OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-62/2014-2
Datum: 2.7.2014

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 29. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008- Odl.US, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008-Odl.US, 79/2009, 14/2010-Odl.US, 51/2010, 84/2010-Odl.US, 40/2012-ZUJF) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

S K L I C U J E M

29. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v SREDO, 9. julija 2014, ob 16. uri,
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 28. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 20.5.2014.
3. Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013.
4. Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu.
5. Predlog Sklepa o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko cono Otovec po skrajšanem postopku.
6. Predlog za izdajo Obvezne razlage drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TRIS Kanižarica.
7. Predlog Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj.
8. Predlog Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj.
9. Predlog Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj.
10. Predlog za izdajo Odloka o določitvi mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni v občini Črnomelj.
11. Predlog za izdajo Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje občine Črnomelj.
12. Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa.
13. Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
14. Poročilo o izvedbi projekta »Skupen pristop k ureditvi plovnega režima na reki Kolpi (akronim projekta: CURS COLAPIS)«
15. Informacija o pripravi državnega prostorskega načrta (DPN) za 2 x 110 kV daljnovod RTP Kočevje – RTP Črnomelj.
16. Kadrovske zadeve.
17. Premoženjsko pravne zadeve.
18. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
19. Vprašanja in pobude članov sveta.

V prilogi vam v vednost pošiljamo:
- Odgovor Razvojnega centra Novo mesto na sklep OS in poizvedovanje o možnostih izstopa občine Črnomelj iz garancijske sheme za Dolenjsko
- Komentar Mire Madronič na članek v Dolenjskem listu v zadevi bankomata v Starem trgu ob Kolpi
- Ugovor Petra Šterka zoper sklep OS o prodaji zemljišča k.o. Dolenja Podgora

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- Peter Črnič in Vesna Fabina, RIC Bela krajina (k točki 3)
- Danijela Kure Kastelic, Sapo, d.o.o. (k točki 4)
- Predsednik Nadzornega odbora občine Črnomelj
- Občinska uprava
- Novinarji
- Politične stranke

ZAPISNIK K točki 2

28. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 20.5.2014,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 19 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom.

Odsotni so bili: Srečko Brezar, Anton Filak, Boris Grabrijan, Stanislava Majerle (vsi opr.) in Gregor Gešelj, ki je prišel pri točki 3.

Seji so prisostvovali tudi vabljeni: Jože Pezdirc, vodja izpostave ZZZS Črnomelj; Boris Korasa, komandir PP Črnomelj, Anton Banovec, poveljnik štaba CZ občine Črnomelj in predsednik GZ Črnomelj; Jože Vrščaj, poveljnik GZ Črnomelj; Slavko Malešič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o.; Danijela Kure Kastelic, Sapo d.o.o., novinarji in občinska uprava.

Uvodoma je županja pozdravila vse prisotne in odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 27. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 27.3.2014.
3. Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) o izvajanju zdravstvenih storitev v letu 2013.
4. Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju občine Črnomelj v letu 2013.
5. Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2013.
6. Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2013.
7. Letno poročilo JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2013.
8. Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2013.
9. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2013.
10. Poročilo o organizaciji in izvedbi akcije urejanja in čiščenja okolja 2014 v občini Črnomelj.
11. Informacija o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke.
12. Informacija o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športa v občini Črnomelj v letu 2014, na podlagi razpisa.
13. Premoženjska bilanca občine Črnomelj na dan 31.12.2013.
14. Seznam oglasnih mest v občini Črnomelj.
15. Poročilo o izvajanju projektov garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) in Posojil za nova delovna mesta (MIK) v letu 2013 in Poročilo o izvajanju projekta Garancijska shema za Dolenjsko – dodatna sredstva za belokranjsko in kočevsko subregijo (GSD2) v letu 2013.
16. Predlog za izdajo Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj.
17. Predlog za sprejem noveliranega Odloka o kategorizaciji občinskih cest za območje občine Črnomelj.
18. Stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta kmetija pri Vražjem kamnu – informacija o zavzetih stališčih do pripomb z javne razgrnitve.
19. Predlog Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprav sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta TRIS Kanižarica po skrajšanem postopku.

20. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
21. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj.
22. Predlog Pravilnika o sprememba in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj.
23. Kadrovske zadeve.
24. Premoženjsko pravne zadeve.
25. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
26. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 27. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ, Z DNE 27.3.2014

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 27. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 27.3.2014 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
POROČILO ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE (ZZZS) O IZVAJANJU ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2013

Točki je prisostvoval Jože Pezdirc, vodja izpostave ZZZS v Črnomlju.

Branislav Adlešič: Kot predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel poročilo, ki ga je odbor obravnaval na seji dne 12.5.2014. Občinskemu svetu se predlaga, da poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije OE Novo mesto o izvajanju zdravstvenih storitev v letu 2013 na območju izpostave Črnomelj sprejme v predloženi vsebini.

Na sejo je prišel Gregor Gešelj.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o izvajanju zdravstvenih storitev v letu 2013 na območju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije OE Novo mesto Izpostave Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
INFORMACIJA POLICIJSKE POSTAJE ČRNOMELJ O STANJU VARNOSTI NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2013

Točki je prisostvoval Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj.

Branislav Adlešič: Kot predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel poročilo, ki ga je odbor obravnaval na seji dne 12.5.2014. Člani odbora so pohvalili delo policije in sodelovanje policistov z občani, šolami, idr. Pripravljavcu poročila se predlaga, da v prihodnjih poročilih podatke o stanju varnosti na območju občine Črnomelj prikaže za več let, ne samo za eno leto. Ker je bilo v medijih zaslediti, da se v slovenski policiji pojavljajo finančne težave sprašuje ali se in na kakšen način odražajo tudi v našem okolju. Želja v lokalnem okolju je, da se zaradi varnosti policisti čim več pojavljajo na določenih lokacijah v mestu.

Janez Weiss: Podpira predlog predhodnika glede prikaza podatkov o stanju varnosti na območju občine za daljše obdobje.

Martin Žepič: Predlaga, da pristojni izdelajo karto kritičnih točk v prometni varnosti za območje občine Črnomelj, kar je bilo pred leti že izdelano. Kot predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se je zahvalil za dobro sodelovanje s policijo.

Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj: Tudi sam se je predsedniku Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu zahvalil za dobro in korektno sodelovanje. Karto kritičnih točk v prometni varnosti za območje občine Črnomelj bodo izdelali v doglednem času. Kljub zmanjšanju števila kadra bo njihov osnovni cilj zagotavljanje varnosti vseh prebivalcev, kot je bilo to do sedaj. Z ustreznimi oblikami policijskega dela bodo nadaljevali tudi v prihodnje in si še naprej prizadevali, da se bodo občanke in občani občine Črnomelj počutili varne.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacijo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju občine Črnomelj v letu 2013 se sprejme v predloženi vsebini.
V bodočih poročilih se prikaže podatke za več let. Označijo se kritične točke v prometni varnosti za območje občine Črnomelj.

K točki 5:
POROČILO O STANJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2013

Točki je prisostvoval Anton Banovec, poveljnik štaba CZ občine Črnomelj.

V razpravi je sodeloval Samer Khalil: Članom civilne zaščite se je zahvalil za njihovo delo. Glede na dogodke v preteklih dneh in mesecih je spraševal o pripravljenosti članov civilne zaščite ob takšnih dogodkih. Zakaj v poročilu ni evidentirano zaklonišče na lokaciji Cankarjeva ulica?

Anton Banovec, poveljnik štaba CZ občine Črnomelj: Zaklonišče na Cankarjevi ulici je pomotoma izpadlo iz poročila. V štabu CZ spremljajo dogodke in v primeru potrebe v takšnih dogodkih tudi sodelujejo. Gasilska društva naše občine so pomagala odstranjevati posledice žledoloma na območju Notranjske.

Županja je glede na drugi predlog Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo *(preuči se možnost vzpostavitve stanja kot je bilo pred upokojitvijo uslužbenca, kateri je opravljal naloge na področju civilne zaščite in na področju gasilske zveze, in sicer za vsako področje polovico delovnega časa)* pojasnila, da je zadeva glede civilne zaščite urejena, saj naloge iz področja civilne zaščite opravlja uslužbenka OU.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2013 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:
POROČILO O POŽARNI VARNOSTI V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2013

Točki sta prisostvovala Anton Banovec, predsednik Gasilske zveze Črnomelj in Jože Vrščaj, poveljnik Gasilske zveze Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Peter Dichlberger: Pohvalil je gasilce, saj so prisotni na področjih, ko je to potrebno in občani so jim za to hvaležni. Ob 100 letnici GZ Črnomelj je bil izdan zbornik, zato sprašuje ali je bil čas za izdajo takšnega zbornika primeren, saj strošek izdaje verjetno ni bil majhen. V gasilskem domu Črnomelj bosta CZ in GZ Črnomelj uporabljala skupen prostor, kar je pohvalno.

Županja je glede na predlog Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo (*preuči se možnost vzpostavitve stanja kot je bilo pred upokojitvijo uslužbenca, kateri je opravljal naloge na področju civilne zaščite in na področju gasilske zveze, in sicer za vsako področje polovico delovnega časa)* pojasnila, da je bilo GZ Črnomelj ponujeno, da zaposli osebo za štiri ure, vendar se za enkrat za to še niso odločili. Administrativno tehnična dela za potrebe GZ se izvajajo v občinski upravi. Veliko korakov je bilo že narejenih v sodelovanju s predsednikom in poveljnikom GZ Črnomelj, zato upa, da se bo tudi ta zadeva uspešno rešila.

Anton Banovec, predsednik Gasilske zveze Črnomelj: Strošek izdaje zbornika znaša od 10.000 do 12.000 EUR. 100 let GZ Črnomelj si zasluži izdajo zbornika v takšni obliki. V njem je zajetih vseh 27 gasilskih društev naše občine.

Leopold Perko: Naloge civilne zaščite in gasilstva se prepletajo med seboj, zato bi bilo dobro, da bi bile združene v eno.

Anton Banovec, predsednik Gasilske zveze Črnomelj: Res je, da se naloge civilne zaščite in gasilstva med seboj prepletajo. Gasilske enote so del civilne zaščite. V nadaljnji razpravi se je osredotočil na predlog Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo glede preučitve možnosti vzpostavitve stanja kot je bilo pred upokojitvijo uslužbenca, kateri je opravljal naloge na področju CZ in GZ, saj so naloge, ki sta jih s poveljnikom GZ prevzela zelo obsežne. V GZ si želijo, da bi bilo stanje glede opravljanja nalog tudi v naprej tako kot je bilo do upokojitve uslužbenca.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2013 se sprejme v predloženi vsebini.
2. Županja občine Črnomelj preuči možnost vzpostavitve stanja kot je bilo pred upokojitvijo uslužbenca, kateri je opravljal naloge na področju Gasilske zveze Črnomelj.

K točki 7:
LETNO POROČILO JP KOMUNALA ČRNOMELJ, D.O.O., ZA LETO 2013

Točki je prisostvoval Slavko Malešič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o.

V razpravi so sodelovali:

Janez Weiss: Navedel je primer, ko je uslužbenec JP Komunala na dan dogodka s plakatnega mesta odstranil plakat Mladinskega kulturnega kluba Črnomelj in pojasnil, da je do odstranitve plakatov MKK Črnomelj prišlo že večkrat.

Leopold Perko: Kako je s subvencioniranjem gradenj malih čistilnih naprav v občini Črnomelj?

Peter Dichlberger: JP Komunala Črnomelj, d.o.o. posluje pozitivno, kar je pohvalno. Prav tako je pohvalil ukrep javnega podjetja glede zbiranja embalaže po sistemu rumenih vreč, saj so ljudje takšen način zbiranja embalaže dobro sprejeli.

Slavko Malešič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o.: Primer odstranitve plakata MKK Črnomelj bo preveril pri uslužbencu javnega podjetja, ki je zadolžen za plakatiranje. Kjer po operativnem programu ni predvidena gradnja javne kanalizacije morajo biti do leta 2017 zgrajene nepretočne greznice ali male čistilne naprave. Slovenske občine različno subvencionirajo gradnjo malih čistilnih naprav (od 100 do 300 EUR na populacijsko enoto). Ukrep zbiranja embalaže po sistemu rumenih vreč je dobra poteza, saj rezultati kažejo na manjšo količino odpadkov, ki jih javno podjetje odlaga na regijsko odlagališče.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2013 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Člani sveta so z 19 glasovi za in 0 proti sprejeli, da se točka 8: »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2013« obravnava, čeprav na seji še ni prisotnega direktorja Razvojno informacijskega centra Bela krajina, Petra Črniča.

K točki 8:
LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2013

Andrej Matkovič: Kot predsednik Odbora za turizem in varstvo okolja je pojasnil, da je odbor poročilo obravnaval na seji dne 12.5.2014. Občinskemu svetu se predlaga, da izda soglasje k Letnemu poročilu Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2013 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu. Predlaga tudi, da se Občino Črnomelj ponovno zadolži, da preveri možnost prenosa upravljanja KP Lahinja na drugo ustrezno ustanovo, ki bo strokovno in kadrovsko lahko pokrivala to področje.

Janezu Gladek: Kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je pojasnil, da je odbor poročilo obravnaval na seji dne 12.5.2014. Občinskemu svetu se predlaga, da izda soglasje k Letnemu poročilu Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2013 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Izda se soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2013 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.
2. Preveri se možnost prenosa upravljanja KP Lahinja na drugo ustrezno ustanovo, ki bo strokovno in kadrovsko lahko pokrivala to področje.

K točki 9:
OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2013

Janez Gladek: Kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je pojasnil, da je odbor gradivo obravnaval na seji dne 12.5.2014. Občinskemu svetu se predlaga, da sprejme oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2013.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sprejme se Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2013.

K točki 10:
POROČILO O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI AKCIJE UREJANJA IN ČIŠČENJA OKOLJA 2014 V OBČINI ČRNOMELJ

Andrej Matkovič: Kot predsednik Odbora za turizem in varstvo okolja je pojasnil, da je odbor poročilo obravnaval na seji dne 12.5.2014. Občinskemu svetu se predlaga, da poročilo sprejme kot informacijo v predloženi vsebini. Na resorno ministrstvo se posreduje pobudo, da se tudi na območju države Slovenije s pripravo oz. spremembo področne zakonodaje uvede odkup posamezne embalaže (plastenk) tako kot imajo to že uvedene posamezne sosednje države.

V razpravi je sodeloval Janez Weiss: Društvom in posameznikom, ki sodelujejo v akciji čiščenja in urejanja okolja se ja zahvalil. Upa, da so potapljači pri odstranjevanju materiala iz vodotokov pri svojem delu dosledni in da ne prihaja do odtujitev najdenih predmetov.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o organizaciji in izvedbi akcije urejanja in čiščenja okolja v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.
2. Občinska uprava občine Črnomelj na Vlado RS in resorno ministrstvo posreduje pobudo, da se tudi na območju države Slovenije s pripravo oz. spremembo področne zakonodaje uvede odkup posamezne embalaže (plastenk) po vzoru drugih držav.

K točki 11:
INFORMACIJA O PROBLEMATIKI BIOPLINSKE IN PRAŠIČJE GNOJEVKE

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Informacijo o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke se sprejme v predloženi vsebini.
2. Občinska uprava občine Črnomelj naj vztraja z dopisi oz. pozivi na pristojno ministrstvo za nujno ureditev zakonodaje tako glede preprečevanja negativnih vplivov smradu na kvaliteto življenja državljanov, kakor tudi ureditev zakonodaje, ki bo natančneje urejala uporabo vseh vrst gnojil v kmetijstvu.
3. Občinski svet občine Črnomelj predlaga, da se prašičja gnojevka iz kmetije Stariha predela v bioplinarni v količinah, ki jih bioplinarna lahko sprejme, da ne poslabša oz. ohrani 1. razred okoljske kakovosti digestata.

K točki 12:
INFORMACIJA O RAZDELITVI SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2014, NA PODLAGI RAZPISA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacijo o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športa v občini Črnomelj v letu 2014 na podlagi razpisa se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 13:
PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE ČRNOMELJ NA DAN 31.12.2013

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2013 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 14:
SEZNAM OGLASNIH MEST V OBČINI ČRNOMELJ

V razpravi so sodelovali: Martin Žepič, Andrej Držaj, Gregor Gešelj, Leopold Perko, Stanislav Starešinič, Samer Khalil in Janez Weiss. Razpravljalci so opozorili na neprimeren način plakatiranja na avtobusnih postajališčih, na potrebo po večjem nadzoru plakatiranja s strani inšpekcijske službe občine, na določitev vsebine na oglasnih mestih, na potrebo po postavitvi dodatnih površin za plakatiranje ob postajnih hiškah, na pridobitev soglasja lastnikov zemljišč, na katerih se nahajajo oglasna mesta in dopolnitev seznama oglasnih mest s tablami za osmrtnice za celotno občino Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Informacijo o obstoječih oglasnih mestih na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.
2. Občinska uprava občine Črnomelj pridobi soglasja lastnikov zemljišč, na katerih se nahajajo oglasna mesta in o zadevi seznani občinski svet na eni izmed naslednjih sej OS.

K točki 15:
POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTOV GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO (GSD) IN POSOJIL ZA NOVA DELOVNA MESTA (MIK) V LETU 2013 IN POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA GARANCIJSKA SHEMA ZA DOLENJSKO – DODATNA SREDSTVA ZA BELOKRANJSKO IN KOČEVSKO SUBREGIJO (GSD2) V LETU 2013

V razpravi sta sodelovala Samer Khalil in Peter Dichlberger. Predlagata, da se preuči možnost izstopa občine Črnomelj iz garancijske sheme za Dolenjsko in prenos sredstev garancijske sheme na RIC Bela krajina glede na to, da ni možnosti koriščenja sredstev za podjetnike iz območja občine Črnomelj, kar je razvidno iz poročil.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o izvajanju projektov garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) in posojil za nova delovna mesta (MIK) v letu 2013 in poročilo o izvajanju projekta Garancijska shema za Dolenjsko – dodatna sredstva za belokranjsko in kočevsko subregijo (GSD2) v letu 2013 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.
2. Občinska uprava občine Črnomelj preveri upravičenost stroškov pri izvajanju projektov garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) in posojil za nova delovna mesta (MIK) ter garancijske sheme za Dolenjsko – dodatna sredstva za belokranjsko in kočevsko subregijo (GSD2) pri Razvojnem centru Novo mesto. Prav tako preuči možnost izstopa Občine Črnomelj iz garancijske sheme za Dolenjsko(GSD) in posojil za nova delovna mesta (MIK) ter garancijske sheme za Dolenjsko – dodatna sredstva za belokranjsko in kočevsko subregijo (GSD2) glede na to, da ni možnosti koriščenja sredstev za podjetnike iz območja občine Črnomelj, kar je razvidno iz poročil.
3. Preveri se možnost prenosa sredstev in izvajanja nalog na Razvojno informacijski center Bela krajina.

K točki 16:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O JAVNI RAZSVETLJAVI V OBČINI ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 17:
PREDLOG ZA SPREJEM NOVELIRANEGA ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 18:
STALIŠČA DO PRIPOMB NA JAVNO RAZGRNJEN DOPOLNJEN OSNUTEK OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA KMETIJA PRI VRAŽJEM KAMNU – INFORMACIJA O ZAVZETIH STALIŠČIH DO PRIPOMB Z JAVNE RAZGRNITVE

Točki je prisostvovala Danijela Kure Kastelic, Sapo d.o.o.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Sprejme se zavzeta stališča do pripomb na javno razgrnjen Občinski podrobni prostorski načrt Kmetija pri Vražjem kamnu.
2. Priporoča se, da se prašičja gnojevka iz kmetije Stariha predela v bioplinarni v količinah, ki jih bioplinarna lahko sprejme, da ne poslabša oz. ohrani 1. razred okoljske kakovosti digestata.

K točki 19:
PREDLOG SKLEPA O PRENEHANJU VELJAVNOSTI SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAV SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA TRIS KANIŽARICA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za TRIS Kanižarica po skrajšanem postopku se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 20:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 21:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KRAJEVNIH SKUPNOSTIH V OBČINI ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 22:
PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN SEJNINAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 23:
KADROVSKE ZADEVE

1. <u>Imenovanje posebne občinske volilne komisije za izvedbo volitev predstavnika romske skupnosti v občinski svet</u>

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

I. V Posebno občinsko volilno komisijo za izvedbo volitev predstavnika v občini naseljene romske skupnosti v občinski svet se imenujejo:

1. Alojz Poljšak, Črnomelj - za predsednika
2. Erika Vrščaj Spudić, Črnomelj - za namestnico predsednika

3. Janez Perušič, Črnomelj – za člana
4. Valerija Banovec, Črnomelj - za namestnico člana
5. Milena Katarina Henigman, Črnomelj - za članico
6. Igor Suhorepec, Črnomelj – za namestnika člana
7. Anton Hudorovac, Črnomelj – za člana
8. Sašo Videc, Črnomelj – za namestnika člana.

II. Volilna komisija se imenuje za štiri leta in nastopi mandat z dnem 17.6.2014.

2. Imenovanje komisije za sestavo volilnega imenika romske skupnosti

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

V komisijo za sestavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti na območju občine Črnomelj, se imenujejo:

1. Tatjana Jakša, Občinska uprava Občine Črnomelj - za predsednico
2. Dejvid Kosec, Črnomelj – za člana
3. David Hudorovac, Črnomelj – za člana.

3. Imenovanje članov sveta javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. V svet javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika se kot predstavnika ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujeta:
   - Boris Grabrijan, Adlešiči in
   - Stanislava Majerle, Stari trg ob Kolpi.
2. V svet javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika se kot predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti imenuje:
   - Janez Weiss, Črnomelj.

K točki 24:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičninah parc. št. 1140/19 in parc. št. 1140/17, obe k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1140/19 in parc. št. 1140/17, obe k.o. 1535 – Črnomelj se slednji odprodata z neposredno pogodbo lastniku nepremičnine parc. št. 613/16 k.o. 1535 – Črnomelj.

2. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 5163/2 k.o. 1552 – Adlešiči se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 5163/2 k.o. 1552 – Adlešiči se slednja odproda z neposredno pogodbo lastniku nepremičnine parc. št. *136/8 k.o. 1552 – Adlešiči.

3. Odprodaja nepremičnine

V razpravi sta sodelovala:

Martin Žepič: Pri glasovanju ne bo sodeloval, zato je sejo zapustil pri tej točki.

Andrej Držaj: Podpira sprejetje predlaganega sklepa.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Postopek razpolaganja oziroma odprodaje nepremičnine parc. št. 2362/10 k.o. Dolenja Podgora se ne izvede. Nepremičnina parc. št. 2362/10 k.o. Dolenja Podgora še naprej ohrani status javnega dobra in jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba).

4. Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

Uvodno obrazložitev je podala Slavica Novak Janžekovič.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nedoločene deleže pri nepremičninah parc. št. 1194/1, parc. št. 1194/10, parc. št. 1194/11, parc. št. 1194/12, parc. št. 1194/13, parc. št. 1194/14, parc. št. 1194/20, parc. št. 1194/23, parc. št. 1194/26, parc. št. 1194/27, parc. št. 1194/28, parc. št. 1194/29, parc. št. 1194/15, parc. št. 1194/16, parc. št. 1194/17, parc. št. 1194/18, parc. št. 1194/18, parc. št. 1194/21, parc. št. 1194/22, parc. št. 1194/24, parc. št. 1194/25, parc. št. 1194/3, parc. št. 1194/30, parc. št. 1194/31, parc. št. 1194/6, parc. št. 1194/9, parc. št. 1194/2, parc. št. 1191/2 in parc. št. 1198, vse k.o. 1535 - Črnomelj, pri čemer Občina Črnomelj prevzame vse v zvezi s tem povezane stroške.

5. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 10, v stavbi št. 11, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-11-10), na naslovu Ulica Moša Pijade 2, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Drago Gorenc, Ulica Moša Pijade 2, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

6. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 40, v stavbi št. 11, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-11-40), na naslovu Ulica Moša Pijade 2, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Helena Zalokar, Ulica Moša Pijade 2, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

7. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 43, v stavbi št. 11, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-11-43), na naslovu Ulica Moša Pijade 2, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Davorin Horvat, Nahtigalova ulica 16, 1000 Ljubljana v deležu do 3/4, in Ema Horvat, Nahtigalova ulica 16, 1000 Ljubljana v deležu do 1/4, s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

8. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 5, v stavbi št. 12, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-12-5), na naslovu Ulica Moša Pijade 4, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Zvezdana Horvat, Ulica Moša Pijade 4, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

9. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 18, v stavbi št. 10, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-10-18), na naslovu Ulica Moša Pijade 8, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Adlešič Marija, Ulica Moša Pijade 8, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

10. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 3, v stavbi št. 235, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-235-3), na naslovu Ulica 21. oktobra 2, p. Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Marija Lozar, Ulica 21. oktobra 2, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

11. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

V razpravi je sodeloval Aleš Kuretič, ki je opomnil na napačen zapis imena lastnika stanovanja (pravilno Vranešič in ne Vrnešič).

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 12, v stavbi št. 31, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-31-12), na naslovu Ulica 21. oktobra 17C, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Robert Vranešič, Ulica 21. oktobra 17C, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

12. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za posamezni del št. 19, v stavbi št. 6, k.o. 1535-ČRNOMELJ (ID znak: 1535-6-19), na naslovu Ulica 21. oktobra 19B, Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: ZARJA, stanovanjsko podjetje, d.o.o. Novo mesto, Prešernov trg 5, 8000 Novo mesto do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

13. Predlog za odpis terjatev iz naslova najemnin in zakonitih zamudnih obresti

Županja je pojasnila, da podjetje Terca, d.o.o. kot upravnik stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Črnomelj in Občina Črnomelj v svojih evidencah še vedno vodita odprte terjatve iz naslova neprofitne najemnine in obratovalnih stroškov za dolžnike, ki v občinskih stanovanjih ne prebivajo več. Gre za dolžnike, ki so bili izseljeni na podlagi izvedenega sodnega postopka na odpoved najemne pogodbe, izpraznitev, izročitev nepremičnine. Predmetni dolg se računovodsko ponavlja iz leta v leto, terjatve pa so neizterljive.

Z 18 glasovi za in 0 proti so bili sprejete naslednji SKLEPI:
- Občinski svet občine Črnomelj dovoli odpis terjatve do bivše najemnice stanovanja na naslovu Vinica 49, p. Vinica v višini 2.984,70€ s pp, od tega 2.324,85€ iz naslova najemnin in 659,85€ iz naslova obratovalnih in sodnih stroškov.
- Občinski svet občine Črnomelj dovoli odpis terjatve do bivšega najemnika stanovanja na naslovu Ulica 21. oktobra 19B, p. Črnomelj v višini 8.479,36€ s pp, od tega 4.388,12€ iz naslova najemnin, 3.460,08€ iz naslova obratovalnih stroškov in 631,16€ iz naslova sodnih stroškov.

- Občinski svet občine Črnomelj dovoli odpis terjatve do bivšega najemnika stanovanja na naslovu Ulica Pod smreko 8, p. Črnomelj v višini 2.385,45€ s pp, od tega 618,78€ iz naslova neplačane najemnine, 1.700,67€ iz naslova obratovalnih stroškov in 66,00€ iz naslova sodnih stroškov.
- Občinski svet občine Črnomelj dovoli odpis terjatve do bivšega najemnika stanovanja na naslovu Cankarjeva ulica 2, p. Črnomelj v višini 5.321,45€ s pp, od tega 2.125,59€ iz naslova neplačane najemnine in 3.195,86€ iz naslova obratovalnih stroškov.

K točki 25:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Branislav Adlešič:
Z odgovorom občinskega inšpektorja na vprašanje glede pešpoti, ki poteka od črnomaljskega tromostovja proti stadionu Loka, ni zadovoljen. Pred nadaljnjimi inšpekcijskimi postopki je potrebno izvesti geodetske meritve, zato sprašuje kdaj bo odmera narejena.

Janez Weiss:
Odgovor Ministrstva za pravosodje – Direktorata za investicije in nepremičnine o problematiki padanja strešnikov iz strehe stavbe Okrožnega sodišča v Črnomelj je nesramen. Nadstrešek Mladinskega kulturnega kluba Črnomelj so uničili strešniki, ki so padli s strehe sodišča. V odgovoru pristojni iz direktorata navajajo, da mora lastnik kluba popraviti nadstrešek. Prav tako navajajo, da v letošnjem letu nimajo planiranih sredstev za sanacijo strehe, zato bodo sanacijo strehe na Okrajnem sodišču v Črnomlju predvideli v proračunu za naslednje leto. V kolikor pa se bo izkazalo, da je krušenje strežnikov s strehe sodišča nevarno za mimoidoče, predlagajo, da se obesi ustrezne opozorilne table. Sprašuje ali lahko MKK Črnomelj od pristojnega ministrstva zahteva povrnitev stroškov popravila strehe nadstreška?

Leopold Perko:
Iz odgovora Pošte Slovenije je razvidno, da pogodbena pošta Dragatuš od 1.2.2014 posluje od ponedeljka do petka 7 ur dnevno, v soboto pa 2 uri. Upa, da ne bo prišlo še do nadaljnjega zmanjševanja delovnega časa pošte.

K točki 26:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Peter Dichlberger:
1. Kdaj bo obnovljena Prešernova ulica, zgrajena obvoznica?
2. Daljnovod: Kako in na kakšen način je delovala občina, da bi bili vsi prebivalci tako v KS Dobliče (za severni in južni koridor) kot v KS Talčji Vrh in Petrova vas (za naknadno severno A traso) enakovredno in enakopravno vključeni v odločanje o trasah, ki jih zadevajo? Za prvotni trasi je bil objavljen poziv k dajanju predlogov in pripomb v Belokranjcu, zakaj ni bilo enako storjeno tudi za severno A traso?
Kakšno je stališče občine do pripomb civilne iniciative na študijo variant s predlogom najustreznejše severne A trase, ki jo lokalno prebivalstvo zavrača in kakšne aktivnosti bo v zvezi s temi problemi podvzela?
Pojasni naj svoje navedbe ko enkrat predlaga ministrstvu iskanje nove 5. trase, v nadaljevanju pa za Delo izjavi, da iz razloga, ker so lokalni prebivalci proti trasi pričakuje od prostorskih načrtovalcev proučitev manjših odstopanj v okviru obstoječe trase?

Leopold Perko:
1. Ali je res, da Območna enota Novo mesto Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Črnomlju več nima uradnih ur?

Gregor Gešelj:
1. Zakaj se ne nadaljuje z obnovo ceste Ručetna vas - Lokve?
2. OU naj poda informacijo glede izgradnje vodovoda Zapudje.
3. Ali bo skupni dolg občine Črnomelj narasel do konca mandata?

Andrej Matkovič:
1. Na območju Grička vse več ljudi sprehaja svoje domače živali, ki za seboj puščajo iztrebke, saj jih lastniki ne pospravijo. Stanje je že zaskrbljujoče. Ali je možna postavitev ustreznih tabel, ki bi to prepovedovale?

Primož Kozan:
1. Na Terci, d.o.o. se naj preveri zapadli dolg na dan 30.4.2014.

Janez Weiss:
1. Naj se preuči možnost postavitve tabel za potrebe oglaševanja na mestih, kjer je to najbolj akutno.
2. Trasa daljnovoda - severna varianta A daljnovoda naj bi bila daljša od predhodnih. Zakaj se sprejme daljšo traso? Ali je možno dobiti seznam lastnikov zemljišč, po katerih naj bi šel daljnovod?

Martin Žepič:
1. Daljnovod se naj gradi pod zemljo.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 18.45.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-42/2014

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v mesecu juliju 2014

Zadeva: **INFORMACIJA O POSLOVANJU GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2013**

OBRAZLOŽITEV:
V skladu s programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2014 je predvidena obravnava Informacije o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013.

Informacijo so pripravile strokovne službe javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Vesna Fabina).

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu predlagamo, da Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013 obravnava in jo sprejme v predlagani vsebini.

Gradivo pripravila: Vesna Fabina, RIC Bela krajina
Obrazložitev: mag. Anita Jamšek, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič,
univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013 obravnaval na svoji 27. redni seji dne, 30.6.2014 in sprejel naslednje sklepe:

Sklep 1:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo Občinskemu svetu predlaga, da Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013 obravnava in jo sprejme v predlagani vsebini.

Sklep 2:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo Občinskemu svetu predlaga, da glede na alarmantne negativne trende vidne iz »Informacije o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013«, županja sprejme ustrezen ukrep (peticijo oziroma drugo ustrezno), da se Bela krajina izloči iz območja JV SLO oziroma se navaja ločeno in se v vseh dokumentih opredeli kot problemsko območje.

Sklep 3:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo Občinskemu svetu predlaga, da Razvojno informacijski center Bela krajina s tem dokumentom seznani vse medije in politične stranke s vprašanjem: »Kako bodo v zvezi z nastalo situacijo ukrepale?«

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

INFORMACIJA

O POSLOVANJU GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV

V OBČINI ČRNOMELJ

V LETU 2013

Črnomelj, 7. 6. 2014

Pripravila: Vesna Fabina

Kazalo

UVOD 1
1. Osnovni podatki poslovanja gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v letu 2013 2
2. Gospodarske družbe 2
2.1 Zaposlovanje v gospodarskih družbah in brezposelnost 3
2.2 Čisti prihodki od prodaje 5
2.3 Sredstva 6
2.4 Čisti dobiček, čista izguba in neto poslovni izid družb 7
2.5 Povprečne plače 7
2.6 Neto dodana vrednost na zaposlenega 8
3. Poslovanje samostojnih podjetnikov 9

KAZALO SLIK

Slika 1: Gibanje števila gospodarskih družb v občini Črnomelj 3
Slika 2: Gibanje števila zaposlenih v gospodarskih družbah v občini Črnomelj 4
Slika 3: Gibanje števila brezposelnih oseb na Uradu za delo Črnomelj 4
Slika 4: Čisti prihodek od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj (v mio EUR) 5
Slika 5: Gibanje prihodkov od prodaje na tujih trgih družb z območja občine Črnomelj v letih 2010-2013 6
Slika 6: Prikaz vrednosti sredstev gospodarskih družb v občini Črnomelj (v mio EUR) 6
Slika 7: Znesek čistega dobička in čiste izgube gospodarskih družb v občini Črnomelj v letih 2009 – 2013 (1000 EUR) 7
Slika 8: Povprečne plače v občini Črnomelj, regiji JV Slovenija in v Sloveniji 7
Slika 9: Primerjava neto dodanih vrednosti na zaposlenega v občini Črnomelj z JV Slovenijo in Slovenijo 8
Slika 10: Poslovanje samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letih 2009, 2010, 2011, 2012 in 2013 9
Slika 11: Poslovni izid podjetnikov v občini Črnomelj 10

UVOD

Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013 je pripravil Razvojno informacijski center Bela krajina. Podlaga za prikazane podatke so podatki pridobljeni od Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES), ki v podatkih zajema tudi podružnice tujih podjetij in gospodarske javne zavode. Podatki računovodskih izkazov slonijo na nerevidiranih poročilih, kar pomeni, da se še lahko deloma spremenijo.

Kljub temu, da število gospodarskih subjektov zadnja leta v občini Črnomelj narašča, se število brezposelnih oseb veča. Gotovo je k takšnim razmeram največ pripomoglo zmanjševanje zaposlenih v Secop Kompresorji, d.o.o.. Brezposelnost v občini prav gotovo ni dosegla svoje maksimalne točke, saj je od začetku leta 2014 Secop Kompresorji, d.o.o. v likvidaciji. Trend čistih prihodkov od prodaje in prodaja na tujih trgih sta v upadanju. Še vedno se zmanjšujejo sredstva s katerimi razpolagajo gospodarski subjekti. Neto čisti rezultat družb je še vedno negativen, medtem, ko so podjetniki ustvarili neto pozitiven podjetnikov prihodek. Plače v gospodarskih družbah dosegajo komaj 83 % povprečne plače v Sloveniji, neto dodana vrednost na zaposlenega pa le 61 %.

Podatki kažejo, da gospodarski subjekti v občini niso v najboljši kondiciji. Program Pokolpje 2016+ s svojimi ukrepi se je izkazal kot premajhna pomoč pri ublažitvi ostalih negativnih vplivov, saj ni uspel zajeziti vse večje brezposelnosti. Njegova nezadostnost se kaže tudi v upadanju vrednosti sredstev s katerimi razpolagajo gospodarski subjekti v občini. Za okrevanje gospodarstva bomo morali vložiti še veliko naporov in se angažirati na vseh področjih.

1. Osnovni podatki poslovanja gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v letu 2013

V občini Črnomelj je v letu 2013 poslovalo 257 gospodarskih družb in 410 samostojnih podjetnikov. Skupaj so zaposlovali 1.859 ljudi in ustvarili 199 mio EUR prihodkov od prodaje, od tega na tujih trgih 91 mio EUR, kar predstavlja 46 odstotkov vse prodaje. Razpolagali so z 148 mio EUR sredstev.

Osnovni podatki poslovanja družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013 so razvidni v Tabeli 1.

Tabela 1: **Poslovanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2013**

Gospodarske družbe in podjetniki	Število 2013	Indeks 13/12	Zaposleni	Indeks 13/12	Prihodki od prodaje v mio EUR	Indeks 13/12	Prihodki na tujih trgih v mio EUR	Indeks 13/12	Delež prihodkov na tujih trgih	Poveč./ zmanj. deleža v odstotnih točkah	Sredstva na dan 31.12.2013	Indeks 13/12
Sp	410	103	271	95,27	29,80	86,47	3,10	57,73	10,4	-5,18	23,9	89,38
Mikro	246	102	632	102,83	50,71	101,98	9,28	95,71	18,3	-1,20	60,5	112,62
Male	8	89	207	99,63	25,66	92,90	4,69	109,43	18,3	2,76	16,3	92,63
Srednje	2	100	314	106,72	22,58	127,17	14,29	118,10	63,3	-4,87	19,4	106,11
Velike	1	100	434	69,31	69,82	72,39	60,02	70,44	86,0	-2,39	27,3	62,96
SKUPAJ	**667**	102	1.859	91,67	198,57	87,86	91,39	78,33	46,0	-5,60	148	92,29
Družbe	257	101	1.587	91,09	168,77	88,11	88,29	79,32	52,3	-5,79	124	92,87

Vir: AJPES, Letno poročilo za leto 2013

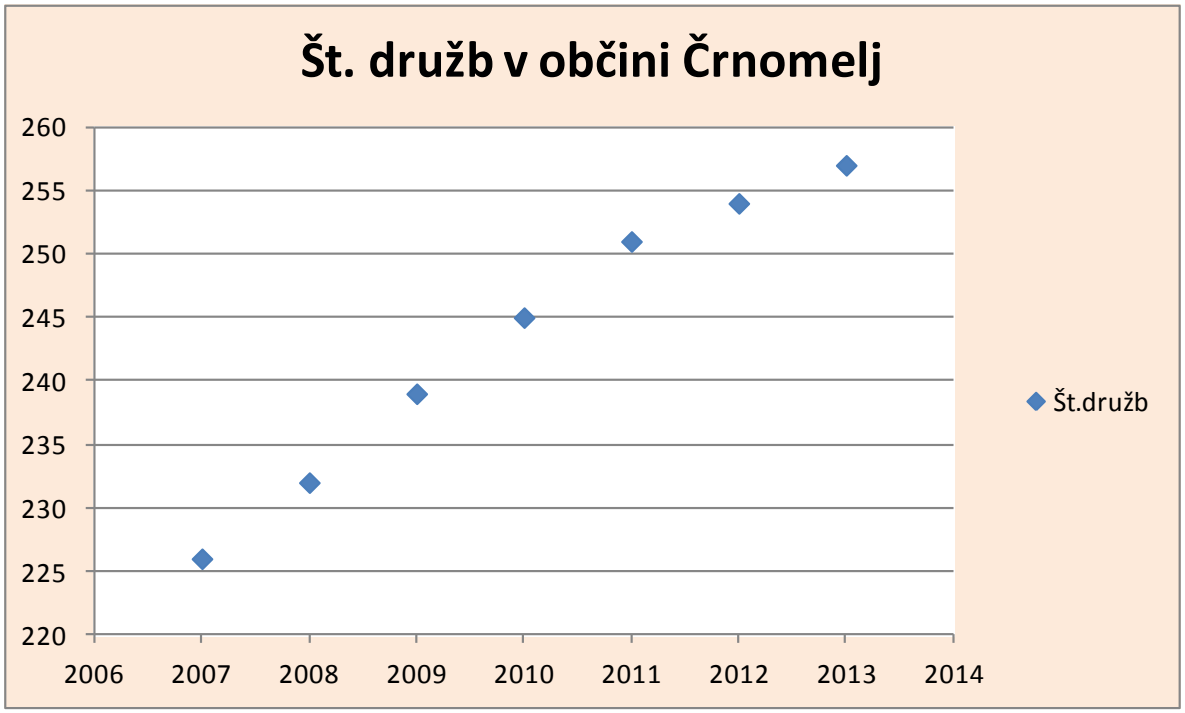
Primerjava z regijo:

- v občini Črnomelj je poslovalo 10,4 % vseh gospodarskih družb v regiji,
- zaposlovale so 6,4 % zaposlenih v GD regije,
- imele 4,8 % stroškov plač od stroškov plač v regiji,
- ustvarile 4 % čistih prihodkov od prodaje GD v regiji,
- razpolagajo z 2,7 % sredstev GD regije,

2. Gospodarske družbe

V občini Črnomelj je leta 2013 poslovalo 257 družb. Njihovo število se je glede na preteklo leto povečalo za 3. Število mikro družb se je povečalo za 4, za ena pa se je zmanjšalo število malih družb. V občini je poslovalo 246 mikro družb, 9 malih, 2 srednji in ena velika gospodarska družba. Iz Slike 1 je razvidno, da je število družb v zadnjih letih v občini Črnomelj v blagem, a nenehnem porastu.

Slika 1: Gibanje števila gospodarskih družb v občini Črnomelj



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

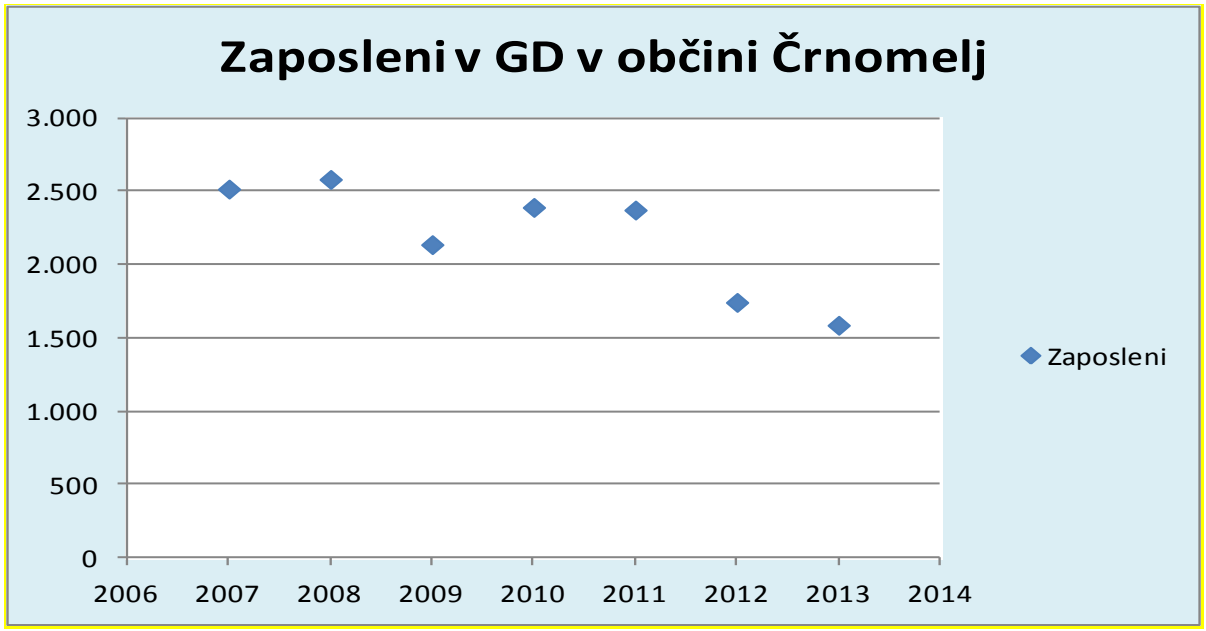
2.1 Zaposlovanje v gospodarskih družbah in brezposelnost

V letu 2013 so družbe zaposlovale 1.587[1] ljudi, kar je za **9 odstotkov manj** kot preteklo leto in 33 odstotkov manj kot leta 2011. Mikro družbe so zaposlovale skoraj 40 % zaposlenih v družbah, kar je za 4,5 odstotnih točk več kot v preteklem letu. Majhne družbe so zaposlovale 13 % zaposlenih v družbah, kar je za eno odstotno točko več kot leta 2012. V srednjih družbah je bilo zaposlenih slabih 20 % vseh zaposlenih kar je za 3 odstotne točke več od preteklega leta. Manj je bilo glede na preteklo leto zaposlenih torej v veliki družbi, ki je zaposlovala le še dobrih 27 % zaposlenih v vseh gospodarskih družbah ali 9 odstotnih točk manj kot leta 2012.

V primerjavi z letom 2007 so gospodarske družbe občine leta 2013 v povprečju zaposlovale 929 ljudi manj. Gibanje števila zaposlenih v gospodarskih družbah v občini Črnomelj od leta 2007 do leta 2013 prikazuje Slika 2.

[1] Število predstavlja povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih delovnih ur v obračunskem obdobju

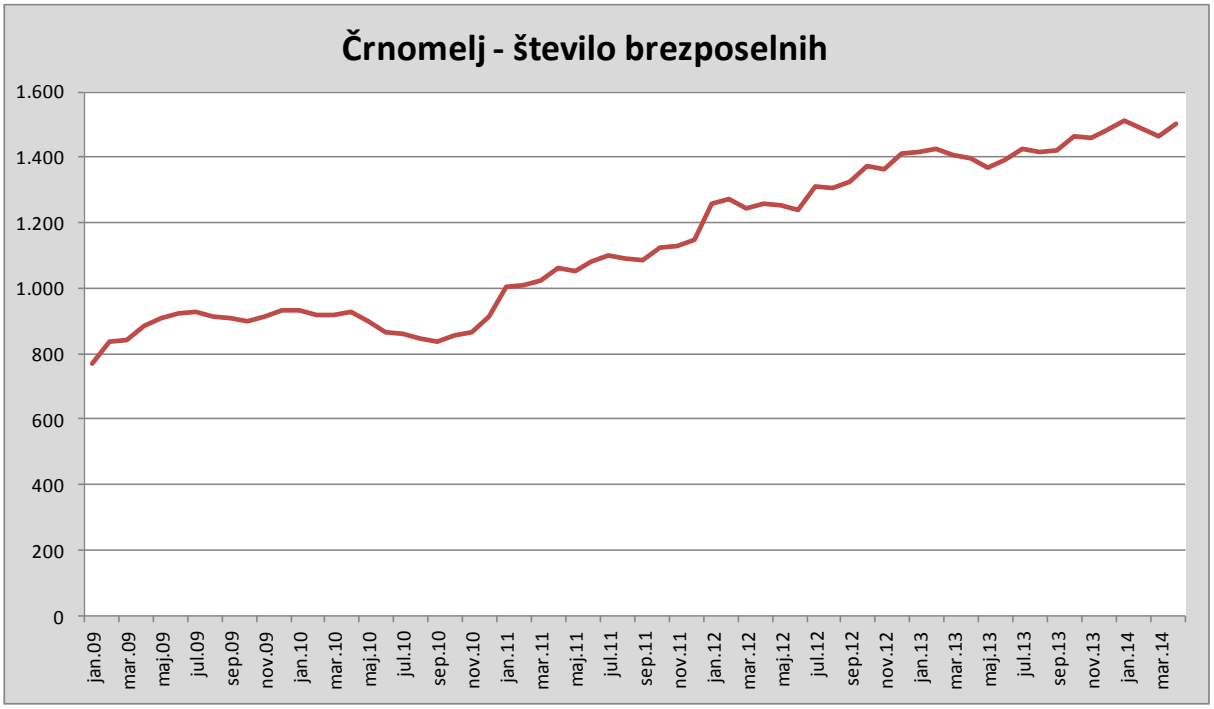
Slika 2: Gibanje števila zaposlenih v gospodarskih družbah v občini Črnomelj



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

Že nekaj let v občini narašča brezposelnost. Medtem ko je bila januarja 2009 v Črnomlju 10,6 %, je v naslednjih letih dokaj hitro naraščala. Decembra 2013 je bilo v občini Črnomelj prijavljenih že 1.483 brezposelnih oseb, stopnja brezposelnosti pa 21,1 odstotna. Trend naraščanje brezposelnosti se nadaljuje tudi v letu 2014. Gibanje števila brezposelnih oseb v občini prikazuje Slika 3.

Slika 3: Gibanje števila brezposelnih oseb v občini Črnomelj



Vir: SURS, ZRSZ

2.2 Čisti prihodki od prodaje

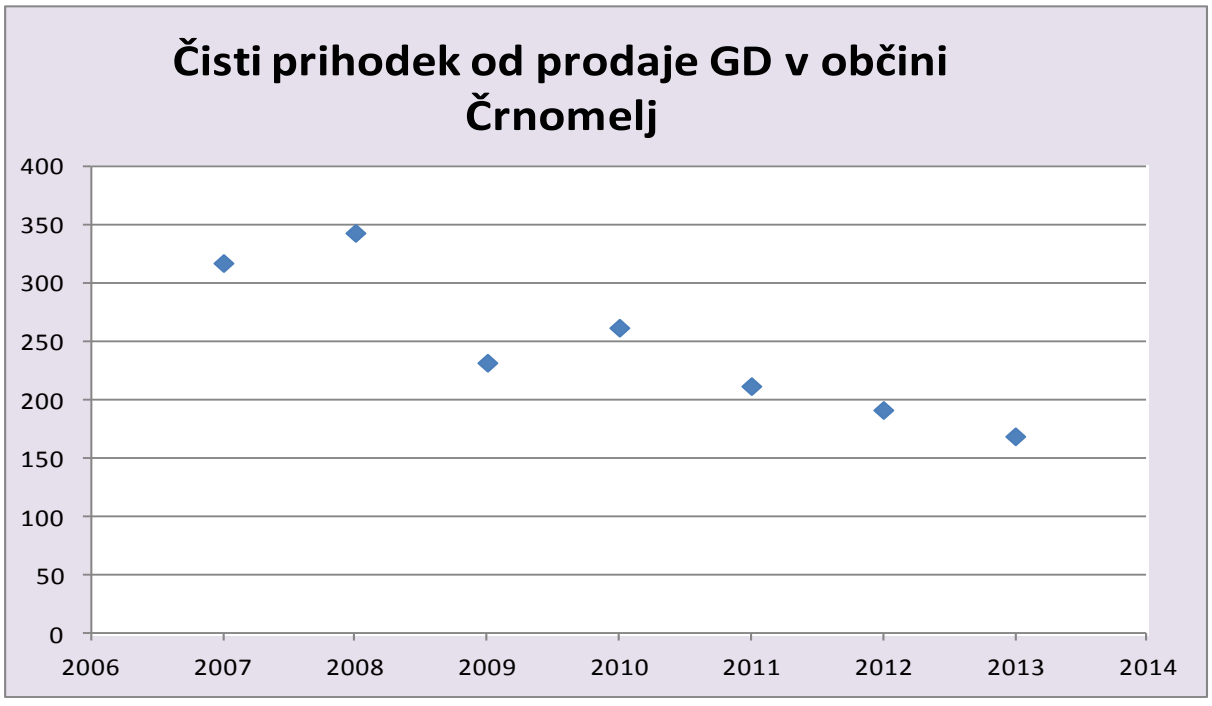
Gospodarske družbe v občini Črnomelj so v letu 2013 ustvarile 168.767.460 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je za skoraj 12 % manj kot predhodno leto. Upadanje prihodkov od prodaje se nadaljuje v gospodarskih družbah od leta 2008.

Prihodki od prodaje so se najbolj zmanjšali v veliki družbi – za več kot 27 %. Sledijo male družbe v katerih se je prodaja zmanjšala za dobrih 7 %. Prihodki od prodaje so se povečali le v mikro in srednjih gospodarskih družbah. V prvih za skoraj 2 %, v srednjih družbah pa za dobrih 27 %.

Na tujih trgih so družbe ustvarile 88.287.990 EUR prihodkov ali za dobrih 20 % manj izvoza kot preteklo leto. Medtem ko se je izvoz v veliki družbi zmanjšal za skoraj 30 % (kljub temu je delež izvoza velike družbe 86 %) so male in srednje gospodarske družbe izvoz povečevale. Delež izvoza se je v družbah zmanjševal največ, skoraj 5 % v srednjih družbah. Delež izvoza v skupnih prihodkih od prodaje se je povečal zgolj v malih družbah za nekaj manj kot 3 %.

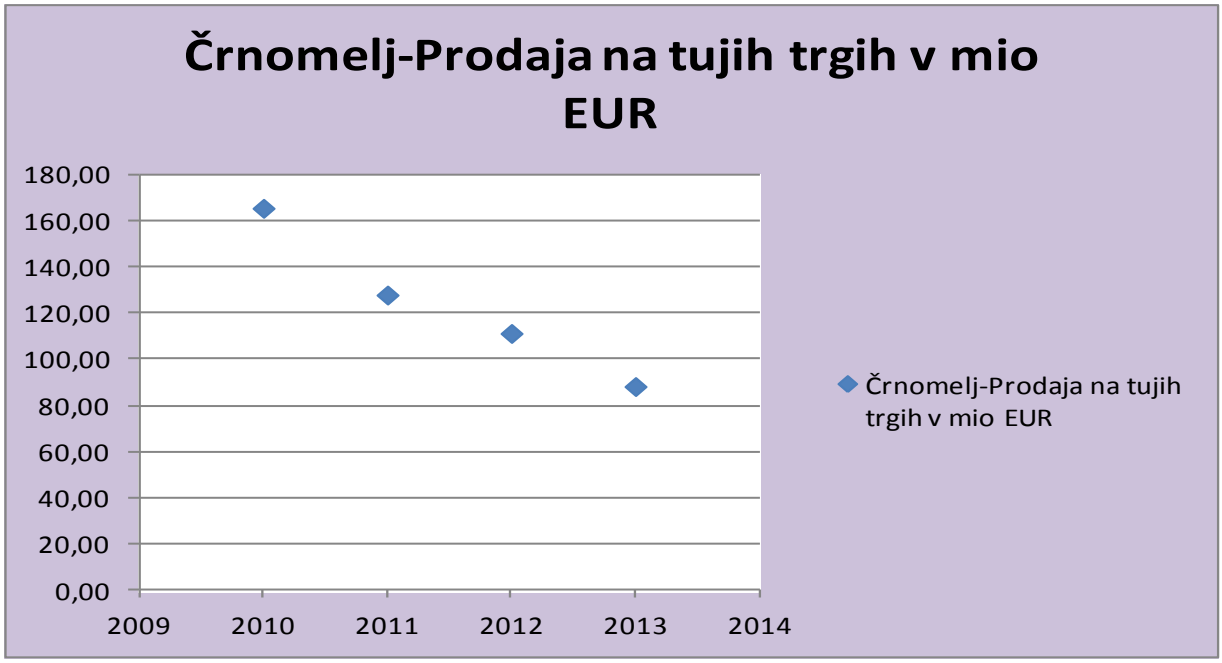
Čisti prihodki od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj kažejo trend upadanja, (glej Slika 4). Tudi prodaja na tujih trgih je v zadnjem obdobju v upadanju (glej Slika 5).

Slika 4: Čisti prihodek od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj (v mio EUR)



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

Slika 5: Gibanje prihodkov od prodaje na tujih trgih družb z območja občine Črnomelj v letih 2010-2013

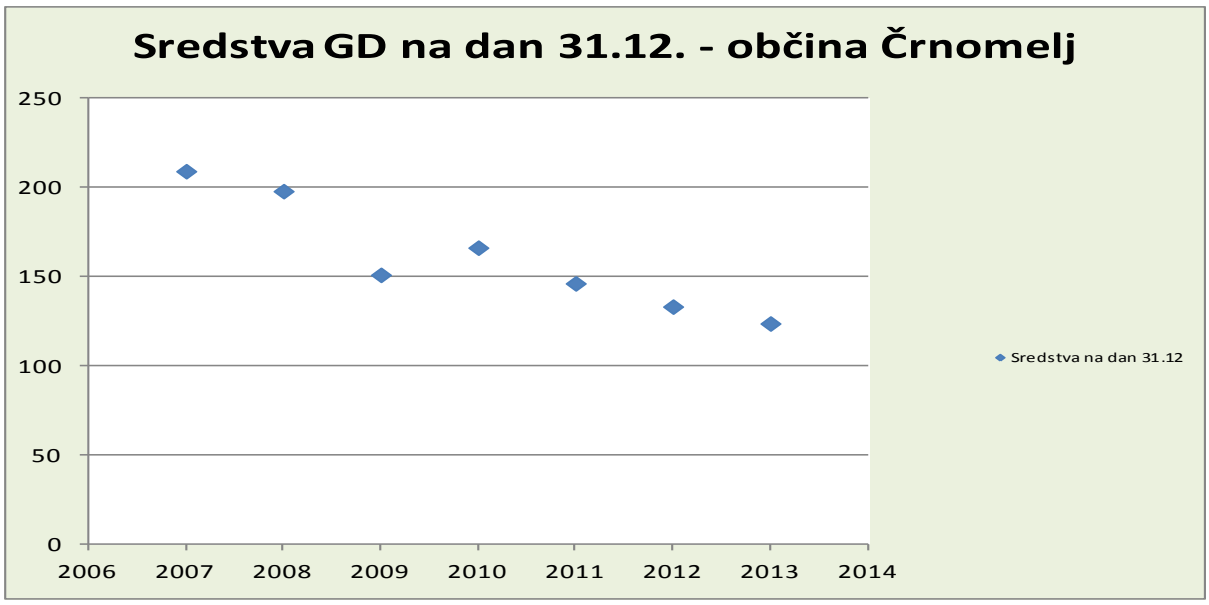


Vir: AJPES, Letna poročila 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

2.3 Sredstva

Ob koncu leta 2013 so imele gospodarske družbe v občini 123.589.076 EUR sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev ali za 9,5 mio EUR manj kot leta 2012, kar predstavlja 9 odstotno zmanjšanje. Največje zmanjšanje beleži velika družba - skoraj 20 %, sredstva so se zmanjšala tudi v mikro družbah – za več kot 11 %. Ostali so svoja sredstva povečali, najbolj srednji družbi, kar za 21 % in male družbe za 7%. Slika 6 prikazuje vrednost sredstev s katerimi so gospodarske družbe občine Črnomelj razpolagale v posameznih letih. Iz slike je razvidno, da se vrednost sredstev v družbah zmanjšuje.

Slika 6: Prikaz vrednosti sredstev gospodarskih družb v občini Črnomelj (v mio EUR)

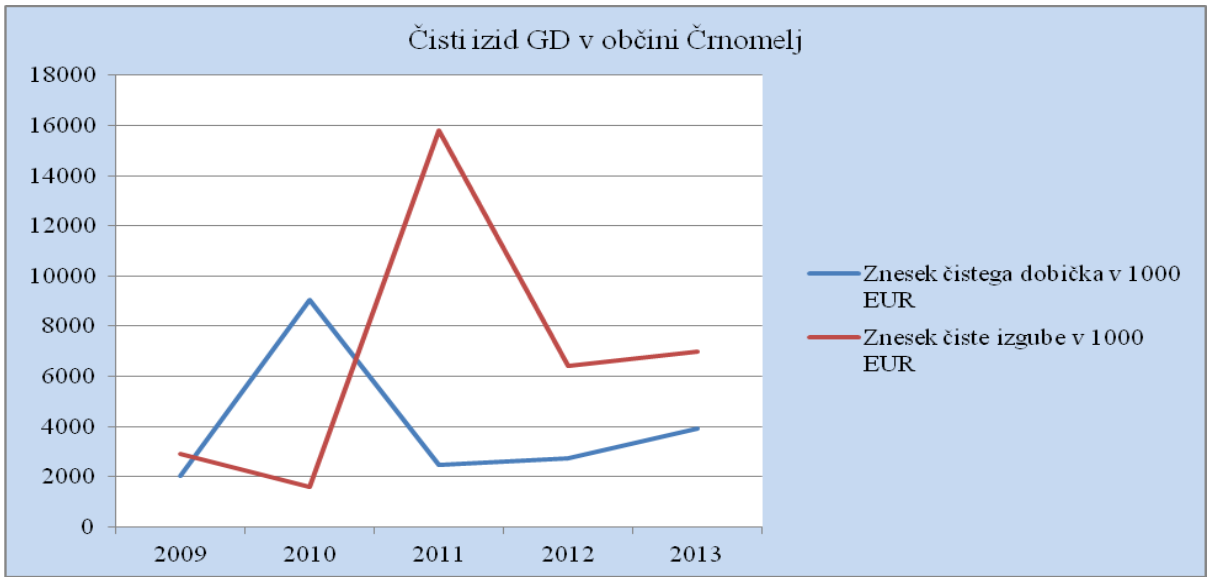


Vir: AJPES, Letna poročila 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

2.4 Čisti dobiček, čista izguba in neto poslovni izid družb

Od 257 gospodarskih družb jih je v letu 2013 poslovalo z dobičkom 171 ali 66,5 %. Ustvarile so 3,9 mio EUR čistega dobička, kar je 42 % več kot preteklo leto. 77 družb ali 30 % je poslovalo z izgubo. Znesek čiste izgube teh družb je bil 6.976.730 EUR kar je za 15 % več kot preteklo leto. **Neto čisti rezultat gospodarskih družb v občini Črnomelj je tako znašal -3.069.920 EUR**. Gibanje zneskov čistega dobička in čiste izgube prikazuje Slika 7.

Slika 7: Znesek čistega dobička in čiste izgube gospodarskih družb v občini Črnomelj v letih 2009 – 2013

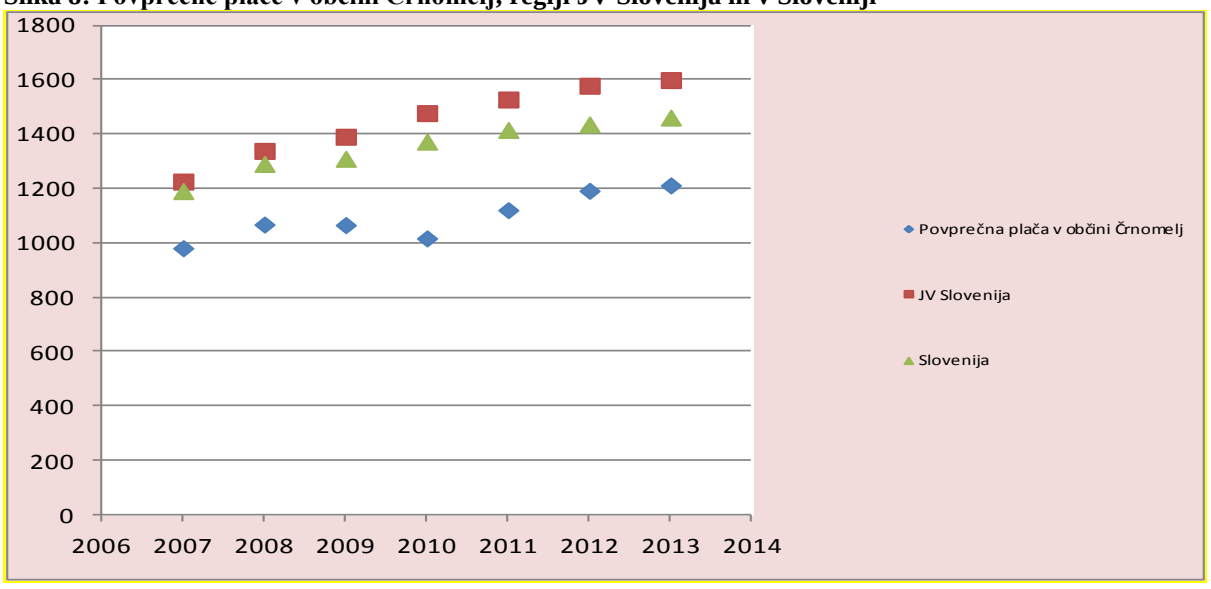


Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

2.5 Povprečne plače

Povprečna bruto plača v občini Črnomelj je bila v letu 2013 1.212 EUR, kar pomeni 2,7 % povečanje glede na preteklo leto in zaostaja za povprečno plačo v regiji JV Slovenija za skoraj 25 % oziroma dosega 83 % slovenske povprečne plače. Slika 8 prikazuje razkorak med povprečno plačo v občini Črnomelj in povprečnimi plačami v regiji in državi.

Slika 8: Povprečne plače v občini Črnomelj, regiji JV Slovenija in v Sloveniji

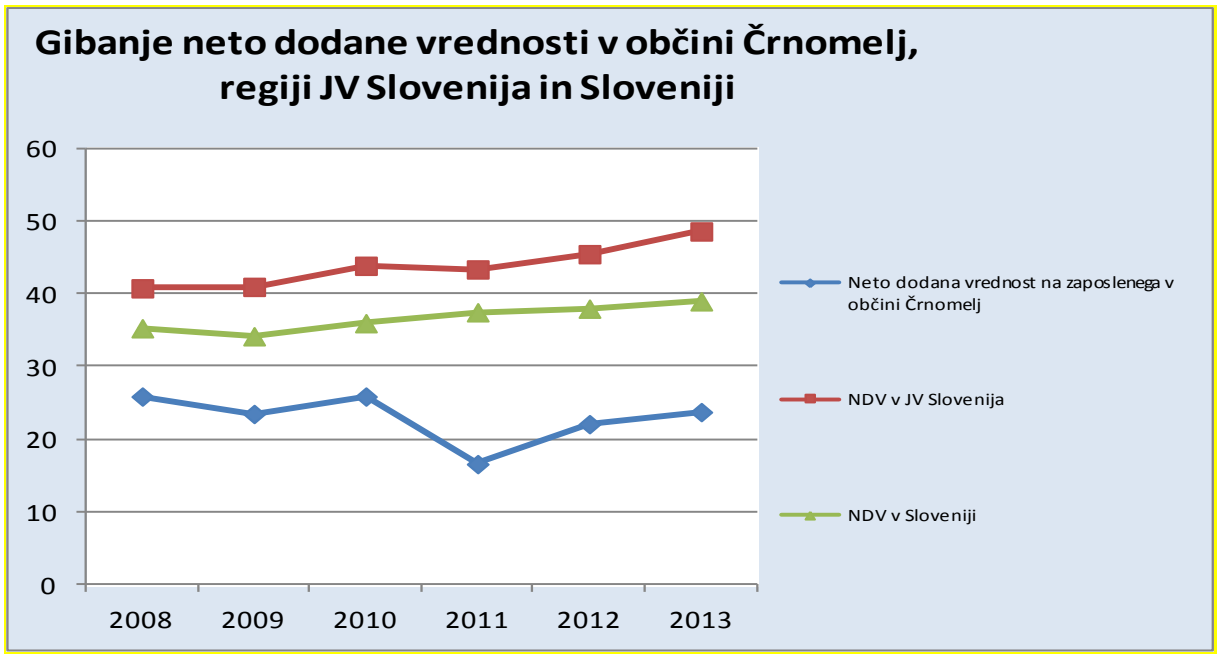


Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

2.6 Neto dodana vrednost na zaposlenega

V občini Črnomelj je bila v letu 2013 neto dodana vrednost na zaposlenega 23.759,61 EUR, kar predstavlja 7,5 odstoten dvig glede na preteklo leto, a še zmeraj dosegamo le slabih 49 % neto dodane vrednosti na zaposlenega v regiji JV Slovenija in 61 % NDV na zaposlenega v Sloveniji. Kljub višji dodani vrednosti v letu 2013 še vedno zelo zaostajamo za državnim povprečjem in še bolj za povprečjem regije. Slika 9 prikazuje razkorak med NDV na zaposlenega v občini Črnomelj v primerjavi z regijo in državo v posameznih letih.

Slika 9: Primerjava neto dodanih vrednosti na zaposlenega v občini Črnomelj z JV Slovenijo in Slovenijo



Vir: AJPES, Letna poročila za 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

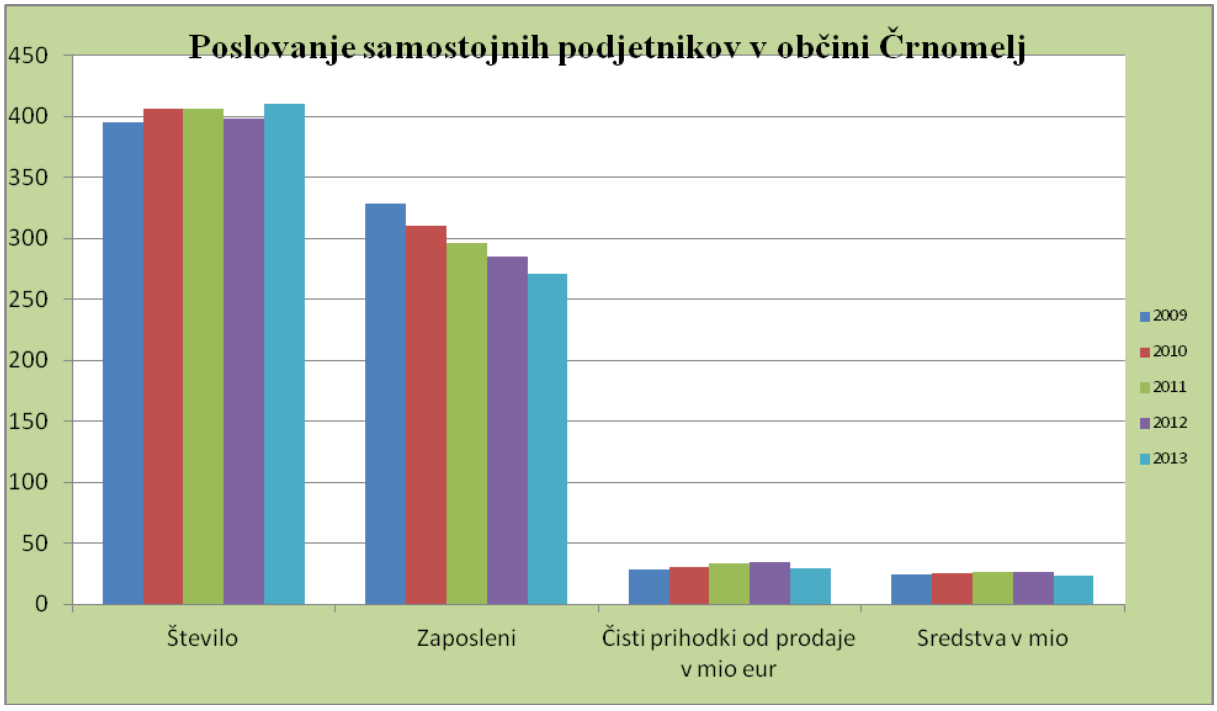
3. Poslovanje samostojnih podjetnikov

V občini Črnomelj je v letu 2013 poslovalo 410 podjetnikov, kar je 12 več kot leta 2012. Kljub temu so zaposlovali 14 ljudi manj, saj so skupaj zaposlovali 271 ljudi, kar predstavlja 14,5 % vseh zaposlenih v gospodarskih subjektih (registriranih po ZGD) s sedežem v občini Črnomelj. Delež zaposlenih pri samostojnih podjetnikih tako ostaja na ravni preteklega leta.

Samostojni podjetniki so ustvarili 29,8 milijonov EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je za 3,1 mio EUR manj kot leto poprej. Čisti prihodki od prodaje samostojnih podjetnikov predstavljajo 15 % od skupne prodaje gospodarskih subjektov, kar je enako kot leto poprej. Podjetniki so na tujih trgih ustvarili približno 3.100.000 EUR prihodkov, kar predstavlja skoraj 42 odstotno zmanjšanje. Prihodki na tujih trgih predstavljajo 10,4 % prihodkov od prodaje kar je manj kot v letu 2012, ko je bil ta delež 15,6 %.

Ob koncu leta 2013 so imeli samostojni podjetniki v občini 23.919.323 EUR sredstev oziroma obveznosti do sredstev, kar je za skoraj 11 % manj kot ob koncu leta 2012. Poslovanje samostojnih podjetnikov prikazuje slika 10.

Slika 10: Poslovanje samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letih 2009, 2010, 2011, 2012 in 2013

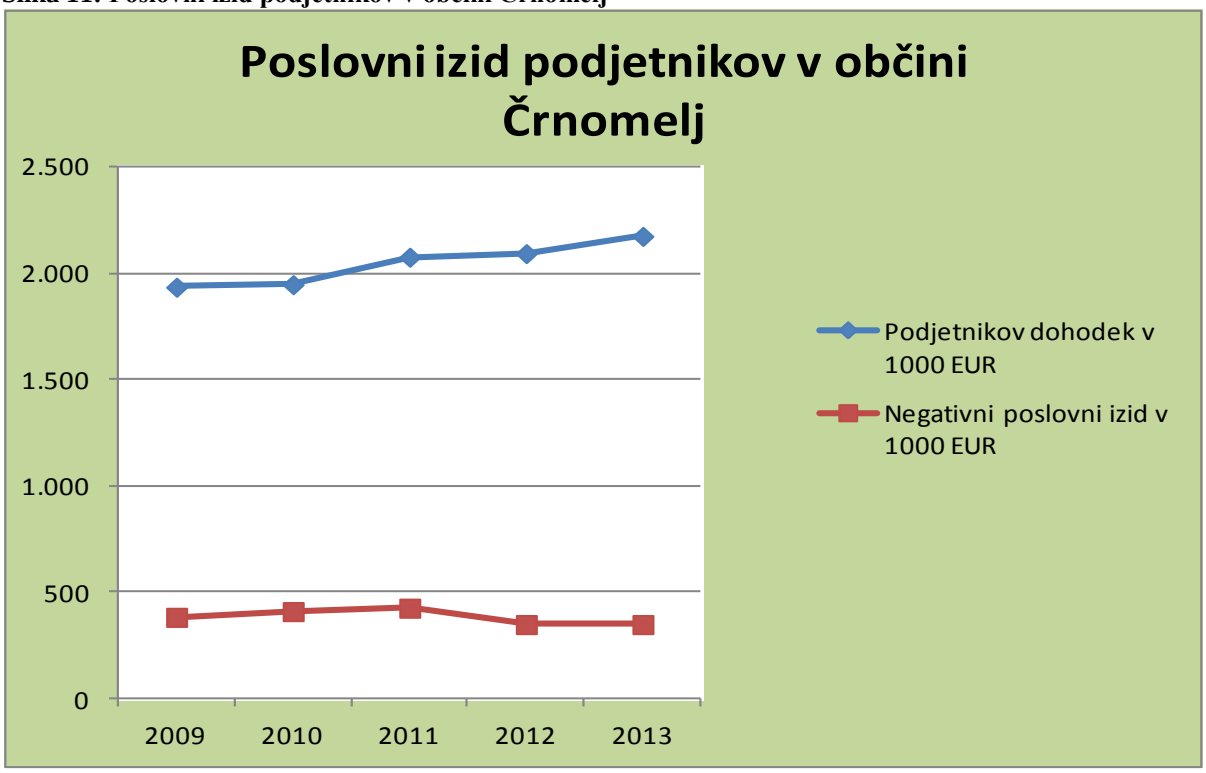


Vir: AJPES, Letna poročila za 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

V letu 2013 je imelo 307 (75 %) podjetnikov pozitiven poslovni izid (preteklo leto 314). Skupaj so ustvarili 2,17 mio EUR podjetnikovega dohodka. 99 podjetnikov (24 %) je poslovalo negativno, medtem ko je leta 2012 poslovalo negativno le 83 podjetnikov. Skupni negativni izid 2013 je dosegel 350.000 EUR. Neto podjetnikov dohodek je v letu 2013 v

občini Črnomelj dosegel 1,825 mio EUR, kar predstavlja nekaj manj kot 5 % povečanje. Podjetnikov izid v občini Črnomelj od leta 2009 do leta 2013 prikazuje Slika 11.

Slika 11: Poslovni izid podjetnikov v občini Črnomelj



Vir: AJPES, Letna poročila za 2009, 2010, 2011, 2012, 2013

V občini Črnomelj je poslovalo 9,8 % vseh podjetnikov v regiji JV Slovenija, zaposlovali so 8,4 % zaposlenih pri podjetnikih v regiji, ustvarili 8,7 % čistega prihodka od prodaje v regiji ter razpolagali z 9 % sredstev podjetnikov v regiji.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU KMETIJA PRI VRAŽJEM KAMNU

1 OBRAZLOŽITEV

Zasebni investitor, Stariha Jože iz Črnomlja je na podlagi 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/2011 – ZKZ-C) podal pobudo za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje Kmetija pri Vražjem kamnu. Razlog za spremembo je pomanjkanje prostora za gradnjo objektov v okviru obstoječe kmetije. Prostor je delno pozidan, na območju stojita dva skednja za spravilo pridelka ter laguna za gnojevko. Na območju se predvidi gradnjo dodatne lagune za gnojevko, OPPN pa naj bi predstavljal pravno podlago tudi za legalizacijo obstoječih gradenj. Z legalizacijo obstoječe lagune in gradnjo dodatne lagune bo omogočeno skladiščenje in zorenje gnojevke za raztros oziroma gnojenje kmetijskih površin ter zagotavljanje standarda nitratne direktive na kmetiji v kolikor ne bo vsa gnojevka uporabljena kot surovina za proizvodnjo bioplina.

Območje OPPN-ja ni opredeljeno z Občinskim prostorskim načrtom (v nadaljevanju: OPN). Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) dopušča možnost izdelave OPPN tudi na območjih, kjer to z OPN ni opredeljeno, ob izpolnitvi pogojev, ki jih določata 56a. in 57. člen ZPNačrt. Poleg navedenega pa glede na določila 39. člena novele ZKZ-C lokalna skupnost lahko izjemoma, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine in če je sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje z OPPN-ji, sprejet najpozneje do 30. junija 2013, z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti in so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov uvrščeni v naslednje skupine:

- 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, če je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče;
- 12712 – stavbe za rejo živali, razen objektov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje;
- 12713 – stavbe za spravilo pridelka, vendar le v okviru ali neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije, razen vinskih kleti in zidanic.

Kmetijske objekte iz prejšnjega odstavka se načrtuje na zemljiščih nekmetijske namenske rabe, če to ni mogoče, pa v bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva, in sicer prvenstveno na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

V postopek priprave OPPN po navedenem postopku so lahko vključene le pobude kmetijskih gospodarstev, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev po zakonu, ki ureja kmetijstvo, in ki izpolnjujejo določene zakonske pogoje. Katera kmetija izpolnjuje zakonske pogoje o možnosti izdelave OPPN na kmetijskih zemljiščih pa je odločalo Ministrstvo za kmetijstvo z odločbo, na podlagi vloge kmetijskega gospodarstva, ki so prispele najpozneje do 31. marca 2012.

2 POSTOPEK OPPN

Zakon o prostorskem načrtovanju nalaga naslednji postopek priprave OPPN, ki ga je Občina Črnomelj upoštevala:

1. Občinski svet je sprejel ***sklep o pripravi OPPN*** – februar 2013, objavljen v Ur.l. RS, št. 14/2013
2. izdelovalec OPPN (podjetje Sapo d.o.o. iz Črnomlja) je pripravil ***strokovne podlage***,
3. izdelovalec OPPN je pripravil ***osnutek OPPN*** – julij 2013,
4. na podlagi izdelanega osnutka OPPN je Občina zaprosila nosilce urejanja prostora za smernice – julij 2013,
5. na podlagi pridobljenih smernic, strokovnih podlag, drugih podatkov Občine Črnomelj ter usklajevanj s Proteusom okoljskim gibanjem Bela krajina je izdelovalec pripravil ***dopolnjen osnutek OPPN*** – februar 2014,

6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je bilo zaprošeno za izdajo informacije o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje in izdalo odločbo iz katere izhaja, da le-ta ni potrebna.
7. Zaradi zahtev, ki jih je okoljsko gibanje Proteus zastavilo v smernicah, so potekali številni pogovori z okoljskim gibanjem in bili tudi uspešno zaključeni,
8. ***sodelovanje javnosti*** oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom OPPN je bilo omogočeno z ***javno razgrnitvijo***, ki je trajala v tem primeru 31 dni. V času javne razgrnitve ima javnost možnost podaje pripomb na dopolnjen osnutek OPPN. Javna razgrnitev OPPN, ki je bila javno naznanjena v Uradnem listu RS, št. 10/2014, v februarski številki Belokranjca ter na spletni strani www.crnomelj.si, je trajala od 14. 2. do vključno 17. 3. 2014. Javna obravnava je bila 12.3.2014,
9. v času javne razgrnitve je bilo na javno razgrnjen dopolnjen osnutek podanih nekaj ***pripomb***, do katerih sta Občina in izdelovalec zavzela svoja stališča, ta pa so bila predstavljena Občinskemu svetu,
10. po sprejemu stališč do pripomb je izdelovalec pripravil predlog OPPN (maj 2014), ki ga je Občina posredovala nosilcem urejanja prostora, da v zakonskem roku 30 dni ***pripravijo mnenja na OPPN***,
11. po vseh prejetih pozitivnih mnenjih je izdelovalec pripravil ***predlog za izdajo odloka*** (junij 2014), ki gre v sprejem Občinskemu svetu,
12. po sprejemu predloga odloka na Občinskem svetu, se ta objavi v Uradnem listu RS.

3 POVZETEK ODLOKA

Odlok o OPPN obravnava možnosti ureditve dela Kmetije pri Vražjem kamnu. Uvodne določbe odloka navajajo predmet odloka, vsebino, obliko, priloge ter pomen izrazov v odloku. Tekstualni del obravnava opis prostorske ureditve, in sicer navaja naslednja ureditvena območja: za vzrejo konj, območja lagun, upravnega dela kmetije, zunanjih površin ter javne infrastrukture. V delu odloka z umestitvijo načrtovanih ureditev v prostoru definira območje urejanja, navaja ureditvene enote na katere je območje razdeljeno, obravnava vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji ter konkretnejše ureditve prostora z urbanistično arhitekturnimi pogoji v posameznih enotah urejanja prostora. Odlok navaja tudi dovoljene dejavnosti na območju OPPN, vrste dopustnih objektov glede na namen, vrste dopustnih gradenj in del, vrste dopustnih objektov glede na zahtevnost, dopustno izrabo prostora v smislu faktorjev zazidanosti in izrabe ter navaja dopustne odmike od mej sosednjih zemljišč. Poleg navedenega so še zasnovane rešitve in pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom. Predlog akta vsebuje tudi načrt parcelacije, navaja etapnost izvedbe prostorske ureditve, obveznosti investitorjev in izvajalcev. Odlok omogoča nekaj toleranc smislu funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta ter končne določbe.

4 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava in sprejme predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu.

V kolikor na predlog za izdajo ni bistvenih pripomb se predlaga, da na isti seji sprejme tudi predlog odloka.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen l.r.

Predlagateljica:
Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

Številka: 350-3/2013

Priloga:
- predlog za izdajo odloka

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 27. redni seji, dne 30.6.2014, obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu«. Odbor na gradivo ni imel pripomb zato Občinskemu svetu predlaga, da obravnava in sprejme predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu. V kolikor na predlog za izdajo ni bistvenih pripomb se predlaga, da na isti seji sprejme tudi predlog odloka.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

Mnenje Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:

Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti je na svoji 13. redni seji, dne 30.6.2014, obravnaval predlog za izdajo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu. Odbor na gradivo ni imel pripomb zato Občinskemu svetu predlaga, da obravnava predlog za izdajo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu in ga sprejme v predlagani vsebini.

Predsednik odbora:
Andrej Držaj, l.r.

Mnenje Odbora za turizem in varstvo okolja:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 13. redni seji, dne 30. 6. 2014, obravnaval »Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kmetija pri Vražjem kamnu«. Odbor na gradivo ni imel pripomb zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da ga sprejme v skladu s predlogom predlagatelja gradiva.

Predsednik odbora:
Andrej Matkovič, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A in 109/12) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/2014) je Občinski svet občine Črnomelj na ….. seji dne ……. sprejel

ODLOK
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
Kmetija pri Vražjem kamnu

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Kmetija pri Vražjem kamnu (v nadaljnjem besedilu: OPPN).
(2) OPPN je izdelan na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list št. 71/11-UPB2 in 58/12) in je zanj pridobljena odločba Ministrstva za kmetijstvo in okolje RS št. 351-183/2012/2, z dne 29. 3. 2012, da nosilec kmetijskega gospodarstva izpolnjuje pogoje, da se pobuda kmetijskega gospodarstva, KMG-MID: 100190047, vključi v postopek priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.
(3) OPPN je izdelan na podlagi prve alineje 3. točke 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).
(4) Usklajen predlog OPPN za sprejem je izdelalo podjetje SAPO, d.o.o., pod št. 03/13-OPPN v juniju 2014.

2. člen
(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.
(2) Tekstualni del je določen v II. delu tega odloka in je sestavljen iz naslednjih poglavij:
- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN
- odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev in
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj
2. Pregledna situacija
2.1 Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF),
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
4 Ureditvena situacija OPPN, M 1:1000

4.1 Ureditvene enote OPPN, M 1:1000
5 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1000
6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000
7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000
8. Načrt parcelacije, M 1:1000.

3. člen
(priloge OPPN)

(1) Priloge OPPN so:
1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj in odločba Ministrstva za kmetijstvo in okolje
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Okoljsko poročilo – odločba glede celovite presoje vplivov na okolje

4. člen
(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11-TP in 10/13-obvezna razlaga).

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi in sicer:
- Laguna za gnojevko: zbiralnik tekočih živinskih gnojil v vodotesni izvedbi, skladišče za živinska gnojila.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1 OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen
(prostorske ureditve)

(1) S tem OPPN se na območju obstoječe kmetije pri Vražjem kamnu načrtuje ureditev:
- območja za vzrejo konj,
- območja lagun,
- območje upravnega dela kmetije,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

2 UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

6. člen
(območje urejanja)

(1) Območje urejanja OPPN obsega naslednje zemljiške parcele in dele zemljiških parcel, na katerih se izvedejo načrtovane prostorske ureditve: 3190, 3191/4, 3191/5, 3191/6, 3191/11, 3192, 3193, 3194/2, 3195/2, 3196, 3197/1, 3199/4, 3199/5, 3200/1, 3200/2, 3201, 3202/2, 3203/2, 3204 in 5354/3 ter 5354/4, vse k.o. Talči Vrh. Območje OPPN meri cca 17.611 m², od tega je cca 4.335 m² stavbnih zemljišč, ostalo so kmetijska zemljišča in je prikazano v grafičnem delu OPPN.

(2) Območje OPPN leži na skrajno vzhodnem delu območja naselja Lokve in je del kmetije pri Vražjem kamnu, ki obsega dva obnovljena hleva za prašiče pitance, strojno lopo, gospodarski objekt z mlinom in mešalnico, lopo

za kmetijsko mehanizacijo, hlev za konje in silose (stolpasti silos in štiri koritaste silose). Kmetija je razvita na cca 3 ha stavbnih zemljišč, od tega cca 1 ha nepozidanega stavbnega zemljišča, ki pa je za predvideno gradnjo neprimerno, saj gre za vidno izpostavljen prostor na vhodu v območje kmetije, ki je primeren bodisi za obdelovalno površino, kjer se načrtuje postavitev rastlinjakov, bodisi za prostor zagotavljanja parkirnih in manipulativnih površin ter zelene bariere.

7. člen
(ureditvene enote)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na pet ureditvenih enot (UE) in sicer:
- UE A1 - območje staje, s površino cca 1.264 m²,
- UE A2 - povezovalno območje, s površino cca 1.507 m²,
- UE A3 – območje za vzrejo konj, s površino cca 7.698 m²,
- UE B – območje lagun s površino cca 5.350 m ² in
- UE C – območje uprave kmetije s površino cca 1.773 m².

8. člen
(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se ureja kot del kmetije, dopustne so dejavnosti povezane z vzrejo prašičev in konj, spremljajoče poslovne dejavnosti povezane s trženjem pridelanega in rekreacijo ter izjemoma tudi bivanjem in sicer le v okviru obstoječega stanovanjskega objekta v območju.

(2) Območje OPPN meji na odprto krajino, v kateri prevladujejo kmetijske površine in gozd. Pri načrtovanju v območju se upošteva blag prehod grajenega tkiva v krajino.

(3) Na JV strani, na vstopu v območje, kmetija meji na območje bioplinarne. Delovanje bioplinarne in kmetije ter njune povezave glede prevzema gnojevke iz kmetije ter njene predelave na bioplinarni se uredi tako, da se v največji možni meri zagotovi ustrezne rešitve, ki bodo zadostile pogojem glede varstva voda in okolja obenem pa omogočale kmetovanje in delovanje bioplinarne. V primeru predelave gnojevke na bioplinarni se upošteva veljavno zakonodajo, ki ureja pogoje za predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

(4) Območje OPPN na severni strani meji na redek gozd, v okviru katerega je izvedena manjša vodna površina, kal. Prostor je v neposredni povezavi z območjem za vzrejo konj.

(5) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

9. člen
(koncept prostorske ureditve)

(1) Na jugozahodnem robu območja OPPN se v okviru UE A1 načrtuje ureditev staje za konje.

(2) Na severozahodnem delu območja OPPN se načrtuje povezava med enotami UE A1 in UE A3, ki poteka ob načrtovanih lagunah za gnojevko in jo je potrebno ustrezno zavarovati za preprečevanje prehajanja živali v območje lagun.

(3) Na severnem in vzhodnem robu območja OPPN, se v okviru UE A3 načrtuje območje za vzrejo konj.

(4) Na osrednjem območju OPPN se v okviru UE B, načrtuje izvedba dveh pokritih lagun za gnojevko, ter priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo. Načrtuje se pokritje in ograditev območja lagun v sklopu proizvodnega dela območja.

(5) Na jugovzhodnem delu OPPN se v okviru UE C načrtuje postavitev gospodarskega objekta, ki se ga lahko preoblikuje v poslovni ali poslovno stanovanjski objekt za upravo kmetije ali/in servisni objekt za potrebe trženja jahalnega športa.

(6) OPPN določa izvedbo pozidave v ureditvenih enotah v smislu oblikovanja urejene kmetije, ki bo poleg funkcije proizvodnje hrane, v prihodnosti predstavljala del turistične ponudbe v smislu rekreacije v povezavi z jahanjem oziroma s konjeniškimi športi.

10. člen
(urbanistično – arhitekturni pogoji v UE A1)

(1) Objekt staje za konje se nameni krmljenju in stalnemu ali začasnemu zadrževanju živali. Objekt se organizira tako, da omogoča živalim prosto prehajanje v izpust in na pašnik. V podstrehi objekta se shranjuje seno in orodje. Načrtuje se pripadajoče zunanje ureditve, ograjo in priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Osnovni tlorisni gabarit staje za konje je podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5, zazidana površina je do največ 150 m². Višinski gabarit je pritličje in podstrešje. Objekt je lesen, postavljen na AB ploščo, streha objekta je simetrična dvokapnica naklona med 35° in 45°, kritina opečni zareznik. Fasada objekta se oblikuje sodobno. Objektu je dovoljeno dodajati volumne na osnovni tloris v vzdolžni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta streho v enakem naklonu kot obstoječ objekt. Pri dodajanju volumnov v prečni smeri, je streha zalomljena. Dodani volumni imajo lahko tudi ravno streho.

(2) V območju se dovoli gradnja dodatnih nadstreškov in staj za konje ter drugih podobnih objektov v okviru dovoljenega faktorja zazidanosti in dejavnosti dovoljenih z OPPN. Pri oblikovanju le teh se upošteva oblikovanje obstoječega objekta staje, uporabi naravne materiale in pri načinu gradnje upošteva tehnološke zahteve namenske rabe objektov.

11. člen
(urbanistično – arhitekturni pogoji v UE A2)

(1) Za nadzorovano povezavo in prehajanje konj se med UE A3, UE B in UE A1 izvede poljsko pot, ki se jo od območja UE B (območja lagun) ogradi z visoko žično ali perforirano oziroma lamelno betonsko ograjo, ki preprečuje zdrs konj v območje lagune. Po potrebi se ob ograji zasadi avtohtone vrste grmovnic. Območje povezave se proti ogradi za konje v neposredni okolici območja ogradi z lesenim plotom.

12. člen
(urbanistično – arhitekturni pogoji v UE A3)

(1) V okviru UE A3 načrtuje območje za vzrejo konj. Dostopno pot do območja se loči od dostopne poti v proizvodni del kmetije. Predvidi se postavitev senika, ki se ga lahko preoblikuje v pomožni objekt za spravilo orodja in opreme za vzdrževanje konjev, s servisnimi prostori za oskrbnike konjev (garderoba, tuši, sanitarije). Objekte se v območju postavlja v lamelah, da je omogočeno povezovanje z nastanitvenimi boksi za konje v hlevu, ki se nahaja južno od območja UE A3 in ni predmet obravnave tega OPPN. Objekt senika se funkcionalno poveže z objektom stanovanjske hiše v UE C (odvajanje odpadnih voda). Na severnem delu UE A3 se načrtuje izvedba ograde/izpusta za konje s tekališčem, namenjene gibanju konj.

(2) Osnovni tlorisni gabarit kmetijskih objektov v območju je podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5, zazidana površina je omejena s faktorjem izrabe v območju. Višinski gabarit je največ (K) + P + p. Objekti so lahko leseni ali zidani, strehe objektov so simetrične dvokapnice naklona med 35° in 45°, kritina opečni zareznik. Objekti so zasnovani kot odprte konstrukcije ali klasične zidane konstrukcije glede na tehnologijo vzreje konj in ob upoštevanju sodobnega pristopa k oblikovanju tovrstnih objektov. Objektom je dovoljeno dodajati volumne na osnovni tloris v vzdolžni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta streho v enakem naklonu kot obstoječ objekt. Pri dodajanju volumnov v prečni smeri, je streha zalomljena po vzoru tovrstnih objektov. Dodani volumni imajo lahko tudi ravno streho.

(3) V ogradi za konje se izvede tekališče v površini cca 34 x 80 m (Ureditvena situacija, št. risbe 4) tako, da povezuje prostor namenjen neposredni reji in negi konj (okolica hleva oziroma staje za konje) s prostorom za pašo konj ter jahalnimi potmi v okolici. V okviru tekališča se lahko uredi lonžirni krog in sprehajališče. Tekališče se utrdi v peščeni izvedbi, zatravi ali nasuje s sekanci in po potrebi ogradi z živo mejo ali z leseno ograjo, ki ga loči od prostora ograde za pašo. Med dostopno potjo in tekališčem se praviloma izvede žična ograja.

(4) V območju se dovoli tudi izvedba objektov za potrebe cevovodov za funkcionalno povezavo med lagunami in območjem bioplinarne z možnostjo meritve in nadzora količin.

13. člen
(urbanistično – arhitekturni pogoji v UE B)

(1) V območju se dovoli izvedba dveh lagun za gnojevko, laguna 1 je prostornine cca 3.500 m³, laguna 2 je prostornine do največ 2.200 m³. Skupna tlorisna površina lagun ne sme presegati površine določene za izvedbo lagun iz grafičnega dela OPPN oziroma površine 3.500 m² (Ureditvena situacija, št. risbe 4). Laguni morata biti izdelani iz materialov, ki omogočajo vodotesnost, tako da ne pride do izlivanja v tla, izpiranja in odtekanja v okolje. Prepreči se izliv meteorne vode s terena v laguno. Laguni morata imeti stabilne brežine, vodonepropustna plast mora biti odporna proti mehanskim, toplotnim in kemičnim vplivom. Za omejevanje emisij v zrak (smrad) se dovoli trajno ali začasno pokritje lagun, pri čemer se način pokritja prilagodi tehnologiji obdelave oziroma shranjevanja gnojevke (zorenje, aerobno v laguni ali anaerobna predelava v bioplinarni).

(2) Laguni se v primeru, da ne bo potrebe po skladiščenju gnojevke, uporabita tudi za shranjevanje meteorne vode s streh objektov in deževnice, ki se uporabi za zalivanje kmetijskih površin in podobno.

(3) V območju se dovoli tudi izvedba objektov za potrebe sistema pretočnih kanalov in gravitacijskih in tlačnih cevovodov z merilci količin, za povezavo med hlevi in lagunami. V območju se dovoli tudi izvedba objektov za potrebe cevovodov za funkcionalno povezavo med lagunami in območjem bioplinarne z možnostjo meritve in nadzora količin. Pretočni kanali se lahko izvedejo v zemeljski ali zračni izvedbi. Pretočni kanali in cevovodi morajo biti ustrezno dimenzionirani, in iz materiala, ki zagotavlja vodotesnost. Zračne izvedbe cevovodov morajo biti na stabilni konstrukciji. Cevovodi morajo biti odporni proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom zaradi agresivne gnojevke. Pretočni kanali in cevovodi morajo biti redno vzdrževani.

(4) Območje se ogradi z visoko žično ali perforirano oziroma lamelno betonsko ograjo, ki preprečuje zdrs živali v območje lagune. Po potrebi se ob ograji zasadi avtohtone vrste grmovnic.

(5) V območju se dovoli tudi odstranitev načrtovanih lagun v primeru prestrukturiranja kmetije in postavitev novih objektov glede na potrebe kmetijske dejavnosti v območju in v skladu z dovoljenimi dejavnostmi iz tega OPPN.

14. člen
(urbanistično – arhitekturni pogoji v UE C)

(1) V UE C se predvidi novogradnja ali rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta, ki se lahko preoblikuje v smislu zagotavljanja delovnih in bivalnih pogojev za delavce na kmetiji in podobno. Načrtuje se priključitev objektov na gospodarsko javno infrastrukturo

(2) V območju se dovoli rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta ali novogradnja stanovanjskega, poslovno stanovanjskega ali poslovnega objekta. V primeru novogradnje se dovoli zamik lege objekta pravokotno na obstoječi objekt oziroma vzporedno z ostalimi objekti v območju, ki sledijo smeri dostopne poti v območje (strojna lopa). Objekt se načrtuje ob upoštevanju racionalne rabe energije. Dovoli se razmerje stranic od 1:1,2 do 1: 2,5. Dovoli se dodajanje in odvzemanje volumnov na osnovni tloris, vendar naj objekt ohrani podolgovato obliko stavbne mase. Višinski gabarit je največ (K) + P + M, višina kolenčnega zidu je največ 1,10 m. Dovoli se simetrična dvokapna streha, katere naklon se prilagodi obstoječim streham v območju. Streha je vzporedna z daljšo stranico objekta, dovoli se izvedba frčade ali strešnega izzidka za zagotavljanje osvetlitve mansarde in strešnih oken. Dovoli se kombiniranje dvokapne strehe z ravno streho na dodanih volumnih (vhod, terasa, ipd.). Fasada je sodobno oblikovana, dovoli se uporaba lesa (rezan les, ne polkrožna bruna).

(3) V območju se dovoli postavitev nestanovanjskih, gospodarskih in servisnih objektov v okviru dovoljenega faktorja pozidanosti in dejavnosti dovoljenih z OPPN. Pri oblikovanju teh objektov se upošteva skladnost s splošno podobo kmetije in oblikovanjem stanovanjskega oziroma poslovno stanovanjskega objekta iz prejšnjega odstavka tega člena. Na strehah gospodarskih objektov se ne dovoli izvedba frčad.

15. člen
(pogoji za zunanje ureditve v območju)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo program odprtih površin za tekališče za konje. Proste površine v okolici objektov se uredijo tako, da se utrdijo, zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi, grmovnimi ter travnimi in zeliščnimi vrstami.

(2) Vhod in uvoz v rekreacijski del za rejo konj se organizira iz dveh strani in sicer iz nekategorizirane javne poti, ki poteka na jugovzhodni strani OPPN ter iz interne dovozne poti, ki poteka iz območja UE C. Prostor za postavitev kontejnerjev za komunalne odpadke se locira ob vhodu v območje na južni strani zemljišča s parc. št. 3204 k.o. Talčji Vrh.

(3) Površine se lahko delno tlakujejo (npr. površine v UE C, pešpoti in zunanji platoji ob objektih), preostali del pa se ozeleni in zasadi z avtohtonim visokoraslim drevjem in grmičevjem. Celotno zemljišče za vzrejo konj se ogradi z žično ograjo višine do 2,00 m. Dovoli se tudi postavitev opornih zidov do višine 1,50 m.

(4) Za tlakovanje površin ob objektih se uporabljajo kakovostni, trajni materiali, usklajeni z arhitekturo objektov, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dopustna.

(5) Po potrebi se zagotovi enotna urbana oprema prostora (svetilke, ograje, klopi, koši za smeti in podobno) in osvetlitev vhodnega dela kmetije.

16. člen
(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so v UE A1, A2, A3, UE B in UE C dopustne dejavnosti, ki so neposredno namenjene kmetijski dejavnosti in sicer:
- A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve, razen dejavnosti pod točko 01.7 Lovstvo in 03 Ribištvo ter
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Na območju OPPN so v UE A1, A2, A3, UE B in UE C dopustne dejavnosti, ki so posredno namenjene kmetijski dejavnosti in sicer:
- D Oskrba z električno energijo plinom in paro: 35.119 druga proizvodnja električne energije
- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnost: 93 športne in druge dejavnosti za prosti čas.

(3) Na območju OPPN je v UE C dopustno tudi bivanje.

17. člen
(vrste dopustnih objektov glede na namen)

(1) Na območju OPPN so v UE A1, A2, A3, UE B in UE C dopustne gradnje nestanovanjskih stavb, ki so neposredno namenjene kmetijski dejavnosti in so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov uvrščeni v naslednje skupine:

- 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, če je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče,
- 12712 – stavbe za rejo živali, razen objektov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje in
- 12713 – stavbe za spravilo pridelka, vendar le v okviru ali neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije, razen vinskih kleti in zidanic.

(2) Na območju OPPN so v UE C in UE A 3 in sicer le na stavbnih zemljiščih, dopustne tudi gradnje stanovanjskih in nestanovanjskih stavb za dejavnosti, ki so posredno namenjene kmetijski dejavnosti in dopolnilnim dejavnostim na kmetiji in so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov uvrščene v naslednje skupine:

- 11100 – enostanovanjske stavbe,
- 12203 – druge poslovne stavbe.

(3) Na območju OPPN so dopustne tudi gradnje gradbeno inženirskih objektov za potrebe delovanja kmetije in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

18. člen
(vrste dopustnih gradenj in del)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi objekti in dejavnostmi iz tega odloka,
- redna vzdrževalna, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev objekta oz. njegovih delov,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

19. člen
(vrste dopustnih objektov glede na zahtevnost)

(1) V skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost gradnje so dopustni zahtevni objekti, manj zahtevni objekti, nezahtevni in enostavni objekti namenjeni dopustnim dejavnostim v območju OPPN.

(2) Na območju OPPN je v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost gradnje dopustna izvedba naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: ograja, podporni zid, mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, priključek na objekte GJI in daljinskega ogrevanja, kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne, objekti za rejo živali, pomožni kmetijsko – gozdarski objekti in objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti namenjeni varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) Poleg objektov navedenih v predhodnih točkah se v okviru UE C in UE A 3 in sicer le na stavbnih zemljiščih ter v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost gradnje, dovoli izvedba naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: garaža, nadstrešek, drvarnica, …, samostojno parkirišče in podobni objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnih objektov za bivanje.

20. člen
(dopustna izraba prostora)

(1) Na območju UE A1 je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele 0,6. Na območju UE A3 dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele 0,8. Na območju UE C je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele 0,6. Faktor izrabe se zaradi omejenih višinskih gabaritov objektov ne določi.

21. člen
(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki objektov od parcelnih mej znotraj območja OPPN se določijo tako, da se z novimi objekti in ureditvami ne poslabša funkcioniranja obstoječih objektov in so upoštevane sanitarno-tehnične zahteve.

(2) Odmiki objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč na robu oziroma zunaj območja OPPN so:
- najmanj 3,0 m- za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,
- najmanj 1, 5 m- za majhne stavbe, majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, male komunalne čistilne naprave, nepretočne greznice, objekte za rejo živali, pomožne kmetijsko – gozdarske objekte ter objekte za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost,
- 0,5 m – za ograje, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture, samostojno parkirišče, kolesarsko pot, pešpot, gozdno pot in podobne, vodno zajetje, pomožne komunalne objekt in pomožne objekte namenjene varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) Ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši oziroma se objekti lahko postavijo do meje sosednje parcele.

3 ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

22. člen
(splošne določbe)

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi bodo pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

(6) Zagotovi se ustrezna odstranitev vodov gospodarske javne infrastrukture na objektih, ki se rušijo.

23. člen
(prometne ureditve)

(1) Prometna ureditev obravnavanega območja se prilagaja obstoječemu prometnemu režimu v območju z obstoječo in delno novo interno prometno povezavo. Vse povozne in parkirne ter manipulacijske površine se izvede z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

(2) Dostop na območje se navezuje na obstoječo gozdno pot št. 076184 odcep v ODD 34, ki se vzhodno od območja odcepi z lokalne ceste LC 054162 Esol – Stranska vas pri Semiču. Tehnični elementi priključkov na javno prometno gospodarsko infrastrukturo ostanejo nespremenjeni.

(3) Mirujoči promet: parkirna mesta se zagotavlja znotraj obstoječe kmetije in delno v območju UE C.

24. člen
(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe vodovodno omrežje v območju.

(2) Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrant v nadzemni izvedbi je obstoječ v okviru širšega območja in sicer na parceli 3191/3 k.o. Talčji Vrh in na parceli 3191/2 k.o. Talčji Vrh, zagotovi pa se še dva dodatna hidranta. Zaradi zagotavljanja kroženja vode in posledično kvalitete pitne vode se izvede krožna povezava med hidranti v območju.

(3) V območju UE C se dovoli zbiranje in uporaba deževnice za potrebe sanitarne vode. V ostalih območjih se dovoli zbiranje in uporaba deževnice za potrebe zalivanja kmetijskih površin in rastlinjakov ter izvedbo kalov.

(4) Pri projektiranju se upošteva tudi odlok, ki v občini Črnomelj ureja oskrbo s pitno vodo, ustrezne tehnične pravilnike za vodovod in razvojne programe vodooskrbe v občini Črnomelj.

25. člen
(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju urejanja je predvidena kanalizacija v ločenem sistemu. Kanalizacijsko omrežje v obravnavanem območju ni izvedeno, zato se komunalne odpadne vode iz stanovanjskega in ostalih objektov, ki so vezane na sanitarno vodo, speljejo v malo čistilno napravo ustrezne kapacitete. Ta bo izvedena v okviru predvidenega območja prikazanega na grafični prilogi OPPN (Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, št. risbe 5) na zemljiščih s parc. št. 3191/1 in 3202/2, obe k.o. Talčji Vrh. Za obratovanje male čistilne naprave se sklene pogodba z izvajalcem javne službe. Na mali komunalni čistilni napravi ni dopustno obdelovati odpadnih voda iz kmetijske dejavnosti.

(2) Za odvod padavinske vode s streh objektov in površin v območju se padavinska voda spelje v ponikovalnice znotraj obravnavanega območja. Meteorno vodo s streh stanovanjskega in drugih objektov v okviru ureditvenih enot se lahko zadrži ter uporabi za sanitarne in druge potrebe.

(3) Pri projektiranju se upošteva tudi odlok, ki v občini Črnomelj ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode in ustrezne tehnične pravilnike.

26. člen
(ogrevanje)

(1) Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode sta predvidena v okviru UE A3 in UE C.

27. člen
(elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekti v območju se priključijo na distributivno omrežje na obstoječi transformatorski postaji TP, ki stoji na zemljišču s parc. št. 740/86 k.o. Črnomelj.

(2) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Ob vstopu v območje OPPN se po potrebi izvede javna razsvetljava. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja in sicer v skladu z določili uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

28. člen
(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe TK omrežje, ki se ga s predlaganimi ureditvami predvidoma ne spreminja.

(2) Vso TK omrežje (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

29. člen
(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnega mesta, ki mora biti opremljeno z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacija odvzemnega mesta je ob dostopni gozdni poti ob vhodu v kmetijo. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v občini Črnomelj ureja ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj.

(2) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

4 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

30. člen
(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentirane ali zavarovane kulturne dediščine.

5 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

31. člen
(varovanje okolja)

(1) Za zmanjšanje emisij v zrak mora kmetija izvajati predvsem naslednje ukrepe:
- dodajanje pripravkov gnojevki za zmanjšanje neprijetnega vonja,
- pokritje lagun,
- gnojenje z gnojevko brez pršenja v zrak in
- druge ukrepe v skladu s pravili dobre kmetijske prakse in najboljšimi razpoložljivimi tehnikami.

32. člen
(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni območij in objektov ohranjanja narave.

33. člen
(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu z 25. členom tega odloka. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov.

(3) Tla pod delovnimi stroji morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla (podtalnico).

34. člen
(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak. Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin ali biomasa) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN, niso dovoljeni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je treba upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

35. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi IV. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Za zmanjšanje hrupa v okolju se med

gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

36. člen
(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

37. člen
(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalne podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oz. se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

38. člen
(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

(1) Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, se v čim večji meri zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija ipd.).

6 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen
(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V območju ni opredeljenih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost in plazovitost terena. V primeru dodatno ugotovljenih naravnih omejitev se izdela ustrezne geološke oziroma hidrološke raziskave ter na podlagi njihovih ugotovitev poišče ustrezne rešitve gradenj na območju urejanja.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

40. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se uredi v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

41. člen
(potresna varnost)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,175 g in uvrščenost območja v območje VII. stopnje MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnosti objektov.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

7 NAČRT PARCELACIJE

42. člen
(načrt parcelacije)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel je prikazan na grafičnem načrtu 8 Načrt parcelacije.

(2) Gradbene parcele se v smislu funkcionalnih zemljišč lahko po potrebi delijo ali združujejo.

8 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

43. člen
(etapnost izvedbe)

(1) Izvedba ureditev in gradenj se dovoljena tako, da so posamezne etape zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

9 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

44. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije. Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

(5) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo oziroma povrnejo v prvotno stanje.

(6) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

10 ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

45. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju v prostoru poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

11 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

46. člen
(prenehanje veljavnosti OPPN)

(1) Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občina Črnomelj, se območje ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj.

III. KONČNE DOLOČBE

47. člen
(hramba OPPN)

(1) OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Črnomelj in sedežu Upravne enote Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

48. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2013
Črnomelj, dne……..

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

PREDLOG SKLEPA O PRIČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

1 OBRAZLOŽITEV

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko cono Otovec je bil sprejet leta 2010 (Ur.l. RS, št. 2/2011). Lastništvo zemljišč je bilo do nedavnega v lasti Ministrstva za obrambo, ki je z javnimi dražbami večino zemljišč prodalo.

Občina Črnomelj je prejela s strani zasebnega investitorja, podjetja Kograd d.o.o., pobudo za spremembo in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Otovec (v nadaljevanju: SD OPPN) zaradi razvojnih potreb podjetja in omejitev veljavnega odloka.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev, ki jo je pobudnik navedel kot razlog za spremembo izvedbenega prostorskega akta: »Podjetje namerava na svojih parcelah zgraditi poslovni kompleks objektov namenjen gradbeništvu. V 1. fazi je to betonarna za izdelavo svežega betona, spremljajoči poslovni objekt in skladišče. Betonarna se sestoji iz samega postrojenja na betonskem platoju, silosov in deponije agregatov. Ob postrojenju bi bil zgrajen poslovni objekt s spremljajočimi prostori za pisarne, garderobe in sanitarije. Potrebe po zaprtih skladiščnih prostorih se bi zagotovile v obstoječem (vojaškem) skladišču, ki je v dobrem gradbenem stanju. V 1. fazi bodo zaposleni največ trije delavci, za katere se potrebuje vsaj 3 parkirna mesta. Proizvodnja zahteva veliko manipulativnega zunanjega prostora za sortiranje same surovine in ker se bo surovina za beton in sama sveža betonska mešanica, kot skrajni produkt dovažala in odvažala s 24 tonskimi tovornjaki in sicer cca 4x/dnevno.
Postrojenje za proizvodnjo svežega betona mora biti postavljeno na stabilno podlago, zaradi same teže in vibracij, ki se pojavljajo v proizvodnji, zato je predlog, da se postrojenje postavi bližje k interni cesti, ker je na tem delu parcela na ravnem in dobro utrjenem terenu. Ostali del parcele je potrebno nasuti zaradi terena, ki je v padcu proti lokalni cesti. Nasuti teren potrebuje večletno obdobje, da se doseže ustrezna stabilnost terena, ki bi omogočala nemoteno postavitev in uporabo postrojenja za proizvodnjo svežega betona. Zaradi lociranja postrojenja na stabilno podlago ni mogoče upoštevati gradbene linije, določene z OPPN, kar je eden izmed razlogov za spremembo OPPN. Obstoječi (vojaški) objekt skladišča je v dobrem gradbenem stanju, tako konstrukcijsko kot oblikovno, poleg tega je orientiran na interno cesto, kar omogoča enostavnejši dostop do objekta. Investitor je skupaj s zemljiščem kupil tudi navedeni objekt. V zagonski fazi proizvodnje na tej lokaciji bo služil za skladišče orodja in materiala za potrebe v proizvodnji, poleg tega uporaba že zgrajenega objekta občutno zmanjšuje stroške gradnje. Uporaba obstoječega objekta ni predvidena z veljavnim OPPN, zato je tudi iz tega razloga potrebna sprememba prostorskega akta.«

Območje je po namenski rabi industrijsko območje za potrebe transporta in logistike in je opredeljeno s podrobnim izvedbenim aktom. Drugačne potrebe novega lastnika po razvoju dejavnosti narekujejo nujnost sprememb prostorsko izvedbenega akta. Dokončna merila in pogoji za izvajanje posegov v prostor bodo kot dopolnjen osnutek predstavljeni zainteresirani javnosti preko javne razgrnitve in javne obravnave.

Za spremembo OPPN je prispela še dodatna vloga dveh novih lastnikov zemljišč, ki želita, da se na območju OPPN uvede dodatne dejavnosti, ki bi jih želela izvajati.

Podjetje Sečnja in spravilo lesa Davor Mušič s.p. iz Črnomlja želi, da se s spremembo OPPN dovoli dejavnost A02.2 Sečnja in A02.4 Storitve za gozdarstvo. Storitev »sečnja« se izvaja na terenu, v okvir »storitev za gozdarstvo« pa spadajo storitve na področju gozdarstva za plačilo ali po pogodbi (gozdna inventura, merjenje in ovrednotenje lesne zaloge, gozdarsko svetovanje, varstvo pred požari, spremljanje in zatiranje gozdnih škodljivcev in bolezni) ter storitve pri izkoriščanju gozdov (transport lesa v gozdu, nakladanje, manipulacija z lesom, gradnja vlak). Glede na naravo dejavnosti le ta ni sporna z osnovno namembnostjo Gospodarske cone Otovec, ki je bila namenjena predvsem skladiščenju in transportiranju.

Podjetje Peal d.o.o. iz Logatca, tretji pobudnik, želi, da se na območju OPPN dovoli dejavnost C16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja. Navedeno podjetje namerava na območju Gospodarske cone odpreti svojo podružnico in bo opravljalo dejavnost proizvodnje električne energije in toplote iz lesne biomase. Ker bo pri svojem proizvodnem procesu potrebovalo pelete, le te pa je potrebno predhodno predelati iz lesne biomase, bi na območju OPPN želel postaviti obrat za predelavo lesne biomase v pelete. V proizvodnjo drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja spada:

- proizvodnja struženih lesenih izdelkov (ogrodij, ročajev za orodje, metle, krtače, tulcev, vretenc, pokrovov, kolesc ipd.)
- proizvodnja rezkanih lesenih izdelkov (kopit, stojal, obešalnikov ipd.)
- proizvodnja lesenih podplatov in drugih delov obutve
- proizvodnja lesenih izdelkov za gospodinjstvo (suha roba, držaji za dežnike, sprehajalne palice ipd.)
- proizvodnja lesenih okrasnih ter uporabnih predmetov (kipcev, okraskov, škatlic za nakit, pribor in podobnih predmetov)
- izdelovanje intarzij in inkrustacij, rezbarstvo
- proizvodnja okvirjev za slike, ogledala, slikarska platna
- proizvodnja lesnih briketov za kurjavo
- predelava naravne plute
- proizvodnja izdelkov iz naravne ali aglomerirane plute, tudi talnih oblog in zamaškov
- proizvodnja pletenih izdelkov iz protja, trsja, ličja, rafije, slame, kot so zastori, preproge, zasloni, rogoznice, senčila
- proizvodnja košar in podobnih pletarskih izdelkov

Sem spada tudi:

- proizvodnja lesenih delov za izdelovanje pip
- proizvodnja panjev za čebele.

2 PREDLOG ODBORU GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO

Glede na občutljivost območja GC Otovec, predvsem z vidika sodelovanja okoliških prebivalcev pri sprejemanju OPPN in nasprotovanju dejavnostim, ki proizvajajo hrup, predlagamo Odboru, da se opredeli do navedenih dejavnosti, ki bi se umestile na območje OPPN za Gospodarsko cono Otovec.

3 PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da sprejme naslednji sklep: Sprejme se Sklep o pričetku postopka izdelave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Otovec po skrajšanem postopku.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen l.r

Predlagateljica:
Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

Številka: 350-0009/2014
Datum: 26. junij 2014

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 27. redni seji, dne 30.6.2014, obravnaval gradivo »Predlog sklepa o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko cono Otovec po skrajšanem postopku«. Odbor je sprejel tri sklepe:

Sklep 1:
Odbor se ne strinja s pobudo podjetja Kograd d.o.o. za spremembo in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Otovec, zato Občinskemu svetu predlaga, da spremembe in dopolnitve ne potrdi.

Sklep 2:
Odbor se strinja s pobudo podjetja Sečnja in spravilo lesa Davor Mušič s.p. iz Črnomlja, da se s spremembo OPPN dovoli dejavnost A02.2 Sečnja in A02.4 Storitve za gozdarstvo, zato Občinskemu svetu predlaga, da potrdi spremembo.

Sklep 3:
Odbor se ne strinja s pobudo podjetja Peal d.o.o. iz Logatca, da se na območju OPPN dovoli dejavnost C16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, zato Občinskemu svetu predlaga, da se navedena dejavnost ne dovoli.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 61a. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A in (109/12)) ter 7. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet občine Črnomelj na …….. seji, dne…… sprejel

S K L E P
o pričetku postopka izdelave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Otovec po skrajšanem postopku

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Gospodarska cona Otovec, je locirana ob železniškem transportnem tiru pri naselju Otovec. Namenjena je predvsem logistično transportnim dejavnostim. Z odprodajo zemljišč, ki so bila v lasti Ministrstva RS za obrambo, se je vzpostavila nova struktura lastništva z novimi potrebami glede na predvidene ureditve in dejavnosti. Vloge za spremembe in dopolnitve Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko cono Otovec (Ur.l. RS, št. 2/11) – v nadaljevanju SD OPPN so podala tri podjetja, ki so novi lastniki zemljišč. Podjetje Kograd d.o.o., ki se ukvarja z gradbeno dejavnostjo, želi izkoristiti obstoječi objekt, ki je po OPPN predviden za odstranitev ter spremeniti potek gradbene linije. Podjetje Sečnja in spravilo lesa Davor Mušič s.p. se ukvarja z gozdarsko dejavnostjo in želi na območje cone preseliti sedež poslovnega subjekta. Podjetje Peal d.o.o. se namerava ukvarjati s proizvodnjo elektrike in toplote iz lesne biomase in želi v ta namen odpreti proizvodnjo peletov, za kar pa je potrebno v odlok vnesti ustrezno dejavnost.

Na podlagi izraženega interesa podjetnikov ter interesa občine za pomoč gospodarstvu se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega prostorskega načrta.

2. Območje SD OPPN

Obravnavano območje SD OPPN zajema zemljišča s parc. št. 2619/1, 2619/2, 2619/8, 2404/5, 2404/11 in 2404/12, vse k.o. Talčji Vrh. Po potrebi in v interesu lastnikov zemljišč se zajame še ostale sosednje bližnje parcele tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Izdelajo se strokovne podlage, ki bodo utemeljile ustreznost predlaganih SD OPPN ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihovih zahtev in drugih podatkov.

4. Roki za pripravo

Priprava SD OPPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

faza	**nosilec**	**rok/dni**
sklep o pripravi	Občinski svet	1
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	7
izdelava osnutka	izdelovalec	20
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	15
usklajevanje smernic za načrtovanje	izdelovalec, občina	5
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	20
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec op	15
objava javnega naznanila v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	15
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	7
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	10

priprava predloga	izdelovalec	20
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	15
usklajen predlog	izdelovalec	10
sprejem odloka na Občinskem svetu	občinski svet	15
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	7

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je 6-7 mesecev.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe SD OPPN, so:

- Elektro Ljubljana, PE Novo mesto - za področje distribucije električne energije;
- JP Komunala Črnomelj - področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto - področje telekomunikacij in zvez;
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Uprava za zašito in reševanje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save;
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, OP Novo mesto – področje prometa;
- Zavod RS za varstvo narave, območna enota Novo mesto;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Novo mesto;
- Občina Črnomelj – področje lokalnih cest.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

- Krajevna skupnost Talčji vrh;
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OLN pokazala potreba.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti financiranja priprave SD OPPN

Stroške financiranja izdelave strokovnega dela in vodenja postopka zunanjih izvajalcev se v celoti naložijo pobudnikom.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj ter pošlje Ministrstvu pristojnemu za prostor.

Št. 350-0009/2014

Črnomelj, dne ……

Županja
občine Črnomelj
Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ l.r.

Jože Vrščaj
Otovec 16
8340 Črnomelj
joze.vrscaj@gmail.com
041 392 754

Datum: 30. 6. 2014

Mag. Janez Gladek
Občina Črnomelj
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Gospodarska cona Otovec

Spoštovani gospod mag. Janez Gladek, predsednik odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo pri Občini Črnomelj

Obračam se na vas kot predstavnik krajanov vasi Otovec, Sela pri Otovcu, Talčji Vrh in »malih« Rodin. Krajani omenjenih vasi smo se zbrali na sestanku, kjer smo med drugim razpravljali o dogajanju v tako imenovani gospodarski coni Otovec. Pri tem smo ugotovili, da Ministrstvo za obrambo prodaja parcele v gospodarski coni Otovec raznim investitorjem. Eden od investitorjev že opravlja gradbena dela ob lokalni cesti Stražnji Vrh – Otovec (LC 054151), kjer planira območje in je pri tem posekal vsa drevesa do omenjene ceste, kljub temu, da to ni v skladu z 12., 19. in 17. odstavkom 32. člena Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko cono Otovec, kjer je navedeno, da se mora na parcelah ob lokalni cesti ohraniti 15 metrski obcestni pas obstoječih gozdnih dreves.

Glede na navedeno močno dvomimo, da bo investitor spoštoval ostale omejitve, ki so predpisane za delovanje v omenjeni coni.

Naj pojasnim, da se govori, da bo investitor v omenjenem kompleksu zgradil betonarno, kar je dovoljeno v skladu z Občinskim odlokom o podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko cono Otovec, čeprav se krajani z takšno dejavnostjo v postopku sprejema odloka nismo strinjali. Strinjali smo se da degradirano območje postane transportna cona, kjer se skladišči in preklada tovor, pri čemer pa nismo dovolili, da bi prihajalo do hrupa ali drugih škodljivih izpustov v okolje, saj gre za kmečko ruralno okolje, kjer industrija nima mesta. Industrija, ki naj bi bila v gospodarski coni Otovec, bo prinesla okoliškim prebivalcem samo škodo, tako za zdravje, kot tudi za izvajanje kmetijske dejavnosti, saj so v okolici gospodarske cone njive, na katerih okoliški kmetje pridelujejo vrtnine in poljščine na integriran in biološki način. Omenjene kmetijske dejavnosti v bodoče ne bi mogli izvajati, če bi v coni izvajali dejavnosti, ki imajo izpuste v okolje. Pri dejavnosti izdelave betonskih izdelkov ali betona se uporablja cement, ki bi ob izpustih v okolje pomenil veliko nevarnost za zdravje okoliških prebivalcev. Naj pojasnim, da smo se okoliški prebivalci v postopku sprejema odloka strinjali, da je v coni dovoljeno od proizvodnje nekovinskih mineralnih samo kamnoseštvo, ker smo imeli takrat kamnoseško delavnico že v vasi Otovec in nismo hoteli omejevati tovrstne dejavnosti.

Prav tako se širijo govorice, da drugi investitor v gospodarski coni želi zgraditi elektrarno, kjer bi kuril lesne odpadke in s tem proizvajal električno energijo ter tudi predeloval lesne odpadke v pelete, kar tudi ni sprejemljivo za okoliške prebivalce, saj smo krajani v postopku sprejema odloka zahtevali, da se v coni ne sme izvajati dejavnosti, ki bi povzročale hrup (kot so žaga, predelava peletov, sekancev..), kar so nam strokovne službe občine Črnomelj tudi zagotavljale, da v coni ne bo drugih dejavnosti, kot tihih dejavnosti, ki ne bodo imele izpustov v okolje. Že sama postavitev tovrstne elektrarne je vprašljiva, ker v odloku ni dovoljena dejavnost proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, kar je v danem primeru podoben proces, prav zaradi izpustov dima v okolje. Naj pojasnim, da se v spomladanskih in jesenskih mesecih nad Otovcem zadržuje megla tako, da bi zaradi omenjene elektrarne živeli v smogu in bi bilo naše zdravje ogroženo.

Omenjena problematika je bila predstavljena že gospe županji na zboru krajanov Krajevne skupnosti na Mavrlenu 10. 6. 2014 in o dogajanju v gospodarski coni je bil obveščen tudi vodja medobčinske redarske službe Vladislav Dražumerič.

Spoštovani mag. Janez Gladek, predsednik odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo v občini Črnomelj, prosim vas, da upoštevate navedena dejstva, ko boste razpravljali na odboru o gospodarski coni Otovec in da naredite vse, da bomo občani v okolici gospodarske cone Otovec lahko živeli v vsaj tako čistem okolju kot do sedaj in ne bomo imeli v svojem bivalnem okolju industrije oz. dejavnosti, ki nam bodo uničile zdravje zaradi izpustov v okolje in njihovih vplivov.

Prav tako želimo, da ob pogledu na arhitekturni dosežek, železniški viadukt Otovec, ne vidimo visokih dimnikov, dima, silosov in prahu. Prav tako želimo, da v otovskem bregu še kdaj vidimo človeško ribico in da je v okolici slišati otroški smeh in veselje ter glas zadovoljnih občanov, ne pa pustega in umirajočega okolja.

Upamo na ugodno rešitev nastale situacije, saj bomo drugače omenjeno situacijo primorani reševati na vseh nivojih, ker si res ne moremo dopustiti, da nam nekdo tako uničuje življenje kjer so živeli že naši predniki in kje naj bi živeli naši potomci.

S spoštovanjem,

predstavnik krajanov
Jože Vrščaj

Poslano:
- mag. Janez Gladek, Občina Črnomelj, Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj – po e pošti
- Županja občine Črnomelj, gospa Mojca Čemas Stjepanovič, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj – v vednost – po e pošti
- Vladislav Dražumerič, Medobčinska inšpekcija in redarstvo, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj – v vednost - po e pošti

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

Predlog za izdajo
OBVEZNE RAZLAGE
drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TRIS Kanižarica

1 OBRAZLOŽITEV

Občinski svet občine Črnomelj je v letu 2010 sprejel Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Tehnološko razvojno industrijsko središče (TRIS) Kanižarica (Ur.l. RS, št. 52/2010) – v nadaljevanju: odlok.

Občina Črnomelj je prejela s strani projektivnega podjetja Ambiens d.o.o. iz Črnomlja zaprosilo glede uradne obrazložitve drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena odloka, in sicer glede možnosti združevanja parcel in s tem tudi možnosti združevanja pozidave. Obrazložitev potrebujejo zaradi dokončanja projektne dokumentacije za postavitev proizvodne hale, katera je nujno potrebna za realizacijo tehnološkega procesa oz. proizvodnje. Brez sprejema obvezne razlage, ni možno izpeljati zastavljene investicije, saj se določbe navedenih členov odloka lahko razlagajo različno. Glede na to, da se pri tolmačenju navedenih točk pojavljajo vprašanja in različne interpretacije, je potrebno sprejeti obvezno razlago drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena odloka ter sintezno razumevanje navedenih členov odloka. Zaradi lažjega razumevanja so ključne besedne zveze podčrtane.
Besedilo prvega in drugega odstavka 13. člena ter drugega odstavka 47. člena odloka se glasi:

13. člen
(zemljiška parcela in regulacijski elementi)

Zemljiška parcela *je zasnovana tako, da omogoča nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov. Na zemljiški parceli se ob objektih uredijo manipulativne površine, parkirišča in zelenica. Stavbo (stavbe) kot osnovni objekt je dovoljeno umeščati znotraj površine za postavitev objekta(ov). Vse ureditve (hortikulturne, parterne) in postavitve ostalih objektov (enostavnih, nezahtevnih, gradbenoinženirskih objektov in ostalih manj zahtevnih objektov) pa je možno postaviti tako znotraj kot tudi izven površine za postavitev stavb(e). Vsaka zemljiška parcela mora imeti omogočen dostop z javne ceste. Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).*

Površina za postavitev objekta(ov) *predstavlja omejitveni prostor za postavitev ene ali več stavb in je prikazana v grafičnem delu (list 5.2 Ureditvena situacija). Določena je z odmiki, ki zagotavljajo vzdrževanje parcele in objektov, požarno varnost, intervencijo, zaščita pred rušitvami, itn.*

47. člen
(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Podane so max. možne višine objektov, dovoljeni so nižji objekti, če ni s tem odlokom predpisana minimalna višina. Pri objektih je možna izvedba več kletnih etaž vkopanih v zemljo. Objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem. Pri vseh objektih, (kjer ni določena kletna etaža), je po potrebi možna izvedba več kletnih etaž s pogojem, da so v celoti vkopane v zemljo, če s tem odlokom ni drugače določeno.

(2) Zemljiške parcele je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop iz dostopne ceste. Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za postavitev objekta(ov) in dostopi. Pri delitvi pa se pri vzpostavitvi površine za postavitev objekta(ov) upoštevajo zadostni odmiki od novih parcel, ki so predvideni s tem odlokom.

Sintezno razumevanje besedil obeh navedenih členov je potrebno razumeti tudi tako, da se ob združevanju parcel, ki so namenjene zelenim površinam in površinam za gradnjo, uporabi določilo o združevanju površin za postavitev objekta, in sicer tako, da se površina za postavitev objekta lahko uporablja vse do meje zelenih površin.

2 PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Predlagamo, da občinski svet sprejme »Predlog za izdajo obvezne razlage drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Tehnološko razvojno industrijsko središče (TRIS) Kanižarica« in v kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb ga na isti seji sprejme kot »Predlog obvezne razlage drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Tehnološko razvojno industrijsko središče (TRIS) Kanižarica« ter ga pošlje v objavo v Uradni listi Republike Slovenije.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen l.r

Predlagatelj:
Statutarno-pravna komisija
Predsednik, Štefan Misja, l.r.

Številka: 3500-181/2014
Datum: 26. junij 2014

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo Občinskemu svetu je na svoji 27. redni seji, dne 30.6.2014, obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Obvezne razlage drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TRIS Kanižarica«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu predlaga, da sprejme gradivo kot »Predlog obvezne razlage drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Tehnološko razvojno industrijsko središče (TRIS) Kanižarica« in v kolikor ne bo bistvenih pripomb le to pošlje v objavo v Uradni listi Republike Slovenije.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

PREDLOG za izdajo

Na podlagi 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014) je Občinski svet občine Črnomelj na …….. seji, dne …… sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO
drugega odstavka 13. člena in drugega odstavka 47. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Tehnološko razvojno industrijsko središče (TRIS) Kanižarica

1. člen

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Tehnološko razvojno industrijsko središče (TRIS) Kanižarica (Ur.l. RS, št. 52/2010), je potrebno besedilo drugega odstavka 13. člena ter besedilo drugega odstavka 47. člena razumeti tako, da se ob združevanju parcel, ki so namenjene zelenim površinam in površinam za gradnjo, uporabi določilo o združevanju površin za postavitev objekta, in sicer tako, da se površina za postavitev objekta lahko uporablja vse do meje zelenih površin.

2. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 3500-181/2014
Datum:

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Za potrebe medsebojne uskladitve evidenc med Banko cestnih podatkov (v nadaljevanju evidenca BCP) in obstoječim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (v nadaljevanju odlok) je občina Črnomelj pripravila celovito *novelacijo* obstoječega odloka, tako v atributnem delu kot grafičnem delu cestnih odsekov. Uskladitev je bilo potrebno pripraviti predvsem zaradi določenih dolžinskih neskladij na posameznih cestnih odsekih med evidenco BCP in dolžinami, ki so zapisane v trenutno veljavnem odloku. Direkcija Republike za ceste zakonsko obvezuje Občine, da medsebojno uskladijo ti dve evidenci. Ravno tako so z novelacijo popravljene grafične osi cestnih odsekov kategoriziranih cest v Občini, glede na stanje, ki ga izkazuje DOF5. Ravno tako je Občina Črnomelj določene javne ceste kategorizirala na novo, kar se odraža v noveliranem odloku.

Na podlagi noveliranega Odloka o kategorizaciji občinskih cest, bo Občina lahko novelirala tudi podatke v evidenci BCP. Prenovljeni so tudi podatki o začetkih in koncih posameznih cestnih odsekov.

Noveliran Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj je bil v prvi fazi na obravnavi na Občinskem svetu občine Črnomelj, dne 20.05.2014. Nanj na obravnavani seji občinskega sveta ni bilo pripomb.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da predlog Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

Pripravil:
Gregor POŽEK

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga:
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črnomelj (predlog)

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji seji dne 30.6.2014 obravnaval gradivo »Predlog Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj«. Občinskemu svetu predlaga, da ga obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

Predsednik Odbora
Mag. Janez Gladek

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na __. seji dne __.__.2014 sprejel

ODLOK
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črnomelj

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Črnomelj in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Črnomelj,
- na mestne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Črnomelj.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Črnomelj in ceste med naselji v Občini Črnomelj in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v mestu Črnomelj in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Črnomelj in ceste med naselji v Občini Črnomelj in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	054051	R3 660	R3 660 Črnomelj - R1 218 Dragatuš	R1 218	7.852	V	
2.	054071	R1 218	R1 218 Črnomelj - R1 217 Hajka	054390	865	V	
3.	054072	054390	R1 218 Črnomelj - R1 217 Hajka	R1 217	6.388	V	
4.	054081	R3 660	R3 660 Črnomelj - RT 919 Griblje	RT 919	7.894	V	
5.	054091	R3 660	R3 660 Tribuče - Bojanci - R1 218 Vinica	R1 218	11.723	V	
6.	054101	R1 218	R1 218 Stara Lipa - Drežnik - RT 919	RT 919	2.689	V	
7.	054111	R1 218	R1 218 Vinica - Učakovci - RT 919 Razvaje	RT 919	4.542	V	
8.	054121	R3 659	R3 659 Sodevci - Gornji Radenci - RT 919	RT 919	5.513	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
9.	054131	R1 218	R1 218 Hrast pri Vinici - Perudina - LC 054090	054090	2.548	V	
10.	054141	R1 218	R1 218 Kvasica - Tanča gora - R3 658	R3 658	3.933	V	
11.	054151	054070	LC 054070 Stražnji vrh - Naklo - Otovec - R1 216 Lokve	R1 216	4.896	V	
12.	054161	R1 218	R1 218 Črnomelj - Stranska vas (Občina Semič)	255100	3.872	V	2.256 - Semič
13.	054371	RT 919	RT 919 - Damelj	Damelj	1.374	V	
14.	054381	R1 217	R1 217 - Dobliče (most) - Jelševnik - LC 054070	054070	1.926	V	
15.	054391	R1 216	R1 216 - obvoznica Črnomelj - LC 054070	054390	860	V	
16.	054392	054390	R1 216 - obvoznica Črnomelj - LC 054070	054390	677	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	67.552 m		

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) v mestu Črnomelj so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	054021	R1 218	R1 218 Črnomelj - Zadružna c. - Ul. pod lipo - R1 218 Črnomelj	R1 218	953	V	
2.	054171	R1 216	R1 216 Črnomelj - Čardak - LC 054070	054070	568	V	
3.	054181	R1 216	R1 216 Črnomelj (Ul. 21. oktobra) - LZ 054170 VVZ Čardak	054170	481	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	2.002 m		

6. člen

Mestne ceste (LK) v mestu Črnomelj so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	054011	R1 218	R1 218 Črnomelj - ŽP Črnomelj	HŠ 1	135	V	
2.	054041	R3 660	R3 660 - Črnomelj - PC Majer	HŠ 27	541	V	
3.	054061	R1 218	R1 218 Črnomelj - Kidričeva ulica	HŠ 27	597	V	
4.	054191	R1 218	R1 218 Črnomelj (Iskra) - Kovinar	HŠ 34	302	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
5.	054211	054050	LC 054050 Črnomelj - ZN Drage	HŠ 16	434	V	
6.	054221	R1 218	R1 218 Črnomelj - Grajska cesta	HŠ 1	552	V	
7.	054231	R1 218	R1 218 Črnomelj - ZN Kočevje	HŠ 1	209	V	
8.	054241	R1 218	R1 218 Črnomelj - Nova Loka - R1 218 Črnomelj	R1 218	517	V	
9.	054251	R1 218	R1 218 Črnomelj - Na bregu - R3 660 Črnomelj	R3 660	290	V	
10.	054261	R1 218	R1 218 Črnomelj - Na utrdbah - R3 660 Črnomelj	R3 660	175	V	
11.	054271	R1 218	R1 218 Črnomelj - Ul. Mirana Jarca - R1 218 Črnomelj	R1 218	243	V	
12.	054281	R1 218	R1 218 Črnomelj - Otona Župančiča - LZ 054020 Zadružna c.	054020	277	V	
13.	054291	R1 218	R1 218 Črnomelj - LZ 054020 Sadež	054020	612	V	
14.	054301	054020	LZ 054020 Zadružna c. - Pristave - LK 054290 Sadež	054290	323	V	
15.	054311	054170	LZ 054170 Cankarjeva - Partizanska pot - LC 054070 heroja Starihe	054070	314	V	
16.	054312	054310	LK 054210 heroja Starihe - R1 216	R1 216	194	V	
17.	054321	054170	LZ 054170 Cankarjeva ulica - Zelena pot	HŠ 7	277	V	
18.	054331	R1 218	R1 218 Črnomelj - Pod smreko - R1 216 Črnomelj	R1 216	247	V	
19.	054341	R1 216	R1 216 Črnomelj - Ul. padlih borcev - LK 054010 ŽP	054010	308	V	
20.	054351	R1 218	Metliška cesta - R1 218 Črnomelj - LK 054010 ŽP	054010	437	V	
21.	054361	054350	LK 054350 Metliška cesta - Trdinova ulica	HŠ 27	198	V	
V…vsa vozila				SKUPAJ:	7.182 m		

7. člen

Javne poti (JP) v mestu Črnomelj so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	554011	054360	Trdinova ulica - Pod gozdom - ZN obrtna cona	HŠ 3	361	V	
2.	554012	554011	Trdinova ulica - Pod gozdom - ZN obrtna cona	HŠ 38	302	V	
3.	554021	554011	Ulica Pod gozdom	554012	286	V	
4.	554022	554021	Ulica Pod gozdom	HŠ 18	47	V	
5.	554023	554021	Ulica Pod gozdom	HŠ 24	50	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
6.	554041	054350	Metliška cesta (odcep Cimerman)	HŠ 36	141	V	
7.	554051	054010	Železničarska cesta	HŠ 36	434	V	
8.	554052	554051	Železničarska cesta	HŠ 30	43	V	
9.	554061	054050	Prečna ulica	054210	222	V	
10.	554071	054020	Zadružna cesta (odcepa)	HŠ 8e	97	V	
11.	554072	554071	Zadružna cesta (odcepa)	HŠ 10c	49	V	
12.	554081	R3 660	Grajska cesta - Na bregu - R3 660	054210	220	V	
13.	554091	054020	Griček - CBO	HŠ 13	254	V	
14.	554101	054020	CBO	HŠ 18	275	V	
15.	554141	054020	Ulica 11. avgusta	HŠ 18	253	V	
16.	554151	054320	Zelena pot (odcep 1)	HŠ 13	58	V	
17.	554161	054320	Zelena pot (odcep 2)	HŠ 19a	82	V	
18.	554171	054300	Ulica bratov Klemenc	HŠ 21	150	V	
19.	554172	554171	Ulica bratov Klemenc (odcep Škof)	HŠ 5	97	V	
20.	554181	054290	Vrtna ulica	054290	256	V	
21.	554182	554181	Vrtna ulica	HŠ 4	42	V	
22.	554183	554181	Vrtna ulica	HŠ 7	65	V	
23.	554184	554181	Vrtna ulica	HŠ 23	52	V	
24.	554191	054280	Kurirska steza	HŠ 1	104	V	
25.	554201	R1 218	Ulica Pod lipo (odcep)	054020	57	V	
26.	554211	054280	OŠ Milke Šobar Nataše	HŠ 8	86	V	
27.	554221	054280	Šolska ulica	054020	177	V	
28.	554231	554232	PC Majer (odcepi)	HŠ 17	153	V	
29.	554232	054040	PC Majer (odcepi)	HŠ 21	158	V	
30.	554233	054040	PC Majer (odcepi)	554231	139	V	
31.	554234	054040	PC Majer (odcepi)	554231	128	V	
32.	554241	054040	PC Majer	HŠ 23	96	V	
33.	554251	054040	PC Majer - Eki	HŠ 25	59	V	
34.	554261	054040	PC Majer - Ločka cesta (odcepi)	HŠ 5	119	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
35.	554262	554261	PC Majer - Ločka cesta (odcepi)	HŠ 27	83	V	
36.	554263	554261	PC Majer - Ločka cesta (odcepi)	HŠ 21	66	V	
37.	554271	R3 660	Grad Majer	HŠ 3	418	V	
38.	554281	R3 660	Ločka c. - Veterinarska postaja - Butorajska c.	054050	447	V	
39.	554291	054210	Gubčeva ulica	054050	144	V	
40.	554301	054210	Krpanova ul. – Linh. ul. - Ul. Ob lozi - Bevkova ul.	054210	490	V	
41.	554302	554301	Krpanova ul. - Linhartova ul.	HŠ 4	75	V	
42.	554303	554301	Bevkova ulica	054210	95	V	
43.	554311	054220	Pri stadionu	054220	180	V	
44.	554321	R1 218	Pri mostu	HŠ 9	130	V	
45.	554331	054060	Kidričeva ulica (odcep)	HŠ 9	56	V	
46.	554341	054240	Kidričeva ul. - Nova Loka	554351	73	V	
47.	554351	054060	Nova Loka (pri trgovini)	054240	92	V	
48.	554352	554351	Nova Loka (pri trgovini)	HŠ 9	89	V	
49.	554361	054240	Ul. Marjana Kozine	HŠ 12a	210	V	
50.	554362	554361	Ul. Marjana Kozine	HŠ 24	129	V	
51.	554371	054240	Ul. Danila Bučarja	556621	214	V	
52.	554372	554371	Ul. Danila Bučarja	HŠ 29	29	V	
53.	554381	054230	Čopova ulica	HŠ 18	120	V	
54.	554391	R1 218	Viniška cesta - Na bregu	054250	39	V	
55.	554441	054250	Na bregu (odcepi)	HŠ 20	189	V	
56.	554442	054250	Na bregu (odcepi)	HŠ 28	100	V	
57.	554443	554441	Na bregu (odcepi)	HŠ 34	89	V	
58.	554444	054441	Na bregu (odcepi)	054250	55	V	
59.	554451	R1 218	Viniška cesta (odcep)	HŠ 33a	45	V	
60.	554471	054340	Ul. padlih borcev (odcep)	HŠ 5	57	V	
61.	554481	R1 216	Semiška cesta (nad železnico)	HŠ 14	309	V	
62.	554491	R1 216	Semiška cesta (pri DSO)	HŠ 17	84	V	
63.	554501	054170	Cankarjeva ulica (stan. bloki)	HŠ 2a	85	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
64.	554511	R1 218	Ul. Heroja Starihe - Kolodvorska cesta	054310	101	V	
65.	554521	054180	Kajuhova ul. (odcep)	HŠ 6b	91	V	
66.	554531	054180	Ul. Čardak (stan. hiše)	054170	200	V	
67.	554532	554531	Ul. Čardak (stan. hiše)	HŠ 9	50	V	
68.	554533	554531	Ul. Čardak (stan. hiše)	HŠ 10	36	V	
69.	554534	554531	Ul. Čardak (stan. hiše)	HŠ 9	56	V	
70.	554541	054320	Zelena pot (stari del)	HŠ 20	196	V	
71.	554551	054320	Prešernova cesta	554531	313	V	
72.	554552	554551	Prešernova cesta	HŠ 12b	125	V	
73.	554561	054070	Ul. Heroja Starihe (odcep do stan. blokov)	HŠ 18	58	V	
74.	556171	R1 218	R1 218 - Kanižarica (del)	HŠ 27a	100	V	
75.	556181	R1 218	R1 218 - Kanižarica - most čez Dobličico	HŠ 28	208	V	
76.	556581	054220	Vodnikova ulica	054060	169	V	
77.	556591	054220	Nazorjeva ulica	054060	161	V	
78.	556601	054220	Tomšičeva ulica	054060	169	V	
79.	556611	054220	Trubarjeva ulica	054060	177	V	
80.	556621	054230	ZN Kočevje - Nova Loka	054240	296	V	
81.	556631	054240	Nova Loka - del	HŠ 23a	100	V	
82.	556641	054240	Ul. Heroja Jožeta Mihelčiča	054240	175	V	
83.	556651	054180	Ul. Moše Pijade - DSO	HŠ 19c	196	V	
84.	556661	054210	LK 054210 - Bevkova ulica	HŠ 16	113	V	
85.	556662	556661	LK 054210 - Bevkova ulica	HŠ NH	44	V	
86.	556663	556661	LK 054210 - Bevkova ulica	HŠ 14	41	V	
87.	556701	556761	Mala ulica	HŠ NH	74	V	
88.	556751	054020	Črnomelj - Vojinska c. - medtno pokopališče	gozdna c.	1.032	V	
89.	556761	054020	Črnomelj - Opetov dol - JP 556751 Vojna vas	556751	659	V	
90.	556771	216	povezovalna cesta Črnomelj	054180	206	V	

V...vsa vozila

SKUPAJ: 14.450 m

8. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Črnomelj in med naselji so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	554111	556751	Vojinska cesta (odcep)	HŠ 3a	86	V	
2.	554121	556751	Vojna vas - ČN	ČN	272	V	
3.	554131	554121	Vojna vas (odcep)	556751	216	V	
4.	554571	R1 218	R1 218 Vranoviči (odcep)	HŠ 21	59	V	
5.	554581	R1 218	R1 218 Vranoviči (odcep žaga)	HŠ 2a	155	V	
6.	554591	R1 218	R1 218 - Zastava	HŠ 1a	1.996	V	
7.	554601	556751	Vojna vas - Dolenja vas - Žagarci	HŠ 14	1.735	V	
8.	554602	554601	Vojna vas - Dolenja vas - Žagarci	HŠ 4	113	V	
9.	554611	054080	LC 054080 - Čudno selo	HŠ NH	542	V	
10.	554612	554611	LC 054080 - Čudno selo	554611	178	V	
11.	554621	054080	LC 054080 - Desinec	HŠ 13	861	V	
12.	554622	554621	LC 054080 - Desinec	HŠ 18	111	V	
13.	554623	554621	LC 054080 - Desinec	HŠ 12	113	V	
14.	554624	554621	LC 054080 - Desinec	HŠ 10	243	V	
15.	554625	554621	LC 054080 - Desinec	554624	78	V	
16.	554631	054080	LC 054080 - Pavičiči	HŠ 28	1.764	V	
17.	554632	554631	LC 054080 - Pavičiči	HŠ 15	158	V	
18.	554641	054080	LC 054080 - Cerkvišče (del)	HŠ 22	1.014	V	
19.	554642	554641	LC 054080 - Cerkvišče (del)	HŠ 11	112	V	
20.	554643	554642	LC 054080 - Cerkvišče (del)	HŠ 7	56	V	
21.	554644	554641	LC 054080 - Cerkvišče (del)	gosp. p.	159	V	
22.	554651	554641	Cerkvišče (odcepi)	HŠ 14	224	V	
23.	554652	554653	Cerkvišče (odcepi)	HŠ 21	125	V	
24.	554653	554641	Cerkvišče (odcepi)	HŠ 3	233	V	
25.	554654	554651	Cerkvišče (odcepi)	HŠ 25b	138	V	
26.	554655	554651	Cerkvišče (odcepi)	HŠ 20	126	V	
27.	554661	RT 919	RT 919 - Doljne Griblje	554661	791	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
28.	554662	554661	RT 919 - Doljne Griblje	HŠ 67	84	V	
29.	554663	554661	RT 919 - Doljne Griblje	554681	273	V	
30.	554664	554661	RT 919 - Doljne Griblje	RT 919	218	V	
31.	554671	RT 919	RT 919 Griblje - Brinsko selo	054080	500	V	
32.	554672	554671	RT 919 Griblje - Brinsko selo	054080	141	V	
33.	554673	554671	RT 919 Griblje - Brinsko selo	054080	91	V	
34.	554674	554671	RT 919 Griblje - Brinsko selo	HŠ 58	157	V	
35.	554681	RT 919	RT 919 Griblje - Srednje Griblje	HŠ 69a	197	V	
36.	554682	554681	RT 919 Griblje - Srednje Griblje	RT 919	214	V	
37.	554691	RT 919	RT 919 Griblje - pokopališče	cerkev	306	V	
38.	554692	554691	RT 919 Griblje - pokopališče	554701	161	V	
39.	554701	RT 919	RT 919 Griblje - Griblje - Gornje Griblje	554711	292	V	
40.	554711	RT 919	RT 919 Griblje - Gornje Griblje	HŠ 9a	398	V	
41.	554712	554711	RT 919 Griblje - Gornje Griblje	HŠ 8	136	V	
42.	554721	RT 919	RT 919 Griblje - počitniške hišice	HŠ NH	99	V	
43.	554731	RT 919	RT 919 Griblje - kopališče	HŠ 25d	315	V	
44.	554741	RT 919	RT 919 - Dragoši	HŠ 6	207	V	
45.	554751	RT 919	RT 919 - Fučkovci (del)	HŠ 6	66	V	
46.	554761	RT 919	RT 919 - Fučkovci (del) - R III 919	RT 919	174	V	
47.	554771	RT 919	RT 919 - Fučkovci (kopališče)	Kolpa	554	V	
48.	554781	RT 919	RT 919 - Jankoviči (del)	HŠ 26	237	V	
49.	554791	R3 660	R3 660 - Jankoviči (del)	HŠ 10	359	V	
50.	554801	R3 660	R3 660 - Jankoviči (del)	HŠ 8	452	V	
51.	554811	R3 660	R3 660 - Jankoviči (Šoštariči)	HŠ 3	405	V	
52.	554821	R3 660	R3 660 - Bedenj (del) - R3 660	R3 660	816	V	
53.	554822	554821	R3 660 - Bedenj (del) - R3 660	HŠ 15a	215	V	
54.	554831	R3 660	R3 660 - Bedenj (del)	HŠ 20	372	V	
55.	554841	R3 660	R3 660 - Pribinci	HŠ 15	1.336	V	
56.	554842	554841	R3 660 - Pribinci	HŠ 4	229	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
57.	554843	554841	R3 660 - Pribinci	HŠ 12	518	V	
58.	554844	554841	R3 660 - Pribinci	HŠ 13	93	V	
59.	554851	054090	LC 054090 Tribuče - Šikonijsko selo	HŠ 26	515	V	
60.	554861	R3 660	R3 660 - Tribuče - Vlaščansko selo	HŠ 59	1.326	V	
61.	554862	554861	R3 660 - Tribuče - Vlaščansko selo	554871	260	V	
62.	554871	054090	Tribuče - R3 660	554861	395	V	
63.	554872	554871	R3 660 - Tribuče	R3 660	347	V	
64.	554881	R3 660	R3 660 - Tribuče (del)	HŠ 2d	251	V	
65.	554891	R3 660	R3 660 - Tribuče (del)	HŠ 2f	133	V	
66.	554901	R3 660	R3 660 - Dolenjci (del)	HŠ 17	618	V	
67.	554911	R3 660	R3 660 - Dolenjci (del)	HŠ 21	64	V	
68.	554921	R3 660	R3 660 - Dolenjci (del)	HŠ 19	445	V	
69.	554931	R3 660	R3 660 - Pobrežje	HŠ 4	1.261	V	
70.	554941	R3 660	R3 660 - Preložnik - Velika sela	HŠ 9	1.989	V	
71.	554942	554941	R3 660 - Preložnik - Velika sela	HŠ 35	319	V	
72.	554943	554941	R3 660 - Preložnik - Velika sela	HŠ 12	332	V	
73.	554951	R3 660	R3 660 - Adlešiči (tovarna) - R3 660	R3 660	393	V	
74.	554961	R3 660	R3 660 - Adlešiči (del)	HŠ 2	260	V	
75.	554971	R3 660	R3 660 - Adlešiči (del)	HŠ 9a	238	V	
76.	554981	R3 660	R3 660 - Adlešiči (kopališče)	Kolpa	774	V	
77.	554991	R3 660	R3 660 - Adlešiči (del) - R3 660	R3 660	298	V	
78.	554992	554991	R3 660 - Adlešiči (del) - R3 660	HŠ 25	116	V	
79.	554993	554991	R3 660 - Adlešiči (del) - R3 660	HŠ 28	233	V	
80.	555011	R3 660	R3 660 - Adlešiči (pokopališče) - Mala sela	HŠ 3	1.052	V	
81.	555021	555011	Mala sela (del)	HŠ 4	417	V	
82.	555022	555021	Mala sela (del)	HŠ 6	226	V	
83.	555023	555021	Mala sela (del)	HŠ 5	68	V	
84.	555031	R3 660	R3 660 - Gorenjci (del)	HŠ 5	359	V	
85.	555041	R3 660	R3 660 - Gorenjci (del)	HŠ 10	557	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
86.	555042	555041	R3 660 - Gorenjci (del)	HŠ 11	82	V	
87.	555051	R3 660	R3 660 - Vrhovci - R3 660	R3 660	519	V	
88.	555052	555051	R3 660 - Vrhovci - R3 660	HŠ 6	228	V	
89.	555061	R3 660	R3 660 - Marindol (del)	555071	574	V	
90.	555062	555061	R3 660 - Marindol (del)	555071	220	V	
91.	555063	555061	R3 660 - Marindol (del)	R3 660	82	V	
92.	555071	R3 660	R3 660 - Marindol (del)	pokop.	928	V	
93.	555072	555071	R3 660 - Marindol (del)	HŠ 30	89	V	
94.	555081	R3 660	R3 660 - Marindol (del)	HŠ 32	430	V	
95.	555091	R3 660	R3 660 - Miliči (del)	HŠ 16	79	V	
96.	555101	R3 660	R3 660 - Miliči (del)	HŠ 12	469	V	
97.	555102	555101	R3 660 - Miliči (del)	cerkev	526	V	
98.	555111	R3 660	R3 660 - Žuniči (del)	HŠ 15a	312	V	
99.	555112	555111	R3 660 - Žuniči (del)	R3 660	116	V	
100.	555121	555111	R3 660 - Žuniči (del)	HŠ 13b	189	V	
101.	555122	555121	R3 660 - Žuniči (del)	HŠ 19	472	V	
102.	555131	RT 919	RT 919 - Paunoviči	HŠ 8	398	V	
103.	555141	RT 919	RT 919 - Vidnjeviči	HŠ 2a	248	V	
104.	555151	RT 919	RT 919 - Škavurini	HŠ 63	425	V	
105.	555161	RT 919	RT 919 - Novoseli	HŠ 59	624	V	
106.	555171	RT 919	RT 919 - Preloka (del) - RT 919	RT 919	280	V	
107.	555181	555171	Preloka (pokopališče)	555181	442	V	
108.	555182	555181	Preloka (pokopališče)	cerkev	133	V	
109.	555191	RT 919	RT 919 - Preloka (del)	HŠ 4	84	V	
110.	555201	RT 919	RT 919 - Preloka (del)	HŠ 10	93	V	
111.	555211	RT 919	RT 919 - Jakovini	555213	1.723	V	
112.	555212	555211	RT 919 - Jakovini	HŠ 57	170	V	
113.	555213	555211	RT 919 - Jakovini	HŠ 45	484	V	
114.	555221	RT 919	RT 919 - Grduni	HŠ 15	509	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
115.	555222	555221	RT 919 - Grduni	HŠ 18	66	V	
116.	555231	RT 919	RT 919 - Dejani	HŠ 9	252	V	
117.	555241	RT 919	RT 919 - Balkovci	HŠ 4	388	V	
118.	555251	RT 919	RT 919 - Doljne Zilje	HŠ 48	225	V	
119.	555261	RT 919	RT 919 - Srednje Zilje (del)	HŠ 37	110	V	
120.	555271	RT 919	RT 919 - Srednje Zilje (del)	HŠ 35	106	V	
121.	555281	RT 919	RT 919 - Srednje Zilje (del)	HŠ 29	83	V	
122.	555291	RT 919	RT 919 - Gornje Zilje (cerkev)	HŠ 11	420	V	
123.	555292	555291	RT 919 - Gornje Zilje (cerkev)	cerkev	502	V	
124.	555301	RT 919	RT 919 - Gornje Zilje (del)	HŠ 8	324	V	
125.	555311	RT 919	RT 919 - Podklanec (del)	HŠ 28	53	V	
126.	555321	RT 919	RT 919 - Podklanec (del) - RT 919	HŠ 33	612	V	
127.	555322	RT 919	RT 919 - Podklanec (del) - RT 919	HŠ 24	135	V	
128.	555331	RT 919	RT 919 - Golek (del)	HŠ 8	655	V	
129.	555341	RT 919	RT 919 - Golek (cerkev)	555331	1.103	V	
130.	555342	555341	RT 919 - Golek (cerkev)	HŠ 6	59	V	
131.	555343	555341	RT 919 - Golek (cerkev)	HŠ 12a	82	V	
132.	555344	555341	RT 919 - Golek (cerkev)	HŠ 35	758	V	
133.	555351	RT 919	RT 919 - Vinica (Benetič)	HŠ 69	336	V	
134.	555361	054090	LC 054090 - pokopališče (parkirišče) - Vinica	555341	265	V	
135.	555362	555361	Vinica - pokopališče (parkirišče)	R1 218	153	V	
136.	555371	R1 218	R1 218 - Ogulin - LC 054090	054090	132	V	
137.	555381	R1 218	R1 218 - Vinica (del) - RT 919	RT 919	172	V	
138.	555391	R1 218	R1 218 - Vinica (kamp)	HŠ 19a	564	V	
139.	555401	RT 919	RT 919 - Sečje selo - LC 054110	054110	231	V	
140.	555402	555401	JP 555401 - Sečje selo 7b	HŠ 7b	151	V	
141.	555411	R1 218	R1 218 - Drenovec (romsko naselje) - LC 054090	054090	654	V	
142.	555421	R1 218	R1 218 - Drenovec (del)	HŠ 35	116	V	
143.	555431	R1 218	R1 218 - Drenovec (del)	HŠ 3	201	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
144.	555441	054130	LC 054130 - Perudina (del)	HŠ 10	78	V	
145.	555451	054130	LC 054130 - Perudina (del)	HŠ 15	239	V	
146.	555452	555451	LC 054130 - Perudina (del)	HŠ 19	60	V	
147.	555461	054090	LC 054090 - Bojanci (del)	HŠ 11	218	V	
148.	555471	054090	LC 054090 - Bojanci (del) - LC 054090	HŠ 39	351	V	
149.	555472	555471	LC 054090 - Bojanci (del) - LC 054090	054090	347	V	
150.	555473	555472	LC 054090 - Bojanci (del) - LC 054090	cerkev	237	V	
151.	555474	555471	LC 054090 - Bojanci (del) - LC 054090	555473	99	V	
152.	555481	054090	LC 054090 - Bojanci (del)	555471	499	V	
153.	555482	555481	LC 054090 - Bojanci (del)	555471	40	V	
154.	555491	054100	LC 054100 - Drežnik - LC 054100	HŠ 10	430	V	
155.	555492	555491	LC 054100 - Drežnik - LC 054100	054100	271	V	
156.	555501	054100	LC 054100 - Nova Lipa - LC 054100	054100	920	V	
157.	555502	555501	LC 054100 - Nova Lipa - LC 054100	HŠ 15	215	V	
158.	555511	R1 218	R1 218 - Stara Lipa (del)	HŠ 12	244	V	
159.	555521	R1 218	R1 218 - Stara Lipa (del)	HŠ 20	551	V	
160.	555531	R1 218	R1 218 - Gornji Suhor	HŠ 13	563	V	
161.	555532	555531	R1 218 - Gornji Suhor	HŠ 2a	130	V	
162.	555533	555531	R1 218 - Gornji Suhor	HŠ 12	143	V	
163.	555541	R1 218	R1 218 - Doljni Suhor (del)	HŠ 18	396	V	
164.	555551	R1 218	R1 218 - Doljni Suhor (del)	HŠ 5	75	V	
165.	555561	R1 218	R1 218 - Mali Nerajec	HŠ 11	172	V	
166.	555562	555561	R1 218 - Veliki Nerajec - R1 218	HŠ 6	28	V	
167.	555563	555561	R1 218 - Mali Nerajec	HŠ NH	68	V	
168.	555571	R1 218	R1 218 - Belčji vrh	HŠ 41	1.835	V	
169.	555572	555571	R1 218 - Belčji vrh	HŠ 36	189	V	
170.	555573	555571	R1 218 - Belčji vrh	555581	101	V	
171.	555574	555571	R1 218 - Belčji vrh	HŠ 37	93	V	
172.	555581	555571	Belčji vrh - Knežina	HŠ 10	867	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
173.	555582	555581	Belčji vrh - Knežina	HŠ 16	142	V	
174.	555583	555581	Belčji vrh - Knežina	HŠ 18	205	V	
175.	555591	R1 218	R1 218 - Mala Lahinja	HŠ 7	2.519	V	
176.	555592	555591	R1 218 - Mala Lahinja	HŠ 9	266	V	
177.	555601	R1 218	R1 218 - Veliki Nerajec - R1 218	R1 218	966	V	
178.	555602	555601	R1 218 - Veliki Nerajec - R1 218	555601	234	V	
179.	555611	R1 218	R1 218 - Pusti Gradec	HŠ 8	1.285	V	
180.	555612	555611	R1 218 - Pusti Gradec	HŠ 1	109	V	
181.	555621	054050	LC 054050 - Šipek	HŠ 5	436	V	
182.	555631	054050	LC 054050 - Velika Lahinja (del) - LC 054050	054050	245	V	
183.	555632	054050	LC 054050 - Velika Lahinja (del) - LC 054050	555631	86	V	
184.	555641	054050	LC 054050 - Velika Lahinja (del)	HŠ 7	63	V	
185.	555651	054050	LC 054050 - Butoraj	cerkev	203	V	
186.	555661	054050	LC 054050 - Doljni Butoraj - Zorenci	HŠ 6	1.550	V	
187.	555662	054050	LC 054050 - Doljni Butoraj - Zorenci	555661	330	V	
188.	555671	054050	LC 054050 - Podlog	HŠ 8	239	V	
189.	555672	555671	LC 054050 - Podlog	HŠ 7	263	V	
190.	555681	R1 218	R1 218 - Dragatuš (šola) - LC 054050	054050	528	V	
191.	555682	555681	R1 218 - Dragatuš (šola) - LC 054050	054050	105	V	
192.	555683	555681	R1 218 - Dragatuš (šola) - LC 054050	054050	88	V	
193.	555691	054050	Dragatuš (center) - LC 054050	555681	121	V	
194.	555692	555691	Dragatuš (center) - LC 054050	054050	79	V	
195.	555701	R1 218	R1 218 - Dragatuš (del) - LC 054050	054050	211	V	
196.	555711	R1 218	R1 218 - Obrh (del)	HŠ 15a	1.083	V	
197.	555721	555711	Obrh (del)	HŠ 21	455	V	
198.	555722	555721	Obrh (del)	HŠ 5a	60	V	
199.	555723	555721	Obrh (del)	HŠ 12a	146	V	
200.	555731	R1 218	R1 218 - Zapudje	HŠ NH	2.937	V	
201.	555732	555731	R1 218 - Zapudje	HŠ 28	288	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
202.	555733	555731	R1 218 - Zapudje	HŠ 8	150	V	
203.	555734	555731	R1 218 - Zapudje	HŠ 11	160	V	
204.	555735	555731	R1 218 - Zapudje	HŠ 14	122	V	
205.	555741	R1 218	R1 218 - Breznik	HŠ 10	1.039	V	
206.	555751	R1 218	R1 218 - Sela pri Dragatušu - Golek	HŠ 9	1.818	V	
207.	555752	555751	R1 218 - Sela pri Dragatušu - Golek	555751	770	V	
208.	555761	054110	LC 054110 - Prokšljev mlin	HŠ 1	98	V	
209.	555771	054110	LC 054110 - Učakovci (kopališče)	mlin	298	V	
210.	555781	054110	LC 054110 - Učakovci (del)	HŠ 3	33	V	
211.	555791	054110	LC 054110 - Učakovci - Vukovci - Otok	mlin	1.968	V	
212.	555792	555791	LC 054110 - Učakovci - Vukovci - Otok	HŠ 36	176	V	
213.	555793	555794	LC 054110 - Učakovci - Vukovci - Otok	HŠ 14	1.962	V	
214.	555794	555791	LC 054110 - Učakovci - Vukovci - Otok	HŠ 11	188	V	
215.	555801	054110	LC 054110 - Učakovci (del) - LC 054110	054110	233	V	
216.	555811	555791	Kovačji grad (del)	HŠ 6	168	V	
217.	555812	555811	Kovačji grad (del)	HŠ 2	43	V	
218.	555821	054370	RT 919 - Damelj - Kot	HŠ 5	1.829	V	
219.	555822	555821	RT 919 - Damelj - Kot	054371	325	V	
220.	555831	RT 919	RT 919 - Draga - Damelj	HŠ 9	1.457	V	
221.	555832	555831	RT 919 - Draga - Damelj	054370	1.888	V	
222.	555841	RT 919	RT 919 - Sinji vrh (del)	HŠ 34	90	V	
223.	555851	RT 919	RT 919 - Sinji vrh (del)	HŠ 40	825	V	
224.	555852	555851	RT 919 - Sinji vrh (del)	HŠ 36	109	V	
225.	555853	555851	RT 919 - Sinji vrh (del)	HŠ 38	118	V	
226.	555861	RT 919	RT 919 - Sinji vrh (trgovina)	razcep	284	V	
227.	555871	RT 919	RT 919 - Sinji vrh (del)	HŠ 27a	301	V	
228.	555881	RT 919	RT 919 - Gorica	HŠ 4	1.109	V	
229.	555882	555881	RT 919 - Gorica	cerkev	83	V	
230.	555883	555881	RT 919 - Gorica	HŠ 3	87	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
231.	555891	RT 919	RT 919 - Breg	HŠ 3	877	V	
232.	555901	RT 919	RT 919 - Špeharji	HŠ 11	90	V	
233.	555902	555901	RT 919 - Špeharji	HŠ 8	44	V	
234.	555911	RT 919	RT 919 - Hrib	HŠ 9	283	V	
235.	555912	555911	RT 919 - Hrib	HŠ 3	91	V	
236.	555913	555911	RT 919 - Hrib	HŠ 11	56	V	
237.	555921	054120	LC 054120 – Sr. Radenci – D. Radenci - LC 054120	HŠ 2	243	V	
238.	555922	555921	LC 054120 – Sr. Radenci – D. Radenci - LC 054120	054120	910	V	
239.	555931	054120	LC 054120 - Radenci (kopališče)	Kolpa	249	V	
240.	555941	054120	LC 054120 - Gornji Radenci	054120	257	V	
241.	555942	555941	LC 054120 - Gornji Radenci	HŠ 13	71	V	
242.	555951	R3 659	R3 659 - Prelesje - RT 918	RT 918	237	V	
243.	555961	RT 918	RT 918 - Prelesje (Madronič)	HŠ 10	101	V	
244.	555971	R3 658	R III 658 - Stari trg (del)	HŠ 44	73	V	
245.	555981	R3 658	R3 658 - Stari trg (del) - R3 659	R3 659	409	V	
246.	555991	R3 658	R3 658 - Deskova vas - R3 658	R3 658	208	V	
247.	556011	R3 658	R3 658 - Kovača vas	HŠ 7	491	V	
248.	556021	R3 658	R3 658 - Zagozdac	cerkev	165	V	
249.	556022	556021	R3 658 - Zagozdac	HŠ 3	51	V	
250.	556031	R3 658	R3 658 - Gornja Podgora - Doljna Podgora	HŠ 2	1.746	V	
251.	556032	556031	R3 658 - Gornja Podgora - Doljna Podgora	HŠ 6	177	V	
252.	556033	556031	R3 658 - Gornja Podgora - Doljna Podgora	HŠ 9	60	V	
253.	556041	R3 658	R3 658 - Finki - Tanča gora - LC 054140	054140	1.472	V	
254.	556042	556041	R3 658 - Finki - Tanča gora - LC 054140	HŠ 47	204	V	
255.	556051	R1 218	R1 218 - Tanča gora - LC 054140	054140	750	V	
256.	556061	054140	LC 054140 - Tanča gora (del)	HŠ 11	60	V	
257.	556071	054140	LC 054140 - Tanča gora (del) - LC 054140	igrišče	317	V	
258.	556072	556071	LC 054140 - Tanča gora (del) - LC 054140	054140	363	V	
259.	556081	054140	LC 054140 - Tanča gora (del)	HŠ 21b	103	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
260.	556091	R1 218	R1 218 - Dragovanja vas (del)	HŠ 15	690	V	
261.	556092	556091	R1 218 - Dragovanja vas (del)	556101	95	V	
262.	556101	556091	Dragovanja vas (del)	556091	220	V	
263.	556102	556101	Dragovanja vas (del)	cerkev	355	V	
264.	556111	R1 218	R1 218 - Jerneja vas - Dobliče - R1 217	R1 217	2.363	V	
265.	556112	556111	R1 218 - Jerneja vas - Dobliče - R1 217	HŠ 2	104	V	
266.	556121	R1 217	R1 217 - Dobliče	HŠ 5	140	V	
267.	556122	556121	Dobliče - R1 217	R1 217	118	V	
268.	556131	R1 217	R1 217 - Stari Blatnik	HŠ 13b	122	V	
269.	556141	R1 218	R1 218 - Kanižarica (stara kolonija)	HŠ 29a	355	V	
270.	556151	R1 218	R1 218 - Kanižarica (del)	HŠ 16a	137	V	
271.	556152	556151	R1 218 - Kanižarica (del)	HŠ 36b	158	V	
272.	556161	R1 217	R1 217 - Kanižarica (del)	HŠ 6b	158	V	
273.	556191	054070	LC 054070 - Svibnik - LC 054070	054070	535	V	
274.	556192	556191	LC 054070 - Svibnik - LC 054070	556191	303	V	
275.	556201	R1 217	R1 217 - Grič - Doblička gora - R1 217	R1 217	1.249	V	
276.	556202	556201	R1 217 - Grič - Doblička gora - R1 217	R1 217	861	V	
277.	556211	R1 217	R1 217 - Doljni Grič	HŠ 5	167	V	
278.	556212	556211	R1 217 - Doljni Grič	HŠ 6	135	V	
279.	556221	R1 217	R1 217 - Gornji Grič	HŠ 13	140	V	
280.	556231	R1 217	R1 217 - Doblička gora - Stražnji vrh	054070	2.795	V	
281.	556232	556231	R1 217 - Doblička gora - Stražnji vrh	054070	400	V	
282.	556233	556231	R1 217 - Doblička gora - Stražnji vrh	054380	1.452	V	
283.	556234	556231	R1 217 - Doblička gora - Stražnji vrh	556233	481	V	
284.	556241	054070	LC 054070 - Doblička gora (del) - LC 054070	054070	651	V	
285.	556251	054380	LC 054380 - Jelševnik	HŠ 18a	427	V	
286.	556252	556251	JP 556251 - Jelševnik - LC 054380	054380	176	V	
287.	556261	054150	LC 054150 - Maverlen - Rožič vrh - LC 054070	054070	1.529	V	
288.	556271	054070	LC 054070 - Stražnji vrh (del)	HŠ 15	603	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
289.	556281	054150	LC 054150 - Rožič vrh (gasilski dom)	HŠ 1	233	V	
290.	556291	054150	LC 054150 - Naklo (del)	HŠ 1	275	V	
291.	556301	054150	LC 054150 - Naklo - Rodine	556391	1.181	V	
292.	556311	054070	LC 054070 - Snečji vrh	HŠ 3a	583	V	
293.	556321	054070	LC 054070 - Zajčji vrh	HŠ 1	301	V	
294.	556331	054070	LC 054070 - Doljna Paka	HŠ 9	780	V	
295.	556341	054070	LC 054070 - Tušev dol	HŠ 9	1.007	V	
296.	556342	556341	LC 054070 - Tušev dol	556341	299	V	
297.	556343	556341	LC 054070 - Tušev dol	HŠ 8	50	V	
298.	556351	R1 218	R1 218 - Kvasica	R1 218	245	V	
299.	556352	556351	R1 218 - Kvasica	HŠ 10	102	V	
300.	556361	556341	Tušev dol - Talčji vrh	556371	1.370	V	
301.	556371	054150	LC 054150 - Talčji vrh (del)	HŠ 2	260	V	
302.	556372	556371	LC 054150 - Talčji vrh (del)	556361	52	V	
303.	556381	R1 216	R1 216 - Lokve -Otovec	HŠ 3	696	V	
304.	556382	556381	R1 216 - Lokve	HŠ 6f	111	V	
305.	556391	054150	LC 054150 - Otovec - Rodine	556401	2.456	V	
306.	556401	054150	LC 054150 - Velike Rodine	cerkev	2.232	V	
307.	556402	556401	LC 054150 - Velike Rodine	HŠ 22	347	V	
308.	556411	054150	LC 054150 - Sela pri Otovcu	HŠ 17	870	V	
309.	556412	556411	LC 054150 - Sela pri Otovcu	HŠ NH	438	V	
310.	556413	556411	LC 054150 - Sela pri Otovcu	HŠ 21	232	V	
311.	556421	R1 216	R1 216 - Rožanec (del)	HŠ 7	658	V	
312.	556422	556421	R1 216 - Rožanec (del)	556431	288	V	
313.	556431	R1 216	R1 216 - Rožanec (del)	HŠ 20	643	V	
314.	556432	556431	R1 216 - Rožanec (del)	556422	125	V	
315.	556441	R1 216	R1 216 - Gornja Paka	HŠ 10a	919	V	
316.	556451	R1 216	R1 216 - Lokve (spomenik)	spomenik	625	V	
317.	556452	556451	R1 216 - Lokve (spomenik)	HŠ 24	127	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
318.	556461	R1 216	R1 216 - Lokve (Brezov gaj)	HŠ 13	92	V	
319.	556471	R1 216	R1 216 - Lokve (pekarna)	HŠ 6a	129	V	
320.	556481	R1 217	Romsko naselje Jama - Kanižarica	HŠ 70	564	V	
321.	556482	556481	Romsko naselje Jama - Kanižarica	HŠ 80	112	V	
322.	556491	R1 216	R1 216 - Lokve (romsko naselje - žaga)	HŠ 70	87	V	
323.	556501	R1 216	R1 216 - Lokve (romsko naselje - del)	HŠ 58	91	V	
324.	556511	R1 216	R1 216 - Lokve (romsko naselje - gornji del)	HŠ 37	58	V	
325.	556521	R1 216	R1 216 - Petrova vas (del) - Mihelja vas - R1 216	R1 216	1.403	V	
326.	556522	556521	R1 216 - Petrova vas (del) - Mihelja vas - R1 216	HŠ 9	173	V	
327.	556531	556521	Petrova vas	HŠ 8b	453	V	
328.	556532	556531	Petrova vas	HŠ 11	278	V	
329.	556541	R1 216	R1 216 - Pokopališče - Petrova vas	cerkev	235	V	
330.	556542	556541	R1 216 - Pokopališče - Petrova vas	556521	255	V	
331.	556551	556561	Ručetna vas	p. 729/6	420	V	
332.	556552	556551	Ručetna vas	HŠ NH	177	V	
333.	556561	R1 216	R1 216 - Ručetna vas - Ručetna gora	HŠ 41	647	V	
334.	556571	R3 660	R3 660 - Dolenjci, stara cesta - RT 919	RT 919	197	V	
335.	556671	054130	LC 054130 - Hrast (del)	HŠ 12	246	V	
336.	556741	RT 919	Vinica - Stari trg ob Kolpi - Selce pri Špeharjih	razcep	698	V	
V…vsa vozila				SKUPAJ:	147.684 m		

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2014-92(507) z dne 10.04.2014.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 73/98, 103/03 in 10/07).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: _____
Črnomelj, dne __.__.2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O JAVNI RAZSVETLJAVI V OBČINI ČRNOMELJ**

UVOD:

Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/2003, 106/2005, 66/2006 in 118/2007) v 9. členu določa, da za izvajanje javnih služb, ki niso direktno oddane javnemu podjetju ali jih ne izvaja režijski obrat občinske uprave, lahko podeli koncesijo pravni ali fizični osebi. Ker javna razsvetljava s tem odlokom ni urejena na drug način, jo je potrebno oddati z javnim razpisom za izbiro koncesionarja – izvajalca javne službe. Da bi sel javni razpis lahko objavil, je potrebno predhodno sprejeti koncesijski akt - odlok, ki določa osnovna pravila oddaje in izvajanja javne službe.

NAMEN IN CILJ:

Osnovni namen in cilj predlaganega odloka je, da se za daljše obdobje z najmanjšimi stroški zagotovi primerno urejenost in vzdrževanje javne razsvetljave, sočasno pa tudi njeno prilagoditev novim zahtevam predpisov glede svetlobne onesnaženosti ter energetske učinkovitosti oz. učinkoviti rabi energije.

Izboljšana bo možnost nadzora nad izvajalcem oz. koncesionarjem in vpeljan sistem planiranja vzdrževanja z namenom zmanjšanja tekočih stroškov in prilagajanja razsvetljave predpisom. Ker se določi obveznosti in pravice, pa tudi kazni, pričakujemo večjo angažiranost koncesionarja, pa tudi koncedenta tako, da bo javna razsvetljava čim bolj varčna in primerna ter služila svojemu namenu.

OBRAZLOŽITEV ODLOKA, POGLAVITNE REŠITVE

Predlagani odlok v poglavju **I. Splošne določbe** opredeljuje obseg področja, ki ga ureja, način izvajanja gospodarske javne službe v občini Črnomelj, določa objekte in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije ter določa njihov status, ureja pa tudi način uporabe javnih dobrin. Tu velja opozoriti, da po 62. členu Zakona o cestah cestno razsvetljavo izven naselij ob državnih cestah občina ne vzdržuje, zato smo v drugi odstavek 1. člena dodali »razen, če z zakonom ni določeno drugače«.

V poglavju **II. Vzdrževanje in varstvo objektov javne razsvetljave** odlok določa katere bodo naloge izbranega koncesionarja oziroma njegove dolžnosti in katera javna pooblastila mu bodo podeljena. Nadalje odlok v tem poglavju določa tudi ravnanja, ki so prepovedana tako koncesionarju kot tudi vsem drugim uporabnikom javni dobrin. Pri tem poglavju bi izpostavili določbe o interventni odpravi napak, ki se morajo rešiti v 8. urah, na celotni veji javne razsvetljave v 2 dneh, zamenjava posamezne svetilke pa v 7 dneh od prejema obvestila o okvari. Koncesionar bo dolžan vzdrževati tudi kataster javne razsvetljave, ki se po posebnem naročilu že izdeluje in bo izdelan do podelitve koncesije.

V poglavju **III. Koncesijski akt** je določen postopek podeljevanja koncesije, določeni so pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter njegove pravice in dolžnosti. V tem poglavju je urejena tudi sklenitev koncesije pogodbe, financiranje javne službe, nadzor nad izvajanjem koncesije te prenehanje koncesijskega razmerja. Tu bi izpostavili določbo, da se koncesija podeljuje za obdobje **5 let**.

Poglavje **IV. Nadzor** ureja nadzor nad izvajanjem odloka, za katerega je pristojen tako koncedent sam kot tudi medobčinska inšpekcija, ki je pristojna za vodenje postopkov o prekrških, ki so opredeljeni v tem odloku v naslednjem, to je v poglavju;

V. Kazenske določbe. V. poglavje določa kršitve odloka in višine glob ter kršitelje. Globe so usklajene z zakonom o prekrških.

Poglavje **VI. Prehodna in končа določba** vsebujeta določbe glede prvega javnega razpisa za izbiro koncesionarja ter končno določbo, ki določa začetek veljavnosti predmetnega odloka.

FINANČNE POSLEDICE

Sredstva za urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije so letno zagotovljena v proračunu občine. Samo zaradi predlaganega odloka se ti stroški ne bi smeli povečati, povečujejo se neodvisno od tega zaradi predpisov (Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, Uradni list RS, št. 8/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013) ter ekonomike vlaganj v učinkovito rabo energije. Potrebno bo zamenjati neustrezne svetilke, jih nadomestiti z bolj varčnimi, vendar tako, da bo zagotovljena zadovoljiva prometna in splošno javna varnost.

OBRAVNAVA PREDLOGA ZA IZDAJO ODLOKA

Predlog za izdajo odloka v identični vsebini je obravnaval odbor za gospodarstvo kakor tudi občinski svet na 28. redni seji dne 20. maja 2014 in na predloženo gradivo ni imel pripomb.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava in sprejme predlog Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj ter ga pošlje za objavo v Uradnem listu RS.

Pripravila:
Srečko Janjoš
Vinko Kunič

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič,
univ. dipl. ekon.

Številka:007-23/2014

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 27. redni seji, dne 30.6.2014 obravnaval gradivo »Predlog Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj«.

Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato občinskemu svetu predlaga, da obravnava in sprejme predlog Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj ter ga pošlje za objavo v Uradnem listu RS.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 57/2011), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/2010 in 51/2010), 62. Člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010 in 48/2012), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/2014) je Občinski svet Občine Črnomelj na …….. redni seji dne …….. sprejel

O D L O K
o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije (v nadaljevanju: javna služba).

Vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije na območju Občine Črnomelj, razen če z zakonom ali s tem odlokom ni določeno drugače.

2. člen

(način izvajanja)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba vzdrževanja urejanja objektov in naprav javne razsvetljave se zagotavlja s podeljevanjem koncesije osebi zasebnega prava, ki jo izvaja izvajalec javne službe - koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli enemu izvajalcu.

Koncendent po tem odloku je Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroomarice,

- drogovi,

- svetilke,

- energetski kabli,

- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

Za svetlobno prometno signalizacijo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave:

- semaforji,

- druga prometna svetlobna signalizacija (svetlobni prometni znaki, radarji, talna osvetlitev prometnih površin, ipd.)

4. člen

(lastninska pravica)

Objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, kolikor ni z zakonom ali s tem odlokom drugače določeno.

5. člen

(uporaba javnih dobrin)

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njegovo boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncendentu.

II. VZDRŽEVANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Javna služba obsega vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. zamenjava svetil in svetilk,

2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav,

3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,

4. čiščenje svetilk in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,

5. investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,

6. intervencije na javni razsvetljavi,

7. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,

8. priprava poročila o realizaciji letnega programa,

9. izvedba nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,

10. vodenje katastra in kontrolne knjige,

11. izvedba novoletne okrasitve v skladu s programom, ki ga potrdi občina,

12. izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,

13. podajanje tehničnih smernic pred izdajo smernic k prostorskim aktom v zvezi z javno razsvetljavo,

14. podajanje tehničnih pogojev pred izdajo projektnih pogojev na projektno dokumentacijo,

15. vzdrževanje prometne signalizacije (semaforji, »biči«, osvetljeni prometni znaki, radarji, talna osvetlitev,…),

16. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,

17. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),

18. druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

7. člen

(interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 8 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov ali pristojnih organov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe na svetlobni prometni signalizaciji, ki ogrožajo prometno varnost.

Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

8. člen

(letni program - načrt vzdrževanja javne razsvetljave)

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa - načrta vzdrževanja javne razsvetljave, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca meseca septembra za naslednjo leto. Plan potrdi Občina Črnomelj.

Načrt vzdrževanja javne razsvetljave mora biti pripravljen ločeno za javno razsvetljavo in ločeno za svetlobno prometno signalizacijo v in vsebuje predvsem:

- program izvajanja javne službe,

- obseg in ceno storitev,

- program varčevanja z energijo,

- obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,

- obseg predvidenega rednega - tekočega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,

- predloge za posodobitve svetlobne prometne signalizacije

- predloge izgradenj novih naprav javne razsvetljave in zamenjav neustreznih svetilk po posameznih območjih Občine Črnomelj in izračun potrebnih sredstev za to.

9. člen

(poročilo o realizaciji letnega programa)

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. februarja vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama.

10. člen

(naloge po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja)

Koncesionar je dolžan v skladu z določili uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (v nadaljevanju: uredba) izvajati naloge, ki jih mora po uredbi izvajati upravljavec javne razsvetljave, predvsem pa izdelati načrt javne razsvetljave, ki vključuje monitoring, ter ga posredovati lastniku in pristojnemu ministrstvu,

11. člen

(vodenje katastra javne službe)

S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

12. člen

(vsebina katastra)

Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe novoletne okrasitve …), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Črnomelj. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v posest občini.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

13. člen

(kontrolna knjiga)

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),

- opis dela,

- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno,

- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

(organizacija novoletne okrasitve)

Koncesionar je v skladu s programom, ki ga pripravi pooblaščeno javno podjetje, sprejme pa koncedent, dolžan sodelovati pri vzpostavitvi, vzdrževanju in odstranjevanju novoletne okrasitve v času od 1. decembra do 10. januarja.

15. člen

(pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima pooblastila za:

- izključno pravico izvajati javno službo na območju Občine Črnomelj,

- vodenje katastra javne službe,

- izdajanje tehničnih smernic in pogojev pred izdajo smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij, ki jih izda soglasodajalec - občina,

- sodelovanje na tehničnem prevzemu oz. pregledu,

- druga pooblastila v skladu z zakonom.

16. člen

(poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave je, razen koncesionarju, dovoljeno samo s soglasjem koncedenta.

17. člen

(prepovedana ravnanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,

- poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,

- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave in svetlobno prometne signalizacije,

- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,

- onemogočiti dostop do objektov in naprav javne razsvetljave,

- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,

- delovanje novoletne osvetlitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta,

- opravljanje dejanj, ki bi lahko kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

III. KONCESIJSKI AKT

18. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,

- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo,

- da omogoča nadzor nad izvajanjem lastnega dela,

- da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo z opravljanjem oziroma opustitvijo opravljanja lahko povzroči tretji osebi ali koncendentu,

- da ima poravnane davke in prispevke,

- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

- da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

- da predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno operativnega vidika in razvojnega vidika,

- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

19. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- opravljati javno službo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe ter potrjenih planov,

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

- zagotavljati dežurstvo,

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,

- kot dober gospodarstvenik uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,

- voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo,

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila in predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

- obveščati pristojne organe o kršitvah,

- zagotavljati koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

Posamezne storitve na področju izvajanja javne službe je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

20. člen

(nepredvidljive okoliščine)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

21. člen

(ločeno knjigovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenih knjigovodskih evidenc za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Črnomelj.

22. člen

(izbor koncesionarja)

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- predmet in območje koncesije;

- začetek in čas trajanja koncesije;

- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;

- merila, ki bodo vplivala na izbor kandidata;

- rok za prijavo na razpis in način prijave;

- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava;

- rok za izbiro koncesionarja;

- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi nobeden kandidat;

- ostale pogoje, ki so v skladu z veljavno zakonodajo.

O izbiri koncesionarja odloči upravni organ občinske uprave z odločbo.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan/ja.

Koncendent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo v roku 30 dni od dneva, ko postane odločba o izbiri koncesionarja dokončna.

Če koncesijska pogodba v roku iz prejšnjega odstavka ni sklenjena, se postopek izbire koncesionarja razveljavi.

Postopek podelitve koncesije poteka v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javnih naročilih, Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o javno zasebnem partnerstvu.

23. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in zakonskimi določili, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncendent je dolžan objaviti javni razpis za podelitev koncesije najkasneje 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, koncesija pa stopi v veljavo najprej ob izteku tega roka.

24. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesija začne veljati z dnem, ki je v koncesijski pogodbi določen kot datum pričetka izvajanja koncesije, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan/ja občine.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

25. člen

(prenos koncesije, razmerja do podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncendenta.

V izjemnih primerih določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju koncendenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem, ki izvaja storitve javne službe, pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncendenta in uporabnikov ter javnosti, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

26. člen

(financiranje)

Javna služba se financira iz proračuna Občine Črnomelj in iz drugih virov.

Javna služba se financira iz cene storitev za opravljanje javne službe, ki jo oblikuje koncesionar v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem koncendenta. Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

Program letnega vzdrževanja je prilagojen razpoložljivim sredstvom občine.

27. člen

(način plačila koncesionarja)

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunava neposredno Občini Črnomelj.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

28. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Enako je koncesionar odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncendentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Črnomelj.

29. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava Občine Črnomelj.

Koncendent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja.

Zaradi izvedbe nadzora mora koncesionar osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti oziroma posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncendent izvrši napovedan nadzor poslovanja s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 8 dni pred izvedbo.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncendent lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor.

O izvedenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncendenta oziroma koncendentov pooblaščenec.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

30. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- z odvzemom koncesije,

- z odkupom koncesije in

- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe iz ustreznega registra.

31. člen

(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan koncendenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncendenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi spremembe prizadet interes koncendenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncendent koncesijo odvzame.

32. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena,

- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

33. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku določenem s koncesijsko pogodbo,

- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot dva dni zaporedoma oziroma za več kot pet dni v koledarskem letu,

- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali izvršljivih odločb, izdanih na podlagi zakona,

- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije po izključni krivdi koncesionarja,

- če koncesionar ne vodi svojega poslovanja skladno z 21. členom tega odloka,

- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno prometne signalizacije preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitev.

34. člen

(višja sila)

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali njenem delu, na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncendent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v teh pogojih.

35. člen

(pravice uporabnikov v primeru prenehanja koncesijskega razmerja)

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema koncesije ali razdrtja koncesijske pogodbe ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov. Zato mora koncesionar javno službo opravljati, dokler koncendent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbe z drugim koncesionarjem.

36. člen

(upravna odločba za odvzem koncesije)

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Posledica odvzema je razdrtje koncesijske pogodbe. Zoper odločbo o odvzemu je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan/ja.

37. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

S koncesijsko pogodbo se določijo način, obseg in pogoji odkupa. Če z odkupom ne soglaša koncedent, odkup koncesije ni mogoč.

Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

IV. NADZOR

38. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni oddelek koncedenta in medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Občina Črnomelj lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

39. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja ureja koncesijski akt. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

V. KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude (5. člen),

- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju s 26. 25. členom,

- krši obveznosti iz 19. člena,

- ne ukrepa interventno skladno s 7. členom odloka,

- na izvaja nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (10. člen),

- pravočasno ne zagotovi izvedbe novoletne okrasitve (14. člen),

- ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način (11. do 13. člen),

- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi (8. in 9. člen),

- ne sklene zavarovanja odgovornosti v skladu z 20. 28. členom odloka,

- ne vodi ločenega knjigovodstva v skladu z 22. 21. členom odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

41. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni izvajalec po določilih tega odloka, nepooblaščeno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Črnomelj.

Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščeno opravljanje storitve z značajem dejavnosti javne službe.

Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

42. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik - fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 17. člena tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 600 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(rok za prvi javni razpis)

Prvi javni razpis za izbor koncesionarja za predmetno javno službo se objavi v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

44. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-23/2014

Črnomelj, dne ……..

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O MERILIH ZA OLAJŠAVE PRI ODMERI IN PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Na podlagi sprejetega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj je Občina Črnomelj izdelala predlog Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (v nadaljevanju Pravilnik).

V Pravilniku so podrobneje določena merila in kriteriji za možnosti delnih oprostitev in obročnih odplačevanj komunalnega prispevka. Na tak način bo v prihodnje možno vse potencialne prosilce olajšav za plačilo komunalnega prispevka obravnavati na bolj enoten in pregleden način.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da predlog Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj sprejme v predlagani vsebini.

Pripravil:
Gregor POŽEK

Predlagateljica:
Županja
Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, univ.dipl.ekon.

Priloga:
- Pravilnik o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 27. redni seji, dne 30.6.2014 obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj». Občinskemu svetu predlaga, da predlog Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj obravnava in sprejme, in sicer z naslednjima popravkoma:
- v 1. odstavku 5. člena se besedna zveza »v višini 60% od končne vrednosti« na novo glasi: »v višini do največ 60% od končne vrednosti«;
- v 4. odstavku 5. člena se besedna zveza: »v višini 60% od končne vrednosti« na novo glasi: »v višini do največ 60% od končne vrednosti.«.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

Na podlagi šestega odstavka 21 člena in drugega odstavka 21.a člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Ur.l. RS št. 14/2013, 24/2014) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/2007, 70/2008 - ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 - ZUPUDPP, 43/2011 - ZKZ-C, 57/2012, 57/2012 - ZUPUDPP-A in 109/2012) je Občinski Svet Občine Črnomelj na _____ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj

1. člen

VSEBINA PRAVILNIKA

Ta pravilnik določa:
- olajšave pri plačilu komunalnega prispevka;
- podrobnejša merila za odobritev olajšave pri plačilu komunalnega prispevka;
- postopek odobritve določene vrste olajšave in zavarovanje dolga iz naslova obročnega plačila komunalnega prispevka.

2. člen

OLAJŠAVE PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Olajšavi po tem pravilniku sta:

- Obročno plačilo komunalnega prispevka na podlagi 4. odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur.l. RS, št. 95/2007) (v nadaljevanju Pravilnik) in 21.a člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (v nadaljevanju Odlok);

- Delna oprostitev plačila komunalnega prispevka na podlagi 5. in 6. odstavka 21. člena Odloka.

3. člen

OBROČNO PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

(1) Na podlagi 4. odstavka 7. člena Pravilnika, se obročno plačevanje na vlogo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, dovoli po naslednjih kriterijih:

a) kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe različnih vrst gradenj objekta, kot so: novogradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, se lahko odmerjeni komunalni prispevek plača v največ 6 mesečnih obrokih, s tem da višina posameznega obroka ne sme biti manjša od 150 €.

b) kadar se komunalni prispevek odmerja za obvezno priključitev obstoječega objekta na novo komunalno opremo po uradni dolžnosti, se lahko odmerjeni komunalni prispevek plača v največ 36-ih mesečnih obrokih, s tem da višina posameznega obroka ne sme biti manjša od 50 €.

(2) Način zavarovanja obročnega odplačevanja komunalnega prispevka, je določen v 4. členu tega pravilnika.

(3) V kolikor dolžnik zamudi s plačilom dveh zaporednih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg plačila komunalnega prispevka. V tem primeru Občina Črnomelj takoj unovči zavarovanje za poplačilo preostalega dolga;

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko vloži vlogo za obročno plačilo komunalnega prispevka kadarkoli do dne zapadlosti obveznosti komunalnega prispevka v plačilo. V vlogi za obročno plačilo komunalnega prispevka je potrebno navesti utemeljene razloge za vložitev vloge in na vlogi označiti predlog za način zavarovanja dolga.

(5) Vlogo za obročno plačilo komunalnega prispevka lahko vloži tudi zavezanec za plačilo komunalnega prispevka s statusom mlade družine. Po tem pravilniku se za mlado družino šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost letu, ko se vloži vloga. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike. Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka s statusom mlade družine, ki zaprosi za obročno plačilo komunalnega prispevka, ni potrebno posebej navajati utemeljenih razlogov za vložitev vloge.

(6) O vlogi za obročno plačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava Občine Črnomelj in o tem obvesti zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

4. člen

ZAVAROVANJE DOLGA IZ NASLOVA OBROČNEGA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan obročno plačilo komunalnega prispevka do občine ustrezno zavarovati.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko zavaruje obročno plačilo dolga na enega od naslednjih načinov, in sicer z:

– zastavo premoženja (nepremičnine, vrednostni papirji, kapitalske naložbe, ipd.);
– zavarovanjem pri zavarovalnici;
– bančno garancijo, izdano v korist občine;

Stroški izvedbe zavarovanja (cenitve, notarska overitev in zapisi, sodni stroški, ipd.), bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Podrobnejši način zavarovanja dolga, višina posameznega obroka, rok za plačilo posameznih obrokov in ostale morebitne medsebojne obveznosti, morajo biti opredeljene v pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka, ki jo skleneta Občina Črnomelj in zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je hkrati prosilec za obročno plačevanje komunalnega prispevka.

5. člen

DELNA OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

(1) Za možnost olajšave plačila komunalnega prispevka v višini do največ 60% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka, lahko zaprosi investitor, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki ima namen investirati v:

a) ne-stanovanjski objekt, s pretežnim namenom industrijske dejavnosti (šifra 12510 po CC-SI). Sem sodijo naslednji objekti:

- tovarne,
- delavnice,
- klavnice,
- pekarne,
- pivovarne,
- montažne hale,
- tiskarne,
- avtomehanična delavnica,
- mizarske in podobne delavnice;

b) ne-stanovanjski objekt, s pretežnim namenom skladiščenja proizvodov (šifra 12520 po CC-SI). Sem sodijo naslednji objekti:

- rezervoarji in cisterne,
- rezervoarji za nafto in plin,
- žitni silosi,
- silosi za cement in druge suhe snovi,
- hladilnice,
- specializirana skladišča,
- pokrite skladiščne površine.

c) ne-stanovanjski objekt, s pretežnim namenom kmetijske dejavnosti (šifra 1271 po CC-SI). Sem sodijo naslednji objekti:

- Stavbe za rastlinsko pridelavo (rastlinjaki za vrtnine in okrasne rastline, pokrite drevesnice in podobne stavbe),
- stavbe za rejo živali (perutninske farme, hlevi, svinjaki, staje, kobilarne in podobne stavbe za rejo živali),
- stavbe za spravilo pridelka (kmetijski silosi, kašče, kleti, vinske kleti, zidanice, seniki, skednji, kozolci, koruznjaki in podobne stavbe za spravilo pridelka),
- stavbe za predelavo lastnih kmetijskih pridelkov, (sirarne, sušilnice sadja, rib in podobno),
- druge ne-stanovanjske kmetijske stavbe (stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije kot so lope, kolnice in podobno).

d) ne-stanovanjski objekt, s pretežnim namenom poslovne dejavnosti (stavbe javne uprave, šifra 12201 po CC-SI). Sem sodijo naslednji objekti:

- stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov in lokalnih skupnosti (sodišča, parlament, policijske postaje, stavbe občin, krajevnih uradov in podobno), centri za socialno delo in podobno;

e) ne-stanovanjski objekt, s pretežnim namenom pokopališke dejavnosti (šifra 12722 po CC-SI); Sem sodijo naslednji objekti:

- krematoriji, mrliške vežice ter spremljajoče stavbe.

f) ne-stanovanjski objekt, s pretežnim namenom za dejavnost, ki se lahko opravlja v stavbah s klasifikacijo 12740 po CC-SI: Sem spadajo naslednji objekti:

- prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilski domovi, stavbe za nastanitev sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- Nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno,
- Zavetišča in hoteli za živali, pesjaki, konjušnice,
- Pokrita vojaška in podobna strelišča,
- Zaklonišča,
- Pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute in podobno.

(2) Na podlagi 5. odstavka 21. člena Odloka lahko za olajšavo pri odmeri komunalnega prispevka zaprosijo tudi krajevne skupnosti in vsa društva, ki delujejo v javnem interesu in ki nameravajo investirati v objekt, ki v pretežnem deležu (več kot 50% po dejanski rabi objekta) predstavlja ne-stanovanjski objekt za potrebe delovanja posameznega društva v javnem interesu ali izkazanega interesa krajevne skupnosti. V tem primeru občinski svet s sklepom odloči o olajšavi obračunanega komunalnega prispevka v višini 60% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka.

(3) V vlogi za delno oprostitev komunalnega prispevka za investitorje iz prvega odstavka tega člena, mora zavezanec za plačilo komunalnega prispevka navesti ekonomsko-socialne razloge (npr. nameravano ohranjanje in povečevanje števila delovnih mest v občini, investitor je prevzemnik kmetijskega gospodarstva), s katerimi opravičuje možnost znižanja komunalnega prispevka. Vloga z obrazložitvijo mora biti vložena na občinsko upravo v roku največ 15 dni po vročitvi odločbe o odmeri komunalnega prispevka. Vloga je lahko vložena tudi v času postopka izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka. Podrobni kriteriji in merila za določitev višine delne oprostitve komunalnega prispevka, so določeni v 6. členu tega Pravilnika.

(4) Občinski svet občine Črnomelj lahko na podlagi utemeljenih razlogov, ki so podani v vlogi iz 3. odstavka tega člena, in ob upoštevanju izpolnjevanja meril in pogojev iz 6. člena tega pravilnika, dovoli olajšavo izračuna komunalnega prispevka za objekte v 1. odstavku tega člena, v višini do največ 60% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka. Občinska uprava v tem primeru na prvi stopnji izda odločbo z ustrezno znižanim zneskom komunalnega prispevka.

(5) V primeru, kadar je investitorju priznana olajšava za plačilo komunalnega prispevka že po izdaji odmerne odločbe in plačilu celotnega zneska komunalnega prispevka s strani investitorja, se lahko sorazmerni delež olajšave vrne investitorju na podlagi sklepa o vračilu sorazmernega deleža komunalnega prispevka. Sklep o vračilu sorazmernega deleža komunalnega prispevka mora biti sprejet na podlagi kriterijev iz 3. in 4. odstavka tega člena.

6. člen

(kriteriji in merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka)

(1) Investitor iz 1. odstavka 5. člena tega Pravilnika, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki vloži vlogo za delno oprostitev komunalnega prispevka, mora imeti registrirano dejavnost v naslednjih oblikah:

- samostojni podjetnik (s.p.);
- družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.);
- delniška družba (d.d.);
- družba z neomejeno odgovornostjo (d.n.o.);

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko vloži vlogo za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka v primeru novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objekta, za katerega je zavezan za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Investitor mora k vlogi za delno oprostitev podati izjavo, v kateri je navedeno:

- število obstoječih delovnih mest, ki se z nameravano investicijo ohranjajo;
- število predvidenih oziroma novih delovnih mest, ki bodo realizirana v roku, ki je opredeljen v pogodbi med občino Črnomelj in zavezancem za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Občina Črnomelj lahko preveri število trenutno in na novo zaposlenih na podlagi razpoložljivih uradnih evidenc.

(4) Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka iz 1. odstavka tega člena in občino Črnomelj, se uredijo v medsebojni pogodbi. Pogodba se sklene po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka.

(5) Če je končni izračun komunalnega prispevka za zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, ki je podal vlogo za delno znižanje komunalnega prispevka, nižji ali enak znesku 2.000,00€ občinska uprava izda odmerno odločbo s končnim zneskom. Možnost delne oprostitve na končni znesek komunalnega prispevka v tem primeru ni možna.

7. člen

(1) Znižanje višine komunalnega prispevka po tem pravilniku se šteje za državno pomoč.

(2) Državna pomoč se bo obravnavala skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/2004) in skladno z Uredbo o posredovanju podatkov o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu »de minimis« (Ur.l. RS, št. 61/2004, št. 22/2007).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. _____Črnomelj, dne _____

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v JULIJU 2014

Zadeva**: PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O DOLOČITVI MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE NA PRIMARNI RAVNI V OBČINI ČRNOMELJ**

V skladu z določili prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št. 23/05-UPB,23/08;ZZDej, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF in 14/13) je določeno da mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni določa in zagotavlja občina oziroma mesto. Po določbi drugega odstavka 3. člena ZZDej, zdravstveno dejavnost kot javno službo pod enakimi pogoji opravljajo javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na podlagi koncesije, če izpolnjujejo s tem zakonom določene pogoje (prvi odstavek 41. člena ZZDej). Z navedeno določbo pa ni dana pravica, da opravlja koncesijo vsak, ki za to izpolnjuje zakonske pogoje.

Po določbi prvega odstavka 42. člena ZZDej koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli občinski oziroma mestni upravni organ, pristojen za zdravstvo. Občina Črnomelj je do sedaj podeljevala koncesije v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni izključno preko javnega razpisa, ki je bil vedno objavljen v Uradnem listu RS.

S predlaganim odlokom se bo zakonsko uredilo področje primarne zdravstvene dejavnosti in lekarniške dejavnosti v Občini Črnomelj. Določitev mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni je namreč podlaga za sprejem koncesijskega akta lekarniške dejavnosti, slednji pa podlaga za javni razpis za podelitev koncesije v primeru, da obstoječa koncesionarka s področja lekarniške dejavnosti zaradi predvidene upokojitve vrne podeljeno koncesijo.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu predlagamo, da Odlok o določitvi mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Črnomelj obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predlagani vsebini in obliki. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, predlagamo, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme ter pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.

Pripravil:
Jože Migalič, l. r.

Predlagateljica:
Županja Občine Črnomelj
Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, univ. dipl. ekon., l. r.

Številka: 007-28/2014

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 26. redni seji, 30. 6. 2014 je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval Predlog za izdajo Odloka o določitvi mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni v občini Črnomelj. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da:

1. ***Odlok o določitvi mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Črnomelj obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predlagani vsebini in obliki.***
2. ***V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme ter pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.***

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/2005-UPB2, 15/2008-ZPACP, 23/2008, 58/2008-ZZdrS-E, 77/2008-ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13) in 7. ter 16. člena Statuta občine Črnomelj ... (Ur. l. RS, št. 87/99, 13/01, 65/02, 35/03 – UPB in 106/05, 65/2007,75/2008, 30/2010, 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji ... redni seji dne ... sprejel

Obrazložitev: *V skladu z določilom prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ občina določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni.*

ODLOK O DOLOČITVI MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE NA PRIMARNI RAVNI V OBČINI ČRNOMELJ

1. Splošne določbe

1. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/ in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO, ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.*

2. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina) določi mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni na območju občine.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ občina določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. V skladu z določilom 4. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, se zdravstvena dejavnost kot javna služba opravlja v okviru mreže javne zdravstvene službe. Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe so v skladu z določilom drugega odstavka navedenega 4. člena določena z Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 "Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev" /ReNPZV/ ob upoštevanju: -zdravstvenega stanja, števila, starostne in socialne strukture prebivalcev; - enakih pogojev oziroma možnosti za uporabo zdravstvenih storitev; - potrebnega obsega posamezne dejavnosti na primarni ravni; - stopnje urbanizacije območij, specifičnosti poselitve in dostopnosti na demografsko ogroženih območjih ter stanja onesnaženosti okolja in - gospodarskih možnosti.*

3. člen
(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Obrazložitev: *Z besedilom se določa pomen izrazov, ki se uporabljajo v odloku.*

2. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni

4. člen
(zdravstvena dejavnost na primarni ravni)

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni v občini obsega:

- osnovno zdravstveno dejavnost,

- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje,
- lekarniško dejavnost.

Obrazložitev: *Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ občina določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost ter na podlagi:

- *določila 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da osnovna zdravstvena dejavnost obsega: - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in zboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev; - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami; - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja; - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo; - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju; - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih; - nujno medicinsko pomoč in zdravstveno službo, če ta ni organizirana pri bolnišnici; - zdravstvene preglede športnikov; - zdravstvene preglede nabornikov; - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo; - diagnostične in terapevtske storitve. V skladu z določilom 8. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, osnovno zdravstveno dejavnost opravljajo zdravstveni domovi, zdravstvene postaje in zasebni zdravstveni delavci.*
- *določila četrtega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da lahko zdravstveni dom izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe,*
- *določila 20. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da se lekarniška dejavnost izvaja v skladu s posebnim zakonom, t.j. Zakonom o lekarniški dejavnosti /ZLD/, ki 1. členu določa, da je lekarniška dejavnost del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili pa obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.*

3. Izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni ravni v občini

5. člen
(izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni ravni)

Zdravstveno dejavnost na primarni ravni v občini opravlja Javni zavod Zdravstveni dom Črnomelj v katerega sodita tudi Zdravstvena postaja Semič in Zdravstvena postaja Vinica, ter zasebni zdravstveni delavci.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da osnovno zdravstveno dejavnost opravljajo zdravstveni domovi, zdravstvene postaje in zasebni zdravstveni delavci.*

6. člen
(zdravstveni dom)

Občina Črnomelj je ustanoviteljica Javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost in za območje Občine Črnomelj in Občine Semič ter zagotavlja:

- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema: splošne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,

- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, kot n.pr. upravne in servisne službe, dajanje nepremičnin v najem.

Obrazložitev: *Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da osnovno zdravstveno dejavnost opravljajo zdravstveni domovi, zdravstvene postaje in zasebni zdravstveni delavci.*

Besedili drugega in tretjega odstavka sta oblikovani na podlagi določila petega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da se zdravstveni dom ustanovi za območje občine, več občine ali mesta ob upoštevanju obolevnosti prebivalstva, naseljenosti in prometnih povezav. V skladu z določilom prvega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ je zdravstveni dom zdravstveni zavod, ki ima organizirano najmanj preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev, nujno medicinsko pomoč, splošno medicino, zdravstveno varstvo otrok in mladine, patronažno ter laboratorijsko in drugo diagnostiko. Na svojem območju zdravstveni dom zagotavlja tudi družinsko medicino ter preventivno in kurativno zobozdravstvo, medicino dela ter fizioterapijo, če opravljanje teh dejavnosti ni drugače urejeno. Zdravstveni dom zagotavlja tudi reševalno službo, če ta služba ni organizirana v bolnišnici. V skladu z določilom četrtega odstavka navedenega 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ lahko zdravstveni dom izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

7. člen
(javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti)

Na območju občine, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, opravlja lekarniško dejavnost Javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Javni zavod iz prejšnjega odstavka opravlja lekarniško dejavnost v Lekarni Črnomelj, ki jo je organiziral kot svojo organizacijsko enoto v naselju Črnomelj.

8. člen
(zdravstvena postaja)

Na območju občine je v naselju Vinica ustanovljena Zdravstvena postaja Vinica v kateri se izvaja:

- splošna/družinska medicina;
- zobozdravstvena ambulanta za otroke, mladino in odrasle;
- osnovne diagnostične preiskave – 1 tedensko;
- patronažna služba.

Za zagotavljanje drugih dejavnosti, ki se opravljajo v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti se Zdravstvena postaja Vinica povezuje z Zdravstvenim domom Črnomelj.

9. člen
(zasebni zdravstveni delavci)

Osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost na območju občine na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost oz. zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, določene pogoje.

Na območju občine se na podlagi koncesije v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti opravljajo naslednje storitve:

- dejavnost splošne medicine,
- specialistična ambulantna in dispanzerska dejavnost,
- dejavnost zobozdravstva za odrasle,
- dejavnost zdravstvene nege in patronažna služba,
- Prevozi z in na dialize.

Na območju občine se lekarniška dejavnost opravlja tudi na podlagi podeljene koncesije, v naselju Črnomelj in v podružnični lekarni v naselju Vinica.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 41. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da lahko javno službo v zdravstveni dejavnosti na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo z Zakonom o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ izpolnjene pogoje. Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli z odločbo občinski oziroma mestni upravni organ, pristojen za zdravstvo, s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.*

4. Kadri za zagotavljanje osnovne zdravstvene dejavnosti v občini

10. člen
(kadri)

Za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti mora zdravstveni dom iz 6. člena tega odloka skupaj z zasebnimi zdravstvenimi delavci zagotoviti naslednje število kadrov:

1. za dejavnost družinske medicine: 8,82 zdravnikov splošne medicine oz. zdravnikov specialistov družinske medicine, 9,7 zdravstvenih tehnikov in 0,5 diplomirane medicinske sestre;
2. za dejavnost zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov: 2,59 pediatrov, 1,28 zdravstvenih tehnikov in 2,62 diplomirani medicinskih sester;
3. za dejavnost zdravstvenega varstva žensk: 1 ginekolog, 0,2 zdravstvenega tehnika in 1 diplomirane medicinske sestre;
4. za dejavnost zobozdravstva: 9,29 doktorjev dentalne medicine in 9,29 zdravstvenih tehnikov;
5. za dejavnost patronažne službe: 7,8 diplomirane medicinske sestre;
6. za dejavnost fizioterapije: 3,6 diplomirane fizioterapevtke;
7. za dejavnost zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje 1,74 diplomirane medicinske sestre.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi meril za določitev javne zdravstvene mreže na primarni ravni, ki je določena z Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 "Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev" /ReNPZV/. V skladu z navedeno resolucijo (poglavje 7.2.2.1) so merila za določitev javne mreže na primarni ravni: I. Razpoložljivost javne mreže za prebivalstvo; II. Relativne in absolutne potrebe po novih zdravnikih; III. Potrebe po zdravnikih v prihodnosti glede na upokojitve in kaj pomenijo upokojitve za mrežo. Merilo glavarine ob trenutnem stanju kadra na področju zdravstva je:*

- *za dejavnost družinske medicine – 1800 prebivalcev na en zdravstveni tim je sedanje povprečno število, ki je potrebno za osnovno preskrbljenost prebivalstva z zdravstvenimi storitvami (upoštevajoč trenutno povprečje vpisanih občanov na zdravniški tim in 2 odstotka neopredeljenih oseb). Za pokrivanje (še) neopredeljenih oseb bi potrebovali še 20 dodatnih*

zdravnikov specialistov družinske medicine. Pod posebnimi pogoji se dopušča odstopanje od ciljnega števila, in sicer:

- *na demografsko ogroženih območjih je ciljno število lahko nižje, do 1200 prebivalcev na en zdravniški tim, pri čemer prejme izvajalec zaradi posebnih pogojev dela plačilo, ki je enako, kot če bi dosegel ciljno število 1800 prebivalcev;*
- *o na območjih z veliko zgoščenostjo prebivalstva je ciljno število lahko višje, do 2500 prebivalcev na en zdravniški tim, pri čemer prejme izvajalec zaradi posebnih pogojev dela plačilo, ki ustreza številu prebivalcev, ki ga tim obravnava, vendar plačilo ne more biti višje kot za obravnavo 2500 prebivalcev;*

- *za dejavnost zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov - 850 otrok na pediatra v primerih, ko je organizirano zdravstveno varstvo otrok 0–6 let starosti, 1400 otrok na pediatra (ali šolskega zdravnika) v primerih organiziranosti zdravstvenega varstva otrok 0–19 let (nekdanji bivalentni dispanzer) in 1700 otrok na pediatra (ali šolskega zdravnika) v primerih organiziranosti zdravstvenega varstva za šolske otroke in mladostnike 6–19 let starosti;*
- *za dejavnost zdravstvenega varstva žensk - 5500 žensk od 13. leta dalje na ginekologa v dejavnosti ne glede na lokacijo izvajanja dejavnosti (upoštevajoč trenutno število opredeljenih žensk na tim in 23,5 odstotka neopredeljenih žensk); za pokrivanje še neopredeljenih žensk bi za zagotovitev enake dostopnosti, kot jo imajo opredeljene danes, potrebovali še 31 dodatnih ginekologov za zdravstveno varstvo žensk;*
- *za dejavnost zobozdravstva - 2500 oseb na doktorja dentalne medicine za prebivalce nad 19 let starosti (upoštevajoč trenutno število opredeljenih oseb in 20,7 odstotka neopredeljenih); 1300 otrok in mladostnikov na doktorja dentalne medicine v dejavnosti otroškega in mladinskega zobozdravstva (kar vključuje število opredeljenih otrok in mladine ter 25,6 odstotka neopredeljenih otrok in mladine); za pokrivanje še neopredeljenih odraslih bi potrebovali še 130 zobozdravnikov in 71 zobozdravnikov za otroke in mladino;*
- *za dejavnost patronažne službe - 2500 oseb na eno patronažno medicinsko sestro in 5000 oseb na enega zdravstvenega tehnika. Za področje dolgotrajne oskrbe bodo kadrovski kriteriji določeni v Zakonu o dolgotrajni oskrbi in zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, za področje paliativne oskrbe pa v nacionalnem planu o paliativni oskrbi.*

5. Končna določba

11. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu (npr. Uradno glasilo slovenskih občin).*

Številka:
Črnomelj, dne _____

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v JULIJU 2014

Zadeva**: PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ**

V primeru prenehanja opravljanja koncesionirane dejavnosti na področju lekarniške dejavnosti mora občina ob spoštovanju določil Pogodbe o delovanju Evropske unije ter Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, Zakona o zavodih /ZZ/ in Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ objaviti javni razpis za izbor koncesionarja. Eno izmed pravnih podlag za podelitev koncesije na področju lekarniške dejavnosti predstavlja tudi Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje Občine Črnomelj.

Zakon o zavodih (list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP; ZZ) določa podelitev koncesije javnemu zavodu ter smiselno uporabo teh določb v primeru podelitve koncesije posamezniku. V skladu z določilom 25. člena ZZ se koncesija za opravljanje javne službe lahko da z zakonom ali odlokom občine ali mesta ali z odločbo pristojnega organa v skladu z zakonom oziroma odlokom (akt o koncesiji). V skladu z določilom 28. člena ZZ se koncesija za opravljanje javne službe po določbah 25., 26. in 27. člena ZZ lahko da tudi podjetju, društvu, drugi organizaciji ali posamezniku, ki izpolnjuje za opravljanje javne službe predpisane pogoje.

Ker določila iz prejšnjega odstavka niso usklajena s 14. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur.l. RS, št. 36/04 – UPB1; ZLD), ki določa, da se koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli posamezniku¸ ki izpolnjuje pogoje iz 7. in 8. člena tega zakona in pogoje za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, določene z zakonom o zdravstveni dejavnosti, se koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti ne more podeliti pravni osebi, ampak zgolj fizični, in sicer za določen čas.

Določilo drugega odstavka 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04-UPB1) pa določa, da koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli pristojni upravni organ občine ali mesta v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, po poprejšnjem mnenju lekarniške zbornice in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Inštituta za lokalno samoupravo tudi opozarja, da je pristojni inšpektor sprejel odločitev, da je podlaga za objavo javnega razpisa tudi na področju podelitve koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti koncesijski akt (odlok), ki ga glede na smiselno uporabo določba ZZ določa ZZ v 25. členu.

Sklep občinskega sveta o izvedbi javnega razpisa ne zadostuje, saj ne predstavlja splošnega akta občine. Večina občin v Sloveniji je sicer podeljevala koncesijo le na podlagi sklepa občinskega sveta in na njegovi podlagi objavljenega javnega razpisa, kar pa se je izkazalo za pomanjkljivo.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu predlagamo, da Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje občine Črnomelj obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predlagani vsebini in obliki.

V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, predlagamo, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme ter pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.

Pripravil:
Jože Migalič, l. r.

Predlagateljica:
Županja Občine Črnomelj
Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, univ. dipl. ekon., l. r.

Številka: 007-29/2014

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 26. redni seji, 30. 6. 2014, obravnaval Predlog za izdajo Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje občine Črnomelj. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da:

1. ***Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje občine Črnomelj obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predlagani vsebini in obliki.***
2. ***V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme ter pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.***

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

Na podlagi 25. v zvezi z 28. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04-UPB1) in 16. člena statut občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 87/99, 13/01, 65/02, 35/03 – UPB in 106/05, 65/2007,75/2008, 30/2010, 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji ____redni seji, dne _____, sprejel naslednji

Obrazložitev: *V skladu z določilom 25. člena Zakona o zavodih /ZZ/ se koncesija za opravljanje javne službe lahko da z zakonom ali odlokom občine ali mesta ali z odločbo pristojnega organa v skladu z zakonom oziroma odlokom (akt o koncesiji). Ob navedenem moramo opomniti na določilo drugega odstavka 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/, ki določa, da koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli pristojni upravni organ občine ali mesta v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, po poprejšnjem mnenju lekarniške zbornice in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.*

ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ

I. Splošne določbe

1. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/, ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.*

2. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja negospodarske javne službe lekarniške dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) za območje Občine Črnomelj (v nadaljevanju: občina).
(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

Obrazložitev: *V skladu z določilom 25. člena Zakona o zavodih /ZZ/ se koncesija za opravljanje javne službe lahko da z zakonom ali odlokom občine ali mesta ali z odločbo pristojnega organa v skladu z zakonom oziroma odlokom (akt o koncesiji).*

II. Predmet javne službe

3. člen
(dejavnost javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega zagotavljanje preskrbe prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij na območju naselij Občine Črnomelj, z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. V skladu z določilom 1. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/.*

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen
(območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju Občine Črnomelj.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.*

5. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Storitve javne službe lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo področje lekarniške dejavnosti.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Na tem metu moramo opomniti tudi ustavno načelo enakosti pred zakonom (14. člen Ustave RS), ki določa, da so v Slovenji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Slednje po svoji vsebini pomeni, da mora občina vsakomur zagotoviti dostop do storitev negospodarske javne službe.*

IV. Javna pooblastila koncesionarju

6. člen
(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za opravljanje javne službe.

Obrazložitev: *Z besedilom se določa obseg javnega pooblastila, ki se nanaša na opravljanje upravnih nalog. Na tem mestu moramo opomniti, da je navedeno določilo oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:*

- *z izdajanjem splošnih aktov,*
- *z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,*
- *z opravljanjem materialnih dejanj.*

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosile javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

V. Splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo

7. člen
(pogoji)

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje lekarniške dejavnosti ter podzakonskimi predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi.
(2) Koncesionar je fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.
(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program opravljanja dejavnosti javne službe.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 23. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da javne službe opravljajo javni zavodi. Javno službo lahko opravlja tudi drug zavod na podlagi koncesije. Tak zavod ima glede opravljanja javne službe pravice, dolžnosti in odgovornosti javnega zavoda (zavod s pravico javnosti). V skladu z določilom 28. člena Zakona o zavodih /ZZ/ se koncesija za opravljanje javne službe po določbah 25., 26. in 27. člena Zakona o zavodih /ZZ/ lahko da tudi*

podjetju, društvu, drugi organizaciji ali posamezniku, ki izpolnjuje za opravljanje javne službe predpisane pogoje.

V skladu z določilom 14. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/, ki določa, da se koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli posamezniku, ki izpolnjuje pogoje iz 7. in 8. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ in pogoje za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, določene z zakonom o zdravstveni dejavnosti. V skladu z določilom 7. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ lahko lekarno vodi magister farmacije, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje: ima opravljen strokovni izpit; obvlada slovenski jezik, na dvojezičnih območjih pa tudi jezik narodnosti (izpolnjevanje tega pogoja se dokazuje z javnim spričevalom o končani srednji šoli ali potrdilom izobraževalnega zavoda); mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo 8. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/, ki določa, da mora magister farmacije, ki za več kot tri leta prekine delov lekarniški dejavnosti, pa želi prevzeti vodenje lekarne ali pridobiti koncesijo, pred tem opraviti preizkus znanja. Način in vsebino preizkusa znanja predpiše s splošnim aktom lekarniška zbornica.

V skladu z določilom 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZdej/ lahko zasebni zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec opravlja zasebno zdravstveno dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- *da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo v skladu z določilom 64. in 66. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/,*
- *da ni v delovnem razmerju,*
- *da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od treh (3) mesecev,*
- *da ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in, če zahteva narava dela ustrezne kadre,*
- *da pridobi mnenje pristojne zbornice ali strokovnega združenja.*

Šteje se, da ima zasebni zdravstveni delavec zagotovljene ustrezne prostore in opreme tudi, če sklene pogodbo o najemu oziroma uporabi z ustreznim zdravstvenim zavodom oziroma drugo pravno ali fizično osebo. Zdravstveni delavec, ki izpolnjuje navedene pogoje, lahko prične opravljati zasebno zdravstveno dejavnost z dnem izdaje odločbe o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev.

VI. Obseg monopola

8. člen
(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju.
(2) Koncesionar pridobi posebno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na celotnem območju Občine Črnomelj, za katero mu je podeljena koncesija z javnim razpisom.

Obrazložitev: *Z besedilom se določa obseg monopola. Tako se koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe na posameznem zaokroženem območju občine podeli enemu koncesionarju, ki s tem pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe.*

VII. Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen
(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 15. člena Obligacijskega zakonika /OZ/, ki določa, da je pogodba sklenjena, ko se pogodbeni stranki sporazumeta o njenih bistvenih sestavinah. Če je za sklenitev pogodbe treba sestaviti listino, je pogodba sklenjena, ko listino podpišejo vsi, ki se z njo zavezujejo (57. člen OZ).*

10. člen
(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za dobo 15. let.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 27. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se koncesija lahko da za določen čas.*

VIII. Viri financiranja javne službe

11. člen
(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe s prodajo storitev in dobrin uporabnikom in iz drugih virov.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 52. Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in zadolžitve.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 50. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti v breme proračuna tekočega leta s pisno pogodbo, če ni z zakonom drugače določeno.

IX. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

12. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja Občinska uprava Občine Črnomelj in Občinski svet Občine Črnomelj.
(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje Občinska uprava Občine Črnomelj.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.*

Na tem mestu moramo opomniti, da se opravljanje lekarniške dejavnosti, v skladu z določilom 35. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ nadzira v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti.

X. Prenehanje koncesijskega razmerja

13. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 27. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se koncesija lahko da za določen čas. Koncesija preneha s potekom časa, za katerega je bila dana, ali na podlagi odpovedi v roku, določenem z aktom o koncesiji. Koncedent lahko odvzame koncesijo, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter s pogodbo o koncesiji.*

14. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 27. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da koncesija preneha s potekom časa, za katerega je bila dana, ali na podlagi odpovedi v roku, določenem z aktom o koncesiji. Koncedent lahko odvzame koncesijo če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter s pogodbo o koncesiji.*

15. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot negospodarska javna služba ali kot koncesionirana negospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 27. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko koncedent odvzame koncesijo, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter s pogodbo o koncesiji.*

XI. Način podelitve koncesije

16. člen
(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi Občinska uprava Občine Črnomelj in ga objavi župan Občine Črnomelj.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani občine.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, ki določa, da se izvajalec javno-zasebnega partnerstva (med "pogodbena" javno zasebna-partnerstva sodi tudi sklenitev koncesijskega razmerja za opravljanje dejavnosti negospodarske javne službe), ne glede na obliko akta o izbiri, razen če zakon določa drugače, na podlagi javnega razpisa, ki se obvezno objavi tudi na spletnih straneh.*

17. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, ki določa, da se izvajalec javno-zasebnega partnerstva (med "pogodbena" javno zasebna-partnerstva sodi tudi sklenitev koncesijskega razmerja za opravljanje dejavnosti negospodarske javne službe), ne glede na obliko akta o izbiri, razen če zakon določa drugače, na podlagi javnega razpisa, ki se obvezno objavi tudi na spletnih straneh.*

18. člen
(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, ki določa, da objava javnega razpisa v skladu z odločitvijo o javno-zasebnem partnerstvu in/ali aktom o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijskim aktom) vsebuje najmanj:*

- *navedbo, da gre za javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/,*
- *ime in navedbo firmo in sedež javnega partnerja,*
- *podatke o objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in akta o javno-zasebnem partnerstvu,*
- *predmet, naravo ter obseg in območje javno-zasebnega partnerstva,*
- *postopek izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,*
- *kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,*
- *kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev (morebitna zavarovanja ...),*
- *zahteve glede vsebine vlog,*
- *pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,*
- *pogoje za predložitev skupne vloge,*
- *merila za izbiro najugodnejšega kandidata in/ali merila za prehajanja med fazami konkurenčnega dialoga,*
- *naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,*
- *rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.*

Javni partner lahko v javnem razpisu poleg navedenih podatkov objavi glede na predmet javno-zasebnega partnerstva tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon, na njegovi podlagi izdani predpis ali akt o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner mora v času javnega razpisa omogočiti zainteresiranim osebam vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno vlogo.

19. člen
(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 46. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, ki določa, da se lahko za izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ne glede na obliko in ureditev postopka javno-zasebnega partnerstva v posebnem zakonu, uporabi za izbiro najugodnejše ponudbe postopek konkurenčnega dialoga.*

XII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

20. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere Občinska uprava Občine Črnomelj z upravno odločbo, na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 19. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.*

XIII. Organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji

21. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Pogodbo o koncesiji sklene župan Občine Črnomelj.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 26. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da organ, ki daje koncesijo (koncedent) in zavod (podjetje, društvo, druga organizacija, posameznik), ki se mu daje koncesija (koncesionar) skleneta pogodbo o koncesiji. S pogodbo o koncesiji se uredijo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe med koncedentom in koncesionarjem ter določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo, v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo. Na tem mestu moramo opomniti, da pogodbo o koncesiji s koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, župan predstavlja in zastopa občino.*

XIV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

XIV/1 Prenos koncesije

22. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

Obrazložitev: *Z besedilom se določajo pogoji za prenos koncesije na drugo osebo. Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.*

XIV/2 Višja sila

23. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občin v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.*

XIV/3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

24. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 147. člena Obligacijskega zakonika /OZ/, ki določa, da za škodo, ki jo povzroči delavec pri delu ali v zvezi z delom tretji osebi, odgovarja pravna ali fizična oseba, pri kateri je delavec delal takrat, ko je bila škoda povzročena, razen če dokaže, da je delavec v danih okoliščinah ravnal tako, kot je treba.*

XIV/4 Začasen prevzem

25. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.*

XIV/5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

26. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

Obrazložitev: *Z besedilom je določena odgovornost koncedenta za ravnanja koncesionarja.*

XIV/6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

27. člen
(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.
(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.*

XV. Končna določba

28. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev: *Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu (npr. Uradno glasilo slovenskih občin).*

Številka:
Črnomelj, dne _____

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v mesecu juliju 2014

ZADEVA: **Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa**

Uvod in obrazložitev:
Občinski Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS št.: 82/1998) se je z dnem uveljavitve državne uredbe – Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Ur.l. RS št.: 85/2006) v delu, ki se nanaša na varstvo naravne dediščine, prenehal uporabljati. Še vedno, pa občinski Odlok o razglasitvi KP Kolpa velja v delu varstva kulturne dediščine. Z odlokom so posamezni objekti kulturne dediščine dobili status kulturnega spomenika za katere velja določen varstveni režim, ki ga predpisuje odlok.

Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, območna enota Novo mesto (v nadaljevanju ZVKD RS OE NM) je na občino naslovil predlog za derazglasitev kulturnega spomenika Fučkovci – Hiša Fučkovci 15, EŠD 10091 na osnovi Elementov predloga za derazglasitev kulturnega spomenika Hiša Fučkovci 15. V skladu s predlogom ZVKD RS OE NM, predlagamo spremembo Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa in sicer v 8. členu odloka. V 8. členu odloka, se pri navedeni razglašenih etnoloških spomenikov predlaga črtanje 4 alineje z navedbo: »KS 7 Fučkovci – Hiša Fučkovci 15 (EŠD 10091)«. S tem bo navedeni objekt zgubil status kulturnega spomenika. Skladno s predlogom ZVKD RS OE NM vsi ostali kulturni spomeniki razglašeni z obravnavanim odlokom še naprej ohranijo svoj status.

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu predlagamo, da Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejem v preloženi vsebini.
V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, predlagamo, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme.

Pripravila:
Greta Auguštin

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 26. redni seji, 30. 6. 2014 je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval Predlog za izdajo Odloka o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da:

1. ***Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejem v predloženi vsebini.***
2. ***V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel bistvenih pripomb, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme.***

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur.l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 - ORZVKD39, 90/12 in 111/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011 in 24/2014) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa

1. člen

V Odloku o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Ur.l. RS, št. 82/1998) se v 8. členu pri navedbi »Etnološki spomeniki« črta tretja alineja, ki se glasi: »KS 7 Fučkovci – Hiša Fučkovci 15 (EŠD 10091)«. Dosedanja peta do deveta alineja postanejo četrta do osma alineja.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 616-1/1996
Črnomelj, dne _____

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Novo mesto

CREG036350

1913 2013

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 23. 05. 2014
622-7/2014-1

Številka: 6224-0003/2014/1
Datum: 21. 5. 2014

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: **Predlog za derazglasitev kulturnega spomenika Fučkovci – Hiša Fučkovci 15, EŠD 10091**

Enota nepremične kulturne dediščine Fučkovci – Hiša Fučkovci 15 je bila leta 1998 razglašena za etnološki kulturni spomenik (glej Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa, Ur.l. RS, št. 82/98). Lastnica kulturnega spomenika je [redacted].

Hiša Fučkovci 15 je bila razglašena za kulturni spomenik zaradi svoje značilne podobe, materialov in načinov gradnje ter črne kuhinje. Od leta 1998 je lastnica izvedla nekaj nujnih vzdrževalnih posegov, ki so omogočili nadaljnje bivanje. Sčasoma je prišlo na lokaciji, kjer hiša stoji, tudi do posedanja terena. Na razpisih lastnica ni imela uspeha, zato so obnovitvena dela zastala, hiša pa je še naprej propadala.
Dne 4. marca 2014 je bil ponovno opravljen terenski ogled in nadzor stanja kulturnega spomenika ter pogovor z lastnico. Po ogledu je bilo ugotovljeno, da je kulturni spomenik v zelo slabem stanju ohranjenosti in da ga lastnica ne namerava obnavljati.
Na podlagi takratnega pogovora smo izvedli dodatne meritve zaradi priprave posnetka obstoječega stanja. Po izvedbi monitoringa in ponovnega vrednotenja smo ugotovili, da je hiša do danes izgubila večji del nekdanje pričevalnosti, da je v zelo slabem fizičnem stanju ohranjenosti, da še naprej propada in da je treba poskrbeti za njeno arhivsko varstvo.
Na podlagi dejanskega stanja kulturnega spomenika, izrisa obstoječega stanja in fotodokumentiranja je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenje, Območna enota Novo mesto pripravil strokovne podlage Elementi predloga za derazglasitev kulturnega spomenika Hiše Fučkovci 15 (priloga 1).

Zato na podlagi Elementov predloga za derazglasitev kulturnega spomenika Hiše Fučkovci 15 (priloga 1) in posnetka obstoječega stanja (priloga 2) Občini Črnomelj in njenemu Občinskemu svetu predlagamo, da derazglasi spomenik Fučkovci – Hiša Fučkovci 15, tako da se Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa razveljavi v delu 8. člena, ki se nanaša na »Etnološki spomeniki«, in sicer, da se iz razvida »Etnološki spomeniki » črta zap. št. KS 7 Fučkovci – Hiša Fučkovci (EŠD 10091). Vsi ostali kulturni spomeniki, ki se nahajajo znotraj tega razvida, še naprej obdržijo svoj status.

Pripravil:
Dušan Strgar, univ. dipl. etnolog
konservatorski svetovalec

ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE 5

Po pooblastilu:
mag. Dušan Štepec
konservatorski svetovalec

Vročiti: [redacted]

Vložiti: Arhiv ZVKDS, OE Novo mesto.

Ministrstvo za kulturo
Obrazec MK.KS.2011.2

ELEMENTI PREDLOGA ZA DERAZGLASITEV NEPREMIČNEGA KULTURNEGA SPOMENKA

Datum: **18. 4. 2014**

I. VRSTA SPOMENIKA

Spomenik lokalnega pomena.

II. ENOTA DEDIŠČINE

EŠD: **10091**

Ime enote: **Fučkovci – Hiša Fučkovci 15**

III. PODATKI O LASTNIKU

IV: PODATKI O KATARSTRSKI OBČINI IN ŠT. PARCELE

K.o. Adlešiči, parc. št. *32/5.

V. OBSEG RAZGLASITVE

Enota Fučkovci – Hiša Fučkovci 15, ki ima v registru kulturne dediščine evidenčno številko dediščine (EŠD) 10091, je bila razglašena za etnološki kulturni spomenik z Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa, Ur.l. RS, št. 82/98).

Vplivnega območja kulturni spomenik nima.

VI. OPIS ENOTE

LEGA:
Hiša Fučkovci 15, po domače »pri Šegini«, stoji vzporedno s plastnicami na manjši terasi v vzhodnem delu naselja Fučkovci in nad reko Kolpo ter je odmaknjena od glavne ceste Griblje - Adlešiči.

OPIS:
Hiša je vrhhlevna in ima pravokoten tloris. Kletni del je kamnito zidan in je sestavljen iz hleva za govedo in manjše kleti za spravilo poljskih pridelkov. Nad kletnim delom je lesen bivalni del, ki ga sestavljajo veža s črno kuhinjo, velika in mala soba. Na podstrešje, ki ni v rabi, vodijo lesene lestve. Streha je simetrična dvokapnica krita z betonsko kritino. Po analogiji s podobnimi stavbami menimo, da je nastala v sredini 19. stol.

VII. RAZLOGI, KI UTEMELJUJEJO DERAZGLASITEV KULTURNEGA SPOMENIKA

1. kmečke hiše Fučkovci 15, ki je razglašena za kulturni spomenik, je podala pobudo za njeno derazglasitev (glej prilogo 1). V takšni hiši ne želi več živeti, ker je v slabem stanju in propada, zato mora nujno ukrepati Hkrati jo želi prilagoditi potrebam sodobnejšega načina življenja. Pred leti so namreč posamezne prostore že predelali in dogradili. Do sedaj ni dobila nobenih finančnih sredstev za obnovo kulturnega spomenika.

2. Na podlagi izražene želje je bil opravljen ogled stanja hiše, kjer so bile ugotovljene vidne posledice dotrajanosti materialov in posedanja kmečke hiše. Evidentirane so bile tudi posledice dosedanjih posegov na in v hiši ter propadanje tako kamnite kot lesene konstrukcije. Obstoječe stanje enote kulturne dediščine, ki je razglašena za kulturni spomenik, kaže na spodaj evidentirane posledice oziroma izgubo pričevalnosti:

2.1. Na zunanjščini stavbe

2.1.1. Del kamnitega zidu hleva se je zaradi dotrajanosti delno že porušil (sl. 1 in 2)

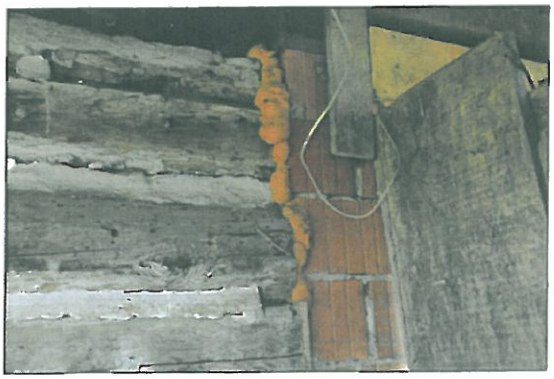


Sl. 1 Porušen del zidu.



Sl. 2 Detajl

2.1.2. Odstranjen je bil del jugo-zahodnega vogala hiše, del kapne lege in del zunanjega hodnika ob južni fasadi (sl. 3 in 4)



Sl. 3. Odžagan jugozahodni vogal.



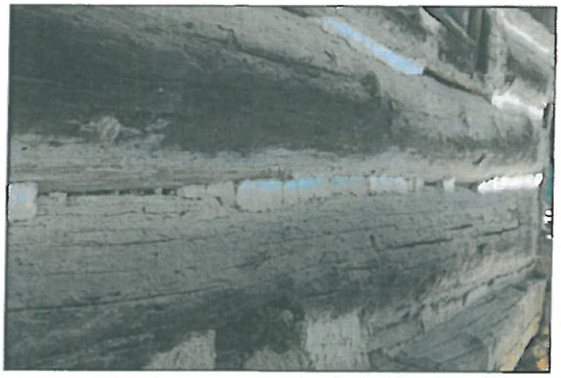
Sl. 4. Odstranjena kapna lega.

2.1.3. Namesto manjkajočega dela hiše in nekdanjih lesenih svinjakov je bila pozidana garaža v pritličju, nad njo pa manjša soba in kopalnica (sl. 3).



(Sl. 3). Garaža, soba in kopalnica.

2.1.4. Poloblice in bruna so v slabem stanju ohranjenosti, saj so v precejšnji meri črviva in preperela (glej sl. 4., 5., 6. in 7)



Sl. 4 . detajl severne fasade



Sl. 5. Detajl severne fasade.



Sl. 6 . Detajl zahodne fasade.

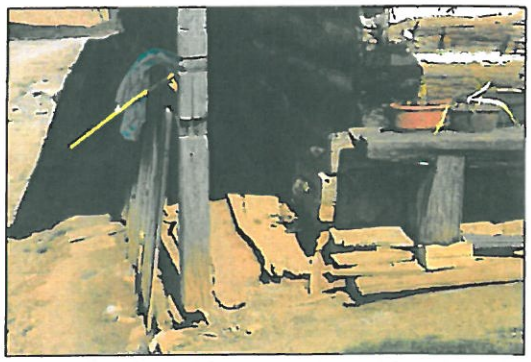


Sl. 7. Detajla vzhodne fasade.

2.1.5. Konstrukcija polovice lesenega zunanjega hodnika na severni fasadi je dotrajana in ne služi več svojemu namenu (sl. 8 in 9).

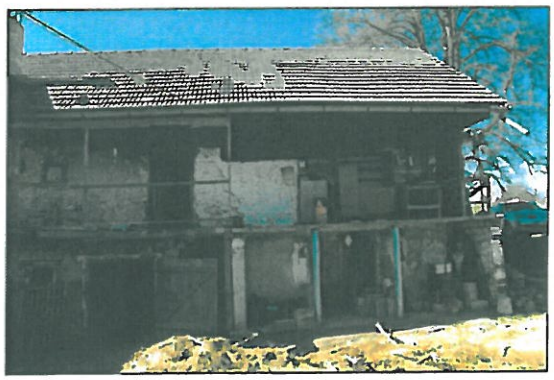


Sl. 8. Steber je v »zraku«



Sl. 9. Del konstrukcije zunanjega hodnika ni varen.

2. 1. 6. Z zunanjega hodnika (ganka) na južni fasadi so bili v celoti odstranjeni leseni stebri z ograjo
(sl. 10)



Sl. 10. Degradiran gank.

2. 2. V notranjščini stavbe:

2.2.1. Stropne deske v hlevu so razpokane, delno že izven funkcije in komaj še nosijo dvojni strop, zato obstaja nevarnost rušitve stropa in rušitve dela veže s črno kuhinjo (sl. 11 in 12)



sl.11. Stanje stropa v hlevu



Sl. 12. Stanje med stropniki.

2.2.2 Opečnat tlak v veži s črno kuhinjo, ki se nahaja nad hlevom, je rahlo nagnjen in upognjen v hlevski prostor ter preti nevarnost zrušitve v hlev (sl. 13).



Sl. 13. Opečnat tlak v veži, ki je že precej upognjen v hlev.

2.2.3. Črna kuhinja ne funkcionira več, obok (»velb«) ni več ohranjen, odstranjena je bila tudi ena krušna peč (sl. 14 in 15).



Sl. 14. Pogled na del črne kuhinje.



Sl. 15. Obok (»šija«) ni ohranjen.

2.2.4. Tradicionalnega inventarja ni ohranjenega (sl. 16)



Sl. 16. Pogled v veliko hišo, oziroma današnjo kuhinjo.

Na podlagi obstoječega stanja hiše ugotavljamo, da je le-ta kot nosilec lastnosti kulturnega spomenika praviloma že izgubila kvalitete, zaradi katerih je bila razglašena za kulturni spomenik.

Glede podanih dejstev menimo, da ni več ustreznih argumentov, s katerimi bi hišo Fučkovci 15, po domače Šeginovo hišo, še naprej tretirali kot kulturni spomenik, zato podajamo pobudo za njeno derazglasitev.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, je že opravil ukrep arhivskega varstva in izvedel tehnični izris, oziroma arhitekturni posnetek obstoječega stanja kmečke hiše Fučkovci 15 in fotodokumentiranje obstoječega stanja. (priloga 2).

Pripravil:
Dušan Strgar, univ. dipl. etnolog
konservatorski svetovalec

Po pooblastilu:
mag. Dušan Štepec
konservatorski svetovalec

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v juliju 2014

Zadeva: **Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina**

Občinski svet Občine Črnomelj je dne, 20.5.2014 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (objava: Ur.l. RS št. 36/2014), na osnovi katerega mora javni zavod uskladiti tudi vse svoje akte z veljavnim odlokom. Svet zavoda RIC Bela krajina je na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur.l. RS št. 79/2009, 98/2013, 36/2014) na svoji 13. redni seji, dne 30.5.2014 obravnaval predlog novega STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina in sprejel sklep, da se sprejme nov STATUT. Sklep sveta zavoda RIC Bela krajina je razviden iz priloge k temu gradivu. V skladu z določbo 50. člena predloga statuta le ta stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda in je pridobljeno soglasje občinskega sveta občine ustanoviteljice. Glede na to določbo in v skladu s 27. členom navedenega odloka mora statut obravnavati občina ustanoviteljica in podati soglasje k sprejemu statuta javnega zavoda.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da v skladu 27. členom Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina obravnava predlagani statut in izda soglasje k sprejemu STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Obrazložitev pripravila:
Greta Auguštin

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloge:
- Predlog STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina
- Sklep Sveta javnega zavoda RIC Bela krajina

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 13. redni seji dne 30. 6. 2014 obravnaval gradivo »Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu STATUT- a Razvojno informacijskega centra Bela krajina«, ki ga je predhodno obravnaval in sprejel svet javnega zavoda. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da statut obravnava in izdaja soglasja k sprejemu STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Predsednik odbora:
Andrej Matkovič, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 27. redni seji dne 30.6.2014 obravnaval gradivo »Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina«.
Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato občinskemu svetu predlaga, da obravnava predlagani statut in izda soglasje k sprejemu STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 8/96) in na podlagi 28. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS št. 79/09, 98/13, 36/14) je svet Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina na svoji 13. redni seji, dne 30.5.2014 ob soglasju Občinskega sveta Občine Črnomelj izdanega na svoji ____. redni seji, dne _____ 2014 sprejel

S T A T U T
Razvojno informacijskega centra Bela krajina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Razvojno informacijskem centru Bela krajina (v nadaljevanju zavod) ureja:

- notranja organizacijska struktura zavoda in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda ter način njihove izvolitve oziroma imenovanja,
- način odločanja v posameznih organih zavoda,
- financiranje in gospodarjenje oziroma upravljanje s premoženjem zavoda,
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda,
- prenehanje zavoda,
- pravice in obveznosti članov,
- občni zbor članov,
- pečat zavoda,
- pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja,
- sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge programskega sveta splošne akte in druge zadeve, pomembne za delo zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

a) Ustanovitelji zavoda

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

Soustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

b) Ime in sedež zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Razvojno informacijski center Bela krajina.
Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vpisno številko SRG 2004/00319, številka vložka 1/04373/00.

c) pečat

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda ter z logotipom zavoda. Ime zavoda je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z majhnimi pisanimi črkami. Zavod uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Število posameznih pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja in uničenje predpiše s sklepom direktor.

č) logotip zavoda

6. člen

Zavod ima svoj logotip, ki je izdelan iz stiliziranih pisanih črk **r**, **i** in **c**, ki s svojo obliko ponazarjajo bele breze kot simbol Bele krajine. Izdelan je v dveh barvah (beli in zeleni), s posebej poudarjenimi tremi zelenimi krogi, ki kot lističi na brezah opozarjajo na ekološko osveščenost in prikazujejo Belo krajino s tremi geografskimi središči. Logotip zavoda je grafično in barvno razviden iz priloge k statutu. Logotip se lahko uporablja tudi v črno beli varianti.

d) pooblastila v pravnem prometu

7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, ki jo opravlja, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

e) odgovornost

8. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

f) zastopanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Finančno dokumentacijo podpisuje direktor ali od njega pooblaščena oseba.

III. DEJAVNOSTI IN NALOGE ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja naslednje naloge, ki so v skladu z Uredbo standardni klasifikacije dejavnosti razvrščene:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost

M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditev
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94. 120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

11. člen

Javni zavod je bil ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljice, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),

- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
- upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
- izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

a) Sprememba in razširitev dejavnosti

12. člen

Spremembo ali razširitev dejavnosti lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor. O tem odloči svet zavoda, za veljavnost odločitve pa je potrebno soglasje ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- direktor,
- programski svet.

SVET ZAVODA

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda ima sedem članov, in sicer:

- štiri predstavnike ima ustanoviteljica,
- enega predstavnika Območna obrtna zbornica Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

15. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.
Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.
Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

a) naloge sveta zavoda

16. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejme ta statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanovitelja finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali s tem statutom določene pristojnosti in naloge.

17. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izvolijo člani sveta izmed sebe na prvi seji. Svet zavoda izvoli na enak način kot predsednika sveta še namestnika predsednika sveta.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Mandat predsednika sveta in namestnika predsednika sveta se izteče s potekom mandata članov sveta.

Mandat vseh članov sveta se zaključi ob istem času. Izjema so odstopi posameznih članov ali njihova zamenjava. Naknadno izvoljenim ali imenovanim članom sveta izteče mandat sočasno z mandatom ostalih članov sveta.

18. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik.

Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Statut zavoda, zaključni račun, finančni načrt in imenovanje predsednika sveta zavoda se sprejme z večino glasov vseh članov sveta.

19. člen

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo. Način dela sveta zavoda se podrobneje določi s poslovnikom. Če v takšnem primeru seje ne skliče v 8 dneh po sprejemu pisne obrazložene zahteve, lahko sejo sveta skličejo osebe, ki so zahtevale sklic.

20. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom in delovnim materialom mora biti članom sveta poslano po pošti vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje. Zaupno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda mora biti članom na razpolagi na sami seji, na željo pa se jim izroči kopija materialov.

V nujnih primerih lahko predsednik sveta v skladu s Poslovnikom o delu sveta skliče sejo tudi v krajših rokih kot so navedeni v prvem odstavku tega člena. Predsednik sveta lahko tudi v skladu s Poslovnikom o delu sveta skliče korespondenčno sejo.

21. člen

Sejo sveta zavoda vodi predsednik sveta, v primeru njegove odsotnosti sejo vodi namestnik predsednika. O seji se piše zapisnik.

Predsednik sveta je dolžan vabiti direktorja zavoda na vse seje. Direktor nima pravice glasovanja. Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

DIREKTOR

22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljem.

Na podlagi javnega razpisa ga imenuje občinski svet ustanoviteljice.

a) Pogoji za imenovanje

23. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z Zakonom o zavodih in aktom o ustanovitvi.

b) Pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda

24. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- predstavlja in zastopa zavod
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda
- odgovarja za zakonitost dela zavoda
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda
- pripravi predloge letnih programov dela in finančnih načrtov ter ga da v sprejem svetu zavoda
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v potrditev svetu zavoda
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sodeluje pri delu sveta zavoda;
- predlaga sistematizacijo delovnih mest;
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- organizira delo programskega sveta;
- izreka disciplinske ukrepe
- odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim programom;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda
- sprejete programe, načrte in poročila iz predhodnih alinej posreduje ustanovitelju
- poroča in posreduje podatke ustanoviteljici v skladu z veljavno zakonodajo, odlokom o ustanovitvi in tem statutom ter sprejetimi sklepi ustanoviteljice
- izvršuje druge naloge in pristojnosti v skladu z veljavnimi predpisi, aktom o ustanovitvi s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

25. člen

Direktorja zavoda imenujejo in razrešuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitev direktorja, so določeni z zakonom in odlokom o ustanovitvi.
Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

26. člen

Direktor zavoda je za svoje delo ter za zakonitost in strokovnost dela zavoda, odgovoren ustanoviteljici zavoda.
Pooblastila in naloge direktorja zavoda se določijo tudi v pogodbi o zaposlitvi (ali drugi pogodbi o opravljanju funkcije) v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in s tem statutom.

c) Razrešitev direktorja

27. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
Pristojni organ ustanoviteljice je dolžan razrešiti direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali sklepih občinskega sveta občine ustanoviteljice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim delom ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali,

- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo, ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

28. člen

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, lahko ustanoviteljica zavoda imenuje vršilca dolžnosti, za sklenitev posamičnega pravnega posla ali za sklepanje določenih vrst pravnih poslov.

Glede pravic, obveznosti in odgovornosti vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporablja določbe zakona, odloka o ustanovitvi in tega statuta, ki se nanašajo na direktorja. Vršilca dolžnosti se lahko imenuje najdlje za obdobje 6 mesecev.

29. člen

Zoper odločite o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži pri pristojnem sodišču v 15-ih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi.

PROGRAMSKI SVET

30. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima najmanj tri in največ pet članov.
Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Programski svet sestavljajo največ pet članov, in sicer:
- en strokovnjak iz vrst delavcev zavoda, ki ga imenuje svet zavoda
- najmanj dva in največ štirje zunanji strokovnjaki, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda

Programski svet sprejema odločitve na sejah, na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika programskega sveta. Programski svet odloča z večino glasov prisotnih na seji. Na sejah mora biti prisotnih več kot polovica članov sveta.

Mandatna doba članov programskega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

31. člen

Direktor začne nov postopek imenovanja članov programskega sveta najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

32. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma nepoklicno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

33. člen

Programski svet zavoda sklicuje predsednik programskega sveta. Pobudo za sklic programskega sveta da lahko tudi direktor ali predsednik sveta zavoda.

DELAVCI ZAVODA

34. člen

Dejavnost zavoda izvajajo delavci zavoda. Delavci, ki izvajajo dejavnost zavoda morajo izpolnjevati pogoje v skladu s splošnim aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Delavci zavoda v času zaposlitve pri zavodu ne smejo brez pisnega soglasja sveta zavoda in direktorja za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

35. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- podjetništvo,
- turizem,
- upravljanje Krajinskega parka Lahinja.

Organizacijske enote opravljajo naloge iz področja posameznih dejavnosti po pooblastilu direktorja.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

36. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti in nalog iz 10. in 11. člena tega statuta so:

- proračunska sredstva ustanovitelja,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva ustanoviteljice se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta.

Ustanovitelj je za delovanje javnega zavoda zagotovila primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo na sedežu zavoda.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

37. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom Zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

38. člen

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katerega je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

39. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu s sprejetim letnim programom.
O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

40. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine, podatki in informacije, ki se nanašajo na poslovni proces, rezultate raziskovalnega dela, nezavarovane pravice industrijske lastnine, poslovno tehnično dokumentacijo, podatke o trgu in druge podatke, katerih posredovanje nepooblaščeni osebi bi bilo v nasprotju z interesi zavoda oziroma bi škodilo njegovim poslovnim interesom ali ugledu.

Poleg tega so poslovna skrivnost vse listine, podatki in informacije:

- ki so določeni kot poslovna skrivnost z zakonom ali sprejetimi predpisi, s sklepom sveta zavoda ali ki jih je kot zaupne sporočil državni organ, organ lokalne skupnosti ali poslovni partner,
- ki vsebujejo ponudbe poslovnim partnerjem ali ponudbe za razpise ali natečaje, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa.

41. člen

Poslovno skrivnost so dolžni varovati ustanovitelj, delavci (ne glede na prenehanje delovnega razmerja) in člani zavoda ter druge osebe, ki delajo za zavod. Ustanovitelji, člani in druge osebe so dolžni poskrbeti tudi, da bodo varovali poslovno skrivnost njihovi delavci in vse osebe, ki preko njih pridejo v stik s poslovno skrivnostjo.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
- letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
- potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
- ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
- spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanovitelj ima naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje tri člane sveta zavoda,
- sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
- zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
- zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

- enkrat letno poroča ustanovitelju o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,
- na zahtevo ustanovitelja, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
- na poziv ustanovitelja do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanovitelju program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanovitelj se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

X. STATUTUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

43. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.
Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima poleg statuta še pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest in druge splošne akte, ki so določeni z veljavnimi predpisi ali so sicer potrebni za delovanje zavoda.
Pravilnik in druge splošne akte sprejme svet zavoda na predlog direktorja.

XII. KONČNA ODLOČBA

45. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda in je pridobljeno soglasje občinskega sveta občine ustanoviteljice.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut sprejet na svoji 4. redni seji sveta zavoda, dne 9. 2. 2011, na katerega je ustanovitelj dal soglasje na 5. redni seji, dne 10. 3. 2011.

Občinski svet občine Črnomelj je podal soglasje k temu statutu s sklepom z dne _____ 2014.

Črnomelj, dne _____ 2014

_____
Irena Frankovič
Predsednica Sveta zavoda

PRILOGA K STATUTU

1. LOGOTIP ZAVODA V BARVNI VARIANTI

BELA KRAJINA

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj



OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z.
PREJETO 12. 06. 2014 | PRIL.
ŠIFRA ZAD. | VRED.

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 3. 6. 2014

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 13. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 30. 5. 2014, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

1. **Sprejme se STATUT Razvojno informacijskega centra Bela krajina. Statut se posreduje v soglasje občini ustanoviteljici.**

Irena Frankovič
Predsednica sveta zavoda

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v juliju 2014

Zadeva: **Poročilo o izvedbi projekta SKUPEN PRISTOP K UREDITVI PLOVNEGA REŽIMA NA REKI KOLPI (Akronim projekta: CURS COLAPIS)**

I. OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

Naslov projekta	**SKUPEN PRISTOP K UREDITVI PLOVNEGA REŽIMA NA REKI KOLPI**
Akronim	**CURS COLAPIS**
Javni razpis za sofinanciranje projekta	**1. javni razpis za izbor projektov v okviru Operativnega programa IPA Slovenija-Hrvaška 2007-2013, objavljenega dne 20.6.2008**
Prednostna naloga	Gospodarski in družbeni razvoj
Datum začetka in datum konca (predvideno trajanje projekta) **Dejansko trajanje projekta**	15.11.2009 -15.03.2012 (28 mesecev) 20.11.2009 (od podpisa pogodbe o sofinaciranju projekta) do 30.9.2012 (na osnovi dveh predhodno odobrenih podaljšanj projekta) to je skupno 34 mesecev
Potek izplačiln sredstev	Na osnovi 6-ih vmesnih poročil projektnih partnerjev (nacionalnio delež za slovenske partnerje) in 6-ih skupnih poročil vodilnega partnerja (IPA sredstva)
Zaključek projekta (dokončno izplačilo sredstev sofinaciranja)	**17.6.2014**
Program financiranja	»Operacijo delno financira Evropska unija iz Instrumenta za predpristopno pomoč. Operacija se izvaja v okviru OP IPA SI–HR 2007-2013« SI HR INSTRUMENT ZA PREDPRISTOPNO POMOČ INSTRUMENT PRETPRISTUPNE POMOĆI
Skrbnik pogodbe za sofinaciranej projetka	Organu upravljanja/ Skupni tehnični sekretariat, ki deluje v okviru Službe vlade RS za lokalno samoupravo oz. v določenem obdobju zaradi reorganizacije vladnih služ v okviru Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo

PARTNERJI V PROJEKTU			
Vodilni partner:			
Občina Črnomelj			
Odgovorna oseba vodilnega partnerja	Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl.ekon. Županja Občine Črnomelj		
Vodja projekta	Greta Auguštin, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti in razvoj podeželja, Občina Črnomelj		
Zaposlitev za čas od marca 2010 do marca 2012	Stanislav Muhič		
Slovenski projektni partnerji:			
Občina Metlika	Občna Kočevje	Javni zavod KP Kolpa	Turistično društvo Damelj
Hrvaški partnerji projekta:			
Općina Žakanje	Općina Netretić	Općina Kamanje	
Skrbnik pogodbe: Maja Krstič pri Organu upravljanja/ Skupni tehnični sekretariat, ki deluje v okviru prej Službe vlade RS za lokalno samoupravo oz. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.			

Skupna odobrena vrednost projekta: 1.445.197,72 €

Končna vrednost projekat: 1.351.421,65 €

Viri financiranja

Naložba v vašo prihodnost
Operacijo delno financira Evropska unija
Instrument za predpristopno pomoč

Ulaganje u vašu budućnost
Operaciju djelomično financira Europska unija
Instrument pretpristupne pomoći

IPA EU sredstva: odobrena 1.219.349,84 €

Dejansko pridobljena IPA EU sredstva: 1.140.288,64 €

REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE RS ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN REGIONALNO POLITIKO

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Nacionalna sredstva za slovenske partnerje: 129.891,77 €

Lastna udeležba:
slovenski partnerji: 5% vrednosti projekta
hrvaški partner: 15% vrednosti projekta

Realizacija koriščenja odobrenih virov finaciranja je razvidna v prilogi k temu gradivu: FINANČNO POROČILO, kjer je prikazana skupna realizacija črpanja sredstev in posebej realizacija za Občino Črnomelj. V prilogi je tudi prikaz poteka priprave in oddaje vmesnih poročil projektnih partnerjev in skupnih poročilo oziroma zahtevkov vodilnega partnerja ter terminski prikaz potrjevanja poročil in nakazil odobrenih sredstev.

II. CILJI PROJEKTA

Doseženi cilji projekta

S pripravo skupnih strokovnih podlag, razumevanjem stanja reke Kolpe z okolico kot tudi z ureditvami ob reki Kolpi smo prispevali k spodbujanju trajnostno naravnanega turizma, zgrajenega na čezmejni regionalni identiteti ob upoštevanju naravnih in kulturnih danostih. S strokovnimi podlagami in pripravo predloga skupnega načrta upravljanja smo pripravili dokumente za lažje razumevanje potrebnih omejitev izkoriščanja naravnih virov kot je reka Kolpa z okolico za turistične namene. Z inventarizacijo, ki je bila del skupnih strokovnih podlag smo proučili omejitve območja, in njegove najbolj ranljive dele. Pridobljene podatke smo v nadaljevanju izvajanja projekta vključili kot podlage za pripravo predloga načrta upravljanja in občinskih odlokov za vspostavitev plovnega režima na reki Kolpi. Tako so pripravljene osnove, katerih ustrezno izvajanje bi pomebnilo prispevek k ohranjanju naravne in kulturne identitete,ter h hkratnem razvoju sonaravnega turizma. Ob vključevanju deležnikov – različnih ciljnih skupin smo prispevali k boljšemu razumevanju omejitev za rabo reke Kolpe. Izvedli smo tudi pilotne ureditve ob reki Kolpi, ki so bile predhondo strokovno preverjene in potrjene, z namenom, da bi bile ureditve in umestive opreme v prostor okolju in naravi prijazne in hkrati varne ter uporabne za obiskovalcev in turiste.

K specifičnemu cilju trajnostno upravljanje in izvajanje rekreacijske rabe reke Kolpe smo prispevali najprej s pripravo skupnih strokovnih podlag, med katerimi je pregled zakonodaje, ureditev, primerov dobrih praks, kot tudi inventarizacija. Na ta način smo z razlčinimi mehanizmi, med katerimi je tudi skupen spust deležnikov po reki Kolpi dosegli dogovor med varstvom in rabo, kar je bil tudi specifičen cilj projekta. Na ta način smo umestili v prostor primerne rabe in s tem prispevali k razvoju trajnostnega turizma.

K specifičnemu cilju urejene infrastrukture pa smo prispevali z sonaravno ureditvijo infrastrukture, ki usmerja obiskovalce na primerne točke in ob tem ohranja mirne cone, ki za obiskovalce že zaradi nedostopnosti niso primerne. Prav tako smo z ureditvijo preprečili nekatere negativne vplive na okolje, kot je erozija na brežinah, kjer se najbolj pogosto vstopa s plovili na reko Kolpo.

III. PREDVIDENI IN DOSEŽENI POGODBENI KAZALNIKI/REZULTATI PROJEKTA

Z izvedbo projekta smo dosegli vse predvidene pogodbene kazalnike/rezultate projekta in s tem povezane neposredne učinke (outputi):

Izdelani so bili:
Standardi urejanja rekreacijske infrastrukture in izvajanja turistične ponudbe (ciljna in dosežena vrednost: **1 standard za 7 lokacij oz. vrst rab prostora)**
Model upravljanja rekreacijske rabe reke Kolpe (ciljna in dosežena vrednost: 1)
Izhodišča za oblikovanje meddržavnega sporazuma (ciljna in dosežena vrednost: 1)

Organizirano in izvedeno je bilo:
Meddržavno srečanje na temo sprejemanja meddržavnega sporazuma o rabi Kolpe (ciljna in dosežena vrednost: 1)

Urejena je bila naslednja javna rekreacijska infrastruktura ob reki Kolpi za namene:
Kopališč (ciljna in dosežena vrednost 10)
Vstopno/izstopnih mest (ciljna in dosežena vrednost: 40/44)
Počivališč (ciljna in dosežena vrednost: 20)

Organizirana so bila naslednja izobraževanja:
Izobraževalne delavnice za turistične ponudnike (ciljna in dosežena vrednost: 9 oz. 10 ob upoštevanju, da se kot *indikator upoštevajo tudi delavnice izvedene v DS 2 v sklopua aktivnosti PP Občine Črnomelj: Strokovne podlage za celovito upravljanje reke Kolpe)*
Izobraževanja za učinkovito upravljanje in nadzor nad izvajanjem plovnega režima (ciljna in dosežena vrednost: 4)

Izdelana je bila:
Tematska karta (ciljna in dosežena vrednost: 1/ 5.000 kosov)

Organizirana in izvedeba je bila:
Organizacija športne prireditve (ciljna in dosežena vrednost: 1)

Izdelna je bil naslednji promocijski material:
Promocijski letak o projektu (ciljna in dosežena vrednost: 1/ 5.000 kosov)
Plakat (ciljna in dosežena vrednost: 1/ 500 kosov)
PVC transparenti – promocijski roloji (ciljna in dosežena vrednost: 6)
Katalog (ciljna in dosežena vrednost: 1/ 6.000 kosov)

Prej navedene cilje in pogodbene kazalnike/rezultate projkta smo projektni partnerji s skupnim načrtovanjem in izvajanjem dosegli z dejavnostmi oz. aktivnostmi po posameznih delovnih sklopih, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Predstavljeni so tudi drugi kazalniki/rezultati projekta, ki jih je bilo ravno tako potrebno doseči v skladu s prijavnico.

IV. OPIS AKTIVNOSTI TEKOM IZVAJANJA PROJEKTA PO DELOVNIH SKLOPIH

DS 1: Naslov: Vodenje in koordinacija/RP 1: Naziv: *Upravljanje i koordinacija*

Vodilni partner Občina Črnomelj v skladu s prijavnico zagotavlja skupno vodenje projekta. Koordinacijo specifičnih aktivnosti zagotavlja osebje na obeh straneh meje. To smo zagotavljali s sestanki imenovanega projektnega sveta. Sestanki so bili namenjeni predvsem razumevanju poteka projekta in projektnih dejavnosti, usklajevanju dejavnosti s terminskim načrtom, pregledom nad finančnimi izdatki in določanju in odpravljanju morebitnih težav. Projektni svet je skrbel za izvedbo skupnih dejavnosti in pripravo materialov za informiranje in obveščanje. Tekom projekta so bila pripravljena in oddana ločena partnerjeva finančna in vsebinska poročila in na osnovi teh potrjenih poročil je vodilni partner sestavil skupno finančno in vsebinsko poročilo za potrebe posredovanja skupnemu pogodbenem organu kot zahtevek za povračilo sredstev.

Kazalniki/rezultati delovnega sklopa:
Redna srečanja imenovanega projektnega sveta (plan po prijavnici: 15): **REALIZIRANO: 16**

- V 1. in 2. poročevalskem obdobju realizirana 4 (28.1.2010, 18.3.2010, 1.7.2010, 30.8.2010);

- V 3. poročevalskem obdobju realizirana 2 (5.10.2010, 17.11.2010);
- V 4. poročevalskem obdobju realizirana 3 (7.4.2011, 26.5.2011,1.9.2011);
- V 5. poročevalskem obdobju realiziranih 6 (19.10.2011, 21.11.2011, 30.1.2012, 2.2.2012, 23.2.2012, 11.3.2012);
- V 6. poročevalskem obdobju realiziranih 1 (11.9.2012)/ *U 6. izvještajnom razdoblju realiziranih 1 (11.9.2012)*

Srečanja nadzornega odbora (plan po prijavnici: 5) – **REALIZIRANO: 6**
- V 1. in 2. poročevalskem obdobju realiziran 1 (30.8.2010)
- V 3. poročevalskem obdobju realiziranih 0
- V 4. poročevalskem obdobju realiziranih 3 *(7.4.2011,26.5.2011,1.9.2011)*
- V 5. poročevalskem obdobju realiziran 1 *(11.3.2012)*
- V 6. poročevalskem obdobju realiziranih 1 (11.9.2012)

Poročila (5):
- V 1. in 2. poročevalskem obdobju realizirano 1 vmesno poročilo vsakega projektnega partnerja za vsako obdobje in 1 skupno poročilo vodilnega partnerja za vsako obdobje (31.8.2010, 15.4.2011)
- V 3. poročevalskem obdobju realizirano 1 vmesno poročilo vsakega projektnega partnerja in 1 skupno poročilo vodilnega partnerja
- V 5. poročevalskem obdobju je bilo potrjeno in realizirano plačilo po 3. skupnem poročilu VP in oddano 4. skupno poročilo VP (29.10.2011)

Prošnje za odobritev sprememb operacije in porazporeditev sredstev:
V 5. Poročevalskem obdobju je VP v sodelovanju s projektnimi partnerji pripravil dve prošnji za odobritev sprememb operacije in v eni tudi za prerazporeditev. Prošnje so bile odobrene.
Datum 1. Prošnje: 18.1.2012; Datum odobritve: 31.1.2012
Datum 2. Prošnje: 22.2.2012; Datum odobritve: 2.3.2012
Datum 3. Prošnje: 14.05.2012; Datum odobritve: 28.5.2012

Koordinacijski sestanki s posameznimi predstavniki prejektnih partnerjev za namene koordiniranja in usklajenega delovanja projekta:
- Realizirano je bilo več koordinacijskih sestankov s predstavniki projektnih partnerjev v sklopu posameznih aktvnosti

Za vodenje in koordinacijo projekta so bile realizirane zaposlitve pri posameznih partnerjih oziroma sklenjeni aneksi k pogodbam o prerazporeditvi za polni ali delni delovni čas za delo na projektu:

Partner 1 - Vodilni partner Občina Črnomelj: ena zaposlitev za polni delovni čas in ena delno zaposlitev za predvideni 20% delovni čas za vodenje projekta v skladu s prijavnico
Partner 2 – Občina Metlika: realizirana planirana zaposlitve za več kot predviden 20% delovni časa za delo na projektu
Partner 3 – Občina Kočevje: še ni realizirala planirane zaposlitve za 20% delovnega časa za delo na projektu
Partner 5 – Opčina Žakanje: realizirana ena zaposlitev za polni delovni čas.
Pri ostalih partnerjih ni bilo planiranih zaposlitev za delo na projektu.

Za delo pisarne in izvajanje projekta je VP – Občina Črnomelj realizirala planirano nabavo naslednje opreme: stacionarni računalnik z ostalo opremo, prenosni računalnik, fotoaparat, arhivska ognjevarna omara, stol in miza za zaposlenega na projektu.

Odstopanja in problemi za DS 1.:

DS 1. Naslov: Vodenje in koordinacija

Ob začetku izvajanja projekta so bila odstopanja pri pravočasnem zagotavljanju zaposlovanja pri posameznih projektnih partnerjih, kar je pomenilo manjšo porabo sredstev kot je bilo predvideno po terminskem planu. Zamude zaposlitev so vplivale tudi na zamude pri izvajanju aktivnosti in s tem tudi na zamudo pri planiranem črpanju sredstev tudi v ostalih kategorijah. Glede na to, da se aktivnosti po projektu niso zmanjšale, smo predviden obseg ur in s tem črpanje sredstev za te namene realiziran v obravnavanem poročevalskem obdobju. Zamudo pri črpanju sredstev smo delno nadomestili s povečanim obsegom dela delno zaposlenih pri projektnih partnerjih. Pripravljena in potrjena pa je bila tudi spremembo prijavnice za prerazporeditev sredstev s te kategorije stroškov na druge kategorije stroškov oziroma celo med partnerji, saj so dejanske potrebe odstopale glede na planirana sredstva predvsem pri stroških osebja, ki so nižji, investicijskih stroški pri posameznih partnerjih pa višji kot smo predvidevali. Temu posledično se je zmanjšala tudi načrtovana poraba administrativnih stroškov. Podan je bili tudi predlog za spremembo prijavnice oz. realokacijo sredstev na druge kategorije stroškov. Proti koncu poročevalskega obdobja je nastala tudi težava, da se tehničnemu koordinatorju zaoslenemu pri vodilnemu partnerju izteklo delovno razmerje za delo na projektu 15.3.2012. Kljub predlogu za podaljšanje delovnega razmerja, zaposleni tega ni sprejel in nastopil z dopustom 1.3.2012, ki mu je pripadal in nato prekinil delavno razmerje skladno s pogodbo. To je pomenilo dodatno obremenitev vodje projekta, ki je vse potrebne projektne aktivnosti v nadaljevanju projekta morala izvesti sama s pomočjo sodelavk. To je predstavljalo velike probleme pri nadaljnjem izvajanju še potrebnih obsežnih aktivnosti, predvsem kar se tiče pridobivanja potrebnih soglasij, pri izvajanju projektnih aktivnosti in pri izvajanju pravočasnega poročanja in oddaje potrebnih poročil.

Potrebna so bila dva podaljšanja obdobja izvajanja projekta zaradi težav pri pridobivanju potrebnih soglasij. Na osnovi odobritve podaljašanja projekta je bilo podaljšano tudi obdobje vodenja in kooridnacije projekta. Tako smo izvedli dodatno še en sestanke projektnega sveta (plan 15/ realizacija 16) in dodatno še en sestanke nadzornega odbora (plan: 5, realizacija 6).

DS 2. Naslov: Celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi

2.1. Izdela va strokovnih podlag za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi, ki je obsegala naslendje aktivnosti:

1. Inventarizacija stanja in identifikacija konfliktov med različnimi rabami: za potrebe oblikovanja ustreznih rešitev so bili izvedeni terenski popisi živalskih vrst, ki so značilni za območje in bi ob neustreznem izvajanju rekreac rabe lahko ogrozili njihovo ugodno stanje;
2. Izdelani so bili predlogi rešitev in usklajevanje režimov rabe z nosilci rekreacijske rabe in pristojnimi javnimi institucijami;
3. Določitev standardov urejanja rekreacijske infrastrukture in izvajanja turistične ponudbe: določeni so bili kakovostni in tehnični standardi za urejanje vstopno/izstopnih mest, površin za urejanje mirujočega prometa, naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, šotorišč in kampov (to je za 7 različnih rab ali kot je v prijavnici navedeno 7 lokacij)*;*

<u>Projektni partner 1 – Občina Črnomelj</u>

V 3. poročevalskem obdobju je bilo izvedeno javno naročilo za Izdelavo strokovnih podlag za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi v okviru projekta Curs Colapis, številka 430-122/2010:

- Pripravljalni sestanek in odpiranje ponudb 10.1.2011;

- Podpisana pogodba z izbranim izvajalcem podjetjem OIKOS d.o.o. z dne, 7.2.2011;
- Izvedeno pogajanje zaradi podaljšanje izvedbe storitve, posledično spremembe faz in rokov plačil. 10.2.2011;
- Podpisan dodatek k pogodbi št. 1, dne 11.2.2011;
- 2 koordinacijska sestanka z izbranim izvajalcem za storitve 26.1.2011 (Dogovor o aktivnostih za izvedbo posameznih faz naročila) in 10.2.2011 (pogajanje zaradi podaljšanje izvedbe storitve, posledično spremembe faz in rokov plačil);

- Udeležba na 5 tematskih razpravah (24.2.2011 tematska razprava s predstavniki občin partneric in drugih občin ob Kolpi v Sloveniji – Razumevanje trenutnega stanja v zvezi z rekreativno rabo reke, 24.2.2011 tematska razprava z nosilci rekreativne rabe reke Kolpe v Sloveniji – Predstavitev alternativnih predlogov režima uporabe reke Kolpe za rekreativne namene, razprava o predlogih in pridobivanje mnenj nosilcev rekreativne rabe reke, 25.2.2011 tematska razprava s predstavniki občin partneric in drugih občin ob Kolpi na Hrvaškem – Razumevanje trenutnega stanja v zvezi z rekreativno rabo reke, 31.3.2011, tematska razprava s predstavniki občin partneric in drugih občin ob Kolpi v Sloveniji – Predstavitev tehničnih standardov, pravnih ureditev in modelov upravljanja z rekreacijsko rabo, 31.3.2011 tematska razprava z nosilci rekreativne rabe reke Kolpe v Sloveniji - Predstavitev tehničnih standardov, pravnih ureditev in modelov upravljanja z rekreacijsko rabo.

- S strani izbranega izvajalca je bilo v skladu s pogodbo oz. dodatkom k pogodbi dne, 10.2.2011 oddano začetno poročilo;
- V skladu s pogodbo oz. dodatkom k pogodbi je izbrani izvajalec izvedel v skladu s projektno nalogo oz. razpisno dokumentacijo prvo fazo aktivnosti in sicer: izdelane analize stanja, preverjeni uradno dostopne podatke o izvedenih inventarizacijah živalskih vrst v reki Kolpi , identificirani pomembnejši konflikti, izdelani variantni predlogi kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov;
- S strani izbranega izvajalca je bilo v skladu s pogodbo oz. dodatkom k pogodbi dne, 28.2.2011 oddano poročilo za prvo fazo aktivnosti.

V 4. poročevalskem obdobju so bili doseženi naslednji outputi in rezultati:
Izdelano poročilo za 2. fazo naročila, ki zajema:

- Izdelana variantna predloga kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov, ki sta usklajena s pristojnimi javnimi institucijami za varstvo naravnih vrednost in kulturne dediščine, varstvo okolja in voda ter z nosilci rekreacijske rabe, nevladnimi organizacijami in širšo zainteresirano javnost na obeh straneh meje ob celotnem toku Kolpe.
- Izdelano poročilo za 3. fazo naročila, ki zajema:
Izdelana variantna predloga kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov, ki sta usklajena s pristojnimi javnimi službami.

V 5. poročevalskem obdobju je bil dosežen končni rezultat, to je z izvedbo pogodbenih aktivnosti do pogodbenega roka to je do 8.12.2011:

Aktivnosti v 5. poročevalskem obdobju:

- Sestanek na Ministrstvu za okolje in prostor (5.10.2011) – preveritev in uskladitev variantnih predlogov kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravna kopališča, počivališča, piknik prostori, taborni prostori, šotorišča in kampi;
- Usklajevalni sestanek na ARSO – Novo mesto (20.10.2011) – preveritev osnutka vloge za izdajo vodnega soglasja glede na predlagane minimalne standarde ureditve in glede na izdelane idejne zasnove;
- Izvedena je bila predstavitev rezultatov aktivnosti predstavnikom projektnih partnerjev (28.11.2012)
- Izvedena je bila javna predstavitev rezultatov projekta (7.12.2012);
- Izdelano poročilo za 4. fazo naročila, ki zajema:

Izdelana variantna predloga kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov, ki sta usklajena s pristojnimi javnimi institucijami za varstvo naravnih vrednost in kulturne dediščine, varstvo okolja in voda ter z nosilci rekreacijske rabe, nevladnimi organizacijami in širšo zainteresirano javnost na obeh straneh meje ob celotnem toku Kolpe.

- Izdelano končno poročilo, ki zajema:

Izdelana variantna predloga kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov, ki sta usklajena s pristojnimi javnimi.

Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju:
Aktivnosti ni bilo, ker so bile zaključene v 5. poročevalskem obdobju.

Rezultati aktivnosti:

Izdelane strokovne podlage za celovito upravljanej z rekreacijo na reki Kolpi (7) / *Izrađene stručne osnove za cjelovito upravljanje rekreacijom na rijeci Kupi (7)*

2.2. Oblikovanje osnutkov pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe na lokalni ravni (1), ki so obsegali naslendje aktivnosti:
2.3. Oblikovanje modela upravljanja z rekreacijo na reki Kolpi in vzpostavitev upravljanja (1) ki so obsegali naslendje aktivnosti:
V sklopu aktivnosti 2.2. je bil pripravljen enovit pravni režim v obliki odloka, ki predvideva na enak način urejati turistično rabo reke Kolpe v vseh partnerskih občinah. Za vsako partnersko občino so bili pripravljeni posebni členi odloka, ki odražajo specifičnost rabe reke Kolpe;

V sklopu aktivnosti 2.3. je bil pripravljen model upravljanja, ki bo zagotavljal varnost na plovni poti, urejenost dostopnih mest in ostale rekreac. infrastrukture, nadzor nad dogajanjem v območju in usmerjanje obiskovalcev. Za izbran model upravljanja je bil izbran upravljavec, ki je pilotno, upravljavske funkcije izvajali na območju Občine Črnomelj.

<u>Projektni partner 1 – Občina Črnomelj</u>
V 3. poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Črnomelj izvedel javno naročilo za Oblikovanje osnutkov pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe na lokalni ravni in Oblikovanje modela upravljanja z rekreacijo na reki Kolpi okviru projekta Curs Colapis, številka 430-136/2010. V okviru javnega naročila so potekale naslednje aktivnosti:*:*

- Pripravljalni sestanek in odpiranje ponudb 17.1.2011;
- Podpisana pogodba z izbranim izvajalcem podjetjem OIKOS d.o.o. z dne, 7.2.2011*;*
- 2 koordinacijska sestanka z izbranim izvajalcem za storitve 26.1.2011 (Dogovor o aktivnostih za izvedbo posameznih faz naročila) in 10.2.2011 (pogajanje zaradi podaljšanje izvedbe storitve, posledično spremembe faz in rokov plačil)*;*
- Podpisan dodatek k pogodbi št. 1, dne 11.2.2011*;*
- Izvedba in udeležba na 5 tematskih razpravah (24.2.2011 tematska razprava s predstavniki občin partneric in drugih občin ob Kolpi v Sloveniji – Razumevanje trenutnega stanja v zvezi z rekreativno rabo reke, 24.2.2011 tematska razprava z nosilci rekreativne rabe reke Kolpe v Sloveniji – Predstavitev alternativnih predlogov režima uporabe reke Kolpe za rekreativne namene, razprava o predlogih in pridobivanje mnenj nosilcev rekreativne rabe reke, 25.2.2011 tematska razprava s predstavniki občin partneric in drugih občin ob Kolpi na Hrvaškem – Razumevanje trenutnega stanja v zvezi z rekreativno rabo reke, 31.3.2011, tematska razprava s predstavniki občin partneric in drugih občin ob Kolpi v Sloveniji – Predstavitev tehničnih standardov, pravnih ureditev in modelov upravljanja z rekreacijsko rabo, 31.3.2011 tematska razprava z nosilci rekreativne rabe reke Kolpe v Sloveniji - Predstavitev tehničnih standardov, pravnih ureditev in modelov upravljanja z rekreacijsko rabo);
- S strani izbranega izvajalca je bilo v skladu s pogodbo oz. dodatkom k pogodbi dne, 10.2.2011 oddano začetno poročilo;
- V skladu s pogodbo oz. dodatkom k pogodbi je izbrani izvajalec izvedel v skladu s projektno nalogo oz. razpisno dokumentacijo prvo fazo aktivnosti in sicer: pregled podobnih pravnih ureditev rekreacijske rabe celinskih voda v Sloveniji in na Hrvaškem, pregled primerov dobrih praks izven držav projektnega območja ter pregled že znanih izdelanih predlogov tovrstnih pravnih ureditev, pregled določil veljavnih prostorskih aktov in prostorskih aktov, ki so v postopku priprave oziroma sprejemanja z namenom, da se opredelijo možnosti ureditve vstopno – izstopnih mesta za plovbo na celotnem projektnem območju, ki bodo vključena v osnutek občinskih odlokov, varianti predlogi osnutkov občinskih odlokov o rekreacijski rabi reke Kolpe, pregled izdelanih primerljivih modelov upravljanja v Sloveniji in na Hrvaškem in po možnosti tudi pregled primerov dobrih praks tudi izven držav projektnega območja ter pregled že znanih izdelanih predlogov tovrstnih pravnih ureditev*;*
- S strani izbranega izvajalca je bilo v skladu s pogodbo oz. dodatkom k pogodbi dne, 28.2.2011 oddano poročilo za prvo fazo aktivnosti;

V 4. poročevalskem obdobju *je projektni partner Občina Črnomelj dosegel v okvir aktivnosti naslednje rezulate:*
- Oblikovanje osnutkov pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe na lokalni ravni in Oblikovanje modela upravljanja z rekreacijo na reki Kolpi: Izdelano poročilo za 2. fazo naročila, ki zajema: Osnutek občinskega odloka o rekreacijski in turistični rabi reke Kolpe in variantne predloge modelov upravljanja z rekreacijo na reki Kolpi;
- Izvedba upravljanja z rekreacijo na pilotnem območju v okviru projekta Curs Colapis, ki je obsegala: Dobava, namestitev in odvoz zabojnikov za odlaganje preostanka komunalnih odpadkov na 9. lokacijah in sicer: Griblje, Fučkovci, Gorenjci/Adlešiči, Žuniči, Vinica – kamp Katra, Vinica – kamp Kolpa, Učakovci, Radenci, Prelesje, dobava, namestitev in odvoz eko otokov ali zbiralnic ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na 3 lokacijah in sicer: Pobrežje, Žuniči, Vinica – kamp Kolpa ter ureditev in delovanje začasnih parkirišč v Gorenjcih/Adlešičih in Srednjih Radencih;

V 5. poročevalskem obdobju *je projektni partner Občina Črnomelj izvedel naslednje aktivnosti:*

Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju:
Aktivnosti ni bilo, ker so bile zaključene v 5. poročevalskem obdobju.

V povezavi s pogodbenimi aktivnostmi izbranega izvajalca smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi naslednjih usklajevalnih sestankov:

- Sestanek s predstavniki Ministrstva za notranje zadeve z namenom predstavitve osnutkov pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe (Ljubljana, 5.10.2011);
- Tematska delavnica (Črnomelj, 19.10.2011);
- Sestanek na Ministrstvu mora, prometa i infrastrukture (Zagreb, 20.10.2011) z namenom predstavitve osnutkov pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe. Potekal je tudi razgovor glede možnosti ureditve problemov plovnega režima na reki Kolpi z mednarodnim sporazumom;
- Izvedena je bila predstavitev rezultatov projekta predstavnikom projektnih partnerjev (28.11.2012);
- Izvedena je bila javna predstavitev rezultatov projekta (7.12.2012).

Končni neposredni učinki so bili doseženi do končnega roka za izvedbe dejavnosti to je 8.12.2011 in sicer so bili izdelani:

- Osnutki občinskih odlokov (1) o rekreacijski rabi reke Kolpe (za 6 občin partneric);
- Model upravljanja rekreacijske rabe reke Kolpe (1).

Na osnovi izbranega modela upravljanja je bil v 5. poročevalskem obbdobju določen upravljalec za in izvedbeno je bilo pilotno upravljanje na območju občine Črnomelj.

Rezultati aktivnosti:

- **Izdelani osnutki občinskih odlokov o rekreacijski rabi reke Kolpe (za 6 občin partneric)**
- **Izdelan model upravljanja rekreacijske rabe reke Kolpe (1)**

2.4. Priprava izhodišč za oblikovanje meddržavnega sporazuma o rabi Kolpe in posredovanje pristojnim institucijam

Priporočila za oblikovanje meddržavnega sporazuma o rabi reke Kolpe je bilo izdelano v zadnjem 6. Poročevalskem obdobju in posredovano pristojnim organom, ki so odgovorni za pripravo sporazuma. Aktivnost je izvedel PP Općina Žakanja u zadnjem poročevalskem obdobju.

Rezultati aktivnosti:

- **Pripravljena izhodišča za oblikovanje meddržavnega sporazuma o rabi reke Kolpe (1**)

Odstopanja od prijavnice za DS 2.:

<u>Terminsko odstopanje in odstopanje glede črpanja sredstev</u> ***<u>:</u>***

Z izvajanjem aktivnosti smo po terminskem planu bili v zaostanku . Kazalniki prej navedenih aktivnosti bi morali biti doseženi že v letu 2010 vendar jih smo jih dosegli šele konec leta 2011 in zadnja aktivnost šele ob koncu obdobja izvajanja projekta. Pri doseganju ostalih kazalnikov, ki jih ne navajamo pa odstopanj glede na prijavnico ni. Posledično so nastala tudi večja odstopanja pri črpanju sredstev po posameznih terminskih fazah.

<u>Razlogi za odstopanje, problemi:</u>

DS 2: Naslov: Celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi

Razlogi za zamude pri črpanju sredstev so med drugim tudi v zamiku planirane zaposlitve, kot je bilo že obrazloženo pri prejšnji kategoriji stroškov. Večje odstopanje glede na planirano črpanje sredstev pri projektni aktivnosti: Izdelava strokovnih podlag za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi, Oblikovanje osnutkov pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe na lokalni ravni in Oblikovanje modela upravljanja z rekreacijo na reki Kolpi. Nastale stroške in stroške, ki so nastali ob končani storitvi smo lahko na osnovi pravil PRAG postopka uveljavljali šele v 5. Poročevalskem obdobju, ko je bila storitev v celoti izvedena, kljub tolmačenju, da je možno javno naročilo razdeliti na

zaključene celote – faze in črpati sredstva po posamezni fazi, kot je bil dogovor, da pospešimo črpanje planiranih sredstev.

DS 3: Naslov: Pestrost turistične ponudbe
3.1. Ureditev javne rekreacijske infrastrukture

3.1.1 Priprava dokumentacija za izvedbo ureditev
Projektna in investicijska dokumentacija za ureditev javne rekreacijske infrastrukture (6)

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 4 - Krajinski park Kolpa

Projektni partner 4 – Krajinski park Kolpa
V 3. poročevalskem obdobju je projektni partner javni zavod Krajinski park Kolpa v sodelovanju z vodilnim partnerjem in predstavniki ostalih partnerjev izvedel javno naročilo za Priprava idejnih zasnov za ureditev javne rekreacijske infrastrukture v okviru projekta Curs Colapis, številka 905 – CC/1 – 2010:

- Pripravljalni sestanek in odpiranje ponudb 12.1.2011;
- Podpisana pogodba z izbranim izvajalcem podjetjem ARHA d.o.o. z dne, 11.2.2011*;*
- S strani izbranega izvajalca je bilo v skladu s pogodbo izdelano začetno poročilo in poročilo za prvo fazo aktivnosti in k poročilu priloženi variantnipredlogi v obliki izdelane idejne zasnove za posamezno opremo za ureditve naslednjih javnih rekreacijskih površin:
    - površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov, drugih rekreacijskih površin/*Površina za uređenje mirujućeg prometa (stalna i privremena parkirališta), prirodna kupališta, odmorišta, prostori za piknik, prostor za kampiranje, druge rekreacijske površine*

V 4. poročevalskem obdobju *je projektni partner KP Kolpa v sodelovanju z vodilnim partnerjem Občino Črnomelj dosegel v okvir aktivnosti naslednje outpute in rezultate:*
- 6 koordinacijskih sestankov (5. 4. 2011, 18. 4. 2011, 8. 6. 2011, 4. 7. 2011, 2. 8. 2011, 21. 9.2011)
- Tiskovna konferenca (5. 7. 2011)
- Tematska razprava - predstavitev idejnih zasnov za ureditev javne rekreacijske infrastrukture za širšo javnost (6. 9. 2011)

V 5. Poročevalskem obdobju ni bilo aktivnosti, ker je bila projektna aktivost PP KP Kolpa zaključena v 4. Poročevalskem obdobju.

Doseženi rezultati/*Dostignuti rezultati:*
Izdelane idejne zasnove za ureditev javne rekreacijske infrastrukture v okviru projekta Curs Colapis (6)

3.1.2. Izvedba ureditev javne rekreacijske infrastrukture/3.1.*2. Izvedba uređenja javne rekreacijske infrastrukture*

Cilji delovnega sklopa*:*
Ureditev javne rekreacijske infrastrukture: kopališča (plan: 10/ realizacija:10), vstopno/izstopna mesta (plan: 40/ realizacija: 44), počivališča (pan: 20/ realizacija: 20);

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 1 - Občina Črnomelj

Projektni partner 1 – Občina Črnomelj je po pooblastilu in v sodelovanju s projektnim partnerjem 8 – Turistično društvo Damelj pripravila razpisno dokumentacijo za javno naročilo za izbiro izvajalca za dela na področju gradenj, izvedla JN po PRAGU-u za gradnje in sicer po Konkurenčnem postopku s pogajanji za investicijo: Rušitev obstoječega objekta (brunarica) in izgradnja večnamenskega objekta v okviru kampa v Damlju. Javno naročilo je bilo v tem obdobju izvedeno do faze: izvedba informativnega sestanka in opravljen ogled gradbišča.
V 5. in 6. poročevalskem obdobju ni bilo aktivnosti na tem področju, ker je bila projektna aktivnost PP TD Damelj zaključena v 4. poročevalskem obdobju.

3.1.2. Izvedba ureditev javne rekreacijske infrastrukture/3.1.*2. Izvedba uređenja javne rekreacijske infrastrukture*

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 1 - Občina Črnomelj

Projektni partner 1 - Občina Črnomelj je v skladu s aktivnostmi po prijavnici izbrala zunanjega izvajalca po postopku javnega naročila male vrednosti (do 10.000 €) za opravljanje storitev za dve turistični sezoni tekom izvajanja projekta in sicer storitev: najem, postavitev in čiščenje kemičnih sanitarij (WC – jev) za opremo vstopno izstopnih mestna 20 lokacijah v Občini Črnomelj. Nameščenih je bilo 40 WC kabin in sicer po dve na vsaki lokaciji (ena moška in ena ženska kabina). Ob tem je bilo potrebno tudi usklajevanje na terenu in sicer 16.6.2010 in 22.6.2010 zaradi pregleda primernosti posameznih lokacij zaradi težavnega dostopa z vozilom za potrebe dostave in namestitve ter čiščenja sanitarij tekom sezone.
V 4. poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Črnomelj dosegel v okvir aktivnosti naslednje rezultate:
Ureditev vstopno/izstopnih mest z namestitvijo premičnih sanitarij v obdobju od 15. 6. 2011 do 15.9. 2011, ki je vključevalo tudi čiščenje in vzdrževanje 40 sanitarij (M+Ž) na sledečih lokacijah: Griblje, Pobrežje (2x), Adlešiči, Gorenjci/Adlešiči (2x), Žuniči, Zilje, Vinica, Učakovci, Damelj (2x), Kot pri Damlju, Radenci (2x), Gorenji Radenci (2x), Sodevci, Kot pri Starem trgu, Prelesju.

V 3. poročevalskem obdobju je bilo izvedeno javno naročilo za Ureditev dostopnih poti in vstopno izstopnih mest ter parkirišč v okviru projekta Curs Colapis, številka 430-138/2010:

- Izveden informativni sestanek in ogled terena 12.1.2011;
- Pripravljalni sestanek in odpiranje ponudb 4.2.2011;
- Podpisana pogodba z izbranim izvajalcem Kograd d.o.o. z dne 22.2.2011;
- Koordinacijski sestanek z izbranim izvajalcem za gradnje 28.2.2011*;*
- Podpisan dodatek k pogodbi 2.3.2011 zaradi podaljšanja del do 28.3.2011. Hkrati je dogovorjeno, da se plačilo izvede do prvotno dogovorjenega datuma, v krajšem roku, za kar je izbrani izvajalec ponudil popust;
- Izbrani izvajalec je uredi:
    - dostopne poti na sledečih lokacijah: Griblje, Fučkovci, Pobrežje, Gorenjci/Adlešiči, Žuniči, Zilje, Vinica, Učakovci in Gorenji Radenci
    - začasna parkirišča za potrebe vstopno izstopnih mest na lokacijah: Fučkovci in Kot pri Damlju;
    - obnova parkirišče v Damlju

V 5. poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Črnomelj izvedel naslednje aktivnosti:
Glede na izdelana strokovna izhodišča v okviru DS 2: Naslov: Celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi - Strokovne podlage za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi je PP Občina Črnomelj

uskladila način urejanja vstopno izstopnih mest, kopališč in počivališč in določili njihove standarde za ureditev, kar je izhodišče za pripravo vlog za pridobitev vodnih in drugih potrebnih soglasij, Preverili smo tudi lastništvo in imeli že usklajevalne sestanke za pripravo ustreznih vlog,

V 5. poročevalskem obdobju smo v okviru navedene dejavnosti izvajali predvsem aktivnosti v zvezi s pridobivanjem potrebne dokumentacije za izvedbo investicij in sicer smo izvedli postopke izbire zunanjega izvajalca za pridobitev projektov za izvedbo za ureditev vstopno izstopnih mest in za postavitev opreme za ureditev javnih rekreacijskih površin. Predhodno smo izvedli postopke za izbiro zunanjih izvajalcev za izdelavo geodetskih posnetkov za lokacije ureditve vstopno izstopnih mest, kjer je predviden poseg v brežino in za lokacije postavitve opreme na javnih rekreacijskih površinah.

Projekti za izvedbo so bili potrebni zaradi izvedbe načrtovanih investicij v skladu s pridobljenimi idejnimi zasnovami izdelanimi v okviru prej navedene dejavnosti »Priprava dokumentacije za izvedbo ureditev« in v skladu z rezultati aktivnosti »Izdelana variantna predloga kakovostnih in tehničnih standardov za urejanje vstopno/izstopnih mest za plovbo po reki Kolpi, površin za urejanje mirujočega prometa (stalna in začasna parkirišča), naravnih kopališč, počivališč, piknik prostorov, tabornih prostorov, šotorišč in kampov, ki sta usklajena s pristojnimi javnimi«, ki so bile izvedene v okviru predhodno navedene dejavnosti »Priprava strokovnih podlage za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi«. Na osnovi izdelanih izhodišč iz delovenegha sklopa DS3: Naslov: Pestrost turističneponudbe – Ureditev javne rekreacijske infrastrukture / Priprava dokumentacije za izvedbo ureditev – Priprava idejnih zasnov za ureditev javne rekreacijske infrastrukture v okviru projekta Curs Colapis , številka 905 – CC/1 – 2010 – aktivnostKP Kolpa so izdelali predloge vlog za pridobitev vodnih in naravovarstvenih soglasij za posamezne ureditve lokacij vstopno izstopnih mest, kopališč in počivališč. Na osnovi razgovorov s predstavniki posameznih ustanov, ki so odgovorne za izdajo soglasij smo preverili ustreznost vlog in prilog k vlogam. Podana so bila navodila, da za pridobitev potrebnih soglasij ne zadostujejo idejne zasnove ampak moramo k vlogi priložiti projekte za izvedbo. Zato je PP 1 takoj pristopil kpostopkom za pridobivanje potrebne projektne dokumentacije.

Navajamo nekaj ključnih aktivnosti:
Izvedba javnega naročila št. 430-67/2011 za izdelavo geodetskih posnetkov in prečnih prerezov terena za lokacije vstopno izstopnih mest v okviru projekta Curs Colapis:

- Povabilo k oddaji ponudbe (6.10.2011)
- Izdaja naročilnice (12.10.2011)
- Izdelani geodetski načrti (7.11.2011)

Izbrani izvajalec:

Izvedba javnega naročila št. 430-110/2011 za pripravo Projekta za izvedbo za ureditev javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi na območju Občine Črnomelj v okviru projekta Curs Colapis:

- Priprava projektne naloge in povabil k oddaji ponudbe (16.12.2011)
- Predlog za izdajo pogodbe (22.12.2011)
- Podpis pogodbe št. 322-57/2011 (23.12.2011)
- Podpis aneksa št. 1 k pogodbi (12.1.2012)ž
- Izdelani PZI za vstopno izstopna mesta (28.12.2011)
- Izdelani PZI za postavitev opreme na javnih rekreacijskih površinah (12.2.2012)

Izbrani izvajalec: ARHA d.o.o.
Izvedba javnega naročila št. 430-2/2012 za izdelavo geodetskih načrtov za ureditev in postavite javne rekreacijske infrastrukture v okviru projekta Curs Colapis:

- Povabilo k oddaji ponudbe (5.1.2012)
- Izdaja naročilnice (9.1.2012)
- Izdelani geodetski načrti (16.1.2012 – dostavljeno prvi delavni dan po opravljeni storitvi iz dne, 13.1.2012)

Ključne so bile še naslednje aktivnosti:
- Pridobivanje projektnih pogojev za ureditev vstopno izstopnih mest (28.11.2011)
- Vloga za pridobitev lokacijske informacije po novem OPN za Občino Črnomelj, sprejetem v oktobru 2011 (9.11.2011)
- Pridobljene lokacijske informacije po novem OPN za Občino Črnomelj (23.11.2011)
- Pridobljeni projektni pogoji za posege v prostor, ki bi lahko vplivali na vodni režim ali stanje voda (14.12.2011)
- Podan predlog za ustanovitev služnosti na vodnem ali priobalnem zemljišču v lasti RS (16.12.2011)
- Vloga za izdajo vodnega soglasja za ureditev vstopno izstopnih mest (16.1.2012, dopolnitev 23.1.2012)
- Dopolnitev predloga za ustanovitev služnosti na vodnem in priobalnem zemljišču (23.1.2012, 14.2.2012)
- Prejeto vodno soglasje za ureditev vstopno izstopnih mest (13.2.2012)
- Prejem dopisa ARSO s priloženim sporazumom o naročilu in plačilu cenitve za določitev nadomestila za ustanovitev stavbne pravice (23.3.2012)
- Podpis prej navedenega sporazuma o naročilu in plačilu cenitve (29.3.2012)
- Vloge za pridobitev dovoljenja za poseg v naravo (9. 1.2012, 23.1.2012- umik vlog, sklep o umiku vlog 1.2.2012)

V 5. poročevalskem obdobju je PP 1 pristopil tudi k izvedbi javnega naročila (št. 430-116/2011) Za ureditev dostopnih poti, vstopno izstopnih mest, parkirnih prostorov, parkirišč in počivališč na izbranih lokacijah urejanja javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi v okviru projekta Curs colapis II. faza – po PRAGU. V okviru javnega naročila so potekale naslednje aktivnosti:
Povabilo k oddaji ponudbe: 30.12.2011
Informativni sestanek: 6.1.2012
Pripravljalni sestanek za ocenjevanje ponudb, Odpiranje ponudb, Ocenjevanje ponudb: 1.2.2012
Obvestilo o dodelitvi naročila: 16.2.2012

Opomba: Do podpisa pogodbe v tem poročevalskem obdobju ni prišlo, ker kot naročnik nismo zagotovili ustreznih pogojev – pridobitev vseh potrebnih soglasij za začetek del.

V 5. poročevalskem obdobju je PP1 pristopil tudi k izvedbi javnega naročila (št. 430-115/2011) Izvedba izdelave, dobave, dostave in montaže oziroma vgradnje opreme na izbranih lokacijah urejanja javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi v okviru projekta Curs Colapis – po PRAGU.
V okviru javnega naročila so potekale naslednje aktivnosti:
Povabilo k oddaji ponudbe: 30.12.2011
Informativni sestanek: 9.1.2012
Dopolnitev razpisne dokumentacije: 20.1.2012
Pripravljalni sestanek za ocenjevanje ponudb, Odpiranje ponudb, Ocenjevanje ponudb: 1.2.2012
Obvestilo o dodelitvi naročila: 17.2.2012

Opomba: Do podpisa pogodbe v tem poročevalskem obdobju ni prišlo, ker kot naročnik nismo zagotovili ustreznih pogojev – pridobitev vseh potrebnih soglasij za začetek del.

V 6. poročevalskem obdobju je PP1 Občina Črnomelj pristopil k Ureditvi javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi II. faza:
Ponovna izvedba javnega naročila, ker smo prvotno javno naročilo, ki smo ga začeli v decembru 2011 preklicali, ker ni bilo pogojev za podpis. Ključni datumi v okviru javnega naročila:
Povabilo k oddaji ponudbe: 22.6.2012, dopolnitev dokumentacije z dne, 13.7. 2012
Sklep o imenovanju ocenjevalne komisije: 19.07.2012
Pripravljalni sestanek 25.07.2012

Odpiranje ponudb in ocenjevanje ponudb 25.07.2012
Na osnovi izvedenega javnega naročila pod referenčno št. 430-75/2012 je bil izbran izvajalec: Skupina konzorcija z vodilnim članom: Gradbeništvo Alojzij Žokvić, Alojzij Žokvić s.p, Črnomelj; drugi član: Kograd d.o.o. Črnomelj.
Podpis pogodbe: 6.8.2012;
Naziv pogodbe: Pogodba Ureditev dostopnih poti, vstopno/izstopnih mest, parkirnih prostorov, kopališč in počivališč na izbranih lokacijah urejanja javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi v okviru projekta CURS COLAPSI - II. faza (št. pog.: 322-38/2012, javno naročilo pod ref. št.: 430-75/2012)
V okviru pogodbe so bila urejena:
- vstopno izstopna mesta po usklajenem predlogu po posameznih lokacijah v obsegu, kot so bili določeni minimalni standardi urejanja in na osnovi le teh izdelani projekti za izvedbo
- ureditev talnih površin za postavitev opreme po usklajenem predlogu
- izdelava in postavitev igral na 4 –ih lokacijah kopališč: Srednji Radenci, Vinica, Adlešiči in Griblje
- uredite začasnih parkirišč v Dolenjih Radencih, Vukovcih, Fučkovcih
- ureditev dostopnih pešpoti iz vasi do kopališča in vstopno izstopnega mesta v Damlju in do kopališča in vstopno izstopnega mesta v Vinici
- ureditev dostopne poti pri Preloki in druge manjše ureditve dostopov do posameznih lokacij vstopno izstopnih mest
- postavitev stebričkov za info table in označitve
- druge dela v skladu s popisom del po pogodbi.

V 6. poročevalskem obdobju je PP1 Občina Črnomelj pristopil k Nabavi potrebne opreme za ureditev javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi:
Na osnovi izvedbe javnega naročila so pile podpisane pogodbe z naslednjimi izdelovalci in dobavitelji opreme:

	Pogodbena vrednost del (EUR)
SREČKO PERŠIČ S.P.	2.988,00
SPLOŠNO MIZARSTVO JANKO BARIČ S.P.	8.596,80
ZORE & Co d.n.o.	20.594,11
MIZARSTVO MIROSLAV ŠNELJER S.P.	14.285,02
MIZARSTVO JOŽE VESELIČ S.P.	16.218,50
ROBERT GLAZER S.P.	3.010,56
FAGUS d.o.o. Črnomelj	2.851,20

Terminski potek aktivnosti:
Povabilo k oddaji ponudbe JN ref. št. 430-74/2012 – 22.06.2012
Pogodba za izvedbo izdelave, dobave, dostave in montaže oz. vgradnje opreme na izbranih lokacijah javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi v okviru projekta CURS COLAPIS
Sklep o imenovanju ocenjevalne komisije 19.07.2012
Pripravljalni sestanek in odpiranje ter ocenjevanje ponudb 25.07.2012
Podpis pogodbe: 9.8.2012

V 6. poročevalskem obdobju je PP1 Občina Črnomelj pristopil k Ureditvi javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi II. faza:

Ostale aktivnosti Občine Črnomelj v 6 poročevalskem obdobju:
Izbira izvajalca za dobavo defibrilatorjev in druge reševalne opreme: dobavitevj: A FORM d.o.o. Ljubljana

Za vodilnega partnerja Občino Črnomelj podajamo podrobenješi opis ureditev po posameznih lokacijah glede na namen ureditev:

1. Urejenih 8 lokacij glavnih vstopno izstopnih mest najvišje kategorije glede opreme in ureditve ter uporabe lokacij glede na minimalne standarde: Griblje, Adlešiči (pri Tržokovem slapu), Žuniči, Vinica 1 (kamp Kolpa), Damelj, Gorenji Radenci, Kot pri Starem trgu 1 (nad jezom) , Prelesje 1 (nad jezom)

    - table, ki označujejo vstopno-izstopno mesto in jasno opredeljujejo pravila in pogoje za njegovo uporabo,
    - ustrezno urejen dostop do vode,
    - ustrezno reševalno opremo za reševanje iz vode,
    - oprema za prvo pomoč,
    - dostopno pot,
    - stalno ali začasno parkirišče oz. obračališče,
    - urejen prostor za kolesa,
    - mize s klopmi,
    - posode za ločeno zbiranje odpadkov,
    - urejene bariere za premične sanitarije.

2. Urejenih 7 lokacij vstopno izstopnih mest nekoliko nižje kategorije ureditve in opreme glede na minimalne standarde – pravilom pri turističnih ponudnikih: Pobrežje, Gorenjci (pri Starem podu), Sečje selo, Učakovci, Kot pri Damlju 2 (območje za taborenje), Breg 2 (pri mlinu), Srednji Radenci

- table, ki označuje jovstopno-izstopno mesto in jasno opredeljuje pravila in pogoje za njegovo uporabo,
- ustrezno urejen dostop do vode,
- ustrezna reševalno opremo za reševanje iz vode,
- oprema za prvo pomoč,
- klopi,
- dostopno pot,
- začasno parkirišče oz. obračališče.

3. Označenih in minimalno urejenih 12 lokacij tako imenovanih postajališča za kratke postanek, brez vstopa in izstopa s čolnom: Dragoši, Fučkovci (območje za taborjenje), Preloka, Zilje, Vinica 2 (pri Benetičevem mlinu), Vukovci, Otok (Vukovci), Kot pri Damlju 1, Breg 1 (območje za taborjenje), Sodevci, Kot pri Starem trgu 2 (pod jezom), Prelesje 2 (pod jezom)

- table, ki označujejo postajališče in jasno opredeljuje pravila in pogoje za njegovo uporabo,
- nosilec za privez čolnov, kjer je to smiselno in potrebno,
- dostopno pot.

4. Urejena 4 kopališča z opremo po minimalnih standardih na lokacijah:

- table, ki označujejo mesto za kopanje in jasno opredeljuje pravila in pogoje za njegovo uporabo,
- ustrezno urejen dostop do vode,

- oznake in primerno zavarovanje na nevarnih mestih,
- ustrezno reševalno opremo za reševanje iz vode,
- opremo za prvo pomoč,
- dostopno pot,
- urejen prostor za kolesa,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov,
- urejene nepremične ali premične sanitarije.

Dodatna ureditev izven minimalnih standardov:
- postavitev otroških igral

5. Urejene 6 površine za namene parkiranja z opremo po minimalnih standardih
- ustrezno označeno območje parkiranja.

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 2 - Občina Metlika

Projektni partner 2 – Občina Metlika je realizirala nakup zemljišča že v prvem poročevalskem obdobju./*Projektni partner 2- Općina Metlika je realizirala kupnju zemljišta već u prvom izvještajnom razdoblju.*

Projektni partner 2 - Občina Metlika je v skladu s aktivnostmi po prijavnici izbrala zunanjega izvajalca po postopku javnega naročila male vrednosti (do 10.000 €) za opravljanje storitev za dve turistični sezoni tekom izvajanja projekta in sicer storitev: najem, postavitev in čiščenje kemičnih sanitarij (WC – jev) za opremo vstopno izstopnih mest 2 lokacijah v Občini Metlika. Nameščene so bile 4 WC kabin in sicer po dve na vsaki lokaciji, od tega ena moška in ena ženska.

V 4. poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Metlika dosegla v okvir aktivnosti naslednje rezulate:
- Mulčenje in urejanje površin ob reki Kolpi;
- Mulčenje in urejanje površin ob reki Kolpi (sečnja starih, suhih dreves, puljenje štorov, mulčenje, košnja, ročno obrezovanje vej urejanje površin, planiranje zemlje, itd.). Očiščenih (zmulčenih in urejenih) je cca. 18.000 m^2 površin ob reki Kolpi na lokacijah Rosalnice, Križevska vas, Metlika, Primostek, Otok, Zemelj, Podzemelj, Želebej;
- Ureditev in asfaltiranje dohodnih poti do reke Kolpe;
- Ureditev in asfaltiranje dohodnih poti do reke Kolpe na šestih lokacijah ob reki Kolpi: Rakovec, Božakovo, Zemelj, Otok, Rosalnice, Krasinec. Dela so zajemala obsekavanje grmovja in dreves ob poti, gramoziranje poti, ureditev odvodnjavanja (mulde, jaški, cevi), utrditve bankin, asfaltiranje poti.

V 5. Poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Metlika dosegla v okviru aktivnosti naslednje rezultate:
- Ureditev in asfaltiranje dohodnih poti do reke Kolpe - 2. FAZA*:*
- Uredite in asfaltiranje dohodnih poti do reke Kolpe na treh lokacijah ob reki Kolpi: asfaltiranje poti v Rosalnicah, Križevski vasiin ureditev odvodnjavanja poti v naselju Zemelj. Dela so zajemala obsekavanje grmovja in dreves ob poti, gramoziranje poti, ureditev odvodnjavanja (mulde, jaški, cevi), utrditev bankin, asfaltiranje poti.
- Ureditev preostalih dostopnih poti do reke Kolpe – 3. FAZA:
- Ureditev poti na lokacijah Rosalnic, Metlika, Rakovec, Otok, Božakovo. Izvedena so bila naslednja dela: mulčenje obcestnega grmovja, grediranje poti in nasipavanje s tamponom (gramoziranje).

V 5. Poročevalskem obdobju je PP 2 Občina Metlika v okviru navedene dejavnosti izvajala predvsem aktivnosti v zvezi s pridobivanjem potrebne dokumentacije za izvedbo investiciji n sicer: Izvedli so postopke izbire zunanjega izvajalca za pridobitev projektov za izvedbo ureditve vstopno izstopnih mest in za postavitev opreme za ureditev javnih rekreacijskih površin. Predhodno so izveli postopke za izbiro zunanjih izvajalcev za izdelavogeodetskih posnetkov zalokacije ureditve vstopno izstopnih mest, kjer je predviden poseg v brežino in za lokacije postavitve opreme na javnih rekreacijskih površinah. Nujnost izvedbe teh aktivnosti je predstavljena pri projektnem partnerju PP1 - občina Črnomelj. Izdelani so bili geodetski posnetki in popravkli geodetskih posnetkov za nadaljne projektiranje vstopno izstopnih mest ob Kolpi in sicer za lokacije: Krasinec, Otok, Primostek, Križevska vas, Metlika, Rosalnice, Božakovo, Rakovec, Podzemelj. Izdelani so bili projekti in spremembe projektov za izvedbo vstopno-izstopnih mestob reki Kolpi na9 lokacijah (Krasinec, Podzemelj, Otok, Primostek, Križevska vas, Metlika, Rosalnice, Božakovo, Rakovec).

V 5. Poročevalskem obdobju je PP2 izvedel tudi postopke za pridobivanje potrebnih projektnih pogojev in soglasij za predvidene ureditve.

V 6. Poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Metlika dosegla v okviru aktivnosti naslednje rezultate:

PP2 je v 6. poročevalskem obdobju uredil 11 vstopno izstopnih mest, ki se delijo na tri range in so glede na njih tudi opremljeni (postajališča – brez posegov v brežino, le info-tabla; vstopno-izstopna mesta – stopnice ali kamnita rampa in oprema; glavna vstopno izstopna mesta – načeloma bolj opremljena). Lokacije vstopno izstopnih mest: Krasinec, Podzemelj, Zemelj, Otok, Otok-Paradiž, Primostek, Križevska vas, Metlika, Rosalnice, Božakovo, Rakovec. V sklopu ureditve se je naročilo 11 reševalnih obročev z namenom opreme vsakega vstopno-izstopnega mesta.

Med izvedbo investicije je bil navzoč prav tako nadzor, ki je pogoj po ZGO-1, kakor tudi po PRAG-u. Potekal je kot redni ogledi izvajanja del na terenu in udeležba na operativnih sestankih z investitorjem in izvajalcem. Obsegal je sprotno spremljanje del, kontrolo kvalitete izvršenih del, kontrolo obračunanih količin, potrjevanje gradbenega dnevnika, gradbene knjige, itd.

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 5 - Općina Žakanje

Partner 5 – Občina Žakanje je delno realizirala ureditev prostorov za piknik v prvem poročevalskem obdobju, v drugem poročevalskem obdobju se aktivnosti niso nadaljevale.
Za potrebe ureditve prostorov za piknik so izdelane lesene klopi (18 kos) in mize (9 kos).

V 3. poročevalskem obdobju so bila urejena 4 vstopno/izstopna mesta na reki Kolpi na območju občine Žakanje v Bubnjarcih, Jurovskem Brodu, Jurovu in Pravutini.

V 4. poročevalskem obdobju izvedene so bile naslednje aktivnosti:
- Urejene javne površine – urejenih cca 500 m2 javnih površin
- Urejeno balinišče (1) na kopališču v Bubnjarcih
- Zgrajena nadstrešek (1) na kopališču v Pravotini

V 5. Poročevalskem obdobju soibe izvedene naslednje aktivnosti:
- Izvedene so bile ureditve dostopnih poti proti reki Kolpi na lokacijah: Bubnjarci, Jurovski Brod, Jurov in Pravutina;
- Izvedena je bila elektrifikacija kopališča Bubnajrci in Pravutina;
- Izdelane so bile štiri (4) info table.

Doseženi so bili naslednji neposredni učini (outputi) izvedenih dejavnosti: Urejeno 1100 m dostopnih poti, izvedena je bilaelektrifikacija dveh kopališč.

Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju:
Aktivnosti ni bilo, ker so bile zaključene v 5. poročevalskem obdobju.

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 6 - Općina Kamanje

Partner 6 – Občina Kamanje je realizirala nakup lesenih čolnov z vesli.

Projektni partner 6 – Občina Kamanje
V 3. poročevalskem obdobju ni bilo aktivnosti.
V 4. poročevalskem obdobju izvedene so bile naslednje aktivnosti:
- Urejeno (eno) vstopno- izstopno mesto
- Izveden športni dogodek (1)

V 5. Poročevalskem obdobju so bile izvedene naslednje aktivnosti:
- Zaradi finančnih težav projektnega partnerja v tem poročevalskem obdobjuni izvedel predvidenihaktivnosti.

Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju:
Aktivnosti ni bilo, ker so bile zaključene v 5. poročevalskem obdobju, uveljavlanje strokov akitnvosi pa je bila zaradi težke finančne situacije partenrja realizirano v 6. poročevalskem obdobju.

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 7 - Općina Netretić

Projektni partner 7 – Občina Netretić
Partner 7 – Občina Netretić je delno realizirala ureditev prostorov za piknik v prvem poročevalskem obdobju, v drugem poročevalskem obdobju se aktivnosti niso nadaljevale.
V 3. poročevalskem obdobju je bila urejena dostopna pot do reke Kolpe v Jakovcih in 2 vstopno izstopna mesta na reki Kolpi na območju občine Netretić v Bogovcih in Jakovcih.
V 4. poročevalskem obdobju izvedene so bile naslednje aktivnosti:
- Urejena 2 (dva) vstopno –izstopna mesta;
- Izvedne tiskovna konferenca (1).

V 5. Poročevalskem obdobju so bile izvedene naslednje aktivnosti:
- Urejena je bila dostopna pot nalokaciji Ladešić Draga;
- Izdelane inpostavljene so bile info table na lokacijah: Bogovci, Jakovci i Ladešić Draga.

Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju:
Aktivnosti ni bilo, ker so bile zaključene v 5. poročevalskem obdobju.

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 8 - Turistično društvo Damelj

Projektni partner 8 – Turistično društvo Damelj

V 3. poročevalskem obdobju je bilo ob sodelovanju vodilnega partnerja Občine Črnomelj izvedeno javno naročilo št. 322-1/2010 za Rušitev obstoječega objekta (brunarica) in izgradnja večnamenskega objekta v okviru kampa v Damlju:
- Izveden informativni sestanek in ogled terena 19.9.2010;
- Pripravljalni sestanek in odpiranje ponudb 11.10.2010;
- Podpisana pogodba z izbranim izvajalcem Begrad d.d., z dne 11.11.2010;
- Sestanek z izbranim izvajalcem za gradnje ob prevzemu gradbišča 19.11.2010;
- Koordinacijski sestanek z izbranim izvajalcem za gradnje 28.2.2011*;*

- Podpisan dodatek k pogodbi z dne 4.3.2011 zaradi dodane nove faze, ki zajema največjo možno izvedbo del do 28.3.2011;
- V skladu s podpisno pogodbo in dodatkom k pogodbi sta bili izvedeni:

1. faza: do III. gradbene faze, z izvedbo do 28. 2. 2011;
2. faza: preostala izvedba del in dobava materialov izvedena do 28. 3. 2011;
Za obe izvedeni fazi sta bili izdani gradbeni situaciji.
V 4. poročevalskem obdobju *je projektni partner TD Damelj dosegel v okvir aktivnosti naslednje rezulate:*
Investicija Ureditev kampa v Damlju je zaključena. V skladu s prijavnico je izvedena rušitev obstoječega objekta (brunarica), izgradnja večnamenskega objekta, ureditev prostora za kopanje in dostopa do vode, ureditev priobalnega zemljišča, postavitev igral za otroke in priveza oziroma vstopno izstopnega mesta za čolne oziroma za rekreacijsko plovbo po reki Kolpi ter druge ureditve v skladu s projektno dokumentacijo in izdanim gradbenim dovoljenjem.
Kratke povzetek izvedbe investicije:

Investicija je potekala na osnovi:

I. predhodno pridobljenega gradbenega dovoljenja, ki je bilo pridobljeno v letu 29.9.2008
II. podaljšanja veljavnosti gradbenega dovoljenja 19.8.2010

Investicija je potekala v dveh fazah:

1. faza: Rušitev obstoječega objekta (brunarica), izgradnja večnamenskega objekta

Izbrani izvajalec del: Begrad d.d.
Pogodbena vrednost del: 143.527,36 €
Stanje investicije:
Dela so zaključna in pridobljeno je uporabno dovoljenje
2. faza: Ureditev prostora za kopanje in dostopa do vode, ureditev priobalnega zemljišča, postavitev igral za otroke in priveza oziroma vstopno izstopnega mesta za čolne oziroma za rekreacijsko plovbo po reki Kolpi
Izbrani izvajalec del: Alojzij Žokvić s.p., Črnomelj
Pogodbena vrednost del: 35.966,57 €
Stanje investicije: Dela so zaključna in pridobljeno je uporabno dovoljenje

V 5. in 6. poročevalskem obdobju ni bilo aktivnosti, ker je bila projektna aktivnost zaključena v 4. Poročevalskem obdobju.

3.2. Izobraževalne delavnice za turistične ponudnike (10)

Izobraževalne delavnice za turistične ponudnike bodo namenjene

1. Informiranju obstoječih turističnih ponudnikov z določili osnutkov pravnih režimov;
2. Informiranju obstoječih turističnih ponudnikov z že obstoječimi IKT rešitvami na področju turistične ponudbe na območju;
3. Povezovanju turističnih ponudnikov na projektnem območju;
4. Izobraževanje o standardih turistične ponudbe;

Aktivnosti v 4. in 5. poročevalskem obdobju izvajanja projekta

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 7 in 5 - Općina Netretič in Općina Žakanje

Izvedene so bile dve delavnice za turistične ponudnike (6.3.2012, 9.3.2012) v skladu z namenom po prijavnici, ki jih je izvedla občina Netretić in ena delavnica kot srečanje, ki ga je organizirala Občina Žakanje.

Projektne aktivnosti projektnega partnerja 2 - Občina Metlika

PP 2 – Občina Metlika je izvedenih 6 delavnic za turistične ponudnike v skladu z namenom poprijavnici.
Lokacije in termini izvedenih delavnic
Metlika: 31.1.2012 – 2 delavnici
Črnomelj: 1.2.2012 – 3 delavnice
Kočevje: 2.2.2012 – 2 delavnici
Doseženi rezultati:
Izvedene izobraževalne delavnice za turistične ponudnike (10)
Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju: Aktivnosti ni bilo, ker so bile zaključene v 5. poročevalskem obdobju.

3.3. Izobraževanje za učinkovito upravljanje in nadzor nad izvajanjem plovnega režima (4)
Aktivnosti PP 4 – Krajinski park Kolpa je bila izvedena v zadnjem 6. obdobju izvajanja projekta:
Izvedene so bile 4 delavnice za učinkovito upravljanje in nadzor nad izvajanjem plovnega režima in sicer:
25. 9. 2012 – Adlešiči in Podzemelj
27. 9. 2012 – Damelj in Sodevci

3.4. Promocija integralnega turističnega produkta

Partner 2 – Občina Metlika je preko postopka javnega natečaja izvedla izbiro logotipa, ki smo ga uporabili na spletnih straneh projekta, uporabljal pa se je tudi na vseh drugih promocijskih materialih.

Projektni partner 2 – Občina Metlika
V 3. poročevalskem obdobju je projektni partner Občina Metlika izvedel sledeče aktivnosti
Odkup fotografij: Na podlagi avtorske pogodbe so odkupili 50 fotografij na teme: živali ob Kolpi, rastline ob Kolpi, ljudje in življenje ob Kolpi, kulturna dediščina na tem območju in same reka Kolpa.

- Izdelava plakatov: Izdelanih je bilo 500 plakatov na teme: živali ob Kolpi, rastline ob Kolpi, ljudje in življenje ob Kolpi, kulturna dediščina na tem območju in same reka Kolpa.
- Izdelava PVC transparentov: Izdelanih je bilo 6 transparentov od tega 5 transparentov za posamezno tematiko (živali ob Kolpi, rastline ob Kolpi, ljudje in življenje ob Kolpi, kulturna dediščina na tem območju in sama reka Kolpa) in 1 splošni transparent s povezano tematiko.

V 5. Poročevalskem obdobju je PP Občina Metlika izvedla aktivnosti:

- Priprava in izdelava promocijskega letaka o projektu (10.000 komadov) s pomočjo izbranega izvajalca.

Projektni partner 3 – Občina Kočevje
V 5. poročevalskem obdobju je PP Občina Kočevje izvedla aktivnost:
Priprava in izdelava kataloga turističnih ponudnikov in tematske karte v slovnskem in hrvaškem jeziku. Izdelanih je bilo 6000 kom katalogov in 5000 komadov tematskih kart.

Doseženi rezultati – skupaj vse:
Promocijski letaki o projektu (10.000) / ***Promocijski letaki o projektu (10.000)***
Plakati (500) / ***Plakati (500)***
PVC transparenti – roloji (6) / ***PVC transparenti – roloji (6)***
Katalog (6000) / ***Katalog (6000)***
Tematska karta (5000) /***Tematska karta (5000)***

Odstopanja od prijavnice za DS 3.*:*

Ključna odstopanja so bile terminskem zamiku izvedbe zaradi terminskega zamika izvedbe Priprave idejnih zasnov za ureditev javne rekreacijske infrastrukture v okviru projektnih aktivnosti PP KP Kolpa, ki so bile podlaga za izvedbo investicij. Ravno tako zaradi terminskega zamika iz prej navedenega delovnega sklopa ni bilo možno pristopiti razen k urejanju dostopnih poti k urejanju vstopno izstopnih mest, urejanju kopališč in počivališč, ker so bile osnove in določitev standardov urejanja določene preko javnega naročila Strokovne podlage za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi. Aktivnosti v sklopu tega naročila so v zaključni fazi in imamo pripravljene sedaj vse strokovne podlage za izvedbo investicij. Sprejet je tudi nov Občinski prostorski načrt Občine Črnomelj (začel veljati s 24. 10. 2011), ki je razrešil vse dileme glede možnosti urejanja posamezne javnih rekreacijskih površin. Vse strokovne podlage in izdelani idejni načrti ureditve so usklajeni z soglasjedajalci, tako, da so vsi pogoji za izvedbo javnega naročila za ureditev javne rekreacijske infrastrukture. Kot smo vas sproti obveščali smo v zaostanku s pridobivanji potrebnih soglasij (vodna in naravovarstvena). Tu pa seveda nastane časovna težava, ker ARSO zahteva za vse ureditve v breg reke Kolpe služnostno pravico za posege, kar je lahko časovna ovira pri izvedbi projekta in to nikakor ni bilo možno prej predvideti.
Glede na navedeno smo invesitije na osnovi izvednih postopkov javnih naročil oziroma ponovnih postopkov javni naročil uspešno zaključili po odobreni spremembi prijavnice, kjer nam je bilo ponovno odobreno dodatno podaljšanje obdobja izvajanja projektnih aktivnosti to je v 6. Poročevalskem obdobju.

1. Potrebna sprememba prijavnice za odobritev sprememb lokacij
Že tekom izvajanje projekta smo organ upravljanja vse od 2. vmesnega poročila VP OU/STS obveščali o problemih s katerimi smo se srečevali pri izvajanju projekta in opozarjali, da obstaja nevarnost, da lokacij, ki jih imamo slovenski partnerji po prijavnici predvidene za ureditev, ne bo možno urejati na predviden način po prijavnici oz. nekaterih ne bo možno sploh vključiti v ureditev. Predlog za spremembe lokacij smo sporočili OU/STS v novembru 2011, usklajen predlog vložili za odobritev sprememb prijavnice 18. 1. 2012 in 31. 1. 2012 prejeli odobritev sprememb lokacij. Glede na že izvedene aktivnosti in glede na časovni zamik izvajanja projekta smo hkrati zaprosili tudi za realokacijo sredstev in spremembo predvidenega črpanja sredstev. Vse spremembe prijavnice kot smo navedli so bile odobrene.

2. Potrebno podaljšanje roka izvedbe projekta
Že tekom celotnega izvajanja projekta, predvsem pa v 4 in 5. poročevalskem obdobju smo organ upravljanja sproti obveščali o stanju na projektu in predvsem o problemih s katerimi se srečujemo pri izvajanju. Največji problem so predstavljale težave pri pridobivanju potrebnih soglasij. Glede na to smo takoj po potrjeni spremembi lokacij začeli s pripravo predloga za podaljšanje roka izvedbe celotne operacije oziroma projekta, saj je bilo jasno, da do zaključka projekta, ki je bil po prvotni prijavnici 31.3.2012 ne bo možno pravočasno pridobiti vsa potrebna soglasja in poleg tega še izvesti načrtovane investicije po izdelanih projektih. Zato smo 22.2 2012 (dopolnitev 29.2.2012) vložili predlog sprememb prijavnice za odobritev podaljšanja projekta do 30.5.2012. Predlog sprememb prijavnice oziroma podaljšanj rok izvedbe je bil odobren 13.3 2012. Potrebna je bila še dodatno podaljšanje projekta za katerega smo zaprosili in nam je bilo odobreno s katerim smo podaljašali obdobje izvajanja projekta na še dodatno 6. obdobje izvajanja projekta, ki je bilo podaljšano do 30.9.2012.

DS 4. Naslov: Informiranje in obveščanje javnosti:

4.1. Organizacija tiskovnih konferenc
Tiskovna konferenca (3)*:*
- realizirano: 1 v prvem poročevalskem obdobju (15. 12.2009).
Projektno aktivnost je realiziral VP Občina Črnomelj.

Aktivnosti v 5. poročevalskem obdobju:
V okviru projektnih aktivnosti je bila organizirana in izvedena tiskovna konferenca s pomočjo izbranega zunanjega izvajalca.
Izvedli smo javno naročilo za izbiro zunanjega izvajalca (št. 430-6/2012) za organizacijo tiskovne konference 23. februarju 2012 . Projektno aktivnost je realiziral VP Občina Črnomelj.
- rezultati izvedenih aktivnosti:
Projektno aktivnost je realiziral PP Občina Netretič.
Ena tiskovna konferenca je bila organizirana na Hrvaškem in sicer je projektno aktivnost realiziral PP Občina Netretič (11.7.2011).

4.2. Obveščanje javnosti preko obstoječih spletnih strani vseh projektnih partnerjev

Spletna predstavitev projekta (1)
- realizirano: 1, datum: 27.8.2010
Partner 1 - Občina Črnomelj je izvedel naročilo male vrednosti (do 10.000 €) za izdelavo in vzpostavitev internetne strani. Za te namene je bila sklenjena pogodba z izbranim izvajalcem, kjer smo storitev razdelili na več faz. Izvedena je bila prva faza – vzpostavitev spletne strani www.curscolapis.com z dogovorjenimi vsebinami.

Prenova spletnih strani vseh projektnih partnerjev (8)
Vsi partnerji projekta Curs Colapis so izvedli prenovo svojih obstoječih spletnih strani, z oblikovano ikono preko katere je urejena prevezava na spletno stran projekta Curs Colapis.
V naslednjih projektnih obdobjih je bilo zagotovljeno vzdrževanje spletne strani.
Aktivnosti v 6. poročevalskem obdobju izvajanja projekta:
Ohranjanje in vzdrževanje spletnih strani.
Dodatno so bili na službenih spletnih straneh Občine Žakanje (www.opcina-zakanje.hr) objavljani podatki o napredku na projektu in realiziranih aktivnostih.

Odstopanja od prijavnice za DS 4.:
Terminsko odstopanje in odstopanje glede črpanja sredstev: Odstopanj od prijavnice ni bilo, aktivnosti se bodo izvedle v skladu s prijavnico.

V. PREDSTAVITEV KLJUČNIH STROŠKOV POSAMEZNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OBČINE ČRNOMELJ KOT VODILNEGA PARTNERJA

IZVEDBA INVESTICIJ
I. Nabava opreme za del na projektu: Stroški opreme za delo na projektu: 4.387,89 EUR

II.	Ureditev javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi I. faza: Pogodbena vrednost del: 40.735,24 EUR
III.	Ureditev javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi II. faza: Pogodbena vrednost del: 149.329,78 EUR
IV.	Ureditev javne rekreacijske infrastrukture ob reki Kolpi – izdelava, dobava in montaža opreme: Skupna vrednost po pogodbah s posameznimi izvajalci del: 72.000,00 EUR
V.	Nabava 5 defibrilatorjev in druge reševalne opreme Skupna vrednost dobave:19.648,86 EUR
Opomba: Izbrani izvajalci (za investicije od II.-IV) so razvidni pri opisu aktivnosti po delovnih sklopih.	
STORITVE ZUNANJIH IZVAJALCEV	
I.	Izdela va strokovnih podlag za celovito upravljanje z rekreacijo na reki Kolpi, ki je obsegala naslendje aktivnosti Izbrani izvajalec za oba sklopa javnega naročila: Oikos d.o.o., Kamnik Skupna pogodbena vrednost. 140.160,00 EUR
II.	Oblikovani osnutki pravnih režimov za ureditev rekreacijske rabe reke Kolpe na lokalni ravni;
III.	Oblikovan je model upravljanja z rekreacijo na reki Kolpi in vzpostavitev upravljanja Izbrani izvajalec za oba sklopa javnega naročila: Oikos d.o.o., Kamnik Skupna pogodbena vrednost. 82.560,00 EUR
IV.	Izdelava in postavitev spletnih strani in urejene spletne strani partnerjev s povezavo na projektne strani www.curscolapis.si Izbrani izvajalec: Partner d.o.o., Metlika Pogodbena vrednost: 1.636,80 EUR
V.	Izvedba tiskovnih konferenc Uvodna: v decembru 2009 ob podpisu sporazumov med projektnimi partnerji Izbrani izvajalec: Štajdohar d.o.o., Črnomelj Vrednost storitve: 950,00 EUR Marca 2012: predstavitev doseženih in še potrebnih aktivnosti Izbrani izvajalec: Artist d.o.o., Črnomelj Vrednost storitve: 1.366,20 EUR
VI.	Najem in vzdrževanja 20 kompletov (40 kabine) premičnih sanitarij za dve turistični sezoni (od 15. junija do 15. septembra v letu 2010 in 2011) na izbranih lokacijah po prijavnici Pogodbena vrednost: 9.819,60 EUR
VII.	Na osnovi izbranega modela upravljanja je bilo izvedeno poskusno upravljanje in nadzor nad rabo reke Kolpe na posameznih izbranih območjih Izbrani zunanji izvajalec: Komunala Črnomelj d.o.o. Pogodbena vrednost: 11.157,85 EUR
VIII.	Izdelava geodetskih načrtov: I. faza_ Izbrani izvajalec: Meja d.o.o., Črnomelj Stroški storitve: 2.640,00 EUR II. faza_Izbrani izvajalec: Geodetska družba d.o.o., Ljubljana, Stroški storitve: 2.385,00 EUR

IX.	Izdelava PZI Izbrani izvajalec: Arha d.o.o., Črnomelj Pogodbena vrednost del: 9.700,00 EUR

PREDLOG SKLEPA OBČINSKEMU SVETU OBČINE ČRNOMELJ:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da poročilo obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini kot informacijo.

Pripravila:
Greta Auguštin,
vodja oddelka za gospodarske dejavnosti in razvoj podeželja,
vodja projekta CURS COLAPIS

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 13. redni seji dne 30. 6. 2014 obravnaval gradivo "Poročilo o izvedbi projekta SKUPEN PRISTOP K UREDITVI PLOVNEGA REŽIMA NA REKI KOLPI (Akronim projekta: CURS COLAPIS)«.

Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga:

1. da poročilo obravnava in sprejme kot informacijo;
2. da se poišče možnosti za nadaljevanje projekta.

Predsednik odbora:
Andrej Matkovič, l.r.

PRILOGA

Zadeva: FINANČNO POROČILO

I. SKUPNO KONČNO FINANČNO POROČILO NA RAVNI KATEGORIJE IZDATKOV

Vrsta (kategorija) izdatka	Odobrena načrtovana sredstva (€)/ Odobrena planirana sredstva (€)	Skupni upravičeni izdatki/ (€) Ukupni prihvatljivi troškovi (€)	Preostala sredstva (€)	% Realizacije koriščenja odobrenih sredstev
STROŠKI OSEBJA	122.207,59	117.680,22	4.527,37	
ZUNANJI IZVAJALCI	353.151,39	329.158,95	23.992,44	
INVESTICIJE	955.129,39	894.343,80	60.785,59	
ADMINISTRATIVNI STROŠKI	14.709,35	10.238,68	4.470,67	
SKUPAJ	**1.445.197,72**	**1.351.421,65**	**93.776,07**	**93,51**

II. KONČNO FINANČNO POROČILO NA RAVNI KATEGORIJE IZDATKOV ZA OBČINO ČRNOMELJ

Vrsta (kategorija) izdatka	Odobrena načrtovana sredstva (€)	Skupni upravičeni izdatki (€)/	Preostala sredstva (€)	% Realizacije koriščenja odobrenih sredstev
STROŠKI OSEBJA	78.145,58	78.145,58	0,00	
ZUNANJI IZVAJALCI	241.153,93	237.896,93	3.257,00	
INVESTICIJE	326.387,26	325.057,75	1.329,51	
ADMINISTRATIVNI STROŠKI	8.941,66	8.941,58	0,08	
SKUPAJ	**654.628,43**	**650.041,84**	**4.586,59**	**99,30**

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu juliju 2014

INFORMACIJA
O PRIPRAVI DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (DPN)
ZA 2 x 110 kV DALJNOVOD RTP Kočevje – RTP Črnomelj

UVOD

Na sestanku pri županji dne 24. junija 2014 je Civilna iniciativa proti severni A trasi predmetnega daljnovoda (v nadaljevanju CI) podala pobudo, da bi zadevo obravnaval tudi občinski svet. V ta namen je CI pripravila gradivo, ki obrazloži njen pogled na postopek in predlagano varianto (priloga). Da pa bi občinski svetniki pridobili celovit pogled na postopek priprave DPN, smo pripravili obrazložitev, kot sledi.

POSTOPEK PRIPRAVE POBUDE, STROKOVNIH PODLAG IN DPN

NOSILEC

Nosilec priprave in sprejema državnega prostorskega načrta za 2 x 110 kV daljnovod RTP Kočevje – RTP Črnomelj je Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – MzIP (prej Ministrstvo za okolje in prostor - MOP). Investitor DV je Elektro Ljubljana.

POBUDA ZA DPN

Pobuda za pripravo DPN, je na naše večletno opozarjanje na potrebo po zanesljivi in stabilni oskrbi z električno energijo cele Bele krajine, sprejel direktorat za prostor pri MOP. Dne 30. januarja 2012 smo se dogovorili, da občini Črnomelj in Kočevje takoj na svojih spletnih straneh objavita pobudo, na katero javnost lahko poda predloge, priporočila, usmeritve, menja in pobude. MOP je pobudo razgrnil tudi na svoji spletni strani, občini pa na svojih spletnih straneh, oglasnih deskah in z zgibankami na mizah in pultih občinske uprave, vse od 1. 2. do 7. 3. 2012.

POSVETI

Ker v obeh občinah ni bilo odziva na pobudo, smo se na sestanku 1. junija 2012 dogovorili, da MOP organizira delavnici oz. posveta na temo DPN. Za Občino Črnomelj je bil posvet organiziran dne 19. septembra 2012 v Črnomlju. Kot smo bili dogovorjeni, smo obvestili javnost preko naše spletne strani, oglasne deske in še dodatno krajevne skupnosti, kar je bilo storjeno (vabilo 27. 8. 2012 poslano vsem KS po e-pošti, razen KS Butoraj, ki ni še imela e-poštnega naslova in ji je poslana navadna pošta). Za ostalo obveščanje (Belokranjec in drugi mediji) je bil zadolžen nosilec.
Na posvetu so bile predstavljene dve osnovni varianti (južna in severna), ki imata vsaka še pod varianto poteka v naši občini.
O posvetu, na katerem je bila predlagana še dodatna varianta (za CI sporna Severna A trasa, ki naj bi potekala vzporedno s sedanjo traso 2 x 110 kV DV RTP Gotna vas – RTP Črnomelj in sicer od RTP Črnomelj do Sel pri Otovcu, ko se odcepi pred Rožancem in Mitrejem v hrib in izza Rodin preide v občino Kočevje), so poročali na spletni strani TV Kočevje.si in na Planet Siol.net ter v Dolenjskem listu (27. 9. 2012), mi pa smo poslali Poročilo o posvetu takoj po prejemu vsem tangiranim KS po e-pošti 4. 10. 2012. Poročilo smo objavili tudi na naši spletni strani.

Ker je bila na prvem posvetu predlagana dodatna (pod)varianta, smo se z MzIP dogovorili za ponovno predstavitev, za obveščanje nismo imeli posebnega dogovora. Tako je občina Črnomelj spet 25. 10. 2012 objavila obvestilo na spletni strani in obvestila vse tangirane KS po e-pošti **s prošnjo, da obvestijo svoje**

krajane. Na sam dan posveta, to je 8. 11. 2012 smo **še 1 x po e-pošti** spomnili KS na predstavitev. **MzIP vabila na ponovni posvet ni objavil v Belokranjcu.**
O ponovnem posvetu, na katerem sta bila prisotna dva predstavnika iz območja severna A trase (najbolj prizadet krajan zaselka User in predsednik KS Talčji Vrh) je poročal Radio Krka, obvestilo **o dogodku in predlogu nove trase** pa smo poslali po e-pošti praktično vsem medijem.
Poročilo o posvetu smo prejeli 13. 11. 2012, še isti dan sem ga poslal po e-pošti tangiranim KS ter v objavo na našo spletno stran.
Na dodatno varianto, ki je bila po drugem posvetu še optimizirana (star in nov 110 kV DV se prestavi na drugo stran zaselka User, ker gre obstoječi DV manj kot 15 m od najbližje hiše, po optimizaciji pa oba skupaj več kot 100 m od vsake hiše) smo **28. 11. 2012 prejeli e-pošto s pripombami krajanov Sel pri Otovcu** (podpisan predstavnik Franc Hiti), kar smo nemudoma poslali pripravljavcu DPN (PzIP).

ŠTUDIJA VARIANT (ŠV) IN OKOLJSKO POROČILO (OP)
Po dogovoru z MzIP in Občino Kočevje se je predstavitev ŠV in OP predvidela 16. aprila 2014, oba dokumenta pa sta bila razgrnjena od 7. aprila do 7. maja, o čemer smo ponovno obvestili tangirane KS (tokrat po navadni pošti) ter dali na našo spletno stran in oglasno desko. MzIP je obvestil medije (Belokranjec). Na predstavitvi študije je **CI predstavila svoje nasprotovanje in pripombe** na ŠV in OP, ter jih še pisno predala MzIP in v vednost občini dne 8. 5. 2014. Svojo določenost nasprotovanju predlagani varianti je potrdila na sestankih pri županji 21. maja in 24. junija 2014.
Občina je pripravljavcu in investitorju **predlagala, da se na poseljenem območju izvede DV v podzemni izvedbi**, na kar ne pristajata ker trdita, da predlagava varianta ustreza vsem predpisom in ni potrebe po »kabliranju«. Prav tako pripravljavec smatra, da več ni mogoče določiti nove trase oz. variante poteka DV, kar tudi CI in občina ne moreta določiti in smatrata, da je to naloga stroke.

NADALJEVANJE POSTOPKA
V petek, 11. julija 2014 imamo dogovorjen sestanek na MzIP, na katerem se bi poskušali vsi vpleteni dogovoriti, kako naprej.
Po izbiri najugodnejše variante se bo pripravil osnutek DPN, ki bo vsaj en mesec razgrnjen in bo v tem času organizirana javna razprava.

PREDLOG SKLEPA OBČINSKEGA SVETA
Predlagamo, da občinski svet obravnava problematiko določitve trase 2 x 110 kV daljnovoda RTP Kočevje – RTP Črnomelj, se z njo seznani ter gradivo sprejme kot informacijo.

Pripravil:
Vinko Kunič

Predlagatelj:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon, l.r.

Številka: 35001-42/2005
Datum: 26. junij 2014

Priloga:
- Gradivo CI
- Situacija variant iz ŠV

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 27. redni seji, dne 30.6.2014 obravnaval gradivo »Informacija o trasi 2x110 kV *daljnovoda* Kočevje – Črnomelj (Civilna iniciativa proti severni trasi A)«. Odbor je sprejel naslednje sklepe:

Sklep 1:

Odbor je ugotovil, da trasa 2x110 kV *daljnovod* Kočevje – Črnomelj ni usklajena, zato Občinskemu svetu predlaga, da se seznani z gradivom in dodatno predlaga še sklep 2 in sklep 3.

Sklep 2:

Pri obravnavi gradiva »Informacija o trasi 2x110 kV *daljnovoda* Kočevje – Črnomelj (Civilna iniciativa proti severni trasi A)« sta bila prisotna člana Civilne iniciative proti severni trasi A (ga. Vida Jerman Smolič in g. Franc Jerman), ki sta odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo podrobno seznanila o problematiki in nestrinjanju s predlagano traso. Odbor zato Občinskemu svetu predlaga, da se dogovorjeni termin 9.7.2014 pri županji izkoristi, da se predstavniki Krajevnih skupnosti, ki so vezane na možne predlagane trase in predstavniki civilne iniciative posvetujejo o uskladitvi predloga trase za sestanek, ki je napovedan 11.7.2014 na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor v Ljubljani.

Sklep 3:

Odbor Občinskemu svetu predlaga, da se županja na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor v Ljubljani dogovori za odlog sestanka dogovorjenega za 11.7.2014, dokler se predstavniki Krajevnih skupnosti, ki so vezane na možne predlagane trase in predstavniki civilne iniciative ne uskladijo skupnega predloga.

Predsednik odbora:
mag. Janez Gladek, l.r.

Civilna iniciativa proti severni trasi A

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

ZADEVA: Priprava DPN za daljnovod 2 x 110 kV RTP Kočevje – RTP Črnomelj

Civilna iniciativa (CI) nasprotuje umestitvi 2 x 110 kV daljnovoda od RTP Kočevje do RTP Črnomelj po severni A trasi, ki naj bi se od Bukove Gore usmeril na sever do Vinske Gore, se severno od Rodin in Naklega usmeril v dolino proti Selom pri Otovcu in Rožancu v traso že obstoječega 2 x 110 kV daljnovoda Hudo – Črnomelj, se približal naselju Lokve, pri čemer se v dolžini 1,7 km k predvideni novi trasi prestavi še obstoječi daljnovod in bosta skupaj vzporedno potekala mimo Lokev, Usarja in Dolnje Pake do RTP Črnomelj.
Prostor (cca 300 metrov širine med železniško progo in regionalno cesto) v katerega se umešča nova trasa daljnovoda, je že zdaj obremenjen s številno javno infrastrukturo: z obstoječim 2 x 110 kV daljnovodom, tremi 20 kV daljnovodi, z dvema vodovodnima vodoma in s podzemnim telefonskim vodom. Poleg tega pa gre za območje, na katerem so številni objekti kulturne dediščine in arheološko zaščitena območja ter vrsta naravnih danosti in je s tega vidika eno najpomembnejših območij v Občini Črnomelj:

1. Antični Mitrej nad Rožancem spada med najbolj privlačne arheološke spomenike v Sloveniji.
2. Srednjeveška cerkev sv. Jurija iz leta 1526. Zaščitena kot kulturni spomenik od leta 1992.
3. Cerkev sv. Jerneja na Otovcu. Baročna arhitektura iz sredine 18. stol. je naslednica starejše stavbe, omenjene 1526. Zvonik z neogotsko streho je bil pozidan v 1. polovici 19. stol. Glavni neobaročni oltar je izdelek J. Jereba.
4. Arheološko najdišče sv. Jernej pri Otovcu.
5. Viadukt Otovec z 225 metri sodi med najpomembnejše objekte tehniške dediščine v Sloveniji. In je največja zgradba v Beli krajini.
6. Kraška jama Stobe s podzemnim potokom.
7. Studenec Cure.
8. Udorna vrtača Otovski Breg s človeškimi ribicami.

Vse te kulturno zgodovinske in naravne znamenitosti predstavljajo velik še neizkoriščen potencial razvoja turistične ponudbe v Občini Črnomelj in kot tako jo je treba zaščititi za oglede in kot zaposlitveni potencial v turistični dejavnosti prihodnjim rodovom. Potek daljnovoda po severni trasi A omeji tudi ekološko kmetijo in tako onemogoča njen razvoj.
Predvidena umestitev daljnovoda, pomeni dodatno omejitev že tako obremenjenega okolja, saj bi umestitev povzročila veliko rano v strmem gozdnatem področju z golosekom 30 metrom in selektivno sečnjo 70 metrov, ki bo na zahodni strani vidna z regionalne ceste, z vzhodne strani pa regionalno cesto že tako prečka obstoječi daljnovod.
Severno A traso je naknadno predlagala laična javnost (KS Dobliče) in ne stroka. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (Ministrstvo) vztraja pri tej trasi kot najugodnejši in ne priznava napak, storjenih v postopku umeščanja in vrednotenja. Ta varianta je po Študiji variant ocenjena kot najugodnejša zaradi nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja in posledično pristranskega vrednotenja. Nesprejemljivo je tudi sklicevanje na družbeno sprejemljivost in soglasje lokalnega prebivalstva, kar pa ima za posledico vpliv na skupno sintezno vrednotenje, na primer:

Študija LUZ d. d., stran 103: **»Najkrajša varianta – severna B, je zaradi poteka preko Dobličke Gore in potencialnega nasprotovanja njeni izvedbi s strani okoliških prebivalcev manj ustrezna kot severna A varianta, ki je zaradi usklajenosti z lokalnim prebivalstvom praviloma ustreznejša z vidika časovnice gradnje in morebitnih zapletov pri načrtovanju«** Zanimivo, da se pri B varianti predpostavlja morebitno nasprotovanje, pri severni A pa opira na soglasje, ki ga nikoli ni bilo in tudi ni bilo priložnosti, da bi bilo dano.
Študija LUZ d. d., stran 107: **»Severna varianta A, ki je predlagana s strani prebivalcev, sicer odstopa od optimalnih tras, saj je njena slabost daljši potek preko konfiguracijsko zahtevnega gozdnega območja, dvakratno križanje z železnico in paralelni potek z obstoječim in hkrati prestavljenim DV 2 x 110 kV …«**
Študija Luz d. d., stran, 108: **»Najkrajša varianta severna B mora zaradi poteka preko Dobličke Gore in potencialnega nasprotovanja njeni izvedbi s strani okoliških prebivalcev prvo mesto prepustiti severni varianti A, ki je zaradi usklajenosti z lokalnim prebivalstvom praviloma….«**
Študija LUZ d. d., stran 120: »**Prvo mesto je pripisati tej varianti na račun manjšega tveganja, saj je varianta rezultat sodelovanja z javnostjo na posvetih v lokalni skupnosti.**«
Študija LUZ d. d., stran 124: »**Pri vrednotenju z ekonomskega vidika se severna varianta A izkazuje kot ustrezna varianta, primerjalno ugodnejša od ostalih pa je predvsem zaradi poteka v trasi, za katero se predvideva večjo stopnjo družbene sprejemljivosti, saj je varianta rezultat sodelovanja z javnostjo na predhodnih posvetih v lokalni skupnosti.**«

Ob takem navajanju se je utemeljeno vprašati o strokovnosti izdelovalcev študij in elaboratov, ko ne morejo prepoznati, s katerimi prebivalci so se pogovarjali in kateri prebivalci so tisti, ki se s traso A strinjajo oz. so jo predlagali. Prebivalci KS Petrova vas oz. posebej krajani Lokev in Rožanca zagotovo ne, saj niso imeli niti najmanjše možnosti, da bi povedali svoje mnenje, prav tako tudi ne krajani KS Talčji Vrh. Vaščani Sel pri Otovcu pa so v novembru 2012, potem ko so naključno zvedeli, da naj bi trasa potekala mimo njihove vasi, odločno temu pisno nasprotovali.

Nesporno je, da so nastale nepopravljive napake pri informiranju lokalnega prebivalstva ob umeščanju te trase daljnovoda v prostor. Ko so bile na posvetu **19. 9. 2012 obravnavane s strani stroke predlagane severna B, severna C in južna varianta**, so bili prizadeti prebivalci vabljeni transparentno s pozivom v Belokranjcu, z grafično prilogo poteka teh tras in navedbo vseh vasi, zaselkov in krajev, ki naj bi jih te trase prizadevale. Laična javnost KS Dobliče je s strani stroke na tem posvetu vse tri variante zavrnila, in brez prisotnih iz KS Talčji Vrh in KS Petrova vas, »začrtala« novo severno A traso, ki jo je v nadaljevanju stroka favorizirala pri vrednotenju tako, da je postala najustreznejša.

Posvet 8. 11. 2012, ko se je obravnavala severna A trasa, ki jo je predlagala laična javnost KS Dobliče, je bil zato z določenim namenom sklican »inkognito«, očitno v želji, da se ti prizadeti prebivalci čim manj obveščajo. Ministrstvo, ki je bilo zaprošeno, da pojasni to razliko v obveščanju odgovarja: »Način obveščanja javnosti je bil v obeh primerih enak (spletne strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor in Občine Črnomelj, obvestilo krajevnim skupnostim preko elektronske pošte) obvestilo o prvem posvetu, septembra 2012 je bilo objavljeno tudi v mesečniku Belokranjec, obvestilo o drugem posvetu pa ne, ker datum izida časopisa ni sovpadal z želenim datumom objave. Glede na relativno majhno število prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti smo ocenili, da bo obvestilo krajevnim skupnostim preko elektronske pošte zlahka doseglo vse zainteresirane prebivalce«. Odgovor pomeni norčevanje iz prebivalstva in ga CI ostro zavrača. CI zastopa 1000 prizadetih prebivalcev ob severni A trasi, medtem ko severna B in C trasa prizadevata cca. 500 prebivalcev, poleg tega pa Ministrstvo ni bilo vezano na nobene zakonsko obvezujoče roke in nekaj dnevni zamik posveta zaradi objave vabila v Belokranjcu ne bi vplival na časovnico poteka priprave DPN, katerega nastajanje se razteza čez več let.

CI zato meni, da je zaradi takih spornih in nesprejemljivih ravnanj treba **severno A traso umakniti iz vseh nadaljnjih postopkov** in za dosego tega cilja je odločena podvzeti vse pravno legalne ukrepe.

Poleg drugih kršitev in spornih ravnanj se lahko Ministrstvu očita, da je delovalo tudi v nasprotju s 3. členom Zakona o državni upravi, po katerem mora uprava pri svojem delu ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi in prednosti posameznicam oziroma posameznikom, pravnim osebam ali zainteresiranim skupinam. Nesporno je, da s strokovno spornim postopkom umeščanja severne A trase v prostor in vztrajanjem pri tem favorizira eno skupino ljudi (KS Dobliče), s tem pa se jim posredno omogoča pridobivanje premoženjske in nepremoženjske koristi.

Občina Črnomelj je spoznala nevzdržnost položaja in Ministrstvo pozvala, da išče peto varianto daljnovoda. Ministrstvo, pa je to z dopisom 30 5. 2014 to nalogo preložilo na Občino.
CI proti severni A trasi, potem ko je pregledala vso razpoložljivo strokovno dokumentacijo (nekaj jo zahteva še po Informacijski pooblaščenki) in po ugotovljenih vseh strokovnih napakah in drugih nepravilnostih, ki so se zgodile v postopku umeščanje trase daljnovoda ugotavlja, da so nam bile z neenakim obveščanjem kršene temeljne človekove pravice do pravočasnega in popolnega obveščanja v okoljskih zadevah kot jih zahteva Aarhuška konvencija, ki je implementirana v naš pravni red in zato predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme naslednji

SKLEP:

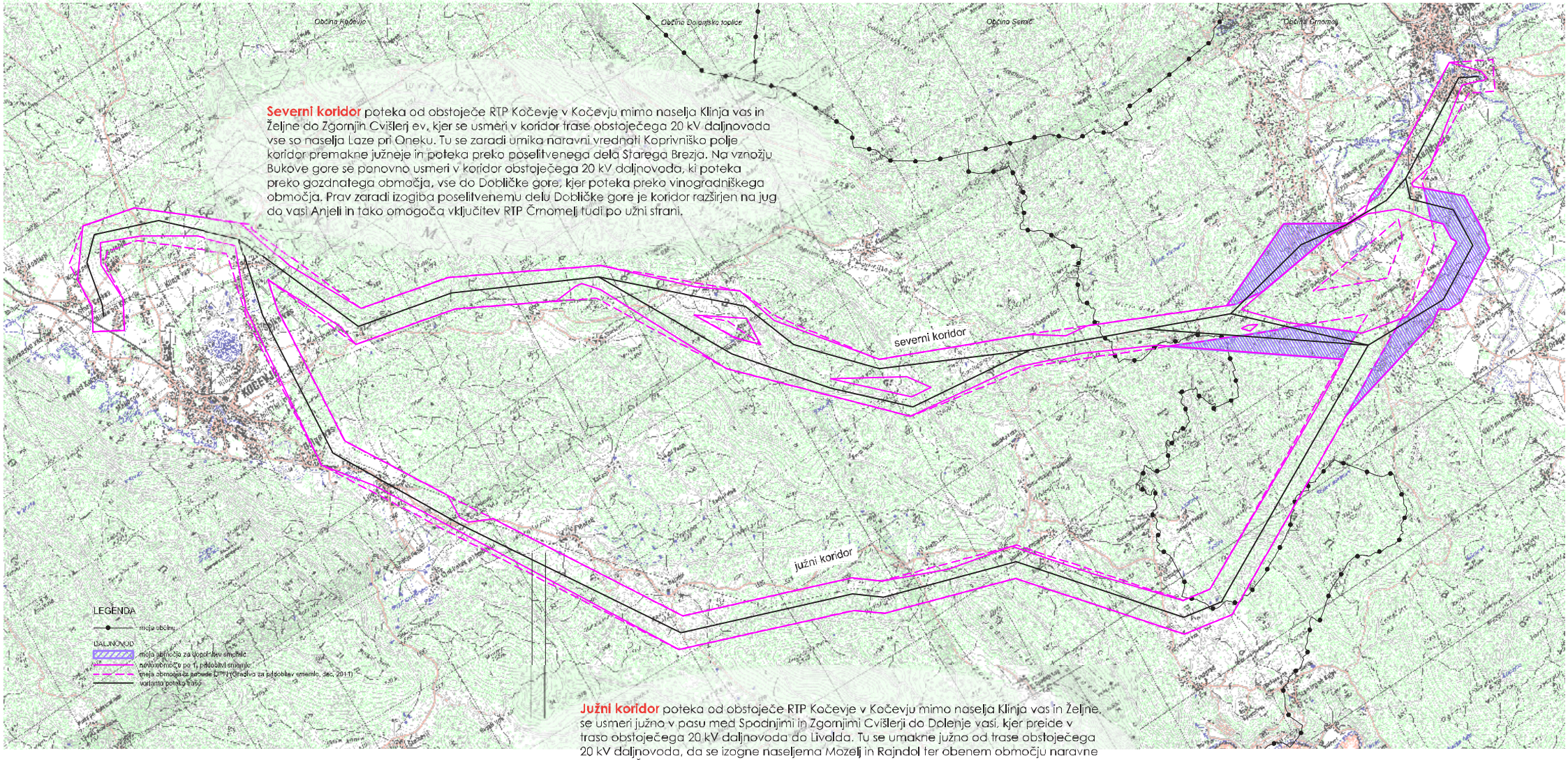
1. Severna A trasa 2 x 110 kV daljnovoda RTP Kočevje – RTP Črnomelj se zaradi subjektivnega in pristranskega vrednotenja in kršenja pravice do pravilnega in popolnega informiranja ter s tem onemogočanja sodelovanja prizadeti javnosti v postopku umeščanja, **umakne iz nadaljnjega postopka.**

2. Ministrstvu za infrastrukturo in prostor se predlaga, da se umestitev daljnovoda od RTP Kočevje do RTP Črnomelj izvede v okviru **s strani stroke prvotno predlaganih tras**, pri čemer je treba upoštevati možnost optimizacije trase v podzemnem kablovodu, kjer je to utemeljeno.

Datum: 25. 6. 2014

CI proti severni trasi A

Priloge:
- grafični prilogi za prvi in drugi posvet



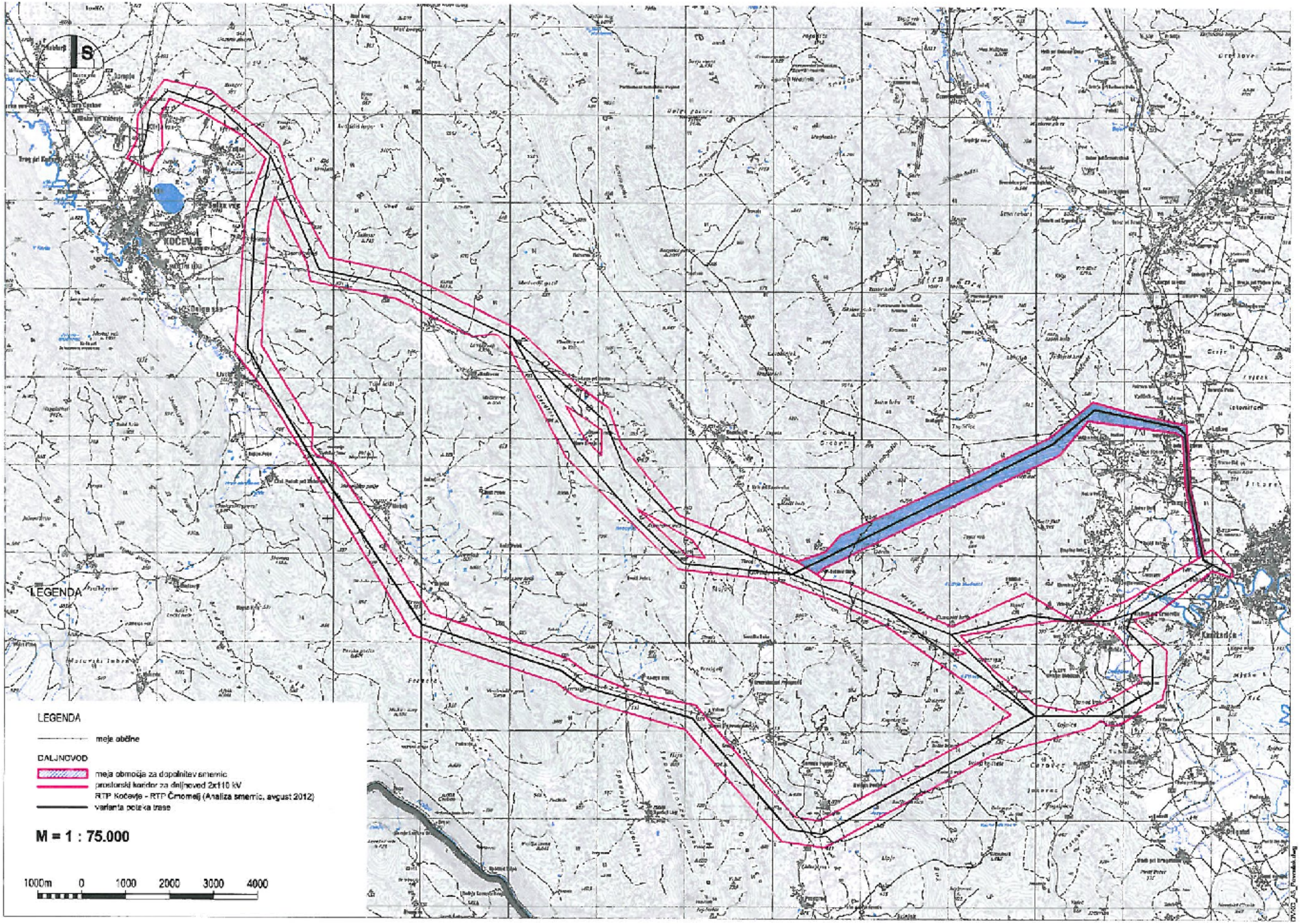
Severni koridor poteka od obstoječe RTP Kočevje v Kočevju mimo naselja Klinja vas in Željne do Zgornjih Cvišlerj ev, kjer se usmeri v koridor trase obstoječega 20 kV daljnovoda vse so naselja Laze pri Oneku. Tu se zaradi umika naravni vrednati Koprivniško polje koridor premakne južneje in poteka preko poselitvenega dela Starega Brezja. Na vznožju Bukove gore se ponovno usmeri v koridor obstoječega 20 kV daljnovoda, ki poteka preko gozdnatega območja, vse do Dobličke gore, kjer poteka preko vinogradniškega območja. Prav zaradi izogiba poselitvenemu delu Dobličke gore je koridor razširjen na jug do vasi Anjeli in tako omogoča vključitev RTP Črnomelj tudi po južni strani.

Južni koridor poteka od obstoječe RTP Kočevje v Kočevju mimo naselja Klinja vas in Željne, se usmeri južno v pasu med Spodnjimi in Zgornjimi Cvišlerji do Dolenje vasi, kjer preide v traso obstoječega 20 kV daljnovoda do Livolda. Tu se umakne južno od trase obstoječega 20 kV daljnovoda, da se izogne naseljema Mozelj in Rajndol ter obenem območju naravne vrednote Šibje. Na vznožju Verdrenške gore ponovno vstopi v traso obstoječega 20 kV daljnovoda, ki se je večji del drži vse do Zagozdca, le na delu zaselka Kralji se z izmikom iz trase ogne poseljenemu predelu in območju kulturne krajine Češplje pri Predgradu. Od Zagozdca se koridor usmeri proti Črnomlju tako, da prečka Poljansko goro. Južni koridor se nato nadaljuje v začrtani smeri in južno od Dobličk priključi na severni koridor.

DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT
za daljnovod 2x110 kV RTP Kočevje - RTP Črnomelj

pregledna situacija v širšem prostoru

izdelovalec DPN	Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana
pobudnik	RS, Ministrstvo za infrastr. obm in prostor, Direktorat za energijo
koordinator	RS, Ministrstvo za infrastr. obm in prostor, Direktorat za prostor
investitor in upravljavec	Elektro Ljubljana, d.d.
naloga št.	7198
odgovorni vodja izdelave DPN	Karla Jankovič, univ.dipl.inž.kraj.arh.
nosilec naloge	Marko Fabjan, univ. dipl. inž. grad.
sodelavci	Helena Simončič, univ. dipl. inž. geod. Tjaša Remic, univ. dipl.inž. vod. in kom. inž. Tomaž Blaž, univ. dipl. inž. grad. Ines Kos, univ. dipl. inž. arh. Jan'a Solomun, univ. dipl. inž. arh. Irena Rolandič, univ. dipl. inž. kraj. arh. Roman Pleško, abs. org. man. Mateja Drakšič, abs. vod. in kom. inž.
direktor	Tadej Praljak, univ.dipl.inž.geod.
merilo	1:50.000
datum	avgust 2012
kartografska podloga	DTK50 - GURS


S
KOČEVJE
LEGENDA
meja občine
DALJNOVOD
meja območja za dopolnitev smernic
prostorski koridor za daljnovod 2x110 kV
RTP Kočevje - RTP Črnomelj (Analiza smernic, avgust 2012)
varianta potrka trase
M = 1 : 75.000
1000m 0 1000 2000 3000 4000

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v mesecu juliju 2014

ZADEVA: KADROVSKE ZADEVE

1. Soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda Knjižnica Črnomelj

Na podlagi 13. in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6/04 in 75/08) je svet zavoda v Ur.l. RS št. 33/2014 objavil javni razpis za imenovanje direktorja Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj. Z dopisom z dne, 23.5.2014 je svet zavoda zaprosil občinski svet občine Črnomelj, da poda soglasje k imenovanju kandidatke Anje Panjan Trgovčić na mesto direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj. Kot je razvidno iz dopisa svata zavoda, se je svet zavoda na podlagi prispele vloge, ki je ustrezala razpisnim pogojem za direktorja Knjižnice Črnomelj, odločil za kandidatko Anjo Panjan Trgovčić.

Kot je razvidno iz dokumentacije je predlagana kandidatka po izobrazbi profesorica zgodovine in sociologije. Od leta 2007 je zaposlena v Knjižnici Črnomelj na delovnem mestu bibliotekarja, ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS. Priložen je tudi program dela, ki je v prilogi.

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj direktor opravlja funkcijo poslovodnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenja občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (Občina Semič) ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Če ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od prejema zaprosila sveta zavoda, se šteje, da je bilo soglasje oziroma mnenje pozitivno. Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta. Mandat direktorja traja pet let. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik..
Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- 5 let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delih in poznavanje področja dela zavoda,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela ter
- ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS.

Za direktorja je imenovan lahko tudi tisti, ki ne izpolnjuje pogojev iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, vendar mora opraviti izpit in pridobiti znanja iz te alineje v roku 6 mesecev od imenovanja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, lahko preneha.

KMVI je na 26 seji, dne 30.6.2014, obravnavala podani predlog sveta zavoda ter soglasno sprejela sklep, da se poda soglasje k imenovanju Anje Panjan Trgovčić na mesto direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj in predlaga, da občinski svet sprejme sledeči sklep:

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj podaja s o g l a s j e k imenovanju Anje Panjan Trgovčić, Črnomelj, na mesto direktorice Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj.

2. Mnenje k imenovanju direktorice javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj

Dne 11.6.2014 je bila Občina Črnomelj s strani sveta javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj zaprošena, da poda svoje mnenje k imenovanju Valerije Lekić Poljšak za direktorico javnega zavoda.. Svet doma starejših občanov je razpis za direktorja za mandatno obdobje 2015-2020 objavil v Ur.l. RS, št. 36/2014.

Za direktorja Doma starejših občanov je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene v 56. členu Zakonu o socialnem varstvu in zahteve iz pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v DSO Črnomelj. Skladno z določbo 56. člena Zakona o socialnem varstvu strokovno delo in poslovanje socialno varstvenega zavoda organizira in vodi direktor, ki mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena zakona, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu. V domovih za starejše ima direktor lahko tudi visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri. Mandat direktorja socialno varstvenega zavoda je pet let.

Valerija Lekić Poljšak je univerzitetna diplomirana organizatorka, ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu, opravljeno izobraževanje za vodenje socialno varstvenega zavoda, od leta 1988 je zaposlena v DSO Črnomelj, kjer je od leta 2008 razporejena na delovno mesto namestnika direktorja. Gradivu je priložena Vizija razvoja – program Doma starejših občanov Črnomelj, ki jo je predložila Valerija Lekić Poljšak.

V skladu s 7. odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu, v primeru, da je ustanoviteljica socialnovarstvenega zavoda Republika Slovenija, imenuje in razrešuje direktorja svet zavoda s soglasjem ministra pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod svoj sedež.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prejeto gradivo sveta Doma starejših občanov obravnavala na 26. seji dne 30.6.2014 in soglasno sprejela odločitev, da se poda pozitivno mnenje k imenovanju Valerije Lekić Poljšak za direktorico Doma starejših občanov Črnomelj.

Komisija predlaga, da občinski svet sprejme sledeči sklep:

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju Valerije Lekić Poljšak, Črnomelj, na mesto direktorice javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj.

3. Soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

S strani javnega zavoda Dolenjke lekarne Novo mesto je bila občina Črnomelj kot soustanoviteljica pozvana, da poda soglasje k imenovanju direktorice. Kot je razvidno iz prejete dokumentacije je svet zavoda v Dolenjskem listu dne, 8.5.2014, objavil javni razpis za delovno mesto direktorja/-ice. Svet zavoda je na seji 28.5.2014 sprejel sklep, da za štiriletno mandatno obdobje imenuje za direktorico zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto Zofijo Vitkovič, mag. farm., spec., ki izpolnjuje pogoje in je že do sedaj uspešno vodila zavod. Direktorica je imenovana za novo mandatno obdobje s pričetkom nastopa mandata 1.11.2014, dosedanji mandat ji poteče 31.10.2014. Ustanovitelje svet prosi za soglasje k imenovanju.

V skladu z 12. členom Zakona o lekarniški dejavnosti in v skladu z 21. členom Statuta Dolenjskih lekarn imenuje in razrešuje direktorja svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Direktor zavoda mora imeti visokošolsko izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarni. Iz prijave je razvidno, da je Zofija Vitkovič po poklicu magistra farmacije z opravljenim strokovnim izpitom, diplomirala je leta 1978, specialistični študij pa je končala 2006. Takoj po diplomi se je zaposlila v Lekarni Novo mesto. Gradivu je priložen program dela, ki ga je ob prijavi na razpis podala Zofija Vitkovič.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prejeto gradivo obravnavala na 26. seji dne, 30.6.2014 in soglasno sprejela sklep, da se poda soglasje k imenovanju ter občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj podaja s o g l a s j e k imenovanju gospe Zofije Vitkovič, Novo mesto, na mesto direktorice Javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik: Andrej Matkovič, l.r.

4. Imenovanje direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina

Direktorju RIC Beka krajina, Petru Črniču, 19.11.2014 poteče dosedanji petletni mandat, zato je bil v Ur.l. RS, št. 41/2014 z dne 6.6.2014 objavljen razpis za to delovno mesto. Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine Črnomelj. Županja občine izmed prijavljenih kandidatov izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktor bo imenovan za mandatno obdobje 5 let. Predviden nastop mandata je 20.11.2014. S kandidatom, ki bo imenovan za direktorja, bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas s polnim delovnim časom. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu zavoda predsednik sveta zavoda.

Na razpisano delovno mesto se imenuje kandidat, ki poleg splošnih pogojev po Zakonu o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 13/21 in 78/2013-popr.) izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina Ur.l. RS, št. 79/2009, 98/2013 in 36/2014):

1. je državljan Republike Slovenije;
2. ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
3. poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik;
4. ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
5. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
6. zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela;
8. predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Na razpis je prispela prijava kandidata Petra Črniča, iz katere je razvidno, da izpolnjuje razpisne pogoje: je državljan RS in aktivno obvlada slovenski jezik, je univerzitetni diplomirani inženir geodezije, opravil je specialistični študij menedžmenta kakovosti turizma na univerzi v Barceloni, poleg slovenskega jezika aktivno obvlada angleški, španski, italijanski in hrvaški jezik, pasivno obvlada še nemški jezik, osnovno pa se lahko sporazumeva tudi v ruskem in francoskem jeziku. Od novembra 2009 opravlja delo direktorja RIC Bela krajina, pred tem pa je bil v odboju 2008 - 2009 direktor Golf hotel grad Mokrice in golf igrišče Mokrice, 2007–2008 vodja prodaje Golf hotel grad Mokrice in golf igrišče Mokrice, 2007 prodaja in organizacija prireditev Hotel Arts (Ritz Carlton) Barcelona (5* Grand Luxury), 2003 -2006 zaposlen na

Igea, d.o.o., s čimer je izkazal ustrezne delovne izkušnje in sposobnost vodenja in organiziranja dela. Ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. Priložil je tudi program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje, ki je v prilogi.

Skladno z določili 15. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina direktorja zavoda imenuje občinski svet občine Črnomelj, županja pa objavi razpis in izmed prijavljenih kandidatov izbere najprimernejšega kandidata ter ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu.

Županja na podlagi prijave in opravljenega razgovora ugotavlja, da je Peter Črnič primeren kandidat za delovno mesto direktorja RIC Bela krajina.

Glede na zgoraj navedeno županja občinskemu svetu predlaga, da Petra Črniča ponovno imenuje na mesto direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina in da sprejme sledeči sklep:

Predlog sklepa:

Peter Črnič, Črnomelj, se za mandatno dobo 5 let imenuje na mesto direktorja Javnega zavoda RIC Bela krajina. Mandat direktorja mu prične teči 20.11.2014.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

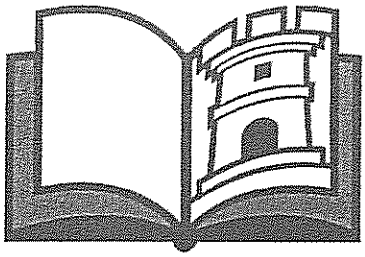
Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

KMVI je na 26. seji, dne 30.6.2014 obravnavala predlog županje in imenovanje predlaganega kandidata soglasno podpira. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik: Andrej Matkovič,l.r.



PROGRAM DEL ZA MANDATNO PBDOBJE 2014-2019

Črnomelj, maj 2014

Anja Panjan Trgovčić

1. Uvod

Program del Knjižnice Črnomelj za obdobje 2014-2019 je osnova za načrtovanje in je pogojen z dosedanjim delovanjem, strokovnimi izkušnjami, strokovnimi zahtevami ter izhaja iz naslednjih predpisov:

Zakon o zavodih. UL RS 12/91 in spremembe.
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. UL RS 96/2002 i spremembe.
Zakon o knjižničarstvu. UL RS 87/2001 in spremembe.
Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. UL RS 73/03 in spremembe.
Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture. UL RS 100/03.
Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. UL RS 29/03.
Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. UL RS 21/95 in spremembe.
Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003
Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila. UR RS 42/04.
Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. UR RS 107/08.
Zakon o lokalni samoupravi. UL RS 72/93 in spremembe.
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. UL RS 46/03.
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj. UL RS 6/2004.
Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. UL RS 87/01.
Zakon o delovnih razmerjih. UL RS 42/02 in spremembe.
Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/08 in spremembe.
Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. UL RS 45/94 in spremembe.
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. UL RS 56/08 in spremembe.
Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede. UL RS 69/08 in spremembe.
Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. UL RS 93/08.
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. UL RS 51/08 in spremembe.
Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995.
Zakon o uravnoteženju javnih financ UL RS 40/12
Standardi za splošne knjižnice: za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015

Temelji za nastanek programa Knjižnice Črnomelj so:

- potreba po prilagajanju knjižnice novim družbenim razmeram in izzivom okolja
- zagotovitev obvladovanja sprememb tako, da bodo zadovoljene kulturne, izobraževalne in socialne potrebe uporabnikov
- pričakovano realno zmanjševanje sredstev za javne službe
- opredelitev prioritetnih ciljev po področju delovanja, če bodo finančni viri nižji od pričakovanih
- potrebe po motiviranju zaposlenih in spremljanju uspešnosti delovanja

Cilja programa Knjižnice Črnomelj:

- definiranje poslanstva (kaj smo, kdo smo, zakaj smo)
- opredelitev vizije ali vloge (kje smo, zakaj smo tam, kam gremo), upoštevajoč priložnosti in nevarnosti iz zunanjega okolja

S pomočjo jasne vizije:

- knjižnica lažje razvija in usmerja svoje storitve,
- prebivalci lokalne skupnosti oz. uporabniki lažje prepoznajo katere svoje potrebe lahko zadovoljijo v knjižnici in kakšne koristi lahko od tega pričakujejo

Knjižnica se mora prilagoditi in permanentno prilagajati svojim lokalnim razmeram in zmožnostim. Je »živ« prostor na katerega vplivajo tako družbene spremembe (politične in ekonomske razmere, globalizacija, informacijska tehnologija, državljani oziroma občani lokalnih okolij splošnih knjižnic in njihova pričakovanja, konkurenca, migracije, staranje prebivalstva ...) kot tudi drugi izzivi oz. problemi sedanjega časa (zaostrenost financiranja knjižnic iz proračunskih virov, slaba informacijska pismenost, potreba po vseživljenjskem učenju zaradi zahtev trga dela, integracija etničnih skupin)

2. Predstavitev Knjižnice Črnomelj

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7
8340 Črnomelj

Tel.: 07/305 13 64
Fax: 07/305 13 63
GSM: 040 753 370
Davčna št.: 868 32 751
Matična št.: 1924559000

e-pošta:knjiznicacrn@crn.sik.si

Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, kjer ima v upravljanju Krajevno knjižnico Semič, torej skupno za dobrih 18. 487 prebivalcev (Črnomelj: 14.659 ; Semič: 3.828)

Splošne knjižnice so izobraževalna, informacijska in kulturna središča ter socialna stičišča; so najpomembnejše kulturne institucije v lokalnih skupnostih, katerih poslanstvo je uveljavljanje kulture v njeni etični, socialni, gospodarski in politični razsežnosti ter razvijanje pismenosti, še posebej informacijske pismenosti in vseživljenjsko izobraževanje celotne populacije. Splošne knjižnice so nepogrešljiv agens lokalne skupnosti, saj so brez zadržkov na voljo vsem članom skupnosti, ne glede na raso, narodno pripadnost, starost, spol, vero, jezik, invalidnost, socialni položaj, zaposlitev in stopnjo izobrazbe.

Glede na namen zaradi katerega je knjižnica ustanovljena, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobiva in izobražuje uporabnike
- informacijsko opismenjuje
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema
- dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu

Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem učenju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice

3. Program del za mandatno obdobje 2014-2019

KNJIŽNIČNO GRADIVO

Med knjižnično gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijsko gradivo in ostalo drugo gradivo. Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom.

Ustrezen obseg, izbor, prirast, odpis strokovno urejenega knjižničnega gradiva [1]

Kazalci knjižnične zaloge gradiva v knjižnici za obdobje 2009 – 2013

Leto	2009	2010	2011	2012	2013
Zaloga	81.230	85.543	90.173	76.378*	78.689 *

*Zadnji dve leti se upošteva tudi odpis gradiva, ne pa število evidentiranih zapisov.

Zaloga knjižničnega gradiva je 31. 12. 2013 znašala 78.689 enot knjižničnega gradiva. Knjižnična zbirka je obsegala 72.768 enot knjig in 5.260 enot neknjižnega gradiva. Poleg tega je imela knjižnica tudi 661 izvodov tiskanih serijskih publikacij. V primerjavi z letom 2013 se je temeljna zaloga knjižničnega gradiva povečala za 2.144 enot.

Primerjava med zalogo gradiva in doseganjem standardov

Črnomelj

	Standard	Stanje
Knjige	58.776	57.318 (97%)
Neknjižno gradivo	5.877	3.950 (67%)
Serijske publikacije	/	525
Skupaj:		61.793

[1] Pri tem moramo slediti Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardom za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015)

- spremljati potrebe po knjižnem gradivu v lokalnem okolju, ki ga s svojo dejavnostjo pokrivamo,
- sistematično pridobivati in urejati domoznansko gradivo in le-temu posvetiti večjo vlogo in pozornost,
- postopoma povečevati obseg nakupa gradiva, tudi z večjim deležem lastnih sredstev
- slediti smernicam, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino,
- zamenjati tisto gradivo, ki je poškodovano, pa je še vedno aktualno (npr. maturitetni priročniki, klasična dela),
- upoštevati želje uporabnikov,
- uporabnikom omogočati hitro medknjižnično izposojo (kontinuirano dobiti vse gradivo, ki ga potrebujejo in ga v naši knjižnici ni),
- ohraniti sprotno obdelavo gradiva, da le ta čim prej pride na knjižno polico oz. do uporabnika.

Pri odpisu gradiva bo potrebno:

- sprotno izločati zastarelo, izrabljeno ali uničeno knjižnično gradivo (v letu 2012 je bilo odpisano 5.524, saj se odpis ni izvajal sprotno in redno, 2013 pa 1.859 enot gradiva)
- povečati odpis gradiva, ki ga ima knjižnica v večjem številu izvodov, ni pa več aktualno in zato ohranimo samo en izvod (npr. leposlovna dela; romani)

Kakovost varovanja gradiva

- spodbuditi skrb in občutek knjižničnih delavcev in uporabnikov za varovanje in zaščito gradiva,
- skrb pri zaščiti neknjižnega gradiva

ZAPOSLITVENI KADER

Z zagotavljanjem ustreznih kadrovskih pogojev za delo, z učinkovito notranjo organizacijo in s skrbjo za razvoj kadrov bo knjižnica ustvarjala pozitivno organizacijsko kulturo in spodbujala kakovostne storitve. Knjižnični delavci so strokovni knjižničarski delavci, manipulativni knjižnični delavci, upravni knjižnični delavci, tehnični knjižnični delavci. Strokovni knjižničarski delavci so delavci z visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela, imajo strokovno knjižničarsko znanje, pridobljeno s formalnim ali z dopolnilnim izobraževanjem in opravljen strokovni izpit.
Knjižnica je leta 2013 zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik) in vodstvenega delavca.

Število redno zaposlenih delavcev glede na izobrazbo

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	skupaj
III.	0	0	0,5	0,5
IV.	0	0	0,5	0,5
V.	2	0	0	2
VI.	2	0	0	2
VII:	2	1	0	3
skupaj	6	1	1	8

Semič

	Standard	Stanje
Knjige	15.128	15.450 (102%)
Neknjižno gradivo	1.512	1.310 (86%)
Serijske publikacije	/	136
Skupaj:		16.896

Kazalci prirasta gradiva v knjižnici za obdobje 2009 – 2013

Leto	2009	2010	2011	2012	2013
Nakup in dar	5.288	4.314	4.631	3.338	3.754

V letu 2013 je knjižnica nakupila za 3.237 enot gradiva, 517 enot je prejela v dar, kar je v primerjavi z letom poprej za dobri 200 izvodov več. Razlog za to tiči v večjem financiranju nabave gradiva iz lastnih sredstev. Padec prirasta od 2009 do 2013 pa sovpada s postopnim zmanjševanjem virov financiranja za nakup gradiva.

Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva

Vir financiranja	EUR / 2010	EUR / 2011	EUR / 2012	EUR / 2013
Občina Črnomelj	28.690,00	28.690,00	16.735,85	16.735,85
Občina Semič	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
Ministrstvo za kulturo	28.210,00	28.043	20.894	20.987
Lastna sredstva	5.632,30	3.951,71	4.075,99	9.101,09
Skupaj	70.482,30	68.634,71	49.655,84	54.773,94

Medknjižnična izposoja 2012-2013

Medknjižnična izposoja	2012	2013
Število zahtevkov	108	161
Število prejetih gradiv iz drugih knjižnic	68	111
Število posredovanih knjig v druge knjižnice	35	43
Knjige	100	155
Članki	3	9
Skupaj realizacija medknjižnične izposoje	103	164

V letu 2013 se je, v primerjavi z letom poprej, število medknjižnične izposoje (MKI) povečalo za 50%. Predvsem so člani iskali več gradiva iz drugih knjižnic.

Cilji:

Pri nabavi knjižničnega gradiva bo potrebno:

- povečati nakup neknjižnega gradiva (odstotek tega gradiva je še vedno prenizek in ne dosega standardov; le 67% v Knjižnici Črnomelj in 86% v Krajevni knjižnici Semič),

PROSTOR IN OPREMA

Knjižnica si bo v prihodnjem prizadevala za izboljšanje pogojev delovanja, skladno z zakonskimi osnovami in vsebinsko usmeritvijo knjižnice.

Velikost knjižnice pogojujejo:
- število in struktura prebivalcev na določenem območju,
- število enot knjižničnega gradiva,
- vloga knjižnice na območju delovanja.

V zadnjih letih so se prostorske razmere v knjižnici bistveno spremenile. Tukaj je potrebno opozoriti na nove in namensko ustrezne prostore v Krajevni knjižnici v Semiču. Prav tako, se je stanje izboljšalo tudi v Črnomlju, kjer smo iz 190m2 prišli na dobrih 550m2 skupne površine. S tem je knjižnica že dosegla minimalne prostorske pogoje. Seveda pa to še zdaleč ni rešitev. Zavedati se moramo, da je knjižnica samo podnajemnik v prostorih dijaškega doma, ki ni v občinski pač pa državni lasti, zato so investicije v sam prostor vprašljive. Poleg tega se sredstva namenjena knjižnici porabljajo za plačevanje najemnine.

K ugotovitvi, da knjižnica izpolnjuje minimalne prostorske pogoje, je potrebno dodati, da imajo prostori v osrednji knjižnici tudi določene pomanjkljivosti. Dejstvo je, da so to prostori, ki so bili narejeni za potrebe šole (več razredov, povezanih z dolgim hodnikom), zato je gradivo po knjižnici razbito v več delov in ni povezano v smiselno celoto (oddelek za otroke in mladino ter oddelek za odrasle). V standardih[2] je v točki 6.2 določeno kakšni morajo prostori biti. Prostori v zgradbi morajo biti:
- funkcionalno povezani,
- s kratkimi, preglednimi pregradami,
- udobni in varni za zaposlene in obiskovalce ter varni za knjižnično gradivo,
- dostopni za vse skupine prebivalcev, tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

Postavitev knjižničnega gradiva se sedaj prilagaja prostoru in ne obratno, za uporabnike in člane je iskanje zaradi razbitosti gradiva po več prostorih oteženo. V zadnjem letu se je postavitev gradiva zaradi poskusa boljše postavitve dvakrat spremenila, kar še dodatno otežuje iskanje uporabnikom in članom.

Določila so tudi glede knjižnične zgradbe. Le-ta mora biti prepoznavna, vabljiva in dostopna z ustreznimi smerokazi v okolju. Poti do knjižnice morajo biti preproste, varne, dovolj široke za pešce in invalide na vozičkih, urejen mora biti dostop za kolesarje, avtomobile ter reševalna, požarna in dostavna vozila. Predvidena lokacija naj ima v bližini park, ki predstavlja sprostitveno mesto z zelenjem, klopmi, koši za odpadke, povezana naj bo z drugimi javnimi zgradbami: muzejem, knjigarno, okrepčevalnicami, banko, trgovinami. Imeti mora skupni vhod za vse obiskovalce.

Če želi knjižnica strokovno in učinkovito opravljati po zakonu naložena dela v korist vseh tistih, ki knjižnico obiskujejo, bi bilo potrebno urediti prostore knjižnici v naslednje sklope:
- prostori za izposojo,
- prostori, namenjeni postavitvi gradiva ter uporabi le tega (prostor za uporabo glasbenega in video gradiva ter prostor opremljen z računalniki, ki imajo internetno povezavo),
- referenčno območje (čitalnica, časopisna in študijska; prostor za domoznansko gradivo; prostor za referenčno zbirko,

---

[2] Standardi za splošne knjižnice : za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005)

Po *Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe*, kot določa 14. člen, ima splošna knjižnica pravico za opravljanje nalog iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu do najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev. Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona ima knjižnica še vsaj po 0,32 strokovnega delavca za vsako od teh nalog, ki jo izvaja.

Tudi lansko leto knjižnica še vedno ni izpolnjevala zakonsko predpisanih pogojev glede števila zaposlenih, ki jih določa *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003)*. Ta pravilnik določa minimalno število zaposlenih strokovnih delavcev -za Knjižnico Črnomelj 8 strokovnih delavcev (sedaj le 6).

Število strokovnih delavcev – glede na standard

VSEBINA	Standard	Stanje
5 strokovnih delavcev / 10.000 prebivalcev	9	6
1 manipulativni ali tehničnega delavec / 10.000 prebivalcev	2	0,5+0,5
1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 računalnikov	1	0
1 upravni delavec / 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	2	0
SKUPAJ	15	8

Standard pa celo predpisuje 10 strokovnih delavcev ter po eden manipulativni in tehnični delavec. Torej knjižnica dosega samo 60% standarda glede na potrebe po strokovnih delavcih ter 50% standarda glede na potrebe po manipulativnih in tehničnih delavcih.
Ob tem je potrebno opozoriti, da:

- nima strokovnega delavca za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme
- nima sklenjene pogodbe o servisiranju računalniške opreme
- nima zaposlenega profesionalnega računovodjo in administrativnega delavca.

Cilji:

- izpolnitev vsaj minimalnih pogojev, torej zaposliti še 2 strokovna delavca (eden na področju razvoja računalniške mreže, komunikacij in programske opreme),
- zaposliti delavca na področju računovodsko-administrativnih del,
- zagotavljanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih z udeležbo na izobraževanjih (seminarji, ki jih organizirata IZUM in NUK za potrebe dela v knjižnici; v primeru novih zaposlitev bodo delavci napoteni tudi na izobraževanje za bibliotekarski izpit, seveda če njihovo delovno mesto to zahteva; tudi druge oblike permanentnega izobraževanja, ki lahko pomagajo pri boljšem delu v knjižnici; program izobraževanja se pripravi, ko IZUM in NUK objavita razpisane programe za tekoče leto; pri načrtovanju izobraževanj v naslednjem letu bodo imeli prednost delavci, ki se niso udeleževali izobraževanj v predhodnem letu)
- izboljšanje komunikacije na vseh ravneh ter vzpodbujanje osebnih oziroma neformalnih stikov med zaposlenimi.

KNJIŽNIČNA MREŽA

Splošna knjižnica je dolžna organizirati nalogam primerno mrežo organizacijskih enot, katerih delovanje organizira osrednja knjižnica. Prav tako mora poskrbeti za enakomerno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij na svojem območju, zato ustanovi in vodi območju primerno število organizacijskih enot knjižnice, ki sestavljajo mrežo. Mreža je organizirana tako, da je sposobna zadovoljiti prebivalcem večino zahtev po knjižničnem gradivu.
Osrednja knjižnica za potrebe prebivalcev organizira zadostno število krajevnih knjižnic.
Krajevna knjižnica je organizacijska enota splošne knjižnice v primeru:

- če ima območje središče skupaj z gravitacijskim središčem več kot 1.500 prebivalcev in je gravitacijsko središče od najbližje enote knjižnice oddaljeno več kot 4 kilometre,
- če ima kraj nad 1.500 prebivalcev.

Osrednja knjižnica Črnomelj je v preteklosti imela razvito knjižnično mrežo z izposojevališči. Ta so bila v Starem trgu, Vinici, Dragatušu, Adlešičih (za časa enovite občine tudi v Semiču). Občina Semič je organizirala knjižnično dejavnost. Izposojevališča v občini Črnomelj pa so zamrla.
Prejšnja leta je bilo aktualno razmišljanje o odprtju dveh ali celo treh krajevnih knjižnic ali podobnih organizacijskih oblik, kjer bi hranili določen fond gradiva in omogočili izposojo le tega. Vinica z okoli 2.000 prebivalci in oddaljenostjo najmanj 4km od najbližje enote knjižnice izpolnjuje pogoje za oblikovanje krajevne knjižnice, ostali kraji ne, saj Dragatuš in Stari trg štejejo premalo prebivalcev za zadostitev kriterija krajevne knjižnice.
V časih ekonomske krize je težko pričakovati, da bo lokalna skupnost financirala odprtje krajevnih knjižnic, čeprav bi bila ta več kot upravičena vsaj v Vinici. Rešitev je bibliobus[3] Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki bi v občini imel več postajališč (v Starem trgu, Vinici, Dragatušu, Adlešičih).

Cilji:

- poskrbeti za enakomerno dostopnost knjižnične dejavnosti v naši občini z bibliobusom Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto s postajališči v Starem trgu, Vinici, Dragatušu, Adlešičih dvakrat mesečno, s postankom najmanj eno uro,
- dolgoročno odpreti krajevno knjižnico v Vinici, pri tem bi lokalna skupnost zagotovila sredstva za ureditev primernega prostora ter nakup potrebne opreme, knjižnica pa bi zagotovila ustrezno zbirko knjižničnega gradiva.

UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJŽNICE TER KNJIŽNIČNIH STORITEV

Knjižnica mora uporabnikom oziroma članom zagotavljati čim boljšo dostopnost knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov ter kakovostne storitve tako v svojih prostorih kot na daljavo.

Cilj:

- usmerjenost na kontinuirano ugotavljanje in zadovoljevanje potreb aktivnih in potencialnih uporabnikov knjižnice (postavljanje prioritet, ciljnih skupin, upoštevanje potreb uporabnikov);

---

[3] Potujoča knjižnica je splošna knjižnica, ki deluje v posebej prirejenem avtobusu imenovanem bibliobus. Z njim obiskuje tiste podeželske kraje in urbane predele, kjer ni stacionarnih knjižnic in kjer je oddaljenost od splošnih knjižnic velika. Po »standardih« bibliobus obišče postajališča vsaj 2-krat mesečno. Postanek v naseljih naj traja najmanj 1 uro.

- prostori za upravo; prostor za izobraževanje uporabnikov; prostor za prireditve; prostor za postavitev komunikacijskih naprav; sejno sobo; čajno kuhinjo; sanitarije in garderobo za zaposlene; prostor za tehnična in manipulativna dela.

Cilji:

- urediti dostop v knjižnico za funkcionalno ovirane ljudi, invalide in mamice z vozički (klančina),
- glede na starost stavbe bo potrebno investicijsko vzdrževanje kot je pleskanje, obnova talnih oblog,
- zamenjati ploščice predprostora v Knjižnici Črnomelj (pred sanitarijami za zaposlene) in vrata
- dolgoročno bo potrebno knjižnico preseliti v prostore, ki bodo funkcionalni, torej omogočali večji izkoristek pri postavitvi gradiva, uporabnikom in članom lažje iskanje gradiva ter bolj kvalitetno delo zaposlenim.

Knjižnično opremo sestavljajo:

- enostranska in obojestranska knjižna stojala za postavitev (knjižne police) in uporabo knjig,
- elemente za postavitev periodičnega tiska,
- oprema za neknjižno gradivo,
- delovne mize, omare, stoli, vozički za knjige, elementi za odlaganje knjižničnega gradiva, korita za slikanice in druga oprema (oprema za označevanje, table, oglasni in razstavni panoji, vitrine, varovalni sistemi).

V preteklem letu se je v Knjižnici Črnomelj stanje na področju knjižnične opreme na nekaterih področjih izboljšalo. Knjižnica je pridobila nove knjižne police (na oddelku za mladino, kot tudi na oddelku za odrasle), zamenjan je bil izposojevalni pult na oddelku za odrasle in mladino (zastarel in nefunkcionalen). Še boljše pa je stanje v krajevni knjižnici Semič, ki je pridobila novo knjižnično opremo.

Cilji:

- dodatno nabaviti korita za slikanice,
- nabaviti oglasne in razstavne panoje, vitrine

Tehnično opremo sestavlja:

- reprodukcijska oprema (fotokopirni stroj, tiskalnik),
- računalniška in komunikacijska oprema (računalnik, modem, faks, telefon idr.),
- oprema za uporabo mikrooblik (čitalci),
- avdiovizualna oprema (televizijski sprejemnik, DVD predvajalnik, kamera, diaprojektor, grafoskop, radio-kasetofon, CD predvajalnik ipd.),
- tehnična oprema za vizualno, slušno in fizično ovirane uporabnike.

Cilji:

V Krajevni knjižnici v Semiču bo potrebno:

- nabaviti fotokopirni stroj (nujno za potrebe kopiranja iz referenčnega gradiva)
- nabaviti TV sprejemnik, DVD predvajalnik, CD predvajalnik,
- vzdrževati ali zamenjati tehnično opremo z novo, ko bo to potrebno.

Za potrebe Knjižnice Črnomelj:

- zamenjati fotokopirni stroj (»stari« je redno v okvari)
- TV sprejemnik, DVD predvajalnik, kamero
- tehnično opremo za vizualne, slušno in fizično ovirane uporabnike (v skladu istih možnosti za vse),
- vzdrževati ali zamenjati tehnično opremo z novo, ko bo to potrebno.

po en izvod določenega naslova, to pa pomeni, da člani dalj časa čakajo za izposojo določenega gradiva.

Cilji:

- prizadevanje za porast števila članstva in približevanje želenemu odstotku članstva določenega v standardih za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- prizadevanje za čim večjo vključenost vseh starostnih skupin uporabnikov in potencialnih uporabnikov od predšolskih otrok do upokojencev v aktivnosti knjižnice,
-vključevanjem čim večjega števila predšolskih in šoloobveznih otrok v aktivnosti in prireditve knjižnice.

PRIREDITVE in DEJAVNOSTI

Prireditve popestrijo kulturno ponudbo vsakega kraja. Knjižnica Črnomelj organizira celo vrsto številnih prireditev in dejavnosti za različne ciljne skupine:

Drugačne pravljice (VDC)
Rastem s knjigo (OŠ)
Rastem s knjigo (SŠ)
Knjižni moljčki
Pravljični potujoči kovček
Vrtec na obisku
Šola na obisku
Božiček v knjižnici
Bralni klub za odrasle
Bralni klub »Srečanja s knjižničarko«
Bralni klub »Ni nam dolgčas, beremo«
Bralni klub "Branje je žur, reading is cool"
Lepota besede
Potopisna predavanja
Strokovna predavanja
Literarni večeri

Kazalci števila prireditev v knjižnici za obdobje 2009 – 2013

Leto	2009	2010	2011	2012	2013
Število prireditev	147	175	207	195	186

Cilji:

- obdržati visoko število prireditev za odrasle in otroke ter mladino oziroma to število še povečati,
- skrbeti za permanentno izobraževanje strokovnih delavcev za pripravo prireditev,
- skrbeti za dobro promocijo vseh prireditev

- intenzivno razvijati dostop do svojih storitev in virov, posebej preko svetovnega spleta, z namenom hitre in učinkovite dostopnosti (posodabljanje programske, računalniške in komunikacijske tehnologije za podporo dostopa in uporabe knjižničnih storitev na daljavo),
- pri delu z uporabniki spoštovati načela intelektualne svobode ter pravice uporabnikov, ki izhajajo iz predpisov s področja varovanja človekovih pravic in varovanja osebnih podatkov.

Splošna knjižnica ni sama sebi namen, pač pa je namenjena ljudem, ki živijo na določenem geografskem območju. Knjižnico obiskujeta v temelju dve osnovni skupini uporabnikov, člani in nečlani. Bolj natančno je seveda mogoče spremljati prve, včlanjene, ki so običajno tudi rednejši gostje, bolje poznajo ustanovo in znajo bolje izkoristiti njeno ponudbo. O nečlanih je mogoče reči pravzaprav samo, da vemo, da obstajajo, kdaj pa kdaj jih srečamo na kakšni prireditvi, v časopisni čitalnici ali celo pri pultu. Od članov knjižnica terja minimum osebnih podatkov (poleg imena in priimka še rojstni datum, naslov bivališča itd.), saj je to predpogoj za izposojo gradiva na dom oz. še bolj za njegovo vrnitev.

Eno izmed meril uspešnosti dela knjižnice je tudi število članov, kot tudi obiskovalcev na prireditvah ter izposoja knjižničnega gradiva. Na članstvo, kot tudi obisk prireditev in nenazadnje izposojo knjižničnega gradiva v veliki meri vpliva promocija knjižnice, njenega gradiva, prireditev in storitev.

Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Število članov	2.784	2.638	2.675	2.299	2.661
Novi člani	370	430	413	356	369

Kazalci obiska v knjižnici za obdobje 2009-2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Število obiskov	52.770	54.334	50.773	49.517	41.352

Če analiziramo stanje obiska, lahko ugotovimo, da ta pada. To je usoda tudi drugih splošnih knjižnic v Sloveniji. Seveda pa je ta upad povezan tudi z vse večjim dostopom do svetovnega spleta v šolah, službah in nenazadnje tudi gospodinjstvih.

Kazalci izposoje gradiva v knjižnici za obdobje 2009 – 20113

Leto	*2009*	*2010*	*2011*	*2012*	*2013*
Število izposoje	112.068	114.433	117.433	126.429	131.209

Izposoja knjižničnega gradiva v knjižnici se konstantno povečuje. Predvideva se, da bi bila izposoja še veliko boljša, če bi knjižnica imela zadosti sredstev za nabavo gradiva. Na ta način bi knjižnica nabavljala po več izvodov določenega gradiva. Prav tako bi se izposoja povečala, če bi knjižnica imela urejeno knjižnično mrežo (predvidoma ob uporabi bibliobusa). Sedaj je velikokrat primer, da zaradi pomanjkanja sredstev knjižnica kupi le

PROMOCIJA IN DRUGE MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE

Knjižnica mora načrtno skrbeti za svojo javno podobo, skrbeti za promocijo svoje dejavnosti in za marketing svojih storitev in dejavnosti.
Knjižnica z oglaševanjem v medijih opozarja lokalno skupnost na prireditve, dogodke in storitve, ki jih ponuja.
Knjižnica Črnomelj je promovirala svojo dejavnost tudi s tiskanjem letakov, posredovanjem informacij v medije (tiskane in elektronske), na svoji spletni strani, preko Facebook-a, z neposrednimi vabili po klasični ter elektronski pošti. Trend pošiljanja vabil po klasični pošti vse bolj pada. Na ta način se tudi nižajo stroški poštnih storitev. Tudi v letu 2013 se je obisk spletnih strani povečal. V letu 2013 je spletna stran knjižnice beležila 24.526 obiskov, leto poprej 13.475.
Na spletnih straneh uporabniki dobijo informacije: o osrednji knjižnici v Črnomlju; o krajevni knjižnici v Semiču; delovnem času obeh enot; o gradivu, ki ga hranimo; o možnostih včlanjenja v knjižnico; o spletnih portalih do katerih lahko dostopajo uporabniki; o vrstah storitev, ki jih ponujamo; o projektih, ki jih izvajamo; o dogodkih, ki so se zgodili ter napovednik prireditev dostopen na koledarju.

Cilji:

Knjižnica postane uporabnikom in širšemu okolju še prijaznejša:
- zagotavljanje storitev in dejavnosti, ki bodo upoštevali potrebe različnih skupin uporabnikov,
- redno ugotavljanje potreb sedanjih in potencialnih uporabnikov,
- odpravljanje ovir (fizične, jezikovne, kulturne), ki ovirajo uporabo knjižnice in njenih storitev,
- izboljšanje veščin komuniciranja tistih zaposlenih, ki delajo neposredno z uporabniki in povečanje njihove občutljivosti za potrebe uporabnikov,
- skrb za zunanjo podobo in vedenje zaposlenih (urejenost, komunikativnost, prijaznost)

Skrbeti za pozitivno podobo in vidnost knjižnice v javnosti:
- predstavljanje knjižnične zbirke prek kulturnih prireditev v knjižnici,
- predstavljanje knjižničnih zbirk, novitet in dogodkov ter razstav knjižnice preko obveščanja v lokalnih medijih

Vzpostavljati strateške odnose in komunikacija:
- organizirano obveščanje množičnih medijev in javnosti (lokalne radijske in tv postaje, oblikovanje izjav za tisk, publikacije itd.),
- aktivno sodelovanje z vsemi ključnimi knjižničnimi institucijami,
- sklepanje strateških zvez z različnimi drugimi partnerji ali podjetniki (tujimi, domačimi, neprofitnimi, profitnimi itd.)

4. Kritični dejavniki uspeha

Na uspešnost knjižnice pri doseganju ciljev programa vplivajo naslednji kritični dejavniki uspeha:

- **kontinuirana podpora lokalne skupnosti** (zagotavljanju potrebnih finančnih virov za izvajanje poslanstva knjižnice in zadovoljevanje potreb in pričakovanj njenih uporabnikov, zagotavljanju ustreznih kadrovskih virov za izvajanje zakonsko določenih funkcij in nalog knjižnice)

- **podpora širše javnosti** (vlogi knjižnice kot lokalno pomembne kulturne ustanove, vlogi knjižnice kot ustvarjalke dodane vrednosti okolju)

- **primerna organizacijska in upravljavska struktura** (za podporo izvajanju strateških ciljev, za učinkovito razporejanja sredstev, za učinkovito izvajanje notranjih procesov, za pravočasno odzivanje na spremenjene pogoje delovanja)

- **učinkoviti in uspešni notranji procesi** (za podporo uresničevanju funkcij knjižnice, za podporo uresničevanju potreb uporabnikov)

- **ustrezno vodenje kadra** (zaposlovanje novih strokovnih delavcev za doseganje organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem, za spodbujanje zavedanja zaposlenih o njihovi vlogi v zagotavljanju kakovosti storitev in dejavnosti, kot podpora razvoju, vključevanju in motiviranju zaposlenih)

- **razumevanje potreb uporabnikov v spreminjajočem se okolju** (za zagotavljanje relevantnih storitev in dejavnosti v prihodnosti, za aktivno vključevanje uporabnikov v spletne storitve knjižnice)

5. Zaključek

Pričakovani končni rezultati ob uresničitvi programa so:
- zadovoljni uporabniki in člani knjižnice,
- pozitiven učinek knjižnice na razvoj kulture, izobraževanja in družbenega vpliva dela v okolju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo,
- pozitivna ocena delovanja knjižnice s strani uporabnikov in članov knjižnice in ustvarjanje dobrih medsebojnih odnosov,
- strokovno usposobljeni, vestni in motivirani zaposleni

Osnovni cilj teh usmeritev je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev. V kolikšni meri bo mogoče uresničiti strokovne zahteve, bo odvisno predvsem od materialnih pogojev, zagotovljenih z letnimi proračuni občin, ki morajo svoj interes za kulturo prepoznati tudi na področju knjižničarstva.

Moramo se zavedati, da program del predstavlja živ dokument in orodje, ki ga moramo v Knjižnici Črnomelj redno uporabljati. Njegova vsebina ni in ne more biti dokončna, ampak se mora po potrebi spreminjati in dopolnjevati. Torej je to načrt, ki kaže izbrano smer gibanja knjižnice. Za doseganje prave smeri pa je potrebno tudi veliko razumevanja s strani ustanovitelja, zaposlenih, sveta zavoda, uporabnikov ter drugih aktualnih sodelavcev knjižnice.

Vizija razvoja –program Doma starejših občanov Črnomelj

1. Uvod

Dom starejših občanov Črnomelj je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Ustanovila ga je z namenom zagotavljanja institucionalnega varstva za starejše in zagotavljanja storitev za starejše, ki živijo na območju Upravne enote Črnomelj (Občina Črnomelj in Semič).

Dom ima status javnega zavoda, ki v celoti izvaja javno službo, izjemoma in v omejenem obsegu pa tudi drugo (tržno) dejavnost. V javno službo sta zajeti oskrba in zdravstvena nega, rehabilitacija ter specialistična zdravstvena dejavnost (institucionalno varstvo).

Program dela in s tem povezana vizija, strategija in razvoj dejavnosti v domu, kot javno socialnovarstvenem zavodu, bo tudi v prihodnosti prilagojena potrebam, navadam in željam uporabnikov v konkretnem okolju.

Izvajanje socialnega varstva starejših in njegovo delovanje temelji poleg zakonskih podlag tudi na programu varstva starejših v Sloveniji in Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020.

Delovanje doma bo temeljilo na konceptu, na katerem je deloval do sedaj. Prilagajal se bo potrebam okolja, razvijal bo storitve, ki bodo aktualne za starejše ljudi, celotno dejavnost bo usmeril k uporabniku, spremljal bo zadovoljstvo uporabnikov in korektivno ukrepal v primerih odstopanj.

Program doma mora temeljiti tudi na solidarnosti med generacijami in socialne povezanosti, saj nas k temu zavezuje tudi naše združevanje v evropski uniji.

2. Filozofija doma starejših občanov Črnomelj

Dom bo zagotavljal pravice in svoboščine starejših oseb in jih na noben način ne bo omejeval zaradi vstopa v dom.

Z vso odgovornostjo bo zagotovil izražanje, ohranjanje in priznavanje pravic in svoboščin, neodvisno od stopnje avtonomije, ki je starejšemu človeku ostala.

Načela deklaracije o človekovih pravicah bomo uveljavljali ne glede na duševno in telesno zdravje, dohodkovno raven, socialni položaj in stopnjo izobrazbe stanovalcev oziroma starejših uporabnikov.

Starejše ljudi bomo varovali pred vsakršnimi kršitvami osnovnih načel človekovih pravic.

Ravnanje doma bo temeljilo na naslednjih načelih:

- Zagotavljanje kvalitete življenja
- Prilagajanju storitev
- Dostopnosti do storitev oskrbe, zdravstven nege in rehabilitacije
- Fleksibilnosti in prilagajanju financiranja.

3. Kakovost v domu starejših

Geslo »K DRUŽBI ZA VSE STAROSTI« nas je že pred leti zaposlene v Domu starejših občanov Črnomelj, ki se že vrsto let ukvarjamo z organizirano skrbjo za starejše vzpodbudilo k temu, da izpostavimo problematiko skrbi za starejše in v skladu z poslanstvom in vizijo, predlagamo boljšo kakovost življenja starejših v domovih in zunaj njih in s tem povezane tudi kakovostne storitve.

Eden izmed glavnih ciljev vodstva in zaposlenih v zavodu je usmeritev zaposlenih k uporabniku, njegovim potrebam in pričakovanjem.

Stopenj doseganja kakovosti in poti za doseganje »kakovostne storitve« je gotovo veliko. Vsak napor in prizadevanje, katerega cilj je višja kakovost opravljene storitve ima svoj smisel in predstavlja delček v mozaiku celovitega obvladanja kakovosti.

Spoznali smo, da nam sistem vodenja kakovosti skozi različne standarde ponuja močno orodje za nadaljnji razvoj kakovosti, zato smo se odločili, da bomo delovanje in poslovanje še naprej vodili na način, ki ga opredeljujeta ISO 9001:2008 in E-qalin.

Zaposleni v domu smo uvideli, da ima kakovost velik pomen za našo dejavnost. Kot dom, ki v našem prostoru deluje že šestindvajset let, se želimo doma in drugod predstaviti s kakovostjo. Kakovost si zamišljamo, kot najširši sistem kakovosti - kakovost dela. Sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2000 imamo certificiran že od leta 2002, k E-qalin-u pa smo pristopili, kot eden izmed prvih šestih pilotnih domov v Sloveniji v letu 2005.

Kot predstavnica vodstva za sitem vodenja kakovosti poznam načela vodenja kakovosti in si bom še naprej prizadevala, za uresničevanje le teh:

Osredotočenost na odjemalce (uporabnike)

Organizacija je odvisna od svojih odjemalcev, zato mora razumeti njihove sedanje in prihodnje potrebe, izpolnjevati njihove zahteve in si prizadevati za preseganje njihovih pričakovanj. Naš glavni cilj je zadovoljen uporabnik, zato izpolnjujemo njihove pravice, spremljamo in razumemo njihove sedanje potrebe, obenem pa zaznavamo njihove prihodnje potrebe, interese, želje oz. zahteve in pričakovanja. Te cilje bomo dosegli s preseganjem uporabnikovih zahtev ter s stalnim in sistematičnim merjenjem njihovega zadovoljstva ter izvajanjem ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

Osnova našega delovanja je in bo vedno torej uporabnik , ki je najpomembnejši člen sistema institucionalnega varstva starejših. Zagotovljena mu mora biti pravica do oskrbe, zdravstvene nege in rehabilitacije, kar v našem domu obravnavamo vsebinsko kot celoto, ne glede na parcialne zakone, ki te pravice opredeljujejo. Uporabnikove temeljne pravice so po pojmovanju Sveta Evrope izenačene s socialnimi pravicami in predstavljajo celoto, ki je najvišja vrednota v vseh državah, ki so njihove članice. Zato v domu starejšim osebam zagotavljamo in jamčimo upoštevanje naslednjih vrednot: pravica do izbire, dostojanstvo, neodvisnost/samostojnost ustreznost, upoštevamo zasebnost naših uporabnikov, ter jih vzpodbujamo k sodelovanju pri odločitvah, ki se nanašajo na življenjske razmere v domu.

Pri izvajanju storitev v domu lahko rečemo, da je kakovost tem večja, čim manjši je razkorak med predpisanimi(standardnimi) in dejanskim stanjem izvajanja storitev, tem večja je kakovost opravljenega dela. V domu pa zagotavljamo tudi nadstandardne storitve. Trudimo se v čim večji meri izpolniti pričakovanja uporabnikov. Kakovostna storitev ali izdelek v domu pomeni izpolnitev pričakovanj naših stanovalcev (uporabnikov) in njihovo zadovoljstvo, kar pa je v našem domu že postalo temeljni kriterij za merjenje kakovosti v domu. Bodoči in sedanji uporabnik naših storitev bo prav gotovo zadovoljen, če bo na vsa vprašanja v zvezi z storitvami, ki jih lahko zagotavlja dom dobil hiter odgovor in bo storitev tudi prijazno in pravilno opravljena. Za storitve, ki jih opravljamo v domu je značilen tudi neposreden stik med uporabnikom in zaposlenim, uporabnik zaznava kakovost storitve na podlagi končnega rezultata, in na podlagi poteka same storitve. Ni vseeno ali je uporabnik obveščen o vseh možnih storitvah, ki jih lahko dom kot institucija opravlja, če je sam postopek pridobivanja informacij in izvajanja storitev voden na korekten in prijazen način. Gre za splet kriterijev in ciljev v zvezi z kakovostjo, ki jih je težje definirati kakor izmeriti.

Domski red sicer zmanjšuje svobodo in kontrolo, ki jo imajo njegovi stanovalci nad svojim življenjem in s tem poveča stopnjo odvisnosti. Zato smo se v našem domu odločili za merjenje in vrednotenje počutja stanovalcev. Kvaliteto življenja v domu smo opredelili kot stopnjo, do katere se vzpodbuja osebna identiteta, samostojnost, svobodna izbira. Model kvalitete življenja v domu

pa opredeljujemo s: posegi in ravnanjem zaposlenih v domu, fizičnim okoljem, prehrano, sodelovanjem z lokalno skupnostjo. Kombinacija vseh štirih elementov odraža stopnjo kvalitete domskega življenja.

Procesni sistemski pristop

Z uvedbo sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008 in E-qalina bomo v domu še izboljšali tudi procesni pristop dela. Želene rezultate bomo uspešnejše dosegali, če aktivnosti z njimi povezane vire obvladujemo kot proces. To pomeni, da smo že sedaj opredelili vse procese v zavodu, njihovo delovanje in medsebojno povezanost. Vsak proces ima opredeljenega tudi nosilca procesa (odgovornega) in sodelujoče v procesu.

V proces varstva starejših vstopa uporabnik, ki pričakuje hitrost opravljene storitve, pravilno izvajanje storitev, hitro postrežbo in dobro hrano, prijetno okolje, prijaznost itd.. Iz procesa izstopajo storitve, izdelki in tudi sami uporabniki. Z uporabniki sklepamo dogovor o vrsti, obsegu , trajanju in načinu plačila storitev. Pri sklepanju dogovorov se prilagajamo zahtevam in željam uporabnikov.

Odgovornost vodstva

Najvišje vodstvo v zavodu mora nenehno dokazovati zavezanost k razvoju in izvajanju sistema vodenja kakovosti, ter nenehnemu izboljševanju njegove učinkovitosti. To v našem zavodu delamo tako in bomo tudi v bodoče, da vsem zaposlenim sporočamo kako pomembno je izpolnjevanje zahtev naših uporabnikov, kot tudi upoštevanje zakonodaje. V Poslovniku vodenja kakovosti smo določili politiko kakovosti. V planu dela imamo redno določene tudi cilje kakovosti. Izvajajo se redni vodstveni pregledi, katerih namen je v glavnem pregled realizacije ciljev na področju kakovosti v povezavi s planom dela. Ravno tako je vodstvo zadolženo da zagotovi razpoložljivost virov.

Vključenost zaposlenih

Vsi zaposleni so jedro organizacije, zato njihova polna vključenost omogoča, da se njihove sposobnosti kar najbolje uporabljajo v korist organizacije. V domu se zavedamo, da je človek-delavec osnova in pot do uspeha, vendar le če bo strokovno usposobljen in motiviran za svoje delo. Zato v zavodu tekoče spremljamo in načrtujemo razvoj vseh zaposlenih.

Vedno bolj intenzivne spremembe v zunanjem okolju zavoda zahtevajo vedno nove načine odzivanja na izzive okolja, to pomeni tudi način spreminjanja, zaradi česar zaposleni potrebujejo vedno nova znanja in veščine. Eden od pristopov za soočanje s spremembami okolja je tudi koncept učeče se organizacije. Model učeče se organizacije, ki ga imamo vpeljanega v našem zavodu že nekaj let temelji na izboljševanju zavoda skozi nenehen osebni razvoj in permanentno učenje posameznika.

Nenehno izboljševanje

V našem zavodu bomo nenehno izboljševali učinkovitost sistemov vodenja kakovosti z namenom povečevanja zadovoljstva uporabnikov in drugih zainteresiranih strani. To bomo dosegali z uporabo politike kakovosti, ciljev kakovosti, analize podatkov. Nenehno izboljševanje je proces, ki ni nikoli zaključen in je sestavljen iz ponavljajočih se izboljšav v katerih sta združeni procesni pristop in Demingov krog izboljšav, «plan, do, check, act« (načrtuj, izvedi, preveri, ukrepaj) ki je pri E-qalinu dopolnjen z dodatnim procesom »involve«(vključevati).

Odločanje na podlagi dejstev

Učinkovite rešitve temeljijo na analizi podatkov in informacij.

V zavodu že in bomo tudi v prihodnje planirali in izvajali procese nadzorovanja, merjenja in izboljševanja. Nadzorovanje v sami organizaciji že sedaj izvajamo z izvajanjem notranjih presoj v zavodu. Kot eno izmed meritev nadzorujemo informacije o zaznavanju naših uporabnikov, ali smo izpolnili njihove zahteve. Eden izmed korakov v vsakem procesu, ki se nanaša na izvajanje storitev je tudi spremljanje zadovoljstva uporabnikov. Zavod uporablja za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov ustrezna merila - anketne liste. Vsi lastniki procesov so odgovorni za zbiranje informacij o opravljenih storitvah. Te informacije so dolžni posredovati strokovni delavki, ki jih zabeleži v knjigo pritožb odjemalcev. Razen pisnih informacij uporabnika (obvestila o slabi kakovosti, reklamacije, opozorila...) se koristijo tudi ustne informacije in ostala dosegljiva sporočila. (zvezek). Ustno lahko uporabniki »ugovarjajo« socialni delavki, namestnici direktorja, poslovni sekretarki, ali kateremukoli delavcu, ki mora zagotoviti, da jih bo obiskala katera od prej navedenih delavk. Informacije o pritožbah se posredujejo tudi predstavniku vodstva za sistem vodenja kakovosti, ki odloča o morebitnih nadaljnjih ukrepih.

Uporabniki, njihovi svojci in ostali zainteresirani so seznanjeni s tem, kako postopati v primeru določenih želja, ali ugovorov preko zloženke »Varovanje pravic stanovalcev Doma starejših občanov Črnomelj«, ki jo prejme vsak uporabnik v domu.

Na osnovi vseh zbranih informacij bomo redno dvakrat letno izdelali skupno poročilo iz katerega je razvidno splošno stanje zadovoljstva stanovalcev in njihovih svojcev ter trend glede na predhodna obdobja.

Poročilo je in bo osnova za oblikovanje ocene s strani vodstva zavoda o doseganju ciljev politike kakovosti (zadovoljni stanovalec)

Vzajemno koristni odnosi z dobavitelji

Dejavnost našega zavoda je in bo usmerjena v izpolnjevanje dogovorjenih zahtev, potreb in pričakovanj poslovnih partnerjev. Kulturo, ki jo razvijamo do naših uporabnikov prenašamo tudi na odnose z partnerji, katere tudi spodbujamo k pozitivno usmerjeni kakovosti do nas.

4. Demografske spremembe in konkurenčno okolje

Položaj domov za starejše v Sloveniji trenutno ni na najbolj zavidljivi ravni. Takemu stanju zagotovo prispeva gospodarska kriza, ki ponekod povzroča odhode ali odlašanje z prihodom v dom, zaradi bojazni nad nezmožnostjo plačevanja stroškov. K temu lahko dodam tudi sistemske nepravilnosti s katerimi se srečujemo, neurejena normativna področja, nepravična priznanja stroškov s strani ZZZS in številne dejavnike, ki otežujejo poslovanje domov za starejše. Dom starejših Črnomelj v tem pogledu ni izjema, saj smo se v letošnjem letu soočili s težavam ob odhodu uporabnikov na Hrvaško in ne glede na to, da imamo v občini Črnomelj 17,01 % prebivalcev starejših od 65 let, čakajočih na sprejem v dom iz upravne enote Črnomelj trenutno ni. Čeprav je konkurenčno okolje precej zaostreno, je poslovanje zavoda še vedno pozitivno.

Staranje populacije v Sloveniji predstavlja izziv delovanja doma, saj ta del prebivalstva prevzema aktivno vlogo v okolju in je temelj medgeneracijskih odnosov, ki jih sodobna družba sprejema na povsem drugačen način kot v preteklosti.

5. Delovanje doma

Pri vodenju doma v prihodnosti želim poudariti oziroma opredeliti že znana načela,ki jih bom poleg zgoraj napisanih tudi udejanjala in veljajo za kakovostno izvajanje socialno varstvenih storitev, druga pa so posledica sodobnih trendov v družbi. Prizadevala si bom, da jih bodo upoštevali vsi izvajalci storitev.

Izvajanje nacionalne strategije

Dolžnost doma mora biti izvajanje nacionalne politike socialnega varstva na lokalni ravni v celoti. To pomeni, da bi morala država natančnejše opredeliti nacionalni program ukrepov in prioritet na osnovni ravni, dom v sodelovanju z občino in drugimi akterji pa bi načrtoval in koordiniral za okolje ustrezne aktivnosti za izboljšanje izvajanja socialno varstvenih storitev-pomoči na domu. Izvajanje nacionalne strategije v celoti bi omogočilo tudi kakovosten nadzor kvalitete opravljenega dela, ki ne bi bil le nadzor kvalitete opravljenih storitev, temveč nadzor nad kvaliteto oskrbe celotne starejše populacije v skladu z nacionalno strategijo.

Usmerjenost v zdravje in izvajanje socialno varstvenih storitev za starejše

S hitro starajočim se prebivalstvom so povezani številni družbeni in politični izzivi, zato je ohranjanje aktivne in zdrave populacije do starosti in v starosti izjemnega pomena za sodobno družbo. Pri tem predstavlja izgradnja celovite socialne politike tako doma kot v okviru Evropske Unije predpogoj za gospodarsko uspešnost družbe in blaginjo njenih prebivalcev.

Kot odziv na omenjeno problematiko Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS že pripravlja celovito strategijo za aktivno in zdravo staranje v Sloveniji (»Strategija«). Njen namen je prispevati k naložbam v zdravje in blagostanje ljudi ter k povečanju let zdravega in neodvisnega življenja, s tem pa tudi starejšim omogočiti daljše udejanjanje svojega potenciala za delo.

V okviru te strategije bom sodelovala v projektu, katere nosilec je Skupnost socialnih zavodov, gre pa za podporo samostojnemu bivanju v domačem okolju ter dolgotrajno oskrbo in nego.

Temeljna naloga izvajanja socialno varstvenih storitev za nas je zagotavljanje storitev v čim večji meri in čim dlje v domačem okolju.

Koordinacija izvajanj socialno varstvenih storitev za starejše mora postati ena od ključnih nalog doma. Na podlagi sprejete Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 – 2020, kjer so opredeljene storitve in programi, ki se izvajajo v domovih bom sledila usmeritvam v smislu deinstutializacije in večjemu razvoju oblik pomoči na domu.

Uveljavila bom vlogo doma kot osnovnega lokalnega nosilca razvoja organizirane skrbi za starejše. Dom bi tako moral postati tako imenovani »gerontološki center«, ki bi bil središče načrtovanja in izvajanja vseh storitev ali organiziranja vseh potrebnih storitev, ki jih starejši potrebujejo na svojem domu. Takšne stvari so v okolju potrebne, niso pa urejene na nivoju občine. Menim, da bi dom lahko realiziral tudi tovrstni projekt, zagotoviti bo potrebno le obveščanje potencialnih uporabnikov in okolice.

Pri svojem delu se bom intenzivno povezala z lokalno skupnostjo in drugimi partnerji, ki lahko pripomorejo k dvigu kakovosti življenja starejših, prosvetljenosti in socialno usmerjenih aktivnosti.

Delovanje doma, mora temeljiti na socialno-ekonomskih načelih, s prilagajanjem ponudbe zmožnostim in potrebam uporabnikov in možnostim družbene podpore.

Populacijski pristop

Temeljna značilnost doma naj bi bila njegova skrb za geografsko opredeljeno skupino populacije. Poznavanje populacije je ključno za izvajanje celovite skrbi za starejše v občini.

Tako bi dom lahko v sodelovanju z lokalno skupnostjo uskladil sezname uporabnikov po posameznih izvajalcih formalne in neformalne pomoči na domu in register prebivalcev, da bi našli morebitne občane, ki zaradi katerega koli razloga niso deležni pomoči, pa bi jo potrebovali.

Sodelovanje populacije v določanju prioritet

Zaradi povezave s populacijo si bom prizadevala, da bo dom imel možnosti, da bi relativno samostojno določal del svojih prioritet. Zaradi čim boljše odzivnosti na potrebe konkretnega okolja je potrebno domu zagotoviti relativno svobodo in fleksibilnost pri načrtovanju in izvajanju ciljev in strategij opredeljenih v resoluciji in ukrepov povezanih s tem. Temu je nujno prilagoditi sistem financiranja, kar bo zagotovo na nek način omogočil sprejet zakon o dolgotrajni oskrbi in negi.

Dom bo v sodelovanju s predstavniki civilne družbe, raznih organizacij in lokalne skupnosti organiziral različne oblike ocene prednostnih nalog, načrtovanja skupnih akcij in ocene doseženega. V ta namen bom organizirala občasna posvetovanja, kjer bi vsi vključeni obravnavali socialne probleme skupnosti in skupin prebivalcev.

6. Uveljavljanje in varstvo pravic uporabnikov

Uveljavljanje in varstvo pravic bom uveljavljala z naslednjimi elementi:

- Dosledno upoštevanje in izvajanje vseh zakonskih določil, ki veljajo za področje (predvsem zagotavljanje pravic uporabnikov)
- Zagotavljanje nemotenega in strokovno enotnega izvajanja storitev
- Poudarek na kvaliteti opravljenega dela preko obravnav ugotovljenih napak, pritožb, reklamacij, anket. Dosledne kontrole in revizije ob ustreznem ukrepanju.
- Motivacija in izobraževanje vseh zaposlenih v smislu vizije, strategije in dojemanja poslanstva DSO Črnomelj v smislu ocene lastne motivacije (materialno nagrajevanje ne more biti na prvem mestu zaposlenih) in izboljšanja odnosov do vseh uporabnikov ter zavedanje kakovosti dela
- Prilagajanje vseh delovnih procesov in delovnega časa realnim potrebam uporabnikov storitev v domu in na domu
- Zagotavljanje kadrovskih virov
- Načrtovanje vzpostavitve informacijskega procesa za merjenje rezultatov dela in izboljšav
- Zagotoviti čim več možnosti informiranja za uporabnike in širšo lokalno skupnost
- Izdelati strategijo za učinkovito razvijanje sistematičnosti in strokovnost nenehnega izboljševanja socialno varstvene obravnave ter varnosti starejših ob upoštevanju načel kakovosti: varnost, uspešnost, pravočasnost, učinkovitost, enakopravnost, osredotočenost na uporabnika in načel vodenja kakovosti.

7. Kadri,organizacija, izobraževanje

- Za nemoteno izvajanje dejavnosti, napredek oziroma razvoj je najpomembnejše zadostno število usposobljenega kadra, ki presegajo pričakovane rezultate
- Z različnimi oblikami dela s kadri, ki se gotovo že izvajajo želim nadaljevati in izpopolnjevati tudi v prihodnje (izboljšanje delovnih pogojev za vse zaposlene, sprotno spremljanje rezultatov dela in ustrezno ukrepanje, zagotavljanje čim bolj enakomerne obremenitve, pohvale, nadaljevati merjenje zadovoljstva zaposlenih, izobraževanji, uvajalni seminarji)
- Prizadevala si bom, da ne bi prišlo do zmanjšanja števila zaposlenih
- Pri organizaciji dela bom maksimalno izkoristila vse možne rezerve in delo organizirala tako, da bodo zaposleni dosegali še boljše rezultate.
- Na kadrovskem področju si bom s pozitivnim pristopom do dela in sodelavcev prizadevala pri kadru vzpostaviti ekipo z zmagovalno miselnostjo za doseganje in preseganje zastavljenih ciljev, ki znajo motivirati, so razvojno naravnani, znajo prevzemati odgovornost in tudi konstruktivno kritiko.
- Redno bom obiskovala vse organizacijske enote in se srečevala z vsakim delavcem v njegovem delovnem okolju, opravljali bi tudi letne razgovore, kar zagotavlja še dodatno

motivacijo za delo, saj morajo sodelavci občutiti in videti, da so pomembni pri delu zavoda in da kot vodstvena delavka poznam njihovo področje.

Organizacija

- Na področju organizacije dela bom stalno spremljala procese dela in jih po potrebi racionalizirala ter predlagala tudi organizacijske spremembe.

Izobraževanje

- Na področju izobraževanja bom dosledno upoštevala zahteve kolektivnih pogodb
- Poleg strokovnih vsebin, bom v zavodu organizirala za vse zaposlene izobraževanja s področij: timsko delo, vodenje in reševanje konfliktov, komunikacija, motivacija za delo.....

8. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Nadaljevala bom z zglednim in uspešnim sodelovanjem z MDDSZEM, Ministrstvom za zdravje, Občino Črnomelj in Semič, ZZZS, ZD Črnomelj, CSD Črnomelj, prostovoljskimi organizacijami in drugimi. Prizadevanja bodo tekla v smeri sodelovanja še na višjem nivoju in z predlogi in uresničevanjem umestitve tudi naših predlogov in ciljev v strateške dokumente na nivoju države ali občin.

9. Strateški cilji Doma starejših občanov Črnomelj

Najpomembnejši strateški cilji delovanja Doma starejših občanov Črnomelj so univerzalni (dolgoročni in kratkoročni) in se nanašajo na:

- zadovoljevanje potreb in želja starejših ljudi z namenom doseganja njihovega zadovoljstva
- izvajanje kvalitetnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših, s stalnim prilagajanjem storitev
- zagotavljanje osebnostne in strokovne rasti zaposlenih ter doseganje zadovoljstva pri delu
- aktivno vključevanje v okolje, kjer deluje dom, z interaktivnim odnosom do področja varstva starejših
- sodelovanjem z vsemi partnerji, ki sodelujejo na področju delovanja in poslovanja doma
- zagotavljanje storitev po sprejemljivih cenah
- zagotavljanje investicijskih sredstev
- uvajanje korporativnega prostovoljstva

10. Glavni poslovni cilj

Glavna poslovna cilja za celotno mandatno obdobje sta 100 % izvedba delovnih programov in uravnotežena bilanca prihodkov in odhodkov. Temu cilju želim prilagajati način in obseg gospodarjenja z materialnimi in finančnimi sredstvi in optimalno kadrovsko zasedbo.

11. Zaključek

Družbe prihodnosti bodo odločilno zaznamovane z zelo radikalnimi premiki v starostni strukturi prebivalstva. S podaljšanjem življenjske dobe je povezano naraščanje števila starejših. Področje skrbi za starejše čakajo mnogi izzivi in nove naloge. Naš dom želi v veliki meri prispevati svoj delež k spremembi stereotipne podobe starejših, potisnjenih v svojo vrstno družbeno izolacijo in na obrobje družbenega življenja. Želja po izboljšanju kakovosti skrbi je osnovni motiv zavoda. Z filozofijo, strategijo, vizijo, politiko in cilji želimo doseči čim večjo kakovost življenja uporabnikov v domu in na domu. Izvajalci socialno varstvenih storitev moramo zaznati in prisluhniti željam, navadam, pričakovanjem in stiskam uporabnikov, ki so zelo različna, tako kot smo različni ljudje, pa vendar jih skušamo uresničiti, pri čemer igra izbor zaposlenega kadra najpomembnejšo vlogo .

Naloga nas vseh zaposlenih je, da se trudimo, da bi se naši uporabniki počutili čim bolje, da bi jim omogočili čim lepši in boljši preostanek življenja. Dosedanji uspehi nas zavezujejo za boljše in kvalitetnejše delo v prihodnosti. In naše geslo in moto danes, ki nas zavezuje k našim uporabnikom se glasi: »Naš cilj je vaše zadovoljstvo.«

Črnomelj, 2014

Valerija Lekić Poljšak, univ.dipl.org
Višja svetovalka

PROGRAM DELA IN RAZVOJA DOLENJSKIH LEKARN

1. UVOD

Zavod Dolenjske lekarne (v nadaljevanju zavod) je bil ustanovljen za zagotavljanje nemotene preskrbe prebivalcev z zdravili na območju Dolenjske in Bele krajine. V sestavi zavoda deluje štirinajst lekarniških enot (10 lekarn, 4 lekarniške podružnice), galenski in analitski laboratorij ter uprava.

Lekarniška dejavnost je del primarne zdravstvene dejavnosti. Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil in svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil.
Zavod je edini, ki ima za območje, ki ga pokriva, organizirano stalno dežurno službo in zagotavlja neprekinjeno 24-urno preskrbo z zdravili
Opredelitev lekarniške dejavnosti kot javne službe pomeni, da je preskrba z zdravili javna dobrina in se izvaja v javnem interesu. Zagotovljena mora biti vsem državljanom čimbolj enakopravno, zato je z zakonom določen način izvajanja (mreža, izvajalci, področje dela) in cenovni režim.

Poleg preskrbe z zdravili opravlja zavod v skladu z zakonodajo še preskrbo z medicinskim pripomočki, prehranskimi dopolnili in drugimi sredstvi za nego in varovanja zdravja ter lastno proizvodnjo galenskih izdelkov. Ta del dejavnosti se ne opravlja kot javna služba, temveč jo zavod opravlja kot tržno dejavnost.

Zavod ima status učnega zavoda in izvaja mentorsko dejavnost za praktično usposabljanje dijakov, študentov in pripravnikov ter zdravstveno vzgojno in izobraževalno dejavnost.

2. OCENA POLOŽAJA

Pripraviti zanesljiv in uresničljiv program zavoda je v tem času zelo odgovorno in nepredvidljivo delo, saj se napovedujejo številne in celovite reforme v zdravstvu, zdravstvenem zavarovanju in pri vodenju javnih zavodov. Soočeni smo z gospodarsko krizo, ki znižuje razpoložljiva sredstva za financiranje zdravstvenega varstva in večanjem stroškov zaradi staranja prebivalstva. Nejasne usmeritve države in negotovost financiranja ogroža ekonomsko vzdržnost zdravstvenega sistema ter povzroča nezadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih.
Vse te razmere se močno odražajo v lekarniški dejavnosti. Poleg nenehnih pritiskov na znižanje stroškov za zdravila, je poslovno okolje lekarn postalo spremenljivo in nepredvidljivo tudi zaradi močnih političnih pritiskov po deregulaciji lekarniške dejavnosti, ki posledično vodi v komercializacijo lekarn. Takšna usmeritev spodbuja potrošništvo in porabo zdravil, ogroža strokovno neodvisnost lekarniških farmacevtov, ki morajo zaradi interesa organizacije marsikdaj delovati v nasprotju z etičnimi načeli. Dolgoročno se bo to odražalo v slabšem zdravstvenem stanju ljudi in povečanih stroških za zdravstveno varstvo. Takšne rešitve so v nasprotju s temeljnim poslanstvom lekarniške dejavnosti. V državah, v katerih je bila odpravljena regulacija se kaže negativen vpliv na ekonomsko stabilnost kot na kakovost in dostopnost, saj prišlo do zapiranja lekarn na podeželju.

Nadaljni obstoj in razvoj zavoda je močno odvisen od prepoznanih priložnosti in izkoriščanja prednosti zavoda. Tako se bomo lažje prilagodili spremembam napovedane zdravstvene reforme Iz izkušenj pri vodenju in poznavanju razmer v slovenskem lekarništvu v nadaljevanju predstavljam oceno položaja zavoda opredeljeno s SWOT analizo.

Prednosti:

- visoko strokovno usposobljen kader in s tem visok nivo kakovosti in strokovnosti dela v lekarnah,
- široko znanje s področja zdravstva, preventive in promocije zdravja
- usmerjenost k bolniku in sposobnost prepoznavanja njegovih potreb,
- zaupanje javnosti v delo lekarniškega farmacevta,
- visoka etična načela farmacevta, na podlagi katerih ima zdravstvena potreba bolnika prednost pred ekonomskim interesom lekarne,
- zakonska opredelitev lekarniške dejavnosti kot javne službe in vzpostavljena mreža lekarn, ki zagotavlja enakopravno dostopnost vsem prebivalcem,
- urejenost na področju kakovosti in varnosti zdravil in s tem povezana nizka tveganja,
- vzpostavljen sistem strokovnega nadzora s svetovanjem,
- vzpostavljen sistem izobraževanja in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- status učnega zavoda in izvajanje mentorske službe za praktično usposabljanje dijakov in študentov farmacije kar dolgoročno zagotavlja pridobitev kvalitetnih kadrov za lekarne,
- prepoznavnost zavoda v lokalnih skupnostih in povezovanje z različnimi združenji in ustanovami (društva upokojencev, društva diabetikov, šole, vrtci),
- zavod s skupnim upravljanjem in drugimi skupnimi službami ima zaradi povezovanja več lekarniških enot v enovito organizacijo večje možnosti za ekonomsko in organizacijsko učinkovitost (možnost prerazporejanja in nadomeščanja kadra znotraj zavoda, večje možnosti za izobraževanje, velikost zavoda nudi boljša pogajalska izhodišča za pridobivanje ugodnejših ponudb),
- dosedanja organizacija se je izkazala kot stroškovno učinkovita, izkazuje ekonomsko stabilnost in zagotavlja uporabnikom dobro dostopne in kakovostne storitve.

Slabosti:

- pomanjkanje farmacevtov v lekarnah, zato preobremenjenost in posledično nezadovoljstvo,
- prepoved zaposlovanja zaradi vladnih ukrepov in zmanjšanje že obstoječega kadra brez ustreznih kadrovskih normativov,
- velika obremenitev farmacevtov z administrativnimi opravili za zavarovalnice,
- slabo vrednotenje poklica lekarniškega ni stimulativno za nove zaposlitve v lekarni v primerjavi z zaposlitvijo v farmacevtski industriji,
- premajhno prepoznavanje vloge farmacevta kot partnerja v procesu zdravljenja in skrbi za zdravje s strani države,
- manjše možnosti za motivacijo zaposlenih in za napredovanja na delovnem mestu,
- veliki pritiski na obvladovanje stroškov za zdravstvo in zdravila, ki posledično vplivajo na ekonomsko učinkovitost lekarniške dejavnosti (manjše predpisovanje zdravil na recept),
- velik vpliv države na določanje cen lekarniških storitev (ob zvečanju produktivnosti se zniža vrednost lekarniške točke),
- zamik plačila s strani zavarovalnice in vzdrževanje zalog brez avansa,
- prelivanje prihodka iz tržne dejavnosti za pokrivanje stroškov javne službe.

Priložnosti:

- širitev lekarniške dejavnosti na področje preventive, promocije zdravja in zdravega načina življenja,
- razvoj novih storitev za pravilno in varno uporabo zdravil,
- krepitev vloge farmacevta v zdravstvu in družbi kot prepoznavnega strokovnjaka za zdravila ter krepitev partnerskega odnosa z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci,
- možnost ustvarjanja prihodka v tistem delu dejavnosti, ki ni opredeljen kot javna služba,
- razširitev proizvodnje lastnih galenskih izdelkov predvsem rastlinskega izvora,
- izkoriščanje ugleda ter zaupanja javnosti za razširitev prometa z vsemi izdelki, ki so povezani z zdravjem in zdravim načinom življenja,
- internetna lekarna kot dopolnilo obstoječi dejavnosti lekarn,
- možnost pridobitve kvalitetnih kadrov, tako da že v času opravljanja praktičnega usposabljanja ugotavljamo njihove sposobnosti za poklic lekarniškega farmacevta (komunikativnost, prijaznost, timsko delo),
- sodelovanje z ustanovitelji in ostalimi deležniki v zdravstvu pri iskanju optimalnih rešitev pri preskrbi prebivalstva z zdravili.

Tveganja:
- odliv farmacevtskega kadra na boljše plačana delovna mesta v gospodarstvu zaradi nestimulativnega nagrajevanja,
- podeljevanje koncesij zmanjšuje obseg dejavnosti in posledično stroškovno učinkovitost,
- nelojalna konkurenca,
- nizka kupna moč (brezposelnost, neuspešnost lokalnih podjetij) in nezadovoljstvo zaradi doplačevanja zdravil na recept,
- uvedba medsebojno zamenljivih zdravil in terapevtskih skupin zdravil, ki zahteva, da lekarne na presečni datum znižajo cene in izguba na račun zalog,
- poskusi širjenja ekonomsko močnega lekarniškega zavoda izven območja, za katero je bil ustanovljen,
- interes in pritiski določenega dela gospodarstva, da postane opravljanje lekarniške dejavnosti gospodarska in ne več zdravstvena dejavnost, pri čemer obstaja tveganje, da postane vloga lekarniškega farmacevta kot svobodnega reguliranega poklica in nosilca dejavnosti podrejena kapitalu,
- težnje po deregulaciji lekarniške dejavnosti, zlasti pritiski za odpravo geografskih in demografskih kriterijev pri ustanavljanju novih lekarn in s tem tveganje, da se bodo odpirale lekarne le na tržno privlačnih lokacijah, medtem ko bi bila preskrba z zdravili prebivalcem v obrobnih predelih neprimerno težje dosegljiva,
- neurejena razmerja med ustanovitelji zaradi nespremenjenega Odloka o ustanovitvi Dolenjskih lekarn
- različni interesi občin in težnje po odcepitvi iz sestave zavoda.

3. PROGRAM DELA V NASLEDNJEM MANDATNEM OBDOBJU

Kandidiram z namenom, da bom lahko nadaljevala z razvojem lekarniške stroke in dolgoročnim razvojem zavoda, za katerega sem si prizadevala pri dosedanjem delu. Vlogo direktorice pri zagotavljanju neprekinjene preskrbe z zdravili vidim kot organiziranje dela farmacevtskih delavcev, vodij lekarniških enot in drugih delavcev in sodelavcev zavoda pri reševanju strokovne, organizacijske in finančne narave ter iskanju optimalnih rešitev **za doseganje zadovoljstva uporabnikov, ustanoviteljev, plačnikov, zaposlenih in poslovnih partnerjev.** Želim dokončati že začete investicije in planirane investicije, za katere že sedaj potekajo določene aktivnosti.

Program dela predstavlja strateške usmeritve, ki izhajajo iz osnovnega poslanstva in vizije zavoda in opredeljujejo ključne cilje, za katere si bom prizadevala v naslednjem mandatnem obdobju.

POSLANSTVO

Poslanstvo zavoda Dolenjskih lekarn je učinkovita in uspešna preskrba prebivalcev s kakovostnimi, varnimi in učinkovitimi zdravili ter skrb za pravilno in varno uporabo zdravil.

VIZIJA

Ohranitev poslanstva in nadaljnega razvoja Dolenjskih lekarn kot osrednjega izvajalca lekarniške dejavnosti na območju Dolenjske in Bele krajine.

Ta vizija temelji na dejstvu, da se je dosedanja oblika organiziranosti zavoda pokazala kot tista, ki omogoča ponudbo visoko kakovostnih storitev, hkrati pa kot ekonomsko uspešna in učinkovita, dolgoročno zagotavlja nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili.

CILJI

- upoštevanje in izpolnitev pričakovanj ter zahtev uporabnikov lekarniških storitev
- nenehno izboljševanje obstoječih in razvijanje novih procesov dela,
- stalno izobraževanje, usposabljanje, informiranje in motiviranje zaposlenih,
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov, pripadnost zavodu, timsko delo, medsebojna pomoč in povečanje zadovoljstva zaposlenih,
- posodabljanje obstoječih lekarn in tehnične opremljenosti ter izvajanje investicij v skladu s finančnim načrtom,
- ohranjanja ekonomske stabilnosti zavoda ter nadaljevanje dela v smislu varčevalnih ukrepov
- medsebojno sodelovanje z ustanovitelji, poslovnimi partnerji in ostalimi deležniki v zdravstvu
- skrb za ugled in prepoznavnost zavoda v širšem družbenem okolju

STRATEGIJA

Lekarniška mreža. Za zagotavljanje enakomerne dostopnosti do zdravil je pomembna lekarniška mreža. Kriteriji zanjo so opredeljeni v Resoluciji nacionalnega zdravstvenega varstva »Zadovoljni uporabniki in izvajalci«. Po sedanjih kriterijih je za območje, ki ga pokrivajo Dolenjske lekarne lekarniška mreža izpopolnjena. Ob morebitni spremembi kriterijev bom v dogovoru z ustanovitelji iskala nove možnosti za razvoj mreže. Za lažjo dostopnost do zdravil smo do sedaj in bomo tudi v bodoče odpiralni čas lekarn usklajevali z delovnim časom ambulant in potrebami prebivalcev.

Spletna lekarna. Vzpostavitev spletne lekarne bi zaradi spremenjenih nakupovalnih navad pomenila razširitev ponudbe in lažjo dostopnost do lekarniških storitev, bistveno pa ne bi pripomogla k večanju dohodka.

Kadri. Zadostno število magistrov farmacije, kot nosilcev lekarniške dejavnosti, je ključnega pomena za izvajanje dejavnosti. Zaradi stalnega pomanjkanja smo v Dolenjskih lekarnah pristopili k reševanju tega problema s štipendiranjem. V letošnjem letu se izteče štipendiranje petim štipendistkam. Ena je študij že zaključila in smo jo zaposlili na račun upokojitve, ostale štiri bodo študij zaključile v letošnjem letu. Glede na obseg dela in zaradi specializacij si bom v skladu z ZUJF in v soglasju z ustanovitelji prizadevala za njihovo zaposlitev.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje. Skrb za strokovno izobraževanje delavcev je stalnica našega zavoda. Da bi lahko sledili hitremu razvoju stroke in nova spoznanja prenašali v vsakodnevno prakso bomo tudi v prihodnje temu namenili velik poudarek. Farmacija je eno izmed področij, na katerem se je že zelo zgodaj uveljavil koncept doživljenjskega učenja. Prizadevala si bom, da vsi zaposleni svoje znanje in veščine dopolnjujejo za dosego profesionalnosti na svojem področju. Poleg strokovnega znanja so za uspešno delo potrebna tudi znanja iz področja komunikacije in vodenja. Zato se bomo izobraževali tudi na tem področju.
Zaradi kadrovskih in finančnih omejitev bomo dali večji poudarek internemu izobraževanju za prenos pridobljenih znanj na tiste, ki se izobraževanja niso mogli udeležiti in spletnemu izobraževanju.
Zaradi velikih stroškov pri odpravljanju posledic povezanih z jemanjem zdravil (neželeni učinki, interakcije) že v bližnji prihodnosti pričakujemo uvedbo dveh novih storitev tj. pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled, ki bosta v domeni farmacevta, specialista iz klinične farmacije. Zato smo dve magistri prijavili na razpis za opravljanje specializacije iz klinične farmacije, ena magistra pa opravlja specializacijo iz oblikovanja zdravil.

Aktivnosti za promocijo zdravja in programov farmacevtske skrbi. Lekarniški farmacevt ima dovolj znanja, da prepozna dejavnike tveganja za razvoj in odkrivanje bolezni. Uvedli bomo redne mesečne akcije za meritve krvnega tlaka, holesterola in krvnega sladkorja.
Programi farmacevtske skrbi so namenjeni skupinam ljudi, ki imajo običajno neko kronično bolezen. Farmacevtska skrb je po definiciji odgovorno zagotavljanje zdravljenja z zdravili za dosego pozitivnih izidov z namenom izboljšati kakovost bolnikovega življenja. Ko se kadrovsko okrepimo bomo začeli z izvajanjem farmacevtske skrbi pri hipertenziji in sladkorni bolezni. To deloma že izvajamo, potrebno je še vpeljati ustrezno dokumentacijo.

Ustvarjanje pozitivne delovne klime. Poslanstvo zavoda in vizijo morajo vsi zaposleni prepoznati za svojo usmeritev, jo razumeti in upoštevati pri svojem delu. Pripadnost zavodu in timsko delo je v našem zavodu na visokem nivoju. Zato si bom tudi v bodoče prizadevala za kakovostno komunikacijo in prenos informacij za doseganje skupnih ciljev, za motivacijo zaposlenih za spremembe in inovativno delovanje in za njihovo zadovoljstvo, ki se odraža na prijaznosti do obiskovalcev lekarn.

Posodabljanje in vzdrževanje prostorov in opreme. Lekarniške prostore in opremo bomo tudi v bodoče posodabljali po predpisih, ki veljajo za lekarniško dejavnost in zagotavljali pogoje za pripravo kakovostnih in varnih zdravil. Poleg prostorov in opreme bo poudarek tudi na vlaganju v nadgradnjo informacijske tehnologije, ki lahko bistveno prispeva k optimatizaciji delovnih procesov. V letošnjem letu smo že dogradili informacijski sistem za vpeljavo E-recepta in nadgradili računovodski program z SQL programom za prehod na E-račune, ki bodo v letu 2015 obvezni po zakonu.

Planirane investicije. Bodoče investicije bodo potekale v skladu z investicijskim načrtom
Največja planirana investicija bo prenova Lekarne Novo mesto in izgradnja parkirišča.
Lekarna Novo mesto je naša centralna lekarna, kjer izdelujemo specifična magistralna zdravila za celoten zavod in je regijskega pomena, ker edina na Dolenjskem zagotavlja 24-urno preskrbo z zdravili (ponoči, ob nedeljah in praznikih). Lekarna je bila odprta 1989, razen vzdrževalnih del in manjših investicijskih vlaganj, do sedaj še ni bila prenovljena in je potrebna temeljite prenove. Prenovo bo potrebno skrbno načrtovati tako z organizacijskega kot finančnega vidika.

Za dostopnost do lekarne je nujno potrebna ureditev parkirišča, ki je po občinskem prostorskem načrtu predvideno na zelenici med lekarno in staro interno bolnišnico. Že sedaj potekajo določene aktivnosti za ureditev zemljiško knjižnih zadev za pridobitev zemljišča v last novomeške občine, s čimer so dani pogoji za izgradnjo.
Izgradnja parkirišča lahko bistveno pripomore k boljši idejni zasnovi lekarne. V primeru, da se zadeve z urejanjem lastniških zadev ne bodo v doglednem času uredile, bomo najprej začeli s prenovo lekarne.

Zagotavljanje ekonomske stabilnosti zavoda. Za nadaljni razvoj zavoda je bistvenega pomena zagotavljanje ekonomske stabilnosti.
Tvorno sodelujem v organih Lekarniške zbornice Slovenije, ki si v dogovorih z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstvom za zdravje prizadeva za čim boljše pogodbene pogoje in za ustrezno vrednotenje lekarniškega dela, ki bo omogočilo neoviran razvoj stroke.
Dodatne vire prihodka bomo iskali v tržni dejavnosti, saj tudi v bodoče lahko pričakujemo izpad dohodkov iz javne službe zaradi ukrepov za zmanjševanja stroškov v zdravstvu. Ta del predstavlja manjši (17%), za zavod pa pomemben del prihodka, saj z njim pokrijemo manjkajoča sredstva ZZZS za opravljanje javne službe. V dogovoru z zaposlenimi si bom prizadevala, da ohranimo in nadgradimo ponudbo tistih izdelkov in storitev, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in tako izpolnimo potrebe in pričakovanja obiskovalcev lekarn. Razvijali bomo proizvodnjo lastnih galenskih izdelkov predvsem rastlinskega izvora, saj je danes zelo prisoten trend vračanja nazaj k naravi.
Strateška usmeritev zavoda je skrb za racionalno in optimalno poslovanje in nadaljevanje dela v smislu varčevalnih ukrepov. Zato bomo dosledno spoštovali zakonodajo javnega naročanja pri nabavi opreme, potrošnega materiala in storitev (varovanje, varstvo pri delu, vzdrževanje računalniške opreme, vzdrževanje objektov, elektrika).
Uspešno poslovanje zavoda je možno samo v preglednem sistemu. Zato smo že do sedaj vodili poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za posamezno lekarno. Tudi vnaprej bom na podlagi spremljanja stroškov skrbela za racionalizacijo in optimalno organizacijo dela z upoštevanjem specifike vsake enote posebej.
Boljša pogajalska izhodišča zaradi velikosti zavoda bom tudi v bodoče izkoriščala pri dobaviteljih in proizvajalcih zdravil za pridobitev ugodnejših popustov.

Medsebojno sodelovanje. Delovanje zavoda je glede na svojo velikost in območje, ki ga pokriva vpeto v sodelovanje s številnimi institucijami: Lekarniško zbornico Slovenije, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Slovenskim farmacevtskim društvom, zdravstvenimi ustanovami, šolami, vrtci in civilnimi društvi.
Pri zagotavljanju preskrbe z zdravili je zagotovo najpomembnejše dobro sodelovanje z občinami ustanoviteljicami. V dogovoru z njimi si bom še naprej prizadevala za iskanje skupnih rešitev v dobrobit uporabnikov lekarniških storitev. Prav tako bom še vnaprej aktivno sodelovala z ustanovitelji, da se pospeši sprejemanje Odloka o ustanovitvi Dolenjskih lekarn in Odloka o skupnem organu ustanoviteljev.

Novo mesto, 16. 5. 2014

Zofija Vitkovič, mag. farm., spec.

Vitkovič



RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER
BELA KRAJINA

PROGRAM DELA ZA MANDATNO OBDOBJE 2009 – 2014

Pripravil: Peter Črnič

1 KRATEK PREGLED STANJA

V Zadnjih petih letih je RIC Bela krajina doživel velike strukturne in programske spremembe. Obseg dela se je več kot podvojil, povečalo se je tudi število zaposlenih. Fokus je iz razvoja turizma prešel k gospodarskim tematikam kot so privabljanje tujih investicij ter podpora podjetnikom. Slednje tvorijo trenutno približno polovico vseh aktivnosti, medtem ko je druga polovica razdeljena na razvoj in promocijo turizma, *evropske projekte, program LEADER, turistično informacijski center, upravljanje z* Mestno muzejsko zbirko ter Krajinskim parkom Lahinja, organizacijo festivalov ter tržne aktivnosti, med katere sodijo turistična agencija, trgovina in podobno.

Kot je razvidno iz zgoraj opisanega je obseg nalog zavoda izredno širok. Zavod skuša ohranjati fleksibilnost ter se odzivati na potrebe v okolju, hkrati pa pridobljene izkušnje uporabiti za usmerjanje ter razmislek o viziji razvoja Bele krajine ter tako vplivati na okolje. Podatki o koriščenju naših storitev kažejo, da se je terenska usmeritev, ki se odmika od ustaljenih uradniških praks in se približuje potrebam zasebnega sektorja, posrečila in da daje zelo dobre rezultate. Več sto svetovanj vsako leto ter kar 80% počrpanih sredstev iz naslova Programa Pokopje v Beli krajini nasproti 20%-im črpanju kočevskega dela kažejo, da RIC Bela krajina v tem oziru prednjači v slovenskem merilu. Ob prvih investicijah, ki so rezultat intenzivnega dela in mreženja v zadnjih dveh letih, in ob obetih novih še v tem letu lahko ugotovimo, da je bil v preteklem mandatu storjen pomemben napredek in da RIC Bela krajina postaja razvojna agencija v pravem pomenu besede.

V zadnjih letih je RIC vzpostavil tesne stike z ključnimi inštitucijami, kot so agencija SPIRIT, domače in tuje gospodarske zbornice, diplomatska predstavništva ter domača in tuja podjetja. V številnih mednarodnih aktivnostih se je izkazal za zanesljivega ter kredibilnega partnerja ter si ustvaril renome, ki je lahko v veliko korist regije. Več izzivov nas čaka pri izboljšanju odnosov z ministrstvi, kar pa je zaradi nestabilnosti in nenehnih menjav precej oteženo.

Pogled na finančno stanje kaže stabilnost ter presežek prihodkov nad odhodki v vseh petih letih mandata. S pomočjo ustanoviteljice je tudi saniran pretekli dolg, ki je predstavljal dodatno breme pri prestrukturiranju zavoda. Tako se bo naslednje petletno obdobje pričelo z veliko boljšim finančnim izhodiščem ter izboljšano javno podobo zavoda.

2.3 Strateški cilji

2.3.1 Privabljanje tujih investicij

Ob trenutni gospodarski situaciji je očitno, da zgolj rast domačih podjetij ne bo dovolj za zmanjšanje brezposelnosti na vzdržno raven. Že izvedene aktivnosti v preteklem obdobju tvorijo dobro bazo za nadaljevanje pridobivanja investicij, potrebno pa bo nameniti dodatna sredstva v ta namen. Učinek teh sredstev je namreč zelo velik, večji kot vlaganje v katerokoli drugo aktivnost. V letu 2013 smo uporabili več različnih tehnik, ki jih želimo nadaljevati.

2.3.2 Podpora podjetništvu

Podpora podjetništvu se manifestira predvsem skozi svetovanje podjetjem pri pridobitvi sredstev za investicije ter v zadnjem času tudi pomoči pri internacionalizaciji podjetij. *Izredno veliko število svetovanj kaže na to, da je tak servis več kot potreben. To kažejo* tudi rezultati črpanja sredstev iz programa Pokolpje, ki so za belokranjska podjetja izjemni. Tudi pri internacionalizaciji, ki jo izvajamo skozi izhodne podjetniške delegacije, se kaže postopno večanje interesa. Manjša in srednja podjetja namreč potrebujejo kar največjo podporo regionalnih ter državnih inštitucij za vstop na tuje trge.

2.3.3 Razvoj turizma

Turizem je ena od panog, ki ima še precej velik razvojni potencial. V obdobju 14-19 je potrebno več naporov vložiti v povezovanje ponudnikov, promocijo pa iz klasičnih preusmeriti na elektronske medije ter se poluževati spleta in socialnih omrežij. Nova baza in spletna stran, ki bo zaživela v začetku julija, bo prvi korak k učinkovitejši predstavitvi ponudbe v Beli
Projekti, v katere je RIC vključen neposredno (skupaj z ostalimi inštitucijami)

Za realizacijo strateških ciljev bo uporabljenih več tehnik, med katerimi izpostavljam naslednje:

- prijava na razpise in izvajanje projektov, ki zasledujejo izpolnitev strateških ciljev (LEADER, IPA, EVS,...)
- utrditev stikov z kompatibilnimi organizacijami in sklepanje novih partnerstev
- koriščenje inštrumentov, ki že obstajajo na državni ali evropski ravni (gospodarske delegacije, predstavitve,...)
- povezovanje obstoječih organizacij znotraj regije
- uveljavljanje novih instrumentov znotraj programa Pokolpje
- aktivno sodelovanje pri oblikovanju regionalnega razvojnega programa
- zastopanje interesov ter izboljšanje podobe Bele krajine

2 USMERITVE V MANDATNEM OBDOBJU 2009 – 2014

Naloga razvojnih inštitucij mora biti reševanje ključnih problemih posamezne regije. Vse prevečkrat se namreč zgodi, da takšne inštitucije postanejo namen sami sebi, njihovo delovanje pa je bolj kot na dejanske potrebe usmerjeno na financiranje njih samih. V RIC-u se želimo izogniti tej pasti, ki jo povzročajo nestabilni viri financiranja javnih zavodov ter ozki interesi posameznih skupin.

Trenutno največji izziv v Beli krajini predstavlja zaskrbljujoče gospodarsko stanje, katerega trend je v letu 2014 še vedno negativen. Ob koncu leta pričakujemo še dodatno rast brezposelnosti, ki se bo po naših ocenah dvignila nad 25%. Na dlani je, da mora biti naša prioritetna naloga podpora podjetjem; Ker je razvidno, da zgolj rast domačih podjetij ne bo zadostovala za korenito izboljšanje stanja v regiji, je poleg *omenjene podpore ključna naloga privabljanje tujih investicij. RIC je v preteklih letih* storil velik premik na tem področju ter vzpostavil obilo kontaktov ter kanalov za privabljanje investitorjev, kar je poleg delovne sile ena redkih prednosti, ki jo ta subregija ima v primerjavi z ostalimi regijami v Sloveniji. Zavedati se namreč moramo, da je RIC edina javna inštitucija ne samo v Beli krajini, temveč v celotni jugovzhodni Sloveniji, ki se načrtno in sistematično ukvarja s to tematiko.

V primeru izboljšanja gospodarskega stanja se lahko nadejamo tudi hitrejšega razvoja turizma, ki ima v Beli krajini precejšen neizkoriščen potencial. Gre za specifično panogo, kjer je potrebno veliko povezovanja ter tudi vlaganja v infrastrukturo. Povezovanje ponudnikov ter promocija destinacije ostaja pomemben del delovanja javnega zavoda.

Zavzemali se bomo za osredotočenje na omenjene cilja ter financiranje aktivnosti za dosego le-teh iz različnih virov. Del le-teh bomo pridobili na različnih državnih in evropskih razpisih ter projektih, ki temeljijo na že vzpostavljenih mednarodnih partnerstvih.

2.1 *Vizija*

Postati gibalo razvoja podjetništva in turizma v najhitreje razvijajoči se regiji

2.2 Poslanstvo

Vzpodbujati ter v povezavi s podjetji ter drugimi inštitucijami ustvariti učunkovito podporno okolje za trajnostni razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma.

3 ZAKLJUČEK

Prihajajoče mandatno obdobje bo ključno za nadaljnjo usodo Bele krajine. Potrebna je hitra in intenzivna reakcija na kritično stanje. V preteklosti izvedene aktivnosti predstavljajo dobro osnovo, delovanje zavoda pa je potrebno še bolj osredotočiti na strateške cilje. Zgolj fokusirane in intenzivne aktivnosti bodo lahko povzročile pozitivne razvojne spremembe.

K točki 17

OBČINSKI SVET
OBČINE ČRNOMELJ

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu juliju 2014

1.

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj št. 478-339/2012-13 z dne 29.11.2013 je bil ukinjen status javnega dobra na zemljišču parc. št. 4656/5 k.o. 1550 – Dragatuš. Po ukinitvi statusa javnega dobra se bo nepremičnina odprodala zainteresiranemu kupcu, vse v skladu z prej navedenim sklepom Občinskega sveta. Nepremičnina parc. št. 4656/5 k.o. 1550- Dragatuš je bila uvrščena v program ravnanja z občinskim premoženjem v letu 2013, vendar je pomotoma izpadla oziroma bila izključena iz programa ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem za leto 2014.

V skladu z 12. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju ZPSDSLS) lahko občina sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, vendar skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % vrednosti načrta razpolaganja z občinskim stvarnim premoženjem.

V skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2014, sprejetim na seji meseca januarja 2014 v okviru proračuna za leto 2014 (vrednost pravnih poslov v skladu z 12. členom ZSPDSLS – največ 20% od skupne vrednosti) obsega prodaja zemljišč namenjenih za gradnjo vrednost 2.000,00 EUR.

Nepremičnina parc. št. 4656/5 k.o. 1550 – Dragatuš se bo odprodala po ocenjeni vrednosti 7,28 EUR/ m2, v skupnem znesku 1.033,76 EUR (cena je brez 22% DDV), tako da se bo odprodaja zemljišča izvedla v skladu z zgoraj navedenim 12. členom ZPSDSLS.

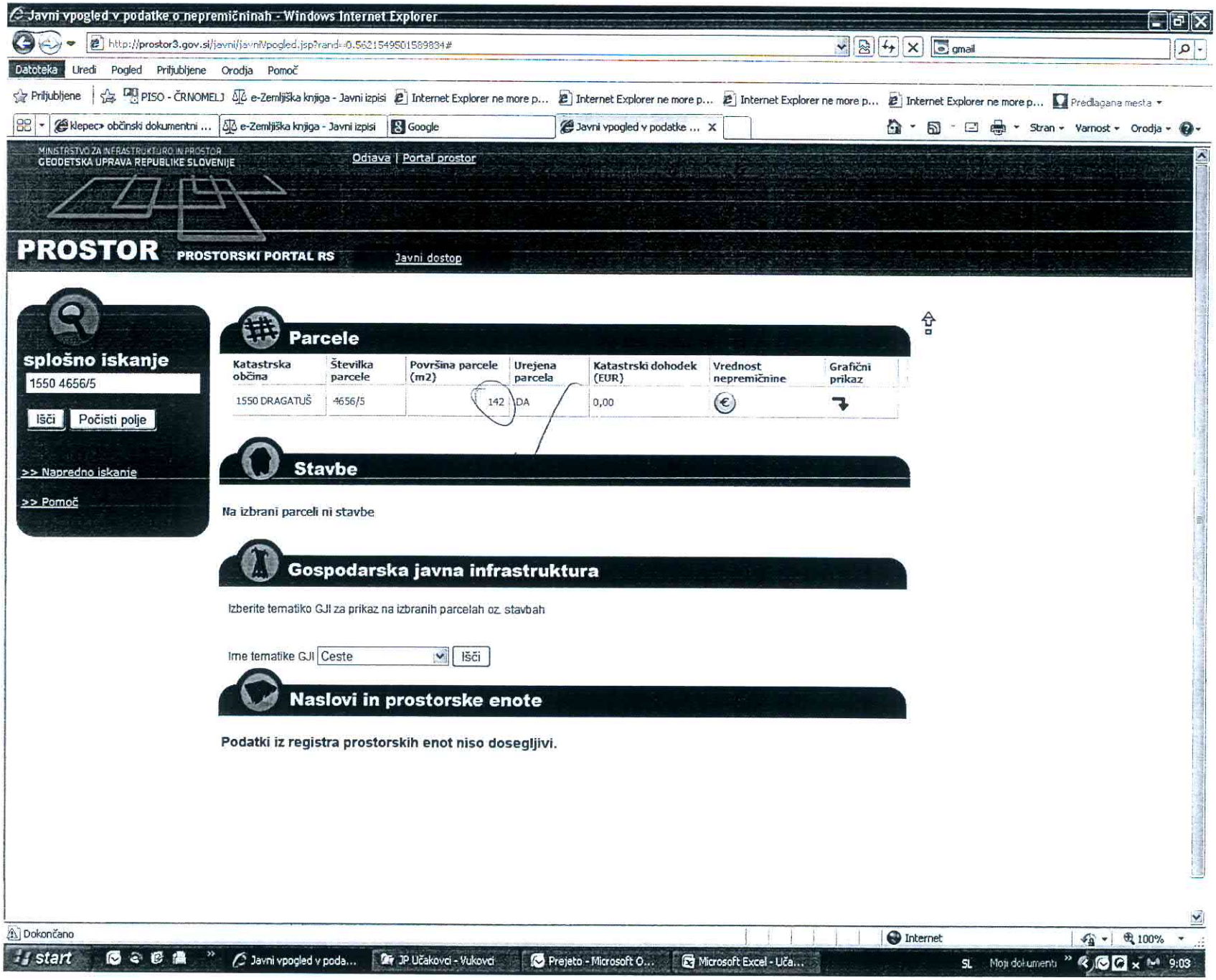
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da sprejem spodaj navedeni sklep.

Predlog sklepa:
V skladu s 12. členom ZPSDSLS se izvede postopek razpolaganja za nepremičnino parc. št. 4656/5 k.o. 1550 – Dragatuš. Nepremičnina se odproda z neposredno pogodbo lastnikom nepremičnin parc. št. 10/2, parc. št. 10/4 in parc. št. 10/1.S k.o. 1550 – Dragatuš, kot funkcionalna zaokrožitev slednjih.

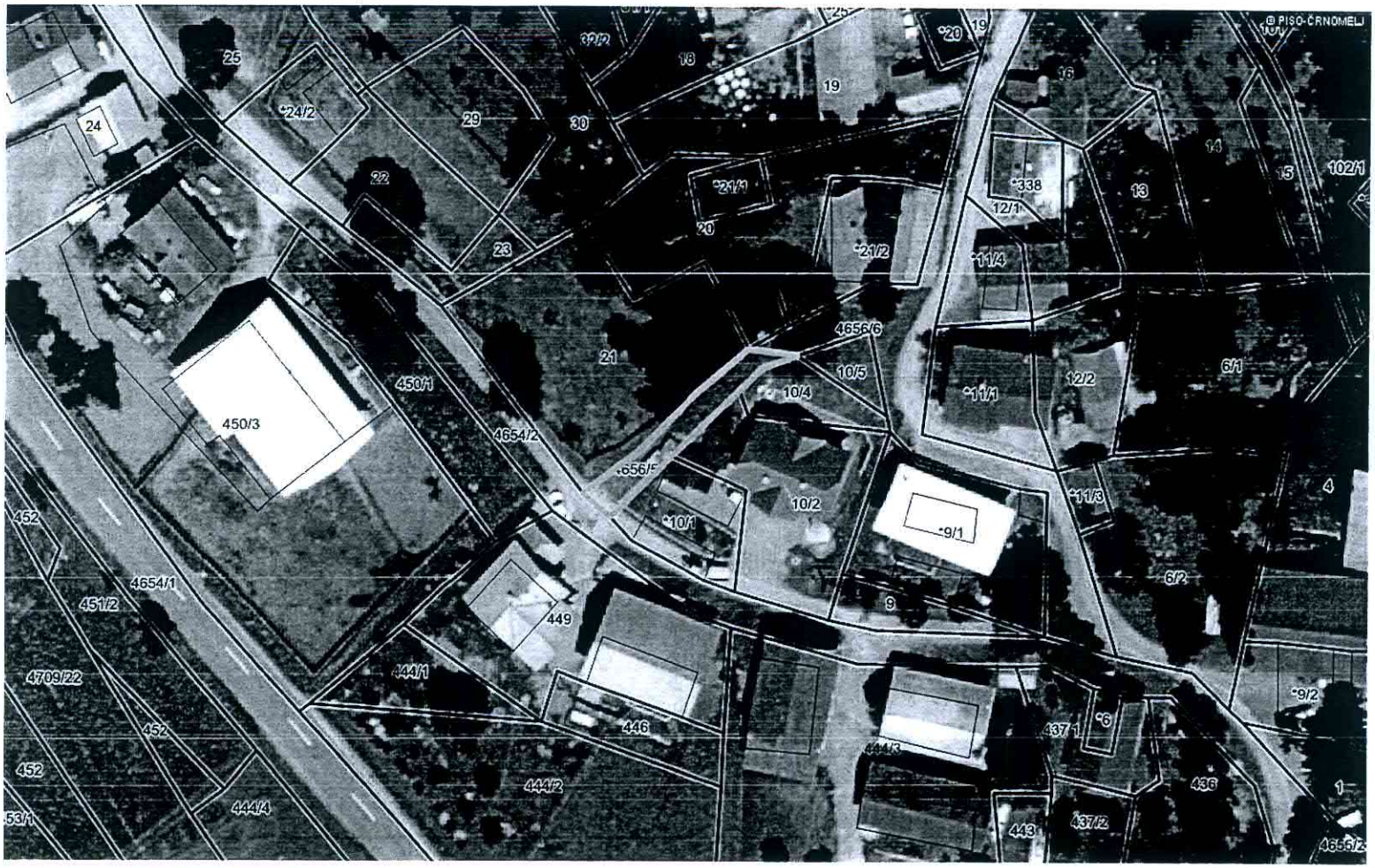
Številka: 478-339/2012

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


Javni vpogled v podatke o nepremičninah - Windows Internet Explorer
http://prostor3.gov.si/javni/javniVpogled.jsp?rand=0.5621549501589834#
Datoteka Uredi Pogled Priljubljene Orodja Pomoč
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Odjava | Portal prostor
PROSTOR PROSTORSKI PORTAL RS
Javni dostop
splošno iskanje
1550 4656/5
Išči
Počisti polje
>> Napredno iskanje
>> Pomoč
Parcele
Katastrska občina
Številka parcele
Površina parcele (m2)
Urejena parcela
Katastrski dohodek (EUR)
Vrednost nepremičnine
Grafični prikaz
1550 DRAGATUŠ
4656/5
142
DA
0,00
Stavbe
Na izbrani parceli ni stavbe
Gospodarska javna infrastruktura
Izberite tematiko GJI za prikaz na izbranih parcelah oz. stavbah
Ime tematike GJI
Ceste
Išči
Naslovi in prostorske enote
Podatki iz registra prostorskih enot niso dosegljivi.
Dokončano
Internet
100%
start
Javni vpogled v poda...
JP Učakovci - Vukovci
Prejeto - Microsoft O...
Microsoft Excel - Uča...
SL
Moji dokumenti
9:03

Začetni prikaz



LEGENDA:

Parcele

št.

0 — 50 m
merilo 1: 945

0 — 10 cm
referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1550-DRAGATUŠ, parcela: 4656/5

Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-OBČINA ČRNOMELJ

ZADEVA: Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. *220.S k.o. Učakovci smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 2694/153 k.o. Učakovci, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Del zemljišča, ki ga želi stranka odkupiti je razviden iz priložene mapne kopije; in sicer se na delu zemljišča nahaja gospodarski objekt s prizidkom, ki je v lasti stranke. S strani Krajevne skupnosti Vinica, smo dne 7.5. 2014 prejeli mnenje, da se KS strinja z odprodajo zemljišča, vendar pod pogojem, da se zaradi predvidene rekonstrukcije odseka ceste Učakovci – Vukovci predhodno odstrani prizidek oz. objekt ki je prislonjen k JV stranici gospodarskega objekta, parcelacija pa se izvede tako, da bo širina občinske ceste dovoljevala rekonstrukcijo ceste brez zoženja na tem delu. S strani interesenta za nakup zemljišča smo dne 19.06.2014 prejeli izjavo, da bo zgoraj navedeni prizidek, za potrebe rekonstrukcije ceste odstranil na lastne stroške, kar je tudi pogoj za izvedbo geodetske odmere nepremičnine in nadaljnje odprodaje slednje.

Po rušitvi prizidka in nadaljnji izvedbi geodetske odmere se na novo nastal parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krije interesent za nakup nepremičnine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a, iz katerega je razvidno, da na delu zemljišča parc. št. 2694/153 k.o. Učakovci ne poteka javna pot in katastrski podatki o nepremičnini.

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 2694/153 k.o. Učakovci v izmeri cca 300 m2, se izvede geodetska odmera nepremičnine pod pogojem, da interesent za nakup nepremičnine predhodno, zaradi predvidene rekonstrukcije lokalne ceste, na lastne stroške zruši prizidek k obstoječemu gospodarskemu objektu vse v skladu z mnenjem pristojne krajevne skupnosti. Novo nastala nepremičnina, na kateri se nahaja gospodarsko poslopje se odproda z neposredno pogodbo lastniku nepremičnine parc. št. *220.S k.o. Učakovci. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-244/2013

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



REPUBLIKA SLOVENIJA - MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - GEODETSKA UPRAVA RS

Naslov: Kolodvorska cesta 30/a, tel.: 07/306-23-80, fax.:07/306-23-88

DELOVNI IZRIS

Kat. občina: UČAKOVCI

Šifra KO: 1882

Datum: 25.10.2019

Začetni prikaz



LEGENDA:

Parcele

št.

0 20 m
merilo 1: 473

0 10 cm
referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1562-UČAKOVCI, parcela: 1283

© PISO-OBČINA ČRNOMELJ

3. ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa in oddaja te nepremičnine v najem

S strani podjetja Begrad d.d. smo prejeli vlogo za ukinitev javnega dobra na parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa ter hkrati za oddajo tega zemljišča v najem. V nadaljevanju (ko bo zemljišče s strani Občine Črnomelj vključeno v letni načrt prodaje) pa je stranka zainteresirana predvsem za odkup tega zemljišča. Predmetno zemljišče je razvidno iz priloženega grafičnega prikaza.

Zemljišče parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa je nastalo iz parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa, v postopku geodetske odmere. Geodetska odmera je bila naročena in plačana s strani stranke, Begrad d.d., po predhodni odobritvi s strani Občine Črnomelj. Stranka je glede geodetske odmere na občino namreč podala vlogo že v letu 2008. K geodetski odmeri in nadaljnji ukinitvi javnega dobra je svoje pozitivno mnenje oz. soglasje v letu 2008 podala tudi pristojna krajevna skupnost. Geodetska odmera s katero je nastala parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa pa je bila pravnomočno končana v letu 2014.

Predmetno zemljišče, parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa, je v zemljiški knjigi vpisano kot javno dobro, vendar v naravi ne služi več temu namenu. Zemljišče je na območju obstoječega kamnoloma Suhor in je degradirano s posegi izkoriščanja kamenin. Zemljišče parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa, stranka potrebuje zaradi predvidene širitve kamnoloma in pridobitve rudarske pravice in ga želi s tem namenom odkupiti od Občine Črnomelj. Ker zemljišče ni vključeno v veljavni letni načrt razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj, ga do dopolnitve tega načrta oz. sprejetja novega, kar bo predvidoma v letu 2015, ne moremo odprodati. Stranka v svoji vlogi navaja, da želi, v kolikor prodaja zemljišča v letu 2014 ni možna, to zemljišče še v tem letu vzeti v najem. Pred postopkom oddaje zemljišča v najem kot tudi pred postopkom prodaje zemljišča, pa je potrebno ukiniti status javnega dobra na predmetnem zemljišču, ki kot javno dobro dejansko več ne služi.

Predlaga se torej, da se zemljišču parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj. Predmetno zemljišče se nadalje odda v najem za dobo 1 leta, po uvrstitvi zemljišča v letni načrt razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj, predvidoma v prihodnjem letu, pa se to zemljišče odproda zainteresiranemu kupcu. Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnih poslov plača najemnik oziroma kupec.

Priloga: V prilogi tega gradiva je geografski prikaz nepremičnine parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa, ki je predmet ukinitve statusa javnega dobra in oddaje v najem oz. kasnejše odprodaje.

Predlog sklepa:

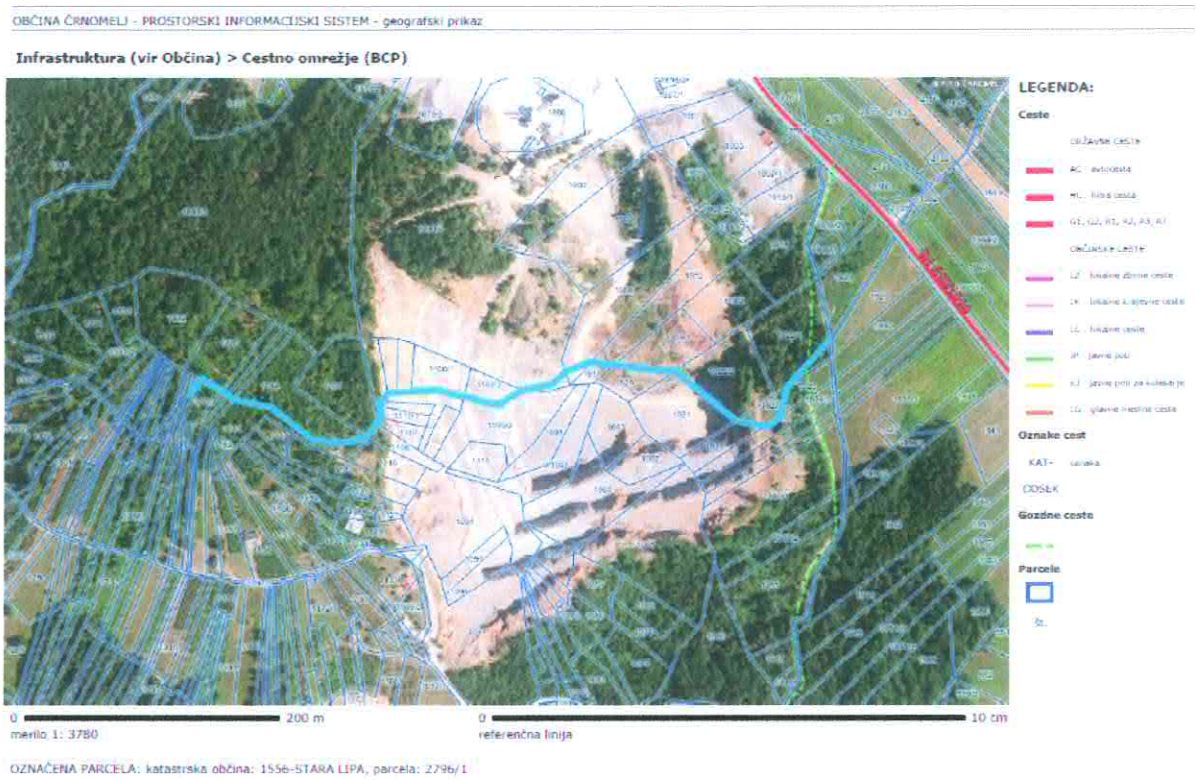
1. Na nepremičnini parc. št. 2796/1 k.o. 1556 - Stara Lipa se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa se nepremičnina odda v najem zainteresirani stranki, za dobo 1 leta, naknadno, po uvrstitvi zemljišča v letni načrt razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj, pa se zemljišče tudi odproda.

Številka: 478-250/2008

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: prikaz parc. št. 2796/1 k.o. Stara Lipa



Vir: portal prostor, GURS



4. ZADEVA: Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra na delu parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj

S strani lastnika parc. št. *66, parc. št. 1748, parc. št. 1753 in parc. št. 1755, vse k.o. Butoraj, obstaja interes, da pridobi lastništvo na delu parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj, del v izmeri cca 30 m2, za namen funkcionalne zaokrožitve njegovega posestva, saj del stavbe s parc. št. *66 k.o. Butoraj, sega na del parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj. Predmetni del zemljišča je razviden iz priloženega grafičnega prikaza – označen črtkano.

Parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj ima status javnega dobra in je v lasti ter upravljanju Občine Črnomelj. Nepremičnina tudi služi kot javno dobro, vendar ne v predmetnem delu, ki ga želi stranka v svojo last. Predmetni del nepremičnine, ki je na skici označen črtkano, bi se odparceliral in bi zemljišče pridobilo novo parcelno številko. Na tem novonastalem zemljišču, bi se nato ukinil status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet, zemljišče pa bi se nato odprodalo. Preostali del parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj bi status javnega dobra obdržal.

Kot je razvidno iz priložene skice, del asfaltne ceste sega tudi na parc. št. 1779/1 k.o. Butoraj, v zvezi s čemer bi stranka predhodno, preden bi Občina Črnomelj odtujila predmetni del parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj, morala na lastne stroške izposlovati brezplačen prenos dela zemljišča parc. št. 1779/1 k.o. Butoraj, kjer v naravi poteka cesta, v last Občine Črnomelj.

Soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi predmetnega dela nepremičnine parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj je dne 16.1.2014 podala tudi Krajevna skupnost Butoraj, ob pogoju, da je nova parcelna meja zemljišča, ki bo prešlo v last stranke, od roba asfaltne ceste odmaknjena 60 cm.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla prevzame stranka, ki je podala vlogo za odkup zemljišča.

Priloga: V prilogi tega gradiva je geodetska skica, ki prikazuje predmetni del parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj in tudi dejanski potek ceste po tem zemljišču.

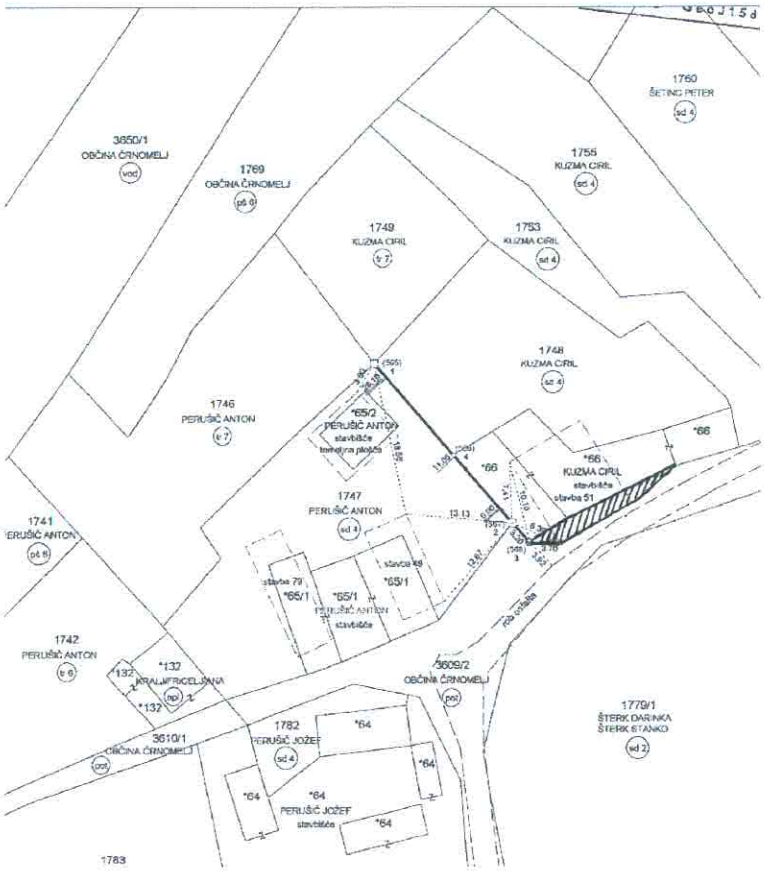
Predlog sklepa:
Na nepremičnini parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj, se izvede geodetska odmera, s katero del parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj, v izmeri cca 30 m2, ob parc. št. *66 k.o. Butoraj, postane samostojno zemljišče s svojo parc. št., ločeno od preostalega dela zemljišča parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj, kjer poteka cesta. Po izvedeni geodetski odmeri se na novonastalem zemljišču ukine status javnega dobra in se to zemljišče odproda lastniku sosednjih zemljišč, parc. št. *66 in parc. št. 1748, obe k.o. Butoraj, kot funkcionalno zaokrožitev navedenih zemljišč. Predhodno pa mora zainteresirana stranka izposlovati ureditev lastništva dela parc. št. 1779/1 k.o. Butoraj, kjer v naravi dejansko poteka del poti, tako, da predmetni del zemljišča brezplačno preide v last Občine Črnomelj. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novonastalem zemljišču bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-157/2013

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: prikaz dela parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj



5. ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2628/0 k.o. 1541-Loka

Nepremičnina parc. št. 2628/0 k.o. 1541-Loka je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro, še pred tem pa je bila sklenjena kupna pogodba, s katero je lastnik parc. št. 2603/0 k.o. 1541-Loka odkupil omenjeno nepremičnino, s katero je zaokrožil svoje funkcionalno zemljišče, vendar do današnjega dne pogodba ni bila zemljiškoknjižno sprovedena. V sled neurejenega zemljiškoknjižnega stanja pa je bila nepremičnina pozneje razglašena za javno dobro. Da bi lahko uredili zemljiškoknjižno stanje z dejanskim je potrebno na parc. št. 2628/0 k.o. 1541-Loka ukiniti status javnega dobra.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: V prilogi tega gradiva so priloženi katastrski podatki o nepremičnini z mapno kopijo in orto-foto posnetek (PISO) iz katerega je razvidno, da po nepremičnini ne poteka javna pot.

Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 2628/0 k.o. 1541-Loka se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2628/0 k.o. 1541-Loka se pristopi k sklenitvi pravnega posla o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za navedeno nepremičnino.

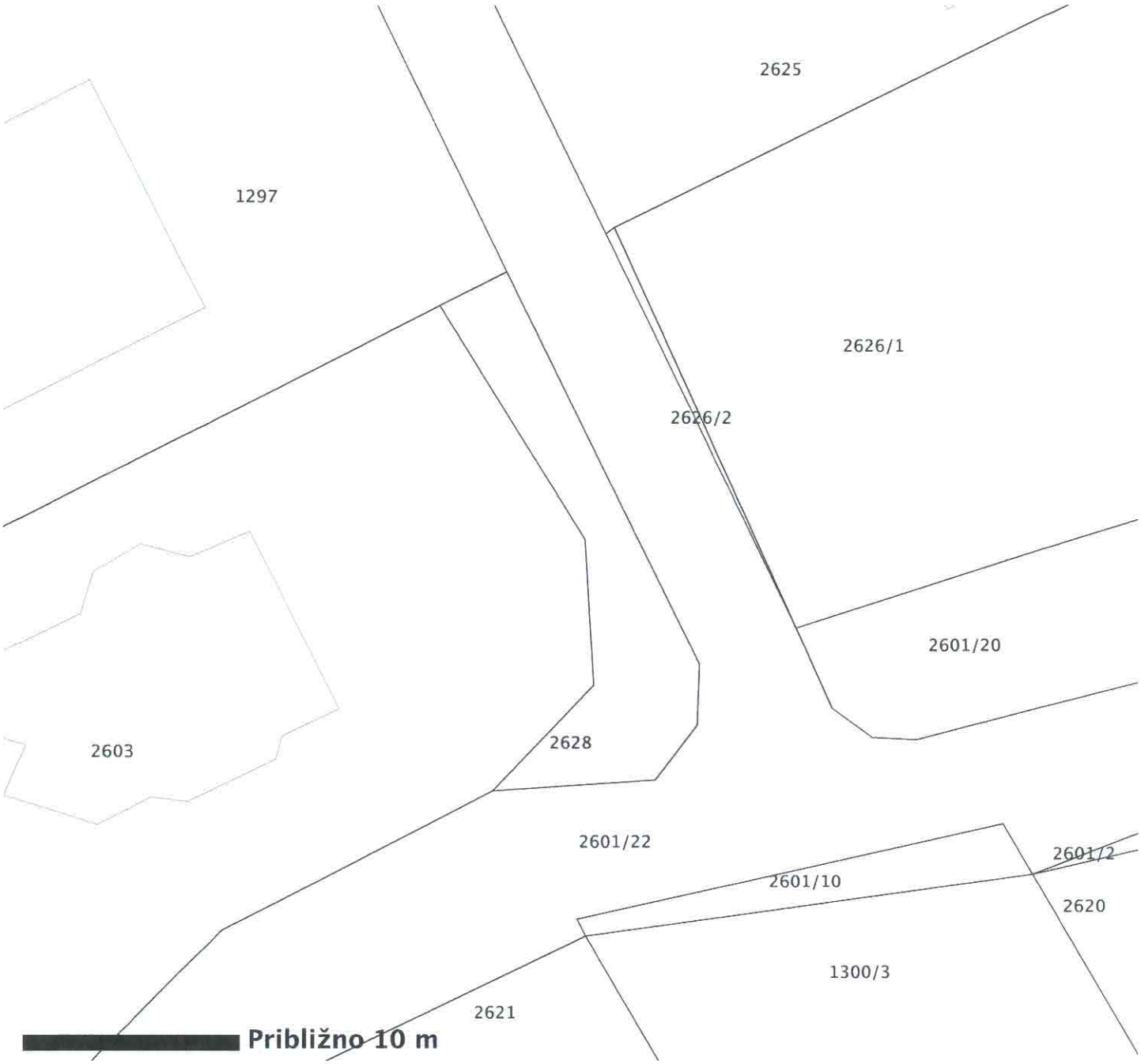
Številka: 46503-33/2000

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1541 LOKA številka parcele 2628



Legenda oznak:
- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 30.06.2014

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100402504555
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006) in Pravilnika o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 22/2007 in 33/2009).

© Geodetska uprava Republike Slovenije



Uporabnik:KPLUT

Transakcijska številka: 1100402504349

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m^2]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]
1541 LOKA	2628	98	NE	0,(

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina de
3000	Pozidano zemljišče	

Proizvodno območje	

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež
OBČINA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ, TRG SVOBODE, 3	5880254	/
OBČINA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3	5880254	1/1

6.

ZADEVA: Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino parc. št. 224/1 k.o. Črnomelj

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 224/4 k.o. 1535 – Črnomelj smo prejeli vlogo za uskladitev zk stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino parc. št. 224/1 k.o. Črnomelj, ki meji na navedeno zemljišče. Kot je navedla stranka, naj bi šele pred kratkim ugotovila, da je parc. št. 224/1 k.o. Črnomelj vpisana na ime občine, dejansko pa je parcela že od nekdaj v lasti njene družine (okrog leta 1960 naj bi bila parcela nacionalizirana, vendar te parcele občina ni nikoli potrebovala, kot je navedla stranka v svoji vlogi. Za objekt, ki se nahaja na navedenih nepremičninah pa je stranka pridobila tudi ustrezno gradbeno dovoljenje, kot je navedla v svoji vlogi.

Na podlagi podatkov s katerimi razpolagamo je bilo ugotovljeno, da je bilo pravnemu predniku stranke in dejanskemu posestniku nepremičnine parc. št. 224/1 k.o. 1535 – Črnomelj izdano gradbeno dovoljenje za gradnjo nadomestnega gospodarskega objekta (garaža za kmetijske stroje, drvarnica, kuhinja) Upravne enote Črnomelj št. 35102/142/95 z dne 7.10.1996. Prav tako je bila tedanjemu posestniku zemljišča parc. št. 224/1 k.o. 1535 – Črnomelj s strani Skupščine Občine Črnomelj, Komite za družbeni razvoj št. 351-05/GP/-41/84 z dne 24/12 – 1984 izdana odločba o odmeri odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča parc. št. 224/4 in parc. št. 224/1, obe k.o. Črnomelj zaradi vložitve zahtevka za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo nadomestnega gospodarskega objekta. Iz navedenih dokumentov je razvidno, da je imel pravni prednik sedanjega zk lastnika nepremičnine parc. št. 224/4 k.o. Črnomelj dejansko nepremičnino parc. št. 224/1 k.o. 1535-Črnomelj v nemoteni posesti že od leta 1984 in mu posesti tudi tedanji skupščinski organi nisi osporavali.

Na podlagi odločbe Občinskega Ljudskega odbora Črnomelj, Oddelek za finance št. 04/2-746/1-59 z dne 16.5.1959 je bila med ostalimi nepremičninami, nacionalizirana in postala družbena lastnina tudi nepremičnina parc. št. 224/1 k.o. Črnomelj. V skladu s tedaj veljavnim 38. členom Zakona o nacionalizaciji najemnih zgradb in gradbenih zemljišč /ZNNZ/ nezazidano gradbeno zemljišče, ki je nacionalizirano, ostane v posesti prejšnjega lastnika vse dotelj, dokler ga po odločbi občinskega ljudskega odbora ne izroči v posest občini ali komu drugemu, da sezida zgradbo ali kakšen drugi objekt ali izvede kakšna druga dela. Izročitev zemljišča v posest občini ali komu drugemu ni bila dovoljena prej, preden ni temu to bilo potrebno za izvedbo gradbenih ali kakšnih drugih del, s katerimi zemljišče doseže svoj namen. Prav tako je bilo v povezavi z 10. in 13., členom tedaj veljavnega Zakona o stavbnih zemljiščih /ZSZ/ določeno, da ima prejšnji lastnik na nacionaliziranem zemljišču, ki je postalo družbena lastnina, pravico uporabe, dokler občinski upravni organ, pristojen za premoženjskopravne zadeve, ne izda odločbe, s katero odloči, da ga mora izročiti občini za uresničitev prostorskega izvedbenega načrta. V skladu s prehodnimi določbami 64. člena ZSZ pa je navedeno da določbe tega zakona veljajo tudi za prejšnje lastnike gradbenih oziroma stavbnih zemljišč, ki so postala družbena lastnina zaradi nacionalizacije najemnih zgradb in gradbenih zemljišč, če pravice uporabe zemljišč niso izgubili.

Tako ugotavljamo, da pristojni občinski upravni organ ni nikoli izdal odločbe, da bi morali pravni predniki stranke nepremičnino parc. št. 224/1 k.o. 1535- Črnomelj izročiti občini in jo je stranka tudi ves čas nemoteno uživala in imela v posesti ter tudi pridobila gradbeno dovoljenje za gradnjo nadomestnega gospodarskega objekta (garaža za kmetijske stroje, drvarnica, kuhinja) Upravne enote Črnomelj št. 35102/142/95 z dne 7.10.1996. V skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini /ZLNDL/, nepremičnine postanejo lastnina fizičnih oseb, ki imajo na nepremičnini pravico uporabe. Hkrati pa so tudi izpolnjeni pogoji za priposestvovanje lastninske pravice na nepremičninah v skladu s 43. členom veljavnega Stvarnopravnega zakonika /SPZ/, ki določa, da dobroverni lastniški posestnik pridobi lastninsko pravico na slednji po preteku desetih let.

Glede na zgoraj navedeno in glede na dejstvo, da pristojni občinski organ nikoli ni nikoli izdal odločbe, da mora stranka oziroma njeni pravni predniki nepremičnino parc. št. 224/1 k.o. 1535-Črnomelj izročiti občini in jo je imela ta oziroma njeni pravni predniki ves čas tudi v posesti in uživanju, se slednji neodplačno pripozna lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 224/1 k.o. 1535 – Črnomelj. ***/iudikat: odločba Vrhovnega sodišča RS- Sodba II Ips 96/2011 z dne 20.9.2012/***

OS Občine Črnomelj se predlaga, da sprejme spodaj navedeni sklep.

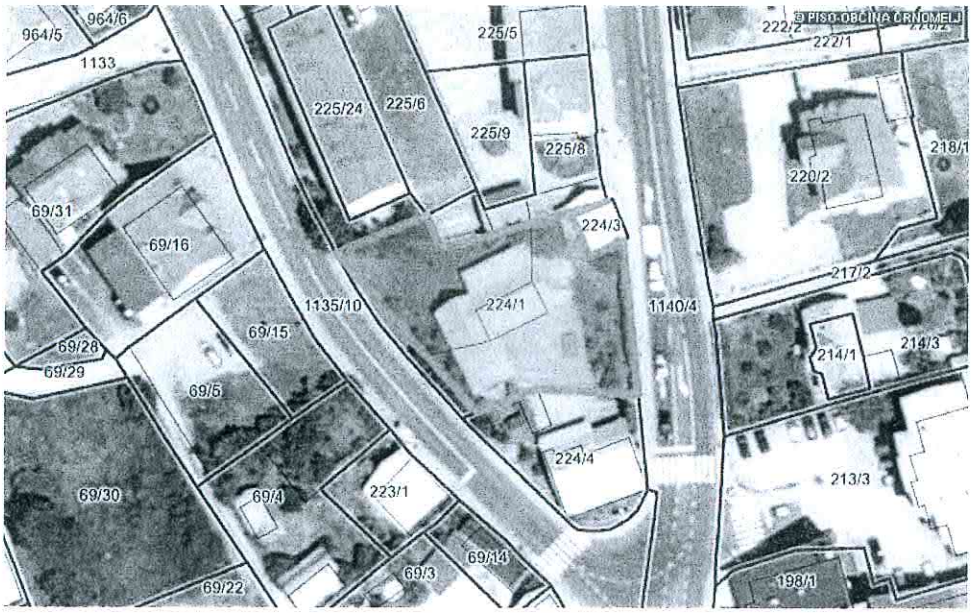
Predlog sklepa:

Pristopi se k ureditvi lastninskih razmerij za nepremičnino parc. št. 224/1 k.o. 1535 – Črnomelj; in sicer tako, da se slednja s sklenitvijo neposredne pogodbe o uskladitvi zk stanja z dejanskim stanjem neodplačno prenese v last lastnika nepremičnine parc. št. 224/4 k.o. 1535 – Črnomelj, kot funkcionalna zaokrožitev slednje.

Številka: 478-69/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



parcela	kat. občina	boniteta	površina
224/1	**1535-ČRNOMELJ**	**46**	**922 m2**
št. ZKV	urejena parcela	IDPOS	datum spr.
229	**ne**	**5048-0**	**1.2.1996**

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 Črnomelj	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina
ZEMLJIŠČE		**922 m2**

namenska raba	delež (%)
10210 osrednja območja centralnih dejavnosti	**100.00**
dejanska raba	delež (%)
3000 pozidano zemljišče	**100.00**

VRHOVNO SODIŠČE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Informacijski sistem eZK

Redni izpis iz zemljiške knjige

čas izdelave izpisa: 23.4.2014 - 8:27:47

Nepremičnina

tip nepremičnine: 1 - zemljiška parcela
vir ID znaka: 1 - zemljiški kataster
ID znak: 1535-224/1-0

parcela št. 224/1 **k.o.** 1535 - ČRNOMELJ (ID 3326207)

Plombe:

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Osnovni pravni položaj nepremičnine:

ID osnovnega položaja: 3080788
vrsta osnovnega položaja: 101 - vknjižena lastninska pravica
delež: 1/1
imetnik:

1. matična številka: *podatek ni vpisan*
   firma / naziv: Družbena lastnina, upravni organ Občina Črnomelj
   naslov:
   začetek učinkovanja vpisa imetnika 01.01.1849 00:00:00

omejitve:
Vpisana ni nobena pravica ali pravno dejstvo, ki omejuje lastninsko pravico na nepremičnini

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA
Č R N O M E L J
Oddelek za okolje in prostor

Številka:35102/142/95
Datum: 7.10.1996

Oddelek za okolje in prostor upravne enote RS Črnomelj izdaja s poprejšnjim soglasjem Ministrstva za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS Ljubljana - Enota Novo mesto in soglasjem Ministrstva za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Ljubljana - Izpostava Novo mesto, na podlagi 35.člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l.SRS štev.34/84 in 29/86), 202.in 204. člena Zakona o splošnem upravnem postopku(Ur.l.SFRJ štev.47/86) v zvezi s 4.členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti republike Slovenije (Ur.l. RS štev:1/91) in 1.člena Ustavnega zakona za izvedbo ustave republike Slovenije(Ur.l.RS št.33/91) v upravni zadevi izdaje gradbenega dovoljenja za gradnjo nadomestnega gospodarskega objekta (garaža za kmetijske stroje,drvarnica,kuhinja) v Črnomlju ter na vlogo ,naslednje

G R A D B E N O D O V O L J E N J E

se izda gradbeno dovoljenje za gradnjo nadomestnega gospodarskega objekta (garaža za kmetijske stroje,drvarnica in kuhinja) na zemljišču parc.štev.224/1 k.o.Črnomelj v Črnomlju.

Gradbeno dovoljenje se izda na podlagi projektne dokumentacije,ki jo je izdelal " Črnomelj pod štev: P - 96552 v mesecu juliju 1996.

Gradbeno dovoljenje se izda pod naslednjimi pogoji:

1.Investitor mora izpolniti vse pogoje naslednjih odločb in soglasij:

a) Lokacijsko dovoljenje izdano od Upravne enote RS Črnomelj pod štev:35102/142/95 z dne 11.7.1996.
b) Elektroenergetsko soglasje izdano od ELEKTRO Ljubljana PE ELEKTRO Novo mesto pod štev:397/96 z dne 20.8.1996.
c) Izjava o že obstoječem priključku na vodovodno omrežje izdana od KOMUNALE Črnomelj pod štev: 56/96 z dne 2.8.1996.
d) Poprejšnje soglasje Ministrstva za zdravstvo,Zdravstveni inšpektorat RS Ljubljana - Območna enota Novo mesto - Izpostava Črnomelj pod štev: 52601-241/96 Č DF z dne 28.8.1996,brez pogojev.
e) Požarno soglasje Ministrstva za obrambo,Inšpektorat RS za va

rstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Ljubljana - Izpos. tava Novo mesto pod štev: 40/9-Č-223-002/95-NN-223/96 z dne 23.8.1996,pod pogojem:
- dimniška čistilna vratca ne smejo biti vgrajena v garaži.

2. Pričetek del mora investitor priglasiti upravnemu organu pristo jnemu za gradbeništvo in izkazati vodstvo strokovnjaka z naj manj končano štiriletno srednjo šolo ustrezne smeri in opravlje nim strokovnim izpitom,če bo gradil objekt v lastni režiji. Koristna površina objekta, ki ga namerava investitor graditi v lastni režiji ne sme presegati 250 m2.V nasprotnem primeru mora dela izvajati izvajalska organizacija, registrirana za tovrstno dejavnost.

3. Gradnjo objekta je izvršiti točno po predloženem projektu. Med gradnjo niso dovoljene spremembe brez odobritve organa,ki je iz dal gradbeno dovoljenje.Zlasti ni dovoljena sprememba velikosti objekta,višine,naklona strehe,kritine, smeri slemena strehe kot tudi ne nobene konstrukcijske spremembe.

4. Investitor je dolžan med gradnjo redno vzdrževati gradbišče v takem stanju, da ne ovira prometa na cesti ali sosednjih zemlji ščih ter zunanjega videza kraja.

5. Brez odobritve upravnega organa za gradbeništvo ni dovoljena po stavitev kakršnih koli ograj ali škarp,razen tistih,ki so v pro jektu predvidene in je zanje izdelan statični račun z armatur nim načrtom.

6. Po končani gradnji je investitor pred uporabo dolžan zaprositi za tehnični pregled in izdajo uporabnega dovoljenja. Prav tako je investitor dolžan po končani gradnji urediti okolico v skla du z lokacijsko dokumentacijo in lokacijskim dovoljenjem.

7. Gradbeno dovoljenje preneha veljati, če investitor z gradnjo ob jekta ne prične v roku enega leta od dneva izdaje oziroma po pravnomočnosti le-tega. Veljavnost gradbenega dovoljenja je na zahtevo investitorja možno podaljšati za eno leto,če investitor vloži zahtevo za podaljšanje pred iztekom veljavnosti gradbene- ga dovoljenja.

O b r a z l o ž i t e v :

Investitor Kolodvorska 4/ je z vlogo dne 21.8.1996 zaprosil za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo na domestnega gospodarskega objekta (garaža za kmetijske stroje,drva rnica in kuhinja) na zemljišču parc.štev. 224/1 k.o.Črnomelj v Čr nomlju.

K vlogi je investitor predložil dokumentacijo navedeno v izreku tega dovoljenja v skladu z določili 36.člena Zakona o graditvi ob jektov (Ur.l.SRS štev.34/84 in 29/86).

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja je opremljen z izjavo - izvršeni notranji kontroli projekta po 31. členu Zakona o gradi

zvi objektov ter vsebuje vse sestavne dele po 19. členu tega zako
na, prav tako je tudi izdelan v skladu s pogoji lokacijskega dovol
jenja.

Investitor je s tem zadostil pogojem 36. in 41. člena Zakona o gra
ditvi objektov (Ur.l.SRS štev:34/84 in 29/86) zato ni ovire za iz
dajo gradbenega dovoljenja.

Dovoljenje je s tem utemeljeno.

Taksa po tar.štev.1 in 35 ZUT-a (Pb.Ur.l.RS štev.18/90) je plača
na s položnico.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to dovoljenje je dopustna pritožba na Ministrstvo za gospo
darske dejavnosti RS v Ljubljani. Pritožbo je vložiti v roku 15
dni od prejema tega dovoljenja pismeno ali ustno na zapisnik pri
upravni enoti RS Črnomelj in jo kolkovati s kolekom za 240,00 SIT

Postopek vodila:

Vodja oddelka:

PREPIS JE TOČEN.
Črnomelj, dne 07 -10- 1996

VROČITI:

1. [illegible],
   Kolodvorska 47, Črnomelj - z vročilnico!
2. Ministrstvo za okolje in prostor,
   Geodetska uprava RS Ljubljana,
   Območna geodetska uprava
   Novo mesto - Izpostava Črnomelj
3. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti,
   Republiški gradbeni inšpektorat RS Ljubljana,
   - Izpostava Novo mesto
4. Ministrstvo za zdravstvo,
   Zdravstveni inšpektorat RS Ljubljana
   - Enota Novo mesto
5. Spis - tu!

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA
13
ČRNOMELJ

[illegible] inšpektorat RS za VS

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v juliju 2014

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Branislav Adlešič:
1. Z odgovorom občinskega inšpektorja na vprašanje glede pešpoti, ki poteka od črnomaljskega tromostovja proti stadionu Loka, ni zadovoljen. Pred nadaljnjimi inšpekcijskimi postopki je potrebno izvesti geodetske meritve, zato sprašuje kdaj bo odmera narejena.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj bo ponovno urgirala na pristojne inšpekcije službe, saj novo zgrajen prizidek posega na parc. št. 2423/15 k.o. Loka v lasti občine Črnomelj. O ukrepih inšpekcije vas bomo obvestili ne naslednji seji.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Peter Dichlberger:
1. Kdaj bo obnovljena Prešernova ulica, zgrajena obvoznica?

ODGOVOR:
Na Prešernovi ulici in delu ulice Čardak je že izvedena obnova kanalizacije in vodovoda. PO končanem javnem razpisu in podpisani pogodbi s CGP d.d. se bo sredi julija 2014 nadaljevalo z izgradnjo meteorne kanalizacije, javno razsvetljavo, hodniki za pešce in obnovo cest. Sočasno z gradnjo javne razsvetljave bodo položene zaščitne cevi za optično omrežje. Dela bodo zaključena jeseni letos.

Po gradbeni pogodbi je predviden zaključek izgradnje obvoznice konec novembra letos. Zaradi ponovne izdaje gradbenega dovoljenja na nekaterih zemljiščih se bo rok dokončanja podaljšal, še vedno pa naj bi bila dela zaključena v letošnjem letu.

Odgovora pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Daljnovod: Kako in na kakšen način je delovala občina, da bi bili vsi prebivalci tako v KS Dobliče (za severni in južni koridor) kot v KS Talčji Vrh in Petrova vas (za naknadno severno A traso) enakovredno in enakopravno vključeni v odločanje o trasah, ki jih zadevajo? Za prvotni trasi je bil objavljen poziv k dajanju predlogov in pripomb v Belokranjcu, zakaj ni bilo enako storjeno tudi za severno A traso?
Kakšno je stališče občine do pripomb civilne iniciative na študijo variant s predlogom najustreznejše severne A trase, ki jo lokalno prebivalstvo zavrača in kakšne aktivnosti bo v zvezi s temi problemi podvzela?
Pojasni naj svoje navedbe ko enkrat predlaga ministrstvu iskanje nove 5. trase, v nadaljevanju pa za Delo izjavi, da iz razloga, ker so lokalni prebivalci proti trasi pričakuje od prostorskih načrtovalcev proučitev manjših odstopanj v okviru obstoječe trase?

ODGOVOR: Točka je na dnevnem redu 29. redne seje OS.

Leopold Perko:
1. Ali je res, da Območna enota Novo mesto Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Črnomlju več nima uradnih ur?

ODGOVOR:
Vprašanje je bilo posredovana na Območno enoto Novo mesto ZPIZ. Uradnega odgovora še nismo prejeli.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, direktorica OU.

Gregor Gešelj:
1. Zakaj se ne nadaljuje z obnovo ceste Ručetna vas - Lokve?

ODGOVOR:
Na našo urgenco po nadaljevanju del na obnovi regionalne ceste R1-216 na odseku 1178 Črmošnjice- Črnomelj, ki je bila predvidena od km 8+550 do km 12+460 smo dobili odgovor, ki ga prilagamo v prilogi št. 1.

2. OU naj poda informacijo glede izgradnje vodovoda Zapudje.

ODGOVOR:
Kako je bil vodovod Zapudje dodan v regionalni projekt »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine«, ki ga sofinancira Kohezijski sklad EU, smo pojasnili v odgovoru na vprašanje z 26. seje OS. Od marca do danes je po pogajanjih tik pred koncem oddaja vseh del na dodatnih gradnjah, ki bodo zagotovile celovitost in funkcionalnost vseh vodovodnih sistemov, med drugim tudi vodovod Prečrpalnica Velik Nerajec – Vodohran Cirnik – Vodohran Zapudje.
Izdelano projektno dokumentacijo smo že predali izvajalcu oz. njegovemu projektantu, saj mora v skladu z razpisom zagotoviti projektiranje in izvedbo. V terminskem planu smo predvideli pričetek gradnje v zadnjem kvartalu letošnjega leta, vsi objekti pa bodo morali biti zaključeni (z uporabnim dovoljenjem) do konca leta 2015. Gradbena sanacija prečrpalnice Velik Nerajec se je že pričela izvajati, v septembru bo v okviru kohezijskega projekta v njej tudi vgrajena nova strojna in elektro oprema ter urejen elektro energetski priključek od TP Velik Nerajec.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Ali bo skupni dolg občine Črnomelj narasel do konca mandata?

ODGOVOR:
Skupni dolg proračuna Občine Črnomelj po stanju na dan 31.12.2013 se je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2010 zmanjšal. Skupne obveznosti na dan 31.12.2010 (obveznosti do dobaviteljev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, neodplačane glavnice kreditov) so znašale 7.260.746,98 EUR, od tega zapadle obveznosti 3.286.970,26 EUR, skupne obveznosti na dan 31.12.2013 pa 4.989.720,17 EUR, od tega zapadle obveznosti 179.538,02 EUR. Kakšen bo dolg ob koncu mandata, bo razvidno iz zaključnega računa za leto 2014.
Za vsa morebitna dodatna pojasnila glede višine dolga, se lahko po predhodnem dogovoru zglasite v finančni službi občinske uprave.

Odgovor pripravila: Marina Klevišar, OU

Andrej Matkovič:
1. Na območju Grička vse več ljudi sprehaja svoje domače živali, ki za seboj puščajo iztrebke, saj jih lastniki ne pospravijo. Stanje je že zaskrbljujoče. Ali je možna postavitev ustreznih tabel, ki bi to prepovedovale?

ODGOVOR:
Glede postavitve tabel je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje, saj je območje parka Griček kulturni spomenik državnega pomena.

Odgovor pripravila: Marija Prašin Kolbezen, OU.

Odlok o prekrških zoper javni red in mir v Občini Črnomelj navaja v 14. členu denarne kazni za prekrške po tem odloku. Za kršitev po 15. točki navedenega člena se z globo 33 EVRI kaznuje kdor pusti domačo žival na javnih mestih in prometnih površinah brez nadzorstva ali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom ali kako drugače mučiti živali, pušča, da delajo škodo na tujih vrtovih, njivah in drugih površinah ali jim omogoča, da odlagajo iztrebke na teh površinah in s tem onesnažujejo okolje (8. člen 16. tč. in 9. člen 3. tč. odloka).

Odgovor pripravil: Vlado Dražumerič, občinski inšpektor

Primož Kozan:
1. Na Terci, d.o.o. se naj preveri zapadli dolg na dan 30.4.2014.

ODGOVOR:
Odgovor Terce, d.o.o. vam prilagamo v prilogi št. 2.

Janez Weiss:
1. Naj se preuči možnost postavitve tabel za potrebe oglaševanja na mestih, kjer je to najbolj akutno.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj v skladu z veljavno zakonodajo proučuje možnost postavitev tabel za potrebe oglaševanja na območju celotne občine Črnomelj. Lokacije bodo navedene v Seznamu oglasnih mest, katerega bo moral potrditi še Občinski svet.

Odgovor pripravila: Anita Jamšek, OU.

2. Trasa daljnovoda - severna varianta A daljnovoda naj bi bila daljša od predhodnih. Zakaj se sprejme daljšo traso? Ali je možno dobiti seznam lastnikov zemljišč, po katerih naj bi šel daljnovod?

ODGOVOR: Točka je na dnevnem redu 29. redne seje OS.

Martin Žepič:
1. Daljnovod se naj gradi pod zemljo.

ODGOVOR: Točka je na dnevnem redu 29. redne seje OS.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA CESTE

CREG036061

PRILOGA ŠT. 1

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02
F: 01 478 81 23
E: gp.drsc@gov.si
www.dc.gov.si

Občina Črnomelj
Županja ga. Mojca Čemas Stjepanovič
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 13. 05. 2014
ŠIFRA ZADEVE 371-10/2013-6
SIG.Z. 700
PRIL. /
VRED. /

Številka: 37165-2/2014/24 (902)
Datum: 8.5.2014

Zadeva: Obnova "Partizanske magistrale" R1-216/1178 v občini Črnomelj

Prejeli smo vaš dopis, s katerim nas seznanjate o stanju ceste R1-216/1178 v vaši občini.
Stanje ceste nam je dobro poznano, vendar nam sredstva, ki so namenjena za investicije in vzdrževanje ne omogočajo, da bi vzdrževali cestno omrežje tako, kot bi si to želeli, ne le na tej cesti, ampak na celotnem cestnem omrežju, za katerega je zadolžena Direkcija RS za ceste.
Kot vam je poznano, je Direkcija RS za ceste izvedla javni razpis in podpisala pogodbo za obnovo ceste R1-216 v skupni dolžini 3,2 km že v letu 2013, vendar je zaradi pomanjkanja sredstev morala dela začasno ustaviti. Z deli se bo nadaljevalo takoj, ko bo to mogoče.
Za ureditev ceste in izgradnjo pločnika s cestno razsvetljavo na R1-216/1178 Črmošnjice-Črnomelj od km 12,460 do km 14,522 je bil projekt uvrščen v NRP Proračuna RS v letu 2013 pod št. 2431-13-0014 URED Pločnik Lokve (Črnomelj). Aktivnosti na projektu se bodo začele takoj, ko bodo zagotovljena zadostna finančna sredstva na projektu.

S spoštovanjem,

Tomaž Willenpart, dipl.inž.grad.
višji svetovalec I
vodja sektorja za investicije

Sergij Grmek, univ.dipl.inž.grad.
v.d. direktorja

Pripravil:
Bojan Papler, univ.dipl.inž.grad.
podsekretar

V vednost:
- Direkcija RS za ceste, Sektor za vzdrževanje in varstvo cest - tu (ga. Herga, g. Hevka)

ISO 9001 Q-287

Identifikacijska številka za DDV: SI72637735, matična št.: 5300177,
št. računa pri Banki Slovenije: SI56 0100 0630 0100 972

From: Luka Ravnikar [mailto:luka.ravnikar@terca.si]
Sent: Thursday, June 05, 2014 12:29 PM
To: zeljka.karin@crnomelj.si
Subject: RE: Podatki za pripravo gradiva za sejo OS junij 2014

Spoštovani!

V prilogi posredujem seznam neplačanih najemnin in odprtega dolga na dan 30.04.2014.
Skupni dolg na dan 30.04.2014 znaša 41069,50 EUR, od tega je 20415,05 EUR najemnine.
Skladno s sklepi Občinskega sveta Občine Črnomelj se bodo odpisale terjatve v skupnem znesku 19170,96 EUR, od tega se odpiše 9713,62 EUR najemnine.
Stanje dolga po odpisu najemnine in obratovalnih stroškov bo znašalo 21898,54 EUR, od tega 10701,43 EUR dolga iz naslova najemnine.

Lep pozdrav!

Luka Ravnikar
Pravna Služba
Terca d.o.o.
Šentrupert 124
8232 Šentrupert
Tel.: 07/34 35 106
Fax.: 07/34 35 119
luka.ravnikar@terca.si

NEPLAČANE NAJEMNINE - STANJE NA DAN 30.04.2014

ŠIFRA	NAZIV/NASLOV NAJEMNIKA			ODPRTO-SKUPAJ	ODPRTO-NAJEMNINA
Lastnik 10354 OBČINA ČRNOMELJ TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ					
35908	CANKARJEVA ULICA	ČRNOMELJ		53,93	10,41
41038	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		178,34	102,53
43085	ULICA 21.OKTOBRA 4	ČRNOMELJ		92,68	60,89
35531	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		482,37	39,54
33754	MOŠE PIJADE 4	ČRNOMELJ		251,78	112,71
34205	KANIŽARICA 37	ČRNOMELJ		935,26	918,03
34101	ULICA 21. OKTOBRA	ČRNOMELJ		342,15	79,40
33668	KAJUHOVA 4	ČRNOMELJ		161,32	55,98
37933	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		414,08	38,66
31969	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		192,12	99,62
43888	ULICA MOŠA PIJADE	ČRNOMELJ		250,43	155,26
41007	KANIŽARICA 14A	ČRNOMELJ		425,84	72,64
35471	UL.21.OKTOBRA 2	ČRNOMELJ		74,25	10,79
43110	ŽELEZNIČARSKA 6	ČRNOMELJ		403,63	253,59
42082	KAJUHOVA ULICA 2	ČRNOMELJ		9.206,89	4.109,84
42865	POD SMREKO 6	ČRNOMELJ		129,95	79,95
39708	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		215,57	99,75
39086	CANKARJEVA ULICA	ČRNOMELJ		482,46	276,60
36640	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		207,92	72,19
37635	KANIŽARICA 31	ČRNOMELJ		517,64	109,20
37715	ULICA 21.OKTOBRA	ČRNOMELJ		161,03	98,95
36638	GRAJSKA CESTA 7	ČRNOMELJ		168,79	168,79
44180	STARI TRG OB KOLP	ČRNOMELJ		110,19	85,72
37390	POD SMREKO 4	ČRNOMELJ		83,40	17,56
35084	HEROJA STARIHE 14	ČRNOMELJ		454,80	526,20
34117	ŽELEZNIČARSKA CE	ČRNOMELJ		276,28	222,50
43885	STARI TRG OB KOLP	STARI TRG OB KOLP		178,85	178,33
10398	ŠMIHELSKA CESTA 1	NOVO MESTO		634,45	421,06
41317	DRENOVEC 4 B	VINICA		2.984,70	2.324,85
41144	ULICA 21. OKTOBRA	ČRNOMELJ		8.479,36	4.388,12
42829	ŽELEZNIČARSKA 6	ČRNOMELJ		156,26	98,38
33539	KIDRIČEVA ULICA 40	ČRNOMELJ		548,64	205,46
42188	CANKARJEVA 2	ČRNOMELJ		123,96	31,18
41196	GRAJSKA ULICA 5	ČRNOMELJ		176,16	121,25
40981	ŽELEZNIČARSKA CE	ČRNOMELJ		130,47	80,82
39735	UL.21.OKTOBRA 2 A	ČRNOMELJ		465,25	236,76
37767	CANKARJEVA ULICA	ČRNOMELJ		280,47	147,46
33984	UL.21.OKTOBRA 19A	ČRNOMELJ		14,37	0,00
38978	JURKA VAS 26	STRAŽA		2.385,45	618,78
43122	STARI TRG OB KOLP	STARI TRG OB KOLP		115,36	94,66
43826	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		204,64	95,85
37220	KAJUHOVA 4	ČRNOMELJ		335,67	197,14
40854	ŽELEZNIČARSKA CE	ČRNOMELJ		265,43	261,12
42284	KOLODVORSKA 51	ČRNOMELJ		115,87	86,61
42083	MOŠA PIJADE 6	ČRNOMELJ		80,60	15,88
36045	VINICA 49	VINICA		202,09	146,95
40473	CANKARJEVA ULICA	ČRNOMELJ		5.321,45	2.125,59
43588	CANKARJEVA ULICA	ČRNOMELJ		308,47	175,03
42361	KANIŽARICA 37	ČRNOMELJ		244,98	240,01
35594	POD SMREKO 4	ČRNOMELJ		130,66	83,79
41842	POD SMREKO 8	ČRNOMELJ		844,42	119,71
37917	ŽELEZNIČARSKA CE	ČRNOMELJ		68,37	42,96
	Skupaj lastnik			**41.069,50**	**20.415,05**

RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO
Svetovanje in razvoj, d.o.o.
Ljubljanska c. 26, 8000 Novo mesto
tel.: +386 (7) 33 72 980
fax: +386 (7) 33 72 981
e-pošta: razvojni.center.nm@siol.net
spletna stran: www.rc-nm.si

CREG036708

Novo mesto, 2.6.2014
Št.dok. PKB 39/2014

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z. 200
PREJETO 04. 06. 2014 | PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 302-5/2013-9 | VRED. 1

ZADEVA: Odgovor na vaš sklep in poizvedovanje o možnostih izstopa iz GSD

Spoštovani!

Prejeli smo vaš sklep, v katerem navajate preučitev o možnostih izstopa občine Črnomelj iz Garancijske sheme za Dolenjsko (v nadaljevanju GSD). V nadaljevanju navajamo odgovor na vaše razmišljanje.

Poslanstvo Razvojnega centra je transparentno ravnanje z javnimi sredstvi, pridobljenimi na nacionalnem in lokalnem nivoju. S tem ciljem je bil tudi ustanovljen oz. mu te naloge kot razvojni regionalni agenciji nalaga tudi Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2).

Sredstva garancijske sheme so javna sredstva in kot takšna jih ni možno prenašati v upravljanje iz ene na drugo pravno osebo. Izvajanje aktivnosti garancijske sheme je opredeljeno v 19. Členu ZSRR-2. Nad racionalno porabo sredstev bedita MGRT in MF v sodelovanju s Skladom za regionalni razvoj v Ribnici. Z vsako vsebinsko spremembo garancijske sheme morata biti obe ministrstvi seznanjeni in jo tudi odobriti. V primeru neutemeljenih odlivov, lahko sledi tudi vračilo vseh vplačanih sredstev.

Osnovna pravila delovanja GSD so navedena v poslovnem načrtu GSD. Poslovni načrt so obravnavali in potrdili vsi občinski sveti. Potrdil ga je tudi občinski svet občine Črnomelj. Na osnovi izdelanega Poslovnega načrta je osnovni kapital za izvajanje nalog GSD takrat nakazalo Ministrstvo za gospodarstvo. V poslovnem načrtu GSD je med drugim tudi navedeno, da je Razvojni center kot izvajalec projekta GSD upravičen do stroškov za izvajanje projekta, katere pokrivajo občine. V skladu s pravili morajo občine članice GSD za vodenje in izvajanje nalog GSD zagotavljati sredstva na osnovi letne pogodbe.

Projekt GSD ni samo realizacija posojil iz GSD na koncu leta, pač pa zajema tudi finančno in podjetniško svetovanje (svetovanje glede zapiranja finančne konstrukcije naložbe, svetovanje in pomoč pri prijavah na ostale razpise (ne le GSD), možnosti pridobitve premostitvenih finančnih virov, možnost pridobitve finančnih sredstev za obratni kapital, svetovanje

podjetnikom na začetku dejavnosti, nekateri podjetniki potrebujejo osnovna podjetniška znanja katera jim posredujemo brezplačno, svetovanje pri izbiri banke, svetovanje glede pogajanj, svetovanje glede izterjave dolgov, pridobitve in preveritve kupcev pred začetkom posla, svetovanja pri iskanju kadra, svetovanja o možnostih prijave na razpise za subvencioniranje zaposlitev,...) podjetnikom iz občin članic GSD, kar je v zadnjih letih postalo neprecenljiva vrednost za male podjetnike. Poleg tega v zadnjih letih obravnavamo veliko več vlog za posojila iz GSD, kot pa jih je na koncu tudi realiziranih. Vendar za to ne gre kriviti projekt GSD oz. naše delo, pač pa je finančna situacija v državi takšna, da mali podjetniki nimajo možnosti normalne pridobitve potrebnih finančnih sredstev za realizacijo svojih idej. Ravno zato, se podjetniki v zadnjem času toliko bolj obračajo k nam po pomoč oz. nasvet.

Dejstvo je, da je naša shema GSD največja tovrstna shema v Sloveniji. Nekatere sheme so bile že ukinjene, tudi zaradi prekomerno unovčenih garancij in posledično porabe razpoložljivih sredstev. Prav zaradi tega dejstva in situacije, ki pesti slovensko gospodarstvo, smo se skupaj z Nadzornim in Kreditnim odborom GSD v zadnjih dveh letih odločili, za racionalno oz. previdno delitev garancij, saj si ne želimo žalostne usode zaradi unovčenih garancij. Pri GSD odobreni krediti brez garancije, pa so pri bankah odobreni le, če gre res za prvovrstne podjetnike brez tveganja.

Izstop občine iz projekta GSD bi pomenil hujšo kršitev izvajanja nalog GSD, kar bi pomenilo tudi zahtevo vračila začetnega kapitala državi in posledično konec celotne sheme, ki deluje že 15 let in je v okolju dobro sprejeta. Nenazadnje so zgovorne tudi številke; preko projekta GSD smo v regijo plasirali preko 29 mio EUR posojil in preko 7 mio EUR garancij. V vseh teh letih smo vzpostavili tudi dobro sodelovanje z bankami. Res pa je da je pridobitev kreditov v zadnjih dveh letih postal za podjetnike izziv, ki ga je težko realizirati. Verjamemo, da se bo situacija slej ko prej umirila in obrnila na bolje, takrat bo za mala podjetja v našem okolju bistvenega pomena močna garancijska shema, preko katere bodo lahko zagnali slovensko gospodarstvo v rastoče številke. In za nikogar ne bo dobro, če bomo v sedanji situaciji, ko kreditov ne moremo plasirati v gospodarstvo, sredstva, ki so bila namenjena za to, porabili za druge namene.

V novi finančni perspektivi 2014 – 2020 je naš cilj, pa tudi realna možnost, da garancijsko shemo še okrepimo. V OP za izvajanje EU kohezijske politike 2014 – 2020, ukrep 2.2 Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, podukrep 2.2.1 spodbujanje podjetništva.... je predvideno oblikovanje posebnih instrumentov za olajšanje dostopa do virov financiranja »platform«, ki bodo vključevale (semenski kapital, crow-funding ter druge sodobne oblike financiranja). Na nacionalnem nivoju se pripravlja skupni projekt, po katerem bodo do teh sredstev upravičene obstoječe garancijske sheme. Že sedaj pa je jasno, da bodo do teh sredstev upravičene le garancijske sheme, ki so ustanovljene v skladu s pravili in vpisane v evidenco Ministrstva za finance.

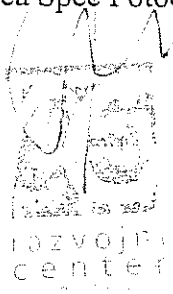
Občina Črnomelj ima v Kreditnem odboru GSD svojega predstavnika, ki skrbi nad porabo sredstev občine Črnomelj. Iz vzpostavljenih evidenc je možno v vsakem trenutku pridobiti podatke o masi razpoložljivih in dodeljenih sredstev, vsa finančna poročila pripravljamo redno, zato tudi ne vidimo potrebe po izločitvi sredstev za občino Črnomelj. Če imate pripombe nad našim delom, smo pripravljeni na dialog in naše delo še izboljšati.

Odliv sredstev občine Črnomelj iz sheme je v tem trenutku nemogoč. Ogrozil bi delovanje celotne Garancijske sheme za Dolenjsko tudi v naprej. Zaradi zagotavljanja zakonitosti in transparentnosti poslovanja Razvojnega centra Novo mesto, vaši želji ne moremo ugoditi. Zagotavljamo pa, da bomo tudi v novi finančni perspektivi s finančnimi mehanizmi trajno spodbujali razvoj malega podjetništva in nudili celovito podporo novim podjetnikom.

Lepo pozdravljeni!

Pripravila:
Polona Kovač-Brulc

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
mag. Mojca Špec Potočar, direktorica



OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 26. 05. 2014
DRŽNA ZAK. 354-32/2014-25
PRIL.
VRED.

Komentar k članku v Dolenjskem listu in govoricam

Zaključek članka objavljenega v Dolenjskem listu 22. maja 2014 na strani 8 z naslovom Eni so povedali, kar so si drugi mislili: Bankomati naši vsakdanji, je popolna laž. Res je, da so v Starem trgu po 13 letih odpeljali bankomat, za katerega je lastnik prostorov, to je podjetje MMP d.o.o. plačeval elektriko, najemnine pa tudi ni zaračunavalo. V začetku letošnjega leta sem kot lastnica podjetja, ki je za bankomat dobrodušno dala prostor, prejela dopis s strani banke NLB o tem, da bodo pričeli z odstranjevanjem bankomatov po vsej Sloveniji, kmalu za tem pa še Prekinitev najemnega razmerja, v katerem piše, da nepreklicno prekinjajo najemno pogodbo, ter da bodo do konca meseca junija bankomat odstranili. Napisali so tudi telefonsko številko na katero naj pokličem, da se dogovorimo o datumu odstranitve. Pristopila sem tudi do svetnikov v občinskem svetu Občine Črnomelj, tudi Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi je poslala dopis banki, pa mesece ni prejela odgovora. Žled, ki je v začetku februarja prizadel našo državo, je tako z večkratnimi električnimi izpadi poškodoval tudi bankomat. Nato so se začeli vsakodnevni obiski vzdrževalcev in varovanja tega nesrečnega bankomata, vzdrževalci so na koncu ugotovili, da je bankomatu odpovedal trdi disk, ki pa da ga ne bodo popravljali, ker je bankomat prestar, ter tako ali tako odhaja iz kraja. Nato so bankomat izpraznili in ga pustili prižganega, da je še naprej trošil mojo elektriko. Številne stranke pa so dnevno hodile tako v trgovino, kot tudi v privatne prostore hiše nenehno spraševati zakaj »nam« ne dela bankomat. Ko sem videla, da bankomata ne bodo več spravili v delovanje, sem poklicala na NLB in prosila za odstranitev, kot so tudi sami zahtevali v dopisu. Nenehna spraševanja strank, zakaj »mi« ne dela bankomat so se vrstila vseh 13 let. Kadarkoli bankomat ni imel denarja ali je bil v okvari, ali pa si ljudje le niso znali očistiti kartice ali uporabljati bankomata, smo jim z družino priskočili na pomoč, tako med delovnim časom trgovine, kot tudi izven delovnega časa. Vseh 13 let se z družino nismo pritoževali nad nočnimi uporabami bankomatov ob glasni glasbi in pijanemu kričanju ter prepevanju, še posebno v času poletnih počitnic. In če je kdo nezadovoljen s tem, da bankomata v Starem trgu ni, sem to jaz. Vse stranke v trgovini, ki so imele namen plačati s kartico sem prosila, če lahko stopijo do bankomata, da bo zabeleženih kar se da veliko transakcij, saj se je že nekaj let govorilo o nerentabilnosti bankomata, saj da ima premalo dvigov, sama pa sem za prodano blago takoj prejela denar, brez trganja provizij s strani banke. Zelo me boli, da se med občani širijo laži, ko pa sem ravno jaz pisala dopise, da smo bankomat v kraj sploh dobili, vsa leta sem plačevala elektriko in dala za bankomat brezplačen prostor. Tako podnevi kot ponoči sem odpirala prostore do bankomata vzdrževalcem in varnostnikom, če je prišlo do težav na zvezah. Z družino pa v 13-ih letih v nočnem času nismo nikoli zapustili hiše vsi skupaj, zaradi varnosti tako trgovine, kot tudi bankomata, ki je bil v določenem obdobju velik magnet za nepridiprave.

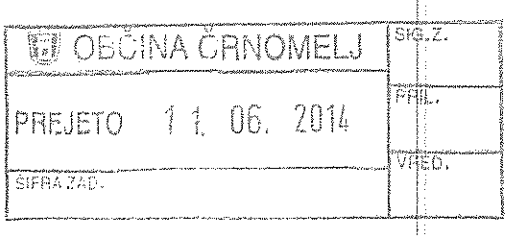
V Starem trgu, 23.05.2014

Mira Madronič

V vednost:

- Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi,
- Občina Črnomelj,
- Občinski svet Občine Črnomelj,
- Dolenjski list





Svet Občine Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Peter Šterk

Predmet: ugovor zoper sklep občinskega sveta, o prodaji zemljišča 2362/10 k.o. 1538 Dolenja Podgora sprejet z dne 20 Maja 2014.

Dne, 30 Maja, sem dobil po pošti sklep, ki ga je na 28 seji, dne 20 Maja 2014, sprejel svet občine Črnomelj. Na tej seji je bilo diskriminatorno odločeno, da se zemljišče 26 kvadratnih metrov, številka 2362/10 ne proda, ampak da ostane še naprej javno dobro.
Naj v začetku povem, da sem nad tako odločitvijo razočaran in ogorčen, ker se v tem primeru zopet kaže neenakopravna obravnava med občani. Naj povem, kar verjetno veste vsi, da sem rojen v Gorenji Podgori in da, sedaj večji del živim v Gorenji Podgori. Zato sem še posebej ogorčen, da moji argumenti niso upoštevani, ampak je veliko bolj upoštevano nasprotovanje pa čeprav izmišljeno.

Naj mi bo dovoljeno, da še enkrat razložim moje zahteve:

Zemljišče številka 2362/10 je del javno dobrega, ki je bilo pred davnim časom, zarisano v moje vrtove zaradi tega, ker je bila na mojem vrtu številka 1879 narejena stanovanjska hiša. S tem je bil omogočen javni dostop v hišo katere temelj so še sedaj dobro vidni. Hiše, zaradi katere je bilo to javno dobro narejeno, že več kot 80 let ni zato je tudi ta del javno dobrega nepotreben ali brezpredmeten. Moji sorodniki, ki so v soseščini so me s svojim stalnim izzivanjem in z dokazovanjem kaj je moje, kaj pa ne, prisilili, da sem zaprosil občino Črnomelj, za odprodajo tega dela javno dobrega, ki je pravzaprav del mojega vrta. Na predlog svetnice, magistre ga. ki si je zadevo ogledala, je svet občine Črnomelj sklenil, da se mi del tega javno dobrega proda, v smislu zaokrožitve mojega zemljišča. Jaz sem poskrbel za parcelacijo in geodetsko odmero, ki sem jo v celoti plačal. Občinski svet je to sprejel in na tem delu, velikem 26 kvadratnih metrov odpravil javno dobro. Takrat so se pojavila huda nasprotovanja, da s tem oviramo delovanje soseda Zaradi tega naj bi občina pogledala mejnike. To so tudi naredili in ugotovili da ten ovir ni. Tu moram povedati da jaz k ogledu nisem bil povabljen. Pričakoval sem da mi bo občina poslala kupoprodajno pogodbo, kar pa se ni zgodilo. Zgodilo pa se je, da je g. Županja, svetu občine Črnomelj predlagala, da naj zemljišče ostane še naprej javno dobro in, da se ga ne proda. To je sprejel tudi občinski svet. S čim je g. županja ta predlog utemeljila, pa v sklepu sveta ni povedano. Bilo bi zanimivo vedeti kakšni interesi so botrovali temu predlogu. Mojih argumentov najbrž ni niti omenila. Zato naj povem kakšen je moj odgovor na odmeve, ki prihajajo do mene. Zaradi parcele 2362/10 se nismo nikoli kregali. Čeprav je res da in njegova mama javno nasprotujeta vsaki spremembi, ki je povezana z menoj. Tako se po vasi govori, da je zemljišče 2362/10 njihovo dvorišče in ne del mojega vrta. Po priloženi povečani geodetski kopiji je vsakomur jasno, da to ne drži. Južna stranica

tega zemljišča je oddaljena približno 8 metrov od stavbišča 112* ki je last Tu je tudi javna vaška pot. Zahodna meja od parcele 2362/10 pa je tudi oddaljena od stavbišča 101* kjer živi približno 8 metrov. To je sicer dvorišče po katerem je neoviran dostop v Mavrinov skedenj. Vendar zemljišče 26 kvadratnih metrov številka 2362/10 s tem dvoriščem ne meji. Vmes je še del javno dobrega. Severna in Vzhodna meja pa so moji vrtovi, h katerim spada tudi zemljišče 2362/10, ki ga odkupujem od občine Črnomelj. Takrat, ko je kupoval na drugi strani vaške poti javno dobro, ni mene kot vaščana nihče nič vprašal. Zdaj pa zganjajo tak hrup. Tu naj povem še, da teh 26 kvadratnih metrov 2362/10 v celoti uporablja Če ni na tem zemljišču kakšnega lesa pa je parkiran njegov traktor, čeprav ima pri skednju dosti ne izkoriščenega prostora. Meni pa je onemogočen dostop na moje zemljišče čeprav je to javno dobro.

Spoštovani svetniki in svetnice občine Črnomelj!

Vem, da je ta prodaja za občino prav ne pomembna. To pa ne drži za moj odnos v Gorenj Podgori. Zadnjih dvajset let si prizadevam temeljito urediti vse, kar je potrebno za boljši jutri. Sem spada videz vasi in predvsem urejena lastniška razmerja. Zato vas prijazno prosim, da ta moj predlog za odkup zemljišča 2362/10, ki ste ga že na treh sejah odobrili, še enkrat pregledate in sklenete, da se ta del »mojega vrta« vrne v moje lastništvo. V kolikor bo zopet odrejen ogled zemljišča 2362/10, vas vljudno prosim, da me pravočasno povabite k ogledu. Enako vljudno prosim, da me o naslednjih sklepih obvestite, oziroma vas prosim, da mi pokažete pravo pot, pa čeprav ta pelje na sodišče.

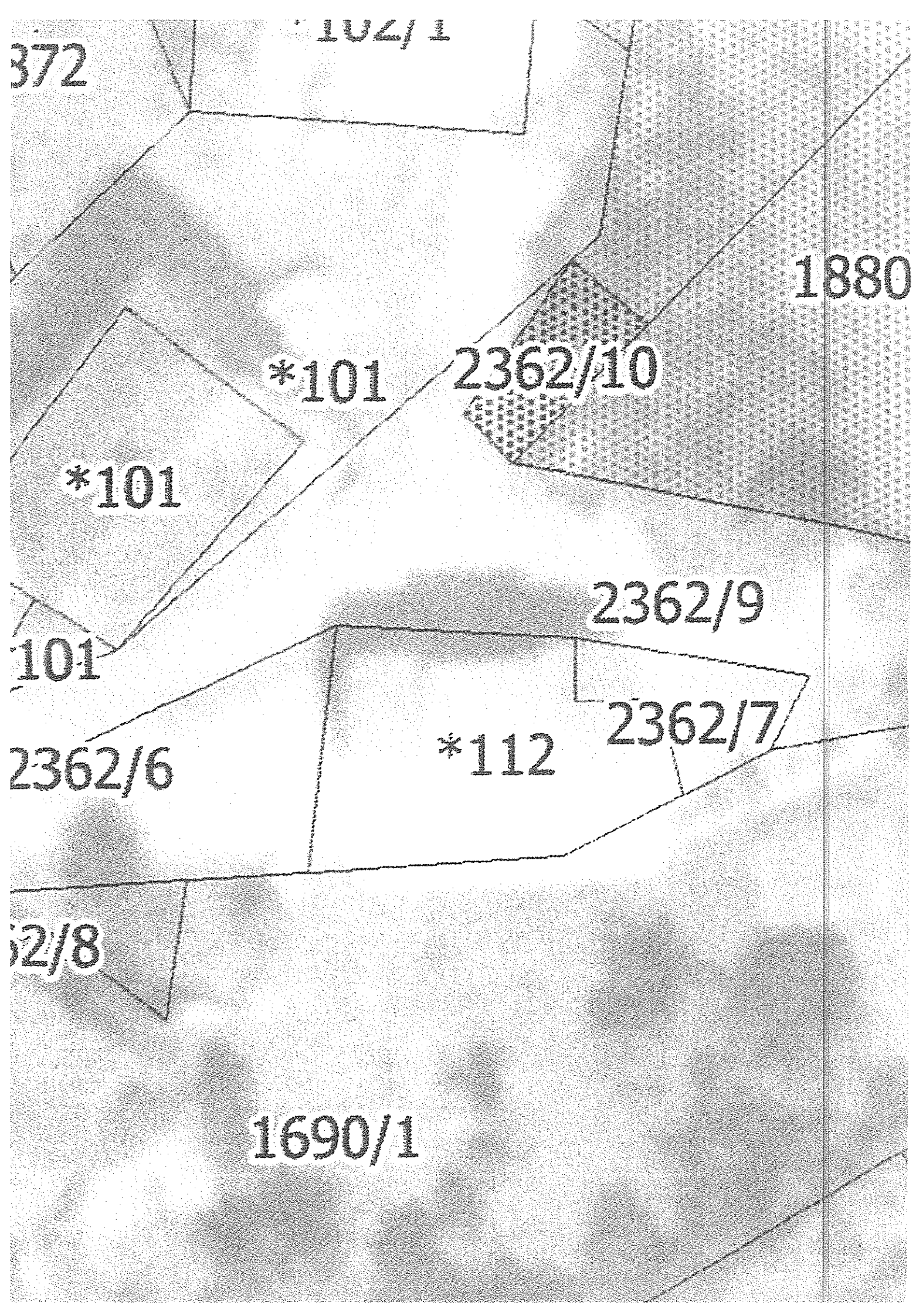
Za razumevanje se vam že vnaprej zahvaljujem in vas pozdravljam.

Gorenja Podgora, 9. junij 2014

Peter Šterk

Priloge:

- povečana geodetska kopija sedanjega stanja parcele 2362/10
- geodetski posnetek zemljišča izpred 100 let in povečan del, kjer naj bi bila stanovanjska hiša, zaradi katere je bilo to javno dobro vzeto iz mojega zemljišča


372
1880
*101
2362/10
*101
101
2362/9
2362/7
2362/6
*112
2/8
1690/1

Where is Upper Gwynedd?