OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-63/2015-2
Datum: 7.5.2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 6. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 8. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011 in 24/2014) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM

6. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 14. maja 2015, ob 16. uri
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 5. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 26.3.2015.
3. Predstavitev sodelovanja Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o. z Občino Črnomelj, s poudarkom na priložnosti v novem finančnem obdobju.
4. Informacija o stanju na projektu CeROD II.
5. Predlog stališč do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Otovec.
6. Poročilo o aktivnostih Regijskega NVO centra na območju občine Črnomelj v letu 2014.
7. Poročilo o sklepanju pogodb in izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2014 na območju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območne enote Novo mesto, Izpostave Črnomelj.
8. Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2014.
9. Poročila o poslovanju javnih zavodov v letu 2014, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Črnomelj.
10. Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju občine Črnomelj v letu 2014.
11. Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2014.
12. Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2014.
13. Informacija o izvedbi Jurjevanja 2015.
14. Informacija o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke.
15. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2014.
16. Premoženjska bilanca občine Črnomelj na dan 31.12.2014.
17. Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo v občini Črnomelj.
18. Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj v občini Črnomelj.

19. Predlog letnega plana dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2015.
20. Predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2015.
21. Predlog Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v občini Črnomelj.
22. Delna povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 in poročila organizatorjev.
23. Kadrovske zadeve.
24. Premoženjsko pravne zadeve.
25. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
26. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 3: »Predstavitev sodelovanja Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o. z Občino Črnomelj, s poudarkom na priložnosti v novem finančnem obdobju« **ni priloženega gradiva, ker bo predstavitev podana na sami seji s strani direktorja Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o.**

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- Franci Bratkovič, Razvojni center Novo mesto, d.o.o. (k točki 3)
- Albin Kregar, CeROD, d.o.o. (k točki 4)
- Ivanka Kraljič, Proplan Krško (k točki 5)
- Branka Bukovec, Regijski NVO center (k točki 6)
- Tatjana Mlakar, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije OE Novo mesto (k točki 7)
- Samo Kavčič, JP Komunala Črnomelj, d.o.o. (k točki 8)
- Matjaž Barič, OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj; Boris Mužar, OŠ Mirana Jarca Črnomelj; Damjana Vraničar, OŠ Loka Črnomelj; Mojca Butala, OŠ Stari trg ob Kolpi; Ines Žlogar, OŠ Vinica; Stanislav Dražumerič, OŠ Dragatuš; Silvester Mihelčič, Glasbena šola Črnomelj; Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj; Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika (k točki 9)
- Boris Korasa, Policijska postaja Črnomelj (k točki 10)
- Jože Vrščaj in Anton Banovec, Gasilska zveza Črnomelj in Civilna zaščita občine Črnomelj (k točkama 11 in 12)
- Peter Črnič, Razvojno informacijski center Bela krajina (k točki 13)
- Predsednik Nadzornega odbora občine Črnomelj
- Občinska uprava
- Predstavniki medijev
- Politične stranke

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **ZAPISNIK 5. SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

ZAPISNIK
5. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 26.3.2015,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Nataša Hudelja, Alojz Puhek (opr.) in Mira Radojčič (opr.).

Seji so prisostvovali: predstavniki Ministrstva za infrastrukturo; DRI upravljanje investicij, d.o.o.; Slovenskih železnic; Civilne iniciative Trebnje; Slavko Malešič, direktor JP Komunala Črnomelj; d.o.o., Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj; Nada Žagar, direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj; Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina; Vladimir Dražumerič, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva; novinarji in občinska uprava.

Uvodoma je županja pozdravila vse prisotne in odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

V razpravi je sodelovala Maja Kocjan: Zakaj na dnevnem redu ni točke: »Izbira najugodnejše variante poteka 2 x 110 KV daljnovoda RTP Kočevje – RTP Črnomelj«? Na 4. redni seji je namreč občinski svet sprejel sklep, da se točka umakne iz dnevnega reda 4. redne seje in se jo obravnavana na seji, ki bo v marcu 2015, na dnevni red 5. seje pa točka ni uvrščena.

Županja je pojasnila, da so se aktivnosti v zadevi daljnovoda RTP Kočevje - RTP prenesle do konec maja 2015.

Županja je predlagala dopolnitev dnevnega reda s točko: »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost«, ki se jo obravnava kot točko 18. S tem se ostale točke premaknejo za mesto navzdol.
Pojasnila je tudi, da je k predlogu Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj pridobljeno pozitivno mnenje Ministrstva za finance, kar pomeni, da se točko 17: »Predlog Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj« obravnava na današnji seji.

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 4. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 29.1.2015.

3. Gospodarsko finančni načrt JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2015.
4. Informacija glede uvedbe digitalnega radijskega sistema (GSM-R) na slovenskem železniškem omrežju.
5. Poročilo o poslovanju javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v letu 2014.
6. Poročilo o poslovanju javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v letu 2014.
7. Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2014
8. Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2015.
9. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
10. Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2014.
11. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014.
12. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za novogradnjo betonarne v PC Otovec – investitor: Kograd, d.o.o., Majer 21, Črnomelj.
13. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za legalizacijo nadstrešnice in novogradnjo mizarske delavnice – investitor: Peršič Srečko, s.p., Balkovci 6, Vinica.
14. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za novogradnjo prizidka k domu krajanov Sinji Vrh – investitor: Prostovoljno gasilsko društvo Sinji Vrh, Sinji Vrh 1a, Vinica.
15. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj.
16. Izdaja soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela za januar 2015.
17. Predlog Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj.
18. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.
19. Kadrovske zadeve.
20. Premoženjsko pravne zadeve.
21. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
22. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 4. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 29.1.2015

Člani sveta so na mizo prejeli popravek in dopolnitev zapisnika pri točki 5: Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2014 - II. Športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj za leto 2014 b) Športnica leta občine Črnomelj.

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič: V zapisniku 4. redne seje OS pri točki 5: Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2014 - II. Športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj za leto 2014 b) Športnica leta občine Črnomelj« pogreša obrazložitev

predloga za podelitev priznanja športnica leta občine Črnomelj, ki ga je podal na seji OS v imenu Aktiv učiteljev športne vzgoje na Srednji šoli Črnomelj: »Ivana Laharnar je dijakinja 2. letnika Gimnazije Črnomelj. Svojo lokostrelsko pot je začela pod mentorstvom trenerke Lilijane Zvonke Grahek v lokostrelskem klubu Paradoks v Črnomlju.Že v prejšnjih letih je posegala po najvišjih mestih na državnem nivoju pa tudi izven meja Slovenije. V koledarskem letu 2014 pa je beležila naslednje uspehe:

- 1. mesto na Regijskem dvoranskem šolskem prvenstvu v Kočevju
- 1. mesto – kadetinje,
  2. mesto – absolutno in
  3. mesto – ekipno na Državnem dvoranskem prvenstvu v Šenčurju
- 17. mesto na Svetovnem dvoranskem prvenstvu v Nimesu v Franciji
- 1. mesto na Regijskem zunanjem šolskem prvenstvu v Dolenjskih Toplicah
- 1. mesto na Državnem zunanjem šolskem prvenstvu v Stožicah
- 33. mesto – posamezno in
  9. mesto v kategoriji mešanih ekip na Evropskem mladinskem prvenstvu v Ljubljani
- 3. mesto na Kontinentalnem tekmovanju za kvoto za Mladinske olimpijske igre v Ljubljani
- 9. mesto – posamezno in
  6. mesto – v kategoriji mešanih ekip na Evropskem mladinskem pokalu v Moskvi v Rusiji
- 2. mesto – kadetinje in
  1. mesto – absolutno na Državnem tekmovanju v poljskem lokostrelstvu v Podzemlju
- 9. mesto – posamezno in
  17. mesto – mešane ekipe na drugih Poletnih mladinskih olimpijskih igrah v Nanjingu na Kitajskem
- 1. mesto na Državnem prvenstvo 2x70m v Kamniku

Poleg kronološko naštetih uspehov je v tekmovalni sezoni osvojila še:

- 1. mesto – kadetinje za Slovenski tarčni pokal
- 1. mesto – kadetinje za Slovenski dvoranski pokal in
- 1. mesto – kadetinje za Centralni evropski pokal

Zaradi izjemnih športnih dosežkov Aktiv učiteljev športne vzgoje na Srednji šoli Črnomelj predlaga Ivano Laharnar za športnico leta Občine Črnomelj.«

V zapisniku tudi ni zapisano, da je Športna zveza Črnomelj sprejela »vrstni« red (težavnost, večja teža) pri odločanju o športnikih:

1. Uvrstitev/rezultat na olimpijskih igrah
2. Uvrstitev/rezultat na svetovnem prvenstvu
3. Uvrstitev/rezultat na evropskem prvenstvu
4. Uvrstitev/rezultat na državnem prvenstvu

Zadnji rezultat imata obe športnici, predlagana kandidatka Aktiva učiteljev športne vzgoje na Srednji šoli Črnomelj, pa še prve tri.
Olimpijske igre so največji uspeh oziroma cilj vsakega športnika.

Ob enem sprašuje ali je odgovor predsednika Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta občine Črnomelj v zapisniku točno zapisan. Ta se glasi: *»Člani žirije so soglasno odločili, da se naziv športnica leta podeli Jasmini Kovač, ker je v letu 2014 osvojila več prvih mest na državnih tekmovanjih kot Ivana Laharnar in uvrstitev na mladinske olimpijske igre ni takšen uspeh, kot dosežek številnih prvih mest na državnih tekmovanjih.«* Če je temu tako, je žalostno, da se državna tekmovanja primerja z mladinskimi olimpijskimi igrami.

Županja je predlagala, da se zapisnik dopolni v skladu z razpravo na 4. redni seji OS.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 4. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 29.1.2015 se s predlaganim popravkom in dopolnitvijo ter pripombo, podano v razpravi, sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
GOSPODARSKO FINANČNI NAČRT JP KOMUNALA ČRNOMELJ, D.O.O., ZA LETO 2015

Točki je prisostvoval Slavko Malešič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o. ima med svojimi dejavnostmi našteto tudi pogrebno dejavnost. Iz poročila je razvidno, da družba opravlja le vzdrževalna dela na pokopališču Vojna vas. Zakaj Komunala Črnomelj dejavnost ne razširja tudi na ostala pokopališča v občini in zakaj ne opravlja tudi dejavnosti pogrebov? Kako je potekal nadzor pri koncesionarju Maleriču? Pogrebna dejavnost je v občini v celoti prepuščena zasebniku ali zasebnikom, za katere pa je v zadnjem času prišla v javnost afera, ki ni čast niti občanom niti Občini Črnomelj. To je še dodaten razlog za opravljanje tovrstnih storitev v okviru Komunale Črnomelj, v drugih občinah tovrstne storitve namreč opravlja javno podjetje Komunala. S tem in pa urejanjem ostalih pokopališč v občini bi pridobili tudi kakšno dodatno delovno mesto v občini ter večji nadzor.
Pri obravnavanju planov stroškov in prihodkov za leto 2015 manjkajo podatki iz predhodnega leta, kar bi bila podlaga za primerjavo podatkov. Manjkajo tudi bilance in poslovni izkaz, zaradi česar je gradivo pomanjkljivo. Iz danih številk namreč ni razvidno ali se stroški večajo ali manjšajo in nam dejansko ne povedo nič. Vsekakor SDS predlaga, da se omenjeno doda in šele nato sprejme predlagani sklep o potrditvi gospodarsko finančnega načrta.

Tončka Jankovič: Podpira izvajanje predhodnice. V gradivu manjkajo podatki iz predhodnega leta, kakor tudi bilance in poslovni izkaz podjetja.

Zdenka Vrtin: V gradivu je navedeno, da bo Komunala Črnomelj naročila izdelavo projekta celostne ureditve pokopališča v Vojni vasi. Ali bodo v projektu natančno določene dimenzije grobov in spomenikov? Pohvalno je, da javno podjetje učencem osnovnih šol omogoča izobraževanje o ravnanju z odpadki in drugimi okoljskimi vsebinami. Ali bo javno podjetje s tem nadaljevalo?

Slavko Malešič, direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o., je pojasnil: Podana je ovadba zoper izvajalca pogrebnih storitev v Vojni vasi. Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o. ima od Občine Črnomelj pooblastilo, da opravlja pogrebne storitve v Vojni vasi. Za javno podjetje navedene storitve opravlja pogodbeni izvajalec, po ostalih pokopališčih zadeve glede izvajanja pogrebnih storitev urejajo KS same. Nadzor nad izvajalcem pogrebnih storitev se je opravljal v skladu s pogodbo (vzdrževanje pokopališča, zaračunavanje storitev, idr.). Na naslednji seji OS je predvidena obravnava poslovnega poročila z zaključnim računom JP Komunala Črnomelj, d.o.o. za leto 2014, iz katerega bodo razvidni podatki za preteklo obdobje. Gospodarsko finančni načrt sprejema Nadzorni svet JP Komunala Črnomelj, d.o.o. v soglasju z Občino Črnomelj in Občino Semič. Občinski svet navedenega dokumenta ne sprejema, temveč je z njim le seznanjen. Komunala Črnomelj bo v sodelovanju s KS Črnomelj naročila izdelavo projekta celostne ureditve

pokopališča v Vojni vasi. Dimenzije grobov in spomenikov so že določene v skladu s pravilnikom. Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o. dobro sodeluje z osnovnimi šolami, tako v občini Črnomelj kot v občini Semič. Ob naravoslovnih dnevih učenci obiščejo različne lokacije (deponijo Vranoviči, zajetje pitne vode v Dobličih, ipd.), kjer se seznanijo z okoljskimi vsebinami. S to prakso bodo v javnem podjetju nadaljevali tudi v prihodnje. V lanskem letu so izdali tri številke Eko Komunalec, v katerem so poseben poudarek namenili ločenemu zbiranju odpadkov, prav tako je bila omenjena vsebina objavljena v Belokranjcu. Vse prisotne je povabil 11. aprila 2015 na dan odprtih vrat JP Komunala Črnomelj. Ker se bo s 1.4.2015 upokojil, se je občinskemu svetu, županji in občinski upravi zahvali za sodelovanje v preteklih letih.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Gospodarsko finančni načrt JP Komunala Črnomelj, d.o.o., za leto 2015 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
INFORMACIJA GLEDE UVEDBE DIGITALNEGA RADIJSKEGA SISTEMA (GSM-R) NA SLOVENSKEM ŽELEZNIŠKEM OMREŽJU

Točki so prisostvovali: predstavniki Ministrstva za infrastrukturo, DRI upravljanje investicij, d.o.o., Slovenskih železnic, Civilne iniciative Trebnje.

V razpravi so sodelovali:

Leopold Perko: Pogreša informacijo kaj se trenutno dogaja, ali so postopki ustavljeni? Parc. št. 1191/2 k.o. Črnomelj je v skupni lasti 51 lastnikov. Investitor si od vseh solastnikov parcele ni pridobil pravice graditi, zato sprašuje na podlagi katerih predpisov je bil postavljen antenski stolp z bazno postajo v Črnomlju?

Damir Topolko, predstavnik Ministrstva za infrastrukturo: V okviru izvedbe projekta GSM-R je predvidena postavitev optičnih kablov vzdolž celotnega slovenskega železniškega omrežja, in gradnja cca. 270 baznih oddajnih-sprejemnih postaj, postavitev antenskih stolpov ob baznih postajah in povezava novih baznih postaj s telekomunikacijskim in električnim omrežjem. V občini Črnomelj sta predvidena dva večja posega, bazna postaja v Črnomlju in Petrovi vasi. V Črnomlju je antenski stolp z bazno postajo že postavljen. Po skupnih prizadevanjih, usklajevanjih z občino je uspešno najdena tudi nova lokacija za postavitev bazne postaje v Petrovi vasi.

Maja Kocjan: Ali v Črnomlju bazna postaja ostaja, kljub temu, da od vseh 51 solastnikov parc. št. 1191/2 k.o. Črnomelj, na kateri je postavljen antenski stolp, ni pridobljenih soglasij in lokacija ni družbeno sprejemljiva?

Marko Gradaševič, DRI upravljanje investicij, d.o.o.: Projekt GSM-R se v skladu z 2. členom Zakona o graditvi objektov, 5. členom Zakona o varnosti v železniškem prometu ter Pravilnikom o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture izvaja kot vzdrževalna dela v javno korist na obstoječem železniškem sistemu. 38. člen Zakona o varnosti v železniškem prometu določa: »Gradnja in nadgradnja javne železniške infrastrukture je v javnem interesu in v javno korist. Šteje se, da je javni interes za gradnjo ali nadgradnjo javne železniške infrastrukture izkazan, če je gradnja ali nadgradnja vključena v nacionalni program razvoja javne železniške infrastrukture, sprejet v skladu z zakonom, ki ureja železniški promet.«

Boris Grabrijan: Parc. št. 1191/2 k.o. Črnomelj je v skupni lasti 51 lastnikov in jih je zato potrebno enako obravnavati.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj se je seznanil z informacijo glede uvedbe digitalnega radijskega sistema (GSM-R) na slovenskem železniškem omrežju.
2. Občinski svet občine Črnomelj se ne strinja s prevalitvijo stroškov morebitne prestavitve bazne postaje v Črnomlju na drugo primernejšo lokacijo. Občina ni ne naročnik, ne izvajalec projekta GSM-R in tudi ni umeščala baznih postaj v prostor, kar ima za posledico veliko nezadovoljstvo prebivalstva in s tem nastanek civilnih iniciativ ter zato občina nikakor ne more nositi nobenih stroškov tega projekta.

Marko Gradaševič, DRI upravljanje investicij, d.o.o.: Zanimajo ga argumenti in razlogi za prestavitev bazne postaje v Črnomlju.

Županja je obrazložila razloge za prestavitev bazne postaje v Črnomlju: Parc. št. 1191/2 k.o. Črnomelj je v skupni lasti 51 lastnikov, blizu bazne postaje so stanovanjski objekti. Kar nekaj pisanj je bilo s strani Okoljskega društva Proteus, v katerem so navedli zakaj so proti lokaciji bazne postaje v Črnomlju. Na Ministrstvo za infrastrukturo je bil posredovan dopis, da je predhodno potrebno skleniti pogodbo, s katero bi se lastnik in upravljalec zemljišča na katerem stoji stolp, zavezala k izogibanju enostranskih dejanj (npr. nameščanju anten operaterjev elektronskih komunikacij, ipd.).

Leopold Perko: Zadeva se naj dopolni z natančnejšo obrazložitvijo predpisov, zakonov, na podlagi katerih je investitor zgradil antenski stolp z bazno postajo v Črnomlju.

K točki 5:
POROČILO O POSLOVANJU JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ČRNOMELJ V LETU 2014

Točki je prisostvovala Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji dne 18.3.2015. Občinskemu svetu predlaga, da poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2014 sprejme v predloženi vsebini in sprejme soglasje, da javni zavod Knjižnica Črnomelj presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 v skupni višini 17.216,00 EUR nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V poročilu je kar nekaj jezikovnih napak, kar si Knjižnica Črnomelj ne bi smela dovoliti in ji to ni ravno v ponos. Poročilo bi moralo biti jezikovno pregledano in brezhibno.

Boris Grabrijan: Podal je generalno pripombo na poročila o poslovanju javnih zavodov. Nesprejemljivo je, da občinskemu svetu niso predložena podrobnejša poročila o poslovanju javnih zavodov. Članom OS so predložene le skrajšane vsebine poročil. Občina bi morala oblikovati merila za pripravo poročil, ki bi bila enaka za vse javne zavode v občini.

Županja je pojasnila: V preteklem mandatu OS in še prej je bilo zaradi obsežnosti poročil s strani članov OS sprejet sklep, da se za obravnavo na sejah OS izdelajo izvlečki poročil o poslovanju

javnih zavodov. Pojasnila je tudi, da ima vsak član OS možnost vpogleda v podrobnejšo predstavitev javnih zavodov pri pripravljalcu gradiva na OU.

Maja Kocjan: Občinski svet naj sprejme sklep, da se k poročilom o poslovanju javnih zavodov predloži tudi bilanca stanja in poslovni izkaz.

Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj je pojasnila: V javnem zavodu Knjižnica Črnomelj se trudijo, da so nosilci kulturnega dogajanja v občini, za kar se bodo trudili tudi v bodoče.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o poslovanju javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2014 se sprejme v predloženi vsebini.
2. Občinski svet občine Črnomelj daje soglasje, da javni zavod Knjižnica Črnomelj presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014, v skupni višini 17.216,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

K točki 6:
POROČILO O POSLOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ V LETU 2014

Točki je prisostvovala Nada Žagar, direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji dne 18.3.2015. Občinskemu svetu predlaga, da poročilo o poslovanju javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v letu 2014 sprejme v predloženi vsebini.

V razpravi je sodelovala Maja Kocjan: Poročilu niso priložene bilance, gradivo je pomanjkljivo. V mnenju Odbora za družbene dejavnosti je sicer navedeno, da je poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva, vendar se v svetniški skupini SDS ne strinjamo, da bo vsak član OS osebno hodil pregledovati gradiva. Gradivo se naj dopolni tako, da bo celovito, s finančnimi podatki oz. bilancami. OS naj gradivo obravnava in potrjuje šele po tem, ko bo prejel gradivo v celoti.
Iz spletne baze Supervizor je razvidno, da je ZIK v preteklih obdobjih za avtorske in podjemne pogodbe fizičnim osebam izplačal 814.593,08 EUR. Prosimo za specifikacijo izplačil.
Ali ZIK pri naročilih manjših in večjih vrednosti išče več ponudb? Ali ima povpraševanja in ponudbe arhivirano? Prosimo za seznam vseh ponudb in povpraševanj ter odločitev v letu 2014.
V Poročilu za leto 2013 (vir Ajpes) je navedeno, da je bilo v letu 2013 v ZIK prvič doslej zaposlenih največ oseb, to je 19. Iz bilance (Ajpes) za isto leto pa je razvidno, da je število zaposlenih 11. Zakaj razlika v podatkih, kateri podatek je pravilen?
Celotni prihodki so bili leta 2013 nižji kot leta 2010. Kaj je razlog za upad prihodkov? Kakšni so podatki za leto 2014?

Nada Žagar, direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je pojasnila: Že 28 let je direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj. Leto 2014 je bilo prvič, da je javni zavod poslovno leto zaključil z izgubo. ZIK deluje v finančno nestabilnem okolju, kar pomeni, da je ZIK edini javni zavod v občini Črnomelj, ki se v velikem deležu financira sam. V letu 2010 je imel ZIK enkrat več prihodkov kot v letu 2014. Delo ZIK-a temelji izključno na avtorskih in podjemnih pogodbah. Soglasje k sklenitvi avtorskih in podjemnih pogodb poda Občina Črnomelj

in svet zavoda. ZIK javna naročila izvaja v skladu z zakonom o javnih naročilih. V letu 2013 je bilo v ZIK-u zaposlenih 18 ljudi. Povečano število zaposlenih je bilo zaradi projektov, ki so se morali izvajali v dopoldanskem času. Občinskemu svetu predlagala, da v proračunu občine za leto 2015 predvidi dodatna sredstva za delovanje ZIK-a v višini 60.000 EUR. V nasprotnem primeru bodo primorani odpuščati zaposlene, kar pomeni, da se ZIK ne bo mogel prijavljati na nove razpise, ki se pričakujejo v jesenskem času in bi jih začeli izvajati od leta 2016 naprej.

Županja je glede predloga prehodnice o zagotovitvi dodatnih proračunskih sredstev za delovanje ZIK-a pojasnila, da je to stvar rebalansa proračuna občine.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2014 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2014

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Kdo je direktor RIC-a? Zakaj ni v Ajpesu urejeno, kdo je direktor in kdo bo odgovarjal, če pridejo revizorji? Naj opomnimo, da je RIC podvržen Računskemu sodišču RS in je tudi to pod sankcijami. Kdo bo odgovarjal? Ali je bil v RIC kdaj opravljen pregled finančnega poslovanja s strani zunanjih revizorjev? Kdo sicer izvaja pregled pravilnosti finančnega poslovanja RIC?
V gradivu je velikokrat omenjena promocija prek številnih spletnih strani in trženju prek socialnih omrežij. Po pregledu vseh strani pa ugotavljamo, da jih je večina neaktivnih.
Kot primer: belakrajina.si - zadnja objava 18. 9. 2014; kolpariver.si - zadnja objava 1. 2. 2012; ric-belakrajina.si - zadnja objava za razpis 1. 1. 2014; Prav tako je na večini Facebook profilih. Npr. Jurjevanje v Beli krajini (1 objava letos) - trženje bi moralo biti v polnem zagonu.
Edino, kar deluje, sta FB-profil Belokranjski infokanal, ki je ljudem popolnoma neznan, in stran pokolpje.si. Tudi po osnovnem imenu, po katerem ljudje dejansko iščejo nove vsebine, t. j. RIC Črnomelj, ni ne na Twiterju, ne na FB. Sama spletna stran RIC pa je, kot že rečeno, z zadnjo objavo z razpisom iz 1. 1. 2014.
Čeprav je pripravljeno gradivo za sejo OS z naslovom Letno poročilo javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2014 obsežno, vsebinsko ni zadovoljivo. Manjkajo konkretni rezultati izvedenih ciljev in aktivnosti.
Kot na primer:

- Kakšni so bili konkretni učinki izvedenih svetovanj podjetnikom?
- Koliko je bilo zaradi tega odprtih več novih delovnih mest oz. katera podjetja so to?
- Koliko je bilo zaradi aktivnosti RIC v občino in Belo krajino pridobljenih več sredstev?
- Koliko je bilo pridobljenih več turistov (številčno, s finančnimi učinki)?
- Kakšni so bili torej finančni učinki delovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za občino, občane in širšo skupnost?
- Na vseh področjih delovanja manjkajo torej konkretne povratne informacije o učinkih dela javnega zavoda.

- Pod točko 2.2.2.2 (Drugi prijavljeni projekti) nas zanima, kaj je bil razlog, da nekateri projekti niso bili sprejeti?

Finančno poslovanje RIC v letu 2014:

- Iz Izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2014 je razvidno, da so se prihodki v letu 2014 zmanjšali za 53.488 evra (iz 465.457 na 412.457 evrov), manj je bilo tudi prihodkov od prodaje proizvodov in storitev (za skoraj 6 %). Glede na plan 2014, ki je bil 493.385 evra skupnih prihodkov, je upad še večji, dejanski prihodki so nižji kar za 80.928 evrov.
- Kaj je razlog slabšemu poslovanju in kakšne ukrepe je vodstvo RIC povzelo, da bo stanje v letu 2015 sanirano?
- Stroški storitev so 198.229 evra, kar je po mnenju OO SDS zelo visoka postavka in znaša kar 48 % vseh prihodkov. Kaj zajemajo te storitve (specifikacija)?
- Razvojne naloge, kjer je bilo načrtovanih 134.000 evrov, so bile realizirane le 72,81-odstotno oz. v znesku 97.565 evra. Kaj je razlog izpada?
- Zakaj RIC računovodskih del ne opravlja sam, zakaj za to najema zunanjega izvajalca? Po podatkih Supervizorja je RIC zunanjemu izvajalcu doslej za vodenje knjigovodstva izplačal 183.272,59 evra. Zakaj teh del ne opravlja sam?
- Podjetju Petre, d.o.o., je RIC po podatkih Supervizorja v preteklih obdobjih plačal 98.530,98 evra. Kaj je predmet poslovanja s tem podjetjem?
- RIC je Robertu Glazerju, s.p., plačal 68.832,31 evra. Kaj je predmet sodelovanja?
- RIC je Rfsplet, Bojanu Schwigerju, s. p., plačal 23.288,74 evra. Kaj je podjetnik opravil za to?

Ali je RIC pri iskanju spletnih storitev iskal več ponudnikov? Če je, jih naj predloži OS.
Ali RIC pri naročilih manjših in večjih vrednosti išče več ponudb? Ali ima povpraševanja in ponudbe arhivirano? Prosimo za seznam vseh ponudb in povpraševanj ter odločitev v letu 2014.

Leopold Perko: Ali RIC Bela krajina skrbi za urejenost oz. vzdrževanje Župančičeve poti?

Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina je pojasnil: Iz poročila so razvidni vsi predvideni in izpolnjeni kazalniki. V obdobju izvajanja programa Pokolpje je Bela krajina počrpala cca. 6,5 mio EUR. V RIC-u letno svetujejo med 150 in 200 podjetjem, kar je med kazalniki za leto 2014 tudi navedeno. Podjetja, ki so bila financirana iz programa Pokolpje naj bi v Beli krajini ustvarila 265 delovnih mest, kar je enkrat več kot na kočevskem. Za program Pokolpje je bilo v šestih letih predvidenih 286 mio EUR, žal se bo izvedlo okrog 40 mio EUR.
Podjetju Petre, d.o.o. so bila nakazana sredstva za najem šotora za prireditev Jurjevanje, v zadnjem letu cca. 8000 EUR. Robert Glazer za RIC opravlja večino grafičnih storitev. Računovodske storitve za RIC opravlja zunanji izvajalec, kar letno znaša cca. 18.000 EUR. V primeru zaposlitve računovodje bi bili ti stroški bistveno večji.
Sprejema kritiko glede nedejavnosti nekaterih spletnih strani. Belakrajina.si je v prenovi, ki bo uporabnikom in predvsem turistom bolj prijazna. Kolpariver.si je bila izdelana v okviru projekta. Pokolpje.si in ric-belakrajina.si sta med seboj povezani, zato bo preveril podatke glede zadnje objave. Čimprej bodo preverili oz. uredili podatke na Ajpes-u.

Županja je predlagala, da razpravljalci ob navedbah podatkov iz Supervizorja povedo tudi obdobje nakazil.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj izdaja soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2014 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

K točki 8:
OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K PLANU POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA – RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA ZA LETO 2015

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Plan je premalo ambiciozen in premalo razvojno naravnan, je le bolj ali manj skupek leporečja. V gradivu ni nikjer zaslediti večjih aktivnosti pri projektu Pokolpje, ki se z letom 2016 izteka, črpanje pa je manj kot tretjinsko, če upoštevamo še infrastrukturo.

Tončka Jankovič: Z razpravo predhodnice se strinja. Kje so objavljeni programi in poročila javnih zavodov, ko je širša javnost pozvana k podajanju pripomb na programe dela? Kam lahko občani občine Črnomelj podajo pripombe? Pričakuje, da ima občina standardizirane načine obravnavanja navedenih poročil in programov. Pričakuje, da so programi in poročila javno objavljeni na spletni stran javnih zavodov ali občine Črnomelj.

Županja je pojasnila, da so poročila in programi javnih zavodov, ki so obravnavana na seji OS, objavljena na spletni strani občine Črnomelj. Občina Črnomelj nima standardizirane oblike kdo in kje naj bi objavljal. To tudi ni bilo nikdar zahtevano. Poročila, programe javnih zavodov sprejemajo sveti le-teh. Če imajo člani sveta javnega zavoda določene zahteve glede objave omenjenih dokumentov, je to stvar javnega zavoda, ne občine Črnomelj.

Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina je pojasnil: Plan poslovanja RIC Bela krajina za leto 2015 ima kazalnike. RIC deluje na 14 različnih področjih, tri največja so: svetovanje podjetnikom, privabljanje investicij in razvoj turizma. Pri svetovanju podjetnikom je kazalec - koliko podjetnikom se svetuje. Izkazalo se je, da je potreba po tem svetovanju precej večja, kot je bilo zastavljeno na začetku. Letno se svetuje od 150 do 200 podjetjem iz Bele krajine. RIC Bela krajina je že od samega začetka programa Pokolpje prevzel vlogo območne razvojne agencije, ki skrbi za izvajanje programa Pokolpje. Izvajanje nalog se financira iz posebne proračunske postavke Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, s katerim imamo institucije do leta 2016 podpisano pogodbo o izvajanju instrumenta 1.4.: Promocija in podpora pri pripravi in izvajanju regijskih projektov v Pokolpju. V letu 2014 smo imeli v pogodbi o izvajanju omenjenega instrumenta, zaradi opustitve financiranja privabljanja investicij na območje, še aneks k pogodbi za izvajanje teh dejavnosti. Za leto 2015 za ta namen nimamo predvidenih sredstev. Kljub temu bomo nadaljevali začete aktivnosti, saj v tolikšni meri, kot do dopušča osnovna pogodba.

Andrej Beličič: V letu 2015 bo RIC Bela krajina prevzel tudi naloge za izvajanje instrumenta »vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev«, kar pozdravlja in upa, da se bo na zadevi čim več naredilo. Ob tem apelira, da se posnema dobre zglede, ki jih imamo v Sloveniji (koroški, zasavski podjetniški inkubator).

Boris Grabrijan: Ugotavlja, da občina Črnomelj nima standardiziranih modelov in zahtev za oblikovanje programov, poročil javnih zavodov. Občina ne vztraja, da se opravlja javne obravnave za pripravo programov dela javnih zavodov in da ni nujna predhodna objava na spletnih straneh, na katere se daje pobude.
Na vsebino plana poslovanja RIC-a nima pripomb. Z javnim zavodom RIC Bela krajina dobro sodeluje.

Županja je pojasnila, da občina nima osnove, da od javnih zavodov zahteva javno obravnavo programov in poročil javnih zavodov. To od javnih zavodov lahko zahtevajo le člani svetov javnih zavodov.

Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina je pojasnil: V programu Pokolpje so predvidena sredstva za vzpostavitev mreže podjetniških inkubatorjev. Namen je spodbuditi nastajanje in ustvarjanje novih dinamičnih podjetij. Ker je potrebno pripraviti program vse člane OS vabi, da podajo svoje predloge, ki bodo v pomoč pri vzpostavitvi mreže podjetniških inkubatorjev.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj izdaja soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2015, to je k letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda.

K točki 9:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 10:
POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE – MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA OBČIN BELE KRAJINE ZA LETO 2014

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Kdo obravnava pritožbe oz. ugovore na morebitne kazni?

Županja je pojasnila, da je drugostopenjski organ za redarje občinski inšpektor (vodja medobčinske inšpekcije in redarstva).

Franc Ivanušič: V poročilu so prikazani podatki o izdanih plačilnih nalogih po posameznih belokranjskih občinah. Razvidno je, da je bilo največ plačilnih nalogov izdanih v občini Črnomelj. Medobčinska inšpekcija in redarstvo med drugim izvaja tudi inšpekcijski nadzor na področju vzdrževanja in urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti. Kolikšen znesek je bil pobran iz naslova turističnih taks? Naj se preveri možnost pobiranja turistične takse za obiskovalce Schengenfesta.

Branislav Adlešič: V letu 2014 je inšpektorat obravnaval 12 kršitev s področja ravnanja z odpadki. Kakšni so ukrepi glede »črnih« odlagališč?

Na sejo je prišel Vlado Dražumerič, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine.

Boris Grabrijan: Opomnil je na neodzivnost vodje medobčinske inšpekcije in redarstva na vprašanja in pobude občanov. Neodzivnost je kar precejšnja. V poročilu pogreša podatek glede kršitve parkiranja v naravnem okolju in nedovoljenega taborjenja na mestih, kjer to ni dovoljeno. V občini Črnomelj je devet šotorišč in kampov, ki nikoli niso polna, izvajajo pa se nedovoljena šotorjenja, zato bi pričakoval ukrepanje inšpektorja.

Štefan Misja: S poročilom o delu medobčinske inšpekcije in redarstva za leto 2014 je veliko bolj zadovoljen kot s poročili prejšnjih let. Medobčinski inšpektorat opravlja naloge iz mnogih področij, iz leta v leto so zaposleni pri sovjem delu bolj usposobljeni in uspešni.

Vlado Dražumerič, vodja medobčinske inšpekcije in redarstva je pojasnil: V občini Črnomelj je večina »črnih« odlagališč saniranih. V primeru, ko je kršitelj znan, mora le-ta sam sanirati »črno« odlagališče, v primeru, ko pa kršitelj ni znan, »črno« odlagališče, v dogovoru z občino Črnomelj, sanira JP Komunala Črnomelj. V primerih »črnih« odlagališč se vodi postopek o prekršku, razen v primerih, ko je kršitelj odložil manjšo količino odpadkov na odlagališče. Takrat se s kršiteljem dogovori, da navedeni očisti celo odlagališče.
V letu 2014 je bilo opravljeno manjše število pregledov na področju turističnih taks, saj je bila turistična sezona zaradi slabega vremena zelo slaba. Vodijo se nekateri postopki iz preteklega obdobja, ker zavezanci niso plačali glob. Vsako leto, ko je vreme naklonjeno, se posveča večja pozornost taborjenju, parkiranju in turističnim taksam.
Dnevno prejema veliko število vprašanj občanov, so tudi takšna, ki niso v pristojnosti MIR-a oz. občan pričakuje, da se na mesto njega opravi prijava o prekršku. Vzrok za molk organa je lahko tudi ta, da nekateri postopki trajajo daljši čas.
V Črnomlju je več prometa kot v ostalih dveh belokranjskih občinah, v mestu Črnomelj je plačljivo parkirišče, kar ima za posledico večje število izdanih plačilnih nalogov.

Boris Grabrijan: Nedovoljeno je bilo nekaj tednov ob reki Kolpi (v Radencih) postavljenih 50 šotorov, pa se ni ukrepalo.

Vlado Dražumerič je pojasnil, da bo odgovor podal naknadno, ker mora zadevo preveriti v svojih evidencah zadev.

Henček Kosec: Pred mostom se nahaja prikolica, zato sprašuje ali gre za kaznivo dejanje ali ne?

Vlado Dražumerič je pojasnil, da je ukrepal, ker je šlo za prekršek, bo pa ponovno preveril zadevo na terenu.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2014 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 11:
PREDLOG ZA IZDAJO ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2014

Županja je uvodoma pojasnila, da je z rezultati zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 zadovoljna.

V razpravi je sodelovala Maja Kocjan: Iz predloga zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 je razvidno, da so bila naša opozarjanja, da je bil plan za leto 2014 napačno zastavljen, povsem pravilna in ne opravičuje odgovora, da je bil zasnovan optimistično zaradi prijave na evropske razpise. Na »prenapihnjenost« proračunskih postavk na strani prihodkov smo opozarjali že v rebalansu proračuna za leto 2014 (takoj po volitvah), zdaj se je to, žal, izkazalo za resnično.
Proračun za leto 2014 sicer izkazuje manjši presežek, če pa bi med stroške vnesli vse neplačane postavke, ki so bile prenesene med obveznosti leta 2015, bi občina leto zaključila z večjim primanjkljajem.

Županja je obrazložila, da je potrebno pri neporavnanih obveznostih do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov upoštevati zapadlost do 31.12.2014. V decembru namreč v računovodstvo občine pride veliko računov, situacij, katerih obveznost poravnave zapade v naslednje leto.

S 15 glasovi za in 2 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 s prilogami spremeni v Predlog Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 s prilogami.

Razprave ni bilo.

S 15 glasovi za in 2 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 s prilogami se spremeni v Predlog Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2014 s prilogami.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2014 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2014, kot ga predlaga popisna komisija.

Po premoru, ki je trajal od 18.00 do 18.20 ure, in ob ugotovitvi, da je na seji prisotnih 21 članov sveta, se je nadaljevalo zasedanje sveta.

K točki 12:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVOGRADNJO BETONARNE V PC OTOVEC – INVESTITOR: KOGRAD, D.O.O., MAJER 21, ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Investitorju Kograd d.o.o., Majer 21, Črnomelj se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti komunalnega prispevka. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 1.156,42 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4., odstavkom 6. člena Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

K točki 13:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA LEGALIZACIJO NADSTREŠNICE IN NOVOGRADNJO MIZARSKE DELAVNICE – INVESTITOR: PERŠIČ SREČKO, S.P., BALKOVCI 6, VINICA

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Investitorju Peršič Srečko s.p., obdelava lesa, Balkovci 6, Vinica se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti komunalnega prispevka. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 2.592,70 EUR. Med občino Črnomelj in investitorjem se bo v skladu z 2., 3., in 4., odstavkom 6. člena Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka sklenila pogodba, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

K točki 14:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVOGRADNJO PRIZIDKA K DOMU KRAJANOV SINJI VRH – INVESTITOR: PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SINJI VRH, SINJI VRH 1A, VINICA

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Investitorju Prostovoljno gasilsko društvo Sinji Vrh, Sinji Vrh 1a, Vinica se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti komunalnega prispevka. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 207,55 EUR.

K točki 15:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 16:
IZDAJA SOGLASJA K DELU PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA ZA JANUAR 2015

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je na seji dne 18.3.2015 obravnaval gradivo in občinskemu svetu predlaga, da izda soglasje k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela v višini 10% osnovne plače od 1.1.2015 do 31.1.2015.

Jože Veselič: Predloga sklepa ne bo podprl. Uspeh vodenja javnega zavoda ZIK se mu ne zdi v redu. V letu 2014 je občina Črnomelj iz proračuna namenila 70.000 EUR za nakup projektorja. Direktorica ZIK-a naj poda poročilo oz. kopijo računa o nakupu projektorja za kino.

Štefan Misja: Bil je član sveta ZIK-a. Javni zavod dela dobro, zato se s predhodnikovo razpravo ne strinja. Posodobitev projektorja v Kulturnem domu Črnomelj je bila nujna, ZIK je za zamenjavo filmskega z digitaliziranim projektorjem pridobil tudi evropska sredstva.

Maja Kocjan: Glede na to, da je ZIK Črnomelj v letu 2014 posloval z izgubo in glede na današnjo razpravo direktorice ZIK-a, v kateri je izrazila potrebo po dodatnih 60.000 EUR proračunskih sredstev, ne vidi smisla, da bi se delovna uspešnost dodelila.

Branislav Adlešič: Dodatek za delovno uspešnost iz povečanega obsega dela se bo izplačal iz sredstev projekta in ne bo bremenil občinskega proračuna. Svet ZIK-a je že sprejel sklep, kjer je ugotovljeno, da direktorici ZIK-a za obdobje od 1.1.2015 do 31.1.2015 pripada delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, občinski svet daje le soglasje.

Jože Veselič: Uspešen direktor je tisti, ki nagrajuje svoje delavce in ne prosi dodatnih sredstev iz občinskega proračuna.

Maja Kocjan: Prošnja za dodelitev dodatnih sredstev iz občinskega proračuna in izplačilo delovne uspešnosti ne gresta skupaj.

S 13 glasovi za in 4 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Izda se soglasje k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela v višini 10 % osnovne plače od 1.1.2015 do 31.1.2015.

K točki 17:
PREDLOG PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 18:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O MERILIH ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST

Tanja Peteh, OU je uvodoma pojasnila: Občina Črnomelj je v tem tednu prejela pobude s strani gostincev, da se podaljša obratovalni čas gostinskih obratov in sicer od 5. do 6. ure zjutraj. S predlaganimi spremembami oz. dopolnitvami odloka bo gostincem omogočena pravna podlaga, da bodo lahko v prihodnje, v kolikor se bodo za to odločili, svoj gostinski obrat odprli že ob 5. uri zjutraj.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 19:
KADROVSKE ZADEVE

1. Imenovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Razprave ni bilo.

S 17 glasovi za in 3 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Občinski svet občine Črnomelj imenuje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Črnomelj v naslednji sestavi:
   - Martin Žepič, Črnomelj - predsednik,
   - Janez Papež, Črnomelj – član,
   - Robert Klobučar, Črnomelj – član,
   - Barbara Pezdirc, Črnomelj – članica,
   - Mitja Frankovič, Črnomelj – član,
   - Martin Orlič, Črnomelj – član,
   - Lidija Malešič, Črnomelj – članica.

2. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja zlasti naslednje naloge:
   - načrtuje in usklajuje naloge preventive in vzgoje v cestnem prometu,
   - ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu,
   - predlaga programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
   - koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa,
   - sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
   - koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

3. Mandatna doba predsednika in članov je 4 leta in se lahko ponovi. Imenovani nastopijo mandat 26.3.2015.

2. Imenovanje Komisije romske skupnosti

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj imenuje Komisijo romske skupnosti v Občini Črnomelj v naslednji sestavi:
   - Stanislav Žlak, Črnomelj – za predsednika,
   - Mateja Kosec, Črnomelj – za članico,
   - Bogdan Kosec, Črnomelj – za člana.

2. Komisija opravlja naloge po Zakonu o evidenci volilne pravice (Ur.l. RS, št. 98/2013). Mandatna doba predsednika in članov je 5 let od dneva imenovanja.

3. Imenovanje Sveta uporabnikov javnih dobrin občine Črnomelj

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj imenuje Svet uporabnikov javnih dobrin občine Črnomelj v naslednji sestavi:
   - Srečko Matkovič, Dragatuš – predsednik,
   - Mira Radojčič, Vinica – članica,
   - Boris Grabrijan, Adlešiči – član,
   - Igor Suhorepec, Črnomelj – član,
   - Anton Brula, Črnomelj – član

2. Svet uporabnikov opravlja naslednje naloge:
   - usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
   - zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta in župana,
   - zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.
3. Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov. Administrativno strokovna opravila za svet opravlja občinska uprava.
4. Mandatna doba predsednika in članov je 4 leta od dneva imenovanja.

K točki 20:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Ukinitev statusa javnega dobra in odprodaja nepremičnine

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 3609/4 k.o. 1547-Butoraj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3609/4 k.o. 1547-Butoraj se nepremičnina odproda zainteresiranemu kupcu.

2. Pridobitev nepremičnine

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Občina Črnomelj odkupi, za potrebe ureditve dostopne poti, zemljišče parc. št. 497/5 k.o. Mavrlen po ceni 83,00 EUR, vse v skladu z 12. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Ukinitev statusa javnega dobra

Županja je opozorila na napačno navedeno KS v drugi točki predloga sklepa. Pred samo odprodajo zemljišča je potrebno pridobiti soglasje KS Adlešiči in ne KS Griblje.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 3115/0 k.o. 1545 – Bedenj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na OS Občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnina parc. št. 3115/0 k.o. 1545 – Bedenj odproda v skladu s postopkovnimi določbami Zakona o kmetijskih zemljiščih, kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 954/1 in parc. št. 957/1, obe k.o. Bedenj. Pred samo odprodajo zemljišča je potrebno pridobiti soglasje Krajevne skupnosti Adlešiči k odprodaji in ukinitvi statusa javnega dobra.

4. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 4558/0 k.o. 1534 - Petrova vas se izvede geodetska odmera nepremičnine v izmeri cca 40 m2. Novo nastala nepremičnina, na kateri se nahaja tudi stanovanjski objekt s funkcionalnim zemljiščem, se odproda z neposredno pogodbo lastnikoma nepremičnin parc. št. 749/0 in parc. št. 748/0, obe k.o. 1534 - Petrova vas. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

5. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1912/0 k.o. 1565 – Marindol se izvede geodetska odmera nepremičnine v izmeri cca 100 m2. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

6. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem na posameznem delu št. 18, v stavbi št. 18, k.o. 1535-Črnomelj (ID znak: 1535-18-18), na naslovu Ulica 21. oktobra 4a, Črnomelj, s katero se na

prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Begrad d.d. v stečaju, Kočevarjeva 4, 8000 Novo mesto do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

7. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 3107/0 k.o. 1545 – Bedenj se izvede geodetska odmera nepremičnine v izmeri cca 180 m2, in sicer kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. 345/0, parc. št. 367/0, parc. št. 368/0, vse k.o. 1545 – Bedenj. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

8. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1873/12 k.o. 1555 – Nova Lipa se izvede geodetska odmera nepremičnine v izmeri cca 500 m2 z ustreznim odmikom od obstoječe javne poti; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnine parc. št. 7/1 k.o. 1555 – Nova Lipa. Geodetska odmera se izvede v kolikor bo s strani krajevne skupnosti podano soglasje k odprodaji zemljišča. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

9. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 2374/3 k.o. 1563 – Vinica se izvede geodetska odmera nepremičnine v izmeri cca 350 m2 z ustreznim odmikom od obstoječe javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Geodetska odmera se izvede v kolikor bo s strani krajevne skupnosti podano soglasje k odprodaji zemljišča. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

K točki 21:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Maja Kocjan:
1. Replika na odgovor za igrišča najmlajših v Občini Črnomelj: Kljub temu, da je naštetih kup igrišč, naj poudarim, da je v samem Črnomlju le eno igrišče, in sicer na Čardaku, ki je po mnenju mnogih že potrebno obnove. Predvidevam tudi, da se prebivalci Kanižarice ne bi strinjali, če bi hodile vse črnomaljske mamice s svojimi otročki vsakodnevno na njihovo igrišče, ki prav tako ni veliko. Poudarjam, da je za boljšo kakovost bivanja črnomaljskih

mladih družin takšno igrišče nujno. Po znanih podatkih je tudi razvidno, da za ureditev igrišča ne gre za velike zneske.

2. Replika na tabelo EU-sredstev in svetniško vprašanje: Iz pregleda je razvidno, da je Občina Črnomelj doslej prejela le slaba 2,9 milijona evrov evropskih sredstev, kar je približno 25 odstotkov proračuna občine v letu 2014. Pridobljena EU-sredstva so bistveno prenizka in potrjujejo informacije, da je pridobivanje evropskih sredstev v Občini Črnomelj velik problem, po navedbah nekaterih tudi zaradi velikih kadrovskih težav oziroma primanjkljaja znanja in volje s strani obstoječih kadrov. Kot primer dobre prakse in vzgled dajem Občino Grosuplje, za katero sem pred kratkim zasledila, da je v zadnjih letih pridobila 20 mio evrov EU-sredstev, kar je enako njihovemu letnemu proračunu, v občinski upravi imajo 28 zaposlenih, prebivalcev pa 20.000. Na isti poti bi lahko bila tudi Občina Črnomelj. Lahko sta nam za vzgled tudi sosednji belokranjski občini, Semič in Metlika, saj je že na prvo oko v Belokranjcu vsak mesec opazno, da imata občini vsak mesec več razpisov, Občina Črnomelj pa opazno zaostaja. Primer je zadnja številka Belokranjca, februar 2015, kjer imata sosednji občini več razpisov, Črnomelj pa le enega. Prosimo za pisno obrazložitev, zakaj je črpanje v Občini Črnomelj tako slabo (ni dovolj samo tabelarni prikaz, pričakujemo tudi pisno obrazložitev, kaj se dogaja na tem področju in kaj je razlog za porazno črpanje?) Kaj se bo v prihodnje naredilo, da se bo stanje na področju črpanja evropskih sredstev bistveno izboljšalo?
3. Hiša Otona Župančiča: Občanu, ki je zahteval pojasnitev, je odgovor še vedno pomanjkljiv. Zanima ga namreč točna specifikacija gradbenih del in posamezen strošek za vsako gradbeno delo. Mi pa dodajamo ali se je pri naročilu iskalo več ponudb in ali je bil razpis za omenjena dela?

Županja je pojasnila, da dodatnih odgovorov OU več ne bo dajala, razen na vprašanja, na katere še ni bilo odgovorjeno. Glede črpanja evropskih sredstev je bil poleg pisnega odgovora podan tudi tabelaričen prikaz, dodatno so bila prikazana tudi prejeta sredstva iz ZFO-ja. Kar se tiče evropskih sredstev gre za 11 mio EUR, 5 mio EUR je šlo na proračun občine Metlika, ker je nosilec projekta vodooskrbe Bele krajine.
V odgovoru glede hiše Otona Župančiča je navedeno kaj je bilo do sedaj narejeno in kaj bo še narejeno. Točna specifikacija gradbenih del in posamezen strošek za vsako gradbeno delo bo lahko podan, ko bo investicija dokončana. Občina Črnomelj javna naročila izvaja v skladu z zakonom o javnem naročanju.
V februarski številki Belokranjca je bil objavljen razpis za sofinanciranje programov športa. Postopoma bo sledila še objava ostalih razpisov. Občina Črnomelj ima enako število razpisov kot ostali belokranjski občini.

Andrej Beličič:

1. Z odgovorom glede črpanja evropskih sredstev ni zadovoljen. Občina Črnomelj se premalo prijavlja na razpise.

Županja je pojasnila, da se občina prijavlja na vse tiste razpise, za katere lahko zagotovi lastna sredstva. Ob prijavi na razpis mora občina priložiti tudi kopijo proračunske postavke, na kateri ima zagotovljena sredstva za izvedbo projekta. Sredstva je potrebno zalagati. Občina trenutno zalaga sredstva za projekt »Komasacija Dragatuško polje« in projekt »Komasacija Griblje-Cerkvišče«. Za projekt »Prebujena kulturna dediščina« občina še vedno ni prejela sredstev v višini 68.000 EUR. V drugi polovici 2015 so predvideni razpisi, predvsem bo šlo za »mehke projekte«.

Boris Grabrijan:
1. Z odgovorom ni popolnoma zadovoljen oz. se z navedbami ne strinja v celoti. Na gozdni cesti Vrhovci – Preloka ni bila vzpostavljena dnevna prevoznost ceste, kar se lahko preveri tudi pri predsedniku KS Adlešiči, ki je en dan zelo težko s svojim bagarjem prevozil navedeno gozdno cesto. Prevoznost z osebnimi avtomobili ni bila možna. Prav tako s ceste dnevno ni bilo odstranjeno blato, kot je zapisano v odgovoru.

Branislav Adlešič:
1. V odgovoru glede ureditve zemljiškoknjižnega stanja za garaže na Čardaku je zapisano, da bi stroške geodetske odmere morali poravnati kupci sami, saj zemljišč ni prodala občina ampak Begrad, ki je za zemljišča prejel kupnino. Ali ni tukaj prisotna tudi odgovornost Upravne enote, ki je izdala gradbeno dovoljenje za gradnjo garaž na tuji zemlji?
2. Veseli ga, da je imenovan Strokovni odbor kot pomoč pri izvajanju upravljalskih nalog za mesto jedro Črnomlja, ki bo v svojem programu dela obravnaval tudi problematiko ureditve javnih sanitarij v Črnomlju.

Tončka Jankovič:
1. Urejanje vstopno-izstopnih mest ob reki Kolpi: V poletnih mesecih mnoge lokacije niso vzdrževane. Čudi jo, da občina išče izvajalca del na vstopno-izstopnem mestu, kjer obratuje gospodarski subjekt oz. je zemljišče v lasti zasebnika, kjer opravlja svojo dejavnost. Predlaga, da se vstopno-izstopna mesta urejajo z javnim razpisom izključno tam, kjer je javno dobro. Občinski svet naj podpre tudi predlog, da te lokacije vzdržujejo izvajalci iz domačega okolja.

Županja je pojasnila, da je bil opravljen razgovor s posamezniki, da se prijavijo na javni poziv za izbiro izvajalca za urejanje vstopno-izstopnih mest ob reki Kolpi (preko svojih podjetij oz. društev). Redki so se prijavili, njihove ponudbe so bile dražje od ostalih ponudnikov. Kakor je bilo že odgovorjeno bomo v letošnjem razpisu slikovno in opisno opredelili območja urejanja in še bolj natančno opredelili zahteve glede obnove in vzdrževanja opreme. Predhodno bomo preverili na katerih lokacijah so lastniki površin posamezna dela pripravljeni opraviti sami. Kjer bo izkazano sodelovanje lastnikov posameznih območij za izvedbo posameznih dela, bomo le ta izvzeli iz popisa del.

K točki 22:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Leopold Perko:
1. Kdo vzdržuje Župančičevo pot?
2. Naj se pristopi tudi k ureditvi postajne hiške Sela pri Dragatušu.

Franc Ivanušič:
1. Kdaj bo otvoritev obvoznice v Črnomlju?
2. Kaj je s cesto na relaciji Kanižarica-Črnomelj? Po gradbenih delih je sedaj v veliko slabšem stanju kot prej. Na čigave stroške bo sanirana?
3. Naj se preveri možnost pobiranja turistične takse za obiskovalce Schengenfesta.

Janez Perušič:
1. Predlaga, da se spremeni pravilnik ali odlok o žirijah. V bodoče naj bi občinski svet dobil samo informacijo o odločitvi oz. izboru. S tem se bi izognili nepotrebnim zapletom, ki so se dogajali lani in letos. Misli, da žirije odločajo pravilno, saj imajo pred sabo predloge in se

odločajo na podlagi podatkov, ki jih da predlagatelj. Občinski svet pa teh podatkov nima. Letos se tudi imenujejo nove žirije in bi bilo smiselno tudi to urediti.
2. Prihaja nova poletna sezona. Sredi Črnomlja imamo zraven Ajdovega zrna (hiša) še dva takšna problema. Hiša izpod velikega mosta, o njej je že nekajkrat spraševal. Sedaj je tu še porušeno gospodarsko poslopje na Viniški cesti, to je kakšnih 100 metrov od velikega mostu na desni strani. Naj se preveri kaj je s tem.

Matija Rom:
1. Na cesti Dobliče-Doblička Gora so krajani presekali ovinek in pripravili ta del ceste za asfaltiranje. Gre za 134 m2, predračun za asfaltiranje znaša 2700 EUR. Čimprej bi bilo potrebno pristopiti k dokončanju del.
2. Ali potekajo kakšne aktivnosti za izgradnjo kanalizacije v Dobličih?

Branislav Adlešič:
1. Apelira, da se stopnice pri OŠ Mirana Jarca čimprej sanirajo. Prav tako se naj dokonča sanacija luknje, ki se je pojavila na ploščadi pri stopnicah. V nočnem času je hoja po stopnicah nevarna (zaradi možnosti poškodb), zato predlaga, da se postavi dve luči.
2. Kaj je z jaškom, ki se nahaja na cestišču od kurilnice proti diskontu Hura? Predlaga, da se ga poglobi, saj do preplastitve cestišča verjetno ne bo prišlo.
3. S predlogom Janeza Perušiča glede spremembe pravilnika ali odloka o žirijah se ne strinja.

Anica Železnjak :
1. Na ŠRC Loka (nogometno igrišče) že dalj časa stoji jurček oz. šank z razpadajočo streho, ki bi ga bilo potrebno odstranit, ker kazi podobo okolice. Prav tako bi bilo potrebno popraviti še ograjo na igrišču za košarko.

Maja Kocjan:
1. Kaj se dogaja s stropom jedilnice v OŠ Loka, kjer morajo otroci jesti v obuvalnici, saj se lahko v jedilnici poruši na njih strop? Kdaj bo to sanirano?

Županja je glede OŠ Loka pojasnila, da je objavljen razpis za izbiro izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije (jedilnica in stari del šole).

2. Predlagamo, da se v prihodnje drugače oblikujejo sklepi, kjer dejansko svetniki ne moremo zavrniti sklepa, kjer je navedeno 'Občinski svet je informiran o poročilu'. Kajti v primeru, kjer se ne bi strinjali s tem bi dejansko rekli, da nismo prebrali poročila in ne, da se ne strinjamo z njim. Takšen sklep nima nekega logičnega zaključka.

Županja je pojasnila, da določena poročila, programe javnih zavodov sprejemajo sveti javnih zavodov, občinskemu svetu so zato predloženi le kot informacija.

Boris Grabrijan:
1. Na spletni strani občine se naj objavijo tudi zapisniki delovnih teles.
2. Predlaga, da se »Odlok o Krajinskem parku Kolpa« preimenuje v »Odlok o kulturnih spomenikih v občini Črnomelj«. Z Uredbo o Krajinskem parku Kolpa je bil namreč Odlok o KP Kolpa razveljavljen v vseh členih, razen v 7. členu, ki našteva kulturne spomenike v občini Črnomelj.

3. Glede vprašanja o KP Kolpa, ki so ga na prejšnji seji OS postavili svetniki DeSUS-a je pojasnil, da so bili svetniki DeSUS-a povabljeni v KP Kolpa, kjer jim je bila podana podrobnejša informacija o zadevi. Ker je dolžan podati odgovore in pojasnila na zastavljeno vprašanje predlaga, da se ena izmed sej OS izvede v KP Kolpa, kjer bo članom OS podana podrobnejša informacija o parku.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.25 uri.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-45/2015

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta v mesecu maju 2015

Zadeva: **Informacija o stanju na projektu CeROD II**

V skladu z zahtevo občinskih svetnikov po obravnavanju informacije glede trenutnega stanja na projektu Cerod II, vam v obravnavo posredujemo poročilo v.d. direktorja podjetja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., j.p.

Dodatne informacije o poteku projekta, bodo predstavljene s strani predstavnika podjetja CeROD, in sicer na sami seji občinskega sveta.

Predlog sklepa:

- Občinski svet občine Črnomelj je obravnaval »Informacijo o stanju na projektu CeROD II« in jo kot tako sprejme v predloženi vsebini.

Št.: 354-14/2013

Pripravila:
Tamara Potočar, l.r.
direktorica OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo: »Informacija o stanju na projektu CeROD II« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in Informacijo kot tako sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., j.p.
Kettejev drevored 3, 8000 Novo mesto
tel.: 07/39 17 850, fax: 07/39 17 857
Odlagališče Leskovec: 07/39 46 740
Matična številka podjetja: 2156890
Identifikacijska št. za DDV: SI66262399
Transakcijski račun: SKB 03150-1000380475
UniCredit Bank 29000-0055316532

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ČRNOMELJ

Številka: AK -95/2015
Datum: 24. 4. 2015

ZADEVA: INFORMACIJA O STANJU PROJEKTA REGIJSKI CENTER ZA RAVNANJE Z ODPADKI DOLENJSKE II. FAZA (CeROD II)

- **Pridobljena dovoljenja**

Pridobljeno je pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje in pravnomočno gradbeno dovoljenje. Upravno sodišče je zavrnilo tožbo Civilne iniciative zoper sklep ARSO v postopku pridobivanja OVD.

- **Dosedanji stroški na investiciji (projektiranje in gradnja MBO)**

Izvedba CeROD II	1. zač. situacija 356.866,58 € (od tega 10% zadržanih sredstev)	
	2. zač. situacija 344.121,34 € (od tega 10% zadržanih sredstev)	
	3. zač. situacija 380.698,62 € (od tega 10% zadržanih sredstev)	
Nadzor CeROD II		13.864,01 €
Vodenje investicije Cerod		10.702,51 €
Skupaj		**1.106.253,06 €**

Investitor je izvajalcu delno zavrnil 2. začasno situacijo v višini 767.263,15 EUR, zato navedeni znesek izvajalec zahteva po sodni poti.

- **Novelacija investicijskega programa s preverbo možnosti izvedbe projekta v več variantah**

Svet županov družbe Cerod d.o.o., je na 3. seji dne 23. 3. 2015 sprejel sklep, da se zaradi novih okoliščin in sprememb na področju odpadkov, odstopanja terminskega in finančnega plana izdela novelacijo investicijskega programa za projekt CeROD II, ki naj obravnava naslednje variante:

1. varianta 0: projekta CeROD II se ne izvede (odpadke se na obdelavo vozi drugam, obdelane pa nazaj na odlagališče Leskovec, letna vhodna količina odpadkov = 20.000 ton)
2. varianta 1a: CeROD II se izvede (v 2015 sofinanciranje EU in RS, letna vhodna količina odpadkov v MBO = 41.000 ton)
3. varianta 1b: CeROD II se izvede (v 2015 sofinanciranje EU in RS, letna vhodna količina odpadkov v MBO = 20.000 ton)
4. varianta 2: CeROD II se izvede (občine same financirajo projekt, letna vhodna količina v MBO = 20.000 ton)
5. varianta 3: CeROD II se izvede (v lastništvo vstopijo nove občine in pomagajo pri sofinanciranju projekta, vhodna količina v MBO = 41.000 ton)
6. varianta 4: CeROD II se izvede v javno-zasebnem partnerstvu (vhodna količina v MBO = 41.000 ton)

7. varianta 5: projekta CeROD II se ne izvede (na regijskem odlagališču Leskovec se zgradi manjši obrat MBO odpadkov, letna vhodna količina odpadkov = 20.000 ton)

Za pregled in presojo je bila imenovala delovna skupina, ki je dne 14. 4. 2015 sestavila Poročilo o pregledu novelacije IP (april 2015) in podala svoje mnenje glede smotrnosti investicije s predlogom najugodnejše variante. Nadaljevanje investicije so podprli vsi člani komisije razen predstavnika iz posavskih Občin in predstavnika Občine Šentjernej.
V času od 15. 4. 2015 do 21. 4 2015 se je izdelala dopolnitev novelacije IP (z dne 21. 4. 2015): sprememba finančnega plana pri projektu CeROD II, ker je možno pričeti z gradnjo prej; dodano je vrednotenje tveganj pri vseh variantah in izvedeni so popravki pri oceni gradnje manjšega MBO in oceni stroškov v primeru prekinitve izvedbe projekta CeROD II.

Svet županov družbe CeROD, d. o. o. je na seji dne 22. 4. 2015 obravnaval celotno problematiko ravnanja z odpadki – upoštevajoč rezultate iz izdelane novelacije IP z dne 21. 4. 2015. Sprejet je bil naslednji sklep:

»**Svet županov se strinja, da se s projektom CeROD II nadaljuje samo v primeru izpolnjenih naslednjih dveh pogojev, in sicer:**
- da izvajalec zagotovi, da bo v letu 2015 vrednostno izvedel vsaj 75 % pogodbenih del in za to predložil ustrezno bančno garancijo in
- da se pridobi sofinancerska pogodba za financiranje iz kohezijskih sredstev in proračuna Republike Slovenije.«

Oba pogoja morata biti izpolnjena v roku 10 dni.«

- **Poziv pristojnemu ministrstvu za podpis aneksa k sofinancerski pogodbi**

Mestna občina Novo mesto (MO NM) je pri Službi Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK) in Ministrstvu za okolje in prostor (MOP) preverila različne možnosti izvedbe projekta, da bi se za projekt CeROD II lahko črpala evropska sredstva in sredstva proračuna RS:
- za fazno izvedbo projekta,
- za spremenjen obseg projekta,
- možnost prerazporeditve koriščenja sredstev iz državnega proračuna pri spremenjenem načinu izvedbe.

Za vse predlagane možnosti je bil negativen odgovor.

Po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja je MO NM dne 17. 4. 2015 pozvala MOP in SVRK k sklenitvi aneksa k že sklenjeni pogodbi o sofinanciranju za projekt CeROD II oz. sklenitvi nove pogodbe, v katero se naj vključi možnost črpanja sredstev v letu 2015 izključno iz sredstev kohezije in države, v letu 2016 pa bi sredstva zagotavljale občine.
V skladu z Navodili SVRK iz decembra 2014 za pospešitev sofinanciranja infrastrukturnih projektov s sredstvi evropske kohezijske politike v okviru OP ROPI za obdobje 2007–2013 je v letu 2015 omogočeno izplačevanje izključno s kohezijskimi sredstvi (85 %) in s sredstvi proračuna RS (15 %). Črpanje je možno do konca leta 2015.

- **Nadaljnje aktivnosti**

S ciljem zagotovitve pogojev za nadaljevanje projekta CeROD II (določil jih je Svet županov) bo danes dne 24. 4. 2015 opravljen sestanek z izvajalcem, sofinancerju pa je ponovno posredovan zahtevek za sklenitev sofinacerske pogodbe v naslednjem tednu.

S spoštovanjem,

Alojz Kregar,
v. d. direktor

Poslano:
- naslovnik,
- arhiv.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **PREDLOG STALIŠČ DO PRIPOMB NA JAVNO RAZGRNJEN DOPOLNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA GOSPODARSKA CONA OTOVEC**

1 OBRAZLOŽITEV

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko cono Otovec je bil sprejet leta 2010 (Ur.l. RS, št. 2/2011). Lastništvo zemljišč je bilo do nedavnega v lasti Ministrstva za obrambo, ki je z javnimi dražbami večino zemljišč prodalo.

Občina Črnomelj je prejela s strani zasebnega investitorja, podjetja Kograd d.o.o., pobudo za spremembo in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Otovec (v nadaljevanju: SD OPPN) zaradi razvojnih potreb podjetja in omejitev v veljavnem odloku.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev, ki jo je pobudnik navedel kot razlog za spremembo izvedbenega prostorskega akta: »Podjetje namerava na svojih parcelah zgraditi poslovni kompleks objektov namenjen gradbeništvu. V 1. fazi je to betonarna za izdelavo svežega betona, spremljajoči poslovni objekt in skladišče. Betonarna se sestoji iz samega postrojenja na betonskem platoju, silosov in deponije agregatov. Ob postrojenju bi bil zgrajen poslovni objekt s spremljajočimi prostori za pisarne, garderobe in sanitarije. Potrebe po zaprtih skladiščnih prostorih se bi zagotovile v obstoječem (vojaškem) skladišču, ki je v dobrem gradbenem stanju. V 1. fazi bodo zaposleni največ trije delavci, za katere se potrebuje vsaj 3 parkirna mesta. Proizvodnja zahteva veliko manipulativnega zunanjega prostora za sortiranje same surovine in ker se bo surovina za beton in sama sveža betonska mešanica, kot skrajni produkt, dovažala in odvažala s 24 tonskimi tovornjaki in sicer cca 4x/dnevno.
Postrojenje za proizvodnjo svežega betona mora biti postavljeno na stabilno podlago, zaradi same teže in vibracij, ki se pojavljajo v proizvodnji, zato je predlog, da se postrojenje postavi bližje k interni cesti, ker je na tem delu parcela na ravnem in dobro utrjenem terenu. Ostali del parcele je potrebno nasuti zaradi terena, ki je v padcu proti lokalni cesti. Nasuti teren potrebuje večletno obdobje, da se doseže ustrezna stabilnost terena, ki bi omogočala nemoteno postavitev in uporabo postrojenja za proizvodnjo svežega betona. Zaradi lociranja postrojenja na stabilno podlago ni mogoče upoštevati gradbene linije, določene z OPPN, kar je eden izmed razlogov za spremembo OPPN. Obstoječi (vojaški) objekt skladišča je v dobrem gradbenem stanju, tako konstrukcijsko kot oblikovno, poleg tega je orientiran na interno cesto, kar omogoča enostavnejši dostop do objekta. Investitor je skupaj s zemljiščem kupil tudi navedeni objekt. V zagonski fazi proizvodnje na tej lokaciji bo služil za skladišče orodja in materiala za potrebe v proizvodnji, poleg tega uporaba že zgrajenega objekta občutno zmanjšuje stroške gradnje. Uporaba obstoječega objekta ni predvidena z veljavnim OPPN, zato je tudi iz tega razloga potrebna sprememba prostorskega akta.«

Drugi pobudnik za spremembo OPPN je podjetje Peal d.o.o. iz Logatca, ki želi, da se na območju OPPN dovoli dejavnost C16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja. Navedeno podjetje namerava na območju Gospodarske cone odpreti svojo podružnico in bo opravljalo dejavnost proizvodnje električne energije in toplote iz lesne biomase. Ker bo pri svojem proizvodnem procesu potrebovalo pelete, le te pa je potrebno predhodno predelati iz lesne biomase, bi na območju OPPN želel postaviti obrat za predelavo lesne biomase v pelete. V proizvodnjo drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja spada: proizvodnja struženih lesenih izdelkov (ogrodij, ročajev za orodje, metle, krtače, tulcev, vretenc, pokrovov, kolesc ipd.), proizvodnja rezkanih lesenih izdelkov (kopit, stojal, obešalnikov ipd.), proizvodnja lesenih podplatov in drugih delov obutve, proizvodnja lesenih izdelkov za gospodinjstvo (suha roba, držaji za dežnike, sprehajalne palice ipd.), proizvodnja lesenih okrasnih ter uporabnih predmetov (kipcev, okraskov, škatlic za nakit, pribor in podobnih predmetov), izdelovanje intarzij in inkrustacij, rezbarstvo, proizvodnja okvirjev za slike, ogledala, slikarska platna, proizvodnja lesnih briketov za kurjavo, predelava naravne plute, proizvodnja izdelkov iz naravne ali aglomerirane plute, tudi talnih oblog in zamaškov, proizvodnja pletenih izdelkov iz protja, trsja, ličja, rafije, slame, kot so zastori, preproge, zasloni, rogoznice, senčila, proizvodnja košar in podobnih pletarskih izdelkov. Sem spada tudi: proizvodnja lesenih delov za izdelovanje pip in proizvodnja panjev za čebele.

Navajamo še dejavnosti ostali novih lastniki zemljišč, ki želijo, da se na območju OPPN uvede dodatne dejavnosti, ki bi jih želeli izvajati, a jih sedaj veljavni odlok ne dovoljuje: sečnja in storitve za gozdarstvo, proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo, izdelava orožja in streliva, mehanska obdelava kovin, proizvodnja orodij za stroje, proizvodnja pohištva, dejavnost splošnega in drugega čiščenja stavb industrijskih naprav in opreme, proizvodnja živil, električnih naprav proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav, popravila in montaža strojev in naprav, trgovino z motornimi vozili in popravilo motornih vozil, posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, dejavnost strežbe jedi in pijač, skladiščenje, popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo ter druge storitvene dejavnosti.

Obsežnejša obrazložitev glede razlogov, predmeta in programskih izhodišč za pripravo OPPN je v prilogi 1 (povzetek za javnost v času trajanja javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN).

2 POSTOPEK SD OPPN

Zakon o prostorskem načrtovanju nalaga naslednji postopek priprave OPPN, ki ga je Občina Črnomelj upoštevala:

1. Občinski svet je sprejel ***sklep o pripravi OPPN*** – julij 2014,
2. izdelovalec (izbran je bil s strni pobudnikov – Proplan Ivanka Kraljič s.p. iz Krškega) je pripravil ***strokovne podlage***,
3. izdelovalec OPPN je pripravil ***osnutek OPPN*** – januar 2015,
4. na podlagi izdelanega osnutka OPPN je Občina zaprosila nosilce urejanja prostora za smernice – ***januar*** 2014,
5. na podlagi pridobljenih smernic, strokovnih podlag, usklajevanji z lastniki in vseh drugih podatkov Občine Črnomelj je izdelovalec pripravil ***dopolnjen osnutek OPPN*** – februar 2015,
6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je bilo zaprošeno za izdajo informacije o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), na kar je izdalo odločbo iz katere izhaja, da CPVO ni potrebna,
7. ***sodelovanje javnosti*** oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom OPPN je bilo omogočeno z ***javno razgrnitvijo***, ki je trajala 15 dni. V času javne razgrnitve ima javnost možnost podaje pripomb na dopolnjen osnutek OPPN. Javna razgrnitev OPPN, ki je bila javno naznanjena v Uradnem listu RS, št. 10/2015, na spletni strani www.crnomelj.si ter z dopisom KS Talčji Vrh, je trajala od 23. 2. do 9. 3. 2015, javna obravnava je bila 25.3.2015,
8. v času javne razgrnitve je bilo na javno razgrnjen dopolnjen osnutek podanih nekaj ***pripomb***, do katerih sta Občina in izdelovalec zavzela stališča, ki jih predlagata Občinskemu svetu v obravnavo (priloga 2).

3 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da zavzeta stališča obravnava in jih sprejme.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen l.r.

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Številka: 350-9/2014
Datum: 29. april 2015

Prilogi:

- priloga 1 (povzetek za javnost)
- priloga 2 (stališča do pripomb)

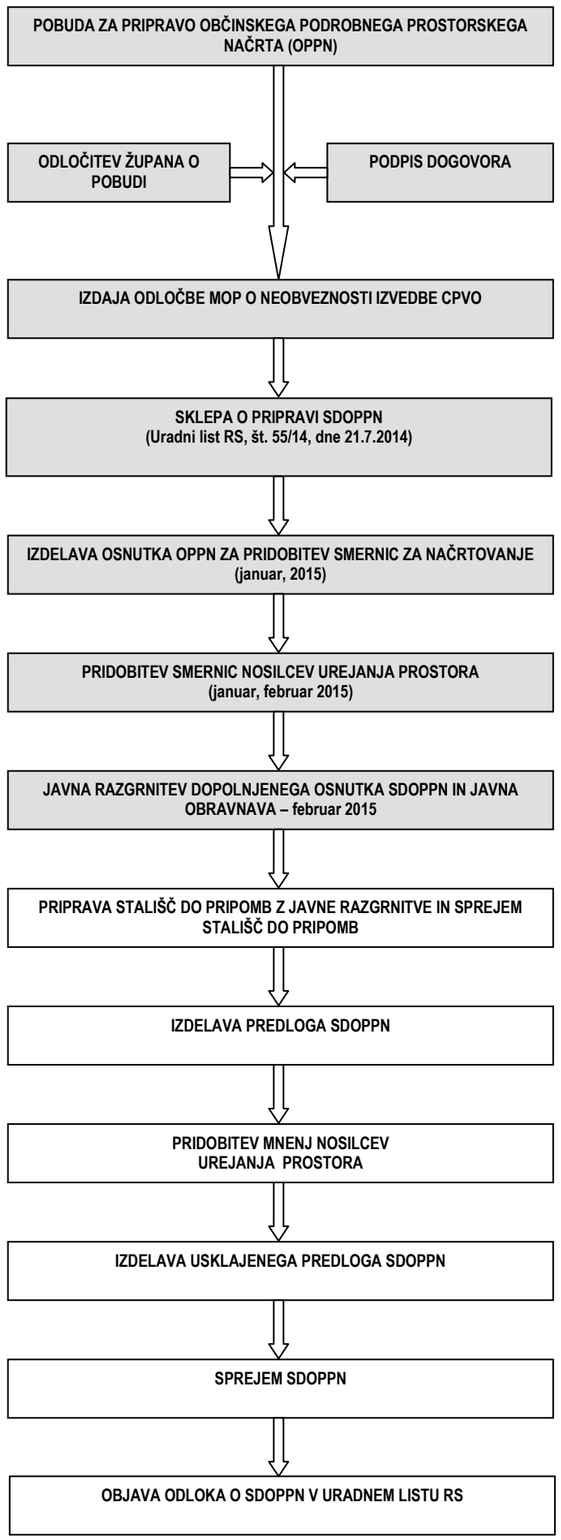
MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Predlog stališč do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Otovec« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da zavzeta stališča obravnava in jih sprejme.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

A. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC (SDOPPN)



B. RAZLOGI, PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO SDOPPN ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC

Predmet: SDOPPN se nanašajo na ohranjanje obstoječih vojaških objektov, dopolnitev z novimi dejavnostmi, povečanje površin za gradnjo objektov, večje tolerance, brisanje gradbenih linij, gradnjo novih cestnih povezav idr.
Razlogi: Z odprodajo zemljišč, ki so bila v lasti Ministrstva RS za obrambo, se je vzpostavila nova struktura lastništva z novimi potrebami glede na predvidene ureditve in dejavnosti. Zemljišča so kupili podjetniki, ki so zainteresirani za razvoj svojih dejavnosti na tem območju. Programi posameznih podjetnikov niso v celoti imeli pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije v obstoječemu OPPN, zato se je pristopilo k izdelavi sprememb in dopolnitev OPPN.
Programska izhodišča:

- ohranitev obstoječih vojaških objektov, ki so v OPPN bili predvideni za rušitev,
- spremembe oziroma opustitve gradbenih linij, zaradi lažjega umeščanja proizvodnih objektov na parcelo glede na značilnosti posameznih dejavnosti,
- povečanje zunanjega manipulativnega prostora na posameznih parcelah s ciljem, da se celotna parcela maksimalno izkoristi,
- dodajanje novih dejavnosti,
- nova parcelacija, ki je rezultat ohranjanja obstoječih objektov,
- možnost delitve parcel zaradi kasnejše lažje prodaje,
- povečanje površine za gradnjo in razvoj objektov, zaradi upoštevanja razvoja dejavnosti in s tem tudi »rasti« posameznih proizvodnih objektov,
- večje tolerance s ciljem, da se v cono naknadno lahko umeščajo dodatne dejavnosti,
- dodajanje novih prometnic, zaradi boljše funkcionalne povezanosti med parcelami,
- prestavitev čistilne naprave, če bodo za to obstajale tehnične možnosti,
- gradnja novih objektov za proizvodnjo, novih parkirišč, igrišč,
- postavitev šotorov, nadstrešnic, kontejnerjev,
- omejitev višine informativne table na vhodu v cono na 3,0 m, zaradi ohranjanja nemotenega pogleda stavbe, ki je na višjem terenu,
- namesto površine, ki je po osnovnem OPPN namenjena za parkovno površino se oblikuje parcela, na kateri se omogoči gradnja novega objekta z manipulativnim dvoriščem.

C. OPIS NAČRTOVANIH REŠITEV

Območje: Območje SDOPPN se nanaša na celotno območje osnovnega OPPN, in sicer: na parc. št.: 5291/11-del, 5291/10, 5291/9, 5291/8, 5291/7, 5291/6, 5291/5, 5291/2-del, 2404/1, 2404/2, 2404/3-del, 2404/4, 2404/5, 2404/6, 2404/7, 2404/8, 2404/9, 2404/10, 2404/11, 2404/12, 2404/13, 2404/14, 2404/15, 2404/16, 2619/1, 2619/2, 2619/3, 2619/4, 2619/5, 2619/6, 2619/7, 2619/8, 2619/9, 2619/10, 2619/11, 2619/12, 2619/13, 2619/14, 2619/15, 2619/16, 2619/17, 2619/18-del, 2583/2, 5340/1-del, 5340/2, 2697-del, 2695-del, 2693-del, 2659/1-del, 2659/2, 2656/1-del, 5334/2-del, 5334/4, 5334/5, 5334/6, 5334/7, 3394/1-del, 3394/4, 3394/5, 3394/6, 3394/7, 3428/1-del, 3401/2-del, 3424-del, vse k.o. Talči Vrh.
Skupna površina območja je cca 12,78 ha.
Dejavnosti: dovoljene so naslednje vrste dejavnosti povzete po Uredbi o standardni, klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):
(A) KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
(02.2) Sečnja,
(02.4) Storitve za gozdarstvo
Sama dejavnost sečnje in storitev za gozdarstvo se bi opravljala na terenu, izven gospodarske cone, vendar je sedež firme v sami coni,
(C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
(10) Proizvodnja živil – npr. proizvodnja mesa, kruha, mleka, testenin, čaja, kave, krmil, hrane za hišne živali idr.
(11) Proizvodnja pijač – npr. proizvodnja žganih pijač, vina, piva, brezalkoholnih pijač idr.,
(14) Proizvodnja oblačil – npr. proizvodnja vrhnjih oblačil, nogavic, spodnjega perila, krznenih izdelkov idr.,
(16) Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, slame in protje, razen pohištva – pobuda je za izdelavo peletov iz lesne biomase, ki se z uplinjanjem predela v električno oziroma toplotno energijo, možna je še proizvodnja furnirja, lesene embalaže, sestavljenega parketa, stavbno mizarstvo in tesarstvo idr.,
(18) Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa – npr. tiskanje časopisov, knjigoveštvo idr.,
(22) Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas – pobuda je za proizvodnjo izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo (PVC okna in vrata), možna je še proizvodnja embalaže, plošč, folij iz plastike idr.,
(23) Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov – pobuda je za izdelavo strešnikov, opeke, izdelkov iz cementa, betona, mavca, sveže betonske mešanice (betonarna), obdelava naravnega kamna, možna je še proizvodnja stekla, keramike, malte, cementa, brusilnih sredstev idr.,
(24.530) Litje lahkih kovin,
(24.540) Litje drugih železnih kovin,
(25) Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav – pobuda je za mehansko obdelavo kovin, proizvodnjo orodja za stroje, proizvodnjo orožja in streliva, možna je še proizvodnja rezil in jedilnega pribora, ključavnic, okovja, jeklenih bobnov in sodov, vijačnega materiala, parnih kotlov, radiatorjev, kovanje, stiskanje in valjanje kovin idr.,
(26) Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov – npr. proizvodnja elektronskih komponent, komunikacijskih naprav, ur idr.,
(27) Proizvodnja električnih naprav – npr. proizvodnja elektromotorjev, generatorjev, baterij, akumulatorjev, vtičnic, stikal, gospodinjskih naprav idr.,
(28) Proizvodnja drugih strojev in naprav – npr. proizvodnja pip in ventilov, črpalk, dvigalnih in transportnih naprav, kmetijskih in gozdarskih strojev ter gradbenih strojev idr.,
(31) Proizvodnja pohištva – pobuda je za proizvodnjo pohištva za poslovne in prodajne prostore, možna je še proizvodnja žimnic, kuhinjskega in drugega pohištva,
(32) Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti – npr. proizvodnja nakita, bižuterije, športne opreme, igrač, metel in krtač idr.,
(33) Popravila in montaža strojev in naprav – npr. popravila kovinskih izdelkov, strojev in naprav, električnih naprav, montaža industrijskih strojev idr.,
(D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO
Povzete so dejavnosti iz osnovnega OPPN, in sicer dovoljene so vse dejavnosti, razen:
(35.111) Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah, (35.112) Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah; 35.21 Proizvodnja plina;
(E) OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA
Dovoljene so vse dejavnosti razen: (38.12) Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov, (38.22) Ravnanje z nevarnimi odpadki, ;
(F) GRADBENIŠTVO
Povzete so dejavnosti iz osnovnega OPPN, dovoljene so vse dejavnosti – npr. gradnja in rušenje stavb, inženirskih objektov (npr. mostovi), zemeljska dela, inštaliranje, vgrajevanje stavbnega pohištva, oblaganje tal in sten, postavljanje ostrešij idr.,
(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
Dovoljene so vse dejavnosti – npr. trgovina z motornimi vozili, vzdrževanje in popravila motornih vozil, posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, trgovina na drobno razen z motornimi vozili idr.,
(H) PROMET IN SKLADIŠČENJE
(49) Kopenski promet; cevovodni transport, razen (42.392) Obratovanje žičnic,
(52.1) Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti razen spremljajočih dejavnosti, ki se nanašajo na vodni in zračni promet,
(53) Poštna in kurirska dejavnost,
(I) GOSTINSTVO
(55) Gostinske nastanitvene dejavnosti, in sicer: (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom in (55.209) Druge nastanitve za krajši čas – pobuda je za oddajanje sob zaposlenim delavcem,
(56) Dejavnost strežbe jedi in pijač – npr. restavracije, gostilne okrepčevalnice, slaščičarne, druga oskrba z jedmi idr.,
(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
Povzete so dejavnosti iz osnovnega OPPN, in sicer dovoljene so vse dejavnosti, kot npr. založništvo (izdajanje knjig in časopisov, računalniških iger), produkcija filmov, radijska, televizijska in telekomunikacijska dejavnost, računalniško programiranje, obratovanje spletnih portalov idr.,
(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
- dovoljene so vse dejavnosti – npr. trgovanje z nepremičninami idr.,
(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
- dovoljene so vse dejavnosti – npr. pravne in računovodske storitve, arhitekturno in tehnično projektiranje, znanstveno raziskovalna dejavnost, oglaševanje, oblikovanje, dekoraterstvo, fotografska dejavnost, prevajanje, veterinarstvo idr.
(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
- dovoljene so vse dejavnosti – pobuda je za čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme, možno je še dajanje v najem in zakup motornih vozil, strojev, športne opreme in dr., dejavnost pri iskanju zaposlitve, dejavnost potovalnih agencij, varovanje, nadzorovanje, vzdrževanje objektov, pisarniške in spremljajoče poslovne storitve idr.,
(O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI
Povzete so dejavnosti iz osnovnega OPPN, in sicer dovoljene so:
(84.24) Dejavnosti za javni red in varnost,
(84.25) Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;
(P) IZOBRAŽEVANJE
(85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – npr. vozniške šole,
(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
(92) Prirejanje iger na srečo
(93) Športne in druge dejavnosti za prosti čas – pobuda je za fitnes center, možna je še dejavnost zabaviščnih parkov, razen dejavnosti marin in smučarskih centrov.
(S) DRUGE DEJAVNOSTI
- dovoljene so vse vrste dejavnosti – npr. pobuda je za popravilo računalnikov, frizersko, pedikersko, kozmetično, masažno dejavnost, možno je še popravilo pohištva, gospodinjskih naprav, ,pralnic, kemičnih čistilnic, pogrebna dejavnost idr..
Prostorske rešitve: v konceptu prostorskih rešitev ni sprememb.
Infrastruktura: pri infrastrukturnih rešitvah ni sprememb.

Pripravljavec: OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Naročniki:
KOGRAD, GRADBENIŠTVO D.O.O, Majer 21, 8340 Črnomelj
PEAL D.O.O., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec
KOPLASTOR MITJA PINTARIČ S.P., Lobetova ulica 23, 8000 Novo mesto
VAMS D.O.O., Nova Loka 39, 8340 Črnomelj
SLIKOPLESKARSTVO, PREVOZI IN FRIZERSTVO KRIŽMAN BRANKO S.P. Blatnik pri Črnomlju 9b, 8340 Črnomelj
KROVSTVO IN KLEPARSTVO TER ELEKTROINŠTALATERSTVO SILVO ŠUŠTARIČ S.P., Jerneja vas 7, 8340 Črnomelj
SEČNJA IN SPRAVILO LESA DAVOR MUŠIČ S.P., Butoraj 14, 8340 Črnomelj
KLAS BAR JOŽE ŠTRUCELJ S.P., Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

ZA

GOSPODARSKO CONO OTOVEC

JAVNA RAZGRNITEV

POVZETEK ZA JAVNOST

kartografska podlaga: 1: 2000
Datum: februar, 2015



LEGENDA – MEJE V GEODETSKEM NAČRTU

	Dokončne parcelne meje.
	Parcelne meje, ki niso dokončne.
	Parcelne meje služijo samo za informativni prikaz. Podatki pridobljeni na podlagi digitalizacije katastrskih načrtov v M 1:2880.
	Meje vrste rabe (kulturne meje).

LEGENDA KOMUNALNIH VODOV:

vodovod
kanalizacija – meteorne vode
kanalizacija – odpadne vode
elektrika NN
elektrika VN
PTT, telefon
plin
cevovod za toplo vodo ali para
javna razsvetljava

GEOS inženiring d.o.o. IZS št.: 0056
geodetske storitve Črnomelj, Zadružna cesta 33

GEODETSKI NAČRT

Merilo	1:1000	Št.naroč.	GEOS–317/2014
K.O.	TALČJI VRH	Parcela	2619/1, 2619/2
Delovišče			
Naročnik	07.10.2014	KOGRAD GRADBENIŠTVO d.o.o. Mejar 21, Črnomelj	
Izdelal	10.10.2014	DALIBOR DROBNIČ univ.dipl.inž.geod.	IZS št.: Geo0084
Odgovorni geodet		DALIBOR DROBNIČ univ.dipl.inž.geod.	IZS št.: Geo0084

© GEOS inženiring d.o.o.
Vsebino geodetskega načrta je avtorska pravica izdelovalca. Prepovedana vsaka predelava in razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja avtorja izdelka.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC

LEGENDA:

	MEJA OBMOČJA UREJANJA		PORUŠENI OBJEKTI PO OPPN
	OBSTOJEČI STANOVANJSKI OBJEKTI		OBSTOJEČI GOSPODARSKI OBJEKTI
	OBSTOJEČI POSLOVNI OBJEKTI		OBSTOJEČI VKOPANI OBJEKTI
	POVRŠINA ZA RAZVOJ OBJEKTA(OV)		
ILP	PROSTOR REZERVIRAN ZA IZVEN-LETALIŠKE PRISTANKE	RP	REKLAMNI PANO
	VHOD NA PARCELO	P=6,000 M2	POVRŠINA PARCELE
	ŽELEZNICA		ASFALTIRANE PROMETNE POVRŠINE
	OBSTOJEČA PARCELNA MEJA		PREDVIDENA PARCELNA MEJA
	ZAŠČITNA OGRAJA		GRADBENA MEJA
	PODPORNI ZID		MEJA UREDITVENE ENOTE
	60 M PAS ŽELEZNICE	UE2	OZNAKA UREDITVENE ENOTE
TP	TRANSFORMATORSKA POSTAJA	EO	EKOLOŠKI OTOK
PR	PREČRPALIŠČE	ČN	ČISTILNA NAPRAVA
	PROTIHRUPNA BARIERA		MEJA 15 M ZELENEGA OBCESTNEGA PASU
	VISOKA VEGETACIJA		

Projektant	PROPLAN, IVANKA KRALJIČ S.P. KOVINARSKA 9, 8270 KRŠKO tel.: 07/49 050 13, gsm: 031 27 27 62, e-mail: ivanka.kraljic@siol.net				
Investitor	SKUPINA INVESTITORJEV				
Prostorski akt	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC				
Vrsta prost. akta	SDOPPN	Odg. prost. načrtov.	IVANKA KRALJIČ spec.univ.dipl.inž.arh. ZAPS 0916 A		
Faza	DOPOLNJEN OSNUTEK	Odg. vodja	IVANKA KRALJIČ spec.univ.dipl.inž.arh. ZAPS 0916 A		
Št. projekta	SDOPPN-09/14	Datum	FEBRUAR, 2015	St./List	8

ZAZIDALNA SITUACIJA
Prikaz regulacijskih elementov

M 1:2000

PRILOGA 2

PREDLOG STALIŠČ DO PRIPOMB IZ JAVNE RAZGRNITVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC

Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Otovec (v nadaljevanju SD OPPN) je bila izvedena od 23.2. 2015 do vključno 9.3. 2015. V tem času so prispele pisne pripombe kot sledi.

Pripomba številka 1 *(Koplastor, Mitja Pintarič s.p.)*

V gospodarski coni se naj na parc. št. 2619/10 k.o. Talčji Vrh dopusti proizvodnja orožja in streliva. Proizvodnja orožja bi bila v vkopanem objektu.

Odgovor:

V odloku o SD OPPN so že upoštevane dejavnosti namenjene proizvodnji orožja in streliva.

V 7. členu odloka o SD OPPN so navedene dovoljene dejavnosti znotraj območja OPPN. Med drugimi je, na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), dovoljena dejavnost *(25) Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav*. Znotraj te skupine dejavnosti je tudi dovoljena dejavnost *(25.400) Proizvodnja orožja in streliva*.

SD OPPN se izdelujejo z namenom, da se investitorjem, ki so hkrati lastniki parcel na območju OPPN omogoči opravljanje njihovih dejavnosti, pod pogojem, da se upoštevajo vsa zakonska določila glede vplivov na okolje. Proizvodnja orožja spada pod proizvodnjo kovinskih izdelkov, tako kot proizvodnja kateregakoli drugega kovinskega izdelka (npr. radiatorji, kovinsko stavbno pohištvo, gradbeni kovinski izdelki…), ki je prav tako dovoljena na območju SD OPPN, zato ni razloga, da le proizvodnja orožja ne bi bila dovoljena.

Proizvodnja streliva ima lahko za posledico eksplozijo, ki je v osnovi nevarna za okolje, vendar je proizvodnja predvidena v vkopanem vojaškem objektu s stenami debeline od 0,5 do 0,8 m, kar naj bi zadostovalo za zaščito okolice od posledic morebitne eksplozije.

Zaradi zagotavljanja varnosti pred eksplozijo se v odlok lahko dodatno zapiše, da se proizvodnja streliva opravlja izključno v vkopanem objektu, za katerega je pred začetkom proizvodnje potrebno pridobiti strokovno mnenje, da s svojo konstrukcijo onemogoča vpliv eksplozije na zunanjo okolico.

Prav tako se pri dejavnosti *(25.4) Proizvodnja orožja in streliva* v odlok doda, da ni dovoljena kemična proizvodnja streliva.

Pripomba številka 2 *(Eko kmetija Butala)*

Dejavnosti obrtnikov v OPPN bodo imele negativen vpliv na ekološko kmetijo (poljedelstvo, reja govedi, pridelava zelenjave), povzročale bodo hrup in porušile sožitje z naravo. Tovrstne dejavnosti sodijo v industrijsko cono v mestu (Kanižarica, Majer) in ne na podeželje. Pri prehodu čez cesto na njive in pašnike (spust govedi) je potrebno s strani naselja Talčji Vrh proti Otovcu postaviti prometni znak govedo na cesti.

Stališče: Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Osnovni OPPN je v gospodarski coni Otovec predvideval dejavnosti vezane predvsem za logistiko in promet, ostale proizvodne dejavnosti naj se bi umeščale v industrijsko cono Kanižarica.

Zaradi pobud lastnikov zemljišč na območju OPPN, ki želijo, da lahko na enem mestu opravljajo vse svoje dejavnosti (da nimajo ločenih lokacij za opravljanje različnih dejavnosti, da ne gradijo dveh objektov na ločenih lokacijah ipd.) in da prav tako lahko širijo svoje dejavnosti glede na potrebe trga, se je pristopilo k spremembam osnovnega OPPN z namenom, da se omogoči širši nabor opravljanja dejavnosti znotraj te gospodarske cone.

Omejitev hrupa je določena v skladu z zakonodajo in je v odloku osnovnega OPPN zapisano, da so mejne vrednosti hrupa za dan 75 dBA in za noč 65 dBA, na meji s stanovanjskim območjem pa so mejne vrednosti hrupa 60 dBA za dan in 50 dBA za noč. V SD OPPN ni spremembe glede mejnih vrednosti hrupa.

Območje gospodarske cone Otovec je predvideno z občinskim prostorskim načrtom (OPN), zato bi bilo pripombo glede porušenega sožitja z naravo bilo potrebno podati in reševati na javni razgrnitvi OPN.

Prometni znak, ki opozarja na govedo na cesti se lahko postavi na podlagi drugih predpisov, za njegovo postavitev ni pogoj sprejetje prostorskega akta. Pri tem opozarjamo, da je v osnovnem OPPN, na grafični prilogi *Prometna situacija* vrisan prometni znak, ki opozarja na govedo na cesti.

Pripomba številka 3 *(KS Talčji Vrh)*

Krajani so proti naslednjim dejavnostim:

- C (22.11) Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila,
- C (23) Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov – betonarna,
- C (25.4) Proizvodnja orožja in streliva,
- D (35.119) Proizvodnja električne in toplotne energije iz lesene biomase.

Stališče: Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:

SD OPPN se izdelujejo z namenom, da se lastnikom/investitorjem omogoči opravljanje njihovih dejavnosti na območju gospodarske cone Otovec. Vplivi posameznih dejavnosti na okolje so regulirani z zakoni in predpisi, katere je potrebno upoštevati. V primeru nespoštovanja predpisov so pristojne za ukrepanje merodajne inšpekcijske službe (okoljevarstvena, gradbena ipd.).

V osnovnem OPPN so določene mejne vrednosti hrupa (glej pripombo št. 2) in prav tako je z osnovnim OPPN omogočeno postavljanje protihrupnih barier.

Dejavnost *(22.11) Proizvodnje in obnavljanja gumijastih plaščev in zračnic za vozila* je v sklopu dovoljene dejavnosti *(22) Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas*. Ta dejavnost je bila dovoljena zaradi predloga enega izmed lastnikov/investitorjev, da želi proizvodnjo PVC oken in vrat. Pripomba se upošteva in se v odlok zapiše, da so dovoljene vse dejavnosti iz skupine *(22) Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,* razen *(22.1) Proizvodnja izdelkov iz gume,* zaradi morebitnega širjenja smradu na okoliško pozidavo.

Dejavnost betonarne je dovoljena že z osnovnim OPPN.

Dejavnost proizvodnje orožja in streliva je opisana pod pripombo št.1. in 15.

Dejavnost proizvodnje električne in toplotne energije iz lesene biomase je že dovoljena z osnovnim OPPN. Proizvodnja lesene biomase v obliki peletov ni bila dovoljena z osnovnim odlokom. Če se bodo pri proizvodnji peletov upoštevala določila odloka, ki se nanašajo na zakonsko dovoljene vrednosti hrupa znotraj gospodarskih con (mejne vrednosti hrupa za dan 75 dBA in za noč 65 dBA, na meji s stanovanjskim območjem pa mejne vrednosti hrupa 60 dBA za dan in 50 dBA za noč), potem tudi ta dejavnost ne bo moteča za okolje.

Pripomba številka 4 *(KS Talčji Vrh)*

Delovni čas v coni se naj omeji za delavnik od 6:00 do 22:00, za nedeljo in praznike, ki so dela prosti, pa prepoved obratovanja.

Stališče: Pripomba ni predmet SD OPPN.

Obrazložitev:

Prostorski akt določa prostorske pogoje za ureditev določnega območja, ne pa obratovalni čas.

Pripomba številka 5 *(KS Talčji Vrh)*

Krajani so za tihe dejavnosti, ki ne vplivajo na krajane in na naravno okolje, predvsem pa za dejavnosti z visoko dodano vrednostjo.

Stališče: Pripomba je že upoštevana.

Obrazložitev:

V SD OPPN so predvidene dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa večjega od dovoljenega po zakonu za gospodarske cone.

Pripomba številka 6 (*KS Talčji Vrh)*

Postavitev zelenega pasu nazaj, kot je bilo predhodno ob cesti.

Stališče: Pripomba je že upoštevana.

Obrazložitev:

Zeleni obcestni pas ni predmet SD OPPN, rešitev iz osnovnega OPPN se ne spreminja. Posek dreves v zelenem pasu, definiranem z OPPN kot visoka vegetacija je v nasprotju z OPPN. Posek je predmet inšpekcijskega nadzora. Ker je bil zeleni pas posekan, ga je potrebno ponovno vzpostaviti z zasaditvijo visokoraslih avtohtonih drevesnih vrst. V odlok se zapiše določilo, da je prej ali vsaj istočasno s kakršnokoli gradnjo na predmetni parceli potrebno ponovno zasaditi obcestni zeleni pas.

Pripomba številka 7 *(KS Talčji Vrh)*

Priključitev vasi v kanalizacijo v gospodarski coni.

Odgovor:

V osnovnem OPPN je podana možnost priključitve vasi na kanalizacijo v gospodarski coni (21. člen osnovnega odloka OPPN) in se ta možnost priključitve s SD OPPN ne spreminja.

Pripomba številka 8 *(KS Talčji Vrh)*

Ureditev železniškega prehoda s polzapornicami in s svetlobno signalizacijo.
Stališče: Pripomba je že upoštevana.
Obrazložitev:
Čeprav so to ureditve zunaj območja prostorskega akta, je v osnovnem OPPN podana možnost ureditve železniškega prehoda (31. člen osnovnega odloka OPPN) in se ta možnost ureditve s SD OPPN ne spreminja.

Pripomba številka 9 *(KS Talčji Vrh)*

Ureditev javne razsvetljave na avtobusni postaji pod gasilskim domom in na železniškemu prehodu.
Stališče: Pripomba ni predmet SD OPPN.
Obrazložitev:
Javna razsvetljava zunaj območja prostorskega akta se ureja z drugimi predpisi in ne s SD OPPN.

Pripomba številka 10 *(Občina Črnomelj)*

Odlok o SD OPPN naj bo vsebinsko čim bolj prilagojen nomotehničnim pravilom.
Stališče: Pripomba se upošteva.
Obrazložitev:
Upoštevane so pripombe, ki se nanašajo na nomotehniko pisanja odloka.

Pripomba številka 11 *(Občina Črnomelj)*

Sprememba vseh kartografskih prilog, ki so navedene v osnovnem odloku, in sicer s spremenjenimi podatki (npr. DKN).
Stališče: Pripomba se pogojno upošteva.
Obrazložitev:
Vse kartografske priloge iz osnovnega OPPN ni potrebno spreminjati, če na njih ni potreb po spremembah. Spremembe, ki se bi nanašale na podatke o DKN se lahko upoštevajo na vseh kartografskih prilogah ob pogoju, da se naredi nov geodetski načrt s prikazom DKN za celotno območje prostorskega akta. Na začetku izdelave SD OPPN je s pripravljavcem prostorskega akta bilo dogovorjeno, da se naredi sprememba geodetskega načrta le za parcelo g. Kobetiča (Kograd).

Pripomba številka 12 *(Občina Črnomelj)*

V vsebino odloka se naj umesti člen z določili glede vpliva in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora.
Stališče: Pripomba se upošteva.
Obrazložitev:
V odloku o SD OPPN se zapiše, da so vsi vplivi, ki se pojavljajo znotraj območja obravnavanega prostorskega akta (npr. hrup) in ki bi morebiti imeli vplive na sosednja območja načrtovani v zakonsko določenih mejah.
Gradnje, ki se morajo izvesti zunaj območja SD OPPN in ki so posledica planiranih ureditev znotraj območja SD OPPN so zapisane v 4. členu odloka o SD OPPN (ureditve izven območja SD OPPN). V odlok se zapiše, da so vplivi sled teh gradenj le začasnega značaja.

Pripomba številka 13 *(Občina Črnomelj)*

Dopolni se 6. člen odloka, in sicer na koncu besedila se doda nova alineja, ki se glasi: »ureditev zunanjih površin.«
Stališče: Pripomba se ne upošteva.
Obrazložitev:
V 6. členu odloka o SD OPPN predlagano besedilo nima vsebinske povezave s tekstom tega člena, ki govori o dopustnih objektih, kamor ne sodi določilo o ureditvi zunanjih površin, ker zunanje površine niso objekti (definicija objekta, po ZGO je : »*objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeno inženirski objekt*…«.
Če je mišljeno na 6. člen osnovnega OPPN se pripomba tudi ne more upoštevati, ker ta člen govori o vrstah gradenj (gradnja novega objekta, rekonstrukcija, sprememba namembnosti, odstranitev objekta, vzdrževalna dela), ki so definirane z zakonom (ZGO). Ureditev zunanjih površin po zakonu ni gradnja.
Ureditev zunanjih površin je določena v 8. členu odloka osnovnega OPPN (ureditev okolice).

Pripomba številka 14 *(Občina Črnomelj)*

Občina se ne strinja z navedbami 7. člena, in sicer dopustnih objektov za igralnice, diskoteke in druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje. Predlaga, da se ne navaja konkretnih objektov, ampak le določilo, da so dovoljeni objekti za potrebe dopustnih dejavnosti in ureditve za potrebe delovanja območja OPPN.

Stališče: Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:

Ker v veljavni zakonodaji ni določeno, da se vrste objektov **morajo** povzeti po uredbi o klasifikaciji vrst objektov, oziroma je določeno, da se **smiselno** uporabijo določila iz pravilnika o OPN in posledično tudi iz uredbe se pripomba upošteva.

Pripomba številka 15 *(Občina Črnomelj)*

Občina se ne strinja z navedbo naslednjih vrst dejavnosti: (*25.400) – Proizvodnja orožja in streliva,* ker ni sprejemljiva kemična proizvodnja streliva in *(55) Gostinske nastanitvene dejavnosti* in sicer: *(55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom* ter *(55.209) Druge nastanitve za krajši čas.*

Stališče: Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:

Pri dejavnosti *(25.4) Proizvodnja orožja in streliva* se v odlok doda, da ni dovoljena kemična proizvodnja streliva..

Dejavnosti *(55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom* in *(55.209) Druge nastanitve za krajši čas* so mirne, nemoteče dejavnosti, vendar so nezdružljive s proizvodno dejavnostjo.

Pripomba številka 16 *(Občina Črnomelj)*

Občina se ne strinja s določilom zadnjega odstavka 23. člena SD OPPN, in sicer da so dovoljene druge dejavnosti poleg navedenih v odloku ob pogoju, da se pridobi pisno soglasje Občine Črnomelj.

Stališče: Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:

Določilo je bilo zapisano z namenom, da se omogoči umestitev drugih dejavnosti, ki so sprejemljive za to območje, vendar mogoče niso zapisane v odloku, s čem se bi skrajšal čas pridobitve gradbenega dovoljenja, brez izvedbe ponovnih SD OPPN. Ker je določilo pravno vprašljivo se črta iz odloka.

Pripomba številka 17 *(Občina Črnomelj)*

V odloku je potrebno zapisati določilo glede zagotavljanja požarne vode za zahodni, višji del območja OPPN do izgradnje VH Sela pri Otovcu.

Stališče: Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:

Glede na pridobljene smernice za načrtovanje požarne vode ni mogoče zagotavljati iz obstoječega vodovoda, zato se v odlok zapiše, da se požarna voda zagotovi z gasilskimi cisternami.

PRIPOMBE PODANE NA JAVNI OBRAVNAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GOSPODARSKO CONO OTOVEC

Javna obravnava OPPN je bila izvedena v sredo, 25. februarja 2015 ob 16.00 uri, v prostorih Občine Črnomelj. Na javni obravnavi so bile podane naslednje pripombe.

Pripomba/vprašanje številka 18 *(KS Talčji Vrh)*

Katere so spremembe glede na veljavni OPPN, katere dejavnosti se spreminjajo?
Odgovor:
V veljavnem OPPN niso bile dovoljene dejavnosti iz skupine *(A) KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO*.
V SD OPPN so iz te skupine dovoljene naslednje dejavnosti: *(02.2) Sečnja, (02.4) Storitve za gozdarstvo.*

V skupini *(C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI* so v veljavnem OPPN bile dovoljene dejavnosti v skupini *(23) Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov*.
V SD OPPN so poleg tistih dejavnosti, dovoljene še naslednje dejavnosti:
(10) Proizvodnja živil;
(11) Proizvodnja pijač,
(14) Proizvodnja oblačil
(16) Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, pluta, slame in protja, razen pohištva,
(18) Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
(22) Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas - npr. proizvodnja PVC oken in vrat,
(24.530) Litje lahkih kovin
(24.540) Litje drugih železnih kovin
(25) Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav,
(26) Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,
(27) Proizvodnja električnih naprav,
(28) Proizvodnja drugih strojev in naprav,
(31) Proizvodnja pohištva
(32) Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,
(33) Popravila in montaža strojev in naprav.

V skupini *(D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO* so v veljavnem OPPN dovoljene vse dejavnosti, razen: *(35.111) Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah, (35.112) Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah; 35.21 Proizvodnja plina*.
Ista določila so ostala tudi v SD OPPN.

V skupini *(E) OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA* so bile dovoljene vse dejavnosti, razen: *38. Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin*.
V SD OPPN so dovoljene vse dejavnosti, pa tudi tiste, ki so v veljavnem OPPN bile izvzete, s tem, da je v SD OPPN izvzeto le: *(38.12) Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov, (38.22) Ravnanje z nevarnimi odpadki*.

V skupini *(F) GRADBENIŠTVO* so v veljavnem OPPN bile dovoljene vse dejavnosti, enako je ostalo tudi v SD OPPN:

V veljavnem OPPN niso bile dovoljene dejavnosti trgovine, v SD OPPN so v celoti dovoljene dejavnosti skupine *(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL*.

V skupini *(H) PROMET IN SKLADIŠČENJE* so v veljavnem OPPN bile dovoljene naslednje dejavnosti: *(52.1) Skladiščenje, (52.21) Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, (52.24) Pretovorjenje, (52.29) Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti*.
V SD OPPN so poleg tistih dejavnosti dovoljene še druge in širše dejavnosti, in sicer: *(49) Kopenski promet; cevovodni transport, razen (49.392) Obratovanje žičnic, (52) Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, razen (52.22) Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu in (52.23) Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu*; dovoljen je še *(53) Poštna in kurirska dejavnost*.

V skupini *(I) GOSTINSTVO* so v veljavnem OPPN bile dovoljene vse dejavnosti, razen: *(55) Gostinske nastanitvene dejavnost*.
V SD OPPN so dovoljene dejavnosti, ki so v veljavnem OPPN bile izvzete, in sicer:
(55) Gostinske nastanitvene dejavnosti, in sicer: *(55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom in (55.209) Druge nastanitve za krajši čas, (56) Dejavnost strežbe jedi in pijač.*

V skupini *(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI* so bile v veljavnem OPPN dovoljene vse dejavnosti, v SD OPPN ni prišlo do sprememb dejavnosti.

V veljavnem OPPN ni bilo dovoljenih dejavnosti iz skupine *(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, (M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI, (N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI*, v SD OPPN so v teh skupinah dovoljene vse dejavnosti.

V skupini *(O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI* so v veljavnem OPPN bile dovoljene naslednje dejavnosti: *(84.24) Dejavnosti za javni red in varnost, (84.25) Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah*. V SD OPPN ni prišlo do sprememb.

V veljavnem OPPN ni bilo dovoljenih dejavnosti iz skupine *(P) IZOBRAŽEVANJE*, v SD OPPN so dovoljene le naslednje dejavnosti: *(85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*.

V veljavnem OPPN ni bilo dovoljenih dejavnosti iz skupine *(R) KULTURNE , RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI*, v SD OPPN so dovoljene le naslednje dejavnosti: *(92) Prirejanje iger na srečo, (93) Športne in druge dejavnosti za prosti čas, razen (93.291) Dejavnosti marin in (93.292) Dejavnosti smučarskih centrov*.

V veljavnem OPPN so v skupini *(S) DRUGE DEJAVNOSTI* bile dovoljene vse dejavnosti, razen *(94) Dejavnost članskih organizacij*, v SD OPPN so dovoljene vse dejavnosti brez izjem.

Pripomba številka 19 *(KS Talčji Vrh)*

Glej pripombe in stališča od št. 3 do št. 9.

Pripomba številka 20 *(KS Talčji Vrh)*

Proizvodnja cementa ni sprejemljiva dejavnost, kot tudi ne proizvodnja gumijastih plaščev, saj ima lahko taka dejavnost stranske učinke na okolje in tudi ljudi.
Stališče: Pripombi se upoštevata.
Obrazložitev:
Proizvodnja cementa je bila dovoljena v osnovnem odloku o OPPN. Zaradi možne prisotnosti prašnih delcev v zraku in sicer v bližini stanovanjskih hiš se v skupini *(23) Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov* dovolijo vse dejavnosti razen dejavnosti *(23.5) Proizvodnja cementa, apna, mavca.*
S strani pobudnika je bila predlagana dejavnost proizvodnje PVC oken in vrat, ki pa spada pod klasifikacijo dejavnosti *(22) Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas*. V odlok se zapiše, da so v tej skupini dovoljene vse dejavnosti razen *(22.1) Proizvodnja izdelkov iz gume*, s čem se dovoljuje proizvodnja PVC oken in vrat, prepoveduje pa proizvodnja izdelkov iz gume, zaradi morebitnega širjenja smradu na okoliško pozidavo.

Pripomba/vprašanje številka 21 *(KS Talčji Vrh)*

Ali je bilo za betonarno pridobljeno naravovarstveno soglasje, saj se v bližini nahaja območje črnega močerila oz. človeške ribice?
Odgovor:
Na veljavni OPPN je v postopku priprave bilo pridobljeno tudi naravovarstveno soglasje in ni bilo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje. Poleg tega je investitor v postopku izdaje gradbenega dovoljenja pridobil sklep Ministrstva za okolje in prostor - ARSO, da ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje in tudi ni potrebno pridobiti okoljevarstvenega soglasja.

Pripomba številka 22 *(Vrščaj Jože)*

Z veljavnim odlokom so dovoljene takšne dejavnosti, ki ne povzročajo posebnega hrupa, s spremembo tega odloka pa se umeščajo dejavnosti, ki bodo hrup proizvajale. Ker so že v prejšnjem postopku priprave OPPN imeli pomisleke in vprašanje v zvezi z dokazovanjem nivoja hrupa, niso želeli, da se znotraj območja dovoljuje dejavnost npr. žage. Zanima ga kako bo to sedaj vplivalo na

ljudi? Zato so tudi proti predelavi lesa. V prejšnjem postopku krajani niso bili za dejavnost betonarne zaradi izpustov, pod nazivom dejavnost »predelava mineralnih surovin« so imeli v mislih kamnoseško dejavnost, ki je že bila prisotna v naselju Otovec. Opozarja na to, da pri nas nastajajo problemi zato, ker se po navadi izigrava zakonska določila. Skeptični so, ker se območje cone nahaja med tremi naselji: Talčji Vrh, Otovec in Rodine. Sporna je tudi dejavnost zbiranja odpadkov. Interesenti za take dejavnosti so od namere delovanja v tej coni odstopili že v prejšnjem postopku priprave OPPN. Skratka, je proti takim dejavnostim, ki ne sodijo v naselja in smatra, da obstajajo druga območja v občini, ki so primernejše lokacije za take dejavnosti.

Stališče: Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Mejne vrednosti hrupa so določene v osnovnem odloku o OPPN in so v skladu z zakonom. Omogočena je tudi postavitev protihrupne bariere. Dejavnost betonarne je bila dovoljena že z osnovnim OPPN in predstavlja dejavnost enega od lastnikov/investitorjev znotraj cone. Namen SD OPPN je da se lastnikom zemljišč/investitorjem omogoči opravljanje njihovih že obstoječih dejavnosti in sicer le na eni lokaciji, kar je za vsakega podjetnika bolj ekonomično, kot deliti dejavnosti na več lokacij in več objektov. Vsaka dejavnost mora pridobiti vsa zakonom predpisana dovoljenja, mora upoštevati zakonsko določene omejitve glede vplivov na okolje in v primeru kršitve predpisov je zakonsko določeno ukrepanje pristojne inšpekcije.

Pripomba številka 23 *(Vrščaj Jože)*

Nasprotuje dejavnosti elektrarne na lesno biomaso in sušilnici lesa.

Stališče: Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Dejavnost elektrarne je bila dovoljena že z osnovnim odlokom. Proizvodnja lesene biomase v obliki peletov je nova dejavnost, ki se dovoljuje z odlokom o SD OPPN. Če se bodo pri proizvodnji peletov upoštevala določila odloka, ki se nanašajo na zakonsko dovoljene vrednosti hrupa znotraj gospodarskih con (mejne vrednosti hrupa za dan 75 dBA in za noč 65 dBA, na meji s stanovanjskim območjem pa mejne vrednosti hrupa 60 dBA za dan in 50 dBA za noč), potem tudi ta dejavnost ne bo moteča za okolje. V odlok se še zapiše določilo, da je proizvodnja peletov dovoljena le v zaprtih prostorih.

Z osnovnim odlokom je omogočena tudi postavitev protihrupne bariere. V primeru kršitve predpisov zakonsko ukrepajo pristojne inšpekcijske službe.

Pripomba/vprašanje številka 24 *(KS Talčji Vrh)*

Ali ima podjetje Peal, d.o.o. že proizvodnjo iz lesne biomase in kakšni so vplivi na okolje?

Odgovor:

G. Petrina, lastnik podjetja Peal d.o.o. je odgovoril, da za zdaj proizvaja le PVC okna in vrata, proizvodnja elektrike iz lesne biomase pa je že prisotna v Črnomlju, kjer je umeščena bližje stanovanjskim objektom, kot je to predvideno s SD OPPN na Otovcu.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu MAJU 2015

Zadeva: **POROČILO O AKTIVNOSTIH REGIJSKEGA NVO CENTRA NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2014**

Občinski svet občine Črnomelj je na svoji 15. redni seji, dne 27.9.2012 sprejel sklep, na podlagi katerega se Regijski NVO center zavezuje, da bo Občinskemu svetu občine Črnomelj letno pisno poročal o vseh aktivnostih na območju občine Črnomelj.

V letu 2014 so bile na območju občine Črnomelj izvedene aktivnosti v okviru zagovorništva in civilnega dialoga, servisne podpore NVO, krepitve vloge mreže v okolju in krepitve lastnih kapacitet, krepitve skupnih akcij NVO za ozaveščanje gospodarstva in medijev o pomenu NVO sektorja.

Priloga:
Poročilo o aktivnostih regijskega NVO centra na območju Občine Črnomelj v letu 2014.

Predlog sklepa:
Poročilo o aktivnostih regijskega NVO centra na območju Občine Črnomelj v letu 2014 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 093-8/2011

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 3. redni seji, dne 4. 5. 2015, obravnaval**" Poročilo o aktivnostih regijskega NVO centra na območju Občine Črnomelj v letu 2014"**. Odbor predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sklep kot sledi:

Poročilo o aktivnostih regijskega NVO centra na območju Občine Črnomelj v letu 2014 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav Adlešič, l.r.

DRPDNM

REGIJSKI NVO CENTER JUGOVZH

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Naložba v vašo prihodnost

CREG046910

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 27. 03. 2015
ŠIFRA ZAD. 093-8/2015-11
601
1
VRED.
1

Datum: 25. 3. 2015

POROČILO REGIJSKI NVO CENTER ZA OBČINO ČRNOMELJ: Obdobje 1.1.2014 – 31.12.2014

Regijski NVO center je projekt Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, podprt s sredstvi Evropskega socialnega sklada in ministrstva, pristojnega za javno upravo. Aktivnosti, ki jih je društvo z namenom spodbujanja razvoja nevladnih organizacij (NVO) in civilnega dialoga izvajalo na območju statistične regije Jugovzhodna Slovenija v letu 2014, so določene v dveh Pogodbah o sofinanciranju projekta (operacije) »Regijski NVO center«, in sicer št. 3111-JRNVOESS-2012-188 (obdobje od 1. 11. 2012 do 30. 6. 2014) in št. C1711-14-130074 (obdobje od 1. 7. 2014 do 30. 9. 2015). Pogodbene aktivnosti bo društvo izvajalo do konca septembra 2015.

POVZETEK AKTIVNOSTI REGIJSKEGA NVO CENTRA ZA OBDOBJE 1. 1.-31. 12. 2014

1. Pobude

- Implementacija Zakona o prostovoljnem delu (ZProst) v občinske pravilnike Občine Črnomelj
- Uvedba večletnega financiranja programov NVO ter sofinanciranja evropskih projektov na občinskih razpisih v občini Črnomelj

2. Usposabljanja za NVO

- Skupaj smo v letu 2014 izvedli **15** brezplačnih izobraževanj, ki se jih je skupaj udeležilo **41** predstavnikov NVO iz občine Črnomelj, od tega smo izvedli **1** brezplačno izobraževanje v Črnomlju (6. 5. 2014, Profitna dejavnost v NVO), ki se ga je udeležilo **19** predstavnikov NVO.

3. Svetovanje in mentorstvo za NVO

Področja **svetovanja**: pravno, finančno in druga svetovanja (prijave na javne razpise, vpis v register prostovoljskih organizacij, odnosi z mediji, ustanovitev zveze, ustanovitev društva ali zavoda, organizacija dogodka, vodenje računovodstva, pomoč pri pisanju vlog za prostor, civilni dialog – pisanje pobud, možnost doniranja, prostovoljstvo in upravičenci do dodatka pri socialni pomoči, ureditev FB strani NVO, zaposlovanje v NVO...). Izvajamo tudi **mentorstva**, ki se od svetovanj razlikujejo v tem, da skušamo organizacijo opolnomočiti do te mere, da ji prenesemo celoten »know how« na določenem področju in je usposobljena samostojno delovati. **Skupaj vseh svetovanj NVO v občini Črnomelj: 3 ure za 2 NVO.**

- 1 uro svetovanja prijave na razpise in drugo svetovanje za 1 nevladno organizacijo,
- 2 uri finančnega svetovanja za 1 nevladno organizacijo.

4. Neformalna mreža nevladnih organizacij JV Slovenije

- Neformalna mreža NVO, ki jo koordinira Regijski NVO center ima vse skupaj **245** članic iz celotne JV regije, od tega **24** iz občine Črnomelj. V letu 2014 je na novo pristopilo **7** NVO iz občine Črnomelj.

5. Linkni NVO – Bazar nevladnih organizacij

- Na Bazarju nevladnih organizacij v Črnomlju, ki je potekal 16. 5. 2014, se je na stojnicah, na odru in v Živi knjižnici predstavilo **35** nevladnih organizacij oz. **140** njihovih predstavnikov in nastopajočih.
- Na Bazarju nevladnih organizacij v Novem mestu, ki je potekal 22. 9. 2014, se je na stojnicah, na odru in v Živi knjižnici predstavilo **83** nevladnih organizacij oz. **380** njihovih predstavnikov in nastopajočih, od tega **3** nevladne organizacije iz občine Črnomelj ter **7** njihovih predstavnikov.

Branka Bukovec
Vodja projekta

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2015

Zadeva**:** **POROČILO ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE (ZZZS) O SKLEPANJU POGODB IN IZVAJANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2014**

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) – Območna enota Novo mesto je podal poročilo o izvajanju zdravstvenih storitev v letu 2014 na območju Novega mesta – izpostava Črnomelj. Poročilo vsebuje podatke o izvajalcih zdravstvenih storitev v letu, ki v okviru svoje dejavnosti poleg Občine Črnomelj pokrivajo tudi Občino Semič, in sicer so to štirje javni zavodi *(Zdravstveni dom Črnomelj, Dom starejših občanov Črnomelj, Dolenjske lekarne Novo mesto in Varstveno delovni center Črnomelj)* ter zasebniki, ki opravljajo zdravstvene storitve oziroma izvajajo dejavnost na področju osnovne zdravstvene dejavnost ter specialistične ambulantne in dispanzerske dejavnosti, zobozdravstva za odrasle, patronažne službe, lekarniške dejavnosti ter prevozov na in z dialize.

Namen poročil je občinski svet seznaniti s stanjem izvajanja zdravstvenih storitev na območju črnomaljske izpostave Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predlog sklepa:
Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o sklepanju pogodb in izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2014 v OE Novo mesto – izpostava Črnomelj, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 160-8/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 3. redni seji, 4.5.2015, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval **" Poročilo zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) o sklepanju pogodb in izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2014"**. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o sklepanju pogodb in izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2014 v OE Novo mesto – izpostava Črnomelj, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije

Območna enota Novo mesto
Prešernov trg 7
8000 Novo mesto
www.zzzs.si

OBČINA ČRNOMELJ
in OBČINA SEMIČ

Številka: 0141-1/2014-NM/4jo
Datum: 23. 3. 2015

ZADEVA: POROČILO O SKLEPANJU POGODB in IZVAJANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2014

Posredujemo vam kratko poročilo o sklepanju pogodb in izvajanju programa z izvajalci zdravstvenih storitev in izvajanju pogodbenega programa v obdobju 1-12/2014, na območju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), Območne enote (OE) Novo mesto, Izpostave Črnomelj.

1. Število pogodbenih izvajalcev zdravstvenih storitev po Izpostavah OE Novo mesto v letu 2014:

Javni zavodi in individualni koncesionarji	Število izvajalcev s sedežem po Izpostavah OE Novo mesto				
	Novo mesto	**Črnomelj**	**Trebnje**	**Metlika**	**SKUPAJ OE**
javni zavodi:					
bolnišnice	1				1
zdravstveni domovi	1	1	1	1	4
domovi starejših občanov	1	1	1	1	4
varstveno delovni centri	1	1			2
lekarne	1				1
individualni koncesionarji:					
- zobozdravniki	25	3	5	1	34
- splošni zdravniki	13	2		1	16
- specialisti	9	2	3		14
- patronaža	6	2			8
- dializni prevozi		1			1
- fizioterapija	3		1	1	5
- lekarne	4	1			5
- domovi starejših občanov	1				1
SKUPAJ	**66**	**14**	**11**	**5**	**96**

Opombe:
- Dolenjske lekarne Novo mesto imajo lekarne ali podružnice v vseh Izpostavah.
- Terme Krka, d.o.o. ima na območju OE Novo mesto zdravilišča na dveh lokacijah, pogodbo z njimi je v letu 2014 sklenila Direkcija ZZZS.

Skupno smo v letu 2014 v ZZZS, OE Novo mesto imeli sklenjene pogodbe s 96 izvajalci zdravstvenih storitev, za skupno 1.898,57 zaposlenih delavcev iz ur, od tega 307,28 zdravnikov, specialistov oz. zobozdravnikov.

ZZZS je v letu 2014 objavil razpis za nove izvajalce zdravstvenih storitev, ki je določal pričetek dela novih izvajalcev od 1. 7. 2014 dalje. Na razpis sta se v OE Novo mesto prijavila dva nova individualna koncesionarja (navedena zgoraj).

S 1. 7. 2014 smo sklenili pogodbo z dvema novima individualnima koncesionarjema, oba v Izpostavi Novo mesto:

1. Judež Nadja, v obsegu 0,65 tima zobozdravstva za odrasle in 0,35 tima zobozdravstva za mladino, z ordinacijo na lokaciji Šmarjeta 66, Šmarješke Toplice, program smo odšteli ZD Novo mesto in
2. Vester Irena, v obsegu 0,90 tima splošne ambulante, z ordinacijo na lokaciji Šmarjeta 66, Šmarješke Toplice, program smo odšteli individualnemu koncesionarju Medicinski center Krka, d.o.o..

Trije individualni koncesionarji so od 1. 1. 2014 dalje spremenili status iz samostojnega podjetnika oz. samostojnega zdravstvenega delavca, v družbo z omejeno odgovornostjo:
- v Izpostavi Novo mesto individualna koncesionarja Nataša Žagar Arkar in Franci Kokalj in
- v Izpostavi Trebnje individualna koncesionarka Karmen Verhovec.

Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto od 1. 1. 2014 dalje deluje v okviru Nacionalnega inštituta javnega zdravja (NIJZ), s katerim sklepa pogodbo Direkcija ZZZS.

2. Potek sklepanja pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v letu 2014

Osnova za sklepanje pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev je bil Splošni dogovor za pogodbeno leto 2014 (Dogovor). V letu 2014 so partnerji sprejeli še Aneks 1 in Aneks 2 k Dogovoru, ki sta opredeljevala tudi širitve programov. Na osnovi Aneksov k Dogovoru smo z določenimi izvajalci zdravstvenih storitev sklenili pisne anekse k veljavni pogodbi.

V Zdravstvenem domu Črnomelj se je povečalo število timov v referenčnih ambulantah in v nujni medicinski pomoči v obsegu ene okrepljene ambulante, za obdobje do enega leta. V Splošni bolnišnici Novo mesto so se povečali obsegi programov v magnetni resonanci (MR), ortopediji in revmatologiji z namenom zmanjšanja števila čakajočih zavarovanih oseb in skrajšanja dolgih čakalnih dob.

Skozi celotno leto 2014 smo izvajali prenose in prestrukturiranja programov zdravstvenih storitev med izvajalci zdravstvenih storitev v Izpostavi Novo mesto, znotraj OE Novo mesto in tudi z drugimi OE ZZZS, za več dejavnosti.

Daljše čakalne dobe so bile koncem leta 2014 zabeležene za operacije endoproteze kolena in gležnja, operacije kolka in krčnih žil, v specialističnih ambulantah revmatologije, ortopedije, ambulanti za bolezni dojk, MR in računalniški tomografiji (CT), pri kolonoskopijah, zobni in čeljustni ortopediji in pri določenih izvajalcih zobozdravstvenih storitev za zobno protetiko.

3. Pregled realizacije storitev pogodbenih izvajalcev zdravstvenih storitev v Izpostavi Črnomelj:

a) Splošna bolnišnica Novo mesto:
Splošna bolnišnica Novo mesto je največji izvajalec zdravstvenih storitev v OE Novo mesto, ki za potrebe prebivalstva (tudi za občane Izpostave Črnomelj) prvenstveno zagotavlja zdravstvene storitve bolnišničnega zdravljenja in specialistično ambulantnega zdravljenja. Realizacija primerov bolnišničnega zdravljenja je presegla pogodbeni obseg primerov za 6,6 %. V celoti je bil realiziran program zahtevnejših operacij, kjer je ZZZS plačal do 10 % preseganje realizacije glede na pogodbeno dogovorjen obseg. Realizacija točk v specialističnih ambulantah je bila v večini primerov dosežena ali presežena, nižje doseganje je zabeležiti v dejavnosti psihiatrije (65,60 %) in pri dializah (tu je realizacija odvisna od števila zavarovanih oseb s tovrstnim zdravljenjem). Manjša nedoseganja programov so bila ugotovljena v dejavnostih: doječe matere (85,42 %), dispanzer za ženske (94,44).

b) Zdravstveni dom Črnomelj:
Pogodbeni program zdravstvenih storitev v fizičnem obsegu je bil v večini ambulant dosežen oziroma presežen. Minimalno nedoseganje pogodbenega obsega programa je bilo v otroškem in šolskem dispanzerju - preventiva (97,80 %), pri nenujnih sanitetnih prevozih s spremljevalcem (75,65 %) in pri sanitetnih prevozih (97,93 %).

c) Socialni zavodi:
Realizacija programa zdravstvene oskrbe v Domu starejših občanov Črnomelj je bila 92,60 % plana dni zdravstvene nege. V Varstveno delovnem centru Črnomelj je bilo realizirano 96,16 % pogodbenega plana dni zdravstvene nege.

d) Lekarne:
Realizacija točk lekarniških storitev v Dolenjskih lekarnah Novo mesto (tudi z lokacijo v Izpostavi Črnomelj) je bila višja od pogodbeno dogovorjenega obsega. Realizacija točk lekarniških storitev v zasebni Lekarni Vrščaj je bila nižja od pogodbeno dogovorjenega obsega (95,24 %).

e) Individualni koncesionarji:
Realizacija storitev individualnih koncesionarjev je bila dosežena oziroma presežena glede na plan po sklenjenih pogodbah. Pogodbeni obseg programa nista dosegli Gordana Pavlovič Melinček v dejavnosti dispanzerja za ženske (90,37 %) in Paun Kata (96,11 %).

Nerealizirani programi v dejavnostih namreč pomenijo manjšo preskrbljenost zavarovanih oseb s temi storitvami, kot jih je ZZZS pripravljen plačati.

ZZZS je izvajalcem vrednost opravljenih zdravstvenih storitev poravnal v deležu za obvezni del zdravstvenega zavarovanja, v obsegu realizacije programa, vendar največ do pogodbenega planiranega obsega storitev v koledarskem letu 2014 (v skladu z določili Dogovora).

V splošnih ambulantah, otroškem in šolskem dispanzerju – kurativa ter dispanzerju za ženske je bilo plačilo storitev odvisno, poleg doseganja realizacije programa, tudi od doseganja števila opredeljenih oseb in starostne strukture le-teh pri posameznem izvajalcu zdravstvenih storitev, glede na republiško povprečje. Plačilo storitev v teh ambulantah je stimulativno tudi glede na realizacijo dogovorjenega preventivnega programa in dodatno plačilo opravljenih posegov (čim več) po določilih sprejetega Dogovora.

V dejavnostih zobozdravstva za odrasle in mladino plan storitev izračunamo v 70 % deležu glede na obseg programa pogodbeno dogovorjeno število timov in v 30 % v deležu glede na število opredeljenih zavarovanih oseb pri izvajalcu v posameznem kvartalu.

Program zdravstvene nege v domovih za starejše in realizacijo števila točk v lekarnah smo poravnali v obsegu celotne realizacije programa. V celoti smo izvajalcem zdravstvenih storitev plačali tudi pogodbeni pavšalni program za zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo, nujno medicinsko pomoč (ki vključuje tudi dežurno službo in nujne reševalne prevoze) ter ostale pavšalne zdravstvene programe.

4. Izvajanje nadzorov:

Pri izvajalcih zdravstvenih storitev smo opravljali redne in izredne finančno – medicinske nadzore, finančne in administrativne nadzore ter nadzore nad uresničevanjem pravic zavarovanih oseb v vseh Izpostavah OE Novo mesto. S tem smo preverjali doslednost izvajanja pogodbenih določil. V določenih primerih smo zahtevali stornacije za neupravičeno zaračunane storitve in izrekli pogodbeno kazen zaradi ugotovljenih nepravilnosti. V primerih z ugotovljeno sistemsko napako, so pogodbeni izvajalci morali izstaviti ustrezna storno poročila.

Podrobnejše informacije o zdravstvenih zmogljivostih, sklepanju pogodb, realizaciji programov izvajalcev zdravstvenih storitev, odhodkih obveznega zdravstvenega zavarovanja ter finančnem poslovanju ZZZS, OE Novo mesto so prikazane v Poslovnem poročilu ZZZS, OE Novo mesto za leto 2014, ki vam ga bomo posredovali po elektronski pošti.

Zavarovane osebe in izvajalci zdravstvenih storitev lahko pridobijo informacije o obsegu storitev, po sklenjenih pogodbah ZZZS z javnimi zavodi in individualnimi koncesionarji, na spletni strani ZZZS, kjer so razvidni tudi: ordinacijski časi, čakalne dobe posameznih ambulant in določenih operacij ter posegov, veljavni ceniki storitev, seznam osebnih zdravnikov, zobozdravnikov oz. ginekologov z možnostjo opredeljevanja oz. doseganja povprečja opredeljenih, plan in realizacijo storitev vseh pogodbenih programov izvajalcev zdravstvenih storitev.

Pripravila:
Darja Berkopec, univ. dipl. ekon.

Direktorica Območne enote
doc. dr. Tatjana Mlakar, univ. dipl. ekon.

Dostavljeno:
- vsem občinam v Izpostavi Črnomelj
  po elektronski pošti

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **LETNO POROČILO JP KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. ZA LETO 2014**

V skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj je vsako leto predvidena obravnava informacije o:

- letnem poročilu za JP Komunala Črnomelj d.o.o. za preteklo leto.

Nadzorni svet JP Komunala Črnomelj d.o.o. je Letno poročilo JP Komunala Črnomelj za leto 2014 obravnaval na seji dne 17.03.2015 in ga sprejel po predhodnem soglasju skupnega usklajevalnega organa obeh občin (Črnomelj in Semič).

Bilančni dobiček naj bi ostal nerazporejen.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da obravnava Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2014 in ga kot informacijo sprejme v predlagani obliki.

Pripravili:
- strokovna služba JP Komunale Črnomelj d.o.o.

v sodelovanju z
- Oddelkom za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Črnomelj

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Informacija o poslovnem poročilu z zaključnim računom JP Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2014« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2014 kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

Belokranjska c. 24a
8340 ČRNOMELJ
☎ 07 306 16 60
E-pošta: komunala.crnomelj@siol.net

LETNO POROČILO 2014



Direktor:
Slavko Malešič

Sprejeto na seji Nadzornega sveta, dne 17.3.2015.

Črnomelj, marec 2015

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1. USTANOVITEV

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi (Ur.l. 40/01, 74/02, 124/04 in 18/12), z namenom zagotavljanja obveznih gospodarskih javnih služb v občinah Črnomelj in Semič.

Gospodarske javne službe varstva okolja so opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj (Ur.list.št. 35/2003, 106/2005, 66/2006 in 118/2007) in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Ur. list št. 59/2008).

V občinah Črnomelj in Semič tako izvajamo naslednje gospodarske javne službe:

- Oskrbo s pitno vodo in vzdrževanja vodovodnih sistemov
- Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod
- Ravnanje s komunalnimi odpadki
- Urejanje zelenih in ostalih javnih površin
- Urejanje pokopališča Vojna vas

Odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb varstva okolja

1. Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Črnomelj (Uradni list. RS št. 1/2014)
2. Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)
3. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)
4. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)
5. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)
6. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)
7. Odlok o urejanju in vzdrževanju javnih površin na območju občine Črnomelj (Uradni list RS št. 97/2009).
8. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v mestu Črnomelj (Ur. list RS št. 8/92)

Poleg predpisov na lokalni ravni, izvajanje gospodarskih javnih služb ureja vrsta državnih predpisov, ki so navedeni v nadaljevanju pri predstavitvi poslovanja posamezne občinske gospodarske javne službe.

1.2. NOTRANJA ORGANIZIRANOST JAVNEGA PODJETJA

Javno podjetje Komunalo Črnomelj d.o.o. je vodil Slavko Malešič.

Organizacijska shema je prikazana na naslednji strani.

1.3. NADZORNI SVET

Člani Nadzornega sveta so do aprila bili:

Mag. Janez Janko Gladek – predsednik
Janez Škof – član
Ivan Sepaher – namestnik predsednika

Od aprila 2014 dalje pa:

Mag. Janez Janko Gladek – predsednik
Peter Štukelj – namestnik predsednika
Samo Kavčič - član

1.4. STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ DRUŽBE

Naziv podjetja:
Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.
Belokranjska cesta 24a
8340 ČRNOMELJ

Matična številka: 5062403
Davčna številka: SI 66111889
Številki transakcijskih računov:

- SKB banka d.d. 03154-1002721859
- NLB d.d. 02430-0018415109
- Hranilnica LON 60000-0000360329

Naslov elektronske pošte:
komunala.crnomelj@siol.net

Številka telefona: 07 30 61 660
Številka telefaxa: 07 30 61 697

Davčni zavezanec: DA
Zavezanec za davek od dobička: DA
Velikost družbe: MAJHNA

LASTNIŠTVO:

Občina Črnomelj		**Občina Semič**
Trg svobode 3	in	Štefanov trg 9
8340 Črnomelj		8333 Semič

1.5. LASTNIŠKA RAZMERJA

Osnovni kapital JP Komunala Črnomelj po uskladitvi znaša 981.357,72 € in je vpisan v sodni register s sklepom Srg. 2004/00817 pod vložno št. 1/00304/00.
Občini sta lastnici infrastrukturnih objektov in naprav po teritorialnem načelu, ostalega premoženja podjetja pa v deležu: Občina Semič 24,17%, Občina Črnomelj pa 75,83%.

2. POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Delovanje Nadzornega sveta (NS) je v navedenem obdobju potekalo v skladu z nalogami in pristojnostmi; spremljanje in nadzorovanje poslovanja **Javnega podjetja Komunale Črnomelj** in skrb za zakonitost sklepov, ki jih sprejemajo organi podjetja.

Nadzorni svet so v letu 2014 sestavljali trije člani:

Mag. Janez Janko Gladek – predsednik

Peter Štukelj – namestnik predsednika

Samo Kavčič – član

NS je obravnaval kvartalna poročila o poslovanju, ocenjeval gospodarnost poslovanja in skladnost s predpisi. Rezultate poslovanja je NS primerjal s sprejetim gospodarsko finančnem načrtu podjetja za leto 2014. Bolj podrobno je vodstvo nekatere naloge opredelilo v operativnih načrtih dela posameznih področij, kar je prispevalo k hitremu prilagajanju poslovanja zunanjim dejavnikom.

Likvidnost je bila zadovoljiva, podjetje ni imelo nobene blokade transakcijskih računov. Vodstvo podjetja je spremljalo poslovanje in ga usmerjalo tako, da so po najboljših močeh zagotavljali pozitivno poslovanje, ki je omogočalo zadovoljevanje potreb uporabnikov, zaposlenih in lastnikov.

Pozitivno poslovanje je odraz dobrega vodenja podjetja, saj gospodarske in socialne razmere v prostoru niso ugodne. To se odraža na upadanju prodanih količin in s tem manjšim prihodkom, slabša pa je tudi plačilna sposobnost prebivalstva.

Na področju gospodarskih javnih služb varstva okolja se z vsako Vlado spremeni tudi zakonodaja, tako da je potrebno stalno prilagajanje. Samo upamo lahko, da v letu 2015 ne bo bistvenih sprememb in da bo tudi v naslednjem letu poslovanje pozitivno.

Predsednik NS
Mag. Janez Janko Gladek

3. KOMENTAR DIREKTORJA

Tudi v letu 2014 smo skušali poslovanje podjetja čim bolj približati ciljem gospodarsko finančnega načrta ter čim bolj izpolniti operativne načrte za posamezna področja delovanja. Ob tem smo se srečevali tudi z problemi in težavami, kar je zahtevalo stalno spremljanje in uveljavljanje korektivnih ukrepov.

Začelo se je z relativno milo zimo, kasneje pa je skoraj celo leto deževalo. Vreme pa v veliki meri zaznamuje in vpliva na naše delo. Zaradi tega smo se morali še bolj truditi, da smo naše gospodarske javne službe opravljali v predvidenem obsegu in kvaliteti. Največ novosti za uporabnike smo uvedli na področju javne snage in sicer pri ravnanju z odpadki. Odpadno embalažo in kosovne odpadke smo začeli zbirati po sistemu ¨od vrat do vrat¨, preostanek odpadkov pa smo začeli odvažati enkrat na 14 dni. Rezultati teh sprememb so spodbudni, saj ločeno zberemo več odpadkov in manj preostanka vozimo na regijsko odlagališče CeROD Novo mesto.

Na področju vodooskrbe je bila največja pridobitev za uporabnike s področja Vinice, saj smo jih končno začeli oskrbovati iz kvalitetnega vodnega vira Dobličice. Pri odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih vod pa je največ pridobila Občina Semič z novo čistilno napravo ter razširjenim kanalizacijskem sistemom.

Na področju tržnega delovanja smo naredili manj kot prejšnja leta, tudi občini sta letos za obnovo komunalne infrastrukture namenili manj sredstev. Naše uporabnike smo informirali in ozaveščali z objavami v Belokranjcu, na naši spletni strani ter tudi z direktnim stiki s šolami. V oktobru smo pripravili tudi dan odprtih vrat na pomembnejših komunalnih objektih, vendar je bil odziv uporabnikov zelo šibak. V tem letu smo izdali tudi tri številke našega glasila Eko Komunalec z veliko informacijami in navodili.

Cen naših storitev v tem letu nismo spreminjali, uporabniki pa so kljub temu imeli višje stroške, saj so se občutno povišale cene za odlaganje odpadkov na CeROD-u. V celoti gledano je bilo naše poslovanje zadovoljivo, tudi finančni rezultat je zato primeren in zadovoljiv. Uspeli smo tudi investirati v novo opremo oziroma delovna sredstva, kar je pogoj za dobro delo in podlaga za nadaljnji razvoj podjetja.

Aktivnosti so se odvijale tudi na drugih področjih. Takoj januarja smo imeli zunanjo revizijo poslovanja, aprila smo dobili nov svet delavcev, maja pa se je na prvi seji sestal nov nadzorni svet podjetja. S sindikatom smo podpisali novo podjetniško kolektivno pogodbo in posodobili ter na novo sprejeli še nekaj internih aktov. Zaposlenim smo zagotavljali vse pravice po veljavni zakonodaji. Poslovanje smo spremljali tekoče, ga redno obravnavali na nadzornem svetu podjetja in o vsem obveščali tudi Občini Črnomelj in Semič, ki sta naši ustanoviteljici ter lastnici.

Najlepša hvala vsem, ki ste nam kakorkoli pomagali pri našem delu. Tako ste tudi vi pripomogli k naši uspešnosti v minulem letu. Samo skupaj lahko dosegamo dobre rezultate. Zahvala velja tudi za vsa leta nazaj, saj zaradi upokojitve zaključujem delo v podjetju. Posebna hvala gre zato vsem sodelavcem, ki so svoj prispevek in trud skupaj z mano v preteklih letih vložili v delovanje in razvoj podjetja.

Direktor:
Slavko Malešič

4. POSLOVNO POROČILO

4.1. ZAPOSLENI

4.1.1. Število zaposlenih in izobrazbena struktura

Na dan 31.12.2014 je bilo v podjetju zaposlenih 54 delavcev, od tega 44 moških in 11 žensk. V letu 2014 se je upokojil en delavec.

Povprečna starost zaposlenih je bila 43 let; moških 42 let in žensk 44 let.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2014

Področje/služba	I.st	II.st	III.st	IV.st	V.st	VI.st	VII/1	VII/2	Skupaj
Vodooskrba	1	1	-	8	4	2	-	-	16
Čišč.in odv. odpadnih voda	1	-	-	2	1	-	-	-	4
Javna snaga	6	6	-	10	-	1	-	-	23
Uprava	-	1		-	2	4	2	1	10+dir.
Skupaj	8	8	-	20	7	7	2	1	54

4.1.2. Odsotnost z dela zaradi boleznin

Odsotnosti z dela zaradi boleznin je bilo v letu 2014 skupaj 4.484 ur ali 3,99 % razpoložljivega delovnega časa. Skupna odsotnost zaradi boleznin pomeni fond delovnih ur za 2,15 delavca. Odsotnost zaradi boleznin je bila v letu 2014 večja kot v letu 2013 zaradi dolgotrajne bolezni delavke v upravi.

STR. MESTO	bolniška	+ refun.	Poš. izven dela	+ refun.	Poš. na delu	SKUPAJ
Vzdr. mesta	**224**		**240**	**40**	**776**	**1.280**
Vodooskrba	**456**	**72**	**312**	**180**	**64**	**1.084**
Odv. In čiščene						
Ravnanje z odpadki	**64**		**240**			**304**
Uprava	**288**	**1.528**				**1.816**
SKUPAJ	**1.032**	**1.600**	**792**	**220**	**840**	**4.484**

Dolgotrajnih boleznin, za katere je bil strošek plač refundiran je bilo 1820 ur, boleznin zaradi poškodbe izven dela pa je bilo 792 ur.

4.1.3. Študentje in dijaki na obvezni praksi

V letu 2014 smo sedmim študentom oziroma dijakom omogočili opravljanje obveznega praktičnega dela.

5. ANALIZA POSLOVANJA

V letu 2014 je JP Komunala izvajalo naslednje gospodarske javne službe, opredeljene z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občinah Črnomelj in Semič in sicer:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod,
- ravnanje z odpadki,
- urejanje javnih zelenih in ostalih površin v mestu Črnomelj,
- pogrebno dejavnost.

Dejavnosti smo izvajali skladno z usmeritvami in cilji, opredeljenimi v gospodarsko finančnem načrtu za obravnavano poslovno leto, ter skladno z veljavnimi občinskimi Odloki za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

Poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi dela za trg, predvsem gradnje in obnove vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, upravljanje parkirišč, upravljanje tržnice, plakatiranje in drugo.

5.1 Pogodba o poslovnem najemu

Z obema občinama imamo podpisano pogodba o poslovnem najemu infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

S pogodbama je urejeno gospodarjenje z infrastrukturo v posamezni občini in postopki za uskladitev cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Tudi v letu 2014 ni bila sklenjena medobčinska pogodba o upravljanju z magistralnim vodovodom I. faza, tako da vsi stroški te infrastrukture bremenijo dejavnost oskrbe s pitno vodo.

5.2 Cene komunalnih storitev

Cene komunalnih storitev, oblikovane skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uradni list RS št. 72/2012, so bile uveljavljene 1.7.2013.

V marcu 2014 je bil izdelan elaborat zaradi poročanja v sistem IJSVO. Vseboval je kalkulacijo obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in primerjavo s potrjenimi cenami. Ker obračunska cena na nobeni od dejavnosti ni odstopala od potrjene za več kot 10 %, elaborat ni bil posredovan občinama.

V marcu 2015 bo izdelan elaborat, ki bo primerjal obračunske cene, izračunane iz podatkov o poslovanju za leto 2014, s potrjenimi cenami.

5.3 Računovodsko spremljanje poslovanja

Stroški in prihodki se vodijo ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah, ter ločeno za tržno dejavnost, skladno z SRS 35.

Stroški in prihodki, ki jih že ob nastanku ni možno v celoti pripisati eni sami dejavnosti, oziroma so nastali za več dejavnosti hkrati, se na posamezno stroškovno mesto razdelijo

na podlagi sodil, ki jih je potrdil nadzorni svet JP Komunala Črnomelj d.o.o, nanj pa je podala soglasje tudi revizijska hiša.

5.4 Plače

Plače smo izplačevali skladno z Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2014 znašala 1.605,04 €, v letu 2013 pa 1.488,90 €. Povprečna bruto plača v Republiki Sloveniji v letu 2014 je bila 1.569,14 €.

Minimalna plača za leto 2014 je znašala 789,15 €, izhodiščna plača za I. tarifni razred po Kolektivni pogodbi za komunalne dejavnosti pa je bila uveljavljena s 1.9.2011 in znaša 455,94 €. Zaradi specifične dejavnosti je kar nekaj delavcev razporejenih v nižje tarifne razrede, katerim je bilo potrebno izplačevati razliko do minimalne plače. Plačilo za delo na delovnih mestih v I., II, III. in IV. tarifnem razredu je bilo tako enako, zato smo spremenili akt o sistemizaciji in podjetniško kolektivno pogodbo in se tako da izognili dodatkom do minimalne plače.

Minimalna plača se namreč vsako leto povečuje v odstotku glede na rast življenjskih stroškov, tarifni del kolektivne pogodbe pa se ne spreminja. V letu 2014 so potekala pogajanja za novo kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, vendar do konca leta ni prišlo do dogovora. Veljavna kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti se tako podaljša do junija 2015, potem pa bo plačna ureditev verjetno prepuščena posameznim delodajalcem, seveda v okviru socialnega sporazuma.

V decembru 2014 je bila delavcem izplačana božičnica v višini 300,00 € bruto na zaposlenega.

Regres za letni dopust je bil izplačan v višini minimalne plače, skladno s priporočili in intervencijskimi ukrepi Vlade.

Aktuarski izračuni

Za leto 2014 velja sprememba usmeritev pri obračunavanju dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Potrebno je upoštevati SRS 10.44 oziroma neposredno določbe mednarodnega računovodskega standarda (MRS) 19, kar pa ima vpliv ne le na obveznost oblikovanja dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskih izračunov, temveč posledično tudi na davčno obravnavo.

MRS 19 v svojih določbah uporablja aktuarski izračun kot temeljno podlago za oblikovanje navedenih rezervacij. To pomeni, da mora aktuarski izračun izdelati pooblaščeni aktuar oziroma je potrebno za izračun uporabiti s strani aktuarja verificiran računalniški program.

V JP Komunala smo izdelavo aktuarskega izračuna zaupali pooblaščenemu aktuarju, izračuni pa so nas negativno presenetili. Stroški poslovanja so se iz tega naslova povečali za 114.468 €, kljub temu pa bomo morali plačati davek od dohodka v znesku, ki predstavlja kar 60 % ugotovljenega dobička.

Tak učinek aktuarskega izračuna na poslovanje je le prvo leto njegove uporabe , v naslednjih letih bo to bistveno manj.

Zadovoljni smo, da je rezultat poslovanja v letu 2014 tak, da je prenesel tako velik znesek nepričakovanih stroškov, sicer bi poslovno leto zaključili z visoko izgubo. Še vedno pa razmišljamo, kako ta strošek vnesti v obračunsko ceno storitev gospodarskih javnih služb ob izdelavi elaborata.

5.5 Likvidnost

Plačilna sposobnost je bila v letu 2014 dobra, saj smo svoje obveznosti do delavcev, dobaviteljev in države v večji meri poravnavali ob zapadlosti.

Blokad transakcijskih računov ni bilo.

5.6 Uspešnost poslovanja

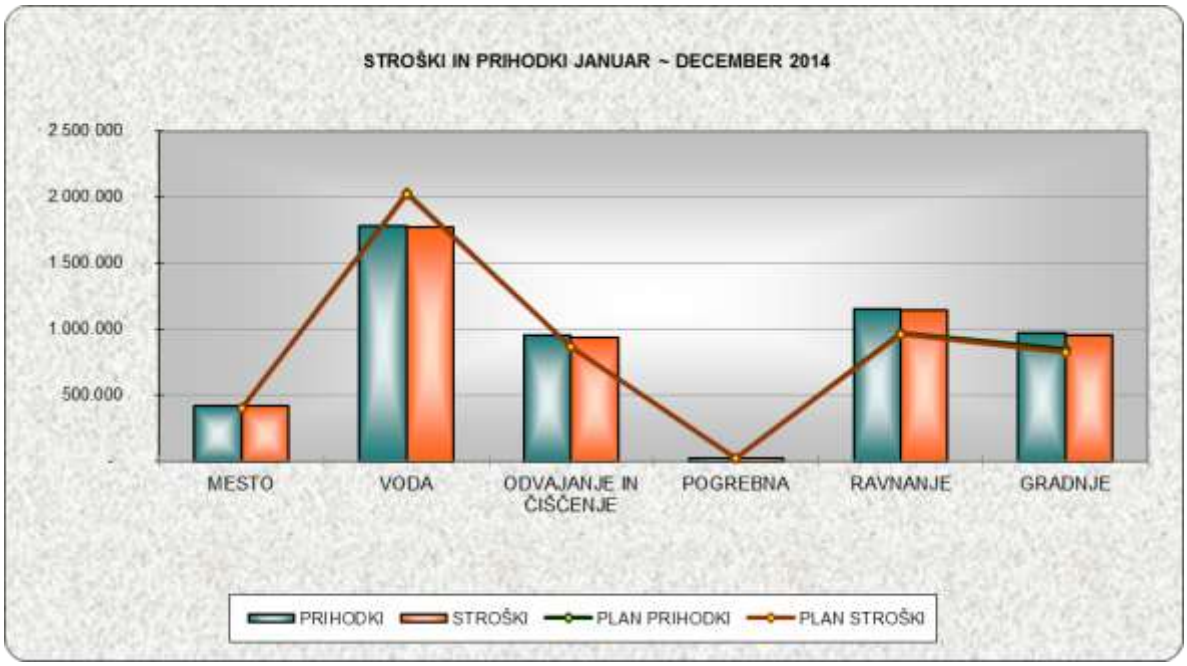
V spodnji tabeli so prikazani skupni prihodki in skupni stroški po dejavnostih, v primerjavi s planom.

Ločeno je prikazana tudi uspešnost poslovanja obveznih gospodarskih javnih služb in uspešnost poslovanja tržne dejavnosti, pred obračunam davka od dohodka pravnih oseb.

PRIMERJAVA KUMULATIVNIH PRIHODKOV IN STROŠKOV S PLANOM
JANUAR – DECEMBER 2014

PRED OBRAČUNOM DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

DEJAVNOST	PRIHODKI	PLAN	%	STROŠKI	PLAN	%	I Z I D
MESTO	416.487	405.606	103	420.321	404.677	104	- 3.834
VODA	1.783.637	2.031.000	88	1.774.695	2.023.385	88	8.942
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	954.797	870.000	110	939.866	867.133	108	14.931
POGREBNA	25.088	22.000	114	24.770	21.758	114	318
RAVNANJE	1.152.988	971.000	119	1.145.829	960.268	119	7.159
Komunalne dejavnosti	4.332.996	4.299.606	101	4.305.480	4.277.221	101	27.516
GRADNJE	971.479	850.000	114	956.989	823.471	116	14.491
Izbirne dejavnosti	971.479	850.000	114	956.989	823.471	116	14.491
POSLOVANJE JP SKUPAJ	5.304.476	5.149.606	103	5.262.469	5.100.692	103	42.006



Celotni prihodek je bil dosežen v višini 5.304.476 kar je 3 % nad planiranim. Skupni stroški so nastali v višini 5.262.469 €, kar je tudi 3 % nad planiranimi stroški. Dobiček podjetja pred obdavčitvijo znaša 42.006 €.

Dejavnosti posebnega pomena so ustvarile za 4.332.996 € prihodkov, ali 1 % nad planiranimi, stroški teh dejavnosti skupaj pa so nastali v višini 4.305.480 €, kar je tudi 1 % nad planiranimi stroški. Dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb skupaj so poslovale pozitivno za 27.516 €.

Tržna dejavnost je poslovala pozitivno za 14.491 € ob prihodkih v višini 971.479 € in stroških v višini 956.989 €. Celotni prihodek te dejavnosti je dosežen v višini 14 % nad planiranim, stroški pa so ustvarjeni v višini 16 % planiranih.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV Z LETOM 2013

DEJAVNOST	PRIHODKI 2013	PRIHODKI 2014	%	STROŠKI 2013	STROŠKI 2014	%
MESTO	412.820	416.487	101	439.348	420.321	96
VODA	1.850.877	1.783.637	96	1.839.571	1.774.695	96
ODVAJANJE in ČIŠČENJE	693.941	954.797	138	683.825	939.866	137
POGREBNA	22.902	25.088	110	22.125	24.770	112
RAVNANJE Z ODPADKI	981.991	1.152.988	117	979.383	1.145.829	117
Skupaj GJS	**3.962.531**	**4.332.996**	109	**3.964.252**	**4.305.480**	109
GRADNJE	743.535	971.479	131	726.352	956.989	132
Skupaj tržne dejavnosti	**743.535**	**971.479**	131	**726.352**	**956.989**	132
SKUPAJ	**4.706.066**	**5.304.476**	113	**4.690.604**	**5.262.469**	112

V primerjavi s preteklim letom so prihodki višji za 13 %, stroški pa so višji za 12 %. V letu 2013 je bil poslovni izid celotnega podjetja pozitiven za 15.462 €, v letu 2014 pa za 42.008 €.

Na dejavnostih gospodarskih javnih služb so prihodki višji od lanskoletnih za 9 %, za enak odstotek so višji tudi stroški.

Stroški in prihodki tržne dejavnosti so višji od planiranih, ker je bil obseg del večji od predvidenega.

6.1. PODROČJE JAVNE SNAGE

6.1.1. Vzdrževanje mesta

Delo v enoti je potekalo skladno s sklenjenima pogodbama z občino Črnomelj, tako za urejanje in vzdrževanje zelenih površin v mestu Črnomelj, kot za urejanje in vzdrževanje ostalih javnih površin v mestu Črnomelj.

Pogodbi sta bili sklenjeni na podlagi ovrednotenih programov dela za leto 2014.

Delo v enoti je opravljalo 9 zaposlenih; delovodja in 8 delavcev. Za izvajanje programa v delu zimske službe smo poleg delavcev oddelka javna snaga in drugih oddelkov, sklenili pogodbe o delu z brezposelnimi osebami. Za primer izrednih zimskih razmer smo sklenili tudi pogodbe s kooperanti.

V zimski službi je bilo v letu 2014 opravljenih 25 intervencij.

Poleg del, opredeljenih v programu, smo označili tudi parkirne prostore na Trgu svobode in vzdrževali igrala ob trim stezi na Vražjem kamnu ter na stezo nasuli sekance.

Na podlagi posebnega naročila občine Črnomelj smo namestili označevalne table uličnega sistema v mestu Črnomelj ter odstranili moteče smreke v blokovskem naselju 21. Oktobra.

Zaradi popolnoma dotrajanih cestišč smo tedensko z gramozom sanirali večje udarne jame na Čardaku.

Sodelovali smo tudi pri pripravljalnih delih ob prireditvah v obeh občinah; Jurjevanje, Semiška ohcet, Martinovanje.

Plakatiranje smo izvajali sprotno, največ dela pa je bilo pred lokalnimi volitvami.

V decembru smo izvedli novoletno krasitev mesta in priprave na zimsko službo.

V obravnavanem letu smo tudi uspešno izvedli program javnih del za občino Črnomelj, ki je potekal od marca do vključno novembra s petimi brezposelnimi osebami.

Dela za trg:

V letu 2014 smo poleg del, opredeljenih v programih vzdrževanja mesta in vzdrževanja zelenih površin, opravljali tudi dela za trg in sicer vzdrževanje TPC I. in Športno rekreacijskega centra Loka.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV S PLANOM

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2014	Index
	JANUAR ~ DECEMBER 2014		
MATERIAL			
material	43.091	35.000	123
energija, gorivo	20.420	22.000	93
drugi str. materiala	5.521	3.000	184
STORITVE			
zdravstveni pregledi	827	1.000	83
izobraževanje	519	-	
prevozne storitve	310	1.200	26
druge storitve	25.474	22.000	116
ZAVAROV. PREMIJE			
zavar.opreme	11.468	12.000	96
STROŠKI DELA			
plače in nadomestila	166.720	178.000	94
prispevki in davki	21.237	24.000	88
AMORITZACIJA			
Opred. In neopred, OS	38.777	36.000	108
STROŠ. VZDRŽEVANJA			
osnovna sredstva	34.771	22.000	158
INT. IN OSTALI ODHODKI	2.472	5.000	49
STROŠKI UPRAVE	48.713	43.477	112
STROŠKI SKUPAJ	**420.321**	**404.677**	104
Prihodki iz dejavnosti	409.236	373.106	110
Interni prihodki	7.000	5.000	140
Drugi prihodki	250	27.500	1
PRIHODKI SKUPAJ	**416.487**	**405.606**	103
POSLOVNI REZULTAT	**- 3.834**	929	

Enota je poslovala negativno za 3.834 € ob stroških, ki za 4 % presegajo planirane in prihodkih, ki so od planiranih višji za 3 %.

Stroški materiala, drugih storitev, vzdrževanja osnovnih sredstev presegajo planirane zaradi dela v zimski službi.

Prihodki:

Občini Črnomelj so bila zaračunana dela v višini sklenjenih pogodb za leto 2014.

Med druge prihodke so zajeti prihodki iz naslova parkirnine, urejanja tržnice, vzdrževanja TPC I. in interni prihodki, ustvarjeni z delom za druge dejavnosti v podjetju.

6.1.2. Ravnanje z odpadki

Enota je zadolžena za kvalitetno ravnanje s komunalnimi odpadki, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Črnomelj (Ur. list št. 1/2014) in Semič (Ur. list št. 22/2014) ter ostalimi veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki.

Odvoz kosovnih odpadkov je potekal po sistemu od vrat do vrat. Sodelovali smo tudi v akciji čiščenja okolja v občini Črnomelj.

V mesecu aprilu smo pričeli z zbiranjem mešane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v namenskih vrečah, medtem ko smo blokovska naselja in naselja s skupnimi posodami dodatno opremili z namenskimi 1100 lit. zabojniki za odpadno mešano embalažo.

Preostanek komunalnih odpadkov smo odvažali 1 x na štirinajst dni.
Zbrane biološko razgradljive odpadke smo odvažali na kompostiranje družbi Kostak Krško.

O pravilnem zbiranju in ločevanju komunalnih odpadkov smo naše uporabnike obveščali v glasilu Eko Komunalec, poučili pa smo tudi učence v osnovnih šolah v obeh občinah.

Količinski podatki:

1. Odloženi odpadki na regijsko odlagališče CeROD v primerjavi z letom 2013

	pripeljani PREOSTANEK 2013 CEROD KG	pripeljani PREOSTANEK 2014 CEROD KG	pripeljani in deponirani KOSOVNI 2013 CEROD KG	pripeljani in deponirani KOSOVNI 2014 CEROD KG	deponirani PREOSTANEK 2013 CEROD KG	deponirani PREOSTANEK 2014 CEROD KG
Skupaj:	3.554.290	3.023.680	242.930	107.490	2.843.432	2.504.936

2. Količine ločeno zbranih frakcij v primerjavi z letom 2013

VRSTA ODPADKA	količine v kg leto 2013	količine v kg leto 2014
PAPIRNA EMBALAŽA	106.577	106.860
MEŠANA EMBALAŽA	281.349	421.420
STEKLENA EMBALAŽA	136.050	146.160
BIOLOŠKI ODPADKI	107.840	171.900
GUME	36.680	53.650
VELIKI GOSPODINJSKI APARATI	3.370	8.320
MALI GOSPODINJSKI APARATI	2.195	4.680
LES	44.960	88.580
TV APARATI IN MONITORJI	7.155	10.620
KOVINE	900	6.440
SKUPAJ	**727.076**	**1.018.630**

Od skupaj zbranih komunalnih odpadkov je bilo tako izločeno 25 % raznih frakcij že na izvoru, 20 % pripeljanih odpadkov na Cerod je bilo izločeno v postopku obdelave, 63 % vseh zbranih odpadkov pa je bilo odloženih.

Količine odloženih odpadkov so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšale za skoraj 12 odstotkov, kar kaže na to, da je bila odločitev o novem načinu zbiranja komunalnih odpadkov pravilna, rezultate pa so dali tudi naši napori pri ozaveščanju uporabnikov.

Uspešnost poslovanja je prikazana za dejavnost ravnanje z odpadki skupaj, kjer je združeno tako zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, kakor tudi prevoz na regijsko deponijo in deponiranje na regijskem odlagališču Cerod.

Deponiranje komunalnih odpadkov je gospodarska javna služba, ki jo, skladno z Odlokom o GJS v občini Črnomelj in v občini Semič, opravlja podjetje CeROD Novo mesto. JP Komunala Črnomelj stroške deponiranja porazdeli med uporabnike. Enkrat letno se opravi izračun cene odlaganja glede na dejansko odložene količine v preteklem letu. Cena odlaganja in obdelave odpadkov na CeRODu se je z 8.3.2014 povišala za 76,89 %.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV S PLANOM

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2014	Index
	JANUAR ~ DECEMBER 2014		
MATERIAL			
material	47.433	50.000	95
energija, gorivo	67.520	88.000	77
drugi str. materiala	9.937	6.000	166
STORITVE			
analize,monitoringi	9.118	19.000	48
zdravstveni pregledi	1.006	1.500	67
izobraževanje	50	2.000	3
prevozne storitve	37.490	30.000	125
druge storitve	314.102	200.000	157
ZAVAROV. PREMIJE			
zavar.infrastrukture	3.745	4.000	94
zavar.opreme	5.679	6.000	95
STROŠKI DELA			
plače in nadomestila	280.908	250.000	112
prispevki in davki	36.594	36.000	102
AMORITZACIJA			
Opred. in neopred, OS	31.545	60.000	53
NAJEMNINA INF.			
Najemnina Črnomelj, Semič	48.647	38.700	126
STROŠ. VZDRŽEVANJA			
Javna infrastruktura-naj.	4.421	5.000	88
osnovna sredstva	64.269	60.000	107
STROŠKI UPRAVE	115.671	103.168	112
INTERNI IN OST.STROŠKI	67.694	900	7.522
STROŠKI SKUPAJ	**1.145.829**	**960.268**	119
Prihodki iz dejavnosti	1.141.139	950.000	120
Drugi prihodki	11.848	21.000	56
PRIHODKI SKUPAJ	**1.152.988**	**971.000**	119
POSLOVNI REZULTAT	**7.158**	**10.732**	**67**

Dejavnost ravnanja z odpadki skupaj je pozitivna za 7.158 €. Stroški so nastali v višini 19 %nad planiranimi, prihodki pa so nastali v višini 19 % nad planiranimi.

6.1.3. Pogrebna dejavnost

V JP Komunala Črnomelj kot upravljalec pokopališča Vojna vas skrbimo za urejanje pokopališča po programu, ki zajema: ureditev peščenih poti in stez, vzdrževanje okrasnega grmičevja, odvoz odpadkov, košnjo, pometanje asfaltnih površin, zimsko službo, vodenje katastra grobov in oddajanje grobov v najem ter upravljanje z mrliško vežico. Pogrebna dejavnost je oddana pogodbenemu izvajalcu.

Dejavnost se financira iz najemnine grobov, ki jo fakturiramo enkrat letno.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV S PLANOM

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2014	Index
	JANUAR ~ DECEMBER 2014		
MATERIAL			
material		2.000	-
STORITVE			
analize, monitoringi			
zdravstveni pregledi			
izobraževanje			
prevozne storitve	65	500	13
druge storitve	20.667	8.000	258
ZAVAROV. PREMIJE			
zavar.infrastrukture	384	1.500	26
zavarov. opreme		420	
AMORITZACIJA			
Opred. In neopred, OS	500	600	83
STROŠ. VZDRŽEVANJA			
Javna infrastruktura		6.000	-
osnovna sredstva		400	
STROŠKI UPRAVE	2.641	2.338	113
STROŠKI SKUPAJ	**24.258**	**21.758**	111
Prihodki iz dejavnosti	24.577	22.000	112
Drugi prihodki			
PRIHODKI SKUPAJ	**24.577**	**22.000**	112
POSLOVNI REZULTAT	**318**	**242**	**132**

Rezultat poslovanja dejavnosti je pozitiven za 318 €.

V dogovoru s krajevno skupnostjo Črnomelj smo v letu 2014 izvedli asfaltni plato na prostoru stare mrliške vežice, namestili klopi in fontano. Sanirali smo dostopno asfaltno pot in del opornega zidu starega dela pokopališča.

6.2. PODROČJE VODOOSKRBE, ČIŠČENJA IN ODVAJANJA ODPADNIH VODA TER GRADENJ

6.2.1 Področje oskrbe s pitno vodo

Osnovna naloga področja vodooskrbe je kvalitetna in varna oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov na področju občin Črnomelj in Semič. Vzdržujemo 295 km javnega vodovodnega omrežja in 166 km hišnih vodovodnih priključkov.

Za izvajanje nalog je skrbelo 12 delavcev in vodja področja, stroškovno pa sodijo v oddelek tudi geodet in popisovalec.

Delo je v večji meri potekalo skladno z letnim operativnim načrtom, vsega dela pa ni mogoče vnaprej predvideti.

Na javnem vodovodnem omrežju in hišnih priključkih smo odpravili 480 okvar.

Opravili smo 742 rednih menjav vodomerov, skladno z določili zakona o meroslovju.

Z nadzorom, planiranjem, in izvajanem Pravilnika o pitni vodi in HACCP sistema je bil zagotovljen primeren nivo zdravstvene ustreznosti pitne vode v vseh vodovodnih sistemih. V letu 2014 je bil vodovodni sistem Vinica prevezan na vodovodni sistem Črnomelj, s čimer je rešen dolgoletni problem primernosti vodnega vira Kolpa.

Prostovoljno gasilsko društvo Črnomelj je v letu 2014 opravilo 227 prevozov pitne vode na področja, kjer ni javne oskrbe s pitno vodo. Zaradi obilnega deževja je bilo prevozov bistveno manj kot v preteklih letih.

Rezultati mikrobioloških in kemičnih preiskav v letu 2014 so podani v preglednici 1.

Tabela 2: Vodovodi v občini Črnomelj in Semič, ki so v upravljanju J.P. Komunala Črnomelj, leto 2014; pregled mikrobioloških in kemičnih rezultatov

VODOVOD	MIKROBIOLOGIJA					KEMIJA				
	št. Vz.	U	%	NU	%	št. Vz.	U	%	NU	%
ČRNOMELJ										
zajetje Dobliče	12	0	0	12	100	1	1	100	0	0
VH Grič – po pripravi	12	12	100	0	0	3	3	100	0	0
VH in omr. Up.	21	21	100	0	0	8	8	100	0	0
omrežje	84	80	95	4	5	26	26	100	0	0
Skupaj	**129**					**38**				
BLATNIKI										
vrtina Č1	4	2	50	2	50	3	3	100	0	0
vrtina Č2	12	12	100	0	0	6	6	100	0	0
po pripravi	5	5	100	0	0	3	3	100	0	0
omrežje upr.	10	10	100	0	0	3	3	100	0	0
omrežje	19	19	100	0	0	7	7	100	0	0
skupaj	**50**					**22**				
VINICA										
zajetje	1	1	100	0	0	1	1	100	0	0
VH Vinica-po pripravi	1	1	100	0	0	-	-	-	-	-
omrežje upr.	2	2	100	0	0	2	2	100	0	0
omrežje	6	6	100	0	0	4	3	75	1	25
Skupaj	**10**					**7**				
ČRMOŠNJICE										
zajetje	1	0	0	1	100	1	1	100	0	0
omrežje upr.	7	6	86	1	14	3	2	67	1	33
omrežje	8	8	100	0	0	3	3	100	0	0
skupaj	**16**					**7**				
POTOKI – ROŽNI DOL										
zajetje	2	2	100	0	0	1	1	100	0	0
VH in omr. upr.	9	9	100	0	0	4	4	100	0	0
omrežje	3	3	100	0	0	2	2	100	0	0
skupaj	**14**					**7**				
Skupaj (vsi vzorci)	**219**					**81**				

Legenda: U=ustrezen, NU=neustrezen

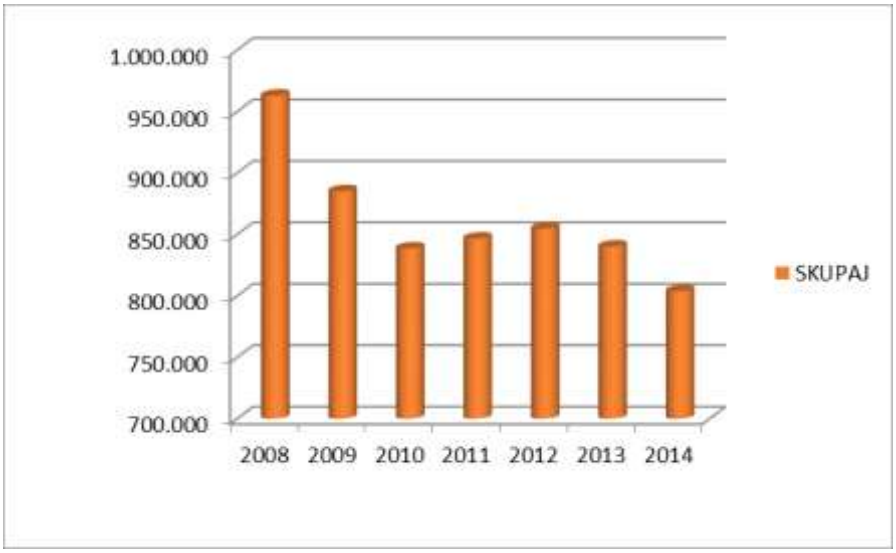
Iz letnega poročila Zavoda za zdravstveno varstvo je razvidno, da je bila voda v vseh vodovodnih sistemih ocenjena kot zdravstveno ustrezna. Neustrezni so vzorci iz zajetij, z dobro pripravo vode pa je le – ta v sistemu neoporečna.
Sekundarno kontaminacijo vode preprečujemo z izvajanjem izpiranja cevovodov po pranju rezervoarjev in odpravi okvar. Če je je mogoče, se okvare na vodovodih odpravljajo pod pritiskom, da ne pride do onesnaženja vode v cevovodu. Pranje rezervoarjev in izpiranje cevovodov se zaradi zagotavljanja redne oskrbe izvaja predvsem v nočnemu času.

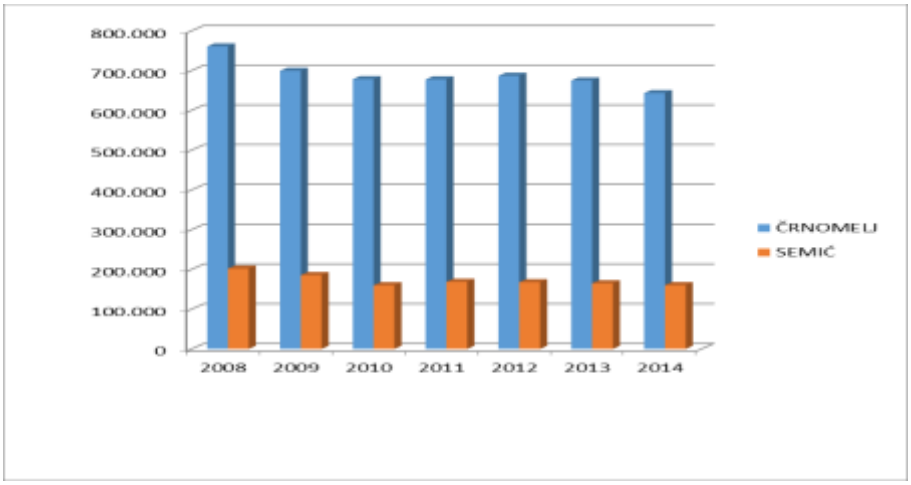
Nadzor nad delovanjem vitalnih objektov in naprav se izvaja na sedežu podjetja prek telemetrične povezave posameznih objektov s centrom, kar omogoča tudi alarmiranje s prenosom SMS sporočil na mobilne telefone v primeru okvar, kot so kritični nivoji v rezervoarjih, prekinitev delovanja črpalk, prekinitev doziranja klora itd. Za hitro ukrepanje v primeru okvar imamo v popoldanskem času in ob dela prostih dnevih organizirano dežurno službo. Številka dežurnega delavca je 040 476 009.

Količina prodane pitne vode:

Za leto 2014 smo predvidevali prodajo 850.000 m3 vode, dejanske prodane količine pa so bile 803.680 m3, kar je 94,55 % planiranih. Izpad prihodka zaradi nižjih količin je 39.228 €.

Kljub širitvi vodovodnega omrežja se količine prodane pitne vode ne povečujejo, ampak celo zmanjšujejo. V spodnji preglednici je prikazana prodaje pitne vode po letih, ki jo je mogoče povezati s stanjem gospodarstva in slabimi socialnimi razmerami v občinah Črnomelj in Semič. Leto 2014 je zaznamovalo tudi obilno deževje, kar je še dodatno vplivalo na nižje količine prodane pitne vode.





Z višjim standardom komunalne opremljenosti naših uporabnikov se večajo tudi stroški za komunalne storitve, zato uporabniki varčujejo.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV S PLANOM

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN	Index
	JANUAR ~ DECEMBER 2014		
MATERIAL			
material	85.893	190.000	45
energija, gorivo	124.058	195.000	64
priprava vode	25.636	26.000	99
drugi str. materiala	6.255	9.000	70
STORITVE			
analiza pitne vode-mon.	24.984	28.000	89
zdravstveni pregledi	714	2.000	36
izobraževanje	179	1.500	12
prevozne storitve	11.097	20.000	55
druge storitve	219.543	210.000	105
ZAVAROV. PREMIJE			
zavar.infrastrukture	34.127	30.000	114
zavar.opreme	5.211	8.000	65
STROŠKI DELA			
plače in nadomestila	362.040	360.000	101
prispevki in davki	48.079	65.000	74
AMORITZACIJA			
Opred. in neopred. OS	16.165	16.000	101
NAJEMNINA INF.			
Najemnina Črnomelj, Semič	456.442	580.000	79
STROŠ. VZDRŽEVANJA			
Javna infrastruktura-naj.	34.649	52.000	67
osnovna sredstva	18.052	13.000	139
INTERNI IN OSTALI ODHODKI	57.881	500	
STROŠKI UPRAVE	243.689	217.385	112
STROŠKI SKUPAJ	**1.774.695**	**2.023.385**	88
Prihodki iz dejavnosti	1.716.826	1.870.000	92
Interni prihodki	11.705	80.000	15
Drugi prihodki	55.106	81.000	68
PRIHODKI SKUPAJ	**1.783.637**	**2.031.000**	88
POSLOVNI REZULTAT	**8.942**	**7.615**	**117**

Poslovanje dejavnosti vodooskrbe je pozitivno za 8.942 €. Skupni stroški so nastali v višini 88 % planiranih, ravno tako skupni prihodki.

V primerjavi s planiranimi stroški najbolj odstopajo interni in ostali odhodki, zaradi aktuarskih izračunov.

6.2.2 Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda

V področje sodijo dejavnosti: odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

Delo v enoti opravljajo trije delavci; dva opravljata storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN, en pa je zadolžen za delovanje čistilnih naprav. V letu 2014 smo imeli tudi izposojenega delavca iz področja vodooskrbe.

Na centralni čistilni napravi delo obsega odvajanje odvečnega blata v zgoščevalec, odstranjevanje peska in plavajočega blata, merjenje biologije, temperature vode in zraka, vizualna kontrola delovanja čistilne naprave, izvajanje dehidracije odvečnega blata in vodenje dnevnika. Na ostalih čistilnih napravah: v Semiču, Črmošnjicah, na Krvavčjem vrhu, Sovinku, v Starem trgu, Radencih, Dragatušu, Kanižarici in Gribljah pa se opravljajo tekoča vzdrževalna dela.

Rezultati monitoringa na čistilnih napravah v letu 2014:
ČN Griblje, KPK 87 %; ČN Radenci, KPK 93 %; ČN Kanižarica, KPK 90 %;
ČN Črmošnjice, KPK 91 %, CČN Vojna vas, KPK 94 % in BPK5 98 %.

Oddelek je zadolžen tudi za izdajo projektnih pogojev in soglasij na projektne pogoje ter soglasij za izvedbo po pooblastilu Občin Črnomelj in Semič. Skupaj je bilo v letu 2014 izdanih 136 soglasij.

V letu 2014 smo odvedli in očistili 375.462 m3 komunalne in padavinske odpadne vode, kar je 97,5 % planiranih. Odpeljali in očistili pa smo 7.118 m3 komunalnih odpadnih vod iz obstoječih greznic in MKČN, od tega po programu 2477 m3 in po naročilu 4641m3. Ta količina je bila odpeljana v 1056 odvozih.

Program izvajanja storitev, vezanih na obstoječe greznice in MKČN je bil v letu 2014 izveden le v 76%. Ob pričetku opravljanja storitve kot GJS se je pojavilo izredno veliko število naročil odvozov grezničnih vod, zaradi česar nismo bili v stanju realizirati zastavljenega programa.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV S PLANOM

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2014	Index
	JANUAR ~ DECEMBER 2014		
MATERIAL			
material	9.666	3.800	254
energija, gorivo	94.000	77.000	122
drugi str. materiala	2.104	600	351
STORITVE			
analize, monitoringi	10.030	14.000	72
zdravstveni pregledi	109	400	27
izobraževanje		500	
prevozne storitve	11.427	7.100	161
druge storitve	29.929	33.000	91
ZAVAROV. PREMIJE			
zavar. infrastrukture	16.949	24.000	71
zavar.opreme	9.942	10.000	99
STROŠKI DELA			
plače in nadomestila	101.646	80.000	127
prispevki in davki	12.948	18.000	72
AMORITZACIJA			
Opred. in neopred, OS	47.050	41.000	115
NAJEMNINA INF.			
Najemnina Črnomelj, Semič	278.702	424.571	66
STROŠ. VZDRŽEVANJA			
Javna infrastruktura-naj.	33.745	22.000	153
osnovna sredstva	18.147	8.000	227
STROŠKI UPRAVE	104.429	93.162	112
INTERNI IN OSTALI ODHODKI	159.043	10.000	
STROŠKI SKUPAJ	**939.866**	**867.133**	108
Prihodki iz dejavnosti	946.847	855.000	111
Drugi prihodki	7.950	15.000	53
PRIHODKI SKUPAJ	**954.797**	**870.000**	110
POSLOVNI REZULTAT	**14.931**	**2.867**	

Poslovanje dejavnosti je pozitivno za 14.931 €. Skupni stroški so nastali v višini 939.866 €, kar je 8 % nad planiranimi, skupni prihodki pa v višini 954.797 €, kar je 10 % nad planiranimi.

Med stroški od planiranih najbolj odstopajo interni in drugi stroški zaradi aktuarskih izračunov.

6.2.3 TRŽNE DEJAVNOSTI

6.2.3.1 GRADNJE

Na področju gradenj smo prihodek ustvarili z izvedbo naslednjih večjih del:

- obnova vodovoda in kanalizacije na Prešernovi ulici v Črnomlju,
- obnova kanalizacije Pod Smreko
- montaža PČ Nerajec
- prevezave vodovoda na Zastavi in Pavičičih
- gradnja sekundarnega voda Zastava
- obnova vodovoda na Metliški ulici
- obnove vodovoda na Gabru
- obnova vodovoda Pod Gozdom

Poleg večjih delovišč so prihodki na dejavnosti nastali tudi z opravljenimi manjšimi deli, kot so: izvedba hišnih priključkov, prodaja posod za odpadke, vzdrževanje hidrantnega omrežja, prevezave vodovodov za izvajalca na MC II. faza, obnove hišnih priključkov in ostala dela v okviru dejavnosti, ki pa niso javna služba. Prav tako so v prihodkih zajeti prihodki iz naslova izvajanja javnih del.

Izvedbo investicij sta Občini Črnomelj in Semič oddali JP Komunali direktno, skladno z 8. točko 13. člena ZJN-2, po predhodnem preverjanju cen na trgu.

PRIMERJAVA STROŠKOV IN PRIHODKOV S PLANOM

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2014	Index
	JANUAR ~ DECEMBER 2014		
MATERIAL			
material	184.239	200.000	92
gorivo	8.394	15.000	56
drugi str. materiala	5.008	4.200	119
STORITVE			
analiza, monitoringi			
zdravstveni pregledi	688	500	138
izobraževanje	712	-	
prevozne storitve	1.521	2.800	54
druge storitve	418.967	400.000	105
ZAVAROV. PREMIJE			
zavar.opreme	11.116	2.500	445
STROŠKI DELA			
plače in nadomestila JD+BOŽ.	45.245		
prispevki in davki JD+BOŽ.	24.553		
AMORITZACIJA			
Opred. In neopred, OS	13.095	10.000	131
STROŠ. VZDRŽEVANJA			
osnovna sredstva	12.263	10.000	123
STROŠKI UPRAVE	100.975	88.471	114
INTERNI IN DRUGI ODHODKI	130.213	90.000	145
STROŠKI SKUPAJ	**956.989**	**823.471**	116
Prihodki iz dejavnosti	711.428	850.000	84
Drugi prihodki	260.051	-	
PRIHODKI SKUPAJ	**971.479**	**850.000**	114
POSLOVNI REZULTAT	**14.491**	**26.529**	55

V okviru stroškovnega mesta so vodeni tudi stroški iz naslova javnih del, zato so v preglednici tudi stroški, povezani z delom, ki pa niso bili planirani. Vsi stroški javnih del so pokriti s prihodki iz naslova refundacij Zavoda za zaposlovanje in Občine Črnomelj.

7. UPRAVA

Stroškovno mesto uprava sestavljajo naslednje službe:

- splošno kadrovsko pravna služba
- finančno računovodska služba
- komerciala in priprava dela
- služba kakovosti, razvoja in inženiringa
- direktor

Razlika med stroški in prihodki tega stroškovnega mesta se na posamezna stroškovna mesta razporedi po ključu, ki je sprejet z Gospodarsko finančnim načrtom in se med letom ne spreminja. Stroške in prihodke uprave predstavljajo direktni stroški in prihodki uprave in ostali poslovni dogodki, katere direktno ni možno pripisati nobenemu stroškovnemu mestu. Razporeditev na posamezna stroškovna mesta se opravi v okviru kontov razreda 5, ki nima salda.

7.1 Splošno kadrovsko pravna služba

V službi sta zaposleni poslovna sekretarka in čistilka. Delovno mesto vodje te službe ni zasedeno, zato poslovna sekretarka opravlja tudi vsa kadrovska opravila. Za zahtevnejše pravne zadeve imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju z odvetnikom, predvsem za zastopanje na sodišču ter pri sklepanju služnostnih pogodb.

7.2 Finančno računovodska služba

Služba je zadolžena za računovodsko spremljanje poslovanja, za popis vodomerov in fakturiranje komunalnih storitev, za finančno poslovanje, izterjavo, planiranje in analiziranje, za usklajevanje cen komunalnih storitev, za zbiranje in plačevanje okoljskih dajatev, ter za ostala opravila, povezana z računovodskim poročanjem za notranje in zunanje potrebe. V službi je zaposlenih 5 delavk in popisovalec.

7.3 Komerciala in priprava dela

V službi sta zaposlena dva delavca.
Služba je zadolžena za :

- nabavo osnovnih sredstev,
- javna naročila
- pridobivanje ponudb, preverjanje cen, naročanje blaga in storitev
- sestavljanje kupoprodajnih in gradbenih pogodb, obnavljanje letnih pogodb in sklepanje aneksov k osnovnim pogodbam,
- izdelavo ponudb in predračunov za dela na trgu,
- pridobivanje del na trgu,
- zagotavljanje stalnosti cen blaga in storitev,
- uskladitev cenika strojnih in prevoznih storitev,
- skladiščna opravila,
- varstvo pri delu.

Javna naročila

V letu 2014 smo izvedli naslednje razpise:

- odvoz odpadkov s specialnim vozilom,
- vzdrževanje vozil in ostale opreme,
- nakup goriva
- izvajanje analiz pitne in odpadne vode ter monitoringov,
- nakup električne energije
- zavarovanje premoženja
- nabava tovornega vozila za potrebe odprav okvar
- nabava novega smetarskega vozila

Pri nabavi smetarskega vozila je v letu 2014 bila podpisana pogodba, dobava pa bo maja 2015. Tudi dobava tovornega vozila za potrebe vodovoda je bila izvedene v začetku leta 2015.

Za dobavo ostalih materialov, storitev in opreme smo zbirali ponudbe, skladno z določili ZJN-2.

Nabava osnovnih sredstev:

V planskem dokumentu za leto 2014 smo predvideli višino amortizacije osnovnih sredstev podjetja v višini 163.600 €, njeno porabo pa skladno s potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Dejanska obračunana amortizacija v letu 2014 znaša 165.968 €.

Za investicije v opremo je bilo v letu 2014 porabljeno 65.252 €. Največja investicija je bila nabava traktorja Kobota. Preostala sredstva bodo porabljena v letu 2015.

7.4 Služba kakovosti, razvoja in inženiringa

V tej službi delo opravlja en zaposleni. Delo zajema:

- vodenje določenih delovišč,
- udeležba na usklajevalnih in operativnih sestankih ter sodelovanje z izvajalci na II. fazi magistralnega cevovoda,
- izdaja projektnih pogojev za posamezne trase II. faze magistralnega cevovoda,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije za II. fazo magistralnega cevovoda,
- izdelava služnostnih pogodb.

Služba je sodelovala pri naslednjih investicijah v komunalno infrastrukturo, ki sta jih vodili Občini:

Področje oskrbe s pitno vodo:

Vodovod Belčji vrh, Knežina, Bojanci:

Investicija občine Črnomelj se je izvajala na sekundarnem cevovodu, ki je bil predan v uporabo 25.9.2014. Pridobljeno je uporabno dovoljenje. Izvajalec mora odpraviti še pomanjkljivosti , ki niso bile pogoj za uporabno dovoljenje. Primopredaja **v**odovoda na upravljalca še ni izvedena.

Vodovod Grič-Mavrlen-Rodine

Investicija občine Črnomelj se je izvajala na vodovodu od VH Doblička gora do Griča in od VH Rodine do Rodin, vzporedno z izvajanjem kohezijskega vodovoda. Tehnični Pregled je bil izveden dne 22.10.2014 za celotno visoko cono. Izvajalec mora odpraviti še pomanjkljivosti, ki so pogoj za uporabno dovoljenje. Predaja vodovoda na upravljalca še ni izvedena.

Prečrpavališče Grič

Investicija je ključnega pomena za oskrbo s pitno vodo na visoki coni. Tehnični prevzem vodovoda visoke cone je bil 22.10.2014. Izvajalec mora odpraviti še pomanjkljivosti.

Investicija bo zaključena, ko bo celoten sistem vključen v obratovanje, kar bo predvidoma v februarju 2015.

Reducirna postaja Perudina

Preureditev HP Perudina v RP Perudina je bila začeta in dokončana v letu 2014 in se je izvajala vzporedno z izgradnjo vodovoda. Objekt je ključnega pomena za navezavo Vinice na sistem oskrbe iz vodnega vira Dobličica.

Sekundarni vodovod Rodine-odsek 1

Zgrajen je bil cevovod v dolžini 485 m, vključno s hišnimi priključki. Po pridobitvi uporabnega dovoljenja v letu 2015 bodo montirani še vodomeri.

Prečrpavališče Veliki Nerajec

Sanacija objekta PČP Veliki Nerajec se je izvajala vzporedno z gradnjo vodovoda. Objekt je pripravljen na montažo strojnih in elektro inštalacij, ki se bodo izvajale v letu 2015.

Belokranjski vodovod – nadaljevanje

Podpisana je bila nova pogodba za nadaljevanje del. V letu 2014 se so začele predvsem aktivnosti na področju projektiranja.

Na vlogo projektantov smo izdelali projektne pogoje za vodovode:

- Velika in Mala Plešivica
- Visoka cona Črnomelj-2 del
- Vodovod Zabrezje
- Vodovod Železniška postaja Semič-Krč
- Vodovod Zapudje

Področje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

Izvedba ponikovalne vrtine na ČN Stari trg

Investicija v izvedbo ponikovalne vrtine za prečiščene odpadne vode je pogoj za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja. Ponikovalnica je v funkciji. V letu 2014 nismo uspeli pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za ČN Stari Trg, ker kvaliteta odpadne vode na iztoku ni ustrezala predpisom.

Za potrebe investicij občine Črnomelj smo naročili gradbeno dokumentacijo za:

- Sanacijo ponikovalnice in AB plato nad laguno pri upravni stavbi Komunale. Zaradi neurejenega zemljiško knjižnega stanja še nismo uspeli oddati vloge za gradbeno dovoljenje.
- Obnovo komunalne infrastrukture na Metliški cesti v Črnomlju. Investicija je v teku in bo v letu 2015 zaključena.

V sklopu investicijskega vzdrževanja infrastrukture smo izvedli:

Merilno mesto Kot-VH Postaja Semič

V sklopu programa za zmanjšanje vodnih izgub na vodovodnem sistemu smo izvedli samostojno merilno mesto v Kotu pod VH Postaja Semič. Pretok vode merimo za smer Petrova vas in za smer Semič.

Merilno mesto Kanižarica

V sklopu programa za zmanjšanje vodnih izgub na vodovodnem sistemu smo v decembru 2014 pričeli z aktivnostmi za izvedbo samostojnega merilnega mesta v Kanižarici. Investicija je v teku in bo v začetku leta 2015 zaključena.

FINANČNO POROČILO

8.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

		leto 2014	leto 2013	I 14/13
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**4.601.028**	**4.213.459**	109
	-čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospod. javnih služb	3.889.600	3.527.487	110
	-čisti prihodki od drugih dejavnosti	711.428	685.972	104
4.	**Drugi poslovni prihodki**	**361.175**	**291.507**	124
	- prihodki za varstvo okolja		9.807	0
	- drugi poslovni prihodki - dotacije iz proračuna	361.175	281.700	128
5.	**Stroški blaga, materiala, storitev**	**3.088.018**	**2.820.002**	110
b.)	Stroški porabljenega materiala	767.735	782.635	98
c.)	Stroški storitev	2.320.283	2.037.367	114
6.	**Stroški dela**	**1.585.474**	**1.378.746**	115
a.)	Stroški plač	1.051.804	976.114	108
b.)	Stroški socialnih zavarovanj	190.339	173.151	110
c.)	Drugi stroški dela	343.331	229.481	150
7.	**Odpisi vrednosti**	**165.968**	**159.455**	104
a.)	Amortizacija - opredmetenih osnovnih sredstvih	158.862	153.306	104
	- neopredmetenih osnovnih sredstev	7.106	6.149	116
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**114.725**	**68.157**	168
	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	**8.018**	**78.606**	10
11	**Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev**	**127.943**	**109.806**	117
c.)	Drugi finančni prihodki	127.943	109.806	117
13.	**Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti**	**36.987**	**58.467**	63
c.)	Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	36.987	58.467	63
	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA	**98.974**	**129.945**	76
15.	**Čisti poslovni izid iz rednega delovanja**	**98.974**	**129.945**	76
16.	**Izredni prihodki**	**9.574**	**6.662**	144
	-drugi izredni prihodki	9.574	6.662	144
17.	**Izredni odhodki**	**75.693**	**121.145**	62
a.)	Izredni odhodki	75.693	121.145	62
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**32.855**	**15.462**	212
19.	**Davek iz dobička**	**25.366**	**5.908**	429
20.	**Prihodki iz naslova odloženih davkov**	**9.151**		
21.	**Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**	**16.640**	**9.554**	174

BILANCA STANJA

		leto 2014	leto 2013	I 14/13
			V EUR (brez centov)	
	SREDSTVA	**2.822.506**	**2.576.640**	**110**
A	**Stalna sredstva**	**838.582**	**946.028**	**89**
I.	**Neopredmetena dolg. sredstva**	**20.667**	**18.737**	**110**
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	***808.764***	***905.132***	**89**
1.	Zemljišča in zgradbe	257.277	265.434	**97**
a	Zemljišča	5.664	5.664	**100**
b	Zgradbe	251.613	259.770	**97**
3.	Druge naprave in oprema	416.215	511.926	**81**
4.	Osnovna sredstva, ki se pridobivajo	135.272	127.772	**106**
b	Opredmetena osnovna sr. v gradnji in izdelavi	135.272	127.772	**106**
III.	**Dolgoročne finančne naložbe**	***9.151***	***22.159***	**41**
6.	Druge dolgoročne finančne terjatve	9.151	22.159	**41**
B	**Gibljiva sredstva**	**1.983.924**	**1.630.612**	**122**
I.	**Zaloge**	***89.378***	***100.091***	**89**
1.	Material	89.378	100.091	**89**
II.	**Poslovne terjatve**	***1.879.590***	***1.464.566***	**128**
b	Kratkoročne poslovne terjatve	1.879.590	1.464.566	**128**
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.497.209	1.254.071	**119**
2.	Kratkoročne terjatve do države (DDPO)	0	8.736	**0**
4.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	230.214	201.759	**114**
5.	Kratkoročno ne zaračunani prihodki, odloženi stroški	152.167	0	
IV.	**Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina**	**14.956**	**65.955**	**23**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**2.822.506**	**2.576.640**	**110**
A	**Kapital**	**1.055.337**	**1.038.697**	**102**
I.	**Vpoklicani kapital**	***981.358***	***981.358***	**100**
1.	Osnovni kapital	981.358	981.358	**100**
III.	**Rezerve iz dobička**	**10.925**	**10.093**	**116**
1.	Zakonske rezerve	10.925	10.093	**116**
IV.	**Preneseni čisti poslovni izid**	**47.246**	**38.170**	**124**
V.	**Čisti poslovni izid poslovnega leta**	**15.808**	**9.076**	**166**
B	**Rezervacije**	**154.703**	**47.040**	**329**
3.	Druge rezervacije	47.040	47.040	**100**
	Rezervacije za odpravnine	107.663	0	
C	**Finančne in poslovne obveznosti**	**1.612.466**	**1.490.903**	**108**
a	**Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti**	**0**	**58.076**	**0**
8.	Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih	0	58.076	**0**
b	**Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti**	**1.612.466**	**1.373.768**	**117**
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	250.000	250.000	**100**
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.093.555	769.514	**142**
	Kratkoročne obveznosti do države (DDPO)	19.458		**0**
8.	Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih	249.454	354.254	**70**
D	**Kratkoročne pasivne časovne razmejitve**	0	59.059	**0**

9 PREDLOG SKLEPA NADZORNEGA SVETA

9.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Bilančni dobiček Javnega podjetja Komunala Črnomelj za leto 2014 znaša 16.640 €, preneseni dobiček iz prejšnjih let pa 47.246 €. Oblikovane 5% zakonske rezerve v letu 2014 so 832 €, skupne rezerve iz dobička pa 10.925 €.

9.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Predlagamo, da ugotovljeni bilančni dobiček za leto 2014, ki je po oblikovanju zakonskih rezerv 15.808 €, ostane kot nerazporejeni dobiček.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2015

Zadeva: **POROČILA O POSLOVANJU JAVNIH ZAVODOV V LETU 2014, KATERIH (SO)USTANOVITELJICA JE OBČINA ČRNOMELJ**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2015 in določili ustanovitvenega akta je predvidena obravnava poročila o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2014, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj. Za obravnavo na občinskem svetu oz. še prej na Odboru za družbene dejavnosti smo prejeli naslednja poročila o poslovanju sledečih javnih zavodov:

1. OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj
2. OŠ Mirana Jarca Črnomelj
3. OŠ Loka Črnomelj
4. OŠ Stari trg ob Kolpi
5. OŠ Vinica
6. OŠ Dragatuš
7. Glasbena šola Črnomelj
8. Zdravstveni dom Črnomelj
9. Belokranjski muzej Metlika

V nadaljevanju priložena poročila vsebujejo najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanila z uspešnostjo poslovanja navedenih javnih zavodov v preteklem letu oz. v letu 2014. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnih zavodov, so letna poročila skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu predlagamo, da poročila o poslovanju javnih zavodov: OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Stari trg ob Kolpi, OŠ Vinica, OŠ Dragatuš, Glasbene šole Črnomelj, Zdravstvenega doma Črnomelj in Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2014 sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-237/2014, 410-238/2014, 410-7/2014, 410-234/2014, 410-233/2014, 410-235/2014, 410-236/2014, 160-6/2015, 621-3/2015

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 3. redni seji, dne 4. 5. 2015, obravnaval »**Poročila o poslovanju javnih zavodov v letu 2014, katerih (so)ustanoviteljica je Občine Črnomelj**« in predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da poročila o poslovanju javnih zavodov: OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Stari trg ob Kolpi, OŠ Vinica, OŠ Dragatuš, Glasbene šole Črnomelj, Zdravstvenega doma Črnomelj in Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2014 obravnava ter nato sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

CREG045587

V skladu z 20. do 29. členom in 51. členom ZR, 62., 89. in 99. členom ZJF, 2. in 16. do 18. členom navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava vam pošiljamo

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj izvaja osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju, logopedsko službo ter mobilno specialno pedagoško službo.

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 02. 03. 2015
410-237/2014-11
ŠIFRA ZAD. 600
PRIL. 1
VRED. 1

CILJI IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI SO:

- zagotoviti enake možnosti izobraževanja s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- zagotoviti ustrezne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- zagotoviti pravočasno usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- individualiziran pristop,
- organizirati vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami čim bliže kraju bivanja.

OCENA REALIZACIJE ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje, zastavljene v letnem delovnem načrtu, smo realizirali (letni delovni načrt naredimo za šolsko leto, ki traja od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta).

Na dan 31. 8. 2014 (šol. l. 2013/14) je bilo vpisanih 62 učencev v 10 oddelkih, in sicer 40 učencev v 6 oddelkih v programu nižjega izobrazbenega standarda OŠ in 22 učencev v 4 oddelkih posebnega programa. Imeli smo tudi 1,32 oddelka podaljšanega bivanja.

Na dan 31. 8. 2014 je bilo **29 zaposlenih, od tega 21 strokovnih delavcev.**

V okviru mobilne specialno pedagoške službe smo nudili strokovno pomoč na vseh šolah v Beli krajini v obsegu 101 ure na teden.

Pouk in ostale dejavnosti so potekale v skladu s predpisanim učnim načrtom za osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom in v skladu s programom dela za posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju. Iz razširjenega programa smo izvajali dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo vozačev in varstvo vozačev po pouku ter dneve dejavnosti. Vključeni smo v številne projekte, natečaje, tekmovanja, redno sodelujemo s številnimi javnimi zavodi (šole, ZD Črnomelj, CSD, Sožitje ...), tako v Beli krajini kot po Sloveniji. Aktivni tudi na mednarodnem področju, saj že četrto leto sodelujemo s šolo iz Karlovca.

TEKMOVANJA

- 1. mesto, Željko Hudorovič, mednarodno, kiparska kolonija, Črnomelj
- 1. mesto, Doris Koca, državno, kros, Maribor
- 1. mesto, Aleš Erčulj, državno, Abilimpiada
- 3. mesto, Doris Koca, državno, atletika, Ljubljana
- 4. mesto, Aleš Erčulj, državno, računalništvo, Škofja Loka

PROJEKTI

Zbiranje odrabljenih tonerjev, kartuš ter trakov, zbiranje starega papirja, Policist Leon svetuje, Čisti zobki, Varna raba interneta, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bralni projekti: Drugačne pravljice, Pravljično-potujoči kovček, Rastem s knjigo, Glasbena terapija, Lampijoni,

OSTALE POMEMBNEJŠE DEJAVNOSTI

- 7. mednarodna kiparska kolonija mladih in 31. slikarski ex tempore v Semiču,
- sodelovanje na likovnem natečaju Evropa v šoli, Krško,

Za Aplikacijo Moj komunikator smo dobili pevsko-plesni nastop na dobrodelni prireditvi Sožitja Bela krajina, Črnomelj,

Tudi področju stalnega strokovno usposobljanje delavcev dajemo velik pomen. S tem zagotavljamo, da je delo na šoli kvalitetno in v skadu s smernicami sodobne vzgoje. Učitelji se udeležujejo številnih izobraževanj. V okviru izobraževanja smo obiskali šolo za učence s posebnimi potrebami OŠ dr. Slavko Grum Zagorje in center na Madžarskem.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Prihodki	Realizirano 2014 €
Celotni prihodki	729.550
Celotni odhodki	728.559
Presežek prihodkov na odhodki	**991**

Poslovno leto 2014 smo zaključili pozitivno. Iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je razvidno, da imamo 991 € presežka prihodkov nad odhodki. Vsa pridobljena sredstva Ministrstva za šolstvo in občine smo porabili za izvajanje dejavnosti javne službe za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

V letu 2014 smo zbrali **4.490,00** € donacij, z zbiranjem papirja in kartuš smo zbrali 188,84 €, z najemnino pa 254,00 €. Donatorji so prispevali 8 računalnikov, projektor in interaktivno tablo

Iz donatorskih sredstev smo opremili multisenzorno sobo: oblazinili smo stene in tla, kupili airex blazino, ojačevalnik, komplet glasbil, plavalni valj in desko, zaključne letve.

Kupili smo stensko tablo, 3 stole za zbornico, stol Jurček za učilnico, dva velika predpražnika, tablični računalnik, fotoaparat Canon...

Ločeno smo uredili kabinet za hišnika in tehnično učilnico. V kabinetu smo zamenjali talno oblogo, naredili vrata med kabinetom in učilnico, kupili brusilni stroj, donatorsko smo dobil kerrock umivalnik in kupili nekaj omar.

Menim, da smo bili glede na gospodarsko krizo, v zbiranju sredstev zelo uspešni.

CILJI ZAVODA V 2015

V letu 2015 smo izgubili pravico do izvajanja posebnega programa vzgoje in izobraževanja zaradi neprilagojenih sanitarij in neustreznih prostorov (nimamo dvigala, knjižnice, računalnice, kabinetov ...).

- energetsko sanacija šole (občina),
- obnova neprilagojenih sanitarij (občina),

OŠ MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ KURIRSKA STEZA 8

Matjaž Barič, ravnatelj

MD5: ae6ebc48dce8f3163d7eb52d1e2e0372

IME UPORABNIKA: OŠ MŠN ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 68888
SEDEŽ UPORABNIKA: Kurirska steza 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5083729000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	246.340	281.964
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	79.506	98.991
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	809	809
02	NEPREMIČNINE	004	362.380	362.380
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	203.316	192.582
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	234.100	229.258
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	225.521	215.274
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	78.023	141.582
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	12.223	73.121
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.794	2.680
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	59.301	60.334
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.505	5.447
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.200	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	324.363	423.546
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	66.735	133.098
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	50.794	51.307
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.407	9.228
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.474	7.550
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.323	3.185
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	60.500
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	623
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.737	705
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	257.628	290.448
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	256.637	290.146
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	991	302
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	324.363	423.546
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 10.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
TANJA STARAŠINIČ

Odgovorna oseba:
MATJAŽ BARIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 26. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: ae6ebc48dce8f3163d7eb52d1e2e0372
datum in ura: 25.02.2015 13.24
uporabnik: tanja.starasinic

CREG047787

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 17. 04. 2015
ŠIFRA ZAD. 410-238/2014-7
ŠIG. Z. 600
PRIL. 1
VRED. 1

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 8
8340 Črnomelj

Datum: 16. 4. 2015
Številka: 66 – 2015

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj
Oddelek za družbene dejavnosti

POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2014

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

OŠ Mirana Jarca Črnomelj sodi med srednje velike osnovne šole. Imamo odlične prostorske pogoje in smo solidno opremljeni z učnimi pripomočki in informacijsko komunikacijsko opremo.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2013 in 31. 8. 2014

	1. 9. 2013	31. 8. 2014
Strokovni delavci	36	38
Administrativno-tehnični delavci	13	13
Skupaj	**49**	**51**

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2013 in 31. 8. 2014

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
1. 9. 2013	4		2	3	3	14	23	**49**
31. 8. 2014	4		2	3	3	14	25	**51**

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2013 in 31. 8. 2014

	1. 9. 2013	31. 8. 2014
Brez naziva	1	2
Mentor	15	16
Svetovalec	16	16
Svetnik	4	4
SKUPAJ	**36**	**38**

Preglednica 4: število učencev – vpis 2014/15

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Skupaj	43	43	36	32	47	46	24	29	21

Poslovni čas zavoda: Od 7.00 do 15.00

Izobraževanje zaposlenih:

Delavci šole so se izobraževali v skladu z načrtom izobraževanja in razpoložljivimi ter omejenimi finančnimi sredstvi.
Poudarek je bil na vsebinah delovnega oziroma predmetnega področja zaposlenega.

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
28. 8. 2013	Rast, zorenje in plastičnost možganov	Dr. Tina Bregant	Strokovni delavci
28. 8. 2013	Vplivi kulturno-umetniških predmetov na razvoj in počutje posameznika	Dr. Inge Breznik	Strokovni delavci
November 2013	Supervizija	Mojca Butala	Strokovni delavci
21. 11. 2013	Bralna pismenost	Breda Kočevar	Starši, strokovni delavci
Januar 2014	Samoevalvacija (Šport)	J. Hudelja, A. Papež	Strokovni delavci
Marec 2014	Predstavitev načrta evakuacije	PGD Črnomelj	Vsi delavci šole
Marec 2014	Zdržati in uživati v pedagoškem poklicu	J. Šterbenc, D. Kobetič	Strokovni delavci
20. 3. 2014	Otrok s čustvenimi in/ali vedenjskimi težavami v kontekstu učne neuspešnosti	Dr. Tanja Ravnjak	Starši, strokovni delavci
Čez leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

- Ekošola z najdaljšim statusom v Beli krajini,
- Kulturna šola kot prva s tem nazivom v Beli krajini.

Prvi šolski dan smo pričeli po ustaljenem ritmu. Učenci 2. do 9. razreda so dan preživeli s svojimi razredniki, za učence 1. razreda in njihove starše pa smo organizirali slavnostni sprejem s čarodejem Romanom Frelihom.

Šola se je večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- OŠ Milke Šobar Nataše, 14. novembra 2013 – državno tekmovanje v badmintonu,
- Godba na pihala Črnomelj, 22. decembra 2013 – božično-novoletni koncert,
- Društvo prijateljev mladine Črnomelj, 28. decembra 2013 – dedek Mraz,
- Namiznoteniški klub, 2. februarja 2014 – turnir ob občinskem prazniku,
- Občina Črnomelj, 22. februarja 2014 – 70-letnica SNOS-a,
- KUD Dobreč, 29. marca 2014 – koncert Okno v svet.

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 11. oktobra 2013 in 14. aprila 2014 - krvodajalski akciji,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke,
- JSKD OI Črnomelj v mesecu aprilu za potrebe revij OPZ, MPZ, folklore,
- Uprava RS za zaščito in reševanje, 17. april 2014, zaključek Natečaja za likovna in literarna dela na temo »Naravne in druge nesreče – voda! Kaj storiti, da nesreče ne bo«

Delovne organizacije, ki so šoli brezplačno oddale v najem svoje prostore:

- Srednja šola Črnomelj, 10. decembra 2013 – občinsko tekmovanje v rokometu za starejše dečke, športna dvorana,
- Srednja šola Črnomelj, 1. aprila 2014, občinsko tekmovanje v rokometu za mlajše dečke, športna dvorana,

28. avgusta 2013 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanje dr. Tine Bregant z naslovom Rast, zorenje in plastičnost možganov ter predavanje dr. Inge Breznik z naslovom Vplivi kulturno-umetniških predmetov na razvoj in počutje posameznika.
10. septembra 2013 smo ravnatelj šole, komandir policije Boris Korasa, ravnatelj osnovne šole Milke Šobar Nataše Matjaž Barič, ravnateljica OŠ Loka Damjana Vraničar, direktor MPOV

Miro Puhek pri županji obravnavali problematiko reševanja in varnost prevozov romskih otrok.
12. septembra 2013 smo izvedli sestanek staršev 9. b razreda z razredničarko, ravnateljem in učiteljico Sonja Lahajner v zvezi s poučevanjem matematike v tem razredu.
18. septembra 2013 so nas z Inšpektorata RS za šolstvo in šport obvestili, da so dobili prijavo staršev o nedopustni preobremenjenosti učencev 3. razreda v času izvajanja plavalnega tečaja. Ravnatelj je odločitev šole pojasnil, inšpektorat pa je šoli z dopisom 24. 6. 2014 sporočil, da smo z načinom izvedbe organiziranja plavalnega tečaja prekoračili zakonsko dovoljeno tedensko obveznost učencev po obveznem programu.
27. in 28. septembra 2013 smo bili gostitelji 33. državnega srečanja Društva Mladi gasilec.
29. septembra 2013 smo prejeli priznanje srebrno plaketo KK Kolpa za dolgoletno uspešno sodelovanje.
13. oktobra 2013 smo na Vinici prejeli priznanje Gasilske zveze Črnomelj 2. stopnje za požrtvovalno in uspešno delo v gasilstvu ter na področju zaščite in reševanja.
17. oktobra 2013 smo s starši 5. razredov izvedli sestanek v zvezi z nasiljem romskih otrok. Udeležilo se ga je 12 staršev, komandir in namestnik policijske postaje, direktorica in namestnica CSD Črnomelj, ravnatelj in strokovni delavci šole.
21. oktobra 2013 je ravnatelj gospoda Borisa Zupančiča na MIZŠ seznanil z romsko problematiko.
Od 21. – 25. oktobra 2013 smo tretje leto zapored izvajali projekt Simbioza, ki spodbuja medgeneracijsko sodelovanje in širi e-pismenost starejših. Udeležilo se ga je šest udeležencev.
Od 27. do 30. oktobra 2013 so trije učenci šole v spremstvu učiteljice Matejke Skrbinšek obiskali Rim.
13. novembra 2013 je bil sestanek v zvezi z nasiljem Romov. Udeležili so se ga predstavniki MIZŠ (Vlasta Poličnik, direktorica Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo, Boris Zupančič, gospa Erika Rustja in Alenka Pavlovec), županja Občine Črnomelj Mojca Čemas Stjepanovič, direktorica občinske uprave Črnomelj Tamara Potočar, starši učencev 5. razreda, komandir in namestnik komandirja Policijske postaje Črnomelj Boris Korasa in Jože Vrščaj, direktor Urada Vlade RS za narodnosti Stanko Baluh, direktorica CSD Črnomelj Marjeta Papež s sodelavko Bernardo Vlahovič, razredničarke 5. razredov ter ravnatelji belokranjskih osnovnih šol.
21. novembra 2013 knjižničarka Breda Kočevar za starše učencev razredne stopnje izvedla predavanje na temo bralne pismenosti.
10. decembra 2013 smo sodelovali na srečanju upokojencev OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka.
17. decembra 2013 sta nam predsednik države Borut Pahor in predsednik RKS Franc Košir v predsedniški palači na slavnostni prireditvi podelila priznanje RKS za dolgoletno plemenito delo ter velik prispevek na področju krvodajalstva.
19. decembra 2013 smo izvedli osrednjo kulturno prireditev z naslovom »Pravljice domišljijo oživijo«. Hkrati smo počastili dan samostojnosti in enotnosti.
15. januarja 2014 smo v sodelovanju z MIZŠ izvedli strokovno spopolnjevanje za strokovne delavce osnovnih šol Bele krajine z naslovom »Prepoznavanje in preprečevanje nasilja«.
21. januarja 2014 smo se strokovni delavci v Semiču udeležili predavanja dr. Darka Zupanca, direktorja RIC, z naslovom NPZ – »kot drugo mnenje« o doseženem kurikulu in o šolskem ocenjevanju.
10. februarja 2014 je ravnatelj policistom predstavil svoje videnje sodelovanja s PP Črnomelj.

20. marca 2014 je dr. Tanja Ravnjak izvedla predavanje za starše z naslovom »Otrok s čustvenimi in/ali vedenjskimi težavami v kontekstu učne neuspešnosti.
14. aprila 2014 smo izvedli prireditev ob Dnevu Zemlje ter na njej od županje Mojce Čemas Stjepanovič prejeli občinsko eko priznanje breza za uspešno delo in ugled šole na področju urejanja in varovanja okolja v občini Črnomelj.
17. aprila 2014 je predavatelj iz podjetja B2 izvedel predavanje z naslovom »Varna raba interneta« v dopoldanskem času za učence 4., 5., 7. in 8. razreda, popoldne pa za starše in strokovne delavce šole.
23. aprila 2014 so učenci glasbene šole Črnomelj v športni dvorani za naše učence izvedli koncert, na katerem so se predstavili različni inštrumentalisti in orkestri.
25. aprila 2014 nas je Inšpektorat RS za šolstvo in šport obvestil, da so dobili prijavo glede domnevnih nepravilnosti pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela gospe Romane Kočevar. Ravnatelj in učiteljica sta navedbe pojasnila, inšpektorat pa je 14. maja 2014 s sklepom postopek izrednega inšpekcijskega nadzora ustavil
6. maja 2014 so učenci šole z mentoricama Marijo Grahek in Heleno Jelenič izvedli ekoakcijo čiščenja okolice šole.
13. maja 2014 je pesnica Anja Štefan najbolj zvestim bralcem namenila dva govorna nastopa in podelila bralne značke.
17. maja 2014 smo drugič sodelovali v akciji Šport Špas – 7. dan druženja in gibanja vseh generacij. Tega dne smo v sodelovanju s PGD Črnomelj najprej izvedli vajo evakuacije iz šolske stavbe, nato pa se v družbi delavcev šole, učencev, staršev in bližnjih sorodnikov podali na pohode.
25. maja 2014 je bilo v naših prostorih eno od volišč za volitve poslancev iz RS v evropski parlament.
29. maja 2014 je zborovodkinja Monika Prijanovič za učence, starše, krajane in delavce šole izvedla drugi samostojni koncert OPZ z naslovom »S pesmijo na počitnice«.
2. junija 2014 smo zaključili enotedensko zbiranje finančne pomoči prizadetim v naravni nesreči v Bosni in Hercegovini. K sodelovanju smo pritegnili vse osnovne šole v občini Črnomelj, ZIK, glasbeno šolo in JSKD in skupaj zbrali 3.031,92 EUR, od tega samo na naši šoli 942,47 EUR.
8. junija 2014 smo je bilo v naših prostorih eno od volišč za izvedbo referenduma o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.
14. junija 2014 so učenci 9. razredov pripravili valeto, slovesno poslovitev s kulturnim programom.
24. junija 2014 smo v počastitev dneva državnosti ter zaključka šolskega leta pripravili slovesnost z bogatim kulturnim programom.
Delavci šole so se v času od 25. do 26. junija 2014 mudili na sindikalnem izletu v Münchnu.
Učenci so se med letom uspešno predstavljali javnosti z različnimi dejavnostmi:

- Folklorna skupina je nastopila na otvoritvi državnega tekmovanja mladih gasilcev v naši športni dvorani, na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo, na področni reviji otroških folklornih skupin, na regijski reviji, na državni reviji Pika poka pod goro v Rogaški Slatini, na prireditvi ob podelitvi priznanja breza, v Črnomlju na prireditvi ob 100-letnici prihoda vlaka v Belo krajino in na Jurjevanju.
- Recitatorski krožek je nastopil na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo, na prireditvi ob otvoritvi prenovljene Vrtne ulice,v kulturnem domu ob občinskem prazniku, na področni reviji v Semiču, na prireditvi ob podelitvi nagrade breza, na področni gledališki reviji v

Semiču, v kulturnem domu na prireditvi ob obletnici OF, na prireditvi ob 100-letnici prihoda vlaka v Belo krajino in na zaključni prireditvi ob dnevu samostojnosti v telovadnici šole.

- 3. a razred je ob prireditvi ob podelitvi priznanja breza nastopil z igrico Čarovnikovo darilo.
- 4. a, b in c razredi so nastopili na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo, 4. a ob podelitvi priznanja breza z igrico Medko Sladkosnedko, prav tako so nastopali učenci 4. b in 5. b.
- Učenci dramskega krožka so nastopali na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo, na srečanju otroških gledaliških skupin, dvakrat so nastopili za učence OŠ Milke Šobar Nataše, enkrat pa za učence 4. in 5. razreda naše šole.
- Učenci lutkovnega krožka so nastopili ob Tednu otroka v kulturnem domu, za učence od 1. do 3. razreda OŠ Loka, za učence od 1. do 4. razreda naše šole, na srečanju otroških lutkovnih skupin v Metliki, prav tako za starše učencev lutkovnega krožka.
- Učenci 1. razreda so nastopili na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo in na podelitvi eko priznanja breza.
- Mladinski pevski zbor je nastopil na otvoritvi državnega tekmovanja mladih gasilcev, na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo, na reviji mladinskih pevskih zborov v KD Črnomelj in v telovadnici šole na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta in počastitvi dneva samostojnosti.
- Učenci otroškega pevskega zbora od 3. do 5. razreda so nastopili na dobrodelnem koncertu v organizaciji Rdečega križa Slovenije »Objemi življenje« v Kulturnem domu Črnomelj, učenci OPZ od 2. do 5. razreda na prireditvi Pravljice domišljijo oživijo, na občinski reviji otroških pevskih zborov v Črnomlju, na prireditvi ob podelitvi priznanja breza, v šoli na samostojnem koncertu S pesmijo na počitnice (tu so nastopili tudi najmlajši člani, prvošolci), na prireditvi ob 140-letnici PGD Črnomelj in v šoli na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.
- Dve učenki 3. razreda in dve učenki 4. razreda sta nastopili na prireditvi od državnem tekmovanju mladih gasilcev.
- Učenci od 2. do 4. razreda so nastopili na prireditvi ob zaključku natečaja in podelitvi nagrad Gasilci – naši junaki ter na prireditvi ob 140-letnici PGD Črnomelj.

Sedmo leto sem vodil delo občinskega oz. belokranjskega aktiva ravnateljev.
28. 8. 2013 smo za strokovne delavce belokranjskih osnovnih šol organizirali predavanje dr. Tine Bregant z naslovom Rast, zorenje in plastičnost možganov ter predavanje dr. Inge Breznik z naslovom Vplivi kulturno-umetniških predmetov na razvoj in počutje posameznika ter 21. 1. 2014 predavanje dr. Darka Zupanca, direktorja RIC, z naslovom NPZ – »kot drugo mnenje« o doseženem kurikulu in o šolskem ocenjevanju.
10. marca 2014 nam je delo policistov in možnosti sodelovanja predstavil komandir PP Črnomelj g. Boris Korasa.
Ravnatelj glasbene šole g. Silvester Mihelčič je šolam ponudil program njihove koncertne dejavnosti, kjer so se učenci njihove šole osnovnošolskim učencem predstavili kot solisti posameznih inštrumentov in v orkestralnih izvedbah.
Na srečanjih smo se seznanili z obvestili Zavoda RS za šolstvo za leto 2013/14,
obravnavali investicijsko vzdrževanje, investicije, finančno poslovanje in načrtovali dostop zavodov v optično omrežje, se z županjo občine Črnomelj in predstavniki Športne zveze Črnomelj dogovorili za pokrivanje vseh stroškov šolskih športnih tekmovanj. Medsebojno smo se informirali in delno skupno načrtovali izdelavo programa dela, kadrovskega in

finančnega načrta. Ob koncu leta smo se seznanili s kadrovskimi potrebami posameznih šol in z možnostmi prerazporeditve strokovnih delavcev na druge šole.
V družabnem in neformalnem delu smo 30. 8. 2013 v Starem trgu ob Kolpi organizirali tradicionalno srečanje belokranjskih ravnateljev in pomočnikov s predstojnico Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto, gospo Stanko Preskar. V okviru srečanja smo izvedli tudi spust po Kolpi s kanuji. 1. oktobra 2013 smo izvedli slavnostno in družabno srečanje ob upokojitvi kolega ravnatelja Jožeta Mozetiča. 13. decembra 2013 smo se dobili na delovnem in družabnem srečanju z županjo Občine Črnomelj, kjer smo si izmenjali poglede v zvezi z investicijami, investicijskim vzdrževanjem in financami v osnovnih in glasbeni šoli v občini Črnomelj. V času od 16. do 19. januarja 2014 se je šest ravnateljev osnovnih šol iz Bele krajine udeležilo 4-dnevnega smučanja v Turraherju v Avstriji.
Z Občino Črnomelj imamo sklenjeno pogodbo za financiranje razširjenega programa in sicer 4 ure na dan za varstvo učencev vozačev in mesečno 1,5 kuharja. Preko Ljudske univerze Kočevje zaposlujemo romsko pomočnico. Sredstva se zagotavlja iz mednarodnih projektov.
V skladu z dogovorom Športna zveza Črnomelj pokriva določene stroške športnih tekmovanj.
V športni dvorani se skozi leto izvede celoten program vadbe košarkarjev, košarkaric in odbojkaric. V zimskih mesecih imajo v prostorih šole vadbo tudi mlajše selekcije nogometašev in lokostrelcev. V galeriji vadijo tajski boks in karate. Glavnino športnih vsebin pa v naših prostorih izvede tudi Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj.
Zdravstveni dom Črnomelj je po programu opravil obvezne zdravniške in zobozdravstvene preglede.
Diplomirana medicinska sestra Tatjana Gregorič je skozi leto skrbela za kontrolo in izboljšanje zobozdravstvenega stanja osnovnošolskih otrok. Kot najuspešnejši oddelek učencev naše šole je bil proglašen 4. b učiteljice Martine Vogrinec.
Jezikovna šola Čenča skozi celo šolsko leto pri nas izvaja tečaje angleščine za učence nižjih razredov naše šole.
V strokovnem kontaktu smo bili z vsemi srednjimi šolami kamor so se vpisovali naši učenci po zaključku šolanja pri nas. Plodno je sodelovanje z Vrtcem Otona Župančiča iz Črnomlja, s Centrom za socialno delo Črnomelj, z Zavodom za zaposlovanje, Vzgojno posvetovalnico Novo mesto, Razvojno ambulanto Novo mesto, s Svetovalnim centrom Ljubljana in Policijsko postajo Črnomelj.

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

V EUR	Leto 2013	Leto 2014	indeks
Prihodki	1.605.946,61	1.658.443,11	103,27
Odhodki	1.629.465,91	1.634.702,29	100,32
Poslovni izid	-23.519,30	23.740,82	

4. REALIZACIJA PLANA

V EUR	PLAN	REALIZACIJA	indeks
Prihodki	1.572.505,00	1.658.443,11	105,47
Odhodki	1.571.200,00	1.634.702,29	104,04
Poslovni izid	1.305,00	23.740,82	1.819,22

5. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro.
V poslovnem delu smo gospodarili v okviru razpoložljivih sredstev. Ugodna dinamika preteklih let nam je omogočila, da smo šolo sodobno opremili.
Občina Črnomelj po pogodbi zagotavlja sredstva za dogovorjene dodatne programe (1,5 delovnega mesta kuhar in 4 ure varstva vozačev dnevno).
Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (stroške čiščenja, zmanjšan za priznani stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, stroške odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, NK Bela krajina, ŠD Ninja in Kluba tajskega boksa v celoti brezplačna.

Nabavljena oprema:

V letu 2014 smo kupili 2 interaktivni tabli, 3 računalnike, klimatsko napravo, tipkovnico za športni semafor v telovadnici in digitalni električni klavir.

Viri financiranja: 9.265,95 € pretežno iz sredstev šole, ki so bila namensko pridobljena od MIZŠ in v manjšem deležu od Občine Črnomelj.

Nabava drobnega inventarja:

1. nabava knjig	3.635,15 EUR
2. nabava učbenikov za sklad	1.854,40 EUR
3. nabava opreme in učil (DI)	6.894,03 EUR

Knjige in opremo v višini 10.529,18 € smo nabavili iz lastnih sredstev, učbenike pa iz sredstev učbeniškega sklada. Staršem nakupa učbenikov ni bilo potrebno sofinancirati.

6. PROBLEMATIKA ZAVODA

Pri vzgojno-izobraževalnem delu se srečujemo z vedno bolj zapleteno vzgojno, socialno in gospodarsko problematiko sodobnega sveta.

Ravnatelj
Boris Mužar

MD5: 1827967c13076140fdca374efad9e1bc

IME UPORABNIKA: OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64785

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5082765000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.413.132	2.536.383
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.345	4.589
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.012	4.589
02	NEPREMIČNINE	004	3.870.213	3.870.212
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.489.973	1.375.383
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.018.017	1.002.983
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	986.458	961.429
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	174.357	186.364
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.901	3.739
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.738	12.833
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	160
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	141.493	148.067
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	14.000	17.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.374	3.922
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	851	643
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	246	162
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	246	162
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.587.735	2.722.909
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	208.335	242.244
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	117.300	116.876
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.326	52.315
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.358	17.406
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	808	2.227
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	40.543	53.420
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.379.400	2.480.665
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.355.659	2.504.185
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	23.741	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	23.520
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.587.735	2.722.909
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 27.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Nada Kozan

Odgovorna oseba:

Boris Mužar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1827967c13076140fdca374efad9e1bc
datum in ura: 25.02.2015 12:30
uporabnik: nada kozan
telefon: 07-30-61-787
IO: 206193176211193171163263208186176210197171

OŠ Loka Črnomelj
Kidričeva 18, 8340 Črnomelj
T: 07 62 07 101
F: 07 62 07 121
E: info@os-loka-crnomelj.si
S: www.os-loka-crnomelj.si

ZDRAVA ŠOLA

CREG046177

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 17. 03. 2015
ŠIFRA ZAD. 410-7 2014-14
600
1
/

DATUM: 16. 3. 2015

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMLJ

Zadeva: Skrajšana oblika letnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2014

V prilogi vam pošiljamo Letno finančno in poslovno poročilo za leto 2014 v skrajšani obliki.

Lepo vas pozdravljamo.

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ravnateljica
Damjana Vraničar

LETNO FINANČNO IN POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

OŠ LOKA ČRNOMELJ (skrajšana oblika)

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Loka Črnomelj, Kidričeva 18, 8340 Črnomelj, Podružnični šoli Adlešiči in Griblje. Šolo vodi ravnateljica: Damjana Vraničar
Število zaposlenih: 69 (50 strokovnih delavcev, 19 tehničnih delavcev)
Število učencev skupaj na matični šoli in na podružnicah v šol. letu 2014/15:

Skupaj	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
535	62	77	59	60	59	41	55	68	54

Poslovni čas zavoda

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek med 6.30 in 15.40 uro. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem in LDN šole.
Uradne ure:
a) tajništvo in računovodstvo šole - od ponedeljka do petka med 7.00 in 13.00
b) knjigovodkinja med 7.00 in 10.00
b) ravnateljica - od ponedeljka do petka med 7.45 in 10.00 uro ter med 13.00 in 14.00 uro.
c) pomočnica ravnateljice, knjižnica – praviloma od 7.45 do 12.00.
d) svetovalna služba – od 7.30 do 14.00.
Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci opredeljen čas za sodelovanje s starši ter učenci.

Izobraževanje zaposlenih

Učitelji in tehnično osebje so se izobraževali skozi vse leto po predhodnem planu na različnih seminarjih in delavnicah. V šol. letu 2012-2013 smo iz MIZŠ za izobraževanje prejeli 9.297,00€; iz tržne dejavnosti smo za izobraževanje vseh delavcev namenili 3.487,00€. V šolskem letu 2013/2014 smo iz MIZŠ za namene izobraževanja prejeli 10.548 €, iz tržne dejavnosti pa smo dodatno porabili 9.636 €. Stroški izobraževanja so bili v primerjavi z lanskim letom večji za 7.400€. V preteklem letu smo se izobraževali več, zato planiramo v nadaljevanju zmanjšanje stroškov na tem področju.

Drugi pomembnejši podatki

V šolskem letu2013/14 smo organizirali del pouka v naravi in sicer za učence:
2. razred – CŠOD – Dom Lipa– 3 dni
4. razred: šola v naravi v Podružnici Adlešiči - 3 dni
5. razred: Debeli rtič – plavalna šola - 5 dni
6. razred: Planinska šola na Mirni gori -2 dni
7. razred: CŠOD – Tolmin – 5 dni
Za 4. razrede smo v Adlešičih izvajali program šole v naravi, ki so jo izvajali naši učitelj. Planinsko šolo na Mirni gori za učence 6. razredov pa smo izvajali s pomočjo vodnikov PD Črnomelj.
Subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu iz državnega proračuna je prejelo 12 učencev z različnimi deleži na podlagi odločb za socialno ogrožene. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež, 67 €.

V šolskem letu 2013-2014 smo izvedli plavalni tečaj za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah v mesecu septembru . Udeležilo se ga je 57 učencev tretjega razreda. Prispevek učencev je bil 26,80 € na osebo. Sofinanciranje z državnega proračuna je bil 982,68 € (na učenca 17,24) , za zmanjšanje stroškov tečaja (prevoz in karta za bazen).

3. REALIZACIJA PLANA

V letu 2014 smo dobili od občine za opremo 476 € (hladilnik), za investicijsko vzdrževanje 15.114 € in za nabavo učil iz MIZŠ 7.812 €. Nadaljevali smo s kuhanjem malic za dijake Srednje šole in pridobljena sredstva iz tega naslova vložili v opremo kuhinje, nabavo učil in izobraževanje.
V decembru 2014 je Zavod za gradbeništvo Slovenije pregledal jekleno konstrukcijo v jedilnici šole. Pregledali so stanje poškodovanosti. Zaradi varnosti učencev, smo jedilnico zaprli. V letu 2015 imamo zagotovljena sredstva za izpeljavo projektne dokumentacije za adaptacijo in izgradnjo novega objekta.
Velike potrebe se kažejo po novi računalniški opremi, a sredstev za njih s strani občine nismo prejeli.

4. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Večje izvedene investicije oziroma investicijska vzdrževanja:
Zaradi zastarelosti starega dela šole in kuhinje nastanejo občasni **urgentni stroški vzdrževanja:** 15.114 € smo namenili za zamenjavo starih svetilk (stari del šole, podružnica Griblje), izliv vode v kuhinji, zamenjavo pip, pločnik ob kuhinji zaradi izliva vode, čiščenje kanalizacije, krovska dela v PŠ Adlešiči zaradi zamakanja strehe, priključek na kanalizacijsko omrežje v PŠ Griblje, ograjo v novem delu šole (inšpekcija).
Nabavljena oprema (tržna dejavnost, sredstva MIZŠ,): nabava računalnikov, projektorjev, interaktivne tabel, priključek k univerzalnemu stroju v kuhinji.

5. PROBLEMATIKA ZAVODA

Pouk v 1. in 2. triletju (4. in 5.razred) izvajamo v starem delu šole, predmetni pouk za 3. triletje izvajamo v novejšem delu šole. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, zastarela je tudi učilnica za tehniko in tehnologijo. Stari del šolske stavbe je bil zgrajen leta 1968. Računalniška učilnica je premajhna in ne ustreza trenutnim normativom.
Šola ima kuhinjo, v kateri pripravljamo obroke za učence OŠ Loka in tople malice za dijake Srednje šole Črnomelj.
Šola je opremljena z najnujnejšimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk. V letu 2014 smo nabavili 18 računalnikov, 3 projektorje in 1 interaktivno tablo iz lastnih sredstev.
Vpisanih je bilo 48 učencev Romov ali 8,97 % vseh učencev šole. 2 učenca Roma sta bila neocenjena. Učni uspeh vseh Romov na šoli je 81,27 %.
Na šoli smo izvedli 12 različnih prireditev. Odzvali smo se na vsa povabila v lokalnem in širšem okolju.

Na OŠ Loka s podružnicami vred ima 305 učencev ali 58,88 % **subvencionirano hladno malico** in 54 učencev ali 10,42 % **subvencionirano kosilo**. Podatki kažejo zelo slabo ekonomsko in socialno stanje v družinah naših učencev.

V Črnomlju, 3. 3. 2015

Ravnateljica:
Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Predsednica Sveta OŠ Loka Črnomelj:
Majda Veselič

MD5: 6fa7fe3911969d74f508421057ad2f8b

IME UPORABNIKA: OŠ LOKA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: 64823

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 018 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.197.471	1.275.517
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.412	5.656
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.139	5.622
02	NEPREMIČNINE	004	2.564.929	2.555.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.418.438	1.343.567
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	927.367	911.082
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	877.660	847.168
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	275.860	249.426
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	49.028	43.361
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.778	19.639
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	199.507	181.466
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.277	4.590
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	270	370
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	4.093	7.619
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.093	7.619
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.477.424	1.532.562
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.646	1.646
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	252.230	230.921
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	151.274	145.887
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	53.698	45.445
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.713	21.327
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.347	715
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	20.198	17.547
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.225.194	1.301.641
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	34.776	31.426
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.190.418	1.270.215
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.477.424	1.532.562
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.646	1.646

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 26.02.2015

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
Ulica 1. maja 18
8340 ČRNOMELJ

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
VALERIJA JERMAN

Odgovorna oseba:
DAMJANA VRANIČAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

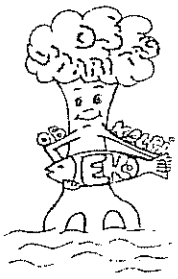
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6fa7fe3911969d74f508421057ad2f8b
datum in ura: 25.02.2015 08:47
uporabnik: osnmlc3
telefon: 07-6207-122
IO: 205184179204188171166252211191175209197171

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Stari trg ob Kolpi 7

8342 Stari trg ob Kolpi









LETNO POROČILO ZA LETO 2014

Ravnateljica: Mojca Butala

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

POROČILO RAVNATELJICE

Poslovno poročilo je sestavljeno iz dveh delov: prvi del je **splošni del**, ki zajema osnovne podatke o zavodu, njegovo poslovanje, delovanje sveta zavoda kot najvišjega organa zavoda, vizijo in poslanstvo, ki ju poznajo vsi zaposleni, z njima pa se lahko seznanijo tudi vsi ostali. Zavod od 1.7.2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi svet staršev. Skladno z normativi, in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor- najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader.
Drugi del je **posebni del poslovnega poročila,** kjer je podrobneje predstavljena izvedba programov, dejavnosti in projektov, uresničevanje ciljev ter doseženi rezultati.
Temu sledi še računovodsko poročilo s podatki o bilanci stanja, izkazom prihodkov in odhodkov, izkazom finančnih terjatev in naložb, računom financiranja. Letno poročilo se zaključi z datumom sprejetja letnega poročila, podpisom odgovornih oseb za pripravo poročila.

POROČILO SVETA ZAVODA

V letu 2014 smo imeli 8. rednih sej in 1. Korespondenčno, ki je bila od 21. do 25. 2. 2014.Sprejeli smo sklep, da se razpis za ravnatelja šole hkrati objavi v Šolskih razgledih in na Zavodu RS za zaposlovanje dne, 6. 3. 2014. Februarska je bila vezana na sprejem letnega poročila, ostale pa v glavnem na postopek imenovanja ravnatelja. Od 24.3.2014 je seje vodil podpredsednik Stanko Veselič, ker se je dotedanja predsednica izločila iz sveta zavoda za čas postopka imenovanja ravnatelja.

OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:
Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526,
tel.: 07 305 51 02,

fax.: 07 305 51 63,
Št. transakcijskega računa odprtega pri NLB : 01217-6030648036
elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo.
OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko naseljeno demografsko ogroženo področje.

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi zavoda so:

- SVET ZAVODA, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (ga. Mira Madronič, ga. Katica Gojmerac in g. Stanko Veselič- predsednik sveta zavoda), 5 predstavnikov delavcev zavoda (ga. Urška Simonič, ga. Mateja Oberstar, g. Mitja Šerbec, ga. Diana Miladić in ga. Mojca Žužinjak) in predstavniki staršev (ga. Martina Kastelec, ga. Nataša Mlakar in g. Marko Majerle)
- SVET STARŠEV, ki ga sestavljajo: ga. Martina Kastelec, ga. Urška Hliš, ga. Helena Konda in g. Marko Majerle-predsednik.
- RAVNATELJICA , ki je pedagoški vodja poslovodni organ in odgovorna oseba,
- UČITELJSKI ZBOR, ki je najvišji strokovni organ in ga sestavljajo učitelji, vzgojiteljice in drugi strokovni delavci zavoda, strokovni aktivi in razredniki.

Ostali delavci:

- svetovalna delavka, knjižničarka, poslovna sekretarka in računovodkinja, računovodkinja (servis sbm, kolodvorska 32, črnomelj), kuharica, čistilki, hišnik.

ORGANIZIRANOST POUKA

Razredna stopnja: 2 oddelka (kombinirani oddelek .1-3. r. in kombinirani oddelek 4.-.6.r.).

Predmetna stopnja: 1 oddelek (kombinirani oddelek 7., 8. in 9. r.).

1 oddelek podaljšanega bivanja (0,52 oddelka – 13 ur tedensko)

Z določenim številom ur, ki jih dobimo iz MIZŠ ter iz Občine Črnomelj, trojno kombiniran pouk razbijamo v dvojno kombinacijo in t.i. čiste ure.

PRIHODKI

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je v leti 2015 pridobila 427 563 EUR skupnih prihodkov, kar je 2 % manj kot v predhodnem letu.
Iz državnega proračuna, ki pokriva stroške dela zaposlenih v šoli ter določene programske stroške, je bilo realizirano 258 196 EUR prihodkov, kar je 4 % več glede na leto 2013.
Naša ustanoviteljica občina Črnomelj za enoto šole pokriva neprogramske stroške (elektriko ,kurjava , komunalni stroški, zavarovanje), določene programske stroške (ptt stroški), stroške vzdrževanja in nabave opreme po vnaprej določenem planu in podpisani pogodbi. Za enoto vrtca pa financira razliko med ekonomsko ceno ter zneskom oskrbnine, ki jo plačajo starši,. Občina Črnomelj je v l. 2014 nakazala 99 164 EUR , kar je 22 % manj kot v l. 2013 , višji pa so prihodki iz Občine Kočevje. Za enoto vrtca so realizirani v višini 30 516 EUR , kar je 61 % več glede na predhodno leto.

ODHODKI

Za pokritje vseh odhodkov je bilo v l. 2014 porabljeno 430 346 EUR, kar je 2 % manj kot v preteklem letu.
Najpomembnejša kategorija odhodkov so stroški dela zaposlenih (bruto plače s prispevki in davki, regres za letni dopust,stroški prevoza na delo,stroški prehrane, odpravnine) za katere je bilo namenjeno 331 692 EUR, kar je 77 % vseh odhodkov zavoda.
Programski stroški zavoda , ki predstavljajo 18 % vseh stroškov, so 25 % višji glede na preteklo leto, najvišja rast je pri stroških vzdrževanja objekta, za katere je občina zagotovila sredstva in stroških storitev, kamor spadajo stroški Srednje šole in OŠ Podzemelj, in stroški pravnih storitev.
Za neprogramske stroške je bilo porabljeno 21 364 EUR, kar je 4 % manj glede na l.2014.
Po pokritju vseh odhodkov je dosežen presežek odhodkov nad prihodki v višini 2 783 EUR.

VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI PROJEKTOV

a) Sodelovanje s svetom staršev

Šola in vrtec s svetom staršev dobro in konstruktivno sodeluje. Tako je svet staršev ponovno pripravil bogato novoletno obdaritev predšolskih in šolskih otrok. Poleg tega so otrokom v vrtcu namenili sredstva za nakup lutk, barv in namiznih iger v vrednosti 100,15€, polovično so financirali predavanje za starše v vrednosti 81,32€. Za zaključni izlet in kopanje v Čateških Toplicah so prispevali 10€ na učenca.
Člani sveta staršev so decembra 2014 s številnimi prošnjami od donatorjev, ki jih vedno javno objavijo na oglasni deski sveta staršev, zbrali denar, ki ga potem po presoji članov namenijo za potrebe šolskih in vrtčevskih otrok. O delovanju Sveta staršev se vodijo zapisnik, ki se hranijo na šoli.

b) Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Iz spodnjih preglednic je razvidno število planiranih in realiziranih ur ter odstotek realizacije (skupaj) za posamezen oddelek, in sicer za:

- obvezni program po predmetniku,
- dopolnilni in dodatni pouk in
- izbirne predmete

❖ **Ure obveznega programa (temeljni predmeti)**

I. TRILETJE

RAZRED/URE	1. razred	2. razred	3. razred
Plan	695	730	765
Realizacija	703,1	735	767
%	101,1	100,6	100,2

II. TRILETJE

RAZRED/URE	4. razred	5. razred	6. razred
Plan	822,5	892,5	892,5
Realizacija	828	886	892
%	100,6	99,2	99,9

III. TRILETJE

RAZRED/URE	7. razred	8. razred	9. razred
Plan	875	892,5	816
Realizacija	877	896	807
%	100,2	100,3	98,8

Skupni učni uspeh je 100%.

❖ Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je bil organiziran za učence, ki so poleg rednega pouka potrebovali še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je bil organiziran za učence z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka v vseh razredih in predmetih, kjer se je izvajal, je bila povprečno 99%. Dopolnilni pouk pri slovenščini pa je imel v 6., 8., in 9. razredu nižjo realizacijo in sicer 82%.
Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika so bili v glavnem realizirani. Zaradi pomanjkanja snega in vremenskih razmer, pa smo v vseh razredih namesto zimskega športnega dne, izvedli plavanje v Dolenjskih Toplicah.
Vse leto smo skrbeli za strokovne kadrovske pogoje, za nemoteno pedagoško delo, za redno vzdrževanje prostorov in opreme ter za varne delovne in učne pogoje.
Varnost otrok smo zagotavljali z vzgojo in dežurstvom pedagoških delavcev šole. Prav tako izvajamo varstvo otrok od 14.15 ure do 14.35 ure za doprinos ur, saj varstva učencev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport nimamo plačanega.
Vsi smo si in si bomo še bolj prizadevali za kulturno komunikacijo na vseh relacijah medsebojnih odnosov.

❖ Podaljšano bivanje

Tudi v tem šolskem letu smo se pri organizaciji podaljšanega bivanja prilagajali starostni dobi vseh učencev, vključenih v kombinirani oddelek podaljšanega bivanja.
V oddelek podaljšanega bivanja priključujemo tudi učence zadnjega triletja, kadar le-ti čakajo na naslednjo uro pouka ali prevoz, saj jim tako zagotavljamo varnost.
V času OPB se prepletajo:
- ustvarjalno preživljanje prostega časa;
- sprostitvene dejavnosti;
- kosilo in
- samostojno učenje.

❖ Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) in dodatna strokovna pomoč (DSP)

ISP - Individualna in skupinska pomoč se je izvajala 2,5 uri tedensko. Nudena je bila učencem razredne in predmetne stopnje, tako za dopolnjevanje razlage kot priprava na tekmovanja. Izvajala sta jo učiteljica slovenščine Marija Volf 0,5 PU in učitelj fizike Mitja Šerbec 2 PU .Ure so bile realizirane skladno s načrtovanimi.

DSP v obsegu 4 ure tedensko so izvajali Marija Volf za slovenščino, Peter Klun za matematiko in Mitja Šerbec za matematiko, ter specialna pedagoginja Miroslava Stegne na podlagi izdanih odločb. Od septembra pa jo izvajajo Marija Volf, Peter Klun in Jana Vranešič. Ob koncu leta 2014, se je z novo odločbo število ur DSP- ja povečalo za 2; skupaj se torej izvaja 6 ur DSP-ja.

Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2013/2014

Razred	Št. udeleženih	SLJ %	MAT %	TJA %	BIO%
6. r.	4	**41,00**	**51,02**	**22,92**	/
v RS	/	62,10	62,47	48,30	/
9. r.	1	**38,98**	**8,00**	/	**37,50**
v RS	/	55,07	53,39	61,41	47,46

Vsi učenci so se udeležili nacionalnega preverjanja znanja, razen udeležbe devetošolca pri TJA. V primerjavi z rezultati, ki jih kaže slovensko povprečje, so naši učenci pod republiškim povprečjem.

❖ **Interesne dejavnosti**

V lanskem in delno letošnjem šolskem letu smo izvajali 9 različnih interesnih dejavnosti. Pri načrtovanju smo interese učencev prilagodili kadrovskim, materialnim in prostorskim zmožnostim šole. S strani ministrstva smo dobili sredstva za izvajanje otroškega in mladinskega pevskega zbora, ter tri interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije.Občina Črnomelj pa nam je zagotovila finančna sredstva za šahovski krožek, tamburaško skupino in angleški krožek v l. triletju. **Realizacija izvedbe interesnih dejavnosti je bila 100%.**

Letno poročilo za VVE

V mesecu septembru smo začeli program predšolske vzgoje izvajati v kombiniranemu oddelku, ki smo ga poimenovali Čebelice. V oddelku je bilo vpisanih 15 otrok. V oddelku smo z otroki delale vzgojiteljica Dijana Miladić, pomočnici vzgojiteljice Katarina Špehar in Anita Turk Švejgl, enkrat tedensko pa je program z otroki izvajala svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja ga. Andreja Rade. Z otroki je delala skupinsko pa tudi individualno oz. v dvojicah.

Cilje in načela predšolske vzgoje, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce, po katerem izvajamo program predšolske vzgoje, smo izpolnjevali in

uresničevali vsakodnevno skozi celo šolsko leto. Teme za tekoče šolsko leto so načrtovane vsakomesečno. Vse načrtovane teme so bile obdelane.
Sodelovanje s starši
Sodelovanje s starši je bilo omogočeno vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok, preko oglasne deske, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Sodelovanje je bilo okrnjeno. Govorilnih ur tj. pogovornih uric so se

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1. Pri delovanju zavoda smo upoštevali zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu so bili realizirani skladno s predpisanim predmetnikom, učnimi načrti, LDN-jem, kadrovskim in finančnim načrtom.

V letu 2014 nismo predvideli novih investicij saj smo v letu 2013 obnovili učilnici II. triletja in prenovili učilnico za vrtec, ki ni bila predhodno v finančnem planu in smo ta finančna sredstva prenesli v leto 204. Tako nam je občina Črnomelj v letu 2014 financirala 1.800 € za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v višini 1.100 € za šolo ter za vrtec 2.969,45 € za investicijsko vzdrževanje in 392,06 € za opremo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Kljub varčevanju pri stroških, smo imeli nekatere odhodke, ki niso bili pokriti, ali so le delno pokriti s sredstvi občin oziroma. ministrstva. To so izplačilo sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij, kjer je ministrstvo nakazalo le tretjino sredstev, stroški sodnih postopkov, ki jih občina ni priznala, stroški izobraževanja, zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov ter dobaviteljev, prevozi učencev (tekmovanja, zdravniški pregledi, zastopanje šole), sredstva za popravila računalniške opreme in ostalo škodo.
TERJATVE na dan 31.12.2014 so 6.110,09 EUR. Glede na preteklo leto se je saldo znižal za 3. 841,83 EUR, predvsem zaradi večje aktivnosti pri opominjanju in izterjavi dolga.
Na dan 31.12.2014 je bilo odprtih 3 .419 EUR terjatev, ki jim je potekel rok plačila.

OBVEZNOSTI na dan 31.12.2014 so 28. 755,39 EUR, kar je 2 008,21 EUR več kot preteklo leto. OŠ Stari trg ima velike težave z nelikvidnostjo, račune dobaviteljev plačuje z zamudo, prav tako davke in prispevke. Na dan 31.12.2014 je znašal zapadli dolg do dobaviteljev 19. 461 EUR.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zaradi pravnih postopkov in dobljene tožbe ter še dveh vloženih tožb, *ki jih je zoper šolo vložil g. Hudelja,* so se stroški poslovanja nepričakovano zvišali za okrog 1.488,11 €. In še rastejo. Ravno tako so na likvidnost vplivali stroški uvedbe e-računov in izplačilo tretje četrtine plačnih nesorazmerij, ki jih je morala šola delno zagotoviti iz lastnih sredstev.

2.2.6. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Število otrok se je z 29 (leta 2013) povzpelo na 34 (leta 2014), septembra 2014 pa na 41. Zaradi kriterijev za plačilo vrtca pa je upadlo število otrok v vrtcu. Prišlo je do manjših kadrovskih sprememb; zaposlena je bila ena učiteljica razrednega pouka, pri učiteljih, ki na naši šoli dopolnjujejo pa je prišlo le do zamenjave; ena učiteljica je odpovedala sodelovanje-ure smo notranje prerazporedili, en učitelj pa je prišel dopolnjevati. Število zaposlenih se je zmanjšalo za enega, kar je posledica manjšega števila otrok v vrtcu.
V preteklem letu smo uspešno nadaljevali s projekti iz preteklih let, ki jih je bilo 11 in jih uspešno zaključili.

- Projekt »Turizmu pomaga lastna glava, EKO ŠOLA , EKOVRT, ZDRAVA ŠOLA, E-ŠOLA, ŠPORT in ŠPAS, Pravljični potujoči kovček,
- Projekt Zeleni nahrbtnik , Modri Jan, Državni projekt RASTEM S KNJIGO 2013
- Državni projekt BISERNA ČEBELICA – IŠČEMO NAJSTAREJŠE ČEBELICE
- Bralna projekta Beremo skupaj in Ekobranje za ekoživljenje ,Šolski projekt »Pesem, boginja, zapoj!«; beremo poezijo .
- V minulem šolskem letu smo se vključili v nov projekt ETIKA IN VREDNOTE, ki bo potekal štiri leta in uspešno izpeljali prva dva modula: Znanje in modrost ter Skrb za sočloveka.

Učenci so se pod vodstvom mentorjev in mentoric udeležili tudi različnih natečajev:

- Mednarodni natečaj Evropa v šoli 2013 , 32. EX TEMPORE mladih likovnikov Bele krajine, Naravne in druge nesreče,
- Moja rodna domovina
- Prosti čas v moji družini -
- Projekt »Shema šolskega sadja«.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

15. in 16. oktobra je bila izvedena redna notranja revizija, ki jo je naročila občina Črnomelj, izvajala pa revizijska hiša VRIS d.o.o. z revizorko Mihaelo Miklavčič, univ.dipl. org. Cilj revizijskega pregleda je bil pridobiti zagotovila, da je v zavodu vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki omogoča učinkovit in gospodaren sistem spremljanja stroškov ter zaposlovanja in izobraževanja kadrov delujoč skladno z zakonskimi zahtevan+mi in predpisi, ki urejajo poslovanje proračunskih uporabnikov. Zaključek revizije je, da zavod obe preverjeni področji zadovoljivo obvladuje. Obstoječe kontrole so večinoma ustrezno zasnovane in se tudi izvajajo. Potrebno pa je bilo dopolniti Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov z Evidenco otrok v vrtcu in zbirko prijavit informacijskemu pooblaščencu, kar je bilo narejeno 14.11.2014. Ravno tako je bilo potrebno izdelati Navodilo o kroženju knjigovodskih listin in vzpostavi evidenca prejetih računov. To je bilo narejeno ob koncu novembra. V enem postopku nabave se je kršil ustaljeni postopek. Dano je bilo priporočilo, da se vse nabave oziroma storitve izvajajo na podlagi naročilnice oz. pogodbe. Evidence računov ni bilo, računi niso bili opremljeni z datumom prejema. Evidenca računov se izvaja od 14.11.2014, računi pa so z datumom opremljeni od konca oktobra 2014. Realizacija na dveh preverjenih kontih presega načrtovana sredstva. Knjiženje po denarnem toku naj se izvaja vsaj v okviru meseca. Mesečno naj se preverja realizacijo prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom. Po izvedbi natečaja zaposlitve je bilo potrebno uničiti, anonimizirati osebne podatke neizbranih kandidatov oz. pridobiti izjave o privolitvi za hranjenje. Vloge kandidatov na razpisano delovno mesto, so bile uničene z razrezom. V finančnem načrtu je potrebno predvideti sredstva za izobraževanje. Revizijsko poročilo je bilo izdelano 30.10.2014. Rok za izvedbo popravkov pa je bil 31 .12.2014. Pomanjkljivosti so bile do danega datuma popravljene oz. odpravljene.

2.2.9. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji.
V finančnem planu je bilo nekaj investicij, ki niso bili celoti realizirani . Za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca smo dobili od občine Črnomelj le sredstva porabljena že v letu 2013, novih investicij pa nismo izpeljali (vhodna vrata šole, sanacija ostrešja na starem delu šole), ker nismo dobili odobrena sredstva s strani občine.
Prav tako nismo nabavili novo računalniško opremo, ker je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport preklical razpis sofinanciranja računalniške opreme na katerega smo se prijavili.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola dobro sodeluje s krajem in predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost, so bili prostori šole na voljo **brezplačno.** Ravno tako so lahko telovadnico trikrat tedensko uporabljali starši in njihovi otroci. Ostalim uporabnikom ravno tako nismo zaračunavali najemnine prostorov, smo pa uporabo kompenzirali z njihovimi storitvami - Zik Črnomelj nam je podaril filmsko predstavo, namizni tenisač bodo izvedli delavnico namiznega tenisa za naše učence, udeleženci skupina TAV so nam izdelali novoletna darila za obiskovalce ob obisku novoletne prireditve.

V sodelovanju s CSD Kočevje in društvom Jutro iz Kočevja pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo za njihovo dostavo.
Poleg formalnih oblik sodelovanja – govorilnih ur in roditeljskega sestanka, izvedli tudi naslednja neformalna srečanja oz. druženja:

Sodelovanje z drugimi institucijami:

- Gostovanje predstavnikov srednjih šol naše regije za učence in starše;
- Izvajanje preventivnih dejavnosti z ZD Črnomelj in PP Črnomelj – sistematski pregledi in različna strokovna predavanja;
- Sodelovanje z VVE, OŠ, SŠ in ZRSŽ (Zavod RS za šolstvo).
- Sodelovanje z Upravo RS za zaščito in reševanje, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je bilo dne 1. 1. 2043 redno zaposlenih 17 delavcev in sicer 11 strokovnih sodelavcev (5 jih je imelo krajši delovni čas) in 6 tehničnih delavcev (3 s krajšim delovnim časom).
Pet strokovnih učiteljev je pri nas dopolnjevalo svojo učno obveznost.
Zaradi zmanjšanja števila otrok v vrtcu je 1. 9. 2014 pomočnica vzgojitejice prenehala opravljati delo v našem zavodu.
Zaposleni so imeli glede na odobreno sistemizacijo različne deleže zaposlitve. Med zaposlenimi je delovna invalidka 3. kategorije.
Investicij v zgradbo ni bilo.

Izobraževanje zaposlenih:

Evidenca izobraževanja zaposlenih je shranjena v arhivu šole.
Sredstva za izobraževanje zaposlenih so močno okrnjena, zato se zaposleni udeležujejo le študijskih skupin za svoja področja in seminarjev, ki jih organizira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport brezplačno in so vezani na uvajanje novosti v učnih načrtih, projektov v katere smo vključeni in poslovanje zavoda. V letu 2014 smo za izobraževanje dobili s strani MIZKŠ 853,25 € porabili pa smo 1.885,03 €.

V letu 2014 iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo dobili sredstev za nakup učbenikov iz učbeniškega sklada.
Če primerjamo zgornje postavke sredstev, ki smo jih dobili za kritje izdatkov navedenih spodaj vidimo, da so izdatki precej večji.

Stari trg ob Kolpi, 23. 2. 2015

Ravnateljica:
Mojca Butala

Poslovno poročilo je bilo podano in sprejeto na 11. redni seji zavoda dne, 24. 2. 2015.

Predsednik sveta OŠ Stari trg ob Kolpi:
Stanko Veselič

IME UPORABNIKA: OŠ STARI TRG OB KOLPI ŠIFRA UPORABNIKA: 64807

SEDEŽ UPORABNIKA: Stari trg ob Kolpi 007, 8342 Stari trg ob Kolpi MATIČNA ŠTEVILKA: 5086477000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	238.268	246.593
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	347.872	345.598
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	132.308	126.509
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	192.628	191.414
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	170.124	163.910
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	43.417	49.248
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	670	2.378
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.110	9.952
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	34.290	34.064
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	738	1.128
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.609	1.726
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	281.685	295.841
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	59.052	59.316
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	17.533	19.252
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.755	26.747
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.764	13.317
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	222.633	236.525
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	2.811	4.953
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	225.444	241.478
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	281.685	295.841
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba:
MOJCA BUTALA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 62402a0eed8b6cf1f36cb43c819dce05

datum in ura: 27.02.2015 08:37
uporabnik: sbm
telefon: 3569341
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA

ZA LETO 2014

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2015

1 POSLOVNO POROČILO

Predstavitev zavoda

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec.

V registracijski dokumentaciji je vpisano še:

prevoz šolarjev z lastnim kombijem, izposoja kombija s šoferjem ali brez šoferja, dajanje šolskih prostorov v najem, pripravljanje in dostava hrane, lahko pa tudi prodaja izdelkov učencev.

Identifikacijski podatki so: Osnovna šola Vinica
Naslov: Vinica 50, 8344 Vinica
Matična številka: 5082781
Davčna številka: 75824973
Številka podračuna: 01217-6030648133
Šifra dejavnosti: 85.200
Telefoni: 07 364 71 00 – tajništvo
07 364 71 02 – ravnateljica
E – naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si
Spletna stran: www.osvinica.si

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11),
- Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11),
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Vinica (UL RS št. 6-7/97, 31/98, 33/08, 9/10) in ostalih zakonov ter predpisov.

Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh. Osem učencev obiskuje šolo s Hrvaške in dnevno prečkajo državno mejo za prihod k pouku. Podatki, s katerimi razpolagamo, kažejo, da se bo število učencev iz Hrvaške v naslednjih letih nekoliko povečalo.

Šolstvo na Vinici ima bogato tradicijo, saj smo leta 2002 praznovali 180-letnico obstoja. Vrtec je veliko mlajši, ustanovljen leta 1974 z enim kombiniranim oddelkom, v ločeni stavbi pa deluje od leta 1980.

Za delo zavoda materialne pogoje, stroške dodatnega programa in vzdrževanja objekta ter poslovanje enote vrtca zagotavlja ustanovitelj, financiranje programov pa poleg ustanovitelja zagotavlja tudi država, oziroma Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva pridobivamo še iz plačil staršev, od prodaje nekaterih storitev in izdelkov ter od morebitnih donacij in drugih virov.

V pravnem pogledu imamo polno odgovornost in za svoje obveznosti odgovarjamo z vsem svojim premoženjem.

Nadzor nad delom in poslovanjem izvajamo najprej na internem nivoju odgovorni delavci, navzven pa nadzirajo izvrševanje zakonov in predpisov šolska inšpekcija ter računsko sodišče RS. Stanje nepremičnin nadzira ustanovitelj.

Dolgoročni cilji šole

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Kratkoročni cilji šole

- kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.

Vizija

»Spoštujmo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Kajti vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj ter napredek pa naše skupno poslanstvo.«

Obseg dejavnosti v letu 2014

V začetku leta 2014 smo imeli na šoli 9 čistih oddelkov, štiri oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in štiri skupine podaljšanega bivanja, oziroma en oddelek. V šoli in v vrtcu izvajamo dejavnosti v enakem obsegu tudi v letošnjem šolskem letu (2014/2015), oziroma že

kar nekaj let. V šolskem letu 2013/2014 je bilo v šolo vpisanih 137 učencev, v letošnjem letu pa 140. Tudi rahel porast števila učencev beležimo zadnja leta.

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
140	18	16	12	25	15	12	13	17	12

V vrtec je bilo v letu 2014 vključeno povprečno 54 otrok. Vrtec tudi letos deluje v polnem obsegu, oziroma s štirimi oddelki.

Kadrovska slika

Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo. Dva delavca opravljata vzgojno izobraževalno delo na dveh, oziroma treh šolah, da sta polno zaposlena (OŠ Semič – 1 učitelj, OŠ Stari trg ob Kolpi in SŠ Črnomelj – 1 učiteljica).

Vsa delovna razmerja za šolo so sklenjena na podlagi potrjene sistemizacije s strani MIZŠ. Občina Črnomelj nam poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavlja izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19), spremljevalca gibalno oviranemu otroku v šoli (0,50) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. V okviru medsebojnega sporazuma sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nimamo. Bolniške in porodniške odsotnosti naših delavcev smo v celotnem letu 2014 ustrezno strokovno pokrili z notranjimi prerazporeditvami dela in z nadomestnima zaposlitvama.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu nadaljujemo s sodelovanjem s CIRIUS-om iz Kamnika, z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagogi, logoped, surdopedagog in tiflopedagog.

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan 31. 12. 2014.

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
20	9	5	3	37

Število zaposlenih se je glede na preteklo leto v vrtcu povečalo za enega delavca zaradi vključitve otroka s posebnimi potrebami, ki potrebuje pomoč spremljevalca.

Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2014:

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	2	1	6	1	12	1	25
Vrtec	0	2	5	0	4	1	0	12
Skupaj	2	4	6	6	5	13	1	37

Delo in pomembni dosežki zavoda

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioritetno dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Ves čas smo tudi aktivno sodelovali z okoljem. S pripravo točk smo v kulturnem programu meseca oktobra sodelovali na občinski gasilski proslavi. Naši učenci so skupaj z mentoricama pripravili komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve. Na medeni dan nas je obiskala županja in skupaj z otroki iz vrtca pozajtrkovala. S proslavo smo posebej obeležili tudi dan samostojnosti in enotnosti. S kulturnim programom smo sodelovali na proslavi ob prazniku Krajevne skupnosti Vinica. 7. 2. 2014 smo pripravili in izvedli šolsko proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku. S tremi točkami smo sodelovali tudi v kulturnem programu ob zaključku natečaja Evropa v šoli v Kulturnem domu Metlika. Učenci otroškega in mladinskega pevskega zbora so se uspešno predstavili na reviji pevskih zborov v Črnomlju. Učenci 9. razreda so 24. aprila 2014 izvedli nastop Zeleni Jure, ki je bil zaradi slabega vremena v telovadnici šole. Ob praznovanju v počastitev 95-letnice viniške republike smo s točkami programa sodelovali z nastopom na trgu 25. 5. 2014. Ob zaključku bralne značke smo v goste povabili mladinskega pisatelja Primoža Suhadolčana, ki je 117. učencem podelil zaslužene pohvale. Na prireditvi Župančičeva frulica, ki je bila 10. junija 2014 v Domu krajanov na Vinici, smo sodelovali pri izvedbi turističnega ogleda Vinice. Županja Občine Črnomelj je 11. 6. 2014 sprejela uspešne učenke 9. razreda, jim čestitala za uspešno delo v osnovni šoli in jim ob tej priložnosti poklonila knjigo s posvetilom. Z bogatim kulturnim programom in s slavnostno podelitvijo pohval, priznanj in knjižnih nagrad smo 24. 6. 2014 zaključili šolsko leto.

V šolskem letu 2013/2014 smo izvedli dve šoli v naravi, katere so se udeležili vsi učenci 5. in 7. razreda. Udeležba je bila 100%.

Tudi v šolskem letu 2013/2014 so učenci tekmovali v znanju iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije, zgodovine, fizike, vesele šole, brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, se udeleževali tekmovanj iz športnega področja, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, pevski reviji, na prireditvah v šoli in v kraju, bili vključeni v različne projekte (Pasavček, Šolska knjižnica – vstop v življenje, Slovenski tradicionalni zajtrk, Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo, Pravljični potujoči kovček, Zdrava šola, E-šolstvo, Varni internet). Pri tem so dosegli 3 srebrna priznanja, in sicer iz fizike (2) in iz matematike (1).

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na številnih likovnih in literarnih natečajih (Nivea – podajmo si roko, Gasilci, naši junaki, Moja rodna domovina, Beremo, da bi videli, Global money week, Uhu – ustvarite svojo džunglo, Evropa v šoli – 3. mesto na državnem

nivoju). Poleg tega so učenci tekmovali v športnem programu Zlati sonček in Krpan ter tekmovali za čiste in zdrave zobe. Občinski zmagovalci za čiste in zdrave zobe so postali učenci 5. razreda. Jure Hudelja je postal državni posamični prvak v badmintonu, ekipa OŠ Vinica pa državni ekipni prvak v badmintonu. Dve učenki iz 9. razreda sta se udeležili 32. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejeli priznanje za sodelovanje. S svojima predstavnicama – učenkama iz 9. razreda smo sodelovali tudi na Mednarodni kiparski koloniji mladih v Črnomlju. Letos pa so bili uspešni tudi učenci, ki so obiskovali čebelarski krožek. Na čebelarskem tekmovanju v Velikih Laščah so osvojili 4 srebrna in 2 zlati priznanji.

Povezanost zavoda z okoljem

Šola je s svojim delom vpeta v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave in druge prireditve. Na strokovnem področju sodelujemo tako z ožjim, kakor tudi širšim okoljem, predvsem pri izobraževanju strokovnih delavcev šole, vrtca, staršev in učencev, pri izvajanju ali sodelovanju v kulturnih programih, pri akcijah za varovanje okolja in varovanja zdravja ter lastnine.

- Pri izobraževanju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo Novo mesto, Zdravstvenim domom Črnomelj, s Ciriusom Kamnik, z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, z OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj, s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, z Zikom iz Črnomlja ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanj smo izvedli na šoli kot notranje izobraževanje.
- Na kulturnem področju smo se za izvedbo kulturnih dni povezali z javnimi ustanovami različnih umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci so aktivno sodelovali na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v samem kraju in širše. Sodelovali smo tudi z društvi, ki delujejo na področju kulture.
- Pri ohranjanju zdravja smo tesno sodelovali z Zdravstvenim domom Črnomelj, s šolsko ambulanto in sicer pri preventivi zdravja, izvedbi zdravniških pregledov in pri izvajanju zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin v okviru dni dejavnosti.
- Jeseni smo za prvošolčke izvedli srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti. Skupaj z vodjo našega okoliša smo izvedli preventivni program za učence na temo nevarnosti pirotehničnih sredstev, prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavali aktualno problematiko, predstavili poklic policist najmlajšim, sodelovali pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje v 5. razredu.
- Z Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu.
- Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah nekaterih družin.
- Pedagoška fakulteta Ljubljana – sodelovanje ob izvedbi raziskav, ob izobraževanju učiteljev, pri izvajanju redne pedagoške prakse za študente predšolske vzgoje in razrednega pouka.
- Srednja šola Metlika – sodelovali smo ob izvajanju obvezne učne prakse dijakinj v vrtcu.
- Srednja šola Črnomelj – sodelovanje ob dopolnjevanju delovne obveznosti učiteljev, pri izvedbi dneva dejavnosti za učence, povezovanje v okviru priprav na izvedbo projekta.

- Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni ter delavnic za učence šole in otroke iz vrtca.
- Pri izvajanju rednega pouka so bili naši učitelji delno zaposleni na sosednjih šolah v Starem trgu, v Semiču in v Črnomlju. Sodelovanje s šolami je bilo zelo uspešno. Tudi mi smo za nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela poiskali pomoč strokovnega kadra na sosednjih šolah (OŠ Dragatuš, Srednja šola Črnomelj, OŠ s prilagojenim programom MŠN) in zavodih (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Cirius Kamnik, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana).
- Sodelovanje je potekalo tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Občino Črnomelj, z ostalimi vrtci, osnovnimi in glasbeno šolo v Beli krajini ter z drugimi, ki so nam pomagali pri izvedbi naših dejavnosti.

Predstavljeni so le nekateri sodelavci, s katerimi najpogosteje in najtesneje sodelujemo pri izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti.

Realizacija ciljev

V celoti smo realizirali vse obvezne in razširjene dejavnosti znotraj LDN. Brez manjših časovnih zamikov in vsebinskih sprememb žal ni šlo, saj nam je ponagajalo vreme in bolniške odsotnosti izvajalcev dejavnosti. V šoli smo izvedli zahtevano število ur pouka in dosegli realizacijo v vseh razredih in pri vseh predmetih v povprečnem obsegu 102%. Tudi dneve dejavnosti smo izvedli (nekatere z manjšimi časovnimi zamiki zaradi vremenskih razmer ali z vsebinsko zamenjavo, a še vedno skladno z načrtom) s 100% realizacijo. Ker nas je malo, smo večino dejavnosti organizirali za več razredov skupaj, zlasti takrat, ko je bila izvedba vezana na prevoz izven našega kraja. S tem smo staršem občutno zmanjšali stroške.

Učenci so ob koncu šolskega leta 2013/2014 dosegli 98% učni uspeh. Dva učenca prvega triletja nista dosegla minimalnih standardov znanja, zato ponavljata 1., oziroma 3. razred (deklica je prešolana na OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj). Tudi učenci drugega triletja niso vsi napredovali v višji razred, saj en učenec ponavlja 6. razred. Organizirali smo tudi popravni izpit iz geografije za učenca 7. razreda. Ker ga je uspešno opravil v prvem roku, je napredoval v 8. razred.

Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili 46 bronastih, 7 srebrnih in 2 zlati priznanji.

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/2014, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta OŠ Vinica 30. 9. 2014.

Dotok sredstev

Finančno je bil dotok sredstev s strani MIZŠ reden in v skladu z napovedmi. Tudi Občina Črnomelj je redno poravnavala vse obveznosti do našega zavoda.

Plačila večine staršev so bila v šoli redna. Nekaj zamud smo ponovno beležili pri plačilu malice in oskrbnine v vrtcu. Ker smo bili v primeru dveh staršev pri izterjavi dolgov uspešni ob pomoči zunanje službe, ki se ukvarja z izterjavami, smo s to prakso nadaljevali.

Vsebinska predstavitev investicij

V šolskem letu 2013/2014 smo nekatera izvedena dela in nabavo opreme financirali sami v okviru presežnih in tekočih sredstev. Dokupili smo opremo za šolsko jedilnico (mizo in stole) zaradi večjega števila učencev, kupili komplet opreme za ozvočenje, športne pripomočke, en prenosni računalnik, en fotoaparat, knjige za šolsko knjižnico, učbenike za učbeniški sklad in dve licenci za računalniški program za e-račune.

V pisarnah, v vrtcu in v eni izmed učilnic smo obnovili elektroinštalacijo, šolske hodnike smo opremili z inox vogalniki ter v celoti uredili glavni dohod v šolo – menjava robnikov, asfalt, ureditev gredice, ureditev dovoza za sekance, nakup betonskih korit, dodatna dela v okviru energetske sanacije. Načrtujemo nakup računalnika in skenerja, opreme za 2. razred in obnovo parketa v jedilnici.

Porabljena sredstva za večja investicijska vlaganja v letu 2014:

Vrednost nabavljenih OS in DI	6.478 EUR
Vrednost opravljenih investicijsko-vzdrževalnih del	41.624 EUR
SKUPAJ	**48.102 EUR**

Problematika zavoda

Šola je bila deležna celovite energetske sanacije v letu 2014 (od maja do septembra). Obnova je zajemala zamenjavo strešne kritine na šoli in telovadnici, menjavo preostalega dela oken ter obeh vhodov v šolsko stavbo, toplotno izolacijo podstrešja in ovoja celotne stavbe ter obnovo kurilnice šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso – sekanci. Ravno tako smo k šolskemu ogrevanju priključili stavbo vrtca.

Vrtec je bil v preteklih letih deležen večjih obnovitvenih del znotraj in zunaj stavbe. Nedokončana je ostala ureditev parkirišča pred vrtcem (asfaltna prevleka), kar načrtujemo izvesti v tem letu. Ravno tako bomo v kratkem zamenjali vse pipe in kupili dve igrali za zunanje igrišče.

Neurejeno in neuporabno pa ostaja igrišče pri šoli z neposredno okolico. Ta dela načrtujemo izvesti, v kolikor bosta Občina Črnomelj in Krajevna skupnost Vinica uspešni s prijavo na razpis Fundacije za šport. Igrišče je potrebno celovite prenove; ki naj bi zajemala: asfaltno preplastitev igrišča, postavitev manjše tribune, ureditev poti ob igrišču, sanacijo obeh stopnic, popravilo ali zamenjavo mreže – ograje in hišku ter postavitev novih golov in košev.

Nadzor dela in porabe

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sproti nadzira ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjata skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločita za potrebne nakupe.

Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Obiskali sta nas sanitarna in zdravstvena inšpektorica. Ugotovljene pomanjkljivosti s strani inšpekcijskih služb smo odpravili v dogovorjenem roku.

Vse ostale postavke poslovanja, ki so vezane na finance, obravnava računovodsko poročilo. Splošen vtis o poslovanju je v celoti v mejah povprečij in kaže na stabilen sistem poslovanja zadnjih nekaj let. Presežek prihodkov nad odhodki bo po potrditvi sveta šole porabljen za nabavo opreme in investicij v vrtcu in v šoli.

Finančno poslovanje zavoda:

v EUR	Leto 2013	Leto 2014	IND. 14/13	PLAN 2014	IND. real./plan 14/14
PRIHODKI	1.005.524	1.011.787	100,6	1.004.450	100,7
ODHODKI	1.001.198	1.005.680	100,4	1.004.450	100,1
Poslovni izid	4.326	6.107	141,2		

Vinica, 25. februar 2015

Ravnateljica

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped

MD5: cbd5c277deae9a408f4224e7f47ec3fe

IME UPORABNIKA: OŠ VINICA ŠIFRA UPORABNIKA: 64815

SEDEŽ UPORABNIKA: Vinica 050, 8344 Vinica MATIČNA ŠTEVILKA: 5082781000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.038.398	572.906
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.538	8.222
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.720	7.306
02	NEPREMIČNINE	004	1.591.221	1.591.221
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	558.918	1.027.012
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	425.465	427.629
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	422.188	419.846
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	158.588	149.630
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	131	142
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	70.898	67.505
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.498	10.486
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	78.061	68.872
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	2.625
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	1.555	1.400
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.555	1.400
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.198.541	723.938
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	127.884	119.683
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	67.444	67.596
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.346	11.127
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.624	10.376
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	118	1.331
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	36.352	29.253
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.070.657	604.255
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	327	891
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.059.421	594.236
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.909	9.128
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.198.541	723.938
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Vinica, 26.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Zdenka Kajin

Odgovorna oseba:
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: cbd5c277deae9a408f4224e7f47ec3fe
datum in ura: 26.02.2015 13:34

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

SKRAJŠANO POROČILO ZA LETO 2014

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

V zavodu je zaposlenih 30 delavcev (22 strokovnih in 8 tehničnih delavcev). Dve strokovni delavki dopolnjujeta svojo delovno obveznost na drugih šolah (na OŠ Vinica, OŠ Stari trg ob Kolpi in OŠ Semič).

Pregled števila učencev v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

	2013/2014	2014/2015
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	8	8
Skupaj število učencev	107	108
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	54	52

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2014/2015 povečalo za 1 učenca. Število oddelkov je nespremenjeno – 8. en oddeek je kombiniran – 4. in 5. razred.
V vrtcu se število otrok skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 99 % učencev. Ena učenka ni napredovala.

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH
Dosežki učencev (priznanja, projekti, natečaji...)

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine, logike, biologije, vesele šole, matematike, fizike, kemije, zgodovine, geografije in čebelarstva ter iz atletike in dosegli naslednje rezultate:
– 1 srebrno priznanje in 9 bronastih priznanj – Cankarjevo priznanje (SLO)
– 12 bronastih priznanj iz logike (2. r.–5. r.)
– 6 bronastih priznanj iz logike (6. r.–9. r.)
– 12 bronastih priznanj iz matematike – Vegova priznanja (1. r.–5. r.)
– 6 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (6. r.–9. r.)
– 1 srebrno priznanje iz logike
– 1 srebrno priznanje iz matematike – Vegovo priznanje
– 2 bronasti priznanji iz fizike – Stefanovo priznanje
– 1 srebrno in eno bronast priznanje na tekmovanju iz TJA (9. r.)
– 1 srebrno in 3 bronasta priznanja iz angleščine (8. r.)
– 3 bronasta priznanja iz geografije
– 2 srebrni in 4 bronasta priznanja iz zgodovine
– 6 bronastih Proteusovih priznanj iz znanja biologije
– 1 srebrno in 1 bronasto Preglovo priznanje iz kemije

– 2 srebrni in 2 bronasti in 2 zlati priznanji na tekmovanju iz čebelarstva
– 4 srebrna priznanja iz Vesele šole
– tretje mesto na občinskem tekmovanju v odbojki za mlajše deklice

RAZISKOVALNA NALOGA
Ohranjanje spomina - Naših 50 let šole
V okviru natečaja Mladi zgodovinarji Slovenije, ki poteka pod okriljem ZPMS, so za letošnje šolsko leto razpisali temo Ohranjanje spomina. Z nadarjenimi učenkami iz 8. in 9. razreda smo izdelali raziskovalno nalogo z naslovom Ohranjanje spomina – Naših 50 let šole. Za raziskovalno nalogo smo prejeli zlato priznanje na državnem srečanju, ki je bilo 30. 5. 2014 v Leskovcu pri Krškem.

NATEČAJI
Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev, kolonij ter kvizov. V šol. l. 2013/14 so sodelovali na:

- Likovnem natečaju Evropa v šoli
- Knjižnično-muzejskem Mega kvizu
- Literarnem natečaju Z domišljijo na potep
- Slikarski koloniji Ex tempore
- Mednarodni kiparski koloniji v črnomlju
- Župančičevi frulici ...

POHVALE IN PRIZNANJA
Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za dosežen uspeh, prizadevno delo v razredni skupnosti, interesnih dejavnostih in za devetletno odlično delo.
Naziv najboljšega športnika si je pridobil David Lozar.
Za učenki generacije sta bili izbrani učenki 9. razreda Ana Štajdohar in Kaja Metež.

KULTURNE DEJAVNOSTI
Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na praktično vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše. So pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...
Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravili naslednje prireditve, na katere so povabili starše in ostale prebivalce krajevne skupnosti:
– Pogum velja
– Veselje mladosti
– Prireditev ob zaključku akcije zbiranja sredstev za igrala (v sodelovanju s svetom staršev in šolskega sklada)
– Soorganizatorji prireditve ob 70-letnici bombardiranja Dragatuša

PROJEKTI
Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja.

V šolskem letu 2013/14 je naša šola pristopila k projektu Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (krajše Bralna pismenost), ki ga vodi

Zavod RS za šolstvo. Osnovni namen projekta je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in vpeljati učinkovite strategije za doseganje višje ravni bralne pismenosti.

Kot osnovno razvojno prioriteto v okviru projekta Bralne pismenosti smo si zadali razvijanje bralnih učnih strategij. To so načini pristopanja k besedilu, načini branja in obdelave teksta, ki nam pomagajo, da prebrano razumemo, si čim več zapomnimo, obenem pa tudi povežemo v mislih z vsem, kar že znamo, s predznanjem.
Bralne učne strategije smo razvijali pri vseh predmetih, kjer je mogoče določene cilje doseči s samostojnim branjem, izdelavo izvlečka, miselnega vzorca ...

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalnega preverjanja znanja se je udeležilo 16 učencev 6. razreda in 8 učencev 9. razreda.

6. razred: 16 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	62,47	63,11
SLO	62,10	65,23
TJA	48,30	48,56

9. razred: 8 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	53,28	44,13
SLO	54,88	61,73
GVU	68,88	78,88

Dosežki učencev 6. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine so bili nad republiškim povprečjem.
Dosežki učencev 9. razreda so bili pri matematiki pod republiškim povprečjem. Pri slovenščini in glasbeni umetnosti pa visoko nad republiškim povprečjem.

Ugotovitve, ki sledijo iz analize NPZ:

- NPZ po drugem izobraževalnem obdobju in NPZ po tretjem izobraževalnem obdobju so pisali vsi učenci, kar ne velja za vse šole v državi (slabši učenci se praviloma ne udeležujejo NPZ).
- Učenci, ki so se udeležili NPZ, so imeli pri predmetih, ki so se preverjali, praviloma boljše ocene, kot so bili njihovi dosežki na NPZ.
- Dosežki na NPZ pri učencih 9. razreda ne vplivajo na učni uspeh in niso pomembni pri vpisu v srednje šole, zato učenci NPZ ne jemljejo resno.

Dogovorili smo se, da bomo v naslednjih letih posvetili večjo pozornost bralni pismenosti učencev. Učence bomo skušali motivirati in jim razložiti pomen NPZ-ja.

V šol. l. 2013/2014 je bila realizacija pouka 99,84 %, kljub številnim bolniškim odsotnostim zaposlenih.

3. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili cilji v precejšni meri uresničeni oziroma niso bili uresničeni predvsem tisti cilji, ki so vezani na financiranje ustanovitelja.
V preglednici so prikazani finančni kazalci iz Finančnega načrta za leto 2014 in dejanske uresničitve.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 s Finančnim načrtom za leto 2014

Prihodki/odhodki	Dejansko 2014	Finančni načrt 2014	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	**1.007.920**	**1.011.200**	**99**
Prihodki za izvajanje javne službe	701.230	762.234	92
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:			
– prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	152.707	130.969	116
– prejeta sredstva iz proračuna za investicije	40.316	17.476	230
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	113.667	100.521	113
SKUPAJ ODHODKI	**999.869**	**1.005.482**	**99**

V letu 2014 so bili prihodki za 3,280 € nižji, kot je bilo načrtovano.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.
Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi Podatkov za plače (po novem plačni razredi, ki jih še ureja MIZKŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je bil notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepljen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

4. PROBLEMATIKA ZAVODA

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi težke gospodarske situacije in finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.
V letu 2014 so bila izvedena investicijsko vzdrževalna dela v vrednosti 40.316 €: ograja in talne obloge za vrt, pregradi v učilnicah, ureditev otroškega igrišča, ograja stopnišče.
Šola ima prenovljeno telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev ... Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo. Dve učilnici (št. 13 in 14) smo pregradili in pridobili kabinete za učitelje. Obstoječe učilnice so primerno opremljene (projektorji, e-table, IKT...), na novo smo montirali tudi senčila (v vseh učilnicah).
Čeprav se pogoji za delo na šoli izboljšujejo, so prostori v starem delu šole zelo slabi in nimamo ustreznih specializiranih učilnic (predvsem za izvajanja pouka GOS, TIT in računalništva).
V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet in shrambo za igrače.
Kuhinja z opremo vred je zastarela in potrebna prenove, s čimer bi zagotovili tudi pogoje za izvajanje pouka gospodinjstva.
Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijsko učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.
Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Potrebno bi jih bilo ravno tako obnoviti in dograditi.
Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.
Šolska stavba je tudi energetsko zelo potratna saj nima izolacijske fasade, večina oken pa ne ustreza sodobnim standardom (nekatera so stara več kot 50 let).
Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno energetsko sanirati, obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.
Vodstvo šole je v stalnem stiku z ustanoviteljem in opozarja na pomanjkljivosti. V letu 2014 je bil izdelan projekt za energetsko sanacijo šole (čakamo na razpis za sofinanciranje), v izdelavi pa je projekt za obnovo in dograditev starega dela šole. Žal občina ne more zagotoviti vseh potrebnih sredstev, ki bi bila nujno potrebna, zato investicijsko vzdrževalna dela potekajo počasi, postopoma in po dogovoru.

Oprema in učni pripomočki
Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole s kombiniranimi oddelki dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, zato se razkorak v opremljenosti šol iz leta v leto povečuje. Težave pri opremljanju šol so tudi posledica varčevalnih ukrepov, saj se zaradi njih sredstva za ta namen iz leta v leto zmanjšujejo.

Večji del opreme v starem delu šole je star, dotrajan, pripeljan na šolo tudi iz drugih šol in ustanov, kjer so ga zaradi dotrajanosti (ali prenavljanja) odpisali.
V letu 2014 nam je uspelo nabaviti računalnike, tablične računalnike ležalnike, koš v telovadnici, stole, ... v skupni vrednosti približno 60.000 €. V sodelovanju s svetom staršev in šolskim skladom so bila nabavljena igrala v vrednosti cca 8.000,00 €.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07 30 57 110 F: 07 30 57 111
E: spletna.stran.osdragatus@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osdragatus/

Iz navedenega je razvidno, da se na Osnovni šoli Komandanta Staneta Dragatuš v preteklosti že dalj časa ni vlagalo v opremo in učila, zato naša šola na tem področju kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le tako zagotovili vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ
Dragatuš 48

Ravnatelj:
Stanislav Dražumerič

MD5: 3cf8b6c75fc7cb5d1eb26e20b3498d4e

IME UPORABNIKA: OŠ DRAGATUŠ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64793

SEDEŽ UPORABNIKA: Dragatuš 048, 8343 Dragatuš MATIČNA ŠTEVILKA: 5082773000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	520.957	518.286
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.598.162
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.156.129	1.108.220
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	508.258	446.357
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	439.913	418.617
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	604
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	94.280	97.414
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	6.356	5.388
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.593	19.940
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	69.331	69.913
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	2.173
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	1.396	5.754
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	1.396	5.754
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	616.633	621.454
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	110.815	123.081
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	69.524	63.288
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	37.415	50.191
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	589	5.264
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.287	4.338
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	505.818	498.373
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	497.767	504.090
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.051	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	5.717
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	616.633	621.454
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
DRAGATUŠ, 20.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba:

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3cf8b6c75fc7cb5d1eb26e20b3498d4e
datum in ura: 07.03.2015 11:01
uporabnik: OSNOV-113301
telefon: 073057810
IO: 258205186176211193171163263208186176210197171

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

Glasbena šola Črnomelj

1. Splošni del

1.1. Predstavitev

Glasbena šola Črnomelj je javni zavod s sedežem v Črnomlju, v ulici Mirana Jarca 2, Črnomelj. Ustanovljena je bila s sklepom Občinske skupščine št. 61-57/74 z dne 30.9.1964. Z dne 1.9.1968 je šola ustanovila oddelek v Metliki. S soglasjem ustanovitelja in občinske skupščine Metlika, z dne 28.9.1984 pa je šola ustanovila tudi oddelek v Semiču s soglasjem Občinske izobraževalne skupnosti Črnomelj. Na podlagi zakona o zavodih (Ur.l.RS št.:12/91) sta skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanovili GŠ Črnomelj z O.E. Metlika z odlokom št.: 022-1/92 z dne 5.3. 1992.

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 12/96) je Občina Črnomelj sprejela Odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj (Ur.l.RS št. 6/97), s podružnicama v Metliki in Semiču. Obe občini sta podali tudi predhodno soglasje k omenjenemu Odloku.

Glasbena šola Črnomelj zajema šolski okoliš občin Črnomelj, Metlika in Semič. Šola je vpisana v sodni register v Novem mestu pod št.:1/00044/00. Nazadnje je bila verificirana dne 23.11.1987 pod št.:022-4/73. Šola ima sprejeta Pravila Glasbene šole Črnomelj z dne 7.7.1997.

1.2. financiranje

a) Ministrstvo za šolstvo in šport RS po odločbi o sistemizaciji na osnovi organizacijskega poročila za leto 2013/2014.
b) Občine - Črnomelj, Metlika in Semič za materialne in programsko odvisne stroške.
c) Šolnina -za instrumente, opremo, modernizacijo pouka in vzdrževanje.

1.3. Opis razvoja

Glasbena šola Črnomelj z svojima podružnicama Metlika in Semič že leta dosega kvaliteto, ki je predpisana v Republiki Sloveniji in jo celo presega, kar smo dokazali na tekmovanjih mladih glasbenikov Republike Slovenije. Zanimanje za vpis v glasbeno šolo je bilo vsako leto večje in ker je bila zgradba matične šole premajhna za tolikšno število učencev se je Občina Črnomelj odločila rekonstruirati zgradbo na Ulici Mirana Jarca 2, za potrebe glasbene šole. Preselitev v novo šolo je bila realizirana v mesecu januarju 2009.

Šola je bila ustanovljena iz razloga, da se belokranjskim otrokom omogoči osnovno glasbeno izobraževanje in boljši psihofizični razvoj, ki ga glasbeni pouk nedvomno prinaša. Z glasbenim znanjem, ki ga učenci pridobijo tekom šolanja lahko kasneje sodelujejo v kulturno umetniških društvih (npr. godba na pihala, tamburaške skupine in orkestri, godalni orkester....) ali pa preprosto uporablja svoje znanje za osebne potrebe.

1.4. Predstavitev vodstva

Od 1.9.2010 je ravnatelj Glasbene šole Črnomelj za obdobje 5. let prof. Silvester Mihelčič, ki je že do sedaj opravljal funkcijo ravnatelja. Silvester Mihelčič ima strokovni naziv akademski glasbenik kontrabasist in profesor kontrabasa. Pridobljen ima tudi naziv svetovalec.

1.5. Organi upravljanja zavoda

1. Svet zavoda je sestavljen iz 11. članov in sicer:
   - 3 predstavniki ustanovitelja,
   - 3 predstavniki staršev,

- 5 predstavnikov delavcev šole.

2. Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. 8 predstavnikov prihaja iz matične šole, 2 iz podružnice Metlika in 1. predstavnik iz podružnice Semič.

3. Učiteljski zbor

1.6. Dejavnosti šole

Glasbena šola ima naslednje predmete:
-pihala (flavte, klarineti, saksofoni, oboa),
-trobila (rogovi, trobente, pozavne, tube in druga trobila),
-brenkala (kitara) ,
-godala (violina, violončelo , kontrabas),
-instrumenti s klaviaturo (klavir in klavirska harmonika),
-tolkala,
-petje,
-elektronski instrumenti (elektronske klaviature-nadstandard),
-ljudski instrumenti (tamburice in diatonična harmonika),
-nauk o glasbi,
-predšolska glasbena vzgoja,
-glasbena pripravnica.

Dopolnilni predmeti:
- pevski zbor,
- komorno igro,
- orkestri (godalni, pihalni in tamburaški orkester).

1.7. Vplivi na delovanje zavoda

Gospodarski, monetarni in fiskalni dejavniki neposredno na delovanje zavoda pretirano ne vplivajo. Posredno na delovanje zavoda vpliva stanje v gospodarstvu, kar se kaže pri prilivih sredstev iz naslova šolnin.

2. Posebni del

2.1. Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje pojasnjujejo:
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji,
- Drugi podzakonski akti predpisani za vzgojo in izobraževanje.

2.2. Dolgoročni cilji zavoda

Šola dosega raven kakovosti slovenskih glasbenih šol. Zakon o glasbenih šolah in podzakonski akti urejajo življenje, kvaliteto, delo in medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji. Po prenovi slovenskega glasbenega šolstva so v vsakdanjem delu že globoko zakoreninjene nove metode in cilji, ki jih predpisuje predmetnik za področje glasbenega šolstva.

Z preselitvijo v nove prostore je šola pridobila ustrezne pogoje za delo in se dokončno rešila prostorske stiske, ki jo je pestila celo preteklo desetletje. Poglavitni dolgoročni cilj šole je povečevanje vpisa mladih glasbenikov, kvalitetni razvoj orkestrske in komorne igre in nadaljnji razvoj individualnega pouka. Šola bo poskušala čim več učencev usmerjati v glasbeni poklic.

Šola bo izvajala gospodarski in tehnični razvoj zavoda ter skrbela za povezavo vseh treh enot s ciljem realizacije letnega delovnega načrta.

2.3. Letni cilji iz programa dela

a) Pregled števila učencev

Predmet-oddelki	Črnomelj	Metlika	Semič	Skupaj	Št. ur na teden.
1. Klavir	21	15	5	41	55.87
2. Harmonika	13	/	/	13	17.29
3. D. harmonika	5	/	4	9	11.97
4. Flavta	8	8	1	17	24.67
5. Klarinet	9	6	1	16	22.62
6. Oboa	/	/	/	/	/
7. Saksofon	9	6	/	15	21.33
8. Trobenta	10	1	5	16	22
9. Rog	1	/	2	3	4
10. Tenor	1	/	/	1	2
11. Pozavna	/	/	/	/	/
12. Tuba	1	/	/	1	2
13. Kitara	14	13	1	28	37.33
14. Violina	16	4	1	21	28.60
15. Viola	1	/	/	1	1.33
16. Violončelo	8	3	/	11	14.63
17. Kontrabas	3	/	/	3	4.66
18. Petje	11	6	/	17	23.95
19. Tolkala	9	2	/	11	15.33
20. Tamburice	18	/	1	19	25.27
21. Električne kl. (nadstandard)	15	2	2	18	18
22. Godalni orkester	(24)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(24)	3
23. Pihalni orkester	(31)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(31)	3

24. Tamburaški orkester	(14)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(14)	2
25. Pevski zbor	(24)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(24)	2
26. Godalni kvar.	(1)	/	/	(1)	1
27. Duet harmonik	(1) Diatonična	/	/	(1)	1
28. Kvartet harmonik	(1)	/	/	(1)	1
29. Kvartet saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
30. Trio saksofonov	/	(1)	/	/	1
31. Trio flavt	(1)	(1)	/	(2)	2
32. Duet kontrabasov	(1)	/	/	(1)	1
33. Kitarski duo	(1)	/	/	(1)	1
34. Pevski duet	(1)	(1)	/	(2)	2
35. Nog	(179)	(66)	(21)	(266)	25.95
36. Solfeggio I	(4)	(1)	/	(5)	1
37. Solfeggio II	(8)	(1)	/	(9)	1
38. Pripravnica	21	2	5	28	2.66
39. Predšolska glasbena vzgoja	/	/	/	/	/
40. Korepeticije	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	/	/
Skupaj	194	68	28	290	430.13

*Števila v oklepajih niso šteta pri skupnem seštevku učencev, ker so učenci vpisani na posamezne instrumente. Nauk o glasbi je obvezen stranski predmet za vse vpisane učence v rednem programu glasba.

b) Kazalniki učinkovitosti šolanja

Informacijo o učinkovitosti šolanja dobimo iz šolskega okoliša, ki ga glasbena šola pokriva. Vsako leto konča šolanje približno 25 učencev, ki se po želji vključujejo v delo kulturnih društev ali nadaljujejo šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. Pokazatelj učinkovitosti so tudi tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov pod okriljem TEMSIG-a.

17. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine so v poslovnem letu 2014 glasbene šole Dolenjske regije. Tekmovanje je potekalo v mesecu februarju 2014.

Rezultati učencev Glasbene šole Črnomelj

17. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.

Jernej Rom	tolkala	I.a	10.2.2014	GŠ Krško	Zlato priznanje	Nicholas Sinković	Andrej Kunič
Luka Jakofčič	tolkala	I.a	10.2.2014	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Nicholas Sinković	Andrej Kunič
Leon Pavlinič	trobenta	I.a	11.2.2014	GŠ Novo mesto	Zlato priznanje	Tone Kralj	Andrej Kunič
Miha Mavsar	trobenta	I.a	10.2.2014	GŠ Novo mesto	Srebrno priznanje	Tone Kralj	Andrej Kunič
Ivona Begović	tamburica	I.a	12.2.2014	GŠ Črnomelj	Zlato priznanje	Anton Grahek	Andrej Kunič
Vesna Šuštarič	tamburica	I.b	12.2.2014	GŠ Črnomelj	Zlato priznanje	Anton Grahek	Andrej Kunič
Maja Kozina	tamburica	I.b	12.2.2014	GŠ Črnomelj	Zlato priznanje	Anton Grahek	Andrej Kunič
Ana Štajdohar	tamburica	I.c	12.2.2014	GŠ Črnomelj	Zlato priznanje	Anton Grahek	Andrej Kunič
Žan Belca	harmonika	I.a	12.2.2014	GŠ Črnomelj	Zlato priznanje	Miroslav Dizdarević	/
Blaž Vrščaj	harmonika	I.a	12.2.2014	GŠ Črnomelj	Srebrno priznanje	Miroslav Dizdarević	/

43. državno tekmovanje

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Jernej Rom	tolkala	I.a	11.3.2014	Nova Gorica	Bronasta plaketa	Nikolas Sinković	Andrej Kunič
Leon Pavlinič	trobenta	I.a	14.3.2014	Postojna	Srebrna plaketa	Tone Kralj	Andrej Kunič
Vesna Šuštarič	tamburica	I.b	14.3.2014	Koper	Zlata plaketa in 2.nagrada,posebno priznanje	Anton Grahek	Andrej Kunič
Žan Belca	harmonika	I.a	10.3.2014	Cerknica	Bronasta plaketa	Miroslav Dizdarević	/
Ivona Begovič	tamburica	I.a	14.3.2014	Koper	Zlata plaketa in 1. nagrada	Anton Grahek	Andrej Kunič
Maja Kozina	tamburica	I.b	14.3.2014	Koper	Zlata plaketa in 1. nagrada	Anton Grahek	Andrej Kunič
Ana Štajdohar	tamburica	I.c	14.3.2014	Koper	Zlata plaketa	Anton Grahek	Andrej Kunič

DNEVI KITARE KRŠKO

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR
Nina Stariha	kitara	3.	April 2014	Krško	Srebrno priznanje	Tvrtko Sarić
Plut Gašper	kitara	2.	April 2014	Krško	Srebrno priznanje	Tvrtko Sarić

TAKMIČENJE DRVENIH DUVAČA POŽAREVAC

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Neža Žalec	klarinet	Do 9 let	April 2014	Požarevac	1.nagrada	Katja Draginc	Andrej Kunič

c) Druga dejavnost in projekti

Glasbena šola Črnomelj se aktivno vključuje v kulturno življenje Bele krajine preko številnih glasbenih prireditev, ki jih organizira ali je na njih povabljena.

Pregled nastopov in koncertov

DOGODEK	DATUM	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTOR	KOREPETICIJE
1. Predstavitev knjige Vere Vardjan	3.9.2013	KC Semič	Maša Kambič - klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
2. Dan turizma	25.9.2013	Primožičeva hiša	Mojca Bahor in Matic Matkovič - duo kitar	Zdravko Kunič	/
3. Laterna	27.9.2013	Primožičeva hiša	Mojca Bahor in Matic Matkovič - duo kitar	Zdravko Kunič	/
4. Odprtje likovne razstave	4.10.2013	KC Semič	Maša Kambič - klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
5. Odprtje likovne razstave	11.10.2013	Laterna	Jure Bosanac- el. klaviature	Dušan Šuštar	/
6. Predstavitev knjige Aksinije Kermauner	9.11.2013	Knjižnica	Matic Matkovič- kitara	Zdravko Kunič	/
7. Ex-tempore	11.11.2013	OŠ Dragatuš	Ana Pavlinič, Ana Vrlinič, Maša Kambič in Katja Draginc-kvartet klarinetov	Katja Draginc	/
8. V spomin žrtvam prometnih nesreč	12.11.2013	Metlika	Lea Štravs - violina	Jud Peter	/
9. Srečanje diabetikov	14.11.2013	Metlika	Ema Prevalšek -klarinet	Katja Draginc	/
10. Srečanje diabetikov	14.11.2013	Metlika	Iga Prevalšek- saksofon	Rudi javornik	/
11. Dan spomina na žrtve prometnih nesreč	16.11.2013	Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj - trio flavt Metlika	Mojca Rebolj	/
12.	18.11.2013	Primožičeva hiša	Lara Žohar, Tara Vranič - violina	Andrej Huterer	/
13. Praznik občine Metlika	26.11.2013	OŠ Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
14. Novoletni koncert solistov	10.12.2013	GŠ Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
15. Novoletni koncert Podružnica Metlika	11.12.2012	Kulturni dom Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
16. Novoletni koncert podružnica Semič	12.12.2013	V podružnici šole v Semiču	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
17. Predstavitev knjige o shizofreniji	12.12.2013	Knjižnica Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj- trio flavt Metlika Neja Mežnaršič, Zala Vraničar, Ema Prevalšek, Katja Draginc-kvartet klarinetov	Mojca Rebolj Katja Draginc	
18. Proslava občine Črnomelj	19.12.2013	Črnomelj	Pihalni orkester GŠ Črnomelj	Rudi Javornik	/
19. Sprejem podjetnikov pri	20.12.2013	Galerija Kambič Metlika	Maša Laj, Eva Janžekovič, Mojca Rebolj - trio flavt	Mojca Rebolj	/

županu			Metlika Neja Mežnaršič, Zala Vraničar, Ema Prevalšek, Katja Draginc- kvartet klarinetov	Katja Draginc	
20. Novoletni koncert	9.1.2014	Kulturni center Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
21. Zimske urice	22.1.2014	Hotel Bela krajina Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj - trio flavt Metlika	Mojca Rebolj	/
22. Krajevni praznik Vinice	24.1.2014	Vinica	Neža Žalec - klarinet	Katja Draginc	/
23. Proslava ob kulturnem prazniku	6.2.2014	KD Črnomelj	Blaž Jakljevič, Manca Črnič, Mojca Rebolj-trio flavt Črnomelj Ana Pavlinič, Ana Vrlinič, Maša Kambič, Katja Draginc- kvartet klarinetov Kvartet saksofonov Aurelija Janjoš, Gašper Brunskole, MiroDizdarević-trio	Mojca Rebolj Katja Draginc Rudi Javornik Miroslav Dizdarević	/
24. Sprejem Kulturnikov pri županu	7.2.2014	Galerija Kambič v Metliki	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj- trio flavt Metlika	Mojca Rebolj	/
25. V počastitev kulturnega praznika	7.2.2014	GŠ Črnomelj	Po koncertnem listu	Dušan Šuštar	
26. Kulturni dan na Vinici	8.2.2014	Gasilski dom Vinica	Žiga Mravinec - el. laviature	Dušan Šuštar	/
27. Kulturni praznik za otroke vrtca	10.2.2014	Vrtec Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj- trio flavt Metlika	Mojca Rebolj	/
28. Literarni večer	11.2.2014	Ljudska knjižnica Črnomelj	Godalni kvartet	Jud Peter	/
29. Večer društva Hospica	12.2.2014	Hotel Bela Krajina	Manca Črnič - flavta	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
30. Večer poezije v angleščini	13.2.2014	Mladinski center Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj- trio flavt Metlika	Mojca Rebolj	/
31. Krokarjevi dnevi	14.2.2014	KC Semič	Ana Pavlinič, Ana Vrlinič, Maša Kambič, Katja Draginc - kvartet klarinetov	Katja Draginc	/
32. Odprtje Vrtne ulice	14.2.2014	Črnomelj	Romana Vranešič, Miroslav Dizdarević - duo	Miroslav Dizdarević	/
33. Informativni dan Gimnazije Črnomelj	14.2.2014	Črnomelj	Jure Bosanac - el. klaviature	Dušan Šuštar	/
34. . Informativni dan Gimnazije Črnomelj	15.2.2014	Črnomelj	Jure Bosanac - el. klaviature	Dušan Šuštar	/
35. Nastop učencev zlatih priznanj iz regijskega tekmovanja	5.3.2014	Trebnje Ribnica	Vesna Šuštarič, Ivana Begovič - tamburica Ana Štajdohar, Maja Kozina - tamburica	Anton Grahek	Andrej Kunič
36. Večer društva Hospica	5.3.2014	Knjižnica Črnomelj	Manca Črnič	Mojca Rebolj	/
37. Slovesnost ob svetovnem dnevu civilne zaščite	13.3.2014	Sejna soba občine Črnomelj	Blaž Jakljevič, Manca Črnič, Mojca Rebolj - trio flavt Črnomelj	Mojca Rebolj	/
38. Regijsko srečanje tamburaških skupin in orkestrov	15.3.2014	KC Semič	Tamburaški orkester GŠ Črnomelj	Anton Grahek	/
39. Materinski dan	19.3.2014	KC Semič	Otroški pevski zbor GŠ Črnomelj	Helena Kanda	Andrej Kunič
40. Letni občni	21.3.2014	Belokranjski	Eva Janžekovič, Maša Laj,	Mojca Rebolj	/

zbor DPM		muzej Metlika	Mojca Rebolj- trio flavt Metlika		
41. Prireditev ob materinskem dnevu	23.3.2014	KC Semič	Neža Žalec	Katja Draginc	Andrej Kunič
42. Nastopi prvonagrajencev	24.3.2014	Konzervatorij za glasbo in balet Ljubljana	Ana Štajdohar	Anton Grahek	Andrej Kunič
43. Zapojmo pesem 2014	25.3.2014	KD Črnomlj	Otroški pevski zbor GŠ Črnomelj	Helena Kanda	Andrej Kunič
44. Materinski dan v Dragatušu	25.3.2014	OŠ Dragatuš	Tamburaški orkester GŠ Črnomelj	Anton Grahek	/
45. Nastopi prvonagrajencev	26.3.2014	GŠ Postojna	Ivona Begovič	Anton Grahek	Andrej Kunič
46. .Nastopi prvonagrajencev	27.3.2014	Kazinska dvorana SNG Maribor	Maja Kozina	Anton Grahek	Andrej Kunič
47. Poljub sonca	27.3.2014	DSO Črnomelj z Baričeva hiša	Kvartet saksofonov	Rudi Javornik	/
48. Letni koncert Godbe na Pihala Semič	12.4.2014	Semič	Vesna Malnarič - flavta	Mojca Rebolj	/
49. Letni koncert Godbe na Pihala Semič	12.4.2014	Semič	Neža Žalec, Maša Kambič - klarinet	Katja Draginc	/
50. Seminar za klarinet v Domžalah	13.4.2014	Domžale	Neža Žalec - klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
51.Razstava pisanic, drsonk in cvetja iz papirja	16.4.2014	Primožičeva Hišav Črnomlju	Mojca Bahor - kitara	Zdravko Kunič	/
52. Koncert učencev GŠ Črnomelj	23.4.2014	OŠ Mirana Jarca	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
53. Otvoritev razstave j.Puharja	9.5.2013	Galerija Kambič Metlika	Eva Janžekovič,Maša Laj. Mojca Rebolj-trio flavt	Mojca Rebolj	/
54. Prireditev Republika Vinica	25.5.2014	Vinica	Neža Žalev - klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
55. Letni koncert	28.5.2014	KC Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
56. Letni koncert	3.6.2014	GŠ Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
57. Letni koncert solistov	4.6.2014	Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
58. Letni koncert solistov	5.6.2014	Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
59. Otvoritev razstave LAN Vite Ivičič in IKONA Mihajla Handija	18.6.2014	Pastoralni center Črnomelj	Tamburaški kvinter	Anton Grahek	/
60. Proslava za državni praznik 25. junij	24.6.2014	Kulturni dom Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj. Mojca Rebolj- trio flavt Romana Vranešič, Jan Gašperčič, Miro Dizdarević- trio harmonike Ana Pavlinič, Ana Vrlinič, Maša Kambič, Katja Draginc-kvartet klarinetov	Mojca Rebolj Miroslav Dizdarević Katja Draginc	
61. Otroški festival JUHUHU POČITNICE	28.6.2014		Ana Brunskole - violina	Jud Peter	/

2.4. Ocena uspeha

Ocenjujem, da je glasbena šola Črnomelj na pedagoškem in finančnem področju dosegla vse predpisane cilje, ki si jih je zastavila v letu 2014.

2.5. Ocena gospodarnosti

Ocena gospodarnosti je razvidna iz računovodskega poročila za leto 2014.

2.6. Notranji nadzor

Delovanje slovenskih glasbenih šol nadzira šolska inšpekcija, ki z rednimi pregledi nadzoruje kvaliteto šolanja. Delovanje zavoda preverjajo tudi druge inšpekcijske službe, ki so pristojne za posamezne nadzore.

2.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Glasbena šola Črnomelj z svojim delovanjem vpliva na razvoj prebivalstva v smislu kvalitetnega glasbenega izobraževanja, ki je pomemben segment razvoja kulture v Beli krajini.

2.8. Analiza kadrovanja in investicijska vlaganja

a) Kadri

Učitelji za nedoločen čas:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
SILVESTER MIHELČIČ	VII/2	DA	Svetovalec	20	Ravnatelj Kontrabas
MIROSLAV DIZDAREVIČ	VII/2	DA	Svetovalec	26	Harmonika Kom. igra
VERA DANILOVA	VII/2	DA	Svetovalec	6	Petje
ANDREJ HUTERER	VII/2	DA	Mentor	14	Violina Orkester Kom. igra
BERNARD PREŠERN	VII/2	DA	Svetovalec	12	Nog Solfeggio klavir
JANEZ OSTRELIČ	VII/2	DA	Mentor	10	Kitara
MOJCA REBOLJ	VII/2	DA	Brez naziva	2	Flavta
ALJOŠA VRŠČAJ	VII/2	DA	Brez naziva	1	Kitara
RUDI JAVORNIK	VII/2	DA	Brez naziva	5	Saksofon Kom. Igra Big band

Učitelji za določen čas:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
TONE KRALJ	V	NE	Brez	30	Trobila

			naziva		
ALEKSANDER RIZNIČ	V	NE	Brez naziva	19	El. Klav. Klavir Nadstandard
ANDREJ KUNIČ	V	NE	Brez naziva	24	Klavir Korepeticije
ANTON GRAHEK	V	NE	Brez naziva	16	Tamburice Orkester
NIKOLAS SINKOVIĆ	VII/2	NE	Brez naziva	1	Tolkala
JUDITA ILENIČ	V	NE	Brez naziva	14	Nog, Pgv Pevski zbor
HELENA KONDA	VII/2	NE	Brez naziva	1	Nadomeščanje porodniške (nog)
TVRDKO SARIČ	VII/2	NE	Brez naziva	10	Kitara
PETER JUD	VII/2	NE	Brez naziva	1	Violina
KATJA MALNARIČ	VII/2	NE	Brez naziva	1	Klarinet
JERINA LOKMER	VII/2	DA	Brez naziva	4	Violončelo

Pogodbeni sodelavci:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
ZDRAVKO KUNIČ	VII/2	DA	Svetovalec	32	Kitara
DUŠAN ŠUŠTAR	V	NE	Brez naziva	S.P.	El. Klav. Nadstandard
ALOJZ RAVNIKAR	VI	NE	Brez naziva	(upokojenec)	Klarinet

Tehnično administrativni delavci:

DELAVEC	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	DELOVNA DOBA	DELOVNO MESTO
TANJA VIDIC	VI	DA	23	Poslovni sekretar
MARJAN CINDRIČ	VI	DA	27	Vzdrževalec VI
SBM d.o.o	/	/	/	Računovodske storitve
MARIJA SEVERINSKI S.P.	/	/	/	Storitve čiščenja

b) investicije in investicijska vlaganja

Investicije in investicijska vlaganja so razvidna iz računovodskega poročila za leto 2014.

3. Zaključni del

Svet Glasbene šole Črnomelj je na dopisni seji z dne 25.2.2015 sprejel zgoraj napisano poslovno poročilo za leto 2014.

Črnomelj, 13.2.2015

Ravnatelj
Prof. Silvester Mihelčič

Priloge:
Računovodsko poročilo za leto 2014
Finančni plan za leto 2015

MD5: 3256b55ce7a3a286a9506ba06658503b

IME UPORABNIKA: GŠ ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 70971

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Mirana Jarca 003, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5084725000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	56.216	47.388
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	231.651	210.695
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	175.435	163.307
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	99.159	110.281
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.130	47.625
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.314	14.553
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.595	47.977
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	120	126
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	155.375	157.669
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	47.964	54.543
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	43.358	40.454
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.539	12.701
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.067	1.388
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	107.411	103.126
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	91.274	72.633
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	16.137	30.493
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	155.375	157.669
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 09.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

MARINA SLADIČ

Odgovorna oseba:

SILVESTER MIHELČIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3256b55ce7a3a286a9506ba06658503b

datum in ura: 25.02.2015 09:52
uporabnik: sbm
telefon: 073569340
IO: 184183204190173167252211191176209197171

ZDRAVSTVENI DOM
ČRNOMELJ

POSLOVNO POROČILO 2014

SKRAJŠANA VERZIJA

GRADIVO ZA OBČINSKI SVET

ZD ČRNOMELJ / DIREKTORICA / EVA ČEMAS, UNIV.DIPL.EKON. | ČRNOMELJ, 14.4.2015

1 PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA

Zdravstveni dom Črnomelj svojo dejavnost opravlja na podlagi Odloka o ustanovitvi, ki ga je sprejela občina Črnomelj v letu 1996 in dopolnila leta 2012. Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti v skladu s predpisi za občini Črnomelj in Semič.

OSEBNA IZKAZNICA:

NAZIV	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SKRAJŠAN NAZIV	ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
LETO USTANOVITVE	1996
OSNOVNA DEJAVNOST	IZVENBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ŠIFRA DEJAVNOSTI	86.210
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA PODRAČUNA PRI UJP	01217-6030279824
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
TELEFON	07 30 61 700
FAX	07 30 61 711
ELEKTRONSKI NASLOV	info@zd-crnomelj.si
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

1.1 DEJAVNOSTI

Zdravstveni dom Črnomelj je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z odlokom in

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. št. 36/04) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. št. 72/09 –UPB3, 91/07, 71/08, 76/08).

Zavod opravlja naslednje zdravstvene dejavnosti:

- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, referenčne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo,
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

1.2 LOKACIJE DELOVANJA

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

- Črnomelj – na dveh lokacijah (Delavska pot 4, Dom starejših občanov Črnomelj),
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica ,Vinica 49a.

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	4,20	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 1 referenčna amb)
	0,29	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,77	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,62	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	1,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,03	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1,00	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
	3,06	FIZIOTERAPIJA
	4,85	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	SLUŽBA ZA NMP – B okrepljena
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,30	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 1 referenčna ambulanta od 1.9.2014 dalje)
	0,20	OTROŠKA IN ŠOLSKA KURATIVA
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	0,50	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
DOM STAREJŠIH OBČANOV	0,51	SPLOŠNA AMBULANTA V DSO

1.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

2.1 REALIZACIJA NAČRTOVANEGA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev. Pri preseganju realizacije pa ZZZS ne priznava presežkov, storitve so plačane v višini 100% realizacije.
Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih storitev.

2.1.1 KOMENTAR K REALIZACIJI PROGRAMOV DOGOVORJENIH S POGODBO Z ZZZS

ZZZS je na podlagi Meril za obračun zdravstvenih storitev opravil obračun za leto 2014. Plačilo programov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja je bilo odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenih programov, pri čemer so bila upoštevana določila SD za pogodbeno leto 2014. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so bile plačane vse storitve.

Vsi programi, ki se financirajo na podlagi kombiniranega sistema glavarine in storitev (splošna ambulanta, otroški in šolski dispanzer) so bili plačani v celoti (do plana). V tej dejavnosti velja pravilo, da v kolikor realiziramo dogovorjen program preventive (90% plana) in minimalni obseg količnikov iz obiskov, si zagotovimo plačilo celotne vrednosti.

Nižja realizacija od načrtovane je bila dosežena v programu reševalna služba – kot predhodna leta, tudi v letu 2014 nismo uspeli opraviti vseh s planom določenih reševalnih prevozov. Z nedoseganjem zastavljenih planov nenujnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov, v sklop katerih spadajo tudi onkološki prevozi, se srečujejo tudi drugi zavodi in se dejansko postavlja vprašanje realnosti postavljenih planov.

2.1.2 PRIDOBLJENI DODATNI PROGRAMI

Z ZZZS smo podpisali anekse k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2014 in sicer:

- začasna širitev 0,19 tima zobozdravstva odraslih je ostala tudi v letu 2014;
- začasna širitev 0,03 tima mladinskega zobozdravstva je ostala tudi v letu 2014.
- aneks št. 2 – pridobili smo širitev programa referenčnih ambulant v obsegu 1,00 tima (za nosilko Plut Gabrijelo);
- aneks št. 3 – v okviru projekta »Okrepljene ambulante« smo pridobili soglasje za zaposlitev dveh zdravnikov z opravljenim strokovnim izpitom. Na osnovi razpisa za prosto delovno mesto smo uspeli zaposliti eno zdravnico in od 1.12.2014 imamo financiranje dodatka za okrepljene ambulante.

2.1.3 NEPRIDOBLJENI DODATNI PROGRAMI

Kljub izkazovanju potreb in prizadevanjem za pridobitev dodatnih širitev, nam tudi v letu 2014 ni uspelo pridobiti dodatne programe na področju fizioterapije, patronaže, zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje in nujnih reševalnih prevozov.

Na področju nujnih reševalnih prevozov smo skladno z 31. členom Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2014 vložili zahtevek za arbitražni postopek in sicer, da smo upravičeni do dodatnega 0,30 programa – dodatni timi za nujne reševalne prevoze. Na ZZZS Ljubljana smo na naroku obrazložile zahtevek. Predstavnica MZ, je povedala, da MZ nima mandata za odobritev širitev, da pa razumejo našo problematiko in jo bodo upoštevali pri reorganizaciji mreže NMP.

2.2 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA PRI POSAMEZNIH BOLEZNIH ALI POPULACIJSKIH SKUPINAH

Za izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah smo si zastavili naslednji cilj:

- **priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni.**

Kazalniki (opisni): realizacija predpisanih standardov.
Ugotovitve: V letu 2014 smo pripravili Načrt ukrepanja v primeru množičnih nesreč.

2.3 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA BOLJŠE OBVLADOVANJE DOLOČENIH BOLEZNI

Za boljše obvladovanje določenih bolezni smo si zastavili naslednji cilj:

- **zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev.**

Kazalniki doseganja ciljev (opisni, fizični): uspešno izvedeno izobraževanje in uspešno posredovanje pridobljenih znanj sodelavcem.
Ugotovitve: v letu 2014 smo kljub zahtevanim varčevalnim ukrepom zagotavljali redno strokovno izobraževanje delavcev. Pripravili smo načrt izobraževanja, ki je bil potrjen na strokovnem svetu zavoda. Načrt izobraževanj je bil pripravljen v skladu s strokovnimi potrebami zavoda in je stremel k nadgradnji strokovnega znanja posameznika kot tudi zavoda v celoti. Uvedli smo obveznost priprave poročila o izobraževanju. Poročilo je posredovano zaposlenim. Po potrebi se je pripravilo tudi predavanje za ožje strokovne skupine, kjer se je podalo vsebine pridobljene na izobraževanju.

2.4 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA SKRAJŠANJE ČAKALNE DOBE

Za skrajšanje čakalnih dob smo si v zavodu zastavili naslednje cilje:

- **posodabljanje e-naročanja,**
- **delo na projektu e-zdravje,**
- **kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave in s tem zmanjšanje tveganja izpadov.**

Kazalniki doseganja ciljev (finančni, fizični, opisni): skrajšanje čakalnih vrst, večje zadovoljstvo.
Ugotovitve: v letu 2014 smo nabavili in instalirali novi strežnik in posodobili računalniško opremo po ambulantah. S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum. V letu 2014 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ. Poudarjali smo pomembnost obveznosti ambulantne sestre, da vsakodnevno vsaj dvakrat pregleda elektronska naročila in se na njih promptno odziva. Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da je splošna skupna ocena zadovoljstva uporabnikov z delom zavoda 3,91. Anketiranci so še vedno največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah pridobili po telefonu, povečuje pa se tudi uporaba spletne strani. Anketa je pokazala, da se je v letu 2014 že približno 70% pacientov naročilo na

pregled in da so čakalne dobe daljše za nenaročene paciente. Kot najpogostejši razlog za čakanje anketiranci navajajo vrsto ljudi njimi in dolge obravnave pacientov.

2.5 CILJI, KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Na področju kakovosti smo si v zavodu zadali naslednje cilje.

- **uvajanje sistema SUVI**
  Kazalniki doseganja ciljev (opisni): realizacija projekta
  Ugotovitve: začeli smo z uvajanjem sistema SUVI in se vključili v projekt, ki ga vodi Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Projekt je v teku.
- merjenje klime, anketiranje
  a. **ohranjanje zadovoljstva uporabnikov**
  b. **dvigniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih**
  c. **družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime**

  Kazalniki doseganja ciljev (fizični, opisni): rezultati anket, analize anket, analiza pritožb, pohval in ukrepi
  Ugotovitve: V letu 2014 smo prvič uporabili vprašalnik, ki ga je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Namen je uvedba enotnih anketnih vprašalnikov za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov v vseh zdravstvenih domovih Slovenije in posledično zagotavljanje primerljivosti med zavodi. Zato rezultatov ankete ne moremo primerjati z anketami iz prejšnjih let. Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da je splošna skupna ocena zadovoljstva uporabnikov z delom zavoda 3,91.
  Na podlagi opravljene ankete zadovoljstva zaposlenih v ZD Črnomelj je ugotovljeno, da smo zaposleni ocenili organizacijsko klimo oziroma zadovoljstvo v povprečju z oceno 3,54 , ki je nižja kot v lanskem letu, a višja kot v letih 2011 in 2012. Za dvig organizacijske klime smo organizirali predavanja med letom in na koncu leta družabno srečanje. Udeleževali smo se pohodov in izletov. Direktorica je opravila letne razgovore z zaposlenimi.
- **priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda**
  a. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  b. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na nezdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  c. pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

  Kazalniki doseganja ciljev (opisni, fizični): realizacija pravilnikov, dopolnitev registra tveganj in načrta integritete na podlagi ukrepov.
  Ugotovitve: zdravstveno področje – pripravili smo Načrt ukrepanja v primeru množičnih nesreč.
  Nezdravstveno področje – pripravili smo pravilnik o izobraževanju in načrt aktivnosti na področju promocije zdravja.
  Na sestankih vodij in na letnih razgovorih, ki jih je imela direktorica z vsemi zaposlenimi smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge bomo analizirali in uvedli spremembe, kjer bo to potrebno.
- **izvesti preglede dela po letnem planu**
  Kazalniki doseganja ciljev (fizični, opisni): analiza rezultatov in ugotovitve pregledov ter realizacija ukrepov.
  Ugotovitve: mesečno spremljanje realizacije pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajanje potrebnih ukrepov. Analiziranje rezultatov in sprejemanje

ukrepov na mesečnih sestankih vodij. Tedenski sestanki ožjih timov (direktorica – strokovna vodja – glavna medicinska sestra, direktorica – nabava – računovodstvo).

- **interna strokovna izobraževanja, izobraževanja vodij s področja komunikacije in veščin vodenja in komunikacija z javnostjo**
  Kazalniki doseganja ciljev (opisni, fizični): sestanki z zaposlenimi, druženje z zaposlenimi, izdaja internega časopisa, obvestila pacientom in zaposlenim na spletni strani in v medijih, odgovori na vprašanja medijev, seznanjanje javnosti z delom zavoda prek sporočil medijev, oglasov, oglasnih desk, komunikacija v zavodu preko elektronske pošte.
  Ugotovitve: organizirali smo predavanja za zaposlene, strokovna vodja in glavna sestra sta se udeležili izobraževanja s področja mediacije. Komunicirali smo z javnostmi – spletna stran, objave na internetu,... Zaposleni v zavodu smo komunicirali na sestankih, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski,....

2.6 CILJI S PODROČJA NOTRANJIH KONTROL IN NOTRANJEGA REVIDIRANJA

Za področje notranjih kontrol in notranjega revidiranja smo si postavili naslednje cilje

- **notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem**
- **zunanji finančni nadzori ZZZS**
- **notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom**
- **upravni nadzor s strani ustanovitelja Občine Črnomelj**
- **dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj**
- **dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete**

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): ukrepi revizijske hiše, izvajanje ukrepov, spremljanje dejavnikov tveganja.
Ugotovitve: Nadzorni odbor Občine Črnomelj je na osnovi Programa dela Nadzornega odbora Občine Črnomelj za leto 2014 opravil nadzor finančnega poslovanja za leto 2013 v Zdravstvenem domu Črnomelj. Nadzorni odbor nad porabo proračunskih sredstev v Zdravstvenem domu Črnomelj ni imel nobenih dodatnih priporočil in zadržkov.
V letu 2014 smo v skladu s pravilnikom opravili notranji strokovni nadzor.
Izvedena je bila notranja revizija. Opravljeni so bili postopki notranjega revidiranja na področju delovanja notranjih kontrol in sicer:

- pravilnosti upoštevanja zakonodaje, ki ureja sistem neprekinjenega zdravstvenega varstva,
- pravilnost izplačila za izvajanje mrliških ogledov in prerazporeditve delovnega časa (koriščenje ur opravljenih izven rednega delovnega časa).

Ugotovljene manjše pomanjkljivosti so bile v najkrajšem možnem času odpravljene. Direktorica je pripravila odzivno poročilo na revizijsko poročilo o pravilnosti poslovanja za leto 2013, v katerem je poročala o odpravi pomanjkljivosti.
Sprotno smo dopolnjevali in posodabljali register tveganj in načrt integritete.

3 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V ZD Črnomelj si prizadevamo čim bolj sodelovati z okoljem.

V okviru zdravstveno vzgojnih programov izvajamo zdravstveno vzgojo in promocijo zdravja za namenom, da postanejo posamezniki aktivni v skrbi za svoje zdravje in so sposobni prevzemati svoj del odgovornosti zanj.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti:

- sodelovanje s Srednjo šolo Črnomelj – dobrodelni koncert za pomoč socialno šibkim dijakom – izvajalci ekipa NMP ZD Črnomelj;
- UE Črnomelj – izvedba predavanja »Komunikacija, odnos in stres na delovnem mestu« - izvajalka psihologinja dr. Tanja Ravnjak Psihološka ambulanta ZD Črnomelj;
- sodelovanje z osnovnimi šolami ob Dnevu gibanja in druženja treh generacij: OŠ Loka – izvajalka Mirna Nemanič ZVC ZD Črnomelj; OŠ Stari trg – izvajalka Tatjana Gregorič ZVC ZD Črnomelj
- sodelovanje v LAS,
- sodelovanje v Projektu človek,
- sodelovanje z društvom Ozare,
- sodelovanje z društvom HOSPIC (v marcu 2014 stojnica v ZD Črnomelj),
- sodelovanje s PGD Črnomelj - tabor mladih gasilcev – izvajalci ekipa NMP ZD Črnomelj.

V septembru 2014 smo se vključili v vsesłovensko akcijo preprečevanja raka ustne votline in ponudili brezplačne preglede za občane, ki sta jih izvedla zobozdravnika Denis Džankovič in Marko Mrkovič.

V letu 2014 smo skupaj z MC BIT in OZARE pripravili dokumentacijo za prijavo na javni razpis za sofinanciranje projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 – področje »Pobude za javno zdravje«. V projekt, ki smo ga poimenovali »Zdravje za vse«, smo vključili tudi romsko društvo. Razpisna dokumentacija seveda zahteva, da se priloži potrdilo o poravnanih obveznostih do države vseh partnerjev v projektu. To je bilo predstavljeno tudi vsem vključenim v projekt, vendar romsko društvo ni bilo likvidno in prijava na razpis ni bila možna. Ker je projektna dokumentacija pripravljena, bomo še naprej iskali razpise in se prijavili na primerne.

4 KADROVSKO PODROČJE

ZD Črnomelj je za leto 2014 sprejel kadrovski načrt, v katerem je planiral 77 zaposlenih delavcev, ki se financirajo iz sredstev ZZZS in 1 zaposlenega delavca, katerega stroški dela se v celoti financirajo iz namenskih sredstev (zdravniki pripravniki in specializanti, zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci – pripravniki, mladi raziskovalci..).

Konec leta 2014 je ZD imel zaposlenih 82 delavcev. Od tega 77 delavcev, ki se financirajo iz sredstev ZZZS in 5 delavcev, ki se financirajo iz namenskih sredstev. Zavod je tako uspel izpolniti načrtovano število zaposlenih, saj pri zaposlenih, ki se financirajo iz namenskih sredstev, zakonodaja dopušča izjeme.

<u>Usposabljanje na delovnem mestu</u>
V okviru projekta Usposabljanje na delovnem mestu, ki ga je izvajal Zavod za zaposlovanje, financirala pa EU v višini 85% in RS v višini 15%, so se v letu 2014 v zavodu tri mesece usposabljale dve diplomirani medicinski sestri in ena ekonomska tehnica.

<u>Učni zavod</u>
Zdravstveni dom Črnomelj je registriran tudi kot učna baza za študente in dijake zdravstvene nege. Zavod ima podpisano pogodbo s Srednjo zdravstveno in kemijsko šolo Novo mesto in Fakulteto za zdravstvene vede Novo mesto. Dijaki in študenti v zavodu pod vodstvom mentorjev opravljajo klinično prakso iz

področja zdravstvene nege. Zavedamo se, da danes dijaki, študenti, pripravniki so lahko jutri naši sodelavci in ljudje, ki nas bodo negovali. Naloga vseh nas je, da si prizadevamo za čim večjo kakovost.

5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.1 JAVNI RAZPISI

Zdravstveni dom je v preteklem letu na Portalu za javna naročila v Uradnem listu RS objavili pet javnih naročil male vrednosti:

- Dobava zobozdravstvenega stroja. Pogodbena vrednost stroja je znašala 28.351,58 € z vključenim DDV. Investicijo je financirala občina Črnomelj, ki je sredstva pridobila na podlagi prijave na javni razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje nabave opreme v zdravstvu.
- Dobava laboratorijskega materiala. Javno naročilo je bilo razdeljeno na več sklopov in oddano več dobaviteljem. Skupna pogodbena vrednost naročila za obdobje enega leta je 74.584,99 € z vključenim DDV. Pogodbe so sklenjene za dve leti.
- Dobava sanitetnega in obvezilnega materiala ter razkužil. Naročilo je bilo oddano enemu dobavitelju v vrednosti 44.791,00 € z vključenim DDV. Pogodba je letna.
- Dobava nujnega reševalnega vozila. Naročilo sta poleg ZD sofinancirali občini Črnomelj in Semič. Pogodbena vrednost naročila je 120.486,00 z DDV.
- V letu 2014 je bilo objavljeno tudi javno naročilo za dobavo zobozdravstvenega material. Postopek še ni končan.

Vsa ostala naročila v letu 2014 so bila evidenčna javna naročila, za katera naročnikom v skladu z zakonom ni treba izvesti postopka javnega naročanja.

5.2 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV PO PLANU

Za nabavo osnovnih sredstev smo v letu 2014 planirali finančna sredstva v znesku 225.788,00 €, porabili pa smo jih v znesku 235.084,12 €.

V letu 2014 smo v Črnomlju obnovili zobno ambulanto, jo opremili in kupili tudi nov zobni stroj. Za potrebe fizioterapije smo nabavili trakcijsko enoto, MF UZ glavo, kinetec in elektrostimulator. Za referenčno ambulanto merilnik gleženjskega indeksa. Nabavili smo nov strežnik z vsemi potrebnimi licencami, UPS-om, kupili 11 računalnikov, žarilno peč za zobno tehniko in vakuumski avtoklav za zobno ambulanto. Ob koncu leta smo nabavili novo reševalno vozilo. Nabavili smo še za 7.424 € drobnega inventarja. Za nabavo osnovnih sredstev smo 114.296 € pridobili iz Občine Črnomelj, 9.610 € so nam donirala posamezna podjetja, ostalih 111.178,12 € pa smo porabili sredstva amortizacije.

5.3 IZVEDENE INVESTICIJE OZIROMA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijskega vzdrževanja v letu 2014 nismo imeli.

6 POSLOVNI IZID

6.1 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu so prihodki in odhodki izkazani po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

konto	naziv konta	2014	2013	INDEKS
76	Celotni prihodki	3.302.721	3.218.628	103
46	Celotni odhodki	3.167.202	3.399.568	93
	PRESEŽEK PRIHODKOV	**135.519**		
	PRESEŽEK ODHODKOV		**180.940**	

Prihodki v letu 2014 so glede na leto 2013 večji za 3 %, odhodki manjši za 7 %, tako, da beležimo pozitiven rezultat poslovanja v višini 135.519 €.

6.2 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka spremlja gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so nastali v letu 2014.

naziv konta	2014	2013	indeks
SKUPAJ PRIHODKI	**3.494.558**	**3.282.406**	**106**
SKUPAJ ODHODKI	**3.452.836**	**3.262.635**	**106**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**41.722**	**19.771**	**211**

Ker so bili prejemki v letošnjem letu večji od izdatkov, v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo pozitiven rezultat v višini 41.722 €.

7 BESEDA DIREKTORICE

Kljub zaostrenim gospodarskim razmeram in predvsem za zdravstvo težkim časom, smo v Zdravstvenem domu Črnomelj s skupnimi prizadevanji vseh zaposlenih, poslovno leto 2014 zaključili pozitivno in uspeli realizirati načrtovane naložbe.

V začetku poslovnega leta 2014 smo bili soočeni z dejstvi, na katere nismo imeli vpliva, vsekakor pa so bistveno oteževali normalno poslovanje:

- izplačati smo morali razliko v plači zaradi odprave ¾ plačnih nesorazmerij, kar je zahtevalo dodatna likvidnostna sredstva. Na drugi strani še sedaj ni znan vir za pokritje izplačila razlike v plači zaradi odprave ¾ plačnih nesorazmerij.

- ni se izvajala revalorizacija materialni stroškov in ostalih kalkulativnih elementov, ki so vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev,
- nismo mogli planirati dodatnih prihodkov s strani ZZZS za plačilo obveznosti, ki so izhajale iz že povišanih stopenj davka na dodano vrednost,
- zamik plačil s strani ZZZS, kar bistveno vpliva na likvidnostno sposobnost zavoda.

Poleg prej naštetega smo bili soočeni tudi z velikimi težavami in nestabilnostjo zdravstvenega sistema, kar vpliva na izvajanje naše dejavnosti. Navsezadnje smo bili do konstituiranja nove vlade brez zdravstvenega ministra.

Poslovanje smo prilagodili zmanjšanim denarnim sredstvom in v načrtih predvideli zmanjšanje stroškov materiala, storitev in stroškov dela, predvsem nadur. Problem nam je še vedno predstavljala kvota, ki jo plačujemo zaradi premajhnega števila zaposlenih invalidov in kjer nimamo vzvoda, kako ta strošek zmanjšati.

Poglavitni ukrepi na strani odhodkov so bili:
- centralizirana, kontrolirana nabava materiala in storitev,
- pogajanja z dobavitelji za dosego ekonomsko ugodnejših pogojev poslovanja,
- tekoče spremljanje rezultatov poslovanja in takojšnje reakcije, če rezultati odstopajo od načrtovanih.

Izvajanje teh ukrepov je bilo uspešno, saj smo zmanjšali stroške materialov, stroške storitev, pri stroških dela smo ostali na nivoju leta 2013.

Na strani prihodkov smo dodatna sredstva pridobili s pridobitvijo referenčne ambulante in izvajanjem samoplačniških storitev, v drugi polovici leta pa se je izboljšalo tudi stanje izplačil avansov ZZZS-ja, kar se je odraziło na dobri likvidnosti zavoda.

Še vedno imamo veliko težav na kadrovskem področju. Razpisano imamo prosto mesto zdravnika specialista pediatra, zdravnik specialista medicine dela, prometa in športa in zdravnika z opravljenim strokovnim izpitom (projekt MZ »okrepljene ambulante«), vendar kandidatov za zaposlitev ni. Tudi tu se kaže problem odmaknjenosti Bele krajine.

V zavodu smo v letu 2014 naredili veliko tudi na področju povezovanja zavoda z lokalnim okoljem. Sprejeli smo zavedanje, da smo del lokalne skupnosti in da moramo v okviru svojih zmožnosti, znanje ki ga imamo, deliti z okoljem.

Zadovoljni smo, da smo vsi zaposleni skupaj uspešno zaključili poslovno leto in prebivalcem za katere skrbimo, nudili vso potrebno zdravstveno oskrbo.

POSLOVNO POROČILO 2014

IME UPORABNIKA:
ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Delavska pot 004, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 27987

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054605000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.835.341	1.810.991
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	61.336	48.352
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	47.594	44.756
02	NEPREMIČNINE	004	1.701.152	1.687.127
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	287.444	237.409
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.190.308	2.071.224
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.782.107	1.716.759
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	3.214
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	244.755	291.413
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	125	153
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	144.844	527
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	46.642	47.567
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	58
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	45.214	137.954
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	95.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.296	9.918
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.634	236
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	25.903	30.595
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	25.903	30.595
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.105.999	2.132.999
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	242.834	427.823
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	267	572
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	161.291	281.731
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.784	56.878
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.136	76.594
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.356	12.048
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.663.165	1.705.176
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	32.011	30.843
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.667.836	1.666.435
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	143.318	7.798
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.105.999	2.132.999
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

BELOKRANJSKI MUZEJ

IZVLEČEK IZ POSLOVNEGA POROČILA BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2014

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Belokranjski muzej Metlika je osrednja regionalna ustanova, ki ji je v letu 2013 Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo, danes pa so njegove ustanoviteljice tri belokranjske občine Metlika, Črnomelj in Semič. V triinšestdesetih letih delovanja je prerasel ozke lokalne okvire in se postavil ob bok drugim slovenskim splošnim muzejem. Poleg treh dislociranih enot (Vinica, Semič, Metlika) ima muzej veliko skrbi z metliškim gradom, kjer ima sedež in s katerim upravlja. V njem so v preteklih letih potekala obnovitvena dela, ki še niso zaključena. Problem so sredstva, ki jih bo Občina Metlika kot lastnica gradu morala iskati na razpisih. Nujno potrebujemo dvigalo, za katerega je projekt že pripravljen, da bodo v muzej lahko prihajali gibalno ovirani ljudje. Veseli nas, da je Občina Črnomelj začela s temeljito prenovo Spominske hiše Otona Župančiča v Vinici in da je Občina Semič pripravila projekt za prenovo Muzejske hiše v Semiču.

Glavni težavi Belokranjskega muzeja pa še vedno ostajata trajna rešitev za depojske prostore in pomanjkanje kadra. Če ne bi bili zaposleni pripravljeni delati najrazličnejših del, po posebnih razporedih in marsikdaj tudi brezplačno, ne bi zmogli realizirati včasih res preveč ambiciozno zastavljenih programov.

Belokranjski muzej Metlika je bil ob petdesetletnici delovanja leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije.

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice je veljala za čas od 17. 12. 2009 do 23. 12. 2014. Po ponovnem imenovanju s sklepi občinskih svetov Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič velja pogodba o zaposlitvi direktorice za čas od 24. 12. 2014 do 23. 12. 2019. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetovalke. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Poleg tega je tudi članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in predsednica Belokranjskega muzejskega društva ter članica Slovenskega muzejskega društva in Slovenskega etnološkega društva.

Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo leta 2011 prejela Valvasorjevo priznanje, ki ga podeljuje Slovensko muzejsko društvo za najvišje dosežke na področju muzealstva.

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet Belokranjskega muzeja Metlika sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. V letu 2014 so bili imenovani novi člani sveta Belokranjskega muzeja Metlika, katerega predsednik je postal Nikola Ladika. Mandat članov sveta je pet let, od 24. 11. 2014 do 23. 11. 2019. V letu 2014 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2014, zaključni račun in letno poročilo 2013 ter polletno poročilo 2014.

2. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2014 uspešen. Z majhnimi odstopanji sta bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt, prijavljeni program pa je bil pri razstavni dejavnosti precej presežen. Verjetno previsoko zastavljene naloge je bilo mogoče uresničiti le zaradi nadpovprečne angažiranosti vseh sedmih zaposlenih.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2014 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 101 (309.332 EUR) in tudi ODHODKI (po načelu denarnega toka) z indeksom 101 (310.298 EUR).

Prihodke so sestavljala sredstva iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo) v višini 216.530 EUR (indeks 102) ali 70,0 % vseh sredstev, sredstva iz občinskih proračunov v višini 69.786 EUR (indeks 106) ali 22,6% vseh sredstev in lastna sredstva v skupni višini 23.016 EUR, kar je 7,4% vseh sredstev (prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 17.188 EUR – indeks 89; prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 5.828 EUR – indeks 78).

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Glede na finančni načrt 2014 so bili splošni stroški delovanja realizirani z indeksom 96. Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 34.030 EUR, Občina Metlika v višini 15.524 EUR, Občina

Črnomelj v višini 3.787 EUR, Občina Semič v višini 1.100 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 60 EUR.
Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub velikim površinam, za katere skrbimo (4300 m^2), porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Res pa je, da z nekaterimi prepotrebnimi deli tekočega vzdrževanja (beljenje razstavnih prostorov, barvanje oken in polken v metliškem gradu) ne bomo več smeli odlašati, saj se bo začela delati škoda.
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI
I. SKLOP
Glede na finančni načrt 2014 so bili programski materialni stroški I. sklopa realizirani z indeksom 84. Stroške smo zmanjšali na tistih postavkah, kjer so bila predvidena sredstva lokalnih skupnosti, ki smo jih prenesli na II. sklop.
Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 16.200 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 912 EUR.
Evidentirali smo v skladu z načrtom eno zaokroženo zbirko na terenu, in sicer 250 likovnih del slovenskih in tujih avtorjev, ki jo hrani Občina Semič, enoto žive dediščine (pletenje ribiške mreže) pa še pripravljamo. V trajno hranjenje je muzej dobil skupno 3477 enot gradiva: 224 predmetov (v skladu z načrtom), 2096 digitalnih fotografij, 258 skenov starih fotografij in dokumentov, 704 izrezke iz časopisov in revij, 187 kosov drobnega tiska in 8 kosov AV gradiva ter arhivsko gradivo. Vsi pridobljeni predmeti so bili inventarizirani s programom Fundus in ovrednoteni. Za nazaj smo digitalno obdelali 603 predmete (v skladu z načrtom) in jih ovrednotili (v skladu z načrtom).
Posebno poglavje v letu 2014 predstavlja pridobljeno arhivsko gradivo,saj so nam bile donirane tri obsežne zapuščine: celoten arhiv Partizanskega pevskega zbora, zapuščina pesnika, pisatelja in muzealca Jožeta Dularja ter zapuščina generala in narodnega heroja Radeta Bulata. Gre za tisoče enot arhivskega gradiva, ki ga bomo verjetno urejali kar nekaj let.
V lastni delavnici smo konservirali 526 predmetov (vse etnološke predmete, ki so bili digitalizirani za nazaj), kar je veliko več od načrta, v drugih delavnicah pa sta bila 2 predmeta restavrirana, 3 pa še niso dokončani. Proučevanja so potekala v skladu z načrti in so bila dopolnjena s tistimi, ki so se navezovala na razstave (Partizanski pevski zbor).
II. SKLOP
Glede na finančni načrt 2014 so bili programski materialni stroški II. sklopa realizirani z indeksom 118. Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 31.500 EUR, Občina Metlika v višini 15.547 EUR, Občina Črnomelj v višini 3.240 EUR, Občina Semič v višini 1.000 EUR in Belokranjski muzej v višini 7.696 EUR.
a) Stalna razstava
V letu 2014 smo z lastnimi sredstvi nenačrtovano prenovili del zbirke novejše zgodovine z novo doniranimi predmeti. Izdali smo za prejšnje leto načrtovano knjigo Narava Bele krajine v angleškem jeziku.
Štiri stalne razstave Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič) si je ogledalo 9.526 obiskovalcev, kar je nekoliko manj kot prejšnje leto. Če pa upoštevamo, da smo morali Spominsko hišo Otona Župančiča v Vinici zaradi prenove v začetku oktobra 2014 zapreti, bi bil obisk povsem primerljiv z lanskim. K obiskovalcem stalne razstave moramo prišteti še ocenjenih 6.000 ljudi (verjetno veliko več), ki so si v letu 2014 ogledali lapidarij v pritličnem arkadnem hodniku in razstavo Metlika in njen grad v podhodu metliškega gradu.
b) Občasna razstava
Načrtovanim trem občasnim razstavam (70 let Partizanskega pevskega zbora, 100 let belokranjske železniške proge in Dragan Turković: Reka, ki zbližuje) smo dodali še štiri razstave: Tomislav Urh: Sledi časa in Unikatni gobelini Zore in Miroslava Adlešiča, ki smo ju pripravili sami, ter razstavi Od Kranja do Dovjega – ob 200-letnici rojstva Janeza Puharja, ki jo je pripravila Iniciativna skupina za projekt Puharjevo leto, in Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod!, ki jo je pripravil Zgodovinski arhiv Ljubljana, sami pa smo razstavi dodali predmete Belokranjcev iz tega časa.
Občasne razstave so si ogledali 2.903 obiskovalci, kar pa ni povsem točen podatek, saj si je razstavo 100 let belokranjske železniške proge, ki smo jo postavili na železniških postajah med Metliko in Novim mestom, ogledalo vsaj ocenjenih 2.000 ljudi, ocenjenih 2.000 ljudi pa je videlo tudi razstavo 70 let Partizanskega pevskega zbora v Mestni hiši v Ljubljani, ki je bila izjemno dobro obiskana.
c) Izdajanje publikacij
Načrtovana slikanica Stari ate, si res pil na rovaš? (Belokranjski muzej za mlade 6) bo predstavljena na jurjevo, 24. aprila 2015. Zanjo smo si vzeli več časa kot smo sprva nameravali, saj smo istočasno »razvili« lik kustosa Jureta, ki bo v Belokranjskem muzeju »nagovarjal« otroke. Javnosti smo ga malo skrivnostno predstavili že na naši novoletni voščilnici.

č)Pedagoški, andragoški in popularizacijski program
V skladu z načrti so bile izvedene učne ure in delavnice, tiste, ki so bile vezane na občasne razstave, so bile nove. Poleg sobotnih delavnic za otroke in družine lahko sedaj mladi preživljajo v Belokranjskem muzeju tudi poletne, jesenske in zimske počitnice. Pedagoških, andragoških in popularizacijskih programov se je udeležilo 1.927 ljudi, kar je precej več kot prejšnje leto.
Splošna ocena v zvezi s programskimi materialnimi stroški I. in II. sklopa je, da je Ministrstvo za kulturo zagotovilo Belokranjskemu muzeju sredstva za opravljanje javne službe in za odobrene razstavne projekte ter da sta Občina Metlika in Občina Semič za program zagotovili del sredstev. Pomemben delež sredstev za programske materialne stroške pa je prispeval tudi Belokranjski muzej sam.

V letu 2014 smo se približali vsem opredeljenim merilom, dosegli nismo le začrtanega deleža lastnih prihodkov. Ta je bil manjši tako pri vstopnini, saj smo odobrili veliko popustov in brezplačnih vstopnic, kot zaradi brezplačne najemnine za poročno sobo v metliškem gradu (kar je bila pred leti odločitev članov občinskega sveta Občine Metlika, v Belokranjskem muzeju pa se s tem ne strinjamo).
Kazalci rasti (predvsem v številu razstav, pedagoških, andragoških in popularizacijskih programov) in rezultati poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika, izkazani v letnem poročilu 2014, kažejo, da je bila gospodarnost in učinkovitost muzeja glede na razpoložljive prihodke dobra. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.
Od zastavljenih ciljev smo le tisk slikanice Stari ate, si res pił na rovaš? prenesli v leto 2015, in sicer bo predstavljena javnosti na jurjevo, 24. aprila 2015.

3. INVESTICIJSKA VLAGANJA
INVESTICIJSKA VLAGANJA
Investicijski odhodki v višini 6.018 EUR so bili v primerjavi s finančnim načrtom 2014 realizirani z indeksom 338.
Sredstva je zagotovil Belokranjski muzej iz lastnih sredstev, namenjena pa so bila za nakup opreme in muzejskih predmetov.
Občine ustanoviteljice bodo morale v prihodnjih letih prevzeti popolno breme investicijskega vzdrževanja stavb, katerih lastnice so, ker muzej nima sredstev za te namene.

V Metliki, 30. aprila 2015

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Andreja Brancelj Bednaršek
direktorica Belokranjskega muzeja

MD5: 90d22bbf2ec2b13e2569a22c0ba8a390

IME UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA ŠIFRA UPORABNIKA: 37600

SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 004, 8330 Metlika MATIČNA ŠTEVILKA: 5052149000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.469.159	2.485.910
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.473	1.651.473
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	168.644	147.497
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.170.440	1.167.712
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	184.110	185.778
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	18.884	18.862
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	205	113
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	712	1.788
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	97	95
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	17.870	16.585
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	261
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	16.543	18.896
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	1.865
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	16.543	17.031
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.504.586	2.523.668
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	27.355	34.472
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	15.479	18.200
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.178	13.658
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.476	2.587
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12	27
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.210	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.477.231	2.489.196
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOST. ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2 469 160	2 485 910
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.071	3 286
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2 504 586	2 523 668
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Metlika, 04 02 2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Tanja Kr[illegible]

Odgovorna oseba:
Andreja Brancelj Bednaršek

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 90d22bbf2ec2b13e2669a22c0ba8a390

datum in ura: 24.02.2015 10.21
uporabnik: partner4
telefon: 07 30 63 461
IO: 183204194170167252209193176209197171

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2015

Zadeva**:** **INFORMACIJA POLICIJSKE POSTAJE ČRNOMELJ O STANJU VARNOSTI NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2014**

Tudi letos smo v skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj Policijsko postajo Črnomelj pozvali k predložitvi Informacije o stanju varnosti na območju Občine Črnomelj v preteklem letu.
Namen poročila Policijske postaje Črnomelj je, da bi občinski svet seznanilo s podatki, ki mu bodo v pomoč pri njegovem delu v smislu boljšega sodelovanja pri sprejemanju aktov, ki se navezujejo predvsem na varnost ter javni red in mir v občini.

Podrobnejši podatki o delu Policijske postaje Črnomelj v letu 2014 so podani v priloženem poročilu.

Predlog sklepa:
Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju Občine Črnomelj v letu 2014 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 223-4/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, univ. dipl. ekon., l.r.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 3. redni seji, 4. 5. 2015, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval *"Informacijo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju občine Črnomelj v letu 2014"*.
Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju Občine Črnomelj v letu 2014 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

PREJETO: 24.4.2015
223-4/2015-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA
Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Črnomelj

Lokve 90, 8340 Črnomelj

T: 07 356 66 00
F: 07 356 66 02
E: pp_crnomelj.punm@policija.si
www.policija.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 0101-3/2015/3 (3J693-01)
Datum: 20. 4. 2015

VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2014

- Informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj -

Značilnosti dela Policijske postaje Črnomelj v letu 2014

Delo Policijske postaje Črnomelj je v letu 2014 temeljilo na policijskem delu v skupnosti, na partnerskem sodelovanju s prebivalci in prilagajanju okoliščinam. Naš osnovni cilj je bil zagotavljanje varnosti vseh prebivalcem na našem območju in krepitev zaupanja javnosti. Delo policistov je bilo usmerjeno v učinkovito načrtovanje in organiziranje dela in ocenjujemo, da smo prebivalcem zagotavljali ugodne varnostne razmere.

Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo v letu 2014 na območju občine Črnomelj obravnavali 421 (592)[1] kaznivih dejanj. Uspešno smo preiskali 60,8% kaznivih dejanj. Stopnja preiskanosti je bila za 9% boljša od povprečja preiskanosti kaznivih dejanj v Republiki Sloveniji. Hujših kaznivih dejanj zoper življenje in telo v letu 2014 nismo obravnavali. V sodelovanju s Sektorjem kriminalistične policije Policijske uprave Novo mesto in drugimi državnimi organi se uspešno soočamo z odkrivanjem in preiskovanjem gospodarske kriminalitete. Obravnavali smo 73 (63) kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete.

Že v preteklih letih smo veliko pozornosti namenjali odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke. V boju proti nasilju zelo dobro sodelujemo s Centrom za socialno delo Črnomelj, varnimi hišami, izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami in nevladnimi organizacijami. Število obravnavanih kaznivih dejanj nasilja v družini se je v letu 2014 povečalo in sicer smo obravnavali 25 (18) kaznivih dejanj. Sodelovanje z omenjenimi organizacijami se odraža tudi pri prepoznavi in naznanitvi nasilnih dejanj, saj smo

[1] V oklepajih so podatki za leto 2013

obravnavali 21 (25) kaznivih dejanj zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje. Ukrepali smo zoper storilce in zaščitili mladoletne žrtve nasilja. Veliko dela smo namenili tudi preventivnim dejavnostim, ki so bile usmerjene v prepoznavo nasilja nad otroki, zanemarjanja otrok in dolžnostnim ravnanjem ob zaznavi takih primerov.

V letu 2014 smo obravnavali 225 (310) kaznivih dejanj zoper premoženje. Največ je bilo tatvin, sledijo velike tatvine in goljufije.

Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na področju splošnih policijskih nalog množičnih kršitev javnega reda in miru na območju občine Črnomelj nismo obravnavali. V sodelovanju z organizatorji javnih prireditev in varnostnimi službami smo preprečili hujše kršitve in kazniva dejanja na večjih javnih prireditvah. Ugodne varnostne razmere se odražajo tudi v zmanjšanju števila kršitev določil Zakona o varstvu javnega reda in miru za 1% glede na leto 2013. Prevladovale so kršitve povezane z nedostojnim vedenjem na javnem kraju, nedostojno vedenje do uradne osebe in kršitve z elementi nasilja v družini. Učinkoviti smo bili tudi v boju proti prepovedanim drogam, saj smo zaznali in obravnavali 54 (42) kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2014 je bila prometna varnost na območju občine Črnomelj ugodna, saj smo obravnavali za 20% manj prometnih nesreč kot v letu 2013. Prometnih nesreč s smrtnim izidom nismo obravnavali (1). 5 (5) oseb se je v nesrečah huje poškodovalo, 35 (63) udeležencev je bilo lažje poškodovanih. Najpogostejši vzrok prometnih nesreč je bil preteklem letu neupoštevanje pravil o prednosti, sledijo premik z vozilom in nepravilna stran in smer ter neprilagojena hitrost.

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo svoje ukrepe prilagajali razmeram v prometu, delovali proaktivno in naloge načrtovali glede na pričakovano problematiko (turistična sezona, motoristična in kolesarska sezona, začetek šolskega leta ipd.). Izvedene so bile tudi posebne oblike nadzorov kot je nadzor prevoza otrok na smučišča, kontrola tovornih vozil in avtobusov ter naloge povezane z varstvom šolskih otrok.

Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

V lanskem letu je bilo na področju nadzora državne meje in izvajanja predpisov o tujcih stanje varnosti ugodno. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.
V letu 2014 smo na območju Žunič izsledili ene ga tujca, ki je ilegalno prestopil državno mejo na MPOP Žuniči izven uradnih ur in enega tujca ki je ilegalno prestopil državno mejo v okolici Gribelj. V poostrenih nadzorih smo ugotovili 1 (3) kršitve Zakona o tujcih, ki se nanašajo na nedovoljeno bivanje tujcev.

Policijsko delo v skupnosti

Policijsko delo v skupnosti v letu 2014 je bilo usmerjeno k doseganju temeljnega cilja razvijanja partnerskega odnosa med policijo, posamezniki in skupnostjo. Namen aktivnosti na področju preventivne dejavnosti je bilo približevanje policijskih storitev ljudem in zagotavljanje stalne navzočnosti vodij policijskih okolišev med ljudmi.

Preventivne aktivnosti so bile usmerjene v preprečevanje vlomov ali tatvin (iz vozil na parkirišćih, iz zasebnih in javnih objektov, ob rekah ali kopališčih ipd.). Posebno pozornost smo namenili varnosti otrok ob začetku šolskega leta ter pravilni rabi pirotehničnih izdelkov za novo leto. Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo več pozornosti namenili tudi varnosti motoristov na začetku sezone. Pri načrtovanju dela nismo spregledali niti šibkejših udeležencev v cestnem prometu (kolesarji in pešci).

Zaključek

Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so bile varnostne razmere v letu 2014 na območju občine Črnomelj ugodne glede na leto 2013, saj smo obravnavali manj prometnih nesreč, manj pa je bilo tudi telesno poškodovanih udeležencev. Število kaznivih dejanj se je zmanjšalo, preiskanost kaznivih dejanj je na nivoju prejšnjega leta, kar je več od državnega povprečja. Število kršitev s področja javnega reda in miru je glede na leto 2013 v upadu, kar ocenjujemo kot ugodno. Sodelovanje policistov oz. Policijske postaje Črnomelj z občani in s predstavniki občine ter njenimi javnimi službami ocenjujemo kot zelo dobro, saj se zavedamo, da kvalitetno sodelovanje lahko le še izboljša varnostne razmere.

Z ustreznimi oblikami policijskega dela bomo nadaljevali tudi v prihodnje in si še naprej prizadevali, da se bodo občanke in občani občine Črnomelj počutili varne.

S spoštovanjem,

Boris Korasa
komandir
višji policijski inšpektor II

Vročiti:
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Gasilska zveza ČRNOMELJ

Belokranjska cesta 10
8340 Črnomelj

e-pošta: info@gz-crnomelj.si

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 11

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **POROČILO O POŽARNI VARNOSTI V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2014**

1. Uvod

Gasilska zveza Črnomelj izvaja svoje naloge na področju požarnega varstva v občini Črnomelj v skladu z določili pogodbe št.845-28/2011 (občina-GZ), ki urejuje delovanje vseh 27 prostovoljnih gasilskih društev, vključenih v opravljanje javne lokalne gasilske službe. Osnovno vodilo delovanja GZ pa izhaja iz določil zakonodaje:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami: ZVNDN-UPB1, ZVNDN-B;
- Zakon o gasilstvu: ZGas-UPB1;
- Zakon o varstvu pred požarom: ZVPoz-UPB1, ZVPoz-B, ZVPoz-C, ZVPoz-D;
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč: UL št.92/2007;
- Zakon o društvih: ZDru-1-UPB2;

V skladu z 9. členom Pogodbe je GZ dožna izdelati letno poročilo o opravljanju gasilske službe in realizaciji programov. Občinski svet je dosedanja poročila o urejanju požarne varnosti v Občini Črnomelj sprejemal brez večjih pripomb, tako upamo, da je bil naš napor tudi v letu 2014 temu ustrezen.

2. Intervencije

V letu 2014 so operativne enote GZ Črnomelj opravile 147 (95)* izvozov na 113 (83)* intervencij. V intervencijah je sodelovalo 22 enot. Največ izvozov na intervencije je izvedla operativna enota PGD Črnomelj, saj je izvedla 81 izvozov, kar je tudi pričakovano, saj gre za osrednjo enoto in enoto posebnega pomena, ki izvaja poleg gašenja požarov tudi reševanje ponesrečencev v prometnih nesrečah, tehnične intervencije in intervencije z nevarnimi snovmi. Na te intervencije po večini gasilci s svojim preventivnim delom ne moremo vplivati.

Tabela število izvozov enot na intervencije v letu 2014

Enota PGD	Število izvozov	Enota PGD	Število izvozov
Črnomelj	81	Petrova vas	3
Dragatuš	9	Tribuče	3
Tanča Gora	7	Zilje	3
Bojanci	5	Radenci	3
Adlešiči	4	Griblje	2
Hrast – Perudina	4	Dobliče	2
Preloka	4	Vinica	2
Stari trg ob Kolpi	4	Talčji Vrh	2
Rodine	4	Cerkvišče	1
Mavrlen	3	Vranoviči	1

Po vrsti intervencij je bilo največ intervencij zaradi naravnih nesreč in sicer zaradi žleda 30, poplav 7, visokega snega 4, močnega vetra 2, plazov 2 in udara strele 1. Intervencij zaradi nesreč v prometu je bilo 27 zaradi prometnih nesreč in ena zaradi železniške nesreče. Intervencij zaradi tehničnih in drugih pomoči je bilo 12. Požarov in eksplozij je bilo 16 in sicer 11 požarov na objektih, 2 požari v komunalnih in drugih zabojnikih, 1 požar v naravi oz. na prostem in 1 požar na prometnem sredstvu. Onesnaževanj in nesreč z nevarnimi snovmi je bilo 11, od tega 10 nesreč z nevarnimi snovmi in 1 sproščanje nevarnega plina.

()* podatki za leto 2013

Tabela vrste intervencij v letu 2014

Vrsta intervencij	število
Naravna nesreča	46
Nesreče v prometu	28
Tehničnih intervencij	12
Požari in eksplozije	16
Onesnaževanja in nesreče z nevarnimi snovmi	11
SKUPAJ	113

Število intervencij v letu 2014 glede na leto 2013 je bilo v porastu in sicer za 30 intervencij oz. 26,5%, kar je posledica predvsem naravnih nesreč kot so visoki sneg, žled in poplave.

Omeniti je potrebno tudi sodelovanje 44 gasilcev z 12 vozili, dvanajstimi agregati in 36 motornimi žagami na odpravljanju posledic žledoloma na območju Občine Logatec, kjer so skupaj z ostalimi gasilci iz naše regije opravili veliko delo, zaradi česar je Gasilska zveza Črnomelj dobila Zahvalno listino Občine Logatec.

Pri intervencijah ni bilo zaznati nepravilnosti, ki bi botrovale poškodbam moštva ali opreme. Na žalost pa sta se dva gasilca med opravljanjem intervencije zaradi spleta okoliščin kljub uporabi zaščitne opreme in izvajanja pravilnih taktičnih postopkov lahko telesno poškodovala.

Seveda je potrebno poudariti tudi preventivno dejavnost, ki jo izvajajo naše enote in sicer ob mesecu požarne varnosti, dnevih odprtih vrat in drugih preventivnih aktivnostih, ki vplivajo na manjše število dogodkov, kjer bi bilo potrebno interveniranje gasilskih enot.

Poveljstvo GZ je na sejah redno spremljalo potek intervencij, jih analiziralo in sprejemalo ustrezne zaključke.

3. Izobraževanje in zdravniški pregledi

V letu 2014 so bila izvedena izobraževanja in usposabljanja v skladu z letnim planom, pri tem je 156 (63)* članov operativnih enot pridobilo nova znanja v osnovnem in dopolnilnem izobraževanju.

Tabela število članov na izobraževanju po vrsti izobraževanja

Vrsta izobraževanja (osnovno in dopolnilno)	število
Gasilec	52
Vodja skupine	21
Uporabnik Izolirnega dihalnega aparata	26
Gašenje notranjih požarov, modul A	12
Gašenje notranjih požarov, modul B	3
Varno delo z motorno žago	18
Tehnični reševalec	4
Reševalec ob nesrečah z nevarno snovjo	3
Inštruktor	6
Gašenje požarov v naravnem okolju	1
Obnovitveno usposabljanje za teh, reševalca	3
Mentor mladine	7
SKUPAJ	156

V permanentnem izobraževanju sta bili z skladu z letnim planom izvedeni dve sektorski vaji po sektorjih in enote so opravljale redne mesečne vaje. Pri izobraževanju se združujemo z gasilskimi zvezami v Belokranjski regiji, in sicer so se naše enote udeležile regijske vaje Smuk 2014, kjer smo preverili delovanje regijskega štaba in enot v primeru intervencij zaradi močnega vetra ter drugih tehničnih intervencij do katerih prihaja ob neurjih. Prav tako so se naši člani udeležili regijskega usposabljanja za praporščake.

V sklopu mednarodnega sodelovanja je bila izvedena operativna vaja, ki je bila pripravljena skupaj z Vatrogasno zajednico grada Vrbovsko, kjer so enote iz njihove zveze in naše enote, ki mejijo z VZG Vrbovsko (PGD Stari trg ob Kolpi, Prelesje, Radenci, Sinji Vrh in Vinica ter osrednja enota PGD Črnomelj) sodelovali pri gašenju gospodarskih objektov v sklopu žage Sabina d.o.o. v Blaževcih ter iskanja

()* podatki za leto 2013

pogrešanih oseb v in ob reki Kolpi. V sklopu meddruštvene vaje v sektorju Vinica na območju PGD Preloka je poleg enot iz sektorja Vinica in PGD Dragatuš sodelovalo še DVD Prilišće iz VZO Netretič.

Omeniti je potrebno tudi prvo operativno vajo članic iz GZ Črnomelj na temo požara na gospodarskem objektu v Vranovičih kjer je sodelovalo 19 članic, ki so pokazale svoje operativno znanje in vajo uspešno pripeljale do konca.

V sklopu izobraževanja je bila izvedena strokovna ekskurzija za člane poveljstva GZ in drugih organov na temo požari v naravi, kjer smo se seznanili s problemi in nevarnostmi, ki se pojavljajo ob gašenju večjih in velikih požarov v naravnem okolju.

Z zdravniškimi pregledi smo nadaljevali tudi v letu 2014. Pregled je uspešno opravilo 145 (79)* gasilcev, posledično s tem ima trenutno veljavni zdravniški pregled 377 gasilcev od 399, ki je minimalno število glede na kategorizacijo enot. Kljub temu sedem enot še ne izpolnjuje minimalnega števila članov, ki so sposobni izvajati naloge operativnega gasilca, pa vendar se bo zadeva že v letošnjem letu spremenila, saj je iz navedenih enot kar nekaj članov opravilo nadaljevalni tečaj za gasilca in bodo v tekočem letu tudi opravili zdravniški pregled.

4. Nabava in vzdrževanje opreme

Gasilska zveza Črnomelj se trudi opremljati in usposabljati gasilske enote v skladu z Uredbo in minimalnimi merili za opremljanje gasilskih enot. To je mogoče samo ob posluhu lokalne skupnosti, ki zagotavlja največji del finančnih sredstev za izvajanje javne gasilske službe. Kljub finančni krizi, je občina zagotovila finančna sredstva skladu s planom proračuna in s tem zagotovila izvedbo planiranih nalog.

Vozila in oprema je bila nabavljena v skladu s planom, s čemer smo povečali operativno sposobnost naše gasilske zveze. Izveden je bil javni razpis in nabavljeno vozilo GVV-1 4x4, znamke Iveco Daily za potrebe PGD Rožič Vrh in nabavljena manjkajoča oprema po tipizaciji. Nabavljeno rabljeno vozilo GV-1 znamke Mercedes Sprinter in manjkajoča oprema po tipizaciji za potrebe PGD Žuniči. Nabavljeno rabljeno vozilo znamke Mercedes Sprinter HTV-1, ki bo predelano v vozilo GVV-1 za potrebe PGD Butoraj. Izvedena je bila tudi nadgradnja za vozilo GVZ-1 znamke Chevrolet in nabavljena oprema po tipizaciji. Zaradi spleta nesrečnih okoliščin je bilo vozilo GVM-1 PGD Dragatuš v prometni nesreči poškodovano in ni bilo več primerno za popravilo, zaradi česar je bilo nabavljeno rabljeno vozilo Volkswagen Transporter, ki je bilo predelano v vozilo GVM-1 in nabavljena manjkajoča oprema po tipizaciji. Nabavljeno je bilo pet motornih žag znamke Husqvarna z rezervnimi meči in verigami za potrebe intervencije v Logatcu ter drugi drobni material in ročno gozdarsko orodje. Prav tako so bile nabavljene tri radijske postaje z opremo za štabno sobo, ki se ureja skupaj s Civilno Zaščito Občine Črnomelj v sklopu prostorov GZ Črnomelj. Nabavljene so bile tudi proti vrezne hlače za vsa PGD in druga oprema ki se je poškodovala skozi vaje in intervencije. Za potrebe usposabljanja v reševanju in druge oblike nudenja pomoči smo nabavili to namensko lutko. Sofinancirana je bila nabava 19 zaščitnih škornjev za potrebe PGD Črnomelj ter sofinancirana nabava opreme za tekmovanja za potrebe PGD Dragatuš, PGD Petrova vas, PGD Vranoviči in PGD Črnomelj in nabavljena zaščitna oprema za potrebe poveljstva GZ ter zamenjana naprava UPS za potrebe delovanja štabne sobe in računalniške opreme GZ Črnomelj. Za potrebe nabave vozila GVGP-1, ki bo dodeljen PGD Vranoviči so bila finančna sredstva iz proračuna občine Črnomelj nakazana na PGD Vranoviči. Priprava razpisa za nabavo vozila je v teku. Nabava bo realizirana predvidoma do poletja.

S strani donacij, ki so bile zbrane ob prireditvi »Stopimo skupaj«, so naše enote za pomoč ob odpravljanju posledic žledoloma na območju Logatca prejele 35 proti vreznih hlač.

S strani MORS smo pridobili naslednjo opremo, ki je bila nabavljena s sredstvi požarnega sklada in sicer

Izolirni dihalni apar.	Mob.rad. postaja	Roč.rad. postaja	Pozivnik poveljniški	Pozivnik navadni	Tremo kamera	Mobilni repetitor
6	3	7	1	33	1	1

Vsa oprema razen termo kamere je bila razdeljena v PGD. S Strani MORS URSZR smo zaradi slabe pokritosti terena GZ Črnomelj z radijskim signalom ZARE pridobili dovoljenje za dodelitev mobilnega repetitorja, ki pa ga še nismo prejeli.
Gasilska vozila so bila redno vzdrževana, prav tako črpalke in agregati, ki so bili pregledani na tehničnem dnevu GZ. Skrb za opremo temelji v smislu dobrega gospodarja.

5. Preverjanje usposobljenosti

V okviru preverjanja operativne usposobljenosti je bil opravljen redni operativni pregled, ki se ga je udeležilo vseh 27 gasilskih enot in bilo pri tem uspešnih. Odlično ocenjene enote so bile Črnomelj, Rodine, Tribuče in Vranoviči. Prav dobro je bilo ocenjenih 11 enot, dobrih je bilo 8 ostale 4 enote pa z zadostnim uspehom. Kot kaže, se znanje v enotah povečuje. To je spodbudno.

()* podatki za leto 2013

6. Tekmovanja

Izvedeno je bilo tekmovanje GZ Črnomelj in pokalno tekmovanje GZ Črnomelj. Tekmovanja GZ Črnomelj se je udeležilo 24 ekip. Po kategorijah so naslednje ekipe dosegle prva mesta: pionirke PGD Petrova vas, pionirji PGD Dragatuš, mladinke PGD Dragatuš, mladinci PGD Vranoviči, članice A PGD Dragatuš, člani A PGD Dragatuš, članice B PGD Vranoviči, člani B PGD Vranoviči, starejše gasilke PGD Petrova vas in starejši gasilci PGD Petrova vas. Pokalnega tekmovanja se je udeležilo 12 ekip, prvo mesto v kategoriji članic je pripadlo ekipi PGD Vranoviči, v kategoriji članov pa PGD Dragatuš. Skupaj je torej sodelovalo 36 ekip iz 11 PGD-jev in sicer 11 ekip iz PGD Dragatuš, 8 ekip iz PGD Petrova vas, 5 ekip iz PGD Vranoviči, 3 ekipe iz PGD Tribuče, 2 ekipi iz PGD Tanča Gora, Butoraj in Dobliče ter po 1 ekipa iz PGD Črnomelj, Rodine in Preloka.

Na državnem tekmovanju je sodelovalo 9 ekip iz naše gasilske zveze. Državne prvakinje v kategoriji mladinke so postale mladinke iz PGD Petrova vas, ki so z uspešno izvedeno vaj pokazale, da tudi pri nas zmoremo najboljše rezultate. Pionirji PGD Črnomelj so dosegli nehvaležno 4. mesto, vendar tudi to je potrebno pohvale, saj gre za odličen rezultat. Ostale ekipe pa so dosegle naslednje rezultate članice B PGD Vranoviči 23. mesto, starejše gasilke PGD Petrova vas 27. mesto, člani B PGD Vranoviči 25. mesto, pionirke PGD Dragatuš 19. mesto, pionirji PGD Petrova vas 31. mesto, mladinci PGD Dragatuš 36. mesto in mladinke PGD Dragatuš 35. mesto.

V sklopu Pokala belokranjske regije je bilo izvedeno šest tekem, uspešno je pokal zaključilo 6 ekip iz gasilske zveze Črnomelj. Članice iz PGD Vranoviči (2 mesto), PGD Tribuče (3 mesto) in PGD Dragatuš (5 mesto). Člani iz PGD Dragatuš (3 mesto) in starejše gasilke iz PGD Petrova vas (3 mesto) ter starejši gasilci iz PGD Petrova vas (4 mesto). Na območju gasilske zveze Črnomelj je bilo tekmovanje izvedeno v PGD Petrova vas in Vranoviči.

Državne prvakinje v kategoriji mladinke so bile lepo sprejete ob prihodu domov in županja občine Črnomelj ga. Mojca Čemas Stjepanovič jih je povabila na sprejem. Skratka dosežene rezultate se je doseglo s trdim delom vseh članov ekip in njihovih mentorjev.

7. Ostale dejavnosti

Proslave in svečanosti v letu so bile v Gasilski zvezi Črnomelj izvedene v skladu s Pravili gasilske službe. Izvedeni sta bili proslavi ob 140 letnici PGD Črnomelj, 120 let PGD Stari trg ob Kolpi, 80 let PGD Adlešiči in PGD Tanča Gora, 60 let PGD Žuniči in proslava ob prevzemu vozila GVV-1 v PGD Rožič Vrh ter tradicionalni dan gasilca, ki je bil v Dragatušu s prevzemom vozila GVZ-1 za potrebe GZ Črnomelj.

Gasilska zveza Črnomelj je v letu 2014 sodelovala na operativnem področju s sosednjimi gasilskimi zvezami, tako na področju belokranjske regije kot širše. Sodelovanje je potekalo tudi izven meja države z gasilci iz sosednje Republike Hrvaške. Prav tako je potekalo sodelovanje z regijskim centrom za obveščanje Novo mesto, občinskim štabom civilne zaščite, MORS, policijo, Zdravstvenim domom Črnomelj, šolami in vrtci in z drugimi s katerimi smo prihajali v stik pri operativnem delu.

Celoten operativni sistem, to je delovanje operativnih gasilskih enot pa uspešno deluje, če kvalitetno deluje ozadje tega. Zato veliko skrb posvečamo pridobivanju in vzgoji gasilske mladine z organiziranim rednim letnim taborom, kvizom in orientacijskim tekom ter ostalimi dejavnostmi, srečanji članic in starejših gasilcev-veteranov. Skrbeti je potrebno za dobro počutje članstva in s tem vplivati na sodelovanje v izobraževalnem procesu in potem stalni operativni pripravljenosti ter sigurnem in povsem prostovoljnem odzivu na trenutno intervencijo. Da so občani pripravljeni danes delovati v gasilskih društvih in posebej v operativnih sestavih, ni samo po sebi umevno. Za ustrezno pripadnost društvu je potrebno storiti veliko, a to vedo najbolje vodstva društev, ki morajo skrbeti stalno za zadostno in strokovno popolnost svojih gasilskih enot. Tu je v veliko pomoč delovanje komisij za delo z mladino, s članicami, z veterani, komisijo za izobraževanje, strokovnostjo poveljstva GZ in drugimi, ki so tudi v letu 2014 opravili svoje delo po pričakovanju.

Občina Črnomelj nam je nudila ustrezno strokovno pomoč pri urejanju razpisa za nabavo vozila za potrebe PGD Rožič Vrh.

GZ Črnomelj je na operativnem področju v letu 2014 izvedla v poročilu navedene naloge in druge, ki so bile potrebne. Vse to so opravile operativne enote in njih poveljniki, člani poveljstva in UO GZ Črnomelj, ki so pripravljali izvedbo in izvajali nadzor nad izvedbo začrtanih nalog.

()* podatki za leto 2013

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da Poročilo o stanju požarnega varstva v občini Črnomelj za leto 2014 obravnava in sprejme v predloženi obliki.

Poročilo pripravila:
Poveljnik GZ Jože Vrščaj, vgč-II.st
Predsednik GZ Anton Banovec, vgč-II.st



Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga poročilu:

- realizacija finančnega plana požarnega varstva iz proračuna občine Črnomelj za leto 2014

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo
»Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2014« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2014 v predlagani vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

()* podatki za leto 2013

GASILSKA ZVEZA ČRNOMELJ
Belokranjska c. 10, 8340 Črnomelj
M 051 622 405, 041 392 754

FINANČNI PLAN POŽARNEGA VARSTVA IZ PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2014

z.št. +B5: B5: I38+ B5: F29	703	VIRI PRIHODKOV	PLAN 2014	plan s sprememb. 2014	REALIZACIJA 2014	
		Postavke	evrov	evrov	evrov	%
a	1.	PRORAČUN OBČINE	281.925	281.925	282.917,66	**100,35**
b	2.	POŽARNI SKLAD	43.500	43.500	41.414,00	95,20
c	3.	**SKUPAJ PRORAČUN OBČINE 2014**	**325.425**	**325.425**	**324.331,66**	**99,66**

z.št.	Konto	ODHODKI	PLAN 2014	plan s spremembami 2014	REALIZACIJA 2014	
a	**4029-9933**	**DEJAVNOST GASILSKIH DRUŠTEV (b+e+j+k+l+m+n)**	**91.445**	**91.445**	**92.445**	**101,09**
b	**701**	**Tekoča vzdrževalna dela**	**20.000,00**	**19.140,00**	**19.138,67**	**99,99**
c		- redno vzdrževanje opreme	20.000,00	19.140,00	19.138,67	
e	**4029-9933**	**Sredstva za požarno varnost (f+g+h+i)**	**31.625,00**	**32.485,00**	**33.495,80**	**103,11**
f	0700702	- izobraževanje	7.625,00	7.600,00	7.511,87	
g	0700702	-zavarovanje	12.000	12.035	13.262,04	
h	0700702	-zdravniški pregledi	12.000	12.850	12.721,89	
	4120-0001	**PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA**	**39.820,00**	**39.820,00**	**39.810,81**	**99,98**
j	**0700703**	**Pogodbe s PGD**	**25.500,00**	**25.500,00**	**25.500,00**	100,00
k	**704**	**Mladi gasilci**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	100,00
l		**Sofinanciranje obletnic**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	100,00
m	**4120-00077**	**Sofinanciranje gas. domov**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	95,69
n		**Zunanji sodelavci**	**220,00**	**220,00**	210,81	95,82
o	**4120-00320**	**DEJAVNOST GASILSKE ZVEZE (p)**	**30.500,00**	**30.500,00**	**30.500,00**	100,00
p	0700801	Delovanje GZ	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00
r	**4120-00322**	**SOFINANCIRANJE NABAVE GASILSKE TEHNIKE (s+v+y)**	**203.480**	**203.480**	**201.386,38**	**99**
s	**0700901**	**Nakup gas. opreme (t)**	**90.480,00**	**90.480,00**	**90.472,38**	99,99
t	0700901	- nabava tehnike in opreme	90.480,00	90.480,00	90.472,38	
v	**4120-00323**	**Uresničevanje uredbe (z)**	**69.500**	**69.500**	**69.500**	100%
x		- odplačilo posoj. vozilo M-star	69.500	69.500	69.500,00	**100,00**
y	**4120-00324**	**Sredstva Požarni sklad**	Plan 2014		Realizacija 2014	realizacija nabave 2014
		(z)	**43.500,00**	**43.500,00**	**41.414,00**	**31.236,48**
z	0700903	- nabava opreme in tehnike	43.500,00	43.500,00	41.414,00	31.235,48
		SKUPAJ ODHODKI	**325.425**	**325.425**	**324.332**	**99,66**

Sredstva požarnega sklada smo porabljali v skladu z določili porabe za ta naslov. Razpoložljiva sredstva, sestavljena iz salda 2013 v znesku 14.378,87€ in sredstev leta 2014 v višini 41.414€, so bila realizirana v višini 31.236,48€ in prenosom v leto 2015 v znesku 24.556,39€. O stanju sredstev je izdelano poročilo, ki ga je obravnaval Odbor za razporejanje sredstev požarnega sklada pri Občini Črnomelj, posredovano pa je tudi Odboru RSPS pri VRS.

Izdelava: J. Vrščaj Potrjuje: A. Banovec

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **POROČILO O STANJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI ČRNOMELJ za leto 2014**

Področje zaščite in reševanja v občini je tista dejavnost, ki jo je vsaka lokalna skupnost dolžna urejati v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 51/2006-UPB, št. 97/2010) kot temeljnim predpisom in v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

Občina skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

1. NARAVNE IN DRUGE NESREČE

V letu 2014 je bilo na področju občine Črnomelj kar nekaj različnih dogodkov, kateri so navedeni v nadaljevanju:

- **podrta drevesa,**
- **izpad električne energije,**
- **snegolom,**
- **žled,**
- **poplave.**

Intervencije so uspešno opravili gasilci prostovoljnih gasilskih društev iz območja občine Črnomelj, delavci podjetja CGP d.d. predstavništvo Bela krajina, delavci JP Komunala Črnomelj ter osebje Zdravstvenega doma Črnomelj.

INTERVENCIJE

Za leto poročanja, 2014, je potrebno omeniti tudi intervencijo s strani ŠCZ ob zemeljskem plazu v naselju Dečina dne 13.09.2014. Plaz velikosti 35 do 40 m3 je pri tem zasul lokalno cesto. S strani ŠCZ je odrejen odvoz zemljine, očiščenje cestišča in pokritje stroškov zemeljskih del. Celotna intervencija je trajala 5 ur, vključeni pa so bili člani ŠCZ občine Črnomelj, GZ Črnomelj in PGD Radenci ter izvajalec zemeljskih del Gozdarstvo ŠVEGELJ, Rok Švegelj, s.p.

2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Z zavedanjem v uvodu navedenih dogodkov, ŠCZ občine Črnomelj skrbi za stalno pripravljenost in usposabljanje pripadnikov CZ. V decembru 2014 je bil s strani Rdečega križa območne enote Črnomelj, organiziran 70- urni tečaj PP, na katerega se je prijavilo 31 kandidatov in so ga v mesecu marcu 2015 uspešno zaključili.

V letu 2014 je bilo za udeležence usposabljanj izplačanih 20 refundacij plač in sicer v višini 3.290,54 EUR..

3. KADROVSKI SESTAV CZ OBČINE ČRNOMELJ

V letu 2014 je štab CZ občine Črnomelj, deloval v sestavi:

Anton Banovec – poveljnik štaba CZ
Jože Weiss – namestnik poveljnika štaba CZ in član zadolžen za požarno varnost in tehnične nesreče
Boštjan Majerle – član zadolžen za zaklanjanje in evakuacijo
Jože Starešinič – član zadolžen za tehnično reševanje
Antonija Balkovec – članica zadolžena za Prvo Pomoč
Zdenka Vrtin – članica zadolžena za RKB zaščito
Marjetka Papež – članica zadolžena za službo za podporo.

4. PROSTORI V GASILSKEM DOMU ČRNOMELJ

V najetih prostorih GD Črnomelj se je začelo z ureditvijo štabne sobe za delovanje štaba CZ občine Črnomelj. Prostor je opremljen z mizo in s stoli, potrebno pa je nabaviti še drugo opremo za delovanje štaba CZ kot so topografske karte, komplet za projekcijo in drugi to smerni material.

5. OPREMLJANJE

Na podlagi sprejetega letnega načrta in razpoložljivih sredstev je bilo v letu 2014 realizirano:

- nabava reševalnega čolna,
- prikolica za prevoz čolna ter
- neoprenske obleke za reševanje iz vode.

Celoten komplet je bil predan v operativno rabo enoti PGD Črnomelj. Ob tem je bilo realizirano še:

- nabava defibrilatorja za usposabljanja pripadnikov CZ ter ekipe PP
- nabava računalnikov za potrebe delovanja štaba CZ občine Črnomelj

6. FINANCIRANJE

Finančni plan je bil usklajen s predvidenimi sredstvi proračuna za leto 2014 v višini 29.590,00 EUR. Realizacija je bila v višini 26.408,02 EUR.

Podrobnost namembnosti je razvidna iz naslednje tabele:

	PLAN 2014	REALIZACIJA 2014
SREDSTVA SKUPAJ CZ	***29.590,00***	***26.408,02***
Redna dejavnost ***Prejemki zunanjih sodelavcev***		**8.080,49**
Nakup opreme za potrebe CZ		**18.327,53**

V letu 2014 je bila končna realizacija v višini 26.408,02 EUR, kar predstavlja 89,25% načrtovanih sredstev. Realizacija sredstev je bila pod planom, ker se ekipa PP v letu 2014 ni udeležila regijskega tekmovanja, saj je iz različnih vzrokov ni bilo možno sestaviti, prav tako ni bila izvedena nobena štabna vaja. Planirana dodelava prikolice za prevoz reševalnega čolna, je bila izvedena v decembru 2014, plačilo računa pa je zapadlo v leto 2015.

8. DAN CIVILNE ZAŠČITE

V počastitev dneva Civilne zaščite potekajo vsako leto razne slovesnosti na državni, regijski in občinski ravni s podelitvami ustreznih priznanj.

Dobitniki priznanj v letu 2014 na ravni občine Črnomelj so bili:

- PGD Stari trg ob Kolpi /zlati trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Adlešiči /srebrni trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Tanča gora /srebrni trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Žuniči /bronasti trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Jože Weiss – član štaba CZ /zlati trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Boštjan Majerle – član štaba CZ /bronasti trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Črnomelj /jubilejni znak štaba CZ občine Črnomelj/
- Anton Planinc /zahvala štaba CZ občine Črnomelj za dolgoletno delo na področju CZ občine Črnomelj/

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da obravnava in sprejme Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2014 v predloženi vsebini.

Pripravila:
Anton Banovec, poveljnik štaba CZ
Anja Frankovič, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2014« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2014 v predlagani vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **INFORMACIJA O IZVEDBI JURJEVANJA 2015**

OBRAZLOŽITEV:

Razvojno informacijski center Bela krajina je pripravil informacijo o izvedbi Jurjevanja 2015, ki ga podajamo v nadaljevanju.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:

Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da informacijo o izvedbi Jurjevanja 2015 obravnava in glede na razpravo poda svoje stališče in predloge.

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja se je na svoji 3. seji, dne 4. maja 2015 seznanil z **Informacijo o izvedbi Jurjevanja 2015.** Odbor je mnenja, da je plan izvedbe osrednjega dela prireditve Jurjevanja 2015 na drugi lokaciji, to je v starem mestnem jedru, sprejemljiv, saj ima takšen način izvedbe več prednosti in zagotavlja oživljanje starega mestnega jedra Črnomlja.
Druga varianta, v primeru, da ne bo odprtja obvoznice, ki bi omogočala popolno zaprtje starega mestnega jedra za cestni prevoz, ni najbolj sprejemljiva, predvsem zaradi neurejenega dostopa na Majer čez mostiček.
Odbor predlaga, da županja Občine Črnomelj in glede na pristojnosti tudi Občinski svet Občine Črnomelj preverijo pri pristojnem ministrstvu, da se zgrajena obvoznica čim prej odpre, če ne drugače vsaj začasno v času izvedbe prireditve Jurjevanje.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja:
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Informacija o izvedbi Jurjevanja 2015«. Odbor se je s podano informacijo seznanil in kljub različnim mnenjem članov odbora glede lokacije izvedbe prireditve, le to sprejel v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

29.4.2015

Informacija o izvedbi Jurjevanja 2015

V letu 2015 bomo v Črnomlju priča že 52. Jurjevanju v Beli krajini. Gre za najstarejši folklorni festival v Sloveniji, ki je član svetovnega združenja CIOFF in ki je v strokovnih krogih tako doma kot v tujini prepoznan kot dogodek izrednega pomena.

Festival Jurjevanje se je od svojih začetkov pred več kot pol stoletja spreminjal in prilagajal danostim trenutnih razmer. Na obliko in vsebino festivala so vplivale trenutne družbene in finančne razmere, vizija organizatorjev, dolgoročno pa v še posebno veliki meri razvoj tehnologije. Od obujanja spomina na starodavno šego in predstavitve vseh belokranjskih folklornih skupin je do današnjih dni dogodek precej razširil svoj obseg in prevzel naslednje funkcije:

- predstavitev pomembnejših belokranjskih ustvarjalcev in izvajalcev glasbene umetnosti
- predstavitev belokranjskih folklornih skupin
- mednarodni folklorni festival
- poglavitna zabavna prireditev mesta Črnomelj
- predstavitev drugih umetniških zvrsti (večinoma povezanih z ljudskim izročilom - razstave)

Priča smo bili torej precejšnji širitvi namena Jurjevanja in tudi širitvi ciljnih skupin, ki jih nagovarja. Tako je prerasel svoj prvotni folklorni moment in se profiliral kot vodilni - ne samo kulturni, temveč tudi zabavni - dogodek v občini Črnomelj.

Ta vsebinska širitev pa je ob vse večjih tehničnih in pravnih zahtevah povzročila velik finančni ter logistični pritisk na organizatorja prireditve. Dasiravno se je v zadnjem desetletju dogajanje najprej razpršilo in se delno preselilo v staro mestno jedro (z namenom oživitve le-tega), se je v zadnjih petih letih zaradi omejenosti sredstev spet osredotočilo na v 60-ih letih izbrano prizorišče, za katero se je pričelo uporabljati poimenovanje "Jurjevanjska draga".

Zaradi vse večjih formalnih zahtev (plačljive zapore ceste, plačljivo varovanje, SAZAS, IPF, povečanje davkov na študentsko delo) in tehničnih zahtev (velikost odra, ustreznost plesne podlage na odru, različnih specifik ozvočenja za orkestrski, folklorni ter zabavni del prireditve, različnih specifik osvetlitev, komunalna in energetska infrastruktura za gostince, pokrivanje prizorišča s šotori, plesni podij za obiskovalce, sanitarije...) in vse večjega števila obiskovalcev so ravno v času krize fiksni stroški priprave prireditve (brez izvedbe programa) v sicer atraktivnem naravnem amfiteatru enormno narasli. Gre namreč za vsakoletno izgradnjo infrastrukture, ki se po treh dneh dogajanja odstrani. Tako se večino razpoložljivega proračuna namesto v kakovost programa usmeri v zagotavljanje osnovnih pogojev za izvedbo prireditve, kar predstavlja precejšen hendikep nasproti primerljivim festivalom.

Zaradi zaostrenih finančni razmer bo Jurjevanje 2015 vsekakor potrebno temeljito prilagoditi razpoložljivim sredstvom (podrobnejšo razčlenitev stroškov podajam v tabeli). IV oganizacijskem odboru iščemo predvsem načina, kako ohraniti in še oplemenititi kakovost programa in znižati stroške infrastrukture. V pregled prilagamo oceno stroškov za različne izvedbe:

ODHODKI PRIREDITVE "JURJEVANJE V BELI KRAJINI 2015"

I. PRIPRAVA PRIREDITVE	draga cel. pr.	draga samo folk.	Športna dvorana	Predlog 2015
INFRASTRUKTURA				
Komunala Črnomelj (voda in prevoz vode)	0	0		
Vigrad d.o.o. Celje (WC kabine)	1.936	1.200 €		1.500 €
elektrika-napeljava	2.145	2.145 €		1.600 €
prireditvene komponente (šotori, podesti, plesni podij, točilni pulti	9.500	2.700 €		500 €
glavni oder, streha, ozvočenje, osvetlitev	9.800	8.800 €	4.500 €	6.000 €
Varovanje prireditve: Nova panorama	9.000	3.000 €	1.000 €	2.000 €
CGP-CP d.o.o. (zapora ceste)	2.500	2.500 €		600 €
Komunala Metlika (najem stojnic in šankov)	262	0 €		250 €
Postavljanje odrov in konstrukcij (varovalna ograja)	172	172 €		
Zavarovalnica Triglav - zavarovanje prireditve	300	300 €		300 €
Elektro Ljubljana (priklop)	32	32 €		50 €
Elektro Ljubljana (poraba elektrike)	693	150 €		150 €
SKUPAJ	**36.339**	**20.998 €**	**5.500 €**	**12.950 €**
PROMOCIJSKI MATERIALI, FOTOGRAFIRANJE				
SKUPAJ	**4.000**	**3.600 €**	**3600**	**3600**
NAPOVEDOVALCI				
SKUPAJ	**900**	**900 €**	**900**	**900**
OGLAŠEVANJE				
SKUPAJ	**2.600**	**2.600 €**	**2600**	**2600**
NOVINARSKA KONFERENCA				
Tiskovna konferenca	0 €	0 €	0 €	0 €
SKUPAJ	**#SKLIC!**	**0 €**	**0 €**	**0 €**
SKUPAJ PRIPRAVA PRIREDITVE	**42.939 €**	**27.198 €**	**11.700 €**	**19.150 €**

II. KULTURNI PROGRAM	draga celotna pr	draga samo folklora	Športna dvorana	predlog 2015
II. 1 - VELIKI ODER				
Folklorne skupine - odrasle				
* FS Črnomelj	200	200 €	200 €	200 €
* FS Dragatuš	200	200 €	200 €	200 €
* FS Vinica	200	200 €	200 €	200 €
* FS Stari trg ob Kolpi	200	200 €	200 €	200 €
* FS Ivan Navratil Metlika	200	200 €	200 €	200 €
* FS Semič	200	200 €	200 €	200 €
* FS DU Črnomelj	200	200 €	200 €	200 €
* FS Predgrad	200	200 €	200 €	200 €
SKUPAJ	1.600	1.600	1.600	1.600
Otroške folklorne skupine - "PASTIRČE MLADO"				
SKUPAJ	0	0 €	0 €	0 €
STORŠEK RAZSTAV - JSKD				
SKUPAJ	0	0 €	0 €	0 €
Otroške predstave, stroški delavnic				
SKUPAJ	0	0 €	0 €	0 €
NASTOPAJOČI:				
Tamburaški orkester Dobreč	300	300 €	300 €	300 €
Godba na pihala	300	300 €	300 €	300 €
SKUPAJ	600	600 €	600 €	600 €
SKUPAJ KULTURNI PROGRAM	2.200	2.200	2.200	2.200

III. SPREMLJEVALNI PROGRAMI	draga celotna pr	draga samo folklora	Športna dvorana	predlog 2015
SEJEM DOMAČE OBRTI				
SKUPAJ	300	300 €	0 €	300 €
STARO MESTNO JEDRO				
oder Sv. Duh				600
SKUPAJ	0 €	0 €	0 €	600 €

SKUPAJ SPREMLJEVALNI PROGRAM	0	0 €	0 €	900 €

IV. OSTALI STROŠKI	draga celotna pr	draga samo folklora	Športna dvorana	predlog 2015
ŠTUDENTSKO DELO, VODENJE SKUPIN				
	5.000	4.000 €	1.200 €	1.200 €
NASTANITEV, PREHRANA IN PREVOZ 2 GOSTUJOČIH FS				
Nočitev	5.500	5.500 €	5.500 €	5.000 €
prehrana	3.700	3.700 €	3.700 €	3.700 €
prevoz	800	800 €	800 €	800 €
SKUPAJ	10.000	10.000	10.000	9.500
VIP ŠOTOR				
SKUPAJ	0 €	0 €	0 €	0 €
BONI - JURJEVANJSKA DRAGA				
SKUPAJ	2.500	0 €	0 €	0 €
DARILA				
aranžiranje daril, rože	61	61 €	61 €	61 €
SKUPAJ	61 €	61 €	61 €	61 €
MAJICE, material				
Vini d.o.o. (majice za gostince)	324	0 €	0 €	0 €
STP5 Sitotisk Metlika (tisk majic)	181	0 €	0 €	0 €
SKUPAJ	505	0 €	0 €	0 €
OSTALO				
Članarina CIOFF	60	60 €	60 €	60 €
Žabec.net (registracija domene jurjevanje.si)	13	13 €	13 €	13 €
ENGROTUŠ (material)	200	200 €	200 €	200 €
Petrol d.d. (gorivo)	100	100 €	100 €	100 €
SAZAS	914	500 €	500 €	500 €
SAZAS	474			
SAZAS	120			
ZAVOD IPF	1.267	1.267	1.267	1.267
POTNI NALOGI	465	500 €	500 €	500 €
SKUPAJ	3.613	2.640	2.640	2.640
NEPREDVIDENI STROŠKI				
Nepredvideni stroški	1.500 €	1.500 €	1.500 €	1.500 €
SKUPAJ - OSTALO	*21.678,49 €*	*16.700,58 €*	*13.900,70 €*	*13.400,70 €*

SKUPAJ VSI ODHODKI PRIREDITVE	Draga celotna pr	Draga samo folklora	Športna dvorana	Predlog 2015
	66.817,27 €	46.098,65 €	27.800,70 €	35.650,70 €

Pri čemer so variante naslednje:

- "draga celotna prir": Gre za izvedbo Jurjevanja v jurjevanjski dragi po vzoru lanskega leta z nekoliko okrnjenim dopoldanskim in popoldanskim programom

- "draga samo folklora": opustitev zabavne prireditve, dopoldanskih in popoldanskih aktivnosti, opustitev gostinskega in zabavnega dela prireditve. Prav tako je opuščeno skoraj vsa infrastruktura za gledalce (šotori za gledalce, podesti, plesišče). Gre torej za večerno prireditev, ki se dogaja na glavnem odru in se po folklornem nastopu zaključi (prireditev traja nekje od 19h do 23h)

- "športna dvorana" - gre za najbolj okrnjeno varianto, izvedba zgolj folklornega dela prireditve v športni dvorani

- "predlog 2015" - preselitev dobršnjega dela dogajanja v mestno jedro, ohranitev oz. oživitev kresovanja v Jurjevanjski dragi, izkoriščanje obstoječe infrastrukture in povečanje interakcije folklornih skupin z občani

Ob dejstvu, da trenutno razpolagamo z 26.600 € za izvedbo prireditve, je ob podanih ocenah očitno, da prve dve variante niso izvedljive. Smatramo, da bi tretja varianta (športna dvorana) pomenila občutno degradacijo tega pomembnega dogodka. Realno uresničljiva - ob predpostavki, da bomo še uspeli pridobiti približno 10.000 € sponzorskih sredstev - je torej zadnja varianta.

Kratek opis predloga Jurjevanja 2015

Prireditev se bo odvijala na več lokacijah hkrati. Poleg uporabe Jurjevanjske drage (v omejenem obsegu) se bo izkoristilo že obstoječo infrastrukturo, ki jo ponuja predvsem staro mestno jedro.

Jurjevanjska draga: - prižig kresa na kresno noč ob obrednih pesmih kresnic

Prizorišča v mestnem jedru - zunanja:

- Trg svobode - glavni oder, prizorišče osrednjih folklornih predstav (20h-23h). V primeru, da obvoznica ne bo odprta, se bo ta del odvijal na Majerju

- atrij črnomaljskega gradu - koncerti in predstavitve

- mali trg (med Sv. Petrom in Glasbeno šolo)- sejem, Jurjevo obredje, krajše predstave

- ploščad pri komendi - otroške predstave in delavnice

- Trg pri Sv. Duhu - drugi oder, za dopoldanske in popoldanske koncerte

- travnik izza MMZ - muzejske delavnice

- župnijska jasa ob Lahinji - likovne delavnice

- terasa na "Kozolcu" - okusi Bele krajine

Prizorišča v mestnem jedru - notranja:

- Primožičeva hiša - razstave
- Sv. Duh - razstave in koncerti
- pastoralni center - razstave
- MMZ - predavanja
- Črnomaljska klet - v dogovoru
- izložbe na ul. Franca Rozmana Staneta - ob dogovoru z lastniki uporaba prostorov za prodajo rokodelskih izdelkov
- kulturni dom - četrtkova celovečerna predstava ruske folklorne skupine
- rezervne lokacije za izvedbo v primeru dežja: Pastoralni center, Glasbena šola, MMZ, MKK, Sv. Duh

Izvajanje aktivnosti omogoča vključevanje že obstoječe infrastrukture in inštitucij v dogajanje ter hkrati omogoča začasno revitalizacijo mestnega jedra. Prav tako olajša vključitev različnih interesnih skupin (društva, šole, združenja, vinogradniki...) v sam dogodek, saj nudi možnost hkratnega dogajanja na več manjših lokacijah. S tem se pospeši interakcija folklornih skupin z lokalnimi prebivalci, kar je bila do sedaj zaradi same konfiguracije šibka točka prireditve.

Ne gre zanemariti dejstva, da gre na nek način tudi za vračanje k tradiciji, saj so prvotno (v času med obema vojnama) tovrstni folklorni dogodek izvajali ravno na glavnem trgu v mestnem jedru.

V prilogi podajamo prvi osnutek programa, ki bo v naslednjih dveh tednih ob znatnih modifikacijah dobil dokončno vsebino.

Pripravil:
Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Grobi razpored - 1.Delovni osnutek

	Torek	Sreda - pop.	Sreda - zvečer	Četrtek - pop	Čertek - zvečer	Petek - dopodan	Petek - popoldan	Petek - zvečer	Sobota - dopoldan	Sobota popoldan	Sobota zvečer	Nedelja - dopoldan	Nedelja - popoldan	Nedelja zvečer
Jurj. dr.	Prižig kresa													
Gl. oder								**Osrednja prireditev**	Štart Goni kolo		**Osrednja prireditev**			**Osrednja prireditev**
Gr. atrij			Predstava Španci					koncert			koncert			
Kult. d.					Celovečerec - Rusi									
Sv. Duh		Otvor. razs.		Kitarski koncert			Bazar NVO, koncert		Koncert FS	koncert			Koncert fs	Kitarski koncert
MMZ				Predvanje										
Mali trg							Smnj na plac		Rokodelski sejem	Rokodelski sejem		Rokodelski sejem; Jurjevo obredje	Rokodelski sejem	
Komenda						delavnice			delavnice			Otr. prdstava		
Za MMZ									Muz. delavnice			Muz. delavnice		
Župn. tr.									Lik. Delavnice	*delavnice*				
Gl. šola										Plesna del. Glasbena del.*			Plesna del. Glasbena del.*	
Črnom. klet	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Past. center														
Prim. hiša														
Sv. duh														

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **Informacija o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke**

Občina Črnomelj je v preteklih treh letih veliko prizadevanj vložila v reševanje problematike nekontrolirane uporabe digestata iz bioplinarne Lokve na kmetijskih površinah ter neusklajenosti uporabe omenjenega digestata in ostalih vrst gnojevke. Ob tem smo vseskozi opozarjali tudi na še posebno občutljivost belokranjskega krasa. Pogosto smo opozarjali in veliko pričakovali tudi od obljubljene spremembe Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov, ki je bila sprejeta proti koncu leta 2013 (Ur. l.RS št 99/13). Omenjena uredba pa seveda ne ureja področja uporabe vseh gnojil na kmetijskih površinah zato smo pristojnim na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje predlagali sledeče:

- da resorno ministrstvo pristopi k dokončni pripravi uredbe o zaščiti vodnih virov na območju Bele krajine in jo posreduje v sprejem vladi,
- glede na to, da je v strokovnih podlagah za razglasitev ogroženosti podzemne vode v Republiki Sloveniji, ki jih je leta 2002 izdala Agencija RS za okolje, iz karte splošne ranljivosti vodonosnikov jasno razvidno, da se večji del območja Bele krajine uvršča v zelo visoko ranljivost, da pristopijo k določitvi območij, kjer bo zaradi varovanja vodonosnikov oz. pitne vode omejena uporaba posameznih vrst gnojil (tako bioplinske, prašičje in goveje gnojevke kakor tudi anorganskih gnojil),
- da za celotno področje države ali pa vsaj za najbolj ranljiva območja pristopijo k jasni in natančni opredelitvi tipov tal oz. območij kjer se lahko uporabljajo posamezne vrste gnojil,
- da strokovne službe MKO pristopijo k pripravi zakonodaje, ki bo podrobno urejala načine uporabe vseh vrst gnojil na kmetijskih površinah oz. ki bo urejala uporabo gnojil na način, da bi bil dovoljen vnos le teh v čim krajšem terminu in iz katerega bo razviden ustrezen način zadelave gnojevke v tla, s ciljem preprečevanja smradu,
- da resorno ministrstvo takoj pristopi k pripravi zakonodaje, ki bo urejala področje smradu, katerega izvor so bioplinarne, kmetijske farme in uporaba različnih vrst gnojil, da se za prej navedene namene uporaba posameznih vrst gnojil (npr. gnojevke) zakonsko omeji na določeno časovno obdobje (npr. 2-krat na leto po 14 dni), da bo uporaba teh gnojil čim manj moteča za prebivalce, s ciljem, da se prepreči zmanjševanje kvalitete življenja zaradi povečanega smradu zaradi nepravilne ali neustrezne uporabe gnojevke.

Za pomoč pri prizadevanjih občine pri reševanju problematika varovanja voda, uporabe gnojil in ureditve zakonodaje za področje smradu smo se v juniju 2014 obrnili tudi na Urad varuha človekovih pravic.

Na naš predlog, da se med merilna mesta mreže monitoringa podzemnih voda uvrsti tudi območje Bele krajine se je odzvala Agencija RS za okolje, ki je v maju 2014 poleg rednega programa monitoringa kemijskega stanja podzemne vode Dolenjskega krasa, začeli z izvajanjem raziskovalnega monitoringa na izvirih Jelševnik, Otovški in Pački breg. V programu monitoringa so spremljali osnovne fizikalno kemijske parametre in kovine, frekvenca vzorčenja pa je bila najmanj enkrat mesečno.

V avgustu 2014 so nas informirali, da trenutni rezultati monitoringa glede na mejne vrednosti Uredbe o stanju podzemnih voda (25/09, 68/12) kažejo dobro kemijsko stanje vseh treh izvirov. Vendar pa med posameznimi izviri ugotavljajo razlike. Jelševnik po dosedanjih raziskavah ne kaže večje obremenjenosti z nitrati (vsebnosti se gibljejo okoli 3 mg NO3/L), medtem ko so vsebnosti nitrata na ostalih dveh izvirih občutno višje in presegajo 10 mg

NO3/L. Na Otovškem bregu je bila v mesecu juliju vsebnost nitrata 20,5 mg NO3/L, kar bi lahko kazalo na obremenjenost zaledja z nitrati. Tako povišana vsebnost nitrata bi lahko škodovala črnemu in belemu močerilu, ki ima habitat na tem območju, poudarjajo pa, da mejne vrednosti glede vsebnosti nitrata v ta namen Sloveniji še nimamo.

Poročilo pristojnega inšpektorja Inšpektoratata RS za kmetijstvo in okolje v zvezi s problematiko bioplinske in prašičje gnojevke

Inšpektorji delujemo na osnovi prijav in na osnovi načrtovanih akcij posameznih področij. Če se fokusiram samo na vašo občino Črnomelj in na digestat, gnojevko in urejenost gnojišč ter gnojenje, je bilo opravljeno sledeče :

- oktober, november 2014: 9 pregledov staleža živine in urejenosti gnojišč, izdana 1 ureditvena odločba
- november 2014: kontrola bioplinarne Črnomelj

V letu 2015 pa:

- 3 kontrole urejenosti gnojišč (Otok, Petrova vas, Geršiči) in izdane 3 ureditvene odločbe
- 2 kontrole gnojenja po snegu (februar)
- 1 kontrola bioplinarne Črnomel (marec)
- 25 kontrol uporabnikov digestata (od tega 7 na vašem območju občine Črnomelj in izdane 3 odločbe), skupaj izdanih 10ureditvenih odločb.

Pričel se je tudi postopek preverjanja gnojenja v zaledju Jelševnika (na predlog Zavoda RS za varstvo narave).
Predviden je tudi odvzem vzorcev tal (4x), ki so bila gnojena z digestatom.
Leto je še dolgo, zaradi obsega dela pa bom v glavnem deloval samo po prijavah, v kolikor ne bo večje vodene akcije na vašem področju. Poudarjam pa, da proti smradu ne bom ukrepal (ker ne morem).

Informacijo je Občini Črnomelj po e- pošti posredoval Daniel Bračič, Inšpektorat RS za kmetijstvo in okolje, MKO

Poročilo oz. informacija kmetije Stariha v zvezi s problematiko bioplinske in prašičje gnojevke

Kmetija Stariha KMG MID: 100190047.
Nosilec kmetije je Stariha Jože.

Osnovna dejavnost kmetije je prašičereja - pitanje prašičev - pogodba z VOA - farma Ihan. Trenutni stalež prašičev je 1500 kom. Pitanje prašičev je turnusna reja. Poleg prašičev kmetija redi še 10 konjev.
Poleg osnovne dejavnosti ima kmetija registrirano tudi dopolnilno dejavnost na kmetiji.

Kmetija obdeluje 157 ha kmetijskih zemljišč, kjer se na 135 ha pridelujejo poljščine, ki so namenjene za pridelavo hrane za potrebe reje prašičev in predstavlja 70% lastne pridelane hrane za prašiče. Dokupimo le beljakovinsko mineralni dodatki. Na ostalih površinah se prideluje krma za rejo konjev.

Kmetija se bo v novem programskem obdobju vključila v ukrepe KOPOP z operacijo poljedelstvo. Kmetija izvaja standard nitratna direktiva in je vključena v program reje dobrobit živali.

Pridelana gnojevka na kmetiji se porabi za gnojenje kmetijskih površin na kmetiji. Povprečno se pridela od 10 do 15 m3 gnojevke na dan. Gnojenje kmetijskih zemljišč se izvaja glede na tehnologijo pridelave in potreb rastlin - večinoma je to v spomladanskem času in jesenskem času.

Sodelovanje s Petrolom:
Kmetija oddaja tudi gnojevko v Bioplinarno glede na njihove potrebe in prevzema predelano gnojevko v enakih količinah kot jo oddaja. Bioplinska gnojevka ima status proizvod po dekleraciji in je dovoljena za uporabo na kmetijskih zemljiščih. Vodijo se evidence in poročila. Vsako leto se izvaja tudi kontrola preko kmetijske inšpekcije in tudi v letošnjem letu je bila že kontrola glede navzkrižne skladnosti in uporabe bioplinske gnojevke.
Vsako leto se preko kmetijske inšpekcije izvaja tudi moratoring kmetijskih zemljišč glede prisotnosti težkih kovin.
Kmetija izvaja tudi razvoz bioplinske gnojevke preko dopolnilne dejavnosti glede na naročilo ostalih kmetij v Beli krajini.

Za več informacij sem dosegljiv na kmetiji ali na tel. 041 736 577.

Informacijo je Občini Črnomelj po e- pošti posredoval Jože Stariha.

PETROL
Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana
Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana
tel.: 01 47 14 234
www.petrol.si

POROČILO O DELOVANJU BIOPLINARNE ČRNOMELJ ZA LETO 2014

Bioplinarna Črnomelj je v letu 2014 delovala neprekinjeno vseh 12 mesecev.

V letu 2014 smo proizvedli 3.053.335 m^3 bioplina, ki smo ga porabili na motorju za proizvodnjo električne energije. Iz nastalega bioplina smo oddali v omrežje 6.576.765 kWh električne energije. Povprečna poraba gospodinjstva v Sloveniji je okoli 3500 kWh/leto, kar pomeni, da smo v letu 2014 proizvedli za okoli 1880 gospodinjstev elektrike iz obnovljivega vira energije.

Delovanje naprave je bilo stabilno in brez posebnosti.

Zaradi doseganja polne proizvodnje bioplina in električne energije smo v letu 2014 v bioplinarni predelali:

- 1381 m^3 surove gnojevke iz kmetije Jožeta Starihe
- 12.872 t različnih surovin iz podjetja Biotera d.o.o., to so predvsem pomije iz menz in restavracij, kmetijski odpadki in biološki odpadki iz trgovin
- 379,940 t glicerina, ki je stranski proizvod pri proizvodnji biodiezla in
- 1.999,710 t odpadnih maščob iz proizvodnje jedilnih olj.

Po anaerobni obdelavi nastane anaerobno pregnito blato – digestat I kvalitete, ki je primeren za vnos na kmetijske površine. V letu 2014 smo v bioplinarni Črnomelj proizvedli 15.251,450 t digestata I kategorije.
Digeststt I kategorije smo predali:

- 1.655 t kmetijam izven Bele krajine
- 11.136 t v nadaljnjo predelavo v bioplinarno v Ihan
- 2.005 t kmetiji Jožeta Starihe
- 165 t ostalim kmetijam v Beli krajini

V letu 2014 nismo proizvedli digestata, ki ne bi ustrezal prvi kakovosti.

V letu 2014 so nas obiskale sledeče inšpekcijske službe:

- Dne 24.1.2014, Okoljski Inšpektor Darko Okleščen in kmetijski inšpektor Daniel Bračič
- Dne 24.1.2014, kmetijski Inšpektor Daniel Bračič in Okoljski Inšpektor Darko Okleščen
- Dne 9.4.2014, Inšpektor za varno hrano Milan Štimec
- Dne 24.10.2014, kmetijski Inšpektor Daniel Bračič

Pri svojih pregledih poslovanja bioplinarne Črnomelj niso ugotovili nepravilnosti.

V letu 2015 načrtujemo enak obseg proizvodnje, kot leta 2014. Zaradi zagotavljanja stabilne in varne proizvodnje načrtujemo posodobitev proizvodnje:

- Zamenjali bomo kogeneracijski motor
- Obnovili bomo električno napeljavo
- Posodobili bomo linijo za pripravo surovin in
- Pokrili bomo zalogovnik digestata.

Miran Jamšek, 21.4.2015

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:

Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da informacijo o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke obravnava in glede na razpravo poda svoje stališče in predloge glede obravnavane problematike.

Obrazložitev pripravila:
Mojca Črnič, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA KMETIJSTVO IN DOPOLNILNE DEJAVNOSTI:

Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti se je na svoji prvi redni seji, 4.5.2015 seznanil z informacijo o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke in informacijo sprejel v predloženi vsebini. Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti občinskemu svetu predlaga, da obravnava Informacijo o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke in sprejme naslednje sklepe:

1. Občina Črnomelj naj tudi v bodoče v skladu s svojo pristojnostjo aktivno spremlja stanje glede problematike bioplinske in prašičje gnojevke ter predvsem glede obratovanja bioplinarne;
2. Inšpektorat za kmetijstvo in okolje naj županja z dopisom zaprosi, da na območju občine Črnomelj povečajo predvideno število vzorčenj tal predvsem na območjih vodnih virov na zemljiščih, ki so gnojena z digestatom iz bioplinarne Lokve in v primeru povišanja mejnih vrednosti ukrepajo takoj.

Predsednik
Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:
Stanislav Starešinič l.r.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 3. seji, dne 4. maja 2015 obravnaval »**Informacijo o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke«.** Člani Odbora na samo gradivo nimajo sicer pripomb, pogrešajo pa bolj izčrpno poročilo s konkretnimi podatki o količinah vnosov gnojevke v tla glede na predpisane normative in glede same tehnologije reje prašičev in shranjevanja oziroma uporabe prašičje gnojevke. Pričakujejo tudi bolj konkretne podatke s strani pristojnega inšpektorja, saj poročilo ne vključuje informacij za kakšne ureditvene odločbe gre, kakšne obveznosti se z njimi nalaga posameznim kmetovalcem in do kdaj. Glede na te in druge ugotovitve odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da obravnava Informacijo o problematiki bioplinske in prašičje gnojevke in sprejme naslednje sklepe:

1. Občina Črnomelj naj še naprej v skladu s svojo pristojnostjo zagotavlja in aktivno spremlja stanje na obravnavanem območju predvsem glede obratovanja bioplinarne;
2. Na pristojne inšpekcijske službe naj županja posreduje dopis s prošnjo, da posredujejo na občino tudi podatke o vsebinah izdanih inšpekcijskih ureditvenih odločb in jih zaprosi, da nadzor opravljajo še naprej in ga še bolj intenzivno izvajajo predvsem na območjih voda. Če je možno se v izvajanje monitoringa spremljanja stanja vključi še dodatne lokacije, predvsem na območjih, ki so še posebej občutljiva kot vodovarstvena območja;
3. Na Petrol d.d. naj županja posreduje dopis s prošnjo, da občini posredujejo v vednost informacijo na katere kmetije na območju Bele krajine se odvaža gnojevka iz bioplinarne;
4. Vse občane se javno pozove, da se vključijo v varovanje okolja tako, da vse nepravilnosti, ki jih opazijo na terenu takoj javijo na pristojne inšpekcijske službe, saj le te izvajajo inšpekcijski nadzor nad ustreznim hranjenjem in vnosom gnojevke samo na osnovi prijave.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja:
Anica Železnjak, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2014**

Ker je minilo obdobje enega leta od sprejema zadnje ocene programa varnosti, je potrebno v skladu z določili 3. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu ponovno oceniti njegovo izvajanje.
To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnejšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, štev. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog županje sprejeti na svoji seji občinski svet. Za sprejem je podan predlog ocene občinskega programa varnosti.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) sprejme Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2014.

Pripravil:
Vlado Dražumerič,
občinski inšpektor

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2014« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2014 sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

OCENA

IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ IN SEMIČ ZA LETO 2014

april, 2015

KAZALO

1. UVOD 4

2. VSEBINA DELA REDARJEV MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA V LETU 2013 5

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2013 6

3.1. Ogroženost javnega reda in miru 6
3.1.1. Kršitve predpisov o javnem redu 6
3.1.2. Najpogostejše kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru 6
3.1.3. Kraj kršitev zakona o prekrških zoper javni red in mir 6
3.1.4. Kršitve drugih predpisov o javnem redu 7
3.1.5. Struktura kršiteljev predpisov o javnem redu 7

3.2. Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu: 7
3.2.1. Prometne nesreče in posledice 8
3.2.2. Število prometnih nesreč glede in vzrok 8

3.3. Število kršitev v mirujočem prometu 8

4. CILJI IN NALOGE DELOVANJA OBČINSKIH REDARJEV NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ 9

4.1. Strateški cilj 9
4.1.1. Ukrepi za doseganje cilja 9

4.2. Operativni cilji 9
4.2.1. Varnost cestnega prometa 9
4.2.2. Naloge za doseganje cilja 11

4.3. Varstvo javnega reda in mira 12
4.3.1. Naloge za dosego cilja 13
4.3.2. Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin 13
4.3.3. Naloge za dosego cilja 13

4.4. Pretočnost intervencijskih poti 14

4.5. Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine 14
4.5.1. Naloge za dosego cilja 14

4.6. Varstvo okolja 15
4.6.1. Naloge za dosego cilja 15

5. VARNOSTNE NALOGE IN POTREBE V OBČINI ČRNOMELJ IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER 15

6. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA 15

7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA 16

8. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV 17

9. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV 17

10. POVZETEK OCENE 17

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006, ZORed) je Občinski svet Občine Črnomelj na predlog župane, na redni seji dne ..... 2015, sprejel

O C E N O

I Z V A J A N J A O B Č I N S K E G A P R O G R A M A V A R N O S T I O B Č I N E Č R N O M E L J Z A L E T O 2 0 1 4



1. UVOD

Občinski program varnosti Občine Črnomelj in Semič je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Črnomelj in Semič. Namen Občinskega programa varnosti je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

Določila 1. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu opredeljujejo Občinski svet, kot občinski organ, ki na predlog župane sprejme občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva.

Ker je že minilo obdobje enega leta od zadnje ocene OPV, bo potrebno v skladu z določili 3. odstavka, 6. člena ZoRed to oceno obnoviti.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnejšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, štev. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog županje sprejeti na svoji seji Občinski svet.

2. VSEBINA DELA REDARJEV MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA V LETU 2014

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je organ, ki je pričel z delovanjem in izvaja naloge s področja inšpekcijskega nadzora in redarstva v treh občinah – Črnomelj, Metlika in Semič. Osnovna naloga Medobčinske inšpekcije in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonov in drugih predpisov, ter skrb za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic. Gre za naloge, ki jih lahko občine ustanoviteljice opravljajo samostojno, vendar je izvajanje določenih nalog neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine, kar pomeni, da je treba zagotoviti tako organizacijo služb in usposobljenost izvajalcev nalog oziroma pooblaščenih oseb, da bo zagotovljeno zakonito in sorazmerno delo pooblaščenih uradnih oseb te službe.

Operativno delo medobčinske inšpekcije in redarstva se je v veliki meri nanašalo na preventivno delovanje (60% delovanja je preventivnega) na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora:

- Občane so seznanjali z delovanjem Medobčinske inšpekcije in redarstva z odgovarjanjem na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki se nanašajo na delovanje organa skupne občinske uprave. Potrebno je izpostaviti dnevno komuniciranje s kršitelji cestno prometnih predpisov, ter pojasnjevanje prekrškovnih postopkov in posledic.
- Obveščanje javnosti preko medijev o delovanju in nalogah Medobčinske inšpekcije in redarstva.
- Skladno z Zakonom o občinskem redarstvu so sklenili pisni protokol o sodelovanju Medobčinske inšpekcije in redarstva s Policijsko postajo Črnomelj.
- Nudili so pomoč pri spremembah in dopolnitvah občinskih odlokov.
- Pri nadzoru mirujočega prometa je bila povečana intenziteta nadzora na problematičnih mestih.

Občinska redarja sta v času od 01.01.2014 do 31.12.2014 na območju Občine Črnomelj in Semič izdala 354 plačilnih nalogov in izrekla 1410 pisnih in ustnih opozoril v občini Črnomelj ter izdala 5 plačilnih nalogov in izrekla 75 pisnih in ustnih opozoril v Občini Semič.

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2014

V tabelah so podani podatki ogroženosti na posameznih področjih.

3.1. Ogroženost javnega reda in miru

3.1.1. Kršitve predpisov o javnem redu

V letu 2014 je bilo obravnavanih 206 prekrškov, kar kaže na upadanje tovrstne kršitve, saj je bilo v letih 2011 in 2012 obravnavanih 251 in 222 kršitev.

3.1.2. Najpogostejše kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru

Kršitve	2011	2012	2013	2014	
Izzivanje, spodbujanje k pretepu, drzno, nesramno vedenje (6/1)	32	41	38	34	
Kdor koga udari,pretepanje (6/2 ZJRM-1)	55	43	34	32	
Nasilje v družini	21	36	27	30	
Nedostojno vedenje na javnem kraju (7/1 ZJRM-1)	51	32	30	30	
Nedostojno vedenje do uradne osebe (7/2 ZJRM-1)	29	25	24	25	
Motenje nočnega miru s hrupom	0	6	5	1	
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati	4	4	4	7	
Vsiljivo nadlegovanje in beračenje na javnem kraju	2	3	2	6	
vandalizem	4	3	0	0	
Neupoštevanje odredbe uradne osebe	12	17	14	18	
Druge kršitve	41	12	24	23	
Skupaj	251	222	202	206	

V letu 2014 je bilo največ kršitev na področju javnega reda in mira v obliki nasilja, sledi nedostojno vedenje na javnem kraju in nasilje v družini.

3.1.3. Kraj kršitev zakona o prekrških zoper javni red in mir

Kraj	2011	2012	2013	2014
Cesta, ulica, trg	76	49	86	64
Stanovanje	47	65	51	51
Gostinski objekt	34	43	26	17
Drug kraj	94	65	39	50

Glede na kraj kršitev je bil javni red in mir največkrat kršen na prostem (cesta in ulica), sledi kršitev v stanovanju.

3.1.4. Kršitve drugih predpisov o javnem redu

Predpisi	2011	2012	2013	2014
Zakon o tujcih	3	5	8	5
Zakon o nadzoru državne meje	1	0	0	
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	33	24	37	45
Zakon o zaščiti živali	1	5	6	5
Zakon o orožju	24	17	7	8
Zakon o javnih zbiranjih	19	13	17	16
Zakon o omejevanju porabe alkohola	1	0	0	
Zakon o zasebnem varovanju	0	5	1	2
Zakon o osebnem imenu	6	13	0	3
Drugi predpisi	27	22	12	18
Skupaj	115	104	88	102

Največ kršitev drugih predpisov o javnem redu in miru je bilo v primerjalnem obdobju največ primerov obravnavanih s področja Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Celotne kršitve drugih predpisov so v upadanju glede na leto 2013.

3.1.5. Struktura kršiteljev predpisov o javnem redu

Starost	2011	2012	2013	2014
14 do 18 let	18	17	9	18
18 do 24 let	12	21	61	55
24 do 34 let	60	57	98	65
34 do 44 let	42	49	41	52
44 do 54 let	41	26	19	26
54 in več	45	43	3	18
64 let in več	219	213	45	10

Največji delež kršiteljev je star med 24 do 34 let, zastopanost ostalih starostnih struktur pa je razvidna iz preglednice.

V letu 2014 so bile kršitve javnega reda v upadu glede na leto 2013. Na podlagi statističnih podatkov ocenjujemo, da je stanje javnega reda na območju občine Črnomelj in Semič zelo dobro.

3.2. Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu:

3.2.1. Prometne nesreče in posledice

Leto	Prometne nesreče				Posledice		
	Vse nesreče	Nesreče s smrtnim izidom	Nesreče s telesnimi poškod.	Nesreče z mater. Škodo	Mrtvi	Hudo telesno poškod.	Lahko telesno poškod.
2009	130	1	54	75	1	8	64
2010	148	1	48	99	1	5	61
2011	82	2	38	42	2	11	40
2012	151	1	54	65	1	8	59
2013	130	2	63	65	2	10	84
2014	94	0	41	53	0	5	45

Glede na leto 2013 se je bilo število prometnih nesreč na območju občine Črnomelj in Semič zmanjšalo, ni pa bilo nesreč s smrtnim izidom.

3.2.2. Število prometnih nesreč glede in vzrok

Vzrok	2011	2012	2013	2014
Neprilagojena hitrost	17	25	33	9
Nepravilna stran/smer	11	9	10	8
Neupoštevanje prednosti	18	15	13	18
Nepravilno prehitevanje			4	3
Nepravilni premiki z vozilom			4	1
Neustrezna varnostna razdalja			10	4
Nepravilnosti pešcev			0	0
Alkohol	18	17	0	0

V letu 2014 je bilo največ prometnih nesreč zaradi neupoštevanja predpisov. Glede na leto 2013 je število prometnih nesreč manjše.
V primerjalnem obdobju je bilo največ povzročiteljev prometnih nesreč voznikov osebnih avtomobilov.

3.3. Število kršitev v mirujočem prometu

Kršeni zakon - odlok	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Zakon o varstvu javnega reda in miru	29	2	1	4
Odlok o režimu na območju ob reki Kolpi	0	3	16	0
Zakon o pravilih cestnega prometa	507	177	143	202
Odlok o prometni ureditvi v občini Črnomelj	0	18	86	155
Skupaj	536	200	246	361

Število kršitev v letu 2014 je v porastu, upoštevati pa je potrebno, da je bilo v tem letu delo redarjev usmerjeno bolj v opozarjanje, saj je bilo izrečenih 435 ustnih opozoril.
Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so bile varnostne razmere v letu 2013 na območju občine Črnomelj zelo dobre.

4. CILJI IN NALOGE DELOVANJA OBČINSKIH REDARJEV NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

Osnovni cilj Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj in Občine Semič je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru.

4.1. Strateški cilj

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v občini z Medobčinsko inšpekcijo in redarstvom. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb, ki so prisotne v navedenih Občinah.

4.1.1. Ukrepi za doseganje cilja

- Upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,
- upoštevanje programskih usmeritev Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,
- izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,
- preprečevanje prekrškov in kaznivih dejanj,
- obvladovanje varnostnih tveganj,
- zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,
- uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarske službe in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

4.2. Operativni cilji

4.2.1. Varnost cestnega prometa

Zmanjševanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti intervencijskih poti, zagotovitev prehodnosti pločnikov ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bele krajine in Policijske postaje Črnomelj.

Varnost v cestnem prometu še vedno ni zadovoljiva. Pred leti postavljeni cilji prometne varnosti na ravni države se niso v celoti uresničili. Zato se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet ter z dvigom profesionalnosti redarjev pri obvladovanju kršiteljev prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč.

Zastavljen je ambiciozen cilj, da se do leta 2015 v Sloveniji število mrtvih zmanjša za 50 %. Ta cilj je potrebno zasledovati tudi v Občinah Črnomelj in Semič. Pri tem je treba upoštevati dejstvo, da so za stanje prometne varnosti soodgovorni policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe in drugi. Nujno potrebno je zagotoviti še večje sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občin.

Za dvig varnostne kulture na področju prometne varnosti so odgovorni vsi udeleženci v cestnem prometu, še posebej pa je potrebno izpostaviti izobraževalne procese v osnovnih in srednjih šolah ter programe izobraževanja v avtošolah.

S 1.4.2011 je stopil v veljavo (pričetek uporabe 1.7.2011) Zakon o voznikih (Ur. list RS, štev. 109/2010), ki v 6. členu nalaga še več obveznosti svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, prav tako pa v njihovo delo vključuje tudi občinske redarje.

V veljavo stopijo s tem datumom tudi Zakon o cestah (Ur. list RS, štev. 109/2010), Zakon o motornih vozilih (Ur. list RS, štev. 106/2010) in Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010). Prav slednji zakon prinaša v 15. členu še več pooblastil občinskim redarjem. Občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah izvajajo nadzor nad določbami tega zakona:

5. člena (varstvo okolja),

7. člena (odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov),

- prvega in drugega odstavka 16. člena (listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa, razen listine o tovoru in pri opravljanju prevoza skupine otrok, potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah),
  - 17. člena (izločitev vozila iz prometa),
  - 18. člena (čas trajanja izločitve iz prometa),
  - 19. člena (odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila),
  - 27. člena (dolžnost upoštevanja pravil),
  - 31. člena (območje umirjenega prometa),
  - 32. člena (območje za pešce),
  - 33. člena (varnostni pas),
  - 34. člena (zaščitna čelada),
  - 35. člena (prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanje vozila),
  - 37. člena (vožnja z vozilom po cesti),
  - 41. člena (vožnja z vozilom na prehodu za pešce),

- 46. člena (najvišje dovoljene hitrosti),
- 47. člena (najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil),
- 61. člena (odpiranje vrat vozila),
- 62. člena (zapustitev vozila),
- 63. člena (označitev ustavljenih vozil),
- 65. člena (ustavitev in parkiranje),
- 67. člena (parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide),
- 68. člena (območja kratkotrajnega parkiranja),
- 69. člena (izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno),
- 77. člena (pogoji za nalaganje in razlaganje tovora na cesti),
- 78. člena (pogoji za opravljanje gospodarske vožnje),
- 83. člena (udeležba pešcev v cestnem prometu),
- 84. člena (označitev pešcev),
- petega in desetega odstavka 87. člena (varstvo otrok),
- 88. člena, razen nad določ. sedmega in devetega odst. tega člena (prevoz oseb),
- 92. člena (jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu),
- 93. člena (kolesa in kolesa s pomožnim motorjem),
- 94. člena (vožnja voznikov koles z licenco),
- 95. člena (pogoji za udeležbo motornih koles in mopedov v cestnem prometu),
- 97. člena (pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu),
- 98. člena (prometna signalizacija),
- 99. člena (svetlobni prometni znaki).

Občinski redarji lahko izvajajo nadzor nad 46. in 47. členom tega zakona izključno s samodejnimi napravami in sredstvi za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice ustaviti voznika.

4.2.2. Naloge za doseganje cilja

- Uporabljati je potrebno ocene prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta in mesečnega načrta dela Medobčinske inšpekcije in redarstva za področje varnosti v cestnem prometu.

- V zvezi z uresničevanjem sprejetega pisnega protokola o sodelovanju med redarsko službo, Policijsko postajo Črnomelj in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občin je bilo izvedenih več sestankov zaposlenih v Medobčinski inšpekciji in redarstvu z vodstvom Policijske postaje Črnomelj.

- Poseben poudarek je bil dan ugotavljanju ustreznosti parkirnih mest in samemu mirujočemu prometu na območju občin. Parkirišča v Črnomlju in Semiču, katerim bodo občinski redarji namenili posebno pozornost:

  - Trg svobode (2 parkirišča – 1 plačljivo, 2 označena parkirišča za invalide),
  - Na utrdbah štev. 22,
  - Ul. Staneta Rozmana (enosmerno parkiranje ob vozišču),
  - parkirišča ob Kolodvorski cesti, še posebej pri trgovini Borovo (časovno omejeno parkiranje),
  - v Ulici Otona Zupančiča pri OŠ Mirana Jarca (enosmerno parkiranje) in pri Dijaškem domu,
  - v Zadružni ulici pri ambulanti (2 parkirišča za invalide) pri Mercatorju in Begradu (3 parkirišča za invalide),
  - pri Zdravstvenem domu na Delavski poti (1 parkirišče za invalide, 2 intervencijski poti),
  - otroški vrtec v Čardaku 1,
  - parkirišče pri cerkvi v Vojni vasi,
  - parkirišče pri Domu starejših Črnomelj (2 parkirišča za invalide) in
  - parkirišča pri igriščih, vrtcu in Osnovni šoli Loka Črnomelj,
  - parkirišče pri občini, Štefanov trg, Semič,
  - Ulica med Osnovno šolo in vrtcem
  - Križišče pred lekarni in pločnik

Prioritetno bo nadzor usmerjen v ugotavljanje kršiteljev, ki parkirajo svoja vozila na parkiriščih, ki so namenjena invalidnim osebam, na interventnih poteh in na pločnikih.

- Občinski redarji lahko izvajajo nadzor hitrosti vožnje vozil v cestnem prometu s samodejnimi merilniki hitrosti. Opravljajo se lahko predvsem tam, kjer je izpostavljena problematika (prometne nesreče zaradi hitrosti) v bližini šol in vrtcev, ter v območjih, kjer je velika gostota pešcev in kolesarjev, ter tam, kjer to želijo in pričakujejo občani (Ul. Otona Župančiča, Kolodvorska cesta, Čardak, Kidričeva ulica, Pri stadionu, Majer, Ul. Staneta Rozmana, Vinška cesta, skozi Kanižarico, itd.).

- Medobčinska inšpekcija in redarstvo se je dogovorilo za sodelovanje z državnimi inšpekcijami, ko naleti na prekrške, ki niso v njihovi pristojnosti. Tudi v letu 2014 so bile v primeru potrebe z imenovanimi izvedene nekatere skupne akcije.

4.3. Varstvo javnega reda in mira

Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), v nadaljevanju ZJRM, opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in

dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da
se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Občinski redarji Medobčinske inšpekcije in redarstva imajo pristojnosti, pooblastila in naloge, da se aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občine Črnomelj in Semič.

4.3.1. Naloge za dosego cilja

- Uporabljati je potrebno ocene ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru (sprotno načrtovanje ukrepov).

V času vikendov, šolskih počitnic, praznikov in večjih javnih prireditev prihaja tudi do pojava kaznivih dejanj, ki so posledica vandalizma. Nadzor je potreben predvsem v okolici osnovnih šol in športnih igrišč v Ulici Otona Župančiča, Čardaku, ob Kidričevi ulici, območju Majer in v okolici cerkev na Trgu svobode ter v Vojni vasi. Še posebej je s področja vandalizma izpostavljena brv preko Lahinje (Majer). V Občini Semič bo s strani redarjev dana pozornost nadzora v okolici gostinskih lokalov in trgovin.

- Zagotoviti dobro usposobljenost občinskih redarjev za hitre odzive na klice v sili in za vedenje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah.

- Če občinski redarji opravljajo naloge, ki jih določa zakon, skupaj s policisti, so dolžni ravnati po navodilu policista oziroma vodje policijske enote.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu so policisti dolžni nuditi pomoč občinskim redarjem pri izvedbi posameznega postopka (ugotavljanje identitete, zadržanje na kraju prekrška ali kaznivega dejanja, obveščanje, itd.). Če občinski redarji ugotovijo, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, so dolžni v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo.

4.3.2. Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Zaradi tega je priporočljivo (ZJRM Ur.l. 70/2006), da se občinski redarji usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

4.3.3. Naloge za dosego cilja

- V Medobčinski inšpekciji in redarstvu so v letu 2009 izdelali seznam varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk na območju občin. Na podlagi tega je bil izdelan tudi načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk, kakor tudi zemljevid – karta preglednica, z vrisanimi obhodnimi relacijami. Te dokumente je potrebno sproti dopolnjevati z aktualnimi varnostnimi problemi in prilagajati tudi relacije ter čase samih obhodov in nadzorov s strani občinskih redarjev.

4.4. Pretočnost intervencijskih poti

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj Občinskega programa varnosti zagotoviti na teh poteh prisotnost redarjev Medobčinske inšpekcije in redarstva.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premičnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju občin Črnomelj in Semič. Zaradi tega morajo občinski redarji spoznavati območja na katerih se nahajajo intervencijske poti (z razvojem mesta Črnomelj se spreminjajo tudi intervencijske poti), in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v Občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- Pristojna služba v Občinski upravi Občine Črnomelj in Občine Semič ažurira izdelan načrt intervencijskih poti na območju občine Črnomelj.

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva izdela načrt obhodov intervencijskih poti (izdelati tudi zemljevid – karto preglednico z vrisanimi obhodi občinskega redarja).

- Izdelati pisni dogovor o sodelovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva in koncesionarja za odvoz vozil.

4.5. Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/2008). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdbišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar. Zato so občinski redarji kot pooblaščene uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

4.5.1. Naloge za dosego cilja

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva sodeluje z organizacijsko enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki deluje na območju občine (varovanje in nadzor).

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva je v letu 2009 izdelalo seznam objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne

dediščine. Ta seznam je potrebno sproti ažurirati in dopolniti z aktualnimi podatki - evidenco.

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva izdela načrt obhodov objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine**.**

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva ažurira podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine. Ob teh objektih je potrebno zagotavljati pogostejšo preventivno prisotnost občinskih redarjev.

4.6. Varstvo okolja

Izboljšati je potrebno pregled nad stanjem in dogajanji na področju varstva okolja ter povečati obseg in profesionalnosti nad obvladovanjem občinske okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora ter kakovosti življenja in dela občanov. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. Na lokalni ravni gre za skrb v tem smislu, da se občinski redar aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike.

4.6.1. Naloge za dosego cilja

- redarska služba še nadalje izmenjuje informacije z okoljsko inšpekcijo za učinkovit nadzor na tem področju,
- občinski redarji posebno skrb namenijo spoštovanju predpisov, ki se nanašajo na ohranjanje narave in razvrednotenja okolja (odpadki, odpadne vode, itd.). V primeru ugotovitve teh kršitev podajo ustrezne informacije in predloge pristojnim prekrškovnim organom in organom občinske uprave Občin,
- redarska služba ažurira karto z vrisanimi okoljsko problematičnimi točkami in uradne dokumente o razreševanju okoljske problematike.

5. VARNOSTNE NALOGE IN POTREBE V OBČINI ČRNOMELJ IN SEMIČ IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER

Glede na zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer je potreba po obvladovanju te problematike s strani občinskih redarjev predvsem na področju varnosti v cestnem prometu, področju javnega reda in miru ter področja varovanja narave in okolja.
Glede na omejene pristojnosti in pooblastila so morali občinski redarji čas in območje svojega dela postopoma prilagoditi varnostnim potrebam v občinah.

6. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Organiziranost redarske službe je bila izvedena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi Medobčinske inšpekcije in redarstva (Ur. list RS 68/2008), ki ga je sprejela Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič. S tem odlokom so imenovane občine ustanovile ta organ skupne občinske uprave, določile ime in sedež organa, razmerje do

občin soustanoviteljic, njegovo delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

Ustanoviteljske pravice občin in zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni Občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.
Župani imenujejo in razrešujejo predstojnika organa skupne občinske uprave (vodjo medobčinske inšpekcije in redarstva), sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt medobčinske inšpekcije in redarstva, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja tega organa.

Sedež medobčinske inšpekcije in redarstva je v Občini Črnomelj na naslovu: Trg svobode 3, Črnomelj.

Poleg nalog, ki jih redar izvaja v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006), Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010), Zakonom o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), Zakonom o prekrških (Ur. list RS, štev. 3/2007-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F) in drugimi zakoni, kot tudi akti in predpisi občin, opravlja tudi naloge s področja inšpekcijskih zadev oziroma nudi pomoč občinskemu inšpektorju na način kot ga predpisuje Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, štev. 43/2007-ZIN-UPB1).

V nadaljevanju je v preglednici prikazana sistemizacija delovnih mest v Medobčinski inšpekciji in redarstvu ter zasedenost delovnih mest na dan 1.6.2011, kot sledi:

Zap. št.	**Delovno mesto, uradniški naziv**	**Štev. delovnih mest**	
		SISTEMIZACIJA	ZASEDENOST
1	Vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva - inšpektor	1	1
3	Občinski redar	2	2
	SKUPAJ	3	3

Delo redarjev je bilo v preteklem letu usmerjano preko tedenskih načrtov dela. V načrtih so bile upoštevane tudi sugestije in predlogi za učinkovito delo, ki so bile podane s strani vodstva Policijske postaje Črnomelj.

7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Med materialne in druge pogoje za delovanje občinskih redarjev lahko uvrščamo prostore organa, opremo, ki jo uporabljajo redarji, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Ur. list RS, štev. 78/2007), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, štev. 103/ 2007).
Zaposleni v tem organu uporabljajo pri svojem delu ustrezno delovno opremo in en službeni avtomobil Ford Fuision.

Za vodenje prekrškovnih postopkov je bilo potrebno nabaviti tudi ustrezno programsko opremo.

8. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora občinski redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji redarstva oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti.
Poročilo občinskega redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in
- druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja organa dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti županjo Občine Črnomelj ali Občine Semič (glede na kraj dogodka), oz. osebo, ki jo ta pooblasti.
Občinska redarja Medobčinske inšpekcije in redarstva od 1.1.2014 pa do 31.12.2014, nista uporabila nobenih prisilnih sredstev, prav tako pa tudi nobene osebe ni bilo potrebno zadržati zaradi storitve kaznivega dejanja ali prekrška.

9. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

Na podlagi poročil občinskih redarjev ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja občinskih redarjev vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti.

Na podlagi 1. odstavka 17. člena Zakona o občinskem redarstvu je župan občine, kjer ima sedež Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Občina Črnomelj), dolžan ustanoviti komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev na območju občine Črnomelj, Metlika in Semič.

Komisija opravlja delo v naslednjih primerih:

- Če je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam.
- Obravnava pritožbe zoper delo občinskega redarstva, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskega redarstva, kadar komisija oceni, da je to potrebno.

10. POVZETEK OCENE

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti je pokazala zadovoljivo stanje na tem področju, predvsem pa potrebo po nadaljnji krepitvi dela občinskih redarjev. Občinska

redarja sta pričela v okviru Medobčinske inšpekcije in redarstva s svojim delom s 1.1.2010 in s svojimi aktivnostmi upravičila pričakovanja občin ustanoviteljic, predvsem pa prebivalcev, ki živijo na območju, ki ga ta redarja pokrivata. Za dosego ciljev, zadanih ob sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj in Občine Semič bo potrebna njihova še večja angažiranost, strokovnost in učinkovitost.

V skladu z zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer, ki je sestavljena in usklajena z redarsko službo, policijo ter drugimi subjekti, ki v občini delujejo na področju varnosti, je utemeljen predlog po angažiranju redarjev na območju občine Črnomelj in občine Semič ter njihovem usklajenem delovanju s predstavniki Policijske postaje Črnomelj ter drugimi subjekti v občini, ki lahko na tem področju dajo svoj prispevek.

Pripravil:
Vlado Dražumerič, občinski inšpektor

Predlagateljica:
Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

LITERATURA IN VIRI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. list RS/I 33/91);
- Zakon o prekrških Ur. list RS, štev. 3/07-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F);
- Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010);
- Zakon o cestah (Ur. list RS, štev. 109/12 in 48/12)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, štev. 94/07-UPB2, 76/08 in 79/09);
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. list RS, štev. 70/06);
- Zakon o policiji (Ur. list RS, štev. 66/09- UPB);
- Kazenski zakonik-KZ-1. (Ur. list RS, štev. 55/08);
- Zakon o kazenskem postopku (Ur. list RS, štev. 32/07-UPB4);
- Zakon o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/06);.
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Ur. list RS, štev. 71/93);
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, štev. 39/06-UPB in 70/08);
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, štev. 43/07-ZIN-UPB1);
- Zakon o vodah (Ur. list RS, štev. 67/02 in 57/08);
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, štev. 96/04);
- Pravilnik o policijskih pooblastilih (Ur. list RS, štev. 40/06 in 56/08);
- Učna gradiva, Policijska Akademija (2008) - Program osnovnega strokovnega usposabljanja občinskih redarjev;
- Poročilo o delu Policijske postaje Črnomelj;
- Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije in redarstva;
- Uradna spletna stran Občine Črnomelj.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 16

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu maju 2015

ZADEVA: PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE ČRNOMELJ NA DAN 31.12.2014

Namen premoženjske bilance je predstavitev podatkov o premoženju in obveznostih države in občin. Zavezanci za sestavljanje premoženjskih bilanc so tisti zavezanci po zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št.23/99), ki pri vodenju poslovnih knjig uporabljajo enotni kontni načrt, predpisan s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13). To bilanco bi lahko opredelili kot računovodski izkaz, po vsebini enak bilanci stanja, ki je namenjen tako predstavitvi podatkov o stvarnem in finančnem premoženju države in občin kot tudi predstavitvi obveznosti, ki jih imajo država in občine do drugih domačih in tujih subjektov.

Obveznost sestavljanja in predlaganja premoženjske bilance določa v 93.členu Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr.in 101/13). Metodologija za sestavo je določena s Pravilnikom o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št.106/13).
Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance so po 93.členu Zakona o javnih financah torej:

- posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- ožji deli občin,
- upravljavci sredstev enotnega zakladniškega računa (EZR),
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- občine ter
- država.

Na podlagi premoženjskih bilanc, ki jih sestavijo našteti zavezanci, pa se sestavi še konsolidirana premoženjska bilanca države in občin.

V primerjavi s preteklimi leti, so se premoženjske bilance uporabnikov državnega in občinskih proračunov prvič zbirale preko Ajpesovega spletnega portala za leto 2013. Za leto 2014 se je spletna aplikacija v sodelovanju z Ministrstvom za finance še nadgradila.
Zakonska podlaga za prenos zbiranja podatkov premoženjskih bilanc z ministrstva za finance na Ajpes je začasno določena v 61.členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št.101/13, 9/14, 25/14, 38/14, 84/14, 95/14 in 14/15). Po uveljavitvi novega Zakona o javnih financah bo področje zbiranja in obdelovanja podatkov na Ajpesu urejeno v tem krovnem zakonu. Z uveljavitvijo spremembe zbiranja premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov na Ajpesov spletni portal se ukinja oddajanje premoženjskih bilanc tako v elektronski kot tudi v papirni obliki, saj novi sistem zahteva e-podpis premoženjskih bilanc. Z novim načinom poročanja so se zmanjšali stroški pošiljanja, odpravljene pa so tudi nekatere tehnične težave, ki so bile ugotovljene pri prejšnjem načinu zbiranja podatkov. V primerjavi s preteklim letom Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi

konsolidirane premoženjske bilance države in občin, za leto 2014, na novo določa pripravo premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov, ki imajo več ustanoviteljev in sicer:

- posredni uporabnik občinskega proračuna, ki ima več ustanoviteljev ali pa je prejel sredstva v upravljanje od subjekta, ki ni njegov ustanovitelj, pripravi zgolj eno premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki se vključi v skupno premoženjsko bilanco občine, kjer je njegov sedež.

Ta sprememba se v primeru sestave premoženjske bilance za našo občino nanaša na premoženjsko bilanco Belokranjskega muzeja Metlika, katera se za leto 2014 v celoti vključi v premoženjsko bilanco Občine Metlika, saj se več ne pripravlja delnih premoženjskih bilanc.
Premoženjsko bilanco občine Črnomelj sestavljajo bilance vseh neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna, določenih v registru neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov na dan 31.12.2014. Roki za predložitev premoženjskih bilanc (93. člen Zakona o javnih financah in 61.člen Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015), so naslednji:

- neposredni in posredni uporabniki občinskih proračunov ter ožji deli občin jih predložijo do 30.marca 2015 Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Ajpes),
- občine jih predložijo do 30.aprila 2015 Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Ajpes).

Premoženjska bilanca Občine Črnomelj je sestavljena iz premoženjskih bilanc **proračuna, zakladniškega računa EZR, neposrednih uporabnikov** (KS Adlešiči, KS Butoraj, KS Črnomelj, KS Dragatuš, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Griblje, KS Petrova vas, KS Sinji Vrh, KS Stari trg, KS Talčji Vrh, KS Tribuče in KS Vinica) in **posrednih uporabnikov** proračuna (OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šobar-Nataše, OŠ Vinica, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, VVZ Otona Župančiča, ZIK Črnomelj, RIC Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, Glasbena šola in Zdravstveni dom Črnomelj).
Pri vključitvi podatkov Zdravstvenega doma Črnomelj v konsolidirano bilanco občine so zajeta sredstva in obveznosti v višini 86,61%.

Sam postopek izdelave poteka tako, da posamezni proračunski uporabnik dostopa do spletne aplikacije na portalu Ajpesa in vnese podatke iz bruto bilanc. V obrazec se vnesejo tudi terjatve in obveznosti do posameznih proračunskih uporabnikov, ki so osnova za izdelavo pobota, ki se samodejno opravi. Aplikacija na osnovi vnesenih podatkov izdela obrazec Premoženjska bilanca, kjer je potrebno naknadno vpisati obrazložitev razlik med tekočim in preteklim letom, večjo od 40.000 €, izvede pa tudi kontrolo denarnih stanj in obresti na podračunih EZR.
Po oddaji premoženjskih bilanc vseh proračunskih uporabnikov občinskega proračuna na spletnem portalu Ajpes, ima občina vpogled v le-te. Na osnovi potrdila oz.statusa OK o pravilnosti izdelave premoženjske bilance se podatki zberejo in samodejno se izpolni obrazec Premoženjska bilanca občine, prekontrolirajo se stanja na računih in obresti EZR, opravijo se poboti na 2.ravni in prenesejo obrazložitve iz premoženjskih bilanc posameznih uporabnikov. Na osnovi tako zbranih podatkov občina odda konsolidirano premoženjsko bilanco občine.

Vsi uporabniki občinskega proračuna so preko spletnega portala Ajpes premoženjske bilanc oddali pravočasno in pridobili potrdilo o pravilnosti izdelave.
Finančna služba občine, kot nadzornik, je s prenosom posameznih premoženjskih bilanc izdelala konsolidirano premoženjsko bilanco občine in jo preko spletnega portala Ajpes s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila in e-podpisom oddala dne 17.4.2014. Še isti dan (17.4.2015) smo bili s strani Ministrstva za finance obveščeni, da je bila premoženjska bilanca

pregledana in da je s tem postopek priprave in oddaje konsolidirane premoženjske bilance občine zaključen.
Iz obrazca so razvidne posamezne bilančne postavke v primerjavi s preteklim letom in obrazložitev sprememb nekaterih postavk z navedbo proračunskih uporabnikov, ki so v svojih bilancah izkazali večje spremembe glede na preteklo leto.
V obrazcu Obrazložitev razlik v PBO so navedeni tudi vzroki oz.obrazložitve sprememb, ki so jih navedli proračunski uporabniki v svojih bilancah. Spremembe se nanašajo predvsem na povečanje investicij v teku in povečanje vrednosti objektov komunalne infrastrukture, ki so izkazane v bilanci proračuna občine, povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nabava reševalnega vozila v ZD Črnomelj, oprema učilnic v OŠ Dragatuš, nabava knjižničnega gradiva v Knjižnici Črnomelj), povečanje popravka vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, povečanje kratkoročnih terjatev, zmanjšanje dolgoročno prejetih posojil, zmanjšanje sredstev na računu. Posledično z navedenimi spremembami je evidentirana tudi sprememba splošnega sklada. Vse obrazložitve pri posameznih proračunskih uporabnikih so razvidne iz obrazca.
V skupni premoženjski bilanci je razvidno, da se je vrednost aktive v primerjavi s preteklim letom povečala, predvsem iz razloga, da so bila sredstva pri proračunskih uporabnikih na dan 31.12.2014 višja kot v preteklem letu, ravno tako pa so bile višje tudi kratkoročne terjatev do kupcev v državi. Posledično so zaradi tega tudi višja sredstva splošnega sklada, ki je vključen v vrednost pasive. Na strani pasive se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo stanje dolgoročnih prejetih posojil, saj se v letu 2014 občina ni zadolžila, postavka izkazuje odplačilo glavnic najetih posojil v preteklih letih. Skupna vrednost premoženjske bilance občine na dan 31.12.2014 je izkazana v višini 42.826.394 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja zaradi zgoraj navedenih razlogov.

Občinskemu svetu predlagamo naslednji **sklep:**

1. **Sprejme se Premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2014 v predloženi obliki in vsebini.**

Pripravila:
Marina Klevišar

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

AJPES

Naziv	OBČINA ČRNOMELJ	Matična številka	5880254000
Sedež	Trg svobode 003, 8340 Črnomelj	Šifra uporabnika	75167

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev** 501-502	**500**	**286.440**	**284.941**
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	366.042	353.939
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	79.602	68.998
04	**Sedanja vrednost nepremičnin** 504-505	**503**	**37.327.617**	**31.464.121**
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	57.734.292	51.218.467
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	20.406.675	19.754.346
07	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** 507-508	**506**	**1.066.618**	**1.101.165**
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	7.963.619	7.610.780
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	6.897.001	6.509.615
10	**Terjatve za sredstva dana v upravljanje** 510+511	**509**	**199.868**	**202.269**
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	199.868	202.269
13	**Zaloge**	**512**	**45.433**	**61.405**
14	**Dolgoročne finančne naložbe**	**513**	**799.854**	**803.303**
15	**Dolgoročno dana posojila in depoziti**	**514**	**0**	**0**
16	**Dolgoročne terjatve iz poslovanja**	**515**	**2.984**	**3.328**
17	**Denarna sredstva**	**516**	**804.801**	**1.163.057**
18	**Kratkoročne terjatve**	**517**	**1.350.424**	**1.085.478**
19	**Druge terjatve**	**518**	**942.355**	**767.857**
20	**Skupaj aktiva** 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	**519**	**42.826.394**	**36.936.924**
	Pasiva			
21	**Splošni sklad**	**520**	**36.514.254**	**30.270.015**
22	**Rezervni sklad**	**521**	**163.030**	**163.030**
23	**Dolgoročno prejeta posojila**	**522**	**3.476.900**	**3.827.995**

24	**Dolgoročne obveznosti iz poslovanja**	523	0	0
25	**Kratkoročne obveznosti**	524	2.380.655	2.368.495
26	**Druge obveznosti**	525	291.555	307.389
27	**Skupaj pasiva** 520+521+522+523+524+525	526	42.826.394	36.936.924

Kraj in datum
Črnomelj, 16.04.2015 13:03

Odgovorna oseba
MOJCA ČEMAŽ ŠTEPANOVIČ, županja

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance
Marina Klevišar

datum in ura: 16.04.2015 13:03
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

AJPES

Naziv	OBČINA ČRNOMELJ	Matična številka	5880254000
Sedež	Trg svobode 003, 8340 Črnomelj	Šifra uporabnika	75167

Zneski za pobot

v evrih in centih

Skupina kontov / konto	Naziv AOP	Oznaka AOP iz BB	Znesek iz BB	Znesek pobota na 1. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 2. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 3. nivoju (iz Partnerji)	Znesek stanje po pobotu
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 001-002 +003-004 +005-006 +007 +012 +016 +021	**000**	**50.239.664,08**	**0,00**	**10.556.283,12**	**0,00**	**39.683.380,96**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	001	366.041,78	0,00	0,00	0,00	366.041,78
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	002	79.601,16	0,00	0,00	0,00	79.601,16
02	NEPREMIČNINE	003	57.734.293,43	0,00	0,00	0,00	57.734.293,43
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	004	20.406.676,29	0,00	0,00	0,00	20.406.676,29
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	005	7.963.618,38	0,00	0,00	0,00	7.963.618,38
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	006	6.897.001,20	0,00	0,00	0,00	6.897.001,20
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE 008 +009 +010 +011	007	799.854,32	0,00	0,00	0,00	799.854,32
060 +061 +069v	- Naložbe v delnice v državi in tujini	008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062 +063 +069w	- Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi in tujini	009	799.854,32	0,00	0,00	0,00	799.854,32
065 +069x	- Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066 +067 +069y	- Premoženje, preneseno javnim skladom in drugim osebam javnega prava	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI (Skupaj) 013 +014 +015	012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070 +071 +079v	- Dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb	013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

072 +073 +079w	- Dolgoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
074 +075 +079x	- Dolgoročno dani depoziti in druga dolgoročno dana posojila	015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA 017 +018 +019 +020	016	2.983,59	0,00	0,00	0,00	2.983,59
080 +081 +089v	- Dolgoročna blagovna posojila, dana v državi in tujini	017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084 +089w	- Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva	018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085 +089x	- Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja	019	2.983,59	0,00	0,00	0,00	2.983,59
086 +089y	- Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE (Skupaj) 022 +023 +024 +025	021	10.756.151,23	0,00	10.556.283,12	0,00	199.868,11
090x +091x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU državnega proračuna	022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090y +091y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU občinskega proračuna	023	10.556.283,12	0,00	10.556.283,12	0,00	0,00
093x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti države	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
093y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti občine	025	199.868,11	0,00	0,00	0,00	199.868,11
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 027 +028 +029 +030 +031 +042 +047 +053 +054 +055	**026**	**5.591.715,66**	**2.494.137,78**	**0,00**	**942.354,14**	**2.155.223,74**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE	027	734,57	0,00	0,00	0,00	734,57
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	028	804.066,52	0,00	0,00	0,00	804.066,52
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	029	1.082.912,60	0,00	0,00	0,00	1.082.912,60
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	030	1.167,95	0,00	0,00	0,00	1.167,95
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV	031	1.901.744,08	978.223,10	0,00	923.520,98	0,00

	ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA 032 +033 +034 +035 +036 +037 +038 +039 +040 +041						
14d	- Terjatev PU-ja do upravljalca sistema sredstev EZR za stanje na podračunu	032	656.787,56	656.787,56	0,00	0,00	0,00
14x	- Kratkoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN (npr. posojila s strani upravljalca EZR)	033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14y	- Kratkoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14z	- Kratkoročno dani depoziti in druga kratkoročno dana posojila (npr. vloge, dane upravljalcu EZR) - uporabnikom EKN	039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14wo	- Obresti na stanja podračunov EZR - uporabnikom EKN	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14q	- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	041	1.244.956,52	321.435,54	0,00	923.520,98	0,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE 043 +044 +045 +046	042	83.382,52	0,00	0,00	0,00	83.382,52
150 +159v	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE	043	69.382,52	0,00	0,00	0,00	69.382,52
151 +159w	KRATKOROČNO DANA POSOJILA	044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152 +153 +159x	KRATKOROČNO DANI DEPOZITI	045	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
155 +159y	DRUGE KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ	047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	FINANCIRANJA 048 +049 +050 +051 +052						
16xo	- Obrestl kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	048	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16xod	- Obrestl dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	049	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yo	- Obrestl kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16z	- Druge kratkoročne terjatve iz financiranja	052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	053	201.792,74	0,00	0,00	18.833,16	182.959,58
18	NEPLAČANI ODHODKI	054	1.469.276,30	1.469.276,30	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - SKUPAJ (vključno z vrednostjo vrednotnic)	055/1	46.638,38	46.638,38	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - razen vrednotnic (sem vnesete vrednost aktivnih časovnih razmejitev, ki se pobotajo na 1. nivoju)	055/2	46.638,38	46.638,38	0,00	0,00	0,00
3	**ZALOGE**	**056**	**45.432,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.432,19**
	I. AKTIVA SKUPAJ 000 +026 +056	**057**	**55.876.811,93**	**2.494.137,78**	**10.556.283,12**	**942.354,14**	**41.884.036,89**
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 059 +060 +061 +062 +063 +074 +077 +083 +084	**058**	**4.863.643,92**	**2.257.294,91**	**0,00**	**225.692,70**	**2.380.656,31**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	059	1.712,40	0,00	0,00	0,00	1.712,40
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	060	914.277,89	0,00	0,00	0,00	914.277,89
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	061	1.199.697,99	0,00	0,00	0,00	1.199.697,99
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	062	267.309,33	0,00	0,00	2.341,30	264.968,03
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Skupaj) 064 +065 +066	063	1.201.687,47	978.336,07	0,00	223.351,40	0,00

	+067 +068 +069 +070 +071 +072 +073						
24d	- Obveznost upravljalca sredstev sistema EZR do PU-jev za stanje na podračunu	064	656.787,56	656.787,56	0,00	0,00	0,00
24x	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN (npr. kredit s strani upravljavca EZR)	065	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	067	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24y	- Kratkoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	069	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24z	- Kratkoročno prejeti depoziti in druga kratkoročno prejeta posojila (npr. obveznost upravljavca EZR za prejete vloge) - od uporabnikov EKN	071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24wo	- Obresti na stanja podračunov EZR (obveznost upravljavca EZR) - uporabnikom EKN	072	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24q	- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	073	544.899,91	321.548,51	0,00	223.351,40	0,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV 075 +076	074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
250 +251	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
252	OBVEZNOSTI IZ KRATKOROČNO IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV	076	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 078 +079 +080 +081 +082	077	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26xo	- Obresti kratkoročnih	078	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb						
26xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb	079	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yo	- Obrestl kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yod	- Obrestl dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26z	- Druge kratkoročne obveznostl iz financiranja	082	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	083	1.147.555,61	1.147.555,61	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	084	131.403,23	131.403,23	0,00	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 086 +087 +088 +089 +090 +096 +102 +110	**085**	**51.013.168,01**	**0,00**	**10.684.265,53**	**65.862,32**	**40.263.040,16**
90	SPLOŠNI SKLAD	086	36.551.999,19	0,00	0,00	0,00	36.551.999,19
91	REZERVNI SKLAD	087	163.030,48	0,00	0,00	0,00	163.030,48
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	088	71.110,20	0,00	0,00	0,00	71.110,20
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	089	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	SKLAD PREMOŽENJA V JS IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH, KI JE V NJIHOVI LASTI 091 +092 +093 +094-095	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	096	3.542.762,61	0,00	0,00	65.862,32	3.476.900,29

	097 +098 +099 +100 +101						
960x +961x	- Dolgoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	097	3.542.762,61	0,00	0,00	65.862,32	3.476.900,29
960y +961y	- Dolgoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev	098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
962	- Dolgoročno izdane vrednotnice	099	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963x	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-posojilna pogodba	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963y	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-izdan vrednostni papir	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 103 +106	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 104 +105	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970x	- Dolgoročne obveznosti za unovčena poroštva	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970y	- Druge dolgoročne obveznosti iz financiranja	105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA 107 +108 +109	106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971x	- Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema	107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971y	- Dolgoročne obveznosti iz blagovnih posojil	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971z	- Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja	109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE 111 +112 +113-114	110	10.684.265,53	0,00	10.684.265,53	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	111	10.383.181,76	0,00	10.383.181,76	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	113	312.747,54	0,00	312.747,54	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	114	11.663,77	0,00	11.663,77	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ 058 +085	**115**	**55.876.811,93**	**2.257.294,91**	**10.684.265,53**	**291.555,02**	**42.643.696,47**

990x	Prejete garancije (neunovčeno)	116	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
999y	Dana jamstva (neunovčeno)	117	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum
Črnomelj, 16.04.2015 13:04

datum in ura: 16.04.2015 13:04
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

AJPES

Naziv	OBČINA ČRNOMELJ	Matična številka	5880254000
Sedež	Trg svobode 003, 8340 Črnomelj	Šifra uporabnika	75167

Obrazložitev razlik v PBO

Oznaka AOP	Opis postavke premoženjske bilance			Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto	Razlika
1	2			3	4	5 = 3 - 4
504	Nabavna vrednost nepremičnin			57.734.292	51.218.467	6.515.825
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	5.070.234,15	Povečanje vrednosti objektov komunalne infrastrukture		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	1.057.392,92	Poveč.vrednost invest.v teku - Trajnostna oskrba prebivalcev B.k. s pitno vodo		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	479.657,20	Poveč.vredn.investicije v teku - Fekalna kanalizacija Vinica		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-459.153,74	Prenos v uporabo - Vodovod Belčji Vrh-Knežina -Bojanci		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-328.272,67	Prenos v uporabo - Višinski vodovod Grič-Rodine		
505	Popravek vrednosti nepremičnin			20.406.675	19.754.346	652.329
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	690.747,00	Obračunana amortizacija od nepremičnin za leto 2014		
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA	-468.093,00	Knjižena AMORTIZACIJA v višini +47.031 EUR in zmanjšanje popravka vrednosti v višini -515.124 EUR zaradi energetske sanacije zgradbe v letu 2014, s katero je povečana doba koristnosti zgradbe.		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	114.588,00	nabavna vrednost nepremičnin je visoka, posledično je visoka tudi obračunana amortizacija.		
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	74.871,00	AMORTIZACIJA		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	50.035,00	znesek 50.035 eur predstavlja obračunano amortizacijo za nepremičnine		
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	47.909,00	redni letni odpis		
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	46.846,00	povečanje vrednosti zaradi amortizlranja		
507	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev			7.963.619	7.610.780	352.839
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	119.084,00	-nabavili smo novo reševalno vozilo, opremili novo zobno ambulanto, kupili zobni stroj, kinetec, žarilno peč, merilnik gleženjskega indeksa, server, računalniško opremo itd.		

				Nabavna vrednost pa se je zmanjšala zaradi prodaje starega rešilca
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	61.901,00	adaptacija in oprema učilnic, stopnišča, računalniška oprema
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	41.743,00	nabava knjižničnega gradiva
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	41.743,00	Nabava knjižničnega gradiva
	70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	20.956,00	Nabava opreme v letu 2014
	75167	OBČINA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	16.381,00	Nabava opreme v letu 2014
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	15.034,00	Nabava opreme v letu 2014

508	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev		6.897.001	6.509.615	387.386
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	37800	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	77.017,00	V letu 2014 je ukinjena priprava delnih premoženjskih bilanc. PU, ki ima več ustanoviteljev pripravi le eno PB, ki se odda sedežni občini. V letu 2013 je bila PB Belokranjskega muzeja upoštevana z deležem tudi pri sestavi PBO Občine Črnomelj, za leto 2014 pa se upošteva le v PBO Občine Metlika, zaradi česar prihaja do razlike v primerjavi stanja predhodnega leta.	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	68.348,00	Obračunana amortizacija znaša 146.636 eur, popravek pa se je zmanjšal za prodajo starega rešilca	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	65.348,00	Obračunana amortizacija znaša 146.636 eur, popravek pa se je zmanjšal za prodajo starega rešilca	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	41.039,00	100 % odpis knjižničnega gradiva	
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	30.492,00	Amortizacija in odpisi 2014	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	29.764,00	Amortizacija 2014 in odpisi	
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	25.029,00	Amortizacija in odpisi 2014	
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	21.296,00	Amortizacija in odpisi 2014	

	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	14.270,00	Amortizacija in odpisi 2014
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	14.066,00	Amortizacija in odpisi 2014
	70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	12.129,00	Amortizacija in odpisi 2014
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	10.247,00	Amortizacija in odpisi 2014

516	Denarna sredstva			804.801	1.163.057	-358.256
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-342.333,00	Denarna sredstva na računu izražajo dejansko stanje, saj se je glede na preteklo leto zmanjšal depozit (poraba sredstev vračil v JTO)		
	02178	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE ČRNOMELJ	-15.946,00	Znižala so se sredstva na računih PU, ki je glede na stanje preteklega leta manjše		
	71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	152,00	Denarna sredstva v blagajni		

517	Kratkoročne terjatve			1.350.424	1.085.478	264.946
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	344.615,89	Kratkoročne do JP Komunala d.o.o. so se povečale zaradi neplačanih računov za najemnino za komunalno infrastrukturo		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	-95.906,00	Decembra 2014 je ZZZS poravnal zadnja 2 avansa za december, za december 2013 pa sta bila nakazana šele v januarju 2014		
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-11.207,00	Kratkoročne terjatve do uporabnikov storitev so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	10.167,72	Povečale so se kratkoročne terjatve do fizičnih oseb po sklenjenih pogodbah in izdanih računih.		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	8.073,61	Povečale so se terjatve do podjetja Livar d.d. za obračun zamudnih obresti		

518	Druge terjatve	942.355	767.857	174.498

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	281.470,00	Povečale so se terjatev do uporabnikov EKN, predvsem do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v višini 285.299,67 po pogodbi za sofinanciranje projekta Rekonstrukcija Prešernove ulice in ulice Čardak v višini 224.891 EUR in Prebujena kulturna dediščina v višini 68.463 EUR. V primerjavi s preteklim letom pa so se znižale terjatve do KS (zmanjšanje stanj na računih).
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	-94.985,00	Konec leta 2013 smo imeli vezan depozit v znesku 95.000 eur
	71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-15.095,00	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se zmanjšale

520	Splošni sklad			36.514.254	30.270.015	6.244.239
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	6.072.541,00	Stanje splošnega sklada se je povečalo zaradi povečanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje uporabnikom proračuna, povečanja investicij v teku in povečanja vrednosti komunalne infrastrukture.		
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA	462.625,00	Knjižena AMORTIZACIJA -54.265 EUR in povečanje sredstev v višini 515.124 EUR za vrednost energetske sanacije šolske zgradbe ter povečanje sredstev za nove nabave 1.766 EUR.		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	138.254,00	Terjatve za vse PU so se v primerjavi s preteklim letom povečale, predvsem na račun PU 6481 - Energetska sanacija OŠ Vinica		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	-98.283,00	Ker šola ne prejema namenskih sredstev za amortizacijo, knjižimo amortizacijo v breme sredstev v upravljanju - obveznosti za sredstev v upravljanju se nam znižujejo. V letu 2014 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki.		
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	-76.197,00	AMORTIZACIJA		
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	-72.832,00	zmanjšanje vrednosti zaradi amortizacije		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	-48.918,60	pokrivanje amortizacije v breme sredstev v upravljanju		
	02178	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE ČRNOMELJ	-16.008,00	Zaradi zmanjšanja stanj na računih PU na dan 31.12.2014 je sprememba tudi na postavki splošni sklad pri vseh PU-jih, kjer se je stanje zmanjšalo.		

522	Dolgoročno prejeta posojila			3.476.900	3.827.995	-351.095
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-351.095,00	V letu 2014 je bilo za 351.095,17 EUR odplačanih glavnic dolgoročnih kreditov poslovnim bankam		

524	Kratkoročne obveznosti			2.380.655	2.368.495	12.160
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	313.685,00	V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev v državi povečale, predvsem zaradi zadržanih zneskov po pogodbah izvajalcem del (Begrad d.d., CGP d.d.) na projektu Fekalna kanalizacija Vinica in izstavljenih računov za opravljena dela Komunali d.o.o. Črnomelj		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	-185.752,00	Obveznosti so bile v letu 2013 večje zaradi izplačila razlike 3/4 plač.nesorazmerij, ki so bila knjižena v leto 2013, izplačana pa v 2014		
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ	-60.500,00	1.1.2014 smo poplačali kredit ,ki smo ga imeli zaradi projekta Razvoj mobilnega komunikatorja.		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-19.613,00	V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale		
	71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-11.572,00	Obveznosti so se v letu 2014 zmanjšale v primerjavi s preteklim letom		
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-6.633,00	V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale		
	70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-6.579,00	V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale		
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-6.310,00	V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-4.270,00	V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale		
	79057	KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-493,00	Obveznosti do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale		

Kraj in datum
Črnomelj, 16.04.2015 13:05

datum in ura: 16.04.2015 13:05
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo v občini Črnomelj**

Obrazložitev:
Na podlagi predloga Geodetske uprave Republike Slovenije (predlog vložen na občinsko upravo v obliki elaborata določitve območja naselja dne 10.12.2014) in na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (UL RS št. 25/08, v nadaljevanju zakonodaja) namerava občina Črnomelj ***spremeniti*** del poteka meje med naseljema Rodine in Naklo. Novo nastali del naselja Rodine bo v celoti na novo obsegal parc. št. *227, k.o. Talčji Vrh in del parc. št. 1732, k.o. Talčji Vrh. Obstoječa hišna številka Rodine 10C, ki se nahaja na območju parc. št., *227 in 1732, k.o. Talčji Vrh (to so tisti parcelni deli, ki so predvideni za območje naselja Rodine) se nahaja v območju naselja Naklo. Zato je potrebno izvesti tehnični popravek in zgoraj določene parcelne številke umestiti v naselje Rodine. S tem bosta evidenca hišnih številk in evidenca Registra prostorskih enot, medsebojno usklajeni, kar pomeni, da v bodoče lastniku objekta Rodine 10C ne bo potrebno spreminjati naslova hišne številke in s tem povzročati dodatnih stroškov.

V skladu s sprejeto zakonodajo je potrebno spremembo poteka meja določiti z občinskim odlokom.

Priloge:
- Pozitivno mnenje Sveta Krajevne skupnosti Talčji Vrh za spremembo območja naselja;
- Pozitivno mnenje št. 35324-18/2014-3 s strani Geodetske uprave Republike Slovenije;
- Predlog Odloka z grafično prilogo;

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu se predlaga, da Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo v Občini Črnomelj kot predlog za izdajo sprejme. V kolikor nanj občinski svet ne bo imel bistvenih pripomb predlagamo, da občinski svet na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravil:
Gregor Požek, l.r.

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo v občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

KS TALČJI VRH
MAVRLEN 7A

8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ

TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Zadeva: Premik meje med vasmi Naklo - Rodine
Naš znak: 2304/15

SOGLASJE

Na osnovi vašega dopisa, glede premika meje med vasmi Rodine – Naklo (hišna številka Rodine 10C), je svet KS Talčji Vrh zadevo obravnaval na svoji 6. Seji sveta.
Na osnovi poslanih dodatnih informacij Krajevna skupnost Talčji Vrh ***daje soglasje*** občini Črnomelj k premiku meje med vasmi Naklo - Rodine.

Lepo vas pozdravljamo.

Predsednik KS Talčji vrh:
Tomaž Adlešič

Mavrlen, 22.4.2015

KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH 2 Občina ČRNOMELJ

Poslano:
- Občina Črnomelj
- Arhiv KS Talčji Vrh

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
F: 01 478 48 34
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 35324-18/2014-3
Datum: 05.12.2014

ZADEVA: Mnenje glede predloga spremembe meje med naseljema Jankoviči in Bedenj ter med naseljema Rodine in Naklo
Zveza: Vaša vloga po elektronski pošti z dne 01.12.2014 (g. Gregor Požek)

Geodetska uprava Republike Slovenije **izdaja pozitivno mnenje** k predlagani spremembi območij naselij Jankoviči in Bedenj ter naselij Rodine in Naklo. Predlog je oblikovan skladno z Zakonom o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/2008).

Bojan Pirc
Višji svetovalec

REPUBLIKA SLOVENIJA GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR LJUBLJANA 10

Predlog spremembe območij naselij Rodine in Naklo

Merilo 1 : 1000

Predlagana meja med naseljema Rodine in Naklo

Obstoječa meja med naseljema Rodine in Naklo
Vir: GURS, RPE, december 2014

Zemljiško katastrski prikaz - ZKP
Vir: GURS, CBZK, december 2014

Digitalni ortofoto načrt
Vir: GURS, DOF, avgust 2014

REPUBLIKA SLOVENIJA • MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR • GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE • LJUBLJANA 10

RODINE

NAKLO

Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo v Krajevni skupnosti Talčji Vrh

Na podlagi vsebine 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur.l. RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14), je Občinski svet občine Črnomelj na _____ seji dne _____ 2015 sprejel

ODLOK
o spremembi poteka meje med naseljema Rodine in Naklo

1. člen

Na območju Občine Črnomelj se meja med naseljema Rodine in Naklo spremeni, in sicer v novo nastali del območja naselja Rodine preidejo naslednje parcelne številke:
*227, k.o. Talčji Vrh (v celoti) in parc. št. 1732, k.o. Talčji Vrh (del te parc. št.). Spremenjeni del meje med obema naseljema Rodine in Naklo je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del Odloka in v evidenci Registra prostorskih enot Republike Slovenije.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, po uveljavitvi tega odloka izvede vse potrebne spremembe podatkov v evidenci Registra prostorskih enot.
Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

3.člen

Stroški za označevanje novega dela naselja, morebitne prestavitve starih označb naselja kot posledice spremenjene meje med naseljema, zamenjave ter izdelave tablic z novimi hišnimi številkami in stroški zamenjav osebnih dokumentov v novem delu naselja Rodine, v celoti bremenijo lastnike objektov v območju spremenjenega dela meja med naseljema Rodine in Naklo.

4.člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

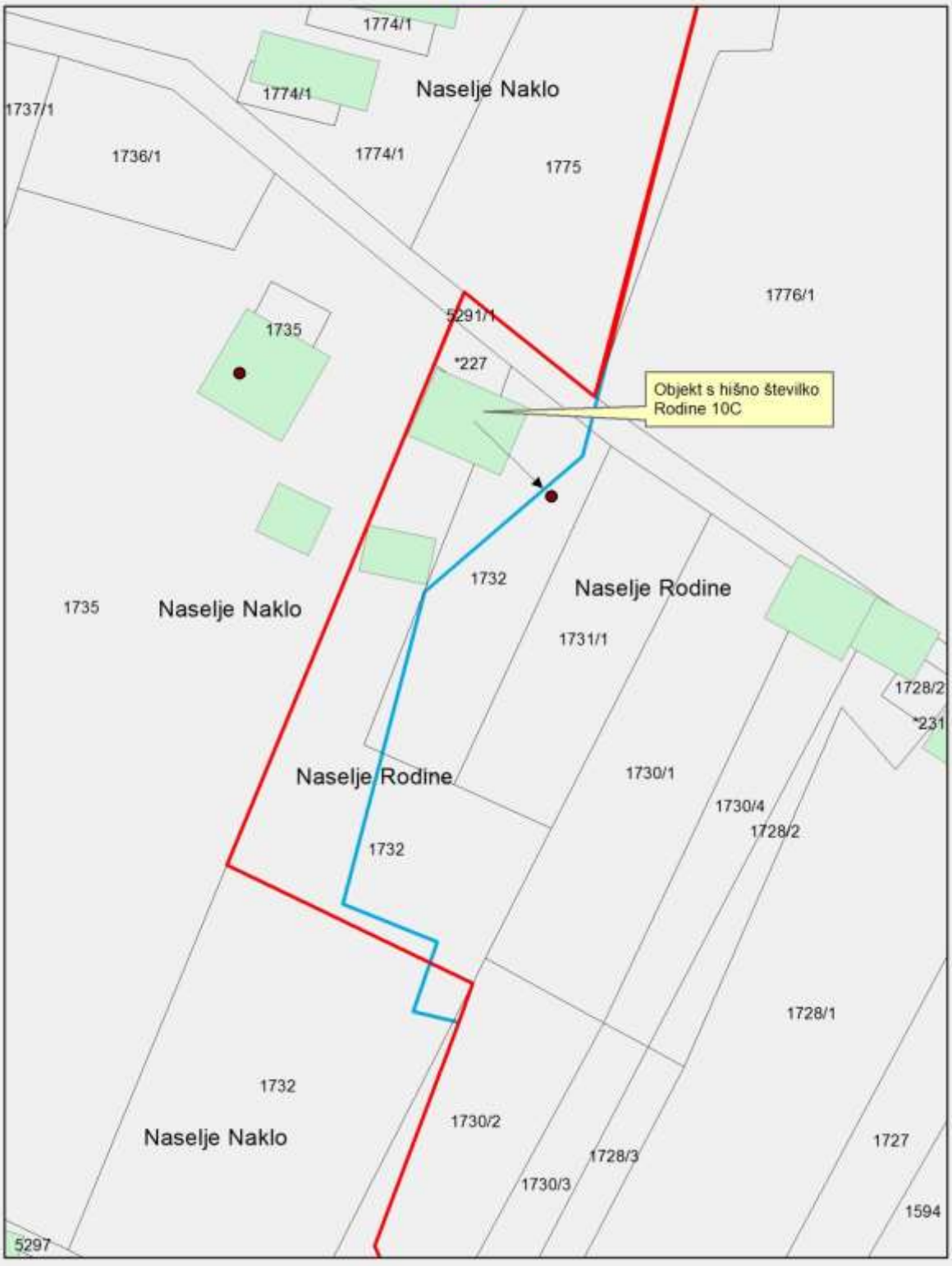
Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, l.r.

Pregledni načrt novega poteka
meje med naseljema Rodine in Naklo
(Odlok št. _____, datum_____)

Legenda M=1:500

Potek meje (Odlok št._____, datum_____)

Obstoječi potek meje



OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj v občini Črnomelj**

Obrazložitev:
Na podlagi pisne pobude lastnikov parc. št. *197, 269/3, vse k.o. Bedenj (pobuda vložena na občinsko upravo občine Črnomelj, dne 24.04.2014) in na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (UL RS št. 25/08, v nadaljevanju zakonodaja) namerava občina Črnomelj ***spremeniti*** del potekanja meje med naseljema Jankoviči in Bedenj. Novo nastali del naselja Jankoviči bo v celoti na novo obsegal parc. št. 269/2, 276/1, 269/3, *197, vse k.o. Bedenj (v celoti) in del parc. št. 3093, k.o. Bedenj. Te parcelne številke imajo, na podlagi geografske situacije v naravi, dostop iz naselja Jankoviči. Parcelne številke *197, 269/3, k.o. Bedenj (zazidljivo območje) imajo neposredno urejen dostop iz kategorizirane javne poti JP554811, ki z dostopom oskrbuje obstoječe naselje Jankoviči. Tudi ostale, že obstoječe komunalne dejavnosti imajo zgoraj navedene parcele oskrbovane iz naselja Jankoviči, kar je podrobno opisano tudi v prošnji lastnikov.

Obstoječa sprememba nima nobenega vpliva na obstoječo oštevilčbo hišnih številk v naselju Bedenj in Jankoviči. Za potrebe izvedbe postopka sprejetja navedenega odloka, v skladu s trenutno veljavno zakonodajo, je občina Črnomelj pridobila naslednje uradne listine (kot priloge):

Priloge:
- Prošnja za spremembo območja naselja oziroma izločitev dela naselja in priključitev tega dela naselja sosednjemu naselju Jankoviči;
- Pozitivno mnenje Sveta Krajevne skupnosti Adlešiči za spremembo območja naselja;
- Pozitivno mnenje št. 35324-18/2014-3 s strani Geodetske uprave Republike Slovenije;
- Predlog Odloka z grafično prilogo;

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu se predlaga, da Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj v občini Črnomelj kot predlog za izdajo sprejme. V kolikor nanj občinski svet ne bo imel bistvenih pripomb predlagamo, da občinski svet na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravil:
Gregor Požek, l.r.

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

CREG034707

KS Adlešiči – predsednica Brigita Bahor
Adlešiči 13
8341 Adlešiči

Jankoviči, 07.03.2014

Janko Tkalčič
Jankoviči 2
8341 Adlešiči
in
Stanislava Tkalčič
Jankoviči 2
8341 Adlešiči

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z. 105
PREJETO 24. 04. 2014
PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 031-6/2014-1
VRED. /

Zadeva: Prošnja za spremembo območja naselja oziroma izločitev dela naselja in priključitvi tega dela naselja sosednjemu naselju

Spoštovani,

Parceli *197 in 269/3 v katastrski občini 1545-Bedenj v občini Črnomelj so umeščene v naselje Bedenj. Prav tako so te parcele mejne parcele z naseljem Jankoviči v katastrski občini 1545-Bedenj občini Črnomelj.
Spodaj podpisana lastnika teh parcel **Janko Tkalčič in Stanislava Tkalčič prosiva za izločitev iz naselja Bedenj in priključitev v naselje Jankoviči.**

Razlog:
Parcela *197 je pozidano zemljišče s stavbami 196 (stanovanjski objekt-hiša) in 195(kmetijski objekt), parcela 269/3 pa je površina podeželskega naselja (sadovnjak). Naslov nepremične na navedeni parceli je možen le pod naselje Bedenj želimo pa pridobiti naslov naselja Jankoviči, ker:

- parcela meji na naselje Jankoviči, meja je pa vaška cesta, ki pelje v naselje Jankoviči
- do najbližje hiše je 40 metrov, do središča vasi(zaselka) pa 80 metrov
- v središči vasi(zaselka) ima parcela in stavba na njej odjemno mesto za komunalne odpadke(odjemno mesto je skupno), odjemno mesto električne energije (transformatorska postaja), odjemno mesto vodovoda in telekomunikacij
- z naseljem Jankoviči si že delimo vse vaške aktivnosti in obveznosti
- do prve hiše v naselju Bedenj pa imamo zračne linije več kot 400 metrov. Povezava je možna po kolovozni poti, prevozna le z kmetijskimi stroji. Prav tako nas ločuje dinarski svet z vrtačami, ki onemogoča vidno polje med naseljema.

Ker nepremičnina nima hišne številke jo beleži priključena infrastruktura različno. Npr električna energija (BŠ, komunalne storitve NH, itd...)
Lastnika parcel želiva urediti podatke in meniva, da z pozitivnim odgovorom na našo prošnjo se še uradno uredi tisto, kar se že izvaja in uporablja. Prav tako meniva, da se s to spremembo ne bistveno bosega v prostor, saj sta imata obe naselje v isti katastrski občini, isti krajevni skupnosti in občini. Ta sprememba ne bi zahtevala nobenih aktivnosti, dodatnega dela, stroškov, ostalim lastnikom sosedom.

Z negativnim pa se bo moralo urediti pod naseljem Bedenj, pri tem pa meniva, da bo povzročilo zmedo in nejasnosti (vodeni bomo pod eno naselje, odjemna mesta in vaške obveznosti imeli pa pod drugo itd).

V upanju na uspešno rešitev, Vas lepo pozdravljamo,

Janko Tkalčič

Stanislava Tkalčič

Priloga: Zračni posnetek stanja

KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI
Adlešiči 13
8341 ADLEŠIČI

Datum: 14.04.2014

TKALČIČ Janko in Stanislava
Jankoviči 2
8341 ADLEŠIČI

Zadeva: Sprememba območja naselja

Svet Krajevne skupnosti Adlešiči podaja pozitivno mnenje oziroma soglasje zgoraj naslovljenima Tkalčič Janku in Stanislavi, stanujoča Jankoviči n.h. za izločitev iz naselja Bedenj in priključitev v naselje Jankoviči.
Gre za parceli št.269/3 (sadovnjak) in št.197 katastrski občini 1545-Bedenj, ki je pozidano zemljišče s stavbami 196 (stanovanjski objekt-hiša) in 195 (kmetijski objekt).

S prijaznimi pozdravi,

Svet KS Adlešiči
Brigita Bahor (predsednica)

KRAJEVNA SKUPNOST ★ ADLEŠIČI ★ 2 OBČINA ČRNOMELJ

-51

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
F: 01 478 48 34
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 35324-18/2014-3
Datum: 05.12.2014

ZADEVA: Mnenje glede predloga spremembe meje med naseljema Jankoviči in Bedenj ter med naseljema Rodine in Naklo
Zveza: Vaša vloga po elektronski pošti z dne 01.12.2014 (g. Gregor Požek)

Geodetska uprava Republike Slovenije **izdaja pozitivno mnenje** k predlagani spremembi območij naselij Jankoviči in Bedenj ter naselij Rodine in Naklo. Predlog je oblikovan skladno z Zakonom o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/2008).

Bojan Pirc
Višji svetovalec

REPUBLIKA SLOVENIJA
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
LJUBLJANA
10

Predlog spremembe območij naselij Jankoviči in Bedenj

Merilo 1 : 1000

Predlagana meja med naseljema Jankoviči in Bedenj

Obstoječa meja med naseljema Jankoviči in Bedenj
Vir: GURS, RPE, december 2014

Zemljiško katastrski prikaz - ZKP
Vir: GURS, CBZK, december 2014

Digitalni ortofoto načrt
Vir: GURS, DOF, avgust 2014

REPUBLIKA SLOVENIJA
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
LJUBLJANA
10
GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE
GOSPODARJENJE Z OKOLJEM IN PROSTOR

BEDENJ

JANKOVIČI

Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj v Krajevni skupnosti Adlešiči

Na podlagi vsebine 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur.l. RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14), je Občinski svet občine Črnomelj na _____ seji dne _____ 2015 sprejel

ODLOK
o spremembi poteka meje med naseljema Jankoviči in Bedenj

1. člen

Na območju Občine Črnomelj se meja med naseljema Jankoviči in Bedenj spremeni, in sicer v novo nastali del območja naselja Jankoviči preidejo naslednje parcelne številke v celoti: 269/2, 276/1, 269/3, *197, vse k.o. Bedenj (v celoti) in del parc. št. 3093, k.o. Bedenj. Spremenjeni del meje med obema naseljema Jankoviči in Bedenj je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del Odloka in v evidenci Registra prostorskih enot Republike Slovenije.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, po uveljavitvi tega odloka izvede vse potrebne spremembe podatkov v evidenci Registra prostorskih enot.
Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

3. člen

Stroški za označevanje novega dela naselja, morebitne prestavitve starih označb naselja kot posledice spremenjene meje med naseljema, zamenjave ter izdelave tablic z novimi hišnimi številkami in stroški zamenjav osebnih dokumentov v novem delu naselja Jankoviči, v celoti bremenijo lastnike objektov v območju spremenjenega dela meja med naseljema Jankoviči in Bedenj.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

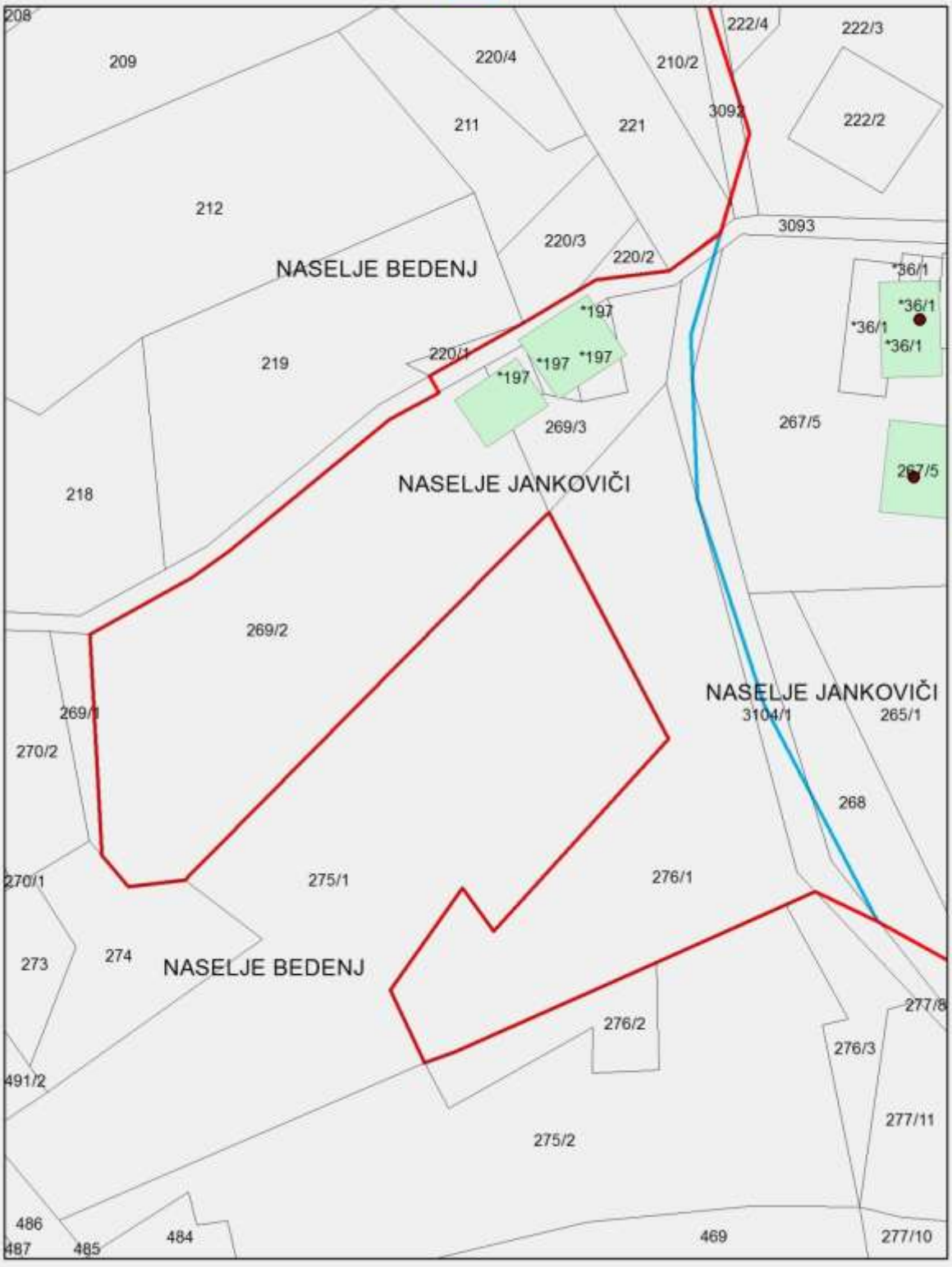
Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, l.r.

Pregledni načrt novega poteka
meje med naseljema Jankoviči in Bedenj
(Odlok št. _____, datum_____)

Legenda M=1:750

Potek meje (Odlok št._____, datum_____)

Obstoječi potek meje



OBČINA ČRNOMELJ K točki 19
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **PREDLOG PLANA DELA ZA UREJANJE MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu z Načrtom upravljanja mestnega jedra Črnomelj (februar 2014 – februar 2018), ki ga je sprejel Občinski svet občine Črnomelj februarja 2014 je Letni program dela za urejanje mestnega jedra Črnomlja sprejet, ko ga potrdi občinski svet.

2 PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu predlagamo, da predložen »Letni plan dela za urejanje mestnega jedra za leto 2015« obravnava in v kolikor na plan ni bistvenih pripomb sprejme naslednji predlagani sklep:
Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k Letnemu planu dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2015.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen l.r.

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič,univ.dipl.ekon.,l.r.

Številka: 351-73/2015
Datum: 29. april 2015

Priloga:
- Letni program dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2015

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 3. seji, dne 4. maja 2015 obravnaval »Predlog plana dela za urejanje mestnega jedra Črnomlja za leto 2015«. Odbor na predlagani letni program ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da:

1. predlog letnega plana obravnava in podaja soglasje k Letnemu planu dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2015 skladno s predlogom sklepa predlagatelja gradiva;
2. Občinski svet Občine Črnomelj sprejme še naslednji sklep:

Ob pripravi rebalansa proračuna Občine Črnomelj za leto 2016 se zagotovi povečanje sredstev za izvajanje finančnega inštrumenta »Sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja« s pomočjo katerega se spodbuja urejanje starega mestnega jedra. Skladno s tem se pristopi tudi k spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja tako, da se zagotovi večji delež sofinanciranja posameznim upravičencem.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja:
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo: »Predlog Letnega plana dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2015« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in k Letnemu planu dela za urejanje mesnega jedra Črnomelj za leto 2015, poda soglasje.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

PLAN DELA ZA
UREJANJE MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ
za leto 2015

Črnomelj, april 2015

Predlagatelj gradiva:
Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Pri pripravi gradiva so sodelovali:
Marija Prašin Kolbezen, Občina Črnomelj
Tamara Potočar, Občina Črnomelj
Marina Klevišar, Občina Črnomelj

Obravnava in sprejem**:**
Občinski svet občine Črnomelj, ……

Strokovni odbor za upravljanje mestnega jedra Črnomelj:

Predsednica: Greta Auguštin, Občina Črnomelj
Člani:

- Marija Ana Kranjc, članica, ZVKDS OE Novo mesto
- Barbara Kink, članica, OE Novo mesto
- Gregor Jevšček, član, RIC Bela Krajina
- Marija Prašin Kolbezen, članica, Občina Črnomelj

KAZALO

1. UVOD 4

2. PLAN DELA V MESTNEM JEDRU ČRNOMLJA ZA LETO 2015 5

2.1 IZHODIŠČA 5
2.2 O UPRAVLJAVCU MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ 5
2.2.1 O Občini Črnomelj 5
2.2.2 Zaposlovanje v letu 2015 za področje upravljanja mestnega jedra Črnomelj 6
2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje kadra 6
2.3 UREDITVE V MESTNEM JEDRU 6
2.4 FINANČNI INŠTRUMENTI 7
2.3.1 Sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja 7
2.3.2 Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov 7
2.5 INVESTICIJE OBČINE ČRNOMELJ za leto 2015 7
2.4.1 Področje urejanja prostora 7

3. FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2015 8

3.1 Plan prihodkov in odhodkov 8

1. UVOD

Mestno jedro Črnomlja je med najbolj degradiranimi območju mesta Črnomelj. Zaradi obveze po izvajanju arheoloških raziskav pri posegih v tla kot tudi prenova objektov pod posebnimi pogoji, so investicije v ta del mesta zahtevnejše in dražje, to pa tudi odvrne lastnike objektov k vlaganju v objekte.

Občina Črnomelj se že vrsto let tudi ukvarja s pripravo načrtov in rešitev za sistematičen pristop pri urejanju in oživitvi mestnega jedra. V veljavi je izvedbeni prostorski akt – Občinski lokacijski načrt za mestno jedro, ki navaja rešitve pri posegih v prostor in prenovo posameznih objektov. Izdelane so tudi idejne rešitve za ureditve talnih površin, sprehajalno pot in tudi katalog urbane opreme. S študentskimi delavnicami so preverjene nekatere rešitve, npr.: prenova ajdovega zrna, dostop preko mostu na Majer, prenova objekta na lokaciji stare Komunale …

Zaradi statusa kulturnega spomenika lokalnega pomena in poseganja v prostor pod posebnimi pogoji in zaradi finančne razbremenitve vlagateljev je Občina Črnomelj leta 2006 pripravila Pravilnik o sofinanciranju prenove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja. Na podlagi vsakoletnega razpisa tako Občina prispeva določen del sredstev za vlaganje v prenovo objektov fizičnih in pravnih oseb. Večino objektov v javni lasti oz. v lasti Občine Črnomelj je bila prenovljena na podlagi sredstev iz javnih razpisov. Od leta 2006 Občina tudi razpisuje sredstva za sofinanciranje najemnin. Poleg tega pa je tudi v proračuna že nekaj let stalna postavka za ureditve v mestnem jedru. Kljub vsemu pa dejansko stanje kaže na to, da je finančnih vlaganj v mestno jedro premalo.

2. PLAN DELA V MESTNEM JEDRU ČRNOMLJA ZA LETO 2015

2.1 IZHODIŠČA

Letni plan dela za mestno jedro Črnomelj za leto 2015 je pripravljen na podlagi:

- Načrta upravljanja mestnega jedra Črnomelj, februar 2014,
- Proračuna občine Črnomelj za leto 2015,
- Občinskega lokacijskega načrta za mestno jedro Črnomelj, Ur.l. RS, št. 92/05 in 32/08 – tehnični popravek,
- projekta Thesaura – razišči zaklad v objemu dveh rek,

2.2 O UPRAVLJAVCU MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ

2.2.1 O Občini Črnomelj

Ime upravljavca:	OBČINA ČRNOMELJ
Sedež:	Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
Matična številka:	5880254
Ident. številka za DDV:	SI83111697
EZR:	01 217-0100015850 - bs
Število zaposlenih:	35 (stanje 31.12.2014)
Županja:	Mojca Čemas Stjepanovič

Člani nadzornega odbora Občine Črnomelj:

1. Andrej MATKOVIČ – predsednik
2. Jernej KAVŠEK – član
3. Marjan HUTAR – član
4. Aleš KURETIČ – član
5. Miroslav ROŽMAN – član

Dejavnosti Občine Črnomelj:

Osnovna dejavnost je splošna dejavnost javne uprave (šifra 84.110).

Veljavni Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ določa (v 21. členu), da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvalitetno življenje njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2.2.2 Zaposleni v letu 2015 za področje upravljanja mestnega jedra Črnomelj

Skladno z zagotovitvijo proračunskih sredstev občine in nalogami, ki jih bo Občinska uprava opravljala kot upravljavec Mestnega jedra Črnomelj bodo v letu 2015 na področju upravljanja mestnega jedra, in sicer na področju kulturne dediščine, turizma in gospodarstva bodo sredstva za zaposlenega zagotovljena iz proračuna Občine Črnomelj, delo se bo opravljalo v sklopu rednih delovnih nalog,

2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje kadra

V letu 2015 bo zaradi manjših finančni zmožnosti obseg izobraževanj omejen na specifična znanja, ki jih zaposleni potrebujejo za opravljanje svojih zadolžitev za izvajanje del.

Glede na razpoložljiva sredstva in ponudbo ustreznih izobraževanj se bo posameznik udeležil potrebnih izobraževanj in usposabljanj. Posameznik se izobražuje tudi samoiniciativno glede na dostopno literaturo in informacije.

2.3 UREDITVE V MESTNEM JEDRU

V redni letni proračunski postavki *18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE, 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 18029001 Nepremična kulturna dediščina, 18002 Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov, 402599 - Ureditve v mestnem jedru* je za leto 2015 zagotovljenih 32.500 EUR.

Iz te postavke se izvedejo naslednje ureditve in projekti:

- prenova dela stopnic na Majer[1] - 24.000,00 EUR
- nujna vzdrževalna dela stopnišča pri cerkvi Sv. Duh - 1.000,00 EUR
- izvedbeni projekt parkirišča pod velikim mostom - 4.500,00 EUR

[1] Stopnice, ki vodijo mimo župnišča proti VDC-ju na Majerju.

- sprehajalna pot – izvedbeni projekt - 3.000,00 EUR

Ocenjeni stroški za leto 2015: predvidenih je 32.500 EUR za realizacijo.

2.4 FINANČNI INŠTRUMENTI

Občina Črnomelj z vsakoletnimi razpisi za prenovo spodbuja lastnike stavb k prenovi objektov kot tudi urejanju odprtih površin in najemnike lokalov s sofinanciranjem najemnin.

2.3.1 Sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja

Na podlagi pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja (Ur.l. RS, št. 65/06 in 76/08) je v proračunski postavki *18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE, 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 18029001 Nepremična kulturna dediščina, 18002 Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov, 411999 – Sofinanciranje ureditev streh in fasad v mestnem jedru ter drugih ureditev* za potrebe izvedbe razpisa namenjenih 8.000,00 EUR.

Razpis se izvede v prvi polovici leta.

Ocenjeni stroški za leto 2015: 8.000,00 EUR

2.3.2 Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 23/2015) je v proračunski postavki *14 GOSPODARSTVO, 1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, 14003 – Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, 410299 – Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru* za potrebe izvedbe razpisa namenjenih 5.000,00 EUR.

Razpis se izvede v prvi drugi polovici leta.

Ocenjeni stroški za leto 2015: 5.000,00 EUR

2.5 PROSTORSKA DOKUMENTACIJA

2.4.1 Področje urejanja prostora

Preko postavke *16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST, 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija, 16029003 Prostorsko načrtovanje, 16004 Prostorski dokumenti, 420804 - Izvedbeni prostorski akti* je zagotovljenih 6000,00 EUR za izvedbo študentske krajinsko arhitekturne delavnice za ureditev odprtih površin v mestnem jedru Črnomlja.

Predvideni stroški za leto 2015: 5.673,00 EUR

3. FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2015

3.1 PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV

Občina Črnomelj je neposredni uporabnik občinskega proračuna in pri svojem delu uporablja določila kontnega načrta za druge uporabnike EKN.

Po veljavni zakonodaji je Občina dolžna voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih osebe javnega prava:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10 in 104/11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 79/12),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08)

Plan prihodkov in odhodkov za leto 2015		
A/	**PRIHODKI**	**51.500,00**
	Proračun občine Črnomelj	51.500,00
B/	**ODHODKI**	**51.500,00**
1.	Ureditve v mestnem jedru	32.500,00
	prenova dela stopnic na Majer	*24.000,00*
	nujna vzdrževalna dela stopnišča pri cerkvi Sv. Duh	*1.000,00*
	*izvedbeni projekt parkirišča pod velikim mostom**	*4.500,00*
	*sprehajalna pot – izvedbeni projekt**	*3.000,00*
2.	Finančni inštrumenti Občine Črnomelj	13.000,00
	Sofinanciranje ureditev streh, fasad in drugih ureditev	*8.000,00*
	Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v MJ	*5.000,00*
3.	Drugi odhodki	6.000,00
	Študentska krajinsko arhitekturna delavnica	*6.000,00*

* zaradi nujnosti (možnost prijave na razpise za pridobitev EU sredstev) se sredstva za projektno dokumentacijo zagotovijo v letih 2015 in 2016.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2015**

OBRAZLOŽITEV:

Določila 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi (Ur. l. RS. št. 53/2008, 47/2013) Občinski svet občine Črnomelj zavezujejo, da vsako leto s sklepom določi višino parkirnine za poletno turistično sezono v tekočem letu. Po objavi sklepa v Uradnem listu RS bodo o določilih le tega, v skladu z določili odloka, obveščeni tudi vsi znani lastniki oz. najemniki parkirišč. V skladu z določili 8. člena odloka obsega parkirnina plačilo uporabe zemljišč in plačilo stroškov urejanja in vzdrževanja parkirišč.

PREDLOG SKLEPA:

Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi občinskemu svetu predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagani sklep:

1. **Sprejme se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2015 in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.**
2. **Občinska uprava z vsebino sklepa seznani znane lastnike oz. najemnike površin za ureditev parkirišč.**

Gradivo pripravila:
Greta Auguštin, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 3. seji, dne 4. maja 2015 obravnaval »Sklep o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2015«. Odbor na podani predlog sklepa ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini v skladu s predlogom sklepa predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja:
Anica Železnjak, l.r.

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Ur. l. RS, št. 53/2008, 47/2013) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2015

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2015 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

- 9,0 EUR za avtobuse;
- 6,0 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
- 3,0 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 354-0038/2015
Črnomelj, _____

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA NAMEN NAKUPA IN VGRADNJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI ČRNOMELJ**

UVOD:
V proračunu občine Črnomelj za leto 2015 je v smislu 4. odstavka 27. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/2014) predvideno sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN). MKČN je naprava za priključitev do 50 prebivalcev oziroma populacijskih enot (PE). Podobno finančno pomoč v obliki nepovratnih sredstev za reševanje čiščenja hišnih odplak imajo tudi druge slovenske občine, kot npr. občini Metlika (Uradni list RS, št. 98/3013) in Semič (Uradni list RS, št. 30/2012 in 36/2014).
Po naši zakonodaji, se takšna pomoč šteje za državno pomoč o katerih mora občina poročati pristojnemu ministrstvu.

VSEBINA PRAVILNIKA:
Ključna je višina sofinanciranja, ki je določena na 1.000 EUR na posamezno stanovanjsko hišo oziroma največ do ½ vrednosti nabave, postavitve in zagona MKČN brez DDV. Slednja omejitev bo prišla v poštev v primeru skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, kjer se stroški na posamezno hišo zmanjšujejo in bi lahko znesli pod 2.000 EUR brez DDV.
Sofinancira se lahko samo MKČN, ki predpisano delujejo, kar se dokazuje z oceno JP Komunala Črnomelj d.o.o. kot izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja voda, kot to določa Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10).
Območje sofinanciranja je določeno z Operativnim programom, ki ga je sprejela Vlada RS (novelacija 11. 11. 2010), le-ta določa območja, kjer je predvidena oskrba z javno kanalizacijo in čistilno napravo. Znotraj teh območij sofinanciranje ni predvideno, razen izjemoma, ko priključevanje objekta tehnično ni možno oziroma ni izvedljivo.
Po večkratnih razgovorih na ministrstvu za okolje in prostor si skupaj s Skupnostjo in Zvezo občin prizadevamo, da bi se ta program še letos spremenil tako, da bi se območja obvezne izgradnje javnih kanalizacij in ČN skrčila na realen obseg in s tem posledično povečalo območje sofinanciranja zasebnih MKČN. Po sedaj veljavnem Operativnem programu bi morali do konca leta 2017 zgraditi še okoli 30 sistemov javnih kanalizacij in ČN v vrednosti vsaj 20 MIO EUR, kar ob sedanji dinamiki sofinanciranja ne bomo uspeli zagotoviti še več desetletij! Cenejša in bolj učinkovita rešitev je izgradnja zasebnih MKČN, ki jih sofinanciramo iz proračuna občine.
Podobnosti sofinanciranja bodo določene v javnem razpisu, ki bo objavljen na naši spletni strani in v mesečniku Belokranjec.

PREDLOG SKEPA:
Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme priložen Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v občini Črnomelj in ga objavi v Uradnem listu RS.

Pripravil:
Vinko Kunič

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Številka: 007-19/2015
Datum: 5. maj 2015

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. seji, dne 04.05.2015 obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v občini Črnomelj«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlog Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v občini Črnomelj obravnava, sprejme v predlagani vsebini in ga objavi v Uradnem listu RS.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. odstavka 27. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/14) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na ……redni seji dne …… 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNO

1. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih in večstanovanjskih stavb na območju Občine Črnomelj.
Izplačana nepovratna finančna sredstva za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav se bodo v skladu s predpisi Evropske unije in Republike Slovenije štela za državno pomoč, o katerih je občina kot upravljavec državne pomoči dolžna poročati pristojnemu ministrstvu.

2. člen

Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Črnomelj kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (individualnih in skupinskih) velikosti do 50 populacijskih enot.
Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

II. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Sredstva za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.
Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba v višini 1.000,00 EUR, vendar ne več kot do ½ vrednosti nabave, montaže in zagona male komunalne čistilne naprave brez DDV.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe, v kateri imajo stalno prebivališče. Stanovanjske oziroma večstanovanjske stavbe se morajo nahajati na območju Občine Črnomelj in izven območij poselitve znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.
Lastnik stanovanjske ali večstanovanjske stavbe je do nepovratnih sredstev upravičen le enkrat za isti namen.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju poselitve znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, razen v izjemnem primeru, ko je iz obvestila JP Komunala Črnomelj d.o.o. uporabniku razvidno, da priključitev na javno kanalizacijo v tehničnem smislu ni možna.
Sofinanciranje po tem pravilniku ni možno uveljaviti za primere, kjer postavitev male komunalne čistilne naprave zaradi omejitev v prostorskih aktih ali aktih o zavarovanju ni dovoljena, kot npr. na vodovarstvenem območju, na območju kmetijskih in gozdnih površin, ipd.
Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.
Območja poselitve znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo so razvidna iz Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV
5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:
– mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja, obratovati mora vsaj še 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev;
– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10);
– obratovanje male komunalne čistilne naprave je v skladu z določbami v prejšnji alineji navedene uredbe, kar vlagatelj dokazuje s pozitivno oceno obratovanja ali prvimi meritvami emisije snovi iz male komunalne čistilne naprave, kar skladno z uredbo izdela oziroma zagotovi po dogovoru z upravičencem JP Komunala Črnomelj d.o.o. ;
– objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe mora biti izven območij poselitve znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije. Informacije o teh območjih bodo navedene v javnem razpisu, lahko pa si jih vlagatelj pridobi na Občini Črnomelj ali JP Komunali Črnomelj d.o.o.,
- V izjemnem primeru je objekt in mala komunalna čistilna naprava lahko v območju opremljanja z javno kanalizacijo, vlagatelj pa mora v tem primeru priložiti obvestilo upravljavca JP Komunala Črnomelj d.o.o. iz katerega je razvidno, da priključitev v tehničnem smislu ni možna;
– lokacija objekta male komunalne čistilne naprave mora biti definirana z zemljiško parcelo, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;
– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil Zakona o graditvi objektov uporabno dovoljenje;
– vlogi morajo biti priloženi računi, iz katerih mora biti razviden nakup in vgradnja male komunalne čistilne naprave, ter dokazila o plačilu računov;
– v primeru male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov ali večstanovanjski objekt mora biti priložena pogodba med lastniki oziroma etažnimi lastniki o medsebojnih razmerjih pri izgradnji in vzdrževanju naprave ter delitvi nepovratnih sredstev po tem pravilniku, ki ne sme poteči v roku 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev.

V. NAČIN PRIJAVE
6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.
Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. Komisijo s sklepom imenuje župan/ja. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.
Sredstva se dodelujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih

sredstev tekočega leta za ta namen.
Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.
Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu/županji občine.
Medsebojno razmerje med Občino Črnomelj in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju.

VI. NADZOR IN SANKCIJE
7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen za katerega so bila dodeljena ali da so bila deljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.
Kontrolo namenske porabe sofinancerskih sredstev opravlja občinska uprava občine Črnomelj.

VII. PREHODNE DOLOČBE
8. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, vgrajenih v letih do razpisa.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: ……
Črnomelj, dne …….

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 22
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **DELNA POVRNITEV STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2014 in POROČILA ORGANIZATORJEV**

Občina Črnomelj ima skladno z 28. členom Zakona o volilni in referendumski kampanji -ZVRK (Ur.l. RS, št. 47/07, 103/07, 105/08- odl. US, 98/2013) sprejet Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 51/2010), s katerim je določila kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Črnomelj.

Skladno z 23. členom ZVRK in 2. členom navedenega sklepa stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti, stroški volilne kampanje za volitve župana pa ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. V primeru, ko bi prišlo do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Na volitvah 5. oktobra 2014 je imelo v občini Črnomelj pravico voliti 12.353 volivcev. Glede na navedeno stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet občine Črnomelj na lokalnih volitvah 2015 niso smeli preseči 4.941,20 EUR za volitve v občinski svet in za volitve župana 3.088,25 EUR.

Organizatorji volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana morajo v 15 dneh po zaprtju posebnega transakcijskega računa (t.j. 20.2.2015) predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo. Letos je bila uvedena novost, da se poročila od 9. februarja 2014 posredujejo preko spletnega portala Agencije republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam oziroma kandidatu so pripadli mandati za člane v občinskem svetu Občine Črnomelj, imajo skladno z navedenim sklepom pravico do delnega povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje za župana Občine Črnomelj, za katerih kandidate je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni povrnjeni znesek ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču. Organizator volilne kampanje mora skladno z 19. členom ZVRK v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo. Celotna poročila organizatorjev volile kampanje so objavljena na spletni strani http://www.ajpes.si/Letna_porocila/Porocila_o_kampanjah/Javna_objava, prejeta oz. objavljena poročila o kampanji (priloga1) pa so tudi v prilogi tega gradiva.

Iz spodnje tabele je razvidna višina porabljenih sredstev za volilne kampanje za volitve v občinski svet, kot je razvidna iz poročil organizatorjev, ter kateri organizatorji so skladno s 4. členom sklepa upravičeni do delnega povračila stroškov višini 0,33 EUR za dobljeni glas:

Ime politične stranke / organizatorja volilne kampanje	Št. glasov 2014	Višina porabljenih sredstev v občini (EUR)	Povrnitev stroškov - višina v EUR
Socialni demokrati	1660	2.126,21	547,80
Demokratična stranka upokojencev Slovenije	1097	1.621,95	362,01
Slovenska ljudska stranka	875	1.528,02	288,75
Slovenska demokratska stranka	808	826,63	266,64
Nova Slovenija – krščanska ljudska stranka	525	617,97	173,25
Slovenska nacionalna stranka	187	2.075,52*	/
Pozitivna Slovenija	134	4.204,33*	/
Tomaž Adlešič - Lista civilnih iniciativ	128	0	/
Henček Kosec	17	0	/

*podano poročilo politične stranke je podano za vse občine skupaj

Poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo za lokalne volitev 2014 so občini Črnomelj predložili naslednji organizatorji volilne kampanje za župana občine Črnomelj, ki so tudi upravičeni do delnega povračila stroškov volilne kampanje skladno s 5. členom sklepa v višini 0,12 EUR za dobljeni glas:

Ime politične stranke/ organizatorja volilne kampanje	Št. glasov 2010	Višina porabljenih sredstev v občini (EUR	Povrnitev stroškov - višina v EUR
Demokratična stranka upokojencev Slovenije	2801	2.713,12	336,12
Slovenska ljudska stranka	2247	588,86	269,64
Slovenska demokratska stranka	528	1.110,22	63,36

PREDLOG SKLEPA :

1. Občinski svet občine Črnomelj se je seznanil s predloženimi poročili organizatorjev volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana občine Črnomelj na lokalnih volitvah 2014.

2. Organizatorji volilne kampanje za člane občinskega sveta v Občini Črnomelj na lokalnih volitvah 2014 so iz občinskega proračuna upravičeni do delnega povračila stroškov volilne kampanje v naslednji višini:

Ime politične stranke / organizatorja volilne kampanje	Št. glasov 2014	Povrnitev stroškov - višina v EUR
Socialni demokrati	1660	547,80
Demokratična stranka upokojencev Slovenije	1097	362,01
Slovenska ljudska stranka	875	288,75
Slovenska demokratska stranka	808	266,64
Nova Slovenija – krščanska ljudska stranka	525	173,25

3. Organizatorji volilne kampanje za župana Občine Črnomelj na lokalnih volitvah 2014 so iz občinskega proračuna upravičeni do delnega povračila stroškov volilne kampanje v naslednji višini:

Ime politične stranke/ organizatorja volilne kampanje	**Št. glasov 2010**	**Povrnitev stroškov - višina v EUR**
Demokratična stranka upokojencev Slovenije	2801	336,12
Slovenska ljudska stranka	2247	269,64
Slovenska demokratska stranka	528	63,36

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič,
univ. dipl. ekon., l.r.

MNENJE KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA:

Predloženo gradivo je na 5. seji, 4.5.2015, obravnavala Komisija za mandatna, vprašanja, volitve in imenovanja in nanj ni imela pripomb.
Občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in sprejme predlagani sklep.

Zapisala:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Janez Perušič, l.r.

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Redne volitve v občinske svete in redne volitve županov Ustrezno obkrožiti: **Volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti**	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	05.10.14
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	Socialni demokrati, Levstikova 15, 1000 Ljubljana Uroš Jauševec
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	Socialni demokrati Črnomelj
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	**SI56 0700 0000 2242 633**
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	**Gorenjska banka d.d., Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj**

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	**2126,21**
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	2126,21
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	2126,21
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	**2126,21**
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	100,57
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	860,06
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	336,1

4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	829,48
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	163,36
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	

V Ljubljani, dne 20.2.2015

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje v času lokalnih volitev 2014: Uroš Jauševec

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):



Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti: a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike b) referendumska kampanja za državno raven c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti č) referendumska kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	2014
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	DeSUS-Demokratična str. upok. Slov.
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	DeSUS – Občinski odbor Črnomelj
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	6100 000 3147862 05-013 (Obč. svetnik)
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	Delavska hranilnica Ljubljana

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	1621,95 €
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	1621,95
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1621,95
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	185,66

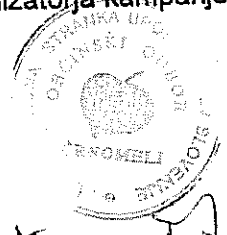
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	353,36
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	1102,93
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	0

V Črnomlju, dne 28.1.2015

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje: Mirjo Ivić

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):



Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti:	
a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike	
b) referendumska kampanja za državno raven	
c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti	
č) referendumska kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	**2014**
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	Slovenska ljudska stranka, Beethovnova 4, Ljubljana
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	Lista svetnikov občina Črnomelj
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	03100-1003020064
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	SKB banka d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	**1.528,02**
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	**0,00**
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	**1.528,02**
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	**1.528,02**
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	**1.528,02**
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	**261,69**
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	**325,90**
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	**111,02**
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	**829,41**
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	**0,00**
IV. NAKAZILO PRESEZKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	**0,00**
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	**0,00**

VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	0,00
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	0,00
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	0,00
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	0,00

V Ljubljani, 19.2.2015

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje: mag. Marko Zidanšek

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:
Žig (če gre za pravno osebo):



Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti: a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike b) referendumska kampanja za državno raven c) volilna kampanja za violitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti č) referendumska kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	**2014**
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež:	**SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA**
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	**SLOVENSKI DEMOKRATI-ČRNOMELJ**
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	**SI56 3000 0060 2012 009**
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	**SBERBANK d.d.**

		Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)		**826,63**
1. Denarni prispevki (1.1. + 1.2)		100,00
1.1 Prispevki v gotovini		
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun		100,00
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)		0,00
2.1 Brezplačne storitve		0,00
2.2. Izredni popusti		
2.3 Prevzem obveznosti		
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov		
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun		726,63
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje		726,63
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži sksupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka		
4. Obresti sredstev avista		
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)		**826,63**
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov		0,00

2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	257,11
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferenduskih shodov	0,00
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferenduskega materiala iz. 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	530,70
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	2,52
6. Stroški svetovanja za načrtovanaje strategije ali posamičnih delov volilne /referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	1,30
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	35,00
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I-II)	**0,00**
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	**0,00**
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KO SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI INREFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti: c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti: **OBČINA ČRNOMELJ**	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	**2014**
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	**NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI CANKARJEVA 11, 1000 LJUBLJANA**
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	**NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI**
Številka posebnega transakcijskega računa:	**SI 56 6100 0000 8039 707**
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	**DELAVSKA HRANILNICA D.D. MIKLOŠIČEVA 5, 1000 LJUBLJANA**

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	**617,97**
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	**617,97**
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	**617,97**
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	**0**

II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	**617,97**
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	**16,67**
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	**211,29**
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	**0**
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	**358,85**
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	**0,53**
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	**30,63**
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	

V Ljubljani, dne 22.1.2015

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje: **ROBERT ILC**

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

N.Si Glavno tajništvo 01

Zbral AJPES

POROČILO O KAMPANJI

Naziv volitev ali referenduma:	Redne volitve v občinske svete in redne volitve županov
Vrsta kampanje:	volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti
Datum izvedbe:	05.10.2014

Organizator kampanje

Ime in priimek / naziv:	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA
Naslov:	Bleiweisova cesta 013, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba:	ZMAGO JELINČIČ
Kampanja za kandidata / kandidatno listo:	kandidatne liste z imenom Slovenska nacionalna stranka-SNS, za občinske svete 37 občin

Transakcijski račun

Številka TR	SI56 0202 1026 1051 259
Odprt pri banki / hranilnici	NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d., Ljubljana

		Znesek v evrih s centi
I.	**SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV (1. + 2. + 3. + 4.)**	**2.075,52**
1.	**Denarni prispevki (1.1 + 1.2)**	**120,00**
1.1	Prispevki v gotovini	0,00
1.2	Prispevki vplačani na poseben transakcijski račun	120,00
2.	**Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)**	**0,00**
2.1	Brezplačne storitve	0,00
2.2	Izredni popusti	0,00
2.3	Prevzem obveznosti	0,00
2.4	Druge oblike nedenarnih prispevkov	0,00
3.	**Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun (3.0 + 3.1 + 3.2)**	**1.955,50**
3.0	Lastna sredstva organizatorja, ki ni politična stranka	0,00
3.1	Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	1.955,50
3.2	Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih stran vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	0,00
4.	Obresti avista sredstev	0,02
II.	**SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. + 7. + 8.)**	**2.075,52**
1.	**Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanje in odstranjevanje plakatov**	**498,81**
2.	**Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih / predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih**	**1.361,07**
3.	**Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih / predreferendumskih shodov**	**0,00**
4.	**Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega / predreferendumskega materiala iz 7. člena ZVRK**	**176,99**
5.	**Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa**	**38,65**
6.	**Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne / referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike**	**0,00**
7.	**Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne / referendumske kampanje**	**0,00**
8.	**Obresti in drugi stroški za posojila**	**0,00**
III.	**PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I. - II.)**	**0,00**
IV.	**NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE**	**0,00**
V.	**NEPLAČANE OBVEZNOSTI**	**1.176,57**
VI.	**SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO**	**0,00**
VII.	**SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE**	**0,00**
VIII.	**SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZVRK**	**0,00**
IX.	**SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZVRK, V HUMANITARNE NAMENE**	**0,00**

POROČILO O KAMPANJI

Naziv volitev ali referenduma:	Redne volitve v občinske svete in redne volitve županov
Vrsta kampanje:	volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti
Datum izvedbe:	05.10.2014
Organizator kampanje	
Ime in priimek / naziv:	POZITIVNA SLOVENIJA
Naslov:	Dalmatinova ulica 002, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba:	TINA KOMEL
Kampanja za kandidata / kandidatno listo:	POZITIVNA SLOVENIJA
Transakcijski račun	
Številka TR	SI56 0510 0801 3891 168
Odprt pri banki / hranilnici	ABANKA VIPA d.d.

		Znesek v evrih s centi
I.	**SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV (1. + 2. + 3. + 4.)**	**136,50**
1.	**Denarni prispevki (1.1 + 1.2)**	**61,00**
1.1	Prispevki v gotovini	0,00
1.2	Prispevki vplačani na poseben transakcijski račun	61,00
2.	**Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)**	**0,00**
2.1	Brezplačne storitve	0,00
2.2	Izredni popusti	0,00
2.3	Prevzem obveznosti	0,00
2.4	Druge oblike nedenarnih prispevkov	0,00
3.	**Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun (3.0 + 3.1 + 3.2)**	**75,50**
3.0	Lastna sredstva organizatorja, ki ni politična stranka	0,00
3.1	Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	0,00
3.2	Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih stran vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	75,50
4.	Obresti avista sredstev	0,00
II.	**SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. + 7. + 8.)**	**136,50**
1.	**Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanje in odstranjevanje plakatov**	**0,00**
2.	**Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih / predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih**	**0,00**
3.	**Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih / predreferendumskih shodov**	**0,00**
4.	**Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega / predreferendumskega materiala iz 7. člena ZVRK**	**61,00**
5.	**Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa**	**75,50**
6.	**Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne / referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike**	**0,00**
7.	**Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne / referendumske kampanje**	**0,00**
8.	**Obresti in drugi stroški za posojila**	**0,00**
III.	**PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I. - II.)**	**0,00**
IV.	**NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE**	**0,00**
V.	**NEPLAČANE OBVEZNOSTI**	**0,00**
VI.	**SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO**	**0,00**
VII.	**SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE**	**0,00**
VIII.	**SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZVRK**	**0,00**
IX.	**SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZVRK, V HUMANITARNE NAMENE**	**0,00**

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti: a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike b) referendumska kampanja za državno raven (c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti č) referendumska kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	2014
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	TONAŽ ADLEŠIČ, SELA PRI OTOVCU 10, 8340 ČRNO MEJO
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	TONAŽ ADLEŠIČ ZA LISTO CIVILNIH INICIATIV
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	02433 - 2283844627
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	NLB d.d. LJUBLJANA, TRG REPUBLIKE 2, 1520 LJUBLJANA

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	–
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	/
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	

2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	/
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	/
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	/
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	/
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	/
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	/
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	/

V Črnomlju, dne 22.10.2014

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje: Tomaž Aoležič

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

POROČILO O KAMPANJI

Naziv volitev ali referenduma:	Redne volitve v občinske svete in redne volitve županov
Vrsta kampanje:	volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti
Datum izvedbe:	05.10.2014
Organizator kampanje	
Ime in priimek / naziv:	Dušan Kosec
Naslov:	Lokve 65, 8340 Črnomelj
Odgovorna oseba:	Dušan Kosec
Kampanja za kandidata / kandidatno listo:	Henček Kosec
Transakcijski račun	
Številka TR	SI56 0315 4100 0442 165
Odprt pri banki / hranilnici	SKB BANKA D.D. LJUBLJANA

Znesek v evrih s centi

I.	**SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV (1. + 2. + 3. + 4.)**	**0,00**
1.	**Denarni prispevki (1.1 + 1.2)**	**0,00**
1.1	Prispevki v gotovini	0,00
1.2	Prispevki vplačani na poseben transakcijski račun	0,00
2.	**Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)**	**0,00**
2.1	Brezplačne storitve	0,00
2.2	Izredni popusti	0,00
2.3	Prevzem obveznosti	0,00
2.4	Druge oblike nedenarnih prispevkov	0,00
3.	**Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun (3.0 + 3.1 + 3.2)**	**0,00**
3.0	Lastna sredstva organizatorja, ki ni politična stranka	0,00
3.1	Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	0,00
3.2	Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih stran vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	0,00
4.	Obresti avista sredstev	0,00
II.	**SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. + 7. + 8.)**	**0,00**
1.	**Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanje in odstranjevanje plakatov**	**0,00**
2.	**Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih / predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih**	**0,00**
3.	**Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih / predreferendumskih shodov**	**0,00**
4.	**Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega / predreferendumskega materiala iz 7. člena ZVRK**	**0,00**
5.	**Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa**	**0,00**
6.	**Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne / referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike**	**0,00**
7.	**Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne / referendumske kampanje**	**0,00**
8.	**Obresti in drugi stroški za posojila**	**0,00**
III.	**PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I. - II.)**	**0,00**
IV.	**NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE**	**0,00**
V.	**NEPLAČANE OBVEZNOSTI**	**0,00**
VI.	**SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO**	**0,00**
VII.	**SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE**	**0,00**
VIII.	**SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZVRK**	**0,00**
IX.	**SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZVRK, V HUMANITARNE NAMENE**	**0,00**

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti: a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike b) referendumska kampanja za državno raven c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti č) referendumska kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	2014
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	Jesus Čmomej
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	Mojca Čemas Stjepanovič
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	-
Številka posebnega transakcijskega računa:	6100 0000 8149 511
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	Delavska hranilnica d.d.

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	1.500,00
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	1.500,00
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	2713,12
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	

2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	1676,37
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	233,67
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	803,08
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	

V Črnomlju, dne 28.1.2015

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje: Štefan Mirja

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE OBČINSKI ODBOR ČRNOMELJ

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrezno obkrožiti: a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike b) referendumska kampanja za državno raven **c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti** č) referendumska kampanja za lokalno raven

Leto izvedbe volitev ali referenduma:	2014
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	Slovenska ljudska stranka, Beethovnova 4, Ljubljana
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	Andrej Fabjan
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	03100-1003020064
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	SKB banka d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	**588,86**
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	**0,00**
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	**588,86**
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	**588,86**
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	**588,86**
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	**140,91**
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	**175,48**
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	**86,98**
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	**185,49**
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	**0,00**
IV. NAKAZILO PRESEZKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	**0,00**
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	**0,00**

VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	0,00
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	0,00
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	0,00
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	0,00

V Ljubljani, 19.2.2015

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje: mag. Marko Zidanšek

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:
Žig (če gre za pravno osebo):

SLS
Slovenska ljudska stranka

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

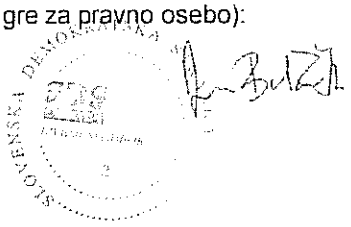
Ustrezno obkrožiti: a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike b) referendumska kampanja za državno raven c) volilna kampanja za violitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti č) referendumska kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referenduma:	**2014**
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež:	**SLOVENSKI DEMOKRATI**
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	**SDS - Jože Veselič, Črnomelj**
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	**SI56 3000 0060 2012 025**
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	**SBERBANK d.d.**

		Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)		**1.110,22**
1. Denarni prispevki (1.1. + 1.2)		200,00
1.1 Prispevki v gotovini		
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun		200,00
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)		0,00
2.1 Brezplačne storitve		0,00
2.2. Izredni popusti		
2.3 Prevzem obveznosti		
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov		
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun		910,22
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje		910,22
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži sksupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka		
4. Obresti sredstev avista		
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)		**1.110,22**
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov		448,96

2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	270,31
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferenduskih shodov	0,00
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferenduskega materiala iz. 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	390,03
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	0,92
6. Stroški svetovanja za načrtovanaje strategije ali posamičnih delov volilne /referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	0,00
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	0,00
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I-II)	**0,00**
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	**0,00**
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KO SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI INREFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):



OBČINA ČRNOMELJ K točki 23
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš

Svet OŠ Komandanta Staneta Dragatuš je na občino Črnomelj dne, 7.4.2015 naslovil vlogo za pridobitev mnenja lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja Osnovne Komandanta Staneta Dragatuš, Stanislavu Dražumeriču. Razpis je bil objavljen v Uradnem listu RS dne, 13.3.2015.

Kot je razvidno iz dopisa sveta šole in prilog, je v zakonsko določenem roku prispela ena prijava na razpisano delovno mesto ravnatelja in sicer kandidata Stanislava Dražumeriča. Svet zavoda nadalje ugotavlja, da prijavljen kandidat ustreza razpisnim pogojem in je prijavi priložil vso zahtevano dokumentacijo.

Pogoji za ravnatelja in postopek imenovanja so urejeni v 53. in 53. a členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 2/15 - odl. US). V skladu z 53. a členom ZOFVI ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi mnenje učiteljskega zbora in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ime šola sedež ter mnenje sveta staršev. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če lokalna skupnost in drugi našteti organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bil zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Iz prejete dokumentacije je razvidno, da je prijavljen kandidat Stanislav Dražumerič na Pedagoški akademiji v Ljubljani diplomiral leta 1981 in si pridobil strokovni naslov predmetni učitelj biologije in kemije. Študij je ob delu nadaljeval ter si leta 2002 pridobil univerzitetno izobrazbo oziroma strokovni naziv profesor kemije in biologije. Leta 1982 je opravil strokovni izpit, 1995 šolo za ravnatelje, leta 2003 pa je pridobil strokovni naziv svetovalec. Njegova prva zaposlitev še v času študija je bila na OŠ Grosuplje, nato se je zaposlil v Srednji tekstilni šoli v Metliki in Centru srednjih šol v Črnomlju, leta 1988 pa na OŠ Stari trg ob Kolpi, kjer je pet le poučeval, nato pa trinajst let opravljal delo ravnatelja. Od leta 2006 do 2010 je delal kot višji svetovalec za kemijo na Zavodu RS za šolstvo, od septembra 2010 pa je ravnatelj OŠ Komandanta Staneta Dragatuš.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je vlogo Sveta Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš, prijavo kandidata in program vodenja zavoda, ki ga je podal ob prijavi (v prilogi), obravnavala na 5. seji, dne 4.5.2015. Po razpravi je komisija soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj podaja p o z i t i v n o m n e n j e k imenovanju kandidata Stanislava Dražumeriča, Črnomelj, za ravnatelja Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš.

Kandidat izpolnjuje pogoje za imenovanje in je že doslej zaposlen v kolektivu OŠ Komandanta Staneta Dragatuš, kjer že opravlja funkcijo ravnatelja, tako da delovanje in razmere v zavodu dobro pozna. V lokalni skupnosti je šola prepoznavna in se uspešno vključuje v različne programe in lokalno okolje.

2. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja Glasbene šole Črnomelj

Svet Glasbene šole Črnomelj je na občino Črnomelj 9.4.2015 naslovil vlogo za pridobitev pisnega mnenja lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja Glasbene šole Črnomelj.

Kot je razvidno iz dopisa sveta šole in prilog, je svet šole prejel eno prijavo na razpisano delovno mesto ravnatelja (objava v Ur.l. RS, št. 21/2010 z dne 27.3.2015) in sicer prijavo dosedanjega ravnatelja Silvestra Mihelčiča, za katerega svet zavoda ugotavlja, da izpolnjuje vse pogoje razpisa in je prijavi priložil zahtevano dokumentacijo.

Iz prejete dokumentacije je razvidno, da je prijavljen kandidat leta 1999 diplomiral Akademiji za glasbo v Ljubljani in si pridobil strokovni naziv akademski glasbenik - kontrabasist in profesor kontrabasa. Na Glasbeni šoli Črnomelj se je zaposlil leta 1993 kot učitelj kontrabasa, tamburic, kitare, tamburaškega in godalnega orkestra. Leta 2000 je opravil strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja, 2004 je opravil ravnateljski izpit, julija 2005 pa mu je bil podeljen naziv svetovalec. V šolskem letu 2003/2004 je bil s strani sveta Glasbene šole Črnomelj imenovan za vršilca dolžnosti ravnatelja in nato od 1.9.2005 in od 1.9.2010 za ravnatelja Glasbene šole Črnomelj.

Pogoji za ravnatelja in postopek imenovanja so urejeni v 53. in 53.a členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). V skladu z 53. a členom ZOFVI ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi mnenje učiteljskega zbora, lokalne skupnosti, na območju katere ime šola sedež in mnenje sveta staršev. Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v roku enega leta po začetku mandata. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če lokalna skupnost in drugi našteti organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bil zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku navedenega roka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je vlogo sveta Glasbene šole Črnomelj, prijavo kandidata, predložen program vodenja zavoda (v prilogi), in drugo dokumentacijo, ki jo je priložil ob prijavi, obravnavala na 5. seji, dne 4.5.2015. Po razpravi je komisija soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj podaja p o z i t i v n o m n e n j e k imenovanju kandidata Silvestra Mihelčiča, Črnomelj, za ravnatelja Glasbene šole Črnomelj.

Kandidat izpolnjuje pogoje za imenovanje, že doslej je ravnatelj navedene šole, v lokalne okolju pa je njegovo delo dobro poznano. Prav tako je v lokalnem okolju dobro prepoznavno tudi delo glasbene šole, ki jo vodi.

3. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico Vrtca Otona Župančiča Črnomelj

Svet vrtca Otona Župančiča Črnomelj je občinski svet občine Črnomelj z dopisom z dne, 10.4.2015 zaprosil, da poda mnenje k imenovanju Vesne Žarkovič na razpisana dela in naloge ravnateljice Vrtca Otona Župančiča v Črnomlju. Kot je razvidno iz dopisa in prilog, je svet vrtca objavil prosto delovno mesto v Ur.l. RS, dne 13.3.2015, na razpis pa se je prijavila ena kandidatka, Vesna Žarkovič. Svet vrtca je na svoji seji, dne 9.4.2015 sprejel sklep o pridobitvi obrazloženega mnenja za imenovano kandidatko.

Skladno s 53. členom Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI) je za ravnatelja javnega vrtca lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Iz prejete dokumentacije je razvidno, da je Vesna Žarkovič po izobrazbi vzgojiteljica predšolskih otrok - diplomirala je 1994 na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, v vzgoji in izobraževanju dela enaindvajset let. Od 1995 do 2001 je bila zaposlena v Vrtcu Otona Župančiča v Črnomlju, v obdobju od 2002 do 2008 je poučevala na OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca v Črnomlju kot drugi učiteljev v prvem razredu devetletke. Po vrnitvi v Vrtec Otona Župančiča v Črnomlju je od leta 2008 do 2013 opravljal naloge organizacijske vodje v enoti Loka, od leta 2014 pa opravlja v vrtcu dela in naloge pomočnice ravnateljice. Od leta 1999 ima naziv mentorica in je vključena v program šola za ravnatelje.

V skladu z 53. a členom ZOFVI ravnatelja imenuje svet vrtca. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi mnenje vzgojiteljskega zbora, lokalne skupnosti, na območju katere ime vrtec sedež ter mnenje sveta staršev. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če lokalna skupnost in drugi našteti organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku navedenega roka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je vlogo Sveta Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, prijavo kandidatke, predložen program vodenja zavoda (v prilogi), in drugo dokumentacijo, ki jo je priložila ob prijavi, obravnavala na 4. seji, dne 4.5.2015. Po razpravi je komisija soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj podaja p o z i t i v n o m n e n j e k imenovanju kandidatke Vesne Žarkovič, Črnomelj, za ravnateljico Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

Kandidatka izpolnjuje pogoje za imenovanje in je že doslej vrsto let zaposlena v vzgoji in izobraževanju ter kolektivu javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj. V zadnjem letu je Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj zaposlene kot pomočnica ravnateljice, tako da ima tudi izkušnje pri delu in vodenju zavoda in pozna razmere v zavodu.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Janez Perušič, l.r.

PROGRAM RAZVOJA TER DELA OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

Ko sem se pred petimi leti prijavljal na razpis za ravnatelja OŠ Dragatuš, sem v program za petletno obdobje zapisal, da bom kot ravnatelj:

- Načrtoval nadaljnje **zaposlovanje delavcev** in skrbel, da bodo vsi zaposleni, ne glede na to, da se število učencev zmanjšuje, ohranili svoja delovna mesta, da se bodo permanentno izobraževali v skladu s svojimi potrebami in potrebami sodobne šole ter da bodo svoje znanje in izkušnje izmenjevali med seboj in s strokovnimi sodelavci drugih šol.

- Naredil načrt **posodabljanja opreme, dozidave in reorganizacije obstoječih prostorov**.

- V sodelovanju z učenci (šolska skupnost), starši (svet staršev) in sodelavci bi **izdelali seznam dejavnosti, za katere so zainteresirani,** in jih je na šoli možno izvajati. Te dejavnosti bodo vključene v letni delovni načrt šole. Posebno pozornost bi posvetil dejavnostim, pri katerih so učenci uspešni in je šola po njih prepoznavna.

- **Spodbujal sodelovanje** s krajevno skupnostjo, društvi, organizacijami in ustanovami, ki delujejo v šolskem okolišu, saj je šola kulturno, vzgojno in izobraževalno središče kraja, v katerem deluje.

- **Nadaljeval z že začetimi aktivnostmi,** vezanimi na izvajanje vzgojnih programov, ki na šoli potekajo (uresničevanje LDN, nadaljevanje s projekti in aktivnostmi, ki na šoli že potekajo ...).

- Skrbel za **nemoteno in pregledno finančno poslovanje šole.**

- Se trudil, da bi šola pridobila na **ugledu in da bi postala prepoznavna** po dejavnostih, ki bodo na njej potekale.

In kaj nam je uspelo uresničiti?

Na šoli imamo odlično kadrovsko zasedbo. Skoraj vsi delavci imajo predpisano izobrazbo (samo ena učiteljica delno ne izpolnjuje pogojev in zaključuje ustrezni študij) in se še naprej strokovno izpopolnjujejo. Njihovo strokovno napredovanje se odraža tudi v pridobljenih strokovnih nazivih, ki so jih pridobili v zadnjih petih letih: dva mentorja, trije svetovalci in ena svetnica. Kljub pritiskom s strani države se število zaposlenih ni zmanjšalo, nismo pa na novo zaposlovali, čeprav se je obseg dejavnosti nekoliko povečal (večje št. oddelkov - 7/8, PB - 1/2, izbirni predmeti, uvajanje 2. tujega jezika).

V tem času smo v celoti prenovili tisti del šole, ki je namenjen izvajanju pouka in predšolske dejavnosti (prenovljena je tudi oprema: pohištvo, računalniki, LCD-projektorji, senčila ...). Uredili smo otroško igrišče pred vrtcem (odvodnjavanje, talne obloge), vrt z igrali (planiranje, odvodnjavanje, ograditev, talne obloge, igrala – v sodelovanju s šolskim skladom in svetom staršev) in športno igrišče (mreže za goli). Narejen je projekt za energetsko sanacijo šole, v izdelavi pa je projektna dokumentacija za prizidek in obnovo starega dela šole.

Ob zaključku šol. l. vsako leto ponudimo učencem nabor dejavnosti, ki jih glede na interes učencev in staršev vključimo v LDN in jih v naslednjem šolskem letu tudi izvajamo.

Šola odlično sodeluje s krajevno skupnostjo, s starši (nakup igral za otroško igrišče, Čutna pot), različnimi društvi (PGD, športna društva, Aktiv kmečkih žena, KUD Dobreč, FS Dragatuš ...) in ustanovami (OŠ v občini Črnomelj, Metlika in Semič, ZD Črnomelj, ZIK Črnomelj, ZRSŠ, RIC ...).

Nadaljevali smo z vsemi projekti, v katere je bila šola vključena ob mojem prihodu. Dodatno smo se vključili v naslednje državne projekte: Bralna pismenost, Preizkušanje e-storitev in e-učbenikov v okviru projekta e-Šolska torba, Uporaba e-gradiv pri pouku, Slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja ...

Finančno poslovanje zavoda se je bistveno izboljšalo, kar je posledica bolj rednega financiranja s strani ustanovitelja (občine), kot tudi tega, da nam je uspelo izterjati nekaj večjih dolgov iz preteklosti. Uporabniki naših storitev redno poravnavajo svoje finančne obveznosti in posledično tudi mi svoje. Šola zadnji dve leti dejansko posluje pozitivno. Skrbno in pregledno finančno poslovanje so potrdili tudi Občinski nadzorni odbor in dve revizijski hiši (Revidikum in VRIS iz Ljubljane), ki sta v zadnjih petih letih opravljali revizijo finančnega poslovanja na OŠ Dragatuš.

K prepoznavnosti in ugledu šole največ prispevajo učenci s svojimi dejavnostmi in dosežki. Naši učenci se predstavljajo na prireditvah, ki jih organiziramo, sodelujejo na literarnih in likovnih natečajih ter tekmovanjih, kjer redno dosegajo vidne rezultate. Posebej smo ponosni na projektne naloge v okviru projekta Evropa v šoli, kjer so naši učenci zadnjih pet let vedno dosegli prvo mesto v državi, zlata priznanja pa za raziskovalne naloge, ki jih razpisujejo ZOTKS, ZPM in MSS.

Ocenjujem, da sem kljub težkim razmeram, ki so zaznamovale zadnje petletno obdobje, v veliki meri uresničil dane obljube. Zavedam se, da je bilo zastavljene cilje možno doseči le ob podpori in v dobrem sodelovanju s sodelavci, starši in širšo skupnostjo v kateri šola deluje, zato bom, če bom ravnatelj na OŠ Dragatuš, tudi v prihodnje namenil veliko pozornosti dobrim medsebojnim odnosom in sodelovanju.

In kako naprej?

Mislim, da je delo na šoli dobro zastavljeno, zato bi nadaljeval z že začetimi aktivnostmi, predvsem na področju investicij in investicijskega vzdrževanja.
Za stari del šole, ki je potreben celovite prenove, se pripravlja projektna dokumentacija, sama dela pa naj bi se začela v l. 2016. Narejen je tudi projekt za energetsko sanacijo šole in trenutno čakamo na razpis MIZŠ (za sofinanciranje), da bi lahko začeli z deli. V sodelovanju z ustanoviteljem – Občino Črnomelj bi se trudil za pridobitev potrebnih sredstev za dozidavo in prenovo starega dela šole ter energetsko sanacijo celotne stavbe.
Zaradi slabih gospodarskih razmer MIZŠ trenutno ne razpisuje razpisov za investicije, zato bo potrebno razmisliti tudi o drugih možnih načinih financiranja (evropska sredstva ...) ali zagotoviti večji delež s strani Občine.

Kadrovska zasedba je zelo dobra in ne predvidevam bistvenih sprememb. Predvidene so štiri upokojitve. Na podlagi soglasij MIZŠ in Občine Črnomelj bo šola razpisala prosta delovna mesta, zaposlili bomo delavce z najboljšimi referencami, ki bodo ustrezali razpisnim pogojem.

Sredstva za delovanje šole zagotavljata MIZŠ (plače in del materialnih stroškov) in Občina Črnomelj (plače VVE, oprema, investicije), del sredstev pa šola pridobi od plačil staršev (oskrbnine) in s tržno dejavnostjo (prodaja kosil, najem prostorov). S temi sredstvi šola normalno tekoče posluje.

Oprema v učilnicah in igralnicah je primerna. Oprema v starem delu šole in prostorih prizidka se bo nabavljala vzporedno z investicijo. Nujno bi bilo potrebno zamenjati opremo in del orodja v telovadnici. Predvsem pri zagotavljanju sredstev za opremo in investicijsko vzdrževanje bo potrebno dogovarjanje z Občino, da se bo s prizidkom in adaptacijo starega dela šole nabavila tudi vsa pripadajoča oprema.

V zadnjih nekaj letih (z nastopom vsake nove vlade – zamenjale so se tri) so se pojavljale težnje po spreminjanju šolskih okolišev, ukinjanju manjših šol in spreminjanju statusa šol iz samostojnih v podružnične. Kot ravnatelj sem aktivno nasprotoval tem idejam (v Združenju ravnateljev, preko županov belokranjskih občin in preko poslanke ge. Renate Brunskole). Trenutno se je stanje glede tega sicer umirilo, vendar se bojim, da se bodo v prihodnosti ponovno pojavljali podobni »apetiti«, zato bo potrebno tej problematiki posvetiti posebno pozornost, saj je od tega odvisna prihodnost in status OŠ Dragatuš.

Če bom potrjen za ravnatelja na OŠ Komandanta Staneta Dragatuš, bom skrbel, da bo to kvalitetna šola, v kateri se bodo učenci in delavci dobro počutili. Skrbel bom za ustvarjalno, čustveno ugodno in ne stresno klimo v kateri bodo lahko učenci še naprej razvijali svoje sposobnosti in talente ter nas uspešno zastopali v ožjem in širšem okolju v katerem šola deluje.

Zavedati se moramo, da v osnovni šoli usposabljamo učence za življenje, ki ga bodo samostojno zaživeli šele čez deset–dvajset let. V času tako hitrih sprememb, kot smo jim priča danes, ne moremo vedeti, kakšne bodo okoliščine takrat – to lahko samo predvidevamo. Učence moramo zato opremiti z znanji, spretnostmi in veščinami (kompetencami), ki jim bodo omogočale hitro odzivanje na vedno nove okoliščine in izzive, s katerimi se bodo v prihodnosti spopadali.

Zapisal: Stanislav Dražumerič

Silvester Mihelčič
Ulica heroja Mihelčiča 11
8340 Črnomelj

Dne:31.3.2015

Svetu Glasbene šole Črnomelj

Zadeva: *PROGRAM RAZVOJA GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ V MANDATU RAVNATELJA 2015-20*

Vloga in delo ravnatelja

1. **Ravnatelj kot pedagoški vodja šole:**

- V petletnem mandatu bom organiziral in vodil pedagoški proces tako, da bomo obdržali in po možnosti postopoma povečevali obseg dela in število učencev,

- Pri vodenju pedagoškega procesa bo potrebna največja izraba strokovne zmožnosti pedagoškega in tehničnega kadra,

- Z usmerjanjem učencev v glasbene poklice in z permanentnimi razpisi bo glasbena šola pridobila glasbene strokovnjake s predpisano izobrazbo,

- Pedagoško delo bo za vsako šolsko leto načrtovano z letnim delovnim načrtom, ki bo vseboval vse zakonsko predpisane alineje (organizacija šole, razporeditev pouka po oddelkih, učiteljih in razredih, prostorski pogoji, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev, kadri, finančni plan, šolski koledar, strokovne aktivnosti, programih nastopov, tekmovanj in revij, poklicno usmerjanje učencev, povezava šole z drugimi šolami in kulturnimi ustanovami v Beli krajini in širše, gospodarska vprašanja, osnovna sredstva in usklajeno delo vseh treh enot naše šole.

- Učno-vzgojni proces bo potekal usklajeno med individualnimi (posamezni instrumenti in petje) in skupinskimi predmeti (nauk o glasbi, komorna in orkestrska igra),

- Strokovni delavci bodo prisotni na razpisanih strokovnih izpopolnjevanjih, seminarjih in strokovnih aktivih v organizaciji šole, Zveze slovenskih glasbenih šol, Zavoda za šolstvo RS in Ministrstva za šolstvo,

- Učiteljski zbor bom spodbujal k višjim ciljem in s tem k boljšim rezultatom učno-vzgojnega procesa, kar se bo odražalo na internih in javnih nastopih, revijah in tekmovanjih,

- Učenci bodo osveščeni v smislu njihovih pravic in dolžnosti ter pristnega občutka pripadnosti glasbeni umetnosti. Vzpodbujal jih bom k aktivnem predlaganju vsebin, ki bi izboljševale uspeh in dosegale umetniško raven,

- Spodbujal bom skrb učencev za red in varovanje inventarja v učilnicah in drugih prostorih,

- Vodil bom delo učiteljskega zbora, ki bo podrobneje analiziral pedagoške procese in načrtoval pedagoške konference (do desetkrat v šolskem letu),

- Za vsako šolsko leto bom sestavil načrt ravnateljevih hospitacij za vzgojno-izobraževalno delo učiteljev, spremljal njihovo delo (zlasti na javnih nastopih), jim svetoval in jih vzpodbujal k medsebojnemu sodelovanju in povezovanju glasbenih programov,

- Kot pedagoški vodja šole bom skrbel za uresničevanje pravic in dolžnosti pedagoškega in tehnično administrativnega kadra,

- Zavzemal se bom za korektne odnose v kolektivu v smislu sodelovanja in napredovanja v skupnih projektih, ki bodo odraz načrtnega dela in stremenja k ugledu šole. V tem smislu bom tudi oblikoval predloge za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in plačilne razrede, ki bodo učiteljem pomenili tudi osebno zadoščenje za uspešno minulo delo,
- Aktivno bom sodeloval z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS in Zavodom za šolstvo in se posvetoval o posameznih vprašanjih. Deloval bom tudi v Zvezi slovenskih glasbenih šol, kjer sem trenutno član izvršnega odbora zveze,

- Koncertno dejavnost bom usmerjal k večji uveljavitvi umetniških dosežkov mladih glasbenikov, šolski mladini pa omogočil kar največje seznanjanje z dosežki poklicnih umetniških institucij,

- Glede na medobčinsko organiziranost zavoda, bom aktivno sodeloval z ustanoviteljem Občino Črnomelj ter občinama Metlika in Semič, kjer delujeta obe podružnici. Aktivno bom sodeloval pri dejavnostih, v smislu skupnega vlaganja moči in zmožnosti v razvoj kulture Bele krajine,

- Zelo bom spodbujal sodelovanje šole s starši. Te vezi morajo biti pristne in se nikoli ne smejo zanemariti, kajti homogeno sodelovanje s starši pomeni učencem vzpodbudo za hitrejši napredek in uspehe,

- Nenehno bom spremljal delo in napredek učencev, jih vzpodbujal in tudi poklicno usmerjal. Analiziral bom izvedene programe in dajal svoja mnenja. Še posebej bom spodbujal razvoj komorne in orkestrske igre.

2. Ravnatelj kot poslovodni organ

- Poslovanje zavoda bom vodil v smislu racionalne porabe razpoložljivih sredstev iz virov dotacij in prispevkov staršev. Delovni proces bo primerno zasnovan in usklajen,

- Sodeloval bom z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, ustanoviteljem (Občina Črnomelj), župani, oddelki za družbene dejavnosti pristojnih za šolstvo in kulturo občin Črnomelj, Metlika in Semič in določal sistemizacijo delovnih mest, ki bodo odraz zgoraj navedene usmeritve. V zvezi s tem bom Svetu zavoda predlagal ustrezno poslovno politiko ter odločal in sklepal na osnovi mnenj in sklepov Sveta šole,

- Vsako leto bom predložil Svetu šole v potrditev predlog letnega delovnega načrta, realizacijo prejšnjega delovnega načrta in ob koncu koledarskega leta poslovno ter finančno poročilo,
- Časovno razporeditev dela bom zasnoval tako, da bo ostalo dovolj časa za obveznosti do širšega okolja, ustanoviteljev, glasbenih šol v regiji, državi in evropi,

- Kot ravnatelj bom varuh zakonitosti dela. Temu primerno bo naravnano materialno in finančno poslovanje šole, skrb za osnovna sredstva šole,

prostorov in inventarja. Posebna skrb bo posvečena varstvu pri delu učencev in učiteljev,

- Pri večjih in pomembnih glasbeno kulturnih projektih bom oblikoval strokovno delovno skupino za razčlenitev in organizacijo določenih vprašanj za uresničitev zadane naloge,

- Kot poslovodni organ bom v primeru potrebe uvedel disciplinske postopke, odločal o delovnih razmerjih v zavodu, skrbel za pravilen pedagoški odnos do učencev, sodeloval s Svetom zavoda, spremljal predpisane pravilnike, ki urejajo delo glasbenih šol, spoštoval splošno zakonodajo in odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj in poročal pristojnim službam o delu in problemih šole,

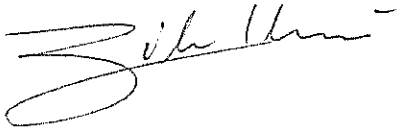
- V podružnici Metlika bom skupaj z vodjo podružnice učvrstil trikotnik učenci-starši-šola. Nadaljevali bomo z prizadevanji o obnovi prostorov. Delo podružnice Metlika bo razvidno iz letnih delovnih načrtov,

- V Podružnici Semič bom nadaljeval z reševanjem trenutne problematike (premajhen vpis). Občinskemu svetu bom poročal o načrtu za sanacijo stanja, da bi bilo tudi bodočim učencem omogočeno glasbena izobraževanje. Dolgoročni cilj v podružnici Semič je okrepitev koncertne dejavnosti in s tem vplivati na večji vpis novih učencev. Učenci bodo še naprej nastopali na vseh pomembnih prireditvah v Občini Semič in se uveljavljali v kulturnem prostoru. Delo podružnice Semič bo razvidno iz letnih delovnih načrtov šole,

- Svetu glasbene šole bom letno poročal o svojem delu.

Moto moje osebne vizije razvoja glasbene šole Črnomelj s podružnicama v Metliki in Semiču je »OGLASBIMO BELO KRAJINO«.

Prof. Silvester Mihelčič



PROGRAM VODENJA ZAVODA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je vrtec s tremi enotami; Loka, Čardak in Majer, zato je pri vodenju vrtca pomembna dobra organizacija dela, ki temelji na kvalitetnem vzgojno izobraževalnem delu, ki se mora odražati v dobrem počutju otrok, v zadovoljstvu njihovih staršev ter temeljiti na dobrih medsebojnih odnosih med vsemi zaposlenimi. Menim, da se je vrtec skozi čas oblikoval na trdnih temeljih dosedanjega vodenja, zato je nujno, da se ta kvaliteta dela vzdržuje in nadgrajuje na vseh področjih dela v povezavi z **lokalno skupnostjo** in vsem zunanjimi strokovnimi institucijami (Osnovne šole, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Srednje šole Metlika in Novo mesto,Univerza v Ljubljani in Mariboru,Zdravstveni dom, Knjižnice, Zavod za izobraževanje in kulturo, Dom starejših občanov, Društvo upokojencev).

Tako bo vrtec prepoznaven še naprej in še bolj povezan s krajem in ljudmi, ki živijo na tem področju. Ker sem že sama del zavoda dobro poznam kulturo zavoda in vem da deluje uspešno ob dobri komunikaciji s pravo mero spoštljivosti drug do drugega. Zastaviti si želim **realne cilje**, katere mi bo ob podpori in pomoči zaposlenih in ostalih, ki sodijo v proces vzgoje in izobraževanja uspelo kvalitetno realizirati.

Zavedam se, da so v vrtcu na prvem mestu otroci zato je zelo pomembno spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družabnost in individualnost. Zato mu je potrebno ponuditi bogato spodbudno učno in delovno okolje ob zagotavljanju kadrovskih in prostorskih pogojev. To pa lahko uresničimo z dobrimi strokovnim in odgovornim pedagoškimi osebjem.

Ker izhajam iz območja na katerem živi posebna skupina ljudi, ki jih velja omeniti **Romi,** se bom zavzemala za načelo sobivanja dveh kultur, ki mora biti interakcija, ne samo enosmerna, kar pomeni, da je treba znati prepoznati in izbrati zlasti metode in pristope, ki v večji meri posegajo na področje socializacije. Zato si bom prizadevala za **vključitev otrok Romov v redne oddelke in ohranila že obstoječi poldnevni program za omenjene otroke,** seveda v kolikor bom imela podporo s strani ustanovitelja in glede zagotavljanja financ za poslovanje.

Prav tako si želim ohraniti **krajši poldnevni program »cicibanove urice«**,ki se že nekaj let uspešno izvaja v Krajevni skupnosti Griblje za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in jim tako pomagamo k uspešnem vključevanju v širše socialno okolje in jim s tem olajšamo prehod v šolo. Razmišljam, da bi krajše programe za otroke, ki niso vključeni v vrtec poskušala razširit tudi na druge krajevne skupnosti (KS Adlešiči, KS Dobliče).

Ker se v predšolskem obdobju vsako leto znova pojavijo potrebe po vključitvi otrok s posebnimi potrebami v celodnevno varstvo, se bom zavzemala za **odprtje razvojnega oddelka v zavodu**, kajti tovrstni oddelki so izjemna **dobrobit za otroke s posebnimi potrebami in njihove starše.** Naša dolžnost je poskrbeti, da bo imel vsak otrok enake možnosti.

Zavzemala se bom, da bom podprla in nadgrajevala vse dobre **dejavnosti in projekte**, ki v zavodu že potekajo. Postopno bomo določene projekte tudi razširili in se učili in naučili živeti zdravo ter razvili spoštljiv in odgovoren odnos do zdravega in varnega življenja (Zdravje v vrtcu- projekt v katerega smo vključeni prvič).Izbrala bom tiste projekte, ki so kvalitetni, prinesejo širši doprinos in so finančno

dostopni. Vsekakor pa bi nadaljevala že z utečenimi in kvalitetnimi projekti kot so: Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Pravljični potujoči kovček, Pasavček, Mali sonček- gibalni projekt.

Želim si razvijati tudi dobro **sodelovanje s starši.** Starši so zelo pomemben dejavnik v samem vzgojno izobraževalnem programu, saj so s svojo vsakodnevno prisotnostjo del našega delovnega procesa. Skrbela bom, da bodo starši dobro obveščeni o vsem, kar se tiče njih in da jih bomo tekoče seznanjali in obveščali na spletni straneh vrtca o aktualnih dogodkih dogajanj v vrtcu, ter jim ponudili pestre vsebine (delavnice) in dejavnosti v katerih bodo imeli možnost vključevanja in sodelovanja.

Dobro in uspešno timsko delo je osnova za dobro počutje v zavodu-vrtcu. Zavzemala se bom za dobre medsebojne odnose, kajti za uspešno delovanje vrtca so zelo pomembni. Strmela bom k vzpostavitvi dobre, prijetne in spoštljive komunikacije v vrtcu tako med pedagoškimi delavci, kot tudi med otroki, starši in vsemi ostalimi zaposlenimi v vrtcu. **S pristno komunikacijo in humanim odnosom do soljudi** bom gradila dobre sproščene odnose, ki vodijo k ustvarjalnosti. Zavzemala se bom za dobro, koristno in zanimivo **izobraževanje vseh zaposlenih.** Še vedno bo na prvem mestu strokovno izobraževanje, zavedam se pa da je v današnjem času pomembno pri zaposlenih razvijati tudi **osebnostno rast in skrb za zdravje.**

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je **financirana z denarjem iz različnih virov.** Zato mora ravnatelj vrtca kot poslovodni organ poznati temelje in glavna pravila finančnega poslovanja. Vsi pa vemo, da so finance nujno potrebne za nemoteno delovanje zavoda. S premišljenim načrtovanjem in investicijskem vzdrževanjem bom smotrno skrbela, da bomo sprotno sanirali in reševali investicijske zadeve v dogovoru z ustanoviteljico z vidika varnosti otrok in vseh zaposlenih. Skrbela bom za pridobivanje finančnih sredstev vrtca iz: **lastnih sredstev (organizacije seminarjev, oddaja prostorov, sredstev donatorjev, sponzorjev, iskala bi možnosti preko EU sredstev).** Racionalno bi skrbela za nakup didaktičnih pripomočkov in igrač ter likovnega in ostalega potrošnega materiala.

Trudila se bom, da bi z občino-ustanoviteljico čim prej pristopila **k okvirnemu dogovoru o izgradnji II. faze vrtca v Loki** in bi si vrtec pridobili težko pričakovano telovadnico oziroma večnamenski prostor.

Z vidika **odgovornosti ravnatelja** kot pedagoške vodje in poslovodnega organa bom upoštevala vsa navodila in **zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.**

Zavedam se da imamo v **Vrtcu Otona Župančiča** dober, fleksibilen, inovativen, ustvarjalen, vedoželjen in kakovosten kader, ki bi ob dobrem vodenju zavoda še naprej delal v dobro otrok, staršev in zaposlenih.

Črnomelj, 17. 3. 2015

Vesna Žarkovič

K točki 24

OBČINSKI SVET
OBČINE ČRNOMELJ

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu maju 2015

1.

ZADEVA: Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

Na nepremičnini parc. št. 3589 k.o. 1547-Butoraj, kategorizirani cesti (JP 5556611), Dolnji Butoraj – Zorenci, se izvaja rekonstrukcija in v sklopu tega je potrebno na določenih delih cesto razširiti. Predvideno je, da se bo cesta širila po nepremičninah parc. št. 2988/2, parc. št. 2988/3 in parc. št. 2987/0, vse k.o. 1547-Butoraj, v skupni dolžini cca. 140 m in širini cca. 2 m. S strani Občine Črnomelj, kot tudi s strani lastnika zemljišč parc. št. 2988/2, parc. št. 2988/3 in parc. št. 2987/0, vse k.o. 1547-Butoraj, obstaja interes, da se dele navedenih zemljišč, kjer se bo izvedla širitev ceste, prenese v last Občine Črnomelj. Namen je, da se uredi lastništvo delov zemljišč na katerih bo izvedena širitev ceste. Lokacija širitve ceste je razvidna iz grafične priloge.

Lastnik dele zemljišč v last Občine Črnomelj prenese neodplačno in zagotovi, da bodo ob vpisu lastninske pravice v korist Občine Črnomelj zemljišča prosta vseh bremen. Občina Črnomelj prevzame vse stroške geodetske odmere, kakor tudi vse stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih delov zemljišč v svojo last.

Med Občino Črnomelj in lastnikom zemljišč se sklene pogodba o brezplačni izročitvi, katere predmet bodo deli zemljišč, na katerih se bo izvedla širitev ceste. Po izvedeni geodetski izmeri se sklenejo aneksi k tej pogodbi, v kateri bodo navedene nove parcelne številke in bodo podana zemljiškoknjižna dovolila za dokončen prepis predmetnih zemljišč v last Občine Črnomelj.

Brezplačen prenos nepremičnin v last občine je mogoč na podlagi in v skladu z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013- ZDU-1G in 50/2014).

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos delov nepremičnin parc. št. 2988/2, parc. št. 2988/3 in parc. št. 2987/0, vse k.o. 1547-Butoraj, v last Občine Črnomelj. Ker lastnik prenaša dele nepremičnin v last občine neodplačno, vse stroške v zvezi z geodetsko odmero in realizacijo pravnih poslov krije Občina Črnomelj.

Priloga: V prilogi tega gradiva se nahaja skica na kateri je označena širitev ceste.

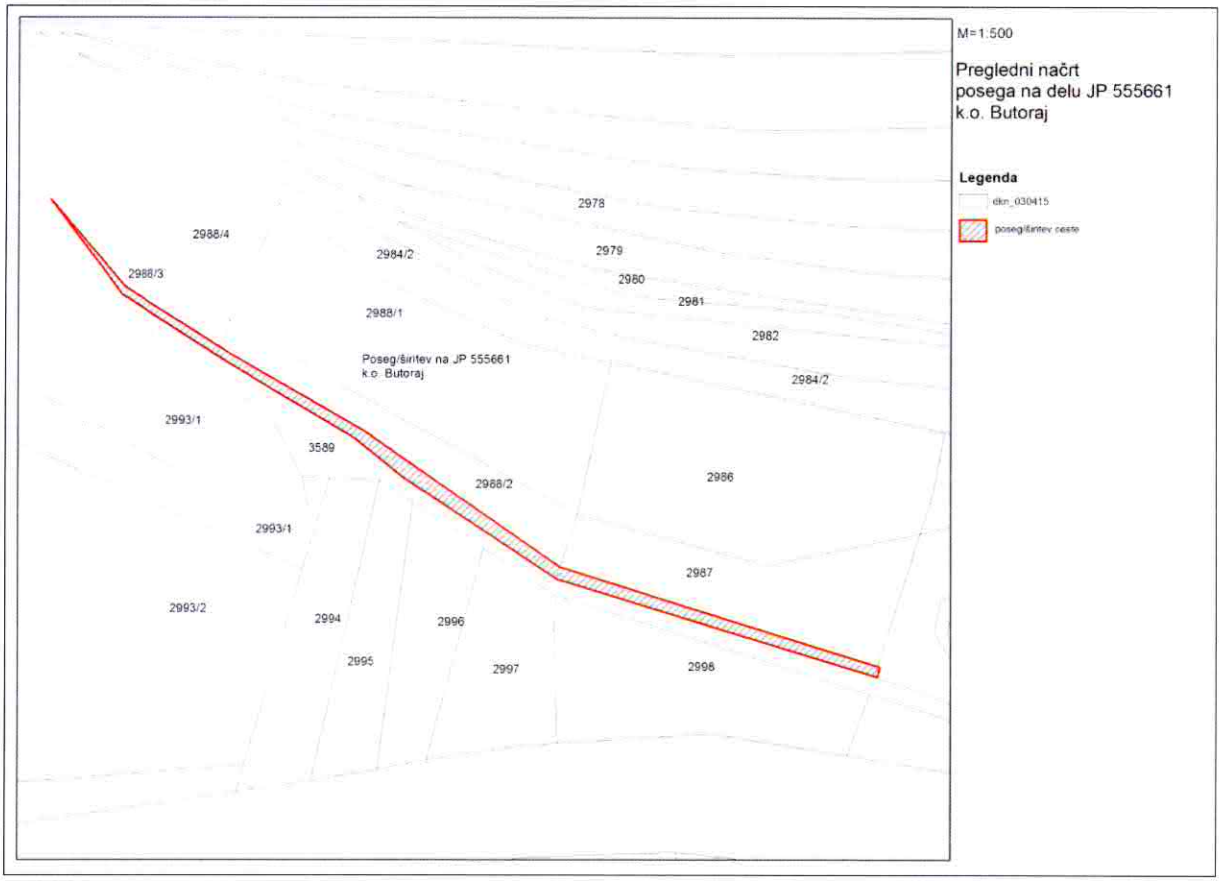
Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last dele nepremičnin parc. št. 2988/2, parc. št. 2988/3 in parc. št. 2987/0, vse k.o. 1547-Butoraj, kjer je bila izvedena širitev ceste, pri čemer Občina Črnomelj prevzame vse v zvezi s tem povezane stroške.

Številka: 478-329/2015

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Priloga: skica



ZADEVA: Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika parc. št. *532, parc. št. 4916/1 (so-lastnik do ½-ice), parc. št. 4954, parc. št. 4953 in parc. št. 4952 k.o. 1536-Talčji Vrh, obstaja interes za pridobitev lastništva na delu parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh, za namen funkcionalne zaokrožitve svojega posestva. Navedena zemljišča so na območju Rožič Vrha. Predmetni del nepremičnine parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh je označen v grafični prilogi.

Nepremičnina, parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh, je v lasti Občine Črnomelj, pri njej pa je zaznamovano javno dobro. Del nepremičnine parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh, ki je označen v prilogi, v naravi več ne služi javnemu dobru in se kot tako več ne uporablja. Ta del zemljišča bi se odparceliral, na kar bi se na tem delu ukinil status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet, nato bi se zemljišče odprodalo zainteresirani stranki. Preostali del zemljišča parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh bi ostal v lasti Občine Črnomelj in bi tudi ohranil status javnega dobra. K odprodaji predmetnega dela zemljišča parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh, je dne 18.4.2015 soglasje podala tudi Krajevna skupnost Talčji Vrh.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla bi prevzela za nakup zainteresirana stranka.

Priloga: V prilogi tega gradiva je geografki prikaz (PISO) s katastrskimi podatki o nepremičnini parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh.

Predlog sklepa:
Na nepremičnini parc. št. 5302 k.o. 1536-Talčji Vrh, se izvede geodetska odmera tako, da se odmeri v prilogi označeni del zemljišča. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št., ki bo predstavljala označeni zemljišča, ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu Občine Črnomelj.

Številka: 478-313/2015

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga:
Geografski prikaz (PISO)



Cca 200 m2

PARCELA

parcela	kat. občina	boniteta	površina
5302	1536-TALČJI VRH	22	1442 m2

št. ZKV	urejena parcela	TDPOS	datum spr.
1860	ne	PR-05516	21.2.2005

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	1/1

upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 Črnomelj

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE		1.442,00

namenska raba	delež (%)
20200 druga kmetijska zemljišča	100,00

Uredite namensko rabo

dejanska raba	delež (%)
1000 kmetijsko zemljišče	33,80
2000 gozdno zemljišče	11,60
3000 pozidano zemljišče	54,60

nepremičnina

ZADEVA: **Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra**

S strani lastnika parc. št. 24/5 in parc. št. 24/2, obe k.o. Črnomelj smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 1126/22 k.o. Črnomelj, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Kupec občinskega zemljišča je zainteresiran za nakup cca 10 m2 občinskega zemljišča, na katerem se bo izvedla gradnja stopnic k objektu stoječem na zemljišču parc. št. 24/5 k.o. Črnomelj, ki ga namerava stranka renovirati. S strani Krajevne skupnosti Črnomelj smo prejeli soglasje k izvedbi geodetske odmere in odprodaje zemljišča parc. št. 1126/22 k.o. Črnomelj. Na odparceliranem delu bo potrebno ukiniti status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal občinski svet, nato se bo zemljišče odprodalo zainteresirani stranki. Preostali del zemljišča parc. št. 1126/22 k.o. Črnomelj bo ostal še naprej v lasti Občine Črnomelj in bo ohranil status javnega dobra.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krije zainteresirani kupec nepremičnine.

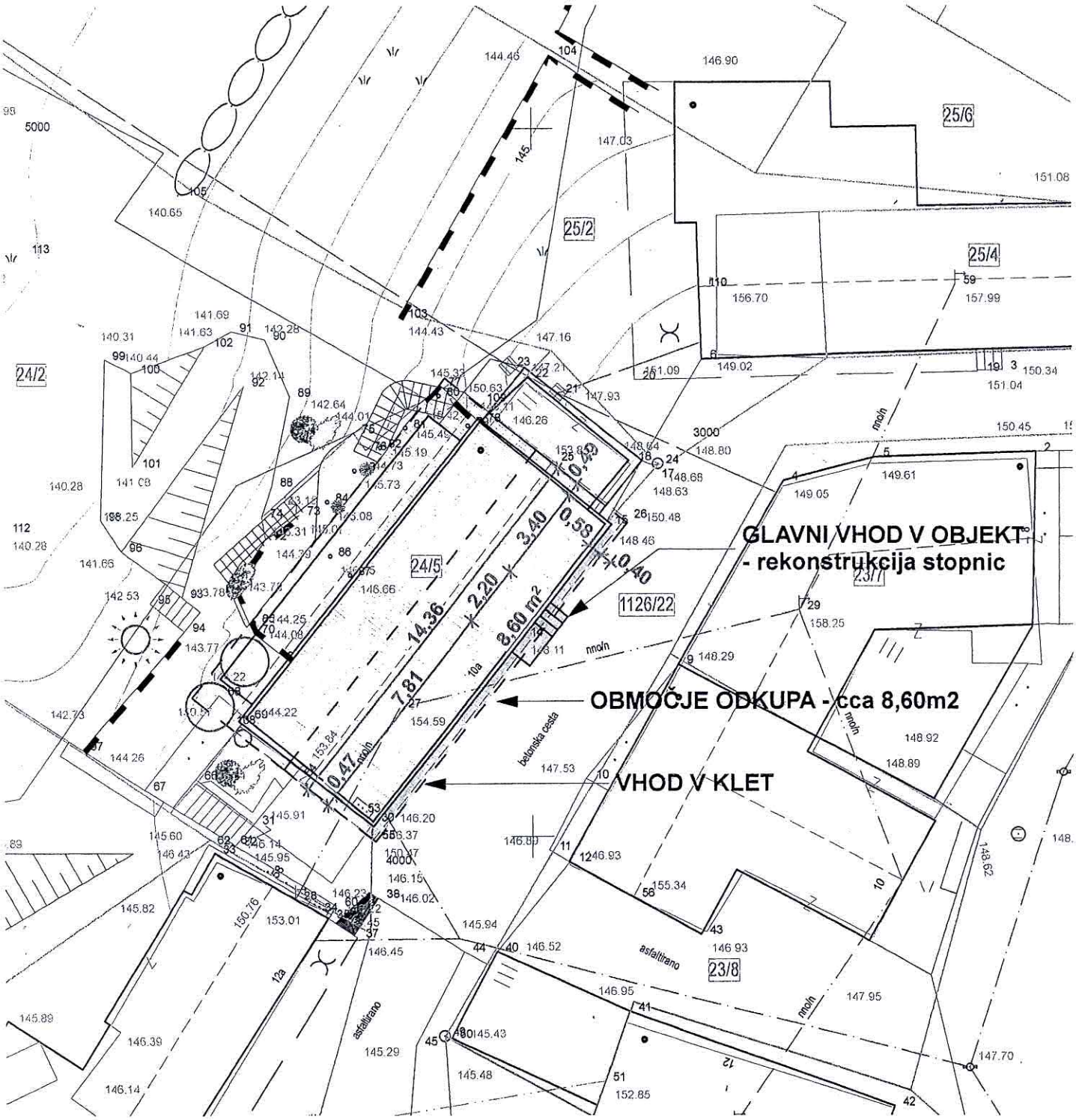
Priloga: V prilogi tega gradiva je geografki prikaz (PISO) s katastrskimi podatki o nepremičnini parc. št. 1126/22 k.o. Črnomelj.

Predlog sklepa:
Na nepremičnini parc. št. 1126/22 k.o. Črnomelj se izvede geodetska odmera v izmeri cca 10 m2, z ustreznim odmikom od obstoječe poti, ki poteka po predmetnem zemljišču, tako da je zagotovljen nemoten dostop do ostalih mejnih nepremičnin. Geodetska odmera se izvede kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnine parc. št. 24/5 k.o. 1535- Črnomelj. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št., ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu Občine Črnomelj.

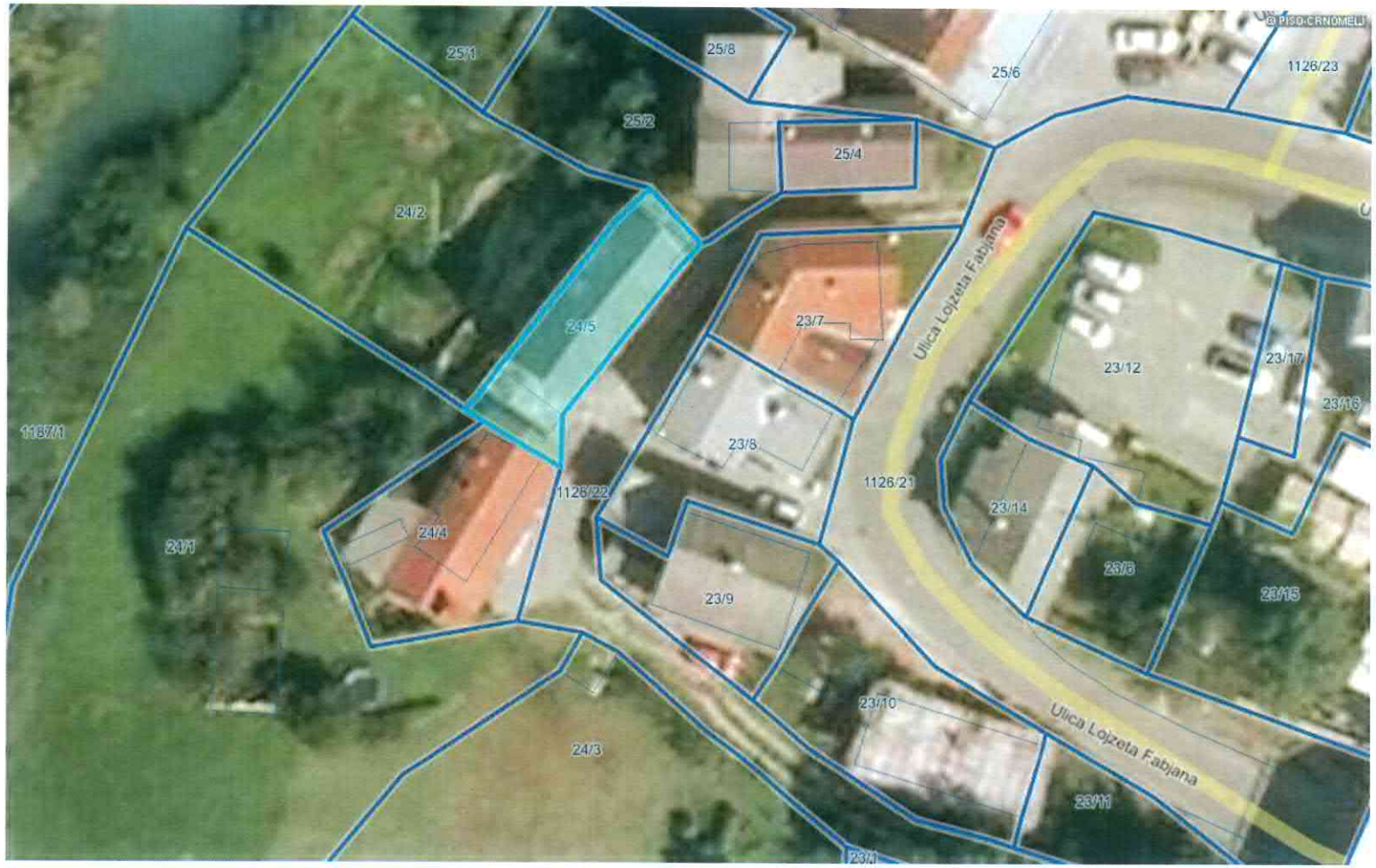
Številka: 478- 326/2015

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


GLAVNI VHOD V OBJEKT
- rekonstrukcija stopnic
OBMOČJE ODKUPA - cca 8,60m2
VHOD V KLET
24/2
24/5
25/2
25/4
25/6
23/7
23/8
1126/22
3,40
0,58
0,40
2,20
14,36
8,60 m²
7,81
0,47
asfaltirano
betonska cesta
nmoln

Začetni prikaz



LEGENDA:

Parcele

št.

0 20 m
merilo 1: 473

0 10 cm
referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1535-ČRNOMELJ, parcela: 24/5

Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-OBČINA ČRNOMELJ

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 2450/4 k.o. 1541 - Loka

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 2135/6 k.o. 1541 – Loka smo prejeli vlogo za odkup zemljišča parc. št. 2450/4 k.o. 1541 – loka v izmeri 55 m2, ki funkcionalno zaokrožuje nepremičnino parc. št. 2135/6 k.o. 1541. Nepremičnina v naravi ne predstavlja lokalne ceste, čeprav je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Hkrati s sklenitvijo pravnega posla za zemljišče parc. št. 2450/4 k.o. 1541 – Loka bomo pristopili k sklenitvi ustreznega pr. posla za nepremičnino parc. št. 2135/7 k.o. 1541 – Loka, ki se nahaja v križišču lokalne ceste, tako da bo občina postala lastnica slednje.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: V prilogi tega gradiva so priloženi katastrski podatki o nepremičnini z mapno kopijo in orto-foto posnetek (PISO) iz katerega je razvidno, da po parc. št. 2450/4 k.o. 1541 – Loka ne poteka lokalna cesta.

Predlog sklepa:

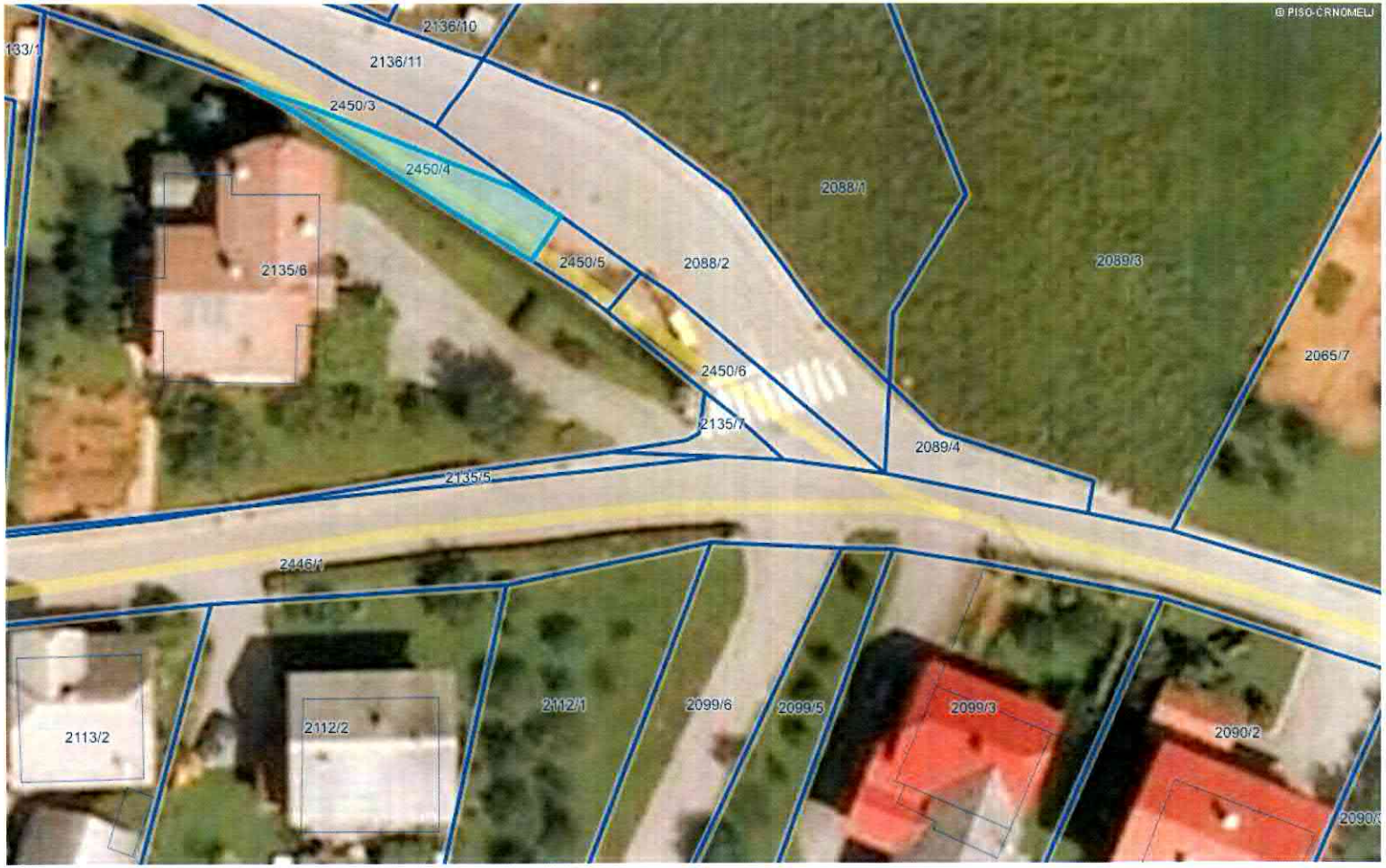
1. Na nepremičnini parc. št. 2450/4 k.o. 1541 – Loka se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na OS Občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra se pristopi k sklenitvi ustreznega pravnega posla za ureditev lastninskih razmerij za nepremičnini parc. št. 2450/4 k.o. 1541 – Loka in parc. št. 2135/7 k.o. 1541 – Loka.

Številka: 478-137/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Začetni prikaz



LEGENDA:

Parcele

št.

0 20 m
merilo 1: 473

0 10 cm
referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1541-LOKA, parcela: 2450/4

© PISO-OBČINA ČRNOMELJ

Začetni prikaz



LEGENDA:

Parcele

št.

0 10 m
merilo 1: 236

0 10 cm
referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1541-LOKA, parcela: 2135/7

Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-OBČINA ČRNOMELJ

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 3609/7 k.o. Butoraj

Na podlagi sklepa OS Občine Črnomelj št. 478-128/2011 z dne 23.5.2013 je bila izvedena geodetska odmera na delu zemljišča parc. št. 3609/2 k.o. Butoraj. Predmet odprodaje bo tako novo nastala nepremičnina parc. št. 3609/8 k.o. Butoraj, ki se bo z neposredno pogodbo odprodala lastniku zemljišča parc. št. 65/1.S in parc.č št. 1747/0, obe k.o. Butoraj. Predhodno je potrebno na nepremičnini parc. št. 3609/8 k.o. Butoraj ukiniti status javnega dobra.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: V prilogi tega gradiva so priloženi katastrski podatki o nepremičnini z mapno kopijo in orto-foto posnetek (PISO).

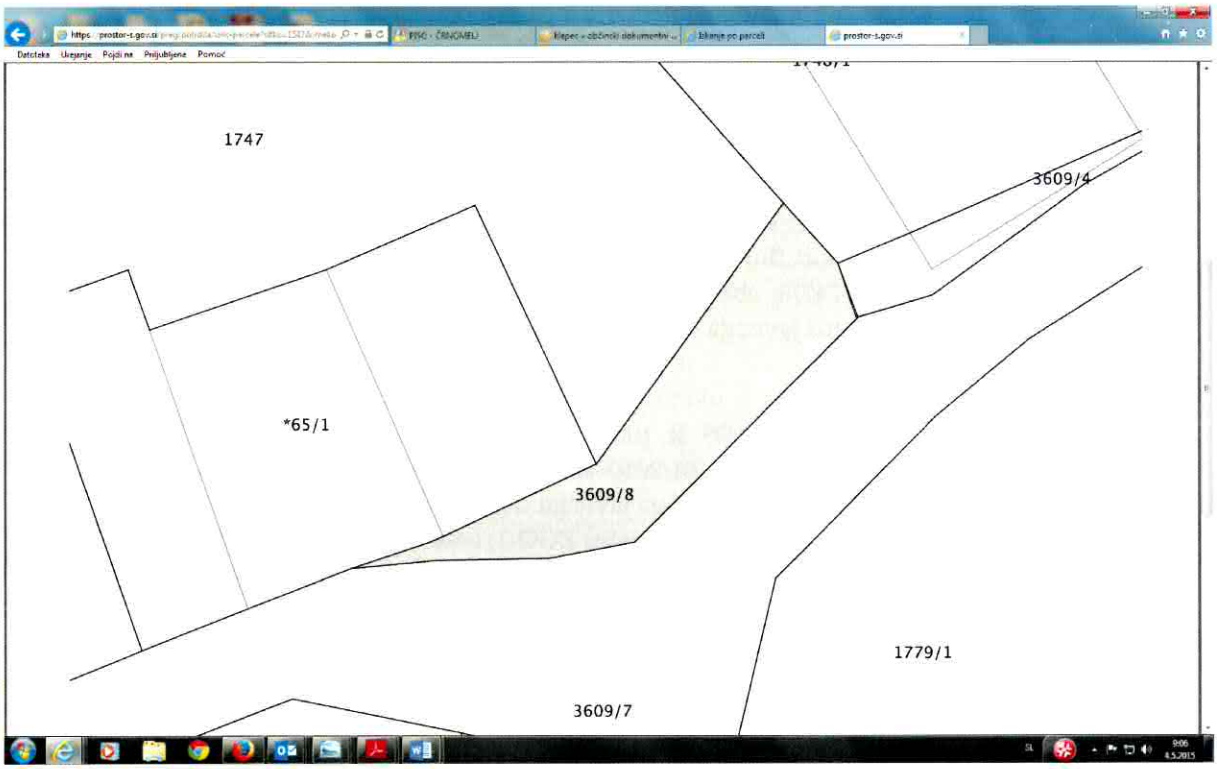
Predlog sklepa:

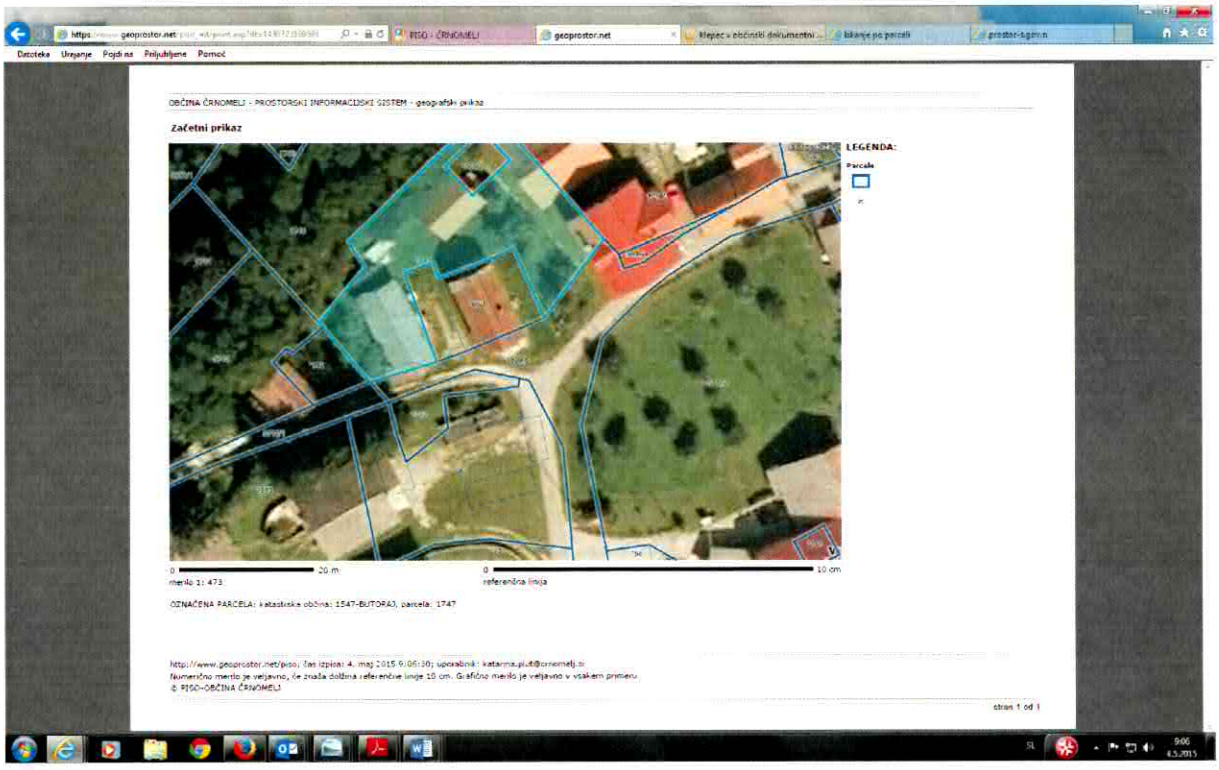
1. Na nepremičnini parc. št. 3609/8 k.o. Butoraj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na OS Občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnina parc. št. 3609/8 k.o. 1547 – Butoraj z neposredno pogodbo odproda lastniku zemljišč parc. št. 1747/0 in parc. št. 65.S, vse k.o. Butoraj.

Številka: 478-128/2011

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


1747
3609/4
*65/1
3609/8
1779/1
3609/7


OBČINA ČRNOMELJ - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz
Začetni prikaz
LEGENDA:
Parcele
merilo 1: 473
referenčna linija
OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 1547-BUTORAJ, parcela: 1747
© PISO-OBČINA ČRNOMELJ
stran 1 od 1



Uporabnik:KPLUT

Ponedeljek, 04 Maj, 2015
9:07:25

Transakcijska številka: 1100486785809

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1547 BUTORAJ	3609/8	71	DA	0,12	22.04.2015

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
1000	Kmetijsko zemljišče	71

Bonitetne točke	23
Površina zemljišča z bonitetnimi točkami [m²]	71

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ, TRG SVOBODE, 3	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3	9950223470000	1/1	Lastnik

ZADEVA: Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

S strani lastnika garaže, ki se nahaja na parc. št. 957/25 k.o. 1535 – Črnomelj smo prejeli vlogo za uskladitev zemljiško knjižnega stanja z dejanskim stanjem za navedeno nepremičnino, ki je v zemljiški knjigi še vedno vpisana v korist in na ime Občine Črnomelj. Da je garaža dejansko v lasti in posesti fizične osebe, ki je podala vlogo za ureditev lastninskih razmerij za navedeno zemljišče je razvidno in ugotovljeno iz verige priloženih kupo - prodajnih pogodb, ki jih je priložila stranka.

V času izgradnje garaže zemljiškoknjižno stanje ni bilo urejeno in usklajeno z dejanskim stanjem v naravi, garaža je bila zgrajena na nepremičnini parc. št. 957/1 k.o. 1535 – Črnomelj, na kateri je imelo pravico uporabe tedaj podjetje Begrad Črnomelj, kateremu je bila plačana kupnina za zemljišče in izgradnjo garaže, vendar parcelacija slednje nikoli ni bila izvedena. Lastniškemu posestniku garaže je bila s strani občine leta 2014 dovoljena geodetska izmera nepremičnine pod objektom oziroma garažo, stroške geodetske odmere je kril lastik garaže sam.

Ker je kot lastnica nepremičnine parc. št. 957/25 k.o. 1535 – Črnomelj še vedno vpisana Občina Črnomelj, slednja pa je dejansko v lasti fizične osebe, se Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme spodaj navedeni sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za navedeno nepremičnino, ki bo tako postala last lastniškega posestnika slednje.

Priloga: zemljiškoknjižni izpisek, mapna kopija, orto-foto posnetek.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino parc. št. 957/25 k.o. 1535 – Črnomelj s katero se na prej navedenem zemljišču neodplačno pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Veselič Ivan do celote (1/1).

Številka: 478-296/2014

Pripravila:
Katarina Plut

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič,
univ.dipl.ekon., l.r.



parcela	kat. občina	boniteta	površina
957/25	**1535-ČRNOMELJ**	**22**	**15 m2**
št. ZKV	**urejena parcela**	**IDPOS**	**datum spr.**
1635	**da**	**6515-0**	**2.10.2014**

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 Črnomelj	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE POD STAVBO	**1620**	**15,00**

namenska raba	delež (%)
10110 stanovanjske površine	**100,00**
dejanska raba	**delež (%)**
3000 pozidano zemljišče	**100,00**

nepremičnina

NEP_ID	metoda določitve nep.	vrednost nep.	
26664538	**parcela in stavba**	**4.206,00**	
enote	**raba**	**površina**	**vrednost enote**
parcela 957/25	**stavbna zemljišča (100%)**	**15,00**	**20,48**
del stavbe 1620-1	**1242001 garaža**	**13,40**	**4.185,92**

OPOZORILO: Podatki so informativni (vir: Geodetska uprava RS, marec 2015).

Podatki o parcelah ne izražajo stanja na današnji dan (glej vir) in se lahko razlikujejo od uradnih evidenc.

Vrednost celotne nepremičnine se lahko, zaradi neusklajenih podatkov, v nekaterih primerih razlikuje od vsote vrednosti posameznih enot.

© PISO - OBČINA ČRNOMELJ; vir podatkov: MOP-GURS (podatki so informativni)(za uradne informacije se obrnite na pristojne ustanove)

OBČINA ČRNOMELJ K točki 25
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2015

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Maja KOCJAN:
1. Hiša Otona Župančiča: Občanu, ki je zahteval pojasnitev, je odgovor še vedno pomanjkljiv. Zanima ga namreč točna specifikacija gradbenih del in posamezen strošek za vsako gradbeno delo. Mi pa dodajamo ali se je pri naročilu iskalo več ponudb in ali je bil razpis za omenjena dela?

ODGOVOR:
Specifikacija gradbenih del je razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je še vedno dosegljiva na spletnih straneh občine pod rubriko »Razpisi, javni natečaji« – Arhiv. Stroški gradbenih del se obračunani v skladu s pogodbo in ponudbenim predračunom. Izbrani izvajalec gradbenih del je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2) in sicer po Odprtem postopku z objavo javnega razpisa na Portalu javnih naročil pod št. objave: JN13388/2013.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Boris GRABRIJAN:
1. Z odgovorom ni popolnoma zadovoljen oz. se z navedbami ne strinja v celoti. Na gozdni cesti Vrhovci – Preloka ni bila vzpostavljena dnevna prevoznost ceste, kar se lahko preveri tudi pri predsedniku KS Adlešiči, ki je en dan zelo težko s svojim bagarjem prevozil navedeno gozdno cesto. Prevoznost z osebnimi avtomobili ni bila možna. Prav tako s ceste dnevno ni bilo odstranjeno blato, kot je zapisano v odgovoru.

ODGOVOR:
Zavod za gozdove OE Novo mesto smo zaprosili za dodatna pojasnila. Po e-pošti nam je bil posredovan naslednji odgovor:

Pozdravljeni,
Žal ne vem točno, kakšno dodatno pojasnilo želite. Po meni dostopnih informacijah je bila cesta prevozna vsak dan. Obstaja sicer možnost (zelo verjetna), da cesta ni bila prevozna v tistem času, ko se je vršilo spravilo. Nemogoče pa je, da cesta ne bi bila prevozna z bagerjem.
*Od pristojnih na Krajevni enoti Črnomelj sem zahteval, da sestavijo *zapisnik o ogledu gozda v katerem se je vršila sečnja na podlagi odločbe 3408-07-2680-A300/13 in ugotovijo stanje ter predpišejo morebitne ukrepe. Priloženo Vam kot prejemniku odločbe, pošiljam zapisnik o ogledu gozda. Prosim Vas, da kot lastnik gozda v katerem se je vršila sečnja poskrbite za odpravo poškodb na gozdnih vlakah ter vzpostavite stanje na gozdni cesti kot je bilo pred uporabo. V primeru, da dela ne bodo opravljena v roku 14 dni, bomo ustrezno ukrepali.*
Vas lepo pozdravljamo
Marjan Kumelj

* *zapisnik o ogledu gozda* – priloga št. 1

Branislav ADLEŠIČ:
1. V odgovoru glede ureditve zemljiškoknjižnega stanja za garaže na Čardaku je zapisano, da bi stroške geodetske odmere morali poravnati kupci sami, saj zemljišč ni prodala občina ampak Begrad, ki je za zemljišča prejel kupnino. Ali ni tukaj prisotna tudi odgovornost Upravne enote, ki je izdala gradbeno dovoljenje za gradnjo garaž na tuji zemlji?

ODGOVOR:
Gradbeno dovoljenje za izgradnjo garaž na Čardaku je bilo izdano podjetju Belokranjsko gradbeno podjetje Črnomelj, ki je imelo pravico uporabe na zemljiščih, ki so bila družbena lastnina. Gradbeno dovoljenje je bilo investitorju podjetju Belokranjsko gradbeno podjetje Črnomelj izdano s strani tedanje Skupščine Občine Črnomelj, Oddelek za gospodarstvo in finance, vse v skladu s tedaj veljavno zakonodajo, saj je bilo Belokranjsko gradbeno podjetje Črnomelj investitor in hkrati imetnik pravice uporabe na zemljiščih. Odgovornosti tedanje Skupščine Občine Črnomelj (upravne enote v tistem času še niso obstajale) ni mogoče uveljavljati, saj je bilo dovoljenje izdano v skladu s tedaj veljavno zakonodajo imetniku pravice uporabe na zemljišču torej Belokranjskemu gradbenemu podjetju Črnomelj. Nepremičnine na katerih so imeli tedanji imetniki pravic pravico uporabe pa so z uveljavitvijo Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (ZLNDL) leta 1997 postale last fizičnih oziroma pravnih oseb, na katerih so imeli imetniki pravico uporabe zemljišča.
Kupci garaž so s podjetjem Belokranjsko gradbeno podjetje Črnomelj oziroma pravnim naslednikom Begrad p.o. Črnomelj, Zadružna cesta 14, Črnomelj sklepali kupoprodajne pogodbe za nakup garaž (prodajalec podjetje Begrad p.o. je bil zavezan garaže zgraditi in nato pravico uporabe zemljišča v velikosti kupljene garaže prenesti naprej na kupca). V pogodbah je bilo navedeno, da se bo pravica uporabe na novega lastnika prenesla na novega lastnika (kupca) po katastrski izmeri in parcelaciji zemljišča, kar pa do današnjega dne ni bilo izvedeno. Kot smo že napisali v predhodnem odgovoru bodo lastniški posestniki garaž (ki imajo izkazano lastnino na podlagi sklenjenih pravnih poslov) morali na lastne stroške poskrbeti za geodetsko odmero nepremičnin oziroma zemljišča na katerih stojijo garaže, občina ne bo iz tega naslova prevzela kakršnih koli finančnih obveznosti, saj ni nastopala niti kot pogodbena stranka v omenjenih pogodbah niti ni prejela kupnine za odprodana zemljišča.
V teku že imamo postopek ureditve lastnikih razmerij za garažo na območju Čardaka, kjer je lastnik slednje sam poravnal stroške geodetske odmere, z njim pa bomo pristopili k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem, saj ima z ustreznimi listinami izkazano pravico uporabe oziroma lastninsko pravico na zemljišču, na katerem se nahaja garaža.

Odgovor pripravila: Katarina Plut, OU.

Leopold PERKO:
1. Kdo vzdržuje Župančičevo pot?

ODGOVOR:
V Občini Črnomelj je več urejenih in označenih pešpoti, ki jih vzdržujejo organizatorji tradicionalni pohodov, to pa so v večini primerov turistična društva. Društvom neposredno za te namene ne dodeljujemo sredstev. Preko letnih razpisov za sofinanciranje delovanja društev, ki delujejo na področju turizma se delo posameznih društev ocenjuje na osnovi meril in v okviru le teh so dodeljene dodatne točke za tovrstne aktivnosti in na osnovi le teh dodeljena sredstva.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

2. Naj se pristopi tudi k ureditvi postajne hiške Sela pri Dragatušu.

ODGOVOR:
V teku je pridobivanje dokumentacije za sanacijo postajne hiške.

Odgovor pripravila: Silva Migalič, OU.

Franc IVANUŠIČ:

1. Kdaj bo otvoritev obvoznice v Črnomlju?

ODGOVOR:
Datuma otvoritve, na dan priprave odgovora, še nimamo. Imamo pa informacijo, da je Upravno sodišče potrdilo odločbo UE Črnomelj o uvedbi postopka razlastitve. Temu sledi še Odločba o razlastitvi in ostali upravni postopki, vključno z uporabnim dovoljenjem. Upoštevajoč veljavno zakonodajo in s tem tudi dolgotrajne postopke predvidevamo, da bodo le ti trajali predvidoma še dva meseca. Seveda pa bi vsi skupaj želeli, da bi prišlo do sprostitve prometa čez most že prej.

Odgovor pripravila: Županja Mojca Čemas Stjepanovič.

2. Kaj je s cesto na relaciji Kanižarica-Črnomelj? Po gradbenih delih je sedaj v veliko slabšem stanju kot prej. Na čigave stroške bo sanirana?

ODGOVOR:
Dela na zamenjavi prenosnega in vgradnji novega oskrbnega vodovoda v državni cesti R1-218 Črnomelj – Kanižarica – Vinica so se izvajala v zimskem času, zato je izvajalec izvedel začasno betoniranje, kasneje pa tudi ročno asfaltiranje poškodovanega dela vozišča ceste. Po pogojih upravljavca ceste, Direkcije RS za infrastrukturo, mora izvajalec v okviru sklenjene pogodbe izvesti še rezkanje obstoječega asfalta in preplastitev cele širine voznega pasu ceste. Kot investitor si prizadevamo, da bi izvajalec to izvedel čim prej, zagotovil nam je izvedbo pred prvomajskimi prazniki, kar ni bilo v celoti izvedeno. Strošek začasne ureditve vozišča izvajalcu ni posebej plačan, vsa dela na regionalnem vodovodu se izvajajo po istemu »ključ v roke« kar pomeni, da nepredvidena ali več dela ne vplivajo na pogodbeno ceno.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Naj se preveri možnost pobiranja turistične takse za obiskovalce Schengenfesta.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je dne, 21.4.2015 pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo ponovno preverila možnost pobiranja turistične takse za udeležence Festivala zvoka, sonca in zabave – Schengenfesta in prejela naslednji odgovor:

"Zakon o spodbujanju razvoja turizma v 23. členu določa, da so zavezanci za plačilo turistične takse državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu. Te objekte določa cit. zakon v 4. členu. Ker je iz vašega dopisa mogoče razbrati, da obiskovalci festivala prenočujejo na površinah, ki ne ustrezajo nobeni vrsti nastanitvenega objekta, pogoji za zaračunavanje turistične takse v obravnavanem primeru niso izpolnjeni."

Odgovor pripravila: Tanja Peteh, OU.

Janez PERUŠIČ:

1. Prihaja nova poletna sezona. Sredi Črnomlja imamo zraven Ajdovega zrna (hiša) še dva takšna problema. Hiša izpod velikega mosta, o njej je že nekajkrat spraševal. Sedaj je tu še porušeno gospodarsko poslopje na Viniški cesti, to je kakšnih 100 metrov od velikega mostu na desni strani. Naj se preveri kaj je s tem.

ODGOVOR:
Lastnik objekta pod velikim mostom je izjavil, da je ustavil sanacijo navedenega objekta zaradi inšpekcijskega postopka (objekt je pod spomeniškim varstvom). Povedal je tudi, da nima denarja, da bi sanacijo objekta končal. Zadeva je v pristojnosti gradbenega inšpektorja, od katerega že dalj časa pričakujem odgovor, v kakšni fazi je postopek. Tudi objekt v Ajdovem zrnu je v pristojnosti gradbenega inšpektorja in tudi za ta primer pričakujem njegov odgovor.
Objekt na Viniški cesti je občinski inšpektor že ogledal in je v reševanju. Ker je objekt v lasti vsaj 18 lastnikov bo postopek daljši.

Odgovor pripravil: Vlado Dražumerič, občinski inšpektor.

Matija ROM:
1. Na cesti Dobliče-Doblička Gora so krajani presekali ovinek in pripravili ta del ceste za asfaltiranje. Gre za 134 m2, predračun za asfaltiranje znaša 2700 EUR. Čimprej bi bilo potrebno pristopiti k dokončanju del.

ODGOVOR:
Za asfaltiranje prestavitve asfaltiranje javne poti v Doblički gori še nismo prejeli predračuna oz. odgovora na povpraševanje od CGP d.d., s katerim imamo še do junija sklenjeno pogodbo za obnovo občinskih cest iz leta 2014. Ko bomo prejeli predračun, bomo preverili, ali lahko kljub pomanjkanju sredstev za dela na cestah zagotovimo asfaltiranje.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Ali potekajo kakšne aktivnosti za izgradnjo kanalizacije v Dobličih?

ODGOVOR:
Za izvedbo javne kanalizacije in ČN Dobliče je Krajevna skupnost Dobliče izdelala idejno rešitev, ki predvideva izgradnjo skoraj 7 km kanalizacije s tremi črpališči za naselja Dobliče, Grič pri Dobličah, Jerneja vas in del Blatnika. Čistilna naprava zmogljivosti 660 PE (populacijski ekvivalent = prebivalec) je locirana pod naseljem Dobliče, izven predvidenih in sedaj veljavnih vodovarstvenih območij izvira Dobličice, pa tudi izven poplavnega območja te reke. Investicijo lahko ocenimo na 2,5 MIO EUR.
Z izdelavo projektne dokumentacije za navedeno investicijo bomo začeli konec leta 2015.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Branislav ADLEŠIČ:
1. Apelira, da se stopnice pri OŠ Mirana Jarca čimprej sanirajo. Prav tako se naj dokonča sanacija luknje, ki se je pojavila na ploščadi pri stopnicah. V nočnem času je hoja po stopnicah nevarna (zaradi možnosti poškodb), zato predlaga, da se postavi dve luči.

ODGOVOR:
Odgovor smo podali na 5. seji OS. Za dodatni luči bi morali zagotoviti vsaj 6.000 EUR, za sanacijo stopnic pa smo zaprosili za izvedbo JP Komunala Črnomelj d.o.o., nazadnje na sestanku 21. aprila 2015. Namenskih sredstev v proračunu za ta dela nimamo. Izvedbo del bomo poskušali zagotoviti v okviru vzdrževanja.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Kaj je z jaškom, ki se nahaja na cestišču od kurilnice proti diskontu Hura? Predlaga, da se ga poglobi, saj do preplastitve cestišča verjetno ne bo prišlo ali pa.

ODGOVOR:
Pokrov jaška na »stari obvoznici« je dvignjen nad asfalt zato, ker je predvideno še asfaltiranje z obrabnim slojem asfalta. Če se to asfaltiranje ne bo izvedlo v kratkem času, bomo med asfaltom in robovi pokrova izvedli asfaltne klančine, ki bodo ublažile tresljaje na vozilih in poškodbe na pokrovu (pri pluženju).

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Anica ŽELJEŽNJAK:
1. Na ŠRC Loka (nogometno igrišče) že dalj časa stoji jurček oz. šank z razpadajočo streho, ki bi ga bilo potrebno odstranit, ker kazi podobo okolice. Prav tako bi bilo potrebno popraviti še ograjo na igrišču za košarko.

ODGOVOR:
Na podlagi razgovora s predsednikom NK Bela krajina je dogovorjeno, da bodo šank, ki je v lasti NK Bela krajina, odstranili do 9.5.2015.

Odgovor pripravil: Vlado Dražumerič, občinski inšpektor.

Boris GRABRIJAN:
1. Predlaga, da se »Odlok o Krajinskem parku Kolpa« preimenuje v »Odlok o kulturnih spomenikih v občini Črnomelj«. Z Uredbo o Krajinskem parku Kolpa je bil namreč Odlok o KP Kolpa razveljavljen v vseh členih, razen v 7. členu, ki našteva kulturne spomenike v občini Črnomelj.

ODGOVOR:
K spremembi odloka ne bomo pristopili, saj bi le to pomenilo potrebo po ponovni seznanitvi lastnikov oziroma javno obravnavo na osnovi predhodno izdelanih strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto. Le te so bile za posamezna območja že izdelane in na območju KS Stari trg in KS Vinica so bile pred leti že izvedene javne seznanitve. Na osnovi poteka le teh smo ugotovili, da javnost ni naklonjena tovrstnim zavarovanjem zato smo se odločili, da se bomo glede statusa posameznih objektov kulturne dediščine odločali sproti glede na pobude lastnikov, tako kot je bilo v primeru kulturnega spomenika v Fučkovcih, ki smo ga s spremembo odloka derazglasili, ostali pa ohranjajo status po obstoječem odloku.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Jože VESELIČ (razprava pri točki »Izdaja soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela za januar 2015«):
1. Direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj naj poda poročilo oz. kopijo računa o nakupu projektorja za kino.

ODGOVOR:
Poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj o izvedbi projekta digitalizacije art kinematografa ZIK Črnomelj je v prilogi št. 2.

Leopold PERKO (razprava pri točki »Informacija glede uvedbe digitalnega radijskega sistema (GSM-R) na slovenskem železniškem omrežju«):

1. Zadeva se naj dopolni z natančnejšo obrazložitvijo predpisov, zakonov, na podlagi katerih je investitor zgradil stolp v Črnomlju.

ODGOVOR:
Vprašanje smo dne 21.4.2015, naslovili na naročnika projekta (Ministrstvo za infrastrukturo) ter na nadzorni instituciji (DRI upravljanje investicij, d.o.o. in SŽ-infrastruktura, d.o.o.). Prejeli smo odgovor, ki ga posredujemo v prilogi št. 3.

PRILOGA št. 1

ZAVOD za GOZDOVE SLOVENIJE

Številka: 3408-07-2680-A300/13
Datum izdaje odločbe: 11.10.2013

Območna enota NOVO MESTO
Krajevna enota Črnomelj, naslov Pod smreko 10, 8340 Črnomelj

Datum: 14.04.2015

ZAPISNIK

Dne 13.04.2015 je bil opravljen ogled gozda na lokaciji: GGE ADLEŠIČI, KO MARINDOL, parcelna številka 2003, odsek 22153A/13371 z namenom kolavdiranja sečnje in spravila.

Pri ogledu so sodelovali:
Revirni gozdar: Trempus Željko
Vodja KE Črnomelj: Ignacij Strmec

Ugotovitve: sečišče NI urejeno v skladu z odločbo 3408-07-2680-A300/13, izdano dne 11.10.2013.
Opravljen je bil ogled stanja gozdnih prometnic po končani sečnji in opravilu v občinskem kompleksu Bukovica.
Na cesti Vrhovci-Prebka je 250 m dolgo odsek ceste, kjer je bil na obeh straneh sklad. les. poškodovan. Zaradi rampanja in plačenja lesa je cesta jeseta vendar suha in prevozna za vsemi prevoznimi sredstvi. Ob času pregleda je bila na obeh straneh ceste deponiranih približno 120 m³ lesa. Potekalo je nalaganje lesa na traktorsko prikolico in večik kamion s prikolico, ob tem sklad. lesa ob cesti se nahaja posušeno bukovo, katerega bo potrebno poškodovan les odstraniti. Pri sanaciji poškodovane ceste bo potrebno pozornost usmeriti predvsem na pravilno odvajanje odpadnih vod.
Vloke po razsodi opravila v možnem pelo poškodovane. Potrebno jih bo sanirati v prvotno stanje. Pohvalno je bilo pred začetkom opravila. Sanacija vloke in ceste je potrebno opraviti v roku 14 dni.

Ta zapisnik je napisan v dveh izvodih, od katerih prejme stranka en izvod.

Pripravil: Željko Trempus
Udeleženci ogleda (podpisi):

Vodja KE: Ignacij Strmec univ. dipl. gozd. inž.

PRILOGA št. 2

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon: 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

Črnomelj, 7. 4. 2015
Številka: 71/15

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Poročilo o izvedbi projekta digitalizacije art kinematografa ZIK Črnomelj

Kino Črnomelj, ki predstavlja eno od dejavnosti Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, je edini redno delujoči kinematograf na področju Bele krajine. Občasno delujeta še Kino Metlika in Kino Semič, za katera vodi ZIK Črnomelj filmski program. Leta 2010 se je Kino Črnomelj priključil Art kino mreži Slovenije, od 1. januarja 2014 je član Europa Cinemas, v kulturni sezoni 2014/2015 pa Kino Črnomelj sodeluje v Nacionalnem programu filmske vzgoje, ki poteka pod okriljem Art kino mreže Slovenije.

Posodobitev opreme, s poudarkom na digitalizaciji kinematografa, je bila nujna za ohranitev in nadaljnje delovanje črnomaljskega kina. Nova tehnologija je pogoj za predvajanje filmov v novem digitalnem zapisu. Sredstva za modernizacijo kina sta zagotovila Občina Črnomelj in Slovenski filmski center, Javna agencija. Občina Črnomelj je zagotovila tudi strokovno pomoč pri vodenju postopka oddaje javnega naročila za dobavo opreme za digitalni kino, kar je bistveno prispevalo k nižjim stroškom projekta digitalizacije.

Leta 1999 smo nazadnje zamenjali en stari kino projektor z novim, posodobljeno je bilo tudi kino ozvočenje. Pri popisu stanja smo zato pred nabavo nove opreme upoštevali in obdržali večino uporabne zvočne opreme ter je nismo nadomeščali z novo.

Postopek oddaje javnega naročila se je pričel julija 2014, zaključil pa se je februarja 2015. Prijavila sta se dva ponudnika: TSE Ljubljana (znesek 53.064,75 €) in Elex Elektronika Medvode (znesek 49.274,95 €). Oba ponudnika sta ponudila nižjo ceno od predvidene v predračunu, Elex Elektronika pa je bil ugodnejši ponudnik. Podjetje TSE Ljubljana je vložilo zahtevek za revizijo postopka, kar je povečalo stroške projekta in podaljšalo čas izvedbe postopka.

Z izvedbo del smo pričeli v drugi polovici februarja 2015. V kino kabini je bila nujna odstranitev starega kinoprojektorja in instalacija novega, zamenjava elektroinstalacij, demontaža starega filmskega platna in montaža novega, demontaža nekaterih neustreznih zvočnikov in namestitev novih, popravilo tal v kino kabini, priprava prostora za novo ozvočenje, to je postavitev nove mešalne mize. Dela so bila končana konec meseca marca 2015.

Celotna vrednost investicije je bila 57.006,78 €. V tem znesku so zajeti stroški nove opreme, instalacija le-te s poudarkom na kompatibilnosti z obstoječo opremo, priprava prostora za novo opremo, stroški prijave na javni razpis, svetovanje o tehničnih potrebah in pomoč pri pripravi dokumentacije za javni razpis, stroški revizijskega postopka.

Postopek digitalizacije art kinematografa Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je izveden kakovostno in gospodarno. Finančni podpori tako Občine Črnomelj kot Slovenskega filmskega centra, Javne agencije sta izredno pomembni za obstoj črnomaljskega kina, saj bo tako filmska umetnost še naprej prisotna na celotnem področju Bele krajine.

ZIK Črnomelj si bo še naprej prizadeval zagotavljati širok izbor filmov. Obiskovalcem kinematografa bo ponujal kakovostne filme, tako domače kot tuje produkcije. Prav tako bo nadaljeval s svojimi že tradicionalnimi filmskimi projekti kot sta Filmski tabor Kolpa in Slovenski film kot ogledalo časa.

Pripravila
Marija Miketič
sodelavka-koordinatorica

mag. Nada Žagar
direktorica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO
Sektor za železnice

Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor p.p. 551

T: 02 234 14 21
F: 02 234 14 95
E: gp.drsc@gov.si
www.dc.gov.si

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

CREG048246

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z. 200
PREJETO 04. 05. 2015 | PRIL. 1
ENOTA ZAD. 375-3 | 2014-79 | VRED. 1

Številka: 37504-2/2015/72 (1811)
Datum: 30.04.2015

Zadeva: **Uvedba digitalnega radijskega sistema GSM-R na slovenskem železniškem omrežju**
Zveza: **Vaše elektronsko sporočilo, z dne 21.04.2015**

Dne 21.4.2015 smo prejeli vaše elektronsko sporočilo, v katerem nas prosite, da prvotne informacije glede zakonske podlage za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist, podrobneje obrazložimo. V nadaljevanju vam posredujemo podrobnejšo obrazložitev.

a) Vzdrževalna dela v javno korist na slovenskem železniškem omrežju

Kot smo občini predhodno že pojasnili[1] se Projekt uvedbe digitalnega radijskega sistema GSM-R na slovenskem železniškem omrežju, v skladu z 2. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13) - ZGO-1), 5. členom Zakona o varnosti v železniškem prometu (Ur.l. RS, št. 56/13 in 91/13 - ZVZelP) ter Pravilnikom o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Ur.l. RS, št. 82/2006, v nadaljevanju Pravilnik), izvaja **kot vzdrževalna dela v javno korist, na obstoječem železniškem sistemu**.

V tretjem odstavku 24. člena Pravilnika je navedeno:

»(3) V okviru signalnovarnostnih naprav se med vzdrževalna dela v javno korist uvrščajo predvsem zamenjava ali gradnja:
– postajnih signalnovarnostnih naprav,
– progovnih signalnovarnostnih naprav,
– signalnovarnostnih naprav za zavarovanje nivojskih prehodov,
– signalnovarnostnih naprav za avtomatsko zaščito vlaka,
– signalnovarnostnih naprav za daljinsko vodenje prometa,
– prenosnih medijev (žični in optični kabli, brezžični mediji), vključno z vsemi pripadajočimi objekti ter zemeljskimi in gradbenimi deli,

[1] Dopis Direkcije RS za infrastrukturo, št. 37504-2/2015/10 (1811), z dne 20.3.2015.

– funkcionalno potrebnih prostorov in objektov, za namestitev signalnovarnostnih sistemov in naprav, vključno z vsemi komunalnimi vodi do teh objektov, ki so potrebni za zagotovitev nemotenega delovanja vgrajenih sistemov in naprav«.

Iz citiranega določila sledi, da se GSM-R omrežje gradi kot vzdrževalna dela v javno korist, znotraj železniškega območja ter skladno z veljavno zakonodajo. V kolikor se GSM-R sistem izvaja kot vzdrževalna dela v javno korist po ZVZelP, zanj ne veljajo predpisi s področja graditve objektov[2].

V skladu z 42. točko prvega odstavka 5. člena ZVZelP so vzdrževalna dela v javno korist na železniškem sistemu »*postopki, po katerih se izvedejo odstranitve objektov in naprav, obnove, nadgradnje in gradnje strukturnih podsistemov, ki so namenjeni zagotavljanju obveznih gospodarskih javnih služb, z njimi pa se* ***ne posega zunaj železniškega območja****; kot vzdrževalna dela v javno korist se izvedejo tudi obnove, nadgradnje in gradnje objektov in naprav druge javne infrastrukture (npr. cestne), ki jih je potrebno zgraditi ali prestaviti zaradi obnove, nadgradnje ali gradnje javne železniške infrastrukture*«, pri čemer je, v skladu s 44. odstavkom istega člena, **železniško območje** ***"zemljišče, na katerem je proga, ki obsega tudi progovni pas in postajna območja ter površine, na katerih poteka dejavnost, povezana s prevozom potnikov ali blaga, in dejavnost, povezana z nalogami upravljavca***". Obseg vzdrževalnih del v javno korist določa 24. člen Pravilnika.

Pojem nepremičnine opredeljuje Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13 - SPZ), ki v 18. členu določa, da je nepremičnina prostorsko odmerjen del zemeljske površine, skupaj z vsemi sestavinami. Pojem zemljiške parcele pa določa 3. člen Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 - ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11 - ZZK-1), ki jo definira kot »prostorsko odmerjen del zemeljske površine skupaj z vsemi sestavinami«, pri čemer prostorskih dimenzij ne določa noben od zakonov. Ravno tako ZVZelP ne določa tehničnih karakteristik objektov in naprav strukturnih podsistemov namenjenih zagotavljanju obveznih gospodarskih javnih služb, ki se jih izvaja v okviru vzdrževalnih del v javno korist. Le te izhajajo iz prometnih, varnostnih, tehničnih in funkcionalnih potreb železniške infrastrukture. Velja pa, da nepremičnina ali zemljiška parcela obsega površino zemlje, prostor pod njo, ki se širi (oziroma pravilno oži) do središča zemlje in prostor nad njo.

Torej izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na železniškem omrežju v ZVZelP ni omejeno na območje progovnega pasu, ampak na železniško območje, katerega višina in globina v zakonu nista določena. Iz navedenega razloga se vsa dela, ki se izvajajo znotraj železniškega območja izvajajo skladno s 4. odstavkom 16. b člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Ur.l. RS, št. 36/10-UPB1), torej na podlagi Sklepov o dovolitvi pričetka izvajanja del na projektu »Uvedba digitalnega radijskega sistema (GSM-R) na slovenskem železniškem omrežju, ki jih je izdala Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije (AŽP).

Iz navedenega razloga, ter ob upoštevanju 6. člena ZGO-1, gradbeno dovoljenje za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist, **ni potrebno**.

b) Klasifikacija objekta

Skladno z 2. členom Zakona o varnosti v železniškem prometu (Ur.l. RS, št. 56/13 in 91/13 - ZVZelP) železniški sistem v Republiki Sloveniji predstavlja celoto stabilnih objektov, naprav in tirnih vozil, ki služijo izvajanju železniškega prometa, upravljanje železniškega sistema kot celote, ter pravila in postopke izvajanja in nadzora železniškega prometa.

---

[2] Dopis MOP, št. 010-49/2014/367-01031390, z dne 7.1.2015.

V skladu z drugim odstavkom istega člena ZVZelP se železniški sistem deli na strukturne in operativne podsisteme, pri čemer ZVZelP v tretjem odstavku 2. člena določa, da je strukturni podsistem za vodenje-upravljanje in signalizacijo ob progi, podsistem, ki vsebuje vso opremo ob progi, potrebno za zagotavljanje varnosti, vodenja in nadzora vlakov, ki vozijo v omrežju.

GSM-R sistem se, v skladu z evropsko direktivo, uvaja zaradi povečanja varnosti železniškega prometa ter zmanjšanja motenj v železniškem prometu in zajema nadgradnjo obstoječega analognega sistema v digitalni radijski sistem (GSM-R), s katerim se bo zagotovila sinhronizacija interoperabilnega sistema za vodenje in upravljanje železniškega prometa s širšim območjem Evropske unije. Glede na funkcijo GSM-R sistema, je le ta železniški podsistem za vodenje, upravljanje in signalizacijo železniškega prometa in je neločljivo povezan z izvajanjem javne službe na obstoječi železniški infrastrukturi, zato se, skladno z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11, Priloga 1), uvršča v skupino 21210 »Glavne in regionalne železniške proge«, kamor spadajo:

- glavne in regionalne železniške proge, s stranskimi tiri, kretnicami, železniškimi križišči, tiri za ranžiranje in razvrščanje vagonov, odstavni tiri
- naprave za razsvetljavo, signalizacijo, varnost in elektrifikacijo železniških prog
- tehnične naprave in objekti na progi ter oprema proge.

c) *Presoja vplivov na okolje*

Merila glede objektov z vplivi na okolje določa Uredba o vrstah posegov v okolje za katere je obvezna presoja vplivov na okolje. Kot smo že navedli je Agencija RS za okolje, dne 3.2.2012, pod št. 35402-8/2012-2, izdala sklep, iz katerega izhaja, da GSM-R omrežje, skladno z Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje, **ni poseg za katerega je presoja vplivov na okolje obvezna**.

Kljub temu je bila v letu 2003 izdelana in 2011 novelirana strokovna podlaga Presoja vplivov na okolje v kateri so bili ocenjeni vsi vidiki vplivov na okolje. V zaključku navedenega poročila je navedeno: »*Z analizo vplivov na okolje je bilo ugotovljeno, da načrtovan poseg tudi ob upoštevanju novelirane zakonodaje, med gradnjo, med trajanjem in po prenehanju delovanja ne bo imel pomembnega oziroma nesprejemljivega vpliva na ekosisteme, rastlinstvo in živalstvo ter njihove habitate, kakovost tal in njihovo uporabo, kakovost in količine površinskih in podzemnih voda, kakovost zraka, klimatske razmere, človekovo nepremično premoženje in kulturno dediščino. Dodatno pozornost z vidika omilitvenih ukrepov velja nameniti lokacijam, ki se nahajajo na varstveno izpostavljenih lokacijah in lokacijah z bližino stanovanjskih objektov.*
Ocenjujemo, da z vidika vplivov posega med delovanjem največjo nevarnost predstavlja možen vpliv elektromagnetnega sevanja na človeka in njegovo zdravje, vizualna degradacija krajine in njenega značaja zaradi postavitve nove infrastrukture ter možen vpliv svetlobnega onesnaževanja na ekosisteme, rastlinstvo in živalstvo ter njihove habitate.
Ocenjujemo, da je načrtovani poseg med delovanjem sprejemljiv ob upoštevanju omilitvenih ukrepov. Posebnih stroškov zaradi omilitvenih ukrepov ne predvidevamo, saj so vsi omilitveni ukrepi zakonodajne, preventivne in organizacijske narave, ki ne zahtevajo dodatnih stroškov v okviru uvedbe projekta GSM-R na slovenskih železnicah.
Ob tem velja poudariti, da je uvedba projekta GSM-R v sinergiji z drugimi predvidenimi izboljšavami železniške infrastrukture za zagotavljanje interoperabilnosti slovenskega železniškega omrežja v svoji končni posledici skladna s temeljnimi cilji in načeli varstva okolja. Z modernizacijo železnic se izboljšuje varnost potnikov in v končni posledici pričakuje odliv okolju neprijaznega cestnega tovornega prometa na železnice.«

Glede na izhodišča navedene strokovne podlage so bili elementi GSM-R sistema projektirani z upoštevanjem Uredbe o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Ur.l. RS,

št. 70/96) ter tako, da vplivi elektromagnetnega sevanja niso preseženi, kar potrjujejo tudi strokovne ocene vplivov in prve meritve že delujočih baznih postaj.
Študije in strokovna mnenja izdelana v okviru strokovnih podlag za izvedbo GSM-R projekta kažejo, da na človeku dostopnih mestih v okolici baznih postaj sistema GSM-R (to je na višinah do dva metra nad nivojem tal) dosegajo sevalne obremenitve manj kot en odstotek dopustnih sevalnih obremenitev glede na Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju za I. območje varstva. Sevalne obremenitve v veljavni Uredbi so za I. območje varstva 10 krat nižje od mednarodno priporočenih sevalnih obremenitev (ICNIRP (1998): Guidelines for Limiting Exposure to Time-Varying Electric, Magnetic, and Electromagnetic Fields (up to 300 GHz), Health Physics Vol. 74, No 4, pp 494–522; ICNIRP (2009): Statement on the "Guidelines for limiting exposure to time-varying electric, magnetic and electromagnetic fields (up to 300 GHz). Health Physics 97(3): 257-259; 2009.; EC (1999): Council of the European Union. Council Recommendation of 12 July 1999 on the limitation of exposure of the general public to electromagnetic fields (0 Hz to 300 GHz). Official Journal of the European Communities L199 of 30.7.1999, pp. 59-70.). Mednarodno priporočene mejne vrednosti pa so vsaj 50 krat nižje od znanih in dokazanih škodljivih učinkov za človeka.
Glede na zgoraj omenjena dejstva lahko ugotovimo, da so na človeku dostopnih mestih v okolici baznih postaj sistema GSM-R sevalne obremenitve 50.000 krat nižje od tistih obremenitev, ki bi lahko povzročile škodljive vplive na človeka (100 krat nižje, ker dosegajo en odstotek mejnih vrednosti za I. območje, dodatno 10 krat nižje zaradi 10 krat nižjih mejnih vrednosti za I. območje od mednarodno priporočenih mejnih vrednosti ter še dodatno 50 krat nižje zaradi varnostnega faktorja 50 med znanimi škodljivimi učinki in mednarodno priporočenimi mejnimi vrednostmi). Natančne vrednosti EMS za posamezno bazno postajo bodo znane po zaključku del ter na podlagi poskusnega obratovanja v sklopu katerega bodo izvedene vse meritve, vključno z meritvami EMS.

V okviru baznih postaj se bodo izvedli stolpi kovinske konstrukcije, na katere se bodo namestile antene, ki oddajajo signal samo v smeri projektiranih azimutov, s čimer se doseže zmanjšanje vplivov na okolje, saj se z izvedbo samostojnih nosilnih konstrukcij (stolpov) in usmerjanjem signala v območje železniške proge, vir EMS odmika od stanovanjskih območij.

Zaradi tehničnih zahtev in namena GSM-R omrežja, so sevalni snopi baznih postaj, usmerjeni ozko v območje železniške infrastrukture, zato ne prihaja do prekomernih sevalnih obremenitev v območjih izven projektiranih azimutov. Navedeno potrjujejo tudi testne meritve v območju baznih postaj, ki so pokazale, da so sevalne obremenitve baznih postaj precej pod zakonsko določenimi mejnimi vrednostmi, saj 1 m nad tlemi ne dosegajo niti 1% mejnih vrednosti (0,5% mejnih vrednosti). Območje preseženih mejnih vrednosti se, za I. območje, nahaja le v višini anten, ki so v povprečju od 20 do 30 m levo in desno od stolpa bazne postaje (odvisno od oddajne moči antene), v smeri določenega azimuta. Le 1 do 2 m nižje od antene bazne postaje, mejne vrednosti niso presežene, s približevanjem tlem pa izmerjene vrednosti hitro upadajo in v bližini tal ne dosežejo niti 1% mejnih vrednosti za I. območje.

S spoštovanjem,

Pripravil:
Peter Dolenc

Damir Topolko
Vodja sektorja za železnice

Poslati:
- naslovniku, priporočeno s povratnico;
- e-pošta: gsmr@dri.si; gsmr@slo-zeleznice.si; jarc@iskratel.si;
- arhiv dokumentarnega gradiva.