OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-33/2020-3
Datum: 14. 5. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19)

S K L I C U J E M
13. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 21. maja 2020, ob 17. uri
v dvorani Kulturnega doma Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, Črnomelj

DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 12. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Predlog Sklepa o lokacijski preveritvi na območju ZN Čardak v Črnomlju
6. Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2019
7. Letno poročilo Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019
8. Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2019
9. Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2019
10. Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2019
11. Soglasje ustanovitelja k odprtju nove lekarne v mestu Trebnje
12. Izdaja soglasja k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 iz naslova povečanega obsega dela
13. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja
14. Predlog Pravilnika o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v občini Črnomelj
15. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj občine Črnomelj v najem
16. Premoženjsko pravna zadeva
17. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
18. Vprašanja in pobude članov sveta

Andrej Kavšek, l.r.
župan občine Črnomelj

Vabljeni:
- Lidija Malerič Kamnikar, AB biro, d.o.o. (k točki 5)
- Silvester Mihelčič, Glasbena šola Črnomelj (k točki 6)
- Stanislav Dražumerič, OŠ Dragatuš (k točki 7)
- Mojca Butala, OŠ Stari trg ob Kolpi (k točki 8)
- Petra Pezdirc Stopar, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (k točki 9)
- Nada Žagar, ZIK Črnomelj (k točki 10)
- Barbara Papež Lavrič, RIC Bela krajina (k točki 13)
- Predstavniki medijev
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Politične stranke v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

PROJEKTI V TEKU				
NAZIV PROJEKTA	**VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD**	**VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA**	**KRATEK OPIS PROJEKTA**	**STANJE NA PROJEKTU do maja 2020 Opis za 13. sejo Občinskega sveta**
Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja- HITRO	INTERREG SI-HR	808.163,58 €	V okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR, prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejna območja, je bil odobren projekt »HITRO« - Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja. Izvedba projekta traja dve leti. Vodilni partner projekta je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa je skupaj z Gasilsko zvezo Črnomelj in Vatrogasno zajednico Grada Duga Resa projektni partner. Glavni cilj celotnega projekta je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite zaradi večje varnosti na čezmejnem območju. Glavni rezultati projekta bodo uskladitev in izdelava potrebnih dokumentov, ki bodo omogočali hitro in učinkovito nudenje pomoči na čezmejnem območju in ustanovljena, usposobljena in opremljena skupna čezmejna enota zaščite in reševanja, ki bo zagotavljala izvajanje nalog zaščite in reševanja na čezmejnem območju v primeru poplav in potresov.	Zaradi izrednih razmer so aktivnosti mirovale.
Projekt »Skupaj za varni jutri« - defibrilatorji	ESKRP	Celotna vrednost projekta: 106.843,82 EUR Stroškovni načrt po posameznih partnerjih z območja LAS DBK: a) Občina Črnomelj 28.609,00 EUR b) MO Novo mesto 30.154,74 EUR c) Občina Metlika 3.126,86 EUR d) Občina Mirna 16.448,41 EUR e) Občina Šentrupert 14.252,41 EUR f) Občina Mokronog Trebelno 14.252,41 EUR	Projekt Skupaj za varni jutri je program sodelovanja Lokalnih akcijskih skupin (LAS) z območja Slovenije. Prijavitelj za območje Dolenjske in Bele krajine je LAS Dolenjska in Bela krajina. Partnerji v okvirju LAS Dolenjska in Bela krajina so: MO Novo mesto, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Mokronog Trebelno. Projekt ob prvi prijavi ni bil odobren pričakuje pa se, da bo ponovni razpis objavljen konec leta 2019. Partnerstvo LAS bo na javni razpis za podukrep 19.3, ponovno podalo prijavo, ko ga bo razpisalo Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. Predvidena stopnja sofinanciranja aktivnosti iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja je 85% upravičenih stroškov projekta. Zaradi srčnega zastoja v Sloveniji vsak dan umre 5-6 ljudi. Največkrat se srčni zastoj zgodi v pričo ljudi, ki bi lahko takoj priskočili na pomoč, če bi seveda vedeli kako. S poznavanjem temeljnih postopkov oživljanja in usposobljenostjo za uporabo AED naprave, bi bila možnost preživetlij (5555 gospodinjstev) v občini Črnomelj. Projekt je v fazi projektiranja. C. Projekt GOŠO 3_ Investicijo bodo izvajali zainteresirani operaterji, ki so se prijavili na Javni razpis za sofinanciranje gradnje odprtih širokopa	Prijava je bila ponovno oddana, čaka se odločitev.
PC TRIS KANIŽARICA				
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 2. del: ceste B1, G3 in G	ESRR Proračun RS	Ocenjena vrednost projekta 571.432,10 €	Projekt zajema ureditev cest, kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave v PC TRIS Kanižarica. V južnem delu PC TRIS Kanižarica se bo tako zgradila ekonomsko poslovna infrastruktura, ki obsega izgradnjo: dela ceste B1 v dolžini 195 m, cesto G3 v dolžini 100 m, del ceste G v dolžini 180 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike.	Projekt je v zaključni fazi. Asfalt je položen, potrebna so še zaključna dela. Dela se bodo zaključila konec maja 2020. PC TRIS Kanižarica bo pridobila 475 m nove infrastrukture in boljše pogoje za razvoj svojih dejavnosti. Z zaključeno investicijo bo dopolnjen občuten del infrastrukture v južnem delu poslovne cone in glede na to, da je kar nekaj parcel na tem območju nepozidanih, se bodo odprle možnosti da se še kakšen poslovni subjekt odloči svojo dejavnost preseliti v ta del poslovne cone.
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 1. del, faza II		Ocenjena vrednost projekta 512.694,36 EUR	Dokončanje F1 ceste v dolžini 190 m, s priključkoma E1 (73 m) in E2 (73 m). V investiciji je zajeta cesta, pločniki, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod in javna razstvetljava. V l. 2020 je planirana izgradnja meteorne in fekalne kanalizacije, ostalo v l. 2021.	Izdelava DGD je v zaključni fazi. V tem mesecu bo podana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja na UE Črnomelj.
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 3. del: ceste D1, G1		Ocenjena vrednost 623.357,00 EUR	Projekt zajema ureditev cest, kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave v PC TRIS Kanižarica. V južnem delu PC TRIS Kanižarica se bo tako zgradila ekonomsko poslovna infrastruktura, ki obsega izgradnjo: dela ceste D1 v dolžini 150 m, in del ceste G1 v dolžini 150 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike.	V prvi polovici leta 2020 se bo izvedlo javno naročilo za izdelavo DIIP-a.
VODOVODI				
Sekundarni vodovodi - 2. del	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	800.000,00 € po invest programu; - 101.371 € v l. 2018; - 198.629 € v l. 2019; - 250.000 € v l. 2020; - 250.000 € v l. 2021.	Predvidena je izgradnja 4 km sekundarnih vodovodov v občini. V letu 2018 je zgrajeno 540 m vodovoda v Stražnjem Vrhu (krak 14), v letu 2019 za Pobrežje 1 km vodovoda. V letu 2020 načrtujemo izgradnjo do 1,6 km vodovodov v Rodinah in Doblički gori, prav tako 1,6 km na Mavrlenu v letu 2021.	Izdana so vsa GD za vse 4 krake. V letu 2020 se bo izvedlo krak 2, 4 Rodine in Doblička gora v dolžini cca 1km. Krak 3 Rodine gre v izvedbo v letu 2021 v dolžini cca 600 m.
krak 2 Rodine				V mesecu maju 2020 bo šlo v objavo javno naročilo male vrednosti za gradnjo.
krak 3 Rodine				Ni aktivnosti. V izvedbo se bo šlo v letu 2021.
krak 4 Rodine				V mesecu maju 2020 bo šlo v objavo javno naročilo male vrednosti za gradnjo.
Doblička Gora				V mesecu maju 2020 bo šlo v objavo javno naročilo male vrednosti za gradnjo.
Mavrlen				Izdelana je projektna dokumentacija, potrebno je preveriti in pridobiti služnosti. Dolžina cca 1,6 km. Izvedba v letu 2021.
KANALIZACIJE				

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do maja 2020 Opis za 13. sejo Občinskega sveta
Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj	Kohezijski sklad proračun RS	Ocenjena vrednost projekta 3.034.213,00 €	Na 11 delih mesta oz. aglomeracije Črnomelj se dogradi kanalizacijsko omrežje, da se zagotovi čez 98 % pokritost. To zajema 5 km kanalizacij, 1 km tlačnih voidov in 8 črpališč.	Formalna vloga na Min. za okolje in prostor je bila podana 30.12.2019. Čaka se odločba o sofinanciranju. Podana je pritožba na GD za kanalizacijo ZN Drage - 2. del. Gradbeno dovolenje za preostalih 8 območij je bilo pridobljeno 12.5.2020. V 45 dneh bo izdelana Projektna dokumentacija za izvedbo.
Izdelava projektne dokumentacije za Kanalizacijo Dobliče in Grič		23.607,00 EUR	Izdelava projektne dokumentacije za ČN Dobliče in kanalizacijo Dobliče in Grič.	V izdelavi je preprojektiranje lokacije ČN Dobliče (AMBIENS). Potrebna ponovna preveritev služnostnih pogodb.
Kanalizacijski sistem Vinica		700.000,00 €	Izdelana projektna dokumentacija v l. 2006 (PHARE SI-HR) za katero potrebna dopolnitev projektne dokumentacije in služnosti ter gradbena dovoljenja: - v l. 2019 za preostalih 513 m kanalov v Vinici (izvedba v l. 2020) - v l. 2020 gradbeno dovoljenje za 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021) - v l. 2021 za 1,6 km kanlov in črpališče za Sečje selo (izvedba v l. 2022)	Kanalizacija Vinica - Drenovec: dela so izvedena (poseben projekt!). Za preostale kanale v Vinici je izdelana projektna dokumentacija, ki jo je potrebno novelirati. Na UE Črnomelj je oddana vloga za izgradnjo kanalizacije v državni cesti Vinica - Sečje selo.
Izgradnja fekalne kanalizacije v naselju Drenovec in delu naselja Vinica	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	485.553,00	Zgrajeno je 1.860 m fekane kanalizacije s tremi črpališči v jaških in 324 m tlačnih vodov. Za del romskega naselja pod državno cesto je potrebno izdelati posebno projektno dokumentacijo za kanalizacijo s črpališčem.	Dela so izvedena. Potrebno je pridobiti še spremembo gradbenega dovoljenja in uporabno dovoljenje.
Kanalizacija Vinica - VODOVOD			Izgradnja preostalih 513 m kanalov v Vinici in obnova vodovoda (izvedba v l. 2020).	Potrebna je novelacija PD za Vinico.
Kanalizacija Ogulin			Izgradnja 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021). Pred tem je potrebna še izvedba arheoloških raziskav. Priprava dokumentacije do pravnomočnega GD (28.2.2021) zaradi prijave projekta na sofinanciranje iz 23. člena za leto 2021.	Potrebna je novelacija PD za Ogulin.
Kanalizacija Sečje Selo			Izgradnja 1,6 km kanalov in črpališča v Sečjem selu (izvedba v l. 2022).	Potrebna je novelacija PD za samo vas Sečje selo.
CESTE				
Regionalna kolesarska povezava Črnomelj - Kanižarica	Kohezijski sklad Proračun RS	766.551,75 €	Podaljšajo se kolesarske steze na Ul. heroja Starihe od POLYCOM-a do LIVAR-ja in od "Belsada" do priključka TRIS Kanižarica zaradi povezovanja stanovanjskih in zaposlitvenih območij. Zgradi se 615 m enostranskih dvosmernih in 930 m dvostranske enosmerne kolesarske steze. Projektni nalogi sta izdelani in potrjeni. Izbran je izvajalec za projektiranje. V l. 2020 investicijska dokumentacija in vloga za pomoč, projektna dokumentacija, odkupi zemljišč.	Podpisana pogodba in dva aneksa za projektiranje, rok za oddajo projekta je maj 2020, predvidevajo se konzultacije na MzI v maju 2020, služnosti se pridobivajo vzporedno s projektiranjem, nekaj zemljišč je že odkupljenih.
Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju - Izgradnja pločnika na šolski poti ob Grajski cesti in obnova šolske poti od Grajske ceste do Kidričeve ulice	Kohezijski sklad Proračun RS	60.766,27 €	Izvede se 75 m enostranskega pločnika na Grajski cesti od priključka na Viniško cesto do pešpoti od Grajske ceste do Kidričeve ulice. Izvede se tudi obnova same pešpoti ob stadionu v Loki.	Na MZI bo poslana vloga za podaljšanje dinamike in roka za dokončanje projekta. Za obnovo mešane kanalizacije je 17.1.2020 oddana vloga za gradbeno dovoljenje ter 22.4.2020 vloga na UE Črnomelj za prednostno obravnavo.
Obnova ulice na Pristavah		226.968,00 €	Izvede se rekonstrukcija 300 m lokalne krajevne ceste (cesta, meteorna kanalizacija in nova javna razsvetljava).	V maju 2020 se bodo izvedli dodatni sestanki s prebivalci ulice kot tudi sklenitve služnosti in odkupi.
Investicijski projekti na državnih cestah			investitor DRSI (posebna preglednica)	**<u>Projekti o katerih se dogovarja z DRSI:</u>** - 3. razvojna os - Ureditev para BUS postajališč in prehoda za pešce pri Petrovi vasi - Prometna ureditev naselja Dobliče - Prekategorizacija odseka državne ceste v Črnomlju v LC - Prometna ureditev v romskem naselju Kanižarica (od TRIS-a proti Vinici) - Sanacija mostu čez Kolpo pod Vinico - Obnova ceste Vrhgora - Rokan - Obnova ceste Stari trg - Predgrad in vodovoda Deskova vas - Ureditev počivališča pri ČN Stari trg ob Kolpi - Obnova ceste in vodovoda do MP Sodevci - Prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico - Preplastitev ceste na pododseku Tribuče - Bedenj - Obnova ceste na pododseku Marindol-Žuniči - Obnova mostu čez Kolpo pod Žuniči - Obnova ceste Griblje Fučkovci - Sanacija podpornih zidov Podklanec - Prometna ureditev in preplastitev do OŠ in vrtca
JAVNA RAZSVETLJAVA				
Javna razsvetljava Bojanci		Ocenjena vrednost projekta 168.036,15 €		

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do maja 2020 Opis za 13. sejo Občinskega sveta
2. etapa			Sledila bo 2. etapa (odvisno od dogovora krajanov in njihovega sofinanciranja).	Sledila bo 2. etapa (odvisno od dogovora krajanov in njihovega sofinanciranja).
Javna razsvetljava Griblje				Čaka se krajane Gribelj, da se odločijo glede sofinanciranja in opredelitve območja gradnje.
KULTURNA DEDIŠČINA				
"kulTura"	INTERREG SI-HR	1.316.243,02 €	Projekt kulTura v delu Občine Črnomelj daje poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in mestnega jedra ter iskanju rešitev za povečanje turistične prepoznavnosti in obiska jedra Črnomlja. »kulTura« bo enostavna, drugačna, počasna. Bo 'cool' tura po skriti kulturni dediščini partnerskih mest Črnomlja in Jastrebarskega, podprta z mobilno aplikacijo in oblikovana po meri obiskovalca, še predvsem funkcionalno oviranih oseb. V Črnomlju bo kar se tiče investicijskih vsebin obnovljena Ulica Mirana Jarca in Lojzeta Fabjana ter plato med cerkvijo in banko, urejena bo tudi mestna zakladnica, kot zbir žlahtnih vsebin ponudbe mesta, predstavljena na sodoben način. Investicijski del projekta obsega izvedbo arheoloških raziskav platoja med cerkvijo in banko ter izvedbo ureditve talnih površin Ulice Mirana Jarca, dela Ulice Lojzeta Fabjana ter platoja med cerkvijo in banko. Ostali stroški projekta so namenjeni gradbenenu nadzoru izvedbe investicije, nadzoru kakovosti izvedbe projekta "kulTura", dobavi ulične opreme oz. treh klančin, delnemu pokritju stroškov osebja na projektu ter izvedbi nekaterih mehkih vsebin projekta.	PID dokumentacija bo zaključena do 20.5.2020. V zaključni fazi so še nekatere manjše ureditve v ulicah in na trgu med cerkvijo in banko.
Obnova gradu Črnomelj		Aktivnosti v l. 2020: 64.740,00 €	**Konseravtorski načrt za grad Črnomelj -** za pripravo projektne dokumentacije za obnovo pritličja in kleti gradu je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije pogojeval izdelavo konservatoskega načrta. Po potrditvi konservatorskega načrta se pristopi k izdelavi **Projektne dokumentacije za ureditev pritličja in kleti ter nadkritje atrija za grad Črnomelj**. Zaradi obsežnosti obnove ni mogoče definirati zaključka dkoončne obnove. Zaključek je odvisen od vsakoletne finančne sposobnosti Občine.	Kulturnovarstveni pogoji so bili izdani. Za potrebe dokončne analize stanja gradbenega razvoja gradu se še izvede dve arheološki sondi v južnem delu pritličja. Projektna dokumentacija se vzporedno pripravlja in bo pri končni zasnovi pritličja upoštevala izsledke arheoloških raziskav.
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanska draga		51.700,00 €	Za namene ureditve Jurjevanske drage kot prireditvenega prostora se bo v letu 2020 pristopilo k izdelavi potrebne projektne dokumentacije za prvo fazo ureditve to je ureditev talnih površin z hortikulturno ureditvijo in postavitvijo posamezne urbane opreme. V letu 2020 so predvidena samo lastna proračunska sredstva, preverili pa bomo možnost sofinanciranja iz strukturnih skladov.	V izdelavi je projektna dokumentacija, poleti oz jeseni se predvideva ureditev talnih površin.
Ureditev vadbenega parka na prostem - Jurejevanska draga	Fundacija za šport	58.380,00 €	Jurjevanska draga v Črnomlju, naravna danost sredi mesta Črnomelj, predstavlja točko zbiranja ljudi, družabnih dogajanj, ki bi lahko ponujale tudi številne oblike rekreacije, zato si prizadevamo, da bi ta naravni »park« še bolj oživeli in ga približali tako odraslim kot mlajšim. Predmet investiranja lokalne skupnosti je ureditev vadb na prostem na obrobju drage. Zunanji fitnesi spodbujajo ljudi k telesni aktivnosti in zdravemu načinu življenja. Javni zunanji fitnes je namenjen vsem obiskovalcem in omogoča zabavo, druženje in brezplačno telesno dejavnost na enem mestu. Cilj investicije je zadovoljitev potreb po športnem udejstvovanju oz. izvajanju športnih dejavnosti – rekreacije na prostem.	Prijavljen projekt - čakamo odobritev sredstev.
OPN-ji in OPPN-ji				
Projekt celovite ureditve naselij KS Petrova vas		stroški še niso v celoti opredeljeni	V sklopu projekta je potekala izvedba niza dogodkov, delavnic in animacij prebivalcev za razumevanje prostora, smotrnejšo rabo in urejanje prostora. Ključno v projektu je zagotoviti dolgoročnost prostorskega razvoja, ki temelji na pripravi realnih razvojnih izhodišč konkretnega prostora z vključevanjem posameznika.	Izbran je izvajalec za izdelavo OPN. Predlogi strokovnih podlag za OPN bodo objavljeni na spletni strani OČ – zadari epidemije ni mogoče organizirazi javne predstvitve, zato bodo krajanom poslana obvestila, da si gradivo pogledajo in podajo pripombe.
Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj		stroški še niso opredeljeni	V sklopu priprave SD OPN ni bilo mogoče predpisati skupnih meril in pogojev za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj, zato je potrebno to izvesti s podrobnejšim prostorskim aktov. Na podlagi pobud za SD OPN za prejšnji postopek predvidevamo, da je takih primerov okrog sto.	Potreben je pregled vlog, da se jih ustrezno kategoriza glede na zahtevnost obdelave in na podlagi števila posameznih zahtevnostnih kategorij se bo pripravila projektna naloga z izhodišči za razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca OPPN.
Spremembe in dopolnitve OPPN Majer in OLN mestno jedro		stroški še niso v celoti opredeljeni	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Ker je ideja reševanje tega prolema relativno nova, ni zavedena v nobenem od obeh prostorih aktov, zato je potrebno pripraviti spremembe obeh prostorskih aktov. Vzporedno se bo v postopku reševalo tudi ostale prispele pobude za spremembo obeh navedenih prostorskih aktov.	V pripravi je projektna naloga za izbiro izvajalca spremememb in dopolnitev OPPN.
MESTNO JEDRO				

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do maja 2020 Opis za 13. sejo Občinskega sveta
BRV MAJER		Ocenjena vrednost dokumentacije: 111.000,00 €	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Brv, ki bo nad reko Lahinjo povezovala mestno jedro in Majer, bo hkrati tudi komunikacijska vez med dvema deloma mesta. Razvoj tega prostora temelji na povezovanju in krepitvi vsebin, ki se med seboj podpirajo in dopolnjujejo. Za gradnjo brvi je potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje, pred tem pa pripraviti projektno dokumentacijo. Pred izvedbo gradbenih drugih del bo na območju mestnega jedra potrebno izvesti tudi arheološke raziskave ter druga pripravljalna dela.	V pripravi je razpisna dokumentacija za brv za izbiro izvajalca izdelave projektne dokumentacije.
CLLD				
Predstavitev in varstvo črne človeške ribice v Jelševniku	CLLD - ESKRP	118.380,46 €	Cilj projekta je seznanitev javnosti s fenomenom človeške ribice, s poudarkom na črni podvrsti iz Bele krajine, ter zmanjšanje njene lokalne ogroženost. Aktivnosti vodilnega partnerja - Zupančič Črnomelj d.o.o. izgradnjo turistične infrastrukture na domačiji Zupančič - ureditev dostopne pot do izvira in opazovalnega šotora, kjer je možno opazovati črno človeško ribico v naravi ter ureditev sodobne predstavitve v obnovljenem delu objekta po posameznih sklopih (zapisi v kamninah, plitvi kras, podzemna voda, jamske habitat, človeška ribica, okoljski problemi, ekološka postaja). Projektni partner Zavod RS za varstvo narave v sodelovanju s projektnim partnerjem Društvo Proteus zagotavlja strokovne vsebine predstavitev. V sodelovanju bosta partnerja izdelala tudi program izvajanja naravoslovnih dni za učence osnovnih in srednjih šol in izvedeli izobraževanje in osveščanje javnosti o občutljivosti človeške ribice in kraške podtalnice ter šolanje vodnikov za izvajanje predstavitve. RIC Bela krajina zagotavlja promocijo izvajanje projekta in nastajajočega novega turističnega produkta. Ključne projektne aktivnosti Občine Črnomelj kot partnerja: Priprava smernic za ureditev šotora za opazovanje črne človeške ribice ter izvajanje monitoringa vpliva naravoslovnega turizma; Izdelava kamnite skulpture črne človeške ribice in izvedba devna odprtih vrat (prikaz izdelave); Izvedba predstavitev za širšo javnost o ogorženosti kraške podatlnice in človeške ribice za izbrane ciljne skupine.	Zaradi izrednih razmer se zadeve prestavijo. Datumi še niso določeni. Potrebno je izvesti še 4 dogodke za različne ciljne skupine (delavnice) ter zaključni dogodek.
Igrišče znanja in druženja v Dobličah (IZIDD)	CLLD - EKSRP	109.859,27 €	Namen projekta je povečanje števila urejenih skupnih površin in dvig kakovosti življenja prebivalcev z izvajanjem programov za vse generacije na javnih površinah. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, partnerji pa Občina Črnomelj, KS Dobliče, Knjižnica Črnomelj, PGD Dobliče in Športno društvo Dobliče. Občina Črnomelj bo v okviru projektnih aktivnosti izvedla investicijo - izgradnjo in ureditvijo igrišča, skladno s projektno dokumentacijo, ki jo je, poleg zemljišč zagotovil projektni partner Krajevna skupnost Dobliče. Izvajanje programov za vse generacije bo izvajal projektni partner Knjižnica Črnomelj v sodelovanju z ostalimi partnerji Prostovoljno gasilsko društvo Dobliče in KS Dobliče. Projektni partner Športno društvo Dobliče bo zagotavljalo ob sodelovanju z drugimi partnerji vzdrževanje na novo urejenih površin. Vodilni partner RIC Bela krajina bo zagotavljal ustrezno promocijo projekta in pravočasno pripravo in oddajo zahtevkov za pridobitev odobrenih sredstev.	S strani ARSKTRP so izplačana sredstva za 1. fazo projekta. V pripravi je dokumentacija za prenos igrišča v upravljanje KS Dobliče.
Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi	CLLD - ESKRP	133.906,61 €	Namen projekta je izdelati novi turistični produkt – učno pot na kateri bodo obiskovalci spoznali pomen Nerajskih lugov. Pot se prične in konča v info centru – v vstopni točki KP Lahinja. Obiskovalcem bo zagotovljen lažji dostop do Nerajskih lugov. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, projektni partnerji pa: Občina Črnomelj in Folklorna skupina Dragatuš. Občina Črnomelj kot projektni partner prevzema izgradnjo lesenega podesta in opazovalnice za ptice ter nakup opreme za ureditev info centra v Velikem Nerajcu ter popis in kartiranje rastlinskih vrst in habitatnih tipov in živalskih vrst in njihovih habitatov. RIC Bela krajina kot vodilni partner predhodno zagotovi čiščenje zaraščenega terena in oblikuje turistične produkte ter zagotavlja promocijo projekta in turističnih produktov. Zagotavljal bo tudi pravočasno pripravo in oddajo zahtevkov za pridobitev odobrenih sredstev. Projektni partner Folklorna skupina Dragatuš bo izdelal scenarij za izvedbo igre kot del turističnega produkta in zagotovil izdelavo kostumov za namene predstavitev življenja prebivalcev in njihovih običajev ter navad.	S strani ARSKTRP so izplačana sredstva za 1. fazo projekta.
Čredniška pot	CLLD - ESKRP	133.127,17 €	Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. **S projektom smo kandidirali na 3. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.** Projekt bo vsebinsko prispeval k ohranjanju narave oz. vodnih virov, ohranjanju kulturne dediščine in turistični ponudbi podeželja. Priprava projektne dokumentacije se je začela v letu 2018, prijava na javni poziv je bila v letu 2019 samo izvajanje projekta pa bo večinoma v letu 2020. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.	V pripravi so javna naročila za investicije (obnova korit z opornim zidom in dostopno potjo ter ureditve na igrišču v Starem trgu - ureditev tribun in shrambe).

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do maja 2020 Opis za 13. sejo Občinskega sveta
URŠEK RAZISKUJE (nadaljevanje projekta Čredniška pot)	CLLD - ESRR	65.557,23 EUR	Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. **S projektom smo kandidirali na 4. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.** Projekt bo vsebinsko prispeval k ohranjanju in izboljšanju stanja ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih tipov v povezavi s kulturno dediščino. V sklopu projekta bodo urejeni privlačni, bolj kakovostni javni prostori za druženje, ki bodo v kraju in širše predstavljal območje izmenjave znanj in medgeneracijskega druženja. Priprava projektne dokumentacije se je začela v letu 2018, prijava na javni poziv je bila v letu 2019 samo izvajanje projekta na terenu pa bo v letu 2020. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.	Vloga na 5. javni poziv je bila oddana. Čaka se potrditev s strani LAS DBK.
KOLESARSKA VERIGA NA PODEŽELJU	CLLD - ESRR	36.801,3 - Občina Črnomelj	Občina Črnomelj je še z posameznimi drugimi občinami oziroma institucijami na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine pristopila k projektu sodelovanja s ciljem vzpostavitve kolesarske verige na podeželju. V pripravi je skupna priprava in oddaja vloge na 5. javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz naslova podukrepa 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Predvideno je sofinanciranje stroškov projekta v višini 85% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta. Namen projekta je postaviti postaje z električnimi kolesi in narediti kolesarsko povezavo na podeželju od Gorenjske do Bele krajine. Partnerji projekta: 11 Lokalnih akcijskih skupin (LAS) in posamezne občine znotraj njih. Ciljni uporabniki bodo dnevni kolesarji in turisti. Projekt zajema investicijski del to je dobavo in montažo sistema za izposojo koles (po posamezni občini 1 polnilna postaja). S ciljem oblikovanja skupnega turistične produkta bo v sklopu t.i. mehkih vsebin izdelana enotna celostna grafična podoba kot osnova za vse promocijske aktivnosti in izdelana spletna stran ter izvedene druge promocijske aktivnosti. Z namenom povezovanja omrežja bodo izvedene izobraževalne delavnice za upravljavce sistema. Za namene promocijskih aktivnosti bo izdelan zemljevid na nivoju vseh 11 LAS-ov z relativno varnimi in najkrajšimi možnimi kolesarskimi povezavami (tiskana in spletna verzija) in večjezična zloženka. Urejena bo označitev s smernimi tablicami.	Vloga oddana. Sprememba je v številu koles - namesto 5 so predvidena 3 kolesa.
RAZNO				
Vzpostavitev WIFI povezav v lokalnih skupnostih	Neposredna spodbuda EU - Pobuda WiFi4EU	15.000,00 €	Oddana prijava za pridobitev bona preko portala WiFi4EU. Vrednostni bom uveljavla neposredno izbrani izvajalec, ki ga predhodno izbere občine v skladu z zahtevami EU. Z vrednostnim bonom bodo urejene brezplačne WIFI točke. Predvidena je ureditev skladno s tehničnimi zahtevami EU in sicer ureditev 10 dostopnih točka na prostem ali pa 9 oziroma 8 na prostem in 2 oziroma 3 notranje. Odobritev je bila po sistemu "kdor prvi pride prvi melje"; 3 leta po izvedbi moramo zagotavljati nespremenjeno stanje. Opombe: V znesek izvedbe projekta niso vključeni stroški vzdrževanja opreme in mesečne najemnine za internet kar pa je strošek občine (ocena stroška: 2.700,00 €/leto).	V teku je podpis pogodbe. EU je zaradi razrednih razmer projekt podaljšala za 8 mesecev. Občina Črnomelj bo ne glede na to šla v realizacijo v mesecu juniju 2020.
PROJEKTNO SODELOVANJE Z RC NOVO MESTO				
SODELOVANJE NA PODROČJU REVITALIZACIJE ČEZMEJNE ŽELEZNIŠKE INFRASTUKTURE LJUBLJANA- GROSUPLJE-TREBNJE-NOVO MESTO- METLIKA-KARLOVEC-ZAGREB		V času trajanja projekta: 9.400,00 EUR v letu 2019: 2.350,00 EUR v letu 2020: 4.700,00 EUR (del sredstev iz 2019 se prenese v 2020) v letu 2021: 2.350,00 EUR	Maju 2018 med župani občin Škofljica, Mirna Peč, Ivančna Gorica, Črnomelj, Novo mesto, Grosuplje, Metlika, Semič in Trebnje ter županom Karlovačke županije podpisan Dogovor o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana – Grosuplje – Trebnje – Novo mesto – Metlika – Karlovac – Zagreb (v nadaljevanju: Dogovor). Aktivnosti koordinatorja Dogovora so se prenesle na RC NM s podpisom Pogodbe o medsebojnem sodelovanju v projektu Revitalizacija dolenjske železnice za obdobje 2019-2021 (junij 2019). Oblikovana je koordinacijska skupina vseh sodelujočih občin (prvi sestanek: 4.3.2020.).	RC Novo mesto (pooblaščenec za soudeležene občine) skupaj z zunanjim izvajalcem pripravlja dokumentacijo za ustanovitev Evropskega teritorialnega združenja z namenom, da se pridobijo sredstva sofinanciranja EU za pripravo projektne dokumentacije in nato za samo izvedbo.
ZDRAVSTVENI DOM				
Center za krepitev zdravja	Ministrstvo za zdravje	819.445,09 €	Predvidena je dograditev prizidka k ZD Črnomelj – Center za krepitev zdravja, in sicer v dveh etažah, oblikovanega po vzoru obstoječega objekta. Izgradnja CKZ se izvaja kot podpora projektu "Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih". Z izvedbo investicije se bodo pridobili novi prostori za potrebe CKZ ter servisno/splošni prostori. V etaži kjer je predviden CKZ se zgradi predavalnico, delovne prostore za zaposlene in pripadajoče sanitarije. V kletnih prostorih se zgradi nova pralnica, likalnica, garderobne prostore in prostore za tehnične službe. V spodnjem delu ZD se uredi tudi parkirišče.	Dela potekajo v skladu z zastavljenim terminskim planom. Trenutno potekajo dela v notranjosti stavbe, in sicer razvodi vodovoda in kanalizacije. Po končanju le-tega sledijo razvodi strojnih inštalacij talnega gretja in betoniranje estriha. Proti konca maja sledi izvedba razvodov elektrike v sami stavbi in postavitev gradbenih odrov za izvedbo fasaderskih del z zunanje strani. Naročnik in izvajalec sta sklenila tudi dogovor glede ureditve dodatnih parkirišč v sklupu izgradnje CKZ-ja. V sklopu investicije bo tako zagotovljenih skupno 42 novih parkirnih mest.
ŠOLSTVO				

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do maja 2020 Opis za 13. sejo Občinskega sveta
Vrtec Loka	Eko sklad	Ocenjena vrednost projekta 3.050.000 €.	Občina je v letu 2019 pristopila k postopku za preprojektiranje projektne dokumentacije za izgradnjo novega deset oddelčnega vrtca v Loki s spremljajočimi prostori in izbiri izvajalca del. Načrtuje se, da se bo v letu 2020 pričelo z gradnjo vrtca, ki naj bi bil zaključen v letu 2021.	Vloge ponudnikov so pregledane, pri določenih ponudnikih je bil potreben poziv za dopolnitev vlog. Dopolnitve so pregledane. Ustrezni ponudniki bodo pozvani k oddaji ponudb. Rok za oddajo ponudb bo v sredini junija 2020, sledila bodo pogajanja. Predvidoma v začetku julija 2020 bo izbran izvajalec za projektiranje in gradnjo. Predviden čas začetka gradnje je oktober 2020. Glede sofinanciranja se čaka odgovor EKO sklada.
Gradnja OŠ Loka	EKO sklad Min. za izobr., znanost in šport	Ocenjena vrednost projekta 10.000.000 € (GOI + projektiranje= 8.975.223,13)	Občina je naročila izdelavo projektne naloge za preprojektiranje obstoječe projektne dokumentacije za izgradnjo OŠ Loka skladno z ugotovitvami zunanjega recenzenta, ki bo osnova oz. podlaga za nadaljevanje postopkov za pridobitev arhitekturnih zasnov. Z MIZŠ je bilo tudi dogovorjeno, da občina imenuje komisijo za pregled prejetih ponudb, člani komisije so predstavniki občine (skrbnik projekta, arhitekt in pravnik) in ministrstva kot zunanji strokovni člani komisije (arhitekt in pravnik), po potrebi se vključi še druge zunanje strokovnjake, za podajo strokovnih mnenj na prejete projektne rešitve.	Izdelan je Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) – Rušitev in novogradnja (prizidava) Osnovne šole Loka Črnomelj, ki je potrjen s strani župana in poslan v potrditev še na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Po potrditvi DIIP-a s strani MIZŠ bo resorno ministrstvo pripravilo vladno gradivo za odprtje načrta razvojnih programov za investicijo v izgradnjo Osnovne šole Loka Črnomelj. Na portalu javnih naročil je objavljeno javno naročilo »Graditev objekta OŠ Loka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«. Predmet javnega naročila so: projektiranje, gradbena, obrtniško zaključna in instalacijska dela, dobava in montaža opreme ter izvedba zunanje ureditve za objekt. Javno naročilo se bo izvedlo po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno z a) točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Glede sofinanciranja se čaka odgovor EKO sklada.
Dograditev OŠ Dragatuš	EKO sklad Min. za izobr., znanost in šport	Ocenjena vrednost projekta 2.538.500 €	Gradbeno dovoljenje za dograditev OŠ Dragatuš je pridobljeno. Najstarejši del OŠ Dragatuš se bo v celoti obnovil in energetsko saniral, hkrati pa planiramo tudi dograditev potrebnih prostorov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. S koncem leta 2018 smo pristopili k preprojektiranju dokumentacije za OŠ Dragatuš. Po pridobitvi dokumentacije bomo pričeli s postopki za izbor izvajalca del.	Izbira izvajalca za gradnjo je v teku. Glede sofinanciranja se čaka odgovor EKO sklada.
Prenova kotlovnice v OŠ Griblje	Podana bo prijava na EKO Sklad (pričakovana sredstva okrog 20% uprav. stroškov).	26.000,00 EUR	Prenovila se bo kotlovnica v PŠ Griblje, kjer se bo kotel na olje zamenjal s tolotno črpalko. V sklopu investicije je tudi manjši objekt, kjer se izvajanjo Cicibanov urice.	V teku je izvedba projektiranja strojnih inštalacij. Planiramo, da bo PZI za izvedbo del s strani projektanta predan do konca maja 2020. Sama izvedba bo potekala čez poletne počitnice in bo končana še pred pričetkom nove kurilne sezone.
DIJAŠKI DOM				
Sanacija prvega nadstropja DD-OŠ MŠN		Celotna vrednost projekta še ni ocenjena. Trenutne aktivnosti - 55.000,00 EUR	Na podlagi idejnega projekta je potrebna izdelava PZI dokumentacije za postopno sanacijo prvega nadstropja DD doma, kjer ima prostore OŠ MŠN. V sklopu projekta se zajame tudi statična sanacija objekta v tem delu. Izkazana je potreba po ureditvi prvega nadstropja DD za potrebe OŠ MŠN, saj je notranjost objekta v slabem stanju, prostori tudi v takšnem stanju "neprimerni" za učne pogoje. Potrebno je: - v prostore učilnic napeljati vodo v letošnjem letu *(inšpekcijska odločba - v letu 2019);* - nove predelne stene vzdolž glavnega hodnika in vrata - razširjena za nemoteno gibanje z inv. vozički; - ureditev sanitarij (tudi za invalide); - ureditev poda v vseh prostorih - stari parket ni primeren, zaradi statike je potrebno odsatniti granulacijo peska, ki se nahaja pod parketom, da se zmanjša obremenitev nosilnih plošč; - ureditev prezračevanja, razdelilnice hrane, jedilnice, kabinetov,...	V teku je projektiranje in usklajevanje z vsemi uporabniki v stavbi. Računamo, da bo projektna dokumentacija s strani projektanta predana v maju 2020, da lahko pričnemo s postopkom izbire izvajalca del.
Prenovo stare kuhinje v DD - izgradnja inkluzivne knjižnice		48.808,4 EUR	Potrebna je izdelava PZI, ki bo zajemal: - Prenova poda; - Odstraniti in blindirati vse vode; - Odstranitev prezidav po potrebi; - Zamenjava vrat v prostor; - Preučitev možnosti ločenega vhoda v prostor vrtca s podaljšanim hodnikom iz smeri vrtca (dvojna vrata; vrtec knjižnica); - Preureditev sanitarij. Na novo zarisati zasnovo prostora vključno s pripadajočo opremo za potrebe knjižnice, ločiti popise investicijski del od nabave opreme, po potrebi uskladiti projekt z ZVKD RS. Po pridobljeni projektni dokumentaciji sledi izvedba.	Projekt je v izdelavi in se izvaja vzporedno s projektiranjem sanitarij in ureditve prvega nadstropja DD.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **ZAPISNIK 12. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 16. 4. 2020**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ZAPISNIK
12. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 16. 4. 2020,
v dvorani Kulturnega doma Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, s pričetkom ob 17. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Župan je po uvodnem pozdravu ugotovil, da je na seji prisotnih 21 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Zalka Bosanac (opr.), Henček Kosec in Franc Ivanušič (opr.). Seji so prisostvovali tudi: Janez Kure; Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika (preko Skype); Anja Panjan Trgovčić, Knjižnica Črnomelj; Damjana Vraničar, OŠ Loka Črnomelj; Boris Mužar, OŠ Mirana Jarca Črnomelj; Ines Žlogar, OŠ Vinica (preko Skype); Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj; Barbara Papež Lavrič, RIC Bela krajina, predstavnica medijev in občinska uprava.

K točki 2:
SPREJEM DNEVNEGA REDA SEJE

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 10. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Razprava in sklepanje o zapisniku 11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
6. Pobuda za razglasitev leta 2020 za »Doltarjevo leto« v občini Črnomelj.
7. Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019
8. Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2019
9. Letno poročilo OŠ Loka Črnomelj za leto 2019
10. Letno poročilo OŠ Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019
11. Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2019
12. Letno poročilo OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj za leto 2019
13. Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2019
14. Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2019
15. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2019
16. Predlog Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj
17. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj
18. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

19. Predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2020
20. Kadrovske zadeve
21. Premoženjsko pravne zadeve
22. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
23. Vprašanja in pobude članov sveta

K točki 3:
POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan: Sklepi 11. redne seje OS, ki je bila 28. 1. 2020, so realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj. Akti (Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj, Odlok o proračunu občine Črnomelj za leto 2020) so bili poslani v Uradni list RS in bili tudi bjavljeni.
Člani sveta so z gradivom prejeli seznam projektov v teku (naziv projekta, viri sofinanciranja oz. sklad, vrednost projekta/ocenjena vrednost projekta, kratek opis projekta, stanje na projektu do marca 2020). Od priprave gradiva za 12. redno sejo OS je prišlo do sprememb pri naslednjih projektih:

- Vrtec Loka: Vloge ponudnikov so pregledane, pri določenih ponudnikih je bil potreben poziv za dopolnitev vlog. Trenutno so dopolnitve v pregledu. Rok za oddajo ponudb bo nekje na polovici maja 2020, pogajanja bodo v prvi polovici junija 2020. Predvidoma v začetku julija 2020 bo izbran izvajalec za projektiranje in gradnjo. Predviden čas začetka gradnje je oktober 2020. Občina je v aprilu 2020 podala vlogo za sofinanciranje investicije s strani EKO SKLADA.
- OŠ Loka - Izdelan je Dokument identifikacije investicijskega projekta – Rušitev in novogradnja (prizidava) Osnovne šole Loka Črnomelj, ter potrjen s strani župana. V zaključni fazi je priprava razpisne dokumentacije za javno naročilo »Graditev objekta OŠ Loka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«. Občina je v aprilu 2020 podala vlogo za sofinanciranje investicije s strani EKO SKLADA.
- OŠ Dragatuš: Javno naročilo za izbiro izvajalca je v teku, rok oddaje ponudb je v tem mesecu. Načrtujemo, da bo v mesecu maju izvajalec izbran. Občina se na javni razpis MIZŠ ni mogla prijaviti, ker je bil le-ta zaradi trenutnega stanja v državi začasno ustavljen. Zaradi tega bomo v letošnjem letu realizirali le del investicije (razširitev kuhinje in jedilnice, dograditev dvigala). Občina je v aprilu 2020 oddala vlogo za sofinanciranje zadevne investicije s strani EKO SKLADA.
- Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 2. del: ceste B1, G3 in G: Trenutno se zaključuje polaganje robnikov in zgornji ustroj ceste. Kandelabri javne razsvetljave so v celoti postavljeni. Zaključek projekta bo predvidoma konec maja / začetek junija 2020.
- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj : Vloga za sofinanciranje na MOP se dopolnjuje, skrajni rok za to je 30. 9. 2020. Služnosti za iztoke v Dobličico so urejene, do konca aprila 2020 pričakujemo zadnje gradbeno dovoljenje za 8 območij kanalizacij v mestu. MOP še ni odločil glede pritožbe na GD za kanalizacijo v ZN Drage - 2. del.
- Brv Majer: V pripravi je projektna naloga za brv ter projektna naloga za izbiro izvajalca za spremembe in dopolnitve PIA (prostorskih izvedbenih aktov) Majer in mestno jedro, ki sta pravni podlagi za pridobitev gradbenega dovoljenja za brv.
- Center za krepitev zdravja: Dela potekajo v skladu z zastavljenim terminskim planom. Zaključuje se izvedba naklonskega betona na strehi. Kritina na strehi bo položena še ta teden. V roku enega tedna se bo pričelo z inštalaterskimi deli v notranjosti stavbe.

K točki 4:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 10. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Zapisnik 10. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 17. 12. 2019, se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPINSIKU 11. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 28. 1. 2020, se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:
POBUDA ZA RAZGLASITEV LETA 2020 ZA »DOLTARJEVO LETO« V OBČINI ČRNOMELJ

Točki je prisostvoval Janez Kure, ki je podal uvodno obrazložitev glede pobude za razglasitev leta 2020 za Doltarjevo leto v občini Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o razglasitvi leta 2020 za Doltarjevo leto v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2019

Točki je preko video povezave Skype prisostvovala Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica Belokranjskega muzeja Metlika.

Mojca Čemas Stjepanovič: Belokranjski muzej Metlika v izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.476,97 EUR. Za kakšen namen bodo porabljena ta sredstva? Prihodki muzeja so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečali, kakšen delež to pomeni za Spominsko hišo Otona Župančiča na Vinici?

Maja Kocjan: Ker seji prisostvujejo direktorji javnih zavodov predlaga, da le-ti podajo informacijo o vplivu koronavirusa na poslovanje zavodov in morebitnih ukrepih za razreševanje nastale situacije in omilitvi škode, ki jo bo povzročila kriza, v kateri smo se znašli.

Župan: Vsi javni zavodi bodo poklicani, da ustanoviteljici/soustanoviteljici poročajo o situaciji in morebitnih ukrepih občine oz. zavodov samih.

Leopold Perko: Želi nekaj več informacij o aktivnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2019, ki se nanaša na proučevanje belokranjske noše.

Andreja Brancelj Bednaršek: Na podlagi sklepa zavoda bo presežek prihodkov nad odhodki namenjen za programske materialne stroške v letu 2020. Prihodki Spominske hiše Otona Župančiča na Vinici so v letu 2019 znašali cca. 4000 EUR in so bili namenjeni za kritje stroškov nadomestne zaposlitve, pedagoške in andragoške programe na Vinici. V Belokranjcu je bil mesečno objavljen prispevek glede proučevanja belokranjske niše.
Zaposleni v Belokranjskem muzeju Metlika delamo, muzej je za obiskovalce zaprt. Za enkrat program izvajamo tako kot je bil začrtan, o aktivnostih dnevno poročamo pristojnemu ministrstvu. Pričakuje se izpad prihodka v višini 20.000-25.000 EUR.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 8:
LETNO POROČILO KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Točki je prisostvovala Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj.

Jaka Birkelbach: V računovodskem poročilu se besedilni del ne ujema z grafikoni.

Mojca Čemas Stjepanovič: Pohvalila je poslovanje in aktivnosti vseh javnih zavodov, katerih poročila so v obravnavi na današnji seji. V letnem poročilu Knjižnice Črnomelj je zapisano, da bi javni zavod glede na standard, lahko imel zaposlena dva delavca za računovodska in administrativna dela, vendar jih nima. Na tem mestu je potrebno povedati, da računovodska dela za Knjižnico Črnomelj izvaja zunanji izvajalec. Sredstva iz EU v letu 2019 niso bila v celoti realizirana, zaradi česar je nastal presežek odhodkov nad prihodki. Kakšen je razlog, da sredstva niso bila pokoriščena v celoti in ali so bila do sedaj že pridobljena?

Matjaž Barič: Kako potekajo aktivnosti glede inkluzivne knjižnice?

Anja Panjan Trgovčič: Besedilni del in grafikone v računovodskem poročilu bo preverila. V 2019 je Knjižnica Črnomelj pristopila k dvema EU projektoma, in sicer »Medgeneracijski vrt« in »Igrišče znanja in druženja«. Projekta še nista zaključena, zato tudi niso bila pridobljena vsa EU sredstva. V okviru izvajanja navedenih projektov je nastalo veliko stroškov, katere je knjižnica morala pokriti iz lastnih sredstev. Projekt »Medgeneracijski vrt« naj bi bil zaključen v juniju 2020, sredstva pričakujemo v začetku 2021. Za projekt »Igrišče znanja in druženja«, katerega zaključek naj bi bil do konca avgusta, pa sredstva pričakujemo v drugi polovici leta 2021. Trenutno izvajanje projektov stoji. V pripravi je projekt inkluzivne knjižnice, ki naj bi bila v prostoru kuhinje dijaškega doma. Gre za prvi primer takšne knjižnice v Sloveniji – sodelovanje splošne knjižnice in knjižnice za osebe s posebnimi potrebami.

Jože Migalič: Projektno dokumentacijo za inkluzivno knjižnico pripravlja podjetje Sapo d.o.o., ki pripravlja tudi projektno dokumentacijo za ureditev sanitarij in prvega nadstropja bivšega dijaškega doma. Prioriteta je izdelava slednje, zato se bo izdelava projektne dokumentacija za inkluzivno knjižnico malo zavlekla.

Anja Panjan Trgovčič: Knjižnica Črnomelj se je zaprla s 13.3.2020. Smo v tesnem kontaktu z Združenjem splošnih knjižnic, vanj so vključene vse splošne knjižnice v Sloveniji. Sledimo vseh priporočilom, ki jih dobimo z združenja. Takoj smo izklopili plačevanje članarine, zamudnin, omogočili smo spletne vpise, uporabo e-knjižnice, ki je zelo porasla. V prejšnjem tednu smo pričeli s paketnim dostavljanjem fizičnih knjig na dom. Gre za edino obliko fizičnih knjig, ki je dovoljena s strani stroke.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 9:
LETNO POROČILO OŠ LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Maja Kocjan: Postavlja vprašanje prisostnim ravnateljev javnih zavodov in sicer kako se spopadajo s težavami, izzivi, …, ki jih prinaša izobraževanje na daljavo.

Točki je prisostvovala Damjana Vraničar, ravnateljica OŠ Loka Črnomelj. Uvodoma je predstavila letno poslovno poročilo OŠ Loka Črnomelj in v nadaljevanju podala informacijo glede izobraževanja na daljavo: Učitelji OŠ Loka so se na novi način poučevanja hitro prilagodili, smo v fazi poučevanja, ki ga nismo pričakovali. Večino pouka poteka preko videokonferenc, za prvo triado pa pouk poteka preko spletne strani, e-pošte, strašev, ipd. Na reverz je bilo razdeljenih 31 računalnikov. Prejeli smo tudi nekaj donatorskih, ki so bili dodeljeni družinam z več otroki. 12 učencem se učno gradivo pošilja po pošti (prva triada in romski učenci). Vsi učenci so odzivni. Mora pohvaliti starše, ki svoje otroke podpirajo in jim pomagajo. Finančne težave pričakujemo na deležu kuharice, ki je financirana iz kosil. Odloki o ustanoviti javnih zavodov v občini Črnomelj še niso sprejeti na občinskem svetu, dosedanji pa so neustrezni, zato apelira na strokovne službe občine, da čim prej pristopijo k pripravi le-teh. Svet staršev in svet zavoda pričakuje odgovor glede gradnje OŠ Loka.

Maja Kocjan: Člane občinskega sveta se naj seznani s projektom gradnje OŠ Loka in vrtca Loka (finančni del, vrsta gradnje, število učilnic, itd.).

Župan: Projekt gradnje OŠ Loka in projekt gradnje vrtca Loka se vodita po rumeni knjigi. Predmet javnega naročila so projektiranje, gradbena, obrtniško zaključna in instalacijska dela, dobava in montaža opreme in izvedbe zunanje ureditve objekta, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki. Cilj je, da je razpis odprtega tipa.

Marko Mravinec: Ali bo in kako do konca letošnjega šolskega leta opravljeno nacionalno preverjanje znanja?

Damjana Vraničar: S strani pristojnega ministrstva še nismo prejeli nobenih navodil glede nacionalnega preverjanja znanja v letošnjem šolskem letu.

Matej Banovec: Zaradi gradnje OŠ Loka bodo učenci v jeseni 2020 obiskovali pouk na različnih lokacijah v občini. Ali bodo najete in bo občina zanje plačevala najemnino? Kakšen strošek bo to za občino in koliko časa bo to trajalo? Ali so ta sredstva že rezervirana v proračunu? Ali je v projektu gradnje OŠ Loka predvidena skupna kuhinja in kotlovnica za OŠ Loka in vrtec Loka? Dobro bi bilo, da se članom OS predstavi idejne projekte.

Župan: V projektni nalogi za OŠ Loka ni predvidena skupna kotlovnica za šolo in vrtec.

Bernarda Kump: Postopka izvajanja javnih naročil ne pozna, daje pa pobudo, da se v čim večji meri na vseh področjih, kolikor je to mogoče, zagotovi delo lokalnim izvajalcem, proizvajalcem, podjetjem … Kar nekaj projektov je v občini na vidiku, naši podjetniki so kvalitetni in usposobljeni tako ali pa še bolj kot tisti od drugod. Pomagajmo drug drugemu, da drug pri drugem naročamo delo, saj s tem pomagamo naši pokrajini in ljudem, ki živijo in delamo tu.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 10:
LETNO POROČILO OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Točki je prisostvoval Boris Mužar, ravnatelj OŠ Mirana Jarca Črnomelj.

Maja Kocjan: V preteklem mandatu je bilo tako na občinskem svetu, kakor tudi na odboru za družbene dejavnosti kar nekaj razprave glede nesoglasij in sporov, ki so se dogajala med OŠ Mirana Jarca Črnomelj in OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj. Kako je z zadevo, se je stanje pomirilo?

Matjaž Barič: Kakšna je ugotovitev inšpektorata? Je imela izvajalka dodatne strokovne pomoči ustrezno izobrazbo ali ne?

Boris Mužar: Uvodoma je podal informacijo glede izobraževanja na daljavo: Pedagoška praksa oz. izkušnja - učenje na daljavo ne obstaja, zato smo se morali v šoli iz danes na jutri na to prilagoditi. Na nov ritem smo se zelo hitro navadili. Pristojni pripravljajo navodila, ki naj bi jih šole dobile približno drugi teden glede ocenjevanja. Učitelji so zelo obremenjeni. Obremenjeni so tudi starši, saj učenci ne dobijo takšne razlage kot so jo vajeni, zato se morajo starši sami angažirat, kljub svojemu delu. Učinki so slabši kot pri normalnem delu v šoli. Temelje cilje moramo zasledovati. Želimo se vrniti v star ritem. Lokalne dobavitelje podpiram in zasledujemo cilj - odstotek, ki je predpisan za lokalne pridelovalce, žal pa je lokalna ponuda skromna in neredna. Na OŠ Mirana Jarca imamo težave s finaniranjem kadra, ki je na profitni dejavnosti (tri kuharice in knjigovodinjo z 0,5 delovnega časa).
Šolo vodim že 27 let, lansko leto je bilo edino leto, ki je bilo turbulentno. Predsednik sveta staršev je no, nove imamo tudi člane v svetu staršev, zadeve so so pomirile in so normalne.Odločbo inšpektorata bom posredoval Matjažu Bariču.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 11:
LETNO POROČILO OŠ VINICA ZA LETO 2019

Točki je preko video povezave Skype prisostvovala Ines Žlogar, ravnateljica OŠ Vinica.

Marko Mravinec: Kako potekajo aktivnosti za ureditev ceste in prometa pri OŠ Vinica? Ali pri projektu sodeluje tudi OŠ Vinica? Kakšno ureditev zajema projekt? Smiselno bi bilo razmišljati o obvoznici na tem delu, saj gre za zelo prometno in nevarno cesto, predvsem zaradi voženj s težkimi vozili.

Župan: Projekt, v katerem je predviden osvetljen prehod za pešce in pločnik med vrtcem in OŠ Vinica, pripravlja DRSI. Gre za državno cesto, stvari se zelo počasi premikajo. OŠ Vinica je vključena v reševanje prometne ureditve pri šoli in tudi sama pritiska na državne institucije za čimprejšnjo realizacijo projekta.

Matjaž Barič: Ali je možno omejiti vožnjo težkih tovornjakov mimo OŠ Vinica?

Mojca Čemas Stjepanovič: Reševanje prometne ureditve mimo OŠ Vinica se vleče že vrsto let. Variantnih rešitev je bilo že veliko, vendar pristojni so vedno našli izgovore za nerealizacijo projekta. S strani Občine Črnomelj je bil podan tudi predlog za uvedbo kontrole teže tovornih vozil, vendar se tega ni izvajalo. .

Ines Žlogar je preko video povezave Skype podala informacijo glede izobraževanja na daljavo: Na naši šoli kot na ostalih šolah v naši občini smo se že v prvem tednu odločili za izvajanje pouka na daljavo, kar se je izkazalo za modro odločitev, saj smo že po prvem tednu beležili 70 % odzivnost otrok in staršev. V naslednjem tednu smo pristopili še k delu v spletni učilnici, odzivnost se je povečala na 90 %. Zastavili smo si cilj, da vstopimo v kontakt z učenci oz. starši, ki so neodzivni in preverimo kje je razlog njihove neodzivnosti. V vsem tem času smo se srečevali z različnimi težavami, vendar lahko rečem, da se vsak dan znova odlično znajdemo v nepredvidljivih situacijah. Z učitelji imamo redna srečanja na daljavo, tudi učitelji so redno povezani tako z učenci kot tudi starši. Neodzivnih učencev ni, vsi delajo za šolo. V situaciji, v kateri smo se znašli se je izkazalo, da je pomoč računalničarjev nepogrešljiva in zato bo potrebno v bodoče razmišljati o temu, da ima vsaka šola svojega računalničarja.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 12:
LETNO POROČILO OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Uvodoma je Matjaž Barič podal informacijo glede izobraževanja na daljavo: Zahvaljuje se staršem, ki so zelo aktivni in so ga več kot presenetili. Pred tednom dni je bila izvedena anketa, ki je pokazala, da so starši zelo zadovoljni z načinom dela. Pohvalit mora tudi učitelje, ki so se zelo prilagodili novemu načinu dela. Nekaterim učencem učitelji pripeljejo učno gradivo na dom. Vsi učenci delajo, so odzivni in prilagodljivi. Opaža, da je za družine z več otrok, poučevanje na daljavo kar naporno.

Anton Brula: Doletela nas je posebna situacija s koronavirosim, velik optimizem srečujemo na vseh korakih kar se tiče šolstva. Boji pa se, da bo prišla streznitev, ko bo potrebno znanje preverjat. Ni vseeno kakšno izobrazbo imajo starši, ki poučujejo svoje otroke doma. Nekateri tega ne zmorejo.

Vesna Fabjan: Kot profesorica Srednje šole Črnomelj je podala svoje izkušnje glede izobraževanja na daljavo. Mogoče je poučevanje dijakov prednost, ker so le-ti starejši, bolj odrasli. Tisti, ki so delali prej, delajo tudi sedaj in nimajo težav. So pa tudi dijaki, ki se jim ni dalo še ko so bili v šoli, kaj šele sedaj. Problem bo, ko bo potrebno znanje ocenit. Vsi se trudimo, kakšni bodo rezultati pa je vprašanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti (glasovanja se je vzdržal Matjaž Barič) je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar Nataše Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 13:
LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Točki je prisostvovala Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj.

Maja Kocjan: Pohvalila je ZD Črnomelj, ki je v teh kriznih časih opravljal zdravstveno oskrbo celotne Bele krajine, zagotovil ustrezen kader in poskrbel, da je vse potekalo kot po tekočem traku. Sistem še vedno deluje in funkcionira. Še enkrat zahvala vodstvu in zaposlenim.

Matjaž Barič: Je v izvršnem odboru Združenja ravnateljev Slovenije, kjer se ogromno pogovarjamo o teh zgodbah. Tako dobro sodelovanje kot imamo v Črnomelju z Občino Črnomelj, Športno zvezo Črnomelj, Zdravstvenim domom Črnomelj, ipd. ima le malokatera občina v Sloveniji, zato vsa pohvala.

Mira Radojčič: Izreka pohvalo ZD Črnomelj za zelo dober finančni rezultat v letu 2019. Iz poročila je razvidno, da se povečuje število prevoženih kilometrov. Pred leti so se vodile aktivnosti za vzpostavitev dializnega centra v Črnomlju, vendar do realizacije ni prišlo. Kakšne so možnosti, da se začnemo ponovno pogovarjati o vzpostavitvi dialize v Beli krajini? Koliko oseb se vozi na dializo v Novo mesto in koliko oseb je v Beli krajini, ki bi potrebovali dializo?

Eva Čemas: Za izrečene pohvale se zahvaljuje in jih bo prenesla svojim sodelavcem. V nadaljevanju je podala informacijo o načinu in obsegu dela, ki so ga zaposleni ZD Črnomelj opravljali v času epidemije koronavirusa za ZD Metlika oz. za celo Belo krajino. Vsi skupaj smo na človeški, požrtovalni način pristopili v dani situaciji. Z delom smo pričeli že 6.3.2020, s klicem direktorice ZD Metlika, da je ZD Metlika zaprt in da bomo prevzeli oskrbo za njih. V soboto, 7.3.2020 smo delo pričeli z dvojnimi ekipami nujne medicinske pomoči.

Po izkazu prihodkov in odhodkov je ZD Črnomelj imel v letu 2019 75.000 EUR plusa. Po denarnem toku je bil javni zavod sicer negativen, to pa zaradi tega, ker je zavarovalnica plačilo avansa, ki ga bi morali prejeti v decembru, izplačala v januarju 2020. Vse presežke smo v skladu s sklepom zavoda namenili za investicije in opremo. V letošnjem letu bo dokončan Center za krepitev zdravja. Število prevoženih kilometrov se je povečalo tudi zaradi tega, ker je veliko prevozov na Onkološki inštitut. Pacienti so naročeni različno skozi dan, eni dopoldne, drugi popoldne. Bolnike se večkrat na dan pripelje v Ljubljano in odpelje nazaj v Črnomelj. Ne čaka se, da vsi opravijo terapijo in se jih nato odpelje nazaj v Črnomelj. Trenutno je dializnih bolnikov 19 oz. 20. Vprašanje glede vzpostavitve dializnega centra v Črnomlju je potrebno nasloviti na Splošno bolnišnico Novo mesto, saj gre za prenos dejavnosti sekundarnega nivoja. Dialize opravlja specialist, ki ga bolnišnica ima.
Vse stroške, ki jih je imel ZD Črnomelj z opravljanjem dejavnosti za ZD Metlika, bo pokrila zdravstvena zavarovalnica. Dodatek zaposlenim bo izplačan od 7.3.2020. Določenih dejavnosti še vedno ne smemo izvajati, predvsem gre tukaj za zobozdravstvene dejavnosti, pri zato se pričakuje velik izpad prihodka, saj gre za velik del samoplačniškega zobozdravstva. Zaposleni ZD Črnomelj delajo tudi v kovid ambulanti v Novem mestu in DSO Metlika. Prizadevamo si, da v DSO Metlika ne bi delali, in sicer z razlogom, da v primeru okužb v DSO Črnomelj zdravstveno osebje ostane »čisto«. V ZD Črnomelj smo se v decembru 2019 soočili z vlomom. V preteklem letu je bilo veliko groženj našim zaposlenim s strani pacientov, zaradi česar je bila v letu 2020 vgrajena varnostna oprema v ZD Črnomelj, ZP Semič in ZP Vinica.

Mojca Čemas Stjepanovič: Vsa pohvala in zahvala vsemu osebju ZD Črnomelj. Ali je kateri od zdravstvenih delavcev ZD Črnomelj zbolel za covid-19? Že pred leti je bil postopek za vzpostavitev dializnega centra v Črnomlju zelo daleč, tudi Splošna bolnišnica Novo mesto je na to pristala, prostor naj bi bil v bivši lekarni. Vendar do realizacije projekta ni prišlo, saj je v tistem času umrlo veliko bolnikov, število bolnikov je bilo izpod 10, kar pa za vzpostavitev dializnega centra ni bilo dovolj. Takratna direktorica SB Novo mesto je opozorila tudi na potrebo specialista v dializnem centru.

Eva Čemas: Nobeden od zdravstvenih delavcev ZD Črnomelj ni zbolel za covid-19.

Leopold Perko: Kakšen je bil vzrok za grožnje zaposlenim v ZD Črnomelj in koliko časa se je to dogajalo?

Eva Čemas: Grožnje so se dogajale že prej, predvsem v nujni medicinski pomoči. Ljudje, ki prihajajo v ZD Črnomelj pričakujejo, da je zdravstveno osebje na razpolago za vse, kar se oni spomnijo.

Leopold Perko: Ali investicija - gradnja Centra za krepitev zdravja teče nemoteno? V poročilu je navedeno, da ima ZD Črnomelj odprt razpis za delovna mesta: zobozdravnik specialist zobne in čeljustne ortopedije, zdravnik specialist pediatrije, zdravnik specialist družinske medicine in zdravnik brez specializacije s strokovnim izpitom. Navedena prosta delovna mesta so bila objavljena celo leto 2019, prijave ni bilo nobene. Prosi za pojasnilo.

Eva Čemas: V ZD Črnomelj zadnja leta vodimo proaktivno kadrovsko politiko in rezultati teh aktivnosti so dobri. V maju 2019 se je pri nas zaposlil novi zdravnik družinske medicine, ki se je po zaključeni specializaciji odločil pridružiti našemu kolektivu. Trenutno imamo v skladu z dodeljenim programom in normativi ZZZS kadrovsko pokrite ambulante družinske medicine in otroškega/šolskega dispanzerja. V dogovoru s strokovnim svetom zavoda pa iščemo nove kadre z namenom, da bi se čim bolj približali standardom Modre knjige (ki sicer niso financirani s strani ZZZS), vendar menimo, da je to potrebno. Zaradi tega imamo odprte razpise za delovna mesta. Kader iščemo tudi v tujini. Poslužili smo se ukrepa Ministrstva za zdravje, ki je zaradi ureditev razmer na področju družinske medicine sprejelo možnost, da se v letu 2019 v slovenskih javnih zdravstvenih zavodih lahko zaposli do 55 zdravnikov specialistov družinske medicine iz tretjih držav. Eden od

pogojev za zaposlitev zdravnikov iz tretjih držav je ponudba za delo v RS. ZD Črnomelj je izdal ponudbo za delo zdravnici, specialistki splošne medicine iz Srbije. Postopek zaposlitve je v teku.

Župan: Gradnja Centra za krepitev zdravja poteka v skladu z zastavljenim terminskim planom.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 14:
LETNO POROČILO RIC BELA KRAJINA ZA LETO 2019

Točki je prisostvovala Barbara Papež Lavrič, direktorica Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Bernarda Kump: Izreka pohvalo vodstvu RIC-a, ki nas - ponudnike, v času v katerem smo se znašli, kontaktira, anketira, v sodelovanju z nami pripravlja programe, ipd. Pohvalo izreka tudi KP Lahinja, kjer je viden velik napredek. Gre za mlado, zagnano ekipo, kar pričakuje tudi v prihodnosti. Cilj projekta »Razvoj turističnih produktov in digitalna promocija Bele krajine« je bil razvoj in obikovanje šestih novih turističnih produktov, vendar produkte ne pozna, ker niso še zaživeli. Upa, da bodo čimprej. Ne sprejema navedb v poročilu, da so stroški sejmov previsoki, zato se jih naj ne bi udeleževali. Kljub moderni digitalizaciji je še vedno najpomembnejši prvi stik s turistom. To bo veno zagovarjala.

Vesna Fabjan: Koliko oseb je zaposlenih na RIC-u? V poročilu je zapisano, da je RIC oktobra 2019 zaključil projekt, vreden 272.000 EUR, s številnimi cilji, med drugimi tudi razvoj turističnih produktov, digitalizacija promocije Bele krajine. Za destinacijo Bela krajina naj bi nastale številne fotografije, zato jo zanima kje jih je možno videt? Konkretno manjka uporabnost projekta. Ne vidi logike, da je bil v letu 2019 več kot presežen plan za promocijski material, v letošnjem letu pa ni možno promovirati destinacije, ker primanjkuje promocijskega materiala. Kaj je s katalogom? Iz poročila je razvidno, da je za razvoj produkta destinacije Bela krajina zavod najel zunanjega izvajalca. Zakaj najemati tuje zavode, da planirajo naš turizem, ko pa menda zaposleni v RIC-u najboljše vedo kaj je za belokranjski turizem najboljše. Koliko je zavod računal za svoje storitve? Zaradi stanja s koronavirusom je vsaj štiri mesece turistične sezone izgubljene. Kakšni so konrektni načrti RIC-a za oživitev, razvoj turistične sezone? Omeniti mora tudi migrantsko tematiko, žico, vojsko ob reki Kolpi, ki negativno vplivajo na turizem v Beli krajini.

Leopold Perko: Pohvala tistim, ki izvajajo projekt in vizijo KP Lahinja. Občina je KP Lahinja prepoznala kot dober turistični produkt, mu tudi namenila dodatna proračunska sredstva, rezultati se kažejo, več je obiska, turistov v parku. Zgodbo, vizijo parka je potrebno peljati naprej.

Maja Kocjan: Kriza, v kateri smo se znašli, bo ne samo na področju turizma, temveč tudi na drugih področjih v naši občini, pustila velik primanjkljaj. S posledicami in odpravo le-teh se bi največ moral ukvarjati RIC Bela krajina. Le-ta ni bil ustanovljen samo za področje turizma, temveč tudi za področje gospodarstva in podjetništva. Ker kriza traja že več kot mesec dni sprašuje kaj je oz. kaj bo RIC Bela krajina storil za ublažitev posledic krize? Občinski svet naj bo o aktivnostih seznanjen na naslednji seji OS. Potrebno se je zavedati resnosti problema. RIC je tisti javni zavod v naši občini, ki se bo moral v trenutnih razmerah najbolj izkazati in pokazati svoje delo.

Mira Radojčič: Poročilu RIC-a za leto 2019 je priložen tudi sklep sveta javnega zavoda RIC Bela krajina, v katerem je navedeno, da se je svet seznanil z letnim poročilom in ga sprejel s predlaganimi spremembami in dopolnitvami. Za kakšne spremembe in dopolnitve gre?

Barbara Papež Lavrič: Turistični produkti so bili narejeni v sklopu pridobljenih projektov. Manjka še pol koraka za trženje le-teh, kar sodelavci na področju turizmu delajo. Produkti so dobri, gre za dobre ideje, le še zadnji korak manjka. Oblikujejo se tudi že drugi turistični produkti. Kar se tiče turističnih sejmov gre trend v upadanje, kar so mnenja tudi strokovnjaki s področja turizma. Trend povpraševanja, trend interesa gre v digitalizacijo. Tudi prepoznani ključni gosti, ciljni gosti za Belo krajino imajo prepoznavni domet na spletu. Gre predvsem za tiste goste, ki si jih najbolj želimo, to so individualni, z večjo dodano vrednostjo. Če hočemo ublažiti izpad dohodka iz turističnega področja se moramo fokusirati na domačega gosta. Takšne so tudi smernice STO - domači gost. V Beli krajini lahko to izkoristimo. Pokažimo naravo, Bela krajina je v prednosti, če jo bomo le znali izkoristiti. Slovenski katalog je ponatisnjen, angleški je popravljen z minimalnimi popravki. Pogovarjamo se, da bi preko razpisa STO natisnili tiskovine tudi v ostalih jezikih. Na 31.12.2019 je bilo v RIC Bela krajina 14 zaposlenih, 7 za nedoločen čas in 7 na projektnem delu. Ne ve točnega zneska storitev Zavoda GoodPlace. Podjetje ima reference na samo v Sloveniji, tudi širše. Ima produkte, ki so vodilni in zelo dobri. Ne zato, da v RIC-u ne bi bili sposobni, temveč enostavno je včasih dobro imeti vidik nekoga tretjega od zunaj. Sami ne vemo in kako nas turist vidi. Veseli jo, da je občina prisluhnila idejam, zagonu in elanu, ki ga ima sodelavec na KP Lahinja. Odpira se možnost sodelovanja z lokalnim okoljem, kar je pozitivna dodana vrednost. Turizem se je dejansko ustavil, ni pa se končal. V vsaki zadevi je kaj pozitivega. Bela krajina iz trenutne situacije lahko potegne samo pozitivne stvari – imamo naravo, ni betona, ni masovnega turizma, relativno blizu smo. Dajmo približat gostu kaj lahko vidi in kam lahko gre v Beli krajini. Smo v situaciji, kjer je potrebno še bolj zavihati rokave. V strategiji razvoja turizma je zapisano, da je potrebno oblikovati strokovno delovno skupino, ki bo povezovala in prepoznala stvari, ki jih je potrebno peljati naprej. Vse tri belokranjske občine smo delovno skupino sestavile, izhodišča bomo naredili in predstavili občini ter državnim institucijam. Pomembno je povezovanje, skupen nastop, prepoznati moramo stvari, kaj lahko naredimo samo in kaj s pomočjo višjih inštanc. Dopolnitve poročila so bile v računovodskem delu.

Bernarda Kump: Kratka replika glede sejmov. Gre za širše povezovanje (tuji ponudniki, ostale distinacije, ljudje iz STO, organizirani so spoznani večeri, ipd.), ne gre samo za obiskovalce, turiste. Osebno poznanstvo je ključnega pomena. Bela krajina, turistični ponudniki od turističnih produktov trenutno nimamo ničesar, zato je nujno potrebno vložit vso energijo in čas za zaživitev produktov. Tudi mestno jedro Črnomlja potrebuje turistični produkt, ki bo tržen in bo pripeljal turiste.

Barbara Papež Lavrič: V projektu, ki traja do konca leta 2020 RIC Bela krajina, kot partner, sodeluje pri razvoju novega turističnega produkta, promocoji le-tega in postavitev razstave »Črnomaljska zakladnica«. Le-za bo doprinos k turistični ponudbi mesta Črnomelj.

Marko Mravinec: Krajani Vinice podajajo predlog za organiziranost oz. pripravo na poletno turstično serzono. Glede na to, da se napoveduje, da bomo poletje preživeli v domovini, gibanje pa ne bo več omejeno znotraj občin, so pomisleki, da se bo kar nekaj državljanov odpravilo na oddih na Kolpo. Ali bomo pripravljeni na povečan obisk, predvsem enodnevnih gostov? Ali bo posrbljeno za parkiranje? Kako bo s kapaciteto sanitarij, ipd.? Ali se bi dalo kaj iztržit od obiskovalcev, da ne bomo imeli same težave in kupe smeti? Kot vemo je vse to organizirano v razvitih turističnih krajih. Občina naj v sodelovanju z RIC Bela krajina pripravi karto, program, v katerem bi si obiskovalci, turisti lahko pogledati podatke o lokacijah in številu parkirišč, kakšne so najemnine, idr. Dobro bi bilo tudi vedeti kaj vse je potrebno za prodajo, trženje izdelkov.

Renata Butala: V programih RIC-a ni nikjer omenjene Poljanske doline, kot tudi ne območja Vinice in Gribelj.

Leopold Perko: V medijih je veliko negativnega poročanja glede migrantske tematike, žice ob reki Kolpi. Apelira na tiste, ki imajo kakšen vpliv na medije, da le-ti zmanjšajo oz. prenehajo z negativno propagando vsaj pred in v času poletne turistične sezone. Kako bo z Jujevanjem v letošnjem letu?

Barbara Papež Lavrič: Dokončna odločitev o terminu in obliki letošnjega Jurjevanja bo sprejeta do prvomajskih praznikov.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019 se sprejme kot informacija.

K točki 15:
ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Mojca Čemas Stjepanovič: V gradivu je zapisano, da so skupne neporavnane obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN, ki so zapadle do 31.12.2019 znašale 291.098,40 EUR, kar je v primerjavi s preteklim letom za 62,62% manj. Ni pa zapisano, da je občina v začetku decembra 2019 najela kredit v vrednosti 1,5 mio EUR. Na strani 75 v točki »10. Poročilo o izvedbi letnega načrta razvojnih programov v letu 2019« je napaka v nazivu občine, pravilno je občina Črnomelj in ne Metlika.

Marina Klevišar, OU je pojasnila, da gre za napako na 75 strani gradiva in je pravilen zapis Občina Črnomelj.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2019 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 16:
PREDLOG ODLOKA O PROMETNI UREDITVI V OBČINI ČRNOMELJ

Vesna Fabjan: Kakšna je višina najemnine za parkirišče na bivšem Belsadu? V 22. in 23. členu odloka je določeno, da višino parkirnine na javnih parkirnih površinah in ceno parkirnih dovolilnic določi župan Občine Črnomelj s posebnim sklepom. Ali bo višina parkirnine oz. cena parkirnih dovolilnic poenotena za vse parkirne površine?

Župan: Višina najemnine za parkirišče na bivšem Belsadu znaša 2000 EUR/leto. Višina parkirnine oz. cena parkirnih dovolilnic bo enotna za vse parkirne površine, ki so v lasti ali uporabi Občine Črnomelj.

Mojca Čemas Stjepanovič: Na parkirišču na bivšem Belsadu se ne plačuje parkirnina in je parkirna površina namenjena za neomejen čas parkiranja. Koliko je parkiranja na tem območju? Na javnem parkirišču na Trgu svobode 3, pri gradu naj bo parkiranje časovno omejeno.

Župan: Parkiranje na območju bivšega Belsada se med vozniki še ni prijelo.

Anton Brula: Koliko parkirnih površin na območju mesta Črnomelj je predvidenih za parkiranje s parkirno dovolilnico in koliko za ostalo parkiranje?

Župan: Tega podatka nimam, bo pa zadeva proučena.

Matjaž Barič: Parkiranje na parkirišču pri gradu naj bo časovno omejeno.

Leopold Perko: Podpira sprejetje Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj. V kolikor se bo v prihodnje izkazalo, da režim parkiranja ni primeren, bo občinski svet sprejel spremembo odloka.

Zoran Špec: Ali je bil z lastnico parcele nekdanje Skubceve hiše dosežen dogovor o najemu zemljišča za ureditev parkirišč?

Župan: Dogovor še ni bil dosežen.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o prometni ureditvi v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 17:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI ČRNOMELJ

Božidar Brajkovič, OU je podal uvodno obrazložitev. S spremembami in dopolnitvami odloka se dodaja nov taksni predmet – uporaba javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (Npr. igrala, mobilna plezalna stena, ipd.), predpisuje se obvezo predhodne pridobitve minimalnih pogojev glede celostne ureditve s strani strokovne službe za urejanje prostora in določa višino takse po principu kot to velja za druge taksne predmete in storitve.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 18:
PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 19:
PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINI PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2020

Bernarda Kump: Na seji Odbora za turizem in varstvo okolja, katerega članica je, je bilo predlagano, da občinska uprava pripravi seznam lokacij oz. karto kje je možno v času poletne turistične sezone 2020 parkirati ob reki Kolpi.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2020 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 20:
KADROVSKA ZADEVA

1. Imenovanje Komisije romske skupnosti

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj imenuje Komisijo romske skupnosti v naslednji sestavi:
- Janez Jakša, Črnomelj – predsednik
- Anton Hudorovac, Črnomelj – član
- David Hudorovac, Črnomelj – član.

Mandatna doba komisije je pet let.

K točki 21:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnini katastrska občina 1564 Preloka parcela 3538/4 in parcela 3538/5, na katerih je pokopališče Zilje in kamor se bo pokopališče širilo, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s pravnimi posli.

2. Ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ureditev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Nepremičninama parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 5148/6 in parc. št. 1684/2, obe k.o. 1564-Preloka, se pri teh nepremičninah, kot tudi pri parc. št. 3850/2 k.o. 1564-Preloka, v zemljiški knjigi, na podlagi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, kot lastnik vpiše Republika Slovenija.

3. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine 4549/5 k.o. 1534-Petrova vas se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 380 m². Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra in se predmetni del zemljišča odproda. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odtujitvi nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

4. Ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter odprodaja in najem nepremičnin

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Nepremičninam parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348, parc. št. 2342/351, parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, vse k.o. 1540-Dobliče, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348, parc. št. 2342/351, parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, vse k.o. 1540-Dobliče, se nepremičnine

parc. št. 2342/346, parc. št. 2342/348 in parc. št. 2342/351, vse k.o. 1540-Dobliče odproda, nepremičnini parc. št. 2342/349 in parc. št. 2342/343, obe k.o. 1540-Dobliče pa odda v najem.

5. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1157/27 k.o. 1541-Loka se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 150 m². Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra in se predmetni del zemljišča odproda zainteresirani stranki. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odtujitvi nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

6. Pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena se sprejme v predloženi vsebini.

7. Ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 498/13 k.o. 1566 – Žuniči se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 498/13 k.o. 1566 – Žuniči se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku nepremičnin parc. št. *17, parc. št. *19, parc. št. 290 in parc. št. 289, vse k.o. 1566 Žuniči; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev navedenih zemljišč.

8. Ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičninah parc. št. 4986/1 in parc. št. 4524, obe k.o. 1549 – Tanča Gora se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 4986/1 in parc. št. 4524, obe k.o. 1549 – Tanča Gora se slednji z neposredno pogodbo odprodata lastniku nepremičnin parc. št. 4525/1 in parc. št. 4522 obe k.o. 1549 – Tanča Gora; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev navedenih zemljišč.

9. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 20 glasovi za in 0 proti (Zoran Špec se je izločil pri glasovanju) je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 3571/4 k.o. 1540 - Črnomelj se izvede geodetska izmera v izmeri cca 250 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 1988/6, parc.št. 1987/4 in parc. št. 1986 in parc. št. 1988/9, vse k.o. 1540 Dobliče. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

10. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi neposredne pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino zemljišče parc. št.*185 k.o. 1540 k.o. Dobliče, s katero se neodplačno pripozna lastninska pravica dejanskemu lastniškemu posestniku zemljišča, ki je hkrati tudi zemljiškoknjižni lastnik zemljišča parc. št. 1279/1 k.o. 1540 Dobliče.

K točki 22:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Anton Brula:
Z odgovorom OU glede pobude, ki jo je podal na prejšnji seji OS, ni zadovoljen. Vztraja, da neodvisni strokovnjak pregleda svetlobno prometno signalizacijo na območju podvoza Ulice 21. oktobra pod železnico in ugotovi ali so semaforji postavljeni v skladu s predpisi, funkcionalni niso, zato je potrebno zadevo urediti.

Župan: Postavljeno prometno signalizacijo na območju podvoza bo proučil Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Črnomelj.

K točki 23:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Marko Mravinec:
- Prejel je nepopoln seznam prioritetnih del, investicij v KS Vinica, zato pričakuje, da mu bo OU poslala popolnega.

Renata Butala:
- Tudi sama s strani OU še ni prejela seznama prioritenih investicij za KS Stari trg ob Kolpi.

Bernarda Kump:
- Šivilje iz občine Črnomelj so zelo razočarane, ker niso šivale zaščitnih mask, ki jih občina naročila za vsako gospodinjstvo v občini Črnomelj. Namreč izbrano je bilo podjetje, ki ima sedež v občini Metlika.

Vesna Fabjan:
- V lanskem letu je na 5. seji OS zastavila svetniško vprašanje, zakaj v proračunu v postavki »mediji« niso zajeti vsi mediji, ki redno poročajo o dogajanju v Beli krajini. Zadnje tedne bere pisma podpore Radiu Odeon, saj slednji ni mogel kandidirati na razpis za sofinanciranje. Zanima jo kaj je v ozadju in zakaj se Odeon kljub ažurnosti pri objavi novic in branosti, tako pri lokalnem prebivalstvu kot naših izseljencih, ne pojmuje za medij? Kolikor ve je spletna stran Odeon iz strani države priznana, saj izpolnjuje vse pogoje za vpis v razvid medijev. Ponovno predlaga, da se na OS doreče konkretno kdo je regionalni medij in kdo regionalni portal, kaj in od koga pričakujemo, kaj za obveščanje prebivalcev potrebujemo in kako se bo medije/portale sofinanciralo.
- Na januarski seji, ob razpravi glede cene komunalnih storitev, je direktorju Samu Kavčiču zastavila vprašanje, koliko bi se dvignil prispevek občine - cena komunalne storitve občanom, če bi komunala namesto na tri leta brezplačno praznila greznice vsako leto. Rečeno je bilo, da precej, kar je razumljivo. Ker pa se precej ukvarja s spremljanjem kvalitete vode v izvirih med Dobličami in Otovcem, tokrat ponovno in s skrbjo prosi ali bi se lahko naredil približen izračun o kakšni vsoti skupnih storitev bi bilo govora, če bi se enkrat letno odvažale fekalije vsaj iz odprtih (pretočnih) greznic iz stalno naseljenih gospodinjstvih med Dobličko goro – Stražnjim vrhom - Rodinami.

Raziskave so namreč pokazale, da je vsebnost nitratov in še vrste drugih onesnažil po močnejših padavinah pogosto nad dovoljeno vrednostjo, kar kliče k čimprejšnjem odzivu, saj bo lahko ogrožen naš pitni vir v Dobličah, kot tudi izviri, v katerih se pojavljata črni in beli močeril. Ker komunalnega sistema ni mogoče zgraditi čez noč, bi bilo smiselno sprejeti vsaj nek hitrejši kratkoročen zasilni ukrep. V vsakem primeru pa moramo doseči bolj strogo zavarovanje širšega zalednega vodnega območja izvirov.
- Tretja pobuda je vezana na včerajšnjo medijsko odmevno sceno na kar štirih TV programih ob obisku predsednika RS Slovenije Boruta Pahorja in še nekaj pomembnih državnih funkcionarjev. Zadeva je bila precej odmevna, ne le zaradi nespoštovanja varnostne razdalje, sprehoda z ramo ob rami in (ne)nošenja zaščitnih mask pri udeleženih, ki naj bi bili vzor državljanom, pač pa še bolj zaradi same vsebine obiska. Ne bo se spuščala na nivo države, vsi pa vemo, da gre za dilemo glede aktivacije 37. a člena zakona o obrambi. Ne zdi se ji pravično, da so visoki predstavniki države javno pred kamero zagovarjali domnevno stališče lokalne skupnosti in župana, da se z aktivacijo 37. člena strinjamo. Župan, vi ste bili tam prisotni in se imate pravico s tem strinjati. Glede na odzive javnosti, število pisem in klicev, ki jih je včeraj in danes prejela, pa lahko zatrdi, da se s tem stališčem še zdaleč ne strinjamo vsi občani, verjame, da tudi ne vsi tukaj zbrani svetniki. Sploh pa ne pod danimi pogoji (osebno podpira predlog z omejitvami, ki ga zagovarja stranka LMŠ). A tudi to neresnico bi človek pogoltnil, če ne bi predsednik za TV Vaš kanal ob koncu svoje izjave izrekel nekaj medlih stavkov o naši čudoviti deželici in pomoči države po korona krizi v smislu, da lahko razmišljamo (bil je že čas) o usklajenem regionalnem razvoju, ki bo zadeval obmejne pokrajine, o priložnostih za mlade, ki da naj ne bi odhajali. To se ji je, po 70. letih zanemarjanja Bele krajine, zdelo izredno ponižujoče in poceni. Govora je bilo celo, da imamo v Beli krajini na voljo precej kapacitet, kamor bi lahko nastanili vojsko (če se realizira 37. člen), kot so CŠOD, gasilni domovi … A res? In to prav pred poletno turistično sezono? Korona krize bo enkrat konec. A se je kdo od prisotnih iz Ljubljane vprašal od česa bodo letos preživeli naši turistični delavci? Kakšno uslugo se z medijskim pom pomom dela lokalnim turističnim ponudnikom? Očitno bo varovanje meje v prihodnosti del našega vsakdana, saj si v prvi vrsti le zaslužimo varnost. Tu lokalno prebivalstvo opravlja izredno pomembno vlogo (si upam trditi, da enako pomembno kot vojska in policija). Bela krajina očitno ponovno dobiva status vojne krajine, a je ta, vsaj v zgodovini, za »zasluge« dobila tudi neke bonitete. Kaj bomo v zameno za varovanje meje dobili mi, Belokranjci? Stroji, vojska in ograja niso dovolj. Ali ste župan, vi, ki ste bili včeraj tam prisotni, resno nagovorili predstavnike države z zahtevo, da Belokranjci v zameno za neljubi položaj zahtevamo gospodarski napredek in delovna mesta, infrastrukturo? Ali nam je bilo morda mimo kamere kaj obljubljenega? To ni trenutek le za prilagajanje, pač pa za jasno izražanje zahtev v našo korist.

Andrej Fabjan:
- Občinske strokovne službe naj pri pripravi občinskih ukrepov za omilitev problemov zaradi korona virusa vključijo strokovnjake oz. predstavnike gospodarstva (Območna obrtna podjetniška zbornica Črnomelj, TRIS Kanižarica, …), kmetijstva, izobraževanja, kulture, športa, DSO, VDC, … Pobuda je dana predvsem v smislu, da ne izpustimo oz. pozabimo na tiste, ki v tej situaciji potrebujejo prvi pomoč, hkrati pa tistim, kateri bodo čim prej zagnali proizvodnjo predstavljajo vir upanja za nadaljnji razvoj in ohranjanje delovnih mest.
- Pobuda za reševanje problematike Srednje šole Črnomelj: Obisk inšpektorja v februarju 2020 je pokazal vrsto nepravilnosti, celo nezakonitosti. Svet zavoda, predvsem ravnateljica naj poskrbi za zakonito delovanje sveta zavoda brez pritiskov na člane sveta zavoda. Povpraševanje za vpis na SŠ Črnomelj je katastrofalno. To nas mora zelo skrbeti. Kaj je vodstvo oz. ravnateljica storila, da se image srednje šole dvigne na višji nivo? Kaj je z novimi programi? Koliko in katere nove programe je SŠ Črnomelj uspelo pridobiti v zadnjih letih? Razmere na šoli – delovno okolje: Že vrabci čivkajo, da so zaposleni na zavodu razdeljeni v dva tabora. Nezadovoljstvo učiteljev in dijakov ni več možno pomesti pod preprogo. Kaj je vodstvo šole naredilo za boljšo promocijo?Odnos do svojih dijakov: Namesto, da bi vodstvo SŠ Črnomelj izkoristilo potencial svojih dijakov, se zapletajo celo v spore in šikaniranja. Vodstvo bi moralo spore reševati na produktiven način – biti pa v prvi vrsti ponosno na

svoje dijake, ki mislijo s svojo glavo. Vloga politike v svetu zavoda in vodstvo šole: Dejstvo je, da člani politične stranke Socialni demokrati OO Črnomelj kreirajo politiko oz. uspeh – neuspeh SŠ Črnomelj. Ugled SŠ Črnomelj v lokalnem okolju: Vse zgoraj našteto je dokazljivo in je rezultat upada ugleda SŠ Črnomelj, posledično pa izredno slabo zanimanje za vpis. Je eden od mnogih, ki je končal Gimnazijo v Črnomlju. Ponosen je na svoje sošolce iz gimnazijskih let, kot tudi na takratne profesorje. Nikakor mu ni vseeno kaj se danes vse dogaja na tej šoli. Ni mu vseeno kot občanu, staršu, občinskemu svetniku (SLS), zato poziva vodstvo šole, ravnateljico, predsednico sveta zavoda, predsednika sveta staršev stopite skupaj in se o vseh teh problemih odkrito pogovorite v prid prihodnosti šole in naših, vaših dijakov.
- Predstavnik lokalnih interesov vseh treh belokranjskih občin (Črnomelj, Metlika, Semič) v Državnem svetu RS naj na eni od naslednjih sej OS občine Črnomelj poda poročilo o svojem delu v DS RS in o aktivnostih v belokranjskem okolju katerega predstavlja. Kot občinskemu svetniku mi aktivnosti predstavnika lokalnih interesov v DS RS niso poznane.

Mojca Čemas Stjepanovič:
- Cesta Črnomelj-Kanižarica: V naselju Kočevje proti Kanižarici (med cesto in reko Dobličico) sta poškodovani dve cevi, zato se ju naj sanira. Na pločniku Kanižarica-Črnomelj je več udarnih jam, ki se jih naj sanira.
- Terminskega plana obnove izvoznega stolpa Rudnika Kanižarica še ni prejela.

Župan: Čaka se na odstranitev oz. preselitev radijske bazne postaje in pripadajoče infrastrukture iz rudniškega stolpa na novo lokacijo.

- Kako daleč je postopek denacionalizacije cerkvice sv. Duha v Črnomlju?

Matej Banovec:
- Predlaga čimprejšnjo realizacijo razpisa za II. fazo kanalizacije, čistilne naprave Dobliče.

Samo Kavčič:
- V zadnjem času je opaziti občuten porast nedovoljenih odvzemov vode iz hidrantnega omrežja. Hidrantno omrežje je namenjeno zgolj protipožarni zaščiti, v vseh drugih primerih odvzem vode brez predhodne odobritve iz hidranta ni dovoljeno niti gasilcem. V naslednjih dneh bo povečan nadzor s strani Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine. Za kršitelje je predvidena tudi globa v višini 400 EUR. Nedovoljen in nestrokoven odvzem vode iz hidrantnega omrežja ima poleg kršenja predpisov tudi druge negativne posledice:

- Ob hitrem iztoku večje količine vode iz hidranta nastane v vodovodnem sistemu podtlak. Zaradi podtlaka vodo, ki že dalj časa stoji v slepem kraku in je potencialno neustrezna (onesnažena), posrka v vodovodni sistem in takšna voda pride do uporabnika. Slepi kraki so na primer hišni priključki na katerih že dalj časa ni bilo nobenega odvzema/pretoka.
- Ob zaprtju hidranta se ustvari hidravlični udar, ki poškoduje vodovodni sistem za hidrantom. Vodovodni sistem se poškoduje na najšibkejši točki. To je lahko glavna cev in zaradi poškodbe glavne cevi lahko ostane začasno brez oskrbe z vodo več prebivalcev. Lahko pa se poškoduje tudi hišna napeljava, kar povzroči poplavo pri enem uporabniku. V vsakem primeru pa se bodo vodne izgube povečale in načrpati bomo morali več vode.

Renata Butala:
- Ste morda ob obisku predsednika RS Boruta Pahorja predlagali, da postavijo nemudoma javno razsvetljavo po vseh vaseh ob Kolpi, tako kot jo imajo hrvaške vasice? Ste morda predlagali postavitev optike po vseh vaseh ob Kolpi (zdaj s šolanjem na daljavo smo še bolj občutili to težavo)? Ste morda predlagali državi, da uredijo kolesarsko povezavo tik ob Kolpi, tudi zaradi lažjega nadzora meje s strani policije in vojske (kolesarska pot po cesti Stari trg – Vinica je skrajno neprimerna, saj po

njej vozijo tovorni avtomobili polni lesa)? Ste morda urgirali glede ceste čez Vrhgoro, ki je lansko leto spet izpadla iz plana?
- Kje se je ustavilo pri opornem zidu v Sodevcih? Ali v pogodbi ni naveden rok za dokončanje del in ali ne obstajajo pogodbene kazni? V začetku junija imamo v KS Stari trg ob Kolpi praznik KS. Glede na to, da se je rekonstrukcija opornega zida začela junija 2019, smo nameravali letos ob prazniku KS imeti odprtje le-tega.
- Turistični delavci Poljanske doline, pa tudi vsi ostali, želimo, da je maloobmejni prehod Sodevci v času turistične sezone odprt 24 ur, tako kot maloobmejni prehod v Osilnici.

Leopold Perko:
- Ob južni meji je opaziti kupe smeti, ki ostajajo za migranti. Kakšen je postopek za odstranitev le-teh?

Tamara Potočar, OU: Lokacije, na katerih se nahajajo smeti, se sporoči na Policijsko postajo Črnomelj.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 20.30.

Zapisala:
Antonija Hiti

Župan
Andrej Kavšek

Številka: 900-22/2020

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O LOKACIJSKI PREVERITVI NA OBMOČJU ZN ČARDAK V ČRNOMLJU**

1 OBRAZLOŽITEV

Zakon o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 61/2017) – v nadaljevanju: ZUreP-2 v 127. in 129. členu omogoča izvedbo lokacijske preveritve za potrebe konkretne investicije z možnostjo individualnih odstopanj od predpisanih prostorskih izvedbenih pogojev (v nadaljevanju – PIP), ki jih določajo prostorski akti. S tem inštrumentom se omogoča gradnjo ali izvajanje drugih posegov v prostor, ki so posledica nepredvidenih interesov v prostoru. Osrednje vodilo pri tem inštrumentu je, da gre za odstopanja, ki pa so še vedno skladna z osnovno namero prostorske izvedbene regulacije in ne povzročajo konfliktov v prostoru, temveč jih pravzaprav razrešujejo, obenem pa predstavljajo korektiv prostorske regulacije. Odstopanje od posameznih PIP ne sme služiti takim spremembam PIP, ki bi zahtevale drugačno namensko rabo prostora. Glede na navedene usmeritve drugega odstavka 129. člena ZUreP-2, se po mnenju Ministrstva za okolje in prostor, lahko lokacijska preveritev uporablja predvsem za odstopanje od PIP-ov glede lege objektov, velikosti (faktorjev, parcelacije, oblikovanja, priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo) in tistih PIP, ki so povezani s pravnimi režimi. Spreminjanje namenske rabe prostora z lokacijsko preveritvijo po 129. členu ni dopustno.

Območje predlagane lokacijske preveritve zajema zemljišče za gradnjo večstanovanjskega bloka SS1 na območju Zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju, v enoti urejanja prostora: ČR_2/25_OPPN. Predlagani prostorski ureditveni pogoji se nanašajo na zemljišče s parc. št. 917/6, 927/27 in 954/33, vse k.o. Črnomelj. Elaborat lokacijske preveritve s podrobnejšo obrazložitvijo je dostopen na spletni strani Občine Črnomelj:
http://www.crnomelj.si/item/6516-javno-naznanilo-o-javni-razgrnitvi-pobude-in-elaborata-lokacijske-preveritve-za-del-enote-urejanja-prostora-cr-2-25-oppn.

2 NAMEN LOKACIJSKE PREVERTIVE

Občina Črnomelj je, dne 16.3.2020, s strani podjetja TGH d.o.o., Zadružna cesta 14a, 8340 Črnomelj, prejela pobudo za izvedbo lokacijske preveritve. Pobuda se nanaša na zemljišče, kjer velja Odlok o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Ur. l. RS, št. 89/02, 92/05, 5/17 in 99/18 – v nadaljevanju; ZN Čardak).

Namen lokacijske preveritve je dopustitev individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev veljavnega ZN Čardak za večstanovanjski blok SS1. Lokacijska preveritev se nanaša na en gradbeni namen, v skladu z drugo alinejo 127. člena ZUreP-2.

K pobudi je investitor priložil Elaborat lokacijske preveritve, ki sta ga izdelali podjetji Ambiens d.o.o. in AB biro d.o.o., v marcu 2020 (v nadaljevanju: Elaborat lokacijske preveritve). Pooblaščena prostorska načrtovalka je Lidija Kamnikar Malerič, univ.dipl.inž.arh, id št. ZAPS A 0358.

3 IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA LOKACIJSKO PREVERITEV – zakonska izhodišča

Lokacijska preveritev je dopustna, če obstaja ena od naslednjih objektivnih okoliščin, ki je določena v drugem odstavku 129. člena ZUreP-2:

- fizične lastnosti zemljišča, neprimerna parcelna struktura, pozidanost ali raba sosednjih zemljišč in druge omejujoče okoliščine v zvezi z lokacijo, na katere investitor ne more vplivati in onemogočajo izvedbo investicije, ali pa terjajo nesorazmerne stroške na strani investitorja ali občine;
- nameravana uporaba gradbenih materialov ter tehničnih in tehnoloških rešitev, ki med pripravo in sprejetjem prostorskega izvedbenega akta niso bile poznane ali uporabljene, pa so ustrezne ali primernejše od predpisanih z vidika doseganja ciljev urejanja prostora, varstva okolja, učinkovite rabe energije ipd;
- medsebojna neskladnost prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v prostorskem izvedbenem aktu, ki je občina še ni uredila s spremembami in dopolnitvami tega akta.

Predlagano individualno odstopanje mora poleg obstoja objektivne okoliščine izpolnjevati še vse naslednje pogoje, ki jih določa četrti odstavek 129. člena ZUreP-2, in sicer če:

- ni v nasprotju z javnim interesom in cilji prostorskega razvoja občine;
- se z njim lahko doseže gradbeni namen prostorskega izvedbenega akta ob hkratnem upoštevanju drugih prostorskih izvedbenih pogojev, nameravana gradnja pa ne bo spremenila načrtovanega videza območja, poslabšala bivalnih in delovnih razmer na njem in povzročila motečega vpliva na podobo naselja ali krajine;
- ne zmanjšuje možnosti pozidave sosednjih zemljišč in
- ni v nasprotju s pravnimi režimi ali sprejetimi državnimi prostorskimi izvedbenimi akti.

4 OBSTOJ OBJEKTIVNIH OKOLIŠČIN

Občina Črnomelj je v postopku lokacijske preveritve preverila obstoj objektivnih okoliščin in izpolnjevanje pogojev ter ugotovila, da so bile podane objektivne okoliščine za izvedbo lokacijske preveritve in da so izpolnjeni vsi pogoji, ki jih določa četrti odstavek 129. člena ZUreP-2, za dopustitev individualnega odstopanja.

Predmetna lokacijska preveritev se predlaga zaradi obstoja objektivnih okoliščin, ki jih določa prva alineja drugega odstavka 129. člena ZUreP-2, in sicer:

> objektivne okoliščine, ki so vzrok za dano pobudo za individualno odstopanje od ZN Čardak, so druge omejujoče okoliščine v zvezi z lokacijo, na katere investitor ne more vplivati in onemogočajo izvedbo investicije. Investitor želi izvesti gradnjo večstanovanjskega objekta, ki že ima gradbeno dovoljenje. Za potrebe spremembe gradbenega dovoljenja se zaradi nekoliko spremenjene investicijske namere, ki je v drugačni razporeditvi in številu stanovanj, je pripravljen predlog lokacijske preveritve. Omenjeni gradbeni namen omejuje okoliščina, povezana s 3. alinejo 8. člena ZN Čardak, ki eksplicitno določa število stanovanj v 3. in terasni etaži. Navedeno določilo ZN Čardak onemogoča gradbeno namero, to je gradnjo samostojnih stanovanj v 3. in terasni etaži.

5 INDIVIDUALNO ODSTOPANJE OD PROSTORSKIH IZVEDBENIH POGOJEV

Določila 8. člena ZN Čardak se nanašajo na konkretno gradnjo stanovanjskega bloka, ta med drugim v tretji alineji prvega odstavka navaja: »V terasni etaži so bivalni prostori dupleks stanovanj tretje etaže, nova samostojna stanovanja niso dovoljena.«
Navedeno določilo omejuje namero investitorja, saj je bil po spremembi finančne konstrukcije izkazan interes za nakup stanovanj običajnih površin, namreč dupleks stanovanja obsegajo precej

večje površine. Predlagano individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev bo omogočalo gradnjo samostojnih stanovanj tudi v delu terasne etaže.

Elaborat lokacijske preveritve je skladen z določbami ZUreP-2, predlagano individualno odstopanje, kot to določa prvi odstavek 129. člena ZUreP-2, pa ni v nasprotju z javnim interesom in cilji prostorskega razvoja občine ter drugimi pogoji, ki jih navaja ZUreP-2. Predlagano individualno odstopanje ne spreminja namenske rabe prostora, niti drugih izvedbenih pogojev znotraj območja ZN Čardak.

Ker ni posebnih omejitev, da se predlagana gradnja objekta ne bi izvedla, se za realizacijo gradnje predlaga odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja. Dopusti se individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev tako, da se tudi v tretji in terasni etaži dopusti gradnjo enoetažnih, samostojnih stanovanj.

6 GRADBENI NAMEN PROSTORSKO IZVEDBENEGA AKTA IN VPLIVI NAMERAVANE GRADNJE

Lokacijska preveritev izpolnjuje pogoje iz druge alineje četrtega odstavka 129. člena ZUreP-2.

a) **doseganje gradbenega namena**
   Investitor ima gradbeno dovoljenje za gradnjo večstanovanjskega bloka. Z novo prodajno shemo stanovanj so se pojavite drugačne potrebe po stanovanjih in gradnja dupleks stanovanj za kupce ni zanimiva. Zaradi veljavnih prostorskih pogojev v prostorskem aktu, ki eksplicitno navajajo gradnjo dupleks stanovanj v tretji etaži in terasni etaži, spremenjena investicijska namera ni izvedljiva.
b) **Vpliv nameravane gradnje na načrtovan videz območja in na podobo naselja ali krajine**
   Predlagana lokacijska preveritev in omogočanje gradbene namere nima vplivov na načrtovan videz območja, podobo naselja ali krajine. Dupleks stanovanja in enoetažna oz. samostojna stanovanja se po zunanjem videzu bistveno ne razlikujejo.
c) **Vplivi na bivalne razmere in drugi vplivi**
   S spremembo dupleks stanovanj v samostojna stanovanja se poveča število stanovanj, kar pa, glede na to, da se lokacija nahaja na območju večstanovanjske gradnje, nima posebnega vpliva na obravnavano območje. S strani nosilcev urejanja prostora, ki jih predlagana lokacijska preveritev tangira, so bila pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in tudi Krajevne skupnosti Črnomelj, zato se smatra, da predlagana sprememba ne bo imela posebnih vplivov.

7 POSTOPEK LOKACIJSKE PREVERITVE

Postopek lokacijske preveritve je potekal po določilih 131. člena ZUreP-2. Občina Črnomelj je prejela pobudo za izvedbo lokacijske preveritve, kateri je bil priložen Elaborat lokacijske preveritve. Na podlagi popolne vloge, to je s plačilom takse za lokacijsko preveritev, in priloženim elaboratom, je Občina začela s postopkom lokacijske preveritve. V skladu s četrtim odstavkom 131. člena ZUreP-2 je Občina preverila in ugotovila skladnost Elaborata lokacijske preveritve z določbami ZUreP-a in občinskim prostorskim aktom.

Za namen preveritve skladnosti Elaborata lokacijske preveritve je Občina, dne 19.3.2020, pozvala nosilce urejanja prostora, da ji predložijo mnenja z njihovega delovnega področja o ustreznosti Elaborata lokacijske preveritve. Elaborat je bil na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora nekoliko dopolnjen. Zagotavljanje sodelovanja javnosti je Občina zagotovila z javno razgrnitvijo, in sicer skupaj s pobudo je za 15 dni, in sicer od 17. 4. 2020 do vključno 2. 5. 2020 na spletni strani Občine Črnomelj http://www.crnomelj.si/item/6516-javno-naznanilo-o-javni-razgrnitvi-pobude-in-elaborata-lokacijske-preveritve-za-del-enote-urejanja-prostora-cr-2-25-oppn javno razgrnila Elaborata lokacijske preveritve. O javni razgrnitvi je Občina skladno s sedmim odstavkom 131. člena ZUreP-2

pisno obvestila tudi lastnike in upravljavce sosednjih zemljišč ter tudi Krajevno skupnost Črnomelj. Na javno razgrnjen Elaborat lokacijske preveritve Občina ni prejela pripomb in predlogov javnosti.

V skladu s četrto alinejo tretjega odstavka 44. člena ZUreP-2 postopek lokacijske preveritve vodi mag. Marija Prašin Kolbezen, univ.dipl.inž.arh, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog občinskega urbanista.

8 MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

Občina Črnomelj je na Elaborat lokacijske preveritve pridobila pozitivna mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, št. 35038-38/2020/4 – 10922-07, z dne 2. 4. 2020, z zahtevo po dopolnitvi elaborata.
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, št. 35028-15/2020-2, z dne 17. 4. 2020,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, št. 350-43/2020-3-DGZR, z dne 9. 4. 2020,
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, št. 351-603/2020-2, z dne 9. 4. 2020,
5. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, št. 354-72/2020-4, z dne 17.4.2020,
6. Občine Črnomelj, za področje lokalnih cest, št. 35003-39/2005-30, z dne 23. 3. 2020,
7. Elektro Ljubljana d.d., št. 30-1/2020-14040, z dne 6. 4. 2020,
8. JP Komunala Črnomelj, št. 610-0115/2020, z dne 25.3.2020,
9. Telekom Slovenije d.d., št.17610201-00171202003240003, z dne 24. 3. 2020,
10. Krajevna skupnost Črnomelj, elektronsko obvestilo, z dne 30.3.2020.

Ostali nosilci urejanja prostora niso bili pozvani k mnenju, saj so mnenje že podali v fazi priprave ZN Čardak in jih spremembe oz. območja lokacijske preveritve ne tangirajo.

9 KLJUČNA REŠITEV

Ključna rešitev predlaganega sklepa je potrditev lokacijske preveritve, ki dopušča individualno odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja, določenega v Odloku o ZN Čardak v delu, ki določa, da so v terasni etaži bivalni prostori dupleks stanovanj tretje etaže in da nova samostojna stanovanja niso dovoljena, in sicer tako, da se omogoči gradnjo samostojnih stanovanj v tretji in v delu terasne etaže.

10 OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SKLEPA

Stroški gradnje predvidene komunalne opreme se s Sklepom o lokacijski preveritvi za gradnjo stanovanjskega bloka SS1 na območju ZN Čardak ne spreminjajo. Neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj ni.

11 PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu predlagamo, da v kolikor na podano gradivo ne bo imel bistvenih pripomb, lokacijsko preveritev potrdi in sprejme sklep o lokacijski preveritvi za del Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju.

Pripravila:
mag. Marija Prašin Kolbezen l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Priloga:
- predlog sklepa

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. redni seji, dne 11.5.2020 obravnaval gradivo »Predlog Sklepa o lokacijski preveritvi na območju ZN Čardak v Črnomlju«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava, potrdi lokacijsko preveritev in sprejme Sklep o lokacijski preveritvi za del Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na …… redni seji dne …….. sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za del Odloka o Zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 917/6, 927/27 in 954/33, vse k.o. Črnomelj in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 82/11, 105/11-teh.pop., 49/16 in 69/18) nahajajo na območju večstanovanjske gradnje v delu enote urejanja prostora ČR_2/25_OPPN, kjer velja Odlok o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Ur. l. RS, št. 89/02, 92/05, 5/17 in 39/18; v nadaljevanju: ZN Čardak).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za potrebe gradnje večstanovanjskega bloka SS1 dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja določenega v ZN Čardak, po katerem je v tretji alineji prvega odstavka 8. člena določeno, da so v terasni etaži bivalni prostori dupleks stanovanj tretje etaže, nova samostojna stanovanja niso dovoljena, in sicer tako, da se ne glede na navedeno dopusti enoetažna stanovanja v tretji in v delu terasne etaže.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1607

Številka: 351-46/2020

Črnomelj, dne …….

Župan občine Črnomelj:
Andrej Kavšek l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 410-28/2019

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2019«.
Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Glasbena šola Črnomelj

1. Splošni del

1.1. Predstavitev

Glasbena šola Črnomelj je javni zavod s sedežem v Črnomlju, v ulici Mirana Jarca 2, Črnomelj. Ustanovljena je bila s sklepom Občinske skupščine št. 61-57/74 z dne 30.9.1964. Z dne 1.9.1968 je šola ustanovila oddelek v Metliki. S soglasjem ustanovitelja in občinske skupščine Metlika, z dne 28.9.1984 pa je šola ustanovila tudi oddelek v Semiču s soglasjem Občinske izobraževalne skupnosti Črnomelj. Na podlagi zakona o zavodih (Ur.l.RS št.:12/91) sta skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanovili GŠ Črnomelj z O.E. Metlika z odlokom št.: 022-1/92 z dne 5.3. 1992.

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 12/96) je Občina Črnomelj sprejela Odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj (Ur.l.RS št. 6/97), s podružnicama v Metliki in Semiču. Obe občini sta podali tudi predhodno soglasje k omenjenemu Odloku.

Glasbena šola Črnomelj zajema šolski okoliš občin Črnomelj, Metlika in Semič. Šola je vpisana v sodni register v Novem mestu pod št.:1/00044/00. Nazadnje je bila verificirana dne 23.11.1987 pod št.:022-4/73. Šola ima sprejeta Pravila Glasbene šole Črnomelj z dne 7.7.1997.

1.2. financiranje

a) Ministrstvo za šolstvo in šport RS po odločbi o sistemizaciji na osnovi organizacijskega poročila za šolsko leto 2018/2019.
b) Občine - Črnomelj, Metlika in Semič za materialne in programsko odvisne stroške.
c) Administrativni strošek šolanja

1.3. Opis razvoja

Glasbena šola Črnomelj z svojima podružnicama Metlika in Semič dosega raven kakovosti glasbenih šol v Republiki Sloveniji in jo celo presega, kar dokazujemo na tekmovanju mladih glasbenikov Republike Slovenije in mednarodnih tekmovanjih. Zanimanje za vpis v glasbeno šolo je bilo vsako leto večje in ker je bila zgradba matične šole premajhna za tolikšno število učencev se je Občina Črnomelj odločila rekonstruirati zgradbo na Ulici Mirana Jarca 2, za potrebe glasbene šole. Preselitev v novo šolo je bila realizirana v mesecu januarju 2009.

Šola je bila ustanovljena iz razloga, da se belokranjskim otrokom omogoči osnovno glasbeno izobraževanje in boljši psihofizični razvoj, ki ga glasbeni pouk

nedvomno prinaša. Z glasbenim znanjem, ki ga učenci pridobijo tekom šolanja lahko kasneje sodelujejo v kulturno umetniških društvih (npr. godba na pihala, tamburaške skupine in orkestri, godalni orkester….) ali pa preprosto uporablja svoje znanje za osebne potrebe.

1.4. Predstavitev vodstva

Od 1.9.2015 je ravnatelj Glasbene šole Črnomelj za obdobje 5. let prof. Silvester Mihelčič, ki je že do sedaj opravljal funkcijo ravnatelja. Silvester Mihelčič ima strokovni naziv akademski glasbenik kontrabasist in profesor kontrabasa. Pridobljen ima tudi naziv svetovalec.

1.5. Organi upravljanja zavoda

1. Svet zavoda je sestavljen iz 11. članov in sicer:
   - 3 predstavniki ustanovitelja,
   - 3 predstavniki staršev,
   - 5 predstavnikov delavcev šole.

2. Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. 8 predstavnikov prihaja iz matične šole, 2 iz podružnice Metlika in 1. predstavnik iz podružnice Semič.

3. Učiteljski zbor

1.6. Dejavnosti šole

Glasbena šola ima naslednje predmete:
-pihala (flavte, klarineti, saksofoni, oboa),
-trobila (rogovi, trobente, pozavne, tube in druga trobila),
-brenkala (kitara) ,
-godala (violina, violončelo , kontrabas),
-instrumenti s klaviaturo (klavir in klavirska harmonika),
-tolkala,
-petje,
-elektronski instrumenti (elektronske klaviature-nadstandard),
-ljudski instrumenti (tamburice in diatonična harmonika),
-nauk o glasbi,
-predšolska glasbena vzgoja,
-glasbena pripravnica

Dopolnilni predmeti:
- pevski zbor,
- komorna igro,
- orkestri (godalni, pihalni, tamburaški in big band).

1.7. Vplivi na delovanje zavoda

Gospodarski, monetarni in fiskalni dejavniki neposredno na delovanje zavoda pretirano ne vplivajo. Posredno na delovanje zavoda vpliva stanje v gospodarstvu, kar se kaže pri prilivih sredstev iz naslova administrativnega stroška šolanja (šolnine).

2. Posebni del

2.1. Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje pojasnjujejo:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji,
- Drugi podzakonski akti predpisani za vzgojo in izobraževanje.

2.2. Dolgoročni cilji zavoda

Šola dosega raven kakovosti slovenskih glasbenih šol. Zakon o glasbenih šolah in podzakonski akti urejajo življenje, kvaliteto, delo in medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji. Po prenovi slovenskega glasbenega šolstva so v vsakdanjem delu že globoko zakoreninjene nove metode in cilji, ki jih predpisuje predmetnik za področje glasbenega šolstva.

Poglavitni dolgoročni cilj šole je povečevanje vpisa mladih glasbenikov, kvalitetni razvoj orkestrske in komorne igre in nadaljnji razvoj individualnega pouka. Šola bo poskušala čim več učencev usmerjati v glasbeni poklic.

Šola bo izvajala gospodarski in tehnični razvoj zavoda ter skrbela za povezavo vseh treh enot s ciljem realizacije letnega delovnega načrta.

2.3. Letni cilji iz programa dela

a) Pregled števila učencev

Predmet-oddelki	Črnomelj	Metlika	Semič	Skupaj	Št. ur na teden.
1. Klavir	21	11	4	36	56,66
2. Harmonika	6	4	4	14	18,67
3. D. harmonika	4	/	1	5	6.67
4. Flavta	9	7	3	19	25,33
5. Klarinet	7	7	5	19	26
6. Oboa	/	/	/	/	/

7. Saksofon	15	4	/	19	25.33
8. Trobenta	10	3	3	16	23.33
9. Rog	/	/	1	1	1.33
10. Bariton	7	/	/	7	10.66
11. Pozavna	/	/	/	/	/
12. Tuba	/	/	1	1	1.33
13. Kitara	16	11	5	32	40.66
14. Violina	22	3	2	27	34
15. Viola	1	/	/	1	1.33
16. Violončelo	7	1	/	8	11.33
17. Kontrabas	2	1	/	3	4
18. Petje	9	2	4	15	20
19. Tolkala	10	1	1	12	17.33
20. Tamburice	12	4	2	18	25.33
21. Električne kl. (nadstandard)	13	3	/	16	16
22. Godalni orkester (mlajši)	(22)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(22)	2
23. Komorni Godalni orkester	(23)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(23)	2
24. Pihalni orkester	(32)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(32)	3
25. Tamburaški orkester	(13)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(13)	2
26. Big band	(20)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(20)	2
27. Pevski zbor	(26)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(26)	2
28. Duo violin	(1)	/	/	(1)	1
29. Kvartet klarinetov	(1)	/	/	(1)	1
30. Trio harmonik	(1)	/	/	(1)	1
31. Kvartet saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
32. Kvartet flavt	(1)	/	/	(1)	1
33. Trobilni Kvartet	(1)	/	/	(1)	1
34. Brass band	(1)	/	/	(1)	1
35. Kitarski	(1)	/	/	(1)	1

duo					
36. Kitarski duo	(1)	/	/	(1)	1
37. Sekstet tamburic	(1)	/	/	(1)	1
38. Pevski trio	(1)	/	/	(1)	1
39. Pevski trio	(1)	/	/	(1)	1
40. Tolkalni ansambel	(1)	/	/	(1)	1
41. Nog	(158)	(59)	(36)	(253)	22
42. Solfeggio I	(7)	(/)	(/)	(7)	1.33
43. Solfeggio II	(10)	(3)	(/)	(13)	1,33
44. Pripravnica	14	5	4	23	2.66
45. Predšolska glasbena vzgoja	6	4	/	10	1
46. Korepeticije	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	/	6.33
Skupaj	191	71	40	302	439,28

*Števila v oklepajih niso šteta pri skupnem seštevku učencev, ker so učenci vpisani na posamezne instrumente. Nauk o glasbi je obvezen stranski predmet za vse vpisane učence v rednem programu glasba.

b) Kazalniki učinkovitosti šolanja

Informacijo o učinkovitosti šolanja dobimo iz šolskega okoliša, ki ga glasbena šola pokriva. Vsako leto šolanje konča približno 30 učencev, ki se po želji vključujejo v delo kulturnih društev ali nadaljujejo šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. Pokazatelj učinkovitosti so tudi tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov pod okriljem TEMSIG-a in ostalih organizatorjev.

21. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine so v poslovnem letu 2018 organizirale glasbene šole dolenjske regije. Tekmovanje je potekalo v mesecu februarju 2018. 47. državno tekmovanje je potekalo v mesecu marcu na glasbenih šolah gorenjske regije.

Rezultati učencev Glasbene šole Črnomelj

22. REGIJSKO TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Žalec Neža	**klarinet**	**I.c**	**Februar 2019**	**KC Semič**	**Uvrstitev na državno tekmovanje**	**Katja Draginc**	**Andrej Kunič**
Neža Šikonja	**klavir**	**I.a**	**Februar 2019**	**GŠ Sv. Stani-slava**	**Priznanje za udeležbo**	**Urška Ristić**	**/**

Nuša Vukčevič	**saksofon**	**I.b**	**Februar 2019**	**GŠ Postojna**	**Priznanje za udeležbo**	**Rudi Javornik**	**Andrej Kunič**

48. DRŽAVNO TEKMOVANJE

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Žalec Neža	**klarinet**	**I.c**	**Marec 2019**	**GŠ Kranj**	**Zlata plaketa**	**Katja Draginc**	**Andrej Kunič**

MEDNARODNO TEKMOVANJE V ZAGREBU

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	REZULTAT	MENTOR
Jure Bošnjak	**Kitara**	**2.**	**April 2019**	**Srebrno priznanje**	**Janez Ostrelič**

23. MEDNARODNO TEKMOVANJE V POVOLETTU (Italija)

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	REZULTAT	MENTOR	KOREPETITOR
Neža Žalec	**klarinet**	**A**	**Junij 2019**	**Zlata plaketa**	**Katja Draginc**	**Andrej Kunič**
Hana Rus	**klarinet**	**B**	**Junij 2019**	**Srebrna plaketa**	**Katja Draginc**	**Andrej Kunič**

MEDNARODNO TEKMOVANJE V GORICI (Italija)

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	REZULTAT	MENTOR
Jure Bošnjak	**Kitara**	**2.**	**Maj 2019**	**Bronasto priznanje**	**Janez Ostrelič**

MEDNARODNO TEKMOVANJE WOODWIND/BRASS V VARAŽDINU (Hrvaška)

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	REZULTAT	MENTOR	KOREPETITOR
Neža Žalec	**klarinet**	**C**	**April 2019**	**Srebrna plaketa**	**Katja Draginc**	**Andrej Kunič**
Anka Pezdirc	**Flavta**	**D**	**April 2019**	**Bronasto priznanje**	**Mojca Rebolj**	**Andrej Kunič**

MEDNARODNO TEKMOVANJE V VIROVITICI (Hrvaška)

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	REZULTAT	MENTOR	KOR.

Neža Žalec	**klarinet**	**1.**	**Januar 2019**	**II. nagrada**	**Katja Draginc**	

TEKMOVANJA JSKD (REGIJSKA IN DRŽAVNA)

SKUPINA	VRSTA TEKMOVANJA	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Tamburaški orkester	**Regijsko**	**Marec 2019**	**KC Semič**	**Srebrna Plaketa**	**Anton Grahek**	**/**
Tamburaški orkester	**Državno**	**Maj 2019**	**Ptuj**	**Zlata plaketa**	**Anton Grahek**	**/**
OPZ Muzikalčki	**Regijsko**	**Maj 2019**	**KC Semič**	**Zlato priznanje**	**Judita Ilenič**	**Andrej Kunič**

Druga dejavnost in projekti

Glasbena šola Črnomelj se aktivno vključuje v kulturno življenje Bele krajine preko številnih glasbenih prireditev, ki jih organizira ali je na njih povabljena.

Pregled nastopov in koncertov

DATUM	DOGODEK	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTORJI	KOREPETITOR
19. 9. 2018	**Uradno odprtje prenovljenega stopnišča pri OŠ Mirana Jarca**	OŠ Mirana Jarca	**Ema Franko, 6. r. flavte**	Mojca Rebolj	
25. 9. 2018	**TALENTI - razstave mladih likovnikov v knjižnici - odprtje razstave gimnazijke Džine Fortun**	Knjižnica Črnomelj	**Sara Majerle, 5. r. flavte in Ema Franko, 6. r. flavte**	Mojca Rebolj	
11. 10. 2018	**Razstava likovnih del Ex Tempora 2018**	Cerkev Sv. Duh Črnomelj	**Neža Žalec, Iva Pezdirc, Alex Ferfolja, Sara Absec**	Jernej Lipec	
12. 10. 2018	**Otvoritev pločnika in javne razsvetljave**	Omota	**Ana Žugelj**	Jernej Lipec	
12. 10. 2018	**10 let strojnega tehnika v Črnomlju**	Srednja šola Črnomelj	**Simon Simčič, 1. r. diatonične harmonike**	Miro Dizdar	
19. 10. 2018	**Razstava sadja v Metliki**	Metlika	**Nuša Butala, 4.r.; Bor Kunič, 7.r.**	Tvrtko Sarić	
27. 10. 2018	**Gobarski dnevi Semič**	Semič	**Anže Banovec**	Uroš Vegelj	
13. 11. 2018	**16. letna skupščina Kluba prijateljev metliške črnine**	Grad Metlika	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković, Mojca Rebolj**	Mojca Rebolj	
26. 11. 2018	**Osrednja prireditev ob občinskem prazniku občine Metlika**	Telovadnica OŠ Metlika	**Kvartet klarinetov v sestavi Neže Žalec, Ive Pezdirc, Alexa Ferfolje in Sare Absec**	Katja Draginc	
5. 12. 2018	**Novoletno srečanje upokojenih učiteljic in učiteljev OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka**	OŠ Mirana Jarca	**Ema Franko, 6. r. flavte**	Mojca Rebolj	
6. 12. 2018	**Zimske kratkočasnice**	Metlika	**Luka Plut (kitara, 3. r.)**	Aljoša Vrščaj	
7. 12. 2018	**Odprtje likovne razstave izbranih del talentiranih učencev in dijakov**	Avla knjižnice Črnomelj	**Kvartet klarinetov v sestavi Neže Žalec, Ive Pezdirc, Alexa Ferfolje in Sare Absec**	Katja Draginc	

DATUM	DOGODEK	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTORJI	KOREPETITOR
18. 12. 2018	**Novoletno srečanje upokojenih učiteljev in drugih delavcev na OŠ Vinica**	OŠ Vinica	**Klara Gašperič, 2. r. flavte**	Mojca Rebolj	
19. 12. 2018	**Prednovoletno srečanje gospodarstvenikov metliške občine v Galeriji Kambič**	Galerija Kambič	**Neža Žalec, 7.r.**	Katja Draginc	Andrej Kunič
20. 12. 2018	**Decembrsko razvedrilo varovancev DSO Črnomelj**	DSO Črnomelj	**Žiga Kastrin, 1. r. in Žiga Žepič, 4. r.**	Miro Dizdar	
21. 12. 2018	**Šolska prireditev ob državnem prazniku dneva samostojnosti in enotnosti na OŠ Vinica**	OŠ Vinica	**Klara Gašperič, 2. r. flavte**	Mojca Rebolj	
21. 12. 2018	**Šolska prireditev ob državnem prazniku samostojnosti in neodvisnosti**	OŠ Mirana Jarca	**Trio flavt: Anka Pezdirc, Ema Franko, Živa Veselič**	Mojca Rebolj	
26. 12. 2018	**Kmetijska zadruga Metlika**	Metlika	**Katja Pezdirec - brač**	Anton Grahek	
7. 1. 2019	**Otvoritev demenci prijazne točke**	DSO Črnomelj	**Žiga Žepič, 4. r.**	Miro Dizdar	
25. 1. 2019	**Občni zbor PGD Metlika**	Gasilski dom Metlika	**Maja Hranilovič in Hana Rus**	Katja Draginc	
25. 1. 2019	**Dobrodelni koncert Jasna**	KD Črnomelj	**OPZ Muzikalčki GŠ Črnomelj**	Judita Ilenič	Andrej Kunič
3. 2. 2019	**Koncert**	Črnomelj	**BIG BAND - Uroš Perić**	Tone Kralj	
4. 2. 2019	**Predstavitev pesniške zbirke Albine Sonje Štravs**	Ljudska knjižnica Metlika	**Neža Žalec**	Katja Draginc	Andrej Kunič
5. 2. 2019	**Regijsko tekmovanje TEMSIG**	KC Semič	**Neža Žalec**	Katja Draginc	Andrej Kunič
7. 2. 2019	**Občinska proslava ob kulturnem prazniku**	KD Metlika	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Ema Franko, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković**	Mojca Rebolj	
7. 2. 2019	**Šolska prireditev ob kulturnem prazniku**	OŠ Mirana Jarca	**Iva Pezdirc in Alex Ferfolja**	Katja Draginc	
9. 2. 2019	**Občni zbor PGD Štrekljevec**	Gasilski dom Štrekljevec	**Ana Žugelj**	Katja Draginc	
11. 2. 2019	**Glasbena pravljica: MIŠKA SI POIŠČE NOV DOM**	VRTEC METLIKA	**Mojca Rebolj, Miro Dizdar, Aljoša Vrščaj, Bojan Ristič, Jerina Lokmer, Nicolas Sinković, David Kopač (mentor Uroš Vegelj), Andrej Kunič, Katja Draginc**	Katja Draginc	Andrej Kunič
12. 2. 2019	**Glasbena pravljica: MIŠKA SI POIŠČE NOV DOM**	Enota vrtec Sonček Semič	**Mojca Rebolj, Miro Dizdar, Aljoša Vrščaj, Peter Jud, Nicolas Sinković, David Kopač (mentor Uroš Vegelj), Andrej Kunič, Katja Draginc**	Katja Draginc	Andrej Kunič
14. 2. 2019	**Krakarjevi dnevi**	KC Semič	**Kvartet klarinetov: Neža Žalec, , Alex Ferfolja, Sara Absec, Bor Rjavec in pri eni skladbi Katja Draginc**	Katja Draginc	
14. 2. 2019	**Nastop OŠ Podzemelj za varovance DSO Metlika**	DSO Metlika	**Vanja Bajuk, 4. r. flavte**	Mojca Rebolj	
14. 2. 2019	**Nastop na Krakarjevih dnevih**	Semič	**Nejc Pašič (kitara, 2. r.)**	Aljoša Vrščaj	
26. 2. 2019	**Otvoritev razstave**	Črnomelj	**Leon Pavlinič - trobenta**	Tone Kralj	Andrej Kunič
1. 3. 2019	**31 let DSO Črnomelj**	Črnomelj	**Belca Žan - trobenta**	Tone Kralj	Andrej Kunič

DATUM	DOGODEK	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTORJI	KOREPETITOR
8. 3. 2019	**8.marec**	Črnomelj	**Kvartet trobent**	Tone Kralj	
8. 3. 2019	**Razvajajmo se v mestu**	Parkirišče pred črnomaljskim gradom	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Ema Franko, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković**	Mojca Rebolj	
14. 3. 2019	**Dan OŠ Podzemelj ob obletnici šole**	OŠ Podzemelj	**Vanja Bajuk, 4. r. flavte**	Mojca Rebolj	
14. 3. 2019	**TEMSIG 2019**	GŠ Kranj	**Neža Žalec**	Katja Draginc	Andrej Kunič
20. 3. 2019	**Območna revija OPZ Bele krajine**	Kulturni dom Črnomelj	**Ema Franko, 6. r. flavte**	Mojca Rebolj	
20. 3. 2019	**Revija OPZ Bele krajine**	KD Črnomelj	**OPZ Muzikalčki GŠ Črnomelj**	Judita Ilenič	Andrej Kunič
21. 3. 2019	**Dan poezije**	Metlika	**Žiga Majerle - trobenta**	Tone Kralj	Andrej Kunič
24. 3. 2019	**Materinski dan**	Metlika	**Žak Kump**	Tone Kralj	Andrej Kunič
24. 3. 2019	**Prireditev ob materinskem dnevu**	Gasilski dom Dolnja Lokvica	**Kaja Kremesec, 3. r. diat. harmonike**	Miro Dizdar	
25. 3. 2019	**Predstavitev knjige v Knjižnici Metlika**	Knjižnica Metlika	**Anka Pezdirc, 5. r. flavte**	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
26. 3. 2019	**TALENTI - razstave mladih likovnikov v knjižnici - odprtje razstave Neže Barič**	Knjižnica Črnomelj	**Simon Simčič, 2. r. diatonične harmonike**	Miro Dizdar	
3. 4. 2019	**ODPRTJE FOTOGRAFSKE RAZSTAVE VESNE MALNARIČ**	KC Semič	**Kvartet klarinetov: Neža Žalec, , Alex Ferfolja, Sara Absec, Iva Pezdirc**	Katja Draginc	
6. 4. 2019	**Snemanje za cd**	GŠ Črnomelj	**OPZ Muzikalčki GŠ Črnomelj**	Judita Ilenič	Andrej Kunič
9. 4. 2019	**Mednarodno tekmovanje Varaždin Woodwind&Brass 2019**	Varaždin	**Neža Žalec**	Katja Draginc	Andrej Kunič
10. 4. 2019	**Društvo prijateljev mladine Metlika**	Belokranjski muzej, Metlika	**Luka Plut (3. r.)**	Aljoša Vrščaj	
12. 4. 2019	**Dijaki - dijakom**	Črnomelj	**Brass band**	Tone Kralj	
12. 4. 2019	**Dobrodelna prireditev Dijaki za dijake**	Srednja šola Črnomelj	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković, Mojca Rebolj**	Mojca Rebolj	
12. 4. 2019	**Dobrodelna prireditev Dijaki za dijake**	Srednja šola Črnomelj	**Simon Simčič, 2. r. diatonične harmonike**	Miro Dizdar	
13. 4. 2019	**Mednarodno tekmovanje Varaždin Woodwind&Brass 2019**	Glasbena šola Varaždin	**Anka Pezdirc, 5. r. flavte**	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
13. 4. 2019	**Državno tekmovanje iz matematike**	OŠ Mirana Jarca	**Iva Pezdirc in Alex Ferfolja**	Katja Draginc	
17. 4. 2019	**Koncert Zveze Dolenjskih glasbenih šol**	Šentjernej	**Nina Stariha (kitara, 8. r.)** **Katja Pezdirec (tamburica, 5. r.)**	Tvrtko Sarić Tone Grahek	Andrej Kunič
6. 5. 2019	**Glasbena pravljica: MIŠKA SI POIŠČE NOV DOM**	Vrtec Loka Črnomelj in Enota Čardak	**Mojca Rebolj, Miro Dizdar, Rudi Javornik, Aljoša Vrščaj, Peter Jud, Jerina Lokmer, Nicolas Sinković, Uroš Vegelj, Andrej Kunič, Katja Draginc**	Katja Draginc	Andrej Kunič
10. 5. 2019	**Koncert za OŠ**	Črnomelj	**BIG BAND**	Tone Kralj	
10. 5. 2019	**Koncert za OŠ**	Metlika	**BIG BAND**	Tone Kralj	
10. 5. 2019	**Regijsko tekmovanje OPZ in MPZ Dolenjske, Posavja in Bele krajine**	KC Semič	**OPZ Muzikalčki GŠ Črnomelj**	Judita Ilenič	Andrej Kunič
13. 5. 2019	**Glasbena pravljica: MIŠKA SI POIŠČE NOV DOM**	Podružnična šola Adlešiči	**Mojca Rebolj, Rudi Javornik, Aljoša Vrščaj, Bojan Ristič, Jerina Lokmer, Nicolas**	Katja Draginc	Andrej Kunič

DATUM	DOGODEK	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTORJI	KOREPETITOR
			Sinković, Uroš Vegelj, Andrej Kunič, Katja Draginc		
16. 5. 2019	**Otvoritev slikarske razstave na temo Črne človeške ribice**	UE METLIKA	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Ema Franko, Anka Pezdirc, Mojca Rebolj**	Mojca Rebolj	
16. 5. 2019	**Otvoritev slikarske razstave na temo Črne človeške ribice**	UE METLIKA	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Ema Franko, Anka Pezdirc, Mojca Rebolj**	Mojca Rebolj	
24. 5. 2019	**Otvoritev slikarske razstave ob 50. letnici Društva invalidov Semič**	KC Semič	**Jakob Malnarič, 2. r.**	Miro Dizdar	
6. 6. 2019	**Prireditev za upokojene uslužbence OŠ Mirana Jarca in Loka**	KD Črnomelj	**Trio flavt: Anka Pezdirc, Ema Franko, Živa Veselič**	Mojca Rebolj	
6. 6. 2019	**Prireditev za upokojene uslužbence OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca Črnomelj**	KD Črnomelj	**Iva Pezdirc in Alex Ferfolja**	Katja Draginc	
7. 6. 2019	**Zbor Lions kluba Metlika**	Gostilna Veselič v Podzemlju	**Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Ema Franko, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković**	Mojca Rebolj	
7. 6. 2019	**Koncert OPZ Muzikalčki GŠ Črnomelj**	Cerkev Sv. Duha Črnomelj	**OPZ Muzikalčki GŠ Črnomelj**	Judita Ilenič	Andrej Kunič
17. 6. 2019	**S pesnikom na sladoled**	Picerija Julija Metlika	**Hana Rus**	Katja Draginc	Andrej Kunič
22. 6. 2019	**Jurjevanje**	Črnomelj	**Brass band**	Tone Kralj	
23. 6. 2019	**Koncert**	Črnomelj	**BIG BAND**	Tone Kralj	
28. 6. 2019	**150-letnica gasilstva na Slovenskem, 50 let gasilskega muzeja dr. Branka Božiča**	Metlika	**Hana Rus**	Katja Draginc	

2.4. Ocena uspeha

Ocenjujem, da je glasbena šola Črnomelj na pedagoškem in finančnem področju dosegla vse predpisane cilje, ki si jih je zastavila v letu 2019.

2.5. Ocena gospodarnosti

Ocena gospodarnosti je razvidna iz računovodskega poročila za leto 2019.

2.6. Notranji nadzor

Delovanje slovenskih glasbenih šol nadzira šolska inšpekcija, ki z rednimi pregledi nadzoruje kvaliteto šolanja. Delovanje zavoda preverjajo tudi druge inšpekcijske službe, ki so pristojne za posamezne nadzore.

2.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Glasbena šola Črnomelj z svojim delovanjem vpliva na razvoj prebivalstva v smislu kvalitetnega glasbenega izobraževanja, ki je pomemben segment razvoja kulture v Beli krajini.

2.8. Analiza kadrovanja in investicijska vlaganja

a) Kadri

Učitelji za nedoločen čas:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
SILVESTER MIHELČIČ	VII/2	DA	Svetovalec	25	Ravnatelj Kontrabas Komorna igra
MIRO DIZDAR	VII/2	DA	Svetovalec	31	Harmonika Kom. igra
GALINA TUBEISHAT	VII/2	DA	Brez naziva	3	Petje Komorna igra
TINA VRŠČAJ	VII/2	DA	Brez naziva	6	Violina Orkester Kom. igra
BERNARD PREŠERN	VII/2	DA	Svetovalec	17	Nog Solfeggio Klavir
JANEZ OSTRELIČ	VII/2	DA	Mentor	15	Kitara
MOJCA REBOLJ	VII/2	DA	Mentor	7	Flavta Komorna igra
ALJOŠA VRŠČAJ	VII/2	DA	Svetovalec	6	Kitara Komorna igra
RUDI JAVORNIK	VII/2	DA	Brez naziva	10	Saksofon Kom. igra
JERINA LOKMER	VII/2	DA	Mentor	7	Violončelo
PETER JUD	VII/2	DA	Brez naziva	6	Violina Godalni Orkester Komorna igra
KATJA DRAGINC	VII/2	DA	Brez naziva	6	Klarinet Komorna igra
JUDITA ILENIČ	VII/2	DA	Brez naziva	19	Nog, prip. Pevski zbor
TVRTKO SARIČ	VII/2	DA	Svetnik	15	Kitara Komorna igra
UROŠ VEGELJ	VII/2	DA	Brez naziva	4	Trobila Komorna igra
ANTON GRAHEK	VII/2	NE	Brez naziva	21	Tamburice tamburaški orkester
NICOLAS SINKOVIĆ	VII/2	NE	Brez naziva	5	Tolkala Komorna igra
URŠKA RISTIČ	VII/2	NE	Brez naziva	6	Klavir Korepeticije

Učitelji za določen čas:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
TONE KRALJ	V	NE	Brez naziva	35	Trobila Pihalni orkester Big band Komorna igra
ALEKSANDER RIZNIČ	V	NE	Brez naziva	25	Klavir El. Klav. Nadstandard
ANDREJ KUNIČ	V	NE	Brez naziva	29	Klavir Korepeticije

BOJAN RISTIĆ (nad. porodniške)	VII/2	DA	Brez naziva	4	Violina Orkester Komorna igra

Pogodbeni sodelavci:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
DUŠAN ŠUŠTAR	V	NE	Brez naziva	S.P.	El. Klav. Nadstandard

Drugi delavci:

DELAVEC	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	DELOVNA DOBA	DELOVNO MESTO
TANJA VIDIC	VI	DA	28	Poslovni sekretar
MARJAN CINDRIČ	VI	DA	32	Vzdrževalec VI
SBM d.o.o	/	/	/	Računovodske storitve
BELTANE d.o.o.	/	/	/	Storitve čiščenja

b) investicije in investicijska vlaganja

Investicije in investicijska vlaganja so razvidna iz računovodskega poročila za leto 2019.

3. Zaključni del

Svet Glasbene šole Črnomelj je na svoji 7. seji z dne 20.2.2020 sprejel zgoraj napisano poslovno poročilo za leto 2019.

Črnomelj, 12.2.2020

Ravnatelj
Prof. Silvester Mihelčič

Priloge:
Računovodsko poročilo za leto 2019

GLASBENA ŠOLA
ULICA MIRANA JARCA 2
ČRNOMELJ

RAČUNOVODSKO POROČILO za l. 2019

Glasbena šola Črnomelj sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.
Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi.

1.BILANCA STANJA

1.1.SREDSTVA

1.1.1.Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na povečanje oz . zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup in odpis osnovnih sredstev.
Nove nabave osnovnih sredstev znašajo 12 741 EUR. Vir navedenih nabav so bila sredstva šolnin učencev.

V EUR

TABELA 1:NABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA v 2019

1 FENDER OJAČEVALEC HR DELUXE	889
- 2 VIOLINA CANTABILE	1 199
1 KLIMA MITSUBISHI	1 265
- 3 KITARE PACCO CASTILLO	840
- 1 HARMONIKA KLAVIRSKA PIONIR	1 251
- 1 SYNTISIZER-THOMANN	569
- 1 NAMIZNI RAČUNALNIK	790
- 1 KITARA W CASE	1 119
- 2 KLARINET	4 288
- 1 VIOLINA CREMONA	531

Amortizacijo osnovnih sredstev smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev / Ur.l. RS ŠT. 45/05,138/06,114/06-ZUE, 120/07,48/09,112/09,58/10,108/13 in 100/15 /. Skupaj obračunana

amortizacija za l. 2018 je znašala 15 343 EUR. Amortizacija je knjižena v breme Obveznosti za sredstva v upravljanju, razen del amortizacije na trgu glede na delež v znesku 405 EUR, kolikor ostaja v odhodkih šole.

Inventurna komisija je popisala osnovna sredstva . Odpisa opreme ni bilo.

TABELA 2: STANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V EUR

	2018	2019	indeks
Nabavna vrednost	271 253	293 317	108
Odpisana vrednost	221 241	233 531	106
Neodpisana vrednost	50 012	59 786	119

1.1.2.Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva na podračunu UJP na dan 31.12.2019 znašajo 18 068,83 EUR , 48 % manj kot po stanju na dan 31.12.2018 , to pa predvsem zaradi tega, ker so bile v 2018 planirane določene nabave novih osnovnih sredstev , ki so bile realizirane v l. 2019 .

Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta –Ministrstva za šolstvo in šport ter občin Črnomelj, Metlika in Semič so znašale 61 729 EUR.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1.Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih in prispevki od plač izkazujejo izplačane bruto plače , stroške prevoza na delo in prehrane za mesec december 2019, ki so bile izplačane v skladu z zakonom v januarju 2020 in sicer v višini 52 574 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi 2019 z rokom plačila v l. 2020 in so znašale 18 034 EUR . Vse obveznosti do dobaviteljev se plačujejo v valutnih rokih .

1.2.2.Lastni viri in dolgoročne obveznosti

TABELA 3:

Vrste sredstev	znesek	delež v %
Sredstva prejeta v upravljanje	96 807	98,22
Presežek prihodkov	1 756	1,78
Skupaj	98 563	100, 00

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo na dan 31.12.2019 96 907 EUR.
Čisti presežek prihodkov nad odhodki je 1 756 EUR.

Dolgoročnih obveznosti zavod nima.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkaz je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov izkazanih v kontnem načrtu tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

Tabela 4 : PRIHODKI, ODHODKI

v EUR

1	2	3	4
ELEMENT	**REAL. 1-12/2018**	**REAL. 1-12/2017**	**INDEKS 4=2/3**
PRIHODKI	**688 644**	**733 065**	**106**
PRORAČUN RS	521 984	575 220	110
OBČINA ČRNOMELJ	56 384	49 980	89
OBČINA METLIKA	9 411	9 578	102
OBČINA SEMIČ	6 787	6 575	97
ŠOLNINE	71 588	71 632	100
IZPITI,VPISNINE,IZPOSOJA , TEČAJNINE	19 990	19 877	99
IZREDNI PRIHODKI,DONACIJE	2 500	203	8

ODHODKI	**671 050**	**731 155**	**109**
I. STROŠKI DELA	**555 919**	**619 816**	**111**
Bruto plače s prisp.in davki	492 045	555 528	113
Regres za letni dopust	19 946	20 070	101
Regres za prehrano	12 626	13 001	103
Prevoz na delo	21 885	23 115	106
Premije SPIZ- Kapitalska družba+PPD	8 118	8 102	100
Jubilejne nagrade	1 299	-	
II. PROGRAMSKI STROŠKI	**91 869**	**89 675**	**98**
Pisarniški material in storitve	24 925	24 977	100
strokovna literatura,material za pouk	6 039	5 872	97
Promocija dej.,oglaševanja,snemanja	6 548	5 298	81
stroški dr. inventarja,storitev,tekmov.,konferenc	2 116	1 767	84
Reprezentanca	4 793	4 230	88
PTT storitve,poštnine	4 553	4 524	99
dnevnice,kilometrine,nočnine,prevozne stor.	4 630	1 690	37
vzdrževanje objekta, opreme	11 722	9 444	81
strokovno izobraževanje	1 430	3 116	218
drugi stroški storitev, taks,zdr.storitve	971	982	101
Bančne provizije, članarine	641	969	151
storitve AD Šuštar	7 450	6 149	83
drugi operativni odhodki	4 651	9 208	198
Čistilni servis	11 400	11 449	100
III. NEPROGRAMSKI STALNI STROŠKI	**22 998**	**21 256**	**92**
električna energija	6 228	5 236	84
stroški ogrevanja	8 425	7 197	85
komunalne storitve	2 563	2 764	108
varovanje G-7	1 795	1 938	108
Zavarov.premije	3 987	4 121	103
IV. AMORTIZACIJA	**364**	**408**	**112**
V. PREVREDNOT.POSL.ODH.-opredm.OS			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**17 594**	**1 910**	**11**
Davek od dohodkov pravnih oseb	-	154	
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI	**17 594**	**1 756**	**10**

POVZETEK:

V l. 2019 je bilo pridobljeno skupaj 733 065 EUR prihodkov, kar je 6 % več kot v preteklem letu . Skupni odhodki so znašali 731 155 EUR , oziroma 9 % več kot v l. 2018. Najvišja porast je bila v skladu z zakonom pri stroških dela .

GŠ Črnomelj je v l. 2019 poslovala uspešno, po pokritju vseh odhodkov je bil ugotovljen **neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 1 756 EUR, kar je v okviru planiranega presežka.**

Prihodki iz naslova proračuna, iz katerih pokrivamo predvsem stroške dela, so bili višji za 10 %. Občine pokrivajo stroške prevoza na delo, regresa za prehrano in delno tudi stroške strokovnega izobraževanja tistih zaposlenih, ki poučujejo v posameznih enotah teh občin, zato je tudi višina teh sredstev odvisna od naših zahtevkov . Občina Črnomelj pokriva tudi neprogramske stalne stroške : stroške elektrike, kurjave in komunale.
Stroški plač skupaj z davki in prispevki so bili za 13 % višji, programski in neprogramski stroški so bili realizirani v skladu z načrti, saj je bil tudi izobraževalni program realiziran v celoti. Ostali odhodki so bili realizirani v okviru planiranih.

Nabavljeno je bilo za 12 741 EUR novih osnovnih sredstev in sicer iz vira šolnin.
GŠ Črnomelj nima nobenih kratkoročnih ali dolgoročnih finančnih obveznosti ali zadolžitev. Vse obveznosti, tako do zaposlenih, države in dobaviteljev so bile poravnane v valutnih rokih plačil, brez zamud.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.
V prihodke za izvajanje javne službe so vključeni vsi prihodki, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Črnomelj, Občine Metlika in Občine Semič ter prihodki iz naslova šolnin.
Prihodki od poslovanja z izvajanjem javne službe so pridobljeni v višini 721 116 EUR .

Prihodki tržne dejavnosti so prihodki iz naslova izposoje instrumentov , prihodki iz naslova tečajnin synt. ter izredni tržni prihodki . Navedeni prihodki so v l. 2019 znašali skupaj 11 949 EUR.

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu uporabljamo naslednjo metodo : prihodke za tržno dejavnost kamor sodijo tečajnine, izposoja inštrumentov in drugi izredni prihodki knjižimo na konte 760-300, 760-203 in 760-900. Le te primerjamo s skupnimi prihodki in po dobljenem ključu razdelimo še odhodke . Delež pridobitne dejavnosti , osnova katerega je obračun davka od dohodkov, znaša 2,66 %.

4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v l. 2019 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno zmanjšanje sredstev sredstev na računih 16 878 EUR.
Zavod nima najetih posojil.

6.POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nikoli ni imel in tudi trenutno nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

7. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje prilive in odlive v obračunskem obdobju.
Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek prizna ,ko je poslovni dogodek nastal in denar prejet oz. izplačan.
Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupni prihodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka so bili v letu 2019 730 203 EUR, skupni odhodki pa 747 081 EUR. Znižanje sredstev se izkazuje kot znižanje denarnih sredstev na TR porabljeno za nabavo opreme in učil.

7.a.Fiskalno pravilo

Šola za leto 2019 nima presežka po denarnem toku, zato tudi ne more izračunavati presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2019 znaša 16 878 EUR.

8. REZULTATI POPISA

Inventurna komisija šole je popisala sredstva in vire sredstev- osnovna sredstva , drobni inventar, stanje terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev, stanje na podračunu UJP.
Odpisa osnovnih sredstev, terjatev do kupcev ali obveznosti do dobaviteljev ni bilo.

9. DAVČNI OBRAČUN

Davek od dogodka pravnih oseb šola izračuna pred sestavitvijo računovodskih izkazov. Po davčnih predpisih šola opravlja tako nepridobitno kot pridobitno dejavnost. Kot sodilo za razmejevanje prihodkov iz nepridobitne dejavnosti in prihodkov doseženih pri opravljanju pridobitne dejavnosti šola uporablja razmerja med posameznimi prihodki. Ugotovljeno razmerje je podlaga za ugotavljanje pridobitnih odhodkov , od vseh odhodkov šola izvzame sorazmerni del odhodkov.

10. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26.ČL PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA

10.a. Sodila :

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, tako, da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot ustvarjene prihodke. Presežek prihodkov v višini 1 756 EUR bo porabljen za nabavo opreme.

10.b. Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

10.c. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno, ker je novih nalog in potreb, ki zahtevajo finančna sredstva vedno več.

10.d. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti. Pri izplačevanju plač upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise.
Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljena sredstva. Upoštevamo roke plačila in terjamo plačilo neporavnanih računov.Notranjo revizijo vsake tri leta opravlja revizijska hiša, v letu 2019 je to bila IJPF d.o.o. Ljubljana.

10.e. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Poslovanje šole vpliva tudi na druga področja, na kulturo okolja v katerem deluje, regionalni razvoj, posredno pa tudi na gospodarstvo .
Skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih, zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov in čisto okolje.

V skladu z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varstvu pri delu ter požarnem varstvu šola poskrbi za sprotne preglede aparatov in opreme.

11. ZAKLJUČEK

Zavod je v l. 2019 realiziral zastavljene naloge in cilje na področju vzgojno-izobraževalnega procesa in posloval pozitivno.
Navedeni poslovni rezultat je dosežen v okviru planiranega . Je posledica skrbnega gospodarjenja z razpoložljivimi sredstvi ter varčevanja na vseh področjih, na katere je poslovodstvo s svojimi odločitvami lahko vplivalo.
Posodobljena je bila oprema za pouk v okviru finančnih zmožnosti.

V letu 2019 smo imeli tudi revizijski pregled revizijske hiše IJPF revizija d.o.o. Ljubljana.

Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, v zvezi s tem ni bilo potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

V prihodnjem letu bomo skrbno spremljali poslovanje in se pri izvedbi plana in s tem povezanimi izboljšavami delovnih in drugih materialnih pogojev dela, obnašali skrajno gospodarno .

Prizadevali si bomo, da bo naše poslovanje tudi v l. 2020 uspešno tako na vzgojno izobraževalnem, kakor tudi na ekonomskem področju. Glasbena šola Črnomelj je strokovno odlična in ustvarjalna šola ,vpeta v okolje predvsem zato, ker glasba ne pomeni le dela temveč način življenja.
To je naše poslanstvo in naš cilj.

Črnomelj 20.2.2020

Računovodja :
Sladič Marina

Ravnatelj:
Silvester Mihelčič,prof.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70971
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5084725000
Ime poslovnega subjekta	GŠ ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marina Sladič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	3569341
Elektronski naslov kontaktne osebe	brigita.sbm@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	marina.sbm@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	SILVESTER MIHELČIČ
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**59.786**	**50.012**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	296.123	272.228
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	236.337	222.216
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**109.715**	**126.265**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	18.069	34.946
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.917	36.298
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	61.729	54.860
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	161
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**169.501**	**176.277**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**70.937**	**61.890**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.089	27.795
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.034	15.507
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.638	18.258
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	176	255
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	75
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**98.564**	**114.387**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	96.808	96.793
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.756	17.594
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**169.501**	**176.277**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**730.203**	**687.629**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**718.267**	**675.888**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**633.503**	**590.969**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**569.825**	**518.783**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	569.825	518.783
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**63.678**	**72.186**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	63.678	72.186
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**84.764**	**84.919**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	84.631	82.419
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	133	2.500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**11.936**	**11.741**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.936	11.741
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**747.081**	**681.705**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**735.300**	**670.069**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**520.098**	**470.278**
del 4000	Plače in dodatki	440	462.084	413.205
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.070	19.946
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.944	37.127
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**82.497**	**74.056**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	40.894	36.568
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	32.762	29.296
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	277	253
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	462	413
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.102	7.526
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**119.965**	**114.736**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	28.058	33.035
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.653	10.865
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.932	21.104
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	764	2.335
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.654	3.174
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.795	14.775
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.589	691
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	23.520	28.757
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**12.740**	**10.999**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.740	10.999
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**11.781**	**11.636**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**8.600**	**8.510**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**1.300**	**1.212**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.881**	**1.914**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0**	**5.924**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**16.878**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**5.924**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**16.878**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**720.916**	**11.946**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	720.916	11.946
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**200**	**3**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**721.116**	**11.949**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**107.961**	**1.789**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	23.156	384
461	STROŠKI STORITEV	674	84.805	1.405
	F) STROŠKI DELA	**675**	**610.115**	**9.701**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	467.851	7.752
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	75.581	1.252
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	66.683	697
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**408**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**26**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**1.136**	**19**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**719.238**	**11.917**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**1.878**	**32**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**152**	**2**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**1.726**	**30**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**270.136**	**220.124**	**25.987**	**16.214**	**0**	**0**	**0**	**59.785**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	270.136	220.124	25.987	16.214	0	0	0	59.785	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**732.862**	**686.144**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	732.862	686.144
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**203**	**2.500**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**733.065**	**688.644**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**109.750**	**114.867**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	23.540	25.919
461	STROŠKI STORITEV	874	86.210	88.948
	F) STROŠKI DELA	**875**	**619.816**	**555.919**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	475.603	423.707
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	76.833	68.339
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	67.380	63.873
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**408**	**264**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**26**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**1.155**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**731.155**	**671.050**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**1.910**	**17.594**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	154	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.756	17.594
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	Marina Sladič	SILVESTER MIHELČIČ

Glasbena šola Črnomelj
Ul. Mirana Jarca 2
8340 Črnomelj

Št. 033-1/2020-19a
Datum: 20.2.2020

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Sklep o obravnavi letnega poročila Glasbene šole Črnomelj za leto 2019 in sklep o prerazporeditvi presežka preteklega poslovnega leta

Sklep 1: Svet zavoda Glasbena šola Črnomelj je na svoji 7. seji, z dne 20.2.2020, obravnaval letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2019 in sprejel naslednji sklep: Letno poročilo, ki vsebuje računovodsko in poslovno poročilo, je bilo sprejeto v predloženi obliki in vsebini.

Sklep 2: Glasbene šola Črnomelj od ustanovitelja ali ministrstva za šolstvo ne dobiva namenskih sredstev za tekoče investicijsko vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev (inštrumenti, računalniška oprema, učila…), izobraževanje zaposlenih, stroške udeležbe učencev na tekmovanjih, koncertih in prireditvah. Presežek sredstev poslovnega leta 2019 iz naslova administrativnega stroška šolanja (šolnine), se bo uporabljal za nabavo osnovnih sredstev, tekoče investicijsko vzdrževanje in ostale potrebe

Predsednik sveta GŠ Črnomelj:

Miro Dizdar

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 410-22/2019

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2019«.
Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2019

RAVNATELJ: Stanislav Dražumerič
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Stanislav Dražumerič
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Rozalija Hudelja

Dragatuš, februar 2020

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del 3
1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš 3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 11
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del 13
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019 13
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje 13
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 14
2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 14
2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 15
2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih 16
2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš 19
2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev 19
3 RAČUNOVODSKO POROČILO 24
3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2019 24
3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 26
3.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil 27
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov 28
3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 30
3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 31
3.7 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil 34
3.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 35
3.9 Razkritja k izkazom 36
4 ZAKLJUČEK 38

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš

SKRAJŠANO IME: OŠ Dragatuš

SEDEŽ: Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Matična številka: 5082773000

Številka proračunskega uporabnika: 64793

Telefon: +386 7 305 7810, +386 7 305 7811

E-pošta: info@os-dragatus.si

Internetni naslov: www.os-dragatus.si

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš

OŠ Dragatuš je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj dne 11. 12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in vzgojo ter varstvo otrok v vrtcu, pripravo šolske prehrane za učence in otroke v vrtcu in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

V sestavo OŠ Dragatuš sodi enota vrtca pri OŠ Dragatuš.

V okviru obveznega programa organizira šola za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, dodatni pouk. Na razredni stopnji smo izvajali dodatni pouk pri slovenščini in matematiki (po potrebi tudi pri drugih predmetih), na predmetni stopnji pa poleg tega še iz angleščine. Za nadarjene učence so bile namenjene tudi 4,5 ure ISP tedensko.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in kemije.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo tiste, za katere je bilo dovolj zanimanja.

Za vsako generacijo otrok organizira šola v času njihovega šolanja dvakrat šolo v naravi: v času druge triade poletno šolo plavanja in v času tretje triade zimsko šolo smučanja. Ker je otrok malo, organiziramo te dejavnosti za več razredov hkrati vsakih nekaj let. V letu 2019 smo izvedli letno šolo v naravi (Poreč, od 17. 6. do 21. 6. 2019) in petdnevni tečaj plavanja za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah.

DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2019

IZ ZNANJA PREDMETOV

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine, logike, biologije, Vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije, likovne umetnosti, logične pošasti ter iz atletike in dosegli naslednje rezultate:

- 1 srebrno priznanje in 8 bronastih priznanj ter 17 priznanj za sodelovanje – Cankarjevo priznanje (SLJ)
- 17 bronastih priznanj iz logike (2. r.–5. r.)
- 7 bronastih priznanj iz logike (6. r.–9. r.)
- 13 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1. r.–5.r.)
- 7 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (6. r.–9. r.)
- 2 bronasti priznanji na tekmovanju iz TJA (9. r.)
- 1 srebrno priznanje na tekmovanju iz TJA (9. r.)
- 1 zlato priznanje, 2 srebrni priznanji in 4 bronasta priznanja iz tekmovanja v znanju geografije
- 1 srebrno priznanje in 1 bronasto priznanje iz tekmovanja v znanju zgodovine
- 4 priznanja za sodelovanje, 14 bronastih, 17 srebrnih priznanj na šolskem tekmovanju iz matemčka; 7 priznanj za sodelovanje in 2 srebrni priznanji na državnem tekmovanju iz matemčka
- 12 bronastih, 23 srebrnih priznanj na šolskem tekmovanju iz logične pošasti; 5 priznanj za sodelovanje in 6 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju iz logične pošasti
- 17 priznanj za sodelovanje, 13 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju iz računalniškega tekmovanja Bober; 1 priznanje za sodelovanje na državnem tekmovanju iz računalniškega tekmovanja Bober
- 3 bronaste in 2 srebrni priznanji iz Vesele šole
- 5 bronastih priznanj iz tekmovanja Kresnička
- 2 priznanji – diplomi na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- 2 dosežka na državni ravni na natečaju Evropa v šoli – likovni del natečaja:
  *3. mesto v Sloveniji, ki ga je dosegel Anej Kobe (5. r.) in
  *2. mesto v Sloveniji, ki ga je dosegla Julija Štefanič (6. r.)
- 1 dosežek na regijski ravni – bienale otroške ilustracije – Tina Simonič – 2. mesto v 2. triadi
- Na občinskem atletskem tekmovanju sta zmagali Alja Deržaj (st. deklice) in Alja Mar (ml. deklice) v skoku v višino, Ana Cerar (ml. deklice) pa je osvojila 3. mesto v skoku v višino. Slednji sta se uvrstili na področno tekmovanje, kjer je Alja Mar dosegla 5. mesto in se uvrstila na državno tekmovanje.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki se radi aktivno vključujejo v pogovor o aktualnih temah. Tema letošnjega otroškega parlamenta je bila "*Šolstvo in šolski sistem*". O tej temi smo se pogovarjali na sestankih otroškega parlamenta in na razrednih urah. Predstavniki otroškega parlamenta naše šole so se udeležili občinskega otroškega parlamenta, ki je potekal 1. 3. 2019 v sejni sobi Občine Črnomelj.

NATEČAJI

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev.

MEDNARODNA KIPARSKA KOLONIJA MLADIH ČRNOMELJ 2019

Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj 2019 je letos potekala 11. in 12. aprila 2019 v OŠ Loka Črnomelj in v Kulturnem domu Črnomelj. Kiparske kolonije sta se poleg učencev s Hrvaške, iz Bosne in Hercegovine, Srbije, Italije in Slovenije udeležila tudi naša učenca Leon Pavlinič in Žan Kobetič. Sodelovala sta v delavnici montažna plastika (Žan) in siporeks (Leon), kjer sta prejela priznanje za sodelovanje.

EX-TEMPORE

37. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je letos potekal v Črnomlju, so se udeležili naslednji učenci: Alja Deržaj, Monika Puhek, Leon Pavlinič in Anej Kobe. Za sodelovanje so prejeli priznanje. Ex-tempore nima tekmovalnega značaja.

EVROPA V ŠOLI

Na likovnem delu natečaja Evropa v šoli so na regijskem nivoju sodelovali naslednji učenci: Gašper Simčič, Nika Gešelj, Lara Žunič, Zala Puhek, David Kopač, Tjaša Davidović, Katja Cerar, Anej Kobe, Tina Simonič, Julija Štefanič, Veronika Gorše, Klementina Panjan, Tim Kač Lamut, Tea Ravnikar in Alja Deržaj.
Deli učencev Aneja Kobeta in Julije Štefanič sta se uvrstili na državni nivo. Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje na regijskem, Anej in Julija pa na državnem nivoju. Učenca Anej Kobe in Julija Štefanič pa sta bila letos uvrščena med najboljše likovnike v Sloveniji, saj sta oba dosegla državni nagradi: Anej Kobe, učenec 5. razreda, je s svojim likovnim delom, sliko z naslovom "Moja mami je mojstrica za vse", dosegel 3. mesto v Sloveniji, Julija Štefanič, učenka 6. razreda, je s svojim likovnim delom, sliko z naslovom "V atkovem objemu sem vedno varna", dosegla 2. mesto v Sloveniji.

IZLETNIŠKA KOLONIJA

5. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine, ki je letos potekala v Gradežu v Italiji, so se udeležili naslednji učenci: Anej Kobe, Julija Štefanič, Tina Simonič, Pija Kač Lamut, Mark Panjan, Valentin Kralj in Tim Kač Lamut.

LITERARNI NATEČAJI

Učenke 8. razreda Veronika Gorše, Klementina Panjan in Tea Ravnikar so se udeležile 17. mednarodnega literarnega natečaja v Schwanenstadtu v Gornji Avstriji.
Tema za leto 2019 je bila »V pričakovanju«. Sodelovali so učenci iz Slovenije, Avstrije, Italije, Francije in Japonske.
Naše učenke so izdelale slikanico z naslovom *Čarobni lonec*. Uvrstile so se na visoko 2. mesto. Prejele so priznanje in denarno nagrado.

.

ŽUPANČIČEVA FRULICA

Učenec Anej Babič iz 6. razreda in učenec Tian Kocuvan Ivanič iz 4. razreda sta se po predizboru uvrstila na regijsko tekmovanje v deklamiranju. Tiana je strokovna komisija še posebej pohvalila.

8. BIENALE OTROŠKE ILUSTRACIJE

Pri ustvarjanju ilustracij Župančičevih pesmi so sodelovali vsi učenci od 1. do 9. razreda. Na natečaj smo poslali najbolj izvirna likovna dela naslednjih učencev:

1. r.: Vid Špehar, Nika Gešelj in Nejc Kobetič
2. r.: Nuša Aleksandra Kočevar in Lara Žunič
3. r.: Jan Gršič, Sara Filip in Nina Stegne
4. r.: Tian Kocuvan Ivanič
5. r.: Lucija Štefanič, Sara Drab in Nastja Jakofčič
6. r.: Neli Klepec, Lana Panjan, Tina Simonič in Julija Štefanič
7. r.: Anej Bahor, Mark Panjan in Valentin Kralj
8. r.: Leon Pavlinič in Neja Klepec
9. r.: Alja Deržaj, Ana Peršič in Monika Puhek

Kar 9 se jih je uvrstilo v ožji izbor (med 10 najboljših v vsaki triadi):
Iz 1. razreda: Vid Špehar in Nejc Kobetič
Iz 3. razreda: Sara Filip
Iz 4. razreda: Tian Kocuvan Ivanič
Iz 6. razreda: Neli Klepec in Tina Simonič
Iz 7. razreda: Valentin Kralj
Iz 8. razreda: Leon Pavlinič
Iz 9. razreda: Alja Deržaj
Učenka Tina Simonič je osvojila 2. mesto v 2. triadi.

POHVALE IN PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za odlično delo, priznanja za prizadevno delo, prizadevno delo v razredni skupnosti, pohvale za delo v interesnih dejavnostih, pomoč sošolcem in za devetletno odlično delo.
Naziv najboljše športnice je pridobila Alja Mar.
Za učenko generacije je bila izbrana učenka 9. r. Alja Deržaj.

KULTURNE DEJAVNOSTI

Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše (Dan slovensko-angleškega prijateljstva – Suhor pri Vinici, komemoracija ob obletnici smrti Franca Rozmana Staneta – Lokve ...). So pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...

Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravili naslednji prireditvi, na kateri smo povabili starše in ostale prebivalce krajevne skupnosti:

- Veselje mladosti (junij 2019)
- Novoletna prireditev (decembra 2019)

PROJEKTI

Rastem s knjigo (koordinatorica Nataša Podhostnik)
V šolskem letu 2018/2019 je potekal projekt »Rastem s knjigo v OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Udeležilo se ga je 12 učencev 7. razreda. Obiskali so Knjižnico Črnomelj in prejeli knjigo – Nataša Konc Lorenzutti: Avtobus ob treh, ki smo jo vključili v bralno značko, hkrati pa je bila izbrana za Cankarjevo tekmovanje za 6. in 7. razred.

Shema šolskega sadja (koordinatorica Jožica Medvešek Grobovšek)
V šolskem letu 2018/2019 je šola sodelovala v projektu SŠSM. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko. Shema šolskega sadja in mleka spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Projekt smo na šoli izvajali celo šolsko leto. Enkrat tedensko smo delili v Sloveniji pridelano sadje in mlečne izdelke. Pri urah gospodinjstva smo izdelali plakate o sadju, zelenjavi in mlečnih izdelkih. Na razrednih urah in urah gospodinjstva smo se pogovarjali o zdravi prehrani, prehranskih navadah in pomenu lokalno pridelane hrane.

Življenje = učenje
je naš tradicionalni interni projekt. Na neformalni ravni poglabljamo stike s starši.
Jeseni smo imeli kostanjev piknik na šolskem vrtu.
Istočasno je potekala delavnica za starše in učence. Pod mentorstvom Jasmine Strugar so izrezovali in krasili buče.
Decembra so učiteljice s članicami Društva kmečkih žena in z učenci pekle piškote.

Mega kviz (koordinatorica Nataša Podhostnik)
Učenci od 6. do 9. razreda so reševali kviz. Če je učenec uspešno rešil 5 kvizov, povezanih z umetnostjo in zgodovino Slovenije, se je udeležil zaključne filmske predstave na ZIK-u v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj. Mega kviz so opravili vsi učenci od 6. do 9. razreda (44 učencev). Za nagrado so si na ZIK-u ogledali brezplačen film Mia in beli lev 5. 6. 2019.

Policist Leon svetuje

Je projekt, namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Nosilca projekta sta Uprava uniformirane policije in Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami. Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je namen tudi povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah (v nadaljevanju OŠ), s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.
To pomeni: razvijati znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja; posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema; krepitev kompetenc mladih, ki so ključne za izboljšanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.
V ta namen smo izvajali različne modele prehajanja med izobraževanjem in okoljem, izboljšali kompetence šolajočih se posameznikov na eni strani in opolnomočili strokovne delavce v izobraževanju.

Zdrava šola (koordinatorica Mojca Pavlinič)

Od aprila 2019 smo del Slovenske mreže zdravih šol, kar pomeni, da bo v šolskem letu 2019/2020 naša šola posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili smo se, da je šola postala še prijetnejše okolje, v katerem vsi radi delamo in se srečujemo – tako učenci, učitelji in starši. Ob vključitvi v program Zdrave šole smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo vedenje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020

	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	8	9
Skupaj število učencev	125	133
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	51	50

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2019/2020 povečalo za 8 učencev. Število oddelkov se je prav tako povečalo z 8 na 9, kar pomeni, da so vsi razredi ločeni na samostojne oddelke.

Število otrok v vrtcu se skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 122 učencev ali 97,6 %, napredovali niso 3 učenci.

V šolskem letu 2018/2019 smo realizirali 191 dni pouka (9. razred 185 dni). Med dni pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.
Pouk je bil realiziran v povprečju več kot 100 %, obisk učencev pa je bil 95 %.

Preglednica 2: Realizacija pouka v šolskem letu 2018/2019

Razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**SKUPAJ**
Št. učencev	18	18	16	14	15	14	12	11	7	**125**
Realiz. pouka (%)	100,9	99,6	100,1	100,3	100,5	102,8	101,4	99,1	102,1	
Izbirni predm. (%)	100.0			100,0	100,0	101,4	100,6	98,9	108,6	
Dnevi dejavnosti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda so poleg predmetov po predmetniku obiskovali še dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če so s tem soglašali starši.

Izbirni predmeti, ki smo jih izvajali v šolskem letu 2018/2019:

Izbirni predmeti:	Število učencev:
Nemščina I (7. r.)	5
Nemščina II (8. r.)	9
Obdelava gradiv – les	8
Urejanje besedil (7., 9. r.)	5
Likovno snovanje 3 (9. r.)	3
Šport za zdravje (7., 8., 9. r.)	19

Izbrani šport – ples (7., 8., 9. r.)	8
Neobvezni izbirni predmeti:	Število učencev:
Šport (4., 5., 6. r.)	32
Angleščina (1. r.)	18
Računalništvo (4., 5., 6. r.)	16

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

6. razred: 11 učencev pri MAT in 13 učencev pri SLJ in TJA

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	57,28	59,09
SLJ	49,43	54,36
TJA	51,36	36,38

9. razred: 7 učencev pri SLJ, MAT in LUM

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	51,48	34,86
SLJ	48,48	47,27
LUM	49,82	52,29

Dosežki učencev 6. razreda so bili na NPZ iz slovenščine in matematike nad državnim povprečjem, iz angleščine pa pod državnim povprečjem.

Dosežki učencev 9. razreda so bili pri LUM nad državnim povprečjem, pri SLJ in MAT pa pod državnim povprečjem.

Po opravljeni analizi dosežkov NPZ smo se dogovorili:

- (SLJ 6)
  - Učenci morajo v okviru pouka tvoriti čim več zapisanih besedil, učitelji pa jim naj dajo o vsebini in jezikovni pravilnosti teh besedil kakovostno povratno informacijo ter jih opozarjajo na pogoste in tipične jezikovne napake.
- (SLJ 9)
  - Pri pouku bi bilo smiselno nameniti več pozornosti poglobljeni obravnavi pesmi in učence spodbujati k branju tovrstnih umetnostnih besedil. Učitelji naj učence spodbujajo k primerjanju besedil, k razmišljanju o povezanosti posameznih delov besedila in k utemeljevanju mnenja oz. pravilnosti odgovorov. Učence je potrebno ozaveščati tudi o pomenu jezikovne pravilnosti besedil, ki jih tvorijo.

- (MAT 6)
    - Poudarek je potrebno dajati temam, ki izhajajo iz vsakdanjega življenja, reševanju kompleksnih problemov, izbrati ustrezne strategije pri reševanju zahtevnih nalog.
    - Še naprej je potrebno posvečati več pozornosti učencem s težavami in nadarjenim učencem.
    - Učencem s težavami je treba še naprej omogočati notranjo diferenciacijo pouka tako, da bodo osvojili minimalne standarde, brez dodatnih nalog, ki jih obremenjujejo in onemogočajo spoznavanje bistva.
    - Od nadarjenih učencev je potrebno zahtevati reševanje nalog višje taksonomske zahtevnosti.
    - Učitelji morajo biti pozorni na vprašanja, ki jih morajo spremeniti, da učenci ne delajo na pamet.
    - Več pozornosti je treba posvetiti funkcionalni pismenosti. Učenci morajo razumeti tudi nebesedna sporočila (tabele, slikovne predstave).
- (MAT 9) Večjo pozornost bo potrebno nameniti:
    - reševanju kompleksnih problemov, pri katerih je potrebno izbrati in izvesti več zaporednih korakov v besedilni nalogi (razbrati podatke v besedilu, povezati podatke, razbrati odnos med podatki, izbrati primerno pot reševanja in pravilno izvesti vse postopke),
    - izbiri ustrezne strategije pri reševanju besedilnih nalog,
    - pretvarjanju merskih enot in računanju s količinami,
    - reševanju geometrijskih besedilnih nalog, prostorski predstavljivosti, natančnosti pri načrtovanju likov in označbi,
    - pri vzgajanju ustaljenih delovnih in učnih navad (za uspešno realizacijo učne ure in dosego učnih smotrov in ciljev so potrebni pogoji: predznanje, sodelovanje učencev, narejene domače naloge, dosleden učitelj),
    - izvajanju novih oblik dela,
    - poenotenju meril glede preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja,
    - vključevanje učencev k uram dopolnilnega pouka, dodatnega pouka in individualni pomoči,
    - razvijanju logičnega mišljenja in matematični teoriji,
    - analizi preverjanja znanja, ki bo upoštevana pri izvajanju rednega in dopolnilnega pouka ter individualni pomoči učencem,
    - opredeljevanju kritičnega odnosa do rezultatov in utemeljevanju.

Tako v 6. kot v 9. razredu bo potrebno ponovno razmisliti o kriterijih ocenjevanja in doseganju ciljev in standardov.

- (LUM 9) Potrebno bo bolj utrditi učno snov, omogočiti izvajanje dodatnih ur LUM v obliki krožkov in opozarjati učence na natančno branje tekstnih nalog.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Strokovni organi:

- učiteljski zbor (16 učiteljev)
- vzgojiteljski zbor (3 vzgojiteljice, 3,50 pomočnic vzgojiteljice)
- razredniki (9)

- oddelčni učiteljski zbori
- strokovni aktivi
- pomočnica ravnatelja za vrtec (0,35)
- šolska svetovalna služba (0,45 OŠ + 0,10 VVE = 0,55)
- knjižnica (0,45)
- računovodstvo – tajništvo (1,6)
- tehnična služba: 1 hišnik – vzdrževalec, 2,5 kuharice in 2,9 čistilke

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Stanislav Dražumerič

Predsednica Sveta zavoda OŠ Dragatuš: Ivanka Šuštarič

Najvišji organ šole je Svet šole OŠ Dragatuš, ki ima naslednjo sestavo:

I. PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Alojz Puhek, Gregor Šmaljcelj, Aleš Kuretič),

II. PREDSTAVNIKI STARŠEV OTROK ŠOLE IN VRTCA (Sandra Kure – VVE, šola: Tadeja Kocjan Željko, Brigita Kočevar),

III. PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH (Ivanka Šuštarič – predsednica, Sabina Lukežič – podpredsednica, Mateja Kavšek, Barbara Šuštarič, Mojca Pavlinič).

Svet staršev

Interese otrok, učencev in staršev zastopajo predstavniki Sveta staršev OŠ Dragatuš. Sestavljajo ga:

I. VRTEC (Adrijana Veselič, Maja Lamut, Sandra Kure),

II. ŠOLA (Anita Zajc Kambič, Matej Simčič, Gorazd Špehar, Urška Filip, Robert Babič, Katja Drenovec, Klavdija Ivančič, Saša Kobetič, Brigita Kočevar).

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede	
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	
Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje	Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o publikaciji v vrtcu	Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli

	Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
	Pravilnik o financiranju šole v naravi
	Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
	Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Otroke v vrtcu in učence vzgajati v samostojne, odgovorne in vsestransko razgledane osebnosti
- Nuditi učencem kvalitetno izobraževanje in jim omogočiti razvoj skladno z njihovimi zmožnostmi, sposobnostmi in nagnjenji
- Spodbujati dobre medsebojne odnose in sodelovanje med učenci, učitelji in starši
- Spodbujati in omogočati permanentno izobraževanje učiteljev
- Delovati ekološko ozaveščeno
- Zagotavljati varnost za otroke, učence in zaposlene v šoli
- Kvalitetno opremljati šolo z novimi, sodobnimi učili
- Nadaljevati z računalniškim opismenjevanjem in izobraževanjem s področja IKT
- Spodbujati aktivnosti učencev za izboljšanje bralne pismenosti
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem in učiteljem
- Dograditi in prenoviti šolo za potrebe VVE in OŠ

2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevajoč zastavljene cilje za leto 2019, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni. Niso bili uresničeni predvsem tisti cilji, ki so zahtevali dodatna finančna sredstva in so vezani na financiranje ustanovitelja.

V preglednici št. 3 so prikazani finančni kazalci iz Finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

Preglednica 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s Finančnim načrtom za leto 2019

Prihodki/odhodki	Dejansko 2019	Finančni načrt 2019	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	**1.079.687**	**1.066.068**	101
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	671.845	664.088	101
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna			
– prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	249.519	263.247	95
– prejeta sredstva iz proračuna za investicije	22.121	18.977	116
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	136.202	119.756	113
SKUPAJ ODHODKI	**1.079.355**	**1.065.768**	101

V letu 2019 so bili prihodki za 1 % višji, kot je bilo načrtovano.

2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače (po novem plačni razredi, ki jih še ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepljen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Dobro smo sodelovali s KS Dragatuš in društvi v KS Dragatuš, predvsem s PGD Dragatuš, Društvom kmečkih žena, Folklorno skupino Dragatuš, KUD Dobreč in Športnim društvom Dragatuš. Udeleževali smo se in pomagali pri organizaciji prireditev in akcij, ki jih je izvajala KS in društva v njej.

- Vzorno smo sodelovali s sosednjimi šolami v občini in širše.
- Udeleževali smo se akcij in dejavnosti, ki so organizirane na občinskem in širšem nivoju in služijo povezovanju in kvalitetnejši izvedbi programov.
- Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako da so sodelovali pri različnih dejavnostih:

- prireditvah,
- razstavah,
- tekmovanjih v znanju in športu,
- srečanjih, revijah,
- v občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

Preventivne dejavnosti in socialne pomoči

Zdravstveni dom Črnomelj je v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov za 1., 3., 5. in 8. razred organiziral različna predavanja. S sodelovanjem policije smo organizirali izobraževanje za prvošolce, kako se obnašati v prometu kot pešec. V okviru kolesarskega krožka so se učenci 5. r. usposabljali za varno vožnjo s kolesom. V 5. razredu, v sodelovanju s PP Črnomelj, poteka projekt Policist Leon.

Otroci, ki izvirajo iz socialno šibkejših družin, so imeli delno ali v celoti subvencionirano prehrano (malice, kosila), subvencionirali smo jim tudi nekatere dejavnosti razširjenega programa, ki jih je organizirala šola. Vsi učenci od 2. do 9. r. so dobili učbenike iz šolskega sklada brezplačno, učenci 1. in 2. razreda pa tudi delovne zvezke.

Varstvo okolja

Zbirali smo odpadni papir, nadaljevali z osveščanjem glede ločenega zbiranja odpadkov in varčne rabe električne energije ter vode.

S področja varstva okolja smo izvajali različne dejavnosti (ZDRAVA šola) v okviru učnih načrtov in akcij ob svetovnih dnevih (dan zemlje, dan mokrišč ...).

Regionalni razvoj

Na šoli in v vrtcu smo omogočali dijakom in študentom izvajanje pedagoške prakse.

Urejanje prostora

Otroci, učenci in delavci šole smo skozi celo leto skrbeli za urejeno notranjost šole in njene okolice. Celo leto smo čistili okolico šole in vzdrževali igrala na šolskem vrtu.

Udeležili smo se vsakoletne občinske čistilne akcije.

2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše

materialne in prostorske razmere. Ravno tako posvečamo veliko skrb izobraževanju zaposlenih. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo in se dodatno strokovno spopolnjujejo v okviru finančnih zmožnosti šole.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po stopnji izobrazbe

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1	2	0	1	6	6	17	0	0

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2019. Skupaj je 33 zaposlenih.

Preglednica 5: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 na dan 31. 12. 2019

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020
Strokovni delavci	23	24
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	7	7
Skupaj	**32**	**33**

Povečanje števila strokovnih delavcev je posledica bolniške odsotnosti učitelja, namesto katerega smo za določen čas dodatno zaposlili učiteljico.

Preglednica 6: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 po nazivu na dan 31. 12. 2019

Naziv	2018/2019	2019/2020
brez naziva	4 (0)	5 (1)
mentor	4	4
svetovalec	14	14
svetnik	1	1
Skupaj strokovni delavci	**23**	**24**

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.

Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev … Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo. Čeprav se pogoji za delo na šoli izboljšujejo, so prostori v starem delu šole zelo slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica. Nesprejemljivo je tudi dejstvo, da nimamo ločenih prostorov za delo z učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet, večnamenski prostor in shrambo za igrače.

Kuhinja z opremo vred je zastarela, potrebna prenove in ne sledi sodobnim standardom za pripravo hrane v šolah.

Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijsko učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.

Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Potrebno bi jih bilo adaptirati in dograditi manjkajoče prostore.

Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.

Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.

V šolskem letu 2018/2019 smo imeli na šoli 9 učilnic in 8 oddelkov (en oddelek je bil kombiniran). Za izvajanje kabinetnega pouka, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic. V šolskem letu 2019/2020 **se je stanje še poslabšalo, saj je število oddelkov naraslo na 9, zato imamo še večje prostorske težave.**

V letu 2018 je bil energetsko saniran večji del šolske stavbe – celotna stavba, razen starega dela, ki je predviden za adaptacijo in dograditev. Na saniranem delu je bila zamenjana strešna kritina in večina oken z okenskimi policami. Spremenil se je tudi način ogrevanja, saj smo prešli z ogrevanja s plinskim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko. Učinki energetske sanacije so vidni, saj so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali, v samih prostorih šole in vrtca pa je prijetnejše bivanje.

Kljub večjim investicijsko vzdrževalnim delom, ki so bila izvedena v preteklem letu, se še vedno borimo s hudo prostorsko stisko in težkimi delovnimi pogoji v tistem delu šole, ki ni bil obnovljen.

Oprema in učni pripomočki

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, njihovi stroški pa so zaradi oddaljenosti od mestnih centrov večji, zato se razkorak v opremljenosti in možnostih šol iz leta v leto povečuje.

Večji del opreme v starem delu šole je star, dotrajan, pripeljan na šolo tudi z drugih šol in ustanov, kjer so ga zaradi dotrajanosti (ali prenavljanja) odpisali.

V letu 2019 smo se prijavili na razpis MIZŠ za nabavo IKT in nabavili opremo v vrednosti 3.577,50 €.

Za potrebe kuhinje smo nabavili pripomočke v vrednosti 2.607,16 € in za vrtec igrala v vrednosti 4.718,35 € ter zamenjali pregradno steno (vrata na vhodu v VVE) v vrednosti 2.650,79 €.

Za potrebe čistilk in kuharjev smo nabavili delovne pripomočke v vrednosti 590 €, za učilnico 5. razreda opremo v vrednosti 1.154,12 € (omare), za telovadnico pa športno opremo v vrednosti 898,40 €.

Skupna vrednost sredstev, namenjenih za učne pripomočke in opremo, je 16.196,32 €.

Naša šola po opremi, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le-tako zagotovili

vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

Preglednica 7: Prostori na OŠ Dragatuš.

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	9	528
Igralnice	3	155
Kabineti	4 + 1	48 + 13
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36
Knjižnica, čitalnica	1	50
Telovadnica	1	336
Sanitarije	9 + 3	96 + 34
Hodniki	2 + 1	365 + 60
Kuhinja	1	50
Jedilnica	1	48
Skladišče	2	19
Zbornica	1	27
SKUPAJ	**34**	**1603 + 107**

Preglednica 7 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

Knjižnica

Knjižnica je sicer majhna in slabo opremljena, a si v njej lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za posamezna predmetna področja).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga je MIZŠ nakazalo za izposojo učbenikov in delovnih zvezkov za 1. in 2. r., smo namenili za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov.

2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev

V šolskem letu 2018/2019 so v prostorih OŠ Komandanta Staneta Dragatuš delovali trije oddelki predšolske vzgoje, in sicer:

oddelek 1–2 let: 14 otrok

oddelek 2–4 let: 17 otrok

oddelek 3–6 let: 20 otrok

SKUPAJ: 51 otrok

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šolskem letu **2019/2020**

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–3 let	Andreja Kmetič	Barbara Šuštarič Špela Garantini

3–4 let	Nada Veselič	Alenka Šimec
4–6 let	Vladimira Štrucl	Vesna Noč Pavlakovič

Razporeditev otrok v oddelke v šolskem letu 2019/2020

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–3 let	1	12
2.	Prvo/drugo starostno obdobje 3–4 let	1	17
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	21
	SKUPAJ	**3**	**50**

Ostali delavci šole, ki so opravljali delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
ravnatelj	Stanislav Dražumerič
tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
vodja prehrane, nadzor HACCP	Jožica Medvešek Grobovšek
kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
hišnik	Dušan Šterk
čistilka	Darinka Butala

V skladu z letnim delovnim načrtom smo realizirali naslednje naloge (od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019)

Za celoten vrtec:

- teden otroka (dejavnosti po skupinah),
- jesenski pohod in peka kostanja (15. 10. 2019),
- praznični december: obisk Dedka Mraza z obdaritvijo otrok (17. 12. 2019),
- pust – pustovanje za vse skupine (5. 3. 2019),
- nastop na šolski prireditvi Veselje mladosti (12. 6. 2019),
- zaključne prireditve in predstavitve skupin: Žogice (11. 6. 2019), Medvedki (6. 6. 2019), Lisičke (14. 6. 2019).

Realiziran obogatitveni program:

- predšolska bralna značka Malček bralček,
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček,
- oddelčne maskote potujejo med domom in vrtcem,
- vključevanje staršev in starih staršev v različne dejavnosti (Melisin čaj, igračke nekoč, pravljica nekoč, peka peciva ...),
- Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2019),
- gledališka predstava Društva za boljši svet: Pregovori (7. 2. 2019),
- ogled predstave Za devetimi gorami (glasbena pravljica) v KC Semič (6. 11. 2019),
- sodelovanje na MINI OLIMPIJADI (30. 5. 2019),
- Cici vesela šola,
- program miška Eli (Medvedki, Lisičke),
- program Zdravje v vrtcu,

- projekt Varno s soncem,
- portfolio (osebna mapa otroka),
- jutranja telovadba s Šolo zdravja (24. 5. 2019),
- ogled OŠ Milke Šobar Nataše (19. 6. 2019),
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja (ZD Črnomelj),
- mednarodni dan knjige – branje pravljic in pogovor (2. 4. 2019).

Dodatno smo realizirali:

- delavnico za starše in otroke: Izdelava pustnih kostumov (27. 2. 2019),
- pustno povorko v Črnomlju (3. 3. 2019),
- skupina Lisičke je pripravila gledališko predstavo Zvezdica Zaspanka (3. 4. 2019),
- sodelovanje na prireditvi ob slovenskem kulturnim prazniku z deklamacijo Sedem lisičic (Lisičke),
- silvestrovanje in spanje otrok v vrtcu (Lisičke),
- projekt Naša mala knjižnica 2019/2020 (Gosenice),
- jesenski športni dan (25. 10. 2019 – Gosenice).

Nerealiziranih vsebin ni bilo.

Sodelovanje oz. povezovanje vrtca z okoljem

- z ZD Črnomelj, in sicer z go. Katjo Cerar – zobozdravstvena preventiva in zdravstvena vzgoja,
- s Pedagoško fakulteto Koper (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Knjižnico Črnomelj (bralni projekt Pravljični potujoči kovček),
- z vrtci iz Črnomlja, Semiča, Metlike, Starega trga,
- z OŠ Dragatuš (uporaba knjižnice, telovadnice, sodelovanje s knjižničarko, izposoja učil, didaktičnih pripomočkov ...),
- s Kulturnim centrom Semič,
- z DKŽ Dragatuš,
- s PGD Zilje,
- z NIJZ,
- s Sokolsko zvezo Slovenije,
- z ZIK Črnomelj,
- s Svetovalnico Črnomelj,
- z OŠ Milke Šobar Nataše,
- s Policijsko postajo Črnomelj.

Program sodelovanja s starši je bil realiziran v skladu z LDN enote vrtca:

– roditeljski sestanki ter predavanja za starše:
  1. 24. 9. 2019 – skupni sestanek in oddelčni roditeljski sestanki,
  2. 18. 6. 2019 – sestanek za starše otrok novincev.

– sestanki sveta staršev (po potrebi),
– sestanki sveta zavoda (po potrebi),
– govorilne ure (1 x mesečno),

– sodelovanje pri dejavnostih branja (po dogovoru),
– zaključne prireditve in predstavitve skupin,
– publikacija vrtca – na spletni strani vrtca,
– informacije na oglasnih deskah (vsakodnevno),
– dnevni kontakti (vsakodnevno),
– praznovanje rojstnih dni v vrtcu (po dogovoru),
– telefonski stiki in stiki po e-pošti (po potrebi).

Poslovalni čas vrtca

Vrtec je bil odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno.
Starši lahko v sliki in besedi spremljajo izvajanje vzgojnega programa v vrtcu, saj so vsi dogodki, novosti, spremembe ... objavljeni na spletni strani.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Republika Slovenija. OŠ Dragatuš pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od najema prostorov
- iz drugih virov

Leta 2019 je Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 9: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z letom 2019 (v EUR)

	2018	2019	Indeks
Prihodki	1.000.330	1.079.687	108
Odhodki	1.000.030	1.079.355	108
Razlika	300	332	110

Iz preglednice 9 je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki povečali, prav tako tudi odhodki. V poslovanju zavoda v letu 2019 je prikazan pozitiven poslovni izid 332 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti.

Preglednica 10: Sestava prihodkov po virih v letih 2018 in 2019

	2018	2019
Prihodki ustanovitelja	272.309	271.640
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	33.638	43.905

Prihodki iz naslova prispevkov oskrbnine	60.019	74.952
Prihodki, pridobljeni na trgu	11.089	12.463
Drugi prihodki	1.908	4.882
Prihodki iz drugih virov – MŠŠ	614.254	664.481
Prihodki iz subvencij oskrbnine – MŠŠ	7.113	7.364
SKUPAJ	1.000.330	1.079.687

Prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 79.357 € (vlaganja v investicije – projekt SIO 2020). Prihodki so se povečali zaradi povečane ekonomske cene vrtca in zaradi zvišanja plač (višji plačni razredi).

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)
  Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
  Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v prilogi)
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**258.370**	**300.605**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.395.639	1.347.737
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	594.139	573.336
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	548.871	533.735
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**137.400**	**123.789**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.783	5.416
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.889	19.465
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	83.335	79.724
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.393	19.184
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**3.031**	**3.031**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.031	3.031
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**398.801**	**427.425**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**143.072**	**133.131**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	74.961	67.600
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.836	63.929
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.344	1.210
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	931	392
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**255.729**	**294.294**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	255.397	293.994
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	332	300
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**398.801**	**427.425**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10 (3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.180.321	1.881.472	0	0	0	0	57.048	241.801	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	1.605.554	1.347.737	0	0	0	0	47.902	209.915	0	0
F. Oprema	706	573.336	533.735	0	0	0	0	9.146	30.455	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**1.079.687**	**1.000.330**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.079.687	1.000.330
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**1.079.687**	**1.000.330**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**241.336**	**206.677**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	185.930	123.032
461	STROŠKI STORITEV	874	55.406	83.645
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**833.530**	**791.721**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	642.367	610.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	111.132	100.943
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.031	79.855
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**4.489**	**1.632**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**1.079.355**	**1.000.030**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**332**	**300**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	332	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**1.067.224**	**12.463**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.067.224	12.463
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**1.067.224**	**12.463**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**237.611**	**3.725**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.628	3.302
461	STROŠKI STORITEV	674	54.983	423
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**825.574**	**7.956**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	636.294	6.073
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	110.227	905
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.053	978
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**4.039**	**450**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.067.224	12.131
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	332
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	332
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.085.244	925.367
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.073.596	915.955
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	946.849	914.371
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0

del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**126.747**	**1.584**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	126.617	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	130	1.584
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**11.648**	**9.412**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.648	9.412
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**1.077.201**	**1.020.568**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**1.065.520**	**1.009.779**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**745.330**	**709.118**
del 4000	Plače in dodatki	440	666.021	632.012
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.696	32.479
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.613	42.386
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	2.241
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**123.554**	**116.933**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	60.495	56.769
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.646	45.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	439	422
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	684	640
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.290	13.725

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**174.424**	**157.654**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	5.369	4.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	72.139	69.044
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.954	43.394
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.081	8.017
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.943	2.314
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.005	6.284
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.933	24.467
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**234**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**22.212**	**25.840**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	17.641	14.208
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.571	11.632
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**11.681**	**10.789**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**7.051**	**5.041**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**905**	**812**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**3.725**	**4.936**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**8.043**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**95.201**

3.7 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0

5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**8.043**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**0**	**95.201**

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

3.9 Razkritja k izkazom

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik v primeru, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustreznejših sodil, uporabi naslednje sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi , doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Med prihodki šole znaša tržni delež v letu 2019 1%.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2019 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s prodajo proizvodov in storitev na trgu ter z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge materiala v skladišču vodimo po povprečnih cenah. Na 31. 12. 2019 smo imeli v kuhinji 1.528,70 €, Kurilnega olja 853,00 € in čistilnega materiala 649,32 €.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2019 v višini 83.335,36 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 53.001,63 € (plače december 2019, subvencionirana malica, subvencioniran vrtec, materialni stroški), terjatve do občine Črnomelj v višini 30.223,26 € (plače december 2019, dodatni program in materialni stroški po pogodbi), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 23.889,14 € , ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 110,47 €.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2019 v višini 143.406,53 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2019 to je 74.960,90 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 67.179,83 € so obveznosti po računih dobaviteljev. Med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo ob koncu leta 2019 22.392,85 € sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2020.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.
Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj – sušilni stroj, multi rezalnik za v kuhinjo, igralo za vrtec, vrata – vhod v vrtec, omare za 5. Razred v vrednosti 11.720,42 €.
Preko projekta Nakup IKT opreme SIO – 2020 smo kupili prenosni računalnik, 2 projektorja, 4 namizne računalnike v znesku 3.577,50 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 7.783,49 € na dan 31.12.2019 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače december 2019.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2019 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7..

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Izven bilančne evidence šola nima.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1.1.2019 – 31.12.2019 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).

Osnovna šola beleži presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) v višini 8.043 €. Ker ima šola evidentiranih kratkoročnih in pasivnih časovnih razmejitev v višini 143.406,53 €, se omenjeni presežek ne razporeja in tudi ne evidentira.

Šola nima presežka po fiskalnem pravilu.

Izračun:

8.043 € – 143.406,53 € (vse obveznosti razreda 2) = - 135.363,53 €

Ker je izračun negativen, ne knjižimo na kontih skupine 985.

4 ZAKLJUČEK

Poročilo smo obravnavali na Svetu zavoda OŠ Dragatuš 25. 2. 2020.

Dragatuš, 17. 2. 2020

Za računovodsko poročilo:
Rozalija Hudelja

Stanislav Dražumerič,
ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ
Dragatuš 48

Ivanka Šuštarič,
predsednica Sveta šole OŠ Dragatuš

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64793
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082773000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DRAGATUŠ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ROZALIJA HUDELJA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07/555 58 18
Elektronski naslov kontaktne osebe	rozalija.hudelja@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	rozalija.hudelja@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	STANISLAV DRAŽUMERIČ
Kraj	DRAGATUŠ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**258.370**	**300.605**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.395.639	1.347.737
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	594.139	573.336
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	548.871	533.735
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**137.400**	**123.789**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.783	5.416
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.889	19.465
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	83.335	79.724
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.393	19.184
	C) ZALOGE	**023**	**3.031**	**3.031**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.031	3.031
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**398.801**	**427.425**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**143.072**	**133.131**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	74.961	67.600
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.836	63.929
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.344	1.210
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	931	392
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**255.729**	**294.294**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	255.397	293.994
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	332	300
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**398.801**	427.425
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.085.244	1.020.265
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.075.620	1.010.853
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	946.849	914.371
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	128.771	96.482
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.024	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	126.617	94.898
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	130	1.584
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**9.624**	**9.412**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.624	9.412
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.077.201**	**1.020.568**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.065.520**	**1.009.779**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**745.330**	**709.118**
del 4000	Plače in dodatki	440	666.021	632.012
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.696	32.479
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.613	42.386
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	2.241
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**123.554**	**116.933**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	60.495	56.769
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.646	45.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	439	422
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	684	640
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.290	13.725
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**174.424**	**157.654**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	5.369	4.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	72.139	69.044
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.954	43.394
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.081	8.017
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.943	2.314
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.005	6.284
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.933	24.467
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**234**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**22.212**	**25.840**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	17.641	14.208
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.571	11.632
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.681	10.789
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.051	5.041
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	905	812
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.725	4.936
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	8.043	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	303

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	8.043	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	303

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.067.224	12.463
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.067.224	12.463
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.067.224	12.463
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	237.611	3.725
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.628	3.302
461	STROŠKI STORITEV	674	54.983	423
	F) STROŠKI DELA	675	825.574	7.956
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	636.294	6.073
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	110.227	905
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.053	978
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.039	450
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.067.224	12.131
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	332
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	332
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.180.321	1.881.472	0	0	0	0	57.048	241.801	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	1.605.554	1.347.737	0	0	0	0	47.902	209.915	0	0
F. Oprema	706	573.336	533.735	0	0	0	0	9.146	30.455	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	801	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	820	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.079.687	1.000.330
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.079.687	1.000.330
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.079.687	1.000.330
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	241.336	206.677
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	185.930	123.032
461	STROŠKI STORITEV	874	55.406	83.645
	F) STROŠKI DELA	875	833.530	791.721
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	642.367	610.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	111.132	100.943
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.031	79.855
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.489	1.632
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.079.355**	**1.000.030**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**332**	**300**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	332	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 24.02.2020	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 410-23/2019

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2019«.
Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

LETNO POROČILO

OŠ Stari trg ob Kolpi

za leto 2019

Ravnateljica: Mojca Butala, prof. RP

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 2
1.1 Poročilo ravnateljice 2
1.2 Poročilo Sveta zavoda 4
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda 5
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 6
1.5. Glavni podatki o poslovanju 7
1.6. Vizija 8
1.7. Poslanstvo 8
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 8
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov 8
2.1.1. Sodelovanje s svetom staršev 9
2.1.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku 11
2.1.3 Poročilo za vzgojnovarstveno enoto 20
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 22
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 22
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov 23
2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih. 23
2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 24
2.2.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 24
2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja. 24
2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 25
2.2.8. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj. 25
2.2.9. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj. 25
2.2.10. Problematika zavoda 26
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj 27

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo je razdeljeno na **splošni del**, ki zajema osnovne podatke o zavodu, njegovo poslovanje, delovanje sveta zavoda kot najvišjega organa zavoda, vizijo in poslanstvo, ki ju poznajo vsi zaposleni, z njima pa se lahko seznanijo tudi vsi ostali in **posebni del**, kjer je podrobneje predstavljena izvedba programov, dejavnost in projektov ter uresničevanje cilje z doseženimi rezultati. Zavod od 1. 7. 2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi Svet staršev. Skladno z normativi in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor - najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader in strokovni usposobljeni učitelji, vzgojitelji in drugi pedagoški delavci.

Temu sledi še računovodsko poročilo s podatki o bilanci stanja, izkazom prihodkov in odhodkov, izkazom finančnih terjatev in naložb, računom financiranja. Letno poročilo se zaključi z datumom sprejetja letnega poročila in podpisom odgovornih oseb za pripravo poročila.

Januarja 2019 je bilo zaposlenih 24 delavcev. Od tega 6 tehničnih delavcev /4,37 deleža zaposlitve/ in 18 strokovnih delavce za šolo in enoto vrtca. Dve delavki sta bili na daljši bolniški. Dve učiteljici sta pri nas do julija 2019 dopolnjevali svojo delovno obveznost, zaposleni pa sta bili na drugih šolah, zunanja sodelavka za izvajanje DSP, skladno z normativi je bila Mateja Švegelj, sicer zaposlena na OŠ Milke Šobar Nataše. Izvedli smo 3 ocenjevalne konference (ločeno je potekala zaključna konferenca za 9. r, ker prej zaključijo s poukom) in več pedagoških konferenc. O vsebinah in poteku konferenc se vodijo zapisniki, ki se hranijo v tajništvu šole. Glede na naravo šolskega dela smo imeli tudi krajše sestanke.

Januarja 2019 smo imeli v kolektivu 5 učiteljev začetnikov. Septembra smo imeli 3 učitelje začetnike, saj se je s porodniške vrnila učiteljica kemije in biologije, fiziko pa je začel pri nas poučevati učitelj iz OŠ Fara, ki že ima več let delovnih izkušenj. Od 12 učiteljev jih kar 7 opravlja delo še na drugi šoli, le 3 učitelji razrednega pouka in učiteljica slovenščine ter svetovalna delavka, ki je tudi učiteljica OPB so tisti, ki so vsak dan za poln delovni čas prisotni na šoli.

Obvezni program, ki je predpisan s predmetnikom in drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti je bil realiziran 98%, medtem ko zakonodaja določa 95% realizacijo programa. V prvem triletju je bila povprečna realizacija 99,7%, v drugem 98,5%, v tretjem 95,6%. Dopolnilni in dodatni pouk v vseh treh triletjih je bil realiziran 100%. V 7. ,8., 9 r. noben učenec ni obiskoval dodatnega pouka iz matematike, slovenščine ali angleščine, medtem, ko so bili k dopolnilnemu pouku vključeni od 2 do 4 učenci tretjega triletja.

Program VVE je potekal in bil realiziran skladno s kurikulumom. Vzgojiteljice in otroci so se veliko

več kot prej povezovali s šolo; tako so ure predmetnega področja v VVE izvedli tudi naši učitelji in sicer na področju matematike, likovne in glasbene umetnosti. Ravno tako so se vključevali v program kulturnih prireditev OŠ.

Samo poslovanje šole je bilo dobro. Ustvarili smo za 10.231,00 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Realizirali smo, kar smo si zadali s planom potreb finančnih sredstev za leto 2019, tako smo kupili indukcijsko ploščo za potrebe pouka gospodinjstva, posodobili računalniško tehnologijo in učilnice opremili s projektorji, kupili 2 pirografa, kupili prevleke za pokrivala v vrtcu, ležalne podloge za ležalnike, pripomoček za izvajanje vese in štoparice, popravili pisoar na WC-ju v 1.triletju, zamenjali pipe v učilnicah, sanirali strope in stene kjer je bilo to potrebno ter namestili tesnila na okna v enem delu stavbe

Naša šolska knjižnica je bila v letu 2019 izbrana za donacijo s pomočjo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter centra za razvoj knjižnic NUK in Spar Slovenija – projekt Pižama in mleko. Z doniranimi sredstvi, v višini 900,00 EUR smo obogatili zalogo knjižničnega gradiva za učence šole in otroke v vrtcu.

Prostori šole so bili v popoldansekem času na voljo krajanom in društvom lokalnega okolja. Gostili smo ravnatelje Bele krajine, Dolenjske in Posavja.

Prireditve Naj roža cveti in v letu 2019 ni bilo, ker je društvo, ki je prireditev organiziralo, razpadlo. Tudi Večer s pesmijo in besedo v letu 2019 ni bil izveden. V času postopka imenovanja ravnatelja se je negativna naravnanost s strani KS do šole še intenzivirala. Sodelovanje s KS bi bil, nujno izboljšati, kar. Na okrogli mizi z naslovom Vizija sodelovanja šola-starši-lokalna skupnost smo prisluhnili pobudam in predlogom udeležencev srečanja in jih precej tudi že realizirali. Več o tem je zapisano v poglavju 2.2.10. Novembra 2019 smo končno dobili odobritev za odstranitev smrek ob šolskem igrišču. Izboljšalo se je poslovanje šolskega sklada, saj se je na računu le-tega zbralo za 700,00 EUR več sredstev kot leto poprej.

Napreduje tudi uvajanje sistema cobbis v šolsko knjižnico. Tako je vnešenih že 1700 knjižnih enot. Na šoli smo vse leto skrbeli za strokovne kadrovske pogoje, za nemoteno pedagoško delo, za redno vzdrževanje prostorov in opreme ter za varne delovne in učne pogoje., ki so se še izboljšali s popolnoma prenovljeno kurilnico na sekance, za kar se Občini Črnomelj najlepše zahvaljujemo. Učitelji so tudi v tem letu izvajali medsebojne hospitacije z razgovori, ter na tak način reflektirali in izboljšali svoje delo na osnovi pridobljeni smernic po sistemu kritičnega prijateljevanja. Po vseh opravljenih medsebojni hospitacijah, je bil izveden evalvacijski razgovor, na katerem so potrdili koristnost takšnega načina sodelovanja. Spremljanje pouka je izvajala tudi ravnateljica. Razgovori po hospitacijah so bili združeni z letnimi razgovori. Z nekaterimi sodelavci je bilo potrebno opraviti tudi individualne razgovore, spremljavo dela in načrtovanja le-tega z namenom izboljšati samo delo, pristop in odnos do uporabnikov. V letu 2019 smo izvedli več izobraževanj kot leta poprej, kar je podrobneje opisano v enem od poglavij poročila.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA ZA LETO 2019

ŠESTA KORESPONDENČNA SEJA, od ponedeljka, 7. 1. 2019, od 12.00 do srede, 9. 1. 2019, do 12.00 ure

Na šesti korespondenčni seji so člani Sveta zavoda predlagali člane Upravnega odbora Šolskega sklada.

PETA REDNA SEJA, 26. februar 2019, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na pet redni seji je Svet zavoda obravnaval Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2018 (poslovno poročilo, inventurno poročilo, računovodsko poročilo) in finančni plan za leto 2019 ter določil redno delovno uspešnost za ravnatelja za leto 2018. Poročila in plan so bili sprejeti. Svet zavoda je na seji sprejel sklep o objavi razpisa prostega delovnega mesta ravnatelja in potrdil člane upravnega odbora za Šolski sklad.

ŠESTA REDNA SEJA, 28. marec 2019, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na šesti redni seji je Svet zavoda opravi pregled pravočasnosti in popolnost vlog za prosto delovno mesto ravnatelja (Razpis objavljen v uradnem listu 15.3.2019). Na razpisano delovno mesto sta pravočasno prispeli dve vlogi. Obe vlogi sta bili popolni. Svet zavoda je sprejel sklep o pisnih zaprosilih učiteljskemu zboru OŠ Stari trg ob Kolpi, Svetu staršev OŠ Stari trg ob Kolpi in občini Črnomelj za mnenje o obeh prijavljenih kandidatih za ravnatelja OŠ Stari trg ob Kolpi.

SEDMA REDNA SEJA, 24. april 2019, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na sedmi redni seji je Svet zavoda nadaljeval s postopkom imenovanja ravnatelja. Svet zavoda je sprejel sklep, s katerim je bila za kandidata za ravnatelja zavoda Osnovne šole Stari trg ob Kolpi izbrana Mojca Butala; izbrana kandidatka je izpolnjevala pogoje za ravnatelja v skladu s 53. členom ZOFVI. Predlog za imenovanje izbranega kandidata je bil (v zakonsko določenem roku) poslan v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje.

OSMA REDNA SEJA, 17. junij 2019, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Osma redna seja je bila prvič sklicana za 10. junija 2019, vendar je na ta temin, zaradi nesklepčnosti, odpadla. Seja je bila izpeljana 17. junija 2019. Na seji je Svet zavoda sprejel sklep o imenovanju ravnatelja.

SEDMA KORESPONDENČNA SEJA, od ponedeljka, 15. 7. 2019 od 10.00 do četrtka, 18.7.2019, do 10.00 ure

Na korespondenčni seji so člani Sveta zavoda glasovali o soglasju k: PROGRAMU DELA za leto 2019, KADROVSKEM NAČRTU za leto 2018 in FINANČNEM NAČRTU za leto 2018. Vse točke so bile sprejete.

DEVETA REDNA SEJA, 26. september 2019, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na deveti redni seji je svet zavoda obravnaval Poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2018/19 in predlog LDN za šol. leto 2019/20. Oba dokumenta sta bila sprejeta.

OSMA KORESPONDENČNA SEJA, od ponedeljka, od petka, 11.10.2019, od 12.00 do torka, 15.10.2019, do 12.00 ure

Na korespondenčni seji je Svet zavoda sprejel sklepa o prenehanju mandata dveh članic, ki sta podali odstopni izjavi.

Zapisala: Mateja Oberstar, predsednica Sveta zavoda

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:
Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526 (nismo davčni zavezanec),
tel.: 07 305 51 02, 030 602 888

IBAN : SI56 0121 76030648036 /bic banke LJBASI2X/
elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota

vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo.

OŠ Stari trg ob Kolpi je bila ustanovljena leta 1844. V letu 1889 je bila nadzidana. Zaradi večjega števila otrok je bil leta 1988 zgrajen novi del šole. Leta 1998 je bil prenovljen še stari del šole. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu, je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja.

OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko poseljeno in demografsko ogroženo področje.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so:

- SVET ZAVODA, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (ga. Marija Volf, ga. Katarina Kapš do. 30.10.2019 /g. Gregor Kobe - od in g. Boris Grabrijan), 5 predstavnikov delavcev zavoda (ga. Ingrid Mihelič, ga. Mateja Oberstar, ga. Urška Ambrožič, ga. Andreja Svetič in ga. Mojca Žužinjak) in predstavniki staršev (ga. Martina Kastelec, ga. Sabina Kapš - do 30.9.2019 in ga. Eva Halašova).
- SVET STARŠEV, ki so ga do septembra 2019 sestavljali: ga. Marija Kobe - predsednica, ga. Sabina Kapš, ga. Sonja Mihajlovič, ga. Eva Halašova in ga. Maybeline Rose Pyngrope Tekavec, od septembra 2019 pa ga. Sabina Kapš, ga. Eva Halašova, ga. Sonja Mihajlovič, ga. Špela Goršič in g. Simon Hrovatin.
- RAVNATELJICA, ki je pedagoški vodja, poslovodni organ in odgovorna oseba.
- UČITELJSKI ZBOR, ki je najvišji strokovni organ in ga sestavljajo učitelji, vzgojiteljice in drugi strokovni delavci zavoda, strokovni aktivi in razredniki.

Ostali delavci:

- svetovalna delavka
- knjižničarka
- tajnica
- računovodstvo (Mojca Breznik in Računovodski servis SBM Vinica d. o. o.)
- kuharica in pomočnica
- čistilki
- hišnik

Organiziranost pouka

- Razredna stopnja: 3 oddelki (kombinirani oddelek 1.+2. razreda, čisti oddelek 3. razreda, in kombinirani oddelek 4.-6. razred).
- Predmetna stopnja: 1 oddelek (kombinirani oddelek 7.- 9. razred).
- Oddelek podaljšanega bivanja: 1 oddelek – 15 ur tedensko, 3 manj kot leto poprej.

Iz fonda ur, ki jih dobimo za delitve pri posameznih predmetih od MŠŠ (7ur + 7ur) in od občine Črnomelj (20 ur), smo pri določenih predmetih (SLJ, MAT, TJA, GVZ, FIZ, KEM, BIO, NAR, GEO, ZGO) za vse učence izvajali pouk samostojno oziroma v dvojni kombinaciji.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo tako kot vrsto let do sedaj, tudi lani izvajali fleksibilni predmetnik v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

Glavni razlog, zakaj izvajamo fleksibilni predmetnik, je izkoristiti možnosti, ki nam jih ponuja, za doseg kvalitetnejšega znanja. Predvsem želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju;
- povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov;
- doseči ustrezno realizacijo po predmetniku in učnem načrtu pri vseh predmetih;
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli;
- uskladiti delovne obveznosti učiteljev, ki dopolnjujejo na naši šoli.

Izvajali smo ga pri predmetih GUM, GEO, ZGO, GOS. Pri nekaterih omenjenih predmetih so imeli učenci v prvem ocenjevalnem obdobju večje število ur kot v drugem. Pri sestavi obeh urnikov smo pazili, da sta oba približno enako zahtevna in da je v obeh ocenjevalnih obdobjih približno enako število ur.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

OŠ Stari trg ob Kolpi je v letu 2019 poslovala dobro in gospodarno. Precejšnji napori so bili vloženi za izterjavo zapadlih terjatev, izboljšala se je likvidnost in plačane so bile zapadle obveznosti do dobaviteljev.
Skupni prihodki šole so znašali 558.078,74 EUR, kar pomeni, da so se v tem letu povečali za 15%. Iz državnega proračuna, za 12%, iz občinskih proračunov pa za 11%. Prihodki iz tržne dejavnosti, ki predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom (zunanje malice in kosila, prehrana zaposlenih) so znašali 25.950,00 EUR, kar je za 2% kot v letu 2018.
Za pokritje vseh odhodkov je bilo v letu 2019 porabljeno 547.802,00 EUR, kar je za 13% več v primerjavi z letom 2018. Stroški dela so narasli za 12%. Neprogramski stroški v višini 20.688,00 EUR, kamor spadajo elektrika, kurivo in komunalne storitve so ostali na ravni leta 2018. Prihranek v letu 2019 je bil pri stroških ogrevanja in sicer za 7% v primerjavi z letom 2018. Povečali so se stroški prevoza otrok, ki so v letu 2019 znašali 3.722,00 EUR, kar pomeni kar dvakrat več kot v letu 2018.

Z racionalnim upravljanjem sredstev nam je uspelo zmanjšati obveznost do dobaviteljev za 13.169,00 EUR, obveznost do proračunskih uporabnikov pa je bila na dan 31. 12. 2019 le 93,61 EUR.

Skozi leto smo prihodkom prilagajali odhodke šole. Namenskih sredstev, ki jih nismo porabili, nismo trošili za druge namene, privarčevali smo jih za leto 2020. V letu 2020 bomo privarčevana sredstva porabili za stroške šole v naravi, zdravniške preglede zaposlenih, nakup delovne obleke za tehnični kader, del odpravnine ob upokojitvi delavke, nakup opreme za šolo, kritje šolskih prevozov in izobraževanju delavcev.

Z varčevanjem in skrbnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi, ki jih bomo rabili, nam je uspelo zaključiti leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.276,00 EUR, kar je 449% več kot leta 2018.

Ocenjujemo, da zavod posluje več kot odgovorno in nadvse gospodarno.

1.6. Vizija

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Majhna, a samostojna šola s 37 učenci, kar je 2 več kot lani, ki so razporejeni v en čisti in 3 kombinirane oddelke ima svoje prednosti, saj se nahaja v lepem, dokaj neokrnjenem okolju in omogoča dobro poznavanje vsakega posameznika, ki je vključen v vzgojnoizobraževalni proces, ter s tem tudi večji individualen pristop, celostno in vertikalno spremljanje razvoja in napredka posameznega otroka. Omenjeno število otrok omogoča tudi humano in prijazno reševanje individualnih organizacijskih težav posameznih družin in posameznikov.

Pohvalimo se lahko s tem, da je v naših prostorih, v primerjavi z drugimi šolami še vedno malo medvrstniškega nesoglasja, se pa to izraža predvsem v verbalni obliki, medtem ko v fizični ne, ravno tako že vrsto let ne zaznavamo vandalizma. Konstantna obremenjenost zaradi hrupa je pri vseh udeležencih našega dela nizka. Prometna varnost v neposredni okolici šole je na visoki stopnji, saj je le-ta urejena s pločniki in opremljena z ustrezno signalizacijo, popolno nasprotje pa so poti, po katerih učenci prihajajo do avtobusnih postajališč, kjer vstopajo na šolski avtobus.

V novembru smo dobili prenovljeno kotlovnico, z ogrevanjem na sekance. Z zamenjavo radiatorjev in termostatskih ventilov je dosežena konstantna, primerna, delovna temperatura. Tako je delo in bivanje v našem zavodu postalo še prijetnejše.
Uspešno smo realizirali predmetnik in učne načrte, sodelovali na tekmovanjih, bili zelo uspešni na natečajih, se povezovali z drugimi institucijami, pripravljali formalna in neformalna srečanja itd., kar je podrobneje opisano v nadaljevanju poročila,

2.1.1. Sodelovanje s svetom staršev

V šolskem letu 2019 je bilo sodelovanje s svetom staršev precej naporno in zahtevno. Nekatere dejavnosti, ki so nam jih predlagali predstavniki v svetu staršev so se izvajale na soboto, posegali so na delovno in strokovno področje učiteljev, posamezni člani so namenoma kršili šolsko zakonodajo in predpise, delovali so neskladno s Poslovnikom o delu sveta staršev, na kar sem predsednico sama tudi pisno opozorila, a brez učinka. Na nepravilnosti in netransparentnost dela sveta staršev je opozorila tudi inšpektorica MIZŠ. Zaradi nestrinjanja s potekom delavnic, govorilnih ur in roditeljskih sestankov, ki jih je pripravljala šola, je svet staršev oblikoval anketo o najustreznejšem terminu za izvajanje delavnic za starše, a jo je po pridobljenih rezultatih razveljavil, češ, da jo starši niso razumeli in bodo anketo ponovili, a je niso. Zaradi nerazumevanja v komunikaciji med šolo (učitelji) in starši je bil dan predlog skupnega sestanka članov sveta staršev in razrednikov, a tudi do tega ni prišlo, ker niso uspeli najti ustreznega termina. Posledično je predsednica sveta zavoda sklicala okroglo mizo na temo Vizija sodelovanja med lokalno skupnostjo, starši in šolo, kjer je vsaka stran podala svoje predloge za boljše sodelovanje. Na podlagi ankete, ki jo je med starši otrok v vrtcu izvedel svet staršev, je šola podala na Občino Črnomelj utemeljeno prošnjo za podaljšanje obratovalnega časa vrtca in dosegla podaljšanje tega s 15.30 ure na 16.15 uro. Je pa svet staršev tako kot že leta do sedaj, pripravil novoletno obdarovanje otrok. Splošno sodelovanje staršev s šolo, pa prikazuje spodnja tabela.

Obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Šol. leto	15/16		16/17		17/18		18/19		V 19/20
	GU	RS	GU	RS	GU	RS	GU	RS	
1.r.			81	77	41	50	22	58	V 2.r.
2.r.			38	50	73	58	43	64	V 3.r.
3.r.			47	48	40	75	80	83	V 4.r.
povprečje	36,0	29,3	55,3	58,3	51,3	61	48,33	68,33	
4.r.			31	33	50	31	30	50	V 5.r.
5.r.			56	44	37	33	37,7	38,8	V 6.r.
6.r.			59	50	30	38	13,3	16,6	V 7.r.
povprečje	51,4	21,34	48,6	42,3	39	34	27	35,13	
7.r.			89	67	70	83	40	25	v.8.r
8.r.			22	28	70	66	70	100	V 9.r
9.r.			36	42	40	54	70	100	V SŠ
Povprečje	32,5	12,5	49	45,6	60	67,6	60	75	
šol. povprečje	39,9	21,04	50,96	48,73	50,1	54,3	45,11	57,04	

Statistični podatki v tabeli pokažejo, da so v povprečju napredek in razvoj **svojega** otroka na govorilnih urah in roditeljskih sestankih v letu 2018/19 najmanj spremljali starši sedanjega 7.r., sledijo pa jim starši sedanjega drugega razreda. Že leta je obisk staršev v 6.r. precej nizek in od šol. leta 2016/17 samo pada. Vedenjsko in učno pa je največ težav ravno v tem razredu, kjer imajo učenci tudi zelo slab in grd odnos tako do sošolcev, drugih učencev, do šolskega dela pa tudi do zaposlenih na šoli. Tudi dosežki in rezultati so precej nizki. Obisk staršev učencev 8. in 9. razreda na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter tako izkazano zanimanje za razvoj in napredek njihovih otrok se je od šol. leta 16/17 precej povečal, kar je pohvalno.

Na splošno je sodelovanje s starši na govorilnih urah v šol. letu 2018/19 padlo v primerjavi s šol. letoma 2016/17 in 2017/18. Staršem sem preko elektronskih naslovov posredovala vabila na brezplačne dogodke ali predavanja, ki so potekala v Črnomlju, Semiču, a se jih niso udeleževali.

2.1.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Iz spodnjih preglednic je razvidno število planiranih in realiziranih ur ter odstotek realizacije (skupaj) za posamezen oddelek, in sicer za:

- obvezni program po predmetniku,
- dopolnilni in dodatni pouk in
- izbirne predmete.

a) Ure obveznega programa (temeljni predmeti)

1. TRILETJE

RAZRED/URE	1. r	2. r	3. r
Plan	735	840	875
Realizacija	731	839	874
Odstotki (%)	99,5	99,9	99,9

Skupaj povprečna realizacija pouka v oddelku : 99,7%, kar je bolje kot leto poprej, za 1,1%.

Obisk govorilnih ur in roditeljskih sestankov 1. triletja:
Povprečen obisk govorilnih ur v 1. triletju je 48,33% (leto prej 51,3%); 2,97% nižji kot leto poprej. Zelo se je znižal obisk staršev prvošolcev, močno povečal obisk staršev tretješolcev.

2. TRILETJE

RAZRED/URE	4. r	5. r	6. r
Plan	874	961,5	945
Realizacija	844,5	953,5	942,5
Odstotki (%)	96,6	99,2	99,7

Skupaj povprečna realizacija pouka v oddelku : 98,5%, kar je bolje kot leto poprej, za 1%.

Obisk govorilnih ur in roditeljskih sestankov 2. triletja:
Povprečen obisk govorilnih ur je bil 27% (leto prej 39,6%,); roditeljskih sestankov pa 35,13% (leto prej 34,%), kar je za 1,1% bolje kot leto poprej.

3. TRILETJE

RAZRED/URE	7. r	8. r	9. r
Plan	997,5	1004	953,5
Realizacija	995,5	991,5	842
Odstotki (%)	99,8	98,8	88,3

Realizacija pouka v 9.r. je nekoliko nižja, ker je edina učenka v razredu pogosto manjkala.

Obisk govorilnih ur in roditeljskih sestankov 3. triletja:
Povprečen obisk na govorilnih urah je bil 60% (leto prej 49%), na roditeljskih sestankih pa 75% (leto prej 67,6%).

Ker smo imeli v posameznem razredu samo enega ali 2 učenca, se je zgodilo, da sta oba manjkala, zato pouk ta dan v tem razredu ni bil realiziran. Zakonodaja pa dovoljuje, da imajo učenci lahko največ 2 uri več pouka na teden, kot to dovoljuje predmetnik, zato tudi ni bilo mogoče nadomestiti vseh odpadlih ur pouka v posameznem razredu.

b) Izbirni predmeti

Učenci so obiskovali 3 izbirne predmete in sicer nemščina 2, obdelava gradiv-umetne mase in ansambelska igra. Povprečna realizacija je bila 90,06%; znižujejo udeležba v 9.r, kjer je bila le ena učenka in ta pogosto odsotna.

RAZRED/URE	7. r	8. r	9. r
Plan	70	70	96
Realizacija	68	67	68
Odstotki (%)	97,1	95,7	70,8

Povprečni učni uspeh ob koncu šol leta je bil v:

1. triletju 100 %

2. triletju 100 %

3. triletju 100 %

c) Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je bil organiziran za učence, ki so poleg rednega pouka potrebovali še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja.
Dodatni pouk je bil organiziran za učence z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so v 1. r. potekale samostojno, v 2. in 3. r. pa so potekale v kombinaciji. K dop/dod pouku so bili prijavljeni vsi učenci 2. in 3. razreda, ure pa so obiskovali po potrebi. Pri urah dodatnega pouka smo se pripravljali na tekmovanja (Cankarjevo, Kresnička, Kenguru…), reševali interaktivne naloge, naloge z višjim standardom znanja. Pri dopolnilnemu pouku smo utrjevali snov učnih ur in se pripravljali na preverjanja/ocenjevanja znanja. V oddelku 1. razreda je bila skupna realizacija ur za dopolnilni in dodatni pouk 100 %. V oddelku 2. in 3. r. je bilo za dop/dod skupaj izvedenih 34/35 ur torej je bila realizacija 97,14%.
V drugem triletju k dodatnemu pouku slovenščine ni bil vpisan noben učenec. Dopolnilni in dodatni pouk matematike je potekal za 4. in 5. razred hkrati. Enako je potekal tudi dopolnilni in dodatni pouk za slovenščino in angleščino. Realizacija je bila 100 %.

V tretjem triletju je dop./dop. pouk SLJ potekal v kombiniranem oddelku 6.-9. r. Delo je potekalo diferencirano in individualizirano, kolikor je bilo v kombiniranem pouku možno.

Skozi vse leto je pouk obiskovalo sedem učencev (trije dodatni pouk, štirje dopolnilni). Načrtovanih je bilo 12 ur DDP in toliko tudi izvedenih. Pri pouku smo največ časa namenili ponovni razlagi učnih snovi, utrjevanju in preverjanju znanja ter pripravam na ocenjevanje, v 6. in 9. r. pa tudi pripravam na NPZ.

Dodatni pouk matematike so obiskovali vsi učenci 6. razreda, medtem, ko je dopolnilni pouk obiskoval po en učenec iz 7., 8. in 9. razreda. Načrtovano in izvedeno je bilo dvanajst ur dodatnega in dvanajst ur dopolnilnega pouka, torej je bila realizacija obakrat 100%.

d) Dnevi dejavnosti

Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika in skladno z LDN-jem so bili v celoti realizirani.

e) Podaljšano bivanje

Kombinirani oddelek podaljšanega bivanja je obiskovalo 21 učenk in učencev od 1. do 5. razreda, kar je maksimum. Delo v podaljšanem bivanju so opravljali naslednji učitelji: Iva Schweiger, Ajda Skrbinšek in Andreja Rade. Od januarja do septembra 2019 smo imeli 18 ur podaljšanega bivanja na teden, od 1. septembra 2019 pa 15 ur na teden.

MIZŠ predpisuje okvirne dejavnosti v času OPB in sicer: samostojno učenje, sprostitveno dejavnost, ustvarjalno preživljanje časa in prehrano, vsebine pa načrtuje učitelj OPB. V času

podaljšanega bivanja so učenci v delovnih kotičkih razreda, v telovadnici ali na igrišču, ustvarjali, brali knjige in revije, se igrali različne igre (družabne, socialne, miselne), razmišljali in se pogovarjali, ustvarjali različne tematske dekoracije in izdelovali izdelke za šolski bazar. Učencem, se je nudila vzpodbuda in pomoč pri učenju in pisanju domačih nalog. Cilji podaljšanega bivanja so se tako prepletali in nadgrajevali z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja smo oblikovali tudi ob upoštevanju interesov in potreb učencev.

f) Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) in dodatna strokovna, pomoč (DSP)

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je bila nudena 7 učencem (od 1. do 6. razreda). Izvajanju pomoči sta bili namenjeni 2 uri na teden. Namenjena je učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje. Delo je potekalo po usklajenem urniku, ki smo ga izdelali skupaj s svetovalno delavko in v dogovoru z učitelji razredniki. Pred izbiro učencev, katerim je bila nudena dodatna pomoč, se je ocenilo učenčeve primanjkljaje in močna področja. Odkrivalo se je vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki so učencem omogočale doseganje učne uspešnosti. Za dvig uspešnosti se je menjalo učno okolje (individualno delo v drugi učilnici), sodelovalo se je s starši, kateri so skupaj z otrokom soustvarjali potek učenja in učne pomoči. Pomoč sem skušala razporediti v neko sorazmerno ravnovesje med razredi, a se je na koncu izkazalo, da so največ pomoči izkoristili učenci od 1. in 3. razreda, najmanj pa učenec 6. razreda. Učna pomoč se je izkazala za zelo uspešno, saj so vsi učenci dosegli zastavljene učne cilje in uspešno zaključili šolsko leto.

DSP je bila nudena trem učencem in sicer iz matematike in slovenščine. Največji poudarek je bil na področju branja in bralnega razumevanja (vaje za izboljšanje bralne učinkovitosti, preverjanje točnosti sprejema informacij, preverjanje razumevanja predznanj, modeliranje iskanja bistva in povzemanja prebranega v besedilu), pisanja (urjenje zapisa pisanih črk – hitrost pisanja, kakovost pisave, iskanje napak v lastnem zapisu in poprava le teh, učenje zgradbe krajšega zapisa zgodbe..) ter pri matematičnih veščinah (urjenje v uporabi matematičnega jezika, učenje po korakih, pomoč pri priklicu dejstev in postopkov, učenje matematičnih izrazov in preverjanje razumevanja le-teh, učenje strategij reševanja matematičnih besednih in nebesednih problemov). Izvajala se je po navodilih in priporočilih predmetnih učiteljev.

g) Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2018/2019

NPZ se je izvajalo v začetku maja 2019.
V povprečju so se rezultati na ravni šole izboljšali za 4,6% v primerjavi z letom poprej. Močno so se izboljšali rezultati v 6.r., saj so bili v povprečju dosežki le 1,6% pod republiškim povprečjem, medtem ko so bili dosežki slabši v 9.r.

h) Interesne dejavnosti

Že v septembru 2018 smo učencem ponudili 12 različnih interesnih dejavnosti, kar je 3 več kot leto poprej in tako je ostalo do konca šol leta. Od septembra 2019 pa lahko učenci obiskujejo 14 interesnih dejavnosti znotraj šole (novi sta vesela šola in cici vesela šola), ponujene pa so bile

tudi 3 dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki bi se sicer izvajale v šoli (igranje na diatonično harmoniko, lokostrelstvo in ples) Zaradi premajhnega števila prijavljenih se lokostrelstvo sploh ni začelo izvajati, ples se je, a se je v decembru 2019 tudi prenehal zaradi premajhnega števila otrok in neplačevanja storitev, igranje na diatonično harmoniko pa se še izvaja. S strani ministrstva smo dobili sredstva za izvajanje otroškega in mladinskega pevskega zbora, ter treh interesnih dejavnosti in sicer s področja umetnosti, tehnike in tehnologije.
Občina Črnomelj pa nam je zagotovila finančna sredstva za šahovski krožek in 2 uri za ohranjanje kulturne dediščine, v okviru katere smo organizirali otroško folklorno skupino in eno uro likovne kulturne dediščine.
Šahovski krožek vodi zunanja mentorica Špela Kolarič. Zelo smo veseli, da je pripravljena sodelovati z nami, saj je po zelo uspešni preteklosti, ta dejavnost na naši šoli močno nazadovala.
Realizacija izvedbe interesnih dejavnosti je bila 100%.

i) Dosežki učencev na tekmovanjih

Skupno smo dosegli 25 bronastih priznanj, največ na razredni stopnji oz. do 5. razreda.

TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE – mentorice Urška Ambrožič (1. r.), Ingrid Mihelič (2. in 3. r.), Maja Zidarič (4. in 5. r.) in Marija Volf (6.-9. r.).
Šolskega tekmovanja za učence od 1-3.r. se je udeležilo 9 učencev, vseh devet je osvojilo priznanje. Šolskega tekmovanja za učence od 4.-9. razreda so se udeležili 4 učenci, 2 sta prejela priznanje. V tem letu nismo imeli učenca ali učenke, ki bi se uvrstila na področno tekmovanje, medtem, ko se je lani ena.

TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE ZA VEGOVO PRIZNANJE - mentorice: Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič in Danica Petric. Tekmovanja se je udeležilo 14 učencev , 4 so osvojili bronasto priznanje.

TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA - KRESNIČKA - mentorice Urška Ambrožič, Ingrid Mihelič, Maja Zidarič in vodja Anja Hace se je udeležilo 27 učencev od 1-7.razreda, 10 jih je osvojilo bronasto priznanje.

TEKMOVANJE IZ KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE – mentorica Anja Hace. Na tekmovanje se je skupaj z učiteljico, pripravljal 1 učenec. Tekmovanja pa se zaradi bolezni ni udeležil.

TEKMOVANJA IZ ANGLEŠČINE se v letošnjem šolskem letu ni udeležil noben učenec.

Zaradi izvedbe tehničnega dne-obiska tovarne Yaskava v Kočevju se z učenci nismo udeležili niti tekmovanja iz atletike, ki je potekalo isti dan v Črnomlju. Ker so tehnični dnevi del obveznega programa OŠ, tekmovanja pa ne, so se učenci udeležili tehničnega dne.

TEKMOVANJA IZ GEOGRAFIJE se ni udeležil noben učenec/učenka, ker se ni nihče ni hotel prijaviti na tekmovanje.

TEKMOVANJE ZA ČISTE IN ZDRAVE ZOBE – mentorice Ingrid Mihelič, Maja Zidarič in Urška Ambrožič
Učenci 2. in 3. r. so bili pri umivanju zob najbolj redni in natančni, zato so se kot zmagovalni razred na šoli udeležili zaključne prireditve v KD Metlika, 5. junija 2019, kjer so se srečali z vsemi zmagovalnimi razredi osnovnih šol Bele krajine. Vsi zmagovalci so prejeli diplome in praktične nagrade. Po podelitvi priznanj in nagrad je program popestril še čarovnik Grega.

Učenci 2. in 3. r. so uspešno zaključili tudi projekt Zobkovadba. Namen projekta je bil, da so vsak dan pojedli eno jabolko in dobro oščetkali zobe. Ker so pridno sodelovali, so prejeli diplomo in nalepko jabolko ter seveda zobno ščetko.

BRALNA ZNAČKA – mentorice Ingrid Mihelič, Urška Ambrožič in Marija Volf
Župančičevo bralno značko je osvojilo 13 učencev (leto prej 10 in še leto prej (9)učencev); največ v 1 triletju, in sicer 9. Od 4.-8.razreda pa bralne značke ni osvojil noben učenec.

j) Projekti

Učenci z mentorji so sodelovali v 11-ih projektih kar je 1 več kot leto poprej. Načrtovali smo tudi izvajanje delavnic Starši staršem, vendar so bili na prvi delavnici 3 starši, potem pa ni bilo nobenega več.

Državni projekt Rastem s knjigo 2019 je namenjen učencem 7. razreda in poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic. Namen projekta je, da bi učenci brali in tako prejeli v dar izvirno slovensko sodobno mladinsko knjigo.

Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz 2019; vodja obeh projektov je že vrsto let Marija Volf.

Projekt »Turizmu pomaga lastna glava«; vodje Urška Ambrožič, Ajda Skrbinšek in Danica Petric. V okviru državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava v organizaciji Turistične zveze Slovenije v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo so učenci od 6. - 9. razreda pripravili turistično projektno nalogo s področja turističnih spominkov našega kraja z naslovom Povej mi zgodbo in povem ti od kod si. 5. marca 2019 smo se udeležili Turistične tržnice v Trebnjem, kjer smo predstavili svojo projektno nalogo. Kljub temu, da so bili prav vsi učenci prvič preizkušeni v vlogi turističnih ponudnikov, so dosegli uspešno bronasto priznanje.

Pravljični potujoči kovček; vodji Ingrid Mihelič in Urška Ambrožič Bralni projekt za spodbujanje družinskega branja se je izvajal od meseca oktobra do meseca maja. Sodelovali so učenci celotnega prvega triletja. Vsak otrok je odnesel domov kovček s knjigami in ga imel pri sebi teden dni. Vsi so se zvrstili vsaj dvakrat. Učenci 1. razreda so imeli svoj kovček, ki je vseboval slikanice z velikimi tiskanimi črkami, 2.-3. razred pa kovček s knjigami, napisanimi z malimi tiskanimi

črkami. Kovček je vseboval tudi zvezek za vtise o prebrani/poslušani knjigi, katerega so vestno izpolnjevali. Projekt se je zaključil na skupni prireditvi v KD Črnomelj (v organizaciji Knjižnice Črnomelj), katere so se udeležili vsi sodelujoči učenci. Prejeli so priznanja in si ogledali risani film 1, 2, 3 Maček Muri.

Mladi parkoslovci; vodja Mateja Oberstar. V šolskem letu 2018/19 in tudi septembra 2019 so bili učenci 6. in 7. razreda vključeni v projekt MLADI PARKOSLOVCI, katerega namen je spoznavanje slovenskih naravnih parkov. Projekt smo izvajali skupaj z gospo Tončko Jankovič iz Krajinskega parka Kolpa. Trije učenci 6. razreda in 2 učenca 7. razreda so uspešno rešili kviz in ob koncu šolskega leta prijeli priznanja in praktične nagrade. Pod vodstvom mentoric I. Mihelič, A. Skrbinšek in U. Ambrožič so učenci naše šole ustvarili likovne izdelke, ki so bili razstavljeni v Krajinskem parku Strunjan.

Ekovrt; vodja Mojca Butala V letošnjem letu smo nadaljevali leto prej začeto delo. Žal nam je nekdo porezal vse sadike malin in robid, tako, da letos teh plodov nismo obirali. Smo pa na novo zasadili jagode in uredili kompostnik.

Simbioza šola; vodja Mojca Butala V letu 2018/19 smo ohranili naziv Simbioza šola, za katerega je potrebno izvesti najmanj 20 ur medgeneracijskih dejavnosti. Zavedamo se pomembnosti prenosa znanja s starejših na mlade in gradnje prihodnosti, ki bo lepša za vse generacije. Dejavnosti so povezale lokalno okolje in šolo. V okviru projekta smo v decembru izvedli 15 različnih delavnic, medgeneracijski pohod, prireditev za žene in ostale krajane, telovadili smo skupaj s članicami Šole za zdravje iz Starega trga ob Kolpi..

Šolska shema; vodji Mojca Breznik in Helena Ferderber. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Namen tega ukrepa je tudi ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. V letu 2019 smo za nakup 113 kg sadja in zelenjave ter 139,66 kg mleka in mlečnih izdelkov za šolsko shemo dobili 320,93 EUR od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Tradicionalni slovenski zajtrk je bil izveden na dan slovenske hrane, 15. novembra 2019. Pri zajtrku sta se nama pridružila predsednik Čebelarskega društva Kočevje g. Jure Majerle in čebelar g. Zdravko Mutič.

Zdrava šol; vodja projekta je Nina Mržljak. V septembru smo v sklopu zdrave šole izpeljali delavnico **PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE** - namen je bil seznaniti predvsem mlajše otroke s pomenom prve pomoči ter jim pomagati premagovati strah pred ljudmi, ki so pomoči potrebni. Seznanjeni so bili s TPO ter aparaturo AED in se tudi preizkusili v oživljanju in imobilizaciji

raznih poškodb. V mesecu juniju pa še delavnico **ZDRAVO NA SONCU** s katero smo otrokom predstavili predvsem dobre in slabe učinke sonca na naše zdravje, kako in s katerimi pripomočki se lahko zaščitimo pred. V vrtčevske skupine smo vpeljali tudi več gibanja (razgibamo se »od glave do peta«, telovadba s šolo zdravja...).

Trajnostna mobilnost; vodja projekta Mojca Butala, kooridnatorji Ingirid Mihelič, Urška Ambrožič in Mateja Oberstar. Novembra 2019 smo že izvedli eno od dejavnosti gremo peš, v okviru katere smo spodbujali učence in osveščali starše, da bi učenci v šolo hodili peš ali se posluževali javnega prevoza.

Poizkušali smo vpeljati tudi projekt Bodi dober, bodi kul, ki temelji na prostovoljstvu, vendar se je izkazalo, da so učenci pripravljeni pomagati le teoretično, ko pa je treba zadevo udejaniti v praksi, se ustavi.

Projekt Verižni eksperimenti v letu 2019 ni bil izveden, ker se je učitelj zaposlil na OŠ v Grosupljem, nova učiteljica pa je bila učiteljica začetnica in projekta ni poznala. Septembra 2019 tega projekta nismo vključili v LDN, ker nismo vedeli kako bomo pokrili strokovnost za poučevanje fizike, saj smo komaj dobili učitelja za poučevanje dveh ur FIZ na teden.

k) Natečaji

Sodelovali smo v 13-ih natečajih, to je 5 več kot lani, od tega na 4-ih literarnih z učenci tretjega triletja in na 8-ih likovnih natečajih z učenci prvega in drugega triletja ter na enem spletnem natečaju. Ob tem pa smo bili aktivni še na Mednarodni kiparski koloniji, na Otroškem likovnem ex temporu in na Taboru mladih likovnih ustvarjalcev osnovnih šole Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

Na literarnih natečajih smo osvojili eno priznanje na regijskem nivoju in 3 na državni ravni; ena uvrstitev je bila uvrščena med 30 najboljših v državi.

Na likovnem področju smo osvojili 6 priznanj na regijskem nivoju od tega 2 krat prvo mesto, 1 x 2. mesto, posebno nagrado, 5 priznanj na državnem nivoju od tega eno zlato in osvojeno 1. mesto na Mednarodni kiparski kolonijo.

l) Druge dejavnosti, sodelovanje z drugimi institucijami

Z Ric iz Črnomlje sodelujemo v dveh projektih sofinanciranih iz evropskih sredstev in sicer v projektu Čredniška pot in v projektu Zgodbe iz Poljanske doline. Letos smo prvo leto sodelovali s kulturnim društvom iz Karlovca in iz Netretiča. Čeprav smo natisnili in poskrbeli delitev plakatov na otvoritev razstave Kolpa-Kupa, ki je potekala v telovadnici OŠ Stari trg ob Kolpi, v soboto, je bilo od zunanjih obiskovalcev zelo malo krajanov (šolska soseda in še nekdo iz Sodevcev) od staršev pa nikogar, kar je zelo žalostno, razkrije pa se resnični odnos do šole.

Sicer smo sodelovali:

- z Občino Črnomelj,
- z osnovnimi šolami Bele krajine (skupna izobraževanja, z OŠ Vinica, izpeljava aktivov ravnateljev),
- s srednjimi šolami naše regije - gostovanje predstavnikov srednjih šol naše regije za učence in starše, udeležba na delavnicah za učence zadnjega triletja,

- z zdravstvenim domom Črnomelj; izvajanje sistematskih in zobozdravstvenih pregledov, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja,
- z VVE, in ZRSŽ (Zavod RS za šolstvo),
- z Upravo RS za zaščito in reševanje, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito,
- s Knjižnico Črnomelj,
- s Krajinskim parkom Kolpa - obisk Šokčevega dvora in izvedba projekta Parkoslovci,
- s Knjižnjico Mirana Jarca iz Novega mesta- učenci so zelo dobro obiskovali potujočo knjižnjico oz. bibliobus,
- z ZIK-om Črnomelj - teden vseživljenskega učenja in sodelovanje na dobrodelni prireditvi ob posledicah vremenskega neurja v Starem trgu ob Kolpi in okolici,
- z Šolo zdravja iz Starega trga ob Kolpi,
- z RIC Bela krajina v projektu Čredniška pot in Zgodbe iz Poljanske doline,
- z radiom Odeon, z objavljanjem prispevkov in člankov o delu in življenju naše šole,
- s kulturnim društvom iz Karlovca in Netretiča.

Prostori šole so bili na voljo krajanom in društvom lokalnega okolja. Tako je v okviru športnega društva Kolpa, zlati v zimskem času, potekala rekreacija v telovadnici šole, v zimskem času imajo našo telovadnico v popoldanskem času na voljo tudi starši skupaj s svojimi otroci.
Od aprila do konca maja 2019 se je v prostorih telovadnice izvajala joga pod vodstvom Zdenke Kavčič in se nadaljevala z 18.9.2019.
KD Sinji vrh smo odstopili telovadnico za uprizoritev dramske predstave Trije musketirji.
Gostili smo ravnatelje Bele krajine, Dolenjske in Posavja.
Prireditve Naj roža cveti v letu 2019 ni bilo, ker je društvo, ki je prireditev organiziralo razpadlo.
Tudi Večer s pesmijo in besedo v letu 2019 ni bil izveden.
Obratovalni čas VVE je podaljšan do 16. 15 in velja od 1. 9. 2019.

Sodelovanje s KS se je v letu 2019 še poslabšalo. Predsednica KS, ki sicer ne obiskuje šolskih dogodkov in delavnic, si je celo dovolila širiti neresnične, lažnive in ponižujoče izjave o ravnateljici šole pa tudi o zaposlenih v šoli, s čimer je šoli povzročila slab ugled in tudi finančno škodo v vrednosti 220,00 EUR. Pričakovati je bilo, da se bo za storjeno vsaj opravičila in povrnila finančne stroške, a se ni.
Vse leto smo skrbeli za strokovne kadrovske pogoje, za nemoteno pedagoško delo, za redno vzdrževanje prostorov in opreme ter za varne delovne in učne-pogoje, ki smo jih izboljšali s popolnoma prenovljeno kurilnico na sekance, za kar se Občini Črnomelj najlepše zahvaljujemo.
Učitelji so tudi letos izvajali medsebojne hospitacije z razgovori, ter na tak način reflektirali in izboljšali svoje delo na osnovi pridobljeni smernic po sistemu kritičnega prijateljevanja. Po vseh opravljenih medsebojni hospitacijah, je bil izveden evalvacijski razgovor, na katerem so potrdili koristnost takšnega načina sodelovanja. Spremljanje pouk, je izvajala tudi ravnateljica.
Razgovori po hospitacijah so bili združeni z letnimi razgovori. Z nekaterimi sodelavci je bilo potrebno opraviti tudi individualne razgovore, spremljavo dela in načrtovanja le-tega z namenom izboljšati samo delo, pristop in odnos do uporabnikov.

Spremljanje dela strokovnih sodelavcev

Ravnateljica je izvedla redne hospitacije pri pouku pri večini strokovnih sodelavcih. Po hospitaciji je bil opravljen razgovor s strokovnim delavcem in narejen zapisnik. Hkrati je bil opravljen tudi letni razgovor z večino delavcev. Strokovni sodelavci so opravili tudi medsebojno hospitacijo. Po vseh opravljenih medsebojni hospitacijah, je bil izveden evalvacijski razgovor, na katerem so potrdili koristnost takšnega načina sodelovanja. Z nekaterimi sodelavci je bilo potrebno opraviti tudi individualne razgovore, spremljavo dela in načrtovanja le-tega z namenom izboljšati samo delo, pristop in odnos do uporabnikov.

Varnost otrok smo zagotavljali z vzgojo in dežurstvom pedagoških delavcev šole. Prav tako izvajamo varstvo otrok od 12.40 ure do 14.45 ure. Vsi smo si in si bomo še bolj prizadevali za kulturno komunikacijo na vseh relacijah medsebojnih odnosov.

2.1.3 Poročilo za vzgojnovarstveno enoto

V vrtcu smo uspeli obdržati polovični homogeni oddelek.
Otroci se dnevno vključujejo v vrtec v času od 5.30 do 8.00 in odhajajo domov v času od 14.00 do 16.15 ure.

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši otroka in podpišejo izjavo/soglasje o spremljevalcu (VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP). Imamo 2 takšna primera.

V skupino Barvice je bilo 1. 1. 2019 vpisanih 17 otrok, od tega 8 deklic in 9 dečkov. Starostni razpon je od drugega do šestega leta – kombinirani oddelek.
V skupino Balončki je bilo vpisanih 5 otrok, 2 deklici in 3 dečki. Starostni razpon je od enega do tretjega leta.
Vzgojiteljice se skupaj z vsemi ostalimi trudijo, da bi bili in bi se otroci počutili varni. Kadar se je le dalo, so šle z otroci tudi ven, na sprehod ali k izvajanju dejavnosti v naravi. Žal to vedno ni bilo možno, saj je bilo treba pretehtati ali iti ven kljub temu, da piha/ dežuje/ je precej mrzlo in takšnim vremenskim razmeram izpostavljati tudi otroke, ki so nekoliko prehlajeni, jim teče iz noska ali pa so na splošno v porastu dihalno respiratorna obolenja, ali pa ostati noter in prikrajšati za gibanje na prostem še čisto zdrave otroke. V takšnih primerih so pedagoške delavke same presodile kaj je bolje. V kombiniranem oddelku so delale vzgojiteljice Nina Mržljak in pomočnici vzgojiteljice Andreja Svetič ter v deležu 0,5 zaposlitve Ajda Skrbinšek do 31.8.2019 od 1.9.2919 pa Tajda Hrovat. V polovičnem oddelku je bila samo vzgojiteljica Anja Jakljevič.
Cilje in načela predšolske vzgoje, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce, po katerem izvajamo program predšolske vzgoje, smo izpolnjevali in uresničevali vsakodnevno skozi celo šolsko leto. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov, omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu.
Delo v obeh oddelkih je dnevno potekalo po ustaljenem urniku.

5.30 – 8.00	SPREJEM OTROK
8.00 – 8. 45	ZAJTRK
8. 45 – 9.00	NEGA
9.00 – 9.15	JUTRANJI KROG
9.15 – 9.45	USMERJENE DEJAVNOST IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00 – 10.50	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
10.50 – 11.00	NEGA
11.00 – 11.45	KOSILO
11.45 – 14.15	POČITEK
14.15 – 14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30 – 15.30	UMIRJENA IGRA IN DEJAVNOSTI

Prednostne naloge so bile zastavljene realno in bile tudi realizirane. Cilji posameznih prednostnih nalog so se med seboj povezovali oz. prepletali, tako kot se prepletajo tudi področja dejavnosti. Tako je bil večji povdarek na : Igri in učenju na prostem ; eko vrt.

- Sodelovanju s šolo (1. triada) – izvedenih je bilo 6 učnih dejavnosti , ki so jih izvajali delavci šole, druženje na različnih dejavnostih in dogodkih.

- Naravoslovju v povezavi z razvijanjem jezikovnih sposobnosti, spodbuda pravilnega govora, domišljije…

Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo glede na zastavljene mesečne teme v LDN-ju.
Sodelovali smo v 4-ih natečajih in sicer: Tudi pri nas beremo pravljice Poštar Pavli in pisma Božičku, Nivea »Modro srce«, Uhujev kreativni natečaj.
Otroci so le maja 2019 prvič sodelovali na Mini olimpijadi, ki je potekala na Vinici. Ponovno so sodelovali v projektu Trije zimski botri, ki ga organizira Društvo prijateljev mladine in v projektu Pravljični potujoči kovček.

Sodelovanje s starši je bilo omogočeno vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok, preko oglasne deske, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, na delavnicah in drugih oblikah srečanj.

Pri sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki in službami sta se oddelka povezovala in so skupaj izvajali različne dejavnosti, kar je razvidno iz spodnje tabele.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Akt o ustanovitvi
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Pravilnik o požarni varnosti
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev
- Register tveganj
- Pravilnik o uporabi in hrambi pečatov
- Akt šole o varovanju osebnih podatkov
- Katalog zbirke osebnih podatkov
- Katalog informacij javnega značaja
- Program razvoja zavoda
- Pravila o zaščiti pred nasiljem in drugimi oblikami psihosocialnih tveganj
- Pravilnik o ugotavljanju dela pod vplivom prisotnosti prepovedanih substanc
- Načrt integritete
- Letni delovni načrt (LDN)
- Poročilo o realizaciji LDN-ja
- Kadrovski načrt
- Finančni načrt

- Polletno finančno poročilo
- Zaključni račun
- Poročilo o samoevalvaciji
- Pravila hišnega reda
- Hišni red
- Vzgojni načrt
- Publikacija
- Pravila šolske prehrane
- Šolski kriteriji za subvencioniranje šole v naravi
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Kriteriji za sprejem v vrtec

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.
- Zagotoviti dobro in stabilno finančno poslovanje zavoda.

2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Realizacija pouka po predmetniku je bila realizirana. Nizka realizacija ur je bila v 9. razredu, kjer je bila le ena učenka in je ta pogosto manjkala. Po načrtovanih smernicah so bili izpeljani tudi vsi dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti, tudi interesna dejavnost šah, ker smo dobili zanesljivo in strokovno zunanjo mentorico. Sodelovali smo v številnih projekti in jih kljub majhnemu številu učencev uspešno izpeljali. Zelo uspešni smo bili na natečajih. Še vedno razvijamo dejavnosti za razvijanje socialnih veščin, ki so jih izvajale razredničarke v okviru ur oddelčne skupnosti in šolska svetovalna delavka Andreja Rade, individualno v času OPB. Jeseni 2018 smo tako pričeli z aktivnostmi za odstranitev smrek v bližini šolskega igrišča, ki uničujejo ograjo in ogrožajo varnost otrok pri dejavnosti zaradi odpadlih iglic in storžev. Maja 2019 smo dobili sklep Občine Črnomelj za posek, vendar pa je bila dejavnost kasneje ustavljena s strani občine. Dodatno je prišlo do ogleda in proučitve situacije v naravi in končno smo dobili odobritev za posek sedanjih dreves,

vendar pa moramo nato zasaditi nova avtohtona drevesa. Uspešni smo bili pri dogovarjanju podaljšanja obratovalnega časa vrtca, tako da je ta sedaj odprt od 5.30 do 16.15 ure, pri čemer niso bile potrebne kadrovske spremembe in se zaradi tega tudi cena vrtca ni spreminjala.
Delovanje in poslovanje Šolskega sklada je bilo v letu 2019, po zamenjavi vodstva 6x boljše, kar predstavlja za 700,00 EUR € več zbranih sredstev kot leto poprej.

Celotno poslovanje zavoda je bilo v letu 2019 najuspešnejše do sedaj, kljub izplačilu jubilejne nagrade in odpravnine.

2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Realizacija pouka v 9.r je bila nekoliko nižja od predpisane, vendar so razlogi za to osebni in na odsotnost šola ni mogla vplivati, čeprav je poskušala z osveščanjem staršev. Drugih nepričakovanih in nedopustnih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

2.2.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Učni uspeh v letu 2019 je enak kot leta 2018 saj so vsi učenci uspešno napredovali v višji razred in višji kot leta 2017. Rezultati NPZ-jev 2019 so v povprečju za 4,6% višji kot leto poprej, kar je pod začrtanim ciljem, vendar pa pokaže napredek tudi na tem področju. Januarja 2019 smo imeli na šoli 35 otrok, septembra 2019 pa 37 otrok, kar je za 2 več kot leta 2018 in leta 2017, ko smo jih imeli 35 (34 leta 2016, 33 leta 2015 in 29 leta 2013). Našo šolo obiskujejo 3 otroci iz drugih šolskih okolišev, 4 otroci iz našega šolskega okoliša pa obiskujejo šolo v drugih šolskih okoliših
V kombiniranem oddelku vrtca je bilo januarja 2019 vpisanih 17 otrok, v polovičnem homogeni pa 5 otrok (skupaj 22 otrok). V mesecu septembru se je povečalo število otrok v kombiniranem oddelku na 19, enako število otrok pa je ostalo v polovičnem oddelku (skupaj 24 otrok).
Januarja 2019 smo nadaljevali z delom v vseh 11-ih projektih, ki smo si jih zastavili septembra 2018 kar je za 2 več kot leta 2017, saj smo se ponovno priključili projektu Zdrava šola ter projektu Kompostiranje je več kot recikliranje. Vključili pa smo se še v projekt Trajnostne mobilnosti in skušali vpeljati tudi projekt Bodi dober, bodi kul, ki temelji na prostovoljstvu, vendar se je izkazalo, da so učenci pripravljeni pomagati le teoretično, ko pa je treba zadevo udejaniti v praksi, se ustavi.
Veliko pozornosti namenjamo vedenju in medsebojnim odnosom učencev in zaposlenim.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Delovanja naše šole ne gre primerjati z delovanjem velikih šol. Na naši šoli ne dosegamo t.i. Gaussove krivulje na nobenem področju. Majhno število učencev je vzrok, da so vpeti v vsako dejavnost, ki se na šoli izvaja, medtem, ko na velikih šolah v različnih dejavnostih sodelujejo

različni učenci (seveda kdaj pa kdaj tudi isti), kar v našem zavodu pomeni tudi večjo obremenitev tako učencev kot učiteljev.
Zavod OŠ Stari trg ob Kolpi je v letu 2019 posloval gospodarno in racionalno. Vsi udeleženci dela v zavodu skrbimo za naš zavod, vsak po svojih močeh, zato večje investicije in vlaganja v vzdrževanje objekta in opreme niso bile potrebne.
Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skupni vrednosti 7.288,00 eur za leto 2019, so izračunane na število oddelkov. S temi sredstvi ne moremo kriti vseh stroškov, ki jih imamo, da zagotovimo normalno delo v šoli. Po razdelitvi teh sredstev za kritje stroškov ekskurzij za učence (318,00 EUR), sredstva za nakup učil (540,00 EUR), izobraževanje učiteljev (660,00 EUR), izobraževanje ostalih delavcev (180,00 EUR), zdravniške preglede zaposlenih (153,00 EUR) vidimo, da so stroški veliko večji. Tako moramo iz lastnih sredstev kriti stroške izobraževanja, nabavo učil in druge dejavnosti. Ker nimamo lastnega kombija, moramo del lastnih sredstev nameniti tudi za aktivnosti, ki so po zakonu predpisane, a za to ne dobimo povrnjenih sredstev. Predvsem so to: prevozi učencev na obvezne športne dneve (atletika), prevozi otrok na zdravniške preglede, tekmovanja in zaključki različnih projektov, v katere je vključena šola.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo:
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

2.2.8. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji. Neuspešnega delovanja s strani zavoda ni bilo.

2.2.9. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Na prireditve in proslave, ki jih pripravlja OŠ so vedno vabljeni vsi starši in tudi krajani našega šolskega okoliša, saj se zavedamo, da nekaterim, zlasti starejšim, tako razbijemo vsakodnevno rutino in jim popestrimo dan. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost, so bili prostori šole na voljo brezplačno. Ravno tako so lahko telovadnico trikrat tedensko uporabljali starši in njihovi otroci. Ostalim uporabnikom tudi nismo zaračunavali najemnine prostorov, smo pa uporabo kompenzirali z njihovimi storitvami. Pomembnejše od majhnega zaslužka nam je ohraniti sodelovanje s krajem in krajani. Še vedno pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo da so jim dostavljena.

Letos nismo organizirali prisostvovanja staršev pri pouku, zaradi pritožbe neznanega starša in

grožnje s prijavo na Inšpektorat za šolstvo in šport. Poleg formalnih oblik sodelovanja – govorilnih ur in roditeljskega sestanka, smo izvedli tudi naslednja neformalna srečanja oz. druženja:

- novoletno prireditev, ki je privabila za polno telovadnico obiskovalcev,
- prireditev za žene ob dnevu žena,
- in prireditev od dnevu državnosti.

Izvedli smo veliko dejavnosti, ki so bile predlagane s strani staršev in krajanov na sestanku Vizija šola-starši in lokalna skupnost, Tako so učenci spomladi obiskali kmetijo Forščkovih na Hremljinu in jeseni pridelavo bio zelenjav v Sodevcih, učenci so sodelovali ob krajevnem prazniku Stari trg ob Kolpi, načrtovano je bilo tudi sodelovanje na Šmalcljevem večeru, a je bilo kasneje preklicano.
Sodelovali pa smo na komemoraciji v Starem trgu ob Kolpi in na Sinjem vrhu.
Podaljšanje delovnega časa vrtca je bilo doseženo.
Izvedli smo tudi poizvedbo na Glasbeni šoli Črnomelj, glede uvajanja glasbene teorije in poučevanja instrumenta na naši šoli. 2. 7 .2019 smo dobili pisen, utemeljen in zakonsko podkrepljen odgovor, da to zaenkrat ni možno, zaradi določil zakonov in predpisov.
Začetke govorilnih ur in roditeljskih sestanke smo od septembra 2019 premaknili na 15.00 uro.
Anketa glede časa izvedbe govorilnih ur in roditeljskih sestankov je bila izvedena, vendar je bilo naknadno s strani staršev ugotovljeno, da rezultatov ne gre upoštevati, ker večina staršev ankete ni razumela.
Dramski in kulturno umetniški krožek je bil na željo staršev ponujen učencem od 4.-9. razreda.
Noč v knjižnici se bo še izvedla.
Starši nam niso sporočili ali so se dogovorili o načinu obveščanja, ki ustreza večini, zato smo ohranili obveščanje preko e-asistenta, po potrebi pa tudi v fizični obliki.
V LDN smo dali šolo v naravi za učence 2. triletja, ki se tudi sicer izvaja vsako tretje leto, zaradi racionalnosti in nizkega števila učencev.
Vključevanje CŠOD Radenci v letu 2019 še ni bilo realizirano, je pa načrtovano.
Sodelovanje na prireditvah izven domačih krajevnih skupnosti je bilo delno realizirano, saj smo junija 2019 s točko sodelovali na dobrodelni prireditvi v Črnomlju, konec oktobra 2019 na komemoraciji v Starem trgu in na Sinjem vrhu. Načrtujemo pa tudi sodelovanje na reviji otroških PZ, folklornih in dramskih skupin.
Sodelovanje pri prijavah na razpisih, v katerih sodeluje tudi KS Stari trg ob Kolpi že poteka.
Organizirali smo obisk Zimske pravljice v Delnicah na Hrvaškem, vendar nismo dobili nobene prijave s strani staršev; predvidevamo, da ni bilo interesa. Povezali smo se z OŠ Ivana Gorana Kovačiča iz Delnic. Zaradi negotove situacije in stavke učiteljev v sosednji republiki do srečanja v letu 2019 ni prišlo. Načrtujemo pa to izvesti v tem šol. letu.

2.2.10. Problematika zavoda

Poleg fluktacije učiteljev in specifike kombiniranega pouka je problem tudi neutemeljeno prisvajanje vzgojno izobraževalnih kompetenc nekaterih posameznikov - laikov, poudarjanje pravic ter zanemarjanje dolžnosti posameznih uporabnikov, nespoštovanje zakonodaje in predpisov, delovanje po sistemu »to nam je všeč« in ne po sistemu »tako je prav« ter prekomerno poseganje staršev v vzgojno izobraževalni proces, ki pa se prenaša tudi na učence,

kar zaznava večina zaposlenih, od strokovnega kadra do tehničnega osebja. Posledično moramo odgovorni veliko časa in energije vložiti v razjasnjevanje, pojasnjevanje in dokazovanje zadev, ki so sicer predpisane z zakonskimi akti in jasne, vendar bi si jih bilo treba pravočasno prebrati, predvsem pa jih upoštevati in se jih držati.
Nujno bi bilo izboljšati sodelovanje šole z neposrednim okoljem, vendar se zdi, da nekaterim to ni v interesu, saj je njihovo ravnanje šoli že naredilo več škode kot koristi. Proti koncu leta 2019 je bilo zaznati nekoliko večji interes za sodelovanje okolja s šolo in še to s strani KS Predgrad.
Veliko vlogo pri tem ima tudi negativen odnos vplivnih lokalnih posameznikov do vodstva šole, ter s tem do šole kot celote, kar je krivično do vseh zaposlenih.
Še vedno moramo veliko pozornosti nameniti pridobivanju ustreznega in kvalitetnega kadra, saj zaradi majhnega števila ur pri posameznih predmetih, kandidati niso zainteresirani za zaposlitev pri nas in raje poiščejo službo kje drugje. Pogoste oziroma vsakoletne menjave učiteljev v kolektivu pomenijo tudi vsakoletno novo prilagajanje na delovno okolje spoznavanje z učenci, njihovimi starši, ugotavljanjem pripravljenosti za sodelovanje, ugotavljanjem močnih in šibkih področjih pri posameznikih… posledično je težko planirati zahtevnejše naloge, projekte itd.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je bilo januarja 2019 zaposlenih 24 delavcev. Od tega 6 tehničnih delavcev /skupaj 4,37 deleža zaposlitve/ in 18 strokovnih delavce za šolo in enoto vrtca. Dva strokovna delavca sta dopolnjevala svojo učno obveznost. Do kadrovskih sprememb zaradi podaljšanja obratovalnega časa vrtca ni prišlo. Med zaposlenimi je delovna invalidka 3. kategorije, ki je za polovični delovni čas upokojena in delavka, ki je bila zaradi bolniške, celo leto odsotna. 8. maja 2019 se je upokojila strokovna delavka v vrtcu. Njeno delež zaposlitve se je razdelilo med dve pomočnici vzgojiteljici, ki sta bili do sedaj zaposleni za polovičen delovni čas. V mesecu septembru 2019 je število zaposlenih padlo na 23 delavcev, od tega 17 strokovnih delavcev. Dva strokovna delavca sta dopolnjevala svojo učno obveznost. Na novo smo zaposlili vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, za polovični delovni čas.

Izobraževanje zaposlenih:
V letu 2019 smo izobraževanju namenili več pozornosti kot leto poprej.
11. 1. in 12. 1. 2019 smo se na OŠ Vinica udeležili predavanja Simone Levc in Marka Juhanta z naslovom Različno z različnimi.
1. 7. 2019 je imela v KC Semič predavanje O varovanju osebnih podatkov po uredbi GDPR ga. Andreja Mrak.
Avgusta 2019 smo se udeležili “belokranjskega strokovnega izobraževanja” v KC Semič, ter 27. 11. 2019 še skupno izobraževanje z OŠ Vinica na OŠ Vinica, kjer nam je predaval g. Dejan Sotirov s temo Novodobni učitelji.
Učitelji so se lahko in nekateri so tudi se udeležili t.i. Webinarjev, spletnih predavanja, ki jih organizira založba Rokus Klett in so nekatera zelo kvalitetna.

Štiri dnevnega seminarja - Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc - hišnika NPK , ki je v maju 2019 potekalo v Ljubljani, se je udeležil hišnik.

Dvodnevnega sindikalnega seminarja v Portorožu se je udeležila tajnica.
Februarja 2019 se je kuharica udeležila izobraževanja s področja HACCP-a z naslovom Varno delo z živili za zaposlene v živilski dejavnosti. Poleg tega se je udeležila tudi lokalne delavnice o pripravi mesa drobnice in delavnic lokalnih dobaviteljev živil, ki sta potekali v Novem mestu in v Rosalnicah pri Metliki. Zaposleni v kuhinji sta se izobraževali na OŠ Fara iz HACCP načrta in higiene živil. V mesecu novembru pa sta se udeležili predavanja o pripravi brezglutenskih obrokov in o življenju z otrokom s celiakijo na Pediatrični kliniki v Ljubljani.
10. 10. 2019 je bilo na šoli za vse zaposlene izvedeno teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in požarnega varstva.

Za izobraževanje smo v letu 2019 porabili 2.369,96 EUR. Od tega za tehnični kader 501,22 EUR in 1.420,62 EUR za strokovne delavce šole in vrtca, za varstvo pri delu, ki se ga morajo udeležiti vsi zaposleni v zavodu pa 448,12 EUR.

Stroški izobraževanja, za vse zaposlene v vrtcu , ki so bili upoštevani v ekonomski ceni vrtca, znašajo 650,00 EUR. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa nam nameni 660,00 EUR sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev in 180,00 EUR sredstev za izobraževanje drugih delavcev. Razliko v sredstvih, ki smo jih porabili za izobraževanje v šini 879,96 EUR smo krili iz lastnih sredstev.

Delavci našega zavoda so se lahko udeleževali tudi individualnih izobraževanj skladno z zakonodajo,

RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ Stari trg ob Kolpi

za leto 2019

OŠ Stari trg ob Kolpi sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Ur. l. 13/2000)
Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi.

1. BILANCA STANJA

1.1. SRESTVA

1.1.1 .DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Na povečanje oz. zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup in odpis osnovnih sredstev.

Nove nabave osnovnih sredstev znašajo skupaj 3.067,83 EUR. Sredstva so bila namensko pridobljena iz proračuna Občine Črnomelj, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sofinanciranja SIO-2020 za posodobitev šole s IKT tehnologijo.

TABELA1: NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV PO VRSTAH (v EUR)

Nabavljena oprema	Vrednost v EUR
Računalnik Del.	480,68
Računalnik Ideapad	749,17
Tiskalnik laser Xerox	71,50
Prenosni računalnik	594,14
Monitor	154,38
Tiskalnik Canon	135,94
Elektronski taping	379,99
Projektor Viewsonic	451,40
Indukcijska plošča	47,63
SKUPAJ	**3.067,83**

Amortizacijo opreme in gradbenih objektov smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in/ opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS št.45/05,138/06,114/06-ZUE,120/07,48/09,112/09,58/10,108/13 IN 100/15)

Znesek amortizacije zgradbe v letu 2019 znaša 5.893,00 EUR, amortizacija opreme pa 2.217,00 EUR.

Amortizacija je knjižena v breme Obveznosti za sredstva v upravljanju, razen del amortizacije na trgu glede na delež, v znesku 508,00 EUR.

TABELA 2: STANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	2018	2019	INDEKS
Nabavna vrednost	53.343,00	538.291,00	100
Popravek vrednosti	317.309,00	323.699,00	102
Neodpisana vrednost	220.034,00	214.592,00	98

Stanje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev je na dan 31. 12. 2018 znašalo 220.034,00 EUR, na dan 31. 12. 2019 pa 214.592.00 EUR. To pomeni, da se je vrednost dolgoročnih sredstev zmanjšala za 2%.

1.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Konto 10

Sredstev v blagajni nimamo.

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu UJP znašajo 5.267,37 EUR, kar je za 473,86 EUR več glede na predhodno leto 2018, kot je bilo stanje 4.793,51 EUR.
V teh sredstvih ns računu je denar od Sveta staršev, Šolskega sklada in denar pridobljen z donacijami za učence III triletja.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december 2019, z valuto v januarju 2020 ter ostale zapadle terjatve v skupnem znesku 8.735,00 EUR . Glede na stanje v predhodnem letu so se je saldo terjatev povečal za 2.992,00 EUR.
Dolžnike redno opominjamo.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve z zapadlostjo v januarju 2020 v skupnem znesku 187,00 EUR.

TABELA 3: Specifikacija kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN (v EUR)

	2018	2019	INDEKS
Neposredni uporabniki proračuna države	25.252,00	26.321,00	104
Neposredni uporabniki proračuna - država	16.177,00	19.278,00	119
Posredni uporabniki proračuna države	56,00	187,00	334
SKUPAJ	**41.485,00**	**45.786,00**	**110**

Na dan 31. 12. 2019 so terjatve 4% višje do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MZZŠ) in 19% višje do Občine Črnomelj in Kočevja. Skupna terjatev do uporabnikov EKN je višja za 10%. MIZŠ je sredstva že nakazalo v januarju 2020, tudi občine, razen Občine Črnomelj za materialne stroške za mesec november in december 2019.

Konto 17

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova nadomestil plač do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 1.373, 00 EUR (nadomestila za bolniško odsotnost delavcev) in do Zavoda pokojninsko in za invalidsko zavarovanje 886,00 EUR (50% plače za invalidsko upokojitev).

2.1.OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo izplačane plače za mesec december 2019 v januarju 2020, v znesku 23.353,00 EUR.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi v letu 2019 z rokom plačila v mesecu januarju 2020 in tudi zapadle obveznosti do dobaviteljev, v skupnem znesku 1.782,00 EUR.
Glede na preteklo leto, so se obveznosti zmanjšale za 45%, nominalno za 13.16,009 EUR.

Višji prihodki šole so povečali likvidnost tako, da so bile poravnane zapadle obveznosti iz leta 2018 in tudi tekočega leta 2019.

Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo prispevke in odtegljaje za decembrske plače, izplačane v januarju 2020, v znesku 15.011,00 EUR.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so decembrski računi z dospelostjo januarja 2020 v skupnem znesku 94,00 EUR. Glede na leto 2018 so se te obveznosti povečale za 56,00 EUR.

2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev, ki se v teku leta povečajo za prejeta sredstva.
V letu 2019 so se sredstva v upravljanju povečala za prejeta sredstva za investicije in zmanjšala za znesek amortizacije.
Obveznost sredstev prejetih v upravljanje od Občine Črnomelj znaša 218.306,00 EUR.

TABELA 4:

Vrsta sredstev	Znesek 2018	Delež	Znesek 2019	DELEŽ
Sredstva prejeta v upravljanje	203.827,00	99,09	208.075,00	95,31
Presežek prihodkov - NETO	1.872,00	0,91	10.231,00	4,69
SKUPAJ	**205.699,00**	**100**	**218.306,00**	**100**

2.3. REDNI LETNI INVENTURNI POPIS

Na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev se opravi popis sredstev za leto 2019 in uskladi stanje na dan 31. 12. 2019.

Komisija za popis je pred popisom prejela popisne liste za osnovna sredstva in drobni inventar po nahajališčih, kot je bilo zapisano v računovodskih evidencah. Popis knjižničnega gradiva v šolski knjižnici se opravlja v skladu z zakonom vsakih pet let.
Na šoli imamo šolski učbeniški sklad, ki se financira iz sredstev MIZŠ.
Učbenike odpišemo 100% ob nabavi.

Terjatve in obveznosti, za katere je bilo ugotovljeno stanje na podlagi dokumentov, so se preverjala na dan 31. 12. 2019 . Odpisov ni bilo.
Stanje na računu na dan 31. 12. 2019 je bilo 5 267,37 EUR .

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

TABELA 5 : PRIHODKI, ODHODKI

	1-12/2018	1-12/2019	INDEKS
A/PRIHODKI (V EUR)	**486.097,00**	**558.078,00**	**115**
1. DOTACIJA IZ PRORAČUNA	291.448,00	327.851,00	112
2. DOTACIJE IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	149.320,00 109.174,00	166.484,00 113.535,00	111 104
a) Občina Črnomelj	31.045,00	52.949,00	170
b) Občina Kočevje	9.101,00	0	
c) Druge občine			
3. OSKRBNINE VRTEC	19.494	30.194,00	155
4. **UČENCI – prehrana, ekskurzije, športni** d.	3.554,00	7.341,00	206
5. OSTALI PRIHODKI	22.281,00	26.208,00	117
B/ODHODKI (V EUR)	**484.224,00**	**547.802,00**	**113**
1. STROŠKI DELA	406.443,00	454.206,00	112
2. PROGRAMSKI STROŠKI	64.609,00	72.352,00	112
a) pisarniški mat. in drobni material	645,00	602,00	96
b) časopisi, revije, strokovna literatura	396,00	398,00	100
c) pripomočki za pouk	2.526,00	4.038,00	160
d) drobni inventar, potrošniški material	3.814,00	4.474,00	117
e) material za pripravo kosil in malic	24.277,00	30.640,00	126
f) stroški storitev	11.503,00	10.832,00	94
g) bančne storitve	113,00	91,00	81
h) pravne storitve	44,00	220,00	500
i) računovodske storitve	9.121,00	9.121,00	100
j) strokovne ekskurzije, plavalni tečaj	1.468,00	4.881,00	332
k) tekoče vzdrževanje šole in vrtca	8.462,00	4.519,00	53
l) PTT stroški, telefoni	1.745,00	2.090,00	113
m) zamudne obresti	241,00	396,00	164
n) reprezentanca	154,00	50,00	32
3. NEPROGRAMSKI STROŠKI	20.688,00	20.737,00	100
a)električna energija	6.659,00	7.493,00	112
b)kurivo za ogrevanje (kurilno olje, sekanci)	7.453,00	6.915,00	93
c) komunalne storitve	6.576,00	6.329,00	96
4. AMORTIZACIJA	384,00	508,00	132
C/PRESEŽEK PRIHODKOV	**1.872,00**	**10.276,00**	**549**
DAVEK	0	45,00	

A/PRIHODKI

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je v letu 2019 pridobila 558.079,00 EUR skupnih prihodkov, kar je 15% več kot v predhodnem letu.

a) Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ)

Največji delež v skupnih prihodkih šole predstavljajo prihodki iz MIZŠ in sicer 59%. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti.

Iz državnega proračuna je šola pridobila 327.851,00 EUR sredstev in sicer za plač, za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, ki pokrivajo stroške dela zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, strokovne literature, učbeniškega sklada, stroški obveznih ekskurzij, stroški za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev, stroški zdravniških pregledov delavcev ter dodatnih projektnih nalog v šoli . Glede na leto 2018 so prejeta sredstva iz MIZŠ za 12% višja.

TABELA 6 : PREGLED PO VRSTAH PRIHODKOV MIZŠ PO NAMENU

	Sklic	2018	2019	INDEKS
PLAČE	01	202.479,00	232.361,00	115
PRISPEVKI	02	32.223,00	37.044,00	115
PREHRANA ZAPOSLENIH	03	8.388,00	9.111,00	109
PREVOZ NA DELO	04	7.390,00	7.675,00	104
JUBILEJNE NAGRADE	06	608,00	-	-
LETNI REGRES	07	9.529,00	10.548,00	111
SOLIDARNOSTNA POMOČ	08	693,00	-	-
MATERIALNI STROŠKI	14	6.358,00	7.288,00	115
REGRESIRANA PREHRANA ZA UČENCE		14.625,00	13.458,00	92
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	22	450,00	506,00	112
ŠOLA V NARAVI	34	203,00	633,00	312
SUBVENCIJE ZA UČENCE ZA ŠOLO V N.	35	90,00	236,00	262
DOTACIJA ZA SPREMLJEVALCE EKSKURZIJ	43	80,00	96,00	120
DELO PO POGODBI IN SKLEPIH	48	399,00	-	-
UČBENIŠKI SKLAD	59	744,00	898,00	121
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI DELAVCEV	61	-	474,00	
PREMIJE KAD	62	4.612,00	4.769,00	103
SUBVENCIJE ZA VRTEC (2. otrok 70%)	98	2.306,00	2.394,00	104
AKTR (Šolska shema, tradicionalni sl. z)		270,00	360,00	133

Masa za plače in prispevke se je glede na leto 2018, ki jo je šola dobila iz MIZŠ, povečala za 15% . Nekolika porast prihodkov je za prehrano delavcev za 9% in sredstva za prevoz na delo 4% .
Za materialne stroške je bilo nakazano 15% več sredstev glede na leto 2018.
Višji indeks je še pri regresu za letni dopust in premijah za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje. Za učbeniški sklad je šola prejela 898,00 EUR, kar je več kot predhodno leto. Še vedno pa manj, kot je porabila (1.013,83 EUR).
V letu je bila nakazana nižja subvencija za prehrano učencem za 8% . Dotacija za brezplačni vrtec in subvencijo za drugega in nadaljnjega otroka v viši 70% od plačila za starše, je bila višja glede na predhodno leto za 4%.

b) Prihodki iz občinskega proračuna

Naša ustanoviteljica Občina Črnomelj za enoto šole pokriva neprogramske stroške Elektrike, kurjave, komunalne stroške, zavarovanja), določene programske stroške (telefonske storitve)), stroške vzdrževanja in nabave opreme po vnaprej določenem planu in podpisani pogodbi.

Za enoto vrtca financira razliko med ekonomsko ceno ter zneskom oskrbnine, ki jo plačajo starši,.

- **Občina Črnomelj** je v l.2019 nakazala 113.535,00 EUR, kar je 4% več kot v predhodnem letu. V letu 2019 je bila določena nova ekonomska cena za vrtce in sicer v mesecu maju in novembru .

- **Občina Kočevje** je nakazala 52.949,00 EUR, to je 70% več kot v letu 2018. Število otrok, iz Občine Kočevje, ki obiskujejo vrtec, se je povečalo.

Skupno so dotacije iz občinskih proračunov višje za 11%.

c) Ostali prihodki

Oskrbnine za otroke v vrtcu, ki jih plačujejo starši znašajo 30.194,00 EUR in predstavljajo 5,4% delež v prihodku zavoda,. Glede na predhodno leto so se v masi povečale za 55%.
V letu 2019 so se cene oskrbnin povišale dvakrat (meseca maja in novembra)

Prihodki od prodaje blaga in storitev učencem

Med prihodki od prodaje blaga in storitev učencev so zajeta vsa sredstva zaračunana učencem za malice, kosila, doplačila za ekskurzije, prevoze in predstavljajo 1,3% prihodkov oziroma 7.341,00 EUR.
Prihodki iz naslova prehrane učencev so se povečali, zato pa je bilo manj prihodkov iz tega naslova pridobljeno s strani MIZŠ v obliki subvencij.

.

B /ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

Za pokritje vseh odhodkov je bilo v letu 2019 porabljeno 547.802,00 EUR, kar je 13% več kot v preteklem letu.

I. STROŠKI DELA

Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonu za uravnoteženje javnih financ in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS. Za višino izplačanih plač nam služi program KPIS na MIZŠ.

Najpomembnejša kategorija odhodkov so stroški dela zaposlenih (bruto plače s prispevki in davki,nadomestila plač, regres za letni dopust, stroški prevoza zaposlenih na delo, stroški prehrane, odpravnine), za katere je bilo namenjeno 454.206,00 EUR, kar je 83% vseh odhodkov zavoda. V letu 2019 so bili za 14% večji glede na preteklo leto.

Regres za letni dopust je bil izplačan v skupnem znesku 18.124,00 EUR. Izplačan je bil v skladu z 7. Čl. Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju.

STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

a) Materialni stroški se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka- nabave materiala. Stroških materiala so višji glede na preteklo leto za 23 %, nominalno za 8.949,00 EUR. Največja nabava predstavlja nabavo surovin za pripravo malic in kosil. Izdatki za časopise in revije so na enakem nivoju kot lani. Višji so stroški nabave knjig , strokovne literature in pripomočkov za pouk. Prihranki so bili pri pisarniškem materialu.
Višji pa so stroški drobnega in potrošnega materiala za 17 % glede na leto 2018.
Prihranek v letu 2019 je bil pri stroških za ogrevanje in sicer za 7%. Na to je vplival predvsem prehod na drugo vrsto energenta.

b) Stroški storitev se prav tako oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka- opravljanja storitev. Skupni znesek storitev je glede na preteklo leto 17% nižji. V letu so precejšnji višji stroški ekskurzij glede na predhodno leto. Nižji so bili stroški vzdrževanja opreme.

Med stroški tekočega vzdrževanja so storitve drobnih popravil opreme, vzdrževanje programov in programske opreme.

Stroški prevoza otrok so v letu 2019 znašali 3.722,00 EUR, kar pomeni dvakrat več kot v letu 2018.

2. PROGRAMSKI STROŠKI

Programski stroški zavoda, ki predstavljajo 13% vseh stroškov, so 8% višji glede na preteklo leto. večja rast je le pri stroških materiala za malice, pripomočkov za pouk, ekskurzij učencev ter drobnega in potrošnega materiala .

3. NEPROGRAMSKI STROŠKI

Za neprogramske stroške je bilo v letu 2019 porabljeno 20.737,00 EUR, kar je enako kot v primerljivem predhodnem obdobju. Porabljena električna energija znaša 7.493,00 EUR, 12% višja, komunalne storitve pa so za 247,00 EUR nižje glede na preteklo leto.

4. AMORTIZACIJA

Amortizacijo smo obračunavali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev(Ur.l.RS, št45/05,138/06,114/06-ZUE,120/07,48/09,112/09,58/10,108/13 IN 100/15).

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme je prenesen med odhodke v vrednosti 508,00 EUR. Ostalo bremeni sredstva v upravljanju.

Drobni inventar se ob nabavi odpiše 100% .

C/PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Poslovno leto 2019 je tako zaključeno **s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.276,00 EUR, po odbitku davka po novih predpisih je neto presežek 10.231,00 EUR**.

Zaključimo lahko, da je bilo poslovanje v našem zavodu dobro in v okviru poslovnih in strukturnih elementov. Kljub težavah z nelikvidnostjo v začetku leta 2019, smo do konca poslovnega leta zmanjšali stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev.

Trudili se bomo še naprej pridobivati nove vire za pokritje določenih odhodkov, ki so specifični za našo šolo. Prizadevali si bomo, da bi tudi v letu 2020 ustvarili presežek prihodkov nad odhodki.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3.1. Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Črnomelj, Občine Kočevje, staršev – za prehrano in dodatne dejavnosti otrok, donacije za izvajanje javne službe.

Prihodki od poslovanja doseženi z izvajanjem javne službe so pridobljeni v višini 532.129,00 EUR.

3.2. Prihodki in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so storitve prodaje malic in kosil zunanjim odjemalcem in zaposlenim. Delež v celotnih prihodkih je 4,65%. Prihodki tržne dejavnosti so realizirani v višini 25.950,00 EUR, kar je 2% rast glede na leto 2018.

Prihodki tržne dejavnosti se porabijo za kritje materialnih stroškov, ki nastajajo pri pripravi malic in kosil. Prihodki od občasnega najema OVK ob volitvah, pa se porabijo za tekoče vzdrževanje in čiščenje prostorov.

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

3.3. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe znaša 9.384,00 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti pa znaša 892,00 EUR.

4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2019 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORAVNIKOV

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno povečanje sredstev na računih in sicer za 473,86 EUR.

Zavod nima najetih posojil.

6. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

7. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, s katerim zagotovimo primerljive podatke gibanja javnih financ na ravneh občine in države .

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2019 kot denarni tok zavoda..

Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja :

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazan prihodek oziroma odhodek je nastal
- denar je prejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupni prihodki od izvajanja javne službe in prodaje blaga na trgu po načelu denarnega toka znašajo 578.326,00 EUR, skupni odhodki po načelu denarnega toka pa 5.852 EUR.
V obeh primerih je 13% porast glede na primerljivo lansko obdobje.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 474,00 EUR
Presežek po fiskalnem pravilu smo knjižili v bilanci na konto 985, porabljen bo za financiranje investicij.

8. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČI. PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN,PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA

8.a. Sodila

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, tako da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot ustvarjene prihodke .
Presežek prihodkov, zmanjšan za davek, bo v višini 10.231,00 EUR. Namenjen bo za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov, stroške zdravstvenih storitev za zaposlene, izobraževanje zaposlenih, pokrivanje stroškov šle v naravi in pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2020, kot jih predpisuje zakon.

8.b. Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

8.c. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo finančna sredstva, vedno več. Kljub odmaknjenosti želimo iti naprej v korak s časom glede novi tehnologije, opreme, učil, žal pa nama proračuna finančno ne sledita dejanskim potrebam šole.

8.d. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti .Pri izplačevanju plač upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise. Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljena sredstva. Upoštevamo roke plačila, pri čemer pa smo odvisni od nakazil iz občinskih proračunov in sproti terjamo plačilo neporavnanih računov.

8.e. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Poslovanje šole vpliva tudi na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

V zvezi z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varstvu pri delu ter požarnega varstva je šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme. Čeprav je nekaj opreme že odpisane, pa je še v uporabi.
Skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih , zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov ter čisto okolje.

9. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno in gospodarno, zastavljeni cilji so bili doseženi.

Uspešno poslovanje je pozitivno vplivalo tudi na druga področja družbenega delovanja.

V letu 2019 so vloženi precejšnji napori za izterjavo zapadlih terjatev. Izboljšala se je likvidnost, plačane so bile zapadle obveznosti do dobaviteljev in znižale so se obveznosti za 13.169,00 EUR, kar je dobro izhodišče za poslovanje šole v letu 2020.

Letno poročilo za leto 2019 je Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi obravnaval na svoji 10. redni seji, dne 24. 2. 2020.

Ravnateljica: Mojca Butala

Predsednica sveta OŠ Stari trg ob Kolpi: Mateja Oberstar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64807
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5086477000
Ime poslovnega subjekta	OŠ STARI TRG OB KOLPI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BRIGITA JAKLIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073569341
Elektronski naslov kontaktne osebe	brigita.sbm@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	MOJCA BUTALA
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**214.592**	**220.034**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	353.506	353.505
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	161.493	155.600
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	184.785	184.688
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	162.206	162.559
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**62.754**	**55.648**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.267	4.794
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.735	5.743
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	45.787	41.485
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.965	3.626
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**277.346**	**275.682**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**54.285**	**66.122**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	23.353	22.918
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.832	28.951
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.056	14.215
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	44	38
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**223.061**	**209.560**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.756	3.861
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	208.074	203.827
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.231	1.872
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**277.346**	**275.682**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**578.326**	**510.694**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**550.539**	**493.204**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**498.095**	**448.304**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**327.827**	**291.630**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	327.017	291.253
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	810	377
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**170.268**	**156.674**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	164.209	151.483
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	6.059	5.191
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**52.444**	**44.900**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	50.719	44.570
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.725	330
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**27.787**	**17.490**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	27.787	17.490
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**577.852**	**510.248**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**550.538**	**492.856**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**393.036**	**351.890**
del 4000	Plače in dodatki	440	353.737	313.578
del 4001	Regres za letni dopust	441	18.124	17.535
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.175	20.777
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**63.356**	**58.698**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.020	27.159
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	25.396	24.532
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	216	181
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	360	298
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.364	6.528
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**81.970**	**70.161**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.816	777
del 4021	Posebni material in storitve	455	42.838	38.221
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	26.407	23.823
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.702	1.163
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.729	1.481
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.749	1.677
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.729	3.019
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**421**	**241**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**11.755**	**11.866**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.908	6.486
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.847	5.380
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**27.314**	**17.392**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**6.470**	**5.695**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**869**	**765**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**19.975**	**10.932**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**474**	**446**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**474**	**446**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**531.870**	**25.950**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	531.870	25.950
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**259**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**532.129**	**25.950**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**88.359**	**4.309**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.972	2.242
461	STROŠKI STORITEV	674	42.387	2.067
	F) STROŠKI DELA	**675**	**433.960**	**20.246**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	342.521	16.704
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	52.375	2.688
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	39.064	854
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**508**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**402**	**19**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**522.721**	**25.082**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**9.408**	**868**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**42**	**4**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**9.366**	**864**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**536.283**	**316.249**	**3.068**	**0**	**0**	**0**	**8.510**	**214.592**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	14.076	0	0	0	0	0	0	14.076	0	0
E. Zgradbe	705	339.430	155.600	0	0	0	0	5.893	177.937	0	0
F. Oprema	706	182.777	160.649	3.068	0	0	0	2.617	22.579	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

Ime uporabnika:
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**557.820**	**485.751**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	557.820	485.751
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**259**	**345**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**558.079**	**486.096**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**92.668**	**77.156**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	48.214	39.265
461	STROŠKI STORITEV	874	44.454	37.891
	F) STROŠKI DELA	**875**	**454.206**	**406.443**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	359.225	321.951
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.063	49.253
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	39.918	35.239
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**508**	**384**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**421**	**241**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**547.803**	**484.224**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**10.276**	**1.872**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	46	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	10.230	1.872
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 27.02.2020	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 410-28/2019

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2019«.
Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in s
Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

Datum: 14. 2. 2020

Klasif. št.: 6006-1/2020

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

L E T N O P O R O Č I L O

Z A L E T O 2019



1. POSLOVNO POROČILO

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Črnomelj, februar 2020

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO 4

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 4

1.1.1 POROČILO RAVNATELJA 4

1.1.2 POROČILO SVETA ZAVODA 5

1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA 6

1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 9

1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU 11

1.1.6 POSLANSTVO VRTCA 15

1.1.7 VIZIJA VRTCA 15

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 15

1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 21

1.2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE 21

1.2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV 23

1.2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA 24

1.2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 25

1.2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJAJNJU DELA 40

1.2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 40

1.2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA 41

1.2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 43

1.2.2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ 44

1.2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ 45

2 RAČUNOVODSKO POROČILO 48
2.1 BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2019 47
2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA 48
2.3 POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 54
2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 58
2.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 60
3 ZAKLJUČEK 63
4 PRILOGE 63

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod ima sedež na Kidričeva ulica 18b v Črnomlju, kjer je tudi uprava vrtca.

Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica vrtca je Petra Pezdirc Stopar, ki je nastopila svoj mandat ravnateljevanja s 1. 1. 2016. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos, ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji. Od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 je pomočnico ravnateljice, zaradi porodniške odsotnosti, nadomeščala Vesna Žarkovič, diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna služba ima sedež na upravi vrtca v Enoti Loka. Svetovalno službo je vodila socialna delavka Ivana Leko.

Vrtec ima zaposleno osebo za izvajanje zdravstveno higienskega režima in vodjo prehrane Janjo Bajt Smrekar na upravi vrtca v Enoti Loka.

Računovodstvo za Vrtec Črnomelj se izvaja v okviru podjetja Vizija. Računovodstvo za vrtec vodi Karmen Ivanetič.

Obračun oskrbnin, kadrovsko delo, upravno-administrativno delo, itd. vodi Karmen Ambrožič, tajnik VIZ in Erika Popit (do 15. 7. 2019) in Zdenka Birkerlbach (od 1. 9. 2019 naprej) administratorka na upravi vrtca v Enoti Loka.

Odpiralni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure (od 1. 1. do 31.8. 2019). S 1. 9. 2019 sta enoti Loka in Čardak odprti od 5.30 do 17. ure, enota Majer pa od 5.30 do 16. ure.

Vrtec deluje na večjih lokacijah: Enoti: Loka (stari in novi del), Čardak (1 in 2), Majer, Dijaški dom (od 1. 5. 2019 do 30. 6. 2019) in krajši program CU v Gribljah. V vrtec je bilo s 1. 9. 2019 vključenih 338 otrok.

1.1.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Svet zavoda (do 23. februarja 2017) so:

- 3 predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan (odstop 14. 10. 2019), Jaka Birkelbach, Katarina Veselič, Janez Stepan (od 17. 12. 2019)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019) , Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar (od 7. 1. 2019)
- 3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan (odstop 9. 12. 2019), Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019), Janez Stepan (od 16. 1. 2019 do 9. 12. 2019)

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2019 so imeli 5 sej (od tega 2 korespondenčni) Sveta zavoda.

Obravnavali so:

- Izvolitev predsednika sveta zavoda.
- Soglasje s spremembo Akta o sistemizaciji Vrtca Otona Župančiča Črnomelj s 1. 9. 2018 (preimenovanje delovnega mesta Pomočnik vzgojitelja v Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja).
- Popravek LDN vrtca 2018/2019. Zaposlovanje v vrtcu.
- Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
- Soglasje za odprtje novega oddelka.
- Soglasje za pridobitev likvidnostnega kredita.
- Soglasje za odprtje novega oddelka.
- Sanacijski načrt.
- Sprejem Letnega poročila za leto 2018, Program dela za 2019, Finančni plan za leto 2019 in Kadrovski načrt za leto 2019 ter delovno uspešnost ravnateljice za leto 2018.
- Sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2018/2019 in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj
Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj (Tel. 07 356 72 71)
Faks: 0590 74 110, spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si
Elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar

Davčna številka: 20802684
TRR: 01217-6030634262

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - uprava, stari del in novi del
- enota vrtca na Čardaku, Čardak 1 in Čardak 2
- enota vrtca na Majeru, Majer
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7 (občasno: 1. 5. – 30. 6. 2019)

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju od 7.45 do 11.00 ure, v KS Griblje.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

ORGANI VRTCA

- **SVET VRTCA je najvišji organ vrtca in je sestavljen iz:**

- predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan (odstop 14. 10. 2019), Jaka Birkelbach, Katarina Veselič, Janez Stepan (od 17. 12. 2019)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019) , Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar (od 16. 1. 2019)
- predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan (odstop 9. 12. 2019) , Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019), Janez Stepan (od 16. 1. 2019 do 9. 12. 2019)

- **POSLOVODNI ORGAN IN PEDAGOŠKI VODJA JE BILA RAVNATELJICA Petra Pezdirc Stopar.**

Naloge ravnatelja so opredeljene v 49.čl. ZOFVI.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- **VZGOJITELJSKI ZBOR je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci.**

Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2019 sta bila izvedena dva obsežna vzgojiteljska zbora, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2018/2019 in predlog novega LDN za šol. leto 2019/2020, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv.

- **STROKOVNI AKTIVI**

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivi se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2019 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak: februar, april, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih,

izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeriteve in smernice iz področja ZHR in prehrane...

Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi TIMSKO načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

- **STROKOVNI KOLEGIJ**

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in ZHR, vodja enote in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

DRUGI ORGANI:

- **SVET STARŠEV**

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2019 so bile 3 seje Sveta staršev (maj, junij, oktober 2019). Na majski seji je svet obravnaval rezultate anketnega vprašalnika, fotografiranje in snemanje otrok, informacije iz sveta zavoda. Junijska seja je bila dopisna seja, ker so člani sprejemali Poslovnik sveta staršev. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi sveta in Poslovnikom sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2019/20 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2018/19, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Izpostavljene in obravnavane so bile še nekatere pobude in predlogi s strani staršev.

KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017) 2 predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič in Barbara Mikložič), 2 predstavnika staršev (Jože Miketič, Nataša Šuštarič Bradač v šol. letu 2018/2019, Urška Jakobčič in Borut Korošec v šol. letu 2019/2020) in 1 predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič).

Komisija se v letu 2019 ni sestajala, ker ni bilo potrebe.

1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

Tel.: 07 305 26 75

e-pošta: petra.pezdirc-stopar@guest.arnes.si

Ravnateljico Petro Pezdirc Stopar na porodniškem dopustu je v času od 23. 12. 2017 do 30. 11. 2018 nadomešča pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela Irena Veselič Kos.

Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos

Tel.: 05 90 74 117

e-pošta: irena.veselic-kos@guest.arnes.si

Pomočnico ravnateljice Ireno Veselič Kos je na porodniškem dopustu je v času od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 nadomešča Vesna Žarkovič.

TAJNIK VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administratorka: Erika Popit (do 15. 7. 2019), Zdenka Birkelbach (od 1. 9. 2019 naprej)

Tel.: 07 356 72 71

Faks: 0590 74 110

e-pošta: info@vrtec-crnomelj.si, erika.popit@guest.arnes.si,

zdenka.birkelbach@guest.arnes.si

Uradne ure: pon. – pet.: 7.30 – 11.30 in 12.00 – 14.30

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Tel.: 07 356 72 70

e-pošta: janja.bajt.smrekar@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tel.: 0590 74 116

e-pošta: leko.ivana@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

Enota: Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predšol. otrok, pomočnica ravnateljice

Enota Loka – stari vrtec
Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj

Telefoni:
0590 74 115 (1. vhod)
0590 74 112 (2. vhod)
0590 74 114 (kuhinja)
e-pošta: vrtec.loka@gmail.com

Enota Loka – novi vrtec
Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj
Telefon: 0590 741 13
e-pošta: novi.vrtec@gmail.com

Enota Čardak

Vodja enote Čardak in Majer: Alenka Nemanič, vzgojiteljica (od 1.1. – 31.8. 2019)
Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. predšol. otrok (od 1. 9. 2019 naprej)

Tel.: 07 30 51 220
e-pošta: alenka.nemanic@gmail.com, simonastrucelj@gmail.com
Čardak 1, 8340 Črnomelj
Telefon: 07 305 12 20
Telefaks: 0590 579 17
Kuhinja: 0590 579 18
e-pošta: vrtec.cardak@gmail.com

Enota Čardak – novi del
Čardak, 8340 Črnomelj
Telefon: 0590 189 63

Enota Majer
Majer, 8340 Črnomelj
Telefon: 040 690 590

Enota pri Dijaškem domu
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE
Griblje 38, Črnomelj

1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas vrtca je bil 10.5 ur, od 5.30 do 16.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. do 31. 8. 2019.

Od 1. 9. 2019 sta enoti Čardak in Loka odprti 11.5 ur, od 5.30 do 17. ure. Delovni čas enote Majer je ostal nespremenjen.

9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.
Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške in dopustov. Imeli smo veliko bolniške odsotnosti.
Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2019 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 5. – 30. 6. 2019) in v Gribljah. V letu 2019 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 3. 2019 in s 1. 5. 2019 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 23 oddelkov. S 1. 9. 2019 je število oddelkov padlo na 22 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). V šol. letu 2018/2019 nismo izvajali poldnevnega programa za otroke Rome.

TABELE

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2019 vključenih 340 otrok v 21 rednih oddelkih in 11 otrok v krajšem programu CU, s 1. 3. 2019 je bilo vključenih 348 otrok v 22 rednih oddelkih, s 1. 5. 2019 je bilo vključenih 362 otrok v 23 oddelkih. Na dan 1. 9. 2019 je bilo vključenih 338 otrok v 22 rednih oddelkih in 8 otrok v krajšem programu CU in na dan 31. 12. 2019 je bilo vključenih 350 otrok v 22 rednih oddelkih in 7 otrok v krajšem programu CU.

NOTA 1. 1. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	2	28	3	56	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	3	59	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	85	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	8	100	12	237	1	3	1	11

ENOTA 1. 3. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	3	40	2	38	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	74	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	84	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	9	112	12	233	1	3	1	11

ENOTA 1. 5. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	3	40	2	38	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	77	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	84	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	1	11	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	10	123	12	236	1	3	1	11

ENOTA 1. 9. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	54	1	23	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	76	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	39	2	35	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	83	/	/	/	/
MAJER	3	24	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	8
skupaj	10	117	11	217	1	4	1	8

ENOTA 31. 12. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	55	1	23	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	79	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	34	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	83	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	7
skupaj	10	127	11	219	1	4	1	7

Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2019 je bilo v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 9 pa v rednih oddelkih. Dva otroka v rednem oddelku sta imela znižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

S 1. 12. 2019 je bilo v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 9 v rednih oddelkih. 1 otrok ima odločbo z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 1 otrok ima spremljevalca. 7 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

Otroci iz drugih občin

Na dan 1. 1. 2019 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14 otrok), Občine Semič (7 otrok), Občine Ljubljana (1otrok), Občina Ptuj (2

otroka), Občina Trbovlje (1 otrok), Celje (2 otroka).

Na dan 1. 3. 2019 je bilo vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (15 otrok), Občine Celje (2 otroka) Mestne Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občine Semič (6 otrok) ter Občine Trbovlje (1 otrok).

Na dan 1. 5. 2019 je bilo vključenih 26 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14 otrok), Občine Celje (2 otroka) Mestne Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občine Semič (6 otrok) ter Občine Trbovlje (1 otrok).

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 22 otrok iz drugih občin, in sicer iz Metlika (14 otrok), Občine Semič (4 otrok), Občina Kočevje (2 otroka), Občine Ptuj (1 otroka) in Občina Celje (1 otrok).

Izpisi

V letu 2019 je bilo izpisanih 109 otrok, zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni ...

Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2019 in 31. 8. 2019 so starši uveljavljali za 150 otroke. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 31-krat.

Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2019/20, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni vpis v vrtec je potekal v času od 1. 3. 2019 do 15. 3. 2019. V času razpisa smo prejeli 32 vlog za dnevni program in 7 vlog za poldnevni program. S 1. 9. 2019 smo sprejeli 74 novincev. Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2019.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08,77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih skupaj 74 delavcev (15 za določen čas), od tega 3 delavke na porodniškem dopustu.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.1.6 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca.

Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.1.7 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoteženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V Vrtcu Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.

Na dan 1. 1. 2019 je bilo 21 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok, od 1. 3. 2019 22 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok, s 1. 5. 2019 23 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok. S 1. 9. 2019 pa 22 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega

starostnega obdobja in 11 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur.

V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 11 predšolskih otrok (v šol. letu 2018/2019) in 8 otrok (v šol. letu 2019/2020) v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure skozi celo šolsko leto. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanovitelja Občina Črnomelj, od septembra 2019 pa delno tudi Občina Metlika, prehrano in prostor pa starši.

Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	VSEBINA	REALIZACIJA PLANA - ČARDAK	REALIZACIJA PLANA - LOKA	POVPREČJE
1.	PRIREDITVE ZA OTROKE Teden otroka, Veseli december, Pustovanje Mesec kulture Praznovanje pomladi Teden športa Nočitev v vrtcu (silvestrovanje in zabava v pižamah) Zaključki vrtčevskih dni Praznovanje rojstnih dni.	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok....	9 na oddelek	10 na oddelek	9 na oddelek
2.	ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti »MS«, Mini olimpijada, aktivnosti	12 na oddelek	10 na oddelek	11 na oddelek

			TVU,...			
3.	OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke	4 na oddelek	6 na oddelek	3,6 na oddelek
4.	GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljivosti.	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke	2 na oddelek	2 na oddelek	2 na oddelek
5.	INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitvah strokovnih delavk.	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	4 predstav na oddelek	5 na oddelek	5 na oddelek
6.	IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	Izleti po bližnji širši okolici.	2 izleta na oddelek II.st.obd. 1 izlet na oddelek I.st.obd.	2 na oddelek v drugem starostnem obdobju (5-6 let) in 1 na oddelek v drugem starostnem obdobju (4-5 let)	1,5 na oddelek v drugem starostnem obdobju
7.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	Kiparske, slikarske in druge razstave	4 obiskov na oddelek II.st.obd.	4 na oddelek v drugem starostnem obdobju	4 na oddelek v drugem starostnem obdobju

V šolskem letu 2018/19 so pedagoški delavci izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti. Največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na naloge Malega sončka in v tem šolskem letu še na izvedbo Tedna Športa v mesecu maju. Prav tako je bilo v tem šolskem letu veliko obogatitvenih dejavnosti na temo Kulturnih drobtinic iz naših skrinjic, saj je bila tema prednostna naloga vrtca. Otroci in vzgojitelji so bili ustvarjalni in polni idej v projektu Turizem in vrtec- Turistični spominek mojega kraja. V projektu je sodelovalo 16 oddelkov iz obeh enot. V sklopu projekta in prednostne naloge so otroci drugega starostnega obdobja obiskali Šokčev dvor v Žuničih, muzejsko hišo v Semiču, Muzej v Črnomlju, Ric Črnomelj, se udeležili Svetovnega dne turizma, spoznali potek izdelovanja belokranjske pisanice – Krajinski park Kolpa, se preizkusili v oblikovanju in peki črnomaljskih prest – Bibi ljudsko izročilo, opazovali klekljanje čipke, prisluhnili zgodbam nekoč, si ogledali plese in igre, ki so jih ustvarjali njihovi stari starši. V TVU so se otroci predstavili z odrsko predstavitvijo v

Kulturnem domu Črnomelj, popoldne pa odprli otroško razstavo pod naslovom Moj kraj Črnomelj.

Ob festivalu Jurjevanje 2019, so vzgojiteljice pripravile razstavo otroških izdelkov v Kavčičevi hiši v Črnomlju. Le- ta je prejela veliko pohval s strani obiskovalcev in organizatorja JSKD-Črnomelj.

Ustvarjalne delavnice so strokovni delavci izpeljali v sklopu Tedna otroka, Veselega decembra, praznovanja pomladi, obiska babic in dedkov.....

Otrokom so zunanji izvajalci pripravili različne lutkovne in gledališke predstave. Nekaj več predstav so pripravili naši strokovni delavci – **5 na oddelek.**

IZVAJANJE PROJEKTOV, NATEČAJEV

NAZIV **PROJEKTA**	**Tradicionalni slov. zajtrk**	**Varno s soncem**	**Mali sonček**	**Pravljični potujoči kovček**	**Sobivanje**
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarska zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj
ŠTEVILO VKLJULČENIH ODDELKOV	21 oddelkov	24 oddelkov	18 oddelkov	18 oddelkov	6 oddelkov
% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	**100%**	**100%**	**100%** Vsi oddelki od 2. leta naprej	**100%** Vsi oddelki od 2. leta naprej	**33%** Vsi oddelki od 2. leta naprej

NAZIV **PROJEKTA**	**Pasavček**	**Evropski teden mobilnosti**	**Teden ljubiteljske kulture**	**Vizo in Slon**	**Teden Vseživljenjske učenja**
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Jskd	Zavod Vizo, Filmski projekti v republiki Sloveniji Vzgojno IP animiranega filma Slon	MIZŠ – ZIK Črnomelj
ŠTEVILO VKLJULČENIH ODDELKOV	4 oddelki	18 oddelkov	10 oddelkov	4 oddelki	18 oddelkov
% VKLJUČENIH	**100%** (vsi oddelki 5 do 6 let)	**100%** Vsi oddelki od 2. leta naprej	**83%** (od 3. do 6. leta)	**100%** (vsi oddelki 5 do 6. let)	**100%** Vsi oddelki od leta naprej

NAZIV **PROJEKTA**	**Turizem in vrtec**	**Bralna značka**	**Mednarodni dan strpnosti**	**Ci-ci Vesela šola**
ORGANIZATOR PROJEKTA	Turistična zveza Slovenije	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Mladinska knjiga in Cicido
ŠTEVILO VKLJULČENIH ODDELKOV	18 oddelkov	1 oddelek	1 oddelek	4 oddelki
% VKLJUČENIH	**100%** (od 3. do 6. leta)	**0,25%** (od 5 do 6. let)	**0,25%** (od 5 do 6. let)	**100%** (vsi oddelki 5 do 6. let)

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 14 različnih projektih, katere smo predvidevali že v začetku šolskega leta in jih tudi izpeljali. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem.

V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Loka pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in recitacijami. Enota Čardak in Loka sta sodelovali pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonikarjev Jožeta Skubca in Roka Simčiča.

V gibalnem projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej ter ob koncu prejeli priznanja za sodelovanje in najstarejše skupine medalje.

V bralnem projektu Potujoči kovček so sodelovali vsi otroci od 2 leta naprej in za nagrado ob koncu projekta odšli v Kulturni dom Črnomelj na ogled slovenskega risanega filma Maček Muri.

V projektu Sobivanje je sodelovalo 6 oddelkov. Vzgojitelji so skupaj z otroki raziskovali Varno pot v vrtec, Energetsko zanje za odgovorno ravnanje, Gradili prijateljstvo in se pogovarjali o temi Živimo zdravo.

V Evropskem tednu mobilnosti smo izpeljali različne dejavnosti na temo promet.

V tednu Vseživljenjskega učenja so v sodelovanju z ZIK–om Črnomelj pripravili različne medgeneracijske dejavnosti in sodelovali na Paradi učenja, kjer so otroci nastopali s plesom na odru in v popoldanskem času odprli razstavo za zunanje obiskovalce na temo Moj kraj Črnomelj.

V Tednu ljubiteljske kulture smo sodelovali s plesom – ples nas združuje, kjer smo medse povabili Folklorno skupino VDC Črnomelj in Folklorno skupino Lepa Anka. V projekt Pasavček so bile vključene štiri predšolske skupine otrok v starosti 5-6 let.

V projekt Turizem in vrtec – Turistični spominek mojega kraja je bilo vključenih 16 oddelkov. Vzgojitelji in otroci so preko različnih dejavnostih spoznavali kulturno dediščino in kraj v katerem živijo. Ob tem so nastajali čudoviti, inovativni spominki za katere smo bili s strani Turistične zveze Slovenije pohvaljeni in kot vrtce dobili priznanje.

V projektu Vizo in Slon otroci spoznavajo kako nastaja risani film in tudi sami v delavnici izdelajo optično igračo in animirani film. Tako s prvimi koraki spoznavajo filmsko animirano dejavnostjo.

ŠT.	NAZIV IN VRSTA NATEČAJA	ORGANIZATOR NATEČAJA	ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	% VKLJUČENIH SKUPIN
1.	Akcija Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	24 oddelkov	100%
2.	Naravne in druge nesreče: »Pozor, nevarne stvari«	Ministrstvo RS za obrambo	22 oddelkov	100%
3.	Nivea – »Podarite nam modro srce.«	Unicef Zveza prijateljev mladine Slovenija	22 oddelkov	100%
4.	Uho – Z lepili uho ustvarite posebnosti vašega mesta - Moj kraj	Mladinska knjiga, revija Cicido	10 oddelkov (3-6 let)	83%
5.	»Deluj eko – ohrani čebelo in smreko«	Hoffer in Medex	13 oddelkov (2-6 let)	63%
6.	Ali poznate Krkija?	Tehnični pregledi Avto Krka	2 oddelka (4-6 let)	25%
	Mali sončki kolesarijo; Veter v laseh	Zavod za šport RS Planica	3 oddelek (5-6 let)	75%
7.	Igraj se z mano	Društvo za kulturo inkluzije	6 oddelkov (2-6 let)	38%
8.	Igrivo učenje za zdravo učenje	Lidl, Zavod enostavno prijatelji	1 oddelek (3-6 let)	18%
9.	Raziskujemo senzoriko: »Vrti se«	Zasebni vrtec Zarja	3 oddelki (2-6 let)	18%
10.	Pismo Božičku	Pošta Slovenije	2 oddelka (3-6)	16%
11.	Škratki v otroškem svetu	Vrtec Slovenj Gradec	3 oddelki (3-6 let)	25%
12.	Natečaj Špar – razstavni pano	Špar Črnomelj	1 oddelek (3-6let)	18%
13.	Pika se po svetu potika	Festival Velenje, Mestna občina Velenje	1 oddelek (3-6 let)	18%

V šolskem letu 2018/19 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Največ oddelkov je sodelovalo v akciji Pokloni zvezek, kjer so otroci s pomočjo staršev zbrali okrog 145 zvezkov in 27 tempera barvic.

V natečaju Naravne in druge nesreče: »**Neurje**« smo dobili pohvalo kot najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letu 2018/19, kajti sodelovali smo vsi oddelki v starosti 1-6 let, saj smo bili v tem šolskem letu del te zgodbe tudi sami. Trije otroci Vita Kozan, Val Sitar in Anže Šuster v starosti 3-4 let, so pod mentorstvom Marjete Kobetič in Alenke Movrin Vučić prejeli nagrade za najboljše likovne umetnije.

Na likovnem natečaju »**«Deluj eko - ohrani čebelo in smreko«** je zmagala v Sloveniji na predšolski stopnji skupina 2-3 let pod mentorstvom Vesne Žarkovič in Urške Ružič, nagrado pa je prejela tudi skupina 3-4 pod mentorstvom Silve Mušič in Andreje Suhorepec ter skupina otrok 4-5 let pod mentorstvom Metke Kramar Grahek in Martine Ilc (najbolj izvirne okrasitve smrek).

Na natečaju **Ali poznate Krkija?** je skupina otrok 4-5 let, pod mentorstvom Maje Kure in Janija Dražumerič prejela praktično nagrado in deklica Ula Planinc nagrado za likovno stvaritev.
Na natečaju **Igraj se z menoj** sta bili nagrajeni dve deklici v oddelku 2-3 let starosti pod mentorstvom Vesna Žarkovič in Urške Ružič in deklica v oddelku 5-6 let pod mentorstvom Tine Ramovš Mihelič in Mojce Adlešič.
Na ustvarjalnem natečaju **»Novoletni obesek za sladoled«, ki ga je razpisalo TD Moravče,** je bila nagrajena skupina otrok Gumbi 4- 5 let pod mentorstvom vzgojiteljic Suzane Vidic in Katarine Štrucelj. Otroci so prejeli denarno nagrado v vrednoti 50 €.
Na mednarodnem natečaju **»Raziskujemo senzoriko – Vrti se«, ki ga je razpisal Vrtec Zarja iz Kamnika,** sta bila nagrajena dva likovna izdelka otrok, Vida Sitar in Vite Kozan, pod mentorstvom vzgojiteljic Marjete Kobetič in Alenke Movrin Vučić. Otroci so prejeli praktične nagrade in
Na likovnem natečaju »**Mali sončki kolesarijo – Veter v laseh«, ki ga je razpisalo ŠD Planica** je bilo nagrajeno likovno delo otroka Marka Adamov in mentoric vzgojiteljic Milene Simonič, Dijane Puhek Veselič in Martine Simonič. Otrok je prejel praktično nagrado in priznanje za priznanja za sodelovanje.

Na likovnem natečaju **Škratki v otroškem svetu**, ki ga je razpisal Vrtec Slovenj Gradec je deček pod mentorstvom Suzane Vidic (4-5 let) prejel nagrado (priznanje za likovno umetnijo).

Na ravni vrtca smo v šolskem letu 2018/2019 dobili veliko priznanj in pohval za sodelovanje v projektih, natečajih in akcijah (Akcija- Pokloni zvezek – zahvalo, Turizem in vrtec – priznanje za inovativne ideje za turistični spominek kraja, Ministrstvo RS za obrambo – priznanje za najaktivnejši vrtec pri natečaju, Tehnični pregledi Avto Krka – priznanje in posebno zahvalo za sodelovanje)

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega.

1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2018/19 ter 2019/20,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca

1.2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2018/19 so bili glede na kazalnike doseženi.

1. SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- **izhodišče:** poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- **cilj:** vključitev vse strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene.

2. SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- **izhodišče:** vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- **cilj:** povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

3. KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca.

4. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

V letu 2019 smo izvedli raziskavo o zadovoljstvu staršev z vrtcem. Analizo raziskave smo obravnavali na vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda. Nekateri starši so imeli pobudo o nadstandarnih in obogativenih ter dodatnih dejavnostih. Večino predlogov in pobud smo upoštevali in ponudili in vključili več aktivnosti v LDN vrtca. Starši in delavci so nezadovoljni s prostorskimi pogoji, predvsem dotrajanostjo in neprimernostjo stavb.

Zadovoljstvo z odnosom zaposlenih v vrtcu in s programom vrtca za otroke, je različno. Nekateri menijo, da je pestra izbira dejavnosti za otroke in da s tem pridobivajo otroci veliko znanja, drugi so kritični, da bi bilo potrebno vpeljati več novitet. Glede sodelovanja z vrtcem so bile izražene pohvale in graje.

Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljeni, strokovno načrtovani in izvedeni.

5. RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj.

1.2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2018/19 so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
Kulturne drobtinice iz naše skrinjice 	• Otrok spoznava in raziskuje kulturno dediščino Bele krajine • Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju domačega okolja	• Seznanjanje otrok z belokranjskim izročilom. • Spoznavanje domačega kraja, načina vsakdanjega življenja in dela ljudi v prejšnjih časih. • Raziskovanje znamenitosti Bele krajine s pomočjo zgodb, obiskovalcev, knjig, izletov, ... • Priprava in poskušanje tradicionalnih belokranjskih jedi.
Z roko v roki skupaj v naravi 	• Spoznavanje naravnega okolja in usmerjanje v aktivno delovanje za njegovo ohranitev	• Različne načrtovane dejavnosti v naravi (gozd, travnik, reka, ...) • Gojenje rastlin v vrtcu. • Igra, raziskovanje in naravoslovni poskusi. • Skrb za okolje (proizvodnja in ločevanje odpadkov ter njihova ponovna uporaba, ozaveščanje otrok o pomembnosti varčevanja

		z naravnimi viri).
Načrtovano življenje in delo v vrtcu 	• Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne meddisciplinarne povezave.	• V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost. • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok.

1.2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

CILJI

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji.

Kulturne drobtinice iz naše skrinjice

Prednostno nalogo z naslovom Kulturne drobtinice iz naše skrinjice smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Bili smo mnenja, da je naše pokrajina, v kateri živimo bogata in pestra z dediščino naših prednikov in nam sama ponuja ideje za izvajanje različnih dejavnosti prav v vsakem starostnem obdobju.
Otroci so spoznavali in raziskovali kulturno dediščino Bele krajine ter ob tem razvijali zadovoljstvo ob odkrivanju domačega kraja ob raznolikih in pestrih dejavnostih, ki so zajemala vsa področja dejavnosti, ki so se med seboj prepletala z ostalimi področji kurikula. Naš kraj nudi za otroke veliko navad, šeg, okoliškega prostora..., tako da so strokovni delavci cilje prednostne naloge vrtca uspešno uresničevali preko vseh načrtovanih in nenačrtovanih dejavnosti, v prostoru in v okolju, v katerem so se gibali.
Otroci so ob prednostni nalogi spoznavali in raziskovali domači kraj, njegov grb, zastavo, gradove, reke.... Obiskali so veliko kulturnih znamenitosti, ki jih ponuja naša okolica (Mestna muzejska zbirka, Kulturni dom, Ric Črnomelj, Bibi belokranjsko izročilo, Šokčev dvor, Kmečko hišo v Semiču, Muzej - rudnik rjavega premoga Kanižarica.....). Strokovni delavci so otrokom na zanimiv, a poučen način predstavili različne dejavnosti in ob njih negovali šege in običaje (praznovanje Jurjevega, belokranjski plesi, narodna noša, spoznali domače platno in rastlino lan, opazovali prikaz izdelovanja belokranjske pisanice, oblikovali ptičke iz testa z drožmi ob Gregorjevem, oblikovali preste iz testa, poskusili belokranjsko pogačo, spoznali instrument tamburico in ji prisluhnili, kako zveni....). V delo so vključevali tudi zunanje obiskovalce. Babice in dedki so otrokom predstavili igre in igrače nekoč, pomagali so z zbiranjem literature in slikovnega materiala za razstavo: Kako je nastajalo mesto Črnomelj, poskrbeli, da so otroci prinašali v vrtec stare predmete, prikazali izdelovanje čipke, prebirali zgodbice .....

Na obisku smo imeli tudi tri folklorne skupine Otroška folklorna skupino Vrtca Semič, Folklorna skupina Lepa Anka Črnomelj in Folklorna skupina VDC Črnomelj. Vse folklorne skupine so prikazale ljudske plese in igre nekoč in k plesu povabile tudi otroke.
Otroci so veliko ustvarjali in bili izvirni na področju umetnosti (likovno ustvarjanje, glasba in ples). Posebno na likovnem področju so ustvarili čudovite umetnine, katere so bile razstavljene na dveh razstavah. Na razstavi ob odprtju TVU in ob Festivalu Jurjevanje. Otroci so spoznali maskoto Črnomaljčka in ga tudi sami oblikovali iz plastelina, domačega platna in lesenih palčk. Spoznali so tudi ljudsko zgodbico: Kako je Črnomelj dobil ime? Strokovni delavci so dali prednost otroškim ljudskim, predvsem belokranjskim pesmicam, s katerimi so želeli oblikovati pozitiven odnos do kulturne dediščine. Otroke so seznanile s pesniško zbirko Mehurčki, našega rojaka Otona Župančiča, saj se po njemu imenuje naš vrtec.
V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov. V projektu je sodelovalo 16 skupin od 3 leta starosti naprej. Rdeča nit projekta je bil slogan Turistični spominek mojega kraja.
V tem šolskem letu se je veliko natečajev prepletalo z vsebinami na temo kulturne dediščine (»Dediščina preteklosti je dota prihodnosti«, »Učenje in kultura z roko v roki«, »Naša dediščina; Kjer preteklost sreča prihodnost...), tako, da so strokovni delavci imeli možnost povezovati in uresničevati prednostno nalogo vrtca ter se prepričati, kako bogata je naša – belokranjska kulturna dediščina. Nanjo smo zelo ponosni in zavedamo se, da jo moramo spoštovati in ohranjati.

Z roko v roki skupaj v naravi

Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja narave. Prednost imamo tudi v tem, da je naš vrtec v okolju, ki ga obdaja gozd, njive, travniki, hribovja, reke.... Tako, da imamo raznoliko možnost ponuditi otrokom raziskovanje v naravi. V jesenskem času so velikokrat obiskali gozd z namenom, da otroci začutijo razliko različnih naravnih prostorov. Pogovarjali so se, kaj je drugače v gozdu in kaj na travniku in zakaj travnik imenujemo travnik. V gozdu so poiskali drevesa z iglicami in z listjem, prisluhnili so petju ptic, ugotavljali, kdo živi v gozdu in se naučili in spoznali še marsikaj novega. Otroci uživajo v naravi. Strokovne delavke so ugotovile, da se v obdobju med tretjim in šestim letom pri otrocih prične razvijati poseben čut za živali, žuželke... Prične jih zanimati tudi od kod priteče voda, zakaj imamo reke, zakaj grmi in pričnejo postavljati zanimiva vprašanja. Otroci so pravi, vedoželjni raziskovalci in ustvarjalci. Veseli jih, kadar ustvarijo izdelek, ki je namenjen uporabi. Tako so si v skupinah izdelali vremenske koledarje in vsako jutro ob opazovanju narave beležil vreme.
Strokovni delavci vrtca so za otroke pripravili ogromno naravoslovnih poskusov, ob katerih se otroci aktivno učijo in imajo možnost domnevanja in čas odločanja, kajti če otrok ne pride do rezultata, mu poskus ni pomemben in zanimiv. Tako so imeli možnost beleženja rezultatov v razpredelnice, tabele in preverjat svoje domneve in ob spoznanju priti do rezultata in znanja.
Naravoslovni poskusi so bili različni: Kaj se bo zgodilo s snegom, če ga prinesemo v igralnico, Kako nastane led, Kje se bo hitreje pozimi posušila mokra krpica v igralnici na radiatorju ali zunaj na klopci, Ali se bodo obarvali cvetovi narcis in zvončkov, če stebla postavimo v obarvano vodo, Kje bo hitreje vzklil fižol (na njivi, v mokri papirnati brisači ali v zemlji v lončku, opazovali so nastajanje luž na poti, lovili dežne kapljice na roko, hodili po lužah v dežju z gumijastimi škornji in dežnimi plašči, skakali čez lužo, tekli okrog luže napovedovali rezultat (bo voda v luži mrzla ali ne), opisovali lastnosti luže, vode v mlaki: umazana, rjava ,mokra, kaj plava, kaj potone, od kod pride svetloba.....

Ob različnih vsebinah (živali sveta) in dejavnostih so otroci spoznali naš planet Zemljo. Pogovarjali so se, kako skrbimo za naše okolje in planet, da bo ostal čist. Ob tem so spoznavali, kako pomembno je za naravo ločevanje odpadkov, varčevanje z elektriko in vodo.
Otroci so sodelovali v spomladanski čistilni akciji in pripomogli k urejanju igrišča in zelenic in ob tem začutili skrb za okolje. Otroci starejših skupine so očistili poti h gozdu in ob tem uživali na svežem zraku, bili gibalno aktivni in prispevali s svojimi dejanji k ohranitvi narave.
Veliko strokovnih delavk je v oddelku za otroke pripravilo naravoslovne kotičke ali senzomotorične škatle, ki so bile vezane na letni čas ali pa na otroški navdih, ko so iskali in raziskovali naravo, travnik z lupami in si zaželeli, da bi delček narave prinesli v igralnico.
Področje narave je v predšolskem obdobju za otroka velikega pomena. Otrok pridobiva izkušnje z živimi bitji, neživimi bitji, uči se varnega in zdravega življenja, razvija naravoslovne pojme, sklepa, rešuje probleme ter se veseli v raziskovanju in odkrivanju.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmujemo kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. Pri vsem tem pa strokovno sledijo interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikritega kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogosteje učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.
V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces (predstavitev poklica, igre in plesov nekoč, izdelovanje belokranjske pisanice, telovadimo skupaj, pohodi, delavnice, športni popoldnevi, izleti, zaključki šolskih dni, nastopi otrok na prireditvah .....). Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec.
Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2019

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM in KRAJ	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Slovenska in evropska literarna ter ljudska dediščina; Pravljice v slovenskem vzgojno izobraževalnem sistemu od vrtca do konca osnovnih šol	Ljubljana, 1.2 2019,	8	Filozofska fakulteta	3 strokovne delavke
2.	Ranljivi odnosi dr. Tina Rahne Mandelj	Februar, 2019, Knjižnica Črnomelj	1	dr. Tina Rahne Mandelj	pedagoški delavci vrtca
	Dvodnevni izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike	Portorož, 21. 2. 2019	2 dni	SVIZ	Monika Fajfar
3.	Umetnost Kamišibaja , Jelena Sitar	15.3.2019, Knjižnica Črnomelj	1, 5	Jelena Sitar	pedagoški delavci vrtca
4.	Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM	2. 4. 2019, Ljubljana	5	Zveza NVO za avtizem Slovenije	dve strokovni delavki
5.	Kulturni bazar	Cankarjev dom LJ (4. 4.2019)	5	Ministrstvo za izobraževanje in šport/ Ministrstvo za kulturo	4 strokovne delavke
6.	Predavanje z naslovom POHVALE	4. 4. 2019 OŠ MŠN , Črnomelj	1,5 u	Urška Smolič	
7.	In – odgovoren je, dr. Aleksander Zadel	15.3.2019, KC Semič	3	dr. Aleksander Zadel	pedagoški delavci vrtca
8.	Vzgajati za življenje	15.1.2019, Knjižnica Črnomelj	1, 5	Psihologinja Brigita Šolar	pedagoški delavci vrtca
9.	Zakladi otroštva	30. 8. 2019 v Postojni	6	Mladinska knjiga in Cicido, različni izvajalci	5 strokovnih delavk
10.	Mali SAM v vrtcu 2019	18.5. 2019, Vrtec Tržič	8	Različni predavatelji in delavnice	5 strokovnih delavk
11.	Govorice	10. 10. 2019	1,5	Marin Vučić	6 strok. delavk (5 evrov na osebo)

12.	Tapkanje	12. 11. 2019	1,5	Urša Zakrajšek	8 strok. delavk
13.	Mladi športnik	12. 11. 2019	8		1 strok. delavka
14.	Otroci s sam	19. 11. 2019	2	Gabriela Maček	41 strok. delavcev

Pedagoški delavci so se v letu 2019 udeležili različnih brezplačnih seminarjev in predavanj. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, v Knjižnici Črnomelj, KC Semič in po ostalih krajih in vrtcih po Sloveniji. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC /ORGANIZATOR	OPOMBE
1.	Predstavitev novosti na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju	3	MJU, Direktorat za javni sektor	Brezplačno
	Napredovanje na delovnem mestu	4	Skupnost vrtcev Slovenije Mojca Fon Jager, Mia Požlep	brezplačno
2.	Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM	5	Zveza NVO za avtizem Slovenije	Brezplačno
3.	Predavanje GDPR	2	Andreja Mrak, naročnik OŠ Milke Šobar Nataše	2,95 evrov
4.	Govorice	1,5	Marin Vučić	5 evrov
5.	Tapkanje	1,5	Urša Zakrajšek	brezplačno
6.	Otroci s sam	2	Gabriela Maček	brezplačno
7.	Aktiv ravnateljev Dolenjske, Posavja in Bele krajine			
8.	Aktiv ravnateljev in pom. ravnateljev belokranjskih vrtcev			

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Varstvo osebnih podatkov	2	KC Semič, Andreja Mrak	Plačana kotizacija 2,95 evrov
2.	Vzgajati za življenje	1, 5	Knjižnica Črnomelj,	brezplačno

			Brigita Šolar	
3.	Govorice	1,5	Marin Vučić	5 evrov
4.	Tapkanje	1,5	Urša Zakrajšek	brezplačno
5.	Otroci s sam	2	Gabriela Maček	brezplačno
6.	Aktiv ravnateljev in pom. ravnateljev belokranjskih vrtcev			

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Predavanje GDPR	2 uri	Andreja Mrak, naročnik OŠ Milke Šobar Nataše	2,95 evrov
2.	Študijske skupine	4 ure	Vrtec Vrhnika	Brezplačno
3.	Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM	5 ur	Zveza NVO za avtizem Slovenije	brezplačno
4.	Aktiv svetovalnih delavcev	6 ur	Vrtec Trebnje	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Delavnica peka kruha iz droži	16 ur	Šola za ravnatelje	donacija
2.	Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR			

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Udeleženci	Termin
	Delavnica peka kruha iz droži	5	PolaBekaraj	Vsi zaposleni v kuhinji	Januar 2019

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Delavnica peka kruha iz droži Promocija zdravja zaposlenih	5	PolaBekeraj	januar 2019, brezplačno
2.	Saop srečanje dolenjskih uporabnikov	3	SAOP	22. 10. 2019

IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Saop srečanje dolenjskih uporabnikov	3	SAOP	22. 10. 2019

SODELOVANJE S STARŠI

Vzgojiteljice so mesečno izvajala individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedle pogovor pred vstopom v vrtec. Na leto so pripravile 2 do 3 roditeljske sestanke. Strokovni delavci so sodelovali z dedki in babicami, katerim so pripravile različne delavnice, pohode, dneve odprtih vrat...

ŠT.	**OBLIKA SODELOVANJA**	**IZVEDBA NA ODDELEK**
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	9 - 10x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	3 - 5x na oddelek

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitve najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- zaključne prireditve, silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

1. **Sodelovanje z Občino Črnomelj**

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček.
- Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja.
- Sprejem nagrajenih otrok in njihovih mentorjev.
- Obisk županje in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- s strokovnimi službami.

2. **Sodelovanje z Občino Metlika**
   - Dobrodelni koncert Norea
   - s strokovnimi službami.
3. **Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS OE Novo mesto**
4. **Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto** (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih), **Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, CŠOD Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj**

V šolskem letu 2017/18 smo nudili mentorstvo 15 kandidatom. Od tega sta 2 kandidatki pod mentorstvom naših pedagoških delavcev opravili nastope za strokovni izpit. Prostovoljno delo je od januarja do junija opravljala dijakinja Gimnazije Črnomelj (2 uri na teden). Med poletjem smo sprejeli delavki, ki sta zaposleni v CŠOD Kočevje in sta v juliju opravljala svoje obveznosti. Prav tako je bila v juliju (4 ure na dan) prisotna udeleženka, ki se s pomočjo ZIK-a usposabljala za program socialna aktivacija s projektom »Opolnomočenje oseb iz ranljivih ciljnih skupin (dolgotrajno brezposelnih oseb in prejemnikov denarne socialne pomoči) in približevanju trgu dela Bela Krajina«.

5. **Sodelovanje s Centrom za socialno delo**

V sodelovanju s Centrom za socialne zadeve so reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin ter s skupnimi močmi vključevali otroke Rome v vrtec. Sodelovanje s strokovnimi službami glede odločb o znižanju plačilu vrtca.

6. **Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj**
   - Obisk vrtčevskih otrok v šolo.
   - Ogled senzomotorične sobe v OŠ MŠN.
   - Ogled predstave v izvedbi otrok lutkovnega krožka OŠ Loka.
   - Obisk knjižnice v OŠ Loka, ogled različnih razstav.
   - Teden prostovoljstva na Srednji šoli Črnomelj.
   - Odprtje Kidričeve ulice (nastop otrok).
   - Obisk glasbenikov in predstavitev trobil ter igra na njih.
   - Vadbena ura v Srednji šoli Črnomelj (plezalna stena).
7. **Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (vrtec Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg)**
   - Sodelovanje na Mini olimpijadi, ki jo je organiziral vrtec Semič.
   - Predstavitev gibalnih dejavnosti v vrtcu Semič (izmenjava izkušenj med delavci)
   - odigrana predstava naših delavk v vrtcu Melika in Semič.
   - Obisk otrok iz metliškega vrtca.
   - Srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev belokranjskih vrtcev.
8. **Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj**

Sodelovali so s pediatrinjo in psihologinjo. Tatjana Gregorič in Ana Starešinič sta za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu

odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Skupaj smo izvedli izobraževanje za starše.

9. Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so sodelovali ob Tednu mobilnosti in načrtovanim obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

10. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček.
- Obisk knjižnice Črnomelj.
- Razstava »10 najboljših knjig našega otroštva« v vrtcu.

11. **JSKD Črnomelj**

- Nastop otrok na prireditvi »Razvajaj se v mestu«.

12. Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj

- Izobraževanja.
- Zeliščarske delavnice.
- Ogled risanih filmov.
- Sodelovanje v projektu TVU.

13. Dom starejših občanov Črnomelj

- Obisk oskrbovancev v vrtcu ob tednu TVU.
- obisk doma ob dnevu odprtih vrat (delavnica, ogled prostorov).

14. ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana

- projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov

15. **Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI**

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
- TURISTIČNO DRUŠTVO: Dan turizma
- GASILSKO DRUŠTVO: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
- ŠOLA ZDRAVJA: telovadba
- Obisk godbe na pihala iz Semiča.

16. **Sodelovanje s PASTORALNIM CENTROM ČRNOMELJ,**

- Ogled razstav v pastoralnem centru.

17. **Sodelovanje s HIŠO SADEŽEV,**

- Slikarska delavnica v Hiši sadežev.

18. **Sodelovanje s MLADINSKIM CENTROM BIT,**

- Bralna urica v Mladinskem centru BIT.

19. **Sodelovanje s ŽUPNJISKO KARITAS ČRNOMELJ**

- Projekt Pokloni zvezek, prevzem zvezkov.

20. **Lekarna Vrščaj** (obisk v vrtcu in predstavitev lekarniške dejavnosti)

21. Sodelovanje s podjetji (Livar) in trgovinami

- Zbiranje donacij za nakup igrač.
- Izpeljava Dramske predstave Igračke na potepu za podjetje Livar.
- Ogled različnih trgovin, cvetličarn...
- Sodelovanje s trgovinami: Spar, Lidl, Hofer

22. Sodelovanje z mediji

- RADIO ODEON
- RADIO KRKA – snemanje otrok za oddajo »Mali za velike.«
- VAŠ KANAL
- RTV SLOVENIJA
- POP TV

- Sodelovanje z drugimi mediji ob neurju

23. OBISKI ZUNANJIH SODELAVCEV V VRTCU

- Obisk Dedka Mraza (J. Skubic).
- Pesna animacija – plesni studio NM, Tančula.
- Nastop glasbenikov A. Kmetič, R. Simčič, J. Skubic, P. Vraničar.
- Ambasadorji nasmeha – terapija s pomočjo živali.
- Foto studio DIGIDOT – fotografiranje otrok.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice predvsem z večkratnimi krajšimi obiski v oddelkih.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in presegli, ker smo med letom sprejeli dodatne naloge in jih uspešno uresničili. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke.

Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2017/2018
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po

oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakupu vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2019 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice.

POROČILO O REALIZACIJI LDN OPZHR za šol. L. 2018 - 19

1. **Splošno**

1.1. V šolskem letu 2018/19 sem imela na področju prehrane tri prednostne naloge, ki sem jih delno opravila oz. izvedla, delno pa jih bom prenesla v šolsko leto 2018/19

- Prednostno nalogo, aktivno vključevanje v oddelke sem zaradi daljših bolniških staležem, le delno opravila. Z nalogo bom nadaljevala v šolskem letu 2019/20. Poudarek bom dala izvajanju načel dobre higienske prakse in HACCP v oddelkih.
- Enkrat mesečno priprava in pokušanje tradicionalnih jedi (od oktobra do maja 1 x mesečno dan tradicionalnih belokranjskih jedi)- naloga je skorajda v celoti realizirana.
- Gojenje rastlin v vrtcu, ki jih v vrtcu lahko zaužijemo – naloga realizirana v manjšem obsegu, ker je vse manj interesa pri strokovnih delavkah za gojenje rastlin.
- Testiranje novih smernic zdravega prehranjevanja v vzgoji in izobraževanju – naloga je realizirana.
- Zmanjševanje organskih odpadkov pri popoldanski malici (sodelovanje s strokovnimi delavkami) – naloga je realizirana.

1.2. Prednostna naloga na področju ZHR

2. Na področju ZHR pa sem si zadala nalogo, da se poveča čas bivanja otrok na prostem (vročina, mraz, veter ...). Naloga je delno realizirana. Z njo bom nadaljevala v šol.l. 2019/20.

3. **Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja sem v skladu z navodili vodstva zavoda prijavila na zdravniške preglede zaposlene delavce (izpolnjevanje obrazcev ter naročanje).

Izvedla sem obravnavo štirih lažjih nezgod zaposlenih delavk (vreznina delavke v kuhinji, opeklina z vročim čajem, nateg stegenske mišice ter ureznina na glavi) ter izpolnila Prijavo nezgode - poškodbe pri delu za osebnega zdravnika zaposlenega ter Prijavo nezgode - poškodbe pri delu, ki sem jo posredovala inšpektoratu za delo. Na osnovi raziskave nezgode, smo nabavili podstavek na katerega odložimo kasete ali vrče med točenjem čaja.

V skladu z dogovorom z vodstvom zavoda, sem za zaposlene v »tehničnem« delu nabavila delovno obutev ter majice za zaposlene v kuhinji.

Meseca septembra sem pregledala omarice za prvo pomoč. Skozi šolsko leto sem izvajala izdajo sanitetnega materiala.

V šolskem letu 2018/19 sem izdala 8 različnih obvestil za starše ter 8 različnih navodil za strokovne delavke s področja epidemiologije.

Skozi celo šolsko leto sem evidentirala poškodbe otrok. Poseben poudarek sem dala okoliščinam, pri katerih prihaja do poškodb, eventualnim posledicam poškodb ter ukrepom, da do poškodb ne bi prihajalo.

Spremljala sem poročila o bolezni ter vodila evidenco otrok, ki prijemajo terapijo v vrtcu.

Skozi celo šolsko leto sem spremljala oz. izvajala nadzor nad izvajanjem določb Pravilnika o varnosti otrok.

4. Realizacija poglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Skozi šolsko leto sem opravljala nadzor nad kakovostjo čiščenja, čistilkam podajala mnenje ter pripombe strokovnih ter ostalih delavcev ter skupaj z njimi iskala rešitve. Poudarek sem dala pravilni rabi čistil. Ugotovila sem, da se je v skladu s priporočili, zmanjšala uporaba razkužil.

Mesečno sem naročala čistila, sanitarni material in čistilne pripomočke, plenice ...

Sama sem opravljala del meritev temperature vode zaradi preprečevanja razmnoževanja legionelle. Spremljala sem izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje legionelle in shranjevanje evidenc.

V tem šolskem letu sem naredila revizijo NAČRTA PREPREČEVANJA LEGIONELO Z VSEMI PRILOGAMI IN OBRAZCI.

Skozi celo šolsko leto je bila moja naloga vodenje vseh evidenc glede knjige igral.

V šol. letu sem sodelovala pri letnem pregledu igrišča v Loki, na Čardaku in na Majerju ter izvajala funkcionalne preglede igrišč.

5. Naloge s požarne varnosti

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Darma d.o.o. ter pristojno inšpekcijsko službo.

Spremljala sem periodiko evidenc, frekvenc oz. terminov pregledov ... V šol. letu 2018/19 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelovodna napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah.

V šol.l. 2018/2019 smo sklenili s podjetjem Coting d.o.o. pogodbo za vzdrževanje aktivne požarne zaščite.

Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... sem seznanila z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom.

Vse novo zaposlene delavce sem prijavila na usposabljanje s področja požarne varnosti.

6. Naloge s področja VPD

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Borštnar & co. Ljubljana.

Meseca decembra sem pripravila predlog promocije zdravja za leto 2018. Predlog je pomočnica ravnateljice sprejela.

Moja naloga na področju VPD je bila predvsem vodenje vseh evidenc, spremljanje frekvenc oz. terminov pregledov.

Z oceno tveganja sem seznanila vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ... Vse novo zaposlene sem napotila na usposabljanje iz VPD.

7. Naloge s področja prehrane

Skozi celo leto sem opravljala sezonsko načrtovanje jedilnikov. Pri načrtovanju prehrane sem upoštevala Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov sem zagotavljala s pomočjo metode štetja enot.

Pri pripravi tedenskih jedilnikov sem označila alergene in jedilnike poslala v objavo.

Pri analizi svojega dela ugotavljam, da zaradi daljših bolniških staležev nisem izvedla vseh načrtovanih srečanj strokovne skupine za prehrano.

Skozi celo leto sem občasno obiskovala oddelke z namenom ugotavljanja prehranjevalnih navad otrok ter načini prehranjevanja otrok v vrtcu. Spremljala sem izvajala predvsem v času popoldanskih malic, velikokrat tudi neformalno.

Pri spremljanju odpadkov sem ugotovila, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk.

Za zaposlene in starše sem pripravila predavanje o zdravi prehrani.

8. Vzdrževanje sistema HACCP

V šolskem letu 2018/19 sem opravila verifikacijo sistema HACCP. Pri pregledu sem ugotovila nekaj pomanjkljivosti ter o njih obvestila vodstvo zavoda.

Skozi celo šolsko leto sem vodila evidence o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živili.

Preverjala sem dobavitelje in reševala reklamacij z njimi.

Redno sem opravljala nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP.

Velik poudarek sem dala nadzoru nad sledljivostjo živil.

9. Ostale aktivnosti

- Izvajanje javnih naročil velikih vrednosti (objava na portalu javnih naročil ter EU uradnem listu).
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb za čistila, sanitarni material, elektrika, zavarovanje kombija, plenice, izvajanje računovodskih storitev, klima naprav, gradbena dela v enoti Čardak, nabava računalnikov, tiskalnika, nabava straniščnih pokrovov, pisarniški material, nabava mivke ....
- Pomoč pri izvedbi postopka ostalih evidenčnih naročil.
- Vsako mesečni pregledi računov dobaviteljev.
- Oddaja statističnih podatkov s področja javnih naročil (4 x letno) ter evidenčnih naročil.
- Odda statističnih podatkov s področja odpadkov.
- Izračunavanje kadrovskih normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika.
- Izračunavanje normativov za kuharski kader med dopusti.
- Priprava in izvedba krajših predavanj za tehnični kader.

- Sodelovanje pri organizaciji in poročanju ter pripravi zahtevka za povračilo stroškov za tradicionalni zajtrk.
- Sodelovanje pri pogostitvah in izvedbi tržne dejavnosti s področja prehrane.
- Naročanje čistil in plenic.
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavk.
- Izvedba internega predavanja za strokovne delavke na temo obvladovanja bolezenskih stanj pri otrokih.

10. Sodelovanje s strokovnimi in inštitucijami

- Sodelovanje z zdravstvenim inšpektoratom (pregled zdravstvenega inšpektorja v enoti Čardak in Majer)
- Sodelovanje s požarnim inšpektorjem (pregled v enoti Čardak)
- Sodelovanje z NLZOH Novo mesto
- Sodelovanje z NIJZ
- Sodelovanje ZD Črnomelj (z otroškima zdravnicama ter s pooblaščeno zdravnico medicine – dela)
- Sodelovanje s centrom za socialno delo Črnomelj
- Sodelovanje z lokalnim okoljem (z lokalnimi ponudniki na področju živil, z ZIK - om Črnomelj, s čebelarskim društvom Občino Črnomelj, kmetijsko pospeševalno službo ...)
- Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, individualni pogovori s starši otrok, ki imajo diete ali posebne prehrambene navade ter s starši otrok, ki v vrtcu prejemajo zdravila)
- Sodelovanje z ostalimi OPZHR

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA OPZHR IN TEHNIČNIH DELAVCEV V ŠOL. LETU 2018/ 19

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Udeleženci	Termin	Realizacija
1.	Blažilni ukrepi za zmanjšanje akrilamida v živilih ter seznanitev z zahtevami Pravilnika o vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	September 2018	Realizirano
2.	Model prehranskih usposabljanj IN DELAVNIC – KUHAJMO ZDRAVO IN OKUSNO (USPEŠNA IZVEDBA DIETNIH OBROKOV)	16	NIJZ	Janja B. Smrekar (samo predavanja) Boštjan Slemenšek Anita Jurić Barbka Štukelj Jožica Husić	29. in 30. 10. 2018	Realizirano (brez plačno)
4.	Delavnica peka kruha iz droži	5	PolaBekaraj	Vsi zaposleni v kuhinji Janja B. Smrekar	Jan 2019	Realizirano (donacijsko)
5.	Posvet OPZHR	2 dni	Inštitut za sanitarno inžinirstvo	Janja B. Smrekar	19. in 20. november 2018	Realizirano (donacijsko)

6.	Vključevanje priseljencev	16	Pedagoški inštitut	Janja B. Smrekar	6.11.2018 13.11.2018 20.11.2018 27.11.2018	
7.	Varuh otrokovih pravic	4	KC Semič	Janja B. Smrekar	25.10.2018	Realizirano

POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE v šol. letu 2018/19

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Romski otroci so bili vključeni v redne oddelke, 3 novinci, skupaj 7 otrok. poldnevnega programa nismo izvajali zaradi načrtovane gradnje novega vrtca.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Spremljali smo otroke, kjer se je pokazala potreba o odložitvi všolanja in s težavami v razvoju. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine.

Ponovno smo okrepili sodelovanje z Razvojno ambulanto Novo mesto. V letošnjem letu smo izvedli 2 skupna srečanja s starši v primeru usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. hkrati sodelujemo skupaj s starši v primerih razvojnega zaostanka otrok.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključenih **7 otrok**. Od tega smo v letošnjem letu vključili 6 novih družin. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 20 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke, od tega sta 2 novinca. Nadaljevali smo terapije iz donacijskih sredstev zbranih na dobrodelnem koncertu »Stopimo skupaj za otroke iz razvojnega oddelka« Porabili smo sredstva v višini 1792,56 eur do marca 2019. Terapije je izvajala nevrofizioterapevtka. S pomočjo donacije DPM Metlika smo podaljšali terapije za enega otroka do junija. Vsa sredstva so bila porabljena. Še vedno se kaže potreba po nadaljevanju terapij, tako da bi bilo dobro načrtovati nova sredstva bodisi iz Karitasa, Rdečega križa ali drugih dobrodelnih ustanov.

Od 1. 3. 2019 do 15. 3. 2019 smo izvedli javni razpis za vpis otrok. V času razpisa smo prejeli 32 vlog za dnevni program in 7 vlog za poldnevni program. Po razpisu smo prejeli 19 vlog. Vse vloge so bile sprejete z novim šolskim letom.

Oblikovana je bila publikacija s popravki in izdana v 26 izvodih.

1.2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJAJNJU DELA

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih zajeli v Poročilu o realizaciji LDN.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku.

Eden od problemov, ki se pojavlja vsako leto in se mu običajno ni mogoče izogniti, so bili kadrovski izpadi zaposlenih. Zaradi tega je bil občasno okrnjen vzgojni proces, saj so se v oddelkih prepogosto menjavale strokovne delavke.

Drugi problem je finančne narave, in sicer plačilna nedisciplina staršev. To so posamezni starši, ki se tako ali drugače izogibajo plačilu vrtca. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila. Postopki izterjave potekajo pogosto še nekaj let potem, ko je otrok že v šoli. Zneski, sicer niso tako veliki, da bi ogrozili poslovanje v vrtca, vendar se čutijo posledice pri likvidnosti.

Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

1.2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavk, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2019. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij

pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin. V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje.

Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za želeno kakovostno delo.

1.2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica Občina Črnomelj.

Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1.6.2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastonj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 427,24 € in za II. starostno obdobje 323,42 €, ki velja od 1. 9. 2008 do 30. 4. 2019. Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 5. 2019. Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj, je:

1. od 1. 5. 2019 dalje:
– za prvo starostno obdobje: 469,96 EUR,
– za drugo starostno obdobje: 355,76 EUR.

ter
2. od 1. 11. 2019 dalje:
– za prvo starostno obdobje: 507,93 EUR,
– za drugo starostno obdobje: 372,62 EUR.

Vrsto let je vrtec opozarjal ustanoviteljico Občino Črnomelj o zvišanju cene vrtca. V letu 2018 in 2019 smo ponovno pripravili izračun nove EC, saj so se stroški poslovanja povečali, tudi na račun povišanja plač zaposlenih. S 1. 5. 2019 se je EC vrtca spremenila.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V primeru možne prerazporeditve sredstev pa se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise, razen zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev oziroma potrebne notranje igralne površine na otroka.
Večina enot je starih in grajeni v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plačna 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti. Tako smo v letu 2019 najeli likvidnostni kredit.
Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev.
Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.

1.2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti, ki je ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu.
Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar.

V vrtcu Črnomelj smo speljali en postopek javnih naročil, in sicer Sukcesivna dobave prehrambenega blaga /konvencionalna in ekološka živila/ po sklopih. Postopek je bil izpeljan v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN - 3). Ravnateljica je sprejela sklep o pričetku postopka. V sklepu je določila ocenjeno vrednost, terminski plan izvedbe postopka, strokovno skupino za oceno ponudb ter vire financiranja. Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil in EU uradnem listu. Pri pripravi javnega naročila smo upoštevali načelo kratkih verig. Tako, da bo del naročil oddan neposredno lokalnim ponudnikom. Prav tako smo pri pripravi postopka upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju in razpisali več kot 10% ekoloških živil ter več kot 15% živil shem kakovosti oz. živil izbrane kakovosti. Pri pripravi okvirnih sporazumov smo upoštevali Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN - 3A).

Vsa ostala naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo.

Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila naj bi izdali naročilnico.

V pogodbe oz. okvirne sporazume smo vključevali protikorupcijsko in socialno klavzulo. V nekaterih primerih (takrat, ko je bilo smiselno in gospodarno) smo od dobaviteljev zahtevali menično izjavo, menico kot garancijo za dobro izvedbo del.

V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Za vsa t.i. evidenčna naročila smo vodili zakonsko predpisano evidenco (predmet naročila, vrsto predmeta ter ocenjeno vrednost naročila).

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je stroške povzročila in odobri ravnatelj ter knjiži računovodkinja podjetja Vizija, ki hkrati pogleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- preverjanju plačila položnic;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za strokovno izvajanje o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje BORŠTNAR&CO iz Ljubljane (varstvo pri delu) in Darma iz Črnomlja (požarna varnost).

INVENTURA

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popolni popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

1.2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2019

V letu 2019 smo imeli pregled zdravstvene inšpekcije v naših enotah (Čardak in Majer).

Julija 2019 je opravila pregled postopkov nadzora nad »Legionelo« v vseh enotah, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledu ni bilo ugotovljenih neskladnosti v enotah Majer in Čardak.

Meseca oktobra je zdravsvena inšpektorica RS obiskala enoto Loka. Izdala je odločbo o

sanaciji tal, poškodovane stike med tlemi in stenami, sanirati kovinske zaščite, popravilo vodovodnega sistema na ustrezno temperaturo vode, barvanje igral v starem delu in zaščite radiatorjev v novem delu.

Nekatere stvari smo sanirali v letu 2019, nekatere nismo odpravljali, zaradi predvidene rušitve vrtca v letu 2020.

1.2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

- KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31.12.2019 je bilo v vrtcu zaposlenih 74 delavcev s pogodbo sklenjeno za nedoločen čas ali določen čas (15).

V letu 2019 smo beležili 8,63% odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 6,52% pedagoških delavcev in 2,10% odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 693€. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejne nagrade za delovno dobo v znesku 7161€. V letu 2019 se je upokojilo 5 vzgojiteljic, katerim je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 36.308€ . V letu 2019 je 13 delavcev napredovalo v višji plačni razred, kar se je izplačalo z decembrsko plačo 2019, prav tako je bilo splošno povišanje plač delavcem od 26. plačnega razreda naprej. Za 4 delavke je bila oddana vloga za napredovanje v višji naziv.

- INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA ter NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Nabava mivke za peskovnike	683,20 €	Občina Črnomelj
2.	Zamenjava svetil varnostne razsvetljave Loka - novi	533 €	Vzdrževanje iz EC
3.	Popravilo centralne kurjave v Loki	493,15 €	Občina Črnomelj
4.	Menjava senzorjev na otroških pisoarjih (Loka-	902,80 €	Občina Črnomelj

	novi del)		
5.	Računalnik	1424,94 €	MIZŠ – 1100 evrov, Občina Črnomelj – 324,94 evrov
	2x prenosni računalnik		
6.	Tiskalnik (Majer)	161,99 €	Občina Črnomelj
7.	Nabava didaktičnega materiala in igrač za igralnice	935,09 €	donacije
8.	Gasilni aparat	162,72 €	Občina Črnomelj
9.	Sanacija garderobe 1. in 3. vhod Čardak,	7099,42 €	Občina Črnomelj
10.	Sanitariije za otroke 3. vhod, Čardak	8407,08 €	6408,08 evrov-Občina Črnomelj, donacija toča 2000 evrov
11.	Radio in sistem karaoke - zvočnik	250 + 244,30 + 107,39+ 49,90+ 107,40 =758,99 €	Občina Črnomelj, 107,39+49,90+107,40 = 264,69 donacija
12.	Voziček za 6 otrok za enoto Majer	1057,80 €	Občina Črnomelj
13.	Podstavek inox – kuhinja Loka	122 €	Občina Črnomelj
14.	Palični mešalnika, kuhinja Loka	50 + 59,99 €	Občina Črnomelj
15.	Klimatske naprave (igralnice Čardak -stari del)	2309,83 €	Občina Črnomelj
16.	Kosilnica na nitko	364,09 €	Občina Črnomelj
17.	Nabava električnega radiatorja (Majer)	43,65 €	Iz EC
18.	Sušilni stroj	1653,10 €	Občina Črnomelj

19.	LCD TV TOSIBA in nosilec	479,99 € + 26,78€	iz donacij
20.	Oprema za sanitarne omarice	241,56 €	Občina Črnomelj
21.	Uničevalec papirja	123 €	Občina Črnomelj
22.	Multipraktik, kuhinja Čardak	148,74 €	Občina Črnomelj
23.	Otroške wc deske (Ika trade)	955,03 €	Občina Črnomelj
24.	Garderobne omarice Čardak – stari del	5746,20 €	Občina Črnomelj
25.	Omara – čardak – novi del	187,86 €	Občina Črnomelj
26.	Puhalnik makita	115,42 €	Občina Črnomelj
27.	omare za kuhinjo	6.083,19 €	Občina Črnomelj
28.	oprema-pribor za kuhinjo	2.235,86 €	Občina Črnomelj
29.	zaščita za grelna telesa	1900 €	Občina Črnomelj
30.	2x stojala za zobne ščetke	104,99 €	Iz EC

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2019

Računovodski izkazi zavoda za leto 2019 so pripravljeni v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah.

- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

- Zakon o javnih financah.

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2019.

A. DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

(v EUR)

Nepremičnine, oprema in druga OSS	31.12.2018	31.12.2019
Neopredmetena OS	1.755	1.756
PV neopredemetena OS	1.522	1.756
Nepremične	2.388.248	2.401.671
PV nepremičnin	744.002	793.031
Oprema in druga OOS	339.611	357.555
PV opreme in drugih OOS	317.379	323.757
Skupaj	**1.666.712**	**1.642.438**

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019 je bilo naslednje (v EUR):

	Neopred.	Nepremičnine	Oprema
Nabavna vrednost			
Stanje na dan 31.12.2018		2.285.465	339.611
Povečanje – nove nabave	1.755	13.423	20.254
Zmanjšanje-odpis, uskladitev		0	2.310
Stanje na dan 31.12.2019	1.755	2.401.671	357.555

Popravek vrednosti

Stanje na dan 31.12.2018	1.522	744.002	317.379
Amortizacija v breme obvez.	233	49.029	8.687
Zmanjšanje, odpisi		0	2.310
Stanje na dan 31.12.2019	1.755	793.031	323.756

Neodpisana vrednost

Stanje na dan 31.12.2018	**0**	**1.644.246**	**22.232**
Stanje na dan 31.12.2019	**0**	**1.608.640**	**33.798**

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2019 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del, in sicer na novo so se uredile sanitarije in garderobe v enoti Čardak – stari del v skupni vrednosti 13.422,61€, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja Občine Črnomelj in donacijskih sredstev.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2019.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2019 v skupni vrednosti 20.253,44€. Največji znesek predstavlja nabava novih garderobnih omaric v enoti Čardak v znesku 5.714,81€ in nove opreme v kuhinji Loka in Čardak v skupni vrednosti 6.049,39€, nabava nove računalniške opreme v znesku 1.578,35€, klima naprav v znesku 2.297,34€, sušilni stroj v znesku 1.644,16€, voziček cabrio v znesku 1.052,10€ ter ostala oprema.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme, katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31.12.2019.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2019.

Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna Občine Črnomelj, za računalniško opremo so bila pridobljena sredstva od MIZŠ v višini 1.100€ ter nabava LCD TV iz donacij.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2019 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Denarna sredstva na računih	962,13	162,60

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Kratkoročne terjatve do kupcev	69.540	79.002

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok, terjatve za zaračunana kosila ostalim kupcem in terjatve za prehrano do zaposlenih.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvržbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so za 13,60% večje kot v letu 2018, kar je posledica zvišanja ekonomske cene v letu 2019.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019	
Kratkoročne terjatve do občin	126.018	145.637	Kratkoročne
terjatve do državnega proračuna	3.907	14.358	
Kratkoročne terjatve do drugih	0	0	
Skupaj	**129.925**	**159.995**	

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do Občine Črnomelj v višini 134.607€. Terjatve v višini 11.030€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31. 12. 2019 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Terjatve za refundacije	3.195	1.729
Vstopni DDV	96	90
Skupaj	**3.291**	**1.819**

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Zaloge

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Zaloge	8.332	10.061

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 2.078€ in zalogo kurilnega olja v višini 5.895€ in zaloga pisarniškega materiala v višini 409€.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Obveznosti za plače	99.872	102.412
Druge obveznosti do zaposlenih	5.775	12.822
Skupaj	**105.647**	**115.234**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2019. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 4.486€ za prevoz v višini 2.135€, za odpravnino v višini 6.013€ in ostale obveznosti do zaposlenih za 188€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	142.138	163.577

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Prispevki delodajalca	30.226	21.958
Obveznosti za odtegljaje	3.918	3.497
Obveznosti za članarino sindikata	411	414
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja	197	217
Obveznost za obračunani DDV	707	798
Skupaj	**35.459**	**26.884**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	229	5.197

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 2.186€ so izkazane razmejitve iz naslova prejetih donacij za nabavo igrač v znesku 964€, nadomeščanju stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 1.222€ ter namensko prejeta donacije za sanacijo toče v višini 605€.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Obveznosti za opred. osnov. sredstva	1.632.529	1.607.044

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2019 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 57.699€, odpis opreme in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 32.214€.

Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	0
Presežek odhodkov obračunskega obdobja	48.885	25.644

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2019 zmanjšal za znesek 21.674€ za pokrivanje presežka iz leta 2018 z nakazilom Občine Črnomelj ter za znesek 1.567€ presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019.

2.3 POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2019 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom (v obdobju od 01.05. do 30.06.2019) ter program cicibanovih uric v Gribljah. Od 01.01.2019 smo izvajali dejavnost v 21 rednih oddelkih in krajšem programu cicibanovih uric. V obdobju od 01.03.2019 in s 01.05.2019 smo odprli po en oddelek v I. starostnega obdobja. Od 01.09.2019 se je program izvajal v 22 rednih oddelkih in v krajšem programu cicibanovih uric.

V letu 2019 je bilo v vrtec vključenih povprečno otrok 349.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere so do 30.04.2019 veljale od leta 2008.

Od 01.05.2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	**1.889.048**	**2.044.323**	**1.956.800**	**104**	**108**
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	**1.888.020**	**2.038.710**	**1.955.600**	**104**	**108**
Občina Črnomelj	1.301.216	1.377.060	1.350.000	102	106
ostale občine	80.644	84.001	84.000	100	104
Ministrstvo za izobraževanje in šport	44.955	77.772	46.600	167	173
prihodki od staršev	407.852	446.744	420.000	106	110
prihodki od tržne dejavnosti	53.353	53.133	55.000	97	100
FINANČNI PRIHODKI	**330**	**464**	**400**	**116**	**141**
Prihodki od obresti	330	464	400	116	141
Drugi finančni prihodki		0			
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	**698**	**5.149**	**800**	**644**	**738**
Drugi prihodki	698	5.149	800	644	738

Skupni prihodki v letu 2019 znašajo 2.044.323€, kar je za 8% več kot v letu 2018 in presegajo načrtovane prihodke za 2%. Povečanje prihodkov je v največji meri zaradi sprejete nove ekonomske cene oskrbnine, in sicer od 01.05.2019 znaša nova ekonomska cena in za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2019 večji, ker po novem s 1. 9. 2019 razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije MIZŠ.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 464€, so obresti od izvržb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 5.149, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, donacij, najemnin, prihodki od prevozov.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
STROŠKI MATERIALA	**259.867**	**290.232**	**271.200**	**107**	**112**
prehrambeni artikli	153.884	165.244	156.000	106	107
električna energija	21.307	23.506	22.000	107	110
plin	4.379	3.441	4.500	76	79
gorivo	5.655	3.813	6.000	64	67
stroški ogrevanja	39.775	49.663	41.000	121	125
material za vzdrževanje	3.639	3.905	4.000	98	107
Odpis drobnega inventarja	156	2.965	200	1.483	1.901
pisarniški material	2.196	2.703	2.200	123	123
likovni materila in drugi pripomočki	2.118	3.317	2.400	138	157
strokovna literatura, časopisi, revije	334	335	500	67	100
otroška literatura	1.103	1.394	1.400	100	126
didaktični pripomočki, igrače	0	1.013	1.000	101	0
plenice in material za nego, posteljno perilo	6.580	9.833	9.000	109	149
sanitarni material	7.514	8.022	7.500	107	107
lekarniški material	160	481	500	96	301
čistilna sredstva	7.692	7.005	8.500	82	91
službena obleka	659	925	1.000	93	140
stroški drugega materiala	2.716	2.667	3.500	76	98

Stroški materiala v letu 2019 znašajo skupaj 290.232€ in so v letu 2019 za 12% večji glede na stroške materiala v letu 2018 in 7% večji od planiranih za leto 2019. Povečana je poraba prehrambenih artiklov, zaradi povečanja cene prehrane v ekonomski ceni. Električna energije glede na plan 2019 je povečana poraba, zaradi višje cene električne energije, kakor tudi glede na realizacijo 2017. Povečani so stroški ogrevanja, zaradi dolge kurilne sezone in povečanja cene kurilnega olja. Povečano porabo kurilnega olja je pokrila Občina Črnomelj izven ekonomske cene. Odpis drobnega inventarja predstavlja nabavo drobnega kuhinjskega inventarja za kuhinjo Loka in Čardak. Povečana je nabava pisarniškega material glede na plan in realizacijo, zaradi uporabe nove multifukcijske naprave, ki jo do sedaj nismo imeli. Povečanje stroškov likovnega materiala je v večjem številu oddelkov, prav tako je povečana poraba plenic, zaradi dveh novih oddelkov prvega starostnega obdobja.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
STROŠKI STORITEV	**135.178**	**118.627**	**120.400**	**99**	**88**
komunalne storitve	52.146	41.491	53.000	78	80
telefon in poštne storitve	4.596	5.201	5.000	104	113
Stroški vzdrževanja opreme	25.226	11.850	13.000	91	47
vzdrževanje -motorna vozila	1.716	886	1.700	52	52
Stroški zavarovanje-motorna vozila	628	610	650	94	97
Stroški plačilnega prometa	131	143	150	95	109
varstvo pri delu	2.741	2.694	3.000	90	98
zdravstvene storitve	4.812	1.331	1.500	89	28
Računovodske in revizijske storitve	21.113	17.473	17.600	99	83
najemnine programov	6.341	6.225	7.000	89	98
strokovno izobraževanje	200	39	500	8	20
sanitarno higienski nadzor	578	1.451	1.200	121	251
stroški specialnega pedagoga, logopeda	9.475	8.475	9.500	89	89
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.270	1.206	1.500	80	95
Stroški dela študentov	1.953	10.427	2.500	417	534
računalniške storitve	1.801	1.807	2.000	90	100
Druge storitve	451	2.118	600	353	470
strošek podjemna pogodba		5.200			

Stroški storitev so v letu 2019 znašali skupaj 118.627€ kar je za 12% manj kot v letu 2018 in za 1% manjše od planiranih za leto 2019. Povečan strošek je nastal pri stroških sanitarno higienskega nadzora, zaradi dodatne deratizacije v enoti Loka in Čardak.

Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za to ni bilo zaposlitve. Povečanje je še pri drugih storitvah, katere predstavljajo prevoz otrok na izlete in kulturni abonma, kateri so bili zaračunani staršem.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca.

Stroški dela

NAMEN PORABE OZ VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	**1.510.346**	**1.629.372**	**1.558.800**	**105**	**108**
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.129.771	1.210.601	1.170.000	103	107
Stroški prevoza na delo in iz dela	21.593	25.915	22.000	118	120
prehrana med delom	51.242	54.693	52.000	105	107
Regres za letni dopust	63.230	68.443	64.000	107	108
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.869	197.090	190.000	104	108
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	26.971	28.468	27.600	103	106
jubilejne nagrade	2.426	7.161	6.500	110	295
odpravnine ob upokojitvi	23.119	36.308	26.000	140	157
solidarnostne pomoči	9.125	693	700	99	8

Skupni stroški dela v letu 2019 so znašali 1.629.372€ in so za 5% večji kot v letu 2018. Povečanje stroškov dela v letu 2019 glede na leto 2018 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja, kateri predvideva povečano izplačilo plač strokovnim delavcem s 01.01.2019 za en plačilni razred in z 01.11.2019 še za en plačilni razred, ter povečanje plač s 01.12.2019, zaradi napredovanj v nazive.

Pri odpravninah je nastalo povečanje, zaradi dodatne upokojitve ene delavke glede na plan.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

NAMEN PORABE OZ VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
DRUGI STROŠKI	**992**	**972**	**1.000**	**97**	**98**
Ostali stroški	992	972	1.000	97	98
FINANČNI ODHODKI	**3.672**	**2.764**	**3.500**	**79**	**75**
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	2.708	1.872	1.000	187	69
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	964	892	2.500	36	93
DRUGI ODHODKI	**389**	**789**	**500**	158	203

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev in banke v znesku 892€ in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 1.872€, kar je posledica nelekvidnosti v l. 2019.

Drugi odhodki predstavljajo stroške izvržb, opomini, prispevek za zdrv. za opravljanje obvezne prakse.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 1.567€ .

2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	JAVNO	TRG
1	4,00	5,00
PRIHODKI OD POSLOVANJA	**1.991.190**	**53.133**
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	**1.985.577**	**53.133**
Občina Črnomelj	1.377.060	0
ostale občine	84.001	0
Ministrstvo za izobraževanje in šport	77.772	0
prihodki od staršev	446.744	0
prihodki od tržne dejavnosti		53.133
FINANČNI PRIHODKI	**464**	**0**
Prihodki od obresti	464	0
Drugi finančni prihodki		
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	**5.149**	**0**
Drugi prihodki	5.149	0
ODHODKI OD POSLOVANJA	**1.989.644**	**53.112**
STROŠKI MATERIALA	**282.687**	**7.546**
prehrambeni artikli	160.948	4.296
električna energija	22.895	611
plin	3.352	89
gorivo	3.714	99
stroški ogrevanja	48.372	1.291
material za vzdrževanje	3.803	102
Odpis drobnega inventarja	2.888	77
pisarniški material	2.633	70
likovni materila in drugi pripomočki	3.231	86
strokovna literatura, časopisi, revije	326	9
otroška literatura	1.358	36
didaktični pripomočki, igrače	987	26
plenice in material za nego, posteljno perilo	9.577	256
sanitarni material	7.813	209
lekarniški material	468	13
čistilna sredstva	6.823	182
službena obleka	901	24
stroški drugega materiala	2.598	69
STROŠKI STORITEV	**115.543**	**3.084**
komunalne storitve	40.412	1079
telefon in poštne storitve	5.066	135
Stroški vzdrževanja opreme	11.542	308
vzdrževanje -motorna vozila	863	23
Stroški zavarovanje-motorna vozila	594	16
Stroški plačilnega prometa	139	4
varstvo pri delu	2.624	70
zdravstvene storitve	1.296	35
Računovodske in revizijske storitve	17.019	454
najemnine programov	6.063	162
strokovno izobraževanje	38	1
sanitarno higienski nadzor	1.413	38
stroški specialnega pedagoga, logopeda	8.255	220
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.175	31
Stroški dela študentov	10.156	271
računalniške storitve	1.760	47
Druge storitve	2.063	55
strošek podjemna pogodba	5.065	135

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	JAVNO	TRG
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	**1.587.008**	**42.364**
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.179.125	31.476
Stroški prevoza na delo in iz dela	25.241	674
prehrana med delom	53.271	1.422
Regres za letni dopust	66.663	1.780
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	191.966	5.124
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	27.728	740
jubilejne nagrade	6.975	186
odpravnine ob upokojitvi	35.364	944
solidarnostne pomoči	675	18
DRUGI STROŠKI	**947**	**25**
Ostali stroški	947	25
FINANČNI ODHODKI	**2.691**	**72**
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	1.823	49
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	868	23
DRUGI ODHODKI	**768**	21
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**1.546**	**21**

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 2,6% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikov v znesku 8.334€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 44.799€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

2.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

NAZIV	realizacija 2018	NAČRT 2019	realizacija 2019	REAL.2019 /NAČRT 2019
1	2	3		4
I. SKUPAJ PRIHODKI	**1.994.911**	**1.957.500**	**2.076.526**	**106**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.951.602**	**1.907.500**	**2.022.005**	**106**
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**1.507.956**	**1.457.000**	**1.556.778**	**107**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	48.164	50.000	67.665	**135**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0		1.100	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.341.527	1.397.000	1.455.440	**104**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	118.265	10.000	32.573	**326**
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**443.646**	**450.500**	**465.227**	**103**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	430.483	446.000	463.965	**104**
Prejete obresti	112	200	0	**0**
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi nedavčni prihodki	1.200	1.300	0	**0**
Prejete donacije iz domačih virov	11.851	3.000	1.262	**42**
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**43.309**	**50.000**	**54.521**	**109**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	43.309	50.000	54.521	**109**
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	**1.992.191**	**1.956.050**	**2.075.389**	**106**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.951.250**	**1.913.350**	**2.021.699**	**106**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.274.272**	**1.328.000**	**1.372.170**	**103**
Plače in dodatki	1.107.663	1.155.000	1.194.767	**103**
Regres za letni dopust	61.235	64.000	66.807	**104**
Povračila in nadomestila	70.528	73.000	77.255	**106**
Drugi izdatki zaposlenim	34.846	36.000	33.341	**93**
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**206.656**	**214.950**	**231.892**	**108**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	99.025	103.000	114.336	**111**
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	79.332	82.500	87.611	**106**
Prispevek za zaposlovanje	838	900	1.042	**116**
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.297	1.350	1.201	**89**
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	26.164	27.200	27.702	**102**
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**364.971**	**359.900**	**383.709**	**107**
Pisarniški in splošni material in storitve	193.482	195.000	201.947	**104**
Posebni material in storitve	7.100	7.200	2.181	**30**
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacuje	107.164	110.000	123.157	**112**
Prevozni stroški in storitve	8.396	8.500	6.361	**75**
Izdatki za službena potovanja	1.171	1.200	1.413	**118**
Tekoče vzdrževanje	26.085	16.000	18.173	**114**
Poslovne najemnine in zakupnine	6.481	6.500	5.996	**92**
Drugi operativni odhodki	15.092	15.500	24.481	**158**
D. Plačila domačih obresti	**0**	**500**	**255**	**51**
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	**105.351**	**10.000**	**33.673**	**337**
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	2.274	10.000	10.006	**100**
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
investicijsko vzdrževanje in obnove	103.077		23.667	
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**40.941**	**42.700**	**53.690**	**126**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.265	29.500	37.063	**126**
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.580	4.700	6.263	**133**
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.096	8.500	10.364	**122**
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**2.720**	**1.450**	**1.137**	**78**
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		**0**		

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 2.022.005€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.455.440€. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 463.965€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 67.665€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 54.521€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 2.021.699€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.372.170€, delež v skupnih odhodkih je 67,87%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 383.709€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 33.673€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 10.006€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 23.667€

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 53.690€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

V letu 2019 je zavod najel posojilo pri poslovni banki v višini 45.000€, katerega je do koca poslovnega leta v celoti poravnal. Posojilo je bilo namenjeno poplačilu zapadlih obveznosti iz naslova prispevkov in davkov ter poplačila zapadlih obveznosti dobaviteljem. V letu 2019 ne izkazujemo podatkov v obrazcih Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

Črnomelj, 12.02.2020

3 ZAKLJUČEK

- Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 17. seji, 18. 2. 2020.
- Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Petra Pezdirc Stopar

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič

Računovodkinja		Ravnateljica
Karmen Ivanetič		Petra Pezdirc Stopar

Pri pripravi poročila so sodelovale še:

- pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič
- svetovalna delavka: Ivana Leko
- tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič
- vodja prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

4 PRILOGE

Ime uporabnika			Šifra proračunskega uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ			63428
Sedež uporabnika			Podskupina prorač. uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj			3.1.
			Matična številka
			5057019000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2019

				v EUR (brez centov)
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**1.642.438**	**1.666.712**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.756	1.756
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.756	1.522
02	NEPREMIČNINE	004	2.401.671	2.388.248
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	793.031	744.002
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	357.555	339.611
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	323.757	317.379
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**242.902**	**205.616**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	163	962
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	79.002	69.540
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	63	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	159.995	129.925
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.819	3.291
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.860	1.898
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**10.061**	**8.332**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	10.061	8.332
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.895.401**	**1.880.660**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**311.211**	**283.473**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	100	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	115.234	105.647
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	163.577	142.138
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.103	35.459
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.197	229
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.584.190**	**1.597.187**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.790	13.543
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.607.044	1.632.529
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	25.644	48.885
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.895.401**	**1.880.660**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**2.076.526**	**1.994.911**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**2.022.005**	**1.951.602**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.556.778**	**1.507.956**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**68.765**	**48.164**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	67.665	48.164
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.100	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**1.488.013**	**1.459.792**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.455.440	1.341.527
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	32.573	118.265
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna**	**419**	**0**	**0**

	iz sredstev proračuna Evropske unije			
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**465.227**	**443.646**
del 7102	Prejete obresti	422	0	112
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.694	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	461.271	431.683
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.262	11.851
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**54.521**	**43.309**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	54.521	43.309
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.075.389**	**1.992.191**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.021.699**	**1.951.250**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.372.170**	**1.274.272**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.194.767	1.107.663
del 4001	Regres za letni dopust	441	66.807	61.235

del 4002	Povračila in nadomestila	442	77.255	70.528
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.341	34.846
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**231.892**	**206.656**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.336	99.025
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	87.611	79.332
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.042	838
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.201	1.297
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.702	26.164
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**383.709**	**364.971**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	201.947	193.482
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.181	7.100
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.157	107.164
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.361	8.396
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.413	1.171
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	18.173	26.085
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.996	6.481
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.481	15.092
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**255**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**

411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**33.673**	**105.351**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.006	2.274
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	23.667	103.077
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**53.690**	**40.941**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**37.063**	**28.265**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**6.263**	**4.580**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**10.364**	**8.096**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**1.137**	**2.720**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0

4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

				v EUR (brez centov)
Členitev kontov	**Naziv konta**	**Oznaka za AOP**	**Znesek**	
			Tekočega leta	**Prejšnjega leta**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**45.000**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	45.000	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	45.000	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**45.000**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	45.000	0

5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	45.000	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**1.137**	**2.720**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**0**	**0**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**1.985.577**	**53.133**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.985.577	53.133
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**464**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**5.149**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**1.991.190**	**53.133**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**398.230**	**10.630**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	282.687	7.546
461	STROŠKI STORITEV	674	115.543	3.084
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**1.587.008**	**42.364**

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.179.125	31.476
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	191.966	5.124
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	215.917	5.764
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**947**	**25**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**2.691**	**72**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**768**	**21**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**1.989.644**	**53.112**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**1.546**	**21**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**1.546**	**21**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.729.815	1.063.138	33.677	0	2.310	2.310	57.716	1.642.438	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.756	1.756	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.388.248	744.002	13.423	0	0	0	49.029	1.608.640	0	0
F. Oprema	706	339.811	317.380	20.254	0	2.310	2.310	8.687	33.798	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+5-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**2.038.710**	**1.888.019**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.038.710	1.888.019
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**464**	**331**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**5.149**	**698**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**2.044.323**	**1.889.048**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**408.860**	**395.045**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	290.233	259.867
461	STROŠKI STORITEV	874	118.627	135.178
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**1.629.372**	**1.510.346**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.210.601	1.129.197
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	197.090	182.869

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	221.681	198.280
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**972**	**992**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**2.763**	**3.672**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**789**	**389**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**2.042.756**	**1.910.444**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**1.567**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**21.396**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.567	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	21.396
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VRTEC ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj
Šifra: 63428
Matična številka: 5057019000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja
v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje
proračuna.
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in
posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna
tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VRTEC ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

vzgoje in izobraževanje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na VRTEC ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) z lastno notranjerevizijsko službo,
b) s skupno notranjerevizijsko službo.

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** GSS REVIZIJSKA DRUŽBA
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 1983075000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 28.05.2014
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.
V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3
pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
PETRA PEZDIRC STOPAR
Datum podpisa predstojnika:
26.02.2020
DA
NE

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18/b, 8340 ČRNOMELJ

Datum: 18. 2. 2020
Štev.: 900-17/2017-3

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 17. seji, 18. 2. 2020 sprejel naslednji

S K L E P št. 17/72

Letno poročilo za leto 2019 se sprejme v predloženi vsebini.

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ, KIDRIČEVA 18B, ČRNOMELJ

Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

Dostaviti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
- Arhiv, svet

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18/b, 8340 ČRNOMELJ

Datum: 18. 2. 2020
Štev.: 900-17/2017-4

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 17. seji, 18. 2. 2020 sprejel naslednji

S K L E P št. 17/73

Dosežen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 v višini 1.567,00 eur se uporabi za pokrivanje izgube prejšnjih let.

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ, Kidričeva ulica 18B, Črnomelj

Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

Dostaviti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
- Arhiv, svet zavoda

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **LETNO POROČILO ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo Letno poročilo ZIK Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 410-99/2019

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »LETNO POROČILO ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2019«.
Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1, p. p. 294

telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392

e-naslov: info@zik-crnomelj.si

www.zik-crnomelj.eu

LETNO POROČILO
ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ZA LETO 2019

Črnomelj, februar 2020

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO 4
1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 4
1.1.1 Poročilo direktorice 4
1.1.2 Poročilo sveta zavoda 5
1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda 5
1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 6
1.1.5 Glavni podatki o poslovanju 6
1.1.6 Vizija 7
1.1.7 Poslanstvo 7
1.1.8 Vrednote 7
1.1.9 Skrb za kakovost 8
1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 9
1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov 9
1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 13
1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 13
1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov 14
1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela 15
1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih 16
1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 16
1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 17
1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja 17
1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 18
1.2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj 18
1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. 19

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj 20
1.2.2.11.1 Kadri 20
1.2.2.11.2 Investicije 21
2 RAČUNOVODSKO POROČILO 22
2.1 RAZKRITJA K IZKAZOM 22
3 ZAKLJUČNI DEL 25

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 POROČILO DIREKTORICE

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljevanju ZIK) deluje na dveh fizično ločenih enotah. Enota Kulturni dom ima sedež na Ulici Otona Župančiča 1 v Črnomlju, ki je tudi uradno sedež ZIK-a, enota Ljudska univerza pa deluje na novi lokaciji na Kolodvorski cesti 32 c v Črnomlju.

Na podlagi pogodbe z Ministrstvom za kulturo in z Občino Črnomelj ima ZIK v upravljanju Kulturni dom Črnomelj, na podlagi pogodbe z Občino Črnomelj pa upravlja z večjim delom stavbe na Kolodvorski cesti 32 c v Črnomlju.

ZIK je imel v letu 2019 dobro sodelovanje z Občino Črnomelj, ustanoviteljico ZIK-a, ki je na podlagi dogovorov in usklajevanja sprejela ZIK-ove načrte dela: vsebinski, finančni in kadrovski. Občina je podprla eno novo zaposlitev na področju kulture in urejanje prostorskih pogojev za potrebe izobraževanja odraslih na Ljudski univerzi. Vodstvo občine je bilo odzivno in strokovno ter je kakovostno prispevalo k ZIK-ovemu uspešnemu in učinkovitemu poslovanju.

Dobro sodelovanje je bilo tudi z Ministrstvom za kulturo, oddelkom za investicije, in z odgovorno konservatorko na Zavodu za varstvo kulturne dediščine. Rezultat sodelovanja je bila celovita obnovitev avle Kulturnega doma Črnomelj kakor tudi dogovor o pospešitvi postopka pridobitve dokumentacije za celovito obnovo kulturnega spomenika.

Leto 2019 je bilo za ZIK leto praznovanj, saj je ZIK obeležil pet jubilejev. Ljudska univerza je praznovala 60 let organiziranega izobraževanja odraslih v Beli krajini, kar je proslavljala skozi celo leto 2019: s predstavitvijo dejavnosti na televiziji, raziskavo o vlogi in pomenu ZIK-a v okolju, rock koncertom in gledališko predstavo za svoje zaposlene, udeležence in deležnike v okolju. Pomembni ostali jubileji so bili 25 let študijskih krožkov, 20 let Univerze za III. življenjsko obdobje in 15 let znaka POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje). Enota Kulturni dom je praznovala 75 let od I. zasedanja SNOS-a v kulturnem spomeniku državnega pomena.

ZIK je uspešno zaključil poslovno leto 2019, tako vsebinsko kot finančno. Celotni prihodki v letu 2019 so prvič v zgodovini javnega zavoda presegli 1 milijon evrov in so v primerjavi z letom 2018 višji za 13 %. Delež občin v ZIK-ovih prihodkih za leto 2019 je bil dobrih 23 % (Občina Črnomelj 22,63 % in občini Metlika in Semič 0,56 %), ostala sredstva v obsegu slabih 77 % si je ZIK pridobil iz drugih virov (sredstva domačih ministrstev in evropskih skladov, 3,5 % pa od udeležencev in podjetij). Presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka znaša 28.905,98 EUR.

Presežek so ustvarili redno zaposleni delavci v obliki povečanega obsega dela, saj so ob rednih nalogah opravljali še pedagoško delo, ki ni v njihovem opisu del in nalog, in

organizirali programe usposabljana za brezposelne, ki niso bili načrtovani v letnem programu dela za leto 2019.

1.1.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Svet ZIK Črnomelj je imel v letu 2019 štiri redne seje. Člani sveta so odločali o zadevah, ki so v pristojnosti sveta zavoda na podlagi veljavne zakonodaje, ustanovitvenega akta in pravil zavoda.

Svet zavoda je v letu 2019 izpeljal postopek imenovanja novega direktorja ZIK. Člani sveta so sprejeli poročilo o popisu in letno poročilo za leto 2018, potrdili so program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2019 po enotah, posebej za Kulturni dom in posebej za Ljudsko univerzo. Seznanili so se z izvajanjem dveh pogodb o upravljanju za Kulturni dom in za Ljudsko univerzo, sprejeli so poročilo o delu za šolsko leto 2018-2019, letni delovni načrt za leto 2019-2020, cenike izobraževanj, uporabe prostorov in urnih postavk zunanjih sodelavcev. Svet zavoda je sprejel vse potrebne sklepe, ki se nanašajo na delovnopravno razmerje direktorice ZIK-a.

1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, UL RS štev. 14/1997, spremembe in dopolnitve odloka UL RS štev. 114/2004 in 92/2015). Je pravni naslednik Ljudske univerze, ki je bila ustanovljena leta 1959 in je v letu 2019 praznovala 60 let. Namen ustanovitve ZIK Črnomelj je pospeševanje razvoja izobraževanja odraslih, kinematografske in kulturniške dejavnosti.

ZIK Črnomelj je enovita pravna oseba, ki ima dve enoti, ZIK-enoto Ljudska univerza in ZIK-enoto Kulturni dom. Enoti nimata pooblastil v pravnem prometu. Sedež zavoda je v stavbi Kulturnega doma Črnomelj na Ulici Otona Župančiča 1, ki je kulturni spomenik državnega pomena in je v lasti Republike Slovenije (Ministrstvo za kulturo). ZIK-enota Ljudska univerza od leta 2017 dalje deluje na naslovu Kolodvorska cesta 32 c v Črnomlju.

ZIK Črnomelj je v letu 2014 izdelal razvojni načrt za obdobje 2014-2020, v letu 2015 ga je uskladil z razvojnimi dokumenti, predvsem z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. V letu 2019 je ZIK na osnovi razvojnega načrta strokovno razvijal področja, ki so pomembna za njegov nadaljnji razvoj: dostopnost in odprtost izobraževanja odraslih, enake možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, partnersko sodelovanje v okolju, strokovni razvoj zaposlenih, razvoj novih programov in projektov, ugotavljanje in izboljševanje kakovosti dela na vseh področjih, svetovanje in informiranje, ugotavljanje in potrjevanje predhodno pridobljenih znanj, raziskave in razvojne analize, promocija svojega dela in utrjevanje ugleda organizacije v okolju.

Poseben poudarek je dal ZIK doseganju stabilnega financiranja in urejanju prostorske problematike, tako za področje izobraževanja odraslih kot kulture.

1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

ZIK Črnomelj vodi direktorica Nada Žagar. Njen mandat traja od 20. 5. 2019 do 20. 5. 2024.

Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja šest članov: dva predstavnika delavcev zavoda, dva predstavnika ustanovitelja in po en predstavnik uporabnikov kulturnih dejavnosti ter udeležencev izobraževanja odraslih.

Novi Zakon o izobraževanju odraslih (UL RS štev. 6/2018) določa, da andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle in v javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle, strokovni delavci v dejavnostih in izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle kakor tudi drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v javni organizaciji ali so zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti. V letu 2019 je bilo načrtovanih trinajst strokovnih aktivov: za osnovno šolo za odrasle (OŠO), za usposabljanje za življenjsko uspešnost - UŽU, za slovenščino in tuje jezike, za računalništvo, strokovni aktiv za splošne izobraževalne programe in strokovni aktiv za področje svetovanja. Strokovni aktivi niso imeli formalnih srečanj, razen aktiva za OŠO, ki je obravnaval težave z disciplino udeležencev in predlagal rešitve in ukrepe. Člani strokovnih aktivov imajo več neformalnih srečanj in dogovorov z namenom reševanja tekočih zadev.

1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Na podlagi novega Zakona o izobraževanju odraslih, sprejetega 2018, je vzpostavljena javna služba na področju izobraževanja odraslih, in sicer osnovna šola za odrasle in svetovalna dejavnost. ZIK Črnomelj je/bo del javne mreže za izvajanje javne službe, saj izvaja več kot 40 let program osnovne šole za odrasle (OŠO), svetovalno dejavnost pa od leta 2015.

Na ZIK-u deluje od leta 2016 Svetovalno središče Pokolpje, ki je rezultat desetletnih prizadevanj za samostojno izvajanje svetovalne dejavnosti za odrasle v Beli krajini. Pod okriljem Svetovalnega središča Pokolpje delujeta še dve lokaciji, na Kočevskem in Trebanjskem.

ZIK je imel v letu 2019 2.475 udeležencev, od tega 2.183 (88,20 %) takšnih, ki so imeli izobraževanje oziroma usposabljanje brezplačno. Financerji so v večini projektov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter Evropski socialni sklad.

Na področju kulture se je ZIK osredotočil na razvoj kakovosti svojih tradicionalnih projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost mladih: glasbeno »Glas mladih«, literarno »Župančičeva frulica«, likovno »Mednarodna kiparska kolonija mladih« in filmsko »Filmski tabor Kolpa«.

Tradicionalnim projektom se je pridružila ustanovitev nove skupine ZIK Teater, ki spodbuja gledališko ustvarjalnost mladih. Na različnih kulturnih prireditvah v letu 2019, ki jih je bilo 37, in jih je ZIK samostojno organiziral, je bilo 703 aktivnih udeležencev (nastopajočih) in 2.624 obiskovalcev. Na 264 filmskih predstavah je bilo 8.291 gledalcev vseh starosti, od otrok do starejših. Pomembno je tudi sodelovanje s kulturnimi institucijami v Metliki (Ljudska knjižnica) in v Semiču (Kulturni center) glede načrtovanja in izvajanja filmskega programa kakor tudi dogovarjanja na področju kulturne ponudbe.

ZIK je javni zavod, ki deluje kot podjetje, saj je v zelo visokem deležu odvisen od projektne naravnanosti in pridobivanja sredstev na podlagi uspešnih prijav projektov. ZIK Črnomelj je v letu 2019 dosegel 71,61 % prihodkov na podlagi uspešnih prijav na javne razpise oziroma pozive (iz drugih virov pa 5,23 %). Iz proračuna občin je prejel 23,19 % prihodkov, od tega od občine Črnomelj 22,63 % (ostalo od občin Metlika in Semič). Metliška občina dodatno podpira izobraževanje odraslih za svoje občane z zagotavljanjem brezplačnih prostorov za izvajanje programa osnovna šola za odrasle, semiška občina pa z zagotavljanjem brezplačnih prostorov za večino usposabljanj za njihove občane.

Glede na vire financiranja je imel v letu 2019 96,48 % sredstev iz javnih virov in 3,52 % sredstev iz nejavnih virov za opravljanje javne službe. ZIK šteje za javne vire vse tiste, ki so prišli iz javnih institucij in ustanov, četudi jih je pridobil na tržni način, to je preko prijav na javne razpise.

ZIK je edini javni zavod v občini Črnomelj, ki je v zadnjih 15 letih pridobil več kot 3,4 milijone EUR na podlagi uspešnih prijav na domačih in mednarodnih javnih razpisih.

1.1.6 VIZIJA

ZIK Črnomelj utrjuje položaj osrednje belokranjske ustanove za izobraževanje odraslih, ki nudi svetovanje in pestro ponudbo izobraževalnih in kulturnih programov. Vključuje se v evropske projekte, ki spodbujajo razvoj človeških virov in zagotavljajo pridobivanje novih znanj v našem okolju. Ustvarja takšno organizacijsko klimo, ki spodbuja zaposlene za razvoj socialnih programov in enakih možnosti za učenje.

Velik poudarek daje sodelovanju in povezovanju z vsemi partnerji. Prizadeva si za večjo kakovost na vseh področjih svojega delovanja.

1.1.7 POSLANSTVO

Poslanstvo ZIK je vseživljenjsko učenje za vse in vsakogar, ki se rad uči in spreminja. Ustvarjamo spodbudno okolje za učenje, razvoj kulturnih programov in projektov ter razvoj lastne gledališke ustvarjalnosti. Smo osrednji kinematograf v Beli krajini.

1.1.8 VREDNOTE

Pripadnost organizaciji, strokovnost, odprtost do okolja, povezovanje s partnerji, strpnost do različnosti.

1.1.9 SKRB ZA KAKOVOST

ZIK Črnomelj je v letu 2019 presojal in razvijal kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. V organizaciji deluje komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predstavniki zaposlenih, udeležencev, učiteljev in partnerjev. Njene pristojnosti so določene v novem Pravilniku o komisiji za kakovost. Komisija za kakovost načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti v organizaciji. Skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti organizacije. Članica komisije za kakovost je tudi svetovalka za kakovost, ki opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Aktivna je v omrežju svetovalcev na nacionalni ravni, ki ga vodi Andragoški center Slovenije.

Na področju kakovosti je bil v letu 2019 poudarek na spremljanju zadovoljstva udeležencev izobraževanja, spremljanju rezultatov in učinkov izobraževanja ter spodbujanju spremljanja kakovosti lastnega dela s strani učiteljev. V prvi polovici leta 2019 smo začeli nov cikel samoevalvacije in izpeljali prvo fazo le-tega. Pripravili smo samovalvacijski načrt, v katerem smo opredelili področja, podpodročja in izbrane kazalnike kakovosti, ki bodo predmet samoevalvacije. Določili smo standarde kakovosti, izbrali samoevalvacijska vprašanja, subjekte in vire za pridobivanje podatkov ter kvalitativne in kvantitativne metode. V drugi polovici leta smo izvedli proces pridobivanja podatkov in pripravili samoevalvacijsko poročilo, ki so ga obravnavali zaposleni, člani andragoškega zbora in komisija za kakovost.

Na podlagi letnih razgovorov zaposlenih v letu 2019 je nastal načrt aktivnosti za razvoj kakovosti. Izvedene so bile naslednje aktivnosti: urejanje novih prostorov za izobraževanje odraslih (pisarne, učilnice), usposabljanje zaposlenih in učiteljev, razvoj novih programov/projektov, urejanje evidenc, promocijske aktivnosti (60 let LU, 15 let znaka POKI, 25 let študijskih krožkov, 20 let UTŽO), izvedba raziskave o pomenu in vlogi ZIK-a v okolju in novo zaposlovanje.

Na podlagi popisa že vzpostavljenega sprotnega spremljanja kakovosti na ravni učitelja, ki je bil pripravljen v letu 2018 in na ugotovitvah delovne skupine, ki se je sestala v januarju 2019, je nastal načrt aktivnosti za razvoj področja sprotnega spremljanja kakovosti učiteljevega dela v letu 2019. Vključuje naslednje naloge: priprava spletnega obrazca - poročilo učitelja in obravnava le-tega na strokovnem aktivu, izvedba delavnice za učitelje na temo sprotnega spremljanja kakovosti lastnega dela, dopolnitev spletnih vprašalnikov (podpora udeležencem, spremljanje zadovoljstva udeležencev).

Na podlagi pisne dokumentacije, ki je bila pripravljena v skladu s Pravilnikom o podeljevanju in podaljševanju pravice do uporabe znaka kakovosti Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, je ZIK Črnomelj pridobil pravico do uporabe zelenega znaka POKI do 31. 3. 2021.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK) je izdelal za leto 2019 dve poročili: eno vsebinsko, ki se nanaša na šolsko leto 2018-2019 in pričujočega (vsebinsko, finančno in kakovost), ki se nanaša na koledarsko leto 2019.

Poročilo o delu ZIK Črnomelj za šolsko leto 2018-2019 je obravnaval Svet ZIK-a na svoji redni 9. seji 1. oktobra 2019. Vsebinsko poročilo o delu zajema čas šolskega leta od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. V poročilu so zajeti vsi pomembni vsebinski in statistični podatki, ki se nanašajo na programe in projekte. Poročilo za obdobje šolskega leta 2018-2019 logično sledi dinamiki vpisa udeležencev v izobraževanje in usposabljanje in prav tako strukturi Letnega delovnega načrta za isto obdobje, kar je smiselno za področje izobraževanja odraslih. Podatki, ki se zbirajo za obdobje šolskega leta, so točni in verodostojni, ker upoštevajo udeležence le enkrat (če bi zbirali podatke o številu udeležencev v koledarskem letu, bi enega udeleženca statistično lahko šteli dvakrat, v spomladanskem semestru šolskega leta 2018-2019 in v zimskem semestru šolskega leta 2019-2020, kar ni smiselno). ZIK je poročilo za šolsko leto 2018-2019 poslal ustanoviteljici Občini Črnomelj v oktobru 2019.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Ob elementih, ki jih predvideva pravilnik, upošteva tudi strukturo, ki jo je predlagala Občina Črnomelj - pomembni dosežki zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacija finančnega načrta, vsebinska in finančna predstavitev investicij in problematika zavoda - torej ovire, na katere je ZIK naletel pri svojem delu in predlogi rešitev.

V nadaljevanju sledi opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.

Program osnovne šole za odrasle izvaja ZIK na podlagi pogodbe z MIZŠ, in sicer v Črnomlju in v Metliki. V javnoveljavni program OŠO se lahko vključijo vsi, ki nimajo zaključene osnovne šole, so stari najmanj 15 let in so končali osnovnošolsko obveznost.

Ker je pričujoče poročilo pripravljeno za koledarsko leto 2019, predstavljamo dve šolski leti, in sicer šolsko leto 2018/2019, v katerem je imel ZIK v prvem polletju 5 oddelkov in 51 udeležencev ter v drugem polletju 7 oddelkov in 66 udeležencev. V šolskem letu 2019/2020 (prvo polletje) je imel ZIK 8 oddelkov in 70 udeležencev. V tekočem šolskem letu so učenci v sklopu izbirnega predmeta izdali šolski časopis ZIKOPIS. Osnovna šola za odrasle se je izvajala v Črnomlju in v Metliki. Glede na število vpisanih v program osnovne šole za odrasle sodi ZIK v srednje velike belokranjske šole.

Svetovalno središče Pokolpje združuje dva projekta: »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«, ki je

namenjen zaposlenim in »Dejavnost informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih (ISIO)«, ki je namenjen brezposelnim, starejšim odraslim in drugim ranljivim osebam. ZIK ima v obeh projektih vlogo poslovodečega v konzorciju (partnerski organizaciji sta Ljudska univerza Kočevje in Center za izobraževanje in kulturo Trebnje). V svetovalnem središču na področju Bele krajine, kjer izvaja svetovalno dejavnost ZIK Črnomelj, je bilo v letu 2019 skupaj 447 svetovancev, 55 zaposlenih ter 392 brezposelnih. Največji delež svetovancev predstavljajo Romi (23 %), sledijo starejši odrasli (15,3 %) in brezposelni nad 50 let (12,5 %). V letu 2019 je deloval tudi Strateški svet Svetovalnega središča Pokolpje, ki je imel eno sejo.

Na ZIK-u deluje od leta 1999 Središče za samostojno učenje (SSU). V letu 2019 se je v SSU učilo 437 udeležencev. Realiziranih je bilo 10.311 ur učenja. Največji dosežek SSU je aktiviranje in opolnomočenje romske populacije za samostojno učenje in aktivno vključevanje v družbo. Večji delež romske populacije, ki se je vključil v samostojno učenje, so udeleženci osnovne šole za odrasle, ki potrebujejo veliko dodatnega mentorskega dela in pomoči pri učenju.

ZIK Črnomelj je bil s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje izbran za izvajanje 4 programov neformalnega izobraževanja in usposabljanja brezposelnih. Programi, ki so se izvajali so Čistilec prostorov (2 izvedbi), Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode (2 izvedbi), Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov (1 izvedba) in Tečaj slepega tipkanja (1 izvedba). Ciljna skupina so brezposelne osebe, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih je območna služba Novo mesto napotila na izobraževanje, razen pri programu Osnovno opismenjevanje Romov, kjer so ciljna skupina Romi. V letu 2019 je bilo tako v programe neformalnega izobraževanja in usposabljanja vključenih 68 brezposelnih oseb.

Naslednji projekt »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019«, ki ga financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Evropski socialni sklad (ESS), pa je bil namenjen le zaposlenim s poudarkom na starejših od 45 let in na manj izobraženih. ZIK je tudi v tem projektu poslovodeči v konzorciju za področje Pokolpja, kjer so še tri partnerske organizacije: Ljudska univerza Kočevje, Srednja šola Črnomelj in Gimnazija in srednja šola Kočevje. Na podlagi tega projekta smo projektni partnerji razvili kakovostno sodelovanje v okolju tako z vodilnimi gospodarskimi organizacijami kot tudi z večjimi javnimi zavodi. V letu 2019 se je v skupno 4 izobraževalne programe, ki jih je izvajal ZIK, vključilo 41 udeležencev, od katerih je 32 oziroma 78 % bilo starejših od 45 let. ZIK je vodil tudi projektno pisarno. V letu 2019 je ZIK uspešno zaključil projekt, ki je trajal od leta 2016. V sklopu zaključka projekta je bila organizirana tudi zaključna konferenca, kjer so bili predstavljeni glavni dosežki in rezultati projekta.

Nadaljevanje prejšnjega projekta je projekt »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022«, ki ga financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Evropski socialni sklad (ESS). Ta projekt, je za razliko od prejšnjega, namenjen tako zaposlenim kot brezposelnim s poudarkom na starejših od 45 let in manj izobraženih. ZIK je tudi v tem projektu poslovodeči v konzorciju za področje Pokolpja, kjer sta še dve partnerski organizaciji: Ljudska univerza Kočevje in Srednja šola Črnomelj. V letu 2019 je ZIK izvedel

17 izobraževalnih programov v katere so se vključili 204 udeleženci, od katerih je bilo 134 oz. 65,7 % starejših od 45 let.

ZIK je član Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK), kjer je aktivno sodeloval pri nastajanju »Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina 2014-2020«. V začetku februarja 2017 se je ZIK skupaj s partnerskima organizacijama Knjižnica Črnomelj in Mladinski center BIT Črnomelj prijavil na javni poziv LAS DBK za sofinanciranje projekta »Medgeneracijski vrt«, ki ga je LAS DBK s sklepom aprila 2017 izbrala za sofinanciranje. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) je v letu 2018 odobrila delno sofinanciranje Medgeneracijskega vrta, in sicer za izvajanje programskih vsebin, ni pa odobrila sredstev za nakup opreme (preprostih igral). ZIK je v letu 2019 uredil medgeneracijski vrt za kulturnim domom in postavil preprosta igrala. Na urejenem medgeneracijskem vrtu se je v letu 2019 zvrstilo 29 dogodkov, katerih se je udeležilo 1083 obiskovalcev.

V letu 2019 smo zaključili izvedbo dolgih programov Socialne aktivacije. V letu 2019 je potekal 2. (zadnji cikel) dolgega programa socialne aktivacije, v katerega je bilo vključenih 19 dolgotrajno brezposelnih oseb in prejemnikov denarne socialne pomoči. Celoten program je uspešno zaključilo 14 udeležencev in vsak posameznik je pridobil nova znanja ter izkušnje. V celotnem projektu je bilo vključenih 43 dolgotrajno brezposelnih oseb in prejemnikov denarne socialne pomoči.

ZIK Črnomelj je bil v letu 2019 uspešen na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov socialne aktivacije, kjer je prijavil dva projekta. Namen projektov je izvajati programe socialne aktivacije, ki bodo s svojim celostnim pristopom prispevali k izboljšanju socialne vključenosti udeležencev in k povečanju njihovih zaposlitvenih možnosti. Vsak partner v projektu bo izvedel 5 programov socialne aktivacije. Pri prvem projektu »Motivacija - Odgovornost - Spremembe - Trajnost« je ZIK poslovodeči s partnerjem OZRKS Novo mesto, katerega ciljna skupina so brezposelne osebe, prejemniki denarne socialne pomoči ter neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko. Pri drugem projektu »Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju« je ZIK partner Razvojno izobraževalnemu centru Novo mesto, katerega ciljna skupina so polnoletne romske ženske. V letu 2019 smo začeli z izvedbo dveh programov socialne aktivacije, v katera se je vključilo 28 udeležencev.

ZIK že 24 let nastopa v vlogi območnega koordinatorja Tedna vseživljenjskega učenja. V letu 2019 je bilo v TVU skupno 123 dogodkov, ki jih je organiziralo 43 podizvajalcev. Osrednji dogodek TVU je Parada učenja, ki je bila v letu 2019 na temo Najraje plesaje oziroma druženje ob tradicionalnih belokranjskih ljudskih plesih. Parade učenja se je udeležilo 350 obiskovalcev.

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj se je v sodelovanju z Europa Donna Slovenija in Društvom onkoloških bolnikov Slovenije, skupino za samopomoč bolnikov z rakom Črnomelj tudi v letu 2019 vključil v aktivnosti ob rožnatem oktobru. ZIK je drevesa na vrtu kulturnega doma oblekel v rožnate pletenine.

Spodbujanju podjetništva in povezovanju ponudnikov so bili namenjeni Dnevi zeliščarstva v Beli krajini. V dnevih zeliščarstva so se zvrstile zeliščarske delavnice za predšolske in šolske otroke ter delavnice za odrasle. Skupaj je bilo izvedenih 10 delavnic in 2 predavanja, na stojnicah se je predstavilo 14 ponudnikov izdelkov iz zelišč. Dneve zeliščarstva je obiskalo 537 obiskovalcev.

V sklopu festivala ZaTe so bili organizirani tudi Dnevi svetovalnih središč, kjer je bilo organiziranih 10 dogodkov, ki se jih je udeležilo 250 udeležencev.

ZIK poudarja pomen dobrodelnosti s tradicionalno, v letu 2019 že trinajsto, dobrodelno prireditvijo Jasna. Osnovni namen je pomoč društvom in skupinam, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in kakovosti življenja v domačem okolju. Temeljni koncept dobrodelne prireditve je učenje, ozaveščanje in prosvetljenje, na prireditvi pa se predstavijo domači ustvarjalci. Prejemnik dobrodelnih prispevkov v letu 2019 je bila Gledališka skupina Kulturnega društva Stari trg ob Kolpi.

ZIK načrtno spodbuja tudi prostovoljstvo. V letu 2019 je bilo skupaj v ZIK-ovih programih 13 prostovoljcev, ki so opravili 81 ur prostovoljstva. Prostovoljstvo se je največ razvijalo v okviru Univerze za III. življenjsko obdobje (UTŽO). V UTŽO je bilo v letu 2019 izvedenih 27 programov, delavnic in predavanj, v katera se je vključilo 331 udeležencev. Od tega so prostovoljci v okviru UTŽO sodelovali v 7 programih, opravili so 61 ur. Prostovoljci so v programih brezplačno ponudili delavnice z vsebinami, ki jih dobro poznajo.

ZIK Črnomelj je izvedel 10 programov gibanja, v katera se je vključilo 149 udeležencev. 114 udeležencev oziroma 76,5 % je prihajalo iz občine Črnomelj, 18 udeležencev oziroma 12,1 % iz občine Semič in 17 udeležencev oziroma 11,4 % iz občine Metlika.

V letu 2019 je na ZIK-u potekalo 6 študijskih krožkov, in sicer Belokranjsko zgodbarjenje, Igre v naravi, Orhideje in vezenine, Trajnostni vrt, Zelišča v kulinariki in Zgodbe ob Kolpi. Krožkov, se je udeležilo skupaj 65 udeležencev, od tega 58 udeležencev iz občine Črnomelj in 4 udeleženci iz občine Metlika in 3 udeleženci iz občine Semič. Študijski krožek Zgodbe ob Kolpi je imel več predstavitev knjige Poljanska dolina ob Kolpi - dolina zgodb.

Na ZIK-u je možno opravljati delo v splošno korist kot način izvršitve kazni zapora do dveh let ali denarne kazni, ki jo sodišče določi pod pogoji iz kazenskega zakonika; večkrat pa gre za izvrševanje dela v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe, izrečene v postopku o prekršku. V letu 2019 je ena oseba opravila 178 ur družbeno koristnega dela (pomoč pri urejanju notranjščine in zunanjščine dveh stavb, ki jih ima ZIK v upravljanju, pomoč pri izvajanju dejavnosti).

ZIK je član Zveze ljudskih univerz Slovenije (ZLUS), kjer je bil aktiven v zvezi s pripravo standardov in normativov na področju osnovne šole za odrasle in svetovalne dejavnosti. V letu 2019 se je kolektiv ZIK-a udeležil srečanja strokovnih delavcev članic ZLUS-a na Ptuju.

Na področju kulturne dejavnosti daje ZIK velik pomen razvoju kinematografske dejavnosti. ZIK je s svojim črnomaljskim kinom član evropske zveze Europa Cinemas, ki sofinancira

filmske predstave s pogojem, da kinematograf predvaja evropske filme s kakovostnimi vsebinami za obiskovalce iz ranljivih ciljnih skupin.

Z namenom izpolnjevanja pogojev za sofinanciranje (doseganje števila gledalcev na letni ravni) in pridobivanja finančne podpore se je Kino Črnomelj povezal v mini mrežo z Mestnim kinom Domžale, Kulturnim domom Nova Gorica in Kosovelovim domom Sežana. Projektno pridobljena sredstva prispevajo k ohranjanju črnomaljskega kina in k nadaljevanju ZIK-ovih prizadevanj za popularizacijo filma in filmske vzgoje. Kino Črnomelj je tudi član Art kino mreže Slovenije (AKMS).

ZIK Črnomelj vodi filmski program za Kino Črnomelj, Kino Metlika in Kulturni center Semič.

V letu 2019 je bilo v vseh treh kinematografih izvedenih 264 filmskih predstav, katerih se je udeležilo 8.291 gledalcev, od tega v Črnomlju 7.802 gledalca (94,1 %), v Metliki 168 gledalcev (2,03 %) in v Semiču 321 gledalcev (3,87 %). Pri slednjih dveh obstajajo omejitve glede predvajanja filmov, ker v Kulturnem domu Metlika in v Kulturnem centru Semič nimajo digitalne kino aparature, se lahko predavajo le filmi na Blu-rayu ali DVD nosilcu. V kinu Črnomelj pa v primerjavi s preteklim letom merimo porast števila gledalcev za 19,2 %, slednje predpisujemo predvsem večji promociji kina na družbenih omrežjih ter povezovanju kina z drugimi področji (filmska vzgoja, Medgeneracijski vrt).

V okviru filmske vzgoje so bile organizirane filmske predstave za otroke iz vrtca, učence osnovne šole ter učence srednjih šol, katerih se je udeležilo 1090 gledalcev. V sklopu filmskega programa so bili organizirani tudi Filmski dnevi LUX, kjer smo sodelovali s pisarno evropskega parlamenta v Ljubljani ter projekcije ob 100. letnici rojstva Franceta Štiglica, katerim so sledili tudi pogovori z ustvarjalci filmov.

Prepletanje izobraževanja in kulture in mednarodnega sodelovanja se kaže tudi v tradicionalnih projektih Župančičeva frulica in Mednarodna kiparska kolonija, kjer je ZIK razvil zgledno strokovno sodelovanje s hrvaško literarno manifestacijo Goranovo proljeće in z likovno kolonijo v Ernestinovem pri Osijeku na Hrvaškem. V letu 2019 je v štirih večjih kulturnih projektih (Mednarodna kiparska kolonija mladih, Župančičeva frulica, Filmski tabor Kolpa, Glas mladih) sodelovalo 502 udeleženca.

V letu 2019 je ZIK Črnomelj ustanovil tudi svojo gledališko skupino ZIK Teater, z namenom razvoja gledališke dejavnosti mladih, spodbujanja kreativnosti in kritičnosti ter pripadnosti lokalnemu okolju. ZIK Teater je izvedel 3 predstave, katerih se je udeležilo 486 obiskovalcev.

1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o uresničevanju javnega interesa za

kulturo, Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnem naročanju, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in drugi zakoni, Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih, Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in drugi pravilniki, Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in druge uredbe, Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina za tujce, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS in druge pravne podlage.

1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

ZIK Črnomelj je sprejel Razvojni načrt (RN) za področje izobraževanja odraslih za obdobje 2014-2020, ki je usklajen z Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji od 2013 do leta 2020 (ReNPIO 2013-2020). ZIK-ova dejavnost izobraževanja odraslih je potekala v skladu z razvojnim načrtom, kakor tudi urejanje prostorskih pogojev za izvajanje kulturne dejavnosti in izobraževanja odraslih. V letu 2017 sta bili namreč podpisani dve pogodbi o upravljanju, in sicer z Ministrstvom za kulturo za Kulturni dom Črnomelj in z Občino Črnomelj za stavbo na Kolodvorski ulici 32 c v Črnomlju.

V skladu z razvojnim načrtom je bilo ustanovljeno samostojno Svetovalno središče Pokolpje.

V skladu z razvojnim načrtom so bile realizirane nekatere načrtovane aktivnosti v zvezi s pravnim urejanjem razmerja med lastnikom in upraviteljem in načrt zagotavljanja sredstev za vzdrževanje kulturnega doma. Lastnik Ministrstvo za kulturo je v času od 2014 do 2019 zagotovil sredstva za preprečevanje vdora vode iz severne strani stavbe (zunanja drenaža), v dvorani za zasilno razsvetljavo in notranje hidrante, v mali dvorani za prezračevanje, elaborat statike balkona v dvorani, energetski pregled stavbe, posodobitev kotlovnice in obnovo avle kulturnega doma.

Občinski svet občine Črnomelj je sprejel sklep (štev. 478-169/2009-146, dne 21. 11. 2017), na podlagi katerega zavezuje Občino Črnomelj za podpis posebne pogodbe z ZIK-om o zagotavljanju sredstev za vzdrževanje kulturnega spomenika.

V ZIK-ovem razvojnem načrtu 2014-2020 je bilo tudi načrtovano sistemsko urejanje statusa organizacij za izobraževanje odraslih, kar se je uresničilo s sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS štev.

46/2016), ki je vzpostavil javno mrežo javnih organizacij za izobraževanje odraslih. V letu 2018 je bil sprejet Zakon o izobraževanju odraslih (UL RS štev. 6/2018), ki pa je določil javno službo in način financiranja izobraževanja odraslih.

Za potrebe razvojnega načrtovanja Občine Črnomelj je ZIK izdelal »Predlog programa dela ZIK Črnomelj za naslednjih 5 let«, ki ga je sprejel Svet ZIK (poslan na občino 24. 10. 2016), in je usklajen z resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih in z nacionalnim programom za kulturo.

Dosežen je bil tudi pomemben razvojni cilj ZIK-a, to je uspešnost projektnih prijav na javne razpise in izvajanje projektov, ki so financirani iz domačih ali tujih virov (71,61 % vseh prihodkov v letu 2019).

1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Svet ZIK-a je sprejel za leto 2019 šest dokumentov, ki so določali načrt izvajanja dejavnosti izobraževanja odraslih in kulture, vsebinsko in finančno: Letni delovni načrt ZIK Črnomelj za 2018-2019 (številka: 6007-0001/2017/11, dne 24. 9. 2018), Letni delovni načrt ZIK Črnomelj za 2019-2020 (številka: 013-0004/2019/3, dne 1. 10. 2019), Program izvajanja kulturnih dejavnosti v Kulturnem domu Črnomelj za leto 2019 (številka 610-0001/2018/3 dne 31. 12. 2018), Program izvajanja izobraževanja odraslih ZIK-Ljudska univerza za leto 2019 (številka 6007-0002/2019/1 dne 3. 4. 2019), Finančni načrt za leto 2019 po načelu denarnega toka in Finančni načrt za leto 2019 po načelu poslovnega dogodka, oba 26. 3. 2019. Vse dokumente je ZIK poslal ustanoviteljici Občini Črnomelj. Načrtovane naloge za leto 2019 so bile usklajene z dolgoročnimi cilji, ki so bili določeni v razvojnem načrtu in predstavljeni v prejšnji točki 2.2.2. tega poročila.

Z namenom uresničevanja določil pogodbe o upravljanju črnomaljskega kulturnega doma (8. člen pogodbe) je ZIK pripravil in poslal Ministrstvu za kulturo Program izvajanja kulturnih dejavnosti v Kulturnem domu Črnomelj za leto 2019 (številka 610-0001/2018/3 dne 31. 12. 2019).

Občina Črnomelj je v letu 2019 zagotovila sredstva za ureditev dveh pisarn in gospodinjske učilnice v prostorih ljudske univerze, kar je predstavljalo začetek urejanja prostorov na podlagi projekta celovite obnove stavbe za potrebe izobraževanja odraslih.

Ministrstvo za kulturo kot lastnik stavbe Kulturnega doma Črnomelj je zagotovilo sredstva za celovito obnovo avle kulturnega spomenika, ki je bila zaključena v letu 2019.

Ker se ZIK financira dobrih 70 % na podlagi uspešnih prijav na javne razpise, je zelo pomembna promocija dejavnosti izobraževanja odraslih in kulture. S tem namenom je ZIK v letu 2019 nadaljeval aktivnosti glede urejanja spletne strani, priprave promocijskega materiala v skladu s celostno grafično podobo, kar je prispevalo k večji prepoznavnosti in urejenosti sporočil ter gradiv za javnost in udeležence. Promocijsko so bili najbolj učinkoviti dogodki, s katerimi je ZIK predstavil svojo vlogo in pomen izobraževanja odraslih, kulture in

vseživljenjskega učenja v okolju. Gre za tradicionalna projekta Teden vseživljenjskega učenja in Parado učenja, ki se jima je pridružil dogodek Hojte k nam po znanje z namenom, da bo postal tradicionalen in namenjen predstavitvi dejavnosti izobraževanja odraslih širši javnosti. Pomemben prispevek k pozitivni promociji kulturnega doma kot kulturnega spomenika je predstavljala avtorska gledališka predstava Tango za tri, ki jo je ustvarila zaposlena strokovna delavka.

V letu 2019 je ZIK nadaljeval prizadevanja za vzpostavljanje sistema vodenja upravnega poslovanja z aplikacijo ODOS, kar je prispevalo k ustreznemu klasificiranju dokumentov in arhiviranju. Prav tako je ZIK vzpostavil aplikacijo SNIPI za vodenje podatkov o udeležencih.

1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

ZIK Črnomelj je dosegel zastavljene cilje tako vsebinsko kot finančno. Izvedel je načrtovane programe in projekte. Poslovno leto 2019 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 28.905,98 EUR, ki ga bo razporedil za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja za plače, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnih virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja. Presežek so ustvarili redno zaposleni delavci, ki so opravili 1.421 pedagoških ur, čeprav poučevanje ni v njihovem opisu del in nalog. Strokovni delavci izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za učitelje, zato so opravili dodatno pedagoško delo z namenom varčevanja sredstev in preprečevanja negativnega poslovnega izida.

Celotni prihodki v letu 2019 v višini 1.008.426,57 EUR so višji od celotnih prihodkov v letu 2018 za 15,07 % in višji od finančnega načrta za leto 2019 za 23,18 %.

Celotni odhodki v letu 2019, ugotovljeni v višini 979.520,59 EUR so višji od celotnih odhodkov v letu 2018 za 17,09 % in višji od načrtovanih odhodkov za leto 2019 za 19,72 %. Stroški dela zaposlenih so v letu 2019 višji v primerjavi z letom 2018 za 25,38 % zaradi povečanja števila zaposlenih zaradi povečanega obsega dela na projektih. V letu 2019 so bili v primerjavi z letom 2018 programski stroški (stroški, neposredno povezani z dejavnostjo) višji za 11,15 % predvsem zaradi povečanja stroškov, ki so nastali zaradi izvedbe projektov. Stalni neprogramski stroški (stroški energije, varovanja, komunalnih storitev, zavarovanja) pa so v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 višji za 5,76 %. ZIK svojo dejavnost izvaja v dveh stavbah in od 1. 1. 2018 plačuje neprogramske stalne stroške za obe stavbi.

1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zaradi negotovosti, ali bo zavod lahko zagotovil sredstva za nove zaposlitve, opravijo povečan obseg dela redno zaposleni. ZIK-ovi strokovni delavci so bili v letu 2019 preobremenjeni, ker so opravili tudi dodatno pedagoško delo, ki ni v rednem opisu del in nalog. Daljša preobremenjenost z delom predstavlja nevaren dejavnik tveganja za izgorelost

zaposlenih. Razlog za takšno stanje je nestabilno finančno okolje, odvisnost od projektov in posledično zmanjšana možnost kakovostnega finančnega načrtovanja.

Nedopustne in nepričakovane posledice za ZIK nastanejo tudi v primeru, ko ni objavljenih ustreznih javnih razpisov, na katere bi se lahko prijavljal s svojimi projekti. Odvisnost od uspešnosti prijav na javnih razpisih najbolj ogroža stabilnost poslovanja zavoda. Naslednja ovira in negativna posledica se pojavi, ko ZIK na javnem razpisu ni izbran. Prijava terja veliko strokovnega dela, časa in stroškov, ki se finančno nikoli ne povrne. Negativne posledice lahko povzročijo zamiki pri preverjanju in izplačilu zahtevkov.

Če bi ZIK Črnomelj posloval negativno, bi tvegal neuspešnost svojih projektnih prijav na javne razpise, s čimer bi ogrožal pridobivanje sredstev iz naslova javnih razpisov, ki je predstavljalo v letu 2019 več kot dve tretjini vseh prihodkov (71,61 %). To je razlog, da mora ZIK zagotavljati pozitivno poslovanje. Če pozitivnega poslovanja ne more zagotoviti, je ustanoviteljica Občina Črnomelj dolžna na podlagi 36. in 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS štev. 14/1997, 114/2002 in 92/2015) zagotoviti manjkajoča sredstva in preprečiti negativno poslovanje svojega javnega zavoda.

V letu 2018 bi moralo Ministrstvo za kulturo (MK), lastnik stavbe kulturnega doma, na podlagi 9. člena pogodbe o upravljanju, naročiti in zagotoviti sredstva za projekt celovite prenove kulturnega doma. Čeprav je ZIK v sodelovanju z Občino Črnomelj in z Zavodom za varstvo kulturne dediščine pravočasno oddal programsko nalogo kot predpogoj za izdelavo načrta celovite prenove, Ministrstvo za kulturo svojega dela obveznosti ni izpolnilo.

1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Občina Črnomelj je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala pogodbene vrednosti sofinanciranja izobraževanja in kulture za 50.141,19 EUR, medtem ko občini Metlika in Semič nista povečali sredstev sofinanciranja izobraževalnih programov za njihove občane. ZIK je tako v letu 2019 prejel sredstva iz Občine Semič v znesku 2.000 EUR in iz Občine Metlika v znesku 3.600 EUR. Občini Semič in Metlika sta na podlagi sklenjenih pogodb sofinancirali tiste stroške, ki niso bili financirani iz projektov (ZIK zagotavlja, da ne prihaja do dvojnega financiranja).

1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (1.008.426,57 EUR) in celotnimi odhodki (979.520,59 EUR) in znaša 102,95 %, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov za 2,95 %. Kazalnik učinkovitosti izrazimo kot razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju + ugotovljenim poslovnim izidom + dolgoročnimi rezervacijami, in znaša 2,70 %.

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih in kulture takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov, posledično finančne težave in odpuščanje delavcev.

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

ZIK ima sprejete naslednje pravilnike: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Pravilnik o popisu, Navodila o oddaji naročil.

ZIK redno spremlja finančno poslovanje, prihodke in odhodke. V obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2019 je pripravil vsake tri mesece izkaz prihodkov in odhodkov. Zadnje trimesečje, od 1. 10. 2019 do 31. 12. 2019 je pripravil izkaz prihodkov in odhodkov vsak mesec. Redno spremljanje finančnega poslovanja je nujno zaradi finančno nestabilnega okolja in napovedi finančnega rezultata. V primeru, ko se je nakazovala možnost negativnega poslovanja, je ZIK o tem sprotno obveščal ustanoviteljico Občino Črnomelj.

ZIK je imel notranjo revizijo aprila 2019, ki je preverila splošno poslovanje in notranje kontrole, pravilnost uvrstitev javnih uslužbencev v plačne razrede, in sicer glede na s kolektivnimi pogodbami dogovorjene dvige izhodišč, pregledano pa je bilo tudi področje evidenčnih javnih naročil. Namen notranje revizije je bil predvsem v preverjanju, ali ima zavod na revidiranih področjih vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje. Revizijsko poročilo je ugotovilo, da je bilo poslovanje zavoda na revidiranih področjih zgledno in ustrezno urejeno. Naslednja notranja revizija je načrtovana spomladi 2022.

1.2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

ZIK je od leta 2012 vsako leto pisno in ustno pozival županjo in občinski svet, da sprejme odlok, s katerim bi zagotovili brezplačno uporabo šolskih prostorov za vse izobraževalne organizacije, ki jih je ustanovila občina Črnomelj. Občina takšnega odloka še ni sprejela.

ZIK namreč nima dovolj ustreznih prostorov za izvajanje svojih programov na področju izobraževanja odraslih (npr. telovadnica, specializirane učilnice), zato najema in plačuje uporabo prostorov v sorodnih vzgojno izobraževalnih organizacijah. Prihaja do nedopustne situacije, da ZIK kot javni zavod, ki mu občina zagotavlja največ tretjino potrebnih sredstev za materialne stroške, plačuje najemnino javnim zavodom, ki jim občina v celoti plačuje materialne stroške. Občina Črnomelj ne sme imeti drugačne obravnave posameznih javnih zavodov, ki jih je ustanovila. Preprečiti namreč mora dvojno financiranje in zagotoviti enakopraven dostop udeležencem osnovne šole za odrasle do šolskih prostorov z namenom zagotavljanja enakih možnosti in doseganja pričakovanih standardov znanj.

Zaradi pridobitve novih projektov na javnih razpisih se je povečala potreba po novih kadrih in s tem posledično potreba po novih prostorih. V letu 2019 smo preuredili prostore na LU tako, da smo pridobili tri nove pisarne in gospodinjsko učilnico. Investicijo je sofinancirala Občina Črnomelj.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

ZIK Črnomelj ima pomembno vlogo v okolju, ker je edina organizacija za izobraževanje odraslih v Beli krajini. Večina izobraževanja je za udeležence brezplačna (osnovna šola za odrasle, računalniško opismenjevanje, učenje tujih jezikov, splošno neformalno izobraževanje), ker pridobi ZIK sredstva na podlagi uspešnih prijav na javne razpise iz domačih ministrstev in Evropskih socialnih skladov (ESS) kakor tudi vključevanje javnih delavcev v pedagoško delo (predvsem brezplačno učenje angleščine in računalništva za odrasle). To prispeva k dvigu kakovosti življenja prebivalcev Bele krajine. Ob tem, da udeležencem ni potrebno plačevati izobraževanja, je druga pomembna korist dostopnost izobraževanja v fizičnem smislu, ker se izobraževanje razpršeno izvaja po vsej Beli krajini. Tretji pomembni element je, da progami in projekti sledijo razvojni strategiji Bele krajine, in imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, osebni rasti, varovanju okolja in medsebojnem povezovanju.

Ker ZIK pridobiva večino svojih sredstev na tržni način, preko javnih razpisov, mora dati veliko poudarka promociji svoje dejavnosti. ZIK je jeseni 2019 objavil Katalog izobraževalne in kulturne ponudbe, kjer je predstavil svojo dejavnost v celoti. Podrobne informacije o izobraževalnih in kulturnih projektih in programih kakor tudi vse pomembne informacije objavi ZIK na svoji spletni strani www.zik-crnomelj.eu in na Facebook-u. Ostale oblike promocije so bile: zloženke o izobraževalnih programih, oglasne table v stavbi Kulturnega doma in enoti Ljudska univerza, transparenti, predstavitve učne pomoči, središče za samostojno učenje, svetovalna dejavnost brezposelnim ter drugim udeležencem, sporočanje javnostim preko medijev o vseh pomembnih dogodkih in izobraževalnih programih ter predstavitve ZIK-ove dejavnosti strokovni, politični in notranji javnosti. ZIK je v letu 2019 začel bolj intenzivno promovirati svojo dejavnost preko družbenih omrežij Facebook in Instagram. V sklopu promocije je tako preko elektronskih medijev objavil 693 promocijskih vsebin, preko tiskanih medijev pa 111 promocijskih vsebin.

Za udeležence v različnih programih in projektih je ZIK ob zaključku usposabljanja organiziral slavnostni dogodek, kjer smo udeležencem predstavili evalvacijo njihovega usposabljanja, ponudbo novih izobraževalnih programov in projektov ter pomen izobraževanja odraslih v okolju s poudarkom na virih financiranja. V letu 2019 je bilo 18 slavnostnih zaključkov izobraževanja in usposabljanja kot dela ZIK-ove promocijske dejavnosti.

Za različne programe in projekte (OŠO, svetovalna dejavnost, ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj, študijski krožki, šola za starše, izobraževalni programi za brezposelne, filmska vzgoja, jezikovno izobraževanje) je ZIK organiziral 11 motivacijskih srečanj, kjer je bil poudarek na predstavitvi programa kakor tudi izobraževalne ponudbe z

viri financiranja. Sodelovali smo z mediji (Dolenjski list, Televizija Vaš kanal, Belokranjec, in drugi), ki so spremljali in predstavljali ZIK-ove projekte in programe.

Prostore kulturnega doma (veliko dvorano, malo dvorano, učilnice, avlo, ploščad in vrt) smo oddali brezplačno v uporabo 88 krat. Kriteriji za brezplačno oddajo prostorov v uporabo so naslednji: nepridobitnost organizacije, dobrodelnost prireditev, nepridobitnost dogodka, jubilejnost, poslovno sodelovanje. Prosilec je moral izpolnjevati vsaj enega od teh kriterijev.

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

1.2.2.11.1 Kadri

Strokovni delavci izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za učitelje, zato so opravili dodatno pedagoško delo z namenom varčevanja sredstev in preprečevanja negativnega poslovnega izida. ZIK-ovi strokovni delavci so bili v letu 2019 preobremenjeni, kar je nevaren dejavnik tveganja za izgorelost zaposlenih. Razlog za takšno stanje je nestabilno finančno okolje, odvisnost od projektov in posledično zmanjšana možnost kakovostnega finančnega načrtovanja.

Na ZIK-u je bilo v letu 2019 redno zaposlenih dvajset delavcev. Sedem oseb je bilo zaposlenih za nedoločen čas, 13 pa za določen čas (delo na projektih). Med redno zaposlenimi sta dve magistrici znanosti, trinajst oseb z univerzitetno izobrazbo in pet oseb z visokošolsko strokovno izobrazbo. Dodatno je bila polovično zaposlena ena delavka z univerzitetno izobrazbo v programu osnovne šole za odrasle. V letu 2019 se je pojavila potreba po zaposlovanju novega kadra, zaradi uspešnih prijav na javne razpise ter preobremenjenosti zaposlenih. Tako je bilo konec leta 2018 zaposlenih 14 delavcev, po novih zaposlitvah v februarju, juniju, juliju in oktobru, pa smo imeli oktobra že 19 zaposlenih. Decembra pa smo dodatno zaposlili še eno sodelavko v programu osnovne šole za odrasle. Leto smo tako zaključili z 20 zaposlenimi, kar je 43 % več kot preteklo leto. Tako hiter porast novih zaposlitev je pomenil, da smo morali veliko delati tudi na vzpostavljanju in vzdrževanju pozitivne klime v organizaciji ter na spoznavanju in razumevanju vrednot v organizaciji, da se le te ohranijo in prenesejo tudi na novo zaposlene sodelavce.

Na podlagi zakona morajo imeti ZIK-ovi organizatorji izobraževanja odraslih univerzitetno izobrazbo (na drugi stopnji), pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit iz področja vzgoje in izobraževanja. Financerji posameznih projektov postavljajo še dodatne pogoje za sodelovanje strokovnih delavcev v projektih, kot so: število let delovne dobe, število let delovnih izkušenj s posamezno ciljno skupino, specifične kompetence in licence, in drugo.

ZIK ugotavlja, da na trgu delovne sile praviloma ni kadra, ki bi izpolnjeval vse zakonske pogoje in bi bil brezposeln ali pa bi bil pripravljen opustiti svoje redno delo ter sprejeti zaposlitev na delovnem mestu za določen čas tajanja projekta. To je tudi razlog za zaposlovanje mlajših sodelavcev, ki ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, saj jim praviloma manjka strokovni izpit, ki ga lahko opravljajo po preteku določene delovne dobe in pridobitve ustreznih delovnih izkušenj.

Zaposlovanje mlajšega kadra ima dva neugodna učinka: prvi, preobremenjenosti redno zaposlenih strokovnih delavcev, ki morajo nuditi mentorstvo mlajšim, in drugi, prerazporejanje starejših delavcev na bolj zahtevne projekte, kjer pa financerji pogosto omejujejo sredstva za plače. Prihaja do nedopustnih situacij, ko financer zahteva izpolnjevanje vseh pogojev pri zaposlenih (izobrazba, strokovni izpit, delovne izkušnje, kompetence), istočasno pa ne zagotavlja sredstev za stroške plač teh delavcev v celoti. Takšna praksa predstavlja negativne finančne posledice za poslovanje ZIK-a, ki pa je močno odvisen od projektnih sredstev.

ZIK-ovi strokovni delavci opravljajo poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov tudi zahtevno strokovno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, so nosilci referatov na nacionalnih in mednarodnih srečanjih in konferencah, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja ZIK, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov. V letu 2019 so redno zaposleni opravili 1.421 neposrednih pedagoških ur v razredu z udeleženci.

Pomembna kadrovska pridobitev v letu 2019 je bila zaposlitev ene koordinatorice in organizatorice kulturnih programov v Kulturnem domu Črnomelj, ki je veliko prispevala k razvoju novih vsebin in promocije na področju kulture. Polovico plače nove zaposlene je sofinanacirala Občina Črnomelj.

ZIK je imel še 116 pogodbenih delavcev, od tega 54 oseb na podlagi avtorskih pogodb, 18 oseb na podlagi podjemnih pogodb, 3 osebe s študentsko napotnico in 41 samostojnih podjetnikov. Zunanji pogodbeni delavci so opravljali pedagoško delo oziroma so bili projektni sodelavci.

Po upokojitvi čistilke in hišnika v letu 2014 se je ZIK na podlagi finančnih analiz in programa dela poslovno odločil, da tehničnega kadra ne zaposluje, ampak odda delo tehnične koordinacije in čiščenja zunanjim izvajalcem. S strani revizije smo bili pozvani, da vsako leto oddamo javno povabilo za tehnični kader. Na podlagi javnega povabila sta bili sklenjeni dve pogodbi o poslovnem sodelovanju z dvema samostojnima podjetnikoma, ki sta prevzela dela tehnične koordinacije in čiščenja. Zaradi nenehne potrebe po tehničnem kadru je ZIK v letu 2019 zaposlil tehničnega koordinatorja. Zunanji izvajalec, ki je do sedaj opravljal delo tehničnega koordinatorja, je nudil mentorstvo novo zaposlenemu. Konec leta 2019 je redno zaposleni tehnični koordinator sporazumno prekinil delovno razmerje, zato se je ZIK odločil, da bo zopet oddal javno povabilo za izvajanje del in nalog iz področja tehnične koordinacije in čiščenja.

1.2.2.11.2 Investicije

Na enoti Ljudska univerza so investicije v opremo za opravljanje dejavnosti znašale 13.293,33 EUR (kuhinja za gospodinjsko učilnico, klime, prenosni računalnik, strežnik), investicije v stavbo 39.115,80 EUR (preureditev pisarn, gospodinjska učilnica) ter investicije v drobni inventar 22.164,67 EUR (predvsem v računalniško opremo, opremo za pisarne in

kuhinjo). V enoti Kulturni dom pa so investicije v opremo znašale 8.250,47 EUR (projektor, kuhinja, strežnik, kamera, fotoaparat) in investicije v drobni inventar 4.909,68 (predvsem v opremo za pisarne in kuhinjo).

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja,
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov,
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

2.1 RAZKRITJA K IZKAZOM

a) Razkritja po postavkah

b) Razkritja od točke 1 do 12

1. **Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

V preteklih letih smo kot sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, uporabljali odstotek prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. Na podlagi odgovorov Direktorata za javni sektor na vprašanja v zvezi z viri financiranja in na podlagi mnenja revizije za leto 2015, smo sredstva, prejeta za izvajanje izobraževalnih in kulturnih dejavnosti, ki jih plačajo udeleženci sami, uvrstili med nejavna sredstva za opravljanje javne službe, in ne več med sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

2. **Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. **Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

V letu 2019 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2019 v višini 125.270,95 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer: terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v višini 11.478,90 EUR), terjatve do Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (v višini 49.614,29 EUR), terjatve do Agencije RS za kmetijske trge (v višini 4.788,14 EUR), terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje (v višini 14.613,69 EUR), terjatve do Občine Črnomelj na podlagi pogodb o financiranju dejavnosti (v višini 18.458,97 EUR) in terjatve do projektnih partnerjev (v višini 25.338,96 EUR). Ostale kratkoročne terjatve izkazujemo do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2019 v višini 95.350,21 EUR so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plače za december 2019 v višini 41.057,99 EUR,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 12.718,38 EUR in
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznosti za plačila prispevkov delodajalca na plače za december 2019 in obveznosti za DDV) v skupni višini 14.568,57 EUR,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini 27.005,27 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev so le tiste obveznosti, za katere smo račune prejeli konec leta 2019 in v začetku leta 2020, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav blaga in storitev nanašajo na koledarsko leto 2019. Vse kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo do nastanka tega poročila že plačali. Tudi kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja smo do nastanka tega poročila že plačali.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Sredstva za vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva je ZIK pridobil iz nejavnih virov za opravljanje javne službe in proračuna občine Črnomelj. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe ni imel.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 180.065,27 EUR nismo vezali, ker so bila ta sredstva namenjena za izplačilo plače za december 2019 in za plačilo kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Na podlagi pogodbe med Občino Črnomelj in ZIK Črnomelj je s 1. 1. 2018 ZIK Črnomelj v upravljanje za nedoločen čas dobili del stavbe na Kolodvorski cesti 32c. Stanje stalnih sredstev se je zaradi investicijskih vlaganj v letu 2019 zvečalo, saj je Občina Črnomelj v letu 2019 za investicije za del obnove stavbe na Kolodvorski cesti 32c namenila sredstva v višini 39.115,00 EUR. Na podlagi pogodbe smo sredstva prejeta v upravljanje knjižili med Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za dobavljeno opremo za digitalni kino. Bančna garancija v višini 2.463,75 EUR velja do 31. 3. 2020.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019 (stroj za pomivanje kozarcev, steklena servirna omara, montažne mize, fotoaparat, računalniki in monitorji).

12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Od 1. julija 2017 ZIK vodi ločeno knjigovodstvo za enoti Kulturni dom in Ljudska univerza. Ključ za razdelitev splošnih (posrednih, skupnih) stroškov, ki so povezani s celotnim poslovanjem in ne morejo v celoti obremeniti posamezne enote, je odstotni delež prihodkov enote Kulturni dom med celotnimi prihodki ZIK-a, zaokrožen na eno decimalno mesto. V začetku koledarskega leta se ključ za tekoče koledarsko leto izračuna na podlagi podatkov o prihodkih v preteklem koledarskem letu. Sklep o določitvi ključa je sprejel sveta zavoda na 2. seji dne 27. septembra 2017.

Neusklajenost med vrednostjo sredstev in viri sredstev je nastala v daljšem časovnem obdobju iz več razlogov: predvsem zaradi tržnega dela amortizacije, ki se je v preteklih letih prenašal v izkaz uspeha, netržni del pa v breme sredstev v upravljanju (zato se sedanja

vrednost opreme zmanjšuje v večjem znesku kot se zmanjšuje vrednost sredstev v upravljanju) in zaradi presežkov iz preteklih let, ki niso bili sproti razporejeni za nabavo osnovnih sredstev.

V mesecu januarju 2020 smo prejeli dopis s strani Ministrstva za finance št. 410-11/2020/5, kjer so bile pojasnjene spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Spremenilo se je evidentiranja plačil uporabnikov za storitve javne službe iz kontov 713 na konte 7141. Te spremembe se odrazijo tudi v prikazanih podatkih že za leto 2018.

Na podlagi 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (UL RS št. 13/2018) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15) javni zavodi izračunavajo presežke po načelu denarnega toka. Na podlagi tega načela ZIK Črnomelj nima presežka prihodkov nad odhodki.

3 ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetega letnega poročila: 27. 2. 2020, 10. redna seja Sveta ZIK.

Številka: 6007-0001/2019/4

Predsednica Sveta ZIK mag. Irena Bohte

Odgovorne za sestavo letnega poročila:

Poslovno poročilo: mag. Nada Žagar, direktorica

Računovodsko poročilo: Zdenka Lunar, glavna računovodkinja

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71447
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	5052467000
Ime poslovnega subjekta	ZIK ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zdenka Lunar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 30 61 381
Elektronski naslov kontaktne osebe	zdenka.lunar@zik-crnomelj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	zdenka.lunar@zik-crnomelj.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Nada Žagar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**851.372**	**819.980**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.473	9.473
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.029	7.200
02	NEPREMIČNINE	004	839.316	800.951
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	19.664	9.312
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	361.031	329.957
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	330.755	303.889
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**314.514**	**388.955**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	51	45
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	180.065	204.019
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	859	272
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	9
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	125.271	181.512
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	272	69
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.996	3.029
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.165.886**	**1.208.935**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.464	2.464
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**95.349**	**177.903**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	41.058	25.876
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.718	8.592
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.568	15.761
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	27.005	127.674
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.070.537**	**1.031.032**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	998.631	991.345
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	71.906	39.687
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.165.886**	**1.208.935**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.464	2.464

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	936.754	881.642
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	936.754	881.642
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	897.412	847.485
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	321.963	323.721
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	321.963	323.721
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	265.272	204.481
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	226.157	204.481
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	39.115	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	35.451	26.413
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	35.451	26.413
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	274.726	292.870
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	39.342	34.157
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	35.606	34.157
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	3.736	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**953.860**	**872.327**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**953.860**	**872.327**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**372.843**	**305.518**
del 4000	Plače in dodatki	440	343.361	281.188
del 4001	Regres za letni dopust	441	14.020	10.921
del 4002	Povračila in nadomestila	442	14.958	12.198
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	917
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	504	294
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**61.579**	**50.088**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.385	24.966
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.348	20.001
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	552	371
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	343	282
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.951	4.468
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**459.529**	**516.721**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	130.937	122.244
del 4021	Posebni material in storitve	455	156.449	250.156
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.257	23.167
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.354	6.763
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.561	9.151
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.710	6.311
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.444	10.926
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	108.817	88.003
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	59.909	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.744	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	800	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	29.250	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	9.115	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	9.315
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	17.106	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar



Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	9.315
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	17.106	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.008.426	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.008.426	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.008.426	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	497.466	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	81.526	0
461	STROŠKI STORITEV	674	415.940	0
	F) STROŠKI DELA	675	452.211	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	357.470	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	58.028	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	36.713	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	29.841	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	979.520	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	28.906	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	28.906	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.140.381	320.401	86.981	28.787	17.544	17.544	26.802	851.372	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	9.473	7.200	0	0	0	0	0	2.273	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	829	-829	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	800.951	9.312	38.365	0	0	0	10.351	819.653	0	0
F. Oprema	706	329.957	303.889	48.616	28.787	17.544	17.544	15.622	30.275	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1, ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.008.426**	**876.235**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.008.426	876.235
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.008.426**	**876.235**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**497.466**	**440.534**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	81.526	54.616
461	STROŠKI STORITEV	874	415.940	385.918
	F) STROŠKI DELA	**875**	**452.211**	**360.686**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	357.470	286.084
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	58.028	46.271
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	36.713	28.331
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**29.841**	**34.677**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**2**	**651**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	979.520	836.548
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	28.906	39.687
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	28.906	39.687
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2020	Zdenka Lunar	mag. Nada Žagar

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ · ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 · ČRNOMELJ ·

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov info@zik-crnomelj.si

SVET ZIK Črnomelj

Datum: 27. 2. 2020
Številka: 6007-0001/2019/5

Svet ZIK Črnomelj na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS št. 14/97, 114/2004) in 21. člena Pravil Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (štev. 219-97 z dne 9. maja 1997) izdaja na svoji deseti (10.) seji dne 27. februarja 2020

naslednji

SKLEP
O SPREJETJU LETNEGA POROČILA
ZIK ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Svet zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je na svoji 10. seji dne 27. februarja 2020 obravnaval Letno poročilo ZIK Črnomelj za leto 2019.

Letno poročilo vsebuje poslovno in računovodsko poročilo ter poročilo o kakovosti. Po obravnavi je Svet ZIK Črnomelj sprejel Letno poročilo za leto 2019 v predloženi obliki.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ • ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ •

Mag. Irena Bohte
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

Datum: 27. 2. 2020
Številka: 450-0001/2019/2

Svet ZIK Črnomelj je na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS št. 14/97, 114/2004) in 19. in 20. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) na svoji redni deseti (10.) seji dne 27. 2. 2020

sprejel naslednji

SKLEP
O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI
ZA LETO 2019

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je v letu 2019 dosegel presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 28.905,98 EUR, ki se ga nameni za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja za plače, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnih virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Na podlagi 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (UL RS št. 13/2018) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15) javni zavodi izračunavajo presežke po načelu denarnega toka in fiskalnem pravilu. Na podlagi obeh načel ZIK Črnomelj nima presežka prihodkov nad odhodki.

Mag. Irena Bohte
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ • ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ •

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **SOGLASJE USTANOVITELJA K ODPRTJU NOVE LEKARNE TREBNJE NA SPREMENJENEM NASLOVU**

S strani Dolenjskih lekarn Novo mesto smo dne 4.5.2020, ponovno prejeli prošnjo za izdajo soglasja za odprtje nove lekarne v Občini Trebnje, in sicer na spremenjenem naslovu kot je bilo prvotno mišljeno. Za prvotno mišljeno lokacijo odprtja nove lekarne je že bil izdan sklep Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 160-14/2018-7 z dne, 15.10.2018.
Po zadnjih informacijah naj bi bila Lekarna Trebnje na naslovu Obrtniška ulica 14, 8210 Trebnje, in sicer na nepremičnini ID znak 1422 527/8 k.o. 1422 – Trebnje, parcela 527/8 (ID 192564). Lekarno bi organiziral Javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto, katerega soustanoviteljica poleg Občine Trebnje, Občine Metlika in Mestne Občine Novo mesto je tudi Občina Črnomelj.

V skladu z določilom 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti se lekarna ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000, Občina Trebnje ima, po podatkih SURS-a na, dan 1. 7. 2019, s stalnim prebivališčem v občini prijavljenih 13.467 prebivalcev. Prav tako lokacija nove lekarne ustreza pogojem določenim v 8. členu Zakona o lekarniški dejavnosti, kjer je omenjena razdalja med lekarnami. Za ustanovitev lekarne je potrebno, v skladu z 28. členom Zakona o lekarniški dejavnosti, pridobiti tudi predhodno mnenje pristojne zbornice in soglasje pristojnega ministrstva.
Glede na to, da je bilo predhodno že izdano mnenje Lekarniške zbornice za prvotno mišljeno lokacijo odprtja lekarne, se tudi sedaj ne pričakuje zadržkov z njihove strani, saj so izpolnjeni vsi zakonski pogoji.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj kot organ Občine Črnomelj, ki izvršuje ustanoviteljske pravice v Javnem zavodu Dolenjske lekarne Novo mesto, soglaša z odprtjem nove lekarne v mestu Trebnje, Občina Trebnje, na naslovu Obrtniška ulica 14, in sicer na nepremičnini ID znak 1422 527/8 k.o. 1422 – Trebnje, parcela 527/8 (ID 192564), ki bi jo organiziral Javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 160-5/2020

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »SOGLASJE USTANOVITELJA K ODPRTJU NOVE LEKARNE TREBNJE NA SPREMENJENEM NASLOVU«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:
Občinski svet Občine Črnomelj kot organ Občine Črnomelj, ki izvršuje ustanoviteljske pravice v Javnem zavodu Dolenjske lekarne Novo mesto, soglaša z odprtjem nove lekarne v mestu Trebnje, Občina Trebnje, na naslovu Obrtniška ulica 14, in sicer na nepremičnini ID znak 1422 527/8 k.o. 1422 – Trebnje, parcela 527/8 (ID 192564), ki bi jo organiziral Javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z.
PREJETO 04. 05. 2020
PRIL.
VRED.
ŠIFRA ZAD.

CREG093056

Dolenjske lekarne Novo mesto, p.o.
Kandijska cesta 1
8000 Novo mesto
telefon: 07 393 29 00
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
www.dolenjske-lekarne.si
davčna številka: 32984375
matična številka: 5198984
podračun odprt pri UJP, številka: 01285-6030275522

DOLENJSKE LEKARNE

Občini Črnomelj
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Številka: 140/2020-4
Datum, 30. 04. 2020

Zadeva: Soglasje za odprtje nove Lekarne Trebnje na spremenjenem naslovu

Spoštovani,

skladno z vlogo Občine Trebnje, ter Mnenjem Lekarniške zbornice Slovenije št.: 1377/2018 z dne 24. 08. 2018, je Ministrstvo za zdravje dne 12. 04. 2019 izdalo Soglasje št.: 1600-54/2018-5 v katerem je ugotovilo, da so v Občini Trebnje izpolnjeni zakonski pogoji glede mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni, ter da Javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto p.o. lahko glede na ugotovljeno ustanovi novo organizacijsko enoto, lekarno, na območju Občine Trebnje.

Nova lekarna v kraju Trebnje naj bi bila na naslovu Obrtniška ulica 32, 8210 Trebnje. Zaradi zapletov oziroma neodzivnosti lastnika objekta na navedenem naslovu so Dolenjske lekarne Novo mesto p.o. poiskale novo lokacijo na kateri bo stala nova lekarna.

Nova lekarna v kraju Trebnje bo na naslovu Obrtniška ulica 14, 8210 Trebnje, Dolenjske lekarne Novo mesto p.o. so z lastnikom objekta podpisale predpogodbo za najem prostorov v tem objektu. Glede na potek del na objektu, se otvoritev lekarne predvideva v mesecu oktobru 2020.

Ne glede na dejstvo, da bo lekarna stala na novi lokaciji so izpolnjeni vsi zakonski pogoji iz 3. odstavka 8. člena Zakona o lekarniški dejavnosti, saj bo nova lekarna od sedaj obstoječe Lekarne Trebnje oddaljena 1,6 km, od najbližje lekarne izven urbanega naselja pa bo oddaljena 6,4 km (Lekarna Mirna, Cesta na Fužine 10, 8233 Mirna).

Ne glede na izpolnjevanje vseh zakonskih zahtev je potrebno skladno s 28. členom Zakona o lekarniški dejavnosti ponovno pridobiti mnenje Lekarniške zbornice Slovenije in soglasje Ministrstva za zdravje za odprtje nove lekarne v mestu Trebnje na novem naslovu.

Občina Trebnje je dne 23. 04. 2020 na Lekarniško zbornico Slovenije naslovila Vlogo za izdajo mnenja k odprtju nove lekarne v mestu Trebnje št.: 160-2/2018-20. Ker pričakujemo pozitiven mnenje s strani Lekarniške zbornice Slovenije in bi želeli s celotnim postopkom (pridobitev soglasja Ministrstva za zdravje) nadaljevati takoj ko prejmemo mnenje Lekarniške zbornice Slovenije, vas prosimo za izdajo soglasja.

Kot ustanovitelja javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., vas skladno s 2. odstavkom 8. člena Statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto prosimo za izdajo soglasja za odprtje nove lekarne Trebnje na naslovu Obrtniška ulica 14, 8210 Trebnje, nepremičnina ID znak 1422 527/8 k. o. 1422 – Trebnje, parcela 527/8 (ID 192564).

S spoštovanjem.

Pripravil:
Igor Petrović, univ. dipl. prav., dipl. var.

Direktorica:
mag. Miroslava Abazović l. r.

DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o. 1

Priloge:
- Sklep Strokovnega sveta zavoda z dne 24. 04. 2020,
- Vloga za izdajo mnenja k odprtju druge lekarne v mestu Trebnje št.: 160-2/2018-20 z dne 23. 04. 2020,
- Prikaz lokacije obstoječe lekarne in predvidene lokacije nove lekarne v mestu Trebnje z razdaljo,
- Podatki SURS o številu prebivalcev v Občini Trebnje na dan 01. 07. 2019.

Vročiti:
- Naslovniku.

V vednost:
- Arhiv Dolenjske lekarne Novo mesto p.o.

Dolenjske lekarne Novo mesto, p. o.
Kandijska cesta 1
8000 Novo mesto
telefon: 07 393 29 00
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
www.dolenjske-lekarne.si
davčna številka: 32984375
matična številka: 5198984
podračun odprt pri UJP, številka: 01285-6030275522

DOLENJSKE LEKARNE

IZPIS SKLEPA
3. korespondenčne seje Strokovnega sveta zavoda z dne 14. 04. 2020

SKLEP 2:
Člani Strokovnega sveta zavoda se strinjajo in soglašajo z odprtjem nove lekarne v mestu Trebnje, Občina Trebnje, na naslovu Obrtniška ulica 14, 8210 Trebnje, nepremičnina ID znak 1422 527/8 k. o. 1422 – Trebnje, parcela 527/8 (ID 192564).

Za točnost izpisa:
Igor Petrović, univ. dipl. prav., dipl. var.

Direktorica
mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec.

DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o. 1

OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA

www.trebnje.si
E: obcina.trebnje@trebnje.si
Goliev trg 5, 8210 TREBNJE
T: 07 348 11 00

Številka:160-2/2018-20
Datum: 23. 4. 2020

Lekarniška zbornica Slovenije
Vojkova cesta 48
1000 Ljubljana

Zadeva: Vloga za izdajo mnenja k odprtju druge lekarne v Trebnjem

Spoštovani,

skladno z 28. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19), vas naprošamo za mnenje k odprtju nove lekarne v Trebnjem na naslovu Obrtniška ulica 14, 8210 Trebnje, nepremičnina ID znak 1422 527/8 k. o. 1422 – Trebnje, parcela 527/8 (ID 192564).

Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto, so javni zavod, ki so ga za izvajanje lekarniške dejavnosti ustanovile Občina Trebnje, Mestna občina Novo mesto, Občina Črnomelj in Občina Metlika.

V letu 2017 sprejeta strategija Dolenjskih lekarn in načrt razvoja 2017 – 2021, ki v poglavju 9.1. govori o lekarniški mreži, predvideva novo enoto v Trebnjem, saj se mesto hitro razvija in skozenj poteka pomembna pot občanov Trebnjega, sosednjih in bolj oddaljenih občin, ki se dnevno vozijo na delo v Ljubljano.

Na območju Občine Trebnje sedaj posluje ena lekarna na naslovu Goliev trg 3. Predvidena lokacija nove lekarne je od obstoječe oddaljena 1.680 m, kar je v skladu z zakonsko zahtevo 8. člena ZLD-1, da je najkrajša razdalja med obstoječo in novo lekarno v urbanem naselju, merjeno po javni cesti, 400 m. Nova lekarna pa bo od najbližje lekarniške podružnice ali lekarne izven urbanega naselja oddaljena 6,45 km, kar je prav tako skladno s 8. členom ZLD-1, ki določa, da mora biti razdalja med obstoječo lekarno in novo lekarno na drugih območjih najmanj 5 km.

Občina Trebnje ima po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije na dan 01. 07. 2019 13.018 prebivalcev. Na območju Občine Trebnje sedaj deluje ena lekarna. Glede na navedene podatke, je izpolnjena zakonska zahteva 9. člena ZLD-1, ki določa, da se lekarna ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev.

Potrebo po odprtju nove lekarne v Trebnjem, ki bo umeščena na prometno frekventni točki in v bližini nakupovalnih centrov utemeljujemo z:

- potrebo po razbremenitvi obstoječe lekarne v Trebnjem,
- številom prebivalcev Občine Trebnje in potencialnih uporabnikov lekarniških storitev iz sosednjih občin in

- dejstvom, da je nova lekarna v Trebnjem predvidena v Strategiji Dolenjskih lekarn in načrtu razvoja 2017 – 2021.

Navsezadnje želimo izpostaviti tudi dejstvo, da smo dne 14. 08. 2018 na Lekarniško zbornico Slovenije naslovili vlogo za izdajo mnenja za odprtje druge lekarne v Trebnjem št.: 160-2/2018-1 na naslovu Obrtniška ulica 32, 8210 Trebnje.

Lekarniška zbornica Slovenije je dne 24. 08. 2018 izdala pozitivno mnenje k odprtju nove lekarne v Občini Trebnje, Ministrstvo za zdravje pa je na podlagi vašega mnenja in naše vloge dne 12. 04. 2019 izdalo soglasje št.: 1600-54/2018-5 k odprtju nove lekarne v Občini Trebnje.

Vlogo vam ponovno pošiljamo zaradi nepričakovane spremembe predvidenega naslova lekarne.

Glede na zgoraj navedeno vas vljudno prosimo, da zadevo prednostno obravnavate in izdate pozitivno mnenje za ustanovitev nove lekarne v okviru Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o. v mestu Trebnje.

Lep pozdrav,

OBČINA TREBNJE - OBČINSKA UPRAVA - 2 TREBNJE

Janez Pirc, mag. jav. upr.
Direktor

Pripravila:
Irena Žužek, univ. dipl. soc.
Višja svetovalka I

Priloge:
- Prikaz lokacije obstoječe in predvidene lokacije nove lekarne v mestu Trebnje z razdaljo,
- Podatki SURS o številu prebivalcev v Občini Trebnje na dan 01. 07. 2019.

Poslati:
- Naslovniku – AR

V vednost:
- Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Vložiti:
- V spis

Kaj? čistilni servis, hitra hrana, zabava ...

Kje? Nova Gorica, Ljubljana ...

Zavrzi izračun poti

Izračun poti Najkrajša pot z avtom

ZAČETNA TOČKA

OBRTNIŠKA ULICA 14, TREI

KONČNA TOČKA

GOLIEV TRG 3, TREBNJE 82

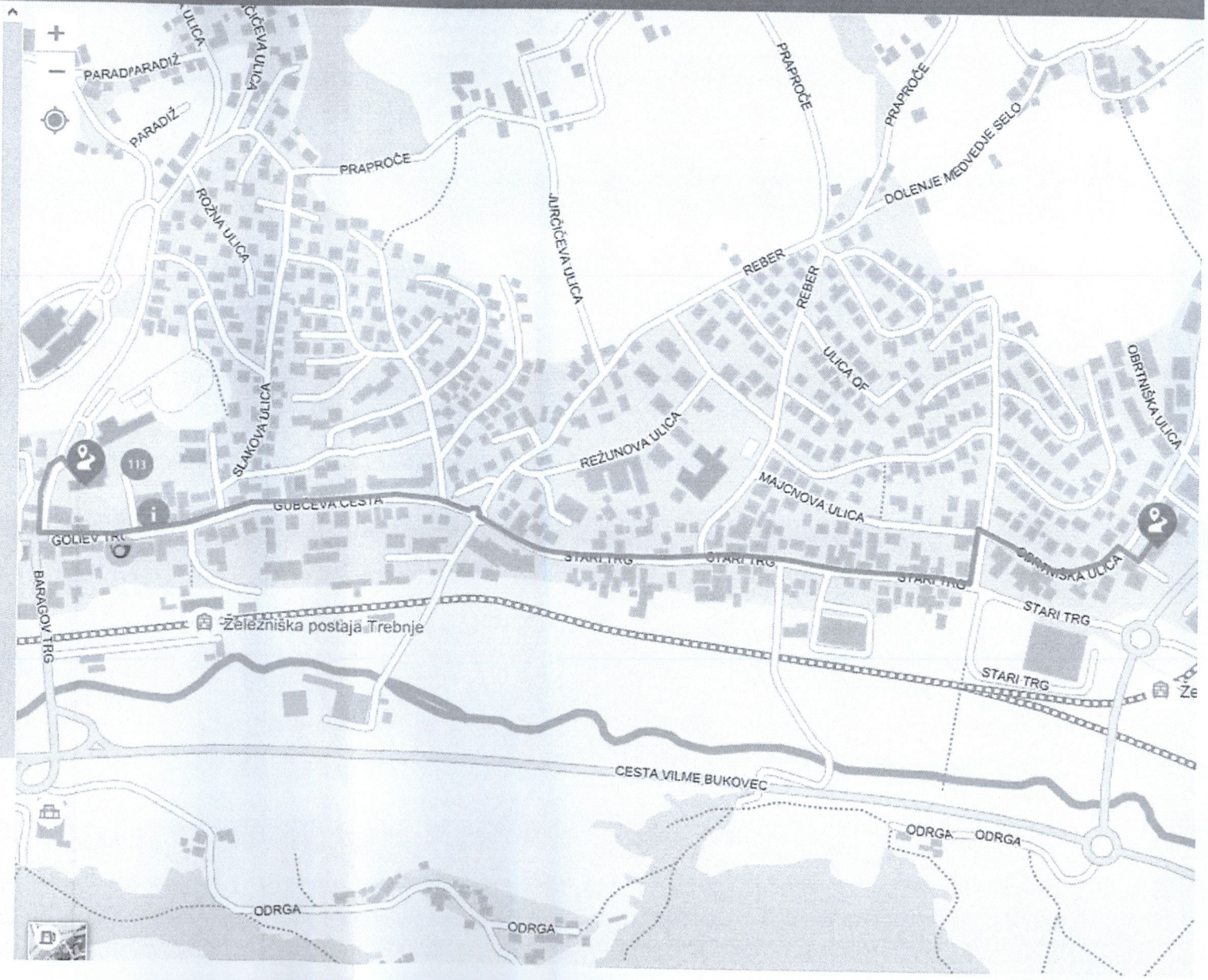
+ Dodaj točko

Izračunaj pot

DOLŽINA POTI	TRAJANJE	POTNI STROŠKI
1,68km	2min	0,62€

1 **OBRTNIŠKA ULICA** 0,26km | 1min
Peljite se po cesti

2 **POT NA HRIB** 0,07km | 1min
Nadaljujte levo po cesti



najdi.si Zemljevid Splet Novice Promet Vreme siol.net bizi.si iTIS 1188

Kaj? čistilni servis, hitra hrana, zabava ...

Kje? Nova Gorica, Ljubljana ...

Zavrzi izračun poti

Izračun poti Najkrajša pot z avtom

ZAČETNA TOČKA

OBRTNIŠKA ULICA 14, TREI

KONČNA TOČKA

CESTA NA FUŽINE 10, MIRN

+ Dodaj točko

Izračunaj pot

DOLŽINA POTI	TRAJANJE	POTNI STROŠKI
6,45km	6min	2,39€

1 OBRTNIŠKA ULICA — 0,49km | 1min
Peljite se po cesti

2 METELKOVA ULICA — 0,70km | 1min
Nadaljujte levo po cesti

GORENJE MEDVEDJE SELO — 0,43km | 1min



Prebivalstvo po: SPOL, OBČINE, POLLETJE , STAROST

					2019H2
					Starost - SKUPAJ
0	Spol - SKUPAJ	130	Trebnje		13018

Od objave podatkov o prebivalstvu Slovenije po 1.1. 2008 uporabljamo na Statističnem uradu Republike Slovenije spremenjeno statistično definicijo prebivalstva. To pomeni prelom v časovni vrsti podatkov, zato podatki po tej definiciji, torej podatki od sredine leta 2008 dalje, niso neposredno primerljivi s podatki za predhodna stanja.
Vir: Statistični urad Republike Slovenije.

POLLETJE:
H1 je po stanju 1. 1.
H2 je po stanju 1. 7.

Zadnja objava:
20200203 10:30

Vir:
Statistični urad Republike Slovenije

Podatkovna baza:
SI-STAT

ID tabele:
05C4002

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K DODELITVI DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2020 DO 31. 12. 2020 IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA**

1. Pravni temelj

Za sprejem predloga Sklepa o soglasju k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 iz naslova povečanega obsega dela so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18); Izplačevanje dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela kot določa 22.e člen ZSPJS, se lahko javnemu uslužbencu izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme predstojnik oziroma direktor uporabnika proračuna za posamezni mesec na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in predstojnikom oziroma direktorjem ali javnim uslužbencem, pooblaščenim za organizacijo dela, ki ga lahko skleneta za daljše obdobje. Upoštevaje navedeno namen uporabe tovrstnega nagrajevanja ni poviševanje plač, ampak plačilo dela, ki ga je bilo treba zaradi poslovnih procesov delodajalca opraviti v povečanem obsegu. Za izplačilo tega dela plače mora obstajati dogovor med javnim uslužbencem in predstojnikom, iz katerega izhaja vrsta in tudi obseg konkretnih nalog, ki jih je treba opraviti v povečanem obsegu. Te naloge lahko javni uslužbenec opravi v okviru redne delovne obveznosti ali pa kot delo preko polnega delovnega časa. Pisni dogovor o opravljanju povečanega obsega dela je možno skleniti za daljše časovno obdobje, obseg opravljenega dela in višino plačila za ta namen pa je treba ugotavljati in določati vsak mesec posebej. Višina plačila se določi s sklepom *(ali drugim aktom delodajalca)* in je odvisna od dejansko opravljenih nalog iz dogovora. V zvezi s tem je treba opozoriti, da je podlaga za določanje višine plačila dejansko opravljeno delo (rezultati dela) in ne prisotnost oziroma odsotnost javnega uslužbenca in zato višina plačila ne more biti odvisna od števila dni prisotnosti javnega uslužbenca v mesecu, za katerega se ugotavlja obseg opravljenega dela;
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08), ki v drugem odstavku 4. člena določa, da se direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ v višini 10 odstotkov njihove osnovne plače; skladno s 1. točko prvega odstavka 2. člena uredbe se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če opravi povečan obseg dela pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna; 5. člen uredbe pa določa, da o delu plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za direktorje odloči s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri je sedež uporabnika proračuna.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

O dodelitvi dela plače iz naslova povečanega obsega dela odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, to je Občinski svet Občine Črnomelj. Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je na svoji 10. seji sveta zavoda sprejel Sklep o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za Nado Žagar za obdobje od 1.1.2020 – 31.12.2020, št. 100-0033/20019/16 z dne, 27.2.2020. Povečan obseg dela direktorice se nanaša predvsem na izvajanje treh operacij, in sicer:

- *Temljane in poklicne kompetence 2018-2022 Pokolpje;*
- *MOST Motivacija – Odgovornost – Spremembe – Trajnost (12.11.2019 – 30.9.2022),*
- *Aktiviraj se v Novem mesto in Črnomelj – Socialna aktivacija za Romske ženske (13.11.2019 – 30.9.2022).*

Povečan obseg dela se bo izplačal zgolj za tiste mesece v letu 2020, v katerih bo dejansko prihajalo do povečanega obsega dela, in sicer največ do 10% osnovne plače.

Podrobnejša obrazložitev in informacije se nahajajo v prilogi *(sklep in dogovor)*.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Sprejetje sklepa ne bo imelo finančnih posledic na proračun Občine Črnomelj, saj se bo plača za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za omenjeno obdobje, iz naslova povečanega obsega dela, izplača direktno iz namenskih sredstev zagotovljenih v okviru projektov.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 iz naslova povečanega obsega dela.

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 603-7/2020

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA K DODELITVI DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2020 DO 31. 12. 2020 IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA«.
Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 iz naslova povečanega obsega dela.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1

Datum: 27. 2. 2020
Številka: 100-0033/2019/16

Svet ZIK Črnomelj na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS št. 14/97, 114/2004), 21. člena Pravil Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (štev. 219-97 z dne 9. maja 1997) in 4. in 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/2008 in 89/2008) na svoji deseti (10.) seji dne 27. 2. 2020

sprejme naslednji

SKLEP
O DELOVNI USPEŠNOSTI IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA
ZA NADO ŽAGAR
za obdobje od 1. 1. 2020 - 31. 12. 2020

Svet zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ugotovil, da direktorica ZIK-a, Nada Žagar, izpolnjuje pogoje za dodelitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 10 % od osnovne plače.

Obrazložitev: Direktorica Nada Žagar ima v letu 2020 načrtovan povečan obseg dela zaradi vodenja dveh ZIK-ovih enot, Ljudske univerze in Kulturnega doma (programsko, finančno in urejanje prostorov). Dodatno delo, ki ga direktorica nima v opisu del in nalog, je aktivno sodelovanje v izvajanju dveh projektov. Povečan obseg dela je načrtovan v času od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, vendar ne ves čas. Izplača se za tiste mesece, v katerih dejansko prihaja do povečanega obsega dela, in sicer največ v višini 10 % osnovne plače.

Povečan obseg dela se ugotavlja mesečno s sklepom predsednice sveta zavoda.

Svet ZIK zaprosi ustanoviteljico ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k temu sklepu.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ • ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ •

Mag. Irena Bohte
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

Priloga:
- Predlog Dogovora o povečanem obsegu dela v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Na podlagi 22. e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11- ORZSPJS49a, 27/12-odl. US, 40/12-ZUJF, 46/13, 25/14-ZFU, 50/14 in 95/14-ZUPPJS15 in 82/15) in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 98/09-ZIUZGK in 94/10-ZIU) skleneta

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu delodajalec), ki ga zastopa predsednica Sveta ZIK mag. Irena Bohte, matična številka iz PRS: 5052467000, davčna številka: SI 92914730
in
Nada ŽAGAR, s stalnim bivališčem na Kidričevi ulici 3 v Črnomlju, na delovnem mestu direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljnjem besedilu direktorica)

D O G O V O R
o povečanem obsegu dela
v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

1. člen

Direktorici Nadi Žagar se v času od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ v višini 10 % osnovne plače.

Direktorica bo zaradi kadrovskega stanja v zavodu poleg nalog s svojega delovnega področja opravljala dodatne strokovne in organizacijske naloge v okviru treh operacij, in sicer:

- Vodenje dveh enot v programskem, finančnem in prostorskem smislu,
- Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022 Pokolpje, kot odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji, sodelovanje pri izvedbi programov,
- Socialna aktivacija MOST, Motivacija-Odgovornost-Spremembe-Trajnost, kot odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji, sodelovanje pri izvedbi programa,
- Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju, Socialna aktivacija za romske ženske, kot odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji, sodelovanje pri izvedbi programa.

2. člen

Direktorici pripada plačilo v času izvajanja treh operacij, kar je določeno z naslednjimi pogodbami:

- Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022, pogodba številka C3330-18-905006, datum podpisa pogodbe: 21. 12. 2018, zaključek operacije: 31. 10. 2022,
- MOST, Motivacija-Odgovornost-Spremembe-Trajnost, pogodba številka: C2611-19-591205, datum podpisa pogodbe: 12. 11. 2019, zaključek operacije: 30. 9. 2022,
- Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju, Socialna aktivacija za romske ženske, pogodba številka C2611-19-591212, datum podpisa pogodbe 13. 11. 2019, zaključek operacije: 30. 9. 2022.

3. člen

O delu plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate in ki znaša največ 10 % osnovne plače direktorice, odloči Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki ga zastopa predsednica, s sklepom.

4. člen

Vse spremembe tega dogovora se uredijo z aneksom k dogovoru.

5. člen

Dogovor o povečanem obsegu dela prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Direktorica je v tem času upravičena do izplačila 10 % delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Svet ZIK zaprosi ustanoviteljico ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k temu dogovoru.

Dogovor je sklenjen v dveh izvodih, od katerih prejme enega delodajalec, enega pa direktorica.

Datum: 27. 2. 2020
Številka: 100-0033/2019/17

Mag. Nada Žagar
direktorica

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ · ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 · ČRNOMELJ

Mag. Irena Bohte
predsednica Sveta ZIK

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O RAZGLASITVI KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA**

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina, upravljavec Krajinskega parka Lahinja na osnovi Sklepa o upravljanju Krajinskega parka Lahinja (Ur. l. RS št. 112/2004), je dne 5. maja 2020 na Občino Črnomelj vložil prošnjo za začetek postopka priprav sprememb in dopolnitev Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Skupščinski dolenjski list 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998 in št. 63/2018 – Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj; v nadaljevanju »Odlok«).

V prvi fazi predlagajo samo spremembo 16. člena Odloka, ki določa logotip parka. Predlagajo minimalno posodobitev logotipa obenem pa ohranitev njegove osnovne sporočilnosti (vodomec in varovanje narave). Kot razlog za nujnost predlagane spremembe navajajo, da bodo s spremembo logotipa in določitvijo celostne grafične podobe lažje sledili poenotenem izgledu in grafični prepoznavnosti KP Lahinja, saj bi nov logotip uporabili na spletni strani parka, ki je v nastajanju, tiskovinah in na drugih interpretativnih ter promocijskih vsebinah, ki jih imajo v planu, skladno s sprejetim Letnim programom dela RIC Bela krajina, pripraviti v letošnjem letu.

Obravnavan Odlok je bil nazadnje spremenjen in dopolnjen v letu 1998, zato je nujno potrebna celovita sprememba, dopolnitve, in priprava uradnega prečiščenega besedila, saj je veliko določil Odloka tudi razveljavljenih skladno s 17. členom Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj, ki razveljavlja obravnavan Odlok v delu, ki se nanaša na varstvo kulturne dediščine, katere varstvo je sedaj urejeno s tem odlokom od leta 2018 drugače.

RIC Bela krajina kot upravljavec KP Lahinja predlaga, da vse ostale spremembe in dopolnitve uredijo v drugi fazi. Javni zavod ima skladno s sprejetim programom del za letošnje leto v planu pripraviti Načrt upravljanja KP Lahinja. V sklopu priprave načrta upravljanja bo sodeloval tudi Zavod RS za varstvo narave in Občina Črnomelj, ter po potrebi tudi druge strokovne ustanove. Pri pripravi načrta upravljanja predlagajo, da hkrati pregledamo in uskladimo celoten obravnavani Odlok. Skupaj bomo pripravili predloge še vseh drugih nujno potrebnih sprememb in dopolnitve Odloka za obravnavo in sprejem na eni od naslednjih sej Občinskega sveta Občine Črnomelj, predvidoma še v letošnjem letu.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu se predlaga, da Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja obravnava in sprejme v predloženi vsebini. V kolikor na besedilo predloga za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji preimenuje v predlog odloka, ga kot takega obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila: Predlagatelj:
Greta Auguštin, OU Andrej Kavšek, župan l.r.

Priloge:
- Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja
- Prošnja RIC Bela krajina za začetka postopka priprave sprememb in dopolnitve Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja
- Celostna grafična podoba Krajinskega parka Lahinja za nov znak parka

- Besedilo 16. člena Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja(Skupščinski dolenjski list 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998, št. 63/18 – Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj), ki je predmet spremembe

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja obravnaval na 1. dopisni seji odbora in 12.5.2020 sprejel sledeči sklep:

Odbor za turizem in varstvo okolja Občinskemu svetu predlaga, da predložen Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja obravnava in sprejme v predloženi vsebini. V kolikor na besedilo predloga za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji preimenuje v predlog odloka, ga kot takega obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja:
Zalka Bosanac, l.r.

Priloga k gradivu za sejo OS:

Besedilo 16. člena Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja(Skupščinski dolenjski list 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998, št. 63/18 – Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj), ki je predmet spremembe:

»16. člen

Park ima svoj znak, ki ga oblikuje silhueta vodomca v polkrogu, skupaj z napisom Krajinski park Lahinja z določeno tipografijo črk (ki je razvidna iz priloženega znaka).

Osnovna varianta znaka se uporablja v celoti na dopisnih papirjih, kuvertah, vizitkah, mapah, značkah, priponkah, in sicer v zeleni barvi – tip barve: PANTONE 3278U oziroma v zeleni barvi iz prosesnih barv (BLUE 81,3% in 18,7%).

V primeru barvnih ofset tiskovin je znak lahko vkopiran v fotografijo npr. prospekti, oglasi, razglednice, ipd.

Znak se lahko v določenih aplikacijah uporabi le v soglasju z Občino Črnomelj kot lastnikom znaka.«

Priloga: Znak parka



PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 8 in 58.a člena Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja

1. člen

V Odloku o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Skupščinski dolenjski list 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998 in št. 63/2018 – Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

"Park ima svoj znak, ki ga oblikuje silhueta vodomca in mlinskega kolesa v krogu, skupaj z napisom Lahinja krajinski park, ki se lahko uporablja v sredinski ali linearni kompoziciji. Uporablja se določena primarna tipografija črk (Tofino Black). Znak je razviden v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Osnovna varianta znaka se uporablja v celoti na dopisnih papirjih, kuvertah, vizitkah, mapah, značkah, priponkah, tiskovinah, informacijskih tablah, digitalnih medijih in sicer v zeleni barvi PANTONE 3278U ali v črni barvi PANTONE NATURAL BLACK U.

V primeru barvnih ofset tiskovin je znak lahko vkopiran v fotografijo npr. prospekti, oglasi, razglednice, ipd.

Znak se lahko v določenih aplikacijah uporabi le v soglasju z RIC Bela krajina kot lastnikom znaka."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Črnomelj, dne _____

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Priloga: Znak parka

Lahinja
KRAJINSKI PARK

RIC bela krajina

LAHINJA KRAJINSKI PARK

Občina Črnomelj
Trg Svobode 3
8340 Črnomelj

Črnomelj, 5. 5. 2020

Zadeva: Prošnja za začetek postopka priprave sprememb in dopolnitve Odloka o razglasitvi krajinskega parka Lahinja (SDL, 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998).

Spoštovani,

RIC Bela krajina, kot upravljalec Krajinskega parka Lahinja na podlagi Sklepa o upravljanju Krajinskega parka Lahinja (Ur. l. RS 112/2004), zaznava potrebo po posodobitvi Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (SDL, 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998).

Predlagamo naslednje spremembe in dopolnitve:

1. **Faza sprememb in dopolnitev: sprememba 16. člena Odloka o razglasitvi krajinskega parka Lahinja z namenom posodobitev grafičnega izgleda KP Lahinja;**

Z željo po poenotenem izgledu in grafični prepoznavnosti Krajinskega parka Lahinja želimo določiti osnovno barvno shemo in pisavo, ki jo bomo uporabljali na različnih tiskovnih in interpretativnih vsebinah. Vključujemo tudi nadgradnjo obstoječega logotipa, ki ga minimalno dopolnjujemo, obenem pa ohranjamo njegovo osnovno sporočilnost (vodomec in varovanje narave).

Sprememba 16. člena Odloka o razglasitvi krajinskega parka Lahinja se glasi (SDL, 3/88, spremembe Ur. l. RS, št. 73/1998):

"Park ima svoj znak, ki ga oblikuje silhueta vodomca in mlinskega kolesa v krogu, skupaj z napisom Lahinja krajinski park, ki se lahko uporablja v sredinski ali linearni kompoziciji. Uporablja se določena primarna tipografija črk (Tofino Black).

Osnovna varianta znaka se uporablja v celoti na dopisnih papirjih, kuvertah, vizitkah, mapah, značkah, priponkah, tiskovinah, informacijskih tablah, digitalnih medijih in sicer v zeleni barvi PANTONE 3278U ali v črni barvi PANTONE NATURAL BLACK U.

V primeru barvnih ofset tiskovin je znak lahko vkopiran v fotografijo npr. prospekti, oglasi, razglednice, ipd.

Znak se lahko v določenih aplikacijah uporabi le v soglasju z RIC Bela krajina kot lastnikom znaka."

Zaradi nemotenega izvajanja rednih nalog (vzpostavitev spletne strani, nove usmerjevalne table, promocijske vsebine, nove tiskovine ipd.), ki jih vključujemo v letnem planu 2020, bi želeli da se sprememba grafične podobo izvede v mesecu maju.

RIC bela krajina

LAHINJA KRAJINSKI PARK

2. <u>Faza sprememb in dopolnitev</u>: **druge morebitne potrebne vsebinske spremembe določil Odloka, ki se bi izkazale pri pripravi Načrta upravljanja KP Lahinja (v nadaljevanju »Načrt upravljanja«);**

Predlagamo, da se te spremembe in dopolnitve izvedejo kasneje po pripravi Načrta upravljanja.

Na podlagi 3. člena Sklepa o upravljanju Krajinskega parka Lahinja (Ur. l. RS 112/2004) načrtujemo posodobitev oziroma pripravo Načrta upravljanja in na osnovi le tega določiti aktivnosti, ki jih je upravljalec RIC Bela krajina dolžan izvajati in pri tem prispevati k dolgoročnem razvoju Krajinskega parka Lahinja tako iz vidika varstva kot tudi razvoja.

Z navedeno prošnjo je seznanjen tudi Zavod Republike Slovenija za varstvo narave, območna enota Novo mesto in so pri postopku spremembe pripravljeni sodelovati.

Zaradi kompleksnosti sprememb in dopolnitev Odloka in Načrta upravljanja predlagamo skupno sodelovanje ustanoviteljice Občine Črnomelj in upravljalca Krajinskega parka Lahinja RIC Bela krajine, ter ostalih pomembnih ustanov, ki so pristojne za to področje. Predlagamo, da se za te namene oblikuje projektna skupina zato vas prosimo, da nam do **20. 5. 2020** sporočite predstavnika, ki bo s strani Občinske uprave Občine Črnomelj sodeloval pri načrtovanih aktivnostih, to je pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka 1. faze in nato tudi v nadaljevanju pri spremembah in dopolnitvah Načrta upravljanja, ki je predmet 2. faze sprememb.

Priloga: Celostna grafična podoba Krajinskega parka Lahinja

RIC bela krajina
TRG SVOBODE 3 | SI-8340 ČRNOMELJ

Barbara Papež Lavrič
direktorica

RIC BELA KRAJINA, TRG SVOBODE 3, P.P. 271, 8340 ČRNOMELJ, TEL. 07/30 56 530, FAX:07/ 30 56 531, E-MAIL: INFO@RIC-BELAKRAJINA.SI,
HTTP://WWW.BELAKRAJINA.SI, DAVČNA ŠT.: SI71124101, MATIČNA ŠT.: 1518399, PODRAČUN EZR: 01217-6033130169

LAHINJA
KRAJINSKI
PARK

Lahinja
KRAJINSKI PARK

OPIS REŠITVE:
Logotip KP Lahinja je sestavljen iz znaka in dopisa imena in dejavnosti.
Kompozicija elementov sledi celostni grafični podobi „Bela krajina - dežela srčnih ljudi".
Znak je sestavljen iz že uveljavljenega in prepoznavnega simbola - vodomca, in dodanega mlinskega kolesa.
Vodomec simbolizira naravno, mlinsko kolo pa kulturno dediščino, skupaj ponazarjata
odnos med naravo in človekom, ki je ključnega pomena za Krajinski park Lahinja.
Stilizacija znaka je linijska, tako sledi že obstoječi grafični podobi in je kompletarna s CGP Bele krajine.

Krajinski park Lahinja - preoblikovanje logotipa - pozitiv - barvne variante

centralna kompozicija









linearna kompozicija









Krajinski park Lahinja - preoblikovanje logotipa - negativ - barvne variante

centralna kompozicija







linearna kompozicija







Krajinski park Lahinja - preoblikovanje logotipa - negativ - barvne variante

centralna kompozicija









linearna kompozicija

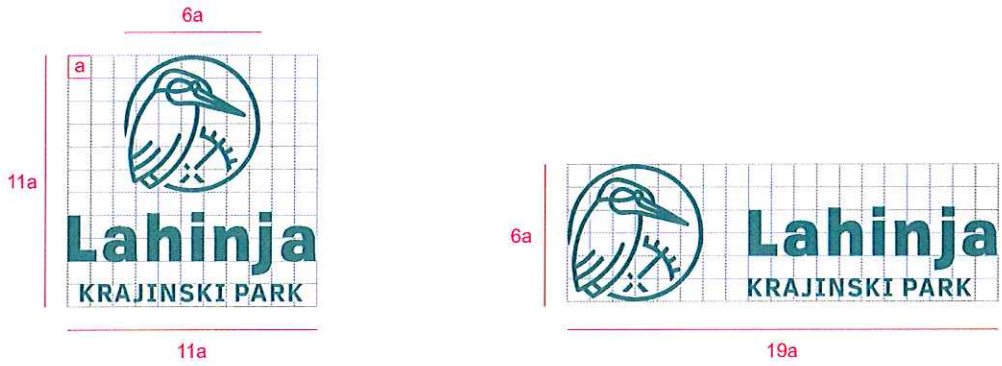








mreža



minimalni osebni prostor logotipa



Krajinski park Lahinja - preoblikovanje logotipa
Celostna grafična podoba
Barvna shema

PRIMARNA BARVNA SHEMA



PANTONE 3278 U
C 90 M 15 Y 65 K 0
R 0 G 155 B 126
#009b7e



PANTONE Neutral Black U
C 0 M 0 Y 0 K 100
R 0 G 0 B 0
#000000

SEKUNDARNA BARVNA SHEMA



PANTONE 369 U
C 65 M 20 Y 100 K 0
R 108 G 160 B 168
#6ca044



PANTONE 321 U
C 90 M 35 Y 40 K 0
R 0 G 133 B 148
#008594



PRIMARNI TIPOGRAFIJI

Tofino black

1234567890
ABC DEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;
1234567890
ABC DEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;

Clear sans

1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;
1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
*!"#$%&/()=?*_:;*

Clear sans Bold

1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;
1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;

SEKUNDARNA TIPOGRAFIJA

Playfair Display

1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;
1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;

Playfair Display Bold

1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;
1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;

Playfair Display Black

1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;
1234567890
ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
!"#$%&/()=?*_:;

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Naravni pojavi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Flora in favna

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Lahinja NARAVNA DEDIŠČINA
Posebni ekosistemi

Krajinski park Lahinja - preoblikovanje logotipa
Celostna grafična podoba
Aplikacija logotipa - predlog vizitk



OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SUBVENCIONIRANJU STROŠKOV PREVOZA PITNE VODE V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) podajamo Občinskemu svetu občine Črnomelj v obravnavo in sprejem Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj.

V Občini Črnomelj se 98,0% prebivalcev oskrbuje s pitno vodo iz javnih vodovodnih omrežij, s katerimi upravlja koncesionar za oskrbo s pitno vodo, javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.. Cena za m3 pitne vode za gospodinjstva po sklepu Občinskega sveta Občine Črnomelj iz leta 2019 znaša 0,9908 EUR (brez upoštevanega DDV).

Ostali občani se oskrbujejo s pitno vodo iz individualnih vodnih zajetij - vodnjaki. Predvsem v sušnih obdobjih so pri teh uporabnikih potrebe po vodi povečane. Ob pomanjkanju vode občani naročajo prevoze pitne vode s cisternami pri JP Komunala Črnomelj, Gasilsko društvo Črnomelj pa naročilo izvede. Stroške prevozov krijejo uporabniki, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Črnomelj sami, kar pri pogostih prevozih pomeni znaten strošek. Uporabnikom, ki imajo stalno bivališče urejeno v Občini Črnomelj in na naslovu kjer ni možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje strošek prevoza subvencionira Občina Črnomelj.

Cena prevoza pitne vode v katero koli naselje brez javnega vodovodnega omrežja v občini Črnomelj od 1.6.2019 znaša 60,00 EUR brez DDV oz. 73,20 EUR z DDV. Gasilsko društvo Črnomelj priznava popust v višini 12 EUR (brez DDV). Občina sedaj sofinancira strošek prevoza s 5m3 cisterno v višini 33,60 EUR brez DDV (kar znese 8,1984 EUR/m3 z DDV). Naročnik krije strošek prevoza v višini 14,40 EUR.

Občina Črnomelj na osnovi pogodbe št. 410-25/2006 med Javnim podjetjem Komunala Črnomelj in Občino že sedaj sofinancira prevoze pitne vode občanom s prijavljenim stalnim bivališčem v občini Črnomelj, kjer ni možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje.

Cilji pravilnika so:

- olajšanje oskrbe s pitno vodo na območjih kjer še ni javnega vodovoda in zagotovitev subvencioniranja prevoza pitne vode le tistim občanom, ki nimajo možnosti uporabe priključka na javni vodovod,
- določitev upravičencev, pogojev, postopka pridobitve subvencije in višino subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode v občini Črnomelj,
- da vsem občanom omogočimo enako finančno obremenitev za oskrbo s pitno vodo.

Upravičenci za subvencioniran prevoz pitne vode bodo po tem pravilniku plačevali vodo po enaki ceni kot uporabniki na javnem vodovodnem omrežju, stroški prevozov pa bodo delno pokriti iz proračuna Občine Črnomelj.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da predlog Pravilnika o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Gradivo pripravila:
Mojca Črnič in Gregor Požek, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Priloga:
- Predlog Pravilnika o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. redni seji, dne 11.5.2020 obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog Pravilnika o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Prav tako Odbor predlaga, da Občina Črnomelj in JP Komunala Črnomelj preverita, da se starejšim stalnim prebivalcem, ki imajo to boniteto (subvencioniran prevoz pitne vode) že pridobljeno, z novim pravilnikom le-te ne ukine.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ..... seji dne …… sprejel

P R A V I L N I K
o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence do subvencioniranja prevozov pitne vode, pogoje, postopek in višino subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode občanom občine Črnomelj (v nadaljevanju: subvencioniran prevoz pitne vode).

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:
– »pitna voda« je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
– »uporabnik pitne vode« skladno s tem predpisom je vsak občan Občine Črnomelj, ki nima možnosti priključitve na ustrezno javno vodovodno omrežje in je le-to od mesta njegovega stalnega prebivališča oddaljeno več kot 200 metrov, kot edini vir pitne vode pa uporablja vodnjak, ki se polni s kapnico,
– »upravičenec do subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode« je vsak uporabnik pitne vode, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na naslovu, ki ustreza opisu iz prejšnje alineje in tretjega člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: »upravičenec«),
– »ustrezno javno vodovodno omrežje« je sistem za oskrbo s pitno vodo, ki ga tvorijo elementi vodovoda kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
– »dobavitelj pitne vode« je fizična oseba, pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali društvo, ki opravlja prevoz in dobavo pitne vode ter ima za ta namen usposobljena vozila in z upravljavcem vodovodnega omrežja sklenjen dogovor za prevoze pitne vode,
– »upravljavec vodovodnega omrežja« je pravna oseba, ki jo je Občina Črnomelj v skladu s predpisi , ki urejajo javno gospodarsko službo pooblastila za upravljanje vodovodnega omrežja na območju Občine Črnomelj,
(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

3. člen

(1) Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: uporabniki), na naslovu s hišno številko, ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje v kolikor so izpolnjeni sledeči pogoji:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta od javnega vodovoda je več kot od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmerno visokimi stroški. V kolikor je oddaljenost stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta od javnega vodovoda manjša od 200 m vlagatelj z oceno stroškov izvedbe priključka, ki jo pripravi upravljavec javnega vodovodnega omrežja dokazuje, da stroški izvedbe priključka na javno vodovodno omrežje presegajo 2.000,00 € brez ddv-ja.

(2) Voda se dostavlja na naslov stalnega prebivališča gospodinjstev v kolikor:

- je zagotovljena ustrezna dostopna pot(širina minimalno 3m, brez zarasti, v primeru snega očiščena, z možnostjo obračanja vozila za prevoz pitne vode vsaj 30 m od objekta, ipd),
- ima objekt kapaciteto – volumen vodnjaka vsaj 4500l/osebo kar zadošča za enomesečno porabo,
- je vodnjak za dostavo pitne vode oddaljen več kot 30 m in na za tovorno vozilo nedostopnem terenu, mora upravičenec sam poskrbeti za dodatne tlačne cevi B.

(3) V kolikor ti pogoji niso izpolnjeni dobavitelj pitne vode lahko odkloni dostavo.

III. POGOJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCIJE

4. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode je uporabnik upravičen pod pogojem, da vodo uporabi izključno za lastne potrebe (za pitje, kuhanje, pranje posode in perila, …), izjemoma tudi za potrebe reje živali in potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji . V kolikor bi vodo uporabljal za druge namene (polnjenje bazenov, zalivanje vrtov, zelenic, pranje avtomobila, …) ni upravičen do subvencioniranega prevoza.

5. člen

(1) Občina subvencionira upravičencem iz 3. člena tega pravilnika del stroškov, in sicer 70 % stroškov dostave pitne vode: subvencionirajo se stroški prevozov, ki jih opravljajo ustrezno opremljeni in usposobljeni izvajalci, ki storitev izvajajo po naročilu Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. (v nadaljevanju: dobavitelji).
(2) Uporabniki plačajo dobavitelju dobavljeno vodo po ceni, ki velja za gospodinjstva na območju občine.
(3) Subvencioniranje prevoza pitne vode ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti.
(4) Prav tako subvencioniranje ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture, oziroma ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču.
(5) Subvencija prevoza vode ne pripada upravičencem, katerim je omogočen priklop na zgrajeno vodovodno omrežje, vendar tega še niso storili razen v primeru, da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški, kot je to opredeljeno v 3. členu tega pravilnika.
(6) V naseljih, ki so priključena na javni vodovodni sistem, občani nimajo pravice do subvencioniranega prevoza pitne vode, razen v tistih delih naselij, ki nimajo javnega vodovodnega omrežja.

6. člen

(1) Upravičenec je do subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode upravičen na podlagi predhodno pridobljene odločbe občinske uprave Občine Črnomelj, s katero mu je priznano subvencioniranje stroškov prevoza pitne vode (v nadaljnjem besedilu: odločba).
(2) Odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko upravičenec pridobi na podlagi vložene vloge za subvencioniranje stroškov prevoza pitne vode na Obrazcu 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vloga za subvencioniranje stroškov prevoza pitne vode mora vsebovati podatke o mestu dobave pitne vode oziroma točen naslov upravičenca ter imena in priimke vseh uporabnikov pitne vode, ki imajo urejeno stalno prebivališče na istem naslovu.
(3) Vsako spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena je upravičenec dolžan vsaj 15 dni pred naslednjim koriščenjem subvencije sporočiti Občini Črnomelj.
(4) Občina Črnomelj vodi evidenco izdanih odločb po tem pravilniku, ki vsebuje vse podatke iz drugega odstavka tega pravilnika, podatke iz izdanih odločb ter druge podatke v zvezi z izvajanjem subvencije po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: evidenca subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode).

(5) Občina Črnomelj lahko podatke iz evidence subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode nadalje obdeluje in uporablja za namene določitve območij v Občini Črnomelj, ki nimajo javnega vodovoda in pripravo s tem povezanih programov za izgradnjo javne komunalne infrastrukture.
(6) Dobavitelji podatke o upravičencih do subvencioniranega prevoza pitne vode po tem pravilniku preverijo pri upravljavcu vodovodnega omrežja, kateremu mesečno posodobljeno evidenco upravičencev posreduje Občina Črnomelj, ki vodi evidenco upravičencev.
(7) Občina Črnomelj v primeru dobave vode uporabniku, ki ni upravičen do subvencioniranega stroška dobave vode po tem pravilniku, neupravičen del računa zavrne.

7. člen

(1) Upravičenec naroča dobavo pitne vode neposredno pri dobavitelju in po prevzemu poravna znesek lastne udeležbe za prevoz vode iz 5. člena tega pravilnika.
(2) Upravičenec je dolžan svojo upravičenost do subvencioniranega prevoza pitne vode dobavitelju na njegovo zahtevo izkazati s prejeto odločbo iz šestega člena tega pravilnika.
(3) Upravičenec je odgovoren za higienično neoporečen dostop do vodnjaka in za higiensko ustreznost vodnjaka.

8. člen

(1) Dobavitelj lahko opravi odvzem pitne vode samo na za to določenih mestih po predhodno pridobljenem pisnem soglasju upravljavca vodovodnega omrežja in v skladu z veljavnim odlokom, ki ureja pogoje dobave, način odjema in oskrbo naselij s pitno vodo na območju Občine Črnomelj.
(2) Dobavitelj mora o času in lokaciji odvzema ter količini odvzete vode voditi evidenco, ki jo je dolžan predložiti Občini Črnomelj na njeno zahtevo.
(4) Dobavitelj je dolžan upravičencu dobaviti vodo čim prej oziroma najkasneje v oseminštiridesetih urah po prejemu naročila.
(5) Ob vsakem opravljenem prevozu izda dobavitelj dobavnico o količini dobavljene vode ter jo preda upravičencu v potrditev in po potrebi fotografijo, ki evidentira dostavo vode v vodnjak.
(6) Dobavitelj na podlagi potrjene dobavnice in fotografije o dostavi vode v vodnjak iz prejšnjega odstavka tega člena izda upravljavcu vodovodnega omrežja račun za znesek lastne udeležbe za prevoz vode. Razliko do polne cene dobave (strošek dostave pitne vode) pokriva Občina Črnomelj iz sredstev proračuna.
(7) Cena za m3 dobavljene pitne vode za gospodinjstva je enaka ceni, ki velja za gospodinjstva na območju občine Črnomelj.
(8) Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

9. člen

(1) Upravljavec vodovodnega omrežja uveljavlja povračilo zneska subvencioniranih stroškov prevoza pri občinski upravi Občine Črnomelj. V ta namen je dolžan tedensko izstaviti račun.
(2) Dobavitelj je dolžan k izstavljenemu računu iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti naslednjo dokumentacijo:
– seznam upravičencev s količino dobavljene pitne vode po tem pravilniku ter
– kopije dobavnic in računov za opravljene prevoze in dobavo pitne vode ter (evidenčne) fotografije v kolikor obstajajo o dostavi vode v vodnjak.
(3) Prevozi, ki ne bodo opravljeni v skladu z določili tega pravilnika, ne bodo upravičeni do izplačila subvencije.

IV. SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV PREVOZA PITNE VODE

10. člen

(1) Občina Črnomelj subvencionira stroške prevoza pitne vode v deležu 70 % polne cene prevoza.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Črnomelj, dne ……..

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
T: 07 306 11 00
e: obcina.crnomelj@siol.net
www.crnomelj.si

_____
(ime in priimek)

_____
(naslov oz. sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

_____
(kontaktni telefon in e-pošta)

Zadeva: VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV PREVOZA PITNE VODE

1. PODATKI O MESTU DOBAVE PITNE VODE:

Naselje ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

2. OSEBNI PODATKI O UPORABNIKIH PITNE VODE*:
(navedite za vsakega uporabnika ločeno)

	IME	PRIIMEK
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Skupaj število uporabnikov: _____

Podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- Imamo vsi v tč. 2 navedeni uporabniki na zgoraj navedenem naslovu stalno prebivališče,
- na zgoraj navedenem naslovu ni možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje,
- bom vodo uporabil izključno za lastne potrebe oz. se bo voda porabljala za potrebe članov gospodinjstva in ne za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti.

Datum: _____

_____
Podpis vlagatelja

**Beseda »uporabnik pitne vode« označuje vsakega družinskega člana/-ico oziroma člana/-ico gospodinjstva ali več gospodinjstev, ki imajo urejeno stalno prebivališče na istem naslovu.*

Upravna taksa:
- Vloga je takse prosta

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ODDAJI SLUŽBENIH STANOVANJ OBČINE ČRNOMELJ V NAJEM**

Občinski svet občine Črnomelj je na svoji 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel Pravilnik o oddaji službenih stanovanj občine Črnomelj v najem, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/2012 z dne 13. 1. 2012. Na podlagi pravilnika so službena stanovanja po tem pravilniku stanovanja v lasti Občine Črnomelj, ki so namenjena za reševanje stanovanjskih potreb kadra, zaposlenega v občinski upravi Občine Črnomelj in javnih zavodih ter javnih podjetjih na območju Občine Črnomelj, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Črnomelj, državnih organov iz pristojnosti občine, kakor tudi kadra, katerega zaposlitev na območju Občine Črnomelj je zaradi deficitarnosti v posebnem interesu Občine Črnomelj. Letni pregled deficitarnih in suficitarnih poklicev je objavljen na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – http://www.ess.gov.si/trg_dela. Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi neposredne vložene vloge ali javnega razpisa, za določen čas, to je čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, v katerih so zaposleni v času pridobitve službenega stanovanja.

Na podlagi omenjenega pravilnika strokovne službe občinske uprave večkrat na leto izvedejo Javni razpis za oddajo službenih stanovanj občine Črnomelj v najem, ki omogoča zaposlenim v javnih zavodih, da lažje rešijo svoj stanovanjski problem. Iz razloga, da se omogoči oddaja službenih stanovanj tudi prosilcem, ki niso državljani Republike Slovenije oz. Evropske unije, predvsem zaradi deficitarnega poklica v zdravstvu, je potrebno spremeniti oz. dopolniti prvo alineo 4. člena tega pravilnika.

Na podlagi 21. člena pravilnika, zaposleni v javnih zavodih in pri drugih organih, ki je pridobil službeno stanovanje v skladu s tem pravilnikom, takoj z upokojitvijo izgubijo pravico do nadaljnjega najema in uporabe službenega stanovanja, s čimer se pojavi problem, da najemnik lahko zaradi upokojitve ostane brez stanovanja. V sled navedenega se predlaga, da se pravilnik tudi v tem delu spremeni.

Besedilo členov, ki se spreminjajo:

4. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem so:
~~– da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije oziroma Evropske unije;~~
– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik oziroma lastnik – solastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Črnomelj;
– da je prosilec upravičenec iz 2. člena tega pravilnika.

21. člen

Najemnik lahko najemno pogodba za službeno stanovanje odpove kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti pisna.
Najemna pogodba preneha tudi v primeru:
– če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe;
– v primeru upokojitve;
– iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v stanovanjskem zakonu kot krivdni razlogi za odpoved najemne pogodbe.
»Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko župan podaljša najemno razmerje upravičencu iz 2. člena tega pravilnika, ki se je neposredno upokojil iz javnega zavoda, javnega podjetja ali

drugega organa, pri katerem je bil zaposlen in mu je bilo stanovanje dodeljeno na podlagi sklenitve delovnega razmerja pri tem delodajalcu, pa si sam ni mogel ustrezno rešiti stanovanjskega vprašanja in sam ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše. Najemna pogodba se v teh primerih sklene oz. podaljša za določen čas do 5 let, z možnostjo podaljšanja.«

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj občine Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Nina Modrinjak, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 352-29/2011

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Mnenje Odbora za družbene dejavnosti bo posredovano po dopisni seji.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/2014, 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na __. seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddaji službenih stanovanj Občine Črnomelj v najem

1. člen

V Pravilniku o oddaji službenih stanovanj občine Črnomelj v najem (Url. RS, št. 3/2012) se v 4. členu črta prva alinea. Dosedanja druga in tretja alinea postaneta prva in druga alinea.

2. člen

V 21. členu se doda tretji odstavek ki se glasi:
»Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko župan podaljša najemno razmerje upravičencu iz 2. člena tega pravilnika, ki se je neposredno upokojil iz javnega zavoda, javnega podjetja ali drugega organa, pri katerem je bil zaposlen in mu je bilo stanovanje dodeljeno na podlagi sklenitve delovnega razmerja pri tem delodajalcu, pa si sam ni mogel ustrezno rešiti stanovanjskega vprašanja in sam ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše. Najemna pogodba se v teh primerih sklene oz. podaljša za določen čas do 5 let, z možnostjo podaljšanja.«

3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-29/2011
Črnomelj, dne _____

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNA ZADEVA**

1. Ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini katastrska občina 1539 MAVRLEN parcela 4854/7 in parcela 4854/9 in ureditev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim

Nepremičnini katastrska občina 1539 MAVRLEN parcela 4854/7 in parcela 4854/9 sta po podatkih Vrhovnega sodišča RS, informacijskega sistema eZK v lasti Občine Črnomelj in vpisani kot grajeno javno dobro lokalnega pomena. V naravi navedeni nepremičnini predstavljata del državne ceste R1-217/1209 Brezovica – Kanižarica oz. državni cesti pripadajoče zemljišče, na kateri namerava Republika Slovenija izvesti rekonstrukcijo, zato bi Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo in Občina Črnomelj sklenili pogodbo o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, na podlagi katere bi se pri navedenima nepremičninama kot lastnica vpisala Republika Slovenija.

Pred sklenitvijo pogodbe med Občino Črnomelj in Republiko Slovenijo je potrebno pri nepremičninah katastrska občina 1539 MAVRLEN parcela 4854/7 in parcela 4854/9 ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičninah katastrska občina 1539 MAVRLEN parcela 4854/7 in parcela 4854/9 in nadaljnjo sklenitev pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim.

PREDLOG SKLEPA:

1. Nepremičninam katastrska občina 1539 MAVRLEN parcela 4854/7 in parcela 4854/9 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah katastrska občina 1539 MAVRLEN parcela 4854/7 in parcela 4854/9, se pri teh v zemljiški knjigi, na podlagi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, kot lastnik vpiše Republika Slovenija.

Pripravila: Predlagatelj:
Tatjana Jakša, l.r. Andrej Kavšek, župan l.r.

Priloga: grafična priloga (PISO)


© PISO - ČRNOMELJ
124
4146
4143
4139/2
4141/1
4141/2
4138/5
4138/7
923
924
922
4122
4148/4
916/2
339
4121/3
4148/6
4121/2
4898/22
4854/10
915
4121/1
4111
4120
4149/4
4150
916/1
4149/6
4110
4119/4
4117/2
340
4114/2
4119/6
11.06.2020 14:28:22, eumap, www.realis.si

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2020

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Anton Brula:

- Z odgovorom OU glede pobude, ki jo je podal na prejšnji seji OS, ni zadovoljen. Vztraja, da neodvisni strokovnjak pregleda svetlobno prometno signalizacijo na območju podvoza Ulice 21. oktobra pod železnico in ugotovi ali so semaforji postavljeni v skladu s predpisi, funkcionalni niso, zato je potrebno zadevo urediti.

ODGOVOR:
Kot smo navedli v odgovoru na pobudo s prejšnje seje, bomo opravili pregled delovanja semaforjev, še posebej pod prometom dvoslednih vozil (kolesa in motorji) in po potrebi dogradili napravo. Pregled bo opravljen po poteku ukrepov zaradi pandemija korona virusa. Poročilo in morebitni predlog za dograditev semaforske naprave bo posredovan na SPVCP.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Marko Mravinec:

- Prejel je nepopoln seznam prioritetnih del, investicij v KS Vinica, zato pričakuje, da mu bo OU poslala popolnega.

ODGOVOR:
Načrtovanje in izvajanje projektov v KS usklajujemo z vodstvi krajevnih skupnosti. Tako smo v KS Vinica letos že skupaj izvedli asfaltiranje JP 555220 v Balkovce (Grduni) ter JP 555280 v Ziljah (Maretiči). Predvidena je še sanacija odvodnjavanja na JP 555790 v Vukovcih in širitev ceste pred tem naseljem ter pri Učakovcih. Še za okoli 8.000 EUR je predvidenih najnujnejših sanacij JP v tej KS.
Na državnih cestah ni še nič dorečenih investicij, 12. 2. 2020 je na DRSI oddana projektna dokumentacija za obnovo ceste in odvodnjavanja ter dograditev pločnika v Vinici od križišča do gostilne Pavlič ob RT-1919. Kljub dogovoru na ta dan do danes še nismo prejeli sporazuma o sofinanciranju prometne ureditve od centra do OŠ Vinica, ki bi jo radi izvedli do 1. septembra. Pred tem nameravamo v tej cesti (RT-919/1343 Vinica -Stari trg) vgraditi fekalno kanalizacijo in obnoviti vodovod. V Bojancih je predvideno nadaljevanje izgradnje javne razsvetljave, kjer bo možen doseči dogovor o sofinanciranju. V postavki za projekte na občinskih cestah je predviden pričetek projektiranja obnove prvih 500 m LC 054100 Stara Lipa – Nova Lipa.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Renata Butala:

- Tudi sama s strani OU še ni prejela seznama prioritetnih investicij za KS Stari trg ob Kolpi.

ODGOVOR:
Spisek prioritetnih investicij na javnih poteh oz. občinskih cestah je bil z e-pošto KS posredovan 6. maja 2020. Za projekte na državnih cestah na območju cele občine ni za letos še nič dorečenega, vse je v pripravi, ni še podpisanih pogodb za izvedbo.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

- Ste morda ob obisku predsednika RS Boruta Pahorja predlagali, da postavijo nemudoma javno razsvetljavo po vseh vaseh ob Kolpi, tako kot jo imajo hrvaške vasice? Ste morda predlagali postavitev optike po vseh vaseh ob Kolpi (zdaj s šolanjem na daljavo smo še bolj občutili to težavo)? Ste morda predlagali državi, da uredijo kolesarsko povezavo tik ob Kolpi, tudi zaradi lažjega nadzora meje s strani policije in vojske (kolesarska pot po cesti Stari trg – Vinica je skrajno neprimerna, saj po njej vozijo tovorni avtomobili polni lesa)? Ste morda urgirali glede ceste čez Vrhgoro, ki je lansko leto spet izpadla iz plana?

ODGOVOR:
Župani obmejnih občin smo že septembra 2019 na Vlado RS naslovili »Pobudo za izboljšanje razmer v obmejnih občinah«, s katero smo vas seznanili na 9. redni seji OS (priloga h gradivu točke 15 – odgovori na vprašanja in pobude članov OS). Na navedeno v pobudi, kar omenjate tudi vi v vprašanjih, nenehno opominjamo pristojne na državni ravni. Tudi ob obisku predsednika RS Boruta Pahorja sem na pomanjkljivo infrastrukturo na obmejnem območju opozoril. Prav tako velja za gospodarska vprašanja, ki jih bomo s pristojnimi reševali skupaj, nedvomno pa bom še naprej opozarjal na razmere na obmejnih območjih. Pobuda je priložena tudi gradivu današnje seje (priloga 2).

Odgovor pripravil: Andrej Kavšek, župan.

- Kje se je ustavilo pri opornem zidu v Sodevcih? Ali v pogodbi ni naveden rok za dokončanje del in ali ne obstajajo pogodbene kazni? V začetku junija imamo v KS Stari trg ob Kolpi praznik KS. Glede na to, da se je rekonstrukcija opornega zida začela junija 2019, smo nameravali letos ob prazniku KS imeti odprtje le-tega.

ODGOVOR:
Za obnovo 50 m kamnitega opornega zidu ob LC 054120 v Sodevcih smo na podlagi izdelane projektne dokumentacije in zbiranja ponudb dne 8. maja 2019 podpisana gradbena pogodba z GMV Gradnja d.o.o. iz Črnomlja. 10. maja smo predali gradbišče izvajalcu, prijava gradbišča je bila opravljena 16. 6. 2019, ko je bil izdelan varnostni načrt, odločbo za delno zaporo prometa na LC smo izdali 20. 6. 2019. Občina je izpolnila vse obveznosti po gradbeni pogodbi, žal pa ne tudi izvajalec, ki dela ni dokončal v pogodbenem roku enega meseca. Potrebno je dokončati še zadnjih okoli 5 m nižjega zidu, prestaviti vodovodni priključek in postaviti ograjo na celoten zid. Obračunano in plačano je manj kot 90 % pogodbene vrednosti. Po pisnem dogovoru na sestanku 13. 5. 2020 se je zavezal, da bo dela dokončal do 31. 5. 2020. Za tem bo občina v roku enega meseca zagotovila še sanacijo poškodovane ceste v območju gradnje.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

- Turistični delavci Poljanske doline, pa tudi vsi ostali, želimo, da je maloobmejni prehod Sodevci v času turistične sezone odprt 24 ur, tako kot maloobmejni prehod v Osilnici.

ODGOVOR:
Na pristojno ministrstvo bomo poslali pobudo, da bi bil maloobmejni prehod Sodevci v času turistične sezone odprt 24 ur.

Bernarda Kump:
- Šivilje iz občine Črnomelj so zelo razočarane, ker niso šivale zaščitnih mask, ki jih občina naročila za vsako gospodinjstvo v občini Črnomelj. Namreč izbrano je bilo podjetje, ki ima sedež v občini Metlika.

ODGOVOR:
Povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo mask je bilo poslano podjetjem v Beli krajini, za katera smo v času pošiljanja povabila k oddaji ponudbe (2.4. 2020) na štabu CZ vedeli, da izdelujejo maske za občane. Izbrano podjetje je ponudilo najkrajši rok dobave in najugodnejšo ceno.

Odgovor pripravil: Jože Weiss, Štab CZ občine Črnomelj.

Vesna Fabjan:

- V lanskem letu je na 5. seji OS zastavila svetniško vprašanje, zakaj v proračunu v postavki »mediji« niso zajeti vsi mediji, ki redno poročajo o dogajanju v Beli krajini. Zadnje tedne bere pisma podpore Radiu Odeon, saj slednji ni mogel kandidirati na razpis za sofinanciranje. Zanima jo kaj je v ozadju in zakaj se Odeon kljub ažurnosti pri objavi novic in branosti, tako pri lokalnem prebivalstvu kot naših izseljencih, ne pojmuje za medij? Kolikor ve je spletna stran Odeon iz strani države priznana, saj izpolnjuje vse pogoje za vpis v razvid medijev. Ponovno predlaga, da se na OS doreče konkretno kdo je regionalni medij in kdo regionalni portal, kaj in od koga pričakujemo, kaj za obveščanje prebivalcev potrebujemo in kako se bo medije/portale sofinanciralo.

ODGOVOR:
Financiranje Radia Odeon je bila tema skupnega sestanka županov belokranjskih občin, saj gre za belokranjski spletni portal. Tako je bilo financiranje za leto 2019 dogovorjeno na skupnem sestanku županov. Občina Črnomelj podpira razvoj lokalnih medijev in Radio Odeon se prav tako sofinancira kakor ostali lokalni mediji, vendar na drugačen način. Za enkrat kriterijev za digitalne medije v razpisu ni, smo pa v procesu oblikovanja teh kriterijev, ki bodo vključeni v razpis naslednje leto.
Občina Črnomelj se zaveda pomena digitalnih medijev, zato se bo skušalo kriterije dodelati tako, da bodo smiselni in jasni ter namenjeni resnično razvoju lokalnih medijev.

Odgovor pripravila: Darja Vukčevič, OU.

- Na januarski seji, ob razpravi glede cene komunalnih storitev, je direktorju Samu Kavčiču zastavila vprašanje, koliko bi se dvignil prispevek občine - cena komunalne storitve občanom, če bi komunala namesto na tri leta brezplačno praznila greznice vsako leto. Rečeno je bilo, da precej, kar je razumljivo. Ker pa se precej ukvarja s spremljanjem kvalitete vode v izvirih med Dobličami in Otovcem, tokrat ponovno in s skrbjo prosi ali bi se lahko naredil približen izračun o kakšni vsoti skupnih storitev bi bilo govora, če bi se enkrat letno odvažale fekalije vsaj iz odprtih (pretočnih) greznic iz stalno naseljenih gospodinjstvih med Dobličko goro – Stražnjim vrhom - Rodinami. Raziskave so namreč pokazale, da je vsebnost nitratov in še vrste drugih onesnažil po močnejših padavinah pogosto nad dovoljeno vrednostjo, kar kliče k čimprejšnjem odzivu, saj bo lahko ogrožen naš pitni vir v Dobličah, kot tudi izviri, v katerih se pojavljata črni in beli močeril. Ker komunalnega sistema ni mogoče zgraditi čez noč, bi bilo smiselno sprejeti vsaj nek hitrejši kratkoročen zasilni ukrep. V vsakem primeru pa moramo doseči bolj strogo zavarovanje širšega zalednega vodnega območja izvirov.

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala Črnomelj d.o.o. je razviden iz priloge 1.

- Tretja pobuda je vezana na včerajšnjo medijsko odmevno sceno na kar štirih TV programih ob obisku predsednika RS Slovenije Boruta Pahorja in še nekaj pomembnih državnih funkcionarjev. Zadeva je bila precej odmevna, ne le zaradi nespoštovanja varnostne razdalje, sprehoda z ramo ob rami in (ne)nošenja zaščitnih mask pri udeleženih, ki naj bi bili vzor državljanom, pač pa še bolj zaradi same vsebine obiska. Ne bo se spuščala na nivo države, vsi pa vemo, da gre za dilemo glede aktivacije 37. a člena zakona o obrambi. Ne zdi se ji pravično, da so visoki predstavniki države javno pred kamero zagovarjali domnevno stališče lokalne skupnosti in župana, da se z

aktivacijo 37. člena strinjamo. Župan, vi ste bili tam prisotni in se imate pravico s tem strinjati. Glede na odzive javnosti, število pisem in klicev, ki jih je včeraj in danes prejela, pa lahko zatrdi, da se s tem stališčem še zdaleč ne strinjamo vsi občani, verjame, da tudi ne vsi tukaj zbrani svetniki. Sploh pa ne pod danimi pogoji (osebno podpira predlog z omejitvami, ki ga zagovarja stranka LMŠ). A tudi to neresnico bi človek pogoltnil, če ne bi predsednik za TV Vaš kanal ob koncu svoje izjave izrekel nekaj medlih stavkov o naši čudoviti deželici in pomoči države po korona krizi v smislu, da lahko razmišljamo (bil je že čas) o usklajenem regionalnem razvoju, ki bo zadeval obmejne pokrajine, o priložnostih za mlade, ki da naj ne bi odhajali. To se ji je, po 70. letih zanemarjanja Bele krajine, zdelo izredno ponižujoče in poceni. Govora je bilo celo, da imamo v Beli krajini na voljo precej kapacitet, kamor bi lahko nastanili vojsko (če se realizira 37. člen), kot so CŠOD, gasilni domovi … A res? In to prav pred poletno turistično sezono? Korona krize bo enkrat konec. A se je kdo od prisotnih iz Ljubljane vprašal od česa bodo letos preživeli naši turistični delavci? Kakšno uslugo se z medijskim pompom dela lokalnim turističnim ponudnikom? Očitno bo varovanje meje v prihodnosti del našega vsakdana, saj si v prvi vrsti le zaslužimo varnost. Tu lokalno prebivalstvo opravlja izredno pomembno vlogo (si upam trditi, da enako pomembno kot vojska in policija). Bela krajina očitno ponovno dobiva status vojne krajine, a je ta, vsaj v zgodovini, za »zasluge« dobila tudi neke bonitete. Kaj bomo v zameno za varovanje meje dobili mi, Belokranjci? Stroji, vojska in ograja niso dovolj. Ali ste župan, vi, ki ste bili včeraj tam prisotni, resno nagovorili predstavnike države z zahtevo, da Belokranjci v zameno za neljubi položaj zahtevamo gospodarski napredek in delovna mesta, infrastrukturo? Ali nam je bilo morda mimo kamere kaj obljubljenega? To ni trenutek le za prilagajanje, pač pa za jasno izražanje zahtev v našo korist.

ODGOVOR:
Župani obmejnih občin smo že septembra 2019 na Vlado RS naslovili »Pobudo za izboljšanje razmer v obmejnih občinah«, s katero smo vas seznanili na 9. redni seji OS (priloga h gradivu točke 15 – odgovori na vprašanja in pobude članov OS). Na navedeno v pobudi, kar omenjate tudi vi v vprašanjih, nenehno opominjamo pristojne na državni ravni. Tudi ob obisku predsednika RS Boruta Pahorja sem na pomanjkljivo infrastrukturo na obmejnem območju opozoril. Prav tako velja za gospodarska vprašanja, ki jih bomo s pristojnimi reševali skupaj, nedvomno pa bom še naprej opozarjal na razmere na obmejnih območjih. Pobuda je priložena tudi gradivu današnje seje (priloga 2).

Odgovor pripravil: Andrej Kavšek, župan.

Andrej Fabjan:

- Občinske strokovne službe naj pri pripravi občinskih ukrepov za omilitev problemov zaradi korona virusa vključijo strokovnjake oz. predstavnike gospodarstva (Območna obrtna podjetniška zbornica Črnomelj, TRIS Kanižarica, …), kmetijstva, izobraževanja, kulture, športa, DSO, VDC, … Pobuda je dana predvsem v smislu, da ne izpustimo oz. pozabimo na tiste, ki v tej situaciji potrebujejo prvi pomoč, hkrati pa tistim, kateri bodo čim prej zagnali proizvodnjo predstavljajo vir upanja za nadaljnji razvoj in ohranjanje delovnih mest.

ODGOVOR:
S predsednikom Območno obrtne podjetniške zbornice Črnomelj je bil že opravljen kratek sestanek na to temo. Dogovorjeni smo, da počakamo na vse vladne ukrepe, saj imamo tudi takšna navodila in potem se sestanemo v širšem krogu in povzamemo vse ukrepe, ki so bili izvedeni ter vidimo ali je potrebno dodati še katerega.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

- Pobuda za reševanje problematike Srednje šole Črnomelj: Obisk inšpektorja v februarju 2020 je pokazal vrsto nepravilnosti, celo nezakonitosti. Svet zavoda, predvsem ravnateljica naj poskrbi za zakonito delovanje sveta zavoda brez pritiskov na člane sveta zavoda. Povpraševanje za vpis na SŠ Črnomelj je katastrofalno. To nas mora zelo skrbeti. Kaj je vodstvo oz. ravnateljica storila, da se image srednje šole dvigne na višji nivo? Kaj je z novimi programi? Koliko in katere nove programe je SŠ Črnomelj uspelo pridobiti v zadnjih letih? Razmere na šoli – delovno okolje: Že vrabci čivkajo, da so zaposleni na zavodu razdeljeni v dva tabora. Nezadovoljstvo učiteljev in dijakov ni več možno pomesti pod preprogo. Kaj je vodstvo šole naredilo za boljšo promocijo?Odnos do svojih dijakov: Namesto, da bi vodstvo SŠ Črnomelj izkoristilo potencial svojih dijakov, se zapletajo celo v spore in šikaniranja. Vodstvo bi moralo spore reševati na produktiven način – biti pa v prvi vrsti ponosno na svoje dijake, ki mislijo s svojo glavo. Vloga politike v svetu zavoda in vodstvo šole: Dejstvo je, da člani politične stranke Socialni demokrati OO Črnomelj kreirajo politiko oz. uspeh – neuspeh SŠ Črnomelj. Ugled SŠ Črnomelj v lokalnem okolju: Vse zgoraj našteto je dokazljivo in je rezultat upada ugleda SŠ Črnomelj, posledično pa izredno slabo zanimanje za vpis. Je eden od mnogih, ki je končal Gimnazijo v Črnomlju. Ponosen je na svoje sošolce iz gimnazijskih let, kot tudi na takratne profesorje. Nikakor mu ni vseeno kaj se danes vse dogaja na tej šoli. Ni mu vseeno kot občanu, staršu, občinskemu svetniku (SLS), zato poziva vodstvo šole, ravnateljico, predsednico sveta zavoda, predsednika sveta staršev stopite skupaj in se o vseh teh problemih odkrito pogovorite v prid prihodnosti šole in naših, vaših dijakov.

ODGOVOR:
Opravljen je bil sestanek z ravnateljico. Zaradi sproščanja omejitvenih ukrepov na področju izobraževanja in posledično organizacije pouka, je bilo dogovorjeno, da bo ravnateljica do junijske seje pripravila odgovor na svetniško vprašanje in prisostvovala junijski seji občinskega sveta, ki je predvidena 18. junija.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

- Predstavnik lokalnih interesov vseh treh belokranjskih občin (Črnomelj, Metlika, Semič) v Državnem svetu RS naj na eni od naslednjih sej OS občine Črnomelj poda poročilo o svojem delu v DS RS in o aktivnostih v belokranjskem okolju katerega predstavlja. Kot občinskemu svetniku mi aktivnosti predstavnika lokalnih interesov v DS RS niso poznane.

ODGOVOR:
Predstavniku v DS RS smo posredovali vašo pobudo.

Mojca Čemas Stjepanovič:
- Cesta Črnomelj-Kanižarica: V naselju Kočevje proti Kanižarici (med cesto in reko Dobličico) sta poškodovani dve cevi, zato se ju naj sanira. Na pločniku Kanižarica-Črnomelj je več udarnih jam, ki se jih naj sanira.

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. podajamo v nadaljevanju:
»Spoštovani,
Zaradi ukrepov za zmanjševanje širjenja okužbe je podjetje v marcu in aprilu izvajalo le nujna dela, ki so povezana z oskrbo občanov na področju gospodarskih javnih služb, ki jih izvajamo.
Z mesecem majem smo začeli izvajati tudi druga dela, ki pa se jih je v skoraj dveh mesecih precej »nabralo«.
Opravila, ki so omenjena v pobudi občinskega svetnika niso v prvi prioriteti, se jih bomo pa na vsak način lotili. Sanacijo lahko pričakujete najkasneje do konca julija.
Lepo pozdravljeni,

Javno podjetje
Komunala Črnomelj d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj
Samo Kavčič
Direktor
+386 (0)41 392861

- Terminskega plana obnove izvoznega stolpa Rudnika Kanižarica še ni prejela.

ODGOVOR:
S strani podjetja HT PLUS, nepremičnine in telekomunikacije, d.o.o. smo prejeli odgovor, da potekajo dogovori glede preselitve radijske bazne postaje in pripadajoče infrastrukture iz rudniškega stolpa na novo lokacijo. Preselitev je, zaradi trenutne situacije s korona virusom, planirana v jesenskem času.
Po odstranitvi radijske bazne postaje in pripadajoče infrastrukture, bomo pristopili k javnemu naročilu za obnovo rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica.

Odgovor pripravila: Željka Karin Biličič, OU.

- Kako daleč je postopek denacionalizacije cerkvice sv. Duha v Črnomlju?

ODGOVOR:
Po sodbi upravnega sodišča iz januarja 2018 je bila zadeva glede denacionalizacije cerkvice Sv. Duha v Črnomlju vrnjena v ponovno odločanje Ministrstvu za kulturo RS. Do ponovne obravnave in odločitve s strani Ministrstva za kulturo v tem obdobju ni prišlo, je pa bilo od takrat opravljenih nekaj razgovorov in sestankov z odvetnikom in predstavnikom denacionalizacijskega upravičenca (priorjem Križniškega reda g. Štamparjem) v smeri dogovora oz. poravnave in glede uporabe cerkvice za dosedanji namen. V marcu 2019 je bil glede izpostavljene tematike oltarja upravičencu posredovan odgovor pridobljen s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine in župnije Črnomelj. S strani občine je bila upravičencu hkrati podana pobuda za ponovni sestanek glede morebitnega dogovora. Glede na pogovor z upravičencem načrtujemo, da bi se lahko sestali do konca tega meseca.

Odgovor pripravila: Slavica Novak Janžekovič, OU.

Matej Banovec:
- Predlaga čimprejšnjo realizacijo razpisa za II. fazo kanalizacije, čistilne naprave Dobliče.

ODGOVOR:
Za izgradnjo Kanalizacije za naselji Dobliče in Grič pri Dobličah s čistilno napravo - ČN pri Dobličici se še pridobiva služnosti in zaključuje izdelava projektne dokumentacije. Ta prvi del je ločeno izdelan, da bi čim prej uredili odvodnjavanje in čiščenje odplak na ožjem vodovarstvenem območju. Za širitev kanalizacije na območje ožjega in vplivnega območja življenjskega prostora svetovnega endemita – črne človeške ribice, ki bi na ČN Dobliče predvidoma priključila tudi naselja Jerneja vas, del Blatnika in Jelševnik, se zbirajo ponudbe za izdelavo strokovnih podlag za celovit pristop k infrastrukturni in drugi ureditvi tega območja z namenom ohranitve in varovanja tega endemita in vodnega vira Dobličice. Ta dokumentacija bo osnova za vlogo za prijavo za sofinanciranje iz programov LIFE in drugih finančnih instrumentov EU. Predvideva se, da bi se dodatne kanalizacije in po potrebi tudi čistilne naprave gradile v okviru tega projekta, če bo mogoče za to pridobiti sofinanciranje v znatnem deležu vseh stroškov gradnje.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

PRILOGA št. 1

Belokranjska cesta 24a

8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
tajnistvo@komunala-crnomelj.si

Davčna številka:	66111889
Matična številka:	5062403
Šifra dejavnosti:	36.000
Številka dokumenta:	90-0028/2018
Datum dokumenta:	12. 5. 2020

0 Analiza pobude za povečanje frekvence praznjenja greznic

0.1 Vprašanje / pobuda

Na 12. redni seji OS je pri točki »Vprašanja in pobude članov sveta« članica OS zastavila naslednje vprašanje oz. pobudo:

»Na januarski seji ob razpravi glede cene komunalnih storitev je direktorju Samu Kavčiču zastavila vprašanje, koliko bi se dvignil prispevek občine - cena komunalne storitve občanom, če bi komunala namesto na tri leta brezplačno praznila greznice vsako leto. Rečeno je bilo, da precej, kar je razumljivo. Ker pa se precej ukvarja s spremljanjem kvalitete vode v izvirih med Dobličami in Otovcem, tokrat ponovno in s skrbjo prosi ali bi se lahko naredil približen izračun o kakšni vsoti skupnih storitev bi bilo govora, če bi se enkrat letno odvažale fekalije vsaj iz odprtih (pretočnih) greznic iz stalno naseljenih gospodinjstvih med Dobličko goro – Stražnjim vrhom - Rodinami. Raziskave so namreč pokazale, da je vsebnost nitratov in še vrste drugih onesnažil po močnejših padavinah pogosto nad dovoljeno vrednostjo, kar kliče k čimprejšnjem odzivu, saj bo lahko ogrožen naš pitni vir v Dobličah, kot tudi izviri, v katerih se pojavljata črni in beli močeril. Ker komunalnega sistema ni mogoče zgraditi čez noč, bi bilo smiselno sprejeti vsaj nek hitrejši kratkoročen zasilni ukrep. V vsakem primeru pa moramo doseči bolj strogo zavarovanje širšega zalednega vodnega območja izvirov«

1 Izhodišča za sestavo projekcije

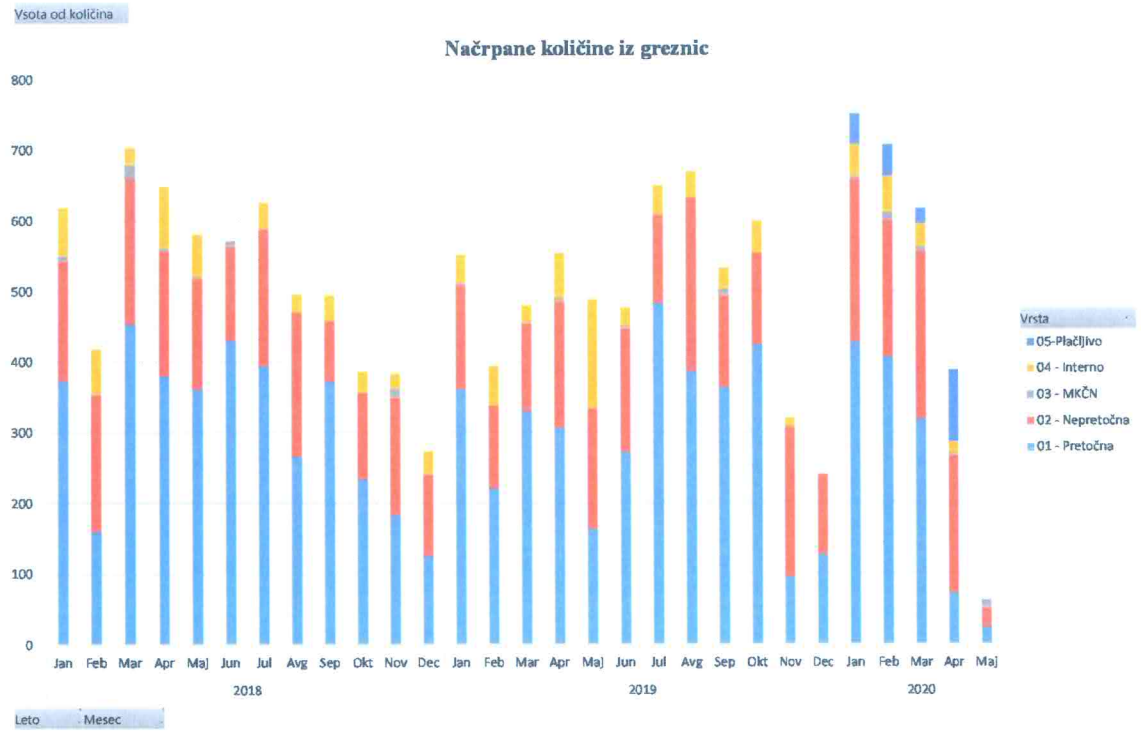
Uredba MEDO[1] jasno predpisuje na kakšen način se mora izvajati storitev vezana na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, ter kako je oblikovana cena te storitve. Storitev se v občinah Črnomelj in Semič izvaja od septembra leta 2013.

V sklopu storitve podjetje JP Komunala Črnomelj vsem lastnikom nepretočnih greznic enkrat na tri leta to greznico izprazni (izčrpa vsebino prvega prekata) ter izčrpano greznično goščo odpelje na čistilno napravo. Vsebina nepretočnih greznic in MKČN pa se prazni po potrebni oziroma na poziv stranke. Lastniki nepretočnih greznic in MKČN plačujejo storitev praznjenja greznic enako kot lastniki pretočnih greznic, ne glede na število odvozov, ki jih opravimo. Stroški teh prevozov so vračunani v ceno storitve. Storitev pa se obračuna na podlagi količine prodane vode.

Tudi če bi v podjetju povečali frekvenco odvozov, nimamo zakonske podlage, da bi povečane stroške obračunali uporabnikom. Način obračuna oziroma plačila te dodatne storitve ni predmet analize. Upoštevano je samo, za koliko bi se stroški na 1m3 porabljene vode povečali za uporabnika.

[1] Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

1.1 Količine načrpane greznične gošče



Tudi pretekla leta smo izvajali čiščenje greznic na poziv in proti plačilu, vendar nam sistem še ni omogočal prikazovanja teh količin. Prihodki iz tega naslova so za nas tržna dejavnost in predstavljajo prihodke, ki znižujejo lastno ceno storitve.

2 Preračun stroškov

2.1 Potrebne spremembe

V sami organizaciji izvajanja storitve, kakor tudi širše v podjetju zaradi povečane frekvence odvozov posebne spremembe niso potrebne, ker imamo delujoč sistem. Fiksni stroški se z dodatno storitvijo ne povečajo.

Potrebna pa bi bila investicija v še eno specialno vozilo (cca 250.000 €) za črpanje greznic ter zaposlitev še dveh delavcev.

2.2 Izračun stroškov

Nekatere stroške je možno oceniti z veliko natančnostjo, druge pa ne. Za izhodišče so bili vzeti podatki iz elaborata za določanje cene storitve, ki najbolj natančno opredeljujejo storitev, in so tudi osnova za določitev cene storitve.

Storitev - OBSTOJEČE GREZNICE IN MKČN - obračunsko obdobje	Predračunski stroški (2020)	Struktura (%)	Obračunski stroški (2019)	Struktura (%)	Potrjeni stroški	Struktura (%)	Indeks (predračunski)	Indeks (Obračunski)	Predračunski stroški (1 letno praznenje)
Neposredni stroški materiala in storitev	**67.380 €**	*31%*	**38.459 €**	*19%*	**38.000 €**	*17%*	*177%*	*101%*	**133.950 €**
material	1.500 €	*1%*	1.316 €	*1%*	1.000 €	*0%*	*150%*	*132%*	3.450 €
električna energija, gorivo	20.000 €	*9%*	19.874 €	*10%*	22.000 €	*10%*	*91%*	*90%*	46.000 €
vzdrž. OS in redno vzd. inf.	20.000 €	*9%*	12.482 €	*6%*	10.000 €	*4%*	*200%*	*125%*	40.000 €
monitoringi, analize		*0%*		*0%*		*0%*	*#DELA!*	*#DELA!*	
zdravstveni pregledi		*0%*		*0%*		*0%*	*#DELA!*	*#DELA!*	
izobraževanje		*0%*		*0%*		*0%*	*#DELA!*	*#DELA!*	
prevozne storitve		*0%*		*0%*		*0%*	*#DELA!*	*#DELA!*	
druge storitve, vodno povr.	22.380 €	*10%*	1.382 €	*1%*	1.000 €	*0%*	*2238%*	*138%*	40.000 €
zavar. opreme	3.500 €	*2%*	3.405 €	*2%*	4.000 €	*2%*	*88%*	*85%*	4.500 €
Neposredni stroški dela	**88.000 €**	*41%*	**121.222 €**	*59%*	**111.416 €**	*49%*	*79%*	*109%*	**120.000 €**
plače, nadomestila in prispevki	88.000 €	*41%*	121.222 €	*59%*	111.416 €	*49%*	*79%*	*109%*	120.000 €
Amortizacija	**3.100 €**	*1%*	**3.045 €**	*1%*	**30.000 €**	*13%*	*10%*	*10%*	**25.000 €**
opred. in neopred, OS	3.100 €	*1%*	3.045 €	*1%*	30.000 €	*13%*	*10%*	*10%*	25.000 €
Splošni in upravni stroški	57.000 €	*26%*	41.908 €	*20%*	48.000 €	*21%*	*119%*	*87%*	100.000 €
SKUPAJ STROŠKI	**215.480 €**	*99%*	**204.634 €**	*100%*	**227.416 €**	*99%*	*95%*	*90%*	**378.950 €**
Donos na vložena sred. 5%	1.200 €	*1%*	- €	*0%*	1.200 €	*1%*	*100%*		2.400 €
SKUPAJ	**216.680 €**	*100%*	**204.634 €**	*100%*	**228.616 €**	*100%*	*95%*	*90%*	**381.350 €**
KOLIČINA m3	**400.000**		**385.588**		**420.000**		*95%*	*92%*	**400.000**
Prihodki, ki znižujejo LC	55.000 €		54.718 €		65.000 €		*85%*	*84%*	25.000 €
Poračun preteklega leta							*#DELA!*	*#DELA!*	
Osnova za izračun LC	**161.680 €**		**149.917 €**		**163.616 €**		*99%*	*92%*	**356.350 €**
CENA za 1 m3	0,4042 €		0,3888 €		0,3896 €		*104%*	*100%*	0,8909 €

Iz tabele je razvidno, da je potrjene cena 0,3896 €/m^3. Ta cena je bila potrjena na občinskih svetih v oktobru 2019 in je trenutno veljavna. Obračunski stroški 2019 predstavljajo dejanske stroške, ki smo jih imeli v letu 2019 in skoraj ne odstopajo od potrjenih. Predračunski stroški pa pomenijo predvidene stroške in količine za leto 2020 in so bili določeni ob koncu leta 2019. Ker so se zaradi »korone« razmere in nekatere cene bistveno spremenile, predstavljajo predračunski stroški le neko orientacijsko vrednost, ki bo morala biti preračunana, ko se razmere ustalijo.

Zadnja kolona pa predstavlja predvidene stroške in ceno storitve, če bi povečali frekvenco odvoza na eno leto.

2.2.1 Največje spremembe

Ker že sedaj odvažamo vsebino nepretočnih greznic in MKČN po potrebi večkrat na leto, se bi količine pri trikratniku frekvence ne bi povečale za tri krat ampak s faktorjem 2,3. Stroške, ki so direktno vezani na količine smo tako množili s faktorjem 2,3.

Ker se bi frekvenca odvozov povečala bi se zmanjšal delež suhe snovi v greznični gošči, zato se bi količina blata (druge storitve, vodno povračilo) povečala za manj kot 2,3 krat.

Kot je bilo že omenjeno se z uvedbo dodatne storitve fiksni stroški ne bi povečali. Vendar bi se zaradi povečanih proizvajalnih stroškov spremenil ključ razporeditve splošnih in upravnih stroškov na vseh dejavnostih. Za storitev vezano na obstoječe greznice in MKČN pomeni sprememba ključa občutno povečanje splošnih in upravnih stroškov.

Ker bi storitev sedaj izvajali enkrat na leto bi se število odvozov po naročilu, ki nam predstavlja prihodke, ki znižujejo LC zmanjšalo.

Obračunska količina pa ostaja enaka, saj je vezana na prodano vodo.

3 Zaključek

Iz tabele je razvidno, da bi se cena storitve povečala za približno 100%. To pomeni, da bi se strošek na položnici za povprečno štiri člansko družino, ki porabi 14 m3 vode na mesec, mesečno

dvignil za 7,68 €. Seveda ob predpostavki, da bi dodatne stroške lahko »obesili« na uporabnike, kar pa zaradi razlogov, opisanih v poglavju 1, ne moremo.

Če predpostavimo, da se cena za uporabnike z uvedbo nove storitve ne bi povečala, to pomeni, da potrebujemo skoraj 200.000 € prihodkov na leto na dejavnost iz drugih virov.

PRILOGA št. 2

Številka: 214-1/2019
Datum: 30. 9. 2019

REPUBLIKA SLOVENIJA
Vlada Republike Slovenije

Predsednik Vlade
gospod Marjan Šarec

Gregorčičeva 20-25
1000 Ljubljana

POBUDA ZA IZBOLJŠANJE RAZMER V OBMEJNIH OBČINAH

Spoštovani gospod predsednik Vlade!
Spoštovani člani Vlade!

V občinah in lokalnih skupnostih smo odgovorni za varnost in kvaliteto življenja občank in občanov in s tem vseh prebivalcev Republike Slovenije.

Vojne in okoljske spremembe so prisilile ljudi, da si zaradi spremenjenih pogojev iščejo za življenje boljše pogoje. Slovenija se je tako znašla na območju, kjer že in še bodo v prihodnjih letih in desetletjih potekali tokovi migracij iz vzhoda v zahodno Evropo. Na te nove razmere se moramo kar najhitreje prilagoditi in sprejeti ustrezne organizacijske ukrepe za zaščito prebivalcev in njihovega premoženja.

Ugotavljamo, da v državi svoje pa tudi schengenske meje ne varujemo zadostno, ogrožena je varnost življenj, osebna varnost in varnost premoženja. S tem je poseženo v človekove pravice in pravice do zasebne lastnine, ki ju zagotavljata 33. in 34. člen Ustave RS, pravica do varnosti in varnega življenjskega okolja. Kršene so pravice do nedotakljivosti človekove telesne in duševne celovitosti, njegove zasebnosti in osebnih pravic iz 35. člena Ustave RS. Temeljna naloga policije je varovanje življenj, zagotavljanje osebne varnosti in premoženja ljudi, zato mora zagotavljati varnost in zaščito ter nuditi ljudem ustrezne informacije.

Pravočasno moramo zagotoviti vse potrebno, da ne bi prišlo do dogodkov, v katerih bi bila lahko ogrožena človeška življenja ali da bi se nesprejemljivo poslabšali bivalni pogoji v obmejnih področjih, ki bi povzročili izseljevanje prebivalstva. Dodatne možnosti pri zagotavljanju varnosti prebivalcev vidimo v večjem partnerskem sodelovanju med policijo in prebivalci. V obmejnih občinah, kjer smo neposredno najbolj prizadeti zaradi nezakonitih migracij, smo se župani organizirali v »**Pobudi za zaščito prebivalcev in bivalnega okolja zaradi nezakonitih migracij**«, z namenom, da bi nam Vlada RS pri težavah, s katerimi se vse pogosteje srečujemo, prisluhnila in

sprejela potrebne in nujne ukrepe in po potrebi tudi prilagodila zakonodajo spremenjenim razmeram in novim potrebam v občinah.

V sledi navedenega naslavljamo na Vlado Republike Slovenije zahtevo za sklic vseh županov, podpisnikov pobude, na konferenco, na kateri bi razpravljali o spodaj navedenih pobudah:

1. Občinam ob meji dodeliti dodatna finančna sredstva za popravilo ali izgradnjo gozdnih poti in cest ob meji, poškodovanih ali uničenih zaradi uporabe vozil policije oziroma slovenske vojske. S tem bi omogočili tudi lažji in hitrejši dostop policije do prebivalcev ob meji in do same meje.

2. Občinam ob meji dodeliti dodatna finančna sredstva za čiščenje okolja (gozdov, travnikov) odstranjevanje odpadkov, oblačil in razne opreme, ki jo migranti odvržejo. Sprejeta uredba na 51. dopisni seji Vlade ne zagotavlja povračila vseh stroškov.

3. Na mejo dodeliti večje število policistov in vojakov za preprečitev ilegalnega vstopanja migrantov v prostor, v izogib postavljanju dodatne ograje, ki pa ne preprečuje nezakonitih prehodov migrantov.

4. Omogočiti policiji in vojski uporabo modernih sredstev za tehnično varovanje, ter dodeliti vojski policijska pooblastila.

5. Prebivalce ustrezno podučiti in jih opremiti s pisnimi navodili, kako naj ravnajo ob stiku z migranti in z odpadki, ki jih nezakoniti migranti puščajo za seboj, s ciljem zagotavljanja osebne varnosti prebivalcev in zaščite pred boleznimi, saj je znano, da so bile med migranti evidentirane kužne bolezni kot aids, hepatitis, garje ipd.

6. Dodatno usposobiti in opremiti gasilske enote za primer požara v gozdovih, saj s poletjem prihaja tudi sušno obdobje in s tem povečana požarna ogroženost. Prav tako je potrebno zagotoviti tudi dodatna sredstva za usposabljanje gasilcev za reševanje iz vode in na vodi.

7. Izdelati navodila za čiščenje žične ograje, saj sedanji postopki čiščenja niso ustrezni. Sredstva, namenjena za čiščenje, so veliko prenizka, neustrezno čiščenje bo povzročalo vraščanje ograje v drevje in rastje, kar že kazi okolje.

8. Država mora na prizadetih območjih zagotoviti ustrezno višino nadomestila gospodarskim subjektom zaradi izpada prihodkov. Nekontrolirani migrantski tokovi namreč povzročajo med ljudmi strah in negotovost, kar se odraža v upadu obsega dejavnosti – posebej prizadeti so v gostinstvu in turizmu.

9. Država mora dodeliti dodatna sredstva za postavitev svetilk javne razsvetljave, kar bo poleg vseh ostalih ukrepov prispevalo k dvigu občutka varnosti prebivalcev ob meji.

10. Država zagotovi zdravstveno osebje s strani Slovenske vojske, za oskrbo nezakonitih migrantov in na tak način razbremeni zdravstvene domove v lokalnih skupnostih.

11. Na ogroženih območjih zaradi nezakonitih prehodov meje, država kmetom zniža dajatve iz naslova katastrskega dohodka.

12. Na ogroženih območjih zaradi nezakonitih prehodov meje, država subvencionira zavarovalno premijo za zavarovanje premoženja občanov.

13. Za zagotavljanje varnosti občanov na izpostavljenih predelih zaradi nezakonitih migracij, kjer naselja ne razpolagajo z javno razsvetljavo, telefonom, internetno povezavo, vodovodom in asfaltiranimi cestami, mora država zagotoviti občinam sredstva za zagotovitev osnovnega življenjskega standarda.

Najboljši varuhi meje so prebivalci, ki živijo ob meji. S temi in podobnimi ukrepi, pa bi poskrbeli da prebivalci na teh območjih ostanejo in skupaj s pristojnimi organi pripomorejo k izboljšanju varnostnih razmer v državi in tudi v Evropi.

S spoštovanjem,

župani občin, podpisniki

»Pobude za zaščito prebivalcev
in bivalnega okolja zaradi nezakonitih migracij«

podpisniki pobude za zaščito prebivalcev
in bivalnega okolja zaradi nezakonitih migracij:

- Občina Kostel, župan Ivan Črnkovič
- Občina Ilirska Bistrica, župan Emil Rojc
- Občina Hrpelje – Kozina, županja Saša Likavec Svetelšek
- Občina Metlika, župan Darko Zevnik
- Občina Osilnica, županja Alenka Kovač
- Občina Loška dolina, župan Janez Komidar
- Občina Loški potok, župan Ivan Benčina
- Občina Črnomelj, župan Andrej Kavšek
- Občina Podlehnik, župan Sebastian Toplak
- Občina Zavrč, župan Slavko Pravdič
- Občina Središče ob Dravi, župan Jurij Borko
- Občina Ormož, župan, Danijel Vrbnjak
- Občina Krško, župan Miran Stanko
- Občina Brežice, župan Ivan Molan
- Občina Šentjernej, župan Radko Luzar
- Kostanjevica na Krki, župan Ladko Petretič