OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-46/2019-2
Datum: 22. 5. 2019

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 7. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13 in 4/18)

S K L I C U J E M
7. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v SREDO, 29. maja 2019, ob 17. uri
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 1. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Razprava in sklepanje o zapisniku 6. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 25. 4. 2019.
4. Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2018.
5. Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2018.
6. Poročilo o poslovanju Dolenjskih lekarn Novo mesto za leto 2018.
7. Poročilo o poslovanju Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018.
8. Poročilo o poslovanju Glasbene šole Črnomelj za leto 2018.
9. Poročilo o poslovanju OŠ Loka Črnomelj za leto 2018.
10. Poročilo o poslovanju OŠ Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2018.
11. Poročilo o poslovanju OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2018.
12. Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2018.
13. Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2018.
14. Poročilo o delu Varnostnega sosveta Občine Črnomelj v letu 2018.
15. Predlog za izdajo Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v občini Črnomelj.
16. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v občini Črnomelj.
17. Predlog pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj.
18. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
19. Premoženjska bilanca občine Črnomelj na dan 31.12.2018.
20. Kadrovske zadeve.
21. Premoženjsko pravne zadeve.
22. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
23. Vprašanja in pobude članov sveta.

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek, l.r.

Vabljeni:
- g. Franci Bratkovič, direktor Razvojnega centra Novo mesto (k točki 4)
- g. Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj (k točki 5)
- ga. Miroslava Abazović, direktorica Dolenjskih lekarn Novo mesto (k točki 6)
- ga. Petra Pezdirc Stopar, ravnateljica Vrtca Otona Župančiča Črnomelj (k točki 7)
- g. Silvester Mihelčič, ravnatelj Glasbene šole Črnomelj (k točki 8)
- ga. Damjana Vraničar, ravnateljica OŠ Loka Črnomelj (k točki 9)
- g. Stanislav Dražumerič, ravnatelj OŠ Komandanta Staneta Dragatuš (k točki 10)
- ga. Mojca Butala, ravnateljica OŠ Stari trg ob Kolpi (k točki 11)
- g. Marjan Kastelic, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine (k točkama 12 in 13)
- predstavniki medijev
- občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Politične stranke v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **ZAPISNIK 1. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13 in 4/18) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji ___ redni seji, dne ___ sprejel

ZAPISNIK
1. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Prva dopisna seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013 in 4/2018) izvedena po pošti, v pisni obliki, v dneh od 18. 4. 2019 do 23. 4. 2019, v zadevi: »Mnenje o kandidatkah za ravnateljico Osnovne šole Stari trg ob Kolpi«.
Glede na prvi odstavek 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj je šlo za nujno zadevo zaradi posredovanja mnenja Svetu OŠ Stari trg ob Kolpi. Sprejeti sklep OS je morala Občina Črnomelj posredovati navedenemu svetu javnega zavoda najpozneje do 24. 4. 2019, ko se je iztekel 20 dnevni zakonski rok, v tem času pa ni bilo izvedene redne seje OS.

Članom občinskega sveta je bilo 18. 4. 2019 v pisni obliki posredovano gradivo in predlog sklepa skupaj z glasovnico, ki jo je bilo potrebno vrniti do 23. 4. 2019, do 12. ure.

Predlog sklepa se je glasil:
Občinski svet je bil seznanjen s prijavami kandidatk za ravnateljico Osnovne šole Stari trg ob Kolpi in sicer s prijavo kandidatke Vesne Fabjan, 8340 Črnomelj in s prijavo kandidatke Mojce Butala, 8340 Črnomelj.
Občinski svet Občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju za obe kandidatki, ker obe izpolnjujeta predpisane pogoje, prednost pri izbiri pa daje kandidatki Vesni Fabjan, od katere pričakuje boljše sodelovanje z lokalnim okoljem.

Na glasovnici je bilo članom sveta zastavljeno vprašanje: "Ali glasujete za predlagani sklep?"

Na postavljeno vprašanje so člani občinskega sveta lahko odgovorili "Za" ali "Proti", in sicer tako, da so obkrožili ustrezno besedo.

Pri izvedbi dopisne seje in glasovanju so sodelovali naslednji člani občinskega sveta, ki so na postavljeno vprašanje odgovorili tako, kot je razvidno iz seznama:

Priimek in ime	Odgovor na vprašanje sklepa
1. Čengija Dubravko	Za
2. Butala Renata	Za
3. Špec Zoran	Za
4. Kavčič Samo	Za
5. Birkelbach Jaka	Za
6. Perušič Janez	Za
7. Barič Matjaž	Proti

8.	Brula Anton	*
9.	Hudelja Nataša	Za
10.	Radojčič Mira	Za
11.	Lamut Tadeja	Za
12.	Misja Štefan	Za
13.	Kump Bernarda	*
14.	Čemas Stjepanovič Mojca	Za
15.	Fabjan Andrej	Za
16.	Mravinec Marko	*
17.	Kmetič Škof Tatjana	Za

* neopredeljen/a - podaja pozitivno mnenje k imenovanju za obe kandidatki, ker obe izpolnjujeta predpisane pogoje.

Vesna Fabjan, kot kandidatka za ravnateljico OŠ Stari trg ob Kolpi, je dne 18. 4. 2019 podala pisno obvestilo, da se v zadevi podaje mnenja o kandidatkah za ravnateljico OŠ Stari trg ob Kolpi izloča iz postopka glasovanja.

Pri izvedbi dopisne seje je tako, upoštevaje pravočasno prispele glasovnice, sodelovalo 17 članov občinskega sveta. Upoštevane so glasovnice, ki so na občino prispele do 23. 4. 2019, do 12. ure. Neveljavne glasovnice so bile tri.

S 13 glasovi za in 1 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet je bil seznanjen s prijavami kandidatk za ravnateljico Osnovne šole Stari trg ob Kolpi in sicer s prijavo kandidatke Vesne Fabjan, 8340 Črnomelj in s prijavo kandidatke Mojce Butala, 8340 Črnomelj.
Občinski svet Občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju za obe kandidatki, ker obe izpolnjujeta predpisane pogoje, prednost pri izbiri pa daje kandidatki Vesni Fabjan, od katere pričakuje boljše sodelovanje z lokalnim okoljem.

Zapisala:
Antonija Hiti

Župan:
Andrej Kavšek

Številka: 900-43/2019

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **ZAPISNIK 6. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 25. 4. 2019**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13 in 4/18) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ZAPISNIK
6. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 25. 4. 2019,
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, s pričetkom ob 17. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Henček Kosec, Tadeja Lamut (prišla pri točki 3) in Leopold Perko (opr.). Seji so prisostvovali tudi: Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica Belokranjskega muzeja Metlika; Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj; Ines Žlogar, ravnateljica OŠ Vinica; Peter Črnič, direktor RIC Bela krajina s sodelavci; predstavniki medijev in občinska uprava.

Župan je po uvodnem pozdravu odprl razpravo k predlogu dnevnega reda in predlagal, da se na dnevni red seje uvrsti dodatna točka: »Predlog Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj«, ki se jo obravnava kot 13.

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na dnevni red seje se kot točka 13 uvrsti: »Predlog Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj«.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 5. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 19.3.2019.
3. Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2018.
4. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2018.
5. Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2018.
6. Poročilo o poslovanju OŠ Vinica za leto 2018.
7. Poročilo o poslovanju OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj za leto 2018.
8. Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2018.
9. Obravnava in izdaja soglasja k planu poslovanja Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019.
10. Letno poročilo javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2018.
11. Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2019.
12. Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2018.
13. Predlog Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj.
14. Predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2019.

15. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj.
16. Delna povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 in poročila organizatorjev.
17. Kadrovske zadeve.
18. Premoženjsko pravne zadeve.
19. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
20. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost je bila ugotovljena ob začetku seje, prisotnih je bilo 21 članov sveta.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 5. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ, Z DNE 19. 3. 2019

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 5. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 19. 3. 2019 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2018

Točki je prisostvovala Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica Belokranjskega muzeja Metlika.

Maja Kocjan: Prvič je v poročilu opazila, da Belokranjski muzej Metlika skrbi tudi za Spominsko hišo Otona Župančiča Vinica, zato jo zanima kakšni so efekti, obisk hiše in kako se pokrivajo stroški obratovanja?

Andreja Brancelj Bednaršek: Belokranjski muzej Metlika ima tri dislocirane enote, in sicer Spominsko hišo Otona Župančiča Vinica, za katero javni zavod skrbi že od leta 1951, Muzejsko hišo Semič in Galerijo Kambič. Spominska hiša Otona Župančiča Vinica je bila prenovljena v letu 2015. Po treh letih je napredek viden, obiskovalcev je več, več vsebin se dogaja na lokaciji v Vinici, ipd. S pobrano vstopnino so bili v letu 2018 pokriti tekoči materialni stroški.

Na sejo je prišla Tadeja Lamut, kar je pomenilo, da je na seji prisotnih 22 članov sveta.

Nataša Hudelja: V Spominski hiši Otona Župančiča Vinica je veliko več delavnic, več je obiska in povabil lokalnemu prebivalstvu in širše, kar je pohvalno.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2018 se sprejme kot informacija.

K točki 4:
POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

Maja Kocjan: Poročilo je pohvalno, še posebej je glede na podatke preteklih poročil razveseljivo, da se število izposoj knjižničnega gradiva povečuje. Za tako dobro poslovanje, kakor tudi za številne aktivnosti, dejavnosti izreka pohvalo vodstvu in zaposlenim omenjenega javnega zavoda.

Mojca Čemas Stjepanovič je kot članica Odbora za družbene dejavnosti pojasnila: Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika in Knjižnice Črnomelj je bilo na seji odbora, ki je bila 23. 4. 2019, pohvaljeno. Velika pridobitev za Vinico in Stari trg je potujoča knjižnica – bibliobus.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.
2. Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018, v skupni višini 7.889,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

K točki 5:
POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2018

Točki je prisostvovala Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj.

Mojca Čemas Stjepanovič: Tudi poslovanje Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2018 je bilo na seji Odbora za družbene dejavnosti dne 23. 4. 2019, katerega članica je, pohvaljeno. Javni zavod je v letu 2018 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki, razširil je obstoječe programe in pridobil nove, idr.

Maja Kocjan: Vodstvu ZD Črnomelj izreka pohvalo za uspešno poslovanje v letu 2018. Zanima jo, kako bo rešena problematika parkiranja pri zdravstvenemu domu. Predlaga, da se v ambulantah zdravstvenega doma v primeru zasedenosti telefonske linije vzpostavi znak zasedenosti, namreč velikokrat se zgodi, da telefon zvoni v prazno.

Župan: V postopku je izbira izvajalca za dozidavo Zdravstvenega doma Črnomelj - Center za krepitev zdravja. V sklopu projekta bo v okviru finančnih zmožnosti in razpoložljivega prostora zgrajeno maksimalno število parkirnih mest ob zdravstvenem domu. Tako bo olajšano parkiranje na tej lokaciji. Da bi razbremenili parkiranje v samem mestu Črnomelj potekajo aktivnosti za vzpostavitev lokacije ob obvoznici Črnomelj, na kateri bi lahko svoje avtomobile puščali vozniki, ki se dnevno vozijo na delo izven Črnomlja.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj je prisotne seznanila, da bo s 1.5.2019 v ZD Črnomelj začel delati novi zdravnik.

K točki 6:
POROČILO O POSLOVANJU OŠ VINICA ZA LETO 2018

Točki je prisostvovala Ines Žlogar, ravnateljica OŠ Vinica.

Mojca Čemas Stjepanovič je kot članica Odbora za družbene dejavnosti pojasnila: Odbor je Poročilo o poslovanju OŠ Vinica za leto 2018 obravnaval na seji 23. 4. 2019 in ga pohvalil, vidni so dobri rezultati. Iz poročila je razvidno, da še vedno ni posrbljeno za večjo varnost učencev, ki v šolo prihajajo peš oz. odhajajo po pouku ali med njim do bližnjih stavb v okolici šole. Mimo šole in vrtca namreč večkrat dnevno z neprilagojeno hitrostjo vozijo kamioni, naloženi s hlodi. Že v lanskem letu je bilo s strani Direkcije RS za infrastrukturo obljubljeno, da bo urejena večja prometna varnost na omenjeni lokaciji, pa do realizacije ni prišlo, zato je potrebno vztrajati na čimprejšnji realizaciji.

Nataša Hudelja: Osnovna šola Vinica zelo dobro sodeluje z lokalno skupnostjo in društvi, s svojim delom je vpeta v kulturno življenje kraja, sodeluje pri proslavah, otvoritvah in drugih prireditvah.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Osnovne šole Vinica za leto 2018 se sprejme kot informacija.

K točki 7:
POROČILO O POSLOVANJU OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

Matjaž Barič je pred sejo OS podal pisno obvestilo, da se pri točki »Poročilo o poslovanju OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj za leto 2018« izloča iz postopka obravnave in glasovanja.

Mojca Čemas Stjepanovič: Odbor za družbene dejavnosti, katerega članica je, je delo in vodenje šole pohvalil. Veliko je bilo pridobljenih evropskih sredstev. Na seji odbora je beseda tekla tudi o medsebojnih odnosih med OŠ MŠN in OŠ MJ, člani odbora predlagajo, da se odnosi med navedenima zavodoma uredijo. Kot članica OS sprašuje: Ravnatelj OŠ MŠN je v lanskem letu na seji OS ob obravnavi poročila o poslovanju OŠ MŠN dejal, da 94 % sredstev šola pridobi sama, Občina Črnomelj prispeva med 6 % in 8 % sredstev in je šola najbolj uspešen zavod. V letu 2018 je šola ustvarila več kot 1,1 mio sredstev, kakšen delež je tokrat?

Matjaž Barič: OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj je specifična šola. Za vsakega otroka se moramo boriti, smo na trgu. S samo 75 učenci in 1 mio EUR smo večji od OŠ Vinica in OŠ Dragatuš. Imamo različne vire financiranja, sredstva pridobimo z raznoraznimi projekti, prepričevanji staršev, donacijami, prepričevanji ministrstva, zdravstvene zavarovalnice, občin Črnomelj, Metlika, Semič, Kočevje, zavoda za šolstvo. Kakšen je delež tokrat ne ve, ga bo pa izračunal.

Mojca Čemas Stjepanovič: Največji delež sredstev šol predstavlja strošek plač, te v glavnem zagotavlja ministrstvo za izobraževanje.

Matjaž Barič: V primerjavi z ostalimi javnimi zavodi Občina Črnomelj namenja daleč najmanjši delež sredstev OŠ MŠN.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Osnovne šole Milke Šobar Nataše Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

K točki 8:
LETNO POROČILO RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2018

Točki so prisostvovali predstavniki RIC Bela krajina: Peter Črnič, Gregor Jevšček, Kristian Asani, Janez Weiss, Vesna Fabina.

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pojasnil: Letno poročilo RIC-a Bela krajina za leto 2018 je odbor obravnaval na seji 15. 4. 2019 in nanj ni imel bistvenih pripomb, zato občinskemu svetu predlaga, da poda soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

Maja Kocjan: V letnem poročilu RIC-a manjkajo konkretni kazalniki o uspešnosti javnega zavoda, tudi ni primerjave s prejšnjimi leti. Ob prebiranju poročila imaš sicer občutek, da je RIC Bela krajina uspešen, vendar uradni podatki govorijo drugače. Na podlagi javno dostopnih podatkov /AJPES, Statistični urad/ je izdelala analizo uspešnosti javnega zavoda RIC Bela krajina in jo predstavila: Idejna zasnova Podjetniškega inkubatorja Bela krajina je dobra. Ugotovljeno je, da 17 podjetij v inkubatorju dodatno zaposluje sedem oseb, poslovni izid navedenih podjetij pa je negativen (-41.000 EUR). Kljub

delavnicam, ki so organizirane v inkubatorju in načinu dela je očitno nekaj, kar ne funkcionira dobro oz. je potrebno spremeniti strategijo za naprej, da se tem podjetjem pomaga. Delno aktivno prebivalstvo po letu 2010 upada, samozaposlene osebe so enake kot pred 2010. Glede na kazalnik povprečne plače ni sprememb v primerjavi s povprečno mesečno plačo na državni ravni. Število podjetij sicer je naraslo, kljub temu pa je prihodkov za cca. 20 % manj. Glede na podatke je bil v letu 2018 prvič porast turističnih prihodov, indeks je 130. V poročilu ni nobenih konkretnih podatkov, zato iz tega stališča občinski svet poročila ne more sprejeti.

Andrej Fabjan: Katere projekte za oživljanje mestnega jedra Črnomelj je RIC Bele krajina vodil v letu 2018?

Peter Črnič, RIC Bela krrajina: Za vsak projekt na katerega se RIC Bela krajina prijavi mora opredeliti cilje, kazalnike. Kazalniki so navedeni v prilogi poročila. RIC Bela krajina ima vpliv na makroekonomske kazalnike, vendar je ta vpliv minimalen. Pri kazalnikih skušamo biti realni. Podjetniški inkubator Bela krajina je ruralni inkubator in ima drugačna stališča, izhodišča kot urbani inkubator.

Kristian Asani, RIC Bela krajina: Do naslednje seje OS lahko pripravi analizo poslovanja, ki bo podlaga za nadaljnjo razpravo.

Maja Kocjan: Ne dosega se ciljev, zaradi katerih je bil inkubator ustanovljen. Same delavnice, ki se izvajajo v inkubatorju so zanimive, vendar očitno ni to tisto, kar podjetniki potrebujejo v začetku ustanovitve podjetja, da uspejo na trgu, začnejo zaposlovati in poslovati z dobičkom.

Kristian Asani, RIC Bela krajina: RIC Bela krajina spodbuja nastajanje in delovanje podjetij, predvsem start-up podjetij.

Župan: Poleg kazalnikov, ki so določeni s projektom, naj se prikaže tudi konkretne ekonomske podatke, ki bodo pokazali učinek.

Bernarda Kump: Podpira sprejetje poročila, z RIC Bela krajina dobro sodeluje. Javni zavod se pri svojem delu zelo trudi, ima veliko odprtih projektov, mogoče vsi niso vidni. Na seji Odbora za turizem in varstvo okolja, katerega članica je, je predlagala, da RIC pridobljena projektna sredstva nameni tudi za domače izvajalce, ne samo za zunanje. V Beli krajini imamo veliko uspešnih, dobrih izvajalcev. Tako bi lahko drug drugemu pomagali in se vključili v projekte. Podjetniki potrebujemo denar, da se razvijamo.

Maja Kocjan: RIC v poročilu ugotavlja, da jim zaradi širokega in obsežnega področja delovanja javnega zavoda, ki zajema med seboj zelo različne branže in ki se ob uspešnih prijavah projektov na EU sredstva hitro širi, in tudi same organizacije zavoda v geografsko ločenih enotah, primanjkuje usposobljenega kadra. Dolgoročna rešitev je prav gotovo razvoj lastnega kadra, za kar pa je potrebno urediti stabilno financiranje. Ravno nestabilno financiranje predstavlja največjo oviro za dolgoročno planiranje aktivnosti zavoda. Prosi za obrazložitev.

Peter Črnič, RIC Bela krajina: S strani Občine Črnomelj je stalno financiranih 4,5 zaposlenih. Trenutno je v javnem zavodu zaposlenih 16 oseb, od tega 11 oseb na projektih, kar pomeni, da so zaposleni za čas izvajanja projektov. Zaposleni na projektih se tudi ustrezno izobražujejo in v primeru, ko se bo projekt zaključil in ne bo novega projekta, bo javni zavod ostal brez teh ljudi, kar je v škodo javnemu zavodu, ker ostane brez usposobljenega kadra.

Nataša Hudelja: Glede na kadrovsko strukturo javnega zavoda, v katerem 11 zaposlenih dela na projektih, je poslovanje RIC-a v letu 2018 dobro in uspešno. Kot podjetnica veliko sodeluje z javnim zavodom, je članica inkubatorja. Okolje, ki se ustvarja v inkubatorju je dobro, vzpodbudno in motivacijsko. Zadeve so dobro zastavljene. Ni RIC Bela krajina tisti, ki bo zagotovil uspeh podjetnika, uspeh si podjetnik zagotovi samo s trdim delom in vztrajanjem. V podjetniškem inkubatorju je že predavala, tudi drugi Belokranjci, ki ne živijo v Beli krajini, so imeli že predavali in izvajali delavnice v inkubatorju.

Peter Črnič, RIC Bela krajina: Se strinja, da je potrebno primarna znanja iskati znotraj Bele krajine. Želja javnega zavoda je, da čez nekaj let tudi naši podjetniki predavajo zunaj Bele krajine.

Gregor Jevšček, RIC Bela krajina je v kratkem predstavil poročilo, ki se nanaša na področje turizma.

Andrej Fabjan: Delovni čas TIC-a Črnomelj bi moral biti v glavni turistični sezoni daljši, le-ta bi moral dnevno poslovati vsaj deset, dvanajst ur. Ker temu ni tako, turisti po informacije, turistične prospekte prihajajo v bližnje gostinske lokale, Medeni butik Bibi, idr. Sedež RIC-a je v prostorih bivše poslovne stavbe Belt Livarja, kar je narobe. Javni zavod bi moral ostati v starem mestnem jedru, tudi strošek najema poslovnih prostorov v mestnem jedru Črnomlja bi bil nižji kot sedaj. Državne in občinske institucije bi morale strmeti k temu, da imajo svoje poslovne prostore v mestnem jedru. Iz poročila ni razviden strošek najemnine poslovnih prostorov za inkubator v bivši poslovni stavbi Belt, zato prosi za informacijo o višini najema.

Zalka Bosanac: RIC Bela krajina je, kakor je zapisano v poročilu, edina institucija v Beli krajini, ki se neposredno ukvarja z razvojem podjetništva in turizma, hkrati pa opravlja še nekatere druge naloge (upravljanje KP Lahinja, Mestne muzejske zbirke). V tem smislu predstavlja unikum v slovenskem prostoru, saj so v večini regij in subregij te naloge porazdeljene na več vzporednih institucij. Razmisliti je potrebno o sami organiziranosti javnega zavoda v bodoče. Generalni problem poročila je, da se na različnih pozicijah pojavljajo prihodki posamezne dejavnosti, in sicer v obliki rednih prihodkov občine, projektov, idr., zato je težko razbrati aktivnosti po posameznih dejavnostih.

Matej Banovec: Letno poročilo JZ RIC Bela krajina za leto 2018 je preobsežno in ne vsebuje konkretnih podatkov, opisane so aktivnosti, dejavnosti, sodelovanja. Lažje bi poslovanje javnega zavoda razumeli, če bi bilo poročilo strnjeno, prikazano s konkretnimi rezultati in dosežki, zapisanimi s številkami in tabelami.

Maja Kocjan: V preteklih letih so bili v poročilih RIC-a zajeti makroekonomski kazalniki. Iz poročila je razvidno, da se je število nočitev v Beli krajini povečalo, indeks je 130, kot je povprečje v celotni Sloveniji. Nekatere občine v Sloveniji so razvile turistični produkt, zaradi katerega so postale prepoznavne občine. In to v naši občini manjka, manjka turistični produkt, s katerim bi lahko povečali turistični obisk, število nočitev v naši občini, idr.

Peter Črnič, RIC Bela krajina: Makroekonomski kazalci so bili navedeni v poročilu o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj, ki ga RIC Bela krajina pripravi vsako leto za obravnavo na seji OS. V današnjem poročilu ni makroekonomskih kazalcev, razen pri programu Pokolpje, kjer jim sledimo. Apelira na OS oz. občino, da vsem javnim zavodom poda navodilo o sestavi letnega poročila. Sedež RIC-a Bela krajina je še vedno na Trg svobode 3, k spremembi sedeža mora soglasje podati občinski svet, kateri pa za to ni bil zaprošen. V mestnem jedru Črnomlja ni pogojev za poslovanje inkubatorja. Ekonomska cena najemnine v inkubatorju je 5 EUR/m2 oz. 1200 EUR/mesec.

Mira Radojčič: Da bi bilo letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2018 razumljivejše, manjka povzetek posamezne dejavnosti, zato predlaga, da se le-to upošteva pri pripravi bodočih poročil. Lahko ugotovimo, da je bilo poslovanje RIC-a Bela krajina v letu 2018 uspešno, presežek prihodkov v primerjavi z letom 2017 je bil presežen za devetkrat.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj poda soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2018 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

K točki 9:
OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K PLANU POSLOVANJA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2019

Točki so prisostvovali predstavniki RIC Bela krajina: Peter Črnič, Gregor Jevšček, Kristian Asani, Janez Weiss, Vesna Fabina.

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pojasnil: Odbor je gradivo obravnaval na seji 15. 4. 2019, nanj ni imel bistvenih pripomb, zato občinskemu svetu predlaga, da poda soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019. Odbor tudi predlaga, da se javni zavod zadolži, da se v prihodnje, in sicer pred pripravo Plana poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020, skliče posebna seja odbora, na kateri bodo člani odbora lahko podali svoje mnenje, predloge in ideje na samo gradivo, to je na plan poslovanja za prihodnje leto.

Zalka Bosanac je kot predsednica Odbora za turizem in varstvo okolja pojasnila: Odbor je gradivo obravnaval na seji 16. 4. 2019 in občinskemu svetu predlaga, da poda soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019. Tudi člani Odbora za turizem in varstvo okolja predlagajo, da se pred dokončno pripravo Plana poslovanja RIC-a za leto 2020 skliče posebna seja odbora, z namenom podaje mnenj, predlogov in idej na samo gradivo. Vsekakor bi bilo tudi dobro, da se upoštevajo predlogi iz današnje razprave.

Andrej Fabjan: Ali letošnja prireditev Jurjevanje ostaja v mestnem jedru ali se zabavni del premakne v jurjevanjsko drago?

Maja Kocjan: V gradivu, na strani 7/36, v točki 3.3. je zapisano: »Ob dejstvu, da je kar pet sodelavcev novih in v fazi uvajanja bo izredno težko pripraviti nove projekte, ki bi omogočali normalno delovanje zavoda v letu 2020. Priprava projektov namreč pri večini projektov ni upravičen strošek«. Prosi za podrobnejšo obrazložitev.

Peter Črnič, RIC Bela krajina: Glavnina dogodkov letošnjega Jurjevanja se naj bi odvijala v jurjevanjski dragi. Predsednik Organizacijskega odbora 57. Jurjevanja v Beli krajini je podžupan Dubravko Čengija, kateri lahko poda več informacij o sami prireditvi. Glede točke 3.3. pojasnjuje, da je RIC Bela krajina pridobil več projektov kot jih je planiral. V letošnjem letu je največji izziv javnega zavoda, da s takšnim številom zaposlenih projekte spelje do konca. Namreč pet sodelavcev je novih, manj kot leto dni so zaposleni v javnem zavodu RIC, pri delu še niso samostojni, so v fazi uvajanja. Cilj je tudi, da za naslednje leto zagotovimo financiranje v približno istem obsegu kot v letošnjem letu. Na projektih je trenutno zaposlenih enajst od šestnajstih zaposlenih. Če projektov naslednje leto ne bo, bodo pogodbe o zaposlitvi z njimi prekinjene, saj so le-te sklenjene za čas izvajanja projekta.

Dubravko Čengija je na prošnjo Štefana Misje podal nekaj informacij o programu letošnjega Jurjevanja.

Župan je dodatno pojasnil, da se bo veliko prireditev Jurjevanja zvrstilo v jurjevanjski dragi, med drugim zabavni del, mestno jedro pa ne bo povsem izključeno iz programa.

Mira Radojčič: Za prireditev Jurjevanje je planiranih 60.000 EUR, polovico stroškov naj bi krila Občina Črnomelj. Kateri so ostali viri financiranja?

Peter Črnič, RIC Bela krajina: Za izvedbo prireditve v jurjevanjski dragi je potrebno več sredstev, stroški so ocenjeni na 80.000 EUR. V proračunu Občine Črnomelj je za Jurjevanje predvidenih 30.000 EUR, kar pomeni, da je potrebno preostanek sredstev pridobiti preko sponzorjev.

Mira Radojčič: Plan RIC-a za leto 2019 je ovrednoten na 1,2 mio EUR, kar pomeni 35 % povečanje sredstev glede na leto 2018. Glavnina sredstev naj bi bila pridobljena iz naslova projektov. Pripravljavci gradiva so glede realizacije projektov skeptični, zato je realizacija plana vprašljiva z ozirom na to, da smo že v aprilu 2019. Zanima jo ali so predvideni projekti že v izvajanju?

Peter Črnič, RIC Bela krajina: Projekti so v izvajanju in v javnem zavodu bomo naredili vse, da bodo le-ti tudi realizirani.

Mojca Čemas Stjepanovič: Ali je RIC Bela krajina še vedno nosilec Jurjevanja?

Župan: Nosilec Jurjevanja je RIC Bela krajina.

Andrej Fabjan: V gradivu je zapisano, da Jurjevanje postaja prireditev brez odpadkov. Kaj to pomeni?

Dubravko Čengija je kot predsednik Organizacijskega odbora 57. Jurjevanja v Beli krajini pojasnil, da je potrebno prireditev dvigniti na višji nivo. V uporabi bodo stekleni kozarci, vsi odpadki bodo razgradljivi, idr.

Samo Kavčič je dopolnil predhodnika, da prireditev brez odpadkov pomeni, da mora biti vsaj 90 % skupne količine zbranih odpadkov ločenih po frakcijah, vsako leto je potrebno skupno količino odpadkov zmanjšali.

Nataša Hudelja: O preselitvi lokacije prireditve Jurjevanje v mestno jedro je bilo veliko govora, tudi na občinskem svetu, na seji OS je bilo opravljeno tudi glasovanje. Takrat je podprla idejo o Jurjevanju v mestnem jedru, z namenom, da se mestno jedro oživi tudi skozi to in druge prireditve. Za jurjevanjsko drago so bili izvedeni natečaji, na katerih so se pripravljale rekonstrukcije in nove vsebine. Ideje so bile dobre. Jurjevanju želi vso srečo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2019.

K točki 10:
LETNO POROČILO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA ČRNOMELJ D.O.O. ZA LETO 2018

Samo Kavčič je pred sejo OS podal pisno obvestilo, da se pri točki »Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2018« izloča iz postopka obravnave in glasovanja.

Maja Kocjan: Da bo Komunala Črnomelj d.o.o. še uspešnejše predlaga, da se javno podjetje prijavlja tudi na razpise EU. Namreč nekatera javna podjetja v drugih občinah pridobijo veliko evropskih sredstev, na podlagi katerih napredujejo, povečujejo število zaposlenih, idr.

Samo Kavčič: Komunala Črnomelj d.o.o. je javno podjetje, zato se na večino klasičnih razpisov za pridobitev nepovratnih sredstev ne more prijaviti. Na razpise, ki vzpodbujajo zaposlitev in razvoj kadrov, se prijavljamo (zaposlovanje invalidov, izobraževanje na delovnem mestu, sodelovanje s CSD pri izvedbi opravljanja družbeno koristnega dela, idr.).

Maja Kocjan: Kot primer navaja projekt »Varuj vodo«, Komunala Posavje je ustanovilo socialno podjetništvo, preko katerega se prijavlja na EU razpise.

Jaka Birkelbach: Izreka pohvalo javnemu podjetju Komunala za dobro sodelovanja s KS Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2018 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

K točki 11:
INFORMACIJA O GOSPODARSKO FINANČNEM NAČRTU JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA ČRNOMELJ D.O.O. ZA LETO 2019

Samo Kavčič je pred sejo OS podal pisno obvestilo, da se pri točki »Informacija o gospodarsko finančnem načrtu JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2019« izloča iz postopka obravnave in glasovanja.

Maja Kocjan: Pri obravnavi prejšnje točke je pozabila pohvaliti dobro pripravo poročila o poslovanju Komunale za leto 2018, saj ta vsebuje konkretne podatke in številke.

Jaka Birkelbach: Na podlagi pobude občanov predlaga, da se za mrliški vežici v Vojni vasi nabavita klima napravi.

Mojca Čemas Stjepanovič: Naj se zagotovijo sredstva za nadaljevanje urejanja pokopališča v Vojni vasi.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Gospodarsko finančni načrt javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2019 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Iz seje je odšel Matej Banovec, kar je pomenilo, da je na seji prisotnih 21 članov sveta.

K točki 12:
POROČILO O STANJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2018

Člani sveta so na seji prejeli odgovor Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na dopis Občine Črnomelj z dne 17.4.2019 in odgovor Ministrstva za okolje in prostor na dopisa Občine Črnomelj z dne 4.4.2019 in 17.4.2019 glede poravnave škode, ki je nastala v lanskem neurju s točo.

Mojca Čemas Stjepanovič: Izreka pohvalo štabu CZ občine Črnomelj za koordinacijo dela pri odpravi škode po neurju, ki je občino Črnomelj zajelo 8.6.2018. Prav tako je zahvala namenjena GZ Črnomelj,

GZ Semič, GZ Metlika, gasilcem, pripadnikom slovenske vojske in ostalim udeležencem, ki so sodelovali v intervenciji v tistih dneh.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2018 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 13:
PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

Na podlagi mnenja Odbora za družbene dejavnosti s 3. redne seje, z dne 23. 4. 2019 so člani sveta na seji prejeli »Spremembe in dopolnitve predloga sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj«.

Maja Kocjan: Podpira mnenje in predlog Odbora za družbene dejavnosti, da se dvig cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj opravi postopoma, v dveh fazah. Se strinja, da je prvi dvig cen s 1. 5. 2019, za drugi dvig cen pa predlaga, da je le-ta konec leta oz. čez leto dni.

Anton Brula: Dvig cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj v dveh fazah bo sprejemljivejše za starše, kakor tudi za župana in občinski svet kar se tiče javnega mnenja. Do povišanja cen, vsaj za nekaj odstotkov, bi lahko prišlo prej.

Župan: Dvig cen je nevšečen ukrep, vendar se je potrebno obnašati kot odgovoren gospodar. Pred nami je pričetek gradnje vrtca v Loki. Mnenje Odbora za družbene dejavnosti podpira. Več kot 65 % cene programov v vrtcih na območju naše občine krije občina Črnomelj. 85 % stroška vrtca predstavljajo plače zaposlenih v vrtcu.

Mojca Čemas Stjepanovič je pojasnila zakaj do dviga cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj ni prišlo v prejšnjem obdobju.

Renata Butala: Zakaj je cena vrtca v Starem trgu tako visoka?

Vladka Kostelec Peteh, OU je pojasnila: Gre za polovični oddelek.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 14:
PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2019

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2019 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 15:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O TABORJENJU V OBČINI ČRNOMELJ

Greta Auguštin, OU je podala uvodno obrazložitev.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 16:
DELNA POVRNITEV STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2018 IN POROČILA ORGANIZATORJEV

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj se je seznanil z objavo poročil organizatorjev volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana Občine Črnomelj na lokalnih volitvah 2018.
2. Do delnega povračila stroškov volilne kampanje za člane občinskega sveta v Občini Črnomelj na lokalnih volitvah 2018 so upravičeni organizatorji, katerih listam so pripadli mandati v občinskem svetu Občine Črnomelj, tako da jim iz občinskega proračuna na podlagi oddanih poročil in zahtevkov pripada delno povračilo stroškov v naslednji višini:

Ime politične stranke/ organizatorja volilne kampanje	Št. glasov LV - 2018	Upravičenost do povrnitve stroškov (EUR)
Slovenska demokratska stranka	1.554	512,82
Vladimir Radovič	1.485	490,05
Socialni demokrati	1.301	429,33
Lista Marjana Šarca	659	217,47
DeSUS - Demokratična stranka upokojencev Slovenije	610	201,30
Nova Slovenija – krščanski demokrati	466	153,78
Slovenska ljudska stranka	362	119,46

3. Do delnega povračila stroškov volilne kampanje za župana v Občini Črnomelj na lokalnih volitvah 2018 so upravičeni organizatorji, za katerih kandidate je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, pri čemer sta kandidata, ki sta kandidirala v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Posameznim organizatorjem iz občinskega proračuna, na podlagi oddanih poročil in zahtevkov, pripada delno povračilo stroškov v naslednji višini:

Ime organizatorja volilne kampanje volitve župana-LV 2018	Št. glasov kandidata	Povrnitev stroškov volilne kampanje (EUR)
Vladimir Radovič	4295	515,40
Slovenska demokratska stranka	1604	192,48
Demokratična stranka upokojencev Slovenije	1645	197,40
Lista Marjana Šarca	469	56,28

K točki 17:
KADROVSKE ZADEVE

1. Predlog članice v Komisijo Vlade RS za zaščito romske skupnosti

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Za članico Komisije Vlade Republike Slovenije za zaščito romske skupnosti se kot predstavnica Občine Črnomelj predlaga Tamara Potočar, v.d. direktorice Občinske uprave Občine Črnomelj.

2. Razrešitev in imenovanje članov v Svet Obočnega razvojnega partnerstva Pokolpje

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj razrešuje opravljanja funkcije člana Sveta Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje iz območja Bele krajine naslednje člane:
   1. predstavnika nevladnih organizacij:
      - Marjanco Cimerman (OZRK Črnomelj)
      - Jožefa Nemaniča (OZRK Metlika)
   2. predstavnika gospodarstva:
      - Stanislava Križa (OOZ Metlika).

2. Občinski svet Občine Črnomelj potrjuje naslednje nove oz. nadomestne člane Sveta Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje iz območja Bele krajine:
   1. predstavnici nevladnih organizacij:
      - Ljudmila Kocjan (OZRK Črnomelj)
      - Zalka Klemenčič (OZRK Metlika)
   2. predstavnica gospodarstva:
      - mag. Tatjana Adlešič (OOZ Metlika).

K točki 18:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last zemljišča parc. št. 790/1 in parc. št. 785/2, obe k.o. 1540 - Dobliče za potrebe ne-kategorizirane poti v Dobliški Gori, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s sklenitvijo pravnega posla.
2. Nepremičnini parc. št. 3572/5 k.o. 1540 - Dobliče se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.

3. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3572/5 k.o. 1540 - Dobliče, se to nepremičnino zamenja za parc. št. 792/2 k.o. 1540 - Dobliče. Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s sklenitvijo pravnega posla.

2. Odkup nepremičnine za potrebe ne-kategorizirane javne poti

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj odkupi nepremičnino parc. št. 54 k.o. 1540-Dobliče, za potrebe dostopa do predvidene čistilne naprave ter zaradi izgradnje kanalizacije. Vse stroške v zvezi s pravnim poslom plača Občina Črnomelj.

3. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 3594/1 k.o. 1540 – Dobliče se izvede geodetska izmera površine cca 150 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 3337/1, parc. št. *275 in parc. št. 3164/2, vse k.o. 1540 - Dobliče. Geodetska izmera se izvede z ustreznim odmikom od občinske javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

4. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1178/92 k.o. 1541 - Loka se izvede geodetska izmera površine cca 150 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 1178/68 in parc. št. 1178/69, obe k.o. 1541 - Loka. Geodetska izmera se izvede z ustreznim odmikom od občinske javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

5. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na nepremičnini parc. št. 3576/8 k.o. 1547 – Butoraj se izvede geodetska odmera tako, da se zemljišče razparcelira za namen funkcionalne zaokrožitve mejnih nepremičnin parc. št. *135, parc. št. 2866/4, parc. št. 3007, parc. št. 3011, parc. št. *96, vse k.o. 1547 – Butoraj, pod pogojem da se izmera izvede z ustreznim odmikom od občinske javne poti (minimalno 1,5 m), ki poteka v neposredni bližini. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

6. Ukinitev statusa javnega dobra na zemljišču in odprodaja slednjega

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 3593/4 k.o. 1540 - Dobliče se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 3593/4 k.o. 1540 - Dobliče se nepremičnina odproda lastniku zemljišč parc. št. 3600/3 in parc. št. *263, obe k.o. 1540 - Dobliče z neposredno

pogodbo; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev slednjih. Pred odprodajo zemljišča parc. št. 3593/4 k.o. 1540 – Dobliče se uredijo lastninska razmerja za zemljišči parc. št. 3600/2 in parc. št. 3600/4, obe k.o. 1540 - Dobliče, po katerih poteka ne kategorizirana občinska pot, tako da slednji postaneta last Občine Črnomelj.

7. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na nepremičnini parc. št. 1778/12 k.o. 1548 – Golek se izvede geodetska odmera tako, da se zemljišče razparcelira za namen funkcionalne zaokrožitve mejnih nepremičnin parc. št. 1512/2, parc. št. 1513/4 in parc. št. 1594/2, vse k.o. 1548 - Golek. Pogoj za razpolaganje z nepremičnino je soglasje Krajevne skupnosti Dragatuš k izvedbi pravnega posla, v nasprotnem primeru se geodetska odmera in prodaja zemljišča ne izvedeta. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

8. Premik javne poti, ukinitev statusa javnega dobra, odprodaja zemljišča in ureditev lastninskih razmerij za novo nastalo pot

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj potrdi predlagani premik poti, ki v naravi poteka po parc. št. 1244/7 k.o. 1562 - Učakovci tako, da se pot premakne na zemljišče parc. št. 1244/5 in parc. št. 1238, obe k.o. 1562 - Učakovci. Premik poti se izvede v skladu s mnenjem Krajevne skupnosti Vinica z dne 20.4.2018 (SOGL-07/2018). Pot se na novo uredi v skladu s tehničnimi usmeritvami, tako da bo neomejeno dostopna vsem uporabnikom in normalno prevozna, tako kot do sedaj. Vse stroške v zvezi s parcelacijo nove poti na zemljiščih parc. št. 1244/5, parc. št. 1238 in parc. št. 1244/7, vse k.o. 1562 - Učakovci, vrisom v zemljiški kataster in ureditvijo poti tako, da bo neovirano dostopna in uporabna vsem, krije interesent za premik poti in odkup/menjavo zemljišča.
2. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št., ki bo nastala iz parc. št. 1244/7 k.o. 1562 - Učakovci ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in dalje ureditvi lastninskih razmerij za novo nastalo parc. št. in novo nastalo traso poti bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

K točki 19:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Razprave ni bilo.

K točki 20:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Nataša Hudelja:
1. Izvajalec del za gradnjo optičnega omrežja je v Sečjem selu prekopal cestišče. Dela so končana, cestišče pa ni primerno sanirano. Naj se opravi ogled in pristopi k sanaciji.
2. Pred časom je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel sklep, s katerim je podprl sodelovanje med Občino Črnomelj in kitajskim mestom Baotou. Kako je z zadevo?

Župan je pojasnil, da aktivnosti za enkrat stojijo.

Samo Kavčič:
1. Gradivo za sejo OS želi prejemati v e-obliki.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet sklep, da se pristopi k nabavi tablic.

Maja Kocjan:
1. Poškodovana ograja pri Odeonu še vedno ni dokončno sanirana. Na poškodovanem delu je le zvezana z vezicami.

Franc Ivanušič:
1. Daje pobudo, da člani sveta prejmejo gradivo kakšen dan prej kot do sedaj.
2. Ob cesti Črnomelj – Vinica, v romskem naselju Kanižarica, je zgrajenih oz. je v fazi izgradnje kar nekaj stanovanjskih hiš. Zanima ga ali so investitorji in koliko plačali komunalnega prispevka ter koliko gradbenih dovoljenj je bilo izdanih?
3. Pred časom je prejel položnico za plačilo davka od premoženja. Za kaj gre?

Andrej Fabjan:
1. Kakšna je mesečna najemnina poslovnih prostorov RIC-a v stavbi Stratus (m2/cena/mesec)?

Renata Butala:
1. Občina ima že pripravljene osnutke mednarodnega sporazuma in odlok o plovbnem režimu (projekt Curs colapis). Postopek je potrebno nadaljevati in sprejeti, saj UE brez plovbnega režima ne more izdajati dovoljenj za plovbo. UE nima pravne podlage za izdajo tega dovoljenja, ker vlada na podlagi 107. člena Zakona o vodah ni določila načina in pogoje rabe vodnega dobra za plovbo. Predlagam, da se z že začetimi aktivnostmi nadaljuje, saj so že v osnutku. Menim, da je to zelo pomembno urediti, saj gre za mednarodno reko in občina bi morala biti zainteresirana za to. Turistična sezona je pred vrati. Pričakujem pisni odgovor.
2. Cesta Stari trg – Vinica je postala zelo prometna cesta, s tem pa so se začele ob njej kopičiti smeti. Menim, da je nujno potrebna ureditev počivališč s smetnjaki. Na križišču Stari trg – Črnomelj – Vinica smo imeli pred leti probleme s skladovnicami drv, zato upam, da se to ne bo začelo dogajati tudi ob cesti do Vinice, kjer je kaj nekaj mest primernih za počivališča. Pričakujem pisni odgovor.

Anton Brula:
1. Daje pobudo za ureditev parkirišča na lokaciji bivše klavnice v Črnomlju. Lastnik zemljišča je Društvo invalidov Črnomelj. Z lastništvom ne bi smelo biti težav z obzirom na to, da smo takrat davkoplačevalci Črnomlja prispevali za nakup zadevnega zemljišča. Za projekt omenjenega društva, ki je bil ocenjen na 1 mio EUR je občina takrat iz proračuna občine namenila 60.000 EUR. Naj se zadeva prouči, opravi razgovor z lastnikom zemljišča in pristopi k ureditvi parkirišča, ki bo uporabno za stanovalce, uslužbence in druge.

Bernarda Kump:
1. Poklicala jo je gospa, ki že nekaj časa opaža, da po 15. uri prevoznik šoloobvezne otroke spušča na brežino nasproti odcepa za Rožanec, kjer ni avtobusnega postajališča. Otroci nato prečkajo cesto za Rožanec, kjer je omejitev hitrosti 90 km/h. Naj se ugotovi protokol vožnje avtobusa.

Jaka Birkelbach:
1. Na izvoznem stolpu v TRIS Kanižarica, ki je last Občine Črnomelj, sta postavljena dva mobilna repetitorja, po informacijah, ki jih ima, pa naj bi jih postavili še štiri, torej skupno šest. Že sedaj je oviran prehod v rov. Sprašuje kdo je upravljavec, kdo prejema najemnino, kdo je izdal soglasje za postavitev repetitorjev in kakšna je vloga občine v zadevi?

Matjaž Barič:
1. V imenu aktiva PPVI I, II OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj podaja naslednjo pobudo: V letošnjem šolskem letu učenci in učiteljice PPVI I, II v okviru oddelčnega projekta »Svet je učilnica« eno šolsko uro dnevno pouk preživljamo na prostem. V bližnji in daljni okolici šole se nam vedno ponuja obilo možnosti za gibanje ter izkustveno učenje. Izvajamo učne sprehode v gozd, na travnik, v mesto, trgovine, knjižnico in druge ustanove. Ta čas izkoristimo tudi za različne gibalne aktivnosti, hojo in tek v naravi ter igro na otroških igralih. Hodili smo tudi po ulicah Črnomlja, kjer pa smo žal naleteli na veliko ovir na pločnikih ali cestah, ki pa so nam kljub previdnosti učiteljic, onemogočali varno hojo oziroma vožnjo po Črnomlju. Nekateri predeli v mestu so za vozičke popolnoma nedostopni. V nadaljevanju dokumenta smo zbrali fotografije najbolj kritičnih točk v mestu. Želimo si, da bi se omenjeni predeli uredili in da bi bilo mesto Črnomelj prijazno mesto za vse »kategorije prebivalcev.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.15.

Zapisala:
Antonija Hiti, l.r.

Župan:
Andrej Kavšek, l.r.

Številka: 900-38/2019

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O IZVAJANJU GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO (GSD) ZA LETO 2018**

Občinski svet Občine Črnomelj vsako leto obravnava Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD). Poročilo pripravi izvajalec sheme, t.j. Razvojni center Novo mesto (v nadaljevanju: RC Novo mesto).

Tudi v letu 2018 je RC Novo mesto razpisal posojila in garancije iz sredstev garancijske sheme za Dolenjsko (GSD). Garancijska shema kot instrument pospeševanja malega gospodarstva poleg ugodne obrestne mere nudi malim podjetjem in podjetnikom še nižje stroške odobritve posojila in možnost koriščenja garancije, s katero se podjetjem omogoča lažje zavarovanje posojila pri bankah. RC Novo mesto vsa leta nudi tudi strokovno svetovanje podjetnikom glede pridobivanja finančnih sredstev iz navedenega instrumenta, kot iz drugih finančnih shem.

Podatki glede črpanja sredstev za Občino Črnomelj za leto 2018 so:
- za območje občine je bilo razpisanih za 299.182,00 EUR posojil GSD, realiziranih posojil je bilo v višini 108.000,00 EUR, kar je za 66.000,00 EUR več napram letu 2017 (indeks 18/17: 257,14).
- strošek delovanja GSD za občino Črnomelj je bil v višini 3.001,07 EUR.

Za območje občine Črnomelj so bila odobrena 3 posojila GSD, realiziranih pa 3.
Odobrene so bile 3 garancije, realizirane 3.

Kot je razbrati iz poročila, je bila v letu 2018 realizacija posojil in izdanih garancij za občino Črnomelj višja od preteklih let, kar pomeni, da shema GSD pozitivno vpliva na samo izvajanje sheme.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da obravnava Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2018 in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga:
- *Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko za leto 2018*

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 3. redni seji, dne 21. 5. 2019 obravnaval gradivo »Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2018«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2018 v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

POROČILO

GARANCIJSKA SHEMA ZA DOLENJSKO (GSD)

ZA LETO 2018

Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Franci Bratkovič, direktor

Nadzorni odbor GSD

Miloš Primc, predsednik

Novo mesto, 18. marec 2019

VSEBINA

UVOD 3
I. VSEBINSKI DEL 4
1 IZVAJANJE SHEME 4
1.1 UNOVČENE GARANCIJE 4
1.2 DELO NADZORNEGA IN GARANCIJSKEGA ODBORA 4
II. FINANČNI DEL 5
1 SREDSTVA GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO 5
2 SODELOVANJE BANK IN POSOJILNI POGOJI 6
2.1 RAZPISANA SREDSTVA in REALIZACIJA DO 31. 12. 2018 7
2.2 STROŠKI DELOVANJA GSD 8
III. ZAKLJUČEK 9

UVOD

Leto 2018 je bilo za Garancijsko shemo za Dolenjsko (v nadaljevanju: GSD) uspešno in polno izzivov.

Cilj sheme je malim podjetnikom v regiji ponuditi posojila po čim ugodnejši obrestni meri ter garancije za dana posojila. Po drugi strani pa želimo zagotoviti obrestno mero za dane depozite, ki bo zagotavljala ohranjanje kapitalske vrednosti sheme.

Z razpisi smo podjetnikom ponudili variabilno obrestno mero vezano na 6 mesečni euribor. Tržne obrestne mere za podjetniška posojila se gibljejo od 3,5% pa vse do 5% in več. Z bankami smo spogajali zelo ugodne obrestnem mere s pribitkom na 6 mesečni euribor od 1,5% do 1,9%. Obrestne mere na depozitni strani so se znižale, vendar so še vedno pozitivne.

Garancijska shema kot instrument pospeševanja malega gospodarstva poleg ugodne obrestne mere nudi malim podjetjem in podjetnikom še nižje stroške odobritve posojila in možnost koriščenja garancije, s katero podjetjem omogočamo lažje zavarovanje posojila pri bankah. Pri odobritvi posojila je ravno zavarovanje posojila bankam pogosto največji problem, saj ima podjetnik dobro idejo, ki pa jo zaradi premajhnega lastnega premoženja, ki bi ga banka vzela za zavarovanje posojila, ne more realizirati. Z izdano garancijo RC NM je posojila enostavneje realizirati oz. so dostopnejša malim podjetnikom in začetnikom.

Nezanemarljiva ostaja svetovalna pomoč, katere so podjetniki deležni preko Garancijske sheme za Dolenjsko. Svetovalna pomoč vsebuje informiranje glede pridobivanja finančnih sredstev iz GSD kot iz drugih finančnih shem. S podjetniki opravimo sestanke, ter jim svetujemo pri zapiranju finančnih konstrukcij njihovih investicij oziroma pri reševanju problemov povezanih s poslovanjem. Če je bil za realizacijo določene investicije podjetnika primernejši drugi vir, smo ga usmerili nanj, ter mu pomagali pri pripravi dokumentacije oziroma svetovali kako pripraviti dokumentacijo ali pa smo ga usmerili na za to usposobljene svetovalce. Ravno tako vsebuje komuniciranje direktno s potencialnimi posojilojemalci in z bankami s ciljem čim boljše realizacije posojil in garancij iz GSD. Izvzeto ni niti komuniciranje z mediji saj je cilj čim širše informiranje o shemi in možnostih, ki jih ponuja.

Posojila, odobrena iz sredstev GSD in sredstev ostalih razpisovalcev na nacionalnem nivoju, si v večjem delu niso konkurenčna, ampak se med seboj dopolnjujejo.

I. VSEBINSKI DEL

1 IZVAJANJE SHEME

Aktivnosti s pripravo poročila, plana dela in novega razpisa so potekala vse do konca marca 2018. Sledila je objava Javnega razpisa garancij in posojil iz Garancijske sheme za Dolenjsko za leto 2018 katerega smo objavili na spletni strani www.rc-nm.si, dne 1. 4. 2018.

Skozi celo leto smo izvajali aktivnosti na področju ***informiranja in promocije*** sheme za boljšo prepoznavnost le-te. Poleg objave v uradnem listu smo objavili razpis na spletni strani www.rc-nm.si. Shema ima na spletni strani tudi svojo podstran, kjer lahko uporabnik dobi pomembne informacije o shemi in njenem delovanju. Posredovali smo tudi informacijo za javnost o objavi razpisa, kar se je slišalo po regijskih radijskih oddajah. Ravno tako so vse občine objavile razpis na svoji spletni strani in v občinskih glasilih. Obiskali smo vse banke s katerimi sodelujemo z namenom boljšega sodelovanja in povezovanja skupnih interesov.

Svetovanje ter podeljevanje posojil in garancij *obsega pretežni del dela na GSD*. Svetovanja podjetjem in podjetnikom obsegajo svetovanja glede razpisa, razpisne dokumentacije, in ostalih postopkov v zvezi s pridobitvijo sredstev. Svetovanj smo v letu 2018 izvedli preko 200, kljub temu, da je bilo do 31. 12. 2018 realiziranih 26 posojil in garancij. Od vseh vlog smo skoraj vsem pomagali pri izpolnjevanju in pridobivanju dokumentacije, kar je bilo pri nekaterih tudi ključno, za odločitev sodelovanja v shemi. Zelo veliko je bilo komunikacije z banko glede vlog, kandidatov in zavarovanj posojil. V letu 2018 smo izvedli analizo postopka od prvega stika s stranko do podpisa dokumentacije o odobritvi pri čemer smo prišli do rezultata, da za izpeljavo ene vloge je potrebnih več kot 25 kontaktov (interakcij) z upravičencem in ostalimi deležniki pri obdelavi in odobritvi vloge.

V medsebojni ***pogodbi o izvajanju GSD***, podpisani ***med RC NM in sodelujočimi poslovnimi bankami***, je dogovorjen način obveščanja banke RC NM o poravnavanju pogodbenih obveznosti posojilojemalcev. Banke, ki sodelujejo pri razpisu, nas mesečno obveščajo o stanju dolga posameznih neplačnikov. Kljub temu, da izvaja banka izterjavo pogodbenih obveznosti do leta 2015 tudi za RC NM, se le-ta aktivno vključuje v razreševanje težav še preden se začne postopek izterjave dolga in tudi potem.

V letu 2018 tako kot pretekla leta je bilo veliko individualnega **poročanja občinam**. Udeležili smo se vseh odborov za gospodarstvo in sej občinskega sveta, na katere smo bili povabljeni. Pripravljali smo različne podatke in informacije za katere smo bili pozvani k posredovanju.

1.1 UNOVČENE GARANCIJE

V letu 2018 nismo imeli novih unovčenih garancij je bilo pa kar nekaj dela z izterjanjem odprtih terjatev za unovčene garancije. Uspešno smo s poplačilom zaključili eno unovčeno garancijo, dve se redno odplačujeta. Za eno unovčeno garancijo smo se odločili, da gremo v postopek sodne izterjave. Največja težava pri izterjavi unovčenih garancij je, da podjetnikom nimamo kaj izterjati, ker so zastavljeno zadevo odtujili ali pa nimajo nobenega premoženja, katerega bi lahko izterjali.

1.2 DELO NADZORNEGA IN GARANCIJSKEGA ODBORA

Nadzorni odbor se je sestal enkrat na 23. redni seji na kateri se je potrjeval Poročilo o delu za leto 2017, Plan dela za leto 2018 in Razpis GSD za leto 2018. Novost, ki smo jo v letu 2018 spremenili v razpisu je povečanje zneska višine kredita za investicije in obratna sredstva.

V sklopu razpisa 2018 je bilo sklicanih 17. korespondenčnih sej.

II. FINANČNI DEL

V finančnem delu bodo predstavljeni finančni podatki, ki se navezujejo na vsebinski del poročila in izkazujejo stanje sredstev GSD ter kazalnike realizacije sheme v letu 2018.

1 SREDSTVA GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO

Sredstva GSD na dan 31. 12. 2018 so znašala 4.209.300,36 EUR. Vsa sredstva so vezana pri poslovnih bankah v obliki dolgoročnih oz. kratkoročnih depozitov. Še vedno je največ plasmaja sredstev pri NLB d.d., saj je tudi realizacija posojil daleč največja ravno pri NLB d.d.

Tabela 1: Kapitalska vrednost GSD po občinah (v eur)

OBČINA	KAPITALSKA VREDNOST NA DAN 31.12.2018
MO Novo mesto	1.577.773,52
Občina Črnomelj	200.071,00
Občina Dolenjske Toplice	204.925,04
Občina Kočevje	208.417,77
Občina Kostel	3.990,16
Občina Loški Potok	22.230,08
Občina Metlika	215.066,68
Občina Mirna	50.627,73
Občina Mirna Peč	146.748,35
Občina Mokronog-Trebelno	59.689,78
Občina Semič	145.023,64
Občina Straža	222.842,12
Občina Šentjernej	360.724,62
Občina Šentrupert	47.749,63
Občina Škocjan	149.398,46
Občina Šmarješke Toplice	145.022,73
Občina Trebnje	219.039,94
Občina Žužemberk	229.959,10
SKUPAJ	4.209.300,36

Povečanje sredstev v letu 2018 predstavljajo provizije od izdanih garancij in obresti od vezanih kratkoročnih in dolgoročnih depozitov.

Povratni sistem financiranja GSD s sproščanjem vplačanih depozitov v polletnih obrokih omogoča sprotno zagotavljanje sredstev za izvajanje projekta. S tem so razbremenjeni občinski proračuni oz. so lahko sredstva namenjena izvajanju drugih podjetniških projektov. V 21. letih delovanja sheme se je iz direktnih prilivov v Garancijsko shemo za Dolenjsko zbralo dovolj sredstev, ki omogočajo kontinuirano delovanje sheme, brez prekinitev delovanja zaradi porabe sredstev. V zadnjih treh letih je bilo podeljenih posojilo toliko, da se je začelo odražati pri razpisovanju nizkih zneskov za kredite pri posameznih občinah.

2 SODELOVANJE BANK IN POSOJILNI POGOJI

Pri razpisu posojil in garancij GSD so sodelovale 3 banke v regiji. To so Nova Ljubljanska banka d.d., Delavska hranilnica d.d. in Hranilnica LON d.d. Pri bankah smo izposlovali obrestne mere v višini 6 mesečni Euribor + od 1,50% do 1,90% pribitka. Obrestne mere za depozite so se oblikovale skladno s povabilom bankam. Ostali pogoji z bankami (sproščanje depozita,..) so ostali nespremenjeni glede na preteklo leto.

Tabela 2: Pregled obrestnih mer za posojila in depozite po bankah v letu 2018

Banka	Obrestna mera za posojila 6M Euribor +	Obrestna mera za depozite letno nominalno	Razlika % (obr.m.pos.-obr.m.dep.)
NLB d.d.	1,50 %	0,01 % do 24 mesecev 0,10 % nad 24 mesecev	1,40
Delavska hranilnica d.d.	1,90 %	0,01 %	1,89
Hranilnica LON d.d.	1,90 %	0,10 %	1,80

Ostali pogoji posojil in depozitov v letu 2018:

Znesek posojila:	minimalno 5.000 EUR in maksimalno 120.000 EUR (odvisno od linije)
Stroški posojila pri banki:	v skladu s tarifo banke
Stroški obdelave vloge pri RC:	25,00 EUR + DDV (v primeru, ko je posojilo brez garancije)
Odplačilna doba:	od 1 do 7 let (odvisno od linije) z možnostjo moratorija
Način črpanja:	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo
Način odplačila posojila:	obročno, v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih
Zavarovanje posojila:	možnost garancije GSD RC do 80% odobrenega posojila ali po pogojih banke
Strošek garancije RC GSD:	0,5% od vrednosti garancije
Sproščanje vezanega depozita:	polletno, prvič po 12 mesecih

2.1 RAZPISANA SREDSTVA in REALIZACIJA DO 31. 12. 2018

V letu 2018 smo razpisali dolgoročnih posojil v skupnem znesku 2.707.012 EUR. Sredstva za razpis posojil iz garancijske sheme za leto 2018 so bila zbrana iz naslednjih virov: neporabljena sredstva iz razpisa 2017, predvideni sproščeni dolgoročni depoziti v letu 2018, provizija za odobrene garancije v letu 2017, obresti kratkoročnih in dolgoročnih depozitov in prenosi sredstev med razpisi.

Razpis GSD 2018 je odprt do konca marca 2019. **V letu 2018** (od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018) je bilo **realiziranih 32 posojil** z ali brez garancije (26 – razpis 2018 in 6 razpis 2017) **v skupni višini 1.678.185 EUR** (leta 2017 - 1.053.094 EUR) **in garancij v skupni višini 1.208.798 EUR** (leta 2017 - 697.847 EUR).

Spodnji graf prikazuje realizacijo 2018 v primerjavi s preteklim letom.



Spodnja tabela **prikazuje razpisana sredstva po občinah ter realizacijo v primerjavi z letom 2017.**

Tabela 3: Realizacija posojil po občinah v primerjavi s preteklim letom

OBČINA	RAZPISANA POSOJILA 2018	POSOJILA GSD – REALIZACIJA	Stolpec1	Stolpec2	GARANCIJE GSD – REALIZACIJA	Stolpec3	Stolpec4
		2017 (v €)	2018 (v €)	INDEKS '18/17	2017 (v €)	2018 (v €)	INDEKS '18/17
MO Novo mesto	**513.657,00**	400.000,00	507.985,00	127,00	316.000,00	400.388,00	126,71
Občina Črnomelj	**299.182,00**	42.000,00	108.000,00	257,14	33.600,00	86.400,00	257,14
Občina Dolenjske Toplice	**182.130,00**	20.000,00	0,00		12.000,00	0,00	
Občina Kočevje	**70.814,00**	0,00	0,00		0,00	0,00	

Občina Kostel	**151.214,00**	0,00	0,00		0,00	0,00	
Občina Loški Potok	**165.114,00**	0,00	27.000,00		0,00	18.900,00	
Občina Metlika	**145.606,00**	15.000,00	120.000,00	800,00	0,00	96.000,00	
Občina Mirna	**27.972,00**	0,00	0,00		0,00	0,00	
Občina Mirna Peč	**146.949,00**	10.000,00	60.000,00	600,00	8.000,00	48.000,00	
Občina Mokronog-Trebelno	**159.088,00**	20.000,00	0,00		12.000,00	0,00	
Občina Semič	**5.037,00**	0,00	105.000,00		0,00	84.000,00	
Občina Straža	**172.228,00**	0,00	0,00		0,00	0,00	
Občina Šentjernej	**25.715,00**	223.093,78	102.800,00	46,08	116.846,89	65.240,00	
Občina Šentrupert	**218.298,00**	0,00	45.000,00		0,00	36.000,00	
Občina Škocjan	**60.106,00**	0,00	0,00		0,00	0,00	
Občina Šmarješke Toplice	**76.345,00**	24.000,00	40.000,00	166,67	14.400,00	32.000,00	222,22
Občina Trebnje	**223.635,00**	0,00	99.400,00		0,00	75.020,00	
Občina Žužemberk	**63.922,00**	90.000,00	27.000,00		48.000,00	16.200,00	
SKUPAJ	**2707012**	**844.093,78**	**1.242.185,00**	**147,16**	**560.846,89**	**958.148,00**	**170,84**

2.2 STROŠKI DELOVANJA GSD

Sredstva za delovanja GSD zagotavljajo občine članice garancijske sheme. V letu 2018 je bilo za izvajanje GSD zagotovljenih 62.716,72 EUR.

Sredstva pokrivajo:

- **Stroške dela**: informativni pogovori, izdajanje in sprejemanje vlog, pomoč pri pripravi vlog, obdelava vlog, svetovanja pri pripravi in zapiranju finančne konstrukcije, priprave predlogov za obravnavo na kreditnem odboru, koordinacijo projekta z občino in koordinacijo vlog z banko, pripravo dokumentacije za izvajanje projekta, sodelovanje z ministrstvi (MGRT, SPIRIT,...), sodelovanje s Slovenskim podjetniškim skladom (SPS), Javnim skladom RS za regionalni razvoj v Ribnici ter združenjem regionalnih razvojnih agencij (RRA GIZ), sodelovanje z bankami in obrtnimi zbornicami, računovodsko in finančno spremljanje projekta, delo z občinami (občinski sveti);
- **Informiranje**: objava razpisa, oglaševanje v lokalnih in regionalnih medijih, informiranje preko glasil zbornic, predstavitve na delavnicah in srečanjih z gospodarstveniki;
- **Posredne stroške**: poslovnih in materialnih stroškov v zvezi z izvajanjem GSD (ogledi, amortizacija opreme, stroški izobraževanja, materialni stroški, poštni stroški, vodenje TRR ...),
- **Druge stroške:** stroški zunanjih sodelavcev (komisija GO GSD), pravna svetovanja in izpeljava izvršb idr.

Stroški delovanja po občinah so se izračunavali skladno z drugo alinejo 4. člena Pravil delovanja GSD.

III. ZAKLJUČEK

Realizacija danih garancij je v letu 2018 za skoraj 100 % presegla rezultat preteklega leta. Leto 2018 je potekalo po pričakovanjih, saj se trenutno zadolževanje podjetij še povečuje. Temu govori dejstvo pri realizaciji sredstev tudi v tistih občinah, kjer do sedaj ni bilo interesa. Povpraševanja je veliko, vendar je pri nekaterih občinah zmanjkalo sredstev ali pa so bila razpisana sredstva prenizka. V zadnjih dveh letih je bilo zelo veliko povpraševanja po investicijskih posojilih in nekaj manj za obratna sredstva. Leta poprej je bilo ravno obratno.

Prednosti garancijske sheme pred ostalimi razpisi ugodnih posojil:

- ✓ enostavnejša dokumentacija, ki jo je potrebno izpolniti za potrebe razpisa (ni potreben investicijski elaborat, imamo poenostavljen obrazec Predstavitev projekta);
- ✓ hitrejše reševanje vlog posojilojemalcev (obravnave po potrebi tudi večkrat na mesec);
- ✓ neposredni stik z investitorji – svetovanje pri načinu zapiranja finančne konstrukcije investicije ter pripravi dokumentacije (pomoč pri izpolnjevanju obrazcev, fotokopiranje,...);
- ✓ upravičen strošek investicije so tudi nakup vozila in rabljene opreme – neupravičene investicije po pogojih SPS in Javnega regionalno razvojnega sklada,
- ✓ na razpis se lahko prijavijo tudi fizične osebe z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, društva, zavodi, zadruge in socialna podjetja.

Slabost garancijske sheme je v omejeni količini razpoložljivih sredstev za posamično občino.

Za uspešno izvajanje projekta iz Garancijske sheme za Dolenjsko, si bomo prizadevali tudi v prihodnje. Naše poslanstvo je nudenje svetovalnih storitev malim podjetnikom, zlasti začetnikom. Le-ti so najpomembnejša ciljna skupina RC NM, ker še ne poznajo razmer na trgu, zaradi česar so ranljiva ciljna skupina. Z ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest, bo regija dosegla znižanje stopnje brezposelnosti in omogočila dvig kakovosti življenja v regiji. Z odpiranjem novih podjetij pa večjo razpršenost in manjšo neodvisnost od velikih podjetij.

Pripravila:

Miljana Balaban

Franci Bratkovič, direktor

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018 – *poročilo Policijske postaja Črnomelj***

Tudi letos smo v skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj Policijsko postajo Črnomelj pozvali k predložitvi Informacije o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v preteklem letu.

Podrobnejši podatki o delu Policijske postaje Črnomelj v letu 2018 so podani v priloženem poročilu.

PREDLOG SKLEPA:

Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v letu 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 223-4/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018 – *poročilo Policijske postaja Črnomelj*«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v letu 2018 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA
Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Črnomelj

Lokve 90, 8340 Črnomelj

T: 07 356 66 00
F: 07 356 66 02
E: pp_crnomelj.punm@policija.si
www.policija.si

CREG087069

601
8. 05. 2019
223-4/2019-1

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 0101-5 /2019/3 (3J693-1)
Datum: 8. 5. 2019

VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018

- Informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj -

Značilnosti dela Policijske postaje Črnomelj v letu 2018

Delo Policijske postaje Črnomelj je v letu 2018 temeljilo na policijskem delu v skupnosti, na partnerskem sodelovanju s prebivalci in prilagajanju okoliščinam. Naš osnovni cilj je bil zagotavljanje varnosti vseh prebivalcem na našem območju in krepitev zaupanja javnosti. Delo policistov je bilo usmerjeno v učinkovito načrtovanje in organiziranje dela in ocenjujemo, da smo prebivalcem zagotavljali ugodne varnostne razmere.

So pa prvo polletje 2018 dela na Policijski postaji Črnomelj zaznamovale povečane ilegalne migracije oziroma število prijetih in obravnavanih ilegalnih prebežnikov, predvsem iz severno afriških držav, in postopki povezani s tem.

Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo v letu 2018 na območju občine Črnomelj obravnavali 458 (655)[1] kaznivih dejanj. Uspešno smo preiskali 58,7% kaznivih dejanj. Hujših kaznivih dejanj zoper življenje in telo v letu 2018 nismo obravnavali. V sodelovanju s Sektorjem kriminalistične policije Policijske uprave Novo mesto in drugimi državnimi organi se uspešno soočamo z odkrivanjem in preiskovanjem gospodarske kriminalitete. Obravnavali smo 16 (133) kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete.

Že v preteklih letih smo veliko pozornosti namenjali odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke. Pri raziskovanju kaznivih dejanj zelo dobro sodelujemo s Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Črnomelj, varnimi hišami, izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami ter nevladnimi organizacijami. Število obravnavanih kaznivih dejanj nasilja v družini se je v letu 2018 ponovno povečalo in sicer smo obravnavali 26 (19) kaznivih dejanj. Sodelovanje z omenjenimi organizacijami se

[1] V oklepajih so podatki za **leto 2017**

odraža tudi pri prepoznavi in naznanitvi nasilnih dejanj, saj smo obravnavali 29 (14) kaznivih dejanj zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje. Ukrepali smo zoper storilce in zaščitili mladoletne žrtve nasilja. Veliko dela smo namenili tudi preventivnim dejavnostim, ki so bile usmerjene v prepoznavo nasilja nad otroki, zanemarjanja otrok in dolžnostnim ravnanjem ob zaznavi takih primerov.

V letu 2018 smo obravnavali 319 (398) kaznivih dejanj zoper premoženje. Največ je bilo poškodovanja tuje stvari, sledijo velika tatvina in tatvina.

Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na področju splošnih policijskih nalog množičnih kršitev javnega reda in miru na območju občine Črnomelj nismo obravnavali. V sodelovanju z organizatorji javnih prireditev in varnostnimi službami smo preprečili hujše kršitve in kazniva dejanja na večjih javnih prireditvah. V lanskem letu beležimo upad števila kršitev določil Zakona o varstvu javnega reda in miru za slabih 8% glede na leto 2017. Prevladovale so kršitve povezane z izzivanjem ali spodbujanju k pretepu, z elementi prekrškov nasilja v družini ter prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje in nedostojno vedenje do uradne osebe. Učinkoviti smo bili na področju odkrivanja nedovoljene posesti orožja in sicer smo zasegli več kosov orožja (hladno, lovsko, pištole, plinsko in zračno orožje) kakor tudi več vrst streliva. Manj učinkoviti smo bili v boju proti prepovedanim drogam, saj smo zaznali in obravnavali 11 (26) kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2018 je bila prometna varnost na območju občine Črnomelj dobra, saj smo sicer obravnavali za 6% več prometnih nesreč kot v letu 2017, vendar so bile posledice le-teh bistveno manjše, na območju PP Črnomelj se je zgodila 1 (0) prometna nesreča s smrtnim izidom. V nesrečah so se hudo telesno poškodovali 4 (10) udeleženci in 85 (54) udeležencev se je lahko telesno poškodovalo. Najpogostejši vzrok prometnih nesreč je bil preteklem letu neprilagojena hitrost, sledijo vzroki nepravilne strani in smeri vožnje, neupoštevanja pravil o prednosti in ostali vzroki v manjšem številu.

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo svoje ukrepe prilagajali razmeram v prometu, delovali proaktivno in naloge načrtovali glede na pričakovano problematiko (turistična sezona, motoristična in kolesarska sezona, začetek šolskega leta ipd.). Izvedene so bile tudi posebne oblike nadzorov kot je nadzor prevoza otrok v šolo, kontrola tovornih vozil in avtobusov ter naloge povezane z varstvom šolskih otrok.

Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

V lanskem letu je bilo na področju nadzora državne meje in izvajanja predpisov o tujcih stanje varnosti v porastu. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2018 smo obravnavali 505 ilegalnih prehodov, kjer je državno mejo ilegalno prestopilo 2644 oseb.

Tekom celotnega leta 2018 je delo na območju Policijske postaje Črnomelj zaznamovala povečana problematika ilegalnih migracij. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2018 je bilo po končanih postopkih 1662 oseb uspešno vrnjenih hrvaškim varnostnim organom (HVO), preostali pa so bili nastanjeni v azilni dom ali Center za tujce. Najbolj obremenjena območja ilegalnih migracij so naselja Preloka, Žuniči, Miliči, Zilje, Sečje selo, Učakovci, Vukovci, Damelj, Sinji vrh ter Breg in ostala naselja v okolici le-teh.

Prizadevamo si, da ilegalne prehode zaznamo pri samem prehodu državne meje, pri čemer smo bolj ali manj, glede na konfiguracijo terena in razpoložljive kadre, uspešni.

Policijsko delo v skupnosti

Policijsko delo v skupnosti v letu 2018 je bilo usmerjeno k doseganju temeljnega cilja razvijanja partnerskega odnosa med policijo, posamezniki in skupnostjo. Namen aktivnosti na področju preventivne dejavnosti je bilo približevanje policijskih storitev ljudem in zagotavljanje stalne navzočnosti vodij policijskih okolišev med ljudmi.

Preventivne aktivnosti so bile usmerjene predvsem v preprečevanje vlomov ali tatvin (iz vozil na parkiriščih, iz zasebnih in javnih objektov, ob rekah ali kopališčih ipd.). Posebno pozornost smo namenili varnosti otrok ob začetku šolskega leta ter pravilni rabi pirotehničnih izdelkov za novo leto. Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo več pozornosti namenili tudi varnosti motoristov na začetku sezone. Pri načrtovanju dela nismo spregledali niti šibkejših udeležencev v cestnem prometu (kolesarji in pešci). Prav tako si prizadevamo, da s stalno prisotnostjo več policijskih patrulj na območju državne meje preprečujemo in odkrivamo ilegalne migracije.

Zaključek

Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so bile varnostne razmere v letu 2018 na območju občine Črnomelj ugodne glede na leto 2017, sicer smo obravnavali nekoliko več prometnih nesreč, vendar z bistveno manjšimi posledicami. Število kaznivih dejanj se je zmanjšalo, preiskanost kaznivih dejanj pa ni bistveno nižja kot v 2017. Število kršitev s področja javnega reda in miru je glede na leto 2017 v upadu, nismo pa beležili nobenih množičnih kršitev, kar ocenjujemo kot ugodno. Sodelovanje policistov oz. Policijske postaje Črnomelj z občani in s predstavniki občine ter njenimi javnimi službami ocenjujemo kot zelo dobro, saj se zavedamo, da kvalitetno sodelovanje lahko le še izboljša varnostne razmere.

Z ustreznimi oblikami policijskega dela bomo nadaljevali tudi v prihodnje in si še naprej prizadevali, da se bodo občanke in občani občine Črnomelj počutili varne.

S spoštovanjem,

REPUBLIKA SLOVENIJA • POLICIJA • POLICIJSKA UPRAVA NOVO MESTO • POSTAJA ČRNOMELJ • MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Boris Korasa
komandir
višji policijski inšpektor II

Vročiti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU DOLENJSKIH LEKARN NOVO MESTO ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o., ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Dolenjskih lekarn Novo mesto, p.o. za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 160-9/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju Dolenjskih lekarn Novo mesto za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

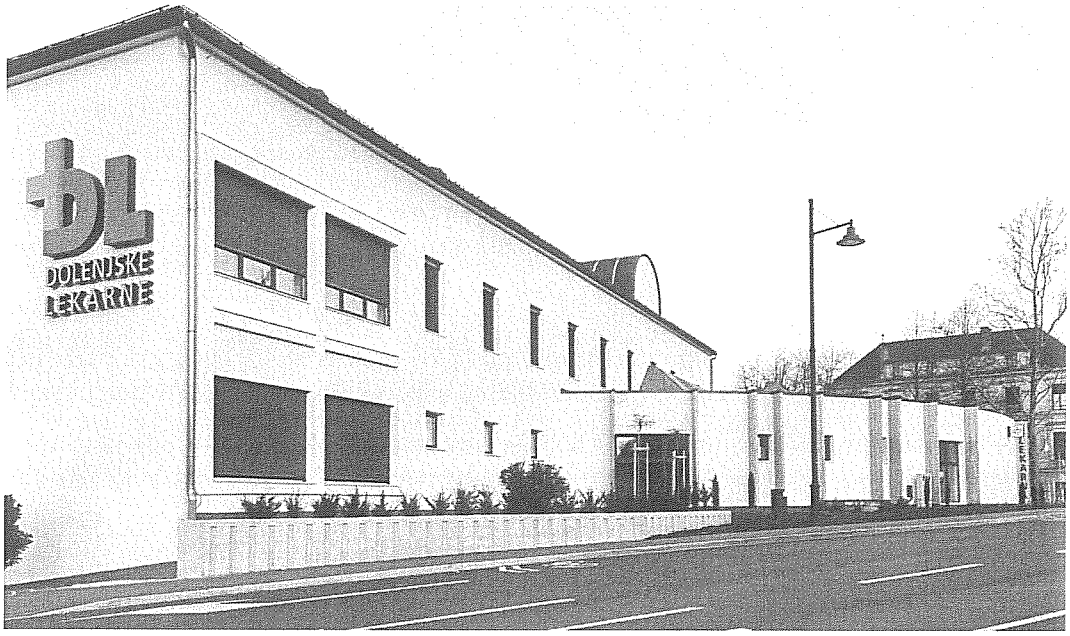
Letno poročilo Dolenjskih lekarn Novo mesto, p.o. za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

PREDSTAVITEV IN KRATEK POVZETEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2018

I. Predstavitev Dolenjskih lekarn Novo mesto

Ime pravne osebe:	DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, p.o.
Sedež:	Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Telefon:	07/393 2 900
E- pošta:	tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
Podračun pri UJP:	01285-6030275522
Matična številka:	5198984
Davčna številka:	32984375
Zastopnik:	mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec., direktorica
Dejavnost:	47.730 Dejavnost lekarn



Nastanek

Zavod je nastal leta 1978, ko je prišlo do združitve do takrat samostojnih občinskih lekarn na območju Dolenjske in Bele krajine.

Dolenjske lekarne Novo mesto so javni zavod, ki so ga leta 1991 za opravljanje lekarniške dejavnosti ustanovile takratne občine Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje.

Dejavnost

Lekarniška dejavnost: Osnovno poslanstvo zavoda je preskrba prebivalstva z zdravili na območju Dolenjske in Bele krajine. Trenutno deluje na območju Dolenjske in Bele krajine 19 lekarn in podružnic, od tega je 14 lekarn v sestavi zavoda Dolenjskih lekarn. Zavod je edini, ki ima za območje, ki ga pokriva in širše, organizirano dežurno službo. V lekarni Novo mesto ima organizirano stalno dežurno službo. Prebivalcem so nujna zdravila dostopna 24 ur na dan. Poleg Lekarne Novo mesto ima zavod organizirano dežuranje ob nedeljah in praznikih še v Lekarni Črnomelj in Lekarni Trebnje.

Ostale dejavnosti: Ostale dejavnosti so lastna proizvodnja zdravil in izdelkov za nego in varovanje zdravja, oskrba prebivalstva z medicinskimi pripomočki, z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, s sredstvi za nego in higieno, s sredstvi za varovanje zdravja, z otroško hrano in dietetičnimi izdelki. Zavod ima status učnega zavoda. Študentje farmacije opravijo v našem zavodu praktični del izobraževanja, prav tako dijaki farmacevtske srednje šole obvezno prakso.

Organizacijske enote

V sestavi zavoda je bilo v letu 2018 10 lekarn in 4 lekarniške podružnice. Lokacije lekarn in podružnic so naslednje: Novo mesto – Kandijska c. 1, Novo mesto – Ločna, Novo mesto – Bršljin, Črnomelj, Metlika, Semič, Trebnje, Mirna (podružnica), Mokronog (podružnica), Šentjernej, Škocjan, Dolenjske Toplice, Mirna Peč (podružnica) in Šmarjeta (podružnica).

Zaposleni
V letu 2018 je znašalo število zaposlenih računano iz ur 87,39 zaposlenih, kar je v skladu s planom. Načrtovali smo, da bomo imeli v letu 2018 povprečno 87,41 delavcev (izračunano iz števila obračunanih ur v breme zavoda).

Konec leta 2018 smo imeli zaposlenih 90 delavcev (od tega enega pripravnika), kar je za sedem delavcev manj kot konec leta 2017, ko smo imeli zaposlenih 97 delavcev (od tega osem pripravnikov). Zmanjšanje zaposlenih gre na račun pripravnikov, ki prihajajo v naš zavod na šestmesečno usposabljanje. Pripravništvo financira država oziroma del stroškov financiramo sami.

Fluktuacija zaposlenih (sedem odhodov) je bila v letu 2018 velika, tudi če ne upoštevamo pripravnikov. Zavod je zapustilo sedem zaposlenih, ki smo jih nadomestili z novimi.
Med prihodi smo imeli prihod dveh magistrov farmacije za čas nadomeščanja zaradi daljših odsotnosti (porodniški dopust), prihod pravnika, prihod enega farmacevtskega tehnika, prihod treh lekarniških strežnikov.

Po stanju na dan 31. 12. 2018 je 82,2 % zaposlenih po izobrazbi farmacevtov (specialistov, magistrov, tehnikov).

Praktično usposabljanje je v letu 2018 pod mentorstvom naših zaposlenih zaključilo 10 študentov, trije študentje, bodo usposabljanje zaključili februarja 2019 in 51 dijakov (v letu 2017 smo imeli 10 študentov, ki so zaključili usposabljanje in 20 dijakov).

Vizija
Kakovostna in prijazna storitev, večja prepoznavnost, utrditev in širitev dejavnosti.

II. O delu in pomembnejših dosežkih zavoda

V letu 2018 smo s proslavo v Kulturnem centru Janeza Trdine obeležili 40 let delovanja našega zavoda. Toliko let je minilo od združitve lekarn Dolenjske in Bele krajine.

V skladu z našim poslanstvom zapisanim v Strategiji in načrtu razvoja Dolenjskih lekarn za srednjeročno obdobje 2017 do 2021 smo poudarek iz preskrbe prebivalstva z zdravili prenesli na storitve svetovanja.

V našem zavodu smo v letu 2018 nadaljevali s storitvami vodenja osebne kartice zdravil in z izvajanjem pregleda uporabe zdravil. Pomembno vlogo farmacevta vidimo tudi pri razvoju klinične farmacije. V letu 2018 smo dobili prvega magistra farmacije specialista, ki je pridobil kompetenco za izvajanje kognitivne storitve farmakoterapijski pregled in je bil uvrščen na seznam oseb, ki lahko opravljajo delo farmacevtskega svetovalca. Našega strokovnjaka smo vključili v izvajanje programa farmacevtskega svetovanja, ki sta ga na podlagi Splošnega dogovora za leto 2018 pridobila Zdravstveni dom Novo mesto in Zdravstveni dom Črnomelj.

V letu 2018 smo beleženju farmacevtskih intervencij (poudarek je na strokovno kritičnih napakah zdravnikov pri predpisovanju zdravil) dodali še beleženje reklamacij (napak farmacevtov pri izdaji zdravil). Beleženje bo služilo spremljanju kazalnikov kakovosti poslovanja zavoda in ukrepom za izboljšave na tem področju.

Nadaljevali smo z razvojem spletne strani. Spletni strani smo dodali spletno trgovino za naše galenske izdelke in zavihek lekarniške storitve z možnostjo naročanja prek spleta ali mobilne aplikacije, izboljšali smo tudi uporabniške strani za obveščanje zdravnikov, farmacevtov in zaposlenih ter organizirali forum za farmacevte tudi zunanje, ki izvajajo storitve pregleda uporabe zdravil. Prenovljeno spletno stran bomo odprli v začetku leta 2019.

Pripravili smo novo grafično podobo za tri galenske izdelke: dve mazili in eno raztopino.

V letu 2018 je bila največja investicija v zavodu prenova Lekarniške podružnice Mokronog. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje smo uspeli ob prenovi povečati površino prostorov na z zakonom določeno minimalno površino, izboljšali smo razpored prostorov in pridobili svetovalni kotiček. S prenovo smo za nekaj let rešili tudi prostorsko stisko v Lekarni Šentjernej. Pridobili smo dodatno izdajno mesto in svetovalni kotiček.

III. Finančno poslovanje zavoda – izkaza

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2018

v EUR

Naziv	2018	%	Plan 2018	%	Razlika na plan	I18/plan	2017	%	Razlika na 2017	I18/17
PRIHODKI										
Poslovni prihodki	**23.817.427**	**100,0**	**23.578.538**	**100,0**	**238.889**	**101,0**	**22.204.948**	**100,0**	**1.612.479**	**107,3**
Recepti	*17.498.026*	73,4	*17.465.326*	74,0	*32.700*	100,2	*16.437.294*	74,0	*1.060.733*	106,5
Recepti - doplačila	*384.563*	1,6	*309.278*	1,3	*75.285*	124,3	*291.693*	1,3	*92.870*	131,8
Prosta prodaja	*5.148.281*	21,6	*5.017.275*	21,3	*131.006*	102,6	*4.742.639*	21,4	*405.642*	108,6
Prodaja pravnim osebam	*541.741*	2,3	*550.833*	2,3	*-9.092*	98,3	*526.731*	2,4	*15.010*	102,8
Provizija dopolnilno zavarovanje	*41.756*	0,2	*42.034*	0,2	*-278*	99,3	*39.537*	0,2	*2.219*	105,6
Dežurstvo	*113.272*	0,5	*113.270*	0,5	*2*	100,0	*103.260*	0,5	*10.012*	109,7
Najemnine	*64.142*	0,3	*61.334*	0,3	*2.808*	104,6	*55.758*	0,3	*8.384*	115,0
Izobraževanje	*5.839*	0,0	*6.105*	0,0	*-266*	95,6	*8.036*	0,0	*-2.197*	72,7
Farmacevtske obravnave	*19.807*	0,1	*13.083*	0,1	*6.724*	151,4	*0*	0,0	*19.807*	#DEL/0!
Finančni prihodki	**24**	**0,0**	**8**	**0,0**	**16**	304,9	**8**	**0,0**	**16**	**301,1**
Drugi prihodki	**8.100**	**0,0**	**7.800**	**0,0**	**300**	**103,9**	**2.230**	**0,0**	**5.870**	**363,2**
Prevrednotovalni posl. prihodki	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**		**225**	**0,0**	**-225**	**0,0**
PRIHODKI SKUPAJ	**23.825.552**	**100,0**	**23.586.346**	**100,0**	**239.206**	**101,0**	**22.207.412**	**100,0**	**1.618.140**	**107,3**
ODHODKI										
Stroški materiala in energije	212.043	0,9	103.340	0,4	108.703	205,2	103.580	0,5	108.462	204,7
Stroški storitev	393.733	1,7	386.840	1,6	6.893	101,8	365.298	1,6	28.435	107,8
Amortizacija	185.171	0,8	152.194	0,6	32.977	121,7	142.293	0,6	42.877	130,1
Stroški dela	3.095.321	13,0	3.080.218	13,1	15.103	100,5	2.830.939	12,7	264.382	109,3
Drugi stroški	56.166	0,2	61.089	0,3	-4.923	91,9	59.202	0,3	-3.036	94,9
SKUPAJ STROŠKI	**3.942.433**	**16,5**	**3.783.681**	**16,0**	**158.752**	**104,2**	**3.501.313**	**15,8**	**441.121**	**112,6**
Nabavna vrednost blaga	19.453.518	81,6	19.343.729	82,0	109.789	100,6	18.215.596	82,0	1.237.922	106,8
Finančni odhodki	3.037	0,0	1.342	0,0	1.695	226,3	4.963	0,0	-1.926	61,2
Izredni odhodki	2.678	0,0	0	0,0	2.678		195	0,0	2.483	1376,5
Prevrednotovalni posl. odhodki	2.098	0,0	0	0,0	2.098		426	0,0	1.672	492,2
SKUPAJ ODHODKI	**19.461.331**	**81,7**	**19.345.071**	**82,0**	**116.260**	**100,6**	**18.221.180**	**82,0**	**1.240.151**	**106,8**
DAVEK OD DOBIČKA	**48.043**	**0,2**	**45.090**	**0,2**	**2.953**	**106,5**	**49.189**	**0,2**	**-1.146**	**97,7**
REZULTAT	**373.745**	**1,6**	**412.503**	**1,7**	**-38.758**	**90,6**	**435.730**	**2,0**	**-61.985**	**85,8**

	realiz. 2018	plan 2018	Indeks	realiz. 2017	Indeks
Realiz. št. točk za zdravila izdana na recept	631.048	643.118	98,1	621.474	101,5
Vrednost točke v EUR	3,002	2,99	100,4	2,848	105,4

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018

v EUR

	31.12.2018	%	31.12.2017	%	Razlika
AKTIVA					
Dolgoročna sredstva	**3.681.029**	**50,3%**	**3.673.952**	**51,6%**	**7.077**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	17.168	0,2%	13.669	0,2%	3.499
Opredmetena dolgoročna sredstva	3.646.680	49,8%	3.652.459	51,3%	-5.779
Dolgoročne fin. naložbe in terjatve iz poslovanja	17.181	0,2%	7.824	0,1%	9.357
Kratkoročna sredstva	**3.634.503**	**49,7%**	**3.441.599**	**48,4%**	**192.904**
Zaloge	1.591.931	21,8%	1.530.779	21,5%	61.152
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.936.897	26,5%	1.791.799	25,2%	145.098
Druge kratkoročne terjatve	26.558	0,4%	49.027	0,7%	-22.469
Denarna sredstva	69.231	0,9%	61.246	0,9%	7.985
Aktivne časovne razmejitve	9.886	0,1%	8.748	0,1%	1.138
SKUPAJ SREDSTVA	**7.315.532**	**100,0%**	**7.115.551**	**100,0%**	**199.981**
PASIVA					
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**5.739.280**	**78,5%**	**5.462.868**	**76,8%**	**276.412**
Ugotovljeni poslovni izid	373.745	5,1%	435.730	6,1%	-61.985
Dolgoročne rezervacije in dolgoročne PČR	0	0,0%	0	0,0%	0
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	316	0,0%	410	0,0%	-94
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	5.365.219	73,3%	5.026.728	70,6%	338.491
Kratkoročne obveznosti	**1.576.252**	**21,5%**	**1.652.683**	**23,2%**	**-76.431**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	14.060	0,2%	13.410	0,2%	650
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	222.822	3,0%	208.989	2,9%	13.833
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	609.347	8,3%	701.789	9,9%	-92.442
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	78.561	1,1%	79.495	1,1%	-934
Kratkoročno prejeti krediti	650.000	8,9%	649.000	9,1%	1.000
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0,0%	0	0,0%	0
Pasivne časovne razmejitve	1.462	0,0%	0	0,0%	1.462
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV	**7.315.532**	**100,0%**	**7.115.551**	**100,0%**	**199.981**

IV. Finančno poslovanje zavoda – pojasnila k izkazoma

Izkaz prihodkov in odhodkov

V letu 2018 znaša presežek prihodkov nad odhodki 373.745 EUR.

Tabela: Analiza izkaza poslovnega izida

v EUR

	2018	Plan 2018	Razlika na plan	2017	Razlika na 2017
+ Prihodki	23.825.552	23.586.346	239.206	22.207.412	1.618.140
- Nabavna vred. blaga	19.453.518	19.343.729	109.789	18.215.596	1.237.922
= Zaslužek	4.372.034	4.242.617	129.417	3.991.816	380.219
Rezultat iz financiranja	-3.013	-1.334	-1.679	-4.955	1.942
Rezultat izredni	3.324	7.800	-4.476	1.835	1.489
= Zaslužek iz poslovanja	4.363.910	4.234.809	129.101	3.989.352	374.558
% Zaslužka (marže) iz poslovanja	22,4	21,9		21,9	
Stroški materiala, energije, storitev	661.941	551.269	110.672	528.080	133.861
Stroški dela	3.095.321	3.080.218	15.103	2.830.939	264.382
Amortizacija	185.171	152.194	32.977	142.293	42.877
Davek od dobička	48.043	45.090	2.953	49.189	-1.146
= Rezultat iz poslovanja	373.434	406.038	-32.604	438.850	-65.416
Poslovni izid	373.745	412.504	-38.759	435.730	-61.985

Rezultat leta 2018 je za 9,4 % oz. za 38.759 EUR nižji od plana. V letu 2018 smo ustvarili iz poslovanja 129.101 EUR višji zaslužek v primerjavi s planom. Višji zaslužek so nevtralizirali višji stroški predvsem stroški materiala, energije, storitev in stroški dela, amortizacija pa je glavni razlog, da je prišlo do razlike med načrtovanim in dejanskim rezultatom. Dejanski strošek amortizacije je višji od načrtovanega na račun dodatno priznanih sredstev po Splošnem dogovoru in zato manjšega odpisa v breme virov.

Rezultat v letu 2018 je za 61.985 EUR oziroma 14,2 % nižji v primerjavi z letom 2017. V letu 2018 smo ustvarili za 374.558 EUR več zaslužka iz poslovanja. Ker so se po drugi strani povečali tudi stroški (še največ stroški dela), je bil rezultat iz poslovanja za 65.416 EUR slabši od leta 2017. Če pa pogledamo poslovanje v celoti, poleg rezultata iz poslovanja še rezultat iz financiranja in izredni rezultat, ki sta se v primerjavi z letom 2017 skupaj izboljšala za 3.431 EUR, pa je bilo poslovanje v letu 2018 slabše od leta 2017 za 61.985 EUR.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018

Iz bilance stanja lahko ugotovimo, da je financiranje zavoda stabilno, saj dolgoročni viri pokrivajo dolgoročna sredstva in tudi del kratkoročnih sredstev.
Zadolženost zavoda je ostala nespremenjena. Po stanju na dan 31. 12. 2018 imamo kratkoročni kredit za financiranje obratnih sredstev v višini 650.000 EUR. Konec leta 2017 je stanje kredita znašalo 649.000 EUR.

V. Problematika zavoda

Nov Odlok o ustanovitvi zavoda

Zavod si že od nastanka lokalne samouprave prizadeva, da bi ustanoviteljice zavoda (občine Dolenjske in Bele krajine) sprejele nov odlok o ustanovitvi zavoda, ki bi omogočil izvrševanje ustanoviteljskih pravic vsem novonastalim občinam (v nadaljevanju Odlok). Konec leta 2016 je bil sprejet nov Zakon o lekarniški dejavnosti (v nadaljevanju ZLD-1), ki je pomembno vplival na vsebino Odloka. V ZLD-1 je določeno, da mora ustanovitelj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva v dveh letih od uveljavitve ZLD-1, to je do 27. 01. 2019, uskladiti akte o ustanovitvi, organiziranost in delovanje obstoječih javnih zavodov s tem zakonom. V letu 2018 so se aktivnosti v zvezi s pripravo in sprejemanjem Odloka nadaljevale. Pripravljavec je vsebino Odloka prilagodil novemu ZLD-1. Občine ustanoviteljice so se v letu 2018 poskušale dogovoriti glede ureditve lastninskopravnih vprašanj stvarnega premoženja, ki je v lasti oziroma upravljanju Dolenjskih lekarn in glede vsebine Odloka. Besedilo Odloka je Mestna občina Novo mesto septembra 2017 posredovala v predhodno mnenje Lekarniški zbornici Slovenije in v soglasje Ministrstvu za zdravje. Izkazalo se je, da imajo javni zavodi v zvezi z uskladitvijo svojih aktov z novim ZLD-1, kar nekaj pomembnih odprtih vprašanj, na katera Ministrstvo za zdravje ni dalo odgovorov. V mnenju o Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjskih lekarn je Lekarniška zbornica Slovenije podala vrsto pripomb. Nekatere, čeprav se sklicuje na ZLD-1, niso življenjske (npr. novo poimenovanje zavoda po 40 –ih letih obstoja, prenehati bi morali opravljati nekatere dejavnosti, ki niso navedene v ZLD-1).

Skupno javno naročilo za zdravila

Izvedba javnega naročila za nabavo zdravil za nadaljnjo izdajo, prodajo v skladu z Zakonom o javnih naročilih je zaradi specifičnosti trga in predmeta nabave (zdravil), ki je zelo reguliran, težko izvedljiva oziroma po našem mnenju razpis lahko poslabša pogoje poslovanja z dobavitelji. Vsi lekarniški javni zavodi v Sloveniji smo za izvedbo skupnega razpisa pooblastili Lekarniško zbornico Slovenije (v nadaljevanju LZS). LZS je pred izvedbo razpisa poskušala za nekatera nerešena vprašanja pridobiti mnenje Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za zdravje in Evropske komisije. Ves čas o poteku skupnega javnega naročila obvešča tudi Računsko sodišče. Po zadnjem terminskem planu bo skupni javni razpis za zdravila objavljen v začetku aprila 2019.

Prenos nepremičnine na ustanovitelja

Dolenjske lekarne prostorov nekdanje Lekarne Črnomelj na Kolodvorski cesti 23a v Črnomlju ne uporabljajo od 14. 11. 2011, zato smo Občino Črnomelj zaprosili, da čim prej prevzame prostore. Občina Črnomelj je poiskala novega uporabnika, to je javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina, ki je leta 2016 prevzel prostore v uporabo na podlagi Pogodbe o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo za obdobje petih let. Prenos omenjene nepremičnine na Občino Črnomelj bo mogoč, ko bodo občine ustanoviteljice uredile medsebojna lastniška razmerja.

Financiranje lekarniških storitev

V lekarnah iz leta v leto narašča obseg administrativnega dela, ki nam ga nalagajo zdravstvene zavarovalnice in Ministrstvo za zdravje, vse manj pa je časa za strokovno delo lekarniških farmacevtov (svetovanje, pregled interakcij med zdravili). Čeprav smo slovenske lekarne s pilotnim projektom beleženja farmacevtskih intervencij pokazale, da smo na vsak vložen evro prihranili sedem evrov, država ne vlaga v višjo dodano vrednost lekarn, ampak še naprej plačuje visoke stroške bolnišničnega zdravljenja zaradi zapletov pri zdravljenju z zdravili.

Zapisala: Meta Štupar, univ. dipl. ekon.

Novo mesto, dne 01. 03. 2019

Direktorica
mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec.

Dolenjske lekarne Novo mesto, p.o.
Kandijska cesta 1
8000 Novo mesto
telefon: 07 393 29 00
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
www.dolenjske-lekarne.si
davčna številka: 32984375
matična številka: 5198984
podračun odprt pri UJP, številka: 01285-6030275522

DOLENJSKE LEKARNE

Mestna občina Novo mesto
Občina Črnomelj
Občina Metlika
Občina Trebnje

Št. dopisa: 194
Datum: 24. 04. 2019

Zadeva: **Soglasje k Poslovnemu načrtu za leto 2019 in Letnemu poročilu Dolenjskih lekarn za leto 2018**

V skladu s sedmim in devetim odstavkom 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, UL RS, št. 71/2017) vam pošiljamo v soglasje Poslovni načrt za leto 2019 in Letno poročilo Dolenjskih lekarn za leto 2018. Letno poročilo smo vam že posredovali prek elektronske pošte dne 04. 03. 2019 oziroma dne 07. 03. 2019.

Oba dokumenta je obravnaval in sprejel Svet zavoda Dolenjskih lekarn na 56. seji, dne 23. 04. 2019. Glede tekočega presežka za leto 2018 je svet zavoda sprejel sklep, da se tekoči presežek namensko razporedi za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, UL RS, št. 85/2016 in 77/2017).

Lep pozdrav.

Direktorica
mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec.

DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o. 1

PRILOGA: Poslovni načrt za leto 2019

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27553
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5198984000
Ime poslovnega subjekta	DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Meta Štupar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 39392 903
Elektronski naslov kontaktne osebe	meta.stupar@dolenjske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	katarina.bregar@dolenjske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Miroslava Abazović
Kraj	Novo mesto

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5198984000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**3.681.029**	**3.673.952**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	179.270	170.883
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	162.102	157.214
02	NEPREMIČNINE	004	4.720.998	4.703.837
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.836.885	1.719.471
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.935.192	1.716.444
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.172.625	1.048.351
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	241	335
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	8.184	75
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	8.756	7.414
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**2.042.572**	**1.910.820**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	34.266	48.623
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	34.965	12.623
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	450.926	421.003
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	814
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.485.971	1.369.982
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	26.558	49.027
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.886	8.748
	C) ZALOGE	**023**	**1.591.931**	**1.530.779**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	50.162	46.671
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	4.435	0
34	PROIZVODI	028	71.173	44.377
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.466.161	1.439.731
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**7.315.532**	**7.115.551**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	918.586	934.743
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**1.576.252**	**1.652.683**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	14.060	13.410
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	222.822	208.989
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	577.932	698.693
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	78.561	79.495
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	31.415	3.086
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	650.000	649.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.462	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**5.739.280**	**5.462.868**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.365.219	5.026.728
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	316	410
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	373.745	435.730
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**7.315.532**	**7.115.551**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	918.586	934.743

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5198994000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**23.671.284**	**22.222.016**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**19.055.384**	**17.977.811**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**11.248.161**	**10.604.252**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**11.248.161**	**10.604.252**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	11.248.161	10.604.252
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**7.807.223**	**7.373.359**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	7.807.085	7.372.472
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	138	887
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**4.615.900**	**4.244.405**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.561.074	4.173.978
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	54.826	70.427
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**23.608.955**	**22.186.180**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**19.063.692**	**18.005.916**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**2.128.503**	**1.994.507**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.684.244	1.576.788
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.962	56.294
del 4002	Povračila in nadomestila	442	104.337	98.653
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	251.401	230.502
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.326	10.260
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.233	22.010
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**342.018**	**305.799**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	173.542	162.121
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	128.608	120.153
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.356	1.328
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	12.348	11.537
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.164	10.660

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**16.283.257**	**15.405.628**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	73.661	54.363
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.874.062	15.013.754
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.062	59.619
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.259	13.149
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	63.089	50.366
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	94.515	84.226
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	111.629	130.151
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**2.970**	**4.959**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**5.934**	**8.458**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**291.010**	**286.585**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	139.182	100.584
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	149.161	185.126
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.667	855
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**4.545.283**	**4.180.264**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**515.600**	**470.891**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**82.949**	**72.197**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**3.948.814**	**3.637.176**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**62.329**	**35.836**

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	488	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5198084000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5198994000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**1.000**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	1.000	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	1.000	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**51.000**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	51.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	51.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**1.000**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**51.000**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**63.329**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**15.164**

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5198904000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**19.181.703**	**4.635.725**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	133.080	386.457
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	455
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	19.048.623	4.248.813
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**24**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**8.100**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**19.189.827**	**4.635.725**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**16.830.950**	**3.228.444**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	16.433.363	3.020.155
460	STROŠKI MATERIALA	673	80.532	131.511
461	STROŠKI STORITEV	674	316.955	76.778
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.133.472**	**861.849**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.597.333	631.976
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	316.892	76.763
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	219.247	53.110
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**130.763**	**54.407**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**45.213**	**10.953**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**3.037**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**2.678**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**2.098**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.098	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**19.148.111**	**4.255.653**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**41.716**	**380.072**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**31.468**	**16.575**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**10.248**	**363.497**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5198884000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oblopitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.591.164	2.925.035	254.355	859	10.059	33.295	279.013	3.663.848	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	170.883	157.214	8.387	0	0	0	4.888	17.168	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	7.431	0	0	0	0	0	0	7.431	0	0
E. Zgradbe	705	4.696.405	1.719.470	17.958	763	795	24.432	141.084	2.876.682	0	0
F. Oprema	706	1.701.578	1.048.351	228.010	96	8.863	8.863	133.041	748.100	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	14.867	0	0	0	400	0	0	14.467	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5198884000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽBE OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	335	0	0	0	94	0	241	0	241	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	335	0	0	0	94	0	241	0	241	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	335	0	0	0	94	0	241	0	241	0
C. Naložbe v plemenite kovine, druge kovine, uvrstitvena dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	75	0	0	0	0	0	75	0	75	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**75**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	75	0	0	0	0	0	75	0	75	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**410**	**0**	**0**	**0**	**94**	**0**	**316**	**0**	**316**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Sedež uporabnika:
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra proračunskega uporabnika:
27553

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5198984000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**23.817.428**	**22.204.948**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	519.537	206.592
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	455	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	23.297.436	21.998.356
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**24**	**8**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**8.100**	**2.231**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**225**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	225
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**23.825.552**	**22.207.412**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**20.059.294**	**18.684.474**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19.453.518	18.215.596
460	STROŠKI MATERIALA	873	212.043	103.580
461	STROŠKI STORITEV	874	393.733	365.298
	F) STROŠKI DELA	**875**	**3.095.321**	**2.830.940**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.429.309	2.230.573
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	393.655	362.699
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	272.357	237.668
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**185.170**	**142.283**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**58.166**	**59.202**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**3.037**	**4.963**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**2.678**	**195**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**2.098**	**426**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.098	426
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**23.403.764**	**21.722.493**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**421.788**	**484.919**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	48.043	49.189
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	373.745	435.730
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	84
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Novo mesto	Meta Štupar	mag. Miroslava Abazović

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-45/2018

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18/b, 8340 ČRNOMELJ

LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2018 (krajše)

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

V letu 2018 se je v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka (stari in novi del), Čardak (1 in 2), Majer, Dijaški dom (od 1. 4. do 30. 6. 2018) in Griblje. S 1. 1. 2018 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek), 1 oddelek poldnevni program (Romski oddelek) ter 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 4. 2018 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 22 oddelkov. S 1. 9. 2018 je število oddelkov padlo na 20 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 12. 2018 se je število oddelkov povečalo za 1 oddelek I. starostnega obdobja in naraslo na 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok. V šol. letu 2018/2019 nismo izvajali poldnevnega programa za otroke Rome.

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00.

Ravnateljica vrtca je Petra Pezdirc Stopar, ki je nastopila svoj mandat ravnateljevanja s 1. 1. 2016. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos, ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji. Od 23. 12. 2017 do 30. 11. 2018 je ravnateljico, zaradi porodniške odsotnosti, nadomešča Irena Veselič Kos, pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela.

Vrtec je izvajal dnevni (6-9 ur), poldnevni (romski oddelek, v šol. letu 2017/18) in krajši program (cicibanove urice).

V vrtcu je bilo v letu 2018 vključenih v povprečju 340 predšolski otrok. Večina vpisanih otrok je iz Občine Črnomelj. Na dan 1. 1. 2018 je bilo v vrtec vključenih 25 otrok iz drugih občin in na dan 31.12. 2018 je bilo v vrtec vključenih 27 otrok iz drugih občin.

Poletne rezervacije za obdobje med 11. 6. 2018 in 31. 8. 2018 so starši uveljavljali za 203 otroke. V letu 2018 smo izjemoma omogočili poletno rezervacijo že od 11. 6. 2018, zaradi neurja s točo in lažje razporeditve otrok. Rezervacijo, zaradi bolezni otroka, so starši uveljavljali za 30 otrok.

Javni vpis v vrtec je potekal v času od 5. 3. 2018 do 19. 3. 2018. V času razpisa smo prejeli 39 vlog za dnevni program in 9 vlog za poldnevni program.

Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2018.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih skupaj 72 delavcev (8 za določen čas), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu. V letu 2018 smo beležili 8,25% odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 5,79% pedagoških delavcev in 2,46% odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzg. - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader. Odsotnost ravnateljice je (porodniški dopust) nadomešča pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2017/18 so pedagoški delavci izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti. Največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na naloge Malega sončka. Veliko je bilo lutkovnih in gledaliških predstav, ki so jih pripravile strokovne delavke vrtca (6 predstav na oddelek) in zunanjih izvajalcev, ki smo jih dobili kot nagrado ali brezplačne. Obogatitvene delavnice smo pripravili v sklopu Tedna otroka, Veselega decembra, Praznovanja pomladi, Tedna vseživljenjskega učenja, Teden ljubiteljske kulture, Evropskega tedna mobilnosti, Tradicionalnega slovenskega zajtrka, pustovanje, mesec kulture... Poleg naštetih obogatitvenih dejavnosti so otroci iz skupin 5 - 6 let imeli nočitev v vrtcu: silvestrovanje (2 skupini) in zabavo v pižamah (2 skupini). Organizirali smo izlet z avtobusom ali vlakom za skupine II. starostnega obdobja. Sodelovali smo na prireditvah v mestu in tudi javno nastopali na le-teh. Skupine 5-6 let je sodelovala na Mini olimpijadi belokranjskih vrtcev.

2.2 SODELOVANJE V PROJEKTIH

Vrtec Otona Župančiča je v šol. letu 2017/2018 sodeloval v 10 različnih projektih. Vzgojiteljice so pri izbiri upoštevale otrokove posebnosti, otrokovo starost in skupne prednostne naloge skupine in vrtca. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. Otroci od 2. leta naprej so sodelovali v projektu Mali sonček, v katerem so izvajali različne gibalne naloge in projektu Potujoči knjižni kovček. Otroci od 2. leta naprej so sodelovali v Evropskem tednu mobilnosti, kjer so izpeljali različne dejavnosti na temo promet. V sklopu projekta Evropski teden mobilnosti sta dve vzgojiteljici pripravili predstavitev izvajanja projekta v našem vrtcu na Regijskem posvetu za trajnostni razvoj v Kočevju.

V tednu Vseživljenjskega učenja smo v sodelovanju z ZIK–om Črnomelj pripravili različne medgeneracijske dejavnosti in sodelovali na Paradi učenja. V tednu ljubiteljske kulture smo imeli dneve odprtih vrat v enoti Loka in Čradak, kjer so si lahko otroci, starši, babice, dedki ogledali lutkovno predstavo »Kako je Črnomelj dobil ime?« ter si ogledali razstavo starih predmetov, ki so jih v vrtec prinesli otroci.

Pri projektu Pasavček smo za nagrado prejeli ogled lutkovne predstave, ki govori o pomenu odgovornega vedenja v prometu. Lik Pasavček je otrokom podelil priznanja in nagrade.

2.3 SODELOVANJE NA NATEČAJIH

V šolskem letu 2017/18 so vzgojitelji z otroki sodelovali na 21 različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Največ oddelkov je sodelovalo v akciji Pokloni zvezek, kjer so otroci s pomočjo staršev zbrali okrog 300 zvezkov. V natečaju Naravne in druge nesreče: »Pozor, nevarne stvari« smo že tretje leto dobili pohvalo kot najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letu 2017/18. Trije otroci so prejeli nagrade in se uvrstili na državno tekmovanje. Najboljše risbice otrok so nagradili s simboličnimi nagradami in priznanji. Dobili so tudi darila za celotne skupine. Nekaj otrok, ki je sodelovalo v natečajih, se je uvrstilo tudi na državno tekmovanju. Nagrajene otroke in njihove mentorje je sprejela in nagradila tudi županja občine Črnomelj Mojca Čemas Stjepanovič.

2.4 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, telovadimo skupaj z otroki, mala šola športa).

3. POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV

Pedagoški delavci so se v šolskem letu 2017/18 udeležili različnih brezplačnih seminarjev. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, nekateri pa tudi v Novem mestu in Ljubljani. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja. V sodelovanju s Šolo za ravnatelje smo izvedli tretji del programa »Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov« z naslovom Spretnosti medosebnega komuniciranja.
V okviru projekta Pridobivanje kompetenc od 2016 do 2019 Pokolpje je ZIK Črnomelj izvajal izobraževalni program Računalnik kot orodje komunikacije in multimedijsko orodje, katerega je obiskovalo 14 pedagoških delavcev (dec. – jan. 2018).

4. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

4.1 SODELOVANJE S STARŠI

Vzgojiteljice so mesečno izvajale individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, katerih otroci so prvič prestopili prag vrtca, izvedle pogovor pred vstopom v vrtec. Na leto so pripravile 2-3 roditeljske sestanke, eden od tega je bil v obliki delavnic ali predavanj. Med drugimi so izvedli različne dopoldanske in popoldanske delavnice s starši, predstavitev poklicev, športne popoldneve, zaključne prireditve... Strokovni delavci so sodelovali tudi z dedki in babicami, za katere so pripravili različne delavnice, pohode, dneve odprtih vrat...

4.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec je sodeloval z različnimi službami Občine Črnomelj ter ostalimi belokranjskimi občinami. Sodelovali smo s KS Črnomelj, JSKD Črnomelj, ŠC Novo mesto, Pedagoško fakulteto LJ, KP in MB, CŠOD, PP, ZPM Metlika Črnomelj, Ljubljana, belokranjskimi zavodi (OŠ, SŠ, GŠ, Zik, ZD, CSD, Knjižnica Črnomelj, DSO, Vrtec Metlika...), društvi, posamezniki, trgovinami, mediji...
V šolskem letu 2017/18 smo nudili mentorstvo 15 kandidatom.
V vrtcu smo sledili prednostnim nalogam s cilji, ki smo si jih zastavili v LDN ter zagotovili organizacijsko in sistematično uresničevanje teh ciljev. Upoštevali smo potrebe otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem vrtec živi in dela. Trudili smo se, da smo delo opravili dobro, usmerjeno tako, da smo zagotovili kakovostno delo, sledili sodobnim pristopom dela, upoštevali posebnosti otrok in strokovnih delavcev, omogočali smo individualnost, drugačnost, spoštovali zasebnost in intimnost otrok v danih finančnih in prostorskih pogojih.
Velik poudarek smo dajali kakovosti sodelovanja otrok in odraslih, med otroki upoštevali in dopolnjevali kakovost dnevnega reda in bioritem otrok v skladu s potrebami otrok in odraslih.

4.3 POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2018

V letu 2018 smo imeli pregled zdravstvene inšpekcije v naših enotah (Loka, Čardak, Majer). Opravila je pregled postopkov nadzora nad »Legionelo«, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledu je bila ugotovljena neskladnost, in sicer v enoti Loka - novi del so bili nedelujoč senzorji na pisoarjih. Na vseh ostalih področjih ni bilo ugotovljene neskladnosti.
Inšpektorica RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je obiskala enoto Majer in nam izdala ukrepa, da moramo gasilne aparate namestiti v skladu s 4. odstavkom 35. člena ZVP ter z 11. členom Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov ter iz evakuacijske poti odstraniti obešalnike, klopce, stolčke... Ostalih neskladnosti ni bilo.
Meseca novembra je inšpektorica RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami obiskala enoto Čardak. Izdala je ukrep, da moramo pridobiti dodatno potrdilo o pregledu naprav za zgodnje odkrivanje in javljanje požara.
Meseca novembra je inšpektorica za varno hrano opravila inšpekcijski nadzor nad kakovostjo

in sledljivostjo sadja in zelenjave. Pri nadzoru ni bilo nepravilnosti.

4.4 NVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA TER NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Strelovod na Čardaku	4697 evrov	Občina Črnomelj
2.	Zamenjava svetil varnostne razsvetljave Loka - novi	533 evrov	Vzdrževanje iz EC
3.	Popravilo centralne kurjave v Loki	493,15 € evrov	Občina Črnomelj
4.	Menjava senzorjev na otroških pisoarjih (Loka- novi del)	902,80 evrov	Občina Črnomelj
5.	Obnova kritine Varnostni načrt	Občina 646,60 evrov	Občina Črnomelj
6.	Gugalnica in lesena letev za igralo Čardak	129+103,70 evrov	Iz EC
7.	Nabava didaktičnega materiala in igrač za igralnice	358,89 evrov	donacije
8.	Gasilnik	48,54 evrov	Iz EC
9.	Sanacija garderobe, sanitarij Majer, kanalizacije in vodovoda Dijaški dom	15,750,71 evrov	Občina Črnomelj
10.	Varnostna folija za steklene površine	878,40 evrov	Občina Črnomelj
11.	Material in igrala za enoto Majer	2.135,60 evrov 1917	Občina Črnomelj
12.	Ograja za igrišče enote Majer	2.570,48 evrov	Občina Črnomelj
13.	Ureditev otroškega igrišča (Komunala)	1.976,47 evrov	Občina Črnomelj
14.	Sanacija igralnic po toči	95428,73 evrov	Občina Črnomelj
15.	2 palična mešalnika	57,80+49,73 evrov	Občina Črnomelj

V sklopu Evropskega tedna mobilnosti nam je Občina Črnomelj podarila čelado in didaktične igre. Ob novoletnem obdarovanju so iz donacijskih sredstev skupine otrok prejele različne igrače (kocke, železnico z vlaki, pribor za kotiček kuhinja...). Spar je ob prenovitvi trgovine v Črnomlju vrtcu podaril igralno mizo.

8. junija 2018 je Vrtec Čardak prizadelo neurje s točo, ki je poškodovalo stari del vrtca, zaradi katerega smo bili primorani zapreti stari del vrtca. Za otroke smo začasno uredili prostore v novem delu vrtca (dodatni prostor, telovadnica, zbornica). Občina je v poletnem času je naročila oceno potresne ogroženosti starega dela vrtca. Zavod za gradbeništvo je posredoval priporočila s smernicami. Sledila je sanacija strešne kritine na celotnem starem delu vrtca in ureditev igralnic (strop, tla, stene).

V enoti Majer smo opravili dela po odločbi MIZŠ.

V vseh enotah smo imeli tudi manjše investicijska in vzdrževalna popravila, ki so bila potrebna za nemoteno delo.

5. PROBLEMATIKA ZAVODA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se s prostorsko stisko srečuje že vrsto let, zato deluje na več lokacijah, kar povzroča organizacijske in finančne obremenitve za zavod. Delujemo na treh lokacijah (Loka, Čardak, Majer), po potrebi odpremo še enoto Dijaški dom (medletni vpis).
Enota Loka – stari del je dotrajana in upamo, da bo bivanje v njej omogočena do njene rušitve, saj je bivanje in delo v njej že zelo zaskrbljujoče. V vrtcu srčno upamo, da bo v naslednjem šolskem letu prišlo do gradnje novega vrtca. V enoti Loka – novi del je potrebno narediti nekaj vzdrževalnih del in obnoviti kritino terase, ki jo je poškodovala toča.
V času gradnje novega vrtca bo potrebno premestiti otroke petih oddelkov ter selitev kuhinje iz enote Loka v primerne prostore. Predvidevamo, da bodo otroci v starostni skupini 2-3 let (verjetno tudi kakšen oddelek 1-2 let) nastanjeni v enoti Čardak – stari del, ker le-ta izpolnjuje pogoje za prvo starostno obdobje (mogoče bodo potrebni manjši posegi). Dve skupini se bosta selili v Dijaški dom. Štiri skupine otrok bodo ostale v enoti Loka – novi del. Potrebujemo še eno ali dve igralnici za rešitev prostorske stiske v času gradnje (odvisno od vpisa in števila oddelkov).
Enota Čardak – stari del je bil v letu 2018 delno saniran, vendar je še vedno potrebna sanacija tal na I. in II. vhodu, garderobnih omaric, zamenjati dotrajano pohištvo (kotički in garderobne omarice za delavce), vrata, pregradne stene med igralnicami in hodnikom ter sanirati tla hodnika in skupnih prostorov za delavce. Potrebno je razmišljati tudi o energetski sanaciji starega dela Enote Čardak.
V našem zavodu poslujemo racionalno in gospodarno, vendar trenutno veljavna ekonomska cena sprejeta v letu 2008 ne zadostuje za pokrivanje vseh stroškov, saj so se pojavili novi stroški, večinoma pa so se stroški materiala in storitev po postavkah zvišali. Varčujemo pri določenih postavkah, kot so izobraževanje (izbiramo brezplačna izobraževanja), didaktične pripomočke kupimo iz donacijskih sredstev. Varčujemo na vseh postavkah, vendar so naše enote dotrajane in za vzdrževanje le-teh potrebujemo dodatna finančna vlaganja. Na občino smo podali predlog za sprejetje nove ekonomske cene vrtca. V kolikor to ne bo mogoče urediti v kratkem roku, prosimo za dodatno mesečno financiranje storitev in materiala, saj se vrtec iz leta v leto spopada z likvidnostnimi težavami. V letu 2018 beležimo presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 21.396 evrov. Svet zavoda in vodstvo vrtca predlaga, da se skupaj z ustanoviteljico pripravi sanacijski načrt.
Potreba staršev je tudi podaljšanje delovnega časa vrtca. Z ustanoviteljico se bomo morali dogovoriti tudi o tej pobudi.
Zaposleni v vrtcu se trudimo čim boljše opravljati vzgojno-izobraževalno delo v danih pogojih. Seveda je želja nas vseh, da bi imeli boljše prostorske in materialne pogoje, s katerimi bi lahko še izboljšali kvaliteto predšolske vzgoje v vrtcu.
Želimo si, da bi Vrtec Črnomelj dobi ustrezni enoti vrtca oz. stavbo, ki bo zadostila potrebam in standardom predšolske vzgoje, katero si otroci vključeni v Vrtec Črnomelj, vsekakor zaslužijo. S tem bi izpolnili tudi dolgoletno (desetletno) vizijo vrtca, ki se glasi:«Polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.«

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.
Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. starostno obdobje, katere veljajo od leta 2008 in jih je sprejel občinski svet Občine Črnomelj.

ANALIZA PRIHODKOV

NAZIV	REAL.17	PLAN 2018	REAL. 2018	REAL18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
OBČINA ČRNOMELJ	1.267.492	1.290.000	1.301.215	102,66	100,87
OSTALE OBČINE	71.383	73.000	80.644	112,97	110,47
PRISPEVEK STARŠEV	416.913	430.000	407.852	97,83	94,85
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT	47.234	48.000	44.955	95,18	93,66
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	58.160	60.000	53.353	91,73	88,92
PRIHODKI OD OBRESTI	1.054	1.000	330	31,31	33,00
DRUGI PRIHODKI	5.983	2.000	699	11,68	34,95
SKUPAJ	**1.868.219**	**1.904.000**	**1.889.048**	101,11	99,21

Skupni prihodki v letu 2018 znašajo 1.889.048€, kar je za 1,11% več kot v letu 2017 in dosegajo 99,21% planiranih prihodkov. Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 330€, so obresti od izvržb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 699€, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, odprodaja materiala, pokritje stroškov CSD.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAZIV	REAL 17	PLAN 2018	REAL. 2018	REAL18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
PREHRAMBENI ARTIKLI	152.391	155.000	153.884	100,98	99,28
ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.929	19.000	21.307	112,56	112,14
GORIVO - KOMBI	4.479	4.500	5.655	126,26	125,67
STROŠKI OGREVANJA	39.963	40.000	39.775	99,53	99,44

PORABA PLINA	3.622	4.000	4.379	120,90	109,48
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	3.193	3.200	3.640	114,00	113,75
ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	168	200	156	92,86	78,00
PISARNIŠKI MATERIAL	1.062	1.100	2.196	206,78	199,64
LIKOVNI MATERAIL IN DRUGI PRIPOMOČKI	2.169	2.200	2.118	97,65	96,27
STROKOVNA LITERATURA	361	500	335	92,80	67,00
HIŠNO PERILO (PLENICE)	8.726	9.000	6.580	75,41	73,11
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI, IGRAČE	934	1.000	0	0,00	0,00
OTROŠKA LITERATURA	1.177	1.200	1.103	93,71	91,92
SANITARNI MATERIAL	6.965	7.000	7.512	107,85	107,31
LEKARNIŠKI MATERIAL	160	200	160	100,00	80,00
ČISTILNA SREDSTVA	12.088	11.000	7.692	63,63	69,93
SLUŽBENA OBLEKA	910	1.000	659	72,42	65,90
STROŠKI DRUGEGA MATERAIAL	3.439	4.000	2.716	78,98	67,90
SKUPAJ	**260.736**	**264.100**	**259.867**	99,67	98,40

Stroški materiala v letu 2018 znašajo skupaj 259.867€ in so v letu 2018 za 0,33 odstotni točki manjši glede na stroške materiala v letu 2017 in 1,60 odstotni točki manjši glede na planirane za leto 2018. Povečana je poraba električne energije glede na plan 2018, kakor tudi glede na realizacijo 2017. Pri gorivu je povečanje zaradi oddajanja kombija v najem. Povečana je nabava pisarniškega material glede na plan in realizacijo, zaradi uporabe nove multifukcijske naprave.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAZIV	REAL 17	PLAN 2018	REAL 2018	REAL18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
KOMUNALNE STORITVE	53.447	54.000	52.146	97,57	96,57
TELEFON IN POŠTNE STORITVE	4.974	5.000	4.596	92,40	91,92
STROŠKI VZDRŽEVANJA	13626	13.000	25.226	185,13	194,05
VZDRŽEVANJE- MOTORNA VOZILA	1.655	1.700	1.716	103,69	100,94

STROŠKI ZAVAROVANJA - MOTORNA VOZILA	548	600	628	114,60	104,67
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	134	150	131	97,76	87,33
VARSTVO PRI DELU	2.105	2.110	2.741	130,21	129,91
ZDRAVSTVENE STORITVE	510	6.000	4.812	943,53	80,20
RAČUNOVODSKE STORITVE	21.209	21.200	21.113	99,55	99,59
NAJEMNINE PROGRAMOV	7.113	7.000	6.341	89,15	90,59
STROKOVNO IZOBRAŽEVENJ	271	300	200	73,80	66,67
SANITARNO HIGIENSKI NADZOR	1.196	1.200	578	48,33	48,17
STROŠKI SPECIALNEGA PEDAGOGA, LOGOPEDA	7.223	7.200	9.475	131,18	131,60
POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	1.614	1.700	1.270	78,69	74,71
STROŠKI DELA ŠTUDENTOV	2.745	2.800	1.953	71,15	69,75
RAČUNALNIŠKE STORITVE	2.160	2.200	1.801	83,38	81,86
DRUGE STORITVE	549	600	451	82,15	75,17
SKUPAJ	**121.079**	**126.760**	**135.178**	**111,64**	**106,64**

Stroški storitev so v letu 2018 znašali skupaj 135.178€ kar je za 11,64% več od leta 2017 in 6,64% več glede na plan in sicer je največje povečanje pri stroških vzdrževanje, zaradi sanacije sanitarij v enoti Majer. Povečan strošek je nastal pri stroških varstva pri delu, saj je bilo dodatno izveden pregled luči, ter požarnega sistema. Povečanje storitev zasledimo še pri izplačilih podjemnih pogodb – strokovna pomoč, katera zajema izvajanje strokovne pomoči specialnega pedagoga in logopeda glede na izdane odločbe.

Stroški dela

NAZIV	REAL 17	PLAN 2018	REAL 2018	REAL. 18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
BRUTO OSEBNI DOHODKI	1.144.432	1.150.000	1.129.771	98,72	98,24
STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	19.923	20.000	21.593	108,38	107,97
PREHRANA MED DELOM	53.882	54.000	51.242	95,10	94,89

REGRES ZA LETNI DOPUST	62.387	62.400	63.230	101,35	101,33
PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARSTVO	185.674	188.000	182.869	98,49	97,27
PREMIJE ZA DODATNO POKOJ. ZAVAROVANJE	10.926	11.000	26.971	246,85	245,19
JUBILEJNE NAGRADE	1.502	2.200	2.426	161,52	110,27
ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI	4.466	17.500	23.119	517,67	132,11
SOLIDARNOSTNA POMOČ	693	700	9.125	1.316,74	1.303,57
SKUPAJ	**1.483.885**	**1.505.800**	**1.510.346**	101,78	100,30

Skupni stroški dela v letu 2018 so znašali 1.510.346€ in so za 1,78% večji kot v letu 2017. Povečanje stroškov dela v letu 2018 glede na leto 2017 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja kateri predvideva povečano izplačilo regresa do 17 plačilnega razreda.

Povečanje je nastalo tudi pri plačilu premij za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, saj je bil z marcem 2017 odpravljen varčevalni ukrep, kateri je bil sprejet z ZUJF.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

Pri odpravninah ob upokojitvi je povečan strošek, ker je prišlo do upokojitve zaposlenega, katerega se ni predvidelo v planu.

Znatno povečanje je pri izplačilu solidarnostne pomoči, katera je bila izplačana zaposlenim, za nastalo škodo ob neurju v juniju 2018. Dodatna sredstva je zagotovila občina Črnomelj.

Ostali drugi stroški
(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Nadomestilo za uporabo stavb. Zemljišča	992	992

Finančni odhodki
(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Finančni odhodki	3.035	3.672

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev 964€ in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 2.708€, kar je posledica nelekvidnosti v l. 2018.

Drugi odhodki
(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Drugi odhodki	1.288	389

Drugi odhodki predstavljajo stroške izvržb, opomini, prispevek za zdrv. Za opravljanje obvezne prakse.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 znaša 21.396€ .
V našem zavodu poslujemo racionalno in gospodarno, vendar nastaja vse več stroškov kateri niso zajeti v ekonomski ceni sprejeti v letu 2008. Zaradi občasne nelikvidnosti nastajajo zamudne obresti tako pri dobaviteljih kot pri plačilu prispevkov in davkov, katere niso vključene v ekonomsko ceno oskrbnin in niso pokrite iz ostalih virov financiranja.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

1. JAVNA SLUŽBA	PLAN 2018	REAL. 2018
- Celotni prihodki	1.841.000	1.838.237
- Celotni odhodki	1.842.584	1.859.911
- presežek odhodkov	1.416	21.674
2. TRŽNA DEJAVNOST		
- Celotni prihodki	58.160	50.811
- Celotni odhodki	57.866	50.533
- Presežek prihodkov	294	278

Prihodki od tržne dejavnosti v letu 2018 so nastali z prodajo blaga in storitev in sicer iz naslova:

- Kosila za zunanje stranke	5.693
- Prehrana za zaposlene	42.527
- Najemnine	2.591
SKUPAJ	50.811

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 3,69% celotnih prihodkov.
Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti, razen pri najemnini.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.
Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in

storitev na trgu.
1. Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2018 znašali 1.951.6027€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.459.792€. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 433.646€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje. V letu 2018 je bilo nakazil iz naslova donacij v višini 11.851€.
Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 48.164€.
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 43.309€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank, prehrana zaposlenih ter najemnine.
2. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2018 znašali 1.992.191€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.274.272€, delež v skupnih odhodkih je 65,30%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči.
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 364.971€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.
Investicijski odhodki v višini 105.351€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 2.274€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 103.077€
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.941€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

V letu 2018 ne izkazujemo podatkov v obrazcih Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Petra Pezdirc Stopar

Črnomelj, marec 2019



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18/b, 8340 ČRNOMELJ

Datum: 17. 5. 2019
Štev.: 900-13/2017-2

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 13. seji, 26. 2. 2019 sprejel naslednji

S K L E P št. 13/55

Letno poročilo za leto 2018 se sprejme v predloženi vsebini.

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ KIDRIČEVA 18B, ČRNOMELJ

Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

Dostaviti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
- V zadevo

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
63428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5057019000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.666.712	1.620.121
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.756	1.756
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.522	1.171
02	NEPREMIČNINE	004	2.388.248	2.285.465
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	744.002	695.921
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	339.611	337.645
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	317.379	307.653
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	205.616	202.842
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	962	721
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	69.540	72.055
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	129.925	121.503
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.291	6.967
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.898	1.596
	C) ZALOGE	023	8.332	6.728
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.332	6.728
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.880.660**	**1.829.691**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**283.473**	**264.456**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	105.647	111.530
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	142.138	110.827
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.459	35.983
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	229	6.116
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.597.187**	**1.565.235**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.543	7.412
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.632.529	1.585.312
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	48.885	27.489
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.880.660	1.829.691
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	KARMEN IVANETIČ	PETRA PEZDIRC STOPAR

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
63428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.888.019	1.861.183
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.888.019	1.861.183
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	331	1.054
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	698	5.984
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.889.048	1.868.221
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	395.045	381.815
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	259.867	260.736
461	STROŠKI STORITEV	874	135.178	121.079
	F) STROŠKI DELA	875	1.510.346	1.483.885
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.129.197	1.144.432
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	182.869	185.674
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	198.280	153.779
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	992	992
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3.672	3.035
468	L) DRUGI ODHODKI	883	389	1.288
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.910.444	1.871.015
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	21.396	2.794
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	21.396	2.794
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

PETRA PEZDIRC STOPAR

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
63428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.888.019	1.861.183
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.888.019	1.861.183
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	331	1.054
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	698	5.984
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.889.048	1.868.221
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	395.045	381.815
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	259.867	260.736
461	STROŠKI STORITEV	874	135.178	121.079
	F) STROŠKI DELA	875	1.510.346	1.483.885
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.129.197	1.144.432
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	182.869	185.674
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	198.280	153.779
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	992	992
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3.672	3.035
468	L) DRUGI ODHODKI	883	389	1.288
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.910.444	1.871.015
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	21.396	2.794
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	21.396	2.794
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

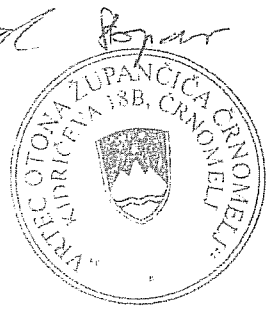
ČRNOMELJ

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

PETRA PEZDIRC STOPAR



Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
63428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.994.911	1.890.763
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.951.602	1.827.317
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.507.956	1.394.960
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	48.164	47.954
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	48.164	47.544
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	410
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.459.792	1.347.006
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.341.527	1.331.797
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	118.265	15.209
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	443.646	432.357
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	430.483	421.039
del 7102	Prejete obresti	422	112	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.200	965
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	11.851	10.353
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	43.309	63.446
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	43.309	63.446
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.992.191	1.891.156
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.951.250	1.828.251
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.274.272	1.241.191
del 4000	Plače in dodatki	440	1.107.663	1.116.748
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.235	60.106
del 4002	Povračila in nadomestila	442	70.528	57.897
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	34.846	6.440
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	206.656	187.152
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	99.025	97.219
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	79.332	77.432
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	838	870
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.297	1.102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.164	10.529

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	364.971	386.511
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	193.482	219.768
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.100	2.028
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	107.164	117.540
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.396	10.248
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.171	1.371
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	26.085	15.535
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.481	8.834
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.092	11.187
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	4
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	105.351	13.393
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.274	10.123
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	103.077	3.270
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	40.941	62.905
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	28.265	43.021
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.580	6.487
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.096	13.397
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.720	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	393

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	KARMEN IVANETIČ	PETRA PEZDIRC STOPAR



Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
63428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.837.208	50.811
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.837.208	50.811
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	331	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	698	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.838.237	50.811
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	384.418	10.627
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	252.876	6.991
461	STROŠKI STORITEV	674	131.542	3.636
	F) STROŠKI DELA	675	1.470.577	39.769
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.099.338	29.859
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	178.114	4.755
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	193.125	5.155
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	965	27
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3.573	99
468	L) DRUGI ODHODKI	683	378	11
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.859.911	50.533
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	278
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	21.674	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	278
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	21.674	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

PETRA PEZDIRC STOPAR

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
63428

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5057019000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.624.864	1.004.744	104.922	0	172	353	58.511	1.666.712	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.755	1.170	0	0	0	0	351	234	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.285.465	695.921	102.783	0	0	0	48.081	1.644.246	0	0
F. Oprema	706	337.644	307.653	2.139	0	172	353	10.079	22.232	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	KARMEN IVANETIČ	PETRA PEZDIRC STOPAR



OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Glasbene šole Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-52/2018

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju Glasbene šole Črnomelj za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

CREG086214

LETNO POROČILO ZA LETO 2018

601
A10-52/2018-5

Glasbena šola Črnomelj

1. Splošni del

1.1. Predstavitev

Glasbena šola Črnomelj je javni zavod s sedežem v Črnomlju, v ulici Mirana Jarca 2, Črnomelj. Ustanovljena je bila s sklepom Občinske skupščine št. 61-57/74 z dne 30.9.1964. Z dne 1.9.1968 je šola ustanovila oddelek v Metliki. S soglasjem ustanovitelja in občinske skupščine Metlika, z dne 28.9.1984 pa je šola ustanovila tudi oddelek v Semiču s soglasjem Občinske izobraževalne skupnosti Črnomelj. Na podlagi zakona o zavodih (Ur.l.RS št.:12/91) sta skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanovili GŠ Črnomelj z O.E. Metlika z odlokom št.: 022-1/92 z dne 5.3. 1992.

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 12/96) je Občina Črnomelj sprejela Odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj (Ur.l.RS št. 6/97), s podružnicama v Metliki in Semiču. Obe občini sta podali tudi predhodno soglasje k omenjenemu Odloku.

Glasbena šola Črnomelj zajema šolski okoliš občin Črnomelj, Metlika in Semič. Šola je vpisana v sodni register v Novem mestu pod št.:1/00044/00. Nazadnje je bila verificirana dne 23.11.1987 pod št.:022-4/73. Šola ima sprejeta Pravila Glasbene šole Črnomelj z dne 7.7.1997.

1.2. financiranje

a) Ministrstvo za šolstvo in šport RS po odločbi o sistemizaciji na osnovi organizacijskega poročila za šolsko leto 2017/2018.
b) Občine - Črnomelj, Metlika in Semič za materialne in programsko odvisne stroške.
c) Administrativni strošek šolanja

1.3. Opis razvoja

Glasbena šola Črnomelj z svojima podružnicama Metlika in Semič dosega raven kakovosti glasbenih šol v Republiki Sloveniji in jo celo presega, kar dokazujemo na tekmovanju mladih glasbenikov Republike Slovenije in mednarodnih tekmovanjih. Zanimanje za vpis v glasbeno šolo je bilo vsako leto večje in ker je bila zgradba matične šole premajhna za tolikšno število učencev se je Občina Črnomelj odločila rekonstruirati zgradbo na Ulici Mirana Jarca 2, za potrebe glasbene šole. Preselitev v novo šolo je bila realizirana v mesecu januarju 2009.

Šola je bila ustanovljena iz razloga, da se belokranjskim otrokom omogoči osnovno glasbeno izobraževanje in boljši psihofizični razvoj, ki ga glasbeni pouk

nedvomno prinaša. Z glasbenim znanjem, ki ga učenci pridobijo tekom šolanja lahko kasneje sodelujejo v kulturno umetniških društvih (npr. godba na pihala, tamburaške skupine in orkestri, godalni orkester....) ali pa preprosto uporablja svoje znanje za osebne potrebe.

1.4. Predstavitev vodstva

Od 1.9.2015 je ravnatelj Glasbene šole Črnomelj za obdobje 5. let prof. Silvester Mihelčič, ki je že do sedaj opravljal funkcijo ravnatelja. Silvester Mihelčič ima strokovni naziv akademski glasbenik kontrabasist in profesor kontrabasa. Pridobljen ima tudi naziv svetovalec.

1.5. Organi upravljanja zavoda

1. Svet zavoda je sestavljen iz 11. članov in sicer:
   - 3 predstavniki ustanovitelja,
   - 3 predstavniki staršev,
   - 5 predstavnikov delavcev šole.

2. Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. 8 predstavnikov prihaja iz matične šole, 2 iz podružnice Metlika in 1. predstavnik iz podružnice Semič.

3. Učiteljski zbor

1.6. Dejavnosti šole

Glasbena šola ima naslednje predmete:
-pihala (flavte, klarineti, saksofoni, oboa),
-trobila (rogovi, trobente, pozavne, tube in druga trobila),
-brenkala (kitara) ,
-godala (violina, violončelo , kontrabas),
-instrumenti s klaviaturo (klavir in klavirska harmonika),
-tolkala,
-petje,
-elektronski instrumenti (elektronske klaviature-nadstandard),
-ljudski instrumenti (tamburice in diatonična harmonika),
-nauk o glasbi,
-predšolska glasbena vzgoja,
-glasbena pripravnica

Dopolnilni predmeti:
- pevski zbor,
- komorna igro,
- orkestri (godalni, pihalni, tamburaški in big band).

1.7. Vplivi na delovanje zavoda

Gospodarski, monetarni in fiskalni dejavniki neposredno na delovanje zavoda pretirano ne vplivajo. Posredno na delovanje zavoda vpliva stanje v gospodarstvu, kar se kaže pri prilivih sredstev iz naslova administrativnega stroška šolanja (šolnine).

2. Posebni del

2.1. Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje pojasnjujejo:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji,
- Drugi podzakonski akti predpisani za vzgojo in izobraževanje.

2.2. Dolgoročni cilji zavoda

Šola dosega raven kakovosti slovenskih glasbenih šol. Zakon o glasbenih šolah in podzakonski akti urejajo življenje, kvaliteto, delo in medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji. Po prenovi slovenskega glasbenega šolstva so v vsakdanjem delu že globoko zakoreninjene nove metode in cilji, ki jih predpisuje predmetnik za področje glasbenega šolstva.

Poglavitni dolgoročni cilj šole je povečevanje vpisa mladih glasbenikov, kvalitetni razvoj orkestrske in komorne igre in nadaljnji razvoj individualnega pouka. Šola bo poskušala čim več učencev usmerjati v glasbeni poklic.

Šola bo izvajala gospodarski in tehnični razvoj zavoda ter skrbela za povezavo vseh treh enot s ciljem realizacije letnega delovnega načrta.

2.3. Letni cilji iz programa dela

a) Pregled števila učencev

Predmet-oddelki	Črnomelj	Metlika	Semič	Skupaj	Št. ur na teden.
1. Klavir	22	12	2	36	50.60
2. Harmonika	7	3	2	11	14.63
3. D. harmonika	2	1	3	6	8.65
4. Flavta	10	7	3	19	25.27
5. Klarinet	8	7	3	18	23.94
6. Oboa	/	/	/	/	/
7. Saksofon	13	5	/	18	23.94
8. Trobenta	11	1	3	15	22.63
9. Rog	/	/	1	1	1.33
10. Tenor	/	/	/	/	/

11. Pozavna	4	/	/	4	4.66
12. Tuba	/	/	1	1	1.33
13. Kitara	12	13	4	29	47.91
14. Violina	22	3	1	26	36.59
15. Viola	1	/	/	1	1.33
16. Violončelo	5	2	1	8	12.65
17. Kontrabas	2	1	/	3	4
18. Petje	8	3	7	18	25.95
19. Tolkala	13	/	/	13	19.97
20. Tamburice	14	2	2	18	26.62
21. Električne kl. (nadstandard)	14	1	3	18	18
22. Godalni orkester (mlajši)	(22)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(22)	2
23. Komorni Godalni orkester	(23)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(23)	2
24. Pihalni orkester	(32)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(32)	3
25. Tamburaški orkester	(13)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(13)	2
26. Big band	(20)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(20)	2
27. Pevski zbor	(26)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(26)	2
28. Duo violin	(1)	/	/	(1)	1
29. Kvartet klarinetov	(1)	/	/	(1)	1
30. Trio harmonik	(1)	/	/	(1)	1
31. Kvartet saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
32. Kvartet flavt	(1)	/	/	(1)	1
33. Trobilni Kvartet	(1)	/	/	(1)	1
34. Brass band	(1)	/	/	(1)	1
35. Kitarski duo	(1)	/	/	(1)	1
36. Kitarski duo	(1)	/	/	(1)	1
37. Sekstet tamburic	(1)	/	/	(1)	1
38. Pevski trio	(1)	/	/	(1)	1
39. Pevski trio	(1)	/	/	(1)	1
40. Tolkalni ansambel	(1)	/	/	(1)	1
41. Nog	(122)	(51)	(20)	(193)	22.64
42. Solfeggio I	(7)	(3)	(1)	(11)	1.33
43. Solfeggio II	(8)	(5)	(1)	(14)	1.33
44. Pripravnica	18	3	10	30	2.66
45. Predšolska glasbena vzgoja	3	1	2	6	1
46. Korepeticije	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	/	6.33
Skupaj	190	68	30	288	439.28

*Števila v oklepajih niso šteta pri skupnem seštevku učencev, ker so učenci vpisani na posamezne instrumente. Nauk o glasbi je obvezen stranski predmet za vse vpisane učence v rednem programu glasba.

b) Kazalniki učinkovitosti šolanja

Informacijo o učinkovitosti šolanja dobimo iz šolskega okoliša, ki ga glasbena šola pokriva. Vsako leto šolanje konča približno 30 učencev, ki se po želji vključujejo v delo kulturnih društev ali nadaljujejo šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. Pokazatelj učinkovitosti so tudi tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov pod okriljem TEMSIG-a in ostalih organizatorjev.

21. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine so v poslovnem letu 2018 organizirale glasbene šole dolenjske regije. Tekmovanje je potekalo v mesecu februarju 2018. 47. državno tekmovanje je potekalo v mesecu marcu na glasbenih šolah gorenjske regije.

Rezultati učencev Glasbene šole Črnomelj

21. REGIJSKO TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Bojan Muc	kontrabas	I.b	Februar 2018	GŠ Nazarje	Uvrstitev na državno tekmovanje	Silvester Mihelčič	Andrej Kunič
Ana Kolbezen	violina	I.b	Februar 2018	GŠ Brežice	Uvrstitev na državno tekmovanje	Peter Jud	Andrej Kunič
Jure Bošnjak	kitara	I.a	Februar 2018	GŠ Trbovlje	Priznanje za udeležbo	Janez Ostrelič	/

47. DRŽAVNO TEKMOVANJE

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Bojan Muc	kontrabas	I.b	Marec 2018	GŠ Radovljica	Srebrna plaketa	Silvester Mihelčič	Andrej Kunič
Ana Kolbezen	violina	I.b	Marec 2018	GŠ Kranj	Bronasta plaketa	Peter Jud	Andrej Kunič

DNEVI KITARE KRŠKO

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR
Luka Plut	Kitara	1.	April 2018	Krško	Zlato priznanje	Aljoša Vrščaj
Jure Bošnjak	kitara	2.	April 2018	Krško	Srebrno priznanje	Janez Ostrelič

22. MEDNARODNO TEKMOVANJE V POVOLETTU (Italija)

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Anka Pezdirc	Flavta	B	Junij 2018	Povoletto (Italija)	Srebrno priznanje	Mojca Rebolj	Andrej Kunič

FESTIVAL EMONA

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Neža Žalec	klarinet	1.	Januar 2018	Ljubljana	Srebrna plaketa	Jernej Lipec	Andrej Kunič

10. MEDNARODNO TEKMOVANJE SVIREL

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Anže Banovec	Trobenta	Junior	April 2018	Vipolže	Bronasta plaketa	Uroš Vegelj	Andrej Kunič
Jure Bošnjak	Kitara	Junior	April 2018	Vipolže	Srebrna plaketa	Janez Ostrelič	/

c) Druga dejavnost in projekti

Glasbena šola Črnomelj se aktivno vključuje v kulturno življenje Bele krajine preko številnih glasbenih prireditev, ki jih organizira ali je na njih povabljena.

Pregled nastopov in koncertov

Datum	Vrsta nastopa	Dogodek	Kraj	Nastopajoči	Mentorji	Korepetitor
20.09.2017	Zunanji	Nastop OŠ Podzemelj za varovance DSO Metlika	DSO Metlika	Vanja Bajuk, 3. razred flavte	Mojca Rebolj	/
20.09.2017	Zunanji	Uvodna konferenca projekta MISTERION - Doživetje skrivnosti voda v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija - Hrvaška 2014-2020	Avla KC Semič	Trio harmonik: Blaž Vrščaj, Žan Belca, Miro Dizdar	Miro Dizdar	/
22.09.2017	Zunanji	Otvoritev plezalne stene	Črnomelj	Pavlinič Leon, Žiga Majerle	Tone Kralj	
23.09.2017	Zunanji	Pikin festival v Velenju	Velenje	Živa Šikonja-brač	Anton Grahek	Andrej Kunič
27.09.2017	Zunanji	Prireditev ob svetovnem dnevu turizma	Trg pred cerkvico sv. Duha v Črnomlju	Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Pia Klemenčič, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković	Mojca Rebolj	/
29.09.2017	Zunanji	Otvoritev pregledne razstave slikarja Roberta Lozarja	Galerija Kambič v Metliki	Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Pia Klemenčič, Anamarija Bilješković, Mojca Rebolj	Mojca Rebolj	/
01.10.2017	Zunanji	Spominska prireditev osvoboditve zavezniških vojnih ujetnikov z odprtjem razstave "Ponovno rojeni: slovenski partizani in reševanje zavezniških letalcev med drugo svetovno vojno"	Partizansko letališče v Otoku	Adam Dedić, 4. r. harmonike	Miro Dizdar	/
06.10.2017	Zunanji	Predstavitev trobil	Črnomelj	Nik Šenica, Andrej Zupančič	Uroš Vegelj	
09.10.2017	Zunanji	Otvoritev Zobozdravstvene ambulante Semič	Semič	Anže Banovec	Uroš Vegelj	
12.10.2017	Zunanji	Otvoritev pregledne razstave Likovne sekcije Jutro DU Novo mesto	Avla KC Semič	Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković, Mojca Rebolj	Mojca Rebolj	/
13.10.2017	Zunanji	Predstavitev knjige	Semič	Pavlinič Leon, Žiga Majerle	Tone Kralj	
17.10.2017	Zunanji	Kviz o prometu na OŠ Metlika	Kulturni dom Metlika	Jana Molek, 2. r. flavte	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
17.10.2017	Zunanji	Kulturni dom Metlika - prometni kviz	Metlika	Hana Rus	Jernej Lipec	Andrej Kunič
17.10.2017	Zunanji	Jubilejni 20. prometni kviz \"Na cesti nikdar nisi sam\"	KD Metlika	Jurij Vukšinič, 3. r	Rudi Javornik	Andrej Kunič
19.10.2017	Zunanji	Extempore mladih likovnikov Bele krajine - otvoritev razstave pod naslovom "Skrivnostna Krupa"	Avla KC Semič	Trio harmonik: Blaž Vrščaj, Žan Belca, Miro Dizdar	Miro Dizdar	/
19.10.2017	Zunanji	Expo slikarska razstava	KC Semič	Špela Rom, 3. r	Rudi Javornik	Urška Ristič
21.10.2017	Zunanji	Državno tekmovanjeiz logike	OŠ Loka, Črnomelj	Sara Bahor in Zara Kavčič obe brač	Anton Grahek	
24.10.2017	Mešani interni		Črnomelj		Rudi Javornik, Peter Jud, Galina Tubeishat, Uroš Vegelj, Aljoša Vrščaj, Tina Vrščaj	Andrej Kunič
27.10.2017	Zunanji	Dobrodelni koncert	Kulturni dom Črnomelj	Brass band (Pavlinič, Belca, Majerle, Muhič, Bahor, Rom)	Tone Kralj	
27.10.2017	Zunanji	Dobrodelni koncert Karitas - Podajmo si roko upanja	Črnomelj	Otroški pevski zbor Muzikalčki GŠ Črnomelj	Judita Ilenič	Andrej Kunič

28.10.2017	Zunanji	Občinska proslava Semič	Semič	Jakob Štukelj	Uroš Vegelj	Andrej Kunič
09.11.2017	Zunanji	OŠ Metlika - delavnica s starostniki	Metlika	Lana Kramarič, Tjaša Vraničar, Zoja Čadonič - trio klarinetov	Jernej Lipec	
14.11.2017	Zunanji	Klub prijateljev Metliške črnine	Belokranjski muzej Metlika	Luka Plut (kitara, 2. r.), Maja Kavčič (kitara, 7. r.)	Aljoša Vrščaj	/
19.11.2017	Zunanji	Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč	Ploščad pred TPC Gala v Metliki	Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković, Mojca Rebolj	Mojca Rebolj	/
20.11.2017	Zunanji	Literarni večer s Tadejem Golobom	Metlika	Vesna Malnarič, klavir 8.r.	Andrej Kunič	Andrej Kunič
22.11.2017	Zunanji	Predstavitev knjige in pogovor z avtorjem: Nikola Kekić: Rak \'n\' roll	Metlika	Anka Pezdirc, klavir 7. r.	Andrej Kunič	
24.11.2017	Zunanji	Prireditev v Gasilskem domu Črnomelj	Črnomelj	Nina Bunjevac - violina, Matevž Lesica Štirn - violina	Tina Vrščaj	Aljoša Vrščaj
24.11.2017	Zunanji	Otvoritev obrtne cone	Metlika	Hana Rus	Jernej Lipec	Andrej Kunič
24.11.2017	Zunanji	Prireditev Dijaki za dijake Srednje šole Črnomelj	Telovadnica SŠ Črnomelj	Simon Simčič, 6. r. harmonike	Miro Dizdar	/
24.11.2017	Zunanji	Dobrodelni koncert	Gimnazija Črnomelj	Big band Črnomelj	Tone Kralj	
28.11.2017	Zunanji	Pokaži, kaj znaš	Avla OŠ Loka	Sara Majerle, 4. r. flavte	Mojca Rebolj	/
01.12.2017	Zunanji	Zabavaj se v mestu	Črnomelj	Otroški pevski zbor Muzikalčki GŠ Črnomelj	Judita Ilenič	Andrej Kunič
15.12.2017	Zunanji	Pokaži kaj znaš	Semič	Anže Banovec	Uroš Vegelj	Andrej Kunič
18.12.2017	Zunanji	Nastop v OŠ Črnomelj Brinc Špela	Črnomelj	Brinc Špela	Dušan Šuštar	
20.12.2017	Zunanji	Novoletni koncert solistov	KC Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
21.12.2017	Zunanji	Otvoritev razstave	Gasilski muzej v Metliki	Anka Pezdirc, 3. r. flavte	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
22.12.2017	Zunanji	Praznična radijska ura na OŠ Loka	OŠ Loka	Sara Majerle, 4. r. flavte	Mojca Rebolj	/
22.12.2017	Zunanji	Novoletni sprejem Občine Metlika	Metlika	Jaka Špehar, klavir 8. r.	Andrej Kunič	
11.01.2018	Zunanji	Razstava v gasilskem muzeju	Metlika	Hana Rus	Jernej Lipec	Andrej Kunič
19.01.2018	Zunanji	4. mednarodno tekmovanje EMONA	Ljubljana	Neža Žalec, klarinet, 6. razred	Jernej Lipec	Andrej Kunič
23.01.2018	Zunanji	Razstava likovnih talentov - Knjižnica Črnomelj	Črnomelj	Neža Žalec, Iva Pezdirc, Alex Ferfolja, Sara Absec - kvartet klarinetov	Jernej Lipec	
24.01.2018	Zunanji	Novoletni koncert pevskega zbora, komornih skupin in orkestrov	KC Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
26.01.2018	Zunanji	Gasilski dom Metlika - občni zbor	Metlika	Maja Hranilović	Jernej Lipec	
02.02.2018	Zunanji	Kulturna prireditev - Kulturni dom Vinica	Vinica	Neža Žalec	Jernej Lipec	
02.02.2018	Zunanji	Regijsko tekmovanje TEMSIG	Nazarje	Bojan Muc, kontrabas, 3. r.	Silvester Mihelčič	Andrej Kunič
04.02.2018	Zunanji	Temsig	Brežice	Ana Kolbezen, violina	Peter Jud	Andrej Kunič
06.02.2018	Mešani interni		Črnomelj		Peter Jud, Jerina Lokmer, Urška Ristić, Galina Tubeishat, Tina Vrščaj	Andrej Kunič
07.02.2018	Zunanji	Slov .kult praznik	Vinica	Bosanac Anja in Jan Hudelja	Dušan Šuštar	
12.02.2018	Zunanji	Glasbeni večer devetošolcev OŠ Semič	Semič	Vesna Malnarič, klavir 8.r.	Andrej Kunič	Andrej Kunič
12.02.2018	Zunanji	Dobrodelni koncert	K.C.Semič	Pihalni orkester G.Š.Črnomelj	Tone Kralj	
14.02.2018	Zunanji	Evropa v šoli	OŠ Loka, Črnomelj	Ana Kolbezen, violina	Peter Jud	Andrej Kunič
16.02.2018	Zunanji	22. Krakarjevi dnevi 2018 - Literarni večer	Semič	Vesna Malnarič, klavir 8.r.	Andrej Kunič	Andrej Kunič

16.02.2018	Zunanji	22. Krakarjevi dnevi 2018 - literarni večer poezije in proze Ivana Cankarja	Avla KC Semič	Žana Bučar, 3. r. flavte	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
16.02.2018	Zunanji	Otvoritev potujoče razstave ob 200. letnici glasbenega šolstva na slovenskem	Galerija Kambič v Metliki	Kvartet flavt: Eva Janžekovič, Pia Klemenčič, Anka Pezdirc, Anamarija Bilješković	Mojca Rebolj	/
16.02.2018	Zunanji	Krakarjevi dnevi Semič	Semič	Marko Rožič, Matej Rožič, Nik Šenica, Andrej Zupančič	Uroš Vegelj	
19.02.2018	Zunanji	Dom starejših občanov Metlika	Metlika	Katja Pezdirec - brač	Anton Grahek	Anton Grahek
20.02.2018	Mešani interni		Črnomelj		Urška Ristić, Galina Tubeishat, Aljoša Vrščaj, Tina Vrščaj	Andrej Kunič
21.02.2018	Zunanji	Slikarska razstava Urške Jurajevčič	Ljudska knjižnica	Ana Kolbezen, violina	Peter Jud	Andrej Kunič
22.02.2018	Zunanji	Prireditev ob 80-letnici OŠ Mirana Jarca	Telovadnica OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Ema Franko, 5. r. flavte	Mojca Rebolj	Muzikal (zasedba klavir, flavta, violina, kitara, bas kitara, bobni)
22.02.2018	Zunanji	Svetovni dan poezije	Knjižnica Metlika	Ana Kolbezen, violina	Peter Jud	Andrej Kunič
23.02.2018	Zunanji	Dobrodelna prireditev Rdečega križa v Metliki	telovadnica OŠ Metlika	Katja Pezdirec - brač	Anton Grahek	Anton Grahek
24.02.2018	Zunanji	Odprtje dozidanega in rekonstruiranega gasilskega doma v Črnomlju	Gasilski dom Črnomelj	Žiga Žepič, 3. r. diatonične harmonike	Miro Dizdar	/
27.02.2018	Zunanji	Otvoritev ceste	Črnomelj	Marko Rožič, Matej Rožič, Nik Šenica, Andrej Zupančič	Uroš Vegelj	
07.03.2018	Zunanji	Temsig - državno tekmovanje	Kranj	Ana Kolbezen, violina	Peter Jud	Andrej Kunič
08.03.2018	Zunanji	Državno tekmovanje TEMSIG	Radovljica	Bojan Muc, kontrabas, 3. r.	Silvester Mihelčič	Andrej Kunič
11.03.2018	Zunanji	Gasilska prireditev	Štrekljevec	Ana Žugelj	Jernej Lipec	
15.03.2018	Zunanji	Evropa v šoli	OŠ Loka Črnomelj	Jurij Vukšinič, 3. r	Rudi Javornik	/
17.03.2018	Zunanji	Prireditev ob materinskem dnevu	Gasilski dom na Štrekljevcu	Žan Pašič, 3. r. harmonike	Miro Dizdar	/
17.03.2018	Zunanji	Revija tamburaških orkestrov	Metlika, KC	Tamburaški orkester Glasbene šole Črnomelj	Anton Grahek	Anton Grahek
19.03.2018	Zunanji	Predstavitev knjige	Knjižnica Črnomelj	Pavlinič Leon, Žiga Majerle	Tone Kralj	
19.03.2018	Zunanji	Razstava - krep papir - Jesih	Pastoralni center Črnomelj	Pavlinič Leon, Žiga Majerle	Tone Kralj	
20.03.2018	Zunanji	Planinsko društvo Črnomelj	Črnomelj	Sara Bahor in Zara Kavčič obe brač	Anton Grahek	
20.03.2018	Zunanji	30. let delovanja doma starejših občanov Črnomelj	Črnomelj, dom starejših občanov Črnomelj	Tamburaški orkester Glasbene šole Črnomelj	Anton Grahek	Anton Grahek
21.03.2018	Mešani interni				Galina Tubeishat, Aljoša Vrščaj, Tina Vrščaj	Andrej Kunič
23.03.2018	Zunanji	Kulturna prireditev	Dom starejših občanov Črnomelj	Jernej Lipec, Iva Pezdirc, Alex Ferfolja, Sara Absec	Jernej Lipec	
24.03.2018	Zunanji	Letni koncert Big banda Črnomelj	Športna dvorana Črnomelj	Big band Črnomelj	Tone Kralj	/
25.03.2018	Zunanji	Materinski dan	Griblje	Brinc Špela	Dušan Šuštar	
29.03.2018	Zunanji	Doma starejših občanov Črnomelj	Črnomelj	Katja Pezdirec - brač	Anton Grahek	Andrej Kunič
29.03.2018	Zunanji		Črnomelj	Katja Pezdirec-brač	Anton Grahek	Andrej Kunič
04.04.2018	Zunanji	Revija otroških pevskih zborov Bele krajine	Metlika	Otroški pevski zbor Muzikalčki GŠ Črnomelj	Judita Ilenič	Andrej Kunič
04.04.2018	Zunanji	Revija otroških pevskih zborov Bele krajine	Metlika	Otroški pevski zbor Muzikalčki GŠ Črnomelj	Judita Ilenič	Andrej Kunič

08.04.2018	Zunanji	Dnevi kitare Krško (tekmovanje)	GŠ Krško	Luka Plut (kitara, 2. r.)	Aljoša Vrščaj	
11.04.2018	Zunanji	Revija MPZ Bele Krajine	KC Semič	Kvartet flavt, Brass sekcija, Kvartet saksofonov	Mojca Rebolj, Tone Kralj, Rudi Javornik	/
11.04.2018	Zunanji	Revija mladinskih zborov	K.C.Semič	Brass band (Pavlinič, Belca, Majerle, Muhič, Bahor, Rom)	Tone Kralj	
11.04.2018	Zunanji	Revija pevskih zborov	KC Semič	Kvartet saksofonov (Špela Rom, Ema Lovrin, Antonio Perak, Urban Koce)	Rudi Javornik	
14.04.2018	Zunanji	Dobrodelni koncert - Rotary club Semič	K.C.Semič	Big band Črnomelj	Tone Kralj	
18.04.2018	Zunanji	Revija glasbenih šol Dolenjske, Bele Krajine in Posavja	Viteška dvorana na gradu Brežice	Kvartet flavt, Brass sekcija	Mojca Rebolj, Tone Kralj	/
22.04.2018	Mešani interni		GŠ Črnomelj		Urška Ristić, Aljoša Vrščaj, Tina Vrščaj	Urška Ristić, Aljoša Vrščaj
25.04.2018	Zunanji	Razstava likovnih del Eve Konda	Knjižnica Črnomelj	Adam Dedić, 4. r. klavirske harmonike in Žiga Žepič, 3. r. diatonične harmonike	Miro Dizdar	/
26.4.2018	Zunanji	Letni koncert solistov	KC Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
10.05.2018	Zunanji		Metlika	Katja Pezdirec-brač	Anton Grahek	Andrej Kunič
15.05.2018	Zunanji	Športna zveza Črnomelj - Obletnica	Črnomelj	Nik Šenica	Uroš Vegelj	Andrej Kunič
22.05.2018	Zunanji	Razstava likovnih del Gala Stoparja	Knjižnica Črnomelj	Manca Mušič (violina, 1. r.), Sara Banovec, Urška Blažič, Kaja Brodarič, Daša Jelenič, Nina Bunjevac (vse violina, 2. r.)	Tina Vrščaj	
23.05.2018	Zunanji	Otvoritev razstave fotografskega krožka Črnomelj v Pastoralnem centru	Črnomelj	Jan Hudelja in Vid Kavčič	Dušan Šuštar	
26.05.2018	Zunanji		Mirna gora, 4. srečanje planincev Dolenjske in Bele krajine	Sara Bahor in Zara Kavčič na bračih	Anton Grahek	
30.05.2018	Zunanji	Letni koncert orkestrov in pevskega zbora	Viniški grad	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
04.06.2018	Zunanji	S pesnikom na sladoled	Picerija Julija, Metlika	Luka Plut (kitara, 2. r.)	Aljoša Vrščaj	
6.06.2018	Zunanji	Koncert komornih skupin	Cerkvica sv. Duha Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
07.06.2018	Mešani interni		Kulturni dom Metlika	Vsi učenci kitare	Janez Ostrelič, Tvrtko Sarič, Aljoša Vrščaj	
07.06.2018	Zunanji	Oddelek flavt glasbeno pravljico Lunina čarobna flavtica gostoval na OŠ Dragatuš	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	Učenci iz oddelka flavta in oddelka harmonika	Mojca Rebolj, Miro Dizdar	
11.06.2018	Zunanji	S pesnikom na sladoled	Metlika	Jaka Špehar, klavir 8. r.	Andrej Kunič	
18.06.2018	Zunanji	S pesnikom na sladoled	Picerija Julija - TPC Gala Metlika	Anka Pezdirc, 4. r. flavte	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
20.06.2018	Mešani interni			Vsi učenci iz oddelka Aleksandra Rizniča in 2 učenca iz oddelka Urške Ristič	Urška Ristić, Aleksander Riznič	
21.06.2018	Zunanji	Osrednja občinska prireditev ob dnevu državnosti	Jurjevanjska draga	Komorna skupina flavt in harmonik: Ema Franko, Mojca Rebolj, Simon Simčič, Blaž Vrščaj, Miro Dizdar	Mojca Rebolj, Miro Dizdar	
21.06.2018	Zunanji	Otvoritev razstave Izletniška kolonija mladih Krk 2018	Semič	Vesna Malnarič, klavir 8.r.	Andrej Kunič	Andrej Kunič
22.06.2018	Zunanji	Jurjevanje	Črnomelj	Big band	Tone Kralj	
23.06.2018	Zunanji	Mednarodno tekmovanje EURITMIA	Povoletto (Udine) - Italija	Anka Pezdirc, 4. r. flavte	Mojca Rebolj	Andrej Kunič

26.12.2018	Zunanji	Kmetijska zadruga Metlika	Metlika	Katja Pezdirec - brač	Anton Grahek	

2.4. Ocena uspeha

Ocenjujem, da je glasbena šola Črnomelj na pedagoškem in finančnem področju dosegla vse predpisane cilje, ki si jih je zastavila v letu 2018.

2.5. Ocena gospodarnosti

Ocena gospodarnosti je razvidna iz računovodskega poročila za leto 2018.

2.6. Notranji nadzor

Delovanje slovenskih glasbenih šol nadzira šolska inšpekcija, ki z rednimi pregledi nadzoruje kvaliteto šolanja. Delovanje zavoda preverjajo tudi druge inšpekcijske službe, ki so pristojne za posamezne nadzore.

2.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Glasbena šola Črnomelj z svojim delovanjem vpliva na razvoj prebivalstva v smislu kvalitetnega glasbenega izobraževanja, ki je pomemben segment razvoja kulture v Beli krajini.

2.8. Analiza kadrovanja in investicijska vlaganja

a) Kadri

Učitelji za nedoločen čas

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
SILVESTER MIHELČIČ	VII/2	DA	Svetovalec	24	Ravnatelj Kontrabas Komorna igra
MIRO DIZDAR	VII/2	DA	Svetovalec	30	Harmonika Kom. igra
GALINA TUBEISHAT	VII/2	DA	Brez naziva	2	Petje Komorna igra
TINA VRŠČAJ	VII/2	DA	Brez naziva	5	Violina Orkester Kom. igra
BERNARD PREŠERN	VII/2	DA	Svetovalec	16	Nog Solfeggio Klavir
JANEZ OSTRELIČ	VII/2	DA	Mentor	14	Kitara
MOJCA REBOLJ	VII/2	DA	Mentor	6	Flavta Komorna igra
ALJOŠA VRŠČAJ	VII/2	DA	Svetovalec	5	Kitara Komorna igra
RUDI JAVORNIK	VII/2	DA	Brez naziva	9	Saksofon Kom. igra
JERINA LOKMER	VII/2	DA	Mentor	7	Violončelo
PETER JUD	VII/2	DA	Svetovalec	5	Violina Godalni Orkester Komorna igra
KATJA DRAGINC	VII/2	DA	Brez naziva	5	Klarinet Komorna igra
JUDITA ILENIČ	VII/2	DA	Brez naziva	18	Nog, prip. Pevski zbor
TVRTKO SARIČ	VII/2	DA	Svetnik	14	Kitara Komorna igra
UROŠ VEGELJ	VII/2	DA	Brez naziva	3	Trobila Komorna igra

ANTON GRAHEK	VII/2	NE	Brez naziva	20	Tamburice tamburaški orkester
NICOLAS SINKOVIĆ	VII/2	NE	Brez naziva	4	Tolkala Komorna igra
URŠKA RISTIČ	VII/2	NE	Brez naziva	5	Klavir Korepeticije

Učitelji za določen čas

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
TONE KRALJ	V	NE	Brez naziva	34	Trobila Pihalni orkester Big band Komorna igra
ALEKSANDER RIZNIČ	V	NE	Brez naziva	24	Klavir El. Klav. Nadstandard
ANDREJ KUNIČ	V	NE	Brez naziva	28	Klavir Korepeticije
JERNEJ LIPEC (nad. porodniške)	VII/2	DA	Brez naziva	2	Klarinet Komorna igra

Pogodbeni sodelavci

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
DUŠAN ŠUŠTAR	V	NE	Brez naziva	S.P.	El. Klav. Nadstandard

Tehnično administrativni delavci

DELAVEC	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	DELOVNA DOBA	DELOVNO MESTO
TANJA VIDIC	VI	DA	28	Poslovni sekretar
MARJAN CINDRIČ	VI	DA	32	Vzdrževalec VI
SBM d.o.o	/	/	/	Računovodske storitve
BELTANE d.o.o.	/	/	/	Storitve čiščenja

b) investicije in investicijska vlaganja

Investicije in investicijska vlaganja so razvidna iz računovodskega poročila za leto 2018.

3. Zaključni del

Svet Glasbene šole Črnomelj je na svoji 5. seji z dne 28.2.2019 sprejel zgoraj napisano poslovno poročilo za leto 2018.

Črnomelj, 21.2.2019

Ravnatelj
Prof. Silvester Mihelčič

Priloge:
Računovodsko poročilo za leto 2018

Glasbena šola Črnomelj
Ul. Mirana Jarca 2
8340 Črnomelj

Št. 900-2/2019-3
Datum: 28.2.2019

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Sklep o obravnavi letnega poročila Glasbene šole Črnomelj za leto 2018 in sklep o prerazporeditvi presežka preteklega poslovnega leta

Sklep 1: Svet zavoda Glasbena šola Črnomelj je na svoji 5. seji, z dne 28.2.2019, obravnaval letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2018 in sprejel naslednji sklep: Letno poročilo, ki vsebuje računovodsko in poslovno poročilo, je bilo sprejeto v predloženi obliki in vsebini.

Sklep 2: Glasbene šola Črnomelj od ustanovitelja ali ministrstva za šolstvo ne dobiva namenskih sredstev za tekoče investicijsko vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev (inštrumenti, računalniška oprema, učila...), izobraževanje zaposlenih, stroške udeležbe učencev na tekmovanjih, koncertih in prireditvah. Presežek sredstev poslovnega leta 2018 iz naslova administrativnega stroška šolanja (šolnine), se bo uporabljal za nabavo osnovnih sredstev, tekoče investicijsko vzdrževanje in ostale potrebe

Predsednik sveta GŠ Črnomelj:

Miro Dizdar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70971
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5084725000
Ime poslovnega subjekta	GŠ ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARINA SLADIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073569341
Elektronski naslov kontaktne osebe	marina.sbm@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	marina.sbm@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	SILVESTER MIHELČIČ
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70971
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5084725000
Ime poslovnega subjekta	GŠ ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARINA SLADIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073569341
Elektronski naslov kontaktne osebe	marina.sbm@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	marina.sbm@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	SILVESTER MIHELČIČ
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	50.012	53.373
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	272.228	260.615
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	222.216	207.242
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	126.265	113.435
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	34.946	29.021
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36.298	31.596
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	54.860	52.818
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	161	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**176.277**	**166.808**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**61.890**	**55.003**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	46.053	43.192
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.507	10.810
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	646
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	255	355
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	75	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**114.387**	**111.805**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	96.793	89.821
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	17.594	21.984
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	176.277	166.808
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 28.02.2019	MARINA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	687.629	647.505
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	675.888	635.347
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	590.969	559.298
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	518.783	491.912
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	518.783	491.912
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	72.186	67.386
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	72.186	67.386
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	84.919	76.049
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	82.419	76.049
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.500	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	11.741	12.158
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.741	12.158
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	681.705	636.325
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	670.069	624.579
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	470.278	449.220
del 4000	Plače in dodatki	440	413.205	398.436
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.946	15.510
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.127	35.274
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	74.056	68.102
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.568	36.088
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.296	28.913
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	253	241
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	413	407
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.526	2.453

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	114.736	99.687
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	33.035	32.388
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.865	9.276
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	21.104	19.979
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.335	529
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.174	3.099
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.775	12.312
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	691	1.298
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.757	20.806
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	10.999	7.570
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.999	7.570
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.636	11.746
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.510	8.513
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.212	1.216
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.914	2.017
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	5.924	11.180

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 28.02.2019	MARINA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
Ul. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 28.02.2019	MARINA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
Ul. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	5.924	11.180
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 28.02.2019	MARINA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
UL. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	674.445	11.699
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	674.445	11.699
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.457	43
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	676.902	11.742
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	112.909	1.958
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	25.477	442
461	STROŠKI STORITEV	674	87.432	1.516
	F) STROŠKI DELA	675	546.440	9.479
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	416.483	7.224
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	67.174	1.165
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	62.783	1.090
462	G) AMORTIZACIJA	679	259	5
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	659.608	11.442
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	17.294	300
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	17.294	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MARINA SLADIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
UL. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Odgovorna oseba

SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	260.615	207.242	12.993	1.078	1.380	1.380	15.276	50.012	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	260.615	207.242	12.993	1.078	1.380	1.380	15.276	50.012	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 28.02.2019	MARINA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
UL. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 28.02.2019	MARINA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
UL. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	686.144	649.811
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	686.144	649.811
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.500	1.555
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	688.644	651.366
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	114.867	99.557
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	25.919	23.550
461	STROŠKI STORITEV	874	88.948	76.007
	F) STROŠKI DELA	875	555.919	529.410
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	423.707	408.430
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	68.339	65.976
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	63.873	55.004
462	G) AMORTIZACIJA	879	264	321
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	671.050	629.288
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	17.594	22.078
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	94
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	17.594	21.984
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	20
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MARINA SLADIČ

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
UL. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Odgovorna oseba

SILVESTER MIHELČIČ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Loka Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-58/2019

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju OŠ Loka Črnomelj za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga tudi naslednje:

1. Osnovna šola naj pripravi razvojno naravnan program za preprečevanje nasilja in zadevni program pošlje v obravnavo na svet zavoda in svet staršev.
2. S strani ravnateljice OŠ Loka smo bili člani odbora na zadevni seji obveščeni, da je ravnateljica na inšpektorat podala prijavo glede nepravilnosti pri vodenju seje sveta zavoda in da so zapisnik po inšpekcijskem nadzoru na šolo prejeli dne 25.2.2019. Povedala je tudi, da do današnjega dne predsednica sveta zavoda še ni sklicala sveta zavoda, na katerega bi bil uvrščen tudi prejeti zapisnik. Odbor za družbene dejavnosti na osnovi prej navedenega apelira na predsednico sveta zavoda, da čim prej skliče svet zavoda in obravnava zadevni zapisnik.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

OSNOVNA ŠOLA LOKA
ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

LETNO POSLOVNO in FINANČNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ za leto 2018

(Skrajšana verzija)

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, februar 2019

1 POROČILO RAVNATELJICE IN PREDSTAVITEV OŠ LOKA ČRNOMELJ

Osnovna šola Loka Črnomelj, Kidričeva 18, 8340 Črnomelj ima še dve podružnici Podružnični šola Adlešiči in Griblje.

1.1 Kadri

Skupno je v Osnovni šoli LOKA Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 78 delavcev, od tega 11 moških in 67 žensk. Pedagoških delavcev je 60, ostalih delavcev je 18, od tega 16 žensk in 2 moška.
Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je 20,21 let, povprečna starost zaposlenih pa je 44,19. Imamo zaposleno tudi romsko pomočnico (drugi vir financiranja).

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2018 po izobrazbi:

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
4			7	4	27	36		78

Tabela 1:: Zaposleni po izobrazbi

1.2 Prostori za opravljanje dejavnosti

Prostori	Skupna površina v m^2
Matična šola	4604
Podružnica Adlešiči	718
Podružnica Griblje	266
Skupaj	5588

Tabela 2: Prostori za opravljanje dejavnosti

1.3 Število učencev

	2018/19	2017/18
Število oddelkov na OŠ	26	26
Število čistih oddelkov PŠ Adlešiči	1	1
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Adlešiči	2	2
Število čistih oddelkov v PŠ Griblje	0	0
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Griblje	2	2
Število učencev OŠ Loka	493	485
Število učencev PŠ Adlešiči	43	33
Število učencev PŠ Griblje	14	19
Skupaj število oddelkov	31+3,52 OPB Adl.: 3 +0,8 OPB Griblje: 2+0,48OPB	31+3,56 OPB Adl.: 3+0,6 OPB Griblje: 2+0,48 OPB
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	550	537

Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev

Iz preglednice je razvidno, da se je v šolskem letu 2018/19 število učencev na šoli povečalo za 13.
Število oddelkov imamo v primerjavi s šolskim letom 2017/18 enako.
Število ur OPB se je povečalo za 0,16 deleža ali za 4 ure tedensko na celotni šoli.

1.4 Izobraževanja zaposlenih

1. Dr. Dušan Rutar: Nova spoznanja o naravi učenja in delovanja možganov (KC Semič)
2. Jasna Solarović: Meje kot hranilo (KC Semič)
3. dr. Mojca Juriševič: Delo z nadarjenimi (PF – Ljubljana Center za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti)
4. Jani Prgić: Tanka črta odgovornosti (vsi zaposleni – tudi tehnično osebje)
5. Nina Aupič: Prilagoditve in uspešne strategije poučevanja učencev s posebnimi potrebami
6. Mateja Petric: Sodelovalni odnos in dialog s starši- čuječnost v odnosu
7. Klara Štravs: Avtizem; predavanje je bilo organizirano v KC Semič za vse belokranjske strokovne delavce, ki delajo v šolstvu.
8. OŠ Milke Šobar-Nataše je v »Projektu za strokovno pomoč in podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami in njihovim družinam« izvedla predstavitev 5-stopenjskega modela pomoči za učence s posebnimi potrebami.
9. Večina zaposlenih se je udeležila kulturnega dogodka - ogled dramskega baleta Doktor Živago v ljubljanski operi.
10. Študijske skupine – za posamezna predmetne skupine.

Posamezne predmetne skupine so na šoli organizirale interna izobraževanja pod vodstvom strokovnih kolegov – učiteljev. Individualno izobraževanje je bilo namenjeno posameznim strokovnim delavcem glede na aktualnost in pomembnost dogodka.

11. Ob koncu šolskega leta se je večina zaposlenih udeležila ekskurzije v Goriška Brda.

2 DRUGI POMEMBNEJŠI DOGODKI

2.1 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu. V 2., 5. in 7. razredu smo izvajali dneve dejavnosti strjeno v sklopu izvajanja šole v naravi.

2.2 Ostale ekskurzije

Šola je organizirala in financirala nagradno ekskurzijo za 8. in 9. razred z vidnimi uspehi na vseh področjih. Učenci so se odpeljali v Ljubljano in se s turistično ladjico po Ljubljanici popeljali na voden ogled mesta. Nato so si na Vrhniki ogledali še rojstno hišo Ivana Cankarja. Šola je plačala prevoz in vožnjo s turistično ladjico.

Učenci izbirnega predmeta nemščine in raziskovanje domačega kraja (7., 8. in 9. r.) – so obiskali Celovec in Minimundus v Avstriji.

Nekaj članov likovnega in foto krožka pa se je udeležilo izletniške kolonije mladih likovnikov na Krku. Stroške ekskurzije so pokrili starši.

Dve učenki in mentorica so bili na mednarodni kiparski koloniji v Ernestinovem. Obisk na koloniji smo izvedli v sodelovanju z ZIK-om.

2.3 Šola v naravi

V tem šolskem letu smo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence:

5. razred: Debeli rtič – plavalna šola: 5 dni
2. razred: CŠOD Lipa: 3 dni
7. razred: CŠOD Livške Ravne: 5 dni

Šola v naravi	2.	5.	7.	Prispevek učenca v €
CŠOD Lipa Črmošnjice	54			64,87
Debeli rtič		65		111,00
CŠOD Livške Ravne			49	117,38

Tabela 4: Učenci v šoli v naravi

2.4 Plavalni tečaj

Plavalnega tečaja tretješolcev se je udeležilo 54 tretješolcev. Stroške plavalnega tečaja v 3. razredu (karta za bazen in prevoz) pokrije Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ker je plavalni tečaj v osnovni šoli obvezna sestavina programa.

2.5 Kolesarski izpiti

Teoretični del izpita so opravili učenci 4. razreda, neuspešni bodo ponovili izpit v 5. razredu. Učenci 5. razreda pa so opravili praktični del izpita z vožnjo po mestnih ulicah v okolici šole, na PŠ Adlešiči in Griblje pa so učenci opravili praktični del v sodelovanju z rajonskim policistom. Izpit je opravilo 61 petošolcev.

2.6 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa

Realizacija ur pouka je bila 100 %, ravno tako pri ostalih dejavnostih iz obveznega programa, ki je bila tudi več kot 100 %.

2.7 Šolska skupnost

Člani šolskega parlamenta so bili sestavljeni po dva učenca iz oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda. V okviru šolskega parlamenta smo izvedli dramsko predstavo za učence od 4. do 9. razreda Društva za boljši svet z naslovom Lepa beseda odpira vsa vrata. Februarja sta se dva učenca udeležila srečanja občinskega otroškega parlamenta v sejni sobi občine Črnomelj. Osmošolec pa je sodeloval tudi na regijskem otroškem parlamentu v Novem mestu. Tema pogovorov je bila Šolstvo in šolski sistem.

2.8 Razširjeni program

V tem delu programa smo izvajali dodatno in skupinsko strokovno pomoč učencem, delo z nadarjenimi, individualno pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatno in skupinsko pomoč za učence Rome, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstva učencev.

2.9 Šolsko glasilo Zeleni Jurij

Šolsko glasilo pripravi in izda novinarski krožek. Časopis Zeleni Jurij uspešno in dobro predstavlja našo šolo. V tem šolskem letu je bil šolski časopis literarno naravnan.
Novinarke so sodelovale tudi na prireditvah, zbirale rezultate tekmovanj, pisale članke za šolsko internetno stran, za časopis Belokranjec, Dolenjski list.

2.10 Regionalni razvoj

Sodelovali smo v Mednarodni raziskavi TALIS 2018. Pedagoški inštitut je vodil raziskavo, ki je bila namenjena raziskavi učenja in poučevanja pod okriljem Mednarodne organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD).
Šola se je povezovala z ožjim in širšim okoljem, z občino, z ostalimi šolami v občini, z Glasbeno šolo, Srednjimi šolami, KS, vrtcem, podjetji, občinsko organizacijo RK, Karitas, policijsko postajo, gasilsko zvezo, zdravstvenim domom, svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, JSKD, ZIK-om, klubi in različnimi društvi.
Društvo Sožitje je priredilo Miklavževo zabavo, kjer je naša šola poskrbela za pogostitev v jedilnici šole. Najema jedilnice jim nismo zaračunali.

2.11 Ostale aktivnosti

- Z različnimi institucijami smo sodelovali v natečajih.
- Novembra smo obeležili Dan slovenske hrane – v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Učenci so se z mentoricama udeležili natečaja »Župančičeva frulica« – ZIK Črnomelj.

- Sodelovali smo s policijo – programe preventive varnosti v cestnem prometu smo izvedli v 1., 4., 5. in 9. razredu.
- Program Jumicar – preventivno vzgojo v cestnem prometu je financirala občina. Sodelovali so učenci 5. razreda.
- Strokovno smo sodelovali s Srednjo šolo Črnomelj – kadrovsko sodelovanje in plan dela v športni dvorani, šolski plesni festival.
- Sodelovanje s SŠ Črnomelj – učencem naše šole so pripravili tri delavnice za izvedbo tehničnega dneva.
- Objavljali smo v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev.
- Mednarodno smo sodelovali z osnovno šolo Ernestinovo na Hrvaškem.
- Z OŠ Mejdan –Tuzla BIH smo podpisali dogovor o sodelovanju. Skupina učencev in učiteljev jih je obiskala ob obletnici njihove šole.
- Sodelovali smo z občino - županja je junija 2018 sprejela učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju ter učence, ki so imeli mednarodne oz. državne uspehe. V sklopu praznovanja občinskega praznika smo izvedli Mednarodno kiparsko kolonijo mladih.
- Učenci so nastopili na Jurjevanju (folklora).
- Sodelovali smo z zdravstvenim domom (zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje).
- S Hišo Sadeži družbe Črnomelj, poslovna enota slovenske finantropije smo sodelovali z vsebinami v posameznih oddelkih. Spodbujali smo socialno interakcijo in intenzivnejšo medgeneracijsko in medkulturno povezovanje.
- Sodelovali smo v Evropskem tednu mobilnosti – september 2017 na povabilo občine Črnomelj. Občina nam je podarila triopan za potrebe kolesarskih izpitov. Učenci 1.triade so si ogledali igrico »Tinka v prometnem direndaju«.
- S Športno zvezo Črnomelj smo izvedli učno uro Igrive košarke za učence 1. triade.
- Sodelovali smo z Zavodom Varna pot – učenci 4. in 5. razreda so se udeležili preventivno-izobraževalne delavnice o prometni varnosti, ki je bila organizirana na parkirišču trgovine Lidl.
- Prostovoljci – dijaki Srednje šole Črnomelj so se aktivno vključili pri delu v oddelkih PB in pomagali pri pouku.
- Sodelovali smo s Centrom za varnejši internet. Izvedli so predavanje za starše in delavnico za učence.
- Člani likovnega krožka so se udeležili likovnega ustvarjanja na Krku (Hrvaška) v sodelovanju z drugimi belokranjskimi šolami. Izletniško kolonijo mladih likovnikov je organizirala naša šola pod mentorstvom Špele Vraničar.
- Z OŠ Vavta vas smo organizirali strokovno ekskurzijo v Avstrijo. Udeležili so se je učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina.
- Z Ljudsko knjižnico Črnomelj smo izvedli projekt Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo.
- Sodelovali smo z društvom Sožitje – omogočili smo jim brezplačno uporabo jedilnice na prireditvi Miklavževa zabava.
- Zavod za šolstvo: sodelujemo kot študijsko središče za ŠS za učitelje razrednega pouka na področju Dolenjske in Bele krajine.
- S Slovenskim gledališkim inštitutom smo podpisali sodelovanje v večletnem projektu GLEDA(L)IŠČE.
- V mesecu decembru so učenci naše šole sodelovali v akciji »Rdeči noski – klovni zdravniki«.
- Sodelovali smo z Inštitutom za trajnostni razvoj – Šolski eko vrtovi na podružnici Adlešiči.
- Sodelovali smo s sadjarskim društvom.
- Na šoli smo organizirali šolske plese. V tem letu so devetošolci organizirali ples pred novim letom in v pustnem času.
- OŠ Majde Vrhovnik Ljubljana nam je pomagala organizacijsko izvesti tekmovanje iz angleščine za 9. razrede. Na dan tekmovanja so bili učenci na kulturni prireditvi v Cankarjevem domu in ne bi mogli opraviti tekmovanja, zato smo uporabili prostor omenjene šole.

- Zadnji dan pouka so si učenci 6, 7., 8. razreda ogledali predstavo Junaki z odpada v športni dvorani SŠ Črnomelj skupaj z dijaki SŠ.
- Z Občino Črnomelj je vodstvo opravilo več sestankov v zvezi z rekonstrukcijo Kidričeve ceste.
- Z Občino Črnomelj in KS Petrova vas smo pripravljali projekt turistične ponudbe in razvoja podeželja v tej KS. Učenci in mentorica so raziskovali kraj in podali predloge za razvoj. S projektom bomo nadaljevali še v naslednjem šolskem letu.
- Sodelovali smo s Posvetovalnico za učence in starše iz Novega mesta.
- Učenci naše šole so si ogledali del mednarodne vojaške vaje na stadionu pri šoli.
- Učenci so sodelovali v tekmovanju za čiste zobe v organizaciji ZD Črnomelj. Naša šola je v KC Semič pripravila del kulturnega programa na zaključni prireditvi.
- V Ljudski knjižnici Črnomelj so razstavljali naši talentirani mladi likovniki.
- S Čebelarskim društvom Črnomelj smo sodelovali pri organizaciji dneva odprtih vrat, ki je bil ob učnem čebelnjaku pri šoli.
- Pridružili smo se vseslovenskemu igranju Kamišibaja v mesecu maju 2018.
- Sodelovali smo s Slovenskim etnografskim muzejem. Odstopili smo jim nekaj fotografij iz šolske kronike za razstavo Boža Račiča v Adlešičih.
- Safe.si: Predavanje in delavnica za učence 8. razreda. Učenci so se seznanili z varno in odgovorno rabo interneta in mobilnih naprav.
- Z Zavodom KP Kolpa smo izvajali poučno spoznavanje dvanajstih zavarovanih območij narave. Sodelovali so učenci 5. in 6. razreda z učitelji naravoslovja.
- Ekološko-kulturno društvo Za boljši svet nam je pripravilo predstavo na temo šolskega parlamenta.
- Na Pedagoški akademiji Ljubljana smo sodelovali z razstavo izdelkov Mednarodne kiparske kolonije mladih. Namen razstave je bil, da študentje in širša javnost spoznajo pedagoški pomen likovnega ustvarjanja in kako je potekala kolonija pri nas.
- Sodelovali smo z belokranjskimi podjetji (KZ Metlika, Adria Dom).
- V sodelovanju z Gasilsko zvezo Črnomelj smo izvedli 5. regijsko tekmovanje društev mladi gasilec belokranjskih osnovnih šol.

2.12 Prireditve

- Sprejem prvošolcev – 1. šolski dan
- Pokaži, kaj znaš – prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj (odprtje) – februar 2018
- Prireditev ob odprtju prenovljene podružnične šole Adlešiči
- Proslava ob podelitvi bralne značke – maj 2018 – gosta sta bila Rok Trkaj in Igor Saksida
- Šolski pevski zbori, folklora in ritmične skupine se predstavijo – Pojem, plešem – MAJ TEDEN KULTURE 2018
- Valeta – junij 2018
- Radijske ure (kulturni praznik - 8. februar, ipd.)
- Dan državnosti s podelitvijo priznanj učencem – junij 2018
- Povabila lokalne skupnosti: Občinska prireditev ob kulturnem prazniku – učenci so recitirali Župančičeve uganke. Organizirali in izvedli smo belokranjsko regijsko zaključno prireditev Evropa v šoli 2017-2018. Sodelovali smo na Dobrodelni prireditvi v organizaciji SŠ Črnomelj. Prireditev je bila v Jurjevanjski dragi – izkupiček je bil namenjen posledicam vremenske ujme. Učenci PŠ Griblje so sodelovali na dogodku odprtja nove zobne ambulante v ZD Črnomelj.
- Posamezne oddelčne skupnosti so organizirale interne prireditve za starše oz. za druge oddelke. Učenci 5. c razreda so pripravili medpredmetno predstavo.
- Sodelovali smo na revijah JSKD (folklora, dramska in lutkovna sekcija, pevski zbori).

3 O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

3.1 Učni uspeh

Uspeh celotne šole pred popravnimi izpiti je bil 96,44 %, po prvem roku popravnih izpitov pa 97,94 %, **dokončni uspeh pa je 98,31 %** (9 negativno ocenjenih učencev na celi šoli).

3.2 Statistika priznanj

a) športni dosežki: 6-krat 1. mesto – občinska raven, 16-krat 2. mesto – občinska raven, 11-krat 3. mesto – občinska raven;

1-krat 1. mesto – področna raven, 1-krat 2. mesto – področna raven, 1-krat 3. mesto – področna raven; 1-krat 2. mesto – državna raven.

b) priznanja različnih tekmovanj:

196 bronastih priznanj oziroma 3. mest,

84 srebrnih priznanj oziroma 2. mest

19 zlatih priznanj oziroma 1. mest. Učenec Vid Kavčič je dosegel 6 zlatih in eno srebrno priznanje.

c) projekti: skupaj 28 različnih projektov (bralni: 11, ostali: 17)

d) natečaji: skupaj 33 natečajev (likovni: 17, fotografski: 4, literarni: 9, video: 3)

e) bralne značke: skupaj sodelovalo 487 učencev (slovenska: 303 učenci, angleška: 152 učencev, nemška: 23 učencev).

f) nastopi v okviru JSKD: 8 nastopov OPZ, MPZ, OFS, lutkovnega krožka, sodelovala je tudi dramska skupina.

Mednarodno tekmovanje SCRIPT:
1., 2. in 3. mesto na mednarodnem nivoju – kategorija čestitka
3. mesto na mednarodnem nivoju- v kategoriji računalniška igra s projektom Happy Easter.
3. mesto na mednarodnem nivoju - v kategoriji računalniška igra s projektom Full vision platformer Scratch edition.

Mednarodno tekmovanje **SCRIPT** (SCRatch International Programming Trial) je tekmovanje v znanju programiranja s programskim jezikom Scratch. Organizira ga Filiala Orsova iz Romunije in je del širokega spleta aktivnosti, namenjenih spodbujanju tehnološkega razvoja. Tekmovanje je namenjeno promoviranju programiranja med učenci, starimi od šest do šestnajst let. Učenci programirajo s programskim jezikom Scratch in se lahko v svoji starostni kategoriji pomerijo na petih različnih področjih: sprogramirajo lahko čestitko, računalniško igro, zgodbo, simulacijo ali izobraževalno gradivo. Vsi projekti morajo biti v celoti v angleškem jeziku, da jih lahko razume žirija iz različnih držav in tudi ostali tekmovalci. V letu 2018 je na tekmovanju sodelovalo 108 različnih šol iz desetih držav (Bolgarija, Madžarska, Litva, Poljska, Makedonija, Romunija, Slovenija, Španija, Turčija in ZDA).

3.3 Interesne dejavnosti

V okviru ID se je izvajala tudi slovenska bralna značka, ki so jo osvojili 303 učenci.
Na **OŠ Loka** je potekalo **42 ID, na podružnici Adlešiči 6 ID, na podružnici Griblje 5 ID.**
V tem šolskem letu smo na novo uvedli interesno dejavnost društvo mladi gasilec in bili tudi organizatorji 5. regijskega tekmovanja društev mladi gasilec belokranjskih osnovnih šol.

3.4 Projekti

3.4.1 Shema šolskega sadja in zelenjave

Vrednost pomoči za obdobje sheme v šolskem letu 2017/2018 je določena na podlagi števila vpisanih učencev na naši šoli Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno **6 EUR** za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do **4 EUR** za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

3.4.2 Najpomembnejši projekti

Mednarodna kiparska kolonija, Zdrava šola, Policist Leon svetuje, Pravljični potujoči kovček, Projekt rastem s knjigo, Fit pedagogika, Projekt Naša mala knjižnica, SIO 2020, Projekt RISE, Erazmus+ in še nekaj manjših projektov (npr. Tradicionalni slovenski zajtrk , Projekt Petrova vas...)

4 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja sredstva za plačo zaposlenim, regres za malico, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine pri upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Učenci lahko pridobijo subvencionirano prehrano, sofinancirana je ena šola v naravi za vse učence, DSP za učence priseljence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja financiranje na podlagi cenika izračuna materialnih in drugih stroškov glede na število oddelkov na šoli.

Občina Črnomelj financira iz občinskega proračuna dodatni program (varstvo vozačev 7 ur na dan, ter 1 uro varstva na dan za podružnico Adlešiči in 1 uro varstva na dan za učence podružnice Griblje). 2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici, 0,20 delavca v PB v 4. razredu. Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme in investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu.

Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje, šolo v naravi.

Finančni plan za leto 2018 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2018, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, učbenike, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije in učbenike) ...

Leta 2018 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2018	2017	Indeks
Prihodki	2.476.187	2.339.236	105,86
Odhodki	2.474.108	2.337.271	105,86
Razlika	2.079	1.965	105,81

Tabela 5 : Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z letom 2016

Iz preglednice je razvidno, da so se v letu 2018 prihodki in odhodki povečali za 5,86 %. Povečanje je nastalo predvsem zaradi višjih stroškov dela.

Sestava prihodkov po virih	2018	2017	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	2.109.269	1.994.405	105,76
Prihodki ustanovitelja	195.107	194.624	100,25
Prihodki iz naslova staršev	133.517	119.549	111,69
Prihodki pridobljeni na trgu	20.348	23.526	86,50
Prihodki iz drugih virov	17.638	6.702	263,18
Prihodki donacije	308	430	71,63
SKUPAJ	2.476.187	2.339.236	105,86

Tabela 6:Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2017

5 VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ IN OPREME

5.1 Nabava učil in investicijska vlaganja

Vir sredstev za nabavo sta bila šolsko ministrstvo in delno občina Črnomelj.

	2018	2017
Oprema	26,375,12	8.111,98
Investicijsko vzdrževanje	8.519,81	1.565,54
Skupaj	**34.894,93**	**9.677,52**

Tabela 7: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2018 občina namenila več sredstev v opremo in investicije kot v preteklem letu. V opremo so vključeni stroški za nabavo IKT opreme (SIO 2020), zato smo od občine prejeli več sredstev. Investicijskih vlaganj je bilo več kot preteklo leto. Z občino smo se za potrebna sredstva dogovarjali takrat, ko je prišlo do okvar ali urgentnih stroškov. Naknadno so bile sklenjene pogodbe za opremo in investicije.

Investicije 2018

Na matični šoli Loka Črnomelj smo opravili naslednje investicije oziroma vzdrževalna dela: servis bojlerja in zamenjava grelca, elektro-vzdrževalna dela, popravilo ograje, popravilo vrat, vzdrževanje ure za zvonjenje, popravilo šolskega ozvočenja, vzdrževanje računalniške opreme. V ujmi (junij 2018) nam je toča poškodovala svetlobne kupole, zato smo štiri morali zamenjati. V skladu s požarnim redom smo izvedli nadzor o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave.

Na podružnici Griblje smo zamenjali dotrajane žarnice. V kuhinji je bilo potrebno predelati kanalizacijske cevi za pomivalni stroj. Opravljen je bil pregled elektroinštalacij. Na delovni akciji s starši se je uredila okolica šole.

Na podružnici Adlešiči smo opravili vzdrževalna dela. Popravljen je bil odtočni jašek v kuhinji. Pred uradnim odprtjem energetske sanacije smo prepleskali kletne prostore šole.
Skupaj s starši smo z delovno akcijo uredili okolico šole, hišniki pa so postavili nove nosilce za trto in brajdo. Drugih investicijskih vlaganj ni bilo, saj je bila podružnica v celoti energetsko sanirana leta 2017.

Oprema 201

Nabavljena oprema v letu **2018**, ki jo je financirala občina Črnomelj:

- lupilec krompirja,

- pralni stroj,
- IKT oprema SIO -2020 (glej računalniška oprema) – sofinanciranje občine.

Nujna vzdrževalna dela:

- servis protivlomnega sistema,
- servis projektorjev,
- elektro-vzdrževalna dela,
- vzdrževanje ogrevalnega sistema na matični šoli,
- čiščenje kanalizacije,
- čiščenje greznice na podružnici Adlešiči,
- mulčenje travnika pri šoli.

PRESEŽEK 2.079€ bomo namenili za nabavo zborovskih praktikablov.

6 PROBLEMATIKA ZAVODA

6.1 Pogoji dela

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnostih (KS Črnomelj 30 % učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Talčji Vrh).
Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), ki so iz različnih časovnih obdobij. Stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 je bila zgrajena kuhinja. Bivša telovadnica (iz leta 1967) je preurejena v jedilnico.

Ob šoli imamo šolsko kuhinjo, ki je bila zgrajena leta 1980. V njej pripravljamo malico, kosila in popoldansko malico.
Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

Stari del šole iz leta 1967 je močno načel zob časa, saj je energetsko potraten in se ga ne da sanirati, zato ga bo ob pričetku gradnje potrebno podreti. Decembra 2014 je gradbena stroka podala mnenje, da je cena za obnovo in adaptacijo višja kot gradnja popolnoma novega objekta. Leta 2015 smo s financiranjem občine obnovili nevarno streho v jedilnici šole, z novim projektom pa bo obnovljena notranjost, ki bo služila za potrebe športa.

Zaradi zastarelosti starega dela je v letih 2015–2017 Občina Črnomelj na podlagi javnega razpisa izpeljala pridobitev projektne dokumentacije za novo gradnjo šole in delno rekonstrukcijo starega dela. Gradbeno dovoljenje je bilo pravnomočno marca 2018. V razvojnih programih občine je v prihodnjih letih načrtovana investicija v OŠ Loka Črnomelj.

6.2 Trenutne prostorske razmere

Junijska toča je močno poškodovala streho šole iz leta 1967, ki je tako ali tako v gradbenih načrtih namenjena za rušenje. Pouk v šestih učilnicah ni možen, zato smo učence preselili na nadomestne lokacije. Za en oddelek petega razreda smo našli rešitev v stavbi za predmetni pouk, dva oddelka 5. razreda pa imata pouk v bližnji Srednji šoli Črnomelj. Največja sprememba je za učence 4. razreda, ki se pred poukom zberejo v matični šoli Loka, nato pa se odpeljejo na podružnično šolo Adlešiče in se po pouku vrnejo v Črnomelj na kosilo, neobvezne izbirne predmete in na OPB. Pouk za te oddelke poteka s časovnim zamikom.

Predmetni pouk za 2. in 3. triletje izvajamo v novejšem delu šole v specializiranih učilnicah.
Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. Niso v celoti uresničeni pogoji dela za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, pouk se izvaja v učilnici za naravoslovje. Učilnica za pouk tehnike in tehnologije je bila poškodovana v neurju, zato dejavnost izvajamo v učilnici razrednega pouka.

Pouk v 1. triletju izvajamo v starem delu šole za učence 1., 2. in 3. razreda (skupaj 9 oddelkov v levem traktu šole). Upali smo, da se bo gradnja pričela v tem šolskem letu, zato si je vodstvo šole že informativno ogledalo nekaj morebitnih rešitev in lokacij, kjer bi potekal pouk. Z nadomestnimi prostori bi zagotovili, da bi potekal pouk nemoteno za vse oddelke v dopoldanskem času. Učilnice in oprema za 1. in 2. triado je zastarela, uničena, učitelji nimajo ustreznih kabinetov. Jedilnica in stari del šole z učilnicami iz leta 1967 je močno dotrajan, odpada omet, izgube energije so velike.

Sanitarije v starem delu šole niso prilagojene mlajšim učencem. Nimamo arhiva, kolesarnice, delavnice za hišnika, prostora za peč – žganje gline ... Potrebovali bi tudi dodatni vadbeni prostor za šport 1. triade, učilnice za razredni pouk, ločen vhod za 1. razred ... Računalniška učilnica je premajhna in ne ustreza trenutnim normativom (le za 14 učencev).
Zaradi zastarelosti starega dela šole in kuhinje nastajajo občasni »urgentni« stroški vzdrževanja. Vse navedene pomanjkljivosti so predvidene v projektu za novo šolo.
Šola je dokaj dobro opremljena s sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk.

OŠ Loka nima lastne kurilnice, le-ta je v lasti Srednje šole Črnomelj, ki nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetsko varčna, kuri se s peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v hudi zimi, v primeru okvare ali zaradi energetskih izgub dotrajanega starega dela šole. V projektu nove gradnje se bo objekt priključil na obstoječo kurilnico.

Opisani prostorski pogoji so bili pogoj, da smo lahko kandidirali za projekt gradnje, dozidave in rekonstrukcije šole. Gradnjo šole smo načrtovali še pred neurjem, saj je bilo pravnomočno gradbeno dovoljenje izdano v mesecu marcu 2018.
S strani šolskega ministrstva, občine in vodstva šole so med poletnimi počitnicami potekale intenzivne priprave. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je občini Črnomelj šele meseca decembra 2018 poslalo dodatne pripombe, ki se bodo morale upoštevati pri projektu. Trenutno čakamo, da se bo občina uskladila s šolskim ministrstvom o razdelitvi stroškov gradnje in o deležih sofinanciranja pri naložbi. Pred tem pa je treba projekt poslati v revizijo, nato sledi razpis za izbiro izvajalca.
Podružnica Griblje je leta 2008 praznovala 120 let (obnovili smo streho, sanitarije, okna ...) V kleti je zastarela peč na kurilno olje, a še deluje. Potrebno bi bilo zamenjati notranja vrata in prebeliti klet. Na južni fasadi šole je opaziti povečano vlago, ki kazi steno, poleg tega se v eni izmed učilnic pojavlja plesen. Fasado pri vhodu šole bi morali ponovno sanirati.
Notranjost šole bi morali v celoti prebeliti. V tem šolskem letu načrtujemo praznovanje 130 let šole (predvidoma v mesecu juniju 2019).
Podružnica Adlešiči je leta 2010 praznovala 150 let. Obnovljena je leta 1994.
V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetsko sanacijo, zato je šola v celoti obnovljena. V njej so odlični delovni in učni pogoji.

V tem šolskem letu v stavbi ni več najemnikov KP Kolpa, zato pritlične prostore uporabljamo za učilnico 1. razreda. Zaradi poškodovane šole v Loki se v treh učilnicah odvija pouka za učence 4. razreda matične šole.
Igrala na obeh podružnicah bi potrebovala podlogo iz peska ali tartana.

6.3 Poročilo o subvencionirani prehrani

Šola je podatke o učencih, upravičenih do subvencije, pridobila z vpogledom v informacijski sistem.

- subvencionirano malico 388 ali 72,79 % učencev,
- subvencionirano kosilo 174 ali 32,64 % učencev.

6.4 Učenci Romi

V šolskem letu 2017/2018 je bilo v šolo vpisanih 59 romskih otrok, 37 dečkov in 22 deklic, to je 11,06 % vseh učencev šole.
V prvi triadi je bilo 25 učencev ali 42,37 % romskih učencev.
V drugi triadi je bilo 25 učencev ali 42,37 % romskih učencev.
V tretji triadi je bilo 9 učencev ali 15,26 % romskih učencev.
SKUPAJ:

- Pozitivno ocenjenih učencev je 43 ali 72,89 %.
- Razred ponavlja 5 učencev ali 8,47 %.
- Popravni izpit so imeli 4 učenci ali 6,77 %.
- Osnovnošolsko obveznost je zaključilo 7 učencev ali 11,87 %, in sicer učenka v 4. razredu in ena učenka v 5. razredu, 2 učenca v 6. razredu, en učenec v 7. razredu in dve učenki v 9. razredu.
- Individualna pomoč je bila nudena 43 učencem ali 72,88 %.

Romska pomočnica je nudila pomoč učencem od 2. do 8. razreda, teh je bilo 28.

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Skrajšano verzijo pripravila:
Damjana Vraničar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA LOKA

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMEJ

SKLEP

Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj je na svoji seji dne, 27. 2. 2019 soglasno sprejel Letno poročilo za leto 2018 v predloženi vsebini in sprejel sklep, da se presežek prihodkov za leto 2018 v znesku 2.079 eur nameni za nabavo praktikablov.

V Črnomlju; 27.2.2019

Predsednica Sveta zavoda:

Mag. Maja Kocjan

za Stolar

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Kidričeva ul. 18

Ravnateljica:

Damjana Vraničar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64823
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5289211000
Ime poslovnega subjekta	OŠ LOKA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Valerija Jerman
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07-6207-122
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Damjana Vraničar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	912.798	939.738
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.771	7.412
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.479	7.412
02	NEPREMIČNINE	004	2.564.929	2.564.929
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.718.115	1.643.237
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.013.651	945.056
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	947.959	927.010
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	259.168	245.146
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.934	20.894
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26.273	21.866
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	198.114	198.906
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.741	1.320
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.106	2.160
	C) ZALOGE	023	4.201	6.019
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.201	6.019
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.176.167**	**1.190.903**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	1.646
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**236.307**	**219.147**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	142.696	138.696
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	48.699	32.574
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.429	20.838
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.103	844
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	21.380	26.195
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**939.860**	**971.756**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.916	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	935.865	969.872
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.079	1.884
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.176.167**	**1.190.903**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	1.646

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar
28. 02. 2019		

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Kidričeva ul. 19

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.522.848	2.342.325
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.504.718	2.318.660
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.361.664	2.198.821
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.112.923	1.989.550
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.112.923	1.989.550
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	217.598	209.271
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	213.576	200.453
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.022	8.818
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	31.143	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	143.054	119.839
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	133.091	110.594
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	8.588	8.980
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.375	265
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	**18.130**	**23.665**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.174	18.728
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.954	4.842
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	2	95
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	**2.516.926**	**2.341.141**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	**2.498.804**	**2.317.496**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	**1.722.924**	**1.616.147**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.518.699	1.462.612
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.809	59.475
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.210	81.841
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.554	1.899
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	47.652	10.320
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	**276.477**	**249.689**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	135.974	130.167
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	108.933	104.279
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.217	1.244
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.536	1.471
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.817	12.528

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	412.740	419.626
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	243.169	240.285
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.460	12.095
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	83.419	100.176
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	41.990	34.255
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.260	5.852
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.331	5.599
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.135	4.093
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.976	17.271
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	86.663	32.034
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	65.013	14.923
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	17.191	13.573
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.100	3.538
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	359	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	18.122	23.645
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.276	16.489
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.289	2.548
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.557	4.608
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	5.922	1.184

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar
28. 02. 2019	V. Jerman	

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

28. 02. 2019

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	5.922	1.184
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

28. 02. 2019

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.455.839	20.346
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.455.839	20.346
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.455.839	20.348
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	430.771	3.604
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	290.187	2.428
461	STROŠKI STORITEV	674	140.584	1.176
	F) STROŠKI DELA	675	1.999.977	16.536
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.521.089	12.529
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	247.677	2.072
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	231.211	1.935
462	G) AMORTIZACIJA	679	22.961	192
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	57	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.453.776	20.332
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.063	16
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.063	16
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar
28. 02. 2019	V. Jerman	

OSNOVNA ŠOLA LOJZA ČRNOMELJ ČRNOMELJ Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.517.396	2.577.659	85.872	25.434	16.917	16.917	87.377	912.798	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.412	7.412	359	0	0	0	67	292	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	33.575	0	0	0	0	0	0	33.575	0	0
E. Zgradbe	705	2.531.353	1.643.237	0	0	0	0	74.877	813.239	0	0
F. Oprema	706	359.769	341.723	60.079	0	4.214	4.214	12.433	65.692	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	585.287	585.287	25.434	25.434	12.703	12.703	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar
28. 02. 2019		

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar
28. 02. 2019		

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.476.185	2.339.115
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.476.185	2.339.115
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2	121
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.476.187	2.339.236
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	434.375	422.202
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	292.615	290.743
461	STROŠKI STORITEV	874	141.760	131.459
	F) STROŠKI DELA	875	2.016.513	1.898.245
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.533.618	1.485.239
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	249.749	240.379
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	233.146	172.627
462	G) AMORTIZACIJA	879	23.153	16.786
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10	38
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	57	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.474.108	2.337.271
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.079	1.965
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	81
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.079	1.884
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

28. 02. 2019

OSNOVNA ŠOLA ... ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-59/2018

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju OŠ Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga tudi naslednje:
Osnovna šola naj pripravi razvojno naravnan program za preprečevanje nasilja in zadevni program pošlje v obravnavo na svet zavoda in svet staršev.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

V zavodu je zaposlenih 32 delavcev.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/2018 in 2018/2019

	2017/2018	2018/2019
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	8	8
Skupaj število učencev	119	125
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	52	51

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2018/2019 povečalo za 6 učencev. Število oddelkov je ostalo nespremenjeno – 8. En oddelek je kombiniran – 8. in 9. razred. Število otrok v vrtcu se skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 99,2 % učencev (en učenec ni napredoval).

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH

Dosežki učencev (priznanja, projekti, natečaji....)

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine, nemščine, logike, biologije, Vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije in čebelarstva, logične pošasti ter iz atletike in dosegli naslednje rezultate:

– 1 srebrno priznanje in 7 bronastih priznanj ter 15 priznanj za sodelovanje – Cankarjevo priznanje (SLJ)
– 16 bronastih priznanj iz logike (2. r.–5. r.)
– 6 bronastih priznanj iz logike (6. r.–9. r.)
– 11 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1. r.–5. r.)
– 4 bronasta priznanja iz matematike – Vegovo priznanje (6. r.–9. r.)
– 2 srebrni priznanji iz matematike – Vegovo priznanje (6. in 7. r.)
– 2 bronasti priznanji na tekmovanju iz TJA (9. r.)
– 1 zlato priznanje, 3 srebrna priznanja in 2 bronasti priznanji iz tekmovanja v znanju iz geografije
– 1 zlato priznanje, 1 srebrno priznanje in 2 bronasti priznanji iz tekmovanja v znanju zgodovine
– 2 bronasti Proteusovi priznanji iz znanja biologije
– 4 bronasta, 13 srebrnih priznanj na šolskem tekmovanju – Logična pošast
– 3 srebrna in 1 zlato na državnem tekmovanju – Logična pošast
– 4 bronasta, 6 srebrnih priznanj na šolskem tekmovanju – Matemček
– 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju – Matemček

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

– 6 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju – Bober
– 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju – Bober
– 6 bronastih priznanj na tekmovanju iz čebelarstva
– 6 bronastih, 2 srebrni in 1 zlato priznanje iz Vesele šole
– 5 priznanj na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
– 1 dosežek na državni ravni na natečaju Evropa v šoli – likovni del natečaja: 2. mesto v Sloveniji
– na občinskem atletskem tekmovanju je en učenec dosegel 1. mesto v suvanju krogle, eden pa 3. mesto v teku na 60 m
– na občinskem tekmovanju v odbojki je šolska ekipa starejših dečkov osvojila 1. mesto, v košarki pa 2. mesto

RAZISKOVALNA NALOGA

V okviru natečaja **Mladi raziskovalci Slovenije**, ki poteka pod okriljem ZOTKS, smo z nadarjenima učenkama iz 9. razreda pripravili raziskovalno nalogo z naslovom "*Izseljevanje iz Bele krajine*". Raziskovalno delo je potekalo od decembra 2017 do aprila 2018. Za raziskovalno nalogo sta raziskovalki na državnem srečanju prejeli bronasto priznanje.

OTROŠKI PARLAMENT

Dva učenca sta se udeležila 28. regijskega otroškega parlamenta v Črnomlju.

NATEČAJI

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev.

MEDNARODNA KIPARSKA KOLONIJA MLADIH ČRNOMELJ 2018

Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj 2018 je potekala 19. in 20. februarja 2018 v OŠ Loka Črnomelj. Kiparske kolonije sta se poleg učencev s Hrvaške, iz Bosne in Hercegovine, Srbije in Slovenije udeležila tudi naša učenca. Sodelovala sta v delavnici MONTAŽNA PLASTIKA in KERAMIKA, kjer sta prejela priznanji.

EX-TEMPORE

36. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je potekal v Semiču, so se udeležili štirje učenci. Za sodelovanje so prejeli priznanja. Ex-tempore nima tekmovalnega značaja.

EVROPA V ŠOLI

Na likovnem delu natečaja Evropa v šoli je na regijskem nivoju sodelovalo 15 učencev. Dela petih učencev so se uvrstila na državni nivo. Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje na regijskem, 5 učencev pa na državnem nivoju. En učenec pa je dosegel 2. mesto v Sloveniji.

IZLETNIŠKA KOLONIJA

4. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine, ki je potekala v mestu Krk na hrvaškem otoku Krku, se je udeležilo 5 učencev.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

LITERARNI NATEČAJI

- Učenka 9. razreda je sodelovala na mednarodnem literarnem natečaju. Njen spis z naslovom *1001 fotografija* je zasedel 2. mesto (sodelovalo je 6 držav).
- Dve učenki, obe 9. r., sta sodelovali na mednarodnem literarnem natečaju Na krilih metulja in laboda. Napisali in narisali sta slikanico z naslovom Medvedek Bruno in mali prijatelji. Prejeli sta posebno omembo žirije in denarno nagrado.

MEGA KVIZ

Mega kviz je Slovenski knjižnično-muzejski kviz. Letošnja tema kviza je bila Morje. Mega kviz so izpolnjevali učenci od 6. do 9. razreda. Za nagrado so si ogledali film Rdeči pes Modri na ZIK-u v Črnomlju. Bilo je 23 učencev.

ŽUPANČIČEVA FRULICA

Učenec 5. r. se je uvrstil na regijsko tekmovanje, ki je bilo v Kočevju.

POHVALE IN PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za dosežen uspeh, prizadevno delo v razredni skupnosti, interesnih dejavnostih in za devetletno odlično delo.

Podelili smo tudi naziv najboljšega športnika in izbrali učenko generacije (oba devetošolca).

KULTURNE DEJAVNOSTI

Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše. So pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...

Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravili naslednji prireditvi, na katero smo povabili starše in ostale prebivalce krajevne skupnosti:

- Veselje mladosti (maja 2018)
- Novoletna prireditev, s katero smo obeležili tudi **160-letnico šolstva v Dragatušu** (decembra 2018)

PROJEKTI

RASTEM S KNJIGO

Udeležili so se ga sedmošolci. Namen tega nacionalnega projekta je spodbujanje bralne kulture. Obiskali so Knjižnico Črnomelj, kjer jim je knjižničarka predstavila sistem knjižnične ureditve, ogledali so si tudi e-knjige, COBISS, film o projektu, imeli delavnice. Za nagrado so prejeli knjigo Mihe Mazzinija Zvezde vabijo, ki je bila nato vključena v domače branje. V projekt je bilo vključenih 11 učencev.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Shema šolskega sadja

V šol. l. 2017/2018 je šola sodelovala v projektu SŠSM. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko. Shema šolskega sadja in mleka spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Projekt smo na šoli izvajali celo šolsko leto. Enkrat tedensko smo delili v Sloveniji pridelano sadje in mlečne izdelke.
Izvedli smo tudi naravoslovni dan na temo Ogled sadjarske razstave v KC Semič in ogled kmetije Štrucelj v Gribljah.

Življenje = učenje

Je naš interni projekt, s katerim želimo poglobiti sodelovanje s starši, predvsem na neformalni ravni. Izvajamo ga že osmo leto zapored.
Nadaljevali smo s sedaj že tradicionalnimi aktivnostmi:
– aprila naša skupna skrb za ohranitev čistega okolja,
– decembra prednovoletni dogodki.
V okviru pouka smo nadaljevali zanimivo sodelovanje z Angležema Gyll in Dennisom Wraight, ki tudi pri nas oživljata zgodovino. Z njuno prisotnostjo in pomočjo medpredmetnega povezovanja učenje postaja življenje.

Policist Leon svetuje

Je projekt, namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Nosilca projekta sta Uprava uniformirane policije in Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami. Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je namen tudi povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah (v nadaljevanju OŠ), s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.
To pomeni: razvijati znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja; posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811
E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

ravneh izobraževalnega sistema; krepitev kompetenc mladih, ki so ključne za izboljšanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.
V ta namen se bodo z izvajanjem različnih modelov prehajanja med izobraževanjem in okoljem izboljšale kompetence šolajočih se posameznikov na eni strani in opolnomočilo strokovne delavce v izobraževanju.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

6. razred: 12 učencev pri MAT in SLJ ter 11 učencev pri TJA

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	52,52	55,67
SLJ	46,24	53,83
TJA	51,06	53,79

9. razred: 11 učencev pri SLJ, MAT in TIT

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	53,06	38,36
SLJ	50,79	53,64
TIT	48,90	60,91

Dosežki učencev 6. razreda so bili na NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine nad državnim povprečjem.

Dosežki učencev 9. razreda so bili pri SLJ in TIT nad državnim povprečjem, pri matematiki pa pod državnim povprečjem.

Po opravljeni analizi dosežkov NPZ smo se dogovorili, da bomo še naprej delovali na področju bralne pismenosti učencev, saj so imeli naši učenci težave z daljšimi tekstovnimi nalogami (predvsem pri MAT). Večjo pozornost bo potrebno nameniti nenehnemu preverjanju jezikovne pravilnosti izdelkov pri vseh predmetih ter širjenju besednega zaklada. Učitelji bodo učence spodbujali k obiskovanju knjižnice in za branje ne samo leposlovja, ampak tudi strokovne literature. Večjo pozornost bomo posvetili tudi kriterijem ocenjevanja in njihovemu usklajevanju, saj že nekaj let ugotavljamo, da imajo naši učenci bistveno višje ocene (predvsem pri MAT), kot so njihovi dosežki pri NPZ.
Še naprej bomo posvečali več pozornosti učencem s težavami in nadarjenim učencem. Učencem s težavami bomo z notranjo diferenciacijo prilagajali pouk tako, da bodo osvojili minimalne standarde, brez dodatnih nalog, ki jih obremenjujejo in onemogočajo spoznave bistva. Z nadarjenimi učenci pa bomo reševali naloge višjih taksonomskih zahtevnosti.

Učence bomo skušali motivirati in jim razložiti pomen NPZ-ja. Predvsem se bomo posvečali nalogam višjih taksonomskih ravni in dodatnemu izobraževanju učiteljev na področjih, kjer smo zaznali pomanjkljivosti.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

3. VSEBINSKA

Upoštevajoč zastavljene cilje za leto 2018, ugotavljamo, da so bili cilji v precejšni meri uresničeni predvsem na vzgojno-izobraževalnem področju. Niso bili uresničeni predvsem tisti cilji, ki so zahtevali dodatna finančna sredstva in so vezani na financiranje ustanovitelja.

V preglednici št. 3 so prikazani finančni kazalci iz Finančnega načrta za leto 2018 in dejanske uresničitve.

Preglednica 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s Finančnim načrtom za leto 2018

Prihodki/odhodki	Dejansko 2018	Finančni načrt 2018	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	**1.000.330**	**1.004.398**	99
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	621.367	621.384	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna			
– prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	248.449	251.922	99
– prejeta sredstva iz proračuna za investicije	23.860	20.487	116
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	106.654	110.605	99
SKUPAJ ODHODKI	**1.000.030**	**1.003. 983**	99

V letu 2018 so bili prihodki za 1 % nižji, kot je bilo načrtovano.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače (po novem plačni razredi, ki jih še ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepljen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

OSNOVNA ŠOLA
ROMANDIJA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

4. PROBLEMATIKA ZAVODA

Investicije ter investicijska vlaganja

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.

Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev ... Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo. Čeprav se pogoji za delo na šoli izboljšujejo, so prostori v starem delu šole zelo slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica.

V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet in shrambo za igrače.

Kuhinja z opremo vred je zastarela in potrebna prenove, s čimer bi zagotovili tudi pogoje za izvajanje pouka gospodinjstva.

Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijsko učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.

Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Potrebno bi jih bilo adaptirati in dograditi manjkajoče prostore.

Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.

Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.

Na šoli imamo trenutno 9 učilnic in 8 oddelkov (en oddelek je kombiniran). Za izvajanje kabinetnega pouka, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic. V šol. l. 2019/2020, **ko bo število oddelkov naraslo na 9, bomo imeli še večje prostorske težave in bomo prisiljeni organizirati dvoizmenski pouk. Tako bomo ena redkih, če ne edina šola v Sloveniji, kjer bo pouk potekal dvoizmensko.**

V letu 2018 je bil energetsko saniran večji del šolske stavbe – celotna stavba, razen starega dela, ki je predviden za adaptacijo in dograditev. Na saniranem delu je bila zamenjana strešna kritina in večina oken z okenskimi policami. Spremenil se je tudi način ogrevanja, saj smo prešli z ogrevanja s plinskim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko. Učinki energetske sanacije so vidni, saj so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali, v samih prostorih šole in vrtca pa je prijetnejše bivanje.

Kljub večjim investicijsko vzdrževalnim delom, ki so bila izvedena v preteklem letu, se še vedno borimo s hudo prostorsko stisko in težkimi delovnimi pogoji v tistem delu šole, ki ni bil obnovljen.

Trenutno smo v zaključni fazi postopka za pridobitev vse potrebne dokumentacije za obnovo in dograditev starega dela šole. Žal občina sama ne more zagotoviti vseh potrebnih sredstev, ki bi bila nujno potrebna, zato čakamo na razpise za

sofinanciranje investicij, ki jih razpisuje MIZŠ. Če MIZŠ tudi v letu 2019 ne bo objavilo navedenega razpisa, bo potrebno sredstva za investicijo pridobiti iz drugih virov, saj morata biti obnova in dograditev zaključeni najpozneje do septembra 2020, ko se nam bo povečalo število oddelkov v šoli, v vrtcu pa bi že sedaj potrebovali vsaj eno dodatno igralnico.

Oprema in učni pripomočki

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole s kombiniranimi oddelki dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, zato se razkorak v opremljenosti šol iz leta v leto povečuje.

Večji del opreme v starem delu šole je star, dotrajan, pripeljan na šolo tudi z drugih šol in ustanov, kjer so ga zaradi dotrajanosti (ali prenavljanja) odpisali.

V letu 2018 smo se prijavili na razpis MIZŠ za nabavo IKT opreme v vrednosti 5.773 € in za izgradnjo WLAN brezžičnega računalniškega omrežja v vrednosti 10.222 €.

Za potrebe kuhinje smo nabavili pripomočke v vrednosti 638 € in za vrtec igrala v vrednosti 1.373 €.

Za potrebe čistilk in kuharjev smo nabavili delovne pripomočke v vrednosti 1.192 €, za knjižnico pa termični tiskalnik v vrednosti 353 €.

Skupna vrednost sredstev, namenjenih za učne pripomočke in opremo, je 18.913 €.

Naša šola po opremi, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le-tako zagotovili vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

Skupine in razporeditev delavcev

V šol. l. 2017/2018 so v prostorih OŠ Komandanta Staneta Dragatuš delovali trije oddelki predšolske vzgoje, in sicer:

oddelek 1–2 let: 14 otrok

oddelek 2–5 let: 17 otrok

oddelek 4–6 let: 21 otrok

SKUPAJ: 52 otrok

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–2 let	Nada Veselič	Barbara Šuštarič, Andreja Janež
2–5 let	Vladimira Štrucl	Alenka Šimec
4–6 let	Andreja Kmetič	Vesna Noč Pavlakovič

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.oksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šol. l. **2018/2019**

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–2 let	Nada Veselič	Barbara Šuštarič Andreja Janež
2–4 let	Vladimira Štrucl	Alenka Šimec, Andreja Janež
3–6 let	Andreja Kmetič	Vesna Noč Pavlakovič

Razporeditev otrok v oddelke v šol. l. 2018/2019

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–2 let	1	14
2.	Prvo/drugo starostno obdobje 2–4 let	1	17
3.	Drugo starostno obdobje 3–6 let	1	20
	SKUPAJ	3	51

Ostali delavci šole, ki so opravljali delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
ravnatelj	Stanislav Dražumerič
tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
vodja prehrane, nadzor HACCP	Jožica Medvešek Grobovšek
kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
hišnik	Dušan Šterk
čistilka	Darinka Butala

V skladu z letnim delovnim načrtom smo realizirali naslednje naloge (od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018)

Za celoten vrtec:

- teden otroka (dejavnosti po skupinah),
- delavnica in peka kostanja: piškoti s korenčkom, kostanjev piknik ter degustacija korenčkove potice (17. 10. 2017),
- praznični december: dramska igra za otroke Zimski prijatelji (strokovne delavke vrtca); obisk dedka Mraza z obdaritvijo otrok (21. 12. 2017),
- pust – pustovanje za vse skupine (13. 2. 2018),
- nastop na šolski prireditvi Veselje mladosti (23. 5. 2018),
- zaključne prireditve in predstavitve skupin: Žogice: 16. 5. 2018, Medvedki: 29. 5. 2018, Sovice: 15. 6. 2018.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.oskd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Realiziran obogatitveni program:

- predšolska bralna značka Malček bralček,
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj,
- oddelčne maskote potujejo med domom in vrtcem,
- vključevanje staršev v različne dejavnosti,
- Tradicionalni slovenski zajtrk (17. 11. 2017),
- gledališka predstava Šolski vrtiljak (7. 2. 2018),
- operna predstava Bastien in Bastiena (6. 11. 2017),
- sodelovanje na športnih igrah BELOKRANJSKIH VRTCEV V SEMIČU (11. 5. 2018) – namesto MINI OLIMPIJADE,
- Cici vesela šola,
- evropski teden mobilnosti Dan brez avtomobila – Igraj se v mestu (delavnice s področja prometa in prometne varnosti, 22. 9. 2017),
- Program miška Eli (Medvedki in Sovice),
- Program Zdravje v vrtcu.

Dodatno smo realizirali:

- projekt Varno s soncem,
- pustna povorka v Črnomlju (11. 2. 2018) ,
- WE transfer (Vladka).

Nerealiziranih vsebin ni bilo.

Sodelovanje oz. povezovanje vrtca z okoljem

- z ZD Črnomelj, in sicer z go. Ano Starešinič – zobozdravstvena preventiva in zdravstvena vzgoja,
- s Pedagoško fakulteto Maribor (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Knjižnico Črnomelj (bralni projekt Pravljični potujoči kovček),
- z vrtci iz Črnomlja, Semiča, Metlike,
- z OŠ Dragatuš (uporaba knjižnice, telovadnice; sodelovanje z učitelji pri izvedbi dejavnosti, ki potekajo v skupini – športnim pedagogom, knjižničarko, učiteljico umetnosti ..., izposoja učil, didaktičnih pripomočkov),
- s Kulturnim centrom Semič,
- z DKŽ Dragatuš,
- s PGD Dragatuš,
- z NIJZ,
- s Sokolsko zvezo Slovenije,
- s Svetovalnico Črnomelj.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Program sodelovanja s starši je bil realiziran v skladu z LDN enote vrtca:

- roditeljski sestanki ter predavanja za starše:

  a) 19. 9. 2017 – skupni sestanek in oddelčni roditeljski sestanki,
  b) 12. 12. 2017 – predavanje za starše Najpogostejše bolezni v predšolskem obdobju in kako jih preprečujemo – Alenka Schweiger Pavlakovič, dr. med., spec. ped.,
  c) 21. 2. 2018 – predavanje za **starše** Kaj moramo storiti starši, da bodo otroci uspešni in srečni – Marko Juhant,
  d) 6. 6. 2018 – sestanek za starše otrok novincev.
- sestanki sveta staršev (po potrebi),
- sestanki sveta zavoda (po potrebi),
- govorilne ure (1 x mesečno),
- sodelovanje pri dejavnostih branja (po dogovoru),
- zaključne prireditve in predstavitve skupin,
- publikacija vrtca – na spletni strani vrtca,
- informacije na oglasnih deskah (vsakodnevno),
- dnevni kontakti (vsakodnevno),
- praznovanje rojstnih dni v vrtcu (po dogovoru),
- telefonski stiki in stiki po e-pošti (po potrebi).

Poslovalni čas vrtca

Vrtec je bil odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno. Starši lahko v sliki in besedi spremljajo izvajanje vzgojnega programa v vrtcu, saj so vsi dogodki, novosti, spremembe ... objavljeni na spletni strani.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Republika Slovenija. OŠ Dragatuš pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od najema prostorov
- iz drugih virov

Leta 2018 je Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z letom 2018 (v EUR)

	2017	2018	Indeks
Prihodki	962.813	1.000.330	96
Odhodki	962.513	1.000.030	96
Razlika	300	300	/

Iz preglednice 9 je razvidno, da so se v letu 2018 prihodki povečali, prav tako tudi odhodki. V poslovanju zavoda v letu 2018 je prikazan pozitiven poslovni izid 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti.

Sestava prihodkov po virih v letih 2017 in 2018

	2017	2018
Prihodki ustanovitelja	259.221	272.309
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	28.927	33.638
Prihodki iz naslova prispevkov oskrbnine	52.629	60.019
Prihodki, pridobljeni na trgu	15.837	11.089
Drugi prihodki	10.879	1.908
Prihodki iz drugih virov – MŠŠ	585.344	614.254
Prihodki iz subvencij oskrbnine – MŠŠ	9.976	7.113
SKUPAJ	962.813	1.000.330

Prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 37.517 € (vlaganja v investicije – projekt SIO 2020).

4. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Poslovni izid iz naslova delovanja javne službe (tržna dejavnost) znaša 300 EUR.

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ
Dragatuš 48

Stanislav Dražumerič,
ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Dragatuš, 26. 2. 2019

SKLEP

Presežek iz poslovnega leta 2018, pridobljen s tržno dejavnostjo, v znesku 300,00 EUR se uporabi za nabavo prenosnega mikrofona, preostanek za izobraževanje zaposlenih.

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ
Dragatuš 48

Ivanka Šuštarič
Predsednica Sveta OŠ Dragatuš

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64793
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082773000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DRAGATUŠ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ROZALIJA HUDELJA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07/5555 818
Elektronski naslov kontaktne osebe	rozalija.hudelja@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	rozalija.hudelja@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	STANISLAV DRAŽUMERIČ
Kraj	DRAGATUŠ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	300.605	356.529
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.347.737	1.299.835
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	573.336	561.593
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	533.735	513.970
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	123.789	119.282
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.416	3.067
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.465	17.589
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	79.724	85.005
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	663
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	19.184	12.958
	C) ZALOGE	023	3.031	4.158
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.031	4.158
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	427.425	479.969
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	133.131	122.799
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	67.600	66.273
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.929	54.989
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.210	1.437
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	392	100
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	294.294	357.170
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	293.994	356.870
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	300	300
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	427.425	479.969
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.020.268	947.671
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.009.179	931.835
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	914.371	848.019
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	616.854	591.884
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	616.854	591.884
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	297.517	256.135
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	297.517	256.135
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	94.808	83.816
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	93.224	83.816
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.584	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	11.089	15.836
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.412	13.867
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.677	1.969
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.020.568	949.660
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.009.779	934.124
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	709.118	674.864
del 4000	Plače in dodatki	440	632.012	598.279
del 4001	Regres za letni dopust	441	32.479	31.273
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.386	41.911
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.241	3.401
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	116.933	97.561
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	56.769	53.647
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	45.377	42.889
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	422	411
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	640	614
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.725	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	157.654	145.442
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	4.134	7.498
del 4021	Posebni material in storitve	455	69.044	66.326
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.394	35.272
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.017	5.140
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.314	2.941
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.284	5.353
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.467	22.912
403	D. Plačila domačih obresti	464	234	54
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	25.840	16.203
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.208	16.203
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.632	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	10.789	15.536
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.041	5.975
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	812	813
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.936	8.748
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	300	1.989

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	300	1.989

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	989.241	11.089
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	989.241	11.089
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	989.241	11.089
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	204.619	2.058
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	121.096	1.936
461	STROŠKI STORITEV	674	83.523	122
	F) STROŠKI DELA	675	784.623	7.098
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	605.883	5.040
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	100.131	812
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	78.609	1.246
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	1.632
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	989.242	10.788
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	301
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	1	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	301
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	1	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.120.955	1.319.600	0	0	0	0	61.697	739.658	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	1.605.554	1.299.835	0	0	0	0	47.902	257.817	0	0
F. Oprema	706	513.970	19.765	0	0	0	0	13.795	480.410	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:
64793

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.000.330	962.813
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.000.330	962.813
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.000.330	962.813
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	206.677	175.956
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	123.032	122.149
461	STROŠKI STORITEV	874	83.645	53.807
	F) STROŠKI DELA	875	791.721	786.521
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	610.923	615.304
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	100.943	99.021
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	79.855	72.196
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.632	36
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.000.030	962.513
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	300	300
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	300	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 25.02.2019	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2018**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2019 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2018, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-54/2018

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »Poročilo o poslovanju OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2018«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2018 se sprejme kot informacija.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga tudi naslednje:
Osnovna šola naj pripravi razvojno naravnan program za preprečevanje nasilja in zadevni program pošlje v obravnavo na svet zavoda in svet staršev.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi

LETNO POROČILO ZA LETO 2018 - skrajšana verzija

Ravnateljica: Mojca Butala

SIO-2020 arnes

ŠOLSKI EKOVRT

SIMBIOZA

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 2
1.1 Poročilo ravnateljice 2
1.2 Poročilo Sveta zavoda 2
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda 2
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 3
1.5. Glavni podatki o poslovanju 3
1.6. Vizija 4
1.7. Poslanstvo 4
2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI PROJEKTOV 4
2.1. Sodelovanje s svetom staršev 4
2.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku 5
2.3. Poročilo za vzgojnovarstveno enoto 5
2.4. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 6
2.4.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov 6
2.4.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu 6
2.4.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih. 7
2.4.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 7
2.4.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let. 7
2.4.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja. 7
2.4.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 8
2.4.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj. 8
2.4.9. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj. 8
2.4.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj 8

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod od 1.7.2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi Svet staršev. Skladno z normativi in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor - najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

3. redna seja, 22. februarja 2018, ob 17.00: obravnava Letnega poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2017 (poslovno poročilo, inventurno poročilo, računovodsko poročilo) in finančni plan za leto 2018 ter redno delovno uspešnost za ravnatelja, za leto 2017. Poročila in plan so bili sprejeti. Na seji so člani Sveta zavoda izvolili podpredsednika ter obravnavali in potrdili prenovljen Poslovnik o delu Sveta zavoda.

2. korespondenčna seja, od ponedeljka, 23. 4. 2018, od 13.00 do srede, 25. 4. 2018, do 13.00 ure: Svet šole OŠ Stari trg ob Kolpi je sprejel Sklep o razpisu volitev za nadomestna člana za tekoči mandat, saj je dvema članoma s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Stari trg ob Kolpi prenehalo tudi članstvo v Svetu zavoda.

3. korespondenčna seja, od torka, 26. 6. 2018 od 12.00 do petka, 29. 6. 2018, do 12.00 ure: člani Sveta zavoda so glasovali o KADROVSKEM NAČRTU za leto 2018 in FINANČNEM NAČRTU za leto 2018.

4. korespondenčna seja , od torka, 11. 9. 2018, od 13.00 do četrtka, 13.9.2018, do 13.00 ure: Svet šole OŠ Stari trg ob Kolpi je sprejel sklep o razpisu volitev za nadomestnega člana za tekoči mandat saj je eni od članic s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Stari trg ob Kolpi prenehalo tudi članstvo v Svetu zavoda. Volitve so bile izvedene v sredo, 19. septembra 2018.

4. redna seja, 27. septembra 2018, ob 18. uri: obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18 in Predlog LDN za šolsko leto 2018/19. Oba dokumenta sta bila soglasno sprejeta z dvigom rok vseh prisotnih članov.

5. korespondenčna seja, od ponedeljka, 3. 12. 2018, od 12.00 do srede, 5.12.2018, do 12.00 ure: na podlagi ugotovitev inšpekcijskega nadzora je učiteljski zbor OŠ Stari trg ob Kolpi prenovil Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Stari trg ob Kolpi. V oba je bilo potrebno vnesti določbo o prihodih učencev v šolo in odhodih iz nje. Svet zavoda je na korespondenčni seji odločal o sprejemu prenovljenih Pravil šolskega reda.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:
Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526,
tel.: 07 305 51 02, 030 602 888
IBAN : SI56 0121 76030648036 /bic banke LJBASI2X/
elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu, je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja.
OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko poseljeno in demografsko ogroženo področje.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so: svet zavoda (v sestavi 3 predstavnikov občine, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavnikov staršev), svet staršev, ravnateljica (ki je pedagoški vodja poslovodni organ in odgovorna oseba), učiteljski zbor.
Ostali delavci: svetovalna delavka , knjižničarka, tajnica VIZ in računovodkinja, računovodske storitve - SBM Vinica d.d., kuharica, čistilki, hišnik.

Organiziranost pouka

- Razredna stopnja: 3 oddelki (samostojni oddelek 1. razred, kombinirani oddelek 1.-3. razred in kombinirani oddelek 4.-6. razred).
- Predmetna stopnja: 1 oddelek (kombinirani oddelek 7.- 9. razred).

Iz fonda ur, ki jih dobimo za delitve pri posameznih predmetih od MŠŠ (7ur + 7ur) in od občine Črnomelj (20 ur), smo pri določenih predmetih (SLJ, MAT, TJA, GUM, FIZ, KEM, BIO, NAR, GEO, ZGO) za vse učence izvajali pouk samostojno oziroma v dvojni kombinaciji.

Oddelek podaljšanega bivanja: 1 oddelek – 18 ur tedensko.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo tako kot vrsto let do sedaj, tudi lani izvajali fleksibilni predmetnik v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Skozi celo leto 2018 smo prihodkom prilagajali odhodke šole in z varčevanjem pri potrošnem materialu nam je uspelo zaključiti leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.872,00 EUR, kar je 22% več kot leta 2017.

Z racionalnim upravljanjem sredstev nam je uspelo zmanjšati obveznost do dobaviteljev za 10.093,00 EUR in proračunskih uporabnikih za 1.266,00 EUR.
Skupni prihodki šole so bili 486.097,00 EUR oz. 3% višji glede na predhodno leto.
8% več sredstev smo pridobili iz državnega proračuna, 4% manj pa iz občinskih proračunov občine Črnomelj, Kočevje in Mestne občine Ljubljan (MOL). Dotacije Občine Črnomelj so bile 109.174,00 EUR, kar je 1% več kot leto poprej, Občina Kočevje 10% manj, prav tako tudi MOL 26% manj. Oskrbnine za vrtec so znašale 19. 494,00 EUR, kar je 16% več glede na predhodno leto. Drugi prihodki so nižji za 13% .
Skupni odhodki šole so znašali 484.224,00 EUR od tega stroški dela 398.543,00 EUR, programski stroški so bili 64.609,00 EUR in neprogramski stroški 20.688,00 EUR ter delež amortizacije 384,00 EUR. Skupni odhodki šole so bili v letu 2018 3% višji glede na predhodno leto. Stroški dela so narasli za 5%. Neprogramski stroški v višini 20.688,00 EUR, kamor spadajo elektrika, kurivo in komunalne storitve so nižji za 13%.
Zavod posluje odgovorno in gospodarno, stroški so pod nadzorom, kupce opominjamo redno, znižale so se obveznosti do dobaviteljev.

1.6. Vizija

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI PROJEKTOV

Majhna, a samostojna šola s 35 učenci, ki so razporejeni v en čisti in 4 kombinirane oddelke od 1.-9. razreda ima svoje prednosti, saj se nahaja v lepem, dokaj neokrnjenem okolju in omogoča dobro poznavanje vsakega posameznika, ki je vključen v vzgojnoizobraževalni proces, ter s tem tudi večji individualen pristop, celostno in vertikalno spremljanje razvoja in napredka posameznega otroka. Omenjeno število otrok omogoča tudi humano in prijazno reševanje individualnih organizacijskih težav posameznih družin in posameznikov. Pohvalimo se lahko s tem, da je v naših prostorih zelo, zelo malo medvrstniškega nesoglasja, ki se občasno izrazi v verbalni obliki, medtem ko v fizični ne, ravno tako že vrsto let ne zaznavamo vandalizma. Konstantna obremenjenost zaradi hrupa je pri vseh udeležencih našega dela nizka. Prometna varnost je na visoki stopnji, saj je neposredna okolica urejena s pločniki in opremljena z ustrezno signalizacijo. Po zamenjavi vhodnih vrat, je v šoli v zimskem času prijetno toplo, v poletnem pa zaradi same gradnje stavbe prijetno hladno. Skratka delo in bivanje v našem zavodu je prijetno.

2.1. Sodelovanje s svetom staršev

V letu 2018 je Svet staršev večinoma s šolo dobro sodeloval. Tako kot že leta poprej so

pripravili novoletno obdaritev predšolskih in šolskih otrok. Septembra 2018 se je svet staršev na novo oblikoval.

2.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Realizacija pouka je dobra, v povprečju 97,6%, nekoliko nižja v 8.r., kjer je le ena učenka, ki pogosto manjka.

Dopolnilni in dodatni pouk sta potekala v 1. triletju pri SLJ in MAT, v 2. in 3. triletju pa pri SLJ, MAT in TJA. Povprečna realizacija je bila okrog 97%. Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika in skladno z LDN-jem so bili v celoti realizirani.

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda. Imeli smo 3 ure več OPB-ja kot leto poprej.

ISP - individualna in skupinska pomoč se je izvajala 1,5 ure tedensko. Nudena je bila učencem razredne in predmetne stopnje, tako za dopolnjevanje razlage kot priprave na tekmovanja. Realizacija je bila za 0,5 ure višja od načrtovane.

V DSP je bilo vključenih 6 učencev. Skladno z odločbami so jo izvajali učitelji naše šole in specialna pedagoginja in defektologinja iz OŠ Milke Šobar Nataše.

V 6.r. so učenci precej pod povprečjem in sicer za 29,14%, najbolj pri TJA in najmanj pri SLJ. V 9.r so za 10,1% pod republiškim povprečjem, najbolj pri MAT, in najmanj pri SLJ.

Pri SLJ so učenci 9.r. v primerjavi z rezultati, ki so jih dosegli, ko so bili v 6.r, rezultate poslabšali, pri MAT pa precej poslabšali. V povprečju so rezultate pri obeh predmetih poslabšali za 5,27%.

V letu prvi polovici leta 2018 smo izvajali 10 interesnih dejavnosti, septembra 2018 pa 12. Pri načrtovanju smo interese učencev prilagodili kadrovskim, materialnim in prostorskim zmožnostim šole.

Učenci z mentorji sodelujejo v 10-ih projektih, kar pomeni, da če bi vsak učenec sodeloval vsaj v enem projektu, bi bila ta vključenost 66%, a ker jih pri posameznem projektu sodeluje več, na naši šoli ni učenca, ki v noben projekt ne bi bil vključen.

Učenci so sodelovali na petih različnih tekmovanjih na katerih so osvojili 13 bronastih priznanj. Sodelovali smo v 7 natečajih, kar pomeni, da je v natečaje vključena ena petina, oz. 20% učencev. Pri tem so učenci osvojili 4 priznanja na regijski ravni, eno medaljo in eno priznanje na državni ravni.

2.3. Poročilo za vzgojnovarstveno enoto

V vrtcu smo uspeli obdržati polovični homogeni oddelek.

Otroci se dnevno vključujejo v vrtec v času od 5.30 do 8.00 in odhajajo domov v času od 14.00 do 15.30 ure.

V skupino Metuljčki je bilo 1. 1. 2018 vpisanih 17 otrok, od tega 11 deklic in 6 dečkov. Starostni razpon je od enega do šest let – kombinirani oddelek.

V skupino Ježki je bilo vpisanih 6 otrok, 3 deklice in 3 dečki. Starostni razpon je od enega do drugega leta – homogeni oddelek. V oddelku je delala le vzgojiteljica, saj na število otrok, po normativih pomočnica vzgojiteljice ne pripada.

Določen obseg dejavnosti izvajamo tudi v obliki projekta Pravljični potujoči kovček (v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj). Sodelujemo na določenih razpisanih tečajih; Cici nabiralnik, umetnija meseca..., z radiom Odeon; objava člankov in slik z dogodkov vrtca

Natečaj "Naravne in druge nesreče.
Otroci polovičnega oddelka se pri prihodu, zajtrku, kosilu, spanju in odhodu pridružijo otrokom kombiniranega oddelka. Ločijo se le v osrednjem delu programa, med 8.30 in 11.00 uro.

2.4. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.4.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.
- Zagotoviti dobro in stabilno finančno poslovanje zavoda.

2.4.2. <u>Letni cilji</u> posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu

V letu 2018 je imel zavod 5,5 oddelkov: oddelek 1. triletja, oddelek 2. triletja, oddelek 3. triletja , oddelek podaljšanega bivanja in 1,5 oddelka predšolskih otrok. Januarja 2018 je bilo na šoli 35 otrok, septembra 2018 pa tudi 35, vendar v 4-ih oddelkih.. V šoli je bilo v začetku leta 2018 zaposlenih 19 strokovnih delavcev in 6 delavcev iz tehničnega kadra. Konec meseca novembra se je vrnila s porodniškega dopusta učiteljica, zato se je število strokovnih delavcev zmanjšalo na 18.
Šola je v sklopu projekta SIO 2020 kupila 2 projektorja, 2 prenosna računalnika, 2 stacionarna računalnika z monitorjem ter brezžično povezavo EDUROAM (internet), tako, da je sedaj celotno poslopje zavoda pokrito z internetnim signalom. Celotni stroški so znašali 9.273,11 EUR, 5.052,82 EUR je bilo financirano iz kohezijske politike, 4.220,29 EUR pa iz je bil delež VIZ (2.815,16 EUR je prispevala občina Črnomelj, ostalih 1.405,13 EUR pa smo zagotovili iz lastnih sredstev). Kupljena je bila računalniška oprema (tiskalnik za nalepke, čitalnik kode, nalepke in trak za tiskanje nalepk) za potrebe šolske knjižnice - sistem COBISS v višini 449,79 EUR (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sofinanciralo 377,00 EUR in 75,40 EUR za izdelavo katalogov knjižničnega gradiva).
Za nakup novih učbenikov smo porabili 1.060,48 EUR. Ministrstvo za izobraževanje,

znanost in šport nam je refundiralo nakup v višini 658,00 EUR.
Na podlagi 39. in 40. člena in 2. točke 53. člena Zakona o varstvu dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva ter arhivih, smo 4. decembra 2018 predali Zgodovinskemu arhivu v Ljubljani, enoti za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, 15 arhivskih škatel. V njih je bilo zgodovinsko gradivo iz OŠ Radenci od leta 1913 do 1945, iz OŠ Zagozdac od leta 1910 do 1953 in iz OŠ Stari trg ob Kolpi od leta 1925 do 1974.

2.4.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Realizacija pouka po predmetniku obveznega in razširjenega programa je bila realizirana. Sodelovali smo v številnih projekti in jih kljub majhnemu številu učencev uspešno izpeljali. Posodobili smo Hišni red in Pravila šolskega reda. Veliko pozornosti smo namenili varnosti otrok in vzpostavljanju primernih medsebojnih odnosov. Dejavnosti za razvijanje socialnih veščin so izvajale razredničarke v okviru ur oddelčne skupnosti in šolska svetovalna delavka Andreja Rade, individualno v času OPB. Jeseni 2018 smo tako pričeli z aktivnostmi za odstranitev smrek v bližini šolskega igrišča, ki uničujejo ograjo in ogrožajo varnost otrok pri dejavnosti zaradi odpadlih iglic in storžev. V igralnici vrtca, smo v poletnem času prenovili tla v vrednosti 1.921,50 EUR.

2.4.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2018 nismo imeli nepričakovanih in nedopustnih posledic pri izvajanju programa.

2.4.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Ker so vsi učenci napredovali v višji razred je uspeh višji kot leto poprej. Septembra 2018 smo bili vključeni v dva projekta več kot leta 2017. Sodelovanje s starši se je povečalo; podrobneje je to razloženo v Samoevalvacijskem poročilu. Veliko pozornosti namenjamo vedenju in medsebojnim odnosom učencev in zaposlenih. V juniju 2018 smo izvedli dobrodelno prireditev, na kateri smo zbrana sredstva v višini 509,00 EUR podarili gasilcem PGD Stari trg ob Kolpi, ki so nesebično pomagali pri sanaciji posledic toče v Črnomlju. Ostali dosežki so navedeni v točki 2.2.

2.4.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Delovanja naše šole ne gre primerjati z delovanjem velikih šol. Na naši šoli ne dosegamo t.i. Gaussove krivulje na nobenem področju. Majhno število učencev je vzrok, da so vpeti v vsako dejavnost, ki se na šoli izvaja, medtem, ko na velikih šolah v različnih dejavnostih sodelujejo različni učenci (seveda kdaj pa kdaj tudi isti), kar v našem zavodu pomeni tudi večjo obremenitev tako učencev kot učiteljev. Zavod OŠ Stari trg ob Kolpi je v letu 2018

posloval gospodarno in racionalno. Vsi udeleženci dela v zavodu skrbimo za naš zavod, vsak po svojih močeh, zato večje investicije in vlaganja v vzdrževanje objekta in opreme niso bile potrebne. Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skupni vrednosti 6.358,48 eur za leto 2018, so izračunane na število oddelkov. S temi sredstvi ne moremo kriti vseh stroškov, ki jih imamo. Ker nimamo lastnega kombija, moramo del teh sredstev nameniti tudi za aktivnosti, ki so po zakonu predpisane, a za to ne dobimo povrnjenih vseh vloženih sredstev. Predvsem so to: prevozi učencev na obvezne športne dneve (atletika), prevozi otrok na zdravniške preglede, tekmovanja in zaključki različnih projektov, v katere je vključena šola.

2.4.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

2.4.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji. Neuspešno je bilo delovanje šolskega sklada tako, da na tem področju ni bilo pridobljenih sredstev.

2.4.9. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola sodeluje s krajem in predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Na prireditve in proslave, ki jih pripravlja OŠ so vedno vabljeni vsi starši in tudi krajani našega šolskega okoliša, saj se zavedamo, da nekaterim, zlasti starejšim, tako razbijemo vsakodnevno rutino in jim popestrimo dan. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost, so bili prostori šole na voljo brezplačno. Še vedno pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo da so jim dostavljena. Cel mesec november smo imeli »mesec odprtih vrat šole«, v katerem so zainteresirani lahko po predhodni najavi prisostvovali uri pouka. Izvedli smo tudi pet neformalnih druženj ali srečanj s starši, krajani...Tako starši kot nekateri krajani so pomagali tudi pri urejanju šolskega igrišča, nekateri starši pa so s šolo sodelovali tudi pri posredovanju svojega znanja zaposlenim, staršem in otrokom, za kar smo vsem njim zelo hvaležni. Sodelovali smo tudi s številnimi drugimi zavodi in institucijami v občini Črnomelj in Kočevje.

2.4.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovanje je potekalo skladno z določbami MIZŠ, ki več ne dovoljuje zaposlitve strokovnega delavca na področju, za katerega nima ustrezne izobrazbe. Posledično se je število zaposlenih strokovnih delavcev povečalo, vendar so zaposleni v deležih, večina

med njimi je zaposlenih še na kateri sosednji šoli.

2.5. Računovodsko poročilo

Poslovno leto 2018 je tako zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.872,00 EUR. Zaključimo lahko, da je bilo poslovanje v našem zavodu v okviru poslovnih in strukturnih elementov. Kljub težavah z nelikvidnostjo v preteklosti, smo z racionalnim upravljanjem z danimi finančnimi sredstvi zmanjšali stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev za 10.093,00 EUR in do proračunskih uporabnikov za 1.266,00 EUR.
Trudili se bomo pridobili nove vire za pokritje določenih odhodkov, ki so specifični za našo šolo.
Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.
Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.
V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Črnomelj, Občine Kočevje, Mestne občine Ljubljana, staršev – za prehrano in dodatne dejavnosti otrok, donacije za izvajanje javne službe.
Prihodki od poslovanja doseženi z izvajanjem javne službe so pridobljeni v višini 440.768,00 EUR.
Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so storitve občasne oddaje prostorov v uporabo Okrajni volilni komisiji, prodaje malic in kosil zunanjim odjemalcem in zaposlenim. Delež v celotnih prihodkih je 4,5%. Prihodki pridobljeni na trgu so realizirani v višini 25.491,00 EUR. Prihodki tržne dejavnosti se porabijo za kritje materialnih stroškov, ki nastajajo pri pripravi obrokov in kritju deleža zaposlenim. Prihodki od občasnega najema OVK ob volitvah pa se porabijo za tekoče vzdrževanje in čiščenje prostorov. Zavod v letu 2018 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.
Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno in gospodarno. V letu 2018 so vloženi precejšnji napori za izterjavo zapadlih terjatev in znižanje zapadlih obveznosti do dobaviteljev .

Ravnateljica: Mojca Butala

Letno poročilo je bilo podano in sprejeto na 5. redni seji zavoda dne, 26.2.2019.

Predsednica sveta OŠ Stari trg ob Kolpi: Mateja Oberstar

OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi
Telefon: 07/30-55-102, 030602 888, fax: 07/30 55 163
Davčna št.: 11215526, e-pošta: o-staritrg.nm@guest.arnes.si

Številka: 033-24/2019-161

Datum: 15.5.2019

OBČINA ČRNOMELJ

Oddelek za družbene dejavnosti in javne finance

G. Jože Migalič

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Zadeva: Sklep seje Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi o razporeditvi presežka preteklega leta

Skladno z 48. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) je Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi na svoji 5. redni seji, 26. februarja 2019, obravnaval in s 6. sklepom sprejel Letno poročilo za leto 2018, v katerem je

ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.872,00 €. Ugotovljeni presežek ostane nerazporejen in se bo porabil za kritje stroškov za dejavnosti, ki niso krite z namenskimi sredstvi Občine in MIZŠ kot so npr. sodelovanje na dogodkih in prireditvah lokalne skupnosti, prevozi otrok na zaključke literarnih in likovnih natečajev in podobno.

S spoštovanjem,

Predsednica sveta zavoda:

Mateja Oberstar

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	220.034	220.884
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	353.505	353.506
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	155.600	149.713
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	184.688	178.201
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	162.559	161.110
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	55.648	57.316
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.794	4.348
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.743	5.759
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	41.485	45.695
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.626	1.514
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	275.682	278.200
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	69.983	75.888
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	22.918	19.186
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.951	39.044
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.215	12.293
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	38	1.304
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	3.861	4.061
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	205.699	202.312
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	1.872	1.490
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	203.827	200.822
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	275.682	278.200
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	510.694	481.906
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	493.204	465.081
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	448.304	430.345
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	291.630	270.477
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	291.253	270.477
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	377	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	156.674	159.868
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	151.483	151.657
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.191	8.211
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	44.900	34.736
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	39.517	28.098
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.053	5.276
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	330	1.362
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	17.490	16.825
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.490	16.825
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	510.248	478.029
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	492.856	461.291
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	351.890	329.111
del 4000	Plače in dodatki	440	313.578	296.351
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.535	13.035
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.777	19.725
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	58.698	51.773
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	27.159	26.186
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.532	22.771
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	181	168
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	298	277
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.528	2.371

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	70.161	74.434
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	777	999
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.221	40.664
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.823	23.663
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.163	1.648
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.481	2.862
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.677	1.939
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.019	2.659
403	D. Plačila domačih obresti	464	241	108
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	11.866	5.865
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.486	5.865
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.380	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	17.392	16.738
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.695	5.481
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	765	737
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.932	10.520
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	446	3.877

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI
STARI TRG OB KOLPI 7

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	446	3.877
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7 STARI TRG OB KOLPI

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	460.260	25.491
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	460.260	25.491
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	345	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	460.605	25.491
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	73.108	4.048
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	37.205	2.060
461	STROŠKI STORITEV	674	35.903	1.988
	F) STROŠKI DELA	675	385.482	20.961
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	305.056	16.895
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	46.668	2.585
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	33.758	1.481
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	384
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	241	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	458.831	25.393
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.774	98
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.774	98
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	531.706	310.823	6.486	0	1.910	1.910	7.335	220.034	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	14.075	0	0	0	0	0	0	14.075	0	0
E. Zgradbe	705	339.430	149.714	0	0	0	0	5.886	183.830	0	0
F. Oprema	706	178.201	161.109	6.486	0	1.910	1.910	1.449	22.129	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7 STARI TRG OB KOLPI

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 07.03.2019 14:28

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7 STARI TRG OB KOLPI

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra proračunskega uporabnika:
64807

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	485.751	469.058
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	485.751	469.058
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	345	2.220
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	486.096	471.278
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	77.156	90.808
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.265	44.679
461	STROŠKI STORITEV	874	37.891	46.129
	F) STROŠKI DELA	875	406.443	378.285
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	321.951	305.006
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	49.253	46.810
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	35.239	26.469
462	G) AMORTIZACIJA	879	384	454
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	241	199
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	484.224	469.746
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.872	1.532
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	42
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.872	1.490
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE – MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA OBČIN BELE KRAJINE ZA LETO 2018**

Ker je minilo obdobje enega leta od sprejema zadnjega letnega poročila, je potrebno v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2008) ponovno poročati o delu skupnega medobčinskega organa.

Kot je razvidno iz predstavljenega poročila, si zaposleni v organu prizadevamo, da izvajamo sistematičen nadzor nad čim več področjih, ki so v naši pristojnosti nadzora. V letu 2018 smo vodili občutno manj inšpekcijskih postopkov kot v preteklih letih in jih veliko večino tudi zaključili. Zmanjšano je tudi število ukrepov v cestnem prometu. Uspeh našega dela potrjuje stanje na terenu, razrešitev problemov ter zadovoljstvo občanov. Prav tako se odvijajo vse aktivnosti, začrtane v OPV.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2008) sprejme Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2018.

Pripravil:
Marjan Kastelic , l.r.
vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 3. redni seji, dne 21. 5. 2019 obravnaval gradivo »Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2018« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2018 v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

občin Bele krajine



Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, tel. (07) 3061-100, fax. (07) 3061-130, e-mail: medobcinski.inspektor@crnomelj.si

Številka: 061-42/2019-1
Datum: 13.05.2019

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE-MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA OBČIN BELE KRAJINE

ZA LETO 2018

KAZALO

UVOD 3
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA- MEDOBČINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO 5
1 SPLOŠNO O INŠPEKTORATU 5
1.1 KADRI 5
2 MATERIALNI POGOJI DELA 5
3 PRISTOJNOST 6
4 INŠPEKTORAT KOT PREKRŠKOVNI ORGAN 7
4.1 PODATKI IZ VPISNIKOV PLAČILNIH NALOGOV IN ODLOČB 7
4.2 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH 8
4.3 ZAKLJUČEK 8
5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO 8
5.1 UGOTOVITVE PRI DELU 9
5.1.1 Varstvo cest 9
5.1.2 Nadzor nad ravnanjem s kom. odpadno vodo 10
5.1.3 Nadzor nad nezakonito odloženimi odpadki 10
5.1.4 Nadzor nad plakatiranjem in nad prijavljanjem občinske takse 10
5.1.5 Nadzor nad turistično takso 10
5.1.6 Ostale naloge 10
6 ZAKLJUČEK 11

UVOD

Spoštovani,

pred vami je poročilo o delu Skupne občinske uprave-medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Črnomelj, Metlika in Semič (v nadaljevanju MIR) za leto 2018. Poročilo je skladno s sporazumno obveznostjo posredovano vsaki občini ustanoviteljici in občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Po sprejetjih na Občinskih svetih vseh treh občin ustanoviteljic bo objavljeno na spletni strani sedežne občine. Poročilo je enovito za vse občine, na koncu poročila pa je podan opis stanja le za posamezno občino ustanoviteljico.

Končne ugotovitve izvajanja nadzora iz delovnega področja MIR kažejo:

- Na splošno se na področju mirujočega prometa stanje izboljšuje.
- Opaža se, da je prometna ureditev na parkiriščih sprejeta, vozniki v glavnem upoštevajo obveznosti, predpisane s prometno signalizacijo.
- Problem na tem področju predstavlja še mirujoči promet v okolici zdravstvenih domov, šol, vrtcev nekaterih gostinskih lokalov, ki predstavlja ovire za ostali promet.
- Kritične točke so še vedno dostava, parkiranje na pločnikih in mestih za invalide.

Nadzor javnega reda in miru izvajamo praviloma v sodelovanju s policijo, in sicer v okviru izvajanja Občinskega programa varnosti.

Nadzor režima na območju ob reki Kolpi se izvaja v času turistične sezone. Predstavlja zajetno problematiko, predvsem parkiranje in kampiranje na črno, čemur smo posvetili veliko aktivnosti. V letu 2018 je bilo v nadzorih ugotovljeno malo kršitev, saj opažamo boljšo ozaveščenost ljudi z režimom na reki Kolpi. Na inšpekcijskem področju se ugotavljajo kršitve v smislu nepridobivanja upravnih dovoljenj/soglasij, kršitve pa izhajajo tudi zaradi dejanj v nasprotju s pridobljeno dokumentacijo. Največ nepravilnosti izhaja iz posegov na ceste. V letu 2018 je inšpektor reševal poleg sprotnih zadev še nerešene zadeve iz preteklih let. Na področju odpadkov je opaziti še vedno veliko število nezakonito odloženih odpadkov v okolje, pri tem se pojavlja težava z dokaznim postopkom zoper izvirnega povzročitelja. V primeru ko le tega ni možno izslediti, je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan odpadke sanirati lastnik zemljišča na katerem so odloženi odpadki.

Na splošno se ugotavlja, da se razmere na tem področju bistveno ne spreminjajo glede na prejšnja leta. V letu 2018 je bilo zmanjšano število inšpekcijskih zadev. Razlog za zmanjšanje števila zadev je v tem, da je inšpektor veliko zadev zlasti na področju varovanja občinskih cest rešil v preteklosti, zavezanci pa bodisi da so nepravilnosti trajno odpravili, ali pa se držijo ukrepov inšpektorja. V mnogih primerih je razlog za kršitve neznanje zavezancev da je predpisana zakonska obveza za njihovo ravnanje. Zaznati je večjo osveščenost ljudi ki smo jo dosegli s konstantnim pojavljanjem na terenu in s sistematskim nadzorom po posameznih področjih.

Poudariti je potrebno tudi izredno dobro sodelovanje z vsemi službami oz. organizacijami, tako z izvajalci gospodarskih - javnih služb, policijo, svetom za preventivo in varnost, ostalimi inšpektorati…. Prav tako je potrebno poudarili dobro medsebojno sodelovanje inšpektorata s

posameznimi občinskimi upravami, v okviru katerega hitro in brez večjih težav rešujemo določene težave (zlasti področje cest). Nenazadnje pa imajo vlogo pri delovanju inšpektorata občani, ki nas (poleg individualnih prijav) opozarjajo na neurejena področja. Inšpektor se je na prijave oz. opozorila občanov odzival v najkrajšem možnem času.

V poročilu so prikazani statistični podatki o delu v preteklem letu, predstavitev ter analiza dela na posameznih področjih.

Tako kot preteklo leto je tudi tokrat potrebno poudariti, da vsega kar je značilno za delo MIR oziroma kar je tako ali drugače vplivalo na njegovo delo, ni možno zajeti v tem poročilu. V poročilu niso zajete zadeve, pri katerih je bil opravljen ogled, a je bilo po opravljenem ogledu ugotovljeno, da ne gre za zadevo, kjer bi ukrepali kot inšpekcijski organ (stvarno pravne zadeve). V poročilu tudi ni zavedeno delo inšpekcije v smislu preventive in svetovanja organom, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter na določenem področju obč. uprave, delo za izvajanje Občinskega programa varnosti ipd. Prav tako niso zabeležene zadeve, kjer gre za izključno svetovalno vlogo občanom, na inšpektorja se namreč obračajo občani z različnimi zadevami za katere medobčinski inšpektor ni pristojen, inšpektor v takih primerih občane pouči o pristojnosti ustreznih inšpekcijskih služb.

Marjan Kastelic,
vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA- MEDOBČINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO

1 SPLOŠNO O INŠPEKTORATU

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je enovit organ kot skupna občinska uprava, ki je ustavljena na osnovi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave - Medobčinske inšpekcije in redarstva in deluje na območju treh občin ustanoviteljic: Občine Črnomelj, Metlika in Semič. Ustanovitev skupne občinske uprave opredeljuje 49.a čl. Zakona o lokalni samoupravi in Zakon o občinskem redarstvu, ki občinam nalaga ustanovitev redarske službe.

Inšpektorat je upravni in prekrškovni organ, ki je v celoti samostojen in ima sedež v Občini Črnomelj, ki je tudi sedežna občina organa. Organ vodi vodja, ki je glede dela odgovoren direktorjem občinskih uprav in županom občin ustanoviteljic organa.

Inšpektorat izvaja naloge inšpekcijskega nadzora ter naloge, ki so v pristojnosti redarstva, izvaja upravne postopke in prekrškovne postopke. Računovodsko-finančne storitve, kadrovske in administracijske zadeve izvajajo službe sedežne občine.

Organiziranost ter področje delovanja inšpekcije je predstavljena tudi na spletni strani vsake občine ustanoviteljice organa.

1.1 KADRI

Organizacijo inšpektorata urejajo ustanovni odlok, sporazum med občinami ustanoviteljicami in Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni obč. upravi-medobč. inšpektorat in redarstvo. V skupni občinski upravi opravljajo delo tri osebe: inšpektor, ki je tudi vodja organa in dva redarja. Naloge inšpektorja so vodenje inšpekcijskih postopkov, vodenje prekrškovnih postopkov, vodenje organa skupne občinske uprave, organizacija in vodenje redarstva, prekrškovni organ za redarstvo, sodelovanje z občinami, skrb za kadrovske in administrativne zadeve, priprava finančnih dokumentov, poročila, nadzor nad izvajanjem OPV, sodelovanje v organih…

V kadrovskem načrtu za leto 2018 ni bilo predvidenih novih zaposlitev.

2 MATERIALNI POGOJI DELA

Kot predhodna leta ima MIR pisarno v sedežni občini, za zaslišanja in druga opravila, povezana s postopki, pa ima inšpektorat zagotovljene prostore na preostalih dveh občinah. Za prevoz inšpektor uporablja svoje službeno vozilo, prav tako pa redarja za prevoz uporabljata službeno vozilo medobčinskega redarstva. V letu 2018 je bilo nabavljeno novo vozilo redarstva.

3 PRISTOJNOST

Medobčinski inšpektorat – organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju MIR), po določbah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO (Ur. list RS št. 68/2008, 60/2010), opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
8. pokopališka in pogrebna dejavnost,
9. nadzor nad plakatiranjem,
10. nadzor nad javnimi parkirišči,
11. občinske takse,
12. turistične takse,
13. zimska služba,
14. označevanje cest, ulic, naselij in zgradb,

in na drugih področjih, ki jih določijo občinski in drugi predpisi.

Medobčinski inšpektorat izvaja tudi nadzor nad državnimi predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010, 57/2012, v nadaljevanju ZPrCP),
- Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006, 66/2006, 70/2008, v nadaljevanju ZVO),
- Zakon o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 119/2006, Zakon o volilni kampanji ZVolK),
- Zakon o varstvu javnega reda in mira (Ur. l. RS, št. 70/2006, v nadaljevanju ZJRM-1) - delna pristojnost občinskih redarstev po sprejemu Občinskega programa varnosti,
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur.l.RS, št. 39/2010)
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup(Ur.l.RS, št. 118/05)
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur.l.RS, št. 63/09)
- Uredba o uporabi blata iz kom. čist. naprav v kmetijstvu (Ur.l.RS, št. 62/2008)
- Podzakonski predpisi s področja cest

Občinsko redarstvo opravlja naloge s področja prometa na podlagi Zakona o varnosti cestnega prometa in s področja javnega reda in mira na podlagi ZJRM. Sistemski zakon, ki ureja pooblastila in organizacijo občinskega redarstva je Zakon o občinskem redarstvu. Občinsko redarstvo izvaja svoje naloge glede na prioritete, določene v Občinskem programu varnosti.

Seznam predpisov, ki jih nadzira inšpektorat, je objavljen na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

4 INŠPEKTORAT KOT PREKRŠKOVNI ORGAN

Tako inšpektor kot redarja sta pooblaščeni uradni osebi prekrškovnega organa. Prekrški v cestnem prometu se vodijo v aplikaciji REDAR in se skladno z državnim pravilnikom evidentirajo v elektronskih vpisnikih prekrškov. Vpisniki se vodijo za vsako občino ustanoviteljico posebej.

4.1 PODATKI IZ VPISNIKOV PLAČILNIH NALOGOV IN ODLOČB

Na podlagi pridobljenih podatkov iz navedenih zbirk oz. vpisnikov podajamo naslednje ugotovitve o prekrškovnih postopkih organa, in sicer skupno za vse občine ustanoviteljice za leto 2018.

Prikaz podatkov programa REDAR 2017/2018

Parameter	Črnom.	Metlika	Semič	SKUPAJ
Izdani plačilni nalogi	646/**580**	178/**158**	14/**26**	838/**764**
Izdana opozorila	1874/**1792**	1193/**1145**	114/**102**	3181/**3039**
Izdane ustne odredbe	24/**23**	14/**12**	9/**5**	47/**40**

Kot je razvidno iz podatkov je MIR izdal v letu 2018 764 plačilnih nalogov, izrekel 3039 ustnih in pisnih opozoril in izdal 40 ustnih odredb. V primerjavi z letom 2017 je MIR na tem področju izvedel manj ukrepov kot v preteklem letu, ter izrekel tudi manj opozoril in ustnih odredb. V občini Črnomelj in Metlika so ukrepi v upadu, medtem ko so v občini Semič v porastu. Razlogi za zmanjšanje ukrepov kažejo na boljše stanje v mirujočem prometu. V Semiču je beležen porast ukrepov ker sta redarja na pozive občanov več kontrolirala okolico osnovne šole in vrtca. Kršitve se v okolici zdravstvenih domov v Črnomlju in Metliki in v okolici lokalov kljub delovanju redarstva še vedno ponavljajo.

Po Odloku o režimu na območju ob reki Kolpi je v letu 2018 izdal 7 plačilnih nalogov, kar kaže na približno enako stanje kot v preteklem letu. Med domačini je zaznati bistveno boljše osveščenost na področju parkiranja ob reki Kolpi, delo redarstva pa je bilo usmerjeno v opozarjanje kršiteljev v kolikor so bili ti v bližini in ne v kaznovanje.

Najpogostejše kršitve prometnih predpisov so predstavljene v naslednji tabeli

Parameter	Črnom.	Metlika	Semič	SKUPAJ
Parkiranje na avtobusnem postajališču	37	0	0	37
Parkiranje na pločniku in prehodu za pešce	88	8	7	103
Neupoštevanje prometne signalizacije	4	69	1	74
Ustavljanje in parkiranje na križišču	32	3	0	35
Parkiranje na prostoru za invalide	14	17	4	35
Parkiranje na intervencijskih površinah	4	1	0	5
Ustavljanje in parkiranje v območju umirjenega pr.	10	0	0	10

V prekrškovnih postopkih ni prišlo do odvzema predmeta.

4.2 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH

Prikaz prometa (priliva) iz naslova glob v letu 2018 je v naslednji tabeli

Parameter	Črnom.	Metlika	Semič
Promet v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018	14.808	3.400	680
Terjatve v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018	19.301	3.063	250
SKUPAJ	34.109	6.463	930

Promet v posameznih občinah je realiziran prihodek v navedenem obdobju, terjatve pa so neplačane globe in sodne takse in so v izterjavi. Pri terjatvah iz naslova glob je potrebno upoštevati možnost polovičnega plačila, potencialne ugovore, ZSV ter sodne odločitve in izterjave.

4.3 ZAKLJUČEK

V letu 2018 je Inšpektorat sankcioniral 764 prekrškov v letu 2017 pa 838, priliva je bilo v višini 18.888 EUR v letu 2017 pa 20.078, medtem ko je bilo odprtih terjatev zaradi neplačanih obveznosti na dan 31.12.2018 v višini 22.614 EUR.

5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Inšpekcijsko nadzorstvo se je izvajalo v skladu s Programom dela skupne obč. uprav za leto 2018. Tako so se izvajali planirani (usmerjeni) pregledi po Planu dela za leto 2018, in izredni inšpekcijski pregledi (po prijavi). Prioritete v letu 2018 glede na program, so bile:

1. ravnanje z odpadnimi vodami: priključitev na javno kanalizacijo, cilj: priključitev na javno kanalizacijo, preprečevanje nepravilnega ravnanja z odpadnimi vodami
2. oskrba s pitno vodo in priključitve na javni vodovod, cilj: priključitev na javni vodovod
3. varstvo cest: nadzor nad oglaševanjem /reklamne table), odvajanje padavinske vode na cesto in njene sestavne del, nadzor nad izdanimi soglasji/dovoljenji, nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo, nadzor nad zimsko službo, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
4. ravnanje z odpadki: pregled znanih odlagališč, vključitev v sistem ravnanja z odpadki, nadzor v akciji kosovnih odpadkov, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov
5. področje turistične takse
6. nadzor nad plakatiranjem
7. občinske takse: nadzor nad oglaševanjem, cilj: ugotoviti ali vsi oglaševalci plačajo občinsko takso
8. oglaševanje: pregled mest plakatiranja, cilj: urejeno plakatiranje
9. nadzor nad javnimi površinami: le redarstvo v sklopu OPV

Gre za usmerjene (planirane) preglede. Ostali (izredni) pregledi so bili izvedeni glede na trenutno stanje pri posameznem področju v posamezni občini in glede na prijave.

V letu 2018 je bilo uvedenih 77 upravnih zadev, medtem ko jih je bilo v letu 2017 uvedenih 152. V istem obdobju je bilo rešenih 63 upravnih zadev, medtem ko jih je bilo v letu 2017 rešenih 135. V naslednji razpredelnici so podane zadeve po občinah:

Leto 2017/**2018**

OBČINA	ZADEV SKUPAJ	ZADEV REŠENO	ZADEV V REŠEVANJU
Črnomelj	61/**45**	55/**36**	6/**9**
Metlika	30/**15**	29/**11**	1/**4**
Semič	61/**17**	51/**16**	10/**1**
SKUPAJ	152/**77**	135/**63**	17/**14**

Razlog za upad števila upravnih zadev je v tem, da je inšpektor veliko zadev zlasti na področju varovanja občinskih cest rešil v preteklosti, zavezanci pa bodisi da so nepravilnosti trajno odpravili, ali pa se držijo odrejenih ukrepov inšpektorja. Število zadev je odvisno od prijav občanov. Inšpektor je reševal še nerešene zadeve in preteklih let. Iz statističnih podatkov je razvidno, da je inšpektor rešil večino zadev saj je od 77 uvedenih postopkov v delu še 14 zadev, pri tem je potrebno upoštevati zahtevnost posameznih postopkov in rokov za odpravo nepravilnosti.

Vzroki za nerešene zadeve so:
- zadeve so še v fazi reševanja

Na območju občine Črnomelj je bilo rešenih 36 upravnih zadev, 20 s področja varovanja občinskih cest, 13 s področja varovanja okolja, 2 s področja plakatiranja in 1 z gradbenega področja.

Na območju občine Metlika je bilo rešenih 11 upravnih zadev in sicer 5 s področja varovanja občinskih cest in 6 s področja varovanja okolja.

Na območju občine Semič je bilo rešenih 16 zadev in sicer 9 s področja varovanja občinskih cest in 7 s področja varovanja okolja.

5.1 UGOTOVITVE PRI DELU

V obdobju zadnjega leta se je občutno zmanjšalo število postopkov na področju posegov v občinske ceste, kjer prevladujejo postopki zaradi nepreglednosti cest. Inšpektorat je tako vodil skupno 34 postopkov.

5.1.1 Varstvo cest

V letu 2018 je imel Inšpektorat manj inšpekcijskih postopkov s področja cest kot v letu 2017. Pri tem je bil izvajan nadzor:

- odvodnjavanje padavinskih vod na ceste in njene sestavne dele
- onesnaženost cest
- posegi v cestno telo
- posegi v varovalnem pasu cest

Ukrepi, ki so bili izrečeni na tem področju, so bili izrečeni po ZCes-1 in Odloku o občinskih cestah. Ukrepi so bili:

- ukrepi, odrejeni na zapisnik o inšpekcijskem pregledu
- ukrepi, izrečeni z odločbami
- ustna opozorila (ZCes-1)

Opažamo, da se vsako leto trend pridobivanja soglasij/dovoljenj za posege ob/na/v cesto zvišuje, kar je zadovoljivo.

Omeniti moramo tudi naše preventivno delo. Redarja večino nalog v mestih opravljata peš. Službeno vozilo je večkrat parkirano na javnih krajih in tako občane preventivno opozarjamo na spoštovanje predpisov. Glede na nepravilnosti opozarjamo obč. uprave, izvajalce rednega vzdrževanja in jim posredujemo naše predloge. Prav tako sodeluje obč. redarstvo v preventivnih akcijah, ki se tiče varnosti udeležencev v prometu (prvi šolski dnevi, kolesarski izpiti, delo v okolici osnovnih šol..). Sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu. Redno izvajamo naloge na področju prometa v skladu z OPV.

5.1.2 Nadzor nad ravnanjem s kom. odpadno vodo

V letu 2018 so bili vodeni 4 postopki s področja ravnanja z odpadnimi vodami. Razlog za upad je v tem, ker so postopki za priključitev na kanalizacijo že zaključeni izgradnje novega kanalizacijskega omrežja pa v preteklem letu ni bilo.

5.1.3 Nadzor nad nezakonito odloženimi odpadki

V letu 2018 je Inšpektorat obravnaval 23 kršitev s področja ravnanja z odpadki. Šlo je za odlaganje komunalnih smeti v naravno okolje.

Preventivno gledano, smo tudi v letu 2018 izvajali v okviru OPV, skupaj s policijo, redne preglede nam znanih »črnih« odlagališč. Nekaj znanih odlagališč smo v preteklih letih že sanirali, na določenih mestih pa se ta odlagališča nadaljujejo, pojavljajo se tudi nova, zato je pomembno vršiti redne preglede da preprečimo ponovne kršitve. Na tem področju se kot težava pojavlja dokazni postopek zoper kršitelje, saj v večini ni možno ugotoviti izvirnega povzročitelja, v takih primerih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan odpadke sanirati lastnik parcele. Na tem področju smo tudi preventivno o nepravilnostih seznanjali občane v medijih.

5.1.4 Nadzor nad plakatiranjem

Opažamo, da je stanje na terenu glede spoštovanja načina plakatiranja po določilih sprejetih odlokov nekoliko boljše. Pri rednem delu smo nadzorovali tudi to področje in v dveh primerih izvedli inšpekcijske postopke. V obeh primerih smo kršitelje opozorili, opozorila so upoštevali in plakate takoj odstranili.

5.1.5 Nadzor nad turistično takso

V letu 2018 je inšpektor opravljal nadzore na področju turističnih taks. Pri tem so bile v enem primeru ugotovljene nepravilnosti zaradi katerih je inšpektor izvedel prekrškovni postopek. Na tem področju je bila spremenjena zakonodaja zaradi česar težje prihaja do kršitev.

5.1.6 Ostale naloge

Poleg redarskega in inšpekcijskega nadzora smo izvajali še:

- administrativne, kadrovske ter organizacijske naloge, ki se tičejo delovanja organa
- sodelovanje s Komunalo pri sanaciji »divjih« odlagališč
- sodelovanje s preostalimi organi (občinske uprave, policija, komunala, sosednjimi redarstvi, svetom za preventivo in drugimi organi)
- odgovori na vprašanja občanov, priprave člankov
- izvajanje aktivnosti za izvedbo OPV….

6 ZAKLJUČEK

Kot je razvidno iz predstavljenega, si zaposleni v organu prizadevamo, da izvajamo sistematičen nadzor nad čim več področjih, ki so v naši pristojnosti nadzora. Uspeh našega dela potrjuje stanje na terenu (zmanjšanje števila odpadkov, stanje cest glede parkiranja na cestah, boljše stanje glede prometne situacije, priključenost na kanalizacijo, vodovod…), razrešitev problemov ter zadovoljstvo občanov, vpliv na večje število pridobljene upravne dokumentacije in odmere komunalnih prispevkov (vpliv na priliv v proračun),…Prav tako se odvijajo vse aktivnosti, začrtane v OPV. Seveda pa le velja poudariti, da se določene nepravilnosti ne da opraviti le z inšpekcijskim nadzorom (gre za tiste nepravilnosti, ki se ne tičejo konkretno našega dela) in čez noč, ampak je potrebno veliko časa in sodelovanja z drugimi organi za razrešitev problemov. Glede na zmanjšano število inšpekcijskih zadev ocenjujemo, da je stanje na področju našega delovanja ugodno.

Inšpektor se na pozive in prijave občanov odziva v najkrajšem možnem času, kar predstavlja zadovoljstvo občanov, ter hitro odpravo nepravilnosti. Redarja sta veliko več prisotna na terenu med občani, večino dela v mestih opravljata peš, posledično je stanje v mirujočem prometu bistveno boljše kot v preteklih letih, saj s preventivnim delom zagotavljamo bistveno boljše razmere glede parkiranja. Tudi v bodoče se bomo trudili, da bo inšpekcijski in redarski nadzor učinkovit. V enaki meri kot do sedaj bomo delovali preventivno, z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili osveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi. Cilj inšpekcijskega in redarskega nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij, pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost, ali pa tudi samo povzročile nejevoljo občanov.

Marjan Kastelic
vodja medobčinske inšpekcije in redarstva

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018**

Ker je minilo obdobje enega leta od sprejema zadnje ocene programa varnosti, je potrebno v skladu z določili 3. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu ponovno oceniti njegovo izvajanje.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnejšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, štev. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župana sprejeti na svoji seji občinski svet. Za sprejem je podan popravljeni predlog ocene občinskega programa varnosti.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) sprejme popravljeno Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2018.

Pripravil:
Marjan Kastelic, l.r.
vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 3. redni seji, dne 21. 5. 2019 obravnaval gradivo »Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2018« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2018 sprejme v predlagani vsebini.

Na podlagi priloženega poročila odbor ugotavlja, da je Črnomelj preobremenjen s prometom in z neurejenim mirujočim prometom, zato se strokovnim službam Občine predlaga, da čim prej pristopi k reševanju tega problema in najde ustrezne rešitve.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

OCENA

IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

maj, 2019

KAZALO

1. UVOD 4

2. VSEBINA DELA REDARJEV MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA V LETU 2018 5

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018 6

3.1. Ogroženost javnega reda in miru 6
3.1.1. Kršitve predpisov o javnem redu 6
3.1.2. Najpogostejše kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru 6
3.1.3. Kršitve drugih predpisov o javnem redu 6

3.2. Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu: 7
3.2.1. Prometne nesreče in posledice 7
3.2.2. Število prometnih nesreč glede in vzrok 7

3.3. Število kršitev v mirujočem prometu 8

4. CILJI IN NALOGE DELOVANJA OBČINSKIH REDARJEV NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ 8

4.1. Strateški cilj 8
4.1.1. Ukrepi za doseganje cilja 8

4.2. Operativni cilji 9
4.2.1. Varnost cestnega prometa 9
4.2.2. Naloge za doseganje cilja 11

4.3. Varstvo javnega reda in mira 12
4.3.1. Naloge za dosego cilja 12
4.3.2. Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin 13
4.3.3. Naloge za dosego cilja 13

4.4. Pretočnost intervencijskih poti 13

4.5. Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine 14
4.5.1. Naloge za dosego cilja 14

4.6. Varstvo okolja 14
4.6.1. Naloge za dosego cilja 14

5. VARNOSTNE NALOGE IN POTREBE V OBČINI ČRNOMELJ IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER 15

6. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA 15

7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA 16

8. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV 16

9. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV 17

10. POVZETEK OCENE 17

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006, ZORed) je Občinski svet Občine Črnomelj na predlog župana, na redni seji dne 29.5.2019 sprejel

O C E N O

I Z V A J A N J A O B Č I N S K E G A P R O G R A M A V A R N O S T I O B Č I N E Č R N O M E L J Z A L E T O 2 0 1 8



1. UVOD

Občinski program varnosti Občine Črnomelj je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Črnomelj. Namen Občinskega programa varnosti je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

Določila 1. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu opredeljujejo Občinski svet, kot občinski organ, ki na predlog župnje sprejme občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva.

Ker je že minilo obdobje enega leta od zadnje ocene OPV, je potrebno v skladu z določili 3. odstavka, 6. člena ZoRed to oceno obnoviti.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnejšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, štev. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog županje sprejeti na svoji seji Občinski svet.

2. VSEBINA DELA REDARJEV MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA V LETU 2018

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je organ, ki je pričel z delovanjem in izvaja naloge s področja inšpekcijskega nadzora in redarstva v treh občinah – Črnomelj, Metlika in Semič. Osnovna naloga Medobčinske inšpekcije in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonov in drugih predpisov, ter skrb za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic. Gre za naloge, ki jih lahko občine ustanoviteljice opravljajo samostojno, vendar je izvajanje določenih nalog neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine, kar pomeni, da je treba zagotoviti tako organizacijo služb in usposobljenost izvajalcev nalog oziroma pooblaščenih oseb, da bo zagotovljeno zakonito in sorazmerno delo pooblaščenih uradnih oseb te službe.

Operativno delo medobčinske inšpekcije in redarstva se je v veliki meri nanašalo na preventivno delovanje (70% delovanja je preventivnega) na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora:

- Občane smo seznanjali z delovanjem Medobčinske inšpekcije in redarstva z odgovarjanjem na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki se nanašajo na delovanje organa skupne občinske uprave. Potrebno je izpostaviti dnevno komuniciranje s kršitelji cestno prometnih predpisov, ter pojasnjevanje prekrškovnih postopkov in posledic.
- Obveščanje javnosti preko medijev o delovanju in nalogah Medobčinske inšpekcije in redarstva.
- Skladno z Zakonom o občinskem redarstvu smo sklenili pisni protokol o sodelovanju Medobčinske inšpekcije in redarstva s Policijsko postajo Črnomelj.
- Nudili smo pomoč pri spremembah in dopolnitvah občinskih odlokov.
- Pri nadzoru mirujočega prometa je bila povečana intenziteta nadzora na problematičnih mestih.
- Redarja večino dela v mestih opravljata peš, tako je veliko več opravljenega na področju preventivnega delovanja in izboljšan stik z občani.
- Občina Črnomelj je v letu 2016 za občane zagotovila brezplačne parkirne urice, katere redarja delita občanom na terenu.

Občinska redarja sta v času od 01.01.2018 do 31.12.2018 na območju Občine Črnomelj izdala 646/**580** plačilnih nalogov, izrekla 1874/**1792** opozoril in izdala 24/**23** ustnih odredb na območju občine Črnomelj. Kot izhaja iz števila ukrepov je zaznan upad le-teh glede na primerjalno obdobje v letu 2017, kar kaže na izboljšano stanje v cestnem prometu na področju mirujočega prometa. (prikazani so primerjalni podatki iz leta 2017 in **2018**)

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018

V tabelah so podani podatki ogroženosti na posameznih področjih.

3.1. Ogroženost javnega reda in miru

3.1.1. Kršitve predpisov o javnem redu

V letu 2018 je bilo obravnavanih 162 kršitev, kar kaže na upad tovrstnih kršitev, saj je bilo v letu 2017 obravnavanih več kršitev.

3.1.2. Najpogostejše kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru

Kršitve	2014	2015	2016	2017	2018
Izzivanje, spodbujanje k pretepu, drzno, nesramno vedenje (6/1)	27	42	29	46	40
Kdor koga udari, pretepanje (6/2 ZJRM-1)	23	18	1	17	15
Nasilje v družini	22	39	40	41	34
Nedostojno vedenje na javnem kraju (7/1 ZJRM-1)	26	31	24	27	21
Nedostojno vedenje do uradne osebe (7/2 ZJRM-1)	19	20	19	20	19
Motenje nočnega miru s hrupom	0	2	2	0	4
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati	3	14	6	19	13
Vsiljivo nadlegovanje in beračenje na javnem kraju	5	4	1	1	0
Vandalizem	0	2	0	0	0
Neupoštevanje odredbe uradne osebe	17	17	14	14	10
Druge kršitve	21	8	6	10	6
Skupaj	163	202	142	195	162

V letu 2018 je bil upad kršitev praktično na celotnem področju javnega reda in mira v primerjavi z prejšnjim letom.

3.1.3. Kršitve drugih predpisov o javnem redu

Predpisi	2014	2015	2016	2017	2018
Zakon o tujcih	6	6	10	4	1763
Zakon o nadzoru državne meje	0	3	0	1	4
Zakon o proizvodnji in prometu s prepov. drogami	53	35	13	27	11

Zakon o zaščiti živali	1	0	2	7	4
Zakon o orožju	5	8	14	5	7
Zakon o javnih zbiranjih	1	0	15	15	17
Zakon o omejevanju porabe alkohola	0	0	0	1	0
Zakon o zasebnem varovanju	2	0	0	0	1
Zakon o osebnem imenu	0	8	6	0	0
Drugi predpisi	0	9	12	23	25
Skupaj	68	69	72	83	1832

Večino kršitev navedenih predpisov je v glavnem na istem nivoju kot v preteklem letu, s tem da so kršitve na področju prepovedanih drog v upadu, medtem ko so pa v občutnem porastu beležene kršitve s področja tujske problematike. Na podlagi statističnih podatkov ocenjujemo, da je stanje javnega reda na območju občine Črnomelj zadovoljivo.

3.2. Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu:

3.2.1. Prometne nesreče in posledice

Leto	Prometne nesreče				Posledice		
	Vse nesreče	Nesreče s smrtnim izidom	Nesreče s telesnimi poškod.	Nesreče z mater. Škodo	Mrtvi	Hudo telesno poškod.	Lahko telesno poškod.
2014	72	0	32	40	0	5	35
2015	94	2	39	53	2	10	50
2016	67	1	27	39	1	6	44
2017	91	0	39	52	0	10	39
2018	100	1	48	51	1	3	71

Glede na leto 2017 je bilo število prometnih nesreč na območju občine Črnomelj v porastu, zgodila se je ena nesreča s smrtnim izidom, v porastu pa so nesreče z lahkimi telesnimi poškodbami, medtem ko so bile nesreče s hudimi telesnimi poškodbami v upadu.

3.2.2. Število prometnih nesreč glede in vzrok

Vzrok	2014	2015	2016	2017	2018
Neprilagojena hitrost	13	23	8	27	23
Nepravilna stran/smer	14	17	5	29	13
Neupoštevanje prednosti	16	10	9	29	16
Nepravilno prehitevanje	2	3	6	2	4
Nepravilni premiki z vozilom	14	17	0	26	21
Neustrezna varnostna razdalja	5	8	15	9	10
Nepravilnosti pešcev	0	1	0	0	0
Alkohol-sovzrok	13	11	10	13	10

V letu 2018 je bilo največ prometnih nesreč zaradi nepravilnega premika z vozilom in neprilagojene hitrosti. Vsi navedeni vzroki so v upadu glede na preteklo leto.

3.3. Število kršitev v mirujočem prometu

Kršeni zakon – odlok	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Odlok o režimu na območju ob reki Kolpi	0	94	8	8	7
Zakon o pravilih cestnega prometa	197	197	485	529	483
Odlok o prometni ureditvi v občini Črnomelj in odlok o občinskih cestah	144	61	176	99	84
Skupaj	345	352	670	635	574

Število kršitev prometne zakonodaje na področju mirujočega prometa je v upadu. Razlog za upad števila ukrepov na področju mirujočega prometa je v boljši ozaveščenosti voznikov in dnevni prisotnosti redarjev v mestu. Na področju dela po odloku o režimu na območju ob reki Kolpi je število ukrepov na istem nivoju kot v preteklih dveh letih. Na tem področju ugotavljamo dobro ozaveščenost voznikov. Redarja sta pri delu opravljala selekcijo glede na težo kršitve in pri tem sankcionirala težje kršitve, medtem ko sta lažje kršitve opozarjala tako ustno kot tudi pisno. V letu 2018 je bilo izrečenih 1792 ustnih in pisnih opozoril. Stanje v mirujočem prometu se je bistveno izboljšalo.

Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so se varnostne razmere v letu 2018 na območju občine Črnomelj glede na prejšnje leto izboljšale in jih ocenjujemo kot dobre.

4. CILJI IN NALOGE DELOVANJA OBČINSKIH REDARJEV NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

Osnovni cilj Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru.

4.1. Strateški cilj

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v občini z Medobčinsko inšpekcijo in redarstvom. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb, ki so prisotne v navedeni Občini.

4.1.1. Ukrepi za doseganje cilja

- Upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,
- upoštevanje programskih usmeritev Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,
- izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,
- preprečevanje prekrškov in kaznivih dejanj,
- obvladovanje varnostnih tveganj,

- zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,
- uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarske službe in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

4.2. Operativni cilji

4.2.1. Varnost cestnega prometa

Zmanjševanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti intervencijskih poti, zagotovitev prehodnosti pločnikov ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bele krajine in Policijske postaje Črnomelj.

Varnost v cestnem prometu se izboljšuje, vendar še vedno ni zadovoljiva. Pred leti postavljeni cilji prometne varnosti na ravni države se niso v celoti uresničili. Zato se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet ter z dvigom profesionalnosti redarjev pri obvladovanju kršiteljev prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč.

Zastavljen je ambiciozen cilj, da se do leta 2015 v Sloveniji število mrtvih zmanjša za 50 %. Ta cilj je potrebno zasledovati tudi v Občini Črnomelj. Pri tem je treba upoštevati dejstvo, da so za stanje prometne varnosti soodgovorni policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe in drugi. Nujno potrebno je zagotoviti še večje sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občin.

Za dvig varnostne kulture na področju prometne varnosti so odgovorni vsi udeleženci v cestnem prometu, še posebej pa je potrebno izpostaviti izobraževalne procese v osnovnih in srednjih šolah ter programe izobraževanja v avtošolah.

S 1.4.2011 je stopil v veljavo (pričetek uporabe 1.7.2011) Zakon o voznikih (Ur. list RS, štev. 109/2010), ki v 6. členu nalaga še več obveznosti svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, prav tako pa v njihovo delo vključuje tudi občinske redarje.

V veljavo stopijo s tem datumom tudi Zakon o cestah (Ur. list RS, štev. 109/2010), Zakon o motornih vozilih (Ur. list RS, štev. 106/2010) in Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010). Prav slednji zakon prinaša v 15. členu še več pooblastil občinskim redarjem. Občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah izvajajo nadzor nad določbami tega zakona:

5. člena (varstvo okolja),

7. člena (odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov),

- prvega in drugega odstavka 16. člena (listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa, razen listine o tovoru in pri opravljanju prevoza skupine otrok, potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah),
  - 17. člena (izločitev vozila iz prometa),
  - 18. člena (čas trajanja izločitve iz prometa),
  - 19. člena (odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila),
  - 27. člena (dolžnost upoštevanja pravil),
  - 31. člena (območje umirjenega prometa),
  - 32. člena (območje za pešce),
  - 33. člena (varnostni pas),
  - 34. člena (zaščitna čelada),
  - 35. člena (prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanje vozila),
  - 37. člena (vožnja z vozilom po cesti),
  - 41. člena (vožnja z vozilom na prehodu za pešce),
  - 46. člena (najvišje dovoljene hitrosti),
  - 47. člena (najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil),
  - 61. člena (odpiranje vrat vozila),
  - 62. člena (zapustitev vozila),
  - 63. člena (označitev ustavljenih vozil),
  - 65. člena (ustavitev in parkiranje),
  - 67. člena (parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide),
  - 68. člena (območja kratkotrajnega parkiranja),
  - 69. člena (izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno),
  - 77. člena (pogoji za nalaganje in razlaganje tovora na cesti),
  - 78. člena (pogoji za opravljanje gospodarske vožnje),
  - 83. člena (udeležba pešcev v cestnem prometu),
  - 84. člena (označitev pešcev),

- petega in desetega odstavka 87. člena (varstvo otrok),
- 88. člena, razen nad določ. sedmega in devetega odst. tega člena (prevoz oseb),
- 92. člena (jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu),
- 93. člena (kolesa in kolesa s pomožnim motorjem),
- 94. člena (vožnja voznikov koles z licenco),
- 95. člena (pogoji za udeležbo motornih koles in mopedov v cestnem prometu),
- 97. člena (pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu),
- 98. člena (prometna signalizacija),
- 99. člena (svetlobni prometni znaki).

Občinski redarji lahko izvajajo nadzor nad 46. in 47. členom tega zakona izključno s samodejnimi napravami in sredstvi za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice ustaviti voznika.

4.2.2. Naloge za doseganje cilja

- Uporabljati je potrebno ocene prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta in mesečnega načrta dela Medobčinske inšpekcije in redarstva za področje varnosti v cestnem prometu.

- V zvezi z uresničevanjem sprejetega pisnega protokola o sodelovanju med redarsko službo, Policijsko postajo Črnomelj in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občin je bilo izvedenih več sestankov zaposlenih v Medobčinski inšpekciji in redarstvu z vodstvom Policijske postaje Črnomelj.

- Poseben poudarek je bil dan ugotavljanju ustreznosti parkirnih mest in samemu mirujočemu prometu na območju občine. Parkirišča v Črnomlju katerim bodo občinski redarji namenili posebno pozornost:

  - Trg svobode (plačljiva parkirna mesta in 2 označena parkirišča za invalide),
  - Na utrdbah štev. 22,
  - Ul. Staneta Rozmana (enosmerno parkiranje ob vozišču),
  - parkirišča ob Kolodvorski cesti, (časovno omejeno parkiranje),
  - v Ulici Mirana Jarca, (dovoljeno za stanovalce),
  - v Ulici Otona Zupančiča pri OŠ Mirana Jarca (časovno omejeno parkiranje),
  - v Zadružni ulici pri ambulanti (2 parkirišča za invalide) pri Mercatorju in THG (3 parkirišča za invalide),
  - pri Zdravstvenem domu na Delavski poti (1 parkirišče za invalide, 2 intervencijski poti),
  - otroški vrtec v Čardaku 1,
  - parkirišče pri cerkvi v Vojni vasi,
  - parkirišče pri Domu starejših Črnomelj (2 parkirišča za invalide) in

- parkirišča pri igriščih, vrtcu in Osnovni šoli Loka Črnomelj,

Prioritetno bo nadzor usmerjen v ugotavljanje kršiteljev, ki parkirajo svoja vozila na parkiriščih, ki so namenjena invalidnim osebam, na interventnih poteh in na pločnikih.

- Občinski redarji lahko izvajajo nadzor hitrosti vožnje vozil v cestnem prometu s samodejnimi merilniki hitrosti. Opravljajo se lahko predvsem tam, kjer je izpostavljena problematika (prometne nesreče zaradi hitrosti) v bližini šol in vrtcev, ter v območjih, kjer je velika gostota pešcev in kolesarjev, ter tam, kjer to želijo in pričakujejo občani (Ul. Otona Župančiča, Ul. Mirana Jarca, Kolodvorska cesta, Čardak, Kidričeva ulica, Pri stadionu, Majer, Ul. Staneta Rozmana, Vinška cesta, skozi Kanižarico, itd.).

- Medobčinska inšpekcija in redarstvo se je dogovorilo za sodelovanje z državnimi inšpekcijami, ko naleti na prekrške, ki niso v njihovi pristojnosti. Tudi v letu 2018 so bile v primeru potrebe z imenovanimi izvedene nekatere skupne akcije.

4.3. Varstvo javnega reda in mira

Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), v nadaljevanju ZJRM, opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Občinski redarji Medobčinske inšpekcije in redarstva imajo pristojnosti, pooblastila in naloge, da se aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občine Črnomelj.

4.3.1. Naloge za dosego cilja

- Uporabljati je potrebno ocene ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru (sprotno načrtovanje ukrepov).

V času vikendov, šolskih počitnic, praznikov in večjih javnih prireditev prihaja tudi do pojava kaznivih dejanj, ki so posledica vandalizma. Nadzor je potreben predvsem v okolici osnovnih šol in športnih igrišč v Ulici Otona Župančiča, Čardaku, ob Kidričevi ulici, območju Majer in v okolici cerkev na Trgu svobode ter v Vojni vasi. Še posebej je s področja vandalizma izpostavljen mostiček preko Lahinje (Majer).

- Zagotoviti dobro usposobljenost občinskih redarjev za hitre odzive na klice v sili in za vedenje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah.

- Če občinski redarji opravljajo naloge, ki jih določa zakon, skupaj s policisti, so dolžni ravnati po navodilu policista oziroma vodje policijske enote.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu so policisti dolžni nuditi pomoč občinskim redarjem pri izvedbi posameznega postopka (ugotavljanje identitete, zadržanje na kraju prekrška ali kaznivega dejanja, obveščanje, itd.). Če občinski redarji ugotovijo, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, so dolžni v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo.

4.3.2. Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Zaradi tega je priporočljivo (ZJRM Ur.l. 70/2006), da se občinski redarji usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

4.3.3. Naloge za dosego cilja

- V Medobčinski inšpekciji in redarstvu so v letu 2009 izdelali seznam varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk na območju občin. Na podlagi tega je bil izdelan tudi načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk, kakor tudi zemljevid – karta preglednica, z vrisanimi obhodnimi relacijami. Te dokumente je potrebno sproti dopolnjevati z aktualnimi varnostnimi problemi in prilagajati tudi relacije ter čase samih obhodov in nadzorov s strani občinskih redarjev.

4.4. Pretočnost intervencijskih poti

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj Občinskega programa varnosti zagotoviti na teh poteh prisotnost redarjev Medobčinske inšpekcije in redarstva.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premičnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju občine Črnomelj. Zaradi tega morajo občinski redarji spoznavati območja na katerih se nahajajo intervencijske poti (z razvojem mesta Črnomelj se spreminjajo tudi intervencijske poti), in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v Občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- Pristojna služba v Občinski upravi Občine Črnomelj ažurira izdelan načrt intervencijskih poti na območju občine Črnomelj.

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva izdela načrt obhodov intervencijskih poti (izdelati tudi zemljevid – karto preglednico z vrisanimi obhodi občinskega redarja).

- Izdelati pisni dogovor o sodelovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva in koncesionarja za odvoz vozil.

4.5. Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/2008). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdbišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar. Zato so občinski redarji kot pooblaščene uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

4.5.1. Naloge za dosego cilja

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva sodeluje z organizacijsko enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki deluje na območju občine (varovanje in nadzor).

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva je v letu 2009 izdelalo seznam objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine. Ta seznam je potrebno sproti ažurirati in dopolniti z aktualnimi podatki - evidenco.

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva izdela načrt obhodov objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine**.**

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva ažurira podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine. Ob teh objektih je potrebno zagotavljati pogostejšo preventivno prisotnost občinskih redarjev.

4.6. Varstvo okolja

Izboljšati je potrebno pregled nad stanjem in dogajanji na področju varstva okolja ter povečati obseg in profesionalnosti nad obvladovanjem občinske okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora ter kakovosti življenja in dela občanov. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. Na lokalni ravni gre za skrb v tem smislu, da se občinski redar aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike.

4.6.1. Naloge za dosego cilja

- redarska služba še nadalje izmenjuje informacije z okoljsko inšpekcijo za učinkovit nadzor na tem področju,
- občinski redarji posebno skrb namenijo spoštovanju predpisov, ki se nanašajo na ohranjanje narave in razvrednotenja okolja (odpadki, odpadne vode, itd.). V primeru ugotovitve teh kršitev podajo ustrezne informacije in predloge pristojnim prekrškovnim organom in organom občinske uprave Občin,
- redarska služba ažurira karto z vrisanimi okoljsko problematičnimi točkami in uradne dokumente o razreševanju okoljske problematike.

5. VARNOSTNE NALOGE IN POTREBE V OBČINI ČRNOMELJ IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER

Glede na zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer je potreba po obvladovanju te problematike s strani občinskih redarjev predvsem na področju varnosti v cestnem prometu, področju javnega reda in miru ter področja varovanja narave in okolja.
Glede na omejene pristojnosti in pooblastila so morali občinski redarji čas in območje svojega dela postopoma prilagoditi varnostnim potrebam v občinah.

6. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Organiziranost redarske službe je bila izvedena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi Medobčinske inšpekcije in redarstva (Ur. list RS 68/2008), ki so ga sprejele Občine Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič. S tem odlokom so imenovane občine ustanovile ta organ skupne občinske uprave, določile ime in sedež organa, razmerje do občin soustanoviteljic, njegovo delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

Ustanoviteljske pravice občin in zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni Občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani imenujejo in razrešujejo predstojnika organa skupne občinske uprave (vodjo medobčinske inšpekcije in redarstva), sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt medobčinske inšpekcije in redarstva, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja tega organa.

Sedež medobčinske inšpekcije in redarstva je v Občini Črnomelj na naslovu: Trg svobode 3, Črnomelj.

Poleg nalog, ki jih redar izvaja v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006), Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010), Zakonom o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), Zakonom o prekrških (Ur. list RS, štev. 3/2007-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F) in drugimi zakoni, kot tudi akti in predpisi občin, opravlja tudi naloge s področja inšpekcijskih zadev oziroma nudi pomoč občinskemu inšpektorju na način kot ga predpisuje Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, štev. 43/2007-ZIN-UPB1).

V nadaljevanju je v preglednici prikazana sistemizacija delovnih mest v Medobčinski inšpekciji in redarstvu ter zasedenost delovnih mest na dan 15.5.2019, kot sledi:

Zap. št.	Delovno mesto, uradniški naziv	Štev. delovnih mest	
		SISTEMIZACIJA	ZASEDENOST
1	Vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva - inšpektor	1	1
3	Občinski redar	2	2
	SKUPAJ	3	3

Delo redarjev je bilo v preteklem letu usmerjano preko tedenskih in dnevnih planov dela.

7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Med materialne in druge pogoje za delovanje občinskih redarjev lahko uvrščamo prostore organa, opremo, ki jo uporabljajo redarji, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Ur. list RS, štev. 78/2007), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, štev. 103/ 2007).

Zaposleni v tem organu uporabljajo pri svojem delu ustrezno delovno opremo in službena avtomobila Ford Fuision in Dacia Duster ki je bilo nabavljeno v letu 2018.

8. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora občinski redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji redarstva oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti.

Poročilo občinskega redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in
- druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja organa dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti županjo Občine Črnomelj (glede na kraj dogodka), oz. osebo, ki jo ta pooblasti.

Občinska redarja Medobčinske inšpekcije in redarstva od 1.1.2018 pa do 31.12.2018, nista uporabila nobenih prisilnih sredstev, prav tako pa tudi nobene osebe ni bilo potrebno zadržati zaradi storitve kaznivega dejanja ali prekrška.

9. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

Na podlagi poročil občinskih redarjev ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja občinskih redarjev vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti.

Na podlagi 1. odstavka 17. člena Zakona o občinskem redarstvu je župan občine, kjer ima sedež Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Občina Črnomelj), dolžan ustanoviti komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev na območju občine Črnomelj, Metlika in Semič.

Komisija opravlja delo v naslednjih primerih:

- Če je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam.
- Obravnava pritožbe zoper delo občinskega redarstva, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskega redarstva, kadar komisija oceni, da je to potrebno.

10. POVZETEK OCENE

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti je pokazala dobro stanje na tem področju, predvsem pa potrebo po nadaljnji krepitvi dela občinskih redarjev. Občinska redarja sta pričela v okviru Medobčinske inšpekcije in redarstva s svojim delom s 1.1.2010 in s svojimi aktivnostmi upravičila pričakovanja občin ustanoviteljic, predvsem pa prebivalcev, ki živijo na območju, ki ga ta redarja pokrivata. Za dosego ciljev, zadanih ob sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj bo potrebna njihova še večja angažiranost, strokovnost in učinkovitost.

V skladu z zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer, ki je sestavljena in usklajena z redarsko službo, policijo ter drugimi subjekti, ki v občini delujejo na področju varnosti, je utemeljen predlog po angažiranju redarjev na območju občine Črnomelj ter njihovem usklajenem delovanju s predstavniki Policijske postaje Črnomelj, ter drugimi subjekti v občini, ki lahko na tem področju dajo svoj prispevek.

Pripravil:
Marjan Kastelic,
vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

LITERATURA IN VIRI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. list RS/I 33/91);
- Zakon o prekrških Ur. list RS, štev. 3/07-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F);
- Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010);
- Zakon o cestah (Ur. list RS, štev. 109/12 in 48/12)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, štev. 94/07-UPB2, 76/08 in 79/09);
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. list RS, štev. 70/06);
- Zakon o policiji (Ur. list RS, štev. 66/09- UPB);
- Kazenski zakonik-KZ-1. (Ur. list RS, štev. 55/08);
- Zakon o kazenskem postopku (Ur. list RS, štev. 32/07-UPB4);
- Zakon o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/06);.
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Ur. list RS, štev. 71/93);
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, štev. 39/06-UPB in 70/08);
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, štev. 43/07-ZIN-UPB1);
- Zakon o vodah (Ur. list RS, štev. 67/02 in 57/08);
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, štev. 96/04);
- Pravilnik o policijskih pooblastilih (Ur. list RS, štev. 40/06 in 56/08);
- Učna gradiva, Policijska Akademija (2008) - Program osnovnega strokovnega usposabljanja občinskih redarjev;
- Poročilo o delu Policijske postaje Črnomelj;
- Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije in redarstva;
- Uradna spletna stran Občine Črnomelj.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **Poročilo o delu Varnostnega sosveta Občine Črnomelj v letu 2018**

Varnostni sosvet Občine Črnomelj *(v nadaljevanju Varnostni sosvet)* je pričel s svojim delovanjem z 12.1.2016, potem ko je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel sklep s katerim je soglašal z ustanovitvijo Varnostnega sosveta Občine Črnomelj. Sporazum o ustanovitvi varnostnega sosveta Občine Črnomelj sta podpisala Občina Črnomelj in Policijska postaja Črnomelj. Temeljna funkcija sosveta je povezovanje, koordiniranje in usmerjanje vseh organov, organizacij in drugih strokovnih deležnikov, ki lahko kakorkoli vplivajo na kvaliteto varnostne kulture.
Varnostni sosvet v skladu s poslovnikom enkrat letno poroča o svojem delu Občinskemu svetu Občine Črnomelj.

V letu 2018 se je varnosti sosvet sestal na dveh sejah *(6.2.2018, 25.10.2018),* kjer je obravnaval naslednje teme:

1. **Varnostna situacija na območju občine Črnomelj *(migranti, vlomi, vandalizem,…);***

Komandir PP Črnomelj je predstavil situacijo glede povečanega števila nezakonitih prehodov državne meje na območju občine Črnomelj. Podal je informacijo o številu ujetih migrantov v letu 2018. PP Črnomelj obvladuje situacijo, vsi zajeti migranti se odpeljejo na PP Črnomelj, kjer se izvede postopek identifikacije po Zakonu o mednarodni zaščiti. Po ugotovitvi istovetnosti ter pridobitvi ostalih podatkov, se migrante preda pristojnim v azilni dom. Na PP Črnomelj niso zaznali povečanega števila kaznivih dejanj povzročenih s strani migrantov in trenutno ocenjujejo, da ni ogrožena varnost občanov. Migrante se v večini primerov ujame neposredno na meji oz. v 5 km pasu ob reki Kolpi. Največ ujetih migrantov je na relaciji Žuniči-Preloka. Pojavljajo se tihotapci, ki niso državljani Slovenije, temveč katere druge države EU. Izpostavil je dobro sodelovanje s hrvaškimi varnostnimi organi. Spremlja se situacija v BiH.

2. **Črne gradnje v RN Kanižarica,**

Županja je varnostni sosvet informirala o »črnih gradnjah« v RN Kanižarica. Povedala je, da je občina v skladu s svojimi pristojnostmi kot lastnica zemljišč na katerih si Romi gradijo hiše, brez kakršnihkoli dovoljenj, ukrepala in zadevo prijavila na gradbeni inšpektorat in policijo. Obvestila je tudi MIR. Gradbeni inšpektor je uvedel dva inšpekcijska postopka in izdal odločbi o odstranitvi objektov. Prav tako smo bili s strani RS, Ministrstva za notranje zadeve, Policijska uprava Novo mesto, Policijska postaja Črnomelj, obveščeni, da je bila na Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu podana kazenska ovadba v zvezi z sumom storitve kaznivega dejanja Protipravnega zavzetja nepremičnine po drugem odstavku 338. člena KZ-1 v zvezi z drugim odstavkom drugim odstavkom 20. člena KZ-1.

3. **Razno**

Vodja MIR je:

- izpostavil problematiko klateških psov v romskem naselju Lokve.
- informiral sosvet o tematiki zapuščenih vozil.
- povedal, da črne gradnje v romskih naseljih *(Kanižarica in Lokve)* niso v pristojnosti inšpektorja MIR, saj je za te objekte potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, prav tako ne gre za nadstreške manjše od 25m2.
- povedal, da opaža, porast nepravilnega parkiranja Romov po Črnomlju, saj izdani plačilni nalogi niso izterljivi, torej ne prejmejo nobene kazni.

- informiral sosvet glede problematike brskanja po smeteh, kar je v večini primerov povzročeno s strani hrvaških državljanov ali Romov. Inšpektor izvaja preventivo. Obvestil je tudi policijo, ki ni bila seznanjena z dejstvom, da je brskanje prekršek.

Predsednik SPVCP je izpostavil motečo glasbo iz romskega naselja Kanižarica – Jama, ki se ob vikendih sliši tudi v samo naselje Kanižarica. Gre za zelo moteč pojav. Prav tako je povedal, da se sliši hrup iz podjetja Paklog, saj naj bi imeli v času delovnega procesa odprta vrata. Po njegovem mnenju bi moral Paklog namestiti protihrupno ograjo.

Predlog sklepa:

- Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil s Poročilom varnostnega sosveta Občine Črnomelj za leto 2018.

Pripravila:
Tamara Potočar, v.d.dir. OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 4. redni seji dne, 21.5.2019, obravnaval gradivo »**Poročilo o delu Varnostnega sosveta Občine Črnomelj v letu 2018**«. Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:

1. Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil s Poročilom varnostnega sosveta Občine Črnomelj za leto 2018.
2. Župan naj se poskuša s pristojnimi institucijami dogovoriti za sofinanciranje obnove dotrajanih cest ter postavitve javne razsvetljave ob vaseh, ob reki Kolpi, kjer se vaščani vsakodnevno soočajo z ilegalnimi migranti.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l. r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **ODLOK O POSTOPKU ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ČRNOMELJ – predlog za izdajo**

1. PRAVNA PODLAGA:
Zakon o športu (Ur. l. RS, št. 29/17) v 3. odstavku 16. člena zavezuje lokalne skupnosti, da z občinskim odlokom opredelijo postopek priprave, sprejemanja in spremljanja izvajanja letnega programa športa v občini.

2. RAZLOGI IN CILJI ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN:
Sprejetje Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športna v občini Črnomelj pomeni uskladitev z zakonskimi določili in določitev pogojev za vrednotenje športnih programov in področij ter spremljanje izvajanja Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

3. OBRAZLOŽITEV ODLOKA:
Odlok sledi določbam Zakona o športu (v nadaljevanju ZŠpo-1) in določa postopek, po katerem se bo v občini sofinanciral javni interes na področju športa. Tako najprej opredeli vse potencialne izvajalce LPŠ, ki imajo v občini s svojimi športnimi programi/področji možnost sodelovati v postopku za pridobitev javnih sredstev za sofinanciranje letnega programa športa (izvajalci LPŠ) in določa dodatne pogoje, ki jih morajo ti potencialni izvajalci izpolnjevati (pravica do sofinanciranja). V skladu z Nacionalnim programom športa in ZŠpo - 1 so navedeni vsi športni programi/področja, ki jih občina lahko sofinancira (področja športa).
Katera področja športa so v posameznem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine se določi v letnem programu športa. To je dokument, ki ga sprejme občinski svet po predhodnem mnenju občinske športne zveze in se v njem določijo:

- programi in področja športa, ki se v posameznem koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitni dodatni pogoji in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje letnega programa športa.

Sofinanciranje LPŠ se izvede z javnim razpisom (JR), ki ga vodi posebna komisija za izvedbo javnega razpisa. V predlogu za izdajo odloka je določen postopek javnega razpisa – predpisani so koraki od objave javnega razpisa do končnega podpisa pogodb z izbranimi izvajalci in spremljanje izvajanja letnega programa športa (od 6. do vključno 15. člena).
V 16. členu je opredeljena uporaba javnih športnih objektov in površin, v 17. členu pa dolžnosti izvajalcev letnega programa športa.
V zadnjih treh členih je opredeljeno prenehanje trenutno veljavnega pravilnika za sofinanciranje športa, uporaba slovničnih oblik v odloku in začetek veljavnosti predlaganega odloka.

4. FINANČNE POSLEDICE:
Višina sofinanciranja LPŠ v občini je odvisna od višine sprejetega proračuna lokalne skupnosti. Ker je občina že doslej v občinskem proračunu namenjala sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij, sprejem Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v občini Črnomelj ne spreminja načina sofinanciranja športa in nima dodatnih finančnih posledic.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj sprejme predlog za izdajo Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v občini Črnomelj.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Številka: 007-4/2019

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 4. redni seji, 21. 5. 2019, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v občini Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

Občinski svet Občine Črnomelj sprejme predlog za izdajo Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v občini Črnomelj.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Ur. l. RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ____. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje in postopek za delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v občini Črnomelj (v nadaljevanju: občina).
(2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:
ZŠpo-1 – Zakon o športu
NPŠ – nacionalni program športa
IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
JR – javni razpis
LPŠ – letni program športa
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
OŠ – osnovna šola
OŠZ – občinska športna zveza

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:
1. športna društva in klubi, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,
2. občinske športne zveze,
3. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
4. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
5. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
6. lokalne skupnosti,
7. samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
8. zasebni športni delavci.

(2) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom in v skladu z ZŠpo-1, izvajalci iz 1. točke prejšnjega odstavka pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- so registrirani z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj 1 leto;
- imajo za prijavljene dejavnosti:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
  - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
  - da vodijo evidenco o vadbi, ki mora vsebovati: datum, čas trajanja vadbe, poimenski seznam članov/udeležencev vadbene skupine ter ime in priimek vodje skupine,
  - da ob prvi prijavi na JR po tem odloku predložijo kopijo statuta društva, potrjenega s strani upravne enote, in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

(2) Športna društva ter zavodi VIZ imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:
1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
1.3. Obštudijska športna dejavnost
1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
1.5. Kakovostni šport
1.6. Vrhunski šport
1.7. Šport invalidov
1.8. Športna rekreacija
1.9. Šport starejših
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU
3.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
3.2. Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom;
3.3. Založništvo v športu;
3.4. Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa;
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU;
4.1. Delovanje športnih organizacij;
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:
5.1. Športne prireditve;
5.2. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

(2) Podrobnejša opredelitev področij športa bo podana v okviru razpisne dokumentacije »Merila, pogoji in kriteriji«.

(3) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ bodo v okviru razpisne dokumentacije določena merila, pogoji in kriteriji, ki bodo vsebovali:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, sprejme ga občinski svet po predhodnem mnenju občinske športne zveze.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- programe in področja športa, ki se v posameznem koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Črnomelj, ki mora pred tem pridobiti mnenje OŠZ, če ta obstaja. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ, če ga OŠZ ne poda v roku enega meseca.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.
(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).
(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.
(4) Komisija o svojem delu vodi zapisnik.
(5) Naloge komisije so:
- pregled pravočasnosti in popolnosti vlog,
- pregled popolnih vlog in njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oz. razpisni dokumentaciji ter tem odloku,
- priprava in podaja predloga izvajalcu razpisa o izbiri in sofinanciranju programov in področij letnega programa športa,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(6) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščena in strokovno usposobljena organizacija.
(7) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisniki komisije niso javni.

9. člen

(JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, Občina izvede JR.
(2) Izvajalec javnega razpisa v lokalnem časopisu oz. na drug krajevno običajen način objavi obvestilo o javnem razpisu, celotna vsebina javnega razpisa, skupaj z razpisno dokumentacijo, pa se objavi na spletni strani Občine Črnomelj, www.crnomelj.si.
(3) Razpis ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa na spletni strani občine. Rezultate JR izvajalec objavi na spletni strani občine.
(4) JR mora vsebovati:
- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vloge,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(5) Razpisno dokumentacijo pripravi izvajalec javnega razpisa. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka o postopku za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je naveden v JR.
(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.
(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
(4) Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, kot je to navedeno v drugem odstavku tega člena.
(5) Odpiranje prejetih vlog ni javno.
(6) Komisija na odpiranju ugotavlja, ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna, t.j. ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti.
(7) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(8) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.
(9) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, jo izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.
(2) Vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v zahtevanem roku, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločitev o izbiri/neizbiri)

(1) Na osnovi predloga komisije za izvedbo JR izda izvajalec razpisa odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.
(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
(3) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(4) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

13. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.
(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.
(3) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da se izvajalcu, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali ne izvaja letnega programa športa v skladu z dano prijavo na JR ali drugače grobo krši pogodbena določila, sofinanciranje s strani Občine Črnomelj takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ v Občini Črnomelj so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem odlokom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.
(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namenskost porabe proračunskih sredstev izvaja izvajalec razpisa, kar mora izvajalec LPŠ omogočiti.
(3) Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti tudi primerno usposobljeno strokovno organizacijo.
(4) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev, neizvajanje letnega programa športa s strani izvajalca ali da izvajalec grobo krši pogodbena določila, se sofinanciranje s strani Občine Črnomelj takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

16. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
(2) Izvajalci LPŠ, in sicer na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
(3) Izvajalci LPŠ imajo na področjih, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, za izvajanje LPŠ, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.
(4) Uporaba javnih športnih objektov, za katere občina zagotavlja sredstva za njihovo obratovanje in vzdrževanje, je za izvajalce prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa brezplačna.
(6) Občina po enakem sistemu pokriva tudi uporabo javnih športnih objektov in površina za šport v naravi na območju občine Črnomelj, ki so v lasti Republike Slovenije.

17. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.
(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
(3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 21/2011).

19. člen

(uporaba slovnična oblike)

V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

20. člen

(veljavnost Odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-4/2019
Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OGLAŠEVANJU, PLAKATIRANJU TER TURISTIČNI IN DRUGI OBVESTILNI SIGNALIZACIJI V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Občinski svet Občine Črnomelj je na 24. redni seji dne, 19. 12. 2013 obravnaval in sprejel Odlok o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 1/2014.

Predlagane pobude in spremembe odloka so nastale predvsem iz razloga, da se odlok poenoti z novim Občinskim prostorskim načrtom Občine Črnomelj (to so spremembe v 17., 19., 20. in 21. členu) in z namenom poenostavitve in hitrejšega reševanja postopkov izdajanja dovoljenj na območju občine Črnomelj. V sled navedenega se v odloku (21. člen) črta zahteva za pridobitev lokacijske informacije, saj lahko organ v času vodenja postopka sam po uradni dolžnosti preveri izpolnjevanje določil prostorsko izvedbenih pogojev za namen oglaševanja.

Predlagana je tudi sprememba, da po novem ''Seznam oglasnih mest'', ki je izdelan v skladu z določili tega odloka, ne bi potrjeval več Občinski svet občine Črnomelj, saj menimo, da le to ni več potrebno, saj je ''Seznam oglasnih mest'' ves čas javno objavljen na spletni strani občine Črnomelj, in tako dostopen vsakomur. Vsakdo lahko pri občinski upravi poda pobudo za dopolnitev omenjenega seznama, ki jo preverijo in potrdijo občinske strokovne službe, potrdi pa ga župan.

S spremembo odloka se odpravi tudi napaka v prvi točki prvega odstavka 4. člena.

Vse ostale določbe v odloku ostanejo nespremenjene.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v občini Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini. V kolikor na besedilo predloga za izdajo ne bo bistvenih pripomb se predlaga, da občinski svet na isti seji obravnava predlagane spremembe in dopolnitve odloka kot predlog ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v občini Črnomelj sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila: Predlagatelj:
Tanja Peteh, OU Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga:
- Predlog za izdajo Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občni Črnomelj
- Odlok o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občni Črnomelj – neuradno prečiščeno besedilo

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 3. redni seji, dne 21. 5. 2019 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 13. in 19. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. seji dne _____ sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/2014), se prva točka prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»1. Velike panoje (jumbo panoje) velikosti od $6m^2$ do $12m^2$.«

2. člen

V drugem odstavku 17. člena se v točki a) spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»če gre za stavbna zemljišča, razen za območja zelenih površin;«

3. člen

V prvem odstavku 19. člena se drugi stavek črta in nadomesti z »Dovoljenja in soglasja izdajata Direkcija RS za ceste za postavitev ob državnih cestah in občinska uprava za postavitev na ostalem območju občine.«

V drugem odstavku 19. člena se drugi stavek črta.

Doda se tretji odstavek, ki glasi:

»Ne glede na drugi odstavek tega člena je možno izdati dovoljenje tudi za začasne objekte na začasnih lokacijah, ki niso v »Seznamu oglasnih mest«, če je začasna lokaciji sprejemljiva glede določil v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj.«

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljenje, ki ga izda občinska uprava, za začasne oglasne objekte, se izda za obdobje največ 3 mesecev.«

4. člen

V prvem odstavku 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»- začasnih oglasnih mest za čas volilne kampanje.«
Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Seznam oglasnih mest se lahko dopolnjuje z novimi lokacijami, v kolikor so te sprejemljive glede določil v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj. Dopolnitev se izvede na podlagi pisne pobude, kateri je potrebno priložiti ustrezno soglasje lastnika parcele.«

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam oglasnih mest in njegove spremembe ter dopolnitve potrdi župan. Potrjen seznam oglasnih mest se objavi na spletni strani Občine Črnomelj.«

Črta se dosedanji tretji odstavek.

5. člen

Doda se nov 20.a člen, ki glasi:

»(1) Sprejemljivost začasnih lokacij iz tretjega odstavka 19. člena in novih lokacij iz drugega odstavka 20. člena se določi na podlagi predhodno preverjenih določil prostorsko izvedbenih pogojev iz Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj.«

6. člen

V prvem odstavku 21. člena se spremeni prvi stavek, tako, da po novem glasi:

»Vlogi za izdajo dovoljenja za postavitev oglasnega objekta, katerega izda občinska uprava, mora biti priloženo:«

Črta se druga alineja.

7. Člen

Črta se 23. člen.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0032/2013
Črnomelj, dne _____

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

PREDLAGANE SPREMEMBE V ODLOKU - NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, š. 94/2007-UPB 2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011- UPB8, 21/2013) in 13. in 19. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. seji dne _____ sprejel

ODLOK
o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov in naprav (v nadaljevanju: oglasnih objektov) za oglaševanje, usmerjanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja, obveščanja in usmerjanja za območje občine na zemljiščih in objektih, na katerih ima občina lastninsko pravico, stvarno pravico ali katero drugo pravico, na javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe.

(2) Oglaševanje, obveščanje in usmerjanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za vizualno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

(3) Oglasna sredstva ter turistična in druga obvestilna signalizacija so namenjena širši javnosti takrat, kadar so nameščena tako, da so usmerjena navzven in vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

(4) Na oglasnih mestih se postavljajo stalni ali začasni oglasni objekti. Na mestih za turistično in drugo obvestilno signalizacijo se postavljajo nosilci z usmerjevalnimi lamelami. Oglasna mesta in mesta za turistično in drugo obvestilno signalizacijo so določena na podlagi analize prometnih tokov, izbranega prometnega režima, v skladu s predpisi za področje javnih cest in varnosti cestnega prometa ter vizualnih lastnosti prostora in s prostorskimi akti občine.

2. člen

(1) Pomen izrazov, ki se v tem odloku uporabljajo:

a) **Drugi podobni premični objekti** (npr. mobilna prikolica, …).
b) **Izvajalec oglaševanja** je oseba, ki izvaja oglaševanje na objektih oglaševanja iz 1. do 9. točke 4. člena tega odloka.
c) **Na steno pritrjena reklamna vitrina** je viseča ali prostostoječa omarica v katero se nameščajo oglasi.
d) **Nosilec za turistično in drugo obvestilno signalizacijo** je, v skladu z veljavnim Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (v nadaljevanju – državni pravilnik), nosilec na katerega se nameščajo usmerjevalne lamele.
e) **Občinske ceste** so lokalne ceste in javne poti.
f) **Obvestilo** je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku.
g) **Oglasna sredstva** so obvestila in sporočila v obliki plakatov, nalepk, transparentov, letakov, napisov, znakov in simbolov s sporočilno vsebino, ki se namestijo na oglasni objekt.
h) **Oglasni objekt** je v skladu s projektom celostne grafične podobe izdelana tabla ali okvir, ki služi nameščanju oglasnih sredstev.
i) **Oglasno mesto** je določena lokacija, za namestitev oglasnih objektov iz 3. člena tega odloka.

j) **Označbe ulic** so table z navedbo imena ulice.
k) **Postavljavec** je izvajalec oglaševanja, lahko pa objekte odda v upravljanje drugi pravni ali fizični osebi – upravljavcu oglasnega objekta
l) **Reklama** je slika, beseda, ali druga oblika izražanja, ki javno opozarja na izdelek, dejavnost ali dogodek.
m) **Reklamni napisi** na opornih zidovih so napisi na opornih zidovih do višine 1,5 m.
n) **Reklamni pano** je plošča, na katero se pritrdijo ali nalepijo reklamni oglasi ali predmeti, panoji so lahko prostostoječi ali pritrjeni na steno objekta.
o) **Reklamni steber** je steber na katerega se lepijo ali nameščajo reklame oziroma oglasi.
p) **Reklamno stojalo** je stojalo na katero se pritrdijo ali nalepijo reklame
q) **Transparent** je kos blaga ali drugega materiala z napisom ali sliko za javno izražanje, sporočanje ali reklamiranje.
r) **Turistična in druga obvestilna signalizacija** zajema usmerjevalne lamele in obvestilne table, ki:
    - usmerjajo h kulturnim spomenikom, varovanim območjem narave in pomembnejšim turističnim znamenitostim,
    - obveščajo o smeri, v kateri so kulturni spomenik, varovano območje narave, pomembnejša turistična znamenitost ter objekt ali naprava znotraj znamenitosti ali naselja,
    - izražajo dobrodošlice na vstopu v državo, regijo, pokrajino, občino ali naselje,
    - podajajo prometne, turistične in druge informacije na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti.
s) **Usmerjevalno mesto** je prostor za namestitev nosilca za turistično in drugo obvestilno signalizacijo.
t) **Veliki pano (jumbo pano)** je pano velikih dimenzij (max 5,1 x 2,4 m ali max 3 x 4 m).

(2) Turistična in druga obvestilna signalizacija ter označbe ulic nimajo reklamnega značaja.

II. OGLAŠEVANJE, OBVEŠČANJE IN PLAKATIRANJE

Vrste, velikost in oblike oglasnih objektov

3. člen

(1) Oglasni objekti so stalni in prenosni.

Stalni oglasni objekti so:
- reklamni stebri,
- reklamni napisi na opornih zidovih,
- na steno pritrjene vitrine,
- okvirji panojev,
- na drogove javne razsvetljave pritrjeni okviri in table,
- prostostoječi panoji (veliki oz jumbo pano in reklamni pano).

Začasni oziroma prenosi oglasni objekti so:
- prenosni reklamni panoji,
- transparenti ter napisi na javnih in drugih vozilih,
- drugi podobni premični objekti.

(2) Oglasni objekti navedeni v 1. odstavku tega člena, locirani na funkcionalnem zemljišču oziroma objektu firme se ne štejejo za nosilce oglaševanja, ki bi bili zavezani plačilu občinske takse, kolikor so namenjeni za oglaševanje lastne dejavnosti.

4. člen

(1) Glede na velikost in obliko ločimo naslednje oglasne objekte:

1. Velike panoje (jumbo panoje) velikosti od 6 m^2 do 12~~5~~ m^2.
2. Prostostoječe in stenske reklamne table in reklamni panoji velikosti do 6 m^2.
3. Reklamna stojala velikosti do 2 m^2.
4. Reklamne stebre.
5. Transparente.
6. Reklamne table na drogovih javne razsvetljave velikosti do 1,5 m^2.
7. Zastave.
8. Reklamni napis na opornem zidu.
9. Reklamne vitrine do 2 m^2.
10. Obvestilne table velikosti do 0,5 m^2.

(2) Oblika reklamnih tabel in panojev ter velikih panojev (jumbo panojev) je lahko kvadratna ali pravokotna (pokončna ali ležeča). Največja višina reklamne table oziroma panoja ne sme presegati 3 m, skupna višina s podstavkom pa ne sme biti višja od 3,5 m.

(3) Čezcestni transparenti se lahko postavljajo samo na lokacijah, določenih v »Seznamu oglasnih mest« sprejetega na podlagi tega odloka in na podlagi predhodno pridobljenega soglasja pristojnega upravljavca ceste. Čezcestni transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče, na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Spodnji rob transparenta je najmanj 5,5 m od najvišje točke vozišča in največ 6 m od te točke. Transparent mora biti izdelan iz neodsevnega materiala, ki se zaradi vremenskih vplivov ne deformira in nameščen s strani podjetja, ki je registrirano za takšno dejavnost.

(4) Reklamne table (obešanke) na drogovih javne razsvetljave so lahko nameščene na zunanjem robu vozišča ceste znotraj naselja v kolikor to ni v nasprotju z drugo zakonodajo, vendar ne na zadnjem drogu pred križiščem. Montirani morajo biti tako, da je njihov spodnji rob od tal oddaljen najmanj 4,5 m in da ne posegajo v horizontalni gabarit vozišča.

(5) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ki se ne drži predpisanih oglasnih objektov, njihovih velikosti in oblik.

(6) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki se ne drži predpisanih oglasnih objektov, njihovih velikosti in oblik.

(7) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki se ne drži predpisanih oglasnih objektov, njihovih velikosti in oblik.

(8) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki se ne drži predpisanih oglasnih objektov, njihovih velikosti in oblik.

5. člen

(1) Na enem mestu je lahko postavljenih več oglasnih objektov, ki morajo biti ločeni med sabo.

(2) Obveščanje in reklamiranje na oglasnih objektih se mora izvajati v skladu s sprejetimi moralnimi in družbenimi normami.

(3) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ki postavlja oglasne objekte, ki niso predpisani oziroma ne upošteva dovoljenih velikosti in oblik po tem obloku.

(4) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki niso predpisani oziroma ne upošteva dovoljenih velikosti in oblik po tem obloku.

(5) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki niso predpisani oziroma ne upošteva dovoljenih velikosti in oblik po tem obloku.

(6) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki niso predpisani oziroma ne upošteva dovoljenih velikosti in oblik po tem obloku.

Izbira izvajalca

6. člen

(1) Pravico za postavitev oglasnih objektov se lahko pridobi:

- na podlagi javnega razpisa in sicer za stalne oglasne objekte, ki so locirani na zemljiščih v lasti Občine Črnomelj,

- na predlog posameznega postavljavca, kadar gre za nepremičnine, na katerih občina nima lastninske, stvarne ali druge pravice in so vidne z javnih površin ali kadar gre za oglaševanje na začasnih objektih na nepremičninah na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali drugo pravico.

(2) Pravico za postavitev oglasnih objektov ima tudi JP Komunala Črnomelj d.o.o., ki postavi oglasni objekt za izvajanje oglaševanja aktivnosti nedobičkonosnih organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz proračuna občine oziroma so v javnem interesu.

(3) V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena je za postavitev oglasnega objekta potrebno pridobiti:
- ustrezno dovoljenje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti o urejanju prostora, o prometu in javnih cestah ter v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine.

7. člen

(1) Medsebojne obveznosti in pravice med Občino Črnomelj in izbranim izvajalcem oglaševanja na javnem razpisu se uredijo s pogodbo, ki mora vsebovati določbe, skladne s tem odlokom in razpisnimi pogoji. V pogodbi se določijo pogoji za izvajanje oglaševanja ter višina in način plačevanja nadomestila za uporabo zemljišča.

(2) Pravico uporabe oglasnega mesta za stalne objekte na nepremičninah, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali drugo pravico, pridobi postavljavec na podlagi javnega razpisa praviloma za dobo treh let in možnostjo enkratnega podaljšanja pogodbe za enako obdobje, kot je bila sklenjena.

(3) Občina v javni razpis vključi vse ali le nekatere od stalnih oglasnih objektov, ki so opredeljene v »Seznamu oglasnih mest« iz 19. in 20. člena tega odloka in ležijo na javnih površinah oziroma površinah v lasti Občine Črnomelj.

(4) Vsa prosta oglasna mesta se lahko po preteku obdobja, za katerega je bila sklenjena pogodba ponovno oddajo z javnim razpisom.

(5) Če se pokaže drugačna potreba izrabe prostora, mora izvajalec oglaševanja po prejetem obvestilu občine, pod pogoji določenimi z javnim razpisom in pogodbo odstraniti oglasne objekte na lastne stroške.

8. člen

(1) Oglasne objekte za izvajanje aktivnosti nedobičkonosnih organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz proračuna občine, postavi v skladu z 2. odstavkom 6. člena JP Komunala Črnomelj d.o.o., ob soglasju občine.

Obveznosti izvajalcev

9. člen

(1) Izvajalec oglaševanja na javnih površinah je dolžan izvajati dejavnost oglaševanja tako da:

- so oglasi, ki jih namešča na oglasne objekte opremljeni s štampiljko izvajalca oglaševanja in datumom, do katerega dneva sme oglas viseti na oglasnem objektu,
- so oglasi na oglasnem objektu primerno razvrščeni,
- poškodovane oglase nadomesti z novimi oziroma jih odstrani v najkrajšem času, najkasneje v roku dveh dni,
- vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici oglasnih objektov,
- redno ureja in vzdržuje oglasne objekte in jih po potrebi obnavlja,
- rešuje reklamacije naročnikov oglaševanja v skladu s poslovno doktrino,
- redno poravnava obveznosti iz najemne pogodbe z občino,
- redno poravnava obveznosti iz naslova občinskih taks v skladu z določili odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj kolikor ni določeno drugače,
- prijavlja medobčinskemu inšpektorju ali drugi pooblaščeni osebi nepravilno nameščanje oglasov,
- po preteku datuma veljavnosti oglasa, le-tega odstrani, najkasneje v roku dveh dni,
- vodi evidenco v knjigi oglaševanja.

(2) Ta določila se smiselno uporabljajo tudi za izvajalce oglaševanja, kateri oglašujejo izven javnih površin.

(3) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, kateri ravna v nasprotju z določili tega člena.

(4) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, kateri ravna v nasprotju z določili tega člena.

(5) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, kateri samostojno opravljajo dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

10. člen

(1) Izvajalec oglaševanja na javnih površinah mora voditi evidenco o:

- oglasnih mestih, ki jih ima v upravljanju in

- naročnikih oglasov, ki so v določenih časovnih terminih pritrjeni na določenih oglasnih mestih.

(2) Evidenco je potrebno voditi tekoče dnevno v knjigi oglaševanja. Vsebovati mora naslednje podatke:

a) Podatke o izvajalcu oglaševanja:
- uradni naziv izvajalca oglaševanja (ime in priimek oziroma uradni naziv podjetja, organizacije oziroma skupnosti),
- sedež oziroma kraj bivanja izvajalca oglaševanja,
- številka žiro računa izvajalca oglaševanja.

b) Podatke o oglasnem mestu:
- velikost in oblika oglasnega mesta,
- točna lokacija (kraj, objekt, zemljiško knjižna številka parcele),
- datum in številka lokacijske informacije,
- rok trajanja dovoljenja (za stalno, za določen čas).

c) Podatke o naročniku oglasa:
- uradni naziv naročnika,
- sedež naročnika,
- datum namestitve oglasa,
- rok trajanja namestitve (število dni).

11. člen

(1) Izvajalec oglaševanja, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisana oglasna mesta, je dolžan o tem sedem dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti pristojni organ in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti oglasne objekte, če ni s pogodbo drugače določeno.

(2) V primeru, da izvajalec oglaševanja ne izvršuje pogodbenih obveznosti ali ne plačuje nadomestila, ga pristojni organ na izpolnjevanje obveznosti pozove s priporočeno pošiljko in mu za izpolnitev obveznosti določi rok 15 dni. Če izvajalec oglaševanja v določenem roku obveznosti ne izpolni in o izpolnitvi obveznosti najkasneje v roku treh dni od preteka roka, ki je za izpolnitev določen v pozivu, ne obvesti pristojnega organa, sme občina razveljaviti pogodbo.

(3) Izvajalec oglaševanja je dolžan po preteku obdobja, določenega v pogodbi oziroma po prenehanju pogodbe, na podlagi katere je bil upravičen uporabljati na razpisu dodeljeno oglasno mesto, odstraniti oglasne objekte in povrniti oglasno mesto v prvotno stanje v roku, ki ne sme biti daljši od tridesetih dni.

(4) Če izvajalec oglaševanja ne odstrani oglasnih objektov v predpisanem roku, jih na njegove stroške odstrani občina oziroma njen pooblaščenec.

(5) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ko ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(7) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ko samostojno opravljajo dejavnost, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(8) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, k samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

12. člen

(1) Pravila za izvajanje oglaševanja aktivnosti nedobičkonosnih organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz proračuna občine sprejme župan in so izdelana v sodelovanju s strokovno službo občinske uprave za varstvo okolja in urejanje prostora ter JP Komunala Črnomelj, d.o.o. .

Postavljanje oglasnih objektov in dejavnost oglaševanja

13. člen

(1) Oglasne objekte iz 3. in 4. člena in nameščanje oglasov je dovoljeno postaviti v skladu z določili 19. in 23. člena tega odloka.

(2) Upravljavec oglasnega objekta je pravna ali fizična oseba, ki ureja in vzdržuje oglasni objekt, nanj namešča reklame in obvestila skladno z določili tega odloka.

(3) Postavljavec je hkrati izvajalec oglaševanja, lahko pa objekte odda v upravljanje drugi pravni ali fizični osebi – upravljavcu oglasnega objekta.

(4) Obliko in velikost oglasnega objekta določi strokovna služba občinske uprave za varstvo okolja in urejanje prostora.

(5) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(7) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(8) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ko samostojno opravljajo dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

14. člen

(1) Stalne in prenosne oglasne objekte lahko postavijo pravne in fizične osebe tudi na lastnih objektnih oziroma funkcionalnih zemljiščih, v skladu s tem odlokom.

(2) Postavitev stalnih ali začasnih oglasnih objektov za lastne potrebe se izvede v skladu z 19. in 21. členom tega odloka.

(3) Na oglasnih mestih za lastne potrebe je prepovedano izvajanje plakatiranja in obveščanja za potrebe drugih interesentov.

(4) Po prenehanju delovanja poslovnega subjekta je le ta dolžan v roku 1 meseca odstraniti stalne ali prenosne oglasne objekte na lastnih oziroma funkcionalnih zemljišč.

(5) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(7) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(8) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ko samostojno opravljajo dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

15. člen

(1) Oglaševanje ima značaj dobičkonosne dejavnosti. Ceno določi izvajalec oglaševanja. Opravljanje oglaševanja nedobičkonosnih organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz proračuna občine in ga izvaja JP Komunala Črnomelj d.o.o., je brezplačno.

16. člen

(1) Prepovedano je poškodovati oglasne objekte.

(2) Prepovedano je lepljenje oglasnih sredstev (plakatov in kakršnih koli obvestil) izven površin oglasnih objektov, posebej na zunanjih površinah izložb, sten, vrat, oken, zidov, ograj ob stanovanjskih hišah, gradbiščnih ograjah, drevesih, drogovih javne razsvetljave, energetskih napravah, stebrih, prometni signalizaciji, nosilcih usmerjevalnega sistema, avtobusnih postajah, senikih, kozolcih, prodajnih kioskih in podobno.

(3) Deljenje in trosenje obvestil (letakov) ter njihovo nameščanje na vetrobranska stekla avtomobilov je prepovedano.

(4) Prepovedano je odstranjevati in poškodovati oglase, ki so skladno z določili 9. člena tega odloka nameščeni na oglasnih objektih.

(5) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(7) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(8) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

Pogoji za postavitev oglasnih objektov

17. člen

(1) Oglasne objekte iz 1., 2. 6. in 8. točke 4. člena tega odloka (veliki panoji – jumbo, reklamni panoji, reklamne tabele ter transparenti) je možno postaviti na oglasna mesta, ki so zavedena v »Seznamu oglasnih mest«.

(2) Oglasne objekte na zemljiščih fizičnih in pravnih oseb:
a) se lahko postavlja v primerih:

- če gre za stavbna zemljišča, razen za območja zelenih površin ~~zelene površine ter zelenice in parke~~
- če ne gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt, razen v soglasju varstvene službe
- če ne gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto,
- če ne gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- če ne gre za zemljišča, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,

b) se ne postavlja, če se lokacija nahaja:

- v cestnem svetu kategoriziranih in ne kategoriziranih cest, razen če se za postavitev pridobi soglasje upravljavca cest,
- na mestih, kjer postavitev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bi postavitev ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost, zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti,
- na objektih z značilno arhitekturno tipologijo,
- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,
- na prodajnih kioskih, zunanjih površinah izložb, stenah, oknih, vratih, gradbiščnih ograjah, energetskih napravah, stebrih, drevesih, prometni signalizaciji, javni infrastrukturi, ograjah in drugih objektih,
- na fasadah objektov, če velikost nosilcev oglaševanja presega površino fasade.

(3) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(4) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(5) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(6) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

18. člen

(1) Z barvo kot reklamnim sporočilom je možno označiti objekte ali dele objekta v soglasju vseh lastnikov in uporabnikov objekta in ob soglasju strokovne službe občinske uprave za varstvo okolja in urejanje prostora.

(2) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(3) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(4) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

(5) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko ravna v nasprotju z določili tega člena.

Izdajanje dovoljenj

19. člen

(1) Za vsa oglasna in usmerjevalna mesta ter njihovo postavitev mora postavljavec pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja za postavitev na podlagi veljavne prostorske in prometne zakonodaje ter postavitev izvesti v skladu s temi predpisi. Dovoljenja in soglasja izdajata Direkcija RS za ceste za postavitev ob državnih cestah in občinska uprava ~~Občina~~ za postavitve ~~ob občinskih cestah~~ na ostalem območju občine.

(2) Oglasne objekte iz 1., 2., 5., 6. in 8. točke 4. člena tega odloka (velike panoje, prostostoječe in stenske reklamne table in reklamne panoje, transparente, reklamne table na drogovih javne razsvetljave in reklamne napise na opornem zidu) je možno postavljati na oglasna mesta, ki so določena v »Seznamu oglasnih mest« in sicer v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi. ~~V primeru lokacij s katerimi občina ne razpolaga in niso opredeljene v »Seznamu oglasnih mest« je možno v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi postavljatioglasne objekte tudi na druge lokacije, vendar po predhodni pridobitvi soglasja strokovne službe občinske uprave za varstvo okolja in urejanje prostora.~~

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena je možno izdati dovoljenje tudi za začasne objekte na začasnih lokacijah, ki niso v »Seznamu oglasnih mest«, če je začasna lokaciji sprejemljiva glede določil v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj.

(4~~3~~) Dovoljenje, ki ga izda občinska uprava, za začasne oglasne objekte ~~ob občinskih cestah~~ se izda za obdobje največ 3 mesecev.

20. člen

(1) V »Seznamu oglasnih mest« so navedene možne lokacije na celotnem območju občine za postavitev:

- oglasnih panojev
- reklamnih tabel (obešanke) na drogovih javne razsvetljave ob občinskih cestah
- reklamnih napisov na opornih zidovih
- transparentov
- začasnih oglasnih mest za čas volilne kampanje.

(2) »Seznam oglasnih mest« se lahko dopolnjuje z novimi lokacijami, v kolikor so te sprejemljive glede določil v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj. Dopolnitev se izvede na podlagi pisne pobude, kateri je potrebno priložiti ustrezno soglasje lastnika parcele.

(3~~2~~) »Seznam oglasnih mest« in njegove spremembe ter dopolnitve potrdi župan.~~Občinski svet Občine Črnomelj v roku 6 mesecev po objavi tega odloka v Uradnem listu RS~~. Potrjen seznam oglasnih mest se objavi na spletni strani Občine Črnomelj.

~~(3) »Seznam oglasnih mest« je mogoče glede na spremenjene prostorske ali druge pogoje dopolniti in spremeniti po pogojih in merilih tega odloka.~~

20.a člen

(1) Sprejemljivost začasnih lokacij iz tretjega odstavka 19. člena in novih lokacij iz drugega odstavka 20. člena se določi na podlagi predhodno preverjenih določil prostorsko izvedbenih pogojev iz Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj.

21. člen

(1) Vlogi za izdajo dovoljenja za postavitev oglasnega objekta, katerega izda občinska uprava, ~~ob občinski cesti~~ mora biti priloženo:

- dokazilo o lastništvu zemljišča oziroma pisno/a soglasje/a lastnika/ov,
- ~~lokacijska informacija~~,
- navedba lokacije (parcelna številka in katastrska občina) za posamezno vrsto oglasnega objekta,
- podatki o vlagatelju vloge
- na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) vrisana lokacija v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatki o oglasnem objektu (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, druge tehnične karakteristike, varnost),
- fotografijo obstoječega stanja in fotomontažo predvidene lokacije iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (če je sporočilo obojestransko, fotografija iz obeh smeri).

22. člen

(1) Dovoljenje preneha veljati:

- če to zahtevajo novo nastale prometne in druge razmere,
- v primeru spremenjene cestno prometne zakonodaje oz. predpisov,
- če oglasni objekt ni več potreben,
- če oglasni objekt in bližnja okolica nista primerno vzdrževana in
- če niso izpolnjeni pogoji iz dovoljenja.

(2) Z globo v višini 200 EUR se kaznuje posameznik, ko oglašuje brez izdanega dovoljenja.

(3) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko oglašuje brez izdanega dovoljenja.

(4) Z globo v višini 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko oglašuje brez izdanega dovoljenja.

(5) Z globo v višini 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravljajo dejavnost, ko oglašuje brez izdanega dovoljenja.

~~**Odstopanja**~~

~~**23. člen**~~

~~(1) Izjemoma je mogoče postaviti oglasne objekte tudi izven oglasnih mest določenih v tem odloku, vendar le za določen čas in ob izjemnih dogodkih. V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti soglasje strokovne službe občinske uprave za varstvo okolja in urejanje prostora.~~

~~(2) Kljub določilu iz prvega odstavka tega člena, ni mogoče postaviti oglasnih objektov na mestih, kjer bi bila ogrožena varnost cestnega prometa.~~

III. TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA

24. člen

(1) Turistična in druga obvestilna signalizacija je tipizirana in se postavlja v skladu z določbami veljavnih predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

(2) Usmerjevalne lamele so praviloma postavljene skupinsko na posebnih nosilcih. Vsebina lamel je ob upoštevanju določb zakona in podzakonskih predpisov o javnih cestah in prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, namenjena izključno usmerjanju k določenim ciljem, za potrebe tega odloka pa se po vsebini loči na:

– javni sektor, ki omogoča vodenje do skupnih krajevnih ciljev in naprav, do kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitosti ter do pomembnejših krajevnih oziroma javnih infrastrukturnih objektov in naprav;

– poslovni sektor, ki omogoča vodenje do pomembnejših objektov in naprav v kraju – do sedežev pravnih oseb ter njihovih poslovnih enot, če ti izpolnjujejo pogoje za takšno vodenje.

(3) Označitev javnega sektorja ima prednost pred označevanjem poslovnega sektorja.

25. člen

(1) Nosilce, usmerjevalne lamele ter njihove temelje namešča:

- ob državni cesti pooblaščeni izvajalec države
- ob občinski cesti pooblaščeni izvajalec občine.

Javni in poslovni sektor

26. člen

(1) Izvajanje dejavnosti urejanja turistične in druge obvestilne signalizacije ureja občina. Usmerjevalne lamele se postavljajo izključno na podlagi potreb občine. Izvajalca dejavnosti urejanja turistične in druge obvestilne signalizacije občina izbere z javnim razpisom ali z naročilnico.

27. člen

(1) Možna usmerjevalna mesta za postavitev usmerjevalnih lamel ob državnih cestah potrjuje Direkcija RS za ceste, v skladu z veljavnimi predpisi in strokovnimi podlagami.

(2) Možna usmerjevalna mesta za postavitev usmerjevalnih lamel ob občinskih cestah ugotavlja pristojna strokovna služba občinske uprave za varstvo okolja in urejanje prostora, v skladu z veljavnimi predpisi in strokovnimi podlagami.

(2) Občina lahko postavi nosilec z usmerjevalnimi lamelami tudi na zasebnem zemljišču, če postavitev na javni površini ni mogoča. V tem primeru mora občina pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

(3) Na morebitna prosta mesta na nosilcu z lamelami javnega sektorja se lahko namestijo tudi usmerjevalne lamele za poslovni sektor.

28. člen

(1) Za izdelavo, dobavo in vzdrževanje turistične in druge obvestilne signalizacije skrbi občina, v skladu z veljavnimi predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

29. člen

(1) Postavitev in vzdrževanje usmerjevalnih znakov za potrebe poslovnega sektorja se izvede na podlagi pogodbe med Občino Črnomelj in zainteresiranim subjektom. S pogodbo se med drugim

uredi obveznosti zainteresiranega subjekta do nadomeščanja usmerjevalnih lamel po izteku njihove uporabnosti in obveznosti do plačila vzdrževalnine.

(2) Zainteresirani subjekt za nameščanje usmerjevalnih lamel plačuje izdelavo in namestitev lamel ter sorazmernega dela stroškov nabave in postavitve nosilca s temeljem po tržnih načelih.

30. člen

(1) Izvajanje dejavnosti urejanja turistične in druge obvestilne signalizacije se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in obsega:
- izdelavo elaborata za postavitev ob državni cesti
- izdajo dovoljenja za postavitev ob občinski cesti
- izdelavo in dobavo nosilcev, usmerjevalnih lamel in table, ki urejajo dobrodošlico na vstopu v državo, regijo, pokrajino, občino ali naselje,
- upravljanje (postavljanje oz montaža, zamenjavanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje) usmerjevalnih lamel in obvestilnih tabel,
- redno vzdrževanje in obnavljanje usmerjevalnih lamel in obvestilnih tabel
- vodenje evidence usmerjevalnih mestih, usmerjevalnih lamelah in obvestilnih tablah,
- druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v to dejavnost ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

(2) Stroški izdelave, dobave in postavitve ter odstranitve usmerjevalnih lamel za poslovni sektor so določeni s pogodbo iz 29. člena tega odloka.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

31. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo Medobčinska inšpekcija in redarstvo ter druge pristojne inšpekcijske službe.

(2) Medobčinski inšpektor ima pravico z odločbo odrediti, da se nepravilnosti, ki niso skladne z določili tega odloka odpravijo in pričeti postopek o prekršku v primeru ne upoštevanja členov tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(1) Za vse oglasne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih dovoljenj ob občinskih cestah ter ob državnih cestah izven varovalnega pasu, si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje strokovne službe občinske uprave v skladu s pogoji odloka in sicer najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

33. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o neprometnih znakih v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 69/1997) in Odlok o oglaševanju v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 69/1997, 123/2003, 90/2005, 73/2008).

(2) Do sprejetja »Seznama oglasnih mest« velja študija ali soglasje strokovne službe občinske uprave.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-0032/2013
Črnomelj, dne _____

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Občinski svet Občine Črnomelj je na 5. redni seji dne, 26.03.2015 obravnaval in sprejel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 23/2015.

Na podlagi omenjenega pravilnika, strokovne službe občinske uprave vsako leto izvedejo Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj. Predvsem zaradi lažje in bolj poenostavljene izvedbe javnega razpisa je potrebno spremeniti tretji in četrti odstavek 10. člena pravilnika.

Glede na to, da se po vsakoletnem zaključku javnega razpisa, na spletni strani Občine Črnomelj javno objavi razdelitev vseh sredstev, ne vidimo več potrebe po tem, da bi se o višini dodeljenih sredstev za tekoče leto še vedno posebej seznanjal Občinski svet. V sled navedenega predlagamo, da se iz pravilnika črta tudi četrti odstavek 25. člena, kot je razvidno v priloženem čistopisu pravilnika.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga:
- Predlog Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj – neuradno prečiščeno besedilo

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 3. redni seji, dne 21. 5. 2019 obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje gospodarstva v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ___. redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/2015), se tretji in četrti odstavek 10. člena spremenita tako, da se na novo glasita:

»(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge in pripravi predlog o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega občinska uprava s sklepom odloči o dodelitvi sredstev.«

»(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

2. člen

Briše se četrti odstavek 25. člena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2015
Črnomelj, dne _____

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

PREDLAGANE SPREMEMBE -NPB

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2. 76/08, 79/09, 51/10 IN 40/12 – ZUJF), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26.03.2015 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračun za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj.

(2) Občina Črnomelj s tem pravilnikom usmerja finančna sredstva za posamezne ukrepe z namenom uresničevanja ciljev pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki so spodbujanje:

- naložb v dejavnosti podjetništva in obrti, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost gospodarstva;
- uvajanja novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, energetsko varčnih, ekološko varnejših);
- večanja kakovosti proizvodov in storitev;
- ohranjanja in razvijanja gospodarstva;
- rasti malih podjetij ter samostojnih podjetnikov;
- odpiranja novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

a) subvencioniranje obrestne mere,
b) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj,
c) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj,
d) sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije,
e) spodbujanje socialnega podjetništva,
f) brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj
g) prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo
h) oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo
i) odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. **»Upravičeni stroški«** so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoči.
2. **»Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
   a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
   b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
   c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
   d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od (a) do (d) 2. točke 1. odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. člen
(skladnost z veljavno zakonodajo)

(1) Pomoči iz tega pravilniku se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

4. člen
(viri financiranja)

(1) Sredstva za razvoj gospodarstva, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna.

5. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

a) samostojni podjetniki posamezniki,
b) mikro gospodarske družbe,
c) majhne gospodarske družbe,
d) srednje gospodarske družbe,
e) velike gospodarske družbe,
f) socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
g) nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,
h) drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v občini Črnomelj, če je to v posameznem ukrepu posebej navedeno

glede na določila posameznega ukrepa.

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij navedena v veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah.

(3) Navedeni upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo imeti sedež, dejavnost in kraj investicije na območju občine Črnomelj. Do sredstev je opravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Črnomelj, v kolikor ima poslovno enoto v občini Črnomelj, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Črnomelj in investira na območju Občine Črnomelj. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Črnomelj, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Črnomelj.

(4) Pomoč se prednostno dodeli prosilcem, ki vlagajo v proizvodne in storitvene dejavnosti, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

6. člen
(omejitve)

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

a) so iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak postopek začet oz. je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru če je prijavitelj kaznovan oz. je zoper njega začet kazenski postopek,

c) so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju, oz. je začet tak postopek zoper prijavitelja,

d) so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

e) so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov.

Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj, na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oz. je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(2) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oz. za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(6) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

7. člen
(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen
(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštne ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevoz storitev.

(3) V primeru združitev ali pripojitev podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(5) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kmulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo ''de minimis'', dodeljeno v skladu z drugimi uredbami ''de minimis'' do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

II. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

9. člen
(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom občine Črnomelj.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

10. člen
(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga pripravijo strokovne službe Občine Črnomelj, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Župan Občine Črnomelj s sklepom imenuje komisijo za obravnavo prispelih vlog na javni razpis. Komisija, ki jo predlaga župan, šteje tri člane:
- en predstavnik pristojnega Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- en predstavnik območne obrtno-podjetniške zbornice Črnomelj in
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje malega gospodarstva.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge in pripravi predlog o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega občinska uprava s sklepom odloči o dodelitvi sredstev. ~~ga posreduje županu v odločitev. Župan s sklepom potrdi razdelitev sredstev na podlagi katerega se izdajo sklepi o dodelitvi sredstev posameznim upravičencem in sicer najpozneje v 15-ih dneh po sprejemu odločitve.~~

(4) Zoper ~~odločitev~~ sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema ~~odločitve~~ sklepa. Odločitev župana je dokončna.~~, je pa možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.~~

(5) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(6) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

11. člen
(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoj malega gospodarstva)

(1) Javni razpis objavi Občina Črnomelj na svojih uradnih spletnih straneh in na drug krajevno običajen način skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih. Javni razpis pred objavo obravnava in potrdi pristojni Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov določene v tem pravilniku.

(3) Javni razpis mora vsebovati vse elemente kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(4) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oz. minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(5) V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev namenjenih za posamezen ukrep za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, se le-ta prerazporedijo na druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi:
- podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter
- ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

12. člen
(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančnejše opredelijo:
- višina in namen za katera so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen
(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:
- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh ''de minimis'', ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb ''de minimis'' v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisna izjava oz. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči ''de minimis'', ne bo presežena zgornja meja ''de minimis'' pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,
- odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,
- finančni izkazi o poslovanju.

14. člen
(splošna določila za dodelitev sredstev)

(1) Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega (III.) poglavja:
a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.
d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
e) DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.
f) Ukrep subvencioniranje obrestne mere sodi v instrument – Subvencioniranje obrestne mere, ostali ukrepi pa v instrument – Dotacije
g) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
h) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
i) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

15. člen
(ukrep A: subvencioniranje obrestne mere)

(1) Namen ukrepa:
Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za namenske dolgoročne kredite ter finančne najeme - leasing (krediti za obratna sredstva niso predmet financiranja) najete za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov in luksuzne opreme poslovnih objektov) za dobo najmanj treh let.

(2) Predmet ukrepa:
- subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila (investicijski krediti in finančni najemi).

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Črnomelj vsaj 3 (tri) leta po končani investiciji oziroma se lahko nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški materialnih investicij, kot so stroški nakupa zemljišč za poslovne prostore, stroški nakupa, graditve, prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov, stroški nakupa opreme za opravljanje dejavnosti in stroški nakupa opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva;
- stroški nematerialnih investicij z namenom odpiranja novih delovnih mest.

(7) Višina pomoči:

Obrestna mera se lahko subvencionira v višini 50% izhodiščne obrestne mere za posamezen kredit oz. najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- s strani posojilodajalca overjeno fotokopijo ali original kreditno pogodbo oz. finančni najem,
- kratek opis namena najema kredita ali finančnega najema, če le ta ni razviden iz priloženih pogodb,
- amortizacijski načrt za odobreni kredit oz. finančni najem, ki je predmet vloge,
- kopije dokazil ali potrdila posojilodajalca o že plačanih obrestih v obravnavnem letu,
- kupoprodajno pogodbo, predračune ali račune če gre za nakup zemljišč, prostorov ali opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za nameravano izvedbo investicije (gradnja ali adaptacijo poslovnih prostorov),
- fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje če gre za odpiranje novih delovnih mest,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

16. člen
(ukrep B: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v občini, s ciljem zaustavitve demografskega praznjenja tako mestnega središča, kot tudi celotnega mesta Črnomelj. Namen ukrepa je tudi večanje konkurenčnosti gospodarstva ter večanje števila delovnih mest z višjo dodano vrednostjo in delovnih mest za visoko izobražen kader.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, ki niso v lasti občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter
- v skladu s točko h) 5. člena tega pravilnika tudi druge osebe zasebnega prava, ki svojo dejavnost opravljajo v mestu Črnomelj.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v mestu Črnomelj, in sicer za tiste dejavnosti, kot so za posamezne območje opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj.
- pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov na območju poslovnih con, ki se nahajajo v mestu Črnomelj.
- upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- del stroškov najemnine.

(7) Višina pomoči:
Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.
Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.«

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju, ipd.,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

17. člen
(ukrep C: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v poslovnih conah na območju občine, s ciljem spodbujanja zasedenosti poslovnih con. Namen ukrepa je spodbujanje selitev posameznih podjetij iz stanovanjskih območij, ki nakazujejo razvoj in potrebe po večjih poslovnih prostorih.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- Pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj, in sicer za dejavnosti, kot so v posamezni poslovni coni opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj.
- Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi pomoči. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški dela najemnine.

(7) Višina pomoči:

Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.
Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju, ipd.,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

18. člen
(ukrep D: sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije lokalnega in regionalnega značaja za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma tehnološke posodobitve.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje dela upravičenih stroškov investicijske in razpisne dokumentacije.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- izdelana investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet prijave na državni oziroma mednarodni javni razpis.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- Stroški za pripravo projektov, ki so predmet prijave na državne ali mednarodne razpise.

(7) Višina pomoči:
Pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, vendar ne več kot 2% od celotne vrednosti investicije.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet vloge za sofinanciranje in dokazila o plačilu stroškov priprave le te,
- predstavitev projekta, ki je predmet prijave na razpis,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

19. člen
(ukrep E: spodbujanje socialnega podjetništva)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih socialnih podjetij.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje materialnih investicij (stroškov za adaptacijo oz. prenovo poslovnih prostorov in nakup opreme za opravljanje osnovne dejavnosti)

(3) Upravičenci:
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- socialno podjetje mora imeti pridobljen status socialnega podjetja (vpisano v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- socialno podjetje mora vsaj 3 leta po opravljeni adaptaciji oz. nakupu opreme uporabljati (prostore ali opremo) in jo ne sme prodati ali oddati v najem,
- ureditev prostorov oz. nakup opreme, morajo biti v uporabi na območju občine Črnomelj,
- socialno podjetje mora začeti uporabljati prostore oz. nabavljeno opremo najkasneje 6 mesecev po adaptaciji oz. nakupu opreme in prejemu sredstev.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov in
- stroški nakupa opreme za opravljanje osnovne dejavnosti podjetja.

(7) Višina pomoči:
- pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- dokazilo o obstoju pravne osebe (npr. fotokopija odločbe o registraciji socialnega podjetja oz. akta o ustanovitvi);
- dokazilo o nastanku upravičenih stroškov in njihovem plačilu.

III. DRUGI UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ

20. člen
(ukrep F: brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Ustvarjanje podpornega okolja, omogočanje delovanja ter zmanjševanje stroškov socialnim podjetjem, pri zagotavljanju prostorov za svoje delovanje.

(2) Predmet ukrepa:

- brezplačna uporaba nepremičnega premoženja (zemljišče ali poslovni prostor) v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,

(4) Oddaja v brezplačno uporabo se izvede skladno z določbami veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in določbami veljavne Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

21. člen
(ukrep G: prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:
Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnost ali širijo obseg dejavnosti v občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:
- znižanje kupnine oziroma prodaja pod ocenjeno vrednostjo za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za nakup nepremičnega premoženja:
Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda pod ocenjeno vrednostjo samo v primerih, kadar gre za prodajo nepremičnin v lasti Občine Črnomelj, ki so skladno s prostorskimi akti Občine Črnomelj namenjene razvoju ali dejavnosti industrijsko obrtnih con ter ob izpolnjevanju pogojev določenih v objavi javnega zbiranja ponudb zaradi uresničevanja razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški
- stroški nakupa nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:
- znižanje kupnine v višini do 50% ocenjene vrednosti nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda ali menja pod ocenjeno vrednostjo skladno z določili veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

22. člen
(ukrep H: oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:
Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnost ali širijo obseg dejavnosti v občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:
- znižanje najemnine za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za najem nepremičnega premoženja:
Nepremično premoženje občine, ki je namenjeno poslovni dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti in ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem pod ocenjeno vrednostjo, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški
- stroški najema za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:
- znižanje najemnine v višini do 50 % ocenjene vrednosti najema nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko odda pod ocenjeno vrednostjo na podlagi določil veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

23. člen
(ukrep I: odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika)

(1) Namen:

Večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

(2) Predmet ukrepa:
- delna oprostitev plačila komunalnega prispevka.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji, merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka, višina pomoči ter način izvajanja ukrepa so določeni neposredno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj in Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.

(5) Zemljišča, ki jih imajo v lasti upravičenci do znižanja komunalnega prispevka, morajo biti z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Črnomelj, ki pa ne smejo biti pridobljena na način opredeljen v 21. členu tega pravilnika.

(6) Upravičeni strošek:
- delna oprostitev plačila komunalnega prispevka

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

24. člen
(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Črnomelj v naslednjih treh proračunskih letih.

25. člen
(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja pristojni občinski organ.

(2) Upravičenec je dolžan občini Črnomelj povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,
- da je upravičenec odtujil (prodal) investicijsko opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in je ni nadomestil s sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

~~(4) O višini dodeljenih sredstev za tekoče leto se seznani Občinski svet Občine Črnomelj na prvi naslednji seji po tem, ko so sredstva dodeljena s sklepi župana.~~

V. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen
(obvezujoča določba)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

27. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 89/07, 31/08, 48/12 in 73/12)

28. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0001/2015
Črnomelj, dne: 27. marec 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA**

UVODNO IN OBRAZLOŽITEV:

V obstoječem Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina je določen postopek imenovanja direktorja in sicer na način, da ga imenuje občinski svet na predlog župana, ki tudi objavi razpis in predlaga izbranega kandidata v imenovanje občinskemu svetu. Taka ureditev je sicer skladna z veljavno zakonodajo, vendar pa pri večini javnih zavodov direktorja imenuje svet javnega zavoda, pri čimer si mora k imenovanju pridobiti soglasje ali mnenje ustanovitelja, odvisno tudi od področne zakonodaje. V primeru javnega zavoda RIC Bela krajina veljajo določila Zakona o zavodih, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. V skladu s to določbo se tudi predlaga sprememba v 12. in 15. členu, po kateri bo svet zavoda izpeljal celoten postopek razpisa, izbranega kandidata pa bo nato imenoval v soglasju z ustanoviteljem, t.j. občinskim svetom. Predlagana je tudi korekcija v 16. členu, pri pogojih za direktorja, v delu, ki se nanaša na znanje tujih jezikov.

Hkrati se, zaradi bolj tekočega poslovanja, predlagajo tudi spremembe, ki so v praksi podaljševale postopke pri poslovanju zavoda in se nanašajo na soglasje ustanovitelja k nekaterim aktom, ki jih sicer sprejema svet zavoda (finančni načrt, letno poročilo). Po Zakonu o zavodih svet zavoda s soglasjem ustanovitelja sprejema statut, po Zakonu o javnih financah pa tudi ni predpisano, da bi si svet zavoda moral k finančnemu načrtu in letnemu načrtu pridobiti soglasje ustanovitelja. Upoštevaje navedeno so predlagane tudi spremembe 27. člena odloka.

S strani notranje revizije je bilo ob pregledu odloka ugotovljeno tudi, da obstoječi odlok ne vsebuje določb o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, zato je predlagana tudi dopolnitev 25. člena.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanoviti Razvojno informacijskega centra Bela krajina obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predloženi vsebini.
V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, se predlaga, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 3. redni seji, dne 21. 5. 2019 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, 83/2011, 24/2014 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/2013, 36/2014, 23/2015) se spremeni 12. člen, tako da po novem glasi:

» Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.«

2. člen

Spremeni se 15. člen, tako da po novem glasi:

»Direktorja po postopku in na način kot je določen v zakonu imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandati direktorja je pet let. Direktor je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletni stran zavoda.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.«

3. člen

V 16. členu se v tretji alineji črtata beseda »in angleškega«, za besedo »obvlada« pa se doda beseda »vsaj«.

4. člen

V 25. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki glasita:

»Zavod je dogovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna občine, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja v proračunu za delovanje zavoda po posameznih namenih.«

5. člen

V 27. členu se v prvem odstavku spremeni druga alineja, tako da po novem glasi:

» - imenovanju direktorja zavoda,«

V drugem odstavku se črta tretja alineja, dosedanja četrta in peta alineja po postaneta tretja in četrta.

V tretjem odstavku se spremeni prva alineja, tako da po novem glasi:

» - predloži letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta,«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Zavod mora svoje akte uskladiti s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Številka:
Datum:

Župan
Andrej Kavšek

PREDLAGANE SPREMEMBE ODLOKA V NEURADNEM PREČIŠČENEM BESEDILU ODLOKA

O D L O K
o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina
– neuradno prečiščeno besedilo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Ime zavoda je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:
– priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
– oblikovanje celovite turistične ponudbe,
– organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
– informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
– pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
– oblikovanje novih turističnih proizvodov,
– raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
– organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
– načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
– organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
– organizacija in izvajanje usposabljanja,
– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
– pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
– sodelovanje pri prostorskem planiranju,
– pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
– izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti- SKD (Ur.l. RS, št. 69/2007:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 80.100	Varovaje
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 92.002	Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:
– svet,
– direktor,
– programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 7 članov in sicer:
- štiri predstavnike ustanoviteljice,
- enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloge sveta zavoda:
– sprejema statut ~~in druge splošne akte~~ zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
– sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
– ~~določa s soglasjem ustanoviteljice~~ **sprejema** finančni načrt zavoda,
– sprejema **letno poročilo** ~~zaključni račun~~,
– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
– na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
– opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja po postopku in na način kot je določen v zakonu imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandati direktorja je pet let. Direktor je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletni stran zavoda.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

~~Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.~~

~~Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.~~

~~Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.~~

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom , ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
- poleg slovenskega ~~in angleškega jezika~~ na višji ravni obvlada **vsaj** še en tuj jezik,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

– obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
– določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
– dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen
(črtan)

-

21. člen
(črtan)

22. člen
(črtan)

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

– proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
– sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
– sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
– sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
– sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
– lastni prihodki zavoda,
– darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

Zavod je dogovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna občine za delovanje zavoda.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:
– sprejemu statuta javnega zavoda,
– **imenovanju direktorja zavoda,**
~~– letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,~~
– potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
– ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
– spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
– vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:
– imenuje člane sveta zavoda,
– sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
~~– imenuje in razrešuje direktorja zavoda,~~
– zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
– zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
– zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:
– predloži letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta~~, enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto~~,
– na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
– na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.
Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.
Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključi skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.
V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.
Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.
Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

_____

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

_____

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1.1.2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladiti s temo odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije«

_____

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

_____

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št._____) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»__. člen

Zavod mora svoje akte uskladiti s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve.

___. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

_____

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 19

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu maju 2019

ZADEVA: PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE ČRNOMELJ NA DAN 31.12.2018

Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin v 13. do 15.členu določa, da se skupna premoženjska bilanca občine sestavi kot zbirna bilanca iz podatkov, izkazanih v premoženjski bilanci neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ožjih delov občine in posrednih uporabnikov občinskega proračuna. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) v 93.členu določa, da je konsolidirana premoženjska bilanca občine akt, v katerem se prikaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31.12. Izhodišče za njeno sestavo so podatki bilanc stanja proračunskih uporabnikov iz poslovnih knjig, zmanjšani za vrednosti terjatev in obveznosti med proračunskimi uporabniki, ki se medsebojno pobotajo. Namen premoženjske bilance je predstavitev podatkov o premoženju in obveznostih države in občin. Zavezanci za sestavljanje premoženjskih bilanc so tisti zavezanci po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št.23/99), ki pri vodenju poslovnih knjig uporabljajo enotni kontni načrt, predpisan s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17).To bilanco bi lahko opredelili kot računovodski izkaz, po vsebini enak bilanci stanja, ki je namenjen tako predstavitvi podatkov o stvarnem in finančnem premoženju države in občin kot tudi predstavitvi obveznosti, ki jih imajo država in občine do drugih domačih in tujih subjektov.

Podlaga za izdelavo premoženjskih bilanc so bilance stanja, sestavljene v skladu z določbami Pravilnika o sestavljanju letnih poročil na proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126,04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št.23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06) in Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12, 100/15, 75/17 in 82/18).
Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance po 93.členu Zakona o javnih financah so:

- posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- ožji deli občin,
- upravljavci sredstev enotnega zakladniškega računa (EZR),
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- občine ter
- država.

Na podlagi premoženjskih bilanc, ki jih sestavijo našteti zavezanci, pa se sestavi še konsolidirana premoženjska bilanca države in občin.
Postopki izdelave, obrazci in metodologija priprave ter način predložitve AJPES-u določa Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin. Način in postopek izdelave se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, poteka pa v treh fazah. V prvi fazi vse osebe javnega prava (neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, ZZZS in ZPIZ) sestavijo premoženjsko bilanco (pri čemer je osnova bilanca stanja na dan 31.12.2018) in podatke do 30.3.vnesejo v spletno aplikacijo AJPES. Na podlagi podatkov premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov občine se na spletnem portalu AJPES pripravi obrazec skupne premoženjske bilance

občine (v prilogi). Pred tem se medsebojno pobotajo terjatve in obveznosti med občinskim proračunom ter neposrednimi in posrednimi uporabniki občinskega proračuna, za razliko pa se zmanjša ali poveča splošni sklad. Tako sestavljeno konsolidirano premoženjsko bilanco z obrazložitvami, občina predloži do 30.4. preko spletnega portala AJPES.

Premoženjska bilanca Občine Črnomelj je sestavljena kot zbirna bilanca iz premoženjskih bilanc **proračuna občine, zakladniškega računa EZR, ožjih delov občin** (KS Adlešiči, KS Butoraj, KS Črnomelj, KS Dragatuš, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Griblje, KS Petrova vas, KS Sinji Vrh, KS Stari trg, KS Talčji Vrh, KS Tribuče in KS Vinica) in **posrednih uporabnikov** proračuna (OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šobar-Nataše, OŠ Vinica, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, VVZ Otona Župančiča, ZIK Črnomelj, RIC Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, Glasbena šola in Zdravstveni dom Črnomelj).
Pri vključitvi podatkov Zdravstvenega doma Črnomelj v konsolidirano bilanco občine so zajeta sredstva in obveznosti v višini 86,61%.

Iz obrazca so razvidne posamezne bilančne postavke v primerjavi s preteklim letom in obrazložitev sprememb nekaterih postavk z navedbo proračunskih uporabnikov, ki so v svojih bilancah izkazali večje spremembe glede na preteklo leto. Vse spremembe v premoženjski bilanci občine so posledica sprememb v bilancah stanja neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
Aplikacija za sestavo bilance posameznega uporabnika je pripravljena tako, da se v obrazec vnesejo podatki iz bilanc stanja na dan 31.12.2018. Program izvrši kontrolo o pravilnosti podatkov v primerjavi s posredovanimi podatki AJPES-u, opravi pobot terjatev in obveznosti na prvi ravni (med proračunskimi uporabniki svojega proračuna). Na podlagi vnesenih podatkov se samodejno oblikuje obrazec »premoženjska bilanca« in sicer Priloga 1 za posredne uporabnike in Priloga 3 za neposredne uporabnike. Samodejno je izdelan tudi obrazec Obrazložitev pobota in dolga za P1/P3, vpisati pa je potrebno obrazložitev sprememb nad 40.000 EUR (po posameznih uporabnikih) in nad 200.000 EUR pri premoženjski bilanci občine, glede na preteklo leto).
Vsi uporabniki občinskega proračuna so svoje premoženjske bilance oddali do predpisanega roka (30.3.2019). Ravno tako je bila do predpisanega roka (30.4.2019) oddana tudi konsolidirana premoženjska bilanca občine, ki je bila izdelana s pomočjo spletne aplikacije na osnovi pravilno oddanih premoženjskih bilanc posameznih proračunskih uporabnikov občine.
V skladu s predpisano metodologijo in navodili je s pomočjo aplikacije izdelan tudi obrazec Obrazložitev razlik v PBO, ki so povzeti iz posameznih premoženjskih bilanc.
Skupna premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2018 je izkazana v višini 46.229.654 EUR in je v primerjavi s preteklim letom nižja. Vzrok je predvsem v prenosu investicij v teku v uporabo, prenosu stavbe na Kolodvorski 32c v upravljanje ZIK-u, obračunano amortizacijo in ostalih spremembah, ki so razvidne iz obrazca in so jih navedli proračunski uporabniki v svojih bilancah. Zaradi zmanjšanja stanja sredstev dana v upravljanje proračunskim uporabnikom in predaje komunalne infrastrukture v uporabo, se je zmanjšalo stanje splošnega sklada. Podrobnejše obrazložitve sprememb so razvidne iz obrazca, ki je v prilogi.

Konsolidirana premoženjska bilanca občine na dan 31.12.2018 je bila oddana 29.4.2019 in še isti dan smo bili obveščeni o pregledu in s tem o zaključku oddaje.

Občinskemu svetu predlagamo naslednji **sklep:**

1. **Sprejme se Premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2018 v predloženi obliki in vsebini.**

Pripravila:
Marina Klevišar

Predlagatelj
Župan, Andrej Kavšek l.r.

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

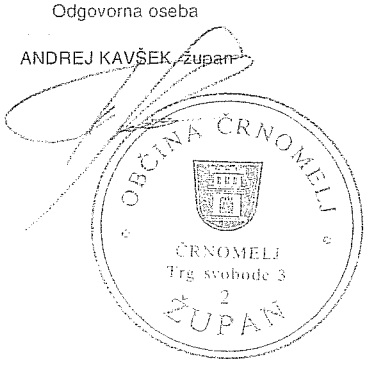
Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev** 501-502	**500**	**87.966**	**91.578**
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	188.114	189.046
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	100.148	97.468
04	**Sedanja vrednost nepremičnin** 504-505	**503**	**40.227.933**	**41.555.542**
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	62.143.249	62.366.262
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	21.915.316	20.810.720
07	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** 507-508	**506**	**2.061.997**	**1.844.663**
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	10.267.712	9.722.800
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	8.205.715	7.878.137
10	**Terjatve za sredstva dana v upravljanje** 510+511	**509**	**202.043**	**199.997**
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	202.043	199.997
13	**Zaloge**	**512**	**36.696**	**36.199**
14	**Dolgoročne finančne naložbe**	**513**	**803.072**	**799.854**
15	**Dolgoročno dana posojila in depoziti**	**514**	**0**	**0**
16	**Dolgoročne terjatve iz poslovanja**	**515**	**0**	**2.978**
17	**Denarna sredstva**	**516**	**811.879**	**839.657**
18	**Kratkoročne terjatve**	**517**	**1.162.681**	**1.266.104**
19	**Druge terjatve**	**518**	**835.387**	**680.506**
20	**Skupaj aktiva** 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	**519**	**46.229.654**	**47.317.078**
	Pasiva			
21	**Splošni sklad**	**520**	**39.113.773**	**40.494.911**
22	**Rezervni sklad**	**521**	**0**	**0**
23	**Dolgoročno prejeta posojila**	**522**	**2.328.751**	**2.115.700**
24	**Dolgoročne obveznosti iz poslovanja**	**523**	**0**	**0**
25	**Kratkoročne obveznosti**	**524**	**3.246.161**	**3.594.271**
26	**Druge obveznosti**	**525**	**1.540.969**	**1.112.196**
27	**Skupaj pasiva** 520+521+522+523+524+525	**526**	**46.229.654**	**47.317.078**

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 29.04.2019 14:33

Odgovorna oseba

ANDREJ KAVŠEK, župan



Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance

Marina Klevišar

datum in ura: 29.04.2019 14:34

Zneski za pobot

v evrih in centih

Skupina kontov / konto	Naziv AOP	Oznaka AOP iz BB	Znesek iz BB	Znesek pobota na 1. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 2. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 3. nivoju (iz Partnerji)	Znesek stanje po pobotu
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 001-002 +003-004 +005-006 +007 +012 +016 +021	**000**	**53.870.308,30**	**0,00**	**10.487.296,90**	**0,00**	**43.383.011,40**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	001	188.112,90	0,00	0,00	0,00	188.112,90
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	002	100.147,50	0,00	0,00	0,00	100.147,50
02	NEPREMIČNINE	003	62.143.251,07	0,00	0,00	0,00	62.143.251,07
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	004	21.915.316,87	0,00	0,00	0,00	21.915.316,87
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	005	10.267.710,79	0,00	0,00	0,00	10.267.710,79
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	006	8.205.713,43	0,00	0,00	0,00	8.205.713,43
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE 008 +009 +010 +011	007	803.071,72	0,00	0,00	0,00	803.071,72
060 +061 +069v	- Naložbe v delnice v državi in tujini	008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062 +063 +069w	- Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi in tujini	009	803.071,72	0,00	0,00	0,00	803.071,72
065 +069x	- Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066 +067 +069y	- Premoženje, preneseno javnim skladom in drugim osebam javnega prava	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI (Skupaj) 013 +014 +015	012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070 +071 +079v	- Dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb	013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
072 +073 +079w	- Dolgoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
074 +075 +079x	- Dolgoročno dani depoziti in druga dolgoročno dana posojila	015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA 017 +018 +019 +020	016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
080 +081 +089v	- Dolgoročna blagovna posojila, dana v državi in tujini	017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084 +089w	- Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva	018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085 +089x	- Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja	019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
086 +089y	- Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE (Skupaj) 022 +023 +024 +025	021	10.689.339,62	0,00	10.487.296,90	0,00	202.042,72
090x +091x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU državnega proračuna	022	23.694,64	0,00	23.694,64	0,00	0,00
090y +091y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU občinskega proračuna	023	10.463.602,26	0,00	10.463.602,26	0,00	0,00
093x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti države	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
093y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti občine	025	202.042,72	0,00	0,00	0,00	202.042,72
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 027 +028 +029 +030 +031 +042 +047 +053 +054 +055	**026**	**6.127.845,80**	**3.317.898,43**	**0,00**	**835.387,36**	**1.974.560,01**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE	027	493,54	0,00	0,00	0,00	493,54

11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	028	811.385,92	0,00	0,00	0,00	811.385,92
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	029	874.403,67	0,00	0,00	0,00	874.403,67
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	030	1.272,70	0,00	0,00	0,00	1.272,70
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA 032 +033 +034 +035 +036 +037 +038 +039 +040 +041	031	2.007.649,63	1.186.317,55	0,00	821.332,08	0,00
14d	- Terjatev PU-ja do upravljalca sistema sredstev EZR za stanje na podračunu	032	805.421,88	805.421,88	0,00	0,00	0,00
14x	- Kratkoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN (npr. posojila s strani upravljalca EZR)	033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14y	- Kratkoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14z	- Kratkoročno dani depoziti in druga kratkoročno dana posojila (npr. vloge, dane upravljalcu EZR) - uporabnikom EKN	039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14wo	- Obresti na stanja podračunov EZR - uporabnikom EKN	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14q	- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	041	1.202.227,75	380.895,67	0,00	821.332,08	0,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE 043 +044 +045 +046	042	52.101,46	0,00	0,00	0,00	52.101,46
150 +159v	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE	043	52.101,46	0,00	0,00	0,00	52.101,46
151 +159w	KRATKOROČNO DANA POSOJILA	044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152 +153 +159x	KRATKOROČNO DANI DEPOZITI	045	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155 +159y	DRUGE KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA 048 +049 +050 +051 +052	047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	048	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	049	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16z	- Druge kratkoročne terjatve iz financiranja	052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	053	248.958,00	0,00	0,00	14.055,28	234.902,72
18	NEPLAČANI ODHODKI	054	1.985.114,77	1.985.114,77	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - SKUPAJ (vključno z vrednostjo vrednotnic)	055/1	146.466,11	146.466,11	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - razen vrednotnic (sem vnesete vrednost aktivnih časovnih razmejitev, ki se pobotajo na 1. nivoju)	055/2	146.466,11	146.466,11	0,00	0,00	0,00
3	**ZALOGE**	**056**	**36.695,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.695,38**
	I. AKTIVA SKUPAJ 000 +026 +056	**057**	**60.034.849,48**	**3.317.898,43**	**10.487.296,90**	**835.387,36**	**45.394.266,79**
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 059 +060 +061 +062 +063 +074 +077 +083 +084	**058**	**5.537.155,02**	**1.985.779,24**	**0,00**	**305.214,00**	**3.246.161,78**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	059	92,40	0,00	0,00	0,00	92,40
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	060	974.883,30	0,00	0,00	0,00	974.883,30

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	061	2.023.252,86	0,00	0,00	0,00	2.023.252,86
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	062	249.755,97	0,00	0,00	1.897,74	247.858,23
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Skupaj) 064 +065 +066 +067 +068 +069 +070 +071 +072 +073	063	1.489.633,81	1.186.317,55	0,00	303.316,26	0,00
24d	- Obveznost upravljalca sredstev sistema EZR do PU-jev za stanje na podračunu	064	805.421,88	805.421,88	0,00	0,00	0,00
24x	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN (npr. kredit s strani upravljavca EZR)	065	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	067	232,18	0,00	0,00	232,18	0,00
24y	- Kratkoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	069	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24z	- Kratkoročno prejeti depoziti in druga kratkoročno prejeta posojila (npr. obveznost upravljavca EZR za prejete vloge) - od uporabnikov EKN	071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24wo	- Obresti na stanja podračunov EZR (obveznost upravljavca EZR) - uporabnikom EKN	072	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24q	- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	073	683.979,75	380.895,67	0,00	303.084,08	0,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV 075 +076	074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
250 +251	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
252	OBVEZNOSTI IZ KRATKOROČNO IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV	076	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 078 +079 +080 +081 +082	077	74,99	0,00	0,00	0,00	74,99
26xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb	078	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb	079	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26z	- Druge kratkoročne obveznosti iz financiranja	082	74,99	0,00	0,00	0,00	74,99
28	NEPLAČANI PRIHODKI	083	676.887,73	676.887,73	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	084	122.573,96	122.573,96	0,00	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 086 +087 +088 +089 +090 +096 +102 +110	**085**	**54.497.694,46**	**0,00**	**11.065.391,93**	**1.235.754,02**	**42.196.548,51**
90	SPLOŠNI SKLAD	086	39.768.074,81	0,00	0,00	0,00	39.768.074,81
9009	Stanje sredstev na računih po zaključnem računu (rezultat proračuna)	086/a	20.301,72	0,00	0,00	0,00	20.301,72
91	REZERVNI SKLAD	087	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	088	99.722,43	0,00	0,00	0,00	99.722,43
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	089	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	SKLAD PREMOŽENJA V JS IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH, KI JE V NJIHOVI LASTI 091 +092 +093 +094-095	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI 097 +098 +099 +100 +101	096	3.564.505,29	0,00	0,00	1.235.754,02	2.328.751,27
960x +961x	- Dolgoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	097	3.564.505,29	0,00	0,00	1.235.754,02	2.328.751,27
960y +961y	- Dolgoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev	098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
962	- Dolgoročno izdane vrednotnice	099	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963x	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-posojilna pogodba	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963y	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-izdan vrednostni papir	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 103 +106	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 104 +105	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970x	- Dolgoročne obveznosti za unovčena poroštva	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970y	- Druge dolgoročne obveznosti iz financiranja	105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA 107 +108 +109	106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971x	- Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema	107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971y	- Dolgoročne obveznosti iz blagovnih posojil	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971z	- Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja	109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE 111 +112 +113-114	110	11.065.391,93	0,00	11.065.391,93	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	111	10.645.368,16	0,00	10.645.368,16	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	113	468.908,91	0,00	468.908,91	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	114	48.885,14	0,00	48.885,14	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ 058 +085	115	**60.034.849,48**	**1.985.779,24**	**11.065.391,93**	**1.540.968,02**	**45.442.710,29**
990x	Potencialne terjatve - npr. prejeta zavarovanja, prejete garancije, prejete menice...	116	2.463,75	0,00	0,00	0,00	2.463,75
999y	Potencialne obveznosti - npr. dana poroštva, dane garancije, izdane menice...	117	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 29.04.2019 14:33

datum in ura: 29.04.2019 14:34

Obrazložitev razlik v PBO

Oznaka AOP	Opis postavke premoženjske bilance	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto	Razlika
1	2	3	4	5 = 3 - 4
504	Nabavna vrednost nepremičnin	62.143.249	62.366.262	-223.013

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-1.902.999,00	prenos invest.v teku v uporabo
75167	OBČINA ČRNOMELJ	1.775.600,00	povečanje vrednosti komunalne infrastrukture-prenos v uporabo
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	339.095,00	Na podlagi pogodbe med Občino Črnomelj in ZIK Črnomelj smo v upravljanje za nedoločen čas dobili del stavbe na Kolodvorski 32c v Črnomlju. V skladu s pogodbo smo uskladili vrednost sredstev v upravljanju.
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-336.772,00	Prenos stavbe na Kolodvorski 32c v upravljanje ZIK-u (izobraž.odraslih)
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-145.687,13	Razlika med prodajo in nakupom zemljišč
63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	102.783,00	povečanje vrednosti zaradi zamenjave ostrešja na objektu Čardak stari del
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-96.044,00	uskladitev dejanskega stanja s knjigovodskim - evidenca stanovanj in posl.prostorov
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	41.012,00	obnovili smo ginekološko ambulanto, stopnišče v ZP SEmič, nabavili nova vrata, podboje, nova garažna vrata, za CKZ pridobili PGD dokumentacijo, projektno dokumentacijo..

505	Popravek vrednosti nepremičnin	21.915.316	20.810.720	1.104.596

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	972.282,00	obračunana amortizacija od komun.infrastrukture, stavb in stanovanj (za leto 2018)
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-284.148,00	Zmanjšanje popr.vrednosti zaradi predaje stavbe v upravljanje ZIK-u
64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	95.556,00	Ker je vrednost šolske stavbe visoka je posledično tudi amortizacija visoka.
64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	74.878,00	AMORTIZACIJA
63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	48.081,00	povečanje vrednosti popravka vrednosti zaradi amortizacije 2018
64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	47.902,00	Redni letni odpis
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	43.164,00	popravek vrednosti se je povečal zaradi obračunane amortizacije
64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA	43.010,00	Obračunana AMORTIZACIJA za nepremičnine za leto 2018
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-31.876,00	Zmanjšanje popr.vrednosti zaradi uskladitve knjigovodskega stanja z dejanskim - evidenca stanovanj in posl.prostorov

507	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	10.267.712	9.722.800	544.912

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	246.184,00	Nabavili smo urgentno reševalno vozilo z defibrilatorjem, 2 osebna vozila za ZVC in CKZ, računalniško opremo, avtoklav, aparat za pregled vida, avto VUZ, števec krvnih celic, kartotečne omare..
64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	68.595,00	AMORTIZACIJA
68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ	66.182,00	V letu 2018 smo kupili kar nekaj osnovnih sredstev, ker smo bili uspešni na prijavah za evropske projekte. Kupili smo leseno pohištvo, stole, mize, interaktivni zaslon, kuhinjska pečica, kuhalna plošča, prenosnike, računalnike.
38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	42.798,00	nabava knjižničnega gradiva v znesku 38.547,48 EUR; nabava opredemetenih osnovnih sredstev 4.250,52 EUR

508	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	8.205.715	7.878.137	327.578

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	133.076,00	Popravek vrednosti se je povečal zaradi obračunane amortizacije.

38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	38.336,00	obračunana amortizacija za leto 2018
36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	31.842,00	obračunana amortizacija za leto 2018
64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	20.949,00	obračunana amortizacija za leto 2018
64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	16.413,00	obračunana amortizacija za leto 2018
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	11.974,00	obračunana amortizacija za leto 2018
63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	9.727,00	obračunana amortizacija za leto 2018

517	Kratkoročne terjatve	1.162.681	1.266.104	-103.423

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-161.741,00	V primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne terjatve zmanjšale, zmanjšanje se nanaša predvsem na terjatve do JP Komunala d.o.o. za najemnino za gospodarsko infrastrukturo.
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	32.950,00	v primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne terjatve do dobaviteljev povečale
36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	13.229,00	v primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne terjatve do dobaviteljev povečale
70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	4.702,00	Kratkoročne terjatve do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko povečale
64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	4.407,00	kratkoročne terjatve do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko povečale
64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	4.364,00	Kratkoročne terjatve do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko povečale

518	Druge terjatve	835.387	680.506	154.881

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	154.975,00	V letu 2018 smo izstavili zahtevke MIZŠ in MDDSZ za izvedene projekte, vendar ti zahtevki niso bili plačani v letu 2018. Poleg tega smo partnerjem pri projektu izplačali predplačila.
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	-52.980,00	Zmanjšale so se terjatve do ZZZS za cca. 40.000 € in terjatve do ZD Metlika za cca.20.000 €, do ostalih prorač.uporabnikov pa so malo narasle
68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ	27.343,00	V letu 2018 nismo imeli drugih terjatev.
64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	64,00	MIZŠ za 64,00 EUR večja terjatev od preteklega leta

520	Splošni sklad	39.113.773	40.494.911	-1.381.138

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-1.310.074,00	Stanje splošnega sklada se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo zaradi zmanjšanja nabavne vrednosti nepremičnin (prenos v upravljanje) in prenosa komunalne infrastrukture v uporabo.
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	359.480,00	Na podlagi pogodbe med Občino Črnomelj in ZIK Črnomelj smo v upravljanje za nedoločen čas dobili del stavbe na Kolodvorski 32c v Črnomlju. V skladu s pogodbo smo uskladili vrednost sredstev v upravljanju.
75167	OBČINA ČRNOMELJ	253.964,00	V primerjavi s preteklim letom so se sredstva, dar povečala (na podlagi podatkov, posredovanih s st PU 71447 (prenos stavbe v upravljanje ZIK) in PL
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	77.973,00	Prejeta sredstva od občin ustanoviteljic so bila večja od obračunane amortizacije v breme sredstev v upravljanju.
64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	-76.829,00	Šola ne prejema namenskih sredstev za kritje amortizacije.
64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	-64.981,00	redni letni odpis
64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-38.170,00	Sredstva v upravljanju so se zmanjšala-obračunana amortizacija
68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ	25.900,00	V letu 2018 smo imeli 205.981 eur obveznosti za :

522	Dolgoročno prejeta posojila	2.328.751	2.115.700	213.051

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	600.000,00	V letu 2018 je bil najet dolgoročni kredit pri poslovni banki
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-386.949,00	V letu 2018 je bilo odplačano za 386.949 EUR anuitet od najetih dologoročnih kreditov

524	Kratkoročne obveznosti	3.246.161	3.594.271	-348.110

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	-481.537,00	Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2018 je v primerjavi s preteklim letom nižje, saj se določene investicije, ki so bile predvidene v letu 2018 niso izvajale v planiranem obsegu.
63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	24.904,00	Povečanje kratkoročnih obveznosti glede na preteklo leto
64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	20.716,00	v primerjavi s preteklim letom je stanje kratkoročnih obveznosti višje
68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	17.963,00	kratkoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale
64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	15.951,00	V primerjavi s preteklim letom se je stanje kratkoročnih obveznosti povečalo
36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	15.451,00	v primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne obveznosti povečale
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	11.286,00	v primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne obveznosti povečale
64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	9.667,00	kratkoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale

64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	7.972,00	Kratkoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale
70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	6.986,00	v primerjavi s preteklim letom so se kratkoročne obveznosti povečale
27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	2.691,00	kratkoročne obveznosti so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko povečale

525	Druge obveznosti	1.540.969	1.112.196	428.773

Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
75167	OBČINA ČRNOMELJ	312.530,00	Povečale so se obveznosti do državnega proračuna za najeti kredit za sofinanciranje investicij po 21.členu ZFO-1 v višini 352.900 EUR, zmanjšale pa so se obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine.
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	102.702,00	V letu 2018 smo prejeli predplačilo MIZŠ za projekt, zahtevke pa bomo MIZŠ oddali, ko bodo izvedene projektne aktivnosti. Poleg tega smo od partnerjev pri projektu prejeli zahtevke za izvedene aktivnosti v letu 2018.

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 29.04.2019 14:33

datum in ura: 29.04.2019 14:34

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: KADROVSKE ZADEVE

1. <u>Soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda Knjižnica Črnomelj</u>

Na podlagi 13. in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6/04 in 75/08) je svet zavoda v Ur.l. RS št. 25/2019 objavil javni razpis za imenovanje direktorja Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj. Z dopisom z dne, 13.5.2019 je svet zavoda zaprosil občinski svet občine Črnomelj, da poda soglasje k imenovanju kandidatke Anje Panjan Trgovčić na mesto direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj. Kot je razvidno iz dopisa, se je svet zavoda na podlagi prispele vloge, ki je ustrezala razpisnim pogojem za direktorja Knjižnice Črnomelj, odločil za kandidatko Anjo Panjan Trgovčić. Kandidatka je po izobrazb profesorica zgodovine in sociologije. Od leta 2007 je zaposlena v Knjižnici Črnomelj, od leta 2014 kot direktorica zavoda, ima opravljen bibliotekarski izpit, naziv višja bibliotekarka in obvlada sistem COBISS. Priložen je tudi življenjepis in program dela, ki ga člani občinskega sveta prejmete v prilogi.

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj direktor opravlja funkcijo poslovodnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenja občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (Občina Semič) ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Če ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od prejema zaprosila sveta zavoda, se šteje, da je bilo soglasje oziroma mnenje pozitivno. Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta. Mandat direktorja traja pet let. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- 5 let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delih in poznavanje področja dela zavoda,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela ter
- ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS.

KMVI je na 4. seji, dne 21.5.2019, obravnavala podani predlog sveta zavoda ter soglasno sprejela sklep, da se poda soglasje k imenovanju Anje Panjan Trgovčić na mesto direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj in predlaga, da občinski svet sprejeme sledeči sklep:

<u>Predlog sklepa:</u>
Občinski svet občine Črnomelj podaja s o g l a s j e k imenovanju Anje Panjan Trgovčić, 8340 Črnomelj, na mesto direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj.

2. Mnenje k imenovanju direktorice javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj

Dne 25.4.2019 je bila Občina Črnomelj s strani sveta javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj zaprošena, da poda svoje mnenje k imenovanju Valerije Lekić Poljšak za direktorico javnega zavoda. Svet doma starejših občanov je razpis za direktorja objavil v Ur.l. RS, št. 24/2019.

Za direktorja doma starejših občanov je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene v 56. in 57. členu Zakonu o socialnem varstvu. Skladno z določbo 56. člena Zakona o socialnem varstvu strokovno delo in poslovanje socialno varstvenega zavoda organizira in vodi direktor, ki mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena zakona, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu. V domovih za starejše ima direktor lahko tudi visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri. Mandat direktorja socialno varstvenega zavoda je pet let.

Valerija Lekić Poljšak je univerzitetna diplomirana organizatorka, ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu, opravljeno izobraževanje za vodenje socialno varstvenega zavoda, od leta 1988 je zaposlena v DSO Črnomelj, kjer je bila od leta 2008 razporejena na delovno mesto namestnika direktorja, od leta 2015 pa je direktorica doma. Priložen je tudi življenjepis in program dela, ki ga člani občinskega sveta prejmete v prilogi.

V skladu z 9. odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu, v primeru, da je ustanoviteljica socialnovarstvenega zavoda Republika Slovenija, imenuje in razrešuje direktorja svet zavoda s soglasjem ministra pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod svoj sedež.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prejeto gradivo sveta Doma starejših občanov obravnavala na 4. seji dne, 21.5.2019 in soglasno sprejela odločitev, da se poda pozitivno mnenje k imenovanju Valerije Lekić Poljšak za direktorico Doma starejših občanov Črnomelj.

Komisija predlaga, da občinski svet sprejeme sledeči sklep:

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju Valerije Lekić Poljšak, 8340 Črnomelj, na mesto direktorice javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj.

3. Imenovanje člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na 5. redni seji v mesecu marcu 2019 je občinski svet po izteku mandata imenoval novo sestavo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V svet takrat ni bil predlagan in imenovan tudi predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanikov Bela krajina. Ugotovljeno je bilo, da je bil v postopku evidentiranja kandidatov, pred imenovanjem, po pomoti poslan dopis za podajo predlogov na nekdanji naslov Združenja šoferjev in avtomehanikov Črnomelj – Metlika – Semič, tako da ga Združenje šoferjev in avtomehanikov Bela krajina ni prejelo in posledično tudi niso mogli predlagati svojega predstavnika v svet, v katerem sicer aktivno in že vrsto let sodeluje tudi njihov predstavnik.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je predlog obravnavala na 4. seji dne, 21.5.2019 in soglasno sprejela odločitev, da glede na navedeno se Občinskemu svetu predlaga, da v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu dodatno imenuje še enega člana - g. Martina Orliča, predstavnika Združena šoferjev in avtomehanikov Bela krajina.

Predlog sklepa:

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Črnomelj se za člana dodatno imenuje predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanikov Bela krajina: Martin Orlič, 8340 Črnomelj.
Mandatna doba imenovanega je enaka kot obstoječemu Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Zoran Špec, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

1.

Zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19

Nepremičnina katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19 je v lasti Občine Črnomelj in v naravi predstavlja lokalno cesto v obrtni coni Otovec, ki je namenjena dostopu do nepremičnin na tem območju oz. splošni rabi, zato je smiselno, da pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) v 19. členu opredeljuje javno dobro kot stvar, ki jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba). Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) v 7. odstavku 3. člena navaja, da so grajeno javno dobro zemljišča, objekti in deli objektov, namenjeni taki splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon ali predpis, izdan na podlagi zakona. Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18, v nadaljevanju: ZCes-1) v 3. členu opredeljuje pojem javne ceste, ki je prometna površina splošnega pomena za cestni promet, ki jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in pravili cestnega prometa, kot tudi, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa. ZUreP-2 v 7. odstavku 3. člena navaja tudi, da je grajeno javno dobro državnega in lokalnega pomena.

Nepremičnina katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19 torej izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Priloga: V prilogi tega gradiva je kartografski prikaz (PISO) nepremičnine katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19.

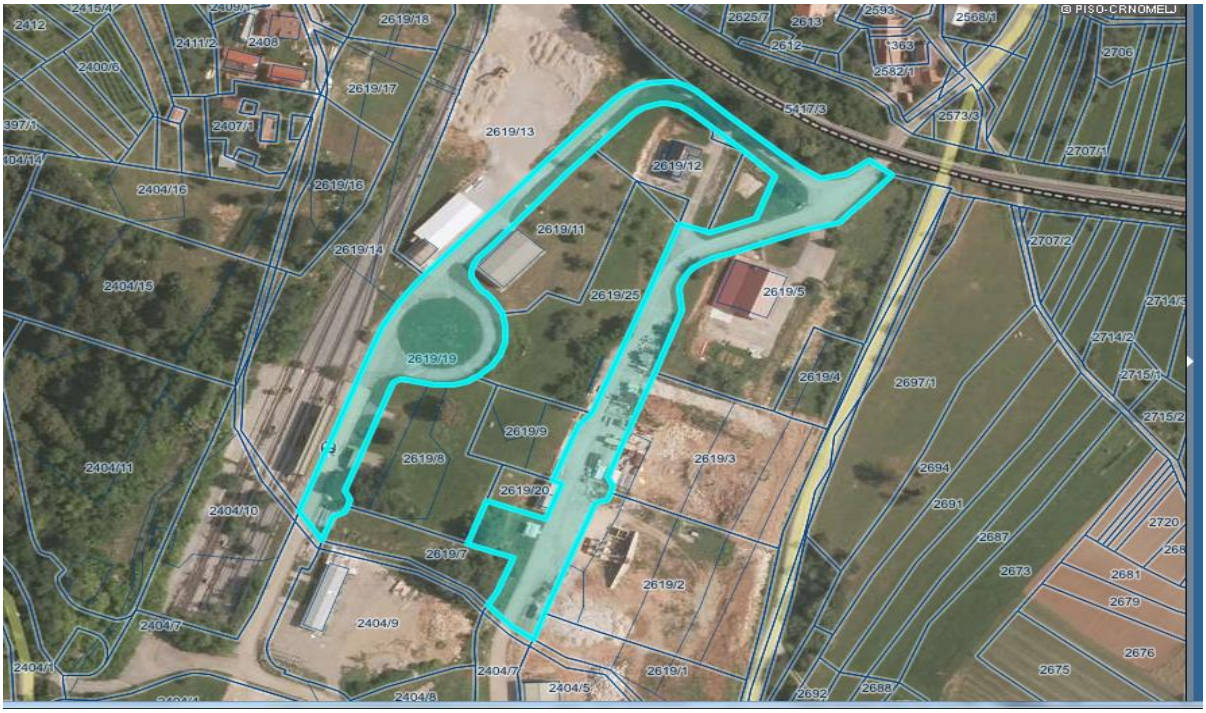
Predlog sklepa:

Pri nepremičnini katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19 se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 478-195/2019

Pripravila: Predlagatelj:
Tatjana Jakša, OU Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: Kartografski prikaz


© PISO-CRNOMELJ
2412
2415/4
2411/2
2408
2400/6
2619/18
2619/17
2407/1
2404/16
2619/16
2619/14
2404/13
2619/13
2619/12
2619/11
2619/25
2619/5
2619/19
2619/4
2619/9
2619/8
2619/3
2619/20
2404/11
2404/10
2619/7
2619/2
2404/9
2404/7
2404/1
2404/5
2619/1
2404/8
2692
2688
2675
2676
2679
2681
2673
2687
2691
2694
2697/1
2707/2
2707/1
2706
2714/2
2715/1
2715/2
2720
2573/3
5417/3
2582/1
2612
2613
2625/7
2593
2568/1

Občina Črnomelj, Občinska uprava izdaja na podlagi 17. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), v povezavi z 39. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), v upravni zadevi formalne ureditve statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena po uradni dolžnosti naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19.

2. člen

Nepremičnina katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19 pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-195/2019

Andrej Kavšek, župan

2.

Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 163/3 k.o. 1566 -Žuniči smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 496/8 k.o. 1566- Žuniči v izmeri cca 40 m2 in parc. št. 496/5 k.o. 1566 –Žuniči v izmeri cca 50 m2, ki sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro in sta v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Stranka želi z nakupom zemljišč funkcionalno zaokrožiti njej lastno zemljišče parc. št. 163/3 k.o. 1566 – Žuniči. S strani Krajevne skupnosti Adlešiči je bilo dne 29.4.2019 podano soglasje k ukinitvi javnega dobra in odprodaji nepremičnin.

Geodetska odmera na delu nepremičnin se izvede na parc. št. 496/8 v izmeri cca 40 m2 in parc. št. 496/5, v izmeri cca 50 m2, obe k.o. 1566- Žuniči; in sicer v delu, ki je razviden na priloženi mapni kopiji – označeno črtkano. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krije interesent za nakup nepremičnin.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a in mapna kopija.

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 496/8 v izmeri cca 40 m2 in delu nepremičnine parc. št. 496/5 v izmeri cca 50 m2, se izvede geodetska izmera; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišča parc. št. 163/3 k.o. 1566 – Žuniči. Pri geodetski izmeri se upošteva ustrezen odmik od občinskih javnih poti, ki potekata v neposredni bližini. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

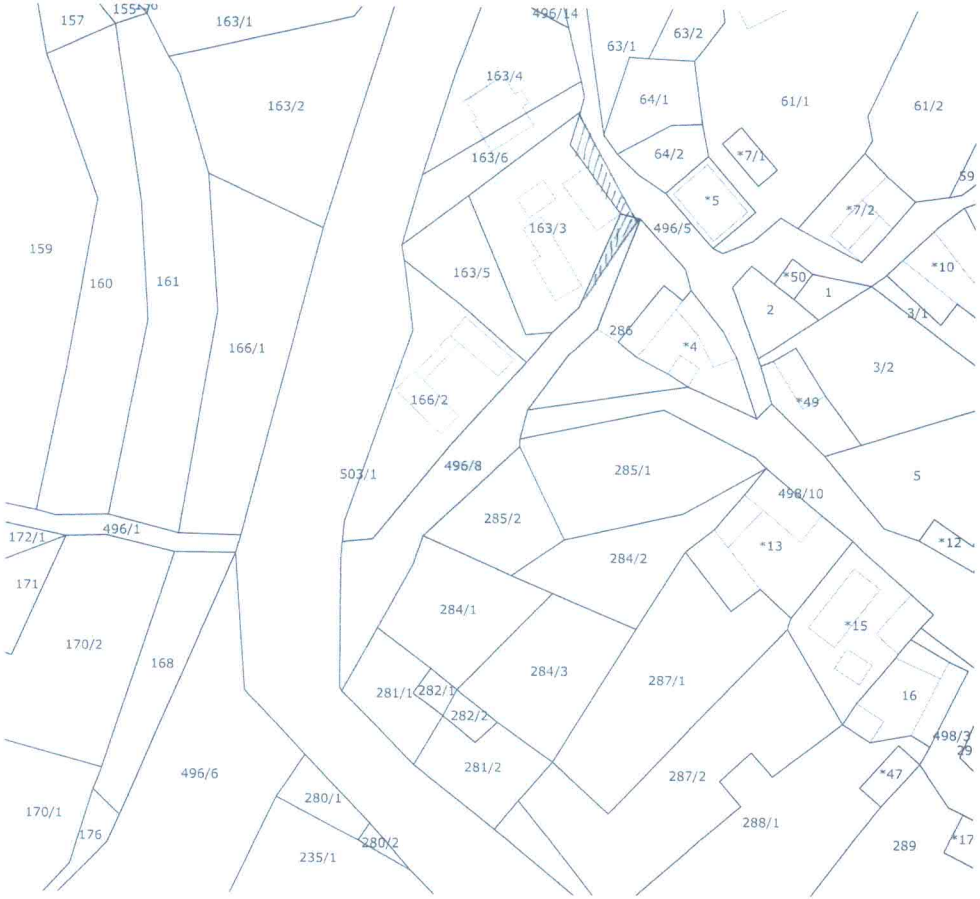
Številka: 478-12/2019

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1566 ŽUNIČI številka parcele 496/8



Približno 40 m

Informativno merilo 1 : 1000

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 17.05.2019

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1101005247737
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije



3.

Ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Nepremičnina parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radneci v naravi predstavlja del državne ceste z oznako RT 919/1343 (Vinica – Stari trg), ki je v upravljanju Republike Slovenije. V zemljiški knjigi je nepremičnina vpisana kot last Občine Črnomelj, prav tako pa je pri nepremičnini vpisana zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občina Črnomelj in Republika Slovenija nameravata za parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radneci skleniti pogodbo o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim tako, da bo Republika Slovenija postala zemljiškoknjižna lastnica predmetne nepremičnine. Pred sklenitvijo pogodbe je potrebno nepremičnini parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radneci ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radneci in nadaljnjo sklenitev pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, za predmetno nepremičnino.

V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri je razvidna nepremičnina parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radenci.

Predlog sklepa:

1. Nepremičnini parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radenci se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radenci, se to nepremičnino prenese v last Republike Slovenije.

Številka: 478-375/2018

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Predlagatelj:
Župan Andrej Kavšek, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)



OBČINA ČRNOMELJ K točki 22
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2019

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Nataša Hudelja:
1. Izvajalec del za gradnjo optičnega omrežja je v Sečjem selu prekopal cestišče. Dela so končana, cestišče pa ni primerno sanirano. Naj se opravi ogled in pristopi k sanaciji.

ODGOVOR:
Izvajalec del za gradnjo optičnega omrežja je v Sečjem selu res prekopal cestišče, vendar dela še niso končana. Pri posegih v vozišču konstrukcijo, kjer je obstoječi vrhnji sloj asfalt, se običajno najprej izvede izravnava z betonom in se po izvajalčevem naročilu asfalta naknadno izvede asfaltiranje vseh prekopanih odsekov.

Odgovor pripravil: Srečko Janjoš, OU.

Maja Kocjan:
1. Poškodovana ograja pri Odeonu še vedno ni dokončno sanirana. Na poškodovanem delu je le zvezana z vezicami.

ODGOVOR:
Na zavarovalnico je bila podana prijava, in sicer odškodninski zahtevek zaradi poškodovanja ograje med odstranjevanjem snega, ki ga je izvajalo Javno podjetje Komunala Črnomelj. Po podani rešitvi zahtevka bo Občina Črnomelj v sodelovanju s JP Komunala Črnomelj sanirala poškodovani del ograje.

Odgovor pripravila: Bernarda Fabjan, OU.

Franc Ivanušič:
1. Ob cesti Črnomelj – Vinica, v romskem naselju Kanižarica, je zgrajenih oz. je v fazi izgradnje kar nekaj stanovanjskih hiš. Zanima ga ali so investitorji in koliko plačali komunalnega prispevka ter koliko gradbenih dovoljenj je bilo izdanih?

ODGOVOR:
Za gradnjo objekta na zemljišču parc. št. 2599 k.o. Dobliče v romskem naselju Kanižarica (ob glavni cesti) je podana vloga za odmero komunalnega prispevka, postopek odmere je v teku. Za ostale gradnje v naših evidencah nismo našli vlog ali odločb o odmeri komunalnega prispevka. Pričakujemo, da bodo vloge podane, ko bo objekte možno legalizirati. Za gradnji na zemljiščih parc. št. 2588/3 in 2588/6 k.o. Dobliče je inšpekcijski postopek že pričet, za gradnjo na zemljišču parc. št. 3603/15 k.o. Dobliče pa je podana prijava na gradbeno inšpekcijo, uveden je tudi kazenski postopek zaradi motenja posesti.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Pred časom je prejel položnico za plačilo davka od premoženja. Za kaj gre?

ODGOVOR:
Davek od premoženja plačujejo fizične osebe na podlagi Zakona o davkih občanov /ZDO/ (Uradni list SRS št. 36/1988, s spremembami), ki posedujejo stavbe, dele stavb, stanovanja in garaže ter tudi

prostore za počitek oziroma rekreacijo. Davčna osnova za davek od premoženja je vrednost stavbe, ki je ugotovljena po merilih republiškega upravnega organa.

Dodatno je davek od premoženja na podlagi zakona urejen tudi v Odloku o davkih občanov občine Črnomelj (Skupščinski dolenski list št. 4/1991), kjer je v nekaj členih opredeljeno po katerih merilih in na kakšen način se ugotavlja vrednost stavbe. Odlok med drugim navaja tudi povprečno gradbeno ceno v občini za m2 koristne stanovanjske površine, upoštevajoč normalno stopnjo obremenjenosti.
Občina Črnomelj oz. Občinski svet vrednosti m2 koristne stanovanjske površine za izračun davka od premoženja na novo ni določal od leta 2004 (Odlok o povprečni gradbeni ceni za m2 stanovanjske površine, cenah stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj, Uradni list RS, št. 40/04), zato FURS od takrat to vrednost letno usklajuje v skladu s 4. členom tega odloka. Vrednost m2 koristne stanovanjske površine za izračun davka od premoženja za leto 2018, za občino Črnomelj, je znašal 800,40 EUR.

Skladno z odločitvijo Ustavnega sodišča (Odločba o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine in o ugotovitvi, da je Zakon o množičnem vrednotenju, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin, v neskladju z Ustavo - Uradni list RS, št. 22/14), se sistem množičnega vrednotenja brez ustreznih sprememb za davčne namene ne sme uporabljati. Zato prihaja tudi do razlik med GURSovimi podatki o tržni vrednosti nepremičnine.
Davek od premoženja, ki ga odmerja in vodi evidenco FURS, je prihodek občine, sam davek pa bo z predvideno uvedbo davka na nepremičnine ukinjen. Evidenco stavb za odmero davka od premoženja vodi in ureja FURS.

Odgovor pripravila: Željka Karin Biličič, OU.

Andrej Fabjan:
1. Kakšna je mesečna najemnina poslovnih prostorov RIC-a v stavbi Stratus?

ODGOVOR:
Odgovor direktorja RIC-a Bela krajina podajamo v nadaljevanju:

»Pozdravljeni, povprečna mesečna cena najema znaša 3,77€ na kvadratni meter.

Lep pozdrav,
Peter Črnič, direktor RIC Bela krajina
Trg svobode 3
8340 Črnomelj«

Renata Butala:
1. Občina ima že pripravljene osnutke mednarodnega sporazuma in odlok o plovbnem režimu (projekt Curs colapis). Postopek je potrebno nadaljevati in sprejeti, saj UE brez plovbnega režima ne more izdajati dovoljenj za plovbo. UE nima pravne podlage za izdajo tega dovoljenja, ker vlada na podlagi 107. člena Zakona o vodah ni določila načina in pogoje rabe vodnega dobra za plovbo. Predlagam, da se z že začetimi aktivnostmi nadaljuje, saj so že v osnutku. Menim, da je to zelo pomembno urediti, saj gre za mednarodno reko in občina bi morala biti zainteresirana za to. Turistična sezona je pred vrati. Pričakujem pisni odgovor.

ODGOVOR:
Plovni režim lahko lokalna skupnost določi na osnovi določil Zakon o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) – v nadaljevanju Zakon.
Reka Kolpa je mednarodna reka, zato Občina Črnomelj ne more enostransko sprejeti plovnega režim, ki bi določal način in pogoje rabe vodnega dobro za plovbo. Skladno z določili 13. člena Zakona

lokalna skupnost lahko ob pogojih drugega odstavka 4. člena tega Zakona, za določeno plovbno območje posamezne celinske vode, predpiše plovbni režim. Ta člen Zakona pa med drugimi tudi določa, da se plovbni režim na celinskih vodah, ki mejijo s sosednjimi državami, uredi z mednarodnimi sporazumi. Določa tudi, da plovbni režim na posamezni celinski vodi, ki povezuje dve ali več lokalnih skupnosti, uredijo lokalne skupnosti sporazumno.

Glede na navedeno, je potrebno pristopiti k pripravi plovnega režima celostno v sodelovanju z za to pristojnimi institucijami obeh držav tako Slovenije kot Hrvaške.

Izdelane dokumente v okviru projekta Curs Colapis (osnutek mednarodnega sporazuma in odloka o plovnem režimu) smo posredovali Mednarodni komisiji za Savski bazen (Savska komisija). To je skupna institucija, ki ima status mednarodne organizacije z mednarodno pravno sposobnostjo, ki je potrebna za opravljanje njenih nalog, kamor sodi tudi naloga priprave mednarodnega sporazuma za ureditev plovnega režima.

Savska komisija je v avgusta lani organizirala v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele sestanek v zvezi s tem področjem. Na sestanek so bile povabljene vse občine, ki nas povezuje reka Kolpa. Zapisnik sestanka je v prilogi št. 1 in je bil posredovan tudi na Upravno enoto Črnomelj.
Dne, 10.5.2019 smo s strani predstavnika Savske komisije prejeli informacijo, da je Savska komisija pripravila nov predlog Odloka o plovnem režimu za skupni del reke Kolpe, ki je usklajen z zaključki prej omenjenega sestanka. Odlok so posredovali pristojnim institucijam v obeh državah, da podajo svoje mnenje. Čaka se na mnenje iz Slovenije, da na osnovi le tega nadaljujejo z aktivnostmi.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

2. Cesta Stari trg – Vinica je postala zelo prometna cesta, s tem pa so se začele ob njej kopičiti smeti. Menim, da je nujno potrebna ureditev počivališč s smetnjaki. Na križišču Stari trg – Črnomelj – Vinica smo imeli pred leti probleme s skladovnicami drv, zato upam, da se to ne bo začelo dogajati tudi ob cesti do Vinice, kjer je kaj nekaj mest primernih za počivališča. Pričakujem pisni odgovor.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj ima na sestankih z vodstvom Direkcije RS za infrastrukturo na dnevnem redu okoli 20 projektov, ki se rešujejo glede na dogovorjene prioritete. Vsekakor je za območje KS Stari trg ob Kolpi prioritetni projekt nadaljevanje obnove 5 km regionalne ceste R3-657/2517 od »Vrhgore« do križišča »Rokan«. Temu smo že dodali obnovo ceste in vodovoda čez naselje Deskovo vas, kar naj bi izvedli v letošnjem letu. Prijavili smo tudi že potrebo po obnovi regionalne ceste R3-659/2515 od Kota ob Kolpi do MP Sodevci, tudi tu bo potrebna sočasna obnova vodovoda ob cesti. Že leta 2013 smo podali vlogo za ureditev počivališča ob R3-659/3616 tik pod Starim trgom ob Kolpi. Dokler ne bo urejeno vsaj to počivališče, ne vidimo smisla v odpiranju novih projektov na počivališčih. Vsekakor pa sama počivališča ne bodo rešila problema z odpadki, tudi tam, kjer so ob cesti počivališča, se smeti iz avtomobilov mečejo vsepovsod.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Anton Brula:
1. Daje pobudo za ureditev parkirišča na lokaciji bivše klavnice v Črnomlju. Lastnik zemljišča je Društvo invalidov Črnomelj. Z lastništvom ne bi smelo biti težav z obzirom na to, da smo takrat davkoplačevalci Črnomlja prispevali za nakup zadevnega zemljišča. Za projekt omenjenega društva, ki je bil ocenjen na 1 mio EUR je občina takrat iz proračuna občine namenila 60.000 EUR. Naj se zadeva prouči, opravi razgovor z lastnikom zemljišča in pristopi k ureditvi parkirišča, ki bo uporabno za stanovalce, uslužbence in druge.

ODGOVOR:
Pobudo smo sprejeli in se bomo z vodstvom Društva invalidov Črnomelj poskušali dogovoriti za ureditev začasnega parkirišča na zemljiščih parc. št. 1253/30 in 1253/8 k.o. Loka. Računamo, da bi lahko imeli javno parkirišče dokler se ne bo gradnja objekta nadaljevala. O dogovoru in ureditvi parkirišča vas bomo obvestili na naslednji seji občinskega sveta.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Bernarda Kump:
1. Poklicala jo je gospa, ki že nekaj časa opaža, da po 15. uri prevoznik šoloobvezne otroke spušča na brežino nasproti odcepa za Rožanec, kjer ni avtobusnega postajališča. Otroci nato prečkajo cesto za Rožanec, kjer je omejitev hitrosti 90 km/h. Naj se ugotovi protokol vožnje avtobusa.

ODGOVOR:
Odgovor direktorja MPOV, d.o.o. je razviden iz priloge št. 2.

Jaka Birkelbach:
1. Na izvoznem stolpu v TRIS Kanižarica, ki je last Občine Črnomelj, sta postavljena dva mobilna repetitorja, po informacijah, ki jih ima, pa naj bi jih postavili še štiri, torej skupno šest. Že sedaj je oviran prehod v rov. Sprašuje kdo je upravljavec, kdo prejema najemnino, kdo je izdal soglasje za postavitev repetitorjev in kakšna je vloga občine v zadevi?

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je z Rudnikom Kanižarica v zapiranju d.o.o. Črnomelj- v likvidaciji sklenila Pogodbo o stavbni pravici za objekt rudniški stolp Kanižarica št. 478-185/2017 z dne 21.9.2017, na podlagi katere je občina neodplačno postala lastnik izvoznega stolpa oziroma imetnik stavbne pravice na rudniškem izvoznem stolpu s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem k slednjemu na delu parc. št. 2342/121 k.o. 1540 - Dobliče. Hkrati pa je občina na podlagi pogodbe zavezana, da bo z lastnimi finančnimi sredstvi poskrbela za rekonstrukcijo izvoznega stolpa (v sled navedenega se bo funkcionalno zemljišče, na katerem se nahaja izvozni stolp in ki bo naknadno odmerjeno preneslo v last Občine Črnomelj neodplačno).

Za postavitev mobilnih repetitorjev na rudniški izvozni stolp s strani občine ni bilo izdanega kakršnegakoli dovoljenja oziroma soglasja, prav tako nismo seznanjeni ali je investitor za postavitev repetitorjev pridobil soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Smo pa v predmetni zadevi za odgovor zaprosili Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. in s strani likvidacijskega upravitelja prejeli spodaj navedeni odgovor (glede katerega pridobivamo še listine in odgovore upravljavcev infrastrukture):
» Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. Črnomelj - v likvidaciji v industrijski coni za namene podjetij omogoča razvoj čim boljše infrastrukture, ki je nujna za delovanje teh podjetij. V ta namen izvajalcem izdajamo, kjer mi lahko izdamo, soglasja oziroma služnosti. Med drugim smo na zemljišču parc.št. 2342/121 k.o. 1540-Dobliče dali služnosti tudi družbam A 1, Elektro in Telemach, ki so poleg vaše stavbne pravice vpisane v ZK. Za posamezne posege in tudi za začetek zadnjega posega nismo posebej obveščeni, smo pa veseli da se je začelo, saj je bil že zadnji čas, da podjetja v coni dobijo primeren dostop do telekomunikacij. Smo pa zainteresirani, da se razmerje med Občino Črnomelj in Rudnikom Kanižarica o prenosu stolpa s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem dokončno uredi. Urediti je treba dokončno določitev in odmero funkcionalnega zemljišča okrog stolpa, sanirati oziroma prebarvati stolp in potem vnesti v ZK Občino Črnomelj kot lastnico zemljišča. Takrat bodo na Občino tudi prenesene vse pravice do najemnin, kakor tudi obveznosti do vzdrževanja stolpa in zemljišča.«

Občina Črnomelj, kot lastnik izvoznega stolpa, bo tako v letošnjem letu naročila geodetsko odmero na delu zemljišča parc. št. 2342/121 k.o. 1540 –Dobliče na katerem se nahaja izvozni stolp s pripadajočim zemljiščem in pričela s postopki za ureditev in sanacijo izvoznega stolpa in nadalje preverbi in ureditvi premoženjskih razmerij, ki se nanašajo na ustanovljene služnostne pravice oziroma morebitne najemne pogodbe. Glede na dejstvo, da rudniški izvozni stolp predstavlja objekt profane stavbne dediščine Kanižarica –Rudnik (EŠD 19941), bo pri izvedbi rekonstrukcije objekta potrebno upoštevati tudi kulturno varstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS, Območna enota Novo mesto št. 35105-0524/2017/2 z dne 1.2.2018, ki med drugim določajo, da bo potrebno z dogovorom z odgovornim konservatorjem iz objekta odstraniti vse nepotrebne dodatke, ki so bili nanj pritrjeni v preteklosti in z delovanjem samega stolpa nimajo nobene povezave.

Odgovor pripravila: Katarina Plut, OU.

INTERNATIONAL SAVA RIVER BASIN COMMISSION
Kneza Branimira 29, 10000 Zagreb, Hrvatska, Tel.: +385 488 6960, Fax: +385 488 6986

GOSPODARSKA ZBORNICA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

IZVJEŠĆE SA SASTANKA O REGULIRANJU PLOVIDBE NA RIJECI KUPI

NOVO MESTO, 28. KOLOVOZA 2018.

I. PRISUTNI NA SASTANKU

Popis sudionika nalazi se u privitku.

II. DNEVNI RED

1. Otvaranje sastanka

1.1 Pozdrav i uvodna riječ

2. Prijedlog modela i načina plovidbe

2.1 Prezentacija prijedloga Odluke Savske komisije
2.2 Rasprava

3. Prezentacija rada Grupe za razvoj održivog turizma osnovane od strane Savske komisije

III. IZVJEŠĆE PO TOČKAMA DNEVNOG REDA

Ad. 1.

1.1

Gospodin Tomaž Kordiš pozdravio je prisutne u ime „Gospodarske zbornice Dolenjeske i Bele Krajine“ te izrazio spremnost za daljnje sudjelovanje u procesu koji je započet. Gospodin Željko Milković pozdravio je prisutne u ime Savske komisije i zahvalio svima na odazivu.

Ad. 2.

2.1

G. Željko Milković predstavio je aktivnosti Međunarodne komisije za sliv rijeke Save (Savska komisija) koja je, uzimajući u obzir inicijativu pokrenutu od strane nekih od lokalnih zajednica na čijim se područjima nalaze zajednički hrvatsko-slovenski sektori rijeke Kupe, zaključila da postoji osnov za pokretanje razgovora oko regulacije plovidbe na navedenim zajedničkim sektorima. Isto tako predstavio je i nacrt Odluke Savske komisije o režimu plovidbe na zajedničkom sektoru Kupe s posebnim osvrtom na sadržaj same Odluke. Na kraju izlaganja sumirane su sve prednosti koje podrazumjeva rješavanje ovog pitanja putem pravnih instrumenata Savske komisije.

2.2

Tijekom rasprave svi sudionici su se složili da je ova inicijativa Savske komisije dobrodošla i da će doprinjeti uređenju režima plovidbe na Kupi kao i očuvanju rijeke Kupe i njenog okoliša.

Gospodin Žarko Pregelj napomenuo je da trenutno nema mandat za prihvaćanje konkretnih dokumenata ali da zakonska legislativa i regulativa u Sloveniji ostavlja lokalnim zajednicama određene nadležnosti vezano za ovu problematiku. Nadalje sama činjenica da se radi o graničnom području nameće okvir koji podrazumijeva međunarodni sporazum što ide u prilog namjeri da se to riješi putem odluka Savske komisije i glede toga je u okviru Ministarstva za infrastrukturu republike Slovenije u tijeku proces verifikacije nadležnosti Savske komisije za donošenje Odluka o plovidbi na navedenom zajedničkom sektoru Kupe. Isto tako napominje da je u daljnje aktivnosti potrebno uključiti i ostala nadležna Ministarstva u Sloveniji i Hrvatskoj.

Sudionici su izdvojili i dodatne važne probleme za koje predlažu da ako je to moguće budu razmatrani u okviru ove inicijative:

- čišćenje rijeke od naplavina i sprudišta (održavanje plovnog puta) što bi imalo višestruke koristi kako za plovidbu tako i za obranu od poplava,
- mogućnost koordinacije između nadležnih tijela Hrvatske i Slovenije na zajedničkom sektoru Kupe putem Savske komisije,
- u najvećoj mogućoj mjeri potrebno je uzeti u obzir interese lokalnog stanovništva,
- razmatranje mjera za sprečavanje prekomjerne upotrebe Kupe za komercijalne svrhe uzimajući u obzir negativna iskustva sa rijeke Soče u Sloveniji.

Tijekom rasprave o pojedinim odredbama iz predstavljenog nacrta Odluke Savske komisije o režimu plovidbe na zajedničkom dijelu rijeke Kupe zaključeno je slijedeće:

- područje primjene navedeno u nacrtu Odluke je prihvatljivo uz uvijet da je potrebno pobliže definirati nizvodnu granicu područja u općini Kamanje,
- prilikom definiranja čamca potrebno je uzeti u obzir da je u Sloveniji dužina određena do 24m, a u Hrvatskoj do 20m,
- plovidba treba biti dozvoljena za plovila za osobne potrebe svih zastava dok komercijalna plovila mogu ploviti samo pod zastavom Hrvatske ili Slovenije. Posebice je naglašena potreba poštovanja fito-sanitarnih propisa radi zaštite vodnog ekosustava,
- plovidba treba biti dozvoljena samo za plovila bez motornog pogona,

- ulazno izlazna mjesta odredиće nadležna tijela u državama i o tome izvijestiti Savsku komisiju koja će redovito ažurirati spisak i učiniti ga javno dostupnim,
- potrebno je dodatno utočniti podatke o vodostajima i periodima kada je plovidba dozvoljena. U tome će pomoć Savskoj komisiji pružiti predstavnici lokalnih zajednica,
- u Odluci je potrebno ostaviti mogućnost plovidbe skela i otvaranje skelskih prijelaza,
- na temelju zaključaka sa ovog sastanka i dodatnih konzultacija sa nadležnim tijelima Hrvatske i Slovenije Savska komisija će sačiniti novi nacrt Odluke i sa njim upoznati zainteresirane strane na sličnom sastanku.

Ad.3.

Gospodin Samo Grošelj iz Savske komisije iscrpno je predstavio aktivnosti koje Savska komisija provodi u cilju razvoja održivog turizma sa osvrtom na pravce daljeg rada u tom području. Također se osvrnuo i na potrebu razvoja biciklističkih staza uz rijeke što je i tema narednog sastanka task grupe za održivi turizam u okviru Savske komisije a sve sa ciljem da se brendira Savska biciklistička ruta koja bi povećala interes za bicikliranje uz sve njezine pritoke.

Tomaž Kordiš iznio je ideju povezivanja svih web stranica porječja Kupe koje za cilj imaju promociju i valorizaciju vrijednosti koje pruža rijeka Kupa.

Na kraju je Gospodin Željko Milković pokazao primjerak „Nautičko-turističkog vodiča“ koji je udruga gospodarskih komora u slivu rijeke Save ERUSRS (Ekonomska regija u slivu rijeke Save) zajedno sa Savskom komisijom izdala 2011. godine i koji bi možda mogao biti primjer za izradu slične publikacije za rijeku Kupu.

Privitci :

1. **Popis sudionika**
2. **Popis dokumenata i prezentacija sa sastanka**

Privitak 1: Popis sudionika

SASTANAK O REGULIRANJU PLOVIDBE NA RIJECI KUPI *NOVO MESTO, 28. KOLOVOZA 2018.* *POPIS SUDIONIKA*		
Ime i prezime	**Institucija**	**E-Mail**
Željko Milković	Savska komisija	zmilkovic@savacommission.org
Samo Grošelj	Savska komisija	sgroselj@savacommission.org
Goran Šukalo	Savska komisija	gsukalo@savacommission.org
Tomaž Kordiš	Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine	tomaz.kordis@gzdbk.si
Anita Simičič	Občina Kočevje	anita.simicic@kocevje.si
Irena Škufca	Občina Kočevje	irena.skufca@kocevje.si
Žarko Pregelj	Ministrstvo za infrastrukturo, DLPP-sektor za pomorstvo	zarko.pregelj@gov.si
Jože Klemenčič	Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo – pomorska inšpekcija	joze.klemencic@gov.si
Josip Kasun	Općina Bosiljevo	opcina.bosiljevo@ka.t-com.hr
Ivica Knežević	Grad Delnice	gradonacelnik.delnice@gmail.com
Greta Auguštin	Občina Črnomelj	greta.augustin@crnomelj.si
Darko Zevnik	Občina Metlika	darko.zevnik@metlika.si
Mirjana Adlešič	Občina Metlika	mirjana.adlesic@metlika.si

Privitak 2: Popis dokumenata (D) i prezentacija (P) sa sastanka

SASTANAK O REGULIRANJU PLOVIDBE NA RIJECI KUPI *NOVO MESTO, 28 AUGUST 2018.*			
POPIS DOKUMENATA I PREZENTACIJA			
Točka dn. reda	**Naslov**	**Jezik**	**Tip**
2	AD 2.1 Rekreativne plovidbe i upotreba rijeke Kupe na zajedničkim sektorima	hrv	P
	AD 2.1 Plovidba na unutarnjim vodama na zajedničkim sektorima između Hrvatske i Slovenije i regulacija rekreativne plovidbe i upotreba rijeke Kupe na zajedničkim sektorima - Ekspertno mišljenje	hrv	D
	AD 2.1 Prijedlog Odluke Savske komisije o Osnovnim pravilima o režimu plovidbe na zajedničkim dijelovima vodotokova Republike Hrvatske i Republike Slovenije	hrv	D
	AD 2.1 Dokumentacija iz projekta "Curs Colapis"	hrv/slo	D
3	AD.3.1 Possibilities of transboundary cooperation on the development of sustainable tourism in the Sava River Basin	eng	P

Dokumenti i prezentacije dostupni su na stranici Savske komisije:

https://www.savacommission.org/event_detail/1/26/399

MPOV d.o.o., Vinica
Drenovec 28, 8344 Vinica, PE ČRNOMELJ: Kolodvorska 58, 8340 Črnomelj
tel.: +386 7/ 36 46 012, fax: +386 7/ 36 46 014
+386 41/ 646 900, e-mail: info@mpov.si, promet@mpov.si
www.mpov.si

TURISTIČNA AGENCIJA
PE ČRNOMELJ: Kolodvorska 58, 8340 Črnomelj
tel.: +386 7/ 36 46 012, fax: +386 7/ 36 46 01
mob.: +386 41/ 646 90
e-mail: info@mpov.si, promet@mpov.
PE LJUBLJANA: Okrogarjeva ulica 4, 1000 Ljubljana
mob.: +386 31/ 640 700, e-mail: ljubljana@mpov.

Datum: 09.05.2019

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ
e-pošta: druzbene.dejavnosti@crnomelj.si

ZADEVA: ŠOLSKI PREVOZI – SMER RUČETNA VAS
VAŠ ZNAK: e-pošta 08.05.2019/15:16

Vezano na poziv, da podamo pojasnilo glede izvajanja prevozov oz. razvozov šoloobveznih otrok v smeri Ručetne vasi, izjavljamo:

1. vozniki, ki opravljajo vožnje na relaciji Črnomelj-Ručetna vas poskrbijo, da so šoloobvezni otroci varno prepeljani čez cestišče (gredo z njimi čez cesto), oziroma jim ustavljajo na urejenem postajališču;
2. ostali potniki pa vstopajo in izstopajo izključno na registriranih postajališčih.

S spoštovanjem,

MPOV storitve in trgovina Vinica, Drenovec 28 5

Direktor
Miro Puhek

Transakcijski račun: SI56 0243 0001 4499 025, Identifikacijska številka za DDV: SI97006602, Družba MPOV je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vl. št. 1/03279/00, Ustanovitveni kapital 8.871,64 EUR, Matična številka 5880190