OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-42/2016-2
Datum: 17.3.2016

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 12. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 8. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011 in 24/2014) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM

12. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 24. marca 2016, ob 16. uri
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Informacija o migrantski problematiki in začasnih tehničnih ovirah na meji.
3. Razprava in sklepanje o zapisniku 11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 26.1.2016.
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 2. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 11.3.2016.
5. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj.
6. Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016.
7. Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015.
8. Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2015.
9. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2015.
10. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Vinica za leto 2015.
11. Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2015.
12. Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016.
13. Izdaja soglasja k Pravilniku o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bele krajine.
14. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015.
15. Predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2016.
16. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega - industrijskega objekta za potrebe so-proizvodnje toplotne in električne energije ter proizvodnjo peletov; investitor: Peal, d.o.o., Logatec.
17. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo poslovnega objekta v poslovni coni Otovec; investitor: Gradbeništvo – Dedič Emir, s.p., Adlešiči.

18. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj.
19. Kadrovske zadeve.
20. Premoženjsko pravne zadeve.
21. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
22. Vprašanja in pobude članov sveta.

Na seji bosta k točki 2: »Informacija o migrantski problematiki in začasnih tehničnih ovirah na meji« ustno informacijo podala g. Andrej Špenga, državni sekretar Ministrstva za notranje zadeve in g. Anton Štubljar iz Policijske uprave Novo mesto.

V prilogi I. vam v vednost pošiljamo »Poročilo o delu Nadzornega odbora občine Črnomelj v letu 2015« in v prilogi II. »Program nadzora za leto 2016«.

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- g. Andrej Špenga, Ministrstvo za notranje zadeve in g. Anton Štubljar, Policijska uprava Novo mesto (k točki 2)
- g. Domen Zorko, ZEL-EN, d.o.o., Krško (k točki 5)
- g. Samo Kavčič, JP Komunala d.o.o., Črnomelj (k točki 6)
- ga. Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika (k točki 7)
- ga. Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj (k točki 8)
- ga. Anja Panjan Trgovčić, Knjižnica Črnomelj (k točki 9)
- ga. Ines Žlogar, OŠ Vinica (k točki 10)
- g. Peter Črnič, Razvojno informacijski center Bela krajina (k točkam 11, 12, 13)
- g. Andrej Matkovič, Nadzorni odbor občine Črnomelj (k točki 14)
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank
- Občinska uprava

Obveščeni:
- Predsedniki KS v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: ZAPISNIK 11. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

ZAPISNIK
11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 26.1.2016,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 22 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotna sta bila: Leopold Perko in Andreja Švajger (oba opravičeno).

Seji so prisostvovali tudi: Jaka Birkelbach, predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj; Drago Črnič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj, Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj občine Črnomelj; Klemen Vitkovič, Mladinski center BIT; novinarji in občinska uprava.

Uvodoma je županja pozdravila vse prisotne in odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 10. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 15.12.2015.
3. Razprava in sklepanje o zapisniku 1. izredne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 5.1.2016.
4. Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2015.
5. Poročilo Mladinskega centra BIT o pridobljenih sredstvih 2014-2015 in izzivi za prihodnost.
6. Predlog za izdajo Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj.
7. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega objekta za potrebe mizarske delavnice (skladiščni objekt).
8. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016.
9. Predlog za izdajo Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017.
10. Predlog za izdajo obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj.
11. Premoženjsko pravne zadeve.
12. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
13. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 10. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 15.12.2015

V razpravi sta sodelovala:

Tončka Jankovič: Preverila bi tonski zapis seje z dne 15.12.2015. V zapisniku pri točki 14: »Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta« je odgovor županje razumela drugače kot je zapisano pod njenim prvim vprašanjem, zapis drugega odgovora pa ne gre skupaj s kontekstom. Preverila bi, če je res rekla, da je "Kontejner na lokaciji pri Tržokovem slapu bil dotrajan...". V tem primeru gre za očitno napako, saj gre za kontejner pri Starem podu, na lokaciji Gorenjci 15. V dotični zadevi torej govorimo o dveh kontejnerjih, med seboj oddaljenih cca 500 metrov.

Branislav Adlešič: Pri točki 4: »Poročilo o delovanju Športne zveze Črnomelj in predlog spremembe deležev sofinanciranja športnih programov v občini Črnomelj« je potrebno popraviti stavek v njegovi razpravi: »Gre predvsem za občinska tekmovanja osnovnih šol, področnih šol in srednje šole«. Pravilen zapis je: »Gre predvsem za občinska tekmovanja osnovnih šol ter področna tekmovanja osnovnih šol in srednje šole.«.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 10. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 15.12.2015 se s pripombami podanimi v razpravi in preverbo tonskega zapisa seje pri točki 14 sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 1. IZREDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 5.1.2016

V razpravi je sodeloval Boris Grabrijan: V zapisniku 1. izredne seje OS manjka zapis njegove razprave: Predlagatelj seje ima po Poslovniku občinskega sveta pravico pojasniti predlagano gradivo, zato prosi, da se Maje Kocjan, ki v imenu predlagateljev izredne seje pojasnjuje gradivo, ne prekinja med njeno predstavitvijo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 1. izredne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 5.1.2016 se s pripombo, podano v razpravi, sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
PREDLOG KANDIDATOV ZA PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

Točki so prisostvovali: Jaka Birkelbach, predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj; Drago Črnič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj in Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj občine Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V gradivu pri točki »IV. Pohvale in graje pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj za leto 2015« je navedeno, da je Žirija za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja prejela en predlog za podelitev ekološke graje. Za kakšen predlog je šlo?

Ker predsednika Žirije za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja ni bilo prisotnega na seji, je pojasnilo podala Silva Migalič, OU: Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi je za ekološko grajo predlagala Javni zavod Krajinski park Kolpa zaradi postavitve žičnate ograje.

Branislav Adlešič: Zaupa žirijam, ki opravijo presojo prejetih kandidatur za občinska priznanja, vendar bi morali biti člani občinskega sveta seznanjeni z vsemi predlogi kandidatov za podelitev priznanj občine Črnomelj.

Županja je predlagala, da občinski svet o predlogu razpravlja in sklepa na eni izmed prihodnjih sej OS.

I. ŽUPANČIČEVA PRIZNANJA ZA LETO 2015

1. Župančičeva plaketa

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičeva plaketa za leto 2015 se ne podeli.

2. Župančičeva diploma

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičeva diploma za leto 2015 se podeli: Bredi Kočevar, Mojci Breznik, Tomislavu Urhu, Vesni Fabjan ter Nataši Šuštarič Bradač in Nataši Žalec Sever.

II. ŠPORTNIK, ŠPORTNICA IN ŠPORTNI KOLEKTIV OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

1. Športnica leta 2015

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnica leta 2015 občine Črnomelj se podeli Jasmini Kovač.

2. Športni kolektiv leta 2015

Drago Črnič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj: V gradivu je naveden napačen naziv prejemnika priznanja. Pravilen naziv je Članska ekipa Košarkarskega kluba Kolpa Črnomelj in ne Članska ekipa košarkarskega kluba Bela krajina.

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športni kolektiv leta 2015 občine Črnomelj se podeli Članski ekipi Košarkarskega kluba Kolpa Črnomelj.

3. Športnik leta 2015

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnik leta 2015 občine Črnomelj se ne podeli.

III. PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

1. Plaketa občine Črnomelj

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Plaketa Občine Črnomelj za leto 2015 se podeli Antonu-Toniju Perušiču.

2. Diploma občine Črnomelj

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanja – diplome občine Črnomelj za leto 2015 se podeli: Jerneju Kozanu, Borisu Pupiču in Sonji Brula.

IV. POHVALE IN GRAJE PRI UREJANJU IN VAROVANJU OKOLJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2015

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološko priznanje »Breza« in ekološka graja »Kopina« za leto 2015 se ne podelita.

K točki 5:
POROČILO MLADINSKEGA CENTRA BIT O PRIDOBLJENIH SREDSTVIH 2014-2015 IN IZZIVI ZA PRIHODNOST

Točki je prisostvoval Klemen Vitkovič, predsednik sveta Mladinskega centra BIT.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 11.1.2016, na kateri je bil prisoten tudi Klemen Vitkovič, ki je prisotnim odgovoril na zastavljena vprašanja. Odbor občinskemu svetu predlaga, da poročilo Mladinskega centra BIT o pridobljenih sredstvih 2014-2015 in izzivi za prihodnost sprejme v predloženi vsebini.

V razpravi so sodelovali:

Jože Veselič: Delo Mladinskega centra BIT, predvsem pa delo in predanost Klemna Vitkoviča je pohvalil. Verjame, da bodo v MC BIT še naprej uspešni pri projektih in zastavljenih ciljih. Pri nadaljnjih aktivnostih jih je zato potrebno podpreti.

Klemen Vitkovič: Mladinski center BIT deluje kot nevladna organizacija in ima status organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju mladine. Pri svojem delu se srečuje s težavami, kot so: zagotavljanje likvidnosti, finančna nesposobnost za prijavo večjih projektov, neurejen odnos z državo glede prostorov v črnomaljskem gradu, podcenjeno razumevanje nevladnega sektorja v lokalnem okolju. Na večje projekte se MC BIT ne more prijaviti, saj bankam za zavarovanje kredita več ne zadostujejo pogodbe z občino, temveč za zavarovanje kredita zahtevajo premoženje, ki pa ga MC BIT nima.

Maja Kocjan: Kaj pa, če bi garancijo banki dala občina?

Županja: Za vsako garancijo, ki se šteje kot zadolževanje občine, mora soglasje podati Ministrstvo za finance. V primeru Mladinskega centra BIT so bankam do sedaj zadostovale pogodbe z občino, sedaj pa banke zahtevajo, da društva oz. nevladne organizacije kredit zavarujejo s svojim premoženjem.

Cvetka Aupič: Delo Mladinskega centra BIT je pohvalno in si zasluži vse čestitke. Zanima jo ali so izvedeni projekti in rezultati le-teh kaj doprinesli Beli krajini, npr. na področju kmetijstva, turizma, gospodarstva ali pa gre izključno za izmenjavo izkušenj mladih?

Klemen Vitkovič: Mladi na mladinskih izmenjavah spoznajo druge kulture in spoznajo, da imajo mladi po celotni EU v glavnem iste probleme. Po projektu udeleženci pridobijo Youthpass, ki ga priložijo življenjepisu pri iskanju zaposlitve in v katerem je navedeno katere kompetence so razvili v projektu. V sklopu Youthpassa načrtno krepijo 8 ključnih kompetenc. Razlika med tistimi, ki sodelujejo v takšnih projektih in tistimi, ki ne sodelujejo je opazna in pozitivno vpliva na njihovo zaposljivost. Vpliv projektov na lokalo okolje: V lanskem letu je 2000 nočitev pozitivno vplivalo na turistično podobo, vsak udeleženec mladinske izmenjave je v povprečju v 8 dneh porabil 120 EUR. V projektih sodelujejo tudi lokalni izvajalci (gostinske storitve, lokalni prevozi, tečaji, zavarovanja, …). V MC BIT iščejo rešitev, da bi pridobili status socialnega podjetja tipa B.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo Mladinskega centra BIT o pridobljenih sredstvih 2014-2015 in izzivi za prihodnost se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ČRNOMELJ

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je predlog za izdajo odloka obravnaval na seji 16.1.2016 in občinskemu svetu predlaga sprejetje sklepov, kakor so razvidni iz gradiva pri zadevni točki.

Vinko Kunič, OU je pojasnil: S predlogom za izdajo odloka se na novo kategorizirata javni poti JP 556781 (Ulica 21. oktobra) in JP 556791 (Kočevje 23); ukinjajo se kategorizirani lokalni cesti LC 054391 in LC 054392 (območje severnega dela obvoznice Črnomelj, ki se kategorizira v državno cesto); na novo se kategorizirajo cestni odseki, in sicer odsek LC 054411 (odsek od križišča s severnim delom črnomaljske obvoznice pri naselju Lokve do semaforiziranega križišča pri pošti), odsek LC 054421 (odsek od križišča z južnim priključkom na črnomaljsko obvoznico skozi naselje Kočevje do priključka na obvoznico Črnomelj – pri avtohiši Vrtin) in LC 054431 (priključek na krožišče severnega dela črnomaljske obvoznice).

Ni možno, da bi bil le en del ceste državna cesta, saj se mora državna cesta na obeh straneh nadaljevati z državno cesto.
Že izdelana prometna študija za spremembo poteka regionalne ceste Metlika-Črnomelj-Vinica skozi Črnomelj obravnava preusmeritev tranzitnega prometa mimo mestnega jedra mesta Črnomelj, vendar preusmeritev tranzitnega prometa zahteva določene prometne preureditve, in sicer: Na delu odseka Ulice Moša Pijade je potrebna ukinitev vzdolžnega parkiranja in ukinitev cone 30 ter odstranitev ukrepov za umirjanje prometa, ureditev javne razsvetljave in ureditev nadomestnega parkirišča pri kotlovnici Čardak. Med odsekom Ulice Moše Pijade in Ulico 21. oktobra je potrebno izvesti rekonstrukcijo križišča. Brez navedenih prometnih preureditev DRSI ne bo izdala pozitivnega soglasja k prekategorizaciji cestišč, s pomočjo katerega bi občina lahko državno cesto skozi mestno jedro mesta Črnomelj prekategorizirala v občinsko kategorizirano cesto.
Noveliran odlok bo tudi podlaga za nadaljnje morebitne ukrepe prihodnjih ukinitev delov državnih cest skozi samo mesto Črnomelj.

Nataša Hudelja: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo sprejema podano obrazložitev in podpira sprejetje predloga sklepa predlagatelja gradiva.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO NE-STANOVANJSKEGA OBJEKTA ZA POTREBE MIZARSKE DELAVNICE (SKLADIŠČNI OBJEKT)

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Investitorju »Mizarstvo, Jakofčič Marijan s.p., Griblje 16, 8332 Gradac«, se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 983,05 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4. odstavkom 6. člena Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 59/2014) sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

K točki 8:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Prihodki proračuna za leto 2015 so bili v višini 12,7 milijona EUR, za leto 2016 pa so v višini 16,3 milijona EUR, kar je 28 % zvišanje prihodkov. Predvideva, da je razlog za to predvsem v večjem črpanju evropskih sredstev in prijav na razpise. Ali je vodstvo občine ustanovilo kakšno skupino, ki je zadolžena izključno za pripravo razpisnih dokumentacij za prijavo na razpise iz EU? Če razpisna dokumentacija ne bo ustrezno pripravljena lahko projekti »padejo v vodo«. Kakšen bi bil dejanski proračunski primanjkljaj v primeru, da teh sredstev ne bo? Sicer je navedeno, da se pričakuje za dobrih 3,7 milijonov EUR iz EU sredstev, vendar, ker so tukaj prisotna tudi lastna sredstva in tudi večji odhodki, tega ni možno razbrati. Kakšno bi bilo realno stanje, če teh sredstev in posledično investicij ne bi bilo? Prav tako bodejo v oči prihodki od davka na nepremičnine. V letu 2015 je bilo sredstev za slabih 550.000 EUR iz tega naslova, letos pa kar slab milijon. Sicer je delno obrazloženo v gradivo, da je en del z zapadlostjo v januarju, vendar jo kljub temu zanima ali je to v višini slabega pol milijona. Poleg navedenega jo tudi zanima kdaj točno sej je sprejel sklep o višanju cen za nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč? Občani se namreč pritožujejo, da so septembra 2015 prejeli skoraj enkrat višje položnice kot leto poprej. V rebalansu proračuna 2016 je zaslediti tudi sredstva v višini 2.000 EUR za opremo za otroška igrišča. Prosi za pojasnilo za kaj točno so ta sredstva namenjena. Zakaj se je zopet projektna dokumentacija za izgradnjo vrtca zamaknila v leto 2017 in 2018? Je mogoče za pričakovati kakšen razpis z evropskimi sredstvi in bi ga bilo mogoče smotrno izkoristiti ter uvrstiti že v leto 2016?

Županja: S predlogom rebalansa so predvidene investicije, za katere predvidevamo pridobiti sredstva sofinanciranj na ustreznih razpisih. Trenutno je objavljen le en razpis. Še vedno je veliko nejasnosti glede rokov razpisov in razpisnih pogojev, zato bo potrebno tekom leta ponovno pripraviti rebalans, v katerem bodo upoštevana znana dejstva. Vsi projekti, način financiranja, čas izvedbe in opis so podrobno navedeni v načrtih razvojnih programov (NRP). Če projekt ni zajet v NRP-jih oz. zanj v proračunu ni predvidenih sredstev, občina ne more kandidirati na razpisih. V kolikor ne bi bilo EU sredstev, občina na velike razpise ne bi kandidirala, saj trenutno ni zmožna zagotavljati tako visoka lastna sredstva. Prijave na razpise pripravlja občinska uprava, v primeru partnerskih projektov pa se partnerji med seboj dogovorijo kdo bo vodilni partner, izoblikuje se skupina, ki vodi aktivnosti projekta.
Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč se obračunava na podlagi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj. Podatke za vzpostavitev evidence za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se pridobi iz registra nepremičnin pri Geodetski upravi RS. V kolikor podatki niso točni, jih morajo občani popraviti na GURS.

Vinko Kunič, OU: Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke. Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa ne strinja, mora v roku enega meseca, od seznanitve zavezanca s podatki za odmero, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v uradnih evidencah pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna

vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del. Višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je določena kot produkt površine, števila točk in vrednosti točke. Vrednost točke se ni spremenila. Višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ni odvisna od števila članov gospodinjstva. Nadomestilo se plača tudi za nepozidano stavbno zemljišče.

Županja: V pripravi je OPPN Majer, v katerem bo predvidena tudi lokacija za ureditev igrišča na Majerju, in sredstva v višini 2.000 EUR so predvidena za ta namen. Projektna dokumentacija za dograditev OŠ Dragatuš je v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja. V letu 2015 je občina pristopila k pridobitvi projektne dokumentacije za nadomestno gradnjo OŠ Loka. Pričakujemo, da bo vsa potrebna dokumentacija pridobljena v letu 2016. Načrtujemo, da bomo v letu 2017 pristopili k pridobivanju projektne dokumentacije za izgradnjo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj – 2. faza. Po besedah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport naj bi bili prvi razpisi šele v letu 2018. EU sredstva so v novem programskem obdobju v glavnem namenjena »mehkim« projektom in zelo malo investicijam.

Boris Grabrijan: Iz rebalansa proračuna 2016 veje velik optimizem, vendar se postavlja vprašanje koliko je to realno, vsaj kar se tiče sredstev na prihodkovni strani. V obrazložitvi rebalansa sta omenjeni energetski sanaciji OŠ Stari trg in OŠ Adlešiči, vendar v finančnem delu rebalansa sredstev za navedeni investiciji ni zasledil. Za področje kmetijstva je namenjeno premalo sredstev. Razdelitvena struktura porabe teh sredstev je zelo neprimerna in nesprejemljiva. Za izvedbo projektov Leader/CLLD je predvidenih petkrat več sredstev kot za dopolnilne dejavnosti, kar je nekorektno. Pri zemljiških operacijah je glede na potrebe predvidenih premalo sredstev. Še vedno je veliko sredstev namenjenih urejanju kmetijskih zemljišč na območju Cerkvišč, Gribelj in Dragatuškega polja, prav pa bi bilo, da se začne urejati in vzdrževati tudi druga območja kmetijskih zemljišč v občini. V rebalansu proračuna 2016 so za postavitev cestne ograje v Damlju predvidena sredstva v višini 2.000 EUR, kar bi za realizacijo del moralo zadoščati. Za postavitev cestnih ograj v KS Adlešiči (na treh lokacijah) je pridobljeno naravovarstveno soglasje, vendar v rebalansu proračuna 2016 ni zasledil sredstev za postavitev omenjenih ograj. Že pred časom je podal pobudo, da se izdela seznam nepremičnin, ki so v lasti občine Črnomelj in strategijo upravljanja z navedenim premoženjem. Občina je lastnica številnih nepremičnin in z njimi bi morala boljše gospodariti (jih bolj aktivno prodajati oz. vzdrževati - gospodarska poslopja, kmetijska zemljišča, ipd.). Na prihodkovni strani rebalansa proračuna 2016 je predvidenih 10.000 EUR, ki se jih bo pridobilo s sekanjem gozda, ki je v lasti občine. V zadnjih dveh letih je na območju naše občine, kakor tudi na območju celotne Slovenije opaziti goloseke gozdov, s čimer se dela velika škoda.

Županja: Sredstva za energetsko sanacijo OŠ Stari trg in OŠ Adlešiči so zajeta v skupnem znesku »energetske sanacije šol«. Struktura sredstev za področje kmetijstva je narejena na podlagi pravilnika za kmetijstvo. Ograja v Damlju je rešena. Za postavitev cestnih ograj v KS Adlešiči občina ni prejela vloge KS Adlešiči, bo pa v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev skušala zadevo realizirati.

Slavica Novak Janžekovič, OU: Že na eni preteklih sej je podala pojasnilo glede prodaje nepremičnin, ki so v lasti občine Črnomelj. Občina tedensko pridobiva nepremičnine na podlagi sklepov o dedovanjih, ker za nekatere občane, ki sami niso zmožni plačevati oskrbnih stroškov, plačuje stroške domske oskrbe v domovih za starejše. Pridobljene nepremičnine sproti ob sprejemu rebalansa uvršča v načrt razpolaganja, kjer so namenjene prodaji. Velikokrat se zgodi, da zainteresirani kupci odstopijo od nakupa nepremičnin, ker jim je predrago. Občina gozdove izključno seka na lokacijah, za katere je izdana odločba zavoda za gozdove, bodisi da gre za sanitarno sečnjo ali pa za izrecno priporočilo strokovnjakov iz zavoda za gozdove. Sečnja je

izvajana pod strokovnim nadzorom revirnega gozdarja. Gozdne prometnice mora izvajalec del po izvedeni sečnji vzpostaviti v prvotno stanje, kar je določeno v pogodbi, ki jo izvajalec del sklene z občino.

Andrej Beličič: Rebalans proračuna 2016 je pohvalil in ga bo podprl. Skupna višina rebalansa proračuna 2016 je v primerjavi s sprejetim planom višja, predvsem iz naslova transfernih prihodkov, kar izkazuje optimizem in razvojno naravnanost. Več sredstev je namenjenih za gospodarstvo, šport, kar pozdravlja. V proračunu 2017 je premalo sredstev namenjeno področju gospodarstva, kar se mu ne zdi sprejemljivo.

Mira Radojčič: V občini Črnomelj imamo veliko gasilskih društev, ki nimajo denarja in tudi zaradi zakonskih sprememb nimajo možnosti zaslužiti tako kot so v preteklosti in to vse na prostovoljni osnovi. Imamo tudi veliko domov, ki so v upravljanju društev, nastajajo neizbežni fiksni stroški kot so elektrika, komunalne storitve in razna tekoča vzdrževanje, za kar imajo društva vse manj denarja. Za delovanje gasilskih društev je letno v proračunu namenjeno 25.500 EUR, kar je glede na število gasilskih društev premalo. So pa tu še sredstva za požarno varnost, ki so glede na leto 2015 zmanjšana za 45 % in ki se jih razporeja med društva po zahtevah in programih. Predlaga, da pri naslednjih pripravah proračuna sredstva za delovanje prostovoljnih gasilskih društev povečajo. Smatra, da so prenizko planirana tudi sredstva za izobraževanje za mlade gasilce v znesku 1.500 EUR letno.

Županja: Proračunska sredstva so namenjena tako delovanju gasilskih društev, kakor tudi nabavi gasilske opreme. Oprema za gasilska društva je zelo draga V občini Črnomelj je 27 prostovoljnih gasilskih društev. Po posameznih društvih denarja ne deli občina, razdelitev sredstev pripravi Gasilska zveza Črnomelj. V rebalansu proračuna je nekaj več sredstev namenjenih za civilno zaščito zaradi vzpostavitve novega štaba CZ.

Matija Rom: Podal je komentar glede golosečnje gozdov.

Zdenka Vrtin: Nekatere krajevne skupnosti prejmejo zelo malo proračunskih sredstev. Za primer je navedla KS Kanižarica, v kateri živi 700 ljudi s svojimi željami in potrebami, vendar s tako nizkimi proračunskimi sredstvi ne more planirati nobene investicije. Sprašuje se ali je smotrno, da takšen organ lokalne skupnosti obstaja. Iz rebalansa proračuna 2016 je razvidno, da si nekateri sveti KS izplačujejo sejnine, drugi pa ne.

Županja: Krajevne skupnosti v občini Črnomelj so financirane po sprejetih kriterijih (število prebivalcev, dolžina cest, idr.). Čeprav so sredstva za delovanje KS mogoče majhna, se s skupnimi aktivnostmi ob soudeležbi krajanov tudi v takšnih KS zadeve premikajo. Sveti KS si sejnine lahko izplačujejo v skladu z veljavnim občinskim pravilnikom, je pa odločitev o izplačilu sejnin odvisna od članov svetov KS.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2016.
3. Sprejme se letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2016.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Odlok o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2016.
3. Sprejme se letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2016.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinska uprava občine Črnomelj pripravi seznam nepremičnega premoženja v lasti občine Črnomelj po predvidenem namenu (najem, prodaja) in ga objavi na spletni strani občine Črnomelj.

K točki 9:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Zakaj se že leto prej sprejema proračun občine Črnomelj za leto 2017, medtem ko bo ta sprejet le na podlagi ugibanj in predvidevanj? A ne bi bilo sprejetje proračuna 2017 bolj smotrno postaviti v drugo polovico leta 2016, da bi bil ta bolj realen? Dolgovi se nenehno večajo. V letu 2016 se nam obeta nov dolg v višini dobrega 1,7 milijona EUR in v letu 2017 za slabih 1,5 milijonov EUR. V dveh letih torej čez 3 milijone EUR novih dolgov. Zanima jo točna višina celotnega neodplačanega dolga, ki ga ima občina Črnomelj in javna podjetja oz. javne ustanove katerih ustanoviteljica je občina Črnomelj. Ali so investicijski projekti v proračunu 2017 realni in ali so pripravljeni že do te faze, da ko bo objavljen javni razpis bodo postopki lahko normalno stekli za prijavo? Kdo v občini skrbi za to, da se bo občina lahko prijavila na projekte in da bodo projekti pripravljeni tako, da bodo obstali na razpisih? Prosi za jasne načrte projektov s katerimi bo občina Črnomelj kandidirala v programskem obdobju 2014-2020 in ki jih mora potrditi tudi občinski svet. Nekatere občine so že v letu 2015 črpale sredstva iz novega programskega obdobja 2014-2020. Ali je tudi občina Črnomelj med prejemniki sredstev iz nove perspektive? V primeru da ne, zakaj so tukaj zastoji? Postavlja enako vprašanje kot pri rebalansu 2016 - kakšno bi bilo realno stanje, če teh sredstev in posledično investicij ne bi bilo? Pozdravlja investicijo v širokopasovno omrežje, zanima pa jo ali je razpis že znan oz. kdaj se ga pričakuje ter kdo je odgovoren za ta projekt. Natančneje jo zanima ali je zadolžena kakšna skupina, ki se pripravlja na ta projekt. V letu 2017 je namenjenih 8.000 EUR za izgradnjo igrišča. Prosi za pojasnilo za kaj točno so ta sredstva namenjena?

Županja: Občinski svet občine Črnomelj je tudi lansko leto sprejel dvoletni proračun – proračun občine Črnomelj za leto 2015 in proračun občine Črnomelj za leto 2016. Prednost sprejetega

dvoletnega proračuna se izkaže pri kandidiranjih na razpise. Namreč pogoj za prijavo na razpise je uvrščenost investicij v finančni plan in načrt razvojnih programov.
Za prijavo na razpis gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij je predvideno, da bomo nastopali kot skupina konzorcija, saj je tako kot v preteklem obdobju predvideno, da se za prijavo na razpis skupaj prijavi več občin. Ker je predvideno, da bodo imeli prednost tisti konzorciji, ki dosegajo večje število gospodinjstev, ki nima ustrezne pokritosti s sodobno elektronsko komunikacijo je predvideno sodelovanje naslednjih občin: Črnomelj, Metlika, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Novo mesto, Kostanjevica, Straža. Nosilec projekta je Razvojni center Novo mesto, d.o.o.
Načrti projektov 2014-2020 bodo članom OS predstavljeni na eni naslednjih sej OS.

Boris Grabrijan: Vse kar je povedal pri točki rebalansa proračuna 2016 se nanaša tudi na proračun 2017.

S 16 glasovi za in 5 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Predlog za izdajo Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami spremeni v Predlog odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

S 16 glasovi za in 5 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se spremeni v Predlog odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami.

S 16 glasovi za in 5 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Odlok o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

K točki 10:
PREDLOG ZA IZDAJO OBVEZNE RAZLAGE TRINAJSTE ALINEJE PRVEGA ODSTAVKA 5. ČLENA IN DRUGEGA ODSTAVKA 113. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE ČRNOMELJ

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji dne 16.1.2016. Občinskemu svetu predlaga, da Predlog za izdajo obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj sprejme v predloženi vsebini in ga na isti seji sprejme tudi kot predlog obvezne razlage.

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Predlog za izdajo obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj spremeni v Predlog obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj.
Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj se spremeni v Predlog obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Obvezna razlaga trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 11:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1554/8 k.o. Zastava se v izmeri cca 200 m2 izvede geodetska izmera tako, da se bo novo nastala nepremičnina odprodala kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. 1142/0, parc. št. 1141/0 in parc. št. 1135/0, vse k.o. Zastava. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

2. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1556/5 k.o. 1542 - Zastava se izvede geodetska izmera v izmeri cca 140 m2 tako, da se bo novo nastala nepremičnina odprodala lastniku zemljišča parc. št. 1089/3 k.o. Zastava, ki je hkrati tudi interesent za nakup dela zemljišča parc. št. 1089/1 k.o. Zastava, ki bo po odmeri funkcionalno zaokrožilo novo odmerjeno parc. št. 1556/5 k.o. Zastava. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

3. Izvedba geodetske odmre in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1572/5 k.o. Zastava se v izmeri cca 140 m2 izvede geodetska izmera tako, da se bo novo nastala nepremičnina odprodala kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. 1080/0 in parc. št. 1153/0 vse k.o. Zastava. Pred odprodajo novo nastale nepremičnine se na slednji ustanovi služnostna pravica dostopa do mejnih nepremičnin parc. št. 1083/0 in parc. št. 57*.S, obe k.o. Zastava. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

K točki 12:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Maja Kocjan:
1. Odgovor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. o obveščanju v primeru prekinitev dobave vode je nepopoln. Iz odgovora je razvidno, da javno podjetje pripravlja sistem obveščanja po SMS sporočilih in e-pošti za uporabnike, ki bodo to želeli. Dodatno sprašuje, kdaj točno bo sistem pripravljen in kdo bo o vzpostavitvi sistema obveščen?
2. Tudi odgovor glede pobude o snemanju občinskih sej je nepopoln. Iz priloženega mnenja informacijskega pooblaščenca je razvidno, da je snemanje sej dovoljeno, le potrebno bi bilo sprejeti sklep o soglasju za javno objavo. Zanima jo kakšno je mnenje vodstva občine. Ni uspela pridobiti podatka kakšni bi bili stroški snemanja sej za občino.

Županja: Iz mnenja informacijskega pooblaščenca je razvidno, da mora biti namen in predvajanje sej OS opredeljeno v poslovniku, tako da ni dvoma o tem, da so člani OS in drugi morebitni udeleženci sej obveščeni, da se seje snemajo in javno predvajajo, za kakšen namen, idr. Snemanje sej OS je dopustno le pod pogojem, da navzoči v snemanje privolijo. Posnetki sej se brišejo, ko je dosežen namen obdelave oz. ko je pripravljen zapisnik sej. Osebno ni za uvedbo snemanja sej, je pa odločitev na članih OS.

Tončka Jankovič:
1. Ne ve zakaj je JP Komunala Črnomelj, d.o.o. k svojemu odgovoru glede odvoza kontejnerja priložila tudi zapisnike razgovora z njo. V zapisniku razgovora je navedeno, da je parcelo, kjer kontejner stoji letos obiskala samo dvakrat, kar je nepomembno, saj je njena parcela le nekaj metrov stran. Še vedno ni dobila vseh odgovorov na vprašanje: Kdo podpisuje prevoznice, kdo to nadzoruje – je to nekdo iz občine ali je to lastnik lokacije ali nekdo iz KS? Občina Črnomelj od vlagatelja vloge za taborjenje zahteva tudi potrdilo oziroma izjavo o ustreznem zagotovljenem praznjenju in čiščenju kemičnih sanitarij ter odvoza odpadkov, ki vlagatelja vloge zavezuje tudi k poročanju o izvajanju praznjenja in čiščenja kemičnih sanitarij in odvoza odpadkov. Velikokrat so odgovori na zastavljena vprašanja tudi žaljivi.

Boris Grabrijan:
1. Direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v odgovoru, ki se nanaša na odvoz kontejnerja navaja, da ne bo nadziral pogodbenega izvajalca, če bo le-ta za svoje storitve zahteval plačilo v gotovini, kar se mu zdi nedopustno. Pričakuje reakcijo.
2. Direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v odgovoru glede nerazporejenega dobička navaja, da je bilo enako svetniško vprašanje že postavljeno na majski seji OS in da je takrat podal ustni odgovor, ki je v principu enak kot sedaj pisni, razen zadnjega odstavka. To ne drži, takrat je le skomignil z rameni.

Andrej Beličič:
1. Z odgovorom glede priprave Državnega prostorskega načrta za daljnovod 2 x 110 kV RTP Kočevje – RTP Črnomelj ni zadovoljen. Zadeva stoji, kar ni v redu. Gospodarstvo potrebuje elektriko. Občina mora biti bolj aktivna, da pride do realizacije projekta. Predlaga sprejetje sklepa, da občinska uprava občine Črnomelj vsako sejo člane OS pisno obvešča o stanju na pripravi za postavitev daljnovoda RTP Kočevje – RTP Črnomelj.
Sklep je bil soglasno (z 22 glasovi za) sprejet.

K točki 13:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Cvetka Aupič:
1. Ali bo občina v letu 2016 oz. v letu 2017 pristopila k izgradnji vodovoda v Stražnjem Vrhu, in sicer na odcepu vinska cesta-proti zidanici Lucijanič-do hiše Blažina?
2. Ali je že kaj znano kako se bo rešila čistilna naprava oz. kanalizacija v naselju Svibnik?

Mira Radojčič:
1. Ponovno predlaga zarisanje prehoda za pešce čez državno cesto na Preloki. Pobuda je bila podana že v letu 2014 in jo je obravnaval Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Črnomelj, ki je občanom posredoval negativen odgovor z vsebino, da je takšnih problemov v občini veliko, da občina v proračunu nima zagotovljenih finančnih sredstev in se predlog trenutno ne more izvesti.
Predlaga, da se zadeva ponovno obravnava in da se najde način kako jo realizirati, ker gre za varnost ljudi in prometa. Ne bo poudarjala, koliko je to potrebno urediti v danem primeru, predlaga pa, da se pristopi tudi k obravnavi vseh podobnih primerov.
Ali je v celostni prometni signalizaciji v občini, ki je planirana v okviru proračunov za 2016 in 2017, zajeto tudi zarisanje prehoda čez državno cesto na Preloki?

Branislav Adlešič:
1. V parku pod železniško postajo in izza bencinske črpalke v Črnomlju raste na drevesih bršljan, ki ga bi bilo potrebno odstraniti oz. posekati.
2. Pred sejo OS je po TV spremljal sejo državnega zbora. Violeta Tomič je predlagala razpravo o žici, vendar poslanci njenega predloga niso sprejeli. Z 9 glasovi za in 62 proti so zavrnili, da se o zadevi sploh kaj govori. Na temo žice ob reki Kolpi je bilo že veliko razprav, tudi protestov. Občinski svet občine Črnomelj se o zadevi še ni izjasnil, zato bi bilo prav, da tudi člani OS občine Črnomelj izoblikujejo svoje mnenje o zadevi.

Zdenka Vrtin:
1. V imenu krajanke Črnomlja sprašuje ali se bodo drevesa, ki so bila posekana v preteklih letih v mestu Črnomelj, tudi obnovila. Posekana so bila na naslednjih lokacijah:
- center mesta (1 kostanj)
- pred staro lekarno (1)
- vrtec na Čardaku (2)
- jurjevanjska draga (več brez)
- drevored pri Lidlu (1-2).

Mnogi krajani so mnenja, da so bila drevesa nestrokovno porezana (dela so bila opravljena sredi poletja, krošnje so bile previsoko porezane). Ali kdo nadzira to delo? Krajani se zavedamo, da je potrebno včasih drevo posekati zaradi starosti in s tem nevarnosti, vendar si želimo, da bi bilo mesto čim bolj zeleno in prijetno.

Maja Kocjan:
1. Kdaj bodo ob obvoznici postavljeni koši za smeti?
2. Zadnje čase je veliko govora o namestitvi migrantov po celotni Sloveniji, zato so zanima ali je kaj novega glede namestitve migrantov v občino Črnomelj oz. ali je prišlo do kakšnih sprememb?

Boris Grabrijan:
1. Na spletni strani občine Črnomelj se naj objavijo zapisniki delovnih teles občinskega sveta.
2. Spletno stran občine Črnomelj je potrebno temeljito pregledati, saj je situacija bistveno drugačna kot je zapisano na spletni strani (predvsem pri javnih zavodih, institucijah – KP Kolpa ni občinski javni zavod, UE Črnomelj ni javni zavod, ipd.).

Nataša Hudelja:
1. Vsak član naj na sejo pride vsaj z eno pohvalo. Verjame, da ni vse slabo, da smo s čim tudi zadovoljni.
2. Krajanka iz okolice Adlešič jo je prosila, da javno pohvali JP Komunalo Črnomelj, izredno zadovoljna je z njihovo storitvijo praznjenja greznice.
Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 18.10.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-7/2016

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **ZAPISNIK 2. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

ZAPISNIK
2. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj

Druga dopisna seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila na podlagi 28. člena Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013) izvedena po pošti, v pisni obliki, v dneh od 4.3.2016 do 11.3.2016, v zadevi: »Predlog kandidatov za sodnike porotnike na območju Okrožnega sodišča v Novem mestu«.

Izvedba seje je bila nujna zaradi oddaje predlogov kandidatov za sodnike porotnike na območju Okrajnega sodišča v Novem mestu. Rok za oddajo predlogov je bil 15.3.2016, v tem času pa ni bilo predvidene redne seje občinskega sveta.

Članom občinskega sveta je bilo 4.3.2016 v pisni obliki posredovano gradivo in predlog sklepa skupaj z glasovnico, ki jo je bilo potrebno vrniti do 11.3.2016, do 10. ure.

Predlog sklepa se je glasil:
1. Občinski svet občine Črnomelj za imenovanje sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novem mestu iz območja Občine Črnomelj predlaga naslednje možne kandidate:

	PRIIMEK IN IME	ROJ.	NASLOV	POKLIC	ZAPOSLITEV
1.	Erika Cerar		8343 Dragatuš		
2.	Anton Banovec		8340 Črnomelj		
3.	Marjan Vitkovič		8340 Črnomelj		
4.	Nada Barič		8344 Vinica		
5.	Aleš Kuretič		8343 Dragatuš		
6.	Zdenka Vrtin		8340 Črnomelj		
7.	Aleksandra Ružič		8340 Črnomelj		
8.	Mojca Čemas Stjepanovič		8340 Črnomelj		
9.	Tončka Jankovič		8341 Adlešiči		
10.	Boris Grabrijan		8341 Adlešiči		
11.	Stanislav Žlak		8340 Črnomelj		
12.	Boris Rožič		8340 Črnomelj		

2. Sklep in izjave kandidatov se v skladu z objavljenim pozivom posredujejo Okrožnemu sodišču v Novem mestu.

Na glasovnici je bilo članom sveta zastavljeno vprašanje: "Ali glasujete za predlagani sklep?"

Na postavljeno vprašanje so člani občinskega sveta lahko odgovorili z "Da" ali z "Ne", tako da so obkrožili ustrezno besedo.

Pri izvedbi dopisne seje in glasovanju so sodelovali naslednji člani občinskega sveta, ki so na postavljeno vprašanje odgovorili tako, kot je razvidno iz seznama:

Priimek in ime	Odgovor na vprašanje sklepa
1. Perušič Janez	Da
2. Rom Matija	Da
3. Malešič Lidija	Da
4. Aupič Cvetka	Da
5. Starešinič Stanislav	Da
6. Železnjak Anica	Da
7. Novak Zdenka	Da
8. Veselič Jože	Da
9. Ivanušič Franc	Da
10. Adlešič Branislav	Da
11. Jankovič Tončka	Da
12. Puhek Alojz	Da
13. Vrtin Zdenka	Da
14. Grabrijan Boris	Da
15. Radojčič Mira	Da
16. Beličič Andrej	Da
17. Švajger Andreja	Da
18. Misja Štefan	Da
19. Štukelj Ivanka	Da
20. Hudelja Nataša	Da

Po roku, določenem za vrnitev glasovnice, sta prispeli še dve glasovnici, in sicer:

21. Perko Leopold	Da
22. Khalil Samer	Da

Pri izvedbi dopisne seje je tako, upoštevaje pravočasno prispele glasovnice, sodelovalo 20 članov občinskega sveta. Upoštevane so glasovnice, ki so na občino prispele do 11.3.2016, do 10. ure. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Občinski svet občine Črnomelj za imenovanje sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novem mestu iz območja Občine Črnomelj predlaga naslednje možne kandidate:

	PRIIMEK IN IME	ROJ.	NASLOV	POKLIC	ZAPOSLITEV
1.	Erika Cerar		8343 Dragatuš		
2.	Anton Banovec		8340 Črnomelj		
3.	Marjan Vitkovič		8340 Črnomelj		
4.	Nada Barič		8344 Vinica		

5.	Aleš Kuretič		8343 Dragatuš		
6.	Zdenka Vrtin		8340 Črnomelj		
7.	Aleksandra Ružič		8340 Črnomelj		
8.	Mojca Čemas Stjepanovič		8340 Črnomelj		
9.	Tončka Jankovič		8341 Adlešiči		
10.	Boris Grabrijan		8341 Adlešiči		
11.	Stanislav Žlak		8340 Črnomelj		
12.	Boris Rožič		8340 Črnomelj		

2. Sklep in izjave kandidatov se v skladu z objavljenim pozivom posredujejo Okrožnemu sodišču v Novem mestu.

Zapisala:
Antonija Hiti, l.r.

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.,l.r.

Številka: 900-35/2016

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj**

UVOD:

V letu 2014 je občinski svet Občine Črnomelj sprejel Odlok o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 59/2014), ki povsem na novo in celostno ureja področje javne razsvetljave. Po Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/2003, 106/2005, 66/2006 in 118/2007) je javna razsvetljava opredeljena kot izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki se odda s koncesijo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 38/2010 in 57/2011).

Na osnovi tega odloka smo v letu 2015 pripravljali razpis za koncesijo vzdrževanja javne razsvetljave, ker pa je pred tem smiselno in tudi do 31. 12. 2016 potrebno zamenjati neustrezne svetilke, kot to določa Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) predlagamo, da se hkrati s koncesijo vzdrževanja javne razsvetljave odda tudi koncesija posodobitve in upravljanja po modelu pogodbenih prihrankov.

Občina je julija 2015 tudi prejela vlogo promotorja oz. zainteresiranega zasebnega partnerja za koncesijo oz. energetsko pogodbeništvo na javni razsvetljavi, zato je izdelala dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ki izkazuje, da je varianta koncesije primernejša rešitev. V tem primeru namreč ni potrebno v letu 2016 zagotoviti vseh sredstev za zamenjavo neustreznih svetilk, ampak se vložek koncesionarja v zamenjavo svetilk poplačuje v času trajanja koncesije iz prihrankov pri stroških električne energije in vzdrževanja razsvetljave, ki se zaradi daljše garancijske dobe LED svetilk vsaj prepolovijo.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA:

V ta namen je pripravljen predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o javni razsvetljavi, ki obsega predvsem:

- V več členih odloka se poleg vzdrževanja javne razsvetljave bodočemu koncesionarju, ki mu bo koncesija podeljena za daljše časovno obdobje, naloži tudi izvedba posodobitve javne razsvetljave kot javne infrastrukture, vse v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013);
- 4. člen: lastninska pravica nad vgrajenimi napravami se do poplačila ne prenaša na koncedenta oz. občino, po preteku tega obdobja pa se prenese nanj brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe;
- 26. člen: struktura financiranja se spremeni tako, da bo omogočeno tudi financiranje iz prihrankov;
- Hkrati z navedenimi ključnimi spremembami in dopolnitvami Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj, predlagani odlok prinaša še nekatere druge, manj relevantne spremembe, ki v večini predstavljajo zgolj konkretizacijo obstoječih določb, kar se je na primerjalni ravni v postopkih v drugih občinah izkazalo kot dobra praksa in so v korist tako občini kot njenim občanom v razmerju, ki ga imajo do koncesionarja.

FINANČNE POSLEDICE:

Predmetni odlok za občinski proračun neposredno ne prinaša finančnih posledic, posredno in dolgoročno gledano, pa bodo spremembe v delu, ki se nanašajo na vire financiranja javne službe, pomenile manjše izdatke za občinski proračun, saj se predvideva, da bi se s posodobitvijo javne razsvetljave znižali stroški za porabljeno električno energijo in stroški vzdrževanja.

ZAKLJUČEK:

Po sprejemu sprememb in dopolnitev odloka načrtujemo izvedbo javnega razpisa za izbiro koncesionarja od aprila do junija 2016, zamenjava neustreznih svetilk pa bi se lahko izvedla v 2/2 leta 2016 (v roku 6 mesecev).

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj. V kolikor ni bistvenih pripomb predlagamo, da na isti seji obravnava in sprejme tudi predlog odloka in ga pošlje v objavo v Uradni list RS.

Pripravila:
- Domen Zorko, ZEL-EN d.o.o.
- Vinko Kunič, občinska uprava

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

.

Številka: 007-23/2014
Zveza: 354-103/2015

Datum: 10. marec 2016

Priloga:
- Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj
- Odlok o javni razsvetljavi v občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 59/2014)

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »**Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj«.** Odbor na predlog za izdajo odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga sprejme v skladu s predlogom predlagatelja gradiva.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/2010 in 51/2010), 62. Člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010 in 48/2012), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/2014) je Občinski svet Občine Črnomelj na ___. redni seji dne __.__.____ sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj

1. člen

Spremeni se 1. člen tako, da se glasi:

»1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe posodobitve, upravljanja ter vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije (v nadaljevanju: javna služba).

Posodobitev, upravljanje ter v~~V~~zdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije na območju Občine Črnomelj, razen če z zakonom ali s tem odlokom ni določeno drugače.«

2. člen

Spremeni se 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(način izvajanja)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba posodobitve, upravljanja ter vzdrževanja urejanja objektov in naprav javne razsvetljave se zagotavlja v obliki javno-zasebnega partnerstva s podeljevanjem koncesije osebi zasebnega prava, ki jo izvaja izvajalec javne službe - koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli enemu izvajalcu.

Koncedent po tem odloku je Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina).«

3. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

»4. člen

(lastninska pravica)

Lastništvo vseh s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku koncesijske dobe preidejo vse te naprave in stvari, vključno z dopolnitvami v času trajanja, pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečaju.

Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe, kot objektov gospodarske javne infrastrukture, ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.«~~Objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, kolikor ni z zakonom ali s tem odlokom drugače določeno.~~

4. člen

Spremeni se naslov II. Poglavja in 6. člen tako, da se glasi

»II. POSODOBITEV, UPRAVLJANJE TER VZDRŽEVANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Javna služba obsega posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. zamenjava svetil in svetilk,
2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
4. čiščenje svetilk in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,
5. investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
6. intervencije na javni razsvetljavi,
7. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,
8. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
9. izvedba nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
10. vodenje katastra in kontrolne knjige,
11. izvedba novoletne okrasitve v skladu s programom, ki ga potrdi občina,
12. izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
13. podajanje tehničnih smernic pred izdajo smernic k prostorskim aktom v zvezi z javno razsvetljavo,
14. podajanje tehničnih pogojev pred izdajo projektnih pogojev na projektno dokumentacijo,
15. vzdrževanje prometne signalizacije (semaforji, »biči«, osvetljeni prometni znaki, radarji, talna osvetlitev,…),
16. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
17. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),
18. druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.«

5. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»18. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje s tem, da v zadnjih treh letih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, da je imel v zadnjem letu ustrezno višino čistega letnega prihodka in da razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,

- da ima reference s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju javne razsvetljave v ustrezni višini,

- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo,

- da omogoča nadzor nad izvajanjem lastnega dela,

- da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo z opravljanjem oziroma opustitvijo opravljanja lahko povzroči tretji osebi ali koncedentu,

- da ima poravnane davke in prispevke,

- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

- da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

- da predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno operativnega vidika in razvojnega vidika,

- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.«

6. člen

Spremeni se 23. člen tako, da se glasi:

»23. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let, v primeru vlaganj koncesionarja v javno razsvetljavo pa za obdobje do 12 let od zaključka projekta posodobitve javne razsvetljave.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in zakonskimi določili, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncedent je dolžan objaviti javni razpis za podelitev koncesije najkasneje 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, koncesija pa stopi v veljavo najprej ob izteku tega roka.«

7. člen

Spremeni se 26. člen tako, da se glasi:

»26. člen

(financiranje)

Javna služba se financira iz proračuna Občine Črnomelj in iz drugih virov.

Za posodobitve sistema javne razsvetljave se sredstva zagotovijo iz naslova realiziranih dejanskih prihrankov porabe električne energije in stroškov vzdrževanja svetilk glede na trenutno stanje porabe električne energije in stroškov vzdrževanja svetilk pri koncedentu.

~~Javna služba se financira iz cene storitev za opravljanje javne službe, ki jo oblikuje koncesionar v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem koncendenta~~. Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

Program letnega vzdrževanja je prilagojen razpoložljivim sredstvom občine.«

8. člen

Spremeni se 28. člen tako, da se glasi:

»28. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Enako je koncesionar odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncedentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo (v primeru sklenjenih krovnih pogodb velja izjava zavarovalnice) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). ~~Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Črnomelj.~~«

9. člen

V 2. odstavku 31. člena se za besedo strukture doda besedilo: »v obsegu večjem od 30 %«.

10.člen

Ta odlok začne veljati ~~petnajsti~~ naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 07-23/2014
Črnomelj, dne _____

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

20. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere Občinska uprava Občine Črnomelj z upravno odločbo, na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 19. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIII. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV POGODBE O KONCESIJI

21. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Pogodbo o koncesiji sklene župan Občine Črnomelj.

XIV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

XIV/1 PRENOS KONCESIJE

22. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

XIV/2 VIŠJA SILA

23. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občin v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

XIV/3 ODGOVORNOST KONCESIONARJA ZA RAVNANJE ZAPOSLENIH

24. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

XIV/4 ZAČASEN PREVZEM

25. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

XIV/5 ODGOVORNOST KONCEDENTA ZA RAVNANJE KONCESIONARJA

26. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

XIV/6 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

27. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XV. KONČNA DOLOČBA

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2014
Črnomelj, dne 10. julija 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2576. Odlok o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10 in 51/10), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 29. redni seji dne 9. 7. 2014 sprejel

ODLOK
o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije (v nadaljevanju: javna služba).

Vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije na območju Občine Črnomelj, razen če z zakonom ali s tem odlokom ni določeno drugače.

2. člen

(način izvajanja)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba vzdrževanja urejanja objektov in naprav javne razsvetljave se zagotavlja s podeljevanjem koncesije osebi zasebnega prava, ki jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli enemu izvajalcu.

Koncendent po tem odloku je Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

– elektroomarice,
– drogovi,
– svetilke,
– energetski kabli,
– drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

Za svetlobno prometno signalizacijo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave:

– semaforji,
– druga prometna svetlobna signalizacija (svetlobni prometni znaki, radarji, talna osvetlitev prometnih površin ipd.)

4. člen

(lastninska pravica)

Objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, kolikor ni z zakonom ali s tem odlokom drugače določeno.

5. člen

(uporaba javnih dobrin)

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njegovo boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncendentu.

II. VZDRŽEVANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Javna služba obsega vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. zamenjava svetil in svetilk,
2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
4. čiščenje svetilk in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,
5. investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
6. intervencije na javni razsvetljavi,
7. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,
8. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
9. izvedba nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
10. vodenje katastra in kontrolne knjige,
11. izvedba novoletne okrasitve v skladu s programom, ki ga potrdi občina,
12. izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
13. podajanje tehničnih smernic pred izdajo smernic k prostorskim aktom v zvezi z javno razsvetljavo,
14. podajanje tehničnih pogojev pred izdajo projektnih pogojev na projektno dokumentacijo,
15. vzdrževanje prometne signalizacije (semaforji, »biči«, osvetljeni prometni znaki, radarji, talna osvetlitev,...),
16. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
17. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),
18. druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

7. člen

(interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 8 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov ali pristojnih organov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe na svetlobni prometni signalizaciji, ki ogrožajo prometno varnost.

Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

8. člen

(letni program – načrt vzdrževanja javne razsvetljave)

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa – načrta vzdrževanja javne razsvetljave, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca meseca septembra za naslednjo leto. Plan potrdi Občina Črnomelj.

Načrt vzdrževanja javne razsvetljave mora biti pripravljen ločeno za javno razsvetljavo in ločeno za svetlobno prometno signalizacijo v in vsebuje predvsem:

– program izvajanja javne službe,
– obseg in ceno storitev,
– program varčevanja z energijo,
– obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
– obseg predvidenega rednega – tekočega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
– predloge za posodobitve svetlobne prometne signalizacije,

– predloge izgradenj novih naprav javne razsvetljave in zamenjav neustreznih svetilk po posameznih območjih Občine Črnomelj in izračun potrebnih sredstev za to.

9. člen

(poročilo o realizaciji letnega programa)

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. februarja vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama.

10. člen

(naloge po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja)

Koncesionar je dolžan v skladu z določili uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (v nadaljevanju: uredba) izvajati naloge, ki jih mora po uredbi izvajati upravljavec javne razsvetljave, predvsem pa izdelati načrt javne razsvetljave, ki vključuje monitoring, ter ga posredovati lastniku in pristojnemu ministrstvu.

11. člen

(vodenje katastra javne službe)

S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

12. člen

(vsebina katastra)

Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe novoletne okrasitve ...), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Črnomelj. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v posest občini.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

13. člen

(kontrolna knjiga)

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),

– opis dela,

– popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno,

– porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

(organizacija novoletne okrasitve)

Koncesionar je v skladu s programom, ki ga pripravi pooblaščeno javno podjetje, sprejme pa koncedent, dolžan sodelovati pri vzpostavitvi, vzdrževanju in odstranjevanju novoletne okrasitve v času od 1. decembra do 10. januarja.

15. člen

(pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima pooblastila za:

– izključno pravico izvajati javno službo na območju Občine Črnomelj,

– vodenje katastra javne službe,

– izdajanje tehničnih smernic in pogojev pred izdajo smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij, ki jih izda soglasodajalec – občina,

– sodelovanje na tehničnem prevzemu oziroma pregledu,

– druga pooblastila v skladu z zakonom.

16. člen

(poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave je, razen koncesionarju, dovoljeno samo s soglasjem koncedenta.

17. člen

(prepovedana ravnanja)

Prepovedano je:

– nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,

– poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,

– opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave in svetlobno prometne signalizacije,

– sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,

– onemogočiti dostop do objektov in naprav javne razsvetljave,

– graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,

– delovanje novoletne osvetlitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta,

– opravljanje dejanj, ki bi lahko kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

III. KONCESIJSKI AKT

18. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,

– da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo,

– da omogoča nadzor nad izvajanjem lastnega dela,

– da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo z opravljanjem oziroma opustitvijo opravljanja lahko povzroči tretji osebi ali koncendentu,

– da ima poravnane davke in prispevke,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

– da predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno operativnega vidika in razvojnega vidika,

– da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

19. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– opravljati javno službo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe ter potrjenih planov,

– izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– zagotavljati dežurstvo,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,

– kot dober gospodarstvenik uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,

– voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila in predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– obveščati pristojne organe o kršitvah,

– zagotavljati koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

Posamezne storitve na področju izvajanja javne službe je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

20. člen

(nepredvidljive okoliščine)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

21. člen

(ločeno knjigovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenih knjigovodskih evidenc za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Črnomelj.

22. člen

(izbor koncesionarja)

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

– predmet in območje koncesije;

– začetek in čas trajanja koncesije;

– podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;

– merila, ki bodo vplivala na izbor kandidata;

– rok za prijavo na razpis in način prijave;

– dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava;

– rok za izbiro koncesionarja;

– postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi nobeden kandidat;

– ostale pogoje, ki so v skladu z veljavno zakonodajo.

O izbiri koncesionarja odloči upravni organ občinske uprave z odločbo.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan/ja.

Koncendent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo v roku 30 dni od dneva, ko postane odločba o izbiri koncesionarja dokončna.

Če koncesijska pogodba v roku iz prejšnjega odstavka ni sklenjena, se postopek izbire koncesionarja razveljavi.

Postopek podelitve koncesije poteka v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javnih naročilih, Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o javno zasebnem partnerstvu.

23. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in zakonskimi določili, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncendent je dolžan objaviti javni razpis za podelitev koncesije najkasneje 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, koncesija pa stopi v veljavo najprej ob izteku tega roka.

24. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesija začne veljati z dnem, ki je v koncesijski pogodbi določen kot datum pričetka izvajanja koncesije, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan/ja občine.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

25. člen

(prenos koncesije, razmerja do podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncendenta.

V izjemnih primerih določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju koncendenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem, ki izvaja storitve javne službe, pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncendenta in uporabnikov ter javnosti, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

26. člen

(financiranje)

Javna služba se financira iz proračuna Občine Črnomelj in iz drugih virov.

Javna služba se financira iz cene storitev za opravljanje javne službe, ki jo oblikuje koncesionar v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem koncendenta. Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

Program letnega vzdrževanja je prilagojen razpoložljivim sredstvom občine.

27. člen

(način plačila koncesionarja)

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunava neposredno Občini Črnomelj.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

28. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Enako je koncesionar odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncendentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Črnomelj.

29. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava Občine Črnomelj.

Koncendent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja.

Zaradi izvedbe nadzora mora koncesionar osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti oziroma posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncendent izvrši napovedan nadzor poslovanja s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 8 dni pred izvedbo.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncendent lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor.

O izvedenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncendenta oziroma koncendentov pooblaščenec.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

30. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije in

– s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe iz ustreznega registra.

31. člen

(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan koncendenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncendenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncendenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncendent koncesijo odvzame.

32. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

– s potekom časa, za katerega je sklenjena,

– z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

33. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

– če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku določenem s koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot dva dni zaporedoma oziroma za več kot pet dni v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali izvršljivih odločb, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ne vodi svojega poslovanja skladno z 21. členom tega odloka,

– če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno prometne signalizacije preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitev.

34. člen

(višja sila)

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali njenem delu, na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncendent pa je dolžan koncesio-

narju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v teh pogojih.

35. člen

(pravice uporabnikov v primeru prenehanja koncesijskega razmerja)

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema koncesije ali razdrtja koncesijske pogodbe ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov. Zato mora koncesionar javno službo opravljati, dokler koncendent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbe z drugim koncesionarjem.

36. člen

(upravna odločba za odvzem koncesije)

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Posledica odvzema je razdrtje koncesijske pogodbe. Zoper odločbo o odvzemu je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan/ja.

37. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

S koncesijsko pogodbo se določijo način, obseg in pogoji odkupa. Če z odkupom ne soglaša koncedent, odkup koncesije ni mogoč.

Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

IV. NADZOR

38. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni oddelek koncedenta in medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Občina Črnomelj lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

39. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja ureja koncesijski akt. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

V. KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude (5. člen),

– prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju s 26., 25. členom,

– krši obveznosti iz 19. člena,

– ne ukrepa interventno skladno s 7. členom odloka,

– na izvaja nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (10. člen),

– pravočasno ne zagotovi izvedbe novoletne okrasitve (14. člen),

– ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način (11. do 13. člen),

– ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi (8. in 9. člen),

– ne sklene zavarovanja odgovornosti v skladu z 20., 28. členom odloka,

– ne vodi ločenega knjigovodstva v skladu z 22., 21. členom odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

41. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni izvajalec po določilih tega odloka, nepooblaščeno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Črnomelj.

Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščeno opravljanje storitve z značajem dejavnosti javne službe.

Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

42. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 17. člena tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 600 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(rok za prvi javni razpis)

Prvi javni razpis za izbor koncesionarja za predmetno javno službo se objavi v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

44. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2014
Črnomelj, dne 10. julija 014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **INFORMACIJA O GOSPODARSKO FINANČNEM NAČRTU JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi (Ur.l. 40/01, 74/02, 124/04 in 18/12), z namenom zagotavljanja določenih gospodarskih javnih služb v občinah Črnomelj in Semič.

Z obema občinama je bila podpisana pogodba o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb. Javna infrastruktura je po določilih omenjene pogodbe evidentirana v poslovnih knjigah občin. K osnovni pogodbi se sklepa aneks za vsako poslovno leto posebej, osnova za sklenitev aneksa pa je sprejet Gospodarsko finančni načrt.

Izhodišča za planiranje 2016:

- Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezni občinskih gospodarskih javnih služb za prihodnje obdobje
- Strategija razvoja JP Komunala Črnomelj za leto 2016
- Zniževanje vodnih izgub
- Širitev dejavnosti
- Plan kadrov in plačna politika za leto 2016
- Predvidena sprememba področne in ostale zakonodaje

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu se predlaga, da Gospodarsko finančni načrt JP Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016 sprejme kot informacijo.

PRILOGE:

- Gospodarsko finančni načrt 2016 s planom stroškov in prihodkov v letu 2016 Komunala Črnomelj d.o.o.

Pripravil:
Srečko Janjoš, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »**INFORMACIJA O GOSPODARSKO FINANČNEM NAČRTU 2016«.** Odbor na gospodarsko finančni načrt javnega podjetja Komunala d.o.o. za leto 2016 nima pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in gradivo sprejme kot informacijo. Odbor predlaga, da javno podjetje Komunala d.o.o. h gradivu za obravnavo na Občinskem svetu Občine Črnomelj kot dodatno informacijo doda še prikaz realizacije stroškov in prihodkov v letu 2015 v primerjavi s planom za leto 2016.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

Belokranjska cesta 24 a
8340 ČRNOMELJ
07 306 16 60
07 306 16 97
E-pošta: tajnistvo@komunala-crnomelj.si
E-naslov: http://www.komunala-crnomelj.si

Gospodarsko finančni načrt 2016



Direktor:
Samo Kavčič

Črnomelj, december 2015
Sprejet na seji Nadzornega sveta, dne 21. 01. 2016

0 Predstavitev Javnega podjetja komunala Črnomelj

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi (Ur.l. 40/01, 74/02, 124/04 in 18/12), z namenom zagotavljanja naslednjih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občinah Črnomelj in Semič:

- ..... *oskrba s pitno vodo*
- ..... *odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode*
- ..... *zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov*
- ..... *urejanje in vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin*
- ..... *pogrebna dejavnost*

Poleg dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja opravljamo tudi dela za trg; gradnja infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajanje posameznih javnih služb urejajo naslednji občinski odloki:

- *Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Črnomelj (Ur. list RS št. 97/09)*
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Črnomelj (Ur. list RS št. 01/14)*
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Semič (Ur. list RS št. 22/14)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Ur. list št. 1/14)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Semič (Ur. list RS št. 22/14)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Črnomelj (Ur. list RS št. 1/14)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Semič (Ur. list RS št. 22/14)*
- *Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v mestu Črnomelj (Ur. list RS št. 8/92)*

0.1 Statusno pravni položaj družbe

0.1.1 Naziv podjetja:

Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.

Belokranjska cesta 24a

8340 ČRNOMELJ

0.1.2 Ostali podatki

- *Matična številka: 5062403*
- *Davčna številka: ..... SI 66111889*

Številki transakcijskih računov:

- *SKB banka d.d. 03154-1002721859*
- *NLB d.d. 02430-0018415109*
- *Hranilnica LON 6000 0000 0360 329*
- *Naslov elektronske pošte: ..... tajnistvo@komunala-crnomelj.si*
- *Številka telefona: 07 30 61 660*
  ..... 07 30 61 682
- *Številka telefaxa: 07 30 61 697*
- *Davčni zavezanec: ..... DA*
- *Zavezanec za davek od dobička: ..... DA*
- *Velikost družbe: ..... MAJHNA*

0.1.3 Lastništvo

Občina Črnomelj		Občina Semič
Trg svobode 3	in	Štefanov trg 9
8340 Črnomelj		8333 Semič

0.2 Lastniška razmerja

Osnovni kapital JP Komunala Črnomelj po uskladitvi znaša 981.357,72 € in je vpisan v sodni register s sklepom Srg. 2004/00817 pod vložno št. 1/00304/00.

Občini sta lastnici infrastrukturnih objektov in naprav po teritorialnem načelu, ostalega premoženja podjetja pa v deležu: Občina Semič 24,17 %, Občina Črnomelj pa 75,83%.

0.3 Vodstvo

Podjetje od 1. 4. 2015 vodi direktor Samo Kavčič.

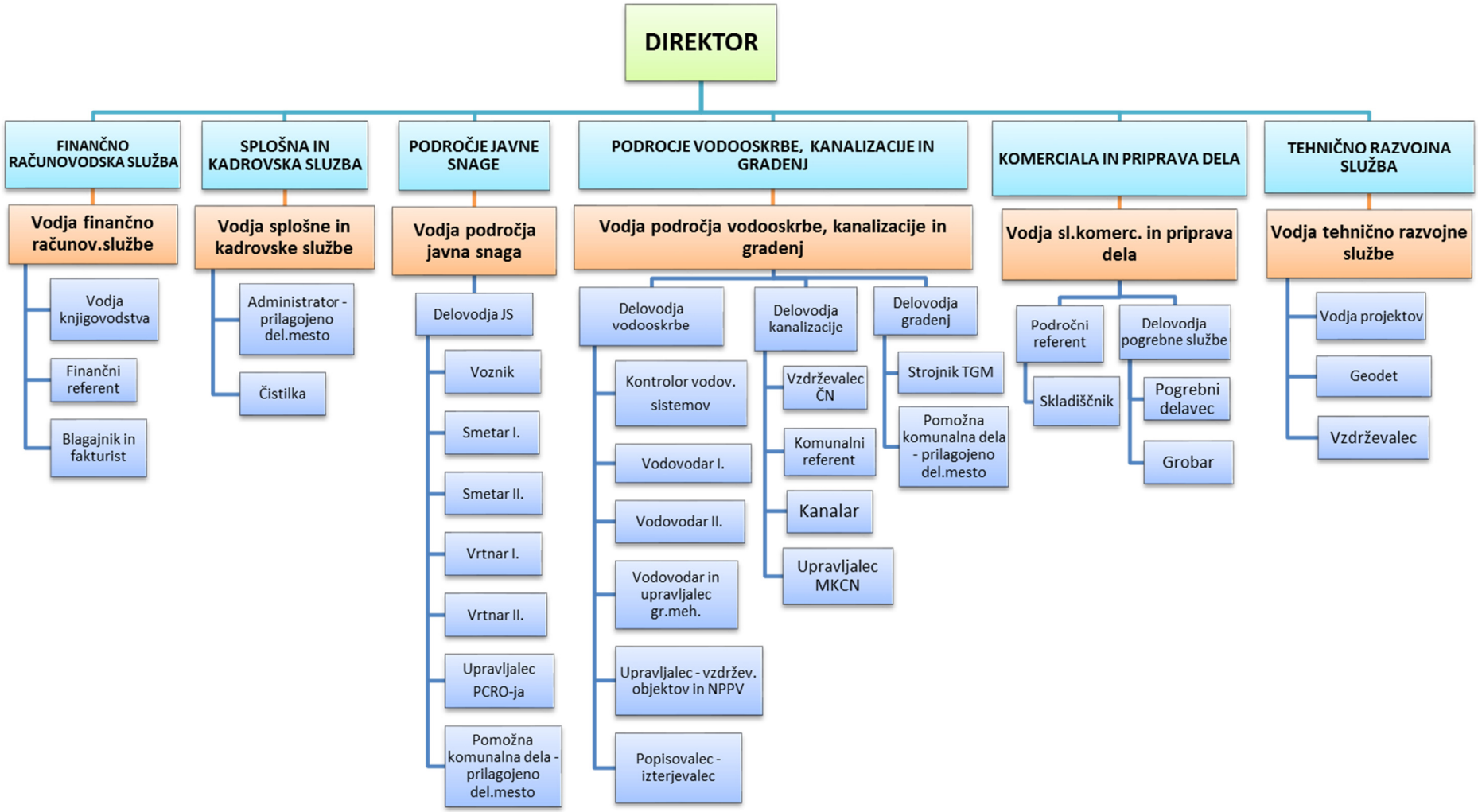
0.4 Člani nadzornega sveta

- *Mag. Janez Janko Gladek.....predsednik*
- *Peter Štukelj..... .....namestnik predsednika*
- *Janez Perušič..... .....član*

0.5 Notranja organizacija podjetja

Konec leta 2015 je bila sprejeta nova organizacijska shema, ki je pričela veljati s 1. 12. 2015. Pomembna sprememba je združitev oddelkov vodo oskrbe, odvajanja in čiščenja ter gradenj v en operativni oddelek, formiranje tehnično razvojne službe in splošne in kadrovske službe.

Organizacijska shema je prikazana na naslednji strani:



Slika 1: Organizacijska shema podjetja (od 1. 12. 2015)

1 Izhodišča za planiranje

- *Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za prihodnje obdobje*
- *Strategija razvoja JP Komunala Črnomelj za leto 2016*
- *Plan kadrov in plačna politika za leto 2016*
- *Predvidena sprememba področne zakonodaje*
- *Predvidena sprememba ostale zakonodaje*

1.1 Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih občinski gospodarskih javnih služb varstva okolja je izdelan na planiranih osnovah za leto 2016 za dejavnosti:

- *Oskrbe s pitno vodo*
- *Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN*
- *Zbiranje in odvoz določenih vrst komunalnih odpadkov*

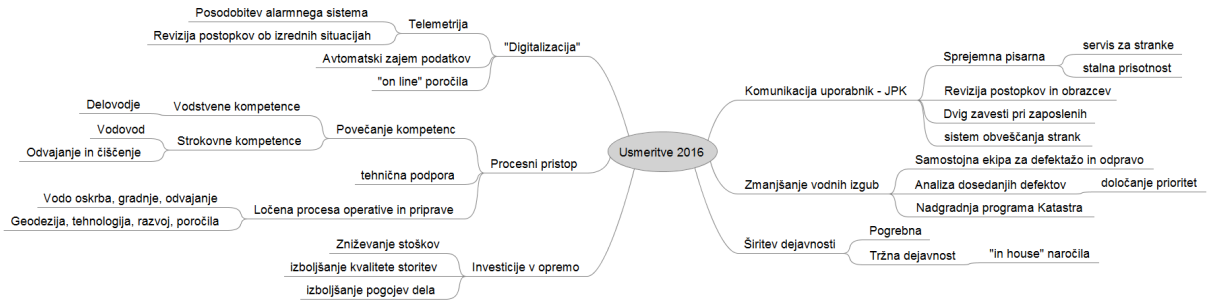
Kalkulacije za izračun predračunske cene storitev in omrežnin so tako v elaboratu in v planskem dokumentu enake.

V kalkulacijah so zajeti stroški, povezani s prevzemom novozgrajene infrastrukture, pa tudi prihodki iz naslova povečanega števila novo priključenih uporabnikov.

Del cene občini subvencionirata uporabnikom, kateri se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo. Višina subvencij je v posamezni občini različna.

Skladno s sklepom občinskih svetov Občin Črnomelj in Semič se bodo cene preverile z elaboratom v mesecu maju 2016. Uskladitev cen se opravi, ne glede na odstotek odstopanja obračunskih cen od potrjenih cen. Na podlagi novega elaborata je možna tudi delna korekcija planskega dokumenta.

1.2 Strategija razvoja JP Komunala Črnomelj za leto 2016



Slika 2: Grafični prikaz strategije za naslednje obdobje

Cilji strategije razvoja JP Komunala Črnomelj so:

- *Vzpostavitev višjega nivoja komunikacije z uporabniki*
- *Zniževanje vodnih izgub*
- *Širitev dejavnosti*

1.2.1 Vzpostavitev višjega nivoja komunikacije z uporabniki

Osnovne naloge izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so kvalitetno opravljene storitve po primerni ceni in za vse uporabnike pod enakimi pogoji. Za dosego tega cilja so potrebne tudi podporne dejavnosti in aktivnosti; popis vodomerov, obračun komunalnih storitev,

izdaja soglasij, zakoličbe hišnih priključkov, sklepanje služnostnih pogodb, reševanje reklamacij, kadrovska služba, računovodstvo, komerciala itd.

Pri izvajanju teh nalog se dnevno srečujemo z uporabniki naših storitev, tako na terenu, prek medijev, kot tudi v naši poslovni stavbi.

Z željo, da bi se našim uporabnikom približali in jim omogočili hiter in učinkovit servis naših podpornih služb, bomo v začetku leta uvedli sprejemno pisarno v pritličju upravne stavbe JP Komunale na Belokranjski cesti 24 a v Črnomlju.

Z glasilom EkoKomunalec in z objavami v mesečniku Belokranjec bomo našim uporabnikom posredovali pomembnejše informacije s področja našega dela.

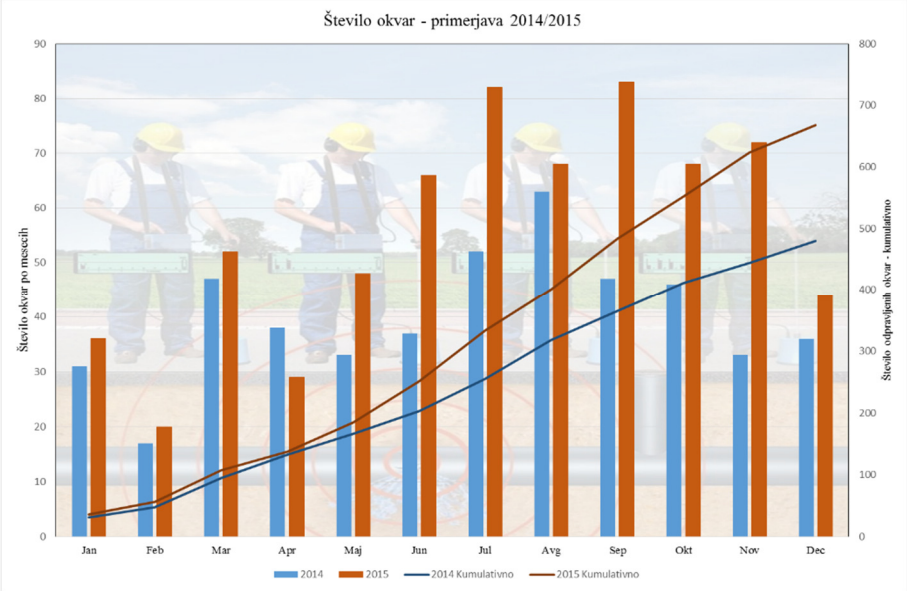
1.2.1.1 Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami

V letu 2016 bomo nadaljevali tudi s sodelovanjem s šolami, vrtci in VDC, , oziroma bomo to sodelovanje še razširili. Že do sedaj smo za omenjene ustanove organizirali vodene oglede naših objektov (priprava pitne vode, PCRO Vranoviči, črpališče Dobliče), kjer smo učence in dijake seznanjali z našim delom. Izvajali smo predavanja na šolah o ločevanju odpadkov in pomenu pitne vode, ter ohranjanja čistega okolja.

V letu 2016 bomo poleg že omenjenega sodelovanja nudili pomoč pri organizaciji zbiralnih in čistilni akcij.

1.3 Zniževanje vodnih izgub

Uredba o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uradni list RS 87/2012 v 31. členu določa, da po 1. 1. 2018 v ceno storitve oskrbe s pitno vodo ne bo dopustno vštevati stroškov vodnega povračila za načrpano vodo za vodne izgube nad dopustnim nivojem.



Slika 3: Graf števila odpravljenih defektov na vodovodu

Uredba o oskrbi s pitno vodo, Ur. list RS št. 88/2012 v 13. členu določa, da je pristojno Ministrstvo dolžno pripraviti operativni program oskrbe s pitno vodo na podlagi podatkov iz registra varstva okolja ter poročil, ki so jih na informacijski sistem IJSVO dolžni posredovati izvajalci javne službe. V prehodnih določbah te Uredbe je določeno, da do izdelave novega operativnega programa velja operativni program oskrbe s pitno vodo iz leta 2006, za dopustno raven vodnih izgub pa šteje 25%[1] celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

JP Komunala Črnomelj ima vodna dovoljenja za skupno 164 lit/sekundo, kar je veliko več od dejanskih potreb. To pomeni, da so naše vodne izgube v mejah dopustnih, vendar je pričakovati, da bo Ministrstvo z novim Operativnim programom izdalo tudi Metodologijo za določanje dopustne ravni vodnih izgub, ki bo vsebovala nove kriterije za določanje dopustne ravni vodnih izgub.

[1] *Dopustne vodne izgube po trenutno veljavni uredbi; dejanske vodne izgube se računajo kot razmerje med dejansko načrpano in prodano vodo*

Nov operativni program oskrbe s pitno vodo je pričakovati do leta 2018, zato je zadnji čas, da pričnemo s sistemskim zniževanjem vodnih izgub. V zadnjih desetih letih smo zaradi pomanjkanja finančnih sredstev na področju vodnih izgub delovali le »gasilsko«. Odkrivali in odpravljali smo okvare, da smo uporabnikom zagotovili redno oskrbo. Zniževanje vodnih izgub bo dolgoročno vplivalo tudi na znižanje stroškov električne energije in priprave pitne vode, seveda ob začetnih večjih stroških materiala in storitev pri odpravi napak.

Obnova infrastrukture je v pristojnosti lokalnih skupnosti, čemur je namenjena tudi najemnina za infrastrukturo v upravljanju. Kot upravljalec infrastrukture bomo tudi za leto 2016 občinama Črnomelj in Semič predlagali rekonstrukcijo najbolj kritičnih odsekov, tako na vodo oskrbi, kot tudi na odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode.

1.3.1 Cilj

Vodne izgube se izračunavajo kot razmerje med načrpano in prodano (zaračunano) vodo. V preteklih letih se je izguba gibala med 40% in 50%, za lansko leto pa točne podatke še zbiramo. Podatki za leto 2015 bi morali biti pripravljeni v tednu 3. Leto 2015 iz vidika vodnih izgub ni reprezentativno saj je ob zaključevanju projekta belokranjskega vodovoda prihajalo do večjega števila defektov. Ti so bili povzročeni s strani izvajalcev (mehanske poškodbe) ali pa so zaradi spremenjenih hidravličnih razmer (povišani tlaki, hidravlični udari) odpovedovali sklopi na starih delih omrežja in sekundarnih vodih.

Cilj za leto 2016 je znižanje vodnih izgub za pet odstotnih točk.

1.3.2 Zavarovanje

Vso komunalno infrastrukturo, ki jo imamo v upravljanju imamo zavarovano za riziko požara in stroje loma. Povprečne prejete odškodnine znašajo okrog 60 % stroška zavarovalnih premij za infrastrukturo letno. Škode, ki so posledica dotrajanosti, zavarovalnica seveda ne krije.

1.4 Širitev dejavnosti

Za leto 2016 predvidevamo izdelavo tržnih analiz za uvedbo dodatnih tržnih dejavnosti. Razmišljamo o izvajanju del, za katera smo usposobljeni in imamo ustrezno opremo.

V okviru obstoječih dejavnosti nameravamo prekiniti pogodbo z izvajalcem vzdrževalnih del na pokopališču Vojna vas in dela opraviti sami, dejavnost pa razširiti tudi na ostala pokopališča v občinah Črnomelj in Semič.

Na področju pogrebne dejavnosti bomo prevzeli kompletno organizacijo pogrebov, od naročila do obračuna opravljene storitve.

Na področju obnov in gradenj komunalne infrastrukture bomo z Občinama Črnomelj in Semič poskušali pridobiti dela po sistemu IN HOUSE naročil.

Opisana strategija pomeni predvsem izboljšanje kakovosti storitev, ki lahko prinese prihranke šele v daljšem časovnem obdobju. Širitev dejavnosti (tržna dejavnost) pomeni boljšo izkoriščenost delovnih sredstev in opreme, kar posledično pomeni nižje fiksne stroške na področju gospodarskih javnih služb.

1.5 Ukrepi in orodja za podporo strategiji

Za dosego navedenih ciljev so predvideni naslednji ukrepi:

- *Digitalizacija*
- *Procesni pristop*
- *Investicije v opremo*

1.5.1 Digitalizacija

Avtomatska obdelava podatkov je ključna za spremljanje poslovnih procesov in hitro odločanje. To je izrednega pomena pri daljinskem nadzoru in avtomatskem upravljanju z opremo v objektih komunalne infrastrukture, saj je le tako mogoče zagotoviti redno in kvalitetno oskrbo uporabnikov.

Pri spremljanju poslovnih procesov bomo v največji možni meri zagotovili avtomatski zajem podatkov, oziroma le enkraten vnos. Na podlagi zbranih podatkov se bodo kreirala »on-line« poročila, tako za notranje kot za zunanje poročanje.

1.5.2 Procesni pristop

V novembru 2015 je bila sprejeta nova organizacijska shema, ki uvaja tehnično razvojno službo, kot tehnično podporo operativi in razvoj podjetja. V operativi so združeni oddelki vodo oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter gradnje s čimer se vodji novega, združenega oddelka povečujejo pristojnosti in odgovornost.

V razvojni službi bodo poleg vodje še dva geodeta, dva vodja projektov in vzdrževalec opreme.

Na novo je organizirana tudi splošna in kadrovska služba z vodjem.

1.5.3 Investicije v opremo

V letu 2016 bomo iz sredstev amortizacije in donosa na poslovno potrebna osnovna sredstva izvajali investicije v posodobitev opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Pri izbiri opreme v katero bomo investirali so poglavitni kriteriji:

- *Zamenjava izrabljene opreme*
- *Sledenje tehnološkemu napredku*
- *Izboljšanje pogojev dela za zaposlene*

1.6 Plan kadrov in plačna politika za leto 2016

Za leto 2016 je predvidena zaposlitev 5 delavcev (od tega enega invalida), predvidenih upokojitev ni.

Glede na število zaposlenih imamo obvezno kvoto zaposlitve štirih invalidov, zaposlene pa imamo tri, tako da bomo zaposlili enega delavca s statusom invalida na prilagojeno delovno mesto.

Na področju plač velja Kolektivna pogodba komunalne dejavnosti, ki je bila sprejeta v avgustu 2015. Tarifni del kolektivne pogodbe določa osnovno plačo v višini 468 € bruto za prvi tarifni razred, medtem ko je minimalna plača 790,73 € bruto. Zaradi narave dela je kar nekaj naših delavcev razporejenih v nižje tarifne razrede in bi jim bilo potrebno izplačevati razliko do minimalne plače, zato smo osnovno plačo uskladili tako, da praviloma ni potrebno izplačevati razlik v mesecih z 160 ali 168 urno delovno obveznostjo, tudi ob spremembi Zakona o minimalni plači.

Povprečna plača v JP Komunala v letu 2015 je 1.677,08 €, kar je dobrih 50 € več kot v letu 2014. Vrednost osnovne plače se je sicer znižala, saj smo zaposlovali ljudi na manj zahtevna mesta. Glavni razlog za povečanje povprečne plače predstavljajo izplačane nadure, kar kaže na povečan obseg dela, predvsem pri aktivnostih na zaključevanju projekta belokranjskega vodovoda ter odpravljanju defektov na vodovodnem omrežju. (Slika 3: Graf števila odpravljenih defektov na vodovodu)

Med stroški dela je predvidena tudi božičnica za vse zaposlene v breme tržnih dejavnosti, kar je skladno s podjetniško kolektivno pogodbo. Izplačana bo v kolikor bo rezultat na tržnih dejavnostih ugoden.

Regres za letni dopust je predviden v višini minimalne plače, kar je manj kot določa panožna kolektivna pogodba. V primeru dobrega rezultata poslovanja tržne dejavnosti bo možnost izplačila regresa v večjem znesku (do zneska, ki ga določa panožna kolektivna pogodba), razlika pa bo bremenila tržne dejavnosti.

1.7 Predvidena sprememba področne zakonodaje

V javni obravnavi je osnutek Zakona o varstvu okolja, ki je krovni predpis na področju okolja in prostora. Ko bo zakon sprejet bo prišlo do sprememb vseh predpisov na tem področju.

Pri posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb so cilji poslovne politike bolj podrobno opredeljeni, prav tako tudi aktivnosti, kadri, oprema in investicije, ki so potrebne za dosego teh ciljev.

1.8 Fiskalna politika

Na področju davkov za leto 2016 še ni znanih sprememb, zato so upoštevane davčne obremenitve po veljavni zakonodaji.

S 1.1.2016 je Skladno z zakonom o davčnem potrjevanju računov potrebno vse račune, ki so plačani z gotovino, potrditi na FURSU. Računi za komunalne storitve so v Zakonu sicer izjema, vendar jih je potrebno potrditi, če so plačani z gotovino. Glede na to, da ni možno vnaprej vedeti, kateri računi bodo poravnani na naši blagajni, smo se odločili za davčno potrjevanje vseh izdanih računov.

Oba parkomata bo prav tako potrebno dograditi s programsko opremo za davčno potrjevanje računov.

1.9 Ostale predvidene spremembe

Pričakovati je, da bo v letu 2016 spremenjen način obdelave in odlaganja odpadkov na Cerodu. Skladno z določili Uredbe o odpadkih, Uradni list RS 57/2015, bo komunalne odpadke pred odlaganjem potrebno obdelati skladno z Uredbo. Ker je projekt Cerod II padel, novega pa še ni, bo potrebno čim prej najti ustrezno rešitev.

Pričakujemo, da bo rešitev žal povezana z dodatnimi stroški obdelave in odlaganja, čeprav smo zaradi dobrega rezultata ločeno zbranih odpadkov računali na znižanje stroškov za obdelavo in odlaganje odpadkov za uporabnike.

2 Predstavitev gospodarskih javnih služb

2.1 Vzdrževanje mesta

Enota vzdrževanje mesta sodi v področje javne snage in je zadolžena za primerno urejenost mesta Črnomelj, skladno s programom urejanja zelenih javnih površin ter programom urejanja ostalih javnih površin ter zimske službe, ki zajema:

- *čiščenje in vzdrževanje zelenih javnih površin*
- *čiščenje in vzdrževanje utrjenih javnih površin*
- *zimsko službo*
- *zamenjavo vertikalnih prometnih oznak*
- *obnovo horizontalnih prometnih oznak*
- *urejanje spominskih obeležij*
- *razobešanje zastav ob občinskih in državnih praznikih*
- *pripravljalna dela ob Jurjevanju in Martinovanju*
- *plakatiranje za neprofitne organizacije*
- *novoletna okrasitev mesta*
- *upravljanje parkirišča v Črnomlju*

Predviden obseg del bo opravljalo 9 zaposlenih. ;vodja, delovodja, dve vrtnarici in 5 delavcev.

Za izvajanje programa zimske službe bomo poleg delavcev oddelka javne snage in drugih oddelkov, sklenili tudi pogodbe o delu z brezposelnimi osebami za primer izrednih razmer. V kolikor s predvidenimi delavci in opremo ne bomo v stanju izvajati prioritet po programu, bomo za pomoč najeli kooperante, ki razpolagajo s primerno opremo.

Z opremo opravljajmo tudi delo za potrebe drugih oddelkov in dejavnosti , kar prikazujemo kot interni prihodek te dejavnosti. Interni prihodki in prihodki iz naslova del za trg znižujejo obveznost proračuna.

2.1.1 Program dela

2.1.1.1 Občina Črnomelj

V občini Črnomelj bomo izvajali dela skladno s programom, ki je sestavni del pogodbe o urejanju in vzdrževanju zelenih površin v Občini Črnomelj in pogodbe o urejanju in vzdrževanju ostalih javnih površin v mestu Črnomelj ter programom zimske službe.

Skupni stroški dejavnosti za leto 2016 znašajo 398.380 €. Pokriti bodo s prihodki:

- *vzdrževanje zelenih površin ..... 132.573,00 €*
- *vzdrževanje ostalih površin ..... 221.833,00 €*
- *parkirnine .... 8.000,00 €*
- *tržničnih opravil .... 7.000,00 €*
- *del za trg .... 15.000,00 €*
- *internih prihodkov ... . 13.974,00 €*

Za dejansko opravljena dela po programih bomo Občini Črnomelj mesečno izstavili situacije skladno s sklenjenima pogodbama.

2.1.1.2 Občina Semič

V občini Semič bomo dela izvajali na podlagi sprotnih naročil.

2.2 Pogrebna dejavnost

Skladno z Odlokom o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v občini Črnomelj ter Pravilnikom o pokopališkem redu na pokopališču Vojna vas, opravljamo vzdrževalna dela na pokopališču Vojna vas. Do konca leta 2015 je vzdrževalna dela opravljal pogodbeni izvajalec, v letu 2016 pa jih bomo opravljali sami. En delavec iz vzdrževanja mesta bo tako razporejen na pogrebno dejavnost, kot vzdrževalec pokopališča.

Obseg del pri urejanju pokopališča Vojna vas je opredeljen v programu, ki zajema; ureditev peščenih poti in stez, vzdrževanje okrasnega grmičevja, odvoz odpadkov, košnjo, pometanje asfaltnih površin, upravljanje z mrliško vežico, zimsko službo ter vodenje katastra grobov in oddajanje grobnih prostorov v najem.

Predvidevamo, da bomo v letu 2016 prevzeli tudi organizacijo pogrebov na pokopališču v Vojni vasi, ter vzdrževanje ostalih pokopališč v krajevnih skupnostih občin Črnomelj in Semič.

V dogovoru s Krajevno skupnostjo Črnomelj bomo naročili izdelavo projekta celostne ureditve pokopališča v Vojni vasi.

Dejavnost se trenutno financira iz prihodkov od najemnine grobov za katere izstavimo račune 1 x letno, navadno v aprilu.

2.3 Ravnanje z odpadki

Enota je zadolžena za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov ter za prevoz na regijsko odlagališče Cerod.

Delo bomo opravljali s tremi ekipami; to je z devetimi delavci in enim vzdrževalcem na Podcentru za ravnanje z odpadki na Vranovičih, voznikom za odvoz na Cerod ter z dvema delavcema na prilagojenem delovnem mestu za polovični delovni čas, katera sta zadolžena za urejenost zbirnega centra v Semiču.

V letu 2014 smo pričeli z novim načinom zbiranja komunalnih odpadkov skladno z določili Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Ur. list RS 1/14 in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Semič, Ur. list 22/14, kar je skladno z Uredbo o odpadkih Ur. list RS št. 37/2015.

Na področjih s skupnimi posodami smo namestili dodatne posode za zbiranje mešane embalaže in povečali število zbirnih mest.

Javno službo zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov bomo izvajali iz vseh naselij v občinah Črnomelj in Semič po veljavnem urniku 1 x na štirinajst dni.

Papirno embalažo bomo odvažali enkrat do dvakrat mesečno, medtem, ko bomo stekleno embalažo iz vseh naselij pobirali enkrat mesečno oziroma pogosteje, če bo potrebno.

BIO odpadke bomo zbirali le v blokovskih naseljih v obeh občinah in jih odvažali v kompostarno KOSTAK Krško. Za zbiranje BIO odpadkov imamo nameščene namenske 240 litrske rjave zabojnike. Z namenom preprečevanja smradu bomo vsaj 1x letno izvedli pranje in razkuževanje teh zabojnikov.

Občini Črnomelj in Semič sta v preteklih letih omogočili brezplačno razdelitev kompostnikov vsem občanom, ki imajo možnost lastnega kompostiranja. Manjšo količino kompostnikov bomo upravičenim uporabnikom razdelili tudi v letu 2016.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov imajo naši uporabniki možnost oddajati tudi na zbirnih centrih v Črnomlju in v Semiču.

Na zbirnem centru v Semiču je zagotovljena prisotnost delavca ob delavnikih v dopoldanskem in popoldanskem času, ter ob sobotah dopoldne.

Nevarne odpadke iz gospodinjstev bomo s pooblaščenim izvajalcem zbirali v mesecu oktobru. Z urnikom odvoza ter lokacijami zbirnih mest bomo občane občin Črnomelj in Semič seznanili z obvestilom v glasilu Belokranjec, s plakati po vaseh in naseljih ter obvestilom na naši spletni strani. Občasno bomo vsem gospodinjstvom razdelili glasilo Eko Komunalec z informacijami s področja izvajanja gospodarskih javnih služb ter navodili in drugimi novostmi na področju ravnanja z odpadki.

Organizirali bomo tudi predavanja na temo ravnanja z odpadki in ogled PCRO-ja šolam in vrtcem.

Spomladi 2015 smo že drugič pripravili dan odprtih vrat z namenom, da našim uporabnikom prikažemo sistem ravnanja z odpadki in jih tako še vzpodbudimo k pravilnemu ločevanju komunalnih odpadkov. Obiska skorajda ni bilo, vendar bomo vztrajali in dan odprtih vrat organizirali tudi v letu 2016.

Odpadne nagrobne sveče bomo zbirali po naročilu upravljavcev pokopališč, praviloma ob sredah ali četrtkih in jih oddajali nadaljnjim predelovalcem.

Zeleni odrez imajo krajani možnost brezplačno oddajati na našem Podcentru za ravnanje z odpadki Vranoviči. Lesene odpadke oddajamo podjetju Esol d.o.o. in Koto d.o.o.

Ločeno zbrane frakcije bomo oddajali pooblaščenim družbam za odpadno embalažo po predpisanih odstotnih deležih (kvotah).

Odvoz kosovnih odpadkov bomo izvajali po naročilu strank tako, da bo vsako gospodinjstvo lahko naročilo odvoz 1 x letno z izpolnjenim obrazcem, objavljenim v Eko Komunalcu ali z naročilom v sprejemni pisarni podjetja.

Prekladanje preostanka komunalnih odpadkov se izvaja na Podcentru za ravnanje s komunalnimi odpadki na Vranovičih in ga z abroll kontejnerji odpeljemo na Cerod.

2.3.1 Cena

Cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je oblikovana skladno z Uredbo MEDO in velja od 1. 1. 2016.

2.3.2 Predvidena uspešnost poslovanja:

Plan stroškov in prihodkov dejavnosti je izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena je oblikovana tako, da pokrije vse upravičene stroške izvajalca javne službe.

V finančnem delu planskega dokumenta so predvideni stroški obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na Cerodu po predvidenih količinah in veljavnih cenah. Glede na to, da je Cerod šele v postopku iskanja rešitve za ravnanje s komunalnimi odpadki po 1. 1. 2016, ko bo skladno z določili Uredbe o odpadkih prepovedano odlagati neobdelane odpadke, je strošek Cereroda še neznan, pričakujemo pa, da bo cena bistveno višja.

2.4 Vodo oskrba

Oddelek vodo oskrbe je zadolžen za kvalitetno in redno oskrbo vseh uporabnikov s pitno vodo, kateri se oskrbujejo iz javnih vodovodnih sistemov: Črnomelj, Semič, Rožni dol in Sinji vrh.

Vzdrževali bomo 351 km javnega vodovodnega omrežja in okrog 190 km hišnih vodovodnih priključkov, saj bomo prejeli v upravljanje skoraj 44 km novozgrajenega vodovodnega omrežja skupaj z objekti.

Za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo bomo opravili naslednja dela: iskanje in odprava okvar, obnove hišnih priključkov, pranje vodohranov, izpiranje vodovodnih linij, menjave vodomerov, nadzor in vzdrževanje dezinfekcijskih naprav, nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode, upravljanje z napravo za pripravo pitne vode, polnjenje tlačnih posod in druga vzdrževalna dela. Zaradi novo zgrajene infrastrukture, predane v upravljanje, se bo obseg del bistveno povečal.

Izvajanje HACCP sistema zagotavlja kakovostno oskrbo uporabnikov s pitno vodo. Nadzor izvajamo prek telemetrije, alarmiranja in s terenskimi obhodi. Interni nadzor kvalitete pitne vode bo izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. V okviru državnega monitoringa bo nadzor nad kakovostjo pitne vode izvajala tudi država. Kvaliteto pitne vode redno nadzoruje zdravstvena inšpekcija.

Uporabnike bomo o morebitnih motnjah v oskrbi ali prekinitvah zaradi potrebnih ukrepov za zagotavljanje kvalitetne oskrbe s pitno vodo, obveščali preko medijev, z obvestili na naši spletni strani ali osebno.

Kljub temu, da naši uporabniki niso izkoristili možnosti ogleda naših objektov ob dnevu odprtih vrat, bomo z organizacijo le-teh nadaljevali.

Osnovni cilji :

- *zagotavljati zdravstveno ustreznost pitne vode*
- *izvajati aktivnosti zniževanja vodnih izgub do nivoja izgub 30 %*
- *dosledno izvajati Pravilnik o meroslovju*
- *zagotavljati nemoteno delovanje javnega hidrantnega omrežja*
- *obnavljati dotrajane hišne priključke*
- *obvladovati stroške črpanja, priprave in distribucije pitne vode*
- *dosledno spoštovati predpise na področju oskrbe s pitno vodo*
- *tekoče reševati reklamacije*

Pregled aktivnosti po novejši zakonodaji:

- *izvajanje programa oskrbe s pitno vodo za obdobje 2013 do 2017*
- *revizija programa aktivnosti za zmanjšanje vodnih izgub*
- *tekoča izdelava katastra javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih priključkov*
- *sprotno posredovanje podatkov v zbirni kataster GJI*
- *vzpostavitev evidence o stavbah, ki niso oskrbovane s pitno vodo na podlagi storitev javne službe*
- *izdelava letnega poročila o oskrbi s pitno vodo za Ministrstvo*
- *označevanje in varovanje vodnih virov po sprejemu Uredbe*

Na osnovi Zakona o meroslovju (Ur.l. RS št. 26/05) in Pravilnika o merilnih instrumentih (Ur.l. RS št. 42/06 in 97/10) bomo opravili okrog 1.900 rednih menjav vodomerov.

Redni tehnični nadzor hidrantnih omrežij bomo izvajali na osnovi Pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS Št. 22 z dne 22.4.1995), Popravili bomo ugotovljene poškodbe in odpravili pomanjkljivosti. Stroške nadzora, iskanja in popravila okvar na javnem hidrantnem omrežju in popravila javnih hidrantov bosta krili Občini na podlagi izvršenega programa, skladno z določili Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

V Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture je določeno tudi povračilo stroškov za izvajanje katastra gospodarske javne infrastrukture, ter povračilo stroškov za izvajanje javnih pooblastil.

O izvajanju nalog obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je enkrat letno potrebno poročati v informacijskem sistemu IJSVO.

2.4.1 Cena

Cena storitve oskrbe s pitno vodo je oblikovana na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (MEDO).

Cena omrežnine pri oskrbi s pitno vodo je po določilih Uredbe oblikovana tako, da poleg stroškov javne infrastrukture vsebuje tudi stroške vzdrževanja in obnov hišnih priključkov in stroške menjav vodomerov.

2.4.2 Predpisi

Področje oskrbe s pitno vodo ureja vrsta predpisov, katere smo dolžni dosledno spoštovati:

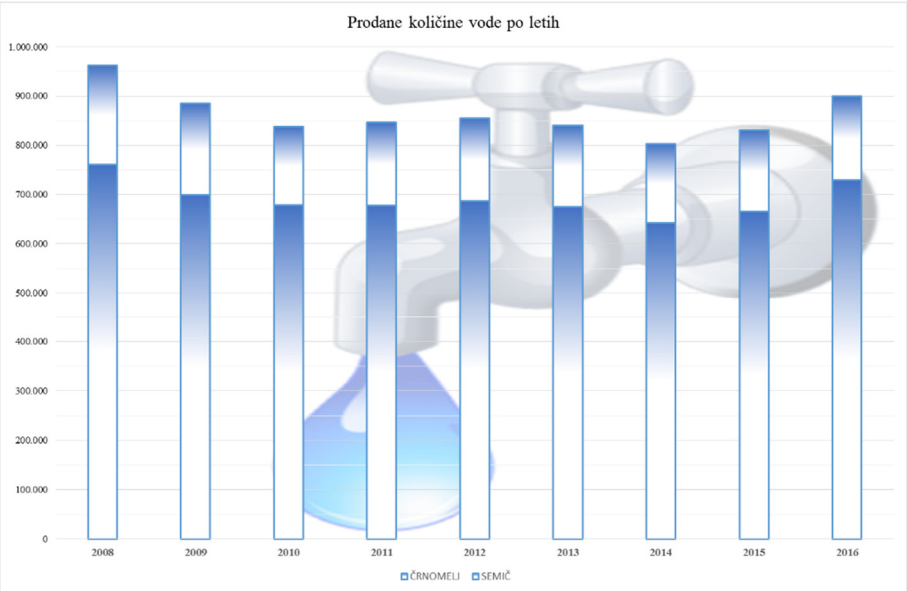
- *Odlok o javnem vodovodu in oskrbi naselij s pitno vodo na območju občine Črnomelj, Uradni list št. 1/2014 in občine Semič Uradni list RS št. 22/2014.*
- *Tehnični pravilnik za vodovod, Uradni list št. 75/2010*
- *Uredba o oskrbi s pitno vodo, Uradni list RS št. 88/2012*
- *Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili. Uradni list RS št. 52/2000*
- *Zakon o meroslovju, Uradni list RS št. 26/2005*
- *Pravilnik o merilnih instrumentih, Uradni list RS št. 42/06 in 97/10*
- *Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij, Uradni list RS št. 22/1995*
- *Pravilnik o higieni živil, Uradni list RS št. 60/2002*
- *Pravilnik o uradnem zdravstvenem nadzoru, Uradni list RS št. 60/2002*
- *Pravilnik o monitoringu pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode, Uradni list RS št. 38/2000.*
- *Uredba o kakovosti površinskih voda, ki se odvzemajo za oskrbo s pitno vodo, Uradni list RS št. 125/2000.*

2.4.3 Predvidene količine:

Predvidevamo, da bomo v letu 2016 prodali 900 000 m^3 vode.

Za leto 2015 smo planirani prodati 870 000 m3 vode in konec leta bodo dejanske prodane količine blizu planiranim.

Za leto 2016 predvidevamo povečanje prodanih količin za 30.000 m3, predvsem na račun novo priključenih uporabnikov.



Slika 4: Graf količin prodane vode po letih

2.4.4 *Predvidena uspešnost poslovanja*

V finančnem delu planskega dokumenta so predvideni vsi stroški in prihodki v okviru dejavnosti, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Stroške dejavnosti v kalkulaciji zmanjšujejo prihodki iz proračuna občin, ki so opredeljeni v Pogodbi o poslovnem najemu infrastrukture. Ti prihodki so iz naslova vzdrževanja hidrantnega omrežja, izvajanja javnih pooblastil, stroškov vodenja zbirnega katastra javne infrastrukture ter povračila stroškov investicijskega vzdrževanja infrastrukture. Stroške dejavnosti zmanjšujejo tudi interni prihodki, doseženi z deli za trg na dejavnosti gradenj, prihodki iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice, povrnjenih trošarin in drugi prihodki dejavnosti.

Predvideno je, da bodo porabljena vsa sredstva iz naslova omrežnin; najemnine, zavarovalne premije, vzdrževanje in obnove hišnih priključkov ter menjave vodomerov.

2.5 Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Organizacijska enota je zadolžena za izvajanje treh dejavnosti, katere so tudi stroškovno razdeljene na odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, na čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter na storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave (MKČN), saj se cene teh storitev oblikujejo ločeno.

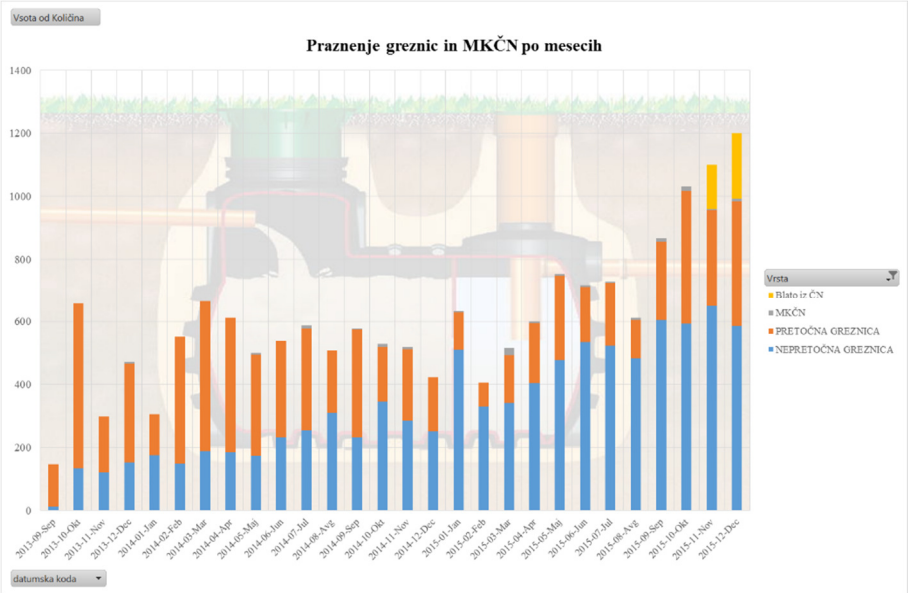
V odvajanje sodijo opravila, povezana z vzdrževanjem kanalizacijskega sistema s pripadajočimi objekti; črpališči in prečrpavališči. V kanalizacijskih sistemih v občini Črnomelj imamo dvanajst prečrpavališč, v Semiču pa pet.

V čiščenje sodijo opravila, povezana z obratovanjem in vzdrževanjem čistilnih naprav. V občini Črnomelj upravljamo s 7 čistilnimi napravami: v Vojni vasi, Radencih, Kanižarici, Gribljah, Dragatušu, na Vinici in v Starem trgu. V občini Semič upravljamo s 4 čistilnimi napravami: v Semiču, Sovinku, Krvavčjem vrhu in Črmošnjicah.

Storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN smo uvedli s 1.7.2013 na podlagi določil Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, Uradni list RS št. 88/2011, 08/2012 in 108/2013. Storitev zajema praznjenje obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN ter obdelavo blata na čistilni napravi in prve meritve za MKČN z izdelavo ocene obratovanja.

Praznjenje obstoječih greznic in MKČN bomo izvajali po programu tako, da bodo vse obstoječe greznice očiščene enkrat v treh letih, kar je določilo Uredbe.

Zaradi velikega števila nepretočnih greznic in črpanj po naročilu strank, smo formirali dodatno ekipo, tako da storitev opravljamo z namenskim vozilom in s traktorjem. V zadnjem kvartalu 2015 smo dvignili kapaciteto črpanja na 1.100 m^3, kar je po trenutno znanih podatkih dovolj za uspešno izvajanje programa.



Slika 5: Graf količin čiščenja greznic

Obstoječe namensko vozilo fekalnik je staro šest let. Ker je zelo obremenjeno, lahko pride do večje okvare, kar bi ogrozilo opravljanje teh storitev, vendar za leto 2016 še ne predvidevamo nabavo novega.

2.5.1 Cilji in naloge

- *zagotavljanje pretočnosti kanalizacijskega sistema*
- *čiščenje peskolovcev*
- *nadzor nad delovanjem objektov in naprav kanalizacijskega omrežja*
- *redno vzdrževanje kanalizacijskega sistema*
- *nadzor nad delovanjem čistilnih naprav*
- *izvajanje dehidracije blata*
- *sanacija poškodovanih jaškov*
- *izvajanje javne službe vezane na obstoječe greznice in MKČN*

Ravnanje z odpadnimi vodami je predpisano z:

- *Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Črnomelj, Ur. list 1/14 in na področju občine Semič. Ur. list 22/14*
- *Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. 64/2012)*
- *Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod (Ur.l. 94/14 in Ur.l. 98/15)*
- *Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l. 98/2015),*
- *Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija za obdobje 2005 do 2017), Sklep Vlade RS, št. 25401-2/2010/8 z dne 14.7.2011.*
- *Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (Ur.l. 75/10)*

O izvajanju nalog obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je enkrat letno potrebno poročati v informacijskem sistemu IJSVO.

Monitoring odpadne vode na iztoku iz čistilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. V letu 2016 bo skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem za čistilno napravo v Gribljah potrebno izvajati tudi monitoring kopalnih voda. Čistilno napravo je potrebno nadgraditi še z enoto za dezinfekcijo. Enaka zahteva bo verjetno tudi v okoljevarstvenem dovoljenju za čistilno napravo na Vinici.

Predvidene količine za leto 2016 v m^3

- *Odvajanje odpadnih vod.....400.000 m^3*
- *Čiščenje odpadnih vod.....400.000 m^3*
- *Storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN .....470.000 m^3*

2.5.2 Cena

V okviru dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode so skladno z Uredbo MEDO oblikovane naslednje cene:

- *odvajanje komunalne odpadne vode*
- *čiščenje komunalne odpadne vode*
- *storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN*

Po določilih Uredbe je cena razdeljena na:

2.5.2.1 Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

- *ceno storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode*
- *omrežnino odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode*
- *okoljsko dajatev*

2.5.2.2 Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

- *ceno čiščenja*
- *omrežnino za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode*

2.5.2.3 Storitve, vezane ne obstoječe greznice in MKČN

- *ceno storitve, vezano na obstoječe greznice in MKČN*
- *omrežnino za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *okoljsko dajatev*

Cena storitve je za vse dejavnosti in za vse vrste uporabnikov v obeh občinah enaka. Zaračunava se na m^3 porabljene pitne vode. Za področja, kjer ni oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, Uredba določa, da se storitev zaračunava pavšalno, pri čemer se upošteva, da ena oseba porabi 4,5 m^3 pitne vode na mesec.

Omrežnina se zaračunava glede na premer vodovodnega priključka, če tega ni, pa za vodomer DN 20. Ceno omrežnine Občini Črnomelj in Semič subvencionirata in sicer Občina Črnomelj 25 % in Občina Semič 35 %, oziroma pri omrežnini odvajanja 60%.

2.5.2.4 Storitev odvajanja in čiščenja padavinskih vod

Storitev smo po določilih Uredbe Medo dolžni zaračunavati uporabnikom, katerih padavinska voda s streh in utrjenih površin se odvaja v javno kanalizacijo in čisti na čistilni napravi. Pred oblikovanjem cene za to storitev je potrebno vzpostaviti evidenco uporabnikov. V letu 2016 ne predvidevamo uveljavitev cene te storitve.

2.5.3 Predvidena uspešnost poslovanja

Predvidena uspešnost poslovanja je prikazana v finančnem delu planskega dokumenta, skupaj za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod, čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod ter storitev, vezanih na obstoječe greznice in MKČN. Poleg prihodkov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb so predvideni tudi prihodki, ustvarjeni z delom po naročilu strank ter interni prihodki, ki nastanejo z delom delavcev za druge oddelke.

2.5.4 Okoljska dajatev

Okoljska dajatev za obremenjevanje vode ja predpisana skladno z Uredbo Vlade RS (Uradni list št. 80/2012).

Ceno za enoto obremenitve vsako leto določa Vlada RS s sklepom. Zavezanec za plačilo okoljske dajatve Finančni upravi RS je Javno podjetje Komunala Črnomelj, kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na področju občin Črnomelj in Semič. Okoljska dajatev se plačuje FURS-u mesečno kot akontacija, ta pa jo nakazuje v občinske proračune in je namenjena investicijam v zmanjšanje obremenjevanja okolja v tisti občini, kjer je zbrana.

Uporabniki, katerih odpadna voda se očisti skladno s predpisi, plačujejo 10 % cene za enoto obremenitve, ostali pa celotno obremenitev. Da se odpadna voda očisti skladno s predpisi se šteje, da se vsa odpadna voda očisti na čistilni napravi, bodisi kot greznične vode iz nepretočnih greznic ali odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo ali se le te očistijo v MKČN do stopnje, ki je primerna za izpust v okolje.

3 Predstavitev tržne dejavnosti

Tržna dejavnost je vodena na posebnem stroškovnem mestu »Gradnje«, ker se večji del prihodkov te dejavnosti ustvari z deli pri gradnji in obnovi infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Na tem stroškovnem mestu se vodijo tudi stroški in prihodki izvajanja javnih del v kolikor uspemo na razpisu, zato v finančnem delu planskega dokumenta stroški in prihodki iz tega naslova niso predvideni.

Stroškovno mesto bremenijo tudi ostali stroški, ki niso priznani kalkulativni elementi cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja.

3.1 Gradnje

V okvir tržnih dejavnosti sodijo gradbena in montažna dela na novogradnjah in obnovah vodovodne infrastrukture in infrastrukture za odvajanje odpadnih vod, ter izvajanje ostalih del, ki niso obvezna gospodarska javna služba in tudi ne posebne storitve.

Višina realizacije in stroškov te dejavnosti je predvidena na podlagi ocene obsega del za leto 2016. Predvidevamo, da bomo na podlagi »in house« naročil izvajali obnovitvene investicije na infrastrukturi s katero upravljamo in se bodo financirale iz sredstev najemnin.

4 Uprava

V upravo sodijo naslednje službe:

- *direktor*
- *splošno kadrovska služba z 2 zaposlenima*
- *komerciala in priprava dela z 2 zaposlenima (trenutno en sam zaposleni)*
- *tehnično razvojna služba s 4 zaposlenimi (trenutno trije zaposleni)*
- *računovodstvo s 4 zaposlenimi*

4.1 Predvidena uspešnost poslovanja

Razlika med stroški in prihodki stroškovnega mesta uprava se na posamezna stroškovna mesta razporedi na podlagi ključa, izračunanega iz proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti.

Na stroškovno mesto uprava se knjižijo vsi stroški skupnih služb, pa tudi prihodki, ki jih po naravi nastanka ni možno pripisati nobeni od dejavnosti ali pa so jih ustvarili zaposleni v upravi; prihodki od vodenja evidenc infrastrukture za občini itd.

5 Plan investicij

Vir sredstev za investicije v opremo je amortizacija, obračunana od lastnih osnovnih sredstev in donos na vložena lastna osnovna sredstva v višini 5 % od sedanje vrednosti, seveda ob pozitivnem poslovanju dejavnosti GJS in primerni plačilni sposobnosti.

Predvidena amortizacija za leto 2016 je 168.700 €, predviden donos na poslovno potrebna osnovna sredstva pa 21.350 €. Skupaj so predvidena sredstva, namenjena za investicije v višini 190.050 €.

Investicije se bodo izvajale skladno s potrebami po zamenjavi dotrajanih osnovnih sredstev in nabavi novih, upoštevaje tehnološke napredke za racionalnejše izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

6 Plan kadrov

6.1 Plan izobraževanja

6.1.1 Izobraževanje za delo

V letu 2016 bomo namenili sredstva za izobraževanje za delo v višini 8.000 €. Zaposleni se bodo izobraževali na naslednjih področjih:

- *sprotno izobraževanje zaradi sprememb zakonodaje – vsi vodje,*
- *usposabljanje za potrebe varstva in zdravja pri delu – vsi zaposleni,*
- *izobraževanje za ostala funkcionalna znanja,*
- *obiski sejmov s področja dejavnosti.*

6.2 Število zaposlenih

6.2.1 Število zaposlenih v letu 2015

Konec leta 2015 je v JP Komunala Črnomelj zaposlenih 58 delavcev, od tega dva delavca za polovični delovni čas.

6.2.2 Doseganje kvot za zaposlitev invalidov

Od 58 zaposlenih delavcev so trije s statusom invalida. Zaradi delavcev na javnih delih, ki so prijavljeni v delovnem razmerju v času od marca do novembra, imamo kvoto zaposlitve 4 invalidov.

6.2.3 Plan zaposlovanja

V novembru 2015 je bila sprejeta nova organizacijska shema s ciljem racionalizacije organizacije dela in stroškov. Na novo je organizirana tehnično razvojna služba, ki bo skrbela za optimizacijo dela v posameznih gospodarskih javnih službah, digitalno obdelavo podatkov, kataster, soglasja, investicije, stik s strankami in za tehnološki razvoj vseh dejavnosti.

Za leto 2016 je predvidena zaposlitev 5 delavcev (1 razvojno tehnična služba, 1 splošna in kadrovska služba, 2 vodovod in 1 na odvajanju in čiščenju odpadni vod). Skupno število zaposlenih v letu 2016 bo predvidoma 63, na področju pogrebne dejavnosti pa bodo delovna mesta nezasedena dokler ne bo povečan obseg dela na tem področju.

V letu 2016 bomo v upravljanje prevzeli del novozgrajenih cevovodov in objektov v sklopu investicije Trajnostna oskrba prebivalcev Bele krajine s pitno vodo in varovanje vodnih virov, II. faza, s čimer se bo obseg del bistveno povečal.

6.2.4 Javna dela

Tudi v letu 2016 se nameravamo skupaj z Občino Črnomelj prijaviti na razpis Zavoda za zaposlovanje za program javnih del »Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest» za 5 udeležencev. Gre za enostavna dela pri urejanju bregov, krajevnih središč, spominskih obeležij in drugih javnih površin, kot so; košnja, gramoziranje, obsekovanje itd..

6.2.5 Družbeno koristno delo

S Centrom za socialno delo Črnomelj nameravamo sodelovati pri izvedbi opravljanja del v splošno koristnih na enostavnejših področjih dela.

7 Plan stroškov in prihodkov za leto 2016

V planskem izkazu uspeha po dejavnostih so stroški in prihodki prikazani ločeno po stroškovnih mestih ter ločeno za dejavnosti gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti.

7.1 Stroški

7.1.1 Materialni stroški

Stroški porabljenega materiala iz skladišča in stroški materiala po računih (dezinfekcijska sredstva, sadike enoletnic in trajnic, gnojila, zaščitna sredstva za varstvo rastlin, okrasna svetila za krasitev mesta, zaščitna sredstva za varstvo pri delu, pisarniški material, drobno orodje, flokulant za dehidracijo blata itd)

7.1.2 Energija

Strošek energije predstavljajo stroški pogonskega goriva in maziv, ter strošek električne energije, omrežnin in trošarin.

7.1.3 Storitve

V stroških storitev so zajeti stroški prevoznih storitev ; stroški dostave SŽ in hitre pošte, poštnine, prevozi pitne vode, itd.

7.1.4 Stroški vzdrževanja

Ločeno so prikazani stroški vzdrževanja opreme podjetja in stroški rednega vzdrževanja infrastrukture. Med redno vzdrževanje infrastrukture sodijo vzdrževalna dela, kot so; pleskanje objektov, zamenjava oken in vrat, redni servisni pregledi opreme itd.

Nujno investicijsko vzdrževanje infrastrukture se bo krilo iz dela sredstev najemnin, ki se zbirajo na občinah, skladno z določili Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture.

7.1.5 Druge storitve

Stroške drugih storitev predstavljajo stroški zavarovanj opreme in objektov, odvetniških storitev, telefonije in provizije bank.

7.1.6 Amortizacija

Kot strošek amortizacije je predvidena le amortizacija osnovnih sredstev podjetja ter upravne stavbe.

7.1.7 Najemnina:

Predvidena je najemnina za infrastrukturo, ki jo zaračunavata občini kot lastnici infrastrukture. Najemnina je ocenjena v višini amortizacije infrastrukture v upravljanju, ločeno po dejavnostih in po občinah.

7.1.8 Neproizvodne storitve:

Zajemajo stroške cestnin, tehničnih pregledov, stroške storitev varstva pri delu, stroške monitoringov, stroške analiz pitne vode, stroške obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na CERODU, stroške prevzema BIO odpadkov na Kostaku, stroške kooperantov, članarine združenjem ter stroške reprezentance.

7.1.9 Stroški dela

Zajemajo stroške plač, nadomestil plač, stroške pogodbenega dela in regresa za letni dopust ter jubilejnih nagrad, odpravnin, sejnin ter kvot za invalide za predvideno število zaposlenih.

7.2 Prihodki

7.2.1 Prihodki iz dejavnosti:

Predvideni prihodki zajemajo prihodke na podlagi predvidenih količin in veljavnih cen.

7.2.2 Drugi prihodki iz dejavnosti:

Predvideni so prihodki, doseženi z opravljanjem del, ki znižujejo lastno ceno storitve (prihodki na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture, odprodaja odpadnega papirja, prihodki od prodaje odsluženih osnovnih sredstev itd).

7.2.3 Interni prihodki

Interni prihodki so prihodki, ustvarjeni z delom delavcev in opreme za drugo dejavnost oziroma drugo stroškovno mesto, za katerega je to delo interni strošek.

Interna razmerja med posameznimi stroškovnimi mesti se vodijo na kontih v okviru razreda 5 enotnega kontnega načrta.

7.2.4 Drugi prihodki

Drugi prihodki so: prejete odškodnine zavarovalnice, povrnjene trošarine, odtegnjeni stroški mobitelov, itd.

7.3 Plan stroškov in prihodkov za leto 2016

Z.št	VRSTA STROŠKA	MESTO	VODARINA	ODV.IN ČIŠČ.	POGREBNA	ODPADKI	KOM.DEJ.	TRŽNE DEJ.	SKUPAJ
	PROIZVJALNI STROŠKI	**347.000**	**1.853.169**	**902.224**	**24.100**	**940.603**	**4.067.095**	**998.100**	**5.065.195**
	KLJUČ DELITVE SU	**6,85**	**36,59**	**17,81**	**0,48**	**18,57**	**80,29**	**19,71**	**100**
	MATERIAL	**61.000**	**405.527**	**112.500**	**200**	**124.877**	**704.104**	**178.000**	**882.104**
1.	material	38.000	240.527	11.000	200	57.358	347.085	170.000	**517.085**
2.	električna energija in gorivo	23.000	165.000	101.500	-	67.519	357.019	8.000	**365.019**
	STORITVE	**10.000**	**168.700**	**61.153**	**800**	**325.489**	**566.142**	**751.200**	**1.317.342**
1.	monitoring, analize		26.000	13.500		18.000	57.500		**57.500**
2.	prevozne storitve		1.200	13.100	800	37.489	52.589	1.200	**53.789**
3.	druge storitve	10.000	141.500	34.553		270.000	456.053	750.000	**1.206.053**
	ZAVAROV. PREMIJE	**8.000**	**34.994**	**31.148**	**500**	**10.679**	**85.321**	**3.900**	**89.221**
1.	zavar.infrastrukture		28.994	22.648	500	5.000	57.142		**57.142**
2.	zavar. opreme	8.000	6.000	8.500		5.679	28.179	3.900	**32.079**
	STROŠKI DELA	**191.000**	**410.000**	**180.000**	**22.000**	**317.499**	**1.120.499**	**65.000**	**1.185.499**
1.	plače in prispevki	191.000	410.000	180.000	22.000	317.499	1.120.499	65.000	**1.185.499**
	AMORITZACIJA	**42.000**	**28.000**	**24.380**	**600**	**31.513**	**126.493**		**126.493**
1.	Opred. In neopred, OS	42.000	28.000	24.380	600	31.513	126.493	13.500	**139.993**
	NAJEMNINA INF.		**715.948**	**399.063**		**46.857**	**1.161.867**		**1.161.867**
1.	najemnina Črnomelj		529.105	323.635		35.532	888.271		**888.271**
2.	najemnina Semič		186.843	75.428		11.325	273.596		**273.596**
	STROŠ. VZDRŽEVANJA	**35.000**	**60.000**	**33.980**	**-**	**68.689**	**197.669**	**-**	**197.669**
1.	osn.sred.in infr.	35.000	60.000	33.980		68.689	197.669		**197.669**
	STROŠKI UPRAVE	**51.380**	**274.397**	**133.592**	**3.568**	**139.274**	**602.212**	**147.788**	**750.000**
	interni storški					**10.000**	**10.000**	**60.000**	**70.000**
	drugi stroški		**30.000**	**60.000**		**15.000**	**105.000**		**105.000**
	SKUPAJ STR.	**398.380**	**2.127.566**	**1.035.815**	**27.668**	**1.089.877**	**4.679.307**	**1.205.888**	**5.885.195**
	donos na vlož.sred. 5 %	**-**	**6.000**	**6.117**	**-**	**9.232**	**21.349**	**-**	**21.349**
	SKUPAJ	**398.380**	**2.133.566**	**1.041.932**	**27.668**	**1.099.109**	**4.700.656**	**1.205.888**	**5.906.544**
	KOLIČINA m3 ali kg		**900.000**	**400.000**		**5.672.280**			
1.	prihodki iz dejavnosti	**354.406**	**1.814.196**	**1.044.441**	**23.300**	**811.124**	**4.047.467**	**1.219.000**	**5.266.467**
	interni prihodki	**10.000**	**40.000**	**10.000**		**10.000**	**70.000**		**70.000**
2.	drugi prihodki	**35.000**	**285.000**		**5.000**	**280.000**	**605.000**	**34.000**	**639.000**
	PRIHODKI SKUPAJ	**399.406**	**2.139.196**	**1.054.441**	**28.300**	**1.101.124**	**4.722.467**	**1.253.000**	**5.975.467**
	POSLOVNI REZULTAT	**1.026**	**11.630**	**18.625**	**632**	**11.247**	**43.159**	**47.112**	**90.271**

Slika 6: Tabelarični prikaz prihodkov in stroškov po posameznih dejavnostih

Pri prihodkih na tržnih dejavnostih je potrebno poudariti, da gre za cilj, ki je bil postavljen na podlagi podatkov iz preteklosti in napovedih občin glede investicijskega vzdrževanja GJI v letu 2016, vendar kljub napovedim nimamo sklenjenih še nobenih pogodb za leto 2016, zaradi tega je predvideni obseg del vprašljiv.

Kazalo vsebine

0 Predstavitev Javnega podjetja komunala Črnomelj 3
0.1 Statusno pravni položaj družbe 3
0.1.1 Naziv podjetja: 3
0.1.2 Ostali podatki 3
0.1.3 Lastništvo 4
0.2 Lastniška razmerja 4
0.3 Vodstvo 4
0.4 Člani nadzornega sveta 4
0.5 Notranja organizacija podjetja 4
1 Izhodišča za planiranje 6
1.1 Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb 6
1.2 Strategija razvoja JP Komunala Črnomelj za leto 2016 6
1.2.1 Vzpostavitev višjega nivoja komunikacije z uporabniki 6
1.3 Zniževanje vodnih izgub 7
1.4 Širitev dejavnosti 8
1.5 Ukrepi in orodja za podporo strategiji 8
1.5.1 Digitalizacija 8
1.5.2 Procesni pristop 9
1.5.3 Investicije v opremo 9

1.6 Plan kadrov in plačna politika za leto 2016 9
1.7 Predvidena sprememba področne zakonodaje 9
1.8 Fiskalna politika 10
1.9 Ostale predvidene spremembe 10
2 Predstavitev gospodarskih javnih služb 10
2.1 Vzdrževanje mesta 10
2.1.1 Program dela 11
2.2 Pogrebna dejavnost 11
2.3 Ravnanje z odpadki 11
2.3.1 Cena 12
2.3.2 Predvidena uspešnost poslovanja: 12
2.4 Vodo oskrba 13
2.4.1 Cena 14
2.4.2 Predpisi 14
2.4.3 Predvidene količine: 14
2.5 Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda 15
2.5.1 Cilji in naloge 16
2.5.2 Cena 16
2.5.3 Predvidena uspešnost poslovanja 17
2.5.4 Okoljska dajatev 17
3 Predstavitev tržne dejavnosti 17
3.1 Gradnje 18
4 Uprava 18
4.1 Predvidena uspešnost poslovanja 18
5 Plan investicij 18
6 Plan kadrov 18
6.1 Plan izobraževanja 18
6.1.1 Izobraževanje za delo 18
6.2 Število zaposlenih 19
6.2.1 Število zaposlenih v letu 2015 19
6.2.2 Doseganje kvot za zaposlitev invalidov 19
6.2.3 Plan zaposlovanja 19
6.2.4 Javna dela 19
6.2.5 Družbeno koristno delo 19
7 Plan stroškov in prihodkov za leto 2016 19
7.1 Stroški 19
7.1.1 Materialni stroški 19
7.1.2 Energija 19
7.1.3 Storitve 20
7.1.4 Stroški vzdrževanja 20
7.1.5 Druge storitve 20
7.1.6 Amortizacija 20
7.1.7 Najemnina: 20
7.1.8 Neproizvodne storitve: 20
7.1.9 Stroški dela 20
7.2 Prihodki 20
7.2.1 Prihodki iz dejavnosti: 20
7.2.2 Drugi prihodki iz dejavnosti: 20
7.2.3 Interni prihodki 20
7.2.4 Drugi prihodki 21
7.3 Plan stroškov in prihodkov za leto 2016 21

Slika 1: Organizacijska shema podjetja (od 1. 12. 2015) 5
Slika 2: Grafični prikaz strategije za naslednje obdobje 6
Slika 3: Graf števila odpravljenih defektov na vodovodu 7
Slika 4: Graf količin prodane vode po letih 14
Slika 5: Graf količin čiščenja greznic 15
Slika 6: Tabelarični prikaz plan prihodkov in stroškov za leto 2016... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

PLAN STROŠKOV IN PRIHODKOV ZA LETO 2016

Z.št.	VRSTA STROŠKA	MESTO	VODARINA	ODV.IN ČIŠČ.	POGREBNA	ODPADKI	KOM.DEJ.	GRADNJE	PRIDOB.DEJ.	SKUPAJ
	PROIZVJALNI STROŠKI	**347.000**	**1.860.169**	**923.844**	**24.100**	**925.691**	**4.080.803**	**931.600**	**931.600**	**5.012.403**
	KLJUČ DELITVE SU	**6,92**	**37,11**	**18,43**	**0,48**	**18,47**	**81,41**	**18,59**	**18,59**	**100**
	MATERIAL	**61.000**	**405.527**	**112.500**	**200**	**124.877**	**704.104**	**178.000**	**178.000**	**882.104**
1.	material	38.000	240.527	11.000	200	57.358	347.085	170.000	**170.000**	**517.085**
2.	električna energija in gorivo	23.000	165.000	101.500	-	67.519	357.019	8.000	**8.000**	**365.019**
	STORITVE	**10.000**	**168.700**	**61.153**	**800**	**325.489**	**566.142**	**736.200**	**736.200**	**1.302.342**
1.	monitoring, analize		26.000	13.500		18.000	57.500		**-**	**57.500**
2.	prevozne storitve		1.200	13.100	800	37.489	52.589	1.200	**1.200**	**53.789**
3.	druge storitve	10.000	141.500	34.553		270.000	456.053	735.000	**735.000**	**1.191.053**
	ZAVAROV. PREMIJE	**8.000**	**34.994**	**31.148**	**500**	**10.679**	**85.321**	**3.900**	**3.900**	**89.221**
1.	zavar.infrastrukture		28.994	22.648	500	5.000	57.142		**-**	**57.142**
2.	zavar. opreme	8.000	6.000	8.500		5.679	28.179	3.900	**3.900**	**32.079**
	STROŠKI DELA	**191.000**	**410.000**	**180.000**	**22.000**	**317.500**	**1.120.500**	**-**	**-**	**1.120.500**
1.	plače in prispevki	191.000	410.000	180.000	22.000	317.500	1.120.500	-	**-**	**1.120.500**
	AMORITZACIJA	**42.000**	**35.000**	**46.000**	**600**	**31.600**	**155.200**	**13.500**	**13.500**	**168.700**
1.	Opred. In neopred, OS	42.000	35.000	46.000	600	31.600	155.200	13.500	13.500	**168.700**
	NAJEMNINA INF.		**715.948**	**399.063**		**46.857**	**1.161.867**			**1.161.867**
1.	najemnina Črnomelj		529.105	323.635		35.532	888.271			**888.271**
2.	najemnina Semič		186.843	75.428		11.325	273.596			**273.596**
	STROŠ. VZDRŽEVANJA	**35.000**	**60.000**	**33.980**	**-**	**68.689**	**197.669**	**-**	**-**	**197.669**
1.	osn.sred.in infr.	35.000	60.000	33.980		68.689	197.669		-	**197.669**
	STROŠKI UPRAVE	**51.921**	**278.335**	**138.234**	**3.606**	**138.510**	**610.606**	**139.394**	**139.394**	**750.000**
	interni storški					**15.000**	**15.000**	**52.000**		**67.000**
	drugi stroški		**30.000**	**60.000**		**-**	**90.000**			**90.000**
	SKUPAJ STR.	**398.921**	**2.138.504**	**1.062.077**	**27.706**	**1.079.201**	**4.706.409**	**1.122.994**	**1.122.994**	**5.829.403**
	donos na vlož.sred. 5 %	**-**	**6.000**	**6.117**	**-**	**9.232**	**21.349**	**-**	**-**	**21.349**
	SKUPAJ	**398.921**	**2.144.504**	**1.068.194**	**27.706**	**1.088.433**	**4.727.758**	**1.122.994**	**1.122.994**	**5.850.752**
	KOLIČINA m3 ali kg									
1.	prihodki iz dejavnosti	**355.000**	**1.814.196**	**1.044.441**	**23.300**	**811.124**	**4.048.061**	**1.154.000**	**1.154.000**	**5.202.061**
	interni prihodki	**15.000**	**30.000**	**22.000**			**67.000**			**67.000**
2.	drugi prihodki	**30.000**	**300.000**		**5.000**	**280.000**	**615.000**		**-**	**615.000**
	PRIHODKI SKUPAJ	**400.000**	**2.144.196**	**1.066.441**	**28.300**	**1.091.124**	**4.730.061**	**1.154.000**	**1.154.000**	**5.884.061**
	POSLOVNI REZULTAT	**1.079**	**5.692**	**4.363**	**594**	**11.923**	**23.652**	**31.006**	**31.006**	**54.657**

REALIZACIJA 2015

Z.št	VRSTA STROŠKA	MESTO	VODARINA	ODV.IN ČIŠČ.	POGREBNA	ODPADKI	KOM.DEJ.	GRADNJE	PRIDOB.DEJ.	SKUPAJ
	PROIZVJALNI STROŠKI	**371.571**	**1.595.220**	**831.943**	**3.798**	**943.221**	**3.745.753**	**965.613**	**965.613**	**4.711.366**
	KLJUČ DELITVE SU	**7,89**	**33,86**	**17,66**	**0,08**	**20,02**	**79,50**	**20,50**	**20,50**	**100**
	MATERIAL	**65.507**	**294.320**	**125.447**	**217**	**85.245**	**570.736**	**124.878**	**124.878**	**695.614**
1.	material	46.248	171.656	23.813	217	31.062	272.996	115.965	**115.965**	**388.961**
2.	električna energija in gorivo	19.259	122.664	101.634	-	54.183	297.740	8.913	**8.913**	**306.653**
	STORITVE	**13.826**	**242.745**	**84.576**	**947**	**358.182**	**700.276**	**776.804**	**776.804**	**1.477.080**
1.	monitoring, analize		24.196	5.165		21.572	50.933		**-**	**50.933**
2.	prevozne storitve	373	14.488	11.951	947	35.795	63.554	52	**52**	**63.606**
3.	druge storitve	13.453	204.061	67.460		300.815	585.789	776.752	**776.752**	**1.362.541**
	ZAVAROV. PREMIJE	**7.387**	**31.909**	**17.110**	**355**	**8.896**	**65.657**	**3.480**	**3.480**	**69.137**
1.	zavar.infrastrukture		29.973	12.283	355	3.872	46.483		**-**	**46.483**
2.	zavar. opreme	7.387	1.936	4.827		5.024	19.174	3.480	**3.480**	**22.654**
	STROŠKI DELA	**206.424**	**400.727**	**158.196**	**1.732**	**338.168**	**1.105.247**	**41.077**	**41.077**	**1.146.324**
1.	plače in prispevki	206.424	400.727	158.196	1.732	338.168	1.105.247	41.077	**41.077**	**1.146.324**
	AMORITZACIJA	**40.295**	**24.404**	**45.953**	**500**	**34.578**	**145.730**	**11.906**	**11.906**	**157.636**
1.	Opred. In neopred, OS	40.295	24.404	45.953	500	34.578	145.730	11.906	11.906	**157.636**
	NAJEMNINA INF.		**498.196**	**330.641**		**46.887**	**875.724**			**875.724**
1.	najemnina Črnomelj		343.534	273.322		34.876	651.732			**651.732**
2.	najemnina Semič		154.662	57.319		12.011	223.991			**223.991**
	STROŠ. VZDRŽEVANJA	**38.132**	**102.919**	**70.020**	**47**	**71.265**	**282.383**	**7.468**	**7.468**	**289.851**
1.	osn.sred.in infr.	38.132	102.919	70.020	47	71.265	282.383	7.468	7.468	**289.851**
	STROŠKI UPRAVE	**53.831**	**250.642**	**125.781**	**3.217**	**148.823**	**582.294**	**74.182**	**74.182**	**750.000**
	interni storški	**445**	**21.409**	**15.368**	**15.304**	**51.661**	**104.187**	**50.100**		**154.287**
	drugi stroški					**-**	**-**			**-**
	SKUPAJ STR.	**425.847**	**1.867.271**	**973.092**	**22.319**	**1.143.705**	**4.432.234**	**1.089.895**	**1.089.895**	**5.522.129**
	donos na vlož.sred. 5 %	**-**			**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
	SKUPAJ	**425.847**	**1.867.271**	**973.092**	**22.319**	**1.143.705**	**4.432.234**	**1.089.895**	**1.089.895**	**5.522.129**
	KOLIČINA m3 ali kg									
1.	prihodki iz dejavnosti	**373.145**	**1.697.511**	**951.075**	**23.140**	**1.151.877**	**4.196.748**	**1.063.120**	**1.063.120**	**5.259.868**
	interni prihodki	**52.577**	**53.648**	**29.254**			**135.479**			**135.479**
2.	drugi prihodki		**85.940**			**10.863**	**96.803**	**47.480**	**47.480**	**144.283**
	PRIHODKI SKUPAJ	**425.722**	**1.837.099**	**980.329**	**23.140**	**1.162.740**	**4.429.030**	**1.110.600**	**1.110.600**	**5.539.630**
	POSLOVNI REZULTAT	**- 125**	**- 30.172**	**7.237**	**821**	**19.035**	**- 3.204**	**20.705**	**20.705**	**17.501**

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MARCU 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2016 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Belokranjskega muzeja Metlika, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 621-4/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 10. redni seji, 9.03.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2015**« in podajamo naslednji sklep:

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

IZVLEČEK IZ POSLOVNEGA POROČILA BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2015

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Belokranjski muzej Metlika je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo, danes pa so njegove ustanoviteljice tri belokranjske občine Metlika, Črnomelj in Semič. V štiriinšestdesetih letih delovanja je muzej prerasel ozke lokalne okvire in se postavil ob bok drugim slovenskim splošnim muzejem. Poleg treh dislociranih enot (Vinica, Semič, Metlika) ima muzej veliko skrbi z metliškim gradom, kjer ima sedež in s katerim upravlja. V njem so v preteklih letih potekala obnovitvena dela, ki še niso zaključena. Nujno potrebujemo dvigalo, za katerega je projekt že pripravljen, da bodo v muzej lahko prihajali gibalno ovirani ljudje. Veseli nas, da je Občina Črnomelj v letu 2015 temeljito prenovila Spominsko hišo Otona Župančiča v Vinici in da je Občina Semič pripravila projekt za prenovo Muzejske hiše v Semiču.

Glavni težavi Belokranjskega muzeja pa še vedno ostajata trajna rešitev za depojske prostore in pomanjkanje kadra. Če ne bi bili zaposleni pripravljeni delati najrazličnejših del, po posebnih razporedih in marsikdaj tudi brezplačno, ne bi zmogli realizirati včasih res preveč ambiciozno zastavljenih programov.

Belokranjski muzej Metlika je bil ob petdesetletnici delovanja leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije.

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2014 do 23. 12. 2019. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetovalke. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Poleg tega je tudi predsednica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in predsednica Belokranjskega muzejskega društva. Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo leta 2011 prejela Valvasorjevo priznanje, ki ga podeljuje Slovensko muzejsko društvo za najvišje dosežke na področju muzealstva.

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet Belokranjskega muzeja Metlika sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Nikola Ladika, je pet let, od 24. 11. 2014 do 23. 11. 2019. V letu 2015 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2015, zaključni račun in letno poročilo 2014 ter polletno poročilo 2015.

2. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2015 uspešen. Realizirana sta bila tako vsebinski kot finančni načrt, prijavljeni program pa je bil presežen pri proučevanju, pri razstavni dejavnosti in pri izdajanju publikacij. Visoko zastavljene naloge glede na kadrovski primanjkljaj muzeja je bilo mogoče uresničiti le zaradi nadpovprečne angažiranosti vseh sedmih zaposlenih.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2015 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 102 (309.622 EUR) in tudi ODHODKI (po načelu denarnega toka) z indeksom 102 (310.024 EUR).

Prihodke so sestavljala sredstva iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 209.407 EUR (indeks 100) ali 67,6 % vseh sredstev, sredstva iz občinskih proračunov v višini 77.856 EUR (indeks 112) ali 25,2% vseh

sredstev in lastna sredstva v skupni višini 22.359 EUR, kar je 7,2% vseh sredstev (prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 15.487 EUR – indeks 82; prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 6.872 EUR – indeks 92).

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Glede na finančni načrt 2015 so bili splošni stroški delovanja realizirani z indeksom 92. Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 32.328 EUR, Občina Metlika v višini 11.233 EUR, Občina Črnomelj v višini 5.070 EUR in Občina Semič v višini 1.488 EUR.

Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub velikim površinam, za katere skrbimo, porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Res pa je, da z nekaterimi prepotrebnimi deli tekočega vzdrževanja (beljenje razstavnih prostorov, barvanje oken in polken v metliškem gradu) ne bomo več smeli odlašati, saj se bo začela delati škoda.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP

Glede na finančni načrt 2015 so bili programski materialni stroški I. sklopa realizirani z indeksom 109.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 16.200 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 2.416 EUR.

Evidentirali smo v skladu z načrtom eno zbirko na terenu, in sicer 30 predmetov v šoli »Bistra buča« na Radovici. Inventarizirali smo 274 novo pridobljenih predmetov in 91 za nazaj, kar je 94% načrtovanega. Vzrok za nekoliko nižje število obdelanega gradiva je tudi v zamenjavi programa za dokumentacijo. Zdaj uporabljamo program Galis. Od skupno 17.714 predmetov, ki jih hrani Belokranjski muzej, je 6.106 digitalno inventariziranih, kar je 34%. Čaka nas torej še veliko dela, pri čemer predstavlja poseben problem digitalizacija arheoloških predmetov, za katero moramo pridobiti zunanje sodelavce, nimamo pa sredstev za plačilo njihovega dela. V letu 2015 nismo objavili novih inventariziranih predmetov na spletni strani muzeja, smo ji pa dodali nekajminutni predstavitveni film o Belokranjskem muzeju in metliškem gradu. Poleg predmetov, pri katerih izstopa izjemno dragocena donacija 52 grafik Tince Stegovec, je muzej pridobil še 1603 fotografije in 590 skenov.

V lastni delavnici smo v skladu z načrtom konservirali 150 predmetov, namesto harmonija pa je bila v drugi delavnici restavrirana igralna mizica zadnjega metliškega graščaka Savinška. Proučevanj je bilo veliko več kot smo načrtovali, navezovala pa so se na razstave v letih 2015 in 2016. Ker nas je v muzeju premalo zaposlenih, nam za sodelovanja na posvetih, izobraževanja in strokovna usposabljanja velikokrat zmanjka časa. Za te aktivnosti namenjamo tudi prosti čas.

II. SKLOP

Glede na finančni načrt 2015 so bili programski materialni stroški II. sklopa realizirani z indeksom 99.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 10.000 EUR, Občina Metlika v višini 11.311 EUR, Občina Črnomelj v višini 3.240 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 7.214 EUR.

a) Stalna razstava

Štiri stalne razstave Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič) si je ogledalo 7.666 obiskovalcev, kar je manj kot prejšnje leto. Upad je nastal zaradi prenove zaprte Spominske hiše Otona Župančiča v Vinici, ki je bila odprta 11. novembra 2015. K obiskovalcem stalne razstave moramo prišteti še ocenjenih 6.000 ljudi (bilo jih je sicer znatno več), ki so si v letu 2015 ogledali lapidarij v pritličnem arkadnem hodniku in razstavo Metlika in njen grad v podhodu metliškega gradu.

b) Občasna razstava

Načrtovanim dvem lastnim občasnim razstavam (Tinca Stegovec / donacija grafik Belokranjskemu muzeju, Metlika / sedem refleksij) smo dodali še eno manjšo razstavo o Jožetu Dularju. Občasne razstave si je ogledalo 4.200 obiskovalcev, vsako od njih več kot 1000 ljudi.

c) Izdajanje publikacij
Izdali smo tri publikacije, in sicer katalog k razstavi Tince Stegovec, slikanico Stari ate, si res pil na róvaš? in publikacijo Metlika / sedem refleksij.
č)Pedagoški, andragoški in popularizacijski program
V skladu z načrti so bile izvedene učne ure in delavnice za otroke, mladino in za družine. Programi, vezani na občasne razstave, so bili novi. Izvedenih je bilo 60 pedagoških aktivnosti in 7 andragoških, skupno jih je obiskalo 1838 udeležencev, 7 dogodkov za popularizacijo pa 540 ljudi.
Splošna ocena v zvezi s programskimi materialnimi stroški I. in II. sklopa je, da je Ministrstvo za kulturo zagotovilo Belokranjskemu muzeju sredstva za opravljanje javne službe in za odobrene razstavne projekte, h katerim sta znatni delež prispevala tudi Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

V letu 2015 smo dosegli vsa opredeljena merila, le skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev je ostal pod 10%. Vzrok za to je v skoraj celo leto zaprti Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici pa tudi v brezplačni najemnini za poročno sobo v metliškem gradu.
Kazalci rasti (predvsem v številu razstav, pedagoških, andragoških in popularizacijskih programov) in rezultati poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika, izkazani v letnem poročilu 2015 kažejo, da je bila gospodarnost in učinkovitost muzeja glede na razpoložljive prihodke dobra. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.
Vzrok za nekoliko manjše število inventariziranih predmetov je v zamenjavi programa za dokumentacijo.

3. INVESTICIJSKA VLAGANJA
INVESTICIJSKA VLAGANJA
Investicijski odhodki v višini 6.667 EUR so bili namenjeni nakupu opreme in muzejskih predmetov. Sredstva sta zagotovila Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

V Metliki, 25. februarja 2016



Andreja Brancelj Bednaršek
direktorica Belokranjskega muzeja

MD5: 47a64bd0c2f830b0fc3d6a1f9937b9d2

IME UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA ŠIFRA UPORABNIKA: * 37800

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 004, 8330 Metlika MATIČNA ŠTEVILKA: 5052149000

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPNE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.505.965	2.469.159
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.473	1.651.473
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	189.791	168.644
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.233.717	1.170.440
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	189.434	184.110
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	19.187	18.884
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	222	205
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	293	712
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	393	97
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	18.218	17.870
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	61	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	16.490	16.543
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	16.490	16.543
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.541.642	2.504.586

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	28.153	27.355
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.511	15.479
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.459	7.178
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.155	2.476
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	28	12
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	2.210
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.513.489	2.477.231
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.505.965	2.469.160
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	7.524	8.071
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.541.642	2.504.586
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Metlika, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Tanja Križ

Odgovorna oseba:
Andrej Brancelj Bednaršek

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolne številka)

MD5: 47a64bd0c2f830b0fc3d6a1f9937b9d2

datum in ura: 18.02.2016 08:04
uporabnik: partner4
telefon: 07 30 63 461
IO: 209184179204188172167252207184179204191179

MD5: d178cb49c9cbed0bfebf5ac16b7c699c

IME UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA ŠIFRA UPORABNIKA: * 37800

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 004, 8330 Metlika MATIČNA ŠTEVILKA: 5052149000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	309.622	309.332
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	302.750	303.504
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	287.263	288.316
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	209.407	216.530
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	209.407	216.530
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	77.856	69.786
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	72.856	69.786
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.000	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	15.487	17.188
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	15.487	17.188
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0

732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	6.872	5.828
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.872	2.314
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	4.200	3.514
del 7100	Prihodki od udeležba na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	310.024	310.298
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	307.780	309.388
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	170.974	149.858
del 4000	Plače in dodatki	440	158.294	139.420
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.974	2.730
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.230	6.669
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	476	1.037
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	25.883	22.882
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	14.015	12.181
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	11.219	9.758
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	95	83
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	158	137
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	396	703
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	104.256	130.652
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	27.381	27.164
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.931	33.809
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.907	25.043
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	365	1.914
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.779	3.696
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.846	14.178
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.890	7.890
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0

del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.157	17.160
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	6.667	6.018
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	377	5.048
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.290	970
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	2.244	910
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.244	910
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	402	966

Kraj in datum:
Metlika, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Tanja Kriz

Odgovorna oseba:
Andreja Brancelj Bednaršek

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 7A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

MD5: d178cb49c9cbed0bfebf5ac16b7c699c

datum in ura: 18.02.2016 08:06
uporabnik: partner4
telefon: 07 30 63 461
IO: 209184179204188172167252207184179204191179

MD5: 29689c36fb343048fd8f2e1c64babb8e

IME UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA ŠIFRA UPORABNIKA: * 37800

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 004, 8330 Metlika MATIČNA ŠTEVILKA: 5052149000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	307.466	307.004
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	304.758	304.743
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.708	2.261
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	244
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	307.466	307.248
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	111.066	132.353
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	2.281	1.399
460	STROŠKI MATERIALA	873	35.636	37.200
461	STROŠKI STORITEV	874	73.149	93.754
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	195.947	170.088
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	157.467	137.452
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	25.352	21.887
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.128	10.749
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	22

468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	307.013	302.463
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	453	4.785
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	453	4.785
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	7
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Metlika, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Tanja Križ

Odgovorna oseba:
Andreja Brancelj Bednaršek

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 29689c36fb343048fd8f2e1c84babb8e
datum in ura: 18.02.2016 08:05
uporabnik: partner4
telefon: 07 30 63 461
IO: 2091841792041881721672522071841792041911 79

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MARCU 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2016 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Zdravstvenega doma Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 160-3/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 10. redni seji, 9.03.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2015**« in podajamo naslednji sklep:

Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

POSLOVNO POROČILO 2015

SKRAJŠANA VERZIJA

GRADIVO ZA OBČINSKI SVET

ZD ČRNOMELJ / DIREKTORICA / EVA ČEMAS, UNIV.DIPL.EKON. | ČRNOMELJ, 3.3.2016

1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA

Zdravstveni dom Črnomelj svojo dejavnost opravlja na podlagi Odloka o ustanovitvi, ki ga je sprejela občina Črnomelj v letu 1996 in dopolnila leta 2012. Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti v skladu s predpisi za občini Črnomelj in Semič.

OSEBNA IZKAZNICA:

NAZIV	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SKRAJŠAN NAZIV	ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
LETO USTANOVITVE	1996
OSNOVNA DEJAVNOST	IZVENBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ŠIFRA DEJAVNOSTI	86.210
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA PODRAČUNA PRI UJP	01217-6030279824
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
TELEFON	07 30 61 700
FAX	07 30 61 711
ELEKTRONSKI NASLOV	info@zd-crnomelj.si
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

1.1 DEJAVNOSTI

Zdravstveni dom Črnomelj je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z odlokom in

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. št. 36/04) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. št. 72/09 –UPB3, 91/07, 71/08, 76/08).

Zavod opravlja naslednje zdravstvene dejavnosti:

- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, referenčne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo,
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

1.2 LOKACIJE DELOVANJA

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

- Črnomelj – na dveh lokacijah (Delavska pot 4, Dom starejših občanov Črnomelj),
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica ,Vinica 49a.

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	4,18	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 1,5 referenčna amb)
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,98	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,61	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	1,07	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,03	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1,00	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
	3,06	FIZIOTERAPIJA
	4,85	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	SLUŽBA ZA NMP – B okrepljena
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,13	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 1 referenčna ambulanta od 1.9.2014 dalje)
	0,20	OTROŠKA IN ŠOLSKA KURATIVA
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,66	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	0,50	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – referenčna ambulanta
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,66	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
DOM STAREJŠIH OBČANOV	0,53	SPLOŠNA AMBULANTA V DSO

1.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,

- strokovni vodja,
- strokovni svet.

2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

2.1 CILJI ZA BOLJŠO DOSTOPNOST DO ZDRAVSTVENIH STORITEV

2.1.1 100% REALIZACIJA DOGOVORJENEGA PROGRAMA ZZZS

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev. Pri preseganju realizacije pa ZZZS ne priznava presežkov, storitve so plačane v višini 100% realizacije.
V zavodu smo redno mesečno spremljali realizacijo programa na ravni vodstva in vodij oddelkov s pregledom realizacije programa na rednih mesečnih sestankih vodij. Takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih storitev.
Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju tega cilja uspešni

ZZZS je na podlagi Meril za obračun zdravstvenih storitev opravil obračun za leto 2015. Plačilo programov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja je bilo odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenih programov, pri čemer so bila upoštevana določila SD za pogodbeno leto 2015. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so bile plačane vse storitve.

Vsi programi, ki se financirajo na podlagi kombiniranega sistema glavarine in storitev (splošna ambulanta, otroški in šolski dispanzer) so bili plačani v celoti (do plana). V tej dejavnosti velja pravilo, da v kolikor realiziramo dogovorjen program preventive (90% plana) in minimalni obseg količnikov iz obiskov, si zagotovimo plačilo celotne vrednosti.

Nižja realizacija od načrtovane je bila dosežena v programu nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem – kot predhodna leta, tudi v letu 2015 nismo uspeli opraviti vseh s planom določenih reševalnih prevozov. Pri sanitetnih prevozih, kamor spadajo tudi onkološki prevozi pa smo plan presegli. Z nedoseganjem zastavljenih planov nenujnih prevozov s spremljevalcem se srečujejo tudi drugi zavodi in se dejansko postavlja vprašanje realnosti postavljenih planov.

Tudi v letu 2015 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah, fizioterapiji, patronažnemu varstvu, psihološki ambulanti. V skladu s temi trendi vsako leto podamo predloge za širitve programov.

2.1.2 OHRANITEV DEJAVNOSTI ZAVODA, ŠIRITEV OBSTOJEČIH PROGRAMOV, PRIZADEVANJA ZA PRIDOBITEV NOVIH PROGRAMOV

V letu 2015 smo vse programe ohranili in uspeli pridobiti:

- začasno širitev 0,19 tima zobozdravstva odraslih;
- začasno širitev 0,03 tima mladinskega zobozdravstva;
- povečanje programa antikoagulantne ambulante za 0,08 tima;
- trajna širitev v osnovni dejavnosti – 1 referenčna ambulanta v obsegu 1 tima.

Tudi v letu 2015 smo si prizadevali za pridobitev dodatnih programov in širitev. Kljub izkazovanju potreb nam ni uspelo pridobiti dodatne programe na področju fizioterapije, patronaže, zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje in nujnih reševalnih prevozov. V letu 2015 javni zdravstveni zavodu nismo smeli uporabljati arbitražnega postopka, na katerem bi lahko dodatno obrazložili zahtevek za širitev partnerjem v pogajanjih ZZZS in MZ. V vmesnem obdobju pogajanj, ki jih izvajajo Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije (kot zastopnik javnih zdravstvenih zavodov), ZZZS in MZ, so bile odobrene širitve na področju fizioterapije, vendar te naknadno niso bile odobrene s strani vlade.

2.1.3 USTREZNA KADROVSKA POKRITOST

V letu 2015 smo zaposlili specialistko pediatrije. Sproti smo nadomeščali ostali zdravstveni kader. Delali in poslovali smo z zadovoljivo in ustrezno kadrovsko pokritostjo.

2.1.4 SAMOPLAČNIŠKO IZVAJANJE STORITEV V PRIMERU POTREB PO VIŠJI REALIZACIJI IN V PRIMERU RAZPOLOŽLJIVIH KADROV

V letu 2015 smo povečali realizacijo samoplačniških storitev, predvsem na področju zobozdravstva za odraslo populacijo.

2.2 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA PRI POSAMEZNIH BOLEZNIH ALI POPULACIJSKIH SKUPINAH

Za izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah smo si zastavili naslednji cilj:

- **priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni**.

V letu 2015 smo nadaljevali s povečevanjem preventivne dejavnosti v bolj ogroženih populacijskih skupinah. Pridobili smo novo referenčno ambulanto in intenzivno delali na vzpostavitvi le-te. Z uvedbo referenčnih ambulant so pacienti deležni aktivnega presejanja za posamezne vrste kroničnih obolenj in okrepljene zdravstveno vzgojne obravnave.

2.3 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA BOLJŠE OBVLADOVANJE DOLOČENIH BOLEZNI

Za boljše obvladovanje določenih bolezni smo si zastavili naslednji cilj:

- **zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev**.

V letu 2015 smo zagotavljali redno strokovno izobraževanje delavcev. Načrt izobraževanj je bil pripravljen v skladu s strokovnimi potrebami zavoda in je stremel k nadgradnji strokovnega znanja posameznika kot tudi zavoda v celoti. Uvedli smo obveznost priprave poročila o izobraževanju. Poročilo je posredovano zaposlenim. Po potrebi se je pripravilo tudi predavanje za ožje strokovne skupine, kjer se je podalo vsebine pridobljene na izobraževanju

2.4 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA SKRAJŠANJE ČAKALNE DOBE

Za skrajšanje čakalnih dob smo si v zavodu zastavili naslednje cilje:

- **posodabljanje e-naročanja,**

Poudarjali smo pomembnost obveznosti ambulantne sestre, da vsakodnevno vsaj dvakrat pregleda elektronska naročila in se na njih promptno odziva. Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da še vedno največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah uporabniki pridobijo po telefonu (47%), povečuje pa se uporaba spletne strani (21%). Anketa je pokazala, da se je v letu 2015 že približno 83% pacientov naročilo na pregled in da so čakalne dobe daljše za nenaročene paciente. V 88% se čakalne vrste upoštevajo. Kot najpogostejši razlog za čakanje anketiranci navajajo vrsto ljudi njimi in dolge obravnave pacientov. Poudariti je potrebno, da telefonsko naročanje in konzultacije velikokrat povzročajo nezadovoljstvo tako na strani zaposlenih, kot na strani uporabnikov. Uporabniki bi želeli, da se oglasimo v vsakem trenutku, narava dela v ambulanti pa to velikokrat ne dopušča (zdravnik obravnava pacienta, sestra opravlja previjanje). Želeli bi, da imajo tudi uporabniki več razumevanja na tem področju.

- **delo na projektu e-zdravje,**

V letu 2015 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ. Zaradi uvedbe e-Recepta smo posodobili računalniško opremo zdravnikov. Poleg tega smo obnovili tudi računalniško opremo, kjer je bilo potrebno.

- **kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave in s tem zmanjšanje tveganja izpadov**

S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum.

2.5 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Na področju kakovosti smo si v zavodu zadali naslednje cilje.

- **uvajanje sistema SUVI**

Začeli smo z uvajanjem sistema SUVI in se vključili v projekt, ki ga vodi Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Projekt je v teku.

- **uvajanje sistema kakovosti**

Načrtovali smo vključitev v skupno izvedbo projekta Sistem kakovosti, ki ga je pripravljalo Združenje zdravstvenih zavodov, vendar na Združenju zdravstvenih zavodov niso do jeseni naredili nič na tem področju. Zato smo se odločili, da gremo v ta projekt samostojno. V zadnjem četrtletju 2015 smo začeli z zbiranjem ponudb za izvedbo projekta »Celovito obvladovanje kakovosti v ZD Črnomelj« v skladu z zahtevami ISO 9001:2015. Analiza ponudb in pogajanja s ponudniki so v teku.

- merjenje klime, anketiranje

a. ohranjanje zadovoljstva uporabnikov

Zadovoljstvo pacientov preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je enotna za vse zdravstvene ustanove. Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **4,30** (lestvica 1-5), preteklo leto s 3,91. Veseli smo rezultata, saj se nenehno trudimo za izboljšanje svojega dela s pacienti. V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah obravnavamo tudi zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vse zahteve skrbno pregledamo, podamo odgovore in v primeru upravičenih pritožb na izvajanje zdravstvene oskrbe in/ali na odnos zdravstvenega delavca oz. zdravstvenega sodelavca izvedemo razgovore z zaposlenimi in sprejmemo ukrepe, da do takšnih situacij ne bi več prišlo. Vedno poudarjamo, da so pacienti prvi in da je potrebno imeti primeren odnos do pacientov.

b. dvigniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih

Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **3,60** (lestvica 1-5) in je višja od leta 2014, ko je bila 3,54. Kot najbolj pomembno vrednoto so zaposleni ocenili odnose med sodelavci, plačo in druge materialne vrednote ter varnost zaposlitve. Veseli nas, da je zadovoljstvo zaposlenih višje kot preteklo leto.

c. družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

Za dvig organizacijske klime smo organizirali predavanja med letom. Direktorica je opravila letne razgovore z zaposlenimi. Zaposleni so se udeležili enega enodnevnega in enega dvodnevnega izleta, ki ga je organiziral sindikat. V mesecu decembru smo pripravili družabno srečanje zaposlenih, kjer smo jubilantom za obletnico dela v javnem sektorju podelili priznanja. Za otroke zaposlenih smo izvedli novoletno obdarovanje. Zaposleni so bili nad prireditvijo navdušeni. Zaposlenim moramo nuditi tudi možnost oddiha, športnega in rekreativnega udejstvovanja. V zavodu imamo registrirano Športno društvo Adrenalin Črnomelj, ki s svojim delovanjem zaposlenim nudi možnosti rekreacije in druženja. V zimskem času imamo organizirano telovadbo v prostorih fizioterapije. V jesenskem času smo začeli s kegljanjem. Opravili smo pohod na Mirno goro. V februarju smo smučali na smučišču Bela.

- **priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda**
  a. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  b. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na nezdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  c. pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

Pripravili smo Pravilnik o računovodstvu. Posodobili smo Pravilnik o izobraževanju in Pravilnik o internih strokovnih nadzorih. V pripravi je Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestih. Posodobili smo navodila na zdravstvenem področju in na področju ravnanja z odpadki.
Na sestankih vodij in na letnih razgovorih, ki jih je imela direktorica z vsemi zaposlenimi smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

- **izvesti preglede dela po letnem planu**

Mesečno spremljanje realizacije pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajanje potrebnih ukrepov. Analiziranje rezultatov in sprejemanje ukrepov na mesečnih sestankih vodij. Tedenski sestanki ožjih timov (direktorica – strokovna vodja – glavna medicinska sestra, direktorica – nabava – računovodstvo). Mesečni oz. obdobni sestanki oddelkov – zaživeli na področju zdravstvene nege (mesečni) in zobozdravstva (obdobni).

- **interna strokovna izobraževanja, izobraževanja vodij s področja komunikacije in veščin vodenja in komunikacija z javnostjo**

Organizirali smo predavanja za zaposlene na temo komunikacije in obvladovanja stresa. Komunicirali smo z javnostmi – spletna stran, objave na internetu, izvedba srečanja z novinarji »Zdrav zajtrk«, kjer smo novinarjem predstavili delovanje zavoda in pridobitve zavoda. Zaposleni v zavodu smo komunicirali na sestankih, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski,…. Na predlog direktorice so se začeli izvajati redni mesečni sestanke zdravstvene nege in obdobni sestanki zobozdravstva. Ožji delovni sestanki na ostalih oddelkih še niso zaživeli.

2.6 CILJI S PODROČJA NOTRANJIH KONTROL IN NOTRANJEGA REVIDIRANJA

Za področje notranjih kontrol in notranjega revidiranja smo si postavili naslednje cilje

- **notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem**

Izvedena je bila notranja revizija. Opravljeni so bili postopki notranjega revidiranja, ki so bili osredotočeni na pregled organizacije in delovanja notranjih kontrol pri izvajanju računovodske funkcije, pregled

krogotoka dokumentov ter svetovanje v zvezi z organizacijo poslovanja ob upoštevanju veljavne zakonodaje na računovodskem področju. Cilja notranje revizije sta bila: pregled računovodskih izkazov za leto 2014 in pregled delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah zavoda, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda.
Ugotovljene manjše pomanjkljivosti so bile v najkrajšem možnem času odpravljene. Direktorica je pripravila odzivno poročilo na revizijsko poročilo o pravilnosti poslovanja za leto 2014, v katerem je poročala o odpravi pomanjkljivosti.

- **zunanji finančni nadzori ZZZS**

ZZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oz. obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2015 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še 5 nadzorov:

- prvi redni nadzor se je izvajal 18.5.5015. ZZZS je opravil nadzor v patronažni službi in se je nanašal na obdobje od 1.1.2015 do 28.2.2015.
- drugi nadzor se je izvajal 28.5.2015 v dejavnosti zobozdravstva za odrasle. Nanašal se je na ustreznost vodenja čakalnih seznamov.
- tretji redni nadzor se je izvajal 9.6.2015. ZZZS je opravil nadzor v dejavnosti zdravstvene vzgoje. Nadzorovane so bile fakturirane storitve v obdobju od 1.1.2015 do 28.2.2015.
- četrti nadzor se je izvajal 25.8.2015 v dejavnosti nenujnih reševalnih prevozov z spremljevalcem ter v ostalih sanitetnih prevozih. Nadzor je bil narejen za obdobje 1.5.5015 do 31.5.52015.
- peti nadzor se je izvajal 30.10.2015 v eni izmed splošnih ambulant in sicer na področju pravic za izdajo MP v obdobju 1.1.2015 do 31.5.2015.

V nadzorih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

- **notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom**

V letu 2015 smo v skladu s pravilnikom opravili notranji strokovni nadzor.

- **upravni nadzor s strani ustanovitelja Občine Črnomelj**

V letu 2015 Nadzorni odbor Občine Črnomelj v Programu dela Nadzornega odbora Občine Črnomelj za leto 2015 ni imel nadzora finančnega poslovanja za leto 2015 v Zdravstvenem domu Črnomelj.

- **dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj**

V ZD Črnomelj imamo sprejet register tveganj. Obvladovanje tveganj je stalen proces. Na področju notranjih kontrol smo delovali na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonov in predpisov (uskladitev notranjih pravil, predpisov z veljavno zakonodajo),
- spremljanje stroškov po stroškovnih mestih,
- ustrezna kadrovska politika (pravočasna pridobitev soglasij, čim boljše načrtovanje kadrov).

V ZD Črnomelj smo v letu 2015 posodobili in dopolnili register tveganj. Poleg že opredeljenih tveganj nedovoljenega sprejemanja daril, zaščite prijaviteljev, področja javnih naročil in čakalnih vrst smo se opredelili še do naslednjih tveganj:

- tveganje, ki se pojavljajo v zvezi z neupoštevanja kodeksa zdravstvenih delavcev,
- tveganje v zvezi z zaposlovanjem novih delavcev,
- tveganje, ki nastane zaradi negospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi.

- **dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete**

Sprotno smo dopolnjevali in posodabljali načrt integritete.

3 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V ZD Črnomelj si prizadevamo čim bolj sodelovati z okoljem.

V ZD Črnomelj v letu 2014 in 2015 poslujemo zelo uspešno. Prizadevamo si vseskozi povečevati učinkovitost in uspešnost zavoda. Povečali smo število zdravstvenih programov, s tem tudi število

zaposlenih in poslovnih prihodkov. Izvedli smo investicije v kadre, opremo, poslovne prostore. Tako se aktivno vključujemo v prizadevanja za izboljšanje gospodarskega in socialnega okolja ter skrbimo za varstvo okolja.

Eden izmed dolgoročnih ciljev, ki jih želimo dosegati je aktivno sodelovanje z deležniki lokalnega okolja. Svoje znanje želimo deliti s prebivalci za katere zdravje skrbimo in uresničevati svoje poslanstvo na področju promocije zdravja in preventivnih programov, kjer stremimo k temu, da mora biti zdravstveni dom središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. V okviru zdravstveno vzgojnih programov izvajamo zdravstveno vzgojo in promocijo zdravja z namenom, da postanejo posamezniki aktivni v skrbi za svoje zdravje in so sposobni prevzemati svoj delo odgovornosti zanj. To izvajamo v šolah in vrtcih, društvih, javnih ustanovah,….

Zdravstveni dom Črnomelj je učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Registrirani smo kot učna baza za študente in dijake zdravstvene nege. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine za otroško in preventivno zobozdravstvo in ortodontijo. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji študentsko prakso opravljajo študenti kineziologije.

Na področju varstva okolja ločujemo odpadke, s čimer pripomoremo k varovanju in ohranjanju našega okolja. Skrbimo tudi za varčno rabo energije. Upamo, da bo občina v letu 2016 uspešna pri prijavi na razpis za energetsko sanacijo zdravstvenega doma, saj bi na ta način še bolj poskrbeli za varčno rabo energije in zmanjšanje toplotnih izgub.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti.

Tabela 8: Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju

JANUAR, FEBRUAR	CENTER MEDGENERACIJSKEGA UČENJA BELA KRAJINA (ZIK ČRNOMELJ) Izvedba predavanja »Bogat je otrok, ki ima babico in dedka«
MAREC	DRUŠTVO UPOKOJENCEV ČRNOMELJ Izvedba predavanja
	SVETOVNI DAN USTNEGA ZDRAVJA Izvedli preventivno akcijo – individualna svetovanja o ustni higieni
APRIL	SVETOVNI DAN ZDRAVJA Izvedba delavnice »Temeljni postopki oživljanja«
MAJ	DC ŠENT METLIKA Izvedba delavnice »Oblikovanje naše samopodobe – strategije in načrti«
JUNIJ	STRATEGIJE ZA OBLIKOVANJE SAMOPODOBE SODELOVANJE Z DRUŠTVOM OZARA
JULIJ	SLOVENIJA KAMP Nogometni kamp za mlade Izvedba animacijske dejavnosti – Prikaz dela reševalca
SEPTEMBER	KMEČKA TRŽNICA Informativna stojnica o delovanju Programov za svetovanje za zdravje ter programu Svit
OKTOBER	PROJEKT »MILIJON SRČNIH TOČK«

	EVROPSKI DAN SRČNEGA ZASTOJA – RESTART HEART DAY Izvedli delavnico za učence in učitelje na temo Temeljni postopki oživljanja
	SVETOVNI DAN DUŠEVNEGA ZDRAVJA SODELOVANJE Z DRUŠTVOM OZARA Izvedba psihoedukativne delavnice
NOVEMBER	OBVLADOVANJE STRESA IN UČENJE SPROSTITVENIH TEHNIK SODELOVANJE Z DRUŠTVOM OZARA
DECEMBER	ZIK – ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Od začetka leta 2015 smo vključeni v projekt »GOVORI JEZIK ZDRAVJA«. Namen projekta je dvig zdravstvene pismenosti med kroničnimi bolniki v Beli krajini. Nosilec projekta je Zavod Viva, partnerji so ZZZS, Zdravniška zbornica Slovenije, MDS in lokalni partnerji Zdravstveni dom Črnomelj, ZIK Črnomelj, Društvo diabetikov Metlika. Cilj projekta je zdravstveno izobraziti skupine kroničnih bolnikov, da bi bolje poznali svojo bolezen in se odzivali na predpisano zdravljenje, mu sledili in pomembno prispevali k boljšemu nadzoru in obvladovanju svoje bolezni. Kot primer dobre prakse se naj bi ta projekt sčasoma odvijal na ozemlju celotne Slovenije. Projekt je zaživel. Trenutno se odvijajo brezplačne Šole diabetesa. Projekt bo v naslednjih korakih zajel še druge kronične bolezni.

Vsi zaposleni se zavedamo, da moramo svoje znanje deliti z ljudmi v okolju v katerem delamo in to tudi počnemo.

4 KADROVSKO PODROČJE

Konec leta 2015 je ZD imel zaposlenih 83 delavcev. Od tega 78 redno zaposleni delavcev, dva delavca za določen čas, ki nadomeščata porodniške odsotnosti, 2 zdravnika specializanta in enega pripravnika s področja zdravstvene nege. V primerjavi s pripravljenim kadrovskim načrtom za leto 2015 zavod ni uspel zaposliti zobozdravnika-pripravnika, pripravnika s področja zdravstvene nege in delavca s področja tehničnega vzdrževanja. Po enajstih letih pa smo uspeli zaposliti zdravnika specialista pediatra.

Konec leta 2015 Zavod kadrovsko pokriva vse z ZZZS pogodbeno dogovorjene programe. Na tem področju prvič po več letih ne izkazujemo manko kadra.

Na področju tržne dejavnosti kamor spada medicina dela, prometa in športa pa nimamo od upokojitve zdravnice specialistke med. dela, prometa in športa redno zaposlenega zdravnika. Storitve opravlja zdravnica, samostojna podjetnica, ki ima z zavodom sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanju strokovnih nalog s področja medicine dela, prometa in športa.

5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V letu 2015 smo izvedli za 178.441,82€ investicij, kar je za 60.142,00€ več od planiranih. V skladu z načrtom smo v ZD Črnomelj izvedli zamenjavo talnih oblog v urgenci ter sanacijo sten in beljenje v urgenci in v kletnih prostorih. Uredili smo prostor za avdiometrijo in s pohištvom opremili referenčno ambulanto. V ZP Semič smo uredili prostor za referenčno ambulanto, zamenjali notranja vrata in okna v prostorih referenčne ambulante in čajne kuhinje. V treh ambulantnih prostorih smo zamenjali pohištveno opremo. Občina Semič je investicijo sofinancirala v višini 10.000 EUR. V ZP Vinica pa smo okna opremili z zunanjimi žaluzijami.

Tudi nabava medicinske opreme je potekala v skladu s planom. Nabavili smo:

- sistema za strojno širjenje kanalov v znesku 4.700,00€,
- 2 avtomobila za patronažno službo v znesku 19.744,00€,
- 2 pregledni postelji in ostalo opremo za RA Črnomelj v višini 12.587,00€,
- računalniško opremo v višini 27.062,00€,
- komunikacijsko vozlišče v ZP Semič in ZP Vinica v višini 3.031,00€,
- dodatne opreme za novo reševalno vozilo v višini 2.296,00€,
- dodatne kolenčnike za zobni stroj v višini 2.390,00€.

Zaradi izkazanih potreb smo v tekočem letu dodatno nabavili za 60.600,00€ medicinske opreme. Na razpis MZ za sofinanciranje investicij na primarnem nivoju zdravstvenega varstva se je uspešno prijavila občina Črnomelj, tako da smo za potrebe ambulante NMP nabavili prenosni urgentni ultrazvok v vrednosti 24.371,65€. MZ je nabavo sofinanciralo v višini 18.053,00€, razliko pa ZD Črnomelj iz lastnih sredstev. Kupili smo zobni stroj v vrednosti 22.639,00€, vlivalnik za zobno tehniko v vrednosti 10.540€, vodni blok - za dezinfekcijo vode na zobozdravstvenem stolu v vrednosti 3450,00€. Nabavljeno je bilo še več manjše medicinske opreme za novo pediatrično ambulanto.
Dodatno, nad planiranim pa smo zaradi potreb nabavili za 10.000,00€ nemedicinske opreme. Predvsem je to računalniška oprema in oprema za klimatizacijo prostorov.
Glede na finančni načrt nismo vzpostavili sistema kakovosti in sistema SUVI ter prenove spletne strani. Projekti so v teku, tako da se realizacija premakne v leto 2016.

6 POSLOVNI IZID

6.1 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu so prihodki in odhodki izkazani po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

konto	naziv konta	2014	2015	INDEKS
76	Celotni prihodki	3.302.721	3.499.784	106
46	Celotni odhodki	3.167.202	3.317.519	105
	PRESEŽEK PRIHODKOV	**135.519**	**182.265**	
	PRESEŽEK ODHODKOV			

Prihodki v letu 2015 so glede na leto 2013 večji za 6 %, odhodki pa za 5%. Beležimo pozitiven rezultat poslovanja v višini 182.265€.

6.2 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka spremlja gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so nastali v letu 2015.

naziv konta	2014	2015	indeks
SKUPAJ PRIHODKI	**3.494.558**	**3.506.082**	**101**
SKUPAJ ODHODKI	**3.452.836**	**3.304.437**	**96**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**41.722**	**201.591**	

Ker so bili prejemki v letošnjem letu večji od izdatkov, v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo pozitiven rezultat v višini 201.591€.

7 BESEDA DIREKTORICE

Slovensko zdravstvo se zadnja leta sooča z drastičnim zmanjševanjem sredstev za izvajanje zdravstvene dejavnosti in predvsem, kar je po mojem mnenju še večji problem, z nenehnimi medijskimi napadi, katerih cilj je razvrednotiti sistem javnega zdravstva.

Na primarnem nivoju se soočamo s še dodatnimi težavami. Kljub napovedim vseh dosedanjih ministrov, da bodo na primarnem nivoju normativ števila opredeljenih pacientov na zdravnika zmanjšali na 1500, se to še ni zgodilo. Poleg tega se že dolgo govori o uvedbi ruralnih ambulant in več sredstvih za takšne ambulante. Moralo pa bi se začeti glasneje govoriti o premalo vrednotenem delu zdravnikov na primarnem nivoju.

O prej omenjenih stvareh se govori, v praksi pa so dejstva drugačna. Nekateri naši zdravniki imajo več kot 2000 opredeljenih pacientov. Imamo ambulanto, ki bi si zaslužila status ruralne ambulante – ZP Vinica, pa za to ne dobivamo nobenih dodatnih sredstvih in nas tudi nihče ne vpraša, koliko več stroškov imamo z organizacijo dela na tej lokaciji, z vzdrževanjem še ene stavbe,… Ljudje pa so tam in prav je, da imajo dostop do zdravnika. Res bi si želeli, da tudi nas, ki smo oddaljeni od Ljubljane, odločevalci malo bolje slišijo.

V zavodu smo svoje delovanje prilagajali dejanskim možnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženih sredstev in našega delovanja čim večji. Poslovno leto zavod zaključuje z odličnim poslovnim izidom. Lahko smo ponosni, da se približujemo skupini dobro organiziranih in stroškovno učinkovitih zdravstvenih zavodov v državi. Do teh rezultatov smo prišli s skupnimi prizadevanji vseh zaposlenih.

Načrtovani obseg dela smo izpolnili. To je osnovni predpogoj, ki vodi k pozitivnemu poslovanju zavoda, saj plačilo s strani ZZZS dobimo ob izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Na številnih področjih dela smo obveznosti tudi presegli. Na osnovi teh podatkov smo tudi predlagali širitve programov.

V letu 2015 smo izvedli za 178.441,82€ investicij, kar je za 60.142€ več od planiranih. Občina Črnomelj se je uspešno prijavila na razpis MZ in pridobila sredstva za nabavo urgentnega prenosnega ultrazvoka v višini 18.053,00€. Razliko do vrednosti 24.371,65€ je financiral Zdravstveni dom iz lastnih sredstev. Preureditev prostorov v ZP Semič je v višini 10.000,00€ sofinancirala Občina Semič. Razliko 9.000,00€ je financiral Zdravstveni dom iz lastnih sredstev. Veliko sredstev smo vložili v nabavo medicinske opreme in v IT tehnologijo.

Stremeli smo k povečanju zadovoljstva tako zaposlenih kot uporabnikov. Zadovoljni zaposleni so predpogoj za dobro in uspešno delo, ki se posledično kaže tudi v zadovoljstvu uporabnikov. Ankete so pokazale, da smo bili uspešni, saj se je zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov povečalo.

V letu 2015 smo rešili dolgoletne težave na kadrovskem področju in uspeli po desetih letih zaposliti pediatrinjo. Sedaj tim treh zdravnic skupaj s sodelavkami iz zdravstvene nege izvaja oskrbo otrok in mladostnikov na visokem strokovnem nivoju. Tako smo otrokom in mladostnikom, ki so ranljiva skupina, zagotovili primerno specialistično oskrbo. Istočasno smo dosegli razbremenitev zdravnikov družinske medicine, ki so prej obravnavali tudi otroke.

V zavodu smo nadaljevali z aktivnostmi na področju povezovanja z lokalnim okoljem. Sprejeli smo zavedanje, da smo del lokalne skupnosti in da moramo v okviru svojih zmožnosti znanje, ki ga imamo, deliti z okoljem.

Zahvaliti se moramo za dobro sodelovanje občini Črnomelj in občini Semič.

V zavodu smo zadovoljni, da smo s skupnimi močmi vseh zaposlenih uspešno zaključili poslovno leto in prebivalcem, za katere skrbimo, nudili vso potrebno zdravstveno oskrbo.

Zahvaljujem se vsem sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje, s katerim smo dosegli zadane cilje. Zahvala še vsem, ki so sodelovali pri pripravi letnega poročila.

IME UPORABNIKA:
ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Delavska pot 004, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 27987

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054605000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.801.878	1.835.341
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	61.955	61.336
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	52.344	47.504
02	NEPREMIČNINE	004	1.701.949	1.701.152
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	314.611	287.444
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.243.305	2.190.306
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.838.375	1.782.107
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	457.778	244.755
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	125	125
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	348.905	144.844
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	57.254	46.642
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	46.159	45.214
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.631	6.296
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.704	1.634
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	23.162	25.903
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	23.162	25.903
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.282.819	2.105.999
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	272.044	242.834
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	129	267
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	170.173	161.291
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	52.132	32.784
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.989	36.136
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.621	10.356
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	2.010.775	1.863.165
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	25.293	32.011
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.659.859	1.687.836
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	325.983	143.318
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.282.819	2.105.999
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:
ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Delavska pot 004, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 27987

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054605000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.489.715	3.295.541
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.489.715	3.295.541
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	212	383
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	8.657	2.742
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.200	4.055
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	1.200	4.000
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	55
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.499.784	3.302.721
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	786.350	713.819
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	487.552	431.507
461	STROŠKI STORITEV	874	298.798	282.312
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.347.032	2.294.758
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.941.023	1.899.139
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	301.366	289.458
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	104.643	106.161
462	G) AMORTIZACIJA	879	149.931	109.193
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	22.946	26.386
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	93	134
468	L) DRUGI ODHODKI	883	9.828	10.988
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	1.339	11.924
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.339	11.924
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.317.519	3.167.202
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	182.265	135.519
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	182.265	135.519
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	84	84
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:
ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Delavska pot 004, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 27987

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054605000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.506.028	3.494.558
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.281.339	3.284.541
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.819.177	2.854.106
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	287	401
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	287	401
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	32.071	118.810
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.018	4.514
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	28.053	114.296
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	2.786.819	2.734.895
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.786.819	2.734.895
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	462.162	430.435
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.997	1.270
del 7102	Prejete obresti	422	0	351
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	442.629	414.460
72	Kapitalski prihodki	425	6.322	7.874
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	8.214	6.480
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	224.689	210.017
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	208.214	194.100
del 7102	Prejete obresti	433	212	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	16.263	15.917
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.304.437	3.452.836
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.077.926	3.240.696
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.883.964	1.986.864
del 4000	Plače in dodatki	440	1.506.159	1.578.790
del 4001	Regres za letni dopust	441	26.804	28.479
del 4002	Povračila in nadomestila	442	91.969	88.826
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	241.274	251.031
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.758	39.738
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	282.404	295.717
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	151.062	155.255
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	123.877	129.247
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.239	1.249
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.748	1.823
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.478	8.143
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	718.541	716.687
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	74.545	71.781
del 4021	Posebni material in storitve	455	363.499	332.558
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	93.020	110.533
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	75.932	59.646
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.016	1.237
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	38.952	41.076
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.068	3.663
del 4027	Kazni in odškodnine	461	543	1.812
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	65.966	94.381
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	8.200	7.800
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	184.817	233.828
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	22.040	120.487
4202	Nakup opreme	473	126.915	93.024
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.598	1.820
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	25.264	18.497
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	226.511	211.940
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	147.921	140.399
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.173	20.897
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	56.417	50.644
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	201.591	41.722
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MARCU 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2016 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Knjižnice Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:

1. **Sprejme se poročilo o poslovanju javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2015 v predloženi vsebini in obliki.**
2. **Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015, v skupni višini 6.317,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.**

Številka: 410-86/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 10. redni seji, 9.3.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2015**« in podajamo naslednji sklep:

1. **Sprejme se poročilo o poslovanju javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2015 v predloženi vsebini in obliki.**
2. **Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015, v skupni višini 6.317,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

POSLOVNO POROČILO 2015

1. PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA

Podatki o zavodu

Naziv:	Knjižnica Črnomelj
Naslov:	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj
Matična številka:	1924559000
Št. proračunskega uporabnika:	38202
Šifra dejavnosti:	91,011
Davčna številka:	86832751
Številka podračuna:	01217-6000001080
Telefon:	07/3051364
Elektronski naslov:	knjiznicacrn@crn.sik.si
Spletna stran:	http://www.crn.sik.si

Velikost zavoda

Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, torej skupno za okrog 18.300 prebivalcev. Število prebivalcev na območju občin, ki hkrati predstavljajo potencialne uporabnike knjižnice, je predstavljeno v spodnji tabeli:

Občina	Število prebivalcev
Črnomelj	14.523
Semič	3.789
Skupaj	18.312

Javni interes in naloge

Javni interes na področju knjižničarske dejavnosti se kaže v izvajanju poslanstev in nalog knjižnic. Osnovni namen splošne knjižnice je nabava in posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter željo po sprostitvi in razvedrilu.

Zaposleni

Za nemoteno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje ciljev knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrezno usposobljenostjo. Motiviran kader je sposoben samostojnega in odgovornega opravljanja dela in vključevanja v procese uresničevanja poslanstva knjižnice. Knjižnica je zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik) in vodstvenega delavca. 8. 6. 2015 smo s soglasjem Sveta zavoda in občine Črnomelj zaposlili še pripravnika bibliotekarstva, in sicer za obdobje 1. leta. Pripravnik bo konec maja 2016 pristopil k opravljanju bibliotekarskega izpita.

Število strokovnih delavcev – glede na standard in dejansko stanje

VSEBINA	Standard	Stanje
5 strokovnih delavcev / 10.000 prebivalcev	9	6 +pripravnik
1 manipulativni ali tehničnega delavec / 10.000 prebivalcev	2	0,5+0,5
1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 računalnikov	1	0
1 upravni delavec / 50.000 prebivalcev	1	1

1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	2	0
SKUPAJ	15	9

Obratovalni čas in dostopnost storitev

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike in sicer v času, ki ustreza največjemu številu potencialnih uporabnikov. Minimalni obseg je določen v 12. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 2003, št. 29.). Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas:

- za osrednjo knjižnico 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica 15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev).

2015	Delovnik		Sobote		Skupaj		
	Uredba	Plan	Uredba	Plan	Uredba	Plan	Presežek v %
Črnomelj	40	55	5	5	45	60	134%
Semič	15	22	0	2	15	24	160%
Skupaj	55	77	5	7	60	84	140%

Obratovalni čas je zelo ugoden za člane in uporabnike, sodimo v sam vrh po odprtosti knjižnic v Sloveniji. Krepko presegamo določila Uredbe. Prilagodili smo tudi poletni delovni čas v Knjižnici Črnomelj, saj je tudi poleti (julija in avgusta) knjižnica odprta od 8.00 do 19. ure, ob sobotah pa zaprta. V KK Semič pa je spremenjen poletni režim dela (2x na teden) samo v času koriščenja letnega dopusta zaposlene, drugače tudi tam knjižnica dela po ustaljenem urniku.

Kazalci odprtosti v knjižnici za obdobje 2013 – 2015

	2013	2014	2015
Odprtost	3.138	3.465	4.154

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

Knjižnična zbirka je temelj delovanja vsake knjižnice in z njo uresničujemo svoje poslanstvo. Nabava, obdelava in odpis gradiva so tri področja, ki pomembno vplivajo na njeno oblikovanje. Načrt nakupa knjižničnega gradiva je prikaz nabavne politike knjižnice, ki se izvaja na podlagi strokovnih načel, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic in ugotavljanje neposrednih potreb okolja, v katerem knjižnica deluje. Oblikujemo ga na podlagi potreb uporabnikov in vrednotenja obstoječe zbirke, hkrati pa sledimo metodologiji, vgrajeni v razpis Ministrstva za kulturo (MZK), ter s tem uresničujemo javni interes. Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu z Letnim načrtom nakupa gradiva za leto 2015. Obseg in kakovost nakupa sta bila realno načrtovana in v skladu s predvidenimi sredstvi, izstopa le višina lastnih sredstva za nakup gradiva (načrtovano 2.500 evrov, doseženo 3.093,22 evrov), z MZK-jem pa smo 2. 7. 2015 sklenili aneks k pogodbi z namenom, da se knjižnici namenijo dodatna sredstva za nakup knjižnega gradiva, in sicer za izboljšanje javne dostopnosti do elektronskega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku v višini 1.200 evrov.

Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva

Vir financiranja	EUR / 2013	EUR / 2014	EUR / 2015
Občina Črnomelj	16.735,85	14.000,00	14.000,21
Občina Semič	7.950,00	7.950,00	7.950,43
Ministrstvo za kulturo	20.987	14.236,19	14.331,01 + 1.200
Lastna sredstva	9.101,09	5.546,93	3093,22
Skupaj	54.773,94	41.733,12	40.574,87

Prirast izvodov 2015 in odpis

I. Knjižnica Črnomelj

	nakup	dar	drugo[1]	skupaj
Knjige	1.200	210	11	1.421

[1] Zamena, stari fond

Neknjižno gradivo	130	59	10	199
Serijske publikacije	109	1	1	111
Skupaj	1.439	270	22	1.731

II. Krajevna knjižnica Semič

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	586	166	4	756
Neknjižno gradivo	60	46	0	106
Serijske publikacije	45	0	0	45
Skupaj	691	212	4	907
SKUPAJ I. + II.	2.130	482	26	2.638
BIBLOS (e-knjige)[2]	241	0	0	241
Ne inventarizirano gradivo, ki ga ni v cobissu	8	2	20	30
Skupaj				2.909

Prirast izvodov v posameznem letu predstavljajo knjige, neknjižno gradivo in serijske publikacije. V letu 2015 smo nakupili 2.130 enot knjižničnega gradiva, od tega 1.513 naslovov knjižničnega gradiva. Nabavili smo 1940 enot knjižnega gradiva in 190 enot neknjižnega gradiva.
Hkrati s pridobivanjem skrbimo tudi za *izločanje in odpis* (v skladu s pravilnikom, 13. 6. 2003) neaktualnega, vsebinsko zastarelega, izgubljenega, poškodovanega ali kako drugače neprimernega knjižničnega gradiva, ki ni več zanimivo za uporabnike. Postopek odpisovanja je prav tako pomemben kot pridobivanje in nakup gradiva. Določen je v strokovnih standardih, ki določajo, da naj knjižnica izloči toliko gradiva, da bo lahko vzdrževala aktualno zbirko.

Odpis gradiva: primerjava 2013-2014-2015

	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
	2013	2013	2014	2014	2015	2015
Knjige	1.634	85	39	4	2.968	54
Neknjižno gradivo	35	15	9	2	21	30
Serijske publikacije	64	26	291	53	93	23
Skupaj	1.733	126	339	59	3.082	107
SKUPAJ I. + II.	1.859		398		3.189	

Obisk v knjižnici

	2013	2014	2015
Obisk knjižnice, prireditev-dogodkov, spletne strani (e-storitve)	65.878	66.667	69.166

Kazalci števila prireditev, dogodkov ali aktivnosti v knjižnici za obdobje 2010 – 2015

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Število prireditev	175	207	195	186	181	207

Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2013 – 2015

	2013	2014	2015
Število prebivalcev	18.487	18.387	18.312

[2] BIBLOS je spletni distribucijski portal za elektronske knjige, razdeljen na dva dela: spletno knjigarno z e-knjigami BIBLOS in spletno knjižnico e-knjig BIBLOS-LIB, oba pa sta prvenstveno namenjena trženju e-knjig slovenskih založb v slovenščini.

Število aktivnih članov	2.661	2.668	2.499
Nakup in dar	3.754	2.973	2.909
Zaloga	78.689	82.054	81.774
Število izposoje	131.209	126.119	138.322
Število transakcij	*215.744*	206.821	194.011
Število prireditev, dogodkov	186	181	207
Odprtost	3.138	3.465	4.154
Zaposleni (polne zaposlitve)	8	8	8+1 pripravnik (8. 6. 2015)

Organizacija posebnih oblik dejavnosti

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture. Prav tako Zakon o knjižničarstvu v 16. členu zahteva, da knjižnice sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju ter izvajajo dejavnosti za skupine s posebnimi potrebami.

	Naziv projekta
Dejavnosti oz. projekti za otroke:	BRALNI KLUB ZA PREDŠOLSKE OTROKE KNJIŽNI MOLJČEK, PRIPOVEDUJEM PRAVLJICE IN PESMICE (za otroke od 3. do 7. leta), BRALNI PROJEKT »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK«, MOJE ZIMSKE POČITNICE V KNJIŽNICI ČRNOMELJ (za otroke in mladino), POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM, KAMIŠIBAJ – zgodbe med sliko in besedo (za otroke in odrasle)
Dejavnosti oz. projekti za mladino:	Bralni klub »SREČANJA S KNJIŽNIČARKO«, SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ, PROJEKT»RASTEM S KNJIGO«, POČITNIŠKI PAKETI, UGANKA MESECA, TALENTI – RAZSTAVE MLADIH LIKOVNIKOV
Dejavnosti oz. projekti za odrasle:	LITERARNI NATEČAJ »LEPOTA BESEDE – Z besedo iščemo in ustvarjamo lepoto« (v sodelovanju z JSKD, OI Črnomelj), BRALNI KLUB ZA ODRASLE, BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE, BRALNA SREČANJA in BRALNA ZNAČKA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ, DELAVNICE ROČNIH DEL, RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE
Dejavnosti oz. projekti za osebe s posebnimi potrebami:	DRUGAČNE PRAVLJICE – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Poleg navedenih aktivnosti organiziramo tudi številne druge dogodke (potopisna predavanja, predstavitve knjig, strokovna predavanja različnih tematik, ustvarjalnice, delavnice itd.) ter se povezujemo s številnimi partnerji v lokalnem okolju.

Založniška dejavnost 2015:

- Februarja 2015 smo obeležili 20. letnico smrti Lojzeta Krakarja in s pomočjo Občine Semič izdali brošuro:

Lojze Krakar : 1926-1995 : pesnik, novinar-urednik, prevajalec, literarni zgodovinar in esejist / [besedilo Daniela Žunič, Bernardka Jakša ; fotografije Roland Plut]

- 20. 11. 2015 smo praznovali 10. obletnico literarnega natečaja Lepota besede, in sicer v sodelovanju z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Črnomelj in finančno podporo Občine Črnomelj ter izdali:

LB !) : lb10 / izbrani prispevki udeležencev literarnega natečaja Lepota besede 2015, Črnomelj, november 2015 ; izbor besedil Bogomira Kure

Leto 2015 so zaznamovali številni projekti, aktivnosti, novosti:

- sodelovanje v projektu Škratmobil – mobilna socialno-kulturna platforma za otroke in mladostnike (finančno ga je podprl Norveški in EGP finančni mehanizem – mali projekti). Projekt smo v letu 2015

izvajali v sodelovanju s partnerji Zavod za uveljavljanje vizualne kulture Vizo, Izobraževalni center za zdravo življenje Educor, Kulturni center Semič, Knjižnica Črnomelj, KUD Plac Metlika,

- marca 2015 smo organizirali 1. festival kamišibaj gledališča v Beli krajini (v sodelovanju z JSKD, OI Črnomelj in KC Semič),
- junij 2015: prehod na programsko opremo COBISS3/Izposoja (prva knjižnica na območju Dolenjske, Bele krajine, Posavja in med prvimi v Sloveniji),
- bili uspešni na razpisu za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna za leto 2015,
- povečan obseg obratovalnega časa knjižnice, števila prireditev in izposoje,
- uvedba novih projektov (Moje počitnice v knjižnici, Počitnice pod čudežnim drevesom, srečanja in bralna značka v Domu starejših občanov, Talenti-razstave mladih likovnikov v knjižnici, Mesečne razstave ob okroglih obletnicah rojstva ali smrti slovenskih pesnikov in literatov),
- 10. obletnica literarnega natečaja Lepota besede (v sodelovanju z JSKD, OI Črnomelj),
- obeležitev 20. let smrti Lojzeta Krakarja in izdaja brošure,
- obeležitev 70. letnice revije Ciciban z udeležbo na natečaju Medvedi in medvedki (v sodelovanju z OŠ Milke Šobar Nataše).

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

V EUR	2014	2015	Indeks
Prihodki po načelu denarnih tokov	275.451	284.222	103
Odhodki po načelu denarnih tokov	275.451	284.219	103
Izid poslovanja po načelu denarnih tokov	0	3	
Prihodki po načelu poslovnega dogodka	240.434	243.132	101
Odhodki po načelu poslovnega dogodka	222.984	236.734	106
Poslovni izid-bruto po načelu poslovnega dogodka	17.450	6.398	36,7
Davek od dohodka pravnih oseb	234	81	34,6
Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka	17.216	6.317	36,7

Izid poslovanja

Knjižnica je uspešno zaključila poslovanje poslovnega leta. Presežek prihodkov obračunskega obdobja, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 81 EUR, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, znaša v letu 2015 6.317 EUR. Revizijo pravilnosti poslovanja v knjižnici izvaja zunanja revizijska služba. V skladu z zakonom je obvezen revizijski pregled vsaka tri leta. Revizijski pregled je bil opravljen v letu 2014.
9. 7. 2015 nas je obiskal Ivan Jarni, inšpektor iz Inšpektorata RS za delo. Podrobneje si je ogledal dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Pripomb ni imel.

4. REALIZACIJA PLANA

Glede na Plan dela 2015 in Poslovno poročilo 2015 lahko ugotovimo:

Strokovno delo: NABAVA, OBDELAVA, IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	V letu 2015 smo načrtovali nakup 2.294 enot gradiva, in sicer 2.065 enot knjižnega gradiva: od tega za Krajevno knjižnico Semič: 413 enot in 229 enot neknjižnega gradiva: od tega za Krajevno knjižnico Semič: 46 enot. V letu 2015 smo kupili 2.130 enot knjižničnega gradiva, od tega 1.513 naslovov knjižničnega gradiva. Nabavili smo 1940 enot knjižnega gradiva in 190 enot neknjižnega gradiva. Izposoja knjižnega gradiva je narasla, saj smo v letu 2014 beležili 126.119 enot izposojenega gradiva, v letu 2015 pa 138.322. Uvedli smo številne nove projekte: Talenti-razstave mladih likovnikov, Bralna srečanja in bralna značka v DSO Črnomelj, Kamišibaj gledališče, Moje počitnice v knjižnici, Knjižnica pod čudežnim drevesom itd. Uredili smo sistematični popis vseh spominskih obeležij in spomenikov na območju občine Črnomelj ter prispevali objavo na spletni portal Kamra.
STORITVE IN NJIHOVA DOSTOPNOST, UPORABNIKI	Krepko presegamo (kar za 40%) določila Uredbe glede odprtosti knjižnice kar nas uvršča na seznam najbolj dostopnih knjižnic za uporabnika.
KADER	Knjižnica je zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik) in vodstvenega delavca. 8. 6. 2015 smo s soglasjem Sveta zavoda in občine Črnomelj zaposlili še pripravnika bibliotekarstva.
INVESTICIJE	Realizirali smo zastavljene cilje in sicer: • nadaljevali smo z ureditvijo arhiva v Krajevni knjižnici Semič in kupili dodatne regale

za ureditev arhivskega prostora v Krajevni knjižnici Semič (sofinancirano s strani Občine Semič),

- prijavili smo se na neposredni poziv Ministrstva za kulturo (22. 4. 2015) za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna za leto 2015 in bili uspešni. 30. 6. 2015 smo s strani MZK prejeli odločbo o sofinanciranju:
  - dveh delovnih postaj z dostopom do interneta v Krajevni knjižnici Semič (ena za uporabnike, ena za zaposleno),
  - dveh delovnih postaj z dostopoma do interneta v Knjižnici Črnomelj (za zaposlene, za avtomatizirano izposojo, uporabo modulov COBISS3).

Celotna vrednost nakupa IKT, usklajena na podlagi odločbe v okviru postopka neposrednega poziva, je znašala 3.576,40 evrov. V okviru tega:

		Višina	
1	Odobrena sredstva financerja	2.719	EUR
2	Sredstva občin (Občina Semič):	500	EUR
3	Lastna sredstva Knjižnice Črnomelj	357,40	EUR
4	Ostali sofinancerji:	/	EUR
	Prihodki skupaj:	3.576,40	EUR

- v Knjižnici Črnomelj smo nabavili dve klimatski napravi, saj so bile razmere za delo za zaposlene ter uporabnike v poletnih mesecih nevzdržne. Nekaj sredstev je prispevala Občina Črnomelj, razliko je Knjižnica Črnomelj pokrila z lastnimi sredstvi,
- tekoča vzdrževalna dela: pleskanje, ureditev čitalnice, pravljične sobe itd.

5. PROBLEMATIKA ZAVODA

Vloga splošnih knjižnic se spreminja in nujno je, da ostanemo osredotočeni k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev ter da ohranimo usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic. Zavedamo se, da nismo zgolj ustanova, kjer ljudje zadovoljijo bralne potrebe, temveč prostor prireditev, stičišče srečevanj, izobraževanj, navdiha. Sredstev za nakup knjižnega gradiva ja iz leta v leto manj, zato se trudimo, da zagotavljamo zanimive projekte in nudimo raznovrstne storitve, ki privabljajo aktivne člane in uporabnike. Seveda si želimo tudi večjega vpisa. Ugotavljamo, da družine v glavnini uporabljajo eno izkaznico. Potrebno bo vztrajati, da je članska izkaznica ob obisku knjižnice obvezna in neprenosljiva, da je nujen vpis posameznega člana in da »družinska izkaznica« ni mogoča, ter da kljub več izkaznicam in več članom v družinah njihov obisk in uporaba knjižničnih storitev ni nič drugačna ali za njih zahtevnejša. Knjižnica je s 1. 1. 2016 postala tudi upravitelj stavbe bivšega Dijaškega doma, kar predstavlja izziv in priložnost. S pridobitvijo smo pridobili dodatne prostore za uresničevanje naših projektov. Seveda si želimo, da se naredi načrt za preureditev prostorov in se preuči možnost za posodobitev, energetsko sanacijo in razširitev knjižnice na celotno pritličje stavbe. Prioriteta ostaja ureditev klančine za invalide ter dostop za starše z vozički.

Pripravila: Anja Panjan Trgovčić,
direktorica Knjižnice Črnomelj s sodelavci

Knjižnica Črnomelj
Svet Knjižnice Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Številka: 10/2016
Datum: 24.2.2016

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6 /04 in 75/08), ki določa, da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, je svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj na 8. seji, dne 24.2.2016, sprejel naslednji

SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 v višini **6.317 EUR** se nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednica
Sveta Knjižnice Črnomelj:
Helena Vukšinič

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7

Vročiti:
- Občinski svet Občine Črnomelj
- arhiv

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	25.998	23.719
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	800.306	755.764
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	774.308	732.045
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	37.026	34.734
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	286	194
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.668	11.757
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	80
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2	139
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	24.473	18.068
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	95	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	502	4.496
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	63.024	58.453
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

2.2. *Obveznosti do virov sredstev*

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in lastni viri knjižnice v skupnem znesku 63.024 EUR.

Kratkoročne obveznosti knjižnice znašajo skupaj 23.580 EUR oziroma 37 % vseh virov sredstev. Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih v znesku 14.694 EUR, obveznosti do dobaviteljev v državi v znesku 6.232 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 2.517 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 137 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	284.222	275.451
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	284.222	275.451
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	266.944	256.615
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	18.249	14.237
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	18.249	14.237
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	248.695	242.378
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	224.490	219.172
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	24.205	23.206
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	17.278	18.836
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	17.181	18.499
del 7102	Prejete obresti	422	0	2
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	47	185
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	50	150
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	284.219	275.451
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+454+455+456+457+458+459+470)	438	284.219	275.451
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	164.900	162.344
del 4000	Plače in dodatki	440	150.145	148.001
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.812	4.014
del 4002	Povračila in nadomestila	442	10.942	10.329
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	24.648	24.475
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.295	12.994
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.652	10.409
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	104	118
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	150	147
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	447	807

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	42.769	38.804
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	22.843	23.649
del 4021	Posebni material in storitve	455	257	299
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.851	2.350
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	189	489
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.939	1.268
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.839	1.995
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.046	526
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.606	8.245
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	51.902	49.828
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	11.743	5.398
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	38.451	43.443
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.708	987
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	3	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

6.2. *IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOVPO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA*

Celotni prihodki znašajo 243.132 EUR. Od tega predstavljajo prihodki od prodaje proizvodov in storitev 242.933 EUR, drugi prihodki 144 EUR, prevrednotovalni poslovni prihodki 55 EUR.

Celotni odhodki znašajo 236.734 EUR. Od tega predstavljajo stroški materiala 4.705 EUR, stroški storitev 40.443 EUR, stroški dela znašajo 191.582 EUR, finančni odhodki 4 EUR.

Izid poslovanja

Presežek prihodkov obračunskega obdobja, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 81 EUR, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, znaša v letu 2015 6.317 EUR

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	242.933	240.356
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	242.933	240.356
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	144	77
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	55	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	55	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	243.132	240.434
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	45.148	38.977
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	4.705	6.331
461	STROŠKI STORITEV	874	40.443	32.646
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	191.582	182.477
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	151.748	143.667
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.462	23.157
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.372	15.653
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	1.254
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	269
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	7
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	236.734	222.984
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	6.398	17.450
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	81	234
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	6.317	17.216
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MARCU 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2016 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Vinica, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-94/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 10. redni seji, 9.03.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**POROČILO O POSLOVANJU OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2015**« in podajamo naslednji sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA

ZA LETO 2015

(skrajšana oblika poslovnega in računovodskega poročila)



POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2016

1. Predstavitev zavoda:

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec. Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh, 9 učencev pa prihaja v šolo iz sosednje Hrvaške in dnevno prečkajo državno mejo za prihod k pouku. Šolo v letošnjem šolskem letu obiskuje **140** učencev, razporejenih znotraj **9** razredov, v vrtec pa je vključenih **56** otrok. Za nemoteno vzgojno izobraževalno delo skrbi **18** strokovnih delavcev šole, **9** strokovnih delavcev vrtca in **10** administrativno tehničnih delavcev.

Šola je bila deležna celovite energetske sanacije v letu 2014, v lanskem letu pa smo v celoti obnovili igrišče pri šoli.

2. Obseg dejavnosti:

V šolskem letu 2015/2016 imamo na šoli 9 čistih oddelkov, štiri oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in štiri skupine podaljšanega bivanja, oziroma en oddelek. V enakem obsegu smo izvajali dejavnosti tudi v preteklem letu. Prihodnje šolsko leto 2016/2017 bomo beležili porast v številu učencev za predvidoma devet.

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
140	14	18	16	12	24	15	13	12	16

V vrtec je bilo v letu 2015 vključenih povprečno 54 otrok. Vrtec tudi letos deluje v polnem obsegu s štirimi oddelki. Odprt je vse delovne dneve v letu od 5.15 do 15.30. Poslovni čas šole je od 6.30 do 14.30.

3. Kadrovska slika:

Na šoli je zaposlenih 18 strokovnih delavcev, 9 strokovnih delavcev vrtca in 10 administrativno tehniških delavcev. Skupaj je na OŠ Vinica zaposlenih 37 delavcev. Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo. Dva delavca opravljata vzgojno izobraževalno delo na dveh šolah, da sta polno zaposlena (OŠ Stari trg ob Kolpi – 1 učiteljica, OŠ Komandanta Staneta Dragatuš – 1 učiteljica).

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan 31. 12. 2015.

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
18	9	6	4	37

Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2015:

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	2	1	5	1	12	1	24
Vrtec	0	2	7	1	2	1	0	13
Skupaj	2	4	8	6	3	13	1	37

Občina Črnomelj nam poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavlja izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19), spremljevalca gibalno oviranemu otroku v šoli (0,50) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. V okviru medsebojnega sporazuma sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti in z OŠ Podzemelj pri poučevanju geografije. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nimamo. Tudi bolniške in porodniške odsotnosti naših delavcev smo v celotnem letu 2015 ustrezno strokovno pokrili z notranjimi prerazporeditvami dela in z nadomestno zaposlitvijo.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu nadaljujemo s sodelovanjem s CIRIUS-om iz Kamnika, z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagogi, logoped, socialni pedagog, surdopedagog in tiflopedagog.

4. Izobraževanja zaposlenih strokovnih delavcev:

Učitelji so se skladno z vnaprej izdelanim načrtom izobraževanj udeleževali srečanj študijskih skupin ter izbranih izobraževanj iz svojega strokovnega področja.

V okviru izobraževanj za učitelje je bilo 27. 8. 2014 izvedeno skupno predavanje za učitelje belokranjskih osnovnih šol z naslovom Agresivnost v šolskih klopeh v izvedbi dr. Tomaža Veca in Zdrava prehrana in užitne divje rastline s predavateljem Dariom Cortese. Predavanje z delavnico Organizacija spletišča zavoda – nadaljevanje, je izvedel Tomaž Pavlakovič (5. 11. 2014), Aleksander Kuzma pa je predstavil delovanje aplikacije I help (22. 4. 2015). Samostojna strokovna sodelavka Irena Zupančič je 21. 5. 2015 pripravila in izvedla sprostitveno delavnico za učitelje z naslovom S sproščanjem do dobrega počutja in zdravja. Ker smo se odločili, da pričnemo v 8. razredu z vodenjem e-dnevnika, smo se izobraževali ob pomoči strokovne sodelavke Jane Sirc iz podjetja Logos 5. 5. 2015. Kulturnega bazarja v Ljubljani (18. 3. 2015) se je udeležilo šest učiteljev, seminarja s športnimi vsebinami Otrok in igra pa štirje (7. 3. 2015). Ostali učitelji so se udeleževali izbranih seminarjev, skladno z osebnim in letnim delovnim načrtom.

Vsak mesec je bilo za starše izvedeno eno srečanje, bodisi v obliki govorilnih ur ali razrednih roditeljskih sestankov. V šolskem letu 2014/2015 je bilo opravljenih vsaj 7 govorilnih ur in najmanj 3 razredni roditeljski sestanki za posamezen razred. Povprečni obisk staršev na roditeljskih sestankih je bil 75%, na govorilnih urah pa 64%. Učiteljski zbor se je srečal na treh ocenjevalnih in devetih pedagoških, oziroma izobraževalnih konferencah.

5. Delo in pomembni dosežki zavoda:

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioritetno dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Ves čas smo tudi aktivno sodelovali z okoljem. Septembra smo sodelovali na prireditvi ob otvoritvi vodovoda na Vinici, 1. oktobra 2014 pa so se učenci s kulturnim programom predstavili obiskovalcem ob otvoritvi energetsko prenovljene šole. Novembra so učenci skupaj z mentoricama pripravili komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve. S proslavo smo posebej počastili tudi dan samostojnosti in enotnosti. S kulturnim programom smo sodelovali na proslavi ob prazniku Krajevne skupnosti Vinica. 4. 2. 2015 so se naši učenci z recitacijami Ferija Lainščka predstavili v Knjižnici Črnomelj, 11. 2. 2015 pa smo pripravili šolsko proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku. S štirimi recitacijami smo sodelovali tudi v kulturnem programu ob zaključku natečaja Evropa v šoli v KC Semič. Učenci 9. razreda so 24. aprila 2015 izvedli nastop Zeleni Jure. Ob zaključku bralne značke smo 21. maja 2015 v goste povabili pisatelja Toneta Partljiča, ki je 110. učencem podelil zaslužene pohvale. Prireditve Župančičeva frulica, ki je bila 8. junija 2015 v Domu krajanov na Vinici, so se udeležili učenci 4. in 7. razreda. Županja Občine Črnomelj je 12. 6. 2015 sprejela štiri uspešne učence 9. razreda, jim čestitala za uspešno delo v osnovni šoli in jim poklonila knjigo s posvetilom. Z bogatim kulturnim programom in s slavnostno podelitvijo pohval, priznanj in knjižnih nagrad smo 24. 6. 2015 zaključili šolsko leto.

V šolskem letu 2014/2015 smo izvedli eno šolo v naravi, katere so se udeležili učenci 5. in 7. razreda. Udeležba je bila 96%.

Tudi v šolskem letu 2014/2015 so učenci tekmovali v znanju iz slovenščine, matematike, angleščine, nemščine, kemije, zgodovine, fizike, vesele šole, brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, se udeleževali tekmovanj iz športnega področja, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, na prireditvah v šoli in v kraju, bili vključeni v različne projekte (Pasavček, Šolska knjižnica – srce šole, Slovenski tradicionalni zajtrk, Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo, Pravljični potujoči kovček, Zdrava šola, Varni internet, SKK).
Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na likovnih in literarnih natečajih (Naravne in druge nesreče – Ogenj ni igrača – 1. mesto na likovnem natečaju za učenko 3. razreda, Ostržek nagrajuje – izdelajmo marjetice, Global money week, Uhu – ustvarite svojo džunglo, Evropa v šoli – uvrstitev na državni nivo natečaja, Kar seješ, to žanješ, Sodelujem, svet oblikujem, Ana Frank za današnji čas, Nivea, Božičkova pošta). Poleg tega so učenci tekmovali v športnem programu Zlati sonček in Krpan, tekmovali za čiste in zdrave zobe in bili vključeni v projekt Zobkovadba. Občinski zmagovalci za čiste in zdrave zobe so postali učenci 3. razreda. Dve učenki iz 5. razreda sta se udeležili 33. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejeli priznanje za sodelovanje. Barve naše šole je na Mednarodni kiparski koloniji mladih v Črnomlju zelo uspešno zastopala učenka 8. razreda. Njen kiparski izdelek je bil razglašen za najboljšega – postala je skupna zmagovalka kiparske kolonije. Učenci, ki so obiskovali čebelarski krožek, so na čebelarskem tekmovanju v Metliki osvojili 6 zlatih priznanj.

6. Povezanost zavoda z okoljem:

Šola je s svojim delom vpeta v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave, otvoritve in druge prireditve. Na strokovnem področju sodelujemo tako z ožjim, kakor tudi širšim okoljem, predvsem pri izobraževanju strokovnih delavcev šole, vrtca, staršev in učencev, pri izvajanju ali sodelovanju v kulturnih programih, pri akcijah za varovanje okolja, varovanja zdravja ter lastnine, pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, raziskav, projektov, pri izvajanju rednih pedagoških praks…

7. Finančno poslovanje zavoda:

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV: zneski v EUR, brez centov

NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015	INDEKS 15/14	PLAN 2015	INDEKS REAL./PLAN 15/15
Prihodki od poslovanja	1.011.679	946.447	93,6	992.391	95,4
Finančni prihodki	7	0	0	0	0
Drugi prihodki	101	1.000	990,1	0	0
CELOTNI PRIHODKI	**1.011.787**	**947.447**	**93,6**	**992.391**	**95,5**
Stroški materiala in storitev	199.201	154.371	77,5	189.170	81,6
Stroški dela	792.442	777.782	98,2	795.080	97,8
Drugi stroški	12.748	6.742	52,9	6.641	101,5
Amortizacija	1.284	4.006	312,0	1.500	267,1
Finančni odhodki	5	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	**1.005.680**	**942.901**	**93,8**	**992.391**	**95,0**
-Davek od dohodka	0	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	6.107	4.546	74,4	0	0
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delov. ur v obrač. obdobju	34	34	100	34	100
Število mesecev poslovanja	12	12	100	12	100

8. Realizacija ciljev:

V celoti smo realizirali vse obvezne in razširjene dejavnosti znotraj LDN. Brez manjših časovnih zamikov in vsebinskih sprememb žal ni šlo, saj nam je ponagajalo vreme, bolniške odsotnosti naših strokovnih delavcev, odpovedi zunanjih izvajalcev dejavnosti ali ugodnejše ponudbe, ki se je pojavila med letom. V šoli smo izvedli zahtevano število ur pouka in dosegli realizacijo v vseh razredih in pri vseh predmetih v povprečnem obsegu **101%**. Tudi dneve dejavnosti smo izvedli s **100%** realizacijo.

Učenci so ob koncu šolskega leta 2014/2015 dosegli **98%** učni uspeh. Trije učenci niso dosegli minimalnih standardov znanja za napredovanje. En učenec ponavlja 4. razred, učenec 8. razreda je končal osnovnošolsko obveznost, pozitivno zaključenih ima 7. razredov. Za ponavljanje 8. razreda se starši niso odločili (romska družina). Ena učenka pa je neuspešno opravljala popravni izpit v dveh rokih iz slovenščine in matematike, zato ponavlja 7. razred.
Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili 40 bronastih in 6 zlatih priznanj.

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2014/2015, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta OŠ Vinica 30. 9. 2015.

9. Vsebinska in finančna predstavitev investicij:

Ker je bila šola v šolskem letu 2014/2015 v celoti energetsko obnovljena, smo se lotili urejanja njene okolice. V jedilnici in v treh igralnicah vrtca ter v skupnem prostoru smo uredili tla – brušenje in lakiranje parketa. V vrtcu smo tudi zamenjali vse dotrajane pipe in uredili tla z utrditvijo terena pod zunanjimi igrali. V en prostor na šoli smo dodatno napeljali internet. Večje obnove je bilo deležno šolsko igrišče in njegova neposredna okolica (ureditev poti ob igrišču, prostora med učilnicami in telovadnico, asfaltiranje malega igrišča za košarko ter ureditev jame za skok v daljino). Stavbo vrtca in šole smo tudi priključili na kanalizacijsko omrežje ter za kurilnico nabavili potopno črpalko.

Kupili smo opremo za eno učilnico (mizo in stole), opremo za pisarno (dva predalnika, konferenčna miza in stoli), tri prenosne in tri osebne računalnike, projektor, knjige za šolsko knjižnico, učbenike za učbeniški sklad, radio CD, športne pripomočke za šolo in vrtec in dve zunanji igrali za vrtec.

Porabljena sredstva za večja investicijska vlaganja v letu 2015:

Vrednost nabavljenih OS in DI	11.678 EUR
Vrednost opravljenih investicijsko-vzdrževalnih del	18.730 EUR
SKUPAJ	**30.408 EUR**

10. Problematika zavoda:

Šola je bila deležna celovite energetske sanacije v letu 2014 in celovite obnove igrišča pri šoli v letu 2015.

Oprema, s katero razpolagamo v kuhinji, je stara. Okvare so pogoste, popravila pa zelo draga. Zato je potrebno načrtovati nakup pomivalnega stroja v vrtcu in pečice v kuhinji.

11. Nadzor dela in porabe:

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sproti nadzira ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjata skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločita za potrebne nakupe.

Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Obiskali so nas:

- sanitarna,
- zdravstvena,
- šolska inšpektorica,
- inšpektorica za hrano in
- inšpektorica za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Ugotovljene pomanjkljivosti s strani inšpekcijskih služb smo odpravili v dogovorjenem roku.

12. Načrtovana investicijska vlaganja v letu 2016:

OPREMA ZA ŠOLO in VRTEC:
Stoli in mize za 2 učilnici, projektor, skener, mešalnik za kuhinjo, pomivalni stroj za vrtec
SKUPAJ VREDNOST OPREME **10.700 EUR**

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA ŠOLO in VRTEC:
Obnova parketa v učilnicah, beljenje in obnova črt v telovadnici, menjava termostatskih mešalnih ventilov in prenova vodovodnega sistema v vrtcu, obnova igrišča pri šoli – 2. del
SKUPAJ VREDNOST INVESTICIJ. VZDRŽEVANJA **21.600 EUR**

SKUPAJ VREDNOST VSEH VLAGANJ **32.300 EUR**

Sredstva za načrtovana investicijska vlaganja v letu 2016 bomo zagotovili iz presežka prihodkov in neporabljenih sredstev v letu 2015, iz sredstev tekočega poslovanja ter z dodatnimi sredstvi občine. V letu 2016 bo občina zagotovila tudi pokritje stroškov priključka na kanalizacijo za stavbo šole v višini 8.038 EUR.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ravnateljica
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

MD5: 5b45e26b3e06eebb4c42c2c06d537900

IME UPORABNIKA: OŠ VINICA
SEDEŽ UPORABNIKA: Vinica 050, 8344 Vinica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64815
MATIČNA ŠTEVILKA: 5082781000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.051.313	1.038.398
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.538	10.538
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.445	7.720
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.591.221
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	605.950	558.918
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	414.863	425.465
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	410.768	422.186
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	166.993	158.588
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	131
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	49.502	70.898
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.912	9.498
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	98.504	78.061
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	37	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.038	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	1.481	1.555
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.481	1.555
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.219.787	1.198.541
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	136.272	127.884
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	55.269	67.444
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.733	11.346
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.374	12.624
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	135	118
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.761	36.352
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.083.515	1.070.657
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	35	327
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
95	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.074.132	1.059.421
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.348	10.909
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.219.787	1.198.541
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Vinica, 25.02.2016

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Zdenka Kajin

Odgovorna oseba:
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 5b45e28b3e06eebb4c42c2c06d537900

datum in ura: 25.02.2016 08:26
uporabnik: osnmvinica1
telefon: 07 364 71 00
IO: 20516417920418817116625221119117620919717 1

MD5: 088063f2f650f4bcb32b22969f913a43

IME UPORABNIKA: OŠ VINICA
ŠIFRA UPORABNIKA: * 64815
SEDEŽ UPORABNIKA: Vinica 050, 8344 Vinica
MATIČNA ŠTEVILKA: 5082781000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	940.042	1.011.907
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	934.866	1.003.699
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	842.730	907.563
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	576.014	594.026
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	576.014	594.026
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	266.716	313.145
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	265.817	282.548
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	899	30.597
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	392
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	294
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	98
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	92.136	96.136
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	91.387	93.653
del 7102	Prejete obresti	422	0	10
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	749	2.473
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	5.176	8.208

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.981	7.723
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	195	485
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	961.532	1.008.953
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	956.356	1.000.765
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	688.814	685.847
del 4000	Plače in dodatki	440	626.536	624.674
del 4001	Regres za letni dopust	441	16.471	15.716
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.142	43.760
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.665	1.697
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	102.836	104.175
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	55.306	55.122
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	44.445	44.293
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	484	499
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	627	625
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.974	3.636
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	142.658	162.522
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	67.505	63.514
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.563	10.680
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	35.049	48.155
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.476	11.705
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.661	3.679
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.094	7.224
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	538	716
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.772	16.849
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	22.048	48.221
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.786	6.597
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.262	41.624
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	5.176	8.188
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	5.176	8.188
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	2.954
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	21.490	0

Kraj in datum:
Vinica, 25.02.2016

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Zdenka Kajin

Odgovorna oseba:
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 088063f2f650f4bcb32b22969f913a43

datum in ura: 25.02.2016 08:26
uporabnik: osnmvinica1
telefon: 07 364 71 00
IO: 20518417920418817116625221119117620919717 1

MD5: 49abee49bb224da83d09cdd98fa3a66f

IME UPORABNIKA: OŠ VINICA

SEDEŽ UPORABNIKA: Vinica 050, 8344 Vinica

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64815

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082781000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	946.447	1.011.679
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	946.447	1.011.679
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	7
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	1.000	101
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	947.447	1.011.787
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	154.371	199.201
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	91.490	105.551
461	STROŠKI STORITEV	874	62.881	92.650
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	777.782	792.442
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	615.744	627.178
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	99.121	100.726
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	62.917	64.538
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	4.006	1.284
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	6.742	12.748
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	5
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	942.901	1.005.680
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	4.546	6.107
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	4.546	6.107

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Vinica, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 49abee49bb224da83d09cdd98fa3a66f

datum in ura: 25.02.2016 08:26
uporabnik: osnmvinica1
telefon: 07 364 71 00
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015**

Na osnovi določil 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/13, 36/2014; v nadaljevanju Odlok) je javni zavod RIC Bela krajina dolžan enkrat letno poročati ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto. Javni zavod RIC Bela krajina je dne, 09.03.2015 predložil Občini Črnomelj »Letno poročilo in zaključni račun javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2015«, ki ga je predhodno na svoji 3. redni seji z dne, 29. 2. 2016 obravnaval Svet javnega zavoda RIC Bela krajina. Sklep sveta javnega zavoda je priložen k gradivu.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava predloženo gradivo in izda soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 8. seji, dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »**Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015«**. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in k Letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu izda soglasje.

Predsednica odbora:
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »**Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015«**. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu izda soglasje.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 29. 2. 2016

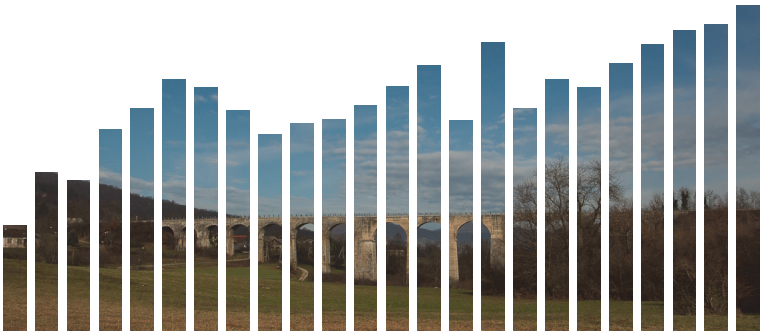
Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 3. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 29. 2. 2016, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina se je seznanil z Letnim poročilom 2015 javnega zavoda RIC Bela krajina, se s poročilom strinja in ga sprejme. Letno poročilo 2015 se posreduje v soglasje občini ustanoviteljici.

Tomaž Kordiš,
predsednik sveta javnega zavoda
RIC Bela krajina

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu



JAVNI ZAVOD
RAZVOJNO
INFORMACIJSKI
CENTER
BELA KRAJINA

LETNO POROČILO

2015

BELA KRAJINA

Bela krajina
dobro za oba

POKOLPJE
POSLOVNA PRILOŽNOST

Kolpa
d.o.t.a.k.n.i. s.e. z.g.o.d.b.e

KAZALO

1. UVOD 5

2. POROČILO POSLOVANJA 7

2.1. ZAPOSLOVANJE 7

2.2. PODJETNIŠTVO 7

2.2.1. Regionalni razvoj in RAZVOJ GOSPODARSTVA 7

2.2.2. RAZVOJ PODJETNIŠTVA 15

2.3. TURIZEM 19

2.3.1. RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA 19

2.3.2. REKA KOLPA - EDEN 2010 19

2.3.3. Promocija destinacije Bela krajina 22

2.3.4. JURJEVANJE V BELI KRAJINI 25

2.3.5. VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI IN DOMEN 26

2.3.6. POSLOVANJE TIC 27

2.3.7. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA 27

2.3.8. UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ 28

2.3.9. LASTNO TRŽENJE 30

2.3.10. DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ 31

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015 32

1. UVOD

Leto 2015 je bilo precej negotovo s finančnega in programskega vidika. Spremembe in nedorečenosti v programu Pokolpje so precej vplivale na dinamiko delovanja zavoda, kljub vsemu pa smo leto zaključili s pozitivno finančno bilanco.

V preteklem letu - in kot kaže je to trend tudi za novo finančno obdobje - so postali birokratski postopki v zvezi z državnimi programi še bolj zapleteni. Takšna usmeritev otežuje delo javnih zavodov in povečuje tveganja. Še posebej se to kaže pri programu Pokolpje, kjer je za pridobitev sorazmerno majhnih sredstev potrebno opraviti dolgotrajne postopke na različnih ravneh državne uprave.

Ena od poglavitnih novosti v zavodu RIC Bela krajina je vsekakor podjetniški inkubator. V minulem letu so bili storjeni prvi koraki v obliki delavnic in preverjanja interesa mladih podjetij za vključitev. Zagon je predviden v prvi polovici leta 2016, kot kaže pa je med mladimi podjetji zanimanje za ta način dela veliko. Poglavitni namen inkubatorja je pomoč mladim podjetnikom pri prvih podjetniških korakih, s čimer tudi upočasnimo beg možganov iz Bele krajine.

Med projekti, ki smo jih izvajali v 2015, velja omeniti tudi nekoliko preoblikovano zasnovo Jurjevanja, ki je omogočila dvig kakovosti festivala v danih finančnih okvirjih. Z nekoliko prilagojenimi lokacijami prizorišč lahko festival bistveno prispeva k obuditvi starega mestnega jedra in razvoju različnih storitvenih dejavnosti v tem delu mesta. Kljub polemičnosti izvedenih sprememb se je izkazalo, daje bila odločitev za novi pristop pravilna.

2. POROČILO POSLOVANJA

2.1 ZAPOSLOVANJE

Javni zavod RIC Bela krajina je ob koncu leta 2015 zaposloval 8 oseb:

- Direktor: Peter Črnič
- Področni svetovalec I - Področje turizma: Lidija Balkovec
- Področni svetovalec I - Področje podjetništva: Gregor Jevšček
- Višji področni referent I – Vodja projektov: Bojana Šprajcer
- Turistični informator III - TIC Črnomelj: Sonja Maver
- Višji svetovalec področja – Vesna Fabina
- Področni svetovalec I – Barbara Vraničar
- Samostojni strokovni sodelavec – Mestna muzejska zbirka Črnomelj: Janez Weiss

2.2 PODJETNIŠTVO

2.2.1 REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA

V letu 2011 je bil sprejet Program Pokolpje 2016, na podlagi katerega RIC Bela krajina opravlja več sklopov nalog. V letu 2015 so se naloge financirale na podlagi pogodbe z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 programa Pokolpje za obdobje od 1. 11. 2013 do 15. 11. 2016 (v nadaljevanju pogodba).
V okviru pogodbe smo v letu 2015 opravljali naslednje strokovne, tehnične in organizacijske naloge:

- Obveščanje in ozaveščanje javnosti o programu Pokolpje 2016
- Krepitev razvojnih zmogljivosti, priprava regijskih projektov v Pokolpju ter operativnih strateških dokumentov za Pokolpje
- Pomoč ministrstvu pri izvajanju programa Pokolpje.

Za izvajanje teh nalog je bilo v pogodbi za leto 2015 (obdobje 1. 11. 2014 do 31. 10. 2015) predvidenih 67.000 €. Stroške nastale v novembru in decembru 2015 črpamo že iz pogodbe za leto 2016.

V avgustu 2015 je bil podpisan Aneks št. 2 k pogodbi št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 Programa Pokolpje za opravljanje naloge:

- Privabljanje investicij na območje

Naloge, ki jih izvajamo po pogodbi z ministrstvom so predstavljene vsaka zase, vendar je izvedbo določenega dogodka težko pripisovati zgolj eni nalogi, saj se te medsebojno prepletajo.

Črpanje sredstev po pogodbi C2130-14P990099 v letu 2015 in Aneksu št. 2:

REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA			
Vir finančnih sredstev	**Porabljena finančna sredstva 2015**	**Plan porabe 2015**	**Indeks**
Zunanji vir - MGRT /Pogodba za Instrument 1. 4	62.883,63 €	67.000 €	93,86
Zunanji vir - MGRT /Aneks št. 2	6.694,87 €	(47.203) €	(14,18)
Skupaj glede na odobrena sredstva	**69.578,50 €**	**114.203 €**	**60,93**
Skupaj glede na plan	**69.578,50 €**	**67.000 €**	**103,85**

**Sredstva namenjena opravljanju naloge privabljanja investicij na območje niso bila v planu za leto 2015, saj nismo dobili s strani ministrstva nobenih zagotovil za financiranje aktivnosti. Pogodba (Aneks št. 2) je bila podpisana konec avgusta, torej le dva meseca pred iztekom proračunskega obdobja, zaradi česar je bilo črpanje izredno slabo.*

Splošni cilji nalog:

- motiviranje prebivalstva za optimistično percepcijo razvojnih aktivnosti,
- zmanjšanje odliva mladih iz Pokolpja,
- vzpostaviti trajno strukturo za privabljanje investicij v Pokolpje in promocijo regije ter njenih gospodarskih družb in podjetnikov,
- nudenje možnosti podjetnikom, da razpršene informacije dobijo na enem mestu,
- povečanje koriščenja ugodnosti in priložnosti Programa Pokolpje,
- povečanje investicij na območju Pokolpja,
- pridobitev novih investitorjev na območje,
- povečanje delovnih mest in zaposlovanja,
- povečanje neto dodane vrednosti na zaposlenega na območju Pokolpja,
- krepitev razvojnih inštitucij RIC Bela krajina in RC Kočevje Ribnica, d.o.o. v Pokolpju,
- okrepitev razvojnih zmogljivosti območja in izboljšana kakovost pripravljenih razvojnih (območnih) regijskih projektov,
- zmanjšanje razvojnih ovir,
- spodbujanje gospodarskih dejavnikov k izkoriščanju razvojnih priložnosti,
- razvojno razgibati območje.

V nadaljevanju podajamo podrobnejše poročilo po sklopih nalog.

2.2.1.1 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI O PROGRAMU POKOLPJE 2016

Specifični cilji naloge:

- Obveščati javnost in podjetnike o posameznih ukrepih in instrumentih Programa Pokolpje,
- Obveščati javnost in podjetnike o aktualnih razpisih ostalih ministrstev (MKO, MVZT, MDDSZ, MGRT) in institucij (SPS, SPIRIT Slovenija, EKO slad, SRRS Ribnica) ter EU razpisih,
- Informirati javnost o ugodnostih Programa Pokolpje in aktualnih dogodkih,
- Pripraviti in izvesti delavnice in seminarje o postopkih za pridobivanje sredstev, postopkih priprave vlog, aktualnih razpisih, pogojih in merilih, upravičenih stroških,
- Posodobiti spletno stran z novimi odprtimi razpisi in dogodki.

Obveščanje in ozaveščanje javnosti o Programu Pokolpje 2016 smo tudi v letu 2015 izvajali na več načinov - od neposrednega obveščanja preko spletne pošte in delavnic do objave novic na spletnih straneh, družabnih omrežjih in v sredstvih javnega obveščanja.

Posodabljanje **www.pokolpje.si:**

- Objava novic: 84 objav
- Urejanje strani: dopolnjevanje in ažuriranje informacij glede davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje in povračila prispevkov za socialno varnost ter dopolnjevanje seznama podjetij in njihovih spletnih strani.

Objave v medijih:

- Priprave in usklajevanje objav: Belokranjec - vabilo za »Karierni sejem« in delavnico »Gospodarstvo potrebuje prostor«.
- Objava vabila na predstavitev projekta novih priložnosti v pridelavi jagodičastega sadja HASKAP – sibirska borovnica – v Belokranjcu.
- Objava vabila za sklop treh delavnic »Skupaj ustvarimo podjetniško okolje v Beli krajina – Kako in kje začeti?« – v Belokranjcu.
- Obveščanje na socialnih omrežjih o prihajajočih dogodkih in ostalih aktualnih zadevah.
- Priprava in objava prispevka glede podjetniških delavnic na lokalno.si ter za spletno stran Odeon.
- Priprava statističnih podatkov za članek v Delu.

Neposredno obveščanje podjetij:

- Obveščanje podjetij o 25 zadevah (razpisi, aktualni dogodki, predstavitve, sejmi, izteki rokov za poročanje in izstavitev zahtevkov,...).
- Posodabljanje baze podjetnikov: noveliranje ter dopolnjevanje baze. Priprava kontaktnih skupin podjetnikov v Outlook Express-u za pošiljanje obvestil.
- Priprava seznama podjetnikov iz posameznih panog (lesno-predelovalne (C 16), pohištvene industrije (C 31), ...) ter podjetnikov glede na datum registracije (mlada podjetja).

Delavnice in izvedene ppt predstavitve:

- Pomoč pri organizaciji kariernega sejma in okrogle mize »Priložnosti in izzivi v lokalnem okolju«, izvedba predstavitve na kariernem sejmu: »Program Pokolpje 2016: podlaga za ustvarjanje pogojev za zaposlovanje«.
- Udeležba na srečanju z gospodarstveniki in predstavitev posebnosti 4. Javnega razpisa Pokolpje.
- Usklajevanje z MGRT in tehnična izvedba informativnega dne za 4. Javni razpis Pokolpje.
- Organizacija predstavitve projekta novih priložnosti v pridelavi jagodičastega sadja HASKAP – sibirska borovnica.
- Pomoč pri tehnični pripravi delavnice v izvedbi RC Novo mesto, d.o.o. ter priprava in izvedeno predavanje na delavnici »Aktualni JR in druge finančne spodbude za podjetja in podjetnike«.
- Priprava sklopa treh delavnic v Metliki, Semiču in Črnomlju: »Skupaj ustvarimo podjetniško okolje v Beli krajini – Kako in kje začeti«.
- Izvedba ppt predstavitev na delavnici na Kalski domačiji: »Pričakovanja glede nadaljnje podpore problemskim območjem –POKOLPJE od 2016 naprej«

Ostalo:

- Priprava in posredovanje statističnih podatkov (časopis DELO).
- Razgovori s ponudniki prostih poslovnih prostorov glede objav.
- Priprava adreme novinarjev.

Kazalniki:

OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI O PROGRAMU POKOLPJE 2016	Plan 2015	Realizacija
Delujoča spletna stran **www.pokolpje.si** z vsebinami Posodobljene spletne strani podjetniškega portala ric-belakrajina.si	da 2 X mesečno	da, 84 objav 2 X mesečno*
Predstavitev ugodnosti in priložnosti Programa na vsaj dveh poslovnih dogodkih v sodelovanju z drugimi institucijami	2	6
Objavljen članek v nacionalnem časopisu	2	1
Objavljen oglas v lokalnem časopisu	1	3
Posodobljena baza podjetnikov	2X letno	2X letno
Sodelovanje na dogodkih za gospodarstvenike in podjetnike	4	9
Obveščeni podjetniki o odprtih javnih razpisih, Programu Pokolpje, obveznostih iz naslova razpisov, drugih pomembnejših dogodkih po obstoječi bazi	8 x letno	24 x

**urejanje podjetniškega portala se ne financira iz aktivnosti Pokolpja, gre zgolj za usklajevanje objav, predvsem prostih poslovnih prostorov.*

V letu 2015 so bili izpolnjeni vsi kazalniki, v nacionalnem časopisu je bil objavljen članek manj kot smo planirali, več objav pa je bilo v lokalnem časopisu.

2.2.1.2 PRIVABLJANJE INVESTICIJ NA OBMOČJE

V letu 2015 iz tega naslova nismo planirali sredstev, saj nam predstavniki MGRT niso dali zagotovila, da bodo uspeli v letu 2015 zagotoviti sredstva v proračunu RS za ta namen. Konec avgusta je kljub temu prišlo do podpisa aneksa, ki je zagotovil dodatna sredstva za izvajanje nalog privabljanja investicij na območje. Zaradi kratkega možnega roka črpanja nismo mogli izvesti vseh aktivnosti.

Privabljanje investicij na območje smo opravljali na osnovi Aneksa št. 2 k pogodbi št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 programa Pokolpje, ki je bil podpisan na osnovi Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja za leto 2015. Pozen podpis Aneksa št. 2 ni samo povzročil veliko zamudo pri izvajanju ampak tudi izpad določenih aktivnosti predvidenih v tem programu, saj je črpanje sredstev iz tega naslova možno zgolj do konca oktobra. Posledično smo zelo slabo črpali sredstva iz tega naslova (dobrih 14 %).

Specifični cilji:
- dopolnjevanje in ažuriranje celovite ponudbe o priložnostih na območju,
- privabljanje investitorjev iz Slovenije in tujine,
- spodbujanje izvoza podjetij iz območja Pokolpja,
- izvedba Lead generation,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami v Sloveniji in tujini, ki lahko pripomorejo k uspešnosti projekta,
- predstavitev Pokolpja kot lokacije za investicije domačim in tujim ciljnim javnostim,
- obveščanje podjetij glede možnosti udeležbe na gospodarskih delegacijah, sejmih in drugih dogodkih v tujini,
- izdelava promocijskih materialov (tiskanih in multimedijskih) za potrebe privabljanja domačih in tujih investitorjev in promocijo območja na različnih dogodkih (sejmi v Sloveniji in tujini, ipd.),
- motivacija prebivalstva in poslovnega okolja v smeri nadaljnjega razvoja,

- vključevanje ciljnih javnosti v razvojne aktivnosti,
- izboljšanje podobe Pokolpja v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Stalne aktivnosti na področju privabljanja investicij:
- Zbiranje in ažuriranje podatkov o ponudbi regije - poslovne cone, prosti poslovni prostori, trg dela in gospodarstvo, priprava ponudb območja za potencialne investitorje:
    - Priprava podatkov za RC Novo mesto, d.o.o.: Priprava nabora in opisa projektov občin Črnomelj, Metlika in Semič za avstrijsko partnerstvo ter pošiljanje poziva za interes 20 podjetjem.
    - Priprava 9 ponudb za potencialne investitorje.
    - 1 X obveščanje podjetnikov iz lesno-predelovalne in pohištvene industrije iz Bele krajine o udeležbi na delegaciji za EXPO MILANO 2015.
    - Pomoč pri pripravi podatkov za italijanskega agenta.
    - Iskanje podatkov po nalogu direktorja.

- Ažuriranje spletnega mesta **www.pokolpje.si** in drugih elektronskih medijev in socialnih omrežij:
    - Objava 8 novic in urejanje zavihkov: Business Opportunities: Public Tenders for the Pokolpje region, Reimbursment of social security contributions, Tax reliefs for hiring.
    - Objava 2 prostih poslovnih prostorov.

Privabljanje investicij na območje Pokolpja:
- Udeležba na sejmu v Sloveniji (MOS Celje):
    - Priprava in udeležba na sestanku organizatorjev predstavitve na MOS.
    - Priprava in udeležba na 48. MOS Celje: predstavljanje ugodnosti in priložnosti iz naslova Programa Pokolpje.

- Lead Generation (Italija):
    - Priprava vzorcev pogodb (v slo. in ang. jeziku) za povpraševanje.
    - Priprava kontaktnih podatkov možnih izvajalcev.
    - Pošiljanje ponudb potencialnim izvajalcem.
    - Pregled, podrobnejše definiranje in podpis pogodbe za Lead Generation.

- Sodelovanje s potencialnimi investitorji in SPIRIT Slovenija (sestanki na SPIRIT in sestanki z investitorji):
    - Svetovanje italijanskemu podjetju Europa 93 glede investicije in obisk v ITA podjetju.

- Udeležba na sejmu v tujini:
    - Udeležba na mednarodnem investicijsko-nepremičninskem sejmu MIPIM v Cannesu.
    - Udeležba na svetovni razstavi EXPO MILANO – na predstavitvi regije Jugovzhodna Slovenija.

- Objave v medijih
    - Objavljen oglas »Priložnosti v Pokolpju« v časopisu Finance.
    - Objava »Predstavitev investicijskih priložnosti Pokolpja« – na spletni strani The Slovenia Times

2.2.1.3 KREPITEV RAZVOJNIH ZMOGLJIVOSTI ZA POKOLPJE

Zaposleni v RIC Bela krajina smo sodelovali pri pripravi in usklajevanju predlogov sprememb za podaljšanje Programa Pokolpje, pri spremembah in dopolnitvah posameznih instrumentov in pripravi obrazložitev. Sodelovali smo pri pripravi programskih dokumentov 2014 - 2020 v regiji JV Slovenija (RRP), pripravi »Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja« ter dokumenta »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev v JV Sloveniji.« Udeleževali smo se posvetov glede priprave projekta »Lesni centri Dolenjske«.

Specifični cilji projekta:
- Priprava operativnih strateških dokumentov,
- Priprava in vključevanje pomembnih projektov v Regionalni razvojni program JV Slovenije 2014 - 2020 in s tem območje Pokolpja pripraviti na novo programsko obdobje,
- Priprava in prijava razvojnih projektov (v vlogi partnerja ali prijavitelja ali pripravljavca dokumentacije),
- Uskladiti delovanje razvojnih institucij.

- RRP JV Slovenije 2014 - 2020:
  - Sodelovanje v Odboru za gospodarstvo in Odboru za infrastrukturo, okolje in prostor, udeležbe na delovnih sejah, pregled in pošiljanje dopolnitev na osnutek RRP JV Slovenije 2014 - 2020, sodelovanje v komisiji za ocenjevanje projektov.

- Program Pokolpje:
  - Sodelovanje pri pripravi predloga sprememb Programa Pokolpje oz. sodelovanje pri pripravi poenotenega programa za problemska območja (priprava in usklajevanje predlogov sprememb posameznih instrumentov in priprava obrazložitev ter novih instrumentov).
  - Priprava in usklajevanje »Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja za leto 2015«.
  - Priprava in usklajevanje dokumenta »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev v JV Sloveniji«.

- Ostalo:
  - Udeležba na posvetu in delovnem sestanku za »Lesni center Dolenjske« ter priprava podatkov za projekt.
  - Pregled osnutka projektne naloge in dokumentacije za pripravo študije gospodarskega razvoja Bele krajine in izdelavo sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj in posvetovanje glede nadaljnjih korakov s predstavniki oddelka za gospodarstvo Občine Črnomelj.
  - Udeležba na delovnih sestankih glede projektov.

Kazalniki za leto 2015:

Kazalnik - KREPITEV RAZVOJNIH ZMOGLJIVOSTI ZA POKOLPJE	2015	Realizacija
Sodelovanje pri pripravi RRP JV Slovenije in v posameznih odborih	da	da
Pripravljena dopolnitev Programa Pokolpje 2016	da	da
Izvedeni delovni sestanki podpornih institucij	4 X letno	10 X
Sodelovanje z institucijami pri pripravi regijskih projektov	1	1

2.2.1.4 POMOČ MINISTRSTVU (MGRT) PRI IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE 2016

Naloga »pomoč MGRT pri izvajanju Programa Pokolpje« je najpomembnejša naloga, ki jo izvajamo v okviru pogodbe št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 Programa Pokolpje. V okviru te naloge potekajo svetovanja podjetnikom, sodelovanje z MGRT pri spremljanju projektov, sodelovanje z institucijami in ostalimi akterji za boljše izvajanje Programa Pokolpje.

Specifični cilji projekta:
- Izvajati strokovno, tehnično in administrativno podporo za delovanje Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje,
- Pripraviti periodična in letna poročila o izvajanju Programa,
- Pripraviti dopolnitev Programa Pokolpje 2016,
- Pripraviti plan dela,
- Sodelovanje z občinami in ministrstvi za učinkovito porabo sredstev,

- Izvajati svetovanja prijaviteljem na javne razpise za Pokolpje,
- Preusmerjanje, informiranje in osebno svetovanje glede na interese in investicijo vlagatelja na druge razpise – razpisi MKO, MDDSZ, SPIRIT Slovenija,
- Nuditi pomoč pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje,
- Nuditi pomoč pri uveljavljanju davčnih olajšav,
- Sodelovati pri pripravi razpisne dokumentacije, delu strokovnih komisij ter dajanju informacij skladno s programom,
- Izvajati nadzor nad izvajanjem projektov na terenu v sodelovanju z ministrstvom,
- Spremljati izpolnjevanja pogodb do dokončanja vseh nalog (npr. zaposlitev oseb v treh letih po končani investiciji, petletna prisotnost investicije v regiji) po koncu vseh izplačil skladno s programom,
- Poročati o rezultatih pogodb,
- Izvajati druge naloge po pogodbi o izvajanju Programa Pokolpje 2016 z ministrstvom,
- Ažurirati statistične podatke.

Svetovanja podjetnikom in ostalim:
- Izvedenih 365 svetovanj podjetnikom, največ (120) glede 4. javnega razpisa Pokolpje, sledijo svetovanja glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz preteklih razpisov za Pokolpje (45), svetovanja za mlada podjetja za razpis Slovenskega podjetniškega sklada P2R (36), svetovanja glede napovedanega 5. javnega razpisa Pokolpje (36).

Ostala svetovanja:
- Glede razpisov ostalih ministrstev, SPIRIT Slovenija, SPS Maribor, RC Novo mesto, d.o.o., ZRSZ, SRRS Ribnica, ANAPlus in glede razpisov občin za malo gospodarstvo.
- Glede uveljavljanja davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje ter povrnitve plačanih prispevkov delodajalcev za socialno varnost.
- Glede odpiranja novih poslovnih subjektov.
- Glede prostih poslovnih prostorov.

Kontrole projektov:
- Priprava na izvedbo in izvedba 9 kontrol ter priprava poročil kontrol za projekte iz naslova preteklih javnih razpisov Pokolpje.

Udeležba na sestankih:
- Z razvojnimi institucijami in predstavniki MGRT: Glede dokumentov (Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev, sprememba Programa Pokolpje, Program promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja, 4. Letno poročilo Pokolpje, poenotenje ukrepov programov za problemska območja in glede pogodbe za podjetniške inkubatorje in aktivnosti podjetniških inkubatorjev v Pokolpju).
- S predstavniki občin: Glede ustanovitve podjetniškega inkubatorja Bele krajine.

Udeležba na dogodkih, srečanjih, predstavitvah:
- Udeležba na dnevu odprtih vrat ZRSZ: »Predstavitev spodbud za zaposlovanje: oprostitve plačila prispevkov, povrnitve plačanih prispevkov in davčnih olajšav pri zaposlovanju«.
- Udeležba na delavnici »Gospodarstvo potrebuje prostor«.
- Udeležba na delovnem srečanju z belokranjskimi delodajalci in srednjo šolo.
- Udeležba na regijskem posvetu: »Zakaj v socialno podjetništvo?«
- Udeležba na predstavitvi projekta Haskap.
- Udeležba na dnevu odprtih vrat v podjetju Polycom, d.o.o.
- Udeležba na predstavitvi Expo Milana v Ljubljani.
- Udeležba na dogodku Belokranjski dan v Ljubljani in srečanje s podjetniki.
- Udeležba na dogodku EU dialog.

- Udeležba na posvetu ministra s podjetniki Dolenjske in Bele krajine v Novem mestu.
- Udeležba na 53. seji Komisije Državnega sveta za lokalno samoupravo in regionalni razvoj.
- Udeležba na sestanku regijske razvojne mreže.
- Ogled dobre prakse: obisk coworking prostorov v kreativnem centru POLIGON ter obisk Tehnološkega parka Ljubljana.
- Udeležba na delavnici »Pričakovane poslovne spremembe v letu 2016 in možnosti investiranja v Pokolpju«.

Priprava delavnic in izvedba predstavitev:
- Izvedena predstavitev na delavnici poslovnega modela Canvas.
- Usklajevanje delavnice »Gospodarstvo potrebuje prostor«.
- Tehnična priprava predstavitve projekta novih priložnosti v pridelavi jagodičastega sadja HASKAP.
- Organizacija in tehnična priprava ter usklajevanje nastopa na 48. MOS Celje.
- Priprava sklopa treh delavnic: »Skupaj ustvarimo podjetniško okolje v Beli krajin-KJE IN KAKO ZAČETI«.
- Usklajevanje delavnice »Aktualni razpisi in druge finančne spodbude za podjetja in podjetnike« in izvedba predstavitve na delavnici.
- Izvedba predstavitve »Pričakovanja glede nadaljnje podpore problemskim območjem –Pokolpje od 2016 naprej« na Klaski domačiji.

Priprava gradiv:
- Priprava pripomb na predlog Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Črnomelj.
- Priprava podatkov in dopolnjevanje Letnega poročila za Pokolpje 2014.
- Priprava podatkov za »Opomnik za ministra«.
- Priprava in dopolnjevanje podatkov glede ekonomsko - poslovne infrastrukture in zasedenosti v poslovni coni Majer.
- Spremembe Programa Pokolpje - usklajevanje z direktorico DSO Metlika glede Instrumenta 1.3.
- Priprava in dopolnjevanje Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območje Pokolpja 2015.
- Priprava poročila o izvajanju Programa promocije in privabljanja tujih investicij na območju občine Metlika.
- Priprava Informacije o poslovanju GD in s.p. v občini Črnomelj.
- Dopolnjevanje statističnih podatkov za Pokolpje.
- Priprava osnutka DIIP za podjetniški inkubator v Črnomlju.
- Priprava dopolnitve letnega plana.
- Urejanje podatkov o prejemnikih sredstev na razpisih za Pokolpje.
- Priprava poročila o izvajanju Programa promocije gospodarskih priložnosti in privabljanja tujih in domačih investicij na območju Pokolpja.
- Priprava predlogov za dopolnitev in spremembo razpisnih pogojev za napovedane javne razpise Pokolpje.

Ostalo:
- Opravljeni ogledi potencialnih prostorov za delovanje podjetniškega inkubatorja in neformalna posvetovanja.
- Usklajevanje in organizacija sej ORP, udeležba ter priprava zapisnikov.
- Urejanje in obdelava podatkov iz AJPES o poslovanju GD in SP na območju Pokolpja v letu 2014 in priprava podatkov o SKD dejavnostih v občini Črnomelj.
- Zbiranje podatkov o sejmih v tujini.
- Priprava zahtevkov za leto 2015.
- Sestanki in posvetovanja zaposlenih.

Kazalniki:

POMOČ MINISTRSTVU PRI IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE	Plan 2015	Realizacija 2015
Svetovanja podjetnikom in družbenikom glede razpisov, poročil, zahtevkov – JR Pokolpje	100	156
Izvedena kontrola vseh projektov, določenih s strani ministrstva	Vsi določeni	9, vsi določeni
Pripravljen plan dela	da	da
Izdelano letno poročilo o izvajanju Programa Pokolpje	da	da
Izdelana vmesna – periodična poročila	4	Da, 5
Posodobljeni statistični podatki o brezposelnosti in poslovanju gospodarskih družb	da	da
Pripravljena informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za preteklo leto	da	da
Udeležba na sejah ORP Pokolje in priprava gradiv za sestanek ter priprava zapisnikov sej	da	da
Svetovanje podjetnikom pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje in davčnih olajšav ZRSZ, FURS	20	14
Spremljanje izvajanja pogodb	44	45
Pripravljeni podatki in informacije za nove domače in tuje investitorje	3	9
Svetovanje podjetnikom na razpise ostalih ministrstev, ostala svetovanja	19	186
Posodobljeni statistični gospodarski kazalniki	1 X letno	da
Posodobljeni statistični podatki o brezposelnosti	1 X mesečno	da

Število svetovanj je krepko preseženo nad planiranimi, vendar je manjše od pričakovanega število svetovanj za davčne olajšave in povrnitev plačanih prispevkov delodajalca. Ostali kazalniki so doseženi.

2.2.2 RAZVOJ PODJETNIŠTVA

V letu 2015 smo poleg projektov, ki so se izvajali v sklopu Pokolpja in so regionalnega značaja, izvajali tudi nekaj drugih projektov, ki temeljijo na mednarodnem sodelovanju.

2.2.2.1 START-UP YOUR BUSINESS, LIVE-UP YOUR LIFE!

Projekt smo prijavili na program ERASMUS + Mladi v akciji – podprogram KA1 - Učna mobilnost posameznikov v letu 2014, izvajal se je v letu 2015.
Projekt je bil zastavljen na način, da smo pri mladih vzpodbudili podjetniško miselnost. V teku projekta so mladi oblikovali svoje lastne podjetniške ideje. Partnerske organizacije so bile RIC Bela krajina (vodilni partner), Asucacion Culturel El Construction - Europa Aqui (Španija), RAM Central Stara Planina (Bolgarija), LAG Vallis Colapis (Hrvaška), Youth center for democracy (Srbija), Forzy D'Agro Municipality (Italija).

V sklopu projekta smo izvedli tri osrednje aktivnosti.

- Študijski obisk mladinskih organizacij, ki delujejo na področju mladih in zaposlovanja mladih v Španiji (predstavnik RIC Bela krajina ter Kluba belokranjskih študentov sta med).
- Predhodni pripravljalni obisk, je potekal v Črnomlju v prostorih Dijaškega doma Črnomelj 11. In 12. 3. 2015. Na po dva udeleženca iz vsake partnerske organizacije načrtovala mladinsko izmenjavo. Skupaj se je Predhodnega pripravljalnega obiska udeležilo 12 oseb iz 6 različnih držav

- Mladinska izmenjava Start Up Your Business – Live Up Your Life je od 6.-10.5.2015 v Dijaškem domu v Črnomlju. Na njej je 36 udeležencev iz partnerskih organizacij teden dni načrtovalo in pripravljalo svoje lastne podjetniške ideje, spoznavalo lokalno okolje Črnomlja, se udeležilo Evropskega tedna mladih v Ljubljani ter delalo na izboljšanju lastnih kompetenc ter povečanju lastne konkurenčnosti na trgu delovne sile.

START-UP YOUR BUSINESS, LIVE-UP YOUR LIFE			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
ERASMUS +	13.447,29 €	13.452,00 €	99

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
Udeležba 2 oseb na Študijskem obisku v Španiji (Asturias)	1	1
Udeležba 10 oseb na APV srečanju v Črnomlju	1	1
Udeležba 36 oseb na mladinski izmenjavi Start Up v Črnomlju	1	1

2.2.2.2 INCREASE YOUR EMPLOYABILITY THROUGH WORKING IN TOURISM

Projekt, ki smo ga prijavili leta 2013 smo zaključili v letu 2015 z gostovanjem dveh prostovoljcev iz Srbije in Španije. Po zaključku aktivnosti je sledila evalvacija, pisanje in oddaja poročila. Poročilo je bilo sprejeto na Zavodu MOVITU, ter potrjeno. Prejeli smo še preostanek denarnih sredstev dotacije za izvedbo projekta v višini 5.155,15€.

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
Gostovanje 2 prostovoljcev	1	1
Oddaja zaključnega poročila	1	1

2.2.2.3 DRUGI PROJEKTI

Kot partnerji ali kot vodilni partnerji smo se v letu 2015 prijavili še naslednje projekte ter izvajali naslednje aktivnosti:

VZPOSTAVITEV SISTEMA TRŽENJA LOKALNO PRIDELANE HRANE V BELI KRAJINI

Projekt smo prijavili na razpis Ministrstva za kmetijstvo, vendar ni bil sprejet. V okviru LAS DBK pripravljamo projekt za prijavo na razpis CLLD.

COWORKING ČRNOMELJ

Projekta zaradi odločitve Zavoda MOVIT, da javne institucije več ne morejo sodelovati na razpisih programa Erasmus +, KA2 smo se osredotočili na program Pokolpje ter preko tega programa izvajali delavnice za vzpostavitev podjetniškega inkubatorja ter coworkinga. Coworking načrtujemo za prijavo tudi na razpis CLLD v letu 2016.

HAPPY-UE

Projekt smo kot partnerska organizacija prijavili na razpis ERASMUS + (KA1). Projekt ni bil sprejet.

DANCE FOREVER–MYTHOLOGY CIRCLE

Projekt smo s partnerji iz Turčije, Srbije in Makedonije prijavili na razpis Kreativna Evropa. Po zapletu s strani Turške vlade in komisijo EU glede sodelovanja Turčije v programih EU je v zadnjem trenutku vlogo vodilnega partnerja prevzel RIC Bela krajina, ki je projekt prijavil, vendar ni bil sprejet.

Za sodelovanje v projektu so kasneje izkazale tudi nekatere druge organizacije (predvsem partnerske organizacije, s katerimi sodelujemo pri Jurjevanju, zato bomo projekt prijavljali na razpis Kreativna Evropa, ki je predviden oktobra 2016.

GRAIN TRADE ROUTE FOR BIRDWATCHERS–SOUTH EAST EUROPE

RIC Bela krajina je projektni partner v projektu, ki ga je prijavil vodilni partner LAG Zvono iz Kupu iz Hrvaške. Pripravili smo vse potrebno za prijavo, vendar še nimamo odločitve o sprejemu oz. zavrnitvi projekta.

TVU IN PARADA ZNANJA

RIC Bela krajina, na povabilo ZIK Črnomelj je kot partner sodeloval pri organizaciji Tedna vseživljenjskega učenja ter sodeloval z svojimi aktivnostmi v Mestni muzejski zbirki, TIC Črnomelj ter Primožičevi hiši. Med drugim smo izvedli tudi predavanje Učna ura mobilnosti mladih.

BELA KRAJINA V KNJIŽNICI OTONA ŽUPANČIČA LJUBLJANA

Glede na dobro sodelovanje v preteklosti, smo bili povabljeni, da v največji knjižnici v Ljubljani (KOŽ Knjižnica Otona Župančiča) pripravimo cikel predavanj in dogodkov povezanih z Belo krajino.
V sodelovanju z KOŽ Ljubljana ter posamezniki smo organizirali 5 dogodkov in sicer predavanji vodje MMZ Črnomelj Janeza Weissa, Predstavitev društva S'mnj na Plac, predstavitev Šokčevega dvora in predavanje Anite Matkovič o etnologiji Bele krajine.

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
Izvedba 5 dogodkov v KOŽ Ljubljana	5	5

2.2.2.4 LAS DBK–LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE



LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA
RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO d.o.o.
Ljubljanska cesta 26,
8000 Novo mesto
07 337 29 80
www.las-dbk.si



RIC Bela krajina je v letu 2008 sklenil z RC Novo mesto pogodbo o soupravljanju lokalne akcijske skupine za Dolenjsko in Belo krajino, ki določa, da je RIC Bela krajina izvajalec aktivnosti na področju Bele krajine.
V letu 2015 je RIC Bela krajina z RC Novo mesto podpisal POGODBO št. 2/2015/LAS DBK ZA IMPLEMENTACIJO IN PROMOCIJO PROGRAMA LEADER NA OBMOČJU BELE KRAJINE V LETU 2015 ter aneks 1 k pogodbi 2/2015/LAS DBK ZA IMPLEMENTACIJO IN PROMOCIJO PROGRAMA LEADER NA OBMOČJU BELE KRAJINE V LETU 2015.
Predmet pogodbe je izvedba aktivnosti za implementacijo in promocijo programa Leader, ki jo je za območje Bele krajine v letu 2015, izvajal partner RIC Bela krajina. V pogodbi so navedene naslednje aktivnosti:

INDIKATORJI ZA MERJENJE UČINKOV DOSEŽENIH Z IZVEDBO AKTIVNOSTI V LETU 2015

1 AKTIVNOST ZA VODENJE IN UPRAVLJANJE LAS DBK

	INDIKATOR	INDIKATOR	REALIZACIJA	OPIS IZVEDENE AKTIVNOSTI	Obrazložitev
1.1.	Sodelovanje na sejah organov LAS DBK	1	1	• Sodelovanje pri organizaciji in udeležba na Ustanovni skupščini LAS DBK DBK 12.10.2015.	
1.2.	Redno informiranje županov belokranjskih občin in občinskih strokovnih služb o dogajanju v okviru izvajanja programa Leader in priprav na izvajanje pristopa CLLD v SLO	2	2	• Priprava gradiva in sestanek dne 25.9.2015. • Drugega sestanka v letu 2015 nismo imeli. Gradivo pripravljeno v decembru 2015 in bo predstavljeno na prvem sestanku v letu 2016. • Informiranje strokovnih služb občinske uprave: 4.5.2015, 1.9.201521.	
1.3.	Pregled projektov na terenu (realiziranih na območju BK)	5	5	Izvesti kontrolo 5 projektov LRS 2007 - 2013 (po dogovoru z vodilnim partnerjem) in pripraviti poročilo.	
1.4.	Koordinacija s partnerjem Razvojnim centrom Novo mesto pri izvajanju nalog organa upravljanja LAS DBK	12	12	Sestanki med RIC Bela krajina in Razvojnim centrom Novo mesto glede načrtovanja in izvajanja aktivnosti Sestanki: • 12.1.2015, 20.1.2015, 2.2.2015, 16.3.2015, 14.7.2015, 30.7.2015, 10.8.2015, 23.9.2015, 22.10.2015, 3.11.2015, 26.11.2015, 24.12.2015	
1.5.	Udeležba na izobraževanjih za pripravo CLLD	1	0	Ugotavljamo, da primernih delavnic ni bilo.	Izobraževanj ni bilo. Namesto tega samostojno delo na študiju gradiv za izdelavo SLR.

2 OBLIKOVANJE LOKALNEGA PARTNERSTVA

	INDIKATOR	INDIKATOR	REALIZACIJA	OPIS IZVEDENE AKTIVNOSTI
2.1.	Animacija za vključitev v Skupščino LAS DBK na območju Bele krajine	5	5	Sodelovanje pri vzpostaviti Skupščine LAS, predvsem z vidika zagotovitve potrebnih kvot članov (občin, NVO, zasebni sektor) iz območja Bele krajine. Informiranje, animiranje, zagotavljanje števila udeležencev.
2.2.	Organizacija podpisovanja podpisa pogodbe LAS za člane Skupščine iz območja Bele krajine	vsi vključeni	vsi vključeni	V dogovorjenem roku zagotoviti podpise članov LAS iz območja Bele krajine.
2.3.	Sodelovanje pri izdelavi Strategije lokalnega razvoja LAS Dolenjske in Bele krajine	1	1	Akcijski načrt, ki je sestavni del SLR mora vključevati: indikativne projektne vsebine, finančno ovrednotene, z navedenimi kazalniki za doseganje zastavljenih ciljev. Vse vsebine morajo biti podrte z izdelanimi idejnimi predlogi projektov. Izvajali smo aktivnosti: • Uvodne delavnice (26.1.2015- Trebnje, 28.1.2015-Novo mesto, 2.2.2015-Straža, 4.2.2015-Črnomelj) • Nadaljevalna delavnica (18.5.2015-Metlika, 19.5.2015-Vinica, 1.6.2015-Semič, 2.6.2015-Črnomelj) • Delavnica SWAT analiza (9.9.2015-Novo mesto) • Delavnica s predstavniki občin 25.11.2015-Novo mesto • Sestanek strokovne skupine 11.11.2015, 20.11.2015 • Sodelovanje v strokovni skopini za pripravo SLR LAS DBK • Sodelovanje pri pisanju SLR LAS DBK
2.4.	Pripraviti projekt sodelovanja za neposredno financiranje iz sredstev ESRR	1	1	Osnutek projekta je pripravljen. Ko bo znanih več podatkov o možnostih črpanja sredstev ter pogojih, se pripravi podrobni načrt projekta.

3	AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO LAS DBK			
	INDIKATOR	INDIKATOR	REALIZACIJA	OPIS IZVEDENE AKTIVNOSTI
3.1.	Predstavitev CLLD ter animacija lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pripravi SLR LAS DBK	20	20	Sodelovati na dogodkih oz. predstavitev zainteresirani javnosti (društva, zavodi, krajevne skupnosti) Izvedeni 5.1.2015, 5.3.2015, 23.3.2015, 14.5.2015, 19.5.2015, 1.6.2015, 2.6.2015, 4.6.2015, 16.6.2015, 19.6.2015, 3.8.2015, 4.8.2015, 10.8.2015, 19.8.2015 – 2x,26.8.2015, 9.9.2015, 11.9.2015, 24.11.2015, 24.12.2015

4	AKTIVNOSTI ZA IMPLEMENTACIJO			
	INDIKATOR	INDIKATOR	REALIZACIJA	OPIS IZVEDENE AKTIVNOSTI
4.1.	Izvedba strokovne ekskurzije za potencialne prijavitelj LAS – Padna	1	1	Na delavnici v občini Semič je bila izražena želja za ogled Padne. Strokovna ekskurzija bo izvedena s ciljem priprave podobne projektne vsebine oz. pripravo projektov sodelovanja. • Organizirana iz izvedena strokovna ekskurzija v Slovensko Istro ter vas Padna dne 24.9.2015
4.2.	Organizacija udeležbe in predstavitve LAS DBK na Dnevu slovenskih LAS	1	1	Organizacija in predstavitev. Animacija. Organizacija in izvedba predstavitve LAS DBK na Dnevih Slovenskih LAS, dne 3.10.2015
4.3.	Pisanje člankov in promocija	5	5	Priprava članka za objavo v javnih medijih, objava na spletnih straneh, socialnih omrežjih itd.

LAS DBK– LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva 2015	Plan porabe 2015	Indeks 2015
ZUNANJI VIRI	11.281,55	14.600,00	77

2.3. TURIZEM

2.3.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

V letu 2015 smo se na področju turizma trudili in aktivno pridobivali ponudnike, ki so pripravljeni predstavit svojo turistično ponudbo tudi individualnim gostom. S pogovori oz. sestanki smo poskušali predstaviti idejo vsakemu ponudniku posebej.
V letošnjem letu smo vzpostavili portal **www.belakrajina.si**, ki ga bomo v začetku leta 2016 tudi uradno objavili.

Smiselno je, da razvojne aktivnosti izvajamo skupaj z ostalima TIC-ema, zato smo tudi v letu 2015 tovrstne aktivnosti izvedli skozi projekt EDEN 2010. Več o aktivnostih v poglavju 2.3.2 REKA KOLPA - EDEN 2010.

Seveda, pa aktivno sledimo razvoju trženja turističnih destinacij tudi preko spletnih omrežij in socialnih omrežij. Tako smo tudi v letu 2015 nadaljevali naše aktivnosti na promociji preko Facebooka (Belokranjski infokanal - TIC Črnomelj, Jurjevanje v Beli krajini, Reka Kolpa), imamo odprt video kanal na YouTube, Twitter račun, Issuu, 4square, Panoramio, Google Maps ter z delom nadaljevali na prej omenjenih internetnih omrežjih ter na Instagramu, Wikipedii, Wikipedii Travel, Wikipwdii Places, Google +, Google Places, Google View, Vimeo, Flickr, GeoCatching, Everytrail, Pinterest.

2.3.2 REKA KOLPA - EDEN 2010

V letu 2015 smo v sklopu projekta Reka Kolpa – EDEN 2010 za območje Bele krajine izvedli naslednje aktivnosti:

2.3.2.1 DESTINACIJSKI MENEDŽMENT

- **Delavnice za turistične ponudnike:**

V letu 2015 smo izvedli kar nekaj delavnic. Prvo smo izvedli v mesecu aprilu z naslovom: «Sobodajalec med uspehom, zakonskimi določili in informacijsko podporo«. Delavnica je bila namenjena vsem, ki se ukvarjajo s sobodajalstvom. Kar tri delavnice pa smo izvedli na temo kulinarike: prva delavnico je vodila Alenka Hribar in je predstavila kulinarično-turistični produkt »Okusi Kamnika«, ostali dve pa Tomaž Vozelj, ki je predstavil trenutne trende v kulinariki in kako bi jih lahko Bela krajina izkoristila.

OKUSI BELE KRAJINE

na sončni strani krožnika

- **Belokranjski meni v vsako belokranjsko gostilno:**

V letu 2015 smo se z belokranjskimi gostinci odločili, da izoblikujemo kulinarično-turistični produkt »Okusi Bele krajine« in obiskovalcem predstavimo tradicionalne belokranjske jedi pripravljene na sodoben način. Pod omenjenim imenom se skriva deset značilnih belokranjskih jedi: belokranjska pogača, belokranjska povitica, belokranjsko cvrtje, belokranjski nadev ali semiško fulanje s hrenom, ajdova povitica z rozinami, belokranjska šara, žitna klobasa, bravina s sladkim zeljem, belokranjski žlinkrofi in nepogrešljivi odojek ali jagenček na ražnju. Do sedaj se je projektu pridružilo šest belokranjskih gostiln oziroma restavracij, vendar se nam kadar koli lahko pridružijo tudi ostali. V projektu sodelujejo: Gostilna Műller, Restavracija Štajdohar, Gostilna Pezdirc, Gostilna Veselič, Gostilna Kapušin in Hotel Bela krajina. Pri projektu nam je veliko tudi pomagal priznan kuhar Tomaž Vozelj.

Prvič smo projekt javnosti predstavili na prireditvi Jurjevanje v Beli krajini. Na stojnicah je potekala priprava izbranih jedi. Degustacija pripravljenih jedi je potekala v petek, 26. 6. in v soboto, 27. 6. 2015 med 18. in 21. uro. Obiskovalec, ki je želel poskusiti jed je kupil bon v vrednosti 1 € in z njim plačal izbrano jed. Odziv med obiskovalci je bil izredno dober in pozitiven, tako da smo dobili še večji zagon in razlog, da s projektom nadaljujemo naprej. Naslednja predstavitev je bila 22. avgusta, ko smo v sklopu Črnfesta pripravili belokranjsko odprto 'kuhno' in degustacijo belokranjskih vin po sistemu »all you can eat«. Tretja predstavitev je bila 17. oktobra v Metliki na prireditvi »Mlada Portugalka v Beli krajini«, zadnja pa v Semiču na Praznovanju jeseni. V obeh primerih smo se predstavili po sistemu, kot smo ga vzpostavili na Jurjevanju.

Za potrebe predstavitve projekta smo izoblikovali logotip »Okusi Bele krajine«, natisnili papirnate serviete, predpasnik z logotipom za gostince in recepte predstavljenih jedi na prireditvi. Izoblikovali smo tudi bone s katerimi so lahko obiskovalci plačali degustirane jedi. Na prvi predstavitvi so gostinci vso hrano pripravili brezplačno, finančna sredstva od prodanih bonov pa smo namenili za projekt.

2.3.2.2 PROMOCIJA DESTINACIJE

- **spletni portal Bele krajine *www.belakrajina.si:***

V planu za leto 2015 smo si zadali, da izdelamo popolnoma novi belokranjski spletni portal **www.belakrajina.si**. Glede na trenutno stanje pridobljenih podatkov planiramo objaviti portal v začetku leta 2016.

- **promocija Bele krajine na dveh sejmih:**

a) Alpe Adria: Turizem in prosti čas je potekal od 28. -31. januarja 2015 na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Bela krajina se je tudi letos predstavila v sklopu projekta Reka Kolpa – EDEN 2010.

Predstavitev turistične ponudbe smo popestrili z belokranjsko pogačo in vinom ter z delavnicami izdelovalcev domače in umetnostne obrti.

b) Vakantie Salon Bruselj v Belgiji: Holiday Fair v Belgiji se je odvijal od 5. do 9. februarja v Bruseljskem »Vacantie salon«, ki se s svojimi aktivnostmi uvršča med največje promotorje turizma v Evropi.

Na povabilo javne agencije SPIRIT Slovenija je RIC Bela krajina prevzel organizacijo animacije na sejmu. Že uigrana petčlanska skupina (RIC Bela krajina, TD Vigred Metlika, Hotel Bela krajina in Krajinski park Kolpa) je poskrbela, da obiskovalci pridobijo čim več informacij o turistični ponudbi Bele krajine. Poleg katalogov so naši bodoči gostje uživali tudi ob belokranjski pogači, odličnih belokranjskih vinih in spoznavanju slovenske ljudske glasbe. Poskusili pa so se tudi v igranju pastirskih iger in se fotografirali.

- **promocija Bele krajine na Dnevih slovenskega turizma v Zagrebu:**
  Destinacijo Reko Kolpo smo predstavili tudi na 20. Slovenskih dnevih turizma v Zagrebu, ki so potekali 20. in 21. maja 2015. Predstavitev je potekala v sodelovanju z RDO-jem. V času dogodka je bila predstavljena celotna JV Slovenija, kar se je zgodilo prvič od kar je ustanovljen RDO. Iz Bele krajine sta sodelovala tudi dva ponudnika: Hotel Bela krajina in KZ Metlika. Strošek hiške, v kateri smo imeli predstavitev se je sorazmerno razdelil na ponudnike, ki so se predstavljali. S strani Dolenjske so sodelovali: Zeliščarska kmetija Plavica iz Dolenjskih Toplic, Kompas Novo mesto, Zavod za turizem Novo mesto, Občina Kočevje in RC Novo mesto.

- **tiskovine:**
  a) **KOLEDAR PRIREDITEV**
  Tako kot vsako leto smo tudi letos izdali Koledar prireditev za leto 2015. Letos smo se odločili, da ga natisnemo v nakladi 1.000 izvodov.

  b) **SEZNAM TURISTIČNIH PONUDNIKOV**
  Seznam turističnih ponudnikov je sestavni del Kataloga Bele krajine in je nujno potreben za sejme v tujini. Natisnili smo ga v angleškem jeziku, 4.000 izvodov.

  c) **LETAK IN PLAKAT PRIREDITEV**
  Letos smo prvič izbrali zraven osrednjih prireditev tudi nekaj tradicionalnih in jih izpostavili na letaku. Letak smo prevedli tudi v angleški jezik. Letake smo delili na sejmih doma in v tujini ter ostalih dogodkih, katere smo se udeležili. Natisnili smo 1000 izvodov v slovenskem in 1000 izvodov v angleškem jeziku. Za potrebe promocije prireditev smo tudi izoblikovali plakat osrednjih prireditev.

  d) **KATALOG BELE KRAJINE**
  V letu 2015 smo Katalog Bele krajine prevedli v nemški jezik in ga natisniti 2.000 izvodov.

  e) **LETAK**

Za potrebe razstave EXPO Milano smo oblikovali letak A5 formata v angleško-italijanskem jeziku o reki Kolpi. Letak smo natisnili v 1000 izvodih.

- **ostali promocijski material:**
  a) **KEMIČNI SVINČNIK**
  Za potrebe promocije projekta smo nabavili 1500 kemičnih svinčnikov, ki jih bomo delili na različnih predstavitvah projekta tako doma kot v tujini.

REKA KOLPA - EDEN 2010			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
OBČINA ČRNOMELJ	5.648,00 €	5.648,00 €	100
OSTALI VIRI	6.653,61 €	6.454,00 €	103

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
Izvedba strokovne delavnice oz. izobraževanja	3	3
Izdelan belokranjski meni	1	0*
Udeležba na sejmu doma in v tujini	2	3
Vzpostavitev portala Bele krajine	1	1**
Izdelava tiskovin	4	5

** v času planiranja nismo predvideli tako dolgotrajni postopek pri izdelavi belokranjskega menija. Projekt se nadaljuje tudi v leto 2016.*
*** Spletni portal bo objavljen v letu 2016.*

2.3.3 PROMOCIJA DESTINACIJE BELA KRAJINA

Aktivnosti na področju promocije Bele krajine smo tudi v letu 2015 delno izvajali v sklopu projekta REKA KOLPA - EDEN 2010. V nadaljevanju podrobneje navajamo aktivnosti, ki smo jih izvedli bodisi skupaj v sodelovanju s TIC Metlika in TIC Semič ali pa samostojno.

2.3.3.1 TISKOVINE

V letu 2015 smo natisnili Vodnik po Črnomlju v slovenskem in angleškem jeziku ter ga prevedli še v nemški jezik. Osvežili in natisnili pa smo tudi karto mesta Črnomelj. Skupaj z belokranjskimi TIC-i pa smo natisnili še Katalog Bele krajine v ruskem jeziku.

- Vodnik po Črnomlju: 5.000 izvodov v slovenskem jeziku in 3.000 v angleškem jeziku
- Karta mesta Črnomelj: 10.000 izvodov
- Katalog Bele krajine: 1.000 izvodov v ruskem jeziku

2.3.3.2 SEJMI

V letu 2015 smo se udeležili samostojno dveh sejmov, ostale sejme smo obiskali v sklopu projekta REKA KOLPA - EDEN 2010.

- **3. Mednarodni sejem aktivnosti in oddiha v naravi:**
  V sodelovanju s Turističnem društvom Črnomelj smo se udeležili 3. Mednarodnega sejma aktivnosti in oddiha v naravi. Sejem je potekal med 17.-19. aprilom 2015 v Gornji Radgoni. S promocijskim materialom Bele krajine smo se predstavili v nedeljo, 19. aprila 2015. Sejem je bil lepo obiskan, z veliko zanimanja za Belo krajino.

- **Sejem MOS Celje**
  Že tradicionalno smo se udeležili Mednarodno obrtnega sejma, ki je potekal od 8. do 13. septembra 2015 v Celju. Kot vsako leto smo Belo krajino predstavljali v sodelovanju z OOZ Črnomelj in Metlika. Na razstavnem prostoru smo poleg razstavljenih eksponatov belokranjskih obrtnikov vse dni sejma predstavljali tudi turistično ponudbo Bele krajine. V sklopu sejma smo tudi letos izvedli nagradno igro, s katero so obiskovalci spoznavali Belo krajino in ob koncu sejma, izžrebani tudi dobili lepe nagrade belokranjskih obrtnikov.

2.3.3.3 BELOKRANJSKI DNEVI

- **Zeleni Jurij v Zagrebu in Ljubljani**
  Skupaj z Društvom Slovensko hrvaškega prijateljstva smo v nedeljo, 27. aprila 2015 obiskali predsednika Republike Slovenije, Boruta Pahorja. Obred Zelenega Jurija je prikazala OFS OŠ Dragatuš, ki je predsedniku izročila tudi brezovo vejico. Kulturni program je s svojim nastopom popestril KUD Sveti Juraj iz Duge rese (HR). Po obisku predsednika smo se ustavili še v Mestni hiši, kjer je Zelenega Jurija sprejel župan Mestne občine Ljubljana, Zoran Jankovič.

  V ponedeljek 11. maja 2015 smo se odpravili na Pantovščak, kjer nas je sprejel predstojnik urada predsednice R Hrvaške. Program, ki smo ga pripravili za slovenskega predsednika smo ponovili še na Hrvaškem. Po končanem obisku na Pantovščaku smo se odpravili v Mercator center v Zagrebu.

- **Poletna vinska razvajanja**
  V soboto, 20. junija 2015 smo se udeležili vsakoletnega dogodka »Poletna vinska razvajanja«, v starem delu Ljubljane. Obiskovalci so imeli možnost spoznati pokrajine Slovenije skozi vinsko, kulinarično in turistično ponudbo. Tudi Bela krajina je imela svojo stojnico na kateri smo izpostavili naš tradicionalni festival Jurjevanje v Beli krajini 2015.

- **Belokranjsko popoldne v Ljubljani**
  V torek 23. junija 2015 smo sodelovali na Belokranjskem popoldnevu v Stožicah v Ljubljani. V organizaciji Krajinskega parka Kolpa smo sodelovali s promocijskem materialom ter tudi pomagali pri oblikovanju kulturnega programa.

2.3.3.4 OSTALE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

- **Predstavitev Bele krajine v Moskvi**
  V mesecu septembru, v času od 11.-13. 9. 2015 je potekal festival SPASSKAYA BASHNYA v Moskvi, na katerem se je predstavila tudi Bela krajina. Na dogodku smo imeli skupaj z ostalimi slovenskimi partnerji možnost predstavitve destinacije obiskovalcem festivala. Dogodek je bil zelo dobro obiskan.

- **Promocija v medijih**
  V letu 2015 smo ponudbo Bele krajine oglaševali v različnih časopisih in revijah: mesečniku Belokranjec, v reviji Horizont, v slovenskih počitnicah revije Dolenjskega lista, v junijski reviji Eko dežela, v Summer Guide za tuje obiskovalce in reviji Dobra ideja. Naštete objave so bile plačljive, smo pa brezplačno objavljali tudi v ostalih revijah in na spletnih portalih.

- **Promocijski material**
  V letu 2015 smo pripravili za obiskovalce oziroma turiste kar nekaj promocijskega materiala. Zopet smo natisnili darilne vrečke, nabavili majice ter najeli fotografa, ki je fotografiral izdelke domače in umetnostne obrti za spletno stran. Obnovili smo tudi info tablo v strem mestnem jedru. Ob koncu leta smo obnovili 3 rolo panoje, ki jih bomo uporabili na sejmih ter ostalih promocijskih aktivnostih ter dali v izdelavo moško narodno nošo. Zaradi velikega povpraševanja po razglednicah smo se odločili, da natisnemo 8 različnih razglednic, v skupni nakladi 2.400 kosov. Na RIC-u Bela krajina smo se odločili, da 800 kosov namenimo za promocijo, ostale pa damo prodajo. Iz istega razloga smo izdelali tudi tri različne magnetke v skupni nakladi 300 kosov, od katerih smo 210 kosov namenili za promocijo, ostali so v prodaji.

- **Študijska tura**
  Letos smo izvedli eno študijsko turo in sicer v začetku meseca julija. Obiskalo nas je 6 španskih novinarjev, pohodnikov, ki so si ogledali turistično ponudbo Bele krajine. V tridnevnem programu so si

ogledali Črnomelj, Krajinski park Lahinja, prenočili pri Maleriču ter se naslednji dan odpravili s kanuji po reki Kolpi. V večernih urah smo organizirali degustacijo v Metliki, kjer so tudi prenočili. Po zajtrku so se odpravili na izvir Krupe ter zaključili v Šokčevem dvoru v Žuničih.

- **Spletni portali**
  RIC Bela krajina je skrbnik nacionalnega turističnega portala **www.slovenia.info** za področje Bele krajine. Ob rednem šolanju obstoječega kadra dopolnjujemo vsebino ter skrbimo za ažurnost že vpisanih podatkov »belokranjskih strani«. Vzdržujemo tudi spletni portal **www.belakrajina.si** ter ostale družabne medije.

2.3.3.5 OŽIVLJANJE STAREGA MESTNEGA JEDRA

V letu 2015 smo v sodelovanju z ostalimi soorganizatorji nadaljevali z izvajanjem že tradicionalnih manjših dogodkov, ki nedvomno pripomorejo k oživitvi starega mestnega jedra.

- **Slovenski kulturni praznik**
  Ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar 2015) smo v sodelovanju s Turističnim društvom Črnomelj in JSKD OI Črnomelj omogočili brezplačne oglede kulturnih znamenitostih in vodenja po starem mestnem jedru Črnomlja. V sklopu dneva smo tudi odprli razstavo v Primožičevi hiši, mostrice domače in umetnostne obrti Vere Vardjan.

- **Jurjevo v Črnomlju**
  V okviru praznovanja Jurjevega (24. april) smo v soboto, 25. aprila 2015 skupaj z FS Zeleni Jurij Črnomelj, Turističnim društvom Črnomelj, JSKD OI Črnomelj in Društvom vinogradnikov Črnomelj pripravili prireditev Jurjevo – praznik pomladi. V sklopu prireditve je bil voden brezplačen ogled starega mestnega jedra Črnomelj z osrednjo prireditvijo – prikaza obreda Zelenega Jurija in odprtimi kulturnimi ustanovami. Na osrednji prireditvi so nastopili FS Zeleni Jurij Črnomelj, FS Predgrad in otroška FS OŠ Mirana Jarca Črnomelj. V sklopu prireditve je potekala tudi delavnica izdelave piščali in rogov.

- **Svetovni dan turizma**
  V sodelovanju z JSKD o.i. Črnomelj, Društvom vinogradnikov Črnomelj, Ribiško družino Črnomelj, Turističnim društvom Črnomelj, Čebelarskim društvom Črnomelj in ZIK-om Črnomelj smo v nedeljo, 27. septembra 2015, organizirali Svetovni dan turizma v Črnomlju. V sklopu prireditve smo imeli voden ogled starega mestnega jedra Črnomlja, vodena degustacija vin v Črnomaljski kleti, organiziran pohod iz Črnomlja do Kanižarice, nato pa voden ogled ribnika, ribniškega doma, rudniškega stolpa in muzejske zbirke Rudnika rjavega premoga Kanižarica ter zaključili ob kulturnem programu pri Rudniku v Kanižarici.

- **Ta veseli dan kulture v Črnomlju**
  V sklopu dneva kulture, ki ga vsako leto obeležujemo 3. decembra smo v starem mestnem jedru Črnomlja popoldan brezplačno odprli vrata kulturnih ustanov. V sklopu dogodka smo imeli otvoritvi dveh razstav v Primožičevi hiši in cerkvi Sv. Duha. Na trgu pred Glasbeno šolo Črnomelj pa se je odvil kulturni program in prižig prazničnih lučk, kjer je potekala tudi praznična tržnica.

2.3.3.6 PRIMOŽIČEVA HIŠA – HIŠA BELOKRANJSKIH ROKODELCEV

V Primožičevi hiši – hiši belokranjskih rokodelcev smo v letošnjem letu organizirali šest razstav. Prvo smo postavili 8. februarja 2015 ob slovenskem kulturnem prazniku. Izdelke je razstavila Vera Vardjan iz Velikega Nerajca. V času Velike noči so se predstavile izdelovalke domače in umetnostne obrti z belokranjskimi pisanicami in drsankami (Vida Habe, Meri Stipanič in Mimica Novak). Razstavo smo odprli 2. aprila 2015. Tretjo razstavo z naslovom »Lončeni izdelki« smo odprli v času festivala Jujrevanje v Beli krajini, 24. junija 2015.

Izdelke je razstavila izdelovalka unikatne keramike Ines Rahija Dedič. V sredo 16. septembra je bila otvoritev razstave izdelovalca domače obrti Jurija Žagarja iz Podklanca pri Vinici z naslovom »Umetnost pletenja« iz ličja in viter. »Vinogradnikova klet« se je poimenovala razstava, katera otvoritev je bila 12. novembra 2015 v sklopu Martinovanja. V sodelovanju z Društvom vinogradnikov Črnomelj smo prikazali na razstavi staro kletarsko opremo. Zadnjo razstavo z naslovom »Ustvarjalnost varovancev VDC Črnomelj« smo odprli na dogodku »Ta veseli dan kulture«, 3. decembra 2015.

2.3.3.7 OSTALE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Med ostale promocijske aktivnosti uvrščamo:

- Predstavitev destinacije na pohodih: »Jožefov pohod – potepanje ob reki Lahinji in pohodu po Najjužnejši pešpoti od Radenc do Damlja, Pohod po Župančičevi poti od Vinice do Dragatuša;
- Udeležba na občnih zborih turističnih in ostalih društev;
- Pomoč različnim društvom: ŠTD Vinica smo pomagali pri promociji pohoda po Župančičevi poti (tisk plakatov, letakov) in Igre na Kolpi; ŠD Grič smo pomagali pri promociji pohoda Gradnji skedenj (oblikovanje in tisk plakatov); DKŽ Dragatuš pri urejanju poti, pri snemanju oddaje Dobro jutro;
- Stojnica na Martinovanju v Beli krajini;
- Organizacija strokovne ekskurzije turističnih ponudnikov v Orehov gaj …

PROMOCIJA DESTINACIJE BELA KRAJINA			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
OBČINA ČRNOMELJ	18.050,00 €	16.200,00 €	111
DRUGI VIRI	3.016,40 €	0,00 €	/

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
Ponatis tiskovin	2	3
Tisk razglednic in magnetov	1	1
Dva belokranjska dneva po Sloveniji	2	3
Obnova informativne table	1	1
Razstave v Primožičevi hiši	6	6
Ažuriranje spletnih strani in socialnih omrežij	1	1

2.3.4 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL

V letu 2015 smo uspešno organizirali že 52. Jurjevanje v Beli krajini. V sodelovanju s celotnim organizacijskim odborom (v odboru so: Anita Matkovič, Bernarda Fabjan, Aleksander Riznič, Gregor Jevšček, Janez Weiss, Peter Črnič in Lidija Balkovec) smo uspeli osrednje dogajanje na festivalu preseliti v staro mestno jedro. S festivalom in zaporo starega mestnega jedra za promet spreminjamo ta del Črnomlja v mestno promenado in oživljamo staro mestno jedro.

JURJEVANJE V BELI KRAJINI			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
OBČINA ČRNOMELJ	25.000,00 €	25.000,00 €	100
DRUGI VIRI	52.190,62 €	40.000,00 €	130

2.3.5 VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI IN DOMEN IN TRŽENJE PREKO SOCIALNIH OMREŽIJ

RIC Bela krajina upravlja ali oskrbuje naslednje spletne strani: **www.belakrajina.si, www.kolpariver.eu, www.jurjevanje.si, www.ric-belakrajina.si, www.pokolpje.si.** Na novo smo v upravljanje pridobili spletno stran **www.muzej-crnomelj.si.** Poleg tega upravlja in oskrbuje tudi nacionalni turistični portal za področje Bele krajine.

Zaradi spremenjenega Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list št. 109/2012; v nadaljevanju ZEKom-1), ki je začel veljati v začetku leta 2013 in ki je prinesel nova pravila glede uporabe piškotkov in podobnih tehnologij za shranjevanje informacij ali dostop do informacij, shranjenih na računalniku ali mobilni napravi uporabnika, nam je bilo praktično neomogočeno spremljanje obiska spletnih strani. Tako več ne razpolagamo s podatki, koliko je bilo obiskov in koliko je bilo ogledov spletnih strani.

- **Administracija spletne strani www.ric-belakrajina.si**
  Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje novic in dogodkov, novih vsebin, dokumentov, fotografij, tiskovin, angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija spletne strani www.belakrajina.si**
  Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje programa, novih vsebin, dokumentov, fotografij, urejanje nemške in angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani. Vzporedno s tem smo v letu 2015 delali tudi na vzpostavitvi novega spletnega portala, ki bo sodobno oblikovan ter individualiziran.

- **Administracija spletne strani www.jurjevanje.si**
  Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje programa, novih vsebin, dokumentov, fotografij, urejanje nemške in angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija spletne strani www.kolpariver.eu**
  Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje novic in dogodkov, novih vsebin, dokumentov, katalogov, fotografij, angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija Facebook profila Jurjevanja v Beli krajini**
  Administracija Facebook profila Jurjevanje v Beli krajini zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic in dogodkov itd. Profil ima 3.634 prijateljev.

- **Administracija Facebook strani Kolpariver – European destination of excellence 2010**
  Administracija Facebook strani KOLPARIVER zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic in dogodkov itd. Stran ima 1.241 sledilcev.

- **Administracija Twitter profila Kolpariver**
  V letu 2015 smo nadaljevali z administracijo profila Twitter.

- **Odprli smo nov infomacijski kanal, ki ga nudi Facebook: Belokranjski infokanal – TIC Črnomelj**
  Na omenjenem info-kanalu objavljamo aktualne dogodke, ki se prirejajo Beli krajini, fotografije iz dogodkov, napovedujemo aktivnosti, vabimo druge, naj objavljajo, skratka naš cilj je, da bi čim več organizacij in posameznikov uporabljalo ta kanal za informiranje o dogajanju v Beli krajini. Trenutno ima kanal 1.312 sledilcev.

- **Ostalo**
  Urejamo tudi profil pri vmesniku za ISUU (spletno brskanje katalogov), Wikipedia, WikiTravel, Youtube, Imageshack, GooglePlaces, Panoramio, Google maps, Google Street View, Isntagra, Foursquare itd. Za boljšo kategorizacijo posameznih spletnih strani in njihovo boljšo povezanost ter s tem višje uvrščene pri spletnih brskalnikih.

V skladu s sodobnimi metodami poslovanja in trženja, smo na nacionalnem turističnem portalu STO-ja (portal www.slovenia.info) nadaljevali z vzdrževanjem samih »belokranjskih strani«.

2.3.6 POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA ČRNOMELJ

Med stalne naloge turistično informativnih centrov štejemo:
- vodenje turistične pisarne,
- informiranje vseh turistov in domačinov, ki kakorkoli obiščejo TIC (osebno, elektronska pošta, telefonsko) in posredovanje turističnih informacij za celotno destinacijo,
- priprava, koordinacija in organizacija turističnih produktov,
- koordinacija in po potrebi vodenje skupin (staro mestno jedro ...),
- trgovinsko poslovanje v TIC Črnomelj in v Primožičevi hiši,
- prodaja vstopnic in kart (prodaja preko sistema Eventim),
- pomoč društvom in posameznikom pri organizaciji raznih prireditev,
- sodelovanje s turističnimi organizacijami (turistična društva, TIC-i, STO, TZS ...)...

Za leto 2015 v smislu skupnih dejavnosti in aktivnosti TIC-a navajamo sledeče:
- promocija koledarja prireditev in izdaja e-tedenskega informatorja,
- mesečni sestanki vseh TIC-ov Bele krajine,
- oživitev starega mestnega jedra Črnomlja,
- udeležba na občnih zborih,
- udeležba na delavnicah in seminarjih,
- aktivno trženje »incoming« programov.

Kazalniki za leto 2015:

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
tedenska izdaja e-tedenskega informatorja	50	50
mesečni sestanki s TIC-em Metlika in Semič	10	10
izvedenih »incoming« programov	20	20

2.3.7 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA

V letu 2015 je Občina Črnomelj za upravljanje Krajinskega parka Lahinja namenila 3.000 €.
Sredstva, ki jih kot upravljavec KP Lahinja prejmemo s strani Občine Črnomelj ne zadostujejo za aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v parku, zato se trudimo in prijavljamo projekte na različne razpise. V lanskem letu je tedanje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano razpisalo razpis za nevladne organizacije. Ker se javni zavod ni mogel prijaviti na razpis smo za pomoč poprosili Društvo Krnica in obljubili, da bomo projekt tudi vodili.

Društvo Krnica se je v letu 2014 uspešno prijavilo na razpis projekt z naslovom »Krajinski park Lahinja v območju Nature 2000, akronim: Pokosimo Nerajske luge«. Celotna vrednost projekta je bila 11.900 € (Ministrstvo je sofinanciralo 9.400 €, RIC Bela krajina pa 2.500 €). Projekt je trajal do konca avgusta 2015.

Do konca avgusta 2015 pa smo izvedli naslednje aktivnosti:

- delavnico za lastnike zemljišč,
- očistili mokrišče Mlako pri Mali Lahinji,
- očistili rastišče navadne rezike,
- izvedli košnjo Nerajskih Lugov v družabno tekmovalnem vzdušju »Pokosimo nerajske luge«,
- izdelali zloženko »Krajinski park Lahinja v območju Nature 2000«,
- pripravili učni list za osnovnošolce,
- organizirali foto safari – med kukavicami in šaši in pripravili razstavo z istoimenskim naslovom,
- ter s promocijo poskrbeli za obveščanje javnosti o projektu.

V letu 2015 smo v sodelovanju z domačini očistili dostop jame Zjot ter okolico izvira reke Lahinje. Izvir Okno in izvir Lipa urejajo domačini sami.

Pri izvajanju vseh aktivnostih na območju Krajinskega parka Lahinja tesno sodelujemo s predstavniki Zavoda RS za varstvo narave, območne enote Novo mesto.

UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
OBČINA ČRNOMELJ	3.003,13 €	3.000 €	100

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
Uspešno izveden projekt »Krajinski park Lahinja v območju Nature 2000, akronim: Pokosimo Nerajske luge«	1	1
Očiščena okolica jame Zjot	1	1

2.3.8 UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ

RIC Bela krajina je upravljavec **Mestne muzejske zbirke Črnomelj (v nadaljevanju: MMZČ).** Januarja 2014 je RIC Bela krajina prevzel upravljanje Mestne muzejske zbirke, pogodba z Občino Črnomelj je bila usklajena in podpisana šele v mesecu avgustu 2014. Od tedaj RIC Bela krajina upravlja z MMZČ.

Tudi v letu 2015 smo morali biti previdni glede porabe proračunske postavke saj je bilo znano, da je dobršen del denarja potreben za vzdrževanje (ogrevanje, stroški telefona, interneta, čiščenja, varovanja in vzdrževanja) in redno obratovanje MMZČ. Zaradi tega je moralo biti črpanje proračunske postavke skrajno previdno in ni dovoljevalo ničesar, kar bi lahko prekoračilo proračunsko postavko in s tem ustvarjalo neupravičeno obremenitev proračuna.

MMZČ je izpolnjevala svoje temeljno poslanstvo kot je našteto v 2.6.1.1 točki plana poslovanja za leto 2015, kar pomeni: redno dežurstvo, prevzem in hranjenje gradiva, organizacija zaščite dediščine, prezentacija dediščine in raziskovanje naše preteklosti.

2.3.8.1 SODELOVANJE IN AKTIVNA VLOGA V MESTU ČRNOMELJ

Mestna muzejska zbirka Črnomelj je v letu 2015 sodelovala z:

1. Kulturno-umetniškim društvom Oton Župančič pri raziskavi začetkov Gradu Vinica in pripravi znanstvenega prispevka za njihov zbornik (2015),

2. Zavodom za izobraževanje in kulturo pri pripravi predavanja o Uskokih v sklopu andragoških delavnic (februar 2015),
3. Župnijo Črnomelj pri pripravi pregleda zgodovine oltarjev v Cerkvi sv. Petra (oktober 2015),
4. Belokranjskim muzejem Metlika pri pripravi nove stalne razstave v Spominski hiši Otona Župančiča na Vinici (september – november 2015),
5. Zavodom za izobraževanje in kulturo pri pripravi gradiva in testov za lokalnega turističnega vodnika (november 2015).
6. Muzejem za novejšo zgodovino Ljubljana pri pripravi vseslovenske razstave »Dolga pot domov« z izposojo gradiva Antona Grahka.
7. Uradom Vlade Republike Slovenije pri realizaciji projekta »EU projekt, moj projekt«, ki je potekal po celotni Sloveniji.

2.3.8.2 PREVZEM EKSPONATOV IN PRIDOBIVANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

V letu 2015 so nam svoje gradivo zaupali:
1. Župnija Črnomelj od katere smo prevzeli gradivo amaterskega fotografa Ivana Pirnata. Novo odkrite fotografije amaterskega fotografa Ivana Pirnata smo predali kustosu Alešu Žgajnarju iz Muzeja novejše zgodovine v restavracijo. Restavracija je bila opravljena in v letu 2016 bodo fotografije prvič predstavljene.
2. Borut Žunič nam je zaupal v hrambo originalno grafiko, veduto Valvasorjevega Črnomlja iz Topografije vojvodine Kranjske iz 1679.

2.3.8.3 DODATNE DEJAVNOSTI V LETU 2015

- **Organizacija 8 predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine in ostalih zanimivih temah**
  Skozi leto 2015 smo organizirali več predavanj o zgodovini Črnomlja in Bele krajine:
  1. Društvo Natura je 2. februarja 2015 izvedlo predavanje o varčnem in odgovornem potovanju.
  2. Zgodovinar Janez Weiss je 11. februarja 2015 izvedel predavanje o Prvem integralnem prevodu Slave vojvodine Kranjske v slovenski jezik.
  3. Novinar Martin Tomažin je 5. marca 2015 izvedel predavanje o Palestini.
  4. Arheolog Borut Križ je 8. aprila predaval o Železnodobni Dolenjski in Beli krajini.
  5. Zgodovinar dr. Peter Štih je 22. aprila 2015 predaval o Grofiji v Marki in Metliki, osrednjem srednjeveškem pojmu belokranjske zgodovine. Peter Štih je sicer redni profesor na oddelku za zgodovino FF UL in dopisni član Slovenske akademije znanosti in umetnosti.
  6. Zgodovinar dr. Božo Repe je 6. maja 2015 predaval o Zadnjem letu 2. svetovne vojne na Slovenskem. Božo Repe je redni profesor na oddelku za zgodovino FF UL.
  7. Zgodovinar Janez Weiss je 18. junija 2015 predaval o novo odkritih začetkih Gradu Vinica in nastanku samega trga. Predavanje je potekalo v sklopu Jurjevanja 2015.
  8. Arheolog dr. Janez Dular je 19. septembra 2015 izvedel predavanje »Dolensjka in Bela krajina v železni dobi«. Janez Dular je arheološki in znanstveni svetnik, nekdanji član Arheološkega inštituta SAZU.

- **Organizacija 6 otroških delavnic**
  V letu 2015 smo organizirali kar šest otroških delavnic.
  1. Prvi sklop delavnic je potekal v času februarskih počitnic, 17., 18. in 19. februarja 2015 so tako stekle tri delavnice na katerih so otroci spoznavali posamezne teme iz črnomaljske in belokranjske zgodovine.
  2. Drugi sklop delavnic je potekal 30. aprila in 2. maja, ko so otroci na dveh delavnicah izdelovali Zelenega Jurija in imeli organizirano vodstvo po MMZČ.
  3. 19. septembra 2015 smo v sklopu vseslovenskega projekta »EU projekt, moj projekt« organizirali otroško delavnico in čarovniško predstavo za otroke.

- **Izdaja treh publikacij**
  1. Ponatisnili smo zgibanko »Mestna muzejska zbirka Črnomelj« in poskrbeli za njen prevod v angleški jezik s čimer bo muzej dobil nove zmožnosti prezentacije.
  2. Organizirali smo razstavo »Jurjevanje v starem mestnem jedru« v času Jurjevanja 2015 s čimer smo opozorili na starejšo tradicijo jurjevanskega praznovanja. Tovrstno razstavo v starem mestnem jedru, na vitrinah »Korenove hiše«, smatramo kot posebno zanimiv dodatek mestu, ki nakazuje nadaljnje možnosti uporabe vitrin za zanimive vsebine.
  3. V mesecu decembru smo naročili ponovni tisk vseh panojev MMZČ v pritličju in 1. nadstropju na bolj kvalitetni, fino tkani tekstil, s katerim bomo korigirali izbiro izvajalca ob postavitvi MMZČ pred dvema letoma, ko je bil izbran precej grobo tkan tekstil, ki ni posebno primeren za branje.

- **Obisk v Mestni muzejski zbirki Črnomelj**
  V letu 2015 je MMZČ obiskalo 2.124 obiskovalcev. Plačnikov je bilo 575, brezplačnih obiskovalcev (otroci vrtcev in šol Občine Črnomelj, Kulturni praznik, Ta veseli dan kulture itn.) pa 1.549. Gotovinskih in negotovinskih plačil je bilo za 1.474,00 €. Upravičeno sklepamo, da je glede na siceršnje danosti Črnomlja MMZČ odlično obiskana in da se bo v sledečih letih obisk še povečal. Ob tem kaže opozoriti, da na dogodkih odprtega značaja (brez vstopnine) nimamo točnega pregleda števila obiskovalcev in je povsem mogoče, da je številka obiskovalcev še nekoliko višja.

UPRAVLJANJE MMZČ			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
OBČINA ČRNOMELJ	13.800,04 €	15.000,00 €	92
DRUGI VIRI	0,00 €	3.000,00 €	/

KAZALNIKI	Planirano v letu 2015	Izvedeno v letu 2015
organizacija predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine	12	8
organizacija otroških delavnic	4	6
izdaja publikacij	2	3
Obisk v MMZ Črnomelj	2.000	2.124

2.3.9 LASTNO TRŽENJE

Dejavnosti, s katerimi je v letu 2015 zavod pridobival lastna sredstva, so naslednja:
- Trgovina domače obrti - prodaja rokodelskih izdelkov in spominkov v TIC-ih in Primožičevi hiši v Črnomlju.
- Turistična agencija Kompas NM - Poslovalnica Črnomelj - izvajamo prodajo turističnih aranžmajev, usmerjano predvsem na »incoming« turizem.
- Eventim – prodaja vstopnic za koncerte - zastopstvo prodaje izvajamo od septembra 2005 na lokaciji TIC Črnomelj.
- Prireditvena komponenta - šotor (15m x 40m).
- Organizacija in izvajanje delavnic, sejmov.

Prihodki iz lastnega trženja smo deloma namenili za sofinanciranje plač zaposlenih in deloma za pokrivanje amortizacije.

LASTNO TRŽENJE			
Vir finančnih sredstev	Porabljena finančna sredstva	Plan porabe 2015	Indeks 2015
DRUGI VIRI	19.367,82 €	11.500 €	168

2.3.10 DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

Občina Črnomelj je za organizacijo in vodenje lokalne turistične vodniške službe za območje Črnomlja pooblastila RIC Bela krajina. Register lokalnih turističnih vodnikov je vspostavljen in vanj je vpisanih 43 oseb, od tega se je registriralo v TIC-u Črnomelj 20, v TIC-u Metlika 18 in TIC-u Semič 5 lokalnih vodnikov.

Lokalni turistični vodniki so po Odloku dolžni oddajati poročila (dnevnike) o vodenju po Beli krajini.

V letu 2015 je dnevnik vodenja oddalo, od skupno vpisanih v register 43, **zgolj 13 lokalnih vodnikov** (Črnomelj 7, Metlika 2 in Semič 4 vodniki) oziroma 30% vseh registriranih lokalnih vodnikov. Skupno so opravili 47 vodenj skupin (Črnomelj 24 vodenj, Metlika 13 vodenj in Semič 10 vodenj), bodisi krajših ali celodnevnih vodenj po Beli krajini.

V primerjavi s poročilom iz leta 2014 lahko ugotovimo, da je poročilo oddalo enako število vodnikov, vendar je bilo v letu 2014 prijavljenih 4 izletov več kot pa v letu 2015.

Iz dnevnikov vodenja lahko ugotovimo, da je bilo organizirano več izletov v jesenskem času (60%) kot pa v spomladanskem. Povprečno število izletnikov v skupini je 30 oseb in jih kar 90 % prihaja iz Slovenskih krajev: Štajerska, Gorenjska, Notranjska… V dnevniku je zavedeno tudi kdo je organizator izleta in v 50% so organizatorji bodisi belokranjski TIC-i ali Kompas Novo mesto d.o.o., ostalih 50% izletov pa so organizatorji razna društva in ostale organizacije. Tu je potrebno omeniti, da v tem poročilu niso zajeti vsi izleti, ki so jih organizirali belokranjski TIC-i, ampak samo tisti, za katere smo prejeli dnevnik vodenja s strani lokalnega vodnika.

Belokranjski TIC-i ugotavljamo, da lokalni vodniki kljub večkratnim opozorilom še vedno kršijo Odlok, saj:

- večina lokalnih vodnikov odda dnevnik vodenja samo za tiste izlete, za katere so bili pozvani za vodenje s strani belokranjskih TIC-ev;
- lokalni vodniki še vedno ne upoštevajo 16. člena, prvega odstavka Odloka, ki govori, da naročila za vodenje lahko sprejemajo tudi turistični vodniki neposredno, vendar ga morajo v roku 3 dni pred vodenjem uskladiti s pisno potrditvijo o seznanitvi programa pri enem izmed turističnih informativnih centrov iz območja Bele krajine;
- lokalni vodniki ne oddajajo redno dnevnike vodenja kot je zapisano v 16. členu, petem odstavku Odloka, ki govori , da se poročilo odda praviloma v roku 7 dni po opravljenem vodenju, najpozneje pa do konca naslednjega meseca za pretekli mesec, ko je vodenje potekalo.

V letu 2015 je Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj pripravil izobraževanje novih lokalnih vodnikov. Izobraževanja se je udeležila ena oseba, ki je tudi naredila izpit in postala lokalna vodnica.

WWW.RIC-BELAKRAJINA.SI

Računovodsko poročilo

za leto 2015

Februar, 2015

Pripravil Jernej Svetič, direktor

KAZALO stran

1. Uvod 3
2. Bilanca stanja 3
2.1. Sredstva 5
2.2. Obveznosti do virov sredstev 7
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil 7
4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov 7
5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 7
6. Izkaz prihodkov in odhodkov 8
6.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti 8
6.1.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka 11
6.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 15
7. Izid poslovanja 19
8. Zaključek 19

1. *UVOD*

Javni zavod RIC Bela krajina (v nadaljnjem besedilu : zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakona o javnih financah (Ur. List RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in sprememb),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

2. *BILANCA STANJA*

Bilanca stanja zavoda na dan 31.12.2015 je izdelana na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah zavoda in so razčlenjena glede na vrste in ročnost.. Sredstva in viri so preverjeni z rednim letnim popisom. Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na zadnji dan leta 2015.
Iz pregleda bilance stanja zavoda na dan 31.12. 2015 je razvidno, da znaša bilančna vsota 1.036.589 EUR.

V nadaljevanju so pojasnjene glavne bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda po stanju 31.12. 2015. V zunaj bilančni evidenci sredstev, zavod ne izkazuje podatkov.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	indeks
1	2	3	4	5	4/5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	889.270	929.985	95,62
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.684	6.684	100
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.607	4.843	116
02	NEPREMIČNINE	004	1.016.641	1.016.641	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	189.746	159.247	119
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	174.941	167.516	104
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	113.643	96.766	117
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	139.780	119.457	117
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	4	0	
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	62.646	53.531	117
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.539	19.072	155
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	470	1.029	46
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	31.689	23.690	134
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.693	1.115	152
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	13.739	21.020	65
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	7.539	6.259	120
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	7.184	6.259	115
37	DRUGE ZALOGE	031	355	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.036.589	1.055.701	98
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	55.158	33.133	166
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	92	392	23
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.464	14.381	101
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	35.117	9.791	359
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.566	8.490	54
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	586	79	742
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	333	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	981.431	1.022.568	96
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	886.252	924.674	96
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	95.179	97.894	97
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.036.589	1.055.701	98
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0

2.1. Sredstva

Sredstva so razvrščena na dolgoročna in kratkoročna sredstva.

Dolgoročna sredstva v znesku 889.270 EUR:

Opredmetena osnovna sredstva v znesku 174.941 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 113.643 EUR; nepremičnine v znesku 1.016.641 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 189.746 EUR in ne opredmetena sredstva v znesku 6.684 EUR zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 5.607 EUR.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2015 je znašala 6.508 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovni sredstev je 2.201 EUR. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 61.298 EUR, nepremičnin 826.895 in ne opredmetenih osnovnih sredstev 1.077 EUR. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2015 znaša 889.270 EUR.

V letu 2015 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 13.913 EUR opredmetenih osnovnih sredstev.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

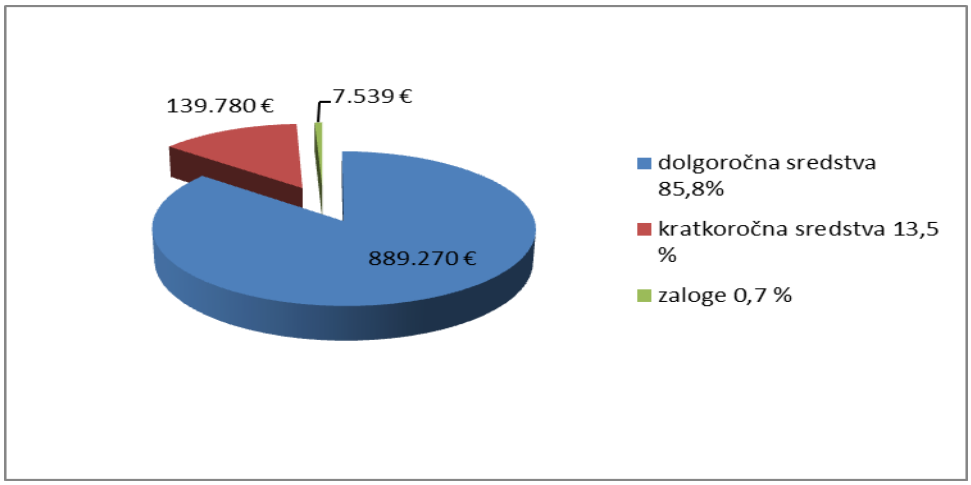
(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.190.842	260.857	13.934	2.222	6.508	6.508	52.427	889.270	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.684	4.843	0	0	0	0	764	1.077	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.016.641	159.247	0	0	0	0	30.499	826.895	0	0
F. Oprema	706	161.874	96.767	13.934	2.222	6.508	6.508	21.164	55.655	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.643	0	0	0	0	0	0	5.643	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 139.780 EUR so denarna sredstva pri bankah in drugih finančnih organizacijah na vpogled v znesku 62.646 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 4 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 31.689 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 29.539 EUR, dani predujmi v znesku 470 EUR , ostale kratkoročne terjatve v znesku 1.693 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 13.739 EUR, od tega iz naslova predhodno ne zaračunanih prihodkov (od projekta Pokolpje) v znesku 13.521 EUR.

Z**aloge blaga** znašajo 7.539 EUR, od tega zaloge blaga 7.184 EUR ter druge zaloge (peleti) 355 EUR.

V strukturi aktive predstavljajo dolgoročna sredstva 85,8 %, kratkoročna sredstva 13,5 % in zaloge 0,7 %.



2.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 1.036.589 EUR.

Kratkoročne obveznosti zavoda znašajo skupaj 55.158 EUR. Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih v znesku 14.464 EUR, obveznosti do dobaviteljev v državi v znesku 35.117 EUR, obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 586 EUR, kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 92 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 4.566 EUR in pasivne časovne razmejitve v znesku 333 EUR.

Dolgoročne obveznosti zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 886.252 EUR od tega za Muzejsko mestno zbirko 872.495 EUR.

Lastni viri to je presežek prihodkov nad odhodki znaša 95.179 EUR.

3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz ne izkazuje stanja . Zavod v letu 2014 niti v preteklih letih ni dajal dolgoročnih posojil niti nima nobenih finančnih naložb.

4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz ne izkazuje stanja. Zavod ni dajal posojil zato tudi ni imel prejetih vračil posojil.

5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Povečanje sredstev na računu zavoda v letu 2015 znaša 13.742 EUR.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

6.1. *IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI*

Prihodki

Celotni prihodki znašajo 415.982 EUR, od tega 404.021 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe.
Zavod je ustvaril 11.961 EUR lastnih prihodkov iz opravljanja dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

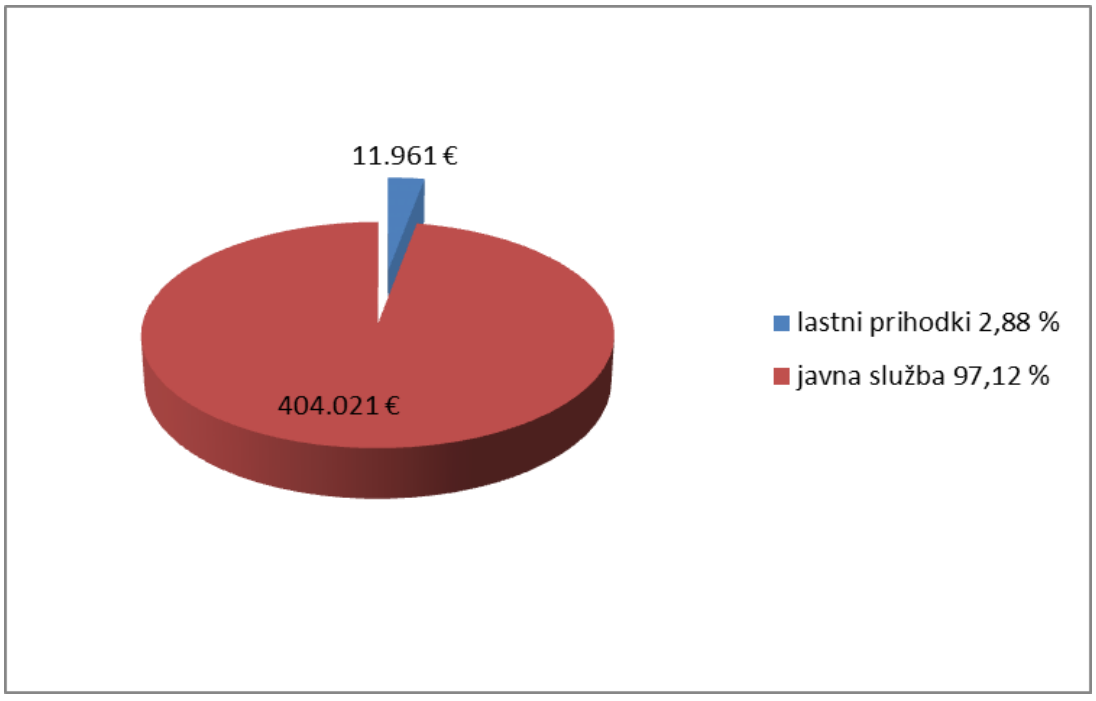
od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	402.550	11.961
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	402.550	9.524
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	2.437
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.471	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.471	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	404.021	11.961
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	205.037	6.080
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	1.917	57
460	STROŠKI MATERIALA	673	43.581	1.292
461	STROŠKI STORITEV	674	159.539	4.731
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	181.042	5.369
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	143.074	4.243
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	23.043	684
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.925	442
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	3.472	103
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	681	28	1
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	3	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	5.805	172
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.805	172
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	395.387	11.725
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.634	236
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	251	7
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	8.383	229
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

	PRIHODKI - ODHODKI LETO 2015			
				v EUR
	PRIHODKI	SKUPAJ	javna služba	prodaja na trgu
760-00	Prihodki od občine Črnomelj za pok.stroškov dela	101.262,69	101.262,69	
760-01	Prihodki od občine Črnomelj za pok.tek.mat.str.	76.000,00	76.000,00	
760-02	Prihodki od občine Črnomej za namensko porabo	43.951,39	43.951,39	
760-020	Prihodki od občine Črnomelj za MMZ	13.748,26	13.748,26	
760-091	Prihodki iz občin.proračuna za KP Lahinja	3.000,00	3.000,00	
760-05,7	Prihodki od občini Semič in Metlika	2.572,39	2.572,39	
760-95	Prihodki iz državneg proračuna -MOVIT	15.380,02	15.380,02	
760-096	Pirhodki iz obč.proračuna projekt Eden	11.699,00	11.699,00	
760-094	Prihodki iz državneg proračuna -Pokolpje	69.745,00	69.745,00	
760-093	Prihodki iz državnega proračuna - projekt LAS	11.209,62	11.209,62	
760-10	Prihodki od prodaje st.-voden.skup, pogos,organiz.	81,97	81,97	
760-11	Prihodki od najema	8.038,49		8.038,49
760-12	Prihodki od raznih projektov	24.442,62	24.442,62	
760-13	Prihodki ostali (promocija, oglaševanje)	2.538,02	2.538,02	
760-14	Prihodki od prodaje vstopnic	11,42		11,42
760-140	Prihodki od prodaje vstopnic MMZ	1.474,00		1.474,00
760-15	Prihodki od Jurjevanja	26.919,46	26.919,46	
761-10	Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	2.436,76		2.436,76
763-90	Drugi prihodki	0,55	0,55	
764-10	Odpisi obveznosti iz prejšnjih let	442,85	442,85	
764-90	Prevrednotovalni prihodi - dokonči delež DDV-ja	1.028,47	1.028,47	
Vsota		**415.982,98**	**404.022,31**	**11.960,67**
	vnos deleža	100,00	97,12	2,88
	IZRAČUN DELEŽA po 29.členu ZDDPO	100,00	97,12	2,88

Struktura prihodkov po deležih:



6.1.1. IZKAZ PRIHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

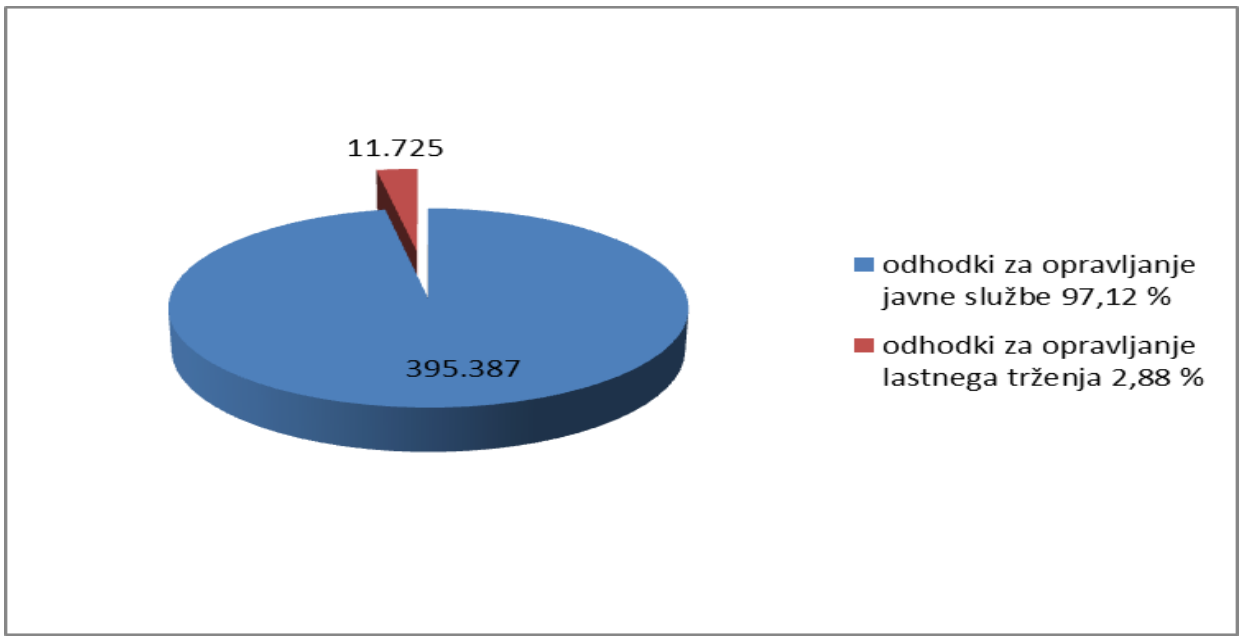
(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	indeks
1	2	3	4	5	4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	414.511	412.450	100
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	412.074	408.226	101
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.437	4.224	58
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	0	7	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.471	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.471	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	415.982	412.457	101
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	211.117	230.996	91
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.974	2.956	67
460	STROŠKI MATERIALA	873	44.873	29.811	151
461	STROŠKI STORITEV	874	164.270	198.229	83
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	186.411	177.448	105
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	147.317	139.975	105
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	23.727	22.506	105
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.367	14.967	103
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	3.575	3.277	109
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	29	25	116
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	3	2	150
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	5.977	551	1.085
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.977	551	1.085
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	407.112	412.299	99
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	8.870	158	5.614
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	258	44	586
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	8.612	114	7.554
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	7	114
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100

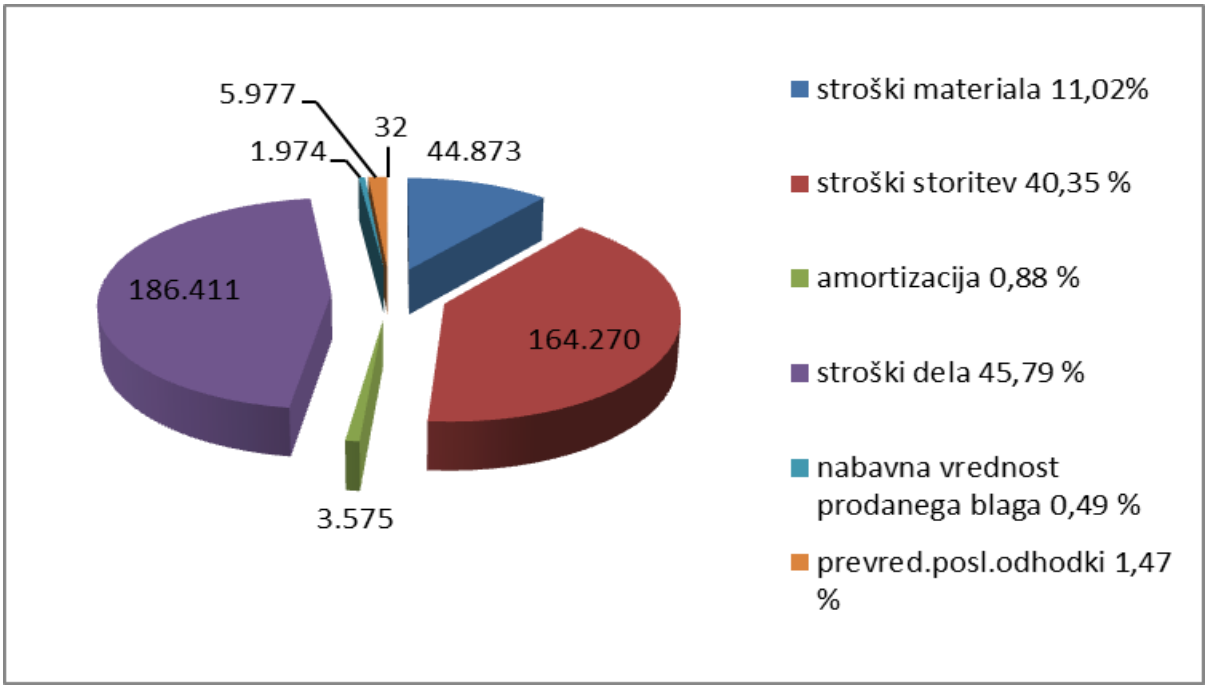
Odhodki

Celotni stroški in odhodki znašajo 407.112 EUR. Od tega ja zavod za izvajanje javne službe ustvaril 395.387 EUR stroškov in odhodkov, za izvajanje tržne dejavnosti pa 11.725 EUR stroškov in odhodkov.

Grafični prikaz strukture odhodkov:



Grafični prikaz stroškov in odhodkov posameznih vrstah:



Presežek prihodkov nad odhodki po ugotovljenem načelu nastanka poslovnih dogodkov za leto 2015 znaša 8.870 EUR, ki ga pa zmanjšujemo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 258 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 8.612 EUR.

ANALIZA POSLOVANJA RIC BELA KRAJINA 2015

			januar-december 2015				januar-december 2015		v EUR
SM	vsebina	**Plan 2015**	**Realizacija 1-12**	indeks 2/1	vsebina	**Plan 2015**	**Realizacija 1-12**	indeks 2/1	**Rezultat**
		1	2	3		1	2	3	
A)	**PRIHODKI SKUPAJ**	**407.358**	**415.982,98**	**102,12**	**ODHODKI SKUPAJ**	**407.358**	**407.112,28**	**99,94**	**8.871**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**169.745**	**192.771,05**	**113,57**	**RIC BELA KRAJINA**	**169.745**	**177.227,32**	**104,41**	**15.543,73**
	Dotacije za stroške dela	82.245	79.554,00	96,73	Strošek dela	82.245	100.897,35	122,68	- 21.343,35
	Dotacije za materialne stroške	76.000	76.000,00	100,00	Materialni stroški	76.000	56.962,15	74,95	19.037,85
	Lastno trženje	11.500	30.921,48	268,88	Lastno trženje	11.500	19.367,82	168,42	11.553,66
	lastni prihodki		6.295,57						6.295,57
200	**TURIZEM**	**28.302**	**33.325,39**	**117,75**	**TURIZEM**	**28.302**	**35.238,31**	**124,51**	**- 1.912,92**
	Tiskovine	-	-		Tiskovine	-	1.612,67		- 1.612,67
	Promocijske aktivnosti	16.200	21.023,78	129,78	Promocijske aktivnosti	16.200	21.066,40	130,04	- 42,62
	Projekt Eden	12.102	12.301,61	101,65	Projekt Eden	12.102	12.559,24	103,78	- 257,63
300	**PODJETNIŠTVO**	**20.082**	**15.880,02**	**79,08**	**PODJETNIŠTVO**	**20.082**	**18.060**	**89,93**	**- 2.179,57**
	EVS	6.630	2.435,02	36,73	EVS	6.630	4.612,30	69,57	- 2.177,28
	START-UP YOUR BUSINESS	13.452	13.445,00	99,95	START-UP YOUR BUSINES	13.452	13.447,29	99,96	- 2,29
400	**PRIREDITVE**	**65.000**	**53.120,95**	**81,72**	**PRIREDITVE**	**65.000**	**52.190,62**	**80,29**	**930,33**
	Jurjevanje	65.000	53.120,95	81,72	Jurjevanje	65.000	52.190,62	80,29	930,33
500	**KP LAHINJA**	**3.000**	**3.000,00**	**100,00**	**KP LAHINJA**	**3.000**	**3.003,13**	100,10	**- 3,13**
174	**LEADER**	**14.600**	**11.209,62**	**76,78**	**LEADER**	**14.600**	**11.281,55**	77,27	**- 71,93**
700	**RAZVOJNE NALOGE**	**67.000**	**69.745,00**	**104,10**	**RAZVOJNE NALOGE**	**67.000**	**74.603,03**	111,35	**- 4.858,03**
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**39.629**	**36.930,95**	**93,19**	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRK**	**39.629**	**35.508,73**	89,60	**1.422,22**
	MMZ -delo	21.629	21.708,69	100,37	MMZ -delo	21.629	21.708,69	100,37	-
	MMZ- stroški obratovanja in izva	18.000	15.222,26	84,57	MMZ- stroški obratovanja	18.000	13.800,04	76,67	1.422,22

	Presežek prihodkov nad odhodki - z upoštevanje davka od dohodka	**8.612,33**
	Presežek prihodkov nad odhodki - prejšnjih let	**86.566,36**
	Presežek prihodkov nad odhodki - kumulativa	**95.178,69**

6.2. *IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA*

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	indeks
1	2	3	4	5	4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	397.201	414.324	96
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	383.249	396.240	97
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	334.399	360.728	93
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	69.578	121.390	57
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	69.578	121.390	57
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	246.221	239.265	103
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	246.221	239.265	103
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	18.600	73	25.479
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	48.850	35.512	138
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	48.850	35.504	138
del 7102	Prejete obresti	422	0	8	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	13.952	18.084	77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.429	18.084	74
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	523	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	383.459	423.704	91
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	380.511	421.127	90
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	162.353	153.332	106
del 4000	Plače in dodatki	440	147.631	139.478	106
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.081	2.799	110
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.641	11.055	105
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	24.127	23.094	104
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.033	12.318	106
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.441	9.869	106
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	96	54	178
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	147	139	106
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	410	714	57
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	185.742	238.758	78
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	77.525	80.008	97
del 4021	Posebni material in storitve	455	807	564	143
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.377	14.373	107
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.528	1.144	483
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.450	14.839	111
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.600	2.967	121
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.714	25.181	78
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.741	99.682	47
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	8.289	5.943	139
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.859	5.943	31
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.430	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.948	2.577	114
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0	0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	2.948	2.577	114
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	13.742	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	9.380	0

Skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2015 znašajo 397.201 EUR. Skupne prihodke predstavljajo nedavčni prihodki, kapitalski in transferni prihodki.

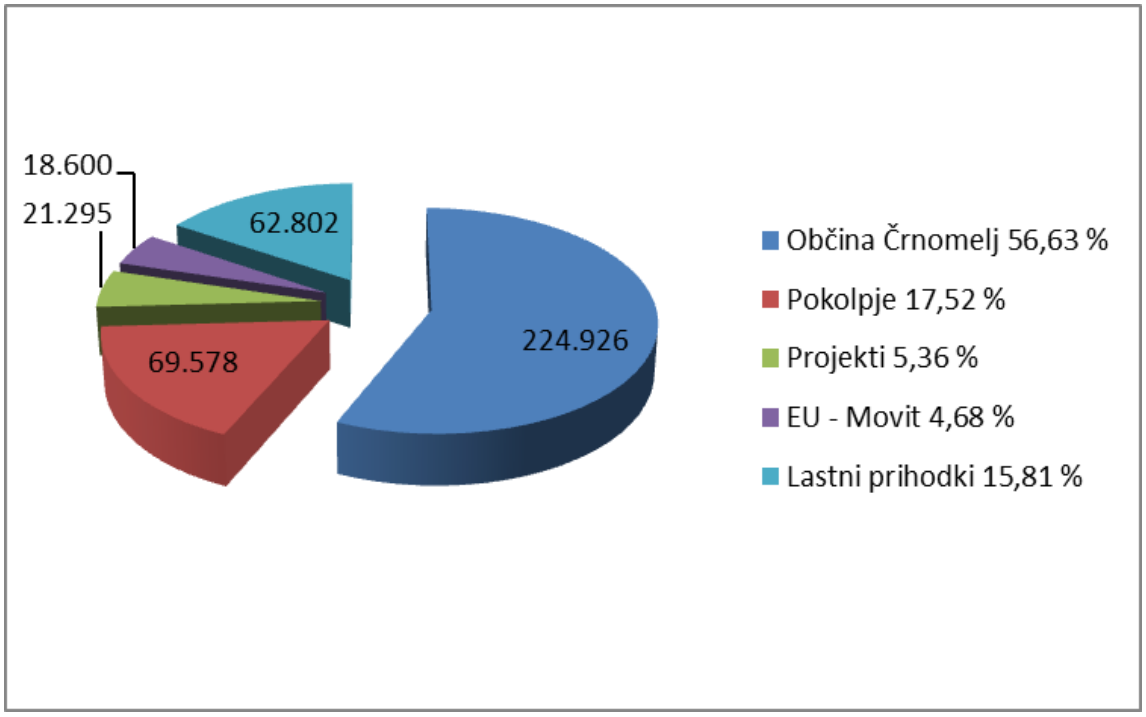
Nedavčni prihodki znašajo skupaj 62.802 EUR.

Kapitalskih prihodkov v letu 2015 zavod nima.

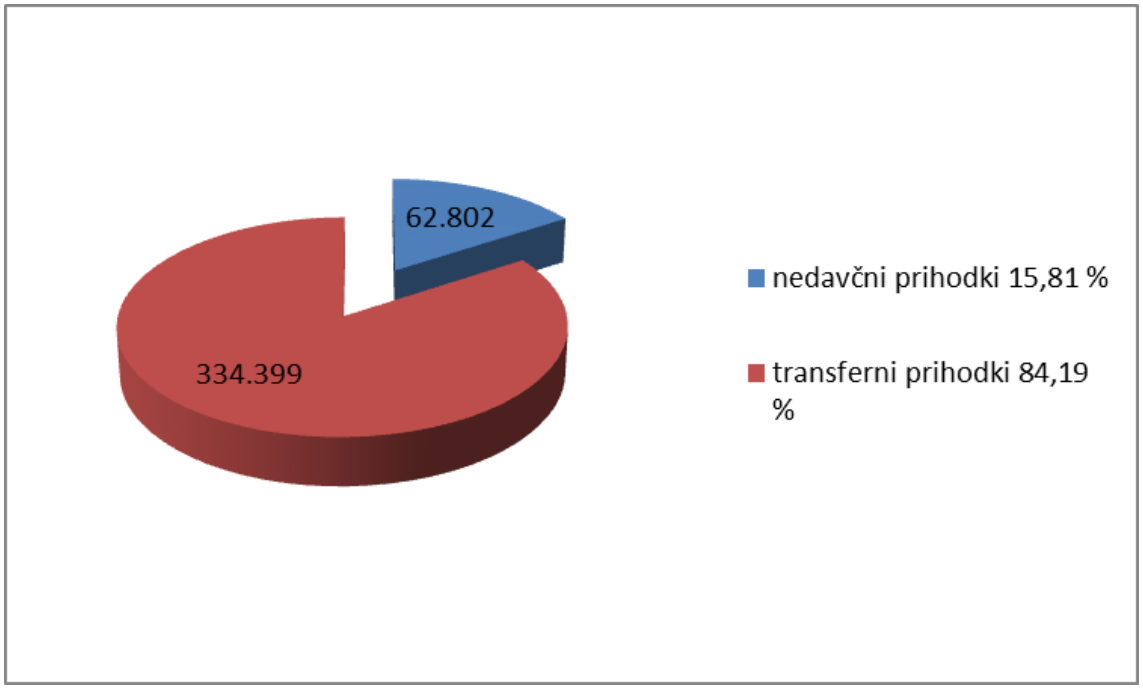
Transferni prihodki v znesku 334.399 EUR .

Prihodki prejeti iz **sredstev državnega proračuna** –(projekt Pokolpje) za financiranje tekoče porabe znašajo **69.578 EUR**; prejeti prihodki iz **občinskega proračuna** za tekočo porabo znašajo **246.221 EUR:** od tega sredstva za financiranje stroška plač 103.871 EUR, sredstva za financiranje materialnih stroškov zavoda 69.667 EUR , namenska sredstva v znesku 38.424 EUR, prejeta sredstva za financiranje materialnih stroškov za MMZ v znesku 12.964 EUR in prejeta sredstva iz proračuna občin iz naslova projekta EDEN in KP Lahinja v znesku 21.295 EUR; **prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 18.600 EUR.**

Struktura prihodkov po virih :



Struktura prihodkov po vrstah:



Odhodki

Celotni odhodki zavoda za leto 2015 so znašali 383.459 EUR. Celotne odhodke sestavljajo tekoči odhodki za poslovanje zavoda in izvajanje projektov.

Tekoči odhodki

Odhodki za plače in izdatki zaposlenim znašajo 186.480 EUR. Od tega plače zaposlenih 147.631 EUR , povračila in nadomestila zaposlenim 11.641 EUR, prispevki delodajalcev za socialno varnost 24.127 EUR in regres za letni dopust v višini 3.081 EUR.

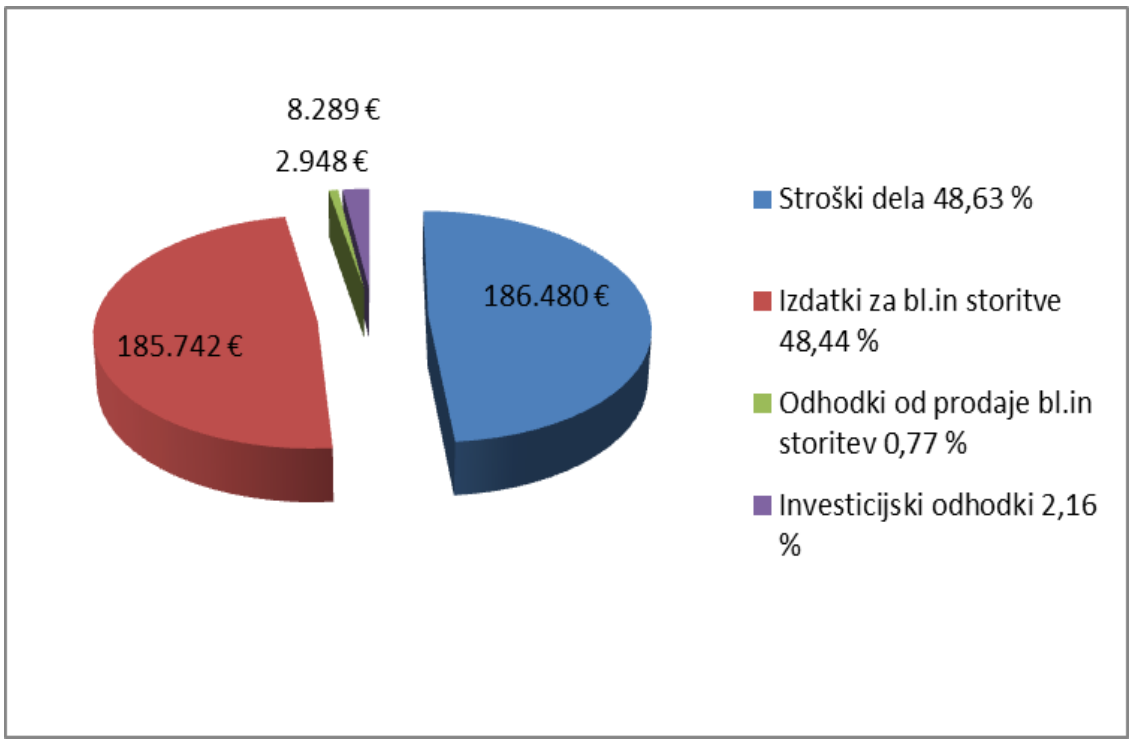
Izdatki za blago in storitve za izvajanje službe znašajo skupaj 185.742 EUR .
Izdatki za pisarniški material in storitve znašajo 77.525 EUR, posebni material in storitve 807 EUR, izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije 15.377 EUR, prevozni stroški in storitve 5.528 EUR, izdatki za službena potovanja 16.450 EUR, izdatki za tekoče vzdrževanje 3.600 EUR, izdatki za najemnine 19.714 EUR, drugi operativni odhodki 46.741 EUR.

Investicijski odhodki.

Investicijski odhodki znašajo skupaj 8.289 EUR. Od tega izdatki za nakup opreme znašajo 1.859 EUR ter izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove znašajo 6.430 EUR.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev znašajo 2.948 EUR.

Struktura odhodkov po vrstah:



7. IZID POSLOVANJA

Zavod je poslovanje za leto 2015 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki ugotovljen po načelu denarnih tokov v višini 13.742 EUR.

8. ZAKLJUČEK

Pomembno je opozoriti na izvajanje Pravilnika o opravljanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/07) in sprememb, ki natančno opredeljuje pridobitno in nepridobitno dejavnost in s tem tudi tovrstne prihodke in odhodke, ki jih je potrebno upoštevati za davčne namene.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016**

V skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/13, 36/2014; v nadaljevanju Odlok) je Letni program dela in finančni načrt (plan poslovanja) javnega zavoda RIC Bela krajina sprejet, ko ga sprejme svet javnega zavoda RIC Bela krajina ob soglasju občine ustanoviteljice. Svet javnega zavoda je plan poslovanja obravnaval in ga sprejel na 3. redni seji z dne, 29. 2. 2016, kar je razvidno iz priloge k gradivu – Sklep sveta zavoda RIC Bela krajina.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu predlagamo, da predložen Plan poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2016 obravnava in v kolikor na plan nima bistvenih pripomb sprejme naslednji predlagani sklep:

Občina Črnomelj podaja soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016 to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 8. seji, dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016 to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina za leto 2016.

Predsednica odbora:
Anica Želježnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016 to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina za leto 2016.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 29. 2. 2016

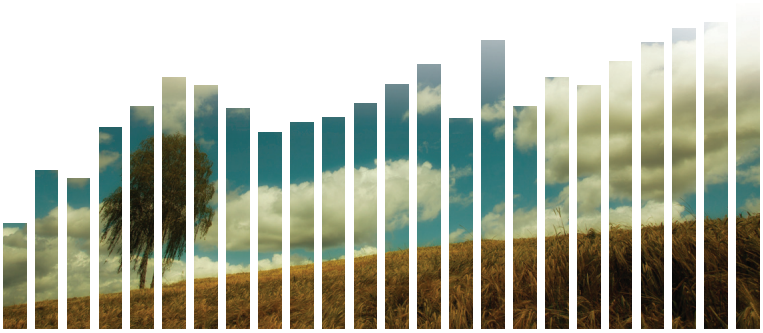
Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 3. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 29. 2. 2016, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina se je seznanil s Planom poslovanja za leto 2016, se s planom strinja in ga sprejme. Plan poslovanja za leto 2016 se posreduje v soglasje občini ustanoviteljici.

Tomaž Kordiš,
predsednik sveta javnega zavoda
RIC Bela krajina

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu



RAZVOJNO
INFORMACIJSKI
CENTER
BELA KRAJINA

PLAN POSLOVANJA
ZA LETO 2016

BELA KRAJINA

Bela
krajina
dobro za oba

KAZALO

1. UVOD **5**

2. PLAN POSLOVANJA **7**

2.1 Izhodišča 7

2.2 RIC BELA KRAJINA – JAVNI ZAVOD 8
2.2.1 Osebna izkaznica *8*
2.2.2 Zaposlovanje v letu 2016 ..... *9*
2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje kadra v javnem zavodu *10*

2.3 PODJETNIŠTVO 11
2.3.1 Regionalni razvoj in RAZVOJ GOSPODARSTVA *11*
2.3.1.1 PODPORA PODJETJEM (instrument 1.4) *12*
2.3.1.2 PRIVABLJANJE INVESTICIJ *14*
2.3.1.3 PODJETNIŠKI INKUBATOR *14*
2.3.2 Mednarodni projekti in podjetništvo *15*
2.3.2.1 LAS DBK – lokalna akcijska skupina dolenjske in bele krajine *15*
2.3.2.2 Evropski projekti *16*

2.4 TURIZEM 18
2.4.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA *18*
2.4.2 PROMOCIJA DESTINACIJE *18*
2.4.2.1 eden 2010 ..... *18*
2.4.2.2 Promocija ČRNOMLJA *20*
2.4.3 Prireditve *21*
2.4.3.1 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL V SLOVENIJI *21*
2.4.4 Poslovanje Turistično informacijskega centra v Črnomlju *21*

2.5 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA 22

2.6 UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ 23
2.6.1 OBRATOVANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ *23*
2.6.1.1 Temeljno poslanstvo *23*
2.6.1.2 Dodatne dejavnosti *23*

2.7 LASTNO TRŽENJE 24

2.8 Druge aktivnosti po pooblastilu Občine Črnomelj 24

3. FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2016 ..... **25**

3.1 Plan odhodkov in prihodkov RIC a BELA KRAJINA 24
3.1.1 PLAN ODHODKOV RIC BELA KRAJINA V LETU 2016 (€) *26*
3.1.2 PLAN prihodkov RIC BELA KRAJINA V LETU 2016 (€) *27*

1. UVOD

Po finančni sanaciji in obsežni širitvi polja delovanja RIC Bela krajina v preteklih petih letih nas v letu 2016 čaka še intenzivnejša preobrazba. Ena najpomembnejših nalog je namreč uspešen zagon podjetniškega inkubatorja. Gre pravzaprav za vzpostavitev nove inštitucije, ki je prva te vrste Beli krajini in ki pomeni mejnik v smislu podpore začetnih podjetij.

Sama vsebina in način delovanja inkubatorja bo v veliki meri odvisna od inkubiranih podjetij. V preteklem letu smo z namenom preverbe interesa izvajali različne delavnice, ki so pokazale, da je zanimanje za inkubator veliko. Sedanji program delovanja inkubatorja je konglomerat z anketami ugotovljenih potreb in dejanskih razpoložljivih sredstev. Tako bo inkubator razdeljen na tri podenote in bo tudi fizično potekal na treh lokacijah. Ob omejenih finančnih in kadrovskih resursih bo delovanje - še posebej ob izvajanju vseh ostalih nalog RIC Bela krajina - predstavljal velik izziv.

V letošnjem letu želimo s prijavo na program Interreg ponovno oživeti Krajinski park Lahinja. Ob ureditvi in vsebinski predstavitvi predvidevamo tudi vzpostavitev delovanje info točke. S tem se bo delovanje zavoda dokončno vzpostavilo na šestih različnih lokacijah, kar s samo osmimi zaposlenimi predstavlja svojevrsten izziv. Nedvomno je pred nami leto polno sprememb, v katerem bomo morali pokazati veliko mero fleksibinosti. V sredini leta, ko bo na voljo več informacij o prihodnosti Pokolpja ter usoda prijav na projekte, prav tako pa bo začrtana smer delovanja inkubatorja, predvidevamo obsežno reorganizacijo javnega zavoda. Zaradi nenehne širitve obsega delovanja v zadnjih petih letih je trenutni organizacijski model, ki je bil začrtan ob ustanovitvi RIC in je bil usmerjen zgolj na turizem, neustrezen.

2. PLAN POSLOVANJA

2.1 IZHODIŠČA

Plan poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2016 smo pripravili po naslednjih pravnih aktih:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur.l. RS, št. 79/2009, 98/2013, 36/2014, 23/2015),
- Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina,
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP)
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma • ZSRT (Ur.l. RS, št. 2/2004 in 57/2012)
- Strategija razvoja slovanskega turizma 2012•2016
- Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Ur.l. RS, št. 132/2006),
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Ur.l. RS, št. 73/1998),
- Sklep o upravljanju KP Lahinja (Ur.l. RS, št. 2004),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 1996/04 – u.p.b., 61/2006 – ZDru•1, 8/2010 – ZSKZ•B in 46/2014)
- Zakon o gospodarskih družbah • ZGD•1 (Ur.l. RS, št. 42/2006 (60/2006 popr.),
- Sklep občinskega sveta Občine Črnomelj soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 25.4.2007,
- Sklep o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina« • sklep sprejet na redni seji dne 17.09.2009,
- Sklep občinskega sveta Občine Semič soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 26.4.2007,
- Sklep občinskega sveta Občine Metlika soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno in zaokroženo turistično območje – sklep sprejet na 5. redni seji dne 12.4.2007,
- Partnerske pogodbe, ki so sklenjene za izvajanje projektov in ostalih dejavnostih,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS št. 20/2011),
- Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepi razvojne podpore v Pokolpju v obdobju 2011 – 2016,
- Sklep o prenosu nepremičnega premoženja (Mestna muzejska zbirka Črnomelj) v upravljanje RIC Bela krajina – sklep sprejet s strani županje Občine Črnomelj, dne 30.12.2013

2.2 RIC BELA KRAJINA – JAVNI ZAVOD

2.2.1 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Razvojni informacijski center Bela krajina
Skrajšano ime in sedež:	RIC BELA KRAJINA, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
Osnovna dejavnost:	Promocija in pospeševanje turizma in podjetništva v Beli krajini
Matična številka:	1518399
Ident. številka za DDV:	SI71124101
Podračun EZR:	01217-6033130169
Število zaposlenih:	8 (stanje 31.12.2015)
Direktor zavoda:	Peter Črnič
Člani sveta zavoda:	Franci Tajner (predstavnik Občine Črnomelj) Tomaž Kordiš (predstavnik GZDBK) Srečko Adlešič (predstavnik Občine Črnomelj) Janez Štajdohar (predstavnik OOZ Črnomelj) Anita Jamšek (predstavnica Občine Črnomelj) Vesna Fabina (predstavnica zaposlenih) Tatjana Zupančič (predstavnica Občine Črnomelj)

Dejavnosti zavoda:

Osnovna dejavnost zavoda je spodbujanje podjetništva in turizma na območju občine ustanoviteljice. Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,

- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
- upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
- izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja:
- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih inštitucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetje in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- za zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnji fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

2.2.2 ZAPOSLOVANJE V LETU 2016

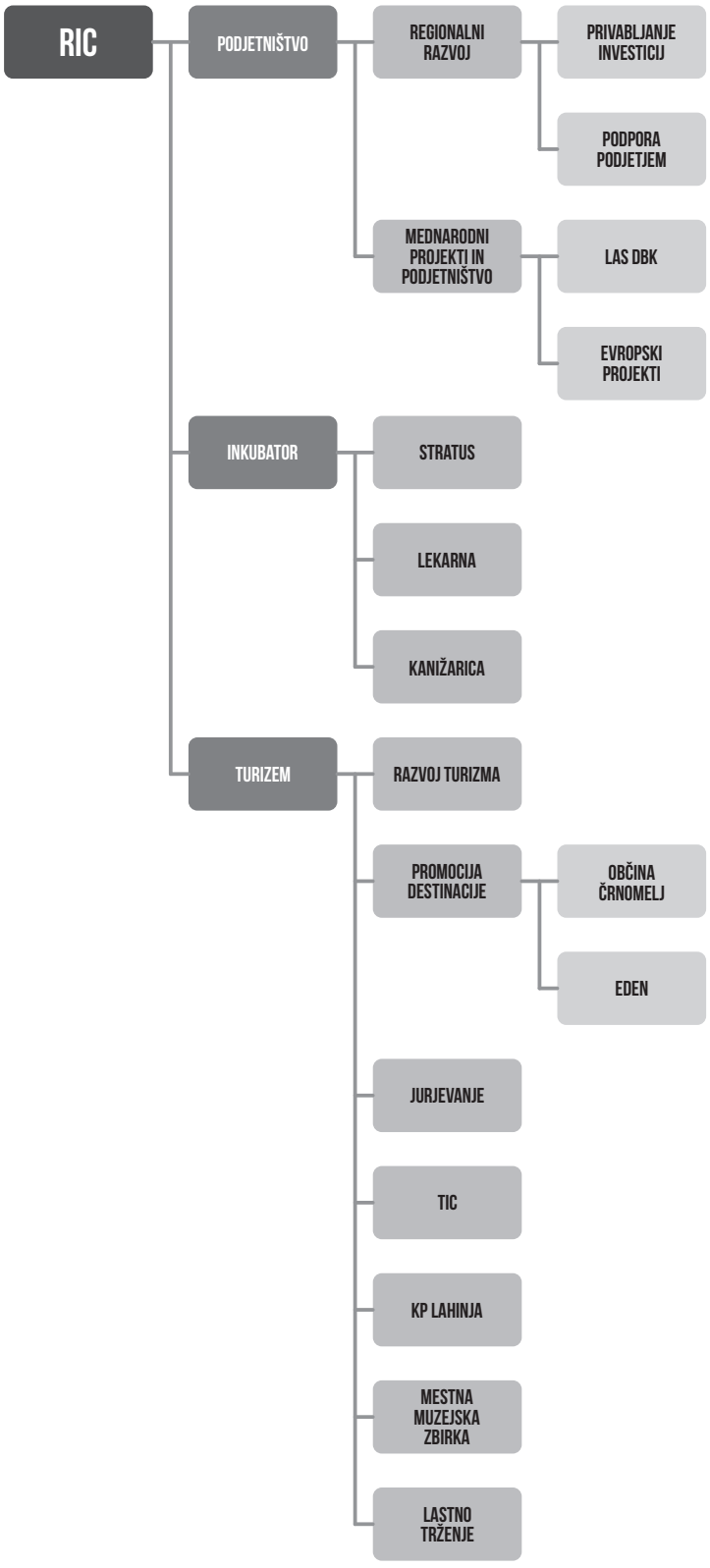
Skladno z zagotovitvijo proračunskih sredstev občine ustanoviteljice ter dodatnimi nalogami, ki jih bo zavod opravljal kot upravljavec Mestne muzejske zbirke Črnomelj, je za delovanje RIC Bela krajina v letu 2016 planirana naslednja zaposlitvena struktura:

- Direktor: Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Črnomelj,
- Področni svetovalec I - Področje turizma: Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Črnomelj,
- Področni svetovalec I - Področje podjetništva: 80% se sredstva zagotavljajo iz proračuna Občine Črnomelj in 20% iz projektov,
- Višji področni referent I – vodja projektov: Sredstva se zagotavljajo na trgu,
- Turistični informator III - TIC Črnomelj: Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Črnomelj,
- Višji svetovalec področja I – Sredstva zagotavlja MGRT na podlagi programa Pokolpje,
- Področni svetovalec I – Sredstva zagotavlja MGRT na podlagi programa Pokolpje,
- Samostojni strokovni svetovalec – Mestna muzejska zbirka Črnomelj: Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Črnomelj.

Stroške dela bomo pokrili s sredstvi iz proračuna Občine Črnomelj, s sredstvi na podlagi pogodbe z MGRT ter s sredstvi pridobljenimi na trgu.
V letu 2016 se bomo prijavili tudi na razpis javna dela, ki ga razpisuje Zavod RS za zaposlovanje za neprofitne delodajalce. Kandidat, ki ga bomo izbrali bo pomagal pri izvajanju del na področju podjetniškega inkubatorja.

Kadrovsko organizacijski načrt za leto 2016:
Kadrovski načrt prikazuje plan zaposlovanja in organizacijo zaposlenih za leto 2016. Usklajen je s finančnim načrtom in potrebami glede na zastavljene aktivnosti ter usmeritve v delovanju zavoda za leto 2016.

Slika 1: Organigram za leto 2016



2.2.3 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE KADRA V JAVNEM ZAVODU

V letu 2016 bo zaradi širitve delovanja javnega zavoda potrebno okrepiti izobraževanje zaposlenih v javnem zavodu. Zaradi pričakovanega spreminjanja situacije tekom leta bomo program izobraževanja prilagodili izkazanim potrebam.

2.3 PODJETNIŠTVO

V skladu z Uredbo o dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih spodbud, ki jo je Vlada RS sprejela 6. 5. 2010, je območje Bele krajine in Pokolpja prepoznano kot tisto območje, kjer je ob grožnji velikih regionalnih razvojnih problemov povezanih z gospodarsko krizo in posledično naraščajočo brezposelnostjo potrebna dodatna intervencija države. Za območje Pokolpja je bil 7. 4. 2011 sprejet Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011 do 2016 (Program Pokolpje 2016), z namenom zmanjševanja razvojnega zaostanka občin. Program zajema 7 razvojnih ukrepov, v izvajanje katerih so posredno ali neposredno vključene razvojne inštitucije Pokolpja.
V letu 2015 smo sodelovali pri pripravi predloga sprememb Programa Pokolpje do leta 2020 in pri pripravi poenotenja ukrepov za vsa problemska območja v Sloveniji, ki ga pripravlja MGRT. Glede na poenotenje ukrepov problemskih območij do leta 2020 se nam v letu 2016 obeta sprememba programa Pokolpje z novimi ukrepi in instrumenti ter novo finančno shemo. Pričakujemo, da se bo v spremembi Programa Pokolpje do leta 2020 dosedanji instrument 1.4 »Promocija in podpora pri pripravi in izvajanju regijskih projektov v Pokolpju« izvajal v okviru novega instrumenta in v okviru nove pogodbe z MGRT, najverjetneje podprta z manjšimi finančnimi sredstvi.
V letu 2015 smo pričeli z izvajanjem aktivnosti za Instrument 1.2: Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev v okviru Ukrepa 1 Programa Pokolpje. V okviru tega je bil pripravljen dokument »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev v JV Sloveniji« in dokument »Vzpostavitev podjetniškega inkubatorja v Beli krajini«. Naloge smo izvajali v okviru osnovne pogodbe za Instrument 1.4 Programa Pokolpje. V letu 2016 bomo pričeli z aktivnostmi za ustanovitev podjetniškega inkubatorja v Beli krajini in si prizadevali za vpis slednjega v evidenco B subjektov inovativnega okolja. Upamo, da bo tudi po spremembi Programa Pokolpje do leta 2020 naloga »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev« podprta s finančnimi sredstvi v okviru posebnega instrumenta in na osnovi nove pogodbe z MGRT.
Pričakujemo tudi, da se bo po spremembi Programa Pokolpje do leta 2020 »Promocija gospodarstva in območja za privabljanje tujih in domačih vlagateljev« izvajala v okviru novega instrumenta in v okviru nove pogodbe z MGRT.

2.3.1 REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA

POKOLPJE
POSLOVNA PRILOŽNOST

RIC Bela krajina je že od samega začetka prevzel vlogo območne razvojne agencije, ki skrbi za izvajanje Programa Pokolpje, predvsem na območju Bele krajine. Formirana skupina izvaja pomoč Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pri izvajanju programa Pokolpje: svetuje podjetnikom pri prijavi na javne razpise Pokolpje, uveljavljanju davčnih olajšav in povrnitvi plačanih prispevkov delodajalca, nudi podporo Območnemu razvojnemu partnerstvu Pokolpje, pripravlja različna gradiva, izvaja kontrolo projektov na terenu, skrbi za obveščanje in ozaveščanje javnosti o Programu Pokolpje, izvaja aktivnosti povezane s privabljanjem investicij na območje, sodeluje pri pripravi regijskih projektov in druge izvaja aktivnosti, povezane predvsem z Ukrepom 1 iz Programa Pokolpje. Izvajanje teh nalog se financira iz posebne proračunske postavke MGRT, s katerim imamo institucije do leta 2016 podpisano pogodbo št. C2130-14P990099 o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, instrumenta 1.4 Programa Pokolpje.

2.3.1.1 PODPORA PODJETJEM (INSTRUMENT 1.4)

V okviru pogodbe o financiranju dejavnosti Ukrepa 1, Instrumenta 1.4: Promocija in podpora pri pripravi in izvajanju regijskih projektov bomo opravljali naslednje strokovne, tehnične in organizacijske naloge:

- Obveščanje in ozaveščanje javnosti o programu Pokolpje 2016.
- Krepitev razvojnih zmogljivosti, priprava regijskih projektov v Pokolpju ter operativnih strateških dokumentov za Pokolpje.
- Pomoč ministrstvu pri izvajanju programa Pokolpje.

OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI O PROGRAMU POKOLPJE 2016

Splošni cilji projekta:

- obveščena javnost o vseh ukrepih Programa Pokolpje in njegovih koristi za območje,
- povečanje števila prijav iz območja Pokolpja na posamezne razpise,
- povečanje investicij na območju Pokolpja,
- nudenje možnosti podjetnikom, da razpršene informacije dobijo na enem mestu.

Specifični cilji projekta:

- Razpolagati z celotno bazo podjetnikov na območju Bele krajine,
- Posodabljati spletno stran z novimi odprtimi razpisi, aktualnimi dogodki in informacijami,
- Obveščati o aktualnih dogodkih v sredstvih javnega obveščanja, predvsem v lokalnem časopisu,
- Obveščati javnost in podjetnike o vsebini in pogojih odprtih razpisov iz Programa Pokolpje,
- Obveščati javnost in podjetnike o aktualnih razpisih ostalih ministrstev (MKO, MVZT, MDDSZ, ...) in institucij (SPS, SPIRIT Slovenija, EKO slad, SRRS Ribnica,...) ter EU razpisih,
- Pripraviti in izvesti delavnice in seminarje o postopkih za pridobivanje sredstev, postopkih priprave vlog, aktualnih razpisih, pogojih in merilih, upravičenih stroških ter rezultatih razpisov,
- Obveščati javnost o drugih ugodnostih Programa Pokolpje, predvsem davčnih olajšavah in povrnitvah plačanih prispevkov delodajalca na območju Pokolpja,
- Sodelovati z ostalimi institucijami na območju z namenom večje obveščene javnosti (občine, ZIK, ZRSZ - uradi za delo, OOZ Črnomelj, OOZ Metlika, GZDBK, mladinski centri).

Kazalniki za 2016:

Kazalnik - OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI O PROGRAMU POKOLPJE 2016	**2015**	**2016**
Delujoča in ažurirana spletna stran pokolpje.si z vsebinami	da	da
Predstavitev ugodnosti in priložnosti Programa na poslovnih dogodkih v sodelovanju z drugimi institucijami	2	3
Objavljen članek v nacionalnem časopisu	2	/
Objavljen vsaj članek v regionalnem časopisu	/	/
Objavljeni članki v lokalnem časopisu	1	1
Posodobljena baza podjetnikov	2 x letno	2 x letno
Sodelovanje na sejmih in dogodkih za gospodarstvenike in podjetnike	4	/
Obveščeni podjetniki o odprtih javnih razpisih, Programu Pokolpje, obveznostih iz naslova razpisov, drugih pomembnejših dogodkih po obstoječi bazi	8 x letno	6 x letno

KREPITEV RAZVOJNIH ZMOGLJIVOSTI, PRIPRAVA REGIJSKIH PROJEKTOV V POKOLPJU TER OPERATIVNIH STRATEŠKIH DOKUMENTOV ZA POKOLPJE

Splošni cilji projekta:
- Krepitev razvojnih inštitucij RIC Bela krajina in RC Kočevje Ribnica, d.o.o. v Pokolpju,
- Okrepljene razvojne zmogljivosti območja in izboljšana kakovost pripravljenih razvojnih (območnih) regijskih projektov,
- Območje Pokolpja pripravljeno na novo finančno perspektivo Evropske Unije 2014 - 2020.

Specifični cilji projekta:
- Pripraviti operativne dokumente za ORP Pokolpje
- Pripraviti potrebne dopolnitve programa Pokolpje 2016
- Sodelovati z drugimi institucijami pri pripravi regijskih projektov
- Usklajevanje delovanja razvojnih institucij

Kazalniki za leto 2015:

Kazalnik - KREPITEV RAZVOJNIH ZMOGLJIVOSTI ZA POKOLPJE	2015	2016
Sodelovanje pri pripravi RRP JV Slovenije in v posameznih odborih	da	po potrebi
Priprava operativnih dokumentov za ORP Pokolpje		po potrebi
Pripravljena dopolnitev programa Pokolpje 2016	da	po potrebi
Izvedeni delovni sestanki podpornih institucij	4 x letno	3 x letno
Sodelovanje z institucijami pri pripravi regijskih projektov	1	1

POMOČ MINISTRSTVU (MGRT) PRI IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE 2016

V ta sklop aktivnosti sodijo tudi svetovanja podjetjem.

Splošni cilji projekta:
- Zmanjšati razvojne ovire v Pokolpju,
- Spodbuditi gospodarske dejavnike k izkoriščanju razvojnih priložnosti,
- Razvojno razgibati območje.

Specifični cilji projekta:
- izvajati strokovno, tehnično in administrativno podporo za delovanje Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje,
- pripraviti dokumente: plan dela, periodična poročila o delu, letna poročila o izvajanju Programa Pokolpje 2016 v sodelovanju z MGRT za sprejem na Vladi RS, poročila o izvajanju Instrumenta 1.1, informacijo o poslovanju družb in registrirani brezposelnosti v Beli krajini z ažuriranimi statističnimi podatki,
- svetovati podjetnikom: pri prijavah na javne razpise za Pokolpje, pri pripravi zahtevkov za izplačilo, pri pripravi vmesnih, končnih in zaključnih poročil, glede na interese in investicijo vlagatelja za možnosti prijav na druge razpise – razpisi MKO, MDDSZ, SPIRIT Slovenija, SPS,
- sodelovati z občinami in ministrstvi za učinkovito porabo sredstev,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje,
- spremljati izpolnjevanje pogodb do dokončanja vseh nalog (npr. zaposlitev oseb v treh letih po končani investicije, tri oz. petletna prisotnost investicije v regiji,) po koncu vseh izplačil skladno s programom,
- izvajati nadzor nad izvajanjem projektov na terenu v sodelovanju z MGRT,
- spremljati gospodarske kazalnike in stopnjo brezposelnosti na območju,
- svetovati potencialnim investitorjem,
- izvajati druge naloge po pogodbi.

Kazalniki za leto 2016:

Kazalnik - POMOČ MINISTRSTVU (MGRT) PRI IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE 2016	2015	2016
Svetovanja podjetnikom in družbenikom glede razpisov, poročil, zahtevkov – javni razpisi za Pokolpje	100	100
Izvedena kontrola vseh projektov, določenih s strani ministrstva	vsi določeni	vsi določeni
Pripravljen plan dela	da	da
Izdelano Letno poročilo o izvajanju Programa	da	da
Izdelana vmesna - periodična poročila	4	da
Posodobljeni statistični podatki o brezposelnosti in poslovanju gospodarskih družb	da	da
Pripravljena informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za preteklo leto	da	da
Udeležba na sejah ORP Pokolpje, priprava gradiv za seje ter priprava zapisnikov sej	vsi sklicani sestanki	vsi sklicani sestanki
Svetovanje podjetnikom pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje in davčnih olajšav (ZRSZ, FURS)	20	12
Spremljanje izvajanja pogodb	44	32
Svetovanja podjetnikom na razpise ostalih ministrstev, ostala svetovanja	19	20
Posodobljeni statistični gospodarski kazalniki	1 x letno	1 x letno
Posodobljeni statistični podatki o brezposelnosti	1 x mesečno	1 x mesečno

Ocenjeni stroški za leto 2016: 55.000,00 EUR

2.3.1.2 PRIVABLJANJE INVESTICIJ

Trenutno veljavna pogodba med MGRT in RIC Bela krajina kljub našemu prizadevanjem ne predvideva sredstev za privabljanje investicij na področje Pokolpja. Kljub temu bomo pri tej zahtevi vztrajali in nadejamo se, da bo v drugi polovici leta omogočeno in finančno podprto delovanje na tem področju.

2.3.1.3 PODJETNIŠKI INKUBATOR

Eden izmed sedmih ukrepov Programa Pokolpje 2016, ki je naravnan v smeri zmanjšanje razvojnega zaostanka, je instrument »Vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev«. Koncept mreže je nastal zaradi geografskih omejitev in različne stopnje razvitosti v regiji. Zaradi teh dveh dejavnikov je bila izražena močna želja, da podjetniki opravljajo dejavnost v svojem lokalnem okolju. V letu 2014 se je dokončno izoblikovala odločitev, da bo vzpostavitev in delovanje podjetniškega inkubatorja v Beli krajini prevzel RIC Bela krajina. Namen vzpostavitve inkubatorja je predvsem zajezitev odliva mladine iz našega območja s tem, da jim ponudimo prostor in podporo pri kreaciji njihovih idej.

Splošni cilji projekta:
- spodbujanje podjetniške aktivnosti med mladimi,
- spodbujanje nastajanja novih podjetij in delovnih mest,
- zajezitev odliva mladih iz Bele krajine po zaključenem izobraževanju,
- oživitev zapuščenih prostorov z vsebino,
- povezovanje med kreativnimi posamezniki ter izmenjava znanj in izkušenj,
- povečanje deleža delovno aktivnega prebivalstva z visoko izobrazbo,
- spodbujanje podjetniške kulture,
- izboljšanje klime za podjetništvo preko promocije podjetništva ter širjenje zavedanja o novih poslovnih priložnostih,

- sprememba dojemanja podjetnosti, inovativnosti in podjetništva,
- zviševanje stopnje inovativnosti pri mladih in v podjetjih,
- zmanjšanje umrljivosti mladih podjetij,
- vzpostavljene storitve podjetniškega in inovativnega podpornega okolja v lokalnem okolju,
- zmanjševanje razvojnega zaostanka znotraj regije JV Slovenija.

Specifični cilji projekta:
- pridobiti prostore za namen podjetniškega inkubatorja in coworking prostora,
- pravno-formalno urediti status inkubatorja in uskladiti interne akte javnega zavoda z dejavnostjo podjetniškega inkubatorja,
- izbrati izvajalca projektne dokumentacije in pripraviti projektno dokumentacijo,
- izbrati izvajalca investicijske dokumentacije in pripraviti investicijsko dokumentacijo,
- izvesti obnovitvena dela v pridobljenih prostorih,
- vzpostaviti prostor za sodelo oz. t.i. coworking prostor,
- pripraviti notranje akte inkubatorja,
- izvesti aktivnosti v zvezi s pridobivanjem inkubirancev,
- izvesti aktivnosti za vpis inkubatorja v evidenco B subjektov inovativnega okolja pri SPIRIT Slovenija,
- organizirati delavnice in dogodke,
- nuditi poslovno svetovalne storitve in podporo mladim podjetnikom pri ustanavljanju, zagonu in delovanju podjetja.

Kazalniki za leto 2016:

Kazalnik – VZPOSTAVITEV PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA	2016
Pridobljeni prostori za namen podjetniškega inkubatorja in coworking prostora	da
Pravno formalno urejen status podjetniškega inkubatorja in usklajeni interni akti javnega zavoda z dejavnostjo podjetniškega inkubatorja	da
Izbran izvajalec projektne dokumentacije in pripravljena projektna dokumentacija	da
Izbran izvajalec investicijske dokumentacije in pripravljena investicijska dokumentacija	da
Izvedena obnovitvena dela v pridobljenih prostorih	da
Vzpostavljen prostor za sodelo oz. t.i. coworking prostor	da
Pripravljeni notranji akti inkubatorja	da
Izvedene aktivnosti v zvezi s pridobivanjem inkubirancev	da
Inkubirana podjetja	4
Izvedene aktivnosti za vpis inkubatorja v evidenco B subjektov inovativnega okolja pri SPIRIT Slovenija	da
Organizirane delavnice in dogodki	6 x
Nudene poslovno svetovalne storitve in podpora mladim podjetnikom pri ustanavljanju, zagonu in delovanju podjetja	8

Ocenjeni stroški za leto 2016: 206.200 EUR*

**znesek predvideva financiranje s strani MGRT, ki bo zgolj v primeru, če bo vzpostavitev inkubatorjev podprta s spremembo programa!*

2.3.2 MEDNARODNI PROJEKTI IN PODJETNIŠTVO

2.3.2.1 LAS DBK – LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA
RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO d.o.o.
Ljubljanska cesta 26,
8000 Novo mesto

07 337 29 80
www.las-dbk.si

LASDBK
Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine

V letu 2016 bomo soupravljali LAS DBK in na programu CLLD izvajali naslednje aktivnosti:

- Aktivnosti za implementacijo programa CLLD v okolju
- Aktivnosti za animacijo okolja
- Aktivnosti za vodenje in upravljanje LAS DBK
- Aktivnosti za promocijo LAS DBK
- Sodelovanje z občinami Črnomelj, Metlika, Semič pri informiranju in pripravi programov.

Kazalniki za leto 2016:

Kazalniki	2016
Aktivnosti za implementacijo programa CLLD v okolju:	
- delavnica za animacijo lokalnega prebivalstva	4
- strokovna ekskurzija z ogledom dobrih praks	1
- izvedba dogodka za mlade	1
- organizacija Dneva LAS DBK	1
Aktivnosti za animacijo okolja:	
- delavnice za nabor projektov	5
- delavnic za pisanje projektov	5
- izdelava promocijskega gradiva	1
Aktivnosti za promocijo:	
- objava na spletni strani www.ric-belakrajina.si	10
- objava na mrežah socialnih medijev	10
- promocijska stojnica na dogodkih	3
Informiranje županj in župana belokranjskih občin ter občinskih strokovnih služb o dogajanju v okviru programa CLLD na območju LAS DBK:	
- obveščanje in sestanki	4
Priprava projekta za mednarodno sodelovanje ali sodelovanje med LAS:	
- pripravljen projekt	1

Financiranje:
Od vodilnega partnerja za upravljaje LAS DBK (RC Novo mesto) bomo pridobili sredstva za delo opravljeno v letu 2016 v višini do 13.000,00 €.

2.3.2.2 EVROPSKI PROJEKTI

V letu 2016 bomo poleg projektov, ki se bodo izvajali v sklopu Pokolpja in so regionalnega značaja (financirani s strani SVLR), izvajali tudi nekaj drugih projektov, ki temeljijo na mednarodnem sodelovanju in se bodo izvajali v kolikor bodo odobreni s strani inštitucij, ki so razpisale razpis.

Erasmus+ Europe for Citizens

DEVELOPING TOURISM ON BORDERS

Program bomo na prijavni rok 26. april 2016 prijavili na razpis programa Erasmus +. Namen projekta je izvedba mladinske izmenjave na kateri bo 25 mladih iz 5 držav izvajalo aktivnosti povezane s tematiko življenja ob meji ter izzivom: »Ali meja predstavlja prednost pri lokalnemu razvoju?« Cilj je oblikovati ideje za projekte v lokalnem okolju, ki bodo razvojno naravnani in pripravljeni za izvedbo v obmejnih lokalnih območjih.

Kazalniki v letu 2016:

Kazalniki	2016
Uspešno prijavljen projekt	1
Število udeležencev	25
Število sodelujočih držav	5
Število objav v medijih	5
Število izvedenih aktivnosti	5

VOLUNTEERING IN BELA KRAJINA

S pridobitvijo akreditacije za izvajanje projektov Evropske prostovoljne službe, bomo prijavili projekt prostovoljnega dela v Beli krajini. Prostovoljci bodo sodelovali pri tekočih aktivnostih RIC Bela krajina ter izvajali lastne projekte. V letu 2016 načrtujemo prijavo na razpis Erasmus + Mladi v akciji in sprejetje 2 prostovoljcev, ki bodo svojo prostovoljno službo zaključili v letu 2017. Sodelovali bodo tudi na festivalu Jurjevanje v Beli krajini ter ostalih aktivnostih RIC Bela krajina.

Kazalniki v letu 2016:

Kazalniki	2016
Uspešno prijavljen projekt	1
Število prostovoljcev	2
Število izvedenih lastnih projektov	4
Predstavitev na dogodku	2

BUILDING COWORKING COMUNITY – MODERN DESIGN

Cilj projekta je vzpostavitev mreže mest, ki bodo delovala na področju modernega dizajna z uporabo tradicionalnih materialov in znanj.

Na razpis programa Evropa za državljane nameravamo s 4 partnerskimi organizacijami prijaviti projekt, kateri bo združeval 5 mest, ki bodo izvajale aktivnosti organizacije in razvoja novih izdelkov izdelanih iz tradicionalnih materialov s tradicionalnimi postopki, vendar z uporabo novih tehnik in znanj.
Projekt bo naslavljal naslednjo tematike: uporaba tradicionalnih materialov, moderni design, baza izdelovalcev, izmenjava izkušenj in praks, motivacija lokalnih prebivalcev za vključitev v projekt in izobraževalne aktivnosti.

Kazalniki v letu 2016:

Kazalniki	2016
Uspešno prijavljen projekt	1
Podpisan dogovor o mreži mest	1
Število delavnic	2
Število razstav	1
Izdelan program razvoja izdelkov	1
Število vključenih rokodelcev in oblikovalcev	10
Število objav v medijih	5

2.4 TURIZEM

2.4.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

V letu 2016 bomo nadaljevali z aktivnostmi motivacije, informiranja in izobraževanja turističnih ponudnikov za uporabo spletnih orodij ter sodobnih načinov komuniciranja, promocije in trženja.

Odprta vrata Bele krajine

Za namene izboljšanja ponudbe za individualne turiste bomo v prenovljeno spletno stran www.belakrajina.si implementirali sistem baze ponudnikov, ki bo temeljil na prilagoditvi za individualne goste. Storitev bo za uporabnika torej individualizirana in prilagojena tako, da bo sam obiskovalec načrtoval svojo aktivnost v Beli krajini. Skupno ime za te aktivnosti bo turistični produkt »Odprta vrata Bele krajine«.
Smiselno je, da razvojne aktivnosti izvajamo v sodelovanju z ostalimi ponudniki na območju Bele krajine, še posebej v usklajenem delovanju in sodelovanju z TIC Metlika in TIC Semič za celotno Belo krajino, zato bomo tovrstne aktivnosti izvedli skozi projekt EDEN 2010.
Aktivno sledimo razvoju trženja turističnih destinacij tudi preko spletnih orodij in socialnih omrežij. Nadaljujemo z aktivnostmi informiranja in promocije turistične destinacije Bela krajina, ponudbe v občini Črnomelj, aktivnosti RIC Bela krajina, MMZ Črnomelj ter ostalih organizatorjev dogodkov preko spletnih strani: www.belakrajina.si, www.ric-belakrajina.si, www.jurjevanje.si, www.pokolpje.si, www.kolpariver.eu, www.muzej-crnomelj.si, socialnih omrežij www.facebook.com/belokranjskiinfokanal-ticcrnomelj, www.facebook.com/jurjevanje, www.facebook.com/kolpa.river.slovenia).
Upravljamo tudi z naslednjimi spletnimi orodji: YouTube, Twitter, Issuu, 4square, Panoramio, Google Maps, Instagram, Wikipedai, Wikipedia Travel, Wikipwdia Places, Google +, Google Places, Google View, Vimeo, Flickr, GeoCatching, Everytrail, Pinterest.

V sodelovanju z lokalno produkcijsko ekipo delujemo na razvoju video in foto ter 3D video vsebin za namene boljše promocije turistične ponudbe Bele krajine.
S skeniranjem QR kode lahko dostopate do »Jurjevanje aftermovie« filma:
Turistično ponudbo nadgrajujemo tudi z mobilnimi aplikacijami (za pametni telefon in tablični računalnik) ter opremljamo turistične brošure s QR kodami.

2.4.2 PROMOCIJA DESTINACIJE

2.4.2.1 EDEN 2010

V letu 2016 bomo Belokranjci s projektom EDEN 2010 nadaljevali in izvajali načrtovane aktivnosti na območju Bele krajine.

Kolpa
d.o.t.a.k.n.i. s.e. z.g.o.d.b.e

1. **Destinacijski menedžment:**

- Delavnica oziroma strokovna ekskurzija za turistične ponudnike:
  Izvedli bomo delavnico za turistične ponudnike Bele krajine. Temo delavnic bomo določili glede na potrebe s strani ponudnikov. V kolikor bo večje zanimanje za ogled primera dobrih praks bomo organizirali strokovno ekskurzijo.

- Belokranjski meni v vsako belokranjsko gostilno:
  Tudi v letu 2016 bomo nadaljevali s projektom »Okusi Bele krajine« in si prizadevali, da belokranjsko kulinariko spozna čim več obiskovalcev Bele krajine. Poskušali bomo tudi oblikovati prve menije, se predstaviti s projektom izven Bele krajine, vzpostaviti sodelovanje z drugimi kulinaričnimi destinacijami ...

2. Promocija destinacije:

- promocija Bele krajine na sejmu TIP Ljubljana:
  Tako kot vsako leto se bomo tudi v letu 2016 udeležili sejma Alpe Adria: sejem TIP Ljubljana, ki se bo odvijal od 27.-30. januarja.
- promocija Bele krajine na treh sejmih v tujini:
  V letu 2016 načrtujemo, da se bomo udeležili vsaj treh sejmov v tujini. Že kar nekaj let se udeležujemo turističnega sejma v Utrechtu (Nizozemska) in v Bruslju (Belgija). Letos prvič pa se bomo predstavili na sejmu v Műnchnu (Nemčija). Na povabilo STO-ja bomo v Utrechtu in v Műnchnu Belokranjci prevzeli animacijo.
- promocija Bele krajine na Dnevih slovenskega turizma v Zagrebu:
  Udeležili se bomo tudi vsakoletnega dogodka »Dnevi slovenskega turizma v Zagrebu«, ki bo potekal v mesecu maju, na trgu Bana Jelačiča v Zagrebu.
- tiskovine:
  V letu 2016 bomo izdali koledar prireditev. Za potrebe sejma Alpe Adria: TIP Ljubljana ga bomo natisnili 600 izvodov, koledar pa bo objavljen tudi na spletni strani www.belakrajina.si. Ponatisnili bomo tudi Seznam turističnih ponudnikov v slovenskem in angleškem jeziku, ki je sestavni del Kataloga Bele krajine. Za potrebe sejmov doma in v tujimi bomo izdelali letak prireditev, v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku. Zaradi velikega povpraševanja bomo prenovili zemljevid oziroma karto kolesarskih in pohodniških poti ter predstavili le tiste, ki so vzdržane oziroma tiste ki jih bomo obnovili. Obenem bomo vzpostavili kolesarsko pot po Beli krajini.
- organizacija študijske ture za novinarje:
  Organizirali bomo tudi vsaj eno študijsko turo za novinarje. K sodelovanju bomo povabili hrvaške novinarje, v primeru pa da se izkaže priložnost za katero drugo skupino novinarjev bomo ta sredstva namenili za omenjeno skupino.
- vzdrževanje spletnega portala Bele krajine www.belakrajina.si:
  Skozi celo leto pa bo potrebno vzdrževati skupni spletni portal www.belakrajina.si

Kazalniki:

KAZALNIKI	2015	2016
Izvedba strokovne delavnice oz. izobraževanja	3	1
Izdelan belokranjski meni	0	1
Udeležba na sejmu doma in v tujini	2	5
Izdelava tiskovin	4	4
Izvedba študijske ture za novinarje	0	1
Vzpostavitev portala Bele krajine	1	0

Financiranje:
V letu 2016 bodo Občine partnerice namenile za izvedbo aktivnosti v projektu EDEN 2010 skupno **18.470,00 €**, po delilniku 3:2:1.

2.4.2.2 PROMOCIJA ČRNOMLJA

Promocijske aktivnosti za destinacijo Bela krajina bomo tudi v letu 2016 v večji meri izvedli v projektu EDEN 2010. V planu za leto 2016 pa imamo tudi aktivnosti, ki jih bomo izvedli na območju občine Črnomelj.
V letu 2016 bomo na področju promocijskih aktivnosti izvedli naslednje aktivnosti:

- **oživitev starega mestnega jedra z manjšimi prireditvami**
  Za oživitev starega mestnega jedra pa bomo tudi v letu 2016 kot soorganizatorji pristopili k organizaciji različnih dogodkov (8. februar, Zeleni Jurij, Svetovni dan turizma, 3. december...).
- **obnova kolesarskih poti po Črnomlju**
  Povpraševanje po kolesarskih poteh je iz leta v leto večje zato je obnova obstoječih poti nujno potrebna. Na območju Črnomlja imamo označenih 5 kolesarskih poti, vendar so speljane tudi po nevarnih glavnih poteh in niso primerne za vožnjo s kolesom. V letošnjem letu bomo tako označili vsaj 2 kolesarski poti, ki niso speljani po glavnih cestah in jih tudi označili. V sklopu projekta EDEN 2010 pa bomo vse belokranjske poti vrisali na zemljevid in natisnili karto v več tujih jezikov.
- **vodnik po Črnomlju v nemškem jeziku**
  Vodnik po Črnomlju je izdan v slovenskem in angleškem jeziku, letos pa ga bomo natisnili še v nemškem jeziku.
- **Primožičeva hiša – hiša belokranjskih rokodelcev v Črnomlju**
  RIC Bela krajina je tudi upravljavec Primožičeve hiše – hiše belokranjskih rokodelcev v Črnomlju. Vsako leto organiziramo do 6 razstav. Razstavljavci domače in umetnostne obrti prihajajo tako iz Bele krajine kot tudi iz ostalih krajev Slovenije. Izdelovalci pa morajo imeti pozitivno mnenje od Gospodarske zbornice Slovenije.
- **ostale promocijske aktivnosti**
  V letu 2016 bomo obogatili naš arhiv fotografij Bele krajine z novimi. Pridobiti želimo fotografije iz vseh letnih časov in predvsem fotografije, kjer so predstavljene turistične aktivnosti na našem območju (kolesarjenje, pohodništvo, čolnarjenje...) ter panoramske fotografije.

  Tudi v letošnjem letu se bomo v sodelovanju z OOZ Črnomelj udeležili sejma MOS Celje, ki bo v mesecu septembru, oglaševali turistično ponudbo v različnih tiskanih medijih, v kolikor bo odziv društev bomo pomagali pri organizaciji prireditev, pohodov in ostalih akcijah ter izvajali aktivnosti, ki bodo nastale v tekočem letu in bodo za belokranjski turizem nujno potrebne.

Kazalniki:

KAZALNIKI	2015	2016
»ODPRTA VRATA« (število ponudnikov objavljenih na spletu)	0	10
Oživitev starega mestnega jedra (št. dogodkov)	4	4
Obnova kolesarskih poti (št. obnovljenih poti)	0	2
Ponatis ali tisk tiskovin (št. tiskovin)	2	1
Razstave v Primožičevi hiši (št. razstav)	6	6
Odkup fotografij (št. fotografij)	20	60
Tisk razglednic in magnetov	1	0
Dva belokranjska dneva po Sloveniji	2	0
Obnova informativne table	1	0

Financiranje:
Aktivnosti se bodo izvajale na območju Črnomlja se v celoti financirajo iz sredstev, ki jih za promocijo nameni Občina Črnomelj. Za zgoraj omenjene aktivnosti bomo namenili skupno **12.613,00 €.**

2.4.3 PRIREDITVE

2.4.3.1 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOLKLORNI FESTIVAL V SLOVENIJI

Kot ponavadi bo tudi letos največ truda potrebnega za pridobitev finančnih sredstev potrebnih za izvedbo prireditve. S preselitvijo dela festivala v mestno jedro so se fiksni stroški nekoliko znižali, tako da lahko večji delež sredstev namenimo samemu programu in izboljšanju podobe mestnega jedra.
Lanska prilagoditev lokacije se je izkazala za pozitivno, saj je omogočila vključitev različnih interesnih skupin, kar je rezultiralo s simbiotičnimi učinki. Mestno jedro se je pokazalo kot dovolj kakovosten prostor za tovrstne prireditve, sam prostorki razpored pa nam omogoča veliko več možnosti pri podajanju kulturnih vsebin.
Prav ta prostorski element želimo v prihodnjih letih izkoristiti za vsebinsko obogatitev festivala. Da bi zajeli tudi globalno publiko bomo letos pričeli z uvajanjem dogodka, ki bo slonel na modernem dizajnu iz tradicionalnih materialov. Ta del bomo razvijali s politiko malih korakov, letos pa že pričakujemo prve oblikovalce iz Slovenije in tujine.

Kazalnik:

- uspešno izvedeno 53. Jurjevanje.

Financiranje:
Strošek letošnje prireditve ocenjujemo na 65.000 €. Festival delno financira Občina Črnomelj (25.000 €), preostanek pa bo pridobljen iz drugih virov. V primeru, da planiranih finančnih sredstev ne bomo uspeli pridobiti, bomo program prireditve skušali prilagoditi novo nastalim razmeram.

2.4.4 POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA V ČRNOMLJU

Med stalne naloge turistično informativnih centrov štejemo:
- vodenje turistične pisarne,
- informiranje vseh turistov in domačinov, ki kakorkoli obiščejo TIC (osebno, elektronska pošta, telefonsko) in posredovanje turističnih informacij za celotno destinacijo,
- priprava, koordinacija in organizacija turističnih produktov,
- koordinacija in po potrebi vodenje skupin (staro mestno jedro ...),
- trgovinsko poslovanje v TIC-u Črnomelj,
- pomoč društvom in posameznikom pri organizaciji raznih prireditev,
- sodelovanje s turističnimi organizacijami (turistična društva, TIC-i, STO, TZS ...)...

Za leto 2016 v smislu skupnih dejavnosti in aktivnosti TIC-a navajamo sledeče:
- promocija koledarja prireditev in izdaja e-tedenskega informatorja,
- mesečni sestanki vseh TIC-ov Bele krajine,
- oživitev starega mestnega jedra Črnomlja,
- udeležba na občnih zborih,
- udeležba na delavnicah in seminarjih,
- aktivno trženje »incoming« programov.

KAZALNIKI	2015	2016
tedenska izdaja e-tedenskega informatorja	52	52
redni sestanki s TIC-em Metlika in Semič	12	12
izvedba »incoming« programov	20	20

Financiranje:
Navedene dejavnosti ne zahtevajo dodatnega finančnega vložka.

2.5 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA

V statutu zavoda se v 33. členu navaja, da ima zavod za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti tri organizacijske enote in tretja enota opravlja po sklepu Občinskega sveta občine Črnomelj št. 352-08-1/2004 z dne, 30. septembra 2004, naloge upravljanja Krajinskega parka Lahinja.
V letu 2016 si želimo v sodelovanju z Občino Črnomelj in ZRSVN NM prijaviti projekt na razpis Interreg. Aktivnosti, ki jih želimo izvesti:

- Naročilo projektne naloge (CGP projekta in CGP parka - od info centra parka, učnih poti, didaktičnih igral do promocijskega materiala…);
- Organizacija več delavnic;
- Izdelava projektne naloge za novi info center;
- Izdelava projektne naloge za rekonstrukcijo lope na cerkvi Vseh svetnikov (potrebni še dogovori);
- Odkup zemljišč v Nerajskih in Lahinjskih lugih;
- Interpretacija parka: dopolnitev obstoječe učne poti z interpretativnimi vsebinami na terenu (glede na projektno nalogo); vzpostavitev lesene poti preko Nerajskih in Lahinjskih lugov (max. širina poti: 1 m), predstavitev parka v že obstoječem info centru (glede na projektno nalogo); ureditev posameznih krajših odsekov učne poti; postavitev dveh opazovalnic za živali;
  Interpretacija parka: dopolnitev obstoječe učne poti z interpretativnimi vsebinami na terenu (glede na projektno nalogo); vzpostavitev lesene poti preko Nerajskih in Lahinjskih lugov (max. širina poti: 1 m), predstavitev parka v že obstoječem info centru (glede na projektno nalogo); ureditev posameznih krajših odsekov učne poti; postavitev dveh opazovalnic za živali;
- Promocija parka: izdelava kratkega promocijskega filma o parku (1 ali 3 minutni); organizacije 4-ih fotografskih delavnic z namenom pridobitve fotografij o parku v vseh štirih letnih časih; izdelava promocijskega materiala (brošura za otroke, vodnik po učni poti, ki se dopolnjuje z interpretativno vsebino na terenu, razglednice z motivi iz območja parka (rezultati fotografskih delavnic); izdelava spletne podstrani Krajinski park Lahinja, ki bo v pomoč obiskovalcem parka; organizacija prireditve »Pokosimo Nerajske luge«; izvedba treh delovnih akcij v parku; pregled in novelacija upravljavskega načrta Krajinskega parka Lahinja; ogled primera dobre prakse ter mreženje s primerljivimi parki; oblikovanje in razvoj turističnega spominka; promocija projekta v medijih…

V kolikor ne bomo uspešni na razpisu Interreg bomo poskusili z manjšim obsegom aktivnosti projekt prijaviti na CLLD.
V letu 2016 bomo sredstva namenjena za upravljanje KP Lahinja porabili za tekoče vzdrževanje parka (košnjo okoli naravnih znamenitostih) ter organizacijo že tradicionalne prireditve »Pokosimo nerajske luge«.

Kazalniki za leto 2016:
- Uspešna prijava projekta na Interreg ali na CLLD
- Uspešno izvedena prireditev
- Vsaj 4 krat pokošena trava okoli naravnih znamenitostih v parku

Financiranje:
Za upravljanje Krajinskega parka Lahinja v občinskem proračunu je za leto 2016 predvidenih 3.000 €.

2.6 UPRAVLJANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ

V statutu zavoda se v 10. členu v sedemindvajseti alineji navaja, da zavod upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke. Prav tako pa v 10. členu v osemindvajseti alineji navaja, da zavod izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost. Statut in z njim spremembe, ki se nanašajo na Mestno muzejsko zbirko Črnomelj je bil sprejet na 24. redni seji, dne 19.12.2013 s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj.

2.6.1 OBRATOVANJE MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ

2.6.1.1 TEMELJNO POSLANSTVO

- Dežurstvo, organizacija in vodenje stalne zbirke Mestne muzejske zbirke Črnomelj skozi celo koledarsko leto. Delovni čas ponedeljek-petek in sobota ter izredni obiski po predhodni najavi.
- Prevzem in hranjenje vsakovrstnih predmetov občanov občine Črnomelj.
- Organizacija restavriranja in konzerviranja materialne dediščine.
- Priprava vsakovrstnih razstav v MMZČ in izven. V letu 2016 načrtujemo 2 občasni razstavi v MMZČ.
- Raziskovanje še nepoznanih ali slabo poznanih poglavij in tematik črnomaljske in belokranjske zgodovine ter publiciranje.

2.6.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

- Predavanja v Mestni muzejski zbirki. Načrtujemo 8 predavanj o vsakovrstnih tematikah skozi celotno leto.
- Publicistična in založniška dejavnost. Načrtujemo izdajo ene nove publikacije in ponatis starejših:

  a. Vodnik po Mestni muzejski zbirki Črnomelj. Gre za publikacijo z vsebino panojev in eksponatov Mestne muzejske zbirke z bogatimi grafičnimi prilogami. Publikacija bo v slovenskem in angleškem jeziku. Predvidenih je 300 izvodov. Publikacija se bo prodajala po predvideni ceni 15-20€.

  b. Zgibanka Mestna muzejska zbirka Črnomelj. Predvideni ponatis zgibanke in njen prevod v angleški jezik.
- Načrtujemo ponatis in povečanje števila panojev v MMZČ.
- Načrtujemo 4 otroške delavnice.
- Načrtujemo pridobivanje novega arhivskega gradiva za zgodovino Črnomlja in Bele krajine.
- Sodelovanje z vsakovrstnimi organizacijami v Beli krajini in izven nje. Načrtujemo sodelovanje z ZIK Bela krajina, JSKD OI Črnomelj, Občino Črnomelj, Občino Semič in Metlika, Zgodovinskim inštitutom Milka Kosa v Ljubljani in z vsakovrstnimi društvi iz Bele krajine.
- Izobraževanja za različne organizacije in skupine. Predvidevamo sodelovanje pri izobraževanjih vodnikov v sodelovanju z ZIK Bela krajina in izvedbo več notranjih izobraževanj v RIC Bela krajina, med ostalim tudi brezplačno izobraževanje za turistične vodnike.

Kazalniki za leto 2016:

KAZALNIKI	2014	2016
organizacija predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine	12	8
organizacija otroških delavnic	4	4
izdaja publikacij	2	2
Obisk v MMZ Črnomelj	2.000	2.000

Financiranje:
Sredstva iz proračuna Občine Črnomelj za leto 2016, ki so namenjena za stroške obratovanja in izvajanja aktivnosti znašajo 15.000,00€.

2.7 LASTNO TRŽENJE

- TRGOVINA TIC ČRNOMELJ
  Prodaja se izvaja v prostorih TIC-a Črnomelj.

- TRGOVINA MESTNE MUZEJSKE ZBIRKE ČRNOMELJ
  Prodaja se izvaja v prostorih Mestne muzejske zbirke Črnomelj. Planira se prodaja vsakovrstnih domoznanskih in resnih publikacij o zgodovini in etnologiji Črnomlja.

- TURISTIČNA AGENCIJA KOMPAS NOVO MESTO – POSLOVALNICA ČRNOMELJ
  V letu 2015 bomo nadaljevali sodelovanje s turistično agencijo KOMPAS Novo mesto. Gre za trženje »incoming« programov, s katerimi želimo povečati lastni prihodek, hkrati pa pospešiti razvoj turizma v Beli krajini. Tržijo se tudi "outgoing" programi.

- IZVAJANJE DRUGIH STORITEV
  Del sredstev bomo pridobili s prijavami na povabila k oddaji ponudb za izvedbo storitev.

Kazalniki za leto 2016: 10.300 € presežka prihodkov nad odhodki

2.8 DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

- **Vodenje registra turističnih vodnikov**
  Belokranjske občine so v letu 2012 sprejele ODLOK O TURISTIČNEM VODENJU NA TURISTIČNEM OBMOČJU BELA KRAJINA in Občina Črnomelj je za vodenje registra turističnih vodnikov pooblastila RIC Bela krajina. V proračunu Občine Črnomelj ni nemenjenih sredstev za vodenje tega registra, ampak skrbnik regista delo opravi v svojem rednem delovenem času.

  V letu 2016 bo RIC Bela krajina skbel za register turističnih vodnikov za občino Črnomelj ter zbiral dnevnike vodenja, ki jih po končanem vodenju izleta oddajo vodniki ter pripravil letno poročilo o opravljenih vodenjih na območju Bele krajine.

3. FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2016

3.1 PLAN ODHODKOV IN PRIHODKOV RIC-A BELA KRAJINA

Kot javni zavod smo posredni uporabnik državnega proračuna in tako razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.
Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe), Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06),
- Slovenski računovodski standardi.

3.1.1 PLAN ODHODKOV RIC BELA KRAJINA V LETU 2016 (€)

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA ODHODKA	RIC ZAVOD	TURIZEM	PODJ.	PRIRED.	KP LAHINJA	LEADER	PROJEKTI	RAZVOJNE NALOGE	MMZ	SKUPAJ
B)	**ODHODKI**	**185.685,00**	**31.083,00**	**206.200,00**	**65.000,00**	**3.000,00**	**13.000,00**	**72.595,00**	**60.000,00**	**41.970,00**	**678.533,00**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**185.685,00**									**185.685,00**
	Stroški dela	99.385,00									
	Povečan obseg dela	7.000,00									
100-10	Dotacije za stroške poslovanja RIC-a	76.000,00									
105-10	Lastno trženje	3.300,00									
200	**TURIZEM**		**31.083,00**								**31.083,00**
200-21	Promocijske aktivnosti		12.613,00								
200-22	EDEN - Bela krajina		18.470,00								
300	**PODJETNIŠTVO**			**206.200,00**							**206.200,00**
300-33	PODJETNIŠKI INKUBATOR			206.200,00							
400	**PRIREDITVE**				**65.000,00**						**65.000,00**
400-40	Jurjevanje				65.000,00						
500	**KP LAHINJA**					**3.000,00**					**3.000,00**
500-50	Upravljanje KP Lahinja					3.000,00					
174	**LEADER**						**13.000,00**				**13.000,00**
174-2	Program LAS Dolenjske in Bele krajine						13.000,00				
600	**PROJEKTI**							**72.595,00**			**72.595,00**
600-60	Ostali projekti							72.595,00			
700	**RAZVOJNE NALOGE**								**60.000,00**		**60.000,00**
700-70	Program Pokolpje (2016)								**60**.000,00		
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**									**41.970,00**	**41.970,00**
800-80	MMZ - delo									23.970,00	
800-80	MMZ - stroški obratovanja in izvajanja dejavnosti										18.000,00

3.1.2 PLAN PRIHODKOV RIC BELA KRAJINA V LETU 2016 (€)

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA PRIHODKA	OBČINA ČRNOMELJ	OSTALI VIRI	SKUPAJ
A)	**PRIHODKI**	**345.403,00**	**333.130,00**	**678.533,00**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**175.385,00**	**10.300,00**	**185.685,00**
	Stroški dela	99.385,00	0,00	99.385,00
100-10	Dotacije za stroške poslovanja RIC-a	76.000,00	0,00	76.000,00
105-10	Lastno trženje	0,00	10.300,00	10.300,00
200	**TURIZEM**	**21.848,00**	**9.235,00**	**31.083,00**
200-21	Promocijske aktivnosti	12.613,00	0,00	12.613,00
200-22	EDEN - Bela krajina	9.235,00	9.235,00	18.470,00
300	**PODJETNIŠTVO**	**79.200,00**	**127.000,00**	**206.200,00**
300-33	PODJETNIŠKI INKUBATOR	79.200,00	127.000,00	206.200,00
400	**PRIREDITVE**	**25.000,00**	**40.000,00**	**65.000,00**
400-40	Jurjevanje	25.000,00	40.000,00	65.000,00
500	**KP LAHINJA**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
500-50	Upravljanje KP Lahinja	3.000,00	0,00	3.000,00
174	LEADER	0,00	13.000,00	13.000,00
174-2	Program LAS Dolenjske in Bele krajine	0,00	13.000,00	13.000,00
600	**OSTALI PROJEKTI**	**2.000,00**	**70.595,00**	**72.595,00**
600-60	Volunteering at Jurjevanje Folklore festival!	500,00	17.095,00	17.595,00
600-61	Developing tourism on borders	500,00	13.500,00	14.000,00
600-62	Building coworking comunity	1.000,00	40.000,00	41.000,00
700	**RAZVOJNE NALOGE**	**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
700-70	Program Pokolpje (2016)	0,00	60.000,00	60.000,00
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**38.970,00**	**3.000,00**	**41.970,00**
800-80	MMZ - delo	23.970,00	0,00	23.970,00
800-80	MMZ - stroški obratovanja in izvajanja dejavnosti	15.000,00	3.000,00	18.000,00

Črnomelj, 12. 2. 2016

Pripravljavci gradiva:

- Peter Črnič, direktor
- Lidija Balkovec, področni svetovalec I
- Gregor Jevšček, področni svetovalec I
- Bojana Šprajcer, višji področni referent I
- Vesna Fabina, višji svetovalec področja I
- Barbara Vraničar, področni svetovalec I
- Sonja Maver, turistični informator III
- Janez Weiss, samostojni strokovni svetovalec
- Jernej Svetič, direktor Breza-plus d.o.o.

WWW.RIC-BELAKRAJINA.SI

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **Izdaja soglasja k Pravilniku o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bela krajina**

V skladu z 29. členom Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/13, 36/2014; v nadaljevanju Odlok) in 16. člena Statuta javnega zavoda RIC Bela krajina mora občina ustanoviteljica podati soglasje tudi k sprejemu drugih posamičnih splošnih aktov.

Na podlagi predloga direktorja RIC Bela krajina podajamo Občinskemu svetu Občine Črnomelj v obravnavo predlog Pravilnika o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bela krajina skupaj z obrazložitvijo in predlagamo, da gradivo obravnava in poda soglasje k predlogu pravilnika.

Svet javnega zavoda je pravilnik obravnaval in ga sprejel na 1. korespondenčni seji dne 14. 3. 2016, kar je razvidno iz priloge k gradivu – Sklep sveta zavoda RIC Bela krajina.

PREDLOG:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da predloženi pravilnik skupaj z obrazložitvijo obravnava in poda soglasje k Pravilnik o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bela krajina.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji dne 14. marca 2016 obravnaval gradivo »**Pravilnik o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bela krajina«.** Odbor na pravilnik ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in k pravilniku izda soglasje.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

Razvojno informacijski center Bela krajina
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Datum: 10. 3. 2016

Zadeva: OBRAZLOŽITEV (soglasje k »Pravilniku o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bela krajina)

S spremembo in dopolnitvijo Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji, dne 26.3.2015, je RIC Bela krajina postal tudi subjekt podjetniškega in inovativnega okolja z naslednjimi nalogami:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Za namen vzpostavitve delovanja subjekta inovativnega okolja (podjetniški inkubator), je RIC v postopku podpisa pogodb za poslovne prostore na treh lokacijah:

- Poslovna hiša Stratus, ul. Heroja Starihe 17, Črnomelj, v skupni površini 372,58 m^2,
- v poslovni coni TRIS Kanižarica v stavbi na naslovu Kanižarica 41, 8340 Črnomelj (bivša upravna stavba) v skupni tlorisni površini 175,3 m^2,
- prostore v bivše lekarne na Kolodvorski cesti v Črnomlju.

Najemna pogodba v Poslovni hiši Stratus naj bi stopila v veljavo s 1. 4. 2016. Prostori so takoj vseljivi. Za sprejem prvih inkubirancev bo RIC Bela krajina izvedel javni poziv, takoj po podpisu pogodb, saj želimo prostore čim prej oddati v najem bodočim članom podjetniškega inkubatorja - inkubirancem in članom »coworking« prostora. Naš cilj je, da se še to leto prijavimo na razpis agencije SPIRIT za vpis v evidenco B subjektov inovativnega okolja.

Predložen »Pravilnik o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bele krajine« je podlaga za pripravo javnega poziva, formiranje komisije za sprejem v članstvo ter za kriterije, ki predstavljajo usmeritve kandidatu pri pripravi vloge za redno članstvo (inkubiranje) ter komisiji za sprejem pri oblikovanju mnenja.

Na podlagi 29. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08, 13/2015) in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je potrebno za splošne akte zavoda soglasje ustanovitelja.

Gradivo pripravila:

Vesna Fabina, l.r.

Predlagatelj gradiva:
Peter Črnič, l.r.

Direktor RIC Bela krajina

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 14. 3. 2016

Na podlagi 12. in 29. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 1. korespondenčne seje Sveta zavoda RIC Bela krajina, ki je potekala med 9. 3. 2016 od 15.40 in 14. 3. 2016 do 12. ure, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P:

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina se je seznanil s Pravilnikom o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bele krajine in ga sprejme ter ga posreduje v soglasje občini ustanoviteljici.

Tomaž Kordiš
predsednik sveta zavoda

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

PRAVILNIK O POSTOPKU SPREJEMA V ČLANSTVO
v Podjetniški inkubator Bele krajine

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(predmet, vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa naloge in storitve podjetniškega inkubatorja, način izvajanja dejavnosti inkubatorja, merila za sprejem v članstvo, postopek in kriterije za sprejem podjetnikov v Podjetniški inkubator Bele krajine, pravice in dolžnosti članov, prenehanje članstva ter veljavnost in način spreminjanja tega pravilnika.

2. člen
(Podjetniški inkubator Bela krajina)

Podjetniški inkubator Bele krajine (v nadaljevanju: inkubator) spodbuja podjetniško kulturo in podjetniške aktivnosti ter izvaja dejavnost podpornega okolja za nosilce novih podjetniških programov. Deluje v okviru javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju: RIC Bela krajina), ki ima sedež v Črnomlju. Podjetniški inkubator Bele krajine deluje na območju vseh občin Bele krajine: Črnomelj, Metlika, Semič.

3. člen
(poslanstvo inkubatorja)

Inkubator zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom storitev za mlada inovativna podjetja. V njem se srečujejo podjetja, podjetniki in ostali posamezniki, ki sklepajo poslovna partnerstva v okviru podjetniškega inkubatorja kot tudi v širšem okolju ter tako ustvarjajo možnosti širitve svojih storitev.

Z izvajanjem dejavnosti inkubator skrbi za povečanje zanimanja posameznikov za podjetništvo in nudi podporo posameznikom in podjetjem pri uresničevanju svojih poslovnih idej. Zagotavlja pomoč pri ustanavljanju, začetnem delovanju in rasti podjetij.

4. člen
(pomen izrazov)

Izrazi iz tega Pravilnika:

- »podjetniški inkubator« je subjekt podjetniškega inovativnega okolja z ugodnimi prostorskimi pogoji za začetek delovanja novega podjetja, ki nudi infrastrukturo, skupne storitve ter svetovanje podjetnikom začetnikom. Ustanovljen je z namenom ustanavljanja in spodbujanja kasnejše rasti podjetij,

- »inkubirano podjetje« ali »inkubiranec« je podjetje, ki je vključeno v podjetniški inkubator kot redni član inkubatorja,
- »coworking« je sodoben način dela, ki samozaposlenim in drugim profesionalcem omogoča**,** da si občasno ali stalno delijo "sodelavni" prostor z drugimi ustvarjalci iz svoje ali sorodnih panog**.** Je inovativen in učinkovit delovni pristop za zagon gospodarstva in ustvarjanje boljše družbe**,**
- »pridruženo članstvo« je način sodelovanja med posamezniki, gospodarskimi družbami, samostojnimi podjetniki in drugimi zainteresiranimi s podjetniškim inkubatorjem zaradi obojestranskega interesa. To je lahko kandidat ki opravlja mentorsko ali svetovalno delo pri razvoju podjetniškega inkubatorja, inkubirano podjetje (redni član) po izteku inkubacijske dobe ali drugo zainteresirano podjetje,
- »podporno članstvo« je način sodelovanja zainteresiranih podjetij ali posameznikov z inkubatorjem, ki se želijo udeleževati dogodkov v inkubatorju, koristiti posamezne usluge in druge ugodnosti in zato plačujejo letno članarino,
- »upravljavec inkubatorja« je RIC Bela krajina,
- »novoustanovljeno podjetje« je podjetje registrirano manj kot eno leto.

II. NALOGE IN STORITVE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

5. člen
(naloge podjetniškega inkubatorja)

Podjetniški inkubator opravlja naslednje naloge:

- Zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast mladih podjetij na območju Bele krajine;
- Zagotavlja sodelovanje in izmenjavo znanja med podjetniškimi ekipami, startup-i in starejšimi podjetji;
- Promovira podjetniško kulturo in skrbi za njen dvig na območju Bele krajine;
- Zagotavlja infrastrukturo za razvoj in ustanavljanje novih podjetij, ki temeljijo na novih znanjih;
- Zagotavlja podporo nosilcem podjetniških idej, od selekcioniranja do razvoja ideje ter uspešne komercializacije;
- Svetuje ter zagotavlja drugo strokovno pomoč z notranjimi in zunanjimi viri posameznikom, da ustanavljajo in vodijo podjetja;
- Skrbi za podobo in komuniciranje podjetniškega inkubatorja z zunanjo in notranjo javnostjo;
- Izvaja analizo in (pred)selekcijo podjetniških idej in podjetniških skupin, ki predstavljajo dobro osnovo za uspešen razvoj novega podjema;
- Spodbuja sodelovanje med inkubiranimi podjetji in drugimi gospodarskimi subjekti (izvajanje aktivnega mreženja);
- Spodbuja izmenjavo mnenj ter znanja iz različnih področij in sodelovanje med kreativnimi posamezniki;

- Povezuje in sodeluje s sorodnimi inštitucijami v Sloveniji in tujini s ciljem izboljšanja storitev za podjetniške ekipe in inkubirana podjetja;
- Spodbuja razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom v regiji in sodeluje pri vzpostavljanju celovitih mehanizmov za to sodelovanje;

6. člen
(storitve podjetniškega inkubatorja)

Storitve podjetniškega inkubatorja, ki jih nudi posameznikom, skupinam in podjetjem v vseh fazah razvoja poslovne ideje so:

a. pred inkubacijo:
- nudenje informacij o storitvah inkubatorja,
- informiranje o aktualnih podjetniških dogodkih,
- pomoč pri preverjanju, vrednotenju in ocenjevanju poslovnih idej,
- pomoč pri pripravi poslovnega načrta,
- nudenje možnosti najema opremljenega delovnega prostora v t.i. »coworking« prostoru,
- uporaba poslovnih stikov z mrežo partnerjev in podpornih institucij,
- svetovanje pri izvedba postopkov registracije podjetja ,
- svetovanje pri pridobivanju zagonskega in investicijskega kapitala.

b. med inkubacijo:

- zagotavlja ugoden najem poslovnih prostorov z infrastrukturo, s katero razpolaga inkubator
- možnost souporabe naprav in opreme,
- informiranje o aktualnih podjetniških dogodkih,
- splošno in specialistično svetovanje,
- svetovanja glede postopkov internacionalizacije in dogodkov v tujini,
- svetovanje delujočim podjetjem pri pridobivanju ugodnih finančnih sredstev iz naslova javnih razpisov, finančnih shem in državnih subvencij, svetovanja in pomoč pri pripravi projektne dokumentacije,
- strokovna predavanja, izobraževanja, usposabljanja,
- pomoč pri vzpostavljanju poslovnih mrež in povezav (sinergije podjetij),
- pomoč pri povezovanju z raziskovalno-razvojnimi centri,
- organiziranje in izvajanje drugih storitev v interesu inkubirancev ,
- promocija članov (predstavitvena gradiva, nastop na sejmih, spletni portal).

c. po inkubaciji:
- najem poslovnih prostorov s pripadajočo infrastrukturo pod ugodnejšimi pogoji še za določen čas,
- izvajanje podpornih aktivnosti za podjetja, ki jih izvaja med inkubacijo in

- pomoč pri pridobivanju začasnih ali trajnih prostorskih pogojev.

III. NAČIN IZVAJANJA DEJAVNOSTI INKUBATORJA

7. člen
(način delovanja inkubatorja)

Inkubator deluje v sklopu Javnega zavoda RIC Bela krajina. Za njegovo delovanje je pristojen in odgovoren direktor zavoda.

Podjetniški inkubator Bele krajine je organizacijska enota v okviru Razvojno informacijskega centra Bela krajina z ločenim vodenjem poslovanja.

8. člen
(poslovni prostori podjetniškega inkubatorja)

Svojo dejavnost izvaja na treh lokacijah:

- v dolgoročno najetih prostorih v Poslovni hiši Stratus, 372,58 m^2 kamor se lahko včlanijo podjetja in posamezniki, ki potrebujejo pisarniške prostore,

- v prostorih v poslovni coni TRIS Kanižarica v stavbi na naslovu Kanižarica 41, 8340 Črnomelj (bivša upravna stavba), v skupni tlorisni površini 175,3 m^2, primerni za proizvodna podjetja.

- v prostorih v bivše lekarne na Kolodvorski cesti 23 v Črnomlju.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA SPREJEM V ČLANSTVO INKUBATORJA

9. člen
(redni člani, člani vključeni v »coworking«, druge oblike članstva)

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje določene s tem pravilnikom, lahko postanejo:

1. redni člani podjetniškega inkubatorja (inkubiranci) ali
2. člani vključeni v »coworking« prostor.

V primeru izkazanih potreb lahko direktor določi tudi druge oblike članstva (podporno članstvo, pridruženo članstvo...).

Redno članstvo traja največ pet let in je omejeno s časovnim vpisom podjetja v ustrezen register poslovnih subjektov. Redno članstvo preneha s potekom petletnega vpisa v register,

kar je določeno s pogodbo o rednem članstvu. Redni člani lahko postanejo podjetniki in podjetja, ki poleg tega izpolnjujejo še vsaj tri od naslednjih pogojev:

- so mikro, mala ali srednja podjetja (glej določila iz Priloge 1 Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014; http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2014:187:FULL&from=SL)
- razvijajo sodobne tehnološke proizvode ali storitve z visoko dodano vrednostjo,
- so inovativna podjetja,
- zaposlujejo visoko kvalificirane kadre,
- so mlada podjetja s potencialom rasti.

Ne glede na določbo v tretjem odstavku tega člena lahko, v primeru nezasedenih kapacitet inkubatorja, najame prostore v inkubatorju podjetje, ki je vpisano v ustrezni register več kot pet let. Takšno podjetje za najem prostora plačuje polno (nesubvencionirano) ceno in se lahko vključi v pridruženo članstvo. Natančni pogoji najema se določijo z najemno pogodbo.

Članstvo v »coworking« prostoru se določi s pogodbo o vključitvi v »coworking« prostor. Vključeni člani v »coworking« prostor lahko postanejo posamezniki, skupine posameznikov, podjetniki, ki najamejo svoj prostor pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom, javnim pozivom, hišnim redom in veljavnim cenikom.

10. člen
(javni poziv za sprejem v članstvo)

Javni pozivi za sprejem v članstvo Podjetniškega inkubatorja Bele krajine bodo objavljeni na spletni strani RIC Bela krajina.

11. člen
(vloga za redno članstvo)

Vloga za sprejem v redno članstvo (v nadaljevanju vloga) se oddaja v skladu z javnim pozivom. Vloga mora biti podana v pisni obliki, na obrazcu »Vloga za sprejem v Podjetniški inkubator Bele krajine«.

Vlogi kandidat priloži:

- podjetje, izpisek iz sodnega registra,
- samostojni podjetnik, sklep o vpisu v poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fizična oseba, ki še ni ustanovila podjetja, izjavo z rokom, do katerega bo ustanovila podjetje,

- originalno potrdilo FURS – pristojnega Davčnega urada o poravnanih zapadlih davčnih obveznosti do RS, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na javni poziv,
- če ustanavlja oz. je ustanovilo novo podjetje že delujoče podjetje, je potrebno priložiti tudi bilanco stanja in izkaz uspeha že delujočega podjetja za zadnji dve leti,
- skrajšan poslovni načrt.

Podjetniški inkubator zagotavlja kandidatu strokovno pomoč pri pripravi vloge. Vloga je popolna, če vsebuje vse podatke in priloge, določene s tem Pravilnikom.

Če vloga ni popolna, se lahko dopolni. Če kandidat za članstvo vloge ne dopolni v roku, ki ga določi podjetniški inkubator, se vloga zavrže.

12. člen
(poslovni načrt)

Iz poslovnega načrta mora biti razvidno izpolnjevanje formalnih in drugih pogojev za članstvo.

Poslovni načrt vsebuje:
- **osnovne podatke o podjetju,**
- **povzetek poslovnega načrta,**
- **predstavitev kadrov,**
- **predstavitev podjetja,**
- **opredelitev bodočega poslovanja in razvoja podjetja,**
- **tržno analizo**: a.*) predstavitev trenutnega trženjskega stanja*, b.*) opis konkurence*: c.*) PSPN (SWOT) analiza*, d.*) trženjska strategija* e.*) tržne poti in tržno komuniciranje*
- **načrt prodaje**,
- **dinamika zaposlovanja**,
- **finančni načrt.**

Poslovni načrt mora biti razvojno, poslovno in tržno uresničljiv. Če poslovni načrt ni popoln, se lahko dopolni v roku, ki ga določi komisija za sprejem v Podjetniški inkubator Bele krajine.

13. člen
(komisija za sprejem v Podjetniški inkubator Bele krajine)

Komisija za sprejem v Podjetniški inkubator Bele krajine je organ, ki v postopku sprejema v redno članstvo inkubatorja - odloča o sprejemu podjetja v fazo inkubacije.

Komisijo za sprejem sestavljajo člani Programskega sveta RIC Bela krajina in direktor RIC Bela krajina oz. njegov pooblaščenec. Na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Komisija odloča z večino glasov prisotnih na seji. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsedujočega.

Po potrebi lahko v komisijo povabijo tudi dodatne zunanje strokovnjake z ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje). Vsi člani komisije morajo podpisati posebno izjavo o ne razkrivanju poslovnih skrivnosti.

V primeru konflikta interesov se mora iz procesa odločanja izločiti član komisije:

- ki je stalno ali začasno zaposlen pri kandidatu ali če je družbenik v družbi, ki je kandidat v postopku;
- če je kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
- če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali
- pooblaščenca;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

14. člen
(obravnava vloge)

Komisija za sprejem v Podjetniški inkubator obravnava vlogo kandidata za članstvo v inkubator v skladu z roki v javnem pozivu in poda mnenje najpozneje v roku 21 dni od obravnave vloge.

Komisija za sprejem je sklepčna, če so navzoči vsaj trije stalni člani komisije. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov prisotnih članov. Komisija za sprejem odloča na sejah, o katerih se piše zapisnik. Seje vodi direktor oziroma njegov pooblaščenec. Seje se lahko izvedejo tudi v korespondenčni obliki.

15. člen
(mnenje in sklep o vlogi za redno članstvo – inkubiranje)

Komisija poda o vlogi kandidata:

- pozitivno mnenje za sprejem kandidata v redno članstvo, če ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse pogoje iz tega pravilnika in je poslovni načrt poslovno, razvojno in tržno uresničljiv, ali
- negativno mnenje za sprejem kandidata v redno članstvo, če ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev iz tega pravilnika in/ali če ugotovi, da je poslovni načrt poslovno, razvojno, tržno ali zaradi drugih razlogov težko uresničljiv ali neuresničljiv.

Komisija poda svoje mnenje v pisni obliki in ga obrazloži. Sklep o odobritvi oz. zavrnitvi vloge kandidata za članstvo v podjetniškem inkubatorju izda direktor RIC Bela krajina. Pri tem upošteva mnenje komisije. Sklep mora biti obrazložen in utemeljen.

Kandidat ima možnost ugovora na sklep o odobritvi ali zavrnitvi vloge v 8 (osmih) dneh po prejemu pisnega sklepa. Ugovor naslovi na RIC Bela krajina.

16. člen
(pogodba o rednem članstvu)

Redno članstvo v podjetniškem inkubatorju pridobi kandidat s sklenitvijo pogodbe o rednem članstvu (pristopna izjava), s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti člana in podjetniškega inkubatorja.

17. člen
(kriteriji za redno članstvo inkubatorja)

Kriteriji za sprejem v redno članstvo inkubatorja predstavljajo usmeritve kandidatu pri pripravi vloge za redno članstvo (inkubiranje) ter komisiji za sprejem pri oblikovanju mnenja.

Kriteriji za sprejem v redno članstvo (inkubiranje)	Ocena - število točk
Ocena potenciala poslovnega predloga (povprečna ocena članov komisije)	**0 do 10**
izvedljivost, uporabnost poslovne ideje	0 - 10
Kompetentnost posameznika/ekipe (točke se seštevajo)	**0 do 20**
ustrezna usposobljenost, izobrazba	0-10
dosedanje izkušnje	0-5
uspehi, reference, interdisciplinarnost ekipe	0-5
Starost podjetja (točke se ne seštevajo)	**do 10 točk**
novoustanovljeno podjetje - do enega leta, podjetje v ustanavljanju	10
podjetja stara do 3 let	8
podjetja stara 3 - 5 let	6
podjetja stara nad 5 let, prihodke od prodaje ustvarja manj kot pet zadnjih let	3
Kakovost poslovnega načrta (točke se seštevajo)	**0 do 10**
vsebuje vse elemente, razumljiv, pregleden, uresničljiv	0 - 4
skladen, prepričljiv	0 - 6
Število dodatno zaposlenih po inkubaciji (seštejejo se točke pod a. in b.)	**0 do 10**
a.)prvo leto po inkubaciji	
1	2
2	3
3	4
4 in več	5
b.)kasnejše dodatno zaposlovanje (ob koncu finančne projekcije)	
1	1
2	2
3	3
4 in več dodatno zaposlenih	5
Inovativnost (točke se ne seštevajo)	**5 do 20**
splošno znan izdelek/storitev, posnemanje	5
originalna izvedba izdelka/ storitve	10
nov izdelek/storitev	15
vloga za zaščito ali patent ali podeljena zaščita/patent	20
Tržna naravnanost (točke se seštevajo)	**0 do 20**
izdelana tržna analiza in strategija trženja	0 - 5
prodaja na tujih trgih (trgi bivše YU, trgi EU, globalni trgi)	0 - 5
ima strateškega partnerja	0 - 5
predpogodba, pogodba	0 - 5

18. člen
(kriteriji za sprejem »coworking« prostor)

V »coworking« prostor se lahko vključi vsak posameznik do zapolnitve prostora, ki svojo namero o vključitvi predstavi z izpolnitvijo prijavnega obrazca.

Upravljavec inkubatorja si pridržuje pravico izključitve ali zavrnitve sprejema v »coworking« prostor, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V. PRENEHANJE ČLANSTVA V INKUBATORJU

19. člen
(prenehanje članstva v inkubatorju)

Članstvo v inkubatorju lahko preneha:
- s potekom članstva,
- z odpovedjo članstva,

- z izključitvijo člana,
- s prenehanjem člana.

Rednemu članu preneha članstvo v podjetniškem inkubatorju s potekom roka, ki je določen s pogodbo o članstvu.

Član podjetniškega inkubatorja lahko odpove članstvo s pisno odpovedjo. Odpovedni rok je 90 dni in se lahko skrajša le, če je dosežen sporazum o skrajšanju odpovednega roka.

Sklep o prenehanju članstva na osnovi odpovedi izda direktor RIC Bela krajina.

Član podjetniškega inkubatorja je lahko izključen:
- če krši ta pravilnik,
- če ne spoštuje pogodbe o članstvu,
- če deluje v škodo inkubatorja in drugih članov,
- če se ugotovi, da je dajal ob vstopu v inkubator neresnične ali zavajajoče podatke.

Sklep o izključitvi člana sprejme po predhodnem mnenju komisije za sprejem v inkubator direktor RIC Bela krajina. V sklepu o izključitvi člana se določi tudi rok, v katerem mora izključeni član predati najete prostore. Zoper sklep o izključitvi člana je možen ugovor v roku 8 dni od prejema pisnega sklepa o izključitvi člana, naslovljen na RIC Bela krajina.

Članstvo v inkubatorju preneha, če preneha član kot pravna oseba zaradi likvidacije, stečaja, izbrisa iz registra, smrti ali iz drugih zakonskih razlogov.

20. člen
(posledice prenehanja članstva)

Z dnem prenehanja članstva prenehajo tudi vse članske pravice. S prenehanjem članstva oz. z dnem izpraznitve najetih poslovnih prostorov v podjetniškem inkubatorju, morajo biti poravnane vse neporavnane zapadle in še ne zapadle obveznosti do podjetniškega inkubatorja, izročena vsa oprema oz. sredstva, ki so bila dana v najem in v uporabo članu ter izpraznjeni in predani počiščeni prostori v stanju, v kakršnem so bili prevzeti oz. kot določa pogodba o najemu.

VI. VELJAVNOST IN NAČIN SPREMINJANJA PRAVILNIKA

21. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta Pravilnik stopi v veljavo in se uporablja od dneva sprejema. Pravilnik se dopolnjuje in spreminja po enakem postopku kot se sprejema.

Črnomelj, dne 8. 3. 2016

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
ČRNOMELJ

K točki 14

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu marcu 2016

Predlog za izdajo

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

Črnomelj, marec 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr.in 101/13) in 16.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11 in 24/14) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3.člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje		EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki skupaj	12.333.058,03
II.	Odhodki skupaj	12.175.960,32
III.	Proračunski presežek (I.-II)	157.097,71
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem.kapit.deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	473.966,99
IX.	Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	316.869,28
X.	Neto odplačilo dolga (VII.-VIII.)	473.966,99
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-157.097,71
Stanje sredstev na računih 31.12.		267.020,70

4.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-368/2014
Datum:

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

1. UVOD

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri pripravi se upošteva struktura, vsebina in postopki priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ.
Občinski svet je na svoji 4. redni seji dne 29.1.2015 sprejel Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2015 in na svoji 9.redni seji dne 24.11.2015 rebalans proračuna za leto 2015.

Zaključni račun poračuna občine Črnomelj za leto 2015 je pripravljen na podlagi določb, ki jih ureja:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr.in 101/13); v nadaljevanju: ZJF,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 104/10 in 104/11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR (Uradni list RS, št. 41/07, 81/09, 95/11 in 109/13) in
- Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema EZR (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09).

Proračun Občine Črnomelj je v skladu s 5.točko 3.člena Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov neposredni uporabnik.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto in vsebuje:
a) splošni del zaključnega računa proračuna,
b) posebni del zaključnega računa proračuna in
c) obrazložitve zaključnega računa proračuna.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**12.674.589**	**12.674.589**	**12.333.058,03**	**97,31**	**97,31**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**9.924.161**	**9.924.161**	**9.759.149,26**	**98,34**	**98,34**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**8.436.443**	**8.436.443**	**8.439.252,39**	**100,03**	**100,03**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**7.628.443**	**7.628.443**	**7.628.443,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*7.628.443*	*7.628.443*	*7.628.443,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**546.000**	**546.000**	**578.263,58**	**105,91**	**105,91**
7030	*Davki na nepremičnine*	*385.000*	*385.000*	*420.033,16*	*109,10*	*109,10*
7031	*Davki na premičnine*	*1.000*	*1.000*	*602,60*	*60,26*	*60,26*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*56.308,67*	*80,44*	*80,44*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*90.000*	*90.000*	*101.319,15*	*112,58*	*112,58*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**262.000**	**262.000**	**232.284,18**	**88,66**	**88,66**
7044	*Davki na posebne storitve*	*20.000*	*20.000*	*8.339,92*	*41,70*	*41,70*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opr.st.*	*242.000*	*242.000*	*223.944,26*	*92,54*	*92,54*
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**261,63**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*261,63*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.487.718**	**1.487.718**	**1.319.896,87**	**88,72**	**88,72**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.213.408**	**1.213.408**	**1.115.586,98**	**91,94**	**91,94**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.javn.podj.*	*1.000*	*1.000*	*340,00*	*34,00*	*34,00*
7102	*Prihodki od obresti*	*10.000*	*10.000*	*3.501,20*	*35,01*	*35,01*
7103	*Prihodki od premoženja*	*1.202.408*	*1.202.408*	*1.111.745,78*	*92,46*	*92,46*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**14.796,39**	**98,64**	**98,64**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*14.796,39*	*98,64*	*98,64*
712	**DENARNE KAZNI**	**32.000**	**32.000**	**24.826,43**	**77,58**	**77,58**
7120	*Denarne kazni*	*32.000*	*32.000*	*24.826,43*	*77,58*	*77,58*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**21.000**	**21.000**	**6.917,01**	**32,94**	**32,94**
7130	*Drugi prihodki od prodaje*	*21.000*	*21.000*	*6.917,01*	*32,94*	*32,94*

714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**206.310**	**206.310**	**157.770,06**	**76,47**	**76,47**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*	*206.310*	*206.310*	*157.770,06*	*76,47*	*76,47*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**393.700**	**393.700**	**235.069,58**	**59,71**	**59,71**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SRED.**	**263.700**	**263.700**	**202.200,00**	**76,68**	**76,68**
7200	*Prihodki od prodaje zgradb in prost.,stan.*	*263.700*	*263.700*	*202.200,00*	*76,68*	*76,68*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**130.000**	**130.000**	**32.869,58**	**25,28**	**25,28**
7220	*Prih.od prodaje kmet.zemljišč*	*30.000*	*30.000*	*1.734,62*	*5,78*	*5,78*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*30.000*	*30.000*	*31.134,96*	*103,78*	*103,78*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.356.728**	**2.356.728**	**2.338.839,19**	**99,24**	**99,24**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**1.440.358**	**1.440.358**	**1.424.474,71**	**98,90**	**98,90**
7400	*Prejeta sred.iz državnega prorač.*	*1.388.606*	*1.388.606*	*1.380.825,96*	*99,44*	*99,44*
7401	*Prej.sred.iz občinskih proračunov*	*51.752*	*51.752*	*43.648,75*	*84,34*	*84,34*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**916.370**	**916.370**	**914.364,48**	**99,78**	**99,78**
7411	*Prejeta sred. iz držvnega proračuna iz sred.prorač.EU za izvaj.skupne kmet.politike*	*372.498*	*372.498*	*370.492,94*	*99,46*	*99,46*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sredstev prorač.EU za kohezijsko politiko*	*543.872*	*543.872*	*543.871,54*	*100,00*	*100,00*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**12.674.589**	**12.674.589**	**12.333.058,03**	**97,31**	**97,31**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**9.924.161**	**9.924.161**	**9.759.149,26**	**98,34**	**98,34**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**8.436.443**	**8.436.443**	**8.439.252,39**	**100,03**	**100,03**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**7.628.443**	**7.628.443**	**7.628.443,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*7.628.443*	*7.628.443*	*7.628.443,00*	100,00	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**546.000**	**546.000**	**578.263,58**	**105,91**	**105,91**
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*25.000*	*25.000*	*18.903,28*	*75,61*	*75,61*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*360.000*	*360.000*	*401.129,88*	*111,42*	*111,42*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*602,60*	*60,26*	*60,26*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*56.308,67*	*80,44*	*80,44*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*90.000*	*90.000*	*101.319,15*	*112,58*	*112,58*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**262.000**	**262.000**	**232.284,18**	**88,66**	**88,66**
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*20.000*	*20.000*	*8.339,92*	*41,70*	*41,70*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*9.000*	*9.000*	*10.170,39*	*113,00*	*113,00*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*33.000*	*33.000*	*27.900,89*	*84,55*	*84,55*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*450,00*	*45,00*	*45,00*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*199.000*	*199.000*	*185.422,98*	*93,18*	*93,18*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**261,63**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*261,63*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.487.718**	**1.487.718**	**1.319.896,87**	**88,72**	**88,72**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.213.408**	**1.213.408**	**1.115.586,98**	**91,94**	**91,94**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.000*	*1.000*	*340,00*	*34,00*	*34,00*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*10.000*	*10.000*	*3.501,20*	*35,01*	*35,01*
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*18.363,81*	*73,46*	*73,46*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*124.000*	*124.000*	*103.119,31*	*83,16*	*83,16*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*375.665*	*375.665*	*364.789,07*	*97,10*	*97,10*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*545.178*	*545.178*	*511.173,82*	*93,76*	*93,76*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*27.465*	*27.465*	*25.492,47*	*92,82*	*92,82*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*35.100*	*35.100*	*28.800,00*	*82,05*	*82,05*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*10.000*	*10.000*	*6.799,60*	*68,00*	*68,00*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*60.000*	*60.000*	*53.207,70*	*88,68*	*88,68*

711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**14.796,39**	**98,64**	**98,64**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*14.796,39*	*98,64*	*98,64*
712	**DENARNE KAZNI**	**32.000**	**32.000**	**24.826,43**	**77,58**	**77,58**
7120	*Globe in druge denarne kazni*					
	Kršitve predpisov občine	*20.000*	*20.000*	*12.975,92*	*64,88*	*64,88*
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*12.000*	*12.000*	*11.850,51*	*98,75*	*98,75*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**21.000**	**21.000**	**6.917,01**	**32,94**	**32,94**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*21.000*	*21.000*	*6.917,01*	*32,94*	*32,94*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**206.310**	**206.310**	**157.770,06**	**76,47**	**76,47**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*					
	- doplač.v domove starejših občanov	*25.000*	*25.000*	*27.463,27*	*109,85*	*109,85*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*100.000*	*100.000*	*67.703,43*	*67,70*	*67,70*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*19,05*	*3,81*	*3,81*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne infrastrukture	*10.000*	*10.000*	*8.300,00*	*83,00*	*83,00*
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	*6.602*	*6.602*	*2.039,89*	*30,90*	*30,90*
	- lastna sredstva KS	*34.708*	*34.708*	*28.256,84*	*81,41*	*81,41*
	- prisp.inval.osebe-družinski pomočnik	*24.500*	*24.500*	*22.699,55*	*92,65*	*92,65*
	- drugi nedavčni prihodki	*5.000*	*5.000*	*1.288,03*	*25,76*	*25,76*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**393.700**	**393.700**	**235.069,58**	**59,71**	**59,71**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**263.700**	**263.700**	**202.200,00**	**76,68**	**76,68**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*263.700*	*263.700*	*202.200,00*	*76,68*	*76,68*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**130.000**	**130.000**	**32.869,58**	**25,28**	**25,28**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*30.000*	*30.000*	*1.734,62*	*5,78*	*5,78*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*30.000*	*30.000*	*31.134,96*	*103,78*	*103,78*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.356.728**	**2.356.728**	**2.338.839,19**	**99,24**	**99,24**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**1.440.358**	**1.440.358**	**1.424.474,71**	**98,90**	**98,90**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*1.388.606*	*1.388.606*	*1.380.825,96*	*99,44*	*99,44*
740000	*Prej.sred.iz naslova tekočih obv.državnega proračuna*	*714.964*	*714.964*	*714.964,00*	*100,00*	*100,00*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*479.075*	*479.075*	*472.003,00*	*98,52*	*98,52*
	Min.za izobr.,znanost in šport-vzpostavitev romskega inkubatorja	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Fundacija za šport-sof. igrišča Čardak - KS Črnomelj	*1.040*	*1.040*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	-sof.igrišča pri OŠ Vinica	*24.539*	*24.539*	*24.539,00*	*100,00*	*100,00*
	Ministrstvo za zdravje - sof.nabave prenosn.urgentnega ultrazvoka	*18.053*	*18.053*	*18.053,00*	*100,00*	*100,00*
	- sof.investicij po 21. členu ZFO-1					
	- vodoosk.BK -območje občine Črnomelj	*166.052*	*166.052*	*166.052,00*	*100,00*	*100,00*
	- rekonstr.Prešernove ulice in ulice Čardak	*224.891*	*224.891*	*224.891,00*	*100,00*	*100,00*
	Požarna taksa	*43.500*	*43.500*	*38.468,00*	*88,43*	*88,43*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*194.567*	*194.567*	*193.858,96*	*99,64*	*99,64*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*21.408*	*21.408*	*21.417,71*	*100,05*	*100,05*
	Min.za kmet.gozd.in prehr. (MKGP)					
	- izvedba komasacije - Cerkvišče, Griblje	*17.745*	*17.745*	*17.745,00*	*100,00*	*100,00*
	- izvedba komasacije - Dragatuško polje	*20.306*	*20.306*	*19.822,57*	*97,62*	*97,62*
	- izvedba agromelior.Cerkvišče, Griblje	*39.489*	*39.489*	*39.438,78*	*99,87*	*99,87*
	- izvedba agromelior.Dragatuško polje	*46.627*	*46.627*	*46.492,19*	*99,71*	*99,71*
	MKO - sof.subvencij tržnih najemnin	*492*	*492*	*491,79*	*99,96*	*99,96*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*48.500*	*48.500*	*48.450,92*	*99,90*	*99,90*

7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*51.752*	*51.752*	*43.648,75*	*84,34*	*84,34*
	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*46.501*	*46.501*	*38.398,51*	*82,58*	*82,58*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*4.805,64*	*99,99*	*99,99*
	Občine-partnerice proj.-ured.plovn.rež.na reki Kolpi-CURS COLAPIS	*445*	*445*	*444,60*	*99,91*	*99,91*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE**	**916.370**	**916.370**	**914.364,48**	**99,78**	**99,78**
7411	*Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred.prorač.EU za izvaj.skupne kmet.politike*					
	- izvedba komasacije Cerkvišče, Griblje	*53.233*	*53.233*	*53.232,35*	*100,00*	*100,00*
	- izvedba komasacije Dragatuško polje	*60.917*	*60.917*	*59.467,71*	*97,62*	*97,62*
	- izvedba agromeliorac. Cerkvišče, Griblje	*118.467*	*118.467*	*118.316,32*	*99,87*	*99,87*
	- izvedba agromeliorac. Dragatuško polje	*139.881*	*139.881*	*139.476,56*	*99,71*	*99,71*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sred. prorač.EU za kohezijsko politiko*					
	- obnova spominske hiše Otona Župančiča	*403.945*	*403.945*	*403.944,55*	*100,00*	*100,00*
	- energetska sanacija OŠ MŠN	*71.464*	*71.464*	*71.463,84*	*100,00*	*100,00*
	- Prebujena kulturna dediščina	*68.463*	*68.463*	*68.463,15*	*100,00*	*100,00*

Konto	Naziv	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1	2	3	4	5	6	7
II.	**S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)**	**13.881.835**	**13.881.835**	**12.175.960,32**	**87,71**	**87,71**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)**	**3.008.652**	**3.021.432**	**2.691.143,94**	**89,07**	**89,07**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	761.261	761.261	724.903,31	95,22	95,22
4000	*Plače in dodatki*	*693.750*	*693.750*	*661.073,99*	*95,29*	*95,29*
4001	*Regres za letni dopust*	*13.283*	*13.283*	*13.281,53*	*99,99*	*99,99*
4002	*Povračila in nadomestila*	*44.350*	*44.350*	*41.542,44*	*93,67*	*93,67*
4009	*Drugi izdatki zaposlenim*	*9.878*	*9.878*	*9.005,35*	*91,17*	*91,17*
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	113.968	113.968	107.452,89	94,28	94,28
4010	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*61.420*	*61.420*	*57.641,76*	*93,85*	*93,85*
4011	*Prispevek za zdravstveno zavarovanje*	*49.292*	*49.292*	*46.736,79*	*94,82*	*94,82*
4012	*Prispevek za zaposlovanje*	*421*	*421*	*395,58*	*93,96*	*93,96*
4013	*Prispevek za starševsko varstvo*	*698*	*698*	*659,13*	*94,43*	*94,43*
4015	*Premije kolekt.dodat.pokojnin.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU*	*2.137*	*2.137*	*2.019,63*	*94,51*	*94,51*
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.020.290	2.033.070	1.752.141,30	86,18	86,18
4020	*Pisarniški in splošni material in storitve*	*144.072*	*144.067*	*111.476,42*	*77,38*	*77,38*
4022	*Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije*	*209.654*	*209.830*	*198.689,02*	*94,69*	*94,69*
4023	*Prevozni stroški in storitve*	*10.139*	*10.139*	*7.340,57*	*72,40*	*72,40*
4024	*Izdatki za službena potovanja*	*8.520*	*8.520*	*4.757,68*	*55,84*	*55,84*
4025	*Tekoče vzdrževanje*	*1.186.525*	*1.212.350*	*1.103.514,40*	*91,02*	*91,02*
4026	*Poslovne najemnine in zakupnine*	*677*	*677*	*644,12*	*95,14*	*95,14*
4027	*Kazni in odškodnine*	*16.000*	*16.000*	*2.709,65*	*16,94*	*16,94*
4029	*Drugi operativni odhodki*	*444.703*	*431.487*	*323.009,44*	*74,86*	*74,86*
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	103.133	103.133	100.640,97	97,58	97,58
4031	*Plač.obresti od kred.-poslovnim bankam*	*102.500*	*102.500*	*100.008,50*	*97,57*	*97,57*
4033	*Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem*	*633*	*633*	*632,47*	*99,92*	*99,92*
409	REZERVE	*10.000*	*10.000*	6.005,47	60,05	*60,05*
4091	*Proračunska rezerva*	*10.000*	*10.000*	*6.005,47*	*60,05*	*60,05*
41	**TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)**	**5.713.413**	**5.727.994**	**5.178.940,16**	**90,41**	**90,41**
410	SUBVENCIJE	187.322	187.322	101.413,91	54,14	54,14
4102	*Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom*	*187.322*	*187.322*	*101.413,91*	*54,14*	*54,14*
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJ.	2.983.630	2.998.630	2.826.190,04	94,25	94,25
4111	*Družinski prejemki in stavševska nadomestila*	*12.000*	*12.000*	*10.600,00*	*88,33*	*88,33*
4112	*Transf.za zagotavljanje soc.varnosti*	*10.000*	*10.000*	*6.830,00*	*68,30*	*68,30*
4119	*Drugi transferi posameznikom*	*2.961.630*	*2.976.630*	*2.808.760,04*	*94,36*	*94,36*
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN. IN USTAN.	555.630	555.211	516.190,57	92,97	92,97
4120	*Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*555.630*	*555.211*	*516.190,57*	*92,97*	*92,97*

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.986.831	1.986.831	1.735.145,64	87,33	87,33
4131	*Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja*	*190.306*	*190.306*	*187.547,57*	*98,55*	*98,55*
4133	*Tekoči transferi v javne zavode*	*1.746.965*	*1.746.965*	*1.507.177,88*	*86,27*	*86,27*
4135	*Tekoča izplač.dr.izvaj.javnih sl.,ki niso posr.prorač.uporabn.*	*49.560*	*49.560*	*40.420,19*	*81,56*	*81,56*
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**4.008.337**	**3.980.976**	**3.254.770,75**	**81,76**	**81,76**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.008.337	3.980.976	3.254.770,75	81,76	81,76
4200	*Nakup zgradb in prostorov*	*55.270*	*55.270*	*51.930,00*	*93,96*	*93,96*
4201	*Nakup avtomobilov*	*23.650*	*23.650*	*23.647,00*	*0,00*	*99,99*
4202	*Nakup opreme*	*29.132*	*29.132*	*15.368,38*	*52,75*	*52,75*
4204	*Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*	*2.981.151*	*2.953.371*	*2.620.167,12*	*88,72*	*88,72*
4205	*Investicijsko vzdrževanje in obnove*	*348.809*	*348.809*	*268.220,85*	*76,90*	*76,90*
4206	*Nakup zemljišč in naravnih bogastev*	*192.003*	*192.003*	*54.712,93*	*28,50*	*28,50*
4207	*Nakup nematerialnega premoženja*	*6.500*	*6.500*	*6.496,50*	*99,95*	*99,95*
4208	*Študije o izvedlj.proj., proj.dokument., nadzor in invest.inženiring*	*371.822*	*372.241*	*214.227,97*	*57,55*	*57,55*
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**1.151.433**	**1.151.433**	**1.051.105,47**	**91,29**	**91,29**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	36.798	36.798	21.748,88	59,10	59,10
4310	*Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*7.798*	*7.798*	*7.797,07*	*99,99*	*99,99*
4311	*Invest.transf. javn.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin*	*29.000*	*29.000*	*13.951,81*	*48,11*	*48,11*
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ.UPORABN.	1.114.635	1.114.635	1.029.356,59	92,35	92,35
4320	*Investicijski transferi občinam*	*903.000*	*903.000*	*878.180,31*	*97,25*	*97,25*
4323	*Investicijski transferi javnim zavodom*	*211.635*	*211.635*	*151.176,28*	*71,43*	*71,43*
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ**	**-1.207.246**	**-1.207.246**	**157.097,71**	**-13,01**	**-13,01**

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto	Naziv	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1	2	3	4	5	6	7
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN					
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0	0	0	0,00	0,00
	DELEŽEV (440 + 441)					
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČ.KAPITAL.DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAM.PREMOŽENJA V JAVN.SKL.IN DRUGIH					
	OSEBAH JAVN. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽ.V SVOJI LASTI	0	0	0	0,00	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0,00	0,00

	C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto	**Naziv**	**Plan 2015**	**Plan s spremembami**	**Realizacija 31.12.2015**	**Ind.5/3**	**Ind. 5/4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (500)**	**1.430.000**	**1.430.000**	**0**	**0,00**	**0,00**
500	**DOMAČE ZADOLŽEVANJE**	**1.430.000**	**1.430.000**	**0**	**0,00**	**0,00**
5001	*Najeti krediti pri poslovnih bankah*					
500101	*Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti*	*1.430.000*	*1.430.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
55	**VIII.ODPLAČILA DOLGA (550)**	**489.775**	**489.775**	**473.966,99**	**96,77**	**96,77**
550	**ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**	**489.775**	**489.775**	**473.966,99**	**96,77**	**96,77**
5501	*Odplačila kreditov poslovnim bankam*					
550101	*Odplačila kreditov poslovnim bankam-dolgoročni krediti*	*479.917*	*479.917*	*464.109,49*	*96,71*	*96,71*
5503	*Odplač.kreditov drugim domačim kreditodaj.*					
550305	*Odplač. kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti*	*9.858*	*9.858*	*9.857,50*	*99,99*	*99,99*
	IX. POVEČ. (ZMANJŠ.) SREDST. NA RAČ.	**-267.021**	**-267.021**	**-316.869,28**	**118,67**	**118,67**
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)					
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**940.225**	**940.225**	**-473.966,99**	**-50,41**	**-50,41**
	XI. NETO FINANCIRANJE	**1.207.246**	**1.207.246**	**-157.097,71**	**-13,01**	**-13,01**
	(VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)					
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.	**267.021**	**267.021**	**267.020,70**	**100,00**	**100,00**

1. SPLOŠNI DEL

S sprejetim proračunom za leto 2015 je občina opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine, kot prednostno nalogo. Ravno tako je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijskem delu proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer se je predvidelo sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe.
Pri pripravi proračuna so bila upoštevana kvantitativna izhodišča za pripravo predloga na osnovi globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije. Sestavni del Odloka o proračunu so tudi načrti razvojnih programov za obdobje naslednjih petih let, v katerih so začrtani cilji razvoja občine po posameznih investicijah.

Proračun za leto 2015 je bil pripravljen tudi na osnovi programske klasifikacije, kjer so določena področja proračunske porabe, glavni programi in podprogrami. Ključni podatek, na katerem je temeljila prvotna priprava proračuna je bila izračunana primerna poraba, prejeta s strani Ministrstva za finance. Upoštevana je bila višina povprečnine v znesku 525,00 EUR. S sprejetim rebalansom pa so bila upoštevana nova izhodišča na podlagi novele Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015, v kateri je bila določena povprečnina za obdobje od 1.julija 2015 do 31.decembra 2015 v znesku 519,00 EUR na prebivalca. Ravno tako je bilo upoštevano zmanjšano sofinanciranje investicij občina po 21.členu ZFO-1 (iz 2% na 1% skupne primerne porabe občin).
Z Odlokom o proračunu je bila določena višina proračuna splošnega dela in struktura posebnega dela, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja in obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja.

V splošnem in posebnem delu proračuna je prikazan:
- **sprejeti proračun** preteklega leta (zadnji sprejeti proračun, ki ga je Občinski svet sprejel za preteklo leto),
- **veljavni proračun** preteklega leta (sprejeti proračun za preteklo leto, ki so mu dodane spremembe po njegovem sprejemu na podlagi določb Zakona o javnih financah oz.določb odloka, s katerim je bil sprejet občinski proračun zaradi prerazporeditev oz.vključitve namenskih prejemkov in izdatkov v sprejeti proračun),
- **realizirani proračun** preteklega leta (proračun, ki predstavlja dejansko realizirane prihodke in druge prejemke in dejansko realizirane odhodke in druge izdatke v preteklem proračunskem letu),
- primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in
- primerjava med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

V zaključnem računu so izkazane vse prerazporeditve sredstev med posameznimi postavkami znotraj posameznega glavnega programa in podprograma v skladu s 5.členom Odloka o proračunu občine Črnomelj in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki opredeljuje neomejeno prerazporejanje znotraj posameznega podprograma, med podprogrami pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma.

V skladu s tretjim odstavkom 15.člena Zakona o računovodstvu se prihodki in odhodki priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije). To pomeni, da se prihodek oz.odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja pogoja: poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz.odhodkov je nastal in denar

oz.njegov ustreznik je prejet oz.izplačan (kar velja tudi za poravnavo terjatev oziroma obveznosti s pobotom).

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Pri knjiženju prihodkov in odhodkov smo skladno z EKN uporabili naslednje skupine kontov:
70 - Davčni prihodki,
71 – Nedavčni prihodki,
72 – Kapitalski prihodki,
74 – Transferni prihodki,
Skupna višina prihodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2015 je znašala 12.333.058,03 EUR, kar predstavlja 97,31%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Davčni prihodki so izkazani v višini 8.439.252,39 EUR in so v primerjavi s sprejetim planom realizirani 100,03%-no. Ta kategorija prihodkov je sestavljena iz prejete dohodnine v višini 7.628.443,00 EUR (kar predstavlja glavnino te kategorije prihodkov), davkov na premoženje v višini 578.263,58 EUR (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, davki na nepremičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in finančno premoženje) in domačih davkov na blago in storitve v višini 232.284,18 EUR (davki na uporabo blaga in storitev in davki na posebne storitve – okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, priključne takse, davek na dobiček od iger na srečo, turistična taksa, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest). Višina dohodnine je določena za leto vnaprej in jo občine dobivamo tedensko, z nakazili ob sredah. Sredstva davkov na premoženje prejmemo v proračun z direktnimi praznitvami in na njihovo višino nimamo vpliva. V okviru kategorije domačih davkov na blago in storitve so zajeta sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je namenski prihodek proračuna in jo je potrebno porabiti za investicije s tega področja. V skupini davčnih prihodkov so zajeti tudi drugi davki oz.nerazporejeni prihodki po podatkih Uprave za javna plačila, pomenijo pa nerazporejene javnofinančne prihodke konec leta, kateri bodo na osnovi obvestila razporejeni na posamezen podračun v letu 2016.

Nedavčni prihodki so evidentirani na skupini kontov 71 in so bili realizirani v višini 1.319.896,87 EUR, sestavljajo pa jih prihodki od premoženja, prihodki od obresti, upravne takse in pristojbine, denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev (prodaja lesa) in drugi nedavčni prihodki. Druge nedavčne prihodke sestavljajo prihodki od komunalnih prispevkov, prispevki in doplačila občanov, prispevki krajanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja in drugi izredni nedavčni prihodki.
Skupna realizacija te kategorije odhodkov je bila 88,72%-na. Med prihodki od premoženja so zajeti prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja, prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo in prihodki iz naslova podeljenih koncesij. Prihodek iz naslova podeljenih koncesij v višini 53.207,70 EUR predstavlja prejeto koncesnino za posekan les v višini 49.451,88 EUR, koncesijo za rudarsko pravico v višini 393,22 EUR, koncesijo za vodno pravico v višini 339,50 EUR in koncesijo za gospodarjenje z divjadjo v višini 3.023,10 EUR. Prihodke od denarnih kazni smo realizirali 77,58%-no, obsegajo pa prihodke od glob in denarnih kazni zaradi kršitev predpisov občine (na podlagi izrečenih glob redarjev Medobčinske inšpekcije in redarstva) in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki ga prejmemo na osnovi izdanih odločb. Med drugimi prihodki od prodaje blaga so izkazana prejeta sredstva v višini 1.071,01 EUR od prodaje knjig »V Črnomlju od nekdaj bili

so veseli«, »Črnomaljski zbornik«, »Črnomelj v daljni in bližnji preteklosti« in »Slovar črnomaljskega narečnega govora« ter 5.846,00 EUR od prodaje lesa. Drugi nedavčni prihodki so izkazani v višini 157.770,06 EUR, obsegajo pa prejeta sredstva doplačil za institucionalno varstvo, prihodke od komunalnih prispevkov, lastna sredstva krajevnih skupnosti, prispevke krajanov za investicije na področju cestne infrastrukture (KS Butoraj, KS Talčji Vrh), prihodke poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije, prispevek za družinskega pomočnika in druge nedavčne prihodke in druge nedavčne prihodke. Med drugimi nedavčnimi prihodki so vključena prejeta sredstva vračil preplačila FURS, odškodnina za poškodovano ograjo na parkirišču ob občinski stavbi, odškodnina za poškodovani videofon, odškodnina za poškodovano postajno hišico v Dragatušu in prenesena sredstva zaradi ukinitve nočnih depozitov EZR).

Realizacija **kapitalskih prihodkov** za preteklo leto znaša 235.069,58 EUR, kar predstavlja 59,71% v primerjavi s sprejetim planom. Med prihodki od prodaje zgradb, prostorov in stanovanj so izkazana prejeta sredstva obročnega odplačila stanovanj in prejeta sredstva od prodaje petih stanovanj (v stanovanjskem bloku v Dragatušu, Ulici Pod smreko in Ulici 21.oktobra 6). Prodaje so bile izvedene na osnovi sprejetega Letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem v letu 2015. V tej kategoriji prihodkov so izkazana tudi prejeta sredstva od prodaje kmetijskih in stavbnih zemljišč. Skupni prihodki od prodaje zemljišč so znašali 32.869,58 EUR in sicer so bili prihodki od prodaje stavbnih zemljišč realizirani nad sprejetim planom, prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč pa le 5,78%-no. Vzrok za tako nizko realizacijo je največkrat nesprejemljiva ponujena cena kupcem, katera je oblikovana na podlagi cenitev sodno zapriseženih cenilcev, zaradi česar ne pride do predvidene prodaje. Poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem v letu 2015 je v prilogi. V letu 2015 se glede na situacijo na trgu vrednostnih papirjev nismo odločili za prodajo vrednostnih papirjev, ki jih ima občina v lasti na podlagi sklepov o dedovanju.

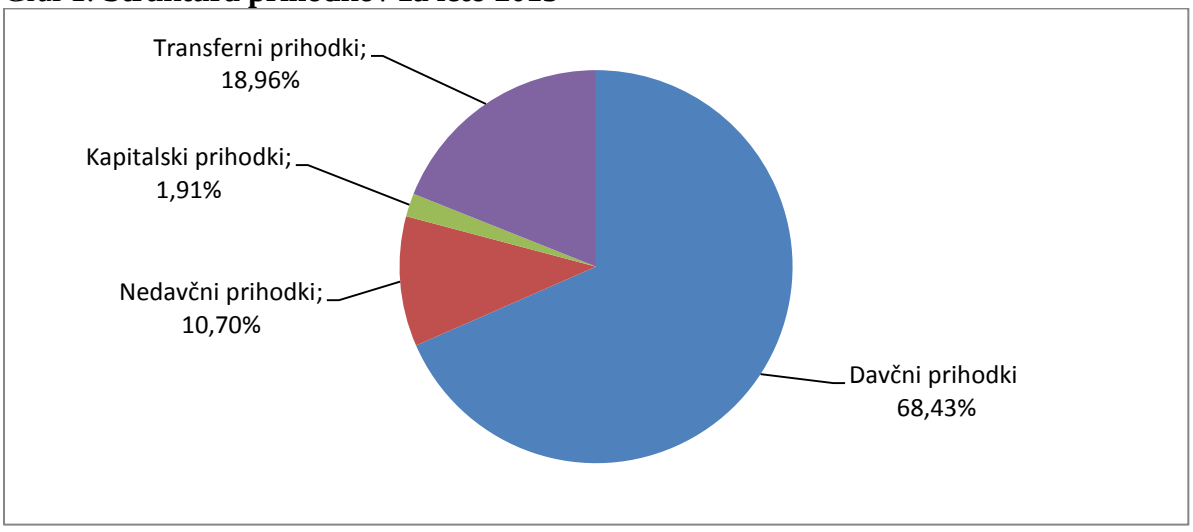
Kategorija **transferni prihodki** je bila realizirana v skupni višini 2.338.839,19 EUR, kar pomeni 99,24% prejetih sredstev glede na sprejeti plan.
V skupini 740 so izkazana prejeta sredstva s strani državnega proračuna za sofinanciranje investicij, ki so se izvajale. Kot je razvidno iz bilance, smo s strani proračuna države prejeli skoraj vse planirane prihodke v predvideni višini in sicer 18.053,00 EUR za sofinanciranje nabave prenosnega urgentnega ultrazvoka (sredstva smo prenakazali ZD Črnomelj), 491,79 EUR za sofinanciranje tržnih najemnin, 38.468,00 EUR požarne takse (namenski prihodek, ki smo ga prenakazali GZ Črnomelj), 21.417,71 EUR za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo, 390.943,00 EUR za sofinanciranje investicij po 21.členu ZFO-1 (Vodooskrba Bele krajine s pitno vodo in Rekonstrukcija Prešernove ulice in ulice Čardak), 37.567,57 EUR za izvedbo komasacij Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje in 85.930,97 EUR za izvedbo agromelioracij Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje. Med prejetimi sredstvi za sofinanciranje investicij po 21.členu ZFO-1, smo 224.891,00 EUR za sofinanciranje rekonstrukcije Prešernove ulice in ulice Čardak, prejeli po pogodbi iz leta 2014. Sofinanciranje projekta Vodooskrba Bele krajine s pitno vodo se nanaša na del, ki ga je zagotavljala naša občina pri skupnem projektu, ostala sredstva pa je prejela občina Metlika, kot nosilka projekta za vse tri občine in izkazuje te prihodke v svojem proračunu. Skupna vrednost sofinanciranja za našo občino, ki jo izkazuje Občina Metlika v svojem proračunu za leto 2015, znaša 3.723.577,32 EUR. Nekoliko manj sredstev od predvidenih smo prejeli za izvedbo komasacije Dragatuško polje in izvedbo agromelioracij Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje. Pri sofinanciranju projektov Agromelioracija Cerkvišče, Griblje in Agromelioracija Dragatuško polje so bila priznana sredstva nižja zaradi podaljšanja trase poti

po parcelah, ki niso bile vključene v Lokacijsko informacijo in del trase, ki poteka po delno zazidljivih parcelah. Pri sofinanciranju projekta Komasacija Dragatuš pa so bila nižje priznana sredstva zaradi vključenih parcel, ki so v postopku izvršbe. Zaradi vključenosti finančnih načrtov krajevnih skupnosti, so izkazana tudi prejeta sredstva s strani Fundacije za šport, ki jih je prejela KS Vinica za sofinanciranje ureditve igrišča pri OŠ Vinica v višini 24.539,00 EUR. Glede na sprejeti plan nismo prejeli sredstev za sofinanciranje vzpostavitve romskega inkubatorja (v preteklem letu smo pričeli z aktivnostmi za vzpostavitev), ravno tako pa KS Črnomelj ni prejela predvidenega preostanka sredstev za sofinanciranje ureditve igrišča na Čardaku. Med drugimi prejetimi sredstvi za tekočo porabo so izkazana prejeta sredstva s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za sofinanciranje družinskega pomočnika in prispevek za sofinanciranje vzdrževanja gozdnih cest. V skupini 7401 so izkazana prejeta sredstva iz občinskih proračunov in sicer 43.204,15 EUR s strani Občin Metlika in Semič za sofinanciranje skupnega organa in 444,60 EUR s strani Občine Kamanje za sofinanciranje projekta Curs colapis (obveznost iz leta 2010).
V okviru kontov skupine 741 so prihodki v skladu z navodili razdeljeni na prejeta sredstva iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politiko in sredstev za kohezijsko politiko. V sklopu prve skupine 7411 so izkazana prejeta sredstva sofinanciranj za projektov Komasacije Griblje, Cerkvišče in Dragatuško polje in Agromelioracije Griblje, Cerkvišče in Dragatuško polje. Prejeta sredstva so bila nekoliko nižja od prvotno predvidenih (vzrok je naveden v obrazložitvi skupine kontov 740). Zaradi navedenega smo za oba projekta prejeli skupno 2.672,87 EUR manj prihodkov od prvotno planiranih. V skupini kontov 7413 so izkazana prejeta sredstva sofinanciranja za projekt Obnova spominske hiše Otona Župančiča, Energetsko sanacijo OŠ MŠN in Prebujeno kulturno dediščino (projekt je bil zaključen v letu 2013 – pogoj za nakazilo je bilo potrjeno skupno poročilo partnerjev projekta). V tej skupini prihodkov smo prejeli vsa sredstva v planiranih višinah.

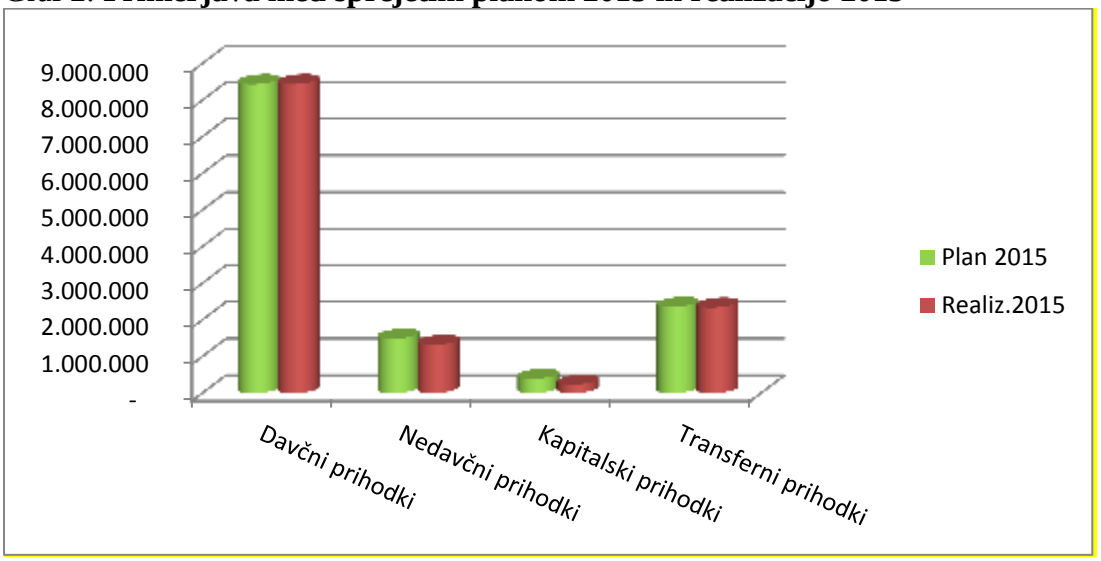
Tabela 1: **Struktura prihodkov proračuna za leto 2015**

Kategorija prihodkov	**Realizacija 2015**	**Delež v %**
Davčni prihodki	8.439.252,39	68,43
Nedavčni prihodki	1.319.896,87	10,70
Kapitalski prihodki	235.069,58	1,91
Transferni prihodki	2.338.839,19	18,96
SKUPAJ PRIHODKI	**12.333.058,03**	**100,00**

Graf 1: **Struktura prihodkov za leto 2015**



Graf 2: **Primerjava med sprejetim planom 2015 in realizacijo 2015**



ODHODKI

Odhodki so v splošnem delu proračuna prikazani v skladu s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov in sicer so razdeljeni na:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

Skupna realizacija odhodkov za leto 2015 znaša 12.175.960,32 EUR ali 87,71% glede na sprejeti plan. V skupne odhodke so vključeni tudi odhodki krajevnih skupnosti in skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

Tekoči odhodki obsegajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti in sredstva rezerv. Skupna realizacija tekočih odhodkov je znašala 2.691.143,94 EUR.

Za plače in druge izdatke zaposlenim je bilo porabljeno 724.903,31 EUR ali 95,22% planiranih tovrstnih odhodkov. Sredstva se nanašajo na plače zaposlenih v občinski upravi in skupnem organu Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Na osnovi veljavnih prispevnih stopenj so bili obračunani tudi prispevki delodajalca v skupni višini 107.452,89 EUR. Največji delež tekočih odhodkov so predstavljali izdatki za blago in storitve, katerih realizacija je znašala 1.752.141,30 EUR, njihova poraba pa je bila namenjena stroškom pisarniškega materiala, stroškom energije, stroškom tekočega vzdrževanja, izdatkom za službena potovanja, odškodninam in drugim operativnim odhodkom.

Za plačilo obresti od dolgoročnih kreditov je bilo v letu 2015 porabljeno 100.640,97 EUR, za plačila iz sredstev proračunske rezerve pa 6.005,47 EUR.

Tekoči transferi so izkazani v skupini kontov 41, katerih realizacija je znašala 5.178.940,16 EUR ali 90,41% v primerjavi s planom.

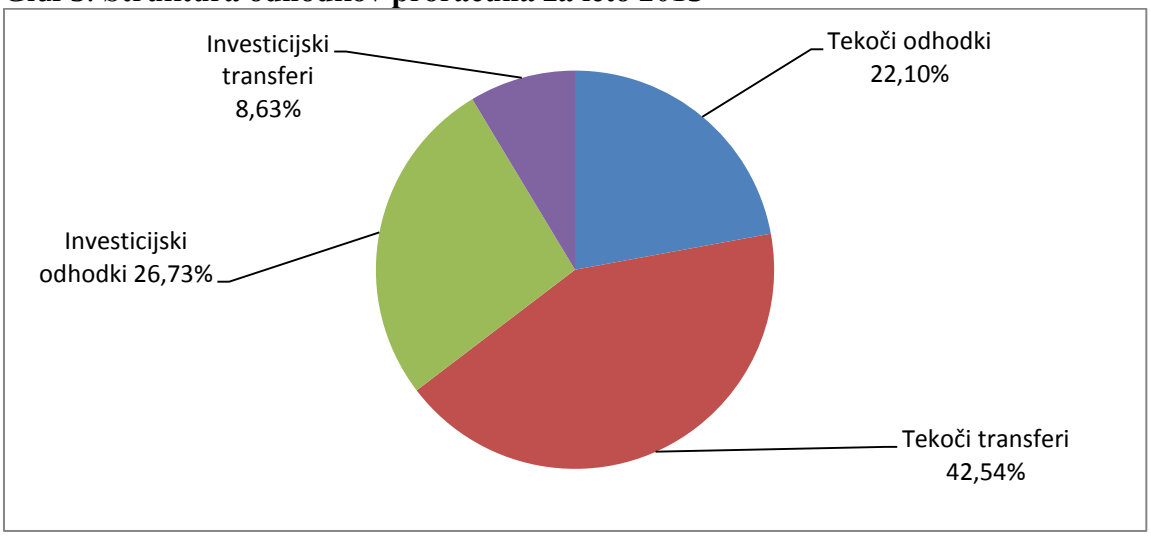
Izkazani so izdatki za subvencije v višini 101.413,91 EUR, transfere posameznikom in gospodinjstvom v višini 2.826.190,04 EUR, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 516.190,57 EUR in druge tekoče domače transfere v višini 1.735.145,64 EUR.

Investicijski odhodki v višini 3.254.770,75 EUR predstavljajo porabo sredstev za nakup stanovanj, avtomobilov, opreme, novogradnje in rekonstrukcije, investicijsko vzdrževanje, nakup zemljišč in projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring. Največji del porabljenih sredstev je bil namenjen novogradnjam in rekonstrukcijam, ki se nanašajo predvsem na investicije s področja varovanja okolja in prometne infrastrukture.
Investicijski transferi so po klasifikaciji razdeljeni na transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki in transfere proračunskim uporabnikom. Za prvo kategorijo transferov je znašala realizacija 21.748,88 EUR, za drugo pa 1.029.356,59 EUR (sredstva se nanašajo za nakup in vzdrževanje opreme, ki je v lasti ali upravljanju prejemnikov sredstev).

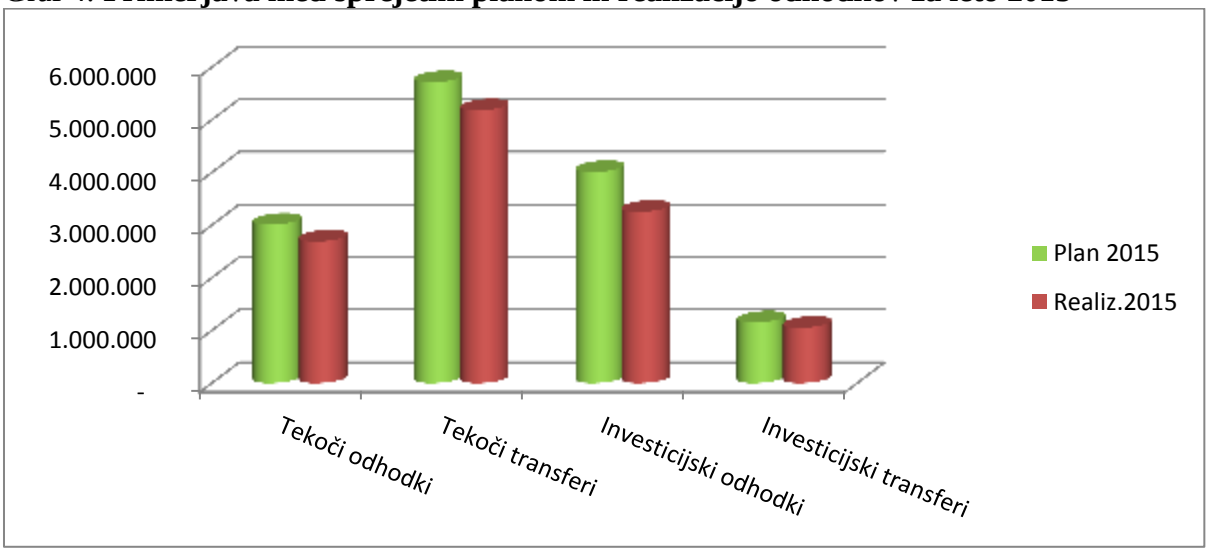
Tabela 2: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2015**

Kategorija odhodkov	**Realizacija 2015**	**Delež v %**
Tekoči odhodki	2.691.143,94	22,10
Tekoči transferi	5.178.940,16	42,54
Investicijski odhodki	3.254.770,75	26,73
Investicijski transferi	1.051.105,47	8,63
ODHODKI SKUPAJ	**12.175.960,32**	**100,00**

Graf 3: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2015**



Graf 4: **Primerjava med sprejetim planom in realizacijo odhodkov za leto 2015**



B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V sprejetem proračunu za leto 2015 v tabeli B: Račun finančnih terjatev in naložb ni bilo planiranih sredstev prihodkov, kakor tudi ne odhodkov, zato v tej bilanci ni izkazane realizacije.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja izkazuje skupno odplačilo dolga v višini 473.966,99 EUR za plačilo anuitet od najetih dolgoročnih kreditov v preteklih letih in sicer poslovnim bankam v višini 464.109,49 EUR in drugim domačim kreditodajalcem v višini 9.857,50 EUR.

Višina odplačil kreditov za posamezne namene prikazuje naslednja tabela:

Leto zadolžitve	Namen najema kredita	Znesek odpl.glavn.v letu 2015	Ročnost kredita	Stanje zadolž. 31.12.2015	Kreditodajalec
1993	Gradnja CČN Črnomelj	9.857,50	2021	56.004,22	EKO sklad j.s.
2006	Prizidek k OŠ M.J.	101.342,48	2017	152.013,78	NLB d.d.
2009	Invest.v proračunu	101.538,51	2024	863.076,98	NLB d.d.
2011	Invest.v proračunu	85.714,32	2018	235.714,14	BKS Bank AG
2012	Invest.v proračunu	125.000,00	2022	812.500,00	BKS Bank AG
2013	Invest.v proračunu	50.514,18	2023	949.485,82	Banka Sparkasse

Račun financiranja tako izkazuje neto odplačilo dolga v višini 473.966,99 EUR in zmanjšanje sredstev na računih v znesku 316.869,28 EUR. Zmanjšanje sredstev na računih je bilo pokrito s stanjem oz.dobroimetjem na računih konec leta 2014. Stanje na računih konec leta 2015 vključuje stanje na podračunu EZR Občine Črnomelj v višini 3.316,97 EUR in stanje na depozitnem računu v višini 28.334,95 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračanj v JTO za investicije v infrastrukturo v krajevnih skupnostih v skupni višini 28.084,95 EUR (KS Butoraj, KS Črnomelj, KS Griblje, KS Tribuče) in 250,00 EUR kot minimalna sredstva na stalnem depozitnem računu. Sredstva bodo porabljena za pokrivanje odhodkov v naslednjem letu.

PORABA SREDSTEV REZERV

V Odloku o proračunu za leto 2015 je bila določena višina rezerve v višini 10.000,00 EUR, ki je predvidena za stroške odprave posledic naravnih nesreč. Porabljena sredstva v višini 6.005,47 EUR so bila namenjena pomoči pri odpravi posledic požara stanovanjske hiše na Bojancih in Lokvah.

PORABA SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Zaključni račun proračuna za leto 2015 ne izkazuje realizacije sredstev proračunske rezervacije, saj so bili vsi odhodki razporejeni po ustreznih postavkah.

Vse spremembe med sprejetim in veljavnim proračunom za leto 2015 so opravljene v skladu z odlokom in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in so prikazane v stolpcu 4.

OCENA DOSEGANJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

S sprejetim proračunom za leto 2015 je občina opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine, kot prednostno nalogo. Ravno tako pa je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijskem delu proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer je bilo predvideno sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe. Večja odstopanja glede višine planiranih prihodkov so nastala iz naslova prodaje kmetijskih zemljišč, do katere v letu 2015 ni prišlo. Vzrok za nerealizirane prihodke je največkrat nesprejemljiva ponujena cena kupcem, katera je oblikovana na podlagi cenitev sodno zapriseženih cenilcev, zaradi česar ne pride do predvidene prodaje. Ob tem pa nastajajo stroški v zvezi s cenitvami nepremičnin, ki bremenijo občinski proračun. Ravno tako zaradi neugodnih razmer na trgu v letu 2015 ni prišlo do predvidene prodaje premoženjskih pravic oz.vrednostnih papirjev. V okviru transfernih prihodkov smo prejeli skoraj vsa planirana sredstva v predvidenih višinah. Nekoliko manj sredstev od planiranih (skupno 2.672,87 EUR) smo prejeli za izvedbo komasacije Dragatuško polje in izvedbo agromelioracij Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje. Pri sofinanciranju projektov Agromelioracija Cerkvišče, Griblje in Agromelioracija Dragatuško polje so bila priznana sredstva nižja zaradi podaljšanja trase poti po parcelah, ki niso bilje vključene v Lokacijsko informacijo in del trase, ki poteka po delno zazidljivih parcelah. Pri sofinanciranju projekta Komasacija Dragatuško polje pa so bila nižje priznana sredstva zaradi vključenih parcel, ki so v postopku izvršbe. Na dan 31.12.2015 smo imeli neporavnane obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov v skupni višini 1.549.820,25 EUR, od katerih je bilo na dan 31.12.2015 zapadlih 793.063,32 EUR. V skupnem znesku zapadlih obveznosti so zajete tudi obveznosti v višini 5.138,33 EUR do Mestne občine Novo mesto, kot zadržani znesek za skupno investicijo CeROD, obveznosti v višini 53.839,33 EUR do JP Komunala d.o.o. Črnomelj, kot zadržani znesek (10%) pri izvedbi investicije Kanalizacija Kočevja in obveznosti v višini 14.396,00 EUR, kot neporavnana obveznost do Geodetske družbe d.o.o. Ljubljana, zaradi neopravljenih storitev v zvezi s stroški urejanja stavnih zemljišč. Obveznost poravnave je upoštevana pri posameznih postavkah proračuna za leto 2016.

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
1000	**OBČINSKI SVET**				**100.531**	**100.531**	**82.256,46**	**81,82**	**81,82**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***64.883***	***64.883***	***53.372,25***	***82,26***	***82,26***
		01019001		Dejavnost občinskega sveta					
			01001	Stroški svetnikov (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*1.000*	*1.000*	*517,60*	*51,76*	*51,76*
				402905 - Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	*28.500*	*28.500*	*20.719,17*	*72,70*	*72,70*
				402999 -Drugi operativni odhodki	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
			01002	Stroški sej občinskega sveta					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*650*	*650*	*330,00*	*50,77*	*50,77*
			01003	Stroški odborov in komisij (tudi svet za varstvo okolja)					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*143,00*	*47,67*	*47,67*
				402905 - Sejnine udeležencem odborov	*8.000*	*8.000*	*7.038,23*	*87,98*	*87,98*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*8.000*	*8.000*	*6.391,68*	*79,90*	*79,90*
			01006	Financiranje političnih strank					
				412000 - Financiranje političnih strank	*15.925*	*15.925*	*15.925,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Povrnitev str.volilne kampanje	*2.308*	*2.308*	*2.307,57*	*99,98*	*99,98*
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**								
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***9.000***	***9.000***	***5.922,41***	***65,80***	***65,80***
		03029002		Mednarodno sodelovanje občin					
			03002	Obmejno in drugo sodelov. občin na podr.kulture, športa in dr.podr.					
				402999 - Mednarodno sodelovanje	*9.000*	*9.000*	*5.922,41*	*65,80*	*65,80*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***24.460***	***24.460***	***20.773,90***	***84,93***	***84,93***
		04039001		Obveščanje domače in tuje javnosti					
			04004	Objava občinskih predpisov					
				402006 - Objava občinskih predpisov	*9.500*	*9.500*	*7.232,92*	*76,14*	*76,14*
			04006	Celostna podoba občine					
				402999 - Videodokumentiranje dogodkov v občini	*2.000*	*2.000*	*1.250,00*	*62,50*	*62,50*
			04007	Spletne strani občine					
				402999 - Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*2.500*	*2.500*	*1.832,77*	*73,31*	*73,31*

		04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov					
			04009	Prireditve ob občinskem prazniku					
				402999 - Občinski praznik	*5.193*	*5.193*	*5.192,20*	*99,98*	*99,98*
				413302 - Plakete in priznanja	*5.267*	*5.267*	*5.266,01*	*99,98*	*99,98*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.188***	***2.188***	***2.187,90***	***100,00***	***100,00***
		vladne in lokalne ravni							
		06019002		Nacionalno združenje lokalnih skupnosti					
			06003	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (SOS, ZOS)					
				402922 - Članarina	*2.188*	*2.188*	*2.187,90*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	**PPP/**	***GPR/*** PPR/	PP	K	**Plan 2015**	**Plan s spremembami**	**Realizacija 31.12.2015**	**Ind.5/3**	**Ind. 5/4**
		1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2000	**NADZORNI ODBOR**				**5.900**	**5.900**	**1.030,46**	**17,47**	**17,47**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0203	***Fiskalni nadzor***			***5.900***	***5.900***	***1.030,46***	***17,47***	***17,47***
		02039001		Dejavnost nadzornega odbora					
			02004	Dejavn.nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravlj. funkcije, mat. str., plač. izvedencev za posebne strok. naloge nadzora)					
				402008 - Revizorske storitve	*2.400*	*2.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Nadomest.za nepoklicno opravljanje funkcij - NO	*3.500*	*3.500*	*1.030,46*	*29,44*	*29,44*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
3000	**ŽUPANJA**				**111.958**	**111.958**	**97.198,96**	**86,82**	**86,82**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***89.958***	***89.958***	***75.698,96***	***84,15***	***84,15***
		01019003	Dejavnost župana in podžupanov						
			01010	Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcije					
				400000 - Osnovne plače	*37.600*	*37.600*	*37.359,96*	*99,36*	*99,36*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*3.250*	*3.250*	*3.131,50*	*96,35*	*96,35*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*900*	*900*	*820,16*	*91,13*	*91,13*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*550*	*550*	*535,60*	*97,38*	*97,38*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*3.620*	*3.620*	*3.583,52*	*98,99*	*98,99*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*2.680*	*2.680*	*2.656,22*	*99,11*	*99,11*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*217*	*217*	*214,60*	*98,89*	*98,89*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*25*	*25*	*24,25*	*97,00*	*97,00*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*41*	*41*	*40,45*	*98,66*	*98,66*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*75*	*75*	*74,52*	*99,36*	*99,36*
				402999 - Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije podžupanov	*16.000*	*16.000*	*13.031,67*	*81,45*	*81,45*
			01011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*20.000*	*20.000*	*12.397,52*	*61,99*	*61,99*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*1.000*	*1.000*	*256,00*	*25,60*	*25,60*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevoza v državi	*500*	*500*	*348,20*	*69,64*	*69,64*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*700*	*700*	*339,95*	*48,56*	*48,56*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*300*	*300*	*116,24*	*38,75*	*38,75*
			01012	Odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih)					
				402006 - Stroški oglaševalskih storitev	*2.000*	*2.000*	*768,60*	*38,43*	*38,43*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***22.000***	***22.000***	***21.500,00***	***97,73***	***97,73***
		04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov						
			04008	Pokroviteljstva občine					
				402999 - Pokroviteljstva občine	*22.000*	*22.000*	*21.500,00*	*97,73*	*97,73*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**13.302.406**	**13.302.406**	**11.692.497,81**	**87,90**	**87,90**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***31.170***	***31.170***	***21.801,64***	***69,94***	***69,94***
		02029001	Urejanje na področju fiskalne politike						
			02002	Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banke Slovenije)					
				402930 - Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plačilni promet	*1.500*	*1.500*	*1.475,70*	*98,38*	*98,38*
				402931 - Plačilo bančnih storitev	*70*	*70*	*69,75*	*99,64*	*99,64*
			02003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev (ekološke takse, priključne takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, samoprispevek)					
				402999 - Stroški zbrane takse - odlaganje odpadkov	*1.400*	*1.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški zbrane takse - odpadne vode	*1.900*	*1.900*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	*12.000*	*12.000*	*11.176,44*	*93,14*	*93,14*
				402999 - Vodenje evidenc komunalne infrastrukture	*11.300*	*11.300*	*9.028,08*	*79,89*	*79,89*
				402999 - Vračila preveč vplač.dajatev	*3.000*	*3.000*	*51,67*	*1,72*	*1,72*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***30.000***	***30.000***	***24.469,24***	***81,56***	***81,56***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*30.000*	*30.000*	*24.469,24*	*81,56*	*81,56*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.043.328***	***1.043.328***	***961.712,10***	***92,18***	***92,18***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*565.000*	*565.000*	*535.835,74*	*94,84*	*94,84*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*27.000*	*27.000*	*26.227,37*	*97,14*	*97,14*
				400003 - Položajni dodatek	*3.800*	*3.800*	*3.764,76*	*99,07*	*99,07*
				400004 - Drugi dodatki	*900*	*900*	*874,64*	*97,18*	*97,18*
				400100 - Regres za letni dopust	*12.230*	*12.230*	*12.229,40*	*100,00*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*25.000*	*25.000*	*23.249,58*	*93,00*	*93,00*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*13.000*	*13.000*	*12.390,28*	*95,31*	*95,31*
				400900 - Jubilejne nagrade	*1.600*	*1.600*	*1.588,15*	*99,26*	*99,26*
				400902 - Solidarnostne pomoči	*578*	*578*	*0*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*52.800*	*52.800*	*50.007,48*	*94,71*	*94,71*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*39.170*	*39.170*	*37.067,75*	*94,63*	*94,63*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*3.165*	*3.165*	*2.994,82*	*94,62*	*94,62*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*360*	*360*	*339,22*	*94,23*	*94,23*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*600*	*600*	*565,03*	*94,17*	*94,17*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*1.900*	*1.900*	*1.791,18*	*94,27*	*94,27*

			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*14.500*	*14.500*	*10.635,95*	*73,35*	*73,35*
				402001 - Čistilni material in storitve	*11.000*	*11.000*	*10.312,18*	*93,75*	*93,75*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*23.500*	*23.500*	*23.495,80*	*99,98*	*99,98*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402004 - Časopisi,revije, knjige in strok.literatura	*5.000*	*5.000*	*4.689,97*	*93,80*	*93,80*
				402006 - Objave v medijih	*4.000*	*4.000*	*1.951,28*	*48,78*	*48,78*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*1.500*	*1.500*	*1.194,15*	*79,61*	*79,61*
				402200 - Električna energija	*11.000*	*11.000*	*9.696,57*	*88,15*	*88,15*
				402201 - Stroški ogrevanja	*22.000*	*22.000*	*20.791,78*	*94,51*	*94,51*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*700*	*700*	*473,25*	*67,61*	*67,61*
				402204 - Odvoz smeti	*500*	*470*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*16.000*	*16.000*	*16.004,29*	*100,03*	*100,03*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*9.000*	*9.030*	*9.029,24*	*100,32*	*99,99*
				402299 - Druge storitve komunikacij in komunale	*250*	*250*	*223,19*	*89,28*	*89,28*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*3.500*	*3.500*	*3.022,15*	*86,35*	*86,35*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*3.500*	*3.500*	*2.693,81*	*76,97*	*76,97*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*498,55*	*99,71*	*99,71*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*400*	*400*	*277,45*	*69,36*	*69,36*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*1.500*	*1.500*	*1.371,93*	*91,46*	*91,46*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*550*	*550*	*452,16*	*82,21*	*82,21*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*20.000*	*20.000*	*13.715,34*	*68,58*	*68,58*
				402500 - Str.obratov.,vzdržev.stavbe v Ul.O.Župančiča 7 in odkup opreme	*6.000*	*6.000*	*2.959,03*	*49,32*	*49,32*
				402511 - Tekoče vzdrževanje druge opreme	*11.000*	*11.000*	*10.887,47*	*98,98*	*98,98*
				402512 - Zavarovalne premije	*8.000*	*8.000*	*6.214,63*	*77,68*	*77,68*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*19.600*	*19.695*	*19.694,29*	*100,48*	*100,00*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*6.500*	*6.405*	*4.571,08*	*70,32*	*71,37*
				402799 - Kazni in odškodnine	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*7.000*	*7.000*	*4.110,47*	*58,72*	*58,72*
				402903 - Plačilo za delo preko ŠS	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Varstvo pri delu	*2.000*	*2.000*	*866,87*	*43,34*	*43,34*
				402999 - Meteorološka služba	*1.900*	*1.900*	*1.836,76*	*96,67*	*96,67*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*8.475*	*8.475*	*7.049,31*	*83,18*	*83,18*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06014	Nakup prevoznih sredstev					
				420101 - Nakup avtomobilov	*23.650*	*23.650*	*23.647,00*	*99,99*	*99,99*
			06013	Nakup opreme					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*4.000*	*4.000*	*1.531,10*	*38,28*	*38,28*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*5.000*	*5.000*	*4.917,98*	*98,36*	*98,36*
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*500*	*500*	*140,00*	*28,00*	*28,00*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*1.000*	*1.000*	*525,74*	*52,57*	*52,57*
				420703 - Nakup licenčne programske opreme	*6.500*	*6.500*	*6.496,50*	*99,95*	*99,95*

			06016	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov					
				420500 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*30.000*	*30.000*	*26.809,43*	*89,36*	*89,36*
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**								
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***367.015***	***367.015***	***328.258,64***	***89,44***	***89,44***
		07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč						
			07001	Usposabljanje enot in služb civilne zaščite					
				402099 - Redna dejavnost	*22.740*	*22.740*	*18.291,14*	*80,44*	*80,44*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.150*	*2.150*	*799,64*	*37,19*	*37,19*
				420804 - Projekt Partnerstvo pogoj za varno obmejno območje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
			07003	Opremljanje enot in služb civilne zaščite					
				420299 - Nakup opreme za potrebe CZ	*11.700*	*11.700*	*3.419,46*	*29,23*	*29,23*
		07039002	Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč						
			07007	Dejavnost gasilskih društev					
				402599 - Tekoče vzdrževanje opreme	*9.140*	*21.940*	*7.373,50*	*80,67*	*33,61*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*220*	*220*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*72.485*	*59.685*	*59.648,62*	*82,29*	*99,94*
				402999 - Drugi odhodki	*600*	*600*	*569,40*	*94,90*	*94,90*
				412000 - Prostovoljna gasilska društva	*25.500*	*25.500*	*25.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 60 let PGD Zilje	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 80 let PGD Cerkvišče	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 80 let PGD Preloka	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*15.000*	*15.000*	*14.952,18*	*99,68*	*99,68*
				412000 - Izobraževanje za mlade gasilce	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07008	Dejavnost občinske gasilske zveze					
				412000 - Sredstva za delovanje GZ	*30.500*	*30.500*	*30.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07009	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme (požarna taksa)					
				412000 - Nakup gasilske opreme	*60.480*	*60.480*	*56.236,70*	*92,98*	*92,98*
				412000 - Uresničevanje Uredbe	*69.500*	*69.500*	*69.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sredstva požarne takse	*43.500*	*43.500*	*38.468,00*	*88,43*	*88,43*
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**								
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.000***	***3.000***	***2.998,52***	***99,95***	***99,95***
		08029001	Prometna varnost						
			08001	Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu					
				402999 - Stroški SPVCP	*3.000*	*3.000*	*2.998,52*	*99,95*	*99,95*
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**								
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***33.000***	***33.000***	***27.290,00***	***82,70***	***82,70***
		10039001	Povečanje zaposljivosti						
			10001	Lokalni zaposlitveni progr. (javna dela, sof.kadrovske prenove podj.)					
				402999 - Javna dela - komunalna dejavnost	*10.000*	*10.000*	*8.700,00*	*87,00*	*87,00*
				413302 - Javna dela - socialna varnost	*23.000*	*23.000*	*18.590,00*	*80,83*	*80,83*

11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**								
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***745.838***	***745.838***	***657.288,76***	***88,13***	***88,13***
		11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu						
			11002	Podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje					
				410299 - Podp.živin.proizv.-pokriv.dodatn.str.transp.iz odročn.kraj.	*6.700*	*6.700*	*6.468,00*	*96,54*	*96,54*
			11003	Podpore za prestruk.in prenovo kmetijske proizvodnje					
				410299 - Naložbe v kmet.gospod.za primarno proizv.	*23.916*	*23.916*	*6.244,30*	*26,11*	*26,11*
				410299 - Plač.zavarovalnih premij	*520*	*520*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*6.258*	*6.258*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij						
			11004	Obnova vasi (urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena, infrastruktura na podeželju)					
				402999 - Izvedba projektov Leader in CLLD	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*25.000*	*25.000*	*20.530,58*	*82,12*	*82,12*
				410299 - Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*13.127*	*13.127*	*0*	*0,00*	*0,00*
			11005	Podpora razvoju dopolniln.dejavn. (turist.dejavn., domača obrt,….)					
				410299 - Str.delovanja tržnice	*6.000*	*6.000*	*4.993,39*	*83,22*	*83,22*
				410299 - Nova znanja na področju dopoln.dejavnosti	*2.961*	*2.961*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Naložbe za opravlj.dopolnilne dejavnosti	*6.673*	*6.673*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Certifikacija belokranjske pogače	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
			11006	Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze)					
				412000 - Sofinanciranje programov društev	*6.000*	*6.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Udeležba na svetovnem,državn.in regijsk.prvenstvu oračev	*4.500*	*4.500*	*4.500,00*	*100,00*	*100,00*
		11029003	Zemljiške operacije						
			11007	Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov					
				410200 - Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	*13.087*	*13.087*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420400 - Izvedba komasacije - Cerkvišče, Griblje	*86.593*	*86.593*	*86.592,37*	*100,00*	*100,00*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Cerkvišče, Griblje	*203.000*	*203.000*	*197.102,37*	*97,09*	*97,09*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Dragatuško polje	*219.535*	*219.535*	*210.541,36*	*95,90*	*95,90*
				420400 - Izvedba komasacije - Dragatuško polje	*99.092*	*99.092*	*99.091,49*	*100,00*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-agromelior. Dragatuško polje	*4.931*	*4.931*	*4.930,20*	*99,98*	*99,98*
				420801 - Invest.nadzor-agromelior. Cerkvišče, Griblje	*3.693*	*3.693*	*3.692,70*	*99,99*	*99,99*
				420804 - Pomoč za zaokrož.zemlj-(arondacija)	*650*	*650*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum.-agromelior.Cerkvišče,Griblje	*4.992*	*4.992*	*4.992,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum.-agromelior.Dragatuško polje	*3.650*	*3.650*	*3.650,00*	*100,00*	*100,00*
				420899 - Arheološke raziskave-agromeliorac. Cerkvišče, Griblje	*1.064*	*1.064*	*1.064,00*	*100,00*	*100,00*
				420899 - Arheološke raziskave-agromeliorac. Dragatuško polje	*2.396*	*2.396*	*2.396,00*	*100,00*	*100,00*
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***7.250***	***7.250***	***6.624,24***	***91,37***	***91,37***
		11039001	Delovanje služb in javnih zavodov						
			11009	Drugi odhodki s področja kmetijstva					
				402999 - Drugi odhodki	*250*	*250*	*217,99*	*87,20*	*87,20*
		11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali						
			11010	Zavetišča (azil) za živali					
				402999 - Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*7.000*	*7.000*	*6.406,25*	*91,52*	*91,52*

	1104	***Gozdarstvo***			***91.840***	***91.840***	***81.824,25***	***89,09***	***89,09***
		11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest						
			11012	Investicije in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)					
				402599 - Vzdrževanje gozdnih cest	*68.800*	*69.045*	*69.044,96*	*100,36*	*100,00*
				402999 - Stroški sečnje lesa in vzdržev.gozdnih parcel	*15.000*	*14.755*	*6.741,92*	*44,95*	*45,69*
				410299 - Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gospod.z divjadjo	*6.040*	*6.040*	*6.037,37*	*99,96*	*99,96*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***3.000,00***	***100,00***	***100,00***
		11059001	Program razvoja ribištva						
			11013	Sofinanciranje dejavnosti ribiških družin					
				412000 - RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***771.459***	***771.459***	***663.502,49***	***86,01***	***86,01***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje lokalnih cest	*245.000*	*257.780*	*257.770,76*	*105,21*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*6.000*	*6.000*	*5.996,68*	*99,94*	*99,94*
			13003	Upravljanje in tekoče vzdrž.cestne infrastrukture.					
				402599 - Sanacija mostov	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest						
			13004	Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest					
				420401 - Obvoznica Črnomelj - 2.in 3.etapa	*26.724*	*26.724*	*22.818,22*	*85,38*	*85,38*
				420402 - Občinske ceste	*188.810*	*176.030*	*140.136,89*	*74,22*	*79,61*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Butoraj-vrač.sred.v JTO	*22.000*	*22.000*	*21.100,16*	*95,91*	*95,91*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Črnomelj-vrač.sred.v JTO	*1.425*	*1.425*	*1.425,94*	*100,07*	*100,07*
				420804 - Projekti	*30.000*	*30.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		13029003	Urejanje cestnega prometa						
			13011	Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje					
				402599 - Prometni znaki in druge ureditve	*10.000*	*10.000*	*9.949,77*	*99,50*	*99,50*
				402599 - Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*20.000*	*20.000*	*10.932,91*	*54,66*	*54,66*
				420401 - Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*3.500*	*3.500*	*744,69*	*21,28*	*21,28*
				420401 - Ulično označevanje-izvedba	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in PD - celostna prometna strategija	*610*	*610*	*610,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*4.390*	*4.390*	*3.660,00*	*83,37*	*83,37*
		13029004	Cestna razsvetljava						
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				402200 - Javna razsvetljava - tokovina	*120.000*	*120.000*	*118.783,94*	*98,99*	*98,99*
				402599 - Vzdrževanje javne razsvetljave	*30.000*	*30.000*	*14.457,37*	*48,19*	*48,19*
				420401 - Ureditev JR v občini	*50.000*	*50.000*	*49.887,46*	*99,77*	*99,77*
				420500 - Investicijsko vzdrževanje JR	*10.000*	*10.000*	*5.227,70*	*52,28*	*52,28*
				420500 - Zamenjava neustreznih svetilk JR	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

14	**GOSPODARSTVO**								
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***262.525***	***262.525***	***244.158,69***	***93,00***	***93,00***
		14029001		Spodbujanje razvoja malega gospodarstva					
			14003	Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva					
				410299 - Sredstva za delov. projektov - financ.podjetnikov začetnikov	*1.425*	*1.425*	*1.424,86*	*99,99*	*99,99*
				410299 - Sof.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*7.500*	*7.500*	*6.158,86*	*82,12*	*82,12*
				410299 - Sofinanc.podjetniških inovacij	*7.000*	*7.000*	*7.000,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*700*	*700*	*350,01*	*50,00*	*50,00*
				410299 - Stroški za delovanje garancijske sheme	*1.825*	*1.825*	*1.824,75*	*99,99*	*99,99*
				410299 - Sredstva za delovanje štipendijske sheme	*4.416*	*4.416*	*4.415,13*	*99,98*	*99,98*
				410299 - Koordinacija projektov	*3.200*	*3.200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Projekti v progr.obdobju 2014-2020	*2.800*	*2.800*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Izdelava RRP JV Slovenije 2014-2020	*2.274*	*2.274*	*2.273,97*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Sofinanc.najemnin posl.prostorov v mestnem jedru	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Promocija podjetništva	*3.800*	*3.800*	*3.800,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*71.200*	*71.467*	*71.467,00*	*100,38*	*100,00*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*10.850*	*10.605*	*10.604,25*	*97,74*	*99,99*
				413302 - RIC - materialni stroški	*76.000*	*76.000*	*69.667,07*	*91,67*	*91,67*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*195*	*173*	*172,79*	*88,61*	*99,88*
				420099 - Nakup prostorov v TRIS Kanižarica	*3.340*	*3.340*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Infrastruktura - TRIS Kanižarica	*40.000*	*40.000*	*40.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14004	Podpore enotam malega gospod.(na primer: subvenc.obrestne mere)					
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410201 - Pospeševanje podjetništva	*20.000*	*20.000*	*20.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1403	***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***			***77.057***	***77.057***	***54.740,95***	***71,04***	***71,04***
		14039001		Promocija občine					
			14005	Promocijske prireditve (na primer: sodelovanje na sejmih)					
				402099 - Promocijske dejavnosti	*5.000*	*5.000*	*3.719,05*	*74,38*	*74,38*
				413302 - RIC - promocijske dejavnosti	*16.200*	*16.200*	*8.100,00*	*50,00*	*50,00*
				413302 - RIC - sof.izvajanja projekta EDEN	*5.648*	*5.648*	*5.648,00*	*100,00*	*100,00*
		14039002		Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva					
			14008	Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij (zavodi za turizem, turistično informacijski centri)					
				412000 - Turistični programi - sofinanciranje	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				431000 - Planinsko društvo - sovlaganja v Planinski dom	*2.798*	*2.798*	*2.797,07*	*99,97*	*99,97*
			14009	Sofinanciranje turističnih prireditev					
				412000 - Jurjevanje	*25.000*	*25.000*	*25.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Pustovanje	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Martinovanje	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14011	Razvoj turistične infrastrukture					
				412000 - Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*9.000*	*8.581*	*2.013,00*	*22,37*	*23,46*
				420402 - Mreža postajališč za avodome - izvedba	*706*	*706*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-1.faza mreže postaj.za avtodome	*2.294*	*2.294*	*1.634,10*	*71,23*	*71,23*
				420899 - Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*411*	*830*	*829,73*	*201,88*	*99,97*

15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***1.328.452***	***1.328.452***	***1.010.444,94***	***76,06***	***76,06***
		15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki						
			15001	Investicije in investicijsko vzdržev. odlagališč komunalnih odpadkov					
				411999 - Subvencije omrežnin	*26.300*	*26.300*	*23.057,07*	*87,67*	*87,67*
				420402 - Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Obnovitvene in razšir.investicije-CeROD	*43.903*	*43.903*	*2.253,35*	*5,13*	*5,13*
				431100 - CeROD	*29.000*	*29.000*	*13.951,81*	*48,11*	*48,11*
		15029002	Ravnanje z odpadno vodo						
			15007	Investicije in investicijsko vzdržev.kanalizac. sist. in čistilnih naprav					
				410201 - Subvenc.malih čistilnih naprav	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				411999 - Subvencije omrežnin	*110.000*	*125.000*	*124.960,38*	*113,60*	*99,97*
				420401 - Kanalizacija mesta Črnomelj	*705.735*	*705.735*	*534.824,63*	*75,78*	*75,78*
				420401 - Fekalna kanalizacija Vinica	*112.804*	*112.804*	*112.803,95*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*192.705*	*177.705*	*157.479,63*	*81,72*	*88,62*
				420500 - Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*36.500*	*36.500*	*13.887,94*	*38,05*	*38,05*
				420801 - Invest.nadzor - fekalna kanalizacija Vinica	*3.929*	*3.929*	*2.830,62*	*72,04*	*72,04*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija mesta Črnomelj	*9.200*	*9.200*	*5.123,74*	*55,69*	*55,69*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- fek.kanalizacija Vinica-rom.nas.Drenovec	*8.035*	*8.035*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Lokve	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Dobliče	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- meteorna kanalizacija Kvasica	*5.000*	*5.000*	*1.738,50*	*34,77*	*34,77*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- dokonč.kanaliz.Griblje	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge storitve in dokum. - fekalna kanalizacija Vinica	*1.801*	*1.801*	*1.800,61*	*99,98*	*99,98*
				432300 - Priključitev na kanaliz.omr.-vrtec Vinica	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Priključitev na kanaliz.omr.-OŠ Vinica	*1.400*	*1.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
		15029003	Izboljšanje stanja okolja						
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja	*9.500*	*9.500*	*6.301,44*	*66,33*	*66,33*
				410200 - Odvoz odpadkov v času turistične sezone	*5.100*	*5.100*	*4.892,69*	*95,94*	*95,94*
				411999 - Upravljanje z vodnimi viri	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Društvo za jamsko biologijo-sof.projekta "Človeška ribica"	*1.540*	*1.540*	*1.538,58*	*99,91*	*99,91*
				413302 - RIC - upravljanje KP Lahinja	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Biodiverziteta plitvega belokranjskega krasa-IPA	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***290.588***	***290.588***	***266.504,55***	***91,71***	***91,71***
		16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc						
			16002	Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbn.zemljišč in objekt. v občini					
				413500 - Vodenje katastra GJI	*21.560*	*21.560*	*16.869,05*	*78,24*	*78,24*
		16029003	Prostorsko načrtovanje						
			16004	Prostorski dokumenti					
				420804 - Izvedbeni prostorski akti	*21.700*	*21.700*	*4.292,12*	*19,78*	*19,78*
				420899 - Strateški prostorski akti	*39.500*	*39.500*	*39.315,11*	*99,53*	*99,53*
			16032	Investicije na področju urejanja prostora					
				420402 - Rekonstr.Prešern.ul.in ulice Čardak	*202.450*	*202.450*	*202.335,47*	*99,94*	*99,94*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Prešern.ul.in ulice Čardak	*3.211*	*3.211*	*3.026,22*	*94,25*	*94,25*
				420801 - Invest.nadzor-prom.in komun.infr.-ZN Pod gozdom	*667*	*667*	*666,58*	*99,94*	*99,94*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Prešern.ul.in ulice Čardak	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*

	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.793.951***	***1.793.951***	***1.681.851,22***	***93,75***	***93,75***
		16039001	Oskrba z vodo						
			16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov					
				402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*1.000*	*1.000*	*104,52*	*10,45*	*10,45*
				411999 - Subvencija omrežnine	*165.000*	*165.000*	*134.937,52*	*81,78*	*81,78*
				413500 - Vodenje projekta - trajn.osk.Bele kr.s pitno vodo	*28.000*	*28.000*	*23.551,14*	*84,11*	*84,11*
				420402 - Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*132.500*	*132.500*	*132.472,55*	*99,98*	*99,98*
				420500 - Invest.vzdrževanje opreme in objektov	*87.500*	*87.500*	*86.150,96*	*98,46*	*98,46*
				420801 - Invest.nadzor-višinski vodovod Grič-Rodine	*822*	*822*	*822,19*	*100,02*	*100,02*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.-vodovodi v občini Črnomelj	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - vodovodi v občini Črnomelj	*12.000*	*12.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432000 - Vododoskrba Bele krajine-območje občine Črnomelj	*903.000*	*903.000*	*878.180,31*	*97,25*	*97,25*
			16033	Transferi na področju oskrbe s pitno vodo					
				411999 - Sofinanciranje prevoza pitne vode	*10.000*	*10.000*	*10.145,52*	*101,46*	*101,46*
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost						
			16034	Urejanje grobišč					
				402599 - Vzdrževanje grobišč	*1.125*	*1.125*	*0*	*0,00*	*0,00*
		16039004	Praznično urejanje naselij						
			16012	Praznična okrasitev naselij					
				402099 - Praznična okrasitev mesta	*1.000*	*1.000*	*990,64*	*99,06*	*99,06*
				420299 - Nakup opreme za novoletno razsvetljavo	*2.500*	*2.500*	*2.403,40*	*96,14*	*96,14*
		16039005	Druge komunalne dejavnosti						
			16035	Vzdrževanje mesta in druge komunalne dejavnosti					
				402599 - Vzdrževanje mesta	*251.771*	*251.771*	*250.643,28*	*99,55*	*99,55*
				402599 - Vzdrževanje zelenih površin	*176.733*	*176.733*	*161.449,19*	*91,35*	*91,35*
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				402099 - Oglasne table po KS	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD - ureditev javnih sanitarij	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***160.290***	***160.290***	***158.258,07***	***98,73***	***98,73***
		16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje						
			16015	Investicije in invest.vzdrževanje neprofitnih stanovanj					
				420001 - Nakup stanovanj	*51.930*	*51.930*	*51.930,00*	*100,00*	*100,00*
		16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju						
			16022	Upravljanje in tekoče vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)					
				402501 - Tekoče vzdrževanje stanovanj	*83.000*	*83.000*	*83.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402501 - Obratovalni stroški ob izselitvi	*6.000*	*6.000*	*5.081,21*	*84,69*	*84,69*
				402501 - Vplačila v rezervni sklad	*15.000*	*15.000*	*15.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Str.energetskih izkaznic	*3.360*	*3.360*	*3.246,86*	*96,63*	*96,63*
			16036	Drugi odhodki na stanovanjskem področju					
				402702 - Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***260.164***	***260.164***	***83.038,06***	***31,92***	***31,92***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč						
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402799 - Odškodn.zaradi urej.zemljišč	*10.000*	*10.000*	*2.709,65*	*27,10*	*27,10*
				402999 - Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zeljišč	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*40.000*	*40.000*	*15.584,71*	*38,96*	*38,96*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*25.000*	*25.000*	*14.369,54*	*57,48*	*57,48*
		16069002	Nakup zemljišč						
			16027	Nakup kmetijskih zemljišč					
				420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*35.502*	*35.502*	*9.536,36*	*26,86*	*26,86*
			16029	Nakup stavbnih zemljišč					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*148.662*	*148.662*	*40.837,80*	*27,47*	*27,47*
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**								
	1702	***Primarno zdravstvo***			***25.404***	***25.404***	***18.836,95***	***74,15***	***74,15***
		17029001	Dejavnost zdravstvenih domov						
			17002	Investicije in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov					
				402099 - Energetsko knjigovodstvo	*247*	*247*	*246,37*	*99,74*	*99,74*
				420402 - Energetska sanacija ZD Črnomelj	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-energetska sanacija ZD Črnomelj	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD - energetska sanacija ZD Črnomelj	*366*	*366*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-energ.izkaznica ZD Črnomelj	*538*	*538*	*537,58*	*99,92*	*99,92*
				420899 - Druge stor.in dokum.-energetska sanacija ZD Črnomelj	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Sofinanc.nabave prenosn.urgentnega ultrazvoka ZD Črnomelj	*18.053*	*18.053*	*18.053,00*	*100,00*	*100,00*
	1706	***Preventivni programi zdravstvenega varstva***			***500***	***500***	***0***	***0,00***	***0,00***
		17069001	Spremljanje zdrav.stanja in aktivnosti promocije zdravja						
			17004	Spremljanje zdrav.stanja in aktivnosti promocije zdravja					
				420804 - Zdravje ne pozna meja	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***206.306***	***206.306***	***203.467,00***	***98,62***	***98,62***
		17079001	Nujno zdravstveno varstvo						
			17007	Prispevek za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe					
				413105 - Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine	*190.306*	*190.306*	*187.547,57*	*98,55*	*98,55*
		17079002	Mrliško ogledna služba						
			17008	Mrliško ogledna služba					
				413302 - Mrliško-ogledna služba	*16.000*	*16.000*	*15.919,43*	*99,50*	*99,50*

18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***754.552***	***754.552***	***711.486,71***	***94,29***	***94,29***
		18029001	Nepremična kulturna dediščina						
			18002	Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov					
				402503 - Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Obnova spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402599 - Ureditve v mestnem jedru	*32.500*	*32.500*	*23.517,11*	*72,36*	*72,36*
				411999 - Sofinanc.uredit.streh in fasad v mest.jedru ter drug.ured.	*6.981*	*6.981*	*6.980,59*	*99,99*	*99,99*
				412000 - Sofinanc.stroškov obratov.- uporaba prost.v Pastoraln.c.	*2.100*	*2.100*	*2.100,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove sakralnih objektov	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*18.680*	*18.769*	*18.768,08*	*100,47*	*100,00*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca- MMZ	*2.900*	*2.811*	*2.810,35*	*96,91*	*99,98*
				413302 - Stroški obratovanja Mestne muz.zbirke	*15.000*	*15.000*	*14.378,84*	*95,86*	*95,86*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*49*	*49*	*48,22*	*98,41*	*98,41*
				420402 - Obn.spomin.hiše Otona Župančiča	*509.642*	*509.642*	*496.369,48*	*97,40*	*97,40*
				420801 - Investicijski nadzor - obnova spom.hiše O.Župančiča	*2.873*	*2.873*	*2.872,97*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - energetska sanacija gradu	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - obnova KD Črnomelj	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- obn.spomin.hiše Otona Župančiča	*106.408*	*106.408*	*92.529,45*	*86,96*	*86,96*
				420899 - Druge stor.in dokum.- obnova šole na Preloki	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- ured.v mestnem jedru - IPA	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18029002	Premična kulturna dediščina						
			18010	Dejavnost muzejev, arhivov in galerij					
				413300 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za plače in dr.izdat.zaposl.	*26.595*	*26.595*	*26.372,33*	*99,16*	*99,16*
				413301 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za prispevke delodajalca	*3.960*	*3.960*	*3.914,22*	*98,84*	*98,84*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - materialni stroški	*8.310*	*8.310*	*8.310,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Rudniški muzej - stroški	*2.000*	*2.000*	*1.464,35*	*73,22*	*73,22*
				413310 - Belokranjski muzej Metlika - premije kolekt.dodat.pok.zav.	*54*	*54*	*50,72*	*93,93*	*93,93*
	1803	***Programi v kulturi***			***522.119***	***522.119***	***481.617,79***	***92,24***	***92,24***
		18039001	Knjižničarstvo in založništvo						
			18013	Dejavnost knjižnice					
				413300 - Knjižnica Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*144.000*	*144.000*	*139.195,36*	*96,66*	*96,66*
				413301 - Knjižnica Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*22.300*	*22.300*	*22.044,68*	*98,86*	*98,86*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - materialni stroški	*64.000*	*64.000*	*59.037,73*	*92,25*	*92,25*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - strok.izobr.zaposlenih	*2.500*	*2.500*	*2.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - Knjižnica Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*400*	*400*	*398,38*	*99,60*	*99,60*
				432300 - Nabava opreme za Knjižnico	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
			18014	Nakup knjig za splošne knjižnice					
				413302 - Nabava knjig	*14.000*	*14.000*	*12.833,34*	*91,67*	*91,67*
			18016	Drugi programi v knjižnicah					
				413302 - Sofinanc.projektov	*1.600*	*1.600*	*1.600,00*	*100,00*	*100,00*

			18017	Izdajanje knjig,zbornikov,brošur,publikacij ipd.					
				413302 - Založništvo	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - izdel.popisa spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Revija Rast	*1.480*	*1.480*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18039002	Umetniški programi						
			18018	Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov					
				412000 - Dan državnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Srečanja borcev domicilnih enot NOV in POS Bele krajine	*3.500*	*3.500*	*3.290,98*	*94,03*	*94,03*
				412000 - Dan samostojnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan upora proti okupatorju	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Kulturni praznik	*2.250*	*2.250*	*2.250,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.novoletnih prireditev	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Festival "Črnfest"	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Festival "Schengenfest"	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan spomina na mrtve	*600*	*600*	*600,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - ZIK Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*56.000*	*56.000*	*50.630,45*	*90,41*	*90,41*
				413301 - ZIK Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*8.000*	*8.000*	*6.936,38*	*86,70*	*86,70*
				413302 - ZIK Črnomelj - materialni stroški	*9.700*	*9.700*	*8.901,31*	*91,77*	*91,77*
				413302 - Sof.projektov ZIK	*20.020*	*20.020*	*9.127,79*	*45,59*	*45,59*
				413310 - ZIK Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*200*	*200*	*131,47*	*65,74*	*65,74*
		18039003	Ljubiteljska kultura						
			18020	Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja)					
				412000 - JSKD - sofinanc.dejavnosti in programi	*14.000*	*14.000*	*14.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*4.200*	*4.200*	*3.205,95*	*76,33*	*76,33*
				413302 - Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju občine Črn.-plača strok.delavca	*16.000*	*16.000*	*15.713,18*	*98,21*	*98,21*
			18023	Programi kulturnih društev					
				412000 - Kulturni programi	*15.000*	*15.000*	*15.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Godba na pihala	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Drugi odhodki	*12.000*	*12.000*	*9.501,71*	*79,18*	*79,18*
				431000 - Oprema za potrebe kulturnih društev	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
		18039004	Mediji in avdiovizualna kultura						
			18026	Programi lokalne televizije					
				402999 - Sofinanciranje region.TV programa	*24.478*	*24.478*	*24.477,62*	*100,00*	*100,00*
			18027	Izdajanje občinskega časopisa					
				402003 - Založniške in tiskarske storitve - Belokranjec	*7.584*	*7.584*	*7.041,69*	*92,85*	*92,85*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve - Belokranjec	*10.500*	*10.500*	*10.050,38*	*95,72*	*95,72*
		18039005	Drugi programi v kulturi						
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov					
				413302 - Stroški vzdržev.hiše O.Župančiča	*2.500*	*2.500*	*2.342,61*	*93,70*	*93,70*
			18030	Delovanje kinematografa					
				432300 - Sofinanc.nakupa opreme za digitalizacijo kina	*37.007*	*37.007*	*37.006,78*	*100,00*	*100,00*
	1804	***Podpore posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***5.000,00***	***100,00***	***100,00***
		18049004	Programi drugih posebnih skupin						
			18060	Sofinanciranje programov drugih društev					
				412000 - Sofinanciranje drugih društev,neprof.org. in ustanov	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*

	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***210.725***	***210.725***	***180.597,55***	***85,70***	***85,70***
		18059001	Programi športa						
			18043	Promocijske športne prireditve					
				412000 - Sofinanciranje nogometne šole	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanciranje šolske lige mini rokometa	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
			18050	Šport v društvih (kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija)					
				412000 - Sofinanciranje športnih programov	*95.000*	*95.000*	*95.000,00*	*100,00*	*100,00*
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Sofinanciranje vzdrževanja ŠRC Loka	*25.000*	*25.000*	*20.000,00*	*80,00*	*80,00*
				402599 - Vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
			18053	Najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				413302 - Sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ MJ	*23.000*	*23.000*	*20.210,52*	*87,87*	*87,87*
				413302 - Sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ	*24.700*	*24.700*	*9.055,94*	*36,66*	*36,66*
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				420402 - Ureditev igrišča Čardak-vrač.sred.v JTO - KS Črnomelj	*5.000*	*5.000*	*1.242,20*	*24,84*	*24,84*
				420804 - Proj.dokument.za obnovo atletske steze - ŠRC Loka	*525*	*525*	*524,60*	*99,92*	*99,92*
			18061	Drugi odhodki na področju športa					
				412000 - Drugi odhodki za šport	*5.000*	*5.000*	*4.564,29*	*91,29*	*91,29*
		18059002	Programi za mladino						
			18055	Dejavnost mladinskih centrov					
				412000 - Mladinski center BIT Črnomelj	*25.700*	*25.700*	*25.700,00*	*100,00*	*100,00*
			18056	Sofinanc.dejavn.društev,ki delajo z mladimi					
				412000 - DPM Črnomelj	*1.200*	*1.200*	*1.200,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*500,00*	*50,00*	*50,00*
19	**IZOBRAŽEVANJE**								
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***			***1.882.225***	***1.882.225***	***1.772.667,56***	***94,18***	***94,18***
		19029001	Vrtci						
			19001	Dejavnost javnih vrtcev					
				411921 - Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - v občini	*1.499.849*	*1.499.849*	*1.439.489,90*	*95,98*	*95,98*
				411921 - Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - izven občine	*103.000*	*103.000*	*99.099,86*	*96,21*	*96,21*
				412000 - Novoletna obdaritev otrok	*5.500*	*5.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Stroški VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni	*215.000*	*215.000*	*175.493,43*	*81,62*	*81,62*
				413302 - Varovanje vrtcev	*2.650*	*2.650*	*2.650,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Zavarovanje vrtcev	*2.601*	*2.601*	*2.600,84*	*99,99*	*99,99*
				413302 - Drugi odhodki	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*2.500*	*2.500*	*2.458,89*	*98,36*	*98,36*
			19004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtcev					
				432300 - Nabava opreme za vrtce	*3.875*	*3.875*	*3.874,64*	*99,99*	*99,99*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje vrtcev	*47.000*	*47.000*	*47.000,00*	*100,00*	*100,00*

	1903			***Primarno in sekundarno izobraževanje***	***1.046.548***	***1.046.548***	***821.174,13***	***78,47***	***78,47***
		19039001		Osnovno šolstvo					
			19006	Materialni stroški v osnovnih šolah					
				413302 - Materialni stroški	*430.000*	*430.000*	*358.825,45*	*83,45*	*83,45*
				413302 - Posvetovalnica za otroke in starše	*3.300*	*3.300*	*3.300,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Drugi programi	*5.600*	*5.600*	*5.203,85*	*92,93*	*92,93*
			19007	Dodatni program v osnovnih šolah					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*136.000*	*136.000*	*135.948,02*	*99,96*	*99,96*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*20.000*	*20.000*	*19.447,61*	*97,24*	*97,24*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*500*	*500*	*482,14*	*96,43*	*96,43*
			19010	Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol					
				420223 - Nabava kotla za lesno biomaso za OŠ MJ	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija OŠ Dragatuš	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija OŠ Milke Šobar Nataše	*104.816*	*104.816*	*104.815,91*	*100,00*	*100,00*
				420501 - Obnova sanitarij OŠ MŠN	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Obnova in vzdrževanje OŠ MŠN	*22.000*	*22.000*	*17.156,37*	*77,98*	*77,98*
				420501 - Sanacija strehe OŠ Loka	*94.000*	*94.000*	*58.438,63*	*62,17*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-energ.sanacija OŠ MŠN	*1.220*	*1.220*	*1.220,00*	*100,00*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-energ.sanacija OŠ Dragatuš	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-sanac.strehe OŠ Loka	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-obn.sanitarij OŠ MŠN	*880*	*880*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-nadom.gradnja OŠ Loka	*23.000*	*23.000*	*12.362,26*	*53,75*	*53,75*
				420804 - Načrti in druga PD-dograditev OŠ Dragatuš	*25.000*	*25.000*	*15.380,39*	*61,52*	*61,52*
				420804 - Načrti in druga PD-ureditev sanitarij v OŠ MŠN	*3.500*	*3.500*	*1.726,30*	*49,32*	*49,32*
				420804 - Načrti in druga PD-sanac.kotlovn.s kotli z biomaso za potr.osn.šol	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-energetska sanacija OŠ Dragatuš	*366*	*366*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-energetska sanacija OŠ Dragatuš	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-energetska sanacija OŠ MŠN	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-obnova sanitarij OŠ MŠN	*300*	*300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za šole	*15.000*	*15.000*	*11.049,79*	*73,67*	*73,67*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje šol	*87.000*	*87.000*	*32.892,07*	*37,81*	*37,81*
		19039002		Glasbeno šolstvo					
			19011	Materialni stroški v glasbeni šoli					
				413302 - Materialni stroški	*30.500*	*30.500*	*22.624,28*	*74,18*	*74,18*
				413302 - 50 let Glasbene šole Črnomelj-sof.zbornika in CD	*1.901*	*1.901*	*1.900,80*	*99,99*	*99,99*
			19012	Nadomestila stroškov delavcem glasbenih šol					
				413300 - Drugi izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*20.000*	*20.000*	*13.657,18*	*68,29*	*68,29*
			19013	*Dodatni program v glasbenih šolah*					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*3.600*	*3.600*	*3.600,00*	*100,00*	*100,00*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*550*	*550*	*545,40*	*99,16*	*99,16*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*15*	*15*	*12,08*	*80,53*	*80,53*
		19039004		Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju					
			19018	Strokovno izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah					
				413302 - Izobraževanje učiteljev GŠ	*800*	*800*	*585,60*	*73,20*	*73,20*

	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***39.470***	***39.470***	***27.176,56***	***68,85***	***68,85***
		19059001	Izobraževanje odraslih						
			19022	Dejavnost javnih zavodov za izobraževanje odraslih					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*16.000*	*16.000*	*13.925,02*	*87,03*	*87,03*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*2.500*	*2.500*	*2.193,44*	*87,74*	*87,74*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*30*	*30*	*23,10*	*77,00*	*77,00*
				413302 - Materialni stroški	*1.130*	*1.130*	*1.130,00*	*100,00*	*100,00*
			19023	Program izobraževanja odraslih					
				413302 - Sofinanciranje programov izobraževanja odraslih	*19.810*	*19.810*	*9.905,00*	*50,00*	*50,00*
	1906	***Pomoči šolajočim***			***530.000***	***530.000***	***516.881,34***	***97,52***	***97,52***
		19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu						
			19028	Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj					
				411900 - Regresiranje prevozov v šolo	*530.000*	*530.000*	*516.881,34*	*97,52*	*97,52*
20	**SOCIALNO VARSTVO**								
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***12.000***	***12.000***	***10.600,00***	***88,33***	***88,33***
		20029001	Drugi programi v pomoč družini						
			20002	Pomoč staršem ob rojstvu otrok					
				411103 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*12.000*	*12.000*	*10.600,00*	*88,33*	*88,33*
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***654.147***	***654.147***	***558.229,42***	***85,34***	***85,34***
		20049001	Centri za socialno delo						
			20004	Dodatni program v centrih za socialno delo					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*7.500*	*7.500*	*5.860,83*	*78,14*	*78,14*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*1.100*	*1.100*	*866,13*	*78,74*	*78,74*
				413302 - Materialni stroški	*3.100*	*3.100*	*2.784,87*	*89,83*	*89,83*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*20*	*20*	*16,63*	*83,15*	*83,15*
		20049002	Socialno varstvo invalidov						
			20005	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih					
				411909 - Domsko varstvo	*47.000*	*47.000*	*36.018,05*	*76,63*	*76,63*
			20006	Bivanje invalidov v zavodih za usposabljanje					
				411909 - Zavodi za usposabljanje	*22.000*	*22.000*	*21.583,38*	*98,11*	*98,11*
			20007	Financiranje družinskega pomočnika					
				411922 - Družinski pomočnik	*92.000*	*92.000*	*91.369,89*	*99,32*	*99,32*
		20049003	Socialno varstvo starih						
			20008	Bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih					
				411909 - Splošni zavodi	*225.000*	*225.000*	*202.411,37*	*89,96*	*89,96*
			20009	Bivanje starejših oseb v posebnih socialnih zavodih					
				411909 - Posebni zavodi	*82.500*	*82.500*	*77.902,56*	*94,43*	*94,43*
			20011	Dejavnost izvajanja pomoči na domu					
				413302 - Pomoč družini na domu	*87.000*	*87.000*	*62.218,83*	*71,52*	*71,52*

		20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih						
			20014	Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti					
				411299 - Denarna socialna pomoč	*10.000*	*10.000*	*6.830,00*	*68,30*	*68,30*
			20015	Pomoč pri uporabi stanovanja					
				411920 - Subvencije stanarin	*36.000*	*36.000*	*23.922,61*	*66,45*	*66,45*
			20016	Plačilo pogrebnih stroškov za umrle					
				411999 - Plačila pogrebnin	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		20049005	Socialno varstvo zasvojenih						
			20018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov					
				412000 - Terapevtska skupnost TAV	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
		20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin						
			20019	Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju soc. varstva					
				402999 - LAS	*6.500*	*6.500*	*6.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sofinanciranje dejavnosti	*7.510*	*7.510*	*7.510,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanc.društev s področja socialnega varstva	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*2.417*	*2.417*	*2.249,89*	*93,09*	*93,09*
				412000 - Drugi odhodki	*2.000*	*2.000*	*684,38*	*34,22*	*34,22*
				420402 - Vzpostavitev romskega inkubatorja	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***103.483***	***103.483***	***100.990,97***	***97,59***	***97,59***
		22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.						
			22002	Obresti od dolgoročnih kreditov					
				403101 - Plač.obresti od dolgoročnih kreditov -poslovnim bankam	*99.500*	*99.500*	*97.492,66*	*97,98*	*97,98*
				403305 - Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	*633*	*633*	*632,47*	*99,92*	*99,92*
			22003	Obresti od kratkoročnih kreditov					
				403100 - Plač.obresti od kratkoročnih kreditov	*3.000*	*3.000*	*2.515,84*	*83,86*	*83,86*
		22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom						
			22004	Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, zavarovanje kredita, nadomestilo za vodenje kredita)					
				402932 - Stroški povezani z zadolževanjem	*350*	*350*	*350,00*	*100,00*	*100,00*
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**								
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***6.005,47***	***60,05***	***60,05***
		23029001	Rezerva občine						
			23001	Proračunska rezerva					
				409100 - Proračunska rezerva	*10.000*	*10.000*	*6.005,47*	*60,05*	*60,05*

C. RAČUN FINANCIRANJA

PU/	**PPP/**	***GPR/*** PPR/	PP	K	**Plan 2015**	**Plan s spremembami**	**Realizacija 31.12.2015**	**Ind.5/3**	**Ind. 5/4**
		1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**489.775**	**489.775**	**473.966,99**	**96,77**	**96,77**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***489.775***	***489.775***	***473.966,99***	***96,77***	***96,77***
		22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.						
			22001	Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov					
				550101 - Odplač.kred.poslovnim bankam-dolgoročni krediti	*479.917*	*479.917*	*464.109,49*	*96,71*	*96,71*
				550305 - Odplač.kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti	*9.858*	*9.858*	*9.857,50*	*99,99*	*99,99*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5001	**KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI**				**27.998**	**27.998**	**12.211,75**	**43,62**	**43,62**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***14.798***	***14.798***	***4.144,68***	***28,01***	***28,01***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*47,45*	*15,82*	*15,82*
				402009 - Reprezentanca	*586*	*586*	*522,86*	*89,23*	*89,23*
				402200 - Električna energija	*2.550*	*2.550*	*1.764,04*	*69,18*	*69,18*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*1.425*	*1.425*	*389,39*	*27,33*	*27,33*
				402204 - Odvoz smeti	*2.040*	*2.040*	*179,69*	*8,81*	*8,81*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*154*	*154*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*510*	*510*	*197,64*	*38,75*	*38,75*
				402512 - Zavarovalne premije	*408*	*408*	*315,23*	*77,26*	*77,26*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	*18*	*18*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.574*	*4.574*	*728,38*	*15,92*	*15,92*
				420500 - Invest.vzdržev. Doma krajanov (ogrevanje)	*2.233*	*2.233*	*0*	*0,00*	*0,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***7.200***	***7.200***	***7.100,40***	***98,62***	***98,62***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*7.200*	*7.200*	*7.100,40*	*98,62*	*98,62*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***4.000***	***4.000***	***966,67***	***24,17***	***24,17***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*4.000*	*4.000*	*966,67*	*24,17*	*24,17*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***2.000***	***2.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč						
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi stroški urejanja zemljišč	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5002	**KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ**				**7.607**	**7.607**	**3.839,80**	**50,48**	**50,48**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.367***	***1.367***	***1.321,04***	***96,64***	***96,64***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*60*	*60*	*58,99*	*98,32*	*98,32*
				402009 - Reprezentanca	*250*	*250*	*247,71*	*99,08*	*99,08*
				402200 - Električna energija	*850*	*850*	*850,00*	*100,00*	*100,00*
				402205 - Telefon,telex,faks,el.pošta	*70*	*70*	*70,00*	*100,00*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*30*	*30*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*107*	*107*	*94,34*	*88,17*	*88,17*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.840***	***1.840***	***1.716,19***	***93,27***	***93,27***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.840*	*1.840*	*1.716,19*	*93,27*	*93,27*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***900***	***900***	***802,57***	***89,17***	***89,17***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*900*	*900*	*802,57*	*89,17*	*89,17*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***3.500***	***3.500***	***0***	***0,00***	***0,00***
		16069002	Nakup zemljišč						
			16029	Nakup stavbnih zemljišč					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč-ureditev avtobusnega postajališča	*3.500*	*3.500*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5003	**KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ**				**23.909**	**23.909**	**23.081,94**	**96,54**	**96,54**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***16.873***	***16.873***	***16.053,51***	***95,14***	***95,14***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402009 - Reprezentanca	*600*	*600*	*589,53*	*98,26*	*98,26*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*238*	*238*	*238,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*990*	*990*	*787,55*	*79,55*	*79,55*
				402999 - Praznik KS Črnomelj	*6.200*	*6.200*	*6.164,44*	*99,43*	*99,43*
				402999 - Druge prireditve	*1.394*	*1.394*	*1.394,00*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*5.885*	*5.885*	*5.315,29*	*90,32*	*90,32*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	*Nakup opreme*					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*135*	*135*	*134,10*	*99,33*	*99,33*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*1.431*	*1.431*	*1.430,60*	*99,97*	*99,97*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.957***	***1.957***	***1.956,76***	***99,99***	***99,99***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.957*	*1.957*	*1.956,76*	*99,99*	*99,99*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***424***	***424***	***423,42***	***99,86***	***99,86***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*424*	*424*	*423,42*	*99,86*	*99,86*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***4.655***	***4.655***	***4.648,25***	***99,85***	***99,85***
		18059001	Programi športa						
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov	*2.729*	*2.729*	*2.728,25*	*99,97*	*99,97*
				420401 - Izgradnja igrišča Čardak	*1.926*	*1.926*	*1.920,00*	*99,69*	*99,69*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5013	**KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE**				**14.150**	**14.150**	**9.930,86**	**70,18**	**70,18**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.416***	***1.416***	***979,99***	***69,21***	***69,21***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*24*	*24*	*4,07*	*16,96*	*16,96*
				402009 - Reprezentanca	*210*	*210*	*87,97*	*41,89*	*41,89*
				402200 - Električna energija	*550*	*550*	*421,27*	*76,59*	*76,59*
				402201 - Stroški ogrevanja	*200*	*200*	*200,00*	*100,00*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*122*	*122*	*80,00*	*65,57*	*65,57*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*120*	*120*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*190*	*190*	*186,68*	*98,25*	*98,25*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***8.694***	***8.694***	***5.152,64***	***59,27***	***59,27***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*8.694*	*8.694*	*5.152,64*	*59,27*	*59,27*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***4.040***	***4.040***	***3.798,23***	***94,02***	***94,02***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*4.040*	*4.040*	*3.798,23*	*94,02*	*94,02*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5005	**KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ**				**27.864**	**27.864**	**21.207,57**	**76,11**	**76,11**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.664***	***8.664***	***3.043,00***	***35,12***	***35,12***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402001 - Čistilni material in storitve	*70*	*70*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*280*	*280*	*265,33*	*94,76*	*94,76*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*270*	*270*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*1.100*	*1.138*	*1.079,74*	*98,16*	*94,88*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*260*	*260*	*104,52*	*40,20*	*40,20*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*110*	*110*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*522*	*522*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*290*	*290*	*281,30*	*97,00*	*97,00*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*60*	*60*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*14*	*14*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*5.538*	*5.500*	*1.312,11*	*23,69*	*23,86*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***17.000***	***17.000***	***16.206,50***	***95,33***	***95,33***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*17.000*	*17.000*	*16.206,50*	*95,33*	*95,33*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.200***	***2.200***	***1.958,07***	***89,00***	***89,00***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.200*	*2.200*	*1.958,07*	*89,00*	*89,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5006	**KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE**				**8.589**	**8.589**	**4.268,99**	**49,70**	**49,70**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.642***	***1.642***	***894,09***	***54,45***	***54,45***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*150*	*150*	*77,00*	*51,33*	*51,33*
				402001 - Čistilni material in storitve	*33*	*33*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*404*	*504*	*442,61*	*109,56*	*87,82*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*55*	*55*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.000*	*900*	*374,48*	*37,45*	*41,61*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.647***	***4.647***	***1.729,45***	***37,22***	***37,22***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.647*	*2.647*	*1.729,45*	*65,34*	*65,34*
		13029004	Cestna razsvetljava						
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev JR v KS	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.300***	***2.300***	***1.645,45***	***71,54***	***71,54***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.300*	*2.300*	*1.645,45*	*71,54*	*71,54*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5014	**KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA**				**6.033**	**6.033**	**5.790,99**	**95,99**	**95,99**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***655***	***655***	***571,99***	***87,33***	***87,33***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*66*	*66*	*45,49*	*68,92*	*68,92*
				402009 - Reprezentanca	*537*	*537*	*500,00*	*93,11*	*93,11*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*52*	*52*	*26,50*	*50,96*	*50,96*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.978***	***4.978***	***4.892,20***	***98,28***	***98,28***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*693*	*693*	*683,20*	*98,59*	*98,59*
		13029004	Cestna razsvetljava						
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev-razširitev JR v KS	*4.285*	*4.285*	*4.209,00*	*98,23*	*98,23*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***100***	***100***	***26,80***	***26,80***	***26,80***
		15029003	Izboljšanje stanja okolja						
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja - čiščenje in urejanje površin v KS	*100*	*100*	*26,80*	*26,80*	*26,80*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***300***	***300***	***300,00***	***100,00***	***100,00***
		18059001	Programi športa						
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*300*	*300*	*300,00*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5007	**KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS**				**8.472**	**8.472**	**7.774,25**	**91,76**	**91,76**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.232***	***1.232***	***799,61***	***64,90***	***64,90***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*81*	*81*	*80,61*	*99,52*	*99,52*
				402200 - Električna energija	*121*	*139*	*138,56*	*114,51*	*99,68*
				402201 - Stroški ogrevanja	*200*	*200*	*150,00*	*75,00*	*75,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*115*	*115*	*114,29*	*99,38*	*99,38*
				402204 - Odvoz smeti	*335*	*335*	*314,90*	*94,00*	*94,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*380*	*362*	*1,25*	*0,33*	*0,35*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.920***	***4.920***	***4.914,06***	***99,88***	***99,88***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.920*	*4.920*	*4.914,06*	*99,88*	*99,88*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.320***	***2.320***	***2.060,58***	***88,82***	***88,82***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.320*	*2.320*	*2.060,58*	*88,82*	*88,82*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5008	**KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH**				**12.581**	**12.581**	**7.478,19**	**59,44**	**59,44**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.452***	***1.452***	***308,37***	***21,24***	***21,24***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*135*	*135*	*75,00*	*55,56*	*55,56*
				402009 - Reprezentanca	*675*	*675*	*172,28*	*25,52*	*25,52*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*90*	*90*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 -Tekoče vzdrževanje poslovnega prostora	*393*	*393*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*159*	*159*	*61,09*	*38,42*	*38,42*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***10.505***	***10.505***	***6.925,88***	***65,93***	***65,93***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*10.505*	*10.505*	*6.925,88*	*65,93*	*65,93*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***624***	***624***	***243,94***	***39,09***	***39,09***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*624*	*624*	*243,94*	*39,09*	*39,09*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5009	**KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG**				**7.912**	**7.912**	**7.879,75**	**99,59**	**99,59**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.825***	***1.825***	***1.792,75***	***98,23***	***98,23***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402009 - Reprezentanca	*369*	*364*	*355,36*	*96,30*	*97,63*
				402200 - Električna energija	*328*	*328*	*314,86*	*95,99*	*95,99*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*225*	*225*	*223,31*	*99,25*	*99,25*
				402204 - Odvoz smeti	*40*	*40*	*36,20*	*90,50*	*90,50*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*32*	*52*	*51,70*	*161,56*	*99,42*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*516*	*516*	*515,67*	*99,94*	*99,94*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*145*	*145*	*144,12*	*99,39*	*99,39*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*170*	*155*	*151,53*	*89,14*	*97,76*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***6.087***	***6.087***	***6.087,00***	***100,00***	***100,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*6.087*	*6.087*	*6.087,00*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5010	**KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH**				**17.212**	**17.212**	**16.401,03**	**95,29**	**95,29**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.250***	***1.250***	***439,74***	***35,18***	***35,18***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*65*	*65*	*36,60*	*56,31*	*56,31*
				402009 - Reprezentanca	*500*	*500*	*275,00*	*55,00*	*55,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*180*	*180*	*125,49*	*69,72*	*69,72*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*5*	*5*	*2,65*	*53,00*	*53,00*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	*Nakup opreme*					
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***12.180***	***12.180***	***12.179,57***	***100,00***	***100,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*12.180*	*12.180*	*12.179,57*	*100,00*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.700***	***2.700***	***2.699,95***	***100,00***	***100,00***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.700*	*2.700*	*2.699,95*	*100,00*	*100,00*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***1.082***	***1.082***	***1.081,77***	***99,98***	***99,98***
		16069002	Nakup zemljišč						
			16027	Nakup kmetijskih zemljišč					
				420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*1.082*	*1.082*	*1.081,77*	*99,98*	*99,98*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5011	**KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE**				**5.676**	**5.676**	**5.577,35**	**98,26**	**98,26**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***215***	***215***	***169,11***	***78,66***	***78,66***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402200 - Električna energija	*200*	*200*	*158,40*	*79,20*	*79,20*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*10*	*10*	*9,29*	*92,90*	*92,90*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*5*	*5*	*1,42*	*28,40*	*28,40*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***5.061***	***5.061***	***5.037,41***	***99,53***	***99,53***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*5.061*	*5.061*	*5.037,41*	*99,53*	*99,53*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***400***	***400***	***370,83***	***92,71***	***92,71***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*400*	*400*	*370,83*	*92,71*	*92,71*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
5012	**KRAJEVNA SKUPNOST VINICA**				**87.608**	**87.608**	**86.733,22**	**99,00**	**99,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.975***	***8.975***	***8.206,83***	***91,44***	***91,44***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*240*	*240*	*209,92*	*87,47*	*87,47*
				402009 - Reprezentanca	*1.000*	*1.000*	*745,15*	*74,52*	*74,52*
				402200 - Električna energija	*1.000*	*1.000*	*827,16*	*82,72*	*82,72*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*300*	*300*	*269,81*	*89,94*	*89,94*
				402204 - Odvoz smeti	*2.200*	*2.200*	*2.191,22*	*99,60*	*99,60*
				402512 - Zavarovalne premije	*200*	*200*	*198,56*	*99,28*	*99,28*
				402600 - Najemnina za poslovne prostore	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*1.735*	*1.735*	*1.470,05*	*84,73*	*84,73*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.100*	*1.100*	*1.099,56*	*99,96*	*99,96*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06016	Investicije in investicijsko vzdrž.upravnih prostorov					
				420500 - Investicijsko vzdrževanje mrliške vežice	*700*	*700*	*695,40*	*99,34*	*99,34*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***12.500***	***12.500***	***12.432,07***	***99,46***	***99,46***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*12.500*	*12.500*	*12.432,07*	*99,46*	*99,46*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***3.000***	***3.000***	***2.982,90***	***99,43***	***99,43***
		16039002	Urejanje pokopališč						
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*3.000*	*3.000*	*2.982,90*	*99,43*	*99,43*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozd.in stavbn.zemlj.)***			***3.257***	***3.257***	***3.257,00***	***100,00***	***100,00***
		16069002	Nakup zemljišč						
			16029	Nakup stavbnih zemljišč					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*3.257*	*3.257*	*3.257,00*	*100,00*	*100,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***59.876***	***59.876***	***59.854,42***	***99,96***	***99,96***
		18059001	Programi športa						
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				420501 - Obnova igrišča pri OŠ Vinica	*59.876*	*59.876*	*59.854,42*	*99,96*	*99,96*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2015	Plan s spremembami	Realizacija 31.12.2015	Ind.5/3	Ind. 5/4
1				2	3	4	5	6	7
6000	**MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**				**105.429**	**105.429**	**90.800,94**	**86,13**	**86,13**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.000***	***1.000***	***347,70***	***34,77***	***34,77***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.000*	*1.000*	*347,70*	*34,77*	*34,77*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***104.429***	***104.429***	***90.453,24***	***86,62***	***86,62***
		06039001	Administracija občinske uprave						
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*52.300*	*52.300*	*50.154,79*	*95,90*	*95,90*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*3.900*	*3.900*	*3.725,23*	*95,52*	*95,52*
				400100 - Regres za letni dopust	*1.053*	*1.053*	*1.052,13*	*99,92*	*99,92*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*2.400*	*2.400*	*2.288,50*	*95,35*	*95,35*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*2.500*	*2.500*	*2.258,32*	*90,33*	*90,33*
				400901 - Odpravnina	*7.700*	*7.700*	*7.417,20*	*96,33*	*96,33*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*5.000*	*5.000*	*4.050,76*	*81,02*	*81,02*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*3.760*	*3.760*	*3.519,12*	*93,59*	*93,59*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*300*	*300*	*284,28*	*94,76*	*94,76*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*36*	*36*	*32,11*	*89,19*	*89,19*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*57*	*57*	*53,65*	*94,12*	*94,12*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*162*	*162*	*153,93*	*95,02*	*95,02*
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*110,75*	*36,92*	*36,92*
				402001 - Čistilni material in storitve	*700*	*700*	*637,32*	*91,05*	*91,05*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.400*	*2.400*	*2.258,22*	*94,09*	*94,09*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*50*	*50*	*11,43*	*22,86*	*22,86*
				402200 - Električna energija	*700*	*700*	*565,50*	*80,79*	*80,79*
				402201 - Stroški ogrevanja	*1.000*	*1.000*	*599,27*	*59,93*	*59,93*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*70*	*70*	*45,93*	*65,61*	*65,61*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.300*	*1.300*	*1.043,04*	*80,23*	*80,23*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*1.100*	*1.100*	*638,19*	*58,02*	*58,02*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*1.500*	*1.500*	*916,00*	*61,07*	*61,07*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*1.000*	*1.000*	*71,20*	*7,12*	*7,12*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*139*	*139*	*138,86*	*99,90*	*99,90*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*32,00*	*32,00*	*32,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*2.500*	*2.500*	*1.563,75*	*62,55*	*62,55*

				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*576*	*576*	*575,67*	*99,94*	*99,94*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*9.100*	*9.100*	*4.684,80*	*51,48*	*51,48*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*560*	*560*	*384,96*	*68,74*	*68,74*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*100*	*100*	*28,06*	*28,06*	*28,06*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*800*	*800*	*292,27*	*36,53*	*36,53*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,						
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*866*	*866*	*866,00*	*100,00*	*100,00*

1. POSEBNI DEL

V posebnem delu proračuna so izkazane posamezne vrste izdatkov, njihov plan in realizacija ter primerjava. Poraba javnofinančnih sredstev je izkazana po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, postavkah in kontih.
Odhodki so prikazani v skladu s 1.in 3.členom ZJF po naslednjih proračunskih uporabnikih:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Županja,
- Občinska uprava,
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo in
- Krajevne skupnosti – posamezno.

PU 1000 – OBČINSKI SVET

Realizacija za leto 2015 je znašala 82.256,46 EUR oz.81,82% glede na sprejeti plan sredstev za tega uporabnika. Sredstva v višini 53.372,25 EUR so bila namenjena delovanju občinskega sveta in financiranju političnih strank. Izplačana so bila nadomestila članom občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij, izkazana pa je tudi poraba sredstev za stroške pisarniškega materiala in reprezentanco. Na osnovi sklepa Občinskega sveta z dne 14.5.2015, so bili organizatorjem volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana nakazani stroški volilne kampanje v skupni višini 2.307,57 EUR. V okviru tega proračunskega uporabnika se izkazujejo tudi porabljena sredstva za mednarodno sodelovanje, ki so izkazana v skupni višini 5.922,41 EUR. Sredstva so bila namenjena sofinanciranju stroškov udeležbe na mednarodnih dogodkih ali stroškov organizacije kulturnim društvom, stroškom predstavitve Bele krajine v Moskvi in stroškom predstavitve regije na Expo Milano. Za druge skupne administrativne službe je bilo porabljeno skupno 20.773,90 EUR in sicer za stroške objav občinskih predpisov, stroške video dokumentiranja dogodkov v občini, stroške izdelave in vzdrževanje spletnih strani občine, stroške izvedbe dogodkov ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj. Za članarino Skupnosti občin Slovenije smo v letu 2015 plačali članarino v višini 2.187,90 EUR.

PU 2000 – NADZORNI ODBOR

Za PU Nadzorni odbor je bilo v letu 2015 porabljenih 1.030,46 EUR, kar predstavlja le 17,47%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila namenjena izplačilu nadomestil oz.sejnine članom Nadzornega odbora.
Realizacije planirane postavke za revizorske storitve v letu 2015 ni bilo, saj se je notranji nadzor izvajal konec leta, za kar smo račun prejeli v letu 2016.

PU 3000 – ŽUPANJA

Višina porabljenih sredstev za leto 2015 znaša 97.198,96 EUR, kar pomeni 86,82%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila namenjena izplačilu plače in drugih izdatkov županje (prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prehrane in prevoz na delo in z dela). Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov je bilo v preteklem letu namenjenih 13.031,67 EUR. V okviru materialnih stroškov je izkazana poraba sredstev za reprezentanco v višini 12.397,52 EUR, dnevnice in potne stroške za službena potovanja v državi, dnevnice za službena potovanja v tujini (udeležba na predstavitvi Bele krajine v Moskvi, udeležba na predstavitvi regije na Expo v Milanu, strokovna ekskurzija v Bruselj, ogled primerov dobre prakse razvoja turizma na podeželju v Italiji).

Na podlagi 11.člena Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2015 in Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Črnomelj za leto 2015, je bilo za ta namen v preteklem letu na podlagi izdanih sklepov dodeljenih 21.500 EUR.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Realizacija PU 4000 je za preteklo leto znašala skupno 11.692.497,81 EUR. Poraba sredstev je prikazana po posameznih področjih porabe:

02-Ekonomska in fiskalna administracija

Realizacija navedenega področja je bila 69,94%-na, kar pomeni porabo sredstev v višini 21.801,64 EUR. Sredstva so bila namenjena stroškom plačilnega prometa (provizija Banki Slovenije in UJP), plačilu bančnih storitev NLB d.d. za vodenje gotovinskega računa, stroškom izdaje projektnih pogojev in soglasij, stroškom vodenja evidenc komunalne infrastrukture in vračilu preveč vplačanih dajatev (na osnovi zahtevka UJP). Računov za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov in odpadne vode v preteklem letu nismo prejeli, zaradi česar na omenjenih postavkah ni realizacije.

04-Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Poraba sredstev za to področje je znašala 24.469,24 EUR ali 81,56% glede na sprejeti plan. Poraba sredstev je bila namenjena stroškom notarjev za storitve pri urejanju premoženjskih razmerij (lastninska pravica, služnostne pravice…) in stroškom odvetnikov pri zastopanju v sodnih postopkih.

06-Lokalna samouprava

Področje je v celoti namenjeno stroškom dejavnosti občinske uprave. Realizacija odhodkov za preteklo leto je znašala 961.712,10 EUR, kar pomeni 92,18%-no realizacijo glede na sprejeti plan.

Za plače in druge izdatke zaposlenim so bila namenjena sredstva v višini 616.159,92 EUR, za prispevke delodajalca pa 90.974,30 EUR. Ravno tako so bila porabljena sredstva v višini 1.791,18 EUR za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih. Sredstva se nanašajo na izplačilo plač zaposlenim v občinski upravi, v skladu z zakonodajo, s sprejetim kadrovskim načrtom, sistemizacijo delovnih mest in upoštevanjem Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 ZUPPJS15). V skladu z veljavno zakonodajo so bili zaposlenim povrnjeni stroški prehrane med delom in stroški prevoza na delo. V mesecu juliju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust, izplačane pa so bile tudi jubilejne nagrade in sicer enemu zaposlenemu za dopolnjenih 10 let in trem zaposlenim za dopolnjenih 20 let delovne dobe v javnem sektorju. V letu 2015 zaposlenim ni bil izplačan dodatek za redno delovno uspešnost, v skladu s 6.členom ZUPPJS15 pa je bil določenim zaposlenim izplačana delovna uspešnost za povečan obseg dela iz prihrankov. Obseg izplačil je bil v okviru dovoljenega obsega sredstev za te namene. V skladu z Zakonom o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št.100/13), je bil zaposlenim v mesecu januarju 2015 izplačan drugi del razlike, skupaj z obrestmi. Plače zaposlenim so bile izplačane redno do 10. v mesecu za pretekli mesec, hkrati z izplačilom neto plač pa so bili redno poravnani tudi prispevki za socialno varnost. V letu 2015 je bilo v občinski upravi povprečno 35,42 zaposlenih (skupaj z medobčinskim organom), na podlagi delovnih ur pa 33. Na dan 31.12.2015 je bilo v občinski upravi 35 zaposlenih (skupaj z MIR), od katerih je bil en pripravnik, dve delavki pa sta bili na porodniškem dopustu. Porodniške odsotnosti nismo nadomeščali z novimi zaposlitvami.

Za materialne stroške je bilo v letu 2015 porabljenih 188.718,95 EUR. Sredstva so bila namenjena stroškom pisarniškega in drugega materiala, stroškom varovanja, stroškom čiščenja, stroškom energije (elektrika, ogrevanje), stroškom komunikacij, stroškom tekočega vzdrževanja (vzdrževanje licenčne in druge opreme), stroškom zavarovalnih premij, stroškom goriva, poštnine, telefonskih storitev, stroškom izobraževanja in drugim operativnim odhodkom (odhodkom, ki jih ni možno uvrstiti v posamezno skupino).
V letu 2015 je bil v skladu z načrtom nabave opravljen nakup službenega vozila v višini 23.647,00 EUR in nakup opreme v skupni vrednosti 13.611,32 EUR. Nabavljeni sta bili dve ognjevarni arhivski omari v vrednosti 1.531,10 EUR, pet računalnikov s programsko opremo in en tablični računalnik v skupni vrednosti 4.917,98 EUR, zamenjana sta bila dva mobilna telefona v vrednosti 140,00 EUR, zamenjan poškodovan videofon in nabavljena mikrovalovna pečica za kuhinjo. Realiziran je bil tudi nakup licenčne programske opreme v višini 6.496,50 EUR in sicer za potrebe Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora (modul NUSZ – uskladitev z REN) in aplikacije Bonitete. V okviru PP 06016-Investicije in investicijsko vzdrževanje smo na osnovi sprejetega plana namenili 26.809,43 EUR za ureditev elektroinštalacij v »server« sobi in ureditev sejne sobe.

07-Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Za področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih je bilo v preteklem letu namenjeno 328.258,64 EUR. Sredstva v skupni višini 22.510,24 EUR so bila porabljena za redno dejavnost in nakup opreme za potrebe civilne zaščite (TK priključek na gasilskem domu v Črnomlju, dodatna dela na reševalnem čolnu in prikolici, oprema za ekipe PP in nakup razvodnikov vode z armaturami). Ostala sredstva v okviru tega področja so bila namenjena delovanju sistema za zaščito, reševanje in pomoč in sicer za delovanje gasilskih društev, tekoče vzdrževanje gasilske opreme, delovanje Gasilske zveze, stroške izobraževanja mladih gasilcev, redne stroške za požarno varnost in sofinanciranje ob praznovanju obletnic gasilskih društev. Iz postavke za sofinanciranje obnove gasilskih domov so bila sredstva namenjena PGD Zilje, PGD Rožič Vrh, PGD Cerkvišče, PGD Vranoviči, PGD Preloka, PGD Tribuče in PGD Petrova vas. Skupno je bilo za ta namen porabljeno 14.952,18 EUR. V letu 2015 je bilo za nakup gasilske opreme namenjeno skupno 125.736,70 EUR in sicer za nakup gasilskih oblek in opreme, nadgradnjo prikolice, tehnično opremo za tekmovanja, nadgradnjo vozila za PGD Butoraj, potopne črpalke, nakup rabljenega vozila za PGD Vinica, obročno odplačilo nakupa vozila za PGD Črnomelj in drugo potrebno opremo za opravljanje gasilske dejavnosti. Sredstva požarne takse, kot namenski prihodek, so bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj.

08-Notranje zadeve in varnost

Za to področje je bilo v preteklem letu namenjeno 2.998,52 EUR in za izvedbo programa varnosti v osnovnih šolah v občini in nabavo odsevnih trakov.

10-Trg dela in delovni pogoji

Področje »trg dela« v sprejetem proračunu vključuje zagotavljanje sredstev za sofinanciranje javnih del s področja komunalne dejavnosti in socialne varnosti. Za te namene je bilo v letu 2015 porabljeno skupno 27.290,00 EUR.

11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Skupna realizacija področja kmetijstva v letu 2015 je znašala 748.737,25 EUR ali 88,30% v primerjavi s sprejetim planom. V okviru GPR 1102 so se zagotavljala sredstva za pokrivanje stroškov prevoza mleka, stroške urejanja kmetijskih zemljišč in kmetijsko infrastrukturo (urejanje nekategoriziranih poljskih poti), sofinanciranje delovanja tržnice, certifikacijo belokranjske pogače in stroške izvedbe komasacije in agromelioracije Cerkvišče, Griblje in

Dragatuško polje. Z izvedbo obeh operacij so bili poravnani tudi stroški investicijskega nadzora, stroški načrtov in druge projektne dokumentacije in stroški arheoloških raziskav. Oba projekta sta bila sofinancirana s strani države, ker je razvidno iz prihodkovne strani. Na osnovi razpisov za sredstva po posameznih planiranih proračunskih postavkah (naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodno, plačilo zavarovalnih premij, zagotavljanje tehnične podpore, nova znanja in naložbe na področju dopolnilnih dejavnosti, sofinanciranje programov društev in male agromelioracije) so bila za posamezne namene sredstva razdeljena na osnovi vlog. Zaradi likvidnostnih težav so bile pogodbene obveznosti delno realizirane le na postavki Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo (v višini 6.468,00 EUR), vse ostale obveznosti pa so se prenesle v leto 2016. Ravno tako niso bila realizirana predvidena sredstva v višini 13.127,00 EUR za razvojne projekte LAS Dolenjske in Bele krajine, saj je bil pogoj za poravnavo računa izpolnjen konec leta, ko več ni bilo možno zagotoviti sredstev v tolikšnem obsegu. V letu 2015 je bilo 4.500,00 EUR namenjeno stroškom organizacije regijskega tekmovanja v oranju, stroškom udeležbe na državnem tekmovanju v oranju v Zgornji Ščavnici in stroškom udeležbe Jurija Filaka na svetovnem prvenstvu oračev na Danskem. Tudi v letu 2015 smo zagotavljali sredstva za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb, za kar je bilo porabljeno 6.406,25 EUR iz postavke drugih odhodkov pa smo poravnali 217,99 EUR za stroške predavanja KGZS-Zavod Celje o pridelavi in predelavi industrijske konoplje. V glavnem programu (GPR) 1104 so izkazana porabljena sredstva za stroške vzdrževanja gozdnih cest v višini 69.044,96 EUR in sicer gre za sredstva, ki so namenjena rednemu vzdrževanju gozdnih cest in pa sredstva prejete koncesnine za posekan les, ki jo je bilo potrebno v letu 2015 v višini ene tretjine prejetih sredstev namensko porabiti za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov. Obveza porabe je opredeljena v 23. členu Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014. Za stroške sečnje lesa in vzdrževanje gozdnih parcel je bilo porabljeno 6.741,92 EUR, sredstva pa so bila namenjena sanitarni sečnji (lubadarji, sušice). Na osnovi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj (Uradni list RS, št.10/2011) so bila na osnovi razpisa dodeljena sredstva v višini 6.037,37 EUR (koncesnina za leto 2014 in 2015) za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo LD Črnomelj, LD Loka, Ribiški družini Črnomelj in DKŽ Dragatuš. Na osnovi pogodbe je bilo 3.000,00 EUR namenjeno stroškom izvajanja nadzora na reki Kolpi Ribiški družini Črnomelj, pogodbena obveznost na osnovi razpisa za zagotavljanje tehnične podpore pa v letu 2015 ni bila realizirana – obveznost poravnave se je prenesla v leto 2016.

13- Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Področje obsega en sam glavni program in sicer 1302-Cestni promet in infrastruktura, razdeljen pa je v štiri podprograme. Iz prvega podprograma so se zagotavljala sredstva za vzdrževanje lokalnih cest in nabavo soli v skupni višini 263.767,44 EUR. Predvidena so bila tudi sredstva v višini 1.000,00 EUR za stroške pregleda in ocene stanja mostu čez reko Dobličico pri »Belsadu«, vendar dela v letu 2015 niso bila izvedena. V okviru podprograma za investicije in investicijsko vzdrževanje cest so bila sredstva porabljena za pripadajoči del občine pri gradnji obvoznice v višini 22.818,22 EUR, občinske ceste v višini 140.136,89 EUR ter ureditev krajevnih poti v KS Butoraj in Črnomelj (na podlagi izjave KS o porabi sredstev vračil v JTO). V skladu s sprejetim planom so bila v okviru podprograma Urejanje cestnega prometa sredstva namenjena tudi stroškom nabave in postavitve prometnih znakov in druge prometne ureditve (ureditev cestno železniškega prehoda Otovec-Rodine, vzdrževanje in nadzor sistema, postavitev ogledal in prometnih znakov v občini). V sklopu tega podprograma so se zagotovila tudi sredstva v višini 10.932,91 EUR za turistično in drugo obvestilno signalizacijo (obvestilna signalizacija na obvoznici, izdelava nosilnih konstrukcij za

signalizacijo v TRIS Kanižarica, turistična signalizacija za Stari trg, postavitev lamel za poslovni sektor v PC Majer), 744,69 EUR za popravilo oz.zamenjavo razbitega stekla na avtobusnem postajališču v Dragatušu, 3.660,00 EUR za izdelavo elaborata za turistično in drugo obvestilno signalizacijo in 610,00 EUR za stroške izdelave DIIP za projekt Celostna prometna strategija (CPS), ki se bo izvajal v letih 2016 in 2017 (projekt je odobren in bo sofinanciran s strani Ministrstva za infrastrukturo). Na postavki za ulično označevanje – izvedba so bila s sprejetim planom predvidena sredstva v višini 1.000,00 EUR, namenjena morebitnim zamenjavam in popravilu poškodovanih označb. Sredstva niso bila porabljena, saj nismo imeli v preteklem letu tovrstnih stroškov. Za podprogram cestne razsvetljave je bilo v letu 2015 namenjeno skupno 188.356,47 EUR in sicer 118.783,94 EUR za tokovino in 14.457,37 EUR za redno vzdrževanje javne razsvetljave. 55.115,16 EUR je bilo namenjeno ureditvam in investicijskemu vzdrževanju javne razsvetljave v občini (ureditev JR v Ulici padlih borcev, Metliški ulici, ulici Na bregu, zamenjava kandelabrov na Čardaku in zamenjava svetilk v Kanižarici).

14-Gospodarstvo

Realizacija področja 14 je znašala 298.899,64 EUR ali 88,02% glede na sprejeti plan sredstev za to področje. Sredstva so razdeljena na dva glavna programa in sicer:
GPR-Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti prikazuje porabo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in za podporo enotam malega gospodarstva. Skladno s sprejetim planom so se zagotavljala sredstva po pogodbi za sofinanciranje dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja, sredstva za stroške delovanja garancijske sheme in štipendijske sheme, stroške delovanja projekta podjetniških inovacij, sofinanciranje podjetniških inovacij v višini 7.000,00 EUR in promocijo podjetništva v višini 3.800,00 EUR Območni obrtni zbornici Črnomelj za promocijo podjetništva na MOS v Celju. Planirane postavke so bile v proračun uvrščene na podlagi planskega pisma Razvojnega centra Novo mesto. Za postavke, na katerih ni planirane realizacije, s strani RC-ja nismo prejeli zahtevkov oz.računov ali pa se aktivnosti niso izvajale. Na osnovi razpisa smo namenili 5.000,00 EUR za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru, zagotavljali pa smo tudi sredstva za plače, druge izdatke, prispevke in materialne stroške RIC-u Bela krajina. Na osnovi sklepa OS z dne 13.10.2015 je bil realiziran nakup infrastrukture v TRIS Kanižarica v višini 40.000,00 EUR, ni pa bilo realizirano planirano dokončno plačilo za nakup prostorov v TRIS Kanižarica (pogoj za nakazilo je izpolnitev pogodbene obveznosti prodajalca). Na osnovi razpisa so bila razdeljena sredstva v višini 20.000,00 EUR za pospeševanje podjetništva. Za glavni program Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bila v letu 2015 porabljeno skupno 54.740,95 EUR in sicer so bila na osnovi pogodbe nakazana sredstva RIC-u za promocijske dejavnosti (delno) in sofinanciranje izvajanja projekta EDEN, iz postavke promocijske dejavnosti pa so bila sredstva porabljena za sofinanciranje stroškov promocije občine.
Na osnovi razpisa in pogodb so bila dodeljena sredstva v višini 5.000,00 EUR za sofinanciranje turističnih programov, vendar postavka ni bila realizirana. Obveznost poravnave se je prenesla v leto 2016. Na osnovi pogodbe pa je bilo 2.797,07 EUR namenjeno Planinskemu društvu Črnomelj za sovlaganje v planinski dom na Mirni gori (na osnovi dejansko potrebnih sredstev za odplačilo kredita), 25.000,00 EUR za sofinanciranje Jurjevanja, 2.000,00 EUR za sofinanciranje Pustovanja in 3.000,00 EUR za sofinanciranje Martinovanja. V okviru sredstev, namenjenih razvoju turistične infrastrukture, smo sredstva porabili za plačilo vodnega povračila za vstopno izstopna mesta na reki Kolpi, stroške vzdrževanja in upravljanja turistične infrastrukture (najem WC kabin na kopališčih) in stroške projektne dokumentacije za 1.fazo mreže postajališč za avtodome.

15-Varovanje okolja in naravne dediščine

Realizacija tega področja je znašala 1.010.444,94 EUR, kar predstavlja 76,06% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva, namenjena zbiranju in ravnanju z odpadki so bila porabljena za subvencije omrežnin (iz sredstev najemnin za komunalno infrastrukturo), obnovitvene in razširitvene investicije CeROD (iz sredstev najemnin za infrastrukturo) in delež občine pri sofinanciranju izgradnje čistilne naprave za izcedne vode CeROD (delež občine Črnomelj kot občine družbenice).

V okviru podprograma ravnanja z odpadno vodo je izkazana poraba sredstev, namenjena za izgradnjo kanalizacije mesta Črnomelj (kanalizacija Kočevje, Ločka cesta in ulica Nova Loka), kjer gre za porabo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in najemnino za komunalno infrastrukturo, Fekalno kanalizacijo Vinica in druge storitve, ki nastanejo z izvajanjem investicije (načrti in druga projektna dokumentacija, investicijski nadzor in druge storitve). Iz sredstev najemnin za gospodarsko infrastrukturo so bili poravnani tudi stroški rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja (podaljšanje fekalnega kanala na kanalizaciji Vinica in obnova komunalne infrastrukture na Metliški cesti) in investicijsko vzdrževanje kanalizacijske opreme (gre za plačilo nepredvidenih vzdrževalnih del na kanalizacijskem sistemu v občini – ulica Pod smreko, Čardak, Šolska ulica, Ul.11.avgusta, Majer, Kanižarica, ulica Danila Bučarja, Tomšičeva ulica, Zadružna ulica, Ul.21.oktobra in Ločka ulica). Na postavkah za priključitev na kanalizacijsko omrežje vrtca in OŠ Vinica v letu 2015 ni bilo planirane realizacije, saj so se aktivnosti začele izvajati konec leta in bo obveznost plačila v letu 2016. Ravno tako ni bilo realizacije na postavki za subvencioniranje malih čistilnih naprav – razpis za sofinanciranje je bil objavljen v začetku leta 2016. Podprogram izboljšanje stanja okolja izkazuje porabo sredstev za varstvo okolja v skupni višini 15.732,71 EUR. Sredstva so bila namenjena izvedbi čistilne akcije, stroškom deratizacije hiš in brežin, stroškom odvzema vzorcev kopalnih voda, stroškom odvoza odpadkov v času turistične sezone, stroškom upravljanja KP Lahinja in sofinanciranju projekta »Človeška ribica«, ki ga je izvedlo Društvo za jamsko biologijo.

16-Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Za to področje je bilo v letu 2015 namenjeno 2.189.651,90 EUR in sicer so sredstva razdeljena v štiri glavne programe.

Za GPR 1602, ki se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo, je bilo porabljeno 266.504,55 EUR ali 91,71% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom vodenja katastra GJI, stroškom izvedbenih (OPPN Kočevje, geodetski načrt za OPPN Majer, izdelava geodetskega načrta za mestno jedro) in strateških prostorskih (dopolnitev OPN) aktov. V okviru investicij na področju urejanja prostora so bila v skladu s sprejetim planom porabljena sredstva za stroške rekonstrukcije Prešernove ulice in ulice Čardak (vključno s stroški investicijskega nadzora) in za stroške investicijskega nadzora prometne in komunalne infrastrukture – ZN Pod gozdom. Za stroške drugih storitev in dokumentacije, ki se nanašajo na rekonstrukcijo Prešernove ulice in ulice Čardak, v letu 2015 nismo prejeli računov, zaradi česar na postavki ni planirane realizacije.

GPR 1603 – Komunalna dejavnost je bil realiziran v višini 1.681.851,22 EUR ali 93,75% -no v primerjavi s sprejetim planom. Iz podprograma, ki se nanaša na oskrbo z vodo, so bila sredstva na osnovi sprejetega plana porabljena za stroške vodenja projekta »Trajnostna oskrba Bele krajine s pitno vodo«, subvencije omrežnin (na osnovi pogodbe), stroške investicijskega nadzora za višinski vodovod Grič-Rodine ter rekonstrukcije vodovodnega omrežja in investicijsko vzdrževanje opreme in objektov (iz sredstev najemnin za komunalno infrastrukturo). Iz postavke, namenjene rekonstrukcijam vodovodnega omrežja v skupni višini 132.472,55 EUR so bila sredstva namenjena za obnovo vodovoda na Metliški cesti, Cankarjevi Ulici, Zadružni ulici, Železničarski ulici, Kajuhovi ulici, dokončanju vodovoda

Zapudje, premestitvi vodovoda Nova loka in izgradnji vodovoda Otovec), za investicijsko vzdrževanje opreme in objektov pa je bilo porabljeno 86.150,96 EUR (vzdrževanje hidrantnega omrežja, ureditev merilnega jaška v Kanižarici, obnova vodohrana Petrova vas). Iz sredstev, namenjenih za oskrbo z vodo smo v letu 2015 plačali tudi 878.180,31 EUR Občini Metlika (kot nosilcu projekta) za investicije na območju občine Črnomelj v sklopu projekta Vodooskrba Bele krajine s pitno vodo. Vrednost del, plačanih v letu 2015, ki so se nanašali na območje občine Črnomelj, je znašala 4.601.757,71 EUR. Plačila za izvedbo ima kot nosilka projekta izkazana v svojem proračunu Občina Metlika, ki ima evidentirana tudi prejeta sredstva sofinanciranja s strani države v višini 3.723.577,32 EUR.

Za sofinanciranje prevoza pitne vode je bilo v letu 2015 porabljeno 10.145,52 EUR, za vzdrževanje mesta in vzdrževanje zelenih površin pa skupno 412.092,47 EUR. Na osnovi sprejetega plana smo poravnali tudi stroške praznične okrasitve mesta (nakup zastav) in stroške nakupa opreme za novoletno razsvetljavo.

Realizacija GPR 1605 je bila 98,73%-na, kar predstavlja 158.258,07 EUR skupno porabljenih sredstev za namene na stanovanjskem področju. V letu 2015 smo opravili menjavo oz.nakup enega stanovanja v višini 51.930,00 EUR, za tekoče vzdrževanje stanovanj in vplačila v rezervni sklad smo namenili skupno 98.000,00 EUR. V skladu s sklepom Občinskega sveta z dne 2.7.2015 smo poravnali tudi obratovalne stroške ob izselitvi najemnikov, ki niso plačevali obratovalnih stroškov, v skupni višini 5.081,21 EUR, 3.246,86 EUR pa je bilo namenjeno stroškom izdelave energetskih izkaznic za občinska stanovanja. Za stroške urejanja in razpolaganja z zemljišči je bilo v letu 2015 porabljeno skupno 83.038,06 EUR ali 31,92% v primerjavi s sprejetim. 2.709,65 EUR namenjeno odškodninam, 29.954,25 pa stroškom urejanja zemljišč (odmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve, geodetske zadeve,…), ki nastanejo posledično z izvajanjem investicij. Za nakup kmetijskih in stavbnih zemljišč smo v skladu s sprejetim letnim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja namenili 50.374,16 EUR (gre za nakupe zemljišč, ki jih potrebujemo za izvajanje investicij.

17-Zdravstveno varstvo

Za področje zdravstvenega varstva je znašala realizacija 222.303,95 EUR ali 95,73% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom energetskega knjigovodstva, stroškom izdelave energetske izkaznice za ZD Črnomelj in sofinanciranju nabave prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Črnomelj. Občina je na osnovi razpisa pridobila sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za zdravje (kar je razvidno iz prihodkovne strani), znesek pa je bil v isti višini prenakazan ZD Črnomelj. V sprejetem proračunu so bila predvidena minimalna sredstva za energetsko sanacijo ZD Črnomelj, vendar v letu 2015 ni bilo ustreznega razpisa. Ravno tako so bila predvidena sredstva za projekt Zdravje ne pozna meja, s katerim bi kandidirali na morebitni razpis čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška, z namenom vzpostavitve čezmejnega partnerskega sodelovanja med javnimi zavodi na področju zdravja. Iz navedenih razlogov na planiranih postavkah za oba projekta v preteklem letu ni bilo realizacije. Smo pa iz proračuna, tako kot v preteklih letih, zagotovili sredstva v višini 187.547,57 EUR za plačilo zdravstvenega zavarovanja oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu. Ravno tako smo 15.919,43 EUR namenili za stroške mrliško-ogledne službe.

18-Kultura, šport in nevladne organizacije

Skupno je bilo za programe kulture, športa in nevladnih organizacij v letu 2015 porabljeno 1.378.702,05 EUR.

V GPR 1802, ki se nanaša na ohranjanje kulturne dediščine so bila sredstva v skupni višini 711.486,71 EUR ali 94,29% glede na sprejeti plan, porabljena za stroške obnove spominskih obeležij, ureditve v mestnem jedru (prenova stopnic na Majer), sofinanciranje ureditve streh

in fasad v mestnem jedru (na osnovi razpisa), sofinanciranje stroškov obratovanja prostorov v Pastoralnem centu, sofinanciranje obnove sakralnih objektov (sofinanciranje obnove cerkve v Vojni vasi in Podklancu – na podlagi razpisa) in stroške obratovanja Mestne muzejske zbirke (plače in druge izdatke, prispevke delodajalca, materialne stroške zaposlenega). Med planiranimi investicijskimi odhodki so izkazana porabljena sredstva za obnovo spominske hiše Otona Župančiča na Vinici v skupnem znesku 591.771,90 EUR (izvedba, nadzor in druge storitve). Na ostalih planiranih postavkah, ki se uvrščajo med odhodke investicijskega značaja, ni bilo realizacije, saj se predvidene aktivnosti v letu 2015 niso izvajale. V sklopu tega GPR so se zagotavljala še sredstva za plačo in druge prejemke, prispevke delodajalca in materialne stroške ene delavke v Belokranjskem muzeju v Metliki in sredstva za stroške obratovanja Rudniškega muzeja v Kanižarici (elektrika, komunalne storitve, ogrevanje).

Za programe v kulturi je bilo namenjeno skupno 481.617,79 EUR, kar predstavlja 92,24% predvidenih odhodkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške v Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva v višini 12.833,34 EUR in sofinancirali projekte višini 1.600,00 EUR, ki jih je izvajala Knjižnica (bralni klub Knjižni moljček, bralni projekt Pravljični potujoči kovček, projekt Moje zimske počitnice v knjižnici in drugi projekti). Na postavki, namenjeni stroškom založništva v preteklem letu nismo imeli izdatkov, kakor tudi ne za stroške revije Rast (nismo prejeli računa s strani Mestne občine Novo mesto), smo pa v skladu s sprejetim planom namenili 1.000,00 EUR za stroške dokončanja izdelave popisa spominskih obeležij Knjižnici Črnomelj. V okviru istega programa smo zagotovili na osnovi sprejetega plana tudi sredstva za umetniške programe in sicer za stroške izvedbe prireditev ob praznikih (Dan državnosti, Dan samostojnosti, Dan upora proti okupatorju, Dan spomina na mrtve, kulturni praznik), sredstva za plače in druge izdatke ZIK-u Črnomelj, sofinancirali projekte ZIK-a (filmski tabor Kolpa 2015 in Župančičeva frulica) ter sofinancirali festivala »Črnfest« in »Schengenfest«.V preteklem letu smo zagotovili tudi sredstva v višini 3.290,98 EUR za stroške srečanja borcev domicilnih enot NOV in POS Bele krajine v Črnomlju. Planirane postavke za sofinanciranje novoletnih prireditev nismo realizirali, saj se predvidene prireditve niso izvedle. Na podlagi sklenjenih pogodb smo v sklopu ljubiteljske kulture sofinancirali dejavnost in programe JSKD v višini 14.000,00 EUR, sofinancirali ljubiteljsko kulturno dejavnost na območju občine Črnomelj v višini 15.713,18 EUR (70% plače strokovnega delavca) in sofinancirali stroške uporabe prostorov Špeličeve hiše v višini 3.205,95 EUR. Na osnovi razpisa v letu 2015 so bila razdeljena sredstva v višini 15.000,00 EUR društvom s področja kulture , Godbi na pihala pa so bila nakazana sredstva v višini 10.000,00 EUR za sofinanciranje dejavnosti in nakup oblek. Na osnovi razpisa so bili realizirani tudi odhodki v višini 5.000,00 EUR za nakup opreme za potrebe kulturnih društev. Realizacija drugih odhodkov je znašala 9.501,71 EUR, poraba pa se nanaša na poravnavo mesečnih stroškov ogrevanja, električne energije za cerkev Sv.Duha, mesečne stroške varovanja spomenika Griček in objekta na Majerju, sofinanciranje postavitve razstave slik in grafik Božidarja Jakca, stroške izdelave popisa del za sanacijo strehe KD Dragatuš, sofinanciranje osrednje prireditve ob kulturnem prazniku, stroške prevoza Zelenega Jurija v Ljubljano in stroške najema licenčne programske opreme E-manager za hišo Otona Župančiča. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za sofinanciranje regionalnega TV programa Vaš kanal, stroške izdaje in raznosa časopisa Belokranjec in stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča (električna energija in komunalne storitve). Za sofinanciranje nakupa opreme za digitalizacijo kina, so bila ZIK-u zagotovljena sredstva v višini 37.006,78 EUR, na osnovi razpisa pa so bila sredstva v višini 5.000,00 EUR dodeljena za sofinanciranje drugih društev, neprofitnih organizacij in ustanov.

Za šport in prostočasne dejavnosti je znašala realizacija 180.597,55 EUR, kar pomeni 85,70% v primerjavi s sprejetim planom. Na osnovi razpisa so bila sredstva v višini 95.000,00 EUR

razdeljena za sofinanciranje športnih programov, 1.300,00 EUR je bilo namenjeno sofinanciranju šolske lige mini rokometa, 1.300,00 EUR sofinanciranju nogometne šole, 20.000,00 EUR vzdrževanju ŠRC Loka in 29.266,46 EUR sofinanciranju uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli. Na osnovi sklepa Sveta KS Črnomelj o porabi sredstev vračil v JTO, je bilo 1.242,20 EUR namenjeno za ureditev igrišča na Čardaku, realizirali pa smo tudi planirano postavko za stroške izdelave projektne dokumentacije za obnovo atletske steze ŠRC Loka. Sredstva v višini 4.564,29 EUR so bila porabljena za druge odhodke s področja športa, ki jih ni bilo možno uvrstiti v posamezne postavke. V sklopu podprograma Programi za mladino, so bila na osnovi sklenjenih pogodb realizirana sredstva v skupni višini 27.400,00 EUR in sicer za sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra BIT 25.700,00 EUR, sofinanciranje dejavnosti DPM Črnomelj 1.200,00 EUR in drude odhodke 500,00 EUR (sofinanciranje projekta »Increase your employability working in tourism«, ki se nanaša na razpis programa Mladi v akciji).

19-Izobraževanje

Področje izobraževanja je bilo realizirano skupno 3.137.899,59 EUR, kar pomeni 89,70%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Za programe varstva in vzgoje predšolskih otrok je bilo namenjeno 1.772.667,56 EUR ali 94,18% planiranih sredstev. V skladu z zakonodajo so bila sredstva porabljena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev v vrtcih v občini in izven občine. Sredstva so bila namenjena tudi za stroške, ki niso zajeti v ekonomski ceni, varovanje in zavarovanje vrtcev in stroške bolnišnične vzgojiteljice. Planirana postavka za novoletno obdaritev otrok v letu 2015 ni bila realizirana, saj so aktivnosti potekale v drugi polovici meseca decembra in je pogodbena obveznost za plačilo zapadla v letu 2016. Med investicijskimi odhodki je izkazana poraba sredstev za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev v skupni višini 50.874,64 EUR.

V okviru primarnega in sekundarnega izobraževanja, katerega realizacije je znašala 821.174,13 EUR ali 78,47% glede na sprejeti plan, so se sredstva zagotavljala v skladu s sprejetim planom. Namenili smo sredstva za osnovno šolstvo, glasbeno šolstvo in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju. Za namene osnovnega šolstva so se sredstva porabila za materialne stroške šolam v višini 358.825,45 EUR in plače in druge izdatke zaposlenim za dodatni program v višini 155.877,77 EUR. Tako kot v preteklih letih, so se namenjala tudi sredstva za stroške Posvetovalnice za otroke in starše v Novem mestu (za otroke iz občine Črnomelj) v višini 3.300,00 EUR. Iz postavke za druge programe, ki se nanašajo na osnovnošolsko izobraževanje so bila sredstva porabljena za sofinanciranje stroškov plavalnih tečajev OŠ Loka, OŠ Dragatuš, OŠ Mirana Jarca in OŠ Vinici ter sofinanciranje projekta Parada učenja. V kategoriji investicijskih odhodkov je izkazana poraba sredstev za tovrstne odhodke in sicer smo realizirali projekt Energetska sanacija OŠ Milke Šobar-Nataše, ki je bil sofinanciran s strani države (kar je razvidno iz prihodkovne strani), izvedli nujno sanacijo strehe na OŠ Loka in zagotovili sredstva za obnovo in vzdrževanje OŠ Milke Šober-Nataše, kjer gre za premontažo obstoječih oken, dobavo in postavitev notranjih polic ter ureditev okolice šole (pločniki). V okviru te kategorije odhodkov so bila sredstva porabljena še za stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije za projekt nadomestne gradnje OŠ Loka, dograditev OŠ Dragatuš in ureditev sanitarij v OŠ Milke Šobar-Nataše. Tudi v letu 2015 smo zagotavljali sredstva osnovnim šolam za nabavo opreme v višini 11.049,79 EUR in za investicijsko vzdrževanje v išini 32.892,07 EUR. Planirana sredstva za namen nabave opreme in investicijsko vzdrževanje šol so bila na osnovi sklenjenih pogodb višja, kot je znašala realizacija, zato se je obveznost poravnave prenesla v leto 2016. Pri stroških, ki se nanašajo na investicijsko vzdrževanje šol in

vrtcev so le-ti velikokrat višji od prvotno predvidenih, saj je v veliko primerih nujno odpraviti pomanjkljivosti, ki so ugotovljene ob inšpekcijskih pregledih.
Za glasbeno šolstvo je bilo namenjeno skupno 42.925,34 EUR, zagotavljala pa se sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo), materialne stroške in izobraževanje učiteljev. Realizirana je bila tudi postavka za sofinanciranje zbornika in CD ob 50-letnici Glasbene šole v višini 1.900,80 EUR. Med drugimi izobraževalnimi programi so planirana sredstva za sofinanciranje izobraževanja odraslih, ki ga izvaja ZIK Črnomelj. Zagotavljala so se sredstva za plače, druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške. Na osnovi pogodbe so se zagotavljala tudi sredstva za sofinanciranje programov izobraževanja odraslih. Realizacija je znašala 9.905,00 EUR, kar predstavlja 50% predvidenih sredstev, poravnava obveznosti do pogodbene vrednosti se je prenesla v letu 2016. Za regresiranje prevozov v šolo je bilo v letu 2015 porabljeno 516.881,34 EUR oz.97,52% planiranih tovrstnih odhodkov.

20-Socialno varstvo
Področje socialnega varstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo namenjeno skupno 568.829,42 EUR. Sredstva so bila namenjena za plače in druge izdatke Centru za socialno delo za izvajanje programov na področju romske tematike, največji del pa je bil namenjen za stroške oskrbe v splošnih zavodih, posebnih zavodih, zavodih za usposabljanje in domskem varstvu. Na osnovi odločb so bila izplačana sredstva družinskim pomočnikom, zagotavljali pa smo tudi sredstva za pomoč družini na domu. V skladu s sprejetim planom in na osnovi pogodb smo 1.500,00 EUR namenili Terapevtski skupnosti TAV, 6.500,00 EUR za stroške delovanja LAS, 7.510,00 EUR za sofinanciranje delovanja OZ RK, 2.000,00 EUR za sofinanciranje letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok, 2.249,89 EUR za sofinanciranje vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj, 6.000,00 EUR za sofinanciranje društev s področja socialnega varstva in 684,38 EUR za druge odhodke s tega področja (sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja prostovoljcev za vodenje skupin starih za samopomoč, stroški prevoza ogleda romskega inkubatorja v Pušči pri Murski Soboti). Za subvencije stanarin je bilo v letu 2015 namenjeno 23.922,61 EUR, izdatkov za plačilo pogrebnin pa v preteklem letu ni bilo. Na osnovi določil Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj je bilo v letu 2015 vlagateljem nakazano skupno 10.600,00 EUR pomoči in na osnovi določil Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj 6.830,00 EUR denarne socialne pomoči.

22-Servisiranje javnega dolga
Področje servisiranja javnega dolga izkazuje realizacijo plačanih obresti od najetih dolgoročnih in kratkoročnih kreditov. Za plačilo obresti od najetih dolgoročnih posojil smo v letu 2015 porabili 98.125,13 EUR, ki so bile poravnane redno ob dnevu zapadlosti. Poravnali smo tudi 2.515,84 EUR obresti od najetega likvidnostnega kredita in 350,00 EUR stroškov, povezanih z zadolževanjem. Kredit v višini 500.000,00 EUR, smo najeli za premostitev likvidnostnih težav, saj je bilo potrebno za projekte, ki so bili sofinancirani s strani države sredstva »zalagati« in predložiti dokazila o plačilu. Predvsem so se ta plačila nanašala na projekt Obnova hiše Otona Župančiča, Komasacije Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje, Agromelioracije Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje ter Rekonstrukcija Prešernove ulice in ulice Čardak. Kredit smo najeli 7.5.2015 in ga v skladu z zakonodajo do 17.12.2015 vrnili. V skladu z navodili o evidentiranju tudi ni izkazan v tabeli C, ampak le v sklopu razreda 1 in 2 (ker je v istem letu vrnjen) in za najem ni potrebno soglasje ministrstva.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Zadnje področje izkazuje sredstva planirane proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije. V letu 2015 je znašala poraba sredstev proračunske rezerve 6.005,47 EUR in sicer smo sredstva namenili za pomoč pri odpravi posledic požara na stanovanjski hiši na Bojancih in Lokvah.

PU 5001 – KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Skupni prihodki za leto 2015 so znašali 7.075,00 EUR in sicer s strani občine v višini 2.500,00 EUR in od prejetih grobarin v višini 4.575,00 EUR. Razpolagali pa smo tudi s sredstvi, ki so ostali na računu konec leta 2014 v višini 6.768,44 EUR.

V letu 2015 je KS poravnala odhodke, predvidene s sprejetim finančnim načrtom. 4.144,68 EUR je bilo namenjeno za materialne stroške, ki se nanašajo na delovanje (pisarniški material, stroški električne energije, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in drugi operativni odhodki). Med drugimi operativnimi odhodki so zajeta plačila UJP in BS za stroške opravljanja plačilnega prometa in stroški izdaje plačilnih nalogov za plačilo grobarin.

Poravnani so bili tudi stroške pluženja v višini 7.100,40 EUR in stroški vzdrževanja pokopališč v višini 966,67 EUR (stroški komunalnih storitev in električne energije). V sprejetem finančnem načrtu so bila planirana tudi sredstva za ureditev ogrevanja v Domu krajanov v Adlešičih in sredstva za stroške urejanja zemljišč, vendar do aktivnosti v letu 2015 ni prišlo. S strani občine niso bila nakazana vsa pripadajoča sredstva dotacije, saj so za poravnavo zapadlih obveznosti zadostovala sredstva prejetih grobarin in ostanka sredstev na računu iz preteklega leta. Razlika za manj nakazana sredstva se je prenesla v planirane prihodke za leto 2016. Na dan 31.12.2015 krajevna skupnost ni imela neporavnanih obveznosti, stanje konec leta pa je znašalo 16,53 EUR.

PU 5002 – KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Prihodki, s katerimi je razpolaga KS v preteklem letu, so znašali 3.997,08 EUR in sicer od prejetih sredstev za grobarine v višini 1.140,00 EUR, dotacij s strani občine v višini 2.604,00 EUR in stanja na računu konec preteklega leta v višini 253,08 EUR.

KS Butoraj je v letu 2015 sredstva porabljala v skladu s sprejetim planom. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za pisarniški material, stroške reprezentance, električno energijo, stroške telefona in druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS).

Največ sredstev (1.716,19 EUR) je bilo namenjeno vzdrževanju krajevnih cest in sicer za pluženje in ureditev muld na cesti Butoraj-Zorenci, 802,57 EUR pa je bilo porabljeno za vzdrževanje pokopališča (komunalne storitve, ureditev bankin, tampon). Predvidena postavka za nakup zemljišča za ureditev avtobusnega postajališča v letu 2015 ni bila realizirana, saj so aktivnosti potekale konec leta in je planiran nakup predviden za leto 2016. Na dan 31.12.2015 so bile poravnane vse zapadle obveznosti, stanje na računu pa je znašalo 157,28 EUR.

PU 5003 – KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Krajevna skupnost je v letu 2015 razpolagala s sredstvi v skupni višini 23.098,47 EUR. S strani občinskega proračuna so bila nakazana vsa pripadajoča sredstva dotacij v višini 20.118,00 EUR, ostali prihodki pa so bili od prejete najemnine za mrliško vežico, prejetih sredstev za sofinanciranje prireditev in sredstev na računu konec preteklega leta. V letu 2015 je potekalo izvrševanje finančnega plana v skladu s sprejetim načrtom. Sredstva so bila porabljena za stroške delovanja krajevne skupnosti, stroške ob izvedbi prireditve ob prazniku KS, stroške izvedbe drugih prireditev in druge operativne odhodke. V okviru sredstev, namenjenih za nakup opreme je bil v skladu s sprejetim planom realiziran nakup računalnika s programsko opremo, monitorja in omare za potrebe delovanja KS. Za vzdrževanje cest je bilo porabljeno 1.956,76 EUR (pluženje in gramoziranje), za vzdrževanje pokopališča pa 423,42

EUR (dokončanje ureditve platoja na pokopališču v Vojni vasi). Za področje športa je bilo namenjeno skupno 4.648,25 EUR in sicer za poravnavo stroškov investicijskega nadzora in tehničnega pregleda za igrišče Čardak in nabavo opreme za igrišče na Svibniku. Konec leta krajevna skupnost ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu pa je znašalo 16,53 EUR.

PU 5005 – KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Skupni prihodki za leto 2015 so znašali 20.216,00 EUR in sicer od prejetih dotacij s strani občine v višini 19.416,00 EUR in plačila grobarin v višini 800,00 EUR. Prejeta sredstva so bila porabljena za posamezne namene, opredeljene s sprejetim planom in sicer za stroške delovanja krajevne skupnosti v višini 3.043,00 EUR (stroški reprezentance, stroški električne energije, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in drugi operativni odhodki). Ostalih odhodkov, ki so bili planirani, v preteklem letu ni bilo. Največji izdatek v finančnem načrtu predstavljajo sredstva za vzdrževanje krajevnih cest in sicer je bilo za ta namen porabljeno 16.206,50 EUR, ki se nanašajo na stroške pluženja cest v KS. Za stroške komunalnih storitev in stroške elektrike je bila realizirana postavka za vzdrževanje pokopališč v višini 1.958,07 EUR. Na dan 31.12.2015 je bilo na računu 29,45 EUR in bile so poravnane vse zapadle obveznosti.

PU 5006 – KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Višina prihodkov za leto 2015 je znašala 3.750,00 EUR, nanašali pa so se na prejeta sredstva dotacij s strani občinskega proračuna v višini 2.050,00 EUR in sredstev grobarin v višini 1.700,00 EUR. Za pokrivanje odhodkov so bila na razpolago še prenesena sredstva preteklega leta v višini 598,54 EUR. S strani občinskega proračuna so bila prejeta sredstva dotacij zagotovljena v višini potreb po poravnavi obveznosti. Razlika za manj sredstva je upoštevana v prihodkih za leto 2016. Izvrševanje finančnega načrta je bilo realizirano v skladu s sprejetim planom in za predlagane namene. Skupno 894,09 EUR je bilo namenjeno plačilu stroškov nabave pisarniškega materiala, stroškov električne energije in drugih operativnih odhodkov. Za planirane stroške čistilnega materiala in poštnine v preteklem letu ni bilo izdatkov. 1.729,45 EUR je bilo porabljeno za vzdrževanje krajevnih cest (predvsem pluženje in mulčenje), 1.645,45 EUR pa za vzdrževanje pokopališč (komunalne storitve in urejanje). V sprejetem finančnem načrtu so bila planirana tudi sredstva za ureditev JR v krajevni skupnosti, ki pa niso bila realizirana. Planirana izvedba je vključena v finančni načrt za leto 2016. Na zadnji dan leta 2015 krajevna skupnost ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu pa je znašalo 79,55 EUR.

PU 5007 – KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Prejeti prihodki za leto 2015 so znašali 7.266,00 EUR in sicer so bila strani občinskega proračuna nakazana vsa sredstva dotacije v višini 6.611,00, nakazana pa so bila tudi sredstva grobarin v višini 655,00 EUR. Za realizacijo planiranih odhodkov so bila porabljena tudi sredstva, ki so bila na računu konec leta 2014. Skupni odhodki za leto 2015 so znašali 7.774,25 EUR, kar predstavlja 91,76%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Odhodki so bili porabljeni skladno s sprejetim finančnim načrtom in sicer je bilo 799,61 EUR namenjeno stroškom delovanja krajevne skupnosti (pisarniški material, električna energija, stroški ogrevanja, komunalne storitve, stroški plačilnega prometa BS). Največ sredstev (4.914,06 EUR) je bilo porabljeno za vzdrževanje krajevnih cest in sicer za pluženje (2.102,40 EUR) in sanacijo asfalta v Rožancu (2.811,66 EUR). Za vzdrževanje pokopališč so bila porabljena sredstva v višini 2.060,58 EUR, nanašajo pa se na stroške popravila na mrliški vežici in vzdrževanje pokopališč. Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2015 je znašalo 53,73 EUR, neporavnanih zapadlih obveznosti pa krajevna skupnost ni imela.

PU 5008 – KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

V letu 2015 je krajevna skupnost pridobila sredstva s strani občinskega proračuna v višini 5.650,00 EUR, od krajanov za grobarine v višini 654,84 EUR, upoštevan pa je bil tudi ostanek sredstev na računu konec leta 2014 v višini 1.247,14 EUR. S strani občinskega proračuna dotacija ni bila nakazana v celotni planirani višini, saj se je le-ta nakazovala glede na potrebe po poravnavanju zapadlih obveznosti. Za razliko so povečani planirani prihodki za leto 2016. Odhodki so bili realizirani glede na višino dejanskih obveznosti in sicer so bila sredstva porabljena za stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance in druge operativne odhodke (stroški plačilnega prometa in stroški priprave položnic za grobarine). V področju, ki se nanaša na prometno infrastrukturo, so bila sredstva v višini 6.925,88 EUR porabljena v večini za pluženje cest, nekaj sredstev pa je bilo namenjeno tudi rednemu vzdrževanju (tampon, apnenec). Za stroške komunalnih storitev, ki se nanašajo na pokopališča, je bilo porabljeno 243,94 EUR. Krajevna skupnost konec leta ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu pa je znašalo 73,79 EUR.

PU 5009 – KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Prihodki, s katerimi je krajevna skupnost razpolagala v letu 2015 so znašali skupno 8.002,05 EUR in sicer so bila s strani občinskega proračuna nakazana vsa pripadajoča sredstva dotacije v višini 6.774,00 EUR, prejeta so bila sredstva najemnine za poslovni prostor v višini 1.170,00 EUR, upoštevano pa je bilo tudi stanje sredstev na računu konec leta 2014 v višini 58,05 EUR. Skupna realizacija odhodkov je bila 99,59%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 7.879,75 EUR. Odhodki so bili realizirani na osnovi sprejetega finančnega načrta. Večji del sredstev (6.087,00 EUR) je bilo porabljeno za stroške pluženja cest v krajevni skupnosti, ostala sredstva v višini 1.792,75 EUR pa je bilo namenjeno stroškom delovanja krajevne skupnosti (električna energija, stroški reprezentance, stroški komunalnih storitev, stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov, stroški plačilnega prometa, NUSZ). Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2015 je znašalo 122,30 EUR, neporavnanih zapadlih obveznosti pa konec leta ni bilo.

PU 5010 – KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Višina prihodkov, ki jih je krajevna skupnost prejela v letu 2015 so znašali 15.160,00 EUR, nanašajo pa se na prejeta sredstva s strani občinskega proračuna v višini 14.960,00 EUR in prejeta sredstva za sofinanciranje prireditve ob občinskem prazniku v višini 200,00 EUR. Za plačilo planiranih izdatkov so se uporabila tudi sredstva, ki so ostala na računu konec preteklega leta v višini 1.425,44 EUR. Glede na potrebe po poravnavi zapadlih obveznosti in razpoložljiva sredstva, je bilo s strani občinskega proračuna nakazilo dotacije 827,00 EUR nižje od pripadajoče višine. Za manj nakazana sredstva so povečani planirani prihodki v letu 2016. Skupna razpoložljiva sredstva v višini 16.585,44 EUR so bila razporejena za posamezne izdatke, planirane v sprejetem finančnem načrtu. Skupna realizacija odhodkov je znašala 16.401,03 EUR oz.95,29% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva v višini 439,74 EUR so bila porabljena za stroške delovanja krajevne skupnosti, nanašajo pa se na stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance, stroške poštnih storitev in druge operativne odhodke (stroški plačilnega prometa BS). V sprejetem finančnem načrtu je bila predvidena nabava dveh GPS naprav za potrebe izvajanja zimskega vzdrževanja krajevnih cest, vendar v letu 2015 do realizacije nakupa ni prišlo, planiran nakup je prenesen v plan za leto 2016. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo v preteklem letu porabljeno 12.179,57 EUR in sicer za stroške pluženja in ostale ureditve (ureditev postajališča Rodine, ureditev ceste Sela pri Otovcu in ostala popravila cestišč). V skladu s sprejetim planom so bila porabljena tudi sredstva za vzdrževanje pokopališč v skupnem znesku 1.081,77 EUR, namenjena pa so bila

poravnavi stroškov komunalnih storitev in stroškom drugih ureditev in vzdrževanj pokopališč. Na dan 31.12.2015 krajevna skupnost ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu pa je bilo v višini 184,41 EUR.

PU 5011 – KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Skupni prihodki, s katerimi je krajevna skupnost v letu 2015 razpolagala, so znašali 5.661,13 EUR, sestavljeni pa so bili iz prejetih dotacij s strani občinskega proračuna v višini 5.363,00 EUR, 225,00 EUR od prejetih sredstev grobarin in 73,13 EUR od sredstev na računu konec preteklega leta. Razpoložljivi prihodki so bili porabljeni za namene, ki so bili planirani v sprejetem finančnem načrtu v skupni višini 5.577,35 EUR, kar pomeni 98,265-no realizacijo. Največ sredstev – 5.037,41 EUR je bilo porabljeno za vzdrževanje krajevnih cest, poravnani pa so bili stroški pluženja, stroški urejanja brežin, stroške izvedenih meritev za cesto Desinec in stroški gramoza. Ostala sredstva so bila porabljena za stroške delovanja krajevne skupnosti v višini 169,11 EUR, 370,83 EUR pa je bilo namenjeno vzdrževanju pokopališč. Krajevna skupnost konec leta ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu pa je znašalo 83,78 EUR.

PU 5012 – KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

V letu 2015 je krajevna skupnost prejela skupno 86.585,52 EUR. S strani občinskega proračuna so znašala prejeta sredstva dotacij v višini 20.672,00 EUR, sredstva za sofinanciranje ureditve igrišča pri OŠ Vinica v višini 30.336,52 EUR, sredstva s strani Fundacije za šport v višini 24.539,00 EUR, prejeta sredstva donacij v višini 2.000,00 EUR in prejeta sredstva grobarin v višini 9.038,00 EUR. Za plačilo izdatkov, predvidenih s sprejetim finančnim načrtom so bila upoštevana tudi sredstva na računu konec preteklega leta v višini 463,81 EUR. Skupna realizacija predvidenih odhodkov je znašala 86.733,22 EUR ali 99,00% glede na sprejeti plan. Sredstva v višini 8.206,83 EUR so bila namenjena za stroške delovanja krajevne skupnosti, nanašala pa so se na stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance, stroške električne energije, stroške komunalnih storitev, stroške najemnine za poslovne prostore, zavarovalne premije in druge operativne odhodke. V letu 2015 so bile izplačane tudi sejnine članom Sveta KS v višini 1.470,05 EUR. V kategoriji investicijskih odhodkov so bili poravnani stroški opravljenih slikopleskarskih del v mrliški vežici v višini 695,40 EUR. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 12.432,07 EUR (vsi izdatki so se nanašali na pluženje) in za vzdrževanje pokopališč 2.982,90 EUR (ureditev in vzdrževanje). V skladu s sprejetim finančnim načrtom je bil realiziran tudi nakup zemljišča pri hiši Otona Župančiča v višini 3.257,00 EUR. Na osnovi uspešne prijave na razpis Fundacije za šport, je bil v letu 2015 realiziran projekt obnove igrišča pri OŠ Vinica. Skupni stroški obnove so znašali 59.854,42 EUR, sofinanciranje pa je bilo zagotovljeno s strani občinskega proračuna v višini 30.336,52 EUR, s strani Fundacije za šport v višini 24.539,00 EUR, ostala sredstva pa so bila zagotovljena s prejetimi sredstvi krajevne skupnosti. Na dan 31.12.2015 krajevna skupnost ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu konec leta pa je bilo v višini 316,11 EUR.

PU 5013 – KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Skupni prihodki, s katerimi je krajevna skupnost razpolagala v letu 2015 so znašali 10.280,82 EUR, vključevali pa so prihodke, prejete s strani občinskega proračuna v višini 6.250,00 EUR, prihodke od grobarin v višini 2.970,00 EUR, prihodke za sofinanciranje prireditve ob občinskem prazniku v višini 150,00 EUR in stanje na računu konec preteklega leta v znesku 910,82 EUR. S strani občinskega proračuna so bila prejeta sredstva dotacij zagotovljena v višini, ki je bila potrebna za poravnavo obveznosti in je bila nižja od planirane višine. Razlika za pripadajočo dotacijo leta 2015 je upoštevana v planiranih prihodkih za leto 2016. Skupni

odhodki za preteklo leto so znašali 9.930,86 EUR in sicer je bilo 979,99 EUR porabljeno za stroške delovanja krajevne skupnosti, 5.152,64 EUR za vzdrževanje krajevnih cest (pluženje, razvoz soli, ureditev ceste Jerneja vas) in 3.798,23 EUR za vzdrževanje pokopališč (stroški komunalnih storitev, urejanja in dobava in montaža kovinskih vrat za pokopališče v Dobličah). Konec leta krajevna skupnost ni imela neporavnanih zapadlih obveznosti, stanje na računu pa je znašalo 349,96 EUR.

PU 5014 – KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Skupni prihodki za leto 2015 so znašali 3.025,00 EUR in sicer iz naslova prejetih dotacij s strani občinskega proračuna, ki so bili realizirani v planirani višini. Za plačilo predvidenih odhodkov je krajevna skupnost razpolagala še s sredstvi na računu konec preteklega leta v višini 3.008,47 EUR. Skupna realizacija predvidenih odhodkov je bila 95,99%-na, predstavlja po porabo 5.790,99 EUR. Sredstva so bila na osnovi sprejetega finančnega načrta namenjena poravnavi stroškov delovanja krajevne skupnosti v višini 571,99 EUR, stroškov vzdrževanja krajevnih cest (pluženje) v višini 683,20 EUR, stroškov ureditve JR (zamenjava svetilk) v višini 4.209,00 EUR, stroškov ureditve okolja (nakup sadik) v višini 26,80 EUR in stroškov vzdrževanja igrišča v višini 300,00 EUR. Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2015 je znašalo 242,48 EUR, poravnane pa so bile tudi vse zapadle obveznosti.

PU 6000 – MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Realizacija proračunskega uporabnika za leto 2015 je znašala 90.800,94 EUR, kar predstavlja 86,13% v primerjavi s sprejetim planom. V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plačo zaposlenim v skupnem organu in sicer za inšpektorja (do 31.10.2015) in dva redarja. Zagotavljala so se tudi sredstva za stroške prehrane in prevoza na delo, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in regres za letni dopust. Zaradi upokojitve medobčinskega inšpektorja, je bila v skladu s sprejetim planom in veljavno zakonodajo izplačana tudi odpravnina. Skupno je bilo za plače in druge izdatke zaposlenim porabljeno 74.990,02 EUR, kar je nekoliko manj od planirane višine, saj je bilo zaradi upokojitve medobčinskega inšpektorja delovno mesto do konca leta nezasedeno.

Za nemoteno delo organa so bila zagotovljena tudi sredstva za materialne stroške in sicer pisarniški material, stroške čiščenja in varovanja, stroške električne energije in varovanja, stroške ogrevanja, komunikacij, stroške prevoza, vzdrževanje vozila, stroške komunalnih storitev in drugo. Planirane postavke za tiskarske storitve, hotelske storitve, druge izdatke za službena potovanja in izdatke za strokovno izobraževanje zaposlenih niso bile realizirane, saj v preteklem letu tovrstni stroški niso nastali. V kategoriji investicijskih odhodkov so bila na osnovi sprejetega plana porabljena sredstva v višini 866,00 EUR in sicer za nakup dveh mobilnih telefonov za potrebe občinskih redarjev. Soustanoviteljice skupnega organa so vse tri občine (Črnomelj, Metlika in Semič), zato tudi sofinanciranje organa poteka po dogovorjenem deležu in sicer Občina Črnomelj 54,48%, Občina Metlika 31,22% in Občina Semič 14,30%. V posebnem delu proračuna Občine Črnomelj so izkazani vsi stroški organa, na strani prihodkov pa delež soustanoviteljic (Občine Metlika in Občine Semič). 50% stroškov medobčinske uprave (brez investicijskih odhodkov) sofinancira tudi Ministrstvo za javno upravo in sicer vsaki občini ustanoviteljici svoj delež.

2. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.
Podrobnejša vsebina, razčlenitev in oblika bilance stanja za leto 2014 pa so predpisane s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07, 124/08, 58/10, 104/10 in 104/11).
Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, t.j.na dan 31.12.2015. Podatki so izkazani v EUR, brez centov in sicer za tekoče in predhodno leto oz.obračunsko obdobje.
Obvezni prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.
Obrazec Bilanca stanja kot tudi obe prilogi se glede na preteklo leto ne razlikujejo.

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Zajeta so sredstva, ki se izkazujejo v skupinah kontov 00, 01, 02, 03,04, 05, 06, 07, 08 in 09. Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, kamor so po klasifikaciji uvrščene avtorske pravice v višini 5.616 EUR, licenčna programska oprema v višini 23.259 EUR in proračunska rezerve v višini 163.030 EUR. Skupina kontov 02 izkazuje stanje nabavne vrednosti nepremičnin, ki obsega nabavno vrednost gradbenih objektov in objektov komunalne infrastrukture, ki se od 1.10.2010 izkazujejo v občinskem proračunu in ne več kot sredstva, dana v upravljanje javnemu podjetju. Skupina kontov 03 izkazuje njihov popravek vrednosti. Iz priloge »stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« je razvidno začetno stanje (1.1.2015) posameznih osnovnih sredstev, povečanje in zmanjšanje le-teh, amortizacija in končno stanje na dan 31.12.2015. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (investicije v teku). V letu 2015 smo brezplačno pridobili stavbo bivšega dijaškega doma v Črnomlju v vrednosti 706.711 EUR, kupili eno stanovanje v vrednosti 51.930 EUR, nabavili novo opremo v skupni vrednosti 148.010 EUR (osebni avtomobil, računalniki, pisarniška oprema, oprema za hišo Otona Župančiča na Vinici, zamenjava mobilnih telefonov) in izločili odpisano opremo. Obračunali smo amortizacijo v višini 65.697 EUR iz priloge pa je razvidno, da je bila obračunana amortizacija od zgradb v višini 817.327 EUR (vključene so nepremičnine komunalne infrastrukture), tako da sedanja vrednost vseh neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2015 znaša 25.321.005 EUR.
Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane investicije v teku, katerih investitor je občina Črnomelj.
Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so izkazana sredstva v višini 799.854 EUR, predstavljajo pa kapitalske naložbe v TV Vaš kanal, CeROD d.o.o. Novo mesto in JP Komunala d.o.o. Črnomelj. Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 4.478 EUR predstavljajo terjatve do kupcev stanovanj – obročno odplačilo, skupaj z zamudnimi obrestmi.
Terjatve za sredstva, dana v upravljanje so izkazana v višini 10.608.854 EUR, vključujejo pa sredstva dana v upravljanje naslednjih posrednih proračunskih uporabnikov: VVO O.Župančič Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, Knjižnica Črnomelj, RIC Črnomelj, Zdravstveni dom Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj, OŠ MŠN Črnomelj , ZIK Črnomelj in Belokranjski muzej Metlika. V tej skupini so izkazana tudi sredstva, dana v upravljanje RC Novo mesto d.o.o. za vplačila v garancijsko shemo in za

mikrokredite ter sredstva in sredstva, dana v upravljanje PGD Vinica za premično premoženje, ki se nahaja v večnamenskem domu Vinica.

B) Kratkoročna sredstva

Sredstva so izkazana v skupini kontov od 10 do 19 v skupni višini 2.533.752 EUR.
Izkazano je dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 31.652 EUR, kar predstavlja stanje na računih na dan 31.12.2015 in sicer kot sredstva na depozitnem računu v višini 28.334,95 EUR in denarna sredstva na podračunu EZR v višini 3.316,97 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračanj v JTO za investicije v krajevnih skupnostih v skupni višini 28.084,95 EUR (KS Butoraj, KS Črnomelj, KS Griblje in KS Tribuče) in 250,00 EUR kot minimalna sredstva na stalnem depozitnem računu. V skupini kontov 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v višini 287.374 EUR na podlagi izstavljenih računov fizičnim osebam za nakup nepremičnin, zakupnine, in najemnino za sredstva komunalne infrastrukture (JP Komunala d.o.o.). V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 44.985 EUR. V ta znesek so vključene terjatve do občine Semič in občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo, občine Kočevje za izstavljene zahtevke za prevoz šolskih otrok iz občine Kočevje v OŠ Stari trg ob Kolpi, terjatve do Ministrstva za javno upravo za neporavnane račune za najemnino poslovnih prostorov in sofinanciranje skupnega organa »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« za leto 2014, terjatve do JZ Kolpa za najemnino poslovnih prostorov in terjatve za presežek EZR krajevnih skupnosti. Kratkoročne finančne naložbe v višini 69.383 EUR predstavljajo sredstva vrednostnih papirjev, prejetih na podlagi sklepov o dedovanju. Skupina kontov 17 je izkazana v višini 462.069 EUR, vključuje pa kratkoročno terjatev do ZPIZ-a za refundacijo nadomestila plače za zaposleno osebo, ki je invalidsko upokojena za polovico delovnega časa v višini 1.363 EUR, terjatev za refundacijo plače za nego družinskega člana v višini 567 EUR, terjatev za refundacijo plače za izplačilo boleznine nad 30 dni in terjatev za vstopni davek na dodano vrednost v višini 2.521 EUR. Na podlagi poročila s strani UJP so evidentirane tudi terjatve iz naslova JFP v višini 456.080 EUR.
Odhodki, ki še niso bili plačani so izkazani v višini 1.638.289 EUR, nastali pa so v obračunskem obdobju.
Skupna višina sredstev aktive je izkazana v višini 39.267.943 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Zajeta so sredstva na kontih 20 do 29. Bilanca izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 56.510 EUR, ki se nanašajo na obračunane plače zaposlenim za mesec december 2015. Izkazane so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 869.457 EUR. Gre za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi. Obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta in niso bile poravnane pa znašajo 516.456 EUR. Skupina kontov 23, izkazana v višini 39.202 EUR, predstavlja obveznost za obračunane prispevke na plače za mesec december 2015 v višini 8.499 EUR, obveznost za obračunan DDV za obračunsko obdobje oktober-december 2015 v višini 14.600 EUR, obveznost za obračunan prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine v višini 16.083 EUR in obveznost za plačilo prispevka RTV v višini 20 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane v skupni višini 680.363 EUR. V tej skupini kontov so izkazane obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov države in občine. Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države znašajo 1.441 EUR (vse zapadejo v letu 2016), do posrednih uporabnikov proračuna države 144.877 EUR (zapadle na dan

31.12.2015 znašajo 56.608 EUR), do posrednih uporabnikov proračuna občine 515.279 EUR (zapadle na dan 31.12.2015 znašajo 214.232 EUR) in do neposrednih uporabnikov proračuna občine 18.766 EUR (zapadle na dan 31.12.2015 znašajo 5.767 EUR). Skupno zapadle in neporavnane obveznosti do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2015 znašajo 276.607 EUR. V skupnem znesku zapadlih obveznosti na dan 31.12.2015 so zajete tudi obveznosti v višini 5.138,33 EUR do Mestne občine Novo mesto, kot zadržani znesek za skupno investicijo CeROD, obveznosti v višini 53.839,33 EUR do JP Komunala d.o.o., kot zadržani znesek (10%) pri izvedbi investicije Kanalizacija Kočevje in obveznosti v višini 14.396,00 EUR, kot neporavnana obveznost do Geodetske družbe d.o.o., zaradi neopravljenih storitev v zvezi s stroški urejanja stavbnih zemljišč. Iz navedenega sledi, da so znašale zapadle obveznosti na dan 31.12.2015, za katere je bil izpolnjen pogoj za plačilo, skupno 719.689,66 EUR. Neplačani prihodki so izkazani v višini 738.409 EUR.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Podatki zajemajo sredstva na kontih skupine 90, 91 in 96. Skupino kontov 90 sestavljajo: splošni sklad in sicer za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 25.157.974 EUR, splošni sklad za finančne naložbe v višini 869.237 EUR, splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanju v višini 10.608.854 EUR in splošni sklad za drugo v višini 2.995.184 EUR.
V skupini kontov 91 so evidentirana sredstva rezerv v višini 163.030 EUR.
Skupina kontov 96 izkazuje sredstva v višini 3.068.796 EUR, predstavljajo pa dolgoročne finančne obveznosti za najeta posojila.
Skupna višina sredstev pasive je izkazana v višini 39.267.943 EUR.

3. OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA LIKVIDNOSTI (DENARNIH SREDSTEV) SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

Evidenca vodenja EZR poteka na podlagi Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Ur.l.RS, št.120/07).

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine evidentira denarna sredstva EZR tako, da konec leta vključi oz.evidentira le-te v poslovne knjiga EZR občine s podatki o stanju na računih proračunskih uporabnikov EZR občine na dan 31.12.2015. V preteklih letih so se nalagala prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov, vendar smo zaradi znižanja obrestne mere za nočne depozite in zvišanja stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja denarnih sredstev, v letu 2014 izvajanje nočnih depozitov ukinili. Tako so v skladu s predpisi denarna sredstva proračunskih uporabnikov EZR evidentirana le na dan 31.12.2015.

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni vsi PU občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine. Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

V sistem EZR znotraj Občine Črnomelj so vključeni naslednji podračuni EZR občinskih posrednih in neposrednih uporabnikov in sicer:
- podračun EZR proračuna Občine Črnomelj,
- podračun EZR RIC-a Bela krajina,
- podračun EZR ZIK-a Črnomelj,
- podračun EZR Glasbene šole Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Loka Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Vinica,
- podračun EZR OŠ Stari trg ob Kolpi,
- podračun EZR OŠ Dragatuš,
- podračun EZR OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- podračun EZR VVZ Otona Župančiča Črnomelj,
- podračun EZR Zdravstvenega doma Črnomelj,
- podračun EZR Knjižnice Črnomelj in
- podračuni EZR vseh Krajevnih skupnosti v občini Črnomelj.

Na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Ur.l.RS, št.120/07) so za upravljavca EZRO (PU02178) za leto 2015 izdelani samostojni računovodski izkazi.
Ker se v letu 2015 niso izvajali nočni depoziti, v poslovnih knjigah več ni izkazanih tokov prihodkov in odhodkov. Izkazana so le sredstva prenosa pripadajočega dela rezultata za preteklo leto in sicer so bila sredstva v višini 175 EUR nakazana v proračun občine.

Bilanca stanja izkazuje dobroimetje pri bankah v skupni višini 704.232 EUR in se nanašajo na proračunske uporabnike v naslednjih višinah:

Naziv PU	Šifra PU	Stanje 31.12.2015
Proračun Občine Črnomelj	75167	3.316,97
Knjižnica Črnomelj	38202	11.668,38
Zdravstveni dom Črnomelj	27987	348.905,39
Vrtec Črnomelj	63428	3.187,52
OŠ Mirana Jarca	64785	4.576,52
OŠ Dragatuš	64793	1.597,37
OŠ Stari trg	64807	747,46
OŠ Vinica	64815	49.502,03
OŠ Loka	64823	19.571,34
OŠ Milke Šobar-Nataše	68888	10.545,92
Glasbena šola Črnomelj	70971	30.031,35
ZIK Črnomelj	71447	154.594,82
RIC Bela krajina Črnomelj	36609	62.646,48
KS Adlešiči	78972	1.630,69
KS Dobliče	78980	349,96
KS Petrova vas	78999	53,73
KS Talčji Vrh	79006	184,41
KS Tribuče	79014	83,78
KS Butoraj	79022	157,28
KS Črnomelj	79030	16,53
KS Dragatuš	79049	29,45
KS Griblje	79057	79,55

KS Stari trg	79065	122,30
KS Vinica	79073	316,11
KS Sinji Vrh	79081	73,79
KS Kanižarica	89141	242,48

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Predloženo gradivo obravnava in v kolikor nanj nima pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog in **Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015** skupaj s prilogami, sprejme v predloženi obliki in vsebini.
2. Sprejme sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2015, kot ga predlaga popisna komisija.

Obrazložitev pripravila:
Marina Klevišar

Predlagatelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

SEZNAM PREDLAGANIH SREDSTEV ZA ODPIS V LETU 2015 NA PODLAGI ZAPISNIKA POPISNE KOMISIJE

Osnovna sredstva so predlagana za odpis zaradi dotrajanosti, zastarelosti, okvar ali zamenjave.

Inv.št.	**Naziv osnovnega sredstva**	**Sedanja-neodpisana vrednost**	**Leto nabave**	**Vzrok odpisa**
2603	Mobitel Nokia 6303	0,00	2010	pokvarjen-zamenj.za novega
2667	Mobitel Sony Ericsson ELM	0,00	2011	pokvarjen-zamenj.za novega
2759	Mobitel Samsung Galaxy ACEII	0,00	2012	pokvarjen-zamenj.za novega
2760	Mobitel Samsung Galaxy ACEII	0,00	2012	pokvarjen-zamenj.za novega
2190	Računalnik Celeron 2.40	0,00	2004	pokvarjen
2249	Monitor LCD 17	0,00	2005	pokvarjen
2527	Notesnik HP4710S	0,00	2010	pokvarjen
2339	Telefon ISDN Eurit 67	0,00	2007	zamenjava
2335	Računalnik Celeron 3333LGA	0,00	2007	pokvarjen
2261	Monitor LCD 17 Mag	0,00	2006	pokvarjen
2332	Tiskalnik HP 2800	0,00	2007	pokvarjen
2160	Pisarniški stol	0,00	2003	poškodovan-neuporaben
2161	Pisarniški stol	0,00	2003	poškodovan-neuporaben
2540	Pisarniški stol	0,00	2010	poškodovan-neuporaben
2293	Monitor LCD Samsung 740 N	0,00	2006	pokvarjen
2463	Monitor Philips 19	0,00	2009	pokvarjen
2549	Pisarniški stol	0,00	2010	poškodovan-neuporaben
2126	Računalnik Duron 1000	0,00	2002	pokvarjen
2170	Računalnik PCX Celeron 2200	0,00	2003	pokvarjen
2366	Telefon ISDN Eurit 67	0,00	2007	zamenjava
2474	Monitor LCD Philips 19	0,00	2009	pokvarjen
2060	Podest v sejni sobi	0,00	1997	odstranitev zaradi ureditve sejne sobe
2094	Omara za TV	0,00	1999	odstranitev zaradi ureditve sejne sobe
4099	Videofon	318,79	2014	udar strele
2709	Obleka za CZ (modra)	37,32	2011	uničena
2421	Tiskalnik Samsung 2010	0,00	2009	pokvarjen

Predlagana sredstva za odpis, ki so zaradi dotrajanosti uničena ali so pokvarjena, se uničijo. Za sedanjo vrednost odpisanih osnovnih sredstev smo v bilanci stanja zmanjšali splošni sklad za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.

Pripravila:
Marina Klevišar

OBČINA ČRNOMELJ
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: :obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 450-1/2015
Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11 in 24/14) in Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) v zadevi inventurnega popisa na dan 31.12.2015 je Občinski svet občine Črnomelj na svoji seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Odpišejo se naslednja osnovna sredstva:

Naziv inventarja	**Inventarna številka**
Mobitel NOKIA 6303	2603
Mobitel SONY ERICSSON ELM	2667
Mobitel SAMSUNG GALAXY ACEII	2759
Mobitel SAMSUNG GALAXY ACEII	2760
Računalnik CELERON 2.40	2190
Monitor LCD 17	2249
Notesnik HP4710S	2527
Telefon ISDN EURIT 67	2339
Računalnik CELERON 3333LGA	2335
Monitor LCD 17 MAG	2261
Tiskalnik HP 2800	2332
Pis. stol	2160
Pis. stol	2161
Pis. stol	2540
Monitor LCD SAMSUNG	2293
Monitor LCD PHILIPS	2463
Pis. stol	2549
Računalnik DURON 1000	2126
Računalnik PCX CELERON 2200	2170
Telefon ISDN EURIT	2366
Monitor LCD 19 PHILIPS	2474
Podest, tapison	2060
Omara za TV	2094
Videofon	4099
Obleka modra	2709
Tiskalnik SAMSUNG 2010	2421

Obrazložitev:

Komisija za popis osnovnih in denarnih sredstev, ki jo je imenovala županja občine Črnomelj, s sklepom št. 032-8/2015, z dne 15.12.2015 je opravila popis osnovnih in denarnih sredstev na dan 31.12.2015.
Komisija predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj odpis predlaganih sredstev zaradi dotrajanosti, poškodovanosti, neuporabnosti in zastarelosti.

Pripravila:
Antonija Hiti, predsednica komisije

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič

ZADEVA: **Letno poročilo o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2015**

Obrazložitev:
Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13–ZDU-1G, 50/14 in 90/14 – ZDU-1I) predloži organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine Črnomelj, torej županja, Občinskemu svetu občine Črnomelj poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj skupaj z zaključnim računom proračuna.

V letu 2015 so bili, v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2015 sklenjeni pravni posli, ki so navedeni v Poročilu o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2015.

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Pripravili:
Katarina Plut, OU
Tatjana Jakša, OU

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13–ZDU-1G, 50/14 in 90/14 – ZDU-1I) je občinski svet na svoji 12. redni seji 24. 3. 2016 sprejel

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2015

1. PRODAJA NEPREMIČNEGA IN PREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2015

1.a) VRSTA NEPREMIČNINE: zemljišča v poselitvenem območju

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2015								
Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo**	**opomba**	**metoda**
1.	Fizična oseba	1290/27 k.o. Loka	96	478-538/2012	30.12.2014	2.693,76		Neposredna pogodba
2.	Fizična oseba	3203/6 k.o.Butoraj	264	478-364/2013	15.01.2015	2.254,56		Neposredna pogodba
3.	Fizična oseba	3592/2 k.o. Dobliče	227	478-44/2013	16.6.2015	2.077,05		Neposredna pogodba
4.	Fizična oseba	1290/31 k.o. Loka	274	478-62/2006	19.5.2015	7.688,44		Neposredna pogodba
5.	Fizična oseba	1965/2 k.o. Marindol	296	478-327/2011	15.9.2015	734,44		Objava ponudbe po ZKZ
6	Fizična oseba	748/4 k.o. Lokve	277	478-124/2014	21.5.2015	1.689,70		Neposredna pogodba
7.	Fizična oseba	4830/4 k.o. Mavrlen	184	478-283/2012	24.4.2015	651,48		Ponudba za prodajo/delno S delno K
8.	Fizična oseba	4626/3 k.o. Tanča Gora	276	478-138/2014	14.8.2015	611,22		Ponudba za prodajo/delno

								S/delno K
9.	Fizična oseba	3609/8 k.o. Butoraj	71	478-128/2011	24.11.2015	692,96		Neposredna pogodba
10.	Fizična oseba	1131/26 k.o. Črnomelj	115	478-114/2014	16.12.2015	3.507,50		Neposredna pogodba
11.	Pravna oseba	1140/21 k.o. Črnomelj 1140/22 k.o. Črnomelj 1183/18 k.o. Črnomelj 1183/19 k.o. Črnomelj	226 (skupaj)	478-181/2014	9.12.2015	7.991,00	Enakovredna menjava nepremičnin, brez doplačila	Menjalna pogodba
12.	Fizična oseba	2450/4 k.o. Loka	55	478-137/2014	2.11.2015	551,45	Doplačilo razlike v vrednosti s strani fizične osebe	Menjalna pogodba
13	Fizična oseba	2694/174 k.o. Učakovci	87	478-2/2013	23.12.2015	1114,47		Neposredna pogodba
14.	Fizična oseba	1126/48 k.o. Črnomelj	13	478-326/2015	23.12.2015	396,50		Neposredna pogodba

1. b) VRSTA NEPREMIČNINE – kmetijska/gozdna zemljišča

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2015 kmetijska zemljišča								
Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo**	**opomba**	**metoda**
1.	Republika Slovenija	4429/3 k.o. Sinji vrh	75	478-387/2013	02.06.2014	343,10		Neposredna pogodba
2.	Fizična oseba	1943/2 k.o. Marindol	86	478-327/2011	15.09.2014	296,00		Ponudba po ZKZ
3.	Fizična oseba	3115/0 k.o. Bedenj	14	478-265/2014	3.11.2015	28,00		Ponudba po ZKZ

1.c) VRSTA NEPREMIČNINE: poslovni prostori/garaža POGODBA O USKLADITVI ZK STANJA Z DEJANSKIM STANJEM

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2014								
Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo**	**opomba**	**metoda**
1.	Fizična oseba	957/25 k.o. Črnomelj	15	478-296/2014	26.6.2015	Uskladitev zk stanja z dejanskim stanjem	Garaža- Čardak	Neodplačno-neposredna pogodba
2. *	Pravna oseba	Pos.del stavbe št. 2, stavba št. 427 k.o. 1535 - Črnomelj	258,19	478-258/2014	10.11.2014	Uskladitev zk stanja z dejanskim stanjem	*povezani zadevi	Neposredna pogodba namesto menjave nepremičnin
3. *	Pravna oseba	Pos.del.stavbe št. 4 in št. 5, stavba št. 39 k.o. 1550 - Dragatuš	99,8	478-258/2014	11.11.2015	Uskladitev zk stanja z dejanskim stanjem	*povezani zadevi	Neposredna pogodba namesto menjave nepremičnin

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2015

2. a) VRSTA NEPREMIČNIN: Kmetijska in gozdna zemljišča

Sklenjeni pravni posli v letu 2014 in 2015 in realizirani v letu 2015							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek kupnine v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
Fizična oseba	478-147/2007	parc.št. 1619/2 k.o. Butoraj	19.5.2014	658,00 + doplačilo 258,00	5.1.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-551/2012	parc.št. 977/28 k.o. Damelj	11.6.2014	2,80	5.8.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-557/2012	parc.št. 977/22, 1003/2, 1070/2 k.o. Damelj	11.6.2014	551,05	26.2.2015	neposredna pogodba	

Fizična oseba	478-430/2008	parc.št. 751/34 in 751/36 k.o. Hrast pri Vinici	30.7.2014	20,70	12.2.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-71/2009	parc.št. 2089/2 k.o. Hrast pri Vinici	30.7.2014	9,20	21.1.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-207/2014	parc.št. 2088/2, 2040/2, 2040/4, 2041/2, 2126/4, 2127/2, 2117/7, 2092/2 k.o. Hrast pri Vinici; lastniški delež	31.7.2014	2520,23	12.2.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-553/2012	parc.št. 1063/1, 1075/2, 1130/5 k.o. Damelj	26.8.2014	381,40	15.1.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-560/2012	1062/4, 1062/5, 1131/5 k.o. Damlej, delež 1/4-ina	26.8.2014	35,70	20.3.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-560/2012	parc.št. 1062/4, 1062/5, 1131/5 k.o. Damelj, delež 1/4-ina	15.7.2014	35,70	6.8.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-422/2008	parc.št. 904/20, 904/10 k.o. Hrast pri Vinici	26.8.2014	25,30	15.5.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-550/2012	parc.št. 977/20, 1041/4 in 1076/6 k.o. Damelj	18.9.2014	170,00	29.1.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-550/2012	parc.št. 977/20, 1041/4 in 1076/6 k.o. Damelj	26.3.2015	170,00	6.8.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-428/2008	parc.št. 1239/2, 1240/2, 1238/4 k.o. Hrast pri Vinici	31.7.2014	140,30	2.1.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-307/2012	parc.št. 598/4, 598/6 k.o. Dragatuš	17.6.2014	933,57	23.3.2015, 16.4.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-170/2013	parc.št. 3036/4 k.o. Talčji Vrh	2.2.2015	218,00	5.8.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-552/2012	parc. št. 977/30 k.o. Damelj	21.1.2015	16,80	15.5.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-243/2014	parc. št. 1133/2 k.o. Butoraj	9.3.2015	1.204,00	27.6.2015	neposredna pogodba	
Pravni posli, ki so sklenjeni v 2015, realizirani so ali bodo v 2016							

Pogodbena stranka	št. zadeve	parc. št., k.o.	datum sklenitve listine	znesek kupnine v EUR	datum plačila	metoda	Opomba
Fizična oseba	478-326/2013	parc.št. 1568/7, 1568/5 k.o. Loka	26.8.2015	462,30	13.1.2016	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-318/2014	parc.št. 1569/4 k.o. Loka	18.3.2015	18,40		neposredna pogodba	
Pravni posli, ki so sklenjeni v 2015, realizirani pa bodo po opravljeni geodetski odmeri							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek kupnine v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
Fizična oseba	478-294/2014	del 3151 k.o. Adlešiči	5.2.2015	200,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-292/2014	del 3159 in del 3158 k.o. Adlešiči	10.2.2015	1.482,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-303/2014	del 1676/1 k.o. Butoraj	6.1.2015	40,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-295/2014	del 3150, 3216/9, 3216/7, 3216/1 k.o. Adlešiči	10.2.2015	598,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-199/2015	del 3203/1 k.o. Adlešiči	16.2.2015	40,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-198/2015	del 3209/5, 3216/5 k.o. Adlešiči	19.2.2015	124,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-291/2014	del 3203/2, 3209/6 k.o. Adlešiči	19.2.2015	260,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-72/2009	parc .št 2091/2 k.o. Hrast pri Vinici	8.1.2015	27,60	Po parcelaciji	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-292/2015	del parc. št. 2286 k.o. Talčji Vrh	1.6.2015	1.140,00	po parcelaciji	neposredna pogodba	

2. b) VRSTA NEPREMIČNIN: Zemljišča v poselitvenem območju

Sklenjeni pravni posli v letu 2014 in 2015 in realizirani v letu 2015							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
Fizična oseba	478-38/2009	1200/2 k.o. Hrast pri Vinici	16.10.2014	220,80	29.1.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	46504-05/2005	1179/163 k.o. Loka	23.12.2014	90,00	12.2.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-19/2014	2171/4, 2167/2, 2148/7 k.o. Loka	11.4.2014	24,00	6.8.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-84/2007	2136/6, 2136/7, 2136/9, 2136/11 k.o. Loka	17.3.2015	17.3.2015	28.5.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-50/2009	2130/2, 2039/3, 2039/2, 2039/5, 2039/7, 113/2 k.o. Hrast pri Vinici	2.2.2015	82,80	4.5.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-419/2008	904/18, 904/16, 904/12, 891/2 k.o. Hrast pri Vinici		211,60	10.2.2015	sklep o dedovanju - terjatev	
Fizična oseba	478-33/2009	1128/2 k.o. Hrast pri Vinici	13.1.2015	303,60	14.8.2015	aneks k neposredni pogodbi	
Fizična oseba	478-173/2014	2445/17 k.o. Butoraj	2.2.2015	994,50	4.5.2015	neposredna pogodba	
DRSC	478-176/2012	parc. št. 3529/3 k.o. Stari trg ob Kolpi	4.5.2015	52,96	13.7.2015		
Fizična oseba	478-410/2013	parc.št. 907/3 k.o. Radenci	26.9.2014	302,18	27.7.2015	Neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-310/2014	109/1, 97/3 k.o. Vinica	11.3.2015	20.000,00	19.6.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-80/2014	1024/4 k.o. Loka	28.5.2015	1.224,00	17.7.2015	neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-114/2006	148/7 k.o. Preloka	20.3.2015	2.041,09	4.11.2015	neposredna pogodba	

Pravni posli, ki so sklenjeni v 2015, realizirani so ali bodo v 2016							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
Pravni posli, ki so sklenjeni v 2015, realizirani pa bodo po opravljeni geodetski odmeri							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
Fizična oseba	478-250/2014	del parc. št. 1154/1 k.o. Loka	17.3.2015	115,00	Po parcelaciji	Neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-341/2013	del parc. št. 1147/2 k.o. Loka	17.6.2015	69,48	Po parcelaciji	Neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-303/2014	1676/1 k.o. Butoraj	6.1.2015	260,00	po parcelaciji	Neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-49/2009	2038/2 k.o. Hrast pri Vinici	2.2.2015	64,40	Po parcelaciji	Neposredna pogodba	
Fizična oseba	478-340/2013	Del 1148/4 k.o. Loka	8.1.2015	1.760,16	Po parcelaciji	aneks k neposredni pogodbi	

3. POROČILO NAKUPA IN PRODAJE STANOVANJ ZA LETO 2015

Lastnik - prodajalec	naslov stanovanja	stanovanje	št.stan.	m2	IDEN	k.o.	KUPEC	Realizirano		znesek po pogodbi
Občina Črnomelj	Ulica Moša Pijade 4	trosobno	13	77,49	1535-12-13	1535-Črnomelj	Fizična oseba	8.5.2015	Menjalna pogodba	56.500,00 €
Fizična oseba	Ulica Moša Pijade 6	trosobno	28	78,4	1535-9-28	1535-Črnomelj	Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	8.5.2015	Menjalna pogodba	51.930,00 € + davek

Lastnik	naslov stanovanja	stanovanje	št.stan.	m2	IDEN	k.o.	KUPEC	Realizirano		znesek po pogodbi
Občina Črnomelj	Dragatuš 43	garsonjera	6	25,70	1550-70-1	1550-Dragatuš	Fizična oseba	Pog.sklenj.2014, real.2015	Kupoprodajna pogodba	13.200,00 €

Občina Črnomelj	Ulica 21. oktobra 6	dvosobno	2	96,50	1535-20-2	1535-Črnomelj	Fizična oseba	29.10.2015	Kupoprodajna pogodba	37.000,00 €
Občina Črnomelj	Ulica 21. oktobra 6	dvosobno	3	97,60	1535-20-3	1535-Črnomelj	Fizična oseba	29.10.2015	Kupoprodajna pogodba	38.700,00 €
Občina Črnomelj	Ulica 21. oktobra 6	dvosobno	4	98,30	1535-20-4	1535-Črnomelj	Fizična oseba	29.10.2015	Kupoprodajna pogodba	34.000,00 €
Občina Črnomelj	Ulica pod smreko 8	dvo in pol sobno	15	59,00	1535-26-79	1535-Črnomelj	Fizična oseba	16.10.2015	Kupoprodajna pogodba	22.500,00 €

4. IZPLAČILO ODŠKODNIN V LETU 2015

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2015							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**namen odškodnine**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
Fizična oseba	478-131/2014	742/1 k.o. Loka	Odškodnina za služnost	25.2.2015	2.400,00	1.4.2015	Služnostna pogodba
Fizična oseba	478-207/2014	Več parcel	Odškodnina za drevesa	23.12.2014	236,25	12.2.2015	
Letno izplačilo odškodnine							
Pogodbena stranka	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**namen odškodnine**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
Republika Slovenija, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov	478-279/2010	117/10 k.o. Črnomelj	Nadomestilo za ustanovitev stavbne pravice	27.9.2010	73,40	24.4.2015	Pogodba o ustanovitvi stavbne pravice

ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon. l.r.

MD5: 938573b60937c66c9f7f2be41d1961c0

IME UPORABNIKA: OBČINA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 75167

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5880254000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	36.734.191	39.471.263
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	191.905	185.409
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	36.243.109	41.507.346
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	11.438.483	14.022.998
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	831.399	693.332
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	506.925	450.815
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	799.854	799.854
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.478	2.984
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	10.608.854	10.756.151
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	2.533.752	3.138.469
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.652	259.630
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	287.374	846.712
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	44.985	334.542
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	69.383	69.383
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	462.069	176.964
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.638.289	1.451.093
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	145
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	39.267.943	42.609.732
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	2.395.236	2.698.981
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	1.320
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	56.510	59.162
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	869.457	857.024
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	39.202	103.393
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	680.363	503.640
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	738.409	1.147.156
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.295	27.286
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	36.872.707	39.910.751
90	SPLOŠNI SKLAD	045	33.640.881	36.204.958
91	REZERVNI SKLAD	046	163.030	163.030
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	3.068.796	3.542.763
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	39.267.943	42.609.732
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Klevišar

Odgovorna oseba:

MOJCA ČEMAS ŠTJEPANOVIČ,
županja

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 938573b60937c66c9f7f2be41d1961c0

datum in ura: 25.02.2016 14:00
uporabnik: obcinacrnomelj
telefon: 07/30-61-139
IO: 191180204193178166252211191176209197171

MD5: 4b39b9751c7d98d24ff0f804d1249fc0

IME UPORABNIKA: OBČINA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 75167

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5880254000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	42.386.087	14.473.813	9.040.420	0	14.160.094	3.411.429	883.024	25.321.005	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	185.409	0	6.496	0	0	0	0	191.905	0	0
D. Zemljišča	712	499.313	0	49.829	0	0	0	0	549.142	0	0
E. Zgradbe	713	31.261.681	14.022.998	3.213.952	0	2.124.577	3.401.842	817.327	20.912.573	0	0
F. Oprema	714	693.332	450.815	148.010	0	9.943	9.587	65.697	324.474	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	9.746.352	0	5.622.133	0	12.025.574	0	0	3.342.911	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Klevišar

Odgovorna oseba:

MOJCA ČEMAS ŠTEFANOVIČ,
županja

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4b39b9751c7d98d24ff0f804d1249fc0

datum in ura: 25.02.2016 14:04
uporabnik: obcinacrnomelj
telefon: 07/30-61-139
IO: 191180204193178166252211191176209197171

MD5: 167326ebe70f032ce2e8cf9a2a3e9c82

IME UPORABNIKA: OBČINA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 75167

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5880254000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	799.854	0	0	0	0	0	799.854	0	799.854	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	799.854	0	0	0	0	0	799.854	0	799.854	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	798.306	0	0	0	0	0	798.306	0	798.306	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	1.548	0	0	0	0	0	1.548	0	1.548	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam											
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	799.854	0	0	0	0	0	799.854	0	799.854	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Klevišar

Odgovorna oseba:

MOJCA ČEMAS STJEPANOVIČ,
županja

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 167326ebe70f032ce2e8cf9a2a3e9c82

datum in ura: 25.02.2016 14:05
uporabnik: obcinacrnomelj
telefon: 07/30-61-139
IO: 191180204193178166252211191176209197171

MD5: 5d6ad6151465f6922566b19464ae2de3

IME UPORABNIKA: OBČINA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 75167

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5880254000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (101 = 102 + 153 + 166 + 176 + 192)	101	12.333.058	11.585.714
	TEKOČI PRIHODKI (102 = 103 + 140)	102	9.759.149	10.294.916
70	**DAVČNI PRIHODKI (103 = 104 + 108 + 113 + 116 + 121 + 131 + 139)**	103	8.439.253	9.285.745
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK (104 = 105 + 106 + 107)	104	7.628.443	8.511.361
7000	Dohodnina	105	7.628.443	8.511.361
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST (108 = 109 + 110 + 111 + 112)	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO (113 = 114 + 115)	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE (116 = 117 + 118 + 119 + 120)	116	578.264	510.277
7030	Davki na nepremičnine	117	420.033	387.074
7031	Davki na premičnine	118	603	395
7032	Davki na dediščine in darila	119	56.309	42.360
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	101.319	80.448
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE (121 = 122 + 123 + 124 + 125 + 126 + 127 + 128 + 129 + 130)	121	232.284	264.104
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0

7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobiček fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	8.340	6.050
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	223.944	258.054
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE (131 = 132 + 133 + 134 + 135 + 136 + 137 + 138)	131	0	0
7050	Carine	132	0	0
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI	139	262	3
71	**NEDAVČNI PRIHODKI (140 = 141 + 145 + 148 + 149 + 150)**	140	1.319.896	1.009.171
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (141 = 142 + 143 + 144)	141	1.115.587	714.673
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	340	445
7102	Prihodki od obresti	143	3.501	8.709
7103	Prihodki od premoženja	144	1.111.746	705.519
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE (145 = 146 + 147)	145	14.796	11.123
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	14.796	11.123
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	24.826	20.302
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	6.917	73.929
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI (150 = 151 + 152)	150	157.770	189.144
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	157.770	189.144
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (153 = 154 + 159 + 162)**	153	235.070	33.665
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV (154 = 155 + 156 + 157 + 158)	154	202.200	16.058
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	202.200	16.058

7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG (159 = 160 + 161)	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV (162 = 163 + 164 + 165)	162	32.870	17.607
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	1.735	1.033
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	31.135	16.574
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0
73	**PREJETE DONACIJE** **(166 = 167 + 170 + 175)**	166	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV (167 = 168 + 169)	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (170 = 171 + 172 + 173 + 174)	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI** **(176 = 177 + 183)**	176	2.338.839	1.257.133
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ (177 = 178 + 179 + 180 + 181 + 182)	177	1.424.475	364.665
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	1.380.826	307.515
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	43.649	57.150
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE (183 = 184 + 185 + 186 + 187 + 188 + 189 + 190 + 191)	183	914.364	892.468
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	185	370.493	77.276
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	0	358.171

7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	543.871	457.021
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	191	0	0
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (192 = 193 + 198 + 204 + 209 + 210 + 215 + 218 + 219 + 220)**	192	0	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE (193 = 194 + 195 + 196 + 197)	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE (198 = 199 + 200 + 201 + 202 + 203)	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV (204 = 205 + 206 + 207 + 208)	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU (210 = 211 + 212 + 213 + 214)	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785		215	0	0

	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL (215 = 216+217)			
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (221 = 222 + 266 + 295 + 907 + 921)	221	12.175.960	11.554.017
40	**TEKOČI ODHODKI (222 = 223 + 231 + 237 + 248 + 254 + 260 + 932)**	222	2.691.143	2.847.143
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (223 = 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229 + 230)	223	724.903	719.182
4000	Plače in dodatki	224	661.074	659.325
4001	Regres za letni dopust	225	13.282	13.056
4002	Povračila in nadomestila	226	41.542	40.525
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	9.005	6.276
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (231 = 232 + 233 + 234 + 235 + 236)	231	107.453	108.674
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	57.642	57.447
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	46.737	46.615
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	395	395
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	659	657
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	2.020	3.560
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (237 = 238 + 239 + 240 + 241 + 242 + 243 + 244 + 245 + 246 + 247)	237	1.752.141	1.862.336
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	111.476	137.842
4021	Posebni material in storitve	239	0	0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	198.689	197.398
4023	Prevozni stroški in storitve	241	7.341	9.179
4024	Izdatki za službena potovanja	242	4.758	4.843
4025	Tekoče vzdrževanje	243	1.103.514	1.124.867
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	644	28.493
4027	Kazni in odškodnine	245	2.710	7.284

4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	323.009	352.430
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (248 = 249 + 250 + 251 + 252 + 253 + 931)	248	100.641	153.701
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	100.009	152.971
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	632	730
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (254 = 255 + 256 + 257 + 258 + 259)	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračnu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE (260 = 261 + 262 + 263 + 264 + 265)	260	6.005	3.250
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	6.005	3.250
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	**TEKOČI TRANSFERI** **(266 = 267 + 271 + 281 + 282 + 290)**	266	5.178.941	5.532.105
410	SUBVENCIJE (267 = 268 + 269 + 270)	267	101.414	181.760
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	101.414	181.760
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM (271 = 272 + 273 + 274 + 275 + 276 + 277 + 278 + 279 + 280)	271	2.826.190	2.828.538
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	10.600	10.800
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	6.830	6.765
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0

4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	2.808.760	2.810.973
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	516.191	605.331
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI (282 = 283 + 284 + 285 + 286 + 287 + 288 + 289)	282	1.735.146	1.916.476
4130	Tekoči transferi občinam	283	0	1.168
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	187.548	195.414
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	36
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	1.507.178	1.676.239
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	40.420	43.619
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO (290 = 291 + 292 + 293 + 294)	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI** **(295 = 296)**	295	3.254.771	2.684.699
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV (296 = 297 + 298 + 299 + 900 + 901 + 902 + 903 + 904 + 905 + 906)	296	3.254.771	2.684.699
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	51.930	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	23.647	0
4202	Nakup opreme	299	15.368	153.413
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	2.620.167	2.218.539
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	268.221	125.489
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogatstev	903	54.713	24.977
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	6.497	5.466
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	214.228	156.815
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43		907	1.051.105	490.070

	INVESTICIJSKI TRANSFERI (907 = 908 + 916)			
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI (908 = 909 + 910 + 911 + 912 + 913 + 914 + 915)	908	21.749	27.374
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	7.797	7.857
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	13.952	19.517
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM (916 = 917 + 918 + 919 + 920)	916	1.029.356	462.696
4320	Investicijski transferi občinam	917	878.180	148.024
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	151.176	314.672
450	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (921 = 922 + 923 + 924 + 925 + 926)**	921	0	0
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (927 = 101 - 221)	927	157.098	31.697
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (928 = 221 - 101)	928	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	33	33
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum:
Črnomelj, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Klevišar

Odgovorna oseba:

MOJCA ČEMAS ŠTJEPANOVIČ,
županja

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 5d6ad6151465f6922566b19464ae2de3

MD5: eef918148b365c3f6c72596c8b7140a1

IME UPORABNIKA: OBČINA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 75167

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5880254000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (301=302+313+319+320)**	301	0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (302=303+304+305+306+307+308+309+310+311+312)	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (313=314+315+316+317+318)	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	320	0	0
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (321 = 322 + 333 + 340 + 344 + 347)**	321	0	0
440	DANA POSOJILA (322 = 323 + 324 + 325 + 326 + 327 + 328 + 329 + 330 + 331 + 332)	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0

4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB (333 = 334 + 335 + 336 + 337 + 338 + 339)	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE (340 = 341 + 342 + 343)	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI (344 = 345 + 346)	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (348 = 301 - 321)	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (349 = 321 - 301)	349	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Klevišar

Odgovorna oseba:

MOJCA ČEMAS ŠTJEPANOVIČ,
županja

MD5: 91b049e0c6ce2dfa5b0a851ca06cbc01

IME UPORABNIKA: OBČINA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 75167

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5880254000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (351 = 352+358)**	351	0	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE (352=353+354+355+356+357)	352	0	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI (358=359+360+361+362+363)	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (364=365+371)**	364	473.967	360.855
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA (365=366+367+368+369+370)	365	473.967	360.855
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	464.109	351.095
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	9.858	9.760
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO (371=372+373+374+375+376)	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0

5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (377=351-364)	377	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (378=364-351)	378	473.967	360.855
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (379=(927+348+377)-(928+349+378))	379	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (380=(928+349+378)-(927+348+377))	380	316.869	329.158

Kraj in datum:
Črnomelj, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Klevišar

Odgovorna oseba:

MOJCA ČEMAS STJEPANOVIČ, županja

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 91b049e0c6ce2dfa5b0a851ca06cbc01

datum in ura: 25.02.2016 14:02
uporabnik: obcinacrnomelj
telefon: 07/30-61-139
IO: 191180204193178166252211191176209197171

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2016**

OBRAZLOŽITEV:
Določila 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi (Ur. l. RS. št. 53/2008, 47/2013) Občinski svet občine Črnomelj zavezujejo, da vsako leto s sklepom določi višino parkirnine za poletno turistično sezono v tekočem letu. Po objavi sklepa v Uradnem listu RS bodo o določilih le tega, v skladu z določili odloka, obveščeni tudi vsi znani lastniki oz. najemniki parkirišč. V skladu z določili 8. člena odloka obsega parkirnina plačilo uporabe zemljišč in plačilo stroškov urejanja in vzdrževanja parkirišč.

PREDLOG SKLEPA:
Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi občinskemu svetu predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagani sklep:

1. **Sprejme se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2016 in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.**
2. **Občinska uprava z vsebino sklepa seznani znane lastnike oz. najemnike površin za ureditev parkirišč.**

Gradivo pripravila:
Greta Auguštin

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 8. seji, dne 14. marca 2016 obravnaval »Sklep o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2016«. Odbor na podani predlog sklepa ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini v skladu s predlogom sklepa predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja:
Anica Železnjak, l.r.

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Ur. l. RS, št. 53/2008, 47/2013) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne, _____ sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2016

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2016 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

- 9,0 EUR za avtobuse;
- 6,0 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
- 3,0 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 354-0032/2016-2
Črnomelj, _____

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič,
univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO NE-STANOVANJSKEGA-INDUSTRIJSKEGA OBJEKTA ZA POTREBE SO-PROIZVODNJE TOPLOTNE IN ELEKTRIČNE ENERGIJE ter PROIZVODNJO PELETOV; INVESTITOR: PEAL D.O.O., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec**

OBRAZLOŽITEV:
Investitor PEAL d.o.o., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec (v nadaljevanju investitor) je dne 22.02.2016 Občino Črnomelj pisno zaprosil za znižanje plačila komunalnega prispevka za novogradnjo ne-stanovanjskega – industrijskega objekta, za potrebe so-proizvodnje toplotne in električne energije ter proizvodnje peletov, na delu zemljišč parc. št. 2404/11 k.o. Talčji Vrh (v poslovni coni Otovec). Dne 03.02.2016 je bil investitorju z odločbo št. 426-1/2016-2 odmerjen komunalni prispevek v višini 8.515,66 EUR za uporabo komunalne opreme CESTE, VODOVOD, RAVNANJE Z ODPADKI.
V skladu s sprejetim Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (Ul. RS št. 59/2014, v nadaljevanju Pravilnik) ima investitor na podlagi 5. člena Pravilnika možnost uveljavljanja delne oprostitve plačila komunalnega prispevka v višini 60% od končne vrednosti za investicijo v ne-stanovanjski objekt, klasifikacije 12510. 6. člen Pravilnika določa kriterije in merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka. V skladu s 6. členom Pravilnika je investitor v vlogi pisno navedel razloge za znižanje plačila komunalnega prispevka.
Pravna podlaga za sprejem delne oprostitve plačila komunalnega prispevka je navedena v 5. in 6. členu Pravilnika.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da sprejme naslednji sklep:
Investitorju »PEAL d.o.o., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec« se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 3.406,26 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4., odstavkom 6. člena Pravilnika sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

PRILOGE:
1. Vloga (prošnja) za delno oprostitev komunalnega prispevka.
2. Odločba z izračunom komunalnega prispeva, brez olajšave.

Pripravil:
Gregor POŽEK, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji, dne 14.03.2016 obravnaval gradivo »Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega industrijskega objekta za potrebe so-proizvodnje toplotne in električne energije ter proizvodnjo peletov v Poslovni coni Otovec – Investitor PEAL D.O.O., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme naslednji sklep: »Investitorju »PEAL d.o.o., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec«, se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 3.406,26 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4., odstavkom 6. člena Pravilnika sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.«

Predsednica Odbora
Nataša Hudelja, l.r.

PEAL d.o.o.
OC Logatec 3, SI-1370 Logatec
Tel./Fax: 01 754 21 98, GSM: 041 409 536

Davčna številka: 65123395, Poslovni račun št. 02053-0256525320 odprt pri NLB d.d.

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z. 705
PREJETO: 22. 02. 2016 | PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 426-1/2016-3 | VRED. 1

Datum: 19.2.2016

Zadeva: **Vloga za delno zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v skladu s sprejetim Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj**

Spoštovani,

Vlagamo vlogo za delno zmanjšanje plačila komunalnega prispevka za gradnjo objekta za: Soproizvodnjo toplotne in električne energije in proizvodnje peletov na zemljišču parceli 2404/11 k.o. Talčji vrh.

Osnova za vlogo za delno zmanjšanje komunalnega prispevka je Odločba Občine Črnomelj številka 426-0001/2016 z dne 03.02.2016 in prejeta 09.02.2016.

Po izgradnji objekta za soproizvodnjo toplotne in električne energije in proizvodnje peletov,bomo na novo odprli minimalno tri nova delavna mesta.

S spoštovanjem,

Peal d.o.o.
Aleš Petkina

PEAL d.o.o. Obrtna cona Logatec 3 1370 Logatec

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKA UPRAVA
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
tel. (07) 306-11-00, fax. (07) 306-11-30
e-mail: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 426-0001/2016-2
Datum: 03.02.2016

Občinska uprava Občine Črnomelj izdaja na podlagi 79., 80., in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in na podlagi 3., 4., in 5. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/2007) in v zvezi s 14. in 17. členom Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/2013, v nadaljevanju Odlok) na vlogo; PEAL D.O.O., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec, za odmero komunalnega prispevka za objekt/poseg: "Objekt za so-proizvodnjo toplotne in električne energije in proizvodnja peletov", naslednjo

ODLOČBO

1.
Investitor: PEAL D.O.O.
JE zavezanec za plačilo komunalnega prispevka
za objekt/poseg: Objekt za so-proizvodnjo toplotne in električne energije in proizvodnja peletov
na zemljišču/ih parc. št.: 2404/11, k.o. Talčji Vrh

2.
Investitorju se na podlagi ugotovitve iz prve točke izreka te odločbe, odmeri komunalni prispevek za navedeni-e objekt-e v znesku **8515,66 EUR**.

3.
Če je investitor zavezanec, mora odmerjeni znesek plačati na podračun Občine Črnomelj EZR št.: SI56 **01217-4176223376, s sklicem na številko odobritve (referenca) 11_75167-7141050-42600116,** za namen: **komunalni prispevek** v roku **30 dni od datuma vročitve te odločbe zavezancu za plačilo komunalnega prispevka**, sicer bodo zaračunane zakonite zamudne obresti. Pri plačilih z novim univerzalnim plačilnim nalogom (UPN) je treba izpolniti tudi polje koda namena OTHR in polje BIC banke prejemnika BSLJSI2X.

4.
Investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, je dolžan plačati komunalni prispevek Občini Črnomelj na pod-račun Občine, ki je naveden v 3. točki izreka Odločbe, na podlagi 1. odstavka 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št.: 33/07).

5.
Stroškov postopka ni.

OBRAZLOŽITEV:

Stranka: PEAL D.O.O., je z vlogo zaprosil-a za odmero komunalnega prispevka za objekt-e oziroma poseg:

a) Objekt za so-proizvodnjo toplotne in električne energije in proizvodnja peletov k stanovanjski hiši, predviden-a na zemljišču-ih parc. št.:2404/11, k.o. Talčji Vrh;

Vlogi je priložena tehnična dokumentacija, ki jo je izdelal: EUROMETALL D.O.O., Žlebe 3E, 1215 Medvode, pod št. PGD 1/2015 z datumom izdelave april 2015.

Po 80. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

V obravnavanem primeru namerava investitor porušiti obstoječ in dotrajan objekt in zgraditi nov industrijski objekt za so-proizvodnjo toplote in električne energije ter proizvodnjo peletov, zato je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

Izračun komunalnega prispevka iz druge točke izreka odločbe, je opravljen na podlagi 14. člena Odloka, ki določa: Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero zavezanec predvideva priključitev svojega objekta oziroma posega. ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme za predviden objekt/poseg.

14. člen Odloka določa, da se komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme (zgoraj navedene, na katere je zavezancu omogočena priključitev objekta), izračuna po naslednji enačbi:

$$Kpij = (Aparcela * Cpij * Dp) + (Kdejavnost * Atlorisna * Ctij * Dt)$$

strošek deleža stavbnega zemljišča; strošek neto-tlorisna površina

Pomen posameznih oznak v enačbi je razviden v nadaljevanju obrazložitve te odločbe.

Obračun komunalnega prispevka predstavlja vsoto vseh vrednosti Kpij glede na posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba le-te.

15. člen Odloka določa, da se komunalni prispevek v primeru sprememb neto-tlorisne površine objekta ali namembnosti objekta odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto-tlorisne površine objekta oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto-tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Nato se izračuna razlika obeh vrednosti. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

Iz priložene tehnične dokumentacije k vlogi je razvidno, da je potrebno gradbeno dovoljenje pridobiti za naslednjo gradnjo oziroma gradbeni poseg ali rekonstrukcijo:

Objekt za so-proizvodnjo toplotne in električne energije in proizvodnja peletov na podlagi naslednjih gradbenih karakteristik, ki označujejo stanje pred izvedenim posegom in po izvedenem posegu:

- Faktor dejavnosti objekta ($K_{(dejavnost)}$) pred gradbenim posegom/rekonstrukcijo/dozidavo: 1 (13. člen Odloka);
- Faktor dejavnosti objekta ($K_{(dejavnost)}$) po gradbenem posegu/rekonstrukciji/dozidavi: 1 (13. člen Odloka);

- Delež neto-tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka **(Dt):** (gradbeni poseg nima vpliva na vrednost faktorja deleža neto-tlorisne površine) **0,7;**
- Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka **(Dp):** (gradbeni poseg nima vpliva na vrednost faktorja deleža zemljiške parcele) **0,3;**

- Površina gradbene parcele objekta: ($A_{(parcela)}$) pred gradbenim posegom/rekonstrukcijo/dozidavo: 600m2;
- Površina gradbene parcele objekta: ($A_{(parcela)}$) po gradbenem posegu/rekonstrukciji/dozidavi: 2780m2;
-
- Neto-tlorisna površina objekta: ($A_{(tlorisna)}$) pred gradbenim posegom/rekonstrukcijo/dozidavo: 513,5m2;
- Neto-tlorisna površina objekta: ($A_{(tlorisna)}$) po gradbenem posegu/rekonstrukciji/dozidavi: 791,90m2;
-

V preglednicah 1 in 2 je razvidno, na katero komunalno opremo je obstoječi objekt že priključen (preglednica 1) in na katero komunalno opremo bo novi objekt priključen po izvedenem gradbenem posegu (preglednica 2). V vsaki preglednici je podrobneje razčlenjen obračun komunalnega prispevka.

Razlika vrednosti iz preglednic 2 in 1 predstavlja končno vrednost komunalnega prispevka. Če je vrednost negativna, je vrednost komunalnega prispevka enaka 0 (15. člen Odloka).

Površina parcele - $A_{(parcela)}$	600,00	m2			
Neto tlorisna površina objekta - $A_{(tlorisna)}$	513,50	m2			
	Dp	**Dt**			
Razmerje Dp:Dt	0,3	0,7			
Faktor dejavnosti - $K_{(dejavnost)}$	Ostalo			1,00	
Obračunska območja	**Obračunski stroški na enoto mere**		**Izračun komunalnega prispevka**		
	Cp (EUR/m²)	**Ct (EUR/m²)**	**$A_{(parcela)}$ * Cp * Dp (EUR)**	**$K_{(dejavnost)}$ * $A_{(tlorisna)}$ * Ct * Dt (EUR)**	**Skupaj (EUR)**
CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI					
CE (primar)	1,93	5,03	347,40	1.808,03	2.155,43
CE (sekundar)	2,6	6,93	468,00	2.490,99	2.958,99
VODOVODNO OMREŽJE					
VO (primar)	0,87	2,23	-	-	-
VO (sekundar)	0,55	1,47	-	-	-
KANALIZACIJSKO OMREŽJE					
KA (primar)	1,28	2,65	-	-	-
KA (sekundar)	1,22	2,53	-	-	-
OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI					
RO	0,05	0,14	9,00	50,32	59,32
JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE					
JP	0,26	0,47	-	-	-
Skupaj					**5.173,75 EUR**
Indeks cen (osnova 1. 2. 2013)					0,9915
KOMUNALNI PRISPEVEK					**5.129,77 EUR**

Preglednica 1 (kom. prispevek pred gradbenim posegom)

Površina parcele - $A_{(parcela)}$	2.780,00	m2			
Neto tlorisna površina objekta - $A_{(tlorisna)}$	791,90	m2			
	Dp	**Dt**			
Razmerje Dp:Dt	0,3	0,7			
Faktor dejavnosti - $K_{(dejavnost)}$	Ostalo			1,00	
Obračunska območja	**Obračunski stroški na enoto mere**		**Izračun komunalnega prispevka**		
	Cp (EUR/m²)	**Ct (EUR/m²)**	**$A_{(parcela)}$ * Cp * Dp (EUR)**	**$K_{(dejavnost)}$ * $A_{(tlorisna)}$ * Ct * Dt (EUR)**	**Skupaj (EUR)**

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI					
CE (primar)	1,93	5,03	1.609,62	2.788,28	4.397,90
CE (sekundar)	2,6	6,93	2.168,40	3.841,51	6.009,91
VODOVODNO OMREŽJE					
VO (primar)	0,87	2,23	725,58	1.236,16	1.961,74
VO (sekundar)	0,55	1,47	458,70	814,87	1.273,57
KANALIZACIJSKO OMREŽJE					
KA (primar)	1,28	2,65	-	-	-
KA (sekundar)	1,22	2,53	-	-	-
OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI					
RO	0,05	0,14	41,70	77,61	119,31
JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE					
JP	0,26	0,47	-	-	-
Skupaj					**13.762,41 EUR**
Indeks cen (osnova 1. 2. 2013)					0,9915
KOMUNALNI PRISPEVEK					**13.645,43 EUR**

preglednica 2 (kom. prispevek po gradbenem posegu)

Končni obračun komunalnega prispevka predstavlja razliko vrednosti iz preglednice 2 in 1 in je: (v primeru negativne razlike, se na podlagi 15. člena Odloka upošteva, da je obračun kom. prispevka 0€)

8515,66 EUR

ali z besedo:

Osem tisoč petsto petnajst EUR in šestinšestdeset centov.

Vlogo je v investitorjevem imenu vložila pristojna Upravna enota. Na podlagi 23. člena Zakona o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/10), je vloga takse oproščena.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dopustna pritožba, o kateri odloča županja občine Črnomelj. Pritožbo je potrebno vložiti pisno ali ustno na zapisnik v roku petnajstih dni po prejemu odločbe pri organu, ki je odločbo izdal. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso po tarifni št. 2. Zakona o upravnih taksah ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10) v vrednosti 18,12€.

Postopek vodil:
Gregor POŽEK

Direktorica OU:
Tamara POTOČAR

ODLOČBO PREJMEJO:

1. Investitor ali vlagatelj - z vročilnico
~~(s projektno dokumentacijo)~~
2. Upravna enota Črnomelj!
3. računovodstvo – tu!
4. arhiv - tu!

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
1
OBČINSKA UPRAVA

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO POSLOVNEGA OBJEKTA V POSLOVNI CONI OTOVEC; INVESTITOR: GRADBENIŠTVO – DEDIČ EMIR S.P., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči**

OBRAZLOŽITEV:
Investitor GRADBENIŠTVO – DEDIČ EMIR s.p., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči (v nadaljevanju investitor) je dne 07.03.2016 Občino Črnomelj pisno zaprosil za znižanje plačila komunalnega prispevka za novogradnjo poslovno-trgovskega objekta za področje gradbeništva, na delu zemljišč parc. št. 2619/3 k.o. Talčji Vrh (v poslovni coni Otovec). Dne 02.03.2016 je bil investitorju z odločbo št. 426-9/2016-2 odmerjen komunalni prispevek v višini 27.901,27 EUR za uporabo komunalne opreme CESTE, VODOVOD, RAVNANJE Z ODPADKI.
V skladu s sprejetim Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (Ul. RS št. 59/2014, v nadaljevanju Pravilnik) ima investitor na podlagi 5. člena Pravilnika možnost uveljavljanja delne oprostitve plačila komunalnega prispevka v višini 60% od končne vrednosti za investicijo v ne-stanovanjski objekt, in sicer s pretežnim namenom industrijske in proizvodne dejavnosti, skladiščenja proizvodov, kmetijske dejavnosti, poslovne dejavnosti, pokopališke dejavnosti; Iz dopolnitve priložene PGD dokumentacije je razvidno, da predvideni objekt po pretežni rabi sodi med klasifikacijo 12520, ki predstavlja skladiščenje proizvodov. Iz vloge za znižanje plačila komunalnega prispevka je razvidno, da bo ne-stanovanjski objekt služil proizvodnji in skladiščenju na področju splošnega in specializiranega gradbeništva. 6. člen Pravilnika določa kriterije in merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka. V skladu s 6. členom Pravilnika je investitor v vlogi pisno navedel razloge za znižanje plačila komunalnega prispevka (predvidene nove zaposlitve). Pravna podlaga za sprejem delne oprostitve plačila komunalnega prispevka je navedena v 5. in 6. členu Pravilnika.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da sprejme naslednji sklep:
Investitorju »GRADBENIŠTVO – DEDIČ EMIR S.P., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči«, se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 11.160,51 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4., odstavkom 6. člena Pravilnika sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

PRILOGE:
1. Vloga (prošnja, dopis) za delno oprostitev komunalnega prispevka.
2. Odločba z izračunom komunalnega prispeva, brez olajšave.

Pripravil:
Gregor POŽEK, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 9. seji, dne 14.03.2016 obravnaval gradivo »Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo poslovnega objekta v poslovni coni Otovec – Investitor GRADBENIŠTVO – DEDIČ EMIR s.p., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme naslednji sklep: »Investitorju »GRADBENIŠTVO – DEDIČ EMIR S.P., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči«, se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 11.160,51 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4., odstavkom 6. člena Pravilnika sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.«

Predsednica Odbora
Nataša Hudelja, l.r.

® 2014 GRADBENIŠTVO EMIR DEDIĆ s.p.
Boniteta odličnosti

® 2015 GRADBENIŠTVO EMIR DEDIĆ s.p.
Boniteta odličnosti

Gradbeništvo Emir Dedić s.p.
Fučkovci 19
8341 Adlešiči

CREG058559

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 07. 03. 2016
ŠIFRA ZAD.
ORG. Č.
ENOT.
VRED.

DOPIS

Smo gradbeno podjetje, ki se ukvarja s splošnim in specializiranim gradbeništvom. Za enkrat izvajamo operativna gradbena dela v Beli krajini in širši okolici. Skozi sezono zaposlujemo 16 delavcev.
Žal zaradi zimskih razmer moramo poslati del delavcev za dva meseca na zavod za zaposlovanje, zato smo se odločili za nakup parcele v poslovni coni Talčiji vrh, kjer nameravamo zgraditi poslovni objekt (30x34m) v dveh etažah. Uporabili bi ju za proizvodnjo in skladiščenje, da bi lahko bili tudi po zimi aktivni.
Za objekt imamo že gradbeni načrt, oddali smo tudi vlogo za komunalni prispevek, za katerega pričakujemo od občine olajšavo.

Načrtovani objekt bi prnesel še kakšno novo delovno mesto in razvoj podjetja.

Direktor:

GRADBENIŠTVO
EMIR DEDIĆ s.p.
Fučkovci 19, 8341 ADLEŠIČI

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKA UPRAVA
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
tel. (07) 306-11-00, fax. (07) 306-11-30
e-mail: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 426-0009/2016-2
Datum: 02.03.2016

Občinska uprava Občine Črnomelj izdaja na podlagi 79., 80., in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in na podlagi 3., 4., in 5. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/2007) in v zvezi s 14. in 17. členom Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/2013, v nadaljevanju Odlok) na vlogo; GRADBENIŠTVO-DEDIĆ EMIR S.P., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči, za odmero komunalnega prispevka za objekt/poseg: "Poslovno-trgovski objekt", naslednjo

ODLOČBO

1.
Investitor: GRADBENIŠTVO-DEDIĆ EMIR S.P.
JE zavezanec za plačilo komunalnega prispevka
za objekt/poseg: Poslovno-trgovski objekt
na zemljišču/ih parc. št.: 2619/3, k.o. Talčji Vrh

2.
Investitorju se na podlagi ugotovitve iz prve točke izreka te odločbe, odmeri komunalni prispevek za navedeni-e objekt-e v znesku **27901,27 EUR**.

3.
Če je investitor zavezanec, mora odmerjeni znesek plačati na podračun Občine Črnomelj EZR št.: SI56 **01217-4176223376, s sklicem na številko odobritve (referenca) 11_75167-7141050-42600916,** za namen: **komunalni prispevek** v roku **30 dni od datuma vročitve te odločbe zavezancu za plačilo komunalnega prispevka**, sicer bodo zaračunane zakonite zamudne obresti. Pri plačilih z novim univerzalnim plačilnim nalogom (UPN) je treba izpolniti tudi polje koda namena z oznako OTHR in polje BIC banke prejemnika z oznako BSLJSI2X.

4.
Investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, je dolžan plačati komunalni prispevek Občini Črnomelj na pod-račun Občine, ki je naveden v 3. točki izreka Odločbe, na podlagi 1. odstavka 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št.: 33/07).

5.
Stroškov postopka ni.

OBRAZLOŽITEV:

Investitor: GRADBENIŠTVO-DEDIĆ EMIR S.P., je z vlogo zaprosil-a za odmero komunalnega prispevka za objekt-e oziroma poseg:

a) Poslovno-trgovski objekt, predviden-a na zemljišču-ih parc. št.: 2619/3, k.o. Talčji Vrh;

Vlogi je priložena tehnična dokumentacija, ki jo je izdelal: Biro SMER, Projektiranje Željko Siročič s.p., cesta 9. Maja 1, Metlika, pod št. PGD-15-BS0506 z datumom izdelave september 2015.

Po 80. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

V obravnavanem primeru namerava investitor zgraditi nov trgovsko-poslovni objekt, zato je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

Izračun komunalnega prispevka iz druge točke izreka odločbe, je opravljen na podlagi 14. člena Odloka, ki določa: Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero zavezanec predvideva priključitev svojega objekta oziroma posega, ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme za predviden objekt/poseg.

14. člen Odloka določa, da se komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme (zgoraj navedene, na katere je zavezancu omogočena priključitev objekta), izračuna po naslednji enačbi:

$$Kpij = (Aparcela * Cpij * Dp) + (Kdejavnost * Atlorisna * Ctij * Dt)$$

strošek deleža stavbnega zemljišča — strošek neto-tlorisna površina

Pomen posameznih oznak v enačbi je razviden v nadaljevanju obrazložitve te odločbe.

Končni obračun komunalnega prispevka predstavlja vsoto vseh vrednosti Kpij glede na posamezno komunalno opremo, na katero zavezanec predvideva priključitev svojega objekta ali mu je omogočena uporaba le-te.

Iz priložene tehnične dokumentacije k vlogi je razvidno, da je potrebno gradbeno dovoljenje pridobiti za naslednjo gradnjo oziroma poseg:

Poslovno-trgovski objekt; ki ima naslednje gradbene karakteristike, na podlagi katerih je izveden izračun komunalnega prispevka:

- Faktor dejavnosti objekta ($K_{(dejavnost)}$): 1 (13. člen Odloka)
- Delež neto-tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka **(Dt): 0,7;**
- Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka **(Dp): 0,3;**
- Površina gradbene parcele objekta: **($A_{(parcela)}$):** 3822m2;
- Neto-tlorisna površina objekta (merna hišica in nadstrešek): **($A_{(tlorisna)}$):** 1922,32m2.

V preglednici 1 je razvidno, na katero komunalno opremo bo objekt priključen in podrobnejša računska razčlenitev končnega obračuna komunalnega prispevka. Vrednosti komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo so določene samo za tisto vrsto komunalne opreme, na katero bo objekt priključen oziroma mu bo omogočena uporaba te infrastrukture.

Površina parcele - $A_{(parcela)}$	3.822,00	m2			
Neto tlorisna površina objekta - $A_{(tlorisna)}$	1.922,32	m2			
	Dp	**Dt**			
Razmerje Dp:Dt	0,3	0,7			
Faktor dejavnosti - $K_{(dejavnost)}$	Ostalo			1,00	
Obračunska območja	**Obračunski stroški na enoto mere**		**Izračun komunalnega prispevka**		
	Cp (EUR/m²)	**Ct (EUR/m²)**	**$A_{(parcela)}$ * Cp * Dp (EUR)**	**$K_{(dejavnost)}$ * $A_{(tlorisna)}$ * Ct * Dt (EUR)**	**Skupaj (EUR)**

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI					
CE (primar)	1,93	5,03	2.212,94	6.768,49	8.981,43
CE (sekundar)	2,6	6,93	2.981,16	9.325,17	12.306,33
VODOVODNO OMREŽJE					
VO (primar)	0,87	2,23	997,54	3.000,74	3.998,28
VO (sekundar)	0,55	1,47	630,63	1.978,07	2.608,70
KANALIZACIJSKO OMREŽJE					
KA (primar)	1,28	2,65	-	-	-
KA (sekundar)	1,22	2,53	-	-	-
OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI					
RO	0,05	0,14	57,33	188,39	245,72
JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE					
JP	0,26	0,47	-	-	-
Skupaj					**28.140,46 EUR**
Indeks cen (osnova 1. 2. 2013)					0,9915
KOMUNALNI PRISPEVEK					**27.901,27 EUR**

preglednica 1

Končni obračun komunalnega prispevka je razviden iz preglednice 1 in je:

27901,27 EUR

ali z besedo:

Sedemindvajset tisoč devetsto en EUR in sedemindvajseet centov.

Upravna taksa po tarifni št. 1 in 3 Zakona o upravnih taksah ZUT-UPB5 (UL RS št. 106/2010) v znesku 22,66€, je plačana in na vlogi predpisano razvrednotena.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dopustna pritožba, o kateri odloča županja občine Črnomelj. Pritožbo je potrebno vložiti pisno ali ustno na zapisnik v roku petnajstih dni po prejemu odločbe pri organu, ki je odločbo izdal. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso po tarifni št. 2. Zakona o upravnih taksah ZUT-UPB5 (Uradni list RS, št. 106/10) v vrednosti 18,12€.

Postopek vodil:
Gregor POŽEK

ODLOČBO PREJMEJO:

1. Investitor ali vlagatelj - z vročilnico
~~(s projektno dokumentacijo)~~
2. Upravna enota Črnomelj!
3. računovodstvo – tu!
4. arhiv - tu!

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
1
OBČINSKA UPRAVA

Direktorica OU:
Tamara POTOČAR

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNKA O MERILIH ZA OLAJŠAVE PRI ODMERI IN PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Investitor JAPOS ALEŠ JAKŠA S.P., Smrjene 68B, 1291 Škofljica, (v nadaljevanju investitor) je dne 08.03.2016 Občino Črnomelj pisno zaprosil za znižanje plačila komunalnega prispevka za novogradnjo trgovskega objekta, na delu zemljišča parc. št. 924/53 k.o. Črnomelj. Dne 03.03.2016 je bil investitorju z odločbo št. 426-10/2016-2 odmerjen komunalni prispevek v višini 3.950,59 EUR za uporabo komunalne opreme CESTE, VODOVOD, KANALIZACIJA, OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI, JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE.

Iz priložene PGD dokumentacije in vloge za znižanje plačila komunalnega prispevka je razvidno, da namerava investitor investirati v ne-stanovanjski objekt s pretežno klasifikacijo dejavnosti 12301 – trgovske stavbe (samostojna prodajalna). V 5. členu že sprejetega Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (Ul. RS št. 59/2014, v nadaljevanju Pravilnik) tovrstni objekti NISO PREDVIDENI ZA MOŽNOST OLAJŠAVE. V skladu s 6. členom Pravilnika je investitor v vlogi pisno navedel razloge za znižanje plačila komunalnega prispevka (možnost novih zaposlitev).
Olajšavo bi bilo možno sprejeti oziroma realizirati na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev obstoječega Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (UL RS št. 59/2014). Ravno tako bi dopolnitev pravilnika omogočala možnost uveljavljanja delnih olajšav za izračunan komunalnih prispevkov za trgovske stavbe, kot jih določa enotna klasifikacija vrst objektov, in sicer za stavbe s šifro 1230. Na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev obstoječega pravilnika bi bila možno izpeljati realizacijo delne oprostitve komunalnega prispevka za investitorja JAPOS, ALEŠ JAKŠA s.p.

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO je na svoji 9. redni seji dne 14.3.2016 obravnaval vlogo investitorja za delno znižanje plačila komunalnega prispevka, ki zaradi vsebine 5. člena veljavnega pravilnika ni bila odobrena. Hkrati se odbor strinja, da se obstoječi Pravilnik ustrezno vsebinsko dopolni, da bodo delne oprostitve komunalnega prispevka možne tudi za trgovske stavbe s šifro enote klasifikacije objektov CC-SI 1230. V skladu s soglasjem odbora je pripravljen Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj, ki je priloga k tej obrazložitvi.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da besedilo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj obravnava kot predlog in dopolnjeno vsebino Pravilnika tudi sprejme.

PRILOGA:
- Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj.

Pripravil:
Gregor POŽEK, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Na podlagi šestega odstavka 21. člena in drugega odstavka 21a. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Ur.l. RS št. 14/2013, 24/2014) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/2007, 70/2008 - ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 - ZUPUDPP, 43/2011 - ZKZ-C, 57/2012, 57/2012 - ZUPUDPP-A in 109/2012) je Občinski Svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj

1. člen

V pravilniku o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (Ur.l. RS št. 59/2014) se v 5. členu doda nov odstavek (6), ki se glasi:

(6) Za možnost olajšave plačila komunalnega prispevka v višini 20% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka lahko zaprosi tudi investitor, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki ima namen investirati v:

a) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom trgovske in druge storitvene dejavnosti (šifra 1230 po CC-SI); Sem sodijo naslednji objekti:

-nakupovalni centri, pokrite tržnice, avtosaloni, prodajalne, prodajalne polizdelkov, kiosk;
-sejemska dvorana, razstavišče;
-bencinski servis za maloprodajo, veleprodajo in spremljajoči objekti;
-prostori za storitvene dejavnosti, avtopralnica, prostori za oskrbo in nego hišnih živali;

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: _____

Črnomelj, dne _____

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 19
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **PREDLOG KANDIDATA ZA PREDSTAVNIKA JAVNOSTI V SENATIH ZA REŠEVANJE PRITOŽB ZOPER POLICISTE**

Občine so s strani Ministrstva za notranje zadeve pozvane, da podajo predloge za predstavnike javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper delo policistov. 138. člen Zakona o nalogah in pooblastilih policije določa, da je pritožba nestrinjanje z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ki lahko pomeni kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin. Pritožba se obravnava na senatu, če pomiritveni postopek v policijski enoti ni bil uspešno končan, ali če so podani pogoji iz četrtega odstavka 148. člena zakona. Reševanje pritožb na ministrstvu se izvaja v senatih, ki ga sestavljajo trije člani in sicer pooblaščenec ministrice in dva predstavnika javnosti. Skladno s pozivom, občine predlagajo število predstavnikov glede na število prebivalcev in sicer po ključu, ki ga določi ministrstvo. Občina Črnomelj predlaga enega kandidata.

Predstavnike javnosti imenuje in razrešuje ministrica za notranje zadeve za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja. Za predstavnika javnosti je lahko imenovan polnoletni državljan Republike Slovenije, ki:

- ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ni v kazenskem postopku za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ni s pravnomočno odločbo obsojen za dva ali več prekrškov z znaki nasilja ali za tri ali več hujših prekrškov zoper varnost cestnega prometa, za katere so kot sankcija predpisane kazenske točke,
- ni javni uslužbenec policije (policist ali drugi javni uslužbenec zaposlen v policiji) ali funkcionar (sindikalni zaupnik) reprezentativnih sindikatov policistov,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- je osebnostno primeren za sodelovanje v senatih za preverjanje pritožb oziroma v lokalnem okolju uživa ugled in zaupanje soobčanov, ter je na podlagi njegovega dosedanjega življenja, ravnanja in obnašanja mogoče utemeljeno sklepati, da bo svoje delo kot član senata opravljal pošteno in vestno.

Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja je evidentirala kandidate. Evidentirani so bili Stanislav Pavlakovič, Niko Šuštarič ter Stanislav Žlak. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 9. seji dne 16.3.2016, predloge obravnavala ter sklenila občinskemu svetu predlagati, da za predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste s strani Občine Črnomelj predlaga Stanislava Pavlakoviča. Občinskemu svetu se predlaga v sprejem sledeči sklep:

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Črnomelj za predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper delo policistov, kot predstavnika lokalne skupnosti - Občine Črnomelj, predlaga Stanislava Pavlakoviča, Šolska ulica 5, Črnomelj.

Številka: 012-1/2016

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik: Janez Perušič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 20

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

1.

ZADEVA: **Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra**

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 2283/1 in parc. št. 2344/0, obe k.o. 1536- Talčji Vrh smo prejeli vlogo za odkup dela nepremičnine parc. št. 5361/0 k.o. 1536- Talčji Vrh v izmeri cca 80 m2, na katerem se deloma nahaja tudi objekt, ki je v lasti lastnika prej navedenih zemljišč. Nepremičnina parc. št. 5361/0 k.o. 1536- Talčji Vrh je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj. V teku je tudi postopek pridobitve mnenja krajevne skupnosti Talčji Vrh k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji zemljišča.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 5361/0 k.o. 1536- Talčji Vrh se izvede v izmeri cca 80 m2; in sicer v delu, ki je razviden na priloženi mapni kopiji – označeno črtkano. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krije interesent za nakup nepremičnine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a in mapna kopija.

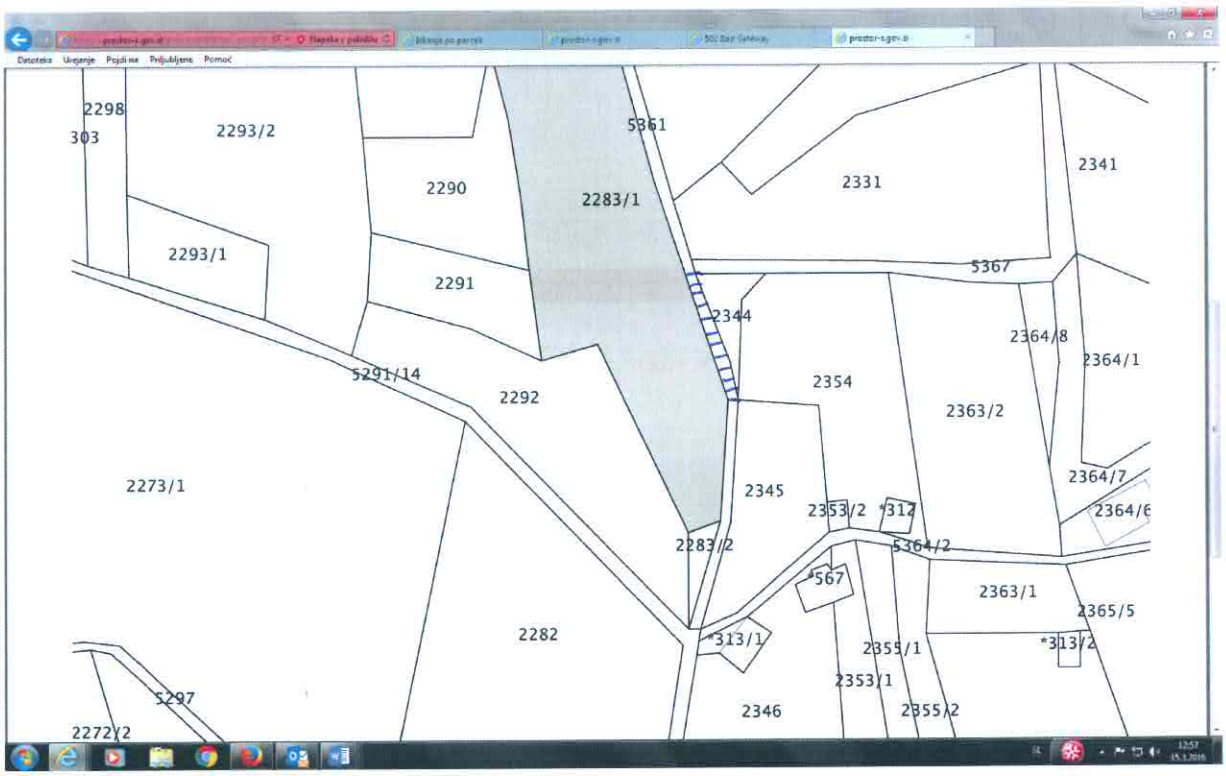
Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 5361/0 k.o. 1536- Talčji Vrh se (v kolikor bo krajevna skupnost Talčji Vrh podala soglasje k parcelaciji in odprodaji zemljišča) izvede geodetska izmera v izmeri cca 80 m2 tako, da se bo novo nastala nepremičnina odprodala kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. 2283/1 in parc. št. 2344/0, obe k.o. 1536- Talčji Vrh. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-566/2015

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


2298
303
2293/2
2290
5361
2283/1
2331
2341
2293/1
2291
5367
2344
2364/8
2364/1
5291/14
2292
2354
2363/2
2273/1
2345
2364/7
2353/2
*312
2364/6
2283/2
5364/2
*567
2363/1
2365/5
2282
*313/1
2355/1
*313/2
2353/1
5297
2346
2355/2
2272/2


2331
2344
5361
2283/1
2364/8
2354
2363/2
2292
2345
2353/2

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra in odprodaja nepremičnine

Na podlagi sklepa OS Občine Črnomelj št. 478-244/2013-8 z dne 10.7.2014 je bila izvedena geodetska odmera na delu zemljišča parc. št. 2694/153 k.o. 1562 - Učakovci, tako da bo predmet razpolaganja novo nastala parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci, ki se z neposredno pogodbo odproda lastniku zemljišča parc. št. *220.S k.o. 1562 – Učakovci, ki je lastnik gospodarskega objekta, ki se nahaja na parc. št. 2694/153 k.o. 1562 – Učakovci.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO) in mapna kopija

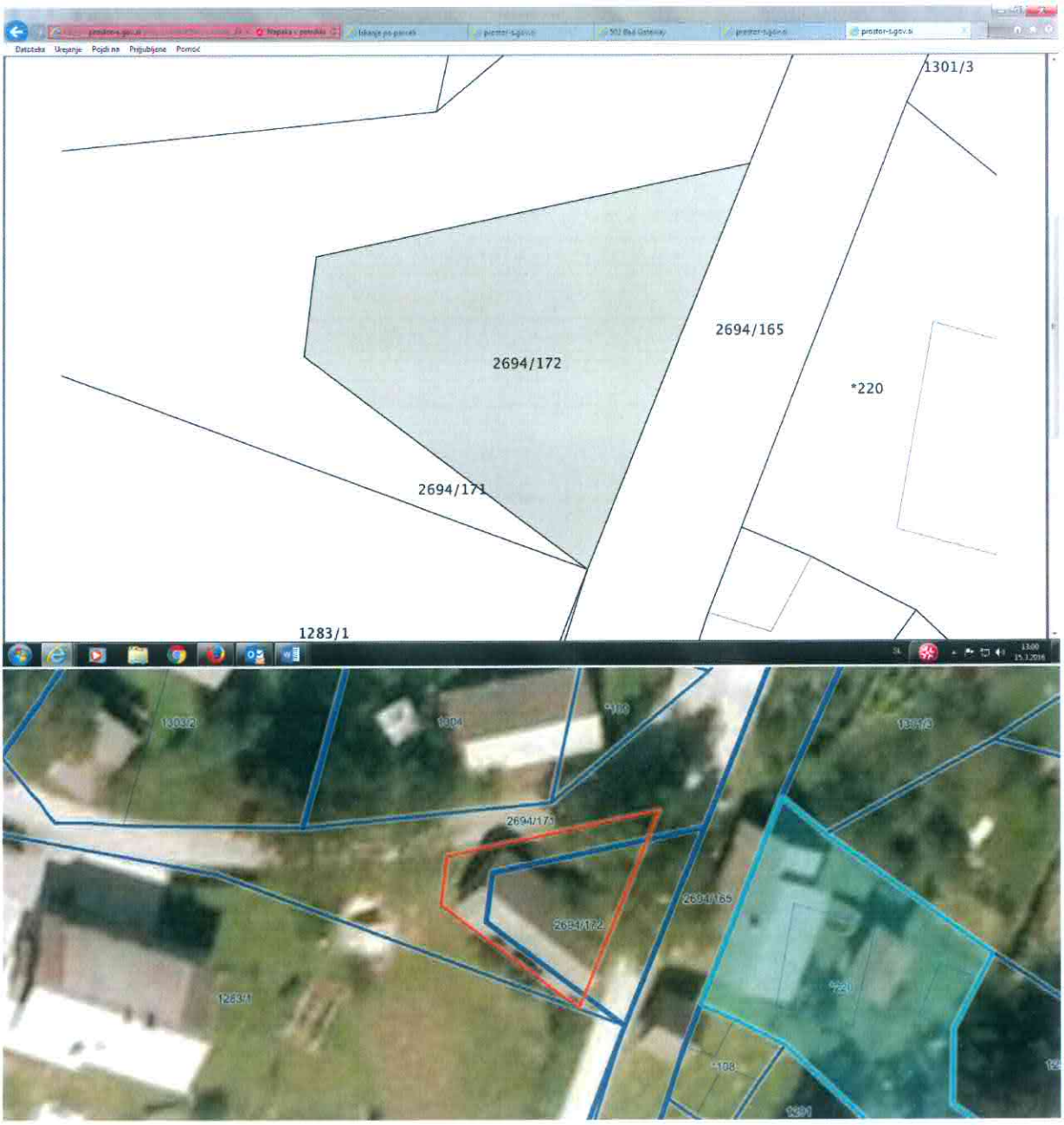
Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci v izmeri 172 m2 se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku zemljišča parc. št. *220/0.S k.o. 1562 – Učakovci, ki je lastnik gospodarskega objekta, ki se nahaja na parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci.

Številka: 478-244/2013

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


1301/3
2694/172
2694/165
*220
2694/171
1283/1

ZADEVA: Izvedba geodetske odmere in brezplačna odsvojitev nepremičnin v last RS

S strani Ministrstva za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo smo prejeli vlogo za neodplačen prenos delov nepremičnin parc. št. 2315/0, parc. št. 2291/1, parc. št. 1403/2, parc.št. 2291/11 in parc. št. 2297/1, vse k.o. 1559 – Radenci v last Republike Slovenije. Ministrstvo za infrastrukturo je investitor modernizacije državne ceste R3-919/1343 Vinica - Stari Trg, ki se bo izvedla po projektu podjetja Dolenjska projektiva d.o.o. iz Novega mesta, PZI-635/11-3, september 2011.

Ker gre za investicijo v javnem interesu (dosega javne koristi države) so tako izpolnjeni pogoji za brezplačno odsvojitev oziroma obremenitev nepremičnega premoženja lokalne skupnosti, kot to določata 24. in 31. člen veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS). Gradnja in vzdrževanje javnih cest sta v javnem interesu kot to določa tudi prvi odstavek 9. člena veljavnega Zakona o cestah (ZCes -1).

Pri nepremičninah parc. št. 2135/0 in parc. št. 2297/1, obe k.o. 1559 – Radenci je vpisana zaznamba javnega dobra, tako da bo potrebno po pravnomočnosti geodetske odločbe na novo nastalih nepremičninah ukiniti status javnega dobra.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen izsek iz projekta za zgoraj navedene nepremičnine

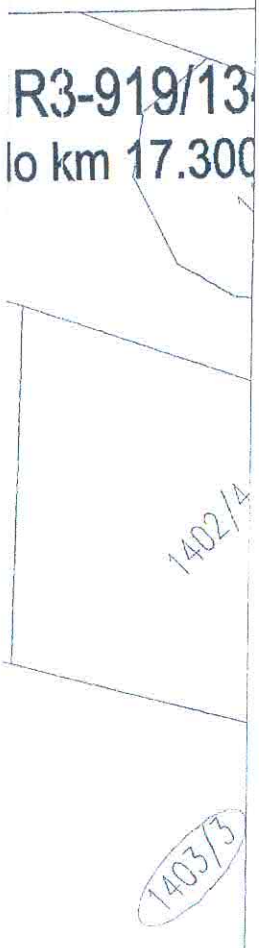
Predlog sklepa:

Za namen modernizacije državne ceste R3-919/1343 Vinica – Stari Trg se izvede geodetska odmera na delu nepremičnin parc. št. 2315/0, parc. št. 2291/1, parc. št. 1403/2, parc.št. 2291/11 in parc. št. 2297/1, vse k.o. 1559 – Radenci, vse v skladu s projektom podjetja Dolenjska projektiva d.o.o. iz Novega mesta, projekt: PZI-635/11-3, september 2011. Po pravnomočnosti geodetske odločbe se na novo nastalih nepremičninah ukine status javnega dobra in izvede neodplačen prenos novo nastalih nepremičnin v korist in na ime Republike Slovenije, vse v skladu z 24. in 31. členom veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS).

Številka: 478-570/2015

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



LEGENDA:

- tangirane parcele
- neja posega
- digitalni katastrski načrt

sprememba:	opis spremembe:	datum:	podpis:

naziv objekta: MODERNIZACIJA CESTE R3-919/1343 VINICA - STARI TRG
od km 15.700 do km 17.300

št. projekta:	PZI-635/11	št. načrta:	PZI-635/11-3	datum: september 2011
vrsta projekta:	PZI			
vrsta načrta:	KATASTRSKI ELABORAT			
vsebina risbe:	KATASTRSKA SITUACIJA od km 17.018,30 do km 17.297,15			
odg. vodja projekta:	VKI IZS G-2825			
odgovorni projektant:	IZS Geo-0184			
obdelal:	IZS Geo-0184			
merilo:	1:500		št. risbe:	G.105.6

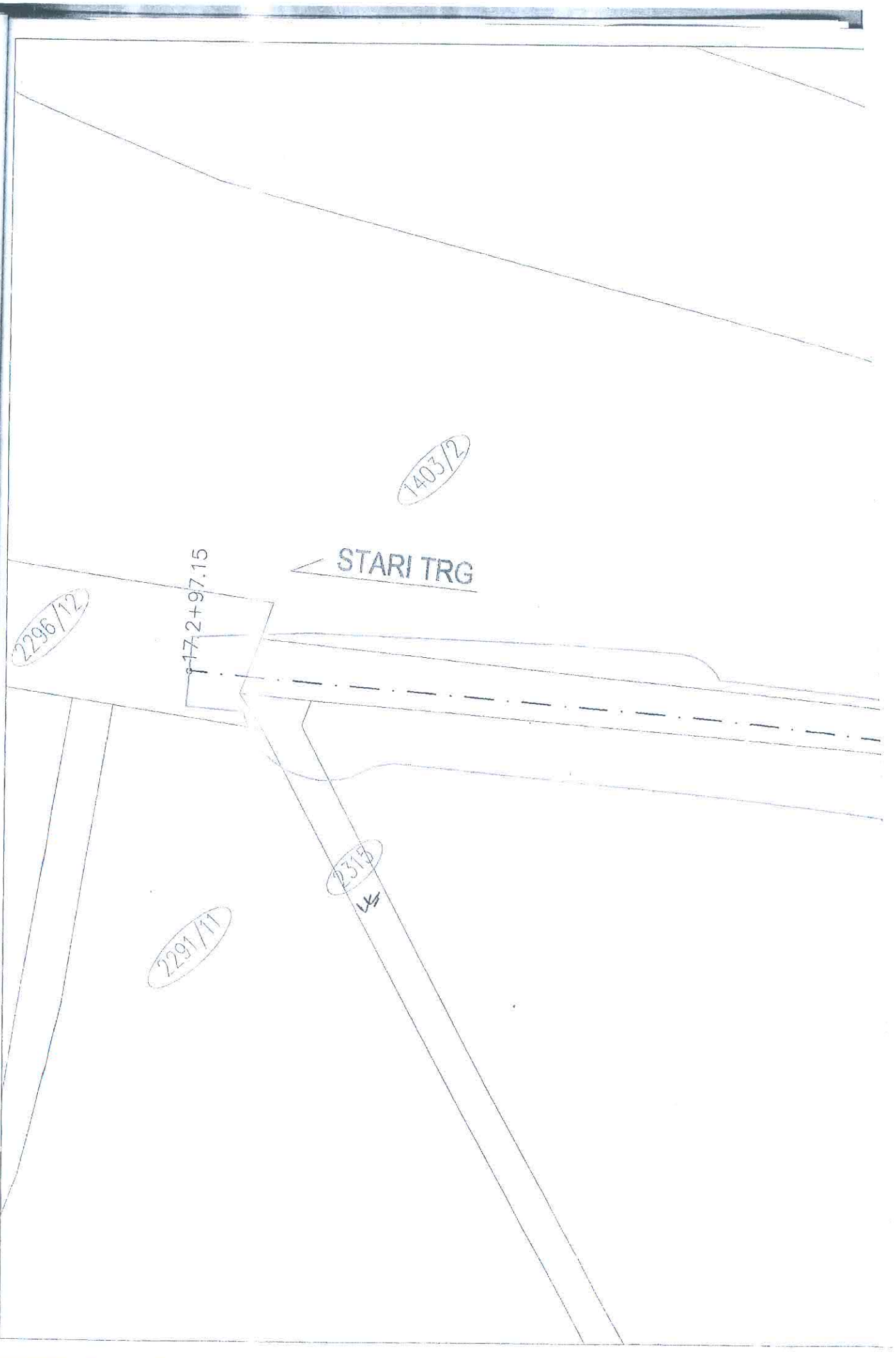
izvajalec:
dp Dolenjska projektiva d.o.o. Novo mesto
www.dpnm.si
Foersterjeva ul. 10, 8000 Novo mesto
tel: (07) 3942600, faks: (07) 3942622

naročnik – investitor:

naročnik – investitor:
RS, Ministrstvo za promet
Direkcija RS za ceste
Tržaška cesta 19
1000 Ljubljana

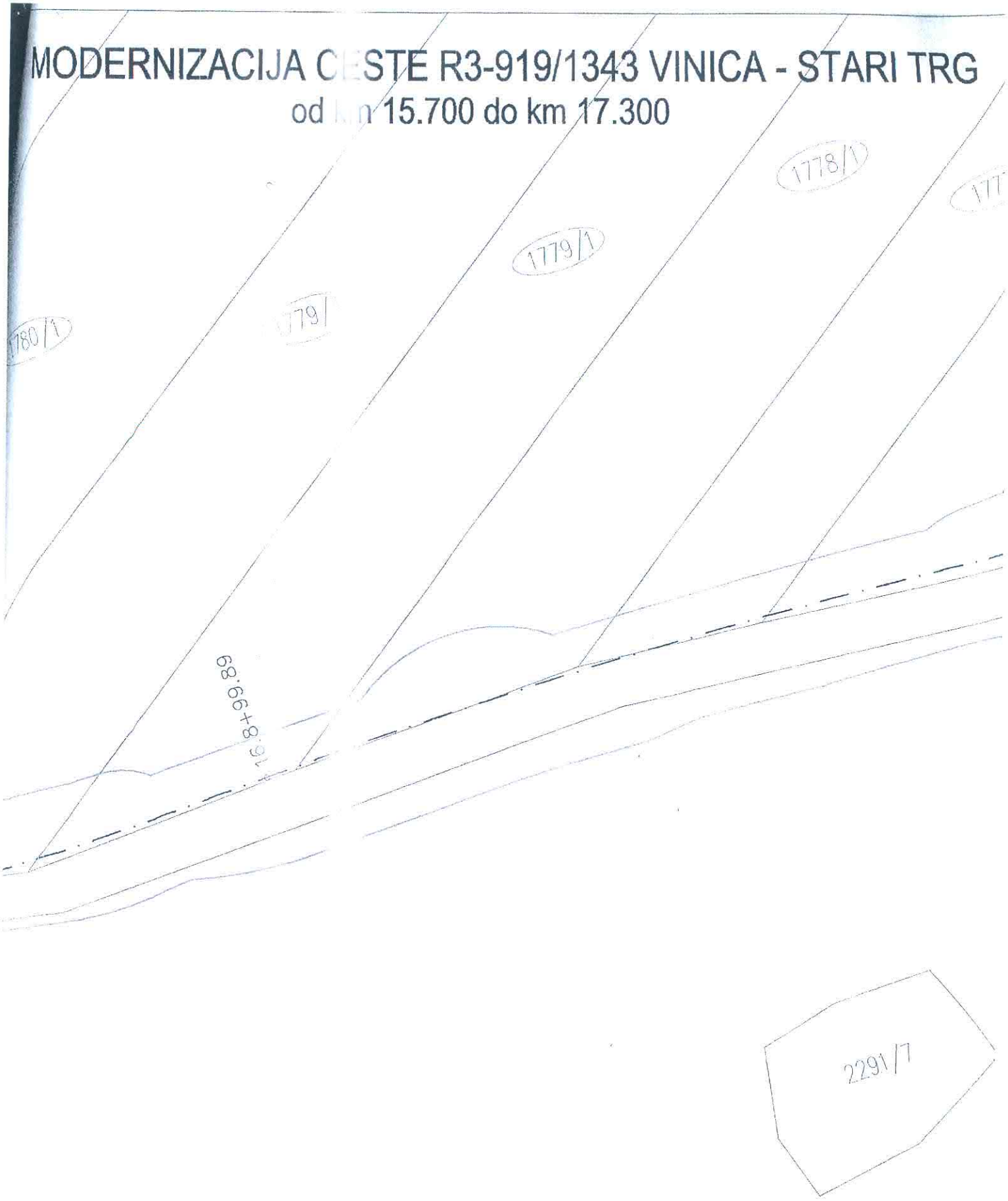
št. odseka:	arhivska št.:	faza/objekt:	šifra risbe:	prostor za črtno kodo:
1343		004.2111	G.105	

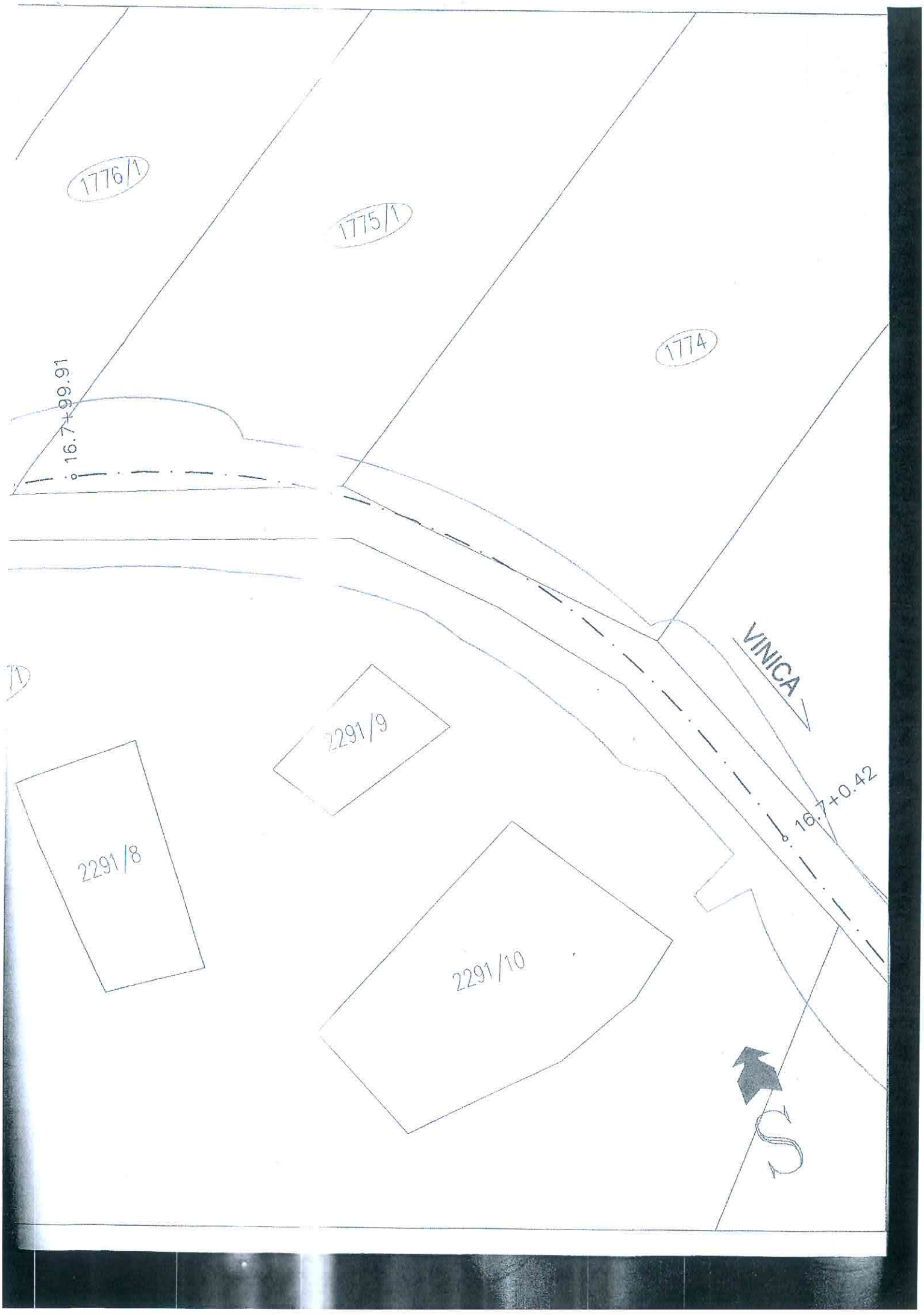
Vse pravice pridržane. Projektna dokumentacija je last podjetja Dolenjska projektiva d.o.o., ki je lastnik avtorskih pravic. Prepovedana je vsakršna javna raba, kopiranje ali druge oblike posnemovanja celotne vsebine ali posameznih delov projektne dokumentacije brez predhodnega pisnega soglasja podjetja Dolenjska projektiva d.o.o..


1403/2
STARI TRG
2+97.15
2296/12
2315
2291/11

MODERNIZACIJA CESTE R3-919/1343 VINICA - STARI TRG

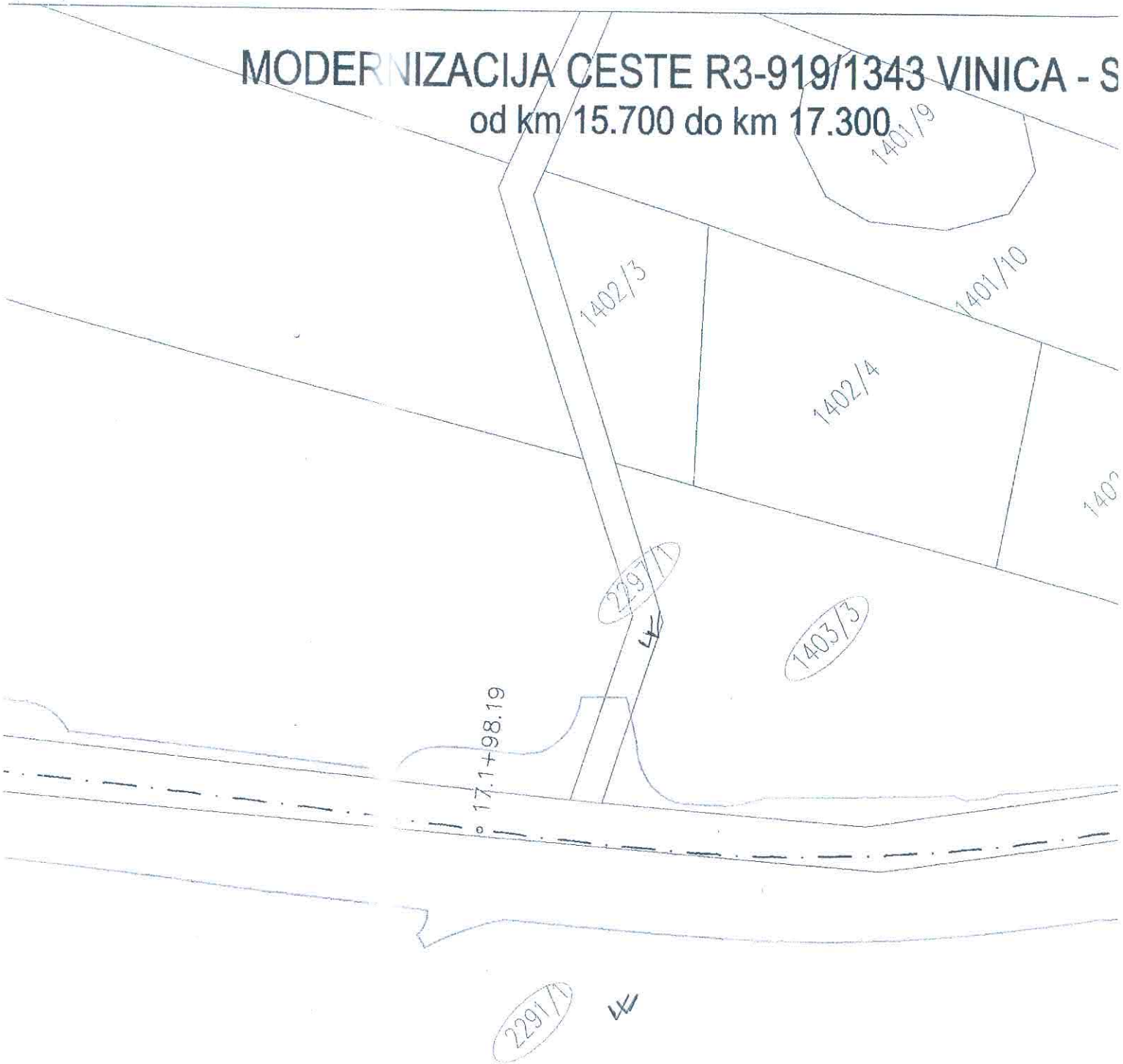
od km 15.700 do km 17.300

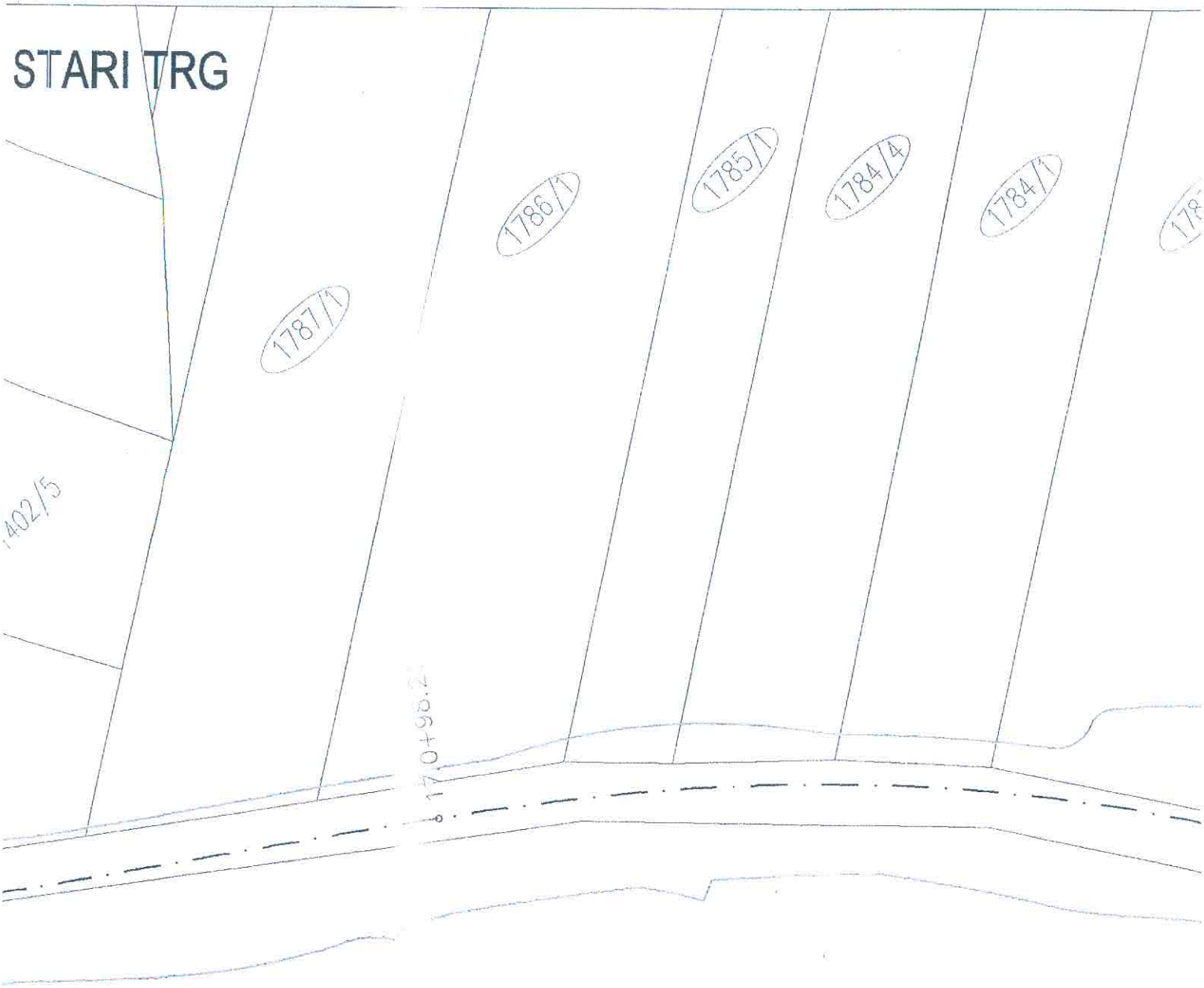


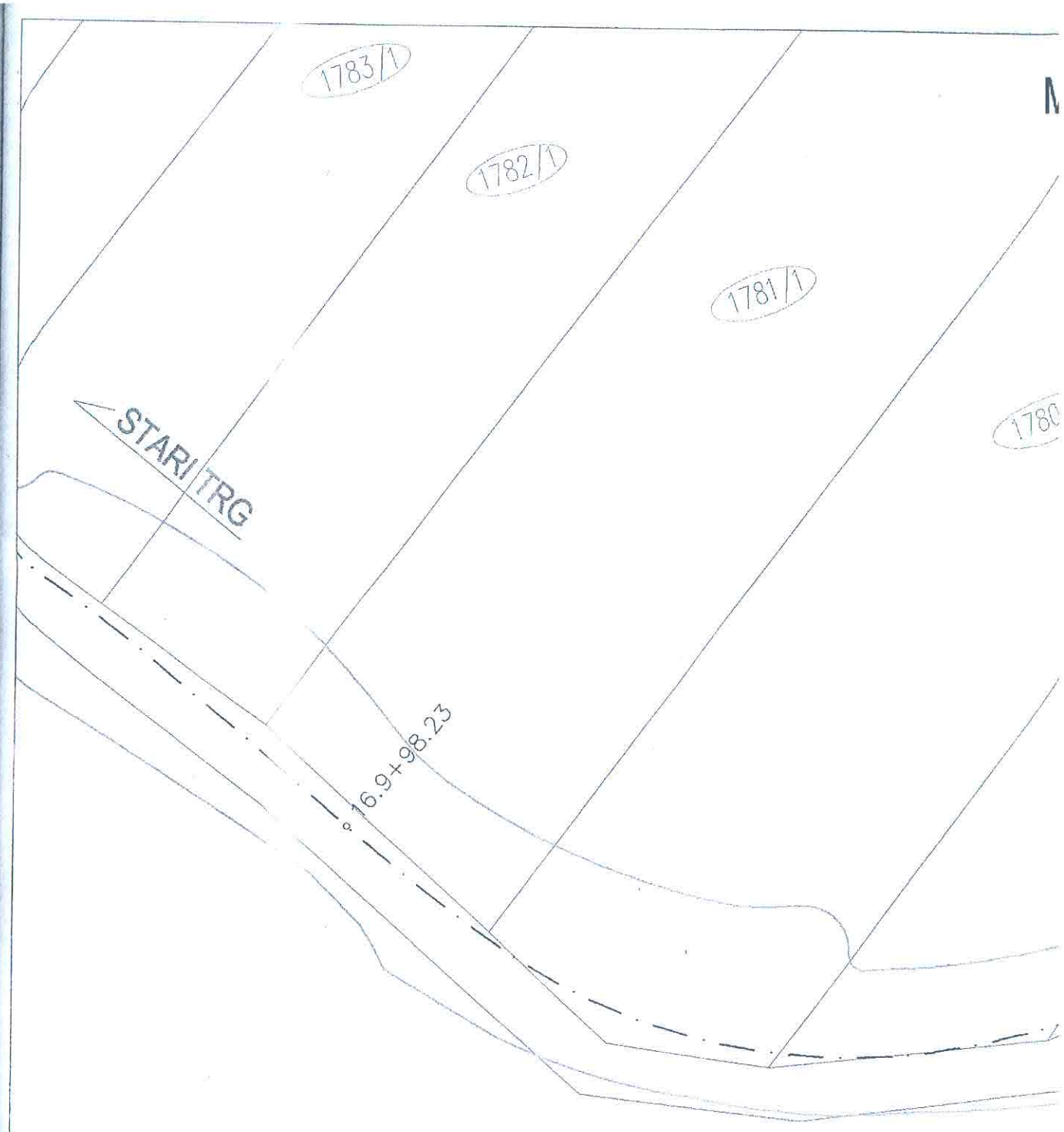

1776/1
1775/1
1774
16.7+99.91
VINICA
16.7+0.42
2291/9
2291/8
2291/10

MODERNIZACIJA CESTE R3-919/1343 VINICA - S

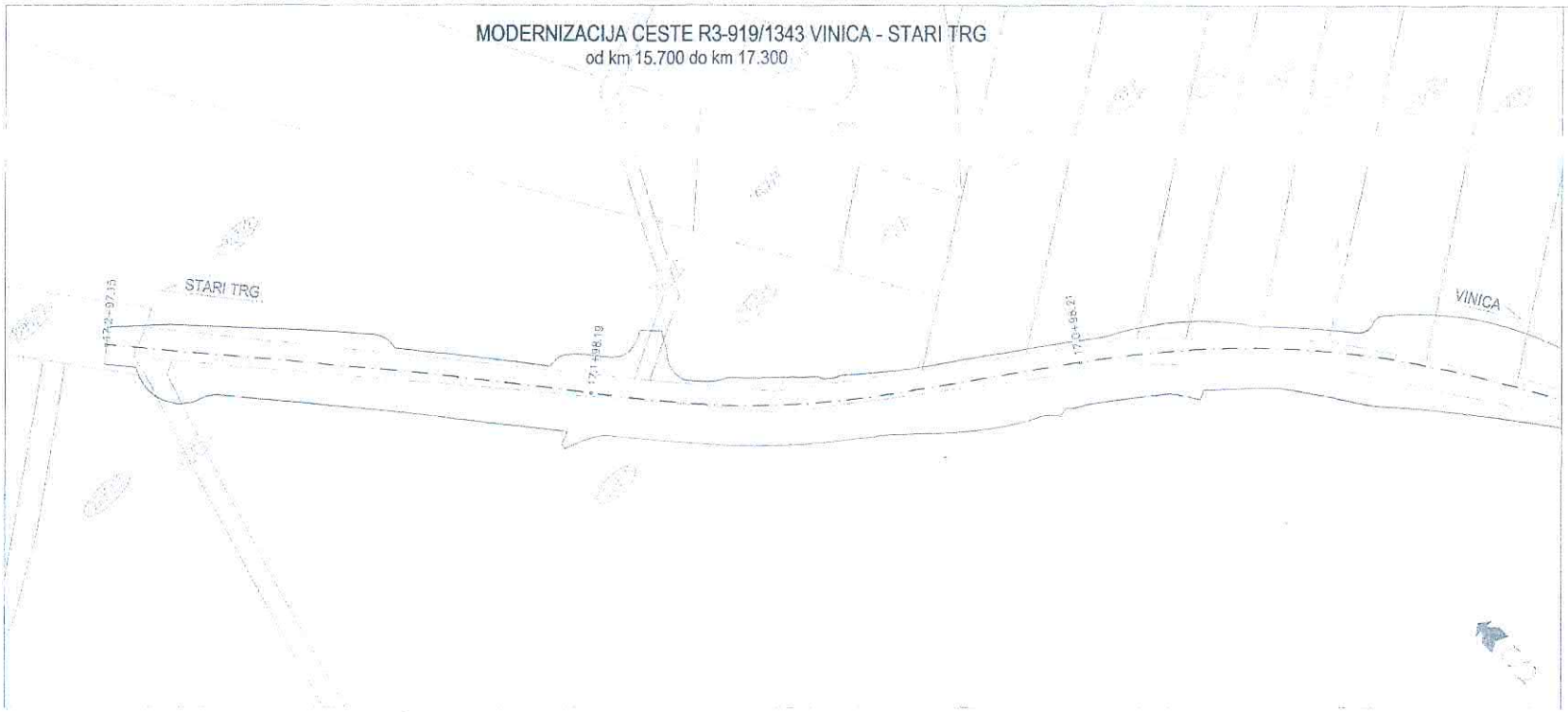
od km 15.700 do km 17.300




STARI TRG
1787/1
1786/1
1785/1
1784/4
1784/1
402/5
170+90.2


1783/1
1782/1
1781/1
1780
STARI TRG
16.9+98.23

MODERNIZACIJA CESTE R3-919/1343 VINICA - STARI TRG
od km 15.700 do km 17.300



LEGENDA:
- tangirane parcele
- meja posega
- digitalni katastrski načrt

1343.0019.00-0000
004.0426.G.005-032

spremembe:	opis spremembe:	datum:	podpis:

naziv objekta: MODERNIZACIJA CESTE R3-919/1343 VINICA - STARI TRG
od km 15.700 do km 17.300

št. projekta:	PZI-635/11	št. načrta:	PZI-635/11-3	datum: september 2011

vrsta projekta: PZI
vrsta načrta: KATASTRSKI ELABORAT
vsebina načrta: KATASTRSKA SITUACIJA
od km 17.018,30 do km 17.297,15

odg. vodja projekta:
odgovorni projektant:
sodelavci:

merilo:	1:500	št. lista:	G.105.6

izvajalec:
DP [illegible]
[illegible]

naročnik - investitor:
RS, Ministrstvo za promet
Direkcija RS za ceste
Tržaška cesta 19
1000 Ljubljana

št. odseka:	številka št.:	šifra/objekt.	šifra nivoja:	projekt za štiri ocene:
1343		004.2111	G.105	

Ker pravni predpisi Projektne dokumentacije je last podjetja Dowipos projekti d.o.o., o je varstvo avtorskih pravic. Prepovedano je nasnitno ime reko, razmno- ali druge dlike pulmenskega oblika nalima ali posamezni deli projektne dokumentacije brez predhodnega pisnega dovoljenja podjetja Dowipos projekti d.o.o.

ZADEVA: Razpolaganje z zemljiščem parc. št. 314/24 k.o. 1535- Črnomelj

V mesecu januarju 2016 je bil v okviru sprejetja proračuna za leto 2016 sprejet tudi sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine za leto 2016. Naknadno je bil s strani interesenta za ureditev lastninskih razmerij za občinske nepremičnine parc. št. 1160/4 in parc. št. 387/13, obe k.o. 1535 – Črnomelj in njemu lastne nepremičnine parc. št. 310/1, parc. št. 310/2 in parc. št. 387/12, vse k.o. 1535 – Črnomelj (zadeva je bila obravnavana na OS dne 2.7.2015) izkazan interes še za pridobitev novo nastale nepremičnine parc. št. 314/24 k.o. 1535 – Črnomelj, ki pa ni bila uvrščena v letni načrt ravnanja za leto 2016.

V skladu z 12. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti lahko upravljavci nepremičnega premoženja v primeru spremenjenih potreb na trgu sklepajo tudi pravne posle za nepremičnine, ki niso uvrščene oziroma predvidene v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov razpolaganja, kar je ustrezno določeno tudi v Sklepu o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2016; in sicer v 4. b členu navedenega sklepa.

Glede na zgoraj navedeno se občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da potrdi oziroma odobri razpolaganje z nepremičnino parc. št. 314/24 v izmeri 20 m2 k.o. 1535 – Črnomelj, ki se bo izvedlo hkrati z ureditvijo lastninskih razmerij po sklepu OS Občine Črnomelj št. 478-52/2014 z dne 3.7.2015

Priloga: V tega gradiva so priloženi podatki za nepremičnino

Predlog sklepa:

V skladu z 12. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in sklepom OS Občine Črnomelj št. 478-52/2014 z dne 3.7.2015 občinski svet potrdi razpolaganje (menjava) za nepremičnino parc. št. 314/24 k.o. 1535- Črnomelj.

Številka: 478-52/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
Tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 478-52/2014
Datum: 3.7.2015

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji 7. redni seji, dne 2.7.2015 sprejel naslednji

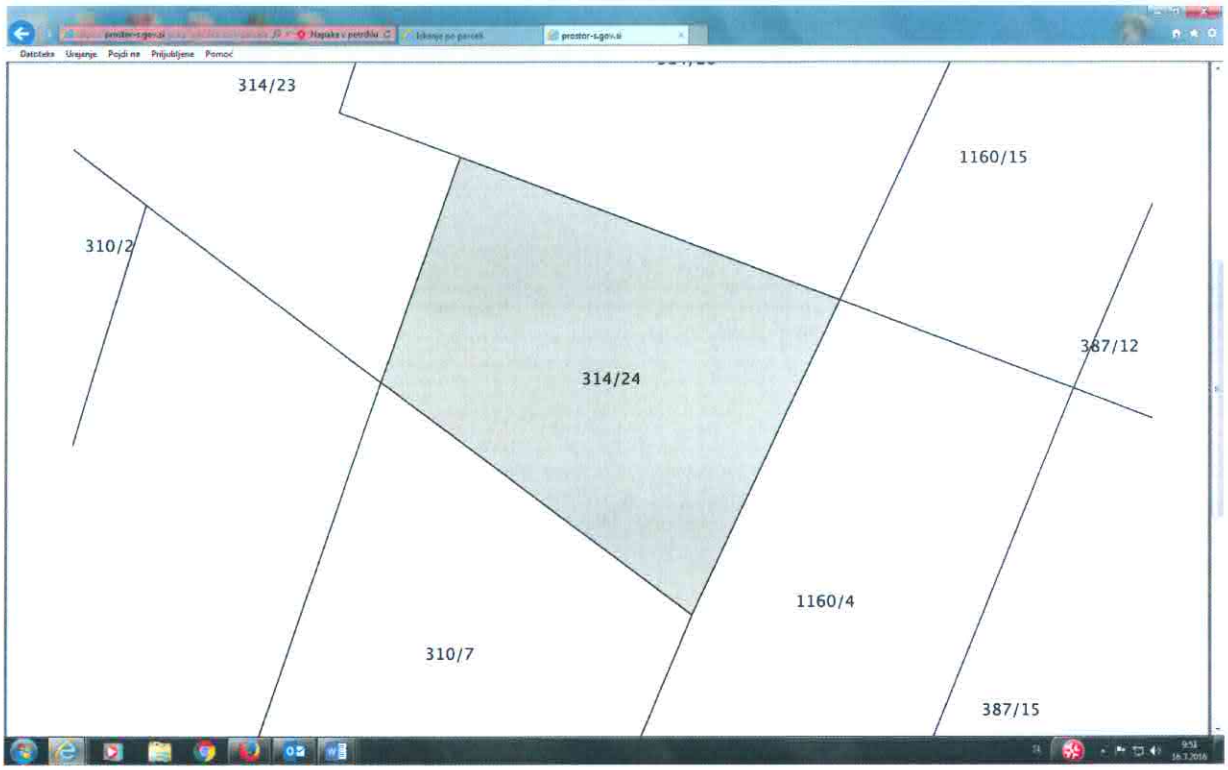
S K L E P

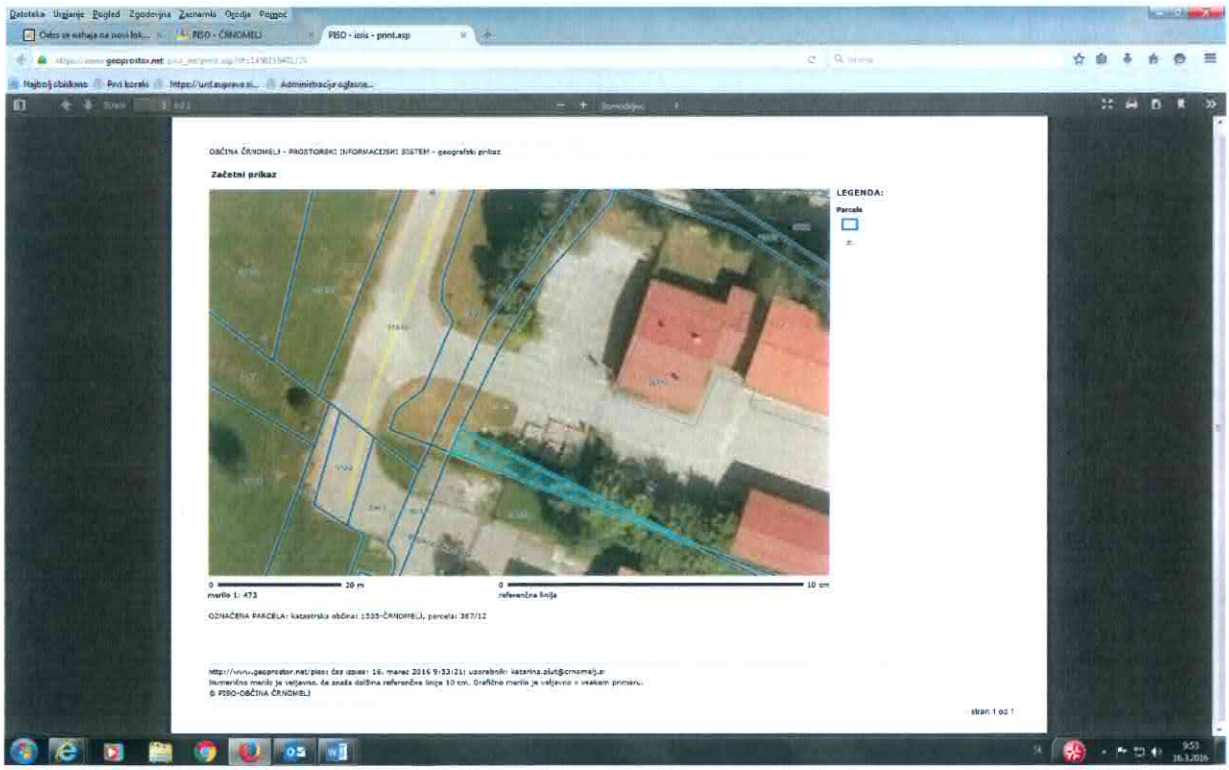
1. Na nepremičnini parc. št. 1160/4 k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnina parc. št. 1160/4 k.o. 1535 – Črnomelj se pristopi k ureditvi lastninskih razmerij za nepremičnine parc. št. 310/1, parc. št. 310/2 in parc. št. 387/12 k.o. 1535 – Črnomelj in nepremičnini parc. št. 1160/4 in parc. št. 387/13, obe k.o. 1535 – Črnomelj.

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič,
univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
OBČINSKI SVET

Dostaviti:
- v zadevo


314/23
1160/15
310/2
387/12
314/24
1160/4
310/7
387/15


OBČINA ČRNOMELJ - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz
Začetni prikaz
LEGENDA:
Parcele
0 20 m
merilo 1: 473
0 10 cm
referenčna linija
OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1535-ČRNOMELJ, parcela: 387/12
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-OBČINA ČRNOMELJ
stran 1 od 1

ZADEVA: Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

S strani Občine Črnomelj, kot tudi s strani lastnikov zemljišč parc. št. 1701/2, parc. št. 1716/5, parc. št. 1699/4, parc. št. 1715/2 in parc. št. 1700/5, vse k.o. 1534-Petrova vas, obstaja interes, da se zemljišča, po katerih v naravi poteka ne-kategorizirana pot, prenesejo v last Občine Črnomelj. Lokacija poti je razvidna iz grafične priloge.

Lastniki zemljišča v last Občine Črnomelj prenesejo neodplačno in zagotovijo, da bodo ob vpisu lastninske pravice v korist Občine Črnomelj zemljišča prosta vseh bremen. Občina Črnomelj prevzame vse stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih zemljišč v svojo last.

Med Občino Črnomelj in lastniki zemljišč se sklenejo pogodbe o brezplačni izročitvi, katerih predmet bodo zemljišča, po katerih poteka pot.

Brezplačen prenos nepremičnin v last občine je mogoč na podlagi in v skladu z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013- ZDU-1G in 50/2014).

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos nepremičnin parc. št. 1701/2, parc. št. 1716/5, parc. št. 1699/4, parc. št. 1715/2 in parc. št. 1700/5, vse k.o. 1534-Petrova vas, v last Občine Črnomelj. Ker lastniki prenašajo nepremičnine v last Občine neodplačno, vse stroške v zvezi z realizacijo pravnih poslov krije Občina Črnomelj.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga iz katere je razvidna lokacija nepremičnin, ki so predmet prenosa.

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnine parc. št. 1701/2, parc. št. 1716/5, parc. št. 1699/4, parc. št. 1715/2 in parc. št. 1700/5, vse k.o. 1534-Petrova vas, po katerih poteka ne-kategorizirana pot, Občina Črnomelj pa krije vse stroške v zvezi s pravnimi posli.

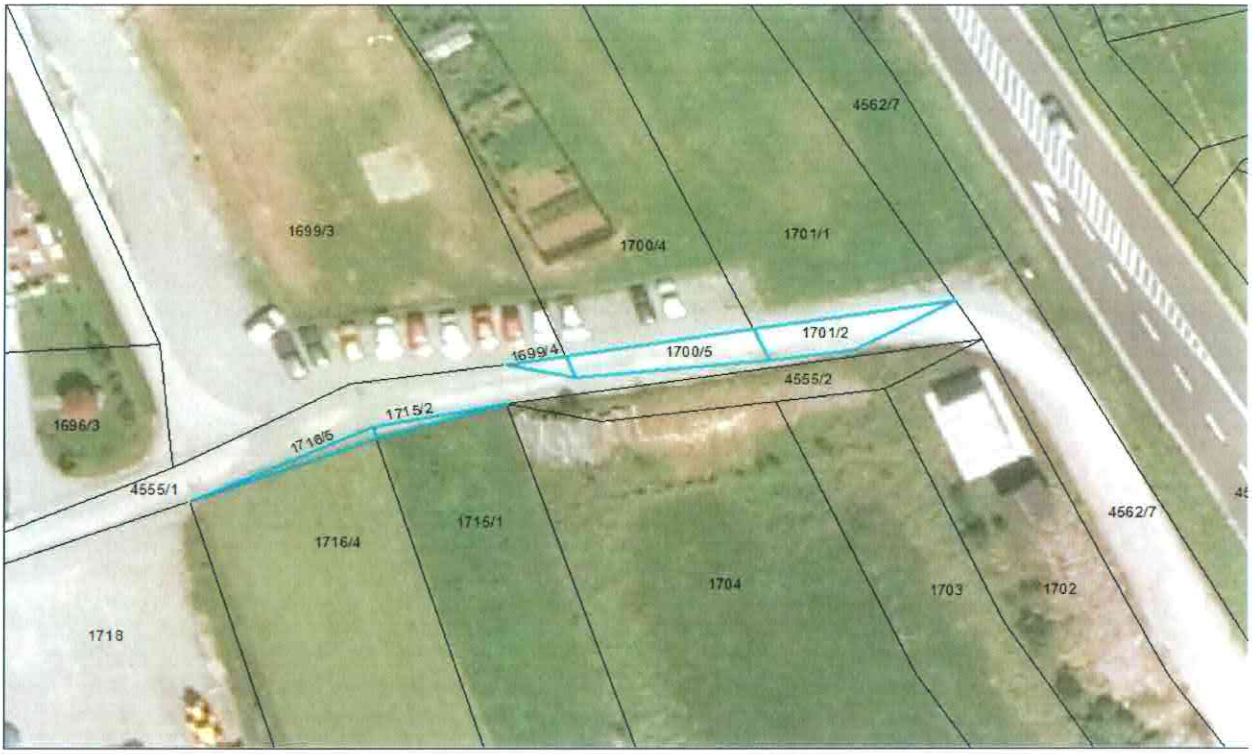
Številka: 478-35/2016

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Priloga: grafična priloga

Pregledni načrt za namen uredtive lastniških razmerij v delu naselja "Ručetna vas"
M=1:400



6.

ZADEVA: Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

S strani Občine Črnomelj in lastnika nepremičnin parc. št. 1528/1 in parc. št. 1528/2, obe k.o. 1557-Stari trg ob Kolpi, obstaja interes, da se navedeni nepremičnini, ki predstavljata zemljišči okrog stanovanjskih blokov, neodplačno preneseta v last Občine Črnomelj, s čimer se bodo uredila lastninska razmerja glede funkcionalnega zemljišča okrog blokov. Lokacija nepremičnin je razvidna iz grafične priloge.

Lastnik nepremičnin prenese nepremičnini v last Občine Črnomelj neodplačno in zagotovi, da bosta ob vpisu lastninske pravice v korist Občine Črnomelj nepremičnini prosta vseh bremen. Občina Črnomelj prevzame stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih zemljišč v svojo last.

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013- ZDU-1G in 50/2014).

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos nepremičnin parc. št. 1528/1 in parc. št. 1528/2, obe k.o. 1557-Stari trg ob Kolpi, v last Občine Črnomelj. Ker lastnik prenaša nepremičnini v last Občine neodplačno, stroške v zvezi realizacijo pravnih poslov krije Občina Črnomelj.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga iz katere je razvidna lokacija nepremičnin, ki so predmet prenosa.

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnini parc. št. 1528/1 in parc. št. 1528/2, obe k.o. 1557-Stari trg ob Kolpi, pri čemer Občina Črnomelj prevzame stroške v zvezi realizacijo pravnih poslov.

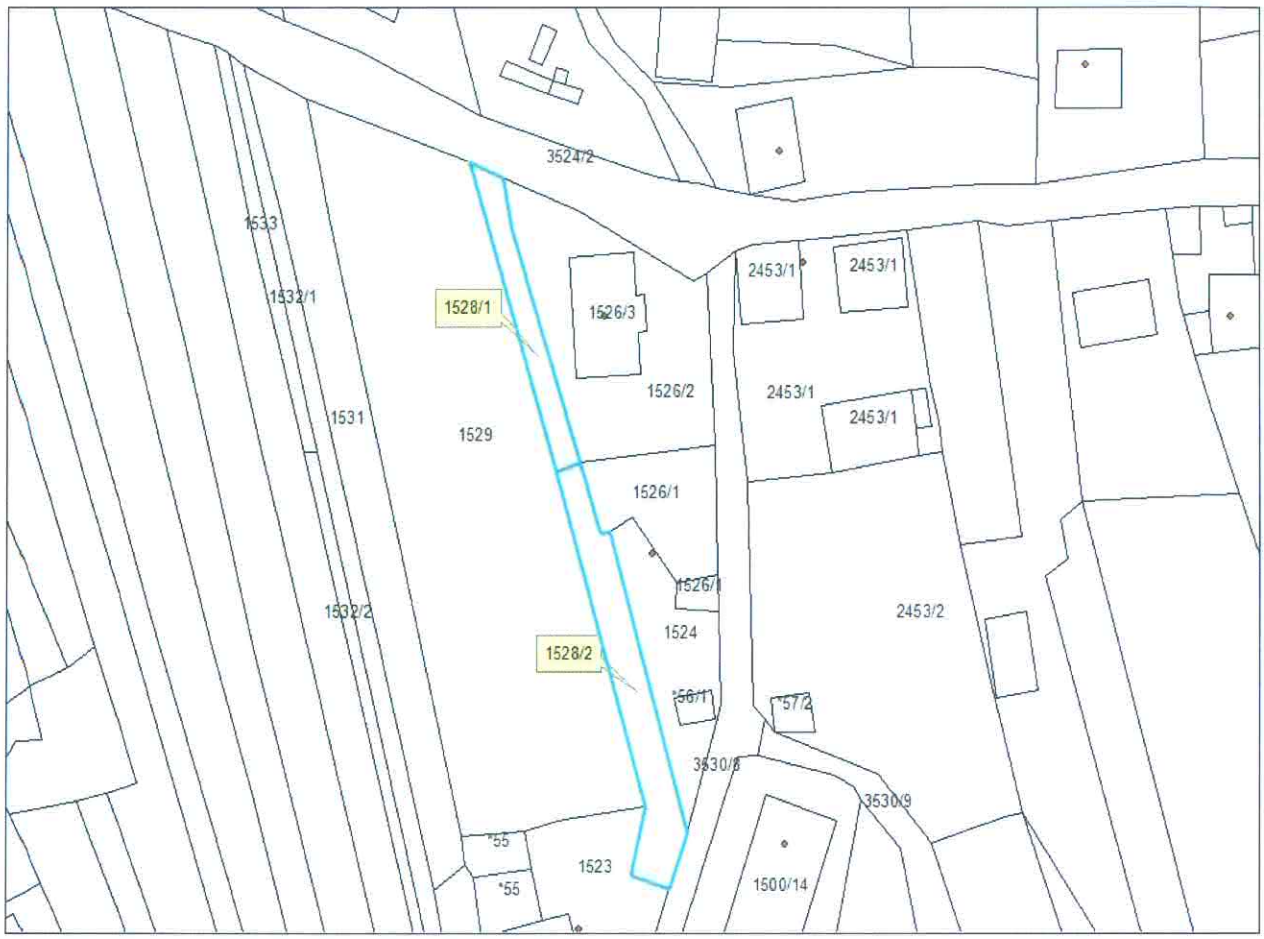
Številka: 478-74/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Priloga: grafična priloga

Stari trg ob Kolpi; M=1:750



OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2016

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Maja Kocjan:
1. Odgovor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. o obveščanju v primeru prekinitev dobave vode je nepopoln. Iz odgovora je razvidno, da javno podjetje pripravlja sistem obveščanja po SMS sporočilih in e-pošti za uporabnike, ki bodo to želeli. Dodatno sprašuje kdaj točno bo sistem pripravljen in kdo bo o vzpostavitvi sistema obveščen?

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala, d.o.o., Črnomelj je razviden iz priloge 1.

2. Kdaj bodo ob obvoznici postavljeni koši za smeti?

ODGOVOR:
Koši za smeti ob obvoznici Črnomelj so postavljeni na avtobusnih postajališčih, kot je to predpisano. Le na teh mestih, ki so v naselju (omejitev hitrosti na 50 km/h in odstavna niša) je možno varno ustavljanje smetarskih vozil za redno praznjenje košev. Postavitev dodatnih košev za smeti izven naselja ni predvidena.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Zadnje čase je veliko govora o namestitvi migrantov po celotni Sloveniji, zato jo zanima ali je kaj novega glede namestitve migrantov v občino Črnomelj oz. ali je prišlo do kakšnih sprememb?

ODGOVOR:
Na dnevnem redu 12. redne seje OS je točka: »Informacija o migrantski problematiki in začasnih tehničnih ovirah na meji«.

Boris Grabrijan:
1. Direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v odgovoru, ki se nanaša na odvoz kontejnerja navaja, da ne bo nadziral pogodbenega izvajalca, če bo le-ta za svoje storitve zahteval plačilo v gotovini, kar se mu zdi nedopustno. Pričakuje reakcijo.

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala, d.o.o., Črnomelj je razviden iz priloge 1.

2. Direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v odgovoru glede nerazporejenega dobička navaja, da je bilo enako svetniško vprašanje že postavljeno na majski seji OS in da je takrat podal ustni odgovor, ki je v principu enak kot sedaj pisni, razen zadnjega odstavka. To ne drži, takrat je le skomignil z rameni.

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala, d.o.o., Črnomelj je razviden iz priloge 1.

3. Spletno stran občine Črnomelj je potrebno temeljito pregledati, saj je situacija bistveno drugačna kot je zapisano na spletni strani (predvsem pri javnih zavodih, institucijah – KP Kolpa ni občinski javni zavod, UE Črnomelj ni javni zavod, ipd.).

ODGOVOR:
Spletna stran Občine Črnomelj je pod zavihkom *Projekti* trenutno ažurirana s podatki ob koncu meseca februarja. Zavihka *Javni zavodi* in *Državni zavodi* vsebujeta podatke zavodov iz različnih področij delovanja (šolstvo, zdravstvo, gospodarstvo, turizem in drugo), ki služijo zgolj kot pomoč pri iskanju kontaktnih podatkov, pri tem pa ni navedeno, kdo je ustanovitelj le-teh, niti se ne smatra, da gre za »občinski« zavod, če so podatki zavoda objavljeni na občinski spletni strani. V pripravi je prestrukturiranje omenjenih dveh zavihkov, ki bosta združena v eni kategoriji v izogib morebitnega nadaljnjega napačnega tolmačenja navedenih podatkov. Ostale vsebine spletne strani se vnašajo in posodabljajo sprotno oziroma ob prejetju informacij o spremembah.

Odgovor pripravila: Bernarda Fabjan, OU.

Cvetka Aupič:
1. Ali bo občina v letu 2016 oz. v letu 2017 pristopila k izgradnji vodovoda v Stražnjem Vrhu, in sicer na odcepu vinska cesta-proti zidanici Lucijanič-do hiše Blažina?

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je že konec leta 2015 podala na UE Črnomelj vlogo za izdajo gradbenih dovoljenj za nekatere krake sekundarnih vodovodov na območju Grič – Stražnji Vrh – Rodine. Če bo mogoče zagotoviti dodatna sredstva iz proračuna RS po 21. členu Zakona o financiranju občin za investicije v lokalno infrastrukturo, se bo gradnja krakov 6 in 7 (predmet vprašanja) v Stražnjem Vrhu in krakov 15.1 in 15.2 v Naklem izvedla še letos.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Ali je že kaj znano kako se bo rešila čistilna naprava oz. kanalizacija v naselju Svibnik?

ODGOVOR:
Tik pred novim letom je bila sprejeta nova Uredba o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 98/2015), ki podaljšuje roke za urejanje na tem področju za 6 let (do konca leta 2023) ter spreminja kriterije za določanje aglomeracij, to je območij naselij, kjer je predvidena izgradnja javnih kanalizacij s čistilnimi napravami pod 2.000 PE oz. prebivalcev. Operativni program Vlade RS po tej uredbi še ni izdelan, predvidoma naj bi bil letos in pričakujemo, da bomo konec leta imeli točno informacijo, kaj je predvideno za naselje Svibnik.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Mira Radojčič:
1. Ponovno predlaga zarisanje prehoda za pešce čez državno cesto na Preloki. Pobuda je bila podana že v letu 2014 in jo je obravnaval Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Črnomelj, ki je občanom posredoval negativen odgovor z vsebino, da je takšnih problemov v občini veliko, da občina v proračunu nima zagotovljenih finančnih sredstev in se predlog trenutno ne more izvesti. Predlaga, da se zadeva ponovno obravnava in da se najde način kako jo realizirati, ker gre za varnost ljudi in prometa. Ne bo poudarjala, koliko je to potrebno urediti v danem primeru, predlaga pa, da se pristopi tudi k obravnavi vseh podobnih primerov**.**
Ali je v celostni prometni signalizaciji v občini, ki je planirana v okviru proračunov za 2016 in 2017, zajeto tudi zarisanje prehoda čez državno cesto na Preloki**?**

ODGOVOR:
Priprava projektne dokumentacije za ureditev prehoda za pešce in cestne razsvetljave v območju avtobusnih postajališč na Preloki je predmet proračunske razprave in programov dela krajevnih

skupnosti, ki so sestavni del proračuna. Za prometne ureditve v naseljih je po zakonu o javnih cestah zadolžena Občina, ki mora pripraviti projektno dokumentacijo po pogojih Direkcije RS za ceste, projekt pa mora pred izdajo soglasja tudi v postopek recenzije.
Občina Črnomelj ima že nekaj na zalogi dva projekta (Lokve in Vinica), ki še nista izvedena. Za projektno dokumentacijo ureditev prehoda za pešce in cestne razsvetljave na Preloki v proračunu Občine Črnomelj za leto 2016 ni predvidenih sredstev.

Odgovor pripravil: Srečko Janjoš, OU.

Branislav Adlešič:
1. V parku pod železniško postajo in izza bencinske črpalke v Črnomlju raste na drevesih bršljan, ki ga bi bilo potrebno odstraniti oz. posekati.

ODGOVOR:
Na javno podjetje Komunala, d.o.o. Črnomelj smo posredovali vašo pobudo v zvezi z odstranitvijo bršljana na drevesih pod železniško postajo in izza bencinske črpalke. Odgovorni so nam sporočili, da si bodo zadevo ogledali in nam naknadno odgovorili

Odgovor pripravil: Srečko Janjoš, OU.

Zdenka Vrtin:
1. V imenu krajanke Črnomlja sprašuje ali se bodo drevesa, ki so bila posekana v preteklih letih v mestu Črnomelj, tudi obnovila. Posekana so bila na naslednjih lokacijah:
- center mesta (1 kostanj)
- pred staro lekarno (1)
- vrtec na Čardaku (2)
- jurjevanjska draga (več brez)
- drevored pri Lidlu (1-2).

Mnogi krajani so mnenja, da so bila drevesa nestrokovno porezana (dela so bila opravljena sredi poletja, krošnje so bile previsoko porezane). Ali kdo nadzira to delo? Krajani se zavedamo, da je potrebno včasih drevo posekati zaradi starosti in s tem nevarnosti, vendar si želimo, da bi bilo mesto čim bolj zeleno in prijetno.

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala, d.o.o., Črnomelj je razviden iz priloge 1.

Priloga 1

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-14/16
Datum: 16. 3. 2016

Občinska uprava

Občina Črnomelj

Trg svobode 3

SI-8340 Črnomelj

Tel.: *+386 73061100*
El. pošta: *Kabinet.zupanje@crnomelj.si*

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z.
PREJETO 17. 03. 2016 | PRIL.
ŠIFRA ZAD. | VRED.

Zadeva: Odgovori na svetniška vprašanja

1. *Odgovor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. o obveščanju v primeru prekinitev dobave vode je nepopoln. Iz odgovora je razvidno, da javno podjetje pripravlja sistem obveščanja po SMS sporočilih in e-pošti za uporabnike, ki bodo to želeli. Dodatno sprašuje kdaj točno bo sistem pripravljen in kdo bo o vzpostavitvi sistema obveščen?*

Vzpostavitev sistema obveščanja preko SMS in elektronske pošte je povezana z dodatnimi stroški oz. investicijami v našo programsko opremo. Ker so v zimskih mesecih zaradi manj prodane vode ter manj aktivnosti na področju gradenj naši prihodki manjši, praviloma »držimo stroške« na nivoju najnujnejšega. Ko se bo finančni tok popravil bomo začeli tudi z nadgradnjami obstoječega stanja. Kdaj točno se bo to zgodilo ne morem napovedati, vsekakor pa je nadgradnja programske opreme v letošnjem planu in bo tudi realizirana. Uporabniki bodo o novih možnostih obveščeni preko objav v medijih. Pravne osebe, katerih dejavnost je odvisna od dobave vode, pa bomo kontaktirali direktno.

2. *Direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v odgovoru, ki se nanaša na odvoz kontejnerja navaja, da ne bo nadziral pogodbenega izvajalca, če bo le-ta za svoje storitve zahteval plačilo v gotovini, kar se mu zdi nedopustno. Pričakuje reakcijo.*

Gre za napačno razumljen oziroma interpretiran odgovor. JP Komunala Črnomelj ne more nadzirati pogodbenega izvajalca, če se le-ta pogovarja s stranko direktno, brez vednosti komunale. Stranka bi morala v primeru nepravilnosti, ki jih je zaznala pri našem podizvajalcu kontaktirati naše podjetje in to takoj. Edina reakcija, ki jo lahko naredimo za dogodek izpred več kot pol leta bi bila prijava davčni inšpekciji za poslovanje pravnih oseb z gotovino brez računa. V tem primeru pa sta kršitelja tako podjetje Diega Brezarja s.p., kot tudi Kolpa's d.o.o.

3. *Direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v odgovoru glede nerazporejenega dobička navaja, da je bilo enako svetniško vprašanje že postavljeno na majski*

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-14/16
Datum: 16. 3. 2016

seji OS in da je takrat podal ustni odgovor, ki je v principu enak kot sedaj pisni, razen zadnjega odstavka. To ne drži, takrat je le skomignil z rameni.

Obstaja zvočni posnetek majske seje, iz katerega se zainteresirani lahko prepričajo kaj je bilo rečeno na seji. Za v bodoče predlagam, da se v razpravah osredotočimo na zapisnik, ki je uradni dokument. Interpretacija znakov neverbalne komunikacije je odvisna od referenčnega okvirja posameznikov in zaradi tega ni enoumna. Če pa se znaki neverbalne komunikacije že navajajo, se naj navajajo točno. Na majski seji sem namreč skomignil z ramo in ne z rameni.

4. *V imenu krajanke Črnomlja sprašuje ali se bodo drevesa, ki so bila posekana v preteklih letih v mestu Črnomelj, tudi obnovila. Posekana so bila na naslednjih lokacijah:*

   center mesta (1 kostanj)
   pred staro lekarno (1)
   vrtec na Čardaku (2)
   jurjevanjska draga (več brez)
   drevored pri Lidlu (1-2).

   Mnogi krajani so mnenja, da so bila drevesa nestrokovno porezana (dela so bila opravljena sredi poletja, krošnje so bile previsoko porezane). Ali kdo nadzira to delo? Krajani se zavedamo, da je potrebno včasih drevo posekati zaradi starosti in s tem nevarnosti, vendar si želimo, da bi bilo mesto čim bolj zeleno in prijetno.

Vsa odstranjena drevesa so bila v skladu z dovoljenjem ustreznih institucij Občine Črnomelj. Obrez vrha krošenj je bil opravljen strokovno, ob pravem letnem času. V poletnih mesecih je bil manjši poseg na skupinah dreves, ki so ogrožala mimoidoče in žal nismo mogli čakati jesenskega časa, ki je primernejši za tovrstna opravila.

Vsa drevesa so bila odstranjena zaradi dotrajanosti in zaradi neprimerne lokacije zasaditve(Blokovsko naselje Čardak), saj so bila drevesa zasajena na trasi kanalizacijskih vodov.

Novo zasaditev bomo opravili v skladu z naročilom in usmeritvami ustreznih institucij Občine.

Črnomelj, 16. 03. 2016

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. Belokranjska c. 24a 8340 ČRNOMELJ

Samo Kavčič,
direktor

PRILOGA I.

POROČILO
O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE ČRNOMELJ
V LETU 2015

Poročilo o svojem delu je Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO), kot najvišji organ nadzora v občini dolžan posredovati županji in Občinskemu svetu vsakoletno za preteklo leto, v skladu z 48. členom Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14). V tem poročilu navajamo pregled opravljenega dela, ki je bilo opravljeno v preteklem letu, upoštevajoč program dela za leto 2015, sprejet 4.5.2015 in posredovan županji in Občinskemu svetu in pripravljen skladno z veljavnimi predpisi iz katerih sledi, da NO:

- Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- Nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev
- Ugotavlja in nadzoruje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi sredstvi in premoženjem
- Ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev

Vsa navedena opravila je NO pri svojem delu v letu 2015 izvrševal, ter pri nadzoru upošteval veljavno zakonodajo (Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Črnomelj, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Poslovnik o delu NO, Pravilnik o obveznih sestavinah nadzornega poročila, idr.....).

Nadzorni odbor je imel v letu 2015 dve seji, na katerih je obravnaval in sprejemal poročila o nadzoru. Na prvi seji je nadzorni odbor sprejel program nadzora za leto 2015, se seznanil z delovanjem nadzornega odbora, ter njegovimi pristojnostmi in odgovornostmi. Na drugi seji je nadzorni odbor obravnaval zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2014 in premoženjsko bilanco občine Črnomelj na dan 31.12.2014. Pri obravnavi so člani NO na zastavljena vprašanja glede izvrševanja proračuna in premoženjske bilance, dobili ustrezna pojasnila s strani strokovne službe. Na osnovi odgovorov in pojasnil je NO sprejel sklep, da Zaključni račun za leto 2014 in Premoženjsko bilanco občine na dan 31.12.2014 sprejme v predloženi obliki in vsebini.

Posebnih zahtev s strani županje, svetnikov ali ostalih občanov za nadzor javnih sredstev NO ni dobil. Glede na to, da se v skladu z zakonodajo pri posrednih proračunskih uporabnikih izvaja notranji nadzor javnih financ, za krajevne skupnosti pa finančno poslovanje opravlja računovodska služba občinske uprave, se smo v NO odločili, da ne bomo brez potrebe opravljali nadzorov v krajevnih skupnostih, javnih zavodih, javnih podjetjih, ter pri drugih uporabnikih sredstev občinskega proračuna. S tem je nadzorni odbor zavestno varčeval pri porabi sredstev.

Delo nadzornega odbora je potekalo po programu dela za leto 2015.

V letu 2016 bo nadzorni odbor delal po programu, ki ga bo sprejel na svoji prvi seji. Opravljeni bodo nadzori, ki so predpisani in so vezani na občinski proračun (zaključni račun občine Črnomelj za leto 2015 in premoženjsko bilanco občine Črnomelj za leto 2015).

Člani NO
Marjan Hutar
Jernej Kavšek
Aleš Kuretič
Miroslav Rožman

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
NADZORNI ODBOR

Predsednik NO
Andrej Matkovič, l.r.

PRILOGA II.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
NADZORNI ODBOR

Številka: 011-7/2015
Datum: 17.2.2016

Nadzorni odbor Občine Črnomelj na podlagi 39. in 40.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11 in 24/14) in skladno s 15.členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.56/01), na seji dne 16.2.2016 sprejema naslednji

PROGRAM NADZORA ZA LETO 2016

Nadzorni odbor Občine Črnomelj kot najvišji organ nadzora v občini bo skladno s svojimi pristojnostmi, določenimi za veljavnimi predpisi (Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Črnomelj, idr...) opravil nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoroval namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoroval finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzorni odbor bo ugotavljal zakonitost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnega podjetja in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, odgovornih za javna sredstva in občinsko premoženje ter ocenjeval učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

V letu 2016 bo Nadzorni odbor opravil:

1. Nadzor zaključnega računa proračuna Občine Črnomelj za leto 2015	IV-2016
2. Obravnaval premoženjsko bilanco Občine Črnomelj na dan 31.12.2015	IV/V-2016
3. Nadzor finančnega poslovanja proračunskih uporabnikov in porabnikov proračunskih sredstev v letu 2015	III-XII-2016
4. Nadzor, ki se bo opravil ob naknadno ugotovljenih morebitnih nepravilnostih	celoletno
5. Nadzor na pobudo Občinskega sveta, županje ali članov Nadzornega odbora	celoletno

Nadzor opravijo člani Nadzornega odbora na osnovi pooblastila za nadzor, ki se ga posreduje tudi nadzorovanemu subjektu.
Poročilo o opravljenem nadzoru, ki vsebuje vse sestavine, določene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine (Uradni list RS, št.23/2009) sprejme Nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovanemu subjektu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. V primeru hujše kršitve predpisov in nepravilnosti v poslovanju tudi organom pregona.

Sredstva, potrebna za izvedbo navedenih nalog se zagotovijo v proračunu občine Črnomelj za leto 2016, skladno z določbami Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles OS, članov svetov KS in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj.

Predlog programa se predloži županji Občine Črnomelj.

OBČINA ČRNOMELJ ČRNOMELJ Trg svobode 3 NADZORNI ODBOR

Predsednik NO
Andrej Matkovič, l.r.