OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-22/2020-2
Datum: 12. 3. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 12. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19)

S K L I C U J E M
12. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 19. marca 2020, ob 17. uri
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 10. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Razprava in sklepanje o zapisniku 11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
6. Pobuda za razglasitev leta 2020 za »Doltarjevo leto« v občini Črnomelj.
7. Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019
8. Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2019
9. Letno poročilo OŠ Loka Črnomelj za leto 2019
10. Letno poročilo OŠ Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019
11. Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2019
12. Letno poročilo OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj za leto 2019
13. Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2019
14. Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2019
15. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2019
16. Predlog Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj
17. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj
18. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj
19. Predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2020
20. Kadrovske zadeve
21. Premoženjsko pravne zadeve
22. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
23. Vprašanja in pobude

V prilogi gradiva vam v vednost pošiljamo:
- *Poročilo o delu Nadzornega odbora občine Črnomelj v letu 2019*
- *Letni nadzorni program Nadzornega odbora občine Črnomelj za leto 2020*

Andrej Kavšek, l.r.
župan občine Črnomelj

Vabljeni:
- Janez Kure (k točki 6)
- Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika (k točki 7)
- Anja Panjan Trgovčić, Knjižnica Črnomelj (k točki 8)
- Damjana Vraničar, OŠ Loka Črnomelj (k točki 9)
- Boris Mužar, OŠ Mirana Jarca Črnomelj (k točki 10)
- Ines Žlogar, OŠ Vinica (k točki 11)
- Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj (k točki 13)
- Barbara Papež Lavrič, RIC Bela krajina (k točki 14)
- predstavniki medijev
- občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Politične stranke v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

PROJEKTI V TEKU				
NAZIV PROJEKTA	**VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD**	**VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA**	**KRATEK OPIS PROJEKTA**	**STANJE NA PROJEKTU do marca 2020 Opis za 12. sejo Občinskega sveta**
Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja- HITRO	INTERREG SI-HR	808.163,58 €	V okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR, prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejna območja, je bil odobren projekt »HITRO« - Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja. Izvedba projekta traja dve leti. Vodilni partner projekta je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa je skupaj z Gasilsko zvezo Črnomelj in Vatrogasno zajednico Grada Duga Resa projektni partner. Glavni cilj celotnega projekta je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite zaradi večje varnosti na čezmejnem območju. Glavni rezultati projekta bodo uskladitev in izdelava potrebnih dokumentov, ki bodo omogočali hitro in učinkovito nudenje pomoči na čezmejnem območju in ustanovljena, usposobljena in opremljena skupna čezmejna enota zaščite in reševanja, ki bo zagotavljala izvajanje nalog zaščite in reševanja na čezmejnem območju v primeru poplav in potresov.	Izvedena so bila usposabljanja za pripadnike skupne čezmenje operativne enote zaščite in reševanja in sicer: - prva pomoč in tehnično reševanje iz ruševin.
Projekt »Skupaj za varni jutri« - defibrilatorji	ESKRP	Celotna vrednost projekta: 106.843,82 EUR Stroškovni načrt po posameznih partnerjih z območja LAS DBK: a) Občina Črnomelj 28.609,00 EUR b) MO Novo mesto 30.154,74 EUR c) Občina Metlika 3.126,86 EUR d) Občina Mirna 16.448,41 EUR e) Občina Šentrupert 14.252,41 EUR f) Občina Mokronog Trebelno 14.252,41 EUR	Projekt Skupaj za varni jutri je program sodelovanja Lokalnih akcijskih skupin (LAS) z območja Slovenije. Prijavitelj za območje Dolenjske in Bele krajine je LAS Dolenjska in Bela krajina. Partnerji v okvirju LAS Dolenjska in Bela krajina so: MO Novo mesto, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Mokronog Trebelno. Projekt ob prvi prijavi ni bil odobren pričakuje pa se, da bo ponovni razpis objavljen konec leta 2019. Partnerstvo LAS bo na javni razpis za podukrep 19.3, ponovno podalo prijavo, ko ga bo razpisalo Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. Predvidena stopnja sofinanciranja aktivnosti iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja je 85% upravičenih stroškov projekta. Zaradi srčnega zastoja v Sloveniji vsak dan umre 5-6 ljudi. Največkrat se srčni zastoj zgodi v pričo ljudi, ki bi lahko takoj priskočili na pomoč, če bi seveda vedeli kako. S poznavanjem temeljnih postopkov oživljanja in usposobljenostjo za uporabo AED naprave, bi bila možnost preživet	Prijava je bila ponovno že oddana, čaka se odločitev.
PC TRIS KANIŽARICA				
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 2. del: ceste B1, G3 in G	ESRR Proračun RS	Ocenjena vrednost projekta 571.432,10 €	Projekt zajema ureditev cest, kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave v PC TRIS Kanižarica. V južnem delu PC TRIS Kanižarica se bo tako zgradila ekonomsko poslovna infrastruktura, ki obsega izgradnjo: dela ceste B1 v dolžini 195 m, cesto G3 v dolžini 100 m, del ceste G v dolžini 180 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike.	Zaključena je gradnja vodovoda, pričela se je gradnja robnikov, JR, telekomunikacij in ceste.
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 1. del, faza II		Ocenjena vrednost projekta 512.694,36 EUR	Dokončanje F1 ceste v dolžini 190 m, s priključkoma E1 (73 m) in E2 (73 m). V investiciji je zajeta cesta, pločniki, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod in javna razstvetljava. V l. 2020 je planirana izgradnja meteorne in fekalne kanalizacije, ostalo v l. 2021.	Naročen je DGD in PZI. Rok za izdelavo je začetek maja 2020.
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 3. del: ceste D1, G1		Ocenjena vrednost 623.357,00 EUR	Projekt zajema ureditev cest, kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave v PC TRIS Kanižarica. V južnem delu PC TRIS Kanižarica se bo tako zgradila ekonomsko poslovna infrastruktura, ki obsega izgradnjo: dela ceste D1 v dolžini 150 m, in del ceste G1 v dolžini 150 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike.	V prvi polovici leta 2020 se bo izvedlo javno naročilo za izdelavo DIIP-a.
VODOVODI				
Sekundarni vodovodi - 2. del	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	800.000,00 € po invest programu; - 101.371 € v l. 2018; - 198.629 € v l. 2019; - 250.000 € v l. 2020; - 250.000 € v l. 2021.	Predvidena je izgradnja 4 km sekundarnih vodovodov v občini. V letu 2018 je zgrajeno 540 m vodovoda v Stražnjem Vrhu (krak 14), v letu 2019 za Pobrežje 1 km vodovoda. V letu 2020 načrtujemo izgradnjo do 1,6 km vodovodov v Rodinah in Doblički gori, prav tako 1,6 km na Mavrlenu v letu 2021.	Izdana so vsa GD za vse 4 krake. V letu 2020 se bo izvedlo krak 2, 4 Rodine in Doblička gora v dolžini cca 1km. Krak 3 Rodine gre v izvedbo v letu 2021 v dolžini cca 600 m.
krak 2 Rodine				Izdano GD. Izvedba v letu 2020.
krak 3 Rodine				Izdano GD. Izvedba v letu 2021.
krak 4 Rodine				Izdano GD. Izvedba v letu 2020.
Doblička Gora				Izdano GD. Izvedba v letu 2020.
Mavrlen				Izdelana je projektna dokumentacija, potrebno je preveriti in pridobiti služnosti. Dolžina cca 1,6 km. Izvedba v letu 2021.
Vodovod Pobrežje	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	zajeta v Sekundarni vodovodi - 2 del v l. 2019 in delno v l. 2020	Vodovod za naselje Pobrežje v dolžini 1 km.	Projekt zaključen. Uporabno dovoljenje pridobljeno. Predano v upravljanje JP Komunala Črnomelj d.o.o.
KANALIZACIJE				
Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj	Kohezijski sklad proračun RS	Ocenjena vrednost projekta 3.034.213,00 €	Na 11 delih mesta oz. aglomeracije Črnomelj se dogradi kanalizacijsko omrežje, da se zagotovi čez 98 % pokritost. To zajema 5 km kanalizacij, 1 km tlačnih voidov in 8 črpališč.	Formalna vloga na Min. za okolje in prostor je bila podana 30.12.2019. Čaka se odločba o sofinanciranju. Na UE je razpisana obravnava 5.2.2020 za kanalizacijo na ul. Marjana Kozine. Podana je pritožba na GD za kanalizacijo ZN Drage - 2. del. Čakamo služnosti za iztoke v Dobličico od Direkcije za vode ter gradbeno dovolenjo še za preostalih 8 območij.
Izdelava projektne dokumentacije za Kanalizacijo Dobliče in Grič		23.607,00 EUR	Izdelava projektne dokumentacije za ČN Dobliče in kanalizacijo Dobliče in Grič.	V izdelavi je preprojektiranje lokacije ČN Dobliče (AMBIENS). Potrebna ponovna preveritev služnostnih pogodb.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2020 Opis za 12. sejo Občinskega sveta
Kanalizacijski sistem Vinica		700.000,00 €	Izdelana projektna dokumentacija v l. 2006 (PHARE SI-HR) za katero potrebna dopolnitev projektne dokumentacije in služnosti ter gradbena dovoljenja: - v l. 2019 za preostalih 513 m kanalov v Vinici (izvedba v l. 2020) - v l. 2020 gradbeno dovoljenje za 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021) - v l. 2021 za 1,6 km kanlov in črpališče za Sečje selo (izvedba v l. 2022)	Kanalizacija Vinica - Drenovec: dela so izvedena (poseben projekt!). Za preostale kanale v Vinici je izdelana projektna dokumentacija, ki jo je potrebno novelirati (tudi za naselje Ogulin in Sečje selo).
Izgradnja fekalne kanalizacije v naselju Drenovec in delu naselja Vinica	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	485.553,00	Zgrajeno je 1.860 m fekane kanalizacije s tremi črpališči v jaških in 324 m tlačnih vodov.	Dela so izvedena. Potrebno je pridobiti še spremembo gradbenega dovoljenja in uporabno dovoljenje.
Kanalizacija Sečje Selo			Izgradnja 1,6 km kanalov in črpališča v Sečjem selu (izvedba v l. 2022).	Potrebna je novelacija PD za Sečje selo.
Kanalizacija Ogulin			Izgradnja 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021). Priprava dokumentacije do pravnomočnega GD (28.2.2021) zaradi prijave projekta na sofinanciranje iz 23. člena za leto 2021.	Potrebna je novelacija PD za Ogulin.
Kanalizacija Vinica - VODOVOD			Izgradnja preostalih 513 m kanalov v Vinici in obnova vodovoda (izvedba v l. 2020).	Potrebna je novelacija PD za Vinico.
CESTE				
Regionalna kolesarska povezava Črnomelj - Kanižarica	Kohezijski sklad Proračun RS	766.551,75 €	Podaljšajo se kolesarske steze na Ul. heroja Starihe od POLYCOM-a do LIVAR-ja in od "Belsada" do priključka TRIS Kanižarica zaradi povezovanja stanovanjskih in zaposlitvenih območij. Zgradi se 615 m enostranskih dvosmernih in 930 m dvostranske enosmerne kolesarske steze. Projektni nalogi sta izdelani in potrjeni. Izbran je izvajalec za projektiranje. V l. 2020 investicijska dokumentacija in vloga za pomoč, projektna dokumentacija, odkupi zemljišč.	V izdelavi je projektna dokumentacija. Dodatno smo naročili geološke raziskave, projektiranje kanalizacije, vodovoda in dimenzioniranje vozišča.
Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju - Izgradnja pločnika na šolski poti ob Grajski cesti in obnova šolske poti od Grajske ceste do Kidričeve ulice	Kohezijski sklad Proračun RS	60.766,27 €	Izvede se 75 m enostranskega pločnika na Grajski cesti od priključka na Viniško cesto do pešpoti od Grajske ceste do Kidričeve ulice. Izvede se tudi obnova same pešpoti ob stadionu v Loki.	V teku pridobivanje zemljišč in preprojektiranje ter priprava za kanalizacijo. Na Min. za infrastrukturo poslana vloga za spremembo dinamike in roka dokončanja za 1 leto. Za obnovo mešane kanalizacije je 17.1.2020 oddana vloga za gradbeno dovoljenje.
Obnova ulice na Pristavah	23. člen ZFO-1	226.968,00 €	Izvede se rekonstrukcija 300 m lokalne krajevne ceste (cesta, meteorna kanalizacija in nova javna razsvetljava).	Potekajo sestanki s prebivalci ulice kot tudi sklenitve služnosti in odkupi.
Investicijski projekti na državnih cestah			investitor DRSI (posebna preglednica)	**<u>Projekti o katerih se dogovarja z DRSI:</u>** - 3. razvojna os - Ureditev para BUS postajališč in prehoda za pešce pri Petrovi vasi - Prometna ureditev naselja Dobliče - Prekategorizacija odseka državne ceste v Črnomlju v LC - Prometna ureditev v romskem naselju Kanižarica (od TRIS-a proti Vinici) - Sanacija mostu čez Kolpo pod Vinico - Obnova ceste Vrhgora - Rokan - Obnova ceste Stari trg - Predgrad in vodovoda Deskova vas - Ureditev počivališča pri ČN Stari trg ob Kolpi - Obnova ceste in vodovoda do MP Sodevci - Prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico - Preplastitev ceste na pododseku Tribuče - Bedenj - Obnova ceste na pododseku Marindol-Žuniči - Obnova mostu čez Kolpo pod Žuniči - Obnova ceste Griblje Fučkovci - Sanacija podpornih zidov Podklanec - Prometna ureditev in preplastitev do OŠ in vrtca
JAVNA RAZSVETLJAVA				
Javna razsvetljava Bojanci		Ocenjena vrednost projekta 168.036,15 €		
1. etapa			Javna razsvetljava ob lokalni cesti s priključitveno trafo postajo.	Izvedeno.
2. etapa			Sledila bo 2. etapa (odvisno od dogovora krajanov in njihovega sofinanciranja).	Sledila bo 2. etapa (odvisno od dogovora krajanov in njihovega sofinanciranja).
Javna razsvetljava Griblje				Čaka se krajane Gribelj, da se odločijo glede sofinanciranja in opredelitve območja gradnje.
KULTURNA DEDIŠČINA				
"kulTura"	INTERREG SI-HR	1.316.243,02 €	Projekt kulTura v delu Občine Črnomelj daje poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in mestnega jedra ter iskanju rešitev za povečanje turistične prepoznavnosti in obiska jedra Črnomlja. »kulTura« bo enostavna, drugačna, počasna. Bo 'cool' tura po skriti kulturni dediščini partnerskih mest Črnomlja in Jastrebarskega, podprta z mobilno aplikacijo in oblikovana po meri obiskovalca, še predvsem funkcionalno oviranih oseb. V Črnomlju bo kar se tiče investicijskih vsebin obnovljena Ulica Mirana Jarca in Lojzeta Fabjana ter plato med cerkvijo in banko, urejena bo tudi mestna zakladnica, kot zbir žlahtnih vsebin ponudbe mesta, predstavljena na sodoben način. Investicijski del projekta obsega izvedbo arheoloških raziskav platoja med cerkvijo in banko ter izvedbo ureditve talnih površin Ulice Mirana Jarca, dela Ulice Lojzeta Fabjana ter platoja med cerkvijo in banko. Ostali stroški projekta so namenjeni gradbenenu nadzoru izvedbe investicije, nadzoru kakovosti izvedbe projekta "kulTura", dobavi ulične opreme oz. treh klančin, delnemu pokritju stroškov osebja na projektu ter izvedbi nekaterih mehkih vsebin projekta.	Dokončna ureditev trga bo zaključena v aprilu 2020.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2020 Opis za 12. sejo Občinskega sveta
Obnova gradu Črnomelj		Aktivnosti v l. 2020: 64.740,00 €	**Konseravtorski načrt za grad Črnomelj -** za pripravo projektne dokumentacije za obnovo pritličja in kleti gradu je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije pogojeval izdelavo konservatoskega načrta. Po potrditvi konservatorskega načrta se pristopi k izdelavi **Projektne dokumentacije za ureditev pritličja in kleti ter nadkritje atrija za grad Črnomelj**. Zaradi obsežnosti obnove ni mogoče definirati zaključka dokončne obnove. Zaključek je odvisen od vsakoletne finančne sposobnosti Občine.	S projektantom in izdelovalcem konservatorskega načrta ter konservatorko so bila dorečena izhodišča za projektiranje pritličja in nadkritje atrija.
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanska draga		51.700,00 €	Za namene ureditve Jurjevanske drage kot prireditvenega prostora se bo v letu 2020 pristopilo k izdelavi potrebne projektne dokumentacije za prvo fazo ureditve to je ureditev talnih površin z hortikulturno ureditvijo in postavitvijo posamezne urbane opreme. V letu 2020 so predvidena samo lastna proračunska sredstva, preverili pa bomo možnost sofinanciranja iz strukturnih skladov.	Pred Jurjevanjem 2020 se bodo poravnala tla in povečal obseg uporabnih drage. Ob tem se bo uredilo odvodnjavanje in zatravitev.
Ureditev vadbenega parka na prostem - Jurejevanska draga	Fundacija za šport	58.380,00 €	Jurjevanska draga v Črnomlju, naravna danost sredi mesta Črnomelj, predstavlja točko zbiranja ljudi, družabnih dogajanj, ki bi lahko ponujale tudi številne oblike rekreacije, zato si prizadevamo, da bi ta naravni »park« še bolj oživeli in ga približali tako odraslim kot mlajšim. Predmet investiranja lokalne skupnosti je ureditev vadb na prostem na obrobju drage. Zunanji fitnesi spodbujajo ljudi k telesni aktivnosti in zdravemu načinu življenja. Javni zunanji fitnes je namenjen vsem obiskovalcem in omogoča zabavo, druženje in brezplačno telesno dejavnost na enem mestu. Cilj investicije je zadovoljitev potreb po športnem udejstvovanju oz. izvajanju športnih dejavnosti – rekreacije na prostem.	Prijavljen projekt - čakamo odobritev sredstev.
OPN-ji in OPPN-ji				
Projekt celovite ureditve naselij KS Petrova vas		stroški še niso v celoti opredeljeni	V sklopu projekta je potekala izvedba niza dogodkov, delavnic in animacij prebivalcev za razumevanje prostora, smotrnejšo rabo in urejanje prostora. Ključno v projektu je zagotoviti dolgoročnost prostorskega razvoja, ki temelji na pripravi realnih razvojnih izhodišč konkretnega prostora z vključevanjem posameznika.	Izveden sestanek z lastniki zemljišč v Cerju in z izdelovalcem strokovnih podlag. RIC BK je zainteresiran za kreiranje turistične ponudbe na tem območju. Okoli cerkve se uredi parkirišče – razmislek o AP – krožno – od tu tudi izhodiščna točka za naprej – info točka.
Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj		stroški še niso opredeljeni	V sklopu priprave SD OPN ni bilo mogoče predpisati skupnih meril in pogojev za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj, zato je potrebno to izvesti s podrobnejšim prostorskim aktov. Na podlagi pobud za SD OPN za prejšnji postopek predvidevamo, da je takih primerov okrog sto.	Do 15.1.2020 je bil rok za izkaza interesa. Počakamo do 31.1.2020. Sledi izdelava projektne naloge in pridobivanje ponudb za pripravo OPPN-ja. Potrebno je doreči način delitve stroškov .
Spremembe in dopolnitve OPPN Majer in OLN mestno jedro		stroški še niso v celoti opredeljeni	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Ker je ideja reševanje tega prolema relativno nova, ni zavedena v nobenem od obeh prostorih aktov, zato je potrebno pripraviti spremembe obeh prostorskih aktov. Vzporedno se bo v postopku reševalo tudi ostale prispele pobude za spremembo obeh navedenih prostorskih aktov.	Zaključen je poziv za podajo pobud za spremembe. Naslednja faza je izdelava projektne naloge.
MESTNO JEDRO				
BRV MAJER		Ocenjena vrednost dokumentacije: 111.000,00 €	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Brv, ki bo nad reko Lahinjo povezovala mestno jedro in Majer, bo hkrati tudi komunikacijska vez med dvema deloma mesta. Razvoj tega prostora temelji na povezovanju in krepitvi vsebin, ki se med seboj podpirajo in dopolnjujejo. Za gradnjo brvi je potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje, pred tem pa pripraviti projektno dokumentacijo. Pred izvedbo gradbenih drugih del bo na območju mestnega jedra potrebno izvesti tudi arheološke raziskave ter druga pripravljalna dela.	Izdan sklep o potrditvi DIIP.
CLLD				
Predstavitev in varstvo črne človeške ribice v Jelševniku	CLLD - ESKRP	118.380,46 €	Cilj projekta je seznanitev javnosti s fenomenom človeške ribice, s poudarkom na črni podvrsti iz Bele krajine, ter zmanjšanje njene lokalne ogroženost. Aktivnosti vodilnega partnerja - Zupančič Črnomelj d.o.o. izgradnjo turistične infrastrukture na domačiji Zupančič - ureditev dostopne pot do izvira in opazovalnega šotora, kjer je možno opazovati črno človeško ribico v naravi ter ureditev sodobne predstavitve v obnovljenem delu objekta po posameznih sklopih (zapisi v kamninah, plitvi kras, podzemna voda, jamske habitat, človeška ribica, okoljski problemi, ekološka postaja). Projektni partner Zavod RS za varstvo narave v sodelovanju s projektnim partnerjem Društvo Proteus zagotavlja strokovne vsebine predstavitev. V sodelovanju bosta partnerja izdelala tudi program izvajanja naravoslovnih dni za učence osnovnih in srednjih šol in izvedeli izobraževanje in osveščanje javnosti o občutljivosti človeške ribice in kraške podtalnice ter šolanje vodnikov za izvajanje predstavitve. RIC Bela krajina zagotavlja promocijo izvajanje projekta in nastajajočega novega turističnega produkta. Ključne projektne aktivnosti Občine Črnomelj kot partnerja: Priprava smernic za ureditev šotora za opazovanje črne človeške ribice ter izvajanje monitoringa vpliva naravoslovnega turizma; Izdelava kamnite skulpture črne človeške ribice in izvedba devna odprtih vrat (prikaz izdelave); Izvedba predstavitev za širšo javnost o ogroženosti kraške podatlnice in človeške ribice za izbrane ciljne skupine.	v mesecu marcu in aprilu 2020 bodo izvedene 4 delavnice, 20.4.2020 pa še zaključni dogodek.
Igrišče znanja in druženja v Dobličah (IZIDD)	CLLD - EKSRP	109.859,27 €	Namen projekta je povečanje števila urejenih skupnih površin in dvig kakovosti življenja prebivalcev z izvajanjem programov za vse generacije na javnih površinah. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, partnerji pa Občina Črnomelj, KS Dobliče, Knjižnica Črnomelj, PGD Dobliče in Športno društvo Dobliče. Občina Črnomelj bo v okviru projektnih aktivnosti izvedla investicijo - izgradnjo in ureditvijo igrišča, skladno s projektno dokumentacijo, ki jo je, poleg zemljišč zagotovil projektni partner Krajevna skupnost Dobliče. Izvajanje programov za vse generacije bo izvajal projektni partner Knjižnica Črnomelj v sodelovanju z ostalimi partnerji Prostovoljno gasilsko društvo Dobliče in KS Dobliče. Projektni partner Športno društvo Dobliče bo zagotavljalo ob sodelovanju z drugimi partnerji vzdrževanje na novo urejenih površin. Vodilni partner RIC Bela krajina bo zagotavljal ustrezno promocijo projekta in pravočasno pripravo in oddajo zahtevkov za pridobitev odobrenih sredstev.	Potreben je prenos igrišča v upravljanje Športnemu društvu Dobliče.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2020 Opis za 12. sejo Občinskega sveta
Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi	CLLD - ESKRP	133.906,61 €	Namen projekta je izdelati novi turistični produkt – učno pot na kateri bodo obiskovalci spoznali pomen Nerajskih lugov. Pot se prične in konča v info centru – v vstopni točki KP Lahinja. Obiskovalcem bo zagotovljen lažji dostop do Nerajskih lugov. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, projektni partnerji pa: Občina Črnomelj in Folklorna skupina Dragatuš. Občina Črnomelj kot projektni partner prevzema izgradnjo lesenega podesta in opazovalnice za ptice ter nakup opreme za ureditev info centra v Velikem Nerajcu ter popis in kartiranje rastlinskih vrst in habitatnih tipov in živalskih vrst in njihovih habitatov. RIC Bela krajina kot vodilni partner predhodno zagotovi čiščenje zaraščenega terena in oblikuje turistične produkte ter zagotavlja promocijo projekta in turističnih produktov. Zagotavljal bo tudi pravočasno pripravo in oddajo zahtevkov za pridobitev odobrenih sredstev. Projektni partner Folklorna skupina Dragatuš bo izdelal scenarij za izvedbo igre kot del turističnega produkta in zagotovil izdelavo kostumov za namene predstavitev življenja prebivalcev in njihovih običajev ter navad.	V pripravi so javna povabila za izvedbo aktivnosti 2. faze projekta (promocijski materiali in film).
Čredniška pot	CLLD - ESKRP	133.127,17 €	Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. **S projektom smo kandidirali na 3. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.** Projekt bo vsebinsko prispeval k ohranjanju narave oz. vodnih virov, ohranjanju kulturne dediščine in turistični ponudbi podeželja. Priprava projektne dokumentacije se je začela v letu 2018, prijava na javni poziv je bila v letu 2019 samo izvajanje projekta pa bo večinoma v letu 2020. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.	5.3.2020 je bila izdana odločba o sofinanciranju od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
URŠEK RAZISKUJE (nadaljevanje projekta Čredniška pot)	CLLD - ESRR	65.557,23 EUR	Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. **S projektom smo kandidirali na 4. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.** Projekt bo vsebinsko prispeval k ohranjanju in izboljšanju stanja ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih tipov v povezavi s kulturno dediščino. V sklopu projekta bodo urejeni privlačni, bolj kakovostni javni prostori za druženje, ki bodo v kraju in širše predstavljal območje izmenjave znanj in medgeneracijskega druženja. Priprava projektne dokumentacije se je začela v letu 2018, prijava na javni poziv je bila v letu 2019 samo izvajanje projekta na terenu pa bo v letu 2020. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.	Vloga na 5. javni poziv je bila oddana. Čaka se potrditev s strani LAS DBK.
KOLESARSKA VERIGA NA PODEŽELJU	CLLD - ESRR	36.801,3 - Občina Črnomelj	Občina Črnomelj je še z posameznimi drugimi občinami oziroma institucijami na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine pristopila k projektu sodelovanja s ciljem vzpostavitve kolesarske verige na podeželju. V pripravi je skupna priprava in oddaja vloge na 5. javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz naslova podukrepa 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Predvideno je sofinanciranje stroškov projekta v višini 85% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta. Namen projekta je postaviti postaje z električnimi kolesi in narediti kolesarsko povezavo na podeželju od Gorenjske do Bele krajine. Partnerji projekta: 11 Lokalnih akcijskih skupin (LAS) in posamezne občine znotraj njih. Ciljni uporabniki bodo dnevni kolesarji in turisti. Projekt zajema investicijski del to je dobavo in montažo sistema za izposojo koles (po posamezni občini 1 polnilna postaja). S ciljem oblikovanja skupnega turistične produkta bo v sklopu t.i. mehkih vsebin izdelana enotna celostna grafična podoba kot osnova za vse promocijske aktivnosti in izdelana spletna stran ter izvedene druge promocijske aktivnosti. Z namenom povezovanja omrežja bodo izvedene izobraževalne delavnice za upravljavce sistema. Za namene promocijskih aktivnosti bo izdelan zemljevid na nivoju vseh 11 LAS-ov z relativno varnimi in najkrajšimi možnimi kolesarskimi povezavami (tiskana in spletna verzija) in večjezična zloženka. Urejena bo označitev s smernimi tablicami.	Vloga oddana. Sprememba je v številu koles - namesto 5 so predvidena 3 kolesa.
Vzpostavitev WIFI povezav v lokalnih skupnostih	Neposredna spodbuda EU - Pobuda WiFi4EU	15.000,00 €	Oddana prijava za pridobitev bona preko portala WiFi4EU. Vrednostni bom uveljavla neposredno izbrani izvajalec, ki ga predhodno izbere občine v skladu z zahtevami EU. Z vrednostnim bonom bodo urejene brezplačne WIFI točke. Predvidena je ureditev skladno s tehničnimi zahtevami EU in sicer ureditev 10 dostopnih točka na prostem ali pa 9 oziroma 8 na prostem in 2 oziroma 3 notranje. Odobritev je bila po sistemu "kdor prvi pride prvi melje"; 3 leta po izvedbi moramo zagotavljati nespremenjeno stanje. Opombe: V znesek izvedbe projekta niso vključeni stroški vzdrževanja opreme in mesečne najemnine za internet kar pa je strošek občine (ocena stroška: 2.700,00 €/leto).	Občina je v fazi zbiranja ponudb potencialnih izvajalcev.
PROJEKTNO SODELOVANJE Z RC NOVO MESTO				
SODELOVANJE NA PODROČJU REVITALIZACIJE ČEZMEJNE ŽELEZNIŠKE INFRASTUKTURE LJUBLJANA- GROSUPLJE-TREBNJE-NOVO MESTO- METLIKA-KARLOVEC-ZAGREB		V času trajanja projekta: 9.400,00 EUR v letu 2019: 2.350,00 EUR v letu 2020: 4.700,00 EUR (del sredstev iz 2019 se prenese v 2020) v letu 2021: 2.350,00 EUR	Maju 2018 med župani občin Škofljica, Mirna Peč, Ivančna Gorica, Črnomelj, Novo mesto, Grosuplje, Metlika, Semič in Trebnje ter županom Karlovačke županije podpisan Dogovor o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana – Grosuplje – Trebnje – Novo mesto – Metlika – Karlovac – Zagreb (v nadaljevanju: Dogovor). Aktivnosti koordinatorja Dogovora so se prenesle na RC NM s podpisom Pogodbe o medsebojnem sodelovanju v projektu Revitalizacija dolenjske železnice za obdobje 2019-2021 (junij 2019). Oblikovana je koordinacijska skupina vseh sodelujočih občin (prvi sestanek: 4.3.2020.).	RC Novo mesto (pooblaščenec za soudeležene občine) skupaj z zunanjim izvajalcem pripravlja dokumentacijo za ustanovitev Evropskega teritorialnega združenja z namenom, da se pridobijo sredstva sofinanciranja EU za pripravo projektne dokumentacije in nato za samo izvedbo.
ZDRAVSTVENI DOM				
Center za krepitev zdravja	Ministrstvo za zdravje 23. člen ZFO-1	819.445,09 €	Predvidena je dograditev prizidka k ZD Črnomelj – Center za krepitev zdravja, in sicer v dveh etažah, oblikovanega po vzoru obstoječega objekta. Izgradnja CKZ se izvaja kot podpora projektu "Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih". Z izvedbo investicije se bodo pridobili novi prostori za potrebe CKZ ter servisno/splošni prostori. V etaži kjer je predviden CKZ se zgradi predavalnico, delovne prostore za zaposlene in pripadajoče sanitarije. V kletnih prostorih se zgradi nova pralnica, likalnica, garderobne prostore in prostore za tehnične službe. V spodnjem delu ZD se uredi tudi parkirišče.	Dela potekajo v skladu z zastavljenim terminskim planom.
ŠOLSTVO				

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2020 Opis za 12. sejo Občinskega sveta
Vrtec Loka	Podana bo prijava na Eko sklad	Ocenjena vrednost projekta 3.050.000 €.	Občina je v letu 2019 pristopila k postopku za preprojektiranje projektne dokumentacije za izgradnjo novega deset oddelčnega vrtca v Loki s spremljajočimi prostori in izbiri izvajalca del. Načrtuje se, da se bo v letu 2020 pričelo z gradnjo vrtca, ki naj bi bil zaključen v letu 2021.	Javno naročilo je bilo izvedeno. Rok za podajo vlog je bil 6.3.2020. Vloge so v pregledu, kjer se preverja sposobnost ponudnikov za izvedbo javnega naročila. V usklajevnju so tudi tehnične specifikacije.
Gradnja OŠ Loka		Ocenjena vrednost projekta 10.000.000 €	Občina je naročila izdelavo projektne naloge za preprojektiranje obstoječe projektne dokumentacije za izgradnjo OŠ Loka skladno z ugotovitvami zunanjega recenzenta, ki bo osnova oz. podlaga za nadaljevanje postopkov za pridobitev arhitekturnih zasnov. Z MIZŠ je bilo tudi dogovorjeno, da občina imenuje komisijo za pregled prejetih ponudb, člani komisije so predstavniki občine (skrbnik projekta, arhitekt in pravnik) in ministrstva kot zunanji strokovni člani komisije (arhitekt in pravnik), po potrebi se vključi še druge zunanje strokovnjake, za podajo strokovnih mnenj na prejete projektne rešitve.	Projektna naloga je s strani Ministrstva za šolstvo in šport ter Občine Črnomelj potrjena. Izdelana je tudi investicijska dokumentacija.
Dograditev OŠ Dragatuš	Min. za izobr., znanost in šport 23. člen ZFO-1	Ocenjena vrednost projekta 2.538.500 €	Gradbeno dovoljenje za dograditev OŠ Dragatuš je pridobljeno. Najstarejši del OŠ Dragatuš se bo v celoti obnovil in energetsko saniral, hkrati pa planiramo tudi dograditev potrebnih prostorov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. S koncem leta 2018 smo pristopili k preprojektiranju dokumentacije za OŠ Dragatuš. Po pridobitvi dokumentacije bomo pričeli s postopki za izbor izvajalca del.	Sprememba gradbenega dovoljenja je pridobljena. V mesecu marcu 2020 bo objavljeno javno naročilo za izbiro izvajalca za gradnjo. Prav tako se bomo v tem prijavil na javi razpis MIZŠ za sofinanciranje gradnje OŠ Dragatuš.
Prenova kotlovnice v OŠ Griblje	Podana bo prijava na EKO Sklad (pričakovana sredstva okrog 20% uprav. stroškov).	26.000,00 EUR	Prenovila se bo kotlovnica v PŠ Griblje, kjer se bo kotel na olje zamenjal s tolotno črpalko. V sklopu investicije je tudi manjši objekt, kjer se izvajanjo Cicibanov urice.	Izbran je projektant za izdelavo PZI dokumentacije.
DIJAŠKI DOM				
Sanacija prvega nadstropja DD-OŠ MŠN		Celotna vrednost projekta še ni ocenjena. Trenutne aktivnosti - 55.000,00 EUR	Na podlagi idejnega projekta je potrebna izdelava PZI dokumentacije za postopno sanacijo prvega nadstropja DD doma, kjer ima prostore OŠ MŠN. V sklopu projekta se zajame tudi statična sanacija objekta v tem delu. Izkazana je potreba po ureditvi prvega nadstropja DD za potrebe OŠ MŠN, saj je notranjost objekta v slabem stanju, prostori tudi v takšnem stanju "neprimerni" za učne pogoje. Potrebno je: - v prostore učilnic napeljati vodo v letošnjem letu *(inšpekcijska odločba - v letu 2019);* - nove predelne stene vzdolž glavnega hodnika in vrata - razširjena za nemoteno gibanje z inv. vozički; - ureditev sanitarij (tudi za invalide); - ureditev poda v vseh prostorih - stari parket ni primeren, zaradi statike je potrebno odsatniti granulacijo peska, ki se nahaja pod parketom, da se zmanjša obremenitev nosilnih plošč; - ureditev prezračevanja, razdelilnice hrane, jedilnice, kabinetov,...	Izbran je izvajalec za izdelavo PZI dokumentacije za sanacijo prvega nadstropja DD in vseh sanitarij v stavbi. Rok za izdelavo dokumentacije je maj 2020.
Prenovo stare kuhinje v DD - izgradnja inkluzivne knjižnice		48.808,4 EUR	Potrebna je izdelava PZI, ki bo zajemal: - Prenova poda; - Odstraniti in blindirati vse vode; - Odstranitev prezidav po potrebi; - Zamenjava vrat v prostor; - Preučitev možnosti ločenega vhoda v prostor vrtca s podaljšanim hodnikom iz smeri vrtca (dvojna vrata; vrtec knjižnica); - Preureditev sanitarij. Na novo zarisati zasnovo prostora vključno s pripadajočo opremo za potrebe knjižnice, ločiti popise investicijski del od nabave opreme, po potrebi uskladiti projekt z ZVKD RS. Po pridobljeni projektni dokumentaciji sledi izvedba.	Projekt je v izdelavi.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **ZAPISNIK 10. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 17. 12. 2019**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ZAPISNIK
10. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 17. 12. 2019,
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, s pričetkom ob 17. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Župan je po uvodnem pozdravu ugotovil, da je na seji prisotnih 23 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotna je bila Zalka Bosanac. Seji so prisostvovali tudi: Maja Smerdu, Razvojni center Novo mesto, d.o.o.; Polona Kren, Realis, d.o.o., predstavniki medijev in občinska uprava.

K točki 2:
SPREJEM DNEVNEGA REDA SEJE

S 23 glasovi za in 0 proti je bil naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda seje
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 9. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Razprava in sklepanje o zapisniku 3. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
6. Razprava in sklepanje o zapisniku 4. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
7. Razprava in sklepanje o zapisniku 5. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
8. Poročilo Regijske štipendijske sheme v letu 2018 za šolsko/študijsko leto 2018/2019
9. Predlog za izdajo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj
10. Predlog za izdajo Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2020
11. Predlog Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj
12. Predlog Odloka o Javnem lekarniškem zavodu Dolenjske lekarne Novo mesto
13. Predlog Odloka o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto
14. Predlog Letnega programa športa v občini Črnomelj za leto 2020
15. Predlog za izdajo Odloka o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa
16. Predlog za izdajo Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj
17. Izdaja soglasja k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za obdobje od 1.6.2019 do 31.8.2019 iz naslova povečanega obsega dela
18. Predlog Odredbe o spremembah Odredbe o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v Občinski upravi občine Črnomelj
19. Kadrovske zadeve

20. Premoženjsko pravne zadeve
21. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
22. Vprašanja in pobude članov sveta

K točki 3:
POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan: Sklepi 9. redne seje OS so realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj. Gradnja OŠ Loka: V usklajevanju je projektna naloga za preprojektiranje obstoječe projektne dokumentacije. Pričakujemo, da jo bo ministrstvo potrdilo na petkovem sestanku. Pripravlja se terminski plan in investicijski program. Vrtec Loka: Projektna naloga je zaključena, v izdelavi je investicijski program. Do julija 2020 bo pridobljena projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja. Dograditev OŠ Dragatuš: V mesecu novembru 2019 je bila na UE Črnomelj podana vloga za spremembo gradbenega dovoljenja. Poslovna cona TRIS Kanižarica: Projekt zajema gradnjo ekonomsko poslovne infrastrukture v južnem delu cone, ki obsega izgradnjo cest ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike. Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj: Na 11 delih mesta oz. aglomeracije Črnomelj se dogradi kanalizacijsko omrežje, da se zagotovi čez 98 % pokritost. Potrebno je pridobiti odločbo o sofinanciranju. Neformalna vloga na Ministrstvo za okolje in prostor je oddana. Kanalizacijski sistem Vinica - kanalizacija Vinica - Drenovec: Dela so izvedena. Za preostale kanale v Vinici je izdelana projektna dokumentacija. V pripravi je novelacija projektne dokumentacije za Sečje selo in Ogulin. Regionalna kolesarska povezava Črnomelj - Kanižarica: V izdelavi je projektna dokumentacija. "kulTura": Investicijski del projekta je v zaključni fazi. Dokončna ureditev trga med cerkvijo in banko bo zaključena v marcu 2020. Obnova gradu Črnomelj: Konservatorski načrt je zaključen in je v pregledu oz. potrditvi na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Izvedena je prva faza restavratorskih del v dveh prostorih južnega dela pritličja. Z deli naj bi začeli v naslednjem letu. Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanjska draga: V pripravi je povabilo k oddaji ponudbe za izdelav PZI in druge potrebne projektne dokumentacije. Prva faza investicijskih del je predvidena v letu 2020, kar zajema ureditev talnih površin in osnovne infrastrukture potrebne za izvedbo prireditev. Projekt celovite ureditve naselij KS Petrova vas: Začetna faza projekta, priprava razvojnih izhodišč, je zaključena. Rezultati projekta bodo uporabljeni za pripravo strokovnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN. Priprava strokovnih podlag je v začetni fazi. Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj: V mesečniku Belokranjec je bil javno objavljen poziv za izkaz interesa za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj. Brv Majer: V pripravi je projektna naloga in razpisna dokumentacija za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca za pripravo projektne dokumentacije. Priprava dokumentacije bo potekala vzporedno s spremembami in dopolnitvami obeh prostorskih aktov, ki urejata območja mestnega jedra in Majerja. Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer, kjer je dovolj primernih in prostih površin. Kanalizacija in ČN Dobliče: Izdelan je bil idejni projekt, išče se celovita rešitev ne samo za Dobliče, temveč tudi za okoliške vasi.

K točki 4:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 9. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Maja Kocjan: V zapisniku 9. redne seje OS pri točki 11: »Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2019« ni zapisan odgovor župana na njena vprašanja. Naj se ga zapiše.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 9. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj se z dopolnitvijo točke 11: »Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2019« sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 3. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 3. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 4. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Renata Butala: V zapisniku 4. dopisne seje OS ni zavedena njena glasovnica.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 4. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj se z dopolnitvijo sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 5. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 5. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 8:
POROČILO REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SHEME V LETU 2018 ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019

Točki je prisostvovala Maja Smerdu iz Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o.

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pojasnil, da je odbor gradivo obravnaval na seji 9. 12. 2019 in nanj ni imel pripomb. Odbor občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in Poročilo Regijske štipendijske sheme v letu 2018 za šolsko/študijsko leto 2018/2019 sprejme v predloženi vsebini.
Matjaž Barič: V obrazložitvi gradiva je zapisano, da je bilo za šolsko leto 2018/2019 v občini Črnomelj podeljenih 10 štipendij, iz poročila pa sledi, da je bilo teh štipendij 12.

Pojasnjeno je bilo, da gre za 10 novih štipendij, vse skupaj pa 12 štipendij. Gre za seštevek štipendij, ker se le-te podeljujejo za več let, ne samo za eno leto.

Maja Kocjan: V preteklem mandatu OS se je pojavil dvom ali naj Občina Črnomelj sodeluje v regijski štipendijski shemi ali ne. Pozneje se je izkazalo, da je bil dvom neupravičen, večje število štipendij so pridobili deficitarni poklici. Glede na to, da je sedaj več zainteresiranosti za štipendije kot pred leti, jo zanima kaj se je spremenilo na tem področju?

Maja Smerdu, Razvojni center Novo mesto, d.o.o. je pojasnila: Razvojni center Novo mesto, d.o.o. je v sodelovanju z RIC Bela krajina bolj intenzivno pristopil k promociji štipendijske sheme na območju občine Črnomelj. V shemo niso vključene samo mala podjetja, ampak tudi večja, kot npr. Livar d.d., ki ima sedem štipendistov.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo Regijske štipendijske sheme v letu 2018 za šolsko/študijsko leto 2018/2019 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 9:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI ČRNOMELJ

Točki je prisostvovala Polona Kren, Realis d.o.o.

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pojasnil, da je odbor gradivo obravnaval na seji 9. 12. 2019 in nanj ni imel pripomb. Odbor občinskemu svetu predlaga, da Predlog za izdajo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj obravnava in sprejme. V kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Maja Kocjan: Zakaj je potrebno Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj tolikokrat spreminjati?

Polona Kren, Realis, d.o.o. je pojasnila: Trenutno veljavni odlok je Občina Črnomelj sprejela decembra 2015. V letu 2018 je Ministrstvo za okolje in prostor obvestilo Občino Črnomelj, da je bila izbrana za opravo nadzora zakonitosti odlokov o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Organ za nadzor zakonitosti je ugotovil določene pomanjkljivosti oziroma je občino pozval k podaji dodatnih obrazložitev. Zadevni odlok temelji na priporočilih, ki so jih za pripravo novih odlokov podala ministrstva ter zakonski podlagi, ki ureja področje nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

Anton Brula: Izpostavil je problem zemljišč v vaških središčih. Gospodarska poslopja na kmetiji so razpršena po zemljišču, ki je opredeljeno kot stavbno zemljišče, dejansko pa gre za kmetijsko zemljišče. NUSZ se plačuje za stavbna zemljišča, kar ni pravično.

Župan: Predstavljena zadeva ni stvar obravnavanega odloka, ampak OPN občine Črnomelj, kar se naj izpostavi v postopku sprememb in dopolnitev OPN.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 10:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Vesna Fabjan: Za kaj se občina zadolžuje za 5 mio EUR? Investicije obeh šol (Loka in Dragatuš) ter vrtca Loka v proračunu skupaj znašajo 3 mio EUR, za kaj potrebujemo preostala 2 mio EUR?

Župan: Sredstva so namenjena za investicije - gradnjo vrtca Loka, OŠ Loka, OŠ Dragatuš, Center za krepitev zdravja, projekt Hitro, idr.

Marina Klevišar, OU je dodatno pojasnila: Predvideno zadolževanje je namenjeno pokrivanju investicij, ki so zajete v proračunu in za katere moramo zagotavljati lastna sredstva, kot tudi za investicije, za katere moramo zagotavljati lastni delež do deleža sofinanciranja. Predvideno zadolževanje je v okviru obsega dovoljenega zadolževanja.

Vesna Fabjan: Zakaj je v proračunu predvidenih tako malo investicijskih in evropskih sredstev?

Župan: Trenutno veljavna finančna perspektiva zelo malo sredstev predvideva za področje infrastrukturnih projektov. Gre predvsem za mehke vsebine, zato občina nima možnosti prijave na razpise, na katerih bi lahko pridobila sredstva za investicije. Tudi naslednja finančna perspektiva ne predvideva izboljšanja na tem področju.

Vesna Fabjan: V proračunu za leto 2019 je bilo predvidenih kar nekaj sredstev za nakupe, odkupe, vendar do realizacije ni prišlo oz. je bilo uresničenega razmeroma malo glede na predvideno. Ali bodo sredstva in načrti za izvedbo preneseni v leto 2020?

Župan: Predvideni nakupi, prodaje morajo biti v določenem letu zajeti v proračunu občine, ker v nasprotnem primeru do nakupov, prodaj ne more priti.

Mojca Čemas Stepanovič: Občinska uprava naj v februarju 2020 izdela terminski plan del na izvoznem stolpu v TRIS Kanižarica (kaj bo narejeno v letošnjem in kaj v naslednjem letu). V proračunu je predvidena prodaja nepremičnin Majer 6 in Majer 26. Za kateri stavbi gre? Pomemben projekt proračuna je tudi projekt ravnanja z odpadki Cerod, zato je prav, da so člani sveta seznanjeni z aktivnostmi projekta.

Župan: V proračunu je predvidena prodaja nepremičnine Majer 6. Gre za stavbo/vojašnico in funkcionalno zemljišče k stavbi. Stališče županov glede projekta ravnanja z odpadki Cerod je, da projekt financira Cerod d.o.o., občine se za financiranje projekta ne bodo zadolževale.

Mira Radojčič: Zakaj se sprejema enoletni in ne dvoletni proračun?

Župan: K pripravi enoletnega proračuna smo pristopili, ker je še veliko neznank in ni konkretnejših podatkov, ki se nanašajo na posamezne postavke proračuna.

Nataša Hudelja: V proračunu 2020 ni zasledila sredstev za dokončanje ceste Učakovci-Vukovci.

Župan: Posamezna sanacija cest ni razvidna iz proračuna, sredstva za ta namen so združena v eni postavki. Prioritete investicij v KS so dogovorjene s predsedniki posamezne krajevne skupnosti. Za dokončanje obnove ceste Učakovci-Vukovci je potrebno rešiti problem lastništva.

Matej Banovec: V proračunu 2020 je predvidena le postavitev postajne hiške na Blatniku, ne pa tudi kompletna rekonstrukcija avtobusnega postajališča.

Župan: Investicija bo potekala v sodelovanju s KS.

Anton Brula: Že kar nekaj aktivnosti je bilo narejenih na projektu nove priključne poti v Talčjem Vrhu, zato pričakuje, da bo do realizacije prišlo v letošnjem letu.

Župan: Projekt nove priključne poti v Talčjem Vrhu je predviden v proračunu 2020. Da bo zadeva celovito urejena, je potrebno rešiti še lastništvo enega zemljišča.

Franc Ivanušič: V preteklem mandatu je bilo dogovorjeno, da se postopoma, vsako leto, asfaltira del ceste v Spodnjo Preloko. Do sedaj je bilo realizirano 30 %, kako bo v naprej?

Marko Mravinec: Ali je možno pridobiti prioritete investicij v posamezni krajevni skupnosti?

Župan: S temi podatki razpolagajo predsedniki krajevnih skupnosti.

Maja Kocjan: Pred sabo imamo rekorden proračun (16 mio EUR). Kam gredo sredstva zadolžitve iz gradiva ni razvidno. Na državni ravni se je sprejemal proračun, v katerem pa naša občina skoraj ni zajeta oz. v njem ni predvidenih nobenih novih projektov, tudi gradnja OŠ Loka ne. Sklepa Vlade RS glede financiranja gradnje OŠ Loka še nismo prejeli. Aktivnosti za pričetek gradnje OŠ Loka se ne premikajo. Avgusta naj bi inšpekcija zaprla OŠ Loka, če ne bodo odpravljene pomanjkljivosti, ker je šola nevarna za otroke. Kaj bomo v takšnem primeru? Realizacija projektov je precej v oblaku in je glede vsega skupaj malo skeptična.

Župan: Gradnja OŠ Loka ni zajeta v državnem proračunu, ker naj bi bila s posebnim sklepom Vlade RS financirana iz postavke naravnih nesreč. Sklep Vlade RS o financiranju gradnje OŠ Loka bo lahko sprejet, ko bo potrjena projektna naloga in izdelan investicijski program. Projektna naloga se pripravlja.

Andrej Fabjan: Srž problema občin je nizka povprečnina, kakor tudi povečanje nalog občin, ki jim jih predpisuje država. V podprogramu spodbujanja razvoja turizma in gostinstva so planirana sredstva za sofinanciranje prireditev, in sicer za Jurjevanje 50.000 EUR, za Martinovanje pa 8.000 EUR. Predlaga, da za Martinovanje planira 10.000 EUR. V imenu Kooperative Bela krajina, z.o.o. in Društva vinogradnikov Črnomelj predlaga čezmejni projekt Hrvaška Slovenija - vinska cesta Bele krajine. Vodilni partner bi bil RIC Bela krajina, partnerji projekta pa vse tri belokranjske občine, Društvo vinogradnikov Črnomelj in Kooperativa Bela krajina z.o.o., ki je bila pred kratkim ustanovljena. Za začetek projekta naj se v proračunu 2020 predvidi 10.000 EUR. Na pobudo Čebelarskega društva Črnomelj predlaga sredstva za postavitev učnega čebelnjaka pri VDC Črnomelj. Ureditev mestnega jedra Črnomelj je v zaključni fazi, naj se vzporedno pripravlja tudi strategijo parkiranja v mestnem jedru.

Jaka Birkelbach: Veseli ga, da so v proračunu predvidena sredstva za sanacijo Ulice na pristavah in upa, da bo do realizacije prišlo v letošnjem letu. Zakaj so se sredstva na postavki ZIK Črnomelj - obratovalni str. KD Črnomelj povečala na 70.000 EUR? Na rudniškem izvoznem stolpu v Kanižarici bi bilo nujno potrebno sanirati streho, da se ne dela še večja škoda kot dejansko je. Postavka Rudniški muzej – stroški je bila v lanskem letu sicer povečana zaradi stroškov čiščenja, vendar to ni dovolj. JSKD, kot upravljavec rudniškega muzeja, nima sredstev za programske stroške (npr. ponatis zloženk, ipd.), zato predlaga, da se v proračunu 2020 doda posebna postavka za ta namen, kot je to pri Belokranjskem muzeju Metlika - izvajanje programskih vsebin.

Župan: V postavki ZIK Črnomelj - obratovalni str. KD Črnomelj so zajeti tudi stroški postavitve stalne razstave. Z operaterji, ki imajo postavljene antene na rudniškem stolpu v Kanižarici je bil opravljen sestanek, na katerem jim je bilo povedano, da morajo odstraniti antene. Dokler do odstranitve anten ne pride, z obnovo stolpa ne moremo začeti.

Jaka Birkelbach: Če občina krije obratovalne stroške KD Črnomelj, naj bo uporaba kulturnega doma za domača društva, institucije, ipd. brezplačna.

Bernarda Kump: Govori se o nakupu treh stavb v mestnem jedru Črnomlja. V kateri postavka proračuna so predvidena sredstva za nakup in katera od stavb je prioriteta?

Župan: Z lastnikom Stoničevega gradu je bil opravljen razgovor, čakamo na uradno cenitev stavbe. Dogovarjamo se tudi za nakup stavbe, v kateri posluje Zavarovalnica Sava. Za stavbo bivše Arhe bo razpisana ponovna dražba. Za zemljišče bivše Skubcove hiše potekajo razgovori z lastnico v smeri najema zemljišča za ureditev parkirnih mest.

Andrej Fabjan: Ali potekajo kakšne aktivnosti glede obnove Kulturnega doma Črnomelj?

Župan: Na sestanku v Črnomlju je bil septembra 2019 državni sekretar Ministrstva za kulturo. Dogovorjeno je bilo, da ministrstvo pripravi celovit načrt obnove doma.

Marko Mravinec: Zakaj so povečana sredstva na postavki Vlag. konces. dajatve v nar. vire -trajn. gospod. z divjadjo na 7.000 EUR, na postavki Modernizacija Dolenjske železnice na 6.000 EUR in na postavki RIC - upravljanje KP Lahinja na 38.600 EUR?

Župan: Na postavki Modernizacija Dolenjske železnice so sredstva predvidena na osnovi podpisanega Dogovora o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana–Grosuplje–Trebnje-Novo mesto-Metlika-Karlovac-Zagreb). Vodili partner projekta je Razvojni center Novo mesto d.o.o. Za stroške upravljanja KP Lahinja so v primerjavi s preteklim letom predlagana višja sredstva z namenom izboljšanja kakovosti izvajanja storitev upravljanja, ki bi vplivalo na razvoj turizma v občini in širšo prepoznavnost.

Marina Klevišar: Postavka za vlaganje koncesijske dajatve v naravne vire-trajnostno gospodarjenje z Divjadjo je v proračunu 2020 predvidena v višini 7.029 EUR. Koncesnina je upravičencem dodeljena v skladu z Zakonom o javnem naročanju oz. na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v primeru, da se sredstva dodelijo društvom oz. nevladnim organizacijam. V 2019 sredstva niso bila razdeljena, zato je v 2020 povečanje sredstev.

Matej Banovec: Kaj je zajeto v postavki brv na Majer?

Župan: Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo eno nivojske brvi na Majer, kjer je dovolj primernih in prostih površin. Brv bo namenjena pešcem in kolesarjem, povezovala bo mestno jedro in Majer in bo hkrati tudi komunikacijska vez med dvema deloma mesta. Razvoj tega prostora temelji na povezovanju in krepitvi vsebin, ki se med seboj podpirajo in dopolnjujejo.

Nataša Hudelja: V proračunu so predvidena sredstva za sanacijo poti ob reki Kolpi. Pričakuje, da bo s krajevnimi skupnostmi usklajeno katere poti se bodo sanirale iz teh sredstev. Sprejete proračuna 2020 podpira, je ambiciozno naravnan tudi za naslednja leta.

Župan: O sanaciji poti ob reki Kolpi se na terenu vsaj enkrat mesečno dogovorimo s predstavniki policije, vojske in krajevnih skupnosti.

Maja Kocjan: Svetniška skupina SDS se bo pri glasovanju vzdržala.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Predlog za izdajo Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020 s prilogami se s sprejme v predloženi vsebini. Občinska uprava občine Črnomelj pripombe, podane v razpravi, prouči in do naslednje seje občinskega sveta pripravi Predlog Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2020.
3. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020.

K točki 11:
PREDLOG SKLEPA O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI ČRNOMELJ

Samo Kavčič je pred sejo OS podal pisno obvestilo, da se pri točki »Predlog Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj« izloča iz postopka obravnave in glasovanja. V nadaljevanju je obrazložil gradivo.

Matej Banovec: Je član Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo, ki je zavrnil Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj. Elaborat ne vsebuje primerjalnih cen ostalih podobnih služb, ki izvajajo te storitve. Sam je izdelal analizo različnih elaboratov o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe in ugotovil, da bo 24-urna dežurna služba v občini Črnomelj najdražja služba v Sloveniji, če jo danes OS potrdi. Druga najdražja je v občini Metlika. Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj je precej podoben elaboratu v občini Litija. Mesta kot so Izola, Dravograd, Litija imajo precej nižjo postavko kljub istemu številu prebivalcev, istemu številu prevozov, z istimi stroški, ipd. Evidentno iz tega elaborata je, da največ stroška povzročajo stroški dela. Ostali imajo precej nižje stroške od 10.000 EUR do 15.000 EUR. V našem elaboratu je navedeno 25.000 EUR. V svojem imenu in iz stališča občank in občanov lahko pove, da je 24-urna dežurna služba v naši občini precej draga in predraga za nas. Svetnikom in svetnicam predlaga, da današnji sklep ne sprejmejo, ga zavrnejo in od javnega podjetja Komunala zahtevajo, da ponovno prouči elaborat, saj bi ta lahko bil drugačen.

Samo Kavčič: Tekst je bil prepisan od Litije, vse ostalo pa je bilo pripravljeno in izračunano v JP Komunala Črnomelj.

Župan: Kalkulacija mora biti za Občino Črnomelj in za Občino Semič enaka, saj JP Komunala Črnomelj svojo dejavnost opravlja v obeh občinah. Občinski svet občine Semič je Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe sprejel brez razprave.

Anton Brula: Že velikokrat smo slišali, da moramo, da je država predpisala in moramo. Država obubožani Beli krajini vse jemlje in predpisuje, nič pa ji ne da. Kot občan in predstavnik občanov predlaganega sklepa ne more podpreti.

Leopold Perko: Predhodniki, ki se s predlaganim sklepom ne strinjajo, naj predstavijo alternativo predlogu. Kaj pomeni, če sklepa ne sprejmemo? Ali bo dežurno službo opravljal nekdo iz Novega mesta ali od kje drugje?

Matej Banovec: Drugje po Sloveniji imajo to drugače urejeno, bodisi zajamejo širše območje ali pa imajo kombinacijo s koncesionarjem. Na takšen način ima to urejeno Metlika. Le-ta z nižjimi stroški kot Črnomelj lahko izvaja to dejavnost, mi pa pač ne moremo, ker pokrivamo Črnomelj in Semič. Potrebno bi bilo pogledati na trg, dobre prakse in to uvest na naš primer.

Samo Kavčič: Vsi tisti, ki prikazujejo bistvene nižje stroške - ceno prvega prevoza in dežurstva prilivajo dobiček iz tržne dejavnosti (pogrebne slovesnosti), kar ceno zniža.

Andrej Fabjan: Čudi ga, da sta bila dva gospodarstvenika na Odboru za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo proti sprejetju sklepa v predlagani vsebini. Kako nujno je sprejetje sklepa na današnji seji OS? Vzemimo si čas in dosežimo kompromisen predlog.

Samo Kavčič: Sprejetje sklepa na današnji seji je precej nujna, ker naj bi obvezno občinsko gospodarsko javno službo 24-urne dežurne pogrebne službe začeli izvajati s 1.1.2020. Problem bo nastal tudi, ker je Občinski svet občine Semič sklep v predlagani vsebini že sprejel.

Matej Banovec: Storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Črnomelj je predraga in verjame v ugodnejšo rešitev.

Mojca Čemas Stjepanovič: Ker je preveč odprtih vprašanj in nejasnosti, naj se naredijo kalkulacije in odločanje premakne na naslednjo sejo OS.

Matej Banovec: Analiziral je sedem elaboratov o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe in v nadaljevanju prisotnim predstavil ceno prevoza v posameznih občinah. Potrebno si je prebrati elaborate in videli boste kje prihaja do razlik.

Župan: V elaborat verjame. Zakon zahteva dežurstvo (2 dežurna), ki mora biti plačano.

Maja Kocjan: Na podlagi zakona mora vsaka občina zagotavljati dva dežurna, kljub temu ima naša občina daleč največjo ceno od vseh drugih občin. Gre za načelo, da dejansko je možno, da bi bila lahko cena nižja. Elaborat nas ni prepričal, da je cena upravičena, je najdražja v Sloveniji. iz tega stališča sklepa ne more podpreti.

Samo Kavčič: Za svojce pokojnika je cena višja le za 19 EUR od sedanje in sicer v primeru, če pokojnika pokoplje JP Komunala Črnomelj.

Mojca Čemas Stjepanovič: Naj se odločanje premakne na naslednjo sejo OS, v tem času pa se prouči elaborate drugih občin in preveri zadeve. Iz predhodne razprave je bilo razbrati, da kalkulacija ni pravilno narejena. .

Nataša Hudelja: Bistveno je, da ljudje ne plačajo več kot doslej. Glede na predhodno razpravo tudi sama predlaga, da se odločanje premakne na naslednjo sejo OS.

Leopold Perko: Zadevi se kontrira, vendar dejanskih dejstev, izračunov, ki bi kazali na nasprotno nimamo. Kaj bomo čez mesec dni drugače ugotovili kot danes?

Matjaž Barič: Mogoče pa prej navedene občine sofinancirajo pogrebe iz občinskih proračunov v višini 100 EUR? Naj se povpraša. Lahko bi tudi naš občinski svet sprejel sklep o sofinanciranju stroškov pogreba v višini 100 EUR in storitev bi bila cenejša.

O predlogu predhodnika so razpravljali župan, Anton Brula, Mojca Čemas Stjepanovič in Samo Kavčič

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj se ponovno obravnava na naslednji seji OS.

K točki 12:
PREDLOG ODLOKA O JAVNEM LEKARNIŠKEM ZAVODU DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o javnem lekarniškem zavodu Dolenjske lekarne Novo mesto se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 13:
PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI SVETA USTANOVITELJIC JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 14:
PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2020

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letni program športa v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 15:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE ČRNOMELJ ZA DOSEŽKE NA PODROČJU ŠPORTA

Vesna Fabjan: Današnji Odlok o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa je odpravil nekatere dileme, ki so bile izpostavljene že na 3. seji OS. Je bolj konkreten, upošteva nove okoliščine, nikoli pa ne bo idealen za vse. Odlok je bil v javni obravnavi, v obravnavi Odbora za družbene dejavnosti, Športne zveze, tudi člani žirije smo lahko podali svoje predloge. Več predlogov je bilo upoštevanih. V komisiji tudi že pripravljamo merila za vrednotenje. Pričakuje, da nagrajevanje ne bo politično, ampak izključno strokovno. Po 12. členu odloka je en član žirije obvezno član Športne zveze, zato apelira na stroko, ki ima vpogled v vse dosežke naših športnikov, da poda svoje predloge za občinske nagrade in priznanja. Mnenje stroke bi moralo biti prednostno upoštevano. Le tako bomo podeljevali zaslužena priznanja, ki bodo ohranila svojo vrednost. Predlaga, da se k 21. členu odloka, ki pravi "da se priznanja športnikom podelijo na svečani prireditvi ob občinskem prazniku na svečani prireditvi" doda možnost podelitve na posebni športni prireditvi. Naši športniki kljub težjim pogojem v zadnjih letih dosegajo izjemne rezultate, nosijo ime Črnomlja po Sloveniji in svetu in tako prispevajo k prepoznavnosti lokalnega okolja. Zato si zaslužijo posebno športno prireditev, s katero bi jim izkazali čast in spoštovanje. Prireditev ob občinskem prazniku se ji ne zdi vsebinsko primerna, zato se naj prouči možnost posebne športne prireditve.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa se z dopolnitvijo 21. člena, ki se na novo glasi: »Priznanja se vsako leto podelijo na svečani prireditvi ob prazniku občine ali kateri drugi občinski prireditvi za dosežke v preteklem letu« sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa spremeni v Predlog Odloka o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa se spremeni v Predlog Odloka o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o priznanjih občine Črnomelj za dosežke na področju športa se z dopolnitvijo 21. člena, ki se na novo glasi: »Priznanja se vsako leto podelijo na svečani prireditvi ob prazniku občine ali kateri drugi občinski prireditvi za dosežke v preteklem letu« sprejme v predloženi vsebini.

K točki 16:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O ORGANIZIRANJU IN IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

Vesna Fabjan je kot predsednica Odbora za družbene dejavnosti obrazložila: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 9. 12. 2019. Občinskemu svetu predlaga, da predlog za izdajo Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj obravnava in sprejme v predlagani vsebini. V kolikor OS na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 17:
IZDAJA SOGLASJA K DODELITVI DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1.6.2019 DO 31.8.2019 IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA

Župan je uvodoma pojasnil, da je v gradivu, v predlogu sklepa napaka v datumu. Iz gradiva Knjižnice Črnomelj in sveta zavoda je razvidno, da gre za povečan obseg dela direktorice za obdobje od 1.6.2019 do 31.8.2020. Predlog novega sklepa se zato glasi: Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za obdobje od 1.6.2019 do 31.8.2020 iz naslova povečanega obsega dela.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za obdobje od 1.6.2019 do 31.8.2020 iz naslova povečanega obsega dela.

K točki 18:
PREDLOG ODREDBE O SPREMEMBAH ODREDBE O DELOVNEM ČASU, POSLOVNEM ČASU IN URADNIH URAH V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ČRNOMELJ

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odredba o spremembah Odredbe o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 19:
KADROVSKE ZADEVE

1. Imenovanje nadomestnega člana – predstavnika ustanovitelja v svet javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

Maja Kocjan je obrazložila zakaj odstopa s funkcije članice sveta Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Ugotovi se, da je zaradi podane odstopne izjave Maji Kocjan, 8340 Črnomelj, prenehala funkcija članice Sveta javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, kjer je bila imenovana kot predstavnica ustanoviteljice.
2. V Svet javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se kot predstavnik ustanoviteljice, Občine Črnomelj, imenuje Janez Stepan, 8340 Črnomelj in sicer do izteka mandatne dobe svetu zavoda v obstoječi sestavi.

2. Imenovanje nadomestnega člana – predstavnika ustanovitelja v svet javnega zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Ugotovi se, da je zaradi podane odstopne izjave Katarini Kapš, 8342 Stari trg ob Kolpi, prenehala funkcija članice Sveta javnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi, kjer je bila imenovana kot predstavnica ustanoviteljice.
2. V Svet javnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi se kot predstavnik ustanoviteljice, Občine Črnomelj, imenuje Gregor Kobe, 8342 Stari trg ob Kolpi in sicer do izteka mandatne dobe svetu zavoda v obstoječi sestavi.

3. Imenovanje nadomestnega člana – predstavnika ustanovitelja v svet javnega zavoda RIC Bela krajina

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Ugotovi se, da je zaradi podane odstopne izjave Jožetu Mrzljaku, 8340 Črnomelj, prenehala funkcija člana Sveta javnega zavoda RIC Bela krajina, kjer je bil imenovan kot predstavnik ustanoviteljice.
2. V Svet javnega zavoda RIC Bela krajina se kot predstavnica ustanoviteljice, Občine Črnomelj, imenuje Danijela Nedič Orešič, 8340 Črnomelj in sicer do izteka mandatne dobe svetu zavoda v obstoječi sestavi.

4. Imenovanje predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper delo policistov

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet Občine Črnomelj za predstavnico javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper delo policistov, kot predstavnico lokalne skupnosti – Občine Črnomelj, predlaga Matejo Perak, 8340 Črnomelj.

5. Mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju mag. Boruta Grabrijana, 1000 Ljubljana, na mesto direktorja javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj.

K točki 20:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Ukinitev statusa javnega dobra

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičnini parc. št. 1778/16 k.o. 1548 - Golek se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1778/16 k.o. 1548 - Golek se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku nepremičnin parc. št. 1512/2, parc. št. 1513/4 in parc. št. 1594/2, vse k.o. 1548 – Golek, in sicer kot funkcionalna zaokrožitev navedenih zemljišč.

2. Ukinitev statusa javnega dobra

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičnini parc. št. 4971/11 k.o. 1549 - Tanča Gora se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4971/11 k.o. 1549 - Tanča Gora se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku nepremičnin parc. št. *164, parc. št. 3833, parc. št. 3835/3, vse k.o. 1549 - Tanča Gora.

3. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičninah parc. št. 496/16 in parc. št. 496/18, obe k.o. 1566 – Žuniči se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 496/18 in parc. št. 496/16, obe k.o. 1566 – Žuniči se slednji z neposredno pogodbo odprodata lastniku nepremičnine parc. št. 163/3 k.o. 1566 – Žuniči; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev.

4. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Na delu nepremičnine 4549/5 k.o. 1534 - Petrova vas se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 140 m². Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra in se predmetni del zemljišča zamenja za del zemljišča parc. št. 816/3 k.o. 1534 - Petrova vas, po kateri v naravi poteka pot. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odtujitvi nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

K točki 21:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Razprave ni bilo.

K točki 22:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Leopold Perko:
1. Glede na Poslovnik OS občine Črnomelj lahko član OS na eni seji postavi največ tri vprašanja oziroma pobude, kar se naj upošteva.

Mojca Čemas Stjepanovič:
1. Že na eni preteklih sej je predlagala, da se na črnomaljski obvoznici na križišču v smeri Lokev zamenja cestno ogledalo, saj je velikokrat zarošeno in vidljivost ni dobra. Do realizacije pobude še ni prišlo.
2. Za legalizacijo nelegalnih in neskladnih gradenj za zidanice in po potrebi tudi za druge podobne objekte Občina Črnomelj namerava začeti postopek priprave OPPN. Za ugotavljanje interesa za izdelava OPPN je bil v oktobrski številki Belokranjca in na spletni strani objavljen poziv zainteresiranim lastnikom nelegalno oz. neskladno zgrajenih objektov. Zanima jo ali bo občina finančno sodelovala pri pripravi postopka t.i. »sanacijskega« OPPN ali pa bodo ta strošek morali kriti zainteresirani lastniki sami?
3. Kakšne aktivnosti se izvajajo, če se oz. se bodo na urejanju pokopališča v Črnomlju?

Franc Ivanušič:
1. Ali je s slovensko vojsko in policijo dogovorjeno katere poti ob reki Kolpi se sanirajo in katere se še bodo?

Andrej Fabjan:
1. Vprašanje se nanaša na 3. razvojno os. Na ministrico za infrastrukturo je Razvojni center Novo mesto dne 9.9.2019 naslovil dopis s štirimi predlogi »Izvajanje projekta vključenega v Dogovor za razvoj regije pod št. 28 »projektiranje 2. odseka južnega dela 3. razvojne osi, ki obsega državno cesto od priključka Maline do mednarodnega mejnega prehoda Metlika in do priključka Črnomelj jug«. Člani OS smo dopis prejeli v vednost. Sprašuje ali je ministrstvo že odgovorilo na dopis in predloge?

Vesna Fabjan:
1. Na 9. redni seji OS sem podala predlog za razširitev dnevnega reda. Glede na 35. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj sem predlagala, da se na dnevni red prihodnjih sej OS uvrsti redna 3. točka dnevnega reda »Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine«. Točka je bila na 10. seji 17. 12. 2019 realizirana, župan je predstavil več aktivnosti občinskih služb in aktivnosti župana, a možnosti za neko konstruktivno razpravo niso bile dane. Zato ponovno predlagam, da se na naslednjih sejah pri vsaki točki svetnikom omogoči razprava in postavljanje vprašanj. Praktično bi bilo, da se v gradivu pod točko 3 navede teme (področja) o katerih bo župan poročal, da se svetniki lahko pripravimo na razpravo. Smiselno bi bilo, da so rezultat razprave pobude/zahteve, ki bi jih OS skupaj oblikoval in naslavljal na pristojne državne organe ter tako opozarjal na naše lokalne potrebe.
2. O dogajanju v RIC-u je bilo v zadnjem letu v OS, medijih in »na ulici« veliko slišati. Odvila se je zgodba s »katalogom«, imamo novo direktorico, RIC je prestal revizijo, izgublja strokovni kader … V proračunu sem med drugimi postavkami zasledila, da je 277.000 EUR predvidenih za uresničevanje strategije turizma, a baje Bela krajina izgublja sejme. Ob RIC-u se konkurenčno pojavljata Bravina in Zavod za turizem Metlika … Zanima me kam to pelje? Kakšna je vizija zavoda? Na 10. seji OS o RIC-u župan ni poročal. To zmedo je potrebno urediti.

Marko Mravinec:
1. V Drežniku in Novi Lipi je Telekom za potrebe optike v spomladanskem času prekopal cesto. Zakaj ta del ceste še ni dokončno saniran, je le zasut s peskom, ne pa tudi asfaltiran?

Bernarda Kump:

1. V imenu ŠD veterani NK Bela krajina sprašuje zakaj je športna dvorana Loka zaprta 10 dni v času božično-novoletnih praznikov?
2. Predlaga, da se v letu 2020 nameni nekaj več proračunskih sredstev za novoletno okrasitev mestnega jedra Črnomelj.

Matjaž Barič:

1. Vozniki MPOV imajo pri šolskih prevozih velike težave z učenci iz romskega naselja Lokve. Glede na to, da je urejena »črna točka«, ga zanima ali je možno, da navedeni učenci v šolo in iz šole hodijo peš?

Renata Butala:

1. Na območju nekdanjega Belsada, kakor tudi na Majerju v Črnomlju je na voljo brezplačno parkiranje za avtomobile. Sprašuje ali se pripravlja kakšen projekt za brezplačno uporabo koles, kot to imajo nekatere druge občine po Sloveniji?

Nataša Hudelja:

1. V Sloveniji deluje Društvo VTIS. Gre za društvo v tujini izobraženih Slovencev. Daje pobudo, da se tudi na nivoju občine ustanovi društvo, ki bi združevalo v tujini izobražene in delujoče Belokranjce s ciljem, da so bolj povezani z Belo krajino, se za njih organizira kakšno srečanje, simpozij, ipd.

Mira Radojčič:

1. Kako bodo sanirane poti ob reki Kolpi v KS Vinica v povezavi z migrantsko tematiko?

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.45.

Zapisala:
Antonija Hiti, l.r.

Župan:
Andrej Kavšek, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **ZAPISNIK 11. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 17. 12. 2019**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ZAPISNIK
11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 28. 1 .2020,
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, s pričetkom ob 17. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Župan je po uvodnem pozdravu ugotovil, da je na seji prisotnih 22 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotna sta bila Tadeja Lamut (opr.) in Henček Kosec. Seji so prisostvovali tudi: Valerija Lekić Poljšak in Simon Bahor, Dom starejših občanov Črnomelj; Jernej Kavšek, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta; Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj občine Črnomelj; predstavniki medijev in občinska uprava.

K točki 2:
SPREJEM DNEVNEGA REDA SEJE

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Izdaja soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj
4. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
5. Predlog Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2020
6. Predlog za izdajo Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj
7. Predlog kandidatov za priznanja Občine Črnomelj za leto 2019
8. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega-skladiščnega objekta v PC TRIS – Kanižarica; Investitor: Kovinoplastika Lozar d.o.o., Kanižarica 42b, 8340 Črnomelj
9. Okvirni program dela Občinskega sveta občine Črnomelj za leto 2020
10. Kadrovske zadeve
11. Premoženjsko pravne zadeve
12. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
13. Vprašanja in pobude

K točki 3:
IZDAJA SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ČRNOMELJ

Točki sta prisostvovala Valerija Lekić Poljšak in Simon Bahor, Dom starejših občanov Črnomelj.

Valerija Lekić Poljšak je podala uvodno obrazložitev.

Mira Radojčič: Iz obrazložitve izračuna cene izvajanja socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu« za leto 2020 v občini Črnomelj je razvidno, da je pri pripravi izračuna cene upoštevanih 100 efektivnih ur na izvajalko neposredne oskrbe mesečno, kar na enega uporabnika pomoči na domu mesečno znaša 10 efektivnih ur. Kaj pomeni, če bo kvota mesečnih ur presežena? Kdo bo kril razliko v ceni, če je bilo rečeno, da za uporabnika ostane cena nespremenjena?

Valerija Lekić Poljšak: Število predvidenih uporabnikov pomoči na domu (60) izhaja iz seštevka trenutnih uporabnikov pomoči na domu, ki jih izvaja CSD (48) ter števila uporabnikov, ki jih izvaja DSO Črnomelj (12). S predstavniki občine je dogovorjeno, da se v primeru povečanega mesečnega števila ur, cena za uporabnika ne spremeni. Dom starejših občanov lahko v okviru sovje dejavnosti s svojimi zaposlenimi nadomesti oskrbovalko pomoči družini na domu, če ta zboli oz. se v manjši meri poveča mesečni obseg ur. Če bo prišlo do povečanega števila uporabnikov, bo potrebno doreči drugačno ceno storitve pomoč družini na domu. S predstavniki občine je dogovorjeno, da DSO Črnomelj redno pripravlja poročila in podatke o številu ur, številu uporabnikov pomoči na domu, idr.. Uporabniku storitve pomoč družini na domu po veljavni zakonodaji pripada do 20 ur mesečno.

Nataša Hudelja: Iz obrazložitve gradiva je razbrati, da se bo strošek izvajanja pomoči družini na domu v letošnjem letu povečal kljub temu, da se bo povečalo število uporabnikov. Običajno se cena zniža, če se poveča število uporabnikov, saj se stroški vodenja in koordiniranja za neposredno izvajanje storitve pomoči družini na domu lahko prerazporedijo. Če prav razume bo občina iz proračuna dajala več sredstev, da bo lahko zagotavljala nižjo ceno za uporabnike storitve pomoč družini na domu.

Valerija Lekić Poljšak: Cena storitve pomoč družini na domu bo za uporabnike ista, bo pa več uporabnikov pomoči družini na domu.

Danijela Nedič Orešič, direktorica OU: V proračunu občine Črnomelj za leto 2020 je predvidenih več sredstev za izvajanje storitve pomoč družini na domu, kar je razvidno iz današnjega gradiva »Predlog proračuna občine Črnomelj za leto 2020«.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan: Sklepi 10. redne seje so realizirani in objavljeni na spletni strani občine. Sprejeti akti so bili objavljeni v Uradnem listu RS. Gradnja OŠ Loka: V zadnjih dveh mesecih so potekala intenzivna usklajevanja s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Odzivnost ministrstva se je popravila, prvi del projektne naloge je usklajen. Naslednji sestanek na ministrstvu bo 5. 2. 2020, na katerem naj bi bila projektna naloga potrjena. Sledi priprava investicijskega programa, na podlagi katerega vlada sprejme sklep o sofinanciranju gradnje OŠ Loka. Gradnja vrtca Loka: V usklajevanju je projektna naloga. Do julija 2020 bo pridobljena projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja. Z gradnjo naj bi pričeli v poletnih mesecih. OŠ Dragatuš: Investicija bo izvedena v štirih fazah: prestavitev kotlovnica, ureditev jedilnice in kuhinje, rušenje starega dela in gradnja novega dela šole. Do konec januarja 2020 naj bi bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. S pripravljalnimi deli naj bi pričeli v aprilu 2020, čez poletne počitnice pa z izvedbo gradnje kuhinje in jedilnice. Gradnja prizidka se bo pričela v 2021. Center za krepitev zdravja: Gradnja se je začela, rok za dokončanje del je predvidoma do sredine poletja 2020. TRIS Kanižarica: V južnem delu PC TRIS

Kanižarica bo urejena ekonomsko poslovna infrastruktura, ki obsega izgradnjo: dela ceste B1 v dolžini 195 m, cesto G3 v dolžini 100 m, del ceste G v dolžini 180 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike. Regionalna kolesarska povezava Črnomelj – Kanižarica: V izdelavi je projektna dokumentacija. Čredniška pot: Projekt je oddan, čaka se potrditev projekta na Agenciji za kmetijske trge. Projekt Igrišče znanja in druženja v Dobličah je zaključen. Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj: Na 11 delih mesta Črnomelj se dogradi kanalizacijsko omrežje, da se zagotovi čez 98 % pokritost. To zajema 5 km kanalizacij, 1 km tlačnih vodov in 8 črpališč. Vloge za gradbeno dovoljenje so oddane. Kanalizacija in čistilna naprava Dobliče: Intenzivno se pristopi k pripravi projektne naloge. Brv Majer: V pripravi je projektna naloga in razpisna dokumentacija za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca za pripravo projektne dokumentacije. Priprava dokumentacije bo potekala vzporedno s spremembami in dopolnitvami obeh prostorskih aktov, ki urejata območja mestnega jedra in Majerja. Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj: Rok za prijavo se izteka, sledi izdelava projektne naloge in zbiranje ponudb za izdelavo OPPN. Projekt celovite ureditve naselij KS Petrova vas: Pripravljajo se strokovne podlage. Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanjska draga: V pripravi je povabilo k oddaji ponudbe za izdelav PZI in druge potrebne projektne dokumentacije. Prva faza investicijskih del je predvidena že v letu 2020 kar zajema ureditev talnih površin in osnovne infrastrukture potrebne za izvedbo prireditev. Obnova gradu Črnomelj: Konservatorski načrt je potrjen. S pripravo projektne dokumentacije se bo počakalo. Javna razsvetljava Bojanci: 1. etapa javne razsvetljave Bojanci je končana. Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju - Izgradnja pločnika na šolski poti ob Grajski cesti in obnova šolske poti od Grajske ceste do Kidričeve ulice: V teku je pridobivanje zemljišč in preprojektiranje ter priprava za kanalizacijo. Na ministrstvo za infrastrukturo je poslana vloga za spremembo dinamike in roka dokončanja za 1 leto. Kanalizacija Vinica - Drenovec: Dela so izvedena. Za Ogulin in Sečje selo je potrebno preprojektiranje projektov. Sekundarni vodovodi - 2. del: Vodovod Pobrežje je zaključen. Za dokončanje kraka 2 v Doblički gori in za odseke 2, 3 in 4 v Rodinah sta na UE Črnomelj vloženi vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja.
Obnova kulturnega doma Dragatuš: S KZ Krka potekajo razgovori glede zamenjave zemljišč.

Vesna Fabjan: Na 9. redni seji OS je predlagala, da se na dnevni red prihodnjih sej OS uvrsti redna 3. točka dnevnega reda »Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine«. Točka je bila na 10. seji, kakor tudi na današnji realizirana, vendar možnosti za neko konstruktivno razpravo niso bile dane. Predlaga, da se za vsako sejo OS pripravi gradivo pod točko 3 – se navede teme (področja) o katerih bo župan poročal, da se svetniki lahko pripravimo na razpravo.

Maja Kocjan: V skladu s Poslovnikom OS občine Črnomelj mora biti k vsaki točki predloženo gradivo, kar v konkretni zadevi pomeni npr. tabela s projekti, aktivnostmi.

Župan: V bodoče bodo gradivu pod točko 3 navedene teme, področja, o katerih bo župan poročal članom OS.

K točki 5:
PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Na seji so člani OS k predlogu proračuna Občine Črnomelj za leto 2020 prejeli amandma, ki ga predlaga župan in se glasi: »V Posebnem delu proračuna, to je med načrtovanimi odhodki za leto 2020, se povečajo in zmanjšajo izdatki na proračunskih postavkah: na 420804 - Načrti in dr. proj. dok.- kanalizacija Dobliče, se povečajo izdatki za 80.000 EUR, na 420401 - Ured. pločnika ob RT-919/1466 Žuniči - Vinica v Vinici se zmanjšajo izdatki za 80.000 EUR«. Obrazložitev: Zaradi premalo načrtovanih odhodkov na postavki 420804 - Načrti in dr. proj. dok.- kanalizacija Dobliče, se povečajo izdatki za 80.000 EUR, tako da znaša vrednost navedene postavke 92.984 EUR. Ker pričakujemo, da ne bodo v celoti v letošnjem letu realizirani izdatki v višini kot smo prvotno načrtovali na postavki 420401- Ured. pločnika ob RT-919/1466 Žuniči - Vinica v Vinici, kjer občina sodeluje kot sofinancer,

investitor pa je Direkcija RS za ceste, se na navedeni postavki zmanjšajo izdatki za 80.000 EUR, tako da znaša vrednost navedene postavke 24.109 EUR.

Maja Kocjan: S predlaganim amandmajem več ni predvidenih sredstev za ureditev pločnika v Vinici, zakaj ne?

Župan: Na delu, kjer bo zgrajen pločnik v Vinici, občina Črnomelj sodeluje kot sofinancer, investitor je Direkcija RS za ceste, ki pa v letošnjem letu k investiciji ne bo pristopila, zato je z amandmajem postavka Ured. pločnika ob RT-919/1466 Žuniči - Vinica v Vinici zmanjšana za 80.000 EUR.

Maja Kocjan: Iz proračuna občine Črnomelj za leto 2020 je razvidno, da je v letu 2020 za gradnjo OŠ Loka in vrtec Loka predvidenih 600.000 EUR državnih sredstev. Občina Črnomelj še vedno ni prejela sklepa Vlade RS, s katerim bi bila sredstva za gradnjo OŠ Loka v večinskem deležu zagotovljena iz državnega proračuna. Kaj to pomeni za proračun občine 2020 glede na to, da je Vlada RS padla? Občina Črnomelj ima 29 projektov, ki so vključeni v državni proračun, od tega je kar nekaj takšnih projektov v katerih je vključenih več občin oz. teh sredstev je za 1300 EUR/prebivalca. Na regiji je 202 projektov oz. 9503 EUR/prebivalca, kar pomeni, da naša občina močno zaostaja, zato bi morali veliko več pritiskati na državo, da smo enakopravni z vsemi drugimi občinami. Kar nekaj vprašanj je s strani občanov prejela glede projekta Brv na Majer, zato prosi za več informacij, saj se poraja dvom o funkcionalnosti brvi (ali bo služila svojemu namenu?). Iz proračuna je razvidno, da se stroški za RIC Bela krajina povečujejo. Ali potekajo kakšne aktivnosti, da bi se RIC sam financiral? Ali je na RIC-u oz. Občini že oblikovana skupina, ki se bo izobraževala in delala na tem, da bi pridobivala evropska sredstva? V prihodkih 714 - Drugi nedavčni prihodki (7141) je znesek Občina Lampedusa – sofinanciranje 2 projektov v skupnem znesku 27.523 EUR. Zakaj iz tega projekta ne odstopimo in kakšna je dodana vrednost tega projekta? Za Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je predvidenih 15.000,00 EUR, zakaj? Postavka zavarovalne premije je iz 7.800 EUR povečana na 48.414 EUR. Zakaj takšno povečanje? Ureditev vadbenega parka na prostem - Jurjevanjska draga - za kakšen projekt gre?

Župan: Občina bo nadaljevala s pridobivanjem dokumentacije za gradnjo OŠ Loka. Preprojektiranje je strošek občine. Projekt Ureditev vadbenega parka na prostem - Jurjevanjska draga je bil prijavljen na razpis Fundacije za šport. Predmet investiranja lokalne skupnosti je ureditev vadb na prostem ob obrobju drage (zunanji fitnes). V kolikor bodo sredstva odobrena, z izvedbo začnemo v letu 2020. V zaključni fazi je priprava nova strategije oz. strateškega načrta RIC-a Bela krajina. Na podlagi le-te bo oblikovana ekipa za pridobivanje evropskih sredstev. Pridobljen je bil evropski projekt za 500.000 eur (Digitalizacija kulturne dediščine), na podlagi katerega bosta dve novi zaposlitvi. Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer, kjer je dovolj primernih in prostih površin. Eno nivojska brv nad reko Lahinjo bo povezovala mestno jedro in Majer ter bo hkrati tudi komunikacijska vez med dvema deloma mesta. Za gradnjo brvi je potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje, pred tem pa pripraviti projektno dokumentacijo in spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, ki urejajo območje mestnega jedra in Majerja. Javna razprava na temo brvi bo organizirana. Ugotovljeno je bilo, da nekatere občinske stavbe niso bile protipotresno zavarovane. Zavarovalni program je primerljiv z ostalimi občinami. V primeru, da bi občina izstopila iz projekta Lampedusa, ki se zaključuje v letošnjem letu, bi morala vračati sredstva.

Mojca Čemas Stjepanovič: Glede amandmaja jo zanima ali je dokumentacija za ureditev pločnika v Vinci že urejena in so sredstva na postavki predvidena že za samo izvedbo?

Župan: Dokumentacija za izgradnjo pločnika v Vinici je urejena, občina sodeluje kot sofinancer, investitor je Direkcija RS za ceste, ki pa v letošnjem letu k investiciji ne bo pristopila.

Mojca Čemas Stjepanovič: Sredstva na postavki Načrti in dr. proj. dok. - kanalizacija Dobliče se z amandmajem povečajo. Ali bodo zadoščala za pripravo vse potrebne dokumentacije - v deležu, ki ga mora zagotovili občina v okviru tega projekta?

Župan: Gre za oceno stroškov priprave projektne naloge, katera bo poleg vasi Dobliče zajemala tudi okoliške vasi (Blatnik, Jerneja vas, Jelševnik).

Mojca Čemas Stjepanovič: Indeks plač v občinski upravi je prevelik, napredovanja naj bi bila maksimalno 8 %, ne pa 16 %. Ali je to vzrok zaradi reorganizacije OU ali gre za kakšna druga izplačila, da povečajo maso sredstev za plačo?

Danijela Nedič Orešič, direktorica OU: Sredstva za plače niso povečana zaradi reorganizacije OU, predvideni sta dve novi zaposlitvi, sprejeta je bila nova sistemizacija delovnih mest v OU občine Črnomelj.

Nataša Hudelja: Vsa dokumentacija za izgradnjo pločnika v Vinici je urejena, direkcija pa investicije v letošnjem letu še nima v planu. Kaj storiti, da bo do investicije pločnika v Vinici prišlo?

Župan: V februarju 2020 je predviden termin sestanka z novo direktorico Direkcije RS za ceste, na katerem ji bomo predstavili 17 občinskih projektov. Občine, ki se srečujemo z migrantsko tematiko, od države pričakujemo, da nam bo pristopila na pomoč pri infrastrukturnih investicijah.

Nataša Hudelja: Povedano je bilo, da bo za kanalizacijo Ogulin in Sečje selo potrebno preprojektiranje projektov. Za koliko časa se bo investicija premaknila?

Župan: Trudimo se, da bi bilo v letošnjem letu preprojektiranje končano. Težko je napovedati za koliko se bo investicija premaknila, vendar v 2020 do izvedbe ne bo prišlo.

Mira Radojčič: Pohvalna je primerjava med prvo in drugo obravnavo proračuna. V imenu svetniške skupine SD izraža podporo projektu Brv na Majer, saj bo prometno razbremenjeno samo središče mesta Črnomelj. V proračunu je prvič opazila novo kategorijo »soudeležba stanovalcev oz. krajanov za financiranje določenih projektov«. Če bo to postala praksa v bodoče predlaga, da se izdela enoten pristop k takšnemu načinu financiranja in izvajanja posameznih projektov. Sredstva proračuna so namenjena tudi kritju stroškov zavetišč za živali. Ali imamo na območju Bele krajine takšno zavetišče?

Župan: Zavetišče za živali je v Kočevju, Novem mestu, Trebnjem, v Beli krajini ga trenutno še ni.

Zalka Bosanac: Izreka pohvalo glede prikaza primerjave med prvim in drugim branjem proračuna. Zakaj povečanje sredstev na postavki vzdrževanje zelenih površin za 29.000 EUR in na postavki materialni stroški pri izobraževanju za 33.000 EUR? Za ureditev mestnega jedra je predvidenih dodatnih 43.000 EUR, prosi za obrazložitev. Prav tako jo zanima postavka drugi odhodki - ostalo 20.000 EUR.

Župan: Od januarja 2019 intenzivno poteka projekt glede gospodarjenja z gozdovi, celovito se pregleduje gozdove, ki so v lasti občine Črnomelj oz. v solastništvu z državo. Gre za cca. 1000 parcel. V letošnjem letu je že odkazanega cca. 15.000 m3 lesa, prihodek je zajet v proračunu 2020. Po oceni strokovnjakov je ta trenutek cca 45.000 m3 lesa za posekat. V postavki vzdrževanje zelenih površin je na novo zajeto vzdrževanje Mitrovega templja v Rožancu, ureditev krožišč v Črnomlju, ipd. V mestnem jedru je potrebno zaključiti še tlakovanje pri banki, ureditev pitnika, idr., zato povečanje postavke. Projekt naj bi bil zaključen konec marca 2020.

Jaka Birkelbach: Že na prejšnji seji je razpravljal glede sredstev postavke, ki so namenjena obratovalnim stroškom Kulturnega doma Črnomelj in stroškom stalne razstave. Kakšen bo strošek stalne razstave?

Danijela Nedič Orešič, direktorica OU: Obratovalni stroški Kulturnega doma Črnomelj in stroški stalne razstave so združeni v eno postavki, za stalno razstavo je planiranih 40.000 EUR.

Andrej Fabjan: Podpira sprejetje amandmaja in celotnega proračuna. Pohvalno je, da so se povečala sredstva za delovanje društev, za mlade gasilce, šport, kulturo, turizem.

Bernarda Kump: Za kaj so namenjena sredstva na postavki Kolesarska veriga na podeželju?

Danijela Nedič Orešič, direktorica OU: Občina Črnomelj je pristopila k pripravi projekta Kolesarska veriga na podeželju, kjer je predvidena postavitev ene polnilne postaje za električna kolesa vključno s kolesi. Gre za evropski projekt.

Bernarda Kump: Za kaj so namenjena sredstva postavke Ureditev turistične infrastrukture v starem mestnem jedru v višini 39.000 EUR? Kako je z ureditvijo javnih sanitarij v Črnomlju?

Župan: V postavki Ureditev turistične infrastrukture v starem mestnem jedru so sredstva namenjena za zaključek ureditve zakladnice, ipd. Za ureditev javnih sanitarij se išče primerna lokacija v mestnem jedru Črnomlja.

Leopold Perko: K sanaciji avtobusnih postaj je potrebno pristopiti čim prej, saj so nekatera ob cesti Črnomelj-Vinica v zelo slabem stanju. Na nekaterih bi bilo potrebno urediti tudi razsvetljavo (npr. Kvasica, Dragovanja vas, ipd.).

Župan: Ureditev avtobusnih postajališč ob državni cesti je potrebno uskladiti z državo, aktivnosti potekajo.

Marko Mravinec: Izreka pohvalo projektu gospodarjenje z gozdovi. Kakšen bo strošek spravila lesa, in kakšen dobiček? Zakaj povečanje postavke RIC - upravljanje KP Lahinja na 38.625 EUR?

Danijela Nedič Orešič, direktorica OU: S povečanimi sredstvi želimo podkrepiti prepoznavnost KP Lahinja in mu dodati nove vsebine.

Župan: Les se prodaja na rastilu, zapriseženi cenilec odkazani les pogleda in izdela cenitev. Na podlagi cenitve se objavi razpis za prodajo lesa.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Amandma: »V Posebnem delu proračuna, to je med načrtovanimi odhodki za leto 2020, se povečajo in zmanjšajo izdatki na proračunskih postavkah: na 420804 - Načrti in dr. proj. dok.- kanalizacija Dobliče, se povečajo izdatki za 80.000 EUR, na 420401 - Ured. pločnika ob RT-919/1466 Žuniči - Vinica v Vinici se zmanjšajo izdatki za 80.000 EUR« se sprejme v predloženi vsebini.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o proračunu občine Črnomelj za leto 2020 s prilogami in sprejetim amandmajem se sprejme v predloženi vsebini.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2020.

Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020.

K točki 6:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O PROMETNI UREDITVI V OBČINI ČRNOMELJ

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pojasnil: Odbor je na svoji 8. redni seji, dne 13. 1. 2020 obravnaval in se seznanil z gradivom »Predlog za izdajo Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj« ter k omenjenemu gradivu podal naslednje smernice, priporočila in ugotovitve:

- odbor podpira idejo o ureditvi enosmernega prometa skozi mestno jedro in s tem povečanje števila parkirnih mest na tem območju;
- odbor meni, da zdajšnji obvoz za tovorni promet ni primeren, niti prilagojen za tovorna vozila, še posebej za ta s priklopnim vozilom ter izredni tovorni promet (Adria-hiške) na semaforiziranem križišču pri pošti, zato apelira na Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: SPVCP), da le-ta ponovno opozori Direkcijo RS za infrastrukturo (v nadaljevanju: DRSI) glede tega obvoza in se skupaj s stroko posvetuje kar se tiče radiusov zavijanja v križiščih in najdejo bolj ustrezne rešitve ter tako omogočijo, da bo obvoz za tovorna vozila bolj primeren, varen in ustrezno prilagojen za ta vozila;
- vezano na prejšnjo alinejo odbor meni, da bi bilo nujno potrebno (preko SPVCP) izvesti projekt in simulacijo obvoza za tovornjake s priklopnikom, kateri so širši od štirih metrov. V projekt je obvezno potrebno vključiti voznike tovrstnih vozil in ostale gospodarstvenike;
- odbor meni, da SPVCP opozori DRSI na črne točke v mestu Črnomelj (križišče pri Lokvah, križišče pri gostišču Samarin in Vrtinu v Kočevju), da prometne ureditve v teh delih ponovno strokovno proučijo in najdejo bolj varne rešitve;
- občinska uprava naj razmisli o možnosti postavitve postajališča za avtodome na lokaciji Majer v Črnomlju;
- odbor nazadnje ugotavlja, da je problem v mestu Črnomelj tudi parkiranje avtobusov (s turisti) in tovornih vozil. Odbor na občinsko upravo apelira, da je za te namene potrebno najti ustrezne lokacije (npr. Majer, Loka, prostor pri bivši tovarni Belsad, ipd.);

Anton Brula: Z novim odlokom o prometni ureditvi v občini Črnomelj je predvidena izdaja parkirnih dovolilnic pod spremenjenimi pogoji za pridobitev. Sprašuje, za katera parkirna mesta v mestu Črnomelj naj bi bile izdane dovolilnice, namreč v zadnjih desetih letih se je minimalno polovico parkirišč zaprlo? Novih parkirnih mest ni. O pripravi strategije parkiranja v mestu Črnomelj je govora že leto dni. Kje so kratkoročne in dolgoročne rešitve za pridobitev novih parkirnih mest oz. za nadomestitev parkirnih mest, ki so bile z obnovitvijo mestnega jedra ukinjene?

Župan: Kot je že v uvodu pojasnil je problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer, kjer je dovolj primernih in prostih površin. Dodatna parkirna mesta bodo zagotovljena tudi pod velikim mostom, ko bo zadeva urejena z Direkcijo RS za ceste. V Ulici Mirana Jarca bo parkiranje za enkrat dovoljeno.

Bernarda Kump: Opaža, da vozniki kamionov in ostalih težkih tovornih vozil ne upoštevajo prometnih znakov, ki prepovedujejo vožnjo skozi mestno jedro Črnomelj. Mogoče je vzrok v premalo opaženi prometni signalizaciji. V obravnavanem odloku so naštete globe za posamezne prekrške, ne pa tudi za prekrške voženj kamionov in ostalih težkih tovornih vozil skozi mestno jedro, kdo izvaja nadzor nad omenjenimi kršitelji? Govorimo o umiritvi prometa skozi mestno jedro. Zakaj je vožnja traktorjev skozi mesto še vedno dovoljena? Za mestno jedro bo uvedeno časovno omejeno parkiranje, zaradi česar bomo vsi, ki opravljamo dejavnost v mestnem jedru, prikrajšani. Do sedaj je bilo brezplačnih 30 minut parkiranja na javnem parkirišču na Trgu svobode 3, pri gradi in javnem parkirišču na Trgu svobode 1, pred kioskom. Naj se brezplačno parkiranje poveča na eno uro.

Župan: V 25. členu odloka je zapisano: Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo pridobi zaposleni v določenem poslovnem subjektu, ki izvaja storitev dejavnosti ali posluje na določenem območju, na katerem se plačuje parkirnina ali je določena časovna omejitev in poslovni subjekt ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže in tudi nima možnosti zanje na območju aktivne poslovalnice.

Leopold Perko: Vsa mesta strmijo k umiku avtomobilov iz mestnih jeder in s svojo dejavnostjo privabijo obiskovalce v mestno jedro. Brv na Majer bo k temu pripomogla. Seveda pa morajo biti parkirna mesta v mestnem jedru časovno omejena.

Nataša Hudelja: Naj se razmisli tudi o možnosti organiziranega javnega prevoza na relaciji od parkirišča pri bivšem Belsadu do trgovine Spar v Črnomlju.

Mojca Čemas Stjepanovič: V preteklosti je bil javni avtobusni prevoz že organiziran, vendar se med ljudmi ni prijel. Uvedba plačljivosti parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je bila potreba, saj so nekateri svoja vozila na parkirišču pred gradom puščali skozi ves dan, zato je bilo zelo težko najti kakšno prosto parkirno mesto. Se strinja s predhodnikom, da je potrebno avtomobile, promet umakniti iz mestnega jedra in omejiti čas parkiranja. Prav tako je potrebno poskrbeti za parkiranje tistih, ki svojo dejavnost opravljajo v mestnem jedru Črnomlja.

Maja Kocjan: V celoti podpira smernice, priporočila in ugotovitve Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo. V prejšnjem mandatu je OS sprejel Celostno prometno strategijo občine Črnomelj, v kateri je predvideno, da bi spremenili prometni režim skozi mestno jedro Črnomlja (enosmerni promet) in tako ob Ulici Staneta Rozmana pridobili parkirna mesta. Kako je s tem?

Župan: Počakati je potrebno na prekategorizacijo državne ceste v občinsko.

Vesna Fabjan: Zakaj zaposleni v Glasbeni šoli Črnomelj, Sodišču Črnomelj, ipd. plačujejo drugačno ceno parkirnine? Zakaj ni poenotena?

Župan: Z novim odlokom bo višina mesečne parkirnine poenotena.

Bernarda Kump: V Slovenj Gradcu imajo zelo lepo urejeno mestno jedro, imajo urejen en vstop in izstop iz mestnega jedra. Ob vstopu prejmeš listek, ko iz mestnega jedra izstopiš, plačaš parkirnino za čas, ko si bil v mestnem jedru.

Marko Mravinec: Naj se razmišlja tudi o ureditvi parkiriščih pri ZD Črnomelj.

Župan: Vsa parkirišča pri ZD Črnomelj bodo imela isti status, in sicer načeloma za uporabnike zdravstvenega doma s časovno omejenim parkiranjem.

Matej Banovec: Odlok o prometni ureditvi v občini Črnomelj je v javni obravnavi, zato lahko vsak na osnutek akta poda dopolnitve ali predloge sprememb. Kako se odvijajo zadeve glede ureditve Ajdovega zrna v Črnomlju?

Župan: Z lastnico zemljišča v Ajdovem zrnu je bil opravljen razgovor, vendar so njena pričakovanja o višini zneska prodaje zemljišča, prevelika. Lastnici bo v kratkem posredovan dopis o možnosti najema zemljišča za potrebe ureditve začasnega parkirišča.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
PREDLOG KANDIDATOV ZA PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2019

I. Župančičeva priznanja za leto 2019

a) Župančičeva plaketa

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičeva plaketa za leto 2019 se ne podeli.

b) Župančičeva diploma

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo diplomo za leto 2019 prejmejo Andrej Kunič, Jaka Birkelbach in Nastasja Schweiger.

II. Športnik, športnica in športni kolektiv Občine Črnomelj za leto 2019

Točki je prisostvoval Jernej Kavšek, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta.

a) Športnica leta

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnica leta 2019 Občine Črnomelj prejme Iva Simčič.

b) Športnik leta

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnik leta 2019 Občine Črnomelj prejme Andraž Cimerman.

c) Športni kolektiv leta

Leopold Perko: Ali je plesna skupina športni kolektiv?

Več članov sveta je odgovorilo, da je.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športni kolektiv leta 2019 Občine Črnomelj prejme Plesna skupina Destiny's Child.

III. Priznanja Občine Črnomelj za leto 2019

Točki je prisostvoval Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj občine Črnomelj.

a) Plaketa Občine Črnomelj

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Plaketo Občine Črnomelj za leto 2019 prejme Marija Jelenič.

b) Diploma Občine Črnomelj

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje – diplomo Občine Črnomelj za leto 2019 prejmeta Športno društvo Butoraj in Jože Vrščaj.

IV. Pohvale in graje pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj za leto 2019

a) Pohvala »Breza«

Leopold Perko: Ima pomislek glede podelitve »Breze« podjetju, ki priznanje prejme zaradi ureditve parkirišča.

Anton Brula: Kot član Žirije za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja je pojasnil: Žirija je prejela en predlog za podelitev ekološkega priznanja »Breza« in ocenila, da le-ta ustreza razpisnim pogojem. Pohvala se podeljuje fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi dejanji prispevali k uspehu pri urejanju in varovanju okolja.

Vesna Fabjan: Sama je bila po nekem spletu okoliščin imenovana kar v tri komisije za podeljevanje občinskih priznanj. Tako kot pri primeru parkirišča Akrapovič, se je tudi predvsem pri Župančičevih priznanjih pokazala pomanjkljivost, saj je iz prejetih vlog večkrat nemogoče razbrati kaj je kandidatova službena obveznost (za to je oseba plačana) in kaj ljubiteljska dejavnost, s katero posameznik prispeva prostovoljno v lokalni skupnosti. Normalno je, da je podjetje Akrapovič uredilo parkirišča za zaposlene. To, da je upoštevalo ekološke standarde, je v sodobnosti pričakovano. In res je, da je pogled na novo urejeno parkirišče povsem nekaj drugega, kot je bil nekoč. Ali si zato zasluži tudi priznanje? V žiriji za Župančičeva priznanja in plaketo smo zato članice pripravile predlog za spremembo odloka, nov poslovnik in bolj natančen predlog razpisa in sicer želimo, da se priznanja podelijo čim bolj pravično in da se njihov pomen ne razvrednoti. Tudi ostale žirije naj pristopijo k navedenim spremembah.

Jaka Birkelbach: Omenjeno parkirišče še ni dokončno urejeno, tudi ni postavljenih košev za smeti, okrog avtobusnega postajališča so smeti, cigaretni ogorki, ipd. Glasoval bo proti predlogu podelitve »Breza« podjetju Akrapovič, d.d.

S 15 glasovi za in 2 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološko pohvalo »Breza« za leto 2019 prejme podjetje Akrapovič d.d.

b) Graja »Kopina«

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološka graja »Kopina« za leto 2019 se ne podeli.

K točki 8:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO NE-STANOVANJSKEGA-SKLADIŠČNEGA OBJEKTA V PC TRIS – KANIŽARICA; INVESTITOR: KOVINOPLASTIKA LOZAR D.O.O., KANIŽARICA 42B, 8340 ČRNOMELJ

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pojasnil: Odbor je gradivo obravnaval na seji 13. 1. 2020 in nanj ni imel pripomb. Pravna podlaga za možnost sprejema delne oprostitve plačila komunalnega prispevka je navedena v Pravilniku o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj. Odbor občinskemu svetu predlaga, da se investitorju »KOVINOPLASTIKA LOZAR d.o.o., Kanižarica 42B, 8340 Črnomelj« zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 1.736,48 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet SKLEP:
Investitorju »KOVINOPLASTIKA LOZAR d.o.o., Kanižarica 42B, 8340 Črnomelj« se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 1.736,48 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.

K točki 9:
OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Okvirni program dela Občinskega sveta občine Črnomelj za leto 2020 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 10:
KADROVSKE ZADEVE

1. Predlog kandidatov za člane Sveta Območne izpostave JSKD Črnomelj

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj predlaga za člane Sveta Območne izpostave JSKD Črnomelj naslednje kandidate:

1. Polona Godina Mavrič, 8340 Črnomelj.
   Navedena je aktivna članica društva KUD Godba na pihala Črnomelj že več kot 30 let. V društvu je opravljala in še opravlja različne funkcije (članica upravnega odbora društva, tajnica, blagajničarka, predsednica). Dobro pozna delovanje kulturnih društev in stanje ljubiteljske kulture lokalno in širše, dobro pozna delovanje JSKD in njegove izpostave Črnomelj, je članica Sveta OI JSKD Črnomelj v zadnjih dveh mandatih.
2. Damir Jankovič, 8341 Adlešiči.
   Navedeni je član društva KUD Božo Račič Adlešiči že 28 let, kjer je tudi član sveta. V društvu ves čas igra tamburico in je zadnjih pet let tudi vodja »Adlešičkih« tamburašev, ki letno izvede 50 – 60 javnih nastopov in ohranjajo redek sistem igranja na tambure Farkaš, katere poskušajo vpisati tudi v nesnovno kulturno dediščino Slovenije.
3. Sašo Žepuhar, 8344 Vinica.
   Navedeni je dolgoletni član društva KUD Oton Župančič Vinica (20 let) in od leta 2018 tudi umetniški vodja odrasle folklorne skupine KUD Oton Župančič Vinica. Je tudi član AFS France Marolt Ljubljana ter ŠTD Vinica. V okviru društev je opravljal različne funkcije. Ustvarja različne koreografije za KUD Oton Župančič Vinica, AFS France Marolt ter tekmovanje parov v ljudskih v ljudskih plesih. Sodeloval je pri organizaciji številnih prireditev v domačem okolju. Zelo dobro mu je poznano delovanje kulturnih društev in stanje ljubiteljske kulture v Sloveniji in tujini. Prav tako pozna vloge, delovanje in cilje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ter njegove območje izpostave.

2. Imenovanje člana Žirije za podelitev priznanj na področju športa

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V Žirijo za podelitev priznanj na področju športa se na predlog Športne zveze Črnomelj imenuje Milan Kordič, 8340 Črnomelj.
Mandatna doba imenovanja je do izteka mandatne dobe žirije v obstoječi sestavi, imenovani s sklepom št. 012-6/2019, z dne 28. 6. 2019.

K točki 11:
PREMOŽENJSKO PRAVNA ZADEVA

Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi neposredne pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino: katastrska občina 1535 – Črnomelj, stavba 7 del stavbe 9 (ID 1535-7-9), na naslovu Ulica 21. Oktobra 19a, 8340 Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime dejanskega lastnika stanovanja do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

K točki 12:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Vesna Fabjan:
1. Redno na seji daje pobude/vprašanja, a je iz seje v sejo bolj razočarana nad odgovori. Odgovor na vprašanje o RIC-u iz zadnje seje OS, ki je tako pomemben za občino, je prejela v nekaj vrsticah. Vse skupaj nič, odgovori so vsebinsko nepovezani z vprašanji. Spašuje se ali so pobude članov OS več ali manj namen same sebi? V čem je potem smisel, če se največkrat nič ne premakne? Pričakovala bi več spoštovanja do občanov, ki na člane OS naslavljajo vprašanja v upanju na hitrejši odziv pristojnih. Prosi, da se OU v bodoče bolj potrudi in odgovore zapiše bolj temeljito, hkrati bolj razumljivo povprečnemu bralcu.

Franc Ivanušič:
1. Z razpravo predhodnice glede podajanja nepopolnih odgovorov se strinja. Tudi sam z odgovorom OU na zadnji seji OS postavljenim vprašanjem ni zadovoljen in odgovora ne razume. Vprašanje: »Ali je s slovensko vojsko in policijo dogovorjeno katere poti ob reki Kolpi se sanirajo in katere se še bodo?« Odgovor OU je bil: »S Slovensko vojsko, Policijsko upravo Novo mesto in Krajevno skupnostjo Vinica je dogovorjeno katere poti ob reki Kolpi se oz. se bodo sanirale.«

Župan: S predstavniki krajevnih skupnosti na terenu se sprotno dogovarjamo o sanaciji poti ob reki Kolpi, zelo težko je napovedati katera pot bo in kdaj bo sanirana.

Bernarda Kump:
1. Se pridružuje razpravi Vesne Fabjan glede nepopolnih odgovorov OU na vprašanja in pobude članov OS. Odgovor ravnateljice Srednje šole Črnomelj na vprašanje, zakaj je športna dvorana Loka zaprta 10 dni v času božično-novoletnih praznikov, je izpod kritike. Iz odgovora ni jasno zakaj je dvorana zaprta. Občina Črnomelj v proračunu letno namenja 44.000 EUR za sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ, zato naj člani OS sami presodijo o primernosti odgovora.
2. Na pobudo, ki jo je podala na prejšnji seji OS, da se v letu 2020 nameni nekaj več proračunskih sredstev za novoletno okrasitev mestnega jedra Črnomelj je odgovorjeno, da so v proračunu predvidena sredstva za novoletno okrasitev, vendar v predlogu proračuna 2020 na postavki »nakup opreme za novoletno razsvetljavo« ni predvidenih sredstev.

Samo Kavčič je pojasnil, da je postavka za nakup opreme za novoletno razsvetljavo vključena v postavko o vzdrževanju mesta in po pogodbi je predvidenih 5000 EUR za nakup nove opreme za novoletno razsvetljavo.

K točki 13:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Vesna Fabjan:

1. Pred slabim mesecem sem bila v Ljubljani na predavanju na temo financ. Predavala je odlična predavateljica – notranja revizorka iz finančnega in javnega sektorja. Ker se mi je zdela vsebina izredno koristna, sem jo ob koncu predavanja nagovorila in prosila, ali bi podobno predavanje/delavnico izvedla tudi v Črnomlju. Tema štiriurne popoldanske delavnice bi bila branje bilanc, pisanje in branje poročil za neračunovodje (svetnike, člane odborov, občinske predstavnike v svetih zavodov, direktorje, pomočnike, učitelje …). Pogosto se srečujemo z obravnavo letnih poročil, a vsi za razumevanje le-tega nismo dovolj usposobljeni. Idejo sem predstavila tudi županu, ki je izvedbo delavnice podprl. Za izvedbo delavnice sem se dogovorila z ZIK-om. Delavnice bi se moralo udeležiti vsaj 10 oseb, da bi se izplačala, zato vas prosim, da me po seji informativno obvestite ali bi se želeli delavnice udeležiti.
2. S 1.2.202 se bo cena za avtobusne vozovnice za otroke, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj svojega šolskega okoliša, dvignila skoraj za trikratno vrednost. Konkretno to pomeni dvig cene mesečne vozovnice Črnomelj – Vinica iz 35 EUR na 99 EUR (s tem da imajo drugi OŠ prevoze zastonj, cena za srednješolce pa znaša 25 EUR). To je posledica novega programa, s katerim so obvezani prevozniki in ne dovoli obračunati popusta, otroke pa šteje kot odrasle. O zadevi sta me obvestili dve mamici, ki imata zaradi ločitve deljeno skrbništvo. Otroka nimata druge možnosti, kot da obiskujeta šolo v Črnomlju. Problem sem skušala rešiti že pred sejo s pristojnimi službami občine, ki so mi tudi priskrbele navedene informacije. Vem, da zadeva ni v neposredni domeni občine, a tako enostavno ne more ostati. Prosim, da se poišče način, ki bo tudi tem nekaj družinam enakovredno zagotovil prevoz otrok v šolo.
3. Kaj se dogaja z načrtom umirjanja prometa med trgom in osnovno šolo v Vinici? Zadeva se že predolgo vleče, šolarji so dnevno izpostavljeni nevarnosti. Baje se z ureditvijo varne poti pogojuje izkop kanalizacije za preostalih nekaj hiš. Prosi za obrazložitev.

Mojca Čemas Stjepanovič:

1. Glede na to, da je bil na današnji seji OS sprejet proračun občine za 2020 prosi, da se do naslednje seje OS pripravi terminski plan za obnovo rudniškega stolpa v TRIS Kanižarica.
2. Zakaj na dnevnem redu današnje seje OS ni predloga Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj, namreč na prejšnji seji OS naj bi sklep člani OS pod nujno sprejeli?

Župan: S potencialnim izvajalcem del obnove rudniškega stolpa Kanižarica je dogovorjen razgovor. V proračunu 2020 je predvidenih 40.000 EUR. Ključna zadeva pri obnovi stolpa je premik anten. Občina je lastniku anten posredovala zahtevo za premik le-teh. Po ustnih zagotovilih naj bi bile antene premaknjene na drugo lokacijo v TRIS Kanižarica.
Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj je v proučevanju.

Anton Brula:

1. Na območju podvoza Ulice 21. oktobra pod železnico so urejeni osvetljeni pločniki, prehod čez lokalno cesto in postavljeni semaforji. Predlaga, da neodvisni strokovnjak pregleda svetlobno prometno signalizacijo na navedenem območju, naj ugotovi ali so semaforji postavljeni v skladu s predpisi, funkcionalni niso, zato je potrebno zadevo urediti.

Župan: Zadevo bo proučil Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Renata Butala:

1. V naši KS imamo nekaj hiš ob (ne)kategoriziranih cestah v razpadajočem stanju. Z morebitnim snegom oz. drugimi vremenskimi razmerami bodo postale nevarne (padec strešnikov, tramov, ometa…). Ceste po vaseh so ozke. V teh hišah nihče ne živi, njihovih lastnikov ni tukaj. Npr. v Radencih dve sosednji hiši, ena ima 11 lastnikov, od tega 8 v tujini, druga ima lastnika v Sloveniji.

O problemu sem obvestila medobčinskega inšpektorja, vendar sem dobila neutemeljen oz. na zakonodajo nepodprt odgovor, da ni fer obravnava, ker na hiši, kjer je 11 lastnikov, od tega 8 dedičev v tujini, itak ne more speljati postopka, do tiste, ki živi v Sloveniji, da bo eno terjal, druga poleg pa bo propadala. Kako urediti zadevo, da bo poskrbljeno za varnost vseh udeležencev v prometu? Imejmo v mislih, da imamo v Radencih CŠOD, kjer vsak dan hodijo po cesti otroci. Verjetno ni to edini takšen primer v naši občini.

2. Ko smo se pogovarjali o reorganizaciji občinske uprave, je bil odgovor, da nekih stroškov ne bo. Podatki v Erarju kažejo, da je bilo Odvetniški pisarni Oberstar nakazanih 12.200 EUR. To ni tako zanemarljiv znesek. Koliko časa se bo to še nadaljevalo?

Štefan Misja:

1. Krajane Svibnika zanima kolikšen je prispevek vaščanov za izgradnjo javne razsvetljave?
2. Kaj se dogaja z Livarjem v Črnomlju?

Andrej Fabjan:

1. Na 3. redni seji OS je podal pobudo glede sodelovanja občine Črnomelj pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture od Ljubljane do Karlovca. Ali se že izvajajo kakšne aktivnosti na projektu?

Zalka Bosanac:

1. Na današnji seji je bilo rečeno, da bo v letošnjem letu izdelano projektiranje za kanalizacijo Sečje selo. Sprašuje v katerem obdobju se bo projektiralo, kdaj se bo pridobilo gradbeno dovoljenje in če je možno predvidet čas izvedbe?

Bernarda Kump:

1. Kaj je s projektom »Načrt razvojnega odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj – RUNE? Nekateri občani so podpisali pristopne izjave, zato jih zanima v kateri fazi je projekt? Govorilo se je, da bomo imeli javni wi-fi v mestnem jedru. Kaj je s tem?

Jaka Birkelbach:

1. Prebivalci Ulice Pod smreko so opozorili na pomanjkljivo prometno signalizacijo na omenjeni ulici. Namreč prometni znak - prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna masa presega 5t je na začetku Ulice Pod smreko (iz smeri Ulice 21. oktobra) postavljen, ni pa postavljen iz smeri Kolodvorske ceste. Problem je vožnja težkih vozil.
2. V proračunu 2020 je predvidenih 70.000 EUR za obratovalne stroške Kulturnega doma Črnomelj in postavitev stalne razstave. Predlaga, tako kot je pri športu, da se glede na to, da občina krije 100 % stroške obratovanja, zadeva prouči tako, da bi bila uporaba kulturnega doma za domača društva, institucije, ipd. brezplačna.
3. Na ograji stopnic pri OŠ Mirana Jarca gori samo še ena luč. Naj se zadeva sanira.

Matjaž Barič:

1. Svet staršev OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj zahteva terminski plan sanacije bivšega dijaškega doma v Črnomlju. Statika objekta je zelo slaba, zato hočejo odgovor.

Marko Mravinec:

1. Krajan vasi Pribinci se je obrnil nanj z naslednjim vprašanjem: Pribinci, Bedenj in Jankoviči so izpadli iz sistema gradnje optike, ki se sedaj gradi v KS Adlešiči. Gre za sredstva EU, zato ga zanima zakaj so navedene vasi izpadle in zakaj vaščani o tem niso bili obveščeni?

Leopold Perko:

1. Kako daleč je postopek OPPN za vaško jedro Dragatuša?

Župan je podal nekaj informacij glede Livarja: S strani predsednika uprave Livar d.d. je bil obveščen, da je šel Livar d.d. v kontrolirano prisilno poravnavo. Poslujejo tekoče.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.25.

Zapisala:
Darja Vukčevič, l.r.

Župan:
Andrej Kavšek, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **POBUDA ZA RAZGLASITEV LETA 2020 ZA »DOLTARJEVO LETO« V OBČINI ČRNOMELJ**

Obrazložitev:
G. Janez Kure je že na 7. redni seji Odbora za družbene dejavnosti, dne 9.12.2019, predstavil pobudo za razglasitev leta 2020 za Doltarjevo leto v občini Črnomelj. Za zadevno sejo odbora je tudi predložil načrt mogočih aktivnosti, ki se bi lahko odvile v Doltarjevem letu, in sicer bi bila tematika povezana s 100. leti livarstva v Črnomlju.

Predvidene aktivnosti, ki bi potekale in bi jih bilo mogoče realizirati v okviru Doltarjevega leta so:
- postavitev obeležja ob 100. obletnici livarstva v Črnomlju,
- izdaja in predstavitev knjige oz. monografije o Josipu Doltarju,
- poimenovanje ulica, parka ali krožišča po Josipu Doltarju,
- druge aktivnosti (npr. dan odprtih vrat Livarja, zbiranje predmetov, razstava,…).

Več o sami pobudi se nahaja v prilogi, ki je pripravljena s strani Ilinke Todorovski, Vesne Fabjan in Janeza Kureta.

Predlog sklepa:
Na podlagi 16. Statuta Občine Črnomelj (Ur.l.RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l.RS, št. 103/13, 4/18, 65/19) je Občinski svet Občine Črnomelj na ____redni seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o razglasitvi leta 2020 za Doltarjevo leto
v občini Črnomelj

I.

Občinski svet Občine Črnomelj razglasi leto 2020 za Doltarjevo leto v občini Črnomelj.

II.

Za pripravo aktivnosti, ki bi potekale v sklopu Doltarjevega leta, se imenuje odbor v naslednji sestavi:
1. Andrej Kavšek,
2. Mag. Janez Kure,
3. Ksenija Khalil,
4. Ilinka Todorovski,
5. Robert Lozar,
6. Mag. Janez Weiss,
7. Vesna Fabjan,
8. Mag. Marija Prašin Kolbezen.

Pripravila:
Tamara Potočar in Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »POBUDA ZA RAZGLASITEV LETA 2020 ZA »DOLTARJEVO LETO« V OBČINI ČRNOMELJ«.
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Sklep o razglasitvi leta 2020 za Doltarjevo leto v občini Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

UTEMELJITEV RAZLOGOV ZA RAZGLASITEV DOLTARJEVEGA LETA:

1. Leta 2020 bo minilo 100 let od postavitve prve livarne v Črnomlju; zgradil in vodil jo je Josip Doltar (1858-1930). Vlivala je izdelke predvsem za industrijsko močne kraje na Hrvaškem: Duga resa, Karlovec, Sušak, po Doltarjevi smrti je postal njen lastnik Andrej Lakner, vodil pa jo je Jože Doltar, delovala je tudi med 2. sv. vojno, na partizanskem ozemlju. Doltarjeva livarna se je preimenovala v LIČ (Livarna Črnomelj): Nato je država zgradila novo livarno Belt (Belokranjska livarna in tovarna), Lič se je pripojil Beltu. Po privatizaciji in lastninjenju je iz Belta zrasel Livar. Gre torej za podjetje, ki je 100 let nepogrešljiv del črnomaljskega gospodarstva, napredka.

2. Josip Doltar je bil veliko več kot livar: Bil je med prvimi obrtniki v Črnomlju, človek z vizijo, parni žagar, mlinar, lesni trgovec, oglar itd. Kot številni Belokranjci je odšel s trebuhom za kruhom v Ameriko (1898-1905), vendar se je od tam vrnil ter kapital in znanje prinesel domov. Bil je aktiven v družbenem in političnem življenju - od leta 1907 član občinskega odbora, nato med letoma 1912 in 1918 župan, torej tudi v času 1. sv. vojne, ko je bil tudi zadolžen za preskrbo civilnega prebivalstva. Posebej je zaslužen, da je belokranjska železnica, zgrajena leta 1914, šla čez Črnomelj in da Črnomelj ni dobil le krak iz Gradca. Za to je dvakrat lobiral na Dunaju. Pod njegovim vodstvom je bilo zgrajenih vrsta objektov: Velki most čez Dobličico (odprt 1912), cesta proti Vinici, Staremu trgu, Preloki. Skupaj s črnomaljskim "mestjanom" F. Šušteršičem sta gradila šolo Franca Jožefa (odprta 1888) kjer je današnja glasbena šola. Dvignil se je nad črnomaljsko raven, med drugim je bil član IO SLS. Leta 1929 je bil še s tremi črnomaljskimi podjetniki-Fabjanom, Strugarjem in Mullerjem odlikovan z redom sv. Save.

3. Bil je dvakrat poročen: s Katarino Schweiger iz Črnomlja in Katarino Kure iz Svibnika. Imel je 12 otrok. Med Doltarjevimi potomci so: heroj Janko Stariha, zgodovinar Janko Jarc, mlinar Janko Doltar, livar in heroj dela Jože Doltar, podjetnik, tudi metalurg Jernej Kure, arhitektka Danijela Kure Kastelc, slikar Robi Lozar, filozof Janko Lozar, ekonomisti Eva Čemas, Janez Kure in Miro Doltar, novinarka Ilinka Todorovski, glasbenik Janko Doltar, znana Črnomaljka Olga Bahor, mladi Jakljeviči, profesorica in občinska svetnica Vesna Fabjan itd.

Pripravili: Ilinka Todorovski, Vesna Fabjan, Janez Kure.
Črnomelj, marca 2020

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 621-2/2020

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

BELOKRANJSKI MUZEJ

CREG092360

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z. | PRIL. | VRED. | PREJETO 24. 02. 2020 | ŠIFRA ZAD.

Številka: 31-12/2020
Datum: 21. 2. 2020

Ministrstvo za kulturo RS
Ljubljana

Zadeva: Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019

Spoštovani!

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019, in sicer:

1. računovodsko poročilo za leto 2019,
2. poslovno poročilo za leto 2019,
3. vsebinski – statistični – obrazec za področje,
4. obrazec »Finančno poročilo za leto 2019 – Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«,
5. obrazec »Finančno poročilo za leto 2019 – Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti«,
6. obrazec »Poimenski seznam zaposlenih na dan 31.12.2019«,
7. obrazec »Zaposleni za SURS«,
8. obrazec »Realizacija kadrovskega načrta za leto 2019«,
9. obrazec »Popis objektov in prostorov v letu 2019«,
10. obrazec »Poročilo o porabi sredstev od prejetih najemnin od oddaje stvarnega premoženja države v letu 2019«,
11. obrazec »Poročilo o porabi sredstev od prejetih kupnin od prodaje stvarnega premoženja države v letu 2019,
12. obrazec »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2019«,
13. sklep Sveta Belokranjskega muzeja Metlika.

Z lepimi pozdravi,

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Andreja Brancelj Bednaršek,
direktorica Belokranjskega muzeja

V vednost:
- Občina Metlika
- Občina Črnomelj
- Občina Semič
- spis, tu

Svet Belokranjskega muzeja Metlika
Trg svobode 4
8330 Metlika

Številka: 02-1/2020
Datum: 20. 2. 2020

Člani sveta Belokranjskega muzeja Metlika so na 3. seji dne 20. februarja 2020 obravnavali Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019, in sprejeli

SKLEP,

da na Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019 nimajo pripomb, zato ga sprejmejo v predloženi obliki.

Janko Bračika
predsednik sveta
Belokranjskega muzeja

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA IN RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi določenega uporabnika kontnega načrta Belokranjski muzej Metlika so sestavljeni v skladu z določbami:

- Zakona o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS 11/11-UPB4, 110/11, 46/13),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS 112/09, 58/10,104/10,104/11,97/12),
- Zakona o računovodstvu (ZR, Ur.l.RS 23/99, 32/02) in SRS,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/09,120/07,112/09,58/10,97/12),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS 115/02,21/03,134/03,124/04,120/07,124/08,58/10,60/10,104/10,104/11),
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS 12/01,10/06,8/07,102/10),
- Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Računovodsko poročilo in pojasnila so sestavni del letnega poročila Belokranjskega muzeja Metlika.

POJASNILA K BILANCI STANJA

1. Sredstva

Belokranjski muzej Metlika ima po stanju 31.12.2019 sredstva v višini 2.862.311. V primerjavi z letom 2018 se je stanje sredstev povečalo za 22.585 EUR, to je z indeksom 100,80.

Struktura sredstev je naslednja:

Vrsta sredstev	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Dolgoročna	2.816.421	2.795.833	100,74
Kratkoročna	20.128	18.798	107,08
Zaloge	25.762	25.095	102,66
Skupaj	2.862.311	2.839.726	100,80

a) Dolgoročna sredstva vključujejo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	*Neodpisana vrednost po stanju 31.12.2019*	*Neodpisana vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Neopredmetena dolg.sredstva	1.025	0	
Stavbno zemljišče	9.579	9.579	100,00
Nepremičnine	1.392.511	1.388.664	100,28
Oprema in dr.inv.	3.158	5.962	52,97
Muzejski predmeti in stavbe	343.159	324.639	105,70
Donacija Kambič	1.066.989	1.066.989	100,00
Skupaj	2.816.421	2.795.833	100,74

Po stanju 31.12.2019 ima Belokranjski muzej Metlika v upravljanju dolgoročna sredstva v višini 2.816.421 EUR, kar je 100% vseh sredstev.

V letu 2019 ni bilo investicij v nakupa ali dograditev nepremičnin v upravljanju, izvedeno je bilo

investicijsko vzdrževanje v skupni višini 24.133,05 EUR. Investicijo je financirala Občina Metlika v celoti. Neodpisana vrednost zgradb se je zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 20.285,88 EUR.
V letu 2019 ni bilo novih nabav OOS. Obračunana je bila amortizacija OOS v višini 2.804,15 EUR.

V letu 2019 smo odkupili muzejske predmete v skupnem znesku 2.125,00 EUR ter arhivsko gradivo (fond Župančič) v vrednosti 680,00 EUR. Hkrati pa je Belokranjski muzej v letu 2019 prejel za 15.715,00 EUR donacije muzejskih predmetov.

V letu 2019 je Belokranjski muzej Metlika sofinanciral tudi nakup računalniškega programa za vodenje računovodstva in obračun plač ter kadrovskih evidenc. Vir financiranja investicije je bil presežek preteklih let. Investicija je bila izvedena v sodelovanju z Otroškim vrtcem Metlika, Ljudsko knjižnico Metlika in Zavodom Metlika, delež muzeja je znašal 1.128,70 EUR. Obračunana je bila amortizacija v višini 103,51 EUR.

Obračunana amortizacija za vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. 120/2013) in pojasnilom MF, Direktorata za javno računovodstvo št. 450-17/2013/1 z dne 31.1.2013. Obračunana amortizacija v skupni višini 23.193,54 EUR je v celoti knjižena v breme sredstev v upravljanju.

V letu 2019 ni bilo opravljeno prevrednotenje dolgoročnih sredstev.

b) Kratkoročna sredstva so po sestavi naslednja:

Vrsta kratkoročnih sredstev	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Denarna sredstva v blagajni	159	90	176,67
Denarna sredstva na računih	678	430	157,67
Terjatve do kupcev in dani avansi	862	404	213,37
Terjatve do uporabnikov EKN	18.429	17.526	105,15
Druge terjatve	0	0	
Aktivne časovne razmejitve	0	348	
Skupaj	20.128	18.798	107,08

Na dan 31.12.2019 ima Belokranjski muzej na računu 677,73 EUR, v blagajnah pa 159,13 EUR.

Terjatve Belokranjskega muzeja do kupcev znašajo 862,00 EUR. Med terjatvami po stanju 31.12.2019 ni spornih terjatev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 8.428,53 EUR zajemajo:
- za plače 12/2019 do MK v višini 13.311,18 EUR,
- za plače 12/2019 do Zavoda za zaposlovanje iz naslova JD v višini 868,50 EUR
- terjatve do občine Metlika v višini 1.110,71 EUR, materialne stroške december 2019 v višini 436,75 EUR ter stroške Galerije Kambič v višini 673,96 EUR,
- terjatve do Občine Črnomelj v višini 3.042,06 EUR, to je 579,10 EUR za materialne stroške za obdobje november-december 2019 in 2.444,96 za plače za december 2019 za zaposleno v hiši Otona Župančiča na Vinici,
- terjatve do Občine Semič za materialne stroške december 2019 v višini 96,32 EUR
- terjatve do drugih EKN (šole,..) iz naslova dejavnosti v višini 868,50 EUR.

Vse terjatve do uporabnikov EKN so usklajene, niso sporne in so pretežno poplačane do 15.1.2020.

c) **Zaloge** po stanju 31.12.2019 znašajo 19.510 EUR, in sicer:

Vrsta zalog	*Nabavna vrednost po stanju 31.12.2019*	*Nabavna vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Trgovsko blago	25.763	25.095	102,66
Skupaj	25.763	25.095	102,66

Tudi v letu 2019 izkazujemo povečanje zalog blaga v trgovini – nabava blaga je bila nekoliko večja od prodaje. Muzej v skladu z likvidnostnimi možnostmi in potrebami trga dopolnjuje ponudbo blaga v muzejski trgovini. Zaloge se zadnja leta gibljejo v približno enaki višini.

Zaloge so vrednotene po nabavnih vrednostih. Maloprodajna vrednost zalog trgovskega blaga je 65.049,08 EUR. Muzej ni zavezanec za obračun DDV.

Za poslovanje muzejske trgovine zavod vodi predpisane trgovske evidence. Popis trgovskega blaga je bil izveden po stanju 31.12.2019.

2. Obveznosti do virov sredstev

Belokranjski muzej Metlika ima po stanju 31.12.2019 obveznosti do virov sredstev v višini 2.862.311. V primerjavi z letom 2018 se je stanje obveznosti do virov sredstev povečalo za 22.585 EUR, to je z indeksom 100,80.

Struktura obveznosti do virov sredstev je naslednja:

Vrsta obveznosti	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Dolgoročne obveznosti	2.831.735	2.808.798	100,82
Kratkoročne obveznosti	30.576	30.928	98,86
Skupaj	2.862.311	2.839.726	100,80

a) Kratkoročne obveznosti

Vrsta kratkoročnih obveznosti	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Obveznosti do zaposlenih	14.798	14.311	103,40
Obveznosti do dobaviteljev	13.265	10.148	130,72
Druge obveznosti iz poslovanja	2.279	2.324	98,06
Druge obveznosti do EKN	234	145	161,38
Pasivne časovne razmejitve	0	4.000	
Skupaj	30.576	30.928	98,86

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 14.798,02 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračil stroškov za december 2019, izplačanih 5.1.2020 in 15.1.2020 (javna dela).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 13.265,16 EUR so se glede na preteklo leto povečale, predvsem zaradi stroškov postavitve stalne razstave v Semiču konec leta in nabave kurilnega olja za ogrevanje v decembru (v višini 3.000 EUR). Večina projektov in nabav je bila izvedena med poslovnim letom, konec leta so odprte le tekoče obveznosti do dobaviteljev iz naslova tekočih stroškov poslovanja, med njimi ni zapadlih obveznosti. Obveznosti rednega delovanja poravnavamo tekoče v valutnih rokih, obveznosti, ki jih na podlagi zahtevkov refundirajo občine ustanoviteljice, pa v skladu z namenskimi prilivi.

Obveznosti do dobaviteljev iz tujine ali EU nimamo.

Druge obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznosti iz naslova dajatev na plače december 2019.

Kratkoročne obveznosti d drugih EKN v višini 145 EUR so tekoče odprte obveznosti iz poslovanja (provizija UJP, MJU, RTV,...). Med obveznostmi ni zapadlih obveznosti.

V letu 2018 je Belokranjski muzej oblikoval pasivne časovne razmejitev iz naslova v naprej prejetih namenskih sredstev za razstavo »Primi čašo, dvigni jo visoko...«. Projekt je bil realiziran v letu 2019, kratkoročno odloženi prihodki so bili preneseni med tekoče prihodke 2019.

b) Dolgoročne obveznosti in lastni viri

Vrsta dolgoročnih sredstev	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Vrednost po stanju 31.12.2018*	*Indeks*
Sredstva v upravljanju	2.816.421	2.795.833	100,74
Presežek prihodkov	15.314	12.965	118,12
Dolgoročno razmejeni prihodki	0	0	
Skupaj	2.831.735	2.808.798	100,82

Sredstva v upravljanju v celoti pokrivajo opredmetena osnovna sredstva. Povečanje sredstev v upravljanju z indeksom 100,74 je posledica presežka vrednosti investicij nad obračunano amortizacijo v letu 2019. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v prilogi, vsebinsko je opisano pri 1. a) – Dolgoročna sredstva. Ker so vsa dolgoročna sredstva zavoda v upravljanju, sta višini postavk enaki.

Presežek prihodkov v letu 2019 je 3.476,97 EUR. Viri presežka prihodkov so navedeni v pojasnilih k Izkazu prihodkov in odhodkov. Presežek preteklih let se je zmanjšal za 1.128,70 EUR, to je za investicijo v neopredmetena osnovna sredstva – programsko opremo. Skupni presežek ostaja začasno nerazporejen, o razporeditvi bo odločal svet zavoda.

Belokranjski muzej Metlika nima zunajbilančnih evidenc.

Prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil sta sestavni del letnega poročila, razkritja k obema sta del pojasnil k Bilanci stanja.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Belokranjski muzej Metlika izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v skupni višini 360.003,85 EUR, odhodke v višini 356.526,88 EUR in presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.476,97 EUR.

1. PRIHODKI

Prihodki Belokranjskega muzeja Metlika so v letu 2019 znašali 360.004 EUR. V primerjavi s poslovnim letom 2018 so se prihodki povečali z indeksom 102,32.

a) Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*
Prihodki iz poslovanja	360.005	351.840	102,32
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	0	0	
Skupaj	360.005	351.840	102,32

b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:

Vrsta prihodkov - vir	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Prihodki iz proračunov za redno dejavnost	332.616	323.900	102,69	92,39%
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opravljanje javne službe	23.513	19.896	118,18	6,53%
Prihodki pridobljeni na trgu	3.876	8.044	48,18	1,08%
Skupaj	360.005	351.840	102,32	100,00%

Iz tabel je razvidno povečanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom iz naslova izvajanja javne službe ter zmanjšanje prihodkov iz naslova izvajanja tržne dejavnosti. Razlog zmanjšanja prihodkov iz tržne dejavnosti je sprememba navodil v zvezi z izkazovanjem prihodkov od najemnin, pridobljenih od oddajanja sredstev v upravljanju, ki se v letu 2019 izkazujejo med prihodki iz naslova izvajanja javne službe, v preteklih letih pa so bili to prihodki iz naslova prodajem blaga in storitev na trgu. Povečanje prejetih javnih sredstev glede na preteklo leto se nanaša na dodatna sredstva za program (postavitev stalne razstave v Semiču) ter plač.

V letu 2019 so bili prihodki MK za sofinanciranje dejavnosti v primerjavi z letom 2018 povečani, procentualno največ za stroške programa. Večji so bili prihodki iz občinskih proračunov za financiranje plač za zaposlitev v spominski hiši Otona Župančiča in javnih del v Galeriji Kambič, prav tako so večji prihodki za pokrivanje stroškov dejavnosti, kot že prej omenjeno povečanje zaradi realizacije postavitve stalne zbirke v obnovljeni Muzejski hiši Semič. Sredstva ZRSZ za financiranje JD so bila manjša, v letu 2019 zaposlenih manj udeleženk programa JD.

V letu 2019 ugotavljamo povečanje nejavnih prihodkov tako pri izvajanju javne službe (vstopnine, sponzorstva,...) kot iz naslova prodaje na trgu.

V letu 2019 smo prejeli donacije v višini 504 EUR, prihodki so zajeti med prihodki iz poslovanja.

2. ODHODKI

Odhodki Belokranjskega muzeja so bili v letu 2019 v višini 356.528 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečali z indeksom 101,77.

a) Odhodki po strukturi so bili naslednji:

Vrsta odhodkov	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Stroški blaga, materiala in storitev	138.423	133.419	103,75	38,83%
Stroški dela	218.105	216.894	100,56	61,17%
Finančni odhodki	0	0	0	0%
Skupaj	356.528	350.313	101,77	100,00%

b) Odhodki po viru financiranja

Vrsta odhodkov	*Odhodki iz proračunskih virov*	*Odhodki iz neproračunskih virov*	*Delež*
Stroški blaga,materiala in storitev	114.511	23.912	83% / 17%
Stroški dela	218.105	0	100% / 0%
Finančni odhodki	0	0	0% / 0%
Skupaj	332.616	23.912	93% / 7%

Stroški blaga v višini 2.002 EUR zajemajo nabavno vrednost prodanega blaga in se med stroške prenašajo ob porabi (prodaji) po nabavni vrednosti. Belokranjski muzej Metlika ni zavezanec za DDV.

Stroški materiala v višini 59.666 EUR se oblikujejo ob nabavi in se ne zadržujejo v zalogah. Največja postavka stroškov so stroški postavitve razstav in kurjave.

Stroški storitev v višini 76.755 EUR se nanašajo predvsem na stroške rednega poslovanja in so večinoma časovno enakomerno razporejeni. Najvišja postavka stroškov so stroški zunanjih izvajalcev v zvezi z razstavami (založniške in tiskarske storitve, oblikovanje in fotografske storitve, ...).

Razmerje med stroški materiala in stroški storitev se, v primerjavi s preteklim letom, v letu 2019 ni pomembno spremenilo. Za povečane stroške materiala in storitev (razstava Semič) so bili predhodno zagotovljeni tudi ustrezni viri financiranja.

Prav tako se v primerjavi s preteklim letom ni pomembno spremenilo razmerje med stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela. Bistveno se ni spremenilo tudi razmerje pri virih financiranja.

Sredstva za tekoče poslovanje in izvedbo programa zagotavljata Ministrstvo za kulturo in Belokranjski muzej z lastno dejavnostjo v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Ostale stroške licenčnine, zavarovanja in najemnine so v skladu s pogodbami financirale vse tri občine ustanoviteljice v dogovorjenih deležih. Stroške delovanja Galerije Kambič financirata Občina Metlika in ZRSZ (javna dela).

Plače in drugi stroški dela so obračunani v višini, ki jo določajo ustrezni predpisi. V letu 2019 je bilo muzeju v Metliki celo leto redno zaposlenih 6 delavcev. Od avgusta 2017 naprej je v Spominski hiši Otona Župančiča na Vinici redno zaposlena sodelavka, katere zaposlitev financira Občina Črnomelj. Dodatno so bile v letu 2019 zaposlene 3 delavke, vendar nobena celo leto. Iz preračun ur na polni delovni čas je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika zaposlenih 7,0 delavcev in 1,70 iz programa javnih del.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2018 povečali z indeksom 100,56. Povečanje se nanaša na povečanje izhodiščnih plač in povračil zaposlenim v skladu s spremembo zakonodaje. Stroški bi bili sicer večji, vendar muzej dolgotrajne bolniške zaposlene ni nadomeščal, kar je pomenilo prihranek

stroškov plač v višini 2.025,40 EUR. Večkrat smo omenili tudi zmanjšanje zaposlenih iz sistema javnih del.

Povprečni mesečni bruto znesek plače z vsemi dodatki na redno zaposlenega je znašal 2.156,21 EUR (kar je več od povprečja 2018 – 1.782), povprečna plača delavke iz programa javnih del pa 891,25 EUR. Znesek zajema poleg osnovne plače tudi vse dodatke. Regres za letni dopust je bil izplačan vsem zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi.

Redna delovna uspešnost za leto 2019 ni bila obračunana in izplačana. Izplačana je bila delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (javna služba) v skupni višini 2.704 EUR bruto, in 211 EUR iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prispevki in davki iz in na plače se izplačujejo v skladu s predpisi in v zakonsko določenih rokih.

Povračila stroškov in drugi prejemki so obračunani in izplačani v višini, določeni s kolektivno pogodbo. Stroški prevoza na delo in kilometrine so obračunani in izplačani do višine, določene z Uredbo in ZUJF.

V letu 2019 jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči, odpravnin ob upokojitvi nismo izplačali.

Amortizacija je bila obračunana v predpisani višini, prehodno knjižena na ustrezne konte razreda 4 in v celoti prenesena v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.

Iz naslova poslovanja zavoda v letu 2019 je bil ugotovljen presežek prihodkov v višini 3.476,97 EUR. Presežek iz naslova rednega poslovanja zavoda – izvajanja javne službe znaša 1.814,41 EUR, presežek iz naslova pridobitne dejavnosti pa 1.662,56 EUR.

Presežek je začasno nerazporejen, o razporeditvi presežka
bo odločil svet zavoda.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je sestavljen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov.

Sestava prihodkov po vrstah in dejavnostih je naslednja:

Vrsta prihodkov - vir	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Presežek*
Prihodki/odhodki iz proračunov za redno dejavnost	332.616	332.616	0
Prihodki/odhodki od prodaje storitev in blaga za opravljanje javne službe	23.513	19.896	1.814
Finančni prihodki/odhodki	0	0	0
Drugi prihodki/odhodki	0	0	0
Prihodki/odhodki pridobljeni na trgu	3.876	2.213	1.663
Skupaj	360.005	356.528	3.477

Iz naslova opravljanja javne službe izkazujemo prihodke v skupni višini 356.129 EUR in po odštetju ustreznih odhodkov 1.814 EUR presežka prihodkov.

V izkazu izkazujemo 3.876 EUR prihodkov od prodaje na trgu in odhodke, povezane s prihodki od prodaje na trgu v višini 2.213 EUR. Odhodke nabavne vrednosti prodanega blaga smo upoštevali v dejanski višini. Dejavnosti smo med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti uvrščali na podlagi razvrstitve MK. Presežek pri tržni dejavnosti je 1.663 EUR.

O porabi presežka je odločal svet zavoda na svoji seji dne 20.2.2020 in sprejel sklep, da se presežek nameni za nakup računalnika, razlika pa za tekoče programske stroške.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Po načelu denarnega toka izkazujemo 378.577 EUR prihodkov/prejemkov, 378.259 EUR odhodkov/izdatkov in presežek prihodkov/prejemkov sredstev na računih v višini 318 EUR.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih/prejemkih in odhodkih/izdatkih v obračunskem obdobju 1.1.2019 do 31.12.2019 po načelu denarnega toka.

Prihodki/prejemki so razčlenjeni na:

Vrsta prihodkov	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Prihodki za izvajanje javne službe	374.719	348.792	107,43	98,98%
Prihodki od prodaje storitev na trgu	3.858	4.301	89,70	1,02%
Skupaj	378.577	353.093	107,22	100,00%

Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

Prihodki za izvajanje javne službe	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Državni proračun	245.876	239.339	102,73	65,62%
Občinski proračuni	105.969	85.605	123,79	28,28%
Prihodki od prodaje storitev	22.874	23.848	95,92	6,10%
Prihodki od obresti	0	0	0,00	0,00%
Skupaj	374.719	348.792	107,43	100,00%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

Prihodki od prodaje blaga in storitev	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Prihodki od prodaje blaga	3.858	4.301	89,70	100,00%
Najemnine	0	0		
Skupaj	3.858	4.301	89,70	100,00%

Odhodki iz naslova javne službe:

Odhodki za izvajanje javne službe	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Plače in izdatki zaposlenim	216.901	218.538	99,25	57,81%
Izdatki za blago in storitve	130.242	118.688	109,73	34,71%
Investicijski odhodki	28.067	11.908	235,70	7,48%
Skupaj	375.210	349.134	107,47	100,00%

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Plače in izdatki zaposlenim	0	0	0	0,00%
Izdatki za blago in storitve	3.049	6.866	44,41	100,00%
Skupaj	3.049	6.866	44,41	100,00%

Primerjava prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov iz naslova opravljanja javne službe je primerljiva s podatki iz preteklega leta. Povečanje/zmanjšanje na obeh straneh zaradi uporabe različnih usmeritev (prihodki-prejemki oz. odhodki-izdatki, investicijski izdatki,...) ni povsem primerljivo s povečanjem/zmanjšanjem v Izkazu prihodkov in odhodkov. Bistvena odstopanja glede prerazporeditve prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov so pojasnjena pri pojasnilih k Izkazu prihodkov in odhodkov.
Primerjava prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov iz naslova prodaje blaga v muzejski trgovini kaže manjše zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo povečanje sredstev v višini 318 EUR.

V primerjavi s sprejetim finančnim načrtom je bil ta praktično dosežen in sicer so realizirani prejemki nižji od načrtovanih za 813 EUR oziroma z indeksom 99,79.

Poslovni izid po fiskalnem pravilu
5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z ZIPRS1718 se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljena namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Belokranjski muzej Metlika izkazuje negativni rezultat kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovni izid po fiskalnem pravilu	*Podatki tekočega obračunskega obdobja*	*Podatki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*
Denarni tok – prihodki	378.577	353.093	107,22
Denarni tok – odhodki	378.259	356.000	106,25
Presežek po denarnem toku	**+318**	**-2.907**	
Obveznosti R2	30.576	30.928	103,48
Neporabljena namenska sredstva R9	11.837	11.439	92,98
Depozit prostih denarnih sredstev	**-42.095**	**-45.274**	**92,98**

POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Belokranjski muzej Metlika nima finančnih terjatev ne naložb.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Belokranjski muzej Metlika se v obračunskem letu 2019 ni zadolževal.

Priloga - obrazci računovodskih izkazov

Metlika, 20/2-2020

Pripravila:
Tanja Križ

Belokranjski muzej Metlika:
Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica



AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37800
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	5052149000
Ime poslovnega subjekta	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 4, 8330 Metlika
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tanja Križ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 30 63 461
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.kriz@partner.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tanja.kriz@partner.si
Vodja poslovnega subjekta	Andreja Brancelj Bednaršek
Kraj	Metlika

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.816.421	2.795.833
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.129	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	104	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.675.606	1.651.473
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	273.516	253.230
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.616.345	1.597.825
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	203.039	200.235
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	20.128	18.798
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	159	90
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	678	430
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	862	404
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	18.429	17.526
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	348
	C) ZALOGE	023	25.762	25.095
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	25.762	25.095
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	2.862.311	2.839.726
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	30.576	30.928
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.798	14.311
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.265	10.148
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.279	2.324
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	234	145
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	4.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	2.831.735	2.808.798
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.816.421	2.795.833
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	15.314	12.965
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	2.862.311	2.839.726
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	378.577	353.093
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	374.719	348.792
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	351.845	324.944
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	245.876	239.339
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	245.876	239.339
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	105.969	85.605
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	81.836	85.605
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	24.133	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	22.874	23.848
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.746	3.954
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	18.624	19.039
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	504	855
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	**3.858**	**4.301**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.858	4.301
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	**378.259**	**356.000**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	**375.210**	**349.134**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	**186.363**	**188.223**
del 4000	Plače in dodatki	440	168.107	170.038
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.684	7.737
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.868	8.443
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.704	2.005
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	**30.538**	**30.314**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	15.277	15.242
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.204	12.210
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	103	103
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	172	174
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.782	2.585
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	**130.242**	**118.689**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	33.926	39.129
del 4021	Posebni material in storitve	455	33.529	21.690
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.894	25.942
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	76	186
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.507	2.453
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	17.563	17.099
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.924	7.890
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.823	4.300
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	28.067	11.908
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.805	2.657
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.133	9.251
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.129	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	3.049	6.866
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	182	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	29	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.838	6.866
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	318	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	2.907

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek



Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

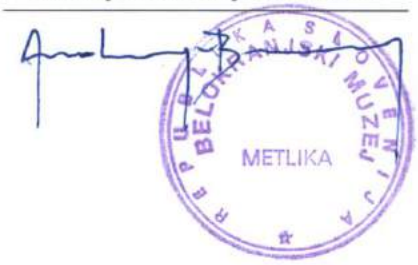
Matična številka:
5052149000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek



Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	318	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	2.907

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	356.129	3.876
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	356.129	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	3.876
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	356.129	3.876
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	136.421	2.002
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	2.002
460	STROŠKI MATERIALA	673	59.666	0
461	STROŠKI STORITEV	674	76.755	0
	F) STROŠKI DELA	675	217.894	211
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	171.735	182
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	27.873	29
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	18.286	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	0	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	354.315	2.213
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.814	1.663
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.814	1.663
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**3.249.298**	**453.466**	**43.782**	**0**	**0**	**0**	**23.193**	**2.816.421**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	1.129	0	0	0	104	1.025	0	0
D. Zemljišča	704	9.579	0	0	0	0	0	0	9.579	0	0
E. Zgradbe	705	1.641.894	253.231	24.133	0	0	0	20.285	1.392.511	0	0
F. Oprema	706	206.197	200.235	0	0	0	0	2.804	3.158	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.391.628	0	18.520	0	0	0	0	1.410.148	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	360.005	351.840
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	356.129	347.492
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	3.876	4.348
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	360.005	351.840
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	138.423	133.419
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	2.002	1.342
460	STROŠKI MATERIALA	873	59.666	42.922
461	STROŠKI STORITEV	874	76.755	89.155
	F) STROŠKI DELA	875	218.105	216.894
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	171.917	169.804
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	27.902	27.493
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	18.286	19.597
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	0	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	356.528	350.313
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.477	1.527
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.477	1.527
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

I. Splošni del

Podatki o muzeju

Naziv muzeja:	Belokranjski muzej Metlika
Skrajšan naziv:	BMM
Naslov:	Trg svobode 4, 8330 Metlika
Matična številka:	5052149
Davčna številka:	23901233
Številka podračuna pri UJP:	SI56 0127 0603 0378 057
E-pošta:	belokranjski.muzej@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.belokranjski-muzej.si
Telefon:	07 306 33 70
Direktor:	Andreja Brancelj Bednaršek
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	splošni regionalni muzej

1. Opis sedanjega položaja

Belokranjski muzej Metlika je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo, od leta 1996 pa so njegove ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. V oseminšestdesetih letih delovanja je muzej prerasel ozke lokalne okvire in se postavil ob bok drugim slovenskim splošnim muzejem. Poleg treh dislociranih enot (Spominska hiša Otona Župančiča Vinica, Muzejska hiša Semič, Galerija Kambič Metlika), ki so bile z zadnjih letih obnovljene in posodobljene, ima muzej veliko skrbi z metliškim gradom, kjer ima sedež in s katerim upravlja. V njem zadnjih dvajset let potekajo obnovitvena dela, ki pa še niso zaključena. Nujno potrebujemo dvigalo (projekt je že pripravljen!), da bodo v muzej lahko prihajali gibalno ovirani ljudje. Zaradi nedokončanih del muzej ne more slediti svoji razvojni viziji, ki predvideva postavitev spremenjene in povečane ter z interaktivnimi vsebinami dopolnjene stalne razstave z naslovom Med Gorjanci in Kolpo / sedem tisočletij pričevanj o življenju na tleh današnje Bele krajine. Uvodni razstavni prostori bodo namenjeni predstavitvi arheološke dediščine Bele krajine, tu pa se soočimo s problemom, ki je vse bolj pereč in na katerega opozarjamo tudi Ministrstvo za kulturo RS: da se z dokumentiranjem arheološke dediščine Bele krajine že dolga leta ne ukvarja nihče.
Belokranjski muzej skrbi za belokranjsko premično kulturno dediščino, ki jo predstavljajo predmeti petih osnovnih zbirk (arheologija, kulturna zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, novejša zgodovina), osmih dodatnih zbirk (lapidarij,

numizmatika, plakati, razglednice, diapozitivi, negativi na steklu, tehnika, naravoslovje) in ene posebne zbirke (donacija Kambič). Kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in nacionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša. Glavni težavi Belokranjskega muzeja ostajata trajna rešitev za depojske prostore in pomanjkanje kadra. Slednje rešujemo z zunanjimi sodelavci in sami s povečanim obsegom dela. Če ne bi bili zaposleni pripravljeni delati najrazličnejših del, po posebnih razporedih in marsikdaj tudi brezplačno, ne bi zmogli realizirati včasih res preveč ambiciozno zastavljenih programov.
Belokranjski muzej Metlika je bil ob petdesetletnici delovanja leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije.

2. Predstavitev vodstva

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice je veljala za čas od 24. 12. 2014 do 23. 12. 2019, 24. 12. 2019 pa se je začel njen novi petletni mandat. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetnice. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Poleg tega je imela v letu 2019 še nekaj drugih funkcij: bila je predsednica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva in tajnica Belokranjskega muzejskega društva.
Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo prejela leta 2011 Valvasorjevo priznanje Slovenskega muzejskega društva, leta 2016 Ganglovo plaketo Občine Metlika in leta 2017 Valvasorjev nagelj Slovenskega muzejskega društva.

3. Predstavitev organov zavoda

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet Belokranjskega muzeja Metlika sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Janko Bračika, je pet let, od 24. 11. 2019 do 23. 11. 2024. V letu 2019 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2019, zaključni račun in letno poročilo 2018 ter polletno poročilo 2019.

4. Predstavitev dejavnosti

Belokranjski muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti, zapisane v odloku o ustanovitvi: - evidentira, pridobiva, dokumentira, varuje, hrani ter raziskuje posamezne predmete, zbirke in arhivsko gradivo v skladu s poslanstvom muzeja; - posreduje podatke v register; - pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav; - izdaja razstavne kataloge ter strokovne in poljudne publikacije s svojega področja dela; - premično kulturno dediščino iz svojih zbirk posoja domačim in tujim muzejem za njihove razstave, objave in raziskovalne potrebe; - pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami, sodeluje z izobraževalnimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami; - razvija zavest o pomenu dediščine, širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu; - sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi inštitucijami ter strokovnjaki; - organizira strokovne pogovore, seminarje, predavanja in druge oblike izobraževanja.

5. Obseg delovanja

Belokranjski muzej Metlika deluje na območju Bele krajine oziroma Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Muzej ima sedež v metliškem gradu, kjer ima poleg upravnih prostorov še knjižnico, arhiv, depoje in najobsežnejšo od svojih stalnih razstav. Druge stalne razstave so v dislociranih enotah.

II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 47/09)
- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2011 – 2021 (17. 2. 2011)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (popravljen 27. 12. 2018 zaradi realizacije IV. In VIII. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 88/16) in Dogovora o plačah in drugih stroškov dela v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 80/18))
- Pravilnik o računovodstvu Belokranjskega muzeja Metlika (1. 8. 2018)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11,111/13, 68/16, 61/17, 21/18)
- Icomov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Ur. l. RS, št. 102/10)
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 26/11)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. RS, št. 47/12)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 32/18)
- Pravilnik o pridobivanju nazivov v dejavnostih varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 47/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18)

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Prioritetni dolgoročni cilji Belokranjskega muzeja Metlika so:

- nemoteno izvajati javno službo v skladu s poslanstvom in pooblastilom Vlade RS (evidentiranje, zbiranje, dokumentiranje, raziskovanje, varovanje, konserviranje, restavriranje, vrednotenje, populariziranje premične kulturne dediščine),
- nadaljevati z digitalizacijo muzejskih predmetov in drugega gradiva,
- izvajati pedagoške in andragoške programe,
- prenoviti, razširiti in posodobiti (vizualizirati) stalno razstavo v metliškem gradu (pogojno z dokončanjem obnove metliškega gradu),

- prenoviti obstoječe depoje in skupaj z ustanovitelji poiskati trajne depojske prostore,
- nadgraditi sistem varovanja in ga vzpostaviti, kjer ga še ni,
- povečati število zaposlenih (kustos arheolog, kustos umetnostni zgodovinar, kustos zgodovinar, konservatorski restavratorski tehnik, muzejski vodnik, manipulator),
- poskrbeti za obiskovalce s posebnimi potrebami (pogojeno z dokončanjem obnove metliškega gradu in postavitvijo prenovljene stalne razstave),
- svojo dejavnost še bolj povezati s turizmom, intenzivno delati na področju odnosov z javnostjo in z mediji.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

I. sklop: dokumentiranje in vrednotenje (akcesija, inventarizacija in digitalizacija tekoče pridobljenih predmetov in za nazaj ter njihovo vrednotenje; objave na spletni strani muzeja), **konserviranje in restavriranje** (v lastni delavnici za lastni muzej, v drugi delavnici), **proučevanje** (Vsa čast in slava Josipu Savinšku, Semič v dvajstih slikah, Alojz Gangl / Josip Germ, Belokranjska ljudska noša), **udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih** (srečanja sekcije za izobraževanje in komuniciranje pri SMS, srečanja sekcije za dokumentacijo pri SMS, dogodki SMD, srečanja Združenja zgodovinskih mest Slovenije, ogledi razstav, muzejev in galerij v Sloveniji in tujini), **nakup strokovne literature**
II. sklop: standardni program (dopolnjevanje stalne razstave, dve manjši lastni občasni razstavi, dve gostovanji); nova stalna razstava: **Vsa čast in slava Josipu Savinšku, Semič v dvajsetih slikah;** lastna občasna razstava: **Alojz Gangl / Josip Germ;** projekt – razširjen spremljevalni program k razstavi: **Metlika – zibelka slovenskega gasilstva;** izdajanje publikacij - zbornik**: Bela krajina in Žumberk / Fenomeni meje;** spremljevalni program ob razstavah za ciljne publike

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Finančni načrt in letni program dela je Belokranjski muzej Metlika uresničeval v skladu s:
- Pogodbo št. 3340-19-187013 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 3340-19-187013 o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2019 (sklenjeno med Ministrstvom za kulturo RS, Belokranjskim muzejem Metlika, Občino Metlika, Občino Črnomelj in Občino Semič),
- Pogodbo št. 410-13/2019 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 410-13/2019 o sofinanciranju investicijskega vzdrževanja gradu Metlika in financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja in Galerije Kambič v letu 2019 (sklenjeno med Občino Metlika in Belokranjskim muzejem Metlika),
- Pogodbo št. 621-9/2018-10 o sofinanciranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2019 (sklenjeno med Občino Črnomelj in Belokranjskim muzejem Metlika) in
- Pogodbo št. 621-01/2019-4 o financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja

Metlika v letu 2019 (sklenjeno med Občino Semič in Belokranjskim muzejem Metlika).

Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2019 uspešen. Z zelo majhnimi odstopanji sta bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt. Zastavljene naloge je bilo glede na kadrovski primanjkljaj muzeja mogoče uresničiti le zaradi nadpovprečne angažiranosti vseh zaposlenih.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2019 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 100 (378.577 EUR). Prihodke so sestavljala **sredstva iz državnega proračuna** (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 245.876 EUR (indeks 100) ali **64,9%**, **sredstva iz občinskih proračunov** v višini 105.969 (indeks 101) ali **28%** in **lastna sredstva** v višini 26.732 EUR, kar je **7,1%** vseh prihodkov (prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 22.874 EUR – indeks 96 glede na realizacijo 2018; prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 3.858 EUR – indeks 90 glede na realizacijo 2018).
V primerjavi z letom 2018 so se sredstva iz državnega proračuna zmanjšala za 2,9%, sredstva iz občinskih proračunov pa so se povečala za 3,8%. Ustvarjena lastna sredstva so po načelu denarnega toka nižja za 0,7%, saj je bilo nekaj izstavljenih računov plačanih v januarju 2020. Če odštejemo investicijske odhodke, je ustvarjenih lastnih sredstev povsem enako prejšnjemu letu.

ODHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2019 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 100 (378.260 EUR). Odhodki so bili namenjeni za **plače** v višini 217.113 EUR (indeks 99) ali **57,4%,** za **splošne stroške delovanja** v višini 57.469 EUR (indeks 101) ali **15,2%,** za **programske materialne stroške** v višini 75.611 EUR (indeks 98) ali **20%** in **za investicijsko vzdrževanje** v višini 28.067 EUR (indeks 111) ali **7,4%** vseh odhodkov.





PLAČE

Sredstva za plače šestih zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo. Sredstva za plačo ene zaposlene v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici je zagotovila Občina Črnomelj, sredstva za javna dela 1,7 zaposlenega pa Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika. Vse plače so bile obračunane in zaposlenim izplačane skladno s kolektivno pogodbo ter veljavnimi predpisi in zakoni.

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Glede na finančni načrt 2019 so bili splošni stroški delovanja realizirani z indeksom 101. Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 32.432 EUR, Občina Metlika v višini 18.297 EUR, Občina Črnomelj v višini 5.257 EUR in Občina Semič v višini 1.483 EUR.
Večje odstopanje med načrtom in realizacijo izkazuje le postavka tekoče vzdrževanje poslovnih in drugih objektov (indeks 148). Ker nam je na nekaterih drugih postavkah uspelo znižati stroške (poraba kuriv, ...), smo sredstva lahko namenili tekočemu vzdrževanju, ki ga je v metliškem gradu res veliko (beljenje, razna popravila, ...).

Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub temu, da skrbimo za »zahtevno« stavbo s statusom kulturnega spomenika (Metliški grad) in velike površine v njej (prek 3500 m^2), porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Znamo se obnašati gospodarno in racionalno, marsikatero delo, ki bi ga sicer morali plačati, pa opravimo sami.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP

Glede na finančni načrt 2019 so bili programski materialni stroški I. sklopa realizirani z indeksom 95.
Sredstva sta prispevala: Ministrstvo za kulturo v višini 15.000 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 3.971 EUR.
Pregled po posameznih postavkah ne pokaže kakšnih posebnosti, pojasniti je treba le višji znesek porabe za restavriranje predmetov (za stalno razstavo Vsa čast in slava Josipu Savinšku) in res minimalna sredstva, ki smo jih namenili strokovnemu izobraževanju zaposlenih (direktorica se zaradi daljše bolniške odsotnosti ni udeleževala strokovnih srečanj in izobraževanj).

Realizacija zastavljenih ciljev I. sklopa

1. **Akcesija**
   V akcesijo smo vpisali 325 predmetov. Stanje predmetov v akcesiji na dan 31. 12. 2019 je 832 predmetov, vsi so arheološki.

2. **Inventarizacija**
   Od 325 novo pridobljenih predmetov jih je bilo 164 inventariziranih.
   161 arheoloških predmetov bi moral inventarizirati kustos arheolog, ki ga nimamo.

3. **Digitalizacija**
   Digitaliziranih je bilo 164 novo pridobljenih predmetov in 227 za nazaj, med drugim del zbirke plakatov (gasilski), dela Josipa Germa in predmeti metliških gasilcev. Za dokumentacijo uporabljamo računalniški program Galis pogodbenega izvajalca Semantika d.o.o. Trenutno imamo digitalno inventariziranih 49% predmetov. Zaostanek bi želeli hitreje odpraviti, vendar s sedanjo kadrovsko zasedbo (premalo zaposlenih!) to žal ni mogoče.

4. **Objave gradiva na spletu**
   Na spletni strani Belokranjskega muzeja, ki je bila v letu 2019 prenovljena, smo objavili 25 predmetov, ki predstavljajo izbor predmetov, razstavljenih na novi stalni razstavi Vsa čast in slava Josipu Savinšku.

5. **Vrednotenje inventariziranih predmetov**
   Vsi inventarizirani predmeti (391), tudi za nazaj, so bili ovrednoteni.

6. **Konserviranje in restavriranje**
   V lastni delavnici je bilo konserviranih 184 etnoloških in zgodovinskih predmetov, v drugih delavnicah pa 44 arheoloških predmetov. Vsi ti predmeti so bili vključeni na nove stalne razstave. V delavnici Romana Zupančiča je bilo restavriranih pet predmetov, med katerimi izstopata bidermajerski kanape (bil je v zelo slabem stanju) in prav posebna tabernakeljska omara. V delavnici Narodnega muzeja Slovenije pa sta bili restavrirani dve dragoceni najdbi s Pezdirčeve njive v Podzemlju, pasna garnitura in zlatnik (keltska imitacija staterja Aleksandra Velikega) iz 4. st. pr. n. št.

7. **Proučevanje**
   Proučevanje je bilo namenjeno razstavnim in pedagoškim programom. Poleg načrtovanim temam smo se posvetili še Belokranjskemu muzejskemu društvu 1949 – 2019 (manjša občasna razstava).

8. **Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih**
   Strokovni delavci muzeja so se udeleževali strokovnih srečanj, ki so jih organizirali Slovensko muzejsko društvo, Skupnost muzejev Slovenije, Ministrstvo za kulturo in drugi prireditelji. Udeleževali so se tudi odprtij razstav, predavanj, delavnic. Žal pa se jim nekaj časa zaradi daljše bolniške odsotnosti ni pridružila direktorica.

9. **Nakup strokovne literature**
   Kupili smo nekaj strokovne literature, ki jo potrebujemo pri svojem delu (Slovstveni in kulturnozgodovinski vodnik ..., Zgodovina zdravstva in medicine na Slovenskem, ...) in nekaj knjig z domoznansko vsebino. Smo naročniki strokovnih revij in časopisov: Informatica Museologica, Kronika, Zgodovinski časopis, Rast, SLO, Umetnostna kronika, Glasnik SED, ... Sodelujemo pri izmenjavi knjig in drugega tiskanega gradiva med institucijami na Slovenskem in Hrvaškem.

II. SKLOP

Glede na finančni načrt 2019 so bili programski materialni stroški II. sklopa realizirani z indeksom 99.
Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 26.800 EUR, Občina Metlika v višini 6.000 EUR, Občina Črnomelj v višini 778 EUR, Občina Semič v višini 8.000 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 12.224 EUR.
Indeksi realizacije na posameznih postavkah kažejo določena odstopanja, vendar smo pri izvedbi načrtovanega programa imeli nenehno v mislih znesek celotnega II. sklopa. Postavljali smo tri nove stalne razstave, katerih koncepte postavitev smo še nekoliko prilagajali prostorom in finančnim zmožnostim. Uspeli smo zmanjšati stroške za tiskanje panojev, povečali pa smo jih za prevajalske in fotografske storitve. Tudi

plačil avtorskih honorarjev je bilo nekoliko več, saj smo sodelovali s strokovnimi zunanjimi sodelavci.

Realizacija zastavljenih ciljev II. sklopa

1. Razstave

Stalne razstave
Stalne razstave Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič, Metlika) si je ogledalo **13.313 obiskovalcev**, kar je 22% več kot prejšnje leto, ko ni bilo na ogled Muzejske hiše Semič. Le-ta je ponovno odprla svoja vrata oktobra 2019 in imela v dobrih dveh mesecih izjemen obisk (2.421 obiskovalcev).
Belokranjski muzej je v letu 2019 postavil tri nove stalne razstave: Vsa čast in slava Josipu Savinšku, ustanovitelju požarne brambe in zadnjemu metliškemu graščaku (v metliškem gradu), Semič v dvajsetih slikah in Vinogradniška zbirka (v Muzejski hiši Semič).

Nove lastne občasne razstave
Pripravili smo tri občasne razstave, dve večji (Alojz Gangl, Josip Germ / belokranjska umetnika jubilanta; Božidar Jakac v Beli krajini / spominska razstava ob 120-letnici rojstva) in eno manjšo (Belokranjsko muzejsko društvo 1949 – 2019, le-to namesto načrtovane razstave Belokranjska ljudska noša v likovni podobi).
Občasne razstave si je ogledalo **5.558 obiskovalcev.**

Gostovanja v muzeju
Načrtovali smo eno razstavo (Vinceremo / Okupacijske meje v Beli krajini 1941 – 1945), gostili pa smo še dve (9. tabor ljubiteljskih slikarjev in fotografov Slovenije v Metliki in En krompir, tri države / Okupacijske meje na Dolenjskem 1941 – 1945).
Razstave so si ogledali **904 obiskovalci.**

Gostovanja v drugih institucijah
Načrtovali smo gostovanje naše razstave Ujeti čas / zbirka negativov na steklu metliškega fotografa Antona Muche, vendar Gradski muzej iz Karlovca razstave ni uspel realizirati. Ta izpad smo nadomestili z dvema razstavama, ki sta gostovali pri nas.
Kot vsako leto smo tudi v letu 2019 posojali predmete za razstave drugih ustanov, med drugim tudi Ljubljanskemu gradu za razstavo Mogočni varuhi preteklosti / gradovi na Slovenskem.

Projekt
Projekt z naslovom Metlika – zibelka slovenskega gasilstva je bil zamišljen kot razširjen spremljevalni program k razstavi Vsa čast in slava Josipu Savinšku, ustanovitelju požarne brambe in zadnjemu metliškemu graščaku. Na poletno muzejsko noč smo zato organizirali svečanost s podeljevanjem gasilskih priznanj ter koncert Gasilskega pihalnega orkestra Loče pri Dobovi, enega redkih, če ne celo edinega »gasilskega«. S tem se je Belokranjski muzej pridružil drugim inštitucijam v promociji 150-letnice gasilstva na Slovenskem.
Občasni razstavi plakatov na temo gasilstva smo se odpovedali zaradi previsokega stroška kopij, smo pa plakate digitalizirali in jih bomo objavili na spletni strani muzeja.

Izdajanje publikacij
Ob slovenskem kulturnem prazniku 2019 smo predstavili delovni zvezek za otroke Učimo se o likovni umetnosti, ki sta ga ustvarili Alenka Misja, kustosinja pedagoginja iz Belokranjskega muzeja in Jasmina Nedanovski, profesorica likovne vzgoje na Osnovni šoli Metlika. Ob razstavi Vsa čast in slava Josipu Savinšku, ustanovitelju požarne brambe in zadnjemu metliškemu graščaku, je izšel katalog, ki ga je odkupila tudi Gasilska zveza Slovenije. Izdali smo dve zloženki, ki sta spremljali občasni razstavi v Galeriji Kambič: Alojz Gangl, Josip Germ / belokranjska umetnika jubilanta in Božidar Jakac v Beli krajini / spominska razstava ob 120-letnici rojstva. Ob koncu leta je izšel še koledar z naslovom 2020 / Kambičevo leto v občini Metlika.

2. Pedagoški in andragoški program
Lahko se pohvalimo z bogatim pedagoškim in andragoškim ter popularizacijskim programom. Zlasti veliko je bilo aktivnosti za otroke in družine. Nove programe so vzpodbudile nove stalne in občasne razstave.
Na vseh lokacijah je bilo izvedenih 55 pedagoških programov (37 različnih) za otroke in mladino ter 21 programov (19 različnih) za odrasle. Pedagoške in andragoške programe je obiskalo **2.040 udeležencev**, kar je približno toliko kot prejšnje leto, na 16 dogodkov za popularizacijo pa je prišlo **910 ljudi**.

Splošna ocena v zvezi s programskimi materialnimi stroški I. in II. sklopa je, da je Ministrstvo za kulturo zagotovilo Belokranjskemu muzeju sredstva za opravljanje javne službe in za odobrene razstavne in druge projekte, h katerim so deleže prispevali tudi Občina Metlika (za razstave in projekt Metlika – zibelka slovenskega gasilstva), Občina Črnomelj (za pedagoški in andragoški program v Spominski hiši Otona Župančiča Vinica), Občina Semič (za postavitev nove stalne razstave Semič v dvajsetih slikah) in Belokranjski muzej, ki je kar 45,7% lastnih sredstev namenil programskim materialnim stroškom.

Odkupi
V letu 2019 je Belokranjski muzej namenil za odkupe desetih predmetov in arhivskega gradiva 2.805 EUR.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2019 ni bilo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Za primerjavo ocene uspeha s prejšnjimi tremi leti lahko izberemo:
- število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo (**2019 – 391**, 2018 – 301, 2017 – 1.489, 2016 – 2.072) je manjše od povprečja prejšnjih treh let (1.287); pojasnilo: število ni primerljivo z letoma 2016 in 2017, ko je zunanja sodelavka inventarizirala arheološke predmete; primerljivo je s prejšnjim letom in je višje za 23%;

- število obiskovalcev (**2019 – 22.725**, 2018 – 22.453, 2017 – 26.139, 2016 – 23.939) je manjše od povprečja prejšnjih treh let (24.177);
  pojasnilo: število ni primerljivo z letoma 2016 in 2017, ko je bilo dodanih še ocenjenih 5.000 obiskovalcev prostega vstopa, primerljivo je s prejšnjim letom in je višje za 1%;
- delež lastnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (**2019 – 7,1%**, 2018 – 8,0%, 2017 – 7,7%, 2016 – 8,2%) je nižji od povprečja prejšnjih treh let (7,9%);
  pojasnilo: delež je 7,3% (izdani računi, ki so bili plačani v januarju 2020), brez upoštevanja investicijskih odhodkov pa 7,9%.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Belokranjski muzej Metlika ima izoblikovana lastna letna merila, in sicer:
skupno število obiskovalcev (20.000); skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev (10%); število razstav (1 stalna + 2 občasni, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci ali 3 občasne, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci); pridobljeno in obdelano muzejsko gradivo (1000 enot); pedagoški in andragoški program (10 različnih delavnic in drugih programov s ponovitvami); založniška in izdajateljska dejavnost (2 izdaji s kataložnim zapisom).
V letu 2019 smo dosegli vsa opredeljena merila, le skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev še ni dosegel 10%, nekaj tudi zaradi zaprte Muzejske hiše v Semiču. Pridobljeno in obdelano muzejsko gradivo, h kateremu prištevamo poleg predmetov (391) še fotografije (471 dokumentiranih), drugo arhivsko gradivo (ocenjenih 160 kosov) in posredovanje gradiva in informacij zunanjim uporabnikom (75), je doseglo načrtovano število.
Gospodarnost in učinkovitost Belokranjskega muzeja je bila glede na razpoložljive prihodke dobra. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Delo Belokranjskega muzeja Metlika je v vseh pogledih javno. Finančni nadzor nad njegovim poslovanjem imajo financerji (Ministrstvo za kulturo, ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič), Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Davčna uprava RS / davčni urad Novo mesto, pa tudi svet Belokranjskega muzeja Metlika, ki potrjuje letni finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo.
Belokranjski muzej ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v zvezi s finančnim poslovanjem ter plačami in drugimi prejemki pa upošteva kolektivni pogodbi za javni sektor in kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter veljavno zakonodajo.
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi!

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra: 37800
Matična številka: 5052149000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

NR 2019 ni bila opravljena (vsaka 3-leta, bila je v 2018)

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev za vsa področja

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ○

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ●

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Zavod je zavezan k NR vsake 3 leta, zadnja NR je bila opravljena za 2018.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2019 smo prešli na novo programsko podporo za evidentiranje poslovnih dogodkov, s katero smo ustrezno uredili tudi zahteve po e-arhiviranju dokumentov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

BMM je prepoznal in ovrednotil tveganja in sprejel ukrepe za njihovo obvladovanje.
Še vedno kot najpomembnejše tveganje ocenjujemo nezadostno financiranje dejavnosti - predvsem programa zavoda. Zato poslovanje prilagajamo obsegu in dinamiki financiranja pristojnega ministrstva in občin ustanoviteljic.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andreja Brancelj Bednaršek

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2020

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Z razstavo Ujeti čas / zbirka negativov na steklu metliškega fotografa Antona Muche nismo gostovali v Gradskem muzeju v Karlovcu, ker se nismo uspeli terminsko uskladiti. Smo pa zato doma organizirali dve gostovanji več kot smo načrtovali.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Kakšni so učinki poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika na druga področja, lahko le predvidevamo, ker pač ne delamo takšnih analiz. Muzej je gotovo pomemben člen belokranjskega kulturnega turizma. Glede na bogate izkušnje, ki si jih je pridobil v dolgih letih delovanja, je nepogrešljiv sogovornik mnogim iskalcem novih idej v promociji dediščine. Sklepati je, da si ljudje, ki obiščejo muzej, ogledajo še druge znamenitosti, gredo v industrijske prodajalne, degustacijske kleti, v gostišča ali na kmečke turizme. Belokranjski muzej sodeluje s turistično informacijskimi centri v Metliki, Črnomlju in Semiču, s Kompasom Novo mesto ter z nekaterimi drugimi turističnimi organizacijami, bo pa potrebno to sodelovanje še okrepiti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

ANALIZA KADROVANJA

Na dan 31.12.2019 je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika osem zaposlenih. Sredstva za šest zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo, za enega zaposlenega (za potrebe Spominske hiše Otona Župančiča Vinica) Občina Črnomelj, za 1,7 zaposlenega prek javnih del pa Zavod RS za zaposlovanje in Občina Metlika. Dva zaposlena sta imela srednješolsko izobrazbo (eden s strokovnim nazivom samostojni muzejski tehnik), trije višješolsko izobrazbo in trije univerzitetno izobrazbo s strokovnimi nazivi (kustosinja pedagoginja, muzejska svetovalka, muzejska svetnica). Kolikor je bilo mogoče, so se zaposleni izobraževali in strokovno izpopolnjevali, tudi v času dopustov in na lastne stroške.
Povprečna starost vseh zaposlenih (brez javnih del) je bila v letu 2019 49,9 leta.
Povprečna bruto plača (z vsemi dodatki) zaposlenih (brez javnih del) je v letu 2019 znašala 2.156 EUR.
V Belokranjskem muzeju je odnos do dela na zavidljivi ravni. Direktorica je bila dva meseca na bolniškem dopustu (zlom gležnja), a je delo opravljala od doma. Ker zaposleni delajo tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, izkoriščajo proste ure, redni dopust pa v tekočem letu ostaja in se ga s težavo izkoristi do 30. 6. naslednjega leta. Direktorica muzeja je bila na dopustu le nekaj dni.
Ker nas je v Belokranjskem muzeju v primerjavi z drugimi muzeji (pre)malo zaposlenih, si moramo pomagati z zunanjimi sodelavci. Skladno s sprejeto sistemizacijo delovnih mest bi v muzeju potrebovali še pet ljudi.
Del računovodstva opravlja za nas podjetje Partner d.o.o. iz Metlike.

INVESTICIJSKA VLAGANJA

Investicijski odhodki v višini **28.067 EUR** so bili namenjeni popravilu strehe na metliškem gradu, sanaciji lesenih tal, stopnic in elektrike v gradu ter odkupu muzejskih predmetov in arhivskega gradiva.

Sredstva sta prispevala Občina Metlika v višini 24.133 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 3.934 EUR.

III. Zaključni del

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019 je potrdil svet Belokranjskega muzeja Metlika na svoji 3. seji dne 20. februarja 2019.

Letno poročilo Belokranjskega muzeja za leto 2019 so pripravili:
Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ, Ana Plut in Leon Gregorčič.

Andreja Brancelj Bednaršek
direktorica

Podpis direktorja in žig:



V Metliki, 21. februarja 2020

muzej: **BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

PROUČEVANJE V LETU POROČANJA (LP) 2019

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvzemajte glede na število posameznih enot.
V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

Proučevanje in sodelovanje s kulturnimi ter znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini				
	Področje	namen	Nosilec	Naziv sodelujoče institucije (in država)
1	Pedagogika	Delovni zvezek za otroke: Učimo se o likovni umetnosti	Alenka Misja, Jasmina Nedanovski	Osnovna šola Metlika
2	Zgodovina	Nova stalna razstava: Vsa čast in slava Josipu Savinšku	Andreja Brancelj Bednaršek, Leon Gregorčič, Mateja Černič	
3	Etnologija	Nova stalna razstava: Vinogradniška zbirka	Andreja Brancelj Bednaršek	
4	Arheologija	Nova stalna razstava: Semič v dvajsetih slikah	dr. Lucija Grahek (pogodbena sodelavka)	ZRC SAZU Ljubljana
5	Etnologija	Nova stalna razstava: Semič v dvajsetih slikah	Andreja Brancelj Bednaršek	
6	Zgodovina	Nova stalna razstava: Semič v dvajsetih slikah	Janez Weiss (pogodbeni sodelavec)	Mestna muzejska zbirka Črnomelj
7	Zgodovina	Nova stalna razstava: Semič v dvajsetih slikah	Alenka Misja, Leon Gregorčič	

Sodelovanje na strokovnih srečanjih doma in v tujini				
	udeleženec	Naslov dogodka	Nosilec	udeležba (lasten prispevek-naslov, slušatelj, predstavnik)
1	Leon Gregorčič	Skupščina Skupnosti muzejev Slovenije	Skupnost muzejev Slovenije	predstavnik
2	Alenka Misja	Uvodno srečanje Dnevov evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2019	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije	predstavnik

3	Andreja Brancelj Bednaršek	Pogovor z arheologom dr. Janezom Dularjem in etnologom mag. Andrejem Dularjem	Kulturno društvo Orel Semič	lasten prispevek: Skrb za dediščino je poslanstvo, ki ga z veseljem opravljaš v dobrobit širše skupnosti
4	Alenka Misja	Kulturni bazar 2019	Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	slušatelj
5	Mateja Černič	Kulturni bazar 2019	Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	slušatelj
6	Mateja Černič	Zaključek Dnevov evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2019	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije	predstavnik

Izobraževanja in strokovna usposabljanja doma in v tujini			
	udeleženec	Naslov (programa,....)	izvajalec (programa,...)
1	Leon Gregorčič	Regijsko izobraževanje: Predmet v muzejskem kontekstu, komunikacija in muzejsko sporočilo	Slovensko muzejsko društvo (Verena Vidrih Perko)
2	Alenka Misja	Regijsko izobraževanje: Predmet v muzejskem kontekstu, komunikacija in muzejsko sporočilo	Slovensko muzejsko društvo (Verena Vidrih Perko)
3	Mateja Černič	Regijsko izobraževanje: Varovanje dediščine v izrednih razmerah	Slovensko muzejsko društvo (dr. Estera Cerar, Irena Marušič, mag. Jana Šubic Prislan)
4	Leon Gregorčič	Regijsko izobraževanje: Varovanje dediščine v izrednih razmerah	Slovensko muzejsko društvo (dr. Estera Cerar, Irena Marušič, mag. Jana Šubic Prislan)
5	Ana Plut	Sistem plač v javnem sektorju	Ministrstvo za javno upravo

Nakup literature		
	avtor	naslov
1	Janez Debeljak (ur.)	Slovstveni in kulturnozgodvinski vodnik po Sloveniji, 1996
2	Zvonka Zupanič Slavec	Zgodovina zdravstva in medicine na Slovenskem, 2018

3	Ani Župančič	Spomini na Otona Župančiča, 2019
4		
5		

RAZSTAVE IN PROJEKTI V LP

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvzemajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

stalne razstave

Št.	Naslov razstave	Leto postavitve	Lokacija	Leto zadnje dopolnitve
1	Življenje ljudi v Beli krajini od prazgodovine do sredine 20. stoletja; Vsa čast in slava Josipu Savinšku	2005	Metliški grad, Metlika	2019
2	Oton Župančič, mojster besede; Zaslužni Belokranjci	1998	Spominska hiša Otona Župančiča Vinica	2015
3	Semič v dvajsetih slikah; Vinogradniška zbirka	2019	Muzejska hiša Semič	2019
4	Donacija Kambič	2003	Galerija Kambič, Metlika	2018

skupaj

Nove lastne občasne razstave

Št.	Naslov razstave	Lokacija
1	Alojz Gangl, Josip Germ - belokranjska umetnika jubilanta	Galerija Kambič, Metlika
2	Božidar Jakac v Beli krajini	Galerija Kambič, Metlika
3	Belokranjsko muzejsko društvo 1949 - 2019	Metliški grad, Metlika

skupaj

Medinstitucionalne razstave

Št.	Naslov razstave	lokacija	Sodelujoča/e institucija/e (in država)
1			
2			
3			

Gostovanja v muzeju

Št.	Naslov razstave	Gostujoča institucija	država
1	Vinceremo / Videt čemo; Okupacijske meje v Beli krajini 1941 - 1945	UL, Filozofska fakulteta Ljubljana	Slovenija
2	9. tabor ljubiteljskih slikarjev in fotografov Slovenije v Metliki	Društvo likovnikov Trebnje	Slovenija

3	En krompir, tri države / Okupacijske meje na Dolenjskem 1941 - 1945	UL, Filozofska fakulteta Ljubljana; Dolenjski muzej Novo mesto	Slovenija

Gostovanje vaših razstav v drugih institucijah			
Št.	Naslov razstave	Lokacija (kraj) in institucija gostovanja	država
1			
2			
3			
4			
5			

Projekti po pogodbah za zunanje naročnike			
St.	Naslov projekta	Naročnik	termin
1			
2			
3			
4			
5			

Projekti financirani in sofinancirani iz sredstev EU			
St.	Naslov projekta	Partnerji in države	Koordinator
1			
2			
3			

Ostali projekti, sofinancirani iz sredstev MK			
St.	Naslov projekta	Partnerji	lokacija

1			
2			
3			

Pedagoški in andragoški programi			
Programi in projekti za otroke			
Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število
1	Delavnica - Intarzija	2005	2
2	Delavnica - Moja pisanica	2007	1
3	Delavnica - Kiparstvo	2008	1
4	Delavnica - Laterna	2015	3
5	Delavnica - Metliški grb	2015	4
6	Delavnica - Zaklad na Kučarju	2017	2
7	Delavnica - Antenski meč	2017	1
8	Delavnica - Arheološki nakit	2017	2
9	Delavnica - Tkalstvo	2018	1
10	Delavnica - Portugalka	2018	1
11	Delavnica - Prazgodovinski bojevnik s hriba v Metliki	2019	2
12	Delavnica - Naredimo si gasilsko čelado	2019	3
13	Delavnica - Gasilsko odlikovanje	2019	2
14	Delavnica - Sv. Florjan, zaščitnik gasilcev (golida)	2019	1
15	Delavnica - Trta	2019	1
16	Delavnica - Savinškov grb (linolej-tisk)	2019	1
17	Delavnica - Savinškov grb (pobarvanka)	2019	1
18	Delavnica - Savinškova razglednica	2019	1
19	Delavnica - Sitotisk Gasilska čelada	2019	1
20	Delavnica - Kongerija	2019	2
21	Bralni klub za predšolske otroke - Knjižni moljček	2019	6
22	Delavnica - Portret	2019	1
23	Delavnica - Gregorjevo	2019	1
24	Delavnica - Na Jurijevo	2019	1
25	Delavnica - Viniške razglednice	2019	1

26	Delavnica - Križevo, pastirski praznik	2019	1
27	Delavnica - Vrabci in strašilo	2019	1
28	Delavnica - Naredimo si vazico	2019	1
29	Delavnica - Starinske in druge nenavadne besede v Župančičevih Mehurčkih	2019	1
30	Delavnica - Čiv-čiv, čiv-čiv, še dolgo bom živ!	2019	1
31	Delavnica - Pesmi o živalih	2019	1
32	Delavnica - Hišni duhec	2019	1

Programi in projekti za mladino

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število
1	Delavnica - Intarzija	2005	1
2	Delavnica - Arheološki nakit	2017	1
3	Delavnica - Prazgodovinski bojevnik s hriba v Metliki	2019	1
4	Delavnica - Portret	2019	1
5	Predstavitev referatov - Zaslužni Belokranjci	2019	1

Programi in projekti za odrasle

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število
1	Javno vodstvo Donacija Kambič	2018	1
2	Fotografiranje v "Muchovem ateljeju" na razstavi Ujeti čas	2019	1
3	Razstava Društva za ohranjanje gasilske dediščine	2019	1
4	Občni zbor Belokranjskega muzejskega društva	2019	1
5	Javno vodstvo Vinceremo/Videt čemo, dr. Božidar Flajšman	2019	1
6	Poletna muzejska noč - koncert Gasilskega pihalnega orkestra Loče pri	2019	1
7	Projekcija filma Podobe Bele krajine na grajskem dvorišču v okviru	2019	1
8	Svečanost ob 70-letnici Belokranjskega muzejskega društva	2019	1
9	Mreža iz konoplje - delavnica za odrasle (Ta veseli dan kulture)	2019	1
10	Nove raziskave železnodobnega grobišča na Pezdirčevi njivi v Podzemlju -	2019	1
11	Javno vodstvo Alojz Gangl, Josip Germ - belokranjska umetnika jubilanta	2019	2
12	Opojna čaša besed - predavanje dr. Marijana Doviča	2019	1
13	Javno vodstvo Župančič - mojster besede	2019	2
14	Obnova Spominske hiše Otona Župančiča Vinica - predavanje Judite	2019	1
15	Pesniški večer Otona Župančiča	2019	1

16	Ljudska noša, narodna noša ali folklorni kostum? - predavanje Anite Matkovič	2019	1
17	Oblikovanje in interpretacija zgodbe v turizmu	2019	1
18	Ani Župančič: Spomini na Otona - predstavitev knjige	2019	1
19	Javno vodstvo Center narave Bele krajine, Semič v dvajsetih slikah	2019	1

Projekti vključeni v abonmaje na področju umetnosti			
St.	Naslov programa	Ciljna publika	Število
1			
2			
3			

Izdajanje periodike, katalogov in vodnikov		
	Avtor	Naslov
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Dodatni programi, projekti in dogodki za popularizacijo (predavanja, seminarji, razstave za zunanje naročnike, prireditve,.....)		
	naslov	izvajalec/partner
1	Občni zbor	Društvo za ohranjanje gasilske dediščine
2	Občni zbor	Društvo prijateljev mladine Metlika
3	Francosko - slovenska poroka	
4	Predavanje Ivanke Badovinac	Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto
5	Degustacija	Klub prijateljev metliške črnine
6	Slavnostna akademija ob 110-letnici vinarske zadruge v Metliki	Kmetijska zadruga Metlika
7	Ekskurz v diskurz - okrogla miza; Teden kulture na placu	KUD Plac
8	Srečanje strokovnih delavcev	Skupnost CSD Slovenije

9	Skupščina	Klub prijateljev metliške črnine
10	Občni zbor	Turistično društvo Vigred Metlika
11	Z vodenjem do boljših rezultatov - predavanje Mihe Bavca	Skupina Pivka - Delamaris
12	Županov sprejem ob 150-letnici gasilstva na Slovenskem	Občina Metlika
13	Županov prednovoletni sprejem	Občina Metlika
14	Učna ura slovenščine - pogovor z gospodom Miheličem	Osnovna šola Vinica
15	Bralna značka - podelitev priznanj	Osnovna šola Vinica
16	Erasmus+ ni mus, pomaga pa - predstavitev projekta	Srednja šola Črnomelj

Odkupi premične kulturne dediščine v LP			
	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,...)
1	**jahalni škornji**	**175**	**lastna sredstva**
2	**replika ulanske uniforme**	**500**	**lastna sredstva**
3	**replika gasilske uniforme**	**500**	**lastna sredstva**
4	**pisma Otona Župančiča**	**680**	**lastna sredstva**
5	**kozarec, frakeljček, kozarček, majolika, steklenica**	**100**	**lastna sredstva**
	SKUPAJ	**1955**	

Odkupi del živečih avtorjev v LP			
	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,...)
1	**Jasmina Nedanovski, Babica, grafika, 2008**	**250**	**lastna sredstva**
2	**Robert Lozar, Rekonstrukcija tabora in vasi Semič v 16. stoletju, akvarel, 2019**	**600**	**lastna sredstva**
3			
4			
5			
	SKUPAJ	**850**	

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvzemajte glede na število posameznih enot.
V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

DOSTOPNOST ZA GIBALNO IN SENZORNO OVIRANE OSEBE

Prostorski pogoji								
	dvigalo		klančine		sanitarije		mobilna ind.zanka	
lokacija	da	ne	da	ne	da	ne	da	ne
Metliški grad		x	O		O			x
Spominska hiša Otona Župančiča Vinica		x	O			x		x
Muzejska hiša Semič	N		N		N			x
Galerija Kambič		x		x		x		x

navodilo: O-obstoječe, N-novo v LP

Prilagoditev stalnih razstav za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti	delno	ne
Metliški grad		N	
Spominska hiša Otona Župančiča Vinica		O	
Muzejska hiša Semič		N	
Galerija Kambič Metlika			x

N - označite, če ste prilagoditev izvedli v LP

Prilagoditev občlasnih razstav v LP za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti	delno	ne
Vsa čast in slava Josipu Savinšku		N	
Narava Bele krajine		N	

REALIZACIJA POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA LETO 2019 IZ SREDSTEV MK

II. SKLOP

Navodilo: navajajte izključno projekte, navedene v 2. členu pogodbe in aneksih.

Če projekt ni bil realiziran navedite pojasnilo, v primeru spremembe naslova razstave... pa nov naslov

V celicah z daljšim besedilom uporabljajte funkcijo "prelom besedila"

razstave	realizirano		
naslov	da	ne	pojasnilo in opombe
Vsa čast in slava Josipu Savinšku	x		
Semič v dvajsetih slikah	x		
Alojz Gangl / Josip Germ	x		
Božidar Jakac v Beli krajini	x		
Belokranjsko muzejsko društvo 1949 - 2019	x		namesto razstave Belokranjska ljudska noša v likovni podobi
Vinceremo / Okupacijske meje v Beli krajini 1941 - 1945	x		
9. tabor ljubiteljskih slikarjev in fotografov Slovenije v Metliki	x		namesto razstave Ujeti čas
En krompir, tri države / Okupacijske meje na Dolenjskem 1941 -1945	x		namesto razstave Ujeti čas

projekti in publikacije	realizirano		
naslov	da	ne	pojasnilo in opombe
Metlika - zibelka slovenskega gasilstva	x	x	razširjen spremljevalni program k razstavi (brez razstave plakatov)
Vsa čast in slava Josipu Savinšku	x		katalog
Učimo se o likovni umetnosti	x		delovni zvezek za otroke
Bela krajina in Žumberk, zbornik		x	Zgodovinski arhiv Ljubljana ga še ni izdal

odkupi	realizirano		
predmet	da	ne	pojasnilo in opombe
jahalni škornji	x		za potrebe razstav (lastna sredstva)
replika ulanske uniforme	x		za potrebe razstav (lastna sredstva)
replika gasilske uniforme	x		za potrebe razstav (lastna sredstva)
pisma Otona Župančiča	x		za potrebe razstav (lastna sredstva)
kozarec, frakeljček, kozarček, majolika, steklenica	x		za potrebe razstav (lastna sredstva)
Jasmina Nedanovski, Babica, grafika, 2008	x		za potrebe pedagoških programov (lastna sredstva)
Robert Lozar, Rekonstrukcija tabora in vasi Semič v 16. stoletju, akvarel, 2019	x		za potrebe razstav (lastna sredstva)

obdelava arhiva arheološkega najdišča	realizirano		
najdišče	da	ne	pojasnilo in opombe

I. SKLOP Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.	
Evidentiranje dediščine na terenu, delo z zbiralci,...	nismo načrtovali
akcesija	cilj dosežen
inventarizacija	cilj dosežen
objave gradiva na spletu	cilj dosežen
vrednotenje inventariziranih predmetov	cilj dosežen
digitaliziranje	malo manj od načrta
konserviranje in restavriranje	cilj dosežen
Proučevanje, strok. sodelovanje in usposabljanje	cilj dosežen
Nakup strokovne literature:	cilj dosežen

SPLOŠNO Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.	
obiskovalci	cilj presežen za 1%
zaposleni	število zaposlenih je bilo skladno s kadrovskim načrtom

Letno poročio - 2020

Priporočamo, da med izpolnjevanjem pogosto **shranite osnutek**.

Letno poročilo DO leta poročanja

Št. inventariziranih predmetov v zbirkah

Likovna vizualna

1331

Kulturnozgodovinska

3363

Arheološka

3145

Zgodovinska

6458

Etnološka

6004

Tehniška

312

Naravoslovna

47

Ostalo

0

Skupaj digitalno inventariziranih

9843

Št. predmetov, objavljenih na spletu

Na spletni strani muzeja

186

Shrani osnutek

Enote v europeani

0

Na portalu museums si

0

Na ostalih portalih

0

Število stalnih razstav

Število stalnih razstav

5

Prilagoditve za gibalno in senzorno ovirane obiskovalce

3

Št. lokacij prilagojenih senzorno oviranim osebam

0

Površina vse prostorov

Površina v m2

4.450

Letno poročilo V letu poročanja

Evidentiranje na terenu

Št. evidentiranih predmetov

0

Št. evidentiranih zbirk

0

Akcesija

Št. vseh predmet v akcesiji

161

Št. inventariziranih predmetov v zbirkah

Likovna/vizualna

21

Shrani osnutek

Umetnostnozgodovinska

136

Arheološka

62

Zgodovinska

65

Etnološka

104

Tehniška

3

Naravoslovna

0

Ostalo

0

Skupaj digitalno inventariziranih

391

Št. predmetov, objavljenih na spletu

Na spletni strani muzeja (podatki o predmetu in besedilna interpretacija)

25

Enote v Europeani

0

Na ostalih portalih

0

S prilagoditvijo za senzorno ovirane

0

Št. konserviranih predmetov

Za lastno zbirko

228

Shrani osnutek

Od tega arheoloških predmetov

44

V drugih delavnicah

0

Št. restavriranih predmetov

Za lastno zbirko

7

Za druge naročnike

0

V drugih delavnicah

7

Odkupi

Št. predmetov/zbirk

11

Od tega št. del živečih avtorjev

2

Št. razstav

Nove stalne

2

Dopolnitev stalnih

1

Medinstitucionalne v RS

0

Lastne občasne

3

Medinstitucionalne v EU

0

Mednarodne v tretjih državah

0

Shrani osnutek

Št. gostujočih razstav

V vašem muzeju iz RS

3

V vašem muzeju iz EU

0

V vašem muzeju iz tretjih držav

0

Vašega muzeja na lokacijah v RS

0

Vašega muzeja na lokacijah v EU

0

Vašega muzeja v tretjih državah

0

Št. projektov

S partnerji iz RS

0

S partnerji iz EU

0

Mednarodni

0

Iz EU sredstev

0

Št. arheoloških raziskav po pogodbi z naročnikom

0

Št. publikacij

Vse publikacije

2

Shrani osnutek

Od tega razstavnih katalogov

1

Št. zaposlenih na dan 1.1.2020

Vsi zaposleni (brez javnih del)

7

V strokovni dejavnosti

4

Št. zaposlenih v celotnem letu poročanja

Za določen čas

0

Po podjemni pogodbi

2

Od tega samozaposleni v kulturi

0

Javna dela

1

Študentsko delo

2

Prostovoljci

0

Prvič zaposleni diplomanti

0

Povpr. starost vseh zaposlenih

50

Povpr. starost strokovnega kadra

48

Avtorske pogodbe

2

Od tega samozaposleni v kutluri

0

Shrani osnutek

Popularizacija

Št. vseh pedagoških programov

37

Št. novih pedagoških programov

27

Št. vseh andragoški programov

21

Št. novih andragoških programov

18

Št. vseh programov za družine

18

Št. novih programov za družine

8

Št. ostalih dodatnih programov

0

Nove prilagoditve ranljivim skupinam

Št. stalnih razstav

2

Št. občasnih razstav

0

Št. lokacij, urejenih za dostop gibalno oviranih oseb

1

Št. lokacij, prilagojenih senzorno oviranim osebam

1

Novi prostori

Površina v m2

244

Obiskovalci - splošno

Shrani osnutek

Št. izdanih plačanih vstopnic

5721

Št. izdanih brezplačnih vstopnic

16365

Ocenjen obisk ob otvoritvah

639

Ocenjen obisk prostega vstopa

5000

Št. izdanih vstopnic - po skupinah

Otroci in mladina

7575

Iz tujine

464

Gibalno in senzorno ovirani

22

Pedagoški programi

1245

Andragoški programi

773

Drugi programi

910

Družine - št. oseb

413

Šolske skupine - št. oseb

5953

3. življenjsko obdobje

5370

Št. uporabnikov na spletu

Spletna stran muzeja

3449

Shrani osnutek

Št. sledilcev na družbenih omrežjih

960

Št. uporabnikov

V knjižnici

9

V dokumentaciji

75

Št. obiskovalcev najbolj obiskane občasne razstave

Naslov razstave

Belokranjsko muzejsko društvo 1949 - 2019

Število obiskovalcev

2466

Finančni podatki v EUR po načelu denarnega toka

Celoten proračun muzeja

378.577

Sredstva MK

229.784

Ostala sredstva državnega proračuna

16.092

Sredstva iz občinskih proračunov

105.969

Od tega sredstva občin/e ustanoviteljic/e

105.969

EU sredstva

0

Celotni prihodki iz izvajanja javne službe

22.874

Prihodki od prodaje vstopnic

14.742

Shrani osnutek

Prihodki od prodaje publikacij

0

Prihodki od prodaje spominkov, ...

0

Prihodki od pedagoških programov

2.682

Prihodki od andragoških programov

0

Prihodki iz tržne dejavnosti

3.858

Povprečna cena vstopnice

2,85

Povprečna cena pedagoškega programa

4,83

Povprečna cena andragoškega programa

0

Shrani osnutek

JAVNI ZAVOD: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2019

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v EUR

AOP		Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
401	**I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)**	**353.093**	**379.390**	**378.577**	**99,79**	**107,22**
402	**1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**348.792**	**375.390**	**374.719**	**99,82**	**107,43**
403	**A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC**	**324.944**	**351.390**	**351.845**	**100,13**	**108,28**
404	**a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna**	**239.339**	**246.978**	**245.876**	**99,55**	**102,73**
	1. MINISTRSTVO ZA KULTURO					
	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	154.329	164.615	159.952	97,17	103,64
	1.2.1. Sredstva za izdatke za blago in storitve - splošni stroški delovanja	31.681	32.432	32.432	100,00	102,37
	1.2. 2. Sredstva za izdatke za blago in storitve - programski materialni stroški	33.000	37.400	37.400	100,00	0,27
	1.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.4. Sredstva z investicije				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.5. Drugo (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 1.	**219.010**	**234.447**	**229.784**	**98,01**	**104,92**
	2. DRUGA MINISTRSTVA					
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.3. Sredstva za projekte				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.4. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.5. Drugo (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 2.	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :	**20.329**	**12.531**	**16.092**	**128,42**	**79,16**
	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	20.329	12.531	16.092	128,42	79,16
	3.2. Drugi prihodki (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
407	**b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov**	**85.605**	**104.412**	**105.969**	**101,49**	**123,79**
	b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,)	32.538	34.042	33.843	99,42	104,01
	b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	35.792	38.600	39.845	103,23	111,32
	b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	9.251	24.100	24.133	100,14	260,87
	b.4. Sredstva za investicije				#DIV/0!	#DIV/0!
	b.5. Sredstva za projekte	1.342			#DIV/0!	0,00
	b.6. Sredstva za javna dela	6.682	7.670	8.148	106,23	121,94
410	**c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja**				#DIV/0!	#DIV/0!
413	**d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij**				#DIV/0!	#DIV/0!
418	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**				#DIV/0!	#DIV/0!
419	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
420	**B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**	**23.848**	**24.000**	**22.874**	**95,31**	**95,92**
422	1. Prejete obresti				#DIV/0!	#DIV/0!
423	2. Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
487	3. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.954	4.000	3.746	93,65	94,74
424	4. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	19.039	19.500	18.624	95,51	97,82
	* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	17.539	18.000	17.424	96,80	99,34
	* prodaja publikacij vezanih na dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
	* prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
	* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja				#DIV/0!	#DIV/0!
	* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela				#DIV/0!	#DIV/0!
	* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk				#DIV/0!	#DIV/0!
	* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike				#DIV/0!	#DIV/0!
	* računalniški programi				#DIV/0!	#DIV/0!
	* oddaja prostorov in opreme kulturnim izvajalcem				#DIV/0!	#DIV/0!
	* svetovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	* sredstva sponzorjev	1.500	1.500	1.200	80,00	80,00
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
425	5. Kapitalski prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
	6. Prejete donacije:	855	500	504	100,80	58,95
426	* iz domačih virov	855	500	504	100,80	58,95
427	* iz tujine				#DIV/0!	#DIV/0!
428	* za odpravo posledic naravnih nesreč				#DIV/0!	#DIV/0!
488	7. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov				#DIV/0!	#DIV/0!
489	8. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada				#DIV/0!	#DIV/0!
490	9. Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU				#DIV/0!	#DIV/0!
429	10. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				#DIV/0!	#DIV/0!
430	11. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav				#DIV/0!	#DIV/0!
431	**2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**	**4.301**	**4.000**	**3.858**	**96,45**	**89,70**
432	1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (navedite):	4.301	4.000	3.858	96,45	89,70
	* organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok				#DIV/0!	#DIV/0!
	* kavarna, slaščičarna				#DIV/0!	#DIV/0!
	* komisijska prodaja (muzejska trgovina)	4.301	4.000	3.858	96,45	89,70
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
433	2. Prejete obresti				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
437	**II. SKUPAJ ODHODKI (1. + 2.)**	**356.000**	**379.390**	**378.259**	**99,70**	**106,25**
438	**1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**349.134**	**375.073**	**375.210**	**100,04**	**107,47**
	A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	**218.538**	**218.628**	**216.901**	**99,21**	**99,25**
	1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO					
	a. Plače in dodatki	123.583	127.621	123.111	96,47	99,62
	od tega dodatki za delo v posebnih pogojih - podkonto 400002			0	#DIV/0!	#DIV/0!
	b. Regres za letni dopust	5.057	5.320	5.320	100,00	105,20
	c. Povračila in nadomestila:	4.885	5.297	4.833	91,24	98,94
	od tega prevoz na delo - podkonto 400203	233	245	221	90,20	94,85
	od tega prehrana - podkonto 400202	4.652	5.052	4.612	91,29	99,14
	od tega ostala povračila in nadomestila				#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Sredstva za delovno uspešnost:	2.005	2.704	2.704	100,00	134,86
	od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304	2.005	2.704	2.704	100,00	134,86
	e. Sredstva za nadurno delo				#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	**125.588**	**130.325**	**125.815**	**96,54**	**100,18**
	Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	**9.942**	**10.617**	**10.153**	**95,63**	**102,12**
	Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	**22.488**	**23.420**	**22.722**	**97,02**	**101,04**
	od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500	**2.226**	**2.438**	**2.432**	99,75	109,25
	Skupaj 1.	**158.018**	**164.362**	**158.690**	**96,55**	**100,43**
	2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela) **navedite vir**: Občina Črnomelj, Zavod za zaposlovanje, Občina Metlika					
	a. Plače in dodatki	46.455	42.133	44.996	106,80	96,86
	b. Regres za letni dopust	2.680	2.106	2.364	112,25	88,21
	c. Povračila in nadomestila:	3.558	2.850	3.035	106,49	85,30
	d. Sredstva za delovno uspešnost:	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304				#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Sredstva za nadurno delo				#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade,odpravnine,solidarnostne pomoči)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	**46.455**	**42.133**	**44.996**	**106,80**	**96,86**
	Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	**6.238**	**4.956**	**5.399**	**108,94**	**86,55**
	Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	**7.827**	**7.177**	**7.816**	108,90	99,86
	Skupaj 2.	**60.520**	**54.266**	**58.211**	**107,27**	**96,18**
453	**C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**118.688**	**131.245**	**130.242**	**99,24**	**109,73**
	(Priloga C)					
	C.1. Splošni stroški delovanja	57.064	57.032	57.469	100,77	100,71
	C.2. Programski materialni stroški	60.282	74.213	72.773	98,06	120,72
	C.3. Za projekte **(financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK)**	1.342			#DIV/0!	0,00
464	**D. + E. PLAČILA DOMAČIH IN TUJIH OBRESTI**				#DIV/0!	#DIV/0!
465						
466	**F. SUBVENCIJE**				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
467	G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPOD.				#DIV/0!	#DIV/0!
468	H. TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM				#DIV/0!	#DIV/0!
469	I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI				#DIV/0!	#DIV/0!
470	J. INVESTICIJSKI ODHODKI	11.908	25.200	28.067	111,38	235,70
481	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6.866	4.317	3.049	70,63	44,41
482	A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		817	211	25,83	#DIV/0!
483	*od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304*		817	211	25,83	#DIV/0!
484	C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.866	3.500	2.838	81,09	41,33
	C.1. Pisarniški in splošni material in storitve	6.866	3.500	2.838	81,09	41,33
	C.2. Posebni material in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.4. Prevozni stroški in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.5. Izdatki za službeno potovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.6. Tekoče vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.7. Najemnine in zakupnine				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.8. Kazni in odškodnine				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.9. Drugi operativni odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
485	III. / 1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	318	#DIV/0!	#DIV/0!
486	III. / 2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	2.907	0	0	#DIV/0!	0,00
500	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				#DIV/0!	#DIV/0!
512	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV				#DIV/0!	#DIV/0!
524	VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
525	VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
550	VII. ZADOLŽEVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
560	VIII. ODPLAČILA DOLGA				#DIV/0!	#DIV/0!
570	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
571	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
572	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	0	318	#DIV/0!	#DIV/0!
573	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	2.907	0	0	#DIV/0!	0,00

AOP		Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
Obvezni dodatek:						
	REFUNDIRANA SREDSTVA ZZZS (boleznine)			2.025	#DIV/0!	#DIV/0!

Po navodilih Zveze računovodij teh sredstev evidenčno ne izkazujete

Datum: 21. 02. 2020

Pripravil:

Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Tanja Križ
07 306 34 61

Žig:

JAVNI SLOVENSKI KRAJINSKI MUZEJ METLIKA

Odgovorna oseba:

Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2019
Priloga C.3.: Specifikacija projektov v letu 2019
Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijskih vlaganj v letu 2019
Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične dediščine v letu 2019

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 V EUR

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	**10.110**	**9.000**	**7.979**	**89**	**78,92**
čistilni material in storitve	600	1.000	1.103	110	183,83
storitve varovanja zgradb in prostorov	4.886	5.000	4.729	95	96,79
računovodske in revizorske storitve	4.624	3.000	2.147	72	46,43
ENERGIJA, VODA, KOMUN. STORITVE IN KOMUNIKACIJE	**21.219**	**22.600**	**20.042**	**88,68**	**94,45**
električna energija	2.843	3.200	2.909	91	102,32
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	17.135	18.000	15.893	88	92,75
voda in komunalne storitve; odvoz smeti	1.241	1.400	1.240	89	99,92
druge storitve komunikacij in komunale (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
vzdrževanje in popravila vozil; nadomestni deli za vozila; pristojbine za registracijo vozil; zavarovalne premije za motorna vozila				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE	**16.523**	**13.532**	**17.011**	**125,71**	**102,95**
poslovnih in drugih objektov	10.809	7.832	11.629	148	107,59
zavarovalne premije za objekte in opremo	1.643	2.100	2.163	103	131,65
zavarovanje arh. gradiva, muzej. eksponatov,...	3.023	2.100	2.165	103	71,62
drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (varstvo pri delu)	1.048	1.500	1.054	70	100,57
				#DIV/0!	#DIV/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	**7.890**	**10.400**	**10.924**	**105,04**	**138,45**
najemnine in zakupnine za poslovne, stanovanjske objekte, garaže, parkirne prostore in za druge objekte	7.890	7.900	8.548	108	108,34
najem računalniške in programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča; druga nadomestila za uporabo zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
druge najemnine, zakupnine in licenčnine (za računalniški program)		2.500	2.376	95	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	**1.322**	**1.500**	**1.513**	**100,87**	**114,45**
plačila po pogodbah o delu (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)	1.322	1.500	1.513	101	114,45
plačila za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ C.1.	**57.064**	**57.032**	**57.469**	**100,77**	**100,71**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 V EUR

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI I. SKLOP	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	**9.317**	**10.800**	**11.156**	**103**	**119,74**
pisarniški material in storitve	3.513	3.000	2.576	86	73,33
časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.614	1.800	1.581	88	97,96
računalniške storitve	3.084	3.000	2.710	90	87,87
svetovalne storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
drugi splošni material in storitve (cvetje, zastave)	786	500	938	188	119,34
drugi splošni material in storitve (restavriranje)	320	2.500	3.351	134	1.047,19
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	**631**	**500**	**315**	**63**	**50**
uniforma in službena obleka				#DIV/0!	#DIV/0!
zdravniški pregledi zaposlenih	244	300	165	55	67,62
oprema za muzejsko gradivo	387	200	150	75	38,76
laboratorijski materiali				#DIV/0!	#DIV/0!
drobno orodje in naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	**4.723**	**4.500**	**3.852**	**86**	**82**
telefon, teleks, faks, elektronska pošta	2.378	2.500	2.316	93	97,39
poštnina in kurirske storitve	2.345	2.000	1.536	77	65,50
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
goriva in maziva za prevozna sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	**2.453**	**2.600**	**2.507**	**96**	**102**
dnevnice za službena potovanja v državi in tujini				#DIV/0!	#DIV/0!
hotelske in restavracijske storitve v državi in tujini				#DIV/0!	#DIV/0!
stroški prevoza v državi in tujini	2.394	2.500	2.431	97	101,55
drugi izdatki za službena potovanja (navedite)	59	100	76	76	128,81
				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE	**575**	**800**	**552**	**69**	**96**
komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme	575	800	552	69	96,00
KAZNI IN ODŠKODNINE				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	**1.002**	**800**	**589**	**74**	**59**
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- zaposleni				#DIV/0!	#DIV/0!
- zunanji				#DIV/0!	#DIV/0!
plačila po pogodbah o delu (za program)				#DIV/0!	#DIV/0!
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)				#DIV/0!	#DIV/0!
sejnine in pripadajoča povračila stroškov	137	150	284	189	207,30
izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	290	400	79	20	27,24
stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	353			#DIV/0!	0,00
sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
članarine	100	100	100	100	100,00
stroški plačilnega prometa	65	80	60	75	92,31
plačila bančnih storitev	57	70	66	94	115,79
drugi operativni odhodki (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ I. SKLOP	**18.701**	**20.000**	**18.971**	**95**	**101**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 V EUR

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI II. SKLOP	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	**19.703**	**20.213**	**14.791**	**73**	**75,07**
založniške in tiskarske storitve	15.256	15.213	9.030	59	59,19
stroški prevajalskih storitev	1.309	1.500	2.872	191	219,40
stroški oglaševalskih storitev	1.809	2.000	1.599	80	88,39
izdatki za reprezentanco	1.329	1.500	1.290	86	97,07
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	**19.717**	**29.000**	**33.214**	**115**	**168,45**
drugi posebni material in storitve (fotografske in oblikovalske storitve)	5.702	4.500	5.986	133	104,98
drugi posebni material in storitve (razstava Metlika)	6.199	15.000	13.327	89	214,99
drugi posebni material in storitve (pedagoški programi: delavnice,učno gradivo ...)	1.816	1.500	1.941	129	106,88
drugi posebni material in storitve (razstava Semič)	6.000	8.000	11.960	150	199,33
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	**186**	**500**	**76**	**15**	**40,86**
najem vozil in selitveni stroški		500	76	15	#DIV/0!
drugi prevozni in transportni stroški (simpozij)	186			#DIV/0!	0,00
				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	**1.975**	**4.500**	**5.721**	**127**	**289,67**
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	1.975	2.000	3.058	153	154,84
- zaposleni				#DIV/0!	#DIV/0!
- zunanji	1.975	2.000	3.058	153	154,84
plačila po pogodbah o delu (za program)		2.500	2.500	100	#DIV/0!
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)			163	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ II. SKLOP	**41.581**	**54.213**	**53.802**	**99**	**129,39**

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI I. IN II. SKLOP	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	29.020	31.013	25.947	84	89,41
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	20.348	29.500	33.529	114	164,78
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4.723	4.500	3.852	86	81,56
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	186	500	76	15	40,86
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	2.453	2.600	2.507	96	102,20
TEKOČE VZDRŽEVANJE	575	800	552	69	96,00
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.977	5.300	6.310	119	211,96
SKUPAJ C.2. (skupaj I. in II. sklop)	60.282	74.213	72.773	98	120,72

	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
SKUPAJ C.1. IN C.2.	**117.346**	**131.245**	**130.242**	**99**	**110,99**

Priloga C3: Specifikacija projektov v letu 2019 v EUR

v EUR

Zap.št.	Naziv projekta	Pridobljena sredstva		Porabljena sredstva
		Vir (navedite)	Znesek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
	SKUPAJ	**0**	**0**	**0**

OPOMBA:
Porabljena sredstva skupaj se morajo ujemati z zneskom tabele C.3 za projekte iz Priloge C in s C.3 za projekte na 3. strani Finančnega poročila.

Pripravil

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 21.02.2020

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA Žig

Odgovorna oseba

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva v letu 2019 v EUR

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	popravilo kamna pred gradom		Občina Metlika	**500**
2.	sanacija lesenega podna, stopnice, elektrika		Občina Metlika	**5.542**
3.	oljni kotel		Občina Metlika	**4.000**
4.	popravilo strehe na metliškem gradu		Občina Metlika	**14.091**
5.	nakup licence Grad		lastna sredstva	**1.129**
6.				**0**
7.				**0**
8.				**0**
9.				**0**
10.				**0**
11.				**0**
12.				**0**
13.				**0**
14.				**0**
15.				**0**
16.				**0**
17.				**0**
18.				**0**
19.				**0**
20.				**0**
21.				**0**
22.				**0**
23.				**0**
24.				**0**
25.				**0**
26.				**0**
27.				**0**
28.				**0**
29.				**0**
30.				**0**
31.				**0**
32.				**0**
33.				**0**
	SKUPAJ	**0**	**0**	**25.262**

OPOMBA:
Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 21. 02. 2020

Žig:

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične kulturne dediščine v letu 2019 v EUR

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv odkupljenega predmeta	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	Jasmina Nedanovski, Babica, grafika, 2008		lastna sredstva	250
2.	Robert Lozar, Rekonstrukcija tabora in vasi Semič v 16. stoletju, akvarel 2019		lastna sredstva	600
3.	replika ulanske uniforme		lastna sredstva	500
4.	replika gasilske uniforme		lastna sredstva	500
5.	jahalni škornji		lastna sredstva	175
6.	kozarec, frakeljček, kozarček, majolika, steklenica		lastna sredstva	100
7.	pisma Otona Župančiča		lastna sredstva	680
8.				0
9.				0
10.				0
11.				0
12.				0
13.				0
14.				0
15.				0
16.				0
17.				0
18.				0
19.				0
20.				0
21.				0
22.				0
23.				0
24.				0
25.				0
26.				0
27.				0
28.				0
29.				0
30.				0
31.				0
32.				0
33.				0
	SKUPAJ	**0**	**0**	**2.805**

OPOMBA:
Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72
Datum: 21.02.2020

Žig:
REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 V EUR

C.3. ZA PROJEKTE[1]	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE				#DIV/0!	#DIV/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE (Donacija Kambič)	1.342			#DIV/0!	0,00
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE				#DIV/0!	#DIV/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE				#DIV/0!	#DIV/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)				#DIV/0!	#DIV/0!
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ C.3.	**1.342**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**0,00**

Opomba 1: projekti, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK

SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2019/2018
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	39.130	40.013	33.926	85	86,70
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	21.690	29.500	33.529	114	154,58
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	25.942	27.100	23.894	88	92,11
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	186	500	76	15	40,86
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	2.453	2.600	2.507	96	102,20
TEKOČE VZDRŽEVANJE	17.098	14.332	17.563	123	102,72
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	7.890	10.400	10.924	105	138,45
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.299	6.800	7.823	115	181,97
SKUPAJ VSI IZDATKI	**118.688**	**131.245**	**130.242**	**99**	**109,73**

Datum: 21.02.2020

Pripravil:
Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Tanja Križ
07 306 33 61

Odgovorna oseba:
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

REPUBLIKA SLOVENIJA
BELOKRANJSKI MUZEJ
Žig
METLIKA

JAVNI ZAVOD: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2019

Prihodki in in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Konto		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
		Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2019	2019/2018	2019/2018
	A. PRIHODKI OD POSLOVANJA (1.+ 2.)	**343.796**	**8.044**	**356.129**	**3.876**	**103,59**	**48,18**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**343.796**	**3.696**	**356.129**	**0**	**103,59**	**0,00**
	I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**323.899**	**0**	**332.616**	**0**	**102,69**	**#DIV/0!**
	a. Prihodki iz državnega proračuna	**240.009**	**0**	**245.851**	**0**	**102,43**	**#DIV/0!**
	1. MINISTRSTVO ZA KULTURO						
	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	155.098		160.805		103,68	#DIV/0!
	1.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	31.681		32.432		102,37	#DIV/0!
	1.3. Sredstva za programske materialne stroške	33.000		37.400		113,33	#DIV/0!
	1.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 1.	**219.779**	**0**	**230.637**	**0**	**104,94**	**#DIV/0!**
	2. DRUGA MINISTRSTVA						
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)					#DIV/0!	#DIV/0!
	2.2. Sredstva za splošne stroške delovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
	2.3. Sredstva za programske materialne stroške					#DIV/0!	#DIV/0!
	2.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 2.	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	3. DRUGI PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC	**20.230**	**0**	**15.214**	**0**	**75,21**	**#DIV/0!**
	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	20.230		15.214		75,21	#DIV/0!
	3.2. Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
	3.3. Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU					#DIV/0!	#DIV/0!
	3.4. Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2019	2019/2018	2019/2018
b. Prihodki iz proračunov lokalnih skupnosti	**83.890**	**0**	**86.765**	**0**	**103,43**	**#DIV/0!**
b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	39.072		42.949		109,92	#DIV/0!
b.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	36.567		33.409		91,36	#DIV/0!
b.3. Sredstva za programske materialne stroške	8.251		10.407		126,13	#DIV/0!
b.4. Sredstva za investicijsko zvdrževanje					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
II. DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOMAČEM IN TUJEM TRGU	**19.042**	**3.696**	**23.009**	**0**	**120,83**	**0,00**
1. Prihodki od prodaje storitev:	**19.042**	**3.696**	**23.009**	**0**	**120,83**	**0,00**
* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	17.442		17.513		100,41	#DIV/0!
* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja					#DIV/0!	#DIV/0!
* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela					#DIV/0!	#DIV/0!
* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk					#DIV/0!	#DIV/0!
* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike					#DIV/0!	#DIV/0!
* oddajanje prostorov in opreme kulturnim izvajalcem					#DIV/0!	#DIV/0!
* svetovanje					#DIV/0!	#DIV/0!
* sponzorstva	1.600		1.750		109,38	#DIV/0!
* organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok					#DIV/0!	#DIV/0!
* najemnine		3.696	3.746		#DIV/0!	0,00
*					#DIV/0!	#DIV/0!
2. Prihodki od prodaje proizvodov	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
* publikacije vezane na dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!
* replike in promocijski material					#DIV/0!	#DIV/0!
* računalniški programi					#DIV/0!	#DIV/0!
* komisijska prodaja					#DIV/0!	#DIV/0!
*					#DIV/0!	#DIV/0!
3. Prihodki iz proračuna Evropske unije	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
* navedite					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
III. PRIHODKI OD DONACIJ, NAMENJENIH POKRIVANJU STR. PROIZVODOV IN STORITEV:	**855**	**0**	**504**	**0**	**58,95**	**#DIV/0!**
- domače	855		504		58,95	#DIV/0!
- tuje					#DIV/0!	#DIV/0!
IV. PRIHODKI OD PORABE ALI ODPRAVE DOLGOROČNIH REZERVACIJ, OBLIKOVANIH ZA POKRIVANJE ODHODKOV, NASTALIH V ZVEZI S PRODANIMI PROIZVODI					#DIV/0!	#DIV/0!
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					#DIV/0!	#DIV/0!
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					#DIV/0!	#DIV/0!

		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
		Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2019	2019/2018	2019/2018
761	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA**		**4.348**		**3.876**	**#DIV/0!**	**89,14**
762	**B. FINANČNI PRIHODKI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	1. Prihodki od obresti					#DIV/0!	#DIV/0!
	2. Ostali finančni prihodki					#DIV/0!	#DIV/0!
763	**C. DRUGI PRIHODKI**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
764	**Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	D. CELOTNI PRIHODKI	**343.796**	**8.044**	**356.129**	**3.876**	**103,59**	**48,18**
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**126.736**	**6.683**	**136.421**	**2.002**	**107,64**	**29,96**
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**		1.342		2.002	#DIV/0!	149,18
460	**STROŠKI MATERIALA**	**40.048**	**2.136**	**59.666**	**0**	**148,99**	**0,00**
	splošni stroški delovanja	18.736	2.136	19.842		105,90	0,00
	programski stroški	19.970		39.824		199,42	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK	1.342				0,00	#DIV/0!
461	**STROŠKI STORITEV**	**86.688**	**3.205**	**76.755**	**0**	**88,54**	**0,00**
	splošni stroški delovanja	41.245	3.205	36.315		88,05	0,00
	programski stroški	45.443		40.440		88,99	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK					#DIV/0!	#DIV/0!
	F. STROŠKI DELA	**216.894**	**0**	**217.894**	**211**	**100,46**	**#DIV/0!**
	1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO						
	a. Plače zaposlenih	122.092		121.817	182	99,77	#DIV/0!
	od a. dodatki za delo v posebnih pogojih					#DIV/0!	#DIV/0!
	od a. sredstva za delovno uspešnost:	0	0	2.704	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	** redna delovna uspešnost*					#DIV/0!	#DIV/0!
	** iz naslova povečanega obsega dela*					#DIV/0!	#DIV/0!
	** iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*			2.704		#DIV/0!	#DIV/0!
	b.Nadomestila plač zaposlenih			5.063		#DIV/0!	#DIV/0!
	c. Povračila zaposlenim	4.864	0	4.841	0	99,53	#DIV/0!
	od c. prevoz na delo	231		226		97,84	#DIV/0!
	od c. prehrana	4.633		4.615		99,61	#DIV/0!
	od c. ostala povračila					#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Regres za letni dopust	5.057		5.320		105,20	#DIV/0!
	e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj plače in nadomestila (a+b)	**122.092**	**0**	**126.880**	**182**	**103,92**	**#DIV/0!**
	Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)	**9.921**	**0**	**10.161**	**0**	**102,42**	**#DIV/0!**
	Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)	19.657		20.391	29	103,73	#DIV/0!
	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)	**2.368**		**2.438**		**102,96**	**#DIV/0!**
	Skupaj 1.	**154.038**	**0**	**159.870**	**211**	**103,79**	**#DIV/0!**

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2019	2019/2018	2019/2018
2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela) navedite vir:						
a. Plače zaposlenih	48.508		42.946		88,53	#DIV/0!
od a. dodatki za delo v posebnih pogojih						
od a. sredstva za delovno uspešnost:	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
** redna delovna uspešnost*					#DIV/0!	#DIV/0!
** iz naslova povečanega obsega dela*					#DIV/0!	#DIV/0!
** iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*					#DIV/0!	#DIV/0!
b.Nadomestila plač zaposlenih			1.909		#DIV/0!	#DIV/0!
c. Povračila zaposlenim	3.503	0	2.972	0	84,84	#DIV/0!
od c. prevoz na delo	2.434		791		32,50	#DIV/0!
od c. prehrana	1.069		2.181		204,02	#DIV/0!
od c. ostala povračila					#DIV/0!	#DIV/0!
d. Regres za letni dopust	2.669		2.364		88,57	#DIV/0!
e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
Skupaj bruto plače (a+b)	**48.508**	**0**	**44.855**	**0**	**92,47**	**#DIV/0!**
Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)	**6.172**	**0**	**5.336**	**0**	**86,45**	**#DIV/0!**
Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)	7.836		7.482		95,48	#DIV/0!
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)	**340**		**351**		**103,24**	**#DIV/0!**
Skupaj 2.	**62.856**	**0**	**58.024**	**0**	**92,31**	**#DIV/0!**
462 **G. AMORTIZACIJA**					#DIV/0!	#DIV/0!
463 **H. REZERVACIJE**					#DIV/0!	#DIV/0!
465 **J. DRUGI STROŠKI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
splošni stroški delovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
programski stroški					#DIV/0!	#DIV/0!
projekti, ki niso financirani iz proračuna MK					#DIV/0!	#DIV/0!
467 **K. FINANČNI ODHODKI**					#DIV/0!	#DIV/0!
468 **L. DRUGI ODHODKI**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					#DIV/0!	#DIV/0!
N. CELOTNI ODHODKI	**343.630**	**6.683**	**354.315**	**2.213**	**103,11**	**33,11**
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	**166**	**1.361**	**1.814**	**1.663**	**1.092,77**	**122,19**
P. PRESEŽEK ODHODKOV	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**

Datum: 21. 02. 2020

Pripravil:
Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Tanja Križ
07 306 34 6

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2019

REPUBLIKA SLOVENIJA POKRAJINSKI MUZEJ BELA KRAJINA Zig: METLIKA

Odgovorna oseba:
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
460 - STROŠKI MATERIALA:	20.872	19.842	95,07
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	**702**	**1.041**	**148,29**
material za vzdrževanje	62	387	624,19
čistilni material	640	654	102,19
			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE	**20.170**	**18.801**	**93,21**
električna energija	2.859	2.936	102,69
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	17.311	15.865	91,65
			#DIV/0!
STR. NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR. O.S.	**0**	**0**	**#DIV/0!**
za vzdrževanje poslovnih objektov			#DIV/0!
za vzdrževanje opreme			#DIV/0!
za vzdrževanje vozil			#DIV/0!
			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA	**0**	**0**	**#DIV/0!**
nadomestni deli za vozila			#DIV/0!
			#DIV/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	35.199	36.315	103,17
TEKOČEGA IN INV. VZDR. IN NAJEMNIN	**18.882**	**21.471**	**113,71**
tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.992	10.829	98,52
vzdrževanje in popravila vozil			#DIV/0!
najemnine za poslovne objekte: fizične in pravne osebe	7.890	7.890	100,00
najemnine za parkirne prostore			#DIV/0!
najem računalniške in programske opreme		2.752	#DIV/0!
			#DIV/0!
STR. ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BAN. PROMETA	**4.666**	**4.328**	**92,76**
zavarovalne premije za objekte	1.643	2.163	131,65
zavarovalne premije za motorna vozila	3.023	2.165	71,62
zavarovalne premije drugo			#DIV/0!
zavarovalne premije za opremo			#DIV/0!
			#DIV/0!
STR. INTELEKTUALNIH STORITEV	**4.624**	**2.614**	**56,53**
računovodske in revizorske storitve	4.624	2.614	56,53
			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	**1.141**	**1.295**	**113,50**
str. komunalnih storitev	1.141	1.295	113,50
voda in kanalščina			#DIV/0!
odvoz smeti			#DIV/0!
			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPR. DEJAV.	**1.322**	**1.425**	**107,79**
bruto pogodbe o delu (npr. čiščenje, varovanjem vzdrževanje)	1.322	1.425	107,79
			#DIV/0!
STROŠKI DRUGIH STORITEV	**4.564**	**5.182**	**113,54**
storitve čiščenja		427	#DIV/0!
varovanje	4.564	4.755	104,18
plačilo za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)			#DIV/0!
			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI:	0	0	#DIV/0!
nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč			#DIV/0!
takse in pristojbine			#DIV/0!
			#DIV/0!
			#DIV/0!
SKUPAJ C.1.	56.071	56.157	100,15

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI I. SKLOP	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
460 - STROŠKI MATERIALA:	6.224	5.618	90,26
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE			#DIV/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			#DIV/0!
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.580	1.675	106,01
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.397	2.361	69,50
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM	1.247	1.582	126,86
461 - STROŠKI STORITEV:	22.587	13.258	58,70
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	4.755	7.085	149,00
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN	12.799	3.509	27,42
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	121	114	94,21
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM	2.740	2.367	86,39
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	2.172	183	8,43
avtorski honorarji (skupaj)	0	0	#DIV/0!
- zaposleni			#DIV/0!
- zunanji			#DIV/0!
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom			#DIV/0!
sejnine	137	183	133,58
ostalo v skupnem znesku	2.035		0,00
DRUGI STROŠKI STORITEV	0	0	#DIV/0!
delo prek študentskega servisa			#DIV/0!
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	0	0	#DIV/0!
			#DIV/0!
SKUPAJ I. SKLOP	28.811	18.876	65,52

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI II. SKLOP	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
460 - STROŠKI MATERIALA:	13.746	34.206	248,84
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	13.746	34.206	248,84
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM			#DIV/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	32.107	27.182	84,66
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	1.495	1.158	77,46
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	28.636	20.239	70,68
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	1.976	5.622	284,51
avtorski honorarji (skupaj)	1.976	5.622	284,51
- zaposleni			#DIV/0!
- zunanji	1.976	5.622	284,51
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom			#DIV/0!
ostalo v skupnem znesku			#DIV/0!
STROŠKI REPREZENTANCE			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV	0	163	#DIV/0!
delo prek študentskega servisa		163	#DIV/0!
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DIV/0!
			#DIV/0!
SKUPAJ II. SKLOP	45.853	61.388	133,88

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2019 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI (I. IN II. SKLOP)	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
460 - STROŠKI MATERIALA	19.970	39.824	199,42
461 - STROŠKI STORITEV	54.694	40.440	73,94
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	0	0	#DIV/0!
SKUPAJ C.2.	74.664	80.264	107,50

	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
SKUPAJ C.1. IN C.2.	130.735	136.421	104,35

C.3. STROŠKI PROJEKTOV	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
460 - STROŠKI MATERIALA:	0	0	#DIV/0!
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE			#DIV/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			#DIV/0!
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE			#DIV/0!
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA			#DIV/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	0	0	#DIV/0!
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI			#DIV/0!
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN			#DIV/0!
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA			#DIV/0!
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI			#DIV/0!
STROŠKI REPREZENTANCE			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI			#DIV/0!
SKUPAJ C.3.	0	0	#DIV/0!

	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/2018
SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.	130.735	136.421	104,35

Datum: 21.02.2020

Pripravil:
Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Tanja Križ
07 306 34 61

Odgovorna oseba:
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Žig

Poimenski seznam zaposlenih na dan 31. 12. 2019

Naziv posrednega uporabnika: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Stanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2019

I. Zaposleni, ki jih financira Ministrstvo za kulturo

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Ime in priimek	Plačni razred
1.	V	GLAVNI VZDRŽEVALEC V	0	ANTON VUKŠINIČ	23
2.	V	MUZEJSKI TEHNIK	SAMOSTOJNI MUZEJSKI TEHNIK	LEON GREGORČIČ	32
3.	VI	SAMOSTOJNA STROKOVNA SODELAVKA	0	MATEJA ČERNIČ	26
4.	VI	POSLOVNA SEKRETARKA VI	0	ANA PLUT	33
5.	VII/2	KUSTOSINJA	KUSTOSINJA	ALENKA MISJA	37
6.	VII/2	DIREKTORICA	MUZEJSKA SVETNICA	ANDREJA BRANCELJ BEDNARŠEK	49

II. Zaposleni, ki se financirajo iz drugih virov (navedite katerih)

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Ime in priimek	Plačni razred	Vir financiranja
1.	VII/2	KUSTOSINJA	MUZEJSKA SVETOVALKA	ANITA MATKOVIČ	42	OBČINA ČRNOMELJ
2.						

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Branceli Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Datum: 28. 02. 2020

Žig: REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Branceli Bednaršek
Podpis:

Naziv posrednega uporabnika: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zaposleni na dan 31. 12. 2019

Zaposleni glede na vrsto zaposlitve	A. Strokovni delavci	B. Tehnični delavci in informatiki	C. Uprava, administrativni in finančni delavci	SKUPAJ
a. Redno zaposleni za nedoločen čas	4,0	1,0	2,0	**7,0**
a1. od tega s krajšim delovnim časom				0,0
b. Redno zaposleni za določen čas				**0,0**
b1. od tega s krajšim delovnim časom				0,0
SKUPAJ REDNO ZAPOSLENI	**4,0**	**1,0**	**2,0**	**7,0**
c. občasno, projektno zaposlenih po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu	2,0	1,0		**3,0**
d. študentsko delo	1,0			**1,0**
e. Prostovoljni, neplačani delavci				**0,0**

Strokovni delavci so vsi zaposleni na delovnih mestih plačne skupine G, razen vodstvenih delavcev in pomočnikov direktorjev
Tehnični delavci in informatiki so npr:
informatik, programer aplikacij, vzdrževalec, vratar, hišnik, receptor, varnostnik, kurir, telefonist, čistilec, skladiščnik, voznik, itd.
Uprava, administrativni in finančni delavci so npr:
vodstveni delavec, pravnik, knjigovodja, marketinški delavec, finančnik, tajnica, poslovna sekretarka, itd.

Podjemna pogodba ali pogodba o delu - po obligacijskem zakoniku (OZ) gre za razmerje med delavcem, ki ga OZ imenuje podjemnik, ter naročnikom del (delodajalcem). S to pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določeno delo, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Pri **avtorski pogodbi** gre za prenos avtorskih pravic na pridobitelja, imetnik pa za to dobi dogovorjeno plačilo.

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Datum: 21. 02. 2020

Žig:

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Realizacija kadrovskega načrta za leto 2019: Belokranjski muzej Metlika

Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2020	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2020 (realizacija!)
1. Državni proračun	6	6
2. Proračun občin	1	1
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del	1	1
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 10. točke	8	8
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	7	7
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	1	1

Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah:

Zaposleni, ki jih financira MK	**I. – IV. tarif. skup.**	**V. tarif. skupina**	**VI. tarif. skupina**	**VII. tarif. skupina**	**VIII. tarif. skupina**	**IX. tarif. skupina**	**Skupaj**
1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020 (a+b)							
a) Št. zaposlenih za določen čas							
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas		2	2	2			**6**
Leto 2019							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom							
Število napredovanj znotraj tarifne skupine							
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga							

2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan 1.1.2020, navedite vir: Občina Črnomelj				1			**1**

3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2020 (1+2)		**2**	**2**	**3**			**7**

Pregled realizacije števila zaposlenih po letih:

4. Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2017		3	1	2			6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2018		3	1	2			6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2019		3	1	2			6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020		2	2	2			6

Obrazložitev realizacije kadrovskega načrta:
Kadrovski načrt Belokranjskega muzeja Metlika je bil realiziran skladno z napovedmi.

Popis objektov in prostorov v letu 2019 (po obračunskem načelu)

NAZIV POSREDNEGA UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zap. št.	Vrsta objekta oz. prostora	Lokacija - naslov	Št. katastrske občine	Št.stavbe oz. parcelna	Št. dela stavbe	Namen	Lastnik objekta	Površina v m^2	Najeto (da/ne)	Str. najemnin v letu 2019 v EUR	Oddano v najem (da/ne)	Prihodki od najemnin v letu 2019 v EUR
1.	GRAD	METLIKA, TRG SVOBODE 4	1515	519	3	MUZEJ	OBČINA METLIKA	2876	NE			
2.	ŽUPANČIČEVA HIŠA	VINICA, VINICA 9	1563	180	1	DISOCIRANA ENOTA	OBČINA ČRNOMELJ	231	NE			
3.	MUZEJSKA HIŠA	SEMIČ, ŠTEFANOV TRG 7	1527	480	1	DISOCIRANA ENOTA	OBČINA SEMIČ	244	NE			
4.	GALERIJA KAMBIČ	METLIKA, CBE 51	1515	572	1	DISOCIRANA ENOTA	OBČINA METLIKA	404	NE			
5.	GRAD	METLIKA, TRG SVOBODE 4	1515	519		POROČNA SOBA	OBČINA METLIKA	53			NE	
6.	GRAD	METLIKA, TRG SVOBODE 4	1515	519		GRAJSKA KLET	OBČINA METLIKA	86			DA	3.746
7.	GRAD	METLIKA, TRG SVOBODE 4	1515	519		TIC	OBČINA METLIKA	30			NE	
8.	BETTI	METLIKA, TOVARNIŠKA 2	1515	1023	1	DEPO	BETI METLIKA	526	DA	8.548		
SKUPAJ								4450		8.548		3.746

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Datum: 21. 02. 2020

Žig: REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Opombe za stolpce "Številka katastrske občine", "Številka stavbe" in " Številka dela stavbe":
Vsako stavbo navedite v svojo vrstico.
Številka katastrske občine in številka stavbe sta podatka iz nepremičninskih evidenc Geodetske uprave RS.
Podatki o nepremičninah so javno dostopni tudi na portalu e-prostor http://prostor3.gov.si/javni/login.jsp?jezik=sl.
V stolpca »Številka katastrske občine« in »Številka stavbe« ne vpisujte opisanih podatkov, ampak samo številko.
Pojasnilo:
Podatka »Številka katastrske občine« in »Številka stavbe« bosta uporabljaena pri določanju geo-lokacije stavbe za potrebe preklopov s sloji drugih resorjev (npr. potresna območja, območja poplavne ogroženosti ipd.) v GIS sistemih.

Poročilo o porabi sredstev od prejetih najemnin od oddaje stvarnega premoženja države v letu 2019 (po obračunskem načelu)

NAZIV POSREDNEGA UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zap. št.	Vrsta stvarnega premoženja v lasti države, ki se oddaja v najem	Prejete najemnine v letu 2019 v EUR	Namen porabe sredstev od prejetih najemnin	Znesek porabe v letu 2019 v EUR	Opombe
1.					
2.					
3.					
SKUPAJ		**0**		**0**	

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Datum: 21. 02. 2020

Žig:

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Poročilo o porabi sredstev od prejetih kupnin od prodaje stvarnega premoženja države v letu 2019 (po obračunskem načelu)

NAZIV POSREDNEGA UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zap. št.	Vrsta stvarnega premoženja v lasti države, ki se je prodalo	Prejete kupnine v letu 2019 v EUR	Namen porabe sredstev od prejetih kupnin	Znesek porabe v letu 2019 v EUR	Opombe
1.					
2.					
3.					
SKUPAJ		**0**		**0**	

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Datum: 21. 02. 2020

Žig:

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 37800 BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

SEDEŽ UPORABNIKA: TRG SVOBODE 4, 8330 METLIKA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto 2019

v EUR (brez centov)

Zap. Št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		1.663
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			1.663
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti**		50	**832**
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			832

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		356.129
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			332.616
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			23.513
8a	**Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni**			19.767
	vstopnine in abonmaji			17.513
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			2.254
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti**		15	**2.965**
10	Celotni prihodki	670		356.129
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		354.315
12	Presežek prihodkov	691		1.814
13	Presežek odhodkov	692		
14	**Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost**			
15	**Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)**			2.965

16	**DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)**	**3.797**
17	**IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)**	**0**
18	**RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)**	**3.797**

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Metlika, 21. 02. 2020
Pripravil: Tanja Križ
Telefon: 07 306 34 61

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA Žig:

Odgovorna oseba:
Andreja Brancelj Bednaršek

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št.14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št.9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št.14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št.17)

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Knjižnice Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-69/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

VSEBINSKO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DELA V KNJIŽNICI ČRNOMELJ



Anja Panjan Trgovčić
31. 1. 2020

KAZALO

1. PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA 4
Vrednote, poslanstvo in vizija 4
Zgodovina 5
Podatki o zavodu 6
Organi knjižnice 7
Aktivnosti sveta knjižnice 2019 7
Javni interes in naloge 9

2. ZAKONSKE PODLAGE 10

3. OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE 11

4. KADER IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 12
Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo 13
Število strokovnih delavcev – glede na standard 13
Izobraževanja zaposlenih v letu 2019 13

5. OPREMA IN VZDRŽEVANJE 13

6. STROKOVNO DELO: NABAVA, OBDELAVA, IZPOSOJA, ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 14
Zbirka knjižničnega gradiva 14
Prirast izvodov 2019 15
Odpis 15
Izposoja knjižničnega gradiva 16
Medknjižnična izposoja 16
Biblos 17

7. ČLANI KNJIŽNICE, UPORABNIKI, OBISK 17
Struktura aktivnih članov in struktura novih članov v letu 2019 18
Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2017-2019 18
Kazalci števila prireditev, dogodkov v knjižnici za obdobje 2017-2019 19

8. ORGANIZACIJA POSEBNIH OBLIK DEJAVNOSTI ZA OTROKE, MLADINO IN ODRASLE NAMENJENE K SPODBUJANJU BRALNE KULTURE 19

9. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST 36

10. ZAKLJUČEK 36

11. PRILOGE 37
Priloga 1: 38

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih 2019 38
Priloga 2: 40
Nabavljena osnovna sredstva in predloga za odpis 2019 40
Priloga 3: 44
Letni načrt nakupa gradiva za leto 2019 44
Priloga 4: 56
Metoda tipičnega tedna 56
Priloga 5: 57
Tabele prireditev (za otroke in mladino, za odrasle, za Krajevno knjižnico Semič) 57
Priloga 6: 71
Tabela izvajanja aktivnosti po področjih 72
Priloga 7: 72
Poročilo Potujoče knjižnice 73

1. PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA

Vrednote, poslanstvo in vizija

Knjižnica Črnomelj je osrednja splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič (Krajevna knjižnica Semič), torej skupno za okrog 18.300 prebivalcev.

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin, kjer po potrebi organizira mrežo krajevnih knjižnic ali postajališč potujoče knjižnice.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Naše vrednote	Negovali bomo naše vrednote: spoštljiv odnos do kulturne dediščine, kakovostne storitve, strokovnost, pozitivni medosebni odnosi in zadovoljstvo uporabnikov.
Storitve	Verjamemo, da bomo še izboljšali knjižnične in informacijske storitve v dobro naših uporabnikov. Vsak posameznik si z novo pridobljenim znanjem in informacijami širi duha, pogoj za to pa je kvalitetna ponudba znanja in informacij. Vse to pa je gonilna sila vsake družbe.
Uporabniki	Verjamemo, da je najpomembnejše zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Po drugi strani pa je zadovoljstvo uporabnikov primarna naloga zaposlenih.
Tehnologija	Samo s primerno tehnologijo smo lahko kos nalogam, ki jih moramo opravljati. Poskrbeti moramo, da bomo sledili tehnološkemu razvoju, kajti le to je zagotovilo, da bodo uporabniki iskali možnosti, ki jih drugje ne bodo ponudili.
Naše poslanstvo	Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, torej skupno za dobrih 18. 300 prebivalcev. Tem ljudem in vsem ostalim naša knjižnica omogoča dostopnost do želenega znanja in informacij ter možnosti za to, da kvalitetno izkoristijo svoj prosti čas.

Naša vizija

V prihodnosti si želimo, da bi knjižnica sledila razvoju primerljivih splošnih knjižnic v Sloveniji. Prav tako, da bi z razrešitvijo prostorske problematike in z ustrezno opremljenostjo ponudila vsem skupinam ljudi možnosti izobraževanja, informiranosti ali kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Ključno je, da bomo znani po strokovnosti in delovni vnemi naših zaposlenih, ki so zavezani k izpolnjevanju knjižničnih in informacijskih storitev naših uporabnikov. To pa bomo lahko dosegli:

- s kvalitetnim izborom nabavljenega gradiva
- z raznovrstnimi prireditvami za vse skupine ljudi
- s projekti, ki bodo izboljševali bralno kulturo
- z dobrim sodelovanjem z ostalimi partnerji
- z nenehnim izobraževanjem zaposlenih...

Zgodovina

Kot drugod po Sloveniji, so tudi v Črnomlju v drugi polovici 19. stoletja ljudje začutili potrebo po zaščiti slovenstva.

- 1868 leta v Črnomlju ustanovljena narodna čitalnica. Namenjena je bila družbenemu življenju in branju domačih časnikov
- 1876 ustanovili Okrajno učiteljsko knjižnico
- 1918 – 1941 delujejo razne društvene splošne knjižnice pri osrednjih prosvetnih organizacijah. V letih 1941 – 1945 so knjižnice prenehale delovati. Večji del knjižne zaloge je izginil ali propadel
- med leti1946 – 1950 vlada prava manija ustanavljanja knjižnic, rezultat tega pa je bil, da so knjižnice razpolagale z zelo majhnim številom knjižnega gradiva
- 1948 ustanovljena sindikalna knjižnica Okrajnega sindikalnega sveta Črnomelj
- 1961 je bil sprejet prvi Slovenski zakon o knjižnicah, po katerem morajo biti v takratnih 62 občinah ustanovljene matične knjižnice, ki naj bi bile steber slovenskega knjižničarstva.19. januarja 1962, ustanovljena Občinska matična knjižnica
- 1967 selitev v Dijaški dom
- 1969 registrirana kot samostojni zavod, ki ga je upravljal s pomočjo upravnika – knjižničarja svet knjižnice, sestavljen iz zunanjih predstavnikov
- 1973 selitev na Griček, uradno pa je pričela delovati februarja1974 v okviru praznovanja občinskega praznika
- 1974 združila z Zavodom za prosvetno-kulturno dejavnost Črnomelj (današnjim Zavodom za izobraževanje in kulturo), zaposlili še drugega knjižničarja
- 1974 otvoritev krajevne knjižnice v Semiču. Od leta 2000 deluje v prenovljenih prostorih
- 1976 drugo knjižno izposojevališče na Vinici
- 1986 selitev knjižnice v Dijaški dom
- 1992 tretje knjižno izposojevališče v Dragatušu

- 1993 knjižnica dobila prvo računalniško opremo
- 1995 se knjižnica vključi v računalniško vzajemno bazo COBISS
- 1997 pričeli z računalniško izposojo gradiva
- 1999 prenova in posodobitev knjižnice
- 2001 je bil sprejet nov zakon o knjižničarstvu, ki določa, da knjižnice postanejo samostojni javni zavodi
- 2002 knjižnica praznovala 40-letnico delovanja
- 16. decembra 2003 sprejet Odlok o ustanovitvi samostojnega javnega zavoda Knjižnica Črnomelj
- 24. januarja 2004 Knjižnica Črnomelj postane samostojni javni zavod
- 2006 prenova dodatnih prostorov
- januar 2007: praznovali 45-letnico delovanja (izdali priložnostno brošuro)
- november 2007 otvoritev e-knjižnice v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič
- 24. 10. 2008 KK Semič preselili v nov Kulturni center Semič
- 3. - 10. 11. 2008 širitev Knjižnice Črnomelj v dodatne prostore v dijaškem domu in preurejanje starih prostorov
- 27. 10. 2009 praznovali 35 let KK Semič
- 2012 obeležitev 50-letnice Knjižnice Črnomelj
- 2014 obeležitev 40-letnice Krajevne knjižnice Semič
- 2014 izdaja Slovarja črnomaljskega narečnega govora, avtorja mag. Janeza Kramariča
- 22.6.2015 prehod iz COBISS2 v COBISS3 izposojo
- 4. 1. 2016 – knjižnica postala upravitelj bivšega Dijaškega doma
- junij - oktober 2017 – Energetska sanacija stavbe bivšega Dijaškega doma s knjižnico
- oktober 2018 – 10 let od selitve Krajevne knjižnice Semič v KC Semič

Podatki o zavodu

Naziv	Knjižnica Črnomelj
Naslov	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj
Matična številka	1924559000
Št. proračunskega uporabnika	38202
Šifra dejavnosti	91,011
Davčna številka	86832751
Številka podračuna	01217-6000001080
Telefon	07/3051364
Elektronski naslov	knjiznicacrn@crn.sik.si
Spletna stran	http://www.crn.sik.si

Organi knjižnice

Funkcija:	direktorica
Ime in priimek:	Anja Panjan Trgovčić
Izobrazba:	prof. sociologije in zgodovine
Imenovan:	1. 10. 2014, 1. 10. 2019
Mandat:	5 let
Omejitve:	Zastopa brez omejitev

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Svet Knjižnice Črnomelj: od 29. 1. 2019 do 29. 1. 2024

Mandat: 5 let
Predsednica: Daniela Žunič
Predstavniki ustanovitelja: Jasna Banovec, Jelena Šikonja, Andreja Verderber
Predstavnik uporabnikov: Jurij Matkovič

Svet knjižnice je nadzorni organ, ki nadzoruje delo direktorja in knjižnice.

Aktivnosti sveta knjižnice 2019

Datum	Seja (št. seje) in kratka vsebina
20. 2. 2019	*1. konstitutivna seja* Vsebina: 1. Konstituiranje sveta 2. Pregled in seznanitev s Poslovnikom o delu Sveta zavoda Knjižnice Črnomelj ter Odlokom o ustanovitvi 3. Izvolitev predsednika in namestnika 4. Razno
6. 3. 2019	*1. redna seja* Vsebina: 1. Pregled zapisnikov 2. Poslovno poročilo 2018 3. Nabava osnovnih sredstev 4. Soglasje k predlogu za odpis osnovnih sredstev 5. Letni dopust direktorja za leto 2019 6. Ocena delovne uspešnosti direktorja za leto 2018 7. Razno

10. 4. 2019	*2. redna seja* Vsebina: 1. Pregled zapisnika 1. seje z dne 6. 3. 2019 2. Sklep o razpisu za direktorja Knjižnice Črnomelj 3. 3. Razno
8. 5. 2019	*3. redna seja* Vsebina: 1. Pregled zapisnika 2. seje z dne 10. 4. 2019 2. Javni razpis za direktorja Knjižnice Črnomelj – odpiranje prijav in izbira kandidata 3. Razno
3. 9. 2019	*4. redna seja* Vsebina: 1. Pregled Zapisnika 3. redne seje z dne 8. 5. 2019 ter zapisnika 1. korespondenčne seje 2. Soglasje k rebalansu finančnega plana 2019 3. Seznanitev s Polletnim poročilom 4. Seznanitev s sklepi Občinskega sveta OČ, OS 5. Sklep o imenovanju direktorja 6. Obvestilo kandidatom o imenovanju direktorja 7. Pogodba o zaposlitvi direktorja 8. Razno
26. 11. 2019	*5. redna seja* Vsebina: 1. Pregled zapisnika 4. redne seje z dne 3. 9. 2019 2. Program dela 2019 3. Finančni in kadrovski načrt 2019 4. Sprejem cenika, delovnega časa 5. Razno

Javni interes in naloge

Javni interes na področju knjižničarske dejavnosti se kaže v izvajanju poslanstev in nalog knjižnic. Osnovni namen splošne knjižnice je nabava in posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter željo po sprostitvi in razvedrilu.

Naloge splošne knjižnice:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi knjižničnega gradiva ter informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- oblikovanje knjižnične mreže (krajevne knjižnice v manjših krajih),
- organizacija posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter ljudi s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane dejavnostjo knjižnice,
- spremljanje in uvajanje novosti (od načina dela, do nove opreme...) v knjižnici,
- konstantno izobraževanje strokovnega kadra,
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,
- sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi pri organizaciji prireditev in izvajanju programa knjižnice,
- ugotavljanje potreb prebivalstva, kar narekujejo hitre spremembe, katerim smo priča,
- merjenje uspešnosti delovanja knjižnice, priprava poročil in planov dela.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

V okviru naštetega mora knjižnica imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnost.

2. ZAKONSKE PODLAGE

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013),
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002, 20/2004, 23/2005, 62/2005, 75/2005, 113/2005, 21/2006, 68/2006, 131/2006, 33/2007, 65/2008, 69/2008, 74/2009, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007, 45/2008, 83/2009, 21/2013, 78/2013),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010, 110/2011, 46/2013, 101/2013),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/2013),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 85/2010, 47/2013, 110/2013),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004, 113/2005, 51/2007, 67/2007, 94/2007),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 1/2007, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 120/2008, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009, 13/2010, 13/2010,

59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011, 27/2012, 40/2012, 104/2012, 20/2013, 46/2013),

- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/11).

Podzakonski predpisi:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Uradni list RS 6/2004),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 45/1994, 43/2006),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Uradni list RS, št. 90/2007),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/2005, 43/2010),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 /ReNPK14–17 (Uradni list RS, št. 99/201).

Drugi dokumenti:

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000.

3. OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov. Obratovalni čas je objavljen na vidnem mestu ob vhodu v knjižnico. Minimalni obseg je določen v 12. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 2003, št. 29.) Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas:

- osrednja in osrednja območna: 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica:15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev)

	Delovnik		Sobote		**Skupaj**		
	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	**Uredba**	**Dejansko stanje**	**Presežek v %**
Črnomelj	40	55	5	5	**45**	**60**	**134%**
Semič	15	22	0	2	**15**	**24**	**160%**
Skupaj	55	77	5	7	**60**	**84**	**140%**

Krepko presegamo določila Uredbe. Prilagodili smo tudi poletni delovni čas v Knjižnici Črnomelj, saj je tudi poleti (julija in avgusta) knjižnica odprta od 8.00 do 19. ure, ob sobotah pa zaprta. V KK Semič pa je spremenjen poletni režim dela (2x na teden) samo v času koriščenja letnega dopusta zaposlene, drugače tudi tam knjižnica dela po ustaljenem urniku.

4. KADER IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Minimalno število delavcev knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižničarske dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/2003), Standardi za splošne knjižnice (*za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015, podaljšani do l. 2017)* pa določajo potrebno kadrovsko zasedbo.

Pravilnik: Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativne delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (najmanj visoka izobrazba), višji knjižničar (najmanj višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce okvirno v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% drugih strokovnih delavcev. Splošna knjižnica ima za opravljanje nalog iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno – tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

Knjižnica Črnomelj je v letu 2019 zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik), od 5. 7. 2019 manipulativnega delavca s polovičnim delovnim časom in vodstvenega delavca. 8. 11. 2019 smo na delovno mesto bibliotekarja zaposlili novo delavko, ki nadomešča porodniško odsotnost redno zaposlene delavke.

Knjižnica ne izpolnjuje zakonsko predpisanih pogojev glede števila zaposlenih, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003). Ta pravilnik določa minimalno število zaposlenih strokovnih delavcev - za Knjižnico Črnomelj 8 strokovnih delavcev (sedaj 6 redno zaposlenih)

Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	manipulativni delavci	skupaj
III.	0	0	0,5		0,5
IV.	0	0	0,5		0,5
V.	2	0	0	0,5	2,5
VI.	2	0	0		2
VII:	2	1	0		3
skupaj	6	1	1	0,5	8,5

Število strokovnih delavcev – glede na standard

VSEBINA	Standard	Stanje
5 strokovnih delavcev / 10.000 prebivalcev	9	6
1 manipulativni ali tehničnega delavec / 10.000 prebivalcev	2	0,5+0,5+0,5
1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 računalnikov	1	0
1 upravni delavec / 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	2	0
SKUPAJ	15	8,5

Izobraževanja zaposlenih v letu 2019

Program izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2019 je potekal med naslednjimi aktivnostmi:

- redna izobraževanja direktorjev ter mesečni sestanki direktorjev iz območja,
- Učni center MKL: mesečne strokovne srede, posvetovanja mladinskih knjižničarjev,
- sodelovanje in udeleževanje posvetov Območne knjižnice – Knjižnica Mirana Jarca (brezplačno),
- Izobraževanja s področja vodenja, komunikacije, retorike
- knjižni sejmi itd.

Priloga 1: Seznam izobraževanj izvedenih v letu 2019.

5. OPREMA IN VZDRŽEVANJE

V letu 2019 smo bili uspešni na razpisu Ministrstva za kulturo ter s temi sredstvi nabavili namizni računalnik. Nadaljevali smo z nakupi tehnične opreme v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič, ki omogoča optimizacijo dela.

Priloga 2: Nabava osnovnih sredstev in predloga za odpis 2019

6. STROKOVNO DELO: NABAVA, OBDELAVA, IZPOSOJA, ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu z Letnim načrtom nakupa gradiva za leto 2019. Pri nakupu smo skušali zadovoljiti kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe uporabnikov in s tem omogočali njihov osebnostni razvoj, ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti, tako za člane in uporabnike kot tudi za potencialne člane.

Priloga 3: Letni načrt nakupa gradiva 2019

Viri financiranja v letu 2019 (načrtovano – doseženo)

Specifikacija prihodkov	*načrtovano*	*doseženo*
Zaprošena sredstva pri MK	19.153	19.151,84
Sredstva občin	20.000	20.001,28
Lastna sredstva	3.000	2.109,11
Prihodki Skupaj:	42.153	41.262,23

Viri financiranja – primerjava 2011 - 2019

	Financiranje v EUR v letih								
vir financiranja	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Občina Črnomelj	28.690,00	16.735,85	16.735,85	14.000,00	14.000,21	14.000,57	13.999,98	13.999,72	14.000,94
Občina Semič	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,43	6.000,00	5.999,64	5.999,26	6.000,34
Ministrstvo za kulturo	28.043,00	20.894,00	20.987,00	14.236,19	15.531,01	16.720,66	17.109,76	16.841,77	19.151,84
Lastna sredstva	3.951,71	4.075,99	9.101,09	5.546,93	3.093,22	4.836,03	1.616,85	1.706,73	2.109,11
Skupaj	**68.634,71**	**49.655,84**	**54.773,94**	**41.733,12**	**40.574,87**	**41.557,26**	**38.726,23**	**36.840,75**	**41.262,23**

Zbirka knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka je uveljavljena kot osnovo sredstvo, s katerim knjižnica izvaja svoj program za uresničevanje splošno sprejetega poslanstva. Raznoliki nosilci informacij so osnovni dejavnik knjižnice, ki kot knjižnično gradivo omogoča uresničevati njeno poslanstvo. Knjižnična zbirka tega gradiva je v knjižnici prepoznavni znak namena njenega poslovanja. Je podoba značilnosti knjižničnega okolja: »Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe.« (Manifest, 1995), nivoja bralne pismenosti, ambicije knjižnice, da aktivno posega v spreminjanje okolja in podpira razvoj, pa tudi podoba uspešnosti njene nabavne politike.

Zbirka knjižničnega gradiva, primerjava

Leto	2017	2018	2019
Zaloga	82.542	82.192	82.416

Prirast izvodov 2019

I. Knjižnica Črnomelj

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	1.078	214	4	1.296
Neknjižno gradivo	47	14	0	61
Serijske publikacije	77	18	0	95
Skupaj	1.202	246	4	1.452

II. Krajevna knjižnica Semič

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	389	127	0	516
Neknjižno gradivo	35	7	0	42
Serijske publikacije	30	4	0	34
Skupaj	454	138	0	592

SKUPAJ I. + II.	**1.656**	**384**	**4**	**2.044**
ELEKTRONSKI VIRI (BIBLOS)	**62**	**0**	**0**	**2.106**

*zamena, stari fond

Odpis

Knjižnice morajo izločati knjižnično gradivo v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in ga ponuditi nacionalni knjižnici na podlagi določil 12. člena Zakona o knjižničarstvu. Hkrati s pridobivanjem tako skrbimo tudi za *izločanje in odpis* neaktualnega, vsebinsko zastarelega, izgubljenega, poškodovanega ali kako drugače neprimernega knjižničnega gradiva, ki ni več zanimivo za uporabnike. Postopek odpisovanja je prav tako pomemben kot pridobivanje in nakup gradiva. Določen je v strokovnih standardih, ki določajo, da naj knjižnica izloči toliko gradiva, da bo lahko vzdrževala aktualno zbirko. Upoštevamo tudi sistem koordiniranega izločanja knjižničnega gradiva, ki preprečuje, da bi knjižnica izločila gradivo, ki je z nacionalnega vidika postalo dragoceno. Tako odpisane knjige ponudimo NUK-u in Knjižnici Mirana Jarca, ki je naša Osrednja območna knjižnica.

Odpis gradiva: primerjava 2018 - 2019

	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
	2018	2018	2019	2019
Knjige	1.217	122	1.698	0
Neknjižno gradivo	851	118	29	4
Serijske publikacije	73	10	70	20
Skupaj	2.141	250	1.797	24
SKUPAJ I. + II.	2.391		1.821	

Z odpisom skrbimo, da ohranjamo aktualno knjižnično zbirko, da police niso prepolne, da je gradivo pregledno in dobro ohranjeno.

Izposoja knjižničnega gradiva

Leto	2017	2018	2019
Število transakcij	190.923	199.318	198.929
Število izposoje in uporabe gradiva v knjižnici	176.029	213.275	250.584

Računalniško vodene transakcije (izposoja, vračanje, podaljšanje)

I. Knjižnica Črnomelj

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj
Skupaj	60.696	92.802	12.798	9.218	175.514

II. Krajevna knjižnica Semič

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj
Skupaj	6.012	13.064	1.534	2.805	23.415
SKUPAJ I. + II.	66.708	105.866	14.332	12.023	198.929

Medknjižnična izposoja

Medknjižnična izposoja je brezplačna za strokovno gradivo iz naslednjih knjižnic: Novo mesto, Sevnica, Trebnje, Krško, Brežice, Črnomelj, Metlika, Ribnica in Kočevje. To je za uporabnike knjižnice zelo dobrodošlo, kajti v tem primeru pri uporabi te storitve nimajo nobenega stroška. Gradivo jim dostavimo brezplačno.

Medknjižnična izposoja	2017	2018	2019
Število zahtevkov	248	326	249
Število prejetih gradiv iz drugih knjižnic	183	247	165
Število posredovanih knjig v druge knjižnice	65	79	84
Knjige	238	310	231
Članki	10	16	18
Skupaj realizacija medknjižnične izposoje	248	326	249

Biblos

Biblos je prvi slovenski spletni servis, ki članom večine slovenskih splošnih knjižnic omogoča brezplačno oddaljeno izposojo e-knjig. Biblos imamo tudi v Knjižnici Črnomelj.

2018	
Skupaj število licenc e-knjig	53
- povprečna cena na licenco	15,78
Skupaj število naslovov e-knjig	184
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	129

2019	
Skupaj število licenc e-knjig	62
- povprečna cena na licenco	15,22
Skupaj število naslovov e-knjig	246
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	220

7. ČLANI KNJIŽNICE, UPORABNIKI, OBISK

Stalni člani so fizične ali pravne osebe, ki so vpisani in izpolnjujejo svoje obveznosti v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Črnomelj. Novi člani so fizične ali pravne osebe, ki se včlanijo v knjižnico, da bi v skladu z njenimi pravili v njenih prostorih ali doma uporabljali knjižnično gradivo in njene storitve. Ob tem morajo podpisati pristopno izjavo in se seznaniti s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Črnomelj. Na primeren način jih seznanjamo s knjižničnim gradivom ter z možnostmi uporabe gradiva drugih knjižnic in baz podatkov, spodbujamo njihove kulturne, izobraževalne in informacijske potrebe, navajamo jih na samostojno uporabo informacijskih virov.

Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo ali vrnejo gradivo. Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07) in 15. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01) smo dolžni iz evidence brisati vse neaktivne člane knjižnice. Na podlagi zakona tako iz baz članov brišemo vse tiste

člane, ki nas niso obiskali eno leto po preteku članstva in so poravnali vse obveznosti do knjižnice. Brisani člani se morajo ob obisku ponovno vpisati v knjižnico.

Struktura aktivnih članov in struktura novih članov v letu **2019**

I. Knjižnica Črnomelj

	mladi				Odrasli				
Struktura	predšol.	OŠ	dijaki	skupaj mladi	študenti	zaposleni	nezaposl.	ostali	vsi skupaj
Aktivni člani	289	632	272	1.193	214	778	154	132	2.471
Vpis	57	83	20	160	19	103	22	25	329

II. Krajevna knjižnica Semič

	mladi				Odrasli				
Struktura	predšol.	OŠ	dijaki	skupaj mladi	študenti	zaposleni	nezaposl.	ostali	vsi skupaj
Aktivni člani	48	139	36	223	20	121	17	49	430
Vpis	9	22	3	34	4	17	4	13	72

SKUPAJ I. + II.

	mladi				Odrasli				
Struktura	predšol.	OŠ	dijaki	skupaj mladi	študenti	zaposleni	nezaposl.	ostali	vsi skupaj
Aktivni člani	337	771	308	1.416	234	899	171	181	2.901
Vpis	66	105	23	194	23	120	26	38	401

Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2017-2019

	2017	2018	2019
Število aktivnih članov	2.869	3.109	2.901
Število novih članov	360	407	401

Obisk v knjižnici v letu 2018

2018	Črnomelj	Semič	skupaj
Obisk knjižnice	33.540	13.572	47.112
Obisk prireditev, dogodkov	6.374	1.373	7.747
Skupaj I. +II.	39.914	14.945	54.859
Obisk spletnih strani			28.534
Skupaj			83.393

Obisk v knjižnici v letu 2019

2019	Črnomelj	Semič	skupaj
Obisk knjižnice	46.280	14.352	60.632
Obisk prireditev, dogodkov	8.899	929	9.828
Skupaj I. +II.	55.179	15.281	70.460
Obisk spletnih strani			44.842*
Skupaj			115.302

* avgust do december 2019 (za ostale mesece nimamo podatkov)

Priloga 4: Metoda tipičnega tedna

Kazalci števila prireditev, dogodkov v knjižnici za obdobje 2017-2019

Leto	2017	2018	2019
Število prireditev, dogodkov	219	259	306

8. ORGANIZACIJA POSEBNIH OBLIK DEJAVNOSTI ZA OTROKE, MLADINO IN ODRASLE NAMENJENE K SPODBUJANJU BRALNE KULTURE

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Prav tako Zakon o knjižničarstvu v 16. členu zahteva, da knjižnice sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju ter izvajajo dejavnosti za skupine s posebnimi potrebami.

V letu 2019 smo organizirali naslednje za pospeševanje bralne kulture:

Dejavnosti oz. projekti za otroke:	**Kratek opis projekta in njegov pomen**
GLASBENA DELAVNICA ZA STARŠE Z DOJENČKI IN MALČKI 	V šolskem letu 2018/19 smo prvič v obogatitvenem programu naše knjižnice ponudili sklop petih glasbenih delavnic za starše in njihove dojenčke in malčke (od rojstva do 2.leta starosti). Glasbene delavnice se izvajajo po programu zgodnjega glasbenega izobraževanja MUSIC TOGETHER. Gre za ameriški program, ki je pionir med programi zgodnjega spoznavanja glasbe in je namenjen otrokom od rojstva do 7. leta. Na delavnici se seznanimo z osnovnimi metodami, ki na naraven način podpirajo otrokov glasbeni razvoj in poglabljajo čustveno vez preko glasbe; zvočni dotik, ritmični dotik, ples z otrokom in za otroka. Skozi zabavne glasbene aktivnosti začutimo kako enostavno in pomembno je

vključevati glasbo v vsakdanjik našega dojenčka oz. malčka.
Delavnice vodi Andreja Zupančič, vodja Andrejin Music Together in učiteljica programa Music Together, ki ga v Sloveniji izvaja že šesto leto.
Z novim sklopom petih delavnic smo pričeli v novembru 2019 in jih bomo zaključili v marcu 2020. Potekale bodo v Knjižnici Črnomelj, enkrat na mesec, ob ponedeljkih v dopoldanskem času.

BRALNI KLUB ZA PREDŠOLSKE OTROKE KNJIŽNI MOLJČEK



Bralni klub knjižni moljček je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice. Vanj starši lahko vpišejo otroke od 3. do 7. leta starosti. Vpis v klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Srečanja v klubu potekajo enkrat mesečno od oktobra do aprila. Uvodno in zaključno srečanje pripravimo v sodelovanju s Kulturnim centrom Semič in za otroke organiziramo ogled lutkovne ali glasbene predstave. Knjižničarke od novembra do marca enkrat na mesec pripravimo pravljično urico, na katero otroci prihajajo v spremstvu odrasle osebe. Vsak otrok prejme člansko izkaznico z urnikom srečanj, ki je vnaprej določen za vsako skupino. Člansko izkaznico pripravimo v sodelovanju z oblikovalcem Rolandom Plutom. Oblikujemo šest skupin otrok, štiri v Knjižnici Črnomelj in eno v Krajevni knjižnici Semič. V oktobru 2018 smo oblikovali še eno skupino za viniške otroke. Srečanja potekajo v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici. S srečanji zaključimo aprila s skupno prireditvijo za vse skupine in podelitvijo priznanj NAJ-MOLJČEK, ki ga prejmejo otroci, ki tudi sami pripovedujejo pravljice in pesmice.

V septembru 2019 je potekal vpis za šolsko leto 2019/2020. Vpisalo se je 111 knjižnih moljčkov. Na novo smo zaradi velikega vpisa viniških moljčkov oblikovali dve skupini. Na prvem srečanju, ki je v oktobru potekalo v Kulturnem centru Semič, so si otroci in starši ogledali predstavo KNJIGE VELIKANKE v izvedbi čarodeja Sam Sebastiana. Do konca šolskega leta 2019/2020 bomo za vseh sedem skupin pripravili po 5 srečanj v Knjižnici Črnomelj, v krajevni knjižnici Semič in v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici. S srečanji bomo zaključili aprila 2020 z ogledom lutkovne predstave O belem mucku v izvedbi lutkovnega gledališča FRU-FRU iz Ljubljane. Septembra 2020 bo potekal ponovni vpis za šolsko leto 2020/2021 in izvajanje aktivnosti v okviru projekta.

PRIPOVEDUJEM PRAVLJICE IN PESMICE (za otroke od 3. do 7. leta)

V okviru projekta Bralni klub »Knjižni moljček« omogočamo otrokom, da se tudi sami preizkušajo v pripovedovanju pravljic in pesmic knjižničarki. Starše spodbujamo h



glasnemu branju doma, otroke pa h kratki obnovi oz. pogovoru o prebrani zgodbi ali pravljici s knjižničarko. Otroci se na ta način urijo v govornem izražanju, oblikovanju stavkov in tudi v premagovanju treme pred nastopom. Pripovedovanje pravljic priporočamo otrokom, ki to zmorejo in želijo. Vsak otrok pove največ pet pravljic ali pesmic. Otrok ima s sabo vedno knjigo, da si lahko ob pripovedovanju pomaga z ilustracijami. Knjižničarji pripravimo priporočilni seznam knjig, ki pa ni obvezen. Pripovedovanje poteka od novembra do marca vsak ponedeljek od 17. do 18. ure in vsak petek od 15.30 do 16.30, v Krajevni knjižnici Semič pa vsako delovno soboto in po vsakem srečanju semiških moljčkov.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020.

PIKINA BRALNA ZNAČKA



Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Projekt organiziramo v sodelovanju s Knjižnico Velenje in še z nekaterimi drugimi knjižnicami iz Slovenije od leta 2016. Pikina brana značka traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama oz. iz zaboja za ustrezno starostno stopnjo. Vsak Pikin bralec dobi Pikino beležko v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega gradiva. Za knjige, prebrane v enem letu, prejme Pikin bralec Pikino bralno značko. Obvezno mora pokazati zvezek knjižničarki na mladinskem oddelku, tako da si le-ta izpiše naslove prebranih knjig. Po treh osvojenih Pikinih bralnih značkah prejme Pikin bralec Pikino zlato bralno značko. Bralce v mesecu septembru ali oktobru obišče Pika Nogavička.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020. V začetku oktobra bomo v sodelovanju s Knjižnico Velenje pripravili prireditev s podelitvijo Pikinih bralnih gumbov za vse sodelujoče otroke.

BRALNI PROJEKT »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK«



Bralni projekt izvajamo v sodelovanju z vrtci in šolami črnomaljske ter semiške občine že 13 let. Namenjen je predšolskim otrokom in učencem 1. razreda osnovne šole. Vrtce, šole in družine vsako šolsko leto povabimo k branju kvalitetne otroške literature. V mesecu oktobru in novembru v knjižnici pripravimo kovčke, ki jih napolnimo z zanimivimi knjigami za otroke, dodamo tudi kakšno knjigo za odrasle, včasih se v kovčku znajde kakšna igrača, družabna igra ali CD ter zvezek, v katerega otroci, starši in mentorji zapišejo ali narišejo svoje vtise. Kovčke mentorji odnesejo v svoje skupine in skrbijo, da kovček pride k vsaki družini. V mesecu maju

pripravimo zaključne prireditve po šolah in vrtcih ali pa pripravimo skupen zaključek s podelitvijo priznanj.

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali s projektom. Letos so se prvič k sodelovanju prijavile skupine starostnega obdobja 1-2 leti. V novembru 2019 smo pripravili 51 kovčkov za 51 prijavljenih skupin. Letošnja novost v kovčku je lutka – ZMAJČEK, ki so jo idejno zasnovali in tudi izdelali prostovoljci v Hiši sadeži družbe Črnomelj in PRAVLJICA O IZGUBLJENEM ZMAJU, ki so jo napisali in ilustrirali člani turističnega krožka OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Napisana in prirejena je po belokranjski legendi o zmaju, ki je nekoč živel na Mirni Gori. Mentorje, otroke in učence bomo povabili, da v okviru svoje skupine tudi izdelajo zmajčka iz recikliranega materiala.

NOVOST: Vse prispele izdelke bomo razstavili v Knjižnici Črnomelj v času Jurjevanja – junija 2020.

MOJE ZIMSKE POČITNICE V KNJIŽNICI ČRNOMELJ (za otroke in mladino)



Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom v mesecu februarju v času zimskih počitnic. S programom želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Projekt ima svoj logotip. Predstavlja medvedka - pando, ki skozi okno gleda v zasneženo pokrajino. Premražene otroke, ki so se naveličali zimskih športov in snega, vabi v toplo naročje knjižnice, knjig, zanimivih gostov in pravljičnih dogodkov.

CILJI:

- kvalitetno zapolnjen prosti čas otrok in mladine v času zimskih počitnic,

- knjižnica kot prostor druženja ob knjigi in spodbujanja kreativnosti,

- pravljice, lutke, glasba, ples, ustvarjalne delavnice,

- sodelovanje z domačimi kulturnimi ustvarjalci in zanimivimi gosti.

V letu 2020 bodo zimske počitnice potekale od 24. do 28. februarja. Pripravili bomo več zanimivih dejavnosti za otroke: knjižni moljčki bodo pripovedovali pravljice in pesmice, ponovno bomo organizirali 1. del kamišibaj delavnice za otroke, izvedli bomo pravljico za otroke na drugačen način – mini kino, izpeljali bomo srečanje knjižnih moljčkov v Vinici in pripravili ustvarjalno delavnico.

POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM

Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom. Z različnimi dejavnostmi želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Dogajanje je postavljeno pred knjižnico, kjer raste mogočno drevo, ki v poletni vročini daje prijetno senco. Čudežno pa je zato, ker se pod tem drevesom vsak četrtek v mesecu juliju in avgustu dogajajo



posebni pravljični, gledališki, glasbeni in ustvarjalni dogodki. Za to skrbimo prav vsi strokovni delavci in zato ima vsak dogodek posebno noto in vsebino.

CILJI:
- kvalitetno zapolnjen čas otrok in mladine v času poletnih počitnic,
- vrt pred knjižnico kot prostor druženja ob knjigi in bivanja v naravi,
- pravljične urice, glasbene delavnice, kamišibaj gledališče, delavnice,
- sodelovanje z domačimi kulturnimi ustvarjalci in zanimivimi gosti.

Tudi v letu 2020 bomo strokovni delavci v juliju in avgustu pripravili zanimive počitniške dogodke.

KAMIŠIBAJ – zgodbe med sliko in besedo (za otroke in odrasle)



Kamišibaj gledališče odlično povezuje pisano in govorjeno besedo ter sliko. Je pripovedovanje ob slikah na malem odru. Prihaja z Japonske, kjer kami pomeni papir, šibaj pa gledališče. Izvajalec stoji ob malem lesenem odru, na katerem v slikah teče zgodba. To zvrst pripovedovanja veliko uporabljamo v okviru drugih projektov za otroke in odrasle in se povezujemo z različnimi društvi in organizacijami.
Od leta 2014 vsako leto skupaj s KUD Zlata skledica in JSKD OI Črnomelj organiziramo festival kamišibaj gledališča v Beli krajini. Organiziramo različne dogodke in delavnice za otroke in odrasle in gostujemo v knjižnicah in drugje.

V letu 2020 bomo v sodelovanju s KUD Zlata skledica ponovno organizirali MOJ PRVI KAMIŠIBAJ - delavnico za otroke od 5. leta dalje v štirih delih (25. 2., 3. 3,, 10. 3. in 13. 3 2020). Končni rezultat bo produkcija novih kamišibaj predstav, ki jih bodo otroci predstavili v okviru 6. festivala kamišibaj gledališča v Beli krajini.

V letu 2020 bomo v sodelovanju Z JSKD OI in KUD Zlata skledica organizirali že 6. festival kamišibaj gledališča v Beli krajini. ki bo potekal od petka, 13. 3. do sobote, 14.3. 2020.

CICIBRALNICE

CICIBRALNICE so projekt razvijanja in spodbujanja bralne kulture, katerega smo v šolskem letu 2017/2018 pripravili skupaj z Domom starejših občanov Črnomelj. Cicibralnice so namenjene otrokom od tretjega do osmega leta starosti. Obiskujejo jih otroci zaposlenih v Domu starejših občanov Črnomelj. Srečanja potekajo enkrat mesečno od oktobra do aprila v popoldanskem času. Na bralne urice prihajajo



otroci v spremstvu staršev. Na prvem srečanju Cicibralnic otroci prejmejo članske izkaznice z urnikom srečanj in priporočilnim seznamom. Srečanja potekajo na dveh lokacijah; v Domu starejših občanov Črnomelj in v Knjižnici Črnomelj.

Branje pravljic, prebiranje pesmic, ustvarjanje, prepevanje, igranje in glasno branje so naše stalnice, ki nas bodo vodile skozi naša druženja na Cicibralnicah. Otroci, ki bodo obiskovali Cicibralnice, naj bi postali tudi člani knjižnice.
Obiskovalci Cicibralnic imajo možnost, da pripovedujejo pravljice in pesmice knjižničarki. Pripovedovanje ni obvezno, je pa priporočljivo. Otroci, ki se odločijo za pripovedovanje, povedo pet pravljic in pesmic in si pridobijo naslov NAJ-CICIBRALEC.
S projektom bomo nadaljevali tu v letu 2019/2020.

PRAVLJICE V ROMSKEM CENTRU – projekt za romske predšolske in šolske otroke



7. februarja 2017 smo prvič obiskali na novo odprti romski center, ki se nahaja v bližini naše knjižnice. Za predšolske otroke smo pripravili igrano pravljico z naslovom Otroci spuščajo mehurčke in ustvarjalnico, na kateri so si otroci izdelali vsak svojega zmaja. Zaradi obilice snega je na predstavo prišlo le nekaj otrok, toda ti so bili zelo prijetni in so uživali v druženju – prav tako tudi mi. To je bilo prvo tovrstno srečanje in začetek sodelovanja Knjižnice Črnomelj s Centrom za socialno delo Črnomelj, v okviru katerega tudi deluje Večnamenski romski center Črnomelj pod vodstvom Slađane Adamov. Tudi v prihodnje smo knjižničarke enkrat na mesec, vsako prvo sredo v mesecu otroke razveselile s pravljico in jih z različnimi dejavnostmi navduševale za branje in obiskovanje knjižnice.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020.

»SREČANJA s KNJIŽNIČARKO«



»Srečanja s knjižničarko« je projekt razvijanja bralne kulture in je namenjen otrokom od sedmega do dvanajstega leta starosti.
Vpis v bralni klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Bralna srečanja pripravljamo enkrat mesečno od oktobra do aprila v popoldanskem času. V mesecu aprilu imamo zaključek naših srečanj in podelitev priznanj. Ogledamo pa si tudi predstavo.
Branje in pripovedovanje pravljic, prebiranje pesmic, ustvarjanje, prepevanje, igranje in glasno branje so naše stalnice, ki nas vodijo skozi naša druženja. Namen bralnih druženj je promoviranje branja in knjige, druženje z vrstniki,

medsebojno sodelovanje, obiskovanje knjižnice, kvalitetno preživljanje prostega časa.

V sklopu bralnega kluba in v sodelovanju s predsednico Turističnega društva Črnomelj, v mesecu decembru pripravimo **nočni pohod z lučkami** od knjižnice do Grička in nato do starega mestnega jedra. Lučke si naredimo na predhodni delavnici ali pa jih otroci prinesejo od doma. Pohoda se udeleži kar lepo število pohodnikov.

Novost bralnega kluba je **bralna gosenica.** To je gosenica, ki z bralci leze po knjigah in bere z njimi. Vsak dan, ko deset minut berejo, pobarvajo prostorček v gosenici, starši pa se vanj podpišejo. Pobarvano gosenico prinesejo v knjižnico, kjer jih čaka nagrada. Ob zaključku bralnih srečanj bomo naredili razstavo bralnih gosenic.

S projektom nadaljujemo tudi v letu 2019/2020.

SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo, v sodelovanju s Sekcijo za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije in v letošnjem letu z Narodno galerijo.

Glavna cilja sta spoznavanje naravne in kulturne dediščine. Kviz k reševanju pritegne široko populacijo otrok. Projekt poteka v šolskem letu, od oktobra do maja, učence k reševanju spodbujajo splošne in šolske knjižnice po Sloveniji. Kviz je primeren predvsem za učence drugega in tretjega triletja osnovne šole.

Vsak cikel vsebuje 5 sklopov. Posamezni sklop obsega vprašalnik, obsežnejše gradivo o predstavljeni temi in vrsto spodbud za nadaljnje raziskovanje in potepanje, opremljen pa je tudi s slikovnim in video gradivom ter vrsto e-povezav.

Nova sezona MEGA kviza 2019/2020 ima naslov Vodnik po sledovih besed. V Mega kviz so uvrščeni naslednji sklopi:

- Pišem, da ne pozabim
- Ne piše se le na papir
- Od rokopisa do tiska
- Knjige so zakladi

- Knjiga. Znanje. Razum.

»RASTEM S KNJIGO«

Projekt Rastem s knjigo OŠ in SŠ, je nacionalni projekt spodbujanja branja in razvoja bralne kulture različnih ciljnih skupin; sedmošolcev in dijakov prvih letnikov srednjih šol.

Projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zamejskimi osnovnimi šolami, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami in srednjimi šolami v zamejstvu.

Priprave na projekt se pričnejo že spomladi, ko strokovna komisija na Jak na podlagi javnega razpisa izbere mladinsko leposlovno delo slovenskega avtorja, primerno za sedmošolce in dijake. Vsako leto izberejo delo drugega avtorja.

Sedmošolci in dijaki v okviru pouka obiščejo njim najbližjo splošno knjižnico – Knjižnico Črnomelj. Obisku sta namenjeni dve šolski uri. Predstavimo jim knjižnico, projekt Rastem s knjigo, katalog COBISS, BIBLOS in se pogovarjamo o branju. Ob obisku vsak sedmošolec in dijak prejme mladinsko leposlovno delo, ki je bilo v tistem času izbrano na razpisu.

V projektu sodelujejo vsi sedmošolci belokranjskih osnovnih šol in dijaki Srednje šole Črnomelj.

V šolskem letu 2019/2020 je bila izbrana knjiga Janje Vidmar **ELVIS ŠKORC; GENIALNI ŠTOR** za sedmošolce, dijaki pa bodo prebirali delo Cvetke Sokolov **V NAPAČNI ZGODBI.**

S projektom nadaljujemo tudi v letu 2020.

POČITNIŠKI PAKETI



Poletno počitniško branje je bralno spodbujevalni projekt, ki ga v knjižnici pripravljamo med poletnimi počitnicami. Namen le tega je spodbujanje mladih in njihovih staršev k obisku knjižnice, da berejo raznovrstna besedila, da si širijo splošno razgledanost, da razvijajo odnos do knjige in da koristno preživljajo prosti čas.

Poletje je za nekatere najlepši letni čas, ki prinaša sprostitev, dopust in veliko časa za branje in potovanje po knjižnih pustolovščinah. V času poletnih počitnic, julija in avgusta, na oddelku za mladino pripravimo pakete poletnega počitniškega branja po našem izboru.

Paket vsebuje pet knjig različnih tematik po izboru knjižničarjev. Pakete razdelimo v štiri starostne skupine: 3-6 let, 7-9 let, 10-12 let in 13–15 let. Pripravimo 36 paketov s 180 knjigami, ki so spakirane v platnene vrečke različnih barv; rdeča, modra, črna in bela.

Paketi počitniškega branja so zelo izposojani, zato jih bomo pripravili tudi v letu 2020.

UGANKA MESECA



Uganka je vrsta naloge, zastavljene na različne načine, ki za reševanje zahteva premislek. Uganka pa je tudi oblika v prozi ali v verzih. Knjižno uganko pripravljamo mesečno. Letno jih pripravimo dvanajst. Namenjena je osnovnošolcem. Uganke se nanašajo na vsebino knjig, branje, knjižnico, literarne ustvarjalce, posebne dneve, posvečene knjižnici ali branju... spoznavanje mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev...
Uganko spremlja tudi ustrezno razstavljeno gradivo; knjige, enciklopedije, leksikoni... Vsak lahko sodeluje z enim odgovorom na mesec, ki ga odda za to pripravljeno škatlo v knjižnici. Knjižničarji za pretekli mesec izžrebamo enega reševalca, ki je pravilno rešil uganko. Srečnemu izžrebancu podelimo lepo knjižno nagrado.

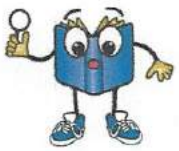
POLETAVCI – POLETNI BRALCI



POLETAVCI – POLETNI BRALCI je bralni projekt, ki smo ga v Knjižnici Črnomelj uvedli med poletnimi počitnicami leta 2017. Projekt je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana in je leta 2014 prejel priznanje Slovenske sekcije IBBY 2014 za izjemne dosežke na področju promocije mladinske književnosti in branja.

Kako postanete poletavci ali poletavke? Če ste stari med 7 in 12 let, ste člani knjižnice, si med poletnimi počitnicami, ki so dolge kar 68 dni, izberete 30 dni in vsak dan pol ure berete. Berete karkoli želite: knjige, časopise, revije, stripe, recepte...Kar ste prebrali vpišete v seznam bralnih dni, starši pa s svojim podpisom potrdijo, da ste res brali. Ko je seznam poln, ga prinesete v knjižnico ali pa ga pošljete po navadni ali po e- pošti, kjer bo v mesecu septembru potekala zaključna prireditev. Z sodelovanjem v poletnem bralnem projektu si pridobiš super navado in super nagrado: BRANJE in majico skupaj s priznanjem in sodelovanjem v nagradnem žrebanju za glavno nagrado. Dobitek za glavno nagrado podari Hervis d. o. o.

V letošnjem šolskem letu 2019/2020 smo ponudbi projektov dodali še enega in sicer BEREMO S TAČKAMI. Projekt

BEREMO S TAČKAMI 	pripravljamo v sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov TAČKE POMAGAČKE. Društvo sestavljajo prostovoljci in prostovoljke, ki s svojimi hišnimi ljubljenčki pomagajo ljudem pri rehabilitaciji in izboljšanju počutja otrok, mladostnikov, starostnikov ter oseb s posebnimi potrebami. Delujejo v raznih ustanovah od Domov za starejše, bolnišnic, Varstveno delovnih centrov, zavodov, šol, vrtcev in tudi knjižnic. Beremo s tačkami je program, ki ga izvajata terapevtski par (pes in vodnik), ki je za to delo še posebej usposobljen. V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Pri otrocih, ki berejo psu, je opazen napredek. Postanejo boljši bralci, pozabijo na omejitve pri branju, besedilo lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so samozavestnejši in imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Postanejo manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Knjižnico Črnomelj bo obiskoval terapevtski par iz Novega mesta: terapevtka Marinka Srebernjak in terapevtski pes Winer. V skupino sprejmemo osem otrok v starosti od sedem do dvanajst let. Srečanja potekajo mesečno in je potrebna predhodna prijava. Z dejavnostjo nadaljujemo tudi v letu 2020.
TALENTI – razstave mladih likovnikov v knjižnici	Namen likovnega natečaja je ponuditi talentiranim učencem in dijakom možnost, da se s svojimi likovnimi izdelki predstavijo širši javnosti. Prvič smo omenjeni natečaj, v sodelovanju z akademskim slikarjem Robertom Lozarjem, razpisali septembra 2015. V novembru 2019 zaključujemo že s tretjo sezono. V letu 2020 bomo ponovili razpis.
Dejavnosti oz. projekti za odrasle:	**Kratek opis projekta in njegov pomen**
BRALNA SREČANJA ZA ODRASLE 	Bralna srečanja za odrasle smo v Knjižnici Črnomelj ustanovili leta 2004 z namenom privabiti v Knjižnico čim več odraslih bralcev. Na bralnem srečanju imajo člani možnost predstaviti svoja dela (napisane pesmi, zgodbice, priložnostna besedila, ročna dela ...). Srečanja so namenjena tudi spoznavanju domačega kraja, kulturnih znamenitosti in kulturne dediščine. Projekt izvajamo po dogovoru z člani bralnih srečanj do šestkrat letno, v prostorih Knjižnice Črnomelj, v rojstni hiši Otona Župančiča, v

Župančičevem hramu v Dragatušu, v Knjižnici Zagorje ob Savi, na Dolenjskem knjižnem sejmu, pri udeleženki na domu.

V Krajevni knjižnici Semič Bralni klub za odrasle deluje od leta 2016.

V letu 2019 smo obeležili 15 obletnico delovanja. Po vseh teh letih ugotavljamo, da je pogovor o prebrani knjigi skoraj nujen, saj z izraženimi mnenji na srečanju dobimo tudi mnenja drugih o prebranem. Moramo pa se pohvaliti, da z leti izvajanja tega projekta raste tudi obisk.

V letu 2020 načrtujemo ogled predstave oz. muzeja in srečanje s članicami Bralnih srečanj iz Semiča

LITERARNI NATEČAJ »LEPOTA BESEDE – Z besedo iščemo in ustvarjamo lepoto«

LEPOTA BESEDE

Literarni natečaj LEPOTA BESEDE pripravljamo skupaj z JSKD - Območna izpostava Črnomelj. V aprilu razpišemo literarni natečaj in do začetka septembra sprejemamo prijave udeležencev in njihova literarna dela iz Bele krajine in širše Dolenjske, ter zadnja leta tudi prispevke Slovencev Slovenskega doma KPD Bazovica na Reki in KPD Slovenski dom iz Zagreba. Prispele pesmi in prozo strokovno pregleda in oceni strokovni ocenjevalec ali ocenjevalka. V novembru pripravimo pesniško delavnico za udeležence natečaja in zaključno prireditev na kateri v sodelovanju z Gledališko skupino ZIK Črnomelj in glasbenimi gosti širši javnosti predstavimo njihove literarne izdelke. Ob tej priložnosti izide tudi knjižica z izbranimi prispevki.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020. K sodelovanju bomo povabili novega strokovnega ocenjevalca, Zadnja tri leta smo sodelovali z mentorjem literarnih skupin Samom Dražumeričem iz Novega mesta.

Poletni škrnicelj



Poletje je čas v katerem več časa namenimo branju. Obiskovalci si želijo prebrati čim več aktualnih knjig, s katerimi pa ne moremo postreči vsem. Zato v naši knjižnici pripravljamo »POLETNE ŠKRNICLJE« v katere spravimo po tri skrbno izbrane naslove, ki se skrivajo na policah naše knjižnice. V Poletnih škrnicljih najdemo novejše gradivo in gradivo, ki je tudi zelo kvalitetno, vendar zaradi letnice izida malo pozabljeno.

Paketi poletnih škrnicljev so bili leta 2018 prvič ponujeni bralcem in so se zelo dobro izposojali in razveseljevali bralce,

ki obiskujejo knjižnico največ v poletnih mesecih. Zato smo v letu 2019 pripravili še več paketov.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020.

Brati Gore

Leta 2015 je bil ob dnevu gora prvič zasnovan festival Brati gore. Namen festivala je bil spodbujati dogodke, posvečene goram in literaturi o gorah. Tako so Združeni narodi razglasili 11. december za mednarodni dan gora.

V Knjižnici Črnomelj smo tako zbrali in označili literaturo, ki jo imamo v ponudbi, jo označili z nalepkami in ponudili uporabnikom knjižnice.

Praznovanje 11. decembra povezuje gore in kulture, tako se Knjižnica Črnomelj poveže s Planinskem društvom Črnomelj in organizira dogodek. V letu 2019 smo v sodelovanju s PD Črnomelj gostili Vikija Grošlja.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2020.

Tradicionalni slovenski zajtrk

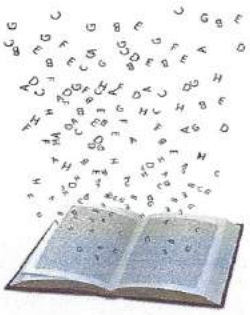
Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo z namenom izboljšati zavedanja o zdravi prehrani in uporabo lokalno pridelane in predelane hrane.

S promoviranjem Tradicionalnega slovenskega zajtrka skušamo javnosti predstaviti pomen kmetijstva in čebelarstva ter pravilni in zdravi prehrani. Obenem pa je potrebno pozornost namenjati tudi gibanju in ohranjanju čistega okolja.

Tradicionalni slovenski zajtrk izvedemo v sodelovanju z Društvom Šole zdravja iz Črnomlja tretji petek v novembru. Projekt bomo izvedli tudi v letu 2020.

BRALNA SREČANJA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ

V Knjižnici Črnomelj smo v letu 2015 pričeli s projektom Bralna srečanja v Domu starejših občanov Črnomelj. Knjižnice s svojim delovanjem skrbimo, da imajo prebivalci možnost izvedeti kaj novega, se družiti s knjigami domačih in tujih avtorjev. Odločili smo se, da jim to omogočimo tudi izven svojega prostora. Tako smo želeli približati knjigo tudi oskrbovancem Doma starejših občanov Črnomelj. Ljudje, ki tam živijo, so prav gotovo radi brali in z veseljem segali po knjigah, pa jim danes starost in bolezen ne dovolijo, da bi obiskovali knjižnico. Mi jim pomagamo tako, da jih obiskujemo in vedno prinesemo kaj zanimivega za branje.



Bralna srečanja potekajo dvakrat mesečno in na njih prebiramo vsebine, ki posegajo v daljno in bližnjo preteklost, v zgodovinska dogajanja, v svet otroštva, obujajo običaje in praznovanja. Naša srečanja so tematsko obarvana. Pogovor o določeni temi je popestren s predmeti in drugim knjižnim gradivom; predvidene so tudi projekcije kratkih odlomkov iz filmov in popestritev srečanja z glasbo.
V prijetnem prostoru za druženje, poldrugo uro zapolnjujejo branje, pogovor, smeh in glasba.
Bralna srečanja so zelo raznolika in vsako leto pripravimo drugačno temo.
Srečanja nadaljujemo v naslednjem letu z novo temo.

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE

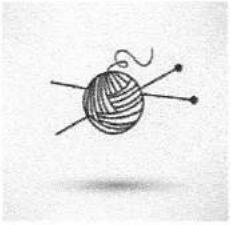


Bralna značka je prostočasna dejavnost, namenjena spodbujanju in uveljavljanju branja in bralne kulture.

Župančičeva bralna značka, je namenjena odraslim obiskovalcem Knjižnice Črnomelj, Krajevne knjižnice Semič in Zaposlenim v Domu starejših občanov Črnomelj. Z bralno značko smo začeli v Knjižnici Črnomelj leta 2010 in jo postopoma uvedli še za zaposlene Doma starejših občanov in v Krajevno knjižnico Semič.
Za vse tri ustanove smo v knjižnici pripravili priporočilni seznam gradiva za branje. Na seznam smo uvrstili leposlovje slovenskih in tujih avtorjev, domoznansko gradivo, poezijo in strokovno literaturo in delo, nagrajeno z nagrado Kresnik.
Za osvojitev bralne značke je dovolj, da s seznama izberejo in preberejo pet knjig, svoje misli in občutke o prebranem zapišejo na priložen obrazec, ki ga dobijo na zadnji strani priporočilnega seznama. Branje za bralno značko poteka od oktobra do aprila. Za uvod in zaključek bralne značke pripravimo prireditev, na katero povabimo priznane slovenske pisatelje, igralce, ustvarjalce iz domačega okolja in učence osnovne in glasbene šole.
Vsi sodelujoči pri bralni znački prejmejo priznanje. Sodelovanje je zelo dobro in vsako leto se nam pridružijo novi bralci.
Z bralno značko nadaljujemo tudi v letu 2020.

DELAVNICE ROČNIH DEL

Knjižnica v lokalnem okolju postaja poleg središča bralne kulture vedno bolj tudi prostor za vseživljenjsko izobraževanje in medgeneracijsko druženje. V Semiču so bile že nekaj časa prisotne želje po krožku ročnih del, rednih srečanjih za kvalitetno in ustvarjalno preživljanje prostih trenutkov.



V Krajevni knjižnici Semič smo v letu 2015 pričeli z delavnicami ročnih del, učimo smo se izdelovati klekljano čipko. Na srečanjih, ki potekajo vsak četrtek zvečer, pa se ukvarjamo tudi z drugimi ročnimi deli: pletenje, kvačkanje, vezenje, vozlana čipka...

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE



V Krajevni knjižnici Semič organiziramo začetni računalniški tečaj, ki je namenjen predvsem starejšim in upokojencem. Računalniški tečaj traja 30 ur. Poteka 2 krat tedensko (v torek in četrtek) po 2 šolski uri.

Naučili se bomo osnov poznavanja računalniške opreme, računalniških programov, poudarek bo na svetovnem spletu (internet) in uporabljanju elektronske pošte. Udeleženci prejmejo tudi strokovno gradivo. Za začetni računalniški tečaj ni potrebno predhodno računalniško znanje. Tečaj je brezplačen.

DIPLOMSKI VEČERI

Namen projekta je promocija diplomantov in njihovih del na dodiplomskem ali podiplomskem študiju. V knjižnic smo
se odločili, da se poskusimo z diplomanti dogovoriti za izvod diplomskega dela, ki ga uvrstimo v zbirko našega gradiva. Prav tako diplomante opozorimo, da v knjižnici ponujamo priložnost predstavitve njihovega dela javnosti. Predstavitve potekajo enkrat mesečno.

Dejavnosti oz. projekti za osebe s osebnimi potrebami	**Kratek opis projekta in njegov pomen**

DRUGAČNE PRAVLJICE – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami



Namen projekta je promocija knjige in branja, pripovedovanja, druženja, komuniciranja in medsebojnega sodelovanja z željo vzpodbuditi k branju, vplivati na razvoj bralnih navad, razvijati vztrajnost, potrpljenje pri branju, razvijati komunikacijske sposobnosti, širiti besedni zaklad in sposobnosti jezikovnega izražanja (pripovedovanja) ter prebuditi svet domišljije.
To ni klasično branje in pripovedovanje pravljic, temveč je igralna ura s knjigo in njenim besedilom. Srečanja potekajo enkrat mesečno v obliki igralne ure s knjigo, reševanje kvizov, ugank in podobno. Pristop dela je nekoliko drugačen od ostalih uporabnikov. Potrebno je izbrati primerno vsebino knjižničnega gradiva in obliko predstavitve oz. dela z njimi. V letu 2019 smo obeležili deset let delovanja in objavili brošuro.

V šol. letu 2019/ 2020 bomo srečanja namenili delom Svetlane Makarovič.

Priloga 5: Tabele prireditev (za otroke in mladino, za odrasle, za Krajevno knjižnico Semič)

Priloga 6: Tabela izvajanja aktivnosti po področjih

Ostali projekti:

BIBLIOBUS

Potujoča knjižnica je splošna knjižnica v malem, ki je namenjena bralcem vseh starosti. Knjižnični fond (za odrasle) obsega leposlovje različnih žanrov, kot so npr. poezija, družbeni, zgodovinski, kriminalni, pustolovski, biografski in znanstveno fantastični romani, ter strokovno literaturo z vseh področij človekovega znanja.
Konec leta 2018 smo s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto podpisali pogodbo in tako Bibliobus obišče 1x mesečno Stari trg in Vinico.

MEDGENERACIJSKI VRT

Čas trajanja projekta: od novembra 2018 do junija 2020
Nosilec operacije: Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
Partnerji v operaciji: Knjižnica Črnomelj in Mladinski center BIT
Predstavitev projekta:

Rezultati ugotavljanja potreb na terenu in raziskav v lokalnem okolju kažejo na pomanjkanje urejenih površin z vsebinami, ki bi omogočale kakovostno preživljanje prostega časa in izboljšale socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin ter vseh prebivalcev belokranjskih občin. Odziv na ugotovljene potrebe je začetek delovanja študijskega krožka na ZIK Črnomelj v letu 2016, na katerem je prijavitelj skupaj z udeleženci izoblikoval idejo po ureditvi medgeneracijskega vrta in kot rezultat je nastal načrt le-tega. Potrebe v okolju podpira tudi raziskava MC BIT Oživimo parke, ki pravi da bi večina anketirancev začela pogosteje uporabljati parke oziroma zelene površine, če bi jih preuredili, skrbeli za njihovo urejenost in jim dodali izobraževalne in rekreacijske vsebine.

V našem okolju se mnogo ljudi spopada s socialno in duševno stisko, vse večja je tudi stopnja zasvojenosti z novimi tehnologijami med mladimi, pomanjkanje se čuti tudi pri številu

aktivnosti za aktivno staranje in medgeneracijsko sodelovanje. Z našo operacijo si zato želimo doseči pozitiven učinek za vse prebivalce belokranjskih občin, še posebej za ranljive skupine otrok, mladih, žensk, starejših in oseb s posebnimi potrebami. Z ureditvijo vrta in dogodki ter delavnicami bomo ustvarili pogoje, ki bodo spodbujali socialno vključenost in sobivanje v naravi za skupine z manj priložnostmi, spodbujali med mladimi izkustveno učenje v naravi, omogočili prenos znanja ter medgeneracijsko sodelovanje za aktivno staranje starejšega prebivalstva, spodbujali bomo tudi ekološko ozaveščenost in sobivanje z naravo. Urejen medgeneracijski vrt bo postal okolje za marsikatero dejavnost številnih belokranjskih nevladnih organizacij, zaradi bližine javnim ustanovam pa bo ustrezen tudi za izvedbo aktivnosti bližnje osnovne šole, osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami, doma starejših občanov in drugih.

Operacija predstavlja nov program dejavnosti v urbanem delu mesta, ki ga bo po izteku operacije v sklopu svoje redne dejavnosti nadaljeval Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Cilji operacije:
S preureditvijo javne površine v medgeneracijski vrt z vso načrtovano opremo, bomo povečali število urejenih skupnih površin v Črnomlju, dvignili kakovost življenja prebivalcev in s tem prispevali k dolgoročni koristi in kvaliteti življenja lokalnega prebivalstva. Z delavnicami in drugimi dogodki v času operacije bomo ustvarjali pogoje za večjo socialno vključenost skupin z manj priložnostmi in spodbujali medgeneracijsko druženje in učenje.
Aktivnosti operacije:

- ureditev medgeneracijskega vrta, postavitev in igral in vzdrževanje vrta,
- priprava, izvedba in spremljanje delavnic in dogodkov,
- promocija medgeneracijskega vrta in aktivnosti ter informiranje in obveščanje javnosti.

Pričakovani rezultati operacije:

- Večja socialna vključenost ranljivih skupin
- Večje število dogodkov za mlade in osebe s posebnimi potrebami
- Povečana ozaveščenost o pomenu medgeneracijskega sodelovanja
- Višja raven zavedanja o pomembnosti ohranjanja okolja

- Dvig ozaveščenosti o pomenu sobivanja z naravo
- Zagotovljen prostor za neformalno druženje in aktivno preživljanje prostega časa v naravi ter s tem dvig kvalitete življenja.

DOBLIČE – IGRIŠČE ZNANJA IN ZABAVE

Akronim projekta: IZID – Prebujene Dobliče
Številka projekta: 33152 – 6/2018-6

Čas trajanja projekta: začetek marec 2019 , zaključek september 2020.

Nosilec projekta: RIC Bela krajina
Partnerji projekta: Občina Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, Krajevna skupnost Dobliče, Gasilsko društvo Dobliče, Športno društvo Dobliče

Način financiranja: Operacija bo sofinancirana s strani Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Predstavitev projekta
Namen operacije je prebivalcem naselja Dobliče zagotoviti urejene površine za skupne namene in potrebe vasi in lokalno prebivalstvo vključiti v razne aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju in dvigu kvalitete življenja v naselju. Za te namene bo izvedbena izgradnja igrišča otroškega igrišča v naselju Dobliče, ki bo glede na zasnovo ureditve večnamensko in bo namenjeno vsem generacijam tako najmlajšim prebivalcem – otrokom in mladini, srednji delovno aktivni populaciji kot tudi starejšim in najstarejšim prebivalcem kraja. Investicija bo izvedbena skladno z izdelanim projektom – idejno zasnovo, tako, da bo izvedba skladna z vsemi zahtevanimi pogoji in standardi, ki jih mora zagotavljati tovrstna infrastruktura. Na novih večnamenskih površinah bo projektni partner javni zavod Knjižnica Črnomelj izvedel več dogodkov. Izvedene bodo raznovrstne izobraževalne aktivnosti s pomočjo katerih si bodo različne ciljne skupine nabirale nova znanja in izkušnje. Za izvedbo dogodkov bo nabavljena potrebna oprema. Z aktivnostjo »Priprav in predstavitev brošure o dobličkem vodovodu« pa bo svoja znanja starejša populacija prenašala na mlajše. Vsa dogajanja v sklopu projekta bodo posneta in predstavljena z v projektu izdelanim predstavitvenim filmom.

Cilja operacije:
Povečanje števila urejenih skupnih površin za dvig kakovosti življenja prebivalcev, kar bomo dosegli z izgradnjo in ureditvijo igrišča, ki bo zgrajeno po predpisanih standardih za otroška igrišča, na njem pa se bodo izvajali programi za vse generacije,

ki bodo omogočili dvig kakovosti življenja prebivalcev v naselju Dobliče v občini Črnomelj.

Pričakovani rezultati operacije:

- Izvedba investicije – izgradnja in ureditev večnamenskega igrišča v Dobličah;
- Izdelani izobraževalni programi za izvedbo različnih dogodkov;
- Izvedeni dogodki z različno tematiko pripravljenih za različne ciljne skupine za vse generacije;
- Izdelana publikacija s predstavitvijo pomembnega vodnega vira za celotno območje Bele krajine;
- Izdelan predstavitveni film s prikazom kazalnikov oziroma rezultatov projekta ob zaključku projekta

Priloga 7: Poročilo Potujoče knjižnice

9. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

- Lepota besede 14 : izbrani prispevki udeležencev literarnega natečaja Lepota besede 2019, izbor besedil Samo Dražumerič, Črnomelj, november 2019.

Novembra 2019 smo zaključili 14. literarni natečaj Lepota besede, in sicer skupaj z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Črnomelj. Zid knjižice sta omogočila Javni sklad RS za kulturne dejavnosti in Občina Črnomelj.

- Ivan Simonič : 1905-1979 : geograf in zgodovinar (ob obletnici smrti izdali brošuro; v okviru Krajevne knjižnice Semič)

- Oktober 2019: Drugačne pravljice : 2009-2019 (v okviru praznovanja 10.obletnice delovanja smo izdali brošuro)

10. ZAKLJUČEK

Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2017 – 2019

	2017	2018	2019
Število prebivalcev	18.096	18.059	18.302
Število aktivnih članov	2.869	3.109	2.901
Nakup in dar	2.306	2.085	2.102
Zaloga	82.542	82.192	82.416
Število izposoje	176.029	213.275	250.584
Število transakcij	190.923	199.318	198.929

Število prireditev, dogodkov	219	259	306
Odprtost	3.932	4.056	4.068
Zaposleni (polne zaposlitve)	8	8	8,5 + 1 (od 8. 11. 2019) nadomeščanje porodniške

Primerjava rezultatov osrednje Knjižnice Črnomelj

	2017	2018	2019
Število prebivalcev	14.310	14.293	14.355
Novo gradivo / nakup in dar	1.724	1.555	1.510
Število vseh transakcij	166.642	174.280	175.514
Število prireditev, dogodkov	166	197	256
Število obiskovalcev prireditev	5.480	6.374	8.899
Odprtost / dostopnost ur	2.807	2.927	2.923
Zaposleni	7	7	7,5 + 1 (od 8. 11. 2019) nadomeščanje porodniške

Primerjava rezultatov Krajevne knjižnice Semič

	2017	2018	2019
Število prebivalcev	3.786	3.766	3.947
Novo gradivo / nakup in dar	582	530	592
Število vseh transakcij	24.281	25.038	23.415
Število prireditev, dogodkov	53	62	50
Število obiskovalcev prireditev	2.089	1.373	929
Odprtost / dostopnost	1.125	1.129	1.145
Zaposleni	1	1	1

11. PRILOGE

1. Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih 2019
2. Nabavljena osnovna sredstva in predloga za odpis 2019
3. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2019
4. Metoda tipičnega tedna
5. Tabele prireditev (za otroke in mladino, za odrasle, za Krajevno knjižnico Semič)
6. Tabela izvajanja aktivnosti po področjih
7. Poročilo PTK

Priloga 1:
Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih 2019

Direktorica

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
29. 1. 2019	Družinska pismenost	Mestna knjižnica Kranj
31. 1. 2019	NOVOSTI NA PODROČJU PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA V LETU 2019	Mesna knjižnica Grosuplje
25. 2. 2019	Sestanek OOK	Knjižnica Mirana Jarca NM
6. 3. 2019	Moda ali urejenost	MKL
7. 3. 2019	Napredovanje JU v 2019	Ric Novo mesto
13. 3. 2019	Starostne in bralne stopnje v mladinskem knjižničarstvu	MKL
19. 3. 2019	Igroteke v splošnih knjižnicah	Knjižnica dr. France Škerl
5. 4. 2019	IZOBRAŽEVANJE DIREKTORJEV SPLOŠNIH KNJIŽNIC - Delavnica »VODENJE ŽENSKEGA TIMA«	Portorož
10. 5. 2019	Dan dobrih praks	Koper
15. 5. 2019	MED INDIVIDUALNOSTJO IN DRUŽBENOSTJO	MKL
4. 6. 2019	Skupščina direktorjev	
12. 9. 2019	Učinkovito vodenje sestankov	Črnomelj

Bibliotekar

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
9. 4. 2019	Uspešno reševanje konfliktov in komunikacija v zahtevnih situacijah – OK Consulting	Knjižnica Mirana Jarca NM
25. 9. 2019	Spremembe so izziv	ZIK Črnomelj

Višja knjižničarka – KKS

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
11. 3. 2019	Delo z uporabniki z disleksijo ter s slepoto in slabovidnostjo	Knjižnica Otona Župančiča Ljubljana
9. 4. 2019	OK Consulting: Uspešno reševanje konfliktov in komunikacija v zahtevnih situacijah	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
11. 6. 2019	Izvedba pravljice – primer dobre prakse (Katja Pintar Željko, Ljudska knjižnica Metlika)	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

Knjižničarka

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
2. in 3. 3. 2019	Osnove dela s terapevtskim psom	Brdo
12. 9. 2019	Učinkovito vodenje sestankov	RIC Bela krajina
17. 9. 2019	Jezikovna odličnost - sestavni del poslovnega uspeha	RIC Bela krajina
18. 10. 2019	Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb	ZAL Ljubljana

Knjižničarka

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
2. in 3. 3. 2019	Osnove dela s terapevtskim psom	Hotel Mons, Pot za Brdom 4, Ljubljana
11. 3. 2019	Delo z uporabniki z disleksijo ter s slepoto in slabovidnostjo	Mestna knjižnica Ljubljana
11. 6. 2019	Primer dobre prakse: Predstavitev pravljičnih uric v knjižnici	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

Višja knjižničarka

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
19. 3. 2019	Delavnica "Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi : izzivi za območne knjižnice. 1. del	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
11. 6. 2019	Primer dobre prakse PRAVLJIČNE URICE – Katja Pinter Željko	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
13. 6. 2019	UDELEŽBA NA SLOVESNI PODELITVI LEVSTIKOVIH NAGRAD 2019	Ljubljana, na vrtu Gostilne pri Koširju
9. 9. 2019	Udeležba na nacionalnem strokovnem posvetu KATEREGA SPOLA SO KNJIŽNI MOLJI? Kako, koliko in kaj berejo bralci – in kako, koliko in kaj bralke.	Ljubljana, Cankarjev dom

Bibliotekar

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE
14. 1. 2019	Trening nastopanja in samokomunikacije pod mentorstvom Carmen L. Oven	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
18. 1. 2019	Trening nastopanja in samokomunikacije pod mentorstvom Carmen L. Oven	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
28. 1. 2019	Trening nastopanja in samokomunikacije pod mentorstvom Carmen L. Oven	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
4. 2. 2019	Trening nastopanja in samokomunikacije pod mentorstvom Carmen L. Oven	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
11. 2. 2019	Trening nastopanja in samokomunikacije pod mentorstvom Carmen L. Oven	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
25. 2. 2019	Trening nastopanja in samokomunikacije pod mentorstvom Carmen L. Oven	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
19. 3. 2019	Delavnica "Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi : izzivi za območne knjižnice.	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
9. 4. 2019	Uspešno reševanje konfliktov in komunikacija v zahtevnih situacijah	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
9. 5. 2019	Obdelava zapuščin in rokopisov v slovenskih knjižnicah	Knjižnica Ptuj
29. 5. 2019	Delovno srečanje domoznancev	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
25. 9. 2019	Spremembe so izziv	ZIK Črnomelj

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Št.: 25-1/2020-3
Datum: 31. januar 2020

ZADEVA: **NABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR TER INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2019**

Zap. št.	Inv. št.	Lokacija postavitve	Naziv opreme	Kom	Vrednost	Št. in datum računa – Dobavitelj	Financer
1.	507	Knjižnica Črnomelj	LED video prenosna luč - Aputure Amaran AL-528S,Baterija Sony NP-F970 - Patona	1	233,20	FOTO-KLIK d.o.o., Šmartinska cesta 152R, Ljubljana, Št.računa:T1-BLAG2-1056, Datum r.:13.2.2019;;;FOTO-KLIK d.o.o., Šmartinska cesta 152R, Ljubljana, Št.računa:T1-BLAG2-1512, Datum r.:4/3-2019	Financer OČ
2.	508	Knjižnica Črnomelj	LED video prenosna luÄ? - Aputure Amaran AL-528S,Baterija Sony NP-F970 - Patona	1	257,08	;FOTO-KLIK d.o.o., Šmartinska cesta 152R, Ljubljana, Št.računa:T1-BLAG2-1540, Datum r.:5/3-2019; FOTO-KLIK d.o.o., Šmartinska cesta 152R, Ljubljana, Št.računa:T1-BLAG2-1540, Datum r.:5/3-2019	Financer OČ

3.	509	Knjižnica Črnomelj	Studijsko Stojalo RL 190 cm	1	33,89	FOTO-KLIK d.o.o., Šmartinska cesta 152R, Ljubljana, Št.računa:T1-BLAG2-1454	Financer OČ
4.	510	Krajevna knjižnica Semič	Signotec Omega - ST-CE1075-2-U100	1	344,85	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00204, Datum r.:19/4-2019	Krajevna knjižnica Semič (financer Občina Semič)
5.	511	Krajevna knjižnica Semič	Računalnik Intel i3 240SSD/8GB	1	918,70	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00248, Datum r.:13/5-2019	Krajevna knjižnica Semič (financer Občina Semič)
6.	512	Krajevna knjižnica Semič	LED LCD MONITOR DELL SE 2416h 60,5 cm	1	141,95	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00248, Datum r.:13/5-2019	Krajevna knjižnica Semič (financer Občina Semič)
7.	513	Knjižnica Črnomelj, DD	LIKALNIK CPM250-MAC5	1	185,9	TGH, d.o.o. , Zadružna cesta 14a, 8340 Črnomelj, Št.r.:065230, Datum r.:22/5-2019	Knjižnica Črnomelj DD
8.	514	Knjižnica Črnomelj, DD	Likalna deska 10x33x90 cm	1	41,76	TGH, d.o.o. , Zadružna cesta 14a, 8340 Črnomelj, Št.r.:065230, Datum r.:22/5-2019	Knjižnica Črnomelj DD
9.	515	Knjižnica Čromelj	DAIKIN kpl FTXFR/RXF 20A Sensira	1	984,66	VILI VILJEM STOPAR, s.p., Butoraj 25a, Črnomelj Št.r: 2019-85, Datum r.:17/6-2019	Financer OČ
10.	516	Knjižnica Črnomelj	ASUS Viv oBook Pro 17 N705UN-GC151 +W10H i5-8250U/8GB/SSD 256GB/17,3"FHD/GeForce MX150/+W10H DSP	1	1007,77	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00308, Datum r.: 19/6-2019	Knjižnica Črnomelj-346,94 presežek iz prejšnjih let, Medgeneracijski vrt -660,83

11.	517	Knjižnica Črnomelj	Namizni računalnik PC intel i33/8/12kos v konfiguraciji	1	736,87	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00379, Datum r.:20/8-2019	MZK 650,00 €, Knjižnica Črnomelj presežek iz prejšnjih let 86,87 €
12.	518	Knjižnica Črnomelj	LED LCD MONITOR	1	141,95	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00379, Datum r.:20/8-2019	Knjižnica Črnomelj presežek iz prejšnjih let
13.	519	Knjižnica Črnomelj	A1 ALPHA	1	48	Elcom d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj Št. R.:2019-00381, datum računa 23/8-2019	Knjižnica Črnomelj DD
14.	520	Knjižnica Črnomelj	A1 ALPHA	1	48	Elcom d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj Št. R.:2019-00381, datum računa 23/8-2019	Knjižnica Črnomelj
15.	521	Krajevna knjižnica Semič	Tiskalnik GK420T, 200dpi, Centronics rev.2	1	390,23	Info-KOD d.o.o., Cesta v Gorice 34A, Ljubljana Datum r.:23/10-2019 Št. R.: 19-300-1622	Občina Semič
16.	522	Knjižnica Črnomelj	Slikarsko stojalo atelje SZ#	15	343,50	MY HOME s.r.o., Mierova 1842/1, 06901 Snina1 SK, Št. Računa 50052542E, Datum R:27/9-2019	Projekt MGV 225,25 €, Knjižnica Črnomelj presežek iz prejšnjih let 118,25 €
17.	523	Knjižnica Črnomelj	BEH XR16/DIGITAL MIXER	1	319,00	AUDIO PRO d.o.o., Cesta krških Žrtev 137, Krško Št. R. 19-300-001061, Datum r.: 16/12-2019	Projekt IZID Dobliče209,18 €, Knjižnica Črnomelj presežek DD 109,82 €

18.	524	Knjižnica Črnomelj	SSD DISK 250 GB WD GREEN (računalnik pd inv. Št. 449)	1	173,69	ELCOM d.o.o., Čopova ulica 1a, 8340 Črnomelj, Št. R.: 2019-00496, Datum r.:29/11-2019	Financer OČ
19.	525	Knjižnica Črnomelj	KNJIGE, ČASOPISI ... NABAVLJENI V LETU 2019		41262,23		Financerji OČ, OS, MZK, LSN KČ_KKS in LSN DD

SKUPAJ NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV **47613,23 €**

Pripravila
Bernarda Matkovič

Direktorica
Anja Panjan Trgovčić

KNJIŽNICA
ČRNOMELJ

LETNI NAČRT NAKUPA GRADIVA ZA LETO 2020

1. UVOD

Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, torej skupno za dobrih 18.150 prebivalcev. Naša knjižnica s svojo knjižnično zbirko zadovoljuje potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informaciji, kulturi, kulturnem razvedrilu ter možnosti za to, da kvalitetno izkoristijo svoj prosti čas.
V Knjižnici Črnomelj zato skrbno načrtujemo letni prirast knjižničnega gradiva, ki ga obogatimo z aktualnostjo in raznovrstnostjo.
V letu 2020 bomo v knjižnici nadaljevali z oblikovanjem kakovostne aktualne knjižnične zbirke v skladu s priporočili Standardov za splošne knjižnice in pri tem v največji možni meri upoštevali potrebe uporabnikov.
Pomembno vlogo namenjamo tudi izgradnji naše domoznanske zbirke, pri čemer skušamo spodbujati tudi naše uporabnike, da so naši aktivni sodelavci.
V širšem okolju se povezujemo z drugimi knjižnicami, se udeležujemo raznih srečanj in strokovnega izobraževanja, izmenjujemo izkušnje in smo vključeni v skupne projekte. Vključeni smo tudi v medknjižnično izposojo. S sodelovanjem z mediji pa skrbimo tudi za promocijo našega delovanja.

Skrbimo za:

- **zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,**
- **zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,**
- **zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,**
- **pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,**
- **izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,**
- **posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,**
- **svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi knjižničnega gradiva ter informacij,**
- **pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,**
- **informacijsko opismenjevanje,**
- **sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,**
- **oblikovanje knjižnične mreže (krajevne knjižnice v manjših krajih),**
- **organizacija posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter ljudi s posebnimi potrebami,**
- **organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane dejavnostjo knjižnice,**
- **spremljanje in uvajanje novosti (od načina dela, do nove opreme ...) v knjižnici,**

- **konstantno izobraževanje strokovnega kadra,**
- **sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,**
- **merjenje uspešnosti delovanja knjižnice, priprava poročil in planov dela.**

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva,
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju,
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici,
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije,
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta,
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

Po uradnih statističnih podatkih je 1. 1. 2019 na tem območju prebivalo naslednje število prebivalcev:

OBČINA	PREBIVALCI
ČRNOMELJ	14.299
SEMIČ	3824
SKUPAJ ČRNOMELJ IN SEMIČ:	18.123

2. NAMEN NAČRTA

Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva je prikaz nabavne politike knjižnice in se izvaja na podlagi strokovnih načel, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, upošteva pa tudi neposredne potrebe okolja, v katerem knjižnica deluje.
Knjižnična zbirka je jedro knjižnice, zato je razvoj zbirke ena temeljnih knjižničnih dejavnosti. Izgradnja knjižnične zbirke mora temeljiti na pisnem dokumentu o nabavni politiki, v katerem so zapisani postopki nabave in nabavna politika. Z jasno opredeljenimi cilji je moč doseči, da je izgradnja knjižnične zbirke bolj sistematična, posledično temu bolj transparentna, pa tudi racionalnejša.

3. PLAN NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA LETO 2020

Na nabavo knjižničnega gradiva v Knjižnici Črnomelj vplivajo naslednji dejavniki:

- temeljna načela izgradnje knjižničnih zbirk,
- poslanstvo ter vizija knjižnice, ki usmerja naše delovanje ter potrebe okolja,
- število izdanih publikacij (izbor v okviru le-teh),
- (zelo omejena) višina finančnih sredstev.

Zakonske podlage:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01 in 96/02).
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03).
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03).
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03).
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015). (2005).
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5).
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020. (2012).
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice:2018-2028

a) UTEMELJITEV PLANA NAKUPA

Knjižnica Črnomelj, ki pokriva območje občin Črnomelj in Semič, deluje na območju z **18. 123** prebivalci. Za leto 2020 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu s predvidenimi sredstvi, prejetimi s strani občin in ministrstva ter lastnimi sredstvi. Zavedamo se, da s predvidenimi sredstvi ne bomo dosegli zakonsko predvidenega kvantitativnega obsega nakupa knjižničnega gradiva, ki ga določajo pravilnik (Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, Ur. list RS37/2003), standardi (Standardi za splošne knjižnice – 2005), priporočila stroke in potrebe okolja.

V letu 2020 bo nabava gradiva potekala v skladu z upoštevanjem informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja.
Ključnega pomena se nam zdi, da ostajamo v okvirju realnega načrtovanja glede na ekonomsko-finančno situacijo.

Plan nakupa gradiva za leto 2020 je izdelan na osnovi dodeljenih sredstev občine Črnomelj in občine Semič, Ministrstva za kulturo RS in lastnih sredstev, saj se nam zdi, da le tako lahko realiziramo in doseženo optimalne in realne cilje, ki smo si jih zadali. Zavedamo se, da sta pri izdelavi plana nakupa osrednjega pomena Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, Ur. list RS37/2003 in Standardi za splošne knjižnice – 2005.

Načrtujemo naslednje:

V letu 2020 načrtujemo nakup **1533 enot knjižničnega gradiva:**

- **1380 enot knjižnega gradiva:** od tega za Krajevno knjižnico Semič: 290 enot,
- **153 enot neknjižnega gradiva:** od tega za Krajevno knjižnico Semič: 32 enot,
- Pri razmerju naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom planiramo v letu 2020 razmerje **55% naslovov strokovne literature iz različnih strokovnih področij in 45% naslovov leposlovja različnih žanrov** (dopuščamo možnost odstopanja do 5%).
- za **mlade bomo zagotavljali 30% naslovov**, če bo gradivo dostopno na tržišču (dopuščamo možnost odstopanja do 2%),
- sledili bomo priporočilu za nakup vsaj **15 % naslovov publikacij, ki jih bo subvencionirala Javna agencija za knjigo** in nakup publikacij vsaj **50 slovenskih založb.** Na ta način bomo slovenske založbe podpirali in ohranjali konkurenčnost med njimi. Tako bomo velik pomen dali predvsem naslovom, ki so še posebej

pomembni za kvalitetno oziroma aktualno dopolnjevanje naše knjižnične zbirke v kolikor nam bodo seveda prejeta sredstva zadoščala.

Tabela: PLAN NAKUPA 2020

Organizacijska enota	Število prebivalcev	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden[1]
KNJIŽNICA ČRNOMELJ	14.299	1211	79%	60
KRAJEVNA KNJIŽNICA SEMIČ	3824	322	21%	24

	Načrtovano št. enot
Knjižno gradivo	1380
Neknjižno gradivo	153
SKUPAJ	1533

Osnova za načrtovanje števila nakupa enot je načrtovana cena 24 € (po ZR 2011). Dejansko število nakupa enot knjižničnega gradiva pa bo odvisno od gibanja cen na trgu in od odobrenih sredstev financerjev.

V letu 2020 nameravamo nadaljevati s ponudbo e-knjig na portalu Biblos.si za naše uporabnike. Skupno število licenc e-knjig bo v letu 2020 znašalo 60. Pri tem smo upoštevali povprečno ceno za nakup e-knjige, in sicer 51€. Načrtujemo, da se bo izposoja e- knjig višala, predvsem v poletnem času je povpraševanja več. Načrtujemo tudi nakup 16ih licenc s sredstvi občin.

b) KRITERIJI IN CILJI, KI JIH ŽELI KNJIŽNICA DOSEČI Z NAČRTOVANIM NAKUPOM KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- **Zadovoljiti informacijske, izobraževalne, raziskovalne potrebe okolja**

V Knjižnici Črnomelj bomo skušali zadovoljiti kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe uporabnikov, kar je tudi dolžnost in poslanstvo knjižnice, ter s tem omogočali njihov osebnostni razvoj, ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti.

Informacijske - z nakupom gradiva, ki bo zadovoljilo potrebe uporabnikov po novih znanjih, jih seznanjalo z najnovejšimi izsledki in dognanji sodobne znanosti in človeških misli nasploh, obenem pa jim dajalo odgovore tudi čisto vsakdanja vprašanja. Skrbeli bomo za nabavo gradiv različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, gradiv, ki bodo namenjena permanentnemu izobraževanju, prostočasnim aktivnostim in razvijanju osebnih interesov ter za pomoč pri osebnostni rasti in razreševanju osebnih težav uporabnikov.

[1] Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03) v svojem 13. členu opredeljuje minimalni obseg obratovalnega časa knjižnice, ki je za posamezno vrsto knjižnic:
- osrednja in osrednja območna: 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica: 4 ure tedensko (do 2000 prebivalcev), 15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev), 4 ure dnevno, 5 dni v tednu (nad 6000 prebivalcev).

Izobraževalne – sodelovali bomo z vsemi vzgojno-izobraževalnimi institucijami v okolju (vrtci, osnovne šole, OŠ Milka Šobar Nataša (OŠ s prilagojenim programom) SŠ Črnomelj, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK), glasbena šola). Zagotavljali bomo potrebne vire za procese raziskovanja ter podpirali raziskovalno delo v okviru seminarskih in diplomskih nalog. Pri izbiri nabave gradiva bomo pozorni tudi na programe izobraževalnih ustanov, ki skrbijo za (ne)formalno izobraževanje odraslih in upokojencev (ZIK).

Raziskovalne - sodelovali bomo z izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovni in srednješolski ravni, zagotavljala različne informacijske vire, predpisane za šolska tekmovanja, nabavljali gradivo za potrebe raziskovalcev (za raziskovalne naloge, diplomska dela, za pisce strokovnih, poljudnoznanstvenih, znanstvenih člankov predvsem iz domoznanskih tematik).
Posebno pozornost bomo posvetili spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanjosti lokalnega okolja, kar bomo podpirali s skrbnim zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva in z izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk

Kulturne – spremljamo delovanje kulturnih organizacij in skušamo pridobivati gradivo, ki je zanimivo in aktualno s področja kulturne dediščine lokalnega in nacionalnega pomena. Tako bomo dopolnjevali tudi zbirko domoznanskega gradiva.
Kulturne potrebe okolja pa bomo zadovoljevali z nabavo kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti ter z izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje.

- **Spodbujati razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti**

Posebna pozornost bo namenjena razvoju bralne kulture ter s tem povezane promocije kvalitetnejšega knjižničnega gradiva in promocije knjižnice. Knjižnica Črnomelj se bo trudila zagotavljati večjo dostopnost kakovostne in raznovrstne knjižne produkcije, promovirati vrhunske slovenske avtorje, izobraževati kadre za spodbujanje branja in razvoj pismenosti ter promovirati knjižnico, znanje in informacije.
Z nabavno politiko bomo v letu 2020 aktivno podpirali vse projekte kateri so usmerjeni v promocijo branja in dvig bralne kulture. Nabavljali bomo:

- knjige z velikimi tiskanimi črkami za prvo fazo učenja branja,
- knjige z malo besedila za postopno pridobivanje bralnih spretnosti,
- pester izbor kvalitetnih slikanic,
- tematsko raznolik izbor leposlovnih knjig za otroke in mladino, kateri se uvrščajo v starostno skupino P in M,
- izbor leposlovnih knjig za odrasle. Tukaj bomo skrbeli za zastopanost različnih žanrov in različnih nivojev zahtevnosti.

Izvajamo številne dejavnosti za pospeševanje bralne kulture, ki so namenjene:

- otrokom in mladini: bralni klub za predšolske otroke »Knjižni moljček«, bralni projekt Pravljični potujoči kovček, bralna srečanja »Cicibralnice«, Kamišibaj gledališče, Pikina bralna značka, Počitnice pod čudežnim drevesom, Počitniški paketi, bralni klub »Srečanje s knjižničarko«, mesečne uganke, sodelujemo tudi v projektu »Rastem s knjigo«, sodelujemo z vrtci in šolami;

- odraslim, ki jim skušamo takšno literaturo čim bolj približati (bralni klub za odrasle, bralna značka za odrasle, bralna srečanja v Domu starejših občanov, Župančičeva bralna značka v Domu starejših občanov Črnomelj, Poletni škrnicelj, računalniško opismenjevanje, literarni večeri in pogovori o knjigah (predvsem aktualni slovenski in domači avtorji), literarni natečaj Lepota besede, diplomski večeri, predavanja za duhovno rast, potopisni večeri, strokovna predavanja, razstave itd.);

- osebam s posebnimi potrebami, katerim je namenjen projekt »Drugačne pravljice« (sodelujemo z VDC Črnomelj in OŠ Milke Šobar Nataše)

Informacijsko pismenost uporabnikov spodbujamo s tečaji, ki jih organiziramo in na katerih se udeleženci naučijo osnove dela z računalnikom ter iskanj, rezervacij in naročanja gradiva preko interneta. Razvoj informacijske pismenosti bomo spodbujali tudi z nakupom novih in posodobljenih izdaj enciklopedij, leksikonov, slovarjev in z nakupom različnih priročnikov.
Tudi v letu 2020 bomo zbirko dopolnili z ustreznim izborom kvalitetnega leposlovnega gradiva za vse skupine uporabnikov. Zagotovili bomo večji delež zahtevnejše literature s poudarkom na slovenskih avtorjih in na avtorjih oz. delih, ki so bila nagrajena z literarnimi nagradami (slovenskimi ali tujimi) oz. deli, ki jih spremljajo pozitivne ocene literarnih kritikov.

- **Upoštevati značilne potrebe okolja, v katerem deluje Knjižnica Črnomelj in enota Semič**

Knjižnica bo pri nakupu upoštevala v preteklih letih ugotovljene potrebe lokalnega okolja in v skladu s Standardi za splošne knjižnice ter priporočili Nacionalnega programa za kulturo zagotavljala:

- večji delež umetniške avdio-vizualne produkcije s poudarkom na evropski produkciji;
- letni prirast gradiva, ki bo dejavno usmerjen k doseganju veljavnih standardov;
- povečanje predvsem strokovnega in zahtevnejšega leposlovnega gradiva v tiskani in elektronski obliki;
- intenzivnejše informiranje uporabnikov o kakovostni literaturi.

Za uspešno izpolnjevanje ciljev splošne knjižnice morajo biti njene storitve v celoti dostopne vsem potencialnim uporabnikom. Knjižnica Črnomelj ima naslednje potencialne ciljne skupine:

Predšolski otroci: ponujamo dva projekta za predšolske otroke, in sicer bralni klub Knjižni moljček in Pravljični potujoči kovček, s katerim sodelujemo z vrtci.
Za to ciljno skupino pripravljamo bibliopedagoške ure in ure pravljic s poučnimi vsebinami. Pri izgradnji knjižnične zbirke za to starostno stopnjo upoštevamo različne pristope spodbujanja družinske pismenosti glede na raznolikost družin, v katerih otroci živijo. V največji možni meri spremljamo aktualne knjižne novosti slovenske produkcije in tudi kvalitetne prevode. Tudi pri nabavi neknjižnega gradiva je naše vodilo kvalitetna vsebina in ilustracije, umetniška vrednost, vzgojna in poučna vsebina;

Osnovnošolci: sodelujemo z vsemi osnovnimi šolami v raznih projektih (npr. Rastem s knjigo, Mega kviz). Pri oblikovanju dela knjižnične zbirke, ki je namenjena osnovnošolcem, skušamo s pestrim izborom tako strokovnih kot leposlovnih knjig,

serijskih publikacij in neknjižnega gradiva pomagati osnovnošolcem pri iskanju literature za razne seminarske naloge, nuditi literaturo za bralno značko in domače branje in jim nuditi kvalitetno leposlovno gradivo in tako zbuditi v njih trajno motivacijo za uporabo knjižnične zbirke in obisk knjižnice;

Srednješolci: v Črnomlju imamo Srednjo šolo Črnomelj, ki nudi gimnazijski in strojni program ter program za oblikovalca kovin. Za dijake, kot ciljno skupino, knjižnica s svojo zbirko zagotavlja informacije in ideje, ki so temelj za uspešno delovanje v današnji, vse bolj na informacijah in znanju temelječi družbi. Dijaki knjižnico uporabljajo za različne namene: raziskovalno in projektno delo, reševanje problemov, iskanje in uporabo informacij, pisanje seminarskih nalog. Nudimo jim tudi literaturo, ki jo potrebujejo za bralne značke, domače branje in jo potrebujejo, da uspešno opravijo maturo. S skrbno pretehtanim izborom gradiva, ki je v knjižnični zbirki namenjen tej ciljni skupini, želimo doseči, da se dijaki naučijo poiskati pravo informacijo. Z uporabo knjižnične zbirke pa želimo tudi razvijati njihove bralne navade, saj ugotavljamo, da ta skupina žal najmanj sega po leposlovju. S to skupino uporabnikov sodelujemo v nacionalnem projektu Rastem s knjigo;

Študenti: ko knjižnica gradi knjižnično zbirko, upoštevamo tudi potrebe študentov. V zbirko uvrščamo strokovno in znanstveno literaturo z vseh področij. Trudili se bomo, da bodo študentje še naprej zadovoljni z našo izbiro literature. V letu 2017 smo se v Knjižnici Črnomelj še bolj povezali s študenti in Klubom belokranjskih študentov, saj smo si zato zadali cilj, da pričnemo s sistematičnim zbiranjem domoznanskih diplomskih nalog oz. del, ki so jih napisali domačini (iz Občine Črnomelj in Semič) in se morebiti tematsko navezujejo na naš kraj. Tudi na ta način bomo bogatili našo domoznansko zbirko.

Zaposleni, brezposelni in upokojenci: je široka ciljna skupina, ki ji je namenjen precejšen del knjižnične zbirke. Z dostopnostjo različnih vrst gradiva jim knjižnica omogoča pravice do svobode razmišljanja ter izražanja mnenj in stališč.
Pri izgradnji knjižnične zbirke je naš cilj ponuditi kakovosten, potrebam prebivalcev občine Črnomelj in Semič ustrezen in količinsko zadosten izbor različnega knjižnega in neknjižnega gradiva. Že do sedaj pa tudi vnaprej bomo nabavljali literaturo, primerno zanje tudi glede velikosti črk (gradivo z večjimi črkami).

Romi: na našem področju živi zelo veliko Romov, v bližini imamo nekaj romskih naselij. Naš cilj je, da jim ponudimo izbor različnega knjižnega gradiva, tudi v romskem jeziku.

- **Upoštevati posebne potrebe okolja**

Za uspešno delo knjižnice je potrebno, da knjižnica pozna svoje okolje, omogoča dostop do knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju, ki ga pokriva in prepozna skupine prebivalcev s posebnimi potrebami ter zna zadovoljiti njihove potrebe. Sodelujemo z Varstveno delovnim centrom Črnomelj (bivalna enota, delovna enota in enota Vinica) ter OŠ Milka Šobar Nataša (OŠ s prilagojenim programom). Izvajamo projekt Drugačne pravljice, kjer mesečno organiziramo bibliopedagoške in tematske ure.

V knjižnici načrtno gradimo zbirko gradiva za dislektike in o disleksiji, tako bomo tudi v letu 2020 v povečanem izboru kupovali gradivo za skupino uporabnikov, ki potrebuje lažje berljivo gradivo (dislektiki, naglušni, slepi in slabovidni).

• Upoštevati aktualnost knjižničnega gradiva

Knjižnica Črnomelj daje velik poudarek na nabavi aktualnega knjižničnega gradiva ter hitri in učinkoviti obdelavi literature. Z odpisom izločamo zastarelo in uničeno gradivo, s tem vzdržujemo aktualnost in živost knjižne zaloge. Poskrbeli bomo za nakup gradiva, ki prinaša nova znanstvena in strokovna spoznanja, z nakupom novih del na področju literarnega ustvarjanja, posodobljenih prevodov klasičnih literarnih del, s posodabljanjem referenčnega gradiva itd.

• Upoštevanje zastopanosti knjižničnega gradiva na različnih medijih

Knjižnica Črnomelj bo svojim uporabnikom z načrtovanim nakupom za leto 2020 zagotavljala raznovrstno gradivo v različnih oblikah, z različnih strokovnih področij in ustreznim številom v okviru finančnih sredstev. To bomo dosegli z nakupom neknjižnega gradiva.

Načrt nakupa zajema:

- elektronske medije (CD-romi, multimedija), glasbene posnetke (pri izboru glasbe za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost, vrsto glasbe, uveljavljenost in aktualnost avtorja, interes in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija (CD); kupujemo naslednje zvrsti glasbe: klasična glasba, zborovska glasba, etno, filmska glasba, meditativna glasba, slovenska narodno zabavna glasba, popularna glasba),

- igrane filme (DVD) in izobraževalne DVD-je za otroke in odrasle (pri izboru filmov za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost filma, žanr, uveljavljenost in aktualnost avtorja in/ali teme, interes in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija),

- elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostop. Baze bomo ustrezno promovirali (plakati v knjižnici, spletni strani) ter uporabnike naučili uporabe teh baz.

• Upoštevanje zastopanosti različnih tematskih oz. predmetnih področij

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe načrtujemo v letu 2020 vzdrževati razmerja:

- **55% naslovov strokovnega gradiva in 45% naslovov leposlovja,**
- **30% gradiva za mladino in 70% za odrasle.**
- opuščamo možnost odstopanja za 2-5%.

Spremljali bomo tudi literaturo, ki so jo napisali domačini. Pridobivali bomo tudi raznovrstno domoznansko gradivo na različnih nosilcih za našo domoznansko zbirko.

Podatki o načrtovanem razmerju nakupa gradiva glede na zvrst

Priporočeno	Stroka 55%	Leposlovje 45%	Skupaj 100%
Načrtovano	55% (843)	45% (690)	100%

Podatki o načrtovanem razmerju nakupa gradiva glede na namen

Priporočeno	Mladina 25-30%	Odrasli 70-75%	Skupaj 100%
Načrtovano	30% (460)	70% (1073)	100%

• Omogočanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice

Knjižnica v skladu s svojim poslanstvom uveljavlja splošno dostopnost knjižničnega gradiva, informacij in storitev vsem prebivalcem na območju knjižnice. Knjižnica je namenjena temu, da na celotnem območju delovanja zagotovi enakomeren in enakopraven dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev, zato skuša knjižnica organizirati odprtost tako, da je ta časovno in po obsegu prilagojena potrebam večine ljudi v posameznem okolju.

c) VSEBINSKI KRITERIJI ZA NAKUP GRADIVA

Bibliotekarka, ki skrbi za nabavo knjižničnega gradiva, skrbi tudi za izvajanje nabavne politike knjižnice. Novosti založb in ponudbo na trgu neknjižnega gradiva spremlja preko objav v medijih, založniških katalogov, spletnih knjigarn in spletnih objav, ogledniih izvodov dobaviteljev in založnikov, obvestil založnikov in avtorjev po klasični in e-pošti, obiskov knjižnih sejmov.

Pri odločanju za nakup upoštevamo naslednje splošne kriterije:

- uveljavljenost in aktualnost avtorja/-ev in/ali teme in/ali založbe
- stil pisanja, način predstavitve vsebine
- estetsko in literarno vrednost
- interes in potrebe uporabnikov in okolja
- pokritost tematskega področja z obstoječo literaturo
- relevantnost in ažurnost informacij
- tehnične in fizične lastnosti izdaje (način vezave)
- ceno

Vrste knjižničnega gradiva, ki ga kupujemo:

- knjige, brošure
- časniki in časopisi
- CD, DVD, CD ROM
- elektronske izdaje knjig, e-zbirke
- zemljevidi, notno gradivo
- multimedijski kompleti

d) TEMATSKA PODROČJA NAKUPA

LEPOSLOVJE (45% nakupa)

Pri izboru leposlovja upoštevamo uveljavljenost in aktualnost avtorja in/ali teme, stil pisanja, estetsko in literarno vrednost, interes in potrebe uporabnikov in okolja (leposlovje za bralne krožke na območju knjižnice, seznami čtiva in domačega branja osnovnih in srednjih šol, priporočilni seznami Pionirske knjižnice, seznami bralnih značk domačih, angleških, španskih):

- slovensko leposlovje v aktualnih izdajah domačih založb: uveljavljeni sodobni in klasični ter mlajši avtorji različnih zvrsti (romani, poezija, dramatika, kratka proza, eseji, zbrana dela, antologije, potopisi, ..),
- leposlovje, katerega izdajo je subvencioniralo Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo,
- prevedeno leposlovje uveljavljenih sodobnih in klasičnih avtorjev v aktualnih izdajah domačih založb,
- izvirno leposlovje v tujini uveljavljenih in nagrajenih avtorji, klasična dela svetovne književnosti,
- skrajšane izdaje leposlovnih del za učenje tujih jezikov, angleščine, nemščine,
- slikanice, kratke zgodbe, pravljice, pripovedke, romani za otroke v slovenščini: posebej izbiramo dela z estetsko in literarno ter vzgojno vrednostjo. Za izvajanje estetske in literarne vzgoje otrok pa kupujemo tudi gradivo, za katerega smo ocenili, da tem kriterijem ne ustreza,
- slovenska leposlovna dela za posebne skupine uporabnikov, zvočne knjige.

STROKOVNO IN POLJUDNO GRADIVO (55% nakupa)

Pri izboru upoštevamo pokritost nekega področja z obstoječo literaturo, aktualnost teme in/ali avtorja, relevantnost informacij, način predstavitve vsebine, interes in potrebe uporabnikov in okolja, tehnične in fizične lastnosti izdaje, dodatke k vsebini (kazala, bibliografije, zemljevidi, tabele, slikovni material):

- strokovna in poljudna dela vseh UDK tematskih področij v slovenskem in angleškem jeziku za otroke in odrasle,
- strokovno gradivo, katerega izdajo je subvencioniralo Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo,
- priročniki za dom in prosti čas,
- gradivo, ki je vsebinsko vezano na Belo krajino ter strokovna in poljudna dela belokranjskih avtorjev na vseh medijih za domoznansko zbirko,
- strokovna literatura za srednješolsko, visokošolsko in univerzitetno izobraževanje, kjer izbiramo strokovna področja, po katerih je največje povpraševanje pri naših uporabnikih (tehnika, naravoslovje, humanistične vede, jezikoslovje, družboslovje, organizacijske vede),
- temeljna literatura za posamezna strokovna področja,
- referenčna literatura: slovarji, leksikoni, enciklopedije,
- zemljevidi in atlasi Slovenije, Evrope, sveta, notno gradivo,
- strokovno in poljudno knjižno in neknjižno gradivo na novejših medijih (CD, DVD),
- kompleti gradiva za učenje tujih jezikov in slovenščine,
- časniki in časopisi, ki izhajajo v Beli krajini, lokalna glasila občin, glasila osnovnih in srednjih šol, tovarniška glasila,
- dnevno časopisje, tedniki, mesečniki, ki jih izdajajo slovenske založbe,

- revije v angleškem jeziku za otroke.

FILM

Pri nakupu filmov dajemo velik poudarek slovenskim filmom, evropski produkciji ter produkciji držav bivše Jugoslavije. Poudarek dajemo tudi nominiranim in nagrajenim filmom. Pri oblikovanju zbirke skrbimo za žanrsko pestrost, s katero želimo zadovoljiti okuse različnih uporabnikov. Pri nabavi za otroke se bomo še bolj osredotočili predvsem na domačo filmsko in lutkovno produkcijo, pri tuji pa bomo pozorni na kvalitetne risanke in mladinske filme

- žanri: akcijski, animirani, dokumentarni, drame, fantastični, glasbeni, komedije, kriminalke, nemi, pustolovski, romantični, vesterni, vojni, zgodovinski filmi,
- slovenska filmska produkcija za otroke in odrasle vseh žanrov,
- filmi belokranjskih avtorjev (režiser, scenarist, igralci) za domoznansko zbirko,
- prevedene risanke in filmi za otroke,
- nagrajeni filmi.

GLASBA

Pri izboru glasbe za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost, vrsto glasbe, uveljavljenost in aktualnost avtorja, interes in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija (CD):

- slovenska in tuja glasbena produkcija,
- glasba avtorjev za domoznansko zbirko,
- slovenska glasbena produkcija za otroke,
- kupujemo naslednje zvrsti glasbe: klasična glasba, zborovska glasba, etno, filmska glasba, meditativna glasba, slovenska narodno-zabavna glasba, popularna glasba.

DOMOZNANSKO GRADIVO

V Knjižnici Črnomelj skrbimo za domoznansko zbirko, ki jo redno dopolnjujemo z gradivom na različnih nosilcih.

ČASOPISI IN REVIJE

- slovenski dnevniki (splošni, športne vsebine, gospodarske vsebine),
- tedenske in mesečne revije (vsebine različnih področij),
- tuje revije.

4. SODELOVANJE KNJIŽNICE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Knjižnica Črnomelj sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij med knjižnicami, tako z osrednjo območno knjižnico v Novem mestu, kot tudi z ostalimi slovenskimi knjižnicami. V letu 2020 bomo nadaljevali s sistemom brezplačne medknjižnične izposoje na območju. Le-ta bo brezplačna (do višine sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za kulturo) za člane iz dolenjskih, belokranjskih in posavskih knjižnic in za gradivo, ki ga uporabniki potrebujejo za študijske, raziskovalne in kulturno izobraževalne namene po strokovni presoji knjižničarja oz. bibliotekarja. Torej predmet brezplačne MKI je vse gradivo, ki se potrebuje za študij in strokovno delo, pa tudi leposlovno gradivo namenjeno dvigu in širjenju bralne kulture.

5. DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Gradivo, ki bo kupljeno v letu 2020, bo obdelano in dostopno v sistemu Cobiss.
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva bo objavljen na spletni strani Knjižnice Črnomelj: www.crn.sik.si (http://www.crn.sik.si/Gradivo/letni-nacrt-nakupa-gradiva-2020.html)

Črnomelj, 5. 11. 2019

Vodja nabave Knjižnice Črnomelj:

Daniela Žunič
Bibliotekarka

Priloga 4:
Metoda tipičnega tedna

METODA TIPIČNEGA TEDNA 2019 – rezultati

V Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič smo strokovni delavci od **18. 11. 2019 do 23. 11. 2019** izpeljali merjenje **OBISKA- števila obiskovalcev** in **Uporabo gradiva v knjižnici**. V črnomaljski knjižnici se je obisk meril na oddelku za odrasle, uporaba gradiva v knjižnici pa hkrati na obeh oddelkih.

OBISK – število obiskovalcev

Pri fizičnem obisku štejemo število oseb, ki so vstopile v prostore knjižnice. Knjižnice, ki nimajo naprave za štetje, uporabijo ročno štetje z metodo tipičnega tedna. V določenem tednu knjižnica organizira ročno beleženje obiska knjižnice. Letno število obiska knjižnice izračuna z metodo ekstrapolacije tedenskega obiska, kar pomeni da zabeležen tedenski obisk pomnoži z 52.

REZULTATI IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018

	2018	2019	2018	2019
	19.11.2018-24.11.2018 Število obiskovalcev v tednu	18.11.2019-23.11.2019 Število obiskovalcev v tednu	LETNI OBISK (št. obiskovalcev x 52 tednov)	18.11.2019-23.11.2019 (št. obiskovalcev x 52 tednov
Knjižnica Črnomelj	645	890	33.540	46.280
Krajevna knjižnica Semič	261	276	13.572	14.352
SKUPAJ	**906**	**1.166**	**47.112**	**60.632**

Uporaba gradiva v knjižnici

Pod uporabo gradiva v knjižnici standard razume in zahteva štetje fizičnih enot gradiva, ki so jih uporabniki vzeli s polic v območju prostega pristopa za uporabo v prostorih knjižnice (npr. časopisni čitalnici). Kot uporaba gradiva se ne šteje pregledovanje naslovov z namenom izbiranja gradiva, šteje se pa že kratek pregled vsebine dokumenta. Število enot ocenimo s pomočjo opazovanja v tipičnem tednu.

REZULTATI IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018

	2018	2019	2018	2019
	19.11.2018-24.11.2018 Število enot v tednu	18.11.2019-23.11.2019	Uporaba gradiva v knjižnici (št. enot x 52 tednov)	18.11.2019-23.11.2019
Knjižnica Črnomelj	1.285	1.881	66.820	97.812
Krajevna knjižnica Semič	295	367	15.340	19.084
SKUPAJ	**1.580**	**2.248**	**82.160**	**116.896**

Datum: 06. 12. 2019

Pripravila: Bernardka Jakša

METODA TIPIČNEGA TEDNA 2019 – rezultati

V Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič smo strokovni delavci od **18. 11. 2019 do 23. 11. 2019** izpeljali merjenje **OBISKA- števila obiskovalcev** in **Uporabo gradiva v knjižnici.** V črnomaljski knjižnici se je obisk meril na oddelku za odrasle, uporaba gradiva v knjižnici pa hkrati na obeh oddelkih.

OBISK – število obiskovalcev

Pri fizičnem obisku štejemo število oseb, ki so vstopile v prostore knjižnice. Knjižnice, ki nimajo naprave za štetje, uporabijo ročno štetje z metodo tipičnega tedna. V določenem tednu knjižnica organizira ročno beleženje obiska knjižnice. Letno število obiska knjižnice izračuna z metodo ekstrapolacije tedenskega obiska, kar pomeni da zabeležen tedenski obisk pomnoži z 52.

REZULTATI IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018

	2018	2019	2018	2019
	19.11.2018-24.11.2018 Število obiskovalcev v tednu	18.11.2019-23.11.2019 Število obiskovalcev v tednu	LETNI OBISK (št. obiskovalcev x 52 tednov)	18.11.2019-23.11.2019 (št. obiskovalcev x 52 tednov
Knjižnica Črnomelj	645	890	33.540	46.280
Krajevna knjižnica Semič	261	276	13.572	14.352
SKUPAJ	906	1.166	47.112	60.632

Uporaba gradiva v knjižnici

Pod uporabo gradiva v knjižnici standard razume in zahteva štetje fizičnih enot gradiva, ki so jih uporabniki vzeli s polic v območju prostega pristopa za uporabo v prostorih knjižnice (npr. časopisni čitalnici). Kot uporaba gradiva se ne šteje pregledovanje naslovov z namenom izbiranja gradiva, šteje se pa že kratek pregled vsebine dokumenta. Število enot ocenimo s pomočjo opazovanja v tipičnem tednu.

REZULTATI IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018

	2018	2019	2018	2019
	19.11.2018-24.11.2018 Število enot v tednu	18.11.2019-23.11.2019	Uporaba gradiva v knjižnici (št. enot x 52 tednov)	18.11.2019-23.11.2019
Knjižnica Črnomelj	1.285	1.881	66.820	97.812
Krajevna knjižnica Semič	295	367	15.340	19.084
SKUPAJ	1.580	2.248	82.160	116.896

Datum: 06. 12. 2019

Pripravila: Bernardka Jakša

Priloga 5:
Tabele prireditev (za otroke in mladino, za odrasle, za Krajevno knjižnico Semič)

PROJEKTI ZA OTROKE IN MLADINO

BEREMO S TAČKAMI				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
4	**SKUPAJ**		26	11
1.	25.09.2019	Zgodbe o kužkih: Goldi in ...	6	3
2.	16.10.2019	Kakšen je kužkov dom	6	3
3.	13.11.2019	Kuža Luža	7	3
4.	18.12.2019	Olivija si želi kužka	7	2

CICIBRALNICE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
8	**SKUPAJ**		41	31
1.	22.01.2019	Snežaki imajo najraje zimo	3	3
2.	12.02.2019	Kako je Črnomelj dobil ime	8	6
3.	12.03.2019	Čudežna skleda medu	6	4
4.	11.04.2019	Najlepše darilo (Dudovo drevo Velenje) zaključek	9	9
5.	10.10.2019	Knjiga velikanka (Sam Sebastjan) uvod	5	5
6.	15.11.2019	Drevo Krištof	5	0
7.	10.12.2019	Pohod z lučkami in rajanje z dedkom Mrazom	3	3
8.	13.12.2019	O sneženem možu, ki je zakuril kres	2	1

GLASBENE DALAVNICE ZA DOJENČKE IN MALČKE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
5	**SKUPAJ**		37	37
1.	7.01.2019	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	5	6
2.	4.02.2019	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	6	7
3.	25.03.2019	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	9	10
4.	11.11.2019	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	8	7
5.	2.12.2019	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	9	7

KAMIŠIBAJ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		171	106
1.	19.02.2019	Moj prvi kamišibaj/1	8	8
2.	27.02.2019	Moj prvi kamišibaj/2	10	7
3.	8.03.2019	Moj prvi kamišibaj/3	10	7
4.	13.03.2019	Moj prvi kamišibaj/4	10	7
5.	14.03.2019	Otroci otrokom - 5. kamišibaj festival (KMČ)	71	46
6.	15.03.2019	Otroci otrokom - 5. kamišibaj festival (OŠ MŠN)	47	19
7.	15.03.2019	Otroci otrokom - 5. kamišibaj festival (VNRC)	15	12

KNJIŽNI MOLJČKI ČRNOMELJ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
22	**SKUPAJ**		391	337
1.	10.01.2019	1. skupina: Sebični velikan	15	10
2.	10.01.2019	2. skupina: Sebični velikan	14	10
3.	17.01.2019	3. skupina: Sebični velikan	17	13
4.	17.01.2019	4. skupina: Sebični velikan	14	9
5.	7.02.2019	1. skupina: O miški, ki si je trebušček raztrgala	14	6
6.	7.02.2019	2. skupina: O miški, ki si je trebušček raztrgala	8	6
7.	14.02.2019	3. skupina:O miški, ki si je trebušček raztrgala	12	6
8.	14.02.2019	4. skupina: O miški, ki si je trebušček raztrgala	20	12
9.	7.03.2019	1. skupina: V sklopu 5. festival kamišibaj	0	0
10.	7.03.2019	2. skupina: V sklopu 5. festival kamišibaj	0	0
11.	14.03.2019	3. skupina: V sklopu 5. festival kamišibaj	0	0
12.	14.03.2019	4. skupina: V sklopu 5. festival kamišibaj	0	0
13.	11.04.2019	Zaključek: Najlepše darilo (Dudovo drevo Velenje)	55	65
14.	10.10.2019	Uvod v srečanja	140	120
15.	7.11.2019	1. skupina: Hruška debeluška, Lisica in jež	8	5
16.	7.11.2019	2. skupina: Hruška debeluška, Lisica in jež	11	9
17.	14.11.2019	3. skupina: Hruška debeluška, Lisica in jež	14	10
18.	14.11.2019	4. skupina: Hruška debeluška, Lisica in jež	12	10
19.	5.12.2019	1. skupina: Zakaj še ni zapadel sneg? (Metka Kramar	11	12
20.	5.12.2019	2. skupina: Zakaj še ni zapadel sneg? (M.Kramar Grahek)	11	13
21.	12.12.2019	3. skupina: Zakaj še ni zapadel sneg? (M. Kramar Grahek)	8	12
22.	12.12.2019	4. skupina: Zakaj še ni zapadel sneg? (M.Kramar Grahek)	7	9

KNJIŽNI MOLJČKI SEMIČ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
6	**SKUPAJ**		100	72
1.	24.01.2019	Sebični velikan	10	6
2.	21.02.2019	O miški, ki si je trebušček raztrgala	16	8
3.	21.03.2019	Čudežna skleda medu	16	12
4.	11.04.2019	Zaključek: Najlepše darilo (Dudovo drevo Velenje)	14	14
5.	21.11.2019	Hruška debeluška, Lisica in jež	20	16
6.	19.12.2019	Kako je Vilko vzljubil zimo	24	16

KNJIŽNI MOLJČKI VINICA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		75	56
1.	31.01.2019	Sebični velikan	14	10
2.	28.02.2019	O miški, ki si je raztrgala trebuh	12	9
3.	28.03.2019	Zaključek: Najlepše darilo (Dudovo drevo Velenje)	6	6
4.	28.11.2019	1. skupina: Hruška debeluška, Lisica in jež	6	5
5.	28.11.2019	2. skupina: Hruška debeluška, Lisica in jež	17	13
6.	20.12.2019	1. skupina: Kako je Vilko vzljubil zimo	10	7
7.	20.12.2019	2. skupina: Kako je Vilko vzljubil zimo	10	6

MEGA KVIZ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		120	10
1.	5.06.2019	Zaključek: Mia in beli lev	120	10

MOJE ZIMSKE POČITNICE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		1942	621
1.	20.02.2019	Pravljica na drugačen način: trnovo robidovje/risanka	20	8
2.	22.02.2019	Rdeči fičko premaga strah (Urša Lamut)	8	10

PIKINA BRALNA ZNAČKA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		42	35
1.	2.10.2019	Zaključek Pikine BZ (MGV)	42	35

POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
8	**SKUPAJ**		117	59
1.	4.07.2019	Zgodba o kruhu (MGV)	18	4
2.	11.07.2019	Kako sem lepa	8	8
3.	18.07.2019	Zabavni poskusi na vrtu (MGV)	25	15
4.	25.07.2019	Kamišibaj	5	4
5.	1.08.2019	Mavrične ribice ni več strah	12	6
6.	8.08.2019	Ciciban in čebela (MGV)	20	12
7.	22.08.2019	Klekljanje pod krošnjami (MGV)	24	8
8.	29.08.2019	Andrej	5	2

POLETAVCI - POLETNI BRALCI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		33	35
1.	19.09.2019	Zaključek	33	35

PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
10	**SKUPAJ**		0	0
1.	21.05.2019	Zaključek PPK/1: Maček Muri - risanka	317	37
2.	21.05.2019	Zaključek PPK/2: Maček Muri - risanka	317	37
3.	21.05.2019	Zaključek PPK/3: Maček Muri - risanka	201	24
4.	28.05.2019	Zaključek PPK: Vrtec Čardak (2-3 leta)	26	4
5.	28.05.2019	Zaključek PPK: Vrtec Loka (2-3 leta)	22	4
6.	14.06.2019	Zaključek PPk: Vrtec Semič	65	12
7.	19.11.2019	Uvod v PPK: Vrtec Čardak	25	3
8.	19.11.2019	Uvod v PPK: Vrtec Čardak	45	5
9.	3.12.2019	Uvod v PPK: OŠ Mirana Jarca	48	7
10.	13.12.2019	Uvod v PPK: OŠ Miilke Šobar Nataše	19	7

PRIPOVEDOVANJE OTROK

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
29	**SKUPAJ**		87	87
1.	4.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
2.	7.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	5	5
3.	11.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	4	4
4.	18.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	1	1
5.	21.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
6.	25.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
7.	28.01.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	5	5
8.	1.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
9.	4.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2
10.	11.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2
11.	15.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	1	1
12.	18.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	4	4
13.	22.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2
14.	25.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
15.	27.02.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	1	1
16.	4.03.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	8	8
17.	8.03.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
18.	11.03.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	4	4
19.	18.03.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	6	6
20.	22.03.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2
21.	5.04.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2
22.	11.11.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	1	1
23.	15.11.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
25.	18.11.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
26.	22.11.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	3	3
27.	25.11.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	6	6
28.	29.11.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2
29.	2.12.2019	Pripovedujem pravljice in pesmice	2	2

RADI PIŠEMO Z ROKO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		28	4
1.	23.01.2019	OŠ Mirana Jarca - 9. razred	14	2
2.	23.01.2019	OŠ Mirana Jarca - 9. razred	14	2

RASTEM S KNJIGO OŠ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
11	**SKUPAJ**		191	21
1.	2.10.2019	OŠ Loka	24	2
2.	7.10.2019	OŠ Dragatuš	14	1
3.	9.10.2019	OŠ Loka	24	2
4.	14.10.2019	OŠ Vinica	17	2
5.	16.10.2019	OŠ Loka	24	2
6.	21.10.2019	OŠ Stari trg	7	2
7.	23.10.2019	OŠ Semič	18	2
8.	23.10.2019	OŠ Semič	19	2
9.	6.11.2019	OŠ Milke Šobar Nataše	10	2
10.	11.11.2019	OŠ Mirana Jarca	18	2
11.	11.11.2019	OŠ Mirana Jarca	16	2

RASTEM S KNJIGO SŠ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
4	**SKUPAJ**		66	8
1.	18.11.2019	SŠ - 1. a. gimnazija	17	2
2.	18.11.2019	SŠ - 1. b. gimnazija	19	2
3.	25.11.2019	SŠ - 1. strojni tehnik	19	2
4.	25.11.2019	SŠ - 1. oblikovalec kovin	11	2

RAZSTAVE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		360	90
1.	21.01.2019	O pastirčku in debeli uši	210	50
2.	15.11.2019	Drevo krištof	150	40

SREČANJE S KNJIŽNIČARKO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
8	**SKUPAJ**		65	28
1.	18.01.2019	O pastirčku in debeli uši	9	2
2.	15.02.2019	Kako je Črnomelj dobil ime	10	1
3.	15.03.2019	Čebela in jaz	7	1

4.	11.04.2019	Najlepše darilo (Dudovo drevo Velenje) zaključek	6	6
5.	10.10.2019	Knjiga velikanka (Sam Sebastjan) uvod	10	10
6.	15.11.2019	Drevo Krištof	10	1
7.	10.12.2019	Pohod z lučkami in rajanje z dedkom Mrazom	6	6
8.	13.12.2019	O sneženem možu, ki je zakuril kres	7	1

UGANKA MESECA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
12	**SKUPAJ**		653	431
1.	Januar	Uganka januar 2019	75	50
2.	Februar	Uganka februar 2019	62	42
3.	Marec	Uganka marec 2019	66	42
4.	April	Uganka april 2019	67	47
5.	Maj	Uganka maj 2019	60	40
6.	Junij	Uganka junij	37	7
7.	Julij	Uganka julij 2019	43	33
8.	Avgust	Uganka avgust 2019	33	13
9.	September	Uganka september 2019	46	36
10.	Oktober	Uganka oktober 2019	61	41
11.	November	Uganka november 2019	42	32
12.	December	Uganka december 2019	61	48

VNRC

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		52	19
1.	9.01.2019	Sebični velikan	1	3
2.	11.01.2019	Sebični velikan	8	2
3.	6.02.2019	O miški, ki si je raztrgala trebušček	3	5
4.	5.06.2019	Romska pravljica	27	2
5.	2.10.2019	Pravljica	4	3
6.	6.11.2019	Pravljica	4	2
7.	11.12.2019	Kako je Vilko vzljubil zimo	5	2

VRTEC IN ŠOLA NA OBISKU

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		125	26
1.	1.03.2019	Vrteca Čardak	18	2
2.	1.03.2019	Vrtec Loka	15	2
3.	8.03.2019	Vrtec Čardak	18	2
4.	15.04.2019	Vrtec Stari trg	17	3
5.	12.06.2019	Hiša sadeži družbe	19	5
6.	12.06.2019	Hiša sadeži družbe	22	5
7.	13.06.2019	Hiša sadeži družbe	16	7

SKUPAJ VSI DOGODKI ZA MLADINO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
162	**SKUPAJ**		4722	2124

PROJEKTI ZA ODRASLE

PREDAVANJA ZA STARŠE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		0	29
1	16.01.2019	Vzgajati za življenje, predavanje psihologinje Brigite Grahek Šolar		14
1	8.10.2019	Kaj prebujajo uspavanke - Katarina Juvančič		15

BRALNA SREČANJA ZA ODRASLE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
6	**SKUPAJ**		0	67
1	15.01.2019	Knjiga: Pastoralna simfonija		11
1	13.02.2019	Knjiga: Priročnik za čistilke,zgodba Mijito		8
1	12.03.2019	Knjiga: Tujec ter obeležitev 15-letnice delovanja bralnih srečanj za odrasle		13
1	25.09.2019	Uvodno Bralno srečanje za odrasle Knjižnice Črnomelj		10
1	21.11.2019	Knjiga: Spomini na Otona		12
1	17.12.2019	Knjiga: Udari na gudalo, Jandre		13

BRALNE URICE V DSO				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
26	**SKUPAJ**		4	414
1	9.01.2019	Belokranjske zgodbe in njihovi ustvarjalci: Niko Dragoš		14
1	23.01.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list in Belokranjec) in Niko Dragoš, 2. del		13
1	6.02.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list in Belokranjec) in Tone Jakša		13
1	20.02.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list in Belokranjec) in Tone Jakše, 2. del		13
1	6.03.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Janez Kramarič		12
1	20.03.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Janez Kramarič		15
1	3.04.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Janez Kramarič		14
1	17.04.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Janez Kramarič		13
1	9.05.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Bogomira Kure: Zgodbe ne moreš iz žaklja zvrnit		12
1	29.05.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Cita Matkovič: Mozaik spominov/1		12
1	5.06.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Cita Matkovič: Mozaik spominov/2		12
1	19.06.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Cita Matkovič: Mozaik spominov/3		13
1	4.09.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Marija Nemanič: Težko, a lepo- pripoved o prebivalcih obreki Kolpi/1		11
1	18.09.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Marija Nemanič: Težko, a lepo, Pripoved o prebivalcih ob reki Kopi/2		9
1	2.10.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Marija Nemanič: Težko, a lepo, Pripoved o prebivalcih ob reki Kopi/3		14
1	16.10.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Marija Nemanič: Težko, a lepo, Pripoved o prebivalcih ob reki Kopi/4		14
1	20.11.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Požek Fanika: Dozorele sanje 1		12
1	20.12.2019	Prebiranje lokalnih novic (Dolenjski list, Belokranjec) in Požek Fanika: Dozorele sanje 2		14

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA KČ, KKS IN DSO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
4		**SKUPAJ**	2	92
1	16.05.2019	Zaključna prireditev bralnih klubov za odrasle	2	60
1	23.10.2019	Uvod v BK, gost Janez Škof	0	8
1	20.11.2019	Bralno srečanje: Belokranjske zgodbe in njihovi ustvarjalci		12
1	21.11.2019	Bralno srečanje za odrasle		12

TALENTI - RAZSTAVE MLADIH LIKOVNIKOV V KNJIŽNICI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
9		**SKUPAJ**	93	152
1	22.01.2019	Razstava Teje Butala	9	18
2	26.02.2019	Razstava Alje Deržaj	11	21
1	26.03.2019	Razstava Neže Barič	12	15
1	23.04.2019	Razstava Ada Lozar	8	16
1	28.05.2019	Razstava Julije Laure Rus	18	22
1	24.09.2019	Razstava Zale Pezdirc Burazer	12	29
1	22.10.2019	Razstava Nuša Štukelj	11	14
1	19.11.2019	Skupna razstava Talenti	12	17

DIPLOMSKI VEČERI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2		**SKUPAJ**	0	42
1	23.01.2019	Anton Grahek: Slovenski skladatelji tamburaške glasbe v okviru tamburaških srečanj		24
1	1.02.2019	Klemen Beličič: Geoinformacijska podpora umeščanju rastlinskih čistilnih naprav v občini Črnomelj.		18

POTOPISNA PREDAVANJA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
3		**SKUPAJ**	0	104
1	29.01.2019	Maja Kuzma: 208 ur 55 min po slovenski planinski transverzali. Sama in s tišino.		71
1	5.04.2019	Simona in Jure Čuček: V enem letu okrog sveta		22
1	27.11.2019	Zdenka Abram: potopisno predavanje križarjenje po reki Jangcekjang		11

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		0	28
1	15.11.2019	Tradicionalni slovenski zajtrk	0	28

RAZNE RAZSTAVE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		0	0
1	4.03.2019	Razstava Laure Ličar - Ples bitij		

DRUGAČNE PRAVLJICE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
26	**SKUPAJ**		72	305
1	21.01.2019	Svetlana Makarovič: Jaz sem jež, VDC, delovna enota		14
1	21.01.2019	Svetlana Makarovič: Jaz sem jež, OŠ MŠN	9	5
1	23.01.2019	Svetlana Makarovič: Jaz sem jež, VDC, bivalna enota		12
1	25.01.2019	Svetlana Makarovič: Jaz sem jež, VDC, enota Vinica		10
1	11.02.2019	Leopold Suhodolčan: 12 slonov, OŠ MŠN	9	5
1	18.02.2019	Leopold Suhodolčan: 12 slonov, VDC, delovna enota		12
1	22.02.2019	Leopold Suhodolčan: 12 slonov, VDC, enota Vinica		8
1	27.02.2019	Leopold Suhodolčan: 12 slonov, VDC, bivalna enota		
1	18.03.2019	Anja Štefan: Bobek in barčica, OŠ MŠN	9	5
1	18.03.2019	Anja Štefan: Bobek in barčica, VDC, delovna enota		12
1	20.03.2019	Anja Štefan: Bobek in barčica, VDC, bivalna enota		10
1	22.03.2019	Anja Štefan: Bobek in barčica, VDC, enota Vinica		11
1	15.04.2019	Mojca Osojnik: Sonce, ki je hotelo imeti sonce, OŠ MŠN	8	4
1	15.04.2019	Mojca Osojnik: Sonce, ki je hotelo imeti sonce, VDC, delovna enota		14
1	17.04.2019	Mojca Osojnik: Sonce, ki je hotelo imeti sonce, VDC, bivalna enota		9
1	18.04.2019	Mojca Osojnik: Sonce, ki je hotelo imeti sonce, VDC, enota Vinica		12
1	20.05.2019	Zaključek Drugačnih pravljic. Gost: čarodej Magic Aleksander	10	48
1	7.10.2019	Uvod v Drugačne pravljice in obeležitev 10. obletnice. Gost Čarodej Toni.	7	42
1	18.11.2019	Svetlana Makarovič: Sapramiška, VDC, delovna enota		16
1	18.11.2019	Svetlana Makarovič: Sapramiška, OŠ MŠN	9	

1	18.11.2019	Svetlana Makarovič: Sapramiška, bivalna enota		10
1	25.11.2019	Svetlana Makarovič: Sapramiška, enota Vinica		8
1	16.12.2019	Svetlana Makarovič: Mali parkelj Malič, VDC, delovna enota		14
1	16.12.2019	Svetlana Makarovič: Mali parkelj Malič, OŠ MŠN	11	3
1	17.12.2019	Svetlana Makarovič: Mali parkelj Malič, bivalna enota		11
1	19.12.2019	Svetlana Makarovič: Mali parkelj Malič, enota Vinica		10

PREDAVANJA - RAZNO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
6	**SKUPAJ**		3	138
1	25.02.2019	Predavanje dr. Tine Rahne Mandelj: Ranljivost v odnosih, v sodelovanju z Društvom Ozara		31
1	19.03.2019	Predavanje: Moški in ženske - kako se ljubiti v različnosti? Gosta Jani Jeriček in Sanja Kranjc.		21
1	16.10.2019	IZID: Predavanje Zdrav življenjski slog, v Izvedbi Centra za krepitev zdravja – ZD Črnomelj	3	29
1	21.10.2019	Predavanje dr. Petra Kapša: Depresija in bolečina, v sodelovanju z društvom Ozara		40
1	12.11.2019	Predavanje mag. Janje plut: Zdravila in jetra	0	11
1	13.11.2019	Predstavitev knjižnice udeležencem programa socialna aktivacija	0	6

KAMIŠIBAJ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		2	40
	14.03.2019	5. festival kamišibaj gledališča v Beli krajini: Kamišibaj in vino, črnomaljska klet	2	26
	15.03.2019	5. festival kamišibaj gledališča v Beli krajini: Predstavitev knjige Umetnost kamišibaja, avtorice Jelene Sitar		14

RECITIRANJE OB KULTURNEM PRAZNIKU

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		18	121
1	5.02.2019	Poezija Svetlane Makarovič. Gost Tilen Artač.	18	121

LITERARNI VEČERI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev

			Mladi	Odrasli
5	**SKUPAJ**		7	201
1	6.09.2019	Pogovor z Majo Gal Štromar		23
1	28.10.2019	Pogovorni večer z Bronjo Žakelj, vodi Carmen L. Oven		30
1	21.11.2019	Pogovorn večer s Tadejem Golobom in Mileno Zupančič	3	50
1	22.11.2019	Razgovor sodelujočih literatov s Samom Dražumeričem		22
1	22.11.2019	Lepota besede 14 - sklepna prireditev	4	76

DOBLIČE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		14	72
1	18.12.2019	Delavnica Priprava jedi nekoč (peka prest) - vodi Bernarda Kump	4	27
1	23.12.2019	Pogovorni večer s slovenskim športnikom: Sebastian Skube	10	45

DAN GORA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		1	32
1	11.12.2019	Predavanje Viki Grošelj: 40 let mojih soočanj s Himalajo	1	32

SKUPAJ VSI DOGODKI ZA ODRALSE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
95	**SKUPAJ**		216	1837

PRIREDITVE 2019 V KRAJEVNI KNJIŽNICI SEMIČ

Zap. št.	Datum	Prireditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	11. 1. 2019	Predavanje in razstava IZGINJAJOČE KULTURE – Arne Hodalič in Katja Bidovec	10	120
2	14. 2. 2019	Literarni večer poezije Otona Župančiča – v sklopu 23. Krakarjevih dnevov	15	50
3	22. 2. 2019	Potopisno predavanje ŠRILANKA – Matic Ivanovič in Matija Nemanič	5	51
4	20. 3. 2019	Predstavitev diplomske naloge Romane Potočnik: **Idejna zasnova tematskega parka Smuk nad Semičem**	0	17
5	22. 3. 2019	Predstavitev knjige Partizanski kirurg – Alenka Puhar in Marko Pršina	0	23
6	25. 5. 2019	Obisk klekljarske skupine »Žnurce« iz Trebnjega – ogled Kulturnega centra in druženje	4	19
7	24. 8. 2019	Delavnica klekljanje – Semiška ohcet Semič	15	60
8	26. 9. 2019	Vrtec Semič skupina Ježki – pravljica Muca copatarica in pletenje copatk	3	13
9	7. 10. 2019	Vrtec Semič skupina Čebelice – pravljica Čebela Sivka v deželi Medelandiji in pesem Ciciban in čebela	22	3
10	11. 11. 2019	Vrtec Semič skupina Pikapolonice – pravljica Mali zajček in velikansko korenje	17	2
12	1. 12. 2019	Predstavitev brošure in razstava o Ivanu Simoniču (1905-1979) v sklopu prireditve Ta veseli dan kulture	10	90
13	13. 12. 2019	Kamišibaj pravljica z Vilmo	14	7
SKUPAJ:			115	455

DELAVNICE ROČNIH DEL 2019

Zap. št.	Datum	Prireditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	3. 1. 2019	Delavnice ročnih del	4	8
2	10. 1. 2019	Delavnice ročnih del	1	5
3	17. 1. 2019	Delavnice ročnih del	5	10
4	24. 1. 2019	Delavnice ročnih del	2	6
5	7. 2. 2019	Delavnice ročnih del	2	6
6	14. 2. 2019	Delavnice ročnih del	3	7
7	7. 3. 2019	Delavnice ročnih del	1	6
8	14. 3. 2019	Delavnice ročnih del	3	6
9	21. 3. 2019	Delavnice ročnih del	0	5
10	4. 4. 2019	Delavnice ročnih del	2	9
11	11. 4. 2019	Delavnice ročnih del	3	7
12	18. 4. 2019	Delavnice ročnih del	0	7
13	25. 4. 2019	Delavnice ročnih del	0	8
14	9. 5. 2019	Delavnice ročnih del	2	5
15	16. 5. 2019	Delavnice ročnih del	2	5

16	23. 5. 2019	Delavnice ročnih del	3	10
17	30. 5. 2019	Delavnice ročnih del	2	7
18	6. 6. 2019	Delavnice ročnih del	1	8
19	13. 6. 2019	Delavnice ročnih del	3	7
20	20. 6. 2019	Delavnice ročnih del	2	8
21	27. 6. 2019	Delavnice ročnih del	1	11
22	3. 10. 2019	Delavnice ročnih del	4	14
23	17. 10. 2019	Delavnice ročnih del	2	11
24	24. 10. 2019	Delavnice ročnih del	1	8
25	7. 11. 2019	Delavnice ročnih del	6	12
26	14. 11. 2019	Delavnice ročnih del	2	7
27	21. 11. 2019	Delavnice ročnih del	3	13
28	28. 11. 2019	Delavnice ročnih del	6	6
29	5. 12. 2019	Delavnice ročnih del	4	11
30	12. 12. 2019	Delavnice ročnih del	1	10
31	19.12.2019	Delavnice ročnih del	6	15
SKUPAJ:			77	258

Bralni klub za odrasle v Krajevni knjižnici Semič

Zap. št.	Datum	Prireditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	8. 1. 2019	Srečanje bralnega kluba		5
2	12. 2. 2019	Srečanje bralnega kluba		5
3	5. 3. 2019	Srečanje bralnega kluba		3
4	2. 4. 2019	Srečanje bralnega kluba		3
5	5. 11. 2019	Srečanje bralnega kluba		4
6	3. 12. 2019	Srečanje bralnega kluba		4
SKUPAJ:				24

SKUPAJ VSI DOGODKI ZA MLADINO IN ODRASLE ODRALSE v KRAJEVNI KNJIŽNICI SEMIČ

Št. srečanj	Datum Prireditev, srečanje 2019	Število obiskovalcev	
		Mladi	Odrasli
13	Prireditve razno	115	455
31	Delavnica ročnih del	77	258
6	Bralni klub za odrasle	0	24
50	**SKUPAJ**	192	737

Priloga 6:
Tabela izvajanja aktivnosti po področjih

	Naziv	KČ, KKS	Začetek delovanja	Št. let delovanje
Aktivnosti za otroke	Uganka meseca	KČ	2015	4
	Glasbena delavnica za starše z dojenčki in malčki	KČ, KKS	2018	1
	Bralni klub knjižni moljček	KČ, KKS	1997	22
	Pripovedujem pravljice in pesmice	KČ, KKS	2006,2007	13,12
	Pikina bralna značka	KČ, KKS	2016	3
	Pravljični potujoči kovček	KČ, KKS	2006	13
	Moje zimske počitnice v Knjižnici Črnomelj	KČ	2015	4
	Počitnice pod čudežnim drevesom	KČ	2015	4
	Kamišibaj – zgodbe med sliko in besedo	KČ	2014	5
	Cicibralnice	KČ ali DSO	2017	2
	Beremo s tačkami	KČ	2019	Nov projekt
Aktivnosti za mladino	Pravljice za romske otroke	KČ	2018	1
	Bralni klub »Srečanja s knjižničarko«	KČ	2010	9
	Slovenski knjižnično muzejski – Mega kviz	KČ	2007	12
	»Rastem s knjigo« OŠ	KČ, KKS	2006	13
	»Rastem s knjigo« SŠ	KČ, KKS	2010	9
	Počitniški paketi	KČ, KKS	2012, 2015	7,4
	Poletavci-poletni bralci	KČ, KKS	2017	2
	Talenti – razstave mladih likovnikov v knjižnici	KČ,KKS	2016	2
	Bralni klub »Ni nam dolgčas, beremo!«	KČ	2009-2014	Ni aktiven
Aktivnosti za odrasle	Bralna srečanja za odrasle	KČ, KKS	2004, 2016	15, 3
	Lepota besede	KČ, KKS	2005	14
	Župančičeva bralna značka za odrasle	KČ, DSO, KKS	2012, 2016,2016	7 3, 3
	Poletni škrnicelj	KČ	2018	Nov projekt
	Brati Gore	KČ	2015	4
	Tradicionalni slovenski zajtrk	KČ	2016	3
	Bralna srečanja v Domu starejših občanov Črnomelj	DSO	2015	4
	Delavnice ročnih del	KKS	2015	4
	Računalniško opismenjevanje	KKS	2009-2016	Ni aktiven
	Diplomski večeri	KČ	2017	2
Aktivnosti z osebami s posebnimi potrebami	Drugačne pravljice – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami	KČ, KKS	2009	10
	Bibliobus		Dec.2018	Nov projekt
	Medgeneracijski vrt		2019	EU projekt
	Igrišče znanja in druženja v Dobličah		2019	Eu projekt

Priloga 7:
Poročilo Potujoče knjižnice

Stari trg 2019

STATISTIKA	REALIZACIJA
• vse transakcije	1.041
• ves evidentiran obisk	207
• aktivni člani	70

Vinica 2019

STATISTIKA	REALIZACIJA
• vse transakcije	513
• ves evidentiran obisk	47
• aktivni člani	17

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Računovodsko poročilo
za leto 2019

Februar, 2020

Breza – plus d.o.o.

BrezaPLUS
FINANČNO POSLOVNE STORITVE

KAZALO

1. UVOD 1

2. BILANCA STANJA 1

2.1 Sredstva 3

2.2 Obveznosti do virov sredstev 5

3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 7

4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 7

5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 7

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 7

6.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 8

6.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA 13

6.3 Izračun presežka po fiskalnem pravilu 15

7. ZAKLJUČEK 16

1. UVOD

Knjižnica Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) je posredni uporabnik občinskega proračuna in je razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Knjižnica je dolžna voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih določenih uporabnikov :

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in nadaljnje spremembe).
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov knjižnica uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem knjižnica ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja knjižnice na dan 31.12.2019 je izdelana na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah knjižnice in so razčlenjena glede na ročnost in vrste sredstev. Sredstva in viri so preverjeni z rednim letnim popisom. Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na zadnji dan leta 2019.

Iz pregleda bilance stanja knjižnice na dan 31.12.2019 je razvidno, da znaša bilančna vsota 696.915 EUR.

V nadaljevanju so pojasnjene glavne bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev knjižnice po stanju 31.12.2019. V zunajbilančni evidenci knjižnica ne izkazuje sredstev.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

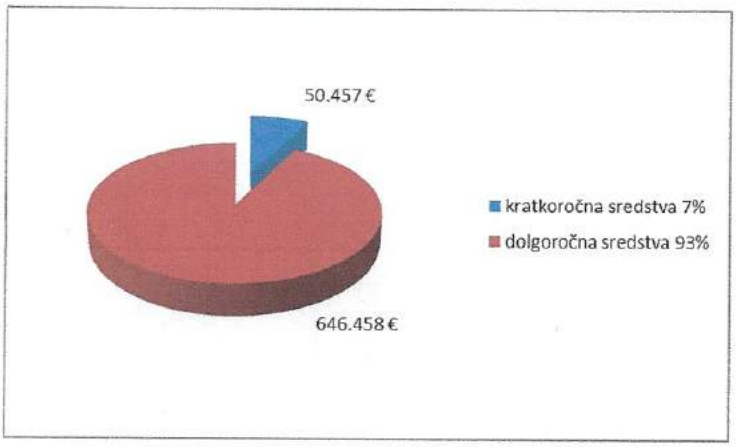
v EUR (brez centov)

	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	851.727	178.906	47.613	0	67.190	67.190	73.976	646.458	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	21.336	0	0	0	0	0	0	21.336	0	0
E. Zgradbe	705	679.879	66.288	0	0	0	0	20.396	593.195	0	0
F. Oprema	706	143.862	112.618	47.613	0	67.190	67.190	53.580	25.277	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	6.650	0	0	0	0	0	0	6.650	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1 Sredstva

Sredstva so razvrščena na dolgoročna in kratkoročna sredstva.

V strukturi aktive predstavljajo dolgoročna sredstva 93 %, kratkoročna sredstva pa 5 %.



Dolgoročna sredstva v znesku 646.458 EUR :

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v znesku 983.039 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 951.112 EUR; zemljišča v znesku 21.336 EUR, nepremičnine – zgradba dijaškega doma v znesku 679.879 je zmanjšana za popravek vrednosti v znesku 86.684 EUR.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2019 je znašala 67.190 EUR, od tega odpis knjižničnega gradiva v znesku 62.254 EUR. Odpisana osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 646.458 EUR

V letu 2019 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 47.613 EUR opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila financirana iz državnega proračuna (MZK) v znesku 19.803 EUR, iz sredstev projektov (MGV in Igrišče Dobliče) v znesku 1.095 EUR, iz občinskega proračuna v znesku 23.478 EUR, iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 694 EUR, iz presežka prihodkov DD v znesku 1.465 ter iz lastnih sredstev v znesku 1.078 EUR.

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 50.457 EUR sestavljajo denarna sredstva pri bankah in drugih finančnih organizacijah knjižnice v znesku 11.667 EUR , denarna sredstva v blagajni v znesku 487 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v znesku 2.063 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 29.516 EUR, druge kratkoročne

terjatve iz naslova preveč plačanega davka od dohodka pravnih oseb v znesku 119 EUR ter aktivne časovne razmejitve v skupnem znesku 6.605 EUR. V leto 2020 prenašamo odložene stroške od telefonije v znesku 24 EUR ter predhodno nezaračunane prihodke od projekta MGV v znesku 3.677 EUR in od projekta Igrišče Dobliče v znesku 2.904 EUR.

Na dan 31.12.2019 je stanje zapadlih terjatev do kupcev v skupnem znesku 1.024 EUR, kar predstavlja skoraj polovico vseh terjatev. Zapadlost najstarejše terjatve je 102 dni. V letu 2020 je zavod pošiljal opomine, IOP-je, elektronsko pošto ter se posluževal tudi telefonskih pogovorov glede izterjave zapadlih terjatev.

Bilanca stanja (aktiva)

na dan 31.12.2019

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v EUR brez centov		indeks 2019/2018
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**646.458**	**672.821**	96,08
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0	
02	NEPREMIČNINE	004	701.215	701.215	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	86.684	66.288	130,77
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	983.039	1.002.616	98,05
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	951.112	964.722	98,59
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**50.457**	**46.163**	109,30
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	487	276	176,45
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.667	11.875	98,25
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.063	2.913	70,82
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	

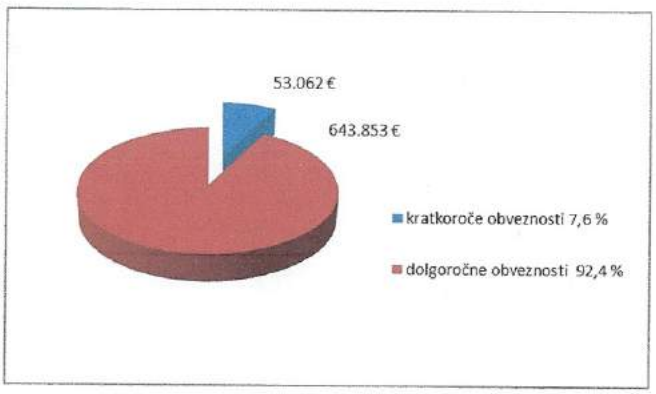
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.516	31.099	94,91
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	119	0	
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.605	0	
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**696.915**	**718.984**	96,93
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	

2.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in lastni viri knjižnice v skupnem znesku 696.915 EUR.

Kratkoročne obveznosti knjižnice znašajo skupaj 53.062 EUR oziroma 7,6 % vseh virov sredstev. Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih v znesku 17.163 EUR, obveznosti do dobaviteljev v državi v znesku 30.366 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 3.378 EUR, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 1.982 EUR in pasivne časovne razmejitve v znesku 173 EUR (prejeta sredstva za program Nodi).

Dolgoročne obveznosti in lastni viri knjižnice znašajo 643.853 EUR, oziroma 92,4 % vseh obveznosti do virov sredstev, in jih predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje v znesku 643.308 EUR, dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 3.150 EUR in presežek odhodkov nad prihodki v znesku 2.605 EUR .



Bilanca stanja

na dan 31.12.2019 (pasiva)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v EUR brez centov		indeks 2019/2018
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**53.062**	**45.437**	116,78
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	17.163	14.825	115,77
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	30.366	26.773	113,42
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.378	3.145	107,41
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.982	521	380,42
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	173	173	100,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**643.853**	**673.547**	95,59
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	

92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	3.150	100,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	643.308	660.613	97,38
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	9.784	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	2.605	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**696.915**	**718.984**	96,93
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Izkaz ne izkazuje stanja. Knjižnica v letu 2019 ni dajala posojil niti razporejala sredstev za naložbe.

4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje stanja.

5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 3 EUR iz naslova razlike prilivov in odlivov v letu 2019.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov knjižnica uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem knjižnica ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo

denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

6.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov za leto 2019 je sestavljen po načelu denarnih tokov.

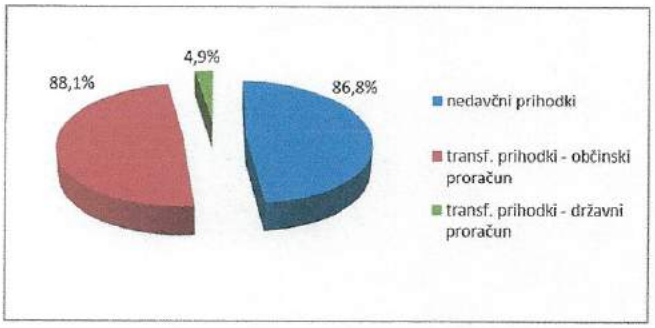
Prihodki

Iz pregleda izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2019 je razvidno, da so prihodki knjižnice znašali skupaj 404.583 EUR.

Nedavčni prihodki v znesku 28.372 EUR so prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in znašajo 7 % vseh prihodkov.

Transferni prihodki v znesku 376.211 EUR znašajo 93 % vseh prihodkov.

Prihodki prejeti iz sredstev državnega proračuna za investicije znašajo skupaj 19.803 EUR, prejeti prihodki iz občinskega proračuna pa znašajo skupaj 356.408 EUR, od tega 320.018 EUR za tekoče poslovanje in 36.390 EUR za investicije.



Odhodki

Celotni odhodki knjižnice za leto 2019 znašajo 404.580 EUR. Celotne odhodke sestavljajo tekoči odhodki za poslovanje knjižnice in investicijski odhodki.

Tekoči odhodki

Odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim znašajo 201.183 EUR. Od tega plače zaposlenih 183.176 EUR , povračila in nadomestila zaposlenim 9.996 EUR, drugi izdatki (jubilejna nagrada) 578 EUR in regres za letni dopust 7.433 EUR .

Prispevki delodajalcev za socialno varnost znašajo 32.889 EUR .

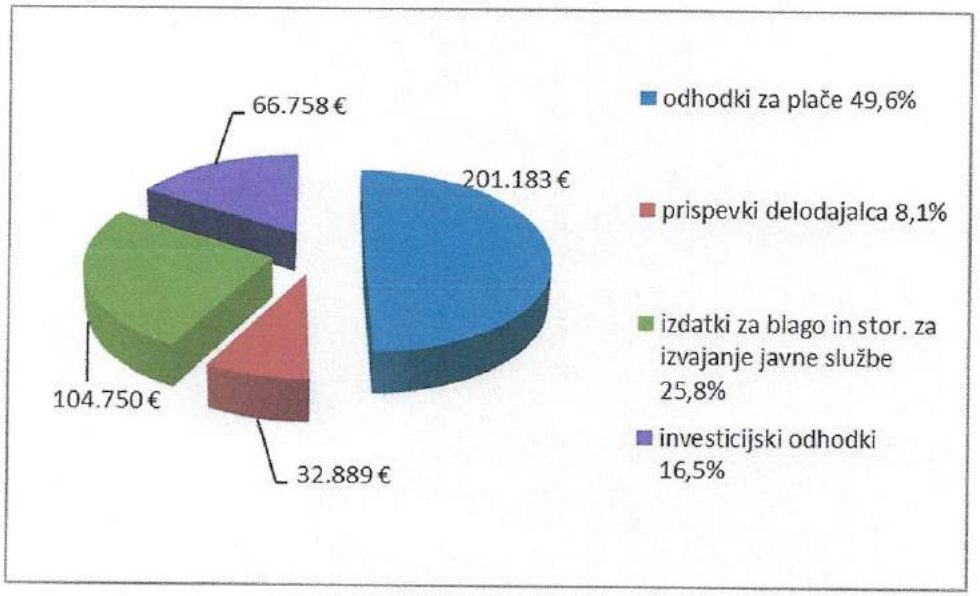
Izdatki za blago in storitve za izvajanje službe znašajo skupaj 104.750 EUR .

Izdatki za pisarniški (splošni) material in storitve znašajo 27.020 EUR, izdatki za posebni material in storitve 3.926 EUR, izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije 50.546 EUR, prevozni stroški in storitve 762 EUR, izdatki za službena potovanja 3.995 EUR, izdatki za tekoče vzdrževanje 5.496 EUR, izdatki za najemnine 2.371 EUR in drugi operativni odhodki 10.634 EUR.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki znašajo skupaj 65.758 EUR .

Investicijski odhodki za nakup drugih osnovnih sredstev (knjižničnega gradiva) znašajo 39.482 EUR , investicijski odhodki za nakup opreme 13.121 EUR, investicijsko vzdrževanje 13.155 EUR.



Izid poslovanja

Knjižnica je poslovanje za leto 2019 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki ugotovljenih po načelu denarnih tokov v višini 3 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR brez centov		indeks 2019/2018
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**404.583**	**367.323**	110,14
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**404.583**	**367.323**	110,14
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**376.211**	**335.774**	112,04
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**19.803**	**16.841**	117,59
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	19.803	16.841	117,59
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**356.408**	**318.933**	111,75
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	320.018	296.184	108,05
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	36.390	22.749	159,96
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**28.372**	**31.549**	89,93

del 7102	Prejete obresti	422	0	0	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	28.372	31.549	89,93
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**0**	**0**	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**404.580**	**367.136**	110,20
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**404.580**	**367.136**	110,20
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**201.183**	**177.488**	113,35
del 4000	Plače in dodatki	440	179.412	161.157	111,33
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.433	6.846	108,57
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.996	9.485	105,39
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.764	0	
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	578	0	

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**32.889**	**27.952**	117,66
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	16.220	14.235	113,94
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.994	11.404	113,94
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	119	96	123,96
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	183	161	113,66
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.373	2.056	164,06
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**104.750**	**110.018**	95,21
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	27.020	31.700	85,24
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.926	2.314	169,66
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	50.546	48.440	104,35
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	762	562	135,59
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.995	4.572	87,38
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.496	8.502	64,64
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.371	2.385	99,41
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.634	11.543	
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**	
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**	
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**65.758**	**51.678**	127,25
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	

4202	Nakup opreme	473	13.121	12.037	109,01
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	39.482	34.543	114,30
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.155	5.098	258,04
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**0**	**0**	
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**	
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**	
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**0**	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**3**	**187**	1,60
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**	

6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka

Celotni prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo 364.563 EUR.

Celotni odhodki znašajo 367.201 EUR. Od tega predstavljajo stroški materiala 45.801 EUR, stroški storitev 61.213 EUR, stroški dela znašajo 207.783 EUR, strošek amortizacije 3.772 EUR, drugi stroški (nadomestilo za stavbo zemljišče) v znesku 1.162 EUR .

V letu 2019 je Knjižnica Črnomelj pristopila k dvema EU projektoma, in sicer Medgeneracijski vrt in Igrišče znanja in druženja. V okviru projekta je nastalo veliko stroškov, katere je knjižnica morala pokrivati iz lastnih sredstev vse dokler se EU sredstva ne sprostijo in se ji nakažejo. Zaradi tega so ostale neporavnane obveznosti. Pričakujemo, da bomo EU sredstva pridobili v letu 2020 oz. 2021 ter da bo neporavnanih obveznosti manj.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR brez centov		indeks 2019/2018
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**364.563**	**327.533**	111,31
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	364.563	327.533	111,31
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**245**	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**364.563**	**327.778**	111,22
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**126.746**	**107.014**	118,44
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	51.495	45.801	112,43
461	STROŠKI STORITEV	874	75.251	61.213	122,93
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**236.540**	**207.783**	113,84
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	185.337	162.236	114,24
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	33.020	29.094	113,49
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	18.183	16.453	110,51
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**2.752**	**3.772**	72,96
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**	

465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	**1.163**	**1.162**	100,09
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	**0**	**0**	
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	**0**	**0**	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	**0**	**0**	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	**367.201**	**319.731**	114,85
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	**0**	**8.047**	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	**2.638**	**0**	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	158	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	7.889	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	2.638	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	**0**	**0**	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Izid poslovanja

Presežek odhodkov obračunskega obdobja, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 0 EUR, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, znaša v letu 2019 2.638 EUR.

6.3 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Od leta 2018 je potrebno izračunavati presežke institucionalnih enot sektorja države po postopku, ki ga določa Zakon o javnih financah, 9 i člen. Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, in neporabljena sredstva za investicije.

Za leto 2018 in 2019 je negativen izračun presežka po fiskalnem pravilu.

Izračun za leto 2019 na dan 31.12.2019:

1. Presežek po denarnem toku: 3 EUR
2. Neplačane obveznosti: -52.889 EUR
3. Namenska sredstva, izkazana v okviru PČR: -173
4. Namenska sredstva za investicije: 0

SKUPAJ PRESEŽEK PO ZFisP: -53.059 EUR.

7. ZAKLJUČEK

Revizijo pravilnosti poslovanja v knjižnici izvaja zunanja revizijska služba. V skladu z zakonom je obvezen revizijski pregled vsaka tri leta. Revizijski pregled je bil opravljen v letu 2018 za leto 2017. Opravila ga je revizijska hiša Revisa Marjan Gazvoda s.p...

NAPAKA:
Niste izpolnili tock 1, 2.1, 2.2, 3, 4, 5, 6!
Izpolniti morate polje "Datum podpisa predstojnika"!

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

Šifra: 38202
Matična številka: 1924559000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

redna mesečna poročila ustanovitelju (strošek, plače...)

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na KNJIŽNICA ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ○
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ○
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, zadnja revizija za leto 2017 (23.3.2018; Matjaž Gattnar)

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Ni neobvladljivih tveganj

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Anja Janjan Trgovčić

Datum podpisa predstojnika:

14. 2. 2020

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-21/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

SVET ZAVODA OŠ LOKA ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

DATUM: 18. 2. 2020

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Zadeva: Sklep o namenu porabe presežka prihodkov

Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj je soglasno potrdil, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 733 € nameni za nakup Spike Prime osnovnega seta robotike kot učnega pripomočka za učence.

Sklep je sestavni del zapisnika 10. redne seje sveta zavoda, ki je bila 18. 2. 2020.

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj

Mag. Maja Kocjan

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z.
PREJETO 24. 02. 2020 | PRIL.
ŠIFRA ZAD. | VRED.



LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ za leto 2019

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, februar 2020

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL..... 6
1.1 Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj 6
1.2 Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo 7
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 9
1.4 Osnovni podatki o finančnem poslovanju 10
1.5 Število učencev 12
1.6 Statistika priznanj 12
1.7 Izbirni predmeti 13
1.8 Diferenciacija pri pouku 13
1.9 Dnevi dejavnosti 13
1.10 Ostale ekskurzije 13
1.11 Šola v naravi 14
1.12 Plavalni tečaj 14
1.13 Kolesarski izpiti 14
1.14 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa 15
1.15 Šolska skupnost 15
1.16 Razširjeni program 15
1.17 Učenci Romi 15
1.18 Interesne dejavnosti 15
1.19 Šolsko glasilo Zeleni Jurij 16
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL 16
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2018 16
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje 16
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 17
2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2019 19
2.1.4 Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev 31
2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 31
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta 31

2.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 33

2.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole .. 33

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih 38

3 RAČUNOVODSKO POROČILO 42

3.1 Pojasnila na podlagi 26. Člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019 43

3.1.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu 43

3.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij 43

3.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov 43

3.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje 43

3.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila 44

3.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih neplačila 44

3.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila) 44

3.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev 44

3.1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki) 44

3.1.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence. 45

3.1.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti 45

3.1.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta 45

3.2 Pojasnila k bilanci stanja 45

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 45

3.2.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve 47

3.2.3 Zaloge 47

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve 47

3.2.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 48

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov 49

3.4 Pojasnila k izkazu prih. in odh. po načelu denarnega toka 53

3.5 Realizacija finančnega načrta po denarnem toku 55

KAZALO PREGLEDNIC

Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti 9

Tabela 2 : Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2018 11

Tabela 3:Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2018 12

Tabela 4: Primerjava števila oddelkov in učencev 12

Tabela 5: Učenci v šoli v naravi 14

Tabela 6: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj 30

Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2019 32

Tabela 8:Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu 33

Tabela 9: Zaposleni po izobrazbi 41

Tabela 10: Strokovni delavci po nazivih 41

Tabela 11: Število zaposlenih 41

Tabela 12: Število računalnikov 42

Tabela 13: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev 45

Tabela 14: Stanje nepremičnin 45

Tabela 15: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 46

Tabela 16: Lastni viri 48

Tabela 17: Gibanje stanja med letom 49

Tabela 18: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov 50

Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih 50

Tabela 20: Primerjava doseženih odhodkov 51

Tabela 21: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju 53

Tabela 22: Prihodki za izvajanje javne službe po viru 54

Tabela 23: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru 54

Tabela 24: Odhodki iz naslova javne službe 54

Tabela 25: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 55

Tabela 26: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku 56

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dopoldanskem času.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge v skladu z opisom del in nalog in so določene v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično osnovno šolo Adlešiči in Podružnično osnovno šolo Griblje.

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnostih (KS Črnomelj 30 % učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Talčji Vrh).
Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), ki so iz različnih časovnih obdobij. Stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 je bila zgrajena kuhinja. Bivša telovadnica (iz leta 1967) je preurejena v jedilnico.

Gradbena dela od ustanovitve samostojna OŠ Loka Črnomelj - leta 1989 do danes:

- v šolskem letu 1994/95 je bilo zgrajeno avtobusno postajališče;
- maja 1996 je šola pridobila nove upravne prostore, ki so bili zgrajeni nad šolsko kuhinjo, in prvo računalniško učilnico, adaptirali so se WC-ji za učence;
- leta 2000 je bil zgrajen prizidek za predmetni pouk.

Leto 2000 je bilo za učence in učitelje naše šole praznično, saj smo z dograditvijo prizidka s štirinajstimi učilnicami rešili prostorsko stisko, a s tem nismo rešili vseh materialnih potreb predmetnega pouka.

Prostorska stiska v zgodovini šole:

- pouk v popoldanski izmeni (po en oddelek 2., 3. in 4. r.) od ustanovitve do leta 2000;
- učenci od 1. do 4. razreda so imeli pouk v najetih učilnicah Srednje šole Črnomelj od ustanovitve leta 1989 do šolskega leta 1995/96;
- od leta 1995/96 do leta 2000 so se učenci dnevno vozili na podružnično šolo v Adlešiče in Griblje.

Ob šoli imamo šolsko kuhinjo, ki je bila zgrajena leta 1980. V njej pripravljamo malico, kosila in popoldansko malico.
Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

1.2 Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo

Junijska toča je močno poškodovala streho šole iz leta 1967, ki je tako ali tako v gradbenih načrtih namenjena za rušenje. Pouk v šestih učilnicah ni možen, zato smo učence preselili na nadomestne lokacije. Oba oddelka 5. razreda imata pouk v bližnji Srednji šoli Črnomelj. Največja sprememba je za učence 4. razreda, ki se pred poukom zberejo v matični šoli Loka, nato pa se odpeljejo na podružnično šolo Adlešiče in se po pouku vrnejo v Črnomelj na kosilo, neobvezne izbirne predmete in na OPB. Pouk za te oddelke poteka s časovnim zamikom.

Predmetni pouk za 2. in 3. triletje izvajamo v novejšem delu šole v specializiranih učilnicah. Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. Niso v celoti uresničeni pogoji dela za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, pouk se izvaja v učilnici za naravoslovje. Učilnica za pouk tehnike in tehnologije je bila poškodovana v neurju, zato dejavnost izvajamo v učilnici razrednega pouka.

Pouk v 1. triletju izvajamo v starem delu šole za učence 1., 2. in 3. razreda (skupaj 8 oddelkov v levem traktu šole). Upali smo, da se bo gradnja pričela v tem šolskem letu, zato si je vodstvo šole že informativno ogledalo nekaj morebitnih rešitev in lokacij, kjer bi potekal pouk za učence 1. triade. Z nadomestnimi prostori bi zagotovili, da bi potekal pouk nemoteno za vse oddelke v dopoldanskem času.

Učilnice in oprema za 1. in 2. triado je zastarela, učitelji nimajo ustreznih kabinetov. Stari del šole z učilnicami iz leta 1967 je močno dotrajan, odpada omet, izgube energije so velike. Sanitarije v starem delu šole niso prilagojene mlajšim učencem. Nimamo arhiva, kolesarnice, delavnice za hišnika, prostora za peč – žganje gline ... Potrebovali bi tudi dodatni vadbeni prostor za šport 1. triade, učilnice za razredni pouk, ločen vhod za 1. razred … Računalniška učilnica je premajhna in ne ustreza trenutnim normativom (le za 14 učencev).
Zaradi zastarelosti starega dela šole in kuhinje nastajajo občasni »urgentni« stroški vzdrževanja. Vse navedene pomanjkljivosti smo vključili za izvedbo v projektu za novo šolo. Šola je dokaj dobro opremljena s sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk.

OŠ Loka nima lastne kurilnice, le-ta je v lasti Srednje šole Črnomelj, ki nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetsko varčna, kuri se s peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v hudi zimi, v primeru okvare ali zaradi energetskih izgub dotrajanega starega dela šole. V projektu nove gradnje se bo objekt priključil na obstoječo kurilnico.

Stari del šole iz leta 1967 je močno načel zob časa, saj je energetsko potraten in se ga ne da sanirati, zato ga bo ob pričetku gradnje potrebno podreti. Decembra 2014 je gradbena stroka podala mnenje, da je cena za obnovo in adaptacijo višja kot gradnja popolnoma novega objekta. Leta 2015 smo s financiranjem občine obnovili nevarno streho v jedilnici šole, z novim projektom pa bo obnovljena notranjost, ki bo služila za potrebe športa.

V letih 2015–2017 Občina Črnomelj na podlagi javnega razpisa izpeljala pridobitev projektne dokumentacije za novo gradnjo šole in delno rekonstrukcijo starega dela.

Decembra 2016 je ravnateljica na ministrstvu predstavila takratni ministrici nujnost novogradnje, podkrepili smo jih s slikami dotrajane šole in s prostorskimi problemi. Predlagali so nam, da naj imamo pripravljen projekt, ko pa bodo odprli razpise za novogradnjo s sofinanciranjem države bi lahko imeli prednost. Na sestanku je bila prisotna takratna županja s sodelavci in arhitektka. Projekt smo v naslednjem letu pripravili do te mere, da smo marca 2018 pridobili gradbeno dovoljenje in pohlevno čakali na razpis, a dobili smo točo.

Šolo je po ujmi **junija 2018** obiskal takratni predsednik vlade dr. Miro Cerar in na vladi so sprejeli sklep, da bo šola financirana iz državnih sredstev v primeru elementarnih nesreč.

16. avgusta 2018 je šolo obiskala ekipa iz sektorja za investicije. Opravili so ogled šole skupaj z županjo in sodelavci. Arhitektka J. Barši s sodelavci iz šolskega ministrstva je podala strokovno mnenje šele 21. 12. 2018. Po predložitvi načrta po neurju s točo pa se je izkazalo, da Ministrstvo za šolstvo znanost in šport želi revizijo obstoječega in popravke na projektu.
V začetku **januarja 2019** je prišel na ogled šole novoimenovani župan Andrej Kavšek.

5. junija 2019 je prišla na ogled šole ekipa ministrstva, projektanti, župan s sodelavci.

Od tega časa potekajo pripombe, dopolnitve na projekt na večkratnih srečanji na katerih je prisotna tudi ravnateljica. Ekipa iz občine je večkrat bila na sestanku na ministrstvu, kjer so se usklajevale pripombe. V mesecu decembru 2019 so potekale intenzivne priprave in večkratna srečanja, kjer se je projekt usklajeval, največ pripomb pa je bilo podano iz strani ministrske ekipe arhitektov. Ravnateljica je mnenja, da so usklajevanja projekta časovno predolga.

V oktobru 2019 je šolo obiskala inšpektorica za zdravje ter podala odločbo, da se mora do 31. 8. 2020 sanirati vse stene, talne obloge in vse podboje vrat in oken v starem delu šole zaradi zdravstveno higienskih razlogov. Zato bi bilo smiselno, da pristojni pohitijo s pripravo projektne naloge, ker stari del šole ni primeren za pouk, saj ga bo v vsakem primeru potrebno porušiti.

Podružnica Griblje
V kleti je zastarela peč z gorilcem na kurilno olje, ki pa je na meji delovanja. Občina bo pripravila projekt za sanacijo kotlovnice v sodelovanju s KS Griblje. Dela se naj bi opravila poleti 2020. V preteklem šolskem letu smo slovesno praznovali 130 let šole. Občina je financira pleskanje učilnic in ostalih prostorov šole, zamenjavo notranjih vrat, pregradno steno na podstrešju, zunanje mize za pouka na prostem, menjavo vrat na drvarnici.

V naslednjih letih bi morali ponovno sanirati fasado šole – prebeljena je bila leta 2008.

Podružnica Adlešiči

V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetsko sanacijo, zato je šola v celoti obnovljena. V njej so odlični delovni in učni pogoji.

Zaradi poškodovane šole v Loki se v prostorih podružnice odvija pouk za učence 4. razreda matične šole. V marcu 2020 predvidevamo 160 let PŠ Adlešiči, zato bomo poskrbeli, da bo šola dobila nekaj dodatne opreme in učil.

Prostori za opravljanje dejavnosti

Prostori	Skupna površina v m^2
Matična šola	4604
Podružnica Adlešiči	718
Podružnica Griblje	266
Skupaj	5588

Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV: Osnovna šola Loka Črnomelj

SKRAJŠANO IME: OŠ Loka Črnomelj
SEDEŽ: Kidričeva 18, 8340 Črnomelj
MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 01217-6030648230
DAVČNA ŠTEVILKA: 67958451
TELEFON: 07-6207-101; telefaks 07-6207-121
SPLETNA STRAN: www.os-loka-crnomelj.si
E-POŠTA: info@os-loka-crnomelj.si

PODRUŽNICA Adlešiči

SEDEŽ: Adlešiči
TELEFON: 07/30-70-003

PODRUŽNICA Griblje

SEDEŽ: Griblje
TELEFON: 07/30-69-488

Predstavitev pooblaščenih oseb:

Ravnateljica: Damjana Vraničar
Pomočnica ravnateljice : Sonja Malnarič
Vodja podružnice Griblje: Branka Weiss

Vodja podružnice Adlešiči: Tadeja Kuzma
Predsednica Sveta zavoda: mag. Maja Kocjan
Predsednica Sveta staršev: Renata Lozar

1.4 Osnovni podatki o finančnem poslovanju

OŠ Loka Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«.

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata ustanoviteljica Občina Črnomelj in Republika Slovenija – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen).

Sredstva za delo pridobivamo iz:

- javnih sredstev (ministrstvo),
- sredstev ustanovitelja (občina),
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov (lastni, starši, ostali kupci),
- donacij,
- sredstev iz drugih virov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja denar na podlagi cenika izračuna materialnih in drugih stroškov glede na število oddelkov na šoli. S 1. januarjem 2018 je pričel veljati Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole (Ur. list RS, št 41/2017). V skladu z uveljavljenim pravilnikom je ministrstvo za vsako šolo določilo LETNI obseg sredstev za materialne stroške. Vrednost točke za določitev letnega obsega sredstev za materialne stroške znaša 5,00€.

V letni obseg sredstev, določen v skladu z obsegom dejavnosti zavoda v tekočem šolskem letu, merila določena s pravilnikom, ter glede na sprejeto vrednost točke za leto 2019, so vključeni VSI NAMENI MATERIALNIH STROŠKOV, ki so bili v preteklem letu 2018 urejeni s sklepom o merilih zagotavljanja sredstev za kritje materialnih stroškov OŠ (programski materialni stroški, nabava učil in učnih pripomočkov, ekskurzije učencev, izobraževanja delavcev, zdravstveni pregledi delavcev, fotokopiranje avtorskih del, sredstva za izvedbo tečaja plavanja in za delo z nadarjenimi učenci), RAZEN sredstev za sofinanciranje (in subvencioniranje) šole v naravi, ki se ureja s posebnim sklepom.

Pri planiranju stroškov nam je osnova cenik, imamo pa možnosti, da sredstva lahko razporejamo po potrebi na posamezna področja namenskih materialnih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja sredstva za plačo zaposlenim, regres za malico, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine pri upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Učenci lahko pridobijo subvencionirano prehrano, sofinancirana je ena šola v naravi za vse učence, DSP za učence priseljence.

Občina Črnomelj financira iz občinskega proračuna dodatni program (varstvo vozačev 7 ur na dan, ter 1 uro varstva na dan za podružnico Adlešiči in 1 uro varstva na dan za učence podružnice Griblje).

2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici, 0,20 delavca v PB v 4. razredu.

Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme in investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu.

Občina Črnomelj financira storitve, ki so podrobno predstavljene v računovodskem poročilu.

Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje, šolo v naravi.

Finančni plan za leto 2019 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2019, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, učbenike, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije in učbenike) …
Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.
Osnovna šola je pridobivala sredstva za delovanje iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- od oddaje prostorov v najem,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov.

Leta 2019 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2019	2018	indeks
Prihodki	2.623.902	2.476.187	105,97
Odhodki	2.623.169	2.474.108	106,02
Razlika	733	2.079	35,26

Tabela 2 : Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2018

Iz preglednice je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki povečali za 5,97 % in odhodki za 6,02 %. Povečanje je nastalo predvsem zaradi višjih stroškov dela.

Sestava prihodkov po virih v letu 2018 in 2019

Sestava prihodkov po virih	2019	2018	indeks
Prihodki iz javnih sredstev	2.223.241	2.109.269	105,40
Prihodki ustanovitelja	214.379	195.107	109,88
Prihodki iz naslova staršev	150.307	133.517	112,58
Prihodki pridobljeni na trgu	15.882	20.348	78,05
Prihodki iz drugih virov	18.293	17.638	103,71

Prihodki donacije	1.800	308	584,42
SKUPAJ	2.476.187	2.476.187	105,97

Tabela 3:Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2018

Razlaga prihodkov in odhodkov je zajeta v finančnem poročilu.

1.5 Število učencev

	2018/19	2019/20
Število oddelkov na OŠ	26	25
Število čistih oddelkov PŠ Adlešiči	1	1
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Adlešiči	2	2
Število čistih oddelkov v PŠ Griblje	0	0
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Griblje	2	2
Število učencev OŠ Loka	493	498
Število učencev PŠ Adlešiči	43	41
Število učencev PŠ Griblje	14	14
Skupaj število oddelkov	26+3,52 OPB Adl.: 3 +0,80 OPB Griblje: 2+0,48OPB **35,8 oddelka**	25+3,40 OPB Adl.: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,60 OPB **34,8 oddelka**
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	**550**	**555**

Tabela 4: Primerjava števila oddelkov in učencev

Iz preglednice je razvidno, da se je v šolskem letu 2019/20 število učencev na šoli povečalo za 5. Število oddelkov pa je v primerjavi s preteklim letom za en oddelek manj. Število ur OPB ostaja enako.

1.6 Statistika priznanj

a) športni dosežki: mali nogomet, rokomet, odbojka, košarka, atletika, badminton, kros, kegljanje.

Občinska raven

1. mesto: 15-krat
2. mesto: 14-krat
3. mesto; 7-krat

Področna raven

1. mesto: 2-krat
2. mesto: 5-krat
3. mesto: 1-krat

Državna raven

1. mesto: 1-krat
2. mesto: /
3. mesto: 1-krat

b) projekti in natečaji: skupaj 106.

c) bralne značke: (slovenska: 285 učencev, angleška: 143 učencev, nemška: 20 učencev).
d) nastopi v okviru JSKD: 10 različnih nastopov OPZ, MPZ, OFS, lutkovnega krožka in dramske skupine.

PRIZNANJA – tekmovanja na različnih predmetnih področjih

1. mesto: regijski, občinski, področni nivo: 15-krat / državni nivo: 9-krat,
2. mesto: regijski, občinski, področni nivo: 15-krat / državni nivo: 9-krat,
3. mesto: regijski, občinski, področni nivo: 9-krat / državni nivo: 1-krat,

- zlata priznanja na državnem nivoju: 7 (geografija, matematika, razvedrilna matematika, matemček, verižni eksperiment, logična pošast,
- srebrna priznanja na državnem nivoju: 37,
- srebrna priznanja na občinskem ali regijskem nivoju: 3,
- bronasto priznanje na državnem nivoju: 10,
- srebrna priznanja na šolskem nivoju: 85,
- bronasta priznanja na šolskem nivoju: 286.

SKUPAJ: 428 priznanj (zlatih, srebrnih, bronastih – na vseh nivojih)
1., 2. in 3. mest (na vseh nivojih): skupaj 58.

Učenci 9. razreda, ki so imeli uspehe na različnih področjih, so na valeti prejeli knjigo.

1.7 Izbirni predmeti

OBVEZNI: V šolskem letu 2018/19 smo izvajali 19 izbirnih predmetov. Nabor obveznih izbirnih predmetov se iz leta v leto ponavlja. Predmete je poučevalo 10 učiteljev.

NEOBVEZNI: Izvajali so se v oddelkih od 1. do 6. razreda, in sicer NIP angleščina v 1. razredu. Ostali so se izvajali od 4. do 6. razreda: NIP računalništvo, NIP nemščina, NIP tehnika. Na podružnicah smo izvedli dva NIP (tehnika in računalništvo). Predmete je poučevalo 6 učiteljev.

1.8 Diferenciacija pri pouku

Manjše učne skupine smo imeli pri slovenščini, angleščini in matematiki v 8. in 9. razredu. Notranja diferenciacija se je izvajala v vseh razredih.

1.9 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu. V 2., 4., 5., 6. in 7. razredu smo izvajali dneve dejavnosti strjeno v sklopu izvajanja šole v naravi.

1.10 Ostale ekskurzije

Učenci izbirnega predmeta nemščina (7., 8. in 9. r.), geografskega krožka in učenci, ki so dosegli vidne rezultate na različnih področjih, so se udeležili enodnevne strokovne ekskurzije na Dunaj, kjer so si ogledali zanimivosti Schönbrunna in se sprehodili po samem mestu, ki je kulturno zelo povezano s slovensko zgodovino. Učenci so stroške ekskurzije pokrili sami, šola pa je za vse udeležence prispevala za zdravstveno zavarovanje CORIS za tujino.

Dve učenki in mentorica so bili na mednarodni kiparski koloniji v Ernestinovem. Nekaj članov likovnega in fotografskega krožka pa se je udeležilo izletniške kolonije mladih likovnikov na Krku.

1.11 Šola v naravi

V tem šolskem letu smo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence:
5. razred: Debeli rtič – plavalna šola: 5 dni
2. razred: CŠOD Lipa: 3 dni
7. razred: CŠOD Livške Ravne: 5 dni

Šola v naravi	2.	5.	7.	Prispevek učenca v €
CŠOD Lipa Črmošnjice	61			53,30
Debeli rtič		62		111,00
CŠOD Soča Tolmin			56	98,38

Tabela 5: Učenci v šoli v naravi

V vsaki triadi izvedemo eno šolo v naravi. Stroški šol v naravi so več let približno enaki. Odstopanja so zaradi števila učencev v skupini. Subvencionirano šolo v naravi v 5. razredu iz državnega proračuna je prejelo 17 učencev na podlagi odločb za socialno ogrožene. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež – 70,30 €.

Starši stroške poravnajo v treh obrokih (5. in 7. razred). Starši učencev 2. razreda pa v dveh obrokih.
Poleg šole v naravi smo organizirali nočitev v planinskem domu na Mirni gori z vsebinami planinstva za učence 6. razreda v treh skupinah (55 učencev). Stroški na učenca so znašali 30,21€.
Na pomoč so nam priskočili vodniki PD Črnomelj, v spremstvu so bili razredniki in učitelji športa. Učenci so bili razdeljeni v tri skupine po razredih v različnih časovnih terminih.

1.12 Plavalni tečaj

a) Plavalni tečaj je potekal na Debelem rtiču za 61 petošolcev. Dosegli so naslednje: 2 učenki – zlatega delfina, 41 učencev – srebrnega delfina, 18 učencev – bronastega delfina.

b) Plavalni tečaj tretješolcev: udeležilo se ga je 50 tretješolcev.

Stroške plavalnega tečaja v 3. razredu (karta za bazen in prevoz) pokrije Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ker je plavalni tečaj v osnovni šoli obvezna sestavina programa.

1.13 Kolesarski izpiti

Kolesarski izpit – teoretični del – so opravili učenci 4. razreda, neuspešni bodo ponovili izpit v 5. razredu.

Učenci 5. razreda pa so opravili praktični del izpita z vožnjo po mestnih ulicah v okolici šole, na PŠ Adlešiči in Griblje pa so učenci opravili praktični del v sodelovanju z rajonskim policistom. Izpit je opravilo 52 petošolcev in 2 četrtošolca PŠ Griblje.

1.14 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa

Realizacija ur pouka je bila 100 %, ravno tako pri ostalih dejavnostih iz obveznega programa, ki je bila tudi več kot 100 %.

1.15 Šolska skupnost

Člani šolskega parlamenta so bili sestavljeni po dva učenca iz oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda, vseh je bilo 34. Sicer pa smo v okviru šolskega parlamenta imeli dramsko predstavo v decembru 2018 za učence oddelkov od 4. do 9. razreda (tudi podružničnih šol) Društva za boljši svet. Marca 2019 so se trije učenci udeležili srečanja občinskega otroškega parlamenta v sejni sobi občine Črnomelj, devetošolec pa je sodeloval tudi na regijskem otroškem parlamentu v Novem mestu. Letošnja tema pogovorov je bila Šolstvo in šolski sistem.

1.16 Razširjeni program

V tem delu programa smo izvajali dodatno in skupinsko strokovno pomoč učencem, delo z nadarjenimi, individualno pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatno in skupinsko pomoč za učence Rome, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstva učencev.

1.17 Učenci Romi

V šolskem letu 2018/2019 je bilo v šolo vpisanih 59 romskih otrok, 36 dečkov in 23 deklic, to je 10,74 % vseh učencev šole.

V prvi triadi je bilo 23 učencev ali 38,24 % romskih učencev. V prvih oddelkih je bilo 7 učencev in vsi napredujejo. V drugih oddelkih je bilo 8 učencev in vsi napredujejo. V tretjih oddelkih jih je bilo 8, 6 jih napreduje, dva ponavljata razred.

V drugi triadi je bilo 22 učencev ali 38,05 % romskih učencev. V četrtih oddelkih jih je bilo 8, 4 napredujejo, 4 pa ponavljajo razred. V petih oddelkih jih je bilo 6 in vsi napredujejo. V šestih oddelkih je bilo 8 učencev, 6 učencev napreduje, dva pa ponavljata razred.

V tretji triadi je bilo 14 učencev ali 23,61 % romskih učencev. V sedmih oddelkih je bilo 7 učencev, 3 napredujejo, ena učenka ponavlja razred, ena je neocenjena, ker ni obiskovala pouka in zaključuje osnovnošolsko obveznost, ena učenka ima en popravni izpit in en učenec dva popravna izpita. V osmih oddelkih so bili 4 učenci, 3 so pozitivno ocenjeni, dva učenca zaključujeta osnovnošolsko obveznost, en je pozitivno ocenjen, drugi pa negativno. Dva učenca napredujeta v deveti razred. V devetih oddelkih so bili 3 učenci, učenec je pozitivno zaključil razred, učenki pa sta imeli vsaka po en popravni izpit.

- Pozitivno ocenjenih učencev je 44 ali 74,57 %.
- Razred ponavlja 9 učencev ali 15,25 %.
- Popravni izpit imajo 4 učenci ali 6,77 %.
- Osnovnošolsko obveznost je zaključilo 6 učencev ali 10,16 %, in sicer ena učenka v 7. razredu, 2 učenca v 8. razredu in 3 učenci v 9. razredu.
- Individualna pomoč je bila nudena 49 učencem ali 83,05 %.
- Po opravljenih popravnih izpitih napreduje 48 učencev ali 81,35 %.

Rezultati učnega uspeha romskih učencev so zelo spodbudni.

1.18 Interesne dejavnosti

V okviru ID se je izvajala tudi slovenska bralna značka.

Na **OŠ Loka** je potekalo **41 ID, na podružnici Adlešiči 6 ID, na podružnici Griblje 5 ID.**

Interesne dejavnosti so potekale po začrtanem planu. Večina se jih je izvajala enkrat tedensko, nekatere pa so imele tečajno obliko. Zaradi velikega interesa smo izvedli smučanje, sicer tečajno obliko za učence 6. razreda. Zaradi pozitivnega odziva učencev in staršev bomo tudi v naslednjem šolskem letu zopet ponudili interesno dejavnost smučanje.

1.19 Šolsko glasilo Zeleni Jurij

Šolsko glasilo pripravi in izda novinarski krožek. Časopis Zeleni Jurij uspešno in dobro predstavlja našo šolo.
Novinarke so sodelovale tudi na prireditvah, zbirale rezultate tekmovanj, pisale članke za šolsko internetno stran, za časopis Belokranjec, Dolenjski list.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2018

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Loka Črnomelj kot javno vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole OŠ Loka Črnomelj
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge

osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o delu šolskega sklada
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši, izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.

Vrednote

Spoštovanje, znanje, doslednost, poštenje, vztrajnost, sodelovanje.

Kontekst šole

Učenci izhajajo v večini s podeželja iz petdesetih vasi in zaselkov, 70 % učencev se v šolo vozi, šola deluje na socialno šibkejšem okolju, 10 % učencev je Romov, šola ima razdrobljen šolski okoliš, velik kolektiv, ločeni zbornici, dve podružnični šoli.

Tudi v tem šolskem letu smo bili zaradi uničene strehe primorani učence 4. razreda voziti na podružnico in preseliti 5. razrede v prostore Srednje šole Črnomelj. Polovico šolske stavbe starega dela šole nismo imeli v uporabi.

Uvajanje dolgoročnih vzgojno-izobraževalnih ciljev

- Projekt FIT pedagogika – Kako motivirati za učenje? smo uvajali v pedagoški proces. Izvedli smo dve popoldanski izobraževanji z delavnicami za učitelje ter prisostvovali pri didaktičnih delavnicah v posameznih razredih. Izvedli sta jih B. Konda in njena strokovna sodelavka.
- Preko projekta SIO 20120 smo posodabljali IKT-opremo.

- Spodbujali smo bralno pismenost (BUS), metode za razvijanje kritičnega mišljenja, urili tehniko branja, uporabo bralnih učnih strategij.
- Testirali smo branje v 3. razredu in ga analizirali.
- Posodabljali smo delo v e-učilnici.
- Mednarodno smo sodelovali z Osnovno šolo Ernestinovo blizu Osijeka na Hrvaškem.
- Nivo dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu je bil nad državnim povprečjem.
- Spremljali smo šolski red in vzgojni načrt.
- Spremljali smo varstvo učencev.
- Projekt »Zdrava šola« – nadaljevali smo z nacionalno vizijo NIJZ. V ta projekt smo vključeni 12 let.
- Zbirali smo odpadni papir, odpadne baterije, kartuše, zamaške.
- Pripravili smo prireditve po načrtu in izvedli dodatne prireditve in predstave na pobudo lokalnega okolja in občine.
- Izvedli smo projekt »Mednarodna kiparska kolonija mladih«.
- Izobraževali smo se za nova znanja IKT.
- Posodabljali smo spletno stran ter obveščali o dogodkih in dosežkih šole.
- Preko projekta CŠOD je bila zaposlena romska pomočnica.
- Projekt Policist Leon svetuje – prometno varnost smo s tem spodbujali v oddelkih 5. razredov.
- Vključevali smo se v projekte s humanitarnih področij in prostovoljstva.
- Projekt Rastem s knjigo smo izvedli z učenci 7. razreda.
- Projekta Naša mala knjižnica in Pravljični potujoči kovček smo izvedli v sodelovanju z Ljudsko knjižnico Črnomelj.
- Vključeni smo bili v Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.
- Razvijali smo zavest o državljanski pripadnosti in etiki.
- Sodelovali smo na extemporu – mladi likovniki.
- Izvedli smo programe iz prometne vzgoje (npr. Jumicar).
- Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Organizirali smo izletniško kolonijo mladih likovnikov.
- S 3D-tiskalnikom smo ustvarili zanimive praktične izdelke za pouk, učence in zaposlene.

Z dejavnostmi, ki so bile v preteklosti uspešne, odmevne in so postale samoumevne za našo šolo, smo nadaljevali in jih razvijali. Uvajali smo vsebinske cilje pri pedagoškem delu in pri vključevanju v okolje.

Dolgoročnih ciljev je bilo še več, navedli smo najbolj bistvene, ki so bili v preteklosti uspešni, odmevni. Šola je zagotavljala psihosocialne pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev ter razne oblike sodelovanja s starši in z okoljem. Stremeli smo k ustrezni kadrovski zasedbi glede na sistemizacijo. Učitelji in ostali zaposleni so se usposabljali glede na novosti v stroki.

Dolgoročni materialni cilji:

1. **Gradnja šole** – dogovori med občino in šolskim ministrstvom so v teku.
2. Nabava učil po planu posameznih strokovnih aktivov.

3. Posodabljanje pouka z novimi učili, pripomočki in s knjižnim gradivom.
4. Podružnica Adlešiči: nabava novih zunanjih miz in klopi pred podružnico (marec 2020).

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2019

Novi vzgojno-izobraževalni cilji za leto 2019 so bili:

- Formativno spremljanje pouka (uvajali – posamezni učitelji).
- Izdelan je bil nov načrt Šolskih poti po sodobnih smernicah – načrt je izdelal študent Matic Nagode kot magistrsko nalogo. Na občini Črnomelj so načrt vnesli v spletno aplikacijo z varnimi in nevarnimi točkami v šolskem okolišu. V uporabi je od šolskega leta 2019/2020.
- Uspešno smo izvedli prireditev ob130. obletnici šole v Gribljah.
- Uspešno smo izvedli delavnico s sadjarjem na obeh podružnicah.

Materialni cilji:

1. Redno smo vzdrževali vse objekte.
2. Podružnica Griblje – uresničili smo plan obnove in nabave ob 130. letnici šole.
3. Pridobili smo drugi del računalniške opreme iz Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v VIZ SIO-2020 za matično šolo in podružnici.
4. Izvedeno je bilo čiščenje cisterne za olje na podružnici Griblje.

Učni uspeh – šolsko leto 2018/19

Uspeh celotne šole pred popravnimi izpiti je bil 95,4 %.
Uspeh celotne šole po popravnih izpitih je bil 97,8%.

PROJEKTI

12. Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj

Delavnice so vodili:

INSTALACIJA – Bea Tomšič Amon na prostem v starem mestnem jedru Črnomlja,

KERAMIKA – Tamara Bregar na OŠ Loka Črnomelj,

SIPOREKS – Boštjan Kavčič pred ZIK Črnomelj,

MONTAŽNA PLASTIKA – Vlasta Markočič na OŠ Loka Črnomelj.

Izbrana tema kolonije je bila Zelena Pozitiva. Povezana je bila s projektom ozelenitve Črnomlja, ki je potekal sočasno. Istočasno je potekala tudi delavnica velikonočnih lampijonov.

Kolonija se je odvijala 11. in 12. aprila 2019.

Pri likovnem krožku smo izdelali darila, pripravili zmagovalno preslico in uredili razstavo s slikami pretekle MKKM Črnomelj. Pripravili smo transparenta z drevesom, na katera se je simbolično slikalo liste.

Odprtje je pripravila šola, prav tako je nudila malico udeležencem. Kosilo pa so imeli le tisti, ki so ustvarjali na šoli.

Udeleženci so prespali pri belokranjskih družinah, ki so ponudile prenočišča (5 učencev), tujci pa so prespali v Dijaškem domu Črnomelj.

Skupini novinarskega in računalniškega krožka, pod mentorstvom Katje Peganc in Katarine Pavlakovič, sta vestno skrbeli za ažurnost spletne strani kolonije.

V času kolonije je na trgu sv. Petra v Črnomlju potekal dogodek v okviru MKKMČ – prižig velikonočnih lampijonov, ki so jih poslikali vrtičkarji najstarejših skupin vrtca O. Župančiča in učenci prvih razredov črnomaljskih osnovnih šol.

V Kulturnemu domu je bila izvedena razstava Vlaste Markočič, učiteljice in umetnice iz Štanjela, s katero sodelujejo že vrsto let. Po otvoritvi je sledilo neformalno druženje vpetih v kolonijo.

Zaključka 12. MKKMČ se je udeležil tudi župan Črnomlja. Razglasili so zmagovalce po delavnicah:

Teodora Milenković, OŠ Branko Radičević Čenta (SRB), naslov dela: Utroba; najboljša v delavnici MONTAŽNA PLASTIKA ;

Ajda Kremesec, OŠ Metlika, naslov dela: Narava je naš dom; kiparila je v delavnici KERAMIKA;

Lidija Mihajlović, OŠ Stari trg ob Kolpi in Nuša Jankovič, OŠ Loka Črnomelj, naslov dela: Celica življenja; najboljši v delavnici INSTALACIJA;

Vid Črnič, OŠ Podzemelj, naslov dela: Veselo drevo; najboljši v delavnici SIPOREKS; ZMAGOVALNO DELO 12. MKKMČ IN DOBITNIK POSEBNE NAGRADE – ODLITKA PODJETJA LIVARTIS.

Strokovna komisija je za zmagovalca 12. MKKM izbrala Vida Črniča in njegov izdelek Veselo drevo. Za nagrado je prejel preslico in udeležbo na koloniji v Ernestinovem.

Kolonija je potekala v veselem in sproščenem vzdušju. Zaključila se je okoli 18. ure, ko so se udeleženci napotili domov. Več podrobnosti na spletni strani: http://www.os-loka-crnomelj.si/mkkmc/

Mednarodna kolonija mladih Ernestinovo

Kolonije sta se udeležili 2 učenki 9. razreda, njihova mentorica ter predstavnik ZIK-a in zmagovalec MKKMČ iz OŠ Podzemelj. Vsi skupaj so odpotovali na Mednarodno kolonijo mladih v Ernestinovo blizu Osijeka. Z Osnovno šolo Ernestinovo namreč partnersko sodelujemo pri naši Mednarodni kiparski koloniji mladih Črnomelj.

Na koloniji je bilo 9 delavnic – 2 slikarska oblikovna, keramična, kiparska, video, dramska, plesna in plamena ptica za otroke s posebnimi potrebami.
Kolonija je potekala od 23. 4. do 25. 4. 2019. Na koloniji so učenci in mentorji pridobili veliko novih izkušenj, znanj, doživetij in novih prijateljstev ter lepih spominov.

Zdrava šola

Koncept zdrave šole se je pričel razvijati z namenom načrtnega in sistematičnega programa, ki bi vplival na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnosom do zdravja in življenja nasploh.

Letošnja rdeča nit je bila nadgradnja vsebin duševno zdravje, spodbujanje več gibanja in zdrava prehrana. Gibanje je bilo vključeno že v proces poučevanja, saj je šola v projektu FIT pedagogike. Skozi šolsko leto smo vsebine vključevali na različnih področjih in predmetih ter jih vpletali v pouk. Vsebine smo obravnavali tudi na razrednih urah in v šoli v naravi, dnevih dejavnosti predvsem v 2. in 3. triadi. V 1. triadi smo vsebine izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikuluma. Kombinirali smo praktične vaje in teorijo.

Dejavnosti, ki smo jih izvajali v tem šolskem letu:

- V sklopu obeležitve 25. obletnice Slovenske mreže zdravih šol smo 29. septembra 2018 imeli Dan zdravja in takrat izvedli Športni dan za celotno šolo.
- V petek, 5. oktobra 2018, smo za učence od 1. do 9. razreda organizirali predavanje humanitarke Jane Dular o 10-letnem življenju, poučevanju otrok in vodenju humanitarnih projektov v vzhodni Afriki.
- V sredo, 7. novembra 2018, je ob 25. obletnici SMZŠ v Zrečah potekalo nacionalno srečanje Slovenske mreže zdravih šol, na katerem smo predstavili dejavnost Šolski ekovrt.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj, v okviru katerega deluje Center za krepitev zdravja, smo za učence od 1. do 5. razreda skozi celo leto izvajali aktivni odmor.
- Skozi celo šolsko leto 2018/19 smo izvajali aktivnosti iz načrta, ki smo ga oblikovali na temo rdeče niti (gibanje, prehrana, duševno zdravje)

Policist Leon svetuje

V projektu so sodelovali učenci 5. razreda matične šole ter učenci 4. in 5. razreda obeh podružnic. Projekt je bil izveden v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj. Za matično šolo je bil zadolžen policist Mitja Prijanovič, za podružnici pa policist Anton Čadonič. Skozi leto smo obravnavali vsebine o varnosti v prometu, nesrečah, nasilju, pirotehniki, krajah itd. Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje.

Pravljični potujoči kovček

V bralnem projektu za spodbujanje družinskega branja so sodelovali učenci 1. r. matične šole in podružničnih šol. Vsi učenci in mentorji so dobili potrdila za sodelovanje. Učenci so se udeležili zaključka projekta, ki ga je organizirala Knjižnica Črnomelj.

Erasmus+

V letošnjem letu smo prek programa Erasmus+ prijavili projekt za izobraževanje na Irskem in na Malti. Izobraževanj bi se udeležile učiteljice Jeni Kure, Ana Kump, Katarina Pavlakovič in Tihana Malič. Izobraževanja so na temo CLIL, metodologije poučevanja angleščine, angleške kulture in uporabe IKT pri pouku. Za ti dve državi smo se odločili tudi zato, ker je tam uradni jezik angleščina in je bil eden izmed ciljev projekta tudi stik z naravnimi govorci angleščine in s tem izboljšanje ravni jezika.
Pri pisanju projekta smo uporabili izkušnje iz preteklih let, saj smo pred nekaj leti že izpeljali uspešen projekt, ko sta se dve naši učiteljici udeležili izobraževanja v Veliki Britaniji, prav tako pa smo se posvetovali tudi z ljudmi, ki večkrat pišejo podobne projekte. Pomagali smo si tudi z navodili na spletni strani Slovenske agencije za Erasmus+ CMEPIUS.
Projekt žal v šolskem letu 208/19 ni dobil zadostnega števila točk. Bili smo pa prvi na rezervni listi za šolsko leto 2019/20. Projekt je za to šolsko leto odobren in učiteljice bodo v poletnem času lahko udeleženke programa Erasmus+.

Vijolašola

Projekt je bil zastavljen po knjigi *Rozagroza in plavalava*, ki sta jo napisali Saša Eržen, Maruša Ivančič, Kobrowsky. Knjiga je del projekta Aktivni. Vsi, ki ga iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo sofinancira Evropska unija. Projekt je izvedlo Lutkovno gledališče FRU-FRU v okviru podpore Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v sodelovanju s projektnimi partnerji.
V projekt smo vključili prvošolce iz OŠ Loka, PŠ Adlešiči in PŠ Griblje. Učiteljice 1. razredov smo izvedle učno uro na temo enakosti spolov in prepoznavanja stereotipizacije spolnih vlog ter z učenci pripravile plakat na to temo. V okviru projekta so si učenci 1. triade ogledali dramsko-lutkovno predstavo Vijolašola. Prvošolci pa so se po predstavi vključili v evalvacijske delavnice na temo prepoznavanja stereotipov in predsodkov o neenakosti spolov.

5. Izletniška kolonija mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine

V maju 2019, se je v mestu Gradež v Italiji odvijala 5. izletniška kolonija mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine. Kolonijo sta osnovala nekdanji učitelj likovne umetnosti na OŠ Loka Črnomelj Uroš Strugar in sedanja učiteljica likovne umetnosti Špela Vraničar, da bi vzpostavila povezavo in druženje med dolenjskimi in belokranjskimi likovnimi pedagogi ter njihovimi najbolj nadarjenimi učenci. Vse skupaj sta strokovno podkovala z ustvarjalnim delom kolonije, ko učenci izberejo motiv v mestu in ga upodobijo v risarskih in slikarskih

tehnikah. Tako lahko ustvarjajo na terenu, kar je med poukom redko. Naša likovnica je poskrbela za organizacijo belokranjske odprave na kolonijo.

OŠ Loka je na koloniji zastopalo 12 učencev in dve mentorici. Vseh udeležencev je bilo 53 in 10 mentorjev.
Izdelki so razstavljeni v novi spletni galeriji http://izletniskakolonija.splet.arnes.si/

FIT pedagogika

Šola je že več let vključena v program FIT pedagogike, zato razvijamo uporabo FIT aktivne metode v okviru učnega procesa. V okviru internega programa mednarodnega projekta FIT pedagogike smo v tem šolskem letu izpeljali tri interna izobraževanja ter dva dopoldneva s hospitacijami (10 ur).
FIT didaktične delavnice z evalvacijo FIT programa »Kako motivirati za učenje III modul« so bile namenjene strokovnemu kadru za prikaz FIT pedagogike in s tem FIT didaktičnih pristopov in metod v povezavi z vsebinami, ki so se obravnavale v okviru učnega procesa. Na podlagi vsakega sklopa je bila izvedena natančna evalvacija delavnic in hospitacij ter analiza strategije poučevanja. V vsakem posameznem sklopu smo izvedli 5 FDD, ki se izvajajo v šoli v času rednega pedagoškega dela v posameznih oddelkih.
Učne ure je pri različnih predmetih in razredih izvedla Barbara Konda.
FIT didaktične delavnice z evalvacijo FIT programa »Kako motivirati za učenje III« se je hospitacij udeležila skoraj polovica pedagoškega kadra. Spoznali smo različne metode, s katerimi lahko izpilimo svojo prakso (npr. kradljivec znanja, aktivni listi, zapestnice, tu-tam-povsod, kokice, skokice, kirurg v temi, štafeta mehurčkov ...).
S temi metodami, ki so povezane z gibanjem (zaznavo-motorične aktivnosti), učenci pridobijo več znanja, saj je podkrepljeno s kinestetičnimi elementi pouka.
Pohvalno je, da je vse več učiteljev, ki so prepoznali, da je znanje učencev z uporabo FIT aktivnih metod trajnejše. S projektom nadaljujemo tudi v naslednjem letu.

eTwinning

eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj projektov eTwinning je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju.
V šolskem letu 2018/2019 smo se vključili v dva projekta: Christmas card exchange (v začetku decembra smo izdelali božične voščilnice, ki smo si jih preko pošte izmenjali z evropskimi prijatelji) in Creativity in the classroom (skozi celo šolsko leto smo mesečno izvajali različne ustvarjalne aktivnosti, s šolama iz Slovaške in Turčije smo imeli spletno srečanje v živo, izdelali spominke za sodelujoče učence, predstavili nekaj značilnosti Slovenije).

Pasavček

Učenci 1. razreda so sodelovali v državnem projektu Pasavček, ki ga vsako leto organizira Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. Osrednja figura projekta je lik Pasavček, ki na prijazen način opozarja otroke: »Red je vedno pas pripet.«
Dejavnosti: dnevno smo beležili pravilno rabo varnostnega pasu na poti v šolo in domov, izvedli smo veliko učnih sprehodov in družabnih iger, preko katerih smo ponovili in utrdili znanje o varnosti v prometu, prometnih predpisih, si izdelali obešanko Pasavčka za v avto.

Rise

OŠ Loka Črnomelj je sodelovala v mednarodnem projektu RISE (Roma Inclusive School Experiences), ki ga financira Evropska unija. Naša šola je bila v projekt vključena preko RIC-a Novo mesto. Vodja projekta na šoli je bil Peter Mravinec, ki se je decembra 2018 v sklopu projekta tudi udeležil mednarodne konference na Portugalskem. Skozi celotno šolsko leto je na temo inkluzije Romov v novomeškem RIC-u potekalo veliko delavnic. Te delavnice so bile namenjene dodatnemu izobraževanju učiteljev. V sklopu projekta so potekale tudi štiri delavnice za učence:

- lutkovna predstava Najboljši ciganski muzikant,
- delavnice za izdelavo učnega materiala,
- tekmovanje Moja zgodba,
- delavnica za izdelavo zgodb proti diskriminaciji, ki je bila posneta na podlagi zmagovalnih zgodb.
-

Energetsko znanje za odgovorno ravnanje

V projekt so bili vključeni učenci 1., 2. in 3. razreda Podružnične šole Adlešiči. Učenci so skozi projekt razmišljali, kako varčujejo z energijo, kako so z energijo živeli in ravnali včasih in kako živimo danes, kakšne so prednosti in slabosti življenja nekoč in danes, kateri so viri energije v njihovi okolici, kako lahko zaščitimo vire energije, da nam bodo na voljo čim dlje itd.

Spodbujamo prijateljstvo

V projektu so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda Podružnične šole Adlešiči. Namen projekta je bil spodbuditi otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki.

Živim zdravo

V projektu so sodelovali učenci 1., 2. in 3. razreda Podružnične šole Adlešiči. V sklopu projekta so se učenci skupaj z učiteljico pogovarjali, zakaj je telesna dejavnost pomembna za razvoj, skupaj beležili, koliko telovadijo, katere oblike telovadbe in športa so jim najbolj všeč. Pogovarjali so se o vzgoji zelenjave, se naučili saditi, sejati, tudi v lončke, in skupaj spremljali

rast rastlin. Razmišljali so, zakaj je skrb za higieno pomembna in je tudi pomemben del zdravega življenjskega sloga.

Teden pisanja z roko 2019

V organizaciji Društva Radi pišemo z roko smo učenci in zaposleni naše šole ter obeh podružnic sodelovali v projektu **Teden pisanja z roko 2019**, ki je potekala od 21. do 25. januarja 2019. V času prevladujočega digitalnega komuniciranja smo v okviru projekta učence predvsem ozaveščali o pomenu pisanja z roko in poudarjali pomen individualnosti, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva. Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Pri pisanju z roko velja, da možgani bolje delujejo, kot pri pisanju z računalnikom in informacija, ki jo napišemo z roko, se dlje časa zadrži v spominu. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Na naši šoli smo v okviru projekta izvedli različne aktivnosti.

- V 1. a so učenci že v decembru izdelali voščilnice in v njih sami zapisali voščila. Voščilnice so si tudi izmenjali s prvim razredom ene izmed mariborskih šol in tako so tudi svojim vrstnikom pokazali, kako spretni so že v pisanju.
- Učenci 1. b so ustvarjali ob Župančičevi pesmi Kadar se Ciciban joče. Narisali so pravi *»meh za smeh«* in vanj pisali črke, besede, povedi.
- V 1. c so ustvarili mesto prijaznih besed. Vsak učenec si je izbral eno prijazno besedo, ki jo vsakodnevno uporablja doma, v šoli … To besedo je nizal po strehi hiše in tako so skupaj sestavili pravo mesto.
- Drugošolci so pripravili »potujoče liste«, na katerih so zbirali rokopise svojih sorodnikov, prijateljev in znancev. Nastala je prava tekma v tem, kdo bo zbral več podpisov. Ob koncu tedna so liste sestavili in naredili razredne knjige različnih pisav.
- Tretješolci so imeli kulturni dan, na katerem so spoznavali, kako nastane knjiga. Prav tako so zbirali različne pisave in jih razstavili na hodniku. Spomnili so se tudi na bližnji slovenski kulturni praznik in ob tem prepisovali Prešernovo pesem *Stoji, stoji tam lipica*. Vsak se je potrudil po svojih zmožnostih in nastali so unikatni zapisi.
- Učenci 4. a so se pogovarjali in spominjali pesmi iz svojega otroštva, bodisi iz vrtca ali od doma. Pesmi so nato tudi zapisali. Vsaka skupina je na koncu izdelala »slikanico« za svojo pesem.
- V 5. c so zbirali slovenske pregovore in jih zapisali na plakat. Pri tem so se še posebej potrudili pri pisavi.
- V 6. b so pisali palindrome (besede, ki se enako pišejo v obe smeri) in napisali oz. narisali nekaj besed v angleščini. Z izdelki so okrasili pano pred učilnico.
- Učenci predmetne stopnje so pri likovni umetnosti pisali s kaligrafskimi peresi, naredili stenčas pozitivnih misli in napise za na omare v likovni učilnici. Tako bodo zdaj hitro našli pripomočke in materiale, ki jih bodo potrebovali pri svojem ustvarjanju.
- V knjižnici so knjižničarke pripravile knjige z lepimi mislimi. Učence so povabile, da si izberejo posebno misel, jo prepišejo in pritrdijo na pano pred knjižnico. Tako so lepe misli delili tudi z drugimi.
- Na PŠ Griblje so mlajši učenci prepisovali Župančičevo pesem *Na kolenu* in opazovali unikatnost vsakega zapisa, učenci 4. in 5. razredov pa so pri likovni umetnosti naredili risbe iz pisanih črk.

- Učenci iz PŠ Adlešiči so zbirali in prosili za rokopise različne osebe iz njihovega okolja. Pripravili so razstavo različnih pisav.

PREHRANA

V šolskem letu 2018/2019 je šolska kuhinja pripravljala in razdeljevala obroke.
- hladna malica matična šola < 470 učencev in učiteljev,
- hladna malica Griblje < 15 učencev,
- hladna malica Adlešiči < 43 učencev in 53 učencev 4. razreda matične šole,
- OŠ Milke Šobar - Nataše 69 učencev in učiteljev,
- dietni obroki: 15 učencev pri hladni malici in kosilu: 4 celiakija, 5 laktoza, 1 jajca in aditivi, 11 svinjsko meso, 7 brez mesa, 1 holesterol, 1 brez sladkorja in bele moke,

za učence OŠ Milke Šobar - Nataše smo pripravljali dietne obroke (1 celiakijo in laktozo, 2 brez svinjskega mesa, 1 več maščob in 1 brez kislih izdelkov),
- popoldanska malica matična šola < 24 učencev,
- kosila učenci matična šola < 320 do 360 različno po dnevih (učenci so imeli možnost prejemati kosilo vsak dan ali samo ob določenih dnevih v tednu),
- kosila učenci Griblje < 12 učencev in 1 celiakija,
- kosila učenci Adlešiči < 35 učencev,
- **skupaj kosil za učence < 370 do 410 in z občasnimi naročili za zaposlene.**

Cene obrokov:
- hladna malica – 0,80 evra,
- popoldanska malica – 0,60 evra,
- kosilo 1. triada – 1,70 evra,
- kosilo 2. in 3. triada – 1,90 evra,
- kosilo učitelji – 3,80 evra.

Alergeni in jedilnik z vnesenimi alergeni visita v jedilnici na vidnem mestu in na naši šolski spletni strani.
Štirje učenci imajo dietne obroke (2., 3., 5., 7. r.). Z njihovimi starši sodelujemo in le-ti nas obveščajo o pomembnih posebnostih te diete. Dobavitelja Lincer in Sweet Randi imata zamrznjene pakirane dietne izdelke, saj naša kuhinja nima primernega prostora za pripravo takšne diete. Živila so dražja, ne smejo priti v stik z ostalo malico, zato jim dežurni učenec odnese malico že 20 minut prej.
Prav tako se pošiljata dietna obroka – hladna malica in kosilo – v Griblje v posebnih posodah.

Naši dobavitelji so Mesarstvo Oblak, Mesarstvo Hočevar, Pekarna Krajcar, Žito, Pečjak, Nektar, Ljubljanske mlekarne, Celjske mlekarne, Geaprodukt, Merkator, Podravka, Kvibo, Kmetija Zabukovec – ekološko meso, Eko Mesnine, Ledo, Kmetija Štrucelj, Kmetija Pavlovič, ribogojstvo Goričar, čebelarstvo Mikložič in Vajda ter kmetija Mavrič.

Poročilo o subvencionirani prehrani

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke iz centralne evidence Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Subvencija za malico pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 evra. Do subvencije so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.
Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 evra. Do brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

V šolskem letu 2018/2019 je imelo v šoli Loka:
- subvencionirano malico 336 ali 68,29 % učencev,
- subvencionirano kosilo 161 ali 32,72 % učencev.

V Podružnični šoli Adlešiči je imelo:
- subvencionirano malico 33 ali 76,74 % učencev,
- subvencionirano kosilo 16 ali 37,20 % učencev.

V Podružnični šoli Griblje je imelo:
- subvencionirano malico 8 ali 57,14 % učencev,
- subvencionirano kosilo 6 ali 42, 85 % učencev.

V OŠ Loka s podružnicama vred je imelo:
- subvencionirano malico 377 ali 68,67 % učencev,
- subvencionirano kosilo 183 ali 33,33 % učencev

Poročilo o shemi šolskega sadja in zelenjave

Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje, in ministrico, pristojno za zdravje.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in

vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije. Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSH eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Zainteresirana osnovna šola se za vsako šolsko leto posebej prijavi v shemo. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija) ji dodeli oziroma odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu. **Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 evrov za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 evre za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.**

Šola, ki razdeljuje sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, mora s svojimi knjigovodskimi evidencami dokazati, da so bili razdeljeni proizvodi porabljeni izključno za prehrano učencev šole, in mora zato voditi ločene evidence za ŠSH. Prednostno razdeljevanje je sveže sadje in zelenjava ter mleko.

Šole so se morale s šolskim letom 2018/2019 ob prijavi v novo Šolsko shemo odločiti, ali bodo razdeljevale le šolsko sadje in zelenjavo ali le šolsko mleko ali oboje. Naša šola se je odločila, da razdeljujemo oboje.

V skladu z 9. členom uredbe znaša okvirna vrednost pomoči za obdobje sheme v šolskem letu 2018/2019 na podlagi števila vpisanih učencev na naši šoli:

a) Najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave znaša 550 X 5,70 brez davka na dodano vrednost EUR = 3.135,00 EUR.
b) Najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo mleka in mlečnih izdelkov znaša 537 X 3,80 brez davka na dodano vrednost EUR = 2.090,00 EUR.
Sadje, zelenjavo in mleko smo ponudili enkrat tedensko, med samo malico. Vsako leto pazimo, da porabimo vsa finančna sredstva do začrtane vsote, tako smo tudi letos.
Sadje oz. zelenjava in mleko je bilo na voljo vsem učencem. Med samim šolskim letom smo skušali čim bolje izpeljati razdelitev sadja. Sadje, ki so ga prinesli reditelji v razred, so razdelili med sošolce, učitelj pa je bil ves čas prisoten. Že drugo šolsko leto uvajamo shemo šolskega mleka. Največji del smo ga razdelili v hladnejših mesecih.
Na šolski spletni strani smo vidno označili, da naša šola sodeluje v projektu Šolske sheme. Sproti smo objavljali vsa dogajanja na to temo. Na vidnem mestu v šoli so izobešeni plakati, ki so bili izdelani po predlagani shemi s posameznimi idejami in predlogi učencev (tudi na podružnicah Adlešiči in Griblje).

Pridelovalci v šol. letu 2018/19:

a) Sadje in zelenjava:

- Mavrič Aleksij, Kojsko – češnje, suhi kaki,
- Kmetija Pavlovič – jagode,
- Kmetija Preskar – orehi,
- Kele-Kele – korenje,
- Sadje Prodam, d. o. o. – češnje,
- kmetija Škof – jabolka,
- Geaprodukt – hruške, mandarine, jabolka.

b) Mleko:

- Kmetija Štrucelj, Griblje.

KNJIŽNICA

- Obiski akviziterjev: 10 obiskov iz različnih založb.
- Nabava knjižnega gradiva: za učitelje 52 enot, za učence pa 178 enot.
- Revialni tisk: učiteljem je bilo namenjenih 24 naslovov revij in časopisov, učencem 7 naslovov.
- V tem šolskem letu sta knjižničarki s pomočjo zunanje strokovne delavke vnašali vse KG v sistem Cobiss 3, v katerem je sedaj evidentiranih 10821 enot. Ob koncu šolskega leta sta knjižničarki vnesli tudi ves fond učbenikov iz učbeniškega sklada, in sicer več kot 2200 enot.

Bralni projekti v okviru knjižnice:

a) Mega kviz 2019 – sodelovalo je 31 učencev od 6. do 9. razreda, tema letošnjega kviza je bila 100-letnica Narodne galerije v Ljubljani.
b) »Rastem s knjigo« – 61 sedmošolcev je obiskalo Knjižnico Črnomelj in spoznali so delovanje in dejavnosti te knjižnice ter ob koncu dobili knjižno nagrado, ki jo donira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Javna agencija RS za knjigo.
c) »Moja najljubša knjiga meseca« – sodelovali so učenci od 2. do 9. razreda, izžrebanih je bilo 10 učencev od 2. do 7. razreda.
d) Bralna značka – sodelovalo je 285 učencev od 1. do 9. razreda, 16 »zlatih bralcev« je sodelovalo vseh 9 let.
e) Pravljični potujoči kovček – pri njem so v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj sodelovali prvošolci matične in podružničnih šol.
f) Priprava razstav v knjižnici na različne teme. Teh je bilo 10.
g) Sodelovanje z VVO Vrtec Loka, z različnimi skupinami, KIZ in pravljične urice.
h) Teden pravljic v knjižnici – pravljice so brali devetošolci otrokom 1. triade.
i) »Mi smo pravljični junaki«, ob svetovnem dnevu knjige.
j) »Teden čebelic v knjižnici« – sedmošolci so brali pravljice učencem 1. triade.

k) Izdelava plakata ob svetovnem dnevu jezikov – sodelovali so učenci recitatorskega krožka.
l) Noč knjige – sodelovanje v projektu Noč knjige, 23. 4. 2019, sodelovalo je 43 učencev 1. triade. Pripovedovalo in igralo se je s knjigami, povezanimi s temo knjige ali knjižnice.

Nabava učil, opreme in investicije – financiranje iz Občine Črnomelj

Nabavo učil smo realizirali po planu posameznih strokovnih aktivov. Večinoma smo nabavili sodobna učila ali učna sredstva, ki so se bodisi pokvarila ali pa so bila nujno potrebna. Vir sredstev za nabavo sta bila šolsko ministrstvo in delno občina Črnomelj.

	2018	2019
Oprema	26,375,12	16.747,87
Investicijsko vzdrževanje	8.519,81	28.312,46
Skupaj	**34,894,93**	**45.060,33**

Tabela 6: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2019 občina namenila več sredstev v opremo in investicije kot v preteklem letu. V opremo so vključeni stroški za nabavo IKT opreme (SIO 2020). Investicijskih vlaganj je bilo več kot preteklo leto. Z občino smo se za potrebna sredstva dogovarjali takrat, ko je prišlo do okvar ali urgentnih stroškov. Z občino smo imeli sklenjene pogodbe za opremo in investicije.

Investicije 2019

Na matični šoli Loka Črnomelj smo opravili delno popravilo strehe zaradi toče.

Na podružnici Griblje smo ob 130 letnici šole prepleskali učilnice, hodnike, kuhinjo in sanitarne prostore. Prenovili smo zunanja igrala ter zaščitili tla pod njimi s podlogo iz peska. Na delovni akciji s starši se je uredila okolica šole.

Na podružnici Adlešiči smo opravili vzdrževalna dela. Šola ni priključena na komunalno omrežje, zato je potrebno najmanj 1x letno črpanje in odvoz ter čiščenje grezničnih vod. Drugih investicijskih vlaganj ni bilo, saj je bila podružnica v celoti energetsko sanirana leta 2017.

Oprema 2019

Nabavljena oprema v letu **2019**, ki jo je financirala občina Črnomelj:

- IKT oprema SIO -2020 (glej računalniška oprema) – sofinanciranje občine,
- Oprema za športne dejavnosti,
- Učila za potrebe pouka,
- Blazine za prvošolce,
- Nova notranja vrata na PŠ Griblje,

- Miza in klopi za pouk na prostem – PŠ Griblje,
- Pomožni strojčki za hišnika,
- Posode za kuhinjo
-

Nujna vzdrževalna dela:

- Servis gasilnih aparatov,
- Elektro-vzdrževalna dela,
- Mulčenje travnika pri šoli,
- Pregled plinske napeljave,
- Popravila v kuhinji – pomivalni stroj,
- Vzdrževanje ogrevalnega sistema.
-

2.1.4 Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev

Ocena uspeha upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2019, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2019 ni bilo.

2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Imamo terjatve do neplačnikov, predvsem iz lanskega šolskega leta. Dne 31. 12. 2019 imamo zabeleženih 26 dolžnikov, katerih dolg presega 100,00 EUR. Skupni znesek teh dolžnikov znaša 6.516, 28 EUR. Nekatere terjatve dolžnikov segajo tudi v leto 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018. Kolikor je bilo le mogoče, smo neplačnikom priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo plačil na obroke.

Na Center za socialno delo smo se obrnili 15. marca 2019 in jih v dopisu prosili za pomoč pri reševanju izterjave dolgov, vendar CSD nima pooblastil za izterjavo dolgov.

Poslužujemo se tudi izterjave neplačnikov preko sodišča, in sicer v primeru, ko so dolgovi starejši od leto dni ali pa so otroci dolžnikov že zaključili šolanje na naši šoli. Dolžnikov, ki so trenutno v postopku sodne izterjave je 6. Njihov skupni dolg pa znaša 2.482,89 EUR. V letu 2019 so bile uspešno rešene 2 sodne izterjave. Prav tako je bilo dolžnici, ki je bila prijavljena v stečajni postopek, odobren odpust obveznosti v višini 253,47 EUR. Sodne izterjave za šolo vodi pooblaščena odvetniška družba.

Dolžnike smo v letu 2019 mesečno opozarjali z opomini, ki so bili priloženi, kot sestavni del vsakega mesečnega obračuna storitev za učence. In sicer tako, da se dolg prišteva k rednemu strošku. Dvakrat v letu so bili poslani dodatni pisni opomini dolžnikom, ki presegajo vrednost dolga 100,00 EUR, prvič 11. marca 2019 in drugič 16. avgusta 2019. V ta kontekst smo vključili tudi dolžnike, katerih dolg ni višji od 100,00 EUR, vendar je starejši od 12 mesecev.

V mesecu juniju 2019 smo za večje dolžnike oz. za dolžnike, katerih dolg je nastal pred več kot letom dni, organizirali individualne razgovore v šolskih prostorih ali po telefonu. V okviru teh razgovorov smo poskušali poiskati ustrezno rešitev iz nastale situacije. Nekatere smo napotili na pomoč na Društvo prijateljev mladine.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Prihodki/odhodki	Dejansko 2019	Finančni načrt 2019	Indeks
Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost	**2.623.902**	**2.555.330**	**102,68**
Prihodki iz MIZŠ	2.223.241	2.171.281	102,39
Prihodki ustanovitelja	214.379	201.947	96,59
Prihodki iz naslova staršev	150.307	134.000	112,17
Prihodki donacije	1.800	500	360,00
Prihodki iz drugih virov	18.293	10.402	175,86
Prihodki tržna dejavnost	15.882	17.200	92,34
SKUPAJ ODHODKI	**2.623.169**	**2.551.340**	**102,82**
Stroški, blaga, materiala in storitev	496.155	440.319	112,68
Stroški dela	2.107.404	2.088.001	100,93
Amortizacija	17.310	23.000	75,29
Drugi stroški dela	2.300	20	

Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2019

Prihodki so večji za 2,68 % v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2018, odhodki pa so večji za 2,82 % v primerjavi s finančnim načrtom 2018.

Prihodki od MIZŠ so bili večji zaradi višjih stroškov dela, prihodki od občine pa zaradi višjih stroškov vzdrževanja.

Prihodki in odhodki iz naslova staršev so se povečali, ker je bilo opravljenih več ekskurzij in več otrok je prijavljenih na kosilo.

Donacije smo dobili od trgovine Spar in sicer 1.800,00 € za nabavo knjig.

Prihodki iz drugih virov zajemajo prihodek od šolske sheme, obresti in prihodek učencev MŠN, najemnine. Tržna dejavnost se je zmanjšala, ker najemnine ne vodimo več kot tržno dejavnost.

Šolski sklad

Pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zbiranja odpadnega papirja in drugih virov. Sredstva šolskega sklada smo povečali glede na stanje v začetku leta.

Začetno stanje na dan 1. 1. 2019	**1.295,00**
Prihodek od donacij	332,00
Prihodek od papirja	682,00
PRIHODEK	**2,889,00**
Poraba za VALETO	552,00
Poraba za praktikable	854,00
Stanje na dan 31. 12. 2018	**1,483,00**

Tabela 8:Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu

2.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost = 2.623.902 / 2.623.169 = 100,03

Naloge, ki si jih zastavimo, premislimo in skrbno načrtujemo. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vsako leto pa je novih nalog in potreb vse več. Le-ta pa zahtevajo dodatna finančna sredstva.

2.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole

Opravljene inšpekcije v letu 2018

a) **Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto** večkrat letno kontrolira različne vzorce snažnosti hrane v kuhinji. Nadzor je bil opravljen tudi na obeh podružnicah. Vzorci rezultatov mikrobioloških preizkušenj vzorcev so bili primerni. Higiensko stanje zavoda kontrolira nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V poročilih vzorca hrane za izračun hranilne vrednosti ni odstopanj. Za ta nadzor nam sredstva zagotavlja občina, saj smo po zakonu zavodi obvezni kontrolirati prehrano v šolski kuhinji.

b) **Inšpektorat RS za šolstvo in šport** je opravil izredni inšpekcijski nadzor na prijavo ravnateljice zaradi nezakonitega dela sveta zavoda, predvsem predsednice. Prvi inšpekcijski nadzor je bil opravljen 20. 4. 2018, z zapisnikom o predmetu nadzora, dokumentaciji, ugotovitvah in izjavah. Drugi nadzor je bil opravljen 20. 9. 2018. Inšpektorica je izdelala zapisnik o nadaljevanju inšpekcijskega nadzora. Zaslišala je tudi predsednico sveta zavoda Majo Kocjan in naredila zapisnik o podani izjavi predsednice sveta zavoda. **Izredni nadaljevalni inšpekcijski nadzor je bil opravljen 19. 2. 2019.**

Izdana sta bila dva ukrepa – Občini Črnomelj in Svetu zavoda – predsednici.

OBČINA ČRNOMELJ je dobila poziv na podlagi določila 8. točke 14.b člena ZSoll seznanitev z ugotovljeno neustrezno ureditvijo vsebine 17. in 18. člena Odloka da:

- Iz vsebine 17. člena Odloka, ki določa pristojnosti sveta zavoda, izločiti neustrezno opredeljenost pristojnosti sveta zavoda;

- Vsebino 18. člena odloka, ki določa volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, uskladi z določilom 46. člena ZOFVI na način, da s samim Odlokom določi število članov in sestavo sveta z enakomerno zastopanostjo delavcev iz podružnic.

  SVET ZAVODA je dobil predlog potrebnih ukrepov za proučitev ugotovljenih nepravilnosti, da bo svet zavoda v prihodnje deloval skladno s predpisi s področja šolske zakonodaje, drugimi predpisi (npr. s področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja) in določili internega akta, s katerim je oz. bo določeno delovanje sveta zavoda. Inšpektorat je predlagal, da Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj razveljavi Poslovnik in po potrebi sprejme akt za delovanje sveta.

  Pri pregledu so bile ugotovljene nepravilnosti oz. kršitve predsednice sveta zavoda. Navajamo zgolj najbistvenejše:

- Predsednica je delovala v nasprotju z določili Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/12, 51/13),

- Ni upoštevala Odredbo o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode,

- Kršila je dosedanji Poslovnik v 27., 29., 34., 44., 45., 46., 48. členu.

- Kršila je 48. člen ZOFVI-ja, in s tem povzročila, da svet zavoda ni odločal skladno s svojimi pristojnostmi in torej s sprejetimi sklepi presegel svoje pristojnosti.

Inšpektorat je naložil svetu zavoda, da preuči ugotovljene nepravilnosti in zagotovi, da bo svet zavoda v prihodnje deloval skladno s predpisi s področja šolske zakonodaje in drugimi predpisi iz področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja.

c) **Nadzorni odbor Občine Črnomelj** je opravil nadzor zakonitosti in gospodarnosti rabe javnih sredstev. Ugotovljeno je bilo, da so bili poslovni dogodki v letu 2017 beleženi transparentno, namembnost rabe javnih sredstev je bila v skladu z veljavnimi predpisi in s soglasjem ustanovitelja.

d) **Komisija za preprečevanje korupcije RS** je na podlagi prijave glede domnevnih nepravilnost ugotovila, da na podlagi pridobljene dokumentacijo ne more identificirati kršitve pri delu OŠ Loka Črnomelj.

e) **Inšpektorat RS za šolstvo in šport** je na podlagi prijave staršev učenca ugotovil, da šola ni kršila določil predpisov pri vzgojnem ukrepanju in delovanju.

f) **Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin je** na podlagi inšpekcijskega pregleda ugotovila nepravilnosti (alergeni na PŠ Adlešiči niso bili pravilno označeni, vrata v kuhinjo na PŠ Griblje). Le –to smo v najkrajšem možnem času tudi odpravili.

g) **Zdravstveni inšpektorat RS** je izdal dve odločbi za odpravo pomanjkljivosti. Posodobili smo načrt za preprečevanje legineloz v predpisanem roku. **Druga odločba**

pa je naložila, da se mora do 31. 8. 2020 v učilnicah, sanitarnih prostorih in hodnikih sanirati vse poškodovane talne in stenska obloge ter odluščeno barvo podbojev vrat in oken ter klopi. Razvidne so poškodbe odstopanja talnih in stenskih in stropnih oblog na hodnikih, v učilnicah in sanitarnih prostorih. Glede na smiselnost vlaganja v staro stavbo se še dogovarjamo z občino Črnomelj, saj je ta del šole namenjen rušenju.

h) **IJFP revizija d. o. o je opravila redno notranjo revizijo poslovanja (november 2019). Pregledali so poslovanje javnega zavoda v letu 2018 in izdelali nekaj priporočil. Z revizijo so bile sicer ugotovljene določene pomanjkljivosti, ki pa bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev, ravno tako pa ni mogoče pričakovati učinkovitih ukrepov, ki bi jih zavod lahko izvedel v naslednjih devetdesetih dneh.**

Gospodarstvo

Nabavo prehrambnih artiklov imamo urejeno z javnimi naročili. Svetovanje nam opravlja zunanja strokovnjakinja Janja Bajt Smrekar. Nabave malih vrednosti pa urejamo na podlagi ponudb.

Sociala

V sodelovanju s Centrom za socialno delo smo učencem dodelili subvencije za šolsko prehrano in izvedbo dnevov dejavnosti. Skupaj z DPM Črnomelj in Rdečim križem smo sodelovali pri pobudah za usmerjanje učencev, ki so socialno ogroženi, v različne kolonije.

Varstvo okolja

V letu 2019 smo izvedli 2 zbiralni akciji odpadnega papirja. Izkupiček akcij smo namenili šolskemu skladu, ter za zmanjšanje stroškov učencev 9. razreda (valeta). Zbirali smo tudi izrabljene kartuše, tonerje in baterije. Za odpadne baterije imamo nameščeno dodatno škatlo, kamor jih učenci lahko odlagajo, ravno tako tudi za tonerje.

Zamašek zbiramo in jih bomo predali ZPM Črnomelj.

Regionalni razvoj

Šola se je povezovala z ožjim in širšim okoljem, z občino, z ostalimi šolami v občini, z Glasbeno šolo, srednjimi šolami, KS, vrtcem, podjetji, kulturnimi društvi, občinsko organizacijo RK, Karitasom, policijsko postajo, gasilsko zvezo, Ljudsko knjižnico, zdravstvenim domom, svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, JSKD, ZIK, klubi in različnimi društvi.
Društvo Sožitje je priredilo Miklavževo zabavo, kjer je naša šola poskrbela za pogostitev v jedilnici šole. Najema jedilnice jim nismo zaračunali. Društvu SPIN, ki izvaja treninge twirlinga, smo omogočili zastonj vadbo v naši jedilnici, ker trenirajo tudi učenke naše šole.

Na nekaterih dnevih dejavnosti so program izvedli zunanji izvajalci.

Ostale aktivnosti

- Z različnimi institucijami smo sodelovali na natečajih, ki jih razpisujejo različna ministrstva in društva ter zavodi (glej rezultate natečajev).
- Novembra smo obeležili Dan slovenske hrane – v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Učenci so se z mentoricama udeležili natečaja »Župančičeva frulica« – ZIK Črnomelj.
- Sodelovali smo s Kinodvorom pri organizaciji filmske vzgoje.
- Safe.si – sodelavke so izvedle delavnico za učence 7. in 8. razreda. Tema: Ozaveščanje o spletnem nasilju in nadlegovanju žensk in deklet.
- Sodelovali smo s policijo – programe preventive varnosti v cestnem prometu smo izvedli v 1., 4., 5. in 9. razredu.
- Program Jumicar – preventivna vzgoja v cestnem prometu je financirala občina. Sodelovali so učenci 5. razreda.
- Strokovno smo sodelovali s Srednjo šolo Črnomelj - izvedli smo delavnico Vertikala znanja, naša šola je gostila aktiv matematikov. Predstavili smo pedagoško prakso za nadarjene učence. SŠ Črnomelj je učencem naše šole pripravila tri delavnice za izvedbo tehničnega dneva.
- Za vse učence šole je Jana Dular izvedla predavanje o humanitarnem delu ELA – otroci s posebnimi potrebami v Afriki in o pomoči otrokom v državi Malavi.
- Objavljali smo v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev.
- Mednarodno smo sodelovali z osnovno šolo Ernestinovo na Hrvaškem.
- Sodelovali smo z občino – župan je junija 2019 sprejel učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju, ter učence, ki so imeli mednarodne oz. državne uspehe.
- V septembru 2018 smo se udeležili prireditve »Igraj se z mano« na parkirišču pred občino, ki je bila organizator v okviru Evropskega tedna mobilnosti.
- Izvedli smo Mednarodno kiparsko kolonijo mladih v sodelovanju z ZIK-om.
- Sodelovali smo z zdravstvenim domom (zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje).
- S Hišo Sadeži družbe Črnomelj, poslovna enota slovenske filantropije, smo sodelovali z vsebinami v posameznih oddelkih. Spodbujali smo socialno interakcijo in intenzivnejše medgeneracijsko in medkulturno povezovanje.
- S Športno zvezo Črnomelj smo izvedli učno uro Igrive košarke za učence 1. triade.
- Člani likovnega krožka so se udeležili likovnega ustvarjanja v sodelovanju z drugimi belokranjskimi šolami. Izletniško kolonijo mladih likovnikov je organizirala naša šola.
- Z Ljudsko knjižnico Črnomelj smo izvedli projekta Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo.
- Sodelovali smo z društvom Sožitje – omogočili smo jim brezplačno uporabo jedilnice na prireditvi Miklavževe zabave.
- S Slovenskim gledališkim inštitutom smo podpisali sodelovanje v večletnem projektu GLEDA(L)IŠČE.
- Sodelovali smo z Inštitutom za trajnostni razvoj – Šolski ekovrtovi na podružnici Adlešiči.
- **Sodelovali smo na prireditvi Video S Factor 2019 in festivalu Igraj se z mano v KC Semič v organizaciji OŠ Milke Šobar - Nataše. Naši učenci so pripravili 9 delavnic na prireditvi. Vsi učenci iz Adlešičev so se udeležili prireditve.**
- Sodelovali smo z Zavodom za izobraževanje in kulturo Črnomelj in organizirali dogodke v tednu vseživljenjskega učenja – podružnica Adlešiči.

- Sodelovali smo s Krajinskim parkom Kolpa (delavnica priprave belokranjske pogače, ogled ekološke kmetije) – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo z Osnovno šolo Valentina Vodnika Ljubljana (šola v naravi) – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s sadjarjem Janezom Gačnikom (obrezovanje dreves, zasaditev jablane) – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo z gospodom Rudijem Hotujcem, predsednikom krajevne organizacije Zveze združenj borcev za ohranjanje vrednot NOB in nastopali na komemoraciji v Adlešičih – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s Kulturnim društvom Notarima in KUD Božo Račič Adlešiči ter Godbo Črnomelj.
- Sodelovali smo z Glasbeno šolo Črnomelj. Profesorji Glasbene šole Črnomelj so zaigrali glasbeno pravljico v Domu krajanov Adlešiči – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s Sadjarskim društvom.
- Na šoli smo organizirali šolske plese. V tem letu so devetošolci organizirali ples pred novim letom in v pustnem času.
- Z Občino Črnomelj je vodstvo opravilo več sestankov v zvezi s projektom gradnje šole.
- Z Občino Črnomelj in KS Petrova vas smo pripravljali projekt turistične ponudbe in razvoja podeželja v tej KS. Učenci in mentorica so raziskovali kraj in podali predloge za razvoj.
- Sodelovali smo s Posvetovalnico za učence in starše iz Novega mesta.
- V Ljudski knjižnici Črnomelj so razstavljali naši nadarjeni mladi likovniki.
- S Čebelarskim društvom Črnomelj smo sodelovali pri organizaciji dneva odprtih vrat, ki je bil ob učnem čebelnjaku pri šoli.
- Z Zavodom KP Kolpa smo izvajali poučno spoznavanje dvanajstih zavarovanih območij narave. Sodelovali so učenci 5. razreda.
- Ekološko-kulturno društvo Za boljši svet nam je pripravilo predstavo na temo šolskega parlamenta.
- Sodelovanje na paradi učenja v organizaciji ZIK-a – folklorna skupina matične šole.
- Sodelovali smo z Društvom Radi pišemo z roko v času tedenskega projekta pisanja z roko.
- Sodelovali smo na natečaju Evropa v šoli in pripravili glasbeno točko na zaključni prireditvi v Metliki.
- Sodelovali smo s študenti oddelka za delovno terapijo Zdravstvene fakultete iz Ljubljane – učencem so predstavili varno nošnjo torbe.
- Klub belokranjskih študentov je za naše učence predstavil gledališko predstavo Sofija.

Prireditve

- Sprejem prvošolcev – 1. šolski dan;
- Pokaži, kaj znaš – prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti;
- Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj (odprtje) – april 2019;
- Proslava ob podelitvi bralne značke – maj 2018 – gost Boštjan Gorenc Pižama;
- Šolski pevski zbori, folklora, ansambelska igra, plesni krožek in recitatorji se predstavijo – Pojem, plešem in igram – junij 2019;
- Valeta – junij 2019;
- Prireditev ob 130-letnici šole v Gribljah;
- Radijske ure (kulturni praznik – 8. Februar, ipd.);
- Dan državnosti s podelitvijo priznanj učencem – junij 2019;

- Šolski vrtiljak, prireditev za učence od 2. Do 9. R., v okviru šolskega parlamenta v dveh skupinah.
- Povabila lokalne skupnosti:
- Učenci recitatorskega krožka matične šole so nastopili na prireditvi ob_obletnici tragične nesreče Franca Rozmana Staneta na Lokvah. Otroška pevska zbora (Kresničke in OPZ matične šole) in Mladinski pevski zbor sta sodelovala v projektu KUD Note in rime.
  Učenci PŠ Adlešiči so nastopali na prireditvi ob prazniku Krajevne skupnosti Adlešiči in na komemoraciji za 1. november. Pevci Mladinskega in Otroškega pevskega zbora so zapeli na koncertu Godbe Črnomelj.
  PŠ Griblje: prednovoletna prireditev z lutkovno predstavo za predšolske in šolske otroke iz KS Griblje; prireditev ob materinskem dnevu za krajane; prireditev ob 130-letnici PŠ Griblje.

Posamezne oddelčne skupnosti so organizirale interne prireditve za starše oz. za druge oddelke.

Urejanje prostora

Skozi celo leto smo skrbeli za urejeno okolico šole. Oddelčne skupnosti so čistile okolico šole po razporedu vodstva šole. Z vključenostjo v projekt Zdrave šole smo izvajali tudi prednostne naloge s področja zdravja in varovanja okolja.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Študenti na praksi

- **Katarina Butala** – 1. letnik FF Univerze v Ljubljani, smer sociologija in filozofija, je opravljala opazovalno prakso pri Zdravku Kuniču.
- **Tjaša Ogulin** – 1. letnik PF v Ljubljani, smer razredni pouk, je opravljala pedagoško prakso pri Andreji Jožici Butala.
- **Mark Jakofčič** – 1. letnik Srednje šole Novo mesto – računalničar – je opravljal dijaško prakso pri Katarini Pavlakovič.

Strokovni izpiti:
Na šoli smo omogočili opravljanje nastopov s hospitacijami zaposlenim na šoli in na prošnjo tudi drugim pedagoškim delavcem.

- Matic Nagode – strokovni izpit, mentorica Barbara Hlebec,
- Veronika Vrbanac – strokovni izpit, mentorica Jolanda Gerbec Kure,
- Radha Bačurina – strokovni izpit, mentorica Maja Kunič,
- Tina Fabijan – strokovni izpit, mentor Alojz Hudelja,

Hospitacije ravnateljice

V šolskem letu 2018/2019 je ravnateljica opravila 41 hospitacij. Hospitirala je tudi na obeh podružnicah.
Pri učiteljicah, ki so opravljale strokovni izpit, je bilo opravljenih več hospitacij.

Priprave na strokovni izpit smo omogočili tudi dvema učiteljema, ki nista bila zaposlena pri nas. Učitelji mentorji so odlično izpeljali pedagoško in strokovno svetovanje.
Prednostna naloga je bila spremljanje aktivni oblik dela, bralnih učnih strategij in FIT pedagogike.
Hospitacij se je občasno udeležila tudi pomočnica ravnateljice.
Primeri dobrih praks prispevajo k večji kakovosti metodologije pouka in spodbujajo učitelje k analizi lastnega pedagoškega dela.
Na hospitacijah so se ravnateljici pridružili tudi učitelji s posameznih predmetnih področij.
Šesto šolsko leto smo načrtno razvijali medsebojne hospitacije. Le tako lahko analiziramo, ali se procesi pedagoških praks spreminjajo, kako se odzivajo učenci, kako učitelji podajamo povratne informacije, kako poteka komunikacija med učiteljem, med učenci … Skrbno načrtovane medsebojne hospitacije s prisotnostjo učiteljev zagotovo prispevajo k večji kakovosti pouka, predvsem takrat, ko so bile prisotne osebe s podobnega ali istega predmetnega področja.
Učitelji so se vzorno pripravljali na učno delo in vsi so imeli pripravo na pouk. Pri navedbi literature je vse več učiteljev uporabilo metode dela BUS in FIT.
Po vsaki hospitaciji je sledil pogovor o učni uri. Izhodišča so bila pripravljena po tematskih sklopih.
Učitelji začetniki so za učno uro v večini pripravili več gradiva.
Analiza posamezne ure je bila priložena učni pripravi učitelja, ki je izvedel učno uro.

Pohvalno je, da je vse več učiteljev, ki so prepoznali, da je znanje učencev z uporabo FIT aktivnih metod trajnejše.

Predavanja in izobraževanja

Predavanje za starše:

1. Zdravko Kunič: Težave otrok ob začetku šolanja (1. r. –september)
2. Zdravko Kunič: Poklicna orientacija ali Pomen sposobnosti, delovnih navad, šolskih ocen (3 x letno 8. in 9.r.)
3. Mojca Tomc, dr. med.: Zdravstvena popotnica ob vstopu v šolo (1. r)
4. Mojca Tomc, dr. med.: Cepljenje deklic proti HPV
5. Center za varnejši internet - Safe.si: Spletne nevarnosti in tvegano vedenje na spletu (»Internet – ulica v otroški sobi«), pogovor s starši (1. – 9. r.)
6. Judita Rupnik: Delovne in učne navade za boljši učni uspeh

Predavanje za učitelje:

1. Mateja Petric, Posvetovalnica za učence in starše: Spodbujanje in razvijanje otrokove samostojnosti, delovnih in učnih navad ter odgovornosti (1. triada, februar),
2. Sonja Štefanič: Poklicna orientacija ali Pomen sposobnosti, delovnih navad, šolskih ocen (3-krat letno, 8. in 9. r.),
3. Mojca Tomc, dr. med.: Cepljenje deklic proti HPV (september, 6. r.),
4. Mojca Tomc, dr. med: Nadgradnja preventivnih pregledov šolarjev in krepitev zdravega življenjskega sloga (september, 3. in 6. r.),
5. Judita Rupnik: Delovne in učne navade za boljši učni uspeh (november od 1. do 9. r.),

6. Mojca Tomc, dr. med.: Zdravstvena popotnica otroku ob vstopu v šolo (oktober, 1. razred).

Dodatna izobraževanja glede na vzgojno problematiko

– za učence in starše 9. razreda:
Anton Čadonič, policist: Odklonska vedenja in ravnanja med mladostniki,
Mateja Petric: Hoja po robu,

Posamezne predmetne skupine učiteljev so na šoli organizirale interna izobraževanja pod vodstvom strokovnih kolegov – učiteljev.
Plan izobraževanj smo presegli, učitelji so si želeli več izobraževanj, kot jih je bilo načrtovanih.

KADRI

Strokovni delavci – statistični podatki: 17 višja stopnja izobrazbe (29 %), 42 visoka stopnja izobrazbe (71 %).
V matični šoli je zaposlenih 70 delavcev, od tega jih ima 52 pedagoško izobrazbo, 18 je ostalih delavcev.
Na podružnični šoli Adlešiči je zaposlenih 6 delavcev (posledica nadomeščanja tehničnega kadra), od tega 4 s pedagoško izobrazbo, v podružnični šoli Griblje so zaposleni 4 delavci, od tega 3 s pedagoško izobrazbo.

Decembra 2019 ima 11 delavcev pogodbo za določen čas.

Delavci za določen čas:

Pedagoški delavci: šolsko leto 2018/2019 (januar–avgust) Darja Matkovič, Ana Gregorac, Urša Prus, Sonja Štefanič, Petra Poplašen.

Šolsko leto 2019/2020 (september–december) Ana Gregorac, Simona Stariha, Veronika Vrbanac, Ana Banovec, Radha Bačurina, Ana Kočevar, Hribar Jure, Petra Poplašen.

Strokovni delavci za določen čas so posledica nadomeščanj porodniških in bolniških dopustov.

Tri strokovni delavci nimajo strokovnega izpita.

Tehnični delavci: Marijanka Bunjevac (nadomešča bolniško odsotnost Tatjane Požek (januar–december), Ana Križan, Zarfa Kurtić, Albina Jerman in Filomena Vuk,nadomeščajo daljšo bolniško odsotnost Nežke Filak Ružice Šinkovič, Mirjane Zore, Nevenke Bohte, Darinke Brodarič.
Katica Gršič je nadomestila upokojeno čistilko Boženo Štefanič, Martina Vardić je nadomestila upokojeno kuharico Miroslavo Perušič, Adrijana Gršič pa knjigovodkinjo Majo Plavec Levai (sporazumna odpoved delovnega razmerja). Vse nadomestne delavke imajo sklenjeno pogodbo za določen čas.

Skupno je v Osnovni šoli LOKA Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 80 delavcev, od tega 12 moških in 68 žensk.
Pedagoških delavcev je 59, ostalih delavcev je 21.
Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je 20,91 let, povprečna starost zaposlenih pa je 44,9 let.

Imamo zaposleno tudi romsko pomočnico Anito Hudorovac (drugi vir financiranja).

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi:

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
5			7	5	26	37		80

Tabela 9: Zaposleni po izobrazbi

Iz preglednice je razvidno, da je bilo na šoli 31. 12. 2019 zaposlenih 80 delavcev, od tega 60 strokovnih delavcev.

Naziv	2018/2019	2019/2020
Mentor	17	17
Svetovalec	30	26
Svetnik	1	1
Brez naziva	12	15
Skupaj:	**60**	**59**

Tabela 10: Strokovni delavci po nazivih

Delovno mesto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Strokovni delavci	57	60	59
Tehnični delavci	18	18	21
Skupaj:	75	78	80

Tabela 11: Število zaposlenih

Invalidi

Na šoli smo imeli zaposlene 3 invalide, s čimer zadostujemo kvoti zaposlenih invalidov.

Čiščenje

Čiščenje prostorov izvaja pet čistilk na matični šoli, na obeh podružnicah pa skupaj dve. Na podružnici ista oseba izvaja delo kuharice in čistilke v Adlešičih ter gospodinje v Gribljah. Na podružnicah imajo delovni čas dopoldne. Na matični šoli čistilke opravljajo delo popoldne, ne v času pouka. Ena dnevno prihaja ob 12.30, ostale pa ob 13.30.

Oddaja prostorov v najem

Na matični šoli smo za enkraten najem dali jedilnico društvu Sožitje za humanitarno prednovoletno prireditev. Zaračunali smo le ekonomsko ceno obroka.

Vrtcu v Črnomlju, ki opravlja dejavnost v Gribljah (Cicibanove urice), smo do 30. 6. 2018 izstavljali račun le za ceno hladne malice, ki jo je pripravila naša kuharica v Gribljah. 21 % stroška ogrevanja zaračunamo Turističnemu društvu Griblje.

Osnovan šola Valentina Vodnika izvaja šolo v naravi v podružnični šoli Adlešiči.

Računalniki na matični šoli in podružnicah

Uporabniki		2019
Učilnice Loka	Namizni računalniki	27
	Prenosniki	11
Učilnice Adlešiči	Učitelji	4
	Učenci	12
Učilnice Griblje	Učitelji	4
	Učenci	0
Knjižnica		2
Zbornici		4
Kabineti		5
Strokovne službe		8
Računalnica	Namizni računalniki	22
	Prenosniki	9
SKUPAJ:		**108**

Tabela 12: Število računalnikov

Skupno število projektorjev: 42
Matična šola: 36
Podružnica Adlešiči: 3
Podružnica Griblje: 3
Skupno imamo 5 interaktivnih tabel.

V letu 2019 je bilo odpisano:
- 1 računalnik
- 1 tiskalnik
- 2 projektorja

SIO2020 – nabavljeno v 2019

Matična šola Loka:
- 2 prenosnika
- 5 projektorjev
- 10 tablic

PŠ Griblje:
- 3 tablice

PŠ Adlešiči:
- 1 prenosnik
- 3 tablice

SIO2020 WiFi oprema

Matična šola Loka:
- 45 dostopnih točk

PŠ Griblje:
- 4 dostopne točke

PŠ Adlešiči:
- 6 dostopnih točk

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja
  Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
  Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.1 Pojasnila na podlagi 26. Člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

3.1.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost je po standardni klasifikaciji dejavnosti 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za računovodstvo lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustreznejših sodil, uporabi sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na šoli imamo tržno dejavnost iz naslova prehrane zaposlenih, prehrane zunanjih odjemalcev, provizij od prostovoljnega zavarovanja, zbiranja papirja. Na podlagi dejanskih podatkov pa se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Procent tržne dejavnosti je 0,605.

3.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V poslovnem letu 2019 ni bilo oblikovanih dolgoročnih rezervacij. Rezervacije se oblikujejo za stroške reorganizacije, za pokrivanje izgub iz kočljivih pogodb, za jamstva dana za prodane proizvode ali opravljene storitve.

3.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanje izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 733 € iz javne službe.

3.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

V poslovnem letu 2019 nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje, beležimo samo stanje zalog v kuhinji.

Zaloga materiala je v kuhinji in jo vodimo po povprečnih cenah.

3.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo večji del terjatve do učencev za šolsko prehrano in ostale dejavnosti učencev povezane s šolskim programom ter računi delavcem za malico, provizija od Vzajemne zdravstvene zavarovalnice v skupnem znesku 24.298 €. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec do 15. dne v tekočem mesecu. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2020. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti s strani staršev ni povsem zadovoljiva, pri ostalih kupcih pa so terjatve plačane v zakonitem roku.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 222.771 € in zajemajo terjatve od MIZŠ (bruto plače, prispevki, prehrana, prevoz, solidarnostna pomoč, storitveni servis, KAD, subvencija prehrane) v znesku 182.835 €, občine (materialni za 4 mesece, BOD december, stroški ogrevanja, vzdrževanje računalniških programov, stroški kombija,) v znesku 39.498 € in do ostalih uporabnikov EKN OŠ Dragatuš, Vrtec Črnomelj, OŠ Grm) v znesku 493 €.

Terjatve do ZZZS so 7.515 €.

3.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan, 31. 12. 2019, v višini 217.554 € je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2019 v znesku 178.548 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 39.006 €, so tiste obveznosti, ki padejo v plačilo v letu 2020. Zapadlih in neplačanih obveznosti na dan, 31. 12. 2019 nimamo. Odpisan je bil dolg 253 €, ker je bila dolžnica v stečajnem postopku.

3.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2019 prejeli od Občine Črnomelj, MIZŠ, donacij, sredstev EU.

3.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Denarna sredstva nimamo nikjer vezanih v depozit, ampak imamo prosta na našem poslovnem računu na UJP.

3.1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2019 ni bistveno spremenilo.

3.1.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence izkazujemo shemo šolske hrane v znesku 3.069 .

3.1.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Osnovna sredstva, ki so bila v celoti odpisana so izločena iz uporabe.

3.1.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Preko pojasnil bilance stanja in izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku bomo predstavili popolnejšo poslovanje šole.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2019 nismo opravili nobenih popravkov za leto 2018.

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2019 znaša 835.209 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12.2018 je manjše za 77.589, ali 8,5 %.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2019 je prikazano v spodnji tabeli:

Zap. št	Element	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19/18
1	Nabavna vrednost	7.771	7.771	100,00
2	Popravek vrednosti	7.569	7.479	101,20

Tabela 13: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

Kot je razvidno iz tabele v letu 2019 nismo imeli nobenih nabav.

Nepremičnine

Stanje nepremičnin na dan 31. 12. 2019 je prikazano v spodnji tabeli:

Zap. št.	Element	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19/18
1	Nabavna vrednost zemljišč	33.575	33.575	100,00
2.	Nabavna vrednost zgradb	2.531.353	2.531.353	100,00
3.	Popravek vrednosti zgradb	1.792.992	1.718.114	104,35
4.	Sedanja vrednost zgradb	738.361	813,239	90,79
5.	Sedanja vrednost nepremičnin	771.936	846.814	91,16

Tabela 14: Stanje nepremičnin

V letu 2019 ni bilo naložb v gradbene objekte. Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 74.877 €. Sedanja vrednost zgradb znaša 738.361 € in je v primerjavi z letom 2018 nižja za 9,21 %.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 je prikazano v spodnji tabeli:

Zap. št.	Element	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks
1.	Nabavna vrednost opreme	425.321	415.634	102,33
2.	Popravek vrednosti opreme	365.076	349.941	104,32
3.	Nabavna vrednost drobnega inventarja	449.017	598.018	75,08
4.	Popravek vrednosti drobnega inventarja	449.017	598.018	75,08
5.	Sedanja vrednost opreme	60.246	65.693	91,70

Tabela 15: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2019 so znašale nabave v osnovna sredstva 19.745 €. Iz lanskega presežka so bili kupljeni praktikabli. Financirani so bili iz presežka 2.078 € in donacij 854 € . Občina nam je financirala vrtno garnituro in knjižne police za PŠ Griblje in tiskalnik v znesku 2.626 € . Iz sredstev MIZŠ smo nabavili 11 tablic in 1 tiskalnik v znesku 3.120 €. Skupni znesek nabav za SIO 2020 je bil 11.066 €. MIZŠ in občina sta nam financirala po polovico zneska. V sklopu SIO 2020 je bilo kupljenih, 5 projektorjev, 16 tablic in 3 prenosniki.

Odpis opreme v skladu s sklepom ravnateljice pa je znašal 10.056 €. Obračunana amortizacija opreme znaša 25.192 €. Vse opisane spremembe so povzročile popravek zmanjšanje nabavne vrednosti opreme za 2,33 % glede na leto 2018 in povečanje popravka vrednosti za 4,32 %.

Nabava drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob nabavi, je znašala 18.102 €. Od tega je bilo nabavljenih knjig za 5.274 €, knjig za učbeniški sklad 8.442 € in ostali DI v znesku 4.386 € (bencinski sesalnik, stoječi brus, krožna žaga, odskočna deska, terapevtske blazine 4 kom, monitorji 4 kom voziček za žoge, blazina, taping plošča, športni komplet 30 kom, prenosna indukcijska plošča, mikrovalovna pečica). Od tega je vir financiranja iz občine 1.930 €, MIZŠ 13.716 € in lastne dejavnosti 2.060 €. V skladu s sklepom ravnateljice se je izločil drobni inventar v vrednosti 2.107 €.

Vse odpisane stvari sta hišnika odpeljala iz stavbe.

S 1.9.2018 je začela knjižnica vnašat knjige v nov program Cobiss3. Do 31.12.2019 so bile vse knjige vnesene v nov program. Primerjava izpisa iz knjižnice z glavno knjigo je pokazala razliko za 164.997 € od tega 126.238 € za učbeniški sklad in 38.759 € za knjige. Razlika izhaja iz preteklih let. Do te razlike je prišlo, ker so v knjižnici za vsako enoto starega fonda v

starem sistemu Win-knj (po tem sistemu je knjižnica delovala do 31.8.2018) ovrednotile kot tretjino celotnega zneska nove knjige . Zato je ob koncu vsakega leta prišel podatek v računovodstvo za odpis iz sistema Win-knj, ki pa je zajemal samo eno tretjino cene. Na seminarju je bilo rečeno knjižničarjem naj vnašajo v Cobiss stari fond po 5 €. Nekatere knjige so bile več vredne in zaradi tega je tudi nastala določena razlika. Glede na to, da se je vzpostavil nov program Cobiss3 smo konte glavne knjige uskladili s stanje v knjižnici. V bodoče bo usklajenost kartice glavne knjige z registrom v knjižnici lažje usklajevat, ker progam zajema polno ceno knjige.

Vse skupaj povzroči zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti drobnega inventarja za 24,92 %.

Sedanja vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 8,3 %.

3.2.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 17.875 € in so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 nižja za 31,00 %. Sredstva so namenjena za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2019.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2019 znaša 24.298 € in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov) znaša 222.771 € in je v primerjavi s stanjem konec leta 2018 večje za 12,44 %.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 7.514 € in se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Aktivne časovne razmejitve

Nanašajo se na shemo šolskega sadja, slovenski tradicionalni zajtrk in stroške likovnega sklada v skupnem znesku 3.260 €, ki bo plačan v letu 2020.

3.2.3 Zaloge

Stanje zalog na dan 31. 12. 2019 je 3.624 € in je v primerjavi z letom 2018 manjše za 13,72 %. Nanaša se na vrednost neporabljenih živil v kuhinji.

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 155.191 €. Predstavljajo obračunane plače in druge stroške dela za mesec december. V primerjavi z letom 2018 so obveznosti višje za 8,76 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 38.160 € in so v primerjavi z letom 2019 manjše za 21,64 % €.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 23.358 € in so v primerjavi z letom 2018 višje za 9,00 %. Predstavljajo obveznost za prispevke delodajalca iz decembrskih plač.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 846 € in so v primerjavi z letom 2018 manjše za 1.257 %. Te obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2020.

Pasivne časovne razmejitve

Zavod na dan 31. 12. 2019 izkazuje 20.066 € kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev, kar je v primerjavi z letom 2018 6,15 % manj.

Tukaj se izkazujejo sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovpada s koledarskim letom.

Nanašajo se na sredstva učbeniškega in šolskega sklada, neporabljena sredstva: za Rome, za šolski sklad, za stroške dela, za projekt, za financiranje šole v naravi socialno ogroženih učencev, za ekskurzije.

3.2.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Element	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 19/18
Odloženi prihodki	14.120	0	0
donacije	2.222	1.916	115,97
skupaj	16.342	1.916	852,92

Tabela 16: Lastni viri

Odloženi prihodki zajemajo sredstva za projekt Erasmus, kateri bo realiziran v prihodnjem letu.

Nabava iz donacij je bila 854 € in amortizacija za sredstva nabavljena iz donacij 549 €.

Stanje donacij, ki so na odloženih prihodkih na dan 31.12.2019 je 2.222 €. Iz teh sredstev se bo krila amortizacija za osnovna sredstva nabavljena iz donacij.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v upravljanju znaša na dan 31. 12. 2019 860.588 € in je v primerjavi z letom 2018 manjše za 77.356 € oz. 8,25 %.

Gibanje stanja je bilo med letom naslednje:

Zap.št.	**Začetno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje**	**937.944**
1.	Povečanje iz naslova novih nabav	24.392
2.	Amortizacija	102.481
3.	Skupaj vrednost	859.855
4.	Presežek prihodkov nad odhodki	733
5.	**Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje**	**860.588**

Tabela 17: Gibanje stanja med letom

Šola ima na dan 31. 12. 2019 dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (razred 0) 835.209 € in obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva (razred 9) 860.588 €. Razlika je 25.380 € in izhaja iz nabav iz lastne dejavnosti in neporabljenega presežka iz preteklih let.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31.12.2019 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje leta 2019 v primerjavi z letom 2018 je prikazana v spodnji tabeli:

Element	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Indeks 19/18
Prihodki od poslovanja	2.623.059	2.476.185	105,93
Drugi prihodki	223	2	11150,00
Finančni prihodki	620		0
Celotni prihodki	**2.623.902**	**2.476.187**	105,97
Stroški blaga, materiala in storitev	496.155	434.375	114,22
Stroški dela	2.107.404	2.016.513	104,51
Amortizacija	17.310	23.153	74,76
Drugi stroški	2.041	10	0
Finančni odhodki	6	0	0
Drugi odhodki	0	57	0

Prevrednotovalni odhodki	253	0	0
Celotni odhodki	**2.623.169**	**2.474.108**	**106,02**
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	733	2.079	35,26

Tabela 18: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov

Realizirani prihodki so večji za 5,97 % in odhodki za 6,02 %.

Primerjava doseženih prihodkov po financerjih leta 2019 v primerjavi z letom 2018 je prikazana v spodnji tabeli:

Element	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 2019/2018
Prihodki staršev	150.307	133.517	112,58
Prihodki MIZŠ	2.223.241	2.109.269	105,40
Prihodki Občina	214.379	195.107	109,88
Donacija	1.800	308	584,42
Drugi prihodki	223	2	11.150,00
Finančni prihodki	620		0
Prihod. shema šol. Sadja	5.910	5.929	99,68
Ostali prihodki	27.422	32.055	85,55
Skupaj prihodki	**2.623.902**	**2.476.187**	**106,00**

Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih

Prihodki staršev so se v primerjavi z lanskim letom povečali za 12,58 %. Vzrok je v tem, ker je več otrok naročenih na kosilo.

Prihodki od MIZŠ so se povečali v primerjavi z lanskim za 5,40 %. Stroški dela so se povečali. Z aneksom h KPVIZ so bila določena povečanja plačnih razredov za učitelje in sicer povečanje za 1 plačni razred z 1.1.2019, z 1.11.2019, z 1.9.2019 povečanje za 1 plačni razred razrednikom, napredovanje v plačne razrede in naziv, 3 daljše bolniške odsotnosti- nove zaposlitve, povečala so se sredstva za regresirano malico in jubilejne nagrade. Odpravnine in solidarnostno pomoč so se zmanjšali. Sredstva od ustanovitelja so se povečala 9,88 % v primerjavi z letom 2018 zaradi večjega investicijskega vzdrževanja.

Prihodki od občine so večji za 9,88 % zaradi investicijskega vzdrževanja.

V letu 2019 smo prejeli za 1.800 € donacij – Spar.

Drugi prihodki zajemajo plačilo sodnih stroškov za izterjavo stroškov malice.

Finančni prihodki zajemajo obresti od izvršbe za obračun storitev.

Na podlagi odločbe dobimo denar za namene šolske sheme.

Ostali prihodki zajemajo prehrano zunanjih, prehrano zaposlenih, šolski sklad, najemnine, provizije od ZZZS.

Primerjava doseženih odhodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 je prikazana v spodnji tabeli:

Element odhodki	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 2019/18
Živila	193.010	160.278	120,42
Čistila	21.632	22.605	95,70
Material za pouk	12.182	12.668	96,16
Energija	58.902	57.862	101,80
Strokovna literatura	7.326	4.889	149,85
Pisarniški material	10.991	14.490	75,85
Drugi stroški materiala	12.743	19.632	64,91
Tekoč. inv. vzd.	58.510	31.692	184,62
Ekskurzije	54.842	50.460	108,68
Plačilne storitve	193	194	99,48
Intelek. storitve	11.106	8.863	125,31
Komunal. storitve	23.737	21.803	108,87
Izobraževanje	19.681	12.665	155,40
Delo po pogodbi	251	900	27,89
Reprezentanca	72	128	56,25
Druge storitve	10.975	15.247	71,98
Amortizacija	17.310	23.153	74,76
Dijaki	20	10	200,00
Finančni odhodki	6	57	10,53
Prehrana zaposlenih	54.799	54.096	101,30
Prevoz zaposlenih	36.569	36.388	100,50
Plače in prispevki zap.	1.888.065	1.781.252	106,00
Odpravnine, jubilejne, solid.	26.443	48.890	54,09
Regres za LD	70.652	65.468	107,92
KAD premije	30.876	30.418	101,51
Drugi stroški dela	2.276	0	0
Skupaj odhodki	2.623.169	2.474,108	106,02

Tabela 20: Primerjava doseženih odhodkov

V letu 2019 so se stroški materiala in storitev v primerjavi z lanskim letom različno gibali. Na večji delo stroškov zavod nima vpliva, ker so ali zakonsko predpisani ali pa predstavljajo stalen strošek poslovanja.

Povečanje stroškov je pri živilih za 20,42 %, ker je več otrok prijavljenih na kosilo.

Pri skrbnemu ravnanju s čistili se nam je strošek zmanjšal za 4,30 %.

Strošek materiala za pouk je odvisen glede na potrebe pri izvajanju pouka in je skoraj enak lanskemu.

Strošek energije se je povečal za 1,80 % , predvsem zaradi večjega stroška za ogrevanje.

Strokovna literatura se je povečala 49,85 % (nabava novih učbenikov za učitelje in DZ za 1. in 2. razred)

Pisarniški material se je zmanjšal za 24,15 %, manjši stroški za tonerje.

Drugi stroški materiala so se zmanjšali za 35,09 % . Ti stroški zajemajo sanitetni material, delovno obleko, stroške Romov, drobno orodje, nabavljeno je bil potrošni material za v kuhinjo, fotografske storitve, likovni sklad, stroški tekmovanj, stroški za elektro material. Zmanjšali so se stroški za delovno obleko, elektro material, drobno orodje in potrošni material v kuhinji.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje se je povečalo za 84,62 %. Povečanje izhaja, ker smo imeli več stroškov s popravilom centralnega ogrevanja, skoraj vsi delavci so imeli obvezni zdravniški pregled (na 3 leta), opravili smo beljenje sten, uredili zunanja igrala in vrata v podružnični šoli Griblje, popravila v kuhinji so se povečala, opravljeno je bilo popravilo strehe in jaška.

Za ekskurzije se je porabilo več za 8,68 %. Ekskurzije so dogovorjene po planu. Zajemajo strošek vstopnin, prevoza in nočitev.

Stroški plačilnega prometa so manjši za 0,52 % in zajemajo provizije za transakcije med računi na UJP.

Intelektualnih storitev je bilo več za 25,31 %. Povečanje je zaradi izdelave ocene tveganja.

Komunalne storitve so se povečale za 8,87 %.

Izobraževanja se je povečalo za 55,40 %. Več delavcev se je udeležilo izobraževanj.

Delo po pogodbi je bilo opravljeno za ID planinski krožek.

Za reprezentanco smo imeli majhen izdatek.

Druge storitve so se zmanjšale za 28,02 %. Imeli smo manj stroškov s kombijem (gorivo, popravila, preteklo leto smo ga posojali OŠ MŠN).

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Višina amortizacije, ki se nanaša na drobni inventar in v celoti odpisana ob nabavi je 17.310 €.

V letu 2019 smo plačali za 4 dijake prispevek za zdravstveno zavarovanje delodajalcev.

Stroški dela so v letu 2019 znašali 2.107.404 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 80,34 %. V primerjavi z letom 2018 so se stroški povečali za 4,51 %.

Strošek prehrane in prevoza je primerljiv s stroškom preteklega leta.

S 1. 4. 2019 je napredovalo 10 delavcev v plačne razrede in 1 v naziv. Več je zaposlitev za določen čas zaradi daljših bolniških odsotnosti. Z aneksom h KPVIZ je bilo določeno povečanje plačnih razredov za učitelje.

Izplačali smo eno odpravnino za določen čas in 3 odpravnine ob upokojitvi. Jubilejne nagrade smo imeli dve za 10 let, eno za 20 let, eno za 30 let in dve za 40 let. Petim delavcem je bila izplačana solidarnostna pomoč.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno na delavca 1.120 € regresa za letni dopust. Višina regresa je bila 886 € oz. za delavce, ki so bili uvrščeni v 17. plačni razred 1.050 €.

Za obračun KAD premij se ponovno uporablja plačna lestvica, ki je bila v veljavi od 1.9.2016.

Drugi stroški dela zajemajo strošek delavca iz Srednje šole, ki dopolnjuje delovno obveznost pri nas.

Razlika med prihodki in odhodki kaže na presežek prihodkov nad odhodki v znesku 733 €. Sredstva bomo namenili za nakup Spike Prime osnovnega seta robotike.

3.4 Pojasnila k izkazu prih. in odh. po načelu denarnega toka

Po načelu denarnega toka izkazujemo 2.619.491 € prihodkov, 2.623.492 € odhodkov in presežek odhodkov v višini 4.001 €.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Prihodki so razčlenjeni na:

Vrsta prihodkov	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 2019/18
Prihodki za izvajanje javne službe	2.619.491	2.506.674	104,50
Prihodki od prodaje storitev na trgu	15.398	18.122	84,97
Skupaj	2.634.889	2.522.848	104,44

Tabela 21: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju

Negativen denarni tok smo si prislužili z izdatki, katerih finančni odliv je bil v letu 2019, denarna sredstva pa prejmemo v naslednjem letu (zamik z zahtevki – občina, MIZŠ).

Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

Prihodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 2019/18
Državni proračun	2.205.187	2.112.923	104,37
Občinski proračun	222.808	217.598	102,39
Prejeta sred. iz državnega pror.	12.043	31.143	38,67
Prihodki od obresti	620	0	0
Prihodki od najemnin	2.653	1.954	135,77

Drugi tekoči prih.JS	161.787	141.681	114,19
Prejeta sred. pror. EU	11.681	0	0
Donacije	2.712	1.375	197,24
Skupaj	2.619.491	2.506.674	104,50

Tabela 22: Prihodki za izvajanje javne službe po viru

Primerjava prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 4,5 %. Prihodki iz državnega proračuna so se povečali za 4,37%, prihodki iz občinskega proračuna so tudi večji za 2,39 %. Prejeta sredstva zajemajo sredstva za shemo šolske hrane in prihodek za SIO 2020. Prihodek od obresti je od izterjane izvršbe za obračun storitev učenca.

Prihodki od najemnin so se povečali za 35,77 %. Na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah vodimo najemnine pod javno službo. Drugi tekoči prihodki zajemajo plačila staršev in so višji za 14,19 %. Prejeta sredstva iz proračuna EU zajema znesek za projekt Erasmus. Imeli smo tudi več donacij v primerjavi s preteklim letom za 97,24 %

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

Prihodki od prodaje blaga	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 2019/18
Prehrana zap.,zunanji	14.362	14.639	98,11
Drugi tekoči prihodki	1.036	1.535	67,49
Skupaj	15.398	16.174	95,20

Tabela 23: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru

Primerjava prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga kaže na zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

Odhodki iz naslova javne službe:

Odhodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 2019/18
Plače in izdatki zaposlenim	1.787.206	1.724.878	103,61
Prispevki delodajalcem	290.715	276.477	105,15
Izdatki za blago in storitev	476.759	412.740	115,51
Investicijski odhodki	68.812	86.663	79,40
Skupaj	2.623.492	2.500.758	104,91

Tabela 24: Odhodki iz naslova javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 4,91 %. Povečali so se predvsem zaradi višjih stroškov dela in izdatkov za blago in storitve.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	Realizacija 2019	Realizacija 2018	IND 19/18
Plače in izdatki zaposlenih	12.205	14.611	83,53
Izdatki za blago in storitve	3.193	1.557	205,07
Skupaj	15.398	16.168	95,24

Tabela 25: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev so se zmanjšali za 4,76 %.

Ministrstvo nam je izdalo naslednje sklepe o financiranju dejavnosti in sicer:
19.12.2018 od 1.1.2019 do 5.9.2019 v znesku 1.597.297 €
23.08.2019 od 1.1.2019 do 30.11.2019 v znesku 1.981.734 €
22.11.2019 za leto 2019 v znesku 2.096.878 €
Poleg tega smo prejeli še sredstva, ki niso vključena v sklep o financiranju za subvencionirano prehrano v znesku 93.727 €, učbeniški sklad 12.144 € in subvencionirano šolo v naravi v znesku 1.275 €.

3.5 Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Prihodki	Realizacija 2019	Načrt 2019	IND 19/19
MIZŠ	2.205.187	2.167.779	101,73
Občina	222.808	224.063	99,44
Javna služba	164.440	135.500	121,36
Državni pror. EU	23.724	12.141	195,4
obresti	620	0	0
donacij	2.712	500	542,40
Tržna dejavnost	15.398	19.500	78,96
Skupaj prihodki	2.634.889	2.559.483	102,95
Odhodki			
BOD	1.600.415	1.596.893	100,22
Regres za letni dopust	70.239	67.092	104,69
KAD premije	30.664	30.461	100,67
Prehrana, prevoz	90.607	90.828	99,76
Odpr.,jub. Solid. Pog.	25.945	23.540	110,22
Prispevki za plače	260.071	257.167	101,13
Pisarniški material	289.422	242.368	119,41
Posebne mat. storitve	14.941	12.500	119,53
Energija, voda	89.850	88.500	101,53
Prevozni stroški	39.215	40.638	96,50
Izdatki za službb. Potov.	8.457	8.993	94,04
Stavbno zemljišče	4.113	4.138	99,40
Tekoče vzdrževanje	8.070	8.850	91,19
Strokovno izobraževanje	11.585	4.000	289,63
Drugi operativni odhodki	11.086	8.200	135,20
Nakup opreme	41.235	34.703	118,82
Investicijsko vzdrževanje	27.577	20.750	132,90

Tržna dejavnost	15.398	18.500	83,23
Skupaj odhodki	2.638.890	2.558.121	103,16

Tabela 26: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Iz zgornje tabele je razvidno, da so v letu 2019 prihodki večji od planiranih za 2,95 % in odhodki za 3,16%.

Priloga:

1 x Bilanca stanja
1 x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od
1 x Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
1 x Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
1 x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
1 x Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
1 x Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
1 x Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
1 x Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Računovodkinja
Črnomelj
Valerija Jerman

Ravnateljica
Damjana Vraničar

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka

mag. Maja Kocjan

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**835.209**	**912.798**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.771	7.771
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.569	7.479
02	NEPREMIČNINE	004	2.564.929	2.564.929
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.792.992	1.718.115
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	874.338	1.013.651
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	814.092	947.959
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.824	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**275.718**	**259.168**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.875	25.934
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.298	26.273
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	222.771	198.114
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.514	5.741
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.260	3.106
	C) ZALOGE	**023**	**3.624**	**4.201**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.624	4.201
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.114.551**	**1.176.167**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.069	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**237.621**	**236.307**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	155.191	142.696
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.160	48.699
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.358	21.429
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	846	2.103
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	20.066	21.380
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**876.930**	**939.860**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	16.342	1.916
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	859.855	935.865
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	733	2.079
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.114.551**	**1.176.167**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.069	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj 20. 02. 2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**2.634.889**	**2.522.848**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**2.619.491**	**2.506.674**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**2.440.038**	**2.361.664**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**2.205.187**	**2.112.923**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.205.187	2.112.923
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**222.808**	**217.598**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	190.896	213.576
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	31.912	4.022
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**12.043**	**31.143**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**179.453**	**145.010**
del 7102	Prejete obresti	422	620	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.653	1.954
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	161.787	141.681
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.712	1.375
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	11.296	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	385	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	**15.398**	**16.174**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.398	16.174
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	**2.638.890**	**2.516.926**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	**2.623.492**	**2.500.758**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	**1.787.206**	**1.724.878**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.600.415	1.520.653
del 4001	Regres za letni dopust	441	70.239	64.809
del 4002	Povračila in nadomestila	442	90.607	89.210
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.554
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.945	47.652
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	**290.715**	**276.477**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	142.810	135.974
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	114.409	108.933
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.238	1.217
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.614	1.536
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.644	28.817
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	**476.759**	**412.740**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	289.422	243.169
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.941	11.460
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	89.850	83.419
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	39.215	41.990
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.457	8.260
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.070	5.331
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.113	4.135
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.691	14.976
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	68.812	86.663
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	26.741	65.013
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.494	17.191
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	27.577	4.100
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	359
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	15.398	16.168
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.498	12.322
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.707	2.289
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.193	1.557
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	5.922
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	4.001	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 20. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 21. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	5.922
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	4.001	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 21. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**2.607.177**	**15.882**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.607.177	15.882
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**620**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**223**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**2.608.020**	**15.882**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**493.150**	**3.005**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	314.869	1.918
461	STROŠKI STORITEV	674	178.281	1.087
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.094.648**	**12.756**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.614.368	9.831
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	262.269	1.597
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	218.011	1.328
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**17.205**	**105**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**2.029**	**12**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**6**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**253**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	253	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.607.291	15.878
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	729	4
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	729	4
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 21. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.589.174	2.673.552	37.847	18.102	177.160	177.160	100.159	835.208	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.771	7.479	0	0	0	0	90	202	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.824	0	0	0	0	0	0	2.824	0	0
D. Zemljišča	704	33.575	0	0	0	0	0	0	33.575	0	0
E. Zgradbe	705	2.531.353	1.718.115	0	0	0	0	74.877	738.361	0	0
F. Oprema	706	415.634	349.941	19.745	0	10.056	10.056	25.192	60.246	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	598.017	598.017	18.102	18.102	167.104	167.104	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 21. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.623.059	2.476.185
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.623.059	2.476.185
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	620	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	223	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.623.902	2.476.187
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	496.155	434.375
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	316.787	292.615
461	STROŠKI STORITEV	874	179.368	141.760
	F) STROŠKI DELA	875	2.107.404	2.016.513
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.624.199	1.533.618
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	263.866	249.749
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	219.339	233.146
462	G) AMORTIZACIJA	879	17.310	23.153
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.041	10
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	6	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	57
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	253	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	253	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.623.169	2.474.108
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	733	2.079
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	733	2.079
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 21. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOJZA ČARMANA ČRNOMELJ Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj 21. 02. 2020	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOJZA ČRNOMELJ ČRNOMELJ Kidričeva ul. 18

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ LOKA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra: 64823
Matična številka: 5289211000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ LOKA ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Pregled poslovanja javnega zavoda v letu 2018

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ LOKA ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ◉

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	IJFP revizija d.o.o.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	6423841000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	◉ DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	20.11.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Damjana Vraničar



Datum podpisa predstojnika:

21.02.2020

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-24/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj

Ulica Otona Župančiča 8

8340 Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z.
PREJETO - 3. 03. 2020
PRIL.
ŠIFRA ZAD.
VRED.

Datum: 2. 3. 2020

Številka: 24-2020/občina

CREG092477

Občina Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Spoštovani,

priloženo vam pošiljamo Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019.

Lep pozdrav,

Ravnatelj

Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj

Ulica Otona Župančiča 8

8340 Črnomelj

Datum: 26. 2. 2020

Številka: 013-1/2020-13-6

MNENJE SVETA ZAVODA

v zvezi z letnim poročilom OŠ Mirana Jarca Črnomelj za poslovno leto 2019

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj je v skladu s svojo pristojnostjo v poslovnem letu 2019 tekoče preverjal izvajanje poslovne politike in izpolnjevanja planskih parametrov v skladu s sprejetim letnim poročilom.

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se je na svoji 13. seji dne 26. 2. 2020 seznanil s poslovnim in računovodskim poročilom za leto 2019 ter sprejel

SKLEP,

da ju sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.678,88 EUR se nameni za nakup informacijskega ekrana in izdelava napisa šole.

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Predsednica sveta zavoda

Palmira Šašek

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64785
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082765000
Ime poslovnega subjekta	OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Plavec Levai
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073061787
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.osnmmjc@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	skis.operater@o-mjc.nm.mss.edus.si
Vodja poslovnega subjekta	Boris Mužar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.969.213**	**2.065.076**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.412	7.279
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.990.030	1.894.474
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.092.041	1.112.080
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.007.445	1.022.278
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.032	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**227.490**	**192.679**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.509	8.681
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	20.905	14.505
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.177
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	182.839	165.561
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1.326
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.237	1.429
	C) ZALOGE	**023**	**1.125**	**573**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.125	573
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.197.828**	**2.258.328**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**235.078**	**221.910**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	131.070	113.916
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.354	45.601
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.790	17.237
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.050	4.926
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.814	40.230
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.962.750**	**2.036.418**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.893	4.594
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.928.178	2.028.537
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.679	3.287
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.197.828**	**2.258.328**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Plavec Levar

Odgovorna oseba

Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ ULICA TONETA ŽUPANČIČA

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.179.223	2.055.037
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.137.693	2.026.729
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.926.162	1.808.308
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.759.067	1.609.829
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.759.067	1.609.829
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	159.772	185.026
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	159.772	185.026
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.118	1.748
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.118	1.748
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	5.205	11.705
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	211.531	218.421
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	188.013	218.311
72	Kapitalski prihodki	425	1.234	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.156	110
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	20.128	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**41.530**	**28.308**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.530	28.308
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**2.173.219**	**2.054.905**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**2.135.059**	**2.027.643**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.444.327**	**1.348.229**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.244.304	1.150.142
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.969	47.810
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.485	81.508
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	64.621	51.824
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	685	2.338
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.263	14.607
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**240.912**	**218.999**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	118.737	108.068
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	95.136	86.576
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	973	932
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.342	1.175
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.724	22.248
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**392.463**	**409.901**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	222.519	228.551
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.938	12.672
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	67.187	77.441
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	39.836	41.528
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.066	7.217
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.649	22.707
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.388	2.388
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.880	17.397
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	57.357	50.514
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.045	28.984
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	22.312	21.530
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	38.160	27.262
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	26.733	15.920
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.910	2.137
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.517	9.205
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	6.004	132
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2020	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2020	Maja Plavec Levar	Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
OTONA ŽUPANČIČA 8
ULICA

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	6.004	132
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2020	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.111.679	37.159
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.103.506	37.159
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	8.173	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.308	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.112.987	37.159
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	369.153	11.335
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	210.415	8.042
461	STROŠKI STORITEV	674	158.738	3.293
	F) STROŠKI DELA	675	1.709.238	22.812
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.492.928	20.330
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	216.310	2.482
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	28.862	246
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.620	38
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	163	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.110.036	34.431
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.951	2.728
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.951	2.728
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Plavec Levar

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**4.964.125**	**2.899.662**	**47.314**	**21.932**	**42.372**	**42.372**	**125.665**	**1.964.180**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.223	7.223	667	0	0	0	55	612	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	11.065	0	0	0	0	0	0	11.065	0	0
E. Zgradbe	705	3.858.071	1.894.474	0	0	0	0	95.556	1.868.041	0	0
F. Oprema	706	616.477	526.676	24.715	0	7.910	7.910	30.054	84.462	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	471.289	471.289	21.932	21.932	34.462	34.462	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2020	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Plavec Levai

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64785

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082765000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.148.838	2.035.774
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.140.665	2.031.092
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.173	4.682
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	691
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.308	2.118
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.150.146	2.038.583
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	380.488	423.411
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	218.457	243.885
461	STROŠKI STORITEV	874	162.031	179.526
	F) STROŠKI DELA	875	1.732.050	1.591.598
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.513.258	1.392.076
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	218.792	199.522
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	29.108	16.870
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.658	2.529
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	163	888
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.144.467**	**2.035.296**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**5.679**	**3.287**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.679	3.287
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	55	54
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Plavec Levaj

Odgovorna oseba

Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ ULICA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

RAZČLENITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 18/19
Ministrstvo			
za plače	1.148.070,63 €	1.256.776,43 €	109,47
za materialne stroške	50.260,83 €	34.606,06 €	68,85
za ekskurzije, šola v naravi	5.586,53 €	7.101,24 €	127,11
za Rome	5.145,82 €	3.195,42 €	62,10
jubilejne nagrade, solidarne, odpravnina	14.814,67 €	10.095,81 €	68,15
interesne dejavnosti	16.321,98 €	16.470,78 €	100,91
prispevki iz dohodka	185.034,37 €	208.173,58 €	112,51
storitvena dejavnost - čiščenje	7.922,64 €	8.130,52 €	102,62
prihodki za učbeniški sklad	6.625,10 €	6.696,86 €	101,08
DSP - učna pomoč, tujci, NPZ	7.165,95 €	5.301,31 €	73,98
nadomestilo za delo sindikalnega zaupnika	518,47 €	576,63 €	111,22
Ministrstvo in občina			
občina za plače	26.250,16 €	24.738,35 €	94,24
prevoz na delo	16.277,89 €	19.149,86 €	117,64
prehrana zaposlenih	38.995,83 €	41.329,75 €	105,99
premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	22.592,52 €	23.027,72 €	101,93
regres za dopust	45.868,39 €	48.704,42 €	106,18
varstvo vozačev	3.747,38 €	3.757,32 €	100,27
prihodki občine za plavalni tečaj	1.523,90 €	1.372,70 €	90,08
prihodki športne zveze za izpl. Dnevnic	96,00 €	32,00 €	33,33
prihodki zavod za šport - plavanje 6. R	129,50 €	0,00 €	0,00
prihodki občine za druge mat. stroške	22.292,06 €	12.259,19 €	54,99
prihodki občine za mat. stroške - šola, ŠD	116.491,28 €	104.639,06 €	89,83
prihodki agencije za trge SŠS, TSZ	2.195,45 €	1.980,27 €	90,20
Starši in zaposleni na šoli			
prihodki hladnih malic, kosil, toplih malic	226.005,61 €	245.733,73 €	108,73
prihodki ekskurzij, CŠOD in ŠVN - starši	31.219,85 €	24.963,88 €	79,96
prihodki od prodaje malic, kosil	27.263,62 €	25.332,82 €	92,92
Prihodki od prodaje			
Prihodki od oddajanja v najem ŠD	759,55 €	852,94 €	112,30
prihodki od zaračunanih storitev	415,00 €	503,91 €	121,42
prihodki od najemnine ŠD v OŠ	1.358,40 €	1.565,34 €	115,23
prihodki prefakturirane storitve	22,23 €	192,38 €	865,41
prihodki od najemnin učilnic	120,00 €	84,00 €	70,00
prihodki od obresti (UJP, odpis obresti)	691,37 €	0,00 €	0,00
prihodki prejete odškodnine zavarovalnice	2.053,30 €	1.291,25 €	62,89
prejete odškodnine (učbeniki, opomini)	64,97 €	16,90 €	26,01
prihodki od projektov (SIO 2020, Erasmus+,...)	4.681,80 €	10.916,48 €	233,17
donacije, pomoči	0,00 €	577,06 €	
SKUPAJ PRIHODKI	**2.038.583,05 €**	**2.150.145,97 €**	**105,47**
ODHODKI			
Stroški materiala za			
hladne malice, kosila, tople malice	152.868,30 €	144.936,09 €	94,81
SŠS in TSZ	2.284,29 €	1.980,81 €	86,71
prehrambeni izdelki - prefakturiranje	1.155,12 €	1.374,85 €	119,02

pomožni material	2.013,75 €	6.303,82 €	313,04
čistila	13.706,31 €	12.183,44 €	88,89
učni pripomočki za Rome	5.145,82 €	269,94 €	5,25
za pouk	6.298,81 €	3.721,15 €	59,08
pripomočki v kuhinji	1.209,31 €	42,75 €	3,54
električna energija šola	22.264,68 €	22.272,38 €	100,03
kurivo za ogrevanje	8.485,51 €	0,00 €	0,00
druga energija - plin	2.702,58 €	2.543,03 €	94,10
gorivo, olje (kombi, kosilnica)	1.673,20 €	1.630,37 €	97,44
električna energija ŠD	9.568,26 €	7.826,95 €	81,80
nadomestni deli za vzdrževanje	444,82 €	1.324,94 €	297,86
druga strokovna literatura	2.557,60 €	2.506,19 €	97,99
pisarniški material	1.886,78 €	3.429,37 €	181,76
pisarniški material - kartuše, barve	2.979,59 €	2.000,51 €	67,14
pisarniški material - dnevniki, redovalnice	327,27 €	631,59 €	192,99
pisarniški material - papir	2.400,27 €	1.661,01 €	69,20
zdravila, sanitetni material	103,41 €	72,07 €	69,69
drugi stroški materiala	2.507,05 €	493,92 €	19,70
zaščitne obleke	1.302,53 €	1.252,68 €	96,17
Stroški storitev			
vstopnice - kulturni, športni dnevi, ekskurzije	9.445,65 €	7.996,14 €	84,65
servisi, tisk	7.223,99 €	4.719,45 €	65,33
čiščenje telovadnice	17.080,00 €	17.080,00 €	100,00
ŠVN, plavalni tečaj	6.038,00 €	6.091,80 €	100,89
opravljanje dejavnosti	1.267,19 €	2.313,63 €	182,58
vzdrževanje, popravila	32.671,33 €	22.808,03 €	69,81
vzdrževanje ŠD	3.084,64 €	8.397,08 €	272,22
bivanje v CŠOD	8.306,70 €	4.447,50 €	53,54
vzdrževanje kombi, najem	181,64 €	6.295,57 €	3465,96
zavarovanje kombi, vinjete	1.511,86 €	1.069,71 €	70,75
plačilni promet	118,06 €	118,96 €	100,76
stroški arhiviranja	163,27 €	64,85 €	39,72
varstvo pri delu	171,12 €	2.549,29 €	1489,77
zdravstvene storitve	1.499,84 €	274,82 €	18,32
higienski nadzor, deratizacija	1.428,82 €	1.286,07 €	90,01
stroški izvedbe javnih naročil in sodni stroški	45,00 €	2.109,63 €	4688,07
računalniške storitve	3.392,71 €	1.928,84 €	56,85
komunalne storitve - odvoz smeti šola	9.003,46 €	9.379,03 €	104,17
stroški telefona, mobitela	3.187,25 €	3.552,83 €	111,47
komunalne storitve - odvoz smeti ŠD	514,73 €	617,25 €	119,92
poštnine	832,37 €	939,95 €	112,92
komunalne storitve - voda	20.801,78 €	19.204,83 €	92,32
prevozne storitve	13.649,25 €	16.538,33 €	121,17
dnevnice	1.799,66 €	1.367,20 €	75,97
potni stroški - vlak, avtobus, parkirnina	102,52 €	218,55 €	213,18
nočnine	1.553,88 €	2.072,07 €	133,35
terenski dodatek	248,64 €	191,52 €	77,03
kotizacije	4.957,96 €	1.681,50 €	33,92
strokovno izobraževanje delavcev	2.518,76 €	2.801,59 €	111,23
kilometrina	3.706,02 €	4.804,03 €	129,63

storitve Športne zveze	8.068,68 €	8.129,94 €	100,76
reprezentanca	127,44 €	38,64 €	30,32
prehrana na službeni poti	668,68 €	1.227,73 €	183,61
stroški podjemne pogodbe	626,05 €	0,00 €	0,00
tekmovanja, testiranja učencev	1.376,97 €	1.303,05 €	94,63
stroški članarin	579,16 €	350,00 €	60,43
računalniške storitve SAOP	3.824,55 €	3.185,99 €	83,30
stroški drugih storitev	7.748,29 €	2.051,18 €	26,47
Amortizacija			
osnovnih sredstev	119.468,59 €	137.847,71 €	115,38
zmanjšanje v breme obv. do ustanovitelja	-119.468,59 €	-125.610,35 €	105,14
odpisi drobnega inventarja	8.968,29 €	3.642,54 €	40,62
odpisi knjig učbeniškega sklada	7.901,99 €	6.052,01 €	76,59
Stroški dela			
plače ministrstvo	1.092.825,24 €	1.193.308,07 €	109,19
interesne dejavnosti ministrstvo	12.483,78 €	13.648,48 €	109,33
nadure	2.337,57 €	1.646,49 €	
bruto plače v breme šole	41.253,06 €	46.134,01 €	111,83
plače občina	21.956,25 €	24.483,06 €	111,51
varstvo vozačev občina	4.296,09 €	2.912,61 €	67,80
DSP	3.972,33 €	3.472,40 €	87,41
uspešnost in povečan obseg ministrstvo	36.723,85 €	50.619,68 €	137,84
jubilejne, solidarnostne nagrade, odpravnine	14.607,10 €	5.026,29 €	34,41
nadomestila plač (bolniška)	18.167,41 €	16.397,29 €	90,26
stroški dela - dopolnjevanje srednja šola	10.615,12 €	11.874,55 €	111,86
prevoz na delo	18.033,94 €	20.963,16 €	116,24
prehrana med delom	41.974,05 €	45.008,82 €	107,23
regres za dopust	49.032,06 €	52.878,69 €	107,85
prispevki na plače 16,10 %	199.522,26 €	218.792,10 €	109,66
premije za dod. pok. zavarovanje	23.798,54 €	24.883,70 €	104,56
Drugi stroški			
prispevki, nagrade za dijake na praksi	0,00 €	238,36 €	
sodni stropki, takse, dig. podpis	140,89 €	32,00 €	22,71
uporaba stavbnega zemljišča	2.387,70 €	2.387,70 €	100,00
Izredni odhodki			
venci, ikebane, sveče	612,00 €	116,00 €	18,95
drugi izredni odhodki	275,38 €	47,28 €	17,17
SKUPAJ STROŠKI	**2.035.296,08 €**	**2.144.467,09 €**	**105,36**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**3.286,97 €**	**5.678,88 €**	**172,77**

Pripravila:
Maja Plavec Levai

Črnomelj, 18.2.2020

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Realizacija finančnega načrta po obračunskem načelu

	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks P19/R19
PRIHODKI			
Prejeta sredstva državnega proračuna			
za plače in prispevke	1.480.850,00 €	1.464.982,01 €	98,93
za mat. stroške (Romi, izobr., zdr. pregledi, eksk., u	143.000,00 €	118.959,18 €	83,19
regres za dopust, jubilejne, odpravnine	65.000,00 €	57.470,29 €	88,42
prevoz, prehrana, dodatno pok. Zavarovanje	71.500,00 €	80.470,30 €	112,55
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna			
za plače in prispevke	29.500,00 €	28.495,67 €	96,60
materialne izdatke	140.000,00 €	118.270,95 €	84,48
regres za dopust, jubilejne, odpravnine	1.330,00 €	1.329,94 €	100,00
prevoz, prehrana, dodatno pok. Zavarovanje	2.000,00 €	2.037,03 €	101,85
Prihodki od prodaje storitev - starši, drugi			
prehrana učencev, CŠOD, šola v naravi	179.000,00 €	220.769,85 €	123,34
ekskurzije, CŠOD, šola v naravi	31.000,00 €	24.963,88 €	80,53
zaračunane storitve prehrane, prefakturiranje	32.000,00 €	28.531,39 €	89,16
Drugi prihodki: finančni in izredni			
sredstva za izvedbo SŠS	2.500,00 €	1.980,27 €	79,21
donacije	500,00 €	577,06 €	115,41
izredni prihodki, odškodnine	1.800,00 €	1.308,15 €	72,68
PRIHODKI SKUPAJ	**2.179.980,00 €**	**2.150.145,97 €**	98,63
STROŠKI			
Stroški materiala			
prehrambeno blago	160.000,00 €	148.330,39 €	92,71
material za pouk	9.000,00 €	9.024,97 €	100,28
pisarniški material	7.500,00 €	7.722,48 €	102,97
energija (elektrika, plin, kurilno olje)	43.000,00 €	34.272,73 €	79,70
učni pripomočki za Rome	5.500,00 €	1.269,94 €	23,09
odpisi drobnega inventarja in knjig	20.000,00 €	21.931,91 €	109,66
zaščitna obleka, sanitetni material	2.000,00 €	1.324,75 €	66,24
čistila	14.000,00 €	12.183,44 €	87,02
drugi stroški materiala	10.000,00 €	4.367,80 €	43,68
Stroški storitev			
prevozni stroški in ekskurzije, CŠOD	37.500,00 €	35.073,77 €	93,53
čiščenje telovadnice	17.080,00 €	17.080,00 €	100,00
voda, komunalne storitve, poštnine in telefoni	35.000,00 €	33.693,89 €	96,27
izdatki za strokovno izpopolnjevanje	18.000,00 €	14.364,19 €	79,80
računalniške storitve	7.500,00 €	5.114,83 €	68,20
zdrav. Storitve, higienski nadzor, servisi	11.000,00 €	8.829,63 €	80,27
stroški kombija (material, storitve, zavarovanje)	6.000,00 €	7.365,28 €	122,75
druge storitve	55.000,00 €	47.646,35 €	86,63
Stroški dela			
plače in dodatki	1.573.000,00 €	1.591.775,15 €	101,19
regres za dopust, odpravnine, jubilejne	66.330,00 €	57.904,98 €	87,30
povračila in nadomestila	77.500,00 €	82.369,27 €	106,28
Drugi stroški in odhodki			
davek od nepremičnin (uproaba stavbnega zemljišč	2.400,00 €	2.387,70 €	99,49

izredni odhodki	1.000,00 €	433,64 €	43,36
STROŠKI SKUPAJ	**2.178.310,00 €**	**2.144.467,09 €**	98,45
Presežek prihodkov nad odhodki	**1.670,00 €**	**5.678,88 €**	340,05

Pripravila:
Maja Plavec Levai

Črnomelj, 18.2.2020

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Naslov zavoda:

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Pripravila: Maja Plavec Levai

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019	REALIZACIJA 2019	INDEKS 2018/2019	INDEKS PLAN/REALIZACIJA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=3/5*100*	*7=4/5*100*
7	**I. SKUPAJ PRIHODKI**	**2.055.037**	**2.269.523**	**2.183.086**	**106**	**96,19**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.026.729**	**2.236.523**	**2.141.556**	**106**	**95,75**
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**1.808.212**	**1.994.823**	**1.926.161**	**107**	**96,56**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.609.733	1.782.500	1.759.066	**109**	**98,69**
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.609.603	1.782.500	1.759.066	**109**	**98,69**
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	130		0	**0**	**0,00**
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	185.026	205.000	159.772	**86**	**77,94**
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	185.026	205.000	159.772	**86**	**77,94**
7401	Transferni prihodki za investicije	0		0	**0**	**0,00**
		0			**0**	**0,00**
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		0	**0**	**0,00**
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	1.748	2.500	2.118	**121**	**84,71**
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0		0	**0**	**0,00**
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	11.705	4.823	5.205	**44**	**107,92**
7	**B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**	**218.517**	**241.700**	**215.395**	**99**	**89,12**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	214.913	238.000	189.764	**88**	**79,73**
del 7102	Prejete obresti	0		0	**0**	**0,00**
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		0	**0**	**0,00**
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.399	3.500	2.113	**62**	**60,38**
72	Kapitalski prihodki	0		1.234	**0**	**0,00**
730	Prejete donacije iz domačih virov	206	200	2.156	**1.047**	**1.077,90**
731	Prejete donacije iz tujine	0		0	**0**	**0,00**
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0		20.128	**0**	**0,00**
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		0	**0**	**0,00**
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**28.308**	**33.000**	**41.530**	**147**	**125,85**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	26.521	31.000	38.340	**145**	**123,68**
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	**0**	**0,00**
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.787	2.000	3.190	**179**	**159,51**
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	**0**	**0,00**
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	**0**	**0,00**

	II. SKUPAJ ODHODKI	2.054.905	2.267.286	2.177.082	106	96,02
					0	0,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.026.708	2.235.886	2.138.922	106	95,66
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.347.451	1.508.058	1.455.754	108	96,53
del 4000	Plače in dodatki	1.149.377	1.291.702	1.244.304	108	96,33
del 4001	Regres za letni dopust	47.810	48.072	52.879	111	110,00
del 4002	Povračila in nadomestila	81.496	84.020	83.001	102	98,79
400202	Prehrana	41.604	43.300	45.188	109	104,36
400203	Prevoz	17.691	18.220	20.939	118	114,92
ostalo 4002	Drugo	22.201	22.500	16.875	76	75,00
		54.161	55.500	65.261	120	117,59
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	51.823	53.000	62.862	121	118,61
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.338	2.500	2.445	105	97,80
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	14.607	18.563	10.263	70	55,29
400901	Odpravnine ob upokojitvah	11.203	13.200	5.721	51	43,34
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	567	620	240	42	38,70
400900	Jubilejne nagrade	1.451	4.050	3.609	249	89,10
400902	Solidarnostne pomoči	1.386	693	693	50	100,00
400999	Drugo	0	0	0	0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	218.850	250.228	240.911	110	96,28
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	108.000	124.795	118.737	110	95,15
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.521	99.977	95.136	110	95,16
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	932	846	973	104	115,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.174	1.410	1.342	114	95,16
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	22.223	23.200	24.724	111	106,57
	C. Izdatki za blago in storitve	417.383	422.600	384.900	92	91,08
4020	Pisarniški material in storitve	228.542	230.000	215.002	94	93,48
4021	Posebni material in storitve	12.672	14.000	9.938	78	70,98
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	77.441	80.000	67.187	87	83,98
4023	Prevozni stroški in storitve	41.528	42.600	39.792	96	93,41
4024	Izdatki za službena potovanja	11.997	12.000	7.066	59	58,88
4025	Tekoče vzdrževanje	30.198	32.000	28.649	95	89,53
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.388	2.500	2.388	100	95,51
4027	Kazni in odškodnine	0			0	0,00
4029	Drugi operativi odhodki	12.617	14.500	14.879	118	102,62
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	671	700	1.481	221	211,62
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0	0	303	0	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.860	3.000	2.802	98	93,39
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0	0	0	0	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	150	2.000	769	513	38,46
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	8.936	9.500	9.525	107	100,26
		0			0	0,00
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0	0,00

410	F. Subvencije	0		0	0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0		0	0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0		0	0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0		0	0	0,00
		0			0	0,00
420	**Investicijski odhodki**	**43.023**	**50.000**	**57.358**	**133**	**114,72**
4202	Nakup opreme	28.984	30.000	35.045	**121**	**116,82**
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	14.039	20.000	22.312	**159**	**111,56**
					0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**28.197**	**31.400**	**38.160**	**135**	**121,53**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.286	17.000	26.733	**164**	**157,25**
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.698	2.400	3.910	**145**	**162,92**
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.213	12.000	7.517	**82**	**62,64**
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0,00
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	**132**	**2.237**	**6.004**	**4.548**	**268,39**
	- od tega iz naslova javne službe	**21**	**637**	**2.634**	**12.542**	**413,47**
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**111**	**1.600**	**3.370**	**3.036**	**210,63**

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj
Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

ČRNOMELJ, FEBRUAR 2020

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnomelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: http://ww.osmjc.si//

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Bernarda Starašinič

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger

KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ 2

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA 4

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV 4

LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA 5

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI 6

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 6

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 6

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA 8

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA 10

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 14

RAČUNOVODSKO POROČILO 17

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o osnovni šoli (UL RS št. št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr. in 25/17 – ZVaj),
Zakona o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15717 – odl. US),
Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),
Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),
Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 6-7/97, 31/98, 33/08 in 9/10) in
Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18).

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakon o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje min odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnanosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, opremljenost z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter pohištveno opremo. V prihodnjem mandatu bo potrebno to stanje zgolj vzdrževati.

LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz

a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:
- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, CŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacij Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:
- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (stroške čiščenja, zmanjšan za priznani stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, stroške odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, ŠD Nogometna šola Bela krajina, Twirling mažoretnega društva SPIN Škocjan, ŠD Ninja, Karate kluba Črnomelj in Društva Kohezija v celoti brezplačna;
- učila in učni pripomočki,

- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:
- stroški dela razširjenega programa (3,51 kuharice in 0,5 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Poudarjeno skrb smo namenili vpetosti v okolje, ekologiji, odličnosti na kulturnem področju, zagotavljanju varnosti in zdravja otrok ter zagotavljanju spodbudnega delovnega okolja zaposlenih. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro.
V poslovnem delu smo gospodarili v okviru razpoložljivih sredstev. Ugodna dinamika preteklih let nam je omogočila, da smo šolo sodobno opremili.
Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2019 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne ali programske narave.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so realizirani v celoti.
Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2018/19 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	Odstotek
Pouk	99,47
Dnevi dejavnosti	100,00
Oddelčne skupnosti	108,51

RAZŠIRJENI PROGRAM	
Neobvezni izbirni predmeti	96,16
Podaljšano bivanje	100,00
Jutranje varstvo	100,00
Dodatni pouk	101,27
Dopolnilni pouk	101,17
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	97,93
Interesne dejavnosti	101,16

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOL. LETU 2018/2019		
Opis vzdrževalnega dela	**Vrednost v EUR**	**Financer**
servisni periodični pregled - koši	1.333,73 €	občina
popravilo varnostne razsvetljave	2.246,93 €	občina
aktivna omrežna oprema	2.495,88 €	1.559,92 MIZŠ/ 935,96 občina
aktivacija dostopne točke	7.490,89 €	2.809,09/ 4.681,81 MIZŠ
gradbene storitve	10.580,29 €	6.612,68 MIZŠ/ 3.967,61 občina
razna popravila: odtočne cevi, voda, drogovi, kotel, steklo ...	1.475,73 €	šola
izdelava glavnih vhodnih vrat	5.371,60 €	šola
preizkus plinske instalacije	476,35 €	šola
SKUPAJ	**31.471,40 €**	
OPREMA V ŠOL. LETU 2018/2019		
Opis opreme	**Vrednost v EUR**	**Financer**
fotokopirni stroj	707,60 €	šola
projektor Hitachi	1.085,73 €	občina
izdelava obeležja po specifikaciji	1.891,00 €	šola
projektor Hitachi	677,91 €	občina
računalnik Lenovo	719,80 €	50 % občina/ 50 % MIZŠ
računalnik 6x	2.949,96 €	50 % občina/ 50 % MIZŠ
računalnik 2x	1.095,56 €	50 % MIZŠ/ 50 % šola
prenosni računalnik 4x	3.952,80 €	50 % MIZŠ/ 50 % šola
računalnik 2x	956,48 €	50 % MIZŠ/ 50 % šola
Mitsubishi klimatska naprava	1.568,20 €	šola
harmonika	2.200,00 €	šola
SKUPAJ	**17.805,04 €**	

DROBNI INVENTAR V ŠOL. LETU 2018/2019		
Opis drobnega inventarja	**Vrednost v EUR**	**Financer**
tiskalnik Brother	160,00 €	šola
mize za 1. razred	1.624,81 €	šola
sesalec za listje	127,94 €	šola
vibracijska žaga	277,35 €	šola
blazina za šport 2x	595,70 €	šola
monitor 5x	762,50 €	50 % MIZŠ / 50 % šola
tablica	294,02 €	50 % MIZŠ / 50 % šola
SKUPAJ	**3.842,32 €**	

Učenke in učenci so v preteklem letu osvojili 12 zlatih priznanj.

- Turistični krožek je na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava osvojil tri zlata priznanja (za najboljšo nalogo, turistično tržnico in celoten projekt ter posebno zlato priznanje za najbolj izvirno povabilo na stojnico). Mentorice so bile Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek in Mojca Stojanov.
- Otroški pevski zbor je osvojil dve zlati priznanji. Mentorica je bila Judita Ilenič.
- Starejša folklorna skupina je osvojila zlato priznanje pod mentorstvom Bernarde Starašinič in Katje Kocjan Plut.
- Logična pošast – trije učenci so osvojili zlato priznanje. Mentorici sta bili Alenka Mravinc in Romana Kočevar.
- Matemček – ena učenka je osvojila zlato priznanje pod mentorstvom Ane Plut.
- Vegovo priznanje – en učenec je dosegel zlato priznanje, mentorica je bila Mateja Žuželj.
- Razvedrilna matematika – en učenec je dosegel zlato priznanje, mentorica je bila Mateja Žuželj.
- International Environmental Children's Drawing Contest – ena učenka je prejela mednarodno priznanje, mentorica Natalija Orlič.
- 47. Mednarodni likovni natečaj Lidice – pet učencev je prejelo medaljo, mentorica je bila Natalija Orlič.

Šola je s svojim delom močno vpeta v širše družbeno okolje (glej poglavje Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja ...).

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2019 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 5.678,88 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2019 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 53.403,77 EUR.
Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ. V tej zvezi izvajamo:

- tajnica šole prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MIZŠ in Občini Črnomelj najavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Šola je notranjo revizijo obvezana narediti vsaka tri leta.
Ustanoviteljica zavoda Občina Črnomelj je za redno notranjo revizijo poslovanja za proračunsko leto 2018 izbrala IJFP revizija d. o. o., Dunajska cesta 136, 1000 Ljubljana. Imenovana družba je 27. 11. 2019 izdala Poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja OŠ Mirana Jarca Črnomelj ter v končnih določbah zapisala:
„To poročilo se nanaša na pregledane dokumente in evidence in ne more biti razširjeno na vse poslovne dogodke ali računovodske izkaze kot celoto. Dopuščamo možnost, da v teku našega poizvedovanja niso bile odkrite vse zadeve, ki bi jih pri izvajanju naših postopkov šteli za bistvene, ali s katerimi morda nismo bili seznanjeni, a bi lahko vplivale na naše poročilo.
Ugotovili smo, da je imel zavod v letu 2018 na revidiranih področjih sicer vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki pa ni bil v celoti zanesljiv. Glede na ugotovitve smo podali 7 priporočil, z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na revidiranih področjih ustrezno znižala.
Skladno z določbo 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora predstojnik v roku, ki ni daljši od devetdesetih dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol, ter o tem z odzivnim poročilom obvestiti notranjega revizorja.
Z revizijo so bile sicer ugotovljene določene pomanjkljivosti, ki pa bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev, ravno tako pa ni mogoče pričakovati učinkovitih ukrepov, ki bi jih zavod lahko izvedel v naslednjih devetdesetih dneh. Iz tega razloga **zavodu ni treba pripravljati odzivnega poročila.** Upoštevanje in realizacija podanih priporočil naj se zato preveri najkasneje v okviru naslednje redne notranje revizije.
Če znesek načrtovanih prihodkov za leto 2020 ne bo presegel 2.086.463,03 EUR, je zavod k izvedbi naslednje notranje revizije poslovanja ponovno zavezan čez tri leta, sicer pa mora biti naslednja revizija izvedena tudi v letu 2020.
V 18. členu omenjenega pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni treba sprejeti nobenih posebnih ukrepov.«

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja. Negovali in razvijali smo strokovne, poslovne, humanitarne in protokolarne vezi. Učinki so dolgotrajni in močno vplivajo na regionalni razvoj Bele krajine.
Šola se je večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- Občina Črnomelj in Gasilska zveza Črnomelj, 30. oktobra 2018 – Dan gasilca s svečano podelitvijo zahvalnih listin organizacijam, ki so nudile pomoč po neurju s točo,
- ZPM Črnomelj, 16. decembra 2018 – dedek Mraz,
- KUD Godba na pihala Črnomelj, 22. decembra 2018 – osrednja občinska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti z naslovom Božična zgodba,
- JSKD OI Črnomelj, 2. februarja 2019 – nastop Big benda glasbene šole z gostom Urošem Peričem,
- Namiznoteniški klub Črnomelj, 10. februarja 2019 – tekmovanje ob občinskem prazniku,
- Karate klub Črnomelj, 23. februarja 2019 – državno tekmovanje.

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 8. oktobra 2018, 15. januarja 2019 in 5. junija 2019 – krvodajalske akcije,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- upokojeni delavci OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke,
- JSKD OI Črnomelj v mesecu aprilu za potrebe revije OPZ in folklore,
- RIC Bele krajine za potrebe Jurjevanja.

27. avgusta 2018 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanji Janija Prgiča z naslovom Poučevanje skozi gibanje ter Saša Županka z naslovom Zunanji videz, bonton in javno nastopanje.
6. septembra 2018 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 1. razreda izvedla predavanje o vzgoji, razvajenosti, upoštevanju pravil, postavljanju meja, prehrani itd.
11. septembra 2018 je izvajalec Jumicar izvedel predavanje in praktični del simulacij prometa za učence 5. razreda.
14. septembra 2018 smo izvedli požarno vajo evakuacije učencev in zaposlenih iz šolskih prostorov.
18. septembra 2019 je Športna zveza Črnomelj z učenci od 1. do 3. razreda izvedla Igrivo košarko. Gost dogajanja je bil Lipko.

19. septembra 2018 smo v sodelovanju z Občino Črnomelj izvedli kulturni program ob otvoritvi adaptiranih stopnic pri šoli. Sočasno smo začeli z uporabo potopnega stebrička ob vhodu na parkirišče, Občina Črnomelj nam je podarila stojalo za kolesa, učenci šole pa so prebarvali dotrajano ograjo mestnega stopnišča ob šoli.
21. septembra 2018 so se učenci prve triade v okviru Evropskega tedna mobilnosti udeležili dogodka Igraj se v mestu, ki ga je organizirala Občina Črnomelj.
29. septembra 2018 smo imeli delovno soboto – Dan mobilnosti. Nadomeščali smo 24. 12. 2018.
9. oktobra 2018 so se učenci udeležili likovnega natečaja z naslovom Iz roda v rod, ki je potekal ob 790-letnici ustanovitve Župnije Črnomelj in prve pisne omembe naselja Črnomelj.
8. oktobra 2018 so učenci 9. razreda obiskali Srednjo šolo Črnomelj ter se seznanili z delom šole ter s programi, ki jih izvaja.
15. oktobra 2018 smo se udeležili projekta Simbioza giba, vseslovenskega prostovoljnega projekta na področju gibanja, rekreacije, športa in telesne aktivnosti pod sloganom Vse življenje se gibamo – gibanje je življenje in življenje je gibanje.
16. in 17. oktobra 2018 smo skupaj z OZ RK Črnomelj izvedli dobrodelno akcijo Drobtinica – malo je veliko, kjer smo zbrali 196 l mleka za socialno šibke občane.
18. oktobra 2018 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 3. razreda izvedla predavanje z naslovom Pomen zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov.
19. oktobra 2018 smo v prisotnosti županje Mojce Čemas Stjepanovič pred šolo s kulturnim programom svečano odkrili obeležje ob 80-letnici šolske stavbe.
24. oktobra 2018 je na šoli potekala zbiralna akcija starega papirja.
30. oktobra 2018 so se strokovni delavci udeležili predavanja psihologa Matica Cizlja z naslovom Stres, naš vsakdanjik.
8. novembra 2018 je bila za ravnatelje šol in predstavnike občine v prostorih PGD Črnomelj organizirana strokovna predstavitev potresne ogroženosti šolskih stavb.
1. decembra 2018 so učenci recitatorskega krožka nastopili na prireditvi Občine Črnomelj in JSKD OI Črnomelj Igraj se v mestu.
5. decembra 2018 smo na šoli izvedli tradicionalno srečanje upokojenih delavcev OŠ Mirana Jarca Črnomelj in OŠ Loka Črnomelj s kulturnim programom.
21. decembra 2018 smo za učence šole, njihove starše in zaposlene izvedli kulturno prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti.
22. decembra 2018 so na osrednji občinski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, ki jo je izvajala Godba Črnomelj, nastopili učenci mladinskega pevskega zbora šole.
17. januarja 2019 smo v Novem mestu prevzeli nov šolski kombi Opel Vivaro.
2. februarja 2019 smo imeli delovno soboto.
4. februarja 2019 smo odprli nov vhod v upravne prostore stavbe, prenehali z aktivnostmi dežurnega učenca, iz varnostnih razlogov omejili prost vstop v šolske prostore, ki so namenjeni učencem.
7. februarja 2019 smo s kulturnim programom za učence, starše in zaposlene obeležili slovenski kulturni oz. državni praznik.
12. februarja 2019 sta učiteljici Mateja Žuželj in Eva Starašinič za učiteljski zbor izvedli predavanje z naslovom Talenti.
14. februarja 2019 je bilo za starše in zaposlene organizirano predavanje Matica Saška iz Zdravstvenega doma Črnomelj o zdravih navadah osnovnošolcev.
6. marca 2019 je šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Nataša Okorn.

25. marca 2019 smo izdali šolsko glasilo z naslovom Razkošje giba.
27. marca 2019 smo v športni dvorani za učence, starše, krajane in zaposlene izvedli osrednjo kulturno-športno prireditev Razkošje giba.
28. marca 2018 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.
9. aprila 2019 je imela pedagoška svetovalka Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto, Marta Novak, za učiteljice 1. in 2. razredov predavanje na temo opismenjevanja.
12. aprila 2019 sta učiteljici Alexandra Kočevar in Zdenka Vrtin spremljali 31 učencev šole, ki se učijo nemščino, na ekskurzijo v Graz.
13. aprila 2019 smo na šoli izvedli državno tekmovanje v znanju iz matematike za Vegovo priznanje. Udeležilo se ga je 68 učencev iz 14-ih šol jugovzhodne Slovenije.
16. aprila 2019 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.
24. aprila 2019 smo izvedli pomladno akcijo zbiranja odpadnega papirja.
10. maja 2019 smo na šoli gostili člane Big benda Glasbene šole Črnomelj, kjer so preko kulturnega programa učencem predstavili glasbila.
11. maja 2019 smo izvedli prireditev Šport Špas, dan druženja in gibanja vseh generacij.
14. maja 2019 je bilo svečano srečanje ravnatelja z učenci, ki so na različnih tekmovanjih osvojili zlata priznanja na državnem nivoju.
24. maja 2019 smo obeležili bralno značko. Gosta prireditve sta bila dr. Igor Saksida in raper Rok Terkaj.
25. maja 2019 smo na šoli izvedli državno tekmovanje iz logike – Logična pošast.
6. junija 2019 so učenci naše šole pripravili nepozabno kulturno prireditev na vseslovenskem srečanju upokojenih članov SVIZ-a.
12. junija 2019 so se odlični učenci 9. razreda udeležili sprejema pri županu Andreju Kavšku.
13. junija 2019 so učenci 9. razreda v dopoldanskem času pripravili poslovitev od mlajših sošolcev, v popoldanskem času pa slavnostno valeto kot zaključek šolanja v osnovni šoli.
21. junija 2019 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.
24. junija 2019 smo za učence, starše, krajane in zaposlene izvedli šolsko proslavo ob dnevu državnosti.
Od 25. do 26. junija 2019 so se delavci šole udeležili sindikalne ekskurzije v Dalmacijo.
1. julija 2019 je aktiv ravnateljev v Kulturnem centru Semič za strokovne delavce organiziral predavanje na temo varovanja osebnih podatkov in evropske uredbe GDPR. Predavanje je izvedla Andreja Mrak.
Učenci so se med letom uspešno predstavljali javnosti z različnimi dejavnostmi. Na šoli so nastopali ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturnem prazniku, na prireditvi ob postavitvi obeležja ob 80-letnici šolske stavbe in na zaključni prireditvi ob dnevu državnosti.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

- Nastop ob otvoritvi stopnic pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj (19. 9. 2018),
- Nastop ob postavitvi spominskega obeležja ob 80-letnici šolske stavbe (18. 10. 2018),
- Nastop na spominski svečanosti ob tragični nesreči Staneta Rozmana (7. 11. 2018),
- Nastop ob otvoritvi poglobljenega podvoza (16. 11. 2018),

- Nastop na prireditvi za upokojene učitelje (5. 12. 2018),
- Nastop v hotelu Lahinja (5. 12. 2018),
- Nastop na šolski decembrski prireditvi (21. 12. 2018),
- Nastop na prireditvi ob kulturnem prazniku (7. 2. 2019),
- Nastop deklamatorjev na predizboru za Župančičevo frulico (9. 5. 2019),
- Nastop na prireditvi za upokojene učitelje, vzgojitelje in ostale delavce SVIZ-a iz cele Slovenije (6. 6. 2019),
- Nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti (24. 6. 2019).

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- Nastop na območnem srečanju otroških gledaliških skupin v Črnomlju marca 2019,
- nastop na regijskem srečanju otroških gledaliških skupin v Metliki aprila 2019,
- nastop v sklopu Tedna ljubiteljske kulture v Kulturnem domu Črnomelj.

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/:

- 26. 10. 2018 – nastop za Karitas Črnomelj,
- 5. 12. 2018 – nastop za upokojene delavce obeh črnomaljskih osnovnih šol,
- 21. 12. 2018 – nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- 20. 3. 2019 – nastop in priznanje na reviji OPZ Bele krajine v Kulturnem domu Črnomelj,
- 6. 4. 2019 – snemanje za CD,
- 10. 5. 2019 – nastop, zlato priznanje in priznanje za najboljši zbor tekmovanja na regijskem tekmovanju OPZ in MPZ Dolenjske, Posavja in Bele krajine v KC Semič,
- 6. 6. 2019 – nastop na prireditvi SVIZ-a za upokojene učitelje iz Slovenije,
- 24. 6. 2019 – zaključna prireditev od koncu šole in dnevu državnosti.
-

OPZ 1., 2. razred /Jožica Šterbenc/:

- Nastop na zaključni prireditvi ob koncu šole in dnevu državnosti.

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- 19. 9. 2018 – prireditev ob otvoritvi obnovljenih stopnic pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- 19. 10. 2018 – prireditev ob otvoritvi obeležja ob 80-letnici šolske stavbe,
- 21. 12. 2018 – nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- 22. 12. 2018 – nastop na koncertu Godbe na pihala Črnomelj,
- 7. 2. 2019 – nastop na proslavi ob kulturnem dnevu,
- 8. 4. 2019 – snemanje za CD,
- 10. 4. 2019 – nastop in priznanje na reviji MPZ Bele krajine v Kulturnem domu Črnomelj,
- 13. 6. 2019 – nastop pevcev iz 9. razreda na valeti,
- 24. 6. 2019 – nastop na zaključni prireditvi ob koncu šole in dnevu državnosti.
-

Folklorni ŽIV ŽAV /Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

1. nastop ob svetovnem dnevu turizma, ZIK Črnomelj,
2. nastop v Domu starejših občanov Črnomelj, december,

3. nastop na srečanju starejših občanov občine Črnomelj, Hotel Lahinja,
4. nastop na šolski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
5. nastop na koncertu ob 10. obletnici FS Lepa Anka, KD Črnomelj,
6. nastop na osrednji regijski prireditvi ob svetovnem dnevu civilne zaščite dolenjske regije, KD Črnomelj,
7. nastop obeh skupin na Območnem srečanju otroških folklornih skupin Bele krajine,
8. uvrstitev starejše OFS na Regijsko srečanje otroških folklornih skupin Dolenjske, Bele krajine in Posavja in nastop v Šentjerneju,
9. nastop na Paradi učenja,
10. folklorna delavnica na Paradi učenja,
11. nastop godcev na predstavitvi turističnih podmladkarjev, Jurjevanje,
12. nastop na 56. Jurjevanju, Pastirče mlado,
13. nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti z odrsko postavitvijo Po preste na plac.

Turistični krožek /Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek, Mojca Stojanov/:

- območno tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava v Trebnjem,
- državno tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava v Mariboru,
- sodelovanje z razstavo na Paradi učenja v Kulturnem domu,
- sodelovanje z razstavo Darovi narave in mirnogorskega zmaja iz letošnjega tekmovanja Turizmu pomaga lastna glava v Primožičevi hiši v sklopu Jurjevanja.

Aerobika /Helena Jelenič/:

- nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2018/19 smo imeli na šoli zaposlenih 62 delavcev, od tega **17 tehnično-administrativnih in 45 strokovnih delavcev.** Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščanj zaradi bolniškega in porodniškega dopusta ter upokojitev.
Od strokovnih delavcev je imelo VII/2 stopnjo izobrazbe (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) 30 delavcev, VII/1 oz. prvo stopnjo magistrskega študija 2 delavki, VI. stopnjo 12, ena delavka pa V. stopnjo izobrazbe.
1. septembra 2018 sta sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom učiteljici Lina Zupanič, prof. razrednega pouka, za delo v oddelku 4. razreda in Urška Petric, prof. športne vzgoje, za delo v oddelku podaljšanega bivanja.
MIZŠ nam je odobrilo zaposlitev specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za nedoločen čas. V tem šolskem letu je to delo opravljala Urška Žunič, prof. spec. in rehab. pedagogike (1. st. bolonjskega študija). Strokovni naziv mag. prof. specialne in rehabilit. pedagogike, posebne razvojne in učne težave, je pridobila 1. 7. 2019.

MIZŠ nam je iz naslova specifik ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo opravlja Margareta Andrišević, univ. dipl. soc. delavka, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.
MIZŠ nam je ravno tako iz naslova specifik odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2018 do 24. 6. 2019. To delo je opravljala Sandra Jakobčič, prof. pedagogike in dipl. anglistka.
Katja Žagar, prof. razr. pouka (UN), je na delovnem mestu učiteljice v oddelku 3. razreda od 1. 9. 2018 do 12. 1. 2019 menjala Tejo Svetelšek.
Veronika Balkovec, univ. dipl. bibliotekarka in prof. slovenščine, je do 4. 11. 2018 na delovnem mestu knjižničarke menjala odsotno Damjano Rožman. Od 5. 11. 2018 do 10. 7. 2019 je to delo opravljala Darinka Gorše, prof. geografije in zgodovine, od 11. 7. 2019 dalje pa Katja Žagar, prof. razr. pouka (UN).
Ana Plut, prof. razrednega pouka, je v tem šolskem letu sklenila pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas na delovnem mestu druge učiteljice v oddelku 1. razreda.
Dve učiteljici sta delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali, in sicer Judita Ilenič, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, s poučevanjem glasbene umetnosti in vodenjem pevskega zbora v obsegu (7 + 2) 9 pedagoških ur ter Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, s poučevanjem izbirnega predmeta nemščina v obsegu 8 ur.
Računalničarka Karmen Golobič je pri nas zaposlena v deležu 0,55 delovnega časa, preostanek delovnega časa do polne zaposlitve opravlja v Srednji šoli Črnomelj.
S Srednjo šolo Črnomelj smo za dve leti /od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019/ sklenili pogodbo o pripravi toplih obrokov za učence in delavce srednje šole, zato smo zaradi povečanega obsega dela od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019 dodatno zaposlili tri kuharice s polnim delovnim časom - Martino Malnarič, Liljano Medle in Jožico Pečavar.
Majda Veselič je v času odsotnosti nadomeščala Mihaelo Kolbezen, ob njenem odhodu v pokoj pa je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas in polovičen delovni čas na delovnem mestu čistilke.
V času odsotnosti sta Zvonko Jurejevčič od 21. 1. 2019 do 17. 4. 2019 na delovnem mestu čistilke nadomeščali Marija Fortun in Majda Veselič, vsaka v deležu 0,5 delovnega mesta.
Od 13. 5. 2019 sta nadomeščali odsotno računovodkinjo Nado Kozan v deležu 0,50 delovnega mesta Maja Plavec Levai, dipl. ekon., ki je bila za polovičen delovni čas zaposlena v OŠ Loka Črnomelj in Marinka Žunič, knjigovodkinja, ki je pri nas zaposlena za nedoločen čas v deležu 0,5 delovnega mesta.
Angelca Hudorovac, ki je formalno zaposlena v CŠOD, je opravljala delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega časa.
V začetku šolskega leta 2018/19 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 395 učenk in učencev, ki so bili razporejeni v 23 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 75 Romov, kar je predstavljalo 19 % celotne populacije.
Dograjena in adaptirana šola z bogato opremo nudi lepe pogoje za kvalitetno delo.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	1. 9. 2018	31. 8. 2019
Strokovni delavci	45	44
Administrativno-tehnični delavci	17	13
Skupaj	**62**	**57**

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	SKUPAJ
1. 9. 2018	4		2	5	4	14	3	30	**62**
31. 8. 2019	3		2	2	4	13	2	31	**57**

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	1. 9. 2018	31. 8. 2019
Brez naziva	7	3
Mentor	10	12
Svetovalec	25	25
Svetnik	3	3
SKUPAJ	**45**	**43**

Pripravil
Boris Mužar, ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v povezavi z računovodskimi izkazi. Sestavljeno je iz:

1. **Bilance stanja s predlogoma:**
   - stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
   - stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
2. **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:**
   - po vrstah dejavnosti,
   - po načelu denarnega toka.
3. **Izkaza računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.**
4. **Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.**
5. **Pojasnila k izkazom.**

Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99 in 2/02) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo oblikovali sami, pri tem smo upoštevali Spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki jih v januarju 2020 posredovalo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno računovodstvo.

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke zunanjih uporabnikov šolske kuhinje in uporabnino za uporabo šolskih prostorov in telovadnice. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2019 znaša tržni delež 1,66 %.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Šola na dan 31. 12. 2019 nima dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.678,88 EUR. Za leto 2019 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 2.951,00 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.727,88 EUR. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Presežek

prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter ne-realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge materiala v skladišču (kuhinja) vodimo po povprečnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2019 znaša 1.121,31 EUR.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2019 v višini 217.813,18 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 148.306,72 EUR (plače december 2018), terjatve do občine v višini 35.531,58 EUR (plača december in materialni stroški po pogodbi), terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 10.694,44 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 20.905,84 EUR, dani predujmi v višini 1.000,00 EUR, vnaprej plačane revije v višini 333,07 EUR ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 1041,53 EUR. Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Uradni list RS, št. 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena Zakona o DDV-1.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2019 v višini 232.524,78 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2019, to je 131.070,22 EUR, in prispevki 17.236,85 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 53.403,77 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2019 in v začetku 2020, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2019. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2020. Ob koncu leta 2019 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 30.813,94 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2020.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2019 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, MIZŠ in lastnih sredstev. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Nabavo v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve ITK infrastrukturi v vzgoji in izobraževanju ter nakupu ITK opreme, ki jih delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport smo izvedli nabavo opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 7.046,72 EUR. S pogodbami med dobaviteljem, MIZŠ in šolo smo v letu 2019 prejeli 3.523,36 EUR, razliko pa je poravnala šola iz namenskih odloženih prihodkov leta 2019. Šola bo tudi v

letu 2020 nadaljevala aktivnosti Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju projekt SIO 2020.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala že v letu 2019 za izvajanje programa v šolskem letu 2019/2020. Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 21.508,62 EUR na dan 31. 12. 2019 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2019 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2020.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2019 ni bistveno spremenilo.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.

Izvenbilančne evidence šola ne izkazuje.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoodstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki. Amortizacija leta 2019 znaša 125.610,35 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj znaša 11.064,85 EUR in ostaja enako vrednosti iz leta 2018.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2019. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 7.910,37 EUR, kombi v višini 24.313,26 EUR in drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 9.180,42 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 1.424,51 EUR, ter učbenike v vrednosti 23.857,33 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik. Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Pripravila: Maja Plavec Levai

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2019

(skrajšana oblika)

Pripravila: **Boris MUŽAR, ravnatelj**
Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

ČRNOMELJ, FEBRUAR 2020

Kazalo vsebine

1. PREDSTAVITEV ZAVODA 3
Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019 3
Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019 3
Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019 3
Preglednica 4: Število učencev po posameznih razredih 3
Izobraževanje zaposlenih 4
2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA 5
3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA 10
4. REALIZACIJA PLANA 2019 10
5. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ 10
6. PROBLEMATIKA ZAVODA 11

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

OŠ Mirana Jarca Črnomelj sodi med srednje velike osnovne šole. Imamo odlične prostorske pogoje, smo solidno opremljeni z učnimi pripomočki in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Naše poslanstvo je izobraževanje in vzgoja otrok. Poudarjeno skrb namenjamo vpetosti v okolje, ekologiji, odličnosti na kulturnem področju, zagotavljanju varnosti in zdravja otrok ter zagotavljanju spodbudnega delovnega okolja zaposlenih.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	1. 9. 2018	31. 8. 2019
Strokovni delavci	45	44
Administrativno-tehnični delavci	17	13
Skupaj	**62**	**57**

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	SKUPAJ
1. 9. 2018	4		2	5	4	14	3	30	**62**
31. 8. 2019	3		2	2	4	13	2	31	**57**

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	1. 9. 2018	31. 8. 2019
Brez naziva	7	3
Mentor	10	12
Svetovalec	25	25
Svetnik	3	3
SKUPAJ	**45**	**43**

Preglednica 4: Število učencev po posameznih razredih

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Skupaj	50	53	48	51	52	47	35	37	26

Poslovni čas zavoda: Od 7.00 do 15.00

Izobraževanje zaposlenih

Delavci šole so se izobraževali v skladu z načrtom izobraževanja in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.
Poudarek je bil na vsebinah delovnega oziroma predmetnega področja zaposlenega.

Skupne teme za vse zaposlene strokovne delavce pa so bile:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
27. 8. 2018	Poučevanje skozi gibanje	Jani Prgič	Strokovni delavci
27. 8. 2018	Zunanji videz, bonton in javno nastopanje	Saša Županek	Strokovni delavci
30. 10. 2018	Stres, naš vsakdanjik	Matic Cizelj	Strokovni delavci
5. 2. 2019	Samoevalvacija Šola v naravi in bivanje v CŠOD	Mihaela Filak, Alenka Mravinc	Strokovni delavci
14. 2. 2019	Zdrave navade osnovnošolcev	Matic Sašek	Strokovni delavci, starši
12. 3. 2019	Talenti	Eva Starašinič, Mateja Žuželj	Strokovni delavci
1. 7. 2019	Varovanje osebnih podatkov in evropska uredba GDPR	Andreja Mrak	Strokovni delavci
Čez leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja. Negovali in razvijali smo strokovne, poslovne, humanitarne in protokolarne vezi. Učinki so dolgotrajni in močno vplivajo na regionalni razvoj Bele krajine.
Šola se je večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- Občina Črnomelj in Gasilska zveza Črnomelj, 30. oktobra 2018 – Dan gasilca s svečano podelitvijo zahvalnih listin organizacijam, ki so nudile pomoč po neurju s točo,
- ZPM Črnomelj, 16. decembra 2018 – dedek Mraz,
- KUD Godba na pihala Črnomelj, 22. decembra 2018 – osrednja občinska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti z naslovom Božična zgodba,
- JSKD OI Črnomelj, 2. februarja 2019 – nastop Big benda glasbene šole z gostom Urošem Peričem,
- Namiznoteniški klub Črnomelj, 10. februarja 2019 – tekmovanje ob občinskem prazniku,
- Karate klub Črnomelj, 23. februarja 2019 – državno tekmovanje.

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 8. oktobra 2018, 15. januarja 2019 in 5. junija 2019 – krvodajalske akcije,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- upokojeni delavci OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke,
- JSKD OI Črnomelj v mesecu aprilu za potrebe revije OPZ in folklore,
- RIC Bele krajine za potrebe Jurjevanja.

27. avgusta 2018 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanji Janija Prgiča z naslovom Poučevanje skozi gibanje ter Saša Županka z naslovom Zunanji videz, bonton in javno nastopanje.
6. septembra 2018 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 1. razreda izvedla predavanje o vzgoji, razvajenosti, upoštevanju pravil, postavljanju meja, prehrani itd.
11. septembra 2018 je izvajalec Jumicar izvedel predavanje in praktični del simulacij prometa za učence 5. razreda.
14. septembra 2018 smo izvedli požarno vajo evakuacije učencev in zaposlenih iz šolskih prostorov.
18. septembra 2019 je Športna zveza Črnomelj z učenci od 1. do 3. razreda izvedla Igrivo košarko. Gost dogajanja je bil Lipko.
19. septembra 2018 smo v sodelovanju z Občino Črnomelj izvedli kulturni program ob otvoritvi adaptiranih stopnic pri šoli. Sočasno smo začeli z uporabo potopnega stebrička ob vhodu na parkirišče, Občina Črnomelj nam je podarila stojalo za kolesa, učenci šole pa so prebarvali dotrajano ograjo mestnega stopnišča ob šoli.

21. septembra 2018 so se učenci prve triade v okviru Evropskega tedna mobilnosti udeležili dogodka Igraj se v mestu, ki ga je organizirala Občina Črnomelj.
29. septembra 2018 smo imeli delovno soboto – Dan mobilnosti. Nadomeščali smo 24. 12. 2018.
9. oktobra 2018 so se učenci udeležili likovnega natečaja z naslovom Iz roda v rod, ki je potekal ob 790-letnici ustanovitve Župnije Črnomelj in prve pisne omembe naselja Črnomelj.
8. oktobra 2018 so učenci 9. razreda obiskali Srednjo šolo Črnomelj ter se seznanili z delom šole ter s programi, ki jih izvaja.
15. oktobra 2018 smo se udeležili projekta Simbioza giba, vseslovenskega prostovoljnega projekta na področju gibanja, rekreacije, športa in telesne aktivnosti pod sloganom Vse življenje se gibamo – gibanje je življenje in življenje je gibanje.
16. in 17. oktobra 2018 smo skupaj z OZ RK Črnomelj izvedli dobrodelno akcijo Drobtinica – malo je veliko, kjer smo zbrali 196 l mleka za socialno šibke občane.
18. oktobra 2018 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 3. razreda izvedla predavanje z naslovom Pomen zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov.
19. oktobra 2018 smo v prisotnosti županje Mojce Čemas Stjepanovič pred šolo s kulturnim programom svečano odkrili obeležje ob 80-letnici šolske stavbe.
24. oktobra 2018 je na šoli potekala zbiralna akcija starega papirja.
30. oktobra 2018 so se strokovni delavci udeležili predavanja psihologa Matica Cizlja z naslovom Stres, naš vsakdanjik.
8. novembra 2018 je bila za ravnatelje šol in predstavnike občine v prostorih PGD Črnomelj organizirana strokovna predstavitev potresne ogroženosti šolskih stavb.
1. decembra 2018 so učenci recitatorskega krožka nastopili na prireditvi Občine Črnomelj in JSKD OI Črnomelj Igraj se v mestu.
5. decembra 2018 smo na šoli izvedli tradicionalno srečanje upokojenih delavcev OŠ Mirana Jarca Črnomelj in OŠ Loka Črnomelj s kulturnim programom.
21. decembra 2018 smo za učence šole, njihove starše in zaposlene izvedli kulturno prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti.
22. decembra 2018 so na osrednji občinski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, ki jo je izvajala Godba Črnomelj, nastopili učenci mladinskega pevskega zbora šole.
17. januarja 2019 smo v Novem mestu prevzeli nov šolski kombi Opel Vivaro.
2. februarja 2019 smo imeli delovno soboto.
4. februarja 2019 smo odprli nov vhod v upravne prostore stavbe, prenehali z aktivnostmi dežurnega učenca, iz varnostnih razlogov omejili prost vstop v šolske prostore, ki so namenjeni učencem.
7. februarja 2019 smo s kulturnim programom za učence, starše in zaposlene obeležili slovenski kulturni oz. državni praznik.
12. februarja 2019 sta učiteljici Mateja Žuželj in Eva Starašinič za učiteljski zbor izvedli predavanje z naslovom Talenti.
14. februarja 2019 je bilo za starše in zaposlene organizirano predavanje Matica Saška iz Zdravstvenega doma Črnomelj o zdravih navadah osnovnošolcev.
6. marca 2019 je šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Nataša Okorn.
25. marca 2019 smo izdali šolsko glasilo z naslovom Razkošje giba.
27. marca 2019 smo v športni dvorani za učence, starše, krajane in zaposlene izvedli osrednjo kulturno-športno prireditev Razkošje giba.

28. marca 2018 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.
9. aprila 2019 je imela pedagoška svetovalka Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto, Marta Novak, za učiteljice 1. in 2. razredov predavanje na temo opismenjevanja.
12. aprila 2019 sta učiteljici Alexandra Kočevar in Zdenka Vrtin spremljali 31 učencev šole, ki se učijo nemščino, na ekskurzijo v Graz.
13. aprila 2019 smo na šoli izvedli državno tekmovanje v znanju iz matematike za Vegovo priznanje. Udeležilo se ga je 68 učencev iz 14-ih šol jugovzhodne Slovenije.
16. aprila 2019 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.
24. aprila 2019 smo izvedli pomladno akcijo zbiranja odpadnega papirja.
10. maja 2019 smo na šoli gostili člane Big benda Glasbene šole Črnomelj, kjer so preko kulturnega programa učencem predstavili glasbila.
11. maja 2019 smo izvedli prireditev Šport Špas, dan druženja in gibanja vseh generacij.
14. maja 2019 je bilo svečano srečanje ravnatelja z učenci, ki so na različnih tekmovanjih osvojili zlata priznanja na državnem nivoju.
24. maja 2019 smo obeležili bralno značko. Gosta prireditve sta bila dr. Igor Saksida in raper Rok Terkaj.
25. maja 2019 smo na šoli izvedli državno tekmovanje iz logike – Logična pošast.
6. junija 2019 so učenci naše šole pripravili nepozabno kulturno prireditev na vseslovenskem srečanju upokojenih članov SVIZ-a.
12. junija 2019 so se odlični učenci 9. razreda udeležili sprejema pri županu Andreju Kavšku.
13. junija 2019 so učenci 9. razreda v dopoldanskem času pripravili poslovitev od mlajših sošolcev, v popoldanskem času pa slavnostno valeto kot zaključek šolanja v osnovni šoli.
21. junija 2019 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.
24. junija 2019 smo za učence, starše, krajane in zaposlene izvedli šolsko proslavo ob dnevu državnosti.
Od 25. do 26. junija 2019 so se delavci šole udeležili sindikalne ekskurzije v Dalmacijo.
1. julija 2019 je aktiv ravnateljev v Kulturnem centru Semič za strokovne delavce organiziral predavanje na temo varovanja osebnih podatkov in evropske uredbe GDPR. Predavanje je izvedla Andreja Mrak.
Učenci so se med letom uspešno predstavljali javnosti z različnimi dejavnostmi. Na šoli so nastopali ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturnem prazniku, na prireditvi ob postavitvi obeležja ob 80-letnici šolske stavbe in na zaključni prireditvi ob dnevu državnosti.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

- Nastop ob otvoritvi stopnic pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj (19. 9. 2018),
- Nastop ob postavitvi spominskega obeležja ob 80-letnici šolske stavbe (18. 10. 2018),
- Nastop na spominski svečanosti ob tragični nesreči Staneta Rozmana (7. 11. 2018),
- Nastop ob otvoritvi poglobljenega podvoza (16. 11. 2018),
- Nastop na prireditvi za upokojene učitelje (5. 12. 2018),
- Nastop v hotelu Lahinja (5. 12. 2018),
- Nastop na šolski decembrski prireditvi (21. 12. 2018),

- Nastop na prireditvi ob kulturnem prazniku (7. 2. 2019),
- Nastop deklamatorjev na predizboru za Župančičevo frulico (9. 5. 2019),
- Nastop na prireditvi za upokojene učitelje, vzgojitelje in ostale delavce SVIZ-a iz cele Slovenije (6. 6. 2019),
- Nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti (24. 6. 2019).

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- Nastop na območnem srečanju otroških gledaliških skupin v Črnomlju marca 2019,
- nastop na regijskem srečanju otroških gledaliških skupin v Metliki aprila 2019,
- nastop v sklopu Tedna ljubiteljske kulture v Kulturnem domu Črnomelj.

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/:

- 26. 10. 2018 – nastop za Karitas Črnomelj,
- 5. 12. 2018 – nastop za upokojene delavce obeh črnomaljskih osnovnih šol,
- 21. 12. 2018 – nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- 20. 3. 2019 – nastop in priznanje na reviji OPZ Bele krajine v Kulturnem domu Črnomelj,
- 6. 4. 2019 – snemanje za CD,
- 10. 5. 2019 – nastop, zlato priznanje in priznanje za najboljši zbor tekmovanja na regijskem tekmovanju OPZ in MPZ Dolenjske, Posavja in Bele krajine v KC Semič,
- 6. 6. 2019 – nastop na prireditvi SVIZ-a za upokojene učitelje iz Slovenije,
- 24. 6. 2019 – zaključna prireditev od koncu šole in dnevu državnosti.

OPZ 1., 2. razred /Jožica Šterbenc/:

- Nastop na zaključni prireditvi ob koncu šole in dnevu državnosti.

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- 19. 9. 2018 – prireditev ob otvoritvi obnovljenih stopnic pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- 19. 10. 2018 – prireditev ob otvoritvi obeležja ob 80-letnici šolske stavbe,
- 21. 12. 2018 – nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- 22. 12. 2018 – nastop na koncertu Godbe na pihala Črnomelj,
- 7. 2. 2019 – nastop na proslavi ob kulturnem dnevu,
- 8. 4. 2019 – snemanje za CD,
- 10. 4. 2019 – nastop in priznanje na reviji MPZ Bele krajine v Kulturnem domu Črnomelj,
- 13. 6. 2019 – nastop pevcev iz 9. razreda na valeti,
- 24. 6. 2019 – nastop na zaključni prireditvi ob koncu šole in dnevu državnosti.

Folklorni ŽIV ŽAV /Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

1. nastop ob svetovnem dnevu turizma, ZIK Črnomelj,
2. nastop v Domu starejših občanov Črnomelj, december,
3. nastop na srečanju starejših občanov občine Črnomelj, Hotel Lahinja,
4. nastop na šolski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
5. nastop na koncertu ob 10. obletnici FS Lepa Anka, KD Črnomelj,

6. nastop na osrednji regijski prireditvi ob svetovnem dnevu civilne zaščite dolenjske regije, KD Črnomelj,
7. nastop obeh skupin na Območnem srečanju otroških folklornih skupin Bele krajine,
8. uvrstitev starejše OFS na Regijsko srečanje otroških folklornih skupin Dolenjske, Bele krajine in Posavja in nastop v Šentjerneju,
9. nastop na Paradi učenja,
10. folklorna delavnica na Paradi učenja,
11. nastop godcev na predstavitvi turističnih podmladkarjev, Jurjevanje,
12. nastop na 56. Jurjevanju, Pastirče mlado,
13. nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti z odrsko postavitvijo Po preste na plac.

Turistični krožek /Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek, Mojca Stojanov/:

- območno tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava v Trebnjem,
- državno tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava v Mariboru,
- sodelovanje z razstavo na Paradi učenja v Kulturnem domu,
- sodelovanje z razstavo Darovi narave in mirnogorskega zmaja iz letošnjega tekmovanja Turizmu pomaga lastna glava v Primožičevi hiši v sklopu Jurjevanja.

Aerobika /Helena Jelenič/:

- nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

Učenke in učenci so v preteklem letu osvojili 12 zlatih priznanj.

- Turistični krožek je na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava osvojil tri zlata priznanja (za najboljšo nalogo, turistično tržnico in celoten projekt ter posebno zlato priznanje za najbolj izvirno povabilo na stojnico). Mentorice so bile Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek in Mojca Stojanov.
- Otroški pevski zbor je osvojil dve zlati priznanji. Mentorica je bila Judita Ilenič.
- Starejša folklorna skupina je osvojila zlato priznanje pod mentorstvom Bernarde Starašinič in Katje Kocjan Plut.
- Logična pošast – trije učenci so osvojili zlato priznanje. Mentorici sta bili Alenka Mravinc in Romana Kočevar.
- Matemček – ena učenka je osvojila zlato priznanje pod mentorstvom Ane Plut.
- Vegovo priznanje – en učenec je dosegel zlato priznanje, mentorica je bila Mateja Žuželj.
- Razvedrilna matematika – en učenec je dosegel zlato priznanje, mentorica je bila Mateja Žuželj.
- International Environmental Children´s Drawing Contest – ena učenka je prejela mednarodno priznanje, mentorica Natalija Orlič.
- 47. Mednarodni likovni natečaj Lidice – pet učencev je prejelo medaljo, mentorica je bila Natalija Orlič.

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

V EUR	Leto 2018	Leto 2019	Indeks R19/R18
Prihodki	2.038.583,05	2.150.145,97	1,05
Odhodki	2.035.296,08	2.144.467,09	1,05
Poslovni izid	**3.286,97**	**5.678,88**	**1,72**

4. REALIZACIJA PLANA 2019

V EUR	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks R19/P19
Prihodki	2.179.980,00	2.150.145,97	0,98
Odhodki	2.178.310,00	2.144.467,09	0,98
Poslovni izid	**1.670,00**	**5.678,88**	**3,40**

5. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro.

V poslovnem delu smo gospodarili v okviru razpoložljivih sredstev. Ugodna dinamika preteklih let nam je omogočila, da smo šolo sodobno opremili.

Občina Črnomelj po pogodbi zagotavlja sredstva za dogovorjene dodatne programe (1,5 delovnega mesta kuhar in 4 ure varstva vozačev dnevno).

Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej je Občina Črnomelj v letu 2019 pokrivala obratovalne stroške telovadnice (strošek čiščenja, zmanjšan za priznane stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, strošek odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, Nogometne šole Bela krajina, ŠD Ninja, Karate kluba Črnomelj, Društva Kohezija in Twirling mažoretnega društva Spin v celoti brezplačna.

Od 1. 9. 2015 dalje pripravljamo prehrano za dijake in zaposlene v Srednji šoli Črnomelj. V ta namen smo zaposlili 3 kuharice, ki se financirajo iz pridobitne dejavnosti.

V letu 2019 smo nabavili za 24.715,07 EUR osnovnih sredstev. Kupili smo harmoniko, 6 računalnikov, klimatsko napravo, 2 interaktivni tabli, 3 projektorje, pohištvo in varnostne kamere. Nabava drobnega inventarja je v letu 2019 znašala 21.931,91 EUR, zajema pa nabavo knjig, učbenikov za sklad ter ostale opreme in učil.

Viri financiranja	**V EUR**
Občina	2.946,30
Šola	15.535,50
Namensko pridobljena sredstva	2.946,30
Dobiček iz leta 2018	3.286,97
Skupaj	**24.715,07**

Nabava drobnega inventarja	**V EUR**
Nabava knjig	3.642,54
Nabava učbenikov za sklad	6.052,01
Nabava opreme in učil (DI)	12.237,36
Skupaj	**21.931,91**

Knjige ter opremo in učila v znesku 15.879,90 EUR smo nabavili z lastnimi sredstvi. Učbenike za sklad v znesku 6.052,01 EUR je v celoti financiralo MIZŠ.

6. PROBLEMATIKA ZAVODA

Pri vzgojno-izobraževalnem delu se srečujemo z vedno bolj zapleteno učno-vzgojno, zdravstveno, socialno in gospodarsko problematiko sodobnega sveta.

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA TONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Ravnatelj
Boris Mužar

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Osnovne šole Vinica.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-25/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

CREG092422

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z. | PRIL. | VRED.
PREJETO 27. 02. 2020
ŠIFRA ZAD.

OSNOVNA ŠOLA VINICA
VINICA 50
8344 VINICA
tel.: 07 364 71 00
e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 25. 2. 2020

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Zadeva: Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2019

V skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu ter 99. členom Zakona o javnih financah vam kot določeni uporabnik EKN ter posredni uporabnik proračuna pošiljamo Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2019.

S spoštovanjem

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ravnateljica
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Priloga:
- SKLEP Sveta OŠ Vinica

Osnovna šola Vinica
Vinica 50
8344 VINICA

tel.št.: 07 364 71 00
e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 21. 2. 2020

Na 10. redni seji Sveta Osnovne šole Vinica, ki je bila v četrtek, 20. 2. 2020, je bilo obravnavano Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2019 in sprejet

S K L E P

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2019 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.383 EUR se nameni za nabavo planirane opreme za šolo in vrtec in za planirane investicije v šoli in vrtcu.

Predsednica Sveta OŠ Vinica

Mihaela Romšek Lovrin
M. R. L.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA

ZA LETO 2019

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2020

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO ... 3
2 RAČUNOVODSKO POROČILO ... 27
2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA ... 27
2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU ... 29
2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE ... 32
2.1.3 ZALOGE ... 32
2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE ... 33
2.1.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI ... 34
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ... 35
2.2.1 PRIHODKI ... 37
2.2.2 ODHODKI ... 40
2.2.3 POSLOVNI IZID ... 43
2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ... 43

1 POSLOVNO POROČILO

PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec.
V registracijski dokumentaciji je vpisano še:
prevoz šolarjev z lastnim kombijem, izposoja kombija s šoferjem ali brez šoferja, dajanje šolskih prostorov v najem, pripravljanje in dostava hrane, lahko pa tudi prodaja izdelkov učencev.
Šolo vodi ravnateljica Ines Žlogar, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Naslov:

Osnovna šola Vinica
Vinica 50, 8344 Vinica
Matična številka: 5082781
Davčna številka: 75824973
Številka podračuna: 01217-6030648133
Šifra dejavnosti: 85.200
Telefoni: 07 364 71 00 – tajništvo
07 364 71 02 – ravnateljica
E – naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si
Spletna stran: www.osvinica.si

Pooblaščene osebe:

Ines ŽLOGAR, ravnateljica;
Tanja MATKOVIČ, pomočnica ravnateljice v Enoti vrtca pri OŠ Vinica;
Mihaela ROMŠEK LOVRIN, predsednica Sveta OŠ Vinica;
Aleš BILIČIČ, predsednik Sveta staršev OŠ Vinica;
Ivan PAVLAKOVIČ, predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica.

Zakonske podlage:

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovno šolo,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o financiranju šole v naravi,
- Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja,
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Vinica, ostalih zakonov in predpisov ter na podlagi internih aktov:
- Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnika o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnika o računovodstvu,
- Pravilnika o delu šolskega sklada …

Šolski okoliš

Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh. Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Hrast, Ladrovica, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Hrib, Bojanci, Zilje, Preloka, Balkovci.
Glavnino učencev predstavljajo vozači (**80 %** vseh učencev). Nekaj učencev sodi v drug šolski okoliš, a obiskujejo šolo pri nas (Hrib, šolski okoliš OŠ Stari trg ob Kolpi, 3 učenci, Paunoviči – šolski okoliš OŠ Loka Črnomelj – 1 učenka, Belčji Vrh – šolski okoliš OŠ Komandanta Staneta Dragatuš – 1 učenec).
Šolo obiskujejo tudi učenci Romi, ki predstavljajo **4 %** delež vseh učencev. So urejeni, čisti, redno prihajajo k pouku, imajo potrebne pripomočke in pri delu z njimi in njihovimi starši nimamo večjih težav.
Dvanajst učencev (**9 %**) obiskuje šolo s sosednje Hrvaške in za prihod k pouku dnevno prečkajo državno mejo. Število učencev s Hrvaške v zadnjih letih ostaja stalno, oziroma enako. Učenci prihajajo iz bližnjih obmejnih vasi Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Bosanci, Kasuni, Žubrinci in Vukova Gorica.
Čeprav je naš šolski okoliš teritorialno precej razvejan, šolo obiskuje le **138 učencev** znotraj devetih razredov.

Prostorski pogoji

Šolstvo na Vinici ima bogato tradicijo, saj smo leta 2002 praznovali 180-letnico obstoja. Vrtec je veliko mlajši, ustanovljen leta 1974 z enim kombiniranim oddelkom, v ločeni stavbi pa deluje od leta 1980.
Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. V dveh učilnicah razredne stopnje imamo postavljene učne kotičke, ostale učilnice na šoli pa imajo klasično ali specializirano postavitev. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago le eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi učilnic za poučevanje ostalih predmetov.
Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence in so bile v celoti obnovljene 2005 leta. Telovadnica z dvema zunanjima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.
Od zunanjih površin imamo šolski igrišči, avtobusno postajališče in dvorišče pred vrtcem - parkirišče, ki je namenjeno razgibavanju otrok. Z urejenim avtobusnim postajališčem smo poskrbeli za varnost učencev, ki vsak dan pridejo v šolo in odidejo iz nje z organiziranim prevozom. Ureditev parkirišča za zaposlene delavce šole je razbremenilo prostor pred vrtcem ter ga sprostilo za izvajanje rednih gibalnih aktivnosti otrok. Z zarisom pešpoti smo poskrbeli za večjo varnost naših učencev – vozačev.

Leta **2014** je bila šolska stavba energetsko prenovljena. Zamenjali smo strešno kritino na šoli in telovadnici, zamenjali okna ter oba vhoda v šolsko stavbo in toplotno izolirali ovoj celotne stavbe, vključno s telovadnico. V celoti se je obnovila tudi kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso – sekanci. Na šolsko ogrevanje smo priključili tudi stavbo vrtca.

V šolskem letu 2015/2016 smo obnovili obe igrišči pri šoli, uredili njegovo neposredno okolico in preplastili parkirišče pred stavbo vrtca. Investitorji obnove so bili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, Krajevna skupnost Vinica in OŠ Vinica.

Skupna površina šolskih prostorov in prostorov vrtca je prikazana v spodnji tabeli:

Stavba	**Notranja površina**	**Zunanja površina**
ŠOLA	2716 m^2	3821 m^2
VRTEC	244 m^2	279 m^2

DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

Dolgoročni cilji šole

- Pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Kratkoročni materialni cilji

- Ureditev telekomunikacije z dostopom do hitrejšega internetnega omrežja,
- nakup računalniške strojne opreme,
- skrb za urejenost učilnic s sprotno nabavo potrebne opreme in z rednim vzdrževanjem,
- sprotna odprava okvar na objektu, aparatih in na šolskem vozilu,
- nakup pripomočkov in aparatov za šolsko kuhinjo,
- ureditev notranjih prostorov z beljenjem,
- odprava pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo različne inšpekcijske službe,
- skrb za varčno porabo energije s prenovami starih sistemov,
- pozitivno poslovanje skozi celo leto.

Kratkoročni vzgojno izobraževalni cilji

- Kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela:

  - pri predmetih na NPZ preseči republiško povprečje v 6. in 9. razredu vsaj pri dveh predmetih,
  - z učenci na tekmovanjih v znanju doseči vsaj eno zlato in štiri srebrna priznanja,
  - v vsaj eni športni disciplini dobiti državnega prvaka,
  - ob koncu šolskega leta doseči vsaj 95% učni uspeh,
  - med letom ne izreči nobenega vzgojnega ukrepa,
  - naučiti plavati vse udeležence programa v 1. in 3. razredu,
  - uspešno pripraviti učence na opravljanje kolesarskega izpita,
  - doseči, da se 90% vseh učencev udeleži dejavnosti v okviru DD, ki so plačljive,
  - vse učence 9. razreda vpisati v izbrano srednjo šolo,
  - vse učence pripeljati do 9. razreda.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev:
  - vsakemu strokovnemu delavcu omogočiti eno izobraževanje po lastnem izboru,
  - ustrezno poskrbeti za delavce začetnike z zagotovitvijo mentorja in omogočanjem opravljanja strokovnega izpita,
  - organizirati na šoli vsaj eno predavanje v letu za ves učiteljski zbor na aktualno temo.
- Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.
- Uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja:
  - vsako leto izbrati vsaj en nov projekt,
  - nadaljevati s tistimi projekti, ki so se izkazali za uspešne in potrebne.
- Aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje:
  - doseči vsaj **75 %** obisk staršev na GU in RS v posameznem šolskem letu,
  - spodbuditi starše za aktivno vključitev v vsaj dve dejavnosti na šoli.
- Vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.
- Spodbujanje kulturnega udejstvovanja učencev v šoli in širše:
  - doseči primerno kvaliteto obeh pevskih zborov in folklorne skupine s priznanjem strokovnih ocenjevalk,
  - aktivno sodelovati na treh prireditvah, oziroma otvoritvah v kraju,
  - organizirati pet šolskih proslav, oziroma prireditev,
  - doseči, da vsaj **70 %** učencev osvoji priznanje za bralno značko.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- Skrb za razvijanje humanitarnih in ekoloških ciljev:
  - vključitev v vsaj eno akcijo zbiranja zamaškov za pomoč prizadetim v šolskem letu,
  - zbiranje finančnih prispevkov, učnih pripomočkov ob naravnih nesrečah doma in po svetu,
  - zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš, tonerjev, baterij, telefonov (ves čas),
  - ločeno zbiranje odpadkov,
  - skrb za čisto okolje.
- Skrb za ustrezno opremljenost šole in za zagotavljanje ustreznih pogojev za delo.

Vizija

»Spoštujmo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Kajti vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj ter napredek pa naše skupno poslanstvo.«

Naše prednosti

- Smo majhna podeželska šola, katere majhnost v smislu števila otrok in zaposlenih predstavlja prednost,
- pri šoli imamo tudi vrtec s štirimi oddelki in optimalnimi pogoji za razvoj predšolskega otroka,
- imamo ustrezne in primerne prostorske, materialne in kadrovske pogoje za delo,
- delavci, zaposleni v šoli in vrtcu smo strokovno usposobljeni,
- ob pojavu težav, pa tudi sicer, timsko sodelujemo in izkoristimo močna področja posameznika,
- sodobno opremljene učilnice nam omogočajo izvajanje pouka v skladu s sodobnimi pedagoškimi pristopi,
- sprejemamo in smo odprti za novosti v stroki,
- aktivno sodelujemo z ožjim okoljem, smo prisotni v kraju,
- sodelujemo tudi širše z različnimi ustanovami, šolami, pri izvajanju posameznih nalog,
- vključenost v različne projekte nam omogoča dodatno razvijanje naših učencev in učiteljev,
- poznajo nas po organizaciji in izvedbi vsakoletnega jurjevanja učencev zaključnega razreda,
- razpoznavni smo tudi po odmevnih nastopih otroškega in mladinskega pevskega zbora na pevskih revijah, v kraju in širše,
- po udejstvovanju na različnih tekmovanjih v znanju ter na športnem področju,
- po uvajanju devetletke v drugem krogu s prvim in tretjim triletjem,
- po uvajanju metodologije Korak za korakom v šoli in v vrtcu,
- po vključenosti v mentorsko mrežo šol in sodelovanju pri pripravah ostalih šol na devetletko,
- po izvajanju študijskih skupin na šoli za slovenščino, matematiko in drugo triletje,
- po izvajanju projektov v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom, Pedagoško fakulteto in Zavodom za šolstvo,
- odlikuje pa nas tudi odprtost šole kraju, prijaznost do obiskovalcev in dobro počutje učencev, učiteljev in staršev v šoli,
- kljub majhnosti sodelujemo na različnih področjih, se vključujemo v projekte in natečaje ter se tako dodatno razvijamo.

OBSEG DEJAVNOSTI V LETU 2019

Število učencev, oddelkov

V začetku leta 2019 smo imeli na šoli 9 čistih oddelkov, štiri oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in tri skupine podaljšanega bivanja, oziroma en oddelek. V šoli in v vrtcu izvajamo dejavnosti v enakem obsegu tudi v letošnjem šolskem letu (2019/2020). V šolskem letu 2018/2019 je bilo v šolo vpisanih 145 učencev, v letošnjem letu (2019/2020) pa 138.

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
138	11	12	14	21	16	15	15	10	24

V vrtec je bilo v letu 2019 vključeno povprečno **65** otrok. Trenutno vrtec deluje znotraj štirih oddelkov, v katere je vključenih **69** otrok. V začetku novega šolskega leta smo imeli v vrtec vpisanih kar **72** otrok, a so se trije med letom izpisali.

Kadrovska slika

Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo. Tri delavke dopolnjujejo učno obveznost in opravljajo vzgojno izobraževalno delo na OŠ Komandanta Staneta Dragatuš (poučevanje nemščine, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti in delo v šolski knjižnici).
Vsa delovna razmerja za šolo so sklenjena na podlagi potrjene sistemizacije s strani MIZŠ. Občina Črnomelj nam poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavlja izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19), spremljevalca gibalno oviranemu otroku v šoli (0,50) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. V okviru medsebojnega sporazuma sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti in z OŠ Belokranjskega odreda Semič pri poučevanju geografije. Tudi področje računalništva imamo urejeno preko sporazuma za dopolnjevanje delovne obveznosti z OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nimamo. Dolgotrajni bolniški (kuharica in čistilka) in porodniško odsotnost (razredni pok) naših delavcev smo v letu 2019 ustrezno strokovno pokrili z nadomestnimi zaposlitvami in s povečanjem dela že zaposleni delavki za polovični čas.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu sodelujemo z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagog, logoped, surdopedagog in tiflopedagog.

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan 31. 12. 2019.

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
19	8	6	6	**39**

Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2019.

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	2	2	4	1	12	2	**25**
Vrtec	0	3	6	1	3	1	0	**14**
Skupaj	2	5	8	5	4	13	2	**39**

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Delo in pomembni dosežki zavoda

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioritetno dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Ves čas smo tudi aktivno sodelovali z okoljem. Poskrbeli smo, da je bilo leto 2019 tako kot leta poprej bogato obarvano s kulturnim udejstvovanjem.

Sodelovanje na kulturnem področju

1. februarja 2019 je **praznovala Krajevna skupnost Vinica**. Pripravili smo kulturni program, v katerem so nastopili učenci naše šole. Prejemniki priznanj KS Vinica so bili: Nataša Hudelja, Željka Karin Biličič in Jože Mihelič. **Recitala** v Knjižnici Črnomelj so se udeležili trije učenci z mentorico Matejo Medvešek Rjavec 5. februarja 2019. Osrednji gost večera je bil vsestranski slovenski umetnik **Tilen Artač**. Učenci so recitirali pesmi Svetlane Makarovič. 7. februarja 2019 smo imeli **proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku**, ki smo jo obogatili s **predstavo** Ekološko kulturnega društva Za boljši svet z naslovom **Mali princ**. S točko v kulturnem programu smo se predstavili tudi na **zaključni prireditvi natečaja** Evropa v šoli v Kulturnem domu Metlika 15. marca 2019. Zbrane je nagovoril zunanji minister **Miro Cerar.** Leto 2019 nam bo ostalo v spominu tudi po začetku uspešnega sodelovanja z osnovnimi šolami na Hrvaškem. **19. marca 2019** smo sodelovali v mednarodnem projektu **Kolpa, reka, ki povezuje,** preko video konference z OŠ Severin na Kupi. Učenci, ki obiskujejo otroški pevski zbor, so se uspešno predstavili na **34. srečanju otroških pevskih zborov Bele krajine** pod naslovom Zapojmo pesem v KD Črnomelj **20. marca 2019**. **3. aprila 2019** pa je v Črnomlju potekala folklorna prireditev z naslovom **Igraj kolce** – 36. srečanje otroških in mladinskih folklornih skupin. Srečanja sta se udeležili tudi otroška in mladinska folklorna skupina KUD Oton Župančič Vinica, katere člani so učenci naše šole. Predstavili so se z odrskima postavitvama »Mi smo prišli k vam na gosti« in »Igraj kolo«. **Učenci 9. razreda so 24. aprila 2019** uspešno odplesali naučene plese na trgu v Vinici. **8. maja 2019** je na vrata slovenske učilnice potrkala priljubljena in priznana mladinska pisateljica **Janja Vidmar** in z učenci tretjega triletja preživela dobro uro. Udeležili smo se tudi prireditve ob **dnevu slovensko britanskega prijateljstva 14. maja 2019 v Suhorju pri Vinici.** Zbrane sta nagovorila predsednik RS, gospod Borut Pahor in njegova kraljeva visokost, princ Edward. **24. maja 2019** smo ponovno prejeli povabilo osnovne šole s Hrvaške (OŠ Vrbovsko) in se na njihovi zaključni prireditvi z naslovom **Jezična čarovnija** predstavili z dvema točkama – recitacijo pesmi Charlija Chaplina v angleškem jeziku in z igrokazom Potraga za znanjem v hrvaščini. **V Spominski hiši Otona Župančiča smo 29. maja 2019** podelili priznanja učencem za uspešno opravljeno bralno značko. Anita Matkovič nam je zaigrala tri odlične kamišibaj predstave in tako popestrila dogodek. Šolsko leto smo zaključili **24. junija 2019** s prireditvijo **Gremo na**

počitnice in z **bogatim kulturnim programom** ter s slavnostno podelitvijo pohval, priznanj in knjižnih nagrad najbolj uspešnim učencem zaključili še eno šolsko leto.

Tudi prvi šolski dan smo **2. 9. 2019** pričeli slovesno. S krajšim kulturnim programom smo prevzeli v uporabo nov šolski kombi od župana Občine Črnomelj, mu zaželeli veliko varnih kilometrov ter ga pospremili na šolsko pot. Na zaključni prireditvi projekta **Kulturna šola** smo **20. septembra 2019 v Mokronogu** prejeli častitljiv naziv in posebno priznanje kot šola, ki je uspešna in zaupanja vredna institucija, saj kulturi in kulturni vzgoji posveča izjemno pozornost. V tednu otroka smo pripravili krajši kulturni dogodek, na katerem smo **11. oktobra 2019** izobesili zastavo in na steni našli prostor za priznanji, podeljeni ob podelitvi naziva Kulturna šola. V letu 2019 smo bili tudi del dobrodelne zgodbe – **28. septembra 2019** smo sodelovali na koncertu ob zaključku **projekta Veselo v šolo.** Mladinski pevski zbor je na prireditvi, ki je bila v Športni dvorani OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ubrano in doživeto zapel **Pesem osrečuje.** Oktobra so učenci skupaj z mentorico sodelovali na **komemoraciji** ob dnevu spomina na mrtve **na Vinici** (25. 10. 2019) in **na Sinjem Vrhu** (31. 10. 2019). **Decembra** smo za **upokojene delavce šole** (17. 12. 2019) pripravili praznični kulturni program, v katerem so oživeli **listi šolske kronike.** S proslavo smo posebej počastili tudi **dan samostojnosti in enotnosti** (24. 12. 2019) in ga praznično obarvali.

Dosežki tekmovanj

Tudi v šolskem letu 2018/2019 so učenci tekmovali v znanju iz slovenščine, matematike, angleščine, nemščine, kemije, zgodovine, geografije, fizike, prve pomoči, cici vesele šole, znam več z Lili in Binetom, brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, se udeleževali tekmovanj iz športnega področja – badminton, nogomet, rokomet, atletika.
V tabeli so prikazani dosežki pri posameznih predmetih, oziroma področjih.

Predmet	Vrsta priznanja	Število priznanj	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	9 bronastih, **1 srebrno in 1 zlato priznanje**	Mateja Medvešek Rjavec
Slovenščina	Cankarjevo	16 bronastih (od 1. do 5. R)	razredniki
Matematika	Vegovo	5 bronastih, **2 srebrni priznanji**	Ticijana Starešinič
Kemija	Preglovo	2 bronasti	Jerneja Držaj
Angleščina	/	1 bronasto, **1 srebrno priznanje**	Manja Matić
Nemščina	/	1 bronasto	Barbara Stuhne Vuk
Zgodovina	/	2 bronasti, **1 srebrno priznanje**	Anita Vrtin
Geografija	/	2 bronasti, **1 srebrno priznanje**	Jasna Hrastar
Fizika	Stefanovo	3 bronasta	Ticijana Starešinič
Kenguru	/	11 bronastih (od 1. – 5. R)	razredniki
Tekmovanja iz športnega področja	/	Badminton, nogomet in atletika na občinskem in področnem tekmovanju	Robert Filak

Tekmovanje	Razred	Dosežki
Državno: Badminton posamično	8. razred	**5. mesto**
Področno: Badminton posamično	6. do 9. razred	**1x 3. mesto, 1x 4. mesto, 2x 5. mesto**
Področno: Badminton ekipno	6. do 9. razred	**1x 5. mesto, 1x 7. mesto**
Področno: Atletika posamično	8., 9. razred	**/**
Področno: Nogomet starejši dečki	8., 9. razred	**4. mesto**
Občinsko: Nogomet mlajši dečki	5. do 7. razred	**4. mesto**
Občinsko: Nogomet starejši dečki	8., 9. razred	**1. mesto**
Občinsko: Badminton ekipno	6. do 9. razred	**1. mesto, 4. mesto**
Občinsko: Badminton posamično	6. do 9. razred	**2x 1. mesto, 2x 3. mesto, 2x 4. mesto**
Občinsko: Atletika mlajši in starejši	6. do 9. razred	**2x 2. mesto, 3x 3. mesto, 2x 4. mesto**
Občinsko: Rokomet	8., 9. razred	**3. mesto**

Projekti

Učenci so bili vključeni v različne projekte:

- Pasavček,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Policist Leon svetuje,
- Rastem s knjigo,
- Zdrava šola,
- Varni na internetu,
- Prometna gosenica,
- Evropa v šoli,
- Šolske knjižnice so zakon,
- Medgeneracijsko branje,
- Povabimo besedo,
- Pravljični potujoči kovček,
- Župančičeva frulica,
- Kolpa, reka, ki povezuje,
- Naravni parki Slovenije,
- Svetovni dan habitata.

Natečaji

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih (Naravne in druge nesreče – Neurje – **1 učenka se je z likovnim delom uvrstila na regijsko raven in prejela priznanje za sodelovanje na regijskem natečaju**, Evropa v šoli: Snemimo roza in modra očala – **uvrstitev na državni nivo natečaja – 3 literarna in 5 likovnih del (uvrstitev učenke na 3. mesto na državnem nivoju za likovno delo**), na natečaju **Trajnostna energija 018: Moja obljuba za lepši svet so učenci osvojili 2. mesto v kategoriji 2. triada,** Nivea – podaj nam roko, Božičkova pošta, 8. bienale otroške ilustracije – **uvrstitev učenke v ožji izbor na regijskem nivoju, razstavljeno in nagrajeno likovno delo,** Gasilci, na pomoč – **uvrstitev likovnega izdelka našega učenca med 5 najboljših,** literarni natečaj Pavčkove vitice – **3 učenci so se udeležili zaključne prireditve in prejeli priznanje ter zbornik, v katerem so bili objavljeni tudi njihovi prispevki**). Na natečaju Trajnostna energija 019: Moja obljuba za lepši svet, smo bili ponovno uspešni. **Šestošolci so z izdelanim grafitom z naslovom Hrana ni odpadek, dosegli odlično 1. mesto.** Poleg tega so učenci tekmovali v športnem programu

Zlati sonček in Krpan, tekmovali za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani. Šolski zmagovalci za čiste in zdrave zobe so bili učenci 2. razreda, ki so se udeležili zaključne prireditve v Metliki. Prvič smo se letos udeležili tekmovanja iz prve pomoči. **Naša ekipa je dosegla odlično 4. mesto na regijski ravni.**
Dve učenki sta se udeležili 37. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejeli priznanje za sodelovanje. Barve naše šole sta tudi na Mednarodni kiparski koloniji mladih v Črnomlju zastopali dve učenki, ki sta ustvarjali v delavnici siporeks in keramika na temo Zelena pozitiva.

Bralna značka

Kar **102** šolarja in šolarki (70 %) so uspešno zaključili tekmovanje za bralno značko in vseh **65** predšolskih otrok. Podelitev s kulturnim programom smo imeli v sredo, 29. maja 2019, v Spominski hiši Otona Župančiča. Gospa Anita Matkovič, kustosinja, nam je pripravila in zaigrala tri odlične predstave kamišibaj in tako dodatno popestrila dogodek. Tudi v šolskem letu 2018/2019 so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt **Rastem s knjigo.** Obiskali so splošno Knjižnico v Črnomlju. Spoznali so organiziranost in vlogo matične knjižnice ter COBISS program. Ob tej priliki je vsak učenec dobil knjigo **Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh.**

POVEZANOST ZAVODA Z OKOLJEM

Šola je bila s svojim delom vpeta v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave in druge prireditve. Uspešno je bilo sodelovanje in povezovanje s KS Vinica, s ŠTD Vinica in z ostalimi društvi, ki delujejo v našem okolju (gasilci, borci). Na strokovnem področju smo sodelovali tako z ožjim, kakor tudi širšim okoljem, predvsem pri izobraževanju strokovnih delavcev šole, vrtca, staršev in učencev, pri izvajanju ali sodelovanju v kulturnih programih, dnevih dejavnosti, pri akcijah za varovanje okolja ter varovanja zdravja in lastnine.

- Pri izobraževanju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, s Knjižnico Črnomelj, z Zikom iz Črnomlja ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanj smo izvedli na šoli kot notranje izobraževanje.
- Na kulturnem področju smo se za izvedbo kulturnih dni povezali z javnimi ustanovami različnih umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci so aktivno sodelovali na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v samem kraju in širše. Sodelovali smo tudi z društvi, ki delujejo na področju kulture.
- Pri ohranjanju zdravja smo tesno sodelovali z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta, in sicer pri preventivi zdravja, izvedbi zdravniških pregledov in pri izvajanju zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin v okviru dni dejavnosti.
- Jeseni smo za prvošolčke izvedli srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti. Skupaj z vodjo našega okoliša smo izvedli preventivni program z učenci na temo prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavanja aktualne problematike, predstavitve poklica policist za najmlajše, sodelovanje pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje v 5. razredu.
- Z Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri vodenju postopkov izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu ter pri poskusnem nacionalnem preverjanju znanja v 3. razredu.

- Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah nekaterih družin.
- Pedagoška fakulteta Ljubljana, Maribor, Koper – sodelovanje ob izvedbi raziskav, ob izobraževanju učiteljev, pri izvajanju redne pedagoške prakse za študentke predšolske vzgoje in razrednega pouka.
- Šolski center Novo mesto – sodelovanje ob izvajanju obvezne učne prakse dijakinj v vrtcu.
- Srednja šola Črnomelj – sodelovanje pri izvedbi dneva dejavnosti za učence, povezovanje v okviru poklicne orientacije.
- Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi dni dejavnosti ter delavnic za otroke iz vrtca.
- Pri izvajanju rednega pouka sta bili naši učiteljici delno zaposleni na sosednji šoli v Dragatušu. Tudi mi smo za nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela poiskali pomoč strokovnega kadra na sosednjih šolah (OŠ Dragatuš, OŠ Belokranjskega odreda Semič in OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj) ter na zavodih (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino). Sodelovanje s šolami in zavodi je bilo zelo uspešno.
- Sodelovanje je potekalo tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Občino Črnomelj, z ostalimi vrtci, osnovnimi in glasbeno šolo v Beli krajini ter z drugimi, ki so nam pomagali pri izvedbi naših dejavnosti.

Predstavljeni so le nekateri sodelavci, s katerimi smo najpogosteje in najtesneje sodelovali pri izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti.

OBISKI NA ŠOLI

Vrata smo odprli **Matiji Frančiču**, profesorju športne vzgoje, ki je učencem predstavil smučanje v okviru **projekta Vrnimo Gače otrokom**, **Ekološko kulturnemu društvu Za boljši svet** s predstavo ob slovenskem kulturnem prazniku **Mali princ,** Aleksandru Kuzmi, ki je učencem tretje triade predstavil oživljanje s pomočjo defibrilatorja in izvedel delavnice iHELP. V sodelovanju s strokovnimi sodelavci **Ministrstva za okolje in prostor** smo za učence prve triade izvedli poučne delavnice na temo poplav v okviru projekta Frisco 1 – **Jaka in Zofka na misiji.** Obiskali sta nas tudi mojstrici domače obrti **Tončka Jankovič in Vesna Veselič** ter z učenci 6. do 9. razreda pisali pisanice ter izdelovali knjižne kazalke. Gostili smo priljubljeno mladinsko pisateljico **Janjo Vidmar** v okviru projekta Povabimo besedo. Del naših šolskih zgodb pa je bil tudi župan Občine Črnomelj, gospod **Andrej Kavšek,** ki je slovesno odprl Mini olimpijado, ki smo jo konec meseca maja organizirali na Vinici za vse belokranjske vrtce in na prvi šolski dan, ko nam je predal v uporabo nov šolski kombi.

Študenti na pedagoški praksi v šoli in vrtcu

Redno pedagoško prakso so pri nas opravljale nekdanje učenke, sedaj študentke razrednega pouka na Pedagoški fakulteti Koper (Andreja Fabić), Maribor (Maruša Špehar) in socialne pedagogike na Pedagoški fakulteti Ljubljana (Anamarija Brozovič). V vrtcu sta pedagoške izkušnje nabirali študentki predšolske vzgoje Patricija Kobetič in Špela Garantini.

REALIZACIJA UČNIH CILJEV

OBVEZNI PROGRAM

V celoti smo realizirali vse obvezne in razširjene dejavnosti znotraj LDN. Realizacija ur pouka obveznih predmetov na šoli je bila **100 %.** Izvajali smo **9** izbirnih predmetov v 10-ih skupinah. Realizacija ur pri izbirnih predmetih je bila **101 %.** Realizacija pri neobveznih izbirnih predmetih je bila **101 %.** Izvajali smo 4 predmete znotraj petih skupin.
Skupna realizacija je **100 % (od potrebnih vsaj 95%), in je glede na lansko šolsko leto višja za 1 %.**
Prikaz realizacije ur pouka se nahaja v spodnji tabeli.

Razred	% realizacije obveznih predmetov	% realizacije izbirnih predmetov	% realizacije neobveznih izbirnih predmetov	Skupen % realizacije vseh predmetov
1. R	100 %	/	100 %	100 %
2. R	99 %	/	/	99 %
3. R	99 %	/	/	99 %
4. R	97 %	/	101 %	99 %
5. R	100 %	/	101 %	101 %
6. R	101 %	/	103 %	102 %
7. R	100 %	100 %	100 %	100 %
8. R	100 %	100 %	100 %	100 %
9. R	105 %	102 %	100 %	102 %
Skupaj	**100 %**	**101 %**	**101 %**	**100 %**

Obvezni izbirni predmeti v tretjem triletju

Izbirni predmet	Število učencev
1. NEMŠČINA 1	**6**
2. NEMŠČINA 2	**7**
3. NEMŠČINA 3	**8**
4. IZBRANI ŠPORT - BADMINTON	**13**
5. OBDELAVA GRADIV – KOVINE	**14**
6. NAČINI PREHRANJEVANJA	**4**
7. ŠPORT ZA SPROSTITEV	**22**
8. ŠPORT ZA ZDRAVJE	**14**
9. LIKOVNO SNOVANJE 1	**5**

Neobvezni izbirni predmeti v drugem triletju

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. ANGLEŠČINA	**12**
2. UMETNOST – LIKOVNA UMETNOST	**18**
3. ŠPORT	**27**

Neobvezni izbirni predmeti v tretjem triletju

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. HRVAŠČINA	**8**

Delo v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali notranjo učno diferenciacijo v vseh razredih. V 6. in 8. razredu smo pri vseh temeljnih predmetih – pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk v obsegu ene, oziroma vseh ur na teden v dveh ločenih, manjših učnih skupinah. Ta možnost nam je bila ponujena zaradi števila učencev v razredu in skladna z normativi in standardi.

Dnevi dejavnosti

Vsi načrtovani dnevi dejavnosti so bili izvedeni. Prihajalo pa je do manjših časovnih zamikov zaradi neugodnih vremenskih razmer. Eno načrtovano dejavnosti (ZIMSKI ŠPORTNI DAN za učence 2. in 4. razreda) smo vsebinsko preoblikovali in jo obogatili zaradi ponudbe, ki se je pojavila med letom (PARADA UČENJA z belokranjskimi plesi in telovadbo s šolo zdravja).
Športni dan **KOLESARSTVO ALI POHOD** za učence 8. in 9. razreda smo zaradi neugodnega vremena iz meseca aprila prestavili na maj, kar smo tudi načrtovali, ravno tako smo naravoslovna dneva **KRAJINSKI PARK KOLPA** za učence 6., 7. in 8. razreda in **GOZDNO UČNO POT** za učence 9. razreda, prestavili iz aprila na maj, zaradi vremena in razpoložljivosti v času zunanjih sodelavcev (KP Kolpa). Naravoslovna dneva z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi vsebinami za učence 1. in 3. razreda, izvedena v sodelovanju z ZD Črnomelj, kakor tudi zdravniški pregled za učence 8. razreda, smo prestavili zaradi obveznosti izvajalcev.
Ostale dejavnosti smo izvajali po programu.

Ekskurzije

Učenci, ki so obiskovali obvezni izbirni predmet nemščina v tretjem triletju, so v okviru dvodnevne strokovne ekskurzije obiskali in spoznavali znamenitosti Műnchena.

Šola v naravi

V šolskem letu 2018/2019 smo izvedli eno naravoslovno šolo v naravi za dva razreda. Učenci 5. in 7. razreda so preživeli teden dni v CŠOD Bohinj v času od 17. 6. 2019 do 21. 6. 2019. Šole v naravi se je udeležilo vseh 14 učencev 5. razreda in 10 učencev 7. razreda, kar pomeni, da je bila udeležba **100 %.**
Učenci 5. razreda so plačali **53,36 evra**, saj jim je MIZŠ sofinanciralo šolo v naravi v višini **70,30 evra** na učenca. Poleg tega se je znesek **štirim** staršem še dodatno znižal, ker so uveljavljali subvencijo za socialno ogrožene, **dva** učenca pa sta imela brezplačno šolo v naravi. Vsem učencem 7. razreda je šolski sklad sofinanciral strošek šole v naravi **nad 90 evrov**, kar je zneslo **44,45 evra** na učenca. Preostali znesek so poravnali v treh mesečnih obrokih. Polna cena šole v naravi brez subvencij in sofinanciranja bi tako za učence 5. razreda znašala **123,66 evra** in za 7. razred **134,45 evra.**

Plavalni tečaj

Plavalni tečaj smo izvedli za učence 3. razreda v obsegu 20-ih ur. Vodili so ga 3 plavalni učitelji naše šole. V 6. razredu smo izvedli preverjanje plavanja v okviru športnega dne. Prav tako smo na razredni stopnji v vseh razredih in v 8. ter 9. razredu en športni dan namenili plavanju. V 1. razredu smo v okviru programa Zlati sonček izpeljali petdnevni plavalni tečaj v sodelovanju s športnim pedagogom in s plavalno učiteljico šole. Plavanje je bilo izvedeno v bazenih Dolenjskih Toplic.
Stroški izvedbe petdnevnega plavalnega tečaja v 3. razredu so znašali **55,90 evra**, od katerih je **16,48 evra** na učenca prispevalo MIZŠ, preostanek pa občina (**39,42 evra**), kar pomeni, da so tečaj učenci obiskovali brezplačno. V 1. razredu so **12,50 evra** na učenca zagotovili iz Zavoda za šport Planica, preostanek pa so plačali starši (**43,40 evra**). Skupaj je plavalni tečaj v 1. razredu znašal **55,90 evra**. Tečaja plavanja se je udeležilo 11 učencev 1. in 20 učencev 3. razreda (v vsakem razredu se en učenec ni udeležil tečaja zaradi zdravstvenih razlogov).

Kolesarski izpiti

V šolskem letu 2018/2019 so se učenci 5. razreda praktično pripravljali na spretnostnem in kolesarskem poligonu za opravljanje kolesarskega izpita. Na praktičnem poligonu so preizkušali vožnjo z levo oz. desno roko, vijuganje med ovirami … Na kolesarskem poligonu so se srečevali s praktičnimi situacijami v prometu, kot so speljevanje, ustavljanje, zavijanje v levo in desno, prehitevanje … Uspešno opravljena vožnja na obeh poligonih je bila pogoj za opravljanje praktične vožnje na cesti. Učenci so kolesarski izpit - praktično vožnjo na cesti, opravljali v mesecu oktobru. Kolesarski izpit je uspešno opravilo **vseh 14 učencev.**
Učenci 4. razreda so spoznavali prometne vsebine in opravili teoretični del kolesarskega izpita. Pri tem je bilo uspešnih **vseh 17 učencev.**
Pri izpitni vožnji so sodelovali učitelji naše šole in PP Črnomelj.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Individualna in skupinska pomoč (ISP)

V okviru ISP-ja smo namenili **2 uri** tedensko, oziroma **70 ur** v letu delu z nadarjenimi učenci. Ure so bile razporejene za dejavnosti iz različnih področij. Učenci so nadgrajevali v šoli pridobljeno znanje, sestavljali križanke, se pomerili v različnih kvizih, prebirali aktualne in zanimive članke o dogodkih, odkritjih, se pripravljali na tekmovanja v znanju in reševali naloge projekta Naravni parki Slovenije. V skupino so bili vključeni **trije** nadarjeni učenci, in sicer iz 7., 8. in 9. razreda. Vodila jih je ena učiteljica. Ure so bile realizirane **97 %.**

Da ure znotraj ISP namenjamo tudi delu z nadarjenimi učenci, je več kot dobrodošlo. K tem uram namreč prihajajo učenci, ki poleg tega, da se učijo hitreje od povprečnih otrok, se učijo tudi kvalitativno drugače. Oni delajo po svoje v pozitivnem smislu in od odraslega iščejo vedno minimum pomoči in vodenja, oziroma mentorstva pri obvladovanju področja, na katerem so aktivni, ker se v glavnem učijo samostojno. Odkritja, do katerih pridejo, so zanje razburljiva in imajo visoko motivacijsko moč, saj vsako takšno odkritje pelje učenca korak naprej. Ti učenci pogosto samostojno izumljajo in izmišljajo nova pravila znotraj same aktivnosti in ustvarjajo drugačne, neobičajne načine reševanja problema. Nadarjeni učenci so

resnično motivirani, da bi razumeli smisel področja, v katerem kažejo znake predčasne razvitosti.

2,5 ure na teden**,** oziroma **87 ur** v letu pa smo namenili delu z učenci z učnimi težavami. Pomoč učencem z učnimi težavami so izvajale **tri** učiteljice za **12** učencev od 2. do 7. razreda. Skupaj je bilo realiziranih **87** ur, oziroma **100 %.**

Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Dodatno strokovno pomoč smo izvajali za **osem** učencev v obsegu **25** pedagoških ur na teden, skladno z izdano odločbo posameznika. Nudili so jo učitelji razredne in predmetne stopnje v primeru primanjkljajev na področju učenja (**6 ur**), specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj **6 ur,** surdopedagoginja / logopedinja **2 uri**, tiflopedagoginja **2 uri** in socialna pedagoginja **3 ure**. **Šestim** učencem je bila skladno z odločbo dodeljena svetovalna storitev (**6 ur**). Pomoč je bila izvedena v času pouka znotraj ali izven razreda, skladno z odločbo.
Vsi učenci so ob dodatni strokovni pomoči napredovali v znanju in dosegli vsaj minimalne standarde znanja.
Skupna realizacija ur je bila **103 %.**

Delo z učenci Romi

V šolskem letu 2018/2019 je našo šolo obiskovalo **šest** učencev Romov. V šolo so prihajali dokaj redno, oziroma so odsotnost vedno opravičili z opravičilom, bili so čisti in urejeni, tudi starši so primerno sodelovali z učitelji. Pripomočke za delo smo jim nabavili ob začetku šolskega leta ter sproti med letom, ravno tako smo jim omogočili vključitev k dodatni učni pomoči za učence Rome in jih spodbujali k obiskovanju le te. **Vseh šest** je obiskovalo pomoč. Izvajali sta jo **dve učiteljici v obsegu 2,5 ure na teden.** Vsi so napredovali v znanju, dosegli zastavljene cilje in napredovali v višji razred. Ob koncu šolskega leta sta se dva učenca preselila in zato prešolala na osnovno šolo v Črnomelj.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk v prvem in drugem triletju so izvajale razredničarke, v tretjem triletju pa učitelji posameznih predmetov. Že nekaj let namenjamo več ur dodatnemu pouku, saj imajo učenci s težavami druge možnosti za odpravo učnih primanjkljajev. Največ učencev je obiskovalo dodatni pouk iz slovenščine in matematike. Razlog je v tem, da sta oba predmeta ponujena že od 1. razreda in da sta to temeljna predmeta, ki učencem povzročata največ težav.
Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **101 %,** dodatnega pouka pa **100 %.**

Interesne dejavnosti

Za interesne dejavnosti smo imeli na razpolago **684 ur v letu.** Učencem prvega triletja so mentorji ponudili **11** dejavnosti, drugega triletja **17** in tretjega triletja **13** interesnih dejavnosti. Želeli smo, da bi vsak učenec naše šole obiskoval vsaj eno interesno dejavnost. Realizacija ur pri interesnih dejavnostih je bila **100 %.**

Dejavnost	Mentor	Razred	Št. vključenih	Realizacija ur
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Tina Kocjan Tamara Žnidaršič Robertina Ladika Migalič	1.–4. R	40	107 %
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Tina Kocjan Tamara Žnidaršič Robertina Ladika Migalič	5.–9. R	21	95 %
NOGOMET	Robert Filak	5.–9. R	28	106 %
ROČNA DELA	Jerneja Držaj	3., 4., 5., 9. R	8	100 %
BADMINTON	Robert Filak	5.–9. R	27	106 %
ŠPORT ZA MLAJŠE	Mihaela Romšek Lovrin	1.–3. R	20	100 %
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ticijana Starešinič	1.–5. R	56	100 %
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tina Črnič	7. R	3	100 %
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Manja Matić	4.–9. R	66	/
BRALNA ZNAČKA	Slovenistka in razredni učitelji	1.–9. R	102	/
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Barbara Stuhne Vuk	7.–9. R	21	/
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	1.–7. R	17	100 %
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	6.–8. R	14	100 %
FOLKLORA	Mojca Pipan	8.–9. R	16	90 %
OBLIKOVALNI KROŽEK	Andreja Starešinič	2.–5. R	8	100 %
NEMŠKE URICE	Barbara Stuhne Vuk	4.–6. R	7	100 %
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	14	100 %
MOJA SLOVENIJA	Mojca Pipan	2., 3., 5. R	12	100 %
RECITATORSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	20	100 %
PRAVLJIČNI KROŽEK	Kristina Mihelič	1.–3. R	10	100 %
ZGODOVINSKI KROŽEK	Anita Vrtin	8., 9. R	4	100 %
PRVA POMOČ	Tanja Matkovič	6., 8. R	8	110%
FOLKLORA	Mateja Verbanec	2.–4. R	11	100%

Poleg prikazanih interesnih dejavnosti smo učencem ponudili še dve v izvedbi zunanjih izvajalcev, in sicer **twirling in rokomet za mlajše** za učence 4. in 5. razreda.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje smo izvajali v treh skupinah in sicer v OPB1 za **27 učencev** 1. in 2. razreda, v OPB2 za **51 učencev** od 3. do 5. razreda, v OPB3 pa za **63 učencev** 6., 7., 8. in 9. razreda. Od ministrstva smo imeli na razpolago **20 ur** tedensko za izvajanje podaljšanega bivanja, od občine pa **10 ur.** Dnevno združevanje učencev v posamezne skupine PB je potekalo glede na število vključenih, zato le to ni primerljivo s skupnim številom vseh vključenih učencev v posamezno skupino PB. **Število učencev, vključenih v posamezno skupino PB dnevno ni presegalo z zakonom določenih normativov.** Šest izvajalcev dela v OPB 1 in 2 je bilo stalnih, trije strokovni delavci pa so delo v oddelku vodili le do prihoda ali odhoda drugega učitelja (kadrovska menjava zaradi prihoda iz, oziroma odhoda na porodniški dopust). Učenci so bili v času podaljšanega bivanja deležni sprostitvenih dejavnosti, ki so se izvajale na šolskem igrišču ali v učilnici, likovno in glasbeno so ustvarjali, zlasti mlajši, igrali družabne, socialne in didaktične ter računalniške igre, sestavljali besedne igre in križanke, brali pravljice, poslušali pesmi, gledali risanke in filme, pripovedovali o preživetem šolskem dnevu, se učili, pisali domače naloge, ponavljali in utrjevali učno snov, pripravljali govorne nastope, izdelovali seminarske naloge … Podaljšano bivanje je trajalo vsak dan od **11.55 do 14.45** (za OPB 1 in 2) ter od **13.05 do 14.45** (za OPB 3).
Učitelji, ki so izvajali delo v podaljšanem bivanju, so svoje delo načrtovali in se med seboj usklajevali ter sodelovali.

Jutranje varstvo v 1. razredu

Jutranje varstvo smo organizirali za 12 učencev 1. razreda v času od 7.15 do 8.15. Izvajali sta ga dve učiteljici v prostorih 1. razreda. Učenci, ki so prihajali v šolo pred 7.15, so se zbrali v oddelku vrtca, od koder sta jih v učilnico pospremili učiteljici jutranjega varstva.
Jutranje varstvo je zajemalo sprejem otrok, pogovor, sprostitvene dejavnosti (družabne igre, socialne igre, igre po kotičkih, likovno ustvarjanje, barvanje, branje in poslušanje pravljic …) in pripravo na pouk. Dejavnosti, katere sta učiteljici ponudili učencem, so bile vzgojne, učne, sprostitvene in razvedrilne. Skozi teden sta jih menjavali in jih prilagajali sprotnemu počutju in željam otrok. Do 7.45 smo v oddelek priključili še učence 2. razreda.

Varstvo učencev po pouku

V oddelek varstva so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda in 8. razred (55 učencev). Potekalo je štirikrat na teden v času od 5. do 7. šolske ure, skupaj 6 ur na teden. Vanj so bili vključeni tisti, ki so čakali na organiziran prevoz domov ali na začetek interesne dejavnosti. Izvajalo ga je 5 učiteljev. Učenci so čas preživeli ustvarjalno, sprostitveno, po potrebi pa so čas namenili tudi samostojnemu učenju in pisanju domačih nalog.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2018/2019

Učenci prvega triletja so napredovali **98 %** v višji razred. En učenec je ponavljal 2. razred. Zaradi izrazitih težav pri učenju je bil prešolan na OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj. Ob koncu pouka so bili opisno ocenjeni le učenci 1. in 2. razreda (27 učencev). Učenci drugega triletja so napredovali v višji razred **98 %.** En učenec ni dosegel

predpisanih standardov znanja, zato ponavlja 6. razred. Učenci tretjega triletja so napredovali v višji razred **100 %.**

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99 %.

Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili **52 bronastih, 6 srebrnih in 1 zlato priznanje.**

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v **Poročilu o realizaciji LDN** za šolsko leto 2018/2019, ki je bilo obravnavano in sprejeto **na seji Sveta OŠ Vinica 30. 9. 2019.**

Šolska knjižnica

Učenci so si v šolski knjižnici izposojali knjige vsak dan glede na urnik knjižničarke. Med obiskovalci knjižnice so bili tudi otroci iz vrtca. Učenci 1. razreda in otroci vrtca so knjižnico obiskovali v spremstvu učiteljice oziroma vzgojiteljic, saj so bili tudi oni vključeni v predšolsko bralno značko. **102** učenca sta uspešno zaključila bralno značko ter **65** predšolskih otrok. Podelitev s kulturnim programom in z gledališčem kamišibaj, ki nam ga je pripravila gospa Anita Matkovič v Spominski hiši Otona Župančiča, smo imeli v sredo, 29. maja 2019. Tudi v šolskem letu 2018/2019 so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt Rastem s knjigo. Obiskali so splošno Knjižnico Črnomelj. Spoznali so organiziranost in vlogo matične knjižnice ter COBISS program. Ob tej priliki je vsak učenec dobil knjigo **Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh.**

V letu 2019 smo za šolsko knjižnico kupili **76 knjig.** Za nakup smo porabili **1.198,33 evra.**

Učbeniški sklad

Nabava, obdelava in izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je računalniško vodena in vključena v sistem COBISS. Vodi se ločeno od ostalega gradiva šolske knjižnice. Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo vseh 145 učencev. Učenci so ob koncu šolskega leta prejeli naročilnice za delovne zvezke. Izbirali so lahko med tremi založbami (Mladinska knjiga, Državna založba, Kopija nova).
Za učbeniški sklad je bilo kupljenih **99 izvodov učbenikov, 11 kompletov delovnih zvezkov za 1. razred** (v vrednosti 330 evrov) ter **12 kompletov delovnih zvezkov za 2. razred** (v vrednosti 432,00 evra). Skupna vrednost nabave znaša **2.366,36 evra.**

Šolska prehrana

Za zdravo prehrano so skrbeli vodja šolske prehrane in kuharji. Za učence smo organizirali malico, kosilo in popoldansko malico. Dnevno smo pripravljali **145 malic, 98 kosil in 19 popoldanskih malic.** Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v celoti subvencioniralo in tako zagotovilo **brezplačno malico 107 šolarjem**. **Brezplačno kosilo** je prejemalo **27 učencev**. V šolski kuhinji smo pripravljali zajtrk, malico in kosilo tudi za otroke iz vrtca.
Cena šolske in popoldanske malice je znašala **0,80 evra**, kosila pa **1,70 evra.**

USPEH NA NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

V šolskem letu 2018/2019 je NPZ opravljalo **vseh** 17 učencev 6. razreda in **vseh** 15 učencev 9. razreda. Učitelji, katerih predmet se je preverjal, so **2. julija 2019** podali na pedagoški konferenci natančno analizo NPZ, prikazali so vzroke za nižji uspeh in začrtali smernice za delo vnaprej. NPZ v 6. in 9. razredu je potekalo 7. 5. 2019 (SLJ), 9. 5. 2019 (MAT) in 13. 5. 2019 (TJA6, FIZ9). Vrednotenje je potekalo v elektronski obliki.

Predmet/razred	6. razred		9. razred	
	OŠ	SLO	OŠ	SLO
SLJ	33%	49%	46%	49%
MAT	48%	57%	38%	51%
TJA6/FIZ9	36%	51%	60%	64%

Poskusno NPZ v 3. razredu

Na povabilo in spodbudo Državnega izpitnega centra in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter s soglasjem staršev smo tudi tokrat pristopili k poskusnemu nacionalnemu preverjanju znanja v 3. razredu.
Učenci so preverili svoje znanje iz matematike in slovenščine.
Učenci so pisali NPZ pri slovenščini 3. 4. 2019. Pisanja se je udeležilo 20 učencev. Povprečen uspeh na šoli je bil **66 %,** v državi pa **71 %.** Poskusno NPZ iz matematike je potekalo 9. 4. 2019. Udeležilo se ga je 20 učencev. Republiško povprečje je bilo **59 %,** šolsko povprečje pa **53 %.**

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Izobraževanja učiteljev

Učiteljski zbor se je v nujnih primerih sestajal na jutranjih srečanjih ob dnevu, ko so bili vsi učitelji na šoli (ob petkih). Dogovarjali smo se o dnevnih in tedenskih obveznostih, novostih in sproti evalvirali naše delo. Pedagoške konference smo izvedli v skladu z načrtom znotraj LDN. Izvedli smo **10** pedagoških konferenc ter **3** ocenjevalne.

Čas smo namenili tudi izobraževanju. V okviru dvodnevnega seminarja 11. in 12. 1. 2019 smo učitelji nova znanja nabirali skupaj s **Simono Levc in Markom Juhantom** skozi predavanja z delavnicami **Različno z različnimi.** Načrtovana izobraževanja v šolskem letu smo zaključili **2. julija 2019** s predavanjem pravnice Andreje Mrak na temo **Varstvo osebnih podatkov po novi uredbi GDPR.** 26. avgusta 2019 smo učitelji vseh belokranjskih šol v KC Semič prisluhnili **Igorju Saksidi** in vsebini **Skupaj razvijamo bralno kulturo.** V okviru rednih mesečnih pedagoških konferenc smo 22. oktobra 2019 prisluhnili strokovni sodelavki **Juditi Rupnik**, ki pri nas izvaja dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je za učitelje pripravila in izvedla predavanje z delavnico na temo **Kako motivirati za branje učence z učnimi težavami**? 27. novembra 2019 pa nas je obiskal »mavrični bojevnik« **Dejan Sotirov** in predaval na temo **Novodobni učitelj.** Predavanju so prisluhnili tudi učitelji iz OŠ Stari trg ob Kolpi.

Spremljanje pouka (hospitacije)

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Da bomo zmogli kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno vzgojno izobraževalno delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu 2018/2019 sem se poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer so učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej so bili seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj.

Pri spremljanju učne ure sem bila posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine …
Pred hospitacijo sem se z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa sva se tudi o srečanju po hospitaciji.

V šolskem letu 2018/2019 sem opravila **19** hospitacij, pomočnica ravnateljice v vrtcu pa jih je opravila **4.** V času od septembra do decembra 2019 sem izvedla **5** hospitacij.

Sodelovanje s starši

V vsakem mesecu smo izvedli eno izmed oblik sodelovanja s starši, bodisi RS, GU, poleg tega pa so starši prejeli tudi pisno obvestilo o učnem uspehu svojega šolarja ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (31. 1. 2019). Podroben prikaz sodelovanja s starši se nahaja v spodnji tabeli:

Razred	Obisk staršev na RS	Obisk staršev na GU
1. R	90 %	83 %
2. R	75 %	83 %
3. R	75 %	68 %
4. R	74 %	59 %
5. R	86 %	73 %
6. R	80 %	56 %
7. R	70 %	47 %
8. R	53 %	34 %
9. R	87 %	40 %
Skupaj	**77 % (lani 72 %)**	**60 % (lani 63 %)**

Starši so imeli na naših skupnih srečanjih v obliki GU priložnost seznaniti se s težavami svojega šolarja, predvsem pa skupaj z razrednikom odkrivati vzroke za neuspeh ter jih tako ob izdelavi ustreznega načrta pomoči tudi odpravljati.

Teme, ki smo jih v šolskem letu 2018 / 2019 izvedli v okviru izobraževanja za starše, so bile:

Razred	Razrednik	Tema – RRS	Tema - RRS	Tema - RRS
1. R	Janja Boljar	Jesenska delavnica	Grafomotorika in opismenjevanje	Analiza opisnih ocen
2. R	Mojca Pipan Mateja Verbanec	Jesenska delavnica	Branje	Analiza opisnih ocen
3. R	Kristina Mihelič	Jesenska delavnica	Učim se učiti	
4. R	Andreja Starešinič	Jesenska delavnica	Učenje	Šola v naravi
5. R	Mihaela Romšek Lovrin	Jesenska delavnica	Šola v naravi	
6. R	Marjetka Vesel	Organizacija in potek NPZ	Šola v naravi	
7. R	Robert Filak	Zdrave navade za osnovnošolce	Šola v naravi	
8. R	Tanja Matkovič	Zdrave navade za osnovnošolce	Poklicna orientacija Šolski center NM	
9. R	Jerneja Držaj	Poklicna orientacija Srednja šola ČR	Jurjevanje, končni izlet, valeta	

Vsak razred je imel v mesecu septembru uvoden roditeljski sestanek, kjer so starši prejeli vse potrebne informacije za lažji vstop v novo šolsko leto. V okviru predavanja za starše učencev šole in otrok vrtca smo prisluhnili predavanju Vlaste Lah, zaposlene na OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj, ki je spregovorila na temo **Kaj lahko sami storimo za boljši govorno jezikovni razvoj naših otrok.**

Že nekaj let opažamo, da je udeležba staršev na govorilnih urah nizka, zlasti na predmetni stopnji. Razlog pripisujemo uvedbi e-redovalnice. Tudi v preteklem šolskem letu beležimo **3%** nižji obisk, čeprav starše pozivamo k rednemu osebnemu spremljanju šolskega dela učenca.

PODATKI O FINANČNEM POSLOVANJU

Za delo zavoda materialne pogoje, stroške dodatnega programa in vzdrževanja objekta ter poslovanje enote vrtca zagotavlja ustanovitelj, financiranje programov pa poleg ustanovitelja zagotavlja tudi država, oziroma Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva pridobivamo še iz plačil staršev, od prodaje nekaterih storitev in izdelkov, od morebitnih donacij in drugih virov.
MIZŠ nam zagotavlja sredstva na podlagi cenika, določenega glede na število oddelkov na šoli. Cenik vključuje splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanja delavcev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, za ekskurzije učencev, za zdravniške preglede zaposlenih. Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za plače zaposlenim z regresom za malico in prevozom na delo, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Učencem subvencionira šolsko malico in kosilo in sofinancira ter subvencionira eno šolo v naravi. Zagotavljajo tudi sredstva za učno pomoč (DSP) učencem s posebnimi potrebami in za izvedbo interesnih dejavnosti.

Občina poleg sredstev za plače in ostale pravice (regres, prevoz, prehrana …) zaposlenim delavcem vrtca, dodatno financira še predhodno dogovorjeni program, in sicer 0,30 kuharja, 0,19 šoferja, 0,50 spremljevalca gibalno oviranemu otroku v šoli in 10 ur podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. Krije tudi stroške nabave opreme in investicijskega vzdrževanja ter financira ostale storitve, ki so podrobneje prikazane in obrazložene v računovodskem poročilu (elektrika, komunala, stavbno zemljišče, ogrevanje …).
Starši sofinancirajo stroške malice in kosila, dneve dejavnosti, tečaje, šolo v naravi, ekskurzije.

Šolski sklad

Uspešno je bilo tudi delovanje šolskega sklada. Kot je razvidno iz tabele, se je **58** staršev učencev šole in **25** staršev otrok vrtca odzvalo in prispevalo po **10 evrov** v sklad. Sredstva v šolskem letu 2018/2019 v skupnem znesku **444,50 evra** smo porabili za plačilo razlike šole v naravi za učence 7. razreda. Konec decembra smo poslali **39** prošenj za prispevek v šolski sklad. Do 31. 12. 2019 smo na podlagi prošenj zbrali **900,00 evrov**. Tudi v tem šolskem letu zbiramo sredstva za nakup plezalne stene, saj je strošek le te zelo visok (čez 5.000,00 evrov).

STANJE 31. 12. 2018	2.737,30
+Donacije staršev za OŠ (2018/19) do 30. 6. 2019	150,00
+Donacije staršev za VRTEC (2018/19) do 30. 6. 2019	20,00
-ŠVN 7. R 2018/19 (10 učencev x 44,45 EUR)	-444,50
STANJE 31. 8. 2019	2.462,80
+Donacije staršev za OŠ (2019/2020) do 31. 10. 2019	60,00
STANJE 31. 10. 2019	**2.522,80**
+Donacije staršev za OŠ (2019/20) do 31. 12. 2019	370,00
+Donacije staršev za VRTEC (2019/20) do 31. 12. 2019	230,00
+ Donacije ostale (Fabjan Vesna, članica občinskega sveta)	30,00
+Donacije PODJETIJ (na podlagi prošenj) do 31. 12. 2019	900,00
STANJE 31. 12. 2019	**4.052,80**

Dotok sredstev

Finančno je bil dotok sredstev s strani MIZŠ reden in v skladu z napovedmi. Tudi Občina Črnomelj je redno poravnavala vse obveznosti do našega zavoda.
Plačila večine staršev so bila v šoli in v vrtcu redna. Nekaj zamud vedno beležimo pri plačilu malice in oskrbnine v vrtcu pri istih družinah. Staršem vedno ponudimo možnost obročnega odplačevanja dolga, vendar se določeni ne poslužijo in ne držijo tega. **Zato smo bili primorani najeti zunanjo pravno službo za izterjavo dolga, ki ga ima ena družina do nas od leta 2016.** Posameznikom pomagamo tudi pri iskanju botrov z vključitvijo v projekt Zveze prijateljev mladine »Botrstvo«.

Vsebinska predstavitev nabave opreme in izvedbe investicij

Veliko sredstev vsako leto namenimo ohranjanju obstoječega stanja v šoli in v vrtcu. Prav zaradi tega je naša šola lepa, vzdrževana, učenci in zaposleni pa se v njej počutimo dobro.

Izmed večjih del smo zamenjali stensko in talno keramiko z odtoki v sanitarijah dveh vrtčevskih skupin in v gospodinjski učilnici. Prav tako smo v celoti obnovili zunanja igrala za otroke vrtca. Kupili smo 2 električna štedilnika za pouk gospodinjstva in 5 kinestetičnih miz za učilnice v drugem in tretjem triletju. Zamenjali smo 7 dotrajanih vrat v učilnicah. Na novo smo opremili igralnico najstarejših vrtičkarjev in kupili ostalo opremo za potrebe vrtca (pisarniški stol in miza za vzgojiteljico, omara in previjalna miza za najmlajšo skupino v vrtcu). Ravno tako smo preko razpisa računalniško opremili vrtec z nabavo prenosnega računalnika, tiskalnika in brezžičnega ruterja.

Kupili smo knjige za šolsko knjižnico, učbenike za učbeniški sklad, stole in mize za 1. razred, stole za učilnico tehnike, športne pripomočke, 2 tiskalnika, družabne igre za delo v oddelku PB in v vrtcu ter pripomočke za delo v kuhinji.

Ob 50% pomoči sofinanciranja s strani Arnesa, smo kupili 3 prenosne računalnike, 2 projektorja in 1 namizni računalnik. Prav tako smo kupili 7 projekcijskih platen za učilnice, ki so prejele prenosne računalnike in projektorje. Očistili smo okna in zunanje žaluzije na šoli ob pomoči zunanjega izvajalca. **Največja pridobitev pa je bila zamenjava 16 let starega kombija z najemom novega vozila.**

Sredstva za načrtovana investicijska vlaganja v letu 2019 smo zagotovili iz presežka prihodkov in neporabljenih sredstev iz preteklih let, iz sredstev tekočega poslovanja ter z odobrenimi sredstvi občine za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca po pogodbi. Ravno tako smo prejeli za nabavo računalniške opreme 50% sofinanciranje s strani Arnesa in sredstva MIZŠ za nakup računalniške opreme v vrtcu.

PROBLEMATIKA ZAVODA

Ker je trenutno v najslabšem stanju 31 let stara šolska kuhinja, ki je potrebna celovite obnove, postopoma z manjšimi deli in nabavo opreme skrbimo, da delo v njej poteka nemoteno. Oprema, s katero razpolagamo, je namreč stara. Okvare so pogoste, popravila pa draga. Najbolj je potrebna prenove talna in stenska keramika z ureditvijo zastarelih odtokov.

Prav tako je potrebno postopoma zamenjati najbolj dotrajane in poškodovane talne obloge v nekaterih učilnicah na šoli in igralnicah vrtca. Želimo tudi nadaljevati s postopno menjavo starih sistemov in jih nadomestiti z novimi, bolj varčnimi.

NAČRTI V 2020

Oprema	Investicijska dela
stoli, mize, kateder za gos. učilnico	menjava stenske, talne keramike, odtokov (kuhinja)
oprema za gos. učilnico	menjava 14 vrat učilnic
računalniška oprema	menjava svetil v vseh prostorih vrtca
športni pripomočki	prenova tal v učilnici tehnike
pripomočki za delo v šolski kuhinji	prenova tal v igralnici
fotografski aparat	
igrače za vrtec	

Oprema	Investicijska dela
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	
previjalna miza	
pisarniški stoli, mize za vzgojiteljice	
stoli za učilnico likovne umetnosti	

Potrebna sredstva za načrtovano bomo zagotovili od MIZŠ za učila in učne pripomočke, iz projekta SIO-2020, od občine, iz lastnih sredstev v okviru presežka prihodkov iz preteklih let in iz sredstev tekočega poslovanja zavoda.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA IN KONTROLE

Nadzor notranjega dela in porabe

V pravnem pogledu imamo polno odgovornost in za svoje obveznosti odgovarjamo z vsem svojim premoženjem. Nadzor nad delom in poslovanjem izvajamo najprej na internem nivoju odgovorni delavci, navzven pa nadzirata izvrševanje zakonov in predpisov šolska inšpekcija ter računsko sodišče RS. Stanje nepremičnin nadzira ustanovitelj.

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sproti nadziram kot ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjam skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločiva za potrebne nakupe.
Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Rezultati vzorcev so bili primerni. Izmed inšpekcijskih služb nas je obiskala znotraj rednega pregleda zdravstvena inšpektorica. Skladno z izdano odločbo smo morali v času poletnih počitnic urediti sanitarije pri preostalih dveh skupinah v vrtcu. Ostale inšpekcijske službe nas v letu 2019 niso obiskale.

OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

Upoštevajoč zastavljene cilje iz leta 2019 ugotavljamo, da smo jih večino dosegli in realizirali ali celo **presegli.** Nepričakovanih dogodkov in s tem neugodnih posledic, ki bi nas ovirale pri uresničevanju zastavljenega, ni bilo.

Cilji so bili **delno doseženi** pri napredovanju učencev, oziroma pri učnem uspehu (dva učenca nista napredovala v višji razred). V **celoti** pa smo cilje realizirali pri izvedbi šolskega programa (primerna realizacija ur obveznega pouka in razširjenega programa), ravno tako smo pozitivno poslovali skozi celo leto, do neplačnikov pa beležimo minimalne terjatve.
Delo, ki ga skrbno timsko načrtujemo, opravljamo premišljeno, natančno, smo odgovorni, varčni in gospodarni. To se je odražalo na vseh področjih našega delovanja.

Ostale postavke poslovanja, vezane na finance, obravnava računovodsko poročilo. Splošen vtis o poslovanju je v mejah povprečij in kaže na večleten stabilen sistem poslovanja. Presežek prihodkov nad odhodki bo po potrditvi sveta šole porabljen za nabavo opreme in investicij v vrtcu in v šoli.

Ravnateljica
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

/pojasnila k računovodskim izkazom/

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
Pri vodenju poslovnih knjig in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu o računovodstvu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike ter SRS.
Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja ter druge računovodske informacije v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. In 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike pripravi oseba, odgovorna za področje računovodstva.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.
Prilogi k bilanci stanja sta izkaza:

1. *Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*
2. *Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil*

BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2019

(v evrih, brez centov)

	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK		Indeks
				Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	SREDSTVA				
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	886.115	936.383	**94,6**
00		002	9.144	9.422	97,0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.085	100,6
02		004	1.651.075	1.651.075	100,0
03		005	786.221	743.210	105,8
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	419.735	441.518	95,1
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	398.474	413.337	96,4
06		008	0	0	0,00
07		009	0	0	0,00
08		010	0	0	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,00
	B) □.□5□□7□.□2□5□2□□□1□□□□6□5□(□□6□7□9□□□□□□5□□□(□1□ (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	160.136	148.138	**108,10**
10	VREDNOSTNICE	013	0	0	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH	014	54.462	58.287	93,4
12		015	13.846	10.006	138,4

13		016	0	0	0,00
14		017	88.512	78.902	112,2
15		018	0	0	0,00
16		019	0	0	0,00
17		020	2.011	943	213,3
18		021	0	0	0,00
19		022	1.305	0	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	836	1.129	**74,0**
30		024	0	0	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	836	1129	74,0
32		026	0	0	0,00
33		027	0	0	0,00
34	PROIZVODI	028	0	0	0,00
35		029	0	0	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.047.087	1.085.650	**96,4**
99		033	0	0	0,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	128.617	128.820	**99,8**
20		035	0	0	0,00
21		036	68.570	62.227	110,2
22		037	15.407	24.363	63,2
23		038	18.501	13.108	141,1
24		039	444	1.208	36,8
25		040	0	0	0,00
26		041	0	0	0,00
28		042	0	0	0,00
29		043	25.695	27.914	92,1
	(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	918.470	956.830	96,1
90		045	0	0	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,00
92		047	0	0	0,00
93		048	0	0	0,00
940	SKLAD	049	0	0	0,00
9410	PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,00
9411	JAVNEGA	051	0	0	0,00
9412		052	0	0	0,00
9413		053	0	0	0,00
96		054	0	0	0,00
97		055	0	0	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	909.087	952.055	95,5

981		057	0	0	0,00
985		058	9.383	4.775	196,5
986	PRIHODKI	059	0	0	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.047.087	1.085.650	**96,4**
99		061	0	0	0,00

V letu 2019 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2018.
/STOLPEC 5 – PREDHODNO LETO/

2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

STOLPEC 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31. 12. 2019

Stanje dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2019 znaša 886.115 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 je manjše za 50.268 EUR, oziroma za 5,4 %.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve:

Stanja na navedenih kontih predstavljajo druga neopredmetena sredstva (računalniški programi, licence). Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	**9.144 EUR**
Popravek vrednosti	9.144 EUR
Sedanja vrednost	0 EUR

Obračunana amortizacija za druga neopredmetena sredstva je v letu 2019 znašala 337 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišče. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	**1.651.075 EUR**
Popravek vrednosti	786.221 EUR
Sedanja vrednost	864.854 EUR

V poslovnih knjigah izkazujemo naslednje nepremičnine po knjigovodski vrednosti (prevrednotenje oziroma ocenitev tržne vrednosti ni opravljeno):

Zemljišče	23.508 EUR
Zgradba šole	1.290.798 EUR
Zgradba vrtca	230.151 EUR
Zaklonišče pri vrtcu	41.076 EUR
Asfaltno igrišče pri šoli	65.542 EUR
SKUPAJ	**1.651.075 EUR**

Obračunana amortizacija v letu 2019 je za nepremičnine znašala 43.011 EUR.

Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo, ki je odložena v arhivu dokumentacije o ustanovitvi OŠ Vinica.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	**419.735 EUR**
Popravek vrednosti	398.474 EUR
Sedanja vrednost	21.261 EUR

V letu 2019 so znašale naložbe v novo opremo skupaj 14.437 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele.

V EUR, brez centov

VIRI sredstev za OPREMO	***2019***
Sredstva od MIZŠ za učila in sofinanciranje RO	3.358
Sredstva od MIZŠ iz proračuna EU – projekt SIO 2020	1.656
Sredstva od občine	4.268
Donacija za knjižnico SPAR	254
Lastna sredstva iz presežka prihodkov	4.901
SKUPAJ	**14.437**

OPREMA – osnovna sredstva	***2019***
Knjige za šolsko knjižnico (76 izvodov)	1.198
Učbeniki za učence – učbeniški sklad (99 izvodov)	1.604
Računalniki (3 prenosni in 1 namizni za šolo, 1 prenosni za VRT.)	2.828
Projektorji (2 kom. za šolo)	903
Steklokeramični štedilnik za GOS (2 kom.)	680
Tiskalnik (2 za pisarno)	216
Pohištvo za učilnice (11 miz, 35 stolov)	2.416
Kinestetične mize (5 kom. za šolo)	421
Projekcijska platna (7 kom. za šolo)	520
Tiskalnik (1 za vrtec), brezžični ruter (2 za vrtec)	415
Oprema za kabinete vzgojiteljic (1 pisarniška miza, 1 stol)	427
Oprema za igralnice (1 omara, 1 previjalna miza, 3 regali, 7 kotičkov/omaric, 3 zabojčki)	2.809
SKUPAJ	**14.437**

V skupini kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) je evidentiran tudi drobni inventar (osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, z življenjsko dobo nad enim letom), ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Vrednost navedenega DI, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša na dan 31. 12. 2019 262.896 EUR.
Obračunana amortizacija za opremo in druga opredmetena OS je znašala 21.357 EUR, od tega je bil 100 % odpis drobnega inventarja 10.705 EUR.

Oprema je odpisana v višini 94,9 % in je še vedno uporabna za opravljanje dejavnosti. Izmed odpisane opreme, ki jo še vedno uporabljamo bi nujno potrebno obnoviti opremo šolske kuhinje, staro 31 let.

Skupna amortizacija vseh sredstev za leto 2019 je znašala 64.705 EUR. V višini 61.902 EUR smo bremenili oz. zmanjšali vir – sredstva v upravljanju, amortizacija v višini 2.803 EUR pa je pokrita s prihodki (MIZŠ, donacije). Prevrednotenje sredstev ni bilo opravljeno.

Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen na dan 31. 12. 2019. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo iz evidence izločili opremo, ki je v celoti obrabljena/neuporabna, in sicer v vrednosti 36.497 EUR (od tega je vrednost drobnega inventarja 6.632 EUR, neopredmetenih OS 278 EUR, osnovnih sredstev 29.587 EUR – od tega je bil med letom prodan tudi stari šolski kombi, katerega knjižena NV je znašala 24.313 EUR). Stanje šolske knjižnice in učbenikov iz učbeniškega sklada z glavno knjigo konec leta ni bilo usklajeno, saj še ni dokončan vnos v inventarno knjigo COBISS.

Celotno gibanje osnovnih sredstev v letu 2019

						ZNESEK					
NAZIV	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	je nabavne vrednosti	popravka vrednosti	nabavne vrednosti	e popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	**2.102.015**	**1.165.632**	**14.437**	**0**	**36.497**	**36.497**	**64.705**	**886.115**	**0**	0
no	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ne	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.422	9.085	0	0	278	278	337	0	0	0
a	704	23.508	0	0	0	0	0	0	23.508	0	0
E. Zgradbe	705	1.627.567	743.210	0	0	0	0	43.011	841.346	0	0
F. Oprema	706	441.518	413.337	14.437	0	36.219	36.219	21.357	21.261	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Konti skupine 06 in 07 – Dolgoročne finančne naložbe, posojila in depoziti

OŠ Vinica nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil niti terjatev.

2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2019 je znašalo 54.462 EUR. **Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2019 ni bilo.**

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2019 v višini 13.846 EUR je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Večina terjatev (11.227 EUR) se nanaša na izstavljene račune za mesec december 2019, ki zapadejo v plačilo 15. januarja 2020. V primerjavi z letom 2018 so te terjatve za 38,4 % višje. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti in oskrbe v vrtcu s strani staršev se je izboljšala, razen nekaj izjem. Za zapadle terjatve kupce redno opominjamo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN znaša 88.512 EUR, od tega:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport	54.596 EUR
Občina Črnomelj	32.477 EUR
Mestna občina Ljubljana	636 EUR
Občina Brežice	772 EUR
OŠ Loka Črnomelj	31 EUR

Terjatve se nanašajo na tekoče poslovanje v letu 2019 in bodo poravnane v začetku leta 2020. V primerjavi z letom 2018 so te terjatve za 12,2 % višje.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

V znesku 2.011 EUR izkazujemo terjatve do ZZZS za refundacijo bolniških nadomestil za mesec december 2019.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

V višini 1.165 EUR znaša obveznost MIZŠ za plačilo subvencije staršem za oskrbo v vrtcu za mesec december 2019 in 140 EUR obveznost občine Črnomelj za materialne stroške za december 2019. Skupni znesek terjatve 1.305 EUR je priznan in bo nakazan v letu 2020, medtem ko ga oba proračuna ne priznavata v terjatvah za leto 2019, temveč so ga prenesli v leto 2020.

2.1.3 ZALOGE

Stanje zalog 31. 12. 2019 znaša 836 EUR (26 % manj kot lani) in predstavlja material (živila) za šolsko kuhinjo. Za nabavo živil smo izvedli postopek javnih naročil v letu 2017.
V letu 2009 smo uvedli materialno knjigovodstvo za šolsko kuhinjo. ***Zaloge vodimo po fifo metodi.***

2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 68.570 EUR predstavljajo obračunane plače v znesku 63.470 EUR in obračunane druge stroške dela v znesku 5.100 EUR za mesec december 2019, izplačane 3. januarja 2020.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupaj 15.407 EUR in so za 36,8 % nižje od lanskih. To so obveznosti po računih dobaviteljev za običajno dobavljeni material in storitve, ki zapadejo v plačilo v obdobju jan.-feb. 2020. Vse obveznosti do dobaviteljev smo v letu 2019 poravnali v roku zapadlosti, prav tako bodo poravnane vse obveznosti, ki jih izkazujemo na dan 31. 12. 2019.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Te obveznosti so izkazane v skupnem znesku 18.501 EUR. So za 41,1 % višje od lanskih in predstavljajo:

Obveznosti za prispevke na plače za 12/2019	9.928 EUR
Obveznosti za preplačila ŠMK	92 EUR
Obveznosti za sredstva šolskega sklada	4.053 EUR
Obveznosti za sredstva učbeniškega sklada	1.158 EUR
Obveznosti za sredstva za šolsko knjižnico (donacija SPAR)	1.446 EUR
Obveznosti za donacijo/nagrado za 6. r	1.200 EUR
Druge obveznosti (prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, RTV prispevek)	624 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

znašajo 444 EUR in zapadejo v januarju 2019. To so obveznosti do dobaviteljev, ki imajo status proračunskega uporabnika. Posebej so prikazane zaradi uskladitve premoženjske bilance.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo namensko prejeta sredstva od MIZŠ in Občine Črnomelj za izvajanje redne dejavnosti, ki ne sovpadajo s tekočim poslovnim letom:

Sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih	2.444 EUR
Sredstva MIZŠ za subvencije za ŠVN	1.510 EUR
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	4.596 EUR
Sredstva MIZŠ za nadomeščanje	7.344 EUR
Sredstva od občine za razliko do EC vrtca	9.801 EUR
SKUPAJ	25.695 EUR

2.1.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je na dan 31. 12. 2018 znašalo 952.055 EUR.
Povečanja in zmanjšanja stanja sredstev med letom 2019:

STANJE 31. 12. 2018	952.055 EUR
+ Prenos poslov. izida iz 2018 za nabavo opreme	4.775 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ za nabavo RO	810 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ iz EU – projekt SIO 2020	1.656 EUR
+ Sofinanciranje Občine Črnomelj za opremo (od tega 6.204 za opremo iz leta 2018)	10.472 EUR
+ Izkupiček od prodaje kombija	1.220 EUR
- Zmanjšanje za stroške amortizacije OS in DI 2018	61.901 EUR
STANJE 31. 12. 2019	909.087 EUR

Sredstva na kontu 980 so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 4,5 %.

Konto podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE 31. 12. 2019	4.775 EUR
- Prenos poslovnega izida za nakup osnovnih sredstev na podskupino 980	4.775 EUR
+ Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019	9.383 EUR
Stanje 31. 12. 2019	9.383 EUR

USKLAJENOST SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2019

Razred 0	Podskupina 980	Skupina 92	Razlika
886.115 EUR	909.087	0	22.972 EUR

Zavod ima za 22.972 EUR več virov sredstev. To so neporabljena sredstva od presežkov prihodkov iz preteklih let, ki jih bo zavod porabil za nakupe opreme v skladu z letnimi načrti in potrebami. Ta sredstva nam zagotavljajo tudi likvidnost za izplačilo plač v primeru izpada prihodkov iz občinskega proračuna za enoto vrtca.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31. 12. 2019 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

Osnovna šola Vinica nima zunaj-bilančnih evidenc.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju; po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.
Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v evrih, brez centov)

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS
			7 H N R leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.117.045	1.058.570	105,5
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.117.045	1.058.570	105,5
	3 2 9 (ý $ 1 - (9 5 (' 1 2 6 7 , = $ / 2 * 3 5 2 , = 9 2 ' 2 9 , 1 1 (' 2 . 2 PROIZVODNJE	862	0	0	0,00
	= 0 $ 1 - â $ 1 - (9 5 (' 1 2 6 7 , = $ / 2 * 3 5 2 , = 9 2 ' 2 9 , 1 1 (' 2 . PROIZVODNJE	863	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0,00
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	0	0	0,00
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	2.447	9.759	25,1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.119.492	1.068.329	104,8
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	183.482	167.110	109,8
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0,00
460	6 7 5 2 â . , 0 $ 7 (5 , $ / $	873	109.930	95.215	115,5
461	6 7 5 2 â . , 6 7 2 5 , 7 (9	874	73.552	71.895	102,3
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	911.492	870.172	104,7
del 464	3 / $ ý (, 1 1 $ ' 2 0 (6 7 , / $ 3 / $ ý	876	698.842	664.318	105,2
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	112.979	107.224	105,4
del 464	' 5 8 * , 6 7 5 2 â . , ' (/ $	878	99.671	98.630	101,1
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	2.803	2.772	101,1
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0	0,00
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	9.614	10.199	94,3
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0	0,00
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	2.718	13.301	20,4
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	0	0	0,00

del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	**887**	**1.110.109**	**1.063.554**	**104,4**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	888	9.383	4.775	196,5
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	889	0	0	0,00
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	0	0	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje v letu 2018 in 2019 in načrtovanimi sredstvi za leto 2019:

zneski v EUR, brez centov

NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA 2018	REALIZACIJA 2019	INDEKS 19/18	PLAN 2019	INDEKS REAL./PLAN 19/19
Prihodki od poslovanja	1.058.570	1.117.045	105,5	1.110.905	100,6
Finančni prihodki	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	9.759	2.447	25,1	0	0
CELOTNI PRIHODKI	**1.068.329**	**1.119.492**	**104,8**	**1.110.905**	**100,8**
Stroški materiala in storitev	167.110	183.482	109,8	180.782	101,5
Stroški dela	870.172	911.492	104,7	916.906	99,4
Drugi stroški	10.199	9.614	94,3	9.517	101,0
Amortizacija	2.772	2.803	101,1	3.700	75,8
Finančni odhodki	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	13.301	2.718	20,4	515	0
CELOTNI ODHODKI	**1.063.554**	**1.110.109**	**104,4**	**1.110.905**	**99,9**
-Davek od dohodka	0	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	4.775	9.383	196,5	0	0
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delov. ur v obrač. obdobju	34	34	100,0	34	100,0
Število mesecev poslovanja	12	12	100,0	12	100,0

2.2.1 PRIHODKI

Prihodki Osnovne šole Vinica so v letu 2019 znašali 1.119.492 EUR in so bili za 4,8 % višji od doseženih v letu 2018 ter za 0,8 % višji od načrtovanih.

a) Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	2018	%	2019	%	INDEKS 19/18
Prihodki iz poslovanja	1.058.570	99,1	1.117.045	99,8	105,5
Finančni prihodki	0	0,0	0	0,0	0
Drugi prihodki	9.759	0,9	2.447	0,2	25,1
SKUPAJ	**1.068.329**	**100**	**1.119.492**	**100**	**104,8**

Prihodki iz poslovanja v letu 2019 so predstavljali 99,8 % vseh prihodkov, finančnih prihodkov ni bilo, drugi prihodki so povračilo zavarovalnice za sanacijo škode (okvara elektronike na centralni peči zaradi udara strele). Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:

Vrsta prihodkov po viru	2018	%	2019	%	INDEKS 19/18
MIZŠ za plače in druge str. dela*	572.196	54,0	600.442	53,8	104,9
MIZŠ za ostale materialne str.*	49.424	4,7	50.062	4,5	101,3
MIZŠ za vrtec*	11.474	1,1	12.677	1,1	110,5
OBČINA za šolo*	74.391	7,0	81.174	7,3	109,1
OBČINA za vrtec*	246.618	23,3	252.891	22,6	102,5
Prih. od staršev in drugih za šolske dejavnosti*	39.650	3,7	42.262	3,8	106,6
Prih. od staršev za vrtec*	60.956	5,8	75.067	6,7	123,1
Prih., doseženi TRŽNO	3.861	0,4	2.470	0,2	64,1
SKUPAJ prih. iz poslovanja	**1.058.570**	**100**	**1.117.045**	**100**	**105,5**

*prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe

Obrazložitev:
V strukturi prihodkov iz poslovanja za leto 2019 predstavlja javna služba 99,8 %, tržna dejavnost pa 0,2 %. Struktura prihodkov po virih financiranja se v primerjavi z letom 2018 v skladu z obsegom in vrsto opravljanja dejavnosti ni bistveno spremenila.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo OŠ Vinica izvajanje devetletne osnovne šole. Zagotavljalo nam je sredstva za stroške dela zaposlenih delavcev na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest; za materialne stroške na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole (UL RS, št. 41/2017); subvencije za prehrano učencev po odločbah CSD ter sredstva za izvedbo ŠVN in delovanje učbeniškega sklada. Občina Črnomelj nam je v letu

2019 po pogodbi za OŠ Vinica financirala sledeče materialne stroške: stroške elektrike, vode, odvoza smeti, stroške telefona in čistil, stroške nastale v zvezi s kombijem, stroške ogrevanja, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, vzdrževanje računalniškega programa SAOP in ostale stroške, ki niso bili financirani s strani države. V okviru dodatno dogovorjenih programov nam je občina sofinancirala 10 PU ur tedensko za PB; 0,30 kuharja; 0,19 šoferja in 0,50 spremljevalca gibalno oviranemu otroku.

V enoti vrtca pri šoli smo imeli v letu 2019 štiri oddelke celodnevnega varstva, v katerih je bilo v povprečju vpisanih 65 otrok (**10 % več kot lani**). Ekonomska cena programa na otroka za prvo starostno skupino je v obdobju januar-april znašala 467,51 EUR, za drugo starostno skupino 338,13 EUR, prehrana na otroka na dan pa 1,49 EUR. Zaradi povišanja stroškov plač in ostalih stroškov je Občina Črnomelj s 1. 5. 2019 sprejela sklep, da znaša EC za prvo starostno skupino v našem vrtcu 507,93 EUR, za drugo starostno skupino 393,20 EUR, prehrana na otroka na dan pa 1,75 EUR.
Občina je krila vrtcu razliko med veljavno ceno programa vrtca in plačilom staršev oz. MIZŠ za naslednje namene: stroške dela, stroške materiala in storitev in stroške živil za otroke. Občina je zagotavljala vrtcu tudi sredstva za pokritje razlike do normativnega števila otrok in pokritje stroškov, ki niso bili zajeti v ekonomski ceni. MIZŠ je prispevalo subvencije staršem, ki so imeli v vrtec vključenih več otrok hkrati (za istočasno vključenega 2. otroka iz družine so plačali starši le 30 % oskrbe, če je bil v vrtec vključen še 3. otrok, pa je bilo njegovo bivanje brezplačno oz. je MIZŠ prispevalo 100 % subvencijo).

Iz spodnje tabele je razvidno poslovanje enote vrtca pri šoli:

	REALIZACIJA 2018	REALIZACIJA 2019	IND. 19/18
Prihodki od občine	246.618	252.891	102,5
Prihodki od staršev	60.956	75.067	123,1
Prihodki od MIZŠ	11.474	12.677	110,5
SKUPAJ PRIHODKI	**319.048**	**340.635**	**106,8**
Stroški mat. in storitev	38.182	47.878	125,4
Stroški dela	275.529	285.737	103,7
Amortizacija	0	0	
Drugi stroški	5.337	4.446	83,3
SKUPAJ ODHODKI	**319.048**	**338.061**	**106,1**
		+2.574	

Na področju <u>tržne dejavnosti</u> izvajamo storitve, ki ne sodijo v javno službo in jih v celoti plačujejo naročniki. To so storitve šolske kuhinje (kosila, malice) za zaposlene in zunanje sodelavce, medtem ko prihodki od najemnin po pojasnilih Ministrstva za finance v povezavi z 80. členom Zakona o javnih financah ne sodijo v tržno dejavnost, temveč med druge prihodke za izvajanje javne službe. V letu 2019 so bili doseženi prihodki od tržne dejavnosti v višini 2.470 EUR (35,9 % manj kot predhodno leto). Prihodke od tržne dejavnosti vodimo v knjigah ločeno. Odhodke v višini 2.449 EUR (izračun na podlagi razmerja med celotnimi prihodki iz poslovanja in tržnimi prihodki, ker od MIZŠ nismo

prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu) smo namenili pokritju stroškov materiala in storitev. Ti podatki so razvidni v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. 12. 2019

(v evrih, brez centov)

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	660	1.114.575	2.470
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.114.575	2.470
	PROIZVODNJE	662	0	0
		663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762		665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	2.447	0
	PRIHODKI (868+869)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	670	1.117.022	2.470
	(872+873+874)	670	181.033	2.449
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460		673	108.463	1.467
461		674	72.570	982
	(876+877+878)	675	911.492	0
del 464		676	698.842	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	112.979	0
del 464		678	99.671	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	2.803	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
del 465		681	9.614	0
467		682	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	2.718	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	684	0	0
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	687	**1.107.660**	**2.449**
	(870-888)	688	9.362	21
	(888-870)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
	davka od dohodkov pravnih oseb	691	9.362	21
		692	0	0
		693	0	0

2.2.2 ODHODKI

Odhodki Osnovne šole Vinica so v letu 2019 znašali 1.110.109 EUR in so bili za 4,4 % višji od doseženih v letu 2018 ter za 0,1 % nižji od načrtovanih oz. v višini predvidenih stroškov po planu za leto 2019. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura poslovnih odhodkov je naslednja:

Vrsta odhodkov	**2018**	**%**	**2019**	**%**	**INDEKS 19/18**
Stroški materiala in storitev	167.110	15,7	183.482	16,5	109,8
Stroški dela	870.172	81,8	911.492	82,1	104,7
Amortizacija	2.772	0,3	2.803	0,3	101,1
Drugi stroški	10.199	1,0	9.614	0,9	94,3
Finančni odhodki	0	0,0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	13.301	1,2	2.718	0,2	20,4
SKUPAJ odhodki iz poslovanja	**1.063.554**	**100**	**1.110.109**	**100**	**104,4**

2.2.2.1 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

so bili v primerjavi z letom 2018 za 9,8 % višji, v primerjavi z načrtovanimi pa za 1,5 % višji.

Višina in struktura teh stroškov je naslednja:

Vrsta str. materiala in storitev	**2018**	**%**	**2019**	**%**	**INDEKS 19/18**
Stroški materiala in storitev	91.011	54,5	100.133	54,6	110,0
Str. energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij	37.871	22,7	45.221	24,6	119,4
Stroški prevoznih storitev	12.053	7,2	10.698	5,8	88,8
Izdatki za službena potovanja	3.497	2,1	3.238	1,8	92,6
Stroški tekočega in inv.	22.140	13,2	23.654	12,9	106,8

vzdrževanja					
Nadomestilo za stavbno zemljišče	538	0,3	538	0,3	100,0
Pogodbe, avtorski honorarji	0	0	0	0	0
SKUPAJ	**167.110**	**100**	**183.482**	**100**	**109,8**

V letu 2019 pri stroških materiala in storitev izkazujemo 10 % višjo porabo, čeprav na večino nastalih stroškov nismo mogli vplivati (stroški izvedbe programa po LDN za učence in zaposlene, stroški energije, vzdrževanje zaradi okvar, spremembe cen materiala in storitev, izredni dogodki). Ti stroški so se v letu 2019 povišali tudi zaradi priprave večjega števila obrokov za učence (šolska kosila in več otrok v enoti vrtca), zaradi višje EC vrtca in stroškov najema kombija.
Višji stroški so bili pri porabi pisarniškega materiala (+18 %), čistilnega materiala (+13 %), materiala za malice in kosila (+12 %), za delovno obleko in obutev (+21 %), materiala za igro in vzgojo v vrtcu (+38 %), za nabavo delovnih zvezkov za 1. in 2. R (+112 %). Za 60 % so bili višji stroški svetovalnih storitev (plačilo tolmačenja za gluho osebo), v začetku leta je bilo izvedeno izobraževanje delavcev za varstvo pri delu ter opravljen obdobni varnostni pregled zunanjih igral pri vrtcu. Nižji stroški so bili za strokovno literaturo (-6 %), za sredstva za higieno otrok v vrtcu (-25,8 %), za računalniške storitve (-6,4 %) in zdravstvene storitve (-93 %), stroški izvedbe šolskih dejavnosti (-15 %).

Pri stroških energije smo imeli višjo porabo elektrike (+2 %), vode (+3 %), plina (+17 %), sekancev za ogrevanje (+74 %), odvoza odpadkov (+5 %). Vzrok za visoke stroške ogrevanja je deloma v podražitvi energenta v jeseni 2018, deloma zaradi nastavitve višjih temperatur ter celoletnemu ogrevanju sanitarne vode.

Stroški prevoznih storitev zajemajo celotne stroške šolskega kombija (razen stroškov najema) in stroške prevoza učencev/otrok na dejavnosti, ki jih izvaja podjetje MPOV d. o. o., ki svojih cen ni spreminjalo. Z najemom novega kombija so se zmanjšali stroški vzdrževanja in popravil.

Izdatki za službena potovanja so bili v letu 2019 nižji za 7,4 %. Strokovnim delavcem šole in vrtca so bile za potrebe izobraževanj in spremstev otrok izplačane dnevnice, stroški prehrane, prenočišča, terenski dodatki in stroški prevoza.

V okviru stroškov vzdrževanja je bilo za 19 % več porabljenega materiala za tekoče vzdrževanje, ki ga izvaja hišnik, za 42 % so bili višji stroški pregledov požarnega varstva (dodaten pregled varnostne razsvetljave v šoli in vrtcu) ter stroški sanitarnih pregledov (+40 %) zaradi izvedenih preizkusov na prisotnost legionele v vodovodnem sistemu šole in vrtca.

VEČJA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

v EUR, brez centov

VIRI sredstev za INVESTICIJE	***2019***
Sredstva od občine	11.254
Lastna sredstva	275
SKUPAJ	**11.529**

Opravljena investicijsko vzdrževalna dela	*2019*
Obnova sanitarij v vrtcu	3.525
Obnova zunanjih igral na igrišču vrtca	3.398
Plinska napeljava za šolsko kuhinjo	2.298
Zamenjava notranjih vrat v šoli (7 kom)	1.836
Zamenjava keramike v učilnici gospodinjstva	472
SKUPAJ	**11.529**

2.2.2.2 STROŠKI DELA

Stroški dela so znašali 82,1 % vseh odhodkov, v primerjavi z letom 2018 so bili 4,7 % višji, v primerjavi z načrtovanimi pa so bili za 0,6 % nižji.

Na višje stroške dela je vplivalo povišanje plač s 1. 1. 2019, 1. 9. 2019 (DM razrednik 1 PR več) in 1. 11. 2019, vse na podlagi Aneksa št. 12 h kolektivni pogodbi VIZ (Uradni list RS št. 80/2018); napredovanja enajstih uslužbencev v višje plačne razrede (napredovanje v letu 2019, s pravico do višje plače od decembra 2019 dalje); izplačilo višjega regresa za letni dopust; izplačilo višjih premij za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev. V letu 2019 sta bili izplačani dve solidarnostni pomoči zaradi daljše bolniške in ena odpravnina ob upokojitvi.
Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in veljavnih Aneksov h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Regres za letni dopust je bil za leto 2019 izplačan v višini 886,63 EUR, delavcem, ki so bili uvrščeni do vključno 17 PR pa v višini 1.050,00 EUR bruto.

	2018	**2019**	**IND. 2019/2018**
Povprečno št. zaposlenih na podlagi opravljenih ur	34,16	33,82	99,0
Št. vseh plačanih ur	71.299	70.616	99,0
Št. plačanih ur za nadomestila v breme šole	873	672	77,1
Št. plačanih ur v breme ZZZS	1.919	3.624	188,8

V povprečju smo imeli leta 2019 enako število zaposlenih kot v predhodnem letu. Za 23 % se je zmanjšalo število ur za nadomestila bolniških odsotnosti v breme zavoda, medtem ko se je za 88,8 % povečalo število ur bolniških odsotnosti v breme ZZZS. Dlje časa odsotne delavce smo nadomestili z novimi zaposlitvami, krajše odsotnosti pa z notranjo reorganizacijo dela.

2.2.2.3 DRUGI STROŠKI

so znašali skupaj 9.614 EUR in predstavljajo 0,9 % vseh odhodkov v letu 2019.
V višini 7.448 EUR se nanašajo na plačevanje prispevka v sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Glede na to, da ne izpolnjujemo kvote (po formuli 2 % od števila vseh zaposlenih bi morali zaposliti 1 invalida), moramo mesečno ob izplačilu plač vplačati tudi poseben prispevek v višini 70 % minimalne plače v RS (v letu 2019: 886,63 x 0,7 = 620,64) v Sklad RS za VZI.
V višini 2.166 EUR se stroški nanašajo na izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom v enoti vrtca (1.891 EUR) ter interesnih dejavnosti (275 EUR). Ure sta izvajali strokovni delavki, zaposleni v OŠ Milke Šobar Nataše, ki na naši šoli dopolnjujeta svojo obveznost.

2.2.2.4 AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 0,3 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju.
Delež amortizacije v višini 2.803 EUR bremeni stroške poslovanja, saj so tekoči prihodki zanjo zagotovljeni iz sredstev MIZŠ za nabavo učil in učnih pripomočkov (za učbenike in knjige za šolsko knjižnico). Prikazani stroški amortizacije se nanašajo na opremo, ki je drobni inventar in se 100 % odpiše po nabavi.

2.2.2.5 FINANČNI ODHODKI
V letu 2019 ni bilo finančnih odhodkov.

2.2.2.6 DRUGI ODHODKI
v višini 2.718 EUR so nastali zaradi popravila elektronike na centralni peči v kurilnici (škoda je nastala zaradi udara strele). Zavarovalnica nam je nakazala odškodnino v višini 2.447 EUR, občina Črnomelj pa je pokrila razliko v višini 271 EUR.

2.2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.383 EUR in izhaja pretežno iz delovanja javne službe in delno tržne dejavnosti. Nastal je predvsem zaradi varčnega in racionalnega poslovanja s pridobljenimi sredstvi za materialne stroške ter prihodkov od najemnin.
Presežek prihodkov iz leta 2018 v višini 4.775 EUR smo na podlagi soglasja sveta šole knjižili v dobro sredstev v upravljanju za nakup opreme za opravljanje osnovne dejavnosti.

2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v proračunskem obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 in predhodnem proračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka (prilivi in odlivi sredstev na računu zavoda).

DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2019

V evrih, brez centov

	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS
				Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.123.067	1.091.971	102,85
	1. PRIHODKI ZA □,□□9□□-□□1□-□(□□□-□□9□1□(□□□6□□8□ (403+420)	402	1.120.502	1.089.037	102,89
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	997.689	976.227	102,20
	(405+406)	404	659.200	630.924	104,48
del 7400		405	658.390	630.547	104,42
del 7400		406	810	377	214,85
	(408+409)	407	336.724	334.654	100,62
del 7401		408	311.119	317.974	97,84
del 7401		409	25.605	16.680	153,51
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0,00
del 7402	porabo	411	0	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	109	95	114,74
del 7403		414	0	0	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,00
del 7404		416	109	95	114,74
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,00
del 740		418	0	0	0,00
741		419	1.656	10.554	15,69
	(422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	122.813	112.810	108,87
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0,00
7100	prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,00
7103		487	3.414	10.849	31,47
7141		424	113.519	100.290	113,19
72	Kapitalski prihodki	425	1.220	0	0,00
730		426	4.660	1.671	278,87
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic	428	0	0	0,00
782		488			
783		489			
784	drugih programov EU	490			
786		429	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,00

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	2.565	2.934	87,42
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.565	2.934	87,42
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.126.892	1.075.920	104,74
	(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.124.327	1.073.029	104,78
	(440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**779.074**	**747.749**	**104,19**
del 4000		440	693.586	662.630	104,67
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.889	31.850	106,40
del 4002		442	44.287	42.725	103,66
del 4003		443	0	0	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	264	333	79,28
del 4005		445	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.048	10.211	69,02
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**126.240**	**119.978**	**105,22**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	61.573	58.758	104,79
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	49.328	47.073	104,79
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	568	512	110,94
del 4013		451	696	664	104,82
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.075	12.971	108,51
	C. Izdatki za □E□O□D□J□R□□□L□□□□V□□R□U□L□□□H□□□ (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**184.518**	**176.381**	**104,61**
del 4020		454	79.065	72.186	109,63
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.106	18.444	98,17
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.683	36.283	123,15
del 4023		457	10.468	11.974	87,42
del 4024		458	3.327	3.587	92,75
del 4025		459	9.372	21.540	43,51
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.630	553	656,42
del 4027		461	0	0	0,00
del 4028		462	0	0	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.867	11.814	134,31
403		464	0	0	0,00
404		465	0	0	0,00
410	**F. Subvencije**	466	0	0	0,00
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0	0,00
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0	0,00
413		469	0	0	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	34.495	28.921	119,27
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,00
4202	Nakup opreme	473	18.407	21.296	86,43
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	680	0	0,00
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,00
4205		476	15.408	7.625	202,07
4206		477	0	0	0,00
4207	Nakup nematerialnega	478	0	0	0,00

4208		479	0	0	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.565	2.891	88,72
del 400	**in storitev na trgu**	482	0	0	0,00
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0	0,00
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	2.565	2.891	88,72
	(401-437)	485	0	16.051	0,00
	(437-401)	486	3.825	0	r ár

Rezultat poslovanja zavoda OŠ Vinica po načelu denarnega toka je v obdobju januar-december 2019 negativen, saj izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.825 EUR. V skladu s tem izkazujemo zmanjšanje sredstev na računu. Za financiranje primanjkljaja so bila zagotovljena sredstva na računu iz preteklega leta.

Kratek pregled gibanja finančnih sredstev po denarnem toku v primerjavi s sprejetim FINANČNIM NAČRTOM 2019:

	REALIZACIJA 2018	REALIZACIJA 2019	**FINANČNI NAČRT 2019**	IND. 19/18	**IND. R19/FN19**
1. PRIH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	**1.089.037**	**1.120.502**	**1.124.548**	**102,9**	**99,6**
A. PRIH. IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	976.227	997.689	1.010.943	102,2	98,7
a) Sredstva iz državnega proračuna	630.924	659.200	663.373	104,5	99,4
b) Sredstva iz občinskih proračunov	334.654	336.724	344.492	100,6	97,7
c) Sredstva iz JS in agencij	95	109	109	114,7	100,0
d) Sred. iz držav. proračuna iz EU	10.554	1.656	2.969	15,7	55,8
B. DRUGI PRIH. ZA JAVNO SLUŽBO	112.810	122.813	114.760	108,9	107,0
2. PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	**2.934**	**2.565**	**2.962**	**87,4**	**86,6**
SKUPAJ PRIHODKI	**1.091.971**	**1.123.067**	**1.128.665**	**102,8**	**99,5**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAV. SLUŽBE (A+B+C+D)	**1.073.029**	**1.124.327**	**1.125.703**	**104,8**	**99,9**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	747.749	779.074	783.036	104,2	99,5
B. Prispevki za socialno varnost	119.978	126.240	126.836	105,2	99,5
C. Izdatki za blago in storitve za JS	176.381	184.518	183.757	104,6	100,4
D. Investicijski odhodki	28.921	34.495	32.074	119,3	107,5
2. ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU	**2.891**	**2.565**	**2.962**	**88,7**	**86,6**
SKUPAJ ODHODKI	**1.075.920**	**1.126.892**	**1.128.665**	**104,7**	**99,8**
3. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	+16.051	-3.825	0		

Prihodki in odhodki za tekoče poslovanje so bili za leto 2019 realno planirani.

Skupni prihodki po denarnem toku so bili v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 višji za 2,8 % in 0,5 % nižji od načrtovanih.
Sredstva iz državnega proračuna so bila za 4,5 % višja kot predhodno leto in 0,6 % nižja od načrtovanih. Po sklepu MIZŠ št. 406-43/2018/6-463 smo dobili v letu 2019 618.402 EUR. Sredstva so bila namenjena za plače in prispevke ter druge osebne prejemke in materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov OŠ. Izven sklepa je MIZŠ zagotovilo sredstva v višini 40.798 EUR (subvencije za šolsko prehrano, oskrbo v vrtcu, ŠVN, učbeniški sklad, računalniško opremo vrtca), kar je zadoščalo za nemoteno poslovanje.
Prihodki iz občinskega proračuna so bili za 0,6 % višji kot leta 2018 in 2,3 % nižji od načrtovanih.
Prihodki iz agencij predstavljajo prejeta sredstva za izvedbo slovenskega zajtrka, ki so za leto 2019 znašala 109 EUR.
Prihodki iz državnega proračuna za sofinanciranje računalniške opreme (projekt SIO 2020) so bili nižji tudi od načrtovanih, saj je bil del opreme dobavljen in sofinanciran šele v januarju 2020.
Drugi prihodki za javno službo so bili višji za 8,9 % (prihodki za plačilo šolskih dejavnosti in oskrbe v vrtcu, prihodki od najemnin, donacij, prodaje kombija, prihodki od zavarovalnic).

Prihodki od prodaje na trgu so se v letu 2019 znižali za 12,6 %, v primerjavi s planiranimi pa za 13,4 %.

Skupni odhodki po denarnem toku so bili v letu 2019 višji za 4,7 %, v primerjavi z načrtovanimi pa 0,2% nižji.
V primerjavi z letom 2018 so bili za izvedbo javne službe za 4,2 % višji stroški za plače in druge izdatke zaposlenim ter za 5,2 % višji prispevki za socialno varnost. Za 4,6 % so bili večji izdatki za blago in storitve, investicijski odhodki pa so bili večji za 19 %.

Odhodki od prodaje na trgu so bili za 11,3 % nižji v primerjavi s preteklim letom in za 13,4 % nižji od planiranih.

Ker v letu 2019 izkazujemo po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki, ne izračunavamo presežek po fiskalnem pravilu.

IZ□.□□□□□5□□□□8□1□□□□)□,□1□□1□□,□5□□1□-□□□□□2□□2□□□(□1□,□

od 1. januarja do 31. decembra 2018

(v evrih, brez centov)

KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
				Predhodno leto
1	2	3	4	5

50	**(551+559)**	550	0	0
500	**(552+553+554+555+556+557+558)**	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002		553	0	0
del 5003		554	0	0
del 5003	Najeti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003		558	0	0
501		559	0	0
55	**(561+569)**	560	0	0
550	**(562+563+564+565+566+567+568)**	561	0	0
5501		562	0	0
5502		563	0	0
del 5503		564	0	0
del 5503		565	0	0
del 5503		566	0	0
del 5503		567	0	0
del 5503		568	0	0
551		569	0	0
	(550-560)	570	0	0
	(560-550)	571	0	0
	(485+524+570)-(486+525+571)	572	0	16.051
	(486+525+571)-(485+524+570)	573	3.825	

Izkaz računa financiranja je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz podatkov je razvidno, da zavod nima najetih posojil, niti prejemkov oziroma izdatkov iz tega naslova.

Računovodkinja OŠ Vinica
Zdenka Kajin

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2019 je bilo sprejeto in potrjeno na 10. redni seji Sveta Osnovne šole Vinica v četrtek, 20. 2. 2020.

AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64815
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082781000
Ime poslovnega subjekta	OŠ VINICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Vinica 50, 8344 Vinica
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zdenka Kajin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 364 71 00
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.
Kraj	Vinica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**886.115**	**936.383**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.144	9.422
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.085
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	786.221	743.210
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	419.735	441.518
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	398.474	413.337
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**160.136**	**148.138**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	54.462	58.287
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.846	10.006
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	88.512	78.902
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.011	943
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.305	0
	C) ZALOGE	**023**	**836**	**1.129**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	836	1.129
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.047.087**	**1.085.650**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**128.617**	**128.820**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	68.570	62.227
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.407	24.363
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.501	13.108
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	444	1.208
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	25.695	27.914
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**918.470**	**956.830**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	909.087	952.055
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.383	4.775
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.047.087	1.085.650
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.123.067	1.091.971
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.120.502	1.089.037
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	997.689	976.227
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	659.200	630.924
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	658.390	630.547
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	810	377
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	336.724	334.654
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	311.119	317.974
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.605	16.680
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	109	95
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	109	95
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	1.656	10.554
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	122.813	112.810
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.414	10.849
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	113.519	100.290
72	Kapitalski prihodki	425	1.220	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.660	1.671
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.565	2.934
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.565	2.934
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.126.892	1.075.920
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.124.327	1.073.029
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	779.074	747.749
del 4000	Plače in dodatki	440	693.850	662.630
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.889	31.850
del 4002	Povračila in nadomestila	442	44.287	42.725
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	333
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.048	10.211
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	126.240	119.978
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	61.573	58.758
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	49.328	47.073
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	568	512
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	696	664
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.075	12.971
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	184.518	176.381

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	79.065	72.186
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.106	18.444
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.683	36.283
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.468	11.974
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.327	3.587
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.372	21.540
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.630	553
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.867	11.814
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	34.495	28.921
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.407	21.296
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	680	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.408	7.625
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.565	2.891
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.565	2.891
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	16.051
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	3.825	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	16.051
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	3.825	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.114.575	2.470
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.114.575	2.470
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.447	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.117.022	2.470
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	181.033	2.449
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	108.463	1.467
461	STROŠKI STORITEV	674	72.570	982
	F) STROŠKI DELA	675	911.492	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	698.842	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	112.979	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	99.671	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.803	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.614	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.718	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.107.660	2.449
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	9.362	21
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.362	21
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	2.102.015	1.165.632	14.437	0	36.497	36.497	64.705	886.115	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.422	9.085	0	0	278	278	337	0	0	0
D. Zemljišča	704	23.508	0	0	0	0	0	0	23.508	0	0
E. Zgradbe	705	1.627.567	743.210	0	0	0	0	43.011	841.346	0	0
F. Oprema	706	441.518	413.337	14.437	0	36.219	36.219	21.357	21.261	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	**801**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.117.045	1.058.570
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.117.045	1.058.570
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.447	9.759
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.119.492	1.068.329
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	183.482	167.110
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	109.930	95.215
461	STROŠKI STORITEV	874	73.552	71.895
	F) STROŠKI DELA	875	911.492	870.172
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	698.842	664.318
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	112.979	107.224
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	99.671	98.630
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.803	2.772
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.614	10.199
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.718	13.301
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.110.109	1.063.554
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.383	4.775
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.383	4.775
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ VINICA
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra: 64815
Matična številka: 5082781000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ VINICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- delo šolske knjižnice
- sistemizacija DM
- saldakonti kupcev

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ VINICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	○
b) na pretežnem delu poslovanja,	●
c) na posameznih področjih poslovanja,	○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	DINAMIK-NR d. o. o., Ljubljanska cesta 41, 8000 Novo mesto
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	3854736000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	○ DA ● NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	09.02.2017

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Sprejem Internega pravilnika o delovanju knjižnice OŠ Vinica
2. Prenova Pravilnika o sistemizaciji DM za OŠ Vinica in enoto vrtca pri OŠ Vinica
3. Sklenitev pogodbe s pravno službo za izterjavo dolgov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Odlok o ustanovitvi in delovanju zavoda je zastarel
2. Ažuriranje registra tveganj

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Ines Žlogar, prof.soc.ped., ravnateljica





Datum podpisa predstojnika:

21.02.2020

AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5082781000
Šifra proračunskega uporabnika:	64815
Ime uporabnika:	OŠ VINICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Vinica 50, 8344 Vinica
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Zdenka Kajin
Telefonska številka:	07 364 71 00
Elektronski naslov:	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2019, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "osnmvinica1".

obrazec	koda
Osnovni podatki	D4B7A64464C22469BF58F50CD33FF308
Bilanca stanja	4CC3886DA21843006DD24E2F5E83E50C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	C5491533A99DCAFAF3C7A8B03F7E0808
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	3EFB0F4D18BFFCDE94728F569AC6A948
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	25979FFE609BD3A20DC22BC7813A1EE8
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	53809CE9F74173FD2D28D21DA479435D
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	297FF4F52E812BC6D1F1343B95FF879E
VSI PODATKI	FEF0FC63625CB1AAC1AC171CBE8A9074

E-podpisano: 25.02.2020 13:22

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

AJPES

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5082781000
Šifra proračunskega uporabnika:	64815
Ime poslovnega subjekta:	OŠ VINICA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Vinica 50, 8344 Vinica

Potrjujemo prevzem datoteke "LETNO POROČILO OŠ VINICA 2019.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "osnmvinica1". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 467125.

Datum prevzema in ura: 25.02.2020 13:32

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5082781000
Šifra proračunskega uporabnika:	64815
Ime uporabnika:	OŠ VINICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Vinica 50, 8344 Vinica
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Zdenka Kajin
Telefonska številka:	07 364 71 00

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2019, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "osnmvinica1".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	781AE6A2100C02A08A335740E6D5AE9A

E-podpisano: 25.02.2020 13:26

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar – Nataše Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar – Nataše Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-27/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar – Nataše Črnomelj za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar – Nataše Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

CREG092575

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO - 6. 03. 2020
ŠIFRA ZAD.
SIG.Z.
PRIL.
VRED.

OŠ Milke Šobar - Nataše, Črnomelj

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE

MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ

ZA LETO 2019

Ravnatelj: MATJAŽ BARIČ

Poslovno poročilo pripravil: MATJAŽ BARIČ

Računovodsko poročilo pripravila: TANJA STARAŠINIČ

Črnomelj, februar 2020

Vsebina

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 3
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 5
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvah finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela 5
4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti 6
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 6
6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 6
7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika 7
8. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora 7
9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika 18
10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih 18

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Odlok o ustanovitvi spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj je stopil v veljavo z 10. 2. 2010.

Okrožno sodišče v Novem mestu je dne, 26. 11. 1997, v sodni register vpisalo spremembo oz. dopolnitev podatkov o OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj.

Ministrstvo za šolstvo in šport je izdalo 29. 11. 2006 odločbo, da OŠ MŠN izpolnjuje materialne in kadrovske pogoje za izvajanje prilagojenega programa devetletne OŠ z nižjim izobrazbenim standardom. 4. 11. 2015 je izdalo odločbo, da OŠ MŠN izpolnjuje materialne in kadrovske pogoje za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter se vpiše zaporedno številko 478.

NAZIV:	Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj
SKRAJŠANO IME:	OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj
SEDEŽ:	Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj
	☎ +386 7 3061740 🖷 +386 7 3061742
E-pošta:	os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.osmsn.si/
Fb:	https://www.facebook.com/osmsn.crnomelj

Šifra dejavnosti:	85.200
Matična številka:	5083729
Davčna številka:	15995615
Številka podračuna:	01217-6030688873

V letu 2019 je Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Finančne dokumente sopodpisujeta podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri UJP Novo mesto, ki jih določi ravnatelj.
Šolo obiskujejo učenci iz občin Črnomelj, Metlika in Semič.

Dejavnost zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZCPC-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr., 25/17 – ZVaj),
Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K),
Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17-ZOPOPP),
Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05, 114/05-UPB1),

Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),

Zakona o interventnih ukrepih (UL RS št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12), Zakona o uravnoteženju javnih financ (UL RS št. 40/12-ZUJF, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12-ZUJF-A, 25/13 – odl. US, 46/13, 56/13Zštip-1, 63/13-Zosn-I, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16-ZDoh-ZR, 77/17 – ZMVN-1).

Dejavnosti zavoda:

- osnovnošolsko izobraževanje (program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja), P/85.200,
- predšolska vzgoja, P/85.100,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, P/85.500,
- prevoz šolskih otrok, 49.390,
- druge zdravstvene dejavnosti (logoped), P/86.909.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- proizvodnja drugih tekstilij, C/13.900,
- dajanje nepremičnin v najem, skladno z namembnostjo, 86.200,
- proizvodnja lesenih, plutovinastih, pletarskih izdelkov, 16.200,
- proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, C/16.290,
- proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona, C/17.290,
- proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, C/25.900,
- obratovanje taksijev, H/49.320,
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet, H/49.391,
- priložnostna priprava in dostava jedi, I/56.210,
- oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo, M/74.100,
- oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, L/68.200,
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, G/47.990,

kot tržne dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija zavoda

S pozitivno energijo, spoštovanjem in strokovnim delom premagajmo ovire in težave na poti do "sončnega" cilja - celovitega razvoja na vseh področjih otrokovega funkcioniranja.

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je v zadnjih dvajsetih letih deležna številnih sprememb v vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

Pod vplivom novih smernic v šolstvu, vključevanja (integracije in inkluzije) otrok s posebnimi potrebami v programe rednih osnovnih šol, selimo naše delovanje tudi na osnovne šole, kjer s pomočjo dosedanjih izkušenj pri delu z otroki s posebnimi potrebami nudimo pomoč pri vpeljevanju vključevanja otrok in strokovno podporo v obliki mobilne službe in strokovnih predavanj.

Zagotoviti ustrezne prostorske in materialne pogoje učencem in učiteljem. Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe.

Poskrbeti za čim bolj kvalitetno strokovno delo, čim boljšo skrb za zaupane nam učence in jim poskusiti omogočiti življenje in delo v primernih pogojih, po meri sodobnih izobraževalnih standardov v naši ustanovi kot tudi v rednih OŠ.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvah finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem načrtu 2019, so bili realizirani.
Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje šolstvo in šport, SOUS Občina Semič, Občina Metlika in Občina Kočevje.

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj pridobiva sredstva za delo tudi iz:
- prispevkov staršev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- prispevkov pridobljenih na trgu,
- iz drugih virov.

Bili smo uspešni tudi pri prijavi na projekte, ki jih je razpisalo MIZŠ:
- Strokovni center za pomoč in podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami in njihovim družinam (2017-2020),
- Program dodatnega usposabljanja (2017-2021) in
- Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (2018-2020).

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili zelo uspešni, kar se kaže v tem, da nismo imeli nobene pritožbe s strani staršev, ne s strani MIZŠ. Uspešni smo bili na državnih in mednarodnih tekmovanjih, nastopih in projektih.

Poudarek je bil predvsem na kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu, nadaljevanju mednarodnega sodelovanja s šolami iz Tuzle, Niša, Zagreba, Varaždina, Kraljeva, Beograda, organizaciji mednarodnih prireditev (badminton, Igraj se z mano, video S-factor) in širjenju kompetenc na področju dela s posebnimi potrebami (Svetovalnica, Strokovni center, mobilna služba).

V poslovnem delu smo poslovali pozitivno.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Smo edina šola v občini Črnomelj, ki pouk izvaja na štirih lokacijah (matična šola, OŠ Mirana Jarca – športna dvorana, OŠ Mirana Jarca - jedilnica, 1. nadstropje bivšega dijaškega doma), ker nimamo kuhinje, jedilnice in telovadnice.

Poleg tega nimamo urejene varne poti do šole, nimamo zunanjih igral in tudi ne zadostnega števila učilnic. Prav tako nimamo specialnih učilnic (učno stanovanje, soba za fizioterapijo ...), ki bi jih potrebovali za kvalitetno delo z otroki s posebnimi potrebami.

Najbolj pereč problem pa je parkirišče, ki bi ga zaradi izvajanja mobilne službe po belokranjskih vrtcih in šolah nujno potrebovali. Potrebno bi bilo sanirati tudi 1. nadstropje dijaškega doma (statika, tla, sanitarije).

Vse zgoraj opisane težave pomenijo velik organizacijski zalogaj.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Cilje, ki smo jih zastavili na vzgojno-izobraževalnem področju, smo dosegli oz. celo presegli na področju projektov, natečajev in tekmovanj.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Poslovno leto 2019 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 1.092,32 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2019 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 7.349,88 EUR.

8. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zastavljeni cilji so bili na področju vzgojno-izobraževalnega dela doseženi. Še posebej smo ponosni na uspehe učencev na tekmovanjih, natečajih in na uspešno pridobivanje evropskih projektov.

Trudimo se, da se šola čim bolj vključuje v lokalno okolje. Redno in aktivno sodelujemo z vrtci, osnovnimi šolami s področja Bele krajine, Srednjo šolo Črnomelj, GRM Novo mesto - centrom biotehnike in turizma, z Zdravstvenim domom Črnomelj, Zdravstvenim domom Metlika, CSD Črnomelj in CSD Metlika, Rdečim križem Črnomelj, VDC Črnomelj, društvom Sožitje Bela krajina, ZRSŠ OE Novo mesto, Komisijo za usmerjanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami Novo mesto, Razvojno ambulanto ZD Novo mesto, mladinskim centrom BIT Črnomelj, Splošno knjižnico Črnomelj, Rokometnim klubom Črnomelj, Folklorno skupino Dragatuš.

Izobraževanja zaposlenih

Aktiv ravnateljev Bele krajine je organiziral strokovna predavanja za zaposlene na belokranjskih osnovnih šolah:

- Skupaj razvijamo bralno pismenost, 26. 8. 2019, dr. Igor Saksida, KC Semič
- Pozitivna psihologija v šoli, 26. 8. 2019, Kristijan Musek Lešnik, KC Semič

Za zaposlene smo organizirali:

- Team building, 6. 12. 2018, Zagreb,
- Varstvo pri delu, Darma d. o. o, 28. 3. 2019, OŠ MŠN
- Pohvala, Urška Smolič, 4. 4. 2019, OŠ MŠN
- Varovanje osebnih podatkov, Andreja Mrak, 1. 7. 219, KC Semič
- Strokovno ekskurzijo v Srbijo, 3.-5. 7. 2019, ogledali smo si šolo v Sremski Mitrovici, rimsko naselje Viminacium, Avalo, muzej Nikole Tesle in znamenitosti mesta Beograd.

IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH NA OŠ MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJV ŠOLSKEM LETU 2018/2019			
Datum	**Naslov**	**Izvajalci in kraj**	**Udeleženci izobraževanja**
22. 8. - 24. 8. 2018	Učitelj in posebne potrebe učencev - quo vadis	Društvo za kulturo inkluzije, Boštjan Kotnik, Dijaški dom Črnomelj	Jana V., Judita R., Bjanka B., Tadeja M. M., Andreja Schwenner, Mateja Š., Nina A., Matic N., Petra Malešič, Tina Č.
27. 8. - 28. 8. 2018	Taktilna integracija	Christine Pauline, Žirovnica	Judita R.
29. 8. 2018	Navodila za izpolnjevanje iLDN	Saša Schweiger, OŠ MŠN	Urška K., Mateja Š., Tonja P., Martina B., Judita R., Bjanka B., Monika Mihelič, Indira V., Tadeja M. M., Andreja Schwenner, Nejc Adlešič, Nina A., Matic N., Petra Malešič, Tina Č.
30.8.2018	Navodila pri ravnanju ob vročinskih krčih	Dr. Radojka Ivošević, pediatrinja	Nina A., Petra Malešič, Tina Č., Romana A.K.,Renata Šujica, Vlasta Lah
30.8.2018	Praktični prikaz uporabe komunikatorja Tobii	Barbara Korošec, SOČA, Ljubljana	Vlasta Lah
18. 9. 2018	Sodelovanje med starši in vzgojitelji	Tadeja Malnarič Miketič, Otroški vrtec Metlika	Saša S.
26. 9. 2018	Inkluzija ni le za otroke s PP in Rome	RIC Novo mesto	Jana V., Klavdija Ž., Indira V.
27. 9. 2018	Pozitivna psihologija in pozitivna edukacija	Kristjan Musek, Center biotehnike in turizma Grm	Klavdija Ž.
1. 10. 2018	Krizne situacije ali kako ravnati pri težavah z otrokom?	Marko Juhant, KC Semič	Dijana B., Jana V., Maja R., Saša S., Bjanka B., Tadeja M. M., Mateja Š.
2. 10. 2018	Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk	Damjana Šmid, RIC Novo mesto	Maja R., Bjanka B.

11. 10. 2019	Srečanje SŠ LUM	Natalija F. Kocjančič, Romana Renko, Nataša Bucik, N. Požar Matijašič, OŠ Semič	Andreja Schwenner
12., 13. 10. 2018	Mentalno snažni i sebi važni	Nebojša Nikolić, OŠ MŠN	Dijana B., Urška K., Saša S., Ana L.D., Indira V., Tadeja M. M., Mateja Š., Tina Č., Vlasta Lah
17.10.2018	Asistivna tehnologija in komunikacija	Konferenca, Zagreb	Vlasta Lah
20.10. 2018	Komunikacija s starši	B. Jurišić, Ljubljana	Bjanka B.
20.10. 2018	Izobraževanje članov Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebam	Zavod RS za šolstvo. Ljubljana	Monika Mihelič
23. 10. 2018	Punce, glavo gor!	Marko Juhant, OŠ Semič	Tadeja M. M.
25. 10. 2018	Vodnik po otrokovih dolžnostih v obdobju vrtca in osnovne šole	Marko Juhant, Semič	Saša S., Tadeja M. M.
26. 10. 2018	Seminar PLP-5 v okviru projekta Center za strokovno pomoč otrokom in mladostnikom	Lipica	Vlasta Lah
27. 10. - 30. 10. 2018	Brain Gym za otroke s posebnimi potrebami/ Brain Gym 170	Cecilia Koester, Radovljica	Romana A. K.
5.11.-6.11.2018	Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva	Združenje ravnateljev, Portorož	Matjaž Barič
13.11. 2018	Delavnica Za pogumen korak	Novo mesto	Jože Štukelj, Andreja Schwenner

14.11.-15.11.2018	Izazovi socialne inkluzije	Vitezovi osmeha, Novi Sad	Matjaž Barič
19.11.2018	16. srečanje svetovalnih delavcev OŠ s prilagojenim programom	Mirna	Klavdija Žalec, Mirjana Šikonja
20.11.2018	Posvet za proračunske uporabnike	Novo mesto	Tanja Starašinič
20. 11. 2018	Posvet Učne težave v OŠ	Kavkler, Kofol, Križnar, Ljubljana	Judita R.
21. 11. 2018	Študijska skupina za DSP	Andreja Vouk, Dušan Kuhar, Ljubljana	Tadeja M. M., Monika Mihelič, Petra Malešič
24. 11. 2018	Transakcijska analiza	RIC NM	Urška K., Jana V., Klavdija Ž., Indira V., Klavdija Ž., Mirjana Š.
27.11.2018 3. 12. 2018 4. 12. 2018	Umirjanje motečega vedenja po metodi Team - Teach	Dušan Kuhar, Marjetka Petrič, Ljubljana	Tadeja M. M.
28.11.2018	Seminar Orka	RIC Novo mesto	Tina Črnič
29. 11. 2018	Čustveno-vedenjske motnje in ADHD	Dejan Sotirov, Knjižnica Črnomelj	Tonja P., Mateja Š., Jana V., Maja R., Judita R., Bjanka B., Tadeja M. M., Mateja Š., Nina Aupič, T. Črnič
3. in 4.12.2018	Team-Teach 16-urno osnovno izobraževanja	Ljubljana	Tadeja Malnarič Miketič
6. 12. 2019	Upravljanje brezžičnih omrežij	Arnes	Tina Črnič
10.12.-11.12.2018	Rise meeting programme	Projekt Rise, Portugalska (Braga)	Matjaž Barič
9.1.2019	Obnovitveni seminar za alpsko smučanje	Športno društvo Sonček, Krvavec	Matjaž Barič
28. 1. 2019	Play Attention	Marko Ferek	Dijana B., Jana V., Maja R, Saša S., Judita R.,

			Bjanka B., Monika Mihelič, Tadeja M. M., Mateja Š., Nina Aupič,Petra Malešič, Vlasta Lah
10.-12.1. 2019	Joga v šoli	dr. Meta Zagorc, Marjeta Čas, Nina Jeram, Olga Šraj Kristan, Anina Perič, Ljubljana	Tadeja M. M.
16.1.2019	Sestanek EVŠ	Metlika	Andreja Schwenner
18.1.2019	Srečanje partnerjev 'Program dodatnega usposabljanja'	Vipava	Nina Aupič, Martina Bahor
24.1.2019	Regijski aktiv MSPS	Meta Habinc, soc. ped., Nastasija Mahne, psih., OŠ dr. M. R. Krško	Tadeja M. M., Petra Malešič
31.1.2019	Delavnica Cobiss 3/Izposoja	Maribor	Simona Grdešič
31.1.2019	Tematska delavnica Delo z otroki s posebnimi potrebami	Ljubljana	Judita Rupnik
1. 2.2019	Vzgoja samostojnih, motiviranih in odgovornih otrok	Andrej Pešec, Pastoralni center Črnomelj	Jana Vranešič
5. 2. 2019	Regijski aktiv v Krškem (Spolna vzgoja za osebe z motnjami v duševnem razvoju v šoli za 21. stoletje)	OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško	Urška K., Tonja P., Maja M., Nace M., Martina B., Andreja Schwenner, Matic N., Petra Malešič, Romana A. K.
5.2.2019	Strokovni aktiv OŠ NIS za Dolenjsko,Belo krajino in Posavje	Krško	Andreja S., Urška K., Matc N., Tonja P., Martina B., Maja M., Petra M., Romana A.K.,
5. 2. 2019	Skotopični sindrom	Polona Kelava,	Dijana B., Saša S., Judita

		webinar	R., Tadeja M. M., Vlasta Lah
6. 2. 2019	Poročilo o otroku	Andreja Hrovat, ZRSŠ NM	Klavdija Ž.
14. 2. 2019	Predstavitev Montessori materiala (pripomočkov)	Jožica Kolar, Črnomelj, dijaški dom	Urška K., Mateja Š., Jana V., Dijana B., Maja R., Ana L.D., Judita R., Bjanka B., Tadeja M. M., Nina A., Tina Č.
16. 2. 2019	Čustvopedia	Sanja Klemenc Tamara Gorenc Zavod MIND	Mateja Š.
21. 2. - 24. 2. 2019	Dnevi defektologov Srbije	Zlatibor, Srbija	Judita R., Tadeja M. M., Petra Malešič, Matjaž Barič
2. 3. 2019	Sodobne učne metode za uspešno inkluzijo	RIC Novo mesto	Jana V., Klavdija Ž., Mirjana Š.
7. 3. 2019	Odvisnost od medijev	Nastja Luič, OŠ MŠN	Tonja P., Urška K., Maja M., Jana V., Dijana B., Saša S., Klavdija Ž., Ana L.D., Nace M., Martina B., Judita R., Bjanka B., Monika Mihelič, Tadeja M. M., Andreja Schwenner, Nejc Adlešič, NIna A., Petra Malešič, Tina Č., Romana A.K., Renata Š., Vlasta Lah
11.3.2019	Srečanje predstavnikov sindikata vzgoje izobraževanja, znanosti in kulture in predstavnikov Združenja ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva	SVIZ in združenje ravnateljev, Ljubljana	Matjaž Barič
15. 3. 2019	In odgovoren je...	Aleksander Zadel, KC Semič	Jana V., Tadeja M. M.
16. 3. 2019	SNAP-V	Pika Polona Bižal	Bjanka Bogovac
18.3. 2019	Delavnica uporabe	Barbara Korošec,	Vlasta Lah

	komunikatorja Tobii - prilagajanje vsebine	SOČA Ljubljana	
19. 3. 2019	Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk, 2. del	Damjana Šmid, Ljubljana	Bjanka Bogovac
26.3.2019	Sestanek koordinatorjev za projekt Mreža strokovnih institucij	Ljubljana	Judita Rupnik
26.3.2019	Strokovno srečanje Zavod RS za šolstvo	Novo mesto	Mirjana Šikonja
28. 3. - 29. 3. 2019	Blombergovo ritmično gibanje I	Eva Maria Rodriguez Diez, Žirovnica	Romana A. K.
28.3.- 29.3.2019	XII. Strokovno srečanje šol in ravnateljev	Združenje ravnateljev, Laško	Matjaž Barič
29. 3. - 30. 3. 2019	Pregledno izobraževanje o delu v Montessori OŠ	Melita Kordeš Demšar, Ljubljana	Judita R.
3.4.2019	Srečanje mobilnih učiteljev za DSP	Ljubljana	Schweiger S., Brinac D.
5.4.2019	Strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja 'Skupaj proti zasvojenosti'	Novo mesto	Klavdija Ž., Mirjana Š
12.4.- 18.4.2019	Erasmus+ Be ready to help	Poronin (Poljska)	Tonja Planinc, Katja Bahor, Mateja Švegelj
18.4.2019	Okrogla miza 'Vloga šole danes in jutri'	Ljubljana	Matjaž Barič
23. 4. 2019	Strokovne tehnike za učinkovito reševanje konfliktov	Andrej Zalokar, webinar	Dijana Brinac
25. 4. 2019	Zakon o socialnem vključevanju invalidov	Vesna Rebronja, OŠ MŠN	Maja R., Klavdija Ž., Martina B., Judita R., Bjanka B., Tadeja M. M.,

			Nina Aupič, Vlasta Lah
13.5.2019	5.srečanje aktiva ravnateljev Dolenjske, Bele krajine in Posavja	Krško	Matjaž Barič
15.5.2019	Strokovno izobraževanje Parada učenja	RIC Novo mesto	Matjaž Barič, Jana V., Indira V.
30. 5. 2019	Skrivnosti odličnega prvega vtisa in učinkovite komunikacije	Vesna Sodnik, webinar	Dijana Brinac
4.6.2019	Strokovni obisk v Centru za odgoj i obrazovanje	Varaždin	Matjaž Barič, Indira V., Nejc A.
7.6.- 8.6.2019	Sodelovanje na mednarodni konferenci Zagonetke djetinjstva- rana intervencija kroz iskustva i poglede	Vitezovi osmeha, Novi Sad	Matjaž Barič
13.6.2019	Spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike 2014-20	Ljubljana	Bjanka Bogovac
27.6.2019	Obisk strokovnega centra OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice v okviru projekta Center za strokovno pomoč otrokom, mladostnikom in družinam	Jesenice	Nina A., Judita R., Vlasta L., Bjanka B.
28.8.2019	Moj SLOfit-usposabljanje za šolske administratorje	Ljubljana, Fakulteta za šport	Nejc Adlešič

Ravnatelj se je redno udeleževal belokranjskega aktiva ravnateljev, aktivov ravnateljev OŠPP JV Slovenije in sej RO Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije.

Skupaj s koordinatorico projekta Bjanko Bogovac je organiziral evalvacijske sestanke partnerjev v okviru Centra za strokovno pomoč.

Zaposleni so bili aktivni tudi na področju strokovnih predavanj v vrtcih in šolah ter konferencah

Predavanja strokovnih delavcev OŠ Milke Šobar- Nataše v šolskem letu 2018/19				
Datum	**Izvajalec**	**SC, Svetovalnica, drugo**	**Naročnik**	**Tema**
29. 8. 2018	Saša Schweiger	Drugo	OŠ Milke Šobar Nataše	Navodila za izpolnjevanje iLDN
29. 8. 2018	Tadeja Malnarič Miketič	Drugo	OŠ Belokranjskega odreda Semič	Priprava in spremljanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami
18. 9. 2018	Tadeja Malnarič Miketič	Drugo	Otroški vrtec Metlika	Sodelovanje med starši in vzgojitelji
9. 10. 2019	Bjanka Bogovac, Tadeja Malnarič Miketič	SC Drugo	OŠ Belokranjskega odreda Semič	Delo z učencem s težavami na čustvenem in vedenjskem področju in ADHD
6. 11. 2018	Judita Rupnik	SC	OŠ Loka	Dobre delovne in učne navade za boljši učni uspeh
13. 11. 2018	Tadeja Malnarič Miketič	Drugo	OŠ Belokranjskega odreda Semič	Disleksija
20. 11. 2018	Vlasta Lah	Svetovalnica	OŠ Dragatuš	Kaj lahko sami storimo za boljši govorno - jezikovni razvoj naših otrok
16.1.2019	Matjaž Barič	SC	Pedagoška konferenca CIRIUS Vipava	Center za strokovno pomoč
31. 1. 2019	Judita Rupnik	Drugo	Šola za ravnatelje Ljubljana	Inkluzivna šola
31.1. 2019	Vlasta Lah	SC	OŠ Milke Šobar Nataše	Predstavitev poteka projekta S-Factor za udeležence delavnice o izdelavi videa
14. 3. 2019	Bjanka Bogovac	SC	OŠ Belokranjskega odreda Semič	Načini reševanja konfliktov: predavanje in delavnica za učitelje 1. in 2. triade
21.3. 2019	Dijana Brinac	Svetovalnica	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	Kako pomagati otroku, ki ima težave na področju pozornosti in koncentracije
9. 4. 2019	Vlasta Lah	Svetovalnica	OŠ Vinica	Kaj lahko sami storimo za boljši govorno - jezikovni razvoj naših otrok

V okviru strokovnega centra smo pripravili predavanja za širšo javnost:

- Pohvala, Urška Smolič, 4. 4. 2019, OŠ MŠN

Naši učenci se udeležujejo različnih tekmovanj, natečajev, iger na lokalnem, regijskem in državnem in mednarodnem nivoju

Tekmovanja

MEDNARODNA TEKMOVANJA
2. mesto na mednarodnem turnirju v badmintonu, Denis Maršič, Črnomelj
3. mesto na mednarodnem turnirju v badmintonu, Maja Hudorovac, Črnomelj
5. mesto na mednarodnem turnirju v badmintonu, Ema Brodarič, Tuzla
9. mesto na mednarodnem turnirju v badmintonu, Nejc Moravec, Tuzla

DRŽAVNA TEKMOVANJA
Srebrno priznanje v tehniki, Lego dacta, Simon Škof, Ljubljana
3. mesto na državnem tekmovanju v atletiki, skok v višino, Denis Maršič, S Gradec
7. mesto na državnem prvenstvu v alpskem smučanju, Jan Šajnovič, Rogla
8. mesto na državnem prvenstvu v odbojki, dekleta, Brežice

Zaposleni v šoli smo se udeležili tradicionalnega odbojkarskega turnirja v odbojki za šole s področja Bele krajine in osvojili 2. mesto.

Ostale pomembnejše dejavnosti

- Kulturni program ob prvem šolskem dnevu;
- Kulturni program ob začetku tekmovanja v badmintonu, 8. 11. 2018;
- Kulturni program ob otvoritvi povezovalnega hodnika, 28. 11. 2018;
- Sodelovanje na *37. slikarskem Ex temporu Dolenjske in Bele krajine*, 28. 9. 2018;
- Sodelovanje na likovnem natečaju ob 790 letnici ustanovitve Župnije Črnomelj, uvrstitev likovnega dela Mateje Hudorovac med šest najboljših;
- Sodelovanje na natečaju »Deluj eko – ohrani čebelo in smreko«. Nagrajena in razstavljena eko smreka PPVI I, II v trgovini Hofer v BTC Ljubljana;
- Sodelovanje na 8. bienalu otroške ilustracije, osvojili smo 1., in 2. mesto ter priznanje za najboljše mentorstvo, 4. 12. 2018;
- Sodelovanje na likovnem natečaju »Triglav, moj dom«, Aleksej Brezar 1. mesto za drugo triado, Denis Maršič 1. mesto za tretjo triado;
- Udeležba na 12 državnem likovnem srečanju OŠPP;
- Udeležba na 12. mednarodni likovni koloniji;
- Udeležba na likovnem natečaju Cvetje, bronasto priznanje Roberta Hudak;
- Udeležba na natečaju EVŠ in posebna priznanja Jaka Bohte in Veronika Hudorovac;
- Šolo je obiskal brazilski veleposlanik Renato Mosca de Souza; 8. 3. 2019
- Sodelovanje na dobrodelnem koncertu društva Sožitje v KC Semič 9. 3. 2019;

- Nastop na reviji otroških pevskih zborov Zapojmo pesem v Črnomlju, 20. 3. 2019;
- Udeležba na natečaju »Živela črna človeška ribica«, posebno priznanje za strip je prejela Roberta Hudak, 2. mesto za animacijo so osvojili učenci 4. r, Denis Maršič in Sebastjan Urbič;
- Srečanje sodelujočih šol pri »Projekt cajon«, Škofja Loka, 17. 4. 2019
- Udeležba na natečaju za izbor najboljših zgodb proti diskriminaciji, nagrajenka Žana Makovec;
- Tradicionalni šolski piknik za učence, starše in zaposlene s kulturnim programom; 20. 6. 2019;
- Jumicar je poskrbel, da so se učenci srečali z varnostjo v prometu, saj so vozili po poligonu pri telovadnici;
- Izdelovali smo darila, novoletne voščilnice;
- Novinarski krožek je meseca decembra in junija izdal Zvončke - šolski časopis;
- Udeležba na številnih športnih tekmovanjih in visoke uvrstitve naših tekmovalcev na mednarodnem in državnem nivoju.

PROJEKTI in NADSTANDARNE DEJAVNOSTI

- Center za strokovno pomoč in podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami in njihovim družinam;
- Program dodatnega usposabljana;
- Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju;
- LAS-DBK, Ohranjanje tradicionalnih znanj v glasbi in izkustveno učenje v naravi ppri mladih, starejših ter osebah s posebnimi potrebami;
- RISE, Roma Inclusive School Experiences, Slovenia, Italija, Portugalska;
- ERASMUS+, Ready to help, Poljska;
- *Drevesna olimpijada - ENO Tree Planting Day*
- *Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice (OŠ MŠN, COODM Karlovec)*
- Brezplačna Svetovalnica, namenjena otrokom, mladostnikom in staršem v Beli krajini;
- mednarodno sodelovanje (obiski, izmenjava učencev, skupne dejavnosti, izmenjava izkušenj ...):
  - s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac;
  - s SOŠO Ivo Lola Ribar Kraljevo;
  - s Centrom Tomislav Špoljar Varaždin;
  - z Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama Tuzla;
- organizacija državnega prvenstva in mednarodnega tekmovanja v badmintonu;
- sodelovanje in regionalna organizacija mednarodnega projekta *Igraj se z mano*;
- organizacija mednarodnega festivala Video S-factor;
- od februarja 2019 nudimo treninge s sistemom Play attention za učence s težavami na področju pozornosti in koncentracije.

Ostali projekti:
Kulturna šola, *Zbiranje odrabljenih tonerjev, kartuš ter trakov, zbiranje starega papirja, Policist Leon svetuje, Čisti zobki, Varna raba interneta, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, terapija z živalmi, Drugačne pravljice, Pravljično-potujoči kovček, Rastem s knjigo, Slovenska bralna značka, Šolar na smuči, Projekt Pasavček …;*

9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic itd.

10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

Število vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2019 in 31. 12. 2019

	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Strokovni delavci	27	28
Administrativno – tehnični delavci	12	12
Skupaj	39	40

OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740
os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
http://www.osmsn.si/

kulturna šola

Pregled kupljenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Nabava	Financer	Cena
2 kovinski shranjevalni omari	Občina Črnomelj	637,84
projektor	Projekt IKT/MIZŠ, občina	902,80
kuhinjsko pohištvo razdelilnica	Občina Črnomelj	9.052,40
2 prenosna računalnika	Projekt IKT/MIZŠ, občina	1.188,28
kovinska arhivska omara	Občina Črnomelj	194,96
klimatska naprava	Občina Črnomelj	2.520,57
2 tablična računalnika	Občina Črnomelj, Semič, Metlika (Svetovalnica)	314,30
kuh. pečica, pomivalni stroj, kuhinjska napa	Občina Črnomelj	1.188,99
2 šivalna stroja	Projekt PDU	377,96
vijačni vrtalnik, cirkular ročni, vbodna žaga, brusilka, pometalni stroj	Občina Črnomelj	1.959,63

Pripravil:
Matjaž Barič, ravnatelj

OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740
os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
http://www.osmsn.si/

kulturna šola

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)
  Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
  Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v prilogi)
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

RAZKRITJA K IZKAZOM

1. **Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Naša šola dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu nima.

2. **Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. **Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

V letu 2019 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

4. **Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje**

Nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. **Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2019 v višini 120.547,83 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 72.200,01 € (plače december 2019, materialni stroški), terjatve do MIZŠ za projekt Center v višini 22.580,66 € , terjatve do Cirius Vipava v višini 1.851,41 €, terjatve do

občine Črnomelj v višini 10.292,22 € (dodatni program in materialni stroški po pogodbi), terjatve do SOUS (plača november in december 2019) 5.606,32 € , terjatve do občine Semič 646,64 € (prevoz otrok), terjatve do občine Kočevje 185,77 € (prevoz otrok), terjatve do vrtca Črnomelj 2.491,45 € (dopolnjevanje učne obveznosti delavke), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 2.604,58 € , terjatve do ZZZS v višini 729,62 €, terjatve do Zavoda za šport Planica 238,00 €, terjatve do OŠ Vinica 296,06 €, terjatve do OŠ Semič 192,03 €, terjatve do OŠ Dragatuš 266,36 € ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 370,77 €.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2019 v višini 102.414,70 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2019 to je 79.631,85 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 7.349,88 € so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2019 in v začetku 2020, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2019.

14.705,97 € je kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov občin (do OŠ Dragotina Ketteja in drugih posrednih uporabnikov občin). Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2020.

Kratkoročnih odloženih prihodki so v višini 727,00 € (shema šolsko sadje in tradicionalni slovenski zajtrk).

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj, Občine Semič, Občine Metlika, MIZŠ in iz donacij.

Občina Črnomelj nam je financirala nakup nove razdelilne kuhinje z gospodinjskimi aparati, nakup kovinske arhivske omare in shranjevalne omare, nakup dveh klimatskih naprav.

Preko projekta Nakup IKT opreme SIO – 2020 smo kupili 2 prenosna računalnika in projektor.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 885,38 € na dan 31.12.2019 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače decembra 2019.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2019 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Izven bilančne evidence šola nima.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1.1.2019 – 31.12.2019 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).

Na podlagi inventurnega poročila so bile odpisane naslednje stvari: leseno pohištvo, projektor Benq, prenosni računalnik Lenovo, prenosni računalnik Apple, Black Berry tablica, Orfova glasbila, šivalni stroj 4 x, leseno kuhinjsko pohištvo, vrtalni stroj Black & Decker, stojalo za mikrofon, čelade za kolo 7x.

Stvari za odpis so bile v takšnem stanju, da jih več ni moč uporabljati ali popravljati.

Zapisala: Tanja Starašinič



AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68888
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5083729000
Ime poslovnega subjekta	OŠ MŠN ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tanja Starašinič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07/30-61-740
Elektronski naslov kontaktne osebe	os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Matjaž Barič
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	**195.073**	**218.140**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	936	1.287
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	809	809
02	NEPREMIČNINE	004	362.380	362.380
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	256.986	246.252
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	400.969	373.367
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	311.417	271.833
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**121.433**	**131.782**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	885	15.834
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.604	2.119
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	116.851	113.509
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	730	124
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	363	196
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**316.506**	**349.922**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**102.415**	**115.564**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	69.199	61.347
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.350	27.246
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.433	9.984
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.706	16.045
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	727	942
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**214.091**	**234.358**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	212.999	234.276
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.092	82
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**316.506**	**349.922**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Starašinič

Odgovorna oseba

Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.127.284	1.101.674
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.127.284	1.101.674
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.100.666	1.087.203
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	894.438	826.825
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	894.438	826.825
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	123.314	179.821
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	98.027	179.821
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.287	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	134
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	134
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	82.914	80.423
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	26.618	14.471
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	150	8.111
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	16.404	200
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	10.064	6.160
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.152.384**	**1.105.762**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.152.384**	**1.105.762**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**802.524**	**744.249**
del 4000	Plače in dodatki	440	718.002	663.357
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.971	26.905
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.230	46.664
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	321	7.323
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**131.992**	**128.084**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	63.844	61.897
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	51.147	50.776
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.500	1.355
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	721	706
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.780	13.350
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**189.603**	**174.497**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	73.347	63.454
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.811	4.681
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.389	10.757
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	17.125	11.073
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.441	5.317
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	17.955	29.894
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	300	300
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.235	49.021
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	28.265	58.932
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.618	390
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	25.647	58.542
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	25.100	4.088

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**25.100**	**4.088**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.120.794**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.120.794	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.120.794**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**178.023**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.839	0
461	STROŠKI STORITEV	674	122.184	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**940.109**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	807.032	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	118.146	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.931	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.570**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.119.702	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.092	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.092	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**737.034**	**518.932**	**27.602**	**11.602**	**0**	**0**	**38.743**	**195.359**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.287	809	0	0	0	0	351	127	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	4.576	0	0	0	0	0	0	4.576	0	0
E. Zgradbe	705	357.804	246.252	0	0	0	0	10.734	100.818	0	0
F. Oprema	706	242.464	140.968	16.000	0	0	0	27.658	89.838	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	130.903	130.903	11.602	11.602	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.120.794**	**1.063.373**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.120.794	1.063.373
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.120.794**	**1.063.373**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**178.023**	**190.785**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.839	46.493
461	STROŠKI STORITEV	874	122.184	144.292
	F) STROŠKI DELA	**875**	**940.109**	**872.505**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	807.032	742.598
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	118.146	114.533
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	14.931	15.374
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.570**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.119.702	1.063.290
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.092	83
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.092	83
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	38	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02.2020	Tanja Starašinič	Matjaž Barič

OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ, KIDRIČEVA ULICA 1, ČRNOMELJ

OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
Davčna številka: 15995615
Podračun št.: 01217-6030688873
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si

SKLEP:

1. Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj je na svoji seji dne, 2. 3. 2020 soglasno sprejel Letno poročilo za leto 2019 v predloženi vsebini in sprejel sklep, da se presežek prihodkov za leto 2019 v znesku 1.092,32 EUR nameni za nabavo opreme za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda.

V Črnomlju, 2. 3. 2020

Predsednica Sveta zavoda:

Dijana Brinac

Ravnatelj:

Matjaž Barič, prof. def.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Številka: 160-2/2020

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 9. redni seji, 10. 3. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2019«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

ZDRAVSTVENI DOM
ČRNOMELJ

Številka:18-1/20
datum: 25.2.2020

Na podlagi 20. člena Statuta Zdravstvenega doma Črnomelj je Svet zavoda na 12 seji , dne 24.2.2020 sprejel naslednji

S K L E P

- Poslovno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj 2019 se sprejme v predlagani vsebini.
- Presežek prihodkov nad odhodki v višini 75.557 EUR se nameni za investicije.

Predsednik sveta zavoda:
asist. Aljaž Kren. mag.zdrav.nege

ČRNOMELJ
Delavska pot 4
(01)

ZAVOD: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**

Naslov: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**



Slikovni vir: www.freepik.com

LETNO POROČILO
ZA LETO 2019
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Odgovorna oseba: ***Eva Čemas, univ.dipl.ekon.***
Kraj in datum: ***Črnomelj, 18.2.2020***

KAZALO

UVOD 3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA 4
PREDSTAVITEV ZAVODA 6
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA 6
VODSTVO ZAVODA 7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 9
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA 11
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA 12
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV 13
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 16
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV 16
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA 27
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE 32
4.4. POSLOVNI IZID 33
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 33
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP 33
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 36
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 37
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA 37
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 38
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 44
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA 44
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 47
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA 47
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike 47
12.1.2. Ostale oblike dela 49
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva 49
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem 51
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019 51
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019 53
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019 54
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA 56
1.1. SREDSTVA 56
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV 59
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 62
2.1. ANALIZA PRIHODKOV 62
2.2. ANALIZA ODHODKOV 63
2.3. POSLOVNI IZID 64
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 65
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov 65
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov 65
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 65
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV 65
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA 66
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019 66
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov 66
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU 66

UVOD

Beseda direktorica

Težav v slovenskem zdravstvu je veliko. Skoraj vsaka druga beseda politikov, ko jih vprašajo, kaj je prioriteta slovenske države, je zdravstvo. Pa poglejmo, če je temu res tako. Ministrstvo za zdravje ima zastavljen cilj »Boljše zdravje in blagostanje ter manj neenakosti in uspešen, kakovosten in stabilen zdravstveni sistem« in kazalnik uspešnosti doseganja cilja »Celotni izdatki za zdravstvo kot delež BDP«, kjer so si v letu 2018 zastavili ciljno vrednost 9,20%. Iz statističnih podatkov OECD je razvidno, da je Slovenija v letu 2018 namenila za zdravstvo 7,90% BDP. Ob tem naj omenim, da je v letu 2011, ja pravilno berete, v letu 2011 namenila za zdravstvo 9,30% BDP. Ti podatki nam povedo, da so besede politikov, da je v Sloveniji zdravstvo prioriteta, samo floskule. Težave se iz leta v leto kopičijo, ne najde se sistemske rešitve, izvajajo se ad hoc poskusi reševanja teh težav, ki nam »operativcem« povzročajo številne težave. Odločevalci bi nam morali prisluhniti in ukrepati takrat, ko začnemo opozarjati na določeno problematiko.

Največja problema sta vsekakor podfinanciranje sistema iz razloga nespoštovanja Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (kljub zakonski zavezi, da se pri elementih za oblikovanje cen programov in storitev upoštevajo spremembe, ki jih vlada in sindikati dogovorijo v pogajanjih, to ni bilo realizirano, kar pomeni 77 milijonov EUR manj denarja v zdravstvenem sistemu na prihodkovni strani, zdravstveni zavodi pa te zaveze in dogovore moramo upoštevati pri izplačilu plač) in pomanjkanje ključnih kadrov.

V Zdravstvenem domu Črnomelj v danih razmerah nadaljujemo uspešno poslovanje. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v vrednosti 75.557 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo negativen rezultat. Razlog je v tem, da je ZZZS s sklepom dne 27.11.2019 vsem izvajalcem plačilo zadnjega decembrskega avansa zamaknil v januar 2020. V kolikor bi ZZZS poravnal svojo obveznost v decembru, bi tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležili pozitiven poslovni rezultat. Smo likvidni in tekoče poravnavamo obveznosti. Uspešno investiramo in posodabljamo opremo v zavodu. V letu 2019 smo izvedli za 358.105 EUR investicij, kar je za 16% več od načrtovanega in za 3,4% več kot v letu 2018. Pozitiven poslovni rezultat smo ustvarili z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Od začetka leta smo svoje delovanje prilagajali dejanskim možnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženih sredstev in našega delovanja čim večji.

Osnovi predpogoj, ki vodi k pozitivnemu poslovanju je izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti v pogodbi z ZZZS. To smo dosegli in na številnih področjih tudi presegli in na osnovi teh podatkov predlagali širitve programov. Velik problem vidimo v neplačilu presežno opravljenih storitev s strani plačnika.

Uspešni smo bili pri širitvah obstoječih programov in pridobivanju novih programov. Pridobili smo dodatni program splošne ambulante. Pridobljen program pomeni boljši dostop naših uporabnikov do teh storitev in skrajšanje čakalnih dob. Istočasno to pomeni tudi nova delovna mesta, kar je pomembno za širšo lokalno skupnost.

Vsako leto povečujemo sredstva za izobraževanje zaposlenih in delamo na napredku v strokovnih znanjih.

Tudi na kadrovskem področju smo nadaljevali uspešno zastavljeno proaktivno kadrovsko politiko. V maju 2019 se je pri nas zaposlil novi zdravnik družinske medicine, ki se je po zaključeni

specializaciji odločil pridružiti našemu kolektivu. Tega smo bili izredno veseli, saj se je tako začelo razbremenjevanje dela v ostalih ambulantah in tudi lažje pokrivanje nujne medicinske pomoči. Trenutno imamo v skladu z dodeljenim programom in normativi ZZZS kadrovsko pokrite ambulante družinske medicine in otroškega / šolskega dispanzerja. V dogovoru s strokovnim svetom zavoda pa iščemo nove kadre z namenom, da bi se čim bolj približali standardom Modre knjige (ki sicer niso financirani s strani ZZZS), vendar smatramo, da je to potrebno. Kadre iščemo tudi v tujini in trenutno vodimo Postopek za priznavanje poklicne kvalifikacije za zdravnico iz tujine. Upamo, da bomo lahko v letu 2020 zapisali, da se nam je pridružil novi zdravnik ali zdravnica. Imamo tudi dve specializantki pediatrije, od tega eno, ki specializira za ZD Črnomelj in se bo tako po zaključeni specializaciji zaposlila kot specialistka v zavodu. Del te proaktivne politike ni samo iskanje kadrov, ampak tudi delo s potencialnimi bodočimi kadri. Tako smo v septembru organizirali že drugo srečanje s študenti medicine in dentalne medicine s področja Bele krajine. Veseli smo, da se nam pridružijo. Za letošnje šolsko leto smo razpisali tudi štipendije.

Kljub vsem izvedenim aktivnostim v našem zavodu in trenutno dokaj dobri kadrovski situaciji, pa moram opozoriti, da pomanjkanje zdravnikov v Sloveniji predstavlja veliko tveganje za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Zavedati se moramo, da neodločanje mladih zdravnikov za specializacijo družinske medicine in številne upokojitve v prihodnjih letih, niso dobra popotnica za nadaljevanje dobro zastavljenega primarnega zdravstva. Gre za sistemski problem, ki so ga v letu 2019 zaznali tudi zdravstveni domovi v osrednji Sloveniji in velikih mestih, ne samo zdravstveni domovi na obrobju, ki že več let opozarjamo na ta problem.

Projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih – Krepitev zdravja za vse« se je z 31.12.2019 zaključil, vendar je s svojimi vsebinami tako prepričal odločevalce, da bo izvajanje prešlo pod okrilje sistemskega financiranja s strani ZZZS. Zaposleni, ki so delali na projektu ostajajo v zavodu in bodo še naprej izvajali preventivne dejavnosti za naše uporabnike. Ponosni smo lahko, da smo z zaposlitvijo mladih izobražencev pripomogli k temu, da je občina Črnomelj res Mladim prijazna občina. Poleg tega se začenja gradnja prizidka k Zdravstvenemu domu Črnomelj, kjer bo deloval Center za krepitev zdravja in v katerem bomo dobili tudi prepotrebne servisno tehnične prostore. Brez vsebinskega dela projekta, tudi te izgradnje ne bi bilo. Ob tej priložnosti se moram iskreno zahvaliti vsem, ki so verjeli v ta projekt in s svojim delovanjem doprinesli tudi k prepoznavnosti Zdravstvenega doma Črnomelj v širšem slovenskem prostoru.

Kako naj zaključim? Veliko korakov na nova področja je bilo narejenih. Z vztrajnostjo smo uvedli marsikatero novost, ki se je izkazala za dobro in koristno. Zadovoljni smo, da smo s skupnimi močmi vseh zaposlenih uspešno zaključili poslovno leto in prebivalcem nudili vso potrebno zdravstveno oskrbo.

Zahvaljujem se vsem sodelavkam in sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje. Skupaj smo dosegli zadane cilje. Še posebej hvala pa vsem tistim, ki so sodelovali pri pripravi letnega poročila.

Za dobro sodelovanje se moramo zahvaliti občini Črnomelj in občini Semič

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SEDEŽ	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
ŠIFRA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01217-6030279824
TELEFON, FAX	07 30 61 700, 07 30 61 711
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
DATUM USTANOVITVE:	1996

DEJAVNOSTI:
Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q86.210 – splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.220 – specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.230 – zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 – druge zdravstvene dejavnosti,
- L68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zavod na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi ZD Črnomelj (Ur.list.RS, štev. 29/2012) opravlja naslednje dejavnosti:

a) osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
   - splošnih ambulantah,
   - referenčni ambulanti,
   - antikoagulantni ambulanti,
   - otroškem dispanzerju,
   - šolskem dispanzerju,
   - dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
   - fizioterapiji,
   - dispanzerju za mentalno zdravje (psiholog),
   - patronažni službi,
   - laboratoriju.

b) zobozdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
   - zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
   - zobozdravstvenih ambulantah za mladino,
   - ambulanti za ortodontijo.

c) reševalno službo
   - nujni reševalni prevozi,
   - sanitetni prevozi bolnikov (nenujni, dializni in onkološki).

d) izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči

e) izvajanje zdravstveno vzgojnih programov v okviru Zdravstveno vzgojnega centra:
   - za odraslo populacijo,
   - programa zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
   - programa zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
   - programa šole za starše.

f) oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.. Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

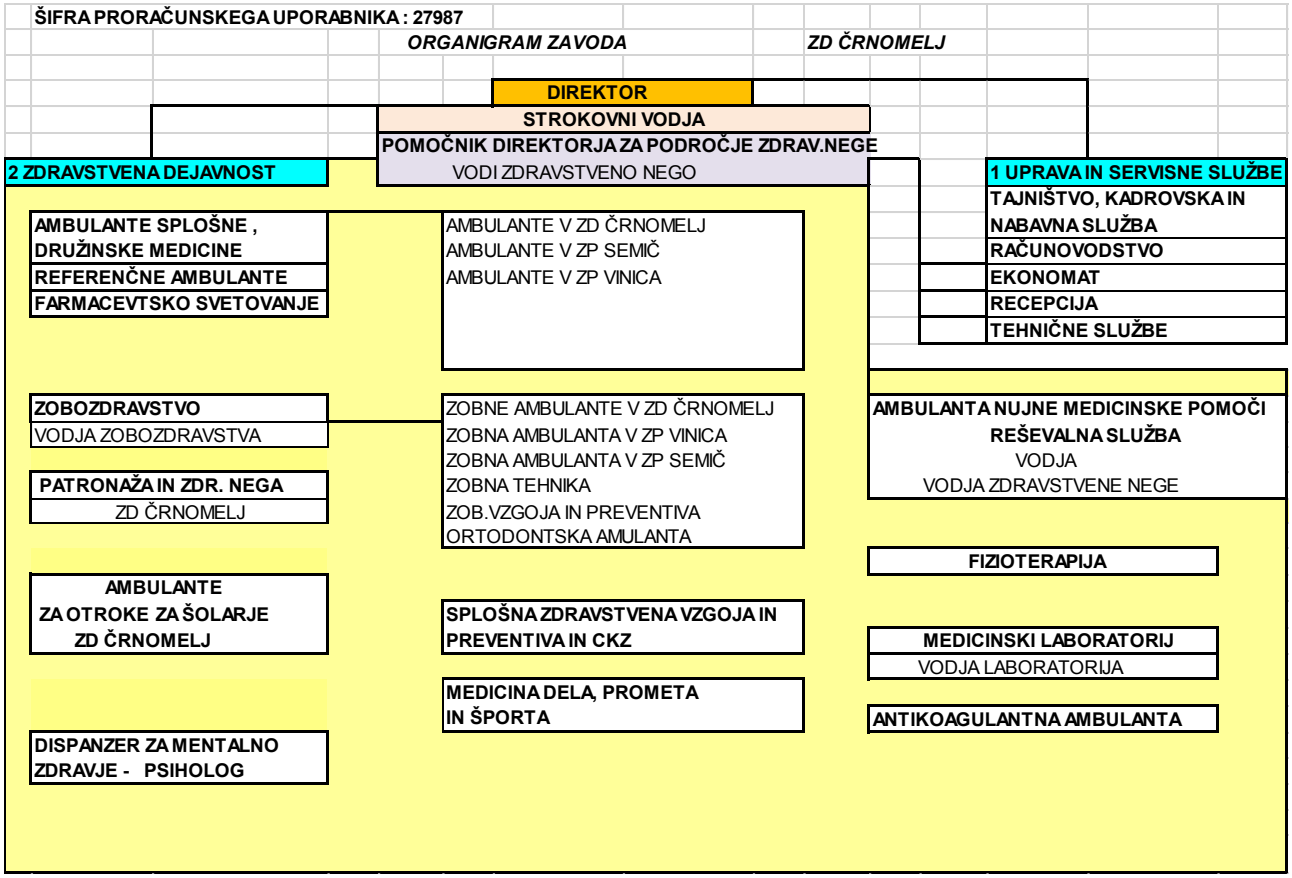
- Črnomelj – Delavska pot 4,
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica ,Vinica 49a.

Tabela 1: Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	5,43	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 3,36 referenčna amb)
	0,25	FARMACEVTSKO SVETOVANJE
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,94	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,65	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	3,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,02	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1,00	ORTODONTIJA (delni prenos program s 1.9.2019)
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

	3,96	FIZIOTERAPIJA
	3,85	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	NMP –dežurna služba 3a
	1,00	NMP- dežurna služba 4
	1,00	NMP-MOE NRV
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	2,99	SANITETNI PREVOZI NA/Z DIALIZE
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,52	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – referenčna ambulanta
	0,41	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,59	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	0,52	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – referenčna ambulanta
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)

Slika 1: Organigram Zdravstvenega doma Črnomelj



VODSTVO ZAVODA

Direktorica zavoda je Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Zavod zastopa in predstavlja direktorica zavoda, ki je odgovorna za zakonitost dela in poslovanje zavoda.

Strokovna vodja zavoda je Gabrijela Plut, dr.med., spec.druž.med..
Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovna vodja, ki je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Odgovorna je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda. Mandat strokovne vodje je vezan na mandat direktorice.

ZAVOD: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**
NASLOV: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: ***Eva Čemas, univ.dipl.ekon.***
Kraj in datum: ***Črnomelj, 18.2.2020***

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in Dopolnitev Navodil (št. dokumenta 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020)

c) Interni akti zavoda *(navedite SUVDMQH*

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Črnomelj (Ur. list RS 71-13/1996, 3/2011, 29/2012),
- Statut ZD Črnomelj,
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o obračunavanju in izplačevanju dela plače za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela v zavodu,
- Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Črnomelj,
- Pravilnik o internem izvajanju kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc.
- Pravilnik o izobraževanju.
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba / tržna dejavnost) in knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po stroškovnih mestih,
- Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč,
- Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
- Smernice za nudenje psihološke pomoči v enoti NMP ZD Črnomelj,
- Register tveganj,
- Poslovnik kakovosti,
- Dokumenti sistema kakovosti.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma Črnomelj izhajajo iz:

- zdravstvene zakonodaje, ki določa osnove za delovanje zdravstvenega sistema v Sloveniji,
- iz ustanovitvenega akta zavoda,
- poslanstva zavoda in
- vizije zavoda.

Zavod ima v Strateškem načrtu ZD Črnomelj 2019 - 2023 zastavljene temeljne strateške usmeritve in cilje:

1. zagotoviti **dostopnost** čim širšega nabora zdravstvenih storitev vsem prebivalcem Občine Črnomelj in Občine Semič; razvoj in širitev vseh obstoječih dejavnosti in prizadevanje, v skladu s potrebami prebivalcev, za uveljavitev novih dejavnosti (pridobitev novih programov) v okviru finančnih zmožnosti;
2. **kakovost**

   a. zagotoviti čim bolj kakovostno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo v primeru bolezni in poškodb;
   b. dodatno izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
   c. pridobitev standarda kakovosti.
3. zagotavljati in podpirati **strokovni, kadrovski in organizacijski razvoj** zavoda. Tu velja posebni poudarek na ustrezni kadrovski zasedbi delovnih mest;
4. stremeti je treba k čim boljšemu **poslovnemu rezultatu** in uresničevanju načrtovanega oz. dogovorjenega **programa zdravstvenih storitev** in na področjih, kjer je to povečevanje deleža tržne dejavnosti;
5. **pridobivanje finančnih sredstev** iz državnih razpisov, razpisov EU in s strani ustanovitelja, kar bo izboljšalo delovanje zavoda;
6. ustvarjanje pogojev za izvajanje **potrebnih investicij in nabavo potrebne opreme**;
7. doseganje najvišje možne ravni zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih;
8. sodelovanje z ustanoviteljico, Ministrstvom za zdravje in ZZZS;
9. sodelovanje s koncesionarji;
10. izvajati je potrebno revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore;
11. aktivno sodelovanje zavoda z deležniki lokalnega okolja.

Poslanstvo ZD Črnomelj je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in poglablja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

Vrednote zavoda:

- kakovost – spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo prispevale k varnejši in visoko kakovostni zdravstveni obravnavi.
- učinkovitost – iskanje novih sodobnih oblik dela na področju dvigovanja ravni kakovosti zdravstvenih storitev ob upoštevanju optimalnih stroškov pri izvajanju programov dela.
- ustvarjalnost – motiviranje sodelavcev, da povedo svoje ideje kako izboljšati delo za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov.
- zaupanje – izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev in s tem upravičiti zaupanje uporabnikov.
- upoštevanje etičnih norm – pri opravljanju zdravstvene dejavnosti je potrebno ravnati skladno s sprejetimi etičnimi normami.

VIZIJA - Zaposleni smo v zdravstvenem domu zaradi uporabnikov. Če bo temu tako, nam bodo uporabniki zaupali in verjeli, da smo naredili vse za njihovo zdravje.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni program dela je usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj ter zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in skupnosti.

Osrednja in najpomembnejša cilja zavoda, ki omogočata doseganje vseh ostalih zastavljenih ciljev sta **izpolnjevanje programa dela in pozitivno poslovanje zavoda.**

Letni cilji zavoda izhajajo iz Programa dela in finančnega načrta za leto 2019. Letni cilji so:

Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS
- ohraniti dejavnost zavoda
- širitev obstoječih programov
- prizadevanje za pridobitev novih programov
- ustrezna kadrovska pokritost
- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

.DÞDOQLNL ILQDQÞQL RSLVVHGQR PHVHÞQR VSUHPOMDQMH UHDOL]DFLMH QD UDYQL]ZZS, *SULSUDYD SURJUDPRY* ... *priprava* *QRYLK SURJUDPRY* .

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni
- širitev preventivnih programov
- vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

.DÞDOQLNL RSLVQL UHDOL]DFLMD SUHGSLVDQLK VWDQGDUGRY VSHÞQD UHDOL]DFLMD SURJUD, *realizacija* *L]REUDåHYDQM* ... *posredovalcev.*

Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov
- nadaljnje delo na projektu e-zdravje
- uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju
- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja
- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.

KDÞDOQLNL ... *VNDMåDQMH ÞDNDOQLK GRE*, ...

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljaje in posodabljanje sistema SUVI – *kazalniki: delovanje sistema SUVI*
- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 – *kazalniki: izvedene ponovne predstavitve vsebin uredbe po oddelkih, delovanje v skladu z uredbo*
- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015 – NDÞDOQLNLXVSHÞQD]XQDQMDSUHVRMD
- merjenje klime, anketiranje
  - ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov

- ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih
- družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

NDJDOQLNLILLQL RSLVQLUHJXODWDQHDQDOLJDULWSRKDOQXNUHSL

- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  - pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

NDJDOQLNL ILLQL RSLVQL UHDOLJDFLMD SUDYOQLNRYSUHGSLVRYQDKGLO SRV
GHODGRSRQLWHHJLVWDWDQMDLQQDJLQWUHWQDSRGODJLXNUHSRY

- izvesti preglede dela po letnem planu– NDJDOQLNLILLQL RSLVQLDQDOLDUHJXODW
in ugotovitve pregledov ter realizacija ukrepov
- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije – NDJDOQLNL RSLVQL ILLQL XULUDQH YHOHLQH LQW
organizacijska znanja, VHVWDQNL
- posodabljanje intraneta – NDJDOQLNLLJEROMDQRREMDQMHJDSRVOHQLK
- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,… ,… - *kazalniki: realizacija projekta*

Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem
- zunanji finančni nadzori ZZZS
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom
- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete

.DJDOQLNL ILLQL RSLVQL ILQDQQL XNUHSL UHJLMVNH KLãH LJMDQMH XNUHSRYVUH
dejavnikov tveganja

Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju
- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom
- vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa)

.DJDOQLNLILLQL RSLVQLPDQMãDQMHWDQMLSDGRYRPXQLNDFLMVNLKSRMDYMDGRVRSQ
YMHJDGRKOMVKMDMDUQRVWGHQLSURMHNWW

Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike

- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.

.DNDOQLNL ILL QL RSLVQXGHOHéD QD VHVWQNLK DNWRR VHQDQMDQMH R SUHGOHPDWL SRG
informacij za potrebe analiz

Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti
- zaključena izgradnja južnega prizidka - investitor občina Črnomelj

.DDQDVQ IQQ): realizacija, izvedeni projekt

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:			
• 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS	Realizirano	/	V poročilu o realizaciji delovnega programa. Številčni, finančni kazalnik.
• ohraniti dejavnost zavoda	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• širitev obstoječih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• prizadevanje za pridobitev novih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• ustrezna kadrovska pokritost	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov	Realizirano	/	V računovodskem poročilu. Finančni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:			
• priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni	Realizirano	/	Opisni kazalni
• širitev preventivnih programov	Realizirano	/	Opisni kazalni
• vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev	Delno realizirano	Vzpostavitev se nadaljuje v 2020.	Opisni kazalnik
• zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev	Realizirano	/	Opisni kazalnik, indeks 106 (sredstva za izobraževanja)
Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:			
• spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov	Realizirano	/	% napotitev na nivoju preteklih let.
• nadaljnje delo na projektu e-zdravje	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju	Nerealizirano	Se nadaljuje realizacija v 2021.	Opisni kazalnik
• spremljanje napotitev v laboratorij in			

fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja	Realizirano	/	Številčni kazalnik
• kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti			
• spremljaje in posodabljanje sistema SUVI	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015	Realizirano	/	Uspešno opravljena zunanja presoje
• merjenje klime, anketiranje ƒ ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov	Realizirano	/	Številčni kazalnik
ƒ ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih	Realizirano	/	Številčni kazalnik
ƒ družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime	Realizirano	/	Izvedene aktivnosti
• priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda ƒ vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi	Realizirano	/	Opisni kazalnik. Izvedene aktivnosti.
ƒ vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi	Realizirano	/	Opisni kazalnik. Izvedene aktivnosti.
ƒ pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• izvesti preglede dela po letnem planu	Realizirano	/	Opisni kazalnik zapisniki sestankov
• eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava	Realizirano	/	Opisni kazalnik – delovni nalogi, liste prisotnosti, organizacijska znanja na intranetu

poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije • posodabljanje intraneta • komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,…	Realizirano Realizirano	/ /	Opisni kazalniki – posodobljen intranet Opisni kazalniki – realizirani projekti
Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja			
• notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem • zunanji finančni nadzori ZZZS • notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom • dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj • dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete	Realizirano Realizirano Realizirano Realizirano Realizirano	/ / / / /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik
Cilji na področju informatizacije			
• nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju • posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom • vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa)	Realizirano Realizirano V realizaciji	/ / Dokončati izvedbo v 2020	Opisni kazalnik Opisni kazalnik Fizični, opisni kazalnik
Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja			
• stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike • stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.	Realizirano Realizirano	/ /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik
Cilji na področju prostorske ureditve in opreme			
• realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti • zaključena izgradnja južnega prizidka - investitor občina Črnomelj	Realizirano Nerealizirano	/ Gradnja se je začela v 2020, ko se predvideva tudi zaključek gradnje.	V poročilu o investicijah.

Zastavljene naloge in cilji za leto 2019 so bili v večini realizirani. Nerealizirani so bili cilji vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, uvedba vrstomata v laboratoriju in izgradnja južnega prizidka. Aktivnosti za doseganje ciljev so potekale. Pri prvem je prišlo do zastoja pri izvedbi zaradi uskladitve kartic z obstoječimi karticami. Pri uvedbi vrstomata smo pripravljali potrebno infrastrukturo za uvedbo. Projekt se bo zaključil v začetku 2020. Pri izgradnji pa je ustanoviteljica večkrat ponavljala javni razpis za izvedbo izgradnje in je zato prišlo do zamude pri izvedbi. Podrobna razlaga realizacije nalog in zastavljenih ciljev je navedena v nadaljevanju.

Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS

V zavodu smo redno mesečno spremljali realizacijo programa na ravni vodstva in vodij oddelkov s pregledom realizacije programa na rednih mesečnih sestankih vodij. Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju tega cilja uspešni. Natančnejšo razlago podajamo pod točko 4.2 Realizacija delovnega programa.

- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanja za pridobitev novih programov

Dejavnosti zavoda v letu 2019 nismo samo ohranili, ampak smo pridobili nove programe in sicer s 1.5.2019 smo pridobili 1 tim splošne ambulante.

- ustrezna kadrovska pokritost

Delali in poslovali smo zadovoljivo in z ustrezno kadrovsko pokritostjo. Na področju družinske medicine smo kadrovsko pokriti glede na dodeljeni program s strani ZZZS. Zdravnice so skupaj s pogodbenimi zdravniki do aprila 2019 uspešno nadomeščale porodniško odsotnost. S 1.5.2019 smo uspeli zaposliti novega zdravnika specialista družinske medicine, za katerega smo pridobili tudi dodatni program splošne ambulante. Da bi lahko zagotovili ločeno delo v ambulanti NMP in redni ambulanti imamo razpisano prosto delovno mesto zdravnika družinske medicine in zdravnika z opravljenim strokovnim izpitom, vendar žal prijav ni bilo. Z zaposlitvijo novega zdravnika in z vrnitvijo zdravnice iz porodniške je delo v ambulanti NMP v času od 7. do 20. ure sedaj lažje organizirati. Zaposlili smo tudi specializantko pediatrije.
V zobozdravstvu smo nadomeščali tri porodniške odsotnosti z nadomestnimi zobozdravniki.
Na področju zdravstvene nege smo z nadomestnimi zaposlitvami kadrovsko pokrivali porodniške odsotnosti in daljše bolniške staleže.
Še vedno moramo opozoriti na veliko tveganje za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki je v pomanjkanju družinskih zdravnikov, pa tudi zdravnikov pediatrov. Problem se povečuje z majhnim vpisom zdravnikov na razpisane specializacije družinske medicine. Gre za sistemski problem, ki ga zaznavajo zdravstveni domovi po vsej Sloveniji, vendar bo ta problem še večji na ruralnih področjih.

- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

V letu 2019 smo povečali realizacijo samoplačniških storitev, ki smo jo izvajali predvsem na področju zobozdravstva za odraslo populacijo, področju laboratorijske diagnostike in na področju medicine dela, prometa in športa.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni

V letu 2019 smo nadaljevali s povečanjem preventivne dejavnosti v bolj ogroženih populacijskih skupinah. V referenčnih ambulantah so pacienti deležni aktivnega presejanja za posamezne vrste kroničnih obolenj in okrepljene zdravstveno vzgojne obravnave. Z nabavami novih aparatur, novih kontrol in uvedbo novih zdravil na področju zobozdravstva, NMP, fizioterapije, laboratorija smo prispevali k boljšemu obvladovanju bolezni.

- širitev preventivnih programov

V letu 2019 smo nadaljevali izvajanje projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«. S pridobljenimi sredstvi projekta smo lahko tako finančno kot kadrovsko vzpostavili preventivne programe, ki

prispevajo k zmanjšanju neenakosti v zdravju, k boljšemu zdravju in z zdravjem povezani kakovosti življenja na področju Bele krajine.
Nadaljevali smo z izvajanjem projekta »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog, specialist vadbe v zdravstvu. V okviru projekta ima Zdravstveni dom Črnomelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju s kineziologom. Sredstva za financiranje kineziologa so zagotovljena iz projekta (ZD Črnomelj konzorcijski partner Olimpijskega komiteja Slovenije – projekt je financiran v okviru ESS). Z izvajanjem programa prispevamo k širitvi preventivnih programov v lokalni skupnosti in s tem vplivamo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posamezni bolezni ali populacijski skupini.

- vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev

Zdravstveni dom Črnomelj ima vzpostavljen sistem izobraževanj z vsebinami, izvajalcem in potrebno opremo za izvajanje izobraževanj. Načrtovano je bilo, da se sredstva za kritje stroškov izobraževanj pridobijo iz projekta LAS (prijavitelj: Občina Črnomelj) in se potem začnejo izobraževanja. Občina se je prijavila na razpis, vendar sredstva niso bila pridobljena. Zdravstveni dom Črnomelj je v novembru 2020 organiziral predstavitev izobraževanj za člane Gasilske zveze Črnomelj in Gasilske zveze Semič. V občini Semič bomo začeli z izvajanjem izobraževanja v začetku leta 2020, dogovori z občino Črnomelj so še v teku.

- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2019 smo zagotavljali redno strokovno izobraževanje delavcev. Načrt izobraževanj je bil pripravljen v skladu s strokovnimi potrebami zavoda in je stremel k nadgradnji strokovnega znanja posameznika kot tudi zavoda v celoti. Udeleženci izobraževanj morajo pripraviti poročila o izobraževanju. Poročila so dana v vpogled vsem zaposlenim na intranetni strani zavoda. Po potrebi se pripravi povzetek izobraževanj v obliki predavanja ali predstavitve za ožje strokovne skupine.
Organizirali smo tudi izobraževanja v zavodu in sicer: izobraževanje na temo komunikacije, izobraževanje za zaposlene v NMP (SIM mobil), izobraževanja programske hiše na temo e-bol.
Posamezni zaposleni se samoizobražujejo tudi na spletnih izobraževanjih, kar je pohvalno, saj velja, da je danes čas vseživljenjskega učenja in je zato potreba in naj bi bil tudi interes vsakega zaposlenega, da konstantno spremlja svoje strokovno področje.

Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov

Že več let spremljamo napotitve na sekundarni in terciarni nivo. Primerjava napotitev v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 kaže na nespremenjeno število napotenih pacientov na sekundarni in terciarni nivo. Povprečno število napotenih pacientov na sekundarni nivo po zdravnikih se od leta 2016 ne spreminja.

- nadaljnje delo na projektu e-zdravje

V letu 2019 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ in NIJZ. Zaposleni so sprejeli in uporabljajo sistem e-zdravja (e-Recept, e-Napotnica). Konec leta je programska hiša pripravila podporo za uvedbo e-bolniškega lista in skupaj z ZZZS OE Novo mesto izvedla izobraževanje za zaposlene.
Obnovili smo računalniško opremo v skladu z načrtom nabav in v skladu s sprotnimi potrebami (nove ambulante, nova delovišča).
Poudarjali smo pomembnosti obveznosti ambulantne sestre, da vsakodnevno vsaj dvakrat pregleda elektronska naročila in se na njih promptno odziva. Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da še vedno največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah uporabniki pridobijo po telefonu, temu sledi spletna stran in pridobitev informacij z osebnim obiskom zdravstvenega doma. V primerjavi s preteklimi leti vse več uporabnikov informacije poišče na spletni strani zavoda. Zmanjšuje se iskanje informacij osebno v ambulantah. Anketa je pokazala, da se je v letu 2019 približno 84% pacientov naročilo na pregled (več kot v letu 2018 – 81%) in da so

čakalne dobe daljše za nenaročene paciente (vendar so tudi te v primerjavi z letom 2018 krajše). V večini primerov se čakalne vrste upoštevajo (84%). Rezultati kažejo, da se čakalne dobe skrajšujejo, 80% naročenih pacientov opravi pregled v manj kot eni uri. Kot najpogostejši razlog za čakanje anketiranci navajajo vrsto ljudi njimi in dolge obravnave pacientov. Poudariti je potrebno, da telefonsko naročanje in konzultacije velikokrat povzročajo nezadovoljstvo tako na strani zaposlenih, kot na strani uporabnikov. Uporabniki bi želeli, da se oglasimo v vsakem trenutku, narava dela v ambulanti pa to velikokrat ne dopušča (zdravnik obravnava pacienta, sestra opravlja previjanje). Želeli bi, da imajo tudi uporabniki več razumevanja na tem področju.

- uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju

V letu 2019 so potekala zbiranja ponudb in vzpostavitev ustrezne infrastrukture za uvedbo vrstomata. Projekt je bil konec leta v zaključni fazi, zaradi porodniške odsotnosti vodje v letu 2020, predvidevamo uvedbo v začetku leta 2021.

- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja

Spremljali smo napotovanja v laboratorij in fizioterapijo po oddelkih. Izrazitih odstopanj nismo zaznali. Povečana napotovanja v laboratorij so posledica uvedbe strokovnih smernic (referenčne ambulante), na katere pa ne moremo in ne smemo vplivati. Na fizioterapiji, kjer so čakalne vrste predvsem posledica prevelikega napotovanja, na kar pa ne moremo vplivati, saj bi tako posegali v avtonomijo zdravniškega dela, smo pričakovali upad napotovanj z uvedbo drugačnih smernic napotovanj (kronični bolniki lokomotornega aparata se napotijo v ZVC), vendar se to ni odrazilo na skrajšanju čakalnih dob.

- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.

S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum. Posamični izpadi se še vedno pojavljajo in jih rešujemo sproti. Uvedene poti reševanja, s katerimi so zaposleni seznanjeni, so se pokazale kot dobre in učinkovite.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljaje in posodabljanje sistema SUVI

Spremljali in posodabljali smo sistem SUVI

- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 – PREVERI

Zaposlene smo ponovno seznanjali s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov na sestankih oddelkov. Novo zaposlene smo na uvodnih predstavitvenih predavanjih seznanili s politiko informacijske varnosti.

- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015

V letu 2019 je bila s strani zunanjih presojevalcev izvedena redna presoja, katere cilj je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev ISO 9001-2015, poslovnika kakovosti in izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja in ugotoviti priložnosti za izboljšave. Presoja ni ugotovila nobenih neskladnosti in presojevalci so ugotovili niz pozitivnih ugotovitev (kot so: vodstvo se intenzivno ukvarja s tveganji – pomanjkanje zdravnikov; organizacijsko znanje se skrbno zbira in hrani na intranetu v za to pripravljeni mapi; skrbnost in vestnost zaposlenih glede vključevanja pacientov v presejalni program SVIT – v organizaciji velik poudarek na preventivi;….). Presoja je ugotovila, da zavod izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015. Med zaposlenimi je večinoma sprejeto zavedanje o pomenu standarda za zagotavljanje varnosti zdravstvene oskrbe.

- merjenje klime, anketiranje

f ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je enotna za vse zdravstvene ustanove. Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,16 (lestvica 1-5), izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev pa je 4,29 (lestvica 1-5). Obe oceni kakovosti sta višji kot v letu 2018. Iz ankete ugotavljamo tudi, da je ocena zadovoljstva uporabnikov z delovanjem zavoda (odgovor na eno vprašanje) nižja od zaznane – izmerjene kakovosti zdravstvenih storitev, katero oceno dobimo iz odgovorov na celoten nabor vprašanj.

Število anketiranih se je v primerjavi z leto 2018 povečalo in sicer je anketo izpolnilo 393 uporabnikov (167 več kot v letu 2018). Na razpolago je tudi spletna anketa, vendar se število izpolnjenih anket na spletu vsako leto manjša. V letih od 2017 do 2019 je bilo izpolnjenih samo 17 anket. V letu 2019 štiri ankete.

Število nepopolno izpolnjenih anket, ko anketiranci odgovarjajo le na posamezna vprašanje, je vsako leto večje. Podanih je malo predlogov in pobud. V letu 2019 sta MZ in NIJZ na portalu e zdravje uvedli anketo zadovoljstva z zdravstveno obravnavo. Za Zdravstveni dom Črnomelj ni bila izpolnjena niti ena anketa, na nivoju celotne Slovenije je bilo izpolnjenih 3611 anket. Resnično se nam poraja vprašanje relevantnosti rezultatov teh anket in smiselnosti ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s to metodo.

Vodimo evidenco pohval. V letu 2019 smo prejeli 17 pohval, ker je v primerjali z letom 2018, ko smo prejeli 7 pohval, občuten porast. Veseli smo, da uporabniki prepoznajo naše dobro delo in temu izrečejo tudi pohvalo.

V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah obravnavamo tudi zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vse zahteve skrbno pregledamo, podamo odgovore in v primeru upravičenih pritožb na izvajanje zdravstvene oskrbe in/ali na odnos zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca izvedemo razgovore z zaposlenimi in sprejmemo ukrepe, da do takšnih situacij ne bi več prišlo. V letu 2019 smo obravnavali 9 pritožb, od katerih sta bili dve anonimni pritožbi, ki sta se nanašali na problematiko parkirišč. Tri pritožbe so bile neupravičene in po dodatnem pojasnilu, so bili pritožniki zadovoljni. Štiri pritožbe so se nanašale na neprimerno komunikacijo s pacienti. Izvedli smo ukrep – razgovor z zaposlenim glede primerne komunikacije. organizirali smo izobraževanje na temo komunikacije. Ena pritožba se je nanašala na neprimerno zdravstveno oskrbo, opravili smo interni strokovni nadzor, izvedli razgovor z zaposleno. Pritožniki so bili zadovoljni z rešitvijo pritožbe. V primerjavi z letom 2018, ko je bilo pritožb 18, smo lahko zadovoljni. Glede na to, da še vedno prevladujejo pritožbe na odnos zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca, pa moramo še vedno intenzivno delati na področju komunikacije.

Zaznavamo naraščanje agresivnega obnašanja pacientov in njihovih spremljevalcev. Uvedeno imamo evidenco agresivnih situacij. V letu 2019 so iz ambulante NMP policijo klicali petkrat in sicer trikrat zaradi lažnega klica iz romskega naselja (lažni porod, gospa naj bi pri sebi imela orožje,…) in dvakrat zaradi pomoči pri spremljanju psihiatričnega pacienta. V letu 2019 so poskusili vlomiti v stavbo Zdravstvenega doma Črnomelj. Zato smo se konec leta odločili, da bomo montirali novi protivlomni alarmni tehnični sistem, uvedli varovanje prostorov s priklopom protivlomnega alarmnega tehničnega sistema na varnostni nadzorni center in izvajanje intervencijskih posredovanj.

Tabela 3: Ocena zadovoljstva uporabnikov (2017-2019)

Leto	2017	2018	2019
Ocena kakovosti zdravstvenih storitev	3,86	4,05	4,16
Izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev	4,11	4,27	4,29

- ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih

V letu 2019 smo izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ker smo v letu 2018 v skladu s priporočili zunanjih presojevalcev spremenili anketo, je primerljivost zagotovljena samo z oceno iz leta 2018, z ocenami predhodnih leto pa primerljivost ni zagotovljena. V letu 2019 smo na predlog zunanjih presojevalcev želeli uvesti elektronsko anketo za zaposlene, vendar smo to po posvetu z informatiki opustili, saj nismo mogli istočasno zagotoviti popolno anonimnost zaposlenih pri izpolnjevanju ankete in pa kriterij, da lahko en zaposleni izpolni samo eno anketo. Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **4,21** (lestvica 1-5). Iz ankete je razvidno, da je velika večina zaposlenih, ki so izpolnili anketo, zadovoljna z motivacijo, organizacijo, vodstvom, informiranostjo, medsebojnimi odnosi in delovnimi pogoji zavoda. Skupna povprečna samoocena posamičnega anketiranca znaša 4,26, kar nam pove, da se v zavodu kaže visoka samozavest med zaposlenimi. Povprečja kažejo zelo dobro poslovanje in organizacijo dela, kar bo potrebno ohraniti ali pa še izboljšati navedene dejavnike z motivacijo, ki jo lahko dosežemo z upoštevanjem navedenih kritik, pobud in ostalih negativnih navedb. Vsekakor bomo aktivno delali na ohranjanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem na ozaveščanju zaposlenih, da dobro vzdušje v zavodu delajo vsi zaposleni, ne pa samo vodstvo.

Tabela 4: Ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Leto	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ocena	3,28	3,68	3,54	3,60	3,79	3,61	4,17	4,21

- družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

Skozi celo leto smo skrbeli za dvig organizacijske klime v zavodu. Zaposleni so se udeležili dvodnevnega izleta v Budimpešto, ki ga je organiziral sindikat. V decembru smo pripravili družabno srečanje zaposlenih, kjer smo jubilantom za obletnico dela v javnem sektorju podelili priznanja. Na srečanju so sodelavke iz CKZ izvedle kratko delavnico na temo gibanja in prehrane. Za otroke zaposlenih smo izvedli novoletno praznovanje. Zaposlenim nudimo tudi možnost oddiha, športnega in rekreativnega udejstvovanja. Kineziologi iz CKZ vodijo telovadbo za zaposlene, ki se je lahko udeležijo dvakrat tedensko. V zavodu imamo registrirano Športno društvo Adrenalin Črnomelj, ki s svojim delovanjem zaposlenim nudi možnost rekreacije in druženja. V februarju smo smučali na smučišču Cerkno. Izvedli smo dva pohoda, v spomladanskem času na Bistrico in v jesenskem času na Sveti Križ.

- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  - pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

Izdali smo pravilnike, načrte in navodila, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljavili v praksi. Objavili smo jih na intranetu, do katerega imajo dostop vsi zaposleni. Pomembnejši: posodobljen Pravilnik o internem strokovnem nadzoru, Smernice za nudenje psihološke pomoči v enoti NMP ZD Črnomelj, Načrt rednih strokovnih nadzorov, Pravila glede beleženja in obračunavanja na novo uvedenih storitev, navodilo za boljšo sledljivost pacientov, kateri niso opravili pregleda v ambulanti NMP ali so bili preusmerjeni v drugo ambulanto / ustanovo (uvedeni evidenčni obiski, ki jih zaposleni evidentirajo v program Hipokrat in v knjigo: Evidenca napotitev pacientov iz ambulante NMP v druge enote), posodobljena navodila za sterilizacijo, po navodilih NIJZ smo pripravili navodilo za cepljenje odraslih bolnikov z anatomsko asplenijo, posodobljena navodila za zaposlene in za paciente za cepljenje proti sezonski gripi, uvedba e-Bol, naredili popis vseh tehtnic in aparatov za merjenje krvnega tlaka po ambulantah, ….

Na ne zdravstvenem področju smo pripravili pravilnike, navodila in načrte in jih uveljavili v praksi, med pomembnejšimi so Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s prejemanjem daril, Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po vrstah dejavnosti in knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po stroškovnih mestih,…novi Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Načrt izobraževanj, Načrt promocije zdravja, navodila za uporabo POS terminalov, navodilo za oblikovanje podpisa na elektronski pošti, oblikovali smo novi anketni vprašalnik za paciente, zaposlene ter obnovili navodilo za vodenje letnih razgovorov, oblikovali izjavo za v podpis zaposlenim o seznanjenosti o varovanju podatkov, nova obrazca Poročilo o neželenem dogodku in Evidenca klicanja policije,…. Vsi dokumenti so objavljeni na intranetu, do katerega imajo dostop vsi zaposleni.
Na sestankih vodij in na sestankih oddelkov ter na zborih delavcev smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno

- izvesti preglede dela po letnem planu

Mesečno smo spremljali realizacijo pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajali potrebne ukrepe. Na mesečnih sestankih vodij smo rezultate analizirali in sprejemali potrebne ukrepe. Potekali so tedenski sestanki ožjih timov (direktorica – strokovna vodja – PDZN; direktorica – nabava – računovodstvo). Mesečni oz. obdobni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege, urgence, zobozdravstva, CKZ. Obdobno se odvijajo sestanki direktorice in vodje laboratorija. Odvijajo se redni mesečni sestanki direktorice z zdravniki, kjer se obravnava realizacija pogodbenih obveznosti in ostala aktualna problematika.

- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije

V letu 2019 smo izvajali izobraževanja v skladu z načrtom izobraževanj in v skladu z nastalimi potrebami. Organizacijsko znanje pridobljeno na izobraževanjih je objavljeno za vse zaposlene na intranetu. Po potrebi se poročanje izvede tudi za ožje strokovne time. V zavodu smo organizirali izobraževanja s področja uporabe programske opreme, s področja NMP (SIM mobil) in s področja komunikacije.

- posodabljanje intraneta

Zaposleni v zavodu smo komunicirali na sestankih, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski in na intranetu. Na intranetu imajo zaposleni na razpolago vse potrebne informacije. Še vedno ugotavljamo, da se vsi ne poslužujejo intraneta kot vira informacij, zato na sestankih poudarjamo pomen uporabe intraneta. Intranet smo sprotno posodabljali.

- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,…

V okviru dogodka EU PROJEKT, MOJ PROJEKT smo organizirali tiskovno konferenco na kateri smo predstavili delovanje zavoda. V okviru prej omenjenega dogodka, katerega namen je predstaviti dobre zgodbe, ki jih s pomočjo evropskih sredstev pišemo v Sloveniji, smo v Zdravstvenem domu Črnomelj izvedli Projektni teden Centra za krepitev zdravja. Javnosti smo predstavili: nadgrajene preventivne programe CKZ, organizirali ogled zobozdravstvene ambulante za otroke in mladino, izvedli testiranje za starejše in analizo sestave telesne mase, izvedli srečanje Društva koronarnih bolnikov in povezovanje s CKZ, obiskali romsko naselje Lokve in Kanižarica v sodelovanju s CSD, izvedli test hoje na 2 km na Vinici, šli na zaključni pohod na Mirno goro z otroci in starši, ki so bili vključeni v družinsko obravnavo OiM in izvedli igre v naravi.
Svoje dejavnosti smo predstavljali na spletni strani Radia Odeon in na facebook strani Centra za krepitev zdravja ZD Črnomelj in na spletni strani ZD Črnomelj.

Izdali smo tretjo številko internega glasila https://zd-crnomelj.si/interno-glasilo/
Izdaja zbornika je v pripravi.

Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem (v točki 9)
- zunanji finančni nadzori ZZZS (v točki 9)
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom

V letu 2019 smo v skladu s Pravilnikom o internem strokovnem nadzoru in v skladu s Programom rednih strokovnih nadzorov za leto 2019 opravili strokovne nadzore.

- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj (v točki 9)
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete

V letu 2019 je bila zaradi kadrovskih sprememb v zavodu imenovana nova delovna skupina za spremljanje načrta integritete. Komisija se je seznanila z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije in s smernicami za oblikovanje načrta. Pregledala je tveganja navedena v registru, jih na novo ocenila in predlagala ukrepe za obvladovanje tveganj. Eden od navedenih ukrepov, ki izhaja iz tveganja »Nedovoljeno sprejemanje daril« je bil sprejem Pravilnika o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril, ki ga je direktorica sprejela v oktobru 2019.
V skladu s smernicami KPK za oblikovanje načrta integritete, pa se je komisija opredelila tudi do tveganj s področja nedovoljenega lobiranja, nedovoljenega vpliva, neupoštevanja nasprotja interesov in neupoštevanja omejitev poslovanja. Verjetnost, da bi se omenjana tveganja v zavodu pojavila so zelo majhna ali pa jih sploh ni.

Ugotovitve v zvezi z realizacijo preostalih ciljev so navedene v točki 9 tega poslovnega poročila.

V letu 2019 so bili izvedeni naslednji inšpekcijski nadzori v zavodu:

- Ministrstvo za zdravje – zdravstveni inšpektorat republike Slovenij
  - Redni inšpekcijski nadzor v ZD Črnomelj (22.7.2019),
  - Redni inšpekcijski nadzor v ZP Semič (30.5.2019),
  - Redni inšpekcijski nadzor v ZP Vinica (20.11.2019)

  Na vseh treh lokacijah so preverjali spoštovanje zakonodaje, ki ureja naslednja področja: nalezljive bolezni, minimalno sanitarno zdravstvene pogoje v javnih zavodih, pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, zdravniško službo, pacientove pravice in zdravstveno dejavnost. Ugotovljena je bila neskladnost med dejansko in prikazano čakalno dobo po različnih stopnjah nujnosti (VZS ortodontija in fizioterapija), ki je bila v določenem roku odpravljena. Druge neskladnosti niso bile ugotovljene.
- NIJZ – pregled cepilnega mesta (20.6.2019); pregledan je bil sistem za obvladovanje dobre distribucijske prakse zdravil za izvajanje cepljenja. Neskladnosti niso bile ugotovljene.
- Inšpektorat za delo je 9.7.2019 opravil izredni pregled – Akcija nadzora nad izvajanjem predpisov o varnosti in zdravju pri delu v bolnišnicah, zdravstvenih domovih in drugih zdravstvenih institucijah. Pri naključno izbranih delavcih je bil opravljen pregled izjave o varnosti z oceno tveganja s poudarkom na osebni varovalni opremi in označitvi le-te s standardi. Preverila se je ustreznost:
  - delovnih prostorov (toplote, svetlobe, velikosti delovnih prostorov, prezračevanja),
  - usposobljenost delavcev za varno delo in preverjanje teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo in
  - zagotavljanje zdravstvenih pregledov.

  Ugotovljeno je bilo, da delodajalec zagotavlja vso potrebno predpisano varovalno opremo in delavci le-to uporabljajo. Toplotne, svetlobne, prezračevalne razmere in velikosti delovnih prostorov so v skladu s standardi. Delavci so opravili potrebno

praktično in teoretično usposabljanje za varno delo. Nekaj delavcev ni v dogovorjenem roku opravilo zdravniškega pregleda, to neskladje je zavod v ureditvenem roku odpravil.

Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju

Izvajali smo aktivnosti uvedene s projektom e-Zdravje. Konec leta smo začeli s testnim uvajanjem e-Bolniškega lista. V primerih izpadov sistema (portal zvem – eZdravje) se velikokrat pojavi nezadovoljstvo, ki je sicer razumljivo, vendar takšnih izpadov ne moremo povsem preprečiti. Vzpostavljene so poti sporočanja napak, zaposleni so seznanjeni z dostopom do portala zvem, kjer so podatki o stanju sistema.
Včasih se soočamo z odporom do digitalnih rešitev, ki pa se uvajajo sistemsko in krovno s strani MZ. Zavedati se moramo, da ne moramo delati korake nazaj, ampak samo naprej in digitalizacija sistema je vsekakor korak naprej. Tudi v drugih evropskih državah so zdravstveni sistemi digitalizirani in takšne spremembe moramo sprejeti.

- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom

Informacijska tehnologija se je posodabljala v skladu z načrtom. Informacijska tehnologija v zavodu je sprotno posodabljana, nova in v skladu s strokovnimi smernicami s področja informacijske varnosti. Nabavljena informacijska tehnologija je tudi zaposlenim prijazna in ergonomsko prilagojena. Tudi na ta način skrbimo za promocijo zdravja.

- vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa)

Projekt je v realizaciji. Sam projekt je povezan tudi z Splošno uredbo EU o varstvu podatkov in je potekal eno fazo za projektom GDPR. Poleg tega je potrebno vzpostaviti povezavo z obstoječimi informacijskimi sistemi, ki so v uporabi v zavodu. Poleg tega smo čakali na dokončno verzijo elektro projekta dozidave južnega prizidka, da bi zagotovili kompatibilnost sistema v novem objektu.

Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.

Sodelovanje z občinama, MZ, ZZZS in ZdrZZS je bilo dobro in uspešno.

Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti

Letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja je bil realiziran. Izvedli smo tudi določene nabave, ki niso bile vključene v letni plan in so se potrebe pojavile tekom leta. V letu 2019 smo izvedli za 358.105 EUR investicij, kar je za 52.105 EUR več kot je planirano in 11.849 EUR več kot v letu 2018. Vrednost se je povečala na postavki opreme. Povečanje pri opremi predstavljajo predvsem osnovna sredstva v Centru za krepitev zdravja, za katera smo sredstva pridobili v okviru projekta Krepitev zdravja za vse (evropska sredstva ESS in sredstva MZ).

- zaključena izgradnja južnega prizidka - investitor občina Črnomelj

Izgradnja južnega prizidka se je zaradi podaljšane izvedbe javnega naročanja premaknila v jesenski čas. Občina Črnomelj je z izvajalcem del podpisala pogodbo konec oktobra. Zaključek gradnje je predviden v juliju 2020. Občina Črnomelj kot investitor je predlagala, da del sredstev izgradnje

južnega prizidka zagotovi tudi Zdravstveni dom Črnomelj. Zdravstveni dom Črnomelj bo v Finančni načrt za leto 2020 dodal postavko v vrednosti 130.000€ za izgradnjo južnega prizidka.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2019 - ZD

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani, prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev.
Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih.

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo 22.5.2019 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z veljavnostjo od 1.1.2019 dalje.

- Z Aneksom 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2019, ki je bil podpisan 6.6.2019 smo pridobili še 1 tim splošne ambulante in sicer od 1.5.2019

Na podlagi Splošnega dogovora oz. aneksov so bile sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS:

- V letu 2019 je ZZZS zvišal cene zdravstvenih storitev za cca. 5% zaradi dviga povišanja plačnih razredov, regresa, dodatnega nagrajevanja tistih timov splošnih ambulant, OD in ŠD, ki imajo več kot 1.895 količnikov iz opredeljenih oseb
- V letu 2019 ZZZS priznava tudi presežke realizacije programov v otroški preventivi, zobozdravstvu za odrasle do 5 % in v zobozdravstvu za mladino do 15 %, sicer so storitve plačane v višini 100% realizacije.
- Dobili smo še 1 tim splošne ambulante s 1.5.2019.
- Dializne prevoze smo izvajali celo leto (pridobitev 1.7.2018).

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2019. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Če je program narejen več kot 100 %, ZZZS plača 100 % dogovorjeni program, razen zgoraj navedenih, iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja pa so plačane vse opravljene storitve.

Del prihodka v ZD Črnomelj pridobimo tudi iz tržne dejavnosti. To dejavnost, poleg storitev dispanzerja za medicino dela, prometa in športa, predstavljajo še nadstandardne in samoplačniške storitve laboratorija in zobozdravstva za odrasle.

Nadzori in pogodbene kazni s strani ZZZS

ZZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oz. obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2019 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še **3** nadzore:

- prvi nadzor se je izvajal 9.7.2019. ZZZS je opravil nadzor v splošnih ambulantah za obdobje 1.11.2018 do 31.12.2018. narejena je bila primerjava fakturiranih storitve z opravljenim delom, evidentiranim v zdravstveni dokumentaciji

- drugi – finančni nadzor se je izvajal 23.10.2019 prav tako v dejavnosti splošnih ambulant. ZZZS je kontroliral obračunane stroške LZM za obdobje 1.8. do 31.8.2019.
- tretji nadzor se je izvajal 15.11.2019 v splošnih ambulantah. Kontrola se je nanašala na pravice do bolniškega staleža za obdobje 1.6 do 31.8.2019

Poleg ZZZS smo imeli 17.4.2019 še nadzor s strani Vzajemne za reševalne prevoze v obdobju od 23.10.2018 do 28.1.2019. pregledanih je bilo 52 nalogov za prevoz.

V nadzorih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

Tabela 5: Realizacija pogodbenih obveznosti po letih

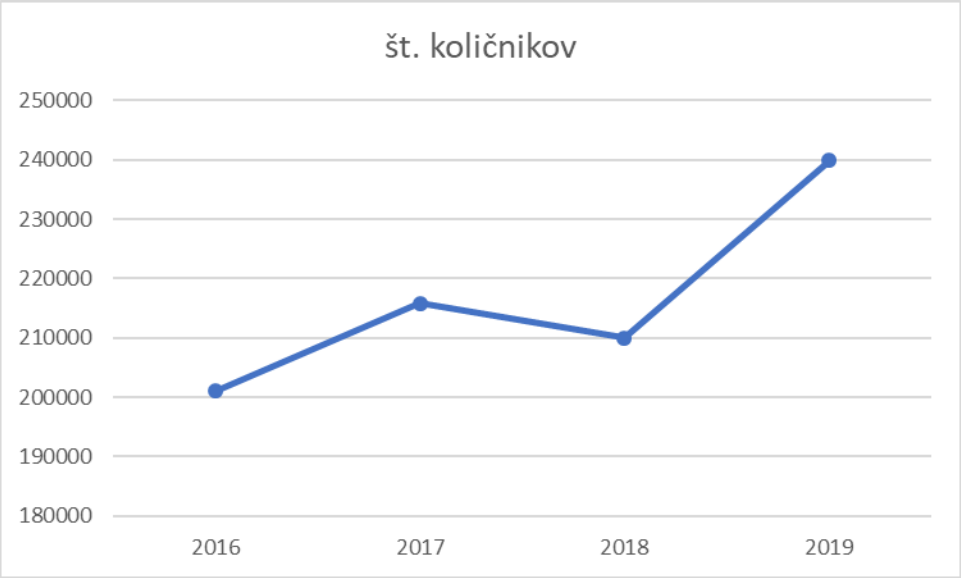
	št. timov	Realizacija I - XII / 16	Realizacija I - XII / 17	Realizacija I - XII / 18	Realizacija I - XII / 19
1	2	3	4	5	6
AMBULANTE NA KOLIČNIKIH					
splošne amb.(prev.+kur.)	6,53;7,53 (od 1.5.19)	200.968	215.765	210.018	239.882
preventivni pregledi-št.primerov		413	266	147	158
otroška - kurativa	0,89	31.167	28.640	28.293	30.027
ambulanta - preventiva	0,38	18.143	18.080	17.976	18.409
šolska - kurativa	1,06	28.880	29.365	27.330	26.864
ambulanta - preventiva	0,26	12.944	12.597	13.055	14.599
SKUPAJ: - KURATIVA	1,95	60.047	58.005	55.623	56.852
SKUPAJ: - PREVENTIVA	0,64	31.246	30.677	31.031	32.987
Spl.amb.v DSO do 30.9.2017	0,53	16.162	13.706	0	0
AMBULANTE NA TOČKAH					
Fizioterapija	3,96	2.369	2.373	2.473	2.676
Patronaža	4,85	182.388	168.367	198.455	196.060
Disp.za ment.zdravje	1	23.714	23.006	23.558	23.069
Antikoagulantna amb.	0,37	17.681	18.737	19.970	18.975
ZOBOZDRAVSTVO					
odrasli – nega 1 tim od	1,68	60.946	68.258	86.071	95.859
- protetika 1.1.2018	2,51	51.099	71.261	119.378	123.510
Skupaj zobna za odrasle	4,19	111.941	139.519	205.449	219.369
mladinsko zobozdravstvo	2,83	84.073	88.412	87.279	97.283
ortodontija	1	65.719	62.290	62.294	42.986
REŠEVALNA SLUŽBA					
nenujni prevozi s spremlj.	0,68	52.368	68.440	63.559	54.027
Dializni prevozi od 1.7.2018				73.088	189.773
sanitetni, onkol.prevozi	1,87	228.706	189.879	316.545	275.070

SPLOŠNE IN REFERENČNE AMBULANTE

V letu 2019 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah. Plan količnikov v letu 2019 je bil v splošnih ambulantah presežen za 30,5%. Realiziranih je bilo 239.882

količnikov iz obiskov, od tega za preventivo odraslih 2.061 količnikov, kar predstavlja 91,6 % letnega plana iz preventive**.** V splošnih ambulantah beležimo 84.531 obiskov pacientov (v letu 2018 76.702).

Slika 2 : Število količnikov v splošnih ambulantah po letih

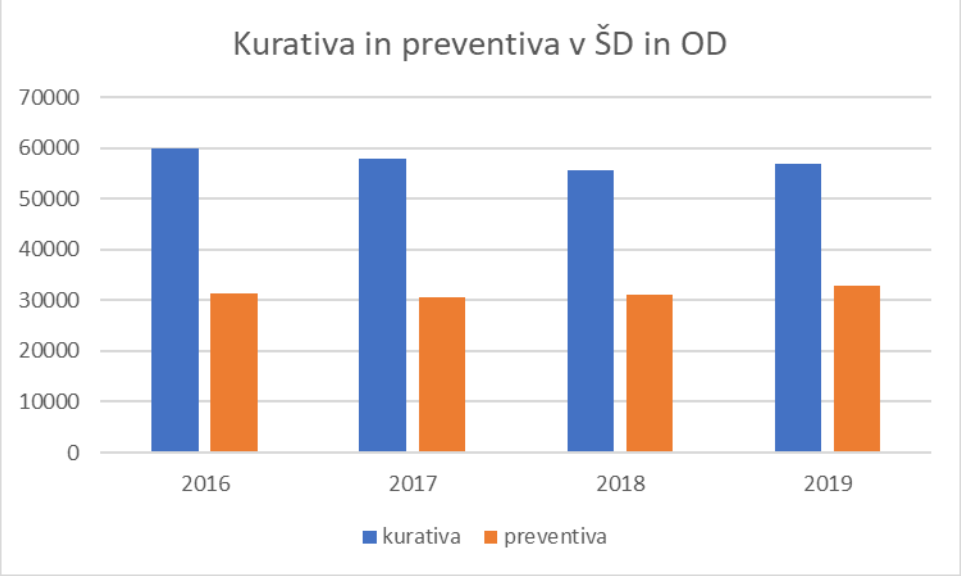


Priznanih imamo tudi 5,39 tima referenčne ambulante, 3,39 tima v Črnomlju, 1 tim v Semiču ter 1 tim na Vinici. Referenčne ambulante v skladu s smernicami vodijo registre obravnave bolnikov za bolnike z dejavniki tveganja in izvajajo preventivne aktivnosti.

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja je bil plan količnikov iz obiskov v kurativi presežen za 3,3%, v preventivni dejavnosti pa je bil presežen za 6,4%.

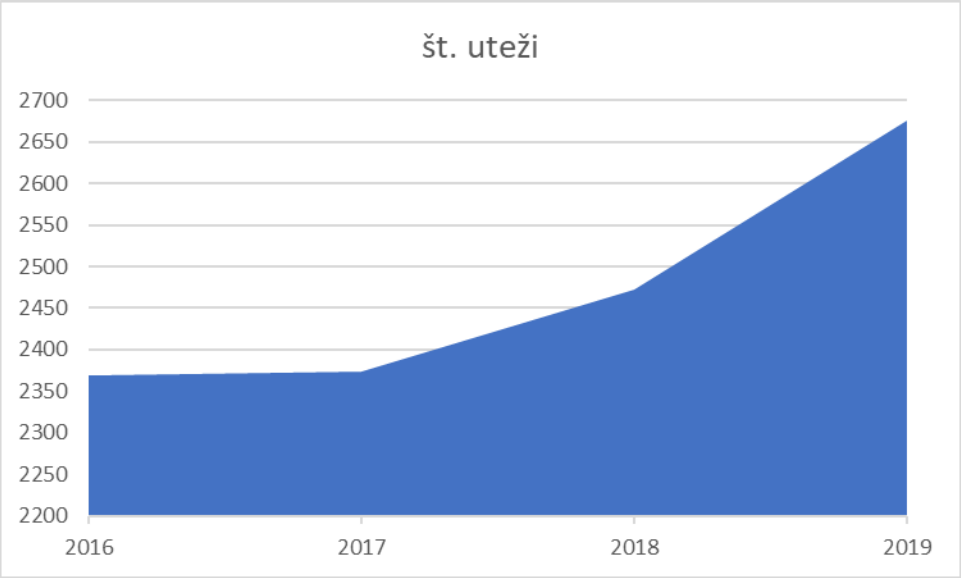
Slika 3: Preventiva in kurativa v količnikih v otroškem in šolskem dispanzerju po letih



FIZIOTERAPIJA

V fizioterapiji smo načrtovan program dogovorjen z ZZZS presegli, realizirali smo 114,6 % načrtovanega programa, realizirali smo 2.676 uteži. Fizioterapijo je obiskalo 1359 pacientov (v letu 2018 1290 pacientov).

Slika 4 : Realizacija programa fizioterapije po letih



PATRONAŽA

V letih 2019 so patronažne sestre realizirale 7.330 točk. Opravljenih je bilo 7.314 obiskov pri 767 pacientih (v 2018 6994 obiskov pri 687 pacientih). Večina obiskov je opravljenih pri starostnikih. Realizacija je dosežena 111.9%.

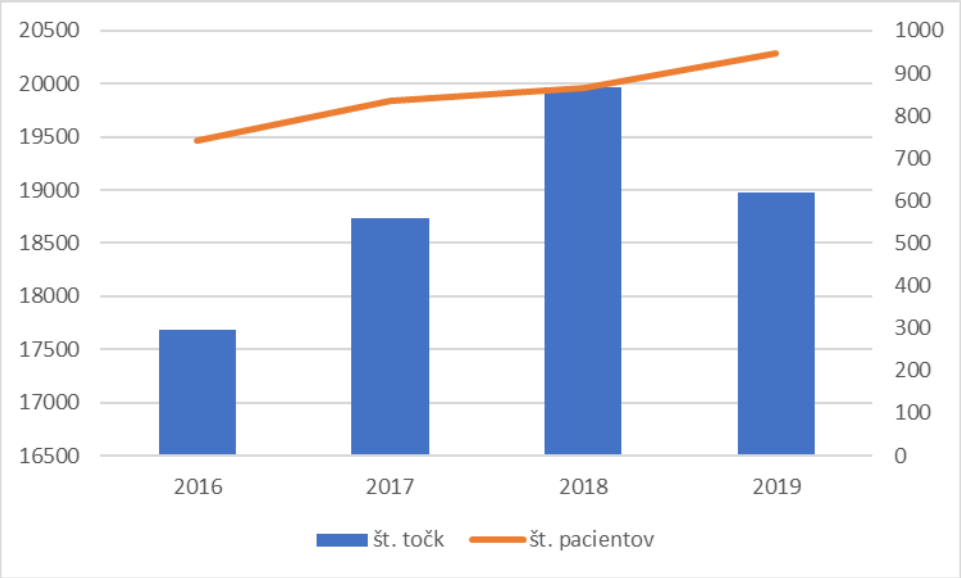
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE – PSIHOLOŠKA AMBULANTA

V dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje je bilo narejenih 23.069 točk, kar je 7.2% več od načrtovanega obsega programa. Ambulanta dela za potrebe šolskega in otroškega dispanzerja ter ambulant splošne medicine.

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA

Plan storitev v letu 2019 ni bil dosežen, saj je zaradi uvedbe novih zdravil težko dosegljiv. Program je bil realiziran v višini 98,5%. Število pacientov v antikoagulantni ambulanti se je v obdobju 2015 – 2019 povečeval (2015: 688 pacientov, 2016: 743 pacientov, 2017: 834 pacientov, 2018: 865 pacientov. 2019: 948 pacientov.). Čeprav je zaradi učinka novih zdravil manj kontrolnih pregledov, še vedno beležimo 7.898 obiskov v letu 2019.

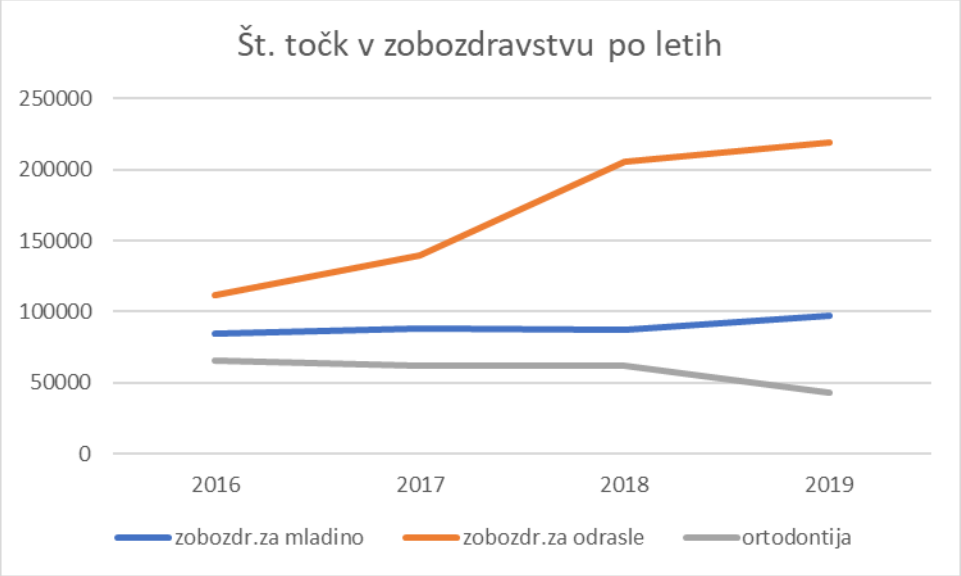
Slika 5 : Število pacientov in obiskov v antikoagulantni ambulanti po letih



ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA

Pogodbeno dogovorjeni obseg zobozdravstvenih programov z ZZZS smo realizirali več kot 100%, kljub temu, da smo zaradi porodniških dopustov morali organizirati nadomeščanje. V zobozdravstvu za mladino smo plan presegli za 2,1%, v zobozdravstvu za odrasle pa za 11.6%.
Program ortodontije je bil realiziran 100%, s tem, da je bil del programa s 1.9.2019 začasno prenešen.

Slika 6 : Realizacija programa v zobozdravstvu po letih



REŠEVALNI PREVOZI

V letu 2019 je bilo opravljenih 54.027 km nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem, kar pomeni 79,9% izpolnitve plana, medtem ko smo pri sanitetnih prevozih presegli plan za 47,9%. Veliko preseganje programa je predvsem na račun onkoloških prevozov. Povečuje se tudi število dializnih prevozov. Od 1.7.2018 do konca lanskega leta smo naredili 73.088 km dializnih prevozov, v letu 2019 pa 189.773 km.

LABORATORIJ

V letu 2019 smo izvajali storitve za interne naročnike, zdravnike koncesionarje, ZD Metlika in samoplačnike. Narejenih je bilo 223.583 točk, kar je za 11,8 % več kot lansko leto.

DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA

V naši ambulanti za medicino dela, prometa in športa opravlja delo zunanja sodelavka, specialistka medicine dela, promet in športa. V letu 2019 je bilo opravljenih 33.024 točk, kar je 11,5% manj kot lani. Opravljenih so bile še 104 ocene tveganja in 23 priprav delovne dokumentacije in delovnih anamnez za IK.

ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja sta organizirani tako, da se izvajata v ZD in izven ZD, to je v vrtcih, osnovnih šolah in srednji šoli Črnomelj in varstveno delovnih centrih. V letu 2019 je bilo izvedenih 1.525 ur zdravstvene vzgoje in 1.312 ur zobozdravstvene vzgoje. V okviru programa svetovanja za zdravje smo izvedli skupno 49 delavnic:

- 2 delavnici **Zdravo hujšanje**
- 3 delavnice **Zdrava prehrana**
- 2 delavnice **Individualno svetovanje za opuščanje kajenja**
- 1 delavnice **Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja**
- 9 delavnic **Življenjski slog**
- 8 delavnic **Dejavniki tveganja**
- 2 delavnici **Podpora pri spoprijemanju z depresijo**
- 2 delavnici **Podpora pri spoprijemanju s tesnobo**
- 3 delavnice **Spoprijemanje s stresom**
- 6 delavnic **Tehnika sproščanja**
- 8 delavnic **Ali sem fit**
- 3 delavnice **Gibam se**

V okviru ZD deluje tudi Šola za starše. V letu 2019 je bilo opravljenih 72 efektivnih ur šole za starše.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-Zdravje

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje

Tabela 6: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2019:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	Če pacient izrecno izrazi, mu omogočimo e-naročanje v ambulanti
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Nimamo dejavnosti, za katere bi pošiljali izvide drugim izvajalcem

4.4. POSLOVNI IZID

Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	INDEKS Real. 2019 / Real. 2018	INDEKS Real. 2019 / FN 2019
CELOTNI PRIHODKI	4.703.184	4.815.600	5.299.333	113	110
CELOTNI ODHODKI	4.680.543	4.811.700	5.223.776	112	109
POSLOVNI IZID	22.641	3.900	75.557	334	1.937
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	22.641	3.900	**75.557**	334	1.937
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU					

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v UDP ZD **obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD.**

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Večjih ali nedopustnih odstopanj v letu 2019 ni bilo. Pojasnila v zvezi z izvajanjem programa dela so podana v točki 4.1 in 4.2.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Izvajalci službe NMP moramo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 83/2015).

V letu 2016 se je preoblikovala služba NMP. V ZD Črnomelj imamo od 1.1.2016:

- 1 tim dežurne službe 3 a
- 1 tim dežurne službe 4
- 1 tim mobilne enote nujnih reševalnih prevozov

Izvajanje NMP službe je financirano s strani ZZZS. Odhodki v službi NMP so v letu 2019 znašali skupno 855.673 EUR. Sestavljeni so iz:

- stroškov materiala, kjer so največji stroški zdravil, sanitetnega materiala in porabljenega pogonskega goriva za nujne reševalne prevoze;
- stroški storitev - največji med njimi so stroški za izobraževanje zaposlenih, popravila in vzdrževanje osnovnih sredstev in avtomobilov ter zavarovalne premije za reševalna vozila
- amortizacije za OS;
- drugi stroški, v katerih so zajeti skupni stroški, ki so po ključu razdeljeni tudi na službo NMP.

V letu 2019 smo za urgenco nabavili:

- urgentno reševalno vozilo v vrednosti 132.993 EUR. Občina Črnomelj, Občina Semič in Ministrstvo za zdravje so sofinancirali nakup v višini 75.816 EUR. Razliko v višini 55.053 EUR je kril ZD iz sredstev amortizacije.
- lifepak v rednosti 23.878 EUR,
- radijske postaje za nova vozila in opremo manjše vrednosti v skupnem znesku 3.375 EUR,

- za zaščitno obleko in obutev smo v letu 2019 porabili 2.187 EUR.

V službi NMP smo imeli v 2019 10 zaposlenih, od tega 5 diplomiranih zdravstvenikov in 4 zdravstvenih tehnikov-reševalcev. Za plače za zaposlene v službi NMP smo porabili 288.166 EUR, od tega za diplomirane zdravstvenike 185.604 EUR in za ostale 102.562 EUR. V službi NMP nimamo stalno zaposlenih zdravnikov, ampak v njej sodeluje 7 pri nas zaposlenih zdravnikov splošne medicine, ki so del rednega delovnega časa prerazporejeni v službo NMP in ena specializantka. Sredstva za plače zdravnikov za delo v NMP znašajo 259.742 EUR. V službi NMP sodeluje še 12 medicinskih sester, ki občasno prav tako delajo v urgentni ambulanti in sodelujejo tudi v pripravljenosti na domu. Znesek sredstev za plače za delo medicinskih sester v NMP v letu 2019 znaša 43.744 EUR.

V urgentni službi so v letu 2019 sodelovali še 4 zdravniki, zunanji izvajalci, ki so nam za svoje storitve izdali račune oz. so delali po podjemnih pogodbah. Strošek dela zunanjih zdravnikov je znašal 74.313 EUR. Med stroške dela pa je zajet še strošek dela administrativno tehničnega kadra v višini 6,24 %, kar znaša 23.960 EUR.

Tabela 8: Enota Dežurna služba 3 A

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**297.956**	**319.273**	**318.588**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**323.330**	**319.273**	**350.312**
- Strošek dela	213.236	310.752	227.461
- Materialni stroški	11.231	7.582	23.807
Od tega stroški za laboratorij	2.546	0	94
- Stroški storitev	91.906	0	90.035
Od tega za stroške podjemnih pogodb	72.952	0	74.313
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	0	0	0
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	939	0
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	6.957	0	9.009
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**-25.374**	**0**	**-31.724**

Tabela 9: Enota Dežurna služba 4

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**142.476**	**148.158**	**147.401**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**129.359**	**148.158**	**128.087**
- Strošek dela	67.204	114.513	78.824

- Materialni stroški	31.010	17.695	11.080
Od tega stroški za laboratorij	11	0	0
- Stroški storitev	11.554	0	7.317
Od tega za stroške podjemnih pogodb	1.203	0	0
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	15.460	15.011	26.672
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	939	
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	4.131	0	4.194
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**13.117**	**0**	**19.314**

Tabela 10: Mobilna enota nujnega reševalnega vozila

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**361.940**	**381.264**	**381.696**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**403.595**	**381.264**	**377.274**
- Strošek dela	323.000	335.939	285.367
- Materialni stroški	30.059	25.279	28.429
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	20.207	0	18.774
Od tega za stroške podjemnih pogodb	0	0	1.489
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	19.676	19.107	33.947
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	939	0
Drugi stroški (opis)-skupni stroški	10.653	0	10.757
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**-41.655**	**0**	**4.421**

Tabela 11: NMP SKUPAJ

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**802.372**	**848.695**	**847.685**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**856.284**	**848.695**	**855.673**
- Strošek dela	603.440	761.204	591.652
- Materialni stroški	72.300	50.556	63.316
Od tega stroški za laboratorij	2.557	0	95
- Stroški storitev	123.667	0	116.126
Od tega za stroške podjemnih pogodb	74.155	0	75.802
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	35.136	34.118	60.619

- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	2.817	0
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	21.741	0	23.960
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**-53.912**	**0**	**-7.989**

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje na področju doseganja pogodbenih obveznosti in področju doseganja pozitivnega finančnega poslovanja zavoda v celoti dosegamo, kar dokazuje tudi večletno preteklo poslovanje zavoda (v letu 2013 smo poslovali z izgubo zaradi izplačila ¾ plačnih nesorazmerij, ki niso bila pokrita s prilivom iz strani ZZZS). Pogodbene obveznosti dosegamo skoraj 100%, na številnih področjih jih presegamo. Presežene pogodbene obveznosti niso plačane s strani ZZZS, na kar tudi stalno opozarjamo.
Soočeni z zunanjimi dejavniki na katere nimamo vpliva, pa je doseganje pozitivnega finančnega poslovanja oteženo. Dogovori vlade z reprezentativnimi sindikati na področju plač predstavljajo veliko tveganje za doseganje cilja pozitivnega finančnega poslovanja. Ker smo zdravstveni domovi posredni proračunski uporabnik in nismo financirani iz državnega proračuna, ampak je naš financer ZZZS, prihaja do problema, da med vlado in ZZZS ni dogovorjeno upoštevanje dviga plač in ostanemo brez potrebnih sredstev. V zvezi s tem smo s skupino zdravstvenih domov v letu 2018 vložili tožbo proti vladi in ZZZS zaradi neizplačanih sredstev za višje plače, ki so bile dogovorjene z aneksi h kolektivnim pogodbam v letu 2017.

Tabela 12: Finančno poslovanje zavoda v obdobju 2011 – 2019

	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Presežek prihodkov nad odhodki	+11.608	+3.791	-180.940	+135.519	+182.265	+90.975	+31.943	+22.641	+75.557

Ocena trendov pri poslovanju
Trend finančnega poslovanja zavoda bo v primeru uresničevanja ciljev in ob nespremenjenih pogojih poslovanja (obstoječih programih in sredstvih) padajoč. Dogovori vlade s sindikati na področju stroškov dela, morajo biti vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev. Izvajalci pričakujemo najmanj izpolnitev vseh obveznosti, ki so določene z obstoječo zakonodajo in sicer:

- uskladitev plačne lestvice s plačno lestvico iz kolektivne pogodbe,
- pokritje vseh drugih obveznosti iz veljavne kolektivne pogodbe (dodatki za dežurstvo, sredstva za regres, sredstva za premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)
- priznano amortizacijo najmanj v višini zakonsko obračunane,
- upoštevanje rasti cen materialnih stroškov (valorizacija cen),
- prevzemanje novih obveznosti (stroškov) samo pod pogojem, da so za pokritje le-teh zagotovljeni ustrezni prihodki (potrebna finančna sredstva).

Ravno tako moramo vztrajati pri spremembi vrednotenja zdravstvenih programov po implementaciji prenovljenih aktivnosti in kompetenc v dejavnosti zdravstvene nege in aktivnosti diplomiranih medicinskih sester.
V kolikor na prej navedenih področjih ne bo sprememb, trend poslovanja ne bo dober.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 13: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019
1. Kazalnik gospodarnosti	1,055	1,025	1,008	1,0005	1,007
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,043	0,042	0,043	0,041	0,039
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,819	0,799	0,807	0,784	0,765
4. Dnevi vezave zalog materiala	17	7	6	5	4,71
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,031	0,019	0,05	0,04	0,067
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	1	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,03	0,03	0,07	0,11	0,023
8. Kazalnik zadolženosti	0,13	0,14	0,2	0,21	0,21
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,768	1,798	1,19	1,21	1,34
10. Prihodkovnost sredstev	0,87	0,88	0,92	1,003	1,084

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
   V letu 2019 kazalnik gospodarnosti kaže na uspešno poslovanje ZD, saj vrednost nad 1 pomeni pozitivni rezultat. V primerjavi z letom 2018 se je kazalnik gospodarnosti zvišal, saj je presežek prihodkov večji od lanskega.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
   Delež amortizacije se je glede na lansko leto znižal, saj se je cena zdravstvenih storitev v letu 2019 zvišala in je s tem delež vrednosti priznane amortizacije nižji.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
   Kazalec kaže na izrabljenost osnovnih sredstev. V primerjavi z letom 2018 se je stopnja odpisanosti opreme znižala. Povprečje odpisanosti opreme v panogi je preko 90, tako, da smo kljub še vedno izpod povprečja.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
   Dnevi vezave zalog v ZD so nizki, saj se material naroča sproti. Zaloge so minimalne.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
   Delež terjatev v celotnem prihodku se je glede na lansko leto zvišal, saj so terjatve precej večje zaradi neizplačila zadnjega avansa ZZZS.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
   Koeficient v vrednosti 1 pove, da je zavod plačilno sposoben in da svoje obveznosti plačuje brez zamud.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
   Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient znaša 0,23 zaradi salda zapadlih obveznosti do dobaviteljev, za katere smo račune prejeli prepozno oziroma šele po uskladitvi obveznosti.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
   Ciljna vrednost koeficienta je 0, kar pomeni, da imamo zelo malo obveznosti glede na vire.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
   Ustrezen indeks je okoli 1. Indeks znaša več kot 1, kar pomeni, da imamo več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na visoko stopnjo likvidnosti.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika je višja od predhodnih let, kar kaže na dobro zasedenost obstoječih kapacitet.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ temelji na predpostavki, da je doseganje ciljev izpostavljeno tveganju. Zavodi smo dolžni opredeliti cilje, ki jih želimo doseči in na drugi strani opredeliti možna tveganja. Tveganja so dogodki in okoliščine, ki lahko nastopijo in imajo posledice na doseganje ciljev. Zavodi sprejemamo ukrepe za obvladovanje tveganj s pomočjo funkcije notranjega nadzora.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD ČRNOMELJ
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra: 27987
Matična številka: 5054605000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- pregled vodenja čakalnih seznamov

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev direktorice zavoda

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na ZD ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	REVISA, Marjan Gezvoda s.p., Dolnja Težka Voda 10A, Novo mesto
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	8037400000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjave nanaša, presega 2,086 mio evrov:	DA / NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	22.01.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobljen in razširjen register tveganj
- uvedba uvodnega izobraževanja za novo zaposlene (predstavitev zavoda, uporaba intraneta, kakovost, varstvo podatkov)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov - ukrep: izobraževanje na temo "Komunikacija"

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Eva Černas, univ.dipl.ekon.

Datum podpisa predstojnika:

17.02.2020

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Datum oddaje:

17.02.2020

Direktorica je na koncu poslovnega leta podala izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava o oceni notranjega nadzora je dokument, s katerim s predstavi vzpostavljen sistem notranjega nadzora. Izjava se poda na podlagi samoocenitvenega vprašalnika.

Ocena notranjega nadzora javnih financ predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Zdravstvenem domu Črnomelj.
Ocenjujemo, da se tveganja, da splošni in posebni cilji ne bodo doseženi, obvladujejo na sprejemljivi ravni in se tudi rezultati obvladovanja tveganj po posameznih področjih dela iz leta v leto izboljšujejo.

Največje tveganje na katerega nimamo velikega vpliva je pomanjkanje zdravnikov družinske medicine. Gre za sistemski problem, na katerega opozarja večina zdravstvenih domov. Če smo pred leti na to opozarjali predvsem zdravstveni domovi locirani na obrobju Slovenije, se v letu 2019 pojavi izrazito pomanjkanje zdravnikov družinske medicine tudi v osrednji Sloveniji in v velikih mestih.

Veliko tveganja predstavlja tudi, da v primeru dogovorov vlade in reprezentativnih sindikatov na področju plač, le-ti niso posledično dogovorjeni tudi s plačnikom ZZZS in nam povečanega stroška plač ne priznajo v ceni zdravstvenih storitev.

Revizija

Lastne revizijske službe nimamo, ker bi bilo to glede na velikost zavoda neracionalno. Notranji nadzor izvajajo delavci, ki so odgovorni za podpisovanje naročilnic, pogodb, finančnih listih in nalogov. Poleg tega se vsako leto izvede revizija za posamezno področje poslovanja. V letu 2019 je bila izvedena notranja revizija, ki jo je opravil zunanji izvajalec REVISA Marjan Gazvoda s.p., Marjan Gazvoda, mag. posl. ved, državni notranji revizor in preizkušeni notranji revizor, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop, ki zagotavlja profesionalno izvajanje dodeljenih pooblastil.
Opravljeni so bili postopki notranjega revidiranja, ki so bili osredotočeni predvsem na pregled vodenja čakalnih seznamov. Cilj notranje revizije je podati poslovodstvu mnenje o obvladovanju tveganj, povezanih s skladnostjo vodenja čakalnih seznamov s predpisi in po potrebi podati priporočila za izboljšanje sistema obvladovanja tveganj. Načrtovani pregled je bil izveden v celoti. Revizor je podal mnenje, da je stanje sistema notranjih kontrol in njihovega delovanja na področju vodenja čakalnih seznamov delno zadovoljivo. Niso bile ugotovljene nepravilnosti. Z namenom izboljšanja sistema delovanja ter upravljanja čakalnih seznamov je revizor podal priporočila. Nekatera so bila realizirana takoj, realizacija ostalih je v teku. Pripravili smo odzivno poročilo na Končno in letno poročilo o notranjem revidiranju za leto 2018, v katerem smo poročali o odpravi pomanjkljivosti.

Register tveganj

V ZD Črnomelj imamo sprejet register tveganj, ki ga vsako leto posodabljamo in dopolnjujemo.
V registru tveganj za leto 2019 smo z visoko stopnjo tveganja, s področja vodenja in upravljanja, označili učinkovito in uravnoteženo poslovanje. S področja zdravstvene dejavnosti pa področje patronažne zdravstvene nege in oskrbe in področje dela diplomirane medicinske sestre v referenčni ambulanti.
S sprejetimi ukrepi za obvladovanje tveganj smo omenjena tveganja uspešno obvladovali.
Največji izziv pa nam predstavlja uravnoteženo poslovanje zavoda, ker na doseganje tega cilja vpliva vrednotenje zdravstvenih programov, s strani plačnika, na katero pa zavod nima vpliva. Zdravstveni programi pa so velikokrat podfinancirani. Zavod zato nenehno spremlja učinkovitost -

realizacijo pogodbenih obveznosti, finančno realizacijo, tržno dejavnost, znižanje stroškov in v primeru odstopanj sprejema določene ukrepe.

Tabela št. 14: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja 3 leta

2017	2018	2019
Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila podana na podlagi		
Revizijsko poročilo za leto 2016 Samoocenitev direktorice	Revizijsko poročilo za leto 2017 Samoocenitev direktorice	Revizijsko poročilo za leto 2018 Samoocenitev direktorice
1. V ZD Črnomelj je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanju
2. Vzpostavljeno je upravljanje s tveganju 2.1. Cilji so realni in merljivi, določeni so indikatorji za merjenje doseganja ciljev		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
3. Vzpostavljen je na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
4. Vzpostavljen je ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
5. Vzpostavljen je ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
6. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ		
Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
7. Na področju notranjega nadzora sem izvedel naslednje pomembne izboljšave		

Notranji nadzori; delovni sestanki v vseh oddelkih.	Posodobljen in razširjen register tveganj Uvedba uvodnega izobraževanja za novo zaposlene (predstavitev zavoda, uporaba intraneta, kakovost, varstvo podatkov)	Posodobljen in razširjen register tveganj
8. Tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri		
Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: delavnica Komunikacija. Neprimeren odnos zaposlenih do osnovnih sredstev – ukrep: Navodilo o javljanju napak.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: delavnica Komunikacija.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanje na temo komunikacije.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Dosegli smo praktično vse cilje iz 4. poglavja. Poglavitna cilja pozitivno poslovanje in realiziran pogodbeno dogovorjeni program z ZZZS sta dosežena. Ravno tako smo lahko ponosni, da smo dosegli pomembno širitev oz. pridobitev novega programa in zaposlitev novega zdravnika za izvajanje tega programa. Uspešno smo izvajali evropski projekt Krepitev zdravja za vse, kjer je bila kvaliteta dela prepoznana tudi v širšem slovenskem prostoru, kjer smo predstavljeni kot primer dobre prakse.

Tabela 15: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Izgradnja južnega prizidka	Aktivnosti, ki jih vodi ustanoviteljica Občina Črnomelj, tečejo. Zaradi ponovitve javnega razpisa se je začetek izgradnje premaknil. Gradnja se je pričela v novembru 2019.	31.8.2020
Uvedba vrstomata v laboratoriju	Aktivnosti tečejo. Projekt se bo realiziral v 2021.	30.6.2021
Vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa).	Aktivnosti tečejo. Gre za usklajevanje različnih računalniških podpornih okolij, za racionalno odločitev glede prostorov do katerih se bo dostopalo s kartico, usklajevanje z dokumenti za varovanje podatkov.	31.12.2020

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Črnomelj je s svojim delovanjem vpet v lokalno okolje na različnih področjih. Prva in poglavitna naloga zavoda je izpolnjevanje poslanstva, ki je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in poglablja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

V Zdravstvenem domu Črnomelj od leta 2014 poslujemo uspešno. Izvajamo investicije v opremo, poslovne prostore in izobraževanje kadrov. Trend takšnega delovanja se je kljub neustreznemu financiranju in nespoštovanju v Splošnem dogovoru zapisanih zavez (dogovori vlade in sindikatov) nadaljeval tudi v letu 2019. Povečali smo število zdravstvenih programov in izvajali evropska projekta (Krepitev zdravja za vse, kjer smo nosilec projekta in Razvoj kadrov v šport 2016-2022, kjer smo konzorcijski partner Olimpijskega komiteja Slovenije). S širitvijo obstoječih programov in pridobitvijo novih ter s projekti povečujemo nabor zdravstvenih storitev, ki jih nudimo našim uporabnikom in na ta način zagotavljamo boljšo in bolj enakovredno dostopnost do zdravstvenih storitev. Istočasno s tem pridobimo tudi dodatna finančna sredstva in rezultat tega delovanja so seveda tudi nova delovna mesta. V večini gre za delovna mesta, ki zahtevajo fakultetno izobraženo delovno silo, kar je za Belo krajino, kjer takih delovnih mest primanjkuje, seveda zelo dobrodošlo. Posredno na ta način prispevamo k projektu »Mladim prijazna občina«.

Zavedamo se, da moramo poleg opravljanja osnovnih dejavnosti, razmišljati tudi o temu, kaj več lahko naredimo za zdravje v lokalni skupnosti. Vzpostavljamo nove dejavnosti na področju preventive, ki dolgoročno pomenijo bolj zdrave občane in prispevamo k prizadevanjem, da bi bila kakovost življenja povezana z zdravjem v občinah, ki jih pokrivamo višja. Z izvajanjem aktivnosti zaznavamo ranljive skupine in si s predlogi lokalni skupnosti prizadevamo vzpostaviti okolje prijazno do invalidov, starejših, osamljenih, socialno prezrtih (dostopne poti za invalide, spodbujanje ideje o javnem prevozu, organiziranje aktivnosti v oddaljenih vaseh,…). Na našo pobudo je bila ustanovljena Lokalna skupina za krepitev zdravja, v kateri so povezani različni deležniki, ki skrbijo za potrebe ljudi. Upamo, da bomo s svojimi aktivnostmi in s svojim lastnim zgledom (v zavodu zaposlenim omogočamo aktivnosti telesne vadbe, izvajamo skupinske pohode, vzpodbujamo zaposlene, da pridejo v službo peš ali s kolesom,…) v okolju prepoznani kot nosilci zavedanja o lastni skrbi za zdravje.

Zavedamo se, da je zdravje povezano s skrbjo za okolje, zato že tri leta postopno zamenjujemo svetila v zavodu z energetsko varčnimi svetili, s čimer prispevamo k varnejši rabi z energijo. Skrbno ravnamo z odpadki. S skrbjo za okolico naših stavb ohranjamo naše mesto zeleno in prispevamo k manjšemu toplotnemu segrevanju.

Zavedamo se, da moramo svoje znanje deliti, zato je Zdravstveni dom Črnomelj odprt tudi za dijake in študente. Smo učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji opravljajo študentsko prakso študenti kineziologije. Vsako leto se srečamo s študenti medicine in dentalne medicine iz Bele krajine in jim na ta način omogočimo, da se seznanijo z delom zavoda, da z nami podelijo ideje in predloge in jim damo možnost, da se nam pridružijo pri delu in na ta način spoznajo kolektiv.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti. Organizirana sta bila dva sestanka (v ZD Črnomelj, v prostorih občine Črnomelj) LSKZ, kjer so bili prisotni predstavniki vseh treh občin in ostali deležniki LS. V letu 2019 smo izvedli sklop delavnic Priprava na porod in starševstvo ter Vadba za nosečnice, ter vzgoja (tudi zobozdravstvena) za zdravje otrok in mladostnikov v vseh OŠ, SŠ Črnomelj, vrtcih v občini Črnomelj z okolico in občini Semič. Izvajamo mesečne ZV aktivnosti v VNRC Črnomelj (CSD Črnomelj) ter v VDC Črnomelj in Vinica.

Tabela 16: Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju

Januarja 2019: v HSD Črnomelj delavnica Tehnike sproščanja
Februar 2019: Sestanek ožjega odbora (Slovenska filantropija, DU Črnomelj, CKZ, Patronažna služba) za organizacijo vseslovenskega dogodka Dan za spremembe; KC Semič delavnica Sladkorna bolezen tip 2; CSD Črnomelj Odprta vrata za zdravje;
Marec 2019: ZV delavnice za zaposlene v Unior Stari trg; ZV delavnice za zaposlene v DSO Črnomelj; Predstavitev CKZ aktivnosti na občnem zboru Društva upokojencev BK; Svetovni dan ustnega zdravja; ZV delavnice za odrasle v HSD Črnomelj; Svetovni dan ledvic; predavanje za zaposlene v OŠ MŠN Črnomelj; Odprta vrata za zdravje v HSD Črnomelj; odprta vrata za zdravje na Urad za delo ČRNOMELJ; ZV delavnice za društvo Šola zdravja Gradac; ZV delavnice za klub sekretark in tajnic Dolenjske in BK;
April 2019: Odprta vrata za zdravje na ZZZS Črnomelj; ZV delavnice v podjetju Tomplast Semič; Z reševalnim vozilom v vrtec Sonček Semič (ogled vozila in opreme za NMP); predavanje in ZV delavnice za Združenje bolnikov s CVB; ZV delavnice v HSD Črnomelj; Odprta vrata za zdravje v CSD Črnomelj; ZV delavnice za zaposlene v DSO Črnomelj; Vseslovenski dogodek *Dan za spremembe*: Okrogla miza na temo Odpravljanje diskriminacije starejših v BK, izvedba ZV aktivnosti v LS Radenci, Sodevci, Sinji vrh, Preloka skupaj s prostovoljci patronažno službo, HSD Črnomelj in DU Črnomelj. Organizirali smo aktivnosti tudi v občini Metlika (prostovoljci iz HSD Metlika, patronaža in CKZ ZD Metlika).
Maj 2019 : ZV delavnice za odrasle v VDC Črnomelj in Vinica, predavanje za PGD Brezje pri Semiču; stojnica ob mesecu meritev krvnega tlaka na UE Črnomelj; ureditev kotička za promocijo zdravja v planinskem domu Mirna gora; Preventivne aktivnosti in aktivno sodelovanje z mediji v sklopu *Projektnega tedna* od 11. do 18. 5. (ZV delavnice v ZD, obisk romskih naselij, Test hoje na 2 km v KS Vinica, delavnice v DSO Črnomelj, različne meritve, predavanje za društvo KB BK v gostišču Štajdohar, stojnice s predstavitvijo aktivnosti CKZ v avli ZD Črnomelj, zaključni pohod na Mirno goro); aktivnosti na dogodku Šport in špas na OŠ MJČ; občinski Test hoje na stadionu Loka Črnomelj; Testiranja za ŠZ Gradac; odprta vrata za zdravje na Uradu za delo;
Junij 2019: ZV delavnice v HSD Črnomelj; ZV delavnice za DKB BK; ZV delavnice za društvo Ozara; ZV stojnica na SŠ Črnomelj; ZV delavnica v KS Adlešiči; Prireditev za otroke zmagovalnih razredov belokranjskih OŠ tekmovanja Za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani;
Julij 2019: ZV delavnice za otroke na oratoriju Župnija Črnomelj; ZV delavnice na oratoriju Župnija Dragatuš; ZV delavnica v KS Vinica; ZV delavnic za ŠZ Gradac v gasilnem domu Gradac; Odprta vrata za zdravje na uradu za delo Črnomelj;
Avgust 2019: ZV aktivnosti ob obletnici ŠZ Gradac (stojnica meritve RR, analiza sestave TM, TTP za starejše, demonstracija nordijske hoje); Odprta vrata za zdravje na ZZZS Črnomelj; ZV delavnice za otroke v KS Radenci;
September 2019: stojnica ob Evropskem tednu mobilnosti, *Dan brez avtomobila* v sodelovanju z NIJZ območno enoto Novo mesto (Promocija programa SVIT: Svit napihljivo črevo), predstavitev ZV delavnic za otroke in odrasle na temo gibanja in meritve RR); ZV delavnica za ŠZ Gradac v GD Podzemelj; ZV delavnica v društvu Ozara, ZV aktivnosti v sodelovanju z ZIK Črnomelj: Dnevi svetovalnih središč; predavanje in delavnica za zaposlene na OŠ MŠN; Odprta vrata za zdravje na Uradu za delo;
Oktober 2019: ZV delavnice za zaposlene na CSD Metlika; ZV stojnica in meritve krvnega

sladkorja in krvnega tlaka ob 20 letnici Univerze za tretje življenjsko obdobje (ZIK Črnomelj); predavanje za zaposlene CSD Črnomelj in Metlika; Preventivne aktivnosti v okviru vseslovenskega projekta *Simbioza giba* (od 14.10. do 18.10.2019: medgeneracijsko druženje v DSO Črnomelj in DSO Metlika skupaj s HSD Črnomelj in Metlika; vadba s Šolo zdravja v avli ZD Črnomelj, ZP Vinica in ZP Semič; igra Človek ne jezi se; ZV delavnice za odrasle; Zaključni pohod 9VL QD 9UDÅ ML NDPHQ QD OLPE, QDGD) Nordijske hoje in teka v LS Črnomelj; Odprta vrata za zdravje na CSD Črnomelj; ZV delavnica v KS Dobliče; predavanje za varovance in zaposlene v DSO Črnomelj; Zdrav začetek dneva: vadba v okviru team buildinga zaposlenih na Občini Črnomelj; predavanje za zaposlene PP Črnomelj; predavanje na srečanju starejših občanov v domu krajanov Vinica (RK Črnomelj, KORK Vinica); odprta vrata za zdravje na ZZZS Črnomelj;
November 2019: ZV delavnica za zaposlene ZIK Črnomelj; predavanje in delavnica za romske ženske (projekt ZIK Črnomelj); ZV delavnica v HSD Črnomelj; predavanje in delavnica za skupino udeležencev projekta Socialna aktivacija (ZIK Črnomelj); meritev krvnega sladkorja in pritiska ob Svetovnem dnevu sladkorne bolezni v del. organizaciji Unior Zreče Stari trg ob Kolpi; ZV delavnica na društvu Ozara; Odprta vrata za zdravje na uradu za delo Črnomelj; Šola za odrasle - ZIK Črnomelj: 8. in 9.r, delavnica Ljubezen in spolnost; predstavitev aktivnosti CKZ v CŠOD Radenci;
December 2019: predstavitev CKZ aktivnosti v podjetniškem inkubatorju-Zdrava pisarna; predavanje na srečanju starejših nad 75 let (RK Črnomelj, KORK Tribuče); ZV delavnice za romske ženske ZIK Črnomelj; ZV delavnica za ŠD Butoraj; ZV delavnice v HSD Črnomelj; Odprta vrata za zdravje na ZZZS Črnomelj; predavanje za Društvo sladkornih bolnikov BK v KC Semič; ZV delavnica v HSD Metlika

S svojim delovanjem se aktivno vključujemo v prizadevanje za izboljšanje socialnega in gospodarskega okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2019 - ZD

Konec leta 2019 je bilo v zavodu zaposlenih 112 delavcev. Priznano število delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS je 102,6 delavca. Od 112 delavcev je 14 delavcev, ki so zaposleni za določen čas. To so pripravniki, specializanti, delavci na projektu in delavci, ki nadomeščajo porodniške odsotnosti.

V primerjavi s kadrovskim načrtom se je število zaposlenih povečalo za 10%. Dodatno smo zaposlili zdravnika družinske medicine, dve zobozdravnici, ki nadomeščata porodniške odsotnosti, dve srednji medicinski sestri, voznika reševalca, večje od plana pa je tudi število pripravnikov.

Pomanjkanje zdravnikov je vsakodnevna tema dnevnih oddaj in časopisov. V Zdravstvenem domu Črnomelj zadnja leta vodimo proaktivno kadrovsko politiko in rezultati teh aktivnosti so dobri. V maju 2019 se je pri nas zaposlil novi zdravnik družinske medicine, ki se je po zaključeni

specializaciji odločil pridružiti našemu kolektivu. Tega smo bili izredno veseli, saj se je tako začelo razbremenjevanje dela v ostalih ambulantah in tudi lažje pokrivanje nujne medicinske pomoči. Trenutno imamo v skladu z dodeljenim programom in normativi ZZZS kadrovsko pokrite ambulante družinske medicine in otroškega / šolskega dispanzerja. V dogovoru s strokovnim svetom zavoda pa iščemo nove kadre z namenom, da bi se čim bolj približali standardom Modre knjige (ki sicer niso financirani s strani ZZZS), vendar smatramo, da je to potrebno. Odprte imamo razpise za delovna mesta: zobozdravnik specialist zobne in čeljustne ortopedije, zdravnik specialist pediatrije, zdravnik specialist družinske medicine in zdravnik brez specializacije s strokovnim izpitom. Navedena prosta delovna mesta so bila objavljena celo leto 2019, prijave ni bilo nobene.

Kadre iščemo tudi v tujini. V zavodu smo se poslužili ukrepa Ministrstva za zdravje, ki je zaradi ureditev razmer na področju družinske medicine sprejelo možnost, da se v letu 2019 v slovenskih javnih zdravstvenih zavodih lahko zaposli do 55 zdravnikov specialistov družinske medicine iz tretjih držav. Eden od pogojev za zaposlitev zdravnikov iz tretjih držav je ponudba za delo v RS. ZD Črnomelj je izdal ponudbo za delo zdravnici, specialistki splošne medicine iz Srbije in trenutno z njenim pooblastilom vodimo Postopek za priznavanje poklicne kvalifikacije za zdravnico iz tujine. Upamo, da bomo lahko v letu 2020 zapisali, da se nam je pridružil novi zdravnik ali zdravnica.

Imamo tudi dve specializantki pediatrije, od tega eno, ki specializira za ZD Črnomelj in se bo tako po zaključeni specializaciji zaposlila kot specialistka v zavodu.

Del te proaktivne politike ni samo iskanje kadrov, ampak tudi delo s potencialnimi bodočimi kadri. Tako smo v septembru organizirali že drugo srečanje s študenti medicine in dentalne medicine s področja Bele krajine. Veseli smo, da se nam pridružijo. Za šolsko leto 2018/2019 smo razpisali tudi štipendije in na ta način skušali privabiti mlade v naš kolektiv. Podelili smo štipendijo domačinki, ki želi ostati v Beli krajini.

Razmerje zdravstveni/ne zdravstveni delavci:
Razmerje med zdravstvenimi in ne zdravstvenimi delavci je 88,4 : 11,6 v letu 2018 87,5 : 12,5, v letu 2017 87:13 in se v primerjavi z letom 2016, ko je bilo razmerje 84:16 povečuje v korist zdravstvenih delavcev.

Upokojitve:
V letu 2019 se je upokojila ena delavka. Nobeden delavec ni odpovedal pogodbo o zaposlitvi. Zavod so zapustili delavci, ki so imeli pogodbo za določen čas.

Bolniške odsotnosti :
V letu 2019 so bili delavci ZD zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva družinskih članov odsotni 7.107 ur. Skupni strošek boleznin je znašal 57.852,19 €, od tega je strošek ZD Črnomelj 43.292,68 €, strošek ZZZS pa 14.559,51 €.
V primerjavi z letom 2018 so se celotni stroški bolniške odsotnosti zmanjšali za 9%. Za 4% pa so se povečali stroški bolniških odsotnosti v breme zdravstvenega doma, medtem ko so se stroški v breme ZZZS zmanjšali .
Bolniške odsotnosti smo zaradi velikega povečanja tudi analizirali po oddelkih, da bi ugotovili ali so se pojavili kakršnikoli dejavniki (neprimerni delovni pogoji, slabi odnosi,…), ki bi vplivali na povečanje bolniškega staleža in bi zahtevali vključitev vodstva v reševanje te problematike. Teh dejavnikov nismo zaznali. Tudi anketa zadovoljstva zaposlenih ni nakazala teh dejavnikov. V zavodu aktivno skrbimo za promocijo zdravja zaposlenih (omogočamo telesne aktivnosti, zaposleni se lahko vključijo v delavnice spoprijemanja s stresom in sproščanja, ….).
Povprečni izgubljeni koledarski dnevi na zaposlenega zaradi bolniške odsotnosti v Sloveniji v letu 2018 so 20 dni za ženske in 13 dni za moške (vir: Zdravstveni statistični letopis Slovenije, NIJZ). V

ZD Črnomelj je zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva družinskih članov na zaposlenega izgubljenih 7,9 koledarskih dni, kar je manj kot v letu 2018 (8,9 koledarskih dni).
Nekoliko se je zmanjšala odsotnost zaradi porodniškega in očetovskega dopusta v primerjavi z letom 2018 in sicer so bili zaposleni odsotni 8.664 ur (v letu 2018 9.192 ur). V letu 2019 so bile zaposlene zaradi porodniškega dopusta odsotne 8.296 ur (v letu 2018 9.192 ur), zaposleni zaradi očetovskega dopusta pa 368 ur (v letu 2018 zaposleni niso koristili očetovskega dopusta).

Delovni invalidi:
V zavodu smo imeli v letu 2019 zaposlenih pet invalidov. Glede na celotno število zaposlenih delavcev bi jih konec leta 2019 morali imeti sedem. Ker kvote nismo dosegli, smo bili dolžni za manjkajočega invalida, plačati prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70% vsakokrat veljavne minimalne plače. V celotnem letu 2019 smo v sklad nakazali 10.550,88 EUR.

12.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2019 smo imeli sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju za opravljanje zdravstvenih storitev na področjih, kjer nismo uspeli zaposliti ustreznega kadra in z zdravniki koncesionarji, ki se v skladu z zakonodajo morajo vključevati v zagotavljanje službe NMP in sicer:

- storitve čeljustne in zobne ortopedije,
- storitve medicina dela, prometa in športa,
- zobozdravstvene storitve,
- storitve pedaitrije, za potrebe projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v lokalnih okoljih«,
- nujna medicinska pomoč, vključevanje zdravnikov koncesionarjev v službo NMP.

Strošek omenjenih storitev na letnem nivoju znaša: 238.860,49 EUR.

Po podjemni pogodbi so z zavodom sodelovali:

- psiholog - za delo v ambulanti za medicino dela, prometa in športa,
- zobozdravnik - nadomeščanje porodniške odsotnosti,
- voznik reševalec – prevoz dializnih bolnikov
- zdravniki in srednja medicinska sestra - za delo v urgenci

V zavodu smo v letu 2019 v skladu z navodili Ministrstva za zdravje sklenili podjemne pogodbe tudi z lastno zaposlenimi delavci, z namenom nagrajevanja zdravstvenih timov, ki presegajo 1895 glavarinskih količnikov.
Celotni stroški podjemnih pogodb v letu 2019 znašajo 68.329,46 EUR.

Študentsko delo:
Zavod se je posluževal študentskega dela za pomoč v laboratoriju - enostavna dela . Študentka je v letu 2019 opravila 863 ur, kar predstavlja 7.310.00 EUR stroška za zavod.

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Na podlagi sklepa Zdravniške zbornice Slovenije je v letu 2019 nadaljevala s specializacijo:

- zdravnica iz področja pediatrije, ki opravlja četrto leto specializacije.

Na novo pa je bila za zavod odobrena še ena specializacije iz pediatrije. Zdravnica je začela z opravljanjem specializacije 1.2.2019.

Tabela 17: Stanje specializantov in pripravnikov konec koledarskega leta

	2017	2018	2019
Zdravniki specializanti	1 (pediatrija)	1 (pediatrija)	2

Zdravnik pripravnik/sekundarij	/	1	/
Pripravniki s področja zdravstvene nege	2	4	3
Pripravnik psiholog	1	/	1
Pripravnik zobozdravnik	1	/	1
Pripravnik v laboratoriju -analitik	/	/	1

Navedeno pripravništva in specializacije finančno krije ZZZS.

Zdravstveni dom Črnomelj je registriran tudi kot učna baza za študente in dijake zdravstvene nege. Zavod ima podpisano pogodbo s Srednjo zdravstveno in kemijsko šolo Novo mesto in Fakulteto za zdravstvene vede Novo mesto. Dijaki in študenti v zavodu pod vodstvom mentorjev opravljajo klinično prakso iz področja zdravstvene nege. V letu 2019 je v zavodu opravljalo obvezno prakso 7 dijakov in 11 rednih in 6 izrednih študentov zdravstvene nege.

Tabela 18: Pregled izobraževanj zaposlenih po dnevih

	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Zobozdravniki	26	24	21	25	22
Zobne asistentke, zobotehniki, zobna preventiva	13	8	4	11	13
Zdravniki	55	51	44	21	46
Medicinske sestre (splošne, otroška, šolska amb. in med. dela)	11	29	29	13	37
Zaposleni v urgenci	18	17	25	31	32
Laboratorijski delavci	3	5	5	5	5
Fizioterapevtke	9	6	10	14	4
Patronažne med. sestre	24	15	24	28	50
Dispanzer za mentalno zdravje - psiholog	5	7	10	9	1
Pomočnica dire.za področje zdravstvene nege – vključno z delovnimi sestanki	4	10	6	9	20
DMS iz referenčnih ambulant	9	9	29	20	16
Zdravstveno vzgojni center - vključno z delovnimi sestanki	12	29	32	52	25
Uprava (direktorica, računovodstvo, tajništvo, tehnične službe) – vključno s sestanki, posveti in izobraževanji v zvezi z uvedbo e-zdravja, aktivnostmi v del. skupinah	34	38	36	39	52
S K U P A J:	**223**	**248**	**275**	**277**	**323**
Delavci CKZ - zaposleni na projektu	-	-	-	120	100

Iz prikazanega v tabeli je razvidno, da zavod veliko vlaga v izobraževanje zaposlenih, saj število dni, ki jih namenimo za izobraževanje raste.
V letu 2019 smo namenili za izobraževanja 26.449,46 EUR, kar je 5,7% več od načrtovanega in 6,2% več kot v letu 2018.

12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanjim izvajalcem so oddane dejavnosti:

- Področje varstva pri delu in požarne varnosti. S podjetjem Lero d.o.o. iz Šentjerneja imamo sklenjeno pogodbo za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti. Celoletni strošek storitve znaša 3.039 €. Podjetje skrbi za usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva ter izvaja periodične kontrole in nadzor nad ustreznostjo delovnih prostorov in opreme.
- Farmacevtsko svetovanje: Zavod ima s pogodbo z ZZZS dogovorjeno izvajanje farmacevtskega svetovanje v višini 0,25 tima. Ker zavod nima zaposlenega magistra farmacije, ki ima kompetence za izvajanje kognitivne storitve farmakoterapijskega pregleda je za izvajanje storitve sklenil pogodbo z Dolenjskimi lekarnami. Farmacevt po potrebi prihaja v ZD, kjer opravlja farmacevtsko svetovanje. Strošek farmacevta v letu 2019 je 10.648 EUR.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 – ZD

VRSTE INVESTICIJ	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019	REALIZACIJA 2019
NEOPREDM.SREDSTVA	**2.065**	**33.000**	**14.731**
NEPREMIČNINE	**49.283**	**70.000**	**0**
OPREMA	**294.908**	**203.000**	**343.374**
Medicinska oprema	208.204	123.000	198.992
Nemedicinska oprema	86.704	80.000	144.382
INVESTICIJE SKUPAJ:	**346.256**	**306.000**	**358.105**

VIRI FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019	REALIZACIJA 2019
NEOPREDM.SREDSTVA	**2.065**	**33.000**	**14.731**
amortizacija	2.065	18.000	4.349
sredstva ustanovitelja	0	0	0
donacije	0	15.000	10.382
NEPREMIČNINE	**49.283**	**70.000**	**0**
amortizacija	45.283	70.000	0
sredstva ustanovitelja	4.000	0	0
MEDICINSKA OPREMA	**208.204**	**123.000**	**198.992**
amortizacija	69.073	93.000	108.664
sredstva ustanovitelja	78.614	0	75.816
donacije	60.517	30.000	14.512
NEMEDICINSKA OPREMA	**86.704**	**80.000**	**144.382**
amortizacija	86.704	19.000	36.775
sredstva ustanovitelja	0	0	8.400
donacije	0	61.000	99.207
VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ	**346.256**	**306.000**	**358.105**

amortizacija	**203.125**	**200.000**	**149.788**
sredstva ustanovitelja	**82.614**	**0**	**84.216**
donacije	**60.517**	**106.000**	**124.101**

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019	REALIZACIJA 2019
priznana AM v ceni storitev	193.583	200.000	206.964
obračunana AM	240.052	255.000	260.683
razlika med priznano in obrač.	46.469	55.000	53.719
Porabljena AM	203.125	200.000	149.789

V letu 2019 smo izvedli za 358.105 EUR investicij, kar je za 52.105 EUR več kot je planirano in 11.849 EUR več kot v letu 2018. Vrednost se je povečala na postavki opreme. Povečanje pri opremi predstavljajo predvsem osnovna sredstva v Centru za krepitev zdravja, za katera smo sredstva pridobili iz Ministrstva za zdravje ter iz evropskih sredstev.

V skladu z načrtom investicij smo:

- v ZP Semič smo preuredili ambulanto, zamenjali radiatorske ventile, kovinske podboje in vratna krila ter opremili ambulanto z novim pohištvom, kar nas je stalo 8.604 EUR. Investicijo je v višini 8.400 EUR sofinancirala občina Semič.
- nabavili smo IT podporo za CKZ v vrednosti 10.381,88 EUR, kar smo pokrili iz sredstev projekta Krepitev zdravja za vse (CKZ).
- nabavili smo program za vodenje kontrol v laboratoriju v vrednosti 2.541 EUR ter program za Naročila dobaviteljem, ki nas je stal 1.001 EUR,…

V skladu z načrtom nabav so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- reševalno vozilo za sanitetne prevoze v vrednosti 46.538 EUR
- aparat CRD za psihološko testiranje v vrednosti 10.000 EUR
- defibrilator Lifepak v vrednosti 23.878 EUR
- avdiometer s tiskalnikom v vrednosti 3.247 EUR za DMDPŠ
- prenosni dentalni laser v vrednosti 6.698 EUR
- centrifugo za laboratorij v vrednosti 2.800 EUR,
- tačunalniško opremo v vrednosti 14.817 EUR,…

Zaradi potreb ambulant in služb in objavljenih razpisov MZ tekom leta pa so bila izven načrta nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- urgentno reševalno vozilo v vrednosti 132.993 EUR, za katerega sta del sredstev prispevali
- Občina Črnomelj in Občina Semič (20.731,72 EUR) in Ministrstvo za zdravje (55.084 EUR),
- razliko v vrednosti 57.177,14 EUR pa je iz lastnih sredstev pokril ZD Črnomelj,
- klime v vrednosti 5.900 EUR,
- hladilna omara za laboratorij v vrednosti 1.833 EUR,
- sušilni stroj za pralnico v vrednosti 4.635 EUR,
- aparat Reciproc gold v vrednosti 2.690 EUR za zobne ambulante,
- naprava Bioptron za fizioterapijo v vrednosti 2.516 EUR,
- lučki Valo led in Bluephase za zobozdravstvo v vrednosti 2.668 EUR,
- pentamix v vrednosti 1.567 EUR,
- kartotečne omare in omare za registratorje v vrednosti 5.957 EUR.

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019 DOPOLNI POLONA

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 - ZD

NAMEN VLAGANJ	PLAN STROŠKOV VZDRŽEVANJA	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2019
vzdrž. telekom.opreme in račun.	**37.300**	**34.172**
vzdrževanje avtomobilov	**23.000**	**36.941**
druge storitve in popravila	**43.200**	**47.290**
Stroški vzdrževanja objektov	**10.000**	**23.049**
SKUPAJ	**113.500**	**141.452**

V letu 2019 smo planirali stroške vzdrževalnih del v višini 113.500 EUR, realizacija pa znaša 141.452 EUR. Stroški so se povečali pri popravilih in vzdrževanju avtomobilov in stroških vzdrževanja objektov (beljenje, obnova predavalnice,…)

ZAVOD: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**

Naslov: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Polonca Bahor, dipl.ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Kraj in datum: ***Črnomelj, 18.2.2020***

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

   Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
    - **Obrazec 1**: Delovni program 2019 - ZD
    - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD
    - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2019 - ZD
    - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 - ZD
    - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
    2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
    2.3. Analiza poslovnega izida
        2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
        2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
        2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
        2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	77.578	92.309	118
005	Druga neopredmetena sredstva	297	297	100
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	77.875	92.606	118
01	Popravek vrednosti AOP 003	57.066	62.547	109
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	20.809	**30.059**	**144**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2019 povečala za 14.731 EUR, sedanja vrednost znaša 30.059 EUR.
(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	**2019**	Indeks
020	Zemljišča	4.401	4.401	100
021	Zgradbe	1.728.498	1.728.498	100
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	36.402	36.402	100
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.769.301	1.769.301	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	421.820	472.219	111
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	1.347.481	**1.297.082**	**96**

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2019 ostala na isti ravni kot v letu 2018 in znaša 1.769.301 EUR. Odpisana vrednost znaša 472.219 EUR, sedanja vrednost nepremičnin pa 1.297.082 EUR in je manjša glede na leto 2018 za 50.399 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavba ZD Črnomelj, sedanja vrednost 31.12.2019 znaša 1.054.930,52 EUR
- Stavba ZP Semič, sedanja vrednost 31.12.2019 znaša 84.885,12 EUR
- Stavba ZP Vinica, sedanja vrednost 31.12.2019 znaša 116.462,18 EUR

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
040	Oprema	2.489.720	2.644.785	106
041	Drobni inventar	302.331	328.308	108
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	51	51	100
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2.792.102	2.973.144	106
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.188.726	2.273.603	103
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	603.376	**699.541**	**115**

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2019 povečala za 181.042 EUR in znaša 2.973.144 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.273.603 EUR, sedanja vrednost pa 699.541 EUR, amortizacija je obračunana v višini 203.416 EUR. Ker smo nabavili več opreme in drobnega inventarja, kot je znašala amortizacija, se je povečala tudi sedanja vrednost opreme.

Na kontih skupin 06, 07 in 08 ne izkazujemo salda.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2019 113 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri UJP znašajo na dan 31.12.2019 295.101 EUR. Pri drugih bankah in finančnih institucijah nimamo odprtih računov.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 103.094 EUR. Stanje teh terjatev predstavlja 1,95 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te v večini poravnavajo v skladu z pogodbenimi roki.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Neplačane terjatve predstavljajo podjetja, ki imajo zaprte oz. blokirane račune. Pri terjatvah do fizičnih oseb neplačila predstavljajo pacienti, ki nimajo prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ali so socialno ogroženi in nimajo zdravstvenega zavarovanja.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:
- Vzajemna d.d. 55.927,70 EUR
- Triglav d.d. 23.289,95 EUR
- Generali d.d. 5.615,90 EUR
- Ginek.ord. dr. Grulović 3.245,23 EUR
- Iskra d.d. 2.698,81 EUR

Izkazane terjatve so v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2020.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin na dan 31.12.2019 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2019 223.316,30 EUR.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:
- ZZZS 178.158,17 EUR
- Ministrstvo za zdravje 36. 832,31 EUR
- Zdravstveni dom Metlika 4.261,28 EUR
- OŠ Dragatuš 1.668,83 EUR
- Knjižnica Črnomelj 515,74 EUR

Izkazane terjatve so bile delno poravnane v mesecu januarju in februarju 2019.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih finančnih naložb in terjatev iz financiranja na dan 31.12.2019 ne beležimo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2019 3.878 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	403	3.793	941
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve	645	85	13
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	**SKUPAJ**	**1.048**	**3.878**	**370**

Terjatve na kontih 170 predstavljajo terjatev do ZZZS za refundacijo boleznin, na kontu 175 pa so knjižene terjatve za zaračunana, vendar še ne oddana sredstva v blagajnah po ambulantah za plačane račune pacientov.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2019 23.742 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	25.881	23.742	92
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	**SKUPAJ**	**25.881**	**23.742**	**92**

Večina zneska na časovnih razmejitvah predstavljajo zaračunane zavarovalne premije za leto 2020 in stroški kineziologa po pogodbi z Olimpijskim komitejem.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2019 znaša 8.349 EUR. Večino zalog predstavlja sanitetni material v znesku 3.087 eur, pisarniški material v znesku 1.711 EUR in gorivo za ogrevanje v znesku 2.246 EUR. Material je vrednoten po metodi povprečnih cen. Zaloga materiala zadošča za 5 dni.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	7.644	8.349	109
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 na dan 31.12.2019 ne izkazujemo salda.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2019 253.565 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2020. Obveznost se je glede na lansko leto povečala za 31.960 EUR.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2019 150.672 EUR.
Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih. Na dan 31.12.2019 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti v znesku 2.886 EUR. Dolg je nastal zaradi prepozno dobljenih

računov oziroma smo dolg do dobaviteljev ugotovili šele z usklajevanjem obveznosti, ker prej nismo dobili računov oz. so bili računi neusklajeni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2019 59.488 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	37.185	42.093	113
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.127	16.050	100
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	694	1.345	194
23	**SKUPAJ**	**54.006**	**59.488**	**110**

Obveznosti se nanašajo na obračunane prispevke od plač, ki so bile poravnane v januarju 2020 in na obveznost plačila prispevka za invalide pod kvoto. Obveznosti so se povečale glede na lansko leto za 5.482 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2019 25.667 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	581	38	7
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	4.299	5.574	130
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	8.805	20.055	228
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
24	**SKUPAJ**	**13.685**	**25.667**	**188**

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)
Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za kratkoročne obveznosti iz naslova financiranja na dan 31.12.2019 ne beležimo salda.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 29 na dan 31.12.2019 ne izkazujemo salda.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontu 920 - dolgoročno odloženi prihodki ne izkazujemo salda.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	72.658 EUR
stanje na dan 31. 12. 2019	**88.969 EUR**

Donacije v znesku 88.969 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva. V znesku 71.352 EUR so na tej postavki knjižena sredstva iz projekta CKZ.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Salda na kontih skupine 93 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti
Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 96 in 97 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2019 1.765.081 EUR.
Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	1.732.076 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	84.216 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	51.211 EUR
stanje na dan 31. 12. 2019	**1.765.081 EUR**

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 261.601 EUR nižji od stanja sredstev v upravljanju.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe nimamo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2018	265.275 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od	

dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+	75.557 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-	EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-	EUR
+/- ----------	+/-	EUR
stanje na dan 31. 12. 2019		**340.832 EUR**

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 znaša 75.557 EUR.

Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z obema občinama ustanoviteljicama.

V izvenbilančni evidenci imamo knjižene odpisane terjatve v znesku 3.131 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 so znašali 5.299.333 EUR in so bili za 12,7 % višji od doseženih v letu 2018 in za 10 % višji od načrtovanih za leto 2019.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,9 %, finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki pa 1,1 % glede na celotne prihodke za leto 2018.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2018	FN 2019	Realizacija 2019	IND real. 2019 / FN 2019	STRUKTURA 2019
- iz obveznega zavarovanja	3.289.831	3.438.000	3.611.167	105,03	68,14
- iz dodatnega prost.zavarovanja	709.148	735.000	867.894	118,08	16,38
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	389.434	349.000	429.609	123,09	8,10
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	263.153	288.000	371.601	129,02	7,02
- finančni prihodki	103	100	154	154,00	0,00
-drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	51.515	5.500	18.908	343,78	0,36
SKUPAJ PRIHODKI	**4.703.184**	**4.815.600**	**5.299.333**	**110,04**	

Prihodki so sestavljeni iz prihodkov od obveznega zdravstvenega zavarovanja, kateri predstavljajo tudi največji del prihodkov (68,14 %), dodatnega prostovoljnega zavarovanja, ki znaša 16,38 % v strukturi prihodkov. Prihodki od samoplačnikov, doplačil, prihodkov od DMD, laboratorijskih storitev za zasebnike in konvencij znašajo 8,1 % vseh prihodkov. Drugi prihodki pa predstavljajo prihodke iz naslova najemnin, prihodkov za specializante in pripravnike. Finančni prihodki so znašali 154 EUR, prejeli smo jih iz naslova zamudnih obresti iz izterjanih terjatev. V znesku 18.908 EUR so v večini zajete odškodnine od zavarovalnice zaradi toče v letu 2018.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2019 so znašali 5.223.776 EUR in so bili za 11,6 % višji od doseženih v letu 2018 in 8,6 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2019 znašali 1.464.822 EUR in so bili za 11,8 % višji od doseženih v letu 2018 in tudi za 11,8 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28 %.

Povečala se je poraba zdravil LZM, stroški zaščitne delovne obleke (CKZ), nezdravstvenega materiala (material za CKZ), strokovne literature in psihodiagnostičnih sredstev. Povečali so se stroški zobotehničnih in zobozdravstvenih storitev zunanjih izvajalcev. Velik porast beležimo tudi pri popravilih avtomobilov ter tekočem vzdrževanju stavb.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 647.059 EUR in so bili za 10 % višji od doseženih v letu 2018 in za 5 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 12,4 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 817.763 EUR in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2018 in za 18 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,6 %.

Stroški in storitve za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb, pogodb o začasnem delu upokojencev ter preko s.p. in d.o.o.:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2019	Število izvajalcev
lastni zaposleni	Nagrajevanje - št.opredeljenih nad 1895 količnikov	31.121	14
zunanji izvajalci	Dežurstvo	75.802	5
zunanji izvajalci	Saniteni reševalni prevozi	1.073	1
zunanji izvajalci	DMD	48.504	2
zunanji izvajalci	Zobna protetika	153.930	4
zunanji izvajalci	Ortodontske storitve	46.395	1
zunanji izvajalci	Zobozdr. storitve	86.386	4
zunanji izvajalci	Pediatrija v CKZ	13.646	1

- največji zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2019	Število zunanjih izvajalcev
	pogonsko gorivo	56.540	1
	ogrevanje	38.663	3
	popravila avtomobilov	36.941	4
	Vzdrž.računal.programov	33.637	4
	voda in komunala	33.380	1
	elektrika	33.014	2
	popr.zobnih strojev	17.847	1

2.) STROŠKI DELA so v letu 2019 znašali 3.518.390 EUR in so bili za 11,8 % višji od doseženih v letu 2018 in za 7,5 % večji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 67,3 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je znašalo 108 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 8 zaposlenih.

Povprečna bruto plača je znašala 2.149 EUR in se je znižala v primerjavi s preteklim letom za 0,5 % .

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 886 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5.092 delovnih ur, v breme ZZZS pa za 2.015 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,15 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2019 znašali 206.964 EUR in so bili za 6,9 % višji od doseženih v letu 2018 in za 3,5 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,96 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah in znaša skupaj z odpisom drobnega inventarja 304.308 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 206.964 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 51.211 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 46.133 EUR (podskupina 922).

Delež odpisa drobnega inventarja v stroških amortizacije je 14,3 %.

4.) REZERVACIJE v letu 2019 niso bile obračunane.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2019 obračunani v znesku 15.732 EUR. Te stroške predstavlja prispevek za invalide pod kvoto, plačane članarine združenju ter ostale članarine in prispevki.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2019 znašali 31 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2019 znašali 16.244 EUR in predstavljajo pogodbene kazni ZZZS, druge davčno nepriznane odhodke in sredstva dana sindikatu ter športnemu društvu na osnovi Pogodbe o zagotavljanju pogojev za delo sindikata v zavodu, Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o promociji zdravja na delovnem mestu.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2019 znašali 1.593 EUR in so nastali zaradi oslabitve težko izterljivih terjatev (pacienti brez zavarovanja, socialno ogroženi pacienti ter firme z blokiranimi računi).

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 75.557 EUR.

Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2019 zaradi upoštevanja davčnih olajšav ne izkazujemo.

Doseženi poslovni izid je za 52.916 EUR višji od lanskega ter za 71.657 višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 40.416 EUR in je od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) manjši za 115.973 EUR.
Na dan 31.12.2019 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti do dobaviteljev v znesku 2.886 EUR. Dolg ni nastal zaradi nelikvidnosti, ampak zaradi prepozno dobljenih računov dobaviteljev ali pa smo obveznosti do dobaviteljev ugotovili šele pri usklajevanjem obveznosti.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	**konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**	**konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN**	**Skupaj stanje na dan 31.12.2019**
zapadle do 30 dni	2.372	32	**2.404**
zapadle od 30 do 60 dni	475		**475**
zapadle od 60 do 120 dni			
zapadle nad 120 dni	7		7
Skupaj	**2.854**	**32**	**2.886**

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj nimamo niti danih niti prejetih posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj je v letu 2019 nismo zadolževali, povečanje sredstev na računu je skladno s presežkom prihodkov, izkazanim v Izkazu prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in Dopolnitev Navodil (št. dokumenta 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020). Sprejeli smo Pravilnik o razmejevanju prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost ter izdelali sodila. Prihodke smo delili glede na navodila ministrstva, stroške in odhodke pa po posameznih ključih.

v EUR, brez centov

	LETO 2018				**LETO 2019**			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	4.262.009	4.241.508	0	20.501	4.899.367	4.860.331	0	39.036
Tržna dejavnost	441.175	439.035	0	2.140	399.966	363.445	0	36.521
Skupaj zavod	**4.703.184**	**4.680.543**	**0**	**22.641**	**5.299.333**	**5.223.776**	**0**	**75.557**

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 39.036 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 36.521 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

a) prihodki medicine dela, prometa in športa,
b) prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev,
c) prihodki od opravljenih storitev za druge koncesionarje (laboratorijske storitve),
d) prihodki od rabatov in provizij

Za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost smo upoštevali 7,54 % -ni delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Za razmejevanje odhodkov pa smo upoštevali sodila, ki smo jih izdelali. Delež odhodkov v tržni dejavnosti v celotnih odhodkih znaša 6,95%.

V letu 2019 nismo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Sredstva poslovnega izida 2018 v višini 22.641 EUR, ki smo jih s sklepom Sveta zavoda pri obravnavi letnega poročila za leto 2018 namenili za pokritje stroškov tekočega vzdrževanja osnovnih sredstev in računalniških programov, v letu 2019 nismo porabili.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2019 je negativen in znaša -40.416 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2019 je negativen, zato presežka v skladu z ZIPRS1819 ne izkazujemo.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2019, ki se ne zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZIPRS1819, znaša 75.557 EUR.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2019

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v znesku 75.557 EUR iz prejšnje točke nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.026.682	1.971.666
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	92.606	77.875
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	62.547	57.066
02	NEPREMIČNINE	004	1.769.301	1.769.301
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	472.219	421.820
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.973.144	2.792.102
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.273.603	2.188.726
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	649.244	565.677
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	113	113
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	295.101	356.275
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	103.094	128.573
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	223.316	53.787
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.878	1.048
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.742	25.881
	C) ZALOGE	023	8.349	7.644
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.349	7.644
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	**2.684.275**	**2.544.987**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.131	3.131
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	**489.392**	**474.978**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	253.565	221.605
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	150.672	165.673
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	59.488	54.006
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	25.667	13.685
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	20.009
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	**2.194.883**	**2.070.009**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	88.969	72.658
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.765.081	1.732.076
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	340.833	265.275
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.684.275	2.544.987
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.131	3.131

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 17.02.2020	Polonca Bahor	Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.296.259	4.801.566
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.897.619	4.418.822
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.969.055	3.690.929
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	18.435	45.269
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	18.435	45.269
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	118.482	59.518
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.266	6.904
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	114.216	52.614
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.607.936	3.500.071
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.607.936	3.500.071
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	224.202	86.071
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	928.564	727.893
del 7102	Prejete obresti	422	154	77
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	11.212	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	892.150	679.170
72	Kapitalski prihodki	425	21.948	46.946
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.100	1.700
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**398.640**	382.744
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	398.640	382.744
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**5.336.675**	4.808.857
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**4.965.423**	4.442.701
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**2.771.268**	2.472.821
del 4000	Plače in dodatki	440	2.190.482	1.955.154
del 4001	Regres za letni dopust	441	88.207	76.951
del 4002	Povračila in nadomestila	442	122.139	113.791
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	360.250	317.809
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.190	9.116
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**450.815**	401.073
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	225.882	201.559
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	180.961	161.189
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.053	1.837
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.552	2.274
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	39.367	34.214
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**1.343.525**	1.208.982

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	104.933	92.083
del 4021	Posebni material in storitve	455	797.087	686.787
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	121.610	108.111
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	109.141	93.420
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.694	3.358
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	78.361	126.679
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.304	6.332
del 4027	Kazni in odškodnine	461	139	275
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	117.256	91.937
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	11.400	10.900
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	388.415	348.925
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	192.819	206.674
4202	Nakup opreme	473	182.396	97.181
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.017	593
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	6.183	44.477
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	371.252	366.156
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	225.345	221.764
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	36.658	35.969
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	109.249	108.423
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	40.416	7.291

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 17.02.2020	Polonca Bahor	Eva Čemas, univ.dipl.ekon.



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 17.02.2020	Polonca Bahor	Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**40.416**	**7.291**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 17.02.2020	Polonca Bahor	Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Delavska pot 4
(02)
ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	**4.880.459**	**399.812**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.880.459	399.812
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	**0**	**154**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	**16.188**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	**2.720**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.720	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	**4.899.367**	**399.966**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	**1.362.626**	**102.196**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	602.088	44.971
461	STROŠKI STORITEV	674	760.538	57.225
	F) STROŠKI DELA	675	**3.273.862**	**244.528**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.690.989	200.993
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	418.089	31.227
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	164.784	12.308
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	**192.580**	**14.384**
463	**H) REZERVACIJE**	680	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	**15.732**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	**31**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	**15.192**	**1.052**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	**308**	**1.285**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	308	1.285
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.860.331	363.445
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	39.036	36.521
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	39.036	36.521
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 17.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Polonca Bahor

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Odgovorna oseba

Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.336.947	2.365.281	314.311	0	144.516	145.894	260.673	2.026.682	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	77.578	58.769	14.731	0	0	0	5.481	30.059	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	297	297	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	4.401	0	0	0	0	0	0	4.401	0	0
E. Zgradbe	705	1.764.900	421.820	0	0	0	1.377	51.776	1.292.681	0	0
F. Oprema	706	2.489.771	1.886.395	299.580	0	144.516	144.517	203.416	699.541	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 17.02.2020	Polonca Bahor	Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posoji (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 17.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ * Delavska pot 4 * (02) ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.280.271	4.651.566
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.280.271	4.651.566
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	154	103
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	16.188	49.703
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.720	1.812
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.720	1.812
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	5.299.333	4.703.184
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.464.822	1.309.822
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	647.059	588.100
461	STROŠKI STORITEV	874	817.763	721.722
	F) STROŠKI DELA	875	3.518.390	3.146.185
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.891.982	2.580.784
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	449.316	401.339
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	177.092	164.062
462	G) AMORTIZACIJA	879	206.964	193.583
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	15.732	12.615
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	31	314
468	L) DRUGI ODHODKI	883	16.244	16.597
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.593	1.427
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.593	1.427
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.223.776	4.680.543
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	75.557	22.641
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	75.557	22.641
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	108	100
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 17.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Naziv ZD: ZD ČRNOMELJ

Obrazec 1 - Delovni program 2019 - ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	210.018	181.354	239.882	114,22	132,27
- od tega: preventiva (prvi pregled):	1.550	1.677	1.890	121,15	112,70
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	351	390	171	48,72	43,85
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 003 Centri za preprečin zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	19.970	19.257	18.975	95,02	98,54
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega preventiva (samo 0153)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	55.623	54.584	56.852	102,21	104,16
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	31.031	30.531	32.987	106,30	108,04
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	695	1.513	1.597	229,78	105,55
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	0	1	1	#DIV/0!	100,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	3	6	2	66,67	33,33
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	9	9	9	100,00	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	8	8	8	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	8	8	8	100,00	100,00
- delavnica 'Glbam se' (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število utelš)	2.473	2.335	2.676	108,21	114,60
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	7.398	6.547	7.330	99,08	111,96
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	23.558	21.522	23.069	97,92	107,19
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizlatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Perodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularne medicine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tirotologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	**Število storitev**	**Število storitev**		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	205.449	198.828	219.369	106,78	110,33
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	87.279	90.729	97.263	111,46	107,22
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	62.294	62.274	42.986	69,01	69,03
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	689	1.190	1.312	190,42	110,25
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	**Št. km**	**Št. km**	**Št. km**		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	63.559	67.632	54.027	85,00	79,88
- 513 151 Sanitetni prevozi nalz dialize (km)	73.086	148.644	189.773	259,65	127,67
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	316.545	185.990	275.070	86,90	147,90

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe
Eva Černas, univ.dipl.ekon.

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeksi	
						Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
760	1	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**4.651.566**	**4.810.000**	**5.280.271**	**113,52**	**109,78**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.289.831	3.438.000	3.611.167	109,77	105,04
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	105.955	118.000	162.486	153,35	137,7
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	709.148	735.000	867.894	122,39	118,08
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	389.434	349.000	429.609	110,32	123,1
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	157.198	170.000	209.115	133,03	123,01
762	7	**Finančni prihodki**	**103**	**100**	**154**	**149,51**	**154**
761, 763, 764	8	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**51.515**	**5.500**	**18.908**	**36,7**	**343,78**
76	9	**PRIHODKI (1 + 7 + 8)**	**4.703.184**	**4.815.600**	**5.299.333**	**112,68**	**110,05**
460	10	**Stroški materiala (11 + 23)**	**588.100**	**616.000**	**647.059**	**110,03**	**105,04**
	11	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)**	**381.134**	**394.500**	**390.246**	**102,39**	**98,92**
	12	**ZDRAVILA**	**69.220**	**70.000**	**68.990**	**99,67**	**98,56**
	13	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)**	**160.250**	**161.000**	**148.654**	**98,94**	**92,33**
	14	Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	59.745	70.000	66.225	110,85	94,61
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	90.505	91.000	82.429	91,08	90,58
	19	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)**	**161.664**	**163.500**	**172.602**	**106,77**	**105,57**
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	143.888	145.000	157.356	109,36	108,52
	22	Drugi zdravstveni material	17.776	18.500	15.246	85,77	82,41
	23	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)**	**206.966**	**221.500**	**256.813**	**124,08**	**115,94**
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kurivo, pogonska goriva)	120.282	128.000	130.023	108,1	101,58
	25	Voda	13.422	14.000	13.750	102,44	98,21
	26	Pisarniški material	26.461	27.000	31.314	118,34	115,98
	27	Ostali nezdravstveni material	46.801	52.500	81.726	174,62	155,67
461	28	**Stroški storitev (29 + 32)**	**721.722**	**693.500**	**817.763**	**113,31**	**117,92**
	29	**ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)**	**419.012**	**437.700**	**516.475**	**123,26**	**118**
	30	Laboratorijske storitve	30.733	38.000	29.152	94,86	76,72
	31	Ostale zdravstvene storitve	388.279	399.700	487.323	125,51	121,92
	32	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)**	**302.710**	**255.800**	**301.288**	**99,53**	**117,78**
	33	Storitve vzdrževanja	164.993	115.300	141.452	85,73	122,68
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	33.606	34.500	36.252	107,87	105,08
	35	Ostale nezdravstvene storitve	104.111	106.000	123.584	118,7	116,59
462	36	**Amortizacija**	**193.583**	**200.000**	**206.964**	**106,91**	**103,48**
464	37	**Stroški dela (od 38 do 40)**	**3.146.185**	**3.272.000**	**3.518.390**	**111,83**	**107,53**
	38	Plače zaposlenih	2.580.784	2.681.400	2.891.982	112,06	107,85
	39	Dajatve na plače	401.339	420.600	449.316	111,95	106,83
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	164.062	170.000	177.092	107,94	104,17
467	41	**Finančni odhodki**	**314**	**100**	**31**	**9,87**	**31**
465, 466, 468, 469	42	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**30.639**	**30.100**	**33.569**	**109,56**	**111,52**
46	43	**ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)**	**4.680.543**	**4.811.700**	**5.223.776**	**111,61**	**108,56**
	44	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)**	**22.641**	**3.900**	**75.557**		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb				#DIV/0!	#DIV/0!
	46	**Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)**	**22.641**	**3.900**	**75.557**		

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe:
Eva Černas, univ.dipl.ekon.

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2019, I. del - ZD

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2019						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	66	65	68	3	0	73	8	2	110,61	112,31
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	18	18	18	3	0	20	3	2	105,00	111,11
1	*Zdravniki (skupaj)*	*10*	*11*	*11*	*1*	*0*	*12*	*3*	*0*	*120,00*	*109,09*
1.1	Višji zdravnik specialist	8	8	8			8			100,00	100,00
1.2	Specialist	0	1	2			2			#DEL/0!	200,00
1.3	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1	1		2			100,00	100,00
1.4	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.6	Specializant	1	2	2			2	2		200,00	100,00
1.7	Pripravnik / sekundarij	1					0			0,00	#DEL/0!
2	*Zobozdravniki skupaj*	*8*	*7*	*7*	*1*	*0*	*8*	*1*	*2*	*133,33*	*114,29*
2.1	Višji zobozdravnik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2	Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3	Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	5	5	1		6		2	120,00	120,00
2.6	Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.7	Pripravnik		1	1			1	1		#DEL/0!	100,00
3	*Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)*						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	50	47	50	3	0	53	5	0	106,00	112,77
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	20	18	22	1		23	2		115,00	127,78
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	5	5			5			125,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	22	22	20	2		22			100,00	100,00
7	Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	4	2	3			3	3		75,00	150,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	17	19	19	2	0	21	4	0	123,53	110,53
1	Kanzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
9	Psiholog	2	3	2			2			100,00	66,67
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11	Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12	Fizioterapevt	5	5	5			5			100,00	100,00
13	Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik	2	2	2			4			100,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	3	3	3			3			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	1	2	1	1		1			100,00	50,00
20	Pripravnik			2			2	2		#DEL/0!	#DEL/0!
21	Ostali	2	2	2	2		4	2		200,00	200,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]	13	13	13	0	0	13	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Področje informatike						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje pralnice						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe	6	6	6			6			100,00	100,00
9	Ostalo	2	2	2	0		2			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	98	99	102	7	0	109	12	2	111,22	110,10
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	3	3			3			50,00	100,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	104	102	105	7	0	112	12	2	107,69	109,80

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: MAJDA SPREICER

Podpis odgovorne osebe: EVA ČEMAS, direktorica

Tel. št. 073061-702

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ **Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2019 - II. del - ZD**

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2020 - izdano soglasje občine ob FN 2019	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Real. 1. 1. 2020 / Real. 1. 1. 2019	Real. 1. 1. 2020 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2020
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ	90,30	95,00	103,00	14,06	8,42
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,70			-100,00	#DEL/0!
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	6,00	5,00	7,00	16,67	40,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**100,00**	**100,00**	**110,00**	**10,00**	**10,00**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**90,30**	**95,00**	**103,00**	**14,06**	**8,42**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**9,70**	**5,00**	**7,00**	**-27,84**	**40,00**

Opombe:

Izpolnil: Majda Spreicer

Tel. št.: 073061-702

Podpis odgovorne osebe: Eva Čemas, direktorica

	VRSTE INVESTICIJ[1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
					Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.065	33.000	14.731	713,37	44,64
1	Programska oprema (licence, rač. programi	2.065	33.000	14.731	713,37	44,64
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	49.283	70.000	0	0,00	0,00
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	49.283	70.000	0	0,00	0,00
III.	OPREMA (A + B)	294.908	203.000	343.374	116,43	169,15
A	Medicinska oprema	208.204	123.000	198.992	95,58	161,78
1	Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Drugo[2]	208.204	123.000	198.992	95,58	161,78
B	Nemedicinska oprema	86.704	80.000	144.382	166,52	180,48
1	Informacijska tehnologija	16.419	8.000	19.422	118,29	242,78
2	Drugo	70.285	72.000	124.960	177,79	173,56
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	346.256	306.000	358.105	103,42	117,03

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
					Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.065	33.000	14.731	713,37	44,64
1	Amortizacija	2.065	18.000	4.349	210,61	24,16
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije		15.000	10.382	#DIV/0!	69,21
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	49.283	70.000	0	0,00	0,00
1	Amortizacija	45.283	70.000		0,00	0,00
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	4.000			0,00	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	294.908	203.000	343.374	116,43	169,15
A	Medicinska oprema	208.204	123.000	198.992	95,58	161,78
1.	Amortizacija	69.073	93.000	108.664	157,32	116,84
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	78.614		75.816	96,44	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	60.517	30.000	14.512	23,98	48,37
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	86.704	80.000	144.382	166,52	180,48
1.	Amortizacija	86.704	19.000	36.775	42,41	193,55
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja			8.400	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije		61.000	99.207	#DIV/0!	162,63
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	346.256	306.000	358.105	103,42	117,03
1.	Amortizacija	203.125	200.000	149.788	73,74	74,89
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	82.614	0	84.216	101,94	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	60.517	106.000	124.101	205,07	117,08
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
					Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev[3]	193.583	200.000	206.964	106,91	103,48
II.	Obračunana amortizacija	240.052	255.000	260.683	108,59	102,23
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	46.469	55.000	53.719	115,60	97,67
IV.	Porabljena amortizacija	203.125	200.000	149.789	73,74	74,89

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2019 / FN 2019
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	113.500	141.452	133.834	7.618	124,63
1	stroški vzdrževanja telekom.opreme in računalnikov	37.300	34.172	34.172		91,61
2	stroški vzdrževanja avtomobilov	23.000	36.941	36.941		160,61
3	druge storitve in popravila	43.200	47.290	47.290		109,47
4	stroški vzdrževanja objektov	10.000	23.049	15.431	7.618	230,49
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA - RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2019**

Javni zavod RIC Bela krajina je dne 2. 3. 2020 Občini Črnomelj predložil Letno poročilo za leto 2019 (skrajšano za Občinski svet Občine Črnomelj), ki ga posredujemo v obravnavo Občinskemu svetu Občine Črnomelj kot informacijo.

Letno poročilo javnega zavoda za leto 2019 je predhodno na svoji 10. redni seji dne, 25. 2. 2020 obravnaval in sprejel Svet javnega zavoda RIC Bela krajina skladno s sklepom sveta javnega zavoda, ki je priložen h gradivu.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava predloženo gradivo »Letno poročilo Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019« in ga sprejme kot informacijo.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 3. redni seji, dne 9. 3. 2020 obravnaval gradivo »Letno poročilo Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2019«. Odbor na gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in »Letno poročilo Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2019« sprejme kot informacijo.

Predsednica Odbora za turizem in varstvo okolja
Zalka Bosanac, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. redni seji, dne 9. 3. 2020 obravnaval gradivo »Letno poročilo Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2019«. Odbor na gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in »Letno poročilo Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2019« sprejme kot informacijo.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 25. 2. 2020

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 10. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 25. 2. 2020, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet Javnega zavoda RIC Bela krajina se je seznanil z Letnim poročilom Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2019 in ga sprejema s predlaganimi spremembami in dopolnitvami.

Zvonko Ivanušič
podpredsednik Sveta zavoda
RIC Bela krajina

RIC bela krajina
TRG SVOBODE 3 | SI-8340 ČRNOMELJ

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

JAVNI ZAVOD

RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER

BELA KRAJINA

LETNO POROČILO

za leto 2019

(skrajšano za Občinski svet Občine Črnomelj)

Črnomelj, februar 2020

POROČILO DIREKTORICE

Razvojno informacijski center (RIC) Bela krajina ima pomembno vlogo v subregiji JV Slovenija, saj s svojim delovanjem tako na področju podpore podjetništva kot tudi turizma ob hkratnem upravljanju Mestne muzejske zbirke Črnomelj in Krajinskega parka Lahinja predstavlja svojevrsten organizacijski unikum v slovenskem prostoru. Enote RIC-a Bela krajina se nahajajo na sledečih lokacijah: TIC Črnomelj na Trgu svobode 3, Podjetniški inkubator Bela krajina na treh lokacijah - enoti Stratus na Ulici heroja Starihe 19, enoti Stara lekarna na Kolodvorski cesta 23a in enoti TRIS Kanižarica 41, Mestna muzejska zbirka na Ulici Mirana Jarca 3, Primožičeva hiša na Ulici Mirana Jarca 20 in Info center Krajinskega parka Lahinja v Velikem Nerajcu, Dragatuš. Zaradi velike lokacijske razpršenosti enot zavoda je zavod podvržen k sorazmerno večjim komunikacijsko-organizacijskim izzivom.

Zavod stremi k doseganju dolgoročnih ciljev, podanih v ključnih strateških dokumentih na evropski, državni in regionalni ravni iz področij delovanja zavoda. Posebna osredotočenost zavoda je namenjena delovanju na področju podjetništva in razvoju turizma v destinaciji Bela krajina. Z aktivnim delovanjem zavoda na teh dveh ključnih področjih želimo v lokalnem okolju prispevati k zmanjšanju razvojnih ovir in spodbujanju gospodarskih dejavnikov k izkoriščanju razvojnih priložnosti. Skozi delovanje Podjetniškega inkubatorja Bela krajina, ki pridobiva vedno večjo prepoznavnost ne samo v subregiji temveč tudi v celotnem slovenskem prostoru, RIC Bela krajina spodbuja nastajanje novih inovativnih idej na eni strani ter nastajanje novih start up podjetij na drugi strani. RIC Bela krajina na drugem ključnem področju delovanja, turizmu, usmerja in usklajuje razvoj turistične ponudbe destinacije, skozi izvedbo aktivnosti dviga prepoznavnost destinacije ter enotno upravlja turistično destinacijo Bela krajina.

RIC Bela krajina je v letu 2019 uspešno realiziral vse glavne zastavljene letne cilje, planirane v Planu poslovanja za leto 2019. Ključna pridobitev za nadaljnje delovanje zavoda predstavlja uspešna kandidatura na javnem razpisu SPIRIT-a za sofinanciranje subjektov inovativnega okolja SIO 2020-2022, ki bo omogočila nadaljevanje uspešnega dela Podjetniškega inkubatorja Bela krajina ter njegov nadaljnji razvoj. S pridobitvijo tega projekta je postal edini tovrstni subjekt v regiji. V mesecu novembru 2019 je bil uspešno prijavljen in pridobljen tudi dvoletni projekt "Razvoj turističnih produktov in digitalizacija kulturne dediščine v Beli krajini" s katerim bo RIC Bela krajina, v sodelovanju z več deležniki prispeval k večji ravni kompetentnosti zaposlenih na področju in turizma v destinaciji Bela krajina ter s pomočjo digitalnega inoviranja v turistično ponudbo vključil kulturno dediščino Bele krajine. Na ta način želi RIC Bela krajina prispevati k povečanem številu tujih in domačih obiskovalcev ter dvigu ravni zadovoljstva in konkurenčnosti destinacije Bela krajina.

V letu 2019 je bil opravljen revizijski pregled za poslovanje zavoda v letu 2017 in revizija Jurjevanja 2018. Opravila ga je revizijska hiša IJFP revizija, d.o.o.. Revizijski pregled večjih nepravilnosti v poslovanju ni pokazal. S strani revizijske službe so bile prejete smernice za zmanjšanje morebitnih tveganj. S strani RIC-a Bela krajina so bila podana pojasnila k revizijskim ugotovitvam.

POSLOVNO POROČILO

PODJETNIŠTVO

Podpora podjetništvu

RIC Bela krajina skozi vlogo subregijske razvojne agencije skrbi za izvajanje in implementacijo programa spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja. S svojimi aktivnostmi na podlagi programa RIC Bela krajina povečuje dostopnost pomembnejših informacij za podjetnike, dostopnost investicijskih sredstev, pomaga pri odpravljanju začetnih preprek in težav novim investitorjem, pomaga pri povezovanju in mreženju podjetnikov, spremlja gospodarsko sliko na območju subregije ter skrbi za povezovanje in reagiranje pristojnih. Vsi letni cilji, zastavljeni za leto 2019 na področju podpore podjetništva so bili doseženi, določeni celo močno preseženi (število opravljenih svetovanj, obveščanje v medijih, izvedbe organiziranih dogodkov, prijave na razpise izven programa Pokolpje ter vodenje projektov, sodelovanje pri izvedbi projektov in spremljanje izvajanja projektov). Za opisane aktivnosti je imel RIC Bela krajina po pogodbi z RC Novo mesto na razpolago 62.500 EUR sredstev. Uspešno črpanih sredstev je bilo v višini 56.164,02 EUR (89,86%). Manj sredstev od planiranih je zavod porabil iz naslova materialnih stroškov (slabih 56%) ter iz naslova promocije območja za privabljanje investicij (85%).

Podjetniški inkubator Bela krajina

Namen Podjetniškega inkubatorja Bela krajina je zagotavljanje ustreznega okolja, ki prispeva k povečanju števila novoustanovljenih podjetij ter povečanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij. Podjetniški inkubator nudi podporo tako v predinkubacijski dobi (podpora procesu poslovne ideje – preverba in plan uresničitve poslovne ideje) kot tudi v predinkubacijski fazi (podpora rasti in razvoj start up podjetij). Do konca leta 2019 je Podjetniški inkubator Bela krajina deloval in opravljal svoje aktivnosti skozi projekt SIO-RIC BK 2018-2019 in projekt Prostor naprednih tehnologij in prototipni laboratorij Bela krajina. Vsi zastavljeni cilji Podjetniškega inkubatorja Bela krajina za leto 2019 so bili doseženi, razen dveh. Izvedba mreženjsko-poslovnega dogodka je bila, zaradi menjave vodstva zavoda, prestavljena v leto 2020. Cilj izdelave petih prototipov pa ni bil uspel realiziran zaradi premajhnega interesa za izdelavo le-tega s strani inkubirancev.

SPOT svetovanje

RIC Bela krajina skupaj s konzorcijskimi partnerji (RC Novo mesto, RC Kočevje in OOZ Novo mesto) v okviru Slovenskih poslovnih točk SPOT izvaja podporne storitve za potencialne podjetnike ter mikro, male in srednje velika podjetja iz regije, ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi. Skozi opravljene aktivnosti iz programa RIC Bela krajina opravlja osnovno podjetniško svetovanje med katero spada tudi registracija novih podjetij in opravljanje sprememb podjetij preko portala e-VEM, organizira različne podjetniške delavnice in usposabljanja v subregiji, povezuje regionalno okolje z mreženjem subjektov podpornega okolja v regiji, sooblikuje podporno okolje v regiji ter skrbi za izmenjavo dobrih praks in pomaga pri odpiranju poslovnih priložnosti za mikro, mala in srednja podjetja v subregiji. V letu 2019 so bili v okviru SPOT svetovanja doseženi vsi zadani cilji, nekateri celo preseženi (povezovanje regionalnega okolja in število srečanj s predstavniki občin). Najvišji presežek letnega cilja je zavod zabeležil v številu svetovanj. Le-ta je dosegel 21% nad planom.

TURIZEM

Bela krajina je v okviru Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 opredeljena kot ena izmed vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji. Vključena je v makroregijo Ljubljana in osrednja Slovenije. Bela krajina je z reko Kolpo opredeljena tudi kot ena izmed Top 5 znamenitosti makroregije. Bela krajina je omenjeni status

prejela zaradi povezovalnega delovanja organizacijskega turističnega sektorja vseh treh belokranjskih občin ter ponudniki, jasno oblikovani turistični destinaciji, ki presega občinske meje ter zaradi skupnega koordiniranja razvoja in promocije turizma, ki ga izvaja RIC Bela krajina. RIC Bela krajina opravlja tudi naloge DMMO (Destination Management and Marketing Organisation).

Destinacija Bela krajina beleži rast nočitev v obdobju 2016/2017 za 30%, v obdobju 2017/2018 pa 13% povečanje. V letu 2019 je prenočilo za 5% manj turistov kot v letu 2018. Ocenjujemo, da je zaradi pretežno sezonskega turizma k padcu števila nočitev prispevalo slabše vreme ter hkrati negativno medijsko poročanje glede migrantskega vprašanja in žice ob reki Kolpi.

RIC Bela krajina je v letu 2019 izvajal koordinacijo aktivnosti prenove predstavitvenih tiskovin ter spletne strani v skladu s celostno grafično podobo turistične destinacije Bela krajina. Ob podpori vseh belokranjskih občin ter turističnega gospodarstva je zavod uspešno kandidiral na javnem razpisu MGRT za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe. V letu 2019 je destinacija Bela krajina na osnovi doseženih točk prejela zlati znak Zelene destinacije, ki bo destinaciji omogočal večjo prepoznavnost. Opravljena je bila analiza stanja turizma 2019, s katero se ugotavljajo morebitni zunanji dejavniki in tveganja, ki lahko vplivajo na turizem destinacije.

Izvajanje Strategije za razvoj turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022

RIC Bela krajina skozi ukrepe, prepoznane v Strategiji za razvoj turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022 izvaja aktivnosti, zastavljene v Strategiji in Planu poslovanja za tekoče leto. V letu 2019 je bilo realiziranih večina zadanih ciljev. Višjo realizacijo plana smo dosegli v številu izvedenih promocij destinacije Bele krajine na sejmih v tujini (plan: 5; realizacija: 6). V celoti ni bil realiziran cilj prenove spletnega portala www.belakrajina.si, ki je zaradi časovnega zamika bil prenesen v plan 2020.

Promocija destinacije občina Črnomelj

Promocijske aktivnosti za destinacijo Črnomelj je RIC Bela krajina v letu 2019 izvajal v sklopu promocije turistične destinacije Bela krajina in tudi samostojno. Opravljene so bile vse aktivnosti, planirane za leto 2019, razen števila organiziranih razstav v Primožičevi hiši (realizirane 4 razstave od planiranih 6) zaradi arheoloških izkopavanj v okolici hiše in s tem ovirana dostopnost do hiše.

Projekt: Razvoj turističnih produktov in digitalna promocija Bele krajina

Projekt je potekal od januarja 2018 do oktobra 2019. Cilj projekta je bil razvoj in oblikovanje šestih novih turističnih produktov in 5* doživetij z namenom izboljšanja turistične ponudbe Bele krajine. Drugi cilj projekta je bila vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij preko katerih lahko z gosti destinacija komunicira in obvešča o tekočem dogajanju. RIC Bela krajina je v sodelovanju z Zavodom Metlika in KC Semič dosegel vse v projektu zastavljene cilje.

Projekt: KulTura (tudi dediščina Jaske in Črnomlja je lahko 'cool' za vse)

Skupaj z vodilnim partnerjem, Občino Jastrebarsko, in ostalimi partnerji (Občina Črnomelj, Turistička zajednica grada Jastrebarskog, Univerza v Ljubljani in Libertas međunarodno sveučilište) je RIC Bela krajina v letu 2018 pristopil k skupnem projektu programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Hrvaška. V projektu, ki traja do konca leta 2020, RIC Bela krajina, kot partner, sodeluje pri razvoju novega turističnega produkta, promociji le-

tega ter zasnovo in postavitev razstave 'Črnomaljska zakladnica'. V letu 2019 so bile znotraj projektnih aktivnosti dosežene skoraj vse planirane aktivnosti. Edino negativno odstopanje je bilo zabeleženo pri oblikovanju zgodb v mobilni aplikaciji, ki je posledica počasnejših usklajevanj s partnerjem Fakulteto za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, ki razvija mobilno aplikacijo.

OSTALA PODROČJA IN PROJEKTI

KRAJINSKI PARK LAHINJA

V letu 2019 je RIC Bela krajina kot upravitelj krajinskega parka pričel z izvedbo novega projekta "Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi", ki je bil prijavljen na ukrep CLLD. V sklopu projekta so bili realizirani vsi cilji, planirani za leto 2019.

Na področju upravljanja KP Lahinja je v info centru potekalo stalno dežurstvo od maja do oktobra (2x tedensko, ob petkih in sobotah). V primerjavi z letom poprej je bilo realizirano več ur dežurstva. Poleg rednega vzdrževanja krajinskega parka je RIC Bela krajina izvedel tradicionalno prireditev "Pokosimo nerajske luge", ki je bila zelo dobro sprejeta in obiskana. Pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2019 je RIC Bela krajina dosegel večino le-teh. Edino odstopanje smo zabeležili pri zadanem cilju 'Izdelava spletne strani' zaradi pomanjkanja finančnih sredstev. Realizacijo tega cilja smo prenesli v leto 2020.

MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ (MMZČ)

MMZČ je edini raziskovalni akter iz Bele krajine, ki je vabljen k sodelovanju pri znanstveno-raziskovalnih projektih iz polja humanistike. V skladu s Planom poslovanja 2019 je MMZČ opravljal svoje temeljno poslanstvo. Za leto 2019 je potrebno upoštevati bistveno podaljšano trajanje obnove ulice Mirana Jarca v Črnomlju, kjer se nahaja MMZČ in je v vsem izjemno vplivala na delovanje le-te. To stanje je trajajo do septembra 2019. Posledično temu cilji za leto 2019 niso bili v celoti realizirani – zaradi pomanjkljive varnosti pri dostopu do objekta v letu 2019 ni bilo izvedenih organiziranih otroških delavnic (plan: 6 delavnic; realizacija: 0).

LAS DBK – lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine

RIC Bela krajina je v letu 2019 nadaljeval aktivnosti soupravljanja LAS DBK, ki so bile dogovorjene v letu 2018 z RC Novo mesto. Naloge RIC Bela krajina so bile izvedba aktivnosti za implementacijo in promocijo programa CLLD in izvajanje rednih nalog za doseganje ciljev strategije lokalnega razvoja LAS DBK v letu 2019. RIC Bela krajina je izvajal animacijo okolja za pripravo projektnih predlogov, promoviral rezultate projektov CLLD, sodeloval pri oblikovanju partnerstev za pripravo projektnih predlogov CLLD, sodeloval pri vodenju in upravljanju pristopa CLLD na območju LAS DBK, usklajeval in informiral občinske uprave Občin Črnomelj, Metlika in Semič. Vsi planirani cilji za leto 2019 so bili doseženi razen cilja – število objav na spletni strani ter izvedba animacij lokalnega okolja. Zaradi zadostnega črpanja razpoložljivih sredstev ni bila zaznana potreba po dodatnih aktivnostih kazalnikov oz ciljev.

Projekt: Črna človeška ribica

Cilj projekta, ki traja od aprila 2018 do maja 2020, je informiranje javnosti o fenomenu črne človeške ribice iz Bele krajine ter hkrati zmanjšati njeno lokalno ogroženost. Eden izmed ključnih ciljev je tudi razvoj nove turistične

lokalitete doživljajskega zelenega turizma in sicer ureditev Info centra črna človeška ribica na domačiji Zupančič ob izviru Jelševnik. RIC Bela krajina kot partner v projektu sodeluje predvsem v promociji projekta. Cilji RIC-a Bela krajina za leto 2019 zaradi zamika termina investicije v sklopu projekta niso bila izvedena, zato so bile aktivnosti in s tem cilji premaknjeni na leto 2020.

Projekt: Igrišče znanja in druženja v Dobličah

Kot vodilni partner v projektu RIC Bela krajina pri projektu skrbi za koordinacijo in vodenje projekta. Projekt traja od marca 2019 do avgusta 2020. V I. fazi projekta je bilo urejeno večnamensko igrišče na javnem prostoru v obsegu 665m2. RIC Bela krajina je dosegel vse cilje, planirane za leto 2019.

RIC Bela krajina je v letu 2019 uspešno organiziral že 56. Jurjevanje v Beli krajini. Najstarejši folklorni festival v Sloveniji je trajal od 19. do 23. junija. Bogat folklorni program (poleg slovenskih skupin še skupine iz Nizozemske, Srbije in Hrvaške) smo dopolnili s pestrim večernim zabavnim programom ter številnimi dogodki v starem mestnem jedru. Festival nadaljuje koncept "Zero Waste Event". Na tem področju je bilo sprejetih nekaj novih ukrepov, s katerimi želimo zmanjšati količino odpadkov in povečati delež ločevanja odpadkov. Ukrep je v celoti prevzela Komunala Črnomelj.

FINANČNO POROČILO

BILANCA STANJA na dan 31.12.2019

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v eur brez centov		indeks 2019/2018
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**954.733**	**883.822**	108,02
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	80.302	34.826	230,58
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.915	9.708	194,84
02	NEPREMIČNINE	004	1.084.732	1.084.732	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	321.128	288.586	111,28
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	362.772	265.959	136,40
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	233.030	203.401	114,57
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**221.836**	**184.165**	120,46
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	60	60	100,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.205	41.023	129,70
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.738	35.301	53,08
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	263	86	305,81

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	20.686	14.955	138,32
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.204	1.081	203,89
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	126.680	91.659	138,21
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**9.403**	**11.787**	79,77
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	7.690	7.937	96,89
37	DRUGE ZALOGE	031	1.713	3.850	44,49
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.185.972**	**1.079.774**	109,84
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**114.350**	**72.142**	158,51
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	92	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	26.636	23.639	112,68
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.778	29.589	90,50
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.298	7.009	75,59
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	55.410	280	19789,29
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	228	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	11.533	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.071.622**	**1.007.632**	106,35
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	954.733	883.458	108,07
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	

985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	116.889	124.174	94,13
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.185.972**	**1.079.774**	109,84
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	*Oznaka za AOP*	*Nabavna vrednost (1.1.)*	*Popravek vrednost (1.1.)*	*Povečanje nabavne vrednosti*	*Pov. Popr. Vred.*	*Zmanjšanje nabavne vrednosti*	*Zmanjšanje popravka vrednosti*	*Amortizacija*	*Neodpisana vrednost (31.12.)*	*Prevred. zaradi okrepitve*	*Prevredn. zaradi oslabitve*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.385.517	501.695	143.187	0	898	898	72.276	954.733	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	34.826	9.708	45.476	0	0	0	9.207	61.387	0	0
E. Zgradbe	705	1.084.732	288.586	0	0	0	0	32.542	763.604	0	0
F. Oprema	706	260.316	203.401	97.711	0	898	898	30.527	124.099	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.643	0	0	0	0	0	0	5.643	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR brez centov	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**981.396**	**2.812**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	981.396	1.036
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.776
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**2**	**0**

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**3.642**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.642	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**985.040**	**2.812**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**586.922**	**1.615**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	1.615
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.743	0
461	STROŠKI STORITEV	674	541.179	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**380.384**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	296.836	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	53.336	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	30.212	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**365**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**2.563**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**13.800**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	13.800	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**984.034**	**1.615**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**1.006**	**1.197**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**138**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**868**	**1.197**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

PRIHODKI 2019

v EUR

PRIHODKI	SKUPAJ	javna služba	prodaja na trgu
Prihodki od občine Črnomelj za pok.stroškov dela	142.031,80	142.031,80	
Prihodki od občine Črnomelj za pok.tek.mat.str.	101.685,48	101.685,48	
Prihodki od občine Črnomej za jurjevanje in promocijo turizma	40.365,80	40.365,80	
Prihodki od občine Črnomelj za stroške MMZ	13.122,81	13.122,81	
Prihodki iz občin.proračuna za stroške podjetniškega inkubatorja	60.358,06	60.358,06	
Prihodki iz občin.proračuna -projekt Razvoj turističnih produktov	28.229,76	28.229,76	
Prihodki iz občin.proračuna -KULTURA-Interreg	6.845,92	6.845,92	
Prihodki iz občin.Metlika za Jurjevanje	500,00	500,00	
Prihodki od občine Črnomelj za KP Lahinja	3.893,78	3.893,78	
Prihodki iz državnega proračuna JSKD za Turizem	3.658,23	3.658,23	

Prihodki iz državnega proračuna CLLD-Učilnica v naravi	-	-	
Prihodki iz državnega proračuna projekt INTERREG	22.505,81	22.505,81	
Prihodki iz državnega proračuna CLLD - Človeška ribica	4.815,04	4.815,04	
Prihodki iz državnega proračuna CLLD - Nerajski lugi	24.863,37	24.863,37	
Prihodki iz državnega proračuna CLLD - Igrišče Dobliče	3.583,76	3.583,76	
Prihodki iz državnega proračuna projekt LAS	5.334,40	5.334,40	
Prihodki iz državnega proračuna - Pod. inkubator (brez nabave OS)	7.193,36	7.193,36	
Prihodki iz državnega proračuna - projekt SIO	172.283,99	172.283,99	
Prihodki iz državnega proračuna - projekt Turistični produkti	111.442,94	111.442,94	
Prihodki iz državnega proračuna - Pokolpje	56.848,72	56.848,72	
Prihodki iz državnega proračuna - projekt SPOT	42.432,64	42.432,64	
Prihodki iz EU -MOVIT	5.359,61	5.359,61	
Prihodki iz obč. proračuna projekt Eden, projekt Zelena destinacija	44.105,89	44.105,89	
Prihodki od Zavoda za zaposlovanje	-	-	
Prihodki od prod.st.tujina-projekt ENVOY	-	-	
Prihodki od donacij	1.750,00	1.750,00	
Prihodki od prodaje st.-voden.skup, pogos,organiz.	2.606,54	2.606,54	
Prihodki od najema	16.036,20	15.000,20	1.036,00
Prihodki od članstva, str. najema -podjetniški inkubator	16.759,59	16.759,59	
Prihodki od raznih projektov	2.588,53	2.588,53	
Prihodki ostali (promocija, oglaševanje)	-	-	
Prihodki od prodaje vstopnic (prireditve)	1.289,79	1.289,79	-
Prihodki od prodaje vstopnic MMZ	1.554,50	1.554,50	
Prihodki od Jurjevanja	38.385,74	38.385,74	
Prihodki od martinovanja		-	
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	1.776,17		1.776,17
Drugi prihodki	1,29	1,29	
Odpisi obveznosti iz prejšnjih let	2.364,91	2.364,91	
Prevrednotovalni pos.prihodki-dok.pop.vstopn.DDV-ja	1.277,12	1.277,12	
Vsota	**987.851,55**	**985.039,38**	**2.812,17**
vnos deleža			
IZRAČUN DELEŽA	100,00	99,7153	0,2847

ODHODKI ZA LETO 2019	SKUPAJ	javna služba	na trgu
SKUPAJ MATERIAL	**45.742,94**	**45.742,94**	
Strošek pogostitev, reprezentance	848,07	848,07	
Stroški sejmov, razstav, prireditev	20.182,04	20.182,04	
Stroški sejmov, razstav, prireditev SM100,105	1.082,82	1.082,82	
Strošek daril	190,00	190,00	
ostale storitve	518.875,88	518.875,88	
SKUPAJ STORITVE	**541.178,81**	**541.178,81**	
SKUPAJ AMORTIZACIJA	**-**	**-**	**-**
Plače zaposlenih	296.836,33	296.836,33	
Prispevki na plačo	53.335,73	53.335,73	
ostali stroški plače	30.212,14	30.212,14	
SKUPAJ PLAČE	**380.384,20**	**380.384,20**	
Takse in pristojbine (stavbno zemljišče)	365,00	365,00	
Usposabljanje na delovnem mestu ZPIZ;nagrade študentom	-	-	-
DRUGI STROŠKI skupaj	**365,00**	**365,00**	**-**
primanjkljaj v NV trgovskega blaga	**-**	-	-
Nabavna vrednost prodanega blaga - celotna vrednost	**1.614,91**	-	1.614,91

Odhodki za bančne obresti	1.470,33	1.470,33	
Odhodki za obresti od por. plač do zaposlenih	58,99	58,99	
Obresti dobaviteljev	-	-	
Davčno nepriznani finančni odhodki za obresti FURS	40,28	**40,28**	
Drugi finančni odhodki-bančna nadomestila	993,00	**993,00**	
FINANČNI ODHODKI	**2.562,60**	**2.562,60**	
Drugi izredni odhodki - davčno nepriznani	-	**-**	
Drugi izredni odhodki	0,79	**0,79**	
IZREDNI ODHODKI	**0,79**	**0,79**	
Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev	13.800,09	13.800,09	
Prev.odh. zaradi odtujitve-odpisa OS	-	-	
Prev.odh. zaradi popravka dokončnega deleža DDV	-	-	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	**13.800,09**	**13.800,09**	
Vsota	**985.649,34**	**984.034,43**	**1.614,91**
RAZLIKA - PRESEŽEK prihodkov	**2.202,21**	**1.004,95**	**1.197,26**

NEPRIZNANI ODHODKI			
DAVČNA OSNOVA - pozitivna			
pokrivanje izgube iz preteklih let			
DAVČNA OSNOVA			
DAVEK OD DOH.PR.OSEB	**137,49**	**137,09**	**0,40**
presežek prihodkov	***2.064,72***	***867,86***	***1.196,86***

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR brez centov		*indeks 2019/2018*
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**984.208**	**815.872**	120,63
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	982.432	812.399	120,93
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.776	3.473	51,14
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**2**	**2**	100,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**3.642**	**0**	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.642	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**987.852**	**815.874**	121,08
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**588.537**	**476.698**	123,46
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.615	3.647	44,28

460	STROŠKI MATERIALA	873	45.743	55.630	82,23
461	STROŠKI STORITEV	874	541.179	417.421	129,65
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**380.384**	**307.676**	123,63
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	296.836	240.379	123,49
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	53.336	42.961	124,15
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	30.212	24.336	124,15
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**1.179**	
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**	
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**365**	**638**	57,21
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**2.563**	**1.325**	193,43
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**13.800**	**937**	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	13.800	937	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**985.649**	**788.453**	125,01
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**2.203**	**27.421**	8,03
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	138	220	62,73
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.065	27.201	7,59
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	12	116,67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

ANALIZA POSLOVANJA RIC BELA KRAJINA 2019

SM	vsebina	Plan 2019	Realizacija 1-12	indeks 2/1	vsebina	Plan 2019	Realizacija 1-12	indeks 2/1	Rezultat
		1	2	3		1	2	3	
A)	PRIHODKI SKUPAJ	1.202.006	987.852	82	ODHODKI SKUPAJ	1.202.006	985.649	82	2.202
100	RIC BELA KRAJINA	224.070	225.744	101	RIC BELA KRAJINA	224.070	216.105	96	9.640
	Dotacije za stroške dela	116.525	111.783	96	Strošek dela	120.525	130.923	109	- 19.140
	Dotacije za materialne stroš	99.545	101.685	102	Materialni stroški	99.545	56.455	57	45.231
	Zavod za zap.in JSKD	-	3.658		Zavod za zap.in JSKD	-	8.499		- 4.840
	Lastno trženje	8.000	8.618	108	Lastno trženje	4.000	20.228	506	- 11.611
200	TURIZEM	352.121	232.229	66	TURIZEM	352.121	233.682	66	- 1.454
	Promocijske aktivnosti	14.000	10.249	73	Promocijske aktivnosti	14.000	10.249	73	- 0
	Projekt Eden	30.000	29.243	97	Projekt Eden	30.000	29.544	98	- 300
	Zelena destinacija	15.000	14.951	100	Zelena destinacija	15.000	14.598	97	353
	Črna človeška ribica (CLLD)	9.536	4.815	50	Črna človeška ribica (CLLD)	9.536	6.370	67	- 1.555
	Turistični produkti	192.301	139.997	73	Turistični produkti	192.301	140.077	73	- 79
	Projekt kultura	87.115	29.389	34	Projekt kultura	87.115	28.242	32	1.148
	Igrišče Dobliče (CLLD)	4.170	3.584	86	Igrišče Dobliče (CLLD)	4.170	4.603	110	- 1.019
300	PODJETNIŠTVO	3.800	5.360	141	PODJETNIŠTVO	3.800	5.661	149	- 301
	Coworking - EVS	3.800	5.360	141	Coworking - EVS	3.800	5.661	149	- 301
400	PRIREDITVE	60.000	85.836	143	PRIREDITVE	60.000	85.822	143	14
	Jurjevanje	60.000	85.836	143	Jurjevanje	60.000	85.822	143	14
500	KP LAHINJA	35.344	30.600	87	KP LAHINJA	35.344	44.405	126	- 13.805
	Upravljanje KPL	8.000	5.737	72	Upravljanje KPL	8.000	12.644	158	- 6.907
	KPL-učilnica v naravi	-	-		KPL-učilnica v naravi	-	202		- 202
	KPL - učna pot Nerajski lugi	27.344	24.863			27.344	31.559	115	- 6.696
600	PROJEKTI	39.120	42.448	109	PROJEKTI	39.120	41.937	107	512
	SPOT	39.120	42.448		SPOT	39.120	41.937	107	512
174	LAS Dolenjske in Bele k.	8.000	5.334	67	CLLD	8.000	5.243	66	91
700	RAZVOJNE NALOGE	80.000	56.869	71	RAZVOJNE NALOGE	80.000	57.645	72	- 777
800	MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA	49.470	46.652	94	MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA	49.470	46.679	94	- 27
	MMZ -delo	29.470	30.249	103	MMZ -delo	29.470	31.763	108	- 1.514
	MMZ- stroški obratovanja in i	20.000	16.403	82	MMZ- stroški obratovanja in i	20.000	14.916	75	1.487
900	PODJETNIŠKI INKUBATOR	183.399	84.420	46	PODJETNIŠKI INKUBATOR	183.399	78.122	43	6.298
903	SIO	166.681	172.359	103	SIO	166.681	170.348	102	2.011
	Presežek odhodkov nad prihodki								2.202
	Presežek prihodkov nad odhodki - prejšnjih let								124.174
	Presežek prihodkov nad odhodki - kumulativa								126.376
	zmanjšanje bruto presežka za uskladitev prešnjih let 364,05 EUR, za nabavo OS -8.985,68 EUR ter za davek od dohodka pravnih oseb 137,49 EUR								116.889

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

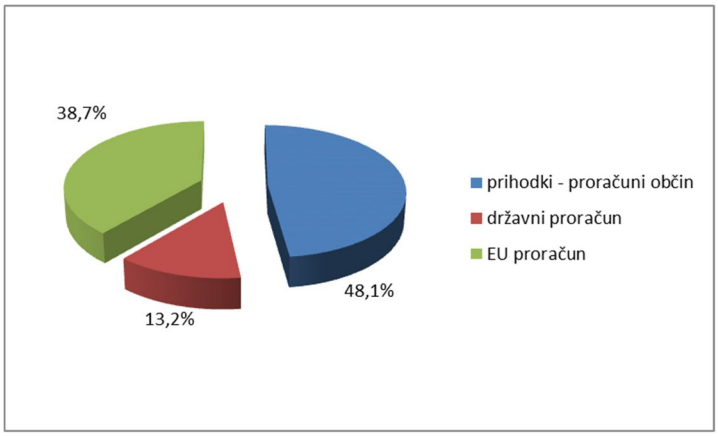
Členitev kontov	*Naziv konta*	*Oznaka za AOP*	*Znesek*		*indeks 2019/2018*
			Tekočega leta	*Prejšnjega leta*	
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**1.067.257**	**780.017**	**136,82**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**1.064.281**	**755.543**	**140,86**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**988.179**	**728.116**	**135,72**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**130.328**	**114.375**	**113,95**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	63.163	89.276	**70,75**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	67.165	25.099	**267,60**
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**474.957**	**429.412**	**110,61**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	446.789	410.045	**108,96**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	28.168	19.367	**145,44**
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**382.894**	**184.329**	**207,72**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430	**420**	**76.102**	**27.427**	**277,47**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	74.352	26.527	**280,29**
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.750	900	**194,44**
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**2.976**	**24.474**	**12,16**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.976	24.474	**12,16**
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**1.117.337**	**825.513**	**135,35**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**1.115.726**	**805.910**	**138,44**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**323.109**	**262.572**	**123,06**
del 4000	Plače in dodatki	440	284.611	231.570	**122,90**
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.448	9.367	**143,57**
del 4002	Povračila in nadomestila	442	16.666	14.862	**112,14**
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.095	6.773	**119,52**
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**52.631**	**42.323**	**124,36**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	25.896	21.092	**122,78**
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.746	16.898	**122,77**
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	464	302	**153,64**
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	293	238	**123,11**
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.232	3.793	**137,94**
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**582.998**	**426.705**	**136,63**

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	139.850	151.085	**92,56**
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.549	6.125	**57,94**
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.662	22.136	**129,48**
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.430	6.350	**38,27**
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.219	18.347	**110,20**
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.414	6.292	**165,51**
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.651	39.212	**88,37**
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	343.223	177.158	**193,74**
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**1.201**	**1.311**	**91,61**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**	
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**155.787**	**72.999**	**213,41**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	
4202	Nakup opreme	473	104.966	35.981	**291,73**
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.892	22.169	**26,58**
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	44.929	14.849	**302,57**
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**1.611**	**19.603**	**8,22**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**	
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**	
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.611**	**19.603**	**8,22**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**0**	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**50.080**	**45.496**	**110,08**

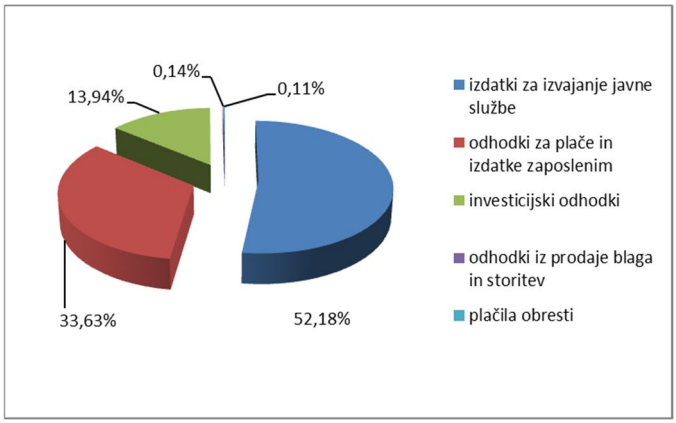
RIC Bela krajina je poslovanje v letu 2019 zaključil s sledečimi izidi: skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnega toka za leto 2019 v višini 1.067.257 EUR so za 36,82% višji od leta 2018. Prihodki prejeti iz sredstev državnega proračuna za tekočo porabo znašajo 63.163 EUR, iz sredstev državnega proračuna za investicije oz. nabavo opreme za Podjetniški inkubator Bela krajina 67.165 EUR, iz občinskega proračuna za tekočo porabo znašajo 446.789 EUR, iz občinskega proračuna za investicije oz. nabavo opreme znašajo 28.168 EUR in iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 382.894 EUR. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, ugotovljeni po načelu denarnega toka so v višini 76.102 EUR ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.976 EUR.

Struktura prihodkov po virih:



Celotni stroški in odhodki po načelu denarnega toka v letu 2019 so znašali 1.117.337 EUR. Celotne odhodke sestavljajo tekoči odhodki za poslovanje zavoda in izvajanje projektov. Stroški izvajanja javne službe in izdatki za blago znašajo skupaj 582.998 EUR, stroški dela 375.740 EUR, investicijski odhodki 155.787 EUR, od tega izdatki za nakup opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev 149.895 EUR ter izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove 5.892 EUR. Odhodki iz prodaje blaga in storitev znašajo 1.611 EUR ter strošek plačanih obresti od kratkoročnih kreditov v višini 1.201 EUR.

Struktura odhodkov po posameznih vrstah:



RIC Bela krajina je poslovanje za leto 2019 po načelu denarnega toka zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 50.080 EUR oz po načelu nastanka poslovnega dogodka s presežkom prihodkov (z upoštevanjem davka od dohodka) v višini 2.065 EUR.

KADRI

Ob koncu leta 2019 je bilo na RIC-u Bela krajina zaposlenih 14 oseb, od tega 7 za nedoločen čas in 7 za določen čas oziroma za čas izvajanja projektov iz katerih je zagotovljeno financiranje. Med redno zaposlenimi ima 9 oseb univerzitetno izobrazbo, 4 visokošolsko oz višješolsko izobrazbo ter 1 tehnično šolo.

ORGANIZACIJSKA ENOTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	FINANCIRANJE
/	DIREKTORICA ZAVODA	Občina Črnomelj
SPLOŠNE SLUŽBE	Področni svetovalec I - vodja splošnih služb	Občina Črnomelj
	Področni svetovalec III	EU projekti
	Višji področni referent I	do 21. novembra 2019 na porodniški
ODDELEK ZA PODPORO PODJETNIŠTVU	Višji svetovalec področja I - vodja oddelka za podporo podjetništva	MGRT (program Pokolpje)
	Višji svetovalec področja III	MGRT (program Pokolpje)
	Višji svetovalec področja III	MGRT (SPOT točka)
ODDELEK ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO TURIZMA	Področni svetovalec I	Občina Črnomelj
	Področni svetovalec I	projekt CLLD, Občina Črnomelj in lastno trženje
	Turistični informator III	Občina Črnomelj
ODDELEK ZA MUZEJSKO DEJAVNOST	Višji svetovalec področja I – vodja oddelka za muzejsko dejavnost	Občina Črnomelj
PODJETNIŠKI INKUBATOR	Področni svetovalec I	MGRT (projekt SIO) in belokranjske občine
	Področni svetovalec I	MGRT (projekt SIO) in projekt INTERREG
	Področni svetovalec III	MGRT (projekt SIO)

V letu 2019 so bile na kadrovskem področju izvedene aktivnosti, ki so bile posledica sprememb Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest JZ RIC Bela krajina, prihodov in odhodov zaposlenih, menjave vodstva JZ ter sprememb na področju zakonodaje. Poleg menjave vodstva po preteku mandata v mesecu novembru je zavod v letu 2019 beležil odhode 4 zaposlenih bodisi zaradi sporazumne odpovedi delovnega razmerja ali zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Izveden je bil 1 postopek nadomestne zaposlitve.

OVIRE PRI DELU

JZ RIC Bela krajina v letu 2019 ni zaznal nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. Zaradi širokega in obsežnega področja delovanja javnega zavoda, ki zajema med seboj zelo različne dejavnosti, geografsko ločene enote zavoda in ob pridobivanju novih projektov je moč zaznati pomanjkanje dovolj usposobljenega kadra. Upoštevajoč nadaljevanja trenda širjenja zavoda in trenutne situacije na trgu delovne sile je dolgoročna rešitev razvoj lastnega kadra, za kar pa je potrebno zagotoviti stalno in stabilno financiranje. Ravno nihanje v finančnih prilivih predstavlja največjo oviro pri delu in dolgoročnemu planiranju aktivnosti zavoda.

ZAKLJUČEK

RIC Bela krajina je v letu 2019 dopolnil petnajsto leto delovanja. V tem času se je zavod izkazal kot učinkovita in fleksibilna organizacijska oblika izvajanja dejavnosti, zaradi katerih je bil ustanovljen. Zadnji dve leti je zavod beležil veliko rast, tako na strani finančnih sredstev, kot tudi organizacijsko. Zaradi porasta števila pridobljenih projektov in narave projektnega dela se zavod sooča z izzivi financiranja tekočega poslovanja, posebej na projektih LAS in CLLD, od katerih so prilivi beleženi z večmesečno zakasnitvijo. RIC Bela krajina predstavlja v tem lokalnem okolju ne samo potreben in dobrodošel subjekt na področjih, ki jih pokriva, temveč tudi osrednjo gonilno silo pri razvoju podjetništva, inovativne podjetniške miselnosti ter razvoju turizma v vodilni destinaciji Bela krajina.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
ČRNOMELJ

K točki 15

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu marcu 2019

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Februar 2020

Na podlagi 98.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 16.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2019

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2019.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2019 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev letnega načrta razvojnih programov v letu 2019 in obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna.

3.člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:		EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki skupaj	13.018.986,27
II.	Odhodki skupaj	14.096.010,32
III.	Proračunski primanjkljaj	-1.077.024,05
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital.deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	Odplačila dolga	489.071,31
IX.	Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 66.095,36
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	513.710,13
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	1.010.928,69
XII.	Stanje sredstev na računih 31.12.	20.302,00

4.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2019 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-345/2018
Datum:

Župan
Andrej Kavšek

1. UVOD

Zaključni račun občinskega proračuna je akt občine, ki je pripravljen v skladu z 98.členom Zakona o javnih financah in ob upoštevanju strukture proračuna prikazuje predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine za preteklo leto. Zaključni račun sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitve.

2. PRAVNE PODLAGE

Pripravo zaključnega računa občinskega proračuna in zaključnih računov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna ter letnih poročil urejajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18); v nadaljevanju ZJF,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št.71/17, 13/18-ZJF-H, 83/18 ub 19/19),
- drugi računovodski predpisi in računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**14.094.105**	**14.094.105**	**13.018.986,27**	**92,37**	**92,37**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**12.160.051**	**12.160.051**	**11.632.673,51**	**95,66**	**95,66**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**10.189.237**	**10.189.237**	**10.026.069,12**	**98,40**	**98,40**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**8.826.237**	**8.826.237**	**8.826.237,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.826.237*	*8.826.237*	*8.826.237,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**1.056.000**	**1.056.000**	**928.144,16**	**87,89**	**87,89**
7030	*Davki na nepremičnine*	*840.000*	*840.000*	*742.582,77*	*88,40*	*88,40*
7031	*Davki na premičnine*	*1.000*	*1.000*	*980,53*	*98,05*	*98,05*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*60.000*	*60.000*	*52.089,19*	*86,82*	*86,82*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*155.000*	*155.000*	*132.491,67*	*85,48*	*85,48*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**307.000**	**307.000**	**247.376,74**	**80,58**	**80,58**
7044	*Davki na posebne storitve*	*25.000*	*25.000*	*3.755,22*	*15,02*	*15,02*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opr.st.*	*282.000*	*282.000*	*243.621,52*	*86,39*	*86,39*
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**24.311,22**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*24.311,22*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.970.814**	**1.970.814**	**1.606.604,39**	**81,52**	**81,52**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.491.150**	**1.491.150**	**1.227.927,73**	**82,35**	**82,35**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.javn.podj.*	*1.000*	*1.000*	*410,00*	*41,00*	*41,00*
7102	*Prihodki od obresti*	*500*	*500*	*1,35*	*0,27*	*0,27*
7103	*Prihodki od premoženja*	*1.489.650*	*1.489.650*	*1.227.516,38*	*82,40*	*82,40*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**18.000**	**18.000**	**16.712,50**	**92,85**	**92,85**
7111	*Upravne takse*	*18.000*	*18.000*	*16.712,50*	*92,85*	*92,85*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**31.697,81**	**88,05**	**88,05**
7120	*Denarne kazni*	*36.000*	*36.000*	*31.697,81*	*88,05*	*88,05*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**70.000**	**70.000**	**48.689,03**	**69,56**	**69,56**
7130	*Drugi prihodki od prodaje*	*70.000*	*70.000*	*48.689,03*	**69,56**	**69,56**

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**355.664**	**355.664**	**281.577,32**	**79,17**	**79,17**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*	*355.664*	*355.664*	*281.577,32*	**79,17**	**79,17**
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**368.000**	**368.000**	**54.344,00**	**14,77**	**14,77**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SRED.**	**173.000**	**173.000**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7200	*Prihodki od prodaje zgradb in prost.,stan.*	*173.000*	*173.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**195.000**	**195.000**	**54.344,00**	**27,87**	**27,87**
7220	*Prih.od prodaje kmet.zemljišč*	*35.000*	*35.000*	*12.022,00*	*34,35*	*34,35*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*110.000*	*110.000*	*42.322,00*	*38,47*	*38,47*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*50.000*	*50.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**1.566.054**	**1.566.054**	**1.331.968,76**	**85,05**	**85,05**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**1.301.411**	**1.301.411**	**1.233.249,10**	**94,76**	**94,76**
7400	*Prejeta sred.iz državnega prorač.*	*1.231.171*	*1.231.171*	*1.170.544,47*	*95,08*	*95,08*
7401	*Prej.sred.iz občinskih proračunov*	*70.240*	*70.240*	*62.704,63*	*89,27*	*89,27*
7403	*Prej.sred.iz javnih skladov*	*0*	*0*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**264.643**	**264.643**	**98.719,66**	**37,30**	**37,30**
7411	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sred. prorač.EU za izv.kmet.politike*	*21.622*	*21.622*	*22.079,02*	*102,11*	*102,11*
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*	*47.455*	*47.455*	*11.553,75*	*24,35*	*24,35*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sredstev prorač.EU za kohezijsko politiko*	*195.566*	*195.566*	*65.086,89*	*33,28*	*33,28*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**14.094.105**	**14.094.105**	**13.018.986,27**	**92,37**	**92,37**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**12.160.051**	**12.160.051**	**11.632.673,51**	**95,66**	**95,66**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**10.189.237**	**10.189.237**	**10.026.069,12**	**98,40**	**98,40**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**8.826.237**	**8.826.237**	**8.826.237,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.826.237*	*8.826.237*	*8.826.237,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**1.056.000**	**1.056.000**	**928.144,16**	**87,89**	**87,89**
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*100.000*	*100.000*	*110.825,67*	*110,83*	*110,83*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*740.000*	*740.000*	*631.757,10*	*85,37*	*85,37*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*980,53*	*98,05*	*98,05*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*60.000*	*60.000*	*52.089,19*	*86,82*	*86,82*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*155.000*	*155.000*	*132.491,67*	*85,48*	*85,48*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**	**307.000**	**307.000**	**247.376,74**	**80,58**	**80,58**
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*25.000*	*25.000*	*3.755,22*	*15,02*	*15,02*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*28.000*	*28.000*	*24.934,30*	*89,05*	*89,05*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*55.000*	*55.000*	*50.498,16*	*91,81*	*91,81*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*344,65*	*34,47*	*34,47*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*198.000*	*198.000*	*167.844,41*	*84,77*	*84,77*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**24.311,22**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*24.311,22*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.970.814**	**1.970.814**	**1.606.604,39**	**81,52**	**81,52**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.491.150**	**1.491.150**	**1.227.927,73**	**82,35**	**82,35**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.000*	*1.000*	*410,00*	*41,00*	*41,00*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*500*	*500*	*1,35*	**0,27**	**0,27**
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*15.813,62*	*63,25*	*63,25*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*124.000*	*124.000*	*99.007,75*	*79,84*	*79,84*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*632.000*	*632.000*	*574.528,76*	*90,91*	*90,91*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*513.000*	*513.000*	*441.446,38*	*86,05*	*86,05*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*17.850*	*17.850*	*19.448,27*	*108,95*	*108,95*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*54.000*	*54.000*	*50.279,68*	*93,11*	*93,11*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*60.000*	*60.000*	*19.063,10*	*31,77*	*31,77*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*63.800*	*63.800*	*7.928,82*	*12,43*	*12,43*

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**18.000**	**18.000**	**16.712,50**	**92,85**	**92,85**
7111	*Upravne takse*	*18.000*	*18.000*	*16.712,50*	*92,85*	*92,85*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**31.697,81**	**88,05**	**88,05**
7120	*Globe in druge denarne kazni*					
	Kršitve predpisov občine	*20.000*	*20.000*	*12.878,25*	**64,39**	**64,39**
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*16.000*	*16.000*	*18.819,56*	**117,62**	**117,62**
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**70.000**	**70.000**	**48.689,03**	**69,56**	**69,56**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*70.000*	*70.000*	*48.689,03*	*69,56*	*69,56*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**355.664**	**355.664**	**281.577,32**	**79,17**	**79,17**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*					
	- doplač.v domove starejših občanov	*30.000*	*30.000*	*21.969,59*	*73,23*	*73,23*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*160.000*	*160.000*	*171.949,85*	*107,47*	*107,47*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*33,58*	*6,72*	*6,72*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne infrastrukture	*40.000*	*40.000*	*15.792,42*	*39,48*	*39,48*
	- občina Lampedusa - sof.projekta Snapshots from the borders	*400*	*400*	*399,93*	*99,98*	*99,98*
	- sof.projekta Clarinet	*450*	*450*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	*3.255*	*3.255*	*2.903,25*	*89,19*	*89,19*
	- lastna sredstva KS	*60.059*	*60.059*	*45.430,40*	*75,64*	*75,64*
	- prisp.inval.osebe-družinski pomočnik	*31.000*	*31.000*	*10.656,71*	*34,38*	*34,38*
	- drugi nedavčni prihodki	*30.000*	*30.000*	*12.441,59*	*41,47*	*41,47*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**368.000**	**368.000**	**54.344,00**	**14,77**	**14,77**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**173.000**	**173.000**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*173.000*	*173.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7201	*Prihodki od prodaje prevoznih sredstev*					
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**195.000**	**195.000**	**54.344,00**	**27,87**	**27,87**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*35.000*	*35.000*	*12.022,00*	*34,35*	*34,35*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*110.000*	*110.000*	*42.322,00*	*38,47*	*38,47*
7222	*Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*50.000*	*50.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**1.566.054**	**1.566.054**	**1.331.968,76**	**85,05**	**85,05**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**1.301.411**	**1.301.411**	**1.233.249,10**	**94,76**	**94,76**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*1.049.815*	*1.049.815*	*989.188,47*	*94,23*	*94,23*
740000	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče obveznosti*	*181.356*	*181.356*	*181.356,00*	*100,00*	*100,00*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*900.606*	*900.606*	*860.279,51*	*95,52*	*95,52*
	Fundacija za šport -sof.sanac.parketa v telovadnici OŠ MJ	*7.117*	*7.117*	*7.117,00*	*100,00*	*100,00*
	Min.za kulturo-obnova Lisičeve kašče	*0*	*0*	*2.559,22*	*0,00*	*0,00*
	-obnova-Grad Črnomelj	*5.443*	*5.443*	*5.382,40*	*98,89*	*98,89*
	-sof.nabave reševalnega vozila	*55.084*	*55.084*	*55.084,00*	*100,00*	*100,00*
	MGRT - ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*41.067*	*41.067*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Min.za infrastrukturo-ureditev odseka "Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*12.770*	*12.770*	*11.485,92*	*89,94*	*89,94*
	Min.za okolje in prostor-vrač.stroškov škode po neurju 2018	*168.832*	*168.832*	*167.985,32*	*99,50*	*99,50*
	AKTRP-interpret.kult.in nar.dedišč.v KP Lahinja-Učilnica v naravi	*5.406*	*5.406*	*2.750,84*	*50,88*	*50,88*

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	AKTRP-predstavitev in varstvo človeške ribice	*0*	*0*	*209,70*	*0,00*	*0,00*
	- sof.investicij po 23. členu ZFO-1 - nepovratna sredstva	*560.287*	*560.287*	*560.287,00*	*100,00*	*100,00*
	Požarna taksa	*44.600*	*44.600*	*47.418,11*	*106,32*	*106,32*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*149.209*	*149.209*	*128.908,96*	*86,39*	*86,39*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*25.709*	*25.709*	*25.708,92*	*100,00*	*100,00*
	MOP - sof.subvencij tržnih najemnin	*4.000*	*4.000*	*3.345,70*	*83,64*	*83,64*
	MGRT - ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*0*	*0*	*3.851,25*	*0,00*	*0,00*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*119.500*	*119.500*	*96.003,09*	*80,34*	*80,34*
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*70.240*	*70.240*	*62.704,63*	*89,27*	*89,27*
	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*58.345*	*58.345*	*51.892,61*	*88,94*	*88,94*
	Obč.Semič - sofinanc.nabave reševalnega vozila	*5.732*	*5.732*	*5.731,72*	*100,00*	*100,00*
	Grad Jastrebarsko-ured.v mest.jedru-Interreg-projekt kulTura	*1.357*	*1.357*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*5.080,30*	*105,71*	*105,71*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE**	**264.643**	**264.643**	**98.719,66**	**37,30**	**37,30**
7411	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sred. prorač.EU za izv.kmet.politike*	*21.622*	*21.622*	*22.079,02*	*102,11*	*102,11*
	AKTRP-predstavitev in varstvo človeške ribice	*0*	*0*	*838,78*	*0,00*	*0,00*
	AKTRO-interpret.kult.in nar.dedišč.v KP Lahinja-Učilnica v naravi	*21.622*	*21.622*	*21.240,24*	*98,23*	*98,23*
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*	*47.455*	*47.455*	*11.553,75*	*24,35*	*24,35*
	- Sof.izvajanja praktičnega uspos.mladih (ESS)	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- igrišče znanja in druženja Dobliče	*46.455*	*46.455*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*0*	*0*	*11.553,75*	*0,00*	*0,00*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sred. prorač.EU za kohezijsko politiko*	*195.566*	*195.566*	*65.086,89*	*33,28*	*33,28*
	- ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*123.201*	*123.201*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- sofinanc.ureditve odseka "Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*72.365*	*72.365*	*65.086,89*	*89,94*	*89,94*

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
II.	**S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)**	**17.025.328**	**17.025.328,00**	**14.096.010,32**	**82,79**	**82,79**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)**	**4.018.479**	**4.018.589**	**3.462.586,30**	**86,17**	**86,16**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	891.104	891.104	853.765,23	*95,81*	*95,81*
4000	*Plače in dodatki*	*804.500*	*804.500*	*772.446,76*	*96,02*	*96,02*
4001	*Regres za letni dopust*	*31.899*	*31.899*	*31.697,02*	*99,37*	*99,37*
4002	*Povračila in nadomestila*	*44.866*	*44.866*	*42.566,99*	*94,88*	*94,88*
4004	*Sred.za nadurno delo*	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4009	*Drugi izdatki zaposlenim*	*8.839*	*8.839,00*	*7.054,46*	*79,81*	*79,81*
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	145.545	145.545	138.421,11	95,11	95,11
4010	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*72.050*	*72.050*	*68.361,57*	*94,88*	*94,88*
4011	*Prispevek za zdravstveno zavarovanje*	*57.810*	*57.810*	*54.766,50*	*94,74*	*94,74*
4012	*Prispevek za zaposlovanje*	*510*	*510*	*463,43*	*90,87*	*90,87*
4013	*Prispevek za starševsko varstvo*	*833*	*833*	*772,43*	*92,73*	*92,73*
4015	*Premije kolekt.dodat.pokojnin.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU*	*14.342*	*14.342*	*14.057,18*	*98,01*	*98,01*
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.928.797	2.928.907	2.443.463,63	83,43	83,43
4020	*Pisarniški in splošni material in storitve*	*190.128*	*190.073,00*	*146.794,51*	*77,21*	*77,23*
4021	*Posebni material in storitve*	*132.687*	*132.687*	*132.452,79*	*99,82*	*99,82*
4022	*Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije*	*181.285*	*183.374*	*171.911,50*	*94,83*	*93,75*
4023	*Prevozni stroški in storitve*	*13.200*	*13.400*	*9.685,71*	*73,38*	*72,28*
4024	*Izdatki za službena potovanja*	*9.010*	*9.010*	*4.800,30*	*53,28*	*53,28*
4025	*Tekoče vzdrževanje*	*1.684.678*	*1.683.208*	*1.441.799,00*	*85,58*	*85,66*
4026	*Poslovne najemnine in zakupnine*	*7.520*	*7.520*	*6.710,68*	*89,24*	*89,24*
4027	*Kazni in odškodnine*	*4.500*	*4.000*	*959,37*	*21,32*	*23,98*
4029	*Drugi operativni odhodki*	*705.789*	*705.635*	*528.349,77*	*74,86*	*74,88*
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.533	17.533	16.936,33	96,60	96,60
4031	*Plač.obresti od kred.-poslovnim bankam*	*17.300*	*17.300*	*16.704,15*	*96,56*	*96,56*
4033	*Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem*	*233*	*233*	*232,18*	*99,65*	*99,65*
409	REZERVE	35.500	35.500	10.000,00	28,17	28,17
4090	*Splošna proračunska rezervacija*	*25.500*	*25.500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4091	*Proračunska rezerva*	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
41	**TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)**	**6.768.016**	**6.789.934**	**6.365.231,38**	**94,05**	**93,75**
410	SUBVENCIJE	207.947	207.947	192.574,01	92,61	92,61
4102	*Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom*	*207.947*	*207.947*	*192.574*	*92,61*	*92,61*
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJ.	3.183.700	3.183.700	3.028.556,71	95,13	95,13
4111	*Družinski prejemki in stavševska nadomestila*	*13.000*	*13.000*	*12.500,00*	*96,15*	*96,15*
4112	*Transf.za zagotavljanje soc.varnosti*	*12.000*	*12.000*	*6.689,19*	*55,74*	*55,74*
4119	*Drugi transferi posameznikom*	*3.158.700*	*3.158.700*	*3.009.367,52*	*95,27*	*95,27*
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN. IN USTAN.	962.694	962.694	847.236,78	88,01	88,01
4120	*Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*962.694*	*962.694*	*847.236,78*	*88,01*	*88,01*
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.413.675	2.435.593	2.296.863,88	95,16	94,30
4131	*Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja*	*177.000*	*177.000*	*176.393*	*99,66*	*99,66*
4133	*Tekoči transferi v javne zavode*	*2.218.175*	*2.240.093*	*2.103.601*	*94,83*	*93,91*
4135	*Tekoča izplač.dr.izvaj.javnih sl.,ki niso posr.prorač.uporabn.*	*18.500*	*18.500*	*16.869*	*91,18*	*91,18*

Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**5.848.817**	**5.837.967**	**3.931.548,04**	**67,22**	**67,34**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.848.817	5.837.967	3.931.548,04	67,22	67,34
4200	*Nakup zgradb in prostorov*	*75.000*	*75.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
4202	*Nakup opreme*	*60.450*	*60.450*	*50.567,63*	*83,65*	*83,65*
4204	*Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*	*4.146.763*	*4.147.061,00*	*2.925.788,51*	*70,56*	*70,55*
4205	*Investicijsko vzdrževanje in obnove*	*591.195*	*590.195*	*522.708,23*	*88,42*	*88,57*
4206	*Nakup zemljišč in naravnih bogastev*	*377.415*	*377.415*	*149.141,00*	*39,52*	*39,52*
4207	*Nakup nematerialnega premoženja*	*12.000*	*12.000*	*10.083,79*	*84,03*	*84,03*
4208	*Študije o izvedlj.proj., proj.dokument., nadzor in invest.inženiring*	*585.994*	*575.846,00*	*273.258,88*	*46,63*	*47,45*
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**390.016**	**378.838**	**336.644,60**	**86,32**	**88,86**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	12.000	12.000	5.378,49	44,82	44,82
4310	*Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
4311	*Invest.transf. javn.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin*	*7.000*	*7.000*	*378,49*	*5,41*	*5,41*
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ.UPORABN.	378.016	366.838	331.266,11	87,63	90,30
4323	*Investicijski transferi javnim zavodom*	*378.016*	*366.838*	*331.266*	*87,63*	*90,30*
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ**	**-2.931.223**	**-2.931.223**	**-1.077.024,05**	**36,74**	**36,74**

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto	**Naziv**	**Sprej.prorač.2019**	**Velj.prorač.2019**	**Realizacija 2019**	**Ind. 5/3**	**Ind.5/4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN**					
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
750	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
751	**PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
752	**KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH**	**0**	**0**	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	DELEŽEV (440 + 441)					
440	**DANA POSOJILA**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
441	**POVEČ.KAPITAL.DELEŽEV IN NALOŽB**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4410	*Poveč. Kapital.deležev v javn.podj. in družb.,ki so v lasti države ali občine*					
441000	*CERO-DBK d.o.o. Novo mesto*	*0*	*0*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
442	**PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
443	**POVEČANJE NAM.PREMOŽENJA V JAVN.SKL.IN DRUGIH**					
	OSEBAH JAVN. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽ.V SVOJI LASTI	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	C. RAČUN FINANCIRANJA				Ind. 5/3	Ind.5/4
Konto	Naziv	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	6	7
1	2	3	4	5	166,67	125,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.400.000	3.400.000	1.500.000,00	44,12	44,12
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.400.000	3.400.000	1.500.000,00	44,12	44,12
5001	*Najeti krediti pri poslovnih bankah*					
500101	*Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti*	*3.400.000*	*3.400.000*	*1.500.000,00*	*44,12*	*44,12*
55	VIII.ODPLAČILA DOLGA (550)	489.079	489.079	489.071,31	100,00	100,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	489.079	489.079	489.071,31	100,00	100,00
5501	*Odplačila kreditov poslovnim bankam*					
550101	*Odplačila kreditov poslovnim bankam-dolgoročni krediti*	*378.920*	*378.920*	*378.913,28*	*100,00*	*100,00*
5503	*Odplač.kreditov drugim domačim kreditodaj.*					
550305	*Odplač. kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti*	*10.258*	*10.258*	*10.257,79*	*100,00*	*100,00*
550307	*Odplač. kred.državnemu proračunu-dolgoročni krediti*	*99.901*	*99.901*	*99.900,24*	*100,00*	*100,00*
	IX. POVEČ. (ZMANJŠ.) SREDST. NA RAČ.	-20.302	-20.302	-66.095,36	325,56	325,56
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)					
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.910.921	2.910.921	1.010.928,69	34,73	34,73
	XI. NETO FINANCIRANJE	2.931.223	2.931.223	1.077.024,05	36,74	36,74
	(VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)					
	XII. STANJE SRED.NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	20.302	20.302	20.302,00	100,00	100,00

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
1000	**OBČINSKI SVET**				**121.007**	**121.007**	**94.846,47**	**78,38**	**78,38**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***98.646***	***98.646***	***77.410,02***	**78,47**	**78,47**
		01019001	Dejavnost občinskega sveta		85.192	85.192	64.356,80	*75,54*	*75,54*
			01001	Stroški svetnikov (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*1.000*	*1.000*	*605,30*	*60,53*	*60,53*
				402905 - Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	*41.000*	*41.000*	*33.587,59*	*81,92*	*81,92*
				402999 - Izobraževanje članov OS	*700*	*700*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			01002	Stroški sej občinskega sveta					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*650*	*650*	*440,00*	*67,69*	*67,69*
			01003	Stroški odborov in komisij (tudi svet za varstvo okolja)					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*400*	*400*	*330,00*	*82,50*	*82,50*
				402905 - Sejnine udeležencem odborov	*11.000*	*11.000*	*3.865,95*	*35,15*	*35,15*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*12.000*	*12.000*	*7.586,19*	*63,22*	*63,22*
			01006	Financiranje političnih strank					
				412000 - Financiranje političnih strank	*14.856*	*14.856*	*14.856,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Povrnitev str.volilne kampanje	*3.086*	*3.086*	*3.085,77*	*99,99*	*99,99*
		01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov		13.454	13.454	13.053,22	*97,02*	*97,02*
			01007	Volitve župana, občinskega sveta					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*801*	*801*	*800,69*	*99,96*	*99,96*
				402099 - Drugi spl.material in storitve	*10.453*	*10.453*	*10.452,53*	*100,00*	*100,00*
				402603 - Najemnine prostorov za izvedbo volitev	*2.200*	*2.200*	*1.800,00*	*81,82*	*81,82*
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**								
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***1.000***	***1.000***	***810,70***	***81,07***	***81,07***
		03029002	Mednarodno sodelovanje občin		1.000	1.000	*810,70*	*81,07*	*81,07*
			03002	Obmejno in drugo sodelov. občin na podr.kulture, športa in dr.podr.					
				402999 - Mednarodno sodelovanje	*1.000*	*1.000*	*810,70*	*81,07*	*81,07*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***19.161***	***19.161***	***14.438,92***	***75,36***	***75,36***
		04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti		10.000	10.000	5.487,16	*54,87*	*54,87*
			04004	Objava občinskih predpisov					
				402006 - Objava občinskih predpisov	*6.000*	*6.000*	*3.391,23*	*56,52*	*56,52*
			04006	Celostna podoba občine					
				402999 - Videodokumentiranje dogodkov v občini	*1.000*	*1.000*	*320,00*	*32,00*	*32,00*
			04007	Spletne strani občine					
				402999 - Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*3.000*	*3.000*	*1.775,93*	*59,20*	*59,20*

		04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov		9.161	9.161	8.951,76	*97,72*	*97,72*
			04009	Prireditve ob občinskem prazniku					
				402999 - Občinski praznik	*6.161*	*6.161*	*6.160,86*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Plakete in priznanja	*3.000*	*3.000*	*2.790,90*	*93,03*	*93,03*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.200***	***2.200***	***2.186,83***	***99,40***	***99,40***
		vladne in lokalne ravni							
		06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti		2.200	2.200	2.186,83	*99,40*	*99,40*
			06003	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (SOS)					
				402922 - Članarina	*2.200*	*2.200*	*2.186,83*	*99,40*	*99,40*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	**PPP/**	***GPR/*** PPR/	PP	K	**Sprej.prorač.2019**	**Velj.prorač.2019**	**Realizacija 2019**	**Ind. 5/3**	**Ind.5/4**
		1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2000	**NADZORNI ODBOR**				**5.500**	**5.500**	**2.694,42**	**48,99**	**48,99**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0203	***Fiskalni nadzor***			***5.500***	***5.500***	***2.694,42***	***48,99***	***48,99***
		02039001	Dejavnost nadzornega odbora		5.500	5.500	2.694,42	*48,99*	*48,99*
			02004	Dejavn.nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravlj. funkcije, mat. str., plač. izvedencev za posebne strok. naloge nadzora)					
				402008 - Revizorske storitve	*2.000*	*2.000*	*1.500,00*	*75,00*	*75,00*
				402999 - Nadomest.za nepoklicno opravljanje funkcij - NO	*3.500*	*3.500*	*1.194,42*	*34,13*	*34,13*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
3000	**ŽUPAN**				**107.500**	**107.500**	**97.151,71**	**90,37**	**90,37**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***80.500***	***80.500***	***71.920,11***	***89,34***	***89,34***
		01019003		Dejavnost župana in podžupanov	80.500	80.500	71.920,11	89,34	89,34
			01010	Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcije					
				400000 - Osnovne plače	*31.300*	*31.300*	*30.946,16*	98,87	98,87
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*2.700*	*2.700*	*2.265,42*	83,90	83,90
				400100 - Regres za letni dopust	*739*	*739*	*738,86*	99,98	99,98
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*650*	*650*	*605,44*	93,14	93,14
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*16*	*16*	*15,60*	97,50	97,50
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*2.950*	*2.950*	*2.939,22*	99,63	99,63
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*2.180*	*2.180*	*2.178,65*	99,94	99,94
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*180*	*180*	*175,99*	97,77	97,77
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*20*	*20*	*19,94*	99,70	99,70
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*35*	*35*	*33,22*	94,91	94,91
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*300*	*300*	*292,05*	97,35	97,35
				402999 - Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije župana in podžupanov	*16.000*	*16.000*	*15.063,22*	94,15	94,15
			01011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*12.000*	*12.000*	*9.380,22*	78,17	78,17
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*500*	*500*	*64,00*	12,80	12,80
				402401 - Hotelske storitve v državi	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevoza v državi	*3.300*	*3.300*	*3.160,88*	95,78	95,78
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*1.000*	*1.000*	*48,40*	4,84	4,84
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*130*	*130*	*43,90*	33,77	33,77
			01012	Odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih)					
				402006 - Stroški oglaševalskih storitev	*6.000*	*6.000*	*3.948,94*	65,82	65,82
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***27.000***	***27.000***	***25.231,60***	***93,45***	***93,45***
		04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov	27.000	27.000	25.231,60	93,45	93,45
			04008	Pokroviteljstva občine					
				402999 - Pokroviteljstva občine	*27.000*	*27.000*	*25.231,60*	*93,45*	*93,45*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**16.358.668**	**16.358.668**	**13.638.183,35**	**83,37**	**83,37**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***54.990***	***54.990***	***49.834,11***	**90,62**	**90,62**
		02029001	Urejanje na področju fiskalne politike		54.990	54.990	49.834,11	90,62	90,62
				02002 Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banke Slovenije)					
				402930 - Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plačilni promet	*4.200*	*4.200*	*3.881,83*	*92,42*	*92,42*
				402931 - Plačilo bančnih storitev	*90*	*90*	*83,90*	*93,22*	*93,22*
				02003 Plačila za pobiranje občinskih dajatev (ekološke takse, priključne takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, samoprispevek)					
				402999 - Stroški zbrane takse - odlaganje odpadkov	*1.400*	*1.400*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški zbrane takse - odpadne vode	*1.900*	*1.900*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	*18.200*	*18.200*	*18.185,37*	*99,92*	*99,92*
				402999 - Vodenje evidenc komunalne infrastrukture	*23.200*	*22.500*	*20.989,68*	*90,47*	*93,29*
				402999 - Vračila preveč vplač.dajatev	*6.000*	*6.700*	*6.693,33*	*111,56*	*99,90*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***15.000***	***15.000***	***12.751,82***	***85,01***	***85,01***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		15.000	15.000	12.751,82	85,01	85,01
				04012 Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*15.000*	*15.000*	*12.751,82*	85,01	85,01
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.338.854***	***1.338.854***	***1.231.514,50***	***91,98***	***91,98***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.244.854	1.244.854	1.153.957,04	92,70	92,70
				06007 Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*665.000*	*665.000*	*637.369,56*	*95,85*	*95,85*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*35.000*	*35.000*	*33.633,74*	*96,10*	*96,10*
				400003 - Položajni dodatek	*5.000*	*5.000*	*3.507,17*	*70,14*	*70,14*
				400004 - Drugi dodatki	*1.500*	*1.500*	*1.211,02*	*80,73*	*80,73*
				400100 - Regres za letni dopust	*28.500*	*28.500*	*28.298,27*	*99,29*	*99,29*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*25.000*	*25.000*	*24.280,77*	*97,12*	*97,12*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*14.000*	*14.000*	*12.735,60*	*90,97*	*90,97*
				400900 - Jubilejne nagrade	*1.161*	*1.161*	*1.155,03*	*99,49*	*99,49*
				400901 - Odpravnina	*5.611*	*5.611*	*5.610,67*	*99,99*	*99,99*
				400902 - Solidarnostne pomoči	*1.200*	*1.200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*63.300*	*63.300*	*59.801,39*	*94,47*	*94,47*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*47.000*	*47.000*	*44.327,34*	*94,31*	*94,31*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*3.800*	*3.800*	*3.581,38*	*94,25*	*94,25*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*450*	*450*	*405,41*	*90,09*	*90,09*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*733*	*733*	*675,69*	*92,18*	*92,18*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*12.792*	*12.792*	*12.516,29*	*97,84*	*97,84*
				06009 Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*15.000*	*15.000*	*10.635,55*	*70,90*	*70,90*
				402001 - Čistilni material in storitve	*12.500*	*12.500*	*11.786,06*	*94,29*	*94,29*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*24.000*	*24.000*	*20.083,84*	*83,68*	*83,68*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*4.000*	*4.000*	*729,98*	*18,25*	*18,25*

PU/	PPP/	*GPR*/ PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
				402004 - Časopisi,revije, knjige in strok.literatura	*8.000*	*8.000*	*7.746,30*	*96,83*	*96,83*
				402006 - Objave v medijih	*8.000*	*8.000*	*3.930,15*	*49,13*	*49,13*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*9.500*	*9.500*	*9.009,16*	*94,83*	*94,83*
				402199 - Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	*20.607*	*20.607*	*20.606,67*	*100,00*	*100,00*
				402200 - Električna energija	*8.700*	*8.700*	*7.946,34*	*91,34*	*91,34*
				402201 - Stroški ogrevanja	*9.000*	*9.000*	*6.085,60*	*67,62*	*67,62*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*700*	*700*	*551,58*	*78,80*	*78,80*
				402204 - Odvoz smeti	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*10.000*	*10.000*	*9.667,33*	*96,67*	*96,67*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*11.000*	*11.000*	*8.227,71*	*74,80*	*74,80*
				402299 - Druge storitve komunikacij in komunale	*250*	*250*	*243,48*	*97,39*	*97,39*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*2.500*	*2.500*	*1.466,78*	*58,67*	*58,67*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*2.000*	*2.000*	*1.858,61*	*92,93*	*92,93*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*400*	*400*	*269,70*	*67,43*	*67,43*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*800*	*800*	*128,00*	*16,00*	*16,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*200*	*200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*1.000*	*960*	*569,92*	*56,99*	*59,37*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*100*	*140*	*136,40*	*136,40*	*97,43*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*700*	*700*	*434,80*	*62,11*	*62,11*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*65.000*	*65.000*	*52.155,88*	*80,24*	*80,24*
				402511 - Tekoče vzdrževanje druge opreme	*15.000*	*15.000*	*14.239,12*	*94,93*	*94,93*
				402512 - Zavarovalne premije	*7.800*	*7.800*	*7.742,14*	*99,26*	*99,26*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*33.000*	*33.000*	*32.735,77*	*99,20*	*99,20*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*9.000*	*9.000*	*5.883,89*	*65,38*	*65,38*
				402799 - Kazni in odškodnine	*1.000*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*15.000*	*15.000*	*12.602,76*	*84,02*	*84,02*
				402902 - Plačila po podjemnih pogodbah	*3.000*	*3.000*	*1.892,15*	*63,07*	*63,07*
				402903 - Plačilo za delo preko ŠS	*2.500*	*2.500*	*2.439,30*	*97,57*	*97,57*
				402940 - Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*7.450*	*7.450*	*7.419,29*	*99,59*	*99,59*
				402942 - Izdatki za strok.izobraževanje zaposlenih	*4.500*	*4.500*	*3.735,00*	*83,00*	*83,00*
				402999 - Varstvo pri delu	*1.000*	*1.000*	*755,31*	*75,53*	*75,53*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*21.100*	*21.600*	*21.133,14*	*100,16*	*97,84*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		94.000	94.000	77.557,46	*82,51*	*82,51*
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*12.000*	*14.200*	*14.103,26*	*117,53*	*99,32*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*14.000*	*11.800*	*9.675,91*	*69,11*	*82,00*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*800*	*800*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*1.200*	*1.200*	*870,00*	*72,50*	*72,50*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*2.000*	*2.000*	*1.061,91*	*53,10*	*53,10*
				420703 - Nakup licenčne programske opreme	*12.000*	*12.000*	*10.083,79*	*84,03*	*84,03*
			06016	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov					
				420500 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*52.000*	*52.000*	*41.762,59*	*80,31*	*80,31*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**								
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***804.520***	***804.520***	***690.672,85***	***85,85***	***85,85***
		07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč		55.023	55.023	47.469,40	86,27	86,27
			07001	Usposabljanje enot in služb civilne zaščite					
				402099 - Redna dejavnost	*34.100*	*34.100*	*30.536,10*	*89,55*	*89,55*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.150*	*2.150*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Projekt "Skupaj za varni jutri"	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Projekt Interreg-Hitro	*1.023*	*1.023*	*25,01*	*2,44*	*2,44*
				412000 - Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov	*550*	*550*	*550,00*	*100,00*	*100,00*
			07003	Opremljanje enot in služb civilne zaščite					
				420299 - Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700*	*16.700*	*16.358,29*	*97,95*	*97,95*
		07039002	Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč		749.497	749.497	643.203,45	85,82	85,82
			07007	Dejavnost gasilskih društev					
				402599 - Tekoče vzdrževanje opreme	*45.000*	*45.080*	*45.008,75*	*100,02*	*99,84*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*220*	*220*	*89,51*	*40,69*	*40,69*
				402999 - Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*32.485*	*32.405*	*32.385,90*	*99,69*	*99,94*
				402999 - Drugi odhodki	*600*	*600*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Prostovoljna gasilska društva	*30.500*	*30.500*	*30.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 50 let PGD Zapudje	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*35.000*	*35.000*	*34.804,47*	*99,44*	*99,44*
				412000 - Izobraževanje za mlade gasilce	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07008	Dejavnost občinske gasilske zveze					
				412000 - Sredstva za delovanje GZ-projekti	*330.572*	*330.572*	*223.299,71*	*67,55*	*67,55*
				412000 - Sredstva za delovanje GZ	*45.500*	*45.500*	*45.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07009	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme (požarna taksa)					
				412000 - Nakup gasilske opreme	*116.990*	*116.990*	*116.854,38*	*99,88*	*99,88*
				412000 - Uresničevanje Uredbe	*66.030*	*66.030*	*65.342,62*	*98,96*	*98,96*
				412000 - Sredstva požarne takse	*44.600*	*44.600*	*47.418,11*	*106,32*	*106,32*
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**								
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.500***	***3.500***	***3.498,16***	***99,95***	***99,95***
		08029001	Prometna varnost		3.500	3.500	3.498,16	99,95	99,95
			08001	Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu					
				402999 - Stroški SPVCP	*3.500*	*3.500*	*3.498,16*	*99,95*	*99,95*
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**								
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***41.500***	***41.500***	***32.738,36***	***78,89***	***78,89***
		10039001	Povečanje zaposljivosti		41.500	41.500	32.738,36	78,89	78,89
			10001	Lokalni zaposlitveni progr. (javna dela, sof.kadrovske prenove podj.)					
				402999 - Javna dela - komunalna dejavnost	*21.500*	*21.500*	*14.784,81*	*68,77*	*68,77*
				413302 - Javna dela s področja družbenih dejavnosti	*20.000*	*20.000*	*17.953,55*	*89,77*	*89,77*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**								
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***263.692***	***263.692***	***214.227,74***	***81,24***	***81,24***
		11029001		Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	64.335	64.335	55.927,37	86,93	86,93
			11002	Podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje					
				410299 - Podp.živin.proizv.-pokriv.dodatn.str.transp.iz odročn.kraj.	*6.700*	*6.700*	*6.456,00*	*96,36*	*96,36*
			11003	Podpore za prestruk.in prenovo kmetijske proizvodnje					
				410299 - Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje	*57.635*	*57.635*	*49.471,37*	*85,84*	*85,84*
		11029002		Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	162.416	162.416	136.213,77	83,87	83,87
			11004	Obnova vasi (urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena, infrastruktura na podeželju)					
				402999 - Izvedba projektov Leader in CLLD	*2.000*	*2.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi stroški - Uršek raziskuje	*751*	*751*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi stroški - Črediška pot	*200*	*200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*25.000*	*25.000*	*24.975,66*	*99,90*	*99,90*
				410299 - Sofinanc.obnove tradicionalnih objektov na podeželju	*5.000*	*5.000*	*3.063,30*	*61,27*	*61,27*
				410299 - Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*13.278*	*13.278*	*13.278,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Projekt Črediška pot	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Igrišče znanja in druženja Dobliče	*64.313*	*63.961*	*57.963,63*	*90,13*	*90,62*
				420801 - Invest.nadzor -projekt Črediška pot	*50*	*50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-igrišče znanja in druženja Dobliče	*1.122*	*1.474*	*1.473,72*	*131,35*	*99,98*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-projekt CLLD (črediška pot)	*8.750*	*8.750*	*8.292,00*	*94,77*	*94,77*
				420804 - Priprava proj.Leader in CLLD	*12.000*	*12.000*	*2.544,53*	*21,20*	*21,20*
				420899 - Druge stor.in dokument.-igrišče znanja in druženja Dobliče	*3.928*	*3.928*	*1.220,00*	*31,06*	*31,06*
			11005	Podpora razvoju dopolniln.dejavn. (turist.dejavn., domača obrt,….)					
				410299 - Str.delovanja tržnice	*7.000*	*7.000*	*9.424,00*	*134,63*	*134,63*
				410299 - Ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti	*11.424*	*11.424*	*6.513,43*	*57,02*	*57,02*
			11006	Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze)					
				412000 - Sofinanciranje programov društev	*6.000*	*6.000*	*5.965,50*	*99,43*	*99,43*
				412000 - Udeležba na svetovnem,državn.in regijsk.prvenstvu oračev	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
		11029003		Zemljiške operacije	36.941	36.941	22.086,60	59,79	59,79
			11007	Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov					
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Cerkvišče, Griblje	*1.500*	*1.500*	*1.491,73*	*99,45*	*99,45*
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Dragatuško polje	*1.500*	*1.500*	*1.417,66*	*94,51*	*94,51*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Cerkvišče, Griblje	*5.000*	*5.000*	*4.962,71*	*99,25*	*99,25*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Dragatuško polje	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	*8.941*	*8.941*	*8.177,50*	*91,46*	*91,46*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Dragatuško polje	*15.000*	*15.000*	*1.037,00*	*6,91*	*6,91*
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***21.000***	***21.000***	***16.490,88***	***78,53***	***78,53***
		11039001		Delovanje služb in javnih zavodov	1.000	1.000	0	0,00	0,00
			11009	Drugi odhodki o področja kmetijstva					
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0,00*	***0,00***	***0,00***
		11039002		Zdravstveno varstvo rastlin in živali	20.000	20.000	16.490,88	82,45	82,45
			11010	Zavetišča (azil) za živali					
				402999 - Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*20.000*	*20.000*	*16.490,88*	*82,45*	*82,45*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
	1104	***Gozdarstvo***			***75.590***	***75.590***	***71.078,66***	***94,03***	***94,03***
		11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest		75.590	75.590	71.078,66	94,03	94,03
			11012	Investicije in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)					
				402599 - Vzdrževanje gozdnih cest	*69.090*	*69.090*	*69.078,66*	*99,98*	*99,98*
				402999 - Stroški sečnje lesa in vzdrž.gozdnih parcel	*3.000*	*3.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gospod.z divjadjo	*1.500*	*1.500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***3.000,00***	***100,00***	***100,00***
		11059001	Program razvoja ribištva		3.000	3.000	3.000,00	100,00	100,00
			11013	Sofinanciranje dejavnosti ribiških družin					
				412000 - RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.663.104***	***1.663.104***	***1.429.949,59***	***85,98***	***85,98***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		290.270	290.620	243.238,07	83,80	83,70
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje lokalnih cest	*280.000*	*280.000*	*238.258,61*	*85,09*	*85,09*
				402599 - Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*5.000*	*5.000*	*3.861,06*	*77,22*	*77,22*
			13003	Upravljanje in tekoče vzdrž.cestne infrastrukture.					
				402599 - Urejanje kolesarske infrastrukture	*270*	*270*	*268,40*	*99,41*	*99,41*
				402599 - Sanacija mostov	*5.000*	*5.350*	*850,00*	*17,00*	*15,89*
		13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		832.480	813.725	698.984,12	83,96	85,90
			13004	Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest					
				420401 - Pločnik Lokve (Črnomelj), 3. etapa	*96.000*	*96.000*	*93.592,90*	*97,49*	*97,49*
				420401 - Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*162.000*	*162.000*	*155.130,13*	*95,76*	*95,76*
				420402 - Občinske ceste	*385.000*	*366.245*	*293.152,06*	*76,14*	*80,04*
				420501 - Investicijsko vzdrževanje LC v letu 2018	*118.821*	*118.821*	*118.820,25*	*100,00*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-obvozn.Črnomelj (Kajuhova ul., Ul.21.oktobra)	*7.930*	*7.930*	*7.930,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-ured.avtobus.postajal.Butoraj -JTO	*5.714*	*5.714*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Projekti	*56.100*	*56.100*	*29.748,78*	*53,03*	*53,03*
				420899 - Druge stor.in dokum.-obvozn.Črn. (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*915*	*915*	*610,00*	*66,67*	*66,67*
		13029003	Urejanje cestnega prometa		315.308	333.713	266.985,34	84,67	80,00
			13011	Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje					
				402599 - Prometni znaki in druge ureditve	*16.000*	*16.000*	*15.592,10*	*97,45*	*97,45*
				402599 - Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*16.000*	*16.000*	*15.946,91*	*99,67*	*99,67*
				402602 - Najemnina za parkirišče - Kolodvorska ulica	*4.800*	*4.800*	*4.392,00*	*91,50*	*91,50*
				402999 - Evropski teden mobilnosti	*4.000*	*4.000*	*3.779,34*	*94,48*	*94,48*
				410299 - ETM - sofinanc.koordinatorstva projekta	*366*	*366*	*366,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*7.500*	*7.500*	*5.150,00*	*68,67*	*68,67*
				420401 - Uličnо označevanje-izvedba	*230*	*230*	*228,65*	*99,41*	*99,41*
				420402 - Ureditev odseka"Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*198.778*	*217.183*	*216.922,99*	*109,13*	*99,88*
				420600 - Nakup zemljišč - ured.pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-ureditev odseka"Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*4.209*	*4.209*	*3.674,46*	*87,30*	*87,30*
				420804 - Načrti in PD - regional.kolesar. povezava Črn.-Kanižarica	*56.073*	*56.073*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in PD -ured.pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*800*	*800*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dok.-ureditev odseka"Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*1.552*	*1.552*	*932,89*	*60,11*	*60,11*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		13029004	Cestna razsvetljava		225.046	225.046	220.742,06	98,09	98,09
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				402200 - Javna razsvetljava - tokovina	*54.000*	*55.700*	*55.679,58*	*103,11*	*99,96*
				402200 - Posodobitev JR v občini	*63.390*	*63.390*	*63.212,11*	*99,72*	*99,72*
				402599 - Vzdrževanje javne razsvetljave	*27.656*	*25.956*	*23.885,36*	*86,37*	*92,02*
				420401 - Ureditev JR v občini	*80.000*	*80.000*	*77.965,01*	*97,46*	*97,46*
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***2.000***	***2.000***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacijsko omrežje		2.000	2.000	0,00	0,00	0,00
			13021	Projekti na področju telekomunikacij					
				420804 - Načrt in dr.proj.dokum-izgr. širokopasovn.omrežja	*2.000*	*2.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
14	**GOSPODARSTVO**								
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***632.782***	***632.782***	***423.071,42***	**66,86**	**66,86**
		14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		632.782	632.782	423.071,42	66,86	66,86
			14003	Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva					
				410299 - Sof.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*5.200*	*5.200*	*5.154,58*	*99,13*	*99,13*
				410299 - Sofinanc.podjetniških inovacij	*7.000*	*7.000*	*6.870,65*	*98,15*	*98,15*
				410299 - Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*700*	*700*	*700,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - CRRI - Center razvoja,raziskav in inovacij JV Slovenije	*4.800*	*4.800*	*4.800,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Modernizacija Dolenjske železnice	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Izvajanje garancijske sheme	*3.001*	*3.001*	*3.001,07*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Dogovor za razvoj regije in skupne aktivnosti	*3.982*	*3.982*	*3.981,15*	*99,98*	*99,98*
				410299 - Sredstva za delovanje štipendijske sheme	*4.320*	*4.320*	*4.320,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Koordinacija projektov	*3.300*	*3.300*	*3.300,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Promocija podjetništva	*3.800*	*3.800*	*3.800,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*100.675*	*99.875*	*93.672,13*	*93,04*	*93,79*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*14.450*	*14.450*	*13.671,81*	*94,61*	*94,61*
				413302 - RIC - materialni stroški	*99.545*	*100.345*	*100.345,00*	*100,80*	*100,00*
				413302 - RIC - str. delovanja podjetniškega inkubatorja	*35.800*	*35.800*	*33.696,68*	*94,12*	*94,12*
				413302 - RIC - sred.za investicijsko vzdržev.stavb	*10.000*	*10.000*	*9.934,87*	*99,35*	*99,35*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*1.400*	*1.400*	*1.342,58*	*95,90*	*95,90*
				420401 - Ureditev ekon.posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*270.500*	*270.500*	*85.409,48*	*31,57*	*31,57*
				420501 - Obnova infrastr.v PC Tris Kanižarica-1.del	*10.000*	*10.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*10.000*	*10.000*	*8.458,97*	*84,59*	*84,59*
				420801 - Inv.nadzor-ekon.posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*5.500*	*5.500*	*2.113,84*	*38,43*	*38,43*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*495*	*495*	*494,10*	*99,82*	*99,82*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- energ.sanacija stavbe "stara Lekarna"	*11.956*	*11.956*	*11.956,00*	*100,00*	*100,00*
				420899 - Druge stor.in dok.-ekon.posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*600*	*600*	*501,38*	*83,56*	*83,56*
			14004	Podpore enotam malega gospod.(na primer: subvenc.obrestne mere)					
				402999 - Drugi odhodki	*958*	*958*	*793,00*	*82,78*	*82,78*
				410201 - Pospeševanje podjetništva	*23.800*	*23.800*	*23.754,13*	*99,81*	*99,81*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
	1403	***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***			***226.934***	***226.934***	***194.165,50***	***85,56***	***85,56***
		14039001		Promocija občine	151.234	151.234	133.614,94	88,35	88,35
			14005	Promocijske prireditve (na primer: sodelovanje na sejmih)					
				402099 - Promocijske dejavnosti	*10.000*	*10.000*	*7.708,50*	*77,09*	*77,09*
				413302 - RIC - promocijske dejavnosti	*14.000*	*14.000*	*14.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - Zelena destinacija	*7.500*	*7.500*	*7.491,25*	*99,88*	*99,88*
				413302 - RIC - ostali projekti	*77.600*	*77.600*	*74.310,74*	*95,76*	*95,76*
				413302 - RIC - izvajanje strateg.razvoja turizma Bele krajine	*27.134*	*27.134*	*15.104,45*	*55,67*	*55,67*
				413302 - RIC - sof.izvajanja projekta EDEN	*15.000*	*15.000*	*15.000,00*	*100,00*	*100,00*
		14039002		Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	75.700	75.700	60.550,56	79,99	79,99
			14008	Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij (zavodi za turizem, turistično informacijski centri)					
				412000 - Turistični programi - sofinanciranje	*5.000*	*5.000*	*2.930,46*	*58,61*	*58,61*
			14009	Sofinanciranje turističnih prireditev					
				412000 - Jurjevanje	*30.000*	*30.000*	*30.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Pustovanje	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Martinovanje	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14011	Razvoj turistične infrastrukture					
				402999 - Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*30.000*	*30.000*	*19.200,57*	*64,00*	*64,00*
				402999 - Str.vzdrževanja infomatov	*2.000*	*2.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*700*	*700*	*419,53*	*59,93*	*59,93*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***1.559.292***	***1.559.292***	***997.269,20***	***63,96***	***63,96***
		15029001		Zbiranje in ravnanje z odpadki	98.932	98.932	55.744,73	56,35	56,35
			15001	Investicije in investicijsko vzdržev. odlagališč komunalnih odpadkov					
				411999 - Subvencije omrežnin	*23.200*	*23.200*	*20.255,98*	*87,31*	*87,31*
				420402 - Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	*50.882*	*50.882*	*26.066,37*	*51,23*	*51,23*
				420402 - Obnovitvene in razšir.investicije-CeROD	*17.850*	*17.850*	*9.043,89*	*50,67*	*50,67*
				431100 - CeROD - ureditev ploščadi	*2.000*	*2.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				431100 - CeROD - MBO Dolenjske in Bele krajine	*5.000*	*5.000*	*378,49*	*7,57*	*7,57*
		15029002		Ravnanje z odpadno vodo	1.347.119	1.347.119	846.464,27	62,84	62,84
			15007	Investicije in investicijsko vzdržev.kanalizac. sist. in čistilnih naprav					
				410201 - Subvenc.malih čistilnih naprav	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				411999 - Subvencije omrežnin	*130.000*	*130.000*	*107.162,60*	*82,43*	*82,43*
				420401 - Kanalizacija Vinica - naselje Drenovec (vklj.z romskim naseljem)	*450.000*	*450.000*	*419.770,94*	*93,28*	*93,28*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*537.660*	*537.660*	*168.671,97*	*31,37*	*31,37*
				420500 - Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*53.630*	*53.630*	*33.044,51*	*61,62*	*61,62*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija Vinica-nas.Drenovec (vklj.z romskim nas.)	*8.174*	*8.174*	*7.901,70*	*96,67*	*96,67*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-kanaliz. Vinica-nas.Drenovec (vklj.z rom.nas.)	*6.220*	*6.220*	*3.550,20*	*57,08*	*57,08*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Dobliče	*21.000*	*21.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-Odv.in čišč.odpad.vode v poreč.Kolpe-obč.Črn.	*68.425*	*68.425*	*66.228,67*	*96,79*	*96,79*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Vinica-2.del	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum- Odv.in čišč.odpad.vode v poreč.Kolpe-obč.Črn.	*48.260*	*48.260*	*26.386,89*	*54,68*	*54,68*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacije in ČN v občini	*5.000*	*5.000*	*2.623,00*	*52,46*	*52,46*
				420899 - Druge storitve in dokum.-kanaliz.Vinica-nas. Drenovec (vklj.z rom. nas.)	*7.750*	*7.750*	*5.123,79*	*66,11*	*66,11*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		113.241	113.241	95.060,20	83,95	83,95
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja	*22.000*	*22.000*	*17.251,03*	*78,41*	*78,41*
				402999 - Projekt Črna človeška ribica	*12.872*	*12.872*	*7.935,67*	*61,65*	*61,65*
				402999 - Projekt Life W-partner	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				410200 - Odvoz odpadkov v času turistične sezone	*2.200*	*2.200*	*2.167,17*	*98,51*	*98,51*
				411999 - Upravljanje z vodnimi viri	*8.000*	*8.000*	*2.730,00*	*34,13*	*34,13*
				413302 - RIC - upravljanje KP Lahinja	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Vzpost.in interpretacija učne poti Nerajski lugi	*52.401*	*52.401*	*50.581,71*	*96,53*	*96,53*
				420801 - Invest.nadzor-vzpost.in interpr.učne poti Nerajski lugi	*1.010*	*1.010*	*976,00*	*96,63*	*96,63*
				420899 - Druge stor.in dokument.-vzpost.in interpr.učne poti Nerajski lugi	*7.758*	*7.758*	*7.418,62*	*95,63*	*95,63*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***216.502***	***216.502***	***191.481,36***	***88,44***	***88,44***
		16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc		36.500	36.500	31.655,45	86,73	86,73
			16002	Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbn.zemljišč in objekt. v občini					
				402999 - Vzpostavitev evidence dejanske rabe zemljišč	*18.000*	*18.000*	*14.786,40*	*82,15*	*82,15*
				413500 - Vodenje katastra GJI	*18.500*	*18.500*	*16.869,05*	*91,18*	*91,18*
		16029003	Prostorsko načrtovanje		180.002	180.002	159.825,91	88,79	88,79
			16004	Prostorski dokumenti					
				420804 - Izvedbeni prostorski akti	*3.000*	*3.000*	*51,03*	*1,70*	*1,70*
				420899 - Strateški prostorski akti	*15.000*	*15.000*	*605,00*	*4,03*	*4,03*
			16032	Investicije na področju urejanja prostora					
				420402 - Rekonstrukcija Ul.Mirana Jarca	*157.000*	*158.000*	*157.998,68*	*100,64*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Ul.Mirana Jarca	*3.502*	*2.502*	*1.171,20*	*33,44*	*46,81*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Ul.Mirana Jarca	*1.500*	*1.500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.859.245***	***1.859.245***	***1.645.026,32***	***88,48***	***88,48***
		16039001	Oskrba z vodo		1.203.245	1.203.245	1.028.074,95	85,44	85,44
			16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov					
				402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*3.000*	*3.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				411999 - Subvencija omrežnine	*262.000*	*262.000*	*217.777,84*	*83,12*	*83,12*
				420401 - Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini-2.del	*164.520*	*164.520*	*160.312,64*	*97,44*	*97,44*
				420402 - Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*628.635*	*628.635*	*513.047,93*	*81,61*	*81,61*
				420500 - Invest.vzdrževanje opreme in objektov	*118.735*	*118.735*	*116.072,90*	*97,76*	*97,76*
				420801 - Invest.nadzor-sek.vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*4.325*	*4.325*	*3.839,34*	*88,77*	*88,77*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- vodovod Špeharska dolina	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - sek. vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*830*	*830*	*829,60*	*99,95*	*99,95*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - vodovodi v občini Črnomelj	*7.600*	*7.600*	*7.594,68*	*99,93*	*99,93*
			16033	Transferi na področju oskrbe s pitno vodo					
				411999 - Sofinanciranje prevoza pitne vode	*7.500*	*7.500*	*7.500,02*	*100,00*	*100,00*
			16034	Urejanje grobišč					
				402599 - Vzdrževanje grobišč	*1.100*	*1.100*	*1.100,00*	*100,00*	*100,00*
		16039004	Praznično urejanje naselij		4.000	4.000	1.317,60	32,94	32,94
			16012	Praznična okrasitev naselij					
				420299 - Nakup opreme za novoletno razsvetljavo	*4.000*	*4.000*	*1.317,60*	*32,94*	*32,94*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		16039005		Druge komunalne dejavnosti	652.000	652.000	615.633,77	94,42	94,42
			16035	Vzdrževanje mesta in druge komunalne dejavnosti					
				402599 - Vzdrževanje mesta	*342.000*	*342.000*	*316.852,71*	*92,65*	*92,65*
				402599 - Vzdrževanje zelenih površin	*309.000*	*309.000*	*298.781,06*	*96,69*	*96,69*
				420899 - Načrti in PD -ureditev javnih sanitarij	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***138.100***	***138.100***	***109.144,73***	***79,03***	***79,03***
		16059002		Spodbujanje stanovanjske gradnje	138.100	138.100	109.144,73	79,03	79,03
			16022	Upravljanje in tekoče vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)					
				402501 - Tekoče vzdrževanje stanovanj	*110.000*	*110.000*	*82.533,63*	*75,03*	*75,03*
				402501 - Obratovalni stroški ob izselitvi	*1.000*	*1.000*	*14,98*	*1,50*	*1,50*
				402501 - Vplačila v rezervni sklad	*23.000*	*23.000*	*23.007,92*	*100,03*	*100,03*
				402999 - Drugi odhodki	*3.600*	*3.600*	*3.588,20*	*99,67*	*99,67*
			16036	Drugi odhodki na stanovanjskem področju					
				402702 - Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***436.415***	***436.415***	***179.857,24***	***41,21***	***41,21***
		16069001		Urejanje občinskih zemljišč	69.000	69.000	32.471,24	47,06	47,06
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402799 - Odškodn.zaradi urej.zemljišč	*3.000*	*3.000*	*959,37*	*31,98*	*31,98*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*35.000*	*35.000*	*20.354,54*	*58,16*	*58,16*
				402999 - Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*30.000*	*30.000*	*11.157,33*	*37,19*	*37,19*
		16069002		Nakup zemljišč	367.415	367.415	147.386,00	40,11	40,11
			16027	Nakup kmetijskih zemljišč					
				420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*13.215*	*13.215*	*764,68*	*5,79*	*5,79*
			16029	Nakup stavbnih zemljišč in stavb					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*354.200*	*354.200*	*146.621,32*	*41,40*	*41,40*
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**								
	1702	***Primarno zdravstvo***			***142.401***	***142.401***	***115.699,64***	***81,25***	***81,25***
		17029001		Dejavnost zdravstvenih domov	142.401	142.401	115.699,64	81,25	81,25
			17002	Investicije in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov					
				402099 - Energetsko knjigovodstvo	*244*	*244*	*243,19*	*99,67*	*99,67*
				402199 - Udeležba na doseženih prihrankih	*9.641*	*9.641*	*9.640,73*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Drugi odhodki	*1.200*	*1.200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Dozidava ZD Črnomelj-"Center za krepitev zdravja"	*20.000*	*20.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor -"Center za krepitev zdravja"	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in doku.-"Center za krepitev zdravja"	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Sofinanc.nabave reševalnega vozila	*75.816*	*75.816*	*75.815,72*	*100,00*	*100,00*
				432300 - Sofinanc.nabave reanimobila za ZD Črnomelj	*30.000*	*30.000*	*30.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***197.000***	***197.000***	***194.496,66***	***98,73***	***98,73***
		17079001		Nujno zdravstveno varstvo	177.000	177.000	176.393,35	99,66	99,66
			17007	Prispevek za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe					
				413105 - Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine	*177.000*	*177.000*	*176.393,35*	*99,66*	*99,66*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		17079002	Mrliško ogledna služba		20.000	20.000	18.103,31	90,52	90,52
			17008	Mrliško ogledna služba					
				413302 - Mrliško-ogledna služba	*20.000*	*20.000*	*18.103,31*	*90,52*	*90,52*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***1.161.180***	***1.161.180***	***706.748,41***	***60,86***	***60,86***
		18029001	Nepremična kulturna dediščina		1.116.805	1.116.805	664.965,33	59,54	59,54
			18002	Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov					
				402503 - Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*18.812*	*18.812*	*17.812,00*	*94,68*	*94,68*
				402599 - Obnova spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402599 - Ureditve v mestnem jedru	*100.000*	*100.000*	*63.589,87*	*63,59*	*63,59*
				402999 - Str.aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	*6.000*	*6.000*	*5.350,52*	*89,18*	*89,18*
				402999 - Drugi stroški-ureditve v mestnem jedru-Interreg-projekt kulTura	*10.000*	*10.000*	*6.187,13*	*61,87*	*61,87*
				411999 - Sofinanc.uredit.streh in fasad v mest.jedru ter drug.ured.	*20.000*	*20.000*	*11.787,34*	*58,94*	*58,94*
				412000 - Sofinanc.stroškov obratov.- uporaba prost.v Pastoraln.c.	*2.100*	*2.100*	*2.100,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*7.000*	*7.000*	*4.213,33*	*60,19*	*60,19*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*25.330*	*25.330*	*25.584,55*	*101,00*	*101,00*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca- MMZ	*3.800*	*3.800*	*3.845,27*	*101,19*	*101,19*
				413302 - Stroški obratovanja Mestne muz.zbirke	*16.000*	*16.000*	*16.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - ZIK Črnomelj - obratovalni str. KD Črnomelj	*35.600*	*35.600*	*29.200,00*	*82,02*	*82,02*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*340*	*340*	*350,28*	*103,02*	*103,02*
				420402 - Ureditve v mestnem jedru-Interreg-projekt kulTura	*776.000*	*776.000*	*431.899,35*	*55,66*	*55,66*
				420501 - Ureditev platoja in okolice KD Črnomelj	*1.000*	*620*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Obnova-Grad Črnomelj (restavrat.dela)	*18.620*	*19.000*	*19.000,00*	*102,04*	*100,00*
				420501 - Obnova Lisičeve kašče	*1.000*	*1.000*	*951,60*	*95,16*	*95,16*
				420501 - Obnova izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor - ured.v mestnem jedru-Interreg-projekt kulTura	*8.200*	*8.200*	*5.465,60*	*66,65*	*66,65*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - konzervat.načrt (grad Črnomelj)	*18.300*	*18.300*	*18.300,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - ured.večnam.površ.ob hiši O.Žup.Vinica	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*25.000*	*25.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- obnova šole na Preloki - 1.faza	*1.403*	*1.403*	*1.403,00*	*100,00*	*100,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- ured.v mest.jedru-Interreg-projekt kulTura	*15.300*	*15.300*	*925,49*	*6,05*	*6,05*
		18029002	Premična kulturna dediščina		44.375	44.375	41.783,08	94,16	94,16
			18010	Dejavnost muzejev, arhivov in galerij					
				413300 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za plače in dr.izdat.zaposl.	*29.400*	*29.400*	*29.183,76*	*99,26*	*99,26*
				413301 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za prispevke delodajalca	*4.350*	*4.350*	*4.309,11*	*99,06*	*99,06*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - materialni stroški	*5.265*	*5.265*	*5.256,61*	*99,84*	*99,84*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - izvajanje programskih vsebin v hiši O.Ž.	*1.000*	*1.000*	*777,54*	*77,75*	*77,75*
				413302 - Rudniški muzej - stroški	*4.000*	*4.000*	*1.905,78*	*47,64*	*47,64*
				413310 - Belokranjski muzej Metlika - premije kolekt.dodat.pok.zav.	*360*	*360*	*350,28*	*97,30*	*97,30*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
	1803	***Programi v kulturi***			***638.230***	***638.230***	***559.176,25***	***87,61***	***87,61***
		18039001	Knjižničarstvo in založništvo		330.430	330.430	298.863,75	90,45	90,45
			18013	Dejavnost knjižnice					
				402199 - Udeležba na doseženih prihrankih	*28.749*	*28.749*	*28.748,53*	*100,00*	*100,00*
				413300 - Knjižnica Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*153.300*	*153.150*	*151.493,74*	*98,82*	*98,92*
				413301 - Knjižnica Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*25.600*	*25.750*	*25.741,87*	*100,55*	*99,97*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - materialni stroški	*55.000*	*55.000*	*54.198,30*	*98,54*	*98,54*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - strok.izobr.zaposlenih	*2.500*	*2.500*	*2.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - Knjižnica Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*2.800*	*2.800*	*2.776,78*	*99,17*	*99,17*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - sanac.Knjižnice in stavbe biščega DD	*20.000*	*20.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje Knjižnice Črnomelj	*12.200*	*12.200*	*12.160,76*	*99,68*	*99,68*
				432300 - Nakup opreme za Knjižnico	*3.500*	*3.500*	*3.167,96*	*90,51*	*90,51*
			18014	Nakup knjig za splošne knjižnice					
				413302 - Nabava knjig	*14.000*	*14.000*	*14.000,01*	*100,00*	*100,00*
			18016	Drugi programi v knjižnicah					
				413302 - Sofinanc.projektov	*4.301*	*4.301*	*4.075,80*	*94,76*	*94,76*
			18017	Izdajanje knjig,zbornikov,brošur,publikacij ipd.					
				402999 - Založništvo	*7.000*	*7.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Revija Rast	*1.480*	*1.480*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		18039002	Umetniški programi		133.300	133.300	132.592,65	99,47	99,47
			18018	Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov					
				412000 - Dan državnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan samostojnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan upora proti okupatorju	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Kulturni praznik	*4.000*	*4.000*	*3.949,38*	*98,73*	*98,73*
				412000 - Festival "Črnfest"	*4.500*	*4.500*	*4.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Druge prireditve	*3.200*	*3.200*	*3.157,05*	*98,66*	*98,66*
				412000 - Dan spomina na mrtve	*600*	*600*	*600,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - ZIK Črnomelj - sred. za plače in dr.izdat.zaposl.	*84.000*	*84.000*	*83.590,74*	*99,51*	*99,51*
				413301 - ZIK Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*12.500*	*12.500*	*12.361,31*	*98,89*	*98,89*
				413302 - Sof.projektov ZIK	*20.000*	*20.000*	*20.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - ZIK Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*1.500*	*1.500*	*1.434,17*	*95,61*	*95,61*
		18039003	Ljubiteljska kultura		75.900	75.900	75.264,47	99,16	99,16
			18020	Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja)					
				402999 - JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*4.500*	*4.260*	*3.056,76*	*67,93*	*71,75*
				413302 - JSKD - sofinanc.dejavnosti in programi	*15.000*	*15.000*	*15.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju občine Črn.-plača strok.delavca	*17.600*	*17.840*	*17.836,38*	*101,34*	*99,98*
			18023	Programi kulturnih društev					
				402999 - Drugi odhodki	*8.800*	*8.800*	*9.371,33*	*106,49*	*106,49*
				412000 - Kulturni programi	*20.000*	*20.000*	*20.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Godba na pihala	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
				431000 - Oprema za potrebe kulturnih društev	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
		18039004	Mediji in avdiovizualna kultura		36.600	36.600	35.730,63	97,62	97,62
			18028	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil					
				402206 - Poštnina in kurirske storitve - Belokranjec	*7.000*	*7.000*	*6.834,89*	*97,64*	*97,64*
				402999 - Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	*29.600*	*29.600*	*28.895,74*	*97,62*	*97,62*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		18039005	Drugi programi v kulturi		62.000	62.000	16.724,75	26,98	26,98
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov					
				402999 - Stroški vzdržev.hiše O.Župančiča in drugi stroški	*17.000*	*17.000*	*16.724,75*	*98,38*	*98,38*
				420000 - Nakup dela stavbe - KS Dragatuš	*45.000*	*45.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	1804	***Podpora posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***5.000,00***	***100,00***	***100,00***
		18049004	Programi drugih posebnih skupin		5.000	5.000	5.000,00	100,00	100,00
			18060	Sofinanciranje programov drugih društev					
				412000 - Sofinanciranje drugih društev,neprof.org. in ustanov	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***240.100***	***240.100***	***226.059,52***	***94,15***	***94,15***
		18059001	Programi športa		202.900	202.900	189.904,12	*93,59*	*93,59*
			18043	Promocijske športne prireditve					
				412000 - Sofinanciranje nogometne šole	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanciranje šole košarke	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanciranje šolske lige mini rokometa	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
			18050	Šport v društvih (kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija)					
				412000 - Sofinanciranje športnih programov	*98.000*	*98.000*	*98.000,00*	*100,00*	*100,00*
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Str. vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen	*25.000*	*25.000*	*24.000,00*	*96,00*	*96,00*
				402599 - Vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu	*1.000*	*1.000*	*971,06*	*97,11*	*97,11*
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*3.000*	*3.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			18053	Najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				413302 - Sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ MJ	*25.000*	*25.000*	*22.297,93*	*89,19*	*89,19*
				413302 - Sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ	*42.000*	*42.000*	*40.735,13*	*96,99*	*96,99*
			18061	Drugi odhodki na področju športa					
				412000 - Drugi odhodki za šport	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		18059002	Programi za mladino		37.200	37.200	36.155,40	97,19	97,19
			18055	Dejavnost mladinskih centrov					
				412000 - Mladinski center BIT Črnomelj	*32.000*	*32.000*	*32.000,00*	*100,00*	*100,00*
			18056	Sofinanc.dejavn.društev,ki delajo z mladimi					
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				412000 - DPM Črnomelj	*2.200*	*2.200*	*2.200,00*	*100,00*	*100,00*
				420501 - Ureditev otroških igrišč	*2.000*	*2.000*	*1.955,40*	*97,77*	*97,77*
19	**IZOBRAŽEVANJE**								
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***			***2.129.500***	***2.129.500***	***2.097.635,26***	***98,50***	***98,50***
		19029001	Vrtci		2.129.500	2.129.500	2.097.635,26	98,50	98,50
			19001	Dejavnost javnih vrtcev					
				402002 - Varovanje vrtcev	*1.500*	*1.500*	*1.207,80*	*80,52*	*80,52*
				402512 - Zavarovanje vrtcev	*2.500*	*2.500*	*2.454,00*	*98,16*	*98,16*
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				411921 - Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - v občini	*1.640.000*	*1.640.000*	*1.626.972,31*	*99,21*	*99,21*
				411921 - Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - izven občine	*147.000*	*147.000*	*141.414,48*	*96,20*	*96,20*
				412000 - Novoletna obdaritev otrok	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Stroški VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni	*235.000*	*256.678*	*253.326,18*	*107,80*	*98,69*
				413302 - Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*3.000*	*3.000*	*2.523,39*	*84,11*	*84,11*
			19004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtcev					
				420804 - Načrti in druga proj.dok. - vrtec Črnomelj - 2.faza	*4.400*	*4.400*	*1.732,40*	*39,37*	*39,37*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
				420899 - Plač.drugih stor.in dokument. - vrtec Črnomelj - 2.faza	*21.100*	*10.600*	*4.870,24*	*23,08*	*45,95*
				432300 - Nabava opreme za vrtce	*30.000*	*29.732*	*29.675,10*	*98,92*	*99,81*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje vrtcev	*38.500*	*27.590*	*27.459,36*	*71,32*	*99,53*
	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.226.624***	***1.226.624***	***1.078.668,32***	***87,94***	***87,94***
		19039001	Osnovno šolstvo		1.165.649	1.165.649	1.025.997,30	88,02	88,02
			19006	Materialni stroški v osnovnih šolah					
				402999 - Drugi odhodki	*8.500*	*8.500*	*5.249,98*	*61,76*	*61,76*
				413302 - Materialni stroški	*462.000*	*462.000*	*402.609,80*	*87,14*	*87,14*
				413302 - Posvetovalnica za otroke in starše	*4.800*	*4.800*	*4.800,00*	*100,00*	*100,00*
			19007	Dodatni program v osnovnih šolah					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*181.100*	*181.100*	*176.731,17*	*97,59*	*97,59*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*26.000*	*26.000*	*25.236,54*	*97,06*	*97,06*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*3.600*	*3.600*	*3.427,54*	*95,21*	*95,21*
			19010	Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol					
				402199 - Udeležba na doseženih prihrankih	*72.690*	*72.690*	*72.689,48*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Izvedba povezovalnega hodnika - OŠ MŠN	*1.844*	*1.844*	*1.843,18*	*99,96*	*99,96*
				420501 - Obnova stopnišča pri OŠ MJ	*3.404*	*3.404*	*3.403,20*	*99,98*	*99,98*
				420501 - Sanac.parketa v telovadnici OŠ MJ	*29.928*	*29.928*	*29.928,00*	*100,00*	*100,00*
				420501 - Prenova kotlovnice v OŠ Stari trg	*148.740*	*147.740*	*142.740,00*	*95,97*	*96,62*
				420801 - Invest.nadzor - prenova kotlovnice v OŠ Stari trg	*3.900*	*3.900*	*3.900,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in druga PD-sanac.prvega nadstropja "Dij.doma"	*10.000*	*10.000*	*4.782,40*	*47,82*	*47,82*
				420804 - Načrti in druga PD-nadom.gradnja OŠ Loka	*32.143*	*32.143*	*24.339,00*	*75,72*	*75,72*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-dograditev OŠ Dragatuš	*15.000*	*16.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-prenova kotlovnice v OŠ Stari trg	*2.000*	*2.000*	*1.329,80*	*66,49*	*66,49*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-nadom.gradnja OŠ Loka	*2.000*	*2.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za šole	*90.000*	*90.000*	*83.378,25*	*92,64*	*92,64*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje šol	*68.000*	*68.000*	*39.608,96*	*58,25*	*58,25*
		19039002	Glasbeno šolstvo		60.175	60.175	52.326,20	86,96	86,96
			19011	Materialni stroški v glasbeni šoli					
				413302 - Materialni stroški	*32.000*	*32.000*	*27.990,55*	*87,47*	*87,47*
			19012	Nadomestila stroškov delavcem glasbenih šol					
				413300 - Drugi izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*22.850*	*22.850*	*19.352,11*	*84,69*	*84,69*
			19013	*Dodatni program v glasbenih šolah*					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*4.500*	*4.500*	*4.233,29*	*94,07*	*94,07*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*730*	*730*	*669,97*	*91,78*	*91,78*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*95*	*95*	*80,28*	*84,51*	*84,51*
		19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju		800	800	344,82	43,10	43,10
			19018	Strokovno izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah					
				413302 - Izobraževanje učiteljev GŠ	*800*	*800*	*344,82*	*43,10*	*43,10*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***126.975***	***126.975***	***122.367,67***	***96,37***	***96,37***
		19059001	Izobraževanje odraslih		126.975	126.975	122.367,67	96,37	96,37
			19022	Dejavnost javnih zavodov za izobraževanje odraslih					
				402999 - Projekt Snapshots from the borders	*12.000*	*12.000*	*10.728,25*	*89,40*	*89,40*
				402999 - Projekt Clarinet	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*18.000*	*18.000*	*17.591,13*	*97,73*	*97,73*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*2.800*	*2.800*	*2.727,11*	*97,40*	*97,40*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*200*	*200*	*196,18*	*98,09*	*98,09*
				413302 - Materialni stroški	*43.665*	*43.665*	*41.315,00*	*94,62*	*94,62*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje prostorov	*30.000*	*30.000*	*30.000,00*	*100,00*	*100,00*
			19023	Program izobraževanja odraslih					
				413302 - Sofinanciranje programov izobraževanja odraslih	*19.810*	*19.810*	*19.810,00*	*100,00*	*100,00*
	1906	***Pomoči šolajočim***			***447.000***	***447.000***	***445.937,28***	***99,76***	***99,76***
		19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu		447.000	447.000	445.937,28	99,76	99,76
			19028	Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj					
				411900 - Regresiranje prevozov v šolo	*447.000*	*447.000*	*445.937,28*	*99,76*	*99,76*
20	**SOCIALNO VARSTVO**								
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***12.500,00***	***96,15***	***96,15***
		20029001	Drugi programi v pomoč družini		13.000	13.000	12.500,00	96,15	96,15
			20002	Pomoč staršem ob rojstvu otrok					
				411103 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000*	*13.000*	*12.500,00*	*96,15*	*96,15*
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***621.605***	***621.605***	***550.333,57***	***88,53***	***88,53***
		20049001	Centri za socialno delo		13.295	13.295	12.303,18	92,54	92,54
			20004	Dodatni program v centrih za socialno delo					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*8.500*	*8.500*	*7.741,83*	*91,08*	*91,08*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*1.300*	*1.300*	*1.092,93*	*84,07*	*84,07*
				413302 - Materialni stroški	*3.350*	*3.350*	*3.337,74*	*99,63*	*99,63*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*145*	*145*	*130,68*	*90,12*	*90,12*
		20049002	Socialno varstvo invalidov		114.000	114.000	103.230,50	90,55	90,55
			20005	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih					
				411909 - Domsko varstvo	*40.000*	*40.000*	*34.926,12*	*87,32*	*87,32*
			20006	Bivanje invalidov v zavodih za usposabljanje					
				411909 - Zavodi za usposabljanje	*19.000*	*19.000*	*15.136,25*	*79,66*	*79,66*
			20007	Financiranje družinskega pomočnika					
				411922 - Družinski pomočnik	*55.000*	*55.000*	*53.168,13*	*96,67*	*96,67*
		20049003	Socialno varstvo starih		405.800	405.800	374.121,48	92,19	92,19
			20008	Bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih					
				411909 - Splošni zavodi	*232.000*	*232.000*	*211.133,50*	*91,01*	*91,01*
			20009	Bivanje starejših oseb v posebnih socialnih zavodih					
				411909 - Posebni zavodi	*81.000*	*81.000*	*80.086,45*	*98,87*	*98,87*
			20011	Dejavnost izvajanja pomoči na domu					
				413302 - Pomoč družini na domu	*92.000*	*92.000*	*82.901,53*	*90,11*	*90,11*
				413302 - Izvajanje prostov.prevozov starostnikov	*800*	*800*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih		59.000	59.000	40.068,41	67,91	67,91
			20014	Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti					
				411299 - Denarna socialna pomoč	*12.000*	*12.000*	*6.689,19*	*55,74*	*55,74*
			20015	Pomoč pri uporabi stanovanja					
				411920 - Subvencije stanarin	*40.000*	*40.000*	*27.008,77*	*67,52*	*67,52*
			20016	Plačilo pogrebnih stroškov za umrle					
				411999 - Plačila pogrebnin	*7.000*	*7.000*	*6.370,45*	*91,01*	*91,01*
		20049005	Socialno varstvo zasvojenih		1.500	1.500	1.500,00	100,00	100,00
			20018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov					
				412000 - Terapevtska skupnost TAV	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
		20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin		28.010	28.010	19.110,00	68,23	68,23
			20019	Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju soc. varstva					
				402999 - LAS	*6.500*	*6.500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi odhodki	*2.000*	*2.000*	*200,00*	*10,00*	*10,00*
				402999 - Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*3.000*	*3.000*	*2.400,00*	*80,00*	*80,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sofinanciranje dejavnosti	*7.510*	*7.510*	*7.510,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanc.društev s področja socialnega varstva	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***18.533***	***18.533***	***17.788,33***	***95,98***	***95,98***
		22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.		17.533	17.533	16.936,33	96,60	96,60
			22002	Obresti od dolgoročnih kreditov					
				403101 - Plač.obresti od dolgoročnih kreditov -poslovnim bankam	*15.800*	*15.940*	*15.939,72*	*100,88*	*100,00*
				403305 - Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	*233*	*233*	*232,18*	*99,65*	*99,65*
			22003	Obresti od kratkoročnih kreditov					
				403100 - Plač.obresti od kratkoročnih kreditov	*1.500*	*1.360*	*764,43*	*50,96*	*56,21*
		22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom		1.000	1.000	852,00	85,20	85,20
			22004	Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, zavarovanje kredita, nadomestilo za vodenje kredita)					
				402932 - Stroški povezani z zadolževanjem	*1.000*	*1.000*	*852,00*	*85,20*	*85,20*
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**								
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***10.000,00***	***100,00***	***100,00***
		23029001	Rezerva občine		10.000	10.000	10.000,00	100,00	100,00
			23001	Proračunska rezerva					
				409100 - Proračunska rezerva	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***25.500***	***25.500***	***0***	***0,00***	***0,00***
		23039001	Splošna proračunska rezervacija		*25.500*	*25.500*	0	0,00	0,00
			23006	Tekoča proračunska rezerva					
				409000 - Splošna proračunska rezervacija	*25.500*	*25.500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

C. RAČUN FINANCIRANJA

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**489.079**	**489.079**	**489.071,31**	**100,00**	**100,00**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***489.079***	***489.079***	***489.071,31***	***100,00***	***100,00***
		22019001		Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.	489.079	489.079	489.071,31	100,00	100,00
			22001	Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov					
				550101 - Odplač.kred.poslovnim bankam-dolgoročni krediti	*378.920*	*378.920*	*378.913,28*	*100,00*	*100,00*
				550305 - Odplač.kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti	*10.258*	*10.258*	*10.257,79*	*100,00*	*100,00*
				550307 - Odplač.kred.državnim prorač.-dolgoročni krediti	*99.901*	*99.901*	*99.900,24*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5001	**KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI**				**44.327**	**44.327,00**	**23.992,86**	**54,13**	**54,13**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***18.105***	***18.105,00***	***8.592,11***	***47,46***	***47,46***
		06039001		Administracija občinske uprave	17.795	17.795	8.282,11	46,54	46,54
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*64,56*	*64,56*	*64,56*
				402009 - Reprezentanca	*1.000*	*1.000*	*1.003,35*	*100,34*	*100,34*
				402200 - Električna energija	*1.200*	*2.000*	*1.959,99*	*163,33*	*98,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*1.000*	*1.000*	*235,56*	*23,56*	*23,56*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*200*	*200*	*100,00*	*50,00*	*50,00*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*500*	*300*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.605*	*1.005*	*974,25*	*60,70*	*96,94*
				420500 - Invest.vzdržev. Doma krajanov	*11.690*	*11.690*	*3.944,40*	*33,74*	*33,74*
		06039002		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	310	310	310,00	*100,00*	*100,00*
				potrebnim za delovanje občinske uprave					
			06013	Nakup opreme					
				420299-Nakup druge opreme in napeljav	*310*	*310*	*310,00*	*100,00*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***6.000***	***6.000***	***976,00***	***16,27***	***16,27***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	6.000	6.000	976,00	16,27	16,27
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*6.000*	*6.000*	*976,00*	***16,27***	***16,27***
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***7.222***	***7.222***	***4.831,16***	***66,90***	***66,90***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	7.222	7.222	4.831,16	66,90	66,90
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*7.222*	*7.222*	*4.831,16*	*66,90*	*66,90*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***8.000***	***8.000,00***	***4.645,82***	***58,07***	***58,07***
		16069001		Urejanje občinskih zemljišč	8.000	8.000	4.645,82	58,07	58,07
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi stroški urejanja zemljišč	*3.000*	*3.000*	*2.890,82*	*96,36*	*96,36*
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*5.000*	*5.000*	*1.755,00*	*35,10*	*35,10*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***5.000***	***5.000,00***	***4.947,77***	***98,96***	***98,96***
		18059001		Programi športa	5.000	5.000,00	4.947,77	98,96	98,96
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*5.000*	*5.000*	*4.947,77*	*98,96*	*98,96*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5002	**KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ**				**4.667**	**4.667**	**2.658,94**	**56,97**	**56,97**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.740***	***1.740***	***1.689,93***	***97,12***	***97,12***
		06039001		Administracija občinske uprave	1.740	1.740	1.689,93	97,12	97,12
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*72,36*	*72,36*	*72,36*
				402009 - Reprezentanca	*700*	*700*	*704,13*	*100,59*	*100,59*
				402200 - Električna energija	*800*	*800*	*800,00*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*140*	*140*	*113,44*	*81,03*	*81,03*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.027***	***2.027***	***274,98***	***13,57***	***13,57***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	2.027	2.027	274,98	13,57	13,57
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.027*	*2.027*	*274,98*	*13,57*	*13,57*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***900***	***900***	***694,03***	***77,11***	***77,11***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	900	900	694,03	77,11	77,11
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*900*	*900*	*694,03*	*77,11*	*77,11*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5003	**KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ**				**50.000**	**50.000,00**	**40.519,19**	**81,04**	**81,04**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***32.107***	***32.107,00***	***30.596,86***	***95,30***	***95,30***
		06039001		Administracija občinske uprave	31.867	31.867	30.366,96	95,29	95,29
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*800*	*690*	*665,75*	*83,22*	*96,49*
				402009 - Reprezentanca	*1.300*	*1.300*	*952,22*	*73,25*	*73,25*
				402205 - Telefon,fax,elektr.pošta	*700*	*680*	*675,84*	*96,55*	*99,39*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*400*	*220*	*196,50*	*49,13*	*89,32*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*400*	*400*	*386,31*	*96,58*	*96,58*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*1.500*	*1.120*	*892,50*	*59,50*	*79,69*
				402999 - Praznik KS Črnomelj	*13.900*	*15.430*	*15.421,02*	*110,94*	*99,94*
				402999 - Druge prireditve	*8.000*	*7.500*	*7.211,87*	*90,15*	*96,16*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.867*	*4.527*	*3.964,95*	*81,47*	*87,58*
		06039002		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	240	240,00	229,90	95,79	95,79
				potrebnim za delovanje občinske uprave					
			06013	Nakup opreme					
				420202 - Nakup računalniške opreme	*240*	*240*	*229,90*	*95,79*	*95,79*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.000***	***2.000***	***1.200,48***	***60,02***	***60,02***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	2.000	2.000	1.200,48	60,02	60,02
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.000*	*2.000*	*1.200,48*	*60,02*	*60,02*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***260***	***260***	***45,40***	***17,46***	***17,46***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	260	260	45,40	17,46	17,46
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*260*	*260*	*45,40*	***17,46***	***17,46***
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***3.633***	***3.633***	***3.470,02***	***95,51***	***95,51***
		15029003		Izboljšanje stanja okolja	3.633	3.633	3.470,02	95,51	95,51
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja - ozelenitev mesta	*3.633*	*3.633*	*3.470,02*	*95,51*	*95,51*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***12.000***	***12.000***	***5.206,43***	***43,39***	***43,39***
		18059001		Programi športa	12.000	12.000	5.206,43	43,39	43,39
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				402999 - Ureditev otroških igrišč	*12.000*	*12.000*	*5.206,43*	*43,39*	*43,39*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5013	**KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE**				**27.090**	**27.090**	**20.126,98**	**74,30**	**74,30**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***2.690***	***2.690***	***1.963,67***	***73,00***	***73,00***
		06039001		Administracija občinske uprave	2.690	2.690	1.963,67	73,00	73,00
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*150*	*150*	*130,94*	*87,29*	*87,29*
				402009 - Reprezentanca	*456*	*511*	*509,05*	*111,63*	*99,62*
				402200 - Električna energija	*600*	*545*	*406,47*	*67,75*	*74,58*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*150*	*150*	*44,00*	*29,33*	*29,33*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*100,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*475*	*475*	*420,00*	*88,42*	*88,42*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*759*	*759*	*353,21*	*46,54*	*46,54*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***11.000***	***11.000***	***9.354,71***	***85,04***	***85,04***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	11.000	11.000	9.354,71	85,04	85,04
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*11.000*	*11.000*	*9.354,71*	*85,04*	*85,04*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***13.400***	***13.400***	***8.808,60***	***65,74***	***65,74***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	11.400	11.400	8.808,60	77,27	77,27
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*11.400*	*11.400*	*8.808,60*	***77,27***	***77,27***
		16039005		Druge komunalne dejavnosti	2.000	2.000	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				420500 - Invest.vzdržev.komunaln.objektov in naprav	*2.000*	*2.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5005	**KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ**				**40.598**	**40.598**	**9.986,30**	**24,60**	**24,60**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***3.398***	***3.398***	***3.055,50***	***89,92***	***89,92***
		06039001		Administracija občinske uprave	3.398	3.398	3.055,50	89,92	89,92
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*80*	*80*	*67,31*	*84,14*	*84,14*
				402009 - Reprezentanca	*300*	*300*	*228,79*	*76,26*	*76,26*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*20*	*20*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*1.220*	*1.264*	*1.243,17*	*101,90*	*98,35*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*190*	*190*	*148,39*	*78,10*	*78,10*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*343*	*343*	*342,35*	*99,81*	*99,81*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.145*	*1.101*	*1.025,49*	*89,56*	*93,14*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.900***	***4.900***	***4.667,37***	***95,25***	***95,25***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	4.900	4.900	4.667,37	95,25	95,25
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.900*	*4.900*	*4.667,37*	**95,25**	**95,25**
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.300***	***2.300***	***2.263,43***	***98,41***	***98,41***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	2.300	2.300	2.263,43	98,41	98,41
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.300*	*2.300*	*2.263,43*	***98,41***	***98,41***
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1803	***Programi v kulturi***			***30.000***	***30.000***	***0,00***	**0,00**	**0,00**
		18039005		Drugi programi v kulturi	30.000	30.000	0,00	0,00	0,00
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov					
				420000 - Nakup dela stavbe	*30.000*	*30.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5006	**KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE**				**16.750**	**16.750**	**3.225,51**	**19,26**	**19,26**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.600***	***1.600***	***848,72***	***53,05***	***53,05***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.600	1.600	848,72	53,05	53,05
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*50*	*50*	*43,00*	*86,00*	*86,00*
				402200 - Električna energija	*550*	*550*	*347,81*	*63,24*	*63,24*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.000*	*1.000*	*457,91*	*45,79*	*45,79*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***13.150***	***13.150***	***1.721,80***	***13,09***	***13,09***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.600	2.600	1.721,80	66,22	66,22
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.600*	*2.600*	*1.721,80*	***66,22***	***66,22***
		13029004	Cestna razsvetljava		10.550	10.550	0	*0,00*	*0,00*
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev JR v KS	*10.550*	*10.550*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.000***	***2.000***	***654,99***	***32,75***	***32,75***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		2.000	2.000	654,99	32,75	32,75
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.000*	*2.000*	*654,99*	*32,75*	*32,75*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5014	**KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA**				**10.765**	**10.765**	**250,10**	**2,32**	**2,32**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.065***	***8.065***	***250,10***	***3,10***	***3,10***
		06039001	Administracija občinske uprave		8.065	8.065	250,10	3,10	3,10
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*500*	*500*	*250,00*	*50,00*	*50,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*230*	*230*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*7.235*	*7.235*	*0,10*	*0,00*	*0,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.700***	***1.700***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		1.700	1.700	*0,00*	0,00	0,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.700*	*1.700*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***200***	***200***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		200	200	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja - čiščenje in urejanje površin v KS	*200*	*200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***800***	***800***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		18059001	Programi športa		800	800	0,00	0,00	0,00
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*400*	*400*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			18054	Investicije in invest.vzdrž.športnih objektov					
				420241 - Nakup opreme za igrišče	*400*	*400*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5007	**KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS**				**11.193**	**11.193**	**2.997,87**	**26,78**	**26,78**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.481***	***1.481***	***447,04***	***30,19***	***30,19***
		06039001		Administracija občinske uprave	1.481	1.481	447,04	30,19	30,19
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*111*	*111*	*53,35*	*48,06*	*48,06*
				402009 - Reprezentanca	*200*	*200*	*38,43*	*19,22*	*19,22*
				402200 - Električna energija	*235*	*235*	*163,86*	*69,73*	*69,73*
				402201 - Stroški ogrevanja	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*215*	*215*	*153,64*	*71,46*	*71,46*
				402204 - Odvoz smeti	*600*	*600*	*36,11*	*6,02*	*6,02*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*20*	*20*	*1,65*	*8,25*	*8,25*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.334***	***4.334***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	4.334	4.334	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.334*	*4.334*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***5.378***	***5.378***	***2.550,83***	***47,43***	***47,43***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	5.378	5.378	2.550,83	47,43	47,43
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč in mrliške vežice	*5.378*	*5.378*	*2.550,83*	*47,43*	*47,43*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5008	**KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH**				**15.366**	**15.366**	**8.669,59**	**56,42**	**56,42**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***2.675***	***2.675***	***994,20***	***37,17***	***37,17***
		06039001	Administracija občinske uprave		2.675	2.675	994,20	37,17	37,17
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*200*	*200*	*77,32*	*38,66*	*38,66*
				402009 - Reprezentanca	*1.100*	*1.100*	*681,60*	*61,96*	*61,96*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*55*	*55*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402500 -Tekoče vzdrževanje poslovnega prostora	*120*	*120*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Druge prireditve	*1.000*	*1.000*	*233,73*	*23,37*	*23,37*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*200*	*200*	*1,55*	*0,78*	*0,78*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***11.541***	***11.541***	***6.861,49***	***59,45***	***59,45***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		11.541	11.541	6.861,49	59,45	59,45
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*11.541*	*11.541*	*6.861,49*	*59,45*	*59,45*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.150***	***1.150***	***813,90***	***70,77***	***70,77***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		1.150	1.150	813,90	70,77	70,77
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.150*	*1.150*	*813,90*	*70,77*	*70,77*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5009	**KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG**				**13.037**	**13.037**	**9.288,05**	**71,24**	**71,24**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.037***	***8.037,00***	***4.321,12***	***53,77***	***53,77***
		06039001		Administracija občinske uprave	8.037	8.037	4.321,12	53,77	53,77
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material	*80*	*80*	*65,65*	*82,06*	*82,06*
				402009 - Reprezentanca	*700*	*700*	*489,10*	*69,87*	*69,87*
				402200 - Električna energija	*500*	*500*	*286,01*	*57,20*	*57,20*
				402201 - Stroški ogrevanja	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*500*	*500*	*449,78*	*89,96*	*89,96*
				402204 - Odvoz smeti	*50*	*50*	*36,12*	*72,24*	*72,24*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*60*	*60*	*38,97*	*64,95*	*64,95*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*300*	*300*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*20*	*20*	*18,68*	*93,40*	*93,40*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*500*	*500*	*310,40*	*62,08*	*62,08*
				420500 -Invest.vzdržev.poslovnega objekta	*4.627*	*4.627*	*2.626,41*	*56,76*	*56,76*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***5.000***	***5.000***	***4.966,93***	***99,34***	***99,34***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	5.000	5.000	4.966,93	99,34	99,34
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*5.000*	*5.000*	*4.966,93*	*99,34*	*99,34*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5010	**KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH**				**27.028**	**27.028**	**9.122,38**	**33,75**	**33,75**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***2.200***	***2.200***	***295,80***	***13,45***	***13,45***
		06039001	Administracija občinske uprave		2.200	2.200	295,80	13,45	13,45
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*200*	*200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*500*	*500*	*130,00*	*26,00*	*26,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*200*	*200*	*162,70*	*81,35*	*81,35*
				402999 - Praznik KS Talčji Vrh	*1.200*	*1.200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*100*	*100*	*3,10*	*3,10*	*3,10*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***19.928***	***19.928***	***7.195,97***	***36,11***	***36,11***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		19.928	19.928	7.195,97	36,11	36,11
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*19.928*	*19.928*	*7.195,97*	*36,11*	*36,11*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***4.400***	***4.400***	***1.630,61***	***37,06***	***37,06***
		16039001	Oskrba z vodo		1.400	1.400	*0,00*	0,00	0,00
			16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov					
				402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo-postavitev hidrantnih omaric	*1.400*	*1.400*	*0,00*	***0,00***	***0,00***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		3.000	3.000	1.630,61	54,35	54,35
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*3.000*	*3.000*	*1.630,61*	*54,35*	*54,35*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***500***	***500***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		18059001	Programi športa		500	500	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
5011	**KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE**				**7.259**	**7.259**	**3.843,15**	**52,94**	**52,94**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***600***	***600***	***320,38***	***53,40***	***53,40***
		06039001	Administracija občinske uprave		600	600	320,38	53,40	53,40
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*15,05*	*15,05*	*15,05*
				402200 - Električna energija	*250*	*250*	*159,06*	*63,62*	*63,62*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*100*	*100*	*24,42*	*24,42*	*24,42*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*150*	*150*	*121,85*	*81,23*	*81,23*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***5.059***	***5.059***	***2.062,41***	***40,77***	***40,77***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		5.059	5.059	2.062,41	40,77	40,77
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*5.059*	*5.059*	*2.062,41*	*40,77*	*40,77*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.600***	***1.600***	***1.460,36***	***91,27***	***91,27***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		1.600	1.600	1.460,36	91,27	91,27
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.600*	*1.600*	*1.460,36*	***91,27***	***91,27***

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
5012	**KRAJEVNA SKUPNOST VINICA**				**36.400**	**36.400**	**15.412,62**	**42,34**	**42,34**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***11.400***	***11.400***	***7.989,04***	***70,08***	***70,08***
		06039001		Administracija občinske uprave	10.300	10.300	7.029,60	68,25	68,25
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*500*	*500*	*262,58*	*52,52*	*52,52*
				402009 - Reprezentanca	*1.000*	*1.000*	*447,76*	*44,78*	*44,78*
				402200 - Električna energija	*300*	*300*	*237,37*	*79,12*	*79,12*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*300*	*300*	*226,14*	*75,38*	*75,38*
				402204 - Odvoz smeti	*2.500*	*2.500*	*2.371,55*	*94,86*	*94,86*
				402512 - Zavarovalne premije	*200*	*200*	*198,56*	*99,28*	*99,28*
				402600 - Najemnina za poslovne prostore	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*2.000*	*2.000*	*1.785,07*	*89,25*	*89,25*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*3.000*	*3.000*	*1.000,57*	*33,35*	*33,35*
		06039002		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	1.100	1.100	959,44	*87,22*	*87,22*
				potrebnim za delovanje občinske uprave					
			06013	Nakup opreme					
				420202 - Nakup računalniške opreme	*1.100*	*1.100*	*959,44*	*87,22*	*87,22*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***20.500***	***20.500***	***4.893,97***	***23,87***	***23,87***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	20.500	20.500	4.893,97	23,87	23,87
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*20.500*	*20.500*	*4.893,97*	***23,87***	***23,87***
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***3.500***	***3.500***	***2.529,61***	***72,27***	***72,27***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	3.500	3.500	2.529,61	72,27	72,27
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.500*	*2.500*	*2.410,00*	*96,40*	*96,40*
				402599 - Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*1.000*	*1.000*	*119,61*	*11,96*	*11,96*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***1.000***	***1.000***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		18059001		Programi športa	1.000	1.000	*0,00*	0,00	0,00
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
6000	**MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**				**128.173**	**128.173**	**113.040,83**	**88,19**	**88,19**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.500***	***1.500***	***76,13***	***5,08***	***5,08***
		04039003		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	1.500	1.500	76,13	5,08	5,08
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.500*	*1.500*	*76,13*	*5,08*	*5,08*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***126.673***	***126.673***	***112.964,70***	***89,18***	***89,18***
		06039001		Administracija občinske uprave	118.973	118.973	107.283,38	90,17	90,17
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*59.900*	*59.900*	*59.412,81*	*99,19*	*99,19*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*4.100*	*4.100*	*4.100,88*	*100,02*	*100,02*
				400100 - Regres za letni dopust	*2.660*	*2.660*	*2.659,89*	*100,00*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*2.500*	*2.500*	*2.367,80*	*94,71*	*94,71*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*2.700*	*2.700*	*2.561,78*	*94,88*	*94,88*
				400400 - Sred.za nadurno delo	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				400900 - Jubilejne nagrade	*289*	*289*	*288,76*	*99,92*	*99,92*
				400902 - Solidarnostna pomoč	*578*	*578*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*5.800*	*5.800*	*5.620,96*	*96,91*	*96,91*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*4.300*	*4.300*	*4.166,49*	*96,90*	*96,90*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*350*	*350*	*336,65*	*96,19*	*96,19*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*40*	*40*	*38,08*	*95,20*	*95,20*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*65*	*65*	*63,52*	*97,72*	*97,72*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*1.250*	*1.250*	*1.248,84*	*99,91*	*99,91*
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*2.483*	*2.463*	*98,71*	*3,98*	*4,01*
				402001 - Čistilni material in storitve	*700*	*720*	*719,94*	*102,85*	*99,99*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.300*	*2.300*	*1.935,45*	*84,15*	*84,15*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*250*	*250*	*153,72*	*61,49*	*61,49*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*3.500*	*3.500*	*2.468,85*	*70,54*	*70,54*
				402100 - Uniforme in službena obleka	*1.000*	*1.000*	*767,38*	*76,74*	*76,74*
				402200 - Električna energija	*600*	*600*	*554,43*	*92,41*	*92,41*
				402201 - Stroški ogrevanja	*500*	*500*	*175,15*	*35,03*	*35,03*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*70*	*70*	*53,10*	*75,86*	*75,86*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.200*	*1.265*	*1.260,98*	*105,08*	*99,68*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*900*	*635*	*529,45*	*58,83*	*83,38*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*4.000*	*4.200*	*4.094,14*	*102,35*	*97,48*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*3.800*	*3.800*	*1.749,85*	*46,05*	*46,05*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*246,63*	*49,33*	*49,33*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*150*	*150*	*114,00*	*76,00*	*76,00*

				402512 - Zavarovalne premije	*1.088*	*1.088*	*1.078,25*	*99,10*	*99,10*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*7.000*	*7.000*	*6.611,29*	*94,45*	*94,45*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*600*	*600*	*537,87*	*89,65*	*89,65*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*800*	*800*	*487,40*	*60,93*	*60,93*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*200*	*200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.500*	*1.500*	*780,33*	*52,02*	*52,02*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		7.700	7.700	5.681,32	73,78	73,78
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*600*	*600*	*468,50*	*78,08*	*78,08*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*5.600*	*5.600*	*5.212,82*	*93,09*	*93,09*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420238 - Nakup telekomunikac.opreme	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				420299 - Nakup druge opreme	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA IZDATKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA

Šifra (AA) in naziv področja proračunske porabe
Šifra (AABB) in naziv glavnega programa
Šifra (AABB90CC) in naziv podprograma

1				2	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
					3	4	5	6	7
01	**POLITIČNI SISTEM**				**179.146**	**179.146**	**149.330,13**	**83,36**	**83,36**
	0101	***Politični sistem***			***179.146***	***179.146***	***149.330,13***	***83,36***	***83,36***
			01019001	Dejavnost občinskega sveta	85.192	85.192	64.356,80	75,54	75,54
			01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	13.454	13.454	13.053,22	97,02	97,02
			01019003	Dejavnost župana in podžupanov	80.500	80.500	71.920,11	89,34	89,34
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**				**60.490**	**60.490**	**52.528,53**	**86,84**	**86,84**
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***54.990***	***54.990***	***49.834,11***	***90,62***	***90,62***
			02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	54.990	54.990	49.834,11	90,62	90,62
	0203	***Fiskalni nadzor***			***5.500***	***5.500***	***2.694,42***	***48,99***	***48,99***
			02039001	Dejavnost nadzornega odbora	5.500	5.500	2.694,42	48,99	48,99
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**				**1.000**	**1.000**	**810,70**	**81,07**	**81,07**
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***1.000***	***1.000***	***810,70***	***81,07***	***81,07***
			03029002	Mednarodno sodelovanje občin	1.000	1.000	810,70	81,07	81,07
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPL. JAVNE STORITVE**				**62.661**	**62.661**	**52.498,47**	**83,78**	**83,78**
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***62.661***	***62.661***	***52.498,47***	***83,78***	***83,78***
			04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	10.000	10.000	5.487,16	54,87	54,87
			04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	36.161	36.161	34.183,36	94,53	94,53
			04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	16.500	16.500	12.827,95	77,75	77,75
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**				**1.561.825**	**1.561.825**	**1.408.030,50**	**90,15**	**90,15**
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.200***	***2.200***	***2.186,83***	***99,40***	***99,40***
		vladne in lokalne ravni							
			06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	2.200	2.200	2.186,83	99,40	99,40
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.559.625***	***1.559.625***	***1.405.843,67***	***90,14***	***90,14***
			06039001	Administracija občinske uprave	1.456.275	1.456.275	1.321.105,55	90,72	90,72
			06039002	Razpolaganje in upravlj. s premoženjem, potrebnim za delov.obč.upr.	103.350	103.350	84.738,12	81,99	81,99
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**				**804.520**	**804.520**	**690.672,85**	**85,85**	**85,85**
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***804.520***	***804.520***	***690.672,85***	***85,85***	***85,85***
			07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	55.023	55.023	47.469,40	86,27	86,27
			07039002	Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč	749.497	749.497	643.203,45	85,82	85,82
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**				**3.500**	**3.500**	**3.498,16**	**99,95**	**99,95**
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.500***	***3.500***	***3.498,16***	***99,95***	***99,95***
			08029001	Prometna varnost	3.500	3.500	3.498,16	99,95	99,95
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**				**41.500**	**41.500**	**32.738,36**	**78,89**	**78,89**
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***41.500***	***41.500***	***32.738,36***	***78,89***	***78,89***
			10039001	Povečanje zaposljivosti	41.500	41.500	32.738,36	78,89	78,89

Šifra (AA) in naziv področja proračunske porabe

Šifra (AABB) in naziv glavnega programa

Šifra (AABB90CC) in naziv podprograma

1				2	Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
					3	4	5	6	7
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**				**363.282**	**363.282**	**304.797,28**	**83,90**	**83,90**
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***263.692***	***263.692***	***214.227,74***	***81,24***	***81,24***
			11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	64.335	64.335	55.927,37	86,93	86,93
			11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	162.416	162.416	136.213,77	83,87	83,87
			11029003	Zemljiške operacije	36.941	36.941	22.086,60	59,79	59,79
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***21.000***	***21.000***	***16.490,88***	***78,53***	***78,53***
			11039001	Delovanje služb in javnih zavodov	1.000	1.000	0	0,00	0,00
			11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	20.000	20.000	16.490,88	82,45	82,45
	1104	***Gozdarstvo***			***75.590***	***75.590***	***71.078,66***	***94,03***	***94,03***
			11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	75.590	75.590	71.078,66	94,03	94,03
	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***3.000,00***	***100,00***	***100,00***
			11059001	Program razvoja ribištva	3.000	3.000	3.000,00	100,00	100,00
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**				**1.772.243**	**1.772.243**	**1.474.125,70**	**83,18**	**83,18**
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.770.243***	***1.770.243***	***1.474.125,70***	***83,27***	***83,27***
			13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	386.859	387.209	287.414,18	74,29	74,23
			13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	832.480	813.725	698.984,12	83,96	85,90
			13029003	Urejanje cestnega prometa	315.308	333.713	266.985,34	84,67	80,00
			13029004	Cestna razsvetljava	235.596	235.596	220.742,06	93,70	93,70
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***2.000***	***2.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
			13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	2.000	2.000	0	0,00	0,00
14	**GOSPODARSTVO**				**859.716**	**859.716**	**617.236,92**	**71,80**	**71,80**
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***632.782***	***632.782***	***423.071,42***	***66,86***	***66,86***
			14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	632.782	632.782	423.071,42	66,86	66,86
	1403	***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***			***226.934***	***226.934***	***194.165,50***	***85,56***	***85,56***
			14039001	Promocija občine	151.234	151.234	133.614,94	88,35	88,35
			14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	75.700	75.700	60.550,56	79,99	79,99
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**				**1.563.125**	**1.563.125**	**1.000.739,22**	**64,02**	**64,02**
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***1.563.125***	***1.563.125***	***1.000.739,22***	***64,02***	***64,02***
			15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	98.932	98.932	55.744,73	56,35	56,35
			15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1.347.119	1.347.119	846.464,27	62,84	62,84
			15029003	Izboljšanje stanja okolja	117.074	117.074	98.530,22	84,16	84,16
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNAL. DEJ.**				**2.700.372**	**2.700.372**	**2.156.438,39**	**79,86**	**79,86**
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***216.502***	***216.502***	***191.481,36***	***88,44***	***88,44***
			16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	36.500	36.500	31.655,45	86,73	86,73
			16029003	Prostorsko načrtovanje	180.002	180.002	159.825,91	88,79	88,79
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.901.355***	***1.901.355***	***1.671.309,24***	***87,90***	***87,90***
			16039001	Oskrba z vodo	1.204.645	1.204.645	1.028.074,95	85,34	85,34
			16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	38.710	38.710	26.282,92	67,90	67,90
			16039004	Praznično urejanje naselij	4.000	4.000	1.317,60	32,94	32,94
			16039005	Druge komunalne dejavnosti	654.000	654.000	615.633,77	94,13	94,13

Šifra (AA) in naziv področja proračunske porabe

Šifra (AABB) in naziv glavnega programa

Šifra (AABB90CC) in naziv podprograma

					Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***138.100***	***138.100***	***109.144,73***	***79,03***	***79,03***
			16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	138.100	138.100	109.144,73	79,03	79,03
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***			***444.415***	***444.415***	***184.503,06***	***41,52***	***41,52***
		in stavbna zemljišča)							
			16069001	Urejanje občinskih zemljišč	77.000	77.000	37.117,06	48,20	48,20
			16069002	Nakup zemljišč	367.415	367.415	147.386,00	40,11	40,11
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**				**339.401**	**339.401**	**310.196,30**	**91,40**	**91,40**
	1702	***Primarno zdravstvo***			***142.401***	***142.401***	***115.699,64***	***81,25***	***81,25***
			17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	142.401	142.401	115.699,64	81,25	81,25
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***197.000***	***197.000***	***194.496,66***	***98,73***	***98,73***
			17079001	Nujno zdravstveno varstvo	177.000	177.000	176.393,35	99,66	99,66
			17079002	Mrliško ogledna služba	20.000	20.000	18.103,31	90,52	90,52
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**				**2.093.810**	**2.093.810**	**1.507.138,38**	**71,98**	**71,98**
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***1.161.180***	***1.161.180***	***706.748,41***	***60,86***	***60,86***
			18029001	Nepremična kulturna dediščina	1.116.805	1.116.805	664.965,33	59,54	59,54
			18029002	Premična kulturna dediščina	44.375	44.375	41.783,08	94,16	94,16
	1803	***Programi v kulturi***			***668.230***	***668.230***	***559.176,25***	***83,68***	***83,68***
			18039001	Knjižničarstvo in založništvo	330.430	330.430	298.863,75	90,45	90,45
			18039002	Umetniški programi	133.300	133.300	132.592,65	99,47	99,47
			18039003	Ljubiteljska kultura	75.900	75.900	75.264,47	99,16	99,16
			18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	36.600	36.600	35.730,63	97,62	97,62
			18039005	Drugi programi v kulturi	92.000	92.000	16.724,75	18,18	18,18
	1804	***Podpora posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***5.000,00***	***100,00***	***100,00***
			18049004	Programi drugih posebnih skupin	5.000	5.000	5.000,00	100,00	100,00
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***259.400***	***259.400***	***236.213,72***	***91,06***	***91,06***
			18059001	Programi športa	222.200	222.200	200.058,32	90,04	90,04
			18059002	Programi za mladino	37.200	37.200	36.155,40	97,19	97,19
19	**IZOBRAŽEVANJE**				**3.930.099**	**3.930.099**	**3.744.608,53**	**95,28**	**95,28**
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***			***2.129.500***	***2.129.500***	***2.097.635,26***	***98,50***	***98,50***
			19029001	Vrtci	2.129.500	2.129.500	2.097.635,26	98,50	98,50
	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.226.624***	***1.226.624***	***1.078.668,32***	***87,94***	***87,94***
			19039001	Osnovno šolstvo	1.165.649	1.165.649	1.025.997,30	88,02	88,02
			19039002	Glasbeno šolstvo	60.175	60.175	52.326,20	86,96	86,96
			19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	800	800	344,82	43,10	43,10
	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***126.975***	***126.975***	***122.367,67***	***96,37***	***96,37***
			19059001	Izobraževanje odraslih	126.975	126.975	122.367,67	96,37	96,37
	1906	***Pomoči šolajočim***			***447.000***	***447.000***	***445.937,28***	***99,76***	***99,76***
			19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	447.000	447.000	445.937,28	99,76	99,76
20	**SOCIALNO VARSTVO**				**634.605**	**634.605**	**562.833,57**	**88,69**	**88,69**
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***12.500,00***	***96,15***	***96,15***
			20029001	Drugi programi v pomoč družini	13.000	13.000	12.500,00	96,15	96,15

Šifra (AA) in naziv področja proračunske porabe

Šifra (AABB) in naziv glavnega programa

Šifra (AABB90CC) in naziv podprograma

					Sprej.prorač.2019	Velj.prorač.2019	Realizacija 2019	Ind. 5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***621.605***	***621.605***	***550.333,57***	***88,53***	***88,53***
			20049001	Centri za socialno delo	13.295	13.295	12.303,18	92,54	92,54
			20049002	Socialno varstvo invalidov	114.000	114.000	103.230,50	90,55	90,55
			20049003	Socialno varstvo starih	405.800	405.800	374.121,48	92,19	92,19
			20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	59.000	59.000	40.068,41	67,91	67,91
			20049005	Socialno varstvo zasvojenih	1.500	1.500	1.500,00	100,00	100,00
			20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	28.010	28.010	19.110,00	68,23	68,23
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**				**507.612**	**507.612**	**506.859,64**	**99,85**	**99,85**
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***507.612***	***507.612***	***506.859,64***	***99,85***	***99,85***
			22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	506.612	506.612	506.007,64	99,88	99,88
			22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.000	1.000	852,00	85,20	85,20
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**				**35.500**	**35.500**	**10.000,00**	**28,17**	**28,17**
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***10.000,00***	***100,00***	***100,00***
			23029001	Rezerva občine	10.000	10.000	10.000,00	100,00	100,00
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***25.500***	***25.500***	***0***	***0,00***	***0,00***
			23039001	Splošna proračunska rezervacija	25.500	25.500	0	0,00	0,00
				S K U P A J :	**17.514.407**	**17.514.407**	**14.585.081,63**	**83,27**	**83,27**

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1.1.2019 DO 31.12.2019

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

A. Bilanca odhodkov

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4	
01 JAVNA UPRAVA	**1.865.489,72**
011 Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev	**1.510.721,69**
0111 Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	*1.457.382,46*
0112 Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	*52.528,53*
0113 Dejavnosti s področja zunanjih zadev	*810,70*
013 Splošne zadeve	**316.252,49**
0133 Druge splošne zadeve in storitve	*316.252,49*
016 Druge dejavnosti javne uprave	**20.727,21**
0160 Druge dejavnosti javne uprave	*20.727,21*
017 Servisiranje javnega dolga	**17.788,33**
0171 Servisiranje javnega dolga države	*17.788,33*
02 OBRAMBA	**47.469,40**
022 Civilna zaščita	**47.469,40**
0220 Civilna zaščita	*47.469,40*
03 JAVNI RED IN VARNOST	**646.701,61**
031 Policija	**3.498,16**
0310 Policija	*3.498,16*
032 Protipožarna varnost	**643.203,45**
0320 Protipožarna varnost	*643.203,45*
04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	**2.852.490,49**
041 Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom	**589.424,72**
0411 Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev	*556.686,36*
0412 Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem	*32.738,36*
042 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	**304.797,28**
0421 Kmetijstvo	*230.718,62*
0422 Gozdarstvo	*71.078,66*
0423 Ribištvo in lov	*3.000,00*
045 Promet	**1.253.383,64**
0451 Cestni promet	*1.253.383,64*
047 Druge gospodarske dejavnosti	**60.550,56**
0473 Turizem	*60.550,56*
049 Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	**644.334,29**
0490 Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	*644.334,29*
05 VARSTVO OKOLJA	**1.000.739,22**
051 Zbiranje in ravnanje z odpadki	**55.744,73**
0510 Zbiranje in ravnanje z odpadki	*55.744,73*
052 Ravnanje z odpadno vodo	**846.464,27**
0520 Ravnanje z odpadno vodo	*846.464,27*

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4	
053 Zmanjševanje onesnaževanja	**98.530,22**
0530 Zmanjševanje onesnaževanja	*98.530,22*
06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	**1.548.343,10**
061 Stanovanjska dejavnost	**109.144,73**
0610 Stanovanjska dejavnost	*109.144,73*
062 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	**191.481,36**
0620 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	*191.481,36*
063 Oskrba z vodo	**1.026.974,95**
0630 Oskrba z vodo	*1.026.974,95*
064 Cestna razsvetljava	**220.742,06**
0640 Cestna razsvetljava	*220.742,06*
07 ZDRAVSTVO	**133.802,95**
072 Izvenbolnišnične zdravstvene storitve	**133.802,95**
0721 Splošne zdravstvene storitve	*133.802,95*
08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ	**1.526.248,38**
081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	**200.058,32**
0810 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	*200.058,32*
082 Kulturne dejavnosti	**1.230.194,03**
0820 Kulturne dejavnosti	*1.230.194,03*
083 Dejavnosti radia in televizije ter založništva	**35.730,63**
0830 Dejavnosti radia in televizije ter založništva	*35.730,63*
084 Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	**60.265,40**
0840 Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	*60.265,40*
09 IZOBRAŽEVANJE	**3.744.608,53**
091 Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	**3.176.303,58**
0911 Predšolska vzgoja	*2.170.324,74*
0912 Osnovnošolsko izobraževanje	*1.005.978,84*
095 Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	**122.367,67**
0950 Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	*122.367,67*
096 Podporne storitve pri izobraževanju	**445.937,28**
0960 Podporne storitve pri izobraževanju	*445.937,28*
10 SOCIALNA VARNOST	**730.116,92**
101 Varstvo obolelih in invalidnih oseb	**103.230,50**
1012 Varstvo invalidnih oseb	*103.230,50*
104 Varstvo otrok in družine	**12.500,00**
1040 Varstvo otrok in družine	*12.500,00*
107 Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	**592.083,24**
1070 Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	*592.083,24*

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4	
109 Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	**22.303,18**
1090 Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	*22.303,18*
Skupaj A. Bilanca odhodkov	**14.096.010,32**

C. Račun financiranja

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4	
01 JAVNA UPRAVA	**489.071,31**
017 Servisiranje javnega dolga	**489.071,31**
0171 Servisiranje javnega dolga države	*489.071,31*
Skupaj C. Račun financiranja	**489.071,31**

3. OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

1.1. Opredelitev makroekonomskih izhodišč

Občina Črnomelj je pri pripravi proračuna upoštevala makroekonomska stališča Ministrstva za finance in Jesensko napoved gospodarskih gibanj Urada RS za makroekonomske analize in razvoj. Pri načrtovanju plač so bila upoštevana zgoraj navedena izhodišča, pri izvrševanju proračuna pa veljavni predpisi. Bistven podatek v prejetih podatkih je bil izračun primerne porabe. Povprečnina za leto 2019 je znašala 573,50 EUR na prebivalca.

Proračun za leto 2019 je bil sprejet na 5.redni seji Občinskega sveta dne 19.3.2019, objavljen pa je bil v Uradnem listu RS, št.17/19. Sprejeti proračun je predvideval skupne prihodke v višini 14.854.720 EUR in skupne odhodke v višini 18.346.230 EUR. Kritje presežka odhodkov nad prihodki je bilo planirano z najemom dolgoročnega kredita v skupni višini 3.960.287 EUR in stanjem na računih konec preteklega leta.

V času izvajanja proračuna so nastopile nove okoliščine , kar smo uredili s prerazporeditvami, vendar je bilo zaradi upoštevanja novih dejstev (predvsem glede izvajanja investicij in sofinanciranja le-teh) potrebno prejemke in izdatke ponovno uravnovesiti. Občinski svet je na svoji 9.redni seji dne 15.10.2019 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2019, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št.62/19. S sprejetim rebalansom so bili določeni skupni prihodki v višini 14.094.105 EUR in skupni odhodki v višini 17.025.328 EUR. V računu financiranja je bil določen še obseg višine zadolževanja v višini 3.400.000 EUR in odplačilo dolga v višini 489.079 EUR. Glavni razlog za pripravo rebalansa je bil ponovni pregled in uskladitev načrtovanih prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov proračuna ter vključitev novih obveznosti.

Tabela 1: Planirani prihodki in odhodki proračuna za leto 2019

	Proračun 2019	**Rebalans 2019**
A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
- Prihodki	14.854.720	14.094.105
- Odhodki	18.346.230	17.025.328
- Proračunski primanjkljaj	-3.491.510	-2.931.223
B. Račun finančnih terjatev in naložb	0	0
C. Račun financiranja		
- Zadolževanje	3.960.287	3.400.000
- Odplačilo dolga	489.079	489.079

1.2. Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku oziroma primanjkljaju

V skladu s 5.točko 3.člena Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, je proračun Občine Črnomelj neposredni uporabnik in se uvršča med druge uporabnike proračuna.

Zaključni račun je sestavljen v skladu z navodili in metodologijo, kjer je izkazan sprejeti proračun, veljavni proračun (proračun s spremembami) in realizacija posameznih postavk za leto 2019. Prihodki in odhodki se priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega tok oziroma plačane realizacije, proračunsko leto pa je enako koledarskemu. Upoštevana je struktura proračuna, ki vsebuje:

a) splošni del zaključnega računa proračuna,
b) posebni del zaključnega računa proračuna in
c) obrazložitve zaključnega računa proračuna.

Prihodki

Načrtovani prihodki za leto 2019 v Bilanci prihodkov in odhodkov so znašali 14.094.105 EUR in so bili realizirani v višini 13.018.986,27 EUR ali 92,37%-no.

Tabela 2: Realizacija prihodkov po kategorijah

Kategorija	Sprej. proračun	Realizacija	Ind.
Davčni prihodki	10.189.237	10.026.069,12	95,66
Nedavčni prihodki	1.970.814	1.606.604,39	81,52
Kapitalski prihodki	368.000	54.344,00	14,77
Transferni prihodki	1.566.054	1.331.968,76	85,05
SKUPAJ	**14.094.105**	**13.018.986,27**	**92,37**

70 - Davčni prihodki

V skupini davčnih prihodkov so uvrščeni vsi prihodki iz naslova obveznih dajatev in sicer so tu vključene vse vrste davkov: davki na dohodke in dobiček (dohodnina-odstopljeni vir občinam), davki na premoženje, domači davki na blago in storitve).

Realizacija davčnih prihodkov je znašala 10.026.069,12 EUR ali 98,40% glede na sprejeti plan. Najvišji delež predstavlja dohodnina – odstopljeni vir občinam, ki jo občine prejemamo na podlagi izračuna primerne porabe. Med davki na premoženje največji del prejetih prihodkov predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, katerega realizacija je bila 85,37% glede na plan, ostala prejeta sredstva v tej skupini pa sestavljajo še: davek na nepremičnine, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin in finančno premoženje in davek od premoženja na promet plovnih objektov. Realizacija je odvisna od dejanskega obsega prometa nepremičnin, zaradi česa je prihodke iz tega naslova težko planirati vnaprej in na višino realizacije nimamo vpliva.

71 - Nedavčni prihodki

V primerjavi s sprejetim planom je bila realizacija te skupine prihodkov 81,52%-na, kar predstavlja sredstva v višini 1.606.604,39 EUR. Poleg virov, ki so zajeti v primerni porabi je to pomembna skupina prihodkov, s katerimi občina razpolaga, obsega pa prihodke od premoženja, kamor so vključeni prihodki od najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, prihodki od najemnin za stanovanja in poslovne prostore, prihodke od upravnih taks, prihodke od denarnih kazni, prihodke od prodaje (prodaja lesa 48.216,00 EUR in prodaja knjig 473,03 EUR) in druge nedavčne prihodke.

V tej kategoriji prihodkov so izkazana prejeta sredstva za doplačila v socialno varstvenih domovih, sredstva komunalnih prispevkov, prejeta sredstva sofinanciranj s strani občanov za investicije (urejanje cestne infrastrukture), sredstva za sofinanciranje družinskega pomočnika in sofinanciranje ureditve neprometne signalizacije, lastna sredstva KS, sredstva sofinanciranja projekta Snapshots from the borders (s strani občine Lampedusa) in drugi nedavčni prihodki (odškodnine zaradi prijave poškodb zavarovanih stvari, povračilo stroškov vnosa podatkov v aplikacijo Ajda in provizija zaradi izvedbe verižnih kompenzacij).

72 – Kapitalski prihodki

Na kontih skupine 72 so izkazani prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje premoženja in sicer so to prihodki od prodaje stavbnih in kmetijskih zemljišč. Prihodki so bili realizirani v višini 54.344,00 EUR ali 14,77%-no. Prodaja stvarnega premoženja je odvisna od številnih okoliščin, ki v določenem trenutku prevladajo na trgu nepremičnin in vplivajo na prodajo. Realizacije *Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2019* je v prilogi.

74 – Transferni prihodki

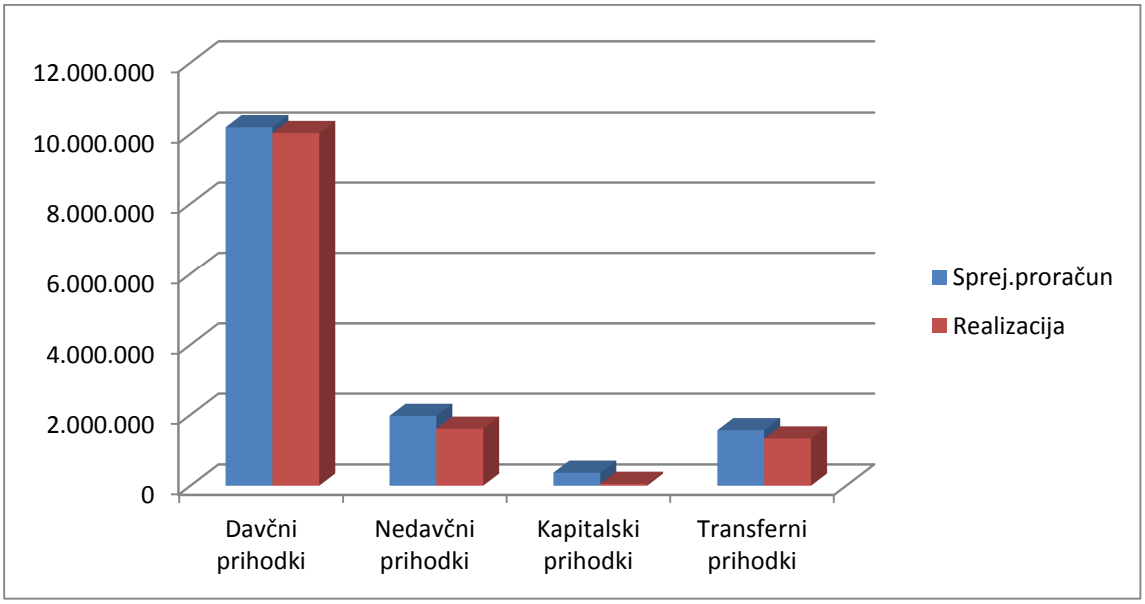
Ta skupina kontov izkazuje vsa prejeta sredstva, prejeta iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti in drugih javnih izvenproračunskih skladov.
Predstavljajo transfer sredstev od drugega proračunskega uporabnika ali iz drugih blagajn javnega financiranja in niso izvirni javnofinančni prihodki. Skupna višina realiziranih transfernih prihodkov znaša 1.331.968,76 EUR ali 85,05% v primerjavi s sprejetim planom.

Iz državnega proračuna je bilo za sofinanciranje investicij prejeto skupno 860.279,51 EUR in sicer smo prejeli sredstva za sofinanciranje sanacije parketa v telovadnici OŠ Mirana Jarca, obnove gradu, nabave reševalnega avtomobila za ZD Črnomelj, ureditve odseka »Črne točke« Črmošnjice-Črnomelj in sofinanciranje projekta Učilnica v naravi ter Predstavitev in varstvo človeške ribice (slovenski del).
Med te prihodke je uvrščena tudi prejeta požarna taksa, ki je bila kot namenski prihodek prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj. Ravno tako so izkazana prejeta sredstva v višini 167.985,32 EUR kot kritje stroškov škode po neurju za vrtec Čardak in prejeta nepovratna sredstva za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1. Skupno smo prejeli 560.287,00 EUR in sicer 400.000,00 EUR za sofinanciranje Kanalizacije Vinica-naselje Drenovec in 160.287,00 EUR za sofinanciranje projekta Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini – 2.del.

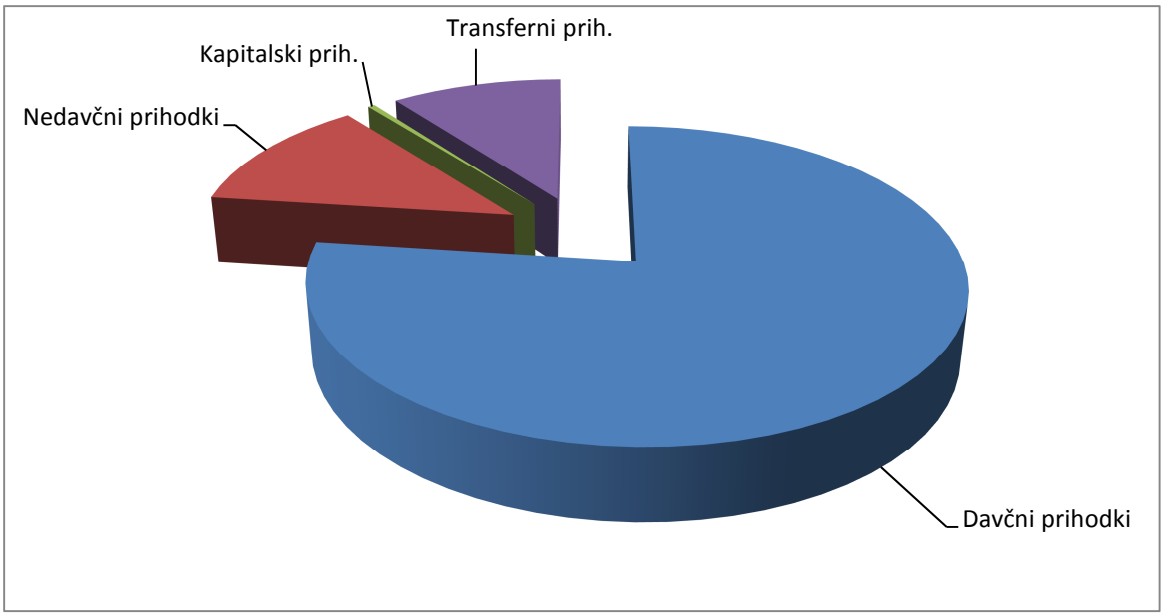
Med drugimi prejetimi sredstvi iz državnega proračuna za tekočo porabo so izkazana prejeta sredstva za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo za leto 2018, sofinanciranje subvencij tržnih najemnin in druga sredstva. V znesku 96.003,09 EUR (druga prejeta sredstva) so vključena prejeta sredstva za sofinanciranje stroškov družinskega pomočnika za leto 2018, nadomestilo za upravljanje z državnimi gozdovi na območju občine, sofinanciranje vzdrževanja gozdnih cest, sofinanciranje vzdrževanja vojnih grobišč na območju občine in sofinanciranje čiščenja odpadkov za migranti. V skladu z navodili in zaradi uskladitve evidentiranja prihodkov z državnim proračunom, so v tej kategoriji izkazana tudi prejeta sredstva za sofinanciranje ureditve ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica-2.del (slovenski del). S strani občin Metlika in Semič smo v letu 2019 prejeli skupno 62.704,63 EUR in sicer za sofinanciranje skupnega organa MIR in sofinanciranje nabave reševalnega vozila za ZD Črnomelj.

S strani državnega proračuna iz sredstev proračuna EU smo v preteklem letu prejeli skupno 98.719,66 EUR, kar predstavlja le 37,30% planiranih prihodkov iz tega naslova. Prejeli smo sredstva sofinanciranja za ureditev odseka »Črne točk« Črmošnjice-Črnomelj 3, projekt Učilnice v naravi in projekt Ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica-2.del. Sredstva za ta projekt smo prejeli v nižji višini od planirane, saj v preteklem letu niso bila izvedena dela v planiranem obsegu, zaradi česar je bil zahtevek za nakazilo nižji. Za projekt Igrišče znanja in druženja Dobliče v preteklem letu nismo prejeli predvidenih sredstev, saj bomo na osnovi oddanega zahtevka za nakazilo in dokazil o plačilih (izvedeno in plačano v letu 2019) prejeli v letu 2020, kar pomeni, da smo sredstva za projekt založili. Kot je navedeno že v prejšnjem odstavku so v skladu z navodili Ministrstva za finance prejeta sredstva s strani državnega proračuna ustrezno evidentirana in usklajena z državnim proračunom.

Graf 1: Realizacija prihodkov po kategorijah



Graf 2: Struktura prihodkov proračuna



Odhodki

Skupni odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov so bili planirani v višini 17.025.328 EUR, realizacija pa je znašala 14.096.010,32 EUR oziroma 82,79%, obsegajo pa tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Odhodki so prikazani po namenu in po uporabnikih (posamezna področja) in skladno z ekonomsko klasifikacijo so razvrščeni v skupine, podskupine in konte. Realizacija je prikazana po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je odhodek evidentiran ob izvedenem plačilu.

Tabela 3: Realizacija odhodkov po kategorijah

Kategorija	Sprej. proračun	Realizacija	Ind.
Tekoči odhodki	4.018.479	3.462.586,30	86,17
Tekoči transferi	6.768.016	6.365.231,38	94,05
Investicijski odhodki	5.848.817	3.931.548,04	67,22
Investicijski transferi	390.016	336.644,60	86,32
SKUPAJ	**17.025.328**	**14.096.010,32**	**82,79**

40 – Tekoči odhodki

Tekoči odhodki vključujejo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalca za socialno varnost), stroške materiala in druge izdatek za blago in storitve za potrebe neposrednih proračunskih uporabnikov, plačila domačih obresti in sredstva izločena v rezerve. Skupna višina realizacije tekočih odhodkov je znašala 3.462.586,30 EUR ali 86,17% glede na sprejeti plan. V strukturi odhodkov ta kategorija odhodkov predstavlja 24,56%. Posamezni nameni tekočih odhodkov so podrobno, po posameznih nosilcih in dejavnostih izkazani v posebnem delu proračuna. Za plače in druge izdatke zaposlenim v občinski upravi (skupaj z zaposlenimi skupnega organa MIR) je bilo v letu 2019 namenjeno 992.186,34 EUR. Plače zaposlenim so bile izplačane redno in sicer do 10.v mesecu za pretekli mesec in sicer skladno s sprejetim kadrovskim načrtom in veljavno zakonodajo. Ravno tako so bili redno (ob izplačilu neto plač) poravnani tudi prispevki za socialno varnost in izplačani drugi izdatki (stroški prehrane, stroški prevoza na delo).
Največji delež te kategorije odhodkov predstavljaj izdatki za blago in storitve, kamor so vključeni izdatki za pisarniški material in storitve, izdatki za energijo, komunalne storitve, stroške službenih potovanj, stroške tekočega vzdrževanja in druge operativne odhodke po posameznih področjih porabe. Za izdatke za blago in storitve je bilo v preteklem letu porabljeno 2.443.463,63 EUR ali 83,43% planiranih odhodkov za tovrstne izdatke.

V skupino tekočih odhodkov se uvrščajo še izdatki za plačila obresti, katerih realizacija v preteklem letu je znašala 16.936,33 EUR in sredstva rezerv. Realizacija teh sredstev je bila 10.000,00 EUR, nanaša pa se na oblikovanje proračunske rezerve.

41 – Tekoči transferi

Na kontih te skupine se izkazujejo plačila oz.subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in drugi tekoči domači transferi. Skupno je bilo za kategorijo tekočih transferov porabljeno 6.365.231,38 EUR. Največji delež tekočih transferov predstavljajo doplačila do ekonomske cene v vrtcih, doplačila v socialno varstvenih zavodih in tekoči transferi posrednim proračunskim uporabnikom.

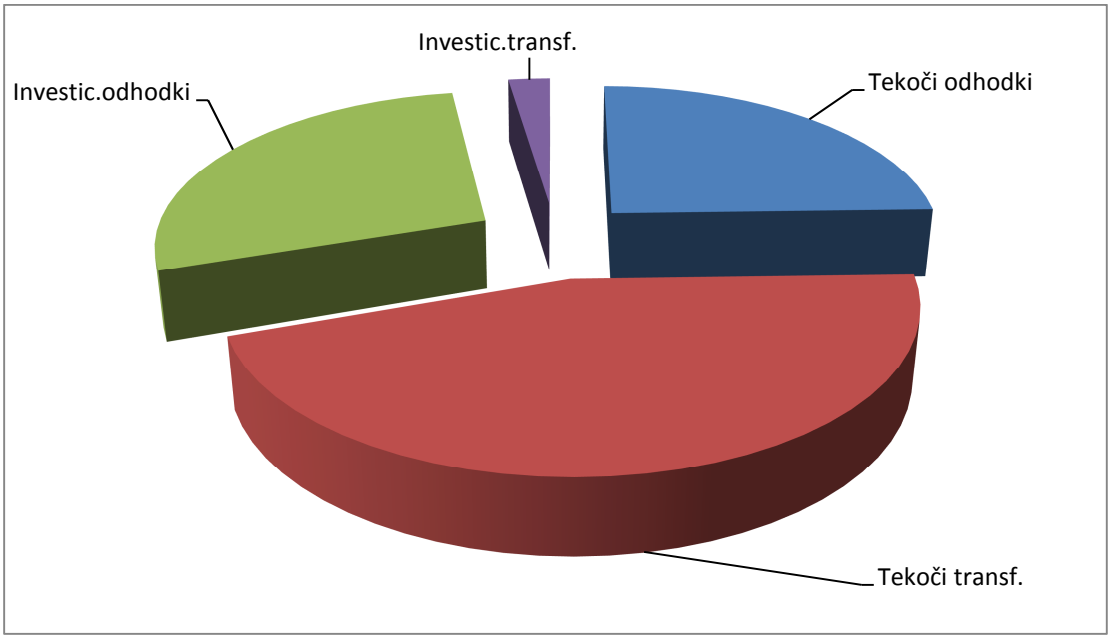
42 – Tekoči odhodki

Na kontih skupine 42 je izkazana poraba sredstev v višini 3.931.548,04 EUR, plačila pa so bila namenjena pridobitvi oz. nakupu opreme, plačilu stroškov novogradenj in rekonstrukcij, plačilu stroškov investicijskega vzdrževanja in obnov, nakupu zemljišč in nematerialnega premoženja ter plačilu stroškov študij, projektne dokumentacije in investicijskega nadzora. Investicijski odhodki predstavljajo vlaganja v premoženje občine.

43 – Investicijski transferi

Realizacija te skupine kontov je znašala 336.644,60 EUR. Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo). Večji del teh sredstev je bil namenjen proračunskim uporabnikom in sicer na področju otroškega varstva in osnovnega šolstva.

Graf 2: Struktura odhodkov proračuna



Odstopanja med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki

Večja odstopanja med planiranimi prihodki in odhodki ter realizacijo so bila predvsem na področju investicijskih odhodkov, saj se nekatere planirane investicije (Center za krepitev zdravja, Regionalna kolesarska povezava Črnomelj-Kanižarica, Ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica-2.del, Dograditev OŠ Dragatuš, Ureditve v mestnem jedru – Interreg – projekt kulTura) niso izvajale ali so se izvajale v manjšem obsegu od prvotno predvidenega. Zaradi navedenega tudi ni bilo realizacije planiranih sredstev sofinanciranja s strani države za posamezne projekte.

Proračunski presežek/primanjkljaj

Proračunski presežek oziroma primanjkljaj je razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki proračuna. Bilanca prihodkov in odhodkov izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 1.077.024,05 EUR.

Račun finančnih terjatev in naložb

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2019 ni bilo realizacije.

Račun financiranja

Račun financiranja v letu 2019 izkazuje dolgoročno zadolževanje pri poslovnih bankah v višini 1.500.000 EUR. Občina je konec leta 2019 najela dolgoročni kredit v višini 1.500.000 EUR in sicer pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. z odplačilno dobo 15 let v enakih polletnih obrokih. Kreditodajalec je bil na osnovi postopka o zadolževanju občin izbran kot najugodnejši ponudnik z obrestno mero EURIBOR (polletni) + 0,53 odstotnih točk letno. Za zadolžitev si je občina v skladu z zakonodajo pridobila soglasje Ministrstva za finance in je v okviru predpisanega dovoljenega obsega zadolžitve.

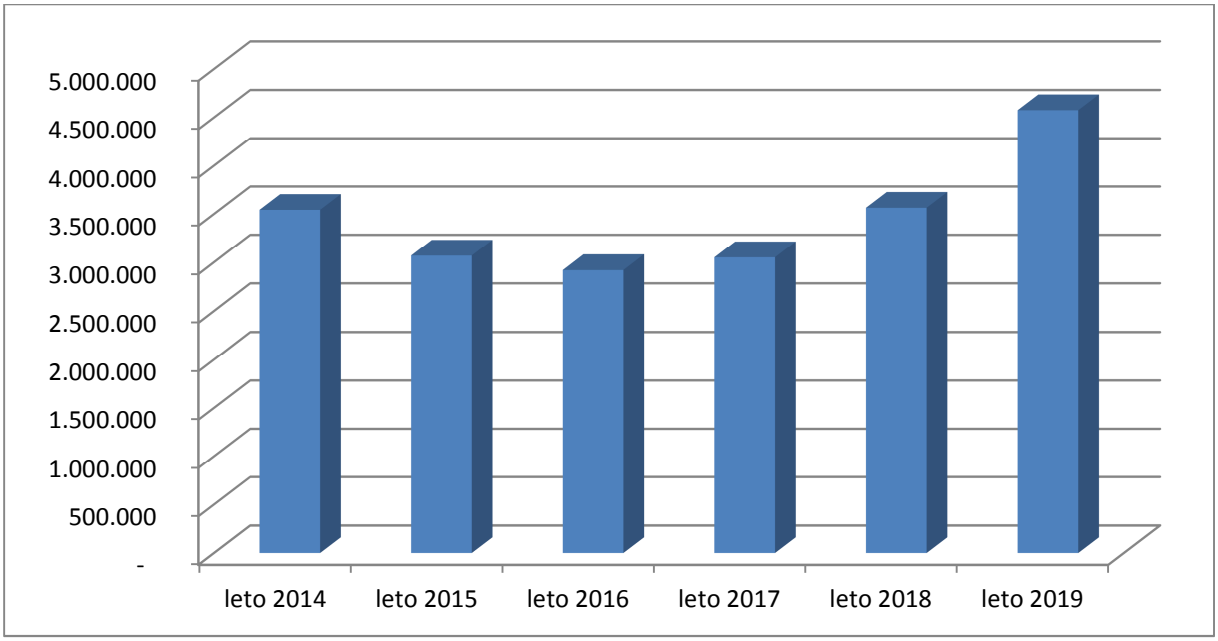
V drugem delu račun financiranja izkazuje odplačilo dolga in sicer je bilo v letu 2019 odplačano 378.913,28 EUR kreditov poslovnim bankam in 110.158,03 EUR drugim domačim kreditodajalcem: 10.257,79 Eko skladu j.s. in 99.900,24 državnemu proračunu (za odplačilo najetih kreditov, kot sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 – povratni del).

Tabela 4: Odplačilo dolga in stanje zadolženosti občine

Leto zadolž.	Namen najema kredita	Znesek odpl. glavn.v letu 2019	Ročnost kredita	Stanje zadolž. 31.12.2019	Kreditodajalec
1993	Gradnja CČN Črnomelj	10.257,79	2021	15.579,12	EKO sklad j.s.
2017	Upravlj. obč.dolga	303.913,28	2024	1.443.587,99	BKS Bank AG
2018	Invest.v proračunu	75.000,00	2026	506.250,00	BKS Bank AG
2019	Invest.v proračunu	0	2034	1.500.000,00	Banka Intesa Sanpaolo
2016	Kanaliz.Griblje	20.422,68	2026	142.958,64	Državni proračun
2016	Izgradnja sekund.vodov.	21.662,78	2026	151.639,44	Državni proračun
2017	Rekonst.Kidričeve ulice	57.814,78	2027	462.518,22	Državni proračun
2018	Invest.vzdr.LC v občini	0	2028	309.273,00	Državni proračun
2018	Rekonst.ul.Mirana Jarca	0	2028	43.627,57	Državni proračun
	SKUPAJ	**489.071,31**		**4.575.433,98**	

Dolgoročna zadolžitev pri državnem proračunu predstavlja povratni del sredstev po 23.členu ZFO-1 za sofinanciranje investicij.

Graf 3: Stanje zadolženosti občine po letih



Skupna zadolženost občine je konec leta 2019 znašala 4.575.433,98 EUR, brez zadolževanja po 23.členu ZFO-1 pa 3.465.417,11 EUR. Po zadnjih podatkih Statističnega urada RS je imela na dan 1.7.2019 občina Črnomelj 14.355 prebivalcev, kar pomeni povprečni dolg na prebivalca 318,73 EUR (brez upoštevanja kredita pri državnem proračunu pa 241,41 EUR).

1.3. Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40.členom ZJF

V letu 2019 so pri izvrševanju proračuna nastopile nove okoliščine, zaradi katerih je bilo potrebno prejemke in izdatke proračuna ponovno uravnovesiti. Občinski svet je tako na svoji 9.redni seji dne 15.10.2019 sprejel Odlok o rebalansu Občine Črnomelj za leto 2019.

1.4. Obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47.členom ZJF

Med proračunskim letom 2019 ni bilo sprememb delovnega področja oz. pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

1.5. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47.členom ZJF

V letu 2019 teh sprememb ni bilo.

1.6. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Splošna proračunska rezerva je bila na podlagi 9.člena Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2019, oblikovana v višini 10.000 EUR. Sredstva so bila porabljena v višini 7.853,59 EUR in sicer za stroške odprave posledic neurja s točo na območju KS Stari trg in sicer za stroške prehrane, stroške goriva, materiala (folija, žeblji…) in stroške dvigala.

1.7. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezervacije

Porabe sredstev proračunske rezervacije v letu 2019 ni bilo.

4. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

V posebnem delu proračuna so izkazane posamezne vrste izdatkov, sprejeti plan, veljavni plan in realizacija ter primerjava. Poraba javnofinančnih sredstev je izkazana po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, postavkah in kontih.
Odhodki so prikazani v skladu s 1.in 3.členom ZJF po naslednjih proračunskih uporabnikih:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska uprava,
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo Bele krajina in
- Krajevne skupnosti – posamezno (13).

V skladu z navodili je obrazložitev letnega načrta razvojnih programov sestavni del obrazložitve (v nadaljevanju), zaradi česar v primerjavi s preteklimi leti realizacije posameznih projektov ne opredeljujemo v posameznem področju porabe.

PU 1000 – OBČINSKI SVET

Realizacija je v letu 2019 znašala 94.846,47 EUR oziroma 78,38% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila porabljena za stroške delovanja občinskega sveta in sicer so bila izplačana nadomestila članom občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij, izkazana pa je tudi poraba sredstev za stroške pisarniškega materiala in reprezentanco. Višina porabljenih sredstev je bila odvisna od števila sej občinskega sveta in delovnih teles. Izkazana je tudi poraba sredstev za financiranje političnih strank v višini 14.856,00 EUR in sredstev za povrnitev stroškov volilne kampanje. V začetku leta 2019 so bili poravnani tudi stroški izvedenih volitev v mesecu novembru 2018, katerih zapadlost je bila v letu 2019. V drugem GPR-0302 so izkazana porabljena sredstva za stroške mednarodnega sodelovanja v višini 810,70 EUR, nanašajo pa se na stroške srečanja župana z

županom mesta Hvar in sofinanciranje stroškov memorialnega turnirja v košarki. Za druge skupne administrativne službe je bilo porabljeno skupno 14.438,92 EUR in sicer za stroške objav občinskih predpisov, stroške video dokumentiranja dogodkov v občini, stroške vzdrževanje spletnih strani občine, stroške izvedbe dogodkov ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj. V sklopu zadnjega GPR je bila poravnana članarina Skupnosti občin Slovenije za leto 2019 v višini 2.186,83 EUR.

PU 2000 – NADZORNI ODBOR

Za PU Nadzorni odbor je bilo v letu 2019 porabljeno 2.694,42 EUR, ali 48,99% planiranih sredstev. Sredstva so bila namenjena plačilu stroškov izvedenega notranjega nadzora javnih financ zunanjemu izvajalcu in izplačilu nadomestil članom Nadzornega odbora.

PU 3000 – ŽUPAN

Realizacija proračunskega uporabnika 3000 – Župan je bila v primerjavi s sprejetim proračunom 90,37%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 97.151,71 EUR. Sredstva so bila porabljena za izplačilo plače in drugih izdatkov županu za poklicno opravljanje funkcije od 1.3.2019 dalje in izplačilo plače bivši županji za mesec december 2018 (do 20.12.2018). Skupaj z izplačilom plače so bili poravnani tudi prispevki delodajalca in izplačano povračilo stroškov prehrane med delom ter stroški prevoza na delo in z dela (bivša županja), plačane pa so bile tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V mesecu juniju 2019 je bil županu izplačan sorazmerni del regresa za letni dopust. Za nepoklicno opravljanje funkcije župana (do 28.2.2019) in nepoklicno opravljanje funkcije podžupana (od 10.1.2019) je bilo v preteklem letu porabljeno 15.063,22 EUR. Materialni stroški vključujejo izdatke za reprezentanco, dnevnice za službena potovanja v državi in tujini, stroške prevoza in druge izdatke za službena potovanja. Ravno tako so v isto skupino izdatkov uvrščeni stroški oglaševalskih storitev. Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj, je bilo za namen pokroviteljstva v preteklem letu porabljeno 25.231,60 EUR. Realizacija je v primerjavi s sprejetim planom nižja, saj je pogoj za izplačilo posredovan zahtevek za nakazilo z dokazili.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Realizacija PU 4000 je za leto 2019 znašala skupno 13.638.183,35 EUR. Poraba sredstev je prikazana po posameznih področjih porabe:

02-Ekonomska in fiskalna administracija

Za PPP 02 je bilo v preteklem letu namenjeno 49.834,11 EUR, kar predstavlja 90,62%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Sredstva so bila porabljena za stroške plačilnega prometa (provizija Banki Slovenije in UJP), plačilo bančnih storitev NLB d.d. za vodenje gotovinskega računa, stroške izdaje projektnih pogojev in soglasij, stroške vodenja evidenc komunalne infrastrukture in vračila že vplačanih dajatev (vračilo upravne takse in napačno usmerjenega plačila globe ter vračilo komunalnega prispevka -zaradi prekinitve postopka in delne oprostitve plačila). Za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov in odpadne vode za preteklo leto nismo prejeli računa.

04-Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Porabljena sredstva za to področje so znašala 12.751,82 EUR ali 85,01% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom notarjev za storitve pri urejanju premoženjskih razmerij (lastninska pravica, služnostne pravice) in stroškom odvetnikov pri zastopanju v sodnih postopkih.

06-Lokalna samouprava

V tem področju je izkazana poraba sredstev za delovanje občinske uprave, za kar je bilo porabljeno skupno 1.231.514,50 EUR. V prvem podprogramu, ki se nanaša na administracijo občinske uprave so bila sredstva namenjena stroškom plač zaposlenih v občinski upravi in materialne stroške za

delovanje. Sredstva za plače so bila zaposlenim izplačana skladno s sprejetim kadrovskim načrtom in veljavno zakonodajo. Plače so zaposleni prejemali redno, do 10. v mesecu za pretekli mesec, ob izplačilu neto plač pa so bili poravnani tudi prispevki delodajalca in izplačana nadomestila (stroške prehrane med delom in stroški prevoza na delo in z dela). V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini 886,63 EUR, izplačane so bile jubilejne nagrade za dopolnjenih 10 let (dva zaposlena) in 40 let (ena zaposlena) delovne dobe v javnem sektorju in odpravnina ob upokojitvi ter prenehanju delovnega razmerja za določen čas. Ravno tako so bile skladno z določeno višino plačane premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V letu 2019 je bilo v občinski upravi na podlagi delovnih ur povprečno 33,13 zaposlenih (skupaj s skupnim organom Medobčinska inšpekcija in redarstvo). Na dan 31.12.2019 je bilo v občinski upravi zaposlenih 37 uslužbencev (skupaj z MIR), od tega 1 pripravnik, dve zaposleni pa sta bili na starševskem dopustu.

Proračunska postavka 06009 izkazuje porabo sredstev za materialne stroške, ki so potrebni za delo občinske uprave. Poraba je razvidna po posameznih kontih in sicer so bila sredstva namenjena za stroške pisarniškega materiala, stroške čiščenja, stroške varovanja, stroške energije, stroške komunikacij, stroške časopisov in strokovne literature, stroške objav, poštne stroške, stroške tekočega vzdrževanja poslovnih objektov, licenčne programske opreme in druge opreme, stroške seminarjev in izobraževanja zaposlenih, stroške dela preko študentskega servisa, zavarovalne premije, stroške goriva in vzdrževanja vozil in druge operativne odhodke. V skladu z zakonodajo smo v letu 2019 mesečno plačali prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI zaradi neizpolnjevanja kvote zaposlitve invalidov. Na osnovi sprejetega Letnega načrtam pridobivanja premičnega premoženja, je bil v letu 2019 opravljen nakup pisarniškega pohištva, nakup strojne računalniške opreme (4 računalniki in tablice za Občinski svet), nakup telekomunikacijske opreme (4 mobilni telefoni) in druge opreme (hladilnik, umetniška slika). Za opravljanje nemotenega dela je bil opravljen tudi nakup licenčne programske opreme in sicer antivirusni program, nadgradnja programa Piso, program za likvidacijo računov in nadgradnja programa za vodenje evidence turistične takse. Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je bilo v letu 2019 porabljeno 41.762,59 EUR, sredstva pa so bila namenjena plačilu stroškov ureditve pisarn (beljenje, elektroinštalacije, odstranitev peči, obnova parketa, montaža senči) in stroškov popravila strehe ter zaprtje oken na stavbi na Majerju.

07-Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Za področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih je bilo v letu 2019 porabljeno 690.672,85 EUR, kar pomeni 85,85%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva v skupni višini 47.469,40 EUR so bila porabljena za redno dejavnost, nakup opreme za potrebe civilne zaščite (akomulatorji za ročne svetilke, nahrbtniki in čelade, kompresor, dispečerski terminal, pozivniki, računalnik) in sofinanciranje stroškov delovanja Enote reševalnih psov. Na postavki za projekt Interreg – Hitro je bila realizacija le v višini 25,01 EUR. Gre za porabo sredstev za reprezentanco in potne stroške, ki so nastali zaradi koordinacije projekta. Občina Črnomelj je projektni partner, ki pa bo večji del stroškov imela v letu 2020. Planirani postavki za projekt Skupaj za varni jutri in Prejemki zunanjih sodelavcev nista bili realizirani, saj je bila za projekt oddana prijava in se čaka na informacijo o odobritvi. Zunanjim sodelavcem (članom štaba CZ) pa v letu 2019 ni bilo izplačanih sejnin. Ostala sredstva v okviru tega področja v višini 643.203,45 EUR so bila namenjena delovanju sistema za zaščito, reševanje in pomoč in sicer za delovanje gasilskih društev, tekoče vzdrževanje gasilske opreme, delovanje Gasilske zveze, stroške izobraževanja mladih gasilcev, redne stroške za požarno varnost in sofinanciranje ob praznovanju 50-letnice PGD Zapudje. Iz postavke za sofinanciranje obnove gasilskih domov so bila sredstva namenjena gasilskim društvom za ureditev, sanacijo in nabavo opreme za gasilske domove in sicer PGD Zapudje, PGD Črnomelj, PGD Butoraj, PGD Sinji Vrh, PGD Adlešiči, PGD Učakovci-Vukovci, PGD Radenci, PGD Rodine in PGD Rožič Vrh. V okviru postavke za dejavnost Gasilske zveze smo v letu 2019 namenili 223.299,71 EUR Gasilski zvezi za projekt Interreg – Hitro in sicer na podlagi zahtevkov za nakazilo. Sredstva bo GZ vrnila v občinski proračun predvidoma v letu 2020, ko bo vodilni partner (Grad Duga Resa) prejel sredstva sofinanciranja s strani proračuna EU.

Realizacija nakupa gasilske opreme je bila v letu 2019 realizirana v višini 116.854,38 EUR in sicer je bila nabavljena oprema za gasilska društva v občini in sofinanciranje nakupa vozila za PGD Hrast – Perudina in nadgradnja vozila za PGD Tanča Gora. Iz postavke »uresničevanje uredbe« so bila sredstva namenjena plačilu kredita na nakup gasilskega vozila PGD Črnomelj, nakupu opreme za PGD Zapudje in PGD Hrast – Perudina in GZ Črnomelj. Sredstva požarne takse, kot namenski prihodek v višini 47.418,11 EUR, so bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj.

08-Notranje zadeve in varnost

Za namene prometne varnosti je bilo v letu 2019 namenjeno 3.498,16 EUR, kar predstavlja 99,95%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva pa so bila porabljena za izvedbo programa JUMICAR v osnovnih šolah ter nakup varnostnih brezrokavnikov, odsevnih trakov in kap.

10-Trg dela in delovni pogoji

Za izvajanje javnih del, ki so se izvajala na področju družbenih in komunalnih dejavnosti je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 32.738,36 EUR ali 78,89% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila dodeljena izvajalcem javnih del na osnovi podpisanih pogodb o izvajanju in prejetih zahtevkov za nakazilo.

11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Področje kmetijstva obsega štiri glavne programe za kar je bilo v letu 2019 realizirano skupno 304.797,28 EUR ali 83,90% v primerjavi s sprejetim planom. V okviru GPR 1102 so bila sredstva namenjena za stroške prevoza mleka, stroške delovanja tržnice in stroške urejanja nekategoriziranih poti. Na podlagi javnega razpisa so bila razdeljena sredstva za posamezne ukrepe s področja kmetijstva: ukrepi za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje, ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti in male agromelioracije. Ravno tako so bila na podlagi razpisa dodeljena sredstva društvom s področja kmetijstva, sofinancirane obnove tradicionalnih objektov na podeželju in sofinancirani stroški izvedbe regijskega tekmovanja v oranju in udeležbe na državnem tekmovanju V okviru podprograma zemljiških operacij je izkazana poraba sredstev za stroške vzdrževanja komasacijskega in agromelioracijskega območja Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje. V drugem GPR, ki se nanaša na splošne storitve v kmetijstvu je izkazana poraba sredstev za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb, v GPR 1104 – Gozdarstvo pa stroški vzdrževanja gozdnih cest in sofinanciranje ukrepa s področja gozdarstva (zagotavljanje tehnične podpore), na osnovi javnega razpisa. Na postavki za stroške sečnje lesa in vzdrževanje gozdnih površin v letu 2019 ni izkazane realizacije, kakor tudi ni bila razdeljena koncesijska dajatev v naravne vire – trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Na osnovi sprejetega plana bo le-ta razdeljena v letu 2020. V zadnjem programu so bila na osnovi podpisane pogodbe in poročila dodeljena Ribiški družini Črnomelj sredstva za stroške izvajanja spremljanja, evidentiranja in poročanja o stanju na in ob reki Kolpi za leto 2019. V obravnavanem področju je izkazana tudi poraba sredstev za projekte Igrišče znanja in druženja Dobliče, Uršek raziskuje, Čredniška pot in projekte Leader in CLLD, katerih realizacija je podana v poročilu o letni realizaciji načrtov razvojnih programov.

13- Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Realizacija področja za leto 2019 je znašala 1.429.949,59 EUR ali 85,98% glede na sprejeti plan. Vsa sredstva so bila porabljena za GPR 1302-Cestni promet in infrastruktura in sicer za podprogram upravljanja in tekoče vzdrževanje cest je bilo namenjeno 243.238,07 EUR (vzdrževanje lokalnih cest, sol za posip javnih poti, urejanje kolesarske infrastrukture (postavitev stojal za kolesa pred hišo O. Župančiča) in sanacijo mostov (sanacija mostu čez Lahinjo na Majerju in v Pustem Gradcu)). V sklopu investicijskega vzdrževanja in gradnje cest so bila sredstva namenjena plačilu stroškov gradnje pločnika Lokve, stroškov gradnje in obnove občinskih cest, stroškov gradnje obvoznice (Kajuhova ulica in Ulica 21.oktobra), stroškov investicijskega vzdrževanja LC v letu 2018 in stroškov izdelave projektov za ceste. Poravnani so bili tudi stroški investicijskega nadzora in stroški drugih storitev in dokumentacije ob izvedbi projektov. V okviru podprograma, ki je namenjen urejanju cestnega

prometa smo v preteklem letu zagotovili sredstva za prometne znake in druge ureditve (namestitev prometnih znakov, ogledal, vzdrževanje sistema cops@rail in cops@road, pipravilo prikazovalnikov hitrosti, postavitev označevalnih tabel in druge ureditve), sredstva za najemnino za parkirišče na Kolodvorski ulici, stroške postavitve nadstrešnice na postajnih hišicah v Tanči Gori in Stražnjem Vrhu, stroške neprometne signalizacije (postavitev lamel v Vinici, Sinjem Vrhu, Lokvah, Vranovičih, Majerju, Preloki, Ziljah in antični mitrej pri Rožancu), stroške izvedbe evropskega tedna mobilnosti in sofinanciranje koordinatorstva projekta.

Realizacija na ostalih postavkah se nanaša na izvedbo projekta Ureditev odseka »Črne točke« Črmošnjice-Črnomelj 3, ki je podrobneje opisan v realizaciji letnega načrta razvojnih programov. Ravno tako je podrobneje opredeljen projekt Regionalna kolesarska povezava Črnomelj – Kanižarica, za katerega v preteklem letu ni izkazane realizacije. Za podprogram, namenjen cestni razsvetljavi je bilo namenjeno skupaj 220.742,06 EUR. Poraba se nanaša na stroške tokovine javne razsvetljave, stroške vzdrževanja in posodobitve JR v občini. Za ureditev JR v občini je bilo porabljeno 77.965,01 EUR in sicer za stroške postavitve svetilk v Selih pri Otovcu in Gribljah, izvedbe javne razsvetljave na Svibniku, ureditvi razsvetljave v ulici Mirana Jarca, ureditvi razsvetljave pred gradom in na parkirišču Belsad in ureditvi JR Bojanci. V zadnjem GPR, ki je namenjen investicijskim vlaganjem v telekomunikacijsko omrežje v letu 2019 ni bilo planirane realizacije.

14-Gospodarstvo

Področje obsega dva glavna programa in sicer GPR, ki se nanaša na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in GPR, ki obsega področje promocije Slovenije, razvoj turizma in gostinstva. Skupna realizacija za področje znaša 617.236,92 EUR ali 71,80% v primerjavi s sprejetim planom.
Realizacija GPR-1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti je bila realizirana 66,86%-no, kar pomeni porabo sredstev v višini 423.071,42 EUR. Sredstva so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja, izvajanju garancijske sheme, sofinanciranju podjetniških inovacij, delovanju Centra razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije (CRRI), stroškom delovanja štipendijske sheme, stroškom koordinacije projektov in dogovora za razvoj regij ter stroškom projekta Modernizacija Dolenjske železnice. Sredstva so bila realizirana na osnovi podpisanih pogodb z RC Novo mesto in planskega pisma. V skladu s sprejetim proračunom in na podlagi pogodbe so bila namenjena tudi sredstva Območni obrtni zbornici Črnomelj za promocijo podjetništva na MOS v Celju, zagotavljala pa so se tudi sredstva RIC-u Bela krajina za stroške plač in drugih izdatkov zaposlenim, materialne stroške, stroške delovanja in investicijskega vzdrževanja stavb podjetniškega inkubatorja. Na podlagi javnega razpisa in podpisanih pogodb so bila dodeljena sredstva sofinanciranj za najemnine poslovnih prostorov v mestu in pospeševanje podjetništva. Poravnana je bila tudi obveznost v višini 8.458,97 EUR za izvedena dela obnove infrastrukture v PC Majer iz leta 2018 in realizirani stroški izvedbe projekta Ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica – 2.del (skupaj s stroški investicijskega nadzora in stroški dokumentacije). Vzroki za nižjo realizacijo od planirane so podrobneje opredeljeni v obrazložitvi letnega načrta razvojnih programov. Poravnani so bili tudi stroški izdelave projektne dokumentacije za energetsko sanacijo stavbe »stara lekarna«, ki je bila izdelana v začetku leta 2019. Drugi GPR, ki se nanaša na promocijo Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bil realiziran 85,56%-no, kar predstavlja porabo sredstev v višini 194.165,50 EUR. Sredstva so bila porabljena za promocijo občine (stroški objave v katalogu Business partners from Slovenija, stroški objave »Moja regija« v Svet 24, sofinanciranje izvedbe kolesarske dirke po Sloveniji in sofinanciranje festivala Črnfest) in na podlagi sklenjenih pogodb z RIC-om Bela krajina za projekte, ki jih je le-ta izvajal (Zelena destinacija, strategija razvoja turizma Bele krajine in ostale promocijske dejavnosti). Za ostale projekte (RIC-u) je občina zagotovila sredstva v višini 74.310,74 EUR (izvajanje projekta kulTura) in sicer bo del sredstev RIC (kot partner projekta) ob prejemu s strani države, vrnil v občinski proračun. V zadnjem podprogramu je izkazana poraba sredstev za sofinanciranje turističnih društev (sredstva so bila dodeljena na podlagi javnega razpisa, podpisanih pogodb in zahtevkov za nakazilo), sredstev za sofinanciranje prireditev Jurjevanje,

Martinovanje in Pustovanje, vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture ter vodno povračilo za vstopno izstopna mesta na reki Kolpi.

15-Varovanje okolja in naravne dediščine

Realizacija področja, ki se nanaša na varovanje okolja in naravne dediščine je bila v letu 2019 realizirana v višini 997.269,20 EUR ali 63,96% v primerjavi s sprejetim proračunom. Za podprogram zbiranja in ravnanja z odpadki je bilo porabljeno 55.744,73 EUR, vključuje pa stroške subvencije omrežnin, stroške ureditve EKO otokov in druge ureditve, stroške obnovitvenih in razširitvenih investicij-CeROD in stroške MBO Dolenjske in Bele krajine. V podprogramu ravnanja z odpadno vodo so bila sredstva v skupni višini 846.464,27 EUR porabljena za subvencije malih čistilnih naprav (na podlagi javnega razpisa), subvencije omrežnin, stroške rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v občini, vzdrževanje kanalizacijske opreme (izdelava ponikalnic na Kidričevi ulici, zagon merilnika pretoka na CČN Vojna vas, zamenjava kanalizacijskih pokrovov, posodobitev kanalizacijskega sistema, ureditev jaška in obnova pri NLB na Trgu svobode, ureditev črpališča v Kanižarici, nadgradnja telemetrije na ČN Griblje), stroške izvedbe projekta Kanalizacija Vinica – naselje Drenovec in stroške načrtov in projektne dokumentacije ter druge storitve za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe. V okviru zadnjega podprograma so se sredstva zagotavljala za stroške varstva okolja (stroški čistilne akcije, stroški prireditve ob Dnevu zemlji, stroški čiščenja odpadkov za migranti in stroški odstranitve podrtega drevja), stroške odvoza odpadkov v času turistične sezone, stroške upravljanja KP Lahinja in stroške projektov Črna človeška ribica in Nerajski lugi, ki sta podrobneje opredeljena v realizaciji letnega načrta razvojnih programov.

16-Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Področje obsega štiri glavne programe, za kar je bilo v letu 2019 porabljeno skupno 2.125.509,65 EUR.

Za GPR 1602, ki se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo je bilo namenjeno 191.481,36 EUR oz. 88,44% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila namenjena stroškom vodenja katastra GJI, stroškom vzpostavitve evidence dejanske rabe zemljišč, stroškom strateških prostorskih aktov (stroški predavanja in PGD za KS Petrova vas) in stroškom izvedbenih prostorskih aktov (stroški objave). V delu, ki se nanaša na investicije so bila sredstva namenjena plačilu stroškov rekonstrukcije ulice Mirana Jarca, skupaj s stroški investicijskega nadzora (stroški, ki niso zajeti v projektu kulTura Interreg-rekonstrukcija komunalne infrastrukture). Drugi GPR, ki se nanaša na komunalno dejavnost je bil realiziran v višini 1.645.026,32 EUR ali 88,48%-no, obsega pa dejavnost oskrbe z vodo in druge komunalne dejavnosti. Zagotovljena so bila sredstva za subvencije omrežnin, rekonstrukcije vodovodnega omrežja in investicijsko vzdrževanje opreme (vzdrževanje hidrantov, obnova vodovoda na Grajski, postavitev pitnika, ureditev jaška v Novi Loki, vzdrževalna dela na magistralnem vodovodu in druge interventne ureditve). Na osnovi sprejetega proračuna so bila realizirana tudi plačila za stroške projekta Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini – 2.del (skupaj s stroški investicijskega nadzora in stroški drugih storitev), za kar smo prejeli tudi sredstva sofinanciranja po 23.členu ZFO-1. Iz istega podprograma so se zagotavljala tudi sredstva za sofinanciranje prevoza pitne vode, vzdrževanje grobišč in nakup opreme za novoletno razsvetljavo. V zadnjem podprogramu je izkazana poraba sredstev za stroške vzdrževanja mesta in zelenih površin, za kar je bilo porabljeno skupaj 615.633,77 EUR. Realizacija GPR 1605-spodbujanje stanovanjske gradnje je znašala 109.144,73 EUR, kar pomeni 79,03%-no realizacija v primerjavi s sprejetim planom. Na osnovi sprejetega plana so se sredstva zagotavljala za tekoče vzdrževanje stanovanj, vplačila v rezervni sklad in druge odhodke (dokumentacija za preureditev prostorov Ljudske univerze in izdelava energetskih izkaznic). Za urejanje in razpolaganje z zemljišči je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 179.857,24 EUR in sicer 32.471,24 EUR za odškodnine in stroške urejanja zemljišč (geodetske storitve, zemljiško-knjižne storitve), 147.386,00 EUR pa je bilo namenjeno za nakupe stavbnih in kmetijskih zemljišč. Nakupi so bili izvedeni v skladu s sprejetim Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2019, posamezni nakupi in

prodaje pa so navedeni v Letnem poročilo o ravnanju z nepremičnim in premičnim premoženjem (v prilogi).

17-Zdravstveno varstvo

Za področje zdravstvenega varstva je bilo v letu 2019 namenjeno skupno 310.196,30 EUR oz.81,25% v primerjavi s sprejetim planom. Zagotovila so se sredstva za stroške energetskega knjigovodstva, stroške udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju, sofinanciranje nabave reševalnega vozila (sofinanciranje je bilo zagotovljeno s strani Ministrstva za zdravje in Občine Semič) in sofinanciranje nabave reanimobila za ZD Črnomelj (poravnava obveznosti iz leta 2018). Za projekt Center za krepitev zdravja v letu 2019 ni bilo izdatkov, saj smo obračune za izvedena dela prejeli v začetku leta 2020. Iz drugega glavnega programa so bili plačani prispevki ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu v višini 176.393,35 EUR in stroški mrliško ogledne službe v višini 18.103,31 EUR

18-Kultura, šport in nevladne organizacije

V področje so po klasifikaciji vključeni štiri glavni programi, za kar je bilo skupno porabljeno 1.496.984,18 EUR.

Za prvi program, ki se nanaša na ohranjanje kulturne dediščine je bilo porabljeno 706.748,41 EUR ali 60,86% planiranih sredstev. Sredstva so bila namenjena ureditvam v mestnem jedru (ureditev opornih zidov pod MMZ, ureditev zakladnice, nakup kamna in izdelava vodnjaka za trg med NLB in cerkvijo in ureditev obvodne poti), obnovo spominskih obeležij, stroške vzdrževanja objektov kulturne dediščine (vzdrževalna dela na kostnici padlih NOB na Gričku), stroške aktivnosti za oživljenje mestnega jedra (dogodka Zabavaj se v mestu in Razvajaj se v mestu), sofinanciranje ureditve streh in fasad v mestnem jedru (na podlagi javnega razpisa), sofinanciranje obratovalnih stroškov v Pastoralnem centru, sofinanciranje obnove objektov kulturne dediščine (na osnovi javnega razpisa in zahtevkov), sofinanciranje obratovalnih stroškov v KD Črnomelj, za plače, prispevke in druge izdatke ter materialne stroške zaposlenega v Mestni muzejski zbirki in stroške dela za projekt Ureditve v mestnem jedru – Interreg – projekt kulTura. V okviru kategorije investicijskih odhodkov je bilo realizirano plačilo stroškov izdelave dokumentacije za projekt Obnova Lisičeve kašče in stroški novelacije DIIP za projekt Obnova šole na Preloki – 1.faza. Poravnani so bili še stroške izvedenih restavratorskih del na gradu Črnomelj in stroški izdelave konzervatorskega načrta za grad. Največ sredstev je bilo porabljeno za plačilo stroškov izvedbe projekta Interreg – kulTura, ki se nadaljuje še v letu 2020. Sredstva sofinanciranja za projekt (katerega vodilni partner je Grad Jastrebarsko) bomo predvidoma prejeli v letih 2020 in 2021. Planirani odhodki za stroške obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica in stroške dokumentacije za prenovo KD Dragatuš, niso bili realizirani. Izvedba obeh projektov je uvrščena v plan za leto 2020. Iz podprograma Premična kulturna dediščina so se zagotavljala sredstva za plačo in druge prejemke, prispevke delodajalca in materialne stroške Belokranjskem muzeju v Metliki za zaposleno v spominski hiši Otona Župančiča na Vinici in sredstva za stroške obratovanja Rudniškega muzeja v Kanižarici (elektrika, komunalne storitve, ogrevanje, čiščenje).

Za programe v kulturi je bilo namenjeno skupno 559.176,25 EUR, kar predstavlja realizacijo 87,61% predvidenih izdatkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške v Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotovili tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, sofinancirali projekte, ki jih je izvajala Knjižnica Črnomelj, sofinancirali nakup opreme in investicijskega vzdrževanja (ureditev razsvetljave). Planirana postavka za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za sanacijo Knjižnice in bivšega dijaškega doma, bo realizirana v letu 2020. Na planirani postavki za stroške založništva ni izkazane realizacije (predviden je bil prevod Monografije občine Črnomelj v angleški jezik), kakor tudi ne na postavki za stroške revije Rast, saj v letu 2019 nismo prejeli računa za sofinanciranje. V nadaljevanju istega GPR je izkazana še poraba sredstev za stroške prireditev ob državnih praznikih, stroške drugih prireditev (dan slovensko-britanskega prijateljstva v Gornjem

Suhorju), stroške sofinanciranja festivala Črnfest in stroške plač, prispevkov delodajalca, materialnih stroškov in sofinanciranje projektov ZIK. Za namen ljubiteljske kulture je bilo v letu 2019 porabljeno 75.264,47 EUR in sicer za stroške obratovanja Špeličeve hiše, sofinanciranje dejavnosti in programov JSKD in sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju občine Črnomelj (plača strokovnega delavca). Ravno tako so bila na osnovi javnega razpisa dodeljena sredstva za delovanje in opremo kulturnim društvom in Godbi na pihala, iz postavke drugih odhodkov pa so bili poravnani stroški varovanja spomenika Griček in objekta na Majerju, stroški elektrike, ogrevanja in čiščenja cerkve Sv.Duha, stroški najema in ozvočenja 21.revije pevskih zborov v Črnomlju, dobava plinskega kotla in menjava bojlerja v Špeličevi hiši. Iz podprograma namenjenega medijem in avdiovizualni kulturi smo sofinancirali regionalni TV program Vaš kanal in izdajo časopisa Belokranjec ter poravnali stroške raznosa časopisa. V zadnjem podprogramu je izkazana poraba sredstev za stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča in sicer za stroške energije, komunalnih in komunikacijskih storitev, stroške varovanja, ogrevanja,ureditve okolice in druge stroške vzdrževanja. Za sofinanciranje programov drugih društev je bilo na podlagi javnega razpisa v skladu s sprejetim proračunom dodeljeno društvom 5.000 EUR. Za šport in prostočasne dejavnosti je bilo v letu 2019 porabljeno 226.059,52 EUR, kar predstavlja 94,15%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Na osnovi razpisa so bila sredstva v višini 98.000,00 EUR razdeljena za sofinanciranje športnih programov, po 1.300,00 EUR pa je bilo namenjeno sofinanciranju šolske lige mini rokometa, sofinanciranju nogometne šole in sofinanciranju šole košarke. Za poravnavo stroškov oz. sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli je bilo namenjeno 63.033,06 EUR, za stroške vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen 24.000,00 EUR in za vzdrževanje trim steze pri Vražjem kamnu 971,06 EUR. Na osnovi sprejetega plana in sklenjenih pogodb je bilo v okviru programov za mladino realizirano sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra BIT in DPM Črnomelj. V okviru istega podprograma so bila namenjena tudi sredstva v višini 1.955,40 EUR za stroške ureditve otroških igrišč in sicer za nabavo igral pri OŠ Dragatuš.

19-Izobraževanje

Za področje izobraževanja je bilo v letu 2019 porabljeno skupno 3.744.608,53 EUR, ki obsega štiri glavne programe.

Prvi GPR, ki se nanaša na varstvo in vzgojo predšolskih otrok je bil realiziran 98,50%-no, kar pomeni porabo sredstev v višini 2.097.635,26 EUR. Največ sredstev je bilo namenjeno doplačilu razlike med ekonomsko ceno in plačilo staršev vrtcem v občini in izven občine, ostala sredstva pa so bila porabljena še za plačilo stroškov VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni, plačilo stroškov zavarovanja in varovanja vrtcev, stroškov bolnišnične vzgojiteljice in novoletni obdaritvi otrok. Med investicijskimi odhodki in transferi je izkazana poraba sredstev za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije ter drugih storitev (izvedba geomehanskih raziskav) za gradnjo vrtca Črnomelj, investicijsko vzdrževanje vrtcev in nabavo opreme za vrtce na osnovi potreb, izkazanih s strani vrtcev. Za primarno in sekundarno izobraževanje je bilo v preteklem letu porabljeno 1.078.668,32 EUR, kar predstavlja 87,94%-no realizacijo plana za to področje. V skladu s sprejetim proračunom so se zagotavljala sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca šolam za izvajanje dodatnega programa, materialne stroške in druge odhodke (nakup smučarskih kart za smučišče Gače). V okviru investicijskih odhodkov je bilo največ sredstev porabljeno za prenovo kotlovnice v OŠ Stari trg, ostala sredstva pa so bila namenjena še poravnavi stroškov udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju za izvedene energetske sanacije šol, poravnavi obveznosti za izvedena dela pri obnovi stopnišča pri OŠ Mirana Jarca in izvedbi povezovalnega hodnika OŠ MŠN, plačilu stroškov izvedene sanacije parketa v telovadnici OŠ Mirana Jarca in poravnavi stroškov izdelave načrtov in druge dokumentacije za nadomestno gradnjo OŠ Loka. Tako kot za vrtce, je bilo tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja šolam zagotovljeno sofinanciranje nabave opreme in investicijskega vzdrževanja (na osnovi izkazanih potreb s strani šol in podpisanih pogodb). Za podprogram glasbenega šolstva je bilo namenjeno skupno 52.326,20 EUR, zagotavljali pa smo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo), materialne stroške in stroške izobraževanja učiteljev. V okviru drugih izobraževalnih

programov so bila sredstva realizirana v skupni višini 122.367,67 EUR, ki so bila namenjena dejavnosti izobraževanja odraslih (plače in drugi izdatki ter materialni stroški), ki ga izvaja ZIK Črnomelj in sofinanciranju programov izobraževanja odrasli in plačilu stroškov, ki se nanašajo na projekt Snapshots from the borders (promocijski material, stroški dela na projektu, stroški župana na koordinacijskem sestavku v Bruslju, stroški udeležbe strokovnega delavca na delavnicah v Milanu). Za investicijsko vzdrževanje stavbe na Kolodvorski je bilo namenjeno 30.000,00 EUR (ZIK je uredil gospodinjsko učilnico in pisarni). Za zadnji podprogram, ki vključuje regresiranje prevozov v šolo je bilo porabljeno v preteklem letu 445.937,28 EUR za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj.

20-Socialno varstvo

Področje socialnega varstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo porabljeno skupno 562.833,57 EUR ali 88,69% v primerjavi s sprejetim proračunom

Na osnovi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj in prejetih vlog, je bilo dodeljeno 12.500,00 EUR pomoči. Večina porabljenih sredstev iz GPR, ki se nanaša na izvajanje programov socialnega varstva je bila namenjena poravnavi stroškov doplačila za bivanje v splošnih in posebnih zavodih, stroškov bivanja invalidov v zavodih za usposabljanje in stroškov domskega varstva. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in materialne stroške za izvajanje programa CSD, sredstva za družinske pomočnike in sredstva za pomoč družini na domu. V okviru podprograma za socialno varstvo materialno ogroženih je bila izplačana denarna socialna pomoč na osnovi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj in prejetih vlog v višini 6.689,19 EUR in subvencije stanarin v višini 27.008,77 EUR. Poravnali smo tudi za 6.370,45 EUR pogrebnih stroškov za štiri pokojnike (od tega za dva migranta) in zagotovili sredstva sofinanciranja Terapevtski skupnosti TAV, OZ RK Črnomelj za sofinanciranje dejavnosti in letovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok, sofinancirali vzpostavitev centra Hiša sadeži družbe Črnomelj in sofinancirali stroške delovanja večnamenskega romskega centra, ki ga izvaja CSD Črnomelj. Planirani projekti LAS se v letu 2019 niso izvedli, zaradi česar ni izkazane realizacije na postavki.

22-Servisiranje javnega dolga

Področje servisiranja javnega dolga izkazuje realizacijo plačanih obresti od najetih dolgoročnih kreditov. Za plačilo obresti od najetih dolgoročnih posojil smo v letu 2019 porabili skupno 16.171,90 EUR in sicer so znašale plačane obresti poslovnim bankam 15.939,72 EUR in javnim skladom (EKO sklad j.s.) 232,18 EUR. Obresti so bile poravnane redno, ob dnevu zapadlosti. Za plačilo obresti iz naslova likvidnostnega zadolževanja v letu 2019 je bilo porabljeno 764,43 EUR, izkazani pa so tudi stroški najema likvidnostnega in dolgoročnega kredita v letu 2019 v višini 852,00 EUR.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Področje, ki se nanaša na intervencijske programe in obveznosti za leto 2019 izkazuje porabo sredstev v skupni višini 10.000,00 EUR. V skladu z odlokom so bila oblikovana sredstva proračunske rezerve, poraba pa je opredeljena v točki 3.6. Na postavki splošne proračunske rezervacije ni bilo porabe sredstev.

PU 5001 – KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Krajevna skupnost Adlešiči je v letu 2019 pridobila sredstva s strani proračuna občine Črnomelj. Sem spadajo dotacije za redno delovanje, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč. Ostala sredstva, ki so bila pridobljena, so strani grobarin, najema poslovnih prostorov za volitve ter prenos prejetih in neporabljenih sredstev iz leta 2018. Na strani odhodkov je bilo porabljenih 8.592,11 EUR za materialne stroške, 310,00 EUR smo namenili za nakup opreme v Domu krajanov Adlešiči. 976,00 EUR je bilo porabljeno za stroške pluženja krajevnih cest, 4.831,16 EUR pa za urejanje in vzdrževanje pokopališč, kamor spadajo košnja in urejanje pokopališč ter komunalne storitve in odvoz kontejnerja.

Glede na realizacijo proračuna za leto 2018, smo v letu 2019 imeli za 89,44 % več odhodkov, zaradi urejanja in razpolaganja z zemljišči ter vlaganja v športne dejavnosti. Za nakup stavbnih zemljišč smo porabili 1.755,00 EUR, za druge stroške urejanja zemljišč pa smo odšteli 2.890,82 EUR, kjer so zajete geodetske storitve in zemljiško knjižne zadeve. V preteklem letu smo 4.947,77 EUR porabili za vzdrževanje igrišč, in sicer 1.122,90 EUR za opremo in 3.824,87 EUR za razsvetljavo na igrišču.

PU 5002 – KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Skupni prihodki za leto 2019 so znašali 2.687,00 EUR in sicer od prejetih sredstev za grobarine v višini 1.193,00 EUR in dotacij s strani občine za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih poti v skupni višini 1.494,00 EUR. Razpolagali smo tudi s stanjem na računu konec leta 2018 v višini 326,40 EUR.
Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim planom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 2.658,94 EUR, kar predstavlja 56,97%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za pisarniški material, stroške reprezentance, električno energijo, poštne stroške in druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS).
Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 274,98 EUR in sicer za stroške pluženja in mulčanje vaških poti. Za stroške vzdrževanja pokopališč je bilo namenjeno 694,03 EUR (komunalne storitve, urejanje bankin). Na dan 31.12.2019 so bile poravnane vse zapadle obveznosti, stanje na računu konec leta pa je znašalo 354,46 EUR.

PU 5003 – KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

V letu 2019 smo razpolagali s prihodki, ki smo jih prejeli iz naslova sofinanciranja projektov (ureditev otroških igrišč, prireditev Silvestrovanje v Črnomlju in sofinanciranje prireditev s strani Občine Črnomelj) in s strani redne letne dotacija Občine Črnomelj za delovanje KS, vzdrževanje cest in vzdrževanje pokopališč. Poraba sredstev je bila v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, saj do večjih odstopanj ni prišlo. Sredstva so bila porabljena za stroške reprezentance, poštne stroške, stroške pisarniškega materiala, stroške projekta ozelenitve mesta Črnomelj, stroške prireditve ob prazniku KS Črnomelj in stroške, ki so nastali ob drugih prireditvah. Za stroške vzdrževanja krajevnih cest je bilo namenjeno 1.200,48 EUR (pluženje, posipavanje in prevoz gramoza – zimsko in letno vzdrževanje krajevnih cest). Za ureditev igrišč v KS Črnomelj so bila porabljena sredstva v višini 5.206,43 EUR za nakup otroških igral in druge urbane opreme na medgeneracijskem vrtu za Kulturnim domom Črnomelj, nakup pitnika (nakup in montaža) na igrišču Čardak, notarske storitve v povezavi z ureditvijo služnosti za otroško igrišče v Loki in delno sanacijo športnega igrišča na Dragah. V letu 2019 smo skupaj s skupino zanesenjakinj Urbano zelenje mesta in JP Komunala Črnomelj, uspešno izvedli projekt Ozelenitve mesta Črnomelj, kjer smo v mestu posadili 22 novih dreves. Ves finančni tok donatorjev na strani prihodkov in stroškov na drugi strani je potekal preko KS Črnomelj. Za projekt je bilo s strani donatorjev zbranih 4.110,00 EUR, stroškov, ki smo jih v celoti poravnali pa je bilo za 3.470,02 EUR. Preostanek sredstev iz projekta se prenese za nadaljnje aktivnosti v letu 2020. Na dan 31.12.2019 je znašalo stanje sredstev na računu 4.171,16 EUR.

PU 5005 – KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Prihodki krajevne skupnosti so prejeta proračunska sredstva s strani Občine Črnomelj in lastna sredstva od uporabe poslovilne vežice in grobarin. Sredstva namenjena za vzdrževanje cest smo porabili v večjem deležu za zimsko vzdrževanje, pluženje in posipavanje cest po vaseh KS Dragatuš. Finančna sredstva, ki so namenjena za vzdrževanje pokopališč smo porabili za odvoz smeti in odpadnih sveč iz sedmih pokopališč v krajevni skupnosti ter plačilo porabljene vode na pokopališčih Dragatuš, Tanča Gora in Dragovanja vas. Ostala sredstva so bila namenjena za stroške porabljene električne energije poslovilne vežice Dragatuš, Kulturni dom Dragatuš in pisarno KS Dragatuš in komunalne storitve.

PU 5006 – KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Prihodki, s katerimi je KS razpolagala v letu 2019, so znašali 6.116,25 EUR in so bili pridobljeni s strani prihodkov krajanov (najemnine za grobove in prispevki za mrliško vežico) v znesku 1.350,00 EUR in stanjem na računu konec leta 2018 v znesku 4.766,25 EUR. S strani občinskega proračuna v letu 2019 nismo prejeli dotacij, saj so bila razpoložljiva sredstva dovolj visoka za poravnavo obveznosti. Neizplačane dotacije so upoštevane kot prihodek pri finančnem načrtu za leto 2020.

Skupna poraba sredstev je bila v višini 3.225,51 EUR, kar predstavlja 19,26%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Na nizko realizacijo ima vpliv predvsem nerealizirana postavka za izgradnjo prve faze javne razsvetljave v delu Gribelj v višini 10.550,00 EUR, ki je bila planirana istočasno z izgradnjo optičnega omrežja v letu 2019. Planirana dela se bodo izvajala v letu 2020. Zaradi manjših stroškov je bila nižja realizacija od predvidene na postavki materialni stroški, na kateri je bilo planiranih 1.600,00 EUR, porabljenih pa 848,72 EUR (za električno energijo za mrliško vežico, pisarniški material in storitve za nakup poštnih znamk in druge operativne stroške, iz katere je bil poravnan nakup žalnih paketov sveč, stroški UJP, najemnina za pisarno, stroški prireditve in ureditev postaje na Cerkviščih). Za letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest je bilo s sprejetim finančnem načrtu predvidenih 2.600,00 EUR, ker je bila zima blaga smo sredstva namenili samo za vzdrževanje krajevnih in poljskih poti in za ureditev avtobusne postaje na Cerkviščih. Manjša poraba od planirane je bila tudi na postavki vzdrževanje pokopališč, saj nam izvajalec vzdrževalnih del ni izstavil računa za opravljeno delo v preteklem letu. Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2019 je znašalo 2.890,74 EUR in bo skupaj z ostalimi prihodki porabljeno za planirane odhodke v letu 2020, predvsem za ureditev javne razsvetljave.

PU 5007 – KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

V naši KS smo v letu 2019 porabili 2.997,87 EUR, kar pomeni 26,78% v primerjavi s sprejetim planom in sicer so bila sredstva porabljena za stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance, stroške električne energije, stroške odvoza smeti in druge operativne odhodke. Planirana postavka za vzdrževanje krajevnih cest ni bila realizirana, saj v letu 2019 nismo imeli stroškov iz tega naslova (predvideni so bili stroški pluženja). Manj od planiranih sredstev smo porabili tudi za stroške vzdrževanja pokopališč in mrliške vežice, saj obnova mrliške vežice ni bila izvedena v predvidenem obsegu. Obnova se bo nadaljevala v letu 2020.

PU 5008 – KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

KS Sinji Vrh je v letu 2019 razpolagala s sredstvi, ki so bila pridobljena kot dotacije s strani proračuna Občine Črnomelj v višini 7.610,00 EUR, s strani JP Komunala za vzdrževanje pokopališč v višini 849,76 EUR in s strani OVK za najemnino prostora za volitve v višini 204,00 EUR.

Največ sredstev je bilo namenjenih stroškom vzdrževanja krajevnih cest, kjer je bila realizacija v višini 6.861,49 EUR, kar pomeni 59.45 % realizacije omenjene postavke. Zaradi manjše količine snega v letu 2019 je bilo v primerjavi z letom 2018 porabljenih manj sredstev za zimsko službo (pesek, pluženje) in sicer so bila porabljena v višini 1.942,20 EUR, smo pa zato investirali za deponijo peska za posip cest v znesku 1.046,76 EUR. Ostala sredstva do realizirane višine so bila porabljena za ureditev poti v krajevni skupnosti, skupaj z razvozom gramoza in plačilom strojnih ur.

Na nobeni postavki poraba sredstva niso bila dosežena ali presežena, neporabljene in predvidene dotacije za 2019 znašajo 6.723,00 EUR, kar je upoštevano pri finančnem načrtu za leto 2020.

PU 5009 – KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG OB KOLPI

V letu 2019 smo razpolagali s prihodki, ki smo jih prejeli z oddajanem poslovnega prostora v najem (Telekom) in s strani redne letne dotacije Občine Črnomelj za delovanje KS, vzdrževanje cest in pokopališč.

Sredstva so bila porabljena za električno energijo, vodarino, odvoz smeti s pokopališč, stroške reprezentance, poštne stroške, stroške prireditve ob prazniku KS Stari trg ob Kolpi in stroške, ki so

nastali ob drugih prireditvah ter za stroške zimske službe - vzdrževanje krajevnih cest (pluženje in posipavanje). Članom Sveta KS niso bila izplačana nadomestila za opravljanje funkcije.
V lanskem letu so bila zamenjana okna v prostorih KS, kar je bilo v celoti sofinancirano s strani KD Stari trg ob Kolpi.
Na dan 31.12.2019 je znašalo stanje sredstev na računu 101,00 EUR. Sredstva dotacij, ki jih nismo v celoti prejeli s strani Občine Črnomelj v znesku 3.648,00 EUR, smo upoštevali pri predlogu finančnega načrta za leto 2020.

PU 5010 – KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Skupna poraba sredstev v letu 2019 je znašala 9.122,38 EUR. Sredstva so bila v minimalni višini (295,80 EUR) porabljena za materialne stroške (reprezentanca, poštne storitve), saj za pisarniški material in storitve uporabljamo osebne stvari. Za stroške vzdrževanja krajevnih cest smo v preteklem letu porabili skupno 7.195,97 EUR in sicer za stroške zimske službe, stroške mulčenja bankin na cestah v Rodine in Talčjem Vrhu, stroške sanacije in poravnave gramoza na cestah in ureditev poti (udor na gozdni cesti Talčji Vrh – Čardak; mulda na Selih pri Otovcu (Savič); plato na Stražnji Vrh za avtobusno postajo; urejanje cesta na Otovcu mimo Stanišata; ter ureditev poti v Naklem). Sredstva za vzdrževanje niso bila porabljena v planirani višini in sicer zaradi blage zime in nerealiziranih planiranih popravil cest (zaradi zasedenosti izvajalca). Planirana vzdrževanja bomo opravili v letu 2020. Krajevna skupnost vzdržuje tri pokopališča, za kar so bila porabljena sredstva v višini 1.630,61 EUR in sicer za stroške porabljene vode in odvoza odpadkov.

PU 5011 – KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Prihodki v letu 2019 obsegajo prejeta sredstva dotacije s strani proračuna občine in prispevkov krajanov za urejanje pokopališč. Skupna realizacija odhodkov je znašala 3.843,15 EUR, kar predstavlja 52,94-% porabe sredstev glede na sprejeti plan. Sredstva so bila porabljena za stroške pisarniškega materiala, stroške električne energije, stroške poštnih in kurirskih storitev in druge operativne odhodke (skupno 320,38 EUR). Za urejanje pokopališč je bilo porabljeno 1.460,36 EUR. Na postavki vzdrževanje krajevnih cest pa je KS porabila 2.062,41 EUR (za stroške pluženja, stroške ureditve nekategoriziranih makadamskih poti). Pri pripravi finančnega načrta za leto 2020 je bilo upoštevano stanje na računu na dan 31. 12. 2019, prav tako pa so upoštevana tudi sredstva dotacije s strani Občine Črnomelj, ki v letu 2019 niso bila v celoti izplačana.

PU 5012 – KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

V letu 2019 je KS Vinica pridobila prihodke dotacij s strani Občine Črnomelj, od najemnin za grobove, najemnin za uporabo mrliške vežice ter od najemnin zemljišč v lasti KS.
Prihodke smo porabili za administracijo oziroma delovanje krajevne skupnosti v višini 7.989,04 EUR, za vzdrževanje krajevnih cest smo porabili 4.893,97 EUR od tega za zimsko službo 1.598,80 EUR. Za urejanje pokopališč in vzdrževanje mrliške vežice je bilo namenjeno 2.529,61 EUR. Na zadnji dan leta je znašalo stanje na računu 2.155,85 EUR, kar je bilo upoštevano pri planiranju izdatkov za leto 2020.

PU 5013 – KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Skupna realizacija odhodkov za leto 2019 je znašala 20.1236,98 EUR oz. 74,30 % v primerjavi s sprejetim planom. Prihodke so sestavljala prejeta sredstva dotacij občine, prispevki krajanov za grobarine in stanje na računu konec leta 2018. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom za leto 2019 porabljena za kritje stroškov delovanja krajevne skupnosti. 1.963,67 EUR (oz. 73,00% glede na sprejeti plan) so znašali materialni stroški (pisarniški material, reprezentanca, električna energija, poštnina). 9.354,71 EUR oz. 85,04 %-na realizacija je bila na postavki upravljanja in vzdrževanja cest, in sicer so bila sredstva porabljena za popravljanje asfaltiranih cest, makadamskih poti, ipd. Za vzdrževanje in urejanje pokopališča je bilo porabljenih 8.808,60 EUR (oz. 65,74 % glede na sprejeti plan) in sicer je bila sanirana kamnita stena in dodana nova ograja na spodnji strani. Prav tako je bil obnovljen opaž na strehi mrliške vežice, opravljenih pa je bilo še nekaj manjših popravil in obnov.

Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2019 je znašalo 1.070 EUR, kar bo porabljeno za poravnavo odhodkov v letu 2020.

PU 5014 – KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Krajevna skupnost Kanižarica je v preteklem letu razpolagala s sredstvi, ki jih je imela na računu konec leta 2018 ter dotacijo s strani občine. Skupna realizacija odhodkov je znašala 250,10 EUR oz. 2,32% v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Zaradi blage zime ni bilo potrebno pluženje snega in so se tako sredstva iz te postavke prihranila. Tudi sicer varčujemo s sredstvi za namen morebitne pridobitve prostora za krajane.

PU 6000 – MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Realizacija odhodkov skupnega organa za leto 2019 je znašala 113.040,83 EUR, kar predstavlja 88,19% planirane porabe. V prvem GPR 0403 je izkazana poraba sredstev v višini 76,13 EUR za stroške zastopanja v postopku. Ostala porabljena sredstva se nanašajo na GPR 0603 – Dejavnost občinske uprave. V okviru prvega podprograma so se skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom zagotavljala sredstva za plače in drugi dodatki zaposlenim (inšpektorju in dvema redarjema), poravnani so bili prispevki delodajalca in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Zaposlenim je bil v mesecu juniju izplačan regres za letni dopust in enemu zaposlenemu jubilejna nagrada za dopolnjenih 10 let delovne dobe v javnem sektorju. Med materialnimi stroški je izkazana poraba sredstev za delovanje organa in sicer stroški pisarniškega materiala, stroški čiščenja, varovanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, stroški telefona, poštnine, goriva, zavarovalne premije, stroški tekočega vzdrževanja licenčne programske opreme in strojne računalniške opreme, stroški udeležbe na strokovnih seminarjih in drugi stroški, ki so potrebni za nemoteno delo. V okviru investicijskih odhodkov je bila v skladu s sprejeti planom opravljen nakup dveh pisarniških stolov in nakup strojne računalniške opreme (server in dva računalnika). Na ostalih planiranih postavkah za nakup opreme v letu 2019 ni bilo realizacije.

5. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Vse prerazporeditve so bile opravljene v skladu s 23.in 24.členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) in 5.členom Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2019. V vseh treh bilancah proračuna so izkazane v stolpcu 4 – Veljavni proračun.

Tabela 5: Prerazporeditve med postavkami

Pror. postavka - KTO	Sprememba	Pror. postavka	Sprememba
Ured.odseka »Črne točke« Črmošnjice-Črnomelj 3 420402	+18.405,00	Občinske ceste – 420402	-18.405,00
Igrišče znanja in druženja Dobliče -420401	-352,00	Inv.nadzor-igrišče znanja in druženja Dobliče	+352,00
Sanacija mostov - 402599	+350,00	Občinske ceste - 420402	-350,00
Dnevn.za služb.potov.v tujini-402403	+40,00	Stroški prevozov v državi - 402402	-40,00
Tekoče vzdrž.gas.opreme - 402599	+80,00	Sred.za pož.varnost - 402999	-80,00
Obnova-Grad Črnomelj (restavr.dela) - 420501	+380,00	Ured.platoja in okolice KD Črnomelj – 420501	-380,00
Stroški VVD, ki niso zajeti v Ekonomski ceni - 413302	+21.678,00	Invest.vzdržev.vrtcev - 432300	-10.910,00
		Nabava opreme za vrtce - 432300	-268,00
		Plač.drugih stor.in dokument. -vrtec Črnomelj-2.faza - 420899	-10.500,00
JSKD-Špel.hiša in sof.uporabe Prostorov - 402999	-240,00	Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju Občine-plača strok.sod. - 413302	+240,00

Knjižnica Črn.-sred.za plače in druge Izd.zaposlenim - 413300	-150,00	Knjižnica Črn.-sred.za pispevke Delodajalca - 413301	+150,00
Prenova kotlovn.OŠ Stari trg - 420501	-1.000,00	Plač.drugih stor.in dokument. -dograd.OŠ Dragatuš - 420899	+1.000,00
Drugi operativni odhodki - 402999	+500,00	Kazni in odškodnine - 402799	-500,00
Javna razsvetljava - 402200	+1.700,00	Vzdrževanje JR - 402599	-1.700,00
Plač.obresti od dolg.kreditov-Poslovnim bankam - 403101	+140,00	Plač.obresti od kratk.kred. - 403100	-140,00
Vodenje evidenc kom.infr. - 402999	-700,00	Vračila preveč vplač.dajatev - 402999	+700,00
Rekonst.Ul.Mirana Jarca - 420402	+1.000,00	Inv..nadzor-rek.Ul.M.Jarca - 420801	-1.000,00
RIC-sred.za plače in druge izdatke Zaposlenim - 413300	-800,00	RIC – materialni stroški - 413302	+800,00
Nakup pisarniškega pohištva - 420200	+2.200,00	Nakup strojne račun.opreme - 420202	-2.200,00

6. PRENOS NEPORABLJENIH NAMENSKIH SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA V SKLADU S 44.ČLENOM ZJF

V leto 2020 se prenašajo finančna sredstva, ki so ob koncu proračunskega leta ostala na računu Občine Črnomelj, kakor tudi neporabljena sredstva na računih krajevnih skupnosti na dan 31.12.2019, ki so neposredni uporabniki občinskega proračuna in se konec leta vključijo v proračun občine.

7. PLAČILA NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S 46. ČLENOM ZJF

Na dan 31.12.2018 je bilo evidentirano skupno 1.869.731,84 EUR obveznosti, od tega zapadlih 778.754,90 EUR, ki so bile poravnane do konca meseca julija 2019.

8. VKLJUČITVE NOVIH OBVEZNOSTI V FINANČNI NAČRT NEPOSREDNEGA UPORABNIKA V SKLADU Z 41.ČLENOM ZJF

V letu 2019 v finančni načrt ni bilo vključenih novih obveznosti.

9. VIŠINA IZDANIH IN UNOVČENIH POROŠTEV TER IZTERJANIH REGRESNIH ZAHTEVKOV IZ NASLOVA POROŠTEV IZ PRISTOJNOSTI NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

V letu 2019 Občina Črnomelj ni izdajala poroštev. Ravno tako tudi ni unovčila poroštev javnih podjetij in javnih zavodov.

10. POROČILO O IZVEDBI LETNEGA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV V LETU 2019

Letni cilji Občine Metlika kot neposrednega uporabnika so bili določeni s sprejetim Odlokom o proračun Občine Črnomelj za leto 2019. Realizacija investicij v letu 2019 je razvidna iz posebnega dela proračuna, podrobneje pa je opredeljena v poročilu po nosilnih podprogramih:

07039001 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

- SKUPNI RAZVOJ IN IZBOLJŠANJE SISTEMA CZ – INTERREG SLO-HR; projekt HITRO

Sprejeti so bili potrebni dokumenti za ustanovitev in imenovanje članov enote. Za potrebe delovanja enote je bil sprejet Načrt delovanja skupne čezmejne operativne enote HITRO. Projekt je v izvedbi od oktobra 2018, vodilni partner je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj kot partner projekta pa bo imela stroške v letu 2020. V letu 2019 je večji del stroškov, kot partnerja v projektu, imela Gasilska zveza Črnomelj.

- POVEČANJE ŠTEVILA JAVNO DOSTOPNIH AED NAPRAV IN USPOSABLJANJE LAIKOV ZA NJIHOVO UPORABO – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja; Projekt SKUPAJ ZA VARNI JUTRI -WEISS

Projekt je program sodelovanja Lokalnih akcijskih skupin (LAS) z območja Slovenije, kjer je Občina Črnomelj partner projekta. Projekt ob prvi prijavi ni bil odobren, zato je bila prijava na razpis ponovno oddana. Trenutno še nimamo informacije o odobritvi projekta, v kolikor pa bo odobren, se bo izvajal v obdobju 2020 – 2023.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

- CLLD IN PRIPRAVA RAZVOJNIH PROGRAMOV NA PODEŽELJU

Sredstva predvidena za leto 2019 so bila namenjena pogodbeno za aktivnosti na področju razvoja podeželja, usmerjene v izvajanje pristopa CLLD in ostalih razvojnih vsebin na podeželju, ki jih izvaja RC Novo mesto kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine (LAS DBK) in niso sofinancirana iz evropskih skladov.

- IZVEDBA DRUGIH PROJEKTOV CLLD

Predlog projekta, ki smo ga oblikovali v sodelovanju z ostalimi partnerji v okviru prioritet Razvojne strategije LAS DBK za pridobitev sredstev sofinanciranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) oz. Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) na osnovi javnega poziva LAS DBK, je bil posebej opredeljen s svojo proračunsko postavko in opredelitvijo v NRP (URŠEK RAZISKUJE). Za pripravo še drugih projektov se nismo odločili, ker je bilo dogovorjeno, da se na javni poziv upravljavca LAS DBK za odobritev sredstev zaradi omejenih sredstev na naslednjem razpisu ne prijavlja novih projektov in se zaradi neuspešne prijave v letu 2019 ponovno prijavi projekt URŠEK RAZISKUJE. Glede na to načrtovana izvedba drugih projektov ni bila realizirana.

- PRIPRAVA PROJEKTOV LEADER IN CLLD

Za oddajo namene popolne vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) oz. Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) je potrebno predhodno izdelati potrebno investicijsko dokumentacijo. Za te namene je bil izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za projekt URŠEK RAZISKUJE.

- IGRIŠČE ZNANJA IN DRUŽENJA V DOBLIČAH

Občina Črnomelj je skladno z vsebino skupne prijavo projekta s skupino partnerjev (RIC Bela krajina – vodilni partner, Občina Črnomelj, Krajevna skupnost Dobliče, Knjižnica Črnomelj, Prostovoljno gasilsko društvo Dobliče in Športno društvo Dobliče) v letu 2019 po pridobitvi odločbe za sofinanciranje projekta iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) v letu 2019 v celoti, v okviru projektnih aktivnosti I. faze, izvedla investicijo - izgradnjo in ureditev igrišča v Dobličah. Zaradi podaljšanje izvedbe i. faze projekta je bil zahtevek za pridobitev sredstev sofinanciranja oddan v letu 2020. Projektne aktivnosti II. faze bodo zaključene v letu 2020.

- PROJEKT CLLD – ČREDNIŠKA POT

S projektom smo kandidirali in bili uspešni na 3. javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina. Projekt je bil potrjen s strani LAS DBK in podan v nadaljnjo obravnavo na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP). K izvedbi aktivnosti projekta v letu 2019 nismo pristopili, ker še nismo prejeli odločbe s strani ARSKTRP.

- PROJEKT CLLD – URŠEK RAZISKUJE

S projektom smo kandidirali na 4. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina vendar s prijavo na javni poziv v letu 2019 nismo bili uspešni.

11029003 Zemljiške operacije

- IZVEDBA AGROMELIORACIJ

V letu 2015 je bil zaključen projekt agromelioracije Dragatuško polje, katere namen je bila tudi ureditev funkcionalne infrastrukture na komasiranem območju. Glede na to, da so bili na izdano odločbo o novi razdelitvi zemljišč na tem območju sproženi upravni spori smo z določenimi načrtovanimi deli še počakali. Po potrditvi pravnomočnosti odločbe v delu, ki zadeva občino Črnomelj pa smo v letu 2019 tudi pristopili k izvedbi načrtovanih agromelioracijskih del vendar do celotne načrtovane realizacije ni prišlo zaradi nestrinjanja enega od lastnikov sosednjih zemljišč.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

- PLOČNIK LOKVE (ČRNOMELJ), 3. ETAPA

V letu 2019 je plačan 11. račun za sofinanciranje izvedbe pločnika in cestne razsvetljave.
Na račun izdelane projektne dokumentacije občina končnega računa ni sofinancirala, zato je odhodek manjši od predvidenega. Projekt je zaključen in predan v uporabo.

- OBVOZNICA ČRNOMELJ (KAJUHOVA UL. - UL. 21. OKTOBRA)

V letu 2019 je plačana končna situacija za »Spremembo poteka R1-218 Metlika – Vinica v Črnomlju« in vsi računi za gradbeni nadzor. Projekt je bil spomladi leta 2019 zaključen in predan v uporabo.

- OBČINSKE CESTE

V letu 2019 je bila pričeta obnova opornega zidu ob LC v Sodevcih, plačan pa je bil tudi zadnji račun za obnovo prve etape opornega zidu na Zadružni cesti. Urejeno je bilo avtobusno postajališče Tanča gora, pripravljen je bil varnostni načrt za gradnjo stopnic od Ul. na Bregu do Ulice pri Mostu. Asfaltiran je makadamski del JP v Žuničih, v Obrhu pri Dragatušu in v romskem naselju Lokve, asfalt je podaljšan tudi na Zapudju, na Sadežih in v Vukovcih proti »Otoku«. Sanirane so najbolj dotrajani odseki JP v Drago pri Sinjem Vrhu, v Dejane in v »Spodnjo« Preloko (Jakovini). izvedene so manjše sanacije JP v Rodinah, Naklem in Stražnjem Vrhu ter v Jerneji vasi, Balkovcih, Kanižarici in TRIS Kanižarica pri Adria-Dom. Urejeno je odvodnjavanje v Selih pri Otovcu in na Butoraju. Asfaltiran je novi priključek v romskem naselju Kanižarica (nasproti IGM), nova in stara JP v Dobliški gori in pri mostu v Dobličah.

- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE IN PROMETNE UREDITVE NA DRŽAVNIH CESTAH

V letu 2019 so iz te postavke plačane arheološke raziskave in projektiranje dostopne ceste ob Kolodvorski cesti (h. št. 42A, 44, 46 in 48), projektiranje cest in ostale infrastrukture v ZN Drage 2. del, dopolnitev projektne naloge za prometno ureditev Doblič in idejna zasnova pešpoti pri »akvaduktu« čez Lahinjo med Vojinsko cesto in PC Majer. Večjo učinkovitost pri pripravi projektov pričakujemo v naslednjih letih, ko bodo dela prerazporejena in bo delovala projektna pisarna.

- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST V LETU 2018

V letu 2019 je plačana še končna situacija za obnovo lokalne ceste LC Radenci, sicer so bila dela na 1, 3 km LC nad Radenci in na poglobitvi podvoza pod železnico pri ESOL d.o.o. izvedena že v letu 2018.

13029003 Urejanje cestnega prometa

- UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČIH

V letu 2019 sta postavljeni postajni nadstrešnici v Tanči gori (nova) in na Stražnjem Vrhu (zamenjava dotrajane).

- IZVEDBA ULIČNEGA OZNAČEVANJA

V letu 2019 so bila predvidena minimalna proračunska sredstva za vzdrževanje in morebitne dopolnitve obstoječega uličnega sistema v mestu Črnomelj in KS Adlešiči. Izkazala se je potreba po dopolnitvi sistema v naselju Črnomelj in sicer za Linhartovo in Prečno ulico.

- TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA – ELABORAT

V letu 2019 so predvidena minimalna proračunska sredstva za morebitne potrebne dopolnitve sistema turistične in druge obvestilne signalizacije po občini. Potreb po dopolnitvi ni bilo.

- UREDITEV ODSEKA »ČRNE TOČKE« ČRMOŠNJICE – ČRNOMELJ 3

Projekt ureditve semaforiziranega prehoda za pešce pod podvozom pod železnico in preko lokalne ceste za njim je v letu 2019 zaključen, pridobljeno je bilo sofinanciranje iz Kohezijskih sredstev EU in proračuna RS v višini 76.573 EUR (po 1. razpisu za ukrepe trajnostne mobilnosti).

- REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA ČRNOMELJ – KANIŽARICA

Konec leta 2019 je pričeto projektiranje ločenih kolesarskih stez ob Ulici heroja Stariha (od Polycom do Livar) ter od AH Renault Vrtin do poslovne cone TRIS Kanižarica, stroški za projektiranje in odkupe zemljišč so predvideni v letu 2020.

- UREDITEV PLOČNIKOV IN KOLESARSKIH STEZ V ČRNOMLJU

Z izbranim izvajalcem del je podpisan dodatek za podaljšanje roka izvedbe v leto 2020, ker je predhodno potrebno obnoviti dotrajano mešano kanalizacijo od Kidričeve ulice do Grajske ceste.

13029004 Cestna razsvetljava

- POSODOBITEV JR V OBČINI

Po koncesijski pogodbi so vsako leto iz večjega dela prihrankov na porabi električne energije izvedena plačila akontacij in poračun za prejšnje leto za posodobitev javne razsvetljave.

- UREDITEV JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI

V letu 2019 je zgrajena javna razsvetljava v Ulici Mirana Jarca in deloma (ob lokalni cesti) v Bojancih. Dodane so tudi posamične svetilke JR in sicer na parkirišču »Belsad«, na črnomaljskem gradu ter na avtobusnih postajališčih Sela pri Otovcu in v Gribljah.

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

- GRADNJA ODPRTEGA ŠIROKOPASOVNEGA OMREŽJA ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ

Poraba predvidenih sredstev za izdelavo investicijsko dokumentacijo (DIIP) in projektno dokumentacijo za izvedbo postopka izbire izvajalca ni bila realizirana, ker smo začetek ureditve javno dostopnih Wi-Fi omrežji premaknili v leto 2020 zardi iskanja optimalnih rešitev za izvedbo.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

- EKONOMSKO-POSLOVNA INFRASTRUKTURA V PC TRIS KANIŽARICA 2. DEL (cesta B1, G3 in G)

Predmet operacije je dokončanje ceste B1 v dolžini 195 m, vzpostavitev ceste G3 v dolžini 100 m ter dokončanje ceste G v dolžini 180 m. Sočasno se uredi tudi meteorna kanalizacija (popravilo jaškov, izvedba pokrovov) in izvedba manjkajoče GJI – vodovod, fekalna kanalizacija in javna razsvetljava. Meteorna kanalizacija je bila že izdelana, predvideni so le priklopi na meteorno kanalizacijo, popravilo obstoječih jaškov in izvedba vtočnih jaškov –peskolovov. Ker je Občina Črnomelj s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo prejela Odločitev o podpori projekta šele 7.8.2019 se je tudi izvedba gradnje pričela z zamikom in posledično se je v letu 2019 izvedlo manj del. V letu 2019 so se v celoti izvedla predhodna dela, skoraj vsa rušitvena in zemeljska dela, del fekalne kanalizacije, oporni zid in del zgornjega ustroja. V sorazmernem delu je bil izveden tudi nadzor nad gradnjo. Vsa ostala dela so se prenesla v leto 2020.

- OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH

V okviru obnov infrastrukture v poslovnih conah je bila v letu 2018 na osnovi pogodbe z izbrani izvajalcem izvedena obnova infrastrukture v Poslovni coni Majer in tudi delno plačilo. Razlika pogodbenih obveznosti je bila izplačana v letu 2019.

- OBNOVA INFRASTRUKTURE V PC TRIS KANIŽAICA – 1.DEL

Sredstva so bila realizirana za vzdrževanje in popravilo na delu ceste kjer je brežina pričela drseti na pločnik. Realizacije ni bilo, ker je brežina nehala drseti na pločnik in ni bilo potrebe po nadaljnjem urejanju.

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

- UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE

Po pogodbi z JP Komunala d.o.o. se glede na vloge krajevnih skupnosti ureja podstavke za posode za odpadke na EKO otokih. Realizacija je manjša od planirane, predvsem so problem lokacije EKO otokov, saj nihče ne želi imeti posod pred hišo.

- CeROD – MBO Dolenjske in Bele krajine

Projekt vodi MO Novo mesto oz. po pooblastilu CeROD d.o.o., projekt je v pripravi, izvaja se javno naročilo preprojektiranja in gradnje.

- CEROD – UREDITEV PLOŠČADI

Projekt vodi MO Novo mesto oz. po pooblastilu CeROD d.o.o., projekt je v pripravi, izvaja se javno naročilo preprojektiranja in gradnje.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

- ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA IZ POREČJA KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ

Na projektu dograditve kanalizacij v Črnomlju, za katerega imamo v dogovoru za razvoj regije JV Slovenija predvideno sofinanciranje Kohezijskega sklada UE in proračuna RS, smo izdelali projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenih dovoljenj, izdelana je tudi vsa potrebna investicijska dokumentacija. Plačane so predhodne arheološke raziskave, ki so bile opravljene pod Ulico na Utrdbah in pod Ulico na Bregu. Konec leta je oddana vloga za sofinanciranje, ki se dopolnjuje.

- REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

V letu 2019 smo obnovili del kanalizacije v Ulici Mirana Jarca in UL. Lojzeta Fabjana, v delu Ul. 21. oktobra, dokončali kanalizacijo v Vojni vasi ter jo obnovili v delu Vojinske ceste. Obnovljena je tudi oprema v črpališču pod Komendo – sodiščem.

- KANALIZACIJA IN ČN DOBLIČE

V letu 2019 se je projektiranje kanalizacije in čistilne naprave ustavilo, potrebna je nova lokacija ČN in še nekaj služnosti za kanale. Sredstva za dokončanje projektne dokumentacije so prenesena v leto 2020.

- KANALIZACIJA VINICA – NASELJE DRENOVEC (VKLJUČNO Z ROMSKIM NASELJEM)

Zgrajena je kanalizacija in tri črpališča s tlačnimi vodi za priključevanje večine naselja Drenovec na zgrajeno ČN Vinica. Plačani so vsi računi, razen končnih za gradnjo in nadzor. Pridobljena so sofinancerska sredstva iz proračuna RS po 23. členu ZFO-1 v višini 400.000 EUR.

15029003 Izboljšanje stanja okolja

- PROJEKT: ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA

Občina Črnomelj je skladno z vsebino skupne prijave projekta s skupino partnerjev (Zupančič Črnomelj d.o.o. – vodilni partner, Društvo Proteus, Okoljsko gibanje Bela krajina, Zavod RS za varstvo narave, Razvojno informacijski center Bela krajina in Občina Črnomelj), po prejeti odločbi za sofinanciranje projekta iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), v okviru projekta v I. fazi prevzela aktivnosti za pripravo in pripravo izhodišč za izvedbo monitoringa vpliva obiska na črno človeško ribico ter izdelavo skulpture črne človeške ribice. Izdelava skulpture je bila realizirana v letu 2019, ravno tako priprava izhodišč za monitoring, ter oddan zahtevek za pridobitev sredstev sofinanciranja, ki je bil tudi realiziran. V II. fazi projekta je bila predvidena realizacije izvedbe

monitoringa še v letu 2020, vendar se je na osnovi utemeljenih razlogov izbranega izvajalca rok za izvedbo podaljšal v leto 2020. Podaljšal se je tudi rok izvedbe celotnega projekta.

- VZPOSTAVITEV IN INTERPRETACIJA UČNE POTI NERAJSKI LUGI

Občina Črnomelj je skladno z vsebino skupne prijave projekta s skupino partnerjev (RIC Bela krajina kot vodilni partner, Občina Črnomelj in Folklorna skupina Dragatuš) po prejeti odločbi za sofinanciranje projekta iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), v okviru projekta v I. fazi prevzela aktivnost za izgradnjo lesenega podesta in opazovalnice za ptice ter nakup opreme za ureditev info centra v Velikem Nerajcu ter popis in kartiranje rastlinskih vrst in habitatnih tipov in živalskih vrst in njihovih habitatov in aktivnosti v celoti realizirala v letu 2019 ter ob zaključku I. faze oddala zahtevek za pridobitev sredstev sofinanciranja v letu 2019, realizacijo nakazila odobrenih sredstev pa pričakujemo v letu 2020, ker je bila i. faza projekta podaljšana do sredine novembra 2019. Projekt bo z izvedbo aktivnosti II. faze zaključen v letu 2020.

- PROJEKT »LIFE W-PARTNER«

Zaradi neuspešne prijave skupnega projekta projektnih partnerjev (Občino Kočevje in še z naslednjimi projektnimi partnerji: Farma IHA_KPM d.o.o. iz Kočevja, Geološkim zavodom Slovenije, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Kmetijski inštitut Slovenije, Občina Krško, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta) na razpis LIFE - Okolje in Učinkovita raba virov, se projekt ni izvajal.

16029003 Prostorsko načrtovanje

- IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI

Planirana sredstva za izdelavo OPPN-jev ter stroški izdelave strokovnih podlag in drugih prostorskih ureditev so le delno porabljena, saj izvedba predvidenih sprememb in dopolnitev prostorskih aktov ni bila izvedena. Izvedba se premakne v leto 2020.

- STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI

Načrtovane aktivnosti so delno izvedene, dokončanje se premakne v leto 2020.

- REKONSTRUKCIJA ULICE MIRANA JARCA

Rekonstrukcija infrastrukture Ulice Mirana Jarca je bila v letu 2019 dokončana v celoti, manjši del preostanka obveznosti se prenese v leto 2020.

16039001 Oskrba z vodo

- VODOVOD ŠPEHARSKA DOLINA

V letu 2019 ni bila naročena projektna dokumentacija za ta vodovod, zato je strošek predviden v letu 2020.

- SEKUNDARNI VODOVODI – 2. DEL

V letu 2019 je zgrajen vodovod za naselje Pobrežje, ki je bil sofinanciran iz sredstev državnega proračuna po 23. členu ZFO-1 v višini 160.287 EUR.

- REKONSTRUKCIJE VODOVODNEGA OMREŽJA

V letu 2019 je obnovljen vodovod v Ul. Mirana Jarca in Ul. Lojzeta Fabjana, do LIVAR d.d., v Pustem Gradcu, na Ul. 21. oktobra (pod podvozom pod železnico), v delu Drenovca (ob kanalizaciji v državni cesti), od Podloga do Dragatuša, do IGM Kanižarica, v Cesti padlih borcev (ob domu obrtnikov), v Zapudju (dokončanje zadnjega kraka št. 3), v Gorenjcih in delno v Dolnji Paki (dokončano v letu 2020).

- NAKUP OPREME ZA NOVOLETNO RAZSVETLJAVO

Za potrebe nadgradnje praznične razsvetljave je bil porabljen del namenjenih sredstev.

- UREDITEV JAVNIH SANITARIJ

V letu 2019 še ni bila evidentirana končna lokacija javnih sanitarij. Predvidena sredstva niso bila porabljena, zato se prenesejo v leto 2020.

19029001 Dejavnost zdravstvenih domov

- CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Pri izvedbi prvega javnega naročila katerega rok za oddajo ponudb je bil so 14.12.2018 do 11. ure, je Občina Črnomelj prejela dve ponudbi, ki pa sta obe presegali naročnikova zagotovljena sredstva. Ker je med izvedbo javnega naročila prišlo v Občini Črnomelj še do drugega kroga županskih volitev, s slednjim smo dobili novega župana, so se na ta račun zavlekli postopki s prejemom Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2019, saj je le-ta stopil v veljavo šele z dnem 23.3.2019. Med tem časom je Občina Črnomelj za zadevno javno naročilo z dne, 9.11.2018, ki ga je peljala po odprtem postopku, izdala Sklep o zavrnitvi vseh ponudb št. JN007768/2018-ODL01, v katerem je bilo navedeno, da bo nadaljevala postopek po b) točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3, to je po konkurenčnem postopku s pogajanji. Dne, 9.4.2019, sta bila oba ponudnika, ki sta izpolnjevala pogoje za sodelovanje in zanje niso obstajali razlogi za izključitev v predhodno izvedenem odprtem postopku, povabljena k oddaji ponudbe/prijave, katere rok za oddajo je bil 19.4.2019. Naročnik je do navedenega roka v eJN prejel zgolj eno ponudbo. Pri preveritvi razlogov za izključitev edine prejete ponudbe se je izkazalo, da ponudnik na rok oddaje prijave ni imel plačanih vseh obveznosti in ga mora naročnik, v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3, izključiti iz sodelovanja v postopu javnega naročanja. Občina Črnomelj je tako dne, 7.6.2020, objavila še tretji javni razpis za izbiro izvajalca za gradnjo Centra za krepitev zdravja in izbrala izvajalca s katerim je bila podpisana gradbena pogodba dne, 25.10.2019. Do realizacije sredstev po tej pogodbi in posledično proračunski postavki ni prišlo, ker izvajalec v letu 2019 ni izstavili nobene gradbene situacije. Vsa dela bodo izvedena v letu 2020.

- NABAVA REŠEVALNEGA VOZILA ZA POTREBE ZD ČRNOMELJ

Občina Črnomelj je uspešno pridobila sredstva iz prijave na Javni razpis za Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS za leto 2019. Na podlagi pridobljenih sredstev razpisa je bilo moč realizirati nakup reševalnega vozila tipa B kot smo si ga zastavili skupaj z ZD Črnomelj in Občino Semič.

18029001 Nepremična kulturna dediščina

- UREDITVE V MESTNEM JEDRU – INTERREG SLO - HR - PROJEKT kulTura

Projekt kulTura je v izvedbi. Načrtovano dokončanje del na investiciji v letu 2019 ni bilo izvedeno zaradi povečanega obsega nepredvidenih del. Sredstva za dokončanje projekta se tako prenesejo v leto 2020.

- OBNOVA KULTURNEGA DOMA V DRAGATUŠU

Načrtovana sredstva za financiranje projektne dokumentacije in obnove Kulturnega doma Dragatuš, v letu 2019 niso bila realizirana, ker ni bil zaključen nakup dela stavbe v lasti KZ Krka.

- OBNOVA IZVOZNEGA STOLPA V TRIS KANIŽARICA

Sredstva za obnovo rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica oz. za nujna vzdrževalna dela v letu 2019 niso bila realizirana. Občina Črnomelj planira izvesti celovito obnovo v naslednjih dveh letih.

- UREDITEV VEČNAMENSKIH POVRŠIH OB HIŠI OTONA ŽUPANČINA NA VINICI

Zaradi drugih prioritet in nepripravljenosti projekta za izvedbo (potrebna predhodna prostorska uskladitev primernosti lokacije) v letu 2019 nismo pristopili k projektu.

- RESTAVRATORSKA DELA – GRAD ČRNOMELJ

Izvedena je 1. faza restavratorskih del ter realizacija predvidene porabe sredstev.

- OBNOVA LISIČEVE KAŠČE

Obnova Lisičeve kašče ni bila realizirana, zato se predvidena sredstva prenesejo v leto 2020.

- NAČRTI IN PD – GRAD ČRNOMELJ

Zaradi poteka izdelave konservatorskega načrta, ki je podlaga za pripravo projektne dokumentacije, slednja ni bila v izdelavi. Predvidena sredstva se prenesejo v leto 2020.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

- NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA KNJIŽNICE ČRNOMELJ IN STAVBE BIVŠEGA DD

V letu 2019 je bil zgolj izbran projektant za sanacijo stare kuhinje v prostorih katere se bi v prihodnje zgradila inkluzivna knjižnica. Do realizacije sredstev ni prišlo, saj imamo v planu projektno dokumentacijo pridobiti v letu 2020.

19029001 Vrtci

- GRADNJA VRTCA ČRNOMELJ - 2. FAZA

Občina Črnomelj je v letu 2019 pričela s postopki za izbor izvajalca za pridobitev dokumentacije in gradnjo novega deset oddelčnega vrtca v Loki s spremljajočimi prostori. V letu 2019 so bile izvedene geomehanske raziskave ter pričel se je postopek izdelave investicijskega programa in priprava projektne naloge.

19039001 Osnovno šolstvo

- NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA

Del načrtovanih sredstev je bil porabljenih za izdelavo projektne dokumentacije, ki se je večkrat usklajevala s pristojnimi iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ter del za izdelavo recenzije na obstoječi projekt. Nerealizirana so ostala sredstva namenjena za pripravo projektne naloge, za preprojektiranje, izdelavo investicijske dokumentacije in gradnjo.

- OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ

Proračunska postavka »Plačila drugih storitev in dokumentacije - Dograditev OŠ Dragatuš« ni bila realizirana, ker s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo prejeli povratne informacije glede ustreznosti projekta za dograditev OŠ Dragatuš, zaradi česar se je s projektom čakalo.

- PRENOVA KOTLOVNICE V OŠ STARI TRG OB KOLPI

Investicija v prenovo kotlovnice v OŠ stari trg ob Kolpi je bila izvedena v predvidenem obsegu in v skladu s pripravljeno projektno dokumentacijo strojnega projektanta. Odstranjena je bila vsa stara dotrajana kotlovska oprema in nadomeščena z novim kotlom, zalogovnikom za lesne sekance, hranilniki toplote, razdelilcem z opremo, bojlerjem ter varnostnim sistemom. Zamenjani so bili tudi vsi radiatorji po šoli, vključno s pripadajočimi termostatskimi ventili. Dela so opravljena v skladu z naročilom in pogodbo ter dogovorjenimi spremembami, ki so bile potrjene s strani strojnega nadzora.

- SANACIJA PARKETA V TELOVADNICI OŠ MIRANA JARCA

Sanacija parketa v Telovadnico OŠ Mirana Jarca je bila realizirana tekom poletnih počitnic 2019. Izvedena so bila vsa dela, kot so bila tudi planirana, in sicer brušenje, luženje, lakiranje parketa in liniranje igralnih površini v prvotno stanje.

- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA PRVEGA NADSTROPJA DIJAŠKEGA DOMA

Izdelana in pridobljena je bila idejna zasnova za ureditev prvega nadstropja stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj. K izbiri projektanta za izdelavo PZI dokumentacije se pristopi v letu 2020.

19059001 Izobraževanje odraslih

- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROSTOROV – LJUDSKA UNIVERZA

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je v prostorih Ljudske univerze gradbeno in obrtniško uredil gospodinjsko učilnico in pisarni. Realizirana so bila vsa sredstva.

11. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. Kot sestavni del računovodskega poročila mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.
Podrobnejša vsebina, razčlenitev in oblika bilance stanja za leto 2019 pa so predpisane s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, t.j.na dan 31.12.2019. Podatki so izkazani v EUR, brez centov in sicer za tekoče in predhodno leto oz. obračunsko obdobje.
Obvezni prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.
Obrazci bilance stanja in njenih prilog se za leto 2019 niso spreminjali.

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Zajeta so sredstva, ki se izkazujejo v skupinah kontov 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 in 09. Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, kamor so po klasifikaciji uvrščene avtorske pravice v višini 5.616 EUR in licenčna programska oprema v višini 46.957 EUR. Skupina kontov 02 izkazuje stanje nabavne vrednosti nepremičnin, ki obsega nabavno vrednost gradbenih objektov in objektov komunalne infrastrukture, ki se od 1.10.2010 izkazujejo v občinskem proračunu in ne več kot sredstva, dana v upravljanje javnemu podjetju. Skupina kontov 03 izkazuje njihov popravek vrednosti. Iz priloge »stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« je razvidno začetno stanje (1.1.2019) posamezne kategorije sredstev, povečanje in zmanjšanje le-teh, amortizacija in končno stanje na dan 31.12.2019. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (investicije v teku). V letu 2019 je evidentirana pridobitev zemljišč v višini 28.841 EUR, prenos komunalne infrastrukture v uporabo v višini 2.258.794 EUR in evidentiranje nepremičnin v izgradnji v višini 1.419.804 EUR.

Usklajena je tudi evidenca stanovanj, ki so v lasti občine. Od nepremičnin (vključena je tudi komunalna infrastruktura) je bila v letu 2019 obračunana amortizacija v skupnem znesku 965.601 EUR. V skupini kontov 04 je v poslovnih knjigah evidentirana nabava opreme v višini 45.174 EUR (računalniki, pisarniško pohištvo, zamenjava mobilnih telefonov, oprema CZ in drobni inventar, ki se ob nabavi odpiše). Na osnovi predloga popisne komisije smo izločili dotrajano oz. neuporabno opremo v skupni višini 22.801 EUR. Za leto 2019 je bila obračunana amortizacija v višini 47.931 EUR. Vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v lastni občine na dan 31.12.2019 znaša 31.538.892 EUR.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane investicije v teku, katerih investitor je Občina Črnomelj.

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so izkazana sredstva v višini 858.684 EUR, predstavljajo pa kapitalske naložbe v TV Vaš kanal, CeROD d.o.o. Novo mesto, JP Komunala d.o.o. Črnomelj in CERO-DBK d.o.o. Novo mesto. V letu 2019 je izkazano povečanje finančnih naložb v višini 55.613 EUR in sicer zaradi preknjižbe oz. evidentiranja delnic v skupini kontov 06 (na podlagi priporočila) in ne več v skupini kontov 15, kot je bilo evidentirano v preteklem letu. 3.217 EUR, ki se nanaša na vplačilo deleža občine pri ustanovitvi podjetja CERO-DBK d.o.o.

KTO		Stanje na dan 31.12.2019	Delež kapital. naložbe v %
0620	JP Komunala d.o.o., Črnomelj	744.163,56	75,83
0620	CeROD d.o.o., Novo mesto	54.142,64	4,99
0620	CERO-DBK d.o.o., Novo mesto	3.217,40	16,087
0620	Televizija Novo mesto d.o.o.	1.548,12	0,68
0620	Naložbe v delnice v državi	55.613,22	

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje so izkazana v skupni višini 10.582.448, vključujejo pa sredstva dana v upravljanje naslednjim posrednim proračunskim uporabnikom: VVO Otona Župančiča Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, Knjižnica Črnomelj, RIC Črnomelj, Zdravstveni dom Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj, OŠ MŠN Črnomelj , ZIK Črnomelj in Belokranjski muzej Metlika. V tej skupini so izkazana tudi sredstva, dana v upravljanje RC Novo mesto d.o.o. za garancijsko shemo ter sredstva, dana v upravljanje PGD Vinica za premično premoženje, ki se nahaja v večnamenskem domu Vinica. V primerjavi s preteklim letom, so se na podlagi posredovanih podatkov s strani prejemnikov sredstev, le-ta zmanjšala.

KTO	Sredstva v upravljanju	Stanje na dan 31.12.2018	Znesek povečanja oz. zmanjšanja v letu 2019	Stanje na dan 31.12.2019
0910	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	294.293,98	-38.565,36	255.728,62
0910	OŠ Vinica	956.829,98	-38.360,45	918.469,53
0910	OŠ Loka Črnomelj	937.943,71	-77.355,56	860.588,15
0910	OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj	234.358,26	-20.267,09	214.091,17
0910	Zdravstveni dom Črnomelj	1.749.920,67	102.057,10	1.851.977,77
0910	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	2.031.823,65	-97.966,55	1.933.857,10
0910	OŠ Stari trg ob Kolpi	205.699,52	12.605,89	218.305,41
0910	VVZ Otona Župančiča Črnomelj	1.583.643,52	-2.244,03	1.581.399,49
0910	Glasbena šola Črnomelj	114.387,26	-15.823,93	98.563,33
0910	ZIK Črnomelj	569.176,03	39.505,37	608.681,40
0910	RIC Bela krajina Črnomelj	1.007.632,33	75.446,53	1.083.078,86
0910	Knjižnica Črnomelj	670.396,73	-29.693,76	640.702,97
0910	Belokranjski muzej Metlika	107.496,62	6.129,18	113.625,80
0930	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim - PGD Vinica	1.971,72	-493,02	1.478,70
0930	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim - Garancijska shema	200.071,00	1.828,86	201.899,86

B) Kratkoročna sredstva

Sredstva so izkazana v skupini kontov od 10 do 19 v skupni višini 2.331.457 EUR.

Izkazano je dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 52.673 EUR, kar predstavlja stanje na računih na dan 31.12.2019 in sicer kot sredstva na depozitnem računu v višini 5.964 EUR in denarna sredstva na podračunu EZR v višini 46.709,35 EUR.

Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračil v JTO za investicije v krajevni skupnosti Butoraj v višini 5.714 EUR in 250 EUR kot minimalna sredstva na stalnem depozitnem računu. V skupini kontov 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v višini 318.360 EUR na podlagi izstavljenih računov fizičnim osebam za nakup nepremičnin, zakupnine, in najemnino za sredstva komunalne infrastrukture (JP Komunala d.o.o.).

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 101.327 EUR. V ta znesek so vključene terjatve do občine Semič in občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo, občine Kočevje za izstavljene zahtevke za prevoz šolskih otrok iz občine Kočevje v OŠ Stari trg ob Kolpi, terjatve do RIC-a Bela krajina za založena sredstva za projekte. Skladno z navodili se v tej skupini izkazujejo tudi terjatve za presežek EZR krajevnih skupnosti. Skupina kontov 17 je izkazana v višini 168.023 EUR, vključuje pa terjatev vstopni davek na dodano vrednost v višini 12.615 EUR, terjatve do ZZZS za refundacijo boleznine nad 30 dni nego ter na podlagi poročila s strani UJP so tu evidentirane tudi terjatve iz naslova JFP v višini 154.745,43 EUR. Največji delež terjatev iz naslova JFP predstavljajo terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in terjatve za davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb.

Naziv terjatve	**Stanje 31.12.2019**
Davek na prem.od stavb-fiz.osebe	43.556,95
Davek od prem.od prostorov za počitek	6.773,78
NUSZ-od pravnih oseb	28.998,25
NUSZ-od fizičnih oseb	38.790,86
Zamudne obresti od NUSZ	8.712,11
Davek na dediščine in darila	4.836,37
Davek na promet nepremičnin	7.413,17
Okoljska dajatev za onesnažev.okolja	4.867,90
Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	2.235,83
Nadom.za degrad.in uzurpac.prostora	8.560,21

V isti skupini so zajete še terjatve za vstopni DDV v višini 12.614,81 EUR in terjatve do ZZZS za refundacije nadomestil plače (bolniška odsotnost nad 30 dni in nege).

Neplačani odhodki so izkazani v višini 1.691.074 EUR, nastali pa so v obračunskem obdobju.
Skupna višina sredstev aktive je izkazana v višini 45.311.481 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Zajeta so sredstva na kontih 20 do 29. Bilanca izkazuje kratkoročne obveznosti na skupini kontov 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, predstavlja pa prejeto varščino na osnovi javnega zbiranja ponudb za prodajo lesa na rastilu v višini 2.335 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – skupina kontov 21 - predstavljajo obveznosti do zaposlenih za plače in druge prejemke za mesec december 2019:

Kratk.obvezn.do zaposlenih	**Stanje 31.12.2019**
- za čiste plače in nadom.plač	48.820,76
- za prisp.iz kosm.plač in doh.	26.213,95
- za druge obv.do zaposlenih	4.771,85

Skupina kontov 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so evidentirane v višini 989.184 EUR. V primerjavi s preteklim letom so obveznosti nižje za 28,25%. Stanje obveznosti predstavljajo prejete obveznosti, ki se nanašajo na leto 2019, zapadlost (z valuto plačila do 31.12.2019) pa je v višini 248.800,71 EUR.

Skupina kontov 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so evidentirane v višini 122.986 EUR, obsegajo pa kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij in sicer obveznosti za prispevke delodajalca (od plač), prispevek za zdravstveno zavarovanje nezaposlenih oseb, ki ga plačujejo občine, obveznosti za DDV, obveznosti za RTV prispevek, obveznost do Sklada za spodbujanje zaposlovanja invalidov (zaradi neizpolnjevanja kvote zaposlovanja invalidov) in obveznosti iz naslova JFP.

Skupina kontov 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 538.084 EUR, kar je za 9,57% več kot v preteklem letu. Vzrok povečanja so prejeti zahtevki in računi s strani proračunskih uporabnikov, ki se nanašajo na mesec december 2019, vendar je obveznost poravnave v letu 2020.
Zapadle in neporavnane obveznosti do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2019 znašajo 42.297,69 EUR.

Kratk. obveznosti	**Obveznosti na dan 31.12.2019**	**Zapadle obveznosti na dan 31.12.2019**
- do dobaviteljev	989.183,97	248.800,71
- do posred.uporabn.občine	435.743,01	34.183,65
- do posred.uporabn.države	101.034,76	8.114,04
- do neposred.uporabn.države	1.306,39	0,00

Skupno neporavnane obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN, ki so zapadle do 31.12.2019 znašajo 291.098,40 EUR, kar je v primerjavi s preteklim letom (ko so znašale 778.754 EUR) za 62,62% manj.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Podatki zajemajo sredstva na kontih skupine 90, 91 in 96. Skupino kontov 90 sestavljajo: splošni sklad za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, splošni sklad za finančne naložbe, splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanju in splošni sklad za drugo. Skupna višina sredstev, evidentiranih v skupini kontov 90 znaša 38.466.714 EUR. V skupini kontov 91 je izkazano stanje rezerve – neporabljen del v višin 2.146 EUR in v skupini kontov 96 dolgoročne finančne obveznosti v višini 4.575.434 EUR, kar predstavlja stanje dolgoročnih posojil na dan 31.12.2019.

Skupna višina sredstev pasive je izkazana v višin 45.311.481 EUR.

12. OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA LIKVIDNOSTI (DENARNIH SREDSTEV) SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

Evidenca vodenja EZR poteka na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09).
Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine evidentira denarna sredstva EZR tako, da konec leta vključi oz. evidentira le-te v poslovne knjiga EZR občine s podatki o stanju na računih proračunskih uporabnikov EZR občine na dan 31.12.2019. Zaradi zmanjšanja prihodkov od obresti in zvišanja stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja denarnih sredstev, je bilo z letom 2014 ukinjeno izvajanje nočnih depozitov. Zaradi navedenega so v skladu s predpisi denarna sredstva proračunskih uporabnikov EZR evidentirana le na dan 31.12.2019.

EZRO (enotni zakladniški račun občine) je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine. Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

V sistem EZR znotraj Občine Črnomelj so vključeni naslednji podračuni EZR občinskih posrednih in neposrednih uporabnikov in sicer:
- podračun EZR proračuna Občine Črnomelj,
- podračun EZR Knjižnice Črnomelj,
- podračun EZR Zdravstvenega doma Črnomelj,
- podračun EZR VVZ Otona Župančiča Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Komandanta Staneta Dragatuš,
- podračun EZR OŠ Stari trg ob Kolpi,
- podračun EZR OŠ Vinica,
- podračun EZR OŠ Loka Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj,
- podračun EZR Glasbene šole Črnomelj,
- podračun EZR ZIK-a Črnomelj,
- podračun EZR RIC-a Bela krajina Črnomelj in
- podračuni EZR vseh Krajevnih skupnosti v občini Črnomelj (13 KS).

Na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09) so za upravljavca EZRO (PU02178) za leto 2019 izdelani samostojni računovodski izkazi.
V letu 2019 se ni izvajalo nočno deponiranje sredstev, zaradi česar v poslovnih knjigah ni izkazanih tokov prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja izkazuje dobroimetje pri bankah v skupni višini 731.877 EUR in se nanašajo na proračunske uporabnike v naslednjih višinah:

Naziv PU	**Šifra PU**	**Stanje 31.12.2019**
Proračun Občine Črnomelj	75167	46.709,35
Knjižnica Črnomelj	38202	11.666,76
Zdravstveni dom Črnomelj	27987	295.100,93
Vrtec Črnomelj	63428	162,60
OŠ Mirana Jarca	64785	21.508,62
OŠ Dragatuš	64793	7.783,49
OŠ Stari trg	64807	5.267,37
OŠ Vinica	64815	54.462,08
OŠ Loka	64823	17.875,12
OŠ Milke Šobar-Nataše	68888	885,38
Glasbena šola Črnomelj	70971	18.068,83
ZIK Črnomelj	71447	180.065,27
RIC Bela krajina Črnomelj	36609	53.204,74
KS Adlešiči	78972	1.846,70
KS Dobliče	78980	1.070,28
KS Petrova vas	78999	1.728,32

KS Talčji Vrh	79006	131,67
KS Tribuče	79014	275,01
KS Butoraj	79022	354,46
KS Črnomelj	79030	4.171,16
KS Dragatuš	79049	308,21
KS Griblje	79057	2.890,74
KS Stari trg	79065	101,19
KS Vinica	79073	2.155,85
KS Sinji Vrh	79081	57,49
KS Kanižarica	89141	4.025,01

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Predloženo gradivo obravnava in sprejme **Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2019** skupaj s prilogami, v predloženi obliki in vsebini.

Predlagatelj
Župan
Andrej Kavšek

Obrazložitev pripravili:
Marina Klevišar,
Poročilo o izvedbi letnega načrta razvojnih programov v letu 2019:
Vinko Kunič, Anita Jamšek, Vladka Kostelec Peteh, Jože Migalič, Jože Weiss, Greta Auguštin, Marija Prašin Kolbezen, Mojca Črnič, Žaljka Karin Biličič
Obrazložitve finančnih načrtov KS:
Predsedniki KS

ZADEVA: **Letno poročilo o realizaciji letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2019**

Obrazložitev:
Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) predloži organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine Črnomelj, torej župan, Občinskemu svetu občine Črnomelj poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj, skupaj z zaključnim računom proračuna.

V letu 2019 so bili, v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2019, sklenjeni in realizirani pravni posli, ki so navedeni v Poročilu o realizaciji letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2019. O pravnih poslih, ki so bili sklenjeni v letu 2019, vendar v letu 2019 rok za izplačilo ni zapadel, bomo poročali v letu, ko bodo ti pravni posli realizirani.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek l.r.
župan

Pripravili:
Katarina Plut, OU
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2019

1. PRODAJA STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2019

1.1 PRODAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (Konto: 7221 00 in Konto: 7220 00)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2019

zap. št.	Pogodbena stranka	št. zadeve	parc. št., k.o.	površina (m2)	datum sklenitve pogodbe	znesek v EUR	datum plačila	metoda
1.	Fizična oseba	478-174/2017	750/3, 748/28 k.o. Črnomelj	422	27.7.2017	710,00	21.8.2019	obročno odplačevanje
2.	Fizična oseba	478-148/2017	2198/34, 2205/25, k.o. Dobliče	559	29.9.2017	1.200,00	25.12.2019	obročno odplačilo/neposredna pogodba
3.	Fizična oseba	478-29/2018	2205/27 k.o. Dobliče	329,00	30.1.2018	552,00	21.8.2019	neposredna pogodba/obročno odplačevanje
4.	Fizična oseba	478-74/2018	2205/30 k.o. Dobliče	213	12.3.2018	646,00	27.12.2019	obročno odplačilo/neposredna pogodba
5.	Fizična oseba	478-325/2019	750/7 k.o. Črnomelj	390	23.11.2018	1.150,00	21.3.2019	obročno odplačilo/neposredna pogodba
6.	Fizična oseba	478-294/2016	2668/4, 2668/2, k.o. Griblje	487	9.1.2019	487,00	22.1.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
7.	Fizična oseba	478-279/2016	2668/3 k.o. Griblje	237	11.1.2019	237,00	20.2.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
8.	Fizična oseba	478-482/2017	1624/2 k.o. Stari Trg ob Kolpi	74,00	16.3.2019	518,00	2.4.2019	neposredna pogodba
9.	Fizična oseba	478-400/2017	*70/2 k.o. Stara Lipa	29	27.3.2019	290,00	29.3.2019	neposredna pogodba

10.	Fizična oseba	478-140/2019	3294/19 k.o. Talčji vrh	134	8.5.2019	670,00	29.5.2019	obročno odplačilo/neposredna pogodba
11.	Fizična oseba	478-37/2019	2694/184 in 2694/186, obe k.o. Učakovci	182	8.5.2019	2.184,00	1.7.2019	neposredna pogodba
12.	Fizična oseba	478-358/2018	3487/1 k.o. Dobliče; delež 1/3-ina	10.876	15.5.2019	1875,00	17.6.2019	javno zbiranje ponudb po ZKZ
13.	Fizična oseba	478-207/2018	1662/2, 1664/10, obe k.o. Preloka	1381	22.5.2019	1381,00	22.7.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
14.	Fizična oseba	478-190/2019	2198/13 k.o. Dobliče	335,00	27.5.2019	500,00	15.10.2019	Neposredna pogodba/obročno odplačevanje
15.	Fizična oseba	478-78/2017	1838/8 k.o. Dobliče	383	6.6.2019	383,00	10.7.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
16.	Fizična oseba	478-80/2018	1425 in 1434, obe k.o. Tribuče	1371	6.6.2019	1371,00	29.7.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
17.	Fizična oseba	478-152/2018	845/5, 845/6, k.o. Črnomelj	338	15.7.2019	1.690,00	24.10.2019	neposredna pogodba
18.	Fizična oseba	478-204/2018	4787/1 k.o. Talčji Vrh	2183	12.8.2019	915,00	11.7.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
19.	Fizična oseba	478-98/2009	3337/1, 3164/3 k.o. Dobliče	1.050,00	14.8.2019	3.150,00	11.9.2019	neposredna pogodba
21.	Fizična oseba	478-08/2012	1904/8 in 145/4, k.o. Črnomelj265		20.8.2019	2.915,00	12.9.2019	neposredna pogodba
22.	Fizična oseba	478-224/2018	615 in 616 k.o. Radenci	687	26.8.2019	673,00	18.9.2019	zbiranja ponudb po ZKZ
23.	Fizična oseba	478-316/2018	3572/5 k.o. Dobliče	84	9.10.2019	84,00	9.10.2019	neposredna pogodba - menjava
24.	Fizična oseba	478-07/2018	1992/43, 1992/44, 1992/45, 1992/46 k.o. Adlešiči	8.704	13.10.2019	3161,00	23.10.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
25.	Fizična oseba	478-349/2017	2588/3 k.o. Dobliče	335,00	25.10.2019	555,00	23.12.2019	neposredna pogodba/obročno odplačevanje

26.	Fizična oseba	478-119/2016	2780/1 k.o. Talčji Vrh	770	13.11.2019	853,00	29.11.2019	Javno zbiranje ponudb po ZKZ
27.	Fizična oseba	478-28/2016	2780/2 k.o. Talčji Vrh	543	14.11.2019	602,00	29.11.2019	zbiranje ponudb po ZKZ
28.	Fizična oseba	478-321/2018	3593/4 k.o. Dobliče	131	18.11.2019	1.048,00	11.12.2019	neposredna pogodba
29.	Pravna oseba	478-409/2017	2342/338 k.o. Dobliče	174,00	18.11.2019	1.887,00	18.11.2019	menjalna pogodba
30.	Fizična oseba	478-14/2011	845/15 k.o. Črnomelj	209	26.11.2019	1.045,00	22.11.2019	obročno odplačilo/neposredna pogodba
31.	Fizična oseba	478-374/2018	3294/23 k.o. Talčji Vrh	29,00	10.12.2019	145,00	19.12.2019	neposredna pogodba
32.	Fizična oseba	478-341/2019	2601/7, 2601/8, k.o. Dobliče	1.906,00	12.12.2019	21.467,00	27.12.2019	javno zbiranje ponudb

1.2 PRODAJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA (les)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2019								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**količina (m3)**	**datum sklenitve pogodbe**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Pravna oseba	478-287/2019	2006 k.o. Marindol	79,6 m3	25.9.2019	2.106,00	17.10.2019	neposredna pogodba
2.	Pravna oseba	478-300/2019	2002, 2003, K.O. Marindol	1.310,30 m3-bruto	26.11.2019	46.110,00	13.12.2019	javno zbiranje ponudb

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2019 (PP 16069002-16029-420600 in PP 16069002-16027-420600)

Sklenjeni pravni posli v letu 2019 ali prej, realizirani v letu 2019								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**površina (m2)**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**

1.	Fizična oseba	478-241/2007	962/15, 962/17; delež 1/24-ina	15 m2; 2 m2, delež 1/24-ina	20.9.2018	3,27	19.6.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
2.	Fizična oseba	478-92/2017	29/322 k.o. Damelj	308	26.2.2019	680,68	26.4.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
3.	Fizična oseba	478-139/2019	805 k.o. Črnomelj	158	27.3.2019	3.160,00	23.5.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
4.	Fizična oseba	478-292/2013	844/26 K.O. Črnomelj	83	18.4.2019	343,62 + 6,87 DPN	5.8.2019	neposredna pogodba
5.	Fizična oseba	478-150/2019	662/6 k.o. Loka	30	25.4.2019	600,00	21.6.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
6.	Fizična oseba	478-384/2013	1008 k.o. Griblje; 8/10-in	267; delež 8/10-in	20.5.2019	427,20	12.12.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
7.	Fizična oseba	478-384/2013	1008 k.o. Griblje; 1/10-ina	267; delež 1/10-ina	21.5.2019	53,40	14.8.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
8.	Fizična oseba	478-384/2013	1008 k.o. Griblje; 1/10-ina	267; delež 1/10-ina	23.5.2019	53,40	7.10.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
9.	Fizična oseba	478-20/2019	54 k.o. Dobliče	65	31.5.2019	650,00 + 13,00 DPN	11.10.2019	neposredna pogodba
10.	Pravna oseba	478-259/2017	926/10 k.o. Črnomelj	44	12.6.2019	1.342,00	1.8.2019	neposredna pogodba
11.	Fizična oseba	478-218/2019	1294/14 k.o. Loka	34	2.7.2019	680,00	12.9.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
12.	Fizična oseba	478-08/2012	146/10, 146/7, 146/9, k.o. Marindol	59	20.8.2019	649,00 + 12,98 DPN	6.12.2019	menjalna pogodba
13.	Fizična oseba	478-07/2019	41/10, 42/5, k.o. Črnomelj	225 m2 s stavbo	4.9.2019	21.000,00 + 5.250,00 (varščina)	22.7.2019	javna dražba

14.	Fizična oseba	478-194/2019	1254/38 in 1254/57 k.o. Loka	313m2; 395m2	25.9.2019	14.160,00 + 283,20 DPN	16.12.2019	neposredna pogodba
15.	Fizična oseba	478-340/2013	1148/21 k.o. Loka	82	9.10.2019	1.899,12	25.11.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
16.	Fizična oseba	478-316/2018	792/2 k.o. Dobliče	114	9.10.2019	84,00	9.10.2019	neposredna pogodba - menjava
17.	Fizična oseba	478-145/2019	27 k.o. dobliče	29	4.11.2019	290,00	27.12.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
18.	Fizična oseba	478-320/2019	760/1 k.o. Loka	4.248	5.11.2019	93.456,00	27.12.2019	neposredna pogodba namesto razlastitve
19.	Pravna oseba	478-409/2017	2342/271, 2342/342, 2342/340, k.o. Dobliče	204	18.11.2019	1.887,00	18.11.2019	menjalna pogodba
20.	Pravna oseba	478-347/2019	307/8, 1158/8 k.o. Črnomelj	651 m2; 19 m2	3.1.2020	386,50 (varščina)	18.12.2019	javno zbiranje ponudb

Ostalo: Plačilo davka na promet nepremičnin v 2019 za ostale pravne posle							
zap. št.	**Prejemnik**	**št. zadeve**	**DPN**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/ opomba**
1.	RS, Ministrstvo za finance, FURS	478-217/2019	DPN za pravni posel pod št. 478-217/2019	2.7.2019	DPN: 14,76	DPN: 14.8.2019	Neposredna pogodba

3. NAKUP ZEMLJIŠČ STRANI KRAJEVNE SKUPNOSTI ADLEŠIČI (PP 1602608-420600)

Pravni posli, sklenjeni 2018 ali prej, realizirani v letu 2019							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/opomba**
1.	Fizična oseba	478-356/2017	169/2 K.O. Adlešiči	28.10.2017	1.755,00	20.3. 2019	Neposredna pogodba

4. IZPLAČILO ODŠKODNIN V LETU 2019 (PP 16069001-16026-402799)

Odškodnine po pravnih poslih, sklenjenih 2019 ali prej, realizirani v letu 2019								
zap. št.	**Ime in priimek**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**površina (m2)**	**datum sklenitve pogodbe**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Pravna oseba	478-279/2010	117/10 k.o. Črnomelj	Cca 350	27.9.2010	75,69	25.4.2019	pogodba o ustanovitvi stavbne pravice Letno plačilo
2.	Pravna oseba	478-59/2017	225/30 k.o. Črnomelj	cca 52	6.5.2019	285,48	1.7.2019	neposredna pogodba
3.	Pravna oseba	478-97/2019	28/1, 27/1 k.o. Črnomelj	cca 38	27.7.2019	342,00	16.12.2019	služnostna pogodba
4.	Pravna oseba	478-298/2019	3530/1 k.o. Stari trg ob Kolpi	60	30.8.2019	256,2	10.9.2019	služnostna pogodba

Predlagatelj:
Andrej Kavšek l.r.
župan

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**42.980.024**	**42.839.220**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.957	36.874
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	45.516.884	44.387.090
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	14.931.944	13.987.142
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.538.795	1.516.422
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	631.800	606.434
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	858.684	803.071
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	10.582.448	10.689.339
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**2.331.457**	**2.851.138**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.673	23.084
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	318.360	522.925
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	101.327	53.867
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	52.101
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	168.023	231.547
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.691.074	1.967.529
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	85
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**45.311.481**	**45.690.358**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**2.267.187**	**2.670.817**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.335	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	79.807	66.535
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	989.184	1.378.656
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	122.986	58.403
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	538.084	491.075
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	534.242	676.148
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	549	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**43.044.294**	**43.019.541**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	38.466.714	39.455.036
91	REZERVNI SKLAD	046	2.146	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	4.575.434	3.564.505
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**45.311.481**	**45.690.358**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 02.03.2020	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, Župan

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**101**	**13.018.986**	**13.416.248**
	TEKOČI PRIHODKI	**102**	**11.632.673**	**11.559.038**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**103**	**10.026.069**	**9.858.480**
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	8.826.237	8.724.438
7000	Dohodnina	105	8.826.237	8.724.438
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	928.145	764.498
7030	Davki na nepremičnine	117	742.583	634.941
7031	Davki na premičnine	118	981	475
7032	Davki na dediščine in darila	119	52.089	25.755
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	132.492	103.327
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	247.376	366.839
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	3.755	19.417
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	243.621	347.422
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	24.311	2.705
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**140**	**1.606.604**	**1.700.558**
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	1.227.927	1.219.450
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	410	380
7102	Prihodki od obresti	143	1	33
7103	Prihodki od premoženja	144	1.227.516	1.219.037
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	16.713	15.920
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	16.713	15.920
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	31.698	19.554
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	48.689	1.816
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	281.577	443.818
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	281.577	443.818
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**153**	**54.344**	**234.327**
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0	4.637
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0	4.088
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	549
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	54.344	229.690
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	12.022	30.087
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	42.322	194.577
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	5.026
73	**PREJETE DONACIJE**	**166**	**0**	**5.455**

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	5.455
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	5.455
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**176**	**1.331.969**	**1.617.428**
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	1.233.249	1.065.151
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	1.170.544	1.005.880
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	62.705	59.271
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	98.720	552.277
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	22.079	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	11.554	500
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	65.087	551.777
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**192**	**0**	**0**
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**221**	**14.096.010**	**14.003.849**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**222**	**3.465.649**	**3.687.055**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	853.765	832.292
4000	Plače in dodatki	224	772.447	744.089
4001	Regres za letni dopust	225	31.697	30.270
4002	Povračila in nadomestila	226	42.567	44.169
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	7.054	13.764
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	138.420	133.239
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	68.362	65.852
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	54.766	52.756
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	463	446

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	772	744
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	14.057	13.441
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	2.446.528	2.378.554
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	146.795	173.933
4021	Posebni material in storitve	239	132.453	117.865
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	171.968	177.561
4023	Prevozni stroški in storitve	241	9.686	11.337
4024	Izdatki za službena potovanja	242	4.744	2.229
4025	Tekoče vzdrževanje	243	1.441.799	1.347.838
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	6.711	6.653
4027	Kazni in odškodnine	245	959	75
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	531.413	541.063
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	16.936	16.925
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	16.704	16.591
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	232	334
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	10.000	326.045
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	10.000	326.045
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**266**	**6.362.168**	**5.959.947**
410	SUBVENCIJE	267	189.511	169.610
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	189.511	169.610
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	3.028.557	2.881.469
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	12.500	11.300
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	6.689	8.831
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	3.009.368	2.861.338
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	847.237	592.422
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	2.296.863	2.316.446
4130	Tekoči transferi občinam	283	0	0
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	176.393	161.176
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	2.103.601	2.136.867
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	16.869	18.403
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**295**	**3.931.549**	**3.936.625**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	3.931.549	3.936.625
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0	14.555
4202	Nakup opreme	299	50.568	29.621
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	2.925.789	2.865.521
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	522.708	674.816
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	149.141	63.890
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	10.084	2.697
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	273.259	285.525
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**907**	**336.644**	**420.222**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	5.378	5.000
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	5.000	5.000
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	378	0
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	331.266	415.222
4320	Investicijski transferi občinam	917	0	0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	331.266	415.222
450	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE**	**921**	**0**	**0**
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**927**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**928**	**1.077.024**	**587.601**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	33	35
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 02.03.2020	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, Župan

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**301**	**0**	**0**
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**321**	**0**	**3.217**
440	DANA POSOJILA	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	3.217
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	3.217
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	**348**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	**349**	**0**	**3.217**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 02.03.2020	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, Župan

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**803.071**	**0**	**55.613**	**0**	**0**	**0**	**858.684**	**0**	**858.684**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**55.613**	**0**	**0**	**0**	**55.613**	**0**	**55.613**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	55.613	0	0	0	55.613	0	55.613	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**803.071**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**803.071**	**0**	**803.071**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	801.523	0	0	0	0	0	801.523	0	801.523	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	1.548	0	0	0	0	0	1.548	0	1.548	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**803.071**	**0**	**55.613**	**0**	**0**	**0**	**858.684**	**0**	**858.684**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 02.03.2020	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, Župan

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**45.940.385**	**14.593.576**	**3.030.877**	**0**	**1.868.627**	**43.364**	**1.013.532**	**31.538.891**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	36.874	0	10.083	0	0	0	0	46.957	0	0
D. Zemljišča	712	460.884	0	28.841	0	0	0	0	489.725	0	0
E. Zgradbe	713	43.094.408	13.987.142	687.985	0	57.206	20.799	965.601	28.793.243	0	0
F. Oprema	714	1.516.422	606.434	45.174	0	22.801	22.565	47.931	906.995	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	831.797	0	2.258.794	0	1.788.620	0	0	1.301.971	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 02.03.2020	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, Župan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O PROMETNI UREDITVI V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Odlok o prometni ureditvi v občini Črnomelj je bil sprejet leta 2012, s spremembo v letu 2015, objavljena v Uradnih listih RS št. 81/2012 in 81/2015. Od takrat pa do danes so se spremenile nekatere potrebe na področju cestne prometne ureditve kot tudi mirujočega prometa ter omejitve in prepovedi v prometu zaradi spremenjene infrastrukture prometa v občini Črnomelj. Zaradi navedenega smo pripravili nov odlok, pri tem pa upoštevali smernice celostne prometne strategije občine Črnomelj ter trajnostne mobilnosti.

Z novim odlokom o prometni ureditvi v občini Črnomelj sledijo spremembe predvsem na področjih:

- omejitve in prepovedi za tovorni promet čez staro mestno jedro Črnomlja ter na lokalni cesti, ki vodi mimo Tuša na železniški podvoz proti Lokvam;
- prometne ureditve mirujočega prometa: uvedba novih parkirnih režimov na posameznih parkiriščih v mestu Črnomelj ter izdaje parkirnih dovolilnic pod spremenjenimi pogoji za pridobitev.

Za lažje razumevanje odloka smo tudi razširili obrazložitve izrazov, ki se uporabljajo v odloku.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da v predloženi vsebini sprejme predlog Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj.

Pripravila:
Kristina Zajc, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Številka: 007-0001/2020

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. redni seji, dne 9. 3. 2020 obravnaval gradivo »Predlog Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

PREDLOG ODLOKA

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B), 6. člena Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg in 43/19), 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o prometni ureditvi v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

S tem odlokom se na območju občine Črnomelj določi:

- prometna ureditev, omejitve in prepovedi v prometu;
- ureditev mirujočega prometa in pravila ravnanja udeležencev ter njihovo odgovornost in obveznost;
- predpisuje način določanja pogojev in ukrepov pri delu na javnih prometnih površinah;
- predpisuje način odstranitve ali postavitve nove ali dodatne prometne signalizacije;
- predpisuje posebne tehnične ukrepe za varnost cestnega prometa;
- določa način ustanovitve in naloge sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Posebni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pristojni organ je organ občinske uprave Občine Črnomelj, pristojen za področje prometa;
- javne prometne površine po tem odloku so vse kategorizirane ceste in nekategorizirane poti, ulice, trgi, pločniki, ploščadi, podhodi, nadhodi, kolesarske steze, javne parkirne površine, avtobusne postaje in postajališča, dostopne ceste in poti do objektov oziroma vse površine, ki so javnega pomena in so v lasti ali upravljanju občine;
- Nekategorizirana pot je prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste. Nekategorizirane poti se na lastno odgovornost uporabljajo za namen, ki je prilagojen obstoječemu stanju poti;
- Javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste ali javnega dobra, površine v lasti Občine Črnomelj ali uporabi Občine Črnomelj, namenjen parkiranju vozil ali posebej urejena javna površina izven vozišča občinske ceste, namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;
- Parkirne površine za časovno omejeno ali kratkotrajno parkiranje so območja časovno omejenega parkiranja, kjer je obvezno treba označiti čas prihoda oziroma čas začetka parkiranja;
- parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;
- parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja, na parkirnih površinah za časovno omejeno ali kratkotrajno parkiranje;
- parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih parkirnih površinah, določenih s tem odlokom;

- parkirni listek iz parkomata, račun ali dokazilo iz elektronske ali programske opreme je dokazilo za označitev časa, za katerega se plača parkirnina in hkrati potrdilo o tem, da je bila parkirnina plačana na predpisan način, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času označenem na parkirnem listku;
- parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov in plačevanje parkirnine;
- parkirna dovolilnica je dokazilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora ali dostavnega mesta na nekem območju ali točno določeni lokaciji;
- dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov, ki opravlja dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih;
- dostavno mesto je del javne površine, namenjen za parkiranje vozila, ki izvaja dostavo ali opravlja servisno dejavnost ali drugo obliko storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, urejanja javnih površin, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

3.člen

(1) Temeljna strokovna osnova za urejanje cestnega prometa v mestu Črnomelj je prometna zasnova, ki je sestavni del občinskega prostorskega načrta, ki ga sprejme občinski svet.

II. PROMETNA UREDITEV

4. člen

(Hitrost vožnje)

(1) Hitrost vožnje se lahko omeji z odločbo za promet pristojnega organa na javnih prometnih površinah, ki niso navedena v tem členu, če je to potrebno zaradi varnosti cestnega prometa. Predlog za omejitev hitrosti poda Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) V mestu Črnomelj je območje omejene hitrosti na 30km/h na Ulici Čardak pri otoškem vrtcu, Cankarjevi ulici pri otroškem vrtcu, Kidričevi ulici od ulice Nova loka do Vodnikove ulice, ulica Na bregu, Majer, v Vojni vasi od hišne št. 14 do mrliške vežice, podvoz pri Esolu, podvoz iz Črnomlja proti Lokvam. V Starem trgu ob Kolpi je območje omejene hitrosti na državni cesti (Stari trg-Kot) R3 659/3616, od hišne številke 1 do 32. V lokalnih središčih Griblje in Dragatuš je območje omejene hitrosti na cestah pred vzgojno varstvenimi zavodi in osnovnimi šolami.

(3) V mestu Črnomelj je območje umirjenega prometa na 10 km/h na Ulici Lojzeta Fabjana od hišne št. 1 do 5, Ulici Mirana Jarca, Ulici Na utrdbah, Ulici Otona Župančiča in Grajski cesti (v dolžini 100m, od regionalne ceste).

5. člen

(Enosmerni promet)

(1) Za enosmerni promet so določene naslednje smeri in odseki ulic:

– po delu ulice Lojzeta Fabjana od križišča z ulico Staneta Rozmana do križišča z ulico Mirana Jarca;
– po ulici Mirana Jarca od križišča z ulico Lojzeta Fabjana do Trga svobode;
– po ulici Na Utrdbah od Trga svobode do ulice Lojzeta Fabjana;
– po ulici Otona Župančiča od križišča s Kolodvorsko cesto do Zadružne ceste;
– po delu ulice Na bregu od priključka Ločka cesta do Viniška c. 18b in na Bregu 21;
– po cesti od Viniške ceste pri h. št. 2 do ulice Na bregu;
– po cesti od Kidričeve ulice proti ulici Nova Loka;
– po cesti od Kolodvorske ceste pri h. št. 43 do Ulice Heroja Starihe;
– v času dneva mrtvih Vojinska cesta do Vojna vas h. št. 14.

(2) Ukinitev ali vzpostavitev enosmernega prometa na javni prometni površini je poleg zgoraj naštetih mogoča le z odločbo za promet pristojnega organa, ki je izdana v skladu s prometno zasnovo naselja, ki jo potrdi občinski svet.

6. člen
(Prednostne in stranske ceste)

(1) Prednostna cesta je cesta, ki je višjega reda po veljavni kategorizaciji cest.
(2) V mestu Črnomelj je izmed enakovrednih regionalnih oziroma glavnih cest prednostna cesta v smeri Vinica–Metlika (Kolodvorska in Staneta Rozmana), v Kanižarici cesta v smeri Črnomelj–Vinica, v Dolenjcih cesta v smeri Črnomelj–Adlešiči, na Vinici cesta v smeri Črnomelj–mejni prehod Vinica in nad Dobličami (doblički ovinek) v smeri Brezovica–Kanižarica.
(3) Kolikor se, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena, križata cesti istega reda ali nekategorizirani cesti, se prednostna smer določi na podlagi prometne zasnove ali predloga Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

7. člen

(1) Avtobusna postajališča v Občini Črnomelj se morajo izvesti praviloma izven vozišča ceste in morajo biti izvedena in prometno označena v skladu s predpisi. V primeru, da avtobusnega postajališče ni mogoče izvesti izven vozišča ceste, se lahko uredi tudi na vozišču ceste, za kar pristojni organ izda soglasje na projektno dokumentacijo.

8. člen

(1) Prevoze potnikov v cestnem prometu je potrebno organizirati tako, da se istočasno na vstopu na avtobusno postajališče ali postajo ne zvrsti več avtobusov, kot jih je mogoče na za to urejenem in označenem prostoru ustaviti.
(2) Na avtobusni postaji je potrebno upoštevati s posebnim poslovnikom predpisan prometni režim, ki ga sprejme upravljalec postaje.

III. OMEJITVE IN PREPOVEDI

9. člen
(tovorni promet)

(1) Prepoved tovornega prometa velja na lokalni cesti LC 054411, od križišča z regionalno cesto R1 216/1178 Črmošnjice – Črnomelj iz smeri Lokev do križišča s prednostno cesto, z Ulico Moša Pijade.
Prav tako je prepoved tovornega prometa v semaforiziranem križišču Ulice 21. oktobra in Kolodvorske ceste, na Kolodvorski cesti v smeri proti mestnemu jedru ter na drugem koncu Črnomlja v semaforiziranem križišču Ulice Staneta Rozmana in Ulice Lojzeta Fabjana -del R3-660, pri velikem mostu čez Dobličico, za smer proti mestnemu jedru.
(2) Tovorni promet za smeri Metlika, Adlešiči ali Vinica je preusmerjen na zahodno črnomaljsko obvoznico.
Tovorni promet za smer Metlika iz obvoznice nadaljuje na krožišču Čardak po cesti LZ 054431 mimo kotlovnice na Čardaku, naravnost po cesti JP 556771 – U. Moša Pijade, nato desno po prednostni cesti na Ulico 21. oktobra proti semaforju s Kolodvorsko cesto, nato pa levo po Kolodvorski in v nadaljevanju Belokranjski cesti ven iz mesta. Enako velja v obratni smeri.
Tovorni promet za smer Adlešiči je speljan preko obvoznice in krožišča v Kočevju ter Viniške ceste do semaforja pri velikem mostu, levo na Ulico Lojzeta Fabjana in naprej po Ločki cesti ven iz mesta. Prav tako velja v obratni smeri.

10. člen
(dovoz in odvoz)

(1) Dovoz in odvoz stvari na javnih površinah sta dovoljena le, če ju ni mogoče urediti na funkcionalnem zemljišču objekta, prepovedana pa sta na Kolodvorski cesti, Ulici Staneta Rozmana, Trg svobode in Ulica Pod lipo vsak delovni dan v času od 5.45 do 8. ure in v času od 13.45 do 15.15.
(2) Na mestih, kjer je ustavljanje in parkiranje prepovedano za vsa vozila, je dovoz in odvoz stvari izven časa iz prejšnjega odstavka dovoljen le, če je to s prometno signalizacijo izjemoma dovoljeno in se brez ogrožanja varnosti udeležencev v prometu ali oviranja normalnega poteka prometa vozil ali gibanja pešcev opravi v 10 minutah.
(3) Razložene stvari ali iztreseni material se mora nemudoma odstraniti iz javnih prometnih površin.
(4) Z globo 80 € se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s tem členom.
(5) Z globo 160 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

11. člen

(1) Na Ulici Otona Župančiča in Kidričevi ulici v Črnomlju je učenje vožnje z motornimi vozili prepovedano v času od 7. do 8.30. ure ter v času od 11. do 14. ure v času šolskega pouka.
(2) Z globo 80 € se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s tem členom.
(3) Z globo 160 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

12. člen

(1) Čiščenje in pranje javnih prometnih površin, odvoz odpadkov ter dela na horizontalni prometni signalizaciji na državnih cestah v mestu Črnomelj in Ulici heroja Starihe, Zadružni cesti, Ulici Lojzeta Fabjana, Ulici na Utrdbah, Ulici Mirana Jarca, Trg svobode, Ulici pod lipo, Kidričevi ulici in Ulici Otona Župančiča v Črnomlju so prepovedana v času iz prvega odstavka 10. člena tega odloka.
(2) Z globo 80 € se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s tem členom.
(3) Z globo 160 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

13. člen

(1) Vožnja delovnih strojev, motokultivatorjev, vprežnih vozil, gonjenje ali vodenje živine, izredni prevozi in vleka vozil je prepovedana v času iz prvega odstavka 10. člena tega odloka. Po javnih prometnih površinah mesta Črnomelj ni dovoljeno voditi črede živali.
(2) Omejitve iz prvega stavka tega člena ne veljajo za vozila, ki so predpisano označena in opravljajo vožnje ali dela na cesti kot službene intervencije.
(3) Z globo 80 € se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s tem členom.
(4) Z globo 160 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

14. člen

(1) Javne prometne površine razen vozišča kategoriziranih cest se lahko ob soglasju vzdrževalca in upravljalca teh površin in z dovoljenjem za promet pristojnega organa uporablja za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, potujočih prodajaln, ureditve gostinskih vrtov, postavitev reklamnih napisov, panojev ali tabel, vitrin ter za začasne prireditve, predstavitve in za druge gospodarske namene kolikor ne zmanjšujejo preglednosti in prometne varnosti.

(2) Za postavitve objektov in ureditve si mora prosilec predhodno pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor.
(3) Za uporabo javne prometne površine pristojni organ občine na podlagi sklepa župana o višini uporabnine dovoli uporabo in obračuna uporabnino. Če se javna prometna površina uporablja brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem ali se ne plačuje predpisana uporabnina, lahko pristojni občinski inšpektor ali pooblaščeni redar medobčinske inšpekcije odredi takojšnjo odstranitev na stroške kršitelja.
(4) Z globo 300 EUR se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s tem členom.
(5) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

IV. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

15. člen
(javne parkirne površine)

(1) Na območju občine Črnomelj so za parkiranje vozil namenjene javne parkirne površine. To so površine v lasti ali uporabi Občine Črnomelj.
(2) Javne parkirne površine so:
– javne parkirne površine za osebna vozila, z neomejenim časom parkiranja;
– javne parkirne površine za osebna vozila, z omejenim časom parkiranja do največ treh ur;
– rezervirane javne parkirne površine;
– parkirne površine javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Črnomelj, za potrebe strank;
– javne parkirne površine za tovornjake in avtobuse.

16. člen
(vzdrževanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne parkirne površine v lasti Občine Črnomelj ali uporabi Občine Črnomelj vzdržuje in ureja izvajalec gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.
(2) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:
– postavljati ali puščati komunalne, gradbene ali druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje;
– postavljati zapornice, kakšne druge ovire ali puščati kakršnekoli predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta.
(3) Izvajalec gospodarske javne službe na javnih parkirnih površin skrbi za označevanje javnih parkirnih površin, postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije, upravljanje s parkomati, zimsko službo ter za čiščenje javnih parkirnih površin.
(4) Lastnik, najemnik ali upravljavec javnih parkirnih površin ne odgovarja za škodo, ki bi nastala na vozilu med parkiranjem.
(5) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.
(6)Z globo 160 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

17. člen
(prometna ureditev na javnih parkirnih površinah)

(1) Prometno ureditev na javnih parkirnih površinah določi pristojni organ. S prometno signalizacijo je označen režim, ki velja na posameznem javnem parkirišču.
(2) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila. Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet. Voznik lahko na javnih parkirnih površinah parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je parkirni prostor določen. Pri tem je potrebno upoštevati tako vertikalno kot tudi

horizontalno prometno signalizacijo.
(3) Javne parkirne površine so vse površine, ki so označene in urejene kot parkirni prostor za vozila z neomejenim časom parkiranja ali omejenim časom parkiranja. Javne parkirne površine za neomejen čas parkiranja pa so plačljive ali ne plačljive.
(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju drugim odstavkom tega člena.

18. člen
(javne parkirne površine z neomejenim časom parkiranja)

(1) Javne parkirne površine za neomejen čas parkiranja, na katerih se ne plača parkirnina so:
- parkirišče na bivšem Belsadu;
- parkirišče na Majerju.

(2) Javne parkirne površine za neomejen čas parkiranja, na katerih se plača parkirnina so:
– javno parkirišče na Trgu svobode 3, pri gradu;
– javno parkirišče na Trgu svobode 1, pred kioskom;
– javno parkirišče za objektom Kolodvorska ulica 3(Viniški dvorec) -parkirišče Suhi most.

19. člen
(javne parkirne površine s časovno omejenim parkiranjem)

(1) Na določenih javnih parkirnih površinah je parkiranje časovno omejeno. Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije na vsakem območju parkiranja posebej.
(2) Na javnih parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati. Čas prihoda lahko voznik označi tako, da namesti parkirno uro ali da na listu papirja razločno napiše uro pričetka parkiranja.
(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.
(4) Javne parkirne površine z omejenim časom parkiranja so:
– javno parkirišče pri objektu Kolodvorska cesta 22 (parkirišče pri bivšem Borovu- Muller);
– ob Kolodvorski cesti od hišne št. 57 do 49 (ob Remsa do L-športa) ;
– na Ulici Otona Župančiča od hišne št. 3 do 6b;
– med Kolodvorsko cesto in objektom Pod lipo 5 (ajdovo zrno);
– ob Zadružni cesti pri spomeniku NOB (pod Gričkom);
– parkirišče za gradom;
– parkirišče pred stavbo Kolodvorska cesta 43 (pod Einsiedlerjem);
– parkirišče pred stavbo Kolodvorska cesta 34 (pred belo hišo);
– parkirišče pred stavbo Ulica Lojzeta Fabjana 11 (Kobetičev grad).

20 člen
(rezervirane javne parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so posebej označene in urejene površine, ki so namenjene:
– za osebna vozila invalidov;
– za polnjenje električnih vozil.
(2) Parkiranje na rezerviranih parkirnih površinah je prepovedano vsem, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.
(3) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi z drugim odstavkom tega člena.
(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

21. člen
(javne parkirne površine za tovornjake in avtobuse)

(1) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je na javnih prometnih površinah dovoljeno le na mestih, ki so posebej urejena in označena za ta namen in se praviloma uredijo ob vpadnicah v naselje ali ob obvozni cesti naselja.

22. člen
(parkirnina)

(1) Na določenih javnih parkirnih površinah je potrebno plačilo parkirnine. Te javne parkirne površine so posebej označene s prometno signalizacijo s katere je razviden tudi režim parkiranja in cena parkirnine.
(2) Višino parkirnine na javnih parkirnih površinah določi župan Občine Črnomelj s posebnim sklepom.
(3) Na javni parkirni površini kjer se zahteva plačilo parkirnine je postavljen parkomat za plačilo parkirnine, ki jo je treba plačati na predpisan način. Parkirni listek mora voznik postaviti na vidno mesto v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.
(4) Plačila parkirnine so oproščeni:
– vozniki, ki s službenimi vozili obiskujejo bolnike, nudijo prvo pomoč ali opravljajo službene intervencije (npr. vozila policije, gasilcev, civilne zaščite, redarstva) za čas obiska oziroma intervencije.
– vozniki invalidi za največ 2 uri, kolikor imajo njihova vozila na vidnem mestu parkirno karto za invalide in parkirajo na za to označenem parkirišču ter so na vidnem mestu vozila označili čas prihoda.
– vozniki, ki vozilo parkirajo na parkirišču, kjer je parkiranje urejeno s plačilom parkirnine, za čas do 30 minut, pri čemer morajo parkirni listek pustiti na vidnem mestu vozila, oz. označiti čas prihoda na parkirni urici ali da na listu papirja razločno napiše uro pričetka parkiranja;
– vozniki električnih vozil, na polnilnih parkirnih mestih električnih vozil, za čas polnjenja vozila.
(5) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek v zvezi s tretjim odstavkom tega člena.
(6) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom.

23.člen
(parkirna dovolilnica)

(1) Dovoljenje za parkiranje na javnih parkirnih površinah, v lasti ali uporabi Občine Črnomelj, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine ali časovna omejitev se lahko izkazuje s parkirno dovolilnico.
(2) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi vloge upravičenca in proti plačilu takse. Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec, kateremu je bila dovolilnica izdana.
(3) Dovolilnica se izda za določeno območje mesta Črnomelj in ne za točno določeno parkirno mesto. Za parkiranje na vseh drugih parkirnih površinah, kjer je uvedeno plačilo parkirnine ali časovna omejitev, je parkiranje dovoljeno le v obsegu za katerega je plačana parkirnina oz. je prilagojen čas parkiranja. Parkirna dovolilnica ne zagotavlja prostega parkirnega mesta.
(4) Cene parkirnih dovolilnic določi župan Občine Črnomelj s posebnim sklepom. Dovolilnica se izda za tekoče koledarsko leto. Če se izda za krajši čas, se taksa sorazmerno zmanjša. Veljavnost dovolilnice je za čas, za katerega je plačana taksa. Letna dovolilnica, ki je izdana za tekoče leto, velja od 1. januarja tekočega leta, do 31. januarja naslednjega leta.
(5) Če pride do sprememb podatkov na dovolilnici med letom, se poda vloga za spremembo pristojnemu organu, upravičenec vrne staro dovolilnico, pristojni organ pa mu izda novo.
(6) Uporabniki parkirnih dovolilnic so dolžni v času parkiranja dovolilnico v vozilu namestiti na

armaturno ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.
(7) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom tega člena.
(8) Z globo 80 EUR se kaznujeta za prekršek upravičenec do dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, in oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje.

24.člen
(upravičenci do parkirnih dovolilnic)

(1) Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo dobi prosilec, ki ima stalno ali začasno bivališče na območju, na katerem se plačuje parkirnina ali je časovna omejitev parkiranja in ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže in tudi nima možnosti zanje. Vsak prosilec mora pristojnemu organu predložiti izjavo lastnika bivališča pod kazensko odgovornostjo, v kateri potrjuje, da je oddana vloga edina vloga določene stanovanjske enote ter da so navedbe resnične. Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko enoto. Na eni dovolilnici se lahko navede največ dve različni vozili, ki sta v lasti ali souporabi prosilca. Ob morebitni ugotovljeni zlorabi parkirne dovolilnice oziroma pravice do njene pridobitve se lastniku stanovanjske enote odvzame pravica do pridobitve nove dovolilnice do konca tekočega leta ter za naslednje koledarsko leto.
(2) Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo pridobi poslovni subjekt zaradi izvajanja storitvene dejavnosti na območju, na katerem se plačuje parkirnina ali je določena časovna omejitev in ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže in tudi nima možnosti zanje na območju aktivne poslovalnice. Posamezni poslovni subjekt lahko pridobi največ eno parkirno dovolilnico, na eni dovolilnici pa se lahko navede največ dve različni vozili, ki sta v lasti prosilca.
(3) Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo pridobi zaposleni v določenem poslovnem subjektu, ki izvaja storitev dejavnosti ali posluje na določenem območju, na katerem se plačuje parkirnina ali je določena časovna omejitev in poslovni subjekt ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže in tudi nima možnosti zanje na območju aktivne poslovalnice. Zaposleni v določenem poslovnem subjektu lahko pridobi največ eno parkirno dovolilnico, na eni dovolilnici pa se lahko navede največ dve različni vozili, ki sta v lasti prosilca. Vlagatelj na vlogi za dovolilnico pridobi pri delodajalcu potrditev o zaposlitvi. Če stanovalec iz prvega odstavka tega člena opravlja dejavnost na naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, je upravičen le do dovolilnice, ki mu pripada kot stanovalcu.
(4) Občina Črnomelj ima za tekoče leto lahko izdanih do pet parkirnih dovolilnic, namenjenih za protokolarne namene, ki veljajo na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo takse.

V. DELO NA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINAH

25. člen

(1) Za vsa dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora izvajalec del pridobiti dovoljenje oz. soglasje za izvajanje del, ki ga izda pristojni organ.
(2) Pristojni organ lahko v dovoljenju za poseg v javno prometno površino določi, da je dela potrebno izvesti neprekinjeno v določenem času ali samo v nočnem času.
(3) Pri izdaji soglasja za izvajanje del na javnih prometnih površinah se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.
(4) Dela na javnih prometnih površinah se morajo izvajati skladno s pogoji v izdanem dovoljenju.
(5) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
(6) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
(7) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

26. člen

(1) Javno prometno površino je potrebno takoj po končanih delih vzpostaviti v prvotno stanje. Prekopi površin, ki niso sestavljene iz posameznih elementov, se morajo izvesti s strojnim rezanjem, začasno je ob naročilu dokončne ureditve v prvotno stanje dovoljena utrditev z drugim materialom, vendar mora biti površina prekopa v isti višini kot ostala površina.

VI. CESTNO PROMETNA SIGNALIZACIJA

27. člen

(1) Prometna signalizacija se postavlja na podlagi prometne zasnove ali predlogov vzdrževalca prometnih površin po predhodnem mnenju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Dovoljenje za postavitev in odstranitev prometnih znakov in označb na javnih prometnih površinah izda za urejanje prometa pristojni organ.
(2) Za postavljanje, odstranjevanje in vzdrževanje prometne signalizacije v skladu s tem odlokom je pristojen vzdrževalec javne prometne površine, ki o prometnih znakih vodi predpisan register.

VII. POSEBNI TEHNIČNI UKREPI ZA VARNOST

28. člen

(1) V bližini vzgojno varstvenih zavodov in šol je na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu dovoljeno urediti hitrostne ovire (grbine) in druge elemente za umirjanje prometa. Izjemoma je pod istim pogojem dovoljeno te grbine postavljati tudi na drugih voziščih, če je to potrebno iz razlogov varnosti prometa in umirjanja prometa ni mogoče zagotoviti z drugimi ukrepi.
(2) Hitrostne ovire (grbine) in ostali elementi za umirjanje prometa morajo biti označeni s prometnimi znaki in talnimi obeležbami, ki so vidne tudi v času zmanjšane vidljivosti ter izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami.
(3) Za urejanje prometa pristojni organ lahko po predlogu sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ali na podlagi prometne zasnove odredi postavitev varovalnih ograj na nevarnih mestih, kjer so ogroženi pešci.
(4) Postavitev, vzdrževanje in zamenjavo dotrajanih varovalnih ograj izvaja izvajalec gospodarske javne službe javne prometne površine, na kateri stoji ograja. V primeru, da je varovalna ograja potrebna pred izhodom iz objekta oziroma prostora, kjer je nevarnost neposrednega dostopa ali padca pešca na cestišče, mora stroške za naloge iz prejšnjega stavka plačati lastnik objekta oziroma prostora.

VIII. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

29. člen

(1) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: SPV) opravlja zlasti naslednje naloge:
– načrtuje in usklajuje naloge preventive in vzgoje v cestnem prometu,
– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu,
– predlaga programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa,
– sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
– koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

30. člen

(1) Predsednika in člane SPV imenuje občinski svet. Člani SPV so predvsem predstavniki organov in organizacij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu (npr. vzgojno izobraževalnih organizacij, organizacij civilne družbe, policije, občinskih redarjev, šol vožnje, upravljalcev cest in drugih izvajalcev).
(2) Mandatna doba predsednika in članov SPV je 4 leta in se lahko ponovi.

31. člen

(1) Delovanje SPV se podrobneje predpiše s poslovnikom, ki ga sprejme SPV. Administrativno tehnična opravila za SPV zagotovi občinska uprava.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

32. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija in redarstvo občin Bele krajine.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(1) Prometna signalizacija in register prometne signalizacije se uskladi s tem odlokom v roku 6 mesecev po pričetku njegove veljavnosti.

34. člen

(1) Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o prometni ureditvi v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 81/2012, 81/2015).

35. člen

(1) Letne parkirne dovolilnice, ki jih je v skladu z 18. do 20. členom Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 81/2012 in 81/2015) do uveljavitve tega odloka za leto 2020 že izdal upravljavec parkirišč – Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj, ostanejo v veljavi in uporabi do konca leta 2020.
(2) Sklepi o določitvi višine parkirnine in najemnine za rezervirana parkirna mesta, ki so bili izdani na podlagi Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 81/2012 in 81/2015) prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega odloka.

36. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 007-0001/2020
Črnomelj, dne

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI ČRNOMELJ**

V Občini Črnomelj dovoljujemo uporabo in določamo višino nadomestila za uporabo javnih površin za potrebe razstav in zabavnih prireditev, parkiranja, kampiranja in drugih zadev določenih z zakonom skladno z določili Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj. V zadnjem obdobju, pa se je pojavila tudi potreba po uporabi javnih površin za potrebe gostinskega vrta in spremljajočih dejavnosti (npr. igral, mobilne plezalne stene, ipd). Za obravnavo tovrstne potrebe nismo imeli ustrezne pravne podlage, zato o zadevi nismo mogli odločiti.

V mestu Črnomelj nimamo veliko urejenih javnih površin, ki bi bile primerne za tovrstno uporabo, se pa z ureditvami, zlasti v starem mestnem jedru te možnosti počasi odpirajo. Še toliko bolj ob izvedbi tudi nekaterih vzporedno načrtovanih ureditvah, kot npr. brv, ki bo povezala mestno jedro s parkirišči na PC Majer, prekategorizacija državne ceste skozi mestno jedro, nova prometna ureditev ipd., ki bodo vplivale na to, da se sprostijo javne površine zasedene s parkiranimi avtomobili, ali pa preobremenjene s prometom motornih vozil. Sproščene javne površine bodo prispevale k dvigu kvalitete življenja in družabnega utripa v mestnem jedru, ter ne nazadnje tudi k oživitvi počasi zamirajočega življenja v starem mestnem jedru. Na ta način se bodo odprle tudi možnosti, da bodo gostinci v toplih pomladnih in poletnih dneh občanom ponudili svoje storitve, kakor tudi morebitne spremljajoče dejavnosti (npr. igrala) na gostinskih vrtovih, na urejenih javnih površinah in hkrati pokazale prednosti arhitekturne dediščine starega mestnega jedra pred novo nastajajočimi trgovskimi centri. S spremembami in dopolnitvami Odloka o občinskih taksah pa bomo ustvarili ustrezno pravno podlago, da bomo te potrebe lahko tudi obravnavali. Na ta način bi zadevo ustrezno urejali v prehodnem obdobju, dokler bomo pridobili več urejenih površin in bi morebitne potrebe močno porasle ter bi nastopila potreba, da bi področje urejali s posebnim odlokom o rabi javnih površin.

S spremembami in dopolnitvami dodajamo nov taksni predmet – uporaba javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd…), predpisujemo obvezo predhodne pridobitve minimalnih pogojev glede celostne ureditve s strani strokovne službe za urejanje prostora in določamo višino takse po principu kot to velja za druge taksne predmete in storitve.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj obravnava in sprejme v predlagani vsebini.
V kolikor na besedilo predloga za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Pripravil:
Božidar Brajkovič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga:
- Odlok o občinskih taksah v občini Črnomelj – neuradno prečiščeno besedilo
- Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. redni seji, dne 9. 3. 2020 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj« Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 7. In 9. člena Zakona o financiranju občin /ZFO-1/(Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15-ZUUJFO, 71/17 in 21/18-popr.), 21 in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj

1. člen

V 2. členu Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 65/07) se v prvem odstavku doda nova druga točka, ki se glasi:
»2. uporabo javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.);«
Dosedanje 2., 3., 4. in 5. točka pa postanejo 3., 4., 5. in 6. točka.

2. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»Predhodno pristojni organ Občinske uprave za urejanje prostora, za uporabo javne površine za potrebe gostinskega vrta in morebitnih spremljajočih dejavnosti, ugotovi možnost umestitve le-tega v prostor in predpiše zavezancu prostorsko izvedbene pogoje glede celostne ureditve, ki jih lahko v času uporabe predmetne javne površine tudi dopolni.«

3. člen

V posebnem delu odloka – TARIFE OBČINSKIH TAKS se za tarifo št. 1. doda tarifa št. 1a, ki se glasi:
»Tarifa št. 1a: Za uporabo javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.) znaša taksa dnevno za vsak uporabljeni m²:

1a.1.	Gostinski vrt in prostor za spremljajoče dejavnosti, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom	0,9 točke
1a.2.	Gostinski vrt in prostor za spremljajoče dejavnosti, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom	0,5 točke
1a.3.	Površine spremljajočih dejavnosti	0,1 točke

Opomba:
Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.
Taksni zavezanec je gostinec, uporabnik javnih površin za potrebe gostinskega vrta in spremljajočih dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 426-01/2007
Črnomelj, dne _____

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Neuradno prečiščeno besedilo

Odlok
o občinskih taksah v Občini Črnomelj

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Predmet odloka

Ta odlok določa obveznosti plačila občinske takse na območju Občine Črnomelj (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.
Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

Taksni predmeti in storitve

V Občini Črnomelj se plačujejo občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev (v nadaljevanju: taksni predmeti) na javnih površinah in na javnih mestih za:
1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
2. uporaba javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.)
3. oglaševanje na javnih mestih;
4. parkiranje na javnih površinah;
5. uporabo javnega prostora za kampiranje;
6. druge zadeve, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

Taksni zavezanci

Taksni zavezanci za plačilo občinske takse so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete in izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

4. člen

Prijava in namestitev taksnega predmeta

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave ali drugega pristojnega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

Predhodno pristojni organ Občinske uprave za urejanje prostora, za uporabo javne površine za potrebe gostinskega vrta in morebitnih spremljajočih dejavnosti, ugotovi možnost umestitve le-tega v prostor in predpiše zavezancu prostorsko izvedbene pogoje glede celostne ureditve, ki jih lahko v času uporabe predmetne javne površine tudi dopolni.

5. člen

Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta 8 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, mora taksni zavezanec pristojnemu organu občinske uprave prijaviti število taksnih predmetov do 31. januarja za tekoče leto.

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

6. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

7. člen

Pristojni občinski organ na podlagi prijave taksne obveznosti iz 6. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vpliva na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

8. člen

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

V primeru, ko je bila občinska taksa plačana v letnem znesku, pa je taksna obveznost prenehala pred potekom leta, za katerega je bila odmerjena, se taksnemu zavezancu povrne presežek plačane takse.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

Višina občinske takse

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki je kot posebni del priloga in sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za obračun občinskih taks se usklajuje enkrat letno do konca meseca decembra za naslednje leto v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Vrednost točke na podlagi prejšnjega odstavka tega člena izračuna pristojni organ za finance Občine Črnomelj, ki jo s sklepom potrdi župan Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Odmera in plačilo občinske takse

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.
Taksa se plačuje vnaprej, oziroma, kot je določeno v odločbi.
Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Pravica do izterjave neplačane občinske takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane občinske takse zastara po dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti taksa vrnjena.

11. člen

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ, pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

12. člen

Oprostitev plačila takse

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ki imajo pridobljen status društva, ki deluje v javnem interesu s sedežem v občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni organ občinske uprave oprosti posamezne taksne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

– s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirani s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;

– s prireditvami in promocijami, ki jih organizirajo Občina Črnomelj, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina;

– s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev;

– aktivnostmi za revitalizacijo starega mestnega jedra Občine Črnomelj;

– aktivnostmi za ohranjanje razvoja domače in umetnostne obrti.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ inšpekcijskega nadzora.

14. člen

Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

Sankcioniranje taksnih zavezancev

Z globo 800 eurov se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem,
4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z globo 300 eurov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 eurov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vrednost točke taksnih tarif

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj znaša vrednost taksnih tarif 0,05 eura.

17. člen

Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu organu najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.
Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 55/96, 106/99 in 123/03).

19. člen

Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifa št. 1: Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev
Za uporabo javnih površin in javnih prostorov za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) znaša taksa dnevno:
za vsak uporabljeni m2

1.1.	za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane, zelenice, parki in podobne površine)	5 točk
1.2.	za uporabo drugih javnih površin (makadamske površine, druge zelene površine ipd.) in drugih javnih prostorov	3 točke

Opomba:
Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.
Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin in drugih javnih prostorov ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 1a: Za uporabo javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.) znaša taksa dnevno za vsak uporabljeni m2:

1a.1.	Gostinski vrt in prostor za spremljajoče dejavnosti, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom	0,9 točke
1a.2.	Gostinski vrt in prostor za spremljajoče dejavnosti, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom	0,5 točke
1a.3.	Površine spremljajočih dejavnosti	0,1 točke

Opomba:
Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.
Taksni zavezanec je gostinec, uporabnik javnih površin za potrebe gostinskega vrta in spremljajočih dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.)

Tarifa št. 2: Za oglaševanje na javnih mestih
Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva

za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa:
1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m2	750	1500
od 0,5 m2 do 2,5 m2	2000	4000
od 2,5 m2 do 14 m2	5000	10000
od 14 m2 dalje	7500	15000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete s število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.
2. Za panoje, jumbo plakate in druge plakate, transparente, markize, reklamne zastave, lepake, letake, napise na ograjah, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m2	10	20
od 0,5 m2 do 2,5 m2	13	26
od 2,5 m2 do 14 m2	33	66
od 14 m2 dalje	43	86

3. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa na m2 za:

2.1.	table	
2.1.1.	samostoječe, stenske table in ulični panoji	2 točki
2.1.2.	svetlobne table (enostranska)	3 točke
2.2.	slikovno ali pisano obdelane stene zgradb	1 točka
2.3.	prikazovalnike	
2.3.1.	svetlobne	3 točke
2.3.2.	vrtljive	2 točki
2.4.	obešanke na drogovih javne razsvetljave	1 točka
2.5.	plakatne stebre	1 točka
2.6.	napise, znake, nalepke, zastave, druge simbole podjetja, izdelki in podobno	
2.6.1	nesvetlobni	1 točka
2.6.2.	svetlobni	2 točki
2.6.3.	vrtljivi	2 točki
2.6.4.	oglaševalne vitrine, v katerih se razstavlja blago in oglaša storitev izven poslovne stavbe	3 točke
2.6.5.	stene in drugi deli avtobusnega postajališča	4 točke
2.7.	reklamne avtomobile (pri prodaji sreček in podobno) – na dan	50 točk
2.8.	oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) ter mobilno in stacionirano oglaševanje – na dan	500 točk

Opomba:
a) Za javno mesto se štejeta površina in prostor, ki sta dostopna vsakomur brezpogojno ali pod določenimi pogoji in sta namenjena javni rabi, torej rabi vseh pod enakimi pogoji. Za postavitev oglasnih objektov na javnem mestu se šteje postavitev na objektu v javni rabi, kot je opredeljeno v zakonu o graditvi objektov.
b) Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba podjetja, na zgradbi podjetja, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom.
c) Plačila občinske takse so oproščeni taksni zavezanci, ki oglašujejo na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti za potrebe opravljanja lastne dejavnosti. Za oglaševanje na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti, za potrebe oglaševanja dejavnosti drugih, se občinske takse po tej tarifi zaračunavajo.
d) Usmerjevalne table se ne štejejo v taksne predmete po tej tarifi.

Tarifa št. 3: Uporaba javnih površin za parkiranje
Za uporabo javnih površin za druge začasne namene znaša taksa dnevno za vsak m2:

3.1.	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine, zelenice, parki	1,5 točke
3.2.	utrjene makadamske površine	1 točka

3.3.	druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve), na podlagi dovoljenja ustreznega občinskega organa.

Tarifa št. 4: Uporaba javnega prostora za kampiranje

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začeti m2:

4.1.	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
4.2.	utrjene makadamske površine	1 točka
4.3.	zelene površine	2 točki
4.4.	druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Št. 426-1/2007
Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Občinski svet Občine Črnomelj je na svoji 5. redni seji, dne 26. 3. 2015 obravnaval in sprejel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/2015, na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 pa še Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj.

Na podlagi omenjenega pravilnika strokovne službe občinske uprave vsako leto izvedejo Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj. Predvsem iz razloga, da se prepreči prijave na prej omenjeni javni razpis tistim subjektom (najemnikom in najemodajalcem), ki so med seboj lastniško povezani, je potrebno spremeniti oziroma dopolniti četrta odstavka 16. in 17. člena pravilnika.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu se predlaga, da Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Tanja Peteh, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga:
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj – neuradno prečiščeno besedilo
- Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. redni seji, dne 9. 3. 2020 obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ___. redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/15 in 36/19) se v 16. členu na koncu tretje alineje pika spremeni v vejico in se doda nova četrta alineja, ki glasi:
»- najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško povezani.«.

V četrtem odstavku 17. člena se doda nova tretja alineja, ki glasi:
»- Najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško povezani.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2015
Črnomelj,

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Uradni list št. 23/15 in 36/19 – neuradno prečiščeno besedilo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2. 76/08, 79/09, 51/10 IN 40/12 – ZUJF), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26.03.2015 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračun za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj.

(2) Občina Črnomelj s tem pravilnikom usmerja finančna sredstva za posamezne ukrepe z namenom uresničevanja ciljev pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki so spodbujanje:

- naložb v dejavnosti podjetništva in obrti, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost gospodarstva;
- uvajanja novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, energetsko varčnih, ekološko varnejših);
- večanja kakovosti proizvodov in storitev;
- ohranjanja in razvijanja gospodarstva;
- rasti malih podjetij ter samostojnih podjetnikov;
- odpiranja novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

a) subvencioniranje obrestne mere,
b) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj,
c) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj,
d) sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije,
e) spodbujanje socialnega podjetništva,
f) brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj
g) prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo
h) oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo
i) odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. **»Upravičeni stroški«** so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoči.
2. **»Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
   a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
   b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
   c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
   d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od (a) do (d) 2. točke 1. odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. člen
(skladnost z veljavno zakonodajo)

(1) Pomoči iz tega pravilniku se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

4. člen
(viri financiranja)

(1) Sredstva za razvoj gospodarstva, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna.

5. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

a) samostojni podjetniki posamezniki,
b) mikro gospodarske družbe,
c) majhne gospodarske družbe,
d) srednje gospodarske družbe,
e) velike gospodarske družbe,
f) socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
g) nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,
h) drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v občini Črnomelj, če je to v posameznem ukrepu posebej navedeno

glede na določila posameznega ukrepa.

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij navedena v veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah.

(3) Navedeni upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo imeti sedež, dejavnost in kraj investicije na območju občine Črnomelj. Do sredstev je opravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Črnomelj, v kolikor ima poslovno enoto v občini Črnomelj, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Črnomelj in investira na območju Občine Črnomelj. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Črnomelj, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Črnomelj.

(4) Pomoč se prednostno dodeli prosilcem, ki vlagajo v proizvodne in storitvene dejavnosti, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

6. člen
(omejitve)

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

a) so iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak postopek začet oz. je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru če je prijavitelj kaznovan oz. je zoper njega začet kazenski postopek,

c) so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju, oz. je začet tak postopek zoper prijavitelja,

d) so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

e) so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov.

Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj, na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oz. je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(2) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oz. za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(6) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

7. člen
(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen
(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštne ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevoz storitev.

(3) V primeru združitev ali pripojitev podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(5) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:
- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kmulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo ''de minimis'', dodeljeno v skladu z drugimi uredbami ''de minimis'' do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

II. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

9. člen
(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom občine Črnomelj.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

10. člen
(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga pripravijo strokovne službe Občine Črnomelj, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Župan Občine Črnomelj s sklepom imenuje komisijo za obravnavo prispelih vlog na javni razpis. Komisija, ki jo predlaga župan, šteje tri člane:
- en predstavnik pristojnega Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- en predstavnik območne obrtno-podjetniške zbornice Črnomelj in
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje malega gospodarstva.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge in pripravi predlog o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega občinska uprava s sklepom odloči o dodelitvi sredstev.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(5) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(6) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

11. člen
(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoj malega gospodarstva)

(1) Javni razpis objavi Občina Črnomelj na svojih uradnih spletnih straneh in na drug krajevno običajen način skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih. Javni razpis pred objavo obravnava in potrdi pristojni Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov določene v tem pravilniku.

(3) Javni razpis mora vsebovati vse elemente kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(4) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oz. minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(5) V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev namenjenih za posamezen ukrep za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, se le-ta prerazporedijo na druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi:
- podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter
- ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

12. člen
(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančnejše opredelijo:
- višina in namen za katera so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen
(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:
- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh ''de minimis'', ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb ''de minimis'' v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisna izjava oz. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči ''de minimis'', ne bo presežena zgornja meja ''de minimis'' pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,
- odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,
- finančni izkazi o poslovanju.

14. člen
(splošna določila za dodelitev sredstev)

(1) Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega (III.) poglavja:
a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
e) DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.
f) Ukrep subvencioniranje obrestne mere sodi v instrument – Subvencioniranje obrestne mere, ostali ukrepi pa v instrument – Dotacije
g) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
h) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
i) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

15. člen
(ukrep A: subvencioniranje obrestne mere)

(1) Namen ukrepa:
Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za namenske dolgoročne kredite ter finančne najeme - leasing (krediti za obratna sredstva niso predmet financiranja) najete za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov in luksuzne opreme poslovnih objektov) za dobo najmanj treh let.

(2) Predmet ukrepa:
- subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila (investicijski krediti in finančni najemi).

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Črnomelj vsaj 3 (tri) leta po končani investiciji oziroma se lahko nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški materialnih investicij, kot so stroški nakupa zemljišč za poslovne prostore, stroški nakupa, graditve, prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov, stroški nakupa opreme za opravljanje dejavnosti in stroški nakupa opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva;
- stroški nematerialnih investicij z namenom odpiranja novih delovnih mest.

(7) Višina pomoči:
Obrestna mera se lahko subvencionira v višini 50% izhodiščne obrestne mere za posamezen kredit oz. najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- s strani posojilodajalca overjeno fotokopijo ali original kreditno pogodbo oz. finančni najem,
- kratek opis namena najema kredita ali finančnega najema, če le ta ni razviden iz priloženih pogodb,
- amortizacijski načrt za odobreni kredit oz. finančni najem, ki je predmet vloge,
- kopije dokazil ali potrdila posojilodajalca o že plačanih obrestih v obravnavnem letu,
- kupoprodajno pogodbo, predračune ali račune če gre za nakup zemljišč, prostorov ali opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za nameravano izvedbo investicije (gradnja ali adaptacijo poslovnih prostorov),
- fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje če gre za odpiranje novih delovnih mest,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

16. člen
(ukrep B: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v občini, s ciljem zaustavitve demografskega praznjenja tako mestnega središča, kot tudi celotnega mesta Črnomelj. Namen ukrepa je tudi večanje konkurenčnosti gospodarstva ter večanje števila delovnih mest z višjo dodano vrednostjo in delovnih mest za visoko izobražen kader.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, ki niso v lasti občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter
- v skladu s točko h) 5. člena tega pravilnika tudi druge osebe zasebnega prava, ki svojo dejavnost opravljajo v mestu Črnomelj.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v mestu Črnomelj, in sicer za tiste dejavnosti, kot so za posamezne območje opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj,
- pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov na območju poslovnih con, ki se nahajajo v mestu Črnomelj,
- upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila,
- najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško povezani.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

- del stroškov najemnine.

(7) Višina pomoči:
Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.
Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.«

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju, ipd.,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

17. člen
(ukrep C: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v poslovnih conah na območju občine, s ciljem spodbujanja zasedenosti poslovnih con. Namen ukrepa je spodbujanje selitev posameznih podjetij iz stanovanjskih območij, ki nakazujejo razvoj in potrebe po večjih poslovnih prostorih.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- Pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj, in sicer za dejavnosti, kot so v posamezni poslovni coni opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj,.
- Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi pomoči. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila,
- .najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško povezani.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški dela najemnine.

(7) Višina pomoči:

Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.
Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju, ipd.,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

18. člen
(ukrep D: sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije lokalnega in regionalnega značaja za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma tehnološke posodobitve.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje dela upravičenih stroškov investicijske in razpisne dokumentacije.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- izdelana investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet prijave na državni oziroma mednarodni javni razpis.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- Stroški za pripravo projektov, ki so predmet prijave na državne ali mednarodne razpise.

(7) Višina pomoči:
Pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, vendar ne več kot 2% od celotne vrednosti investicije.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet vloge za sofinanciranje in dokazila o plačilu stroškov priprave le te,
- predstavitev projekta, ki je predmet prijave na razpis,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

19. člen
(ukrep E: spodbujanje socialnega podjetništva)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih socialnih podjetij.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje materialnih investicij (stroškov za adaptacijo oz. prenovo poslovnih prostorov in nakup opreme za opravljanje osnovne dejavnosti)

(3) Upravičenci:
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- socialno podjetje mora imeti pridobljen status socialnega podjetja (vpisano v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- socialno podjetje mora vsaj 3 leta po opravljeni adaptaciji oz. nakupu opreme uporabljati (prostore ali opremo) in jo ne sme prodati ali oddati v najem,
- ureditev prostorov oz. nakup opreme, morajo biti v uporabi na območju občine Črnomelj,
- socialno podjetje mora začeti uporabljati prostore oz. nabavljeno opremo najkasneje 6 mesecev po adaptaciji oz. nakupu opreme in prejemu sredstev.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov in
- stroški nakupa opreme za opravljanje osnovne dejavnosti podjetja.

(7) Višina pomoči:
- pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- dokazilo o obstoju pravne osebe (npr. fotokopija odločbe o registraciji socialnega podjetja oz. akta o ustanovitvi);
- dokazilo o nastanku upravičenih stroškov in njihovem plačilu.

III. DRUGI UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ

20. člen
(ukrep F: brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Ustvarjanje podpornega okolja, omogočanje delovanja ter zmanjševanje stroškov socialnim podjetjem, pri zagotavljanju prostorov za svoje delovanje.

(2) Predmet ukrepa:

- brezplačna uporaba nepremičnega premoženja (zemljišče ali poslovni prostor) v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,

(4) Oddaja v brezplačno uporabo se izvede skladno z določbami veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in določbami veljavne Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

21. člen
(ukrep G: prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:
Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnost ali širijo obseg dejavnosti v občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:
- znižanje kupnine oziroma prodaja pod ocenjeno vrednostjo za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za nakup nepremičnega premoženja:
Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda pod ocenjeno vrednostjo samo v primerih, kadar gre za prodajo nepremičnin v lasti Občine Črnomelj, ki so skladno s prostorskimi akti Občine Črnomelj namenjene razvoju ali dejavnosti industrijsko obrtnih con ter ob izpolnjevanju pogojev določenih v objavi javnega zbiranja ponudb zaradi uresničevanja razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški
- stroški nakupa nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:
- znižanje kupnine v višini do 50% ocenjene vrednosti nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda ali menja pod ocenjeno vrednostjo skladno z določili veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

22. člen
(ukrep H: oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:
Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnost ali širijo obseg dejavnosti v občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:
- znižanje najemnine za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za najem nepremičnega premoženja:
Nepremično premoženje občine, ki je namenjeno poslovni dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti in ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem pod ocenjeno vrednostjo, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški
- stroški najema za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:
- znižanje najemnine v višini do 50 % ocenjene vrednosti najema nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko odda pod ocenjeno vrednostjo na podlagi določil veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

23. člen
(ukrep I: odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika)

(1) Namen:

Večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

(2) Predmet ukrepa:
- delna oprostitev plačila komunalnega prispevka.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji, merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka, višina pomoči ter način izvajanja ukrepa so določeni neposredno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj in Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.

(5) Zemljišča, ki jih imajo v lasti upravičenci do znižanja komunalnega prispevka, morajo biti z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Črnomelj, ki pa ne smejo biti pridobljena na način opredeljen v 21. členu tega pravilnika.

(6) Upravičeni strošek:
- delna oprostitev plačila komunalnega prispevka

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

24. člen
(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Črnomelj v naslednjih treh proračunskih letih.

25. člen
(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja pristojni občinski organ.

(2) Upravičenec je dolžan občini Črnomelj povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,
- da je upravičenec odtujil (prodal) investicijsko opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in je ni nadomestil s sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

V. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen
(obvezujoča določba)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

27. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 89/07, 31/08, 48/12 in 73/12)

28. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0001/2015
Črnomelj, dne: 27. marec 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 19
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2020**

OBRAZLOŽITEV:

Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/2008 in 47/2013, v nadaljevanju »odlok«) Občinski svet občine Črnomelj vsakoletno s sklepom določi višino parkirnine za poletno turistično sezono v tekočem letu. Parkirnina v skladu z določili 8. člena odloka obsega plačilo uporabe parkirišč, najemnine v primeru najema in stroškov urejanja in vzdrževanja parkirišč.

Besedilo neuradnega prečiščenega besedila navedenega odloka je dostopno na spletnih straneh lex-localis na povezavi: http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/PodrobnostiDokumenta.aspx?SectionID=d71daac4-48b9-45cc-abe2-f00966ff475f

PREDLOG SKLEPA:

Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagani sklep:

Sprejme se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2020 v predloženi vsebini in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.

Gradivo pripravila:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj gradiva:
Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 3. redni seji, dne 9. 3. 2020 obravnaval gradivo »Predlog sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2020«. Odbor na gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme predlagani sklep predlagatelja gradiva, da se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2020 sprejme v predloženi vsebini in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.

Predsednica Odbora za turizem in varstvo okolja
Zalka Bosanac, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Ur. l. RS, št. 53/2008, 47/2013) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2020

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2020 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

- 3,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;
- 6,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;
- 12,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in več kolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 354-0023/2020
Črnomelj dne, _____

Andrej Kavšek,
župan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. Imenovanje Komisije romske skupnosti

Komisijo romske skupnosti v skladu z Zakonom o evidenci volilne pravice (Ur.l. RS, št. 98/2013), imenujejo občinski sveti v občinah, v katerih imajo v skladu z zakonom pravico do predstavnika v občinskem svetu tudi pripadniki romske skupnosti. Komisija ima predsednika in dva člana ter petletni mandat. Komisiji romske skupnosti v Občini Črnomelj v dosedanji sestavi v mesecu marcu poteče mandat, zato jo je potrebno imenovati na novo.
Naloge komisije:
V evidenci volilne pravice, za katere vodenje so pristojne upravne enote in ministrstvo pristojno za notranje zadeve, se obdelujejo tudi podatki o volilni pravici državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti. Na podlagi evidence volilne pravice se za vsake volitve oziroma glasovanje sestavijo volilni imeniki, tudi volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti. Volilne imenike sestavi ministrstvo.

V evidenci volilne pravice podatke o volilni pravici državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti, vzpostavi po uradni dolžnosti upravna enota, na območju katere so občine, kjer imajo v skladu z zakonom pravico do predstavnika v občinskem svetu pripadniki romske skupnosti, na podlagi volilnih imenikov državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti, ki so bili uporabljeni na zadnjih lokalnih volitvah v teh občinah. Upravna enota državljanu RS podatek o volilni pravici pripadnika romske skupnosti na novo vpiše v evidenco volilne pravice na podlagi zahteve komisije romske skupnosti.
Državljan Republike Slovenije, ki želi uveljavljati volilno pravico kot pripadnik romske skupnosti, poda izjavo o pripadnosti komisiji romske skupnosti. Volilna pravica državljana Republike Slovenije, pripadnika romske skupnosti, se ugotavlja na podlagi izjave ter podrobnejših meril za ugotavljanje volilne pravice pripadnika romske skupnosti, ki jih je določil Svet romske skupnosti Republike Slovenije.
Volilno pravico pripadnika romske skupnosti na podlagi določenih meril in ob uporabi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ugotavlja komisija romske skupnosti, ustanovljena na območju občine stalnega prebivališča državljana RS, pripadnika romske skupnosti. Če komisija volilno pravico državljanu RS, pripadniku romske skupnosti, prizna, zahteva, da jo upravna enota vpiše v evidenco volilne pravice. Če pogoji za priznanje volilne pravice državljanu RS, pripadniku romske skupnosti niso izpolnjeni, komisija o tem izda odločbo. Zoper izdano odločbo je zagotovljeno sodno varstvo.
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirane kandidate obravnavala na 10. seji, dne 9. 3. 2020 in občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:

Občinski svet občine Črnomelj imenuje Komisijo romske skupnosti v naslednji sestavi:

- Janez Jakša, 8340 Črnomelj - predsednik,
- Anton Hudorovac, 8340 Črnomelj - član,
- David Hudorovac, 8340 Črnomelj - član.

Mandatna doba komisije je pet let.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Zoran Špec, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2020

ZADEVA: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

I.
Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

S strani lastnika nepremičnin katastrska občina 1564 PRELOKA parcela 3538/4 in parcela 3538/5 obstaja interes, da se omenjeni nepremičnini, ki sta potrebni za ureditev pokopališča Zilje, preneseta v last Občine Črnomelj. Na navedenih nepremičninah je delno že pokopališče Zilje, del pa je predviden za širitev tega pokopališča. Namen je, da se uredi lastništvo nepremičnin tako, da bosta navedeni nepremičnini, kjer je pokopališče Zilje in kjer se namerava pokopališče širiti, prešli v last Občine Črnomelj. Lokacija nepremičnin je razvidna iz grafične priloge.

Lastnik prenese nepremičnini katastrska občina 1564 PRELOKA parcela 3538/4 in parcela 3538/5, v last Občine Črnomelj neodplačno in zagotovi, da bosta ob vpisu lastninske pravice v korist Občine Črnomelj, nepremičnini prosti vseh bremen. Občina Črnomelj prevzame stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih nepremičnin v svojo last.

Med Občino Črnomelj in lastnikom nepremičnin se sklene pogodba o brezplačni izročitvi, katere predmet bosta nepremičnini katastrska občina 1564 PRELOKA parcela 3538/4 in parcela 3538/5.

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu z 46. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 11/18 in 79/18).

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos nepremičnin katastrska občina 1564 PRELOKA parcela 3538/4 in parcela 3538/5, v last Občine Črnomelj. Ker lastnik prenaša nepremičnini v last Občine Črnomelj neodplačno, realizacijo pravnih poslov krije Občina.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri sta razvidni nepremičnini, ki sta predmet neodplačnega prenosa na Občino.

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnini katastrska občina 1564 PRELOKA parcela 3538/4 in parcela 3538/5, na katerih je pokopališče Zilje in kamor se bo pokopališče širilo, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s pravnimi posli.

Številka: 478-79/2020

Pripravila:
Tatjana Jakša, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: skica - pokopališče Zilje


© PISO - ČRNOMELJ
3551
3535
3536
3538/5
*108
3526
3538/2
3538/4
354
3538/3
3537

2.

Ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ureditev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim

Nepremičnine parc. št. 1684/2, parc. št. 3850/2 in parc. št. 5148/6, vse k.o. 1564-Preloka v naravi predstavljajo del državne ceste oziroma državni cesti pripadajoče zemljišče, v upravljanju Republike Slovenije. V zemljiški knjigi so nepremičnine vpisane kot last Občine Črnomelj, zato bi Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za Infrastrukturo in Občina Črnomelj sklenili pogodbo o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, na podlagi katere bi se pri navedenih nepremičninah kot lastnica vpisala Republika Slovenija.

Pri nepremičninah parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka je v zemljiški knjigi vpisana zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Pred sklenitvijo pogodbe med Občino Črnomelj in Republiko Slovenijo je potrebno nepremičninama parc. št. parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičninah parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka in nadaljnjo sklenitev pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, za nepremičnine parc. št. 1684/2, parc. št. 3850/2 in parc. št. 5148/6, vse k.o. 1564-Preloka.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri so razvidne nepremičnine parc. št. 1684/2, parc. št. 3850/2 in parc. št. 5148/6, vse k.o. 1564-Preloka.

Predlog sklepa:

1. Nepremičninama parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka, se pri teh nepremičninah, kot tudi pri parc. št. 3850/2 k.o. 1564-Preloka, v zemljiški knjigi, na podlagi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, kot lastnik vpiše Republika Slovenija.

Številka: 478-25/2020

Pripravila:
Tanja Ramuta, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)

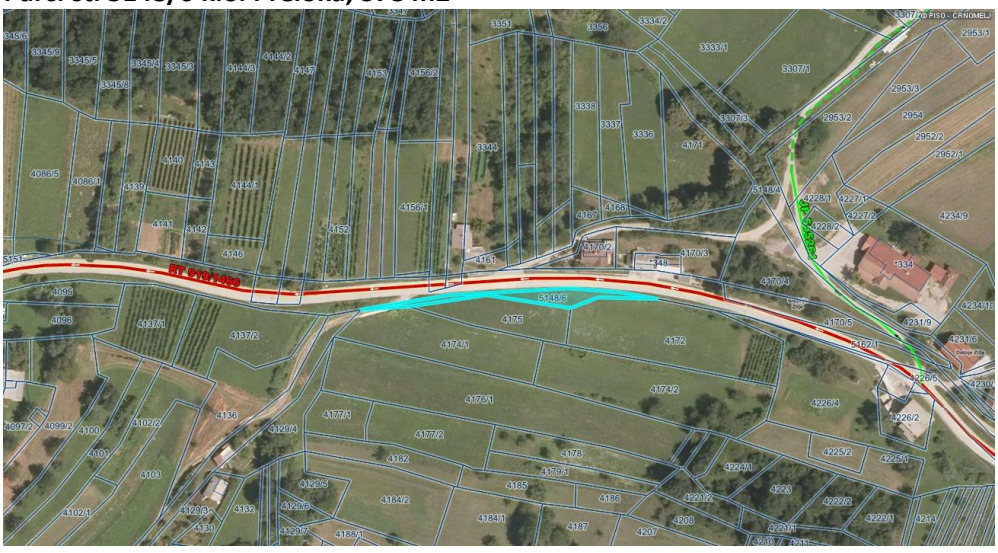
Parc. št. 3850/2 k.o. Preloka; 6 m2



Parc. št. 1684/2 k.o. Preloka; 25 m2



Parc. št. 5148/6 k.o. Preloka; 378 m2



3.
Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 783 in parc. št. 782/1, obe k.o. 1534-Petrova vas, smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 4549/5 k.o. 1534-Petrova vas.

Nepremičnina parc. št. 4549/5 k.o. 1534-Petrova vas je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj. Pred odtujitvijo predmetnega dela parc. št. 4549/5 k.o. 1534-Petrova vas, je tako potrebna geodetska odmera, nato pa ukinitev javnega dobra na predmetnem delu nepremičnine.

S strani Krajevne skupnosti Petrova vas je bilo dne 21.2.2020 podano soglasje k odtujitvi predmetnega dela navedenega zemljišča.

Lastnik parc. št. 783 k.o. 1534-Petrova vas, je hkrati pripravljen urediti lastništvo dela tega zemljišča, po katerem poteka kategorizirana pot, tako, da slednje postane last Občine Črnomelj.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 4549/5 k.o. 1534-Petrova vas se izvede v izmeri cca 380 m², in sicer v delu, ki je razviden na priloženem grafičnem prikazu, kar je v skladu z mnenjem pristojne krajevne skupnosti. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Novonastalo zemljišče se odproda.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišč (vir: PISO).

Predlog sklepa:
Na delu nepremičnine 4549/5 k.o. 1534-Petrova vas se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 380 m². Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra in se predmetni del zemljišča odproda. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odtujitvi nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-247/2019

Pripravila:
Tanja Ramuta, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)



4.

Ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter odprodaja in najem nepremičnin

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 2342/10 in parc. št. 2342/11, obe k.o. 1540-Dobliče obstaja interes za odkup parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348 in parc. št. 2342/351, vse k.o. 1540-Dobliče ter za najem parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, obe k.o. 1540-Dobliče. Navedene nepremičnine so last Občine Črnomelj. Pri teh nepremičninah je v zemljiški knjigi vpisana zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinski svet Občine Črnomelj je na svoji 9. redni seji sprejel sklep št. 478-251/2019-5, z dne 15.10.2019, s katerim je odobril geodetsko odmero, s katero so nastala zgoraj navedena zemljišča in ukinitev statusa javnega dobra, o kateri svet dokončno sprejme sklep po končani geodetski odmeri.

Na nepremičninah, obe k.o. 1540-Dobliče, parc. št. 2342/346, v izmeri 5 m2 in parc. št. 2342/348, v izmeri 12 m2, v naravi stoji ograja in vrata ograje, ki so last lastnika zemljišča parc. št. 2342/11 k.o. 1540-Dobliče. Nepremičnina parc. št. 2342/351 k.o. 1540-Dobliče v naravi predstavlja zelenico v zaraščanju in funkcionalno zaokrožuje parc. št. 2342/10 k.o. 1540-Dobliče. Nobeno izmed navedenih zemljišč ni del javne ceste in ne služi splošni oziroma javni uporabi. Sočasno z odprodajo nepremičnin se pogodbeno uredijo tudi razmerja v zvezi z obstoječo komunalno infrastrukturo. Da bi se nepremičnine lahko odprodalo, je potrebna predhodna ukinitev statusa javnega dobra pri predmetnih nepremičninah.

Nepremičnina parc. št. 2342/349 k.o. 1540-Dobliče, v izmeri 814 m2, v naravi trenutno ne služi splošni oziroma javni uporabi in jo želi lastnik parc. št. 2342/10 k.o. 1540-Dobliče uporabljati za parkirišče, zaradi česar bi to zemljišče Občina Črnomelj oddala v najem. Prav tako nepremičnina parc. št. 2342/351 k.o. 1540-Dobliče, v izmeri 372 m2, v naravi trenutno ne služi splošni oziroma javni uporabi, lastnik parc. št. 2342/11, obe k.o. 1540-Dobliče pa ga želi uporabljati kot funkcionalno zaokrožitev te svoje nepremičnine, zaradi česar bi to zemljišče Občina Črnomelj oddala v najem. Da bi se nepremičnini lahko oddalo v najem, je potrebna predhodna ukinitev statusa javnega dobra pri predmetnih nepremičninah.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičninah parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348, parc. št. 2342/351, parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, vse k.o. 1540-Dobliče in nadaljnjo odprodajo nepremičnin parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348 in parc. št. 2342/351, vse k.o. 1540-Dobliče ter oddajo v najem parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, obe k.o. 1540-Dobliče.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri so razvidne nepremičnine parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348, parc. št. 2342/351, parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, vse k.o. 1540-Dobliče.

Predlog sklepa:

1. Nepremičninam parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348, parc. št. 2342/351, parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, vse k.o. 1540-Dobliče se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348, parc. št. 2342/351, parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, vse k.o. 1540-Dobliče, se nepremičnine parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348 in parc. št. 2342/351, vse k.o. 1540-Dobliče odproda, nepremičnini parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, obe k.o. 1540-Dobliče pa odda v najem.

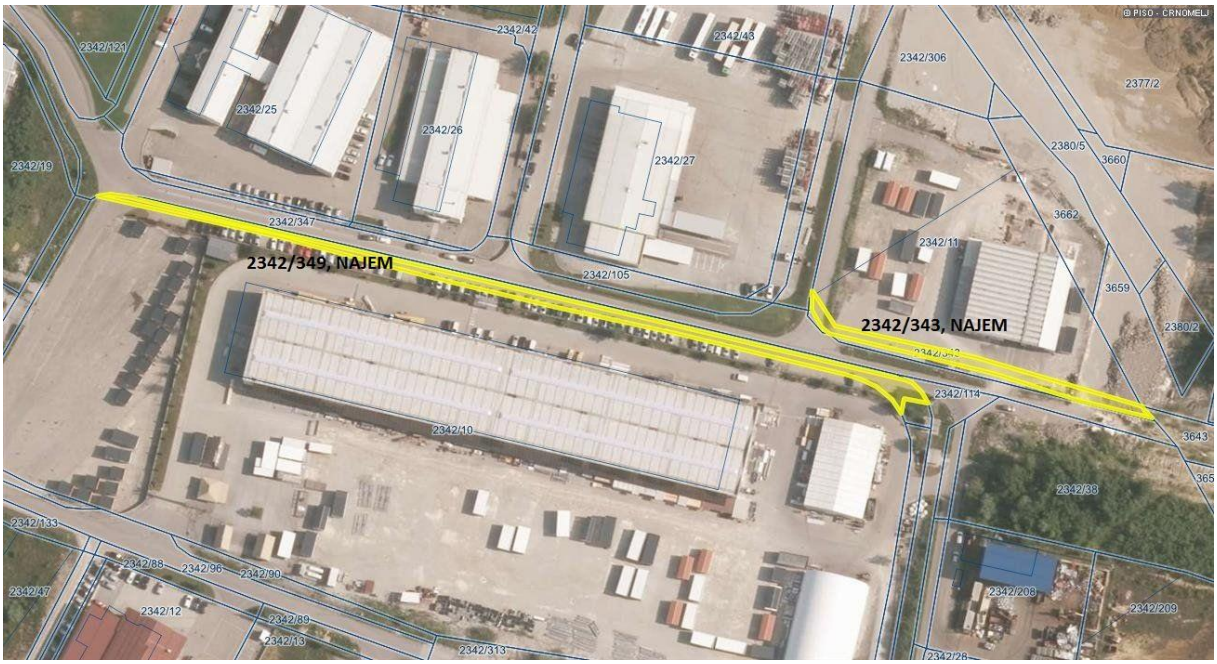
Številka: 478-251/2019
478-288/2019

Pripravila:
Tanja Ramuta, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)





5.
Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 1157/4 k.o. 1541-Loka obstaja interes za pridobitev lastništva dela zemljišča parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka, ki funkcionalno zaokrožuje njegovo posest. Po delu zemljišča parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka poteka cesta, prav tako bo Občina Črnomelj za potrebe rekonstrukcije ceste in dograditve pločnika potrebovala dodatni del parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka, preostali del zemljišča, ki pa ne služi splošni oziroma javni uporabi, pa bi odprodala zainteresirani stranki.

Nepremičnina parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka je last Občine Črnomelj, v zemljiški knjigi pa je pri tej nepremičnini vpisana zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Pred odtujitvijo predmetnega dela parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka, je tako potrebna geodetska odmera, nato pa ukinitev javnega dobra na predmetnem delu nepremičnine.

S strani Krajevne skupnosti Črnomelj je bilo dne 21. 2. 2020 podano soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra na delu parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka ter k odprodaji predmetnega dela zemljišča.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka se izvede v izmeri cca 150 m²; in sicer v delu, ki je razviden na priloženem grafičnem prikazu. Naročnik geodetske odmere bo Občina Črnomelj, saj se bo geodetska odmera tega dela zemljišča izvedla skupaj z odmero ostalih površin zemljišč na tem območju, kjer je predvidena rekonstrukcija ceste in dograditev pločnika.

Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Predlog sklepa:
Na delu nepremičnine parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 150 m². Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra in se predmetni del zemljišča odproda zainteresirani stranki. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odtujitvi nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

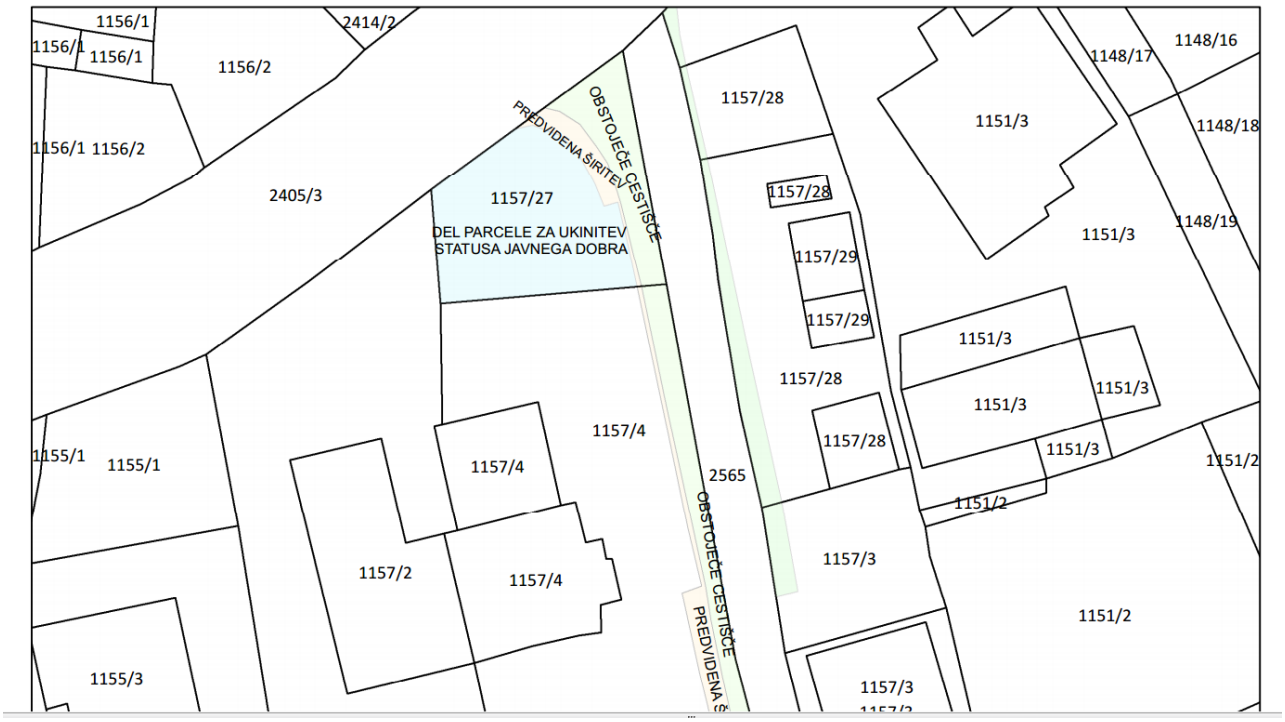
Številka: 478-131/2018

Pripravila:
Tanja Ramuta, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišča (vir: Ambiens d.o.o.)

Idejni načrt predvidene rekonstrukcije Grajske ulice s pločnikom
- PRIKAZ OCENJENIH ODVZEMOV ZASEBNIH ZEMLJIŠČ



6.

Pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

V nadaljevanju bo predstavljen predlog, da določene nepremičnine v lasti Občine Črnomelj pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Občina Črnomelj je v last pridobila nekatere nepremičnine, ki v naravi predstavljajo dele javnih poti ali cest oz. drugih prometnih površin. Te nepremičnine je Občina Črnomelj v last pridobila zaradi potreb izgradnje infrastrukture ali pa gre za zemljišča, kjer je že pred tem potekala prometna infrastruktura in je bilo glede na stanje v naravi kasneje urejeno tudi lastništvo.

Nepremičnine, ki so navedene v tabeli v predlogu sklepa, so v lasti Občine Črnomelj, v naravi pa predstavljajo dele ne-kategoriziranih in kategoriziranih poti oz. cest ali druge prometne površine v lasti in upravljanju občine. Ker so navedene nepremičnine namenjene splošni rabi, pri teh nepremičninah pa v zemljiški knjigi ni zaznamovano javno dobro, je smiselno, da pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) v 19. členu opredeljuje javno dobro kot stvar, ki jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba). Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) v 244. členu pravi, da je splošna raba javnih površin raba, ki je namenjena prostemu gibanju oseb, predvsem za namene prehoda in dostopa do drugih javnih površin, zelenega sistema, bivališč, poslovnih objektov ter gospodarske javne infrastrukture, ter rekreaciji, igri in drugim prostočasnim aktivnostim na prostem.

ZUreP-2 v 7. odstavku 3. člena navaja, da so grajeno javno dobro zemljišča, objekti in deli objektov, namenjeni taki splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon ali predpis, izdan na podlagi zakona. V danem primeru je to Zakon o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18, v nadaljevanju: ZCes-1).

ZCes-1 v prvem in drugem odstavku 3. člena govori, da so javne ceste prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. Javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic. Javne ceste so lahko državne ali občinske.

Navedene nepremičnine torej izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zato na podlagi 245. člena ZureP-2, župan občinskemu svetu predlaga sprejetje sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta, ki se objavi tudi v Uradnem listu, občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Pravnomočno ugotovitveno odločbo občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava predlog sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ga sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Tanja Ramuta, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Na podlagi 244. in 245. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18, v nadaljevanju: ZCes-1) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo: dele kategoriziranih poti in cest ter dele drugih vzdrževanih občinskih poti in prometnih površin:

katastrska občina	**parc. št.**	**vrsta nepremičnine v naravi**
1535-Črnomelj	844/26	hodnik za pešce
1535-Črnomelj	926/10	Lokalna cesta, LC 054411
1535-Črnomelj	962/15	Lokalna krajevna cesta, LK 054341
1535-Črnomelj	962/17	Lokalna krajevna cesta, LK 054341
1535-Črnomelj	961/9	Lokalna krajevna cesta, LK 054341
1536-Talčji Vrh	4905/1	Javna pot, JP 556281
1536-Talčji Vrh	3401/7	Javna pot, JP 556361
1536-Talčji Vrh	165/3	Javna pot, JP 556452
1539-Mavrlen	1793/4	Javna pot, JP 556231
1539-Mavrlen	1793/5	Javna pot, JP 556231
1539-Mavrlen	1794/7	Javna pot, JP 556231
1540-Dobliče	3249/2	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3252/2	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	2750/2	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3255/4	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	2747/4	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	2742/7	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3248/16	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3259/4	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3259/7	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3600/2	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	3600/4	Javna pot, JP 556111
1540-Dobliče	1077/4	Javna pot, JP 556231
1540-Dobliče	1077/6	Javna pot, JP 556231
1540-Dobliče	27	Križišče javnih poti JP 556121 in JP 556122
1540-Dobliče	54	Ne-kategorizirana pot
1541-Loka	2126/12	Javna pot, JP 554131
1541-Loka	1148/21	Javna pot, JP 554321
1541-Loka	662/6	Lokalna krajevna cesta, LK 054231
1541-Loka	1294/14	Ne-kategorizirana pot
1544-Griblje	1008/4	Lokalna cesta, LC 554671
1549-Tanča Gora	3812/2	Avtobusno postajališče
1552-Adlešiči	1073/4	Javna pot, JP 554771

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobrem.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Črnomelj. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-62/2020
Črnomelj, marec 2020

Andrej Kavšek, l.r.
Župan

7.

Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 498/13 k.o. 1566 –Žuniči

V skladu s sklepom OS Občine Črnomelj št. 478-109/2018 z dne 19.3.2019 je bila izvedena geodetska odmera na delu zemljišča parc. št. 498/3 k.o. 1566 – Žuniči. Predmet razpolaganja bo tako novo nastala nepremičnina parc. št. 498/13, zemljišče v izmeri 175 m2 k.o. 1566 Žuniči, ki se bo z neposredno pogodbo odprodalo lastniku nepremičnin parc. št. *17, parc. št. *19, parc. št. 290 in parc. št. 289, vse k.o. 1566 Žuniči.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017; ZUreP-2) ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 498/13 k.o. 1566 – Žuniči se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 498/13 k.o. 1566 – Žuniči se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku nepremičnin parc. št. *17, parc. št. *19, parc. št. 290 in parc. št. 289, vse k.o. 1566 Žuniči; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev navedenih zemljišč.

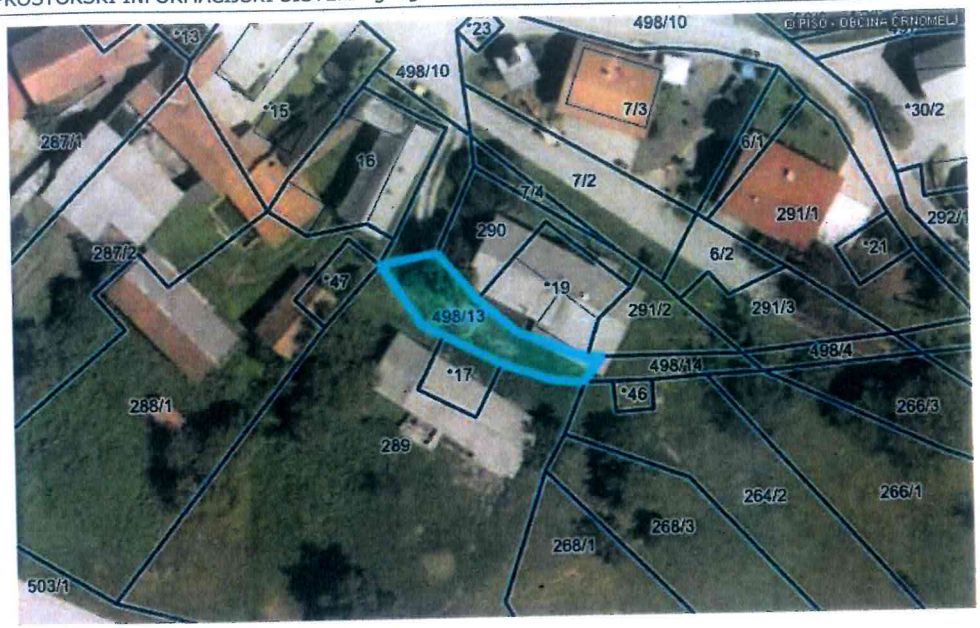
Številka: 478-109/2018

Pripravila:
Katarina Plut, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: grafični prikaz

OBČINA ČRNOMELJ - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz - PARCELA



parcela	kat. občina	boniteta	površina (grafična površina) [m2]
498/13	**1566-ŽUNIČI**		**175 (177)**
št. ZKV	**urejena parcela**	**IDPOS**	**datum spr.**
130	**ne**	**6037-0**	**7.2.2020**

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE		**175,00**

namenska raba	delež (%)
10130 površine podeželjskega naselja	**100,00**
dejanska raba	**delež (%)**
3000 pozidano zemljišče	**100,00**

8.

Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 4986/1 in parc. št. 4524 obe k.o. 1549 – Tanča Gora

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 4525/1 in parc. št. 4522, obe k.o. 1549 – Tanča Gora smo prejeli vlogo za odkup zemljišč parc. št. 4986/1, zemljišče, v izmeri 173 m2 in parc. št. 4524, zemljišče v izmeri 197 m2, obe k.o. 1549 – Tanča Gora, ki sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro in sta v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. S strani Krajevne skupnosti Dragatuš smo dne 5. februarja 2020 prejeli soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji zemljišč parc. št. 4986/1 in parc. št. 4524, obe k.o. 1549 – Tanča Gora.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017; ZUreP-2) ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Predlog sklepa:

1. Na nepremičninah parc. št. 4986/1 in parc. št. 4524, obe k.o. 1549 – Tanča Gora se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 4986/1 in parc. št. 4524, obe k.o. 1549 – Tanča Gora se slednji z neposredno pogodbo odprodata lastniku nepremičnin parc. št. 4525/1 in parc. št. 4522 obe k.o. 1549 – Tanča Gora; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev navedenih zemljišč.

Številka: 478-187/2019

Pripravila:
Katarina Plut, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: grafični prikaz



parcela	kat. občina	boniteta	površina (grafična površina) [m2]
4524	**1549-TANČA GORA**	**25**	**197 (171)**
št. ZKV	**urejena parcela**	**IDPOS**	**datum spr.**
6	**ne**	**PR-05358**	**23.2.2005**

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE		**197,00**

namenska raba	delež (%)
10130 površine podeželjskega naselja	**100,00**
dejanska raba	**delež (%)**
1000 kmetijsko zemljišče	**100,00**



parcela	kat. občina	boniteta	površina (grafična površina) [m2]
4986/1	**1549-TANČA GORA**	**22**	**173 (163)**
št. ZKV	urejena parcela	IDPOS	datum spr.
6	**ne**	**PR-05358**	**23.2.2005**

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE		**173,00**

namenska raba	delež (%)
10130 površine podeželjskega naselja	**100,00**
dejanska raba	delež (%)
1000 kmetijsko zemljišče	**100,00**

9.

Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnikov nepremičnin parc. št. 1988/6, parc.št. 1987/4 in parc. št. 1986 in parc. št. 1988/9, vse k.o. 1540 Dobliče smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 3571/4 v izmeri cca 250 m2, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Stranki želita za nakupom zemljišča funkcionalno zaokrožiti njima lastne nepremičnine navedene zgoraj. S strani Krajevne skupnosti Kanižarica je bilo dne 21. februarja 2020 podano soglasje k izvedbi geodetske izmere, ukinitvi javnega dobra in odprodaji nepremičnine.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 3571/4 v izmeri cca 250 m2 se izvede v delu, ki je označen na priloženem orto foto posnetku. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krijeta interesenta za nakup nepremičnine.

Predlog sklepa:

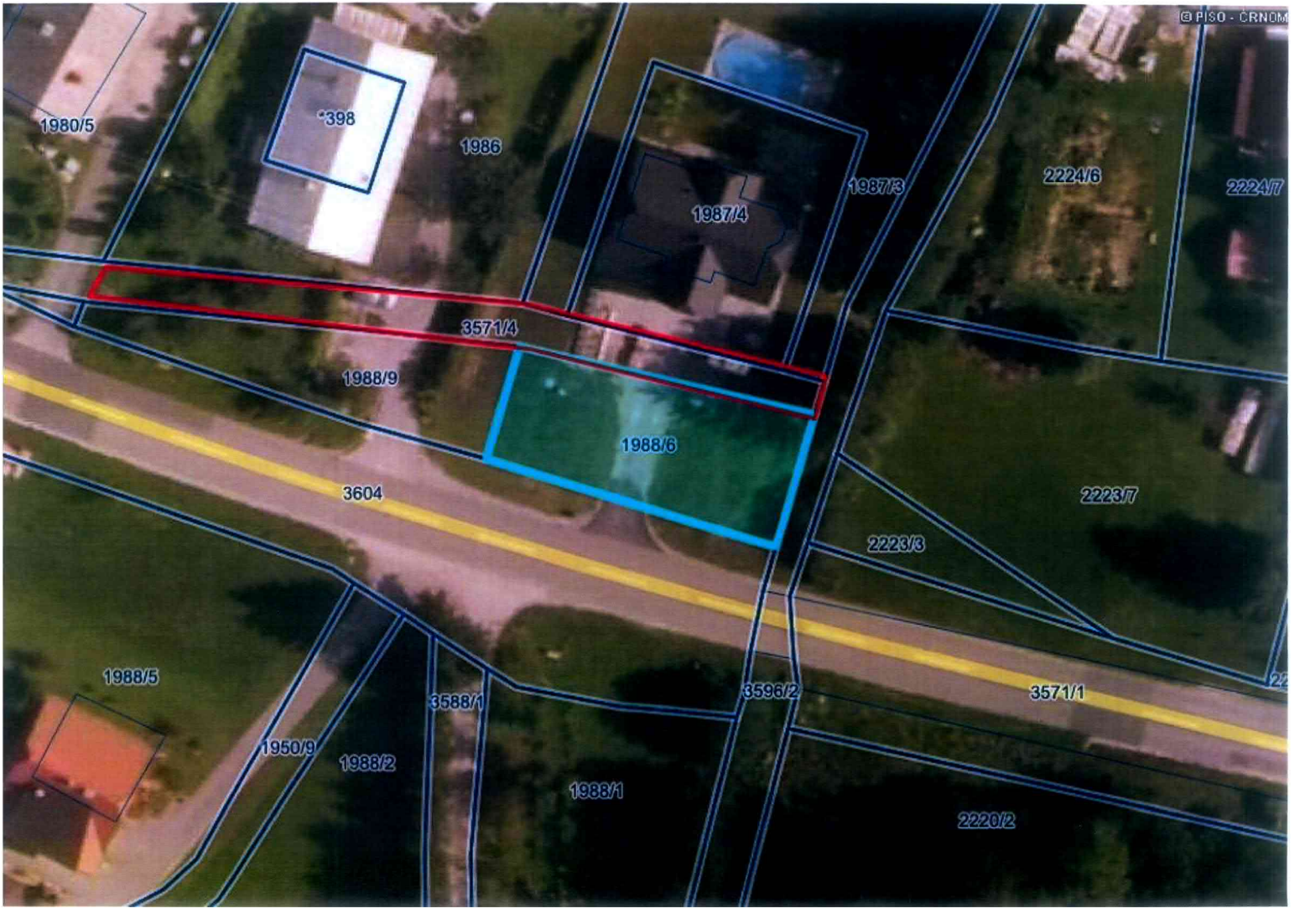
Na delu nepremičnine parc. št. 3571/4 k.o. 1540 - Črnomelj se izvede geodetska izmera v izmeri cca 250 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 1988/6, parc.št. 1987/4 in parc. št. 1986 in parc. št. 1988/9, vse k.o. 1540 Dobliče. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-19/2020, 478-22/2020

Pripravila:
Katarina Plut, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: posnetek iz DOF- a


© PISO - ČRNOM
1980/5
398
1986
1987/4
1987/3
2224/6
2224/7
3571/4
1988/9
1988/6
3604
2223/7
2223/3
1988/5
3588/1
3596/2
3571/1
1950/9
1988/2
1988/1
2220/2

10.

Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za parc. št. *185 k.o. 1540 - Dobliče

S strani lastnika zemljišča parc. št. 1279/1 k.o. 1540 Dobliče smo prejeli vlogo za ureditev lastninskih razmerij za zemljišče parc. št.*185 k.o. 1540 Dobliče. Stranka oziroma sedanji lastniški posestnik nepremičnine je podala predlog za uskladitev zemljiško knjižnega stanja z dejanskim stanjem in priznanjem lastninske pravice v korist in na svoje ime za parc. št.*185 , zemljišče v izmeri 29 m2 k.o. 1540 Dobliče, ki je v zemljiški knjigi še vedno vpisana v korist in na ime Občine Črnomelj.

Pravni predniki lastnika parc. št. 1279/1 k.o. 1540 Dobliče so postali lastniki zemljišča parc. št. *185 in parc. št. 1279/1 k.o. 1540 Dobliče, torej obeh nepremičnin skupaj, na podlagi kupne pogodbe z dne 6.12.1972. Zemljišče parc. št. *185 k.o. 1540 Dobliče je bilo tudi v katastrskih načrtih takrat zarisano kot stavbišče, ki se je nahajalo na parc. št. 1279/1 k.o. 1540 Dobliče. S strani tedanje Skupščine Občine Črnomelj , Oddelek za gospodarstvo in finance je bilo lastniškemu posestniku nepremičnin tudi izdano gradbeno dovoljenje št. 351-142/73 z dne 31/7.1973 za obnovo hiše na zemljišču parc. št. 1279/1, na kateri je takrat že bil vrisan objekt s par. št. *185 k.o. 1540 Dobliče.

Ker je zemljišče parc. št. *185 k.o. 1540 Dobliče še vedno vpisano v korist in na ime Občine Črnomelj, dejansko pa je na podlagi zgoraj navedene kupo- prodajne pogodbe v lasti fizične osebe že več desetletij, se Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme spodaj navedeni sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za navedeno nepremičnino.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi neposredne pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino zemljišče parc. št.*185 k.o. 1540 k.o. Dobliče, s katero se neodplačno pripozna lastninska pravica dejanskemu lastniškemu posestniku zemljišča, ki je hkrati tudi zemljiškoknjižni lastnik zemljišča parc. št. 1279/1 k.o. 1540 Dobliče.

Številka: 478-404/2019

Pripravila:
Katarina Plut, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: orto foto posnetek



parcela	kat. občina	boniteta	površina (grafična površina) [m2]
***185**	**1540-DOBLIČE**		**29 (29)**
št. ZKV	**urejena parcela**	**IDPOS**	**datum spr.**
119	**ne**	**NN**	

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE		**29,00**

namenska raba	delež (%)
10130 površine podeželjskega naselja	**100,00**
dejanska raba	**delež (%)**
3000 pozidano zemljišče	**100,00**

nepremičnina

NEP_ID	modeli določitve nep.	vrednost nep.	
2281790		**24,80**	
enote	**raba**	**površina**	**vrednost enote**
parcela *185	**stavbna zemljišča (100%)**	**29,00**	**24,80**

OPOZORILO: Podatki so informativni (vir: Geodetska uprava RS, marec 2020).

Podatki o parcelah ne izražajo stanja na današnji dan (glej vir) in se lahko razlikujejo od uradnih evidenc.

Vrednost celotne nepremičnine se lahko zaradi neusklajenih podatkov v nekaterih primerih razlikuje od vsote vrednosti posameznih enot.

© PISO - OBČINA ČRNOMELJ; vir podatkov: MOP-GURS (podatki so informativni, za uradne informacije se obrnite na pristojne ustanove)

OBČINA ČRNOMELJ K točki 22
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2020

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Vesna Fabjan:

Redno na seji dajem pobude/vprašanja, a sem iz seje v sejo bolj razočarana nad odgovori. Odgovor na vprašanje npr. o RICU (iz zadnje seje), ki je tako pomemben za Občino, sem prejela v nekaj vrsticah. Vse skupaj nič, odgovori so vsebinsko nepovezani z vprašanji. Sprašujem se, ali so naše pobude več ali manj namen same sebi? V čem je potem smisel, če se največkrat nič ne premakne? Pričakovala bi več spoštovanja do občanov, ki na nas naslavljajo vprašanja v upanju na hitrejši odziv pristojnih. Prosila bi, da se v bodoče bolj potrudite in odgovore zapišete bolj temeljito, hkrati bolj razumljivo povprečnemu bralcu.

O dogajanju v RIC-u je bilo v zadnjem letu v OS, medijih in »na ulici« veliko slišati. Odvila se je zgodba s »katalogom«, imamo novo direktorico, RIC je prestal revizijo, izgublja strokovni kader … V proračunu sem med drugimi postavkami zasledila, da je 277.000 EUR predvidenih za uresničevanje strategije turizma, a baje Bela krajina izgublja sejme. Ob RIC-u se konkurenčno pojavljata Bravina in Zavod za turizem Metlika … Zanima me kam to pelje? Kakšna je vizija zavoda? Na 10. seji OS o RIC-u župan ni poročal. To zmedo je potrebno urediti.

ODGOVOR:

Za izvajanje Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022 h kateri so se zavezale vse tri belokranjske občine je v proračunu občine Črnomelj za leto 2020 planiranih sredstev v višini 22.500 €. Znotraj teh sredstev so v tem letu planirane izvedbe aktivnosti, ki so zapisane v Strategiji in ki so ostale še nedokončane.

V želji, da se v letu 2020 celostno prenovi animacija v skladu z zahtevami STO in dopolni nabor tiskovin, s katerimi se destinacija promovira na sejmih je bil na skupno pobudo RIC-a Bela krajina, Zavoda Metlika in TIC-a Semič na skupni seji vseh treh belokranjskih županov in županje sprejet predlog, da se v letu 2020 sredstva, namenjena za sejemske aktivnosti preusmerijo na ciljano digitalno promocijo, na ključnih trgih prepoznanih v Strategiji. Sejemske aktivnosti v letu 2020 niso v celoti ukinjene, bodo samo v manjšem obsegu. Opremljeni z novimi vsebinami bodo optimizirane sejemske aktivnosti v letu 2021 ponovno zaživele.

S turističnimi organizacijami sosednjih belokranjskih občin sodelujemo dobro, saj nas povezuje ne samo skupno izvajanje sprejete Strategije razvoja turizma destinacije Bela krajina, temveč tudi nekaj projektov, na katere smo kandidirali kot vodilna destinacija. Vizija RIC-a je v ključni razvojni vlogi na področju podjetništva in turizma v Beli krajini.

Del poslovanja vsake organizacije je tudi fluktuacija kadrov, ki je nekaj običajnega in del življenjskega cikla organizacije. Spremembe v kadrovski strukturi RIC-a lahko vzamemo kot dobrodošle, saj na ta način poleg obstoječega kadrovskega jedra z bogatimi izkušnjami pridobimo možnost za nov pogled, nove vizije, nove priložnosti, predvsem pa možnosti za nove zaposlitve domačega strokovnega kadra, ki bi drugače odšli in se zaposlili izven Bele krajine. V letu 2020 smo za določen čas zaposlili dve novi sodelavki na področju turizma. S tem smo pridobili visoko kvalificiran kader (1 zaposlena z nazivom magistra turizma, 1 zaposlena v pridobivanju naziva magistra kulturne dediščine) in tudi kader z bogatimi izkušnjami na področju strateško-operativnega razvoja v turizmu in poznavanja specifičnosti turizma kulturne dediščine. Z novimi zaposlitvami ni dodatne obremenitve proračuna Občine Črnomelj. Skupaj bodo tako na RIC-u Bela krajina zaposlene 3 osebe z nazivom magistra iz področja turizma.

V RIC-u Bela krajina je bila opravljena redna revizija poslovanja za leto 2017 in 2018, ki ni pokazala večjih nepravilnosti oz. kršitev. V okviru revizije je bilo podrobneje pregledanih pet področij, ki so bila določena po dogovoru z naročnikom ter na podlagi ocene tveganja: popolnost letnega poročila,

premoženje zavoda, pregled področja javnega naročanja, pregled področja plač in povračil stroškov dela ter poraba sredstev za organizacijo in izvedbo Jurjevanja 2017 in 2018.
Priporočila revizije: v Letnem poročilu so manjkale obrazložitve, ki jih določa drugi odstavek 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vodstvo zavoda naj pisno opredeli proces (postopke) oziroma pravila naročanja blaga in storitev. Zavod naj vzpostavi ustrezne notranje kontrole, s katerimi se bo zagotovila verodostojna ocena vrednosti naročila v skladu z določbo 24. člena ZJN-3 in upoštevanje tudi šestega odstavka 14. člena ZIntPK. Pri naročanju pridobiti več ponudb, zaradi zagotavljanja konkurenčnosti. Za računovodske storitve je potrebno izvesti Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti, če bo skupen obseg računovodskih storitev v letu 2019 ter ocenjen obseg v letu 2020 presegel 20.000 EUR + DDV letno. Vzpostavitev evidence s področja kadrovskih zadev, pridobiti izjave zaposlenih o prevozu na delo. Direktor naj poskrbi, da mu bo v bodoče pristojen organ podal njegovo letno oceno dela ter določiti osebo, ki mu bo podpisovala dopust, potne naloge, izobraževanja ipd.

Odgovor pripravili: Barbara Papež Lavrič, direktorica RIC Bela krajina in Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

Franc Ivanušič:

Z razpravo predhodnice glede podajanja nepopolnih odgovorov se strinja. Tudi sam z odgovorom OU na zadnji seji OS postavljenim vprašanjem ni zadovoljen in odgovora ne razume. Vprašanje: »Ali je s slovensko vojsko in policijo dogovorjeno katere poti ob reki Kolpi se sanirajo in katere se še bodo?« Odgovor OU je bil: »S Slovensko vojsko, Policijsko upravo Novo mesto in Krajevno skupnostjo Vinica je dogovorjeno katere poti ob reki Kolpi se oz. se bodo sanirale.«

ODGOVOR:
S Slovensko vojsko in policijo je dogovorjeno katere poti se in se bodo sanirale, usklajevanja pa potekajo tudi sproti.
Do sedaj so sanirane poti na lokacijah: Vukovci, Otok, Zilje v smeri Cvetaševega mlina, Zilje – Glavica, Dolnja Preloka (še v izvajanju). Trenutno so že dogovorjene tudi načrtovane sanacije poti na lokacijah: Riblje, Breg pri Sinjem vrhu in Radenci.

Odgovor pripravila: Mojca Črnič

Bernarda Kump:

Se pridružuje razpravi Vesne Fabjan glede nepopolnih odgovorov OU na vprašanja in pobude članov OS. Odgovor ravnateljice Srednje šole Črnomelj na vprašanje, zakaj je športna dvorana Loka zaprta 10 dni v času božično-novoletnih praznikov, je izpod kritike. Iz odgovora ni jasno zakaj je dvorana zaprta. Občina Črnomelj v proračunu letno namenja 44.000 EUR za sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ, zato naj člani OS sami presodijo o primernosti odgovora.

ODGOVOR:
V nadaljevanju prilagamo odgovor ravnateljice SŠ Črnomelj: »Spoštovani. Glede na komentar s seje Občinskega sveta z dne 28. 1. 2020 podajamo naslednje pojasnilo. Občina Črnomelj ne sofinancira uporabe športne dvorane Srednji šoli Črnomelj, temveč pokriva stroške uporabe športne dvorane klubom (ne Srednji šoli Črnomelj) na podlagi razdelitve stroškov.
Glede zaprtja športne dvorane v času novoletnih praznikov pa ponovno pojasnjujemo, da je bilo usklajeno z delovno razporeditvijo zaposlenih in so bili vsi najemniki o zaprtju pravočasno obveščeni. Na šolo ni bilo naslovljene nobene prošnje o nujnosti treningov za morebitna tekmovanja.
Lepo pozdravljeni, Elizabeta Prus, ravnateljica«

Kaj je s projektom »Načrt razvojnega odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj – RUNE? Nekateri občani so podpisali pristopne izjave, zato jih zanima v kateri fazi je projekt? Govorilo se je, da bomo imeli javni wi-fi v mestnem jedru. Kaj je s tem?

ODGOVOR:
Projekt RUNE:
Vprašanje smo posredovali na podjetja RUNE Enia d.o.o. in prejeli naslednji odgovor:
»Projekt RUNE, ki se izvaja za področje Črnomlja, natančneje projekt S-26 se približuje zaključni fazi. Zaključek se okvirno predvideva v mesecu maju. V vmesnem času bomo dokončno uredili še situacijo okrog uradne potrditve umestitve centrale na dogovorjeno parcelo in pričeli s postopkom parcelacije in postopkom odkupa ali ustanovitvi služnosti. Ko bo projekt S-26 pripravljen na izgradnjo z izbranim izvajalcem se bo najprej postavilo centralo, nato pa se prične gradnja. Terminska časovnica bo na voljo šele takrat, saj to časovnico postavi izvajalec del.*

*Torej objava v glasilu** se je nanašala na projekt S-27, in je bilo namenjeno le tistim naseljem, ki bodo priključena v centralo v Metliki. Del Metlike pa bo tudi pokrit iz projekta S-26 (Črnomelj).*
Več informacij v zvezi s projektom je možno najti na: https://www.ruralnetwork.eu/«

*Opomba: Postavitev centrale je predvidena na lokaciji pri igrišču v Kanižarici v kolikor se bomo uspeli dogovoriti s KS Kanižarica in skupaj najti ustrezno rešitev.
**Opomba: Podjetje je objavilo oglas v časopisu Belokranjec.

Projekt WiFi4EU:
Občina Črnomelj je pridobila z uspešno prijavo na javni poziv EU komisije vrednostni bon v višini 15.000,00 EU. Izbrano podjetje bo do konca maja meseca skladno s pogoji opredeljenimi v Sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev v okviru instrumenta za povezovanje Evrope WiFi4EU izvedlo potrebne ureditve za postavitev predvidoma 9 točk na prostem in 2 v zaprtih prostorih. Večina le teh bo postavljena v mestnem jedru, ena na gasilskem domu in ena na stavbi pri Gričku. V mestnem jedru je potrebna postavitev na več lokacijah zaradi omejenega prenosa signala. Tu bodo postavljene tudi dve notranji enoti – ena v atriju gradu in ena v na novo urejeni t.i. Zakladnici – vstopni točki za obiskovalce mestnega jedra izza gradu.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Vesna Fabjan:
S 1.2.2020 se bo cena za avtobusne vozovnice za otroke, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj svojega šolskega okoliša, dvignila skoraj za trikratno vrednost. Konkretno to pomeni dvig cene mesečne vozovnice Črnomelj – Vinica iz 35 EUR na 99 EUR (s tem da imajo drugi OŠ prevoze zastonj, cena za srednješolce pa znaša 25 EUR). To je posledica novega programa, s katerim so obvezani prevozniki in ne dovoli obračunati popusta, otroke pa šteje kot odrasle. O zadevi sta me obvestili dve mamici, ki imata zaradi ločitve deljeno skrbništvo. Otroka nimata druge možnosti, kot da obiskujeta šolo v Črnomlju. Problem sem skušala rešiti že pred sejo s pristojnimi službami občine, ki so mi tudi priskrbele navedene informacije. Vem, da zadeva ni v neposredni domeni občine, a tako enostavno ne more ostati. Prosim, da se poišče način, ki bo tudi tem nekaj družinam enakovredno zagotovil prevoz otrok v šolo.

ODGOVOR:
Vprašanje je bilo posredovano na Ministrstvo za infrastrukturo in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Odgovora še nismo dobili.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

Kaj se dogaja z načrtom umirjanja prometa med trgom in osnovno šolo v Vinici? Zadeva se že predolgo vleče, šolarji so dnevno izpostavljeni nevarnosti. Baje se z ureditvijo varne poti pogojuje izkop kanalizacije za preostalih nekaj hiš. Prosi za obrazložitev kaj se tam dogaja.

ODGOVOR:
Projektna dokumentacija za umirjanje prometa od centra Vinice (križišče R1-218 in RT-919) do obračališča pri OŠ Vinica je izdelana in recenzirana. Z Direkcijo RS za infrastrukturo, ki je investitor in upravljavec regionalnih cest, smo se okoli novega leta in 12. februarja le dogovorili, da v marcu pripravijo sofinancerski sporazum, vse z namenom, da se prometna ureditev izveden v letošnjem letu. Na sestanku z nadzornikom del na državnih cestah iz DRI d.o.o. smo ponovno opozorili na predhodno preplastitev ceste od centra naselja do avtobusnega obračališča pri OŠ Vinica, pred tem pa bo občina z sredstev za rekonstrukcije omrežja zagotovila obnovo vodovoda in dograditev fekalne kanalizacije v državni cesti.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Anton Brula:
Na območju podvoza Ulice 21. oktobra pod železnico so urejeni osvetljeni pločniki, prehod čez lokalno cesto in postavljeni semaforji. Predlaga, da neodvisni strokovnjak pregleda svetlobno prometno signalizacijo na navedenem območju, naj ugotovi ali so semaforji postavljeni v skladu s predpisi, funkcionalni niso, zato je potrebno zadevo uredit.

ODGOVOR:
Po prekategorizaciji Ulice 21. oktobra v lokalno cesto smo od Direkcije za ceste zahtevali predajo že izdelane projektne dokumentacije za navedeni projekt, ki je predvideval semaforiziran naizmenični promet pod podvozom pod železnico, s čimer se umiri promet na območju nevarnih podpornikov podvoza ter omogoči varen prehod pešcev pod podvozom in preko lokalne ceste pri podvozu, kjer ni zadostne preglednosti. To projektno dokumentacijo nam je projektant APPIA d.o.o. iz Ljubljane še dopolnil zaradi zahtev 1. javnega razpisa Ministrstva za infrastrukturo za ukrepe trajnostne mobilnosti in sicer s tipkama za slepe in odštevalnikom časa do zelene luči na semaforjih pešce ter taktilnimi oznakami na prehodu in čakališčih pred njim. Tako smo lahko pridobili sofinancerska sredstva za ta ukrep, ki ga je sprva načrtoval državni upravljavec cest in tudi v času postavitve njihov strokovnjak, ki je predlagal samo odstranitev odštevalnika za zeleno luč pešcev, kar pa vsaj 5 let ne bo možno zaradi pogojev sofinanciranja. Sicer je bila semaforska naprava postavljena s strani strokovno usposobljenih izvajalcev, ki so za njeno pravilno delovanje izdali pisno potrdilo. Zaradi zgornjih navedb ne vidimo potrebe po angažiranju neodvisnega strokovnjaka, bomo pa še preverjali delovanje semaforske naprave, še posebej pod prometom dvoslednih vozil (kolesa in motorji) in po potrebi dogradili napravo. Treba je namreč razumeti, da je semaforska naprava namenjena predvsem ukrepu trajnostne mobilnosti (pešcem in invalidom ter kolesarjem) ter večji varnosti prometa, ne pa večji pretočnosti motornih vozil. Vozniki imajo bolj tekočo povezavo po prednostni smeri po obvoznici in novem priključku z nje na Ul. 21. oktobra in obratno.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Renata Butala:
V naši KS imamo nekaj hiš ob (ne)kategoriziranih cestah v razpadajočem stanju. Z morebitnim snegom oz. drugimi vremenskimi razmerami bodo postale nevarne (padec strešnikov, tramov, ometa…). Ceste po vaseh so ozke. V teh hišah nihče ne živi, njihovih lastnikov ni tukaj. Npr. v Radencih dve sosednji hiši, ena ima 11 lastnikov, od tega 8 v tujini, druga ima lastnika v Sloveniji. O problemu sem obvestila medobčinskega inšpektorja, vendar sem dobila neutemeljen oz. na zakonodajo nepodprt odgovor, da ni fer obravnava, ker na hiši, kjer je 11 lastnikov, od tega 8 dedičev

v tujini, itak ne more speljati postopka, do tiste, ki živi v Sloveniji, da bo eno terjal, druga poleg pa bo propadala. Kako urediti zadevo, da bo poskrbljeno za varnost vseh udeležencev v prometu? Imejmo v mislih, da imamo v Radencih CŠOD, kjer vsak dan hodijo po cesti otroci. Verjetno ni to edini takšen primer v naši občini.

ODGOVOR:
Zadeva je predana na Medobčinsko inšpekcijo in redarstvo občin Bele krajine, ki bo ukrepala v okvirju svojih pristojnosti.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU

Ko smo se pogovarjali o reorganizaciji občinske uprave, je bil odgovor, da nekih stroškov ne bo. Podatki v Erarju kažejo, da je bilo Odvetniški pisarni Oberstar nakazanih 12.200 EUR. To ni tako zanemarljiv znesek. Koliko časa se bo to še nadaljevalo?

ODGOVOR:
Odvetniška pisarna je najeta za potrebe svetovanja, deljenja dobrih praks in izvajanja delavnic za zaposlene. Storitve se bodo nadaljevale, če se bo pokazala potreba po tem.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU

Štefan Misja:
Krajane Svibnika zanima kolikšen je prispevek vaščanov za izgradnjo javne razsvetljave?

ODGOVOR:
Za javne razsvetljave stanskih ulic in javnih poti se pred izvedbo naročila dogovorimo s krajani oz. lastniki zemljišč za sofinanciranje. Tako smo na sestanku s predstavnico krajanov Svibnika dne 6. 6. 2018 pri županji predlagali sofinanciranje v višini 300 EUR po posamezni stanovanjski hiši, tako kot smo se npr. dogovarjali v Ulici na pristavah. Če so krajani zainteresirani za dograditev javne razsvetljave in tudi dovolijo vgradnjo te infrastrukture v svoja zemljišča (služnostne pogodbe) predlagamo, da pridobijo informativno ponudbo in idejno zasnovo usposobljenega izvajalca in se o sofinanciranju in izvedbi dogovorijo pri županu.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Andrej Fabjan:
Na 3. redni seji OS je podal pobudo glede sodelovanja občine Črnomelj pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture od Ljubljane do Karlovca. Ali se že izvajajo kakšne aktivnosti na projektu?

ODGOVOR:
Oblikovana je koordinacijska skupina predstavnikov sodelujočih občin v Sloveniji, ki se je prvič sestala 4. 3. 2020. Na sestanku so bile predstavljene opravljene aktivnosti, ki jih je pripravil RC Novo mesto kot pooblaščena organizacija v sodelovanju z zunanjimi izvajalci in sicer vsebino osnutkov Konvencije in Statuta Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS). Na sestanku so bili sprejeti tudi sklepi glede nadaljnjih aktivnosti, ki imajo za cilj Ustanoviti EZTS do konca leta 2020.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Zalka Bosanac:

Na današnji seji je bilo rečeno, da bo v letošnjem letu izdelano projektiranje za kanalizacijo Sečje selo. Sprašuje v katerem obdobju se bo projektiralo, kdaj se bo pridobilo gradbeno dovoljenje in če je možno predvidet čas izvedbe?

ODGOVOR:
V odgovoru na vprašanje z 9. seje občinskega sveta glede kanalizacijskega sistema Vinica smo navedli, da predvidevamo, da bo v letu 2020 možno dokončati kanalizacijo v naselju Vinica, kar je tudi nujno potrebno za izvedbo prometne ureditve do OŠ Vinica. V proračunu za leto 2020 so predvidena tudi manjša sredstva, ki zadoščajo za potrebno dopolnitev projektne dokumentacije za fekalno kanalizacijo naselja Ogulin, kjer je delno gradbeno dovoljenje že pridobljeno, pridobljene pa so tudi vse potrebne služnosti. Vzporedno z gradnjo te kanalizacije moramo nujno zamenjati še salonitni vodovod ter urediti odvodnjavanje ceste za pokopališčem.
Za zadnjih 1,6 km kanalizacij na tem sistemu v Sečjem selu, vključno s črpališčem s tlačnim vodom, so sredstva v Načrtu razvojnih programov proračuna za leto 2020 zagotovljena v letih 2022 in 2023. Da se projekt ne bi prekinjal, bi bila smiselna priprava projektne dokumentacije in ureditev služnosti v letu 2021, kar pa bomo v okviru možnosti uvrstili v pripravo naslednjega proračuna.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Jaka Birkelbach:

Prebivalci Ulice Pod smreko so opozorili na pomanjkljivo prometno signalizacijo na omenjeni ulici. Namreč prometni znak - prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna masa presega 5t je na začetku Ulice Pod smreko (iz smeri Ulice 21. oktobra) postavljen, ni pa postavljen iz smeri Kolodvorske ceste. Problem je vožnja težkih vozil.

ODGOVOR:
Zadevo smo posredovali vzdrževalcu občinske ceste. Znak je postavljen.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

V proračunu 2020 je predvidenih 70.000 EUR za obratovalne stroške kulturnega doma Črnomelj in postavitev razstave. Predlaga, tako kot je pri športu, da se glede na to, da občina krije 100 % stroške obratovanja, zadeva prouči in bi bila uporaba kulturnega doma za domača društva, institucije, ipd. brezplačna.

ODGOVOR:
Zadeva je v fazi proučevanja, pobuda je tudi že poslana direktorici ZIK-a.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

Na ograji stopnic pri OŠ Mirana Jarca gori samo še ena luč. Naj se zadeva sanira.

ODGOVOR:
Ograja je v postopku saniranja. Elektrika-razsvetljava na ograji je že popravljena, izdelati moramo še dodatno zaščito, proti vandalom. Do takrat ne bomo priklapljali razsvetljave.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

Matjaž Barič:

Svet staršev OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj zahteva terminski plan sanacije bivšega dijaškega doma v Črnomlju. Statika objekta je zelo slaba, zato hočejo odgovor.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj ima tekom poletnih počitnic v planu urediti sanitarije v vseh treh nadstropjih stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj in ureditev 1. nadstropja te stavbe za potrebe OŠ Milke Šobar Nataše. Slednja ureditev bo izvedena v okviru finančnih zmožnosti sprejetega proračuna Občine Črnomelj za leto 2020. V prihodnosti se načrtuje še postavitev dvigala v stavbo in ureditev inkluzivne knjižnice v prostorih bivše kuhinje. V vseh prostorih, ki so bili omenjeni, se bo izvedla tudi statična sanacija po predlogu projektanta oz. statika.

Odgovor pripravil: Jože Migalič, OU.

Marko Mravinec:

Krajan vasi Pribinci se je obrnil nanj z naslednjim vprašanjem: Pribinci, Bedenj in Jankoviči so izpadli iz sistema gradnje optike, ki se sedaj gradi v KS Adlešiči. Gre za sredstva EU, zato ga zanima zakaj so navedene vasi izpadle in zakaj vaščani o tem niso bili obveščeni?

ODGOVOR:
Gradnja odprtega širokopasovnega sistema, ki se je, kot navajate sedaj gradila v KS Adlešiči, se je gradila s strani operaterja, ki je izkazal komercialni oz. tržni interes za gradnjo. Občina podatkov kje se gradi oz. se bo gradilo iz naslova tržnega interesa nima saj nas operaterji o tem ne obveščajo.
Za naselja Pribinci, Bedenj in Jankoviči tržni interes ni bil izkazan zato so naselja umeščena v tako imenovani seznam belih lis. Tu se naj bi izvedla gradnja v okviru t.i. projekta GOŠO 4. Razpis za izvedbo tega projekta je 28. 2. 2020 objavilo Ministrstvo za javno upravo. Na razpis se lahko prijavijo zainteresirani in za to usposobljeni operaterji skladno s pogoji razpisa. Razpis je objavljen na spletnih straneh ministrstva: https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-gradnje-odprtih-sirokopasovnih-omrezij-naslednje-generacije-goso-4/
V okviru razpisne dokumentacije je objavljen tudi seznam belih lis (Priloga 2 razpisne dokumentacije GOŠO 4), kjer so navedena vsa naselja oz. hišne št. posameznega naselja, kjer je predvidena ureditev dostopa do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev v okviru gradnje širokopasovne infrastrukture v sklopu navedenega projekta.
Vloga občin pri tem projektu: Ni neposredne vloge občin pri razpisu, pričakuje pa se podporna vloga pri eventualni izvedbi projekta, ki bodo zagotovile širokopasovno omrežje na belih lisah, zagotavljanje brezplačne služnosti na občinskih zemljiščih, ipd.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Leopold Perko:

Kako daleč je postopek OPPN za vaško jedro Dragatuša?

ODGOVOR:
Po Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (OPN) za vaško jedro Dragatuš, ki ima enoto urejanja prostora DRT_3, veljajo od leta 2018 posebni prostorski izvedbeni pogoji, ki ne predvidevajo izdelave OPPN.

DRT_3	jedro naselja	Jedro vasi se uredi (talne ureditve) in opremi z urbano opremo, pri čemer se ohranja avtohtona visokorasla drevesa osrednjega prostora (lipe). Za ureditev območja se uporablja idejna zasnova ureditve jedra Dragatuša iz leta 2017.

V prejšnji spremembi OPN je Občina določilo o izdelavi OPPN za vaško jedro spremenila, ker je bila za vaško jedro izdelana idejna zasnova, ki je sedaj podlaga oz. izhodišče za urejanja območja.

Odgovor pripravila: Marija Prašin Kolbezen, OU.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00, Faks: 07 306 11 30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net
www.crnomelj.si

Številka: 011-3/2019
Datum: 27.01.2020

POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2019

Na podlagi 48. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) podaja Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) Poročilo o delu za leto 2019.

NO je v letu 2019 izvrševal svoje naloge in aktivnosti na podlagi Letnega nadzornega programa za leto 2019, sprejetega na seji 20.3.2019, ter pri nadzoru upošteval veljavno zakonodajo (Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Črnomelj, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Poslovnik o delu NO, Pravilnik o obveznih sestavinah nadzornega poročila in drugo).

V poročilu navajamo pregled opravljenega dela skladno z veljavnimi predpisi iz katerih sledi, da NO:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- ugotavlja in nadzoruje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, ter drugih uporabnikov, sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi sredstvi in premoženjem,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

NO je imel v letu 2019 dve redni seji in dve dopisni seji.
Na 1. redni seji je NO obravnaval Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2018 in premoženjsko bilanco Občine Črnomelj na dan 31.12.2018. Pri obravnavi so člani NO na zastavljena vprašanja glede izvrševanja proračuna in premoženjske bilance, dobili ustrezna pojasnila s strani strokovne službe. Na osnovi odgovorov in pojasnil je NO sprejel sklep, da Zaključni račun za leto 2018 in Premoženjsko bilanco občine na dan 31.12.2018 sprejme v predloženi obliki in vsebini. Na 2. redni seji je NO obravnaval dopis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oz. odstopljeno zadevo za OŠ Loka Črnomelj. NO je na predlog Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport opravi nadzor v OŠ Loka Črnomelj.

Na 1. dopisni seji je bil obravnaval in sprejel Osnutek poročilo o izvedenem nadzoru v OŠ Loka Črnomelj in na 2. dopisni seji sprejel Končno poročilo o izvedenem nadzoru v OŠ Loka Črnomelj.

Posebnih zahtev s strani župana, članov Občinskega sveta ali ostalih občanov za nadzor javnih sredstev NO ni prejel. Glede na to, da se v skladu z zakonodajo pri posrednih proračunskih uporabnikih izvaja notranji nadzor javnih financ, za krajevne skupnosti pa finančno poslovanje opravlja računovodska služba občinske uprave, se smo v NO odločili, da ne bomo brez potrebe opravljali nadzorov v krajevnih skupnostih, javnih zavodih, javnih podjetjih, ter pri drugih uporabnikih sredstev občinskega proračuna. S tem je nadzorni odbor zavestno varčeval pri porabi sredstev.
Delo nadzornega odbora je potekalo po sprejetem Letnem nadzornem programu za leto 2019.

V letu 2020 bo NO delal po sprejetem Nadzorstvenem programu, ki ga bo obravnaval in sprejel na svoji prvi seji.
Opravljeni bodo tudi nadzori, ki so predpisani in so vezani na občinski proračun (Zaključni račun občine Črnomelj za leto 2019 in premoženjsko bilanco Občine Črnomelj na dan 31.12.2019).

Predsednica NO
Stanislava Majerle, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00, Faks: 07 306 11 30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net
www.crnomelj.si

Številka: 011-3/2019
Datum: 17.2.2020

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 8410-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18), 39. in 40.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11, 24/14 in 66/16) in skladno s 15.členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.10/18) Nadzorni odbor Občine Črnomelj na 3. redni seji, dne 17.2.2020 sprejema naslednji

LETNI NADZORNI PROGRAM ZA LETO 2020

1. Nadzorni odbor Občine Črnomelj kot najvišji organ nadzora v občini bo v letu 2020 deloval v okviru pristojnosti opredeljenih v Statutu Občine Črnomelj in Poslovniku Nadzornega odbora Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.10/18). Nadzorni odbor bo nadzoroval namenskost in smotrnost porabe sredstev iz občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzorni odbor bo ugotavljal zakonitost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, odgovornih za javna sredstva in občinsko premoženje ter ocenjeval učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

2. V skladu z določili 39. člena Statuta občine Črnomelj načrtuje Nadzorni odbor v letu 2020 naslednje aktivnosti:

Zap. št	**Predmet nadzora**	**Naziv nadzorovane osebe**	**Zahtevnost nadzora**	**Obseg**	**Cilj**
1.	Poraba proračunskih sredstev	RIC Bela Krajina	zahteven	celoten	Zakonitost
2.	Poraba proračunskih sredstev	KS	zahteven	celoten	Zakonitost
3.	Poraba proračunskih sredstev	Društvo	zahteven	celoten	zakonitost

V nadzorni program bodo na podlagi potreb iz okolja, pobud članov NO ter prejetih predlogov in pobud s strani župana, svetnikov Občinskega sveta Občine Črnomelj, vključeni tudi drugi nadzori.

3. Praviloma bodo nadzor opravljali člani Nadzornega odbora, za zahtevnejši nadzor pa bo, v skladu s 50. členom Statuta Občine Črnomelj povabil k sodelovanju ustrezne strokovne sodelavce.
V letu 2020 bo predvidoma izvedenih 7 sej Nadzornega odbora. Redno se bodo sestajale tudi delovne skupine, ki bodo na osnovi sklepov, sprejetih na sejah Nadzornega odbora, opravljale nadzorne preglede po sprejetem letnem programu dela Nadzornega odbora.

4. Člani NO se bodo po potrebi udeleževali strokovnih izobraževanj, s katerim si bodo pridobili ustrezno znanje za opravljanje svoje funkcije.

5. Na osnovi 51. člena Statuta Občine Črnomelj bodo sredstva za delo Nadzornega odbora zagotovljena v občinskem proračunu na posebni postavki. Sredstva, potrebna za izvedbo navedenih nalog se zagotovijo v proračunu občine Črnomelj za leto 2020, skladno z določbami Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles Občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj.
Programa se predloži županu Občine Črnomelj in Občinskemu svetu.

Predsednica NO
Stanislava Majerle, l.r.

Priloga: Podrobnejši Nadzorni program

Zap. št	Predmet nadzora	Naziv nadzorovane osebe	Zahtevnost nadzora	Obseg	Cilj
1.	Poraba proračunskih sredstev	RIC	zahteven	celoten	Zakonitost
2.	Poraba proračunskih sredstev	KS	zahteven	celoten	Zakonitost
3.	Izvajanje JN občine Črnomelj v leto 2019	Občina Črnomelj	zahteven	celoten	zakonitost