OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-55/2017-2
Datum: 11. 5. 2017

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM
20. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 18. maja 2017, ob 16. uri
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 19. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Podelitev naziva častni občan Občine Črnomelj.
4. Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) v letu 2016.
5. Poročilo o poslovanju Dolenjskih lekarn Novo mesto za leto 2016.
6. Poročilo o poslovanju Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2016.
7. Poročilo o poslovanju Glasbene šole Črnomelj za leto 2016.
8. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Vinica za leto 2016.
9. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2016.
10. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2016.
11. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2016.
12. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2016.
13. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Milke Šobar-Nataše Črnomelj za leto 2016.
14. Nadaljevanje točke 8: »Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016« iz 19. redne seje OS.
15. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
16. Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2016.
17. Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2016.
18. Poročilo o delu skupne občinske uprave Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2016.
19. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2016.
20. Informacija o sprejetem Sklepu o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta.
21. Poročilo o izvajanju javnih del v občini Črnomelj na področju družbenih dejavnosti v letu 2016.
22. Izdaja soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1.1.2017 do 31.12.2017.
23. Premoženjska bilanca občine Črnomelj na dan 31.12.2016.
24. Predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2017.

25. Premoženjsko pravne zadeve.
26. Kadrovske zadeve.
27. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
28. Vprašanja in pobude članov sveta.

- Članom občinskega sveta so pri točki 26: »Kadrovske zadeve« priloženi tudi programi dela kandidatov za ravnatelja osnovnih šol.

- Na podlagi povabila ravnatelja OŠ Mirana Jarca Črnomelj, g. Borisa Mužarja, in predhodne potrditve udeležbe članov OS, bo po seji OS, predvidoma ob 20. uri, sledil ogled in predstavitev navedene šole.

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- ga. Helena Domitrovič, predsednica Žirije za podeljevanje naziva častni občan Občine Črnomelj (k točki 3)
- g. Franci Bratkovič, direktor Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o. (k točki 4)
- ga. Miroslava Abazović, direktorica Dolenjskih lekarn Novo mesto, p.o. (k točki 5)
- ga. Petra Pezdirc Stopar, ravnateljica Vrtca Otona Župančiča Črnomelj (k točki 6)
- g. Silvester Mihelčič, ravnatelj Glasbene šole Črnomelj (K točki 7)
- ga. Ines Žlogar, ravnateljica OŠ Vinica (k točki 8)
- ga. Mojca Butala, ravnateljica OŠ Stari trg ob Kolpi (k točki 9)
- g. Stanislav Dražumerič, ravnatelj OŠ Dragatuš (k točki 10)
- ga. Damjana Vraničar, ravnateljica OŠ Loka Črnomelj (k točki 11)
- g. Boris Mužar, ravnatelj OŠ Mirana Jarca Črnomelj (k točki 12)
- g. Matjaž Barič, ravnatelj OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj (k točki 13)
- g. Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina (k točkama 14 in 15)
- g. Samo Kavčič, direktor JP Komunala Črnomelj d.o.o. (k točki 16)
- g. Marjan Kastelic, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine (k točkama 18 in 19)
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva:

ZAPISNIK
19. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 30. 3. 2017,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Boris Grabrijan in Tončka Jankovič, ki sta prišla pri točki 5 ter Henček Kosec.

Seji so prisostvovali tudi: Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika; Milan Šajnovič, Društvo Kohezija; Anja Panjan Trgovčič, Knjižnica Črnomelj; Nada Žagar, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj; Peter Črnič, Razvojno informacijski center Bela krajina; Albin Kregar, Cerod d.o.o.; Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj; novinarji in občinska uprava.

Po uvodnem pozdravu je županja odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje in predlagala spremembo vrstnega reda obravnave naslednjih točk:
- točka 3: »Sprejem Celostne prometne strategije občine Črnomelj« se obravnava kot točka 4;
- točka 4: »Vloga za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina« se obravnava kot točka 5;
- točka 5: »Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016« se obravnava kot točka 3;
- točka 9: »Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017« se obravnava kot točka 10;
- točka 14: »Seznanitev s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine« se obravnava kot točka 9 (ko se seje udeleži direktor Cerod, d.o.o);
- točka 15: »Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016« se obravnava kot točka 11 (ko se seje udeleži direktorica ZD Črnomelj).

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016.
4. Sprejem Celostne prometne strategije občine Črnomelj.
5. Vloga za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina.
6. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2016.
7. Poročilo o poslovanju Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016.
8. Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016.
9. Seznanitev s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine.
10. Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017.
11. Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016.

12. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016.
13. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj.
14. Predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti občine Črnomelj za leto 2017.
15. Predlog Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.
16. Premoženjsko pravne zadeve.
17. Kadrovske zadeve.
18. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
19. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 18. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič: V zapisniku 18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 26.1.2017 se naj dopolni njegova razprava pri točki 5: »Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2016 - IV. Pohvale in graje pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj za leto 2016«.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 26.1.2017 se z dopolnitvijo razprave Branislava Adlešiča pri točki 5: »Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2016 - IV. Pohvale in graje pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj za leto 2016« sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2016

Točki je prisostvovala Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica Belokranjskega muzeja Metlika, ki je uvodoma v kratkem predstavila poslovanje javnega zavoda v preteklem letu: Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika je pripravljeno tako, kot to zahteva pristojno ministrstvo. Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2016 uspešen. Z zelo majhnimi odstopanji sta bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt. Glavni projekt v lanskem letu, ki je potekal skozi celo leto, je bila razstava Beti. Projekt je bil tudi medijsko zelo pokrit. V letu 2016 je javni zavod manjšo razstavo namenil osamosvojitveni vojni. Edini dolg v lanskem letu je oprema lapidarija z legendami. Pri tem projektu je sodeloval zgodovinar Janez Weiss. Veliko lastnih sredstev je javni zavod namenil programu. Lahko se pohvalimo tudi z bogatim pedagoškim in andragoškim ter popularizacijskim programom.

V razpravi so sodelovali:

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016 in obrazložil mnenje odbora, ki je poročilo obravnaval na seji 22.3.2017. Odbor občinskemu svetu predlaga, da Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016 sprejme v predloženi vsebini. Od direktorice javnega zavoda je želel pojasnilo glede dogajanja (zaposlitve, stanja) v Spominski hiši Otona Župančiča Vinica.

Andreja Brancelj Bednaršek: Postopek glede zaposlitve v Spominski hiši Otona Župančiča Vinica je na sodišču. Zaposleni v muzeju skrbimo za to, da obiskovalci spominske hiše na Vinici ne bi občutili, da ima javni zavod kakšne probleme. Vse poteka normalno, zelo veliko pohval prejemamo glede samega vodenja, odprtosti hiše, sodelovanja z obiskovalci, idr. Res je, da spominska hiša ni odprta po odpiralnem času, vendar do sedaj ni bilo nobenega klica oz. pripombe, da si kdo ne bi mogel ogledati razstave. Za delo v spominski hiši se pogodbeno plačuje zunanjo sodelavko. Z obiskom spominske hiše Otona Župančiča smo zadovoljni, saj se je obisk zelo hitro vrnil na nivo prejšnjih let.

Mira Radojčič: Krajani Vinice so zelo zadovoljni, da se je spominska hiša Otona Župančiča prenovila, vendar ocenjujejo, da hiša še ni tako zaživela kot se je pričakovalo po končani investiciji. Problem je v tem, da naključni obiskovalci potrkajo na zaprta vrata spominske hiše. V času poletne turistične sezone (od maja do septembra) bi moral biti nekdo prisoten ves čas v spominski hiši. V ta namen bi morala biti tudi vstopnina za nenajavljene obiskovalce drugačna. Za napovedane šolske skupine nekdo poskrbi, vendar bi morali zaposleni nuditi tudi turistične informacije o kraju in ponudnikih turističnih storitev, vendar temu sedaj ni tako.

Andreja Brancelj Bednaršek: V kolikor je govora o turizmu, bi morala biti spominska hiša odprta od jutra do večera, tega pa ena oseba ne zmore. Belokranjski muzej za hišo v Vinici ne more skrbeti ob dosedanji kadrovski sestavi, ki je glede na sistemizacijo že tako le polovično zaposlena. Že v Metliki, kjer imamo dve stavbi, s sedanjo kadrovsko zasedbo komaj zmoremo. Naše osnovno poslanstvo je vsebina. Za to smo v Vinici poskrbeli, hišo pa lahko upravlja tudi turistično društvo ali kdo drug. Tudi z zaposlitvijo od 7. do 15. ure ne bo nič bolje.

Anica Železnjak: V poročilu je navedeno, da si je obstoječe stalne razstave Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič, Metlika) ogledalo 9526 obiskovalcev. Koliko obiskovalcev si je ogledalo razstavo na Vinici?

Andreja Brancelj Bednaršek: V letu 2016 je bilo na Vinici 2506 obiskovalcev.

Franc Ivanušič: V obnovo objekta je bilo vloženih ogromno sredstev, zato je potrebno poiskati rešitev, da bo hiša zaživela, ne da životari.

Županja: Želja vseh nas je, da hiša Otona Župančiča zaživi tako, kot si zasluži, zaradi tega tudi v njo vlagamo.

Maja Kocjan: Pridružuje se predhodnikom. Iz bilanca stanja je razvidno, da so bili prihodki v lanskem letu za cca. 12.000 EUR manjši od leta 2015. Kakšen je razlog? Lastni prihodki iz poslovanja so pomembni, zato mora vodstvo muzeja težiti k povečanju prihodkov, na kakšen način? Priložnosti za to so lepe in veliko jih je. Mogoče se v času poletne turistične sezone za delo v spominski hiši na Vinici najame kakšnega študenta.

Andreja Brancelj Bednaršek: V celoti gledano so bili prihodki nižji že na račun zaposlitve ene osebe. Lastni prihodki (iz dejavnosti muzeja in ustvarjeni na trgu preko muzejske trgovine) so bili za 1 % višji kot v letu 2015..

Leopold Perko: Koliko zaposlenih je v Belokranjskem muzeju Metlika?

Andreja Brancelj Bednaršek: V javnem zavodu je trenutno zaposlenih 6 oseb.

Nataša Hudelja: Krajani Vinice smo veseli nove pridobitve v kraju. Želi pa si, da Belokranjski muzej Metlika še naprej in še boljše sodeluje z lokalno skupnostjo, s ciljem najboljše rešitve za spominsko hišo Otona Župančiča.

Andreja Brancelj Bednaršek: Belokranjski muzej Metlika se ne umika, interes vseh nas je, da je na Vinici čim več obiska.

Cvetka Aupič: Ali obstajajo normativi za zaposlitev v javnem zavodu Belokranjski muzej Metlika?

Andreja Brancelj Bednaršek: V javnem zavodu Belokranjski muzej Metlika je sistemiziranih 12 oseb, trenutno je zaposlenih 6 oseb. Zaposlovanje še ni možno, saj še vedno velja vladna uredba glede zaposlovanja.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
SPREJEM CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE ČRNOMELJ

Točki je prisostvoval Boštjan Krapež, predstavnik HarphaSea d.o.o., Koper, ki je uvodoma predstavil postopek izdelave Celostne prometne strategije občine Črnomelj (CPS), predvidene ukrepe, ki so opredeljeni v akcijskem načrtu posameznega strateškega stebra. Le-ti so: vzpostavitev celostnega prometnega načrtovanja, spodbujanje hoje kot pomembnega potovalnega načina, optimalno izkoriščanje potencialov kolesarjenja, oblikovanje privlačnega javnega potniškega prevoza, uveljavitev optimiziranega cestnega prometa. V CPS je navedenih preko 70 konkretnih ukrepov trajnostne mobilnosti.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Strategija je vizualno lepo predstavljena, vprašanje pa je, koliko je v njej uporabnosti. Zanima jo smiselnost dokumenta, saj se nenehno poudarja, da sredstev ni. Kje bo občina dobila sredstva, da bo ukrepe iz strategije izvedla in kdaj bodo le-ti izvedeni? Strategija je bila narejena za pešce, zato jo zanima kje bo potekal promet. Veliko sredstev je bilo namenjenih za izdelavo CPS, a ukrepi dejansko ne bodo realizirani 15 let. V teh letih se bo tudi marsikaj spremenilo in ponovno bo potrebno dokument na novo izdelati.

Županja: Izdelava CPS je bila prijavljena na razpis ministrstva. Že letošnje leto začenjamo z izvajanjem strategije po korakih Ministrstvo za infrastrukturo bo predvidoma junija 2017 objavilo prvi razpis. Seveda ne bodo vse aktivnosti narejene čez noč, postopoma pa, vsako leto nekaj. Po petih letih bo

narejena revizija CPS. Pregledane bodo izvedene aktivnosti, strategija bo prilagojene takratni situaciji v mestu. Za sredstva ministrstva lahko kandidira samo mesto Črnomelj.

Boštjan Krapež: Če občina nima sprejete CPS, se ne more prijaviti na razpis ministrstva.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Celostna prometna strategija občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

Točki je prisostvoval Milan Šajnovič, predstavnik Društva Kohezija.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 19.12.2016. Člani odbora zadevni projekt načeloma podpirajo, vendar v letih 2017 in 2018, zaradi potreb po izboljšanju prostorskih pogojev dela v osnovnih šolah, ni možno pričakovati sofinanciranja s strani občinskega proračuna, zato občinskemu svetu predlagajo, ga gradivo obravnava in ga sprejme kot informacijo. Mnenja je, da je projekt zasnovan vizionarsko. Če kdaj pride do realizacije le-tega, bomo verjetno v naši občini prisiljeni že kaj obstoječega spremeniti ali celo opustiti določene zadeve. Gre za kompleksno zadevo.

Na sejo sta prišla Boris Grabrijan in Tončka Jankovič.

Milan Šajnovič je prisotnim predstavil vsebino projekta Multikulturni in športni center Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Cvetka Aupič: Ali se katere od navedenih projektnih aktivnosti že izvajajo?

Milan Šajnovič: V okviru športnih dejavnosti se že izvajata judo in samoobramba.

Leopold Perko: Določena društva na lokalnem nivoju že izvajajo aktivnosti, ki so navedene v projektu Društva Kohezija. Od kdaj obstaja Društvo Kohezija in kakšne reference ima društvo?

Milan Šajnovič: Povsod je tako, da so dejavnosti že aktivne. Glede na ciljno skupino smo začutili potrebo, da se ji pomaga na različnih področjih. Društvo Kohezija je bilo ustanovljeno oktobra 2016.

Maja Kocjan: V gradivu ni predlaganega sklepa, o katerem bi občinski svet odločal.

Županja: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval in predlagal občinskemu svetu predlog sklepa, ki je razviden iz gradiva.

Nataša Hudelja: Iz vsebine projekta so razvidne predvsem pravice in svoboščine posameznikov, pogreša pa vzgojo o obveznostih in odgovornostih.

Zdenka Vrtin: Cilji projekta se ji zdijo pozitivni, vendar se sprašuje kako tako veliko zadevo spraviti v obtok, to je verjetno velik problem. Ponuja se velik obseg aktivnosti iz različnega poklicnega področja.

Poleg, zelo velikega finančnega zalogaja, za seboj potegne tudi kadrovski problem. Ali pri nas lahko zadostimo vsem tem ciljem?

Milan Šajnovič: Predviden kader za izvajanje projektnih aktivnosti je razviden iz gradiva.

Stanislav Starešinič: Iz gradiva je razvidno, da se predvideva gradnja objekta, ki bi omogočal kakovostno opravljanje predvidenih aktivnosti Multikulturnega kot tudi športnega centra Bela krajina. V občini športne dvorane in ostale športne objekte že imamo, zato se postavlja vprašanja po upravičenosti gradnje navedenega objekta. Gre za zelo velika finančna sredstva.

Milan Šajnovič: S predhodnikom se ne strinja. Športne aktivnosti društvo sedaj izvaja v telovadnici OŠ Mirana Jarca in to samo v popoldanskem času, kar je znatno premalo. Aktivnosti se naj bi izvajala skozi ves dan, vendar v šolskih prostorih to sedaj ni možno zaradi šolskih obveznosti.

Zdenka Novak: S predhodniki se strinja, gre za zelo velik projekt. Iz projektih aktivnosti je razvidno, da je poudarek na športnih aktivnostih. Programske aktivnosti, ki jih navaja Društvo Kohezija že sedaj izvaja Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, za kar so strokovno usposobljeni.

Branislav Adlešič: Gre za vizionarsko zadevo in jo pozdravlja, vendar trenutno ni izvedljiva. Če pride do tega projekta bo potrebno veliko stvari v občini spremeniti oz. drugače zastaviti. Potrebno bo najti skupni jezik.

Mira Radojčič: Iz dosedanje razprave je razvidno, da nihče od razpravljavcev ne zavrača projekta, ga vsebinsko podpira, vendar se pojavlja vprašanje iz finančnega vidika. Leta 2016 se pričakuje sofinanciranje občine Črnomelj v višini 30 %, od leta 2017 pa do konca petletnega obdobja pa 50 % (od 100.000 do 150.000 EUR), kar pomeni spremembo proračuna, ki pa je že sprejet. Postavlja se vprašanje ali ima društvo že kakšna druga sredstva za to obdobje, ker občina nima rezerviranih sredstev za projekt.

Boris Grabrijan: Projekt mora biti breme širše skupnosti v Sloveniji, ne le navedenih občin. Od vseh športov, ki obstajajo se društvo namerava ukvarjati samo z borilnimi veščinami, kar za celostno osebno rast ni dovolj. Želi podrobnejšo obrazložitev predvidenega kadra za izvajanje projektih aktivnosti (ali gre za družinske vezi?).

Milan Šajnovič: Projektne aktivnosti bo izvajal v gradivu naveden kader, ki ima vse kompetence in odgovornosti. Gre tudi za sorodstvene oz. družinske vezi. Glede predloga sklepa OS predlaga, da se oblikuje širši sklep ne le, da občinski svet gradivo sprejme kot informacijo.

Županja je zaključila razpravo in predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj podpira projekt Društva Kohezija »Multikulturni in športni center Bela krajina«, vendar ob upoštevanju potreb na področju predšolske in osnovnošolske vzgoje, za katere je kot ustanovitelj tudi odgovoren in glede na to, da ne more zagotoviti sredstev za sofinanciranje projekta, se gradivo »Vloga za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina« sprejme kot informacija.

K točki 6:
POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Točki je prisostvovala Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je uvodoma pojasnil, da so vsa razširjena poročila javnih zavodov na voljo pri pripravljavcu gradiva. V nadaljevanju je v kratkem povzel Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2016 in obrazložil mnenje odbora. Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 22.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednja sklepa: 1. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini. 2 Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016, v skupni višini 7.872,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Anja Panjan Trgovčić: V letu 2016 smo delali dobro, korektno, povezovalno, zato vse pohvale sodelavcem. Uspešno sledimo novim ritmom splošnih knjižnic v Sloveniji in tudi širše. Se odpiramo in nismo zgolj shramba določenih knjig, kjer se knjige vračajo in izposojajo, ampak smo prostor izziva in srečanja. Upam, da bomo uspešni tudi v letu 2017, tudi s podporo OS.

V razpravi je sodelovala Maja Kocjan: Pohvalila je delo javnega zavoda, saj se zaposleni zelo trudijo, kar je razvidno iz povečanega števila obiskovalcev knjižnice in prireditev, kakor tudi iz finančnega dela poročila. Ali Knjižnica Črnomelj namerava zaposlovati (glede na standard ima lahko 15 zaposlenih, trenutno pa jih ima 8).

Anja Panjan Trgovčić: Ustanoviteljica Knjižnice Črnomelj je Občina Črnomelj in verjame, da takoj, ko se sprosti neka finančna situacija, bo tudi odobritev dodatnih zaposlitev.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.
2. Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016, v skupni višini 7.872,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

K točki 7:
POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Točki je prisostvovala Nada Žagar, direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel Poslovno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016 in obrazložil mnenje odbora. Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji 22.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016 sprejme v predloženi vsebini.

Nada Žagar je izpostavila prostorsko problematiko in ovire, s katerimi se zaposleni v javnem zavodu srečujejo pri svojem delu. ZIK Črnomelj dela v nemogočih prostorskih pogojih. Je edini javni zavod, ki nima popolnoma nobenih možnosti za razvoj, za novo zaposlovanje, kljub temu, da je v zadnjih 15 letih pridobil več kot 2 mio EUR na podlagi uspešnih prijav na domačih in mednarodnih javnih razpisih. Na ZIK-u je zaposlenih deset oseb, od tega občina sofinancira za kulturo 2,7, ostali se financirajo iz projektov. Največji problem predstavljajo materialni stroški. V letu 2016 je ZIK za obratovalne stroške kulturnega doma namenil 55.000 EUR. Ker ni nobenih možnosti, da bi samostojno svetovalno središče Pokolpje, za katerega so se zavzemali deset let, izvajali v obstoječih prostorih, je bil dosežen dogovor z županjo, da gredo zaposleni ZIK-a v bivše prostore Policijske postaje Črnomelj, kjer pa so novi obratovalni stroški. V lanskem letu so obratovalni stroški, ko v

prostorih ni bilo uporabnikov, občino stali 12.600 EUR. Ustanoviteljica Občina Črnomelj mora zelo hitro ukrepat, če hočemo razvoj dejavnosti. Odvisnost od javnih razpisov bi bila manjša, če bi bil status zavoda rešen v smislu financiranja plač zaposlenih v celoti in sofinanciranja materialnih stroškov. V letu 2016 je bila izredno pomembna pridobitev na področju urejanja statusa organizacij za izobraževanje odraslih dopolnitev Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ker je končno vzpostavila javno mrežo organizacij za izobraževanje odraslih. V javni razpravi je Zakon o izobraževanju odraslih, ki nalaga ustanovitelju, da zagotavlja javnemu zavodu za izobraževanje odraslih, ki ga je ustanovil materialne in obratovalne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje, materialne stroške za osnovno šolo za odrasle, ki je po novi zakonodaji javna služba. ZIK je ugleden javni zavod, ki zelo dobro ve kam gre, ki ve kako priti do javnih sredstev iz naslova javnih razpisov, ampak nekaterih stvari sam ne more reševati. Že nekaj let predlaga OS, da sprejme odlok, na podlagi katerega si javni zavodi, ki jih je ustanovila občina, medsebojno ne bi zaračunavali najemnine za uporabo prostorov.

V razpravi je sodelovala Cvetka Aupič: Je članica sveta Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj. Delo zaposlenih v javnem zavodu je pohvalno, njihovo delo je v pogojih, v katerih delajo, zelo dobro in zelo uspešno. Skrajni čas bi že bil, da vsi odgovorni stopijo skupaj in rešijo probleme, ki jih je navedla direktorica javnega zavoda. Programi javnega zavoda so zelo pestri in zajemajo različne strukture občanov. Vsak lahko najde, kar ga veseli. Glavna naloga ZIK-a je izobraževanje odraslih in delo javnega zavoda se lahko primerja z izobraževanjem osnovnih šol, vendar so pogoji dela na ZIK-u bistveno slabši od pogojev dela v osnovnih šolah. Že iz naslova zdravja in varstva je nujno, da zaposleni v javnem zavodu delajo v primernejših pogojih.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

Nada Žagar je glede na obravnavo predhodne točke pojasnila, da je na sami seji prvič slišala o projektu Društva Kohezija, zato ne želi, da se ime ZIK-a zlorablja, prav tako ne njihove reference, ker ZIK Črnomelj z Društvom Kohezija nima nič.

K točki 8:
LETNO POROČILO RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2016

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Stanislav Starešinič je po pooblastilu predsednice Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložil mnenje odbora. Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je poročilo obravnaval na seji 20.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in k Letnemu poročilu Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu izda soglasje.

Anica Železnjak, predsednica Odbora za turizem in varstvo okolja je obrazložila mnenje odbora. Odbor za turizem in varstvo okolja je poročilo obravnaval na seji 20.3.2017 in nanj ni imel bistvenih pripomb, je pa pripravljavcu poročila predlagal, da za sejo OS pripravi podrobno poročilo o Jurjevanju 2016, kar je RIC upošteval, poročilo je priloženo na koncu gradiva. Odbor občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda RIC Bela krajina v letu 2016.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Veliko je bilo povedanega o ustanovljenem podjetniškem inkubatorju. Koliko novih delovnih mest je bilo doslej ustvarjenih zaradi tega, po oceni RIC-a? V samem začetku delovanja inkubatorja so prostore dobili podjetniki, ki svojo obrt opravljajo že vrsto let. Kakšen je bil razlog? Sedaj pa podjetniki, ki začenjajo samostojno podjetniško pot do teh prostorov ne morejo priti. RIC nadzoruje tudi porabo sredstev iz programa Pokolpje. Koliko nadzorov je doslej opravil in kaj je ugotovil? Ali RIC sodeluje tudi pri odpiranju javnih ponudb in izbiri prijaviteljev? Kako se odloča pri tem, na podlagi katerih kriterijev? Koliko je bilo doslej iz programa Pokolpje v občini Črnomelj ustvarjenih novih delovnih mest? Iz poročila ni razvidno koliko je bilo, zaradi aktivnosti javnega zavoda, v občino Črnomelj privabljenih novih turistov? Za koliko se je povečala turistična obiskanost občine Črnomelj? S prvo prireditvijo Jurjevanje, ki je bila v mestnem jedru Črnomlja, so bili ljudje zadovoljni, z drugo pa ne, saj je bilo veliko manj aktivnosti. Kakšni so načrti za naprej? Ali so razlogi za preselitev prireditve na novo lokacijo upravičeni, se je kaj privarčevalo? Organizator prireditve še ne izvaja promocije Jurjevanja, čeprav je že mesec marec. S sredstvi, ki so namenjena javnemu zavodu, se veliko potuje po svetu. V Ajpesu je objavljen podatek, da je na ime Črnič Peter s 17.1.2011 ustanovljeno podjetje. Dejavnosti podjetja so: prevajanje in tolmačenje, izobraževanje, pomožne dejavnosti za izobraževanje, idr. Prihodki so bili sicer majhni, v letu 2015 je bilo stanje prihodkov: 0 EUR. Ali gre to za isto osebo kot je direktor RIC-a? V primeru, da je to res ali ima dovoljenje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti? Nenavadno je, da ima direktor javnega zavoda še status samostojnega podjetnika, kjer se dejavnosti prekrivajo z dejavnostmi javnega zavoda, ki ga vodi. Glede na govorice sprašuje ali se je na promocijah po tujini in tudi na Jurjevanju res prodajalo lastno vino?

Peter Črnič: Glede navedb predhodnice o prodaji lastnega vina na Jurjevanju ne ve ničesar. V 2011 je imel podjetje, ki pa miruje, nima nobenih prihodkov. Sredstva za promocijo Jurjevanja so omejena. RIC Bela krajina promocijo Jurjevanja koncentrira na zadnji mesec oz. zadnja dva tedna pred prireditvijo. Jurjevanje, kot folklorni festival, je sam po sebi zanimiv za lokalno publiko. Z naslova folklornega festivala nagovarjamo domačo publiko, ki že ve kdaj je in se jo zato nagovarja kasneje. Da bi nagovorili še širšo publiko, smo v lanskem letu začeli s festivalom EtnoModerno, ki je sodoben odraz tradicionalnih obrti, vendar z dizajnerskim pridihom. Jurjevanje je potrebno gledati kot razvojni moment. V prvem letu je bilo s prireditvijo, ki je bila v starem mestnem jedru, zadovoljnih več ljudi kot s prireditvijo naslednje leto. Tudi sam je takšnega mnenja. Organizator festivala RIC Bela krajina vsako leto strmi k novitetam, med katerimi letos najbolj izstopa pridobitev naziva prve slovenske »Zero Waste« prireditve. Sodelujejo z društvom Ekologi brez meja, ki je nacionalna »Zero Waste« organizacija za Slovenijo in organizatorjem prireditev ponuja konkretne korake, kako znižati količine odpadkov, ki nastanejo na prireditvah. Trenutno je šest inkubiranih podjetij in osem predinkubirancev. Ustvarila so se tri nova delovna mesta, je pa potencial še veliko večji. Smo edini inkubator v Sloveniji, ki je po odprtju že imel zasedene kapacitete. V tem času je inkubator že dvakrat razširil delovanje. Po navajanju medijev je inkubator v Novem mestu stal 4 mio EUR, inkubator v Črnomlju pa 30x manj. Glede reševanja problematike pomanjkanja prostorov je bilo na včerajšnjem sestanku županj in župana občin Bele krajine dogovorjeno, da bodo občine ob rebalansih proračunov zagotovile dodatna sredstva. Za vstop v inkubator je bil v začetku nižji kriterij kot je danes. V zadnji širitvi inkubatorja se je izkazalo, da so za en prostor kandidirala tri podjetja, kar je vzpodbuden podatek, ki pomeni, da podjetja inkubator potrebujejo. Glede števila turistov je edini merljiv podatek pobrana turistična taksa, ki glede na leto 2015 kaže na 20 % rast, v kar pa sam ni prepričan, saj se ve, da vsi ponudniki turističnih storitev ne prijavijo vseh svojih gostov. V javnem zavodu potekajo aktivnosti kako bi dejansko beležili realno število nočitev v Beli krajini. Aktivnosti RIC-a glede programa Pokolpje rastejo iz leta v leto, potrebno je opraviti vse več nadzorov ter pomagati podjetnikom pri prijavah na razpise. V lanskem letu je bilo kar nekaj težav, ker nekatera podjetja niso

izpolnjevala pogojev, ki so si jih zadali ob prijavi na razpis (npr. zaposlitve). Tudi na tem področju je bilo zato izvedenih ogromno aktivnosti javnega zavoda, večina težav je bilo dobro oz. zadovoljivo rešenih.

Organizator Jurjevanja je v lanskem letu namenil 1000 EUR za FB oglaševanje. V inkubatorju so zelo dobri strokovnjaki za FB, zato se tudi z njimi dogovarjamo kako vložena sredstva najboljše uporabiti.
V nobeni pogodbi ni zapisano, da zaposleni v RIC-u Bela krajina ne bi smeli imeti svojega podjetja. Področje dela, ki ga kot direktor opravlja v javnem zavodu RIC Bela krajina, se ne prekriva s področjem dela v podjetju, ki ga ima.

Mira Radojčič: V poročilu pogreša finančno poročilo, zato predlaga, da se le-to članom OS predloži za naslednjo sejo OS.

Boris Grabrijan: Zanima ga način merjenja števila obiskovalcev prireditve Jurjevanje, saj se v javnosti pojavlja različno število obiskovalcev. Številni ponudniki /rokodelci, obrtniki/ z lokacijo stojnic v Ulici Mirana Jarca niso bili zadovoljni, saj jih obiskovalci ne opazijo. Iz poročila je razvidno, da je v RIC Bela krajina zaposlenih osem oseb, poimensko pa jih je navedeno deset.

Peter Črnič: V RIC Bela krajina je zaposlenih osem oseb, dve osebi delo opravljata preko javnih del. Na Jurjevanju 2016 je bilo cca. 10-15 tisoč obiskovalcev. Za letošnjo prireditev je predvideno več dogajanja na Ulici Mirana Jarca, pripravlja se program ljudskih godcev. Potrebno se je zavedati, da so za rokodelce stojnice brezplačne, nekateri so z obiskom in prodajo zadovoljni, nekateri pa ne. Še vedno je večina obiskovalcev prireditve Jurjevanje Belokranjci, ki pa manj kupujejo belokranjske izdelke. Rokodelec iz drugega dela Slovenije je s prodajo na stojnici verjetno bolj zadovoljen, saj prodaja izdelke, ki niso značilni za Belo krajino.

Boris Grabrijan: Tako kot v lanskem, kot tudi v letošnjem poročilu pri izvedbi dogodkov pogreša navedbo partnerjev, sodelavcev, idr.

Županja je zaključila razpravo in predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na naslednji seji Občinskega sveta občine Črnomelj se nadaljuje obravnava točke »Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016«. Članom sveta se za obravnavo predloži tudi računovodsko poročilo javnega zavoda za leto 2016.

K točki 9:
SEZNANITEV S PROJEKTOM IZGRADNJE OBJEKTA ZA MEHANSKO BIOLOŠKO OBDELAVO ODPADKOV DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

Točki je prisostvoval Albin Kregar, direktor Cerod, d.o.o.

Stanislav Starešinič je po pooblastilu predsednice Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložil mnenje odbora. Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 20.3.2017 in zavzel naslednja stališča:

- Odbor koncept navedenega projekta, ki vključuje zunanjega izvajalca podpira v smislu nadaljevanja z vsemi aktivnostmi kot je bilo predlagano v gradivu podjetja CeRod, in sicer pod pogojem, da se pred podpisom pogodbe doreče % sofinanciranja, sprejemljiv za Občino Črnomelj.
- Odbor Mestno občino Novo mesto poziva, da do torka, dne 28.03.2017, člane Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo in člane Občinskega sveta občine Črnomelj, pisno (po

elektronski pošti) obvesti glede namenske porabe okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v višini 1.222.502,15 EUR;
- V kolikor se ugotovi, da sredstva iz druge alineje niso bila namensko porabljena, predlagamo, da se znesek sofinanciranja projekta zniža vsem občinam podpisnicam pogodbe, in sicer v višini celotne okoljske dajatve za odlaganje odpadkov.

Albin Kregar je prisotne seznanil s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine.

V razpravi so sodelovali:

Lidija Malešič: Ali so še vedno vse občine družbenice podjetja Cerod prisotne pri sofinanciranju projekta izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine? Je za investicijo možno pridobiti kakšna evropska sredstva?

Albin Kregar: Pri sofinanciranju investicije sodeluje samo deset občin družbenic. Na svetu županov 18.12.2015 je bila podana dokončna odstopna izjava pri sodelovanju v investiciji občin Posavja in občine Šentjernej. Glede na dosedanji delež se je sofinancerski delež občini Črnomelj zelo povečal, največ izmed vseh občin, in sicer za štiri krat. V osnutku pogodbe o sodelovanju občin investitoric pri izgradnji objekta MBO je določen delež sofinanciranja občin investitoric v % kot srednja vrednost deleža števila prebivalcev in deleža predvidene letne količine obdelave odpadkov v MBO Leskovec. Področje odpadkov v perspektivi 2014-2020 za področje Slovenije je nič. Trenutno so v finančnih perspektivah EU področja Hrvaške in Srbije. Zadnji in skrajni datum za investicije na področju ravnanja z odpadki je bil 31.12.2015.

Stanislav Staršinič je prebral odgovor Mestne občine Novo mesto glede namenske porabe okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v višini 1.222.502,15 EUR, ki so ga člani OS prejeli po e-pošti.

Županja je podala dodatna pojasnila.

Leopold Perko: Odstopno izjavo so podale štiri občine. Glede na tako velik delež sofinanciranja investicije pri izgradnji objekta MBO s strani Občine Črnomelj ga zanima, zakaj tudi Občina Črnomelj ne odstopi od projekta in odpadke odvaža kam drugam?

Nataša Hudelja: Pri določitvi deleža sofinanciranja s strani posameznih občin bi bilo potrebno upoštevati tudi kriterij oddaljenosti posamezne občine od objekta MBO.

Albin Kregar: Občina Črnomelj naj bi sodelovala pri investiciji zaradi minulih vlaganj in potenciala, ki ga podjetje ima.

Leopold Perko: Če Občina Črnomelj odstopi od projekta, ji ostanejo določene obveznosti. Ali so obveznosti ostale tudi občinam, ki so od projekta odstopile?

Albin Kregar: Občine Posavja in občina Šentjernej imajo še vedno obveznosti do Cerod I. in Cerod II.

Andrej Beličič: Občine Posavja same izvajajo mehansko biološko obdelavo odpadkov, kje pa deponirajo odpadke?

Albin Kregar: Odpadke deponirajo na Leskovcu, vendar v količini za katero se v podjetju Cerod ne strinjamo in ne ve, kako se bo zadeva reševala v bodoče.

Samer Khalil: Nesprejemljiv je tako velik razkorak med upravljavskimi pravicami in deležem sofinanciranja investicije. Strinja se s predhodnico, da se pri določitvi deleža sofinanciranja s strani posameznih občin upošteva tudi kriterij oddaljenosti posamezne občine od objekta MBO. Občina, ki je od objekta MBO oddaljena dlje, mora imeti določene ugodnosti.

Boris Grabrijan: Kaj je še možno v zadevi spremeniti, kaj se je dogajalo na današnji seji OS v Novem mestu?

Albin Kregar: Na seji OS v Novem mestu so bili člani seznanjeni s projektom izgradnje objekta MBO Dolenjske in Bele krajine. Na današnjih sejah OS se ne odloča o sami gradnji objekta. Trenutno izvajanje gospodarske javne službe obdelave odpadkov je začasne narave, saj se pripravlja sprejem zakonodaje, po kateri bo možno odpadke obdelovati le v ustrezno zgrajenih centrih za mehansko in biološko obdelavo odpadkov, kar pa trenutno MBO Leskovec ni. V Sloveniji je zgrajenih osem takšnih centrov, v katere se je za dolgoročno obdelavo komunalnih odpadkov doslej vključilo cca. 2/3 slovenskih občin.

Khalil Samer: Na podlagi česa je določen lastniški delež v podjetju Cerod?

Albin Kregar: Lastniški delež je definiran z družbeno pogodbo. Kako je določen, ne ve in o tem nima podatkov.

Maja Kocjan: Koliko je Občina Črnomelj do sedaj vložila? Kaj bi se zgodilo, če bi naša občina sedaj odstopila od projekta? Ali obstaja še kakšna druga cenejša varianta?

Županja: Že v predhodnih razprav je direktor Ceroda pojasnil prednosti in slabosti izstopa občine Črnomelj od projekta. Občine družbenice imamo v javnem podjetju vpliv na ceno. Pred dokončno odločitvijo bo potrebno pretehtati vse variante. Vsekakor je potrebno doseči dogovor, da se pri deležu sofinanciranja upošteva tudi kriterij oddaljenosti od deponije.

Branislav Adlešič: Glede na glasovalne pravice, ki jih ima Občina Črnomelj, težko verjame, da bodo ostale občine družbenice kriterij oddaljenosti podprle, saj so le-te bližje deponiji.

Leopold Perko: Pri pogajanjih je potrebno predstaviti tudi rezervne opcije (deponija za vse tri belokranjske občine).

Županja: Ob izstopu občin Posavja in občine Šentjernej smo se tudi belokranjski županji in župan pogovarjali na to temo, vendar so se takrat začele stvari odvijati v dobrobit Ceroda (nižanje višine investicije). Res je, da se je kasneje spremenil odstotek sofinanciranja občin investitoric.

Andrej Beličič: Vse tri belokranjske občine morajo enotno nastopati na pogajanjih.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj se je seznanil s projektom izgradnje objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov Dolenjske in Bele krajine.
2. Občinski svet občine Črnomelj podpira koncept navedenega projekta z vključitvijo zunanjega izvajalca za mehansko obdelavo odpadkov v smeri razbremenitve financiranja investicije s strani občin investitoric.

3. Občinski svet občine Črnomelj predlaga, da se v kriterij sofinanciranja predmetnega projekta vključi še kriterij oddaljenosti od objekta MBO, s tem, da je ponder v korist občin, ki so od objekta MBO oddaljene dlje.

K točki 10:
OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K PLANU POSLOVANJA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2017

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V poročilih ni napisanih konkretnih rezultatov. Dejstvo je, da je RIC Bela krajina ljudem »rak rana« že vrsto let, glede na ogromna občinska sredstva (cca. 1/10 občinskega proračuna) ne vidijo nobenega efekta javnega zavoda. V prihodnjih poročilih, planih naj bodo konkretno vključeni vsi kazalniki, ki bodo dokazovali in upravičevali dodeljena sredstva. Kakšni so konkretni cilji javnega zavoda, kako jih bo dosegel (pričakuje natančen in ne pavšalen odgovor)? Koliko bo novih turistov, koliko bo novih delovnih mest? Koliko bo novih delovnih mest za mlade? Kakšne aktivnosti so bile in kakšne bodo v prihodnje? Že vsa leta opozarja na navedene zadeve.

Županja: Stavba Stratus živi, prav tako bivši prostori lekarne, v teku so aktivnosti za prostore v TRIS Kanižarica. Sodelovanje zaposlenih v RIC-u je potrebno pohvaliti, predvsem na področju programa Pokolpje. Namreč podjetniki iz območja Bele krajine v bistveno večjem številu prejemajo sredstva programa Pokolpje, kot podjetniki v ostalih predelih. Veliko energije, tako s strani RIC-a in s strani belokranjskih županj in župana, je bilo vloženo, da so podjetniki izpolnili pogoje razpisa v celoti oz. deloma. Vidne so pozitivne stvari in napredek, sicer ni takšen kot bi radi (na področju turizma), vendar je potrebno ekipo javnega zavoda tudi pohvaliti. Seveda bo potrebno postoriti še veliko, da bodo zadeve stekle tako, kot bi si vsi skupaj želimo. Cilji javnega zavoda so zapisani, mogoče so premalo konkretizirani. Javni zavod RIC Bela krajina se bi moral bolj pohvaliti.

Maja Kocjan: Kakšni so efekti od potovanj, koliko novih podjetij, turistov je RIC pripeljal v občino? Res je, da je inkubator zaživel, tudi zelo dobre delavnice organizira, vendar podjetniki, ki so želeli v inkubator ne dobijo prostora v njem, saj ga zasedajo podjetniki, ki že vrsto let opravljajo svojo dejavnost.

Županja: Z razpravo predhodnice se ne strinja, saj je bila zadeva glede zasedenosti prostora v stavbi bivše lekarne že obrazložena. Res je, da v navedeni stavbi posluje podjetnik, ki svojo dejavnost opravlja že vrsto let, vendar imajo ostali podjetniki, ki so v stavbi, tudi zaradi njega več strank in posledično več prihodka.

Jože Veselič: Se strinja, da je nekatere stvari opaziti, vendar se od javnega zavoda, za katerega je namenjenih ogromno občinskih sredstev, pričakuje bistveno več. Na občinskem svetu se je v preteklosti že govorilo, da se bo financiranje RIC-a postopoma zmanjševalo in da bo javni zavod sam zaživel. V to je tudi sam trdno verjel, vendar se to do sedaj še ni izkazalo.

Peter Črnič: Ne zavajati javnosti. Od kod informacija, da gre 1/10 proračunskih sredstev javnemu zavodu RIC Bela krajina? Potrebno je povedati, da RIC pokriva področje podjetništva, turizma, mestne muzejske zbirke in podjetniškega inkubatorja. Z istim številom zaposlenih in isto višino sredstev opravlja dvakrat več storitev kot pred leti. Za primer navaja Kočevje, kjer isto delo opravljajo štiri institucije. RIC Bela krajina se bi lahko pohvalil z ustvarjenimi 200 novimi delovnimi mesti preko

programa Pokolpje, vendar se ne. Res je, da so podjetniki Bele krajine pridobili 80 % sredstev iz programa Pokolpje. Res je, da so zaposleni javnega zavoda tudi del teh zaslug. Javni zavod si ne prilašča zaslug za 20 % povečanje števila turistov v naši občini. V vsakem planu in poročilu so natančno opredeljeni kazalniki kaj se bo naredilo. Glede vlog za inkubator je ustanovljena komisija, ki strokovno odloči o tem ali je podjetje »zrelo« za inkubator ali ne. V prostorih bivše lekarne opravlja dejavnost čevljar, ki je deficitarni poklic v celotni Sloveniji. Lahko smo zadovoljni, da lahko ohranimo poklic čevljarja.

Jože Veselič: S strani direktorja je bilo povedano, da RIC Bela krajina opravlja dvakrat več storitev, vendar tega učinka sam žal ne opazi. Če javni zavod ima zasluge, naj jih tudi zapiše, da bodo vidne ljudem. V nasprotnem primeru ne more dati besede, da poslovanje javnega zavoda podpira.

Peter Črnič: Javni zavod je delno zaslužen za nova delovna mesta v Pokolpju. Ponovno poudarja, da so 80 % sredstev iz programa Pokolpje pridobili podjetniki iz Bele krajine. Gre za velik pokazatelj uspešnega dela ekipe javnega zavoda, ki dela na programu Pokolpju.

Stanislav Starešinič: RIC Bela krajina dela dobro in pohvalno, plan je razvojno naravnan. Tudi inkubator dobro dela, rezultati so vidni. Na srečanju z gospodarstveniki v Kanižarici je bilo s strani prisotnih razbrati, da so s sodelovanjem javnega zavoda zadovoljni, da jim pomaga pri prijavah na razpise, razvoju podjetja, idr. Javni zavod ni upravičen enostranskih kritik, ki so bile izrečene na današnji seji.

Branislav Adlešič: Črnomaljci bi radi imeli Jurjevanje v Jurjevanjski dragi. Za letošnje leto je to sicer prepozno, vendar predloga o stari lokaciji ni čisto za opustiti. Ekonomski kazalniki sicer kažejo drugače. Na lanskoletni prireditvi je bilo nekaj nastopov ob nezanimivih urah (v popoldanskem času ko je bilo zelo močno sonce), zato je bil obisk prireditev v navedenem času zelo slab. Prireditev je bila zaključena ob 22.30 uri, kar pa večini obiskovalcev ne odgovarja, saj si želijo tudi zabavnega dela. Naj bo to v razmislek organizatorjev za v bodoče.

Zdenka Vrtin: Navajeni smo bili, da se je po kulturnem programu nadaljevalo z zabavnim delom. Mnogi ta del pogrešajo. Naj se v bodoče razmišlja tudi o tem, da se prireditev obnovi z zabavnim delom.

Jože Veselič je repliciral izvajanje Stanislava Starešiniča glede srečanja gospodarstvenikov v Kanižarici.

Peter Črnič: Jurjevanje je folklorni festival, pomembno je poudariti kulturni moment. Ker se je Jurjevanje preselilo v mestno jedro, so se v starem mestnem jedru Črnomlja v lanskem letu skozi celo leto izvajale prireditve, teh je bilo osem. Da lanska prireditev ni bila optimala ve in organizator ima kar nekaj korekcij, ki jih želi odpraviti. Zabavnega dela, s finančnega vidika, organizator ne more zagotoviti. Mogoče je tudi čas za širši razmislek, konsenz kam festival Jurjevanje peljati in kaj to sploh je /kulturna prireditev ali veselica/.

Nataša Hudelja: Vsak ima svoje mnenje, pogled oz. pričakovanja kaj se od Jurjevanja želi. Smiselno je pogledati kakšen je namen prireditve, ali narediti dve prireditvi, da zadovoljimo vsa pričakovanja? Plan RIC-a za leto 2017 je dobro pripravljen. Kot je bilo že povedano, se bi dalo tudi kaj izboljšati. Pohvalno je, da so pri vsakem področju navedeni kazalniki, po katerih bo merjena učinkovitost. Sama se udeležuje predavanj, ki jih javni zavod organizira in iz lastnih izkušenj lahko pove, da so le-ta kvalitetno organizirana in dobra. Žal pa ugotavlja, ko se pogovarja z drugimi, da preveč pričakujemo kaj bo nekdo drug za nas naredil, premalo pa smo sami aktivni.

Boris Grabrijan: Zaradi lažje priprave poročil, planov, kakor tudi zaradi obravnave na seji OS, je že v lanskem letu predlagal, da občinska uprava pripravi navodilo kaj so obvezni elementi pri pripravi poročil in programov javnih zavodov. V planu poslovanja javni zavod navaja obnovo kolesarskih poti – kje to je? Vodenje turističnih novinarjev – blogerjev – kakšen učinek to prinaša? Pogreša podatke o turistični taksi. Dobro bi bilo, da je program dela pripravljen z realizacijo.

Peter Črnič: Glede na prejšnja leta je bil narejen korak naprej, kar se tiče blogerjev. Svet se zelo hitro spreminja. Komunikacije na socialnih omrežjih se razvijajo s svetlobno hitrostjo. V 2015 so bili izdelani opisni deli kolesarskih poti, v letošnjem letu bodo prenovljene štiri kolesarske poti po občini Črnomelj. Skupnih nočitev v občini Črnomelj je bilo 31.600, kar je cca. 20 % več od predhodnega leta.

Županja: Poročilo o turistični taksi bo obravnaval občinski svet, predvidoma na naslednji seji OS.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Izda se soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina« za leto 2017, to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu javnega zavoda.

K točki 11:
POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Točki je prisostvovala Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora. Odbor je poročilo obravnaval na seji 22.3.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016 sprejme v predloženi vsebini. Člane odbora pa zanima: V mestu se širijo govorice o odpovedi dr. Rožmana in razpisu koncesije, zato direktorico prosi za pojasnilo. Pri nekaterih zdravnikih je potrebno čakati po dve ali tri ure, ker se pacientov ne kliče po času naročanja, temveč po času prihoda v zdravstveni dom. Ali se da tu kaj narediti?

Eva Čemas: Uvodoma je prisotne seznanila z uspešnostjo poslovanja javnega zavoda v preteklem letu ter v nadaljevanju podala pojasnilo na zastavljeni vprašanji. 31.12.2016 je dr. Rožman podal odpoved. ZD Črnomelj je takoj objavil razpis za prosto delovno mesto, vendar kandidatov za zaposlitev ni bilo. Zaradi tega je strokovni svet ZD Črnomelj sklenil, da se ena koncesija vrne občini. Glede na to, da je to v nasprotju s strateškim načrtom zdravstvenega doma, ki govori o pridobivanju programov in ne o vračanju koncesij, je o zadevi odločal svet zavoda, kot organ upravljanja. Na svetu zavoda je bilo sprejeto, da se ta koncesija lahko vrne Občini Črnomelj. Ker do 28.2.2017 ni bilo nobene prijave je ZD Črnomelj koncesijo vrnil Občini Črnomelj. Zdravnice v ZD Črnomelj zagotavljajo zdravstveno oskrbo tudi za paciente dr. Rožmana.
Po anketi, ki jo javni zavod izvaja med uporabniki, je ugotovljeno, da največ čakajo tisti pacienti, ki niso naročeni. Res je, da ima vsak zdravnik svoj način dela. Zdravniki so nosilci svojih dejavnosti in oni odločajo o načinu dela v svoji ambulanti. Res je tudi, da določeni pacienti izkoriščajo predvsem urgentno ambulanto (pridejo na soboto po zdravila, ker jim jih je zmanjkalo, ipd.). Verjame, da tudi v ZD Črnomelj ni vse idealno in da se kateri od zaposlenih tudi kdaj neprimerno odzove. Če ima kdo kakšne konkretne pripombe, naj se oglasi pri njej.

V razpravi so sodelovali:

Stanislav Starešinič: Z zdravstvenimi storitvami v ZD Črnomelj je zadovoljen, tudi osebje je prijazno in dostopno. Po njegovem mnenju na parkirnih mestih pred zdravstvenim domom ne parkirajo le uporabniki storitev zdravstvenega doma, temveč tudi drugi, kar ima za posledico zasedenost parkirišč in pomanjkanje parkirnih mest za uporabnike storitev zdravstvenega doma. Kako rešiti ta problem (s parkomatom, omejitvijo časa parkiranja)?

Eva Čemas: Res je, da so ob določenih urah parkirišča zdravstvenega doma polno zasedena, ki pa se čez čas sprostijo. Uporabniki storitev zdravstvenega doma parkirajo svoja vozila tudi pred trgovino Lidl. Parkirišče je v upravljanju zdravstvenega doma, lastnik stavbe in parkirišča pa je občina Črnomelj. Sredstev za gradnjo parkirišč javni zavod nima. Poleg tega v okolici stavbe zdravstvenega doma ni možnosti za gradnjo parkirišč, saj dolgoročno so ta zemljišča namenjena za širitev zdravstvenega doma.

Jože Veselič: Poročilo o poslovanju ZD Črnomelj je zelo dobro pripravljeno. Pohvalil je tudi način dela svoje osebne zdravnice. Sprašuje po razlogu odhoda dr. Rožmana in bo sedaj z njegovimi pacienti?

Eva Čemas: Zakaj je dr. Rožman podal odpoved je njegova osebna odločitev. Kakor je že pojasnila zdravnice v ZD Črnomelj zagotavljajo zdravstveno oskrbo tudi za paciente dr. Rožmana, lahko pa si izberejo tudi svojega zdravnika.

Maja Kocjan: Prebrala je sporočilo občanke glede pomanjkanja zdravnikov v občini Črnomelj.

Eva Čemas: Obe koncesiji, ki sta jih dala nazaj dr. Macan in dr. Borič je Občina Črnomelj, v skladu s strategijo razvoja zdravstva na primarni ravni, ki jo je OS sprejel leta 2012, ponudila javnemu zdravstvenemu zavodu. Glede na to, da je tisti moment ZD Črnomelj imel več zdravnikov kot programov, in so zdravniki delali po drugačni organizacijski strukturi, smo v javnem zavodu preračunali, da lahko eno koncesijo pokrijemo (to je bila koncesija dr. Boriča) in jo je ZD Črnomelj prevzel. Za koncesijo dr. Macana je občina razpisala nadomestno koncesijo. Do 1.7.2017 je rok, ko naj bi koncesionar prevzel delo. Nihče od pacientov dr. Boriča, dr. Macana in dr. Rožmana ne bo ostal brez zdravniške pomoči, vsi bodo oskrbljeni v ZD Črnomelj. S 1.4.2017 začne delo koncesionarka dr. Suzana Milenkovič. ZD Črnomelj ima še vedno odprt razpis za zdravnika.

Županja: Občina Črnomelj ima objavljen Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v občini Črnomelj

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 12:
PREDLOG ZA IZDAJO ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Iz zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016 ni videti nobenega razvoja, temu primerno je tudi občina razvita. Da se dela brez vizije opozarjamo že dolgo, zdaj je to razvidno tudi iz današnjega gradiva zaključnega računa. Prihodki so zelo nizki in za 1 milijon nižji od planiranih pri rebalansu. Kaj je razlog za tako nizke prihodke? Občina je prejela le 28.722 evrov evropskih sredstev. Zakaj tako malo? Glede na primerjavo z drugimi občinami, tudi manjšimi od

občine Črnomelj, nobena od njih ni prejela tako nizka evropska sredstva. Na podlagi česa lahko pričakujemo razvoj občine? Odhodkov je za 1,4 milijona manj od načrtovanih. Investicijski odhodki so bili samo 64 % od načrtovanih. Na podlagi česa lahko pričakujemo razvoj občine, če se že sredstva za investicije zmanjšujejo? Glede na pretekle razprave na OS jo zanima ali je občina v roku plačevala vse svoje obveznosti do javnih zavodov in ustanov, kjer je ustanoviteljica ali soustanoviteljica?

Županja: Vsekakor se s predhodnico, da ni razvoja, ne strinja. Razvoj je bil in je razviden iz investicij, ki so bile narejene. Glede primerjave naše občine z ostalimi občinami v Sloveniji je potrebno imeti ista izhodišča, potrebno je upoštevati socialne kazalnike v posamezni občini, koliko sredstev občina namenja za vrtce, šole, ostale javne zavode, socialo, idr. Občina Črnomelj je ena izmed redkih občin v Sloveniji, ki ima 99 % pokritost s pitno vodo. Ves čas so bila vlaganja v izgradnjo vodovodnih omrežij, tudi v letu 2016. Tudi v samem mestu Črnomelj je bilo veliko narejenega, hkrati pa tudi veliko uničenega. Kot primer vandalizma je izpostavila poškodovanje nove ograje in svetilk na Majer, idr. Pri investicijskih odhodkih so bila planirana sredstva za poslovno cono Majer in poslovno cono TRIS Kanižarica, vendar do realizacije v letu 2016 ni prišlo, saj je bila pogodba z ministrstvom podpisana šele januarja 2017. Zadeve glede poravnave obveznosti do javnih zavodov so se bistveno spremenile, na boljše.

Maja Kocjan: Vse občine se srečujejo z istimi zadevami. Dejstvo je, da je občina Črnomelj pri pridobivanju evropskih sredstev zaspala, zato predlaga, da se občinska uprava v prihodnje bolj usmeri na pridobivanje teh sredstev, da se imenuje delovna skupina, ki bo skrbela za prijave in pridobivanje evropskih sredstev. Več sredstev se naj nameni za sam razvoj občine, za investicije.

Županja: V občini je bilo ogromno narejenega, kar se mogoče ne vidi, kot npr. vodovodno in kanalizacijsko omrežje, ki je pod zemljo. Objave razpisov v OU spremljamo in na tiste, kjer je možno se tudi prijavimo. Res je, da je vse manj razpisov za investicije.

Štefan Misja: Z razpravo članice OS se ne strinja, saj je bilo v občini Črnomelj veliko narejenega, znižala se je brezposelnost, stvari se izboljšujejo, prihajajo novi podjetniki oz. obstoječi zaposlujejo nove ljudi (Akrapovič, Adria, ipd.).

Sejo so trenutno zapustili Maja Kocjan, Franc Ivanušič in Boris Grabrijan.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2016, kot ga predlaga popisna komisija.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami spremeni v Predlog Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami se spremeni v Predlog Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2016 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

Na sejo se je vrnil Boris Grabrijan.

K točki 13:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO V OBČINI ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.
Na sejo sta se vrnila Maja Kocjan in Franc Ivanušič.

K točki 14:
PREDLOG SKLEPA O OBLIKOVANJU ODŠKODNIN, NAJEMNIN OZIROMA ZAKUPNIN ZA NEPREMIČNINE V LASTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

V razpravi je sodeloval Boris Grabrijan: Ali se najemnine za nepremičnine v lasti občine Črnomelj lahko odpišejo? Za primer je navedel primer v Perudini, kjer kmetijsko zemljišče okrog kala nihče ne čisti in ne vzdržuje.

Slavica Novak Janžekovič, OU: Zakonodaja prepoveduje, da bi nekomu brezplačno oddali kmetijsko zemljišče v najem.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Sklep o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za nepremičnine v lasti občine Črnomelj za leto 2017 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 15:
PREDLOG PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI, TURISTIČNI IN HUMANITARNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj za promocijo Občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 16:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Neodplačen prenos nepremičnin

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno prenese dele nepremičnin parc. št. 748/3, parc. št. 845/5, parc. št. 834/13, vse k.o. 1535-Črnomelj in parc. št. 3052/2, parc. št. 2997/5, parc. št. 3009/1, vse k.o. 1536-Talčji Vrh, v last Republike Slovenije.

2. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnino: katastrska občina 1535 Črnomelj, stavba 18 del stavbe 20 (ID 5727254), na naslovu Ulica 21. oktobra 4a, 8340 Črnomelj, s katero se na prej navedenem stanovanju pripozna lastninska pravica v korist in na ime osebe: Polonca Stariha, Ulica 21. oktobra 4a, 8340 Črnomelj do celote (1/1), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe.

K točki 17:
KADROVSKE ZADEVE

1. Imenovanje enega predstavnika Občine Črnomelj v Svet Srednje šole Črnomelj

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V Svet javnega zavoda Srednja šola Črnomelj se kot predstavnik ustanovitelja s stani Občine Črnomelj imenuje Samer Khalil, 8340 Črnomelj.

2. Razrešitev in imenovanje člana v Lokalni akcijski skupini za spremljanje odvisnosti

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. V Lokalni akcijski skupini za spremljanje odvisnosti se, zaradi spremembe zaposlitve, razreši članstva dosedanji predstavnik Policijske postaje Črnomelj, Marjan Kastelic.
2. V Lokalno akcijsko skupino za spremljanje odvisnosti se za člana imenuje Sandi Kozan, Policijska postaja Črnomelj.

3. Ugotovitev prenehanja članstva v Odboru za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti in imenovanje novega člana

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet Občine Črnomelj ugotavlja, da je članu Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti, Matiji Romu, Črnomelj, zaradi smrti prenehal mandat in članstvo v odboru.
2. Tajana Kozina, Črnomelj, se imenuje za članico Odbora za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti.

4. Ugotovitev prenehanja članstva v Posebnem delovnem telesu za spremljanje položaja romske skupnosti in imenovanje novega člana

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet Občine Črnomelj ugotavlja, da je članu Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti, Matiji Romu, Črnomelj, zaradi smrti prenehal mandat in članstvo v delovnem telesu.
2. Tajana Kozina, Črnomelj, se imenuje za članico Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti.

K točki 18:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

V razpravi so sodelovali:

Branislav Adlešič: Res je, da v križišču cest Nova Loka in Kidričeva ulica, pri trgovini Mercator v Loki, stoji prometni zna, ki označuje križišče s prednostno cesto na ulici Nova Loka, vendar bi ga bilo potrebno postaviti tudi v križišču iz smeri Viniške ceste.

Boris Grabrijan: Iz odgovora OU o številu prijav posameznega poslovnega subjekta na javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj je razvidno, da sta se dva podjetnika osemkrat prijavila na razpis za sofinanciranje obrestne mere za dodeljevanje posojil. Ali gre v takšnih primerih res za razvojne komponente ali le za življenjarjenje? Sredstva navedenega razpisa so namreč namenjena tudi vzpodbujanju dodatnih zaposlitev. Samo v razmislek pri naslednjih dodelitvah sredstev.

Franc Ivanušič: Pretrgana sredinska črta od spomenika pri Kvasici v smeri proti Vinici je zarisana.

K točki 19:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Štefan Misja: Članom OS je predlagal, da eno sejnino na leto namenijo v dobrodelne namene, in sicer tokrat Društvu Sožitje Bela krajina.

Člani sveta so o podani pobudi razpravljali. Gre za osebno odločitev, vsak član naj se sam odloči koliko in komu bo namenil sredstva sejnin.

Samer Khalil: Opozoril je na zelo slabo osvetlitev dela Črnomlja (od pošte do velikega mostu).

Anica Želježnjak: Že na prejšnji seji OS je bilo postavljeno vprašanje in za današnjo sejo podan odgovor županje občine Semič glede delovanja ŠC Bela. Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji seji razpravljal o delovanju smučišča Gače, ki pa glede na številne pripombe obiskovalcev v letošnji sezoni ni delovalo tako, kot bi bilo potrebno. Ker je Občina Črnomelj sofinancirala zagon smučišča na Gačah, odbor predlaga, da upravljavec, t.j. Smuk d.o.o. poda poročilo o delovanju smučišča s podatki o številu obiskovalcev, o učinkih vloženih sredstev, o številu brezplačnih vozovnic in ali so vse občine že prispevale svoje delež.

Zdenka Vrtin: Planinska pot od železniškega nadvoza v Črnomlju v smeri Mirne gore je zelo onesnažena, zato jo je potrebno očistiti, stanje je alarmantno.

Tajana Kozina: V imenu krajana Tanče gore podaja prošnjo za postavitev cestnega ogledala na priključku stranske ceste na glavno cesto Črnomelj – Vinica pri vasi Kvasica. Vstop na glavno cesto je zelo nepregleden, predvsem je težko videti vozila, ki prihajajo iz smeri Vinica. Zaradi velike hitrosti vozil na glavni cesti je vstop na glavno cesto tudi zelo nevaren.

Boris Grabrijan: Taborniški dom Marindol: Iz PISO je razvidno, da je 50 % lastnik taborniškega doma v Marindolu Zveza tabornikov Kranj, 50 % pa Občina Črnomelj, na podlagi pogovora s predstavnikom tabornikov pa naj bi bila zveza 51 % lastnik, KS Adlešiči pa 49 %. Gre za veliko posestvo, zato sprašuje kako se z njim gospodari, kakšne prihodke ima od tega občina oz. KS? V taborniški dom skozi leto pride ogromno gostov, vendar turistične takse ni pobrane nič. Kakšen je tu vpliv na gospodarjenje, se tega rešiti, če nihče od nas nič ne dobi ali kaj iz tega narediti? Očitno pa je zadeva zanima, ker taborniki investirajo naprej. Očitno jim ni težava 40.000-50.000 EUR nameniti za nakup zemlje, ki pa jo bi sicer mogoče kupil kakšen lokalni podjetnik. Sprašuje ali lahko Zveza tabornikov Kranj kupuje sama in koliko imamo prihodkov?

Cvetka Aupič: 1. S strani redarske službe je seznanjena, da se glede pasjih iztrebkov pripravlja nov odlok. Sprašuje ali bodo za ta namen postavljeni tudi ustrezni koši?
2. V kateri fazi je kategorizacija ceste skozi naselje Svibnik?

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 20.55.

Zapisala:
Antonija Hiti, l.r.

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Številka: 900-32/2017

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **PODELITEV NAZIVA ČASTNI OBČAN OBČINE ČRNOMELJ**

Žirija za podeljevanje naziva častni občan Občine Črnomelj je v marčevski številki Belokranjca in na spletni strani Občine Črnomelj objavila razpis za podelitev naziva častni občan Občine Črnomelj.

Rok za oddajo predlogov je bil 4. 5. 2017.

Na naslov Občine Črnomelj, Žirije za podeljevanje naziva častni občan Občine Črnomelj do navedenega datuma ni prispel noben predlog.

Predlog sklepa: Naziv častni občan Občine Črnomelj se ne podeli.

Predlagatelj:
Žirija za podeljevanje naziva
častni občan Občine Črnomelj

Pripravila:
Silva Migalič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O IZVAJANJU GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO (GSD) V LETU 2016**

Razvojni center Novo mesto (v nadaljevanju RC Novo mesto) je pripravil Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) v letu 2016. Poročilo vsebuje opis aktivnosti izvajalca sheme.
V letu 2016 je prišlo do korenitih sprememb pri izvajanju GSD, shema je bila »modernizirana«, združena so bila sredstva garancijske sheme in mikrokreditov v enotno GSD, vse v luči prilagajanja potrebam malega gospodarstva. S prenovo GSD se je poenostavil sistem izvajanja GSD in zagotovili so se ugodnejši pogoji za kreditojemalce (podjetnike). Nova GSD je bila priglašena v shemo državnih pomoči »De minimis«. Nastale so tri linije: investicije, obratna sredstva in zaposlovanje, ter razširjen je bil krog oseb, ki so lahko vključeni v shemo: fizične osebe z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, društva, zavodi, zadruge in socialna podjetja.
Javni razpis garancij in posojil iz GSD za leto 2016 je bil objavljen dne 22.4.2016 v Uradnem listu RS.

Podatki za občino Črnomelj za leto 2016:

- Razpisanih je bilo za 329.700 EUR posojil GSD, realiziranih posojil je bilo v višini 75.500 EUR EUR, kar je za 49.4360 EUR več napram letu 2015 (indeks 16/15: 289,94).
- Za namen garancij iz naslova GSD je bilo razpisanih 164.850 EUR sredstev, realiziranih garancij je bilo v višini 45.300 EUR, kar je za 37.176 EUR več (indeks 16/15: 249,94) kot v letu 2015.
- Strošek delovanja GSD za občino Črnomelj je bil v višini 3.259,36 EUR.

Kot je razbrati iz poročila, je bila v letu 2016 realizacija posojil in izdanih garancij, za občino Črnomelj,. višja, kar pomeni, da je prenova GSD pozitivno vplivala na samo izvajanje sheme.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet občine Črnomelj je obravnaval Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) v letu 2016 in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Pripravila: Predlagateljica:
Tamara Potočar Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Priloga:

- Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko v letu 2016

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) v letu 2016«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

POROČILO

GARANCIJSKA SHEMA ZA DOLENJSKO

(GSD)

ZA LETO 2016

Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Franci Bratkovič, direktor

Nadzorni odbor GSD

VSEBINA

UVOD 3
I. VSEBINSKI DEL 4
1 PRENOVA GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO 4
1.1 OBLIKOVANJE LINIJ 4
2 IZVAJANJE SHEME 5
2.1 UNOVČENE GARANCIJE 5
2.2 DELO NADZORNEGA IN GARANCIJSKEGA ODBORA 6
II. FINANČNI DEL 6
1 SREDSTVA GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO 6
2 SODELOVANJE BANK IN POSOJILNI POGOJI 8
3 JAVNI RAZPIS – RAZPISANA SREDSTVA 9
3.1 RAZPISANA SREDSTVA in REALIZACIJA DO 31. 12. 2016 9
3.2 STROŠKI DELOVANJA GSD 11
III. ZAKLJUČEK 12

UVOD

Leto 2016 je bilo za Garancijsko shemo za Dolenjsko (v nadaljevanju: GSD) polno izzivov in novosti. Prvič po 18. letih je prišlo do korenite spremembe izvajanja GSD. Spremembe so se v nekaterih kazalnikih že odrazile kot dobre, vendar je potrebno preteči nekaj časa, da bo učinek prenove GSD podal želene rezultate. Uvajanje novosti je zahtevalo veliko koordinacije z bankami in občinami ter veliko osebnega svetovanja in informiranja glede sheme in razpisa. Prenova je prinesla tudi priglasitev GSD v shemo državnih pomoči »De Minimis«. To je pomenilo izpad nekaterih upravičenih stroškov kot so nakupi tovornih vozil v podjetjih z registrirano glavno dejavnostjo cestno tovorni promet. Kljub omejitvi in dejstvu, da so bili v preteklih letih ravno avtoprevozniki tisti, ki so črpali velik del posojilne mase, smo uspeli izpad le-teh nadomestiti z novimi upravičenci.

Cilj sheme je malim podjetnikom v regiji ponuditi posojila po čim ugodnejši obrestni meri ter garancije za dana posojila. Po drugi strani pa želimo zagotoviti obrestno mero za dane depozite, ki bo zagotavljala ohranjanje kapitalske vrednosti sheme.

Z razpisi smo podjetnikom ponudili variabilno obrestno mero vezano na 6 mesečni Euribor. Tržne obrestne mere za podjetniška posojila se gibljejo od 3,5% pa vse do 5% in več. Z bankami smo spogajali zelo ugodne obrestnem mere do 1,55% z garancijo in do 2,20% brez garancije. Obrestne mere na depozitni strani so se znižale, vendar so še vedno pozitivne.

Garancijska shema kot instrument pospeševanja malega gospodarstva poleg ugodne obrestne mere nudi malim podjetjem in podjetnikom še nižje stroške odobritve posojila in možnost koriščenja garancije, s katero podjetjem omogočamo lažje zavarovanje posojila pri bankah. Pri odobritvi posojila je ravno zavarovanje posojila pri banki pogosto največji problem, saj ima podjetnik dobro idejo, ki pa jo zaradi premajhnega lastnega premoženja, ki bi ga banka vzela za zavarovanje posojila, ne more realizirati. Z izdano garancijo RC NM je posojila enostavneje realizirati oz. so dostopnejša malim podjetnikom.

Nezanemarljiva ostaja svetovalna pomoč, ki so jo podjetniki deležni preko Garancijske sheme za Dolenjsko glede pridobivanja finančnih sredstev tako za realizacijo investicij kot tudi za obratna sredstva in dodatno komuniciranje z različnimi mediji kakor tudi direktno s potencialnimi posojilojemalci, s ciljem čim boljše promocije posojil in garancij iz GSD. S podjetniki opravimo sestanke, ter jim svetujemo pri zapiranju finančnih konstrukcij njihovih investicij oziroma pri reševanju problemov povezanih s poslovanjem. Če je bil za realizacijo določene investicije podjetnika primernejši drugi vir, smo ga usmerili nanj, ter mu pomagali pri pripravi dokumentacije oziroma svetovali kako pripraviti dokumentacijo ali pa smo ga usmerili na za to usposobljene svetovalce.

Posojila, odobrena iz sredstev GSD in sredstev ostalih razpisovalcev na nacionalnem nivoju, si v večjem delu niso konkurenčna, ampak se med seboj dopolnjujejo.

I. VSEBINSKI DEL

1 PRENOVA GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO

Prenova GSD se je začela že v letu 2015 in zaključila v januarju 2016. Pogled na zadnjih nekaj let izvajanja GSD je kazal potrebo po spremembi izvajanja sheme. Namreč zadnjih nekaj let je bila sheme, z izjemo leta 2015, zelo slaba. Na to so vplivale razmere v gospodarstvu, ki za podjetnike niso bile ugodne.

Prenova je obsegala korenit poseg v izvajanje sheme in tudi v pravne podlaga.

Namen prenove je bil:

- poenostavitev sistema izvajanja sheme, kar pomeni lažji dostop do posojil in garancij,
- poenostavitev oblike zavarovanja garancije in posojila,
- zagotoviti ugodnejše kreditne pogoje za kreditojemalce,
- spodbuditi subjekte v okolju k investiranju,
- zmanjšati razliko med odobrenimi in podeljenimi krediti,
- razširiti krog upravičencev in
- priglasitev GSD v shemo državnih pomoči.

Prenovljena shema je dobila tudi grafično podobo, ki naj bi shemo naredila bolj prepoznavno med vsemi ponudbami finančnih shem na trgu.

Novost, ki jo je prenova prinesla je tudi združitev sredstev garancijske sheme (GS) in mikrokreditov (MIK) v eno shemo GSD. Do leta 2016 smo razpisovali dva ločena razpisa z ločenimi sredstvi, ki so bila na razpolago. Med leti je prihajalo do prenašanja sredstev iz ene sheme v drugo, kar je pomenilo veliko dodatnega dela in tudi veliko več evidenc. Združitev sredstev je pomenila večjo maso sredstev za razpis, kar je pri določenih občinah, kjer so razpoložljiva sredstva bila nizka, pomenilo možnost večje realizacije.

Nastale so tri linije, ki so zajemale vse predhodno upravičene stroške in področja.

1.1 OBLIKOVANJE LINIJ

Znotraj sheme smo oblikovali tri linije, in sicer linijo GSD – investicije, linijo GSD – obratna sredstva in linijo GSD zaposlovanje.

Liniji GSD investicije in zaposlovanje sta imeli enak namen in upravičene stroške kot v predhodni shemi GS in MIK. ***Namen linij in upravičeni stroški:***

- ***linija GSD-investicije***: za stroške materialnih in nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so v kombinaciji z investicijo in lahko znašajo največ do 20% predračunske vrednosti investicije; upravičeni stroški za nakup zemljišč po tem razpisu so lahko maksimalno do 10% predračunske vrednosti investicije;

- ***linija GSD-obratna sredstva***: obratna sredstva, ne nujno povezana z investicijo. Stroški so upravičeni od dneva oddaje vloge na banki ali RC NM; refundacija stroškov za obratna sredstva ni dovoljena;

- ***linija GSD-zaposlovanje***: za realizirana nova delovna mesta in samozaposlitve.

2 IZVAJANJE SHEME

Aktivnosti s pripravo poročila, plana dela in novega razpisa so potekala vse do konca marca 2016. Veliko je bilo dela s priglasitvijo sheme pri Ministrstvu za finance v shemo državnih pomoči »De minimis«. Shema je bila uspešno priglašena dne 12. 4. 2016 s številko priglasitve: M001-1227316-2016). Sledila je objava Javnega razpisa garancij in posojil iz Garancijske sheme za Dolenjsko za leto 2016 katerega smo objavili v Uradnem listu RS, št. 29, z dne 22. 4. 2016.

Skozi celo leto smo izvajali aktivnosti na področju ***informiranja in promocije*** sheme za boljšo prepoznavnost le-te. Poleg objave v uradnem listu smo objavili razpis na spletni strani www.rc-nm.si. Shema ima na spletni strani tudi svojo podstran, kjer lahko uporabnik dobi pomembne informacije o shemi in njenem delovanju. Posredovali smo tudi informacijo za javnost o objavi razpisa, kar se je slišalo po regijskih radijskih oddajah. Ravno tako so vse občine objavile razpis na svoji spletni strani in v občinskih glasilih. Z namenom informiranja smo obiskali vse obrtne zbornice v regiji s predlogom sodelovanja k boljšemu poznavanju in prepoznavnosti sheme ter črpanju sredstev GSD. Ravno tako smo obiskali vse banke s katerimi sodelujemo z namenom boljšega sodelovanja in povezovanja skupnih interesov.

Svetovanje ter podeljevanje posojil in garancij *obsega pretežni del dela na GSD*. Svetovanja podjetjem in podjetnikom obsegajo svetovanja glede razpisa, razpisne dokumentacije, in ostalih postopkov v zvezi s pridobitvijo sredstev. Svetovanj smo v letu 2016 izvedli preko 100, kljub temu, da je bilo do 31. 12. 2016 realiziranih 21 posojil in garancij. Veliko je bilo povpraševanja za posojila v Občini Metlika, kjer pa so bila sredstva hitro porabljena. Enako velja za Občino Dolenjske Toplice. Od vseh vlog smo skoraj vsem pomagali pri izpolnjevanju in pridobivanju dokumentacije, kar je bilo pri nekaterih tudi ključno, za odločitev sodelovanja v shemi. Zelo veliko je bilo komunikacije z banko glede vlog, kandidatov in zavarovanj posojil.

V medsebojni ***pogodbi o izvajanju GSD***, podpisani ***med RC NM in sodelujočimi poslovnimi bankami***, je dogovorjen način obveščanja banke RC NM o poravnavanju pogodbenih obveznosti posojilojemalcev. Banke, ki sodelujejo pri razpisu, nas mesečno obveščajo o stanju dolga posameznih neplačnikov. Kljub temu, da izvaja banka izterjavo pogodbenih obveznosti do leta 2015 tudi za RC NM, se le-ta aktivno vključuje v razreševanje težav še preden se začne postopek izterjave dolga in tudi potem.

V letu 2016 tako kot pretekla leta je bilo veliko individualnega **poročanja občinam**. Udeležili smo se vseh odborov za gospodarstvo in sej občinskega sveta, na katere smo bili povabljeni. Pripravljali smo različne podatke in informacije za katere smo bili pozvani k posredovanju.

2.1 UNOVČENE GARANCIJE

V zadnjih letih se vrstijo težave z nerednimi plačniki, kar je povečuje naše aktivnosti pri izterjavi dolgov. Banke so v tej situaciji postale bistveno manj tolerantne do neplačnikov in zato smo imeli tudi pri GSD v preteklih letih kar nekaj primerov prekinitve pogodbe posojil, katera podjetniki dlje časa niso odplačevali. V letu 2016 smo imeli dve ***unovčeni garanciji***, in sicer za podjetje DCC d.o.o. iz Mestne občine Novo mesto in za podjetje VSV d.o.o. iz Občine Žužemberk. V prvem primeru je prišlo do unovčitve zaradi neplačevanja kreditnih obveznosti kreditojemalca, v drugem primeru je zaradi nenadne smrti lastnika podjetja prišlo do neposlovanja in posledično do neplačevanja kreditnih obveznosti. Za obe garanciji smo z banko dogovorjeni, da skladno s pogodbo izterja tudi sredstva unovčene garancije.

V letu 2016 smo za vse odprte unovčene garancije za pravno mnenje zaprosili Odvetniško pisarno Smolej d.o.o. glede možnosti izterjave unovčenih garancij saj želimo v letu 2017 razrešiti še ne rešene odprte terjatve, ki so morebiti že zapadle. Tako smo v letu 2016 vzpostavili tudi tri izvršbe z vsemi pravnimi sredstvi na sredstva podjetja ali podjetnika. Iz tega naslova so nastali tudi določeni stroški. Do naslednjega nadzornega odbora bomo z občinami uskladili unovčene garancije in pripravili morebitni predlog za odpis.

2.2 DELO NADZORNEGA IN GARANCIJSKEGA ODBORA

V letu 2016 smo na novo oblikovali Nadzorni odbor GSD in Garancijski odbora GSD za kar sta bila tudi oblikovana nova pravilnika delovanja obeh odborov. Prenova sheme je prinesla novo oblikovanje Garancijskega odbora iz prejšnjih 18 članov kreditnega odbora na 5 članski garancijski odbor v katerem so: dve zunanji strokovni sodelavki, predstavnica RC NM, ki ni vodja projekta ter predstavnik občine iz katere vloga prihaja in banke, ki je kredit odobrila.

V letu 2016 sta bili dve seji NO GSD, in sicer ena redna in ena korespondenčna seja. Redna seja Nadzornega odbora je bila 25. 3. 2016. Na seji so člani obravnavali: izvolitev predsednika in namestnika predsednika NO, Poročilo o izvajanju GSD in MIK za leto 2015, Načrt izvajanja GSD za 2016, sprejem Pravil delovanja GSD, Poslovnika NO GSD, Pravilnika GO GSD in predlog članov GO GSD. Korespondenčna seja je bila sklicana 29. 3. 2016 zaradi ponovnega potrjevanja Pravil delovanja GSD. Mnenju Ministrstva za finance je bilo, da je potrebno pravila v določenem delu dopolniti.

Sej GO GSD je bilo v letu 2016 osem (8). Izvedli smo 3 redne seje in 5 korespondenčnih sej. Zunanji strokovni sodelavki sta upravičeni do nadomestila za obdelavo vloge v višini 15 EUR bruto na izdano glasovnico.

V letu 2016 zaključujemo prvo preizkusno leto od katerega smo dobili veliko idej in predlogov za še izboljšanje sheme in poenostavitev dokumentacije. Tako bo shema v letu 2017 pridobila dodatno vsebino, ki bo omogočala predfinanciranje projektov financiranih iz nacionalnih in državnih sredstev.

II. FINANČNI DEL

V finančnem delu bodo predstavljeni finančni podatki, ki se navezujejo na vsebinski del poročila in izkazujejo stanje sredstev GSD ter kazalnike realizacije sheme v letu 2016.

1 SREDSTVA GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO

Sredstva GSD na dan 31. 12. 2016 so znašala 4.194.024,10 EUR. Vsa sredstva so vezana pri poslovnih bankah v obliki dolgoročnih oz. kratkoročnih depozitov. Še vedno je največ plasmaja sredstev pri NLB d.d., saj je tudi realizacija posojil daleč največja ravno pri NLB d.d.

Tabela 1: Plasma sredstev GSD po bankah na dan 31. 12. 2016 (v eur)

Zap. št.	***BANKA***	***PLASMA 31.12.2016***	***%***
1	Nova ljubljanska banka d.d.	2.483.646,91	59,22%
2	Hranilnica LON d.d.	571.342,52	13,62%
3	Addiko bank d.d.	500.846,19	11,94%
4	Banka Koper d.d.	273.231,95	6,51%

5	Deželna banka d.d.	83.870,15	2,00%
6	SKB d.d.	65.309,00	1,56%
7	Sberbank d.d.	63.846,17	1,52%
8	Delavska hranilnica d.d.	37.553,71	0,90%
9	Raiffeisen banka d.d.	20.593,28	0,49%
10	Ostali plasmaji	93.784,22	2,24%
	SKUPAJ	4.194.024,10	100,0%

Tabela 2: Stanje sredstev na dan 31. 12. 2016 (v eur)

Stanje sredstev	**31.12.2016**
KAPITALSKA VREDNOST	**4.194.024,10**
Dolgoročno vezana sredstva:	2.219.074,62
NLB D.D.	939.305,18
SKB D.D.	65.309,00
Reiffeisen krekova banka	20.593,28
Banka Koper d.d.	161.178,80
DEŽELNA BANKA	83.870,15
ADDIKO BANKA	359.129,66
HRANILNICA LON	488.288,67
DELAVSKA HRANILNICA	37.553,71
SBERBANK	63.846,17
Kratkoročno vezana sredstva	817.130,69
Vezava na odpoklic	1.055.424,03
Stanje sredstev na transakcijskem računu	8.610,54
Terjatve	93.784,22

Povečanje sredstev v letu 2016 predstavljajo provizije od izdanih garancij in obresti od vezanih kratkoročnih in dolgoročnih depozitov.

Povratni sistem financiranja GSD, ki zagotavlja, da se vplačani depoziti sproščajo v polletnih obrokih, omogoča sprotno zagotavljanje sredstev za izvajanje projekta. S tem so razbremenjeni občinski proračuni oz. so lahko sredstva namenjena za izvajanje drugih podjetniških projektov. V letih

delovanja sheme se je iz direktnih prilivov v Garancijsko shemo za Dolenjsko zbralo dovolj sredstev, ki omogočajo kontinuirano delovanje sheme, brez prekinitev delovanja zaradi porabe sredstev.

2 SODELOVANJE BANK IN POSOJILNI POGOJI

Pri razpisu posojil in garancij GSD so sodelovale 4 poslovne banke v regiji (v razpisu je navedenih 5, vendar Sberbank banka d.d. kasneje ni podpisala pogodbe). To so Nova Ljubljanska banka d.d., Hranilnica LON d.d., Delavska hranilnica d.d. in Deželna Banka Slovenije d.d. Pri bankah smo izposlovali obrestne mere v višini 6 mesečni Euribor + od 1,20% do 1,55% pribitka za posojila z garancijo in v višini 6 mesečni Euribor + od 1,20% do 2,20% pribitka za posojila brez garancije. Obrestne mere za depozite so se oblikovale skladno s povabilom bankam. Ostali pogoji z bankami (sproščanje depozita,..) so ostali nespremenjeni glede na preteklo leto.

Tabela 3: Pregled obrestnih mer za posojila in depozite po bankah v letu 2016

Banka	Obrestna mera za posojila 6M Euribor +	Obrestna mera za depozite letno nominalno	Razlika % (obr.m.pos.-obr.m.dep.)
NLB d.d.	1,55 %	0,10 %	1,45
Hranilnica LON d.d.	1,40 % oz. 2,20 %	 0,10 %	1,30 2,10
Delavska hranilnica d.d.	1,55 %	0,10 %	1,45
Deželna banka d.d.	1,20%	0,10 %	1,10

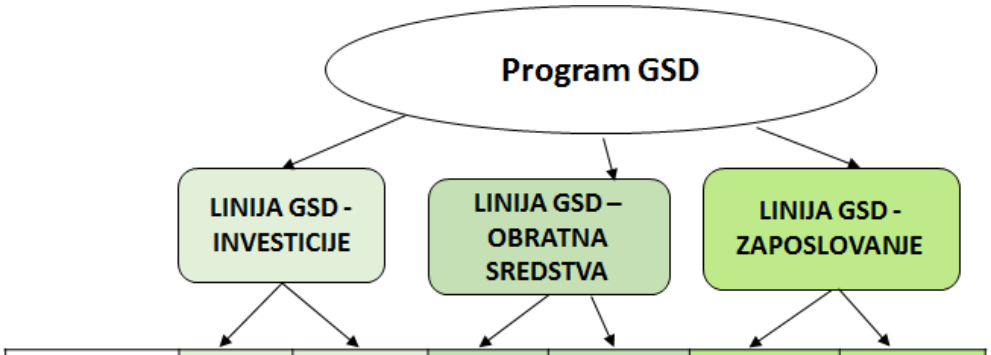
Ostali pogoji posojil in depozitov v letu 2016:

Znesek posojila:	minimalno 5.000 EUR in maksimalno 100.000 EUR (odvisno od linije)
Stroški posojila pri banki:	v skladu s tarifo banke
Stroški obdelave vloge pri RC:	25,00 EUR + DDV (v primeru, ko je posojilo brez garancije)
Odplačilna doba:	od 1 do 7 let (odvisno od linije) z možnostjo moratorija
Način črpanja:	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo
Način odplačila posojila:	obročno, v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih
Zavarovanje posojila:	možnost garancije GSD RC do 80% odobrenega posojila ali po pogojih banke
Strošek garancije RC GSD:	1% od vrednosti garancije
Sproščanje vezanega depozita:	polletno, prvič po 12 mesecih

3 JAVNI RAZPIS – RAZPISANA SREDSTVA

V letu 2016 smo razpisali dolgoročnih posojil v skupnem znesku 4.514.700 EUR in garancij za ta posojila v skupnem znesku 2.257.350 EUR. Prenova GSD je prinesla nekaj novosti tudi na finančnem področju, saj so se za posojila z garancijo vezala sredstva pri bankah v obliki depozita v višini garancije. Kar je pomenilo, da v primeru dane garancije ne velja več multiplikator 2, zato smo oblikovali ustrezne rezerve za razliko v višini dane garancije za potrebe depozita.

Oblikovali smo tri (3) linije z različnimi % garancije in pogoji odobritve, kar prikazuje slika spodaj.



UPRAVIČENCI	POSOJILO	GARANCIJA	POSOJILO	GARANCIJA	POSOJILO	GARANCIJA
MLADI do 24. mesecev	50.000	50-70%	20.000	50-60%	5.000	50-70%
OSTALI nad 24 mesecev	100.000	50-60%	20.000	50%	5.000	50-60%
INKUBIRANA PODJETJA	100.000	50-**80**%	20.000	50-**70**%	5.000	50-**80**%
Ročnost posojila	7 LET z moratorijem		3 LETA z moratorijem		3 LETA z moratorijem	
Dokazila	Računi, predračuni, pogodbe		Predračuni, pogodbe, naknadno tudi računi, nastali po predložitvi vloge		ZZZS: M1 obrazec in seznam vseh zaposlenih	

3.1 RAZPISANA SREDSTVA in REALIZACIJA DO 31. 12. 2016

Sredstva za razpis posojil iz garancijske sheme za leto 2015 so bila zbrana iz naslednjih virov: neporabljena sredstva iz razpisa 2014, predvideni sproščeni dolgoročni depoziti v letu 2015, provizija za odobrene garancije v letu 2014, obresti kratkoročnih in dolgoročnih depozitov in prenosi sredstev med razpisi.

Razpis GSD 2016 je odprt do konca marca 2017. **V letu 2016** (od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016) je bilo **realiziranih 24 posojil** z ali brez garancije (21 – razpis 2016 in 3 – razpis 2015) **v skupni višini 773.250 EUR in garancij v skupni višini 385.675 EUR.** Realizacija podeljenih garancij v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 je nekoliko višja (9%), medtem ko je realizacija podeljenih posojil nekoliko nižja (16 %) glede na preteklo leto. Priglasitev sheme v shemo državnih pomoči je imela velik vpliv na podeljevanje garancij, saj so s priglasitvijo sheme iz upravičencev izpadli avtoprevozniki. V zadnjih nekaj letih je bilo povpraševanja iz segmenta avtoprevoznikov. Ti so bili v preteklih letih veliki odjemalci posojil in garancij. V letu 2016 se interes pri tej ciljni skupni še vedno pojavlja, vendar niso več upravičeni do prejemanja sredstev iz razpisa. Kljub omejitvi smo uspeli v letu 2016 podeliti več garancij kot leto poprej.

V obdobju januar do marec 2017 pričakujemo še približno za 300.000 EUR realiziranih posojil, kar pomeni, da bi z vsemi realiziranimi posojili prestopili mejo 1. mio EUR podeljenih kreditov.

Spodnja tabela **prikazuje razpisana sredstva po občinah ter realizacijo v primerjavi z letom 2015.**

Tabela 4: Realizacija posojil po občinah v primerjavi s preteklim letom

OBČINA	RAZPISANA POSOJILA 2016	RAZPISANE GARANCIJE 2016	POSOJILA GSD – REALIZACIJA			GARANCIJE GSD – REALIZACIJA		
			2015 (v €)	2016 (v €)	INDEKS ´16/15	2015 (v €)	2016 (v €)	INDEKS ´16/15
MO Novo mesto	2.025.200	1.012.600	73.580	187.000	254,15	37.500	105.000	280,00
Občina Črnomelj	329.700	164.850	26.040	75.500	289,94	18.124	45.300	249,94
Občina Dolenjske Toplice	55.900	27.950	57.000	55.900	98,07	28.500	27.950	98,07
Občina Kočevje	260.500	130.250	0	163.000			94.000	
Občina Kostel	14.700	7.350	0	0			0	
Občina Loški Potok	34.000	17.000	0	0			0	
Občina Metlika	56.500	28.250	64.200	56.500	88,01	9.600	28.250	294,27
Občina Mirna	43.900	21.950	0	0			0	
Občina Mirna Peč	163.500	81.750	0	25.000			0	
Občina Mokronog-Trebelno	54.900	27.450	0	0			0	
Občina Semič	191.400	95.700	40.000	0	0,00	24.000	0	0,00
Občina Straža	70.100	35.050	70.000	60.350	86,21	2.500	33.175	1327,00
Občina Šentjernej	322.200	161.100	115.000	60.000	52,17	45.700	0	0,00
Občina Šentrupert	70.300	35.150	0	0		0	0	
Občina Škocjan	299.700	149.850	0	0			0	
Občina Šmarješke Toplice	213.900	106.950	0	80.000			48.000	
Občina Trebnje	112.000	56.000	176.350	10.000	5,67	83.810	6.000	7,16
Občina Žužemberk	196.300	98.150	206.300	0	0,00	102.650	0	0,00
SKUPAJ	**4.514.700**	**2.257.350**	**878.820**	**773.250**	**87,99**	**378.059**	**387.675**	**102,54**

3.2 STROŠKI DELOVANJA GSD

Sredstva za delovanja GSD zagotavljajo članice garancijske sheme. Planirana višina sredstev za delovanje v letu 2016 je znašala za GS 41.202,59 EUR in za MIK 21.816,11 EUR. Preračun skupaj planiranih sredstev je bil 63.018,74 EUR. Občine, članice GSD, so v letu 2016 za delovanje garancijske sheme namenile sredstva v višini 63.013,75 EUR.

Sredstva so bila porabljena za plačilo:

- objave razpisa in obvestila o zaprtju razpisa v Uradnem listu,
- oglaševanje,
- pripravo dokumentacije za izvajanje projekta,
- pripravo pravnih podlag za priglasitev sheme pri Ministrstvu za finance v shemo državnih pomoči,
- stroškov dela: informativni pogovori, izdajanje in sprejemanje vlog, pomoč pri pripravi vlog, obdelava vlog, svetovanja pri pripravi in zapiranju finančne konstrukcije, priprave predlogov za obravnavo na kreditnem odboru, koordinacijo projekta z občino in koordinacijo vlog z banko,…
- računovodsko in finančno spremljanje projekta,
- poslovnih in materialnih stroškov v zvezi z izvajanjem GSD (ogledi, amortizacija opreme, stroški izobraževanja, materialni stroški, poštni stroški,…),
- sodelovanje z ministrstvi (MGRT, JAPTI,…),
- sodelovanje s Slovenskim podjetniškim skladom (SPS), Javnim skladom RS za regionalni razvoj v Ribnici ter združenjem regionalnih razvojnih agencij (RRA GIZ),
- sodelovanje z bankami in obrtnimi zbornicami,
- stroški zunanjih sodelavcev: zunanja sodelavka, ki je vodila prenovo garancijske sheme, zunanji strokovni sodelavki kot članici GO in stroški pravnega svetovanja in izpeljave izvršb,...

Stroški delovanja po občinah so se izračunavali skladno z drugo alinejo 4. člena Pravil delovanja GSD.

III. ZAKLJUČEK

Realizacija danih garancij je kljub nekaterim omejitvam v letu 2016 presegla rezultat preteklega leta. Leto 2016 je potekalo po pričakovanjih, saj so podjetja še vedno zadržana glede zadolževanja. Kljub temu je bilo povpraševanja veliko, vendar je pri nekaterih občinah zmanjkalo sredstev. Zelo veliko je bilo zanimanja za posojila v obliki obratnih sredstev vendar je bilo povpraševanje po višjih zneskih, kot je omejitev v razpisu.

Prednosti garancijske sheme pred ostalimi razpisi ugodnih posojil:

- ✓ enostavnejša dokumentacija, ki jo je potrebno izpolniti za potrebe razpisa (ni potreben investicijski elaborat, imamo poenostavljen obrazec Predstavitev projekta);
- ✓ hitrejše reševanje vlog posojilojemalcev (obravnave po potrebi tudi večkrat na mesec);
- ✓ neposredni stik z investitorji – svetovanje pri načinu zapiranja finančne konstrukcije investicije ter pripravi dokumentacije (pomoč pri izpolnjevanju obrazcev, fotokopiranje,…);
- ✓ upravičen strošek investicije so tudi nakup vozila in rabljene opreme – neupravičene investicije po pogojih SPS in Javnega regionalno razvojnega sklada,
- ✓ na razpis se lahko prijavijo tudi fizične osebe z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, društva, zavodi, zadruge in socialna podjetja.

Prenova GSD, ki je potekala v letu 2016 je postavila izvajanje sheme na višji nivo. Shemi je s prenovo dana nova dodana vrednost, ki se že odraža in se bo odražala v prihajajočih letih.

Za uspešno izvajanje projekta iz Garancijske sheme za Dolenjsko, si bomo prizadevali tudi v prihodnje. Naše poslanstvo je nudenje svetovalnih storitev malim podjetnikom, zlasti začetnikom. Le-ti so najpomembnejša ciljna skupina RC NM, ker še ne poznajo razmer na trgu, zaradi česar so tudi ranljiva ciljna skupina. Z ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest, bo regija dosegla znižanje stopnje brezposelnosti in omogočila dvig kakovosti življenja v regiji.

Pripravila:

Miljana Balaban

Franci Bratkovič, direktor

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU DOLENJSKIH LEKARN NOVO MESTO ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, p.o., ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo JZ Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 160-6/2017

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, obravnaval ***"Poročilo o poslovanju Dolenjskih lekarn Novo mesto za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

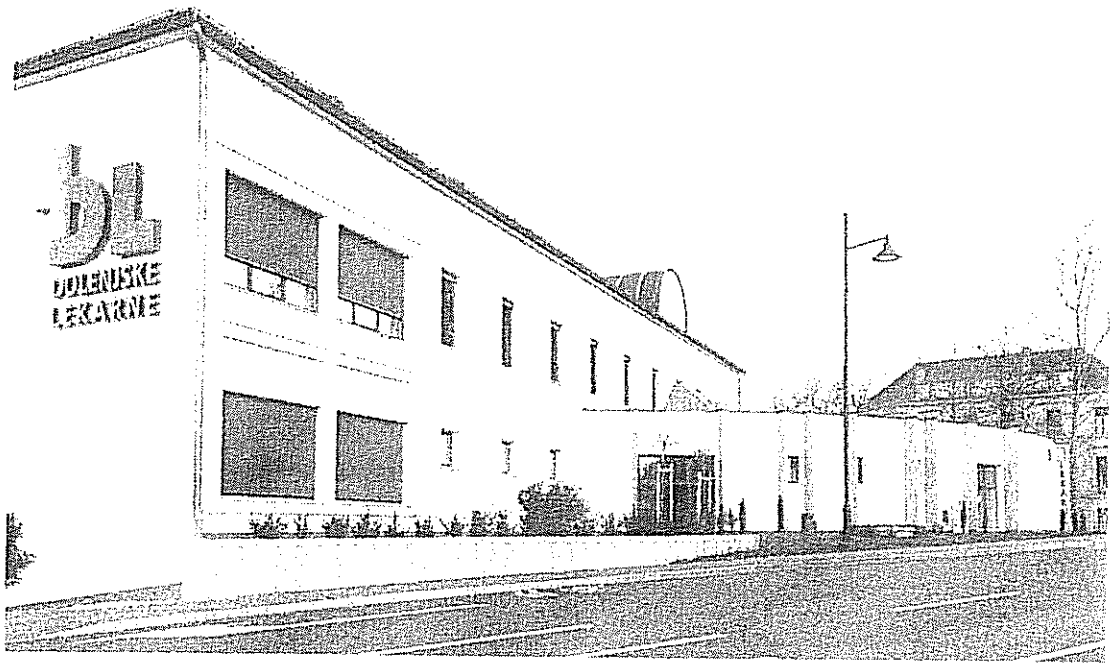
- **Letno poročilo JZ Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

PREDSTAVITEV IN KRATEK POVZETEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2016

I. Predstavitev Dolenjskih lekarn Novo mesto

Ime pravne osebe:	DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, p.o.
Sedež:	Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Telefon:	07 393 2 900
E- pošta:	tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
Podračun pri UJP:	01285-6030275522
Matična številka:	5198984
Davčna številka:	32984375
Zastopnik:	mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec., direktorica
Dejavnost:	47.730 Dejavnost lekarn



Nastanek

Zavod je nastal leta 1978, ko je prišlo do združitve do takrat samostojnih občinskih lekarn na območju Dolenjske in Bele krajine.

Dolenjske lekarne Novo mesto so javni zavod, ki so ga leta 1991 za opravljanje lekarniške dejavnosti ustanovile takratne občine Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje.

Dejavnost

Lekarniška dejavnost: Osnovno poslanstvo zavoda je preskrba prebivalstva z zdravili na območju Dolenjske in Bele krajine. Trenutno deluje na območju Dolenjske in Bele krajine 19 lekarn in podružnic, od tega je 14 lekarn v sestavi zavoda Dolenjskih lekarn. Zavod je edini, ki ima za območje, ki ga pokriva in širše, organizirano dežurno službo. V lekarni Novo mesto ima organizirano stalno dežurno službo. Prebivalcem so nujna zdravila dostopna 24 ur na dan. Poleg Lekarne Novo mesto ima zavod organizirano dežuranje ob nedeljah in praznikih še v Lekarni Črnomelj in Lekarni Trebnje.

Ostale dejavnosti: Ostale dejavnosti so lastna proizvodnja zdravil in izdelkov za nego in varovanje zdravja, oskrba prebivalstva z medicinskimi pripomočki, z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, s sredstvi za nego in higieno, s sredstvi za varovanje zdravja, z otroško hrano in dietetičnimi izdelki. Zavod ima status učnega zavoda. Študentje farmacije opravijo v našem zavodu praktični del izobraževanja, prav tako dijaki farmacevtske srednje šole obvezno prakso.

Organizacijske enote

V sestavi zavoda je bilo v letu 2016 10 lekarn in 4 lekarniške podružnice. Lokacije lekarn in podružnic so naslednje: Novo mesto – Kandijska c. 1, Novo mesto – Ločna, Novo mesto – Bršljin, Črnomelj, Metlika, Semič, Trebnje, Mirna (podružnica), Mokronog (podružnica), Šentjernej, Škocjan, Dolenjske Toplice, Mirna Peč (podružnica) in Šmarjeta (podružnica).

Zaposleni
V letu 2016 je znašalo število zaposlenih računano iz ur 82,40 zaposlenih. Načrtovali smo, da bomo imeli v letu 2016 povprečno 83,33 delavcev (izračunano iz števila obračunanih ur v breme zavoda). Smo pretežno ženski kolektiv, zato so nihanja v številu delavcev zaradi porodniških odsotnosti normalna.
Ker smo zmanjšali število realiziranih lekarniških točk (glede na leto 2015 so vse naše enote povečale rast točk razen Lekarne Novo mesto - razlog je celovita prenova lekarne in objekta ter selitev na začasno lokacijo in Lekarne Ločna, ki je v letu 2016 ostala brez splošnega zdravnika) bolj kot smo po drugi strani zmanjšali število zaposlenih se je produktivnost v letu 2016 znižala na 7.289 točk na delavca iz ur oziroma 2,3 % glede na plan. Po planu naj bi produktivnost znašala 7.457 točk na delavca iz ur. V izračunu produktivnosti upoštevamo število opravljenih lekarniških točk pri izdaji zdravil na recept in število zaposlenih iz ur.
Konec leta 2016 smo imeli zaposlenih 87 delavcev (od tega enega pripravnika), kar je za enega delavca več kot konec leta 2015. V letu 2016 smo imeli en odhod delavke po izobrazbi magistre farmacije zaradi upokojitve in tri odhode farmacevtskih tehnikov po šestmesečni zaposlitvi za čas pripravništva, med prihodi pa smo imeli tri prihode farmacevtskih tehnikov za čas pripravništva, en prihod magistre farmacije in en prihod diplomirane ekonomistke za čas nadomeščanja zaradi daljših odsotnosti (porodniški dopust). Pripravnikom smo omogočili pripravništvo, ki ga financira država.

Po stanju na dan 31. 12. 2016 je 81,6 % zaposlenih po izobrazbi farmacevtov (specialistov, magistrov, tehnikov). Redno izobraževanje farmacevtskega kadra je zaradi hitrega razvoja farmacije in stalnih sprememb smernic zdravljenja izrednega pomena, zato je za ta kader predpisana kvota obveznih letnih izobraževanj. Zaposleni so se v letu 2016 izobraževali 2856 ur oziroma 357 dni. Izobraževanje v letu 2016 po obsegu presega leto 2015.
V letu 2016 je bilo organiziranih 79 izobraževanj za magistre farmacije in farmacevtske tehnike, od tega 44 e-izobraževanj. Naš cilj je, da se vsak magister farmacije v povprečju udeleži 10-ih izobraževanj, farmacevtski tehnik pa 5-ih izobraževanj, kar je tudi zakonska zahteva.
Dve zaposleni se specializirata za področje klinične farmacije.
Praktično usposabljanje je v letu 2016 pod mentorstvom naših zaposlenih opravljalo 7 študentov in 26 dijakov (v letu 2015 smo imeli 5 študentov in 40 dijakov).

Vizija
Kakovostna in prijazna storitev, večja prepoznavnost, utrditev in širitev dejavnosti.

II. O delu in pomembnejših dosežkih zavoda

S 01. 01. 2016 smo uspešno izvedli prehod na davčne blagajne.

Pristopili smo k pripravi Strategije in načrta razvoja Dolenjskih lekarn za srednjeročno obdobje 2017 do 2021. Posodobili smo naše poslanstvo, kjer se poudarek iz preskrbe prebivalstva z zdravili prenese na storitve svetovanja.

Javni lekarniški zavodi iz vse Slovenije smo se leta 2015 povezali in organizirali osrednji tim za uvedbo in razvoj storitev (t. i. kognitivnih storitev), ki bodo pomembno prispevale k nadaljnjemu razvoju lekarniške farmacije in vloge lekarniškega farmacevta. Namen je standardizacija in usklajeno izvajanje storitev, ki se bodo beležile in služile kot kazalnik kakovosti poslovanja lekarn. Seveda si bomo morali prizadevati, da o pomenu in priznavanju teh storitev prepričamo tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje.
V našem zavodu smo v letu 2016 nadaljevali s projektom vodenja osebne kartice zdravil, uvedli smo postopek za beleženje farmacevtskih intervencij (poudarek bo na strokovno kritičnih napakah pri predpisovanju zdravil), v naših večjih enotah smo začeli z izvajanjem pregleda uporabe zdravil. Pomembno vlogo farmacevta vidimo tudi pri razvoju klinične farmacije v socialnih zavodih (domovih starejših občanov), zato smo vključili naše farmacevte v izobraževanje s tega področja.

Nadaljevali smo z razvojem spletne strani, ki je dobila tudi stran, ki je namenjena samo zdravnikom.

Pripravili smo novo grafično podobo za naše galenske izdelke: mazila.

Naša glavna prioriteta med investicijami in največja investicija po več kot petindvajsetih letih odkar obstajamo kot javni zavod (objekt je bil zgrajen leta 1989 še pod okriljem Zdravstvenega centra Dolenjske) je bila prenova Lekarne Novo mesto. Skupaj s prenovo lekarne in energetsko sanacijo objekta smo med lekarno in interno bolnišnico zgradili novo interno cesto in parkirišče. Dolgoletna prizadevanja za parkirišča ob Lekarni Novo mesto so se končno uresničila. S tem bo zagotovljena našim uporabnikom boljša dostopnost do storitev Lekarne Novo mesto, ki je po velikosti in zaradi 24 urne dežurne službe lekarna regijskega pomena. V Lekarni Novo mesto smo uvedli tudi elektronsko označevanje cen.

Ministrstvo za zdravje nam je podaljšalo verifikacijo (dovoljenje za opravljanje dejavnosti) za Lekarno Šentjernej, Lekarno Ločna, Lekarniško podružnico Mirna Peč in Lekarniško podružnico Mokronog. Dovoljenje moramo obnavljati na pet let.

III. Finančno poslovanje zavoda – izkaza

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016

v EUR

Naziv	2016	%	Plan 2016	%	Razlika na plan	116/plan	2015	%	Razlika na 2015	116/15
PRIHODKI										
Poslovni prihodki	**20.929.554**	**100,0**	**20.263.775**	**100,0**	**665.779**	**103,3**	**20.260.444**	**99,7**	**669.110**	**103**
Recepti	*15.551.497*	*74,3*	*14.936.152*	*73,7*	*615.345*	*104,1*	*15.104.621*	*74,3*	*446.877*	*103*
Recepti - doplačila	*281.805*	*1,3*	*260.640*	*1,3*	*21.163*	*108,1*	*259.970*	*1,3*	*21.835*	*108*
Prosta prodaja	*4.388.635*	*21,0*	*4.374.326*	*21,6*	*14.309*	*100,3*	*4.306.543*	*21,2*	*82.092*	*102*
Prodaja pravnim osebam	*489.250*	*2,3*	*482.414*	*2,4*	*6.856*	*101,4*	*377.901*	*1,9*	*111.369*	*129*
Provizija dopolnilno zavarovanje	*37.719*	*0,2*	*36.472*	*0,2*	*1.247*	*103,4*	*36.859*	*0,2*	*860*	*102*
Dežurstvo	*111.814*	*0,5*	*109.455*	*0,5*	*2.359*	*102,2*	*110.447*	*0,5*	*1.367*	*101*
Najemnine	*66.417*	*0,3*	*62.121*	*0,3*	*4.296*	*106,9*	*62.121*	*0,3*	*4.296*	*107*
Izobraževanje	*2.399*	*0,0*	*2.195*	*0,0*	*204*	*109,3*	*1.983*	*0,0*	*415*	*121*
Finančni prihodki	**73**	**0,0**	**162**	**0,0**	**-89**	**44,8**	**162**	**0,0**	**-89**	**45**
Drugi prihodki	**5.021**	**0,0**	**6.000**	**0,0**	**-979**	**83,7**	**4.709**	**0,0**	**312**	**107**
Prevrednotovalni posl. prihodki	**342**	**0,0**	**0**	**0,0**	**342**		**63.858**	**0,3**	**-63.516**	**1**
PRIHODKI SKUPAJ	**20.934.989**	**100,0**	**20.269.937**	**100,0**	**665.052**	**103,3**	**20.329.173**	**100,0**	**605.816**	**103**
ODHODKI										
Stroški materiala in energije	90.356	0,4	93.631	0,5	-3.275	96,5	92.937	0,5	-2.581	97
Stroški storitev	373.562	1,8	363.658	1,8	9.904	102,7	325.789	1,6	47.773	115
Amortizacija	130.185	0,6	131.189	0,6	-1.004	99,2	126.337	0,6	3.848	103
Stroški dela	2.826.526	13,5	2.833.659	14,0	-7.133	99,7	2.567.235	12,6	259.291	110
Drugi stroški	56.021	0,3	51.178	0,3	4.843	109,5	48.373	0,2	7.648	116
SKUPAJ STROŠKI	**3.476.649**	**16,6**	**3.473.315**	**17,1**	**3.334**	**100,1**	**3.160.670**	**15,5**	**315.979**	**110**
Nabavna vrednost blaga	17.108.422	81,7	16.404.877	80,9	703.545	104,3	16.562.742	81,5	545.681	103
Finančni odhodki	849	0,0	1.332	0,0	-483	63,7	1.865	0,0	-1.016	46
Izredni odhodki	607	0,0	0	0,0	607		45	0,0	562	1346
Prevrednotovalni posl. odhodki	0	0,0	0	0,0	0		690	0,0	-690	0
SKUPAJ ODHODKI	**17.109.879**	**81,7**	**16.406.209**	**80,9**	**703.670**	**104,3**	**16.565.341**	**81,5**	**544.537**	**103**
DAVEK OD DOBIČKA	**32.333**	**0,2**	**35.403**	**0,2**	**-3.070**	**91,3**	**31.989**	**0,2**	**343**	**101**
REZULTAT	**316.129**	**1,5**	**355.009**	**1,8**	**-38.880**	**89,0**	**571.172**	**2,8**	**-255.043**	**55**

	realiz. 2016	plan 2016	Indeks	realiz. 2015	Indeks
Realiz. št. točk za zdravila izdana na recept	600.623	621.378	96,7	602.017	99,8
Vrednost točke v EUR	2,87	2,87	100,0	2,785	103,1

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016

v EUR

	31.12.2016	%	31.12.2015	%	Razlika
AKTIVA					
Dolgoročna sredstva	**3.681.055**	**53,4%**	**2.725.047**	**48,2%**	**956.008**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	17.970	0,3%	32.591	0,6%	-14.621
Opredmetena dolgoročna sredstva	3.656.693	53,0%	2.686.477	47,5%	970.216
Dolgoročne fin. naložbe in terjatve iz poslovan	6.392	0,1%	5.979	0,1%	413
Kratkoročna sredstva	**3.214.093**	**46,6%**	**2.933.370**	**51,8%**	**280.723**
Zaloge	1.306.077	18,9%	1.184.412	20,9%	121.665
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.817.857	26,4%	1.398.798	24,7%	419.059
Druge kratkoročne terjatve	43.168	0,6%	23.579	0,4%	19.589
Denarna sredstva	44.249	0,6%	323.824	5,7%	-279.575
Aktivne časovne razmejitve	2.742	0,0%	2.757	0,0%	-15
SKUPAJ SREDSTVA	**6.895.148**	**100,0%**	**5.658.417**	**100,0%**	**1.236.731**
PASIVA					
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**5.153.762**	**74,7%**	**4.935.259**	**87,2%**	**218.503**
Ugotovljeni poslovni izid	316.129	4,6%	571.172	10,1%	-255.043
Dolgoročne rezervacije in dolgoročne PČR	0	0,0%	0	0,0%	0
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	335	0,0%	335	0,0%	0
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.837.298	70,2%	4.363.752	77,1%	473.546
Kratkoročne obveznosti	**1.741.386**	**25,3%**	**723.158**	**12,8%**	**1.018.228**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	9.250	0,1%	6.170	0,1%	3.080
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	202.486	2,9%	187.464	3,3%	15.022
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	790.804	11,5%	469.402	8,3%	321.402
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	37.833	0,5%	59.958	1,1%	-22.125
Kratkoročno prejeti krediti	700.000	10,2%	0	0,0%	700.000
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0,0%	0	0,0%	0
Pasivne časovne razmejitve	1.013	0,0%	164	0,0%	849
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV	**6.895.148**	**100,0%**	**5.658.417**	**100,0%**	**1.236.731**

IV. Finančno poslovanje zavoda – pojasnila k izkazoma

Izkaz prihodkov in odhodkov

V letu 2016 znaša presežek prihodkov nad odhodki 316.129 EUR. Rezultat je za 38.880 EUR oziroma 11 % nižji od plana in za 255.043 EUR oziroma 45 % nižji od rezultata za leto 2015.

ANALIZA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

	2016	Plan 2016	Razlika na plan	2015	Razlika na 2015
+ Prihodki	20.934.989	20.269.937	665.052	20.329.173	605.816
- Nabavna vred. blaga	17.408.422	16.404.877	703.545	16.562.742	545.681
= Zaslužek	3.526.567	3.865.060	-38.493	3.766.431	60.135
Rezultat iz financiranja	-777	-1.170	393	-1.703	927
Rezultat izredni	4.756	6.000	-1.244	67.832	-63.077
= Zaslužek iz poslovanja	3.821.131	3.858.898	-37.766	3.697.702	123.429
% Zaslužka (marže) iz poslovanja	22,3	23,5		22,3	
Stroški materiala, energije, storitev	519.938	508.467	11.471	467.098	52.840
Stroški dela	2.826.526	2.833.659	-7.133	2.567.235	259.291
Amortizacija	130.185	131.189	-1.004	126.337	3.848
Davek od dobička	32.333	35.403	-3.070	31.989	343
= Rezultat iz poslovanja	312.150	350.180	-38.030	505.043	-192.893
Poslovni izid	316.129	355.010	-38.881	571.172	-255.043

Rezultat leta 2016 je za 11 % oz. za 38.880 EUR nižji od plana. V letu 2016 smo ustvarili iz poslovanja 37.766 EUR nižji zaslužek v primerjavi s planom (predvsem na račun izpada prometa Lekarne Novo mesto). Vpliv višjih stroškov storitev so nevtralizirali nižji stroški dela.

Rezultat v letu 2016 je za 255.043 EUR nižji v primerjavi z letom 2015. V letu 2016 smo ustvarili za 123.429 EUR več zaslužka iz poslovanja. Kljub temu je bil zaradi večjih stroškov dela (več zaposlenih, sprostitev napredovanj, višji regres za letni dopust, dvig plačne lestvice) in stroškov storitev (predvsem stroški povezani s selitvijo Lekarne Novo mesto na začasno lokacijo) rezultat iz poslovanja za 192.893 EUR slabši od leta 2015. Če pa pogledamo poslovanje v celoti, poleg rezultata iz poslovanja predvsem razliko na izrednem rezultatu (63.077 EUR na račun prodaje počitniške kapacitete in vračila DDV za odpisane sporne terjatve do prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic v letu 2015), pa je bilo poslovanje v letu 2016 še slabše kot leta 2015. Poslabšanje celotnega poslovnega izida za 255.043 EUR gre v deležu 76 % na račun slabšega rezultata iz poslovanja in 24 % na račun izrednega rezultata.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016

Iz bilance stanja lahko ugotovimo, da je financiranje zavoda stabilno, saj dolgoročni viri pokrivajo dolgoročna sredstva in tudi del kratkoročnih sredstev.
Zadolženost zavoda se je povečala. Po stanju na dan 31. 12. 2016 imamo kratkoročni kredit za financiranje obratnih sredstev v višini 700.000 EUR. Konec leta 2015 ga nismo imeli.
Zadolževanje zavoda se je v skladu s planom povečalo predvsem na račun investicije v prenovo Lekarne Novo mesto.

V. Problematika zavoda

Zavod si že od nastanka lokalne samouprave prizadeva, da bi ustanoviteljice zavoda (občine Dolenjske in Bele krajine) sprejele nov odlok o ustanovitvi zavoda, ki bi omogočil izvrševanje ustanoviteljskih pravic vsem novonastalim občinam. V letu 2016 so aktivnosti v zvezi s pripravo in sprejemanjem Odloka zastale, ker se je sprejemal nov Zakon o lekarniški dejavnosti, ki pomembno vpliva na vsebino Odloka.

Za uporabnike naših storitev je izredno pomembna dostopnost. Veseli smo, da smo leta 2011 ta problem rešili s preselitvijo Lekarne Črnomelj in da smo v letu 2016 po skoraj tridesetih letih, od kar posluje Lekarna Novo mesto na lokaciji Kandijska cesta 1, rešili problem dostopnosti tudi za Lekarno Novo mesto. Skupaj s prenovo lekarne in energetsko sanacijo objekta smo med lekarno in interno bolnišnico zgradili novo interno cesto in parkirišče.

Dolenjske lekarne prostorov nekdanje Lekarne Črnomelj na Kolodvorski cesti 23a v Črnomlju ne uporabljajo od 14. 11. 2011, zato smo Občino Črnomelj zaprosili, da čim prej prevzame prostore. Občina Črnomelj je poiskala novega uporabnika, to je javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina, ki je leta 2016 prevzel prostore v uporabo na podlagi Pogodbe o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo za obdobje petih let. Prenos omenjene nepremičnine na Občino Črnomelj bo mogoč, ko bodo občine ustanoviteljice uredile medsebojna lastniška razmerja.

V lekarnah iz leta v leto narašča obseg administrativnega dela, ki nam ga nalagajo zdravstvene zavarovalnice in Ministrstvo za zdravje, vse manj pa je časa za strokovno delo lekarniških farmacevtov (svetovanje, pregled interakcij med zdravili). Čeprav smo slovenske lekarne s pilotnim projektom beleženja farmacevtskih intervencij pokazale, da smo na vsak vložen evro prihranili sedem evrov, država raje plačuje visoke stroške bolnišničnega zdravljenja zaradi zapletov pri zdravljenju z zdravili, kot da bi vlagala v višjo dodano vrednost lekarn.

Zapisala: Meta Štupar, univ. dipl. ekon.

Novo mesto, dne 20. 03. 2017

Direktorica
mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec.

1. Računovodska izkaza s prilogami

1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR

	2016	2015
SREDSTVA		
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**3.681.055**	**2.725.047**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	169.098	165.238
Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	(151.128)	(132.647)
Nepremičnine	4.552.864	3.844.634
Popravek vrednosti nepremičnin	(1.584.650)	(1.470.357)
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.651.982	1.365.609
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	(963.503)	(1.053.409)
Dolgoročne finančne naložbe	335	335
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	6.057	5.644
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**1.908.016**	**1.748.958**
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	34.857	24.643
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	9.392	299.181
Kratkoročne terjatve do kupcev	417.242	378.286
Dani predujmi in varščine	5.556	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.395.059	1.020.512
Kratkoročne finančne naložbe	0	0
Druge kratkoročne terjatve	43.168	23.579
Aktivne časovne razmejitve	2.742	2.757
ZALOGE	**1.306.077**	**1.184.412**
Zaloge materiala	49.546	47.029
Zaloge blaga	1.256.531	1.137.383
AKTIVA SKUPAJ	**6.895.148**	**5.658.417**
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	**803.127**	**53.327**

		v EUR
	2016	2015
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**1.741.386**	**723.158**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	9.250	6.170
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	202.486	187.464
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	781.079	467.912
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	37.833	59.958
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	9.725	1.490
Kratkoročne obveznosti do financerjev	700.000	0
Pasivne časovne razmejitve	1.013	164
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**5.153.762**	**4.935.259**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
Dolgoročne rezervacije	0	0
Druge dolgoročne obveznosti	0	0
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	335	335
Presežek prihodkov nad odhodki	316.129	571.172
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.837.298	4.363.752
PASIVA SKUPAJ	**6.895.148**	**5.658.417**
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	**803.127**	**53.327**

1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016

v EUR

	2016	2015
Prihodki od poslovanja	**20.929.554**	**20.260.444**
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	218.349	211.410
Prihodki od prodaje blaga in materiala	20.711.205	20.049.034
Finančni prihodki	**72**	**162**
Drugi prihodki	**5.021**	**4.709**
Prevrednotovalni poslovni prihodki	**342**	**63.858**
CELOTNI PRIHODKI	**20.934.989**	**20.329.173**
Stroški blaga, materiala in storitev	**17.572.340**	**16.981.467**
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	17.108.422	16.562.741
Stroški materiala	90.356	92.937
Stroški storitev	373.562	325.789
Stroški dela	**2.826.526**	**2.567.235**
Plače in nadomestila plač	2.261.305	2.081.600
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	365.998	328.800
Drugi stroški dela	199.223	156.835
Amortizacija	**130.185**	**126.337**
Drugi stroški	**56.020**	**48.373**
Finančni odhodki	**849**	**1.865**
Drugi odhodki	**607**	**45**
Prevrednotovalni poslovni odhodki	**0**	**690**
CELOTNI ODHODKI	**20.586.527**	**19.726.012**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**348.462**	**603.161**
Davek od dobička	**32.333**	**31.989**
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka	**316.129**	**571.172**

1.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016

v EUR

	2016	2015
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**16.706.807**	**16.529.783**
a) Prihodki iz sredstev javnih financ	**9.677.170**	**9.908.980**
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**9.677.170**	**9.908.980**
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	9.677.170	9.908.980
b) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**7.029.637**	**6.620.803**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7.029.563	6.617.424
Prejete obresti	0	87
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	74	3.292
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**3.842.771**	**3.927.869**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.782.958	3.840.492
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	59.813	87.377
SKUPAJ PRIHODKI	**20.549.578**	**20.457.652**
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**17.697.918**	**16.036.555**
Plače in drugi izdatki zaposlenim	**2.005.697**	**1.819.734**
Plače in dodatki	1.542.086	1.410.057
Regres za letni dopust	46.719	25.075
Povračila in nadomestila	92.554	94.506
Sredstva za delovno uspešnost	296.973	279.430
Sredstva za nadurno delo	14.764	8.498
Drugi izdatki zaposlenim	12.601	2.168
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**303.482**	**271.979**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	164.313	144.619
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	122.136	111.463
Prispevek za zaposlovanje	1.338	1.328
Prispevek za starševsko varstvo	11.728	10.703
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.967	3.866

v EUR

	2016	2015
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**14.244.549**	**13.772.359**
Pisarniški in splošni material in storitve	63.916	44.806
Posebni material in storitve	13.842.447	13.390.848
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	56.746	58.896
Prevozni stroški in storitve	0	0
Izdatki za službena potovanja	10.483	10.259
Tekoče vzdrževanje	54.989	63.210
Poslovne najemnine in zakupnine	103.080	77.720
Drugi operativni odhodki	112.888	126.620
Plačila domačih obresti	**824**	**1.750**
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**0**	**0**
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	**9.126**	**9.238**
Investicijski odhodki	**1.134.240**	**161.495**
Nakup opreme	357.309	88.132
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	776.446	71.790
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	485	1.573
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**3.807.561**	**3.769.680**
Plače in drugi izdatki zaposlenim	461.335	432.412
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.805	64.628
Izdatki za blago in storitve	3.276.421	3.272.640
SKUPAJ ODHODKI	**21.505.479**	**19.806.235**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**0**	**651.417**
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**955.901**	**0**

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-75/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, obravnaval ***"Poročilo o poslovanju Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2016 (krajše)

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

V letu 2016 se je v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka (stari del in novi del), Čardak (1 in 2), Majer, Dijaški dom (od 1. 3. do 30. 6. 2016) in Griblje. V letu 2016 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek), 1 oddelek poldnevni program (Romski oddelek) ter 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 3. 2016 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 22 oddelkov. Poslovni čas vrtca je od 5.30 ure do 16 ure.

Vodenje vrtca je s 1. 1. 2016 prevzela ravnateljica Petra Pezdirc Stopar.

Vrtec je izvajal:
Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:
-CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- POLDNEVNI PROGAM v trajanju od 8.30 do 13.30 ure.
- KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju od 8.00 do 11.00 ure, v KS Griblje.

V vrtcu je bilo v letu 2016 vključenih v povprečju 360 predšolski otrok. Večina vpisanih otrok je iz Občine Črnomelj. Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 15 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (10 otrok), Občine Semič (3 otrok), Občine Ljubljana (1 otrok) in iz Občine Ptuj (1 otrok).

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2016 in 31. 8. 2016 so starši uveljavljali za 213 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali za 58 otrok.

Javni vpis v vrtec je potekal v času od 2. 3. 2016 do 16. 3. 2016. Prejeli smo 62 vlog. Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2016.

Za izvajanje dejavnosti je bilo na dan 31. 12. 2016 je bilo zaposlenih skupaj 73 delavcev (6 za določen čas), od tega 3 delavke na porodniškem dopustu.

V letu 2016 smo beležili 8,51% odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 6,38% pedagoških delavcev in 1,13% odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo osebe, ki krije sočasnost v oddelku in študentskim delom. Zaradi daljše bolniške odsotnosti 1 vzgojiteljice in porodniških odsotnosti 1 vzgojiteljice, 3 pomočnic vzgojiteljic in 1 socialne delavke smo zaposlili delavke za določen čas s polnim delavnim časom.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Strokovni delavci so v šolskem letu 2015/2016 izvedli največ dodatnih dejavnosti v okviru republiškega projekta »Mali sonček«, v katerega so vključeni vsi otroci od 2 leta dalje. Teh je bilo 9 na oddelek. Sledijo pa najrazličnejše delavnice za otroke, ki so jih organizirali vzgojitelji

v posameznih oddelkih ob najrazličnejših praznikih: teden otroka, novo leto, kulturni praznik, pust, praznovanje letnih časov ... Takih delavnic je bilo 7 na oddelek.

Vrtec je organiziral MINI OLIMPIJADO, na kateri so tekmovali otroci iz belokranjskih vrtcev. Nekaj skupin je sodelovalo z glasbeno in plesno točko, ostali so navijali. Povprečno so obiskali 1 predstavo na oddelek. Starejše skupine so obiskale tudi različne prireditve izven vrtca. Izletov z avtobusom ali vlakom je bilo 0,6 na oddelek. Ogledali so si različne lutkovne in gledališke predstave, ki so nam jih pripravili različni izvajalci. Teh je bilo 1,6 na oddelek. Nekaj več predstav so pripravili naši strokovni delavci ali dijaki pod mentorstvom vzgojiteljic – 3 na oddelek. Poleg naštetih obogatitvenih dejavnosti so otroci iz skupin 5 - 6 let imeli še silvestrovanje (2 skupini) in nočitev v vrtcu (2 skupini).

2.2 SODELOVANJE V PROJEKTIH

Vrtec je v šolskem letu 2015/2016 vključen v 10 različnih projektov. Pri izbiri so upoštevale otrokove posebnosti, otrokovo starost in skupne prednostne naloge. Vsi oddelki so bili vključeni v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. Otroci od drugega leta naprej so sodelovali v projektu Mali sonček, v katerem so izvajali različne gibalne naloge in projektu Potujoči knjižni kovček, kjer so skupaj s starši prebirali različne zgodbice. Ostali projekti so bili namenjeni starejšim otrokom.

2.3 SODELOVANJE NA NATEČAJIH

Vzgojiteljice so upoštevale posebne spretnosti otrok, njihovo starost in povezavo s skupnimi prednostnimi nalogami vrtca. Tako so šolskem letu 2015/2016 otrokom ponudili 8 različnih natečajev. Pri natečaju »Delujmo preventivno« smo dobili pohvalo za najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Najboljše risbice otrok so nagradili s simboličnimi nagradami in priznanji. Dobili so tudi darila za celotne skupine. Največ oddelkov je bilo vključenih v natečaj »Podarite nam modro srce«.

2.4 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, telovadimo skupaj z otroki, mala šola športa ...).

3 POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV

Pedagoški delavci so se v letu 2016 udeležili različnih brezplačnih seminarjev. Večinoma so se izvajali v Črnomlju, Novem mestu in Ljubljani. Plačljiv je bil samo seminar Zdravje v vrtcu, na katerega se je navezovala prednostna naloga vrtca in so se ga udeležile tri strokovne delavke.

4 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

4.1 SODELOVANJE S STARŠI

Pri sodelovanju s starši je bilo največ individualnih pogovorov s starši - GU, sledijo individualni pogovori s starši novincev in 2 – 3 oddelčni roditeljski sestanki. Druge oblike sodelovanja s starši pa so bile: delavnice skupaj s starši, zaključne prireditve, predstavitev različnih poklicev, vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok, prisotnost staršev pri uvajanju otrok, obveščanje staršev preko oglasnih desk in internetne strani, medijev ... V letu 2016 so strokovni delavci veliko sodelovali z dedki in babicami: medgeneracijski pohodi, delavnice, telovadba z upokojenci, dan odprtih vrat ...

4.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s strokovnimi službami Občine Črnomelj
2. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS OE Novo mesto
3. Sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Metlika, Novo mesto, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in v Kopru
4. Sodelovanje s Centrom za socialno delo
5. Sodelovanje z osnovnimi šolami: OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šobar Nataše

6. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj
7. Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj
8. Sodelovanje z DPM mestne občine Ljubljana – Projekt Botrstvo
9. Sodelovanje z DPM Metlika
10. Sodelovanje z gasilci, GD Črnomelj
11. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj (ogled, izposoja knjig, sodelovanje v projektu Potujoči kovček)
12. Sodelovali smo z vsemi strokovnimi službami po posameznih področjih, ki so pomembna, oz. vezana na naše predšolsko področje (svetovalnih delavcev, OPZHR, ministrstvo...)
13. Sodelovanje z Vojašnico Novo mesto
14. Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj
15. Sodelovanje s Čebelarskim društvom Črnomelj
16. Mestna muzejska zbirka Črnomelj
17. Drugi: Cvetličarna Šikonja, Trgovine Spar, Tuš, Mercator, Lidl, Hofer ...

Vrtec je svoje delo usmeril tako, da smo sledili prednostnim nalogam s cilji, ki smo si jih zastavili v LDN in s tem zagotovili organizacijsko in sistematično uresničevanje teh ciljev. Upoštevali smo potrebe otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem vrtec živi in dela. Trudili smo se, da smo delo opravili dobro, usmerjeno tako, da smo zagotovili kakovostno delo, sledili sodobnim pristopom dela, upoštevali posebnosti otrok in strokovnih delavcev, omogočali smo individualnost, drugačnost, spoštovali zasebnost in intimnost otrok.

Velik poudarek smo dajali kakovosti sodelovanja otrok in odraslih, med otroki upoštevali in dopolnjevali kakovost dnevnega reda in bioritem otrok v skladu s potrebami otrok in odraslih.

5 POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2016

V letu 2016 smo imeli 3 preglede zdravstvene inšpektorice.

Opravili so pregled postopkov nadzora nad »Legionelo« v vseh enotah, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledih ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Prav tako ni bilo ugotovljenih neskladnosti na ostalih področjih obvladovanja zdravstveno higienskega režima (igrače, kozmetika ...).

Marca 2016 smo sodelovali z vodjo lovske in ribiške inšpekcije g. Igorja Simšiča zaradi problematike kun. G. Simšič je primer predal Lovski družini Črnomelj. Godalcem in zverem smo poskušali preprečiti vstop v objekt, kjer je bilo to mogoče. V objektu smo postavili pasti. Prijavili smo tudi škodo, ki so jo povzročile kune.

5 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Sanacija strelovoda (Loka)	930,86 evrov	Občina Črnomelj
2.	Paličnimešalnik-os (Loka)	125,66 evrov	Vzdrževanje iz EC
3.	Obnova, sanacija stropa v igralnici, II. vhod Loka	cca. 10 evrov	Opravil vzdrževalec
4.	Popravilo žeLuzij (Loka -	198,19 evrov	Vzdrževanje iz EC

	novi del, Čardak 2)		
5.	Čiščenje apnenca v grelnikih vode	457,50 evrov	Vzdrževanje iz EC
6.	Podloge za igralo (Loka)	969,90 evrov	Del financiranja iz donacij (600 evrov), delno občina Črnomelj
7.	Kosilnica – traktor parkovna kosilnica	2835,28 evrov	Občina Črnomelj
8.	Pralni stroj Beko	417,97 evrov	Občina Črnomelj
9.	Ureditev prostorov v Dijaškem domu	213,50 +3465,41 +288,16 +1831,22=5798,29 evrov	Občina Črnomelj
10.	Oprema za igralnico v Dijaškem domu	1206,58 evrov	Občina Črnomelj
11.	Tablični računalnik Acer (razvojni oddelek)	168,85 evrov	Sredstva krili Občina Metlika (100 evrov) in Črnomelj
12.	Klima naprava Airwell	730,29 evrov	Občina Črnomelj
13.	Gasilni aparati (Loka, Čardak)	135,42 evrov	Občina Črnomelj
14.	Risanje talnih označb (loka)	88,44 evrov	Občina Črnomelj
15.	Parni likalnik Gorenje	41,89 evrov	Občina Črnomelj
16.	Zaščita za vrata	341,60 evrov	Občina Črnomelj
17.	Sanacija tal (Loka-stari del)	cca. 30 evrov	Donacija, upravljalec
18.	Beljenje kuhinje, hodnikov, igralnice (Loka, Majer, Čardak)	Cca. 210 evrov	Dela opravil voznik, vzdrževanje iz EC

7 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA POSLOVANJA 2016

A) PRIHODKI V EUR

	REAL.15	STR.%	PLAN 2016	IND 3/1	REAL. 2016	IND 5/3	STR. %
	1	2	3	4	5	6	7
1. RAZLIKA DO EKONOMSKE C.							
- OBČINA ČRNOMELJ	1.100.712	63,88	1.160.000	105,39	1.119.931	96,55	61,11
- OSTALE OBČINE	31.361	1,82	34.000	108,41	51.723	152,13	2,82
2. PRISPEVEK STARŠEV	414.949	24,08	430.000	103,63	412.712	95,98	22,52
3. OSTALI PRIHODKI	176.088	10,22	195.000	110,74	248.276	127,32	13,55
SKUPAJ	1.723.110	100	1.819.000	105,56	1.832.642	100,75	100

OBRAZLOŽITEV OSTALIH PRIHODKOV

1. Občina Črnomelj za tek. vzdrževanje 7.573

2. Občina Črnomelj izven EC	116.355
3. Občina Črnomelj regres za LD	22.698
4. Občina Črnomelj za delo preko študent. servisa	1.169
5. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	51.770
6. Kosila, CU, malica, najemnine	46.906
7. Donacije	750
8. Drugi prihodki	1.055

B) ODHODKI

	REAL.15	STR.%	PLAN 2016	IND 3/1	REAL. 2016	IND 5/3	STR. %
	1	2	3	4	5	6	7
1. PREHRAMBENI ARTIKLI	148.532	8,52	155.000	104,35	171.521	110,66	9,37

2. ELEKTRIČNA ENERGIJA	19.059	1,09	19.000	99,69	19.712	103,75	1,08
3. GORIVO - KOMBI	4.763	0,27	4.500	94,48	3.936	87,47	0,21
4. STROŠKI OGREVANJA	41.506	2,38	43.000	103,60	43.324	100,75	2,37
5. PORABA PLINA					5.401		0,29
6. MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	2.960	0,17	3.500	118,24	3.063	87,51	0,17
7. ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	1.863	0,11	2.500	134,19	460	18,40	0,03
8. PISARNIŠKI MATERIAL	3.911	0,22	3.500	89,49	1.280	36,57	0,07
9. STROKOVNA LITERATURA	870	0,05	1.000	114,94	403	40,30	0,02
10. HIŠNO PERILO (PLENICE)	7.555	0,43	9.000	119,13	8.619	95,77	0,47
11. IGRAČE IN OTROŠKA LIT., LIKOVN. MAT.	8.660	0,50	10.000	115,47	7.405	74,05	0,40
12. DRUGI MATERIALNI STROŠKI	4.907	0,28	5.500	112,08	3.409	61,98	0,19
13. LEKARNIŠKI MATERIAL	163	0,01	200	122,70	170	85,00	0,01
14. ČISTILNA SREDSTVA in SANITARNI MAT.	17.413	1,00	19.000	109,11	15.418	81,15	0,84
15. STROŠKI VZDRŽEVANJA	20.129	1,15	16.000	79,49	13.907	86,92	0,76
16. NAJEMNINE	6.860	0,39	6.000	87,46	6.737	112,28	0,37
17. DNEVNICE	167	0,01	300	179,64	213	71,00	0,01
18. KILOMETRINA	2.128	0,12	2.500	117,48	1.203	48,12	0,07

19. NOČNINE	39	0,00	50	128,21	0	0,00	0,00
20. KOTIZACIJE	1.345	0,08	2.000	148,70	429	21,45	0,02
21. STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	132	0,01	180	136,36	141	78,33	0,01
22. RAČUNOVODSKE STORITVE	21.458	1,23	21.400	99,73	19.459	90,93	1,06
23. KOMUNALNE STORITVE	47.894	2,75	47.000	98,13	51.738	110,08	2,82
24. TELEFON	6.364	0,37	6.500	102,14	6.030	92,77	0,33
25. STROŠKI ČIŠČENJA	0	0,00	1.000			0,00	0,00
26. VARSTVO PRI DELU	1.696	0,10	1.600	94,34	1.827	114,19	0,10
27. SANITARNO HIGIENSKI NADZOR	1.352	0,08	1.800	133,14	1.485	82,50	0,08
28. PODJEMNE POG. - STROK. POMOČ	7.305	0,42	7.500	102,67	5.734	76,45	0,31
29. RAČUNALNIŠKE STORITVE	2.578	0,15	2.500	96,97	3.805	152,20	0,21
30. DRUGE STORITVE	3.468	0,20	4.500	129,76	2.281	50,69	0,12
31. BRUTO OSEBNI DOHODKI	1.071.247	61,46	1.110.000	103,62	1.106.518	99,69	60,42
32. PRISP. DELODAJALCA	168.903	9,69	179.000	105,98	176.342	98,52	9,63
33. DELO ŠTUDENTOV IN DIJAKOV	6.635	0,38	6.500	97,97	3.430	52,77	0,19
34. REGRES ZA LETNI DOPUST	36.206	2,08	38.000	104,95	56.388	148,39	3,08
35. JUBILEJNE NAGRADE	1.213	0,07	1.700	140,15	1.213	71,35	0,07

36. REGRES ZA PREHRANO	39.593	2,27	42.000	106,08	38.876	92,56	2,12
37. PREVOZ NA DELO	18.872	1,08	20.000	105,98	20.216	101,08	1,10
39. OBRESTI OD RAČUNOV	838	0,05	800	95,47	1193	149,13	0,07
40. OBRESTI BANČNE	2.565	0,15	2.000	77,97	594	29,70	0,03
41. OBRESTI ZA DAVKE IN PRISP.	3.658	0,21	3.000	82,01	2.947	98,23	0,16
42. PLAČANE POK. PREMIJE	4.328	0,25	5.000	115,53	4.193	83,86	0,23
43. ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI	0	0,00	10.000		18.152	181,52	0,99
44. SOLIDARNOSTNA POMOČ	578	0,03	1.200	207,61	577	48,08	0,03
45. OSTALO	1.733	0,10	1.800	103,87	1.732	96,22	0,09
SKUPAJ	1.742.957	100	1.817.530	104,28	1.831.481	100,77	100,00

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-19.847		1.470		1.161

OBRAZLOŽITEV:

V letu 2016 smo v postavki prihodki prikazali prihodke iz naslova prehrane zaposlenim, ki se obračunava na način, da se prehrana izplača zaposlenim in hkrati zaračuna prehrano zaposlenim.

V postavki prehrambeni artikli je poleg porabe prehrambenih artiklov za pripravo obrokov otrok, zajeta tudi poraba prehrambenih artiklov za pripravo prehrane zaposlenih in za pripravo kosil za zunanje uporabnike.

V letu 2016 je posebej prikazana postavka poraba plina, ki je bila pretekla leta prikazana v postavki drugi materialni stroški.

Strošek za Komunalne storitve nekoliko odstopajo od planiranih, ker je v letu 2016 prišlo do povišanja cen komunalnih storitev, kar nismo predvideli pri pripravi plana.

Od plana odstopa tudi strošek računalniških storitev, saj med letom prihaja do različnih potreb po vzdrževanju programske in računalniške opreme.

Pri izplačilu regres je v letu 2016 prišlo do sprememb glede izplačila, in sicer na osnovi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za lato 2016, kateri je predvidel spremembe pri izplačilu regresa, glede na uvrstitev zaposlenih v plačilne razrede.

Odstopanje od planiranega je tudi pri postavki odpravnine ob upokojitvi, saj je bila predvideno samo izplačilo odpravnine bivši ravnateljici, vendar je v letu 2016 prišlo še do invalidske upokojitve ene vzgojiteljice in starostne upokojitve čistilke.

Presežek prihodkov v letu 2016 v višini 1.161€ se naj porabi za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Računovodsko poročilo pripravila: Karmen Ivanetič, računovodja

Poročilo pripravila: Petra Pezdirc Stopar, ravnateljica



Ime poslovnega subjekta

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra uporabnika

20802684

Sedež poslovnega subjekta

Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5057019000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.664.785	1.725.397
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.756	1.756
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	619	468
02	NEPREMIČNINE	004	2.281.177	2.280.245
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	647.523	599.165
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	329.969	343.752
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	299.775	300.723
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	197.940	231.301
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	132	3.188
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	73.821	74.734
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	116.256	143.134
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.398	1.578
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.333	8.667
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	5.709	11.961
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.709	11.961
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.868.434	1.968.659
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	261.380	303.344
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	104.632	130.603
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	116.795	117.325
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.275	48.513
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.678	6.903
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.607.054	1.665.315
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	570	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.631.179	1.691.171
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	24.695	25.856
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.868.434**	**1.968.659**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Ime poslovnega subjekta

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra uporabnika

20802584

Sedež poslovnega subjekta

Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.880.595	1.775.303
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.867.848	1.760.272
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.413.268	1.302.574
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	52.651	64.421
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	52.651	64.421
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.360.617	1.238.153
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.344.624	1.203.295
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	15.993	34.858
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 746	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	454.580	457.698
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	413.231	412.989
del 7102	Prejete obresti	422	0	1.053
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	40.049	43.558
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.300	98
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	12.747	15.031
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.747	15.031
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.883.650	1.772.471
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.870.958	1.757.630
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.270.923	1.121.357
del 4000	Plače in dodatki	440	1.171.142	1.058.634
del 4001	Regres za letni dopust	441	56.272	36.206
del 4002	Povračila in nadomestila	442	23.756	25.217
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.753	1.300
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	195.319	176.724
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	104.012	92.745
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	85.247	77.984
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	822	813
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.119	1.100
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.119	4.082
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	387.642	433.161
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	232.234	253.543
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.033	4.261
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	110.880	109.067
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.744	6.858
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.245	1.973
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	17.978	27.546
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.232	7.085
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.296	22.808
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	591	2.472
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0

413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	16.483	23.916
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.087	7.916
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.396	16.000
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	**12.692**	**14.841**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	**8.701**	**9.613**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	**1.337**	**1.515**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	**2.654**	**3.713**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	**0**	**2.832**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	**3.055**	**0**

Ime poslovnega subjekta

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra uporabnika

20802684

Sedež poslovnega subjekta

Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.831.587	1.721.250
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.831.587	1.721.250
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	15	1.063
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.040	797
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.832.642	1.723.110
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	430.430	402.730
del 465	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	284.118	263.671
461	STROŠKI STORITEV	874	146.312	139.059
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.394.583	1.331.433
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.078.625	1.061.276
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	176.342	168.903
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	139.616	101.254
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.275	924
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4.735	7.061
468	L) DRUGI ODHODKI	883	456	809
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.831.481	1.742.957
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.161	0

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	19.847
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.161	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	19.847
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Glasbene šole Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-57/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"Poročilo o poslovanju Glasbene šole Črnomelj za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

Glasbena šola Črnomelj



OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 14. 03. 2017
ŠIFRA ZAD. 410-57/2016-7
SIG. Z. 601
PRIL. /
VRED. /

1. Splošni del

1.1. Predstavitev

Glasbena šola Črnomelj je javni zavod s sedežem v Črnomlju, v ulici Mirana Jarca 2, Črnomelj. Ustanovljena je bila s sklepom Občinske skupščine št. 61-57/74 z dne 30.9.1964. Z dne 1.9.1968 je šola ustanovila oddelek v Metliki. S soglasjem ustanovitelja in občinske skupščine Metlika, z dne 28.9.1984 pa je šola ustanovila tudi oddelek v Semiču s soglasjem Občinske izobraževalne skupnosti Črnomelj. Na podlagi zakona o zavodih (Ur.l.RS št.:12/91) sta skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanovili GŠ Črnomelj z O.E. Metlika z odlokom št.: 022-1/92 z dne 5.3. 1992.

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 12/96) je Občina Črnomelj sprejela Odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj (Ur.l.RS št. 6/97), s podružnicama v Metliki in Semiču. Obe občini sta podali tudi predhodno soglasje k omenjenemu Odloku.

Glasbena šola Črnomelj zajema šolski okoliš občin Črnomelj, Metlika in Semič. Šola je vpisana v sodni register v Novem mestu pod št.:1/00044/00. Nazadnje je bila verificirana dne 23.11.1987 pod št.:022-4/73. Šola ima sprejeta Pravila Glasbene šole Črnomelj z dne 7.7.1997.

1.2. financiranje

a) Ministrstvo za šolstvo in šport RS po odločbi o sistemizaciji na osnovi organizacijskega poročila za leto 2014/2015.
b) Občine - Črnomelj, Metlika in Semič za materialne in programsko odvisne stroške.
c) Šolnina -za instrumente, opremo, modernizacijo pouka in vzdrževanje.

1.3. Opis razvoja

Glasbena šola Črnomelj z svojima podružnicama Metlika in Semič že leta dosega kvaliteto, ki je predpisana v Republiki Sloveniji in jo celo presega, kar smo dokazali na tekmovanjih mladih glasbenikov Republike Slovenije. Zanimanje za vpis v glasbeno šolo je bilo vsako leto večje in ker je bila zgradba matične šole premajhna

za tolikšno število učencev se je Občina Črnomelj odločila rekonstruirati zgradbo na Ulici Mirana Jarca 2, za potrebe glasbene šole. Preselitev v novo šolo je bila realizirana v mesecu januarju 2009.

Šola je bila ustanovljena iz razloga, da se belokranjskim otrokom omogoči osnovno glasbeno izobraževanje in boljši psihofizični razvoj, ki ga glasbeni pouk nedvomno prinaša. Z glasbenim znanjem, ki ga učenci pridobijo tekom šolanja lahko kasneje sodelujejo v kulturno umetniških društvih (npr. godba na pihala, tamburaške skupine in orkestri, godalni orkester....) ali pa preprosto uporablja svoje znanje za osebne potrebe.

1.4. Predstavitev vodstva

Od 1.9.2015 je ravnatelj Glasbene šole Črnomelj za obdobje 5. let prof. Silvester Mihelčič, ki je že do sedaj opravljal funkcijo ravnatelja. Silvester Mihelčič ima strokovni naziv akademski glasbenik kontrabasist in profesor kontrabasa. Pridobljen ima tudi naziv svetovalec.

1.5. Organi upravljanja zavoda

1. Svet zavoda je sestavljen iz 11. članov in sicer:
   - 3 predstavniki ustanovitelja,
   - 3 predstavniki staršev,
   - 5 predstavnikov delavcev šole.

2. Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. 8 predstavnikov prihaja iz matične šole, 2 iz podružnice Metlika in 1. predstavnik iz podružnice Semič.

3. Učiteljski zbor

1.6. Dejavnosti šole

Glasbena šola ima naslednje predmete:
-pihala (flavte, klarineti, saksofoni, oboa),
-trobila (rogovi, trobente, pozavne, tube in druga trobila),
-brenkala (kitara) ,
-godala (violina, violončelo , kontrabas),
-instrumenti s klaviaturo (klavir in klavirska harmonika),
-tolkala,
-petje,
-elektronski instrumenti (elektronske klaviature-nadstandard),
-ljudski instrumenti (tamburice in diatonična harmonika),

-nauk o glasbi,
-predšolska glasbena vzgoja,
-glasbena pripravnica.

Dopolnilni predmeti:
- pevski zbor,
- komorno igro,
- orkestri (godalni, pihalni in tamburaški orkester).

1.7. Vplivi na delovanje zavoda

Gospodarski, monetarni in fiskalni dejavniki neposredno na delovanje zavoda pretirano ne vplivajo. Posredno na delovanje zavoda vpliva stanje v gospodarstvu, kar se kaže pri prilivih sredstev iz naslova šolnin.

2. Posebni del

2.1. Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje pojasnjujejo:
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji,
- Drugi podzakonski akti predpisani za vzgojo in izobraževanje.

2.2. Dolgoročni cilji zavoda

Šola dosega raven kakovosti slovenskih glasbenih šol. Zakon o glasbenih šolah in podzakonski akti urejajo življenje, kvaliteto, delo in medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji. Po prenovi slovenskega glasbenega šolstva so v vsakdanjem delu že globoko zakoreninjene nove metode in cilji, ki jih predpisuje predmetnik za področje glasbenega šolstva.

Poglavitni dolgoročni cilj šole je povečevanje vpisa mladih glasbenikov, kvalitetni razvoj orkestrske in komorne igre in nadaljnji razvoj individualnega pouka. Šola bo poskušala čim več učencev usmerjati v glasbeni poklic.

Šola bo izvajala gospodarski in tehnični razvoj zavoda ter skrbela za povezavo vseh treh enot s ciljem realizacije letnega delovnega načrta.

2.3. Letni cilji iz programa dela

a) Pregled števila učencev

Predmet-oddelki	Črnomelj	Metlika	Semič	Skupaj	Št. ur na teden.
1. Klavir	20	15	4	39	53.21
2. Harmonika	9	2	1	12	15.96
3. D. harmonika	4	/	4	8	10.64
4. Flavta	10	7	2	19	25.27
5. Klarinet	7	7	3	17	23.28
6. Oboa	1	/	/	1	1.33
7. Saksofon	11	5	/	16	21.95
8. Trobenta	12	/	6	18	23.94
9. Rog	/	/	/	/	/
10. Tenor	/	/	/	/	/
11. Pozavna	/	/	/	/	/
12. Tuba	/	/	/	/	/
13. Kitara	16	12	2	29	40.58
14. Violina	22	3	/	25	35.26
15. Viola	1	/	/	1	1.33
16. Violončelo	4	4	1	9	11.31
17. Kontrabas	2	1	/	3	4
18. Petje	9	4	4	17	22.62
19. Tolkala	10	2	/	12	16.63
20. Tamburice	17	/	1	18	24
21. Električne kl. (nadstandard)	16	2	1	19	19
22. Godalni orkester	(24)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(24)	3
23. Pihalni orkester	(33)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(33)	3
24. Tamburaški orkester	(13)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(13)	2
25. Pevski zbor	(19)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(19)	2
26. Godalni kvartet	(1)	/	/	(1)	1
27. Trio klarinetov	(1)	/	/	(1)	1
28. Trio harmonik	(1)	/	/	(1)	1
29. Kvartet saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
30. Trio saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
31. Trio flavt	(1)	/	/	(1)	1
32. Kvartet trobent	(1)	/	/	(1)	1
33. Duet kontrabasov	(1)	/	/	(1)	1
34. Kitarski trio	(1)	/	/	(1)	1
35. Kvintet tamburic	(1)	/	/	(1)	1
36. Pevski duet	(1)	/	/	(1)	1
37. Pevski kvartet	(1)	/	/	(1)	1

38. Nog	(126)	(51)	(20)	(211)	21.30
39. Solfeggio I	(11)	/	(1)	(12)	1.33
40. Solfeggio II	(2)	/	/	(2)	1
41. Pripravnica	18	4	1	23	2.66
42. Predšolska glasbena vzgoja	/	/	/	/	/
43. Korepeticije	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	/	6.33
Skupaj	189	68	29	286	404.93

*Števila v oklepajih niso šteta pri skupnem seštevku učencev, ker so učenci vpisani na posamezne instrumente. Nauk o glasbi je obvezen stranski predmet za vse vpisane učence v rednem programu glasba.

b) Kazalniki učinkovitosti šolanja

Informacijo o učinkovitosti šolanja dobimo iz šolskega okoliša, ki ga glasbena šola pokriva. Vsako leto konča šolanje približno 30 učencev, ki se po želji vključujejo v delo kulturnih društev ali nadaljujejo šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. Pokazatelj učinkovitosti so tudi tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov pod okriljem TEMSIG-a.

19. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine so v poslovnem letu 2016 organizirale glasbene šole dolenjske regije. Tekmovanje je potekalo v mesecu februarju 2016. 45. državno tekmovanje je potekalo v mesecu marcu na glasbenih šolah primorske regije.

Rezultati učencev Glasbene šole Črnomelj

19. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Ema Franko	flavta	I.a	4.2.2016	GŠ Kočevje	Zlato priznanje	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
Neža Žalec	klarinet	I.a	4.2.2016	GŠ Kočevje	Zlato priznanje	Katja Draginc	Andrej Kunič

45. državno tekmovanje

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Ema Franko	flavta	I.a	5.3.2016	Postojna	Srebrna plaketa	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
Neža Žalec	klarinet	I.a	5.3.2016	Nova Gorica	Zlata plaketa	Katja Draginc	Andrej Kunič

DNEVI KITARE KRŠKO

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR
Jure Bošnjak	kitara	1.	april 2014	Krško	Srebrno priznanje	Janez Ostrelič

Tekmovanje Woodwind & Brass

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Ema Franko	flavta	B	14.4.2016	Varaždin	2.nagrada	Mojca Rebolj	Andrej Kunič

Tekmovanje pihalcev – Požarevac

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Neža Žalec	klarinet	I	23.4.2016	Požarevac	1. nagrada	Katja Draginc	Andrej Kunič

b) Druga dejavnost in projekti

Glasbena šola Črnomelj se aktivno vključuje v kulturno življenje Bele krajine preko številnih glasbenih prireditev, ki jih organizira ali je na njih povabljena.

Pregled nastopov in koncertov

DOGODEK	DATUM	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTOR	KOREPETICIJE
1. Extempore	10.8.2015	Gimnazija Črnomelj	Godalni trio	Peter Jud	/
2. 90 let planinarstva	16.9.2015	Primožičeva hiša	Mojca Bahor - kitara	Zdravko Kunič	/
3. Gasilni muzej	10.10.2015	Gasilni muzej Metlika	Ajda Matjašič - kitara	Aljoša Vrščaj	/
4. Predstavitev knjige	21.10.2015	KC Semič	Vesna Malnarič - flavta	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
5. Laterna	12.11.2015	Grajska kavarna-Laterna	Matic Matkovič - kitara	Zdravko Kunič	/
6. Diabetiki	12.11.2015	Črnomelj	Romana Vranešič-harmonika	Miro Dizdar	/
7. V spomin žrtvam prometnih nesreč	15.11.2015	Metlika	Tara Barojevič - violina	Bojan Ristić	/
8.	19.11.2015	Pastoralni center Črnomelj	Romana Vranešič-harmonika	Miro Dizdar	/
9. Zimske kratkočasnice	9.12.2015	Metlika	Ajda Matjašič - kitara	Aljoša Vrščaj	/
10. Novoletni koncert solistov	15.12.2015	GŠ Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
11. OŠ Metlika	15.12.2015	OŠ Metlika	Daša in Maša Popovič-violončelo Ema Prevalšek - klarinet	Zrinka Vlašić Katja Draginc	/ /
12. Dom starejših občanov	15.12.2015	Črnomelj	Iva Pezdirc, Alex Ferfolja, Matric Tekavec-trio klarinetov	Katja Draginc	/
13. DSO	15.12.2015	Črnomelj	Romana Vranešič-harmonika	Miro Dizdar	/
14. Novoletni koncert solistov	16.12.2015	Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
15. Novoletni koncert solistov	17.12.2015	Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu

16. OŠ Metlika	23.12.2015	Metlika	Nika Bajič - klavir	Aleksander Riznič	/
17. Čebelarji	14.1.2016	Črnomelj	Žan Belca, Blaž Vrščaj - harmonika	Miro Dizdar	/
18. Razstava mladih Belokranjskih likovnikov	19.1.2016	Knjižnica Črnomelj	Ana Brunskole - violina Tara Vranič - violina	Peter Jud Bojan Ristić	/
19. Letni koncert	21.1.2016	Kulturni center Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
20.Regijsko tekmovanje iz angleškega jezika	27.1.2016	OŠ Mirana Jarca	Ema Franko - flavta	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
21.Koncert tekmovalcev	27.1.2016	Dvorana GŠ Črnomelj	Ema Franko - flavta	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
22. Zbor mladih	31.1.2016	Vinica	Neža Žalec	Katja Draginc	/
23. Kulturni praznik	4.2.2016	OŠ Mirana Jarca	Tamburašaka skupina	Anton Grahek	/
24. Dnevi odprtih vrat OŠ Milke Šobar	6.2.2016	Črnomelj	Bor Rjavec, Alex Ferfolja - klarinet Alja Barič, Sara Banovec, Neli Klepec - flavta	Katja Draginc Mojca Rebolj	/
25. Sodelovanje v Slovenskem tamburaškem orkestru	8.2.2016	Šmartno pri Litiji	Anca Lovrin, Ivona Begović, Maja Kozina, Anton Grahek - tamburice	Anton Grahek	/
26. Sodelovanje v Slovenskem tamburaškem orkestru	13.2.2016	Dravograd	Anca Lovrin, Ivona Begović, Maja Kozina, Anton Grahek - tamburice	Anton Grahek	/
27. Otvoritev razstave Silve Karim	18.2.2016	KC Semič	Neža Žalec- klarinet	Katja Draginc	/
28. Krakarjevi dnevi	19.2.2016	KC Semič	Vesna Malnarič - klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
29. Koncert tekmovalcev	1.3.2016	GŠ Črnomelj	Ema Franko- flavta	Mojca rebolj	Andrej Kunič
30. Dan žena	8.3.2016	Metlika	Godalni trio	Peter Jud	/
31. Regijsko tamburaško srečanje v Semiču	13.3.2016	KC Semič	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
32. Otvoritev razstave Mladi likovniki	15.3.2016	Knjižnica Črnomelj	Anamarija Bilješkovič - flavta, Danilo Vlašič - kitara	Mojca Rebolj	/
33. likovna razstava pisanic in slik Žive Agrež	18.3.2016	Črnomelj	Manca Lovrin, Ivona Begović, Maja Kozina - tamburice	Anton Grahek	/
34. Prireditev ob materinskem dnevu	19.3.2016	Gasilni dom Drage	Žana Bučar - flavta	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
35. Svetovni dan poezije	21.3.2016	Knjižnica Metlika	Ema Franko - flavta	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
36. Prireditev ob materinskem dnevu	25.3.2016	OŠ Podzemelj	Vanja Bajuk - flavta	Mojca Rebolj	/
37. Razredni nastop oddelka za solo petje	29.3.2016	Črnomelj	Ema Franko - flavta Anamarija Bilješkovič, Danilo Vlašič Duet flavta-kitara	Mojca Rebolj Tvrtko Sarić	Andrej Kunič
38. Srečanje lutkovnih skupin	30.3.2016	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Ema Kavčič - flavta	Mojca Rebolj	/
39. Dan civilne zaščite	30.3.2016	Občina Črnomelj	Godalni orkester	Bojan Ristić	/
40. Revija OPZ	30.3.2016	KD Črnomelj	OPZ	Judita Ilenič	/
41. Lutkovna predstava Čuri Muri v Afriki	8.4.2016	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Ema Kavčič - flavta	Mojca Rebolj	/
42. Knjižnica Črnomelj	12.4.2016	Črnomelj	Trio saksofonov	Rudi Javornik	/
43. Predstavitev španščine	14.4.2016	Gimnazija Črnomelj	Tamburaški orkester GŠ Črnomelj	Anton Grahek	/
44. Dobrodelna prireditev Rotary kluba Semič	16.4.2016	KC Semič	Vesna Malnarič - flavta Neža Žalec - klarinet	Mojca Rebolj Katja Draginc	Andrej Kunič
45. Območno srečanje otroških folklornih skupin	20.4.2016	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
46. 10 let folklorne skupine OŠ Brežice	21.4.2016	Brežice	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/

47. Koncert GŠ Črnomelj	21.4.2016	Gasilni dom Podzemelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
48. Nastop na gimnaziji	22.4.2016	Gimnazija Črnomelj	Brina Dokl, Katarina Gršič - violončelo	Zrinka Vlašić	/
49. Občinska prireditev ob državnem prazniku	25.4.2016	KD Črnomelj	Opz kvartet flavt Anamarija Bilješkovič Pia Klemenčič Eva Janžekovič Mojca Rebolj	Judita Ilenič Mojca Rebolj	/
50. Letni koncert	5.5.2016	OŠ Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
51.Regijsko srečanje otroških folklornih skupin	10.5.2016	Šentjernej	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
52. Državno srečanje otroških folklornih skupin	13.5.2016	Rogaška Slatina	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
53. Razstava Katarine Horvat	17.5.2016	Knjižnica Črnomelj	Godalni orkester	Bojan istić	/
54. Nastop na OŠ Podzemelj	25.5.2016	OŠ Podzemelj	Antonija Šegina	Aljoša Vrščaj	/
55. Državno srečanje otroških folklornih skupin	28.5.2016	Cerklje na Dolenjskem	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
56. Društvo prijateljev Mladine Metlika	1.6.2016	Metlika	Ema Prevaljšek - klarinet Katarina Mitevski - kitara	Katja Draginc Aljoša Vrščaj	/
57. Koncert GŠ Črnomelj	7.6.2016	Adlešiči	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
58. Nastop na valeti	14.6.2016	Črnomelj	Ana Brunskole - violina Danilo Vlašić - kitara Sara Gričar - kitara Blues band	Peter Jud Sarić Tvrtko Zdravko Kunič Silvester Mihelčič	/
59. Koncert GŠ Črnomelj	17.6.2016	OŠ Dragatuš	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
60. Jurjevanje	22.6.2016	Črnomelj	Antonija Šegina	Aljoša Vrščaj	/
61. Koncert na trgu revolucije	23.6.	Ljubljana	Blues band Aljaž Mihelčič Danilo Vlašič Žana Šterk Denis Vrlinič	Silvester Mihelčič	/
62. Letni koncert - jurjevanje	24.6.2016	Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
63. Obletnica GD Semič	24.6.2016	KC Semič	Vesna Malnarič - flavta, Nina Bukovec - klavir	Mojca Rebolj	/
64. Jurjevanje	25.6.2016	Črnomelj	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
65. Jurjevanje	25.6.2016	Črnomelj	Učenci klavirja in el. klaviatur	Aleksander Riznič	/

2.4. Ocena uspeha

Ocenjujem, da je glasbena šola Črnomelj na pedagoškem in finančnem področju dosegla vse predpisane cilje, ki si jih je zastavila v letu 2016.

2.5. Ocena gospodarnosti

Ocena gospodarnosti je razvidna iz računovodskega poročila za leto 2016.

2.6. Notranji nadzor

Delovanje slovenskih glasbenih šol nadzira šolska inšpekcija, ki z rednimi pregledi nadzoruje kvaliteto šolanja. Delovanje zavoda preverjajo tudi druge inšpekcijske službe, ki so pristojne za posamezne nadzore.

2.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Glasbena šola Črnomelj z svojim delovanjem vpliva na razvoj prebivalstva v smislu kvalitetnega glasbenega izobraževanja, ki je pomemben segment razvoja kulture v Beli krajini.

2.8. Analiza kadrovanja in investicijska vlaganja

a) Kadri

Učitelji za nedoločen čas

b) UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
SILVESTER MIHELČIČ	VII/2	DA	Svetovalec	22	Ravnatelj Kontrabas
MIROSLAV DIZDAR	VII/2	DA	Svetovalec	28	Harmonika Kom. igra
GALINA TUBEISHAT	VII/2	NE	Brez naziva	0	Petje
ANDREJ HUTERER	VII/2	DA	Mentor	16	Violina Orkester Kom. igra
BERNARD PREŠERN	VII/2	DA	Svetovalec	14	Nog Solfeggio Klavir
JANEZ OSTRELIČ	VII/2	DA	Mentor	12	Kitara
MOJCA REBOLJ	VII/2	DA	Brez naziva	4	Flavta
ALJOŠA VRŠČAJ	VII/2	DA	Brez naziva	3	Kitara
RUDI JAVORNIK	VII/2	DA	Brez naziva	7	Saksofon Kom. igra Pihalni orkester
JERINA LOKMER	VII/2	DA	Brez naziva	5	Violončelo
PETER JUD	VII/2	DA	Brez naziva	3	Violina
KATJA DRAGINC	VII/2	DA	Brez naziva	3	Klarinet (porodniška)

Učitelji za določen čas

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET

TONE KRALJ	V	NE	Brez naziva	32	Trobila
ALEKSANDER RIZNIČ	V	NE	Brez naziva	22	El. Klav. Klavir Nadstandard
ANDREJ KUNIČ	V	NE	Brez naziva	26	Klavir Korepeticije
ANTON GRAHEK	VII/2	NE	Brez naziva	18	Tamburice Orkester
NICHOLAS SINKOVIĆ	VII/2	NE	Brez naziva	3	Tolkala
JUDITA ILENIČ	VII/2	NE	Brez naziva	16	Nog, prip. Pevski zbor
TVRTKO SARIČ	VII/2	NE	Brez naziva	12	Kitara
LIPEC JERNEJ	VII/2	NE	Brez naziva	1	Klarinet Komorna igra

Pogodbeni sodelavci

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
DUŠAN ŠUŠTAR	V	NE	Brez naziva	S.P.	El. Klav. Nadstandard

Tehnično administrativni delavci

DELAVEC	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	DELOVNA DOBA	DELOVNO MESTO
TANJA VIDIC	VI	DA	25	Poslovni sekretar
MARJAN CINDRIČ	VI	DA	29	Vzdrževalec VI
SBM d.o.o	/	/	/	Računovodske storitve
BELTANE d.o.o.	/	/	/	Storitve čiščenja

c) investicije in investicijska vlaganja

Investicije in investicijska vlaganja so razvidna iz računovodskega poročila za leto 2016.

3. Zaključni del

Svet Glasbene šole Črnomelj je na svoji dopisni seji z dne 18.2.2017 sprejel zgoraj napisano poslovno poročilo za leto 2016.

Črnomelj, 14.2.2017

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ · Ul. Miranja Jarca 2, ČRNOMELJ ·

Ravnatelj
Prof. Silvester Mihelčič

Priloge:
Računovodsko poročilo za leto 2016
Finančni plan za leto 2017

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
70971

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5084725000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	62.211	57.784
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	260.116	247.634
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	197.905	189.850
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	98.391	112.595
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.842	30.031
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	28.342	22.921
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	52.207	58.177
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.466
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	160.602	170.379
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	53.933	60.360
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	41.837	41.033
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.750	18.225
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	37	1.102
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.309	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	106.669	110.019
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	94.976	95.331
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.693	14.688
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	160.602	170.379
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2017	MARIJA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
70971

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	615.458	600.199
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	615.458	600.199
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	772	385
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	616.230	600.584
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	108.383	113.105
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	26.825	20.449
461	STROŠKI STORITEV	874	81.558	92.656
	F) STROŠKI DELA	875	495.798	472.452
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	383.958	368.919
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	61.948	59.413
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	49.892	44.120
462	G) AMORTIZACIJA	879	306	275
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	604.487	585.832
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	11.743	14.752
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	50	64
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	11.693	14.688
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 25.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MARIJA SLADIČ

Odgovorna oseba

SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
70971

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	622.803	589.668
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	610.673	576.276
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	530.138	505.707
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	459.167	448.727
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	459.167	448.727
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	70.971	56.980
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	70.971	56.980
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	80.535	70.569
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	80.535	70.569
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	12.130	13.392
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.130	13.392
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	634.992	591.767
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	622.944	578.750
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	428.331	406.122
del 4000	Plače in dodatki	440	380.367	363.674
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.319	8.566
del 4002	Povračila in nadomestila	442	32.645	33.882
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	62.397	59.532
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	33.708	32.208
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	27.006	25.803
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	226	217
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	381	363
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.076	941

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	108.653	104.898
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	22.631	23.162
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.162	9.267
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.996	18.562
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.991	692
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.846	3.310
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.568	10.140
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	777	1.211
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	37.682	38.554
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	23.563	8.198
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	23.563	8.198
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	12.048	13.017
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.732	9.285
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.247	1.336
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.069	2.396

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	12.189	2.099

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2017	MARIJA SLADIČ	SILVESTER MIHELČIČ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ VINICA ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Vinica, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-58/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, obravnaval ***"Poročilo o poslovanju OŠ Vinica za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z. 601
PREJETO 17. 03. 2017
PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 410-58/2016-9
VRED. 1
CREG067925

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA

ZA LETO 2016

(skrajšana oblika poslovnega in računovodskega poročila)

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2017

1. Predstavitev zavoda:

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec. Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh. Lani je **9** učencev prihajalo v šolo iz sosednje Hrvaške in so dnevno prečkali državno mejo za prihod k pouku, letos pa jih je vključenih v našo šolo **11**. Šolo je v šolskem letu 2015/2016 obiskovalo **140** učencev, v letošnjem šolskem letu pa **145**, razporejenih znotraj **9** razredov. V vrtec je vključenih **52** otrok. Tudi v lanskem letu jih je povprečno obiskovalo enoto vrtca **52.** Za nemoteno vzgojno izobraževalno delo skrbi **19** strokovnih delavcev šole, **7** strokovnih delavcev vrtca in **10** administrativno tehničnih delavcev.

Šola je bila deležna celovite energetske sanacije v letu 2014 in celovite obnove igrišča pri šoli leta 2015.

2. Obseg dejavnosti:

V šolskem letu 2016/2017 imamo na šoli **9** čistih oddelkov, **3** oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in **3** skupine podaljšanega bivanja, oziroma en oddelek. V šoli smo izvajali dejavnosti v enakem obsegu tudi v preteklem letu, v vrtcu pa smo iz štirih oddelkov v jeseni prešli na polne tri.

Preglednica števila učencev po posameznih razredih v tekočem šolskem letu

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
145	22	17	15	17	10	24	15	13	12

V vrtec je bilo v letu 2016 vključenih povprečno 52 otrok. Vrtec je od septembra 2016 dalje deloval v zmanjšanem obsegu s 3 oddelki. Odprt je vse delovne dni v letu od 5.15 do 15.30. Poslovni čas šole je od 6.30 do 14.30.

3. Kadrovska slika:

Na šoli je zaposlenih **19** strokovnih delavcev, **7** strokovnih delavcev vrtca in **10** administrativno tehniških delavcev. Skupaj je na OŠ Vinica zaposlenih **36** delavcev. Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo. Dve delavki opravljata vzgojno izobraževalno delo na dveh šolah, da sta polno zaposleni (OŠ Komandanta Staneta Dragatuš – 2 učiteljici). V prvi polovici leta 2016 je bilo število zaposlenih za 1 delavca višje (posledica izgube oddelka v vrtcu), kot v drugi polovici leta.

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan 31. 12. 2016

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
19	7	6	4	36

Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2016

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	2	2	5	2	11	1	25
Vrtec	0	2	4	1	3	1	0	11
Skupaj	2	4	6	6	5	12	1	36

Občina Črnomelj nam je poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavljala izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19), spremljevalca gibalno oviranemu otroku v šoli (0,50) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda v celotnem letu 2016. V okviru medsebojnega sporazuma tako kot preteklo leto sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti in z OŠ Podzemelj pri poučevanju geografije. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nismo imeli. Bolniško (profesor športne vzgoje) in porodniški odsotnosti (razredni pouk, nemščina) naših delavcev smo v letu 2016 ustrezno strokovno pokrili z nadomestnimi zaposlitvami, odsotnost učiteljice glasbene umetnosti pa z notranjimi prerazporeditvami dela.
Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu nadaljujemo s sodelovanjem s CIRIUS-om iz Kamnika, z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagogi, logoped, socialni pedagog, surdopedagog in tiflopedagog.

4. Izobraževanja zaposlenih strokovnih delavcev:

Učitelji so se skladno z vnaprej izdelanim načrtom izobraževanj udeleževali srečanj študijskih skupin ter izbranih izobraževanj iz svojega strokovnega področja.

Strokovna sodelavka Zavoda Varni internet Tjaša Jerman Kuželički je 28. 1. 2016 pripravila in izvedla predavanje za učitelje in starše z naslovom **Pasti interneta**. Ker smo se odločili, da pričnemo v novem šolskem letu z vodenjem e-dnevnika v vseh razredih, smo prisluhnili predstavitvi dela znotraj **E-asistenta** ob pomoči strokovnega sodelavca Simona Mišića iz podjetja E-asistent 30. 3. 2016 (predstavitvi E-dnevnika podjetja Logos Kranj smo prisluhnili leto poprej). Kulturnega bazarja v Ljubljani (31. 3. 2016) se je udeležilo šest učiteljev, 70–urnega tečaja iz prve pomoči pa trije (med 1. 12. 2015 in 1. 3. 2016). Ostali učitelji so se udeleževali izbranih seminarjev, skladno z osebnim in letnim delovnim načrtom.

V okviru izobraževanj za učitelje je bilo 24. 8. 2016 izvedeno skupno predavanje za učitelje belokranjskih osnovnih šol z naslovom **Ne plašite muz** v izvedbi dr. Jadrana Lenarčiča in **Komunikacija z udeleženci izobraževanja** s predavateljico Eleno Kecman. Delavnico **E-dnevnik** sta izvedli Manja Matić in Ines Žlogar (6. 9. 2016). Specialna in rehabilitacijska pedagoginja Saša Schweiger iz OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj nam je predstavila **Izvajanje koncepta učnih težav v večinski osnovni šoli** (29. 11. 2016).
Dve načrtovani notranji izobraževanji za vse strokovne delavce šole in vrtca sta odpadli zaradi odhoda na porodniški dopust psihologinje iz ZD Črnomelj in zaradi finančnega primanjkljaja. Obe vsebini smo načrtovali za novo šolsko leto in ju tudi delno že realizirali.

Vsak mesec je bilo za starše izvedeno eno srečanje, bodisi v obliki govorilnih ur ali razrednih roditeljskih sestankov. V šolskem letu 2015/2016 je bilo opravljenih 7 govorilnih ur in 2 razredna roditeljska sestanka za posamezen razred. Povprečni obisk staršev na roditeljskih sestankih je bil **79%** (višji za 4% glede na preteklo leto), na govorilnih urah pa **67%** (višji za 3% glede na preteklo leto). Učiteljski zbor se je srečal na **treh** ocenjevalnih in **desetih** pedagoških, oziroma izobraževalnih konferencah v šolskem letu 2015/2016, od septembra 2016 do decembra 2016 pa smo izvedli **tri** pedagoške konference.

5. Delo in pomembni dosežki zavoda:

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioritetno dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Ves čas smo tudi aktivno sodelovali z okoljem in lahko se pohvalimo, da je bilo leto bogato obarvano z našim kulturnim udejstvovanjem.

S kulturnim programom smo sodelovali na proslavi ob prazniku Krajevne skupnosti Vinica in ob otvoritvi prenovljenega igrišča pri šoli (22. 1. 2016). 5. 2. 2016 smo pripravili šolsko proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku, 12. 2. 2016 pa program ob otvoritvi parkirišča pred vrtcem v sklopu praznovanj Občine Črnomelj. Učenci, ki so obiskovali interesno dejavnost plesne urice, so sodelovali na šolskem plesnem festivalu v Črnomlju. S točko smo sodelovali tudi v kulturnem programu ob zaključku natečaja Evropa v šoli v KC Semič 22. 3. 2016. Proslave ob 75. obletnici OF, ki je potekala 27. 4. 2016 na Bazi 20, sta se udeležili nagrajena učenka, ki je s svojo pesmijo obogatila kulturni program, in mentorica. Učenci 9. razreda so 24. aprila 2016 izvedli nastop Zeleni Jure. Sodelovali so tudi na prireditvi Parada učenja, ki je potekala 18. 5. 2016 v Črnomlju. Ob zaključku bralne značke smo 30. maja 2016 in 6. junija 2016 pripravili na vrtu Župančičeve rojstne hiše kratek kulturni program in 105. učencem ter 49-im otrokom iz vrtca podelili zaslužene pohvale. Županja Občine Črnomelj je 10. 6. 2016 sprejela tri uspešne učenke 9. razreda, jim čestitala za uspešno delo v osnovni šoli in jim poklonila knjigo s posvetilom. Z bogatim kulturnim programom in s slavnostno podelitvijo pohval, priznanj in knjižnih nagrad smo 24. 6. 2016 zaključili še eno šolsko leto. Novembra so učenci skupaj z mentoricama pripravili komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve na Vinici (27. 10. 2016) in sodelovali v kulturnem programu na komemoraciji na Sinjem Vrhu (28. 10. 2016) in na Lokvah pri Črnomlju (7. 11. 2016). Pripravili smo tudi program ob predstavitvi monografije Otona Župančiča, ki je bila 7. 12. 2016 v Domu krajanov na Vinici. Decembra smo za upokojene delavce šole pripravili krajši program (20. 12. 2016), s proslavo pa smo posebej počastili tudi dan samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2016).

V šolskem letu **2015/2016** smo izvedli eno šolo v naravi, katere so se udeležili učenci 5. in 7. razreda. Udeležba je bila **100 %.** Učenci so preživeli naravoslovni teden v domu Vojsko pri Idriji. V letošnjem šolskem letu **(2016/2017)** pa so vsi učenci **(100% udeležba)** preživeli teden dni v domu Planinka na Slivniškem Pohorju.

Tudi v šolskem letu 2015/2016 so učenci tekmovali v znanju iz slovenščine, matematike, angleščine, nemščine, kemije, zgodovine, fizike, vesele šole, cici vesele šole, brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, se udeleževali tekmovanj iz športnega področja – badminton, nogomet, atletika, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, na prireditvah v šoli in v kraju, bili vključeni v različne projekte (Pasavček, Šolske knjižnice so zakon, Slovenski tradicionalni zajtrk, Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo, Pravljični potujoči kovček, Zdrava šola, Varni internet, Svetovni dan habitata, Prometna gosenica, Evropa v šoli, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Teden vseživljenjskega učenja – parada učenja).

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na likovnih in literarnih natečajih (Naravne in druge nesreče – delujmo preventivno – **priznanje za sodelovanje na likovnem natečaju za učenko 1. razreda,** Evropa v šoli – **uvrstitev na državni nivo natečaja – 2 literarni in 2 likovni deli,** 75. obletnica ustanovitve OF – literarni natečaj – **nagrajena pesem učenke 7. razreda,** Božičkova pošta – likovni natečaj). Poleg tega so učenci tekmovali v športnem programu Zlati sonček in Krpan, tekmovali za čiste in zdrave zobe in bili vključeni v projekt Zobkovadba. Občinski zmagovalci za čiste in zdrave zobe so postali učenci 4. razreda. Prejeli

so prehodni pokal. Štirje učenci so se udeležili 34. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejeli priznanje za sodelovanje. Barve naše šole sta na Mednarodni kiparski koloniji mladih v Črnomlju uspešno zastopali dve učenki. Ena izmed njiju se je uvrstila med štiri najboljše udeležence, ker je v delavnici montažna plastika naredila najboljši kip. Učenci, ki so obiskovali čebelarski krožek, so na čebelarskem tekmovanju v Markovcih pri Ptuju osvojili **6 srebrnih priznanj**. V tekmovanjih iz znanja so učenci v šolskem letu 2015/2016 osvojili **4 srebrna in 1 zlato priznanje** (matematika – 3 srebrna priznanja, angleščina – 1 srebrno in 1 zlato priznanje).

6. Povezanost zavoda z okoljem:

Šola je s svojim delom vpeta v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave, otvoritve in druge prireditve. Na strokovnem področju sodelujemo tako z ožjim, kakor tudi širšim okoljem, predvsem pri izobraževanju strokovnih delavcev šole, vrtca, staršev in učencev, pri izvajanju ali sodelovanju v kulturnih programih, pri akcijah za varovanje okolja, varovanja zdravja ter lastnine, pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, raziskav, projektov, pri izvajanju rednih pedagoških praks…

7. Finančno poslovanje zavoda:

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV — zneski v EUR, brez centov

NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	INDEKS 16/15	PLAN 2016	INDEKS REAL./PLAN 16/16
Prihodki od poslovanja	946.447	972.968	102,8	985.725	98,7
Finančni prihodki	0	0		0	0
Drugi prihodki	1.000	0		0	0
CELOTNI PRIHODKI	**947.447**	**972.968**	**102,8**	**985.725**	**98,7**
Stroški materiala in storitev	154.371	177.416	114,9	164.343	107,9
Stroški dela	777.782	781.216	100,4	811.740	96,2
Drugi stroški	6.742	6.651	98,6	6.642	100,1
Amortizacija	4.006	4.342	108,4	3.000	144,7
Finančni odhodki	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	**942.901**	**969.625**	**102,8**	**985.725**	**98,4**
-Davek od dohodka	0	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	4.546	3.343	73,5	0	0
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delov. ur v obračunskem obdobju	34	33	97,1	34	97,1
Število mesecev poslovanja	12	12	100	12	100

8. Realizacija ciljev:

V celoti smo realizirali vse obvezne in razširjene dejavnosti znotraj LDN. Brez manjših časovnih zamikov in vsebinskih sprememb žal ni šlo, saj nam je ponagajalo vreme, odpovedi zunanjih izvajalcev dejavnosti ali ugodnejše ponudbe, ki se je pojavila med letom. V šoli smo izvedli zahtevano število ur pouka in dosegli realizacijo v vseh razredih in pri vseh predmetih v povprečnem obsegu **101%**. Tudi dneve dejavnosti smo izvedli s **100%** realizacijo.

Učenci so ob koncu šolskega leta 2015/2016 dosegli **98%** učni uspeh. **Trije** učenci niso dosegli minimalnih standardov znanja za napredovanje. Dva učenca ponavljata 2. razred, en učenec pa 4. razred. En učenec se je med šolskim letom prešolal na OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj, eden pa ob koncu šolskega leta.
Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili **47** bronastih, **10** srebrnih in **1** zlato priznanje.

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/2016, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta OŠ Vinica 29. 9. 2016 in v Letnem poročilu Osnovne šole Vinica za leto 2016, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta OŠ Vinica 27. 2. 2017.

9. Vsebinska in finančna predstavitev investicij:

Veliko sredstev smo tudi v tem letu namenili ohranjanju obstoječega stanja v šoli in v vrtcu. Zamenjali smo razsvetljavo v sanitarijah na šoli in s tem zagotovili večjo ekonomičnost. Večje obnove je bilo deležno šolsko igrišče in njegova neposredna okolica (ureditev poti ob igrišču, prostora med učilnicami in telovadnico, asfaltiranje malega igrišča za košarko, nakup košev za smeti ter ureditev jame za skok v daljino). Stavbo vrtca in šole smo priključili na kanalizacijsko omrežje. Prebelili in obnovili smo talne črte v telovadnici, zamenjali termostatske mešalne ventile ter celovito prenovili vodovodni sistem v vrtcu, kjer smo tudi zamenjali kopalno kad v skupini najmlajših.

Kupili smo opremo za pisarno (skener in fotokopirni stroj), knjige za šolsko knjižnico, učbenike za učbeniški sklad, športne pripomočke, dva projektorja, tri tiskalnike, računalnik, projekcijsko platno, opremo za učilnico slovenščine in matematike, mizno ploščo za učilnico likovne umetnosti, planetarni mešalnik, servirni voziček, pomivalni stroj, profesionalni pralni stroj za vrtec in dvoje lestev.

Porabljena sredstva za večja investicijska vlaganja v letu 2016:

Vrednost nabavljenih OS in DI	19.437 EUR
Vrednost opravljenih investicijsko-vzdrževalnih del	21.799 EUR
SKUPAJ	**41.236 EUR**

V letu 2015 je znašala vrednost investicij 30.408 EUR, kar pomeni, da so bila vlaganja v letu 2016 v višini 41.236 EUR za 35,6 % višja. Sredstva smo zagotovili od MIZŠ za učila in učne pripomočke ter sofinanciranje RO, od občine – ustanoviteljice ter iz lastnih sredstev v okviru presežka prihodkov iz preteklih let in iz tekočega poslovanja zavoda.

V letu 2017 načrtujemo nakup računalniške opreme za šolo po razpisu RO, menjavo ograje pri vrtčevskih zunanjih igralih, sanacijo jedilnice in kuhinje z beljenjem in nakup pralnega stroja za vrtec.

10. Problematika zavoda:

Trenutno je v najslabšem stanju šolska kuhinja, ki je potrebna celovite obnove. Oprema, s katero razpolagamo, je stara in daje zaradi dotrajanosti videz zanemarjenosti. Okvare so pogoste, popravila pa zelo draga.
Tudi šolski kombi je za vzdrževanje zelo drag in glede na to, da je star že 13 let, bo potrebno načrtovati nakup novega v letu 2018.

11. Nadzor dela in porabe:

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sproti nadzira ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjata skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločita za potrebne nakupe.

Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Februarja so nas obiskali iz Dinamika – notranje revidiranje in pregledali posamezne vsebine poslovanja za leto 2016.

Ugotovljene pomanjkljivosti s strani različnih služb vedno odpravimo v dogovorjenem roku.

12. Načrtovana investicijska vlaganja v letu 2017:

OPREMA ZA ŠOLO in VRTEC:	
Računalniška oprema za šolo, pridobljena preko razpisa RO, prenosni računalnik, pralni stroj za vrtec, športni pripomočki	
SKUPAJ VREDNOST OPREME	**2.500 EUR**
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA ŠOLO in VRTEC:	
Obnova jedilnice in kuhinje z beljenjem, menjava ograje pri zunanjih igralih vrtca	
SKUPAJ VREDNOST INVESTICIJ. VZDRŽEVANJA	**5.000 EUR**
SKUPAJ VREDNOST VSEH VLAGANJ	**7.500 EUR**

Sredstva za načrtovana investicijska vlaganja v letu 2017 bomo zagotovili iz presežka prihodkov in neporabljenih sredstev v letu 2016, iz sredstev tekočega poslovanja ter z dodatnimi sredstvi občine. V letu 2017 bo občina zagotovila tudi pokritje stroškov, nastalih v letu 2016 v višini **3.634 EUR** za nakup skenerja, pralnega stroja in računalniške opreme v vrtcu.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Ravnateljica
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra uporabnika:
64815

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082781000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.008.660	1.051.313
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.538	10.538
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.099	8.445
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	654.777	605.950
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	421.268	414.863
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	410.345	410.768
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	150.499	166.993
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.983	49.502
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.701	10.912
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	78.794	98.504
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.044	37
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	977	8.038
	C) ZALOGE	023	661	1.481

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	661	1.481
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.159.820	1.219.787
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	130.266	136.272
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	56.934	55.269
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.190	21.733
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.985	10.374
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.847	135
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	45.310	48.761
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.029.554	1.083.515
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	35
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.021.409	1.074.132
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.145	9.348
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.159.820	1.219.787
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Vinica, 28.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Odgovorna oseba

Ines Žlogar

Ime uporabnika
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra uporabnika:
64815

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	987.814	940.042
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	982.805	934.866
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	891.523	842.730
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	571.064	576.014
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	571.064	576.014
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	320.368	266.716
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	307.602	265.817
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.766	899
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	91	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	91	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	91.282	92.136
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	90.442	91.387
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	840	749
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.009	5.176
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.382	4.981
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	627	195
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	980.369	961.532
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	975.398	956.356
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	681.123	688.814
del 4000	Plače in dodatki	440	606.190	626.536
del 4001	Regres za letni dopust	441	26.259	16.471
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.523	42.142
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	598	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.553	3.665
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	99.805	102.836
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	53.758	55.306
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	43.079	44.445
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	440	484
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	608	627
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.920	1.974

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	157.199	142.658
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	69.336	67.505
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.033	14.563
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	37.441	35.049
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.481	8.476
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.376	2.661
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.701	5.094
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	538	538
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.293	8.772
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	37.271	22.048
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.004	6.786
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	25.267	15.262
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.971	5.176
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.971	5.176

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	7.445	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	21.490

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica, 28.02.2017	Zdenka Kajin	Ines Žlogar

Ime uporabnika
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 Vinica

Šifra uporabnika:
64815

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	972.968	946.447
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	972.968	946.447
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	1.000
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	972.968	947.447
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	177.416	154.371
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	95.256	91.490
461	STROŠKI STORITEV	874	82.160	62.881
	F) STROŠKI DELA	875	781.216	777.782
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	607.985	615.744
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	98.120	99.121
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	75.111	62.917
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.342	4.006
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.651	6.742
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	969.625	942.901
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.343	4.546
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.343	4.546
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica, 28.02.2017	Zdenka Kajin	Ines Žlogar

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 59 •

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Stari trg ob Kolpi, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-63/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

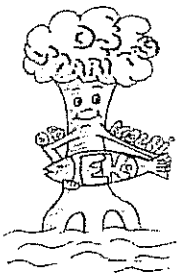
Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"Poročilo o poslovanju OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi







LETNO POROČILO ZA LETO 2016- krajša verzija

Ravnateljica: Mojca Butala

Kazalo vsebine

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 2
1.1 Poročilo ravnateljice 2
1.2 Sveta zavoda 2
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda 2
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 2
1.5. Glavni podatki o poslovanju 3
1.7. Poslanstvo 4
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 4
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti projektov 4
2.1.1. Sodelovanje s svetom staršev 4
2.1.2 Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku 4
2.1.3 Poročilo za vzgojnovarstveno enoto 5
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 6
2.2.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov 6
2.2.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu 6
2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih. 7
2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .. 7
2.2.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let. 7
2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja 8
2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 8
2.2.8. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj 8
2.2.9. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj. 9
2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj 9

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Zavod od 1.7.2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi Svet staršev. Skladno z normativi in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor - najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader.

1.2 Sveta zavoda je imel 2 redni in 2 korespondenčni seji. Na slednjih dveh so dali soglasje k zaposlitvi vzgojiteljice za polovični oddelek 1. starostnega obdobja in sprejeli kadrovski in finančni načrt. Na rednih pa so obravnavali letno poročilo za 2015 ter sprejeli kadrovski in finančni načrt za leto 2016. Redne seje je vodila predsednica Mateja Oberstar.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:
Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526,
tel.: 07 305 51 02, 030 602 888
fax.: 07 305 51 63,
IBAN : SI56 0121 76030648036 /bic banke LJBASI2X/
elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu, je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja.
OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko poseljeno demografsko ogroženo področje.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so: svet zavoda (v sestavi 3 predstavnikov občine, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavnikov staršev), svet staršev, ravnateljica (ki je pedagoški vodja poslovodni organ in odgovorna oseba), učiteljski zbor.
Ostali delavci: svetovalna delavka , knjižničarka, poslovna sekretarka in računovodkinja, računovodkinja (servis Sbm, Kolodvorska 32, Črnomelj), kuharica, čistilki, hišnik.

Organiziranost pouka

- Razredna stopnja: 2 oddelka (kombinirani oddelek 1.-3. razred in kombinirani oddelek 4.-6. razred).
- Predmetna stopnja: 1 oddelek (kombinirani oddelek 7., 8. in 9. razred).

Iz fonda ur, ki jih dobimo za delitve pri posameznih predmetih od MIZŠ (10ur + 7ur + 7ur) in občine Črnomelj (20 ur), smo pri določenih predmetih (SLJ, MAT, TJA, GVZ, FIZ, KEM, BIO, NAR, GEO, ZGO) za vse učence izvajali pouk samostojno, oziroma v dvojni kombinaciji. Za doprinos ur (dopolnitev do pripadajočih dni dopusta) so nekateri učitelji kombinacijo pouka še dodatno ločili in pouk izvajali v samostojnih učnih urah.

- Oddelek podaljšanega bivanja: 1 oddelek (0,52 oddelka – 15 ur tedensko, pridobili smo 2 uri)

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo tudi v šolskem letu 2015/16 in v šol. letu 2016/17, tako kot vrsto let do sedaj, izvajali fleksibilni predmetnik v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu , ki omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Prihodki

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je v letu 2016 pridobila 496 522 EUR skupnih prihodkov, kar je 17 % več kot v predhodnem letu.
Iz državnega proračuna, ki pokriva stroške dela zaposlenih v šoli ter določene programske stroške, je bilo realizirano 305 591 EUR prihodkov, kar je 16 % več glede na leto 2015.
Naša ustanoviteljica občina Črnomelj za enoto šole pokriva neprogramske stroške (elektrika, kurjava , komunalni stroški, zavarovanje), določene programske stroške (ptt stroški), stroške vzdrževanja in nabave opreme po vnaprej določenem planu in podpisani pogodbi. Za enoto vrtca pa financira razliko med ekonomsko ceno ter zneskom oskrbnine, ki jo plačajo starši. Ekonomska cena za prvo starostno obdobje znaša 427,24 EUR, za drugo starostno obdobje pa 323,42 EUR. 394,22 EUR pa je cena za obračun občinam.
Občina Črnomelj je v letu 2016 šoli nakazala 106 464 EUR, kar je 23 % več kot v letu 2015,
Občina Kočevje pa 31 502 EUR, to je 11 % manj kot v preteklem letu. Mestna občina Ljubljana je šoli nakazala 11 048 EUR. Skupno so dotacije iz občinskih proračunov višje za 23 %.

Odhodki

Za pokritje vseh odhodkov je bilo v letu 2016 porabljeno 500 401 EUR, kar je 19 % več kot v preteklem letu. Najpomembnejša kategorija odhodkov so stroški dela zaposlenih (bruto plače s prispevki in davki, regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane, odpravnine), za to je bilo namenjeno 365 974 EUR, kar je 73 % vseh odhodkov zavoda. Za to kategorijo je bilo 13 % več odhodkov kot preteklo leto. Programski stroški zavoda, ki predstavljajo 22 % vseh stroškov, so za 39 % višji kot v preteklem letu. Najvišja rast je pri stroških storitev, v katere je zajeta odškodnina po sodni odločbi, ki je bila v celoti pokrita iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in zajeta med dotacijami iz proračuna.
Za neprogramske stroške je bilo porabljeno 26 084 EUR, kar je 29% več kot v letu 2015. Večji indeks je pri kurivu, ker je bila tretja nabava v decembru, prihodki za to so vkalkulirani v bilanci.
Kljub varčevanju smo zaključili leto s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 3 879 EUR.
Zaključimo lahko, da je bilo kljub splošni gospodarski krizi, ki smo jo čutili v javnem sektorju, poslovanje v naši pravni osebi še vedno v okviru poslovnih in strukturnih elementov. Kljub težavah z nelikvidnostjo smo nekoliko

zmanjšali stanje kratkoročnih obveznosti .Trudili se bomo pridobili nove vire za pokritje določenih odhodkov, ki so specifični za našo šolo, kajti le tako bi lahko v letu 2017 ustvarili presežek prihodkov nad odhodki. Tudi v letu 2016 iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo dobili sredstev za nakup učbenikov iz učbeniškega sklada.

1.6. Vizija

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti projektov

2.1.1. Sodelovanje s svetom staršev

Tudi letos je svet staršev s šolo dobro sodeloval, tako kot že vrsto let. Imenovali so 4 predstavnike v upravni odbor šolskega sklada, ki je začel delovati. Letos smo se skupaj s predstavniki staršev pogovarjali o vedenjski problematiki mlajših učencev in predšolskih otrok na šolskih prireditvah ter vlogi staršev pri tem.

2.1.2 Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Realizacija v 1. triletju je nekoliko nižja, ker je edina učenka v 1. razredu pogosto manjkala.
Obisk govorilnih ur je bil 36 %, roditeljskih sestankov pa 29%.
Tudi realizacija pouka v 6.r. je nekoliko nižja, ker je edina učenka v razredu pogosto manjkala.
Obisk govorilnih ur je bil 36%, roditeljskih sestankov pa 29%.
Učenci so obiskovali 4 izbirne predmete in sicer šport, šport za zdravje, sonce, zemlja in luna ter sodobna priprava hrane. Realizacija vseh je bila 100%.
Povprečni učni uspeh ob koncu šol leta je bil 90,4%. Vsi učenci šole so napredovali v višji razred.
Dopolnilni in dodatni pouk sta potekala v 1. triletju pri SLJ in MAT, v 2. in 3. triletju pa pri SLJ, MAT in TJA. Vse ure pouka so potekale v kombinaciji.
Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika in skladno z LDN-jem so bili v glavnem realizirani.
Od januarja do junija 2016 smo imeli 13 PU OPB-ja, septembra 2016 pa smo dobili dve uri podaljšanega bivanja več. V oddelek podaljšanega bivanja priključujemo tudi učence zadnjega triletja, kadar le-ti čakajo na naslednjo uro pouka ali prevoz, saj jim tako zagotavljamo varnost.
Pod učiteljevim vodstvom so učenci izdelovali različne izdelke, ki smo jih uporabili za priložnostna in poslovna darila, se igrali različne gibalne igre, športne igre, reševali naloge v zvezi z učno snovjo, opazovali , raziskovali, brali, gledali risanke, hodili na sprehod,...

ISP - Individualna in skupinska pomoč se je izvajala 1,5 uri tedensko. Nudena je bila učencem razredne in predmetne stopnje, tako za dopolnjevanje razlage kot priprave na tekmovanja. Izvajala sta jo učitelj fizike Mitja Šerbec in učiteljica Marjeta Kočevar. Realizirane ure so bile nekoliko višje od načrtovanih.
V začetku šolskega leta 2016 smo dobili še dve odločbi za skupaj 5 ur dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga.
NPZ se je izvajalo v začetku maja 2016.
Vsi učenci so se udeležili nacionalnega preverjanja znanja. V 9. razredu sta učenki dosegli za 8,6% višje rezultate od rep. povprečjem, medtem, ko je učenka v 6. razredu dosegla precej nižje rezultate(40,3%) kot je povprečje v RS, kar sovpada z njenimi splošni učnim uspehom.

V lanskem in delno letošnjem šolskem letu smo izvajali 11 različnih interesnih dejavnosti. Pri načrtovanju smo interese učencev prilagodili kadrovskim, materialnim in prostorskim zmožnostim šole.
S strani ministrstva smo dobili sredstva za izvajanje otroškega in mladinskega pevskega zbora, ter tri interesne dejavnosti s področja umetnosti (LUK), tehnike in tehnologije.
Občina Črnomelj pa nam je zagotovila finančna sredstva za šahovski krožek in ohranjanje kulturne dediščine, v okviru katere smo organizirali otroško folklorno skupino in angleški krožek v I. triletju.
Vse leto smo skrbeli za strokovne kadrovske pogoje, za nemoteno pedagoško delo, za redno vzdrževanje prostorov in opreme ter za varne delovne in učne pogoje.
Varnost otrok smo zagotavljali z vzgojo in dežurstvom pedagoških delavcev šole. Prav tako izvajamo varstvo otrok od 14.15 ure do 14.35 ure za doprinos ur, saj varstva učencev nimamo plačanega.
Vsi smo si in si bomo še bolj prizadevali za kulturno komunikacijo na vseh relacijah medsebojnih odnosov.

2.1.3 Poročilo za vzgojnovarstveno enoto

V oddelku so z otroki delale vzgojiteljica Dijana Žalec, pomočnici vzgojiteljice Katarina Špehar in Andreja Rade. Cilje in načela predšolske vzgoje, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce, po katerem izvajamo program predšolske vzgoje, smo izpolnjevali in uresničevali vsakodnevno skozi celo šolsko leto. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu. Delo v obeh oddelkih je dnevno potekalo po ustaljenem urniku.
Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela je potekalo glede na zastavljene mesečne teme. Vse načrtovane teme so bile obdelane.
Sodelovanje s starši je bilo omogočeno vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok, preko oglasne deske, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, na delavnicah in drugih oblikah srečanj. Statistično podatki pokažejo, da je bila udeležba staršev največja na drugih oblikah srečanj, manjša pa na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.
Aktivni smo bili tudi v projektih Pravljični potujoči kovček, Beli zajček, Združeni za en namen, Združeni za našo prihodnost. Tekom šolskega leta smo sodelovali z zdravstvenim domom Črnomelj, in PP Črnomelj (policist Tihomir Simčič).

V skupino Cofki je bilo vpisanih 5 otrok, 3 deklice in 2 dečka. Starostni razpon je od enega do drugega leta – homogeni oddelek. Skladno s 25. in 33. členom in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s prepisano zakonodajo in z nacionalnim programom ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok skladno s kurikulumom za vrtce.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih, ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot; zlasti vrednostnih domen kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.

2.2.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu

V letu 2016 je imel zavod 5,5 oddelkov: oddelek 1. triletja, oddelek 2. triletja, oddelek 3. triletja , oddelek podaljšanega bivanja in 1,5 oddelka predšolskih otrok. Januarja je bilo na šoli 33 otrok, septembra 2016 pa 35, v vrtcu pa je bilo septembra 2016 vpisanih 19 otrok, od aprila dalje pa 23 otrok. Zaradi povečanja števila otrok v vrtcu je bil 1. 4. 2016 odprt polovični oddelek prvega starostnega obdobja, delo v vrtcu pa sta opravljali dve vzgojiteljici in 1,5 pomočnice vzgojiteljice. V šoli je bilo v prvi polovici leta zaposlenih 14 strokovnih delavce (4 so dopolnjevali) in 6 delavcev iz tehničnega kadra od septembra pa 13 strokovnih delavcev; 3 pa dopolnjujejo. Septembra smo dobili novega učitelja GUM, ki sicer uči na OŠ Fara, pri nas pa le dopolnjuje, dve učiteljici sta odšli na porodniško, zato smo za določen čas zaposlili 2 novi prof. RP. Vsi oddelki so kombinirani. Izpeljali smo vse vzgojno-izobraževalne cilje predpisane s predmetnikom in učnimi načrti, spodbujali in razvijali socialne veščine, vrstniško sodelovanje in pomoč, težili k razvijanju in oblikovanju medsebojnih odnosov, spoznavali, se učili in razvijali moralno-etične vrednote, sodelovali s starši in zunanjimi institucijami, izvajali interesne dejavnosti in projekte .
V letu 2016 smo dobili en nov računalnik z zaslonom (leto prej dva) in en LCD projektor (50 % iz razpisa MIZŠ, 50 % lastnega financiranja), ter kupili tri zmogljivejše računalnike. Občino smo zaprosili za nova vhodna vrata, saj sedanja povzročajo veliko izgubo energije. Načrtovana je bila uvrstitev stavbe v energetsko sanacijo, zaradi česar vhodnih vrat ne bi dobili, vendar je načrt žal spodletel. Tako nam je občina Črnomelj v letu 2016 financirala za investicijsko vzdrževanje le beljenje prostorov šole. Prav tako nam je občina Črnomelj financirala tedensko dodatnih 20 pedagoških ur, 5 ur za interesne dejavnosti in 15 % zaposlitve kuharice.
Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo dobili vsa planirana sredstva.

2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Realizacija pouka po predmetniku je bila večinoma realizirana, razen v 1. in 6. razredu in pri matematiki v 7. in 8. razredu, medtem ko je bila v 9.razredu zadovoljiva. Po načrtovanih smernicah so bili izpeljani tudi vsi dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti razen zimskega športnega dne, kjer smo zaradi izredne priložnosti igre na snegu zamenjali z ogledom treninga smučarskih skokov v Planici. Sodelovali smo v številnih projekti in jih kljub majhnemu številu učencev uspešno izpeljali.

DOSEŽKI UČENCEV NA TEKMOVANJIH

Glede na nizko število otrok, smo bili zelo aktivni na različnih tekmovanjih in natečajih.
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje – mentorici Urška Simonič (4. in 5. r.) in Marija Volf (6.-9. r.)
Bronasto Cankarjevo priznanje so na šolskem tekmovanju 9. 12. 2015 osvojili: M. P.G., 5. r., Ž.M.7. r., in A. K. 9. r.
Na področnem tekmovanju 21. 1. 2016 v OŠ Toneta Pavčka v Mirni Peči je sodelovala devetošolka A. K., a srebrnega priznanja ni osvojila.
Tekmovanje iz naravoslovja – kresnička, ki ga je vodil Andrej Sitar se je udeležilo 18 učencev, 1 je osvojil bronasto priznanje.
Šolskega tekmovanja Lili in Bine – pod mentorstvom Ingrid Mihelič so se udeležili 3 učenci in prejeli priznanje.
Župančičevo bralno značko pod mentorstvom Ingrid Mihelič, Urška Simonič in Marija Volf je osvojilo 19 učencev (3 več kot leto poprej); največ v 1 triletju, in sicer 14 učencev od 17-ih, in najmanj v drugem triletju, in sicer 2 od 7-ih, ter v tretjem triletju 3 od 12-ih.
Priznanje za sodelovanje pri angleški bralni znački je prejelo 5 učencev.
Sodelovali smo v tekmovanju za čiste in zdrave zobe.
Najbolj uspešni so bili učenci 1. triletja in se udeležili zaključne prireditve v športni dvorani OŠ Mirana Jarca v Črnomlju.
3 učenci so se udeležili tudi občinskega posamičnega tekmovanja v badmintonu - mentorica Mojca Butala.
Udeležba naših učencev na tekmovanjih in zaključkih natečajev zavodu povzroča dodatne stroške prevoza učencev na te prireditve, ki jih krijemo iz dodeljenih materialnih stroškov MIZŠ ali občine, zaradi česar nam občasno zmanjka sredstev za namenske dejavnosti, za katere so nam bila sredstva dodeljena.
Učenci so se pod vodstvom mentorjev in mentoric udeležili tudi različnih natečajev.

2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zaradi pravnih postopkov so se stroški poslovanja nepričakovano zvišali za okrog 3.450,00 eur. Ravno tako so na likvidnost vplivali stroški za zdravniške preglede za zaposlene v letu 2015 (iz ministrstva dobimo vsako leto za preglede125,36 eur), stroški šolskih prevozov na tekmovanja in zdravniške preglede učencev ter nepokrita sredstva za nabavo novih učbenikov tako za učence kot učitelje. Na zadnji dan leta 2016 smo imeli za 6 057, 00 EUR terjatev do uporabnikov (za 600 EUR manj kot v začetku leta).

2.2.5. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Učni uspeh v letu 2016 je bil primerljiv z uspehom preteklega leta, saj noben učenec razreda ni ponavljal, dosežki NPZ do bili v 9.razredu v povprečju 8,6 % višji od republiškega povprečja, kar je bistveno boljše od dosežkov

preteklega leta, dosežki NPZ v 6. razredu pa bistveno slabši od preteklega leta, vendar je pri NPZ za 6. razred sodelovala le ena učenka. Število otrok je za dva višje kot leto poprej; (29 (leta 2013), 34 (leta 2014), septembra 2014 pa na 41, 2015 33 otrok).
V heterogeni oddelek vrtca je bilo vpisanih 19 otrok, kar je maksimalno dopuščeno število otrok. Do 1. 1. 2016 smo prejeli še 7 dodatnih vlog in sicer tri za prvo starostno obdobje in štiri za drugo starostno obdobje. Občina Črnomelj nam je s 1. 4 .2016 odobrila še polovičen oddelek vrtca. Septembra 2016 smo pričeli z uvajanjem TJA v 1.VIO in sicer v 2. razred kot obvezni predmet in v 1. razred kot neobvezni izbirni predmet. Oba predmeta poučuje učiteljica Marjeta Kočevar, s čimer se ji je polovični delovni čas povečal za 25%.
Uspešno je bilo izpeljanih in zaključenih vseh 13 načrtovanih projektov.
Septembra 2016 nadaljujemo delo v vseh projektih, razen v projektu EKO ŠOLA. Pristopnina k projektu znaša 175 EUR za našo šolo, vendar pa v zameno, razen enega izobraževanja ne dobimo nič, zato smo z večino glasov vseh strokovnih delavcev že na začetku šolskega leta 2015/16 odločili, da v projektu ne bomo več sodelovali.
Jeseni 2016 smo pričeli s pripravo na uvedbo elektronskega dnevnika in redovalnice. Odločili smo se za E-asistenta. Program bomo v začetku leta 2017 testirali.
Veliko smo se ukvarjali z vedenjem in medsebojnimi odnosi učencev. Na podlagi opaženega in zaznanega smo se odločili prenoviti Hišni red in Pravila šolskega reda, ter posledično preoblikovati Vzgojni načrt šole, s čimer naj bi dosegli boljše rezultate na tem področju.
Ravno tako smo veliko pozornost namenili zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, kar je prikazano kot Samoevalvcijsko poročilo šole, katerega rezultati so pokazali, da je večina zaposlenih na svojem delovnem mestu zadovoljna in na vseh petih motivatorjih presegamo evropske norme, medtem ko smo jih leto poprej presegali le na enem področju na ostalih štirih pa smo bili pod evropskimi normami.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Prizadevali smo si, da je zavod OŠ Stari trg ob Kolpi posloval gospodarno in racionalno. Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, so izračunane na število oddelkov. S temi sredstvi ne moremo kriti vseh stroškov, ki jih imamo, da zagotovimo normalno delo v šoli. Poleg tega moramo izpeljati nekaj aktivnosti, ki so po zakonu predpisane, a za to ne dobimo povrnjenih sredstev. Predvsem so to: prevozi učencev na obvezne športne dneve (atletika), zdravniške preglede, tekmovanja in različni projekti, v katere je vključena šola. Za pokritje teh aktivnosti in za nakup dela opreme za pouk, smo tudi letos organizirali dobrodelno prireditev VEČER IGRE IN SKEČEV, katera pa je bila bistveno slabše obiskana kot leto prej, zbrali pa smo za ⅔ manj sredstev kot leto poprej. Kljub temu smo bogatejši za 3 zmogljivejše računalnike, ki so namenjeni uporabi učencev.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu, Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

2.2.8. Pojasnila po področjih na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji. Za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca smo dobili od občine Črnomelj le sredstva za nujna popravila in vzdrževanja, novih investicij pa nismo izpeljali (vhodna vrata šole), ker nismo dobili odobrenih sredstev s strani občine.

2.2.9. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola zadovoljivo sodeluje s krajem in predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost so bili prostori šole na voljo brezplačno. Ravno tako so lahko telovadnico trikrat tedensko uporabljali starši in njihovi otroci. Ostalim uporabnikom ravno tako nismo zaračunavali najemnine prostorov, smo pa uporabo kompenzirali z njihovimi storitvami – ZIK Črnomelj nam je podaril filmsko predstavo, namizni tenisači so izvedli delavnico namiznega tenisa za naše učence.

V sodelovanju s CSD Kočevje in društvom Jutro iz Kočevja pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo za njihovo dostavo.

Sodelovanje s starši, krajani in društvi je bilo dobro, saj smo poleg formalnih oblik sodelovanja – govorilnih ur in roditeljskega sestanka, izvedli tudi naslednja neformalna srečanja oz. druženja.

Sodelovanje z drugimi institucijami:

Sodelovali smo s srednjo šolo iz Kočevja in Črnomlja, z ZD Črnomelj, Z Zik Črnomelj, s Posvetovalnico za otroke, mladostnike in starše iz Novega mesta, z ZRSŽ, z Upravo RS za zaščito in reševanje, s Špeličevo hišo iz Prelesja in s Knjižnico Črnomelj, s CSD Kočevje in društvom Jutro iz Kočevja.

2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Investicij v zgradbo ni bilo.

Izobraževanje zaposlenih:

Sredstva za izobraževanje zaposlenih so močno okrnjena, zato se zaposleni udeležujejo le izobraževanj, ki jih organizira MIZŠ in so brezplačna. V letu 2016 so 3 članice ekipe prve pomoči opravile 70 urni tečaj za bolničarje. Celotne stroške izobraževanja v višini 1.031,49 EUR je krila občina Črnomelj. Za izobraževanje smo dobili s strani MIZKŠ 682,60 EUR, porabili pa smo 435,91 EUR.

Letno poročilo je bilo podano in sprejeto na 15. redni seji zavoda dne, 20.2.2017.

Stari trg ob Kolpi, 15. 2. 2017

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7

Ravnateljica: Mojca Butala

Predsednica sveta zavoda: Mateja Oberstar

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra uporabnika:
64807

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086477000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	220.716	228.736
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	347.872	347.872
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	143.912	138.110
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	177.277	179.848
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	160.521	160.874
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	51.321	46.832
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	471	747
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.057	6.619
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.499	37.740
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	479	1.726
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.815	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	272.037	275.568
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	70.192	60.989
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	17.593	16.862
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	35.467	23.408
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.503	12.296
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.629	8.423
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	201.845	214.579
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	1.973
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	3.879	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	205.724	212.606
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	272.037	275.568
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2017	BRIGITA JAKLIČ	MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI 7

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra uporabnika:
64807

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	493.862	422.602
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	493.862	422.602
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.660	604
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	496.522	423.206
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	134.227	97.534
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.756	41.690
461	STROŠKI STORITEV	874	88.471	55.844
	F) STROŠKI DELA	875	365.974	323.347
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	295.301	259.508
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	45.877	40.162
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	24.796	23.677
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	200	352
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	500.401	421.233
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	1.973
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	3.879	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	63
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	1.910
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	3.879	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Ime uporabnika
OŠ STARI TRG OB KOLPI

Sedež uporabnika:
Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Šifra uporabnika:
64807

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5086477000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	493.541	420.864
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	478.897	405.555
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	447.891	381.718
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	303.861	262.996
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	303.861	262.996
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	144.030	118.722
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	144.030	117.703
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	1.019
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	31.006	23.837
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	28.993	23.233
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.013	604
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	14.644	15.309
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.644	15.309
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	493.818	420.786
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	479.174	405.478
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	311.714	275.578
del 4000	Plače in dodatki	440	276.983	249.646
del 4001	Regres za letni dopust	441	12.668	7.235
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.370	18.004
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	693	693
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	52.348	46.606
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	27.205	23.700
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	23.651	21.680
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	171	167
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	281	229
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.040	830

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	114.588	81.904
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.401	1.914
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.637	52.525
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.751	21.477
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.386	781
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.605	2.262
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.875	1.612
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	42.707	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.226	1.333
403	D. Plačila domačih obresti	464	200	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	324	1.390
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	324	390
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	1.000
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	14.644	15.308
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.795	4.795
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	645	645
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.204	9.868

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	78
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	277	0

Kraj in datum oddaje

STARI TRG OB KOLPI, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba

MOJCA BUTALA

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-65/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"Poročilo o poslovanju OŠ Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA
LOVRENCA ŠKAFARJA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

V zavodu je zaposlenih 33 delavcev.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017

	2015/2016	2016/2017
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	8	8
Skupaj število učencev	113	116
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	53	52

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2016/2017 povečalo za 3 učence. Število oddelkov je ostalo nespremenjeno – 8. En oddelek je kombiniran – 7. in 8. razred.

Učni uspeh: Napredovalo je 100 % učencev.

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine, logike, biologije, vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije in čebelarstva ter iz atletike. Dosegli so naslednje rezultate:

- **1 zlato, 1 srebrno** in 16 bronastih Cankarjevih priznanj (SLO)
- 11 bronastih priznanj iz logike (2. r.–5. r.)
- 4 bronasta priznanja iz logike (6. r.–9. r.)
- 15 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1.r.–5.r.)
- 5 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (6. r.–9. r.)
- **3 srebrna priznanja iz matematike** – Vegovo priznanje
- 3 bronasta priznanja iz fizike – Stefanovo priznanje
- 1 bronasto priznanje na tekmovanju iz TJA (9. r.)
- 1 bronasto priznanje iz geografije
- 3 bronasta, **2 srebrni in 1 zlato priznanje iz zgodovine**
- 7 bronastih Proteusovih priznanj iz znanja biologije in **2 srebrni Proteusovi priznanji iz znanja biologije**
- 2 bronasti priznanji Kresnička iz znanja naravoslovja
- **2 srebrni priznanji na tekmovanju iz čebelarstva**
- 6 bronastih in **7 srebrnih priznanj iz Vesele šole**
- priznanje na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- **1. mesto v Sloveniji na likovnem natečaju Evropa v šoli**

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www.2.arnes.si/~osnmksd2/

– na občinskem atletskem tekmovanju: **1. mesto v teku na 1000 m**, 2. mesto v isti disciplini, 2. mesto v suvanju krogle in 4. mesto v metu vorteksa

– na področnem atletskem tekmovanju: 5. mesto v suvanju krogle

– **1. mesto v Sloveniji na literarnem natečaju Svetovne poštne zveze in uvrstitev na mednarodni nivo, kjer je dosegla 3. mesto – bronasto priznanje**

RAZISKOVALNA NALOGA

V okviru natečaja **Mladi raziskovalci Slovenije**, ki poteka pod okriljem ZOTKS, smo z nadarjenimi učenci iz 8. in 9. razreda pripravili raziskovalno nalogo z naslovom "*Belokranjska pitna voda – ogroženo kraljestvo človeške ribice*". Raziskovalno delo je potekalo skozi celo šolsko leto. Za raziskovalno nalogo smo prejeli bronasto priznanje na državnem srečanju.

NATEČAJI

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev, kolonij in kvizov. V letu 2016 so se udeležili:

– **Mednarodne kiparske kolonije mladih – Črnomelj 2016;**

– **33. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine,** ki je letos potekal v Črnomlju;

– **likovnega natečaja Evropa v šoli:** ena uvrstitev na državni nivo in 1. mesto v Sloveniji;

– **mednarodnega literarnega natečaja 'Napiši najlepše pismo', ki ga je organizirala Pošta Slovenije v okviru Svetovne zveze pošt v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje in šport.** Naša učenka je usvojila 1. mesto v Sloveniji in se uvrstila na mednarodno raven, kjer je dosegla odlično 3. mesto. Za vrhunski dosežek je prejela bronasto priznanje Svetovne poštne zveze in nagrado Pošte Slovenije;

– **mednarodnega literarnega natečaja 'Vidim, česar ti ne vidiš'** s sedežem v Avstriji;

– **literarnega natečaja Roševi dnevi s pesmijo 'Živa';**

– **literarnega natečaja Z domišljijo na potep s pripovednim besedilom 'Tjašin dnevnik';**

– **Mega kviza** (Slovenski knjižnično-muzejski kviz). Letošnja tema kviza je bila Železna doba. Mega kviz so izpolnjevali učenci od 6. do 9. razreda;

– **Župančičeve frulice**, ki so se je udeležili recitatorji 4., 5. in 6. razreda.

RASTEM S KNJIGO

Udeležili so se ga sedmošolci. Namen tega nacionalnega projekta je spodbujanje bralne kulture. Obiskali so Knjižnico Črnomelj, kjer jim je knjižničarka predstavila sistem knjižnične ureditve, ogledali so si tudi e-knjige, COBISS, film o projektu, imeli delavnice. Za nagrado so prejeli knjigo Damijana Šinigoja Iskanje Eve, ki je bila nato vključena v domače branje.

OSNOVNA ŠOLA
FRANCOSKEGA STAVKA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osdsd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

POHVALE IN PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za dosežen uspeh, prizadevno delo v razredni skupnosti, interesnih dejavnostih in za devetletno odlično delo.
Naziv najboljšega športnika si je pridobil Domen Rožman.
Za učenko generacije je bila izbrana devetošolka Nina Rogina.

KULTURNE DEJAVNOSTI

Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše. So pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...
Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravili naslednje prireditve, na katere so povabili starše in ostale prebivalce krajevne skupnosti:

- Koncert GŠ Črnomelj
- Veselje mladosti
- Pogum velja
- Prireditev ob 200-letnici glasbenega šolstva v Sloveniji – v sodelovanju z GŠ Črnomelj
- Novoletna prireditev

PROJEKTI

Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

V šolskem letu 2015/16 je naša šola nadaljevala s projektom Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (krajše Bralna pismenost), ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. Osnovni namen projekta je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in vpeljati učinkovite strategije za doseganje višje ravni bralne pismenosti.
Kot osnovno razvojno prioriteto v okviru projekta Bralne pismenosti smo si zadali razvijanje bralnih učnih strategij. To so načini pristopanja k besedilu, načini branja in obdelave teksta, ki nam pomagajo, da prebrano razumemo, si čim več zapomnimo, obenem pa tudi povežemo v mislih z vsem, kar že znamo, s predznanjem.
Bralne učne strategije smo razvijali pri vseh predmetih, kjer je mogoče določene cilje doseči s samostojnim branjem, izdelavo izvlečka, miselnega vzorca ...

Shema šolskega sadja

V šol. l. 2015/2016 je šola sodelovala v projektu SŠS. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Shema šolskega sadja spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije.

OSNOVNA ŠOLA
KOMENDSKIH STAREŠ
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 911

E: spletna.stran.oskd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa.

Projekt smo na šoli izvajali celo šolsko leto (razen v zimskem času). Enkrat tedensko smo delili lokalno pridelana jabolka, hruške, orehe, jagode, češnje, nektarine, papriko.

Skrb za zdravje

V sodelovanju z zdravstvenimi organizacijami smo se izobraževali za zdravo življenje in tako skrbeli za telesno, duševno in socialno zdravje naših otrok in tudi nas samih. Zdrav človek ima večji nadzor nad svojim življenjem. Sodobni čas ponuja našim otrokom preveč razvad in možnih odvisnosti. Skupna naloga šole in doma je, da jih obvarujemo pred zlorabo le-teh.

Življenje = učenje

Je naš interni projekt, s katerim želimo poglobiti sodelovanje s starši, predvsem na neformalni ravni. Izvajamo ga že sedmo leto zapored.
Nadaljevali smo s sedaj že tradicionalnimi aktivnostmi:
– decembra prednovoletni dogodki,
– aprila naša skupna skrb za ohranitev čistega okolja.
V okviru pouka smo nadaljevali zanimivo sodelovanje z Angležema Gyll in Dennisom Wraight, ki tudi pri nas oživljata zgodovino. Z njuno prisotnostjo in pomočjo medpredmetnega povezovanja učenje postaja življenje. Prav tako smo na šolo povabili islandsko pisateljico, ki nam je na zanimiv način predstavila svojo knjigo ter Islandijo.

Policist Leon svetuje

Je projekt, namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Nosilca projekta sta Uprava uniformirane policije in Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami. Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je namen tudi povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

Rastem s knjigo

V šolskem letu 2015/2016 je že devetič potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo, ki ga je izvajala Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju

OSNOVNA ŠOLA
KOMENDSKEGA STA'ŠETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 45, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www.Zarnes.si/~osnmksd2/

z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

6. razred: 7 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	53,79	46,13
SLJ	54,46	49,14
TJA	49,55	51,49

9. razred: 16 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	51,51	32,88
SLO	53,54	57,00
ZGO	51,00	49,38

Dosežki učencev 6. razreda so bili na NPZ iz slovenščine in matematike pod republiškim povprečjem, pri angleščini pa nad republiškim povprečjem.
Dosežki učencev 9. razreda so bili pri SLJ nad državnim povprečjem, pri matematiki in zgodovini pa pod republiškim povprečjem.
Po opravljeni analizi dosežkov NPZ smo se dogovorili, da bomo v naslednjih letih posvetili večjo pozornost bralni pismenosti učencev, saj so imeli naši učenci težave z daljšimi tekstovnimi nalogami. Večjo pozornost bomo posvetili tudi kriterijem ocenjevanja in njihovemu usklajevanju, saj ugotavljamo, da imajo naši učenci bistveno višje ocene (predvsem pri MAT), kot so njihovi dosežki pri NPZ. Učence bomo skušali motivirati in jim razložiti pomen NPZ-ja. Predvsem se bomo posvečali nalogam, ki zahtevajo višje taksonomske ravni, in dodatnemu izobraževanju učiteljev na področjih, kjer smo zaznali pomanjkljivosti.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

3. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 s Finančnim načrtom za leto 2016

Prihodki/odhodki	Dejansko 2016	Finančni načrt 2016	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	**955,916**	**1.005.598**	95
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	547.281	610.288	90
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna – prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo – prejeta sredstva iz proračuna za investicije	248.795 25.120	276.245 22.007	90 114
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	134.720	97.058	139
SKUPAJ ODHODKI	**954.866**	**1.005.598**	95

V letu 2016 so bili prihodki za 50.732 € nižji, kot je bilo načrtovano.

Razlog:

- nižje plače (plačni razred) delavcev, ki so nadomeščali odsotne delavce.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.
Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi Podatkov za plače (po novem plačni razredi, ki jih še ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepljen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

OSNOVNA ŠOLA
KOMUNIDAVNA STANICA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 910, F: 07/ 30 57 911

E: spletna.stran.oskvd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2

4. PROBLEMATIKA ZAVODA

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.
Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kultumih prireditev ... Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo. Čeprav se pogoji za delo na šoli izboljšujejo, so prostori v starem delu šole zelo slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica.
V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet in shrambo za igrače.
Kuhinja z opremo vred je zastarela in potrebna prenove, s čimer bi zagotovili tudi pogoje za izvajanje pouka gospodinjstva.
Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijsko učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.
Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Potrebno bi jih bilo ravno tako dograditi.
Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.
Šolska stavba je tudi energetsko zelo potratna, saj nima izolacijske fasade, večina oken pa ne ustreza sodobnim standardom (nekatera so stara več kot 50 let).
Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno energetsko sanirati, obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.
Na šoli imamo trenutno 9 učilnic in 8 oddelkov (en oddelek je kombiniran). Za izvajanje kabinetnega pouka, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic. **Čez dve leti, ko bo število oddelkov naraslo na 9, bomo imeli še večje prostorske težave in bomo prisiljeni organizirati dvoizmenski pouk in bomo ena redkih, če ne edina šola v Sloveniji, kjer bo pouk potekal dvoizmensko.**
Vodstvo šole je v stalnem stiku z ustanoviteljem in opozarja na pomanjkljivosti. Izdelan je projekt za energetsko sanacijo šole, v končni fazi je projekt za obnovo in dograditev starega dela šole. Žal občina ne more zagotoviti vseh potrebnih sredstev, ki bi bila nujno potrebna, zato investicijsko vzdrževalna dela potekajo počasi, postopoma in po dogovoru.

Oprema in učni pripomočki

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole s kombiniranimi oddelki dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, zato se razkorak v opremljenosti šol iz leta v leto povečuje. Težave pri opremljanju šol so tudi posledica varčevalnih ukrepov, saj se zaradi njih sredstva za ta namen iz leta v leto zmanjšujejo.
Večji del opreme v starem delu šole je star, dotrajan, pripeljan na šolo tudi z drugih šol in ustanov, kjer so ga zaradi dotrajanosti (ali prenavljanja) odpisali.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.osksd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

V letu 2016 nam je uspelo nabaviti 1 računalnik, 1 projektor, hladilno omaro, gole za rokometno igrišče, table za koše, plinski štedilnik ... v skupni vrednosti 8.159 €. Ta sredstva je zagotovila ustanoviteljica.
Iz lastnih sredstev, ki jih pridobimo s tržno dejavnostjo, smo nabavili: šolski set za glasbo, rolo zavese v pisarnah, športno opremo (kolebnice, žoge, obroči ...), ročno kosilnico, pisarniške stole, kuhinjski inventar (pladnji, krožniki, kozarci, jedilni pribor ...), opti trojček, dodatna zaščita pod igrali. Skupna vrednost nabavljene opreme je bila 5.200 €.
Adaptirali smo tudi gospodinjsko učilnico in pisarne v vrednosti 12.016 €.
Skupna vrednost sredstev, namenjenih za učne pripomočke, opremo in adaptacijo je 25.575 €.
Iz navedenega je razvidno, da se na Osnovni šoli Komandanta Staneta Dragatuš v preteklosti že dalj časa ni vlagalo v opremo in učila, zato naša šola na tem področju, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le tako zagotovili vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

5. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Poslovni izid iz naslova delovanja javne službe (tržna dejavnost) znaša 1.050 EUR.

Stanislav Dražumerič
ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ
Dragatuš 48

Dragatuš, 28. 2. 2017

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra uporabnika:
64793

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082773000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	418.879	473.053
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.251.933	1.204.030
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	548.215	529.334
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	486.144	460.992
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	107.606	110.433
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.409	1.597
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.362	19.723
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	83.355	89.113
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.521	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.959	0
	C) ZALOGE	023	2.619	3.567

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.619	3.567
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	529.104	587.053
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	98.552	105.253
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	63.830	62.740
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.440	26.246
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	90	2.969
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.192	13.298
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	430.552	481.800
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	429.502	479.284
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.050	2.516
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	529.104	587.053
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 23.02.2017	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra uporabnika:
64793

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	955.916	964.513
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	955.916	964.513
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	955.916	964.513
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	176.156	176.694
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	136.767	129.249
461	STROŠKI STORITEV	874	39.389	47.445
	F) STROŠKI DELA	875	762.881	750.596
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	598.877	590.721
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	96.456	96.172
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	67.548	63.703
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.829	34.707
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	954.866	961.997
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.050	2.516
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.050	2.516
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	33
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 23.02.2017	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	954.866	961.997
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.050	2.516
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.050	2.516
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	33
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 23.02.2017	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra uporabnika:
64793

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082773000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	941.976	947.590
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	923.017	928.053
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	835.033	831.366
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	577.470	550.344
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	577.470	550.344
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	257.563	281.022
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	257.563	281.022
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	87.984	96.687
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	87.984	96.687
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	18.959	19.537
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.668	17.883
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.291	1.654
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	940.861	950.751
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	922.952	933.730
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	640.989	696.488
del 4000	Plače in dodatki	440	567.803	625.724
del 4001	Regres za letni dopust	441	23.509	13.169
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.558	46.254
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.119	11.341
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	95.831	94.437
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	52.650	51.871
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	42.167	41.555
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	422	424
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	592	587
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	164.067	129.341
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	11.522	3.276
del 4021	Posebni material in storitve	455	68.694	56.357
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.053	40.836
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.099	9.003
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.890	2.856
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.801	9.348
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.008	7.665
403	D. Plačila domačih obresti	464	83	129
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	21.982	13.335
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	21.982	13.335
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	17.909	17.021
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.470	3.727
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	536	538
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	12.903	12.756

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.115	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	3.161

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
DRAGATUŠ, 23.02.2017	ROZALIJA HUDELJA	STANISLAV DRAŽUMERIČ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Loka Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-60/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, obravnaval ***"Poročilo o poslovanju OŠ Loka Črnomelj za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA LOKA
ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

LETNO POSLOVNO in FINANČNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ za leto 2016

(Skrajšana verzija)

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, 2. marec 2017

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Loka Črnomelj, Kidričeva 18, 8340 Črnomelj, Podružnični šoli Adlešiči in Griblje. Šolo vodi ravnateljica: Damjana Vraničar
Število zaposlenih: 75 (58 strokovnih delavcev, 17 tehničnih delavcev)
Število učencev na matični šoli in na podružnicah v šol. letu 2016/17:

Skupaj št. učenci	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
478	44	54	53	62	57	61	57	37	53

Adlešiči – učenci od 1. do 5. R. = 31; Griblje – učenci od 1. do 5. R. = 18

SKUPAJ: 527 učencev.

1.1 Izobraževanje zaposlenih

Individualnih izobraževanj je bilo precej glede na strokovna področja. Skupna izobraževanja zaposlenih so bila naslednja:

- Dr. Aleksander Zadel: Upravljanje medsebojnih odnosov in odnosov z učenci in starši
- Tatjana Zidar Gale: Kak pripraviti dobro predstavitev
- Dr. Tatjana Ravnjak, univ. dipl. psih.. Duševno zdravje oz. depresija
- Milena Kerndl: Metode- strategije za aktiven pouk in izboljšanje kakovosti znanja
- Mednarodni projekt FIT: Kako motivirati za učenje
- Marko Juhant, specialni pedagog za motnje vedenja: Kako preživeti v razredu
- Petra Bokal: Finančna šola Vem, da ne vem
- Marijeta Tesla, dipl. ped.: Kako biti odgovoren starš
- Tea Zorn, Franci Mravinec: Otroci in mladostniki z avtističnо motnjo
- Janja Bajt Smrekar: Izobraževanja HACCP

1.2 Pogoji dela

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnostih (KS Črnomelj 30% učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Talčji vrh). Matično šolo Loka obiskuje 478 učencev, število je stabilno že nekaj let in se giblje okoli števila 500.
Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), katere so iz različnih časovnih obdobij. Stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 je bila zgrajena kuhinja in bivša telovadnica (iz leta 1967) preurejena v jedilnico.

Gradbena dela od leta 1989 pa do danes:

- v šolskem letu 1994/95 je bilo zgrajeno avtobusno postajališče;
- maja 1996 je šola pridobila nove upravne prostore, ki so bili zgrajeni nad šolsko kuhinjo, in prvo računalniško učilnico, adaptirali so se WC-ji za učence;
- leta 2000 je bil zgrajen prizidek za predmetni pouk.

Leto 2000 je bilo za učence in učitelje naše šole praznično, saj smo z dograditvijo prizidka s štirinajstimi učilnicami rešili prostorsko stisko, a s tem nismo rešili vseh materialnih potreb predmetnega pouka.

Prostorska stiska v zgodovini šole:

- pouk v popoldanski izmeni (po en oddelek 2., 3. in 4. r.) od ustanovitve do leta 2000;
- učenci od 1. do 4. razreda so imeli pouk v najetih učilnicah Srednje šole Črnomelj od ustanovitve leta 1989 do šolskega leta 1995/96;
- od leta 1995/96 do leta 2000 so se učenci dnevno vozili na podružnično šolo v Adlešičih in Gribljah.

Ob šoli imamo šolsko kuhinjo, ki je bila zgrajena leta 1980. V njej pripravljamo kosila, tople hladne in popoldanske malice. Učenci imajo na izbiro tudi toplo malico namesto hladne.
Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

Stari del šole iz leta 1967 je močno načel zob časa, saj je energetsko potraten in se ga ne da sanirati. Decembra 2014 je gradbena stroka podala mnenje, da je cena za obnovo in adaptacijo višja kot gradnja popolnoma novega objekta. Leta 2015 smo obnovili nevarno streho v jedilnici šole.

Zaradi zastarelosti starega dela je v letih 2015–2017 občina Črnomelj na podlagi javnega razpisa izpeljala pridobitev projektne dokumentacije za novo gradnjo šole in delno rekonstrukcijo starega dela. V razvojnih programih občine je v prihodnjih letih načrtovana investicija v OŠ Loka Črnomelj. Trenutne prostorske razmere v stavbi nam povzročajo nenačrtovane stroške zaradi urgentnega vzdrževanja. Projekt je februarja 2017 v zaključni fazi za pripravo za gradbeno dovoljenje.

Upamo, da bomo uspešno pridobili finančna sredstva za gradnjo nove šole.

Trenutne prostorske razmere

Predmetni pouk za 2. in 3. triletje izvajamo v novejšem delu šole v specializiranih učilnicah.
Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. Niso v celoti uresničeni pogoji dela za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije, gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, zastarela je tudi učilnica za tehniko in tehnologijo. Za oba predmeta se pouk izvaja v stari stavbi iz leta 1967.
Pouk v 1. triletju in deloma v drugem triletju (4. in 5.razred) izvajamo v starem delu šole.
Učilnice in oprema za 1. in 2. triado je zastarela, učitelji nimajo ustreznih kabinetov. Stari del šole v katerem se odvija razredni pouk je v celoti potreben prenove vključno z jedilnico. Sanitarije v starem delu šole niso prilagojene za mlajše učence. Nimamo arhiva, kolesarnice, delavnico za hišnika, prostor za peč – žganje gline... Potrebovali bi tudi dodatni vadbeni prostor za šport 1. triade, učilnice za razredni pouk, ločen vhod za 1. razred ... Računalniška učilnica je premajhna in ne ustreza trenutnim normativom (le za 12 učencev).
Zaradi zastarelosti starega dela šole in kuhinje nastajajo občasni „urgentni" stroški vzdrževanja.
Šola je opremljena z najnujnejšimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk. Potrebovali bi še računalniško opremo, a nismo dobili sredstev za te namene od ustanovitelja. Mnenja smo, da zaradi nastalih urgentinih stroškov za investicije, ostajamo prikrajšani za dodatno opremo in učila.

OŠ Loka nima lastne kurilnice, le-ta je v lasti Srednje šole Črnomelj katera nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetsko varčna, kuri se s peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v hudi zimi ter zaradi energetskih izgub dotrajanega starega dela šole. Igrala na vseh lokacijah bi potrebovala podlogo iz peska ali tartana.
Podružnica Griblje je leta 2008 praznovala 120 let (obnovili smo streho, sanitarije, okna ...) V kleti je zastarela peč na kurilno olje, a zaenkrat še deluje. Potrebno bi bilo zamenjati notranja vrata in prebeliti klet. Na južni fasadi šole je opaziti povečano vlago, ki kazi steno in v eni izmed učilnic se pojavlja plesen. Fasado pri vhodu šole bi morali ponovno sanirati.
Podružnica Adlešiči je leta 2010 praznovala 150 let (v celoti je bila šola obnovljena 1994 leta – kljub temu je energetsko potratna). Pojavljajo se motnje delovanje gorilnika centralnega ogrevanja. Opravili

smo redna vzdrževalna dela in servise, ki pa so bili zelo visoki. Letošnjo zimo je odpovedal gorilnik na peči, zato smo ga morali urgentno zamenjali. V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetsko sanacijo, ki se naj bi izvedla še v tem letu.

2 DRUGI POMEMBNEJŠI PODATKI

2.1 Šola v naravi

V letu 2016 smo organizirali del pouka v naravi in sicer za učence:

Šola v naravi	2.	4.	5.	6.	7.	Prispevek učenca v €
Podružnica Adlešiči 3 dni		57				36,70
Debeli rtič 5 dni			58			195,62
Mirna gora 2 dni				50		34,37
CŠOD Lipa 3 dni	60					55,92
CŠOD Lipa 3 dni	57					62,02

Tabela 1: Učenci v šoli v naravi

Stroški šol v naravi so več let približno enake. Odstopanja so zaradi števila učencev v skupini.

Za 4. razrede smo v Adlešičih izvajali program šole v naravi z lastnimi učitelj, Krajinskim parkom Kolpa in Folklorno skupino Božo Račič iz Adlešičev. Učenci so bili razdeljeni v tri skupine po razredih v različne časovne termine, ker imamo na podružnici Adlešiči na voljo 20 ležišč.
Planinsko šolo na Mirni gori za učence 6. razredov pa smo izvajali s pomočjo vodnikov PD Črnomelj, v spremstvu so bili razredniki. Učenci so bili razdeljeni v tri skupine po razredih v različnih časovni terminih.
Subvencionirano šolo v naravi v 5. razredu iz državnega proračuna sta prejela 2 učenca na podlagi odločbi za socialno ogrožene. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež 67 €.

2.2 Plavalni tečaj

Tečaj plavanja za **učence tretjih razredov** se je izvajal v Dolenjskih toplicah štiri dni. Tečaja se je udeležilo 61 učencev skupaj s podružnicama. Prvi dan smo preverili znanje plavanja, razdelili učence po skupinah. Zadnji dan pa smo opravili preverjanje znanja plavanja. Učenci so na podlagi doseženih rezultatov dobili diplome in priponke.

Starši učencev niso imeli s tečajem nobenih stroškov. **1429,72 evrov je krila občina, 1.005,28 pa MZŠ.** Znesek na učenca je bil **16,48 evra.**

2.3 Ostale ekskurzije

Šola je organizirala in financirala nagradno ekskurzijo za učence 8. in 9. razreda z vidnimi uspehi na vseh področjih. Učenci so se odpeljali v Šmarješke toplice. Ogledali so si šolo, hišo žive dediščine in se kopali. Šola je financirala prevoz.
Učenci izbirnega predmeta nemščine, pa so obiskali Salzburg. Izlet so financirali starši.

2.4 Realizirane aktivnosti v kraju in izven njega

Šola se je povezovala z ožjim in širšim okoljem, z Občino, z ostalimi šolami v občini, z Glasbeno šolo, s Srednjo šolo, s KS, VVZ, podjetji, občinsko organizacijo rdečega križa, Karitas, policijsko postajo, zdravstvenim domom, svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, JSKD, ZIKom, klubi in društvi (Planinsko društvo, gasilsko društvo, lovsko družino, ribiško družino, čebelarskim društvom, društvo Sožitje ...)
Na nekaterih dnevih dejavnosti so program izvedli zunanji.
Dobrodelnosti: zbrana sredstva (318 €) od zbiranja zamaškov smo namenili našemu učencu Niku F.Ledinskemu . Odkupilo jih je podjetje MPI-reciklaža iz Črne na Koroškem.

- V sodelovanju z Gasilsko zvezo Črnomelj, PGD Črnomelj in drugimi smo sodelovali v natečajih.
- Sodelovanje v tednu vseživljenjskega učenja – Igraj se z mano v sodelovanju z ZIK Črnomelj
- Projekt Župančičeva frulica – ZIK Črnomelj
- Sodelovanje s policijo – programi v 1., 4., 5. in 9. razredu.
- Strokovno sodelovanje s Srednjo šolo Črnomelj – kadrovsko sodelovanje in plan dela v športni dvorani, šolski plesni festival: nastop naših učencev
- Objava v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev
- Sodelovanje na prireditvah na občinskem in državnem nivoju
- Mednarodno likovno sodelovanje z osnovno šolo Ernestinovo na Hrvaškem
- Sodelovanje z občino (županja je junija 2016 sprejela učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju). V sklopu praznovanja občinskega praznika smo izvedli Mednarodno kiparsko kolonijo mladih. Učenci so nastopili na Jurjevanju (folklora).
- Sodelovanje z zdravstvenim domom (zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje).
- Učitelji podružnične šole so se udeležili republiškega srečanja podružničnih šol.
- Likovni krožek se je udeležil likovnega ustvarjanja v Gradežu v sodelovanju z OŠ Grm in drugih belokranjskih šol
- Z OŠ Otočec in Vavta vas smo organizirali strokovno ekskurzijo v Salzburg. Udeležili so se je učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščine.
- Z Ljudsko knjižnico Črnomelj smo izvedli projekt Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo.
- Sodelovali smo z društvom Sožitje – omogočili smo jim brezplačno uporabo jedilnice na prireditvi Miklavževe zabave.
- Sodelovali smo s projektom društva Človek v preventivni akciji Kaj nas varuje pred zasvojenostjo. Učenki 5. razreda sta sodelovali v projektu, likovni izdelek je bil objavljen v knjižici ob 20 letnici društva.
- Ljudska knjižnica Črnomelj – razstava mladih likovnikov – Trije nadarjeni učenci naše šole so pripravili samostojno razstavo
- Pionirski dom Ljubljana, center za kulturo mladih nam je daroval predstavo Show strahov za učence od 1. do 4. razreda. Učenci so prejeli tudi darila.
- Zavod za šolstvo: sodelujemo kot študijsko središče za ŠS za učitelje razrednega pouka na področju Dolenjske in Bele krajine.
- Združenje bolnikov za cerebrovaskularno boleznijo Slovenije (CVB Bela krajina) je praznovalo 10 letnico delovanja, pripravili smo jih kulturni program na izletniški kmetiji Butala v Petrovi vasi.
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadene in enake možnosti je razpisalo projekt »Rad pišem z roko«. Sodelovali so vsi učenci, vzeli smo si čas za zahvalo in pohvalo. Za učence 7. razreda smo izvedli predavanje Slovenskega šolskega muzeja »Šolska pisala in opismenjevanje skozi čas« v izvedbi Marka Ljubiča. Marjetka Balkovec Debevec je za učence 8. razreda pripravila predavanje »Leva roka je grda roka«. V tednu aktivnosti se je v avli šole v knjižnici vrtel priložnostni film »Rad pišem z roko«.
- Revija Unikat – Pisali ste Ostržku: Učenci 4.a so poslali svoje izdelke in prejeli nagrado.
- Na šoli organiziramo šolske plese, tem letu so devetošolci organizirali ples v pustnem času.
- Učenci so sodelovali v 11 nastopih v šoli, na podružnicah in izven šole.

3 O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

3.1 Nacionalno preverjanje znanja

V lestvici najboljših šol (februar 2014) smo v JV regiji v rezultatih NPZ najboljši. Stalno so dosežki pri matematiki nad državnim povprečjem, pri maternem jeziku pa blizu. Od šolskega leta 2013/2014 smo vključeni v projekt bralne pismenosti in tako vsako leto skušamo rezultat popraviti.

	MAT	SLO	TJA
Slovenija	53,79	54,46	49,5
OŠ Loka	47,84	51,52	49,21
RAZLIKA	- 5,95	- 2,94	-0,29

Tabela 1: Zbir rezultatov NPZ 6. razred

Kakor je razvidno iz tabele je bila v 6.razredu. OŠ Loka izpod slovenskega povprečja. Najslabši rezultati so bili pri matematiki (- 5,95%), sledi slovenščina (-2.94) le nekaj malega odstopanja navzdol pa pri angleščini. (- 0,29). Rezultati so nad 50 % povprečjem ali tesno blizu. Generacija učencev je bolj šibka v znanju v primerjavi s preteklim letom.

	MAT	SLO	ZGO
Slovenija	51,51	53,45	51
OŠ Loka	58,58	56,16	52,69
RAZLIKA	**+7,07**	**+ 2,7**	**+ 1,69**

Tabela 2: Zbir rezultatov NPZ 9. razred

Iz rezultatov je razvidno, da so bili v letošnjem šolskem letu učenci OŠ Loka iznad slovenskega povprečja. Najboljši rezultati so bili pri matematiki (+ 7,07%), sledi slovenščina (+2,7%) in tretji predmet, ki je bil v tem letu zgodovina (+1,69%).

3.2 Učni uspeh in dosežki

Učni uspeh celotne šole je 98,36 %

MEDNARODNA TEKMOVANJA: mednarodno tekmovanje v programiranju SCRIPT 2016 – 2 učenca sta dosegla drugo mesto na mednarodnem nivoju.
STATISTIKA ŠPORTNIH TEKMOVANJ:
Na občinski ravni – 7 X 1. mesto, 8 x 2. mesto, 6 x 3. mesto;
Na področni ravni – 4 x 2. mesto, 6 x 3. mesto;
Na državni ravni: udeležba na državnem atletskem prvenstvu učenke 8. razreda.
DOSEŽKI PRI TEKMOVANJIH IZ DOLOČENIH ZNANJ:
169 bronastih priznanj, 33 srebrnih priznanj, 2 zlati priznanji.
BRALNE ZNAČKE: 345 učencev od 1. do 9. razreda, 17 »zlatih bralcev« pri slovenski BZ - tekmovali so pri BZ vseh 9 let; 104 učenci pri angleški BZ (od 4. do 9. razreda) 44 srebrnih in 44 zlatih priznanj.
NATEČAJI: Sodelovali smo v 10 različnih natečajih.
BRALNI PROJEKTI: Župančičeva frulica, BZ slovenska in angleška, Moja najljubša knjiga meseca, Rastem s knjigo, Pravljični potujoči kovček, šolsko glasilo Zeleni Jurij, Medvedi in medvedki, Mega kviz 2015, Evropa v šoli, Let's read english– 10 bralnih projektov.
V okviru JSKD so sodelovali OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI iz podružničnih šol ter matične šole in LUTKOVNA SKUPINA (zlata plaketa) ter FOLKLORNI SKUPINI na 9 revijah oziroma prireditvah.
Projekti šole: UVRVI – uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje, Zdrava šola, Kulturna šola, Mednarodna kiparska kolonija mladih (edina šola v Sloveniji), Shema šolskega sadja in zelenjave, Šolski vrt PŠ Adlešiči, Fit pedagogika, Projekt različnost nas bogati – sodelovanje z makedonskim društvom v Sloveniji.

Interesne dejavnosti:

Imeli smo 49 interesnih dejavnosti, lani 51. Nekatere dejavnosti so se izvajale v dveh ali več skupinah . Na razredni stopnji na matični šoli je bilo 20 ID (lani 22), Griblje 4, Adlešiči5 – na vsaki podružnici ena dejavnost več kot lani. Na predmetni stopnji 20 (lani 22).

ID je obiskovalo skupaj 963 učencev, lani 1332. Razlog za zmanjšano število so neobvezni izbirni predmeti, s katerimi so učenci tako zasedeni, da ID ne morejo obiskovat. Opravljenih je bilo 1445 ur, lani 1425 .
V okviru ID se je izvajala tudi slovenska bralna značka 352 učencev.

4 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

Finančni plan za leto 2016 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2016, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije in učbenike)...
Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport R Slovenije.
Leta 2016 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2015	2016	Indeks
Prihodki	2.237.194	2.242.452	100,24
Odhodki	2.229.018	2.240.353	100,51
Razlika	8.176	2.099	

Tabela 1: Finančno poslovanje za leto 2015 in primerjava z letom 2016

Presežek bomo namenili nakupu računalniške opreme.

Sestava prihodkov po virih	2015	2016
Prihodki iz javnih sredstev	1.766.810	1.896.676
Prihodki ustanovitelja	247.943	189.817
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	125.402	122.520
Prihodki pridobljeni na trgu	91.140	23.770
Prihodki iz drugih virov	5.899	8.830
Prihodki iz donacije	0	839
SKUPAJ:	2.237.194	2.242.452

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2015 in 2016

5 VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Investicij in nabava opreme ter učil

1. Projektna dokumentacija za nadomestno gradnjo šole Loka - stari del. Zaradi dotrajanosti starega dela šole poteka v letu 2016 pridobitev projektne dokumentacije za nadomestno gradnjo šole. Stari del šole je star 50 let in je potreben temeljite prenove. Ustanovitelj je izbral projektanta za dokumentacijo in sanacijo starega dela in kuhinje (v teku).
2. Popravilo strehe na jedilnici šole- realizirano
3. **Zamenjava vhodnih vrat na matični šoli zaradi dotrajanosti - nerealizirano**
4. **Priključitev v brezžično internetno omrežje na matični šoli - nerealizirano**
5. Redno vzdrževanje.
6. Vgraditi vertikalno črpalko ob primeru izliva vode v kletnih prostorih šole Loka - realizirano

Dolgoročni cilji:

7. **Nadomestna gradnja šole- projekt je v teku**

8. Menjava peči za ogrevanje na podružnici Adlešiči – realizirano, Griblje – nerealizirano
9. **Zamenjava panojev na hodniku v novem delu šole - nerealizirano**
10. Učila po planu posameznih strokovnih aktivov, najnujnejša računalniška oprema.- delno realizirano
11. Posodabljanje šole z učili, pripomočki, s knjižničnim fondom – delno realizirano
12. Beljenje prostorov po potrebi, prednost kurilnici na podružnicah – delno realizirano
13. Energetska sanacija podružnične šole Adlešiči.

Nabava učil :

Delno smo realizirali nabavo učil po planu posameznih strokovnih aktivov, nabavili najnujnejšo računalniško opremo – zamenjava dotrajanih računalnikov. Le to smo pokrili s sredstvi iz nakazila šolskega ministrstva. Za učila od občine nismo prejeli sredstev.
Financiranje občine:

	2016	2015
Oprema	1.163,40	6.443,64
Investicijsko vzdrževanje	10.305,00	56.373,85
Skupaj	11.468,40	62,817,49

Tabela 3: Sofinanciranje opreme ter investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj

V letu 2015 smo od ustanovitelja prejeli več sredstev, ker se je obnavljala streha na jedilnici šole, v letu 2016 je stroškov manj. Vsi stroški so bili urgentnega značaja in niso bili načrtovani. Z občino smo za potrebna sredstva dogovarjali takrat, ko je prišlo do okvar ali urgentnih stroškov.

INVESTICIJE se nanašajo iz naslova nujnih vzdrževalnih del zaradi okvarjenih črpalk v kletnih prostorih matične šole. Črpališče je bilo nujno potrebno obnoviti za sodobnejšimi črpalkami, saj bi lahko ob deževju zalilo kotlovnico in kletne prostore šole.
Na podružnici Griblje ni bilo posebnih vlaganj v stavbo. Na podružnici Adlešiči smo opravili vzdrževalna dela - očistili žlebove na strehi.

OPREMA je bila nabavljena za urgentne okvare strojev in naprav. Na matični šoli smo zamenjali dotrajan električni grelnik vode za potrebe čistilk ter zamenjali dotrajano kosilnico. Na podružnici Adlešiči se je pokvaril hladilnik, le tega smo zamenjali z novim.

URGENTNA VDRŽEVANJA v skupni vrednosti 3.490,25€ (financer občina) so bila večinoma potrebna za servisna dela na zastareli peči v podružnici Adlešiči. Pregled elektroinštalacij je bil opravljen tudi na isti podružnici.
V šolski kuhinji smo opravili nujna vzdrževalna dela za popravilo konvektomata. Na matični šoli smo del sredstev porabili tudi za vzdrževanje ogrevalnega sistema. V starem delu šole smo morali večkrat »krpati« talne površine, katere so dotrajale.

IZOBRAŽEVANJE – financirano s strani občine je bilo namenjeno za zaposlene, ki so se izobraževali na 70-urnem tečaju za bolničarja. Znesek izobraževanja za 7 oseb je znašal 2.406,81€.

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA: Zaradi dotrajanosti starega dela OŠ Loka Črnomelj je v letu 2017 predvidena pridobitev projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadomestno gradnjo starega dela šole.
Projektant: Arealine, d.o.o., Postojna.
Vrednost projekta: 30.134,00 EUR . Viri financiranja: Občina Črnomelj

6 PROBLEMATIKA ZAVODA

6.1 Oprema

Šola je opremljena z najnujnejšimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk. V šolskem letu 2015/2016 je bilo nabavljeno 5 računalnikov in dva projektorja. V skupni evidenci pa imamo 26 projektorjev. Uporabljamo 5 interaktivnih tabel, nabavljene v preteklih letih.

Obstoječo opremo vzdržujemo in nadgrajujemo redno, vendar lahko pričakujemo zaradi zastarelosti dela opreme ali okvar rahel padec števila računalnikov, katere pa bo potrebno nadomestiti z novimi.

6.2 Učenci Romi

V šolskem letu 2015/2016 je imelo individualno učno pomoč 26 dečkov in 17 deklic, skupaj 43 romskih učencev ali 78,18% romske populacije. Pomoč je bila nudena učencem od 1. do 9. razreda. Učencem je bila pomoč nudena v razredu ali izven njega, individualno, ali v dvojicah, po 1 PU ali tudi več PU tedensko, glede na potrebe učencev.
V šolskem letu 2015/2016 je bilo vpisanih 53 romskih otrok, 19 deklic in 34 dečkov, to je 9,76 % vseh učencev šole.
V prvi triadi je bilo 20 učence ali 37,73 % romskih učencev. V četrtih oddelkih je bilo 8 in vsi napredujejo. V petih oddelkih jih je bilo 5, 3 napredujejo, dva ponavljata razred. V šestih oddelkih jih je bilo 7, 3 učenci napredujejo, 3 učenci ponavljajo razred, ena učenka končuje osnovnošolsko obveznost.
V tretji triadi je bilo 12 učencev ali 22,64 % romskih učencev. V sedmih oddelkih so bili 4 učenci. Dve učenki napredujeta, en učenec ponavlja razred, en pa končuje osnovnošolsko obveznost. V osmih oddelkih je bilo 7 učencev. 3 napredujejo, 3 imajo popravni izpit, en pa ponavlja razred. V devetem razredu je učenec uspešno zaključil osnovnošolsko obveznost in se vpisal v poklicno kovinarsko šolo v Črnomlju.
Skupaj:

- V višji razred napreduje 40 učencev ali 75,47 %
- Razred ponavlja 7 učencev ali 13,20 %
- Popravni izpit so imeli 3 učenci ali 5,66 %
- Osnovnošolsko obveznost so zaključili 3 učenci ali 5,66 % in sicer učenka v 6. razredu, učenec v sedmem razredu in učenec v devetem razredu
- Individualna pomoč je bila nudena 40 učencem ali 75,47 %.

Učenci so dobili v šoli brezplačne učbenike, nekateri tudi ostale šolske potrebščine. Subvencionirane so imeli šolske ekskurzije in ostale kulturne prireditve. Tri drugošolci so imeli brezplačno šolo v naravi v domu Lipa v Črmošnjicah, dve sedmošolki v šoli v naravi v Fiesi in tri petošolci šolo v naravi na Debelem Rrtiču. Sredstva za financiranje teh dejavnosti dobi šola iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Starši večine otrok so prihajali redno na govorilne ure, nekatere pa smo pisno povabili v šolo ali se z njimi pogovorili po telefonu.

6.3 Subvencionirana prehrana

Starši so uveljavljali subvencijo za šolsko prehrano na pristojnem centru za socialno delo. Šola je podatke o učencih, upravičenih do subvencije, pridobila z vpogledom v informacijski sistem.
Do subvencije za hladno malico so bili upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
Do subvencije za kosilo so bili upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS.

V šolskem letu 2014/2015 je imelo v šoli Loka subvencionirano hladno malico 360 ali 73,02% učencev in 61 ali 12,37 % učencev kosilo. Petim učencem je subvencioniralo kosilo Društvo prijateljev mladine Slovenija iz sklada SITI BESED.
V podružnični šoli Adlešiči je imelo subvencionirano hladno malico 18 ali 78,26 % učencev.
V podružnični šoli Griblje je imelo 17 ali 80,95 % učencev subvencionirano hladno malico.
V osnovni šoli Loka s podružnicama vred je imelo 395 ali 73, 55% učencev subvencionirano hladno malico in 61 ali 12,37 % učencev subvencionirano kosilo.

Ravnateljica:
Damjana Vraničar

Predsednica Sveta OŠ Loka Črnomelj:
Majda Veselič

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
64823

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5289211000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.018.802	1.109.052
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.412	7.412
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.412	7.412
02	NEPREMIČNINE	004	2.564.929	2.564.929
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.568.360	1.493.483
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	927.934	935.835
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	905.701	898.229
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	243.033	296.012
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	18.751	19.571
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.638	21.007
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	197.925	245.868
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.866	9.290
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.853	276
	C) ZALOGE	023	4.721	4.181

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.721	4.181
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.266.556	1.409.245
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.646	1.646
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	215.311	261.897
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	131.985	127.628
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.888	88.797
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.055	20.031
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.661	6.080
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	25.722	19.361
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.051.245	1.147.348
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.049.238	1.139.173
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.007	8.175
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.266.556	1.409.245
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.646	1.646

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	VALERIJA JERMAN	DAMJANA VRANIČAR
28. 02. 2017		

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 14

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
64823

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.298.680	2.196.889
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.274.374	2.102.255
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.138.641	1.966.196
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.895.135	1.780.566
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.895.135	1.780.566
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	243.506	185.630
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	190.342	163.302
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	53.164	22.328
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	135.733	136.059
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	125.628	125.660
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.832	4.321
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.268	1.401
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	2.005	4.677
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	24.306	94.634
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.671	94.522
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.635	112
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.305.289	2.218.501
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.281.085	2.124.031
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.539.097	1.469.439
del 4000	Plače in dodatki	440	1.407.701	1.356.033
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.206	28.599
del 4002	Povračila in nadomestila	442	76.947	73.180
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.243	11.627
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	230.691	219.921
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	124.332	117.156
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	99.517	96.335
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.167	970
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.408	1.321
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.267	4.139

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	449.615	415.036
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	242.684	200.785
del 4021	Posebni material in storitve	455	37.232	34.244
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.290	112.707
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	35.608	35.458
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.016	7.073
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.780	3.130
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.112	3.095
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.893	18.544
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	61.682	19.635
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.656	4.148
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	55.026	15.487
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	24.204	94.470
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.331	13.250
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.447	1.466
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.426	79.754

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	6.609	21.612

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	VALERIJA JERMAN	DAMJANA VRANIČAR
28. 02. 2017		

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ime uporabnika
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
64823

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.242.450	2.235.972
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.242.450	2.235.972
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2	1.222
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.242.452	2.237.194
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	421.653	531.789
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	277.186	320.444
461	STROŠKI STORITEV	874	144.467	211.345
	F) STROŠKI DELA	875	1.802.141	1.680.066
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.427.524	1.349.769
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.481	213.878
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	144.136	116.419
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.536	16.752
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	4	381
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	19	16
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.240.353	2.229.018
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.099	8.176
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	92	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.007	8.176
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	VALERIJA JERMAN	DAMJANA VRANIČAR
28. 02. 2017		

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-59/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"Poročilo o poslovanju OŠ Mirana Jarca Črnomelj za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 8
8340 Črnomelj

Datum: 7. 3. 2017
Številka: 26 – 2017

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj
Oddelek za družbene dejavnosti

POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2016

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

OŠ Mirana Jarca Črnomelj sodi med srednje velike osnovne šole. Imamo odlične prostorske pogoje in smo solidno opremljeni z učnimi pripomočki in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2015 in 31. 8. 2016

	1. 9. 2015	31. 8. 2016
Strokovni delavci	39	38
Administrativno-tehnični delavci	16	12
Skupaj	**55**	**50**

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2015 in 31. 8. 2016

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
1. 9. 2015	4		1	5	5	14	26	**55**
31. 8. 2016	4		1	2	4	14	25	**50**

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2015 in 31. 8. 2016

	1. 9. 2015	31. 8. 2016
Brez naziva	4	3
Mentor	13	12
Svetovalec	18	19
Svetnik	4	4
SKUPAJ	39	38

Preglednica 4: število učencev – vpis 2016/17

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Skupaj	50	57	42	44	37	34	45	29	18

Poslovni čas zavoda: Od 7.00 do 15.00

Izobraževanje zaposlenih:

Delavci šole so se izobraževali v skladu z načrtom izobraževanja in razpoložljivimi ter omejenimi finančnimi sredstvi.
Poudarek je bil na vsebinah delovnega oziroma predmetnega področja zaposlenega.

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
25. 8. 2015	Upravljanje medsebojnih odnosov in odnosov z učenci in s starši	Dr. Aleksander Zadel	Strokovni delavci
25. 8. 2015	Kako predstaviti dobro predstavitev	Tatjana Zidar Gale	Strokovni delavci
28. 10. 2015	Patološki narcis	Irma Oblak Martina Vogrinec	Strokovni delavci
19. 11. 2015	Sodobna vzgoja, sodobni starši	Dejan Sotirov	Strokovni delavci, starši
11. 2. 2016	Samoevalvacija Ugotavljanje zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih s šolo	Agata Cindrič Nada Zupanič	Strokovni delavci
17. 3. 2016	Kako biti odgovoren starš	Marijeta Kobetič	Strokovni delavci, starši
5. 4. 2016	Estetika in šola	Natalija Orlič	Strokovni delavci
Čez leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja. Negovali in razvijali smo strokovne, poslovne, humanitarne in protokolarne vezi. Učinki so dolgotrajni in močno vplivajo na regionalni razvoj Bele krajine.

Tako se je šola večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- Erika Kralj in Rozalija Gršič, 17. septembra 2015 – Odpri srce otroku,
- OŠ Milke Šobar Nataše, 11. novembra 2015 – državno tekmovanje v badmintonu,
- Godba na pihala Črnomelj, 12. decembra 2015 – božično-novoletni koncert,
- Društvo prijateljev mladine Črnomelj, 27. decembra 2015 – dedek Mraz,
- Namiznoteniški klub Črnomelj, 14. februarja 2016 – tekmovanje ob občinskem prazniku,
- Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, 20. aprila 2016 – mini olimpijada,
- Godba na pihala Črnomelj, 14. maja 2016 – gala koncert ob 150-letnici,
- Zdravstveni dom Črnomelj, 26. maja 2016 – zaključek akcije Čisti zobje,

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 14. oktobra 2015 in 9. maja 2016 - krvodajalski akciji,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke,
- JSKD OI Črnomelj v mesecu aprilu za potrebe revij OPZ, MPZ, odraslih pevskih zborov in folklore.

Srednja šola Črnomelj, ki je šoli brezplačno oddala v najem svojo športno dvorano:

- 3. decembra 2015 za občinsko tekmovanje v rokometu za starejše dečke,
- 1. marca 2016 za področno tekmovanje v nogometu za mlajše dečke,
- 29. marca 2016 za občinsko tekmovanje v rokometu za mlajše dečke.

25. avgusta 2015 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanje dr. Aleksandra Zadela z naslovom Upravljanje medsebojnih odnosov in odnosov z učenci in starši ter predavanje Tatjane Zidar Gale z naslovom Kako pripraviti dobro predstavitev.
Med 21. in 29. septembrom 2015 je na šoli potekala vseslovenska akcija Simbioza giba. K sodelovanju pri športu smo pritegnili stare starše, ki so telovadili skupaj s svojimi vnuki. Dva oddelka 4. razreda sta telovadila s stanovalci Doma starejših občanov Črnomelj.
V času od 5. do 6. oktobra 2015 je potekalo notranje revidiranje poslovanja javnega zavoda. Revizorsko delo je opravilo podjetje Dinamic, d. o. o. iz Novega mesta. Po pregledu je revizijska hiša izdala priporočila za odpravo pomanjkljivosti. Sprejeli smo določene ukrepe in revizijski hiši poročali o njih.
Med 21. in 22. oktobrom 2015 smo v sodelovanju z RKS OZ Črnomelj izvedli dobrodelno akcijo Drobtinica – malo je veliko.
8. novembra 2015 je Gasilska zveza Črnomelj dvema ekipama mlajših učencev šole podelila posebno priznanje Gasilske zveze Črnomelj, bronasti znak.
19. novembra 2015 je g. Dejan Sotirov na roditeljskem sestanku za starše izvedel predavanje z naslovom Sodobna vzgoja, sodobni starši.

9. decembra 2015 smo se predstavniki šole udeležili tradicionalnega srečanja upokojencev OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka. Letošnja gostiteljica je bila OŠ Loka.
11. decembra 2015 so članice Lions-viva kluba iz Ljubljane v okviru praznovanja dedka Mraza učencem 1. in 2. razreda podarile 70 bogatih daril ter predstavo Svetlane Makarovič Show strahov.
20. decembra 2015 je bil na šoli izveden referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.
21. decembra 2015 smo z občine dobili dopis, s katerim občina ustanavlja posvetovalno telo za izobraževanje ter vanj kot člana imenuje ravnatelja Borisa Mužarja v svojstvu vodje aktiva ravnateljev osnovnih šol Bele krajine.
4. februarja 2016 smo izvedli osrednjo občinsko kulturno prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z naslovom Hojte z nami v kolo.
Od 24. do 28. januarja 2016 je bilo 26 učencev naše šole v spremstvu učiteljic Margarete Andrišević, Eve Starašinič in Matejke Skrbinšek na izletu v Bruslju in Parizu.
17. marca 2016 je na roditeljskem sestanku ga. Marijeta Kobetič za starše izvedla predavanje Kako biti odgovoren starš.
29. marca 2016 je sodelavka Zdenka Vrtin prejela zlati trak občine Črnomelj na področju civilne zaščite.
13. aprila 2016 smo od Nacionalnega inštituta za javno zdravje prejeli pisno obvestilo, da smo izpolnili kriterije za sprejem v Mrežo zdravih šol.
15. aprila 2016 smo na povabilo trgovine DM sodelovali ob odprtju nove poslovalnice v Črnomlju. Podjetje nam je doniralo 2.802,63 EUR kot pomoč socialno šibkim družinam za udeležbo otrok v šoli v naravi, CŠOD ali na ekskurzijah.
21. aprila 2016 so učenci šole z mentoricama Marijo Grahek in Heleno Jelenič izvedli ekoakcijo čiščenja okolice šole.
4. maja 2016 je PGD Črnomelj sodelavcu Darjanu Grudniku podelilo priznanje bronasti znak PGD Črnomelj za delo z mladimi.
10. maja 2016 smo z ekipo RTV Slovenija in učenci 3. b razreda Nevenke Jankovič posneli oddajo Ribič Pepe.
13. maja 2016 se je otroška folklorna skupina udeležila državnega tekmovanja Pika poka pod goro v Rogaški Slatini in za nastop prejela zlato priznanje. Mentorji so bili Bernarda Starašinič, Katja Kocjan Plut in Tone Grahek s tamburaškim orkestrom Glasbene šole Črnomelj.
14. maja 2016 smo četrtič sodelovali v akciji Šport Špas – 9. dan druženja in gibanja vseh generacij. V mali telovadnici je gospa Nada Zorc iz ZD Črnomelj demonstrirala nordijsko hojo. V galeriji športne dvorane sta učiteljici Matejka Skrbinšek in Antonija Papež z učenci na lutki prikazali pravilen način oživljanja na odraslem in otroku. Na igrišču za telovadnico so nam lokalni pridelovalci hrane predstavili svoje produkte. Delavci šole, učenci, starši in stari starši so družno opravili pohode v različne smeri.
17. maja 2016 je pisateljica Neli Kodrič Filipič najbolj zvestim bralcem namenila dva govorna nastopa in podelila bralne značke.
26. maja 2016 je bila v športni dvorani naše šole prireditev »Čisti zobje«. Prejemniki priznanja so bili učenci 5. a razreda učiteljice Darinke Kobetič.
28. maja 2016 so se naši folklorniki udeležili državnega srečanja OFS – Ringaraja 2016 v Cerkljah na Gorenjskem ter prejeli zlato priznanje za uvrstitev na državno srečanje ter zlato priznanje za plesno-instrumentalno izvedbo. Dejavnost vodita Bernarda Starašinič in Katja

Kocjan Plut, spremljal pa jih je tamburaški orkester Glasbene šole Črnomelj pod vodstvom Toneta Grahka.

1. junija 2016 je zborovodkinja Monika Prijanovič za učence, starše, krajane in delavce šole izvedla četrti samostojni koncert OPZ z naslovom »S pesmijo na počitnice«. Na prireditvi se je najprej predstavil mlajši OPZ, nato pa se je starejši predstavil z glasbeno pravljico z naslovom »O pravljici, ki je ni nihče povedal«. Na režiserskem stolu ji je pomagala Nevenka Jankovič, za klavirjem pa je sedel pianist Glasbene šole Črnomelj, Andrej Kunič.

2. junija 2016 smo izvedli evakuacijo iz šole, simulirali smo požar, ki je zajel šolo v računalnici.

9. junija 2016 so učence 1. triade obiskali kreatorji oddaje RTV Slovenija Avtomobilnost. Učencem so na prijeten in poučen način predstavili pomen varnosti v prometu s poudarkom na dosledni in pravilni uporabi varnostnega pasu v avtomobilu. Ob tej priložnosti so šoli podarili šest otroških sedežev – jahačev.

14. junija 2016 je naš učenec Jan Škof na prireditvi Župančičeva frulica, ki jo organizira ZIK Črnomelj, kot prvi Belokranjec v 26-letni tradiciji zmagal v kategoriji deklamatorjev.

14. junija 2016 so učenci 9. razreda pripravili valeto, slovesno poslovitev s kulturnim programom.

18. junija 2016 smo nudili pomoč pri organizaciji 22. preverjanja usposobljenosti ekip prve pomoči, CZ in RK dolenjske regije (priprava prehrane za vse udeležence, oddaja prostorov v najem).

24. junija 2016 smo v počastitev dneva državnosti ter zaključka šolskega leta pripravili slovesnost z bogatim kulturnim programom.

Delavci šole so se 1. in 2. julija 2016 mudili na sindikalnem izletu v Prekmurju.

Učenci so se med letom uspešno predstavljali javnosti z različnimi dejavnostmi:

- Učenci recitatorskega krožka so nastopili z gledališko predstavo o Perkmandeljcu na zaključni prireditvi dneva turizma 2015, na Gričku na prireditvi ob dnevu spomina na mrtve in na spominski svečanosti ob tragični nesreči Franca Rozmana Staneta na Lokvah. Jakob Kavšek in Jan Škof sta vodila prireditev Glas mladih 2015. Učenci so nastopali na prireditvi v Črnomlju Ta veseli dan kulture, na šolski proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, na prireditvi v počastitev kulturnega praznika v Knjižnici Črnomelj, kjer so recitirali in deklamirali pesmi Srečka Kosovela, prispevali so kulturni program ob podelitvi priznanj krvodajalcem. Recitatorja Jan Škof in Urška Kmetič sta nastopila na odprtju rekonstruirane Prešernove ulice in Ulice Čardak. Jan Škof in Sara Banovec sta se predstavila v Novem mestu na regijskem predizboru za Župančičevo frulico, kjer se je Jan Škof uvrstil med pet deklamatorjev, ki se bodo na Vinici potegovali za Župančičevo frulico.
- Učenci turističnega krožka so sodelovali na prireditvi Hojte z nami v kolo s plesno točko Mi pa radi plešemo jazz. V okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava so pripravili turistični produkt Z LANOM V ZELENI TURIZEM, ki so ga predstavili na stojnici turistične tržnice v Mercator centru Trebnje. V kabinetu predsednika države so nastopili s pripovedko Kako je Črnomelj dobil svoje ime.
- Učenci folklorniki so nastopili v športni dvorani naše šole na dobrodelnem koncertu. 9. 12. 2015 so snemali dokumentarni film, 10. 12. 2015 pa prvi flash mob v Črnomlju. Na osrednji občinski prireditvi ob kulturnem prazniku »Hojte z nami v kolo« so nastopili z dvema odrskima postavitvama in nastopom prvošolcev. Predstavili so se na prireditvi Evropa v šoli v Kulturnem centru v Semiču. Nastopili so na srečanju folklornih skupin Bele krajine, na prireditvi Jurjevo in ob položitvi temeljnega kamna za prizidek gasilskemu domu Črnomelj. Udeležili so se regijske folklorne revije v Šentjerneju in državne revije Pika poka pod goro v Rogaški Slatini. V kulturnem domu Črnomelj so gostovali na predstavitvi argentinske

folklorne skupine. Uvrstili so se tudi na državno revijo Ringa raja 2016 v Cerkljah na Gorenjskem. Nastopili so še na Jurjevanju v Črnomlju in sodelovali na Paradi godb.

- Učenci dramskega krožka so s predstavo Janeza Remškarja Mulci proti doktorju Zlobi nastopili na šolski prireditvi decembra 2015, na Območnem srečanju otroških gledaliških skupin Bele krajine, v Domu starejših občanov Črnomelj konec meseca maja in na šolski prireditvi ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.
- Otroški pevski zbor za učence 1. in 2. razreda se je predstavil v šoli na zaključnem koncertu S pesmijo na počitnice.
- Učenci otroškega pevskega zbora od 3. do 5. razreda so se predstavili na slovesnosti ob dnevu samostojnosti in enotnosti in na osrednji občinski prireditvi ob kulturnem prazniku »Hojte z nami v kolo«. Udeležili so se revije otroških pevskih zborov Bele krajine v Črnomlju. S premierno izvedbo glasbene pravljice z naslovom »O pravljici, ki je ni nihče povedal«, so se predstavili na zaključnem koncertu »S pesmijo na počitnice« in nastopili na šolski slovesnosti ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.
- Učenci lutkovnega krožka so z igrico Juri Muri v Afriki nastopili na območnem srečanju lutkovnih skupin v Metliki, za učence od 1. do 4. razreda naše šole v mali telovadnici šole in v Knjižnici Črnomelj ob zaključku projekta »Drugačne pravljice« za učence in varovance s posebnimi potrebami.
- Mladinski pevski zbor je nastopil na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, na občinski proslavi ob kulturnem prazniku, na reviji mladinskih pevskih zborov Bele krajine v Metliki, na otvoritvi nove trgovine DM v Črnomlju, v predsedniški palači (polovica pevcev) v Ljubljani, na valeti devetošolcev (del pevcev) in na zaključni prireditvi ob zaključku šolskega leta in praznika dneva državnosti.

Ravnatelj Boris Mužar je že deveto leto zapored vodil delo občinskega oz. belokranjskega aktiva ravnateljev.
25. avgusta 2015 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanje dr. Aleksandra Zadela z naslovom Upravljanje medsebojnih odnosov in odnosov z učenci in starši ter predavanje Tatjane Zidar Gale z naslovom Kako pripraviti dobro predstavitev.
31. avgusta 2015 je g. Janko Harej izvedel delavnico za ravnatelje in računalničarje iz šol Bele krajine »Uvajanje mobilnih naprav v vzgojno-izobraževalne zavode«.
5. maja 2016 nam je ravnateljica Srednje šole Črnomelj, ga. Elizabeta Prus, predstavila podatke o vpisu v Srednjo šolo Črnomelj, se šolam zahvalila za pomoč in sodelovanje ter poudarila pomen in razvojne možnosti Srednje šole Črnomelj za regijo Belo krajino.
18. novembra 2015 nam je komandir Policijske postaje Črnomelj, g. Boris Korasa, predstavil delo policije v smislu uresničevanja varnosti šoloobveznih otrok, ravnatelji pa smo ga ob tej priložnosti seznanili z vrzelmi, ki jim bo potrebno v prihodnje nameniti več pozornosti.
Na drugih srečanjih smo se seznanili z obvestili Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ za leto 2015/16, obravnavali investicijsko vzdrževanje, investicije, finančno poslovanje, se z župani vseh treh občin dogovorili o pokritju razlike v ceni za izvedbo plavalnega tečaja, ki ga delno financira država, oblikovali odgovor občinski KMVI v zvezi z nejasnostmi glede postopka imenovanja ravnatelja, županjo opozorili na vandalizem v okolici šol, na neustrezne prometne razmere ob šolah, se dogovorili za sistematično izobraževanje članov ekip in vodij ekip prve pomoči.
Seznanili smo se s poročili s srečanj Združenja ravnateljev, ki jih je podal naš predstavnik v tem organu, g. Matjaž Barič, se podrobno informirali o spremembah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov in ugotovitvami revizijskega poročila, obravnavali romsko problematiko,

se seznanili z značilnostmi inšpekcijskih pregledov Inšpektorata RS za šolstvo, oblikovali predlog predavanj za strokovne delavce osnovnih šol za avgust 2016, izvedli srečanje s predsednikom Združenja ravnateljev Slovenije g. Gregorjem Pečanom ter obravnavali aktualno problematiko ravnateljev in slovenskega šolstva, dali pobudo in organizirali predavanje za učitelje angleščine, ki poučujejo ali bodo poučevali v 1. triadi tuj jezik, usklajevali kadrovske potrebe, operativno izvedli akcijo tesnejšega povezovanja zavodov pri nabavi lokalno pridelana hrane, iskali rešitev za hrambo e-gradiv ter reševali množico vsakdanjih drobnih težav.

V družabnem in neformalnem delu smo 28. 8. 2015 v Starem trgu ob Kolpi organizirali tradicionalno srečanje belokranjskih, dolenjskih in posavskih ravnateljev in pomočnikov. V okviru srečanja smo izvedli tudi spust po Kolpi s kanuji. 22. decembra 2015 smo si v prednovoletnem razpoloženju organizirali srečanje dolenjskih in belokranjskih ravnateljev in pomočnikov s svečanim kosilom v Dolenjskih Toplicah. 27. januarja 2016 smo se dobili na delovnem in družabnem srečanju z županjo Občine Črnomelj, kjer smo si izmenjali poglede v zvezi z investicijami, investicijskim vzdrževanjem in financami v osnovnih in glasbeni šoli v občini Črnomelj. V času od 14. do 17. januarja 2016 se je pet ravnateljev osnovnih šol iz Bele krajine in direktor Direktorata MIZŠ, g. Gregor Mohorčič, udeležilo 4-dnevnega smučanja v Kreischbergu v Avstriji.

Z Občino Črnomelj imamo sklenjeno pogodbo za financiranje razširjenega programa in sicer 4 ure na dan za varstvo učencev vozačev in mesečno 1,5 kuharja. Na šoli deluje romska pomočnica, ki je formalno zaposlena v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Ljubljana.

V skladu z dogovorom Športna zveza Črnomelj pokriva določene stroške športnih tekmovanj. V športni dvorani se skozi leto izvede celoten program vadbe košarkarjev, košarkaric in odbojkaric. V zimskih mesecih imajo v prostorih šole vadbo tudi mlajše selekcije nogometašev in lokostrelcev. V galeriji vadijo tajski boks, judo, jiu-jitsu. Glavnino športnih vsebin pa v naših prostorih izvede tudi Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Zdravstveni dom Črnomelj je po programu opravil obvezne zdravniške in zobozdravstvene preglede.

Diplomirana medicinska sestra Tatjana Gregorič je skozi leto skrbela za kontrolo in izboljšanje zobozdravstvenega stanja osnovnošolskih otrok. Kot najuspešnejši oddelek učencev naše šole je bil proglašen 5. a učiteljice Darinke Kobetič.

V strokovnem kontaktu smo bili z vsemi srednjimi šolami kamor so se vpisovali naši učenci po zaključku šolanja pri nas. Plodno je sodelovanje z Vrtcem Otona Župančiča iz Črnomlja, s Centrom za socialno delo Črnomelj, z Zavodom za zaposlovanje, Vzgojno posvetovalnico Novo mesto, Razvojno ambulanto Novo mesto, s Svetovalnim centrom Ljubljana in Policijsko postajo Črnomelj.

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

V EUR	Leto 2015	Leto 2016	indeks
Prihodki	1.669.705,63	1.849.992,44	110,80
Odhodki	1.667.251,60	1.847.040,05	110,78
Poslovni izid	2.454,03	2.952,39	120,31

4. REALIZACIJA PLANA 2016

V EUR	PLAN	REALIZACIJA	Indeks
Prihodki	1.845.800,00	1.849.992,44	100,23
Odhodki	1.844.200,00	1.847.040,05	100,15
Poslovni izid	1.600,00	2.952,39	184,52

5. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro.
V poslovnem delu smo gospodarili v okviru razpoložljivih sredstev. Ugodna dinamika preteklih let nam je omogočila, da smo šolo sodobno opremili.
Občina Črnomelj po pogodbi zagotavlja sredstva za dogovorjene dodatne programe (1,5 delovnega mesta kuhar in 4 ure varstva vozačev dnevno).
Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (stroške čiščenja, zmanjšan za priznani stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, stroške odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, NK Bela krajina, Atletskega kluba Bela krajina Črnomelj, Lokostrelskega kluba Paradoks Črnomelj, ŠD Ninja in Kluba tajskega boksa v celoti brezplačna.
Od 1. 9. 2015 dalje pripravljamo prehrano za dijake in zaposlene v Srednji šoli Črnomelj. V ta namen smo zaposlili 2,5 kuharice, ki se financirajo iz tržne dejavnosti.

V letu 2016 smo nabavili za 27.022,80 EUR osnovnih sredstev. Kupili smo 6 računalnikov, 6 projektorjev, 4 klime, 3D tiskalnik, interaktivno tablo in pomivalni stroj ter dodatke za sekljalnik zelenjave.

Viri financiranja:
šola: 22.292,41 EUR
namensko pridobljena sredstva MIZŠ: 3.867,35 EUR
donacija SODO, d. o. o.: 863,04 EUR

Nabava drobnega inventarja:

1. nabava knjig 4.600,99 EUR
2. nabava učbenikov za sklad 14.979,11 EUR
3. nabava opreme in učil (DI) 3.926,92 EUR

Knjige in opremo v znesku 8.527,91 EUR smo nabavili z lastnimi sredstvi. Učbenike smo plačali delno s sredstvi učbeniškega sklada 8.419,01 EUR, delno z denarjem MIZŠ 3.889,84 EUR, razliko v višini 2.670,26 EUR je krila šola.

6. PROBLEMATIKA ZAVODA

Pri vzgojno-izobraževalnem delu se srečujemo z vedno bolj zapleteno vzgojno, socialno in gospodarsko problematiko sodobnega sveta.

Ravnatelj
Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA TONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Ime uporabnika
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
64785

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082765000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.217.349	2.304.723
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.223	7.223
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.223	6.398
02	NEPREMIČNINE	004	3.870.212	3.870.212
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.704.438	1.604.561
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.053.403	1.024.374
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.001.828	986.127
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	210.319	198.878
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.525	4.576
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.869	16.197
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	185.041	167.747
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	8.500
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.117	1.212
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	767	646
	C) ZALOGE	023	541	788

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	541	788
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.428.209	2.504.389
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	239.185	230.944
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	104.153	99.018
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.970	46.989
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.780	14.898
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.038	2.995
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	52.244	67.044
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.189.024	2.273.445
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.186.072	2.270.991
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.952	2.454
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.428.209	2.504.389
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Nada Kozan

ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ ULICA ŽUPANČIČA 4 8340 ČRNOMELJ

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
64785

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082765000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.847.607	1.669.562
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.847.607	1.669.562
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.385	144
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.849.992	1.669.706
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	417.534	340.573
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	270.324	228.002
461	STROŠKI STORITEV	874	147.210	112.571
	F) STROŠKI DELA	875	1.403.458	1.312.624
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.223.716	1.144.562
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	179.742	168.062
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	23.452	10.912
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.467	2.458
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	128	685
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.847.039	1.667.252
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.953	2.454
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.953	2.454
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	50	48
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Nada Kozan

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
64785

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082765000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.854.584	1.692.721
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.819.296	1.669.565
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.605.315	1.531.063
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.435.300	1.379.398
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.435.300	1.379.398
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	170.015	151.665
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	170.015	151.665
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	213.981	138.502
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	195.431	130.259
del 7102	Prejete obresti	422	28	181

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	18.417	7.887
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	105	175
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	35.288	23.156
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	30.962	20.136
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	4.326	3.020
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.850.980	1.691.654
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.818.224	1.669.068
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.199.461	1.122.687
del 4000	Plače in dodatki	440	1.037.691	997.800
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.775	20.997
del 4002	Povračila in nadomestila	442	70.093	49.355
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	50.244	46.692
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.217	1.197
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.441	6.646
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	179.558	171.446
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	96.752	91.864
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	77.597	74.601
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	831	761
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.095	1.052
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.283	3.168

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	397.533	346.235
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	208.625	172.193
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.846	9.665
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	99.545	101.309
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.741	30.536
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.132	3.688
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.009	9.667
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.388	2.388
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.247	16.789
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	3.480
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	1.000	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	40.672	25.220
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.633	14.399
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	2.202
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	6.409	8.009
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.630	610
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	32.756	22.586
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.250	14.010
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.616	2.099
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	13.890	6.477

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	3.604	1.067
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Nada Kozan

Odgovorna oseba

Boris Mužar

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE ZA LETO 2016**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2017 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2016, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Osnovne šole Milke Šobar Nataše, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar Nataše za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-64/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, obravnaval ***"Poročilo o poslovanju OŠ Milke Šobar Nataše za leto 2016".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar Nataše za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

V skladu z 20. do 29. členom in 51. členom ZR, 62., 89. in 99. členom ZJF, 2. in 16. do 18. členom navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava vam pošiljamo

LETNO IN POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj izvaja osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju, logopedsko službo ter mobilno specialno pedagoško službo.

CILJI IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI SO:

- zagotoviti enake možnosti izobraževanja s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- zagotoviti ustrezne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- zagotoviti pravočasno usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- individualiziran pristop,
- organizirati vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami čim bliže kraju bivanja.

OCENA REALIZACIJE ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje, zastavljene v letnem delovnem načrtu 2015/16, smo realizirali (letni delovni načrt naredimo za šolsko leto, ki traja od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta).

Na dan 31. 8. 2016 (šol. l. 2015/16) je bilo vpisanih 63 učencev (37 učencev Romov) v 10 oddelkih, in sicer 38 učencev v 6 oddelkih v programu nižjega izobrazbenega standarda OŠ in 25 učencev v 4 oddelkih posebnega programa. Imeli smo tudi 1,93 oddelka podaljšanega bivanja.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 82 % v programu nižjega izobrazbenega standarda, v posebnem programu se učni uspeh ne ocenjuje.

Obisk pouka je bil 73,5 %. V posebnem programu je bil 69,2 %, v programu nižjega izobrazbenega standarda pa je bil 80 %.

Učni uspeh in obisk pouka sta relativno nizka zaradi nekaterih romskih otrok, ki ne obiskujejo pouka. Problem obiskovanja pouka se kaže pri tistih učencih, ki so k nam prešolani v zadnji triadi in niso navajeni redno obiskovati pouka.

Realizacija obveznega programa oz. pouka je bila 99,6 %, realizacija razširjenega programa dodatni, dopolnilni pouk je 100 %, interesne dejavnosti 98,2 %.

Celotno delo je bilo načrtovano in izvedeno po LDN-ju. Tudi dneve dejavnosti smo izvedli skladno z načrtom.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

Na dan 31. 8. 2016 je bilo 29 zaposlenih, od tega 22 strokovnih delavcev. Do konca leta pa se je število zaposlenih zaradi novih učencev in večjega števila ur dodatne strokovne pomoči na OŠ v Beli krajini povečalo. Zaposlenih je bilo 32 delavcev, od tega 23 strokovnih delavcev. Poleg tega dopolnjujejo svojo delovno obveznost štirje zaposleni iz OŠ Mirana Jarca.

V okviru mobilne specialno pedagoške službe smo nudili strokovno pomoč na vseh osnovnih šolah v Beli krajini (OŠ Mirana Jarca, OŠ Loka, OŠ Komandanta Staneta Dragatuš, OŠ Stari trg, OŠ Vinica, OŠ Belokranjskega odreda Semič, OŠ Metlika, OŠ Podzemelj) v obsegu 99 ur na teden. Poleg tega izvajamo dodatno strokovno pomoč tudi v vrtcih.

Pouk in ostale dejavnosti so potekale v skladu s predpisanim učnim načrtom za osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom in v skladu s programom dela za posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju. Iz razširjenega programa smo izvajali dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo vozačev in varstvo vozačev po pouku ter dneve dejavnosti. Vključeni smo v številne projekte, natečaje, tekmovanja, redno sodelujemo s številnimi javnimi zavodi (vrtci, šole, ZRSŠ, ZD Črnomelj, CSD, Sožitje, MC BIT ...), tako v Beli krajini kot po Sloveniji.

Aktivni smo tudi na mednarodnem področju, saj že vrsto let sodelujemo s šolami iz Karlovca (Hrvaška), Tuzle (Bosna in Hercegovina) in Kraljevega (Srbija).

TEKMOVANJA

Tudi v šolskem letu 2015/16 smo bili izredno uspešni na mednarodnem in državnem nivoju.

Mednarodno tekmovanje

- 1. mesto, Ana Hutar, atletika, Tuzla
- 3. mesto, Matjaž Črnič, atletika, Tuzla

Državna tekmovanja

- 1. mesto, Bogdan Hudorovac, državno, atletika, Brežice
- 1. mesto, Bogdan Hudorovac, državno, tehnika, Ljubljana
- 2. mesto, Bogdan Hudoraovac, državno, kros, Maribor
- 2. mesto, ekipno, badminton, državno, Črnomelj
- 2. mesto, Matjaž Črnič, državno, badminton Črnomelj
- 3. mesto, Matjaž Črnič, državno, kros, Maribor
- srebrno priznanje, Mateja Žagar, Mihael Košmrl, Fabjan Hudorovič, tehnika, Ljubljana

Naši učenci so bili uspešni tudi na belokranjskem tekmovanju v plezanju za osnovne in srednje šole. Bogdan Hudorovac je osvojil 1. mesto, Matjaž Črnič pa 3. mesto.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Udeležili so se ga učenci 9 razreda. Preizkuse so pisali iz treh predmetov: matematike, slovenščine in naravoslovja. Učenci so bili uspešni in so bili glede na slovensko povprečje v zlati sredini.

PROJEKTI

Mednarodni:

- Video S-Factor 2016, Črnomelj, Semič,
- Mednarodni festival Igraj se z mano, Semič,
- Organizacija mednarodnega prvenstva v badmintonu, Črnomelj,
- EVS - evropski prostovoljci (v sodelovanju z MC BIT),
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, Črnomelj, Karlovec.

Ostali:

- Spodbudno učno okolje za zagotavljanje enakih možnosti v vzgoji in izobraževanju (ZRSŠ),
- Prostovolnjo delo (v sodelovanju s SŠ Črnomelj),
- Zbiranje odrabljenih tonerjev, kartuš ter trakov, zbiranje starega papirja,
- Policist Leon svetuje,
- Čisti zobki,
- Varna raba interneta,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Drugačne pravljice, Pravljično-potujoči kovček, Rastem s knjigo, Košček slovenščine, Noč knjige ...

Šolski projekti:

- Vodne radosti, terapevtsko jahanje ...

OSTALE POMEMBNEJŠE DEJAVNOSTI

Sodelovanje na/s:

- 9. mednarodni kiparski koloniji mladih, Črnomelj
- 33. slikarskem Ex temporu, Metlika
- zaključni državni prireditvi Evropa v šoli, Ljubljana
- 7. republiškem srečanju gledaliških skupin OŠPP, Mlinše
- 26. glasbeni reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo, Novo mesto
- 30. srečanje otroških pevskih zborov Bele krajine, Semič
- gledališka predstava *Kdo je Vidku napravil srajčico*, VDC Črnomelj in DSO Črnomelj,
- šolami, vrtci, z zavodi, gasilci, mladinskim centrom BIT, RIC Črnomelj, Sožitjem, CSD Črnomelj in Metlika, ZD Črnomelj, VDC, Sožitje Bela krajin, OŠ Dragotina Ketteja novo mesto ...

Organizirali smo:

- državnega prvenstva v badmintonu in področnega v atletiki,
- dan odprtih vrat »Z igro v svet glasbil«,
- tradicionalni piknik za učence, starše in zaposlene na OŠ Milke Šobar-Nataše, tradicionalni sprejem upokojenk na šoli ob zaključku koledarskega leta,
- šolsko tekmovanje v namiznem nogometu in pikadu,
- delovni dan urejanja okolice šole z zaposlenimi Zavarovalnice Sava (prepleskali in uredili so kolesarnico).

V okviru projektov in dejavnosti na šolo vsako leto povabimo tudi znane osebnosti. V letu 2016 nas je obiskali kolesar Sandi Papež, režiser Jaka Pucihar, režiserka Maja Weiss, predsednik Združenja ravnateljev osnovnih in glasbenih šol Slovenije Gregor Pečan.

Preko spletnih strani in medijev seznanjamo in predstavljamo šolo širši javnosti:
www.osmsn.si,
https://www.facebook.com/osmsn.crnomelj,
http://www.radio-odeon.com/,
www.lokalno.si,
v tiskani obliki časopisa Dolenjski list in mesečnika Belokranjec.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Tudi področju stalnega strokovnega usposobljanja delavcev dajemo velik pomen. S tem zagotavljamo, da je delo na šoli kvalitetno in v skladu s smernicami sodobne vzgoje. Učitelji se udeležujejo številnih izobraževanj in tudi sami predstavljajo naše delo in projekte na konferencah in seminarjih doma in v tujini.

Obiskali smo OŠ Dragotina Ketteja Novo mesto in DC Draga IG. V okviru strokovne ekskurzijo smo obiskali šolo v Bosni in Hercegovini. 3 strokovni delavci so obiskali Centar Milan Petrovič v Novem sadu. Poleg tega so se učitelji redno udeleževali aktivov in študijskih skupin, ki jih organizira ZRSŠ in srečanj OŠPP s področja jugovzhodne Slovenije.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Prihodki	Realizirano 2016 €
Celotni prihodki	839.277
Celotni odhodki	837.770
Presežek prihodkov na odhodki	**1.507**

Poslovno leto 2016 smo zaključili pozitivno. Iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je razvidno, da imamo 1.507,00 € presežka prihodkov nad odhodki. Vsa pridobljena sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, SOUSA-a in občin

Črnomelj, Metlika in Semič smo porabili za izvajanje dejavnosti javne službe za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

V letu 2016 smo zbrali tudi 7.120,00 € donacij, z zbiranjem kartuš in papirja smo zbrali 209,70 €, z najemnino pa 347,14 €. Iz donatorskih sredstev smo kupili klavir, 3 - D tiskalnik, skener, nogometne in košarkarske žoge.

V letu 2016 smo sredstva iz rednih finančnih sredstev namenili za:
nakup pralnega stroja, prenosnika in tiskalnika za potrebe Svetovalnice, stenske zemljevide, pisarniške stole za učitelje, nakup omar v razredih, didaktične pripomočke in učila.

Občina Črnomelj je v letu 2016 prenovila sanitarije in del hodnika. Na žalost je bil nov pod izredno slabo položen in še do danes niso bile odpravljene napake s strani izvajalca.
S pomočjo Občine Črnomelj smo zamenjali merilno elektro omarico, kupili zunanje žaluzije, oblekli zračnike na strehi, zamenjali radiatorje po šoli, prepleskali stene po zamenjavi oken.

CILJI ZAVODA V 2017

V letu 2017 nadaljujemo z začrtanim delom. Še nadalje si bomo prizadevali postati odprta in odzivna šola, dovzetna za prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in delo z njimi. Trudimo se uvajati nove metode dela in oblike poučevanja, skrbimo tudi za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Naše delo bomo obogatili z nadstandardnimi dejavnostmi:
- izpeljali bomo mednarodno prireditev Video S-factor z gosti iz tujine (Italija, Finska, Avstrija, Srbija, Hrvaška ...),
- mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali s šolami iz Tuzle, Kraljevega in Karlovca.
- širili bomo prepoznavnost Svetovalnice za starše, otroke in mladostnike, učitelji v njej delajo prostovoljno (http://www.osmsn.si/svetovalnica/)
- začeli bomo z izvajanjem projekta »Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam« (obravnava in svetovanje otrokom in staršem v vrcih, nabava didaktičnih pripomočkov in učil.

Po številu oddelkov (15,6) in zaposlenih (31) smo tretja največja šola v občini. Poleg tega smo aktivni pri črpanju državnih in evropskih sredstev (edina šola v Občini Črnomelj, ki sodeluje pri razpisih) ter pridobivanju donatorskih sredstev (v zadnjih 4 letih smo pridobili čez 200.000 € sredstev).

V letu 2016 smo se prijavili na tri projekte v skupni vrednosti čez 400.000 € - v vseh treh projektih smo bili tudi uspešni pri prijavi). Na žalost pa nas Občina Črnomelj pri projektih podpira le moralno, ne pa tudi finančno kot ostalim javnim zavodom v občini (ZIK Črnomelj, RIC ...).

Smo tudi edina šola v Občini Črnomelj, kjer se pouk izvaja kar v 4 stavbah (matična šola, prostori bivšega dijaškega doma, športna dvorana OŠ Mirana Jarca, OŠ Mirana

Jarca), zaradi pomanjkanja prostorov (nimamo dovolj učilnic, nimamo kuhinje in jedilnice). To pomeni dnevno veliko prehajanj med stavbami v vseh vremenskih pogojih.

Ob tem bi opozorili na nevaren prometni režim v okolici šole. Nujno bi potrebovali urejeno dovozno ulico, ki bi zagotavljala ustrezno prometno varnost za učence s posebnimi potrebami. Dovozna pot - ulica nima pločnika, je preozka, asfalt je uničen. To pomeni, da se dnevno srečujemo z nevarnostmi (učenci OŠ Mirana Jarca imajo zgrajen tunel za prehod ceste).

Nujno bi potrebovali tudi parkirišče, za katerega je načrt že narejen. 15 učiteljev namreč vsakodnevno izvaja dodatno strokovno pomoč na rednih osnovnih šolah in se večkrat dnevno selijo z matične šole na delo na ostale šole (OŠ Mirana Jarca, OŠ Metlika, OŠ Loka, OŠ K.S. Dragatuš, OŠ Vinica, OŠ Stari trg, OŠ B. O. Semič, OŠ Podzemelj, POŠ Štrekljevec, POŠ Adlešiči, SŠ Črnomelj) in vrtce v Beli krajini. Na žalost pa se Občina Črnomelj izgovarja na arheološka izkopavanja, ki naj bi bila predraga.

V letu 2017 nam je bila s strani obljubljena izgradnja povezovalnega hodnika med šolo in prostori bivšega dijaškega doma in izgradnja sanitarij za invalide (smo edina šola, ki izvaja prilagojene programe v Sloveniji, morda tudi v Evropi, ki nima prilagojenih sanitarij za invalide!!!). Glede, da je že polovica leta blizu, se bojim, da zadeva ne bo realizirana v letošnjem letu.

Prav tako bi nujno potrebovali nov kombi, notranje dvigalo za invalide, omare /del omar je star že več kot 40 let/ ...

Za konec bom povabil vse svetnike, da si ogledate šolo, spletno stran in se seznanite z delom na šoli, pogoji za delo in aktivnostmi. Tako bomo začutili vsaj moralno podporo, ker smo pri finančni vsako leto prikrajšani glede na ostale šole, še posebej pa vse zaposlene boli, da ne znate oz. nočete finančno nagraditi naše uspešnosti, inovativnosti, sodelovanja v projektih ...

Matjaž Barič l.r., ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ KURIRSKA STEZA 8, ČRNOMELJ

Ime uporabnika
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
68888

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083729000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	184.128	216.134
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	36.553	57.996
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	809	809
02	NEPREMIČNINE	004	362.380	362.380
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	224.784	214.050
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	251.920	241.748
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	241.132	231.131
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	92.467	85.923
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.774	10.546
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.132	869
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	79.186	74.452
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	375	56
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	276.595	302.057
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	75.736	70.373
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	55.218	49.371
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.339	10.719
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.271	7.388
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.596	1.880
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.312	1.015
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	200.859	231.684
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	199.352	229.168
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.507	2.516
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	276.595	302.057
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Starašinič

Odgovorna oseba

Matjaž Barič

Ime uporabnika
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
68888

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	839.921	734.448
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	839.921	734.448
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	824.412	728.224
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	726.442	667.504
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	714.475	667.504
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	11.967	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	97.552	56.527
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	97.552	50.533
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	5.994
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	418	4.193
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	4.193
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	418	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	15.509	6.224
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.720	3.509
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.789	2.715
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	840.476	731.853
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	840.476	731.853
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	620.675	562.319
del 4000	Plače in dodatki	440	566.128	515.908
del 4001	Regres za letni dopust	441	18.554	11.568
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.993	33.153
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	996
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	694
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	97.957	86.124
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	52.736	44.769
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	42.056	38.483
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.067	1.065
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	595	531
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.503	1.276

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	114.974	79.177
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	41.943	37.894
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.918	1.550
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.238	10.149
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.376	12.343
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.867	232
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.504	5.030
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	375	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.753	11.979
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	6.870	4.233
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.870	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	4.233
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	2.595
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	555	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Starašinič

Odgovorna oseba

Matjaž Barič

Ime uporabnika
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
68888

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	839.277	755.499
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	839.277	755.499
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	2.793
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	839.277	758.292
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	99.369	80.013
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	38.401	33.260
461	STROŠKI STORITEV	874	60.968	46.753
	F) STROŠKI DELA	875	732.889	674.720
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	627.318	578.938
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	105.571	95.782
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.512	1.043
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	837.770	755.776
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.507	2.516
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.507	2.516
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	31	30
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Starašinič

Odgovorna oseba

Matjaž Barič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **NADALJEVANJE TOČKE 8: »LETNO POROČILO RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2016« IZ 19. REDNE SEJE OS**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj z dne 30.3.2017 dopolnjujemo gradivo k točki 8: »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina«, ki je bilo delno že obravnavano na 19. seji občinskega sveta. Gradivo dopolnjujemo z »Računovodskim poročilom za leto 2016«, ki pomotoma ni bilo priloženo za obravnavo na 19. seji občinskega sveta.

Odbor za turizem in varstvo okolja kot Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo sta pred 19. sejo občinskega sveta gradivo obravnavala v celoti. Glede na navedeno v nadaljevanju podajamo predlog občinskemu svetu in še enkrat navajamo oba mnenja odborov.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava dopolnitev gradiva k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016 in k celotnemu letnemu poročilu kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu izda soglasje.

Obrazložitev pripravila: Predlagateljica:
Greta Auguštin Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 12. seji, dne 20.03.2017, obravnaval »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016« in na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda RIC Bela krajina v letu 2016.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Anica Želježnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. seji, dne 20.03.2017 obravnaval gradivo »Letno poročilo Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016«. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Brela krajina za leto 2016 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu izda soglasje.

Po pooblastilu predsednice
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Stanislav Starešinič, l.r

Računovodsko poročilo

za leto 2016

Februar, 2017

KAZALO stran

1. Uvod 3
2. Bilanca stanja 3
2.1. Sredstva 5
2.2. Obveznosti do virov sredstev 7
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil 7
4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov 7
5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 7
6. Izkaz prihodkov in odhodkov 8
6.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti 8
6.1.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka 11
6.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 15
7. Izid poslovanja 19
8. Zaključek 19

1. *UVOD*

Javni zavod RIC Bela krajina (v nadaljnjem besedilu : zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakona o javnih financah (Ur. List RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in sprememb),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

2. *BILANCA STANJA*

Bilanca stanja zavoda na dan 31.12.2016 je izdelana na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah zavoda in so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Sredstva in viri so preverjeni z rednim letnim popisom. Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na zadnji dan leta 2016.

Iz pregleda bilance stanja zavoda na dan 31.12. 2016 je razvidno, da znaša bilančna vsota 1.098.090 EUR. V nadaljevanju so pojasnjene glavne bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda po stanju 31.12. 2016. V zunaj bilančni evidenci sredstev, zavod ne izkazuje podatkov.

Bilanca stanja

na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Indeks
1	2	3	4	5	4/5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**953.495**	**889.270**	**107**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.784	6.684	251
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.446	5.607	115
02	NEPREMIČNINE	004	1.084.732	1.016.641	107
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	223.502	189.746	118
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	222.061	174.941	127
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	140.134	113.643	123
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**134.642**	**139.780**	**96**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	20	4	500
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	68.406	62.646	109
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.288	29.539	99
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	95	470	20
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	19.065	31.689	60
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	308	1.693	18
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	17.460	13.739	127
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**9.953**	**7.539**	**132**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	8.114	7.184	113
37	DRUGE ZALOGE	031	1.839	355	518
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.098.090**	**1.036.589**	**106**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**43.838**	**55.158**	**79**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	92	92	100
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	16.159	14.464	112
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.083	35.117	37
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.139	4.566	310
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	40	586	7
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	25	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	300	333	90
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.054.252**	**981.431**	**107**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA	050	0	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	952.144	886.252	107
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	102.108	95.179	107
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.098.090**	**1.036.589**	**106**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0

2.1. Sredstva

Sredstva so razvrščena na dolgoročna in kratkoročna sredstva.

Dolgoročna sredstva v znesku 953.495 EUR:

Opredmetena osnovna sredstva v znesku 222.061 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 140.134 EUR; nepremičnine v znesku 1.084.732 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 223.502 EUR in ne opredmetena sredstva v znesku 16.784 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 6.446 EUR.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2016 je znašala 3.664 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovni sredstev je 167 EUR. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 81.927 EUR, nepremičnin

861.230 in ne opredmetenih osnovnih sredstev 10.338 EUR. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2016 znaša 953.495 EUR.

V letu 2016 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 126.553 EUR opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

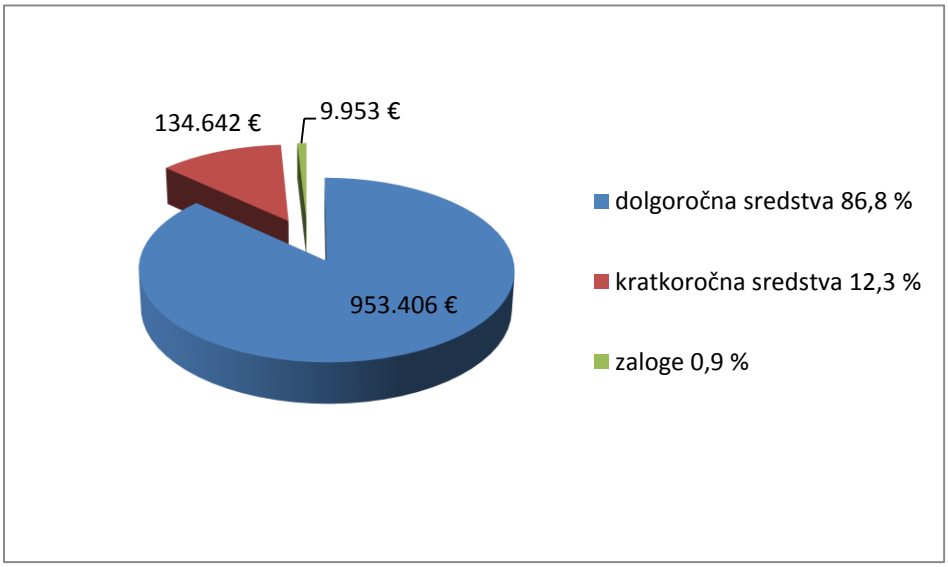
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.198.266	308.996	128.975	2.589	3.664	3.664	62.161	953.495	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.684	5.607	10.100	0	0	0	839	10.338	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.016.641	189.746	68.091	2.422	0	0	31.334	861.230	0	0
F. Oprema	706	169.298	113.643	50.784	167	3.664	3.664	29.988	76.284	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.643	0	0	0	0	0	0	5.643	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 134.642 EUR so denarna sredstva pri bankah in drugih finančnih organizacijah na vpogled v znesku 68.406 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 20 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 19.065 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 29.288 EUR, dani predujmi v znesku 95 EUR , ostale kratkoročne terjatve v znesku 308 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 17.460 EUR, od tega iz

naslova predhodno ne zaračunanih prihodkov od projekta Pokolpje v znesku 9.140 EUR, od podjetniškega inkubatorja v znesku 6.872, od turizma v znesku 768 EUR ter kratkoročno odloženi stroški v znesku 680 EUR.

Zaloge znašajo 9.953 EUR, od tega zaloge blaga 8.114 EUR ter druge zaloge (peleti, kurilno olje) 1.839 EUR.

V strukturi aktive predstavljajo dolgoročna sredstva 86,8 %, kratkoročna sredstva 12,3 % in zaloge 0,9 %.



2.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 1.098.090 EUR.

Kratkoročne obveznosti zavoda znašajo skupaj 43.838 EUR. Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih v znesku 16.159 EUR, obveznosti do dobaviteljev v državi v znesku 13.083 EUR, obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 40 EUR, kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 92 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 14.139 EUR (od tega obveznost za DDV 11.433 EUR), kratkoročne obveznosti iz financiranja v znesku 25 EUR in pasivne časovne razmejitve v znesku 300 EUR.

Dolgoročne obveznosti zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 952.144 EUR od tega za Mestno muzejsko zbirko 825.673 EUR , za TRIS Kanižarica 64.835 EUR , za podjetniški inkubator 50.026 EUR ter za ostala sredstva v upravljanju 11.610 EUR.

Lastni viri to je presežek prihodkov nad odhodki znaša 102.108 EUR.

3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz ne izkazuje stanja . Zavod v letu 2016 niti v preteklih letih ni dajal dolgoročnih posojil niti nima nobenih finančnih naložb.

4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz ne izkazuje stanja. Zavod ni dajal posojil zato tudi ni imel prejetih vračil posojil.

5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Zmanjšanje sredstev na računu zavoda v letu 2016 znaša 7 EUR.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

6.1. *IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI*

Prihodki

Celotni prihodki znašajo 466.657 EUR, od tega 459.438 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe.
Zavod je ustvaril 7.219 EUR lastnih prihodkov iz opravljanja dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**459.438**	**7.219**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**661**	**459.438**	**5.696**
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**662**	**0**	**0**
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**663**	**0**	**0**
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.523
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	**DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**	**669**	**0**	**0**
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	459.438	7.219
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	227.694	3.585
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**	**672**	**1.595**	**25**
460	STROŠKI MATERIALA	673	31.115	490
461	STROŠKI STORITEV	674	194.984	3.070
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	215.045	3.386
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	169.495	2.669
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV**	**677**	**24.912**	**392**
del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**678**	**20.638**	**325**
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**3.274**	**52**
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	322	5
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	186	3
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.755	43
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.755	43
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	449.278	7.074
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	10.160	145
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**105**	**1**
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	10.055	144
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

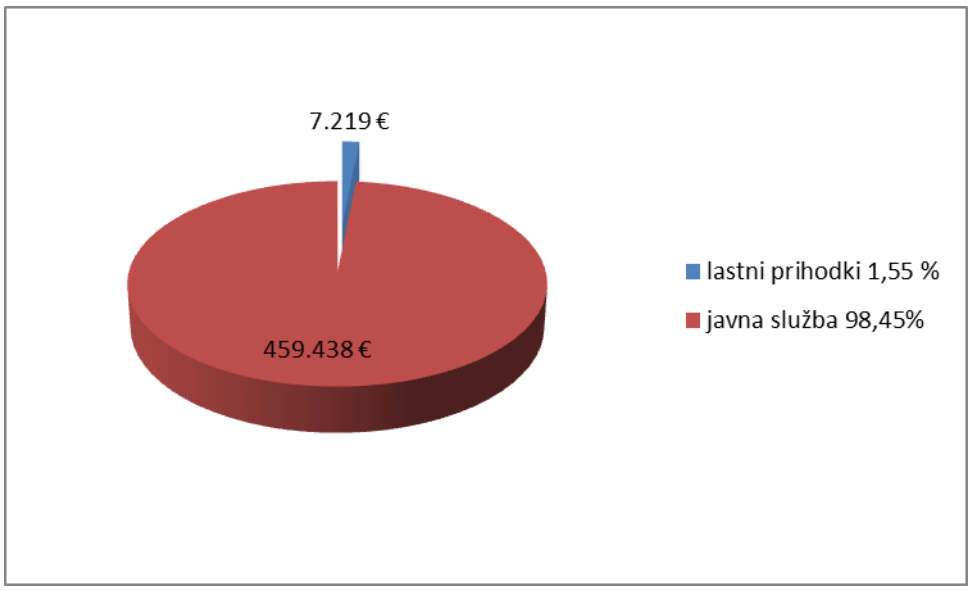
RIC BELA KRAJINA

PRIHODKI 2016

v EUR

	PRIHODKI	SKUPAJ	javna služba	prodaja na trgu
760-00	Prihodki od občine Črnomelj za pok.stroškov dela	118.305,09	118.305,09	
760-01	Prihodki od občine Črnomelj za pok.tek.mat.str.	76.000,00	76.000,00	
760-02	Prihodki od občine Črnomej za jurjevanje in promocijo turizma	37.613,00	37.613,00	
760-020	Prihodki od občine Črnomelj za stroške MMZ	14.898,22	14.898,22	
760-050	Prihodki iz občin.proračuna za stroške podjetniškega inkubatorja (brez nabave OS)	54.306,97	54.306,97	
760-091	Prihodki od občine Črnomelj za KP Lahinja	3.000,00	3.000,00	
760-096	Pirhodki iz obč.proračuna projekt Eden	20.357,27	20.357,27	
760-094	Prihodki iz državneg proračuna -Pokolpje	80.652,17	80.652,17	
760-093	Prihodki iz državnega proračuna - projekt LAS	10.704,40	10.704,40	
760-08	Prihodki od Zavoda za zaposlovanje	17.020,24	17.020,24	
760-11	Prihodki od najema	5.696,04		5.696,04
760-12	Prihodki od raznih projektov	660,42	660,42	
760-13	Prihodki ostali (promocija, oglaševanje)	1.950,00	1.950,00	
760-140	Prihodki od prodaje vstopnic MMZ	894,50	894,50	
760-15	Prihodki od Jurjevanja	23.075,93	23.075,93	
761-10	Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	1.522,98		1.522,98
Vsota		**466.657,23**	**459.438,21**	**7.219,02**
	IZRAČUN DELEŽA	100,00	98,45	1,55

Struktura prihodkov po deležih:



6.1.1 IZKAZ PRIHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

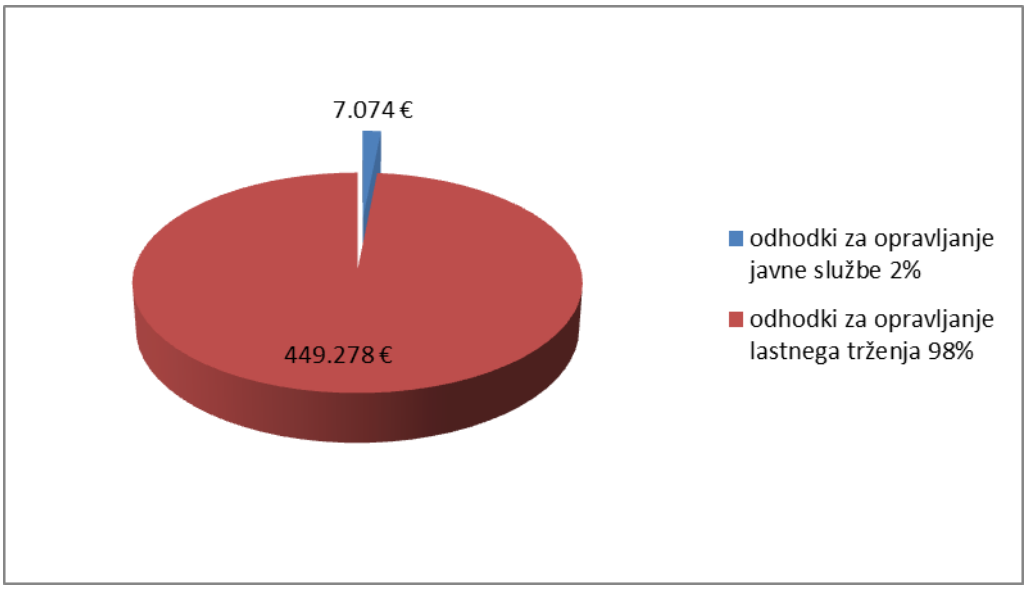
v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	indeks
1	2	3	4	5	4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**466.657**	**414.511**	**113**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**861**	**465.134**	**412.074**	**113**
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**862**	**0**	**0**	**0**
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	**863**	**0**	**0**	**0**
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.523	2.437	62
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	1.471	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	**DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**	**869**	**0**	**1.471**	**0**
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	466.657	415.982	112
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	231.279	211.117	110
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**	**872**	**1.620**	**1.974**	**82**
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.605	44.873	70
461	STROŠKI STORITEV	874	198.054	164.270	121
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	218.431	186.411	117
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	172.164	147.317	117
del 464	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV**	**877**	**25.304**	**23.727**	**107**
del 464	**DRUGI STROŠKI DELA**	**878**	**20.963**	**15.367**	**136**
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**3.326**	**3.575**	**93**
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	327	29	1.128
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	189	3	6.300
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.798	5.977	47
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.798	5.977	47
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	456.352	407.112	112
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	10.305	8.870	116
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**	**106**	**258**	**41**
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	10.199	8.612	118
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	8	113
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100

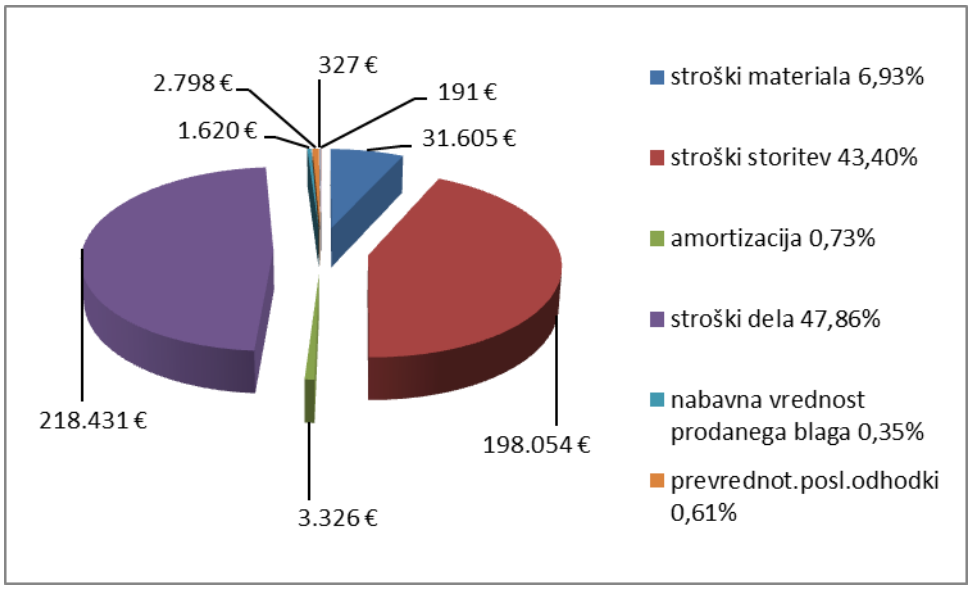
Odhodki

Celotni stroški in odhodki znašajo 456.352 EUR. Od tega ja zavod za izvajanje javne službe ustvaril 449.278 EUR stroškov in odhodkov, za izvajanje tržne dejavnosti pa 7.074 EUR stroškov in odhodkov.

Grafični prikaz strukture odhodkov:



Grafični prikaz stroškov in odhodkov posameznih vrstah:



Presežek prihodkov nad odhodki po ugotovljenem načelu nastanka poslovnih dogodkov za leto 2016 znaša 10.305 EUR, ki ga pa zmanjšujemo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 106 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 10.199 EUR.

ANALIZA POSLOVANJA RIC BELA KRAJINA 2016

			januar-december 2016				januar-december 2016		v EUR
SM	vsebina	**Plan 2016**	**Realizacija 1-12**	indeks 2/1	vsebina	**Plan 2016**	**Realizacija 1-12**	indeks 2/1	**Rezultat**
		1	2	3		1	2	3	
A)	**PRIHODKI SKUPAJ**	**678.533**	**466.657,23**	**68,77**	**ODHODKI SKUPAJ**	**678.533**	**456.352,38**	**67,26**	**10.304,85**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**185.685**	**191.611,09**	**103,19**	**RIC BELA KRAJINA**	**185.685**	**184.271,66**	**99,24**	**7.339,43**
	Dotacije za stroške dela	99.385	94.575,50	95,16	Strošek dela	106.385	108.067,57	101,58	- 13.492,07
	Dotacije za materialne stroške	76.000	76.000,00	100,00	Materialni stroški	76.000	56.791,81	74,73	19.208,19
	Dotacija od Zavoda za zaposlovanje		17.020,24		Strošek javna dela		17.792,15		- 771,91
	Lastno trženje	10.300	4.015,35	38,98	Lastno trženje	3.300	1.620,13	49,09	2.395,22
200	**TURIZEM**	**31.083**	**33.476,60**	**107,70**	**TURIZEM**	**31.083**	**33.710,28**	**108,45**	**- 233,68**
	Tiskovine	-	-		Tiskovine	-	-		-
	Promocijske aktivnosti	12.613	13.732,63	108,88	Promocijske aktivnosti	12.613	13.818,52	109,56	- 85,89
	Projekt Eden	18.470	19.743,97	106,90	Projekt Eden	18.470	19.891,76	107,70	- 147,79
900	**PODJETNIŠKI INKUBATOR**	**206.200**	**58.951,41**	**28,59**	**PODJETNIŠTVO**	**206.200**	**54.532,32**	**26,45**	**4.419,09**
400	**PRIREDITVE**	**65.000**	**48.566,30**	**74,72**	**PRIREDITVE**	**65.000**	**48.817,85**	**75,10**	**- 251,55**
	Jurjevanje	65.000	48.566,30	74,72	Jurjevanje	65.000	48.817,85	75,10	- 251,55
500	**KP LAHINJA**	**3.000**	**3.122,95**	**104,10**	**KP LAHINJA**	**3.000**	**3.143,24**	104,77	**- 20,29**
600	**PROJEKTI**	**72.595**	**-**	**0,00**	**PROJEKTI**	**72.595**	**-**	0,00	**-**
174	**LEADER**	**13.000**	**10.704,40**	**82,34**	**LEADER**	**13.000**	**10.713,42**	82,41	**- 9,02**
700	**RAZVOJNE NALOGE**	**60.000**	**80.652,17**	**134,42**	**RAZVOJNE NALOGE**	**60.000**	**80.352,94**	133,92	**299,23**
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**41.970**	**39.572,31**	**94,29**	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRK**	**41.970**	**40.810,67**	97,24	**- 1.238,36**
	MMZ -delo	23.970	23.729,59	99,00	MMZ -delo	23.970	23.729,59	99,00	-
	MMZ- stroški obratovanja in izva	18.000	15.842,72	88,02	MMZ- stroški obratovanja	18.000	17.081,08	94,89	- 1.238,36

	Presežek prihodkov nad odhodki - z upoštevanje davka od dohodka								**10.198,67**
	Presežek prihodkov nad odhodki - prejšnjih let								**91.909,37**
	Presežek prihodkov nad odhodki - kumulativa								**102.108,04**

6.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	indeks
1	2	3	4	5	4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**566.877**	**397.201**	**143**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**559.275**	**383.249**	**146**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**533.042**	**334.399**	**159**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**133.774**	**69.578**	**192**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	99.717	69.578	143
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	34.057	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**388.058**	**246.221**	**158**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	331.781	246.221	135
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	56.277	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**11.210**	**18.600**	**60**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	**420**	**26.233**	**48.850**	**54**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	26.233	48.850	54
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**7.602**	**13.952**	**54**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.602	13.429	57
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	523	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**566.884**	**383.459**	**148**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**564.363**	**380.511**	**148**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**188.653**	**162.353**	**116**
del 4000	Plače in dodatki	440	166.598	147.631	113
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.829	3.081	222
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.564	11.641	117
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.662	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**27.558**	**24.127**	**114**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	14.891	13.033	114
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	11.930	10.441	114
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	107	96	111
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	168	147	114
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	462	410	113
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**238.715**	**185.742**	**129**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	94.155	77.525	121
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.738	807	339
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.008	15.377	111
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.268	5.528	41
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.076	16.450	67
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.155	3.600	171
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.795	19.714	100
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	85.520	46.741	183
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**109.437**	**8.289**	**1.320**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473	71.643	1.859	3.854
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	30.803	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.991	6.430	109
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**2.521**	**2.948**	**86**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**2.521**	**2.948**	**86**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**13.742**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**7**	**0**	**0**

Skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2016 znašajo 566.877 EUR. Skupne prihodke predstavljajo nedavčni prihodki, kapitalski in transferni prihodki.

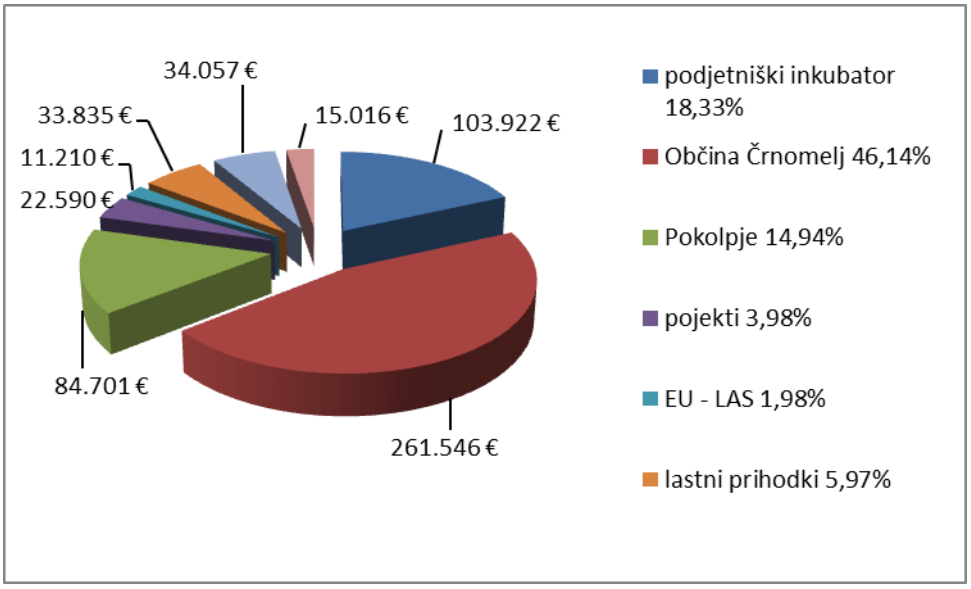
Nedavčni prihodki znašajo skupaj 33.835 EUR.

Kapitalskih prihodkov v letu 2016 zavod nima.

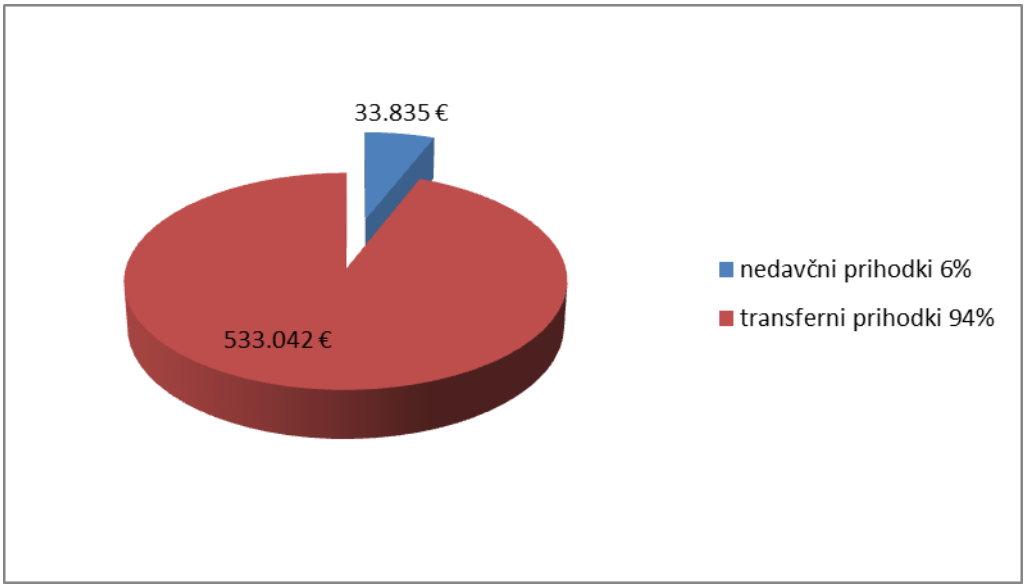
Transferni prihodki v znesku 533.042 EUR .

Prihodki prejeti iz **sredstev državnega proračuna** za tekočo porabo znašajo **99.717 EUR**: od tega sredstva za financiranje projekta Pokolpje 84.701 EUR in za financiranje stroška dela javnih del od Zavoda za zaposlovanje 15.016 EUR; prejeti prihodki iz sredstev državnega proračuna za investicije oz. nabavo opreme za podjetniški inkubator znašajo **34.057 EUR**; prejeti prihodki iz **občinskega proračuna** za tekočo porabo znašajo **331.781 EUR:** od tega sredstva za financiranje stroška plač 123.224 EUR, sredstva za financiranje materialnih stroškov zavoda 76.000 EUR , namenska sredstva v znesku 45.713 EUR, prejeta sredstva za financiranje materialnih stroškov za MMZ v znesku 16.609 EUR, prejeta sredstva za podjetniški inkubator 47.645 in prejeta sredstva iz proračuna občin iz naslova projekta EDEN in KP Lahinja v znesku 22.590 EUR; prejeti prihodki iz občinskega proračuna za investicije podjetniškega inkubatorja v znesku **56.277 EUR**; **prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 11.210 EUR** (projekt LAS)**.**

Struktura prihodkov po virih :



Struktura prihodkov po vrstah:



Odhodki

Celotni odhodki zavoda za leto 2016 so znašali 566.884 EUR. Celotne odhodke sestavljajo tekoči odhodki za poslovanje zavoda in izvajanje projektov.

Tekoči odhodki

Odhodki za plače in izdatki zaposlenim znašajo 216.211 EUR. Od tega plače zaposlenih 168.260 EUR , povračila in nadomestila zaposlenim 13.564 EUR, prispevki delodajalcev za socialno varnost 27.558 EUR in regres za letni dopust v višini 6.829 EUR.

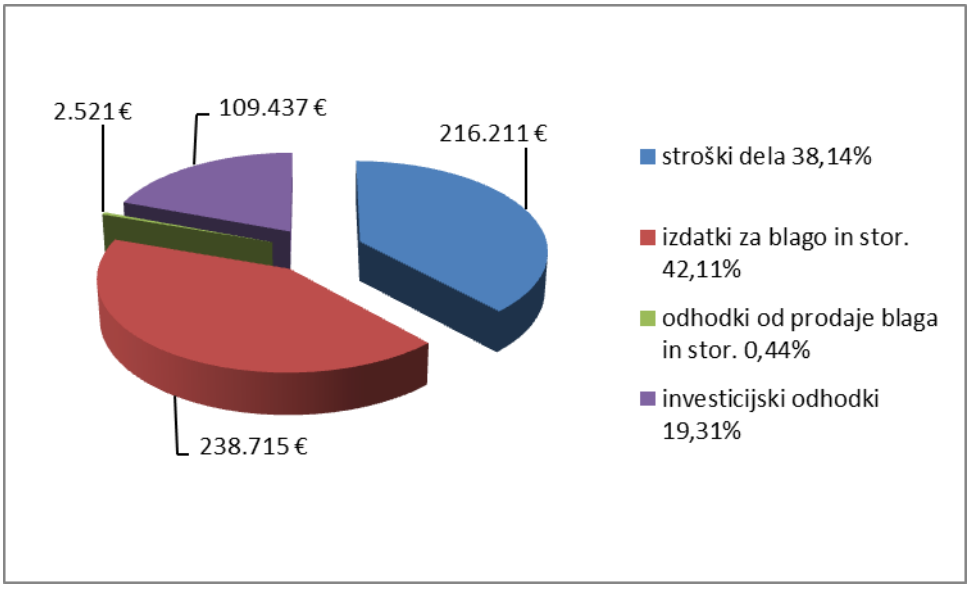
Izdatki za blago in storitve za izvajanje službe znašajo skupaj 238.715 EUR .
Izdatki za pisarniški material in storitve znašajo 94.155 EUR, posebni material in storitve 2.738 EUR, izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije 17.008 EUR, prevozni stroški in storitve 2.268 EUR, izdatki za službena potovanja 11.076 EUR, izdatki za tekoče vzdrževanje 6.155 EUR, izdatki za najemnine 19.795 EUR, drugi operativni odhodki 85.520 EUR.

Investicijski odhodki.

Investicijski odhodki znašajo skupaj 109.437 EUR. Od tega izdatki za nakup opreme znašajo 71.643 EUR ter izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove znašajo 37.794 EUR.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev znašajo 2.521 EUR.

Struktura odhodkov po vrstah:



7. IZID POSLOVANJA

Zavod je poslovanje za leto 2016 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki ugotovljen po načelu denarnih tokov v višini 7 EUR.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA - PREDLOG ZA IZDAJO**

OBRAZLOŽITEV:
Pobudo za predlagane spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina so pripravljene na podlagi pobude javnega zavoda RIC Bela krajina. Predlagane spremembe in razlogi za spremembo so razvidni v priloženi pobudi prejeti 15.3.2017. Menimo, da so predlagane spremembe sprejemljive tudi iz vidika Občine Črnomelj kot ustanoviteljice. Kot delovni pripomoček prilagamo tudi neuradno prečiščeno besedilo in se ga kot takega tudi uporablja.

PREDLOG SKLEPA:
Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj sprejme predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
V kolikor na besedilo predloga za izdajo ne bo bistvenih pripomb predlagamo, da občinski svet na isti seji obravnava predlagane spremembe in dopolnitve odloka kot predlog ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina sprejme.

Gradivo pripravila: Predlagateljica:
Greta Auguštin, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga: Pobuda RIC Bela krajina

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 13. seji, dne 08.05.2017 obravnaval predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina. Odbor na predlagane spremembe in dopolnitve odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme predlagani sklep predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina – predlog za izdajo«. Odbor na predlog za izdajo odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga sprejme v skladu s predlogom predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

BESEDILO PREDLOGA ZA IZDAJO:

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14 in 23/15) se v četrtem odstavku 3. člena spremenita drugi in tretji stavek, tako da glasita: »Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami."

2. člen

V 12. členu se spremeni prva alineja, tako da po novem glasi: »sprejema statut s soglasjem ustanovitelja«, na koncu četrte alineje se doda besedilo »in sicer do 28.2. tekočega leta za preteklo leto«, za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki glasi:
»sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda,«, dosedanje druga do šesta alineje postanejo tretja do sedma alineje.

3. člen

V tretjem odstavku 27. člena se v prvi alineji črta besedilo: »in sicer do 28.2. tekočega leta za preteklo leto,«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009-
Črnomelj, _____

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
gospa Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Črnomelj, 15. 3. 2017

Zadeva: Pobuda k spremembi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Spoštovana gospa Mojca Čemas Stjepanovič,

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljevanju RIC BELA KRAJINA) je bil kot takšen ustanovljen leta 2004 z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljice, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Skozi leta je RIC Bela krajina prevzemal tudi nove naloge (upravljanje Krajinskega parka Lahinje, MMZ Črnomelj, Primožičeva hiša, Inkubator na treh lokacijah, coworkinga, programa Pokolpje, soupravljanje LAS DBK itn.) in tako efektivno širil svoj delokrog. Trinajst let po nastanku RIC-a Bela krajina so njegove naloge v vsem presegle začetne okvirje, poslanstvo in namen zavoda.

Občini ustanoviteljici predlagamo naslednje spremembe v Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju Odlok):

1. da se v 3. členu, 4. odstavku Odloka spremeni sledeče:

stavek »Ime zavoda je zapisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami« se črta in ga nadomesti naslednji stavek: Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« z malimi pisanimi črkami, sedež zavoda pa z velikimi tiskanimi črkami.

Obrazložitev: V letu 2017 se je vodstvo RIC-a Bela krajina odločilo za spremembo logotipa oziroma celotne celostne grafične podobe zavoda, saj menimo, da je obstoječa grafična podoba zavoda zastarela in ne odraža bistva razširjenega delovanja zavoda.

2. da se 12. člen Odloka spremeni oziroma dopolni, in sicer:

Naloge sveta zavoda:

- 1. alinea: »sprejema statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanoviteljice« se črta in ga nadomestita dve novi alinei, in sicer:
  - sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
  - sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda

ter predlagamo, da se dopolni

- 4. alinea: »sprejema zaključni račun«, z naslednjim dopolnilom: in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto

Obrazložitev: Zaradi nenehne širitve RIC-a Bela krajina se je število splošnih aktov izredno povečalo. V zadnjem letu je bilo na primer sprejetih veliko pravilnikov, ki se nanašajo na delovanje inkubatorja. Le-ta se tudi letos širi, zaradi novih dejstev in pa tudi izkušenj bo v prihodnosti akte potrebno izboljševati in dopolnjevati. Ker se svet start-upov zelo hitro spreminja, bi z dolgotrajnimi procesi sprejemanja aktov otežili sledenje novim trendom ter izkoriščanju priložnosti.

3. da se v 27. členu, tretjem odstavku, 1. alineji črta:
»in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto«

Obrazložitev: RIC Bela krajina ima svet zavoda, ki je zavodu najvišji organ. V praksi Svet zavoda sprejema poročilo z zaključnim računom najkasneje do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto, torej pred oddajo poročila na AJPES. Dejstvo, da bi RIC Bela krajina poročal ustanoviteljici, torej občinskem svetu do 28.2. tekočega leta za preteklo leto pa je nemogoče, saj bi morali zaključni račun narediti že v mesecu januarju. Kot pa vemo v januarju še pridobivamo račune za preteklo leto in je zato nemogoče izdelati zaključni račun pred februarjem.

Predlagane spremembe Odloka bi prinesle veliko boljši okvir delovanja najvišjega organa, sveta zavoda.

Prosimo vas, da se naš predlog upošteva in Odlok spremeni na predlagani način.

Lep pozdrav,

Peter Črnič
direktor, RIC Bela krajina

RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Op.: Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače

Neuradno prečiščeno Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina obsega:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/2009 z dne 9.10.2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013 z dne 29.11.2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014 z dne 23.5.2014)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015 z dne 3.4.2015)

O D L O K
o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

– neuradno prečiščeno besedilo[1]

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.
S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).
Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.
Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.
Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.
Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

---

[1] Črnomelj, dne ____~~8~~.5.2017
Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.
Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.
Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami. ~~Ime zavoda je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami.~~ Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.
Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.
V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.
Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.
Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.
Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:
– priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
– oblikovanje celovite turistične ponudbe,
– organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
– informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
– pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
– oblikovanje novih turističnih proizvodov,
– raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
– organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
– načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
– organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
– organizacija in izvajanje usposabljanja,
– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
– pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
– sodelovanje pri prostorskem planiranju,
– pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
– izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,

– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti- SKD (Ur.l. RS, št. 69/2007:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov

J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 80.100	Varovaje
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 92.002	Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:
– svet,
– direktor,
– programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 7 članov in sicer:
- štiri predstavnike ustanoviteljice,
- enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloge sveta zavoda:
– sprejema statut ~~in druge splošne akte zavoda~~ s soglasjem ustanoviteljaice~~,~~
- sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda,
– sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
– določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
– sprejema zaključni račun in sicer do 28.2. tekočega leta za preteklo leto,
– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
– na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
– opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.
Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.
Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.
Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:
- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom , ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
- poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.
Programski svet ima največ pet članov.
Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.
Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.
Naloge programskega sveta so predvsem:
– obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
– določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
– dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.
Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen
(črtan)

21. člen
(črtan)

22. člen
(črtan)

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:
– proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
– sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
– sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
– sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
– sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
– lastni prihodki zavoda,
– darila in dotacije ter drugi viri.
Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.
Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.
Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.
O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.
O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:
– sprejemu statuta javnega zavoda,
– letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
– potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
– ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
– spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
– vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.
Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:
– imenuje člane sveta zavoda,
– sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
– imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
– zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
– zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
– zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.
Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:
– enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, ~~in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,~~
– na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
– na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.
Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.
Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključi skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.
V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.
Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.
Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1.1.2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladiti s temo odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije«

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. _____) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **LETNO POROČILO JP KOMUNALA ČRNOMELJ, d.o.o. ZA LETO 2016**

V skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj je vsako leto predvidena obravnava informacije o:

- **Letnem poročilu JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2016.**

Nadzorni svet JP Komunala Črnomelj d.o.o. je Letno poročilo JP Komunala Črnomelj za leto 2016 obravnaval na seji dne 17.03.2017 in ga sprejel po predhodnem soglasju skupnega usklajevalnega organa obeh občin (Črnomelj in Semič).

Bilančni dobiček naj bi ostal nerazporejen.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava Letno poročilo za leto 2016 in ga kot informacijo sprejme v predlagani obliki.

Pripravili: strokovna služba JP Komunale Črnomelj d.o.o.
v sodelovanju z Oddelkom za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Črnomelj

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Informacija o poslovnem poročilu z zaključnim računom JP Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Belokranjska cesta 24 a
8340 ČRNOMELJ
07 306 16 60
07 306 16 97
E-pošta: tajnistvo@komunala-crnomelj.si
E-naslov: http://www.komunala-crnomelj.si

Letno poročilo 2016



Direktor:
Samo Kavčič

Črnomelj, februar 2017

Sprejeto na seji Nadzornega sveta, dne, 17. 3. 2017

0 Predstavitev podjetja

0.1 Ustanovitev

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi (Ur.l. 40/01, 74/02, 124/04 in 18/12), z namenom zagotavljanja obveznih gospodarskih javnih služb v občinah Črnomelj in Semič.

Gospodarske javne službe varstva okolja so opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj (Ur. list. št. 35/2003, 106/2005, 66/2006 in 118/2007) in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Ur. list št. 59/2008).

V občinah Črnomelj in Semič izvajamo naslednje gospodarske javne službe:

- .....*Oskrbo s pitno vodo in vzdrževanje vodovodnih sistemov*
- .....*Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod*
- .....*Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov*
- .....*Urejanje zelenih in ostalih javnih površin*
- .....*Urejanje pokopališča Vojna vas*

Odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb varstva okolja

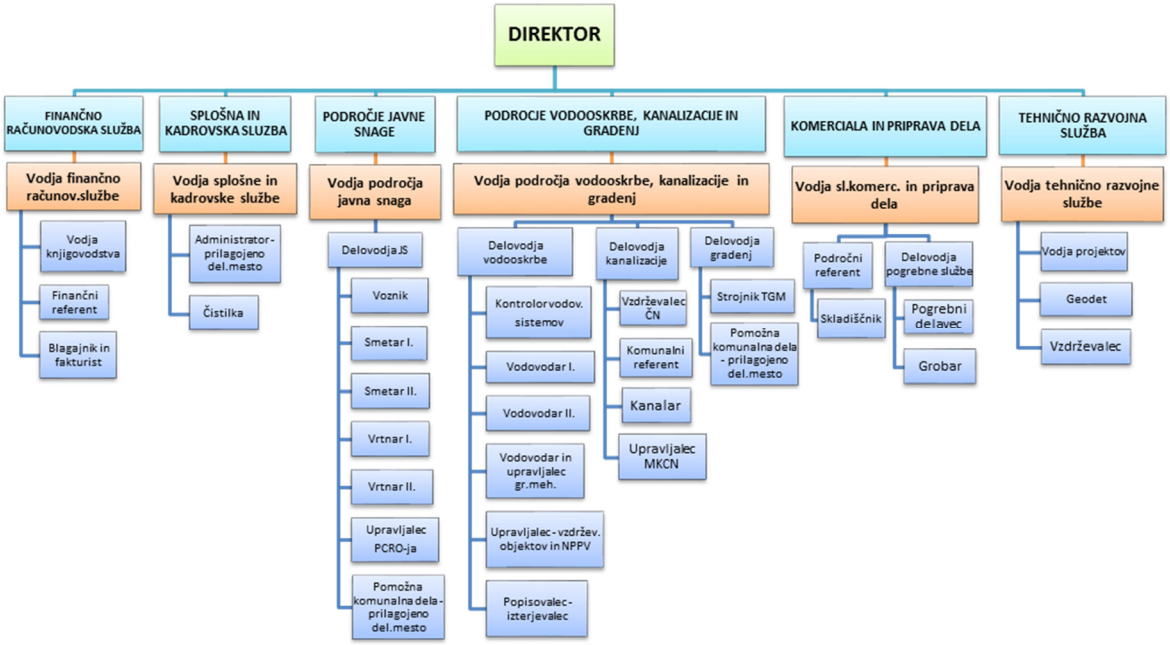
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Črnomelj (Uradni list. RS št. 1/2014)*
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o urejanju in vzdrževanju javnih površin na območju občine Črnomelj (Uradni list RS št. 97/2009).*
- *Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v mestu Črnomelj (Ur. list RS št. 8/92)*

Poleg predpisov na lokalni ravni, izvajanje gospodarskih javnih služb ureja vrsta državnih predpisov, ki so navedeni v nadaljevanju pri predstavitvi poslovanja posamezne gospodarske javne službe.

0.2 Notranja organiziranost javnega podjetja

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je v letu 2016 vodil direktor Samo Kavčič.

Organizacijska shema je prikazana na naslednji strani.



Slika 1: Organizacijska shema podjetja

0.3 Nadzorni svet

Člani Nadzornega sveta so:

- *Mag. Janez Janko Gladek – predsednik*
- *Peter Štukelj – namestnik predsednika*
- *Janez Perušič – član*

0.4 Statusno pravni položaj družbe

0.4.1.1 Naziv podjetja:

Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.

Belokranjska cesta 24a

8340 ČRNOMELJ

- *Matična številka:..... 5062403*
- *Davčna številka: ..... SI 66111889*
- *Davčni zavezanec: ..... DA*
- *Zavezanec za davek od dobička:..... DA*
- *Velikost družbe: ..... MAJHNA*

0.4.1.2 Številki transakcijskih računov:

- *SKB banka d.d. 03154-1002721859*
- *NLB d.d. 02430-0018415109*
- *Hranilnica LON 6000 0000 0360 329*

0.4.1.3 Kontaktni podatki

- *Naslov elektronske pošte: ..... tajnistvo@komunala-crnomelj.si*
- *Številka telefona:..... 07 30 61 660*
  ..... 07 30 61 682
- *Številka telefaxa:..... 07 30 61 697*

0.4.1.4 Lastništvo

Občina Črnomelj		Občina Semič
Trg svobode 3	in	Štefanov trg 9
8340 Črnomelj		8333 Semič

0.4.1.5 Lastniška razmerja

Osnovni kapital JP Komunala Črnomelj znaša 981.357,72 € in je vpisan v sodni register s sklepom Srg. 2004/00817 pod vložno št. 1/00304/00.

Občini sta lastnici infrastrukturnih objektov in naprav po teritorialnem načelu, ostalega premoženja podjetja pa v deležu: Občina Semič 24,17 %, Občina Črnomelj pa 75,83%.

1 Poročilo o delu nadzornega sveta

Delovanje Nadzornega sveta (NS) je v navedenem obdobju potekalo v skladu z nalogami in pristojnostmi; spremljanje in nadzorovanje poslovanja Javnega podjetja Komunale Črnomelj in skrb za zakonitost sklepov, ki jih sprejemajo organi podjetja. Delovanje Nadzornega sveta je v letu 2015 potekalo v skladu z nalogami in pristojnostmi, ki izhajajo iz družbene pogodbe in Statuta JP Komunala d.o.o. Črnomelj.

Nadzorni svet se je v poslovnem letu 2016 sestal petkrat. Na prvi seji v letu 2016 smo obravnavali planski dokument za leto 2016, ki ga zaradi zapletov pri sprejemanju cen komunalnih storitev nismo sprejeli v preteklem letu. Na naslednjih sejah pa smo obravnavali letno ter kvartalna poročila. Poleg »ustaljenih« točk dnevnega reda smo na sejah obravnavali tudi plan zmanjševanja stroškov ter elaborat za določanje cen za obdobje jan-apr 2016.

Ocenjujemo, da je bilo delo podjetja v obravnavanem obdobju dobro, kar je razvidno tudi iz tega poročila. Kvalitetno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb po primerni ceni in zadovoljstvu uporabnikov je cilj, ki ima v komunalni dejavnosti prednost pred ustvarjanjem dobička.

2 Komentar direktorja

Če je bilo leto 2015 ocenjeno kot leto sprememb, bi lahko letu 2016 rekli leto za konsolidacijo. Strategija podjetja, ki je bila sprejeta v letu 2015 in je podprta tudi z novo organizacijsko shemo se je izkazala za uspešno in zato tudi v prihodnjem obdobju ne bo bistveno spreminjala. Še vedno ostajajo v strategiji tri glavne točke:

- *Komunikacija z uporabniki*
- *Zniževanje vodnih izgub*
- *Širitev dejavnosti*

Predvsem na zadnjih dveh omenjenih področjih smo v letu 2016 zabeležili velik napredek, kar bo razvidno tudi v nadaljevanju poročila. Tudi na izboljšanju komunikacije z uporabniki smo porabili veliko energije, vendar je to segment, ki se najpočasneje premika, čeprav je tudi tukaj zaznati spremembe na bolje.

2.1 Izpad prihodka z naslova nižjih količin

Leto 2016 je bilo z vidika prodanih količin najslabše leto v zadnjih desetih letih, saj smo prodali le 796.190 m^3 vode od načrtovanih 900.000 m^3. Ker so tudi stroški storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod vezani na količino prodane vode beležimo izpad prihodka v višini približno 120.000 €. Razloga za nižjo prodajo sta predvsem dva:

- *Deževno poletje, ki je omogočalo uporabo kapnice. Zato je bil efekt novo priključenih uporabnikov na vodovodno omrežje minimalen oziroma zanemarljiv.*
- *Zmanjšanje števila večjih porabnikov – industrija. Gospodarski subjekti so bodisi prenehali z dejavnostjo, bodisi so prešli na zaprte sisteme, ki porabijo bistveno manj vode.*

2.1.1 Program racionalizacij

Večina stroškov, ki so povezani z upravljanjem in vzdrževanjem vodovodnega ter kanalizacijskega sistema ni odvisna od prodanih količin. Če smo torej hoteli kljub izpadu prihodka ostati pozitivni, smo morali poiskati notranje rezerve, ki jih v grobem lahko delimo na:

- *Aktivnosti, ki smo jih sicer planirali za leto 2016 smo zamrznili in jih bomo ponovno aktivirali, ko bodo za to bolj ugodne razmere – zaposlovanje, projekt e-komunala, …*

- *Projekti racionalizacij, kjer s spremenjenim načinom dela na določenih področjih pri istem rezultatu porabimo manj virov – zmanjševanje stroškov pogodbenega odvoza, cena električne energije, spremenjen način razdeljevanja vreč, ….*
- *Aktivnosti, ki pri enakih stroških prinesejo večji rezultat – koriščenje vzpodbud pri zaposlovanju, skrajšanje dopusta za zaposlene*

Vsi omenjeni projekti (in še nekaj drugih) so združeni v programu racionalizacije stroškov, ki je bil na pobudo nadzornega sveta narejen v tretjem kvartalu. Približno polovico projektov iz tega programa smo že realizirali, preostali bodo realizirani v letu 2017.

Na koncu nam sicer ni uspelo doseči presežka prihodkov nad odhodki na večini javno gospodarskih služb[1], vendar je skupni rezultat podjetja kljub temu pozitiven. Prav tako so negativni odmiki po posameznih službah minimalni in po vsej verjetnosti ne bodo povzročili potrebe po spremembi cen. Končni odgovor na to pa bo dal elaborat.

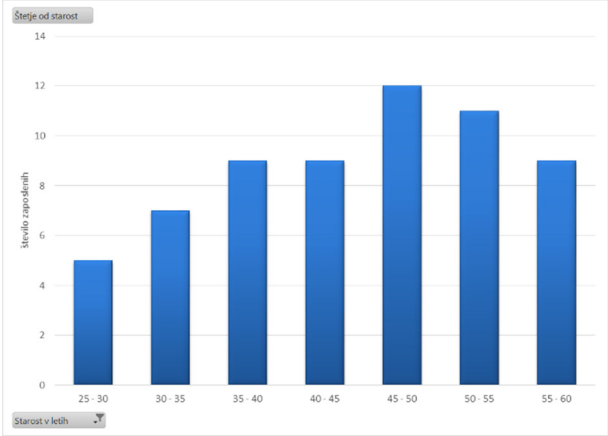
3 Poslovno poročilo

3.1 Zaposleni

3.1.1 Število zaposlenih in izobrazbena struktura

Na dan 31.12.2016 je bilo v podjetju zaposlenih 62 delavcev, od tega 50 moških in 12 žensk. V številu zaposlenih so zajeti zaposleni v delovnem razmerju za nedoločen ali določen čas, za polni delovni čas ali krajši od polnega delovnega časa. Za določen čas je zaposlenih 6 delavcev, kar predstavlja 9,68 odstotka zaposlenih. V letu 2016 je podjetje zapustil en delavec. Le temu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov. Kljub temu, da smo na določenih področjih zaposlovali, se je na vzdrževanju mesta pojavil strukturni višek.

Povprečna starost vseh zaposlenih v podjetju v bila 43,61 let. Povprečje pri moških je bilo 44 let, pri ženskah pa 43 let. Graf starostne strukture (*Slika 2*) kaže na rahlo povečano število »starejših« zaposlenih, ki glede na njihov razporejenost v organizaciji ni kritično.



Slika 2: Starostna struktura zaposlenih

Delež invalidov med vsemi zaposlenimi je znašal 6,45 odstotka. 3 delavci so invalidi III. kategorije in so zaposleni v področju javne snage, ena delavka pa je invalid zavoda za zaposlovanje. Za polni delovni čas je zaposlen 1 invalid s pogodbo za nedoločen čas in 1 za določen čas, ostala 2 invalida pa za krajši delovni čas – 20 ur/teden in sicer 1 za določen čas 1 pa za nedoločen čas.

3.1.1.1 Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2016

Področje/služba	I.st	II.st	III.st	IV.st	V.st	VI.st	VII.st	VII/2 st	SKUPAJ
Vodooskrba, kanalizacija in gradnje	2	1	2	11	3	3	-	-	**22**
Javna snaga	9	5	1	8	-	1	-	-	**24**
Uprava	-	1	-	-	3	4	2	3	**13**
Pogrebna služba	-	1	-	1	1	-	-	-	**3**
SKUPAJ	**11**	**8**	**3**	**20**	**7**	**8**	**2**	**3**	**62**

Slika 3: Izobrazbena struktura zaposlenih

3.1.2 Odsotnost z dela zaradi boleznin

Odsotnosti z dela zaradi boleznin je bilo v letu 2016 skupaj 3.916 ur ali 3,23 % razpoložljivega delovnega časa. Skupna odsotnost zaradi boleznin pomeni fond delovnih ur za 1,88

[1] Izjema je ravnanje z odpadki

delavca. Odsotnost zaradi boleznin je bila v letu 2016 večja kot v letu 2015, ko je bila odsotnost zaradi boleznin 3.352 ur.

NAZIV SM	ŠT.SM	Bolez.	Bolez.+REF	Poš.IZV.d. del.	Poš.IZV.d. + REF	Poš.NA d.	NA DEL+REF	SKUPAJ
Vzd.mesta	30, 33	664	16			104	144	928
Vzd.vodov.	31, 315	168		160				328
Odv.in čiš.	32, 42, 49	564	172	24	424			1184
Zbir.kom.odp.	34, 40,41	56		120				176
Gradnje	35	96						96
Uprava	39	504	700					1204
SKUPAJ		2052	888	304	424	104	144	3.916

Slika 4: Prikaz bolniške odsotnosti po področjih

Največji delež bolniške odsotnosti v letu 2016, kar 31 odstotkov, beležimo na področju uprave[2], sledi odvajanje in čiščenje s 30 odstotki ter vzdrževanje mesta z 24 odstotki. Dolgotrajnih boleznin, za katere je bil strošek plač refundiran, je bilo 1.456 ur, boleznin zaradi poškodbe izven dela pa 304 ur.

3.1.3 Izobraževanje zaposlenih

Velik poudarek se daje tudi na izobraževanje zaposlenih in njihovo osebno rast, kar je tudi ena od točk postavljene strategije. Zato smo vpeljali tudi nov kazalnik – skupno število ur izobraževanja. Izobraževanje delimo na:

- *Po zakonu obvezno izobraževanje in usposabljanje – predvsem iz področja varstva pri delu*
- *Pridobivanje ali obnavljanje strokovnih znanj, ki so potrebna za opravljanje dela*
- *Usposabljanje iz področja tako imenovanih mehkih veščin*

V letu 2015 smo realizirali 244 ur izobraževanja (od tega 70 iz področja VPD), v letu 2016 pa že 725 ur izobraževanja (od tega 158 ur iz področja VPD)

3.1.4 Študentje in dijaki na obvezni praksi

V letu 2016 smo štirim študentom oziroma dijakom omogočili opravljanje obveznega praktičnega dela.

3.1.5 Usposabljanje na delovnem mestu

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje smo izvajali s štirimi osebami program usposabljanja na delovnem mestu[3].

4 Analiza poslovanja

V letu 2016 je JP Komunala izvajalo naslednje gospodarske javne službe, opredeljene z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občinah Črnomelj in Semič in sicer:

- *oskrbo s pitno vodo,*
- *odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod,*
- *zbiranje in odvoz odpadkov*
- *urejanje javnih zelenih in ostalih površin v mestu Črnomelj,*
- *pogrebno dejavnost v določenih KS občine Črnomelj*

Dejavnosti smo izvajali skladno z usmeritvami in cilji, opredeljenimi v gospodarsko finančnem načrtu za obravnavano poslovno leto, ter skladno z veljavnimi občinskimi Odloki za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

Poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi dela za trg, predvsem gradnje in obnove vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, upravljanje parkirišč, upravljanje tržnice, plakatiranje in drugo.

[2] Polletna odsotnost enega zaposlenega
[3] Eden od projektov zmanjševanja stroškov

4.1 Pogodba o poslovnem najemu

Z obema občinama imamo razmerja v zvezi z infrastrukturo urejena s posebnima pogodbama, ki natančneje določata gospodarjenje z infrastrukturo v najemu v posamezni občini, izvajanje javnih pooblastil in postopke za uskladitev cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4.2 Cene komunalnih storitev

Cene komunalnih storitev, oblikovane skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uradni list RS št. 72/2012, ki so veljale v letu 2016, so bile uveljavljene s 1. 1. 2016.

Za potrebe poročanja na IJSVO smo v marcu 2016 izračunali obračunsko ceno za leto 2015, v maju mesecu pa še elaborat z obračunsko ceno za obdobje januar – april 2016, po sklepu občinskih svetov občin Črnomelj in Semič. Namen izdelave vmesnega elaborata je bil preveriti ustreznost potrjenih cen v prvih štirih mesecih leta 2016. Elaborat sta obravnavala občinska sveta občin Črnomelj in Semič, vendar zaradi kratkega obračunskega obdobja rezultat še ni bil realen. Cene komunalnih storitev se tako niso spremenile.

Elaborat predračunskih cen, na podlagi katerega so bile potrjene cene s 1.1.2016 je predvideval stroške in prihodke novo prevzetih investicij, katere so bile zgrajene v sklopu projekta Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine, II. faza, ki se je zaključil konec leta 2015. V prvih štirih mesecih leta 2016 še niso bili prevzeti vsi novi objekti v upravljanje, pa tudi priključitev novih uporabnikov je še vedno v teku.

Na podlagi dejanskih stroškov in dejanskih količin bo v marcu 2017 izdelan elaborat obračunskih cen komunalnih storitev z leto 2016.

4.3 Računovodsko spremljanje poslovanja

Stroški in prihodki se vodijo ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah, ter ločeno za tržno dejavnost, skladno z SRS 32.

Stroški in prihodki, ki jih že ob nastanku ni možno v celoti pripisati eni sami dejavnosti, oziroma so nastali za več dejavnosti hkrati, se na posamezno stroškovno mesto razdelijo na podlagi sodil, ki jih je potrdil nadzorni svet JP Komunala Črnomelj d.o.o., nanj pa je podala soglasje tudi revizijska hiša.

Splošni in upravni stroški se na posamezne dejavnosti razporejajo na podlagi ključa, izračunanega iz deleža proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvajalnih stroških.

Za potrebe kalkulacij cen storitev gospodarskih javnih služb in cen omrežnin taka razdelitev stroškov in tudi skupnih prihodkov zadostuje, v kolikor so cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb v obeh občinah enake.

4.4 Plače

Plače smo izplačevali skladno z Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2016 znašala 1.737,02 €, v letu 2015 pa 1.677,08 €. Povprečna bruto plača v Republiki Sloveniji za november 2016 je bila 1.687,64 €. Dva glavna razloga za povečanje povprečne plače sta:

- *Z novo kolektivno pogodbo se je izhodiščna plača dvignila za 3%*
- *Zaradi večjega števila novih delavcev, ki opravljajo dežurstvo smo v prvi polovici leta uvedli tako imenovano dvojno dežurstvo, ob katerem smo izvajali tudi usposabljanje novih delavcev. Tudi drugače je bila količina nadur večja.*

Minimalna plača za leto 2016 je znašala 790,73 €, nova izhodiščna plača za I. tarifni razred po Kolektivni pogodbi za komunalne dejavnosti pa je bila uveljavljena s 1.7.2015 in znaša 469,62 €. Glede na povišanje izhodiščne plače ter razporeditev naših delavcev v tarifne razrede v letu 2016 ni bilo potrebno doplačati razliko do minimalne plače nobenemu zaposlenemu.

Minimalna plača se namreč vsako leto povečuje v odstotku glede na rast življenjskih stroškov. V letu 2015 so se končala pogajanja za novo kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, ki pa ni prinesla bistvenih sprememb.

V decembru 2016 je bila delavcem izplačana božičnica v višini 150,00 € bruto na zaposlenega.

Regres za letni dopust je bil izplačan v višini do uredbe, torej do neobdavčenega dela.

4.5 Likvidnost

V letu 2016 smo imeli nekoliko težav pri rednem plačevanju obveznosti. Obveznosti do delavcev in države smo plačevali redno, druge obveznosti pa z zamudo.

Blokad transakcijskih računov ni bilo.

4.6 Uspešnost poslovanja

V spodnji tabeli so prikazani skupni prihodki in skupni stroški po dejavnostih, v primerjavi s planom.

Ločeno je prikazana tudi uspešnost poslovanja obveznih gospodarskih javnih služb in uspešnost poslovanja tržne dejavnosti, pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb.

4.6.1 Primerjava kumulativnih prihodkov in stroškov s planom

Podatki se nanašajo na rezultate pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb.

DEJAVNOST	PRIHODKI	PLAN	%	STROŠKI	PLAN	%	IZID
MESTO	407.962	399.406	102	408.400	398.380	103	- 438
VODA	2.206.182	2.139.196	103	2.216.311	2.127.566	104	- 10.128
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	1.014.943	1.054.441	96	1.019.380	1.035.815	98	- 4.437
POGREBNA	108.339	28.300	383	112.211	27.668	406	- 3.872
RAVNANJE	1.371.931	1.101.124	125	1.357.333	1.089.877	125	14.597
Komunalne dejavnosti	5.109.357	4.722.467	108	5.113.635	4.679.306	109	- 4.278
GRADNJE	1.219.190	1.253.000	97	1.195.782	1.205.888	99	23.408
Izbirne dejavnosti	1.219.190	1.253.000	97	1.195.782	1.205.888	99	23.408
POSLOVANJE JP SKUPAJ	6.328.547	5.975.467	106	6.309.417	5.885.194	107	19.129

Slika 5: Tabelarični prikaz rezultata po dejavnostih glede na plan

Celotni prihodek je bil dosežen v višini 6.328.547€ kar je 6 % nad planiranim. Skupni stroški so nastali v višini 6.309.417€, kar pa je 7 % nad planiranimi stroški. Dobiček podjetja znaša 19.129€.

Dejavnosti gospodarskih javnih služb so ustvarile za 5.109.357 € prihodkov, ali 8 % nad planiranimi, stroški teh dejavnosti skupaj pa so nastali v višini 5.113.635€, kar je 9 % nad planiranimi stroški. Dejavnosti so poslovale negativno za 4.278€.

Tržna dejavnost je poslovala pozitivno za 23.408€ ob prihodkih v višini 1.219.190€ in stroških v višini 1.195.782€. Celotni prihodek te dejavnosti je za 3% nižji od planiranega, stroški pa so za 1% nižji od planiranih.

Čeprav beležimo iz naslova prodanih količin izpad prihodka, smo na drugi strani prihodke povečali:

- *Vodo oskrba ..... prerazporejanje delavcev na tržne dejavnosti*
- *Pogrebna in pokopališka dejavnost ..... v originalnem planskem dokumentu za leto 2016 ni bilo planiranega prevzema pogrebne dejavnosti*
- *Ravnanje z odpadki ..... v planskem dokumentu za leto 2016 so bile upoštevane takrat veljavne cene obdelave in deponiranja, ki so bile občutno nižje[4] od dejansko zaračunanih*

[4] Cca 30 € po toni pripeljanih odpadkov

4.6.2 Primerjava stroškov in prihodkov z letom 2015

V primerjavi s preteklim letom so prihodki in stroški višji za 14%. V letu 2015 je bil poslovni izid celotnega podjetja pozitiven za 17.501€, v letu 2016 pa za 19.129€.

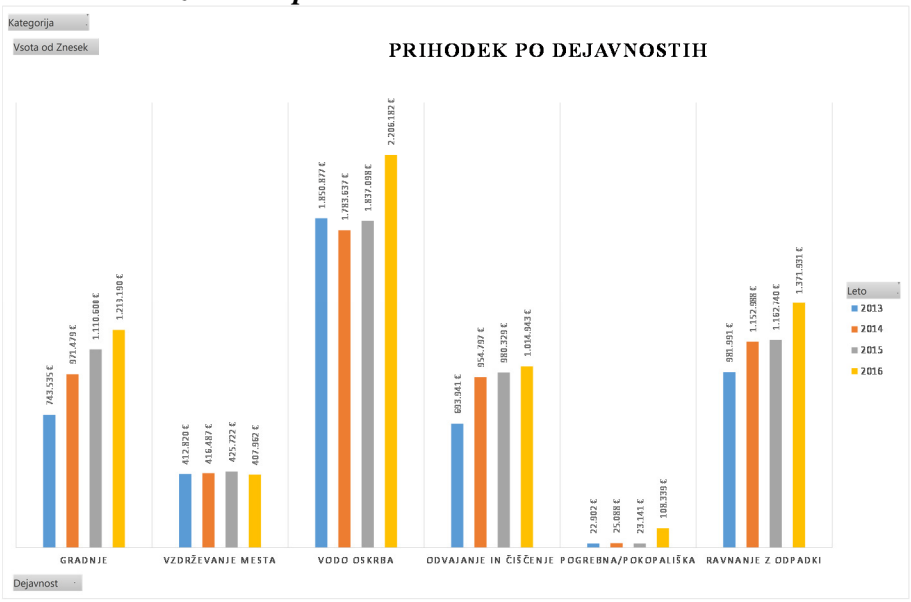
Na dejavnostih gospodarskih javnih služb so prihodki in stroški višji od lanskoletnih za 15%.

DEJAVNOST	PRIHODKI 2016	PRIHODKI 2015	%	STROŠKI 2016	STROŠKI 2015	%
MESTO	407.962	425.722	96	408.400	425.847	96
VODA	2.206.182	1.837.098	120	2.216.311	1.867.271	119
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	1.014.943	980.329	104	1.019.380	973.092	105
POGREBNA	108.339	23.141	468	112.211	22.319	503
RAVNANJE	1.371.931	1.162.740	118	1.357.333	1.143.705	119
Komunalne dejavnosti	5.109.357	4.429.030	115	5.113.635	4.432.234	115
GRADNJE	1.219.190	1.110.600	110	1.195.782	1.089.895	110
Izbirne dejavnosti	1.219.190	1.110.600	110	1.195.782	1.089.895	110
POSLOVANJE JP SKUPAJ	6.328.547	5.539.630	114	6.309.417	5.522.129	114

Slika 6: Tabelarični prikaz rezultata glede na leto 2015

4.6.3 Primerjava prihodkov in rezultata s preteklimi leti

Področje gradenj oziroma tržne dejavnosti vsako leto povečujemo, medtem ko so prihodki na vzdrževanju mesta bolj ali manj konstantni.

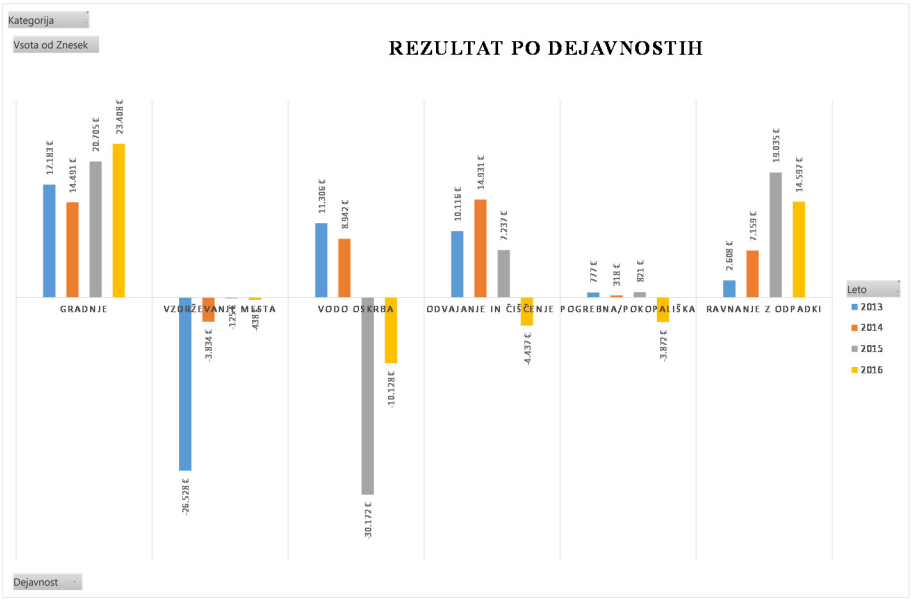


Slika 7: Grafični prikaz prihodkov po dejavnostih

»Skok« prihodkov, ki je opazen na področju vodo oskrbe ter ravnanja z odpadki v letu 2016 je posledica spremenjenih cen. Na odvajanju in čiščenju sprememba cen ni bila tako izrazita, kar se lepo vidi tudi iz grafa prihodkov. Povečanje prihodkov na pogrebni dejavnosti pa je posledica začetka izvajanja te dejavnosti v lastni režiji.

Na tržni dejavnosti smo kljub zaostritvi razmer na tržišču uspeli obdržati marže. Boljši rezultat je posledica večjih količin.

Negativni rezultat na vodo oskrbi ter odvajanju in čiščenju je posledica povečanih stroškov ter manjših prodanih količin. V naslednjem letu pričakujemo normalizacijo.



Slika 8: Grafični prikaz rezultata po dejavnostih

Manjši rezultat na področju ravnanja z odpadki pa gre pripisati dejstvu, da smo del povečanja cen Cerod-a kompenzirali z notranjimi rezervami in povečanje nismo v celoti prevalili na uporabnike.

5 Poročilo po dejavnostih

5.1 Področje javne snage

5.1.1 Vzdrževanje mesta

Delo v enoti je potekalo skladno s sklenjenima pogodbama z Občino Črnomelj, tako za urejanje in vzdrževanje zelenih površin v mestu Črnomelj, kot za urejanje in vzdrževanje ostalih javnih površin v mestu Črnomelj.

Delo v enoti je opravljalo 8 zaposlenih; delovodja in 7 delavcev. Za izvajanje programa v delu zimske službe smo poleg delavcev oddelka javna snaga in drugih oddelkov, sklenili pogodbe o delu z brezposelnimi osebami. Za primer izrednih zimskih razmer smo sklenili tudi pogodbe s kooperanti.

- *V zimski službi je bilo v letu 2016 opravljenih 17 intervencij.*
- *Sodelovali smo tudi pri pripravljalnih delih ob prireditvah; Jurjevanje, Martinovanje.*
- *Plakatiranje smo izvajali sprotno.*
- *V decembru smo izvedli novoletno krasitev mesta.*

V letu 2016 smo uspešno izvedli program javnih del za občino Črnomelj, ki se je izvajal od marca do vključno novembra s šestimi brezposelnimi osebami.

5.1.1.1 Dela za trg:

Poleg del, opredeljenih v programih vzdrževanja mesta in vzdrževanja zelenih površin, smo opravljali tudi dela za trg in sicer vzdrževanje TPC I in zimska služba za TPC II in ostala manjša dela na podlagi vsakokratnega naročila:

- *Pomoč pri organizaciji Semiške ohceti*
- *Košnja NK Bela krajina-stadion*
- *Po naknadni pogodbi z Občino Črnomelj smo dodatno nasuli pot na Trim stezi (sekanci, zaris parkirišč obeh OŠ ter vrtca v Loki)*
- *zaris parkirišč AVTO MALI in HS 21. Okt 4a.*
- *obrez drevja-knjižnica Črnomelj, košnja parcele » Begrad« na Čardaku*

5.1.1.2 Primerjava stroškov s planom

Enota je poslovala negativno za 438 € ob stroških, ki za 3 % presegajo planirane in prihodkih, ki so od planiranih tudi višji za 2 %.

Stroški materiala, energije, drugih storitev, vzdrževanja osnovnih sredstev in interni stroški presegajo planirane zaradi dela v zimski službi.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2016	Index	STRUKTURA
MATERIAL	**66.802**	**61.000**	**110**	**16,36**
material	49.192	38.000	129	12,05
gorivo	17.610	23.000	77	4,31
STORITVE	**7.737**	**10.000**	**77**	**1,89**
druge storitve	7.737	10.000	77	1,89
ZAVAROV. PREMIJE	**7.410**	**8.000**	**93**	**1,81**
zavar.opreme	7.410	8.000	93	1,81
STROŠKI DELA	**203.445**	**191.000**	**107**	**49,82**
plače in prispevki	203.445	191.000	107	49,82
AMORITZACIJA	**27.583**	**42.000**	**66**	**6,75**
Opred. In neopred, OS	27.583	42.000	66	6,75
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**43.529**	**35.000**	**124**	**10,66**
osnovna sredstva	43.529	35.000	124	10,66
STROŠKI UPRAVE	**50.749**	**51.380**	**99**	**12,43**
INTERNI IN DRUGI ODH.	**1.146**			**0,28**
STROŠKI SKUPAJ	**408.400**	**398.380**	**103**	**100,00**
Prihodki iz dejavnosti	352.066	354.406	99	86,30
Interni in drugi prih	55.896	45.000	124	13,70
PRIHODKI SKUPAJ	**407.962**	**399.406**	**102**	**100,00**
POSLOVNI REZULTAT	**-438**	**1.026**	**-43**	

Slika 9: Primerjava stroškov s planom – vzdrževanje mesta

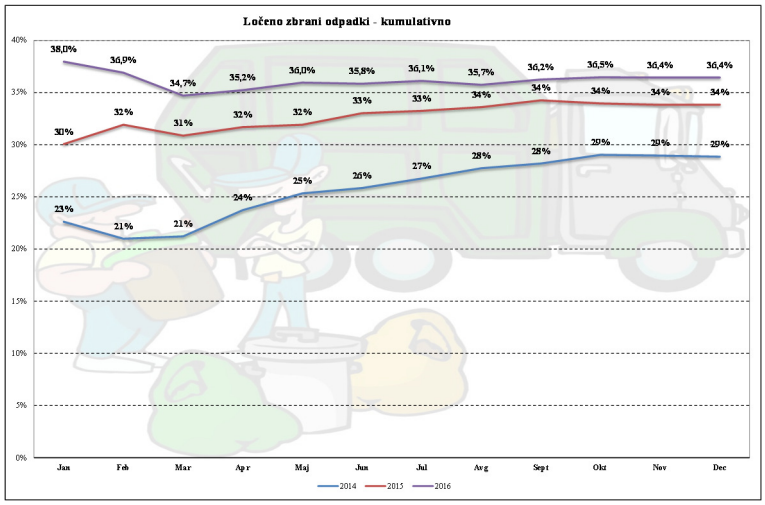
5.1.1.3 Prihodki:

Občini Črnomelj so bila zaračunana dela v višini sklenjenih pogodb za leto 2016 ter aneksa k pogodbi o vzdrževanju ostalih površin.

Med druge prihodke so zajeti prihodki iz naslova parkirnine, urejanja tržnice, vzdrževanja TPC I ter TPC II in interni prihodki, ustvarjeni z delom za druge dejavnosti v podjetju.

5.1.2 *Ravnanje z odpadki*

Enota je zadolžena za kvalitetno ravnanje s komunalnimi odpadki, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Črnomelj (Ur. list št. 1/2014) in Semič (Ur. list št. 22/2014), ter ostalimi veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki. Preostanek komunalnih odpadkov smo odvažali 1 x na štirinajst dni, prav tako tudi mešano embalažo.



Slika 10: Delež ločeno zbranih odpadkov po letih

Kljub temu, da se je delež ločeno zbranih odpadkov v letu 2016 še povečal, pa se je skupna količina odpadkov povečala, zato se je minimalno povečala tudi količina odloženih odpadkov.

Odvoz kosovnih odpadkov je potekal po sistemu od vrat do vrat. Sodelovali smo tudi v akciji čiščenja okolja v občini Črnomelj. Ob evropskem tednu mobilnosti smo na PCRO Vranoviči zbirali stara in odrabljena kolesa in jih predali podjetju L-šport.

leto	skupna količina	Preostanek	indeks	
2014	4.249.422	3.023.680		
2015	4.238.887	2.804.730	99,8%	93%
2016	4.511.307	2.867.476	106%	102%

Na PCRO Vranoviči smo uporabnikom naših storitev omogočili tudi oddajo odpadnih injekcijskih igel. Z namenom ozaveščanja krajanov s sistemom ločenega zbiranja odpadkov smo izvedli predavanje na ZIK-u Črnomelj, kamor je bila povabljena širša javnost. Izvajali smo tudi dneve odprtih vrat za šoloobvezne otroke iz obeh občin.

Zbrane biološko razgradljive odpadke smo odvažali na kompostiranje družbi Kostak Krško, od decembra dalje pa te odpadke odvažamo na Cerod.

O pravilnem zbiranju in ločevanju komunalnih odpadkov smo naše uporabnike obveščali v glasilu Eko Komunalec in Belokranjec.

V začetku leta smo imeli težave pri oddaji hladilno zamrzovalnih naprav, konec leta pa kot po navadi z oddajo komunalne embalaže ter odpadnih sveč. Težave nastajajo zaradi neurejenega sistema na nivoju Ministrstva za okolje in prostor, družb za ravnanje z odpadno embalažo in njihovih podizvajalcev.

5.1.2.1 *Primerjava stroškov s planom*

Uspešnost poslovanja je prikazana za dejavnost ravnanje z odpadki skupaj, kjer je združeno tako zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, kakor tudi prevoz na regijsko deponijo ter obdelava in odlaganje na regijskem odlagališču CeROD.

Obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov je gospodarska javna služba, ki jo skladno z Odlokom o GJS v občini Črnomelj in v občini Semič opravlja podjetje CeROD Novo mesto. JP Komunala Črnomelj stroške deponiranja porazdeli med uporabnike. Enkrat letno se opravi količinski poračun glede na dejansko odložene količine v preteklem letu.

Največje odstopanje stroškov glede na plan je na drugih storitvah. To so stroški

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2016	Index	STRUKTURA
MATERIAL	**78.817**	**124.877**	**63**	**5,81**
material	27.746	57.358	48	2,04
energija, gorivo	51.071	67.519	76	3,76
STORITVE	**561.445**	**325.489**	**172**	**41,36**
analize,monitoringi	21.442	18.000	119	1,58
prevozne storitve	27.169	37.489	72	2,00
druge storitve	512.834	270.000	190	37,78
ZAVAROV. PREMIJE	**7.814**	**10.679**	**73**	**0,58**
zavar.infrastrukture	3.476	5.000	70	0,26
zavar.opreme	4.338	5.679	76	0,32
STROŠKI DELA	**342.807**	**317.499**	**108**	**25,26**
plače in prispevki	342.807	317.499	108	25,26
AMORITZACIJA	**24.973**	**31.513**	**79**	**1,84**
Opred. in neopred, OS	24.973	31.513	79	1,84
NAJEMNINA INF.	**46.978**	**46.857**	**100**	**3,46**
Najemnina Črnomelj, Semič	46.978	46.857	100	3,46
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**39.417**	**68.689**	**57**	**2,90**
Javna infrastruktura in osnsred	39.417	68.689	57	2,90
STROŠKI UPRAVE	**137.577**	**139.274**	**99**	**10,14**
INTERNI IN OST.STROŠKI	**117.505**	**25.000**	**470**	**8,66**
STROŠKI SKUPAJ	**1.357.334**	**1.089.877**	**125**	**100,00**
Prihodki iz dejavnosti	1.366.058	1.091.124	125	99,57
Drugi prihodki	5.872	10.000	59	0,43
PRIHODKI SKUPAJ	**1.371.931**	**1.101.124**	**125**	**100,00**
POSLOVNI REZULTAT	**14.597**	**11.247**	**130**	

Slika 11: Primerjava stroškov s planom – ravnanje z odpadki

obdelave in odlaganja (Cerod), kar je bilo razloženo že v poglavju 4.6.1.

5.1.3 Pogrebna dejavnost

V JP Komunala Črnomelj, kot upravljalec pokopališča Vojna vas, skrbimo za urejanje pokopališča po programu, ki zajema: dnevno odstranjevanje sveč z grobov, ureditev peščenih poti in stez, vzdrževanje okrasnega grmičevja, odvoz odpadkov, košnjo, pometanje asfaltnih površin, zimsko službo, vodenje katastra grobov in oddajanje grobov v najem ter upravljanje z mrliško vežico. Od julija 2016 na tem pokopališču opravljamo tudi pogrebno dejavnost s podizvajalci.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2016	Index	STRUKTURA
MATERIAL	**22.470**	**200**		**20,02**
material	22.470	200		20,02
STORITVE	**37.256**	**800**	**4.657**	**33,20**
prevozne storitve		800	0	0,00
druge storitve	37.256			33,20
ZAVAROV. PREMIJE	**300**	**500**	**60**	**0,27**
zavar.infrastrukture	300	500	60	0,27
AMORITZACIJA	**712**	**600**	**119**	**0,63**
Opred. In neopred. OS	712	600	119	0,63
STROŠKI DELA	**44.408**	**22.000**		**39,58**
plače in prispevki	44.408	22.000		39,58
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**2.096**			**1,87**
Osn.sredstva in inf.	2.096		0	1,87
STROŠKI UPRAVE	**3.556**	**3.568**	**100**	**3,17**
INTERNI IN OSTALI ODH	**1.413**			1,26
STROŠKI SKUPAJ	**112.211**	**27.668**	**406**	**100,00**
Prihodki iz dejavnosti	106.091	23.300	455	97,93
Ostali prihodki	2.248	5.000		2,07
PRIHODKI SKUPAJ	**108.339**	**28.300**	**383**	**100**
POSLOVNI REZULTAT	**-3.872**	**632**	**-613**	

Slika 12: Primerjava stroškov s planom – pogrebna in pokopališka dejavnost

Negativni rezultat je posledica zagonskih stroškov, saj smo morali večino drobnega inventarja in opreme za izvajanje pogrebne dejavnosti nabaviti na novo. Simulacija stroškov in prihodkov kaže, da je delavnost pozitivna, če izvedemo 8 pogrebov na mesec, kar je glede na statistične podatke realno.

Na podlagi pogodb s Krajevnimi skupnostmi Vinica, Butoraj, Sinji vrh in Dobliče, pogrebno službo opravljamo tudi na teh pokopališčih.

Za organiziranje pogrebne službe smo v maju 2016 zaposlili delovodjo pogrebne službe, v decembru pa še dva pogrebna delavca za določen čas dveh mesecev[5]. Vzpostavitev pogrebne službe je bilo zahtevno delo, saj je bilo potrebno vzpostaviti evidence, očistiti in urediti mrliško vežico v Vojni vasi, skleniti pogodbe s podizvajalci, nabaviti opremo, itd. Krajani so nov način izvajanja pogrebne dejavnosti dobro sprejeli.

V letu 2017 planiramo takoj po sprejetju podzakonskih aktov dokončno organizirati lastno pogrebno moštvo za izvedbo pogrebnih svečanosti.

5.2 Področje vodo oskrbe, čiščenja in odvajanja odpadnih voda ter gradenj (VOKAG)

5.2.1 Področje oskrbe s pitno vodo

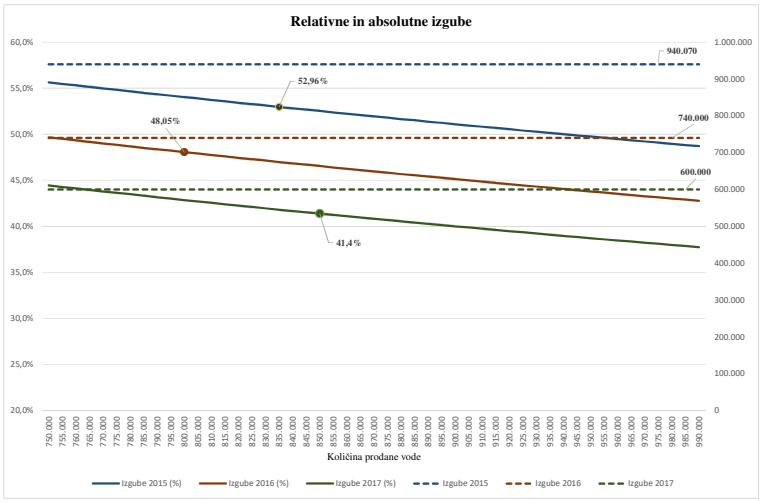
Osnovna naloga področja oskrbe s pitno vodo je kvalitetna in varna oskrba vseh uporabnikov pitne vode na področju občin Črnomelj in Semič. Vzdržujemo cca 350 km javnega vodovodnega omrežja in okrog 190 km hišnih vodovodnih priključkov.

Skupna količina načrpane vode je 1.559.075 m^3

Za izvajanje nalog je skrbelo 13 delavcev in vodja področja.

[5] Z možnostjo podaljševanja

Delo na zagotavljanju redne in kakovostne oskrbe s pitno vodo je se je izvajalo po prioriteti s posebnim poudarkom na področju zniževanja vodnih izgub. Za ta namen smo imeli v preteklemu letu stalno ekipo za iskanje okvar in zagotavljali sprotno odpravo okvar.

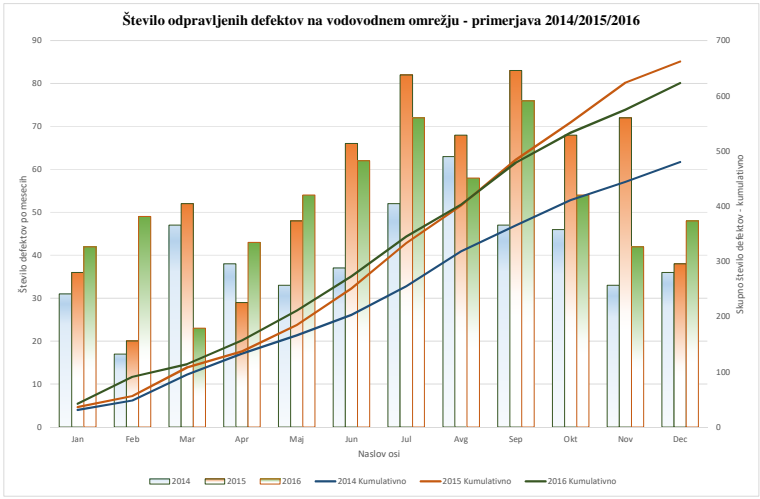


Slika 13: Prikaz vodnih izgub po letih

V občini Črnomelj smo delno ali v celoti obnovili 93 hišnih priključkov, v občini Semič pa 43, kar je bistveno več kot v preteklih letih. Osvojili smo prakso, da pri rekonstrukciji vodovoda obnovimo tudi vse hišne priključke, ki so vezani na to linijo. Obnove hišnih priključkov se financirajo iz omrežnin.

Na javnem vodovodnem omrežju in hišnih priključkih smo odpravili 623 okvar. To je sicer malo manj kot v letu 2015 (662), vendar je to že rezultat sistematičnega dela.

Opravili smo 1.093 rednih menjav vodomerov, skladno z določili Zakona o meroslovju. Namestili pa smo tudi 149 novih vodomerov, kar pomeni, da je 149 gospodinjstev v letu 2016 na novo priključenih na javno vodovodno omrežje.



Slika 14: Grafični prikaz števila odpravljenih defektov po letih

Prostovoljno gasilsko društvo Črnomelj je v letu 2016 opravilo 203 prevoze pitne vode na področja, kjer ni javne vodo oskrbe, leto prej pa 381 prevozov[6].

5.2.1.1 Zdravstvena ustreznost pitne vode

Z nadzorom, planiranjem, in izvajanem Pravilnika o pitni vodi in HACCP sistema je bil zagotovljen primeren nivo zdravstvene ustreznosti pitne vode v vseh vodovodnih sistemih.

V letu 2016 je javno podjetje Komunala Črnomelj upravljala s petimi vodovodi: Črnomelj - Dobliče, Črnomelj – Blatniki, Črmošnjice, Potoki – Rožni Dol in Damelj – Sinji Vrh, ki so oskrbovali okoli 98[7] % prebivalcev občin Črnomelj in Semič. Vodovod Damelj – Sinji Vrh je bil dan v uporabo v letu 2015.

Vodovodni sistem	***Št. preb.***	***priprava***	***sredstvo***	***način***	***Izvor vode***	***Zdr. ustr.***
Črnomelj - Dobliče	*12.713*	*Filtracija,Df*	*ClO_2*	*avtomatsko*	*Izvir*	***ZU***
Adlešiči – vodooskrbno območje		*dodatna Df*	*Cl*	*avtomatsko*		
Vinica[8] – vodooskrbno območje	*1.209*	*dodatna Df*	*Cl*	*avtomatsko*		
Semič – Blatnik	*2.912*	*Df*	*Cl, ClO_2*	*avtomatsko*	*Izvir, vrtine*	***ZU***

[6] Še en pokazatelj »mokrega« poletja

[7] V občini Semič je še 30 prebivalcev, ki niso priključeni na javni vodovod, v občini Črnomelj pa

[8] Sistem Vinica se smatra kot samostojni sistem, se pa od leta 2015 napaja iz zajetja Dobliče, enako velja za sistem Adlešiči

Damelj – Sinji vrh	*193*	*Filtracija, Df*	*NaOCl*	*avtomatsko*	*vrtina*	***ZU***
Črmošnjice	*190*	*Df*	*NaOCl*	*avtomatsko*	*Izvir*	***ZU***
Rožni Dol – Potoki	*125*	*Df*	*NaOCl*	*avtomatsko*	*Izvir*	***ZU***
Skupaj	*17.149*					

Slika 15: Osnovne informacije o vodovodih, s katerimi upravlja Komunala Črnomelj d.o.o.

Zdravstveni nadzor je potekal skladno s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l.št. št. 19/04 in 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09) in po dogovorjenem načrtu.

Skupno smo odvzeli 235 vzorcev za mikrobiološke preiskave in 91 vzorcev za sanitarno-kemične preiskave. Zaradi ugotavljanja parazitov in njihovih razvojnih oblik v pitni vodi smo odvzeli tri vzorce.

VODOVOD	*MIKROBIOLOGIJA*							*KEMIJA*					
	št. Vz.	*U*	*%*	*NU*	*%*	*vzrok*	*%*	*št. Vz.*	*U*	*%*	*NU*	*%*	*vzrok*
ČRNOMELJ													
zajetje Dobliče	*12*	*0*	*0*	*12*	*100*	*12*	*100*	*11*	*11*	*100*	*0*	*0*	
VH Grič – po	*12*	*12*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*3*	*3*	*100*	*0*	*0*	
VH in omr. upravlj.	*24*	*24*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*12*	*12*	*100*	*0*	*0*	
omrežje	*81*	*81*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*23*	*23*	*100*	*0*	*0*	
Skupaj	*129*							*49*					
SEMIČ													
vrtina Č1	*9*	*2*	*22*	*7*	*78*	*6*	*67*	*5*	*5*	*100*	*0*	*0*	
vrtina Č2	*12*	*12*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*6*	*6*	*100*	*0*	*0*	
po pripravi	*6*	*6*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*3*	*3*	*100*	*0*	*0*	
omrežje upr.	*11*	*11*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*4*	*4*	*100*	*0*	*0*	
omrežje	*24*	*24*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*6*	*6*	*100*	*0*	*0*	
skupaj	*62*							*24*					
ČRMOŠNJICE													
zajetje	*1*	*0*	*0*	*1*	*100*	*1*	*100*	*1*	*1*	*100*	*0*	*0*	
omrežje upr.	*5*	*5*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*1*	*1*	*100*	*0*	*0*	
omrežje	*11*	*11*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*3*	*3*	*100*	*0*	*0*	
skupaj	*17*							*5*					
POTOKI – ROŽNI DOL													
zajetje	*2*	*0*	*0*	*2*	*100*	*1*	*50*	*1*	*1*	*100*	*0*	*0*	
VH in omr. upr.	*10*	*10*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*4*	*4*	*100*	*0*	*0*	
omrežje	*3*	*3*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*1*	*1*	*100*	*0*	*0*	
skupaj	*15*							*6*					
DAMELJ-SINJI VRH													
vrtina	*1*	*0*	*0*	*1*	*100*	*1*	*100*	*1*	*1*	*100*	*0*	*0*	
VH in ČP	*7*	*7*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*5*	*5*	*100*	*0*	*0*	
omrežje	*6*	*6*	*100*	*0*	*100*	*0*	*100*	*1*	*1*	*100*	*0*	*0*	
	14							*7*					
Skupaj (vsi vzorci)	*235*							*91*					

Slika 16: Pregled mikrobioloških in kemičnih rezultatov vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju

Legenda:

- *U=ustrezen, NU=neustrezen, vzrok pri MKB = število vzorcev z Escherichia coli , atr. – atrazin, d-atr. – desetilatrazin*
- **- dod.p .... dodatne preiskave na kovine, dušikove spojine in parazite*
- ****clostridium perfringens ..... od 12 vzorcev 4x cl.perf.*

Iz letnega poročila Zavoda za zdravstveno varstvo je razvidno, da je bila voda v vseh vodovodnih sistemih ocenjena kot zdravstveno ustrezna. Neustrezni so vzorci iz zajetij, z dobro

pripravo vode pa je le – ta v sistemu neoporečna. Vrtino Č2 na Blatniku v času onesnaženosti s fekalijami ne uporabljamo. Nadomestimo jo z novo vrtino na Brezovici.

Sekundarno kontaminacijo vode preprečujemo z izvajanjem izpiranja cevovodov po pranju rezervoarjev in odpravi okvar. Če je le mogoče, se okvare na vodovodnih sistemih odpravljajo pod tlakom, da ne pride do onesnaženja vode v cevovodu. Pranje rezervoarjev in izpiranje cevovodov se zaradi zagotavljanja redne oskrbe izvaja predvsem v nočnemu času.

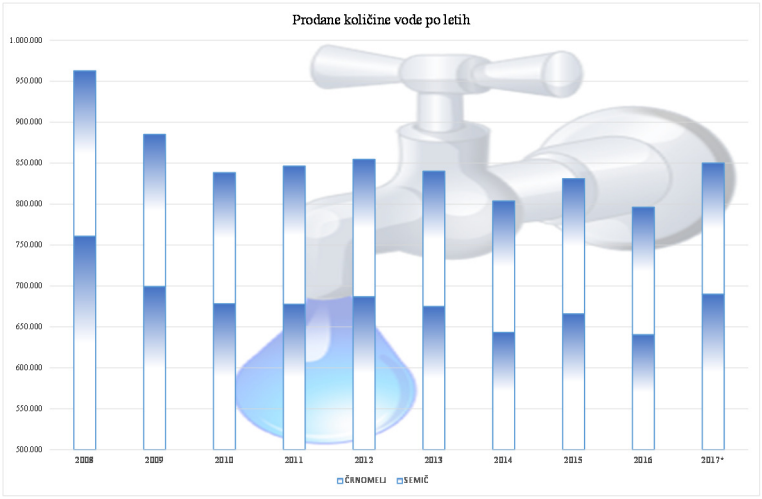
Nadzor nad delovanjem vitalnih objektov in naprav se izvaja na sedežu podjetja prek telemetrične povezave posameznih objektov s centrom, kar omogoča tudi alarmiranje s prenosom SMS sporočil na mobilne telefone v primeru izrednih dogodkov kot so; kritični nivoji v rezervoarjih, prekinitev delovanja črpalk, prekinitev doziranja klora itd. Za hitro ukrepanje v primeru okvar imamo v popoldanskem času in ob dela prostih dnevih organizirano dežurno službo. Številka dežurnega delavca je 040 476 009.

Mnenje[9] Nacionalnega laboratorija za zdravje okolje in hrano je, da se varnost oskrbe s pitno vodo v primerjavi s preteklostjo izboljšuje. V prid temu mnenju navajajo:

- *vključitev naprave za pripravo vode v vodovodni sistem Črnomelj,*
- *da je bilo na vodovodnemu sistemu Črnomelj, Semič in Vinica obnovljeno več primarnih cevovodov (zamenjava azbestno cementnih cevi s cevmi iz nodularne litine - investicija se še izvaja). V vodovodnemu sistemu Vinica bo po prevezavi na vodovodni sistem Črnomelj ostalo v uporabi le še 144 metrov azbestno-cementnih cevi,*
- *da se je število okvar in vodne izgube na primarnih cevovodih zaradi obnov cevovodov zmanjšale,*
- *da so vodne izgube znane in se spremljajo mesečno,*
- *da se na terenu izvaja enkrat letno pranje vodohranov in izpiranje cevovodov.*

5.2.1.2 Količina prodne pitne vode:

Za leto 2016 smo predvidevali prodajo 900.000 m^3 vode, dejanske prodane količine pa so bile 796.190 m^3, kar je 88,5 % planiranih količin in 95,08 % prodanih količin v preteklem letu. Kot razlog za manjše prodane količine v letu 2016 ocenjujemo izredno deževno leto, pa tudi postopno priključevanje novih uporabnikov na področjih, kjer uporabniki še vedno uporabljajo kapnice. Izpad prihodka na dejavnosti vodo oskrbe je zaradi nižjih količin 99.045 €.



Slika 17: Grafični prikaz količine prodane vode po letih

Kljub širitvi vodovodnega omrežja se količine prodane pitne vode ne povečujejo, ampak celo zmanjšujejo. V letu 2016 smo v upravljanje prevzeli večino vodovodnih omrežij in objektov, ki so bili zgrajeni v projektu Trajnostne oskrbe prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine.

[9] Povzeto iz letnega poročila NLZOH (Pitne vode – letno poročilo 2016, Komunala Črnomelj št 421-008/2017)

5.2.1.3 Primerjava stroškov s planom

Dejavnost je poslovala z izgubo v višini 10.128 €. Kot že omenjeno je glavni vzrok manjša prodajna količina.

Nekatere stroškovne postavke precej odstopajo od planiranih, vendar ene v negativno, druge pa v pozitivno smer, tako da se medsebojno kar lepo kompenzirajo. Razloge za to je iskati v dejstvu, da smo način, področje ter intenzivnost dela prilagajali trenutnim potrebam, ki so se tekom leta močno odklonile od originalno planiranih. Največji oz. najpomembnejši odmiki so:

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2016	Index	STRUKTURA
MATERIAL	**274.441**	**405.527**	**68**	**12,38**
material	149.012	240.527	62	6,72
energija, gorivo	125.428	165.000	76	5,66
STORITVE	**272.131**	**168.700**	**161**	**12,28**
analiza pitne vode-mon.	27.279	26.000	105	1,23
prevozne storitve	9.432	1.200	786	0,43
druge storitve	235.420	141.500	166	10,62
ZAVAROV. PREMIJE	**35.579**	**34.994**	**102**	**1,61**
zavar.infrastrukture	28.599	28.994	99	1,29
zavar.opreme	6.980	6.000	116	0,31
STROŠKI DELA	**396.922**	**410.000**	**97**	**17,91**
plače in prispevki	396.922	410.000	97	17,91
AMORITZACIJA	**29.387**	**28.000**	**105**	**1,33**
opred. in neopred. OS	29.387	28.000	105	1,33
NAJEMNINA INF.	**614.298**	**715.948**	**86**	**27,72**
najemnina Črnomelj,Semič	614.298	715.948	86	27,72
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**135.910**	**60.000**	**227**	**6,13**
osnovna sredstva in inf.	135.910	60.000	227	6,13
INTERNI IN OSTALI ODHODKI	**186.564**	**30.000**	**622**	**8,42**
STROŠKI UPRAVE	**271.079**	**274.397**	**99**	**12,23**
STROŠKI SKUPAJ	**2.216.311**	**2.127.566**	**104**	**100,00**
Prihodki iz dejavnosti	1.909.995	1.814.196	105	86,57
Interni in drugi prihodki	296.188	325.000	91	13,43
PRIHODKI SKUPAJ	**2.206.183**	**2.139.196**	**103**	**100,00**
POSLOVNI REZULTAT	**-10.128**	**11.630**	**-87**	

Slika 18: Primerjava stroškov s planom – vodo oskrba

- *Defekti se iz primarnih linij »selijo« na sekundarne linije in hišne priključke, kar pomeni manjše stroške za material ter večje za druge storitve. Trend se bo očitno nadaljeval tudi v prihodnje*
- *Obnovljeno je bilo veliko več hišnih priključkov – povečani stroški drugih storitev*
- *Kasnejši prevzem infrastrukture v upravljanje (vodovod – občina Črnomelj) pomeni manj stroškov za najemnine. Del razlike je bil vrnjen uporabnikom pri decembrskih položnicah, del pa porabljen za večje število obnovljenih hišnih priključkov*
- *Vzdrževanje – gre za investicijsko vzdrževanje v infrastrukturo, ki jo imamo v upravljanju (telemetrija, obnova vodohrana v Čudnem selu) – financiranje le-tega se vrši iz najemnin*
- *Zmanjšan strošek električne energije – rezultat zmanjšanja vodnih izgub, kakor tudi manjših prodanih količinah*

5.2.2 Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda

V področje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode sodijo dejavnosti: odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

Delo v enoti opravlja 5 delavcev in delovodja; dva opravljajo storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN, dva delavca sta zadolžena za delovanje čistilnih naprav in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja, en pa za sprejem naročil, obveščanje strank, vodenje evidenc in ostala dela v sprejemni pisarni.

Na centralni čistilni napravi (ter deloma na čistilni napravi Semič) delo obsega odvajanje odvečnega blata v zgoščevalec, odstranjevanje peska in plavajočega blata, merjenje biologije, temperature vode in zraka, vizualna kontrola delovanja čistilne naprave, izvajanje dehidracije stabiliziranega blata in vodenje dnevnika. Na ostalih čistilnih napravah: v Črmošnjicah, na Krvavčjem vrhu, Sovinku, v Starem trgu, Radencih, Dragatušu, na Vinici, v Kanižarici in Gribljah pa se opravljajo tekoča vzdrževalna dela.

5.2.2.1 Letni povprečni učinek čiščenja čistilnih naprav[10]

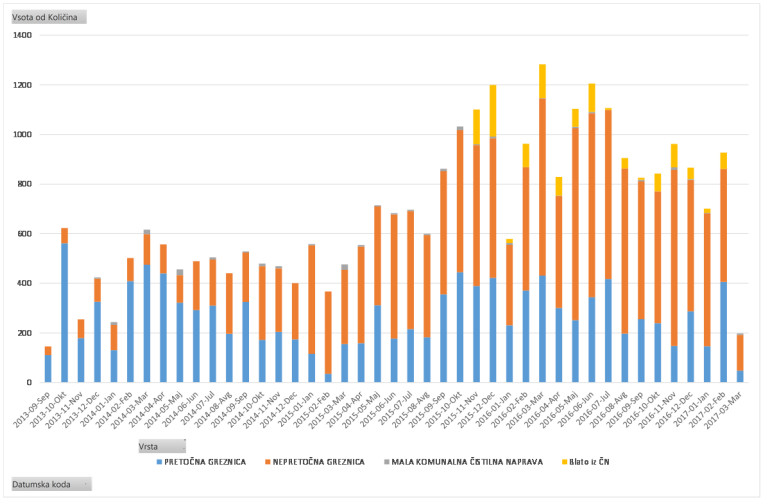
ČN	ZMOGLJIVOST ČN	LETNI POVPREČNI REZULTATI MONITORINGA IN POVPREČNI UČINEK ČIŠČENJA					
		KPK (mg/l)		Mejna vrednost	BPK5 (mg/l)		Mejna vrednost
1. CČN VOJNA VAS	9600 PE	Vtok	1334		Vtok	376	
		Iztok	37	125	Iztok	2	25
		Učinek čiščenja (%)	97,1		Učinek čiščenja (%)	99,4	
2. ČN VINICA	1800 PE	Vtok	334		Vtok	/	
		Iztok	71	150	Iztok	17	30
		Učinek čiščenja (%)	78,7		Učinek čiščenja (%)	/	
3. ČN KANIŽARICA	1000 PE	Vtok	849		Vtok	/	
		Iztok	79	150	Iztok	17	30
		Učinek čiščenja (%)	90,7		Učinek čiščenja (%)	/	
4. ČN DRAGATUŠ	700 PE	Vtok	395		Vtok	/	
		Iztok	53	150	Iztok	9	30
		Učinek čiščenja (%)	86,5		Učinek čiščenja (%)	/	
5. ČN GRIBLJE	500 PE	Vtok	239		Vtok	/	
		Iztok	65	150	Iztok	26	30
		Učinek čiščenja (%)	72,7		Učinek čiščenja (%)	/	
6. ČN STARI TRG OB KOLPI	250 PE	Vtok	307		Vtok	/	
		Iztok	33	150	Iztok	3	30
		Učinek čiščenja (%)	89,4		Učinek čiščenja (%)	/	
7. ČN RADENCI	150 PE	Vtok	538		Vtok	/	
		Iztok	59	150	Iztok	5	30
		Učinek čiščenja (%)	89,0		Učinek čiščenja (%)	/	
8. ČN SEMIČ	2800 PE	Vtok	653		Vtok	307	
		Iztok	21	125	Iztok	3	25
		Učinek čiščenja (%)	96,8		Učinek čiščenja (%)	98,88	
9. ČN ČRMOŠNJICE	250 PE	Vtok	696		Vtok	/	
		Iztok	44	150	Iztok	3	30
		Učinek čiščenja (%)	93,6		Učinek čiščenja (%)	/	
10. ČN KRVAVČJI VRH	90 PE	Vtok	520		Vtok	/	
		Iztok	48	150	Iztok	7	30
		Učinek čiščenja (%)	90,8		Učinek čiščenja (%)	/	
11. ČN SOVINEK	50 PE	Vtok	1091		Vtok	/	
		Iztok	68	150	Iztok	6	30
		Učinek čiščenja (%)	93,8		Učinek čiščenja (%)	/	

Slika 19: Tabelarični prikaz učinkov čiščenja posameznih čistilnih naprav

Podatek o učinku čiščenja je zavajajoč, saj je izračun le-tega odvisen od parametrov vtoka. Pomembno je, da je KPK in BPK[11] na iztoku daleč pod mejnimi vrednostmi na vseh čistilnih napravah.

[10] Povzeto iz poročil o obratovalnem monitoringu (NLZOH)
[11] Kemična potreba po kisiku in Biološka potreba po kisiku

V obravnavanem letu je bilo odvedenih in očiščenih 380.509 m^3 komunalne odpadne vode, kar je 95 % predvidenih količin, oziroma dobrih 97 % lanskoletnih količin.



Slika 20: Količine odpeljanih grezničnih gošč po mesecih

Odpeljali in očistili smo 11.467 m^3 komunalnih odpadnih vod iz obstoječih greznic in MKČN; v letu 2015 – 8.800 m^3 Od celotne količine smo opravili samo 59 odvozov v skupni količini 349 m^3 grezničnе gošče, za katero smo izstavili uporabnikom račun. Vsi ostali odvozi so se opravili po programu, bodisi so bili odvozi opravljeni po naročilu, bodisi plansko.

5.2.2.2 Primerjava stroškov s planom

Prihodki so bili manjši od planiranih zaradi manjših prodanih količin vode, medtem ko so stroški variirali podobno kot pri vodo oskrbi; eni v plus in drugi v minus. Največja odstopanja so:

- *Druge storitve – strošek prevoza in deponiranja dehidriranega blata. V letu 2015 – 411.000 kg, v letu 2016 - 680.000 kg. Učinek večje količine načrpane grezničnе gošče iz greznic in MKČN*
- *Material (kemikalije) – ravno tako posledica večjih količin*
- *Stroški vzdrževanja – specialno vozilo za črpanje grezničnе gošče je pri koncu življenjske dobe in se posledično tudi bolj kvari.*
- *Amortizacija – napaka pri planiranju. Amortizacijska doba specialnega vozila iz zgornje alineje se izteče šele v letu 2017 in ne v 2016*

material	21.648	11.000	197	2,12
energija, gorivo	95.880	101.500	94	9,41
STORITVE	**80.240**	**61.153**	**131**	**7,87**
analize, monitoringi	9.368	13.500	69	0,92
prevozne storitve	14.587	13.100	111	1,43
druge storitve	56.285	34.553	163	5,52
ZAVAROV. PREMIJE	**16.322**	**31.148**	**52**	**1,60**
zavar. infrastrukture	11.230	22.648	50	1,10
zavar.opreme	5.093	8.500	60	0,50
STROŠKI DELA	**184.806**	**180.000**	**103**	**18,13**
plače in prispevki	184.806	180.000	103	18,13
AMORITZACIJA	**43.462**	**24.380**	**178**	**4,26**
opred. in neopred, OS	43.462	24.380	178	4,26
NAJEMNINA INF.	**373.904**	**399.063**	**94**	**36,68**
najemnina Črnomelj	373.904	399.063	94	36,68
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**52.240**	**33.980**	**154**	**5,12**
osn.sred. in inf.	52.240	33.980	154	5,12
STROŠKI UPRAVE	**131.946**	**133.592**	**99**	**12,94**
INTERNI IN OSTALI ODHODKI	**18.933**	**60.000**	**32**	**1,86**
STROŠKI SKUPAJ	**1.019.380**	**1.035.816**	**98**	**100,00**
Prihodki iz dejavnosti	975.653	1.044.441	93	96,13
Drugi prihodki	39.290	10.000	393	3,87
PRIHODKI SKUPAJ	**1.014.943**	**1.054.441**	**96**	**100,00**
POSLOVNI REZULTAT	**-4.437**	**18.625**	**-24**	

Slika 21: Primerjava stroškov s planom – Odvajanje in čiščenje

5.2.3 Tržne dejavnosti

5.2.3.1 Gradnje

Na področju gradenj smo v letu 2016 prihodek ustvarili z izvedbo naslednjih večjih del:

- *Obnova kanalizacije Livar*
- *Obnova vodovoda Brdarci*
- *Obnova fekalne kanalizacije na Železničarski cesti*
- *Gradnja kanalizacije Griblje*
- *Gradnja vodovoda Zapudje*
- *Gradnja vodovoda na višinski coni*
- *Obnova vodovoda Zajčji vrh*
- *Obnova vodovoda Vojinska cesta*
- *Obnova vodovoda Kot – Gaber*
- *Obnova vodovoda Kot – Ručetna vas*
- *Obnova vodovoda – Kolodvorska cesta, Semič*

Poleg večjih delovišč so prihodki na dejavnosti nastali tudi z opravljenimi manjšimi deli, kot so: izvedba hišnih priključkov in ostala dela v okviru dejavnosti, ki pa niso javna služba.

Izvedbo investicij na komunalni infrastrukturi sta Občini Črnomelj in Semič zaupali JP Komunali, skladno z določili ZJN 3.

V okviru stroškovnega mesta so vodeni tudi stroški in prihodki iz naslova izvajanja programa javnih del, kateri so pokriti s prihodki iz naslova refundacij Zavoda za zaposlovanje RS in Občine Črnomelj.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2016	Index	STRUKTURA
MATERIAL	**188.023**	**178.000**	**106**	**16**
material	179.152	170.000	105	14,98
gorivo	8.871	8.000	111	0,74
STORITVE	**740.504**	**751.200**	**99**	**61,93**
prevozne storitve	548	1.200	46	0,05
druge storitve	739.956	750.000	99	61,88
ZAVAROV. PREMIJE	**3.212**	**3.900**	**82**	**0,27**
zavar.opreme	3.212	3.900	82	0,27
STROŠKI DELA	**84.406**	**65.000**	**130**	**7,06**
plače in prispevki	84.406	65.000	130	7,06
AMORITZACIJA	**11.116**	**0**		**0,93**
Opred. In neopred, OS	11.116			0,93
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**14.649**	**0**		**1,23**
osnovna sredstva	14.649			1,23
STROŠKI UPRAVE	**145.948**	**147.788**	**99**	**12,21**
INTERNI IN DRUGI ODHODKI	**7.927**	**60.000**	**13**	**1**
STROŠKI SKUPAJ	**1.195.785**	**1.205.888**	**99**	**100**
Prihodki iz dejavnosti	1.203.269	1.219.000	99	98,69
Drugi prihodki	15.924	34.000		1,31
PRIHODKI SKUPAJ	**1.219.193**	**1.253.000**	**97**	**100**
POSLOVNI REZULTAT	**23.408**	**47.112**	**50**	

Slika 22: Primerjava stroškov s planom - Gradnje

V preteklih letih se je na splošno več vlagalo v izgradnjo nove infrastrukture in manj v obnove. V letu 2016 pa se je trend obrnil, kar je razveseljivo iz več vidikov:

- *»pokritost« z javnim vodovodom je v občinah Črnomelj in Semič resnično na zavidljivem nivoju*
- *Obnove pozitivno vplivajo na zmanjševanje vodnih izgub*
- *Obnove so praviloma manjši projekti kot novogradnje, zato jih lahko izvajamo v večji meri v lastni režiji*

Manj razveseljivo dejstvo pa je, da zaradi situacije, v kateri se gradbeništvo nahaja, sili cene navzdol, zato je tudi poslovni rezultat (relativno in absolutno) manjši od predvidenega in željenega.

6 Uprava

Stroškovno mesto uprava sestavljajo naslednje službe:

- *direktor*
- *splošno kadrovska služba*
- *finančno računovodska služba*
- *komerciala in priprava dela*
- *služba kakovosti, razvoja in inženiringa*

Razlika med stroški in prihodki tega stroškovnega mesta se na posamezna stroškovna mesta razporedi po ključu, ki je sprejet z Gospodarsko finančnim načrtom in se med letom ne spreminja. Stroške in prihodke uprave predstavljajo direktni stroški in prihodki skupnih služb in ostali poslovni dogodki, katere neposredno ni možno pripisati nobenemu stroškovnemu mestu. Razporeditev na posamezna stroškovna mesta se opravi v okviru kontov razreda 5, ki nima salda.

6.1 Splošno kadrovska služba

Splošna in kadrovska služba ima v podjetju določeno vlogo oziroma funkcijo, saj se ukvarja z zaposlenimi, in sicer ne samo z njihovim strokovnim delovanjem, izobraževanjem, nagrajevanjem, temveč tudi z osebnim razvojem zaposlenega. K temu pripomore ustrezna organizacijska klima, ki je pogojena z že obstoječo organizacijsko kulturo. Kadrovska služba obsega splet različnih medsebojno povezanih nalog, ki se nanašajo na kadre: sistemizacijo delovnih mest, strukturo zaposlenih, kadrovske vire itd. Naloga službe je tudi, da se ukvarja z razvojem, stimuliranjem in organiziranjem kadrov v procesu dela. Vključuje se v kratkoročni in dolgoročni razvoj podjetja. V službi sta bili zaposleni vodja, administrator – prilagojeno delavno mesto in čistilka.

Vodja službe opravlja dela s področja obračunu plač ter kadrovske in pravne naloge, za zahtevnejše pravne zadeve pa imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju z odvetnikom, predvsem za zastopanje na sodišču ter pri sklepanju služnostnih pogodb. Po pooblastilu direktorja vodja službe opravlja dela in naloge koordinatorja za področje varstva pri delu in požarne varnosti.

6.2 Finančno računovodska služba

Služba je zadolžena za računovodsko spremljanje poslovanja po SRS 32. V oddelku so bile zaposlene 4 delavke – vodje službe, vodja knjigovodstva, finančni referent ter blagajnik in fakturist; katerih naloge so bile:

- *knjiženje poslovnih dogodkov v glavno knjigo*
- *fakturiranje komunalnih storitev in ostalih storitev po delovnih nalogih*
- *blagajniško poslovanje in izterjava*
- *skrb za likvidnostno stanje podjetja*
- *vodenje škodnih dogodkov za zavarovalnico*
- *planiranje in analiziranje poslovanja podjetja*
- *priprava elaboratov o cenah komunalnih storitev*
- *vodenje registra infrastrukture v najemu*
- *ostala opravila povezana z računovodskih poročanjem za notranje in zunanje potrebe*

6.3 Komerciala in priprava dela

V službo, poleg opravil komerciale in priprave dela, sodi tudi pogrebna služba.

V komerciali sta zaposlena dva delavca, v pogrebni službi pa je redno zaposlen delovodja in dva grobarja za določen čas.

Služba je zadolžena za :

- *nabavo osnovnih sredstev,*
- *nabavo zaščitnih sredstev,*
- *javna naročila*
- *pridobivanje ponudb, preverjanje cen, naročanje blaga in storitev*
- *sestavljanje kupoprodajnih in gradbenih pogodb, obnavljanje letnih pogodb in sklepanje aneksov k osnovnim pogodbam,*
- *pridobivanje del na trgu*
- *izdelavo ponudb in predračunov za dela na trgu,*
- *zagotavljanje stalnosti cen blaga in storitev,*
- *uskladitev cenika strojnih in prevoznih storitev,*
- *skladiščna opravila,*
- *vse dogovore v zvezi s pogrebom, pripravo in izvedbo pogrebnih svečanosti ter obračun izvedenih storitev.*

6.3.1 Javna naročila

V letu 2016 smo izvedli naslednje razpise:

- *odvoz odpadkov s specialnim vozilom,*
- *vzdrževanje vozil in ostale opreme,*
- *nakup goriva*
- *izvajanje analiz pitne in odpadne vode ter monitoringov*
- *nabavo kemikalij za pripravo pitne vode*
- *nabavo vodovodnega materiala*

Za dobavo ostalih materialov, storitev in opreme smo zbirali ponudbe, skladno z določili ZJN3.

6.3.2 Nabava osnovnih sredstev

V planskem dokumentu za leto 2016 smo predvideli višino amortizacije osnovnih sredstev podjetja v višini 139.993 €, njeno porabo pa skladno s potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Dejanska obračunana amortizacija v letu 2016 znaša 162.078 €.

Poleg amortizacije je investicijam v opremo in razvoj namenjen tudi donos na vložena sredstva, ki je vključen v ceno storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki je bil predviden v višini 21.349 €.

6.4 Tehnično razvojna služba

Služba je nastala z uveljavitvijo nove organizacijske sheme konec leta 2015 s preoblikovanjem prejšnje Službe kakovosti, razvoja in inženiringa v kateri je bil zaposlen en delavec. V tehnično razvojni službi je predvideno pet delavcev; vodja službe, dva geodeta, dva vodji projektov in vzdrževalec. Služba je nastala s prerazporeditvijo delavcev iz drugih oddelkov. Delovno mesto vzdrževalca in enega geodeta ni zasedeno.

V letu 2016 je služba delovala predvsem na področju:

- *vodenja projektov , investicij, vodenje delovišč, izvajanje obračuna,*
- *spremljanja monitoringa na ČN in MKČN,*
- *izdelave programa za zaščito vodnih virov,*
- *pridobivanja okoljevarstvenih dovoljenj,*
- *pridobivanja služnosti,*
- *sodelovanja pri tehničnih pregledih in prevzemu del,*
- *prevzema gospodarske javne infrastrukture v upravljanje,*
- *skrbi za smotrno porabo sredstev, namenjenih za interventno vzdrževanje,*
- *izdelavi predlogov Občinam za vlaganje v obnovo komunalne infrastrukture,*
- *sodelovanja z investitorji, izvajalci, nadzornimi organi, projektanti in drugimi,*
- *sodelovanja pri izdelavi projektne dokumentacije,*
- *skrbnika informacijskega sistema,*
- *izdelave popisov del za interne investicije in zunanje izdelave predračunov,*
- *priprave dokazil o zanesljivosti objektov za investicije,*
- *vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture,*
- *izvajanja javnih pooblastil (soglasij, smernic , mnenj),*
- *koordinacije aktivnosti pri zniževanju vodnih izgub,*
- *izvajanja geodetskih del za potrebe podjetja,*
- *vodenja katastra infrastrukturnih vodov in naprav po posameznih občinah,*
- *sodelovanja pri investiciji Nadomestna oskrba Bele krajine s pitno vodo in varovanje vodnih virov, II. faza.*

7 Tveganja

7.1 Opredelitev tveganj in njihovo upravljanje

PODROČJE	***OPIS***	***NAČIN OBVLADOVANJA***	***STOPNJA TVEGANJA***
Oskrba s pitno vodo	*Zniževanje vodnih izgub*	*Redno spremljanje in izvajanje programa, rekonstrukcije kritičnih cevovodov,*	*SREDNJA*
	Lastništvo MC I. faza (skupni del)	*Podpis medobčinske pogodbe, slabitev vrednosti in vpliv na najemnino*	*VELIKA*
	Nedoseganje planiranih prodanih količin na storitvah in na omrežnini	*Pisno obveščanje možnih uporabnikov o obvezi po priključitvi Ukrepanje komunalnega nadzornika*	*VELIKA*
Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	*Izvedba programa izvajanja storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN do septembra*	*Delo v izmenah, nabava novega specialnega vozila*	*VELIKA*
Ravnanje z odpadki	*Visoka cena obdelave in odlaganja na Cerodu*	*Čimprejšnja odločitev Občin o pričetku izvedbe investicije za MBO na Cerodu*	*VELIKA*
Pogrebna dejavnost	*Širitev dejavnosti urejanja pokopališč, Pogrebna in pokopna dejavnost*	*Sprememba Odloka o pogrebni in pokopni dejavnosti, zagotovitev kadrov in opreme, dogovor s KS*	*VELIKA*
Splošno	*Likvidnost*	*Z občinama dogovoriti namensko porabo sredstev najemnin in izvedbo po sistemu IN HOUSE, načrtovanje večjih obveznosti*	*SREDNJA*

7.2 Opis tveganj

7.2.1 Oskrba s pitno vodo

7.2.1.1 Zniževanje vodnih izgub

Zniževanje vodnih izgub je ena od pomembnejših stalnih nalog oddelka vodo oskrbe. V letu 2016 smo se z vodnimi izgubami aktivno ukvarjali.

Že pred leti je bil izdelan program zniževanja vodnih izgub, katerega smo novelirali in ga pričeli striktno izvajati. En delavec v oddelku vodo oskrbe je bil zadolžen za nadzor nad delovanjem sistema in odkrivanje okvar. Enkrat tedensko so se sestali strokovni delavci za to področje, pregledali aktivnosti in učinke preteklega tedna in se dogovorili za naprej. Doseženi rezultati v letu 2016 so opisani v poglavju 5.2.1.

Program zniževanja vodnih izgub je naravnan dolgoročno, kar pomeni, da poleg odkrivanja in odprave okvar vključuje tudi obnovo kritičnih delov infrastrukture, tako na primarnem in sekundarnem omrežju, kot tudi na hišnih priključkih.

Občinama smo ob pripravi proračunov posredovali seznam prioritetnih obnov cevovodov. Dogovori z občinama potekajo in pričakujemo čim prejšnjo odločitev in pričetek del že v začetku leta 2017.

7.2.1.2 Lastništvo MC I. faza

Problem lastništva magistralnega cevovoda I. faza je star že desetletje. Leta 2011 smo prevzeli v upravljanje cevovod od Blatnika v občini Semič do Stranske vasi, skupaj z objekti. Cevovod je bil zgrajen za potrebe vseh treh belokranjskih občin, predvsem pa zagotovitvi nemotene oskrbe s pitno vodo Metliki. V začetni fazi so projekt sofinancirala tri Ministrstva, v zadnjem delu pa tudi vse tri belokranjske Občine v razmerju: tri dele je financirala Občina Črnomelj, dva dela Občina Metlika, en del pa Občina Semič. V teh deležih so bile tudi predvidene razpoložljive količine pitne vode za posamezno občino. V sklopu te investicije sta bili zgrajeni tudi napravi za pripravo pitne vode na Griču in na Veselici v Metliki.

Napravo za pripravo pitne vode na Griču, vključno z rekonstrukcijo črpališča in obnovo tlačnega voda smo prevzeli v upravljanje že leta 2006, kot infrastrukturo na območju občine Črnomelj, prav tako je verjetno Komunala Metlika prevzela v upravljanje objekt na Veselici. Nov skupni vodovod od vrtin na Blatniku do VH Krč skupaj z objekti in omrežje od PČ Nestoplja vas do Gradca pa se nahaja na območju občine Semič. Ob prevzemu tega vodovoda v upravljanje smo sledili deležem iz pogodbe o sofinanciranju, saj so v tej smeri potekali tudi pogovori o pogodbi, ki bi določala lastništvo in upravljanje te skupne infrastrukture. Kaj hitro je bilo jasno, da do pogodbe ne bo prišlo. Vodni vir na Blatniku ima zmogljivost 30 lit/sek, predviden odvzem po občinah pa je bil: 16 lit/sek; Metlika, 9 lit/sek Semič in 5 lit/sek Črnomelj. Občina Metlika vse do danes iz tega vira ni odvzela niti kubičnega metra vode.

Vse tri Občine so imenovale posebno komisijo, ki bi pripravila osnutek omenjene pogodbe. Od leta 2010 do 2013 se je komisija nekajkrat sestala in pripravila več variant pogodbe, vendar za Metliko nobena ni bila sprejemljiva. Občine se niso dogovorile niti o kritju dela stalnih stroškov, ki bi jih morala kriti občina Metlika.

V upravljanju imamo tako infrastrukturo, ki je predimenzionirana za potrebe Občin Črnomelj in Semič. Povzroča prevelike stroške JP Komunala kot upravljalcu; najemnina, zavarovanje, itd. Ti stroški se seveda prenesejo na uporabnike.

Skladno z računovodskimi predpisi je potrebno opraviti slabitev osnovnega sredstva, če so se pojavile spremembe v rabi tega sredstva z neugodnim vplivom na družbo. V primeru MC I. faza se je to prav gotovo zgodilo, zato predlagamo Občinama, da pristopita k cenitvi te infrastrukture glede na dejansko rabo in potrdita ustrezno slabitev sredstev MC I. faza na področju občine Semič.

V letu 2016 je Občina Metlika izrazila pripravljenost za prevzem te infrastrukture in predaje v upravljanje obema Komunalama, saj je bila II. faza Nadomestne oskrbe s pitno vodo prebivalcev Bele krajine in varovanje vodnih virov, le nadaljevanje I. faze. Zaradi te namere se nismo odločili za pričetek postopka slabitve, saj bi potrebovali tudi soglasje Občine Metlika. Odločitev o usodi MC I. faza je tako še vedno v rokah vseh treh belokranjskih Občin.

7.2.1.3 Nedoseganje planiranih prodanih količin na storitvah in na omrežninah

Z izgradnjo nove komunalne infrastrukture je veliko uporabnikov dobilo možnost priključitve na javno vodovodno in tudi kanalizacijsko omrežje, interes po priključitvi pa žal ni velik.

Odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb varstva okolja v obeh očinah določajo obvezo po priključitvi vseh uporabnikov tam, kjer je ta možnost zagotovljena. JP Komunala je te uporabnike že opozorila po obvezi po priključitvi v glasilu Belokranjec, kjer je bil opisan tudi postopek. Vse potrebne informacije so dostopne na spletni strani JP Komunala, občani pa jih lahko dobijo tudi v sprejemni pisarni podjetja.

V letu 2016 so pisna obvestila prejeli tudi posamezniki, po poteku rokov iz obvestil pa bomo seznam ne priključenih posredovali Medobčinski inšpekcijski službi in redarstvu, ki bo postopalo skladno z določili občinskih Odlokov.

Število priključenih in poraba pitne vode vpliva na ceno, tako omrežnine, kot storitve. Stroški za JP Komunalo so se s prevzemom novo zgrajene infrastrukture bistveno povečali, dodatni prihodki pa so minimalni. Poleg tega, da se uporabniki le postopno priključujejo, je vzrok tudi v tem, da so predvsem na območju višinskega vodovoda še vedno v uporabi kapnice.

V sklopu investicije Trajnostne oskrbe s pitno vodo in varovanje vodnih virov na območju Bele krajine, II. Faza, je bilo v občinah Črnomelj in Semič zgrajeno 44 km novega vodovodnega omrežja, 7 prečrpavališč in 15 vodohranov. Upravljanje s temi objekti povzroča stroške; najemnina, električna energija, vzdrževanje itd.

Cene storitev in omrežnin, ki so bile potrjene in uveljavljene s 1. 1. 2016, temeljijo na predvidenih količinah prodanih storitev, zato nedoseganje teh količin kliče po dvigu cen ali dodatni subvenciji cen s strani obeh Občin.

7.2.2 Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

7.2.2.1 Izvedba programa izvajanja storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN

V drugi polovici leta 2014 smo pričeli z izvajanjem storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN, skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode. Ker evidenc o številu in vrsti greznic nismo imeli, smo se odločili, da bomo storitev pričeli izvajati in evidenco vzpostavljali sprotno. V treh letih bi morali obdelati območje obeh občin, saj je storitev pri nepretočnih greznicah in MKČN potrebno opraviti enkrat v treh letih. Izdelali smo program opravljanja storitev po naseljih za tri leta. Predvidevali smo, da je nepretočnih greznic, ki se morajo redno prazniti, zelo malo. Vse občane smo namreč v našem glasilu EkoKomunalec in v Belokranjcu večkrat pozvali, naj nam v primeru, da imajo nepretočno greznico, to sporočijo, ker so v tem primeru upravičeni do nižje okoljske dajatve (le 10%). Odziva ni bilo, ko pa smo storitev pričeli opravljati, je število nepretočnih greznic rastlo iz dneva v dan, tako da smo v večji meri opravljali le storitve po naročilu.

Namensko vozilo je že staro, zato bo potrebno razmišljati o nabavi novega, kar pa je kar velik finančni zalogaj. Glede na to, da je bilo obstoječe namensko vozilo nabavljeno iz sredstev okoljskih dajatev, ki so prihodek proračuna Občin, bomo tudi v naslednjem letu Občini zaprosili vsaj za sofinanciranje nabave novega namenskega vozila.

7.2.3 Ravnanje z odpadki

7.2.3.1 Visoka cena obdelave in odlaganja na CERODu

V letu 2016 se je cena obdelave in odlaganja odpadkov povečala iz 91,63 € na tono pripeljanih odpadkov na 183,56 €. Od 1.1.2017 je veljavna cena obdelave in odlaganja sicer za dobrih 30 € po toni nižja, vendar je ta strošek še vedno zelo visok.

I. Cenik do 1. 2. 2016 (Črnomelj)		Cena /kg	Na uporabnika	
JPK	Zbiranje in odvoz	0,11540 €	20	2,30800 €
	Uporaba infrastrukture	0,34200 €	1	0,34200 €
Cerod	Obdelava	0,03353 €	17	0,57007 €
	Odlaganje	0,04511 €	13,6	0,61350 €
	Uporaba infrastrukture	0,02751 €	13,6	0,37414 €
Skupaj za enega uporabnika brez DDV				**4,21 €**

I. Cenik do 1. 2. 2016		Cena /kg	na 1T pripeljanega	
JPK				
Cerod	Obdelava	0,03353 €	1000	33,53360 €
	Odlaganje	0,04511 €	800	36,08816 €
	Uporaba infrastrukture	0,02751 €	800	22,00824 €
Skupaj za 1T pripeljanih odpadkov (brez DDV)				**91,63 €**

II. Cenik do 1. 2. 2016 do 30. 9. 2016		Cena 1/kg	Na uporabnika	
JPK	Zbiranje in odvoz	0,11540 €	20	2,30800 €
	Uporaba infrastrukture	0,34200 €	1	0,34200 €
Cerod	Obdelava	0,10386 €	16	1,66176 €
	Odlaganje	0,17188 €	4,24	0,72932 €
	Uporaba infrastrukture	0,09110 €	4,24	0,38656 €
Skupaj za enega uporabnika brez DDV				**5,43 €**

II. Cenik do 1. 2. 2016 do 30. 9. 2016		Cena /kg	na 1T pripeljanega	
JPK				
Cerod	Obdelava	0,10386 €	1000	103,86000 €
	Odlaganje	0,17188 €	265	45,58258 €
	Uporaba infrastrukture	0,09110 €	265	24,15972 €
Skupaj za 1T pripeljanih odpadkov (brez DDV)				**173,60 €**

III. Cenik do 1. 10. 2016 do ..		Cena 1/kg	Na uporabnika	
JPK	Zbiranje in odvoz	0,11540 €	20	2,30800 €
	Uporaba infrastrukture	0,34200 €	1	0,34200 €
Cerod	Obdelava	0,10510 €	16	1,68160 €
	Odlaganje	0,18332 €	4,24	0,77786 €
	Uporaba infrastrukture	0,11254 €	4,24	0,47753 €
Skupaj za enega uporabnika brez DDV				**5,59 €**

III. Cenik do 1. 10. 2016 do ..		Cena /kg	na 1T pripeljanega	
JPK				
Cerod	Obdelava	0,10510 €	1000	105,10000 €
	Odlaganje	0,18332 €	265	48,61646 €
	Uporaba infrastrukture	0,11254 €	265	29,84561 €
Skupaj za 1T pripeljanih odpadkov (brez DDV)				**183,56 €**

IV. Cenik do 1. 1. 2017 do ..		Cena 1/kg	Na uporabnika	
JPK	Zbiranje in odvoz	0,11540 €	20	2,30800 €
	Uporaba infrastrukture	0,34200 €	1	0,34200 €
Cerod	Obdelava	0,10942 €	16	1,75072 €
	Odlaganje	0,09038 €	4,24	0,38350 €
	Uporaba infrastrukture	0,07178 €	4,24	0,30458 €
Skupaj za enega uporabnika brez DDV				**5,09 €**

IV. Cenik do 1. 1. 2017 do ..		Cena /kg	na 1T pripeljanega	
JPK				
Cerod	Obdelava	0,10942 €	1000	109,42000 €
	Odlaganje	0,09038 €	265	23,96878 €
	Uporaba infrastrukture	0,07178 €	265	19,03606 €
Skupaj za 1T pripeljanih odpadkov (brez DDV)				**152,42 €**

Slika 23: Prikaz spremembe cen Cerod-a, ter vpliva sprememb na uporabnika

Gospodarsko javno službo obdelave in odlaganja odpadkov za Občini Črnomelj in Semič opravlja Javno podjetje CEROD, skladno z določili Odloka o zbiranju in odvozu komunalnih odpadkov v obeh občinah pa je JP Komunala Črnomelj dolžna enkrat letno izračunati obremenitev za uporabnike na podlagi dejanskih količin zbranih in odloženih odpadkov, ter dejanskih stroškov v predhodnem letu.

V marcu 2016 smo opravili izredni preračun zaradi izredno velikega povišanja cene na Cerodu (iz 91,63 € na tono pripeljanih na 173,60 €), storitev pa smo uporabnikom zaračunavali za 16 kg, kolikor je pokazal rezultat ločeno zbranih odpadkov v preteklem letu.

Cerod je cene povišal še s 1.10.2016 in sicer na 183,56 € za tono pripeljanih odpadkov, vendar v JP komunala Črnomelj tega povišanja nismo prenesli na uporabnike.

Visoke cene storitev na Cerodu so posledica neizvajanja investicije v lastno mehansko biološko obdelavo odpadkov. Odločitev o investiciji je bila na skupščini družbe sicer potrjena, vendar do podpisa pogodbe o sofinanciranju s stani v projekt vključenih Občin še ni prišlo. Posavske občine namreč v projektu ne bodo sodelovale, skladno z določili Družbene pogodbe CEROD-a pa bodo o ceni storitev odločali tudi župani teh Občin. Predvsem zaradi nižjih količin, ki ne pridejo na Cerod iz teh občin, je potreba po dvigu cen obdelave in odlaganja tako velika.

Poslanstvo Ceroda se je v letu 2016 popolnoma spremenilo, kar kliče tudi po statusni spremembi družbe.

7.2.4 Pogrebna dejavnost

7.2.4.1 Širitev dejavnosti urejanja pokopališč, pogrebna in pokopna dejavnost

V letu 2016 je bila v JP Komunala organizirana pogrebna služba, za dokončno organizacijsko obliko pa je potrebno počakati podzakonske akte, ki jih je država dolžna sprejeti do aprila 2017. Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti je bil v letu 2016 sprejet, ne pa še podzakonski predpisi.

Odlok o Pokopališki in pogrebni dejavnosti velja že od leta 1992. V JP Komunala smo pripravili osnutek novega odloka, skladen z novim Zakonom, vendar bomo počakali še podzakonske predpise.

7.2.5 Splošno

7.2.5.1 Plačilna (ne)sposobnost

V letu 2016 smo se občasno srečevali s problemom pravočasnega poravnavanja svojih obveznosti. Še najtežje je v roku zagotoviti sredstva za izplačilo plač in obveznosti, ki iz tega izhajajo. Takih problemov je bistveno manj, kadar izvajamo investicije oziroma rekonstrukcije za Občini. V teh primerih lahko obveznosti iz naslova najemnin pobotamo s terjatvami do Občin, pa še prihodek na tržni dejavnosti ustvarimo.

JP Komunala je dejansko podaljšana roka Finančne uprave. Za državo zaračunavamo in odvajamo vodno povračilo, za državo oziroma občine zaračunavamo in plačujemo okoljsko dajatev, za Občini zaračunavamo omrežnino in jima plačujemo najemnino, za Cerod zaračunavamo storitev obdelave in odlaganja odpadkov in jim to storitev plačujemo, pa še na DDV ne smemo pozabiti. Če mi vse to dobimo tudi plačano, nikogar v tej verigi ne zanima, še najmanj državo.

Samo Terca to delo opravlja za nas, za kar smo ji kljub proviziji, ki jo za to plačujemo, hvaležni.

Z izterjavo imamo veliko dela in stroškov, pa velikokrat nismo uspešni. Pri izterjavi moramo spoštovati Zakon o varstvu potrošnikov in Zakon o varstvu osebnih podatkov, kar zahteva veliko dela in stroškov.

8 Finančno poročilo

8.1 Računovodski izkazi

8.1.1 Izkaz poslovnega izida

		leto 2016	leto 2015	I 16/15
A	**ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**	**5.449.268**	**4.920.150**	**111**
	-čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospod. javnih služb	4.350.794	3.809.550	**114**
	-čisti prihodki od drugih dejavnosti	1.098.474	1.110.600	**99**
D	**DRUGI POSLOVNI PRIHODKI**	**549.778**	**486.661**	**113**
	-drugi poslovni prihodki - dotacije irz proračuna	549.778	486.661	**113**
G	**POSLOVNI ODHODKI**	**6.063.677**	**5.446.681**	**111**
I.	**Stroški blaga, materiala, storitev**	**3.961.904**	**3.465.544**	**114**
2.	Stroški porabljenega materiala	773.780	725.160	**107**
3.	Stroški storitev	3.188.124	2.740.384	**116**
II.	**Stroški dela**	**1.735.074**	**1.624.080**	**107**
1.	Stroški plač	1.230.916	1.142.993	**108**
3.	Stroški socialnih zavarovanj	228.030	231.990	**98**
4.	Drugi stroški dela	276.128	249.097	**111**
III.	**Odpisi vrednosti**	**168.076**	**178.206**	**94**
1.	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. dolg.			
	sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	162.078	176.578	**92**
2.	-prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS podjetja	5.999	1.628	**368**
IV.	**Drugi poslovni odhodki**	**198.623**	**178.851**	**111**
	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	**-64.631**	**-39.870**	**162**
J	**FINANČNI PRIHODKI**	**123.490**	**100.308**	**123**
III.	**Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev**	**123.490**	**100.308**	**123**
2.	Finančni prihodki od poslovnih terjatev do drugih	123.490	100.308	**123**
K	**FINANČNI ODHODKI**	**35.846**	**34.695**	**103**
II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti-obresti	35.846	34.695	**103**
	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA	**23.013**	**25.743**	**89**
M	**DRUGI ODHODKI**	**3.884**	**8.242**	**47**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**19.129**	**17.501**	**109**
	Poslovni izid zunaj rednega delovanja			
	Davek iz dobička	**1.919**		
	Prihodki iz naslova odloženih davkov	**833**	**173**	**482**
S	**ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**	**18.043**	**17.674**	**102**

Slika 24: Izkaz poslovnega izida za leto 2016

8.2 Prihodki

8.2.1 Čisti prihodek od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2016 znašali 5.449.268 €.

V okviru analitike konta 760 so prihodki vodeni ločeno po dejavnostih.

Prihodki iz naslova gospodarskih javnih služb so doseženi v višini 4.350.794€, prihodki drugih dejavnosti pa v višini 1.098.474 €.

8.2.2 Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so v letu 2016 znašali 549.778 €.

Drugi poslovni prihodki predstavljajo prihodki iz naslova refundacij Zavoda za zaposlovanje Novo mesto, Občine Črnomelj za stroške javnih del in povračila stroškov interventnega vzdrževanja infrastrukture in subvencije omrežnin.

8.2.3 Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev

Prihodki predstavljajo prejete odškodnine zavarovalnic, povrnjene trošarine, prihodki od odprave rezervacij in drugi poslovni prihodki in so v letu 2016 znašali 123.490 €.

8.3 Odhodki

8.3.1 Stroški blaga, materiala in storitev (3.961.904 €)

KONTO	NAZIV	LETO 2016	LETO 2015	INDEKS 16/15
	Stroški materiala iz skladišča	280.515	212.325	**132**
	Stroški materiala po računih	130.197	133.862	**97**
	Kurivo za ogrevanje	2.775	1.889	**147**
	Priprava pitne vode	18.544	27.091	**68**
400	**Skupaj**	**432.030**	**375.167**	**115**
	Stroški porabljenega goriva	115.441	123.288	**94**
	Stroški porabljene električne energije	187.625	190.114	**99**
402	**Skupaj**	**303.066**	**313.402**	**97**
	Odpis drobnega inventarja	9.176	5.195	**177**
	Stroški pisarniškega materiala	9.732	11.076	**88**
	Material za varstvo pri delu	19.776	20.320	**97**
404,406 409	**Skupaj**	**38.684**	**36.591**	**106**
	SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	**773.780**	**725.160**	**107**

Slika 25: I.2. Stroški porabljenega materiala 773.780 €

KONTO	NAZIV	LETO 2016	LETO 2015	INDEKS 16/15
411	Stroški prevoznih storitev	52.093	62.784	**83**
412	Stroški vzdrževanja	292.815	294.126	**100**
413	Najemnine občin	1.035.180	875.724	**118**
415	Provizije bank, str. poštnih in telefonskih storitev, zavarovalne premije	169.482	123.080	**138**
416	Stroški odvetniških storitev, zdravstvenih storitev, sodnih taks, izterjave	22.582	12.731	**177**
417	Reprezentanca, reklama, prostovoljni prispevki	21.789	29.589	**74**
419, 414	Cestne takse, analize pitne vode, servisiranje vodomerov, druge neproizvodne storitve, študentsko delo, javna dela, članarine, deponiranje Cerod-a d.o.o.	1.594.183	1.342.350	**119**
41	**SKUPAJ STROŠKI STORITEV**	**3.188.124**	**2.740.384**	**116**

Slika 26: I.3. Stroški storitev (3.188.124 €)

8.3.2 II. Stroški dela (1.735.074 €)

- *1. Stroški plač (1.230.916 €)*
- *3. Stroški socialnih zavarovanj (228.030 €)*
- *4. Drugi stroški dela (276.128 €)*

KONTO	NAZIV	LETO 2016	LETO 2015	INDEKS 16/15
473	Delo po pogodbi, sejnine	31.366	19.677	**159**
473	Odpravnine, jubilejne nagrade, regres, solidarnostne pomoči, božičnica, nadomestilo za prevoz na delo, prehrana	208.523	197.566	**106**
474	Dodatno pokojninsko zavarovanje	19.496	17.968	**109**
479	Rezervacije za jub. nagrade in odpravnine ob upokojitvi	16.744	13.886	**121**
	SKUPAJ STROŠKI DELA	**276.128**	**249.097**	**111**

Slika 27: Drugi stroški dela

Sistem plač v JP Komunala Črnomelj je usklajen s Kolektivno pogodbo za komunalno dejavnost in Zakonom o delovnih razmerjih. Plačo zaposlenih predstavlja osnovna plača, dodatek za minulo delo v višini 0,5 % za dopolnjeno leto delovne dobe, dodatek na stalnost v višini 0,1% za vsako leto dopolnjene neprekinjene delovne dobe v podjetju in ostali dodatki skladno z določili Podjetniške kolektivne pogodbe.

Direktorju je bila izplačana plača skladno s pogodbo, sklenjeno z Nadzornim svetom podjetja.

8.4 Odpisi vrednosti (168.076 €)

8.4.1 Amortizacija (162.078 €)

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju posameznega osnovnega sredstva, upoštevaje pričakovano dobo koristnosti in določila Zakona o davku iz dohodkov pravnih oseb.

Skladno z določil SRS 32, ki veljajo za javna podjetja, pri oblikovanju odpisov uporabljamo enakomerno časovno metodo.

Stopnje odpisov po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev so naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	od 1 % do 2 %
Oprema	od 6 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 33 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	15,5 %
Računalniška oprema	25 %

Slika 28: Prikaz amortizacijskih stopenj

Register osnovnih sredstev je voden ločeno za posamezno stroškovno mesto.

8.4.2 Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih (5.999 €)

Komisija za popis osnovnih sredstev je predlagala v odpis opremo, ki je dotrajana in neuporabna.

8.5 Drugi poslovni odhodki (198.623 €)

Drugi poslovni odhodki predstavljajo odhodke zaradi oblikovanja popravka vrednosti terjatev v višini 87.610€, stroški vodnega povračila 101.844€ itd.

8.6 Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (35.846 €)

Odhodki predstavljajo obresti od poslovnega najema opreme, obresti od kratkoročnega financiranja, zamudnih obresti dobaviteljem ter obresti aktuarskega izračuna.

8.7 Drugi odhodki (3.884 €)

Odhodki predstavljajo odhodek za odškodnino delavcu iz leta 2015, katere zadnji obrok je bil izplačan v januarju. Stroške je krila zavarovalnica iz naslova nezgodnega zavarovanja vseh zaposlenih.

9 Bilanca stanja

		leto 2016	leto 2015	l 16/15
	SREDSTVA	**3.413.280**	**3.029.967**	**113**
A	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**1.044.837**	**953.964**	**110**
I.	**Neopredmetena dolg. sredstva**	**13.595**	**17.755**	**77**
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	**1.021.085**	**926.885**	**110**
1.	Zemljišča	108.174	5.664	**1910**
2.	Zgradbe	270.731	243.456	**111**
4.	Oprema in nadomestni deli	506.908	503.918	**101**
6.	Opred.sredstva v gradnji in izdelavi	135.272	173.847	**78**
VI.	**Odložene terjatve za davek**	**10.157**	**9.324**	**109**
B	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**2.368.443**	**2.076.003**	**114**
II.	**Zaloge**	**97.311**	**82.745**	**118**
1.	Material	97.311	82.745	**118**
IV.	**Kratkoročne poslovne terjatve**	**2.156.741**	**1.922.432**	**112**
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.850.337	1.653.249	**112**
	Kratkoročne terjatve do države (DDPO)	0	22.845	**0**
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	306.405	190.079	**161**
	Kratkoročno nezaračunani prihodki, odloženi stroški	-	56.260	**0**
V.	**Denarna sredstva**	**114.391**	**70.826**	**162**
	Zunajbilančna sredstva (inf.v upravljanju)	**34.349.679**	**25.044.055**	**137**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**3.413.280**	**3.029.967**	**113**
A	**KAPITAL**	**1.060.511**	**1.044.239**	**102**
I.	**Vpoklicani kapital**	**981.358**	**981.358**	**100**
1.	Osnovni kapital	981.358	981.358	**100**
III.	**Rezerve iz dobička**	**12.710**	**11.809**	**108**
1.	Zakonske rezerve	12.710	11.809	**108**
VI.	**Preneseni čisti dobiček**	**49.302**	**34.282**	**144**
VIII	**Čisti dobiček poslovnega leta**	**17.141**	**16.790**	**102**
B	**REZERVACIJE**	**111.626**	**148.862**	**75**
1.	Rezervacije		47.040	**0**
2.	Rezervacije za odpravnine	111.626	101.822	**110**
C.	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**90.704**	**79.570**	**114**
8.	Dolgoročne finančne in poslovne obv. do drugih	90.704	79.570	**114**
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**2.116.611**	**1.738.931**	**122**
II.	**Kratkoročne finančne obveznosti**	**346.623**	**479.237**	**72**
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	346.623	479.237	**72**
III.	**Kratkoročne poslovne obveznosti**	**1.769.988**	**1.259.694**	**141**
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.500.208	938.876	**160**
	Kratkoročne obveznosti do države (DDPO)	1.919	-	**0**
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	267.860	320.818	**83**
D	**KRATKOROČNE RASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**33.828**	**18.365**	**184**

9.1 Sredstva (3.413.280 €)

9.1.1 A) Dolgoročna sredstva (1.044.837 €)

9.1.1.1 I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (13.595 €)

Nabavna vrednost	Računalniški programi	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2016	113.681	-	113.681
Povečanja	4.582	-	4.582
Zmanjšanja		-	
Stanje 31.12.2016	118.264	-	118.264
Popravek vrednosti		-	
stanje 01.01.2016	95.927	-	95.927
Amortizacija	8.742	-	8.742
Stanje 31.12.2016	104.669		104.669
Neodpisana vrednost		-	
Stanje 01.01.2016	***17.755***	***-***	***17.755***
Stanje 31.12.2016	***13.595***	***-***	***13.595***

Slika 29: Preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2016

9.1.1.2 II. Opredmetena osnovna sredstva (1.021.085 €)

Nabavna vrednost	Zemljišča	Gradb. objekti	Oprema	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2016	5.664	351.662	1.994.156	173.847	2.525.329
Povečanja	102.510	42.345	147.253		292.108
Zmanjšanja	-	16.235	46.481	38.575	101.290
Stanje 31.12.2016	108.174	377.772	2.094.929	135.272	2.716.147
Popravek vrednosti				-	
stanje 01.01.2016		108.206	1.490.238	-	1.598.444
Amortizacija	-	10.285	143.051		153.336
Povečanja	-	-	-	-	-
Zmanjšanja	-	11.450	45.268	-	56.718
Stanje 31.12.2016	-	107.041	1.588.021		1.695.062
Neodpisana vrednost				-	-
Stanje 01.01.2016	***5.664***	***243.456***	***503.918***	***173.847***	***926.885***
Stanje 31.12.2016	***108.174***	***270.731***	***506.908***	***135.272***	***1.021.085***

Slika 30: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2016

6. Osnovna sredstva v gradnji in izdelavi (135.272 €)

Od leta 2004 ostaja na investicijah v teku vodovod Zapudje za 122.291 €. Investicija je bila v letu 2015 zaključena in bo v letu 2017 predana v upravljanje JP Komunala Črnomelj d.o.o.. Pred prevzemom te infrastrukture bomo občini Črnomelj izstavili zahtevek za pokritje investicije, ki jo je investirala JP Komunala Črnomelj.

Od leta 2013 je na investicijah v teku tudi račun geoloških raziskav za sanacijo ponikalnice kanalizacije severnega dela mesta Črnomelj, ki se nahaja izza poslovne stavbe Komunale.

Ponikalnico smo predvideli sanirati tako, da bi opravljala svojo funkcijo, obenem pa bi pridobili skladiščni prostor ob poslovni stavbi, ki ga nujno potrebujemo.

9.1.2 B) Kratkoročna sredstva (2.368.443 €)

9.1.2.1 II. Zaloge (97.311 €)

Vrednost zaloge materiala na kontu 310 na dan 31.12.2016 je 97.311€. Zaloga v rednem skladišču je znašala 92.230,97€, medtem ko je zalog v pogrebnem skladišču za 5.079,76€.

Zaloge materiala v skladišču se vodijo po sistemu dejanskih cen, poraba pa se obračunava po povprečnih cenah.

9.1.2.2 IV. Kratkoročne poslovne terjatve (2.156.741 €)

2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (1.850.337 €)

Kratkoročne terjatve do kupcev, zmanjšane za oblikovani popravek v skupni vrednosti 93.000€.

3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (306.405 €)

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih predstavljajo terjatve za vstopni DDV ter terjatve do Občin iz naslova subvencij.

9.2 Obveznosti do virov sredstev (3.413.280 €)

9.2.1 A. Kapital (1.060.511 €)

Dobiček poslovnega leta je v višini 18.043 €. Od tega so oblikovane zakonske rezerve v višini 5 % ali 902 €. Skupaj iz preteklih let znašajo zakonske rezerve 12.710 €.

9.2.1.1 1. Osnovni kapital (981.358 €)

Osnovni kapital predstavlja le sredstva podjetja.

Bilančni dobiček v letu 2016		
a	čisti poslovni izid poslovnega leta	18.043 €
b	preneseni čisti dobiček (+)	
c	prenesena čista izguba (-)	
č	zmanjševanje rezerv iz dobička (+)	
d	povečanje zakonskih rezerv po sklepu uprave (-)	902 €
e	**Bilančni dobiček**	17.141 €

Slika 31: Prikaz bilančnega dobička

9.2.2 B. Dolgoročne rezervacije (111.626€)

V letošnjem letu smo rezervacijo za saniranje skladišča inertnih odpadkov prenesli v prihodek in nam na tem kontu ostanejo le rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi skladno z aktuarskimi računi v višini 231.662,71€. Rezervacije so v tem delu znižane za aktuarsko izgubo v višini 120.036,84€.

Aktuarske izračune smo letos opravili drugič, opravila pa jih je družba APA d.o.o. iz Maribora.

9.2.3 C. Dolgoročne obveznosti (90.704€)

Dolgoročne obveznosti so iz naslova najetih lizingov, ki po amortizacijskem načrtu odplačevanja zapadejo po letu 2016.

9.2.4 Č. Kratkoročne obveznosti (2.116.611 €)

II.2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank (346.623 €)

Gre za kratkoročne obveznosti, ki so nastale kot premostitveni kredit.

III.2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (1.500.208 €)

III. Kratkoročne obveznosti do države (DDPO; 1.919 €)

Po obračunu Davka od dohodka pravnih oseb so nastale obveznosti do države v višini 1.919,40€ za davek od dohodka, katerega bomo plačevali v trimesečnih akontacijah v letu 2017.

III.3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (267.860 €)
Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova plač in prispevkov, poslovnega najema opreme, davkov ter vodnega povračila.

9.2.5 D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (33.828€)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo vračunane stroške za:

- *poračun najemnin za infrastrukturo za leto 2016 za občino Črnomelj in občino Semič v višini 25.779,50€*
- *nedokončana dela na gradbiščih, na podlagi zapisnika o ne dokončanju del (rekonstrukcija vodovoda v občini Semič ter Višinski vodovod) v višini 8.048,50€*

10 Evidenca infrastrukture v najemu

Skladno s pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture vodimo evidenco infrastrukture za občini Črnomelj in Semič. Evidenca infrastrukture je vzpostavljena po legi, na skupni infrastrukturi (PCRO) pa sta občini solastnici skladno z deleži iz delitvene bilance bivše občine Črnomelj na novonastali občini Črnomelj (75,83%) in Semič (24,17 %).

Zap. št.	Opis	KTO	NABAVNA VR.	POPRAVEK	SEDANJA VR.
	OBČINA ČRNOMELJ				
1.	ZEMLJIŠČA	**020 000**	13.721,88		13.721,88
2.	VZDRŽEVANJE VODOVODA	**021 001**	24.071.641,34	6.852.086,55	17.219.554,79
3.	VZDRŽEVANJE KANALIZACIJE	**021 001**	5.072.110,67	1.100.209,28	3.971.901,39
4.	ČISTILNE NAPRAVE	**021 001**	5.923.768,57	1.619.223,72	4.304.544,85
5.	DEPONIRANJE ODPADKOV	**021 003**	1.112.449,60	271.923,10	840.526,50
S K U P A J			**36.193.692,06**	**9.843.442,65**	**26.350.249,41**

Slika 32: Podatki o vrednosti infrastrukture iz registra na dan 31. 12. 2016 – Občina Črnomelj

Zap. št.	Opis	šifra kupca	NABAVNA VR.	POPRAVEK	SEDANJA VR.
	OBČINA SEMIČ				
1.	ZEMLJIŠČA	**020 000**	21.791,48		21.791,48
2.	VZDRŽEVANJE VODOVODA	**021 002**	7.753.976,25	2.720.660,48	5.033.315,77
3.	VZDRŽEVANJE KANALIZACIJE	**021 002**	1.568.109,72	168.207,80	1.399.901,92
4.	ČISTILNE NAPRAVE	**021 002**	1.606.981,60	356.117,72	1.250.863,88
5.	DEPONIRANJE ODPADKOV	**021 003**	354.581,39	86.672,58	267.908,81
6.	ZBRINI CENTER SEMIČ	**021 004**	44.962,86	19.315,27	25.647,59
S K U P A J			**11.350.403,30**	**3.350.973,85**	**7.999.429,45**

Slika 33: Podatki o vrednosti infrastrukture iz registra na dan 31. 12. 2016 – Občina Semič

11 Predlog sklepa nadzornega sveta

11.1 Ugotovitve bilančnega dobička

Bilančni dobiček Javnega podjetja Komunala Črnomelj za leto 2016 znaša 17.141€, preneseni dobiček iz prejšnjih let pa 49.302 €.

Aktuarska izguba iz tekočega leta v vrednosti 30.542€ bremeni preneseni čisti dobiček.

11.2 Razporeditev bilančnega dobička

Predlagamo, da ugotovljeni bilančni dobiček za leto 2016, ki je po oblikovanju zakonskih rezerv 17.141€, ostane kot nerazporejeni dobiček.

Vsebina

0 Predstavitev podjetja ... 3
0.1 Ustanovitev ... 3
0.2 Notranja organiziranost javnega podjetja ... 3
0.3 Nadzorni svet ... 4
0.4 Statusno pravni položaj družbe ... 4
1 Poročilo o delu nadzornega sveta ... 5
2 Komentar direktorja ... 5
2.1 Izpad prihodka z naslova nižjih količin ... 5
2.1.1 Program racionalizacij ... 5
3 Poslovno poročilo ... 6
3.1 Zaposleni ... 6
3.1.1 Število zaposlenih in izobrazbena struktura ... 6
3.1.2 Odsotnost z dela zaradi boleznin ... 6
3.1.3 Izobraževanje zaposlenih ... 7
3.1.4 Študentje in dijaki na obvezni praksi ... 7
3.1.5 Usposabljanje na delovnem mestu ... 7
4 Analiza poslovanja ... 7
4.1 Pogodba o poslovnem najemu ... 8
4.2 Cene komunalnih storitev ... 8
4.3 Računovodsko spremljanje poslovanja ... 8
4.4 Plače ... 8
4.5 Likvidnost ... 9
4.6 Uspešnost poslovanja ... 9
4.6.1 Primerjava kumulativnih prihodkov in stroškov s planom ... 9
4.6.2 Primerjava stroškov in prihodkov z letom 2015 ... 10
4.6.3 Primerjava prihodkov in rezultata s preteklimi leti ... 10
5 Poročilo po dejavnostih ... 11
5.1 Področje javne snage ... 11
5.1.1 Vzdrževanje mesta ... 11
5.1.2 Ravnanje z odpadki ... 12
5.1.3 Pogrebna dejavnost ... 13
5.2 Področje vodo oskrbe, čiščenja in odvajanja odpadnih voda ter gradenj (VOKAG) ... 13
5.2.1 Področje oskrbe s pitno vodo ... 13
5.2.2 Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ... 17
5.2.3 Tržne dejavnosti ... 19
6 Uprava ... 20
6.1 Splošno kadrovska služba ... 20
6.2 Finančno računovodska služba ... 21
6.3 Komerciala in priprava dela ... 21
6.3.1 Javna naročila ... 21
6.3.2 Nabava osnovnih sredstev ... 21
6.4 Tehnično razvojna služba ... 22
7 Tveganja ... 22
7.1 Opredelitev tveganj in njihovo upravljanje ... 22
7.2 Opis tveganj ... 23
7.2.1 Oskrba s pitno vodo ... 23
7.2.2 Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ... 24
7.2.3 Ravnanje z odpadki ... 25
7.2.4 Pogrebna dejavnost ... 25
7.2.5 Splošno ... 26
8 Finančno poročilo ... 26
8.1 Računovodski izkazi ... 26

8.1.1 Izkaz poslovnega izida ... 26
8.2 Prihodki ... 27
8.2.1 Čisti prihodek od prodaje ... 27
8.2.2 Drugi poslovni prihodki ... 27
8.2.3 Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev ... 27
8.3 Odhodki ... 28
8.3.1 Stroški blaga, materiala in storitev (3.961.904 €) ... 28
8.3.2 II. Stroški dela (1.735.074 €) ... 28
8.4 Odpisi vrednosti (168.076 €) ... 29
8.4.1 Amortizacija (162.078 €) ... 29
8.4.2 Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih (5.999 €) ... 29
8.5 Drugi poslovni odhodki (198.623 €) ... 29
8.6 Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (35.846 €) ... 29
8.7 Drugi odhodki (3.884 €) ... 30
9 Bilanca stanja ... 30
9.1 Sredstva (3.413.280 €) ... 31
9.1.1 A) Dolgoročna sredstva (1.044.837 €) ... 31
9.1.2 B) Kratkoročna sredstva (2.368.443 €) ... 32
9.2 Obveznosti do virov sredstev (3.413.280 €) ... 32
9.2.1 A. Kapital (1.060.511 €) ... 32
9.2.2 B. Dolgoročne rezervacije (111.626€) ... 32
9.2.3 C. Dolgoročne obveznosti (90.704€) ... 32
9.2.4 Č. Kratkoročne obveznosti (2.116.611 €) ... 32
9.2.5 D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (33.828€) ... 32
10 Evidenca infrastrukture v najemu ... 33
11 Predlog sklepa nadzornega sveta ... 33
11.1 Ugotovitve bilančnega dobička ... 33
11.2 Razporeditev bilančnega dobička ... 33

Slika 1: Organizacijska shema podjetja ... 4
Slika 2: Starostna struktura zaposlenih ... 6
Slika 3: Izobrazbena struktura zaposlenih ... 6
Slika 4: Prikaz bolniške odsotnosti po področjih ... 7
Slika 5: Tabelarični prikaz rezultata po dejavnostih glede na plan ... 9
Slika 6: Tabelarični prikaz rezultata glede na leto 2015 ... 10
Slika 7: Grafični prikaz prihodkov po dejavnostih ... 10
Slika 8: Grafični prikaz rezultata po dejavnostih ... 10
Slika 9: Primerjava stroškov s planom – vzdrževanje mesta ... 11
Slika 10: Delež ločeno zbranih odpadkov po letih ... 12
Slika 11: Primerjava stroškov s planom – ravnanje z odpadki ... 12
Slika 12: Primerjava stroškov s planom – pogrebna in pokopališka dejavnost ... 13
Slika 13: Prikaz vodnih izgub po letih ... 14
Slika 14: Grafični prikaz števila odpravljenih defektov po letih ... 14
Slika 15: Osnovne informacije o vodovodih, s katerimi upravlja Komunala Črnomelj d.o.o. ... 15
Slika 16: Pregled mikrobioloških in kemičnih rezultatov vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju ... 15
Slika 17: Grafični prikaz količine prodane vode po letih ... 16
Slika 18: Primerjava stroškov s planom – vodo oskrba ... 17
Slika 19: Tabelarični prikaz učinkov čiščenja posameznih čistilnih naprav ... 18
Slika 20: Količine odpeljanih grezničnih gošč po mesecih ... 19
Slika 21: Primerjava stroškov s planom – Odvajanje in čiščenje ... 19
Slika 22: Primerjava stroškov s planom - Gradnje ... 20
Slika 23: Prikaz spremembe cen Cerod-a, ter vpliva sprememb na uporabnika ... 25
Slika 24: Izkaz poslovnega izida za leto 2016 ... 26

Slika 25: I.2. Stroški porabljenega materiala 773.780 € 28
Slika 26: I.3. Stroški storitev (3.188.124 €) 28
Slika 27: Drugi stroški dela 29
Slika 28: Prikaz amortizacijskih stopenj 29
Slika 29: Preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2016 31
Slika 30: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2016 31
Slika 31: Prikaz bilančnega dobička 32
Slika 32: Podatki o vrednosti infrastrukture iz registra na dan 31. 12. 2016 – Občina Črnomelj 33
Slika 33: Podatki o vrednosti infrastrukture iz registra na dan 31. 12. 2016 – Občina Semič 33

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občne Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O STANJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI ČRNOMELJ za leto 2016**

Področje zaščite in reševanja v občini je tista dejavnost, ki jo je vsaka lokalna skupnost dolžna urejati v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l.RS, št. 51/2006-UPB, št.97/2010) kot temeljnim predpisom in v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

Občina skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

1. KADROVSKI SESTAV CZ OBČINE ČRNOMELJ

V letu 2016 je bil imenovan nov štab CZ občine Črnomelj, v naslednji sestavi:
Jože Weiss – poveljnik štaba CZ
Jože Vrščaj – namestnik poveljnika štaba CZ in član zadolžen za požarno varnost in tehnične nesreče
Boštjan Majerle – član zadolžen za zaklanjanje in evakuacijo
Samo Kavčič – član zadolžen za tehnično reševanje
Antonija Balkovec – članica zadolžena za Prvo Pomoč
Renata Kambič – članica zadolžena za RKB zaščito
Marjetka Papež – članica zadolžena za področje oskrbe ogroženega prebivalstva
Boris Korasa – član zadolžen za koordinacijo med štabom CZ in Policijo

Opravljena je bila tudi reorganizacija enot v sklopu Civilne zaščite. Na novo sta bile imenovani ekipi za prvo pomoč, ekipa za tehnično reševanje iz ruševin, ter poverjeniki za Civilno zaščito.

Po reorganizaciji v sestavu Civilne zaščite delujejo:

- štab Civilne zaščite Občine Črnomelj
- I ekipa prve pomoči CZ
- II ekipa prve pomoči CZ
- ekipa za tehnično reševanje iz ruševin
- poverjeniki za CZ

Istočasno z reorganizacijo enot je potekala tudi posodobitev načrtov s področja zašite in reševanja. Na novo je bil izdelan tudi načrt zaščite in reševanja ob potresu za občino Črnomelj, in priloge, ki so povezane z načrtom. Štab Civilne zaščite, ga je obravnaval na treh svojih sejah, v veljavo pa je stopil v mesecu novembru.

2. NARAVNE IN DRUGE NESREČE

V letu 2016, je bila na področju občine Črnomelj aprila močnejša pozeba, ki je prizadela predvsem trajne nasade (sadovnjaki in vinogradi). Škodo so prijavili trije lastniki na petih različnih lokacijah. Škodo, ki je nastala ob pozebi, si je ogledala občinska komisija za ocenjevanje škode. Ob ogledu je bilo ugotovljeno, da je bila prizadetost nasadov zaradi pozebe 80% - 100%. Podatki o škodi so bili posredovani na izpostavo URSZR v Novo mesto.

GASILSKE INTERVENCIJE

Po podatkih URSZR je bilo v letu 2016 opravljenih 99 izvozov, na različne intervencije na področju občine Črnomelj. Največ izvozov so opravile enote PGD Črnomelj 68 ali 68%, PGD Dragatuš 7 ali 7% in PGD Preloka 5 ali 5%.

3. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V sklopu izobraževanj so se pripadniki operativnih enot PGD, usposabljali v centru URSZR na Igu. Usposabljanja so potekala na temo: tehničnega reševanja, posredovanja ob nesreči z nevarno snovjo, reševanja na vodi, uporabi IDA in gašenja požarov.
V letu 2016 je bilo za udeležence usposabljanj izplačanih 63 refundacij plač in sicer v višini 10.969,30 EUR.

Ekipi prve pomoči Civilne zaščite in PGD Črnomelj, ki delujeta pod okriljem Civilne zaščite Občine Črnomelj, se sta usposabljali skupaj z ekipo prve pomoči Območnega združenja Rdečega križa Črnomelj.

V mesecu juniju je bilo v Črnomlju organizirano regijsko preverjanje usposobljenosti ekip prve pomoči Rdečega križa in Civilne zaščite. Poleg OZ RK Črnomelj in izpostave URSZR Novo mesto je bila soorganizatorica tudi Občina Črnomelj , oziroma Civilna zaščita Občine Črnomelj. Po mnenju udeležencev in soorganizatorja izpostave URSZR Novo mesto, je bilo preverjanje usposobljenosti med najboljše organiziranimi do sedaj. Preverjanja se sta udeležili tudi dve ekipi Civilne zaščite Občine Črnomelj in sicer ekipa Civilne zaščite in ekipa PGD Črnomelj. Obe ekipi se sta uvrstili v prvo polovico udeleženih na preverjanju.

4. OPREMLJANJE

Na podlagi sprejetega letnega načrta in razpoložljivih sredstev je bilo v letu 2016 nabavljeno:
- zajemalna nosila za ekipe PP
- delovne uniforme in obutev za pripadnike CZ
- komunikacijski kovček za vodenje intervencije na terenu.

5. FINANCIRANJE

Finančni plan je bil usklajen s predvidenimi sredstvi proračuna za leto 2016 v višini 49.796,38 EUR. Realizacija je bila v višini 42.041,60 EUR.
Podrobnost namembnosti je razvidna iz naslednje tabele:

	PLAN	***PORABA***
REDNA DEJAVNOST	***23.100,00***	***17.802,19***
PREJEMKI ZUNANJIH SODELAVCEV	***2.150,00***	***1.035,17***
NABAVA OPREME ZA CZ	***24.446,38***	***23.204,14***
SKUPAJ	***49.796,38***	***42.041,60***

V letu 2016 je bila končna realizacija v višini 42.041,60 EUR, kar predstavlja 84,43% načrtovanih sredstev. Realizacija sredstev je bila pod planom predvsem zaradi zapoznelih zahtevkov za refundacijo plače, za izobraževanja, ki so bila izvedena konec leta 2016. Zahtevki za refundacijo plače pa so bili izplačani v začetku leta 2017.

6. DAN CIVILNE ZAŠČITE

V počastitev dneva Civilne zaščite potekajo vsako leto razne slovesnosti na državni, regijski in občinski ravni s podelitvami ustreznih priznanj.

Dobitniki priznanj v letu 2016 na ravni občine Črnomelj so bili:

- PGD Vranoviči /bronasti trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Jurij Špehar /bronasti trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Srečko Adlešič /bronasti trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Janez Dražumerič /bronasti trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Tribuče /srebrni trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Petrova vas /srebrni trak štaba CZ občine Črnomelj/
- PGD Mavrlen /zlati trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Zdenka Vrtin /zlati trak štaba CZ občine Črnomelj/
- Anton Banovec /zlati trak štaba CZ občine Črnomelj/

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da obravnava in sprejme Poročilo o stanju Civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2016 v predloženi vsebini.

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Weiss, poveljnik štaba CZ Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2016«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE – MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA OBČIN BELE KRAJINE ZA LETO 2016**

Ker je minilo obdobje enega leta od sprejema zadnjega letnega poročila, je potrebno v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO« (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2008) ponovno poročati o delu skupnega medobčinskega organa.

Kot je razvidno iz predstavljenega poročila, si zaposleni v organu prizadevamo, da izvajamo sistematičen nadzor nad čim več področjih, ki so v naši pristojnosti nadzora. Uspeh našega dela potrjuje stanje na terenu, razrešitev problemov ter zadovoljstvo občanov. Prav tako se odvijajo vse aktivnosti, začrtane v OPV.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO« (Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2008) sprejme Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2016.

Pripravil:
Marjan Kastelic , medobčinski inšpektor

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Poročilo o delu skupne občinske uprave – MIR občin Bele krajine za leto 2016«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

občin Bele krajine



Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, tel. (07) 3061-100, fax. (07) 3061-130, e-mail: medobcinski.inspektor@crnomelj.si

Številka: 061-63/2017-1
Datum: 12.04.2017

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE-MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA OBČIN BELE KRAJINE

ZA LETO 2016

KAZALO

UVOD 3
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA- MEDOBČINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO 5
1 SPLOŠNO O INŠPEKTORATU 5
1.1 KADRI 5
2 MATERIALNI POGOJI DELA 5
3 PRISTOJNOST 6
4 INŠPEKTORAT KOT PREKRŠKOVNI ORGAN 7
4.1 PODATKI IZ VPISNIKOV PLAČILNIH NALOGOV IN ODLOČB 7
4.2 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH 8
4.3 ZAKLJUČEK 8
5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO 8
5.1 UGOTOVITVE PRI DELU 9
5.1.1 Varstvo cest 9
5.1.2 Nadzor nad ravnanjem s kom. odpadno vodo 10
5.1.3 Nadzor nad nezakonito odloženimi odpadki 10
5.1.4 Nadzor nad plakatiranjem in nad prijavljanjem občinske takse 10
5.1.5 Nadzor nad turistično takso 10
5.1.6 Ostale naloge 10
6 ZAKLJUČEK 11

UVOD

Spoštovani,

pred vami je poročilo o delu Skupne občinske uprave-medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Črnomelj, Metlika in Semič (v nadaljevanju MIR) za leto 2016. Poročilo je skladno s sporazumno obveznostjo posredovano vsaki občini ustanoviteljici in občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Po sprejetjih na Občinskih svetih vseh treh občin ustanoviteljic bo objavljeno na spletni strani sedežne občine. Poročilo je enovito za vse občine, na koncu poročila pa je podan opis stanja le za posamezno občino ustanoviteljico.

Končne ugotovitve izvajanja nadzora iz delovnega področja MIR kažejo:

- Na splošno se na področju mirujočega prometa stanje izboljšuje.
- Opaža se, da je prometna ureditev na parkiriščih sprejeta, vozniki v glavnem upoštevajo obveznosti, predpisane s prometno signalizacijo.
- Problem na tem področju predstavlja še mirujoči promet v okolici zdravstvenih domov, šol, vrtcev nekaterih gostinskih lokalov, ki predstavlja ovire za ostali promet.
- Kritične točke so še vedno dostava, parkiranje na pločnikih in mestih za invalide.

Nadzor javnega reda in miru izvajamo praviloma v sodelovanju s policijo, in sicer v okviru izvajanja Občinskega programa varnosti.

Nadzor režima na območju ob reki Kolpi se izvaja v času turistične sezone. Predstavlja zajetno problematiko, predvsem parkiranje in kampiranje na črno, ki ji bomo v bodoče posvečali še več časa. V letu 2016 je bilo zaradi vremenskih razmer bistveno manj obiskovalcev in temu posledično je bila tudi manjša problematika na tem področju. Na inšpekcijskem področju se ugotavljajo kršitve v smislu nepridobivanja upravnih dovoljenj/soglasij, kršitve pa izhajajo tudi zaradi dejanj v nasprotju s pridobljeno dokumentacijo. Zelo veliko nepravilnosti izhaja iz posegov na ceste, prav tako pa je zelo pereče ravnanje z odpadnimi vodami (kjer ni kanalizacije). Postopki priključitve na javno kanalizacijo v občinah so vezani na izgradnjo kanalizacijskega omrežja. V letu 2016 je inšpektor reševal nerešene zadeve iz preteklih let glede priključitve na javni vodovod in na javno kanalizacijo v občini Črnomelj, Metlika in Semič. Na področju odpadkov je opaziti manjše število prijav nezakonito odloženih odpadkov v okolje, ki jih skušamo v sodelovanju s komunalnimi podjetji sproti počistiti.

Na splošno se ugotavlja, da se razmere na tem področju bistveno ne spreminjajo glede števila postopkov in ukrepov, zmanjšuje pa se teža posameznih kršitve. V mnogih primerih je razlog za kršitve neznanje zavezancev, da je predpisana zakonska obveza za njihovo ravnanje. Zaznati je večjo osveščenost ljudi, ki smo jo dosegli s konstantnim pojavljanjem na terenu in s sistematskim nadzorom po posameznih področjih.

Poudariti je potrebno tudi izredno dobro sodelovanje z vsemi službami oz. organizacijami, tako z izvajalci gospodarskih - javnih služb, policijo, svetom za preventivo in varnost, ostalimi inšpektorati…. Prav tako je potrebno poudarili dobro medsebojno sodelovanje inšpektorata s

posameznimi občinskimi upravami, v okviru katerega hitro in brez večjih težav rešujemo določene težave (zlasti področje cest). Nenazadnje pa imajo vlogo pri delovanju inšpektorata občani, ki nas (poleg individualnih prijav) opozarjajo na neurejena področja. Inšpektor se je na prijave oz. opozorila občanov odzival v najkrajšem možnem času.

V poročilu so prikazani statistični podatki o delu v preteklem letu, predstavitev ter analiza dela na posameznih področjih.

Tako kot preteklo leto je tudi tokrat potrebno poudariti, da vsega, kar je značilno za delo MIR oziroma kar je tako ali drugače vplivalo na njegovo delo, ni možno zajeti v tem poročilu. V poročilu niso zajete zadeve, pri katerih je bil opravljen ogled, a je bilo po opravljenem ogledu ugotovljeno, da ne gre za zadevo, kjer bi ukrepali kot inšpekcijski organ (stvarno pravne zadeve). V poročilu tudi ni zavedeno delo inšpekcije v smislu preventive in svetovanja organom, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter na določenem področju obč. uprave, delo za izvajanje Občinskega programa varnosti ipd. Prav tako niso zabeležene zadeve, kjer gre za izključno svetovalno vlogo občanom.

Marjan Kastelic
vodja medobčinske inšpekcije in redarstva

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA- MEDOBČINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO

1 SPLOŠNO O INŠPEKTORATU

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je enovit organ kot skupna občinska uprava, ki je ustavljena na osnovi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave - Medobčinske inšpekcije in redarstva in deluje na območju treh občin ustanoviteljic: Občine Črnomelj, Metlika in Semič. Ustanovitev skupne občinske uprave opredeljuje 49.a čl. Zakona o lokalni samoupravi in Zakon o občinskem redarstvu, ki občinam nalaga ustanovitev redarske službe.

Inšpektorat je upravni in prekrškovni organ, ki je v celoti samostojen in ima sedež v Občini Črnomelj, ki je tudi sedežna občina organa. Organ vodi vodja, ki je glede dela odgovoren direktorjem občinskih uprav in županom občin ustanoviteljic organa.

Inšpektorat izvaja naloge inšpekcijskega nadzora ter naloge, ki so v pristojnosti redarstva, izvaja upravne postopke in prekrškovne postopke. Računovodsko-finančne storitve, kadrovske in administracijske zadeve izvajajo službe sedežne občine.

Organiziranost ter področje delovanja inšpekcije je predstavljena tudi na spletni strani vsake občine ustanoviteljice organa.

1.1 KADRI

Organizacijo inšpektorata urejajo ustanovni odlok, sporazum med občinami ustanoviteljicami in Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni obč. upravi-medobč. inšpektorat in redarstvo. V skupni občinski upravi opravljajo delo tri osebe: inšpektor, ki je tudi vodja organa in dva redarja. Naloge inšpektorja so vodenje inšpekcijskih postopkov, vodenje prekrškovnih postopkov, vodenje organa skupne občinske uprave, organizacija in vodenje redarstva, prekrškovni organ za redarstvo, sodelovanje z občinami, skrb za kadrovske in administrativne zadeve, priprava finančnih dokumentov, poročila, nadzor nad izvajanjem OPV, sodelovanje v organih…

V kadrovskem načrtu za leto 2016 ni bilo predvidenih novih zaposlitev. V letu 2015 se je inšpektor upokojil, zaradi česar je bil izveden razpis za zaposlitev novega inšpektorja, ki je z delom nastopil v aprilu 2016.

2 MATERIALNI POGOJI DELA

Kot predhodna leta ima MIR pisarno v sedežni občini, za zaslišanja in druga opravila, povezana s postopki, pa ima inšpektorat zagotovljene prostore na preostalih dveh občinah. Za prevoz inšpektor uporablja svoje službeno vozilo, prav tako pa redarja za prevoz uporabljata službeno vozilo medobčinskega redarstva.

3 PRISTOJNOST

Medobčinski inšpektorat – organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju MIR), po določbah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO (Ur. list RS št. 68/2008, 60/2010), opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
8. pokopališka in pogrebna dejavnost,
9. nadzor nad plakatiranjem,
10. nadzor nad javnimi parkirišči,
11. občinske takse,
12. turistične takse,
13. zimska služba,
14. označevanje cest, ulic, naselij in zgradb,

in na drugih področjih, ki jih določijo občinski in drugi predpisi.

Medobčinski inšpektorat izvaja tudi nadzor nad državnimi predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010, 57/2012, v nadaljevanju ZPrCP),
- Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006, 66/2006, 70/2008, v nadaljevanju ZVO),
- Zakon o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 119/2006, Zakon o volilni kampanji ZVolK),
- Zakon o varstvu javnega reda in mira (Ur. l. RS, št. 70/2006, v nadaljevanju ZJRM-1) - delna pristojnost občinskih redarstev po sprejemu Občinskega programa varnosti,
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur.l.RS, št. 39/2010)
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup(Ur.l.RS, št. 118/05)
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur.l.RS, št. 63/09)
- Uredba o uporabi blata iz kom. čist. naprav v kmetijstvu (Ur.l.RS, št. 62/2008)
- Podzakonski predpisi s področja cest

Občinsko redarstvo opravlja naloge s področja prometa na podlagi Zakona o varnosti cestnega prometa in s področja javnega reda in mira na podlagi ZJRM. Sistemski zakon, ki ureja pooblastila in organizacijo občinskega redarstva je Zakon o občinskem redarstvu. Občinsko redarstvo izvaja svoje naloge glede na prioritete, določene v Občinskem programu varnosti.

Seznam predpisov, ki jih nadzira inšpektorat, je objavljen na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

4 INŠPEKTORAT KOT PREKRŠKOVNI ORGAN

Tako inšpektor kot redar sta pooblaščeni uradni osebi prekrškovnega organa. Prekrški v cestnem prometu se vodijo v aplikaciji REDAR in se skladno z državnim pravilnikom evidentirajo v elektronskih vpisnikih prekrškov. Vpisniki se vodijo za vsako občino ustanoviteljico posebej.

4.1 PODATKI IZ VPISNIKOV PLAČILNIH NALOGOV IN ODLOČB

Na podlagi pridobljenih podatkov iz navedenih zbirk oz. vpisnikov podajamo naslednje ugotovitve o prekrškovnih postopkih organa, in sicer skupno za vse občine ustanoviteljice za leto 2016.

Prikaz podatkov programa REDAR 2015/2016

Parameter	Črnom.	Metlika	Semič	SKUPAJ
Izdani plačilni nalogi	377/662	119/145	4/24	510/831
Izdana opozorila	1741/1621	1312/1230	84/98	3137/2949
Izdane ustne odredbe	52/13	31/2	11/4	94/19

Kot je razvidno iz podatkov je MIR izdal v letu 2016 831 plačilnih nalogov, izrekel 2949 ustnih in pisnih opozoril in izdal 19 ustnih odredb. V primerjavi z letom 2015 je MIR na tem področju izvedel več ukrepov, razlogi za povečanje ukrepov so bili v tem, da sta bila redarja bistveno več prisotna v mestu peš. Posledično je zaznano bistveno bolje stanje na področju mirujočega prometa in več prostih parkirnih mest.

Po Odloku o režimu na območju ob reki Kolpi je v letu 2016 izdal 8 plačilnih nalogov, medtem ko jih je v letu 2015 izdal 94. Razlog za upad ukrepov na tem področju je bilo slabo vreme in manj turistov na območju Kolpe. Med domačini je zaznati bistveno boljše osveščenost na področju parkiranja ob reki Kolpi.

Najpogostejše kršitve prometnih predpisov so predstavljene v naslednji tabeli

Parameter	Črnom.	Metlika	Semič	SKUPAJ
Parkiranje na avtobusnem postajališču	10	0	0	10
Parkiranje na pločniku	56	17	2	75
Neupoštevanje prometne signalizacije	31	79	2	112
Ustavljanje in parkiranje na križišču	16	7	1	24
Parkiranje na prostoru za invalide	17	6	1	24
Parkiranje na prehodu za pešce	17	13	2	32
Ustavljanje in parkiranje v območju umirjenega pr.	19	0	0	19

V prekrškovnih postopkih ni prišlo do odvzema predmeta.

4.2 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH

Prikaz prometa (priliva) iz naslova glob v letu 2016 je v naslednji tabeli

Parameter	Črnom.	Metlika	Semič
Promet v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016	17.551	4.540	1.268
Terjatve v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016	680	400	0
SKUPAJ	18.231	4.940	1.268

Promet v posameznih občinah je realiziran prihodek v navedenem obdobju, terjatve pa so neplačane globe in sodne takse in so v izterjavi. Pri terjatvah iz naslova glob je potrebno upoštevati možnost polovičnega plačila, potencialne ugovore, ZSV ter sodne odločitve in izterjave.

4.3 ZAKLJUČEK

V letu 2016 je Inšpektorat sankcioniral 831 prekrškov v letu 2015 pa 510, priliva je bilo v višini 23.359 EUR v letu 2015 pa 15.750, medtem ko je bilo terjatev zaradi neplačanih obveznosti v višini 1.080 v letu 2015 pa 7.047 EUR.

5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Inšpekcijsko nadzorstvo se je izvajalo v skladu s Programom dela skupne obč. uprav za leto 2016. Tako so se izvajali planirani (usmerjeni) pregledi po Planu dela za leto 2016, in izredni inšpekcijski pregledi (po prijavi). Prioritete v letu 2016 glede na program, so bile:

1. ravnanje z odpadnimi vodami: priključitev na javno kanalizacijo, cilj: priključitev na javno kanalizacijo, preprečevanje nepravilnega ravnanja z odpadnimi vodami
2. oskrba s pitno vodo in priključitve na javni vodovod, cilj: priključitev na javni vodovod
3. varstvo cest: nadzor nad oglaševanjem /reklamne table), odvajanje padavinske vode na cesto in njene sestavne del, nadzor nad izdanimi soglasji/dovoljenji, nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo, nadzor nad zimsko službo, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
4. ravnanje z odpadki: pregled znanih odlagališč, vključitev v sistem ravnanja z odpadki, nadzor v akciji kosovnih odpadkov, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov
5. področje turistične takse
6. nadzor nad plakatiranjem
7. občinske takse: nadzor nad oglaševanjem, cilj: ugotoviti ali vsi oglaševalci plačajo občinsko takso
8. oglaševanje: pregled mest plakatiranja, cilj: urejeno plakatiranje
9. nadzor nad javnimi površinami: le redarstvo v sklopu OPV

Gre za usmerjene (planirane) preglede. Ostali (izredni) pregledi so bili izvedeni glede na trenutno stanje pri posameznem področju v posamezni občini in glede na prijave.

V letu 2016 je bilo uvedenih 54 upravnih zadev, medtem ko jih je bilo v letu 2015 uvedenih 87. V istem obdobju je bilo rešenih 45 upravnih zadev, medtem ko jih je bilo v letu 2015 rešenih samo 30. V naslednji razpredelnici so podane zadeve po občinah:

Leto 2015/**2016**

OBČINA	ZADEV SKUPAJ	ZADEV REŠENO	ZADEV V REŠEVANJU
Črnomelj	52/**20**	20/**19**	32/**1**
Metlika	11/**17**	4/**13**	7/**4**
Semič	24/**17**	2/**13**	18/**4**
SKUPAJ	87/**54**	45/**45**	57/**9**

Razlog za upad števila upravnih zadev je v tem, da je inšpektor pričel na področju upravnih zadev izvajati aktivnosti šele v mesecu oktobru. Poleg sprotnih zadev je reševal še nerešene zadeve izpred preteklih let. V primerjavi na preteklo leto je bistveno zmanjšano število nerešenih zadev.

Vzroki za nerešene zadeve so:
- zadeve so še v fazi reševanja

Na območju občine Črnomelj je bilo rešenih 19 upravnih zadev, 13 s področja varovanja občinskih cest, 5 s področja varovanja okolja in 1 s področja javne razsvetljave.

Na območju občine Metlika je bilo rešenih 13 upravnih zadev in sicer 5 s področja varovanja občinskih cest, 4 s področja komunalnih zadev, 3 s področja varovanja okolja in 1 s področja plakatiranja.

Na območju občine Semič je bilo rešenih 13 zadev in sicer 8 s področja varovanja občinskih cest, 4 s področja komunalnih zadev in 1 s področja varovanja okolja.

5.1 UGOTOVITVE PRI DELU

V obdobju zadnjega leta se je povečalo število postopkov na področju oskrbe s pitno vodo in na področju odvajanja odpadnih voda, kar je posledic izgradnje novih vodovodnih in kanalizacijskih omrežij. Na tem področju se pričakuje tudi v naslednjem letu povečano število zadev.

5.1.1 Varstvo cest

V letu 2016 je imel Inšpektorat več novih inšpekcijskih postopkov s področja cest. Pri tem je bil izvajan nadzor:

- odvodnjavanje padavinskih vod na ceste in njene sestavne dele
- onesnaženost cest
- posegi v cestno telo
- posegi v varovalnem pasu cest

Ukrepi, ki so bili izrečeni na tem področju, so bili izrečeni po ZCes-1 in Odloku o občinskih cestah. Ukrepi so bili:

- ukrepi, odrejeni na zapisnik o inšpekcijskem pregledu
- ukrepi, izrečeni z odločbami
- ustna opozorila (ZCes-1)
- v več primerih so bile nepravilnosti odpravljene na osnovi dogovora med inšpektorjem in vzdrževalci občinskih cest, kar je bila običajno najhitrejša rešitev.

Opažamo, da se vsako leto trend pridobivanja soglasij/dovoljenj za posege ob/na/v cesto zvišuje, kar je zadovoljivo.

Omeniti moramo tudi naše preventivno delo. Redarja večino nalog v mestih opravljata peš. Službeno vozilo je večkrat parkirano na javnih krajih in tako občane preventivno opozarjamo na spoštovanje predpisov. Glede na nepravilnosti opozarjamo obč. uprave, izvajalce rednega vzdrževanja in jim posredujemo naše predloge. Prav tako sodeluje obč. redarstvo v preventivnih akcijah, ki se tiče varnosti udeležencev v prometu (prvi šolski dnevi, kolesarski izpiti, delo v okolici osnovnih šol..). Sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu. Redno izvajamo naloge na področju prometa v skladu z OPV.

5.1.2 Nadzor nad ravnanjem s kom. odpadno vodo

V letu 2016 je bilo vodenih 10 postopkov s področja ravnanja z odpadnimi vodami na območju Občin Črnomelj, Metlika in Semič. V večina zadev gre za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje in nepravilno ravnanje z odpadnimi vodami (nadzor nad greznicami).
Število zadev glede priključevanja objektov na javno kanalizacijo sovpada z izgradnjo kanalizacijskega omrežja po občinah. Inšpektor je na tem področju reševal še nerešene zadeve izpred preteklih let in jih večino zaključil.

5.1.3 Nadzor nad nezakonito odloženimi odpadki

V letu 2016 je Inšpektorat obravnaval 9 kršitev s področja ravnanja z odpadki. Šlo je za odlaganje komunalnih smeti v naravno okolje.
Preventivno gledano, smo tudi v letu 2016 izvajali v okviru OPV, skupaj s policijo, redne preglede nam znanih »črnih« odlagališč. Nekaj znanih odlagališč smo v preteklih letih že sanirali, na določenih mestih pa se ta odlagališča nadaljujejo, pojavljajo se tudi nova, zato je pomembno vršiti redne preglede, da preprečimo ponovne kršitve. Na tem področju se kot težava pojavlja dokazni postopek zoper kršitelje, saj v večini ni možno ugotoviti izvirnega povzročitelja.

5.1.4 Nadzor nad plakatiranjem

Opažamo, da je stanje na terenu glede spoštovanja načina plakatiranja po določilih sprejetih odlokov nekoliko boljše. Izvedli smo 6 inšpekcijskih nadzorov. V 6 primerih smo kršitelje opozorili, v vseh primerih so opozorila upoštevali in plakate takoj odstranili.

5.1.5 Nadzor nad turistično takso

V letu 2016 je inšpektor opravil 7 pregledov na področju turističnih taks in pri tem ni ugotovil kršitev. V veliko pomoč pri delu inšpektorja so občinske službe, ki vodijo občinske takse in v primeru neplačane takse opozarjajo inšpektorja. Inšpektor je vse zavezance tudi elektronsko opozoril na spoštovanje predpisov na tem področju. V času poletne turistične sezone je bilo zaradi vremenskih razmer bistveno manj turistov kot v preteklih letih.

5.1.6 Ostale naloge

Poleg redarskega in inšpekcijskega nadzora smo izvajali še:

- administrativne, kadrovske ter organizacijske naloge, ki se tičejo delovanja organa
- sodelovanje s Komunalo pri sanaciji »divjih« odlagališč
- sodelovanje s preostalimi organi (občinske uprave, policija, komunala, sosednjimi redarstvi, svetom za preventivo in drugimi organi)
- odgovori na vprašanja občanov, priprave člankov
- izvajanje aktivnosti za izvedbo OPV….

6 ZAKLJUČEK

Kot je razvidno iz predstavljenega, si zaposleni v organu prizadevamo, da izvajamo sistematičen nadzor nad čim več področjih, ki so v naši pristojnosti nadzora. Uspeh našega dela potrjuje stanje na terenu (zmanjšanje števila odpadkov, stanje cest glede parkiranja na cestah, boljše stanje glede prometne situacije, priključenost na kanalizacijo, vodovod…), razrešitev problemov ter zadovoljstvo občanov, vpliv na večje število pridobljene upravne dokumentacije in odmere komunalnih prispevkov (vpliv na priliv v proračun),…Prav tako se odvijajo vse aktivnosti, začrtane v OPV. Seveda pa le velja poudariti, da se določene nepravilnosti ne da opraviti le z inšpekcijskim nadzorom (gre za tiste nepravilnosti, ki se ne tičejo konkretno našega dela) in čez noč, ampak je potrebno veliko časa in sodelovanja z drugimi organi za razrešitev problemov.

Inšpektor se na pozive in prijave občanov odziva v najkrajšem možnem času, kar predstavlja zadovoljstvo občanov, ter hitro odpravo nepravilnosti. Redarja sta veliko več prisotna na terenu med občani, večino dela v mestih opravljata peš, posledično je stanje v mirujočem prometu bistveno boljše kot v preteklih letih, saj s preventivnim delom zagotavljamo bistveno boljše razmere glede parkiranja. Tudi v bodoče se bomo trudili, da bo inšpekcijski in redarski nadzor učinkovit. V enaki meri kot do sedaj bomo delovali preventivno, z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili osveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi. Cilj inšpekcijskega in redarskega nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij, pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost, ali pa tudi samo povzročile nejevoljo občanov.

Marjan Kastelic
vodja medobčinske inšpekcije in redarstva

OBČINA ČRNOMELJ K točki 19
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016**

Ker je minilo obdobje enega leta od sprejema zadnje ocene programa varnosti, je potrebno v skladu z določili 3. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu ponovno oceniti njegovo izvajanje.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnejšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, štev. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župnje sprejeti na svoji seji občinski svet. Za sprejem je podan popravljeni predlog ocene občinskega programa varnosti.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) sprejme popravljeno Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2016.

Pripravil:
Marjan Kastelic , medobčinski inšpektor

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti v občini Črnomelj za leto 2016«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

OCENA

IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2016

april, 2017

KAZALO

1. UVOD 4

2. VSEBINA DELA REDARJEV MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA V LETU 2016 5

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2016 6

3.1. Ogroženost javnega reda in miru 6
3.1.1. Kršitve predpisov o javnem redu 6
3.1.2. Najpogostejše kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru 6
3.1.3. Kraj kršitev zakona o prekrških zoper javni red in mir 6
3.1.4. Kršitve drugih predpisov o javnem redu 6
3.1.5. Struktura kršiteljev predpisov o javnem redu 7

3.2. Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu: 7
3.2.1. Prometne nesreče in posledice 7
3.2.2. Število prometnih nesreč glede in vzrok 8

3.3. Število kršitev v mirujočem prometu 8

4. CILJI IN NALOGE DELOVANJA OBČINSKIH REDARJEV NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ 9

4.1. Strateški cilj 9
4.1.1. Ukrepi za doseganje cilja 9

4.2. Operativni cilji 9
4.2.1. Varnost cestnega prometa 9
4.2.2. Naloge za doseganje cilja 11

4.3. Varstvo javnega reda in mira 12
4.3.1. Naloge za dosego cilja 13
4.3.2. Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin 13
4.3.3. Naloge za dosego cilja 13

4.4. Pretočnost intervencijskih poti 13

4.5. Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine 14
4.5.1. Naloge za dosego cilja 14

4.6. Varstvo okolja 15
4.6.1. Naloge za dosego cilja 15

5. VARNOSTNE NALOGE IN POTREBE V OBČINI ČRNOMELJ IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER 15

6. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA 15

7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA 16

8. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV 17

9. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV 17

10. POVZETEK OCENE 18

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006, ZORed) je Občinski svet Občine Črnomelj na predlog župnje, na redni seji dne 29.9. 2016 sprejel

O C E N O

I Z V A J A N J A O B Č I N S K E G A P R O G R A M A V A R N O S T I O B Č I N E Č R N O M E L J Z A L E T O 2 0 1 6



1. UVOD

Občinski program varnosti Občine Črnomelj je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Črnomelj. Namen Občinskega programa varnosti je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

Določila 1. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu opredeljujejo Občinski svet, kot občinski organ, ki na predlog župnje sprejme občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva.

Ker je že minilo obdobje enega leta od zadnje ocene OPV, je potrebno v skladu z določili 3. odstavka, 6. člena ZoRed to oceno obnoviti.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnejšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, štev. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog županje sprejeti na svoji seji Občinski svet.

2. VSEBINA DELA REDARJEV MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA V LETU 2016

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je organ, ki je pričel z delovanjem in izvaja naloge s področja inšpekcijskega nadzora in redarstva v treh občinah – Črnomelj, Metlika in Semič. Osnovna naloga Medobčinske inšpekcije in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonov in drugih predpisov, ter skrb za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic. Gre za naloge, ki jih lahko občine ustanoviteljice opravljajo samostojno, vendar je izvajanje določenih nalog neločljivo povezano z ukrepi, ki lahko pomenijo poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine, kar pomeni, da je treba zagotoviti tako organizacijo služb in usposobljenost izvajalcev nalog oziroma pooblaščenih oseb, da bo zagotovljeno zakonito in sorazmerno delo pooblaščenih uradnih oseb te službe.

Operativno delo medobčinske inšpekcije in redarstva se je v veliki meri nanašalo na preventivno delovanje (70% delovanja je preventivnega) na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora:

- Občane smo seznanjali z delovanjem Medobčinske inšpekcije in redarstva z odgovarjanjem na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki se nanašajo na delovanje organa skupne občinske uprave. Potrebno je izpostaviti dnevno komuniciranje s kršitelji cestno prometnih predpisov, ter pojasnjevanje prekrškovnih postopkov in posledic.
- Obveščanje javnosti preko medijev o delovanju in nalogah Medobčinske inšpekcije in redarstva.
- Skladno z Zakonom o občinskem redarstvu smo sklenili pisni protokol o sodelovanju Medobčinske inšpekcije in redarstva s Policijsko postajo Črnomelj.
- Nudili smo pomoč pri spremembah in dopolnitvah občinskih odlokov.
- Pri nadzoru mirujočega prometa je bila povečana intenziteta nadzora na problematičnih mestih.
- Redarja večino dela v mestih opravljata peš, tako je veliko več opravljenega na področju preventivnega delovanja in izboljšan stik z občani.
- Občina Črnomelj je v leti 2016 za občane zagotovil brezplačne parkirne urice, katere redarja delita občanom na terenu.

Občinska redarja sta v času od 01.01.2016 do 31.12.2016 na območju Občine Črnomelj izdala 750 plačilnih nalogov, izrekla 1952 opozoril in izdala 13 ustnih odredb na območju občine Črnomelj.

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2016

V tabelah so podani podatki ogroženosti na posameznih področjih.

3.1. Ogroženost javnega reda in miru

3.1.1. Kršitve predpisov o javnem redu

V letu 2016 je bilo obravnavanih 147, kar kaže na upad tovrstnih kršitev, saj je bilo v prejšnjem letu obravnavanih več kršitev.

3.1.2. Najpogostejše kršitve zakona o varstvu javnega reda in miru

Kršitve	2014	2015	2016
Izzivanje, spodbujanje k pretepu, drzno, nesramno vedenje (6/1)	27	42	29
Kdor koga udari, pretepanje (6/2 ZJRM-1)	23	18	1
Nasilje v družini	22	39	40
Nedostojno vedenje na javnem kraju (7/1 ZJRM-1)	26	31	24
Nedostojno vedenje do uradne osebe (7/2 ZJRM-1)	19	20	19
Motenje nočnega miru s hrupom	0	2	2
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati	3	14	6
Vsiljivo nadlegovanje in beračenje na javnem kraju	5	4	1
Vandalizem	0	2	0
Neupoštevanje odredbe uradne osebe	17	17	14
Druge kršitve	21	8	6
Skupaj	163	202	142

V letu 2016 je bilo največ kršitev na področju javnega reda in mira v obliki nasilja v družini ki je na istem nivoju kot prejšnje leto, sledijo kršitve z elementi nasilja na javnem kraju, ki pa je v primerjavi z lanskim letom v upadu, zlasti v velikem upadu so najhujše kršitve. V upadu so tudi kršitve povzročene s hrupom z akustičnimi aparati, medtem ko so ostale kršitve nekje na isti ravni kot v preteklem letu.

3.1.3. Kraj kršitev zakona o prekrških zoper javni red in mir

Kraj	2014	2015	2016
Cesta, ulica, trg	48	61	57
Stanovanje	42	69	50
Gostinski objekt	14	12	12
Drug kraj	59	8	32

Glede na kraj kršitev je bil javni red in mir največkrat kršen na prostem (cesta in ulica), ter kršitve v stanovanju.

3.1.4. Kršitve drugih predpisov o javnem redu

Predpisi	2014	2015	2016
Zakon o tujcih	6	6	10
Zakon o nadzoru državne meje	0	3	0
Zakon o proizvodnji in prometu s prepov. drogami	53	35	13
Zakon o zaščiti živali	1	0	2
Zakon o orožju	5	8	14
Zakon o javnih zbiranjih	1	0	15
Zakon o omejevanju porabe alkohola	0	0	0
Zakon o zasebnem varovanju	2	0	0
Zakon o osebnem imenu	0	8	6
Drugi predpisi	0	9	12
Skupaj	68	69	72

Celotne kršitve navedenih predpisov so na isti ravni kot v preteklem letu. Zaznan je upad ukrepov s področja Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Povečane so ugotovljene kršitve na področju Zakona o orožju in Zakona o javnih zbiranjih.

3.1.5. Struktura kršiteljev predpisov o javnem redu

Starost	2014	2015	2016
14 do 18 let	12	6	19
18 do 24 let	34	44	26
24 do 34 let	40	48	38
34 do 44 let	38	77	50
44 do 54 let	16	9	15
54 in več	16	12	16
64 let in več	7	6	5

Največji delež kršiteljev je star med 34 do 44 let, zastopanost ostalih starostnih struktur pa je razvidna iz preglednice.

V letu 2016 so bile kršitve javnega reda v precejšnjem upadu glede na leto 2015. Na podlagi statističnih podatkov ocenjujemo, da je stanje javnega reda na območju občine Črnomelj dobro.

3.2. Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu:

3.2.1. Prometne nesreče in posledice

Leto	Prometne nesreče				Posledice		
	Vse nesreče	Nesreče s smrtnim izidom	Nesreče s telesnimi poškod.	Nesreče z mater. Škodo	Mrtvi	Hudo telesno poškod.	Lahko telesno poškod.
2014	72	0	32	40	0	5	35
2015	94	2	39	53	2	10	50
2016	67	1	27	39	1	6	44

Glede na leto 2015 je bilo število prometnih nesreč na območju občine Črnomelj v precejšnjem upadu, zgodila se je 1 nesreča s smrtnim izidom, v upadu pa so tudi nesreče s telesnimi poškodbami.

3.2.2. Število prometnih nesreč glede in vzrok

Vzrok	2014	2015	2016
Neprilagojena hitrost	13	23	8
Nepravilna stran/smer	14	17	5
Neupoštevanje prednosti	16	10	9
Nepravilno prehitevanje	2	3	6
Nepravilni premiki z vozilom	14	17	0
Neustrezna varnostna razdalja	5	8	15
Nepravilnosti pešcev	0	1	0
Alkohol	13	11	10

V letu 2016 je bilo največ prometnih nesreč zaradi neupoštevanja prednosti in neprilagojene hitrosti, ki pa je v občutnem upadu. Glede na leto 2015 je število prometnih nesreč bistveno manjše.

3.3. Število kršitev v mirujočem prometu

Kršeni zakon – odlok	**2014**	**2015**	**2016**
Zakon o varstvu javnega reda in miru	4	0	5
Odlok o režimu na območju ob reki Kolpi	0	94	8
Zakon o pravilih cestnega prometa	197	197	485
Odlok o prometni ureditvi v občini Črnomelj in odlok o občinskih cestah	144	61	176
Skupaj	345	352	670

Število kršitev v letu 2016 je na področju prometne zakonodaje v porastu glede na preteklo leto, medtem ko je na področju dela po odloku o režimu na območju ob reki Kolpi v upadu zaradi manjšega števila turistov v času poletne sezone in osveščenosti domačinov glede parkiranja ob reki Kolpi. Potrebno je upoštevati, da je bilo v letu 2016 delo redarjev usmerjeno v bistveno večjo prisotnost v mestu. Redarja sta pri delu opravljala selekcijo glede na težo kršitve in pri tem sankcionirala težje kršitve, medtem ko sta lažje kršitve opozarjala tako ustno kot tudi pisno. V letu 2016 je bilo izrečenih 1621 ustnih in pisnih opozoril. Stanje v mirujočem prometu se je bistveno izboljšalo.

Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so se varnostne razmere v letu 2016 na območju občine Črnomelj glede na prejšnje leto izboljšale in jih ocenjujemo kot dobre.

4. CILJI IN NALOGE DELOVANJA OBČINSKIH REDARJEV NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

Osnovni cilj Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru.

4.1. Strateški cilj

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v občini z Medobčinsko inšpekcijo in redarstvom. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb, ki so prisotne v navedeni Občini.

4.1.1. Ukrepi za doseganje cilja

- Upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,
- upoštevanje programskih usmeritev Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,
- izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,
- preprečevanje prekrškov in kaznivih dejanj,
- obvladovanje varnostnih tveganj,
- zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,
- uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarske službe in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

4.2. Operativni cilji

4.2.1. Varnost cestnega prometa

Zmanjševanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti intervencijskih poti, zagotovitev prehodnosti pločnikov ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bele krajine in Policijske postaje Črnomelj.

Varnost v cestnem prometu se izboljšuje, vendar še vedno ni zadovoljiva. Pred leti postavljeni cilji prometne varnosti na ravni države se niso v celoti uresničili. Zato se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, s širitvijo parkirnih kapacitet ter z dvigom profesionalnosti redarjev pri obvladovanju kršiteljev prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč.

Zastavljen je ambiciozen cilj, da se do leta 2015 v Sloveniji število mrtvih zmanjša za 50 %. Ta cilj je potrebno zasledovati tudi v Občini Črnomelj. Pri tem je treba upoštevati dejstvo, da so za stanje prometne varnosti soodgovorni policija, občinsko redarstvo, inšpekcijske službe in drugi. Nujno potrebno je zagotoviti še večje sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občin.

Za dvig varnostne kulture na področju prometne varnosti so odgovorni vsi udeleženci v cestnem prometu, še posebej pa je potrebno izpostaviti izobraževalne procese v osnovnih in srednjih šolah ter programe izobraževanja v avtošolah.

S 1.4.2011 je stopil v veljavo (pričetek uporabe 1.7.2011) Zakon o voznikih (Ur. list RS, štev. 109/2010), ki v 6. členu nalaga še več obveznosti svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, prav tako pa v njihovo delo vključuje tudi občinske redarje.

V veljavo stopijo s tem datumom tudi Zakon o cestah (Ur. list RS, štev. 109/2010), Zakon o motornih vozilih (Ur. list RS, štev. 106/2010) in Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010). Prav slednji zakon prinaša v 15. členu še več pooblastil občinskim redarjem. Občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah izvajajo nadzor nad določbami tega zakona:

5. člena (varstvo okolja),

7. člena (odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov),

- prvega in drugega odstavka 16. člena (listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa, razen listine o tovoru in pri opravljanju prevoza skupine otrok, potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah),
- 17. člena (izločitev vozila iz prometa),
- 18. člena (čas trajanja izločitve iz prometa),
- 19. člena (odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila),
- 27. člena (dolžnost upoštevanja pravil),
- 31. člena (območje umirjenega prometa),
- 32. člena (območje za pešce),
- 33. člena (varnostni pas),
- 34. člena (zaščitna čelada),
- 35. člena (prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanje vozila),
- 37. člena (vožnja z vozilom po cesti),
- 41. člena (vožnja z vozilom na prehodu za pešce),

- 46. člena (najvišje dovoljene hitrosti),
- 47. člena (najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil),
- 61. člena (odpiranje vrat vozila),
- 62. člena (zapustitev vozila),
- 63. člena (označitev ustavljenih vozil),
- 65. člena (ustavitev in parkiranje),
- 67. člena (parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide),
- 68. člena (območja kratkotrajnega parkiranja),
- 69. člena (izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno),
- 77. člena (pogoji za nalaganje in razlaganje tovora na cesti),
- 78. člena (pogoji za opravljanje gospodarske vožnje),
- 83. člena (udeležba pešcev v cestnem prometu),
- 84. člena (označitev pešcev),
- petega in desetega odstavka 87. člena (varstvo otrok),
- 88. člena, razen nad določ. sedmega in devetega odst. tega člena (prevoz oseb),
- 92. člena (jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu),
- 93. člena (kolesa in kolesa s pomožnim motorjem),
- 94. člena (vožnja voznikov koles z licenco),
- 95. člena (pogoji za udeležbo motornih koles in mopedov v cestnem prometu),
- 97. člena (pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu),
- 98. člena (prometna signalizacija),
- 99. člena (svetlobni prometni znaki).

Občinski redarji lahko izvajajo nadzor nad 46. in 47. členom tega zakona izključno s samodejnimi napravami in sredstvi za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice ustaviti voznika.

4.2.2. Naloge za doseganje cilja

- Uporabljati je potrebno ocene prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta in mesečnega načrta dela Medobčinske inšpekcije in redarstva za področje varnosti v cestnem prometu.

- V zvezi z uresničevanjem sprejetega pisnega protokola o sodelovanju med redarsko službo, Policijsko postajo Črnomelj in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občin je bilo izvedenih več sestankov zaposlenih v Medobčinski inšpekciji in redarstvu z vodstvom Policijske postaje Črnomelj.

- Poseben poudarek je bil dan ugotavljanju ustreznosti parkirnih mest in samemu mirujočemu prometu na območju občine. Parkirišča v Črnomlju katerim bodo občinski redarji namenili posebno pozornost:

  - Trg svobode (plačljiva parkirna mesta in 2 označena parkirišča za invalide),
  - Na utrdbah štev. 22,
  - Ul. Staneta Rozmana (enosmerno parkiranje ob vozišču),
  - parkirišča ob Kolodvorski cesti, (časovno omejeno parkiranje),
  - v Ulici Mirana Jarca, (dovoljeno za stanovalce),
  - v Ulici Otona Zupančiča pri OŠ Mirana Jarca (časovno omejeno parkiranje),
  - v Zadružni ulici pri ambulanti (2 parkirišča za invalide) pri Mercatorju in THG (3 parkirišča za invalide),
  - pri Zdravstvenem domu na Delavski poti (1 parkirišče za invalide, 2 intervencijski poti),
  - otroški vrtec v Čardaku 1,
  - parkirišče pri cerkvi v Vojni vasi,
  - parkirišče pri Domu starejših Črnomelj (2 parkirišča za invalide) in
  - parkirišča pri igriščih, vrtcu in Osnovni šoli Loka Črnomelj,

Prioritetno bo nadzor usmerjen v ugotavljanje kršiteljev, ki parkirajo svoja vozila na parkiriščih, ki so namenjena invalidnim osebam, na interventnih poteh in na pločnikih.

- Občinski redarji lahko izvajajo nadzor hitrosti vožnje vozil v cestnem prometu s samodejnimi merilniki hitrosti. Opravljajo se lahko predvsem tam, kjer je izpostavljena problematika (prometne nesreče zaradi hitrosti) v bližini šol in vrtcev, ter v območjih, kjer je velika gostota pešcev in kolesarjev, ter tam, kjer to želijo in pričakujejo občani (Ul. Otona Župančiča, Ul. Mirana Jarca, Kolodvorska cesta, Čardak, Kidričeva ulica, Pri stadionu, Majer, Ul. Staneta Rozmana, Vinška cesta, skozi Kanižarico, itd.).

- Medobčinska inšpekcija in redarstvo se je dogovorilo za sodelovanje z državnimi inšpekcijami, ko naleti na prekrške, ki niso v njihovi pristojnosti. Tudi v letu 2016 so bile v primeru potrebe z imenovanimi izvedene nekatere skupne akcije.

4.3. Varstvo javnega reda in mira

Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), v nadaljevanju ZJRM, opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov

zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Občinski redarji Medobčinske inšpekcije in redarstva imajo pristojnosti, pooblastila in naloge, da se aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občine Črnomelj.

4.3.1. Naloge za dosego cilja

- Uporabljati je potrebno ocene ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru (sprotno načrtovanje ukrepov).

V času vikendov, šolskih počitnic, praznikov in večjih javnih prireditev prihaja tudi do pojava kaznivih dejanj, ki so posledica vandalizma. Nadzor je potreben predvsem v okolici osnovnih šol in športnih igrišč v Ulici Otona Župančiča, Čardaku, ob Kidričevi ulici, območju Majer in v okolici cerkev na Trgu svobode ter v Vojni vasi. Še posebej je s področja vandalizma izpostavljen mostiček preko Lahinje (Majer).

- Zagotoviti dobro usposobljenost občinskih redarjev za hitre odzive na klice v sili in za vedenje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah.

- Če občinski redarji opravljajo naloge, ki jih določa zakon, skupaj s policisti, so dolžni ravnati po navodilu policista oziroma vodje policijske enote.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu so policisti dolžni nuditi pomoč občinskim redarjem pri izvedbi posameznega postopka (ugotavljanje identitete, zadržanje na kraju prekrška ali kaznivega dejanja, obveščanje, itd.). Če občinski redarji ugotovijo, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, so dolžni v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo.

4.3.2. Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Zaradi tega je priporočljivo (ZJRM Ur.l. 70/2006), da se občinski redarji usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

4.3.3. Naloge za dosego cilja

- V Medobčinski inšpekciji in redarstvu so v letu 2009 izdelali seznam varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk na območju občin. Na podlagi tega je bil izdelan tudi načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk, kakor tudi zemljevid – karta preglednica, z vrisanimi obhodnimi relacijami. Te dokumente je potrebno sproti dopolnjevati z aktualnimi varnostnimi problemi in prilagajati tudi relacije ter čase samih obhodov in nadzorov s strani občinskih redarjev.

4.4. Pretočnost intervencijskih poti

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj Občinskega programa varnosti zagotoviti na teh poteh prisotnost redarjev Medobčinske inšpekcije in redarstva.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premičnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju občine Črnomelj. Zaradi tega morajo občinski redarji spoznavati območja na katerih se nahajajo intervencijske poti (z razvojem mesta Črnomelj se spreminjajo tudi intervencijske poti), in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v Občinah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- Pristojna služba v Občinski upravi Občine Črnomelj ažurira izdelan načrt intervencijskih poti na območju občine Črnomelj.

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva izdela načrt obhodov intervencijskih poti (izdelati tudi zemljevid – karto preglednico z vrisanimi obhodi občinskega redarja).

- Izdelati pisni dogovor o sodelovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva in koncesionarja za odvoz vozil.

4.5. Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/2008). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdbišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar. Zato so občinski redarji kot pooblaščene uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

4.5.1. Naloge za dosego cilja

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva sodeluje z organizacijsko enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki deluje na območju občine (varovanje in nadzor).

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva je v letu 2009 izdelalo seznam objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine. Ta seznam je potrebno sproti ažurirati in dopolniti z aktualnimi podatki - evidenco.

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva izdela načrt obhodov objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine**.**

- Vodstvo Medobčinske inšpekcije in redarstva ažurira podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine. Ob teh objektih je potrebno zagotavljati pogostejšo preventivno prisotnost občinskih redarjev.

4.6. Varstvo okolja

Izboljšati je potrebno pregled nad stanjem in dogajanji na področju varstva okolja ter povečati obseg in profesionalnosti nad obvladovanjem občinske okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora ter kakovosti življenja in dela občanov. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. Na lokalni ravni gre za skrb v tem smislu, da se občinski redar aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike.

4.6.1. Naloge za dosego cilja

- redarska služba še nadalje izmenjuje informacije z okoljsko inšpekcijo za učinkovit nadzor na tem področju,
- občinski redarji posebno skrb namenijo spoštovanju predpisov, ki se nanašajo na ohranjanje narave in razvrednotenja okolja (odpadki, odpadne vode, itd.). V primeru ugotovitve teh kršitev podajo ustrezne informacije in predloge pristojnim prekrškovnim organom in organom občinske uprave Občin,
- redarska služba ažurira karto z vrisanimi okoljsko problematičnimi točkami in uradne dokumente o razreševanju okoljske problematike.

5. VARNOSTNE NALOGE IN POTREBE V OBČINI ČRNOMELJ IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER

Glede na zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer je potreba po obvladovanju te problematike s strani občinskih redarjev predvsem na področju varnosti v cestnem prometu, področju javnega reda in miru ter področja varovanja narave in okolja.
Glede na omejene pristojnosti in pooblastila so morali občinski redarji čas in območje svojega dela postopoma prilagoditi varnostnim potrebam v občinah.

6. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Organiziranost redarske službe je bila izvedena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi Medobčinske inšpekcije in redarstva (Ur. list RS 68/2008), ki so ga sprejele Občine Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič. S tem odlokom so imenovane občine ustanovile ta organ skupne občinske uprave, določile ime in sedež organa, razmerje do občin soustanoviteljic, njegovo delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

Ustanoviteljske pravice občin in zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni Občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani imenujejo in razrešujejo predstojnika organa skupne občinske uprave (vodjo medobčinske inšpekcije in redarstva), sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt medobčinske inšpekcije in redarstva, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja tega organa.

Sedež medobčinske inšpekcije in redarstva je v Občini Črnomelj na naslovu: Trg svobode 3, Črnomelj.

Poleg nalog, ki jih redar izvaja v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006), Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010), Zakonom o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), Zakonom o prekrških (Ur. list RS, štev. 3/2007-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F) in drugimi zakoni, kot tudi akti in predpisi občin, opravlja tudi naloge s področja inšpekcijskih zadev oziroma nudi pomoč občinskemu inšpektorju na način kot ga predpisuje Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, štev. 43/2007-ZIN-UPB1).

V nadaljevanju je v preglednici prikazana sistemizacija delovnih mest v Medobčinski inšpekciji in redarstvu ter zasedenost delovnih mest na dan 1.4.2017, kot sledi:

Zap. št.	**Delovno mesto, uradniški naziv**	**Štev. delovnih mest**	
		SISTEMIZACIJA	ZASEDENOST
1	Vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva - inšpektor	1	1
3	Občinski redar	2	2
	SKUPAJ	3	3

Delo redarjev je bilo v preteklem letu usmerjano preko tedenskih načrtov dela. V načrtih so bile upoštevane tudi sugestije in predlogi za učinkovito delo, ki so bile podane s strani vodstva Policijske postaje Črnomelj.

7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE IN REDARSTVA

Med materialne in druge pogoje za delovanje občinskih redarjev lahko uvrščamo prostore organa, opremo, ki jo uporabljajo redarji, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Ur. list RS, štev. 78/2007), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, štev. 103/ 2007).

Zaposleni v tem organu uporabljajo pri svojem delu ustrezno delovno opremo in službena avtomobila Ford Fuision in Ford Mondeo. Za vodenje prekrškovnih postopkov je bilo potrebno nabaviti tudi ustrezno programsko opremo.

8. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora občinski redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji redarstva oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti.

Poročilo občinskega redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in
- druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja organa dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti županjo Občine Črnomelj (glede na kraj dogodka), oz. osebo, ki jo ta pooblasti.

Občinska redarja Medobčinske inšpekcije in redarstva od 1.1.2016 pa do 31.12.2016, nista uporabila nobenih prisilnih sredstev, prav tako pa tudi nobene osebe ni bilo potrebno zadržati zaradi storitve kaznivega dejanja ali prekrška.

9. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

Na podlagi poročil občinskih redarjev ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja občinskih redarjev vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti.

Na podlagi 1. odstavka 17. člena Zakona o občinskem redarstvu je župan občine, kjer ima sedež Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Občina Črnomelj), dolžan ustanoviti komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev na območju občine Črnomelj, Metlika in Semič.

Komisija opravlja delo v naslednjih primerih:

- Če je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam.
- Obravnava pritožbe zoper delo občinskega redarstva, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskega redarstva, kadar komisija oceni, da je to potrebno.

10. POVZETEK OCENE

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti je pokazala dobro stanje na tem področju, predvsem pa potrebo po nadaljnji krepitvi dela občinskih redarjev. Občinska redarja sta pričela v okviru Medobčinske inšpekcije in redarstva s svojim delom s 1.1.2010 in s svojimi aktivnostmi upravičila pričakovanja občin ustanoviteljic, predvsem pa prebivalcev, ki živijo na območju, ki ga ta redarja pokrivata. Za dosego ciljev, zadanih ob sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj bo potrebna njihova še večja angažiranost, strokovnost in učinkovitost.

V skladu z zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer, ki je sestavljena in usklajena z redarsko službo, policijo ter drugimi subjekti, ki v občini delujejo na področju varnosti, je utemeljen predlog po angažiranju redarjev na območju občine Črnomelj ter njihovem usklajenem delovanju s predstavniki Policijske postaje Črnomelj, ter drugimi subjekti v občini, ki lahko na tem področju dajo svoj prispevek.

Pripravil:
Marjan Kastelic, vodja medobčinske inšpekcije in redarstva

LITERATURA IN VIRI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. list RS/I 33/91);
- Zakon o prekrških Ur. list RS, štev. 3/07-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F);
- Zakon o pravilih v cestnem prometu (Ur. list RS, štev. 109/2010);
- Zakon o cestah (Ur. list RS, štev. 109/12 in 48/12)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, štev. 94/07-UPB2, 76/08 in 79/09);
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. list RS, štev. 70/06);
- Zakon o policiji (Ur. list RS, štev. 66/09- UPB);
- Kazenski zakonik-KZ-1. (Ur. list RS, štev. 55/08);
- Zakon o kazenskem postopku (Ur. list RS, štev. 32/07-UPB4);
- Zakon o občinskem redarstvu (Ur. list RS, štev. 139/06);.
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Ur. list RS, štev. 71/93);
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, štev. 39/06-UPB in 70/08);
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, štev. 43/07-ZIN-UPB1);
- Zakon o vodah (Ur. list RS, štev. 67/02 in 57/08);
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, štev. 96/04);
- Pravilnik o policijskih pooblastilih (Ur. list RS, štev. 40/06 in 56/08);
- Učna gradiva, Policijska Akademija (2008) - Program osnovnega strokovnega usposabljanja občinskih redarjev;
- Poročilo o delu Policijske postaje Črnomelj;
- Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije in redarstva;
- Uradna spletna stran Občine Črnomelj.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **INFORMACIJA O SPREJETEM SKLEPU O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA SEMIŠKA CESTA**

1 OBRAZLOŽITEV

Občina Črnomelj je s strani lastnikov zemljišč na območju, ki je z Občinskim prostorskim načrtom (v nadaljevanju: OPN) opredeljen kot območje za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN), že v prejšnjih letih prejela pobude za pripravo prostorskega akta za to območje. Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev in tudi dejstva, da je kar nekaj nezazidanih stavbnih zemljišč v mestu na razpolago, izdelava OPPN ni bila prioritetna. Ob izpolnitvi pogoja, da pobudniki izdelave OPPN to tudi sofinancirajo, je priprava prostorskega akta sprejemljiva. Na podlagi ocenjenih stroškov (cca 8000 EUR) izdelave prostorskega akta in dogovora o deležih sofinanciranja lastnikov zemljišč, naj bi Občina Črnomelj prevzela stroške za načrtovanja infrastrukture, ki glede na ocenjeno vrednost znašajo okrog 2000 EUR.

Po prejšnji planski rabi je obravnavano območje OPPN bilo gozdno območje, ki je na podlagi pobude lastnikov s sprejetjem Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 82/11, 105/11-TP in 10/13-obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN) bilo spremenjeno v stavbna zemljišča s podrobnejšo namensko rabo za urbano prostostoječo stanovanjsko pozidavo, torej za gradnjo stanovanjskih hiš. Območje izdelave OPPN je velikosti cca 1,43 ha, navezuje se na cesto Črnomelj – Semič, ki ga z zahodne strani tudi omejuje. Na severno stran je omejeno z gozdnimi površinami ter predvidenim priključkom na tretjo razvojno os. oziroma t.i. severno mestno obvoznico, sicer pa se navezuje na severni del mesta Črnomelj kjer je stanovanjsko območje.

Po OPN je v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih pod šifro EUP ČR/13-OPPNb, z imenom EUP Semiška cesta, določeno: »Predviden OPPN za stanovanjsko pozidavo nižje gostote. Zagotovi se ureditev parkovnih in drugih zelenih površin sosesk, delno tudi kot bariera med novo sosesko in regionalno cesto. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored«. Od leta 2016 je prej državna regionalna cesta prekategorizirana v občinsko lokalno cesto.



Slika: Lokacija predvidenega območja OPPN Semiška cesta (Vir: PISO)

2 PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu se predlaga, da kot informacijo sprejme sprejeti sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta.

Pripravila:
mag. Marija Prašin Kolbezen l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon. l.r.

Številka: 350-3/2017
Datum: 05. maj 2017

Priloga:
- Sklep o začetku priprave OPPN Semiška cesta

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Informacija o sprejetem sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta«.
Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11 in 24/14) je županja sprejela

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).
Po prejšnji planski rabi je bilo obravnavano območje OPPN gozdno območje, ki je bilo na podlagi pobude lastnikov s sprejetjem Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 82/11, 105/11-TP in 10/13-obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN) spremenjeno v stavbna zemljišča s podrobnejšo namensko rabo za urbano prostostoječo stanovanjsko pozidavo. Območje izdelave OPPN je velikosti cca 1,43 ha, navezuje se na cesto Črnomelj – Semič, ki ga z zahodne strani tudi omejuje. Na severno stran je omejeno z gozdnimi površinami ter predvidenim priključkom na tretjo razvojno os. oziroma t.i. severno mestno obvoznico, sicer pa se navezuje na severni del mesta Črnomelj kjer je stanovanjsko območje.

Po OPN je v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih pod šifro EUP ČR/13-OPPNb, z imenom EUP Semiška cesta, določeno: »Predviden OPPN za stanovanjsko pozidavo nižje gostote. Zagotovi se ureditev parkovnih in drugih zelenih površin sosesk, delno tudi kot bariera med novo sosesko in regionalno cesto. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored«. Od leta 2016 je prej državna regionalna cesta prekategorizirana v občinsko lokalno cesto.

Lastniki zemljišč so izkazali interes za gradnjo objektov kot tudi pripravljenost sofinanciranja izdelave OPPN, zato bo Občina Črnomelj pristopila k pripravi prostorskega akta v smislu sofinanciranja dela projekta, ki se nanaša na infrastrukturo.

2. Območje OPPN
Obravnavano območje zajema posamezna zemljišča s parc. št.: del 813/1, 813/2, 813/3, 813/4, 813/5, 816/1, 816/2, 816/3, 816/4, 816/5 in del 1135/6, vse k.o. 1535 - Črnomelj.

Po potrebi in v interesu lastnikov zemljišč se zajame še ostale sosednje bližnje parcele tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev
V postopku priprave OPPN se izdela idejna zasnova oz. osnutek za umestitev pozidave ter infrastrukture ter prometne ureditve, ki se ga uskladi z naročniki. Upoštevajo se tudi podatki, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihove zahteve.

4. Roki za pripravo
Priprava OPPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

faza	**nosilec**	**rok/dni**
sklep o pripravi	županja	1
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	7
izdelava osnutka	občina, izdelovalec	30
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	30
usklajevanje smernic za načrtovanje	občina, izdelovalec	10
izdelava dopolnjenega osnutka	občina, izdelovalec	15

izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec op	30
objava javnega naznanila v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	30
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	20
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	10
priprava predloga	občina, izdelovalec	20
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	30
usklajen predlog	občina, izdelovalec	15
sprejem odloka na Občinskem svetu	občinski svet	15
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	7

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je okvirno 10 mesecev.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe OPPN, so:

- Elektro Ljubljana, PE Novo mesto - za področje distribucije električne energije;
- JP Komunala Črnomelj - področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto - področje telekomunikacij in zvez;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto – za področje državnih cest;
- Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;
- Krajevna skupnost Črnomelj.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Stroške financiranja izdelave strokovnega dela in vodenja postopka zunanjih izvajalcev se financira delno iz občinskega proračuna, večji delež plačila stroškov izdelave pa prevzemajo posamezni lastniki zemljišč.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj.

Številka: 350-3/2017

Črnomelj, dne 4. maj 2017

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2017

Zadeva: **POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2016**

Na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izbor javnih del za leto 2016 so se prijavili izvajalci s področja socialnega varstva in izobraževanja, katerih prijavljeni programi so se odvijali v občini Črnomelj.

Med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Črnomelj in izvajalci javnih del, ki so bili izbrani na podlagi zgoraj navedenega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, so bile za obdobje izvajanja javnih del, t.j. leto 2016, sklenjene pogodbe, ki so opredeljevale medsebojne obveznosti.

V spodnji tabeli so navedeni potrjeni programi, ki so jih izvajali izvajalci javnih del.

Izvajalec	**Naziv javnega dela**
Center za socialno delo Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji (2 osebi)
Center za socialno delo Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Območno združenje Rdečega križa	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
OZARA Slovenija	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Dom starejših občanov Črnomelj	Družabništvo in spremljanj (1 oseba)
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Sožitje	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Društvo invalidov Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Mladinski center BIT Črnomelj	Pomoč pri izvajanju programov za mlade (1 oseba)
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj Pomoč Romom pri socializaciji (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj

Občina Črnomelj je pokrila 15% delež plače brezposelnih oseb oz. pri programih, ki so namenjeni Romom (vključenih najmanj polovico Romov) ali invalidnim osebam 5% delež plače brezposelne osebe, regres za letni dopust ter materialne stroške, ki jih je terjalo izvajanje programa javnega dela pri Centru za socialno delo Črnomelj.
Stroške obeh programov javnih del, ki ju je izvajal Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, je v skladu s sklenjenima pogodbama sofinanciral Zavod RS za zaposlovanje, razliko pa je iz lastnih sredstev zagotavljal ZIK Črnomelj.

Podrobnejše podatke o izvajanju posameznih programov javnih del, npr. njihovo trajanje, ocena dela vključenih brezposelnih oseb, vsebinski opisi programov, pa so podali sami izvajalci javnih del v priloženih poročilih za leto 2016.

PREDLOG SKLEPA OBČINSKEMU SVETU:
Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2016, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 110-28/2015

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l. r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval *"Poročilo o izvajanju javnih del v občini Črnomelj na področju družbenih dejavnosti v letu 2016".* Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

- **Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2016, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ
8340 ČRNOMELJ, Ulica 21. oktobra 9, p.p. 53
Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks: (07) 30 62 372

Številka: 110-45/2015
Datum: 9.3.2017

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: POROČILO – ROMSKI PROGRAM za leto 2016

Pri Centru za socialno delo se je tako kot že nekaj let do sedaj tudi v letu 2016 izvajal preventivni program namenjen Romom – Pomoč Romom pri socializaciji – dodatna učna pomoč osnovnošolskim otrokom z učnimi težavami. Program se je izvajal na domu, neposredno v romskih družinah. Izvajali sta ga dve delavki, zaposleni prek javnih del. Navedeni sta vsakodnevno prihajali v družine in nudili učno pomoč otrokom. Ena izmed delavk je pomagala pri učni snovi otrokom nižje stopnje, druga pa otrokom višje razredne stopnje. Ker gre za neposreden vstop v romske družine, je takšen način dela tudi zelo dobra vez med družino, šolo in Centrom za socialno delo.
V program dodatne učne pomoči je bilo v letu 2016 vključenih **27 osnovnošolcev** iz 16-tih romskih družin. Pri teh otrocih gre predvsem za učne težave pri posamezni predmetih (največ težav je pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku). Pri nekaterih je bilo na začetku težko učiti, saj nimajo trdne podlage znanja (nimajo utrjenega osnovnega predhodnega znanja, neznanje slovenskega jezika), pa čeprav so nekako napredovali v višje razrede. Zaradi samega obsega dela žal ni bilo možno vključiti več romskih otrok, saj se je že vključenim otrokom poskušalo omogočiti, da osvojijo potrebna znanja in pridobijo tudi določene učne in delovne navade.
Pri vsakem otroku naj bi bila naša delavka po 45 minut, vendar pa sta občasno zaradi težje učne snovi oz. več domače naloge in počasnejšega dojemanja razlage, ostali tudi več časa. Poleg navedenega je bilo med otroki tudi nekaj takšnih otrok, ki potrebujejo več dodatne razlage in pomoči, da osvojijo posamezno učno snov. Dnevno sta bili delavki prisotni v družinah od 6-8 ur, včasih tudi več. Večina otrok vključenih v program, prihaja iz naselja Lokve, ena pa iz Črnomlja.
Poleg učne pomoči je bilo v času šolskih počitnic izvedenih tudi nekaj različnih ustvarjalnih delavnic ((likovno-ustvarjalne (izdelki iz papirja, servietna tehnika na kamne, izdelava mozaika iz fižola in drugih različnih plodov, nakit in dekorativni izdelki iz das mase in plastelina, lutke iz filca,..), plesno-gibalne in športne (ples, ristanc, balinanje, badminton, preskakovanje čez kolebnico, različne skupinske igre,..), pohodniške (pohod skozi gozd do igrišča – otroci so med potjo opazovali naravo, živali, rastline užitne plodove ter se orientirali v prostoru), kuharske (otroci so pod vodstvom delavk pekli pico).
V mesecu juliju 2016 sta delavki organizirali zaključni izlet za otroke, ki so bili vključeni v program učne pomoči. Otroci so šli na izlet v spremstvu polnoletne osebe. Na izlet so se odpravili v Izolo, kjer so dan preživeli ob morju in uživali v čofotanju in kopanju v morju.

Program je bil dobro sprejet med romskimi družinami in pozitivno je, da sedaj starši sami prihajajo na CSD s prošnjo za vključitev v program. Starši se učijo odgovornega starševstva, dobijo suport pri vzgoji otrok in spremljajo šolsko delo svojih otrok. Pozitivno je to, da nekateri

starši počasi dojemajo namen vloženega truda v njihove otroke s strani naših delavk in le-ti tudi sodelujejo pri učnih urah in poskušajo otroke pripraviti do tega, da se čimbolj potrudijo pri učenju. Otroci so tekom nudenja učne pomoči pridobili določene učne navade in so tako tudi sami dosti bolj stimulirani za boljši učni uspeh. Večina teh otrok tudi uspešno napreduje v višji razred.

Z takšnim načinom dela poskušamo doseči ne samo boljši učni uspeh pri romskih otrocih ampak tudi to, da otroci dokončajo osnovnošolsko izobraževanje in se kasneje odločijo za nadaljevanje izobraževanja s čimer si pripomorejo k boljšemu in drugačnemu načinu življenja.
Glede samega izobraževanja bi lahko rekli, da se stvari počasi premikajo na bolje. Večina romskih otrok hodi v šolo, vendar pa kljub temu nekateri starši otroke še vedno pošiljajo v šolo predvsem zato, da se jim ne ukine DSP, ne pa zaradi izobraževanja samega.

Pripravila:
Bernardka Vlahović
dipl.soc.del.

direktorica:
Marjetka Papež

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ
8340 ČRNOMELJ, Ul. 21. Oktobra 9, p.p. 57
☎Telefon: +386 (07) 3062360, faks: (07) 3062372

Številka: 110-45/2015
Datum: 9. 3. 2017

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: Poročilo o programu Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Center za socialno Črnomelj je v letu 2016 izvajal program »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, v katerega je bila v Občini Črnomelj vključena ena delavka, zaposlena preko javnih del. Delo je trajalo 8 ur dnevno in je večinoma potekalo na domovih družin.

Program je obsegal individualno svetovanje posameznikom in družinam, delo v skupinah za samopomoč, izvedbo delavnic in predavanj, skupnostno delo, pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, odpravljanje neprimernih vedenj, pomoč staršem pri skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, usposabljanje družin za opravljanje vsakodnevnih nalog, prevzemanje starševske odgovornosti, učna pomoč otrokom, pomoč ljudem v stiski in pomoč pri reševanju materialnih stisk.

Program se je izvajal delno v dopoldanskem času, večinoma pa v popoldanskem času, ko so se otroci vrnili iz šole. Delo je večinoma potekalo na terenu, pri različnih družinah. Vključenih je bilo devet družin iz območja Črnomlja. Delo z družino je vključevalo pomoč staršem pri vzgoji otrok, pomoč pri vzpostavljanju strpne komunikacije v družini, pomoč pri učenju gospodinjskih opravil, vzpodbujanje staršev za sodelovanje s šolo, vrtcem in ostalimi institucijami v katere so otroci vključeni, pomoč otrokom pri šolskem delu, pomoč pri razvijanju higienskih in delovnih navad ter pomoč pri razreševanju konfliktnih situacij.

S programom oziroma našo vključitvijo v družine smo zmanjšali namestitve otrok in mladostnikov v različne oblike institucionalnega varstva, saj smo z našo stalno prisotnostjo družinam pomagali pri reševanju konfliktov, jih učili medsebojne strpnosti in vse družinske člane spodbudili k reševanju težav. Delavka je družine obiskovala na domu, po vnaprejšnjih dogovorih z družinskimi člani. V nekaterih družinah je bila prisotna vsakodnevno, saj so te družine potrebovale več usmeritev in pomoči pri razvijanju socialnih veščin ter pomoči pri vzgoji. Otrokom je bila nudena učna pomoč ter usmerjanje pri razvijanju učnih in delovnih navad, delavka pa je bila tudi v kontaktu s šolo, vrtci in ostalimi institucijami v katere so bili otroci vključeni.

V okviru programa so bila izvedena predavanja na temo vzgoje, ki jih je delavka izvedla v osnovnih šolah. Vodila je tudi dve skupini za samopomoč, in sicer Izzivi starševstva ter Varno življenje žensk, ki sta vsaka dva tedna potekali na CSD Črnomelj.

Delavka je vodila počitniške delavnice za otroke v Knjižnici Črnomelj, katerih so se lahko udeležili vsi otroci iz okolja. Delavnice so potekale enkrat tedensko v dopoldanskem času. Otroci so na delavnicah ustvarjali in razvijali kreativni um, spoznavali so različne materiale in tehnike ustvarjanja, čas pa so si

krajšali tudi z družabnimi in športnimi igrami. Otroke smo spodbujali k razvijanju ročnih spretnosti in smisla za oblikovanje in tehniko. Poleg tega, da so otroci razvijali ustvarjalnost so krepili tudi socialne stike in se družili z vrstniki. Center za socialno delo pa se je skušal s svojo prisotnostjo v lokalnem okolju približati širši javnosti.

Na CSD Črnomelj je delavko vodila skupino za brezposelne, ki je bila namenjena vsem, ki se spoprijemajo s težavami povezanimi z izgubo službe ali dolgotrajno brezposelnostjo. Udeleženci skupine so se imeli možnost pogovoriti o trenutni situaciji, izraziti čustva, spoznati z aktivnostmi, ki bi lahko prispevale k izboljšanju motivacije za iskanje zaposlitve, pridobiti znanja in spretnosti v zvezi z organizacijo časa ter odkriti osebni potencial in kreativnost.

Izvedene so bile tudi delavnice treninga socialnih veščin za mladostnike, ki jim je sodišče zaradi kaznivih dejanj izreklo navodilo, da se udeležijo programa socialnega treninga. Izkazalo se je, da je dostopnost delavnic mladostnikom zelo pomembna, saj tako lažje izpolnijo navodilo sodišča. Do sedaj smo namreč mladostnike na trening socialnih veščin lahko usmerjali le v Ljubljano, vendar se zaradi oddaljenosti le tega niso udeležili in tako tudi niso izpolnili navodila sodišča.

Družine so strokovno pomoč in delavko, ki je obiskovala družino zelo dobro sprejele in opazen je bil napredek. Po zaključku programa nekateri starši še vedno izražajo željo po ponovni vključitvi v program, ki bi bil po našem mnenju vsekakor še vedno potreben. Tudi vse delavnice in skupine za samopomoč so se izkazale kot zelo pomembne in potrebne v našem okolju.

Mateja Malnarič
univ.dipl.soc.delavka

Marjetka Papež
direktorica

CREG067271

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: RKS OZ Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ | SIG.Z. 600
PREJETO 15. 02. 2017 | PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 110-28/2015-51 | VRED.

Naziv programa javnega dela: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin
Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1539/2015-7

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Izvajali smo program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupini, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano,
oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka je delala v pisarni in na skladišču RKS-OZ Črnomelj pri izdaji hrane . Delala je 8 ur od 7- 15 ure, dodatkov nismo zagotavljali saj je delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Anamarie Nastav

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal: **Delavka je opravljal razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane ,obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov računalnik.**
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi tudi komunikacije po telefonu. **Pozna postopek samostojno voditi razgovor in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o opravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.**
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Vzdrževanje računalniške evidence tudi za arhiv v excel tabeli.
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): **NE**
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: **NE**
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA **NE**

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Podpis: Cim P.

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek):
Ljudmila Kocjan

Žig

Podpis: Kocjan

V _Črnomlju_____ , dne: 23.01.2017_____

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

OZARA SLOVENIJA
Nacionalno združenje
za kakovost življenja

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:
OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1009/2015-7**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitve zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so: 1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju 2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju 3. implementacija individualnega načrta 4. skupinsko delo 5. spremstvo Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): <u>Barbara SEDLAR</u> (vključena od 1.1. – 26.1.2016)

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Dela: ▪ sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje; ▪ pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije; ▪ asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku); ▪ spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah; ▪ pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah); ▪ pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter

različnih organiziranih družabnih igrah); ▪ pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa; ▪ pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti. Naloge: ▪ udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem; ▪ sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih; ▪ udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju; ▪ pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev; ▪ pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu; ▪ po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami; ▪ druga dela po navodilih mentorja.
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika - seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo aservtivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvom, delom na terenu in metodo okrevanja - seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /
Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila »Utrinek«
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za…, ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK Podpis:

Zdravo
SLOVENIJA
NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

V Črnomlju, dne: 25.01.2017

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

OZARA SLOVENIJA
Nacionalno združenje
za kakovost življenja

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:
OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1009/2015-7**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitve zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so: 1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju 2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju 3. implementacija individualnega načrta 4. skupinsko delo 5. spremstvo Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): <u>Sanja BLATNIK</u> (vključena od 9.2. – 31.12.2106)

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Dela: ▪ sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje; ▪ pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije; ▪ asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku); ▪ spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah; ▪ pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah); ▪ pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);

- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;
- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami;
- druga dela po navodilih mentorja.

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo aservtivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvom, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /

Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila »Utrinek«

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

Predstavitev učbenika Obravnava v skupnosti (dr. Vesna Švab, 11.2.2016)
Uvodno izobraževanje za udeležence javnih del, prostovoljce in novo zaposlene delavce (mag. Bogdan Dobnik, mag. Jure Bon, 6.4.2016)
Kako se spopadati s tesnobo (dr. Peter Kapš, 20.10.2016)
Intervizijska srečanja (13.5.2016 in 11.11.2016)

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK Podpis:

Ožara
Žig SLOVENIJA
NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

V Črnomlju, dne: 25.01.2017

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA 2016

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Naziv izvajalca: **OZARA SLOVENIJA NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA**

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1009/2015-7**

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRAČUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ
Plača Bruto II	9.774,39 €	1.730,16	11.631,76
Strošek prehrane	813,45 €		813,45
Strošek prevoza na/z dela	1.198,90 €		1.198,90
Strošek zdravniškega pregleda	54,39 €		54,39
Razlika prispevkov od predpisane osnove			
Regres za letni dopust		658,95	658,95
Odpravnina ob upokojitvi			
SKUPAJ	11.841,13 €	2.389,11	14.357,45

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev narcčnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost.

Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.

Tabelo pripravil(a):
Nada Kerec
(izpišite ime in priimek)

Telefonska številka:
02 3300442

ŽIG OZARA SLOVENIJA NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:

DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj
Tel.: 07 / 30 56 260
Fax: 07 / 30 56 282
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

CREG067478

Številka: JD/2016
Datum: 16.01.2017

OBČINA ČRNOMELJ	SIG.Z. 600
PREJETO 24. 02. 2017	PRIL. /
ŠIFRA ZAD. 110-28/2015-54	VRED. /

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL v Domu starejših občanov Črnomelj za leto 2016

1. **Naziv javnega dela:**
   - Družabništvo in spremljanje

2. **Število let dosedanjega izvajanja javnega dela:**
   - V domu starejših občanov izvajamo programe javnega dela že od leta 1997, razen v letih 2002 in 2011.
   - program, ki se nanaša na socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se v zavodu vsebinsko izvaja od septembra 2004.

3. **Poročilo**

Na osnovi javnega razpisa za izvajanje programov javnih del na področju oskrbe ostarelih, težko bolnih in invalidnih oseb, sta Občina Črnomelj in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sklenila z Domom starejših občanov Črnomelj pogodbo o izvajanju javnih del za leto 2016.

Pogodba je opredeljevala vključitev enega (1) iskalca zaposlitve, z IV. stopnjo strokovne usposobljenosti.

Program javnih del je zajemal naslednja področja socialnovarstvene dejavnosti:

- pomoč starejšim in invalidom
- pomoč bolnim z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo v procesu umiranja
- oskrba na domu
- gospodinjska pomoč
- organiziranje družabništva
- pomoč osamljenim.

4. Opis del in nalog brezposelne osebe:

A. Družabništvo in spremljanje:

- Družabništvo, spremljanje in pomoč starostnikom, invalidom ter dementnim osebam v DSO Črnomelj;
- Pomoč pri organizaciji različnih prireditev ;
- Pomoč pri prosto časovnih aktivnostih starostnikov, invalidov in dementnih oseb ter spremljanje;
- Družabništvo starostnikom, invalidom in dementnim osebam;
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja;
- Pomoč pri izvedbi kulturno-umetniških in ustvarjalnih ter uporabnih delavnic;
- Pomoč starostnikom, dementnim osebam in invalidom v obdobju začetne socialne integracije.

Program je bil v celoti zasnovan z namenom blaženja socialnih in psihičnih posledic invalidnosti in posledic socialne izključenosti in stigmatizacije zgoraj omenjenih skupin prebivalstva.

Programa je namenjen naslednjim skupinam prebivalstva:
- osebam, ki so postavljene pod skrbništvo (invalidne osebe, osebe z duševnimi motnjami, osebe z omejeno gibljivostjo) ali se za njih ureja ustrezna oblika skrbništva;
- starostnikom, invalidom, starejšim osebam z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem, ki zaradi specifičnega načina življenja in osebnih težav izstopajo iz običajnega okolja.

5. Realizacija ciljev programa

Cilji izvajanja programa javnih del so bili naslednji:

- Pridobitev osnovnih teoretičnih in praktičnih znanj o prepoznavanju potreb starejše osebe, invalida ter človeka z omejeno gibljivostjo ali dolgotrajno motnjo v duševnem zdravju;
- Pridobitev praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti ter delovnih navad za kvalitetno opravljanje del in nalog oskrbe invalida, starejše osebe in človeka z motnjami v duševnem zdravju in z omejeno gibljivostjo;
- Pridobitev občutka za predvidevanje in razumevanje potreb invalidov, starejše populacije z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;
- Razvijanje primernega odnosa med invalidi, starostniki z omejeno gibljivostjo in z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter njihovimi svojci;
- Pridobitev znanj za kakovostno opravljanje storitev pri ranljivih skupinah uporabnikov;
- Pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj o delu s svojci ranljivih skupin uporabnikov.

Iskalec zaposlitve, vključen v program javnih del je zagotavljal izvajanje nalog s področja, ki ne sodi v redno dejavnost doma. S tem so bili stanovalci doma in uporabniki na domu deležni več pomoči kot jim jo na osnovi standardov lahko nudi dom.

6. Ustreznost brezposelnih oseb

Ocena dela vključene osebe v program je ugodna. Zadostil je zahtevam in potrebam, ki jih določa program javnih del v domu za leto 2016.

7. Program usposabljanja udeležencev javnega dela

Program usposabljanja udeleženca javnega dela je bil izveden. Udeleženec je bil vključen v vse oblike rednega izobraževanja, kot je to veljalo za redno zaposlene.

8. Ocena možnosti zaposlitve

Možnost zaposlitve je vezana na nadaljnji razvoj dejavnosti varstva starejših oseb v občini.

Dom starejših občanov je do leta 1998 redno zaposlil vse iskalce zaposlitve, ki so bili vključeni v program javnih del.

Poročilo pripravili:

Ksenija Pezdirc, višja upravna delavka
višja strokovna delavka v spl. službah

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ UL. 21. oktobra 19c

Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva • Poljanska cesta 12 • 1000 Ljubljana
T: +386 (0)1 430 1288 • F: +386 (0)1 430 1289 • M: +386 (0) 51 315 162
E: info@filantropija.org • W: www.filantropija.org, www.prostovoljstvo.org

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Črnomelj, 28. 2. 2017

Zadeva: Poročilo za program javnega dela 2016 v Hiši Sadeži družbe Črnomelj

Vsebina programa javnega dela v Hiši Sadeži družbe Črnomelj je bila pomoč pri načrtovanju in izvajanju medgeneracijskih delavnic, pomoč pri izvedbi dogodkov namenjenih promociji medgeneracijskega programa ali večji osveščenosti javnosti o programu, delo s prostovoljci in uporabniki.

Naloge in dela javne delavke so bile pomoč pri organiziranju in izvajanju medgeneracijskega programa (delavnice, predstavitve, dogodki ipd.) in drugih projektov, sprejemanje uporabnikov ter neformalni pogovor z njimi, vodenje in urejanje evidenc, urejanje in vodenje računalniških baz in evidenc, delo s spletnimi aplikacijami in družbenimi omrežji, informiranje in skrb za koordinacijo medgeneracijskega programa.

Udeleženka je pridobila znanja s področja organizacije dogodkov, smisel za koordinacijo, izboljšala je svoje komunikacijske sposobnosti, smisel za koordinacijo, pridobila je nekaj noviz znanj s področja administracije, urejanja dokumentacije, razširila je svojo profesionalno in osebno socialno mrežo in postala bolj aktivna v družbi. Javna delavka zna organizirati sodelovanje med organizacijami in posamezniki na področju medgeneracijskega sodelovanja.

Poročilo pripravila: Andreja Štajdohar

Izvršna direktorica Slovenske filatropije
Tereza Novak

SOŽITJE
DRUŠTVO ZA POMOČ
OSEBAM Z MOTNJAMI V
DUŠEVNEM RAZVOJU ZA
BELO KRAJINO
Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Črnomelj 27.02.2009
Tel . 07 30 51 049
031515412
e-pošta:sozitjebelakrajina@amis.net

Črnomelj 22.02.2017

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
Črnomelj

Zadeva: Vsebinsko zaključno poročilo za javna dela:
Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Društvo Sožitje Bela krajina, Kolodvorska34, 8340 Črnomelj, smo izvajali program javnih del:
-socialno vključevanje posebej ranljivih skupin(št.11071-5213/2016-7 od 21.01.2016 do 21.01.2017
Na programu je bila zaposlena ena oseba in sicer Ivan Špehar, Blatnik 1a, Črnomelj

V okviru programa smo izvajali:
-zaposlitvene delavnice za ohranjanje socialni-psihičnih sposobnosti posameznika na sedežu društva in na domovih oseb z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.
-spremljanje pri prevozih invalidnih oseb
-pomoč invalidnim osebam in njihovim svojcem v stiski, ki so posledica socialne negotovosti, bolezni in izključenosti iz družabnega življenja.
- redno spremljanje in posredovanje sprememb nove zakonodaje in vse informacije o možnostih, da izboljšajo svoj socialni položaj.

Program se je izvajal na področju občine Črnomelj.

Za vključitev uporabnikov v program je potreben čas za spoznavanje med uporabnikom, njegovo družino in udeležencem javnih del.
Vsi uporabniki so zadovoljni in si želijo še nadaljnjega sodelovanja.

Predsednica:
Helena Domitrovič

DRUŠTVO SOŽITJE ČRNOMELJ BELA KRAJINA

DRUŠTVO INVALIDOV ČRNOMELJ
DIČ Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Tel.: 07/3053-240, 040/644-300, fax.:07/3053-240

ZVEZA DELOVNIH INVALIDOV SLOVENIJE
ZDIS Dunajska 101, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/5343-508, fax.: 01/5661-460

Občina Črnomelj
Trg Svobode 3

8340 Črnomelj

Datum:30.04.2017
Številka:43/01-17

VSEBINSKO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL

1. **Naziv izvajalca programa javnega dela :**
   DRUŠTVO INVALIDOV ČRNOMELJ, KOLODVORSKA 34, 8340 ČRNOMELJ

2. **Naziv programa javnega dela :**
   SOCIALNO VKLJUČEVANJE POSEBEJ RANLJIVIH SKUPIN

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1470/2015-10

3. **Poročanje za obdobje od 01.02.2016 do 25.10.2016**

4. **Število oseb vključenih v program: 1**

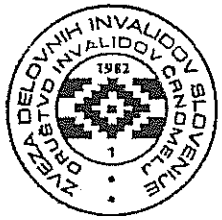
Udeleženec javnih del je delal v programu z naslovom: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin je opravljala sledeče naloge:

- Pomoč pri organiziranju in izvajanju posebnih socialnih programov
- Pomoč pri vzpostavitvi socialnih stikov preko druženja
- Pomoč pri programih ohranjevanja zdravja
- Laična pomoč in informiranje invalidov o aktivnostih v društvu
- Usposabljanje za aktivno življenje in delo
- Organiziranje in izvajanje programov usposabljanj za aktivno sodelovanje in neodvisno življenje invalidov
- Okrepitev mreže aktivov delovnih invalidov
- Pomoč pri programih kulturno umetniških stvaritev ter psihično sproščanje
- Analize evalvacijskih vprašalnikov pri posebnih socialnih programih;
- delo z invalidi.

Udeleženec javnih del je osvojil različna praktična znanja ter določene veščine, si nabral prepotrebne izkušnje in se naučil spretnosti in ravnanja v različnih situacijah socialnega dela.

Poudariti želimo, da je program javnih del pomenil veliko pomoč Društvu invalidov Črnomelj pri izvajanju posebnih socialnih programov. V društvu invalidov delajo prostovoljci, saj društvo združuje dve občini, v katerih je včlanjenih preko 850 članov. Prav tako pa je program javnih del pomagal pri razvoju in izvajanju posebnih socialnih programov, ki jih izvaja Društvo invalidov Črnomelj v sodelovanju z ZDI Slovenije za invalide, le -ti so postali invalidom še bolj dostopni in kakovostni.

Predsednik:
Srečko Matkovič



POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Mladinski center BIT so.p.**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**
Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1903/2016-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro po dogovoru z udeleženko kompenzirali med samimi dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali. Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov. Pomoč udeleženke je bila pri izvedbi evropskih projektov za našo organizacijo zelo pomembna. Njeno delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in boljši prepoznavnosti naše organizacije v lokalnem okolju.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Simona Tasič

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
-promocija mladinskih projektov (mladinske izmenjave, promocija mobilnosti mladih,..) -koordinacija in podpora prostovoljcem Evropske prostovoljske službe (EVS) -delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov) -promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,....) -promocija neformalnega izobraževanja -načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (izvajanje ustvarjalnih delavnic) - sodelovati pri izvedbi mednarodni projektov (mladinske izmenjave, evropska prostovoljna služba, usposabljanja mladinskih delavcev) - pomoč pri razvijanju in izvajanju projektov socialnega podjetništva
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
-je razvila komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem) -je pridobila sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe), -je pridobila veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje)
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
-organizacija sklopa predavanj na temo preprečevanje odvisnosti
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

Udeleženka se je udeležila treh večdnevnih izobraževanj v tujini v okviru programa Erasmus+: -usposabljanje na temo prostovoljstva in športa Romuniji -usposabljanje za mentorje EVS prostovoljcem temo na Portugalskem -usposabljanje na temo socialnega podjetništva na Hrvaškem
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor: **Janez Weiss** Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca: **Jurij Matkovič** Podpis:

Žig

V **Črnomlju** , dne: **26. januarja 2017**

mladinski center

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA 2016

Naziv izvajalca: **MLADINSKI CENTER BIT, zavod za drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, socialno podjetje**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1903/2016-7**

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRAČUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ
Plača Bruto II	8.427,58 €	1.487,33	9.914,91
Strošek prehrane	617,61 €		617,61
Strošek prevoza na/z dela	990,74 €		990,72
Strošek zdravniškega pregleda	64,73 €		64,73
Razlika prispevkov od predpisane osnove			
Regres za letni dopust	593,05 €		593,05
Odpravnina ob upokojitvi			
SKUPAJ	10.100,66 €	1.487,33	12.181,02

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost.

Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.

Tabelo pripravil(a):
Jurij Matković
(izpišite ime in priimek)

Žig

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:

Telefonska številka: 041-280-379

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

Datum: 15. 3. 2017
Številka: 1103-0001/2017/10

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: **Poročilo o izvajanju javnih del v letu 2016**

Zap. štev.	Naziv programa javnega dela	Čas izvajanja	Število oseb	Ocena dela	Opis izvedbe	Učinki	Korist za okolje
1.	Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	Ena oseba: 9.3.2016-31.12.2016	1	Zelo dobro	Oseba je opravljala delo na sedežu zavoda in na terenu, poudarek je bil na delu z ranljivimi ciljnimi skupinami (Romi, starejši odrasli, odrasli s posebnimi potrebami). Največ pomoči je ponujala na področju učenja računalništva.	Ena oseba je nadaljevala javno delo na ZIK-u v letu 2017.	Učna pomoč je bila za udeležence brezplačna. Prispevala je k večjemu vključevanju odraslih prebivalcev na področju Bele krajine v vseživljenjsko učenje. Razvijala je temeljne zmožnosti odraslih s poudarkom na računalniški pismenosti odraslih. Učna pomoč je bila financirana 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.

	Pomoč Romom pri socializaciji	Ena oseba: 19.1.2016-7.9.2016 Druga oseba: 22.9.2016-31.12.2016	2	Zelo dobro	Osebi sta delali predvsem v oddelkih osnovne šole za odrasle v Črnomlju in v Metliki, kjer sta pomagali pri motivaciji udeležencev in njihovi boljši učni uspešnosti.	Ena oseba je predčasno zaključila javno delo, ker se je redno zaposlila, druga oseba se je preselila v tujino.	Javno delo je bilo najbolj koristno za udeležence izobraževanja odraslih v oddelkih osnovne šole za odrasle, ki so večinoma Romi in brezposelni. Javno delo je bila financirano 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.

Pri vseh osebah smo ugotovili pozitiven odnos do dela, motivacijo za reševanje nalog, samostojnost in samoiniciativnost.
Programe javnih del ocenjujemo pozitivno, saj si brezposelne osebe pridobijo veliko znanja in delovnih izkušenj, ki jim koristijo pri nadaljnjem zaposlovanju.

Lep pozdrav



Mag. Nada Zagar
direktorica

OBČINA ČRNOMELJ K točki 22
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K DELU PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2017 DO 31. 12. 2017**

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je na osnovi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 in 89/08 - v nadaljevanju: uredba) zaprosil za izdajo soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorice iz naslova povečanega obsega dela in sicer v višini 10% osnovne plače, ki poleg opravljanja del in nalog direktorice javnega zavoda opravlja dodatne strokovne, pedagoške in organizacijske naloge na projektih »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc« in »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«. Oba projekta sta financirana tako iz sredstev Evropskega socialnega sklada, kakor tudi iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Direktorici se namreč po določilih drugega odstavka 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ v višini 10%, pri čemer izpolnjuje pogoj iz prve točke prvega odstavka 2. člena uredbe, po kateri se ji lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna.

Dodatek za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ne bremeni občinskega proračuna, ampak se financira iz dveh projektov, ki sta financirana iz sredstev Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Tudi Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17 - Ur. l. RS, št. 88/16) pritrjuje določbam 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in tako v drugem odstavku 3. člena določa, da se javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela do 31. decembra 2018 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence.

O delu plače direktorja za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v skladu s 5. členom uredbe odloča organ, pristojen za njegovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti.

Prilagamo tudi sklep Sveta ZIK Črnomelj, kjer je ugotovljeno, da direktorici ZIK-a za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 pripada delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 10% in hkrati zaprošeno za soglasje Občine Črnomelj kot ustanoviteljice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela v višini 10% osnovne plače v posameznem mesecu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Številka: 600-8/2017

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 17. redni seji, 10. 5. 2017, je razpravljal o **" Izdaji soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017".** Odbor Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

- **Izda se soglasje k delu plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz naslova povečanega obsega dela v višini 10% osnovne plače v posameznem mesecu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.**

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
SVET ZIK Črnomelj

Datum: 23. 2. 2017
Številka: 100-31-0001/2017/7

Svet ZIK Črnomelj na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS št. 14/97, 114/2004), 21. člena Pravil Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (štev. 219-97 z dne 9. maja 1997), 3. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17- UL RS štev. 88/2016) in 4. in 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/2008 in 89/2008) na svoji dvajseti (20.) seji dne 23. 2. 2017

sprejme naslednji

SKLEP
O DELOVNI USPEŠNOSTI IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA
ZA NADO ŽAGAR
za obdobje od 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

Svet zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ugotovil, da direktorica ZIK-a, Nada Žagar, izpolnjuje pogoje za dodelitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 10 % od osnovne plače.

Nada Žagar poleg del in nalog direktorice ZIK-a opravlja dodatne strokovne, pedagoške in organizacijske naloge v projektih »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc« in »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«, ki sta financirana iz sredstev Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Direktorici pripada dodatek za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 10 % v času od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Svet ZIK-a zaprosi za soglasje k temu sklepu Občino Črnomelj, ustanoviteljico ZIK-a.

Mag. Irena Bohte
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

Priloga:
- Predlog Dogovora o povečanem obsegu dela v obdobju 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

ZIK
ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ

EVROPSKA UNIJA

Na podlagi 22. e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11- ORZSPJS49a, 27/12-odl. US, 40/12-ZUJF, 46/13, 25/14-ZFU, 50/14 in 95/14-ZUPPJS15 in 82/15) in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 98/09-ZIUZGK in 94/10-ZIU) skleneta

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu delodajalec), ki ga zastopa predsednica Sveta ZIK mag. Irena Bohte, matična številka iz PRS: 5052467000, davčna številka: SI 92914730
in
Nada ŽAGAR, na delovnem mestu direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljnjem besedilu direktorica)

D O G O V O R
o povečanem obsegu dela
v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

1. člen

Direktorici Nadi Žagar se v času od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ v višini 10 % osnovne plače.

Direktorica bo zaradi kadrovskega stanja v zavodu poleg nalog s svojega delovnega področja opravljala dodatne strokovne in organizacijske naloge v okviru dveh operacij, in sicer:

- Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022, dodatne naloge: odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji,
- Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc; dodatne naloge: odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji, sodelovanje pri izvedbi programov.

2. člen

Direktorici pripada plačilo v času izvajanja dveh operacij, kar je določeno z naslednjima pogodbama:

- Pogodba o sofinanciranju izvedbe operacije številka C3330-16-059009 »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«, ki se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.2. Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

- Pogodba o sofinanciranju izvedbe operacije številka C3330-16-059024 »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc«, ki se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

3. člen

O delu plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate in ki znaša največ 10 % osnovne plače direktorice, odloči Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki ga zastopa predsednica, s sklepom.

4. člen

Vse spremembe tega dogovora se uredijo z aneksom k dogovoru.

5. člen

Dogovor o povečanem obsegu dela prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Direktorica je v tem času upravičena do izplačila 10 % delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Svet ZIK sprejme Sklep o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za Nado Žagar za obdobje od 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017 (sklep sprejet dne 23. 2. 2017, številka: 900-1-0002/2017/--) in zaprosi ustanoviteljico ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k sklepu in k temu dogovoru. Če Občina Črnomelj ne poda soglasja k sklepu in dogovoru, in je prišlo do izplačila dela plače direktorici za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, mora direktorica ta sredstva vrniti delodajalcu, Zavodu za izobraževanje in kulturo Črnomelj, najkasneje do 31. 12. 2017.

Dogovor je sklenjen v dveh izvodih, od katerih prejme enega delodajalec, enega pa direktorica.

Datum: 26. 2. 2017
Številka: 100-31-0001/2017/6

Mag. Nada Žagar
direktorica

Mag. Irena Bohte
predsednica Sveta ZIK

OBČINA ČRNOMELJ K točki 23
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu maju 2017

Zadeva: **PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE ČRNOMELJ NA DAN 31.12.2016**

93.člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617) določa, da je konsolidirana premoženjska bilanca občine akt, v katerem se prikaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31.12. Izhodišče za njeno sestavo so podatki bilanc stanja proračunskih uporabnikov iz poslovnih knjig, zmanjšani za vrednosti terjatev in obveznosti med proračunskimi uporabniki, ki se medsebojno pobotajo. Namen premoženjske bilance je predstavitev podatkov o premoženju in obveznostih države in občin. Zavezanci za sestavljanje premoženjskih bilanc so tisti zavezanci po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št.23/99), ki pri vodenju poslovnih knjig uporabljajo enotni kontni načrt, predpisan s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16). To bilanco bi lahko opredelili kot računovodski izkaz, po vsebini enak bilanci stanja, ki je namenjen tako predstavitvi podatkov o stvarnem in finančnem premoženju države in občin kot tudi predstavitvi obveznosti, ki jih imajo država in občine do drugih domačih in tujih subjektov.

Podlaga za izdelavo premoženjskih bilanc so bilance stanja, sestavljene v skladu z določbami Pravilnika o sestavljanju letnih poročil na proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126,04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104-11 in 86/16), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št.23/99, 30/02 in 114/06) in Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12 in 100/15).
Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance po 93.členu Zakona o javnih financah so:

- posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- ožji deli občin,
- upravljavci sredstev enotnega zakladniškega računa (EZR),
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- občine ter
- država.

Na podlagi premoženjskih bilanc, ki jih sestavijo našteti zavezanci, pa se sestavi še konsolidirana premoženjska bilanca države in občin.

Način izdelave premoženjske bilance se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, sam postopek konsolidirane premoženjske bilance pa poteka v treh fazah. V prvi fazi vse osebe javnega prava (neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, ZZZS in ZPIZ) sestavijo premoženjsko bilanco (pri čemer je osnova bilanca stanja na dan 31.12.2016) in podatke do 30.3.2017 vnesejo v spletno aplikacijo AJPES. Na podlagi podatkov premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov občine se na spletnem portalu AJPES pripravi obrazec skupne premoženjske bilance občine (v prilogi). Pred tem se medsebojno pobotajo terjatve in obveznosti med občinskim proračunom ter neposrednimi in posrednimi uporabniki občinskega proračuna, za razliko pa se zmanjša ali poveča splošni sklad. Tako sestavljeno konsolidirano premoženjsko bilanco z obrazložitvami, občina predloži do 30.4.2017 preko spletnega portala AJPES.

Premoženjska bilanca Občine Črnomelj je sestavljena kot zbirna bilanca iz premoženjskih bilanc **proračuna, zakladniškega računa EZR, neposrednih uporabnikov** (KS Adlešiči, KS Butoraj, KS Črnomelj, KS Dragatuš, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Griblje, KS Petrova vas, KS Sinji Vrh, KS Stari trg, KS Talčji Vrh, KS Tribuče in KS Vinica) in **posrednih uporabnikov** proračuna (OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šobar-Nataše, OŠ Vinica, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, VVZ Otona Župančiča, ZIK Črnomelj, RIC Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, Glasbena šola in Zdravstveni dom Črnomelj).
Pri vključitvi podatkov Zdravstvenega doma Črnomelj v konsolidirano bilanco občine so zajeta sredstva in obveznosti v višini 86,61%.

Iz obrazca so razvidne posamezne bilančne postavke v primerjavi s preteklim letom in obrazložitev sprememb nekaterih postavk z navedbo proračunskih uporabnikov, ki so v svojih bilancah izkazali večje spremembe glede na preteklo leto.
V obrazcu Obrazložitev razlik v PBO so navedeni tudi vzroki oz.obrazložitve sprememb, ki so jih navedli proračunski uporabniki v svojih bilancah. Spremembe se nanašajo predvsem na zmanjšanje investicij v teku zaradi prenosa komunalne infrastrukture v uporabo in predaje sredstev v upravljanje (Knjižnica Črnomelj in RIC Bela krajina). Te spremembe so izkazane v bilanci proračuna občine. Spremembe se nanašajo še na povečanje nabavne vrednosti nepremičnin, popravke vrednostni nepremičnin (OŠ Loka, VVZ Črnomelj, OŠ Dragatuš, OŠ Mirana Jarca, RIC Bela krajine, Zdravstveni dom, OŠ MŠN in krajevne skupnosti), povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup prostorov črnomaljskega gradu, nakup osnovnih sredstev za projekt Podjetniški inkubator, nakup opreme za Zdravstveni dom, nakup knjižničnega gradiva, nakup službenega avtomobila in nakup pisarniškega pohištva in opreme), povečanje denarnih sredstev na računih konec leta, povečanje kratkoročnih terjatev, posledično povečanje splošnega sklada, zmanjšanje dolgoročno prejetih posojil (zardi odplačila anuitet v letu 2016) in zmanjšanje kratkoročnih in drugih obveznosti. Obrazložitve sprememb so razvidne iz obrazca, ki je v prilogi.
Skupna premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2016 je izkazana v višini 47.758.983 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja, zaradi zgoraj navedenih razlogov.

Na podlagi oddanega obrazca dne 19.4.2017 je bil postopek priprave in oddaje konsolidirane premoženjske bilance občine zaključen. S strani Ministrstva za finance je bila pregledana in dne 20.4.2017 potrjena kot pravilna.

Občinskemu svetu predlagamo naslednji **sklep:**

1. **Sprejme se Premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2016 v predloženi obliki in vsebini.**

Pripravila:
Marina Klevišar

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Naziv	**OBČINA ČRNOMELJ**	Matična številka	**5880254000**
Sedež	**Trg svobode 003, 8340 Črnomelj**	Šifra uporabnika	**75167**

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev** 501-502	**500**	**97.323**	**263.985**
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	190.698	352.525
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	93.375	88.540
04	**Sedanja vrednost nepremičnin** 504-505	**503**	**42.112.712**	**34.307.058**
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	61.642.606	52.557.076
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	19.529.894	18.250.018
07	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** 507-508	**506**	**1.842.489**	**1.154.422**
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	9.343.131	8.312.278
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	7.500.642	7.157.856
10	**Terjatve za sredstva dana v upravljanje** 510+511	**509**	**199.731**	**199.981**
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	199.731	199.981
13	**Zaloge**	**512**	**34.209**	**52.679**
14	**Dolgoročne finančne naložbe**	**513**	**799.854**	**799.854**
15	**Dolgoročno dana posojila in depoziti**	**514**	**0**	**0**
16	**Dolgoročne terjatve iz poslovanja**	**515**	**4.478**	**4.478**
17	**Denarna sredstva**	**516**	**900.439**	**733.022**
18	**Kratkoročne terjatve**	**517**	**1.173.106**	**1.090.994**
19	**Druge terjatve**	**518**	**594.642**	**621.963**
20	**Skupaj aktiva** 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	**519**	**47.758.983**	**39.228.436**
	Pasiva			
21	**Splošni sklad**	**520**	**42.315.725**	**33.379.803**
22	**Rezervni sklad**	**521**	**0**	**163.030**
23	**Dolgoročno prejeta posojila**	**522**	**2.494.974**	**3.012.791**
24	**Dolgoročne obveznosti iz poslovanja**	**523**	**0**	**0**
25	**Kratkoročne obveznosti**	**524**	**2.370.575**	**2.394.004**
26	**Druge obveznosti**	**525**	**577.709**	**278.808**
27	**Skupaj pasiva** 520+521+522+523+524+525	**526**	**47.758.983**	**39.228.436**

Kraj in datum oddaje	Odgovorna oseba	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance
Črnomelj, 19.04.2017 16:35	Mojca Čemas Stjepanovič	Marina Klevišar

datum in ura: 12.05.2017 07:40
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

Naziv	**OBČINA ČRNOMELJ**	Matična številka	**5880254000**
Sedež	**Trg svobode 003, 8340 Črnomelj**	Šifra uporabnika	**75167**

Zneski za pobot

v evrih in centih

Skupina kontov / konto	Naziv AOP	Oznaka AOP iz BB	Znesek iz BB	Znesek pobota na 1. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 2. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 3. nivoju (iz Partnerji)	Znesek stanje po pobotu
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 001-002 +003-004 +005-006 +007 +012 +016 +021	**000**	**55.918.241,84**	**0,00**	**10.861.655,32**	**0,00**	**45.056.586,52**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	001	190.696,90	0,00	0,00	0,00	190.696,90
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	002	93.375,59	0,00	0,00	0,00	93.375,59
02	NEPREMIČNINE	003	61.642.607,94	0,00	0,00	0,00	61.642.607,94
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	004	19.529.892,92	0,00	0,00	0,00	19.529.892,92
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	005	9.343.128,94	0,00	0,00	0,00	9.343.128,94
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	006	7.500.642,61	0,00	0,00	0,00	7.500.642,61
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE 008 +009 +010 +011	007	799.854,32	0,00	0,00	0,00	799.854,32
060 +061 +069v	- Naložbe v delnice v državi in tujini	008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062 +063 +069w	- Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi in tujini	009	799.854,32	0,00	0,00	0,00	799.854,32
065 +069x	- Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066 +067 +069y	- Premoženje, preneseno javnim skladom in drugim osebam javnega prava	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI (Skupaj) 013 +014 +015	012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070 +071 +079v	- Dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb	013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
072 +073 +079w	- Dolgoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev	014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
074 +075 +079x	- Dolgoročno dani depoziti in druga dolgoročno dana posojila	015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA 017 +018 +019 +020	016	4.478,28	0,00	0,00	0,00	4.478,28
080 +081 +089v	- Dolgoročna blagovna posojila, dana v državi in tujini	017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084 +089w	- Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva	018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085 +089x	- Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja	019	4.478,28	0,00	0,00	0,00	4.478,28
086 +089y	- Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE (Skupaj) 022 +023 +024 +025	021	11.061.386,58	0,00	10.861.655,32	0,00	199.731,26
090x +091x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU državnega proračuna	022	29.618,89	0,00	29.618,89	0,00	0,00
090y +091y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU občinskega proračuna	023	10.832.036,43	0,00	10.832.036,43	0,00	0,00
093x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti države	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

093y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti občine	025	199.731,26	0,00	0,00	0,00	199.731,26
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 027 +028 +029 +030 +031 +042 +047 +053 +054 +055	**026**	**5.481.527,24**	**2.813.340,63**	**0,00**	**594.641,66**	**2.073.544,95**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE	027	411,54	0,00	0,00	0,00	411,54
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	028	900.027,12	0,00	0,00	0,00	900.027,12
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	029	930.210,74	0,00	0,00	0,00	930.210,74
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	030	95,00	0,00	0,00	0,00	95,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA 032 +033 +034 +035 +036 +037 +038 +039 +040 +041	031	1.905.288,68	1.326.159,69	0,00	579.128,99	0,00
14d	- Terjatev PU-ja do upravljalca sistema sredstev EZR za stanje na podračunu	032	889.427,47	889.427,47	0,00	0,00	0,00
14x	- Kratkoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN (npr. posojila s strani upravljalca EZR)	033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14y	- Kratkoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14z	- Kratkoročno dani depoziti in druga kratkoročno dana posojila (npr. vloge, dane upravljalcu EZR) - uporabnikom EKN	039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14wo	- Obresti na stanja podračunov EZR - uporabnikom EKN	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14q	- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	041	1.015.861,21	436.732,22	0,00	579.128,99	0,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE 043 +044 +045 +046	042	57.907,17	0,00	0,00	0,00	57.907,17
150 +159v	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE	043	57.907,17	0,00	0,00	0,00	57.907,17
151 +159w	KRATKOROČNO DANA POSOJILA	044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152 +153 +159x	KRATKOROČNO DANI DEPOZITI	045	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155 +159y	DRUGE KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA 048 +049 +050 +051 +052	047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	048	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	049	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16z	- Druge kratkoročne terjatve iz financiranja	052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	053	200.406,05	0,00	0,00	15.512,67	184.893,38
18	NEPLAČANI ODHODKI	054	1.448.747,59	1.448.747,59	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - SKUPAJ (vključno z vrednostjo vrednotnic)	055/1	38.433,35	38.433,35	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - razen vrednotnic (sem vnesete vrednost aktivnih časovnih razmejitev, ki se pobotajo na 1. nivoju)	055/2	38.433,35	38.433,35	0,00	0,00	0,00
3	**ZALOGE**	**056**	**34.209,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.209,51**

	I. AKTIVA SKUPAJ 000 +026 +056	**057**	**61.433.978,59**	**2.813.340,63**	**10.861.655,32**	**594.641,66**	**47.164.340,98**
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 059 +060 +061 +062 +063 +074 +077 +083 +084	**058**	**4.740.959,81**	**2.217.492,19**	**0,00**	**152.892,79**	**2.370.574,83**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	059	92,40	0,00	0,00	0,00	92,40
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	060	881.405,50	0,00	0,00	0,00	881.405,50
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	061	1.296.183,41	0,00	0,00	0,00	1.296.183,41
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	062	194.103,57	0,00	0,00	1.234,91	192.868,66
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Skupaj) 064 +065 +066 +067 +068 +069 +070 +071 +072 +073	063	1.477.736,43	1.326.078,55	0,00	151.657,88	0,00
24d	- Obveznost upravljalca sredstev sistema EZR do PU-jev za stanje na podračunu	064	889.427,47	889.427,47	0,00	0,00	0,00
24x	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN (npr. kredit s strani upravljavca EZR)	065	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	067	434,34	0,00	0,00	434,34	0,00
24y	- Kratkoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	069	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24z	- Kratkoročno prejeti depoziti in druga kratkoročno prejeta posojila (npr. obveznost upravljavca EZR za prejete vloge) - od uporabnikov EKN	071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24wo	- Obresti na stanja podračunov EZR (obveznost upravljavca EZR) - uporabnikom EKN	072	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24q	- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	073	587.874,62	436.651,08	0,00	151.223,54	0,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV 075 +076	074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
250 +251	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
252	OBVEZNOSTI IZ KRATKOROČNO IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV	076	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 078 +079 +080 +081 +082	077	24,86	0,00	0,00	0,00	24,86
26xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb	078	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb	079	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26z	- Druge kratkoročne obveznosti iz financiranja	082	24,86	0,00	0,00	0,00	24,86
28	NEPLAČANI PRIHODKI	083	756.504,23	756.504,23	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	084	134.909,41	134.909,41	0,00	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 086 +087 +088 +089 +090 +096 +102 +110	**085**	**56.693.018,78**	**0,00**	**10.974.439,67**	**424.818,00**	**45.293.761,11**
90	SPLOŠNI SKLAD	086	42.768.729,47	0,00	0,00	0,00	42.768.729,47
9009	Stanje sredstev na računih po zaključnem računu (rezultat proračuna)	086/a	162.737,58	0,00	0,00	0,00	162.737,58
91	REZERVNI SKLAD	087	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	088	30.057,20	0,00	0,00	0,00	30.057,20
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	089	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	SKLAD PREMOŽENJA V JS IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH, KI JE V NJIHOVI LASTI 091 +092 +093 +094-095	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI 097 +098 +099 +100 +101	096	2.919.792,44	0,00	0,00	424.818,00	2.494.974,44
960x +961x	- Dolgoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	097	2.919.792,44	0,00	0,00	424.818,00	2.494.974,44
960y +961y	- Dolgoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev	098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
962	- Dolgoročno izdane vrednotnice	099	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963x	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-posojilna pogodba	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963y	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-izdan vrednostni papir	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 103 +106	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 104 +105	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970x	- Dolgoročne obveznosti za unovčena poroštva	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970y	- Druge dolgoročne obveznosti iz financiranja	105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA 107 +108 +109	106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971x	- Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema	107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971y	- Dolgoročne obveznosti iz blagovnih posojil	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971z	- Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja	109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE 111 +112 +113-114	110	10.974.439,67	0,00	10.974.439,67	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	111	10.421.233,14	0,00	10.421.233,14	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	113	581.780,38	0,00	581.780,38	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	114	28.573,85	0,00	28.573,85	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ 058 +085	**115**	**61.433.978,59**	**2.217.492,19**	**10.974.439,67**	**577.710,79**	**47.664.335,94**
990x	Potencialne terjatve - npr. prejeta zavarovanja, prejete garancije, prejete menice...	116	2.463,75	0,00	0,00	0,00	2.463,75
999y	Potencialne obveznosti - npr. dana poroštva, dane garancije, izdane menice...	117	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.04.2017 16:35

datum in ura: 12.05.2017 07:44
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

Naziv	**OBČINA ČRNOMELJ**	Matična številka	**5880254000**
Sedež	**Trg svobode 003, 8340 Črnomelj**	Šifra uporabnika	**75167**

Obrazložitev razlik v PBO

Oznaka AOP	Opis postavke premoženjske bilance			Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto	Razlika
1	2			3	4	5 = 3 - 4
501	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev			190.698	352.525	-161.827
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-161.401,00	Za 163.030,48 EUR smo zaradi usklajenosi evideniranja sredstev rezervnega sklada z veljavnimi predpisi, zmanjšali knjižbe v razredu 00, za 1.629,19 EUR pa smo v letu 2016 nabavili licenčno programsko opremo		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	10.100,00	licence za računalniške programe - nabava iz projekta Podjetniškega inkubatorja		
502	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev			93.375	88.540	4.835
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	2.166,00	popravek vrednosti neopredm.sredstev		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	839,00	popravek vrednosti neopredmetenih dol.sredstev - licenc		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	825,00	popravek vrednosti neopredm.sredstev		
504	Nabavna vrednost nepremičnin			61.642.606	52.557.076	9.085.530
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	9.407.854,00	prenos komunalne infrastr.v uporabo		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-740.111,00	Prenos v upravljanje Knjižnici Črnomelj (bivši Dijaški dom) in RIC-u Bela krajina (prostori TRIS Kanižarica)		
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	679.879,00	stavba dijaški dom prejeta na osnovi Pogodbe o upravljanju premoženja od ustanovitelja občine Črnomelj		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-487.440,00	Prenos v uporabo-rekonstr.Prešernove ul.in ulice Čardak		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	86.700,00	Nakup pritličnih prostorov črnomaljskega gradu Kanižarica)		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-37.690,00	Prodaja stanovanja		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	34.691,00	ureditev prostorov TRIS - sredstva prejeta v okviru projekta Podjetniškega inkubatorja		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	33.400,00	nabavna vrednost nepremičnine - prostori TRIS Kanižarica- prejeta sredstva od občine Črnomelj na osnovi Pogodbe o upravljanju premoženja		
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	21.336,00	stavbno zemljišče prejeto na osnovi Pogodbe o upravljanju premoženja za Dijaški dom od ustanovitelja občine Črnomelj		
505	Popravek vrednosti nepremičnin			19.529.894	18.250.018	1.279.876
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	883.263,00	Obračunana amortizacija od komunalne infrastrukture, stanovanj in gradb.objektov		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	99.877,00	Vrednost nepremičnin je visoka, posledično tudi obračunana amortizacija.		
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	74.877,00	amortizacija		
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA	48.827,00	Knjižena AMORTIZACIJA za nepremičnine za leto 2016		

	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	48.359,00	znesek pomeni amortizacijo nepremičnin za leto 2016
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	47.902,00	REDNI LETNI ODPIS
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-46.201,00	Zmanj.popr.vrednosti zaradi prodaje stanovanja in danega premoženja v upravljanje (Knjižnica, RIC)
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	33.756,00	popravek vrednosti nepremičnin

507	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev		9.343.131	8.312.278	1.030.853
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	618.035,00	V uporabo dani prostori hiše O.Župančiča na Vinici	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	150.756,00	Nabavili smo: hematološki analizator, laser za fizioterapijo, defibrilator z monitorjem, 2 EKG aparata z vozičkom, solarni bojler, stol za odvzem krvi, opremili smo 3 ambulante, 2 avtomobila za potrebe patronaže in skupne potrebe itd.	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	116.175,00	Nakup pisarniške opreme	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-92.961,00	Izločitev opreme iz uporabe	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	80.450,00	oprema za dijaški dom prejeta na osnovi Pogodbe o upravljanju premoženja od ustanovitelja občine Črnomelj	
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	47.120,00	nova nabava osnovnih sredstev iz projekta Podjetniškega inkubatorja	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	40.189,00	nabava knjižničnega gradiva	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	11.481,00	Nakup službenega vozila	

508	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev		7.500.642	7.157.856	342.786
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	134.961,00	Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetinih OS za leto 2016	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-90.711,00	Izločitev OS iz uporabe	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	78.199,00	popravek vrednosti oprema za dijaški dom prejete na osnovi Pogodbe o upravljanju premoženja od ustanovitelja občine Črnomelj	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	73.537,00	popravek vrednosti opreme se je povečal zaradi obračunane amortizacije.	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	40.209,00	odpis knjižničnega gradiva	
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	26.491,00	popravek vrednosti OS	

512	Zaloge		34.209	52.679	-18.470
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-13.157,00	Zaloge materiala so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale	
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-6.251,00	Zaloge blaga so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale	
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	1.485,00	nabava goriv za ogrevanje v mesecu decembru	
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	929,00	povečanje vrednosti zalog trgovskega blaga	

516	Denarna sredstva		900.439	733.022	167.417
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	02178	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE ČRNOMELJ	185.195,00	V primerjavi s preteklim letom se je stanje na računih PU povečalo. Povečanje se nanaša predvsem na PU 27987 in PU 71447	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-17.735,00	Denarna sredstva so se v primerjavi s stanjem konec leta preteklega leta zmanjšala zaradi zmanjšanja deponiranih sredstev JTO	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-107,00	zmanjšanje sredstev v blagajni	

	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	16,00	povečanje denarja v blagajni

517	Kratkoročne terjatve	1.173.106	1.090.994	82.112

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	389.444,00	Povečale so se terjatve do JP Komunala d.o.o. za izstavljene račune za najem komunalne infrastrukture
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-277.071,00	Zmanjšale so se terjatve iz naslova javno finančnih prihodkov
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-24.467,00	Zmanjšale so se terjatve do fizičnih oseb po sklenjenih pogodbah in izdanih računih
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-11.896,00	Kratkoročne terjatve do kupcev so se zmanjšale
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	2.919,00	Povečale so se terjatve na osnovi izdanih računov pravnim osebam

520	Splošni sklad	42.315.725	33.379.803	8.935.922

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	8.788.521,00	Stanje splošnega sklada se je v primerjavi s preteklim letom povečalo zaradi povečanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje uporabnikom proračuna in prenosa komunalne infrastrukture v uporabo
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	664.458,00	sredstva v upravljanju - Pogodbe o upravljanju premoženja za Dijaški dom od ustanovitelja občine Črnomelj
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	423.163,00	V primerjavi s preteklim letom so se terjatve za sredstva dana v upravljanje povečala. Povečanje se nanaša predvsem na račun PU 38202, PU 36609 in PU 27987
	02178	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE ČRNOMELJ	181.195,00	Zaradi povečanja stanj na računih PU na dan 31.12.2016 je sprememba na AOP Splošni sklad pri vseh PU-jih, kjer se je stanje povečalo.
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	-114.396,00	Namenskih sredstev za amortizacijo ne prejemamo temveč jo krijemo iz sredstev prejetih v upravljanje.
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-96.103,00	zmanjšanje sredstev prejetih v upravljanje
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	64.835,00	obveznost za sredstva prejeta v upravljanje TRIS Kanižarica
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-64.539,00	Zmanjšanje sredstev, prejetih v upravljanje
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	-61.579,00	REDNI LETNI ODPIS
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	-41.356,00	amortizacija
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-34.689,00	Zmanjšanje sredtev v upravljanju
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-30.825,00	Zmanjšanje sredstev v upravljanju
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-26.613,00	Zmanjšanje sredstev, prejetih v upravljanje
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-20.401,00	Zmanjšanje sredstev, prejetih v upravljanje
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	13.100,00	obveznost za sredstva prejeta v upravljanje za opremo - vir financiranja iz projekta Podjetniškega inkubatorja

521	Rezervni sklad	0	163.030	-163.030

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-163.030,00	Na osnovi trenutno veljavnih predpisov so sredstva iz zatečenega stanja razknjižena

522	Dolgoročno prejeta posojila	2.494.974	3.012.791	-517.817

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-517.817,00	V letu 2016 je bilo odplačano za 517.817 EUR anuitet od najetih dolgoročnih kreditov.

524	Kratkoročne obveznosti			2.370.575	2.394.004	-23.429

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	-49.527,00	obveznost do dobaviteljev se je zmanjšala, ker smo v letu 2015 imeli še odprte visoke zneske računov za večja popravila (Arba plus 19.402,86, Tesarstvo Grabrijan 15.250,85, Komunala 4.659,18)
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	-40.030,00	znesek pomeni zmanjšanje obveznosti, zaradi plačila obveznosti dobaviteljem
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	37.741,00	obveznosti do dobaviteljev so se povečale
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	20.998,00	obveznosti do dobaviteljev so se povečale
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	16.426,00	obveznosti do dobaviteljev so se povečale
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-10.741,00	Zmanjšale so se kratkoročne obveznosti
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	2.899,00	Povečale so se kratkoročne obveznosti

525	Druge obveznosti			577.709	278.808	298.901

	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	305.806,00	V primerjavi s preteklim letom so se skupne obveznosti do proračunskih uporabnikov (posrednih in neposrednih) povečale in sicer so se za 72.963 EUR zmanjšale kratkoročne obveznosti, povečale pa so se obveznosti za najeti kredit pri državnem proračunu v višini 378.769 EUR.
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-3.327,00	Obveznosti do proračunskih uporabnikov so se zmanjšale
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-2.863,00	Obveznosti do proračunskih uporabnikov so se zmanjšale
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-725,00	Obveznosti do proračunskih uporabnikov so se zmanjšale

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.04.2017 16:35

datum in ura: 12.05.2017 07:46
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

OBČINA ČRNOMELJ K točki 24
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2017**

OBRAZLOŽITEV:

Določila 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi (Ur. l. RS. št. 53/2008, 47/2013) Občinski svet občine Črnomelj zavezujejo, da vsako leto s sklepom določi višino parkirnine za poletno turistično sezono v tekočem letu. Po objavi sklepa v Uradnem listu RS bodo o določilih le tega, v skladu z določili odloka, obveščeni tudi vsi znani lastniki oz. najemniki parkirišč. V skladu z določili 8. člena odloka obsega parkirnina plačilo uporabe zemljišč in plačilo stroškov urejanja in vzdrževanja parkirišč.

PREDLOG SKLEPA:

Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagani sklep:

1. Sprejme se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2017 in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.
2. Občinska uprava z vsebino sklepa seznani znane lastnike oz. najemnike površin za ureditev parkirišč.

Gradivo pripravila: Predlagateljica:
Greta Auguštin, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 13. seji, dne 08.05.2017 obravnaval predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2017. Odbor se z vsebino predlaganega sklepa za obravnavo na Občinskem svetu Občine Črnomelj strinja, zato občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in sprejme predlagani sklep predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Anica Železnjak, l.r.

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Ur. l. RS, št. 53/2008, 47/2013) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji 20. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2017

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2017 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

- 3,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;
- 6,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;
- 12,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in večkolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.
Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 354-0048/2017
Črnomelj,

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič,l.r.

K točki 25

OBČINSKI SVET
OBČINE ČRNOMELJ

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu maju 2017

1.

ZADEVA: Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnikov nepremičnin parc. št. 1603, parc. št. 1604/3, parc. št. 1605, parc. št. 1598, parc. št. 1593/2 in parc. št. 1594, parc. št. 1621/3, parc. št. 1607, parc. št. 1619 in parc. št. 1618, vse k.o. Griblje smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 2668 k.o. Griblje, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj; in sicer kot funkcionalno zaokrožitev njim lastnih zemljišč. S strani Krajevne skupnosti Griblje je bilo dne 14.12.2016 podano soglasje k odprodaji dela navedenega zemljišča.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 2668 k.o. Griblje se izvede v izmeri cca 300 m2; in sicer v delu, ki je razviden na priloženi mapni kopiji – označeno črtkano. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krijeta interesenta za nakup nepremičnine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a in mapna kopija.

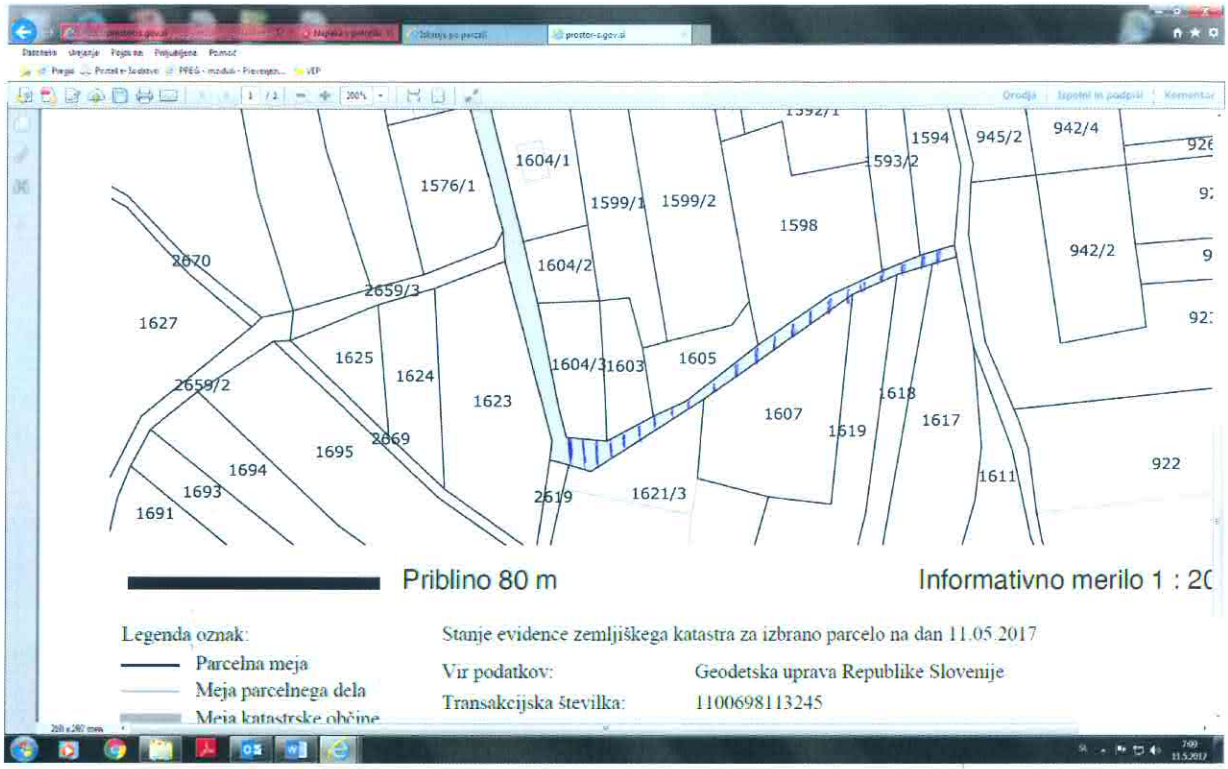
Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 2668 k.o. Griblje se izvede geodetska izmera površine cca 300 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 1603, parc. št. 1604/3, parc. št. 1605, parc. št. 1598, parc. št. 1593/2 in parc. št. 1594, parc. št. 1621/3, parc. št. 1607, parc. št. 1619 in parc. št. 1618, vse k.o. Griblje. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-294/2016
478-279/2016

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


1576/1
1604/1
1599/1
1599/2
1598
1592/1
1594
945/2
942/4
1593/2
942/2
1604/2
2670
2659/3
1627
1625
1624
1623
1604/3
1603
1605
2659/2
1607
1618
1617
1619
2669
1695
1694
1693
1691
2619
1621/3
1611
922
Priblino 80 m
Informativno merilo 1 : 2(
Legenda oznak:
Parcelna meja
Meja parcelnega dela
Meja katastrske občine
Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 11.05.2017
Vir podatkov: Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka: 1100698113245




1604/1
1592/1
945/2
1575
1576/1
1593/2
1594
1599/1
1599/2
1598
1604/2
2659/3
2668
923/3
1605
1604/3
1603
25
1624
1623
1607
1619
1618
1617
695
1611
1621/3
2619

ZADEVA: Premik poti, ukinitev statusa javnega dobra delu parc. št. 2774 k.o. Stara Lipa in zamenjava te nepremičnine

S strani lastnika zemljišč parc. št. 2113/9, parc. št. 2109, parc. št. 2113/6, parc. št. 2113/2, *167 , vse k.o. Stara Lipa smo prejeli vlogo za prestavitev poti, ki po katastrskih podatkih poteka po nepremičnini parc. št. 2774 k.o. Stara Lipa, ki je javno dobro, v naravi pa pot dejansko poteka po delu parc. št. 2109 k.o. Stara Lipa. Stranka je zainteresirana za premik poti in ureditev slednje tako, da bo dostopna in prevozna vsem; in sicer na lastne stroške, saj parc. št. 2774 k.o. Stara Lipa poteka med gospodarskimi objekti, ki se nahajajo na parc. št. 2113/9 in parc. št. 2109, obe k.o. Stara Lipa. S strani Krajevne skupnosti Dragatuš smo dne 9.5.2017 prejeli pozitivno mnenje k predlaganemu premiku poti in uskladitvi katastrskega stanja poteka poti v naravi z zemljiškoknjižnim stanjem.

Potek obstoječe poti in predlog premika poti, sta razvidni iz orto foto posnetka in skice, ki je usklajena oziroma dogovorjena med stranko in KS Dragatuš.

Predlog sklepa:

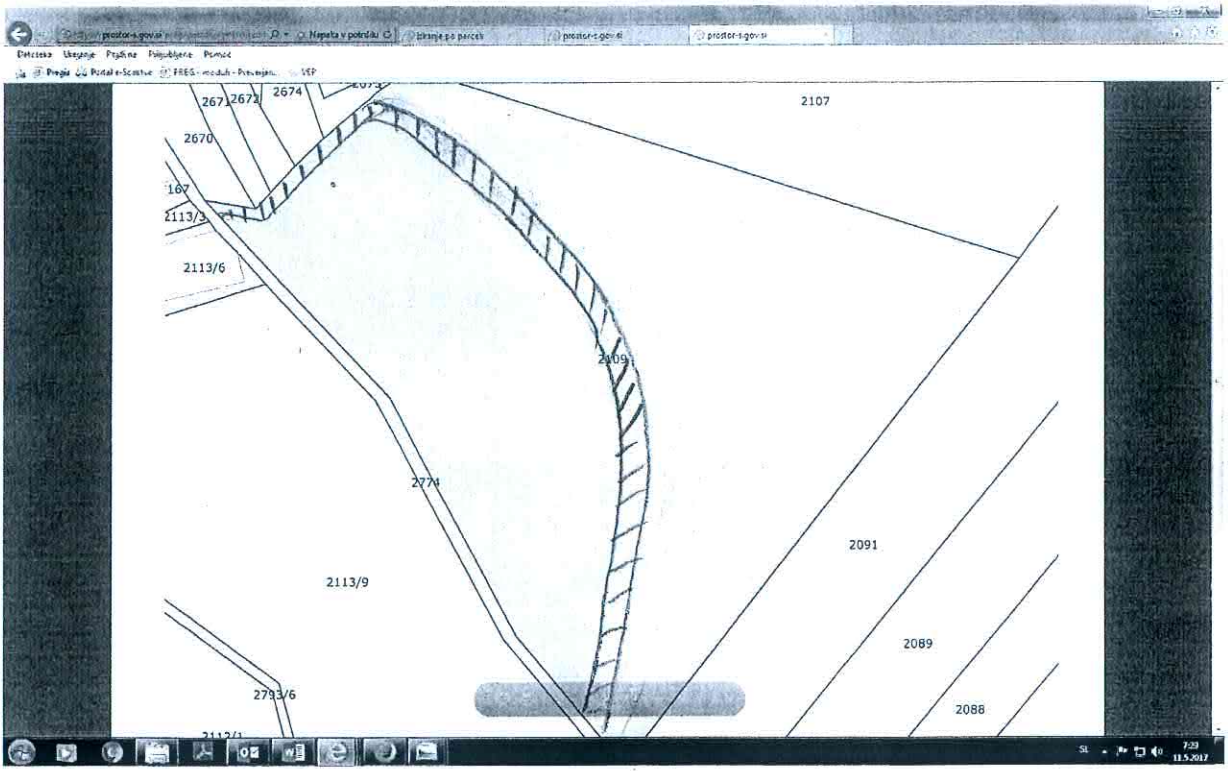
1. Občinski svet občine Črnomelj potrdi predlagani premik poti, ki v naravi ne poteka po parc. št. 2774 k.o. Stara Lipa tako, da se katastrsko pot premakne na zemljišče parc. št. 2109 k.o. Stara Lipa, kjer pot dejansko že poteka. Pot se na novo uredi v skladu s tehničnimi usmeritvami, tako da bo neomejeno dostopna vsem uporabnikom in normalno prevozna, tako kot do sedaj. Vse stroške v zvezi s parcelacijo na zemljiščih parc. št. 2774 in parc. št. 2109, obe k.o. Stara Lipa, vrisom v zemljiški kataster in ureditvijo poti tako, da bo neovirano dostopna in uporabna vsem, krije interesent za menjavo zemljišč.
2. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. , ki bo nastala iz parc. št. 2774 k.o. Stara Lipa ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in zamenjavi slednje z novo nastalo parc. št. , ki bo nastala iz parc. št. 2109 k.o. Stara Lipa bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-73/2016

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut


2671
2674
2676
2677
2675
2669/2
2670
2672
2107
167
69/1
2113/6
2113/2
3/7
2113/10
2109
2112/1
2113/9
8/3
2228/4



- predvidena nova trasa poti po parc. št. 2109 k.o. Stara Lipa – označeno črtkano

ZADEVA: Neodplačen prenos občini lastnega nedoločenega deleža skupne lastnine pri parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj, v last Republike Slovenije

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, je kot organ Ministrstva za infrastrukturo Republike Slovenije, pristojna za izvajanje nalog v zvezi z gradnjo, nadgradnjo, vzdrževanjem ter ostalih nalog v zvezi z urejanjem javne železniške infrastrukture. Tako tudi ureja lastništvo parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj, na kateri v naravi stoji železniška postaja ter del proge. Glede na zemljiškoknjižno stanje je zemljišče v skupni lasti nekaj več kot 40 lastnikov, ki nimajo posebej določenih lastniških deležev. Med temi lastniki je tudi Občina Črnomelj.

Kot je razvidno iz dokumentacije arhiva Slovenskih železnic in Zemljiške knjige, je bila predmetna nepremičnina v preteklosti, že od leta 1939, last Državnih železnic Kraljevine Jugoslavije, nato pa splošno Ljudsko premoženje v upravi Jugoslovanskih državnih železnic. Država je namreč to premoženje pridobila od prejšnjih lastnikov, ki naj bi v zameno prejeli tudi kupnino. Po vzpostavitvi elektronske zemljiške knjige, pa je Okrajno sodišče v Črnomlju izdalo sklep (Dn. št. 1888/2004 z dne 4. 8. 2004), na podlagi katerega je bila predmetna nepremičnina vpisana kot skupna last tako Slovenskih železnic, kot tudi drugih, to je bivših, lastnikov. Med slednjimi je tudi Občina Črnomelj, kot pravna naslednica imetnika pravice uporabe družbene lastnine Upravnega organa Občine Črnomelj. Trenutno zemljiškoknjižno stanje parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj je torej posledica združitve predhodnih zemljiškoknjižnih vložkov in nato pravnega nasledstva po prejšnjih lastnikih ter ne odraža dejanskega stanja.

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo je na Občino Črnomelj naslovila prošnjo, da Občina Črnomelj pristopi k ureditvi lastništva za svoj nedoločen delež skupne lastnine pri parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj. Prav tako je Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo že pristopila k ureditvi lastništva z ostalimi lastniki, ki so v zemljiški knjigi vpisani kot skupni lastniki parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj. Z večino je že sklenila pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, na podlagi katerih se bo namesto njih, pri njihovem nedoločenem deležu skupne lastnine parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj, kot lastnica vpisala Republika Slovenija.

Glede na zgoraj navedeno bi Občina Črnomelj Republiki Sloveniji s sklenitvijo pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, lahko priznala lastninsko pravico pri svojem nedoločenem deležu skupne lastnine parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj. Tudi v skladu z določili 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), so izpolnjeni pogoji za brezplačno odsvojitev nepremičnine v last Republike Slovenije.

Ker na nepremičnini parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj poleg železniške proge ter železniške postaje, v naravi potekajo tudi manjši deli različnih kategoriziranih javnih poti in cest, ki so v upravljanju Občine Črnomelj, predlagamo, da se pogodbeni stranki v pogodbi dogovorita tudi, da bo Republika Slovenija Občini Črnomelj dovolila geodetsko odmero predmetnih poti in cest na parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj ter po opravljeni geodetski odmeri Občini Črnomelj omogočila brezplačni prepis predmetnih zemljišč v last občine.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi sklenitev pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, na podlagi katere bi nedoločen lastninski delež Občine Črnomelj, pri skupni lastnini parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj, neodplačno prešel v last Republike Slovenije. Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla krije Republika Slovenija.

Priloga: V prilogi tega gradiva so priloženi katastrski podatki in orto-foto posnetek za predmetno nepremičnino.

Predlog sklepa:

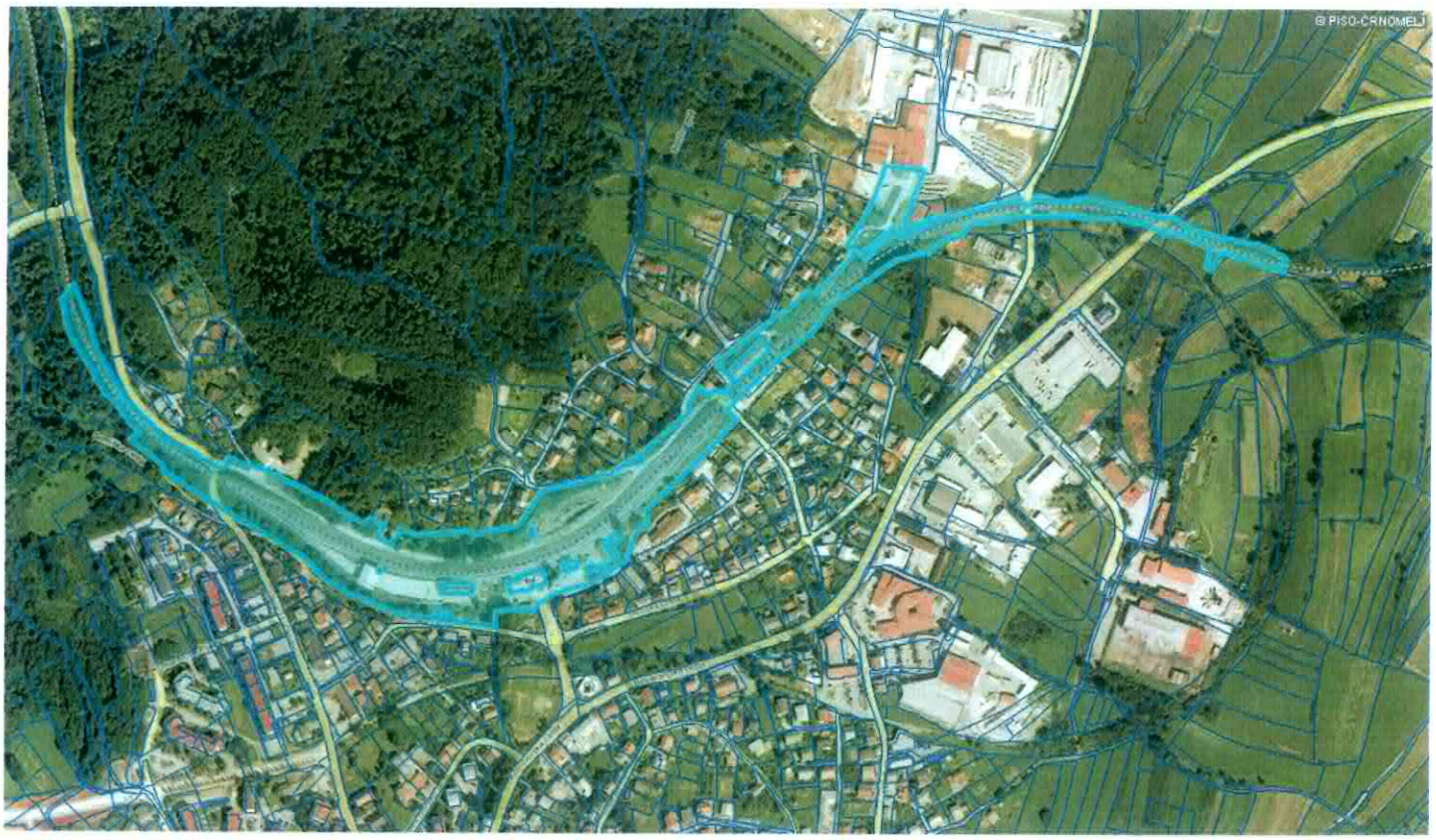
1. Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z Republiko Slovenijo, Ministrstvom za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, sklene pogodbo o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, za nedoločen lastniški delež Občine Črnomelj pri skupni lastnini parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj.
2. Za tiste dele parc. št. 1191/2 k.o. 1535-Črnomelj, ki v naravi predstavljajo kategorizirane poti in ceste v upravljanju Občine Črnomelj, se v pogodbi dogovori izvedba geodetske odmere in brezplačen prenos ter zemljiškoknjižni prepis predmetnih zemljišč v last Občine Črnomelj.

Številka: 478-296/2016

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Geografski prikaz in podatki o nepremičnini (vir: PISO)



parcela	kat. občina	boniteta	površina (grafična površina) [m2]
1191/2	**1535-ČRNOMELJ**	**20**	**77799 (77790)**
št. ZKV	urejena parcela	IDPOS	datum spr.
2218	**ne**	**PR-06124**	**4.8.2004**

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na delu parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje menjava zemljišč

S strani lastnika zemljišč parc. št. 659, *44/2, 652 in *44/1, vse k.o. 1544-Griblje, obstaja interes za pridobitev lastništva dela zemljišča parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje, v izmeri cca 160 m2, za namen funkcionalne zaokrožitve njegovega posestva. Predmetni del zemljišča parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje je označen črtkano v priloženem grafičnem prikazu. V zameno za predmetni del parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje bi Občina Črnomelj pridobila del parc. št. 652 in del parc. št. *44/2, obe k.o. 1544-Griblje, kjer v naravi poteka pot.

Zemljišče parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje je v zemljiški knjigi vpisano kot Javno dobro in je v upravljanju Občine Črnomelj. Predmetni del zemljišča parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje v naravi deloma predstavlja nepozidano zemljišče, deloma pa za zemljišče pod stavbo. Ta del zemljišča parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje se v naravi ne uporablja kot javno dobro, pač pa del ne-kategorizirane poti poteka po sosednjem zemljišču, to je po delu parc. št. 652 in delu parc. št. *44/2, obe k.o. 1544-Griblje, ki sta v lasti stranke in bi dele teh zemljišč Občina Črnomelj v last pridobila v zameno za del parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje. Obstoječa pot bi se tako katastrsko uredila skladno z dejanskim stanjem. V kolikor se del zemljišča parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje odtuji, je potrebno pred odtujitvijo tega zemljišča opraviti postopek geodetske odmere in nato na novo nastali nepremičnini, katera dejansko ne služi javnem dobru, ukiniti status javnega dobra. V zvezi z ukinitvijo statusa javnega dobra na predmetnem delu parc. 2689/4 k.o. 1544-Griblje in nato odtujitvijo tega dela zemljišča, v zameno za dele parc. št. 652 in *44/2 k.o. 1544-Griblje, je dne 13.12.2016 pozitivno mnenje podala tudi Krajevna skupnost Griblje.

Na nepremičnini parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje se izvede geodetska odmera, v delu, ki je označen v priloženem grafičnem prikazu.. Po izvedbi geodetske odmere na parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje se pri novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla plača lastnik parc. št. 659, *44/2, 652 in *44/1, vse k.o. 1544-Griblje kot zainteresirana stranka.

Priloga: V prilogi tega gradiva je geografki prikaz (PISO) nepremičnine parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje, na katerem je označen tudi del te nepremičnine, ki je predmet ukinitve statusa javnega dobra in nadaljnje odtujitve.

Predlog sklepa:

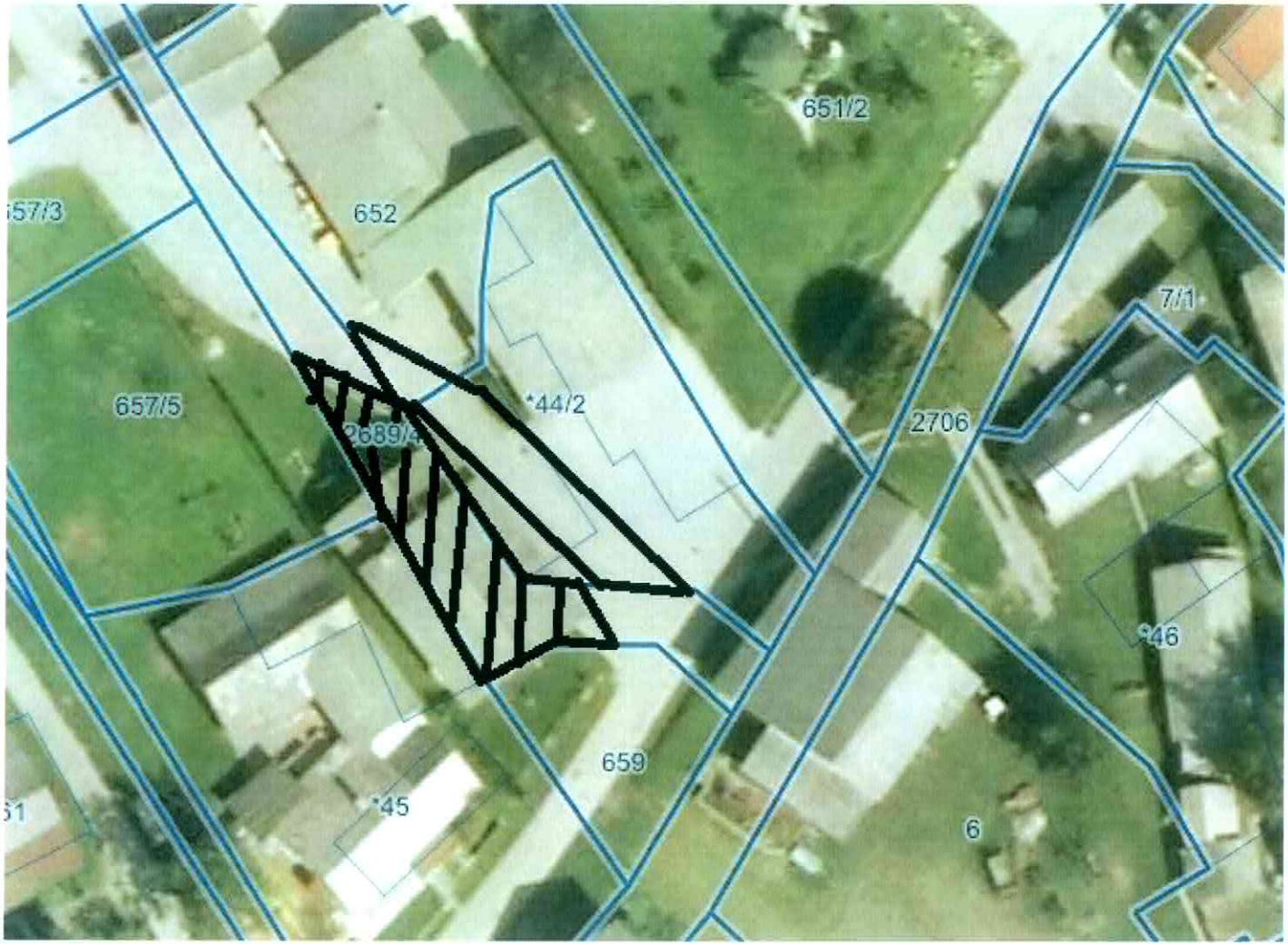
Na nepremičnini parc. št. 2689/4 k.o. 1544-Griblje, se izvede geodetska odmera tako, da bo nastalo samostojno zemljišče, ki bo nato na podlagi pravnega posla prešlo v last zainteresirane stranke, v zameno za dele zemljišč parc. št. 652 in *44/2, obe k.o. 1544-Griblje. Po opravljeni geodetski odmeri se na predmetni novonastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-185/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Grafični prikaz zemljišč (vir: PISO)



OBČINA ČRNOMELJ K točki 26
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. **Imenovanje dveh članov - predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj in enega člana – predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svetu javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj**

Dosedanjim članicam in članom sveta javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK Črnomelj) poteče 8. julija 2017 mandat. Svet ZIK Črnomelj skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (Ur.l. RS, št. 14/97 in 114/04) sestavlja šest članov, od tega dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev zavoda in dva predstavnika zainteresirane javnosti – uporabnikov.
Občinski svet občine Črnomelj imenuje dva predstavnika ustanovitelja in enega predstavnika zainteresirane javnosti – predstavnika uporabnikov kulturnih dejavnosti. Enega člana predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti volijo udeleženci izobraževanja odraslih. Sestava in pristojnosti sveta so opredeljene v 16. in 17. členu odloka.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala kandidate, tako za dva predstavnika ustanovitelja, kot tudi za enega predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Za predstavnika ustanovitelja so bili evidentirani: Cvetka Aupič (predlagatelj DeSUS), Janez Perušič, (predlagatelj SD) in Stanislav Pavlakovič, (predlagatelj N.Si). Za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti sta bili evidentirani: Ksenija Gorše, Tomaž Grdešič in Željka Karin Biličič (predlagatelja: JSKD OI Črnomelj in KUD Oton Župančič Vinica).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na seji dne, 9.5.2017 soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga, da v svet javnega zavoda ZIK Črnomelj kot predstavnika ustanovitelja imenuje Cvetko Aupič in Stanislava Pavlakoviča, kot predstavnico zainteresirane javnosti – uporabnikov pa imenuje Željko Karin Biličič.

Predlog sklepa:
1. V svet javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj se kot predstavnika ustanoviteljice občine Črnomelj imenujeta:
- Cvetka Aupič, Črnomelj,
- Stanislav Pavlakovič, Črnomelj.

2. V svet javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj se kot predstavnica zainteresirane javnosti - uporabnikov imenuje:
- Željka Karin Biličič, Vinica.

2. **Imenovanje treh članov – predstavnikov ustanoviteljice, Občine Črnomelj, v svet javnega zavoda Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš**

Dosedanjim članicam in članom sveta javnega zavoda Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš poteče mandat 22. maja 2017. Svet Osnovne šole Komandanta Staneta, Dragatuš skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš« (Uradni list Republike Slovenije, št. 6/1997, 31/1998, 33/2008, 9/2010) sestavlja enajst članov in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine Črnomelj. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala naslednje kandidate: Alojz Puhek (predlagatelj DeSUS), Aleš Kuretič (predlagatelj SD), Gregor Šmalcelj (predlagatelj SD) in Erika Cerar (predlagatelj N.Si).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na seji dne, 9.5.2017 sklenila, da občinskemu svetu predlaga, da v svet javnega zavoda OŠ Komandanta Staneta Dragatuš kot predstavnike ustanovitelja imenuje Alojza Puhka, Aleša Kuretiča in Gregorja Šmalclja.

Predlog sklepa:
V svet javnega zavoda Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
- Alojz Puhek, Dragatuš,
- Aleš Kuretič, Dragatuš,
- Gregor Šmalcelj, Dragatuš.

3. Imenovanje treh članov – predstavnikov ustanoviteljice, Občine Črnomelj, v svet javnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi

Dosedanjim članicam in članom sveta javnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi poteče mandat. Svet Osnovne šole Stari trg o Kolpi v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi (Ur.l. RS, št. 6/97, 31/98, 33/2008 in 9/2010) sestavlja enajst članov in sicer:
- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine Črnomelj. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala naslednje kandidate: Marija Volf (predlagatelj DeSUS), Katarina Kapš (predlagatelj SD) in Boris Grabrijan (predlagatelj SLS).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na seji dne, 9.5.2017 soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga, da v svet javnega zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi kot predstavnike ustanovitelja imenuje vse tri evidentirane kandidate.

Predlog sklepa:
V svet javnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
- Katarina Kapš, Stari trg ob Kolpi,
- Marija Volf, Stari trg ob Kolpi,
- Boris Grabrijan, Adlešiči.

4. Imenovanje predstavnika občine v svet javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

S strani javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto je bila občina pozvana, da imenuje novega predstavnika ustanoviteljice, Občine Črnomelj, v svet zavoda. Kot je razvidno iz dopisa zavoda, je sedanjim predstavnikom 7. maja 2017 potekel dve letni mandat.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala naslednje kandidate: Hutar Fani (predlagatelj: DeSUS) Helena Domitrovič (predlagatelj: DeSUS), Igor Suhorepec (predlagatelj: N.Si) in Jože Veselič (predlagatelj: SDS).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na seji dne, 9.5.2017 soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga, da v svet javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto kot predstavnika ustanovitelja imenuje Jožeta Veseliča.

Predlog sklepa:
V svet javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto se kot predstavnik ustanoviteljice Občine Črnomelj imenuje:

- Jože Veselič, Črnomelj.

5. Mnenje o kandidatih za ravnatelja javnega zavoda Osnovna šola Loka, Črnomelj

Svet Osnovne šole Loka Črnomelj je dne, 7.4.2017 na Občino Črnomelj naslovil vlogo za pridobitev mnenja lokalne skupnosti o kandidatih za ravnatelja Osnovne šole Loka Črnomelj. Kot je razvidno iz dopisa sveta šole in prilog, so v zakonsko določenem roku prispeli tri prijave na razpisano delovno mesto ravnatelja in sicer kandidatov Alojza Hudelja, prof. kemije in biologije, Tomaža Pavlakoviča, profesor matematike in tehnike in Damjane Vraničar, profesorica razrednega pouka. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi mnenje lokalne skupnosti.
Svet zavoda je za vse tri kandidate predložil dokumentacijo in program dela, ki so ga priložili prijavi (življenjepis, fotokopijo diplome, fotokopijo potrdila o strokovnem izpitu, fotokopijo potrdila o podelitvi naziva svetovalec, fotokopijo potrdila iz kazenske evidence, program dela ter fotokopijo potrdila o ravnateljskem izpitu pri dveh kandidatih).

Pogoji za ravnatelja in postopek imenovanja so urejeni v 53. in 53.a členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI). V skladu z 53. a členom ZOFVI ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi mnenje učiteljskega zbora, lokalne skupnosti, na območju katere ime šola sedež, mnenje sveta staršev. Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če lokalna skupnost in drugi našteti organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bil zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Iz predložene dokumentacije je razvodno, da so vsi prijavljeni kandidati že sedaj zaposleni v vzgoji in izobraževanju, izpolnjujejo pogoje za učitelja na šoli, imajo več kot 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju in izpolnjujejo tudi pogoj glede predpisanega naziva.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je vlogo Sveta Osnovne šole loka Črnomelj, prijave kandidatov in programe vodenja zavoda vseh treh kandidatov (v prilogi), obravnavala na 17. seji, dne 9.5.2017. Po razpravi je komisija soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Črnomelj je bil seznanjen s prijavami kandidatov za ravnatelja Osnovne šole Loka Črnomelj in sicer s prijavo Alojza Hudelja, Črnomelj, prijavo Tomaža Pavlakoviča, Metlika in prijavo Damjane Vraničar, Črnomelj, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje in so predložili program vodenja zavoda.

Glede na predložen program vodenja in dosedanje izkušnje pri vodenju zavoda, Občinski svet Občine Črnomelj pri imenovanju daje prednost dosedanji ravnateljici Damjani Vraničar.

6. Mnenje o kandidatu za ravnatelja javnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar – Nataše, Črnomelj

Svet OŠ Milke Šobar Nataše v Črnomlju je na občino Črnomelj dne, 3.4.2017, naslovil vlogo za pridobitev mnenja lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja Osnovne šole Milke Šobar - Nataše v Črnomlju, Matjažu Bariču, profesorju defektologije za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju.

Kot je razvidno iz dopisa sveta šole in prilog, je v zakonsko določenem roku prispela ena prijava na razpisano delovno mesto ravnatelja in sicer kandidata Matjaža Bariča. Svet zavoda nadalje za Matjaža Bariča prilaga dokazila o zahtevanih pogojih (fotokopijo diplome, fotokopijo potrdila o strokovnem izpitu, fotokopijo potrdila o podelitvi naziva svetovalec, fotokopijo potrdila o ravnateljskem izpitu, fotokopijo potrdila iz kazenske evidence ter program dela).

Pogoji za ravnatelja in postopek imenovanja so urejeni v 53. in 53.a členu ZOFVI. V skladu z 53. a členom ZOFVI ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi mnenje učiteljskega zbora, lokalne skupnosti, na območju katere ime šola sedež, mnenje sveta staršev.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če lokalna skupnost in drugi našteti organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bil zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je vlogo sveta Osnovne šole Milke Šobar Nataše, prijavo kandidata in program vodenja zavoda, ki ga je podal ob prijavi, obravnavala na 17. seji, dne 9.5.2017. Po razpravi je komisija soglasno sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj je bil seznanjen s prijavo kandidata in podaja pozitivno mnenje k imenovanju kandidata Matjaža Bariča, Črnomelj, za ravnatelja Osnovne šole Milke Šobar- Nataše v Črnomlju.

Kandidat izpolnjuje pogoje za imenovanje in je že doslej zaposlen v kolektivu OŠ Milke Šobar-Nataše, kjer že opravlja funkcijo ravnatelja. Program dela zavoda, ki ga je priložil prijavi je pravilno naravnan, šola pod njegovim vodstvom pa že sedaj pridobiva sredstva tudi na raznih razpisih in se vključuje v lokalno okolje.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik, Janez Perušič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 27
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

BRANISLAV ADLEŠIČ:
1. Res je, da v križišču cest Nova Loka in Kidričeva ulica, pri trgovini Mercator v Loki, stoji prometni zna, ki označuje križišče s prednostno cesto na ulici Nova Loka, vendar bi ga bilo potrebno postaviti tudi v križišču iz smeri Viniške ceste.

ODGOVOR:
Ob rekonstrukciji Kidričeve ulice bo urejeno tudi omenjeno križišče in prometna signalizacija.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

SAMER KHALIL:
1. Opozoril je na zelo slabo osvetlitev dela Črnomlja (od pošte do velikega mostu).

ODGOVOR:
Kolodvorska cesta je od semaforiziranega križišča z Ul. 21. oktobra do Ulice Staneta Rozmana, ta pa do konca pri semaforiziranem križišču z Ul. Lojzeta Fabjana regionalna cesta 1. reda (R1-218, odsek 1152 dolžine 730 m) v upravljanju Direkcije RS za infrastrukturo (DRSI). Ko po izgradnji obvoznice Črnomlja ta »državna« cesta ni prestavljena izven mestnega jedra, smo takoj pristopili k izdelavi prometne študije in projektne dokumentacije za preusmeritev tranzitnega in predvsem tovornega prometa, ki je v proračunu občine predvidena že v tem letu. Po tej preusmeritvi bo možno prometne površine in s tem tudi njihovo osvetlitev, prilagoditi potrebam lokalnega prometa, pešcem in kolesarjem.
V lanskem letu smo ob izgradnji javne razsvetljave stopnišča od Ulice Otona Župančiča do Kolodvorske ceste izboljšali osvetlitev prehoda za pešce pri bivši lekarni. Ne glede na zgoraj navedeno smo koncesionarju vzdrževanja javne razsvetljave že naročili, da prouči možnosti za izboljšanje osvetlitve tega odseka ceste z ukrepi, ki ne zahtevajo gradbenih del in soglasja DRSI ter arheoloških raziskav.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

ANICA ŽELJEŽNJAK:
1. Že na prejšnji seji OS je bilo postavljeno vprašanje in za današnjo sejo podan odgovor županje občine Semič glede delovanja ŠC Bela. Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji seji razpravljal o delovanju smučišča Gače, ki pa glede na številne pripombe obiskovalcev v letošnji sezoni ni delovalo tako, kot bi bilo potrebno. Ker je Občina Črnomelj sofinancirala zagon smučišča na Gačah, odbor predlaga, da upravljavec, t.j. Smuk d.o.o. poda poročilo o delovanju smučišča s podatki o številu obiskovalcev, o učinkih vloženih sredstev, o številu brezplačnih vozovnic in ali so vse občine že prispevale svoje delež.

ODGOVOR:
Za pojasnilo smo zaprosili Občino Semič, odgovor podajamo v nadaljevanju:

»Spoštovani!
Vezano na vprašanje članice OS Občine Črnomelj glede smučišča Gače vas obveščamo, da bo o realizaciji zimske sezone 2016/2017 smučišča Gače v maju pripravljeno poročilo, ki bo posredovano vsem občinam podpisnicam sporazuma. Poročilo bo občinskemu svetu Občine Semič predstavljeno na seji dne 18. maja 2017.
Ob tem naj podamo še informacijo, da so vse občine sredstva nakazale, kot zadnja občina Šentjernej v začetku aprila 2017.

Lepo pozdravljeni,Mateja Kambič
Direktorica občinske uprave«

ZDENKA VRTIN:
1. Planinska pot od železniškega nadvoza v Črnomlju v smeri Mirne gore je zelo onesnažena, zato jo je potrebno očistiti, stanje je alarmantno.

ODGOVOR:
Glede onesnažene planinske poti vam poročam, da smo na tem delu pregledali odvržena oblačila, pri čemer nismo naši dokazov o povzročitelju. Onesnažen je prvi del poti. Planinci v okviru čistilne akcije tega dela niso očistili. Zadevo bom posredoval Komunali, da bodo navedeni del poti očistili.

Odgovor pripravil: Marjan Kastelic, vodja MIR občin Bele krajine.

TAJANA KOZINA:
1. V imenu krajana Tanče gore podaja prošnjo za postavitev cestnega ogledala na priključku stranske ceste na glavno cesto Črnomelj – Vinica pri vasi Kvasica. Vstop na glavno cesto je zelo nepregleden, predvsem je težko videti vozila, ki prihajajo iz smeri Vinica. Zaradi velike hitrosti vozil na glavni cesti je vstop na glavno cesto tudi zelo nevaren.

ODGOVOR:
Priključek stranske ceste je na državno regionalno cesto, odsek R1 218/1214, zato smo predali vlogo za ureditev prometnega režima na državni cesti v presojo pristojni Direkciji RS za infrastrukturo.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

BORIS GRABRIJAN:
1. Taborniški dom Marindol: Iz PISO je razvidno, da je 50 % lastnik taborniškega doma v Marindolu Zveza tabornikov Kranj, 50 % pa Občina Črnomelj, na podlagi pogovora s predstavnikom tabornikov pa naj bi bila zveza 51 % lastnik, KS Adlešiči pa 49 %. Gre za veliko posestvo, zato sprašuje kako se z njim gospodari, kakšne prihodke ima od tega občina oz. KS? V taborniški dom skozi leto pride ogromno gostov, vendar turistične takse ni pobrane nič. Kakšen je tu vpliv na gospodarjenje, se tega rešiti, če nihče od nas nič ne dobi ali kaj iz tega narediti? Očitno pa je zadeva zanima, ker taborniki investirajo naprej. Očitno jim ni težava 40.000-50.000 EUR nameniti za nakup zemlje, ki pa jo bi sicer mogoče kupil kakšen lokalni podjetnik. Sprašuje ali lahko Zveza tabornikov Kranj kupuje sama in koliko imamo prihodkov?

ODGOVOR:
Za pojasnilo smo zaprosili Zvezo tabornikov Kranj in KS Adlešiči, vendar odgovora do priprave gradiva za sejo OS nismo prejeli.

Odgovor pripravila: Slavica Novak Janžekovič, OU.

CVETKA AUPIČ:
1. S strani redarske službe je seznanjena, da se glede pasjih iztrebkov pripravlja nov odlok. Sprašuje ali bodo za ta namen postavljeni tudi ustrezni koši?

ODGOVOR:
Področje bo urejeno v skladu z odlokom v katerem bo opredeljena tudi oprema potrebna za izvajanje le tega.

Odgovor pripravila: županja Mojca Čemas Stjepanovič.

2. V kateri fazi je kategorizacija ceste skozi naselje Svibnik?

ODGOVOR:
Na pobudo Krajevne skupnosti Črnomelj smo pristopili k odmeri javne poti JP 556191 v Svibniku od h. št. 14 do h. št. 20 v dolžini okoli 100 m, kjer cesta sploh ni bilo v zemljiškem katastru. Parcelacija ceste je izvedena in pravnomočna, v teku je prepis zemljišč v javno dobro, ki pa v celoti še ni zaključen. Za tri primere, kjer nismo prejeli podpisanih pogodb za prenos zemljišč, smo za posredovanje pri lastnikih zaprosili krajevno skupnost.

Odgovor pripravil: Gregor Požek, OU.

LIDIJE MALEŠIČ:
1. Starejši krajani Kočevja so izrazili potrebo po organiziranem prevozu iz njihovega naselja v mesto Črnomelj - enkrat dnevno.

ODGOVOR:
Obveščamo vas, da imajo krajani Občine Črnomelj, iz naselja Kočevje možnost prevoza v mesto Črnomelj s taxi službo in sicer lahko pokličejo na taxi številko 051-614-666 (MPOV d.o.o.) ali 031-420-207 (Roberttours Robert Babič s.p.).

Odgovor pripravila: Vladka Kostelec Peteh, OU.