OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-109/2017-2
Datum: 21. 9. 2017

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 22. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM
22. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 28. septembra 2017, ob 16. uri
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 21. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Poročilo štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017.
4. Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
5. Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj.
6. Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja.
7. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku.
8. Predlog za izdajo Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj.
9. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta.
10. Poročilo županje o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2017.
11. Informacija in poročilo strokovne komisije o prispeli prijavi ter ocenitev prijave za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine.
12. Pismo o nameri – Pomoč občin pri nakupu smučarskih vozovnic na smučišču Gače.
13. Kadrovske zadeve.
14. Premoženjsko pravne zadeve.
15. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
16. Vprašanja in pobude članov sveta.

V prilogi gradiva vam v vednost pošiljamo:

- Informacijo o polletnem programu Svit v zdravstveni regiji Novo mesto (za obdobje od 1.1. do 30.6.2017)

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:

- g. Franci Bratkovič, direktor Razvojni center Novo mesto, d.o.o. (k točki 3)
- g. Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina (k točki 4)
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:

- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva:

ZAPISNIK
21. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 6. 7. 2017,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 19 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Boris Grabrijan, Tončka Jankovič, Henček Kosec, Štefan Misja (opr.) in Ivanka Štukelj (opr.).

Seji so prisostvovali tudi: Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj; Jože Vrščaj, poveljnik Gasilske zveze Črnomelj; Nina Sega, Eurocon, d.o.o. Ljubljana; Marko Fatur, Ljubljanski urbanistični zavod d.d.; Jelka Hudoklin, Acer d.o.o. Novo mesto; Vesna Fabina, Razvojno informacijski center Bela krajina; Samo Kavčič, direktor JP Komunala Črnomelj d.o.o.; novinarji in občinska uprava.

Po uvodnem pozdravu je županja odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

V razpravi je sodeloval Samer Khalil: Nanj se je obrnilo kar nekaj ljudi glede 21. točke dnevnega reda: »Informacija o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg sv. Petra«. Bili so začudeni, da do sedaj niso ničesar slišali o zadevi, hkrati pa so imeli kar nekaj različnih predlogov o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo. Pogrešajo tudi javno razpravo o poimenovanju omenjenega prostora v mestnem jedru Črnomlja. V sled povedanega predlaga, da se iz dnevnega reda današnje seje umakne točka 21: »Informacija o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg sv. Petra«.

Županja je predlog umika 21. točke: »Informacija o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg sv. Petra« dala v razpravo, v kateri so sodelovali:

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017. Informacija v predlagani vsebini ni bila sprejeta, ker ni imela večine glasov članov odbora. Člani odbora so po usklajevanju oblikovali skupni predlog oz. pobudo, da se v primeru, da se celotni prostor okrog cerkve (prostor med cerkvijo in banko ter prostor med cerkvijo in glasbeno šolo) preimenuje v »Trg sv. Petra«, hkrati objekt glasbene šole preimenuje v »Glasbena šola Silvestra Mihelčiča Črnomelj« in da se oboje uredi istočasno.
Sama predloga o umiku točke 21 z današnjega dnevnega reda seje ne podpira, saj se ji zdi prav, da občinski svet o podani pobudi razpravlja.

Maja Kocjan: Predloga o umiku točke 21 z današnjega dnevnega reda seje ne podpira. V primeru javne razprave glede poimenovanja trga oz. prostora med glasbeno šolo in cerkvijo, še leta in leta navedeni trg oz. prostor ne bo poimenovan.

Andrej Beličič: V svojem imenu in v imenu svetniške skupine SLS predloga o umiku točke 21 z današnje seje ne podpira. Podpira sprejetje sklepa predlagateljice gradiva, t.j. županje. Tudi obrazložitev pobudnice - Župnije Črnomelj je dovolj nazorna, da se zadeva lahko uredi.

Janez Perušič: Točko občinski svet ne more obravnavati le kot informacijo. Glede poimenovanja trga/prostora med glasbeno šolo in cerkvijo bi morala biti javna razprava. Občani imajo kar nekaj predlogov o poimenovanju, tudi po župniku Žabkarju, ki je za Črnomelj naredil veliko dobrega. Ne zdi se mu smiselno, da se o točki razpravlja na današnji seji OS.

Branislav Adlešič: Trg sv. Petra je zanj sprejemljiv predlog, vendar se mu predlog glede poimenovanja trga po župniku Žabkarja zdi sprejemljivejši.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje o predlogu umika 21. točke: »Informacija o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg sv. Petra« z dnevnega reda 21. redne seje OS.

Z 12 glasovi za in 7 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Z dnevnega reda 21. redne seje OS se umakne točka 21:« Informacija o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg sv. Petra«.

Županja je predlagala glasovanje o celotnem dnevnem redu seje z izglasovanim umikom 21. točke.

Z 12 glasovi za in 7 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 20. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2016.
4. Poročilo o delu Varnostnega sosveta Občine Črnomelj v letu 2016.
5. Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2016.
6. Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj.
7. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.
8. Stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj in okoljskega poročila – informacija o zavzetih stališčih do pripomb z javne razgrnitve.
9. Predlog plana dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2017.
10. Informacija o sprejetem Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku.
11. Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2016.
12. Predlog Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in cen omrežnin v občini Črnomelj.
13. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017.
14. Program investicij Občine Črnomelj na področju izobraževanja in predšolske vzgoje.
15. Informacija o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športa v občini Črnomelj v letu 2017, na podlagi razpisa.
16. Predlog Sklepa o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka na območju občine Črnomelj.

17. Vrnitev koncesije zobozdravstvene dejavnosti Davorke Pavičić, dr. dent. med. v Zdravstveni dom Črnomelj.
18. Program ukrepov za Rome v občini Črnomelj za obdobje 2017-2021.
19. Poročilo o organizaciji in izvedbi akcije urejanja in čiščenja okolja 2017 v občini Črnomelj.
20. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj.
21. Premoženjsko pravne zadeve.
22. Kadrovske zadeve.
23. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
24. Vprašanja in pobude članov sveta.

Sejo je protestno zapustil Andrej Beličič, kar je pomenilo, da je na seji prisotnih 18 članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje (prisotnih 19 članov OS).

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 20. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 18. 5. 2017 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
INFORMACIJA POLICIJSKE POSTAJE ČRNOMELJ O STANJU VARNOSTNIH RAZMER NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2016

Točki je prisostvoval Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj, ki je podal pojasnila na vprašanja članov sveta.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V preteklem letu smo bili priča več vlomom v poslovne objekte v samem Črnomlju. Ali je policija prejela storilce? Za 26 % se je povečala gospodarska kriminaliteta. Kaj so razlogi za to in katera vrsta gospodarske kriminalitete se je najbolj povečala? Za več kot 30 % se je povečala tudi nedovoljena posest orožja. Ali to dejansko pomeni, da se stopnja posesti orožja močno povečuje? Kakšna je statistika iz predpreteklih let?

Leopold Perko: Glede na številčnost vlomov na območju Črnomlja v preteklem letu ga zanima ali so bili le-ti raziskani in ali je policija storilce prijela. Popolnoma se ne strinja z zapisom v gradivu, da je stanje varnosti v Črnomlju zelo dobro, prav zaradi minulih vlomov ne. Po njegovem mnenju je stanje varnosti v Črnomlju dobro oz. obvladljivo.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017. Člani odbora izrekajo pohvalo policiji za

dobro delo in občinskemu svetu predlagajo, da Informacijo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2016 sprejme v predloženi vsebini.

Boris Korasa: V letu 2016 je Policijska postaja Črnomelj obravnavala dva ilegalna prehoda državne meje, v letu 2017 pa enega. Storilce kaznivih dejanj (vlomov na območju Črnomelj) je policija prejela. Ostala sta še dva neraziskana vloma. Na območju občine Črnomelj ni posebnosti glede porasta nedovoljene posesti orožja. V letu 2016 je policija obravnavala 63 kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete. Če gospodarstvenik oškoduje npr. 10 zaposlenih se to šteje kot deset kaznivih dejanj, vsak zaposleni je žrtev kaznivega dejanja.

Samer Khalil: Policija pri raziskovanju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke zelo dobro sodeluje s CSD, varnimi hišami, izobraževalnimi, zdravstvenimi ustanovami in nevladnimi organizacijami, kar je pohvalno, saj se je število obravnavanih kaznivih dejanj nasilja v družini v letu 2016 zmanjšalo. Res pa je, da če prijave ni, tudi policija ne more odreagirati v primeru kaznivega dejanja.

Jože Veselič: Na Cankarjevi ulici v Črnomlju so se začeli pojavljati grafiti. Ali je policija raziskala primer? Pred bivšo pekarno AS 1 v Črnomlju se zbira skupina ljudi. Kdo so ti ljudje?

Boris Korasa: Pred bivšo pekarno v Črnomlju se zbira skupina ljudi tujih državljanov, ki so zaposleni v Livarju in stanujejo v stanovanjski hiši, v kateri je bila včasih pekarna.

Anica Železnjak: Na Kidričevi ulici v Črnomlju, predvsem v času vikenda, so velikokrat prevrnjeni smetnjaki, prometni znaki. Ali je policija našla storilce teh dejanj?

Boris Korasa: Nekatere storilce je policija že izsledila, nekatere pa še ne. Ne gre za kazniva dejanja, temveč za kršenje javnega reda in miru. Policijska opravlja redne patrulje v okolici šol in vrtca.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
POROČILO O DELU VARNOSTNEGA SOSVETA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2016

Točki je prisostvoval Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel poročilo in obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da se seznani s Poročilom varnostnega sosveta občine Črnomelj.

Maja Kocjan: V poročilu o delu varnostnega sosveta je večkrat naveden Poslovnik Varnostnega sosveta občine Črnomelj, zato sprašuje kje je dokument dostopen.

Županja: Občinski svet občine Črnomelj na svoji 10. redni seji dne 15.12.2015 sprejel sklep, s katerim je soglašal z ustanovitvijo Varnostnega sosveta Občine Črnomelj. Med Občino Črnomelj in Policijsko

postajo Črnomelj je bil 16.12.2015 podpisan Sporazum o ustanovitvi Varnostnega sosveta Občine Črnomelj. Člani Varnostnega sosveta Občine Črnomelj so županja, komandir Policijske postaje Črnomelj, vodja medobčinske inšpekcije in redarstva, predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, poveljnik Štaba CZ in direktorica OU. Po potrebi se na seje vabijo tudi ostali, in sicer glede na vsebino obravnavane problematike.

Tamara Potočar, direktorica OU: Na prvi seji je varnostni sosvet sprejel svoj poslovnik, ki javno ni objavljen.

Maja Kocjan: Članom občinskega sveta se naj posreduje Poslovnik Varnostnega sosveta Občine Črnomelj.

Županja: Članom OS bo poslovnik posredovan po e-pošti.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o delu Varnostnega sosveta občine Črnomelj v letu 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
POROČILO O POŽARNI VARNOSTI V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Točki je prisostvoval Jože Vrščaj, poveljnik Gasilske zveze Črnomelj, ki je podal pojasnila na vprašanja članov sveta.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Vsekakor si vsi člani gasilskih društev zaslužijo vse pohvale pri opravljanju svojega dela. Slišati je, da so ob nesrečah prvi na kraju dogodka, kar si nedvomno zasluži vse pohvale. V proračunih občine naj bodo zagotovljena maksimalna finančna sredstva za nakup opreme, ki jo gasilci potrebujejo pri svojem delu.

Županja: Gasilskim društvom v naši občini se zagotavljajo maksimalna proračunska sredstva. Zdravniški pregledi in izobraževanja gasilcev so prioriteta.

Jože Vrščaj: Dodeljena finančna sredstva GZ uporablja preudarno in strokovno, kar je razvidno tudi iz poročila za današnjo sejo OS. Veliko sredstev se nameni za osebno zaščitno opremo, ker ima le-ta zelo kratek življenjski rok. Problem gasilske službe je tudi zastarel vozni park. V prihodnosti si želijo pridobiti tudi kakšna evropska sredstva, s katerimi bi hitreje prišli do nove opreme, kar pomeni, da bi bili tudi gasilci pri svojem delu še bolj varni kot do sedaj.

Samer Khalil: Tudi sam izreka gasilcem pohvalo za njihovo požrtvovalno delo. V preteklih dneh je bilo veliko govora o nedavnem požaru v tovarni Kemis na Vrhniki. Ali je GZ analizirala nesrečo oz. ali ima kakšne usmeritve, če bi do takšnega primera prišlo pri nas?

Jože Vrščaj: GZ nima dejanskih vpogledov v proizvodne obrate in tehnologijo, ki jo zaposleni uporabljajo pri svojem delu. Uprava za zaščito in reševanje RS in GZ Slovenije še analizirata zadeve glede požara v Vrhniki. Strokovna analiza bo pokazala kaj je bilo narejeno prav in kaj ne. Gasilci so v intervenciji vedno izpostavljeni nevarnostim, nikdar ne vedo kaj točno so te nevarnosti. Še slabše je, če na kraju dogodka ni odgovorne osebe, katera bi lahko povedala kaj se na kraju nesreče lahko

pričakuje. V občini Črnomelj imamo znanje in določeno opremo glede intervencije v primeru nevarne snovi.

Sejo je trenutno zapustila Maja Kocjan.

Anica Železnjak: Ali belokranjska podjetja sodelujejo oz. se posvetujejo z GZ Črnomelj, kar se tiče nevarnih snovi?

Jože Vrščaj: Nekaj podatkov imamo, bomo pa še poskušali preko regijske zveze pridobiti še več podatkov od belokranjskih podjetij. Postavlja se vprašanje koliko teh podatkov bodo podjetja resnično podala.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o stanju požarnega varstva v občini Črnomelj za leto 2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:
NAČRT RAZVOJA ODPRTEGA ŠIROKOPASOVNEGA OMREŽJA ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ NASLEDNJE GENERACIJE V OBČINI ČRNOMELJ

Točki je prisostvovala Nina Sega, Eurocon, d.o.o. Ljubljana, ki je podala pojasnila na vprašanja članov sveta.

V razpravi so sodelovali:

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in nanj ni imel pripomb. Občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in sprejme naslednja sklepa:

1. Občinski svet občine Črnomelj sprejme dokument »Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj«.
2. Občinski svet občine Črnomelj pooblašča županjo Občine Črnomelj, da morebitne spremembe oziroma novelacije dokumenta »Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj« sprejme v imenu občinskega sveta.

Jože Veselič: Naša občina vsekakor zaostaja, širokopasovno omrežje bi moralo biti v naši občini že pred leti. Še posebej zgovorni so podatki, da se število prebivalcev niža (za 159 med 2011-2015), da se rodnost manjša in da se prebivalstvo stara. Po podatkih iz gradiva se je delež prebivalcev nad 65 let (med 2011-2015) zvišala za 22 %. Torej lahko trdno sklepamo tudi, da se mladi odseljujejo. Zakaj se izvajajo evalvacije in študije podjetij, ki prihajajo iz centra? Ali v Beli krajini ni nobenega podjetja, ki bi bilo za to usposobljeno? Ali imajo ostale občine v Beli krajini že možnost dostopa do širokopasovnega omrežja in od kdaj? V gradivu je zapisano: »Zaradi okoljsko problematične trase se kaže alternativa v obliki povezave s sosednjo Hrvaško, in sicer na relaciji Metlika-Ozalj, za kar pa je potrebno še najti ustrezno soglasje s sistemskim operaterjem hrvaškega prenosnega omrežja. Predviden razvoj 110 kV omrežja na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja do leta 2020 prikazuje slika 10.« Smo tukaj prejeli odgovor kaj bo z daljnovodom?
Iz poročila ni razvidno kako se bo dejansko vse to financiralo. Navedene so sicer možnosti financiranja, a odgovora na to kako bo financiranje dejansko potekalo ni. A obstaja trenutno kakšen razpis za sofinanciranje iz EU sredstev? Prav tako ni razvidno kakšno bo omrežje. Bo brezžično, bakreno, optično, kabelsko? Kaj dejansko lahko pričakujemo?

Na sejo se je vrnila Maja Kocjan.

Nina Sega, Eurocon d.o.o.: V kratkem je predstavila Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj. Gre za dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s katerim želi občina oceniti stanje pokritosti, dejansko potrebo po širokopasovnem omrežju in vrednost potrebnih investicij na njenem geografskem območju, da lahko na osnovi te analize sprejme ustrezne odločitve o morebitnem potrebnem javnem sofinanciranju širokopasovne komunikacijske infrastrukture. Namen načrta je tako ugotoviti dejansko stanje in potrebe po širokopasovni infrastrukturi v občini Črnomelj. Del načrta je namenjen tudi identifikaciji belih lis ter posledično možnih načinov pridobivanja javnih sredstev za izvedbo projekta gradnje širokopasovnih omrežij na belih lisah. Načrt je tudi osnovni programski dokument o razvoju širokopasovnih komunikacijskih infrastruktur v občini in kot tak osnova in pomoč zasebnim vlagateljem pri odločanju o investicijah. V jeseni je obljubljen razpis. Ob koncu je predstavila tudi družbo Eurocon, d.o.o.

Maja Kocjan: Občina Semič je bila pred leti uspešna na razpisu in je pridobila sredstva za izvedbo projekta gradnje širokopasovnih omrežij. Zakaj se takrat na razpis ni prijavila tudi občina Črnomelj?

Greta Auguštin, OU: V prejšnji finančni perspektivi so bili tri razpisi za gradnjo širokopasovnih omrežij. V prvem in drugem razpisu občina Črnomelj ni izpolnjevala pogojev, ker ni imela zadostno maso belih lis. Pri tretjem razpisu se je občina Črnomelj združila v konzorcij, se pravočasna prijavila, vendar neuspešno. Občina je sicer imela izbranega javno-zasebnega partnerja, vendar pogodba ni bila podpisana zaradi postopka revizije na javno naročilo. V postopku revizije je bilo ugotovljeno, da smo postopali pravilno, napak v samem javnem naročilu ni bilo, žal pa je občina zamudila rok za predložitev pogodbe, zato je bila izločena iz postopka.

Maja Kocjan: V gradivu je naveden tudi daljnovod, zato jo zanima kako je s postopkom le-tega?

Županja: Postopek trenutno miruje, vložena je tožba s strani Civilne iniciative proti državi.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet občine Črnomelj sprejme dokument »Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj«.
2. Občinski svet občine Črnomelj pooblašča županjo Občine Črnomelj, da morebitne spremembe oziroma novelacije dokumenta »Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v občini Črnomelj« sprejme v imenu občinskega sveta in o tem obvesti občinski svet.

K točki 7:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ

Točki je prisostvoval Marko Fatur, Ljubljanski urbanistični zavod d.d., ki je podal pojasnila na vprašanja članov sveta.

V razpravi so sodelovali:

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj sprejme. Naj se tudi razmisli ali občina Črnomelj lahko še poveča odstotek olajšave plačila komunalnega prispevka.

Maja Kocjan: Povišanje komunalnega prispevka ne podpira, le-ta naj ostane na isti ravni kot do sedaj. Iz gradiva je razbrati, da se bo komunalni prispevek za industrijske objekte v TRIS Kanižarica povečal za 100 %. To je nesprejemljivo. Zakaj je v tretjem odstavku 5. člena črtano »otroška igrišča« in »športne in rekreacijske površine«?

Leopold Perko: Iz prikaza izračuna komunalnega prispevka po predlaganem osnutku odloka in veljavnem odloku za posamezne vrste objektov je razvidno, da ne gre za enormno povečanje komunalnega prispevka (le za 2 do 4 %). Komunalni prispevek pomeni vračilo dela stroškov, ki jih je z opremljenostjo stavbnih zemljišč imela občina.

Županja: Članom OS je bilo po e-pošti posredovano dodatno gradivo, v katerem je prikazana višina komunalnega prispevka občine Črnomelj z ostalimi belokranjskimi oz. dolenjskimi občinami. Podatki kažejo, da ima občina Črnomelj v primerjavi z ostalimi občinami bistveno nižji komunalni prispevek od ostalih občin.

Marko Fatur, Ljubljanski urbanistični inštitut, d.d. je v kratkem povzel gradivo in ob tem poudaril: Kot je že predhodnik povedal komunalni prispevek pomeni vračilo dela stroškov, ki jih je z opremljenostjo stavbnih zemljišč imela občina. Odstotek povečanja je realen. V času od sprejetja veljavnega programa opremljanja je občina Črnomelj dograjevala obstoječa omrežja (predvsem vodovodno omrežje), sprejela novo kategorizacijo občinskih cest in posodobila evidenco katastrov komunalne infrastrukture, zaradi česar so potrebne spremembe in dopolnitve veljavnega programa opremljanja in njegova uskladitev z dejanskim stanjem opremljenosti stavbnih zemljišč na območju občine Črnomelj. »Otroška igrišča« in »športne ter rekreacijske površine« so po novem združene v »parki in zelenice«.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj se spremeni v

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 8:
STALIŠČA DO PRIPOMB NA JAVNO RAZGRNJEN DOPOLNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ČRNOMELJ IN OKOLJSKEGA POROČILA – INFORMACIJA O ZAVZETIH STALIŠČIH DO PRIPOMB Z JAVNE RAZGRNITVE

Točki je prisostvovala Jelka Hudoklin, Acer d.o.o. Novo mesto, ki je podala pojasnila na vprašanja članov sveta.

V razpravi so sodelovali:

Franc Ivanušič: Večina pripomb, ki jih je javnost podala na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj ni sprejemljivih, zato ima občutek, da se preveč zaostruje in ljudi preveč omejuje pri načrtovanih gradnjah.

Maja Kocjan: Prvih deset pripomb občanov se nanaša na spremembe zemljišč v stavbna zemljišča, in sicer, da se stavbe iz zidanice spremenijo v stanovanjsko hišo. Ljudje že in tudi bodo živeli v omenjenih zidanicah, ne glede na OPN, zato sprašuje kakšen je namen, da se jim preprečuje sprememba namembnosti zemljišča? Zakaj je podanih toliko pripomb (od osemnajste do štiriindvajsete) na parc. št. 4738/1 k.o. Dragatuš?

Marija Prašin Kolbezen, OU: Namen današnje točke je seznanitev občinskega sveta s postopkom priprave sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj, kakor tudi s podanimi pripombami in stališči do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj. Stališča do pripomb bodo objavljena tudi na spletni strani občine Črnomelj. Opredeljevanje stanovanjske namembnosti na vinogradniških območjih je v nasprotju s strateškimi usmeritvami države, pa tudi občine. Razpršena poselitev povzroča zelo velike stroške gradnje in vzdrževanja prometne in druge infrastrukture (cesta, vodovod, kanalizacija, pluženje snega, odvoz odpadkov, idr.). Ljudje bodo še naprej živeli v zidanicah, ravno zaradi tega, ker je državna zakonodaja neusklajena, saj na geodetski službi lahko dobijo hišno številko in s tem tudi na upravni enoti stalno bivališče. Konec lanskega leta je bila spremenjena kmetijska zakonodaja, ki omogoča selitev večjih kmetij na neka druga zemljišča. Na parc. št. 4738/1 k.o. Dragatuš je načrtovana preselitev kmetije iz območja strnjene pozidave na naselju, kjer obstoječa kmetija nima ustreznih pogojev za delovanje in razvoj. Gre za kmetijo, ki se ukvarja s poljedelstvom. Na navedeni parceli je predvidena postavitev stanovanjskega in gospodarskega objekta za spravilo mehanizacije ter izgradnja podzemnega skladišča kmetijskih pridelkov.

Leopold Perko: Pripombe na omenjeno parcelo v Dragatušu je dala manjša skupina ljudi, zato se z zapisom v gradivu, da stanovalci Dragatuša ne dovolijo oz. nasprotujejo preselitvi kmetije, ne strinja. Glede načrtovane izgradnje na omenjenem zemljišču meni, da ni bojazni, da bi bilo delovanje kmetije na bližnje stanovalce moteče. Kakšen je terminski plan dokončnega sprejema sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj? Veljavni OPN občine Črnomelj, kakor tudi predlog sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj, ki je v postopku sprejema, ne dovoljuje gradnjo balkonov na

zidanicah, s čimer se ne strinja. Občina Semič v svojih prostorskih aktih nima zapisano ali se balkone na zidanicah lahko zgradi ali ne.

Marija Prašin Kolbezen in Jelka Hudoklin sta pojasnili, da so vinogradniška območja prepoznana kot območja avtohtone poselitve, katerih poselitveni vzorec je odraz naravnih in zgodovinskih razmer. Strokovne službe so pri pripravi OPN izhajala iz preteklosti, ko zidanice balkonov niso imele. S strokovnega vidika balkon na zidanico ne sodi. Potrebno je ohranjati tradicionalne gradnje.
Po sprejemu stališč izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj in ga posreduje v soglasje na pristojne službe. Konec letošnjega leta oz. v začetku leta 2018 se pričakuje dokončen sprejem sprememb in dopolnitev OPN občine Črnomelj.

Jože Veselič: Ne zdi se mu prav, da se gradnja balkonov na zidanicah ne dovoli. Sam balkona na zidanici nima, ga pa ljudje sprašujejo zakaj ga nima.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Zavzeta stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj in okoljskega poročila se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.
2. Izdelovalcu sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj se naloži, da prouči možnost gradnje balkona na objektih v vinogradniških območjih.

K točki 9:
PREDLOG PLANA DELA ZA UREJANJE MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ ZA LETO 2017

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Kakor že komisija v poročilu ugotavlja, je finančnih vlaganj v mestno jedro premalo. Zato daje pobudo, da se proračunska sredstva za sofinanciranje ureditve streh, fasad in drugih ureditev ter sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v prihodnje povečajo. Poveča se naj tudi delež sofinanciranja s strani občine. Izreka pohvalo za nenehna dogajanja v starem mestnem jedru Črnomlja. Zakaj je samo 3.000 eur namenjenih za aktivnosti oživitve mestnega jedra?

Županja: Občina vsako leto z razpisi spodbuja lastnike stavb k prenovi objektov in k urejanju odprtih površin, najemnikom poslovnih prostorov pa sofinancira najemnine. Na podlagi sklepa OS je v letošnjem letu predvidena sprememba Pravilnika za sofinanciranje ureditve streh, fasad in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja. V zadnjem letu vsa sredstva po javnem razpisu za prej navedena sofinanciranja niso bila porabljena, ker ni bilo dovolj vlog lastnikov za vlaganja v obnovo mestnega središča. Vsak, ki je do sedaj podal vlogo za sofinanciranje, je prejel tudi sredstva proračuna. Nekateri posamezniki iz mestnega jedra so povedali, da v objekte ne bodo vlagali, ker jih nameravajo prodati. V proračunu 2018 so predvidena višja sredstva za sofinanciranje ureditve streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru.

Marija Prašin Kolbezen, OU: 3.000 eur je namenjenih za pokrivanje stroškov treh prireditev v mestnem jedru Črnomlja, in sicer Razvajaj se v mestu, Igraj se v mestu in Zabavaj se v mestu.

Anica Železnjak: Skoraj na vsaki seji Odbora za turizem in varstvo okolja je vprašanje glede spremembe Pravilnika za sofinanciranje Pravilnika za sofinanciranje ureditve streh, fasad in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja. Po zagotovilih strokovne službe OU se spremembe pravilnika pripravljajo in bo točka kmalu uvrščena na sejo OS.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k Letnemu planu dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2017.

K točki 10:
INFORMACIJA O SPREJETEM SKLEPU O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU DANFOSS – 1. FAZA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

V razpravi je sodeloval Stanislav Starešinič: Ker podjetja Danfoss v Črnomlju ni več predlaga, da se tamkajšnja industrijska cona poimenuje po prvi črnomaljski livarni, t.j. Lič.

Županja: Postopek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss – 1. faza bo izpeljan še pod imenom Danfoss, vzporedno pa bo tekel postopek poimenovanja omenjene cone.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacijo o sprejetem Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 11:
INFORMACIJA O POSLOVANJU GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2016

Točki je prisostvovala Vesna Fabina, Razvojno informacijski center Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je v kratkem povzela informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, iz katere so razvidni pozitivni indeksi poslovanja. Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj sprejme v predloženi vsebini.

Maja Kocjan: Gospodarsko stanje v občini Črnomelj se po letu 2014 izboljšuje. Vseeno pa ni moč spregledati, da se naše prebivalstvo stara in da je vse manj delovno aktivnega prebivalstva, kar je navedeno tudi v gradivu. Za gospodarsko rast je pomembna infrastruktura, predvsem 3. razvojna os, zato poziva občino, da se maksimalno angažira pri teh stvareh. O 3. razvojni osi je bilo pred kratkim na pristojne institucije poslano protestno pismo, kar je prepozno, sama na to opozarja že od leta 2014. Pozivi Vladi RS bi morali biti vsake tri mesece, saj se bi samo na takšen način kaj doseglo. Kako je z Zakonom o Beli krajini? Rečeno je bilo, da bo sestanek že jeseni 2016, pa do tega ni prišlo.

Županja: Z izvajanjem predhodnice se ne strinja. DPN za I. fazo je bil sprejet že leta 2012, DPN za 2. fazo pa je v zaključni fazi. Aprila 2017 je Belo krajino obiskal minister za infrastrukturo. S strani belokranjskih županj in župana je bil ponovno poudarjen pomen izgradnje 3. razvojne osi, s poudarkom na čimprejšnji izgradnji I. faze. Ker aktivnosti za gradnjo potekajo prepočasi, Bela krajina pa nujno potrebuje solidno in hitro povezavo z osrednjo Slovenijo sva županji Črnomlja in Semiča ter župan Metlika ministru predlagali imenovanje odbora za spremljanje aktivnosti za gradnjo 3. razvojne osi Novo mesto- Maline vključno s predorom. V odbor so poleg nas treh imenovani še: predstavnik MZI, DARS, Obrtne zbornice Črnomelj in Metlike, Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine, MC

BIT Črnomelj, KBŠ, Mladinskega centra Metlika. Na drugem sestanku odbora smo od predstavnika MZI in predstavnika DARS-a izvedeli, da se za 1. in 2. etapo gradnje od AC NM do priključka Osredek projektna dokumentacija že izdeluje, za 3. in 4. etapo gradnje od priključka Osredek do Malin pa še ni naročena in naj bi bila priprava za gradnjo zaključena šele do leta 2022. S tem se prisotni županji, župan, predstavniki gospodarstva in mladine nismo strinjali, zato smo na predsednika Vlade RS naslovili protestno pismo. Projektna dokumentacija za umestitev cestne povezave Črnomelj (jug) – Vinica še ni v izdelavi , ker še ni stične točke s Hrvaško. Med MZI, Občino Črnomelj, Občino Semič, Občino Melika in MO Novo mesto naj bi bil podpisan tudi Protokol o poteku načrtovanja in izgradnje južnega dela 3. razvojne osi.

Tamara Potočar, direktorica OU: Pri ostalih belokranjskih občinah ni bilo izražene zainteresiranosti glede Zakona o Beli krajini.

Vinko Kunič, OU: Občinska uprava oz. županja na vsakem sestanku z Direkcijo RS za infrastrukturo (vsake tri mesece) opozarja na 3. razvojno os.

Samer Khalil: 3. razvojna os je že več kot deset let star projekt. Leta 2005 je bil v Semiču srečanje vseh treh županov Bele krajine in vseh treh belokranjskih občinskih svetov. Prisotni so bili tudi predstavniki ministrstva za promet in že takrat si niso upali obljubit, da bo čez deset let tukaj cesta. V vsem tem času se je moralo nekaj dogajat in opozarjat pristojne na nujnost izgradnje 3. razvojne osi. Se pa strinja, da je potrebno na pristojne službe vršiti čim večji pritisk.

Vesna Fabina, Razvojno informacijski center Bela krajina: V tabeli 1 na strani 1 je prikazano število aktivnega prebivalstva v občini Črnomelj. Predlaga, da se tabela nadomesti s prikazom števila aktivnega prebivalstva v občini Črnomelj po prebivališču, kar je osnova za nadaljnje analize (kaj se dogaja s prebivalstvom v naši občini, npr. izseljevanje, ipd).

Mira Radojčič: Predlaga, da Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj za leto 2017 vsebuje tudi analizo gospodarskih družb v občini Črnomelj po dejavnostih.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Sprejme se Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2016 s tem, da se v tabeli 1 prikaže število aktivnega prebivalstva v občini Črnomelj po prebivališču.
2. V Informaciji o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj za leto 2017 se pripravi analiza gospodarskih družb v občini Črnomelj po dejavnostih.

K točki 12:
PREDLOG SKLEPA O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA IN CEN OMREŽNIN V OBČINI ČRNOMELJ

Točki je prisostvoval Samo Kavčič, direktor JP Komunala Črnomelj d.o.o, ki je podal uvodno obrazložitev.

V razpravi so sodelovali:

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je pojasnila, da je Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo Občine Črnomelj v predmetni zadevi sodeloval z Odborom za gospodarstvo Občine Semič, kar se je izkazalo kot dobra praksa, zato tudi ostalim odborom, komisijam priporoča takšno sodelovanje. Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga sprejetje predlaganih sklepov.

Maja Kocjan: Kakšno je zagotovilo občinske uprave in JP Komunale Črnomelj, da v naslednjih dveh oz. treh letih položnice Komunale za uporabnike ne bodo višje?

Samo Kavčič: Za tri leta naprej tega ne moremo zagotavljati. Elaborat o oblikovanju cen se izdela vsako leto in če cena odstopa več kot 10 % ima javno podjetje pravico in dolžnost občinskemu svetu predlagati, da to ceno potrdi oz. jo ne potrdi. To velja za našo ceno - zbiranje in odvoz odpadkov. Na ceno za obdelavo in odlaganje odpadkov (Cerod) pa Komunala nima nobenega vpliva. Če bo Cerod ceno spremenil, jo bo JP Komunala spremenila tudi za uporabnike. Za zbiranje in odvoz odpadkov lahko garantira da bo cena ista, vsaj do izdelave naslednjega elaborata.

Samer Khalil: Na ceno izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja vplivajo tudi zunanji dejavniki (npr. cena naftnih derivatov).

Maja Kocjan: Najbolj jo je pri elaboratu zmotilo, da se med potrjeno ceno in med dejanskimi stroški že nakazuje, da potrjena cena ne bo zadostovala in bo zato kmalu potrebno povišanje cen. Iz elaborata je tudi razvidno, da je vsepovsod cena nižja kot so dejanski stroški. Vse se že pripravlja na potrebo po zvišanju cen. Svetniki SDS smo pripravljeni podpreti predlog sklepa, vendar pod pogojem , da se cena Komunale ne bo spremenila vsaj eno leto.

Samo Kavčič: Že z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb je določeno, da se elaborat izdela enkrat na leto.

Županja: Do aprila 2018 (priprave novega elaborata) se cene ne bodo zvišale, razen v primeru višje sile. Takrat bo elaborat pokazal ali je potrebno cene dvigniti ali ne. Cilj vseh nas je, da se cene ne dvigujejo.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala razpravo o Predlogu za izdajo Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj.

Razprave ni bilo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj.

Razprave ni bilo, zato je predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Po odmoru, ki je trajal od 18.50 do 19.00 in ob ugotovitvi, da je na seji prisotnih 18 članov sveta, se je nadaljevalo zasedanje sveta.

K točki 13:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

V razpravi je sodelovala Maja Kocjan: Pohvala za prestrukturiranje dolga, vendar veliko prepozno. To bi bilo potrebno narediti že pred dvema letoma, ko je to takrat tudi predlagala. Obrestne mere so bile namreč takrat še nižje in pogoji veliko ugodnejši.

Županja: Podana je bila vloga na pristojno ministrstvo za prestrukturiranje dolga, vendar se je postopek zavlekel. Občina je sicer imela izbrano najugodnejšo banko, vendar je morala ponovno objaviti javni poziv vsem bankam, ni bila dovolj le izbrana najugodnejša banka.

Maja Kocjan: Kaj sodi pod druge izdatke zaposlenim? Iz gradiva je razvidno, da so se povečale kazni in odškodnine, za kakšne kazni gre?

Županja: Postavka »kazni in odškodnine« je povečana zaradi povrnitve takse podjetju TGH d.o.o., ki je vložilo revizijski zahtevek za PC Majer.

Maja Kocjan: Katere neprofitne organizacije in ustanove so financirane iz občinskega proračuna? Zakaj se financira Slovenska filantropija? Naj se pripravi seznam teh organizacij in višino finančnih sredstev.

Županja: Iz obrazložitve rebalansa pri posameznih postavkah je razvidno katere neprofitne organizacije, ustanove oz. nevladne organizacije financira občina Črnomelj (kot npr. Slovenska filantropija – Hiša sadeži družbe Črnomelj, Rdeči križ Črnomelj, idr.).

Maja Kocjan: V proračunu občine sta kar dve postavki namenjeni obveščanju javnosti, in sicer »Odnosi z javnostmi« in »Obveščanje javnosti«, skupaj 30.000 eur. Pod katero postavko je bilo knjiženo 1.700 eur za Vaš kanal v mesecu, ko je bila oddaja Pogovor z županjo na Vašem kanalu in pod katero postavko je bil knjižen intervju na Radiu Sraka v višini 400 eur? Zakaj gre vaša lastna promocija na strošek občine? Ta sredstva se bi lahko namenila za druge bolj potrebne stvari.

Županja: Ne gre za nikakršno lastno promocijo. Pogovor na TV Vaš kanal Novo mesto in na radiu Sraka je bil v okviru praznika občine Črnomelj v februarju 2017.

Maja Kocjan: Iz javno dostopnih podatkov je razvidno, da občina v zadnjih mesecih plačuje Press clipping d.o.o. Zakaj?

Županja: Vemo čemu je namenjen kliping. Zaradi »poplave« takšnih in drugačnih informacij oz. dezinformacij v zadnjem času smo se na občini odločili za navedeno storitev.

Maja Kocjan: Kdaj in kje se bo delalo otroško igrišče na Dragah?

Županja: Otroško igrišče na Dragah je obljubil predsednik KS Črnomelj. Občina išče primerno lokacijo (ki je v lasti občine) za otroško igrišče na območju Loke.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2017.
3. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Odlok o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2017.
3. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

K točki 14:
PROGRAM INVESTICIJ OBČINE ČRNOMELJ NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA IN PREDŠOLSKE VZGOJE

Razprave ni bilo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sprejme se predlagani vrstni red investicij v okviru programa investicij občine Črnomelj na področju izobraževanja in predšolske vzgoje, ob upoštevanju možnosti zagotavljanja finančnih virov.

K točki 15:
INFORMACIJA O RAZDELITVI SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2017, NA PODLAGI RAZPISA

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti, ki je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Informacijo o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športa v občini Črnomelj v letu 2017, na podlagi razpisa, sprejme v predloženi vsebini.

Razprave ni bilo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacijo o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športa v občini Črnomelj v letu 2017, na podlagi razpisa, se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 16:
PREDLOG SKLEPA O UPORABI MANJŠE NOTRANJE IGRALNE POVRŠINE NA OTROKA NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

V razpravi so sodelovali:

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju občine Črnomelj sprejme v predloženi vsebini.

Maja Kocjan: Daje pobudo, da se čimprej prične s postopki za gradnjo vrtca v Loki. Iz lastnih izkušenj lahko pove, da so igralnice oz. učilnice v omenjenem vrtcu zelo majhne, predvsem za skupine, v katerih je 24 otrok.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 17:
VRNITEV KONCESIJE ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI DAVORKE PAVIČIĆ, DR. DENT. MED. V ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

V razpravi so sodelovali:

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

1. Koncesija za izvajanje zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih na območju občine Črnomelj, v obsegu enega zobozdravstvenega tima, ki je bila podeljene Davorki Pavičić, dr. dent. med., se po končanju izvajanja pri navedeni koncesionarki vrne v Zdravstveni dom Črnomelj.

2. Zdravstveni dom Črnomelj je dolžan prevzeti vse paciente dosedanje koncesionarke, ki bodo to želeli.

Stanislav Starešinič: Predlog sklepa je, da se koncesija za izvajanje zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih po končanju izvajanja pri navedeni koncesionarki vrne v Zdravstveni dom Črnomelj. Sprašuje ali bo javni zavod to zmogel, saj so že sedaj čakalne dobe zelo dolge (cca. 6 mesecev).

Zdenka Vrtin: Rada bi povedala nekaj svojih mnenj oziroma prosila za nekaj pojasnil, ker zadevo spremlja, namreč hči dela v ZD kot zobozdravnica. Vizija večine zobozdravnikov je, da dobijo prej ali slej svojo koncesijo. Ker se je pojavila koncesija tako rekoč skozi noč, jo je dr. Pavičič odločila oddati predčasno, hkrati pa je povedala, da so ji na zavodu rekli, da si lahko najde zamenjavo. Jasno je, da so bili zobozdravniki zainteresirani za koncesijo. Nato je vse hitro in tiho steklo, le preko občinskega gradiva se je izvedelo, da koncesijo zopet sprejme ZD (od 9 zobozdravnikov imata svojo koncesijo le 2, ki sta jo pridobila pred mnogimi leti). Vzroka za tako odločitev sta v priporočilu ministrstva in zainteresiranost ZD, kar pomeni, da ni nobene zakonske in ne moralne ovire, da bi se lahko podelila koncesija zasebniku. Ker gredo že nekaj let koncesije na zobozdravstvenem področju le v ZD, mislim da to ni v redu in se bojim, da bo imelo negativne posledice. Če to nekoliko pojasnim: Zdravnik, ki vidi, da tukaj nima nobene možnosti, bo šel naprej, razpisalo se bo njegovo delovno mesto in če se nanj nihče ne prijavi, bo razpisana koncesija in to pomeni, da imajo prednost tisti, ki pridejo od drugod, pacienti bodo ob tem zmedeni. Kdor dobi oz. sprejme koncesijo, se verjetno odloči, da ostane v kraju, kar je dobro za zdravnike in paciente. Nekatera dejstva kažejo, da gre na ta način za nižanje kvalitete zdravstvenih storitev: koncesionarji so bolj motivirani, pacienta vzamejo tudi izven delovnega časa, vsak pacient jim je še bolj pomemben. Nenazadnje vplivajo te stvari tudi na odnose v zavodu. In vse to ob dejstvu, da so se na splošni medicini v kratkem času ponudile tri koncesije in sicer sta dve podeljeni, ena pa še ni podpisana. V oči pade tudi dejstvo, da so dobili koncesijo zdravniki, ki se v Črnomelj le pripeljejo v službo in s krajem nimajo nič. Razlogi naj bi bili v tem, da se jih drugače ne dobi, pa vendar ne bi smeli biti le to razlogi. Zavedati se moramo, da so koncesionarji del javne mreže zdravstva kot je zapisala direktorica ZD. Ker je občina edini koncident je prav, da ta tudi določi neko razumno mero med javnim in zasebnim zdravstvom. Zanima me, če ima občina v odloku (iz leta 2012) to mejo določeno? Če temu ni tako, predlagam, da se to stori. Predvsem pa predlagam več komunikacije med občino, ZD in zaposlenimi (zdravniki).

Županja: Občinski svet občine Črnomelj je sprejel Mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni v občini Črnomelj, na podlagi katere se koncesija najprej vrne v Zdravstveni dom Črnomelj. V kolikor javni zavod na razpisih za pridobitev zdravnika/zobozdravnika ni uspešen, se začne postopek za podelitev koncesije. Neodgovorno je govoriti, da v ZD Črnomelj prihajajo zdravniki iz drugih krajev. Možnost priti v ZD Črnomelj so imeli tudi domači zdravniki. Nekateri so iz javnega zavoda tudi odšli, drugi pa se na razpis sploh niso prijavili. Koncesija se ne prenaša na drugo osebo, postopek je isti kot za ostale koncesije. Ko bo koncesija za izvajanje zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih po končanju izvajanja pri navedeni koncesionarki vrnjena v ZD Črnomelj, bo le-ta objavil razpis za zobozdravnika. Prepričana je, da bo razpis uspešen in bo javni zavod pridobil zobozdravnika. V primeru neuspešnega razpisa, bo občina razpisala koncesijo.

Jože Migalič, OU: Koncesija se podeli z odločbo fizični osebi in ni prenosljiva na drugo osebo.

Leopold Perko: Ni res, da zobozdravniki nimajo druge možnosti glede privatne poti kot je koncesija, zobozdravnik je lahko obrtnik oz. samostojni podjetnik.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Koncesija za izvajanje zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih na območju občine Črnomelj, v obsegu enega zobozdravstvenega tima, ki je bila podeljene Davorki Pavičić, dr. dent. med., se po končanju izvajanja pri navedeni koncesionarki vrne v Zdravstveni dom Črnomelj.
2. Zdravstveni dom Črnomelj je dolžan prevzeti vse paciente dosedanje koncesionarke, ki bodo to želeli.

K točki 18:
PROGRAM UKREPOV ZA ROME V OBČINI ČRNOMELJ ZA OBDOBJE 2017-2021

V razpravi je sodelovala Zdenka Vrtin: Kot predsednica Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti v občini Črnomelj je v skladu s Programom ukrepov za Rome v občini Črnomelj za obdobje 2017-2021 povzela realizirane projekte v obdobju 2012-2016 in predvidene ukrepe do leta 202 ter obrazložila mnenje posebnega delovnega telesa, ki je gradivo obravnavalo na seji 26.6.2017. Posebno delovno telo za spremljanje položaja romske skupnosti v občini Črnomelj občinskemu svetu predlaga, da Program ukrepov za Rome v občini Črnomelj za obdobje 2017-2021 sprejme v predloženi vsebini.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Program ukrepov za Rome v občini Črnomelj za obdobje 2017 – 2021 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 19:
POROČILO O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI AKCIJE UREJANJA IN ČIŠČENJA OKOLJA 2017 V OBČINI ČRNOMELJ

V razpravi je sodelovala Anica Železnjak: Kot predsednica Odbora za turizem in varstvo okolja je obrazložila mnenje Odbora za turizem in varstvo okolja, ki je poročilo obravnaval na seji 26.6.2017 in občinskemu svetu predlaga, da Poročilo o organizaciji in izvedbi akcije urejanja in čiščenja okolja 2017 v občini Črnomelj sprejme v predloženi vsebini. Odbor tudi predlaga, da občinska uprava naslednje leto, pred akcijo urejanja in čiščenja okolja, na spletni strani občine objavi anketo, s katero bi od občanov pridobila lokacije, ki bi jih bilo potrebno očistiti.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o organizaciji in izvedbi akcije urejanja in čiščenja okolja 2017 v občini Črnomelj se kot informacija sprejme v predloženi vsebini.

K točki 20:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ČRNOMELJ

Uvodno obrazložitev je podala Tamara Potočar, direktorica OU.

Razprave ni bilo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 21:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

Razprave ni bilo.

1. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah in odprodaja slednjih

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičninah parc. št. 3107/3, parc. št. 3107/2 in parc. št. 3106/4, vse k.o. 1545- Bedenj se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 3107/3, parc. št. 3107/2 in parc. št. 3106/4, vse k.o. 1545- Bedenj se nepremičnine odprodajo lastniku zemljišča parc. št. 345/0, parc. št. 367/0, parc. št. 370/4 in parc. št. 368/0, vse k.o. Bedenj. Hkrati se pristopi tudi k ureditvi lastninskih razmerij za zemljišči parc. št. 370/5 in parc. št. 344/4, obe k.o. 1545- Bedenj, po katerih poteka kategorizirana občinska pot, tako da postaneta last občine Črnomelj.

2. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 2567/9 k.o. 1554 – Hrast pri Vinici se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2567/9 k.o. 1554 – Hrast pri Vinici se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku zemljišča parc. št. 117 k.o. 1554 – Hrast pri Vinici kot funkcionalna zaokrožitev slednjega.

3. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 2791/2 zemljišče v izmeri 84 m2 k.o. 1556 – Stara Lipa se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št:

5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2791/2 zemljišče v izmeri 84 m2 k.o. 1556 – Stara Lipa se nepremičnina odproda lastniku zemljišča parc. št. 2368/1 k.o. 1556- Stara Lipa kot funkcionalno zaokrožitev slednjega.

4. Pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena se sprejme v predloženi vsebini.

5. Neodplačen prenos rudniškega izvoznega stolpa s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v last Občine Črnomelj

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last del nepremičnine parc. št. 2342/121 k.o. 1540 Dobliče, ki predstavlja dostopno pot in funkcionalno zemljišče k izvoznemu stolpu in tudi sam objekt – rudniški izvozni stolp, vse za namen nadaljnje obnove oziroma sanacije stolpa. Rudniški izvozni stolp se nahaja na zavarovanem območju profane stavbne dediščine, evidenčna številka enote: 19941, ime enote: Kanižarica - Rudnik in predstavlja del tehnološke in industrijske dediščine Bele krajine, katerega varovanje je v javno korist kot določa tudi 2. člen veljavnega Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1).

K točki 23:
KADROVSKE ZADEVE

Razprave ni bilo.

1. Imenovanje treh članov – predstavnikov ustanoviteljice, Občine Črnomelj, v svet javnega zavoda OŠ Loka Črnomelj

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:

- Maja Kocjan, Črnomelj,
- Dolores Šober, Črnomelj,
- Boris Grabrijan, Adlešiči.

2. Imenovanje treh članov – predstavnikov ustanoviteljice, Občine Črnomelj, v svet javnega zavoda OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar – Nataše Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:

- Stanislav Žlak, Črnomelj,
- Fani Hutar, Vinica,
- Leopold Perko, Dragatuš.

3. Imenovanje treh članov – predstavnikov ustanoviteljice, Občine Črnomelj, v svet javnega zavoda Glasbena šola Črnomelj

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Glasbena šola Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
- Marjan Hutar, Črnomelj,
- Alojz Ravnikar, Črnomelj,
- Tina Šikonja Hudelja, Vinica.

4. Soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k imenovanju Eve Čemas, Črnomelj, za direktorico javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj.

K točki 24:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Branislav Adlešič: Iz odgovora OU na vprašanje, ki ga je na prejšnji seji OS zastavil v imenu upokojenke iz stanovanjskega bloka na Cankarjevi ulici in se nanaša na plačevanje omrežnine je razvidno, da se v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen komunalnih storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb poleg lastne cene storitve javne službe obračunava tudi omrežnina kot strošek infrastrukture same. Ker občine nimajo pristojnosti za spremembo navedene uredbe predlaga, da občinski svet oz. občinska uprava na pristojno ministrstvo oz. Vlado RS pošlje dopis za spremembo uredbe v delu, ki določa plačilo omrežnine v večstanovanjskih objektih. Namreč stanovalci v večstanovanjskih objektih plačujejo bistveno višji znesek omrežnine za kvadraturo stanovanja v katerih živijo, kot tisti, ki stanujejo v stanovanjskih hišah z večjo kvadraturo.

K točki 25:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Županja

Stanislav Starešinič:
1. Pobuda KS Kanižarica: KS Kanižarica z nekaj več kot 600 prebivalci je ena večjih v občini. Mislimo, da je tudi edina, ki nima svojih lastnih prostorov, v katerih bi se zbirali krajani, se odvijali različni programi na kulturnem in drugih področjih. Za delovanje uporabljamo sedaj prostore v različnih bližnjih gostinskih lokalih, kar ni primerno za normalno delo. Želja krajanov v KS Kanižarica je, da bi s pomočjo občine Črnomelj našli ustrezno parcelo, ki je v lasti Rudnika Kanižarica ali občine v Kanižarici. Tako bi v nekem doglednem času pridobili ustrezne prostore v katerih bi se odvijale različne aktivnosti KS in bi lahko normalno delovali. Upamo, da se bo naša dolgoletna želja uresničila.

Franc Ivanušič:
1. Vzrok za nedelovanje POS terminalov na območju Vinice naj bi bil v preslabi centrali. Občinska uprava naj zato apelira na pristojne, da zadevo uredijo.
2. Bankomat na Petrolovem bencinskem servisu v Vinici ne dela po par dni v tednu, ker je prazen. Naj se urgira na pristojno banko.

Alojz Puhek:
1. Kako daleč so postopki glede obnove strehe na KD Dragatuš?

Anica Železnjak:
1. Na osnovi pogovora z enim izmed rokodelcev, ki so sodelovali na razstavno-prodajnem sejmu na letošnjem Jurjevanju predlaga, da se omenjeni sejem iz Ulice Mirana Jarca preseli na drugo lokacijo prireditvenega prostora (na trg pred glasbeno šolo ali na Ulico Staneta Rozmana). Namreč v Ulici Mirana Jarca rokodelci niso bili opaženi, zaradi neobiskanosti je bila prodaja njihovih izdelkov slaba. Poleg tega so imeli soglasje za prodajo izdelkov le v času od 15. do 20. ure.

Branislav Adlešič:
1. Stanovalca iz naselja Čardak zanima kje na Čardaku je avtobusna postaja? Če avtobusna postaja je, naj se jo označi z ustrezno tablo.
2. Čestitke za izpeljavo tako obširne letošnje prireditve Jurjevanje tako direktorju RIC-a, kot ostalim ustanovam, posameznikom, ki so kakor koli sodelovali pri organizaciji prireditve. Vse dni se je gibal na prizorišču in med ljudmi je bilo 90 % ali pa še več takšnih, ki pravijo da jurjevanje brez jurjevanjske drage, in če hočete brez zabave in pečenke, ni. Mestno jedro je lahko živo, tako kot na minulem jurjevanju, s športnimi, kulinaričnimi, kulturnimi prireditvami, samo jurjevanje pa po mnenju večine ljudi sodi v najlepšo drago na svetu, to je jurjevanjska draga. Nekatere obiskovalce prireditve je motilo tudi »jet set« na drugo stran ceste. Prenaša besede mnogih domačinov, ki so se prireditve udeležili, nekateri pa se je zaradi povedanega sploh ne udeležijo. Predlog je, da se jurjevanjski dragi naredi kakšno igrišče za mladino, ki bi bilo ob enem tudi že podlaga za postavitev odra, šotorov ali karkoli in da v njo preselimo pravo jurjevanje. Pobuda je spisana na hitro, po spominih debat, ki so potekale prejšnji teden, naj bo pa vseeno v razmislek. Mogoče bi bilo celo dobro, da je točka na OS, da bi se o tem pogovarjali. Po besedah dveh direktorjev zavodov, ki sta do sedaj prispevala sponzorski prispevek za prireditev, letošnje leto s strani organizatorja prireditve nista prejela vloge za sponzorstvo.

Leopold Perko:
1. V prejšnjem tednu je v Dragatušu potekala delavnica za ureditev jedra Dragatuša. Predlaga, da se krajane seznani z aktivnostmi glede sanacije Kulturnega doma Dragatuš.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 20.30.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-0082/2017

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3

OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **POROČILO ŠTIPENDIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

Kratek povzetek o izvajanju štipendijske sheme za občino Črnomelj:

Občinski svet Občine Črnomelj je na 14. redni seji dne, 7. 7. 2016, sprejel sklep, da bo Občina Črnomelj izvajanje štipendijske sheme v šolskem/študijskem letu 2016/2017 sofinancirala glede na število podeljenih štipendij in ne glede na število prebivalcev kot je bilo to v preteklih letih.

Ob upoštevanju števila podeljenih štipendij in na osnovi novega izračuna Razvojnega centra Novo mesto, je Občina Črnomelj v proračunu za leto 2017 zagotovila sredstva v višini 3.300 EUR, kar je za 1.356,83 EUR manj kot bi bilo, če bi upoštevali izračun števila prebivalcev in kar je bilo predvideno v planskem pismu za leti 2017 in 2018.

V nadaljevanju je poročilo Razvojnega centra Novo mesto o izvedenih aktivnostih pri izvajanju regijske štipendijske sheme za Dolenjsko v letu 2016 in 2017.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da obravnava poročilo RC Novo mesto o izvajanju Štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017 in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Številka: 603-27/2017
Črnomelj, september 2017

Pripravila:
Silva Migalič

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. redni seji, dne 20.09.2017 obravnaval gradivo »Poročilo štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in Poročilo štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017 sprejme v predlagani vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

POROČILO IZVEDENIH AKTIVNOSTI PRI IZVAJANJU REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO V LETU 2016 IN 2017

Pri vzpostavitvi in izvajanju Enotne regijske štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017 smo izvedli naslednje aktivnosti:

1. **Promocija Enotne regijske štipendijske sheme za Dolenjsko**

Zaradi nejasnosti s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ), kako se bodo izvajale enotne regijske štipendijske sheme v novem programskem obdobju, smo temu ustrezno prilagodili sredstva za promocijo v plačljivih medijih in z obiski na terenu.

2. **Poziv občinam k sodelovanju pri vzpostavitvi in izvajanju RŠS**

Občine v regiji smo pozvali k sodelovanju pri vzpostavitvi in izvajanju aktivnosti RŠS za šolsko/študijsko leto 2016/2017. Pripravili smo pogodbo s katero so se občine zavezale, da bodo zagotovile sredstva v proračunu. Sredstva so bila planirana s planskim pismom za leto 2017, na osnovi katerega so občine zagotovile sredstva v proračunu. Pri nekaterih občinah smo imeli še dodatne sestanke in pojasnila glede izvajanja sheme.

3. **Priprava dokumentacije in javnega poziva za delodajalce ter informiranje javnosti o javnem pozivu**

S pripravo razpisne dokumentacije in Javnega poziva k oddaji vlog za izbor delodajalcev v Enotno regijsko štipendijsko shemo za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017 smo pričeli v mesecu decembru 2016. Zaradi slabih izkušenj iz preteklega leta, smo počakali na objavo javnega razpisa s strani MDDSZ in sicer: Javni razpis za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih štipendij 2016-2022. Na podlagi sprejetih potreb smo pripravili prijavo na omenjen javni razpis.

4. **Priprava na razpis za pridobitev sredstev za posredno sofinanciranje štipendij iz ESS**

S strani MDDSZ smo se skozi celo leto dogovarjali in usklajevali, da bi čim prej lahko pričeli z izvajanjem programa. 18. 11. 2016 je ministrstvo objavilo razpis, kateremu so dvakrat podaljšali rok za oddajo prijav. Predmet javnega razpisa je bil v dveh korakih: 1. Izbor nosilcev regijske sheme in 2. Sofinanciranje izvajanja s sofinanciranjem štipendij. Na razpis smo se prijavili, trenutno potekajo dopolnitve in pozivi k dodatnim pojasnilom. Še vedno čakamo sklep, na podlagi katerega bomo lahko realizirali pogodbe o štipendiranju za 2016/2017.

V mesecu aprilu 2017 smo prejeli pozitiven sklep o izbiri in odločbo o podelitvi javnega pooblastila ter sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij.

V mesecu juniju 2017 je prišlo do podpisa Pogodbe za izvajanje in sofinanciranje kadrovskih štipendij. z MDDSZ-jem.

5. **Priprava dokumentacije in javnega razpisa za sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem ter informiranje javnosti o javnem pozivu**

26. 6. 2017 smo lahko objavili JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017. Razpis je odprt do porabe sredstev oz. najkasneje do 30. 9. 2017. Zaradi pozne objave razpisa so podjetja, ki so v javnem pozivu izrazila interes po sofinanciranju kadrovskih štipendij odstopila od prijave oz se bodo vključila v razpis za šolsko/študijsko leto 2017/2018.

6. **Priprava dokumentacije in izvajanje sheme**

Leto 2016 je obsegalo veliko dodatnih poročil za preteklo obdobje. Kljub temu, da ne podeljujemo štipendije, moramo štipendiste spremljati, pozivati k dostavi ustreznih dokazil in poročati na sklad.
Vzporedno smo pripravljali tudi dokumentacijo za naprej. Delali smo tudi na prenovi sheme, ki jo bomo vzporedno s sofinanciranjem ponudili delodajalcem v regiji, saj smo opazili, da je interes po dodatnih oblikah sodelovanja na področju štipendiranja. Pripravili smo tudi novo celostno grafično podobo sheme, ki je poenotena z ostalimi izvajalci regijskih shem v Sloveniji. S tem želimo povečati prepoznavnost sheme.

Novo mesto, 31. avgust 2017

Pripravila:
Maja Smerdu

Franci Bratkovič
direktor

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K SPREJEMU STATUT-A RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA**

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občina Črnomelj je na svoji 20. redni seji dne, 18.05.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Objava Ur.l. RS. 27/2017). V skladu z določili tega odloka je potrebno v roku 60 dni od njegove uveljavitve uskladiti akte in poslovanje javnega zavoda, za kar je zadolžen direktor zavoda. Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je na svoji 6. redni seji sveta zavoda, dne 24.08.2017 obravnaval in potrdil predložene spremembe oziroma dopolnitve Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju Statut). Spremembe oziroma dopolnitve Statut-a stopijo v veljavo, ko ustanoviteljica javnega zavoda poda soglasje k sprejemu Statuta.

Iz predloženih sprememb Statuta je razvidno, da je predloženi Statut potreben tudi za namene uskladitve akta na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina sprejetim na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Črnomelj dne, 26.03.2015 (Objava Ur.l. RS .23/2015)

PREDLOG SKLEPA :
Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj v skladu z določili 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina obravnava predlagane dopolnitve Statuta in izda soglasje k sprejemu Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Obrazložitev h gradivu pripravila:
Greta Auguštin, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloge:
- Obrazložitev RIC Bela krajina
- Dopolnjen Statut
- Dopolnjen Statut z vidnimi spremembami
- Sklep sveta javnega zavoda RIC Bela krajina

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. redni seji, dne 20.09.2017 obravnaval gradivo »Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu predlaganih sprememb v STATUT-u Razvojno informacijskega centra Bela krajina«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da predlagane dopolnitve v STATUT-u obravnava in izda soglasje k sprejemu STATUT-a Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Črnomelj, 18. 9. 2017

Zadeva: Obrazložitev k dopolnitvam Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljevanju RIC Bela krajina) je na svoji 6. redni seji sveta zavoda, dne 24. 8. 2017 potrdil predlagane spremembe k Statutu Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju Statut). Statut je tako tudi usklajen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanje Odlok).

V Statutu so naslednje spremembe:

a) **5. in 6 člen:** se spremenita zaradi novega logotipa javnega zavoda RIC Bela krajina

Obrazložitev: V letu 2017 se je vodstvo RIC-a Bela krajina odločilo za spremembo logotipa oziroma celotne celostne grafične podobe zavoda, saj menimo, da je obstoječa grafična podoba zavoda zastarela in ne odraža bistva razširjenega delovanja zavoda.

b) **10. in 11. člen:** se dopolnita in uskladita z dejavnostim iz 5. in 6. člena Odloka

c) **14. člen:** drugi stavek se poenoti s prvim stavkom 10. člena Odloka

d) **16. člen:** spremenita se prva in četrta alinea in se uskladita s prvo in četrto alineo 12. člena Odloka

e) **35. člen:** črtajo se vse tri alinee in se nadomestijo s štirimi novimi alinejami, in sicer: oddelek za podporo podjetništvu, oddelek za razvoj in promocijo turizma, oddelek za muzejsko dejavnost in podjetniški inkubator.

Obrazložitev: Javni zavod RIC Bela krajina je bil kot takšen ustanovljen leta 2004 z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljice, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Skozi leta je RIC Bela krajina prevzemal tudi nove naloge (upravljanje Krajinskega parka Lahinje, MMZ Črnomelj, Primožičeva hiša, Inkubator na treh lokacijah, coworkinga, programa Pokolpje, soupravljanje LAS DBK itn.) in tako efektivno širil svoj delokrog. Zaradi lažje organizacije dela smo naloge, ki jih v javnem zavodu izvajamo razdelili na štiri organiz enote

f) **42. člen:**
- se v drugem odstavku, prvi alinei popravi beseda štiri in se tako uskladi s 14. členom Statuta;
- se v tretjem odstavku prvi alineji črta besedilo: »in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto«, ter se tako uskladi z tretjim odstavkom, prve alinee 27. člena Odloka.

g) 44. člen: se v celoti nadomesti z novim besedilom

Obrazložitev: Pod rubriko »splošni akti« smo v 44. členu Statuta podrobneje opredelili katere akte sprejema svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice in katere akte sprejema svet zavoda na predlog direktorja.

Pripravila:

Lidija Balkovec
Področni svetovalec I
RIC Bela krajina

Peter Črnič
direktor
RIC Bela krajina

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in na podlagi 28. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/2015, ___/2017) je svet Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina na svoji 6. redni seji, dne 24. 8. 2017 ob soglasju Občinskega sveta Občine Črnomelj izdanega na svoji 22. redni seji, dne 28. 9. 2017 sprejel

S T A T U T
Razvojno informacijskega centra Bela krajina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Razvojno informacijskem centru Bela krajina (v nadaljevanju zavod) ureja:

- notranja organizacijska struktura zavoda in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda ter način njihove izvolitve oziroma imenovanja,
- način odločanja v posameznih organih zavoda,
- financiranje in gospodarjenje oziroma upravljanje s premoženjem zavoda,
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda,
- prenehanje zavoda,
- pravice in obveznosti članov,
- občni zbor članov,
- pečat zavoda,
- pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja,
- sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge programskega sveta, splošne akte in druge zadeve, pomembne za delo zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

a) Ustanovitelji zavoda

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).
Soustanovitelji zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.
Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.
Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

b) Ime in sedež zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Razvojno informacijski center Bela krajina.
Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.
Sedež zavoda je: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vpisno številko SRG 2004/00319, številka vložka 1/04373/00.

c) pečat

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda ter logotipom zavoda. Kratica »RIC« je zapisana z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« z malimi pisanimi črkami, sedež zavoda pa z velikimi tiskanimi črkami.
Zavod uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Število posameznih pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja in uničenje predpiše s sklepom direktor.

č) logotip zavoda

6. člen

Zavod ima svoj logotip, ki je izdelan iz kratice »RIC« in napisa imena »bela krajina«.
Znak je sestavljen iz stiliziranih črk R, I in C, sestavljenih v kompakten in povezan lik, ki tako simbolizira ključno dejavnost razvojnega centra - povezovanje več mikro enot v celoto, s skupno vizijo. Črke so oblikovane čisto in jasno ter tako sledijo jasni viziji in transparentnosti delovanja razvojnega centra. Znak se nadaljuje z grafičnim elementom treh po velikosti rastočih pik, ki simbolizirajo razvoj, izhajajoč iz centra črke C. Tri zelene pike prikazujejo tudi tri geografske enote Bele krajine in okoljsko ozaveščenost pri usmerjanju razvoja.
Napis „bela krajina“ je zapisan v bogatejšem serifnem slogu, ki nakazuje navezanost na tradicijo in njeno poetičnost.

d) pooblastila v pravnem prometu

7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, ki jo opravlja, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

e) odgovornost

8. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

f) zastopanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.
Finančno dokumentacijo podpisuje direktor ali od njega pooblaščena oseba.

III. DEJAVNOSTI IN NALOGE ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti- SKD (Ur.l. RS, št. 69/2007):

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade

L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 80.100	Varovanje
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditev
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 92.002	Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah

R 93.190 Druge športne dejavnosti
R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

11. člen

Javni zavod je bil ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju ustanovitelja, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvajanje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
- upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
- izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:
- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

a) Sprememba in razširitev dejavnosti

12. člen

Spremembo ali razširitev dejavnosti lahko predlaga ustanoviteljica, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor. O tem odloči svet zavoda, za veljavnost odločitve pa je potrebno soglasje ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- direktor,
- programski svet.

SVET ZAVODA

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda.
Svet zavoda ima sedem članov, in sicer:

- štiri predstavnike ima ustanoviteljica,
- enega predstavnika Območna obrtna zbornica Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavci zavoda.

15. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.
Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.
Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

a) naloge sveta zavoda

16. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejme ta statut s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali s tem statutom določene pristojnosti in naloge.

17. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga med seboj izvolijo člani sveta na prvi seji. Svet zavoda izvoli na enak način kot predsednika sveta še namestnika predsednika sveta.
Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Mandat predsednika sveta in namestnika predsednika sveta se izteče s potekom mandata članov sveta.
Mandat vseh članov sveta se zaključi ob istem času. Izjema so odstopi posameznih članov ali njihova zamenjava. Naknadno izvoljenim ali imenovanim članom sveta izteče mandat sočasno z mandatom ostalih članov sveta.

18. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik.
Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.
Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Statut zavoda, zaključni račun, finančni načrt in imenovanje predsednika sveta zavoda se sprejme z večino glasov vseh članov sveta.

19. člen

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo. Način dela sveta zavoda se podrobneje določi s poslovnikom. Če v takšnem primeru seje ne skliče v 8 dneh po sprejemu pisne obrazložene zahteve, lahko sejo sveta skličejo osebe, ki so zahtevale sklic.

20. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom in gradivom mora biti članom sveta poslano po pošti vsaj sedem dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj pet dni pred predvidenim dnem seje. Zaupno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda mora biti članom na razpolago na sami seji, na željo pa se jim izroči kopija materialov.
V nujnih primerih lahko predsednik sveta v skladu s Poslovnikom o delu sveta skliče sejo tudi v krajših rokih kot so navedeni v prvem odstavku tega člena. Predsednik sveta lahko tudi v skladu s Poslovnikom o delu sveta skliče korespondenčno sejo.

21. člen

Sejo sveta zavoda vodi predsednik sveta, v primeru njegove odsotnosti sejo vodi namestnik predsednika. O seji se piše zapisnik.
Predsednik sveta je dolžan vabiti direktorja zavoda na vse seje. Direktor nima pravice glasovanja. Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

DIREKTOR

22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.
Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.
Na podlagi javnega razpisa ga imenuje občinski svet ustanoviteljice.

a) Pogoji za imenovanje

23. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z Zakonom o zavodih in aktom o ustanovitvi.

b) Pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda

24. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;

- pripravi predloge letnih programov dela in finančnih načrtov ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v potrditev svetu zavoda;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sodeluje pri delu sveta zavoda;
- predlaga sistematizacijo delovnih mest;
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- organizira delo programskega sveta;
- izreka disciplinske ukrepe;
- odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim programom;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- sprejete programe, načrte in poročila iz predhodnih alinej posreduje ustanovitelju;
- poroča in posreduje podatke ustanoviteljici v skladu z veljavno zakonodajo, odlokom o ustanovitvi in tem statutom ter sprejetimi sklepi ustanoviteljice;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti v skladu z veljavnimi predpisi, aktom o ustanovitvi s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

25. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitev direktorja, so določeni z zakonom in odlokom o ustanovitvi.
Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

26. člen

Direktor zavoda je za svoje delo ter za zakonitost in strokovnost dela zavoda, odgovoren ustanoviteljici zavoda.
Pooblastila in naloge direktorja zavoda se določijo tudi v pogodbi o zaposlitvi (ali drugi pogodbi o opravljanju funkcije) v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in s tem statutom.

c) Razrešitev direktorja

27. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
Pristojni organ ustanoviteljice je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali sklepih občinskega sveta občine ustanoviteljice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim delom ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali,

- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo, ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

28. člen

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, lahko ustanoviteljica zavoda imenuje vršilca dolžnosti, za sklenitev posamičnega pravnega posla ali za sklepanje določenih vrst pravnih poslov.
Glede pravic, obveznosti in odgovornosti vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporablja določbe zakona, odloka o ustanovitvi in tega statuta, ki se nanašajo na direktorja. Vršilca dolžnosti se lahko imenuje najdlje za obdobje 6 mesecev.

29. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.
Zahteva za sodno varstvo se vloži pri pristojnem sodišču v 15-ih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi.

PROGRAMSKI SVET

30. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.
Programski svet ima najmanj tri in največ pet članov.
Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Programski svet sestavlja največ pet članov, in sicer:
- en strokovnjak iz vrst delavcev zavoda, ki ga imenuje svet zavoda,
- najmanj dva in največ štirje zunanji strokovnjaki, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda.

Programski svet sprejema odločitve na sejah, na prvi seji med seboj izvolijo predsednika programskega sveta. Programski svet odloča z večino glasov prisotnih na seji. Na sejah mora biti prisotnih več kot polovica članov sveta.
Mandatna doba članov programskega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

31. člen

Direktor začne nov postopek imenovanja članov programskega sveta najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

32. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma nepoklicno.

Naloge programskega sveta so predvsem:
- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,

- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

33. člen

Programski svet zavoda sklicuje predsednik programskega sveta. Pobudo za sklic programskega sveta da lahko tudi direktor ali predsednik sveta zavoda.

DELAVCI ZAVODA

34. člen

Dejavnost zavoda izvajajo delavci zavoda. Delavci, ki izvajajo dejavnost zavoda morajo izpolnjevati pogoje v skladu s splošnim aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Delavci zavoda v času zaposlitve pri zavodu ne smejo brez pisnega soglasja sveta zavoda in direktorja za svoj ali tuj račun opravljati dela ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

35. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- oddelek za podporo podjetništvu,
- oddelek za razvoj in promocijo turizma,
- oddelek za muzejsko dejavnost,
- podjetniški inkubator.

Organizacijske enote opravljajo naloge iz področja posameznih dejavnosti po pooblastilu direktorja.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

36. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti in nalog iz 10. in 11. člena tega statuta so:

- proračunska sredstva ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom ustanoviteljice.
Finančna sredstva ustanoviteljice se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta.
Ustanoviteljica je za delovanje javnega zavoda zagotovila primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo na sedežu zavoda.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

37. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom Zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

38. člen

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katerega je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

39. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu s sprejetim letnim programom.
O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.
O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

40. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine, podatki in informacije, ki se nanašajo na poslovni proces, rezultate raziskovalnega dela, nezavarovane pravice industrijske lastnine, poslovno tehnično dokumentacijo, podatke o trgu in druge podatke, katerih posredovanje nepooblaščeni osebi bi bilo v nasprotju z interesi zavoda oziroma bi škodilo njegovim poslovnim interesom ali ugledu.
Poleg tega so poslovna skrivnost vse listine, podatki in informacije:

- ki so določeni kot poslovna skrivnost z zakonom ali sprejetimi predpisi, s sklepom sveta zavoda ali ki jih je kot zaupne sporočil državni organ, organ lokalne skupnosti ali poslovni partner,
- ki vsebujejo ponudbe poslovnim partnerjem ali ponudbe za razpise ali natečaje, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa.

41. člen

Poslovno skrivnost so dolžni varovati ustanoviteljica, delavci (ne glede na prenehanje delovnega razmerja) in člani zavoda ter druge osebe, ki delajo za zavod. Ustanoviteljica, člani in druge osebe so dolžni poskrbeti tudi, da bodo varovali poslovno skrivnost njihovi delavci in vse osebe, ki preko njih pridejo v stik s poslovno skrivnostjo.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

42. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
- letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
- potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
- ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
- spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje štiri člane sveta zavoda,
- sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
- zagotavlja sredstva za kritje neprogramskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
- zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

- enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto,
- na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
- na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

X. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

43. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.
Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod ima poleg odloka o ustanovitvi in tega statuta še druge splošne akte.

Svet zavoda sprejme:

- statut zavoda, ki ga sprejme s soglasjem ustanoviteljice,

- poslovnik o delovanju sveta javnega zavoda,
- pravilnik o notranji organizaciji in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja,
- drugi splošni akti, ki so določeni z veljavnimi predpisi ali so sicer potrebni za delovanje zavoda.

Pravilnik in druge splošne akte sprejme svet zavoda na predlog direktorja.

XII. KONČNA ODLOČBA

45. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda in je pridobljeno soglasje občinskega sveta občine ustanoviteljice.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut sprejet na 13. redni seji sveta zavoda, dne 30. 5. 2014, za katerega je ustanoviteljica dala soglasje na 29. redni seji, dne 9. 7. 2014.

Občinski svet občine Črnomelj je podal soglasje k temu statutu s sklepom z dne _____.

Črnomelj, dne _____

_____
Tomaž Kordiš
Predsednik Sveta zavoda

PRILOGA K STATUTU

1. LOGOTIP ZAVODA V BARVNI VARIANTI

RIC bela krajina

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (~~Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 8/96~~) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in na podlagi 28. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/2015, ___/2017) je svet Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina na svoji 6. redni seji, dne 24. 8. 2017 ob soglasju Občinskega sveta Občine Črnomelj izdanega na svoji 22. redni seji, dne 28. 9. 2017 sprejel

S T A T U T
Razvojno informacijskega centra Bela krajina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Razvojno informacijskem centru Bela krajina (v nadaljevanju zavod) ureja:

- notranja organizacijska struktura zavoda in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda ter način njihove izvolitve oziroma imenovanja,
- način odločanja v posameznih organih zavoda,
- financiranje in gospodarjenje oziroma upravljanje s premoženjem zavoda,
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda,
- prenehanje zavoda,
- pravice in obveznosti članov,
- občni zbor članov,
- pečat zavoda,
- pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja,
- sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge programskega sveta, splošne akte in druge zadeve, pomembne za delo zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

a) Ustanovitelji zavoda

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).
Soustanovitelji zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.
Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.
Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

b) Ime in sedež zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Razvojno informacijski center Bela krajina.
Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.
Zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vpisno številko SRG 2004/00319, številka vložka 1/04373/00.

c) pečat

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda ter logotipom zavoda. ~~Ime zavoda je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z majhnimi pisanimi črkami~~. Kratica »RIC« je zapisana z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« z malimi pisanimi črkami, sedež zavoda pa z velikimi tiskanimi črkami.
Zavod uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Število posameznih pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja in uničenje predpiše s sklepom direktor.

č) logotip zavoda

6. člen

~~Logotip zavoda je izdelan iz stiliziranih pisanih črk **r, i** in **c**, ki s svojo obliko ponazarjajo bele breze kot simbol Bele krajine. Izdelan je v dveh barvah (beli in zeleni), s posebej poudarjenimi tremi zelenimi krogi, ki kot lističi na brezah opozarjajo na ekološko osveščenost in prikazujejo Belo krajino s tremi geografskimi središči. Logotip se lahko uporablja v črno beli varianti, barvna varianta je razvidna iz priloge k statutu.~~
Zavod ima svoj logotip, ki je izdelan iz kratice »RIC« in napisa imena »bela krajina«.
Znak je sestavljen iz stiliziranih črk R, I in C, sestavljenih v kompakten in povezan lik, ki tako simbolizira ključno dejavnost razvojnega centra - povezovanje več mikro enot v celoto, s skupno vizijo. Črke so oblikovane čisto in jasno ter tako sledijo jasni viziji in transparentnosti delovanja razvojnega centra. Znak se nadaljuje z grafičnim elementom treh po velikosti rastočih pik, ki simbolizirajo razvoj, izhajajoč iz centra črke C. Tri zelene pike prikazujejo tudi tri geografske enote Bele krajine in okoljsko ozaveščenost pri usmerjanju razvoja.
Napis „bela krajina“ je zapisan v bogatejšem serifnem slogu, ki nakazuje navezanost na tradicijo in njeno poetičnost.

d) pooblastila v pravnem prometu

7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, ki jo opravlja, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

e) odgovornost

8. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

f) zastopanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.
Finančno dokumentacijo podpisuje direktor ali od njega pooblaščena oseba.

III. DEJAVNOSTI IN NALOGE ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja naslednje ~~naloge, ki so v skladu z Uredbo standardni klasifikacije dejavnosti razvrščene~~: dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti- SKD (Ur.l. RS, št. 69/2007):

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 80.100	Varovanje
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditev
R 91.020 Dejavnost muzejev
R 91.030 Varstvo kulturne dediščine
R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 92.002 Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
R 93.190 Druge športne dejavnosti
R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

11. člen

Javni zavod je bil ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju ustanovitelja, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),

- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvajanje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
- upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
- izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

a) Sprememba in razširitev dejavnosti

12. člen

Spremembo ali razširitev dejavnosti lahko predlaga ustanoviteljica, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor. O tem odloči svet zavoda, za veljavnost odločitve pa je potrebno soglasje ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- programski svet.

SVET ZAVODA

14. člen

~~Zavod upravlja svet zavoda ima sedem članov, in sicer:~~

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima sedem članov, in sicer:

- štiri predstavnike ima ustanoviteljica,
- enega predstavnika Območna obrtna zbornica Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavci zavoda.

15. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

a) naloge sveta zavoda

16. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejme ta statut s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte zavoda, ~~s soglasjem ustanovitelja,~~
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali s tem statutom določene pristojnosti in naloge.

17. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga med seboj izvolijo člani sveta na prvi seji. Svet zavoda izvoli na enak način kot predsednika sveta še namestnika predsednika sveta.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Mandat predsednika sveta in namestnika predsednika sveta se izteče s potekom mandata članov sveta.
Mandat vseh članov sveta se zaključi ob istem času. Izjema so odstopi posameznih članov ali njihova zamenjava. Naknadno izvoljenim ali imenovanim članom sveta izteče mandat sočasno z mandatom ostalih članov sveta.

18. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik.
Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.
Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.
Statut zavoda, zaključni račun, finančni načrt in imenovanje predsednika sveta zavoda se sprejme z večino glasov vseh članov sveta.

19. člen

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo. Način dela sveta zavoda se podrobneje določi s poslovnikom. Če v takšnem primeru seje ne skliče v 8 dneh po sprejemu pisne obrazložene zahteve, lahko sejo sveta skličejo osebe, ki so zahtevale sklic.

20. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom in gradivom mora biti članom sveta poslano po pošti vsaj sedem dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj pet dni pred predvidenim dnem seje. Zaupno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda mora biti članom na razpolago na sami seji, na željo pa se jim izroči kopija materialov.
V nujnih primerih lahko predsednik sveta v skladu s Poslovnikom o delu sveta skliče sejo tudi v krajših rokih kot so navedeni v prvem odstavku tega člena. Predsednik sveta lahko tudi v skladu s Poslovnikom o delu sveta skliče korespondenčno sejo.

21. člen

Sejo sveta zavoda vodi predsednik sveta, v primeru njegove odsotnosti sejo vodi namestnik predsednika. O seji se piše zapisnik.
Predsednik sveta je dolžan vabiti direktorja zavoda na vse seje. Direktor nima pravice glasovanja. Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

DIREKTOR

22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.
Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.
Na podlagi javnega razpisa ga imenuje občinski svet ustanoviteljice.

a) Pogoji za imenovanje

23. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z Zakonom o zavodih in aktom o ustanovitvi.

b) Pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda

24. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- pripravi predloge letnih programov dela in finančnih načrtov ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v potrditev svetu zavoda;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sodeluje pri delu sveta zavoda;
- predlaga sistematizacijo delovnih mest;
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- organizira delo programskega sveta;
- izreka disciplinske ukrepe;
- odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim programom;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- sprejete programe, načrte in poročila iz predhodnih alinej posreduje ustanovitelju;
- poroča in posreduje podatke ustanoviteljici v skladu z veljavno zakonodajo, odlokom o ustanovitvi in tem statutom ter sprejetimi sklepi ustanoviteljice;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti v skladu z veljavnimi predpisi, aktom o ustanovitvi s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

25. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitev direktorja, so določeni z zakonom in odlokom o ustanovitvi.
Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

26. člen

Direktor zavoda je za svoje delo ter za zakonitost in strokovnost dela zavoda, odgovoren ustanoviteljici zavoda.

Pooblastila in naloge direktorja zavoda se določijo tudi v pogodbi o zaposlitvi (ali drugi pogodbi o opravljanju funkcije) v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in s tem statutom.

c) Razrešitev direktorja

27. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
Pristojni organ ustanoviteljice je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali sklepih občinskega sveta občine ustanoviteljice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim delom ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo, ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

28. člen

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, lahko ustanoviteljica zavoda imenuje vršilca dolžnosti, za sklenitev posamičnega pravnega posla ali za sklepanje določenih vrst pravnih poslov.
Glede pravic, obveznosti in odgovornosti vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporablja določbe zakona, odloka o ustanovitvi in tega statuta, ki se nanašajo na direktorja. Vršilca dolžnosti se lahko imenuje najdlje za obdobje 6 mesecev.

29. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.
Zahteva za sodno varstvo se vloži pri pristojnem sodišču v 15-ih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi.

PROGRAMSKI SVET

30. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.
Programski svet ima najmanj tri in največ pet članov.
Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Programski svet sestavlja največ pet članov, in sicer:

- en strokovnjak iz vrst delavcev zavoda, ki ga imenuje svet zavoda,
- najmanj dva in največ štirje zunanji strokovnjaki, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda.

Programski svet sprejema odločitve na sejah, na prvi seji med seboj izvolijo predsednika programskega sveta. Programski svet odloča z večino glasov prisotnih na seji. Na sejah mora biti prisotnih več kot polovica članov sveta.
Mandatna doba članov programskega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

31. člen

Direktor začne nov postopek imenovanja članov programskega sveta najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

32. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma nepoklicno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

33. člen

Programski svet zavoda sklicuje predsednik programskega sveta. Pobudo za sklic programskega sveta da lahko tudi direktor ali predsednik sveta zavoda.

DELAVCI ZAVODA

34. člen

Dejavnost zavoda izvajajo delavci zavoda. Delavci, ki izvajajo dejavnost zavoda morajo izpolnjevati pogoje v skladu s splošnim aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Delavci zavoda v času zaposlitve pri zavodu ne smejo brez pisnega soglasja sveta zavoda in direktorja za svoj ali tuj račun opravljati dela ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

35. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- ~~podjetništvo~~
- ~~turizem~~
- ~~upravljanje Krajinskega parka Lahinja.~~
- oddelek za podporo podjetništvu,
- oddelek za razvoj in promocijo turizma,
- oddelek za muzejsko dejavnost,
- podjetniški inkubator.

Organizacijske enote opravljajo naloge iz področja posameznih dejavnosti po pooblastilu direktorja.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

36. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti in nalog iz 10. in 11. člena tega statuta so:

- proračunska sredstva ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.
Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom ustanoviteljice.
Finančna sredstva ustanoviteljice se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta.
Ustanoviteljica je za delovanje javnega zavoda zagotovila primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo na sedežu zavoda.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

37. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom Zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

38. člen

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katerega je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

39. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu s sprejetim letnim programom.
O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.
O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

40. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine, podatki in informacije, ki se nanašajo na poslovni proces, rezultate raziskovalnega dela, nezavarovane pravice industrijske lastnine, poslovno tehnično dokumentacijo, podatke o trgu in druge podatke, katerih posredovanje nepooblaščeni osebi bi bilo v nasprotju z interesi zavoda oziroma bi škodilo njegovim poslovnim interesom ali ugledu.
Poleg tega so poslovna skrivnost vse listine, podatki in informacije:

- ki so določeni kot poslovna skrivnost z zakonom ali sprejetimi predpisi, s sklepom sveta zavoda ali ki jih je kot zaupne sporočil državni organ, organ lokalne skupnosti ali poslovni partner,
- ki vsebujejo ponudbe poslovnim partnerjem ali ponudbe za razpise ali natečaje, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa.

41. člen

Poslovno skrivnost so dolžni varovati ustanoviteljica, delavci (ne glede na prenehanje delovnega razmerja) in člani zavoda ter druge osebe, ki delajo za zavod. Ustanoviteljica, člani in druge osebe so dolžni poskrbeti tudi, da bodo varovali poslovno skrivnost njihovi delavci in vse osebe, ki preko njih pridejo v stik s poslovno skrivnostjo.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

42. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
- letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
- potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
- ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
- spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje ~~tri~~ štiri člane sveta zavoda,
- sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
- zagotavlja sredstva za kritje neprogramskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
- zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

- enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, ~~in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,~~

– na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
– na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

X. STA~~TU~~TUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

43. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.
Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod ima poleg odloka o ustanovitvi in tega statuta še druge splošne akte.

Svet zavoda sprejme:

- statut zavoda, ki ga sprejme s soglasjem ustanoviteljice,
- poslovnik o delovanju sveta javnega zavoda,
- pravilnik o notranji organizaciji in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja,
- drugi splošni akti, ki so določeni z veljavnimi predpisi ali so sicer potrebni za delovanje zavoda.

Pravilnik in druge splošne akte sprejme svet zavoda na predlog direktorja.

~~Statut javnega zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.~~

~~Zavod ima poleg statuta še pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest in druge splošne akte, ki so določeni z veljavnimi predpisi ali so sicer potrebni za delovanje zavoda.~~
~~Pravilnik in druge splošne akte sprejme svet zavoda na predlog direktorja.~~

XII. KONČNA ODLOČBA

45. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda in je pridobljeno soglasje občinskega sveta občine ustanoviteljice.

~~Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut sprejet na svoji 4. redni seji sveta zavoda, dne 9. 2. 2011, na katerega je ustanovitelj dal soglasje na 5. redni seji, dne 10.3.2011.~~

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut sprejet na 13. redni seji sveta zavoda, dne 30. 5. 2014, za katerega je ustanoviteljica dala soglasje na 29. redni seji, dne 9. 7. 2014.

Občinski svet občine Črnomelj je podal soglasje k temu statutu s sklepom z dne _____.

Črnomelj, dne _____

_____
Tomaž Kordiš
Predsednik Sveta zavoda

PRILOGA K STATUTU

1. LOGOTIP ZAVODA V BARVNI VARIANTI

RIC bela krajina

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 5. 9. 2017

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 6. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne, 24. 8. 2017, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet Javnega zavoda RIC Bela krajina je obravnaval spremembo Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina in ga v predlagani obliki sprejel.

Tomaž Kordiš
predsednik sveta zavoda

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O PODELITVI NAZIVA ČASTNI OBČAN OBČINE ČRNOMELJ**

Obrazložitev:
V Odloku o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj (Ur. l. RS št. 9/2010) je v 6. členu določeno, da se naziv častni občan izroči na svečan način, praviloma na proslavi ob prazniku Dneva državnosti s posebno listino.

Naziv častni občan je najvišje priznanje, ki ga prejme posameznik, katerega delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti.

Najvišja priznanja Občine Črnomelj se podeljujejo na prireditvah v mesecu februarju:

- priznanja na področju kulture - Župančičeva plaketa in Župančičeve diplome se podeljujejo na osrednji prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku
- občinska priznanja – plaketa Občine Črnomelj, diplome Občine Črnomelj in nazivi športnik, športnica in športni kolektiv leta pa na osrednji prireditvi ob prazniku Občine Črnomelj.

Glede na navedeno predlagamo, da se tudi naziv častni občan Občine Črnomelj podelil na osrednji prireditvi ob prazniku občine.

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da sprejme Predlog za izdajo Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj.
V kolikor nanj nima pripomb, predlagamo, da na isti seji sprejme tudi predlog Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj v predloženi vsebini.

Številka: 094-6/2009
Datum: september 2017

Priloga:

- Predlog za izdajo odloka
- Neuradno prečiščeno besedilo

Pripravila:
Silva Migalič

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Predlog za izdajo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016)je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne, _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

1.člen

V Odloku o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 9/2010) se prvi stavek 6. člena nadomesti z novim stavkom, ki glasi: »Naziv častni občan se izroči na svečan način na osrednji prireditvi ob prazniku Občine Črnomelj s posebno listino.«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 094-6/2009
Datum: 28. 9. 2017

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, l. r.

Neuradno prečiščeno besedilo

Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

1. člen

S tem odlokom se v Občini Črnomelj uvede podeljevanje naziva častni občan oziroma občanka Občine Črnomelj (v nadaljevanju: častni občan) in določi pogoje in postopek za podeljevanje tega naziva.

2. člen

Naziv častni občan je najvišje priznanje, ki ga prejme posameznik, katerega delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti.
Kriteriji za podelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo vizionarstvo, dobrobit, sodelovanje in skrb za razvoj, blaginjo, ugled in promocijo občine v Republiki Sloveniji in v tujini.
Naziv častni občan se lahko podeli tudi občanu druge občine ali tujemu državljanu.

3. člen

Prejemnika naziva častni občan določi Občinski svet Občine Črnomelj na predlog žirije za podeljevanje naziva častni občan Občine Črnomelj. Žirija ima predsednika in štiri člane in jo imenuje občinski svet v začetku svojega mandata izmed članov sveta in drugih predstavnikov občanov. Mandat članov traja štiri leta, lahko pa se podaljša do imenovanja novih članov.

4. člen

Žirija razpiše javni poziv za podeljevanje predlogov najmanj dva meseca pred podelitvijo naziva, obravnava predloge ter izdela predlog za podelitev naziva častni občan, ki ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
Žirija mora pred posredovanjem predloga pridobiti pisno privoljenje kandidata, kakor tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor kandidat ne poda soglasja, se pobuda izloči.

5. člen

Naziv častni občan se praviloma podeljuje v razmaku štirih let, izjemoma na podlagi posebej sprejetega sklepa občinskega sveta tudi pogosteje. Naziv je trajen in se prejemniku podeli le enkrat.

6. člen

~~Naziv častni občan se izroči na svečan način, praviloma na proslavi ob prazniku Dneva državnost s posebno listino.~~ **Naziv častni občan se izroči na svečan način na osrednji prireditvi ob prazniku Občine Črnomelj s posebno listino.** Dobitnik prejme poleg listine o podelitvi naziva tudi umetniško delo. Prejemnika naziva častni občan se z osebnim vabilom vabi na vse prireditve katerih organizator je Občina Črnomelj.

7. člen

Občinski svet zagotovi v proračunu občine potrebna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo naziva.

8. člen

O podeljenih nazivih častni občan Občine Črnomelj vodi posebno evidenco občinska uprava. Evidenca prejemnikov priznanj je javna.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

9. člen

Ne glede na določbo 3. člena tega odloka traja mandat prvo imenovane komisije krajše obdobje.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 094-6/2009

Občina Črnomelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PRENOVE FASAD, STREH IN DRUGIH UREDITEV V STAREM MESTNEM JEDRU ČRNOMLJA**

OBRAZLOŽITEV:
Občinski svet Občine Črnomelj je Pravilnik o sofinanciranju prenove fasad in streh v starem mestnem jedru Črnomlja (v nadaljevanju: Pravilnik) sprejel 15. 6. 2006. Namen Pravilnika je spodbujati obnovo objektov v starem mestnem jedru, v smislu urejenosti zunanjega videza in oživljanja mestnega jedra Črnomelj. S Pravilnikom so določeni pogoji, postopek in merila za sofinanciranje prenove fasad in streh v mestnem jedru Črnomlja.

Glede na potrebe in pobude prebivalcev mestnega jedra je bila v letu 2008 predlagana in tudi sprejeta sprememba Pravilnika. S spremembo je bil obseg sofinanciranja iz fasad in streh razširjen tudi na druge ureditve, ki vplivajo na podobo mestnega jedra.

Sedanje določilo Pravilnika o višini sofinanciranja omejuje sofinanciranje na največ 25% celotne vrednosti vlaganj v obnovo. Ker razpoložljiva proračunska sredstva v zadnjih treh letih od 2014 do 2016 niso bila porabljena v celoti, večkrat so odobreni zneski bili zaradi relativno nizkih vrednosti projektov prenove skromni, in ker je bila to pobuda in sklep s strani Občinskega sveta, predlagamo, da Občinski svet sprejme spremembo Pravilnika in se tako znesek sofinanciranja iz največ 25% dvigne na največ 50% celotne vrednosti obravnavanega projekta. Glede na višino, obseg in trend izvajanja prenov objektov v starem mestnem jedru Črnomlja ocenjujemo, da bi omenjen ukrep zagotovil (so)lastnikom oz. najemnikom v določenih primerih konkretnejši obseg sofinancerskega deleža ter jih spodbudil k intenzivnejšim aktivnostim izvajanja potrebnih vzdrževalnih del na objektih v mestnem jedru. Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja je dostopno na spletni strani Občine http://www.crnomelj.si/obcina-2/obcinski-svet/gradivo.

PREDLOG SKLEPA:
Predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj sprejme Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja v predloženi vsebini.

Pripravila:
mag. Marija Prašin Kolbezen, l.r.
Božidar Brajkovič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 350-7/2017
Datum: september 2017

Priloga:
- Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. redni seji, dne 20.09.2017 obravnaval gradivo »Predlog spremembe Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji …….. redni seji, dne ……. sprejel

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju prenov fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja (Uradni list RS, št. 65/2006 in 76/2008 – v nadaljevanju »Pravilnik«) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Višina sofinanciranja je sorazmerna z doseženim številom točk, ki jih doseže posamezni projekt v skladu z merili iz prejšnjega odstavka, pri čemer odobreni znesek ne sme presegati 50% celotne vrednosti obravnavanega projekta.«

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 350-7/2017
Črnomelj, dne ……..

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, l.r.

Neuradno prečiščeno besedilo

Na podlagi 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo in 106/05) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji redni 30. seji, dne 15. 06. 2006 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja

Splošna določila

1. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove objektov in drugih ureditev v starem mestnem jedru, v smislu urejenosti zunanjega videza in oživljanja starega mestnega jedra Črnomlja.

Občini Črnomelj je v interesu spodbujanje obnove fasad, streh ter drugih ureditev v območju starega mestnega jedra in bo za ta namen zagotovila sredstva v proračunu. Območje starega mestnega jedra skupaj z vplivnim območjem je opredeljeno z Občinskim lokacijskim načrtom mestno jedo Črnomelj (Uradni list RS, št. 92/05).

S tem pravilnikom se določa pogoje, postopek in merila za sofinanciranje prenove fasad, streh ter drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja lastnikom, solastnikom in najemnikom večstanovanjskih, enostanovanjskih in poslovnih stavb, ki jih lahko uveljavljajo na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje obnove fasad, streh in drugih ureditev.

Upravičenci

2. člen

Upravičenci so vsi, ki so na območju iz prejšnjega člena vlagali v obnovo in so obnovitvena dela izvedli v obdobju določenem v razpisu ter imajo ustrezno dovoljenje in dokazila za obnovo. Dela morajo biti izvedena v skladu s pogoji v dovoljenju.

V primeru, da se obnavlja stavba v solastnini, poda vlogo pooblaščenec soinvestitorjev v njihovem imenu za njihov račun.

Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih obveznosti do Občine Črnomelj. Do sredstev niso upravičen tisti prosilci, ki so za iste namene že pridobili sredstva iz proračuna občine Črnomelj za tekoče leto.

Upravičence in pogoje za sofinanciranje se natančneje določi v javnem razpisu.

Postopek za dodelitev sredstev

3. člen

Postopek se prične z objavo javnega razpisa.

Javni razpis mora določati najmanj:

- namen razpisa,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- splošne in posebne pogoje ter merila, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- osnovne podatke, ki jih morajo navesti prosilci v vlogi,
- višino celotnih razpoložljivih sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- kraj in način prevzema ali oddaje vlog,
- rok za oddajo vloge,
- priloge, ki jih morajo prosilci priložiti,
- najvišji znesek, ki ga lahko pridobi posamezni prosilec,
- druge pogoje po sklepu župana.

Postopek ugotavljanja upravičencev

4. člen

Za izvedbo postopka javnega razpisa imenuje župan komisijo za vodenje in nadzor tega postopka.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisija po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku 5 dni dopolni. Če prosilec vloge ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog in ugotovi skladnost izvedenih del z dokazili ter jih oceni na podlagi pogojev in meril. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži županu.

5. člen

Merila za izbor upravičenca so:

- pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti,
- objekti, katerih fasade ali strehe so bile nevarne za okolico in mimoidoče,
- objekti, ki imajo na fasadah in/ali na strehah neustrezne arhitekturne rešitve (detajle) ali motečo infrastrukturno napeljavo, vključno z vsemi sodobnimi tehničnimi dodatki,
- objekti s starejšo izvedbo fasade ali strehe,
- lega nepremičnine v predelu, ki je že delno urejen (lega obsega nepremičnino na desni in levi strani ter čez ulico ali trg)
- vrednost izvedenega projekta.

Višina sofinanciranja je sorazmerna z doseženim številom točk, ki jih doseže posamezen projekt v skladu z merili iz prejšnjega odstavka, pri čemer odobreni znesek ne sme presegati 50% celotne vrednosti obravnavanega projekta.

6. člen

Sklep o izbiri upravičenca in višini dodeljenih sredstev sprejme župan na predlog komisije ter ga s pozivom k podpisu pogodbe posreduje upravičencu.

Upravičenec je dolžan, v roku 8 dni od prejema sklepa, skleniti z Občino Črnomelj pogodbo o sofinanciranju. Če se upravičenec v tem roku ne odzove na poziv oziroma ni sklenil pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Pritožbeni postopek

7. člen

Upravičenec, ki meni, da izpolnjuje razpisne pogoje in merila iz javnega razpisa, pa ni bil izbran za upravičenca, lahko vloži pri županu pritožbo zoper sklep iz 6. člena tega pravilnika. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji za ocenjevanje vlog.

V vlogi mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni odločiti.

Odločitev župana je dokončna.

8. člen

Če je upravičenec ob oddaji vloge zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev subvencije, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAZIDALNEGA NAČRTA DANFOSS – 1. FAZA po skrajšanem postopku**

1 OBRAZLOŽITEV

Na pobudo podjetja Akrapovič d.d., ki želi graditi objekt za potrebe svoje proizvodne dejavnosti v Črnomlju, je županja sprejela sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku, Občinski svet pa je na 21. redni seji sprejel informacijo o sprejetem sklepu. Po Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 82/11, 105/11-TP, 10/13-obvezna razlaga in 49/16 - v nadaljevanju: OPN) je obravnavano območje stavbno zemljišče in je opredeljeno s podrobno namensko rabo IP – površine za industrijo, ureja pa se z OPPN z oznako ČR/2-OPPNb – ZN Danfoss.

Pobudnik sprememb in dopolnitev prostorskega akta želi namesto z veljavnim ZN predviden objekt nadstreška postaviti dvoetažni objekt, ki bo umeščen med obstoječo proizvodno halo in komisionirnico.
Pogoji za posege v prostor so v veljavnem prostorskem aktu tako natančno definirani, da odstopanj za potrebno gradnjo ni mogoče izvesti brez predhodne spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (v nadaljevanju: SD ZN).

Bistvo SD ZN je v preimenovanju naziva enega izmed objektov, ki sestavljajo kompleks pobudnikovih objektov, in sicer sprememba imenovanja objekta nadstreška v dvoetažni objekt. Veljavni odlok podaja vsa merila in pogoje za oblikovanje objekta in s spremembo odloka ne bo posebnih odstopanj v vizualnem kot tudi ne v okoljskem pogledu. Zaradi formalnih postopkov je potrebno zgolj preimenovati objekt, ki je predviden na sedanji lokaciji nadstreška, posledično se v odloku smiselno popravijo preimenovanja, ki se nanašajo na nadstrešek, tega se po novem imenuje dvoetažni objekt. Ker se s predvideno spremembo ne povzročajo vplivi na okolje, tudi ni bilo potrebno izdelati okoljskega poročila.

Občinska strokovna služba je pripravila potreben (dopolnjen) osnutek odloka in grafičnega gradiva ter ga glede na zahteve zakonodaje tudi javno razgrnila po skrajšanem postopku za 15 dni. 1. septembra 2017 je bila končana javna razgrnitev (dopolnjenega) osnutka, na katerega ni bilo podanih pripomb. Glede na določila zakonodaje je bila v času javne razgrnitve organizirana tudi javna obravnava, na kateri pa ni bilo udeležencev javnosti. Tako se je postopek nadaljeval brez običajne faze priprave stališč do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek prostorskega izvedbenega akta. V sklopu postopka ni bilo potrebno pridobivati mnenj nosilcev urejanja prostora, zato je pripravljavec pripravil gradivo za sprejem predloga odloka na Občinskem svetu.

2 POSTOPEK PRIPRAVE SD ZN po skrajšanem postopku

Zakon o prostorskem načrtovanju nalaga naslednji postopek priprave OPPN (v tem primeru gre za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki ga je Občina Črnomelj upoštevala:

1. županja je ***sprejela sklep***, Občinski svet pa informacijo o sprejetem ***sklepu o pripravi SD ZN*** – julij 2017,
2. v Uradnem listu RS, št. 41/2017 je bil Sklep o pripravi SD ZN objavljen,
3. narava sprememb in dopolnitev ZN je takšna, da ne tangira nosilcev urejanja prostora, zato v postopku niso bili zaprošeni za izdajo ***smernic*** in tudi ne za izdajo ***mnenj*** na predlog SD ZN,

4. strokovna služba Občine Črnomelj je pripravila ***(dopolnjen) osnutek*** Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN,
5. ***sodelovanje javnosti*** oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom SD ZN je bilo omogočeno z ***javno razgrnitvijo***, ki po skrajšanem postopku traja 15 dni, v tem času je imela javnost možnost podaje pripomb na dopolnjen osnutek prostorskega akta. Javna razgrnitev SD ZN, ki je bila javno naznanjena v julijski številki Belokranjca, na spletni strani www.crnomelj.si ter na oglasni deski Občine Črnomelj, je trajala od 18. 8. do 1. 9. 2017, javna obravnava je bila 30.8.2017,
6. v času javne razgrnitve na javno razgrnjen dopolnjen osnutek ***ni bilo podanih pripomb*** in ker tudi ni potrebno pridobivati mnenj nosilcev urejanja prostora, je pripravljavec pripravil gradivo za sprejem odloka na občinskem svetu.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss je dostopno na spletni strani Občine: http://www.crnomelj.si/obcina-2/obcinski-svet/gradivo.

3 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava in sprejme predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza v predloženi vsebini.
V kolikor na predlog za izdajo ni bistvenih pripomb se predlaga, da na isti seji sprejme tudi odlok.

Pripravila:
mag. Marija Prašin Kolbezen, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 350-6/2017
Datum: september 2017

Priloga:
- predlog za izdajo odloka SD ZN

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. redni seji, dne 20.09.2017 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot predlog za izdajo sprejme. V kolikor občinski svet na gradivo ne bo imel bistvenih pripomb, odbor predlaga, da občinski svet gradivo na isti seji obravnava kot predlog odloka in odlok sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi prvega odstavka 57. do 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US, 14/15-ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji …….. seji dne ……. sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza

1. člen
(predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13 in 81/13) - v nadaljevanju: ZN.
(2) Sestavni del tega odloka je grafični del – ureditvena situacija.

2. člen
(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela ZN)

(1) V celotnem tekstu sedmega odstavka 4. člena ZN, se beseda »nadstrešek« zamenja z besedama »dvoetažni objekt«.

3. člen
(1) Besedilo osmega odstavka 5. člena ZN se zamenja z naslednjim besedilom:
»Dvoetažni objekt: Višina zgornjega roba objekta ne sme presegati zgornjega roba komisionirnice. Streha je ravna, z minimalnim naklonom, kritina se poenoti s kritino ostalih objektov območja.«

(2) V devetem odstavku 5. člena ZN, se beseda »nadstrešek« zamenja z besedama »dvoetažni objekt«.

4. člen
(1) V 7. členu ZN se pod naslovom »Parkirišča« v tretjem odstavku beseda »nadstrešek« zamenja z besedama »dvoetažni objekt«.

5. člen
(1) V 16.b členu ZN se beseda »nadstrešek« zamenja z besedama »dvoetažni objekt«.

6. člen
(1) V 25. členu se v IV. etapi beseda »nadstrešnica« zamenja z besedama »dvoetažni objekt«.

7. člen
(vpogled v spremembe in dopolnitve ZN)

(1) SD ZN so stalno na vpogled v prostorih Občine Črnomelj.

8. člen
(veljavnost sprememb in dopolnitev SD ZN)

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Črnomlju, …….
Številka: 350-6/2017

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Ur. l. RS, št. 27/96 – osnovni odlok
Ur. l. RS, št. 69/00 z dne 4.8.2000 – s/d [1]
Ur. l. RS, št. 47/02 z dne 29.5.2012 – s/d [2]
Ur. l. RS, št. 81/03 z dne 18.8.2003 – s/d [3]
Ur. l. RS, št. 38/06 z dne 11.4.2006 – s/d [4]
Ur. l. RS, št. 55/13 z dne 28.6.2013 – s/d [5]
Ur. l. RS, št. 81/13 z dne 4.10.2013 – s/d [6]

Na podlagi 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 39/95 in 65/95) in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93 in 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 4. 1996 sprejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/90 in Uradni list RS, št. 57/95) ter družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/87 in Uradni list RS, št. 57/95) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90) sprejme zazidalni načrt Danfoss Črnomelj.
(2) Zazidalni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. ZN-135/95 v aprilu 1996.
(3) Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

(1) V območje zazidalnega načrta so vključena zemljišča oz. deli zemljišč parc. št.: del 1059, 1060/1, 1061/1, 1061/6, 1061/5, 1061/4, 1061/2, 1062/4, 1062/2, 1063/4, del 1063/1, 1063/5, del 1068/1, del 1066, del 1069, del 1070/1, del 1075/1, del 1126/38-cesta, del 1107/1, del 1194/24, del 1110/2, del 1112/1, del 1111/1, del 1113/1, del 1058/12, del 1058/11, del 1058/22, del 1058/7, del 1058/5, del 1058/23, del 1058/4, del 1058/1, del 1060/2, del 1060/4, 1060/3, 1061/11, 1061/3, 1068/2, 1061/7, 1058/9, 1126/2-pot, 1058/17 in 1058/8, vse k.o. Črnomelj.
(2) Primarni vodovod se zaradi tangenc z novo pozidavo prestavi in poteka po naslednjih zemljiščih parc. št.: 1058/1, 1058/2, 1058/16, 1058/3, 1059, 1060/1 in 1061/1, vse k.o. Črnomelj.

[1] Spremembo zazidalnega načrta je izdelal projektivni biro Arha d.o.o. Črnomelj, pod št. 99034 v aprilu 2000. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.
[2] Spremembo in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu je izdelalo podjetje ARHA projektivni biro d.o.o. Črnomelj, pod št. 1.027 v aprilu 2002. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.
[3] Spremembo in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu je izdelalo podjetje ARHA projektivni biro d.o.o. Črnomelj, pod št. 3.010 v aprilu 2003. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.
[4] Spremembo in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu je izdelalo podjetje ARHA projektivni biro d.o.o. Črnomelj, pod št. 5.058 v januarju 2006. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.
[5] Spremembo in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. v juniju 2013, pod št. OPPN-L4/2013. Sestavljajo ga tekstualni in grafični del ter priloge.
[6] Spremembo in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. v septembru 2013, pod št. OPPN-L4/2013. Sestavljajo ga tekstualni in grafični del ter priloge.

(3) Del obstoječe kanalizacije se prestavi in poteka po zemljiščih parc. št.: 1032/10, 1035/3, 1129/1-pot, 1062/2, 1063/4, 1063/1 in 1063/5, vse k.o. Črnomelj.
(4) Meteorna kanalizacija izven območja urejanja poteka po zemljiščih parc. št.: 1113/1, 1113/4, 1122/1, 1115/2, 1121, 1194/24, 1110/4 in 1187/1-potok, vse k.o. Črnomelj.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

(1) Območje zazidalnega načrta je namenjeno proizvodnji kompresorjev s spremljajočimi površinami; upravni prostori, energetski objekti, skladišča tehničnih plinov, olj in maziv ter ostali spremljajoči objekti ter parkirišča. Kmetijske površine proti stanovanjski soseski Čardak se ohranijo s funkcijo zelenega pasu z intenzivno zazelenitvijo.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja:

(1) Celotno industrijsko območje se uredi kot zaključena prostorska enota v grajeni strukturi Črnomlja oziroma med stanovanjsko strukturo mesta ter obstoječo proizvodnjo. Velika pozornost se nameni stičnim območjem, kjer so obravnavane ureditve v neposrednem ali posrednem stiku z grajeno strukturo bivalnega okolja oziroma z odprtimi kmetijskimi površinami.
(2) Ohrani se sedanja proizvodna hala ob cesti in parkirne površine. V nadaljevanju parcele proti severu se razporedijo: nov proizvodni objekt, na severozahodnem delu območja pa objekti skladišč tehničnih plinov, skladišča olj in maziv, odpadnih surovin ter drugi spremljajoči prostori. Energetski objekt se locira na jugozahodnem delu tik ob obstoječem energetskem bloku, v nadaljevanju do obvozne ceste pa parkirišča za zaposlene. Proti naselju se mora ohraniti vsaj 50 metrski zeleni pas kot vizualna in zvočna bariera. Čimbolj funkcionalno se izrabijo razpoložljive površine med predvideno obvozno cesto in industrijskimi objekti.
(3) Novo predvideni objekti so locirani: proizvodna hala na zahodni strani energetskega objekta (objekta se dotikata, aneks je na južni strani), na južni strani severne hale se ob obstoječem nadstrešku doda nov nadstrešek, v podaljšku katerega je dopustno nadkritje za povezavo med obstoječo severno halo in novo halo. Obstoječa cisterna za olje se odstrani, na istem mestu se predvidi nova vkopana cisterna s kapaciteto 30m3. Pri obstoječi severni hali se prostor med halo in severnim aneksom nadkrije, tako da tvori nadkrit prehod. Zaradi predvidenega posega se na isti strani objekta odstrani vzhodni vetrolov, predvidijo pa se nadstreški nad vhodi (2x na severni strani in 1x na južni hale). Na stari proizvodni hali so predvideni trije posegi: na vzhodni strani se obstoječi nadstrešek na obeh straneh dopolni z še dvema nadstreškoma, na zahodni strani se poveča lovilni bazen, na južni strani pa je predvidena razširitev za potrebe kuhinje. Obstoječa nadstrešnica za avtomobile, ki je locirana ob parkirišču na zahodni strani vratarnice, se poveča za celo enoto. Na vzhodni strani kompleksa je predviden montažni objekt (skladišče). Na zahodni strani severnega objekta je bilo že v zazidalnem načrtu predvideno skladišče, ki še ni zgrajeno. Predvidi se sprememba dolžine objekta, ki je lociran je tako, da je začetek objekta na južni strani v isti liniji kot južna fasada proizvodne hale.
(4) Nov montažni objekt za potrebe skladiščenja je lociran kot podaljšek obstoječega skladišča na vzhodni strani kompleksa in sicer na severni fasadi. Območje za tehnološke naprave je predvideno ob severni fasadi južne proizvodne hale, nadstrešek za palete je lociran na severni fasadi severne proizvodne hale. Nad vzhodnim počivališčem je predviden nadstrešek. Nadstreške je ob upoštevanju obstoječih gradbenih linij posameznih objektov dovoljeno postavljati še na južni strani severne proizvodne hale ter na obeh severnih fasadah južne in predvidene nove proizvodne hale.
(5) Začasni montažni objekt za skladiščenje je predviden na obstoječih parkiriščih na zahodni strani kompleksa. Investitor je pred postavitvijo začasnega objekta dolžan zagotoviti nadomestno število parkirnih mest, ki jih izgubi. Pred izgradnjo lakirnice se premestijo zabojniki za odpadne surovine in

sicer na zahodno stran kompleksa, kjer je v zazidalnem načrtu že predvideno skladišče odpadnih surovin.

(6) Na zahodni strani kompleksa je med severno proizvodno halo in nadstrešnico za odpadne surovine, na severni strani pa med severno proizvodno halo in severnim aneksom do obstoječega vetrolova za vlačilce predvideno nadkritje manipulativnih površin z nadstreškom.

(7) Na zahodni strani kompleksa se zahodno od obstoječega energetskega objekta in vzporedno z zahodno obvoznico mesta Črnomelj postavi proizvodni objekt in komisionirnica (pakirnica), ki nadomesti obstoječi skladiščni šotor. Med objektom komisionirnice in obstoječim proizvodnim objektom na severu se uredi dvoetažni objekt, južno od komisionirnice pa visokoregalno skladišče. Zahodna fasada obstoječega proizvodnega objekta na severu ter novih objektov (proizvodni objekt in komisionirnica, visokoregalno skladišče in dvoetažni objekt) je na približno isti gradbeni liniji. Tlorisno so novi objekti pravokotnih zasnov, kar izhaja iz geometrij obstoječih objektov na lokaciji in funkcionalnosti proizvodnih objektov.

5. člen

B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte:

(1) Tlorisna velikost novega proizvodnega objekta je v oseh 79,20 m x 181,25 m z aneksom velikosti 75 m x 9 m na vzhodni strani objekta, ki po višini obsega pritličje, aneks pa tri etaže. V aneksu se ne sme opravljati proizvodne dejavnosti. Višina objekta ne sme presegati višine sedanjega objekta razen v prvih dveh poljih zahodne strani proizvodne hale, kjer to zahteva vgrajena tehnološka oprema (regalno skladišče, stiskalnice za preoblikovanje pločevine) in lahko znaša največ 13 m.

(2) Oblikovanje nove proizvodne hale naj bo usklajeno z značilnostmi objekta obstoječe proizvodnje. Fasade objektov naj bodo rastrirane barvno in tudi reliefno tako, da se doseže vsaj delno prilagoditev objektov velikih volumnov bolj drobnemu merilu narave in okolice. Pri tem se uporabi podobna konstrukcija in materiali, kot na obstoječi proizvodni hali. Streha je sestavljena iz treh vzdolžnih dvokapnic, naklona maksimalno 10 stopinj.

(3) Ob obstoječih objektih nadstrešnice, kompresorske postaje ter skladišču plina se zgradi nov energetski objekt osne velikosti 38 m x 15 m, v katerem bodo locirani; kotlovnica, črpalke za EL kurilno olje, merilno mesto za porabljeno električno energijo z razdelilno postajo, kompresorska postaja in črpalna postaja za hladilno mesto. Po izgradnji novega energetskega objekta se obstoječi objekti odstranijo, namesto njih pa se v celotni dolžini objekta izvede nadstrešnica, širine največ 5 m. Ob novi energetski postaji se postavi rezervoar za komprimiran zrak in hladilno vodo, ki po višini glede na nivo terena ne sme biti višji od 5 m.

(4) Na severni strani novega objekta se na drugi strani notranje obvozne ceste locirajo spremljajoči objekti tlorisne velikosti 165 m x 7 m. Višina teh objektov ne sme presegati višine 5 m. Nad ravno streho objektov se nasuje zemljo debeline najmanj 0,4 m in izravna teren širšega območja ter zatravi. V teh objektih bodo locirana skladišča palet, olj in maziv, kemikalij, odpadnih surovin, pralna ploščad, delavnica za popravilo viličarjev, skladišče jeklenk, ploščad za zbiranje starih olj, polnilnica akumulatorjev, prostor za shranjevanje strojev za čiščenje in skladišče paličastega materiala.

(5) V območju nad cestnim telesom obvozne ceste in manipulativnimi površinami znotraj območja se izvede oporni zid višine največ 5,0m. Prostor ob opornem zidu se nameni za postavitev nadstreška za odpadne surovine, katere dim. so 7 x 79,40m. Oporni zid je lahko hkrati zahodna stena v celotni dolžini (do 79,4m). Streha je enokapnica z minimalnim naklonom.

(6) Proizvodni objekt in komisionirnica: tlorisna velikost je 45,00 m x 45,00 m, z dopustnimi odstopanji do +,- 10 %. Streha objekta je ravna (z minimalni naklonom, skrita za atiko), v svetli barvi, kritina ni bleščeča. Višina objekta je do 13,50 m. Konstrukcija je kombinirana montažna betonska in kovinska. Fasade: izvedba naj bo montažna z izolacijskimi paneli ali monolitna. Fasada je v svetlih tonih. Dostop v objekt se uredi z dvorišča s severne strani. Oblikovanje objekta je enostavno in usklajeno z obstoječimi objekti v industrijskem območju.

(7) Visokoregalno skladišče: Tlorisni gabarit je do 40 m x 45 m. Visokoregalno skladišče je skupaj z objektom predvidene komisionirnice povezan v celoto. Tlorisna velikost obeh objektov skupaj je do 45 m x 85 m. Višinski gabarit: višine do 35 m nad koto pritličja. Objekt nima etaž. Konstrukcija: talna

plošča in parapetni obodni zid je iz armiranega betona. Vertikalna nosilna in horizontalna strešna konstrukcija sta iz jeklenega paličja. Streha: ravna (z minimalnim naklonom do 2 %), skrita za atiko, v svetlo sivi barvi. Kritina ne sme biti bleščeča.

(8) Dvoetažni objekt: višina zgornjega roba objekta ne sme presegati zgornjega roba komisionirnice. Streha je ravna, z minimalnim naklonom, kritina se poenoti s kritino ostalih objektov območja.

(9) Fasada skupnega objekta, ki ga sestavljajo proizvodni objekt in komisionirnica, dvoetažni objekt in visokoregalno skladišče, se horizontalno členi na tri dele, kar optično zniža najvišji objekt – visokoregalno skladišče. Spodnji del – baza objekta je višine do 5 m in se izvede kot kontaktna fasada, finalno omet. Nad bazo je srednji del fasade objekta iz pločevinastih panelov v odtenkih tople sive barve. Srednji del višinsko sega do višine objekta komisionirnice. Nad to višino se za zgornji del fasade regalnega skladišča lahko uporabi druge barvne odtenke, ki so usklajeni s spodnjim delom fasade. Fasade so barvno usklajene z obstoječimi objekti (pretežno svetli toni).

(10) Razširitev nakladalne rampe za vetrolov za viličarje na južni strani severne proizvodne hale se izvede v podaljšku za 18,0m proti zahodu, v širini obstoječe rampe. Izgled rampe naj bo enak obstoječi. Od predvidene rampe do nove hale se dopusti možnost izvedbe nadkritega prehoda, širine 14,0m. Konstrukcija in streha nadstreška naj bo čimbolj transparentna, max. višina pa naj ne presega 10,0m.

(11) Obstoječa nadzemna cisterna se odstrani in nadomesti z manjšo, vkopano, s kapaciteto 30m3. Lokacija cisterne ostane nespremenjena.

(12) Pokrit prehod, ki se izvede med obstoječo severno halo in severnim aneksom, bo dolžine 105,0m, po širini pa zapolnjuje celoten prostor med obema objektoma. Obstoječi vzhodni vetrolov ob proizvodni hali se odstrani. Višinsko streha prehoda ne sme presegati gabarita hale, konstrukcija pa naj bo čimbolj transparentna in prilagojena fasadi obstoječega zahodnega vetrolova med halo in aneksom.

(13) Obe nadstrešnici na zahodni strani stare hale sta iste širine kot obstoječ nadstrešek, dolžina severnega je do konca objekta, južnega pa 17,20m. Konstrukcija obeh nadstreškov je enaka obstoječi – t.j. kovinska. Barvno in oblikovalsko ju je potrebno obdelati tako, da bodo enotni.

(14) Nadstrešnica za avtomobile pred staro halo je predvidena na zahodni strani obstoječe nadstrešnice, v istih gabaritih (tako horizontalnih kot vertikalnih), z identično konstrukcijo, kritino in oblikovanjem.

(15) Na južni fasadi stare hale se prizida razširitev za potrebe kuhinje. Razširitev naj bo vzporedna z linijo nadstrešnice, max dim. pa so 18,75m x 6,0m. Etažno bo obsegala pritličje, višina strehe sme segati max do parapeta zgornjih oken. Streha bo ravna, max naklon 10°.

(16) Na zahodni strani stare hale se obstoječi lovilni bazen za olja po celotni dolžini razširi za 4,3m in nadkrije. Nadstrešnica naj se v čim večji meri prilagaja izgledu obstoječe fasade.

(17) Na vzhodni strani uvoza v kompleks je predvidena postavitev montažnega objekta, ki bo imel funkcijo skladišča. Horizontalni gabariti bodo 20,0 x 55,0m, nakladalna ploščad bo locirana v osi objekta na zahodni fasadi in bo dimenzij 4,0 x 8,0m. Kota pritličja bo za 1,2m višja od kote stare proizvodne hale. Streha bo ločna, krita s termoizolacijsko membrano. Zaradi ureditve konfiguracije terena je na severovzhodnem vogalu predviden oporni zid v višini 2,0m. Izveden naj bo iz armiranega betona. Za opornim zidom se izvede brežina v naklonu 1:2.

(18) Montažni objekt – skladišče bo lociran v podaljšku obstoječega montažnega objekta in sicer na severni strani, v isti širini kot je obstoječi objekt (20m) in dolžini 30m. Nakladalna ploščad je locirana na zahodni fasadi in je dim. 6,0 x 7,5m. Kota pritličja je enaka koti obst. skladišča. Sleme objekta naj bo v isti višini kot je obstoječe sleme. Streha bo ločna, krita s termoizolacijsko membrano. Oblikovno se mora objekt podrejati obstoječemu objektu. Glede na konfiguracijo terena je na vzhodni in severni strani objekta predviden oporni zid. Obstoječ oporni zid na severni strani obst. montažnega objekta se pred izgradnjo novega montažnega objekta odstrani. Na vzhodni se izvede v podaljšku obstoječega, na severni strani pa se spušča proti zahodu do višine 0,4m. Izveden naj bo iz armiranega betona. Za opornim zidom se izvede brežina v naklonu 1:2.

(19) Zaradi zožitve prostih površin med severno proizvodno halo in novim skladiščem se ob zahodni fasadi zaradi varovanja pešcev zariše varovalni pas širine 1,6m.

(20) Obstoječi nadzemni hidrant se spremeni v podzemnega.

(21) Območje za tehnološke naprave (predvsem za cisterne), ki so potrebne za obstoječo čistilno napravo, je predvideno ob severni fasadi južne proizvodne hale. Tehnološke naprave je dovoljeno postavljati v širini 5m in dolžini 55m od vzhodnega vogala proti zahodu. Za naprave, za katere predpisi zahtevajo lovilne bazene, se le-ti izvedejo v max. višini 1m nad koto terena. Bazeni morajo

biti izvedeni neprepustno. V času urejanja priključitev tehnoloških naprav je potrebno zagotoviti ustrezno kvaliteto odpadnih vod. Območje je dovoljeno popolnoma zapreti ali le nadkriti z enokapno streho (po celotni dolžini ali delno), fasade in oblikovanje pa se morajo oblikovno prilagajati fasadi obstoječe proizvodne hale.

(22) Nadstrešek nad vzhodnim počivališčem nad obstoječim platojem na vzhodni strani nove proizvodne hale. Tlorisno je nadstrešek nepravilne oblike, ki tlorisno sledi obliki obstoječih stopnic in tlakovane površine. Max. širina je 10,40m, max. dolžina pa 28,80m. Konstrukcija naj bo kovinska ali lesena, streha ravna z minimalnim naklonom. Celotna nadstrešnica naj bo celovito oblikovana čimbolj transparentno.

(23) Nadstrešek za palete je predviden v podaljšku obstoječega nadstreška na severni strani severne proizvodne hale. Nadstrešek je lahko max. širine 5m, dolžine pa 39,45m. Streha naj bo enokapna, z min. naklonom do 10˚. Objekt višinsko ne sme presegati gabarita obstoječe hale. Oblikovno se mora podrejati obstoječim objektom.

(24) Nadstreške je dovoljeno postavljati še na južni strani severne proizvodne hale ter na obeh severnih fasadah južne in predvidene nove proizvodne hale. Pri postavitvah je potrebno upoštevati obstoječe gradbene linije posamičnega objekta, ob katerem bo lociran nadstrešek, ter manipulativne površine, ki so potrebne za neovirano delovanje industrijskega kompleksa. Oblikovno se morajo nadstreški podrejati fasadam in obliki obstoječih objektov.

(25) Lakirnica bo locirana ob zahodni fasadi južne proizvodne hale. Pred izgradnjo je potrebno prestaviti zabojnike za zbiranje odpadnih surovin, katerih lokacija je že predvidena v zazidalnem načrtu na zahodnem delu kompleksa (objekt št. 8, s/d št. 99036, Uradni list RS, št. 69/00).

(26) Lakirnica je že obstoječa v južni proizvodni hali. Ker pa nastajajo potrebe po povečani površini za potrebe samega proizvodnega procesa, je potrebno prostor za lakirnico zagotoviti drugje. Najprimernejša rešitev je lokacija ob zahodni fasadi hale, na mestu, kjer so obstoječi zabojniki za zbiranje odpadnih surovin. Le-te je, kot je že bilo navedeno, potrebno prestaviti.

(27) Horizontalni gabariti predvidene lakirnice so 11 x 34 m. Gradbena linija na jugu mora biti poravnana z obstoječo linijo južne hale. Streha naj bo ravna, z minimalnim naklonom do 10°, skrita za atiko. Višinsko objekt ne sme presegati višine obstoječe hale, oblikovno pa se mora podrejati obstoječim objektom.

(28) Začasni montažni objekt – skladišče je predviden na zahodni strani kompleksa, kjer so obstoječa parkirišča, po zazidalnem načrtu pa je tam predvidena nova proizvodna hala. Začasni montažni objekt se bo postavil za potrebe skladiščenja vhodnih materialov in gotovih izdelkov. Dovoljeni maksimalni horizontalni gabariti so 40 x 20 m. Vertikalni gabarit bo obsegal pritličje, višina slemena je lahko maksimalno 7,5 m.

(29) Vzdolžna os objekta mora biti orientirana v smeri sever – jug, objekt mora biti lociran tako, da je zahodna gradbena linija poravnana z robom obstoječega parkirišča, severna gradbena linija pa poravnana z linijo energetskega objekta.

(30) Streha začasnega montažnega objekta bo ločna, krita s termoizolacijsko membrano.

(31) Pred postavitvijo objekta je investitor dolžan zagotoviti enako število parkirnih mest, ki jih izgubi s postavitvijo objekta.

(32) Začasni objekt se pred izgradnjo nove proizvodne hale odstrani.

(33) Nadstrešnica je predvidena med severno proizvodno halo in nadstrešnico za odpadne surovine, na severni strani pa med severno proizvodno halo in severnim aneksom do obstoječega vetrolova za vlačilce. Horizontalni gabarit predvidene nadstrešnice zavzema celoten prostor med naštetimi tremi obstoječimi objekti. Gradbena linija na jugu mora biti poravnana z obstoječo linijo proizvodne hale. Streha je lahko ravna ali z nizkim naklonom do 6°. Sleme objekta ne sme biti višje od 9m, minimalna svetla višina nadstrešnice pa mora znašati 4,5m, tako da bo omogočena manipulacija za tovornjake. Oblikovno se mora nadstrešnica podrejati obstoječim objektom.

6. člen

C) Pogoji za zunanje in druge ureditve:

(1) Oblikovanje zunanjih površin na funkcionalnih zemljiščih objektov naj se prilagaja oblikovanju objektov in naj bo poenoteno.

(2) Useki in drugi grobi posegi v teren se naj v čimvečji meri omilijo z ustreznimi nakloni brežin, njihovo utrditvijo in zazelenitvijo. Vegetacija na stičnem območju s stanovanjskim naseljem na severni in vzhodni strani industrijskega kompleksa se zgosti z drevesno vegetacijo (listavci) in grmovnicami do te mere, da deluje tudi kot vizualna bariera.
(3) Na vzhodnem delu kompleksa se zaradi postavitve montažnega skladišča uredi brežina v naklonu 1:2; zaradi ohranitve 50m zelenega pasu med kompleksom in stanovanjsko sosesko se naredi tudi nov oporni zid v višini do 2,0m.
(4) Ob novi proizvodni hali je na zahodni fasadi predvidena nakladalna ploščad, zaradi padca terena proti jugu pa je potreben tudi oporni zid.
(5) Med stanovanjsko sosesko in industrijskim kompleksom na vzhodni strani se na območju obstoječega zelenega pasu izvedeta dve z nizkoraslimi grmovnicami zazelenjeni brežini. Na severni strani se na najožjem pasu med kompleksom in stanovanjsko sosesko postavi protihrupna ograja v dolžini cca 36m, njena višina pa mora zagotavljati izpolnjevanje njene funkcije. Oblikovno naj se protihrupna ograja podreja okolici, lahko je zazelenjena. S postavitvijo protihrupne ograje se prične najkasneje sočasno s postavitvijo podaljška skladiščnega prostora.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

7. člen

Cestno omrežje

Uvozi:

(1) Območje zazidalnega načrta se priključuje na lokalno cesto Ulice heroja Starihe preko uvoza – izvoza na jugovzhodnem delu in uvoza – izvoza na jugozahodnem delu.
(2) Z izgradnjo pokritega prehoda med severno proizvodno halo in severnim aneksom zapremo gasilsko pot. Za intervencije je predvidena uporaba obstoječe javne poti na severni strani, ki je sicer izven ograje obravnavanega kompleksa, po kvaliteti pa je primerna za prevoz gasilskih cistern.

Notranje ceste:

(1) Cestni sistem znotraj tovarniškega območja je organiziran ločeno in sicer enosmerno krožno ob objektih, osebni promet zaposlenih in obiskovalcev pa je izven ograjenega območja z navezavo na obstoječ uvoz in izvoza. Notranje ceste istočasno služijo kot požarne ceste. Računska hitrost notranjih cest je 15 km/h, osna obremenitev vseh cest je 25 ton.
(2) Notranja krožna cesta je širine 5 m, uvozni in izvozni pasovi 2x3 m, ceste v območju parkirišč pa 2x2,5 m.
(3) Znotraj notranjih manipulativnih površin je dovoljena izvedba mostne cestne tehtnice za interne potrebe. V neposredni bližini tehtnice je dovoljena postavitev pritlične kontrolne kabine, v maksimalnih tlorisnih gabaritih 2,5 x 2,5m, višinsko pa ne sme presegati višine 3m. Oblikovno se mora podrejati obstoječim objektom. Mikrolokacija kontrolne kabine ne sme ovirati pretoka internega prometa znotraj kompleksa.
(4) Razdelitev območja bivše tovarne Danfoss med dve podjetji se uredi z ograjo po meji med novimi lastniki, skladno s tem se preuredi potek notranjih cest

Zunanje ceste:

(1) Ulica heroja Starihe se rekonstruira in se v zahodnem delu navezuje na predvideno obvozno cesto Črnomlja. Širina rekonstruirane ceste je 2x3,25 m z enostransko kolesarsko stezo širine 1,6 m in hodnikom za pešce širine 1,6 m ter bankinama po 0,5 m. V območju križišč je potrebno izvesti razvrstilni pas za levo zavijanje širine 3 m. Skupni prečni profil ceste je 13,7 m. Računska hitrost je 50 km/h.
(2) Obvozna cesta Črnomlja je v tem zazidalnem načrtu projektno rešena zaradi določitve območja možne širitve samega industrijskega območja in mejnih pogojev med cestnim telesom in ureditvami znotraj območja urejanja, sicer pa ni predmet tega zazidalnega načrta.

Parkirišča:

(1) Za potrebe parkiranja se uporabijo obstoječa parkirišča (okoli 100 parkirnih mest), 150 parkirnih mest se zagotovi na jugozahodnem delu tega območja, ostala pa v območju ureditvenega načrta Belt Črnomelj.
(2) Med objekti naj se uredijo potrebne manipulativne površine, ki se asfaltirajo.
(3) Parkirišča, ki se jih izgubi z izgradnjo novega objekta na zahodu (ki ga sestavljajo proizvodni objekt in komisionirnica, dvoetažni objekt in visokoregalno skladišče), se nadomestijo na območju ali izven območja zazidalnega načrta.

8. člen

Oskrba s pitno, tehnološko in požarno vodo:

(1) Gradnja obvozne ceste in proizvodnega objekta bo tangirala primarni vodovod, ki se ga na delu obstoječega vodomernega jaška za Danfoss ter do novega jaška prestavi ob cestno telo predvidene obvozne ceste. V območju poteka vodovoda v cestnem telesu se vodovod dodatno zaščiti. Prestavitev vodovoda mora biti opravljena pred pričetkom gradnje.
(2) Kompleks se na javno vodovodno omrežje priključi preko vodomernega jaška, ki se ga locira na zemljišče parc. št. 1061/1 k.o. Črnomelj. Znotraj območja se omrežje zazanka ter ustrezno uredi hidrantna mreža. Predvidena kapaciteta protipožarne vode je 12 l/s, z upoštevanjem tehnološke in sanitarne vode je maksimalna poraba vode 17 l/s.
(3) Pri projektiranju vodovodnega in hidrantnega omrežja se upoštevajo veljavni predpisi s tega področja.
(4) Za glavnim vodomernim jaškom se naredi nov vod, ki bo služil za požarno vodo. Vod bo potekal na severni strani severnega aneksa od vzhodne strani proti zahodu, kjer se naveže na obstoječi nadzemni hidrant, tako da je celotno omrežje zazankano. Na novem vodu sta predvidena dva nadzemna hidranta. Obstoječ hidrantni vod med halo in severnim aneksom bo prevzel funkcijo notranjih hidrantov. Naredi se tudi nov vod okoli proizvodne hale, s tremi nadzemnimi hidranti.
(5) Pred izgradnjo nove lakirnice je potrebno prestaviti hidrant in del hidrantnega omrežja na zahodni strani južne proizvodne hale. Hidrantni vod se prestavi minimalno 5 m od objekta.
(6) Obstoječe vodovodno omrežje zadošča potrebam, ki bodo nastale s širitvijo proizvodnega kompleksa.
(7) Tangirani vodi obstoječega vodovodnega in hidrantnega omrežja se ustrezno preuredijo v odvisnosti od predvidene pozidave novega objekta na zahodu.

9. člen

Kanalizacija:

(1) Kanalizacija je zgrajena v ločenem sistemu. Vse fekalne in prečiščene tehnološke vode se v končni fazi odvajajo preko javne kanalizacije v komunalno čistilno napravo Črnomlja. Fekalna kanalizacija poteka po obstoječi kanalizaciji za odvod meteorne in tehnološke vode v Dobličico ter se pred obstoječim črpališčem priključi na sušni kolektor.
(2) Pri projektiranju kanalizacije ob Ulici heroja Starihe je potrebno upoštevati gravitacijsko območje predvidene zazidave Čardak.
(3) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je predvidena postavitev merilca kvalitete fekalnih vod.
(4) Obstoječe kanalizacijsko omrežje (tako fekalno kot meteorno) zadošča potrebam, ki bodo nastale z razširitvijo kompleksa.
(5) Odpadne tehnološke vode je potrebno v objektu predčiščenja odpadnih voda delno predčistiti do stopnje, ki jo zahteva delovanje komunalne (biološke) čistilne naprave. Prečiščena tehnološka voda se preko kontrolnega jaška izpusti v fekalno kanalizacijo, vsebnost posameznih snovi v izpustni vodi pa se mora redno kontrolirati.
Odpadne vode iz lokacije nove lakirnice na zahodni strani južne proizvodne hale se prečiščujejo preko rekonstruirane čistilne naprave. Novi vodi do čistilne naprave bodo potekali znotraj obstoječega omrežja. Ker gre samo za prestavitev delovnega procesa lakiranja na drugo lokacijo, se količina odpadnih vod ne bo bistveno povečala.

(6) Meteorne vode se preko delno rekonstruirane kanalizacije ob Ulici heroja Starihe in nato ob železniškem nasipu izpusti v reko Dobličico. V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj hladilne vode in vode s streh in drugih odprtih površin ter meteorne vode s cest, parkirišč in platojev preko lovilcev olj in maščob.
(7) Pretakalne ploščadi se ob rezervoarjih za gorivo, skladiščih odpadnih olj, plinski postaji ter skladišču ester olja izvedejo iz vodonepropustnega betona. Vtok v meteorno kanalizacijo s teh površin se izvede preko lovilcev olj in maščob.
(8) Tangirani kanalizacijski vodi se ustrezno preuredijo v odvisnosti od predvidene pozidave novega objekta na zahodu.

10. člen

Energetsko omrežje:
(1) Za oskrbo območja z električno energijo se uporabijo obstoječi dovodi. Elektroenergetsko omrežje znotraj območja se izvede v obliki 20 kV kabelske zanke z vgradnjo trafo postaj znotraj objektov. Od RTP do območja Danfoss se ob Ulici heroja Starihe poveča število cevi v obstoječi kabelski kanalizaciji.
(2) Zaradi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno podaljšati obstoječe 20kV daljnovode RTP Črnomelj – Danfoss, Danfoss – IMP. Izvedejo se električne spojke, kabli pa se podaljšajo za cca 80m pred RP Danfoss. Predvidena je povečana odjemna moč in sicer 5500kW.
(3) Drugo nizkonapetostno omrežje znotraj kompleksa se predvidi v kabelski kanalizaciji. Ob vseh notranjih cestah se ob zunanjem robu cestišča izvede javna razsvetljava.
(4) Predvidena pozidava novega objekta na zahodu tangira obstoječi 20 kV daljnovod, zato se ga prestavi v novo obbetonirano EKK. EKK se izvede s PVC cevmi 4 x Φ 160 mm ter jaški standardnih dimenzij (križni: 2 m x 2 m x 1,80 m, prehodni: 1,20 m x 1,60 m x 1,80 m). Na vseh uvozih se EKK dodatno mehansko ojača skladno s predpisi.
(5) Ob vzhodni fasadi visokoregalnega skladišča se postavi plinska postaja za utekočinjen argon za potrebe proizvodne dejavnosti. Ograjeni del plinske postaje je velikosti do 4,5 m x 6,5 m. Plinohran (cisterna) je tipska, višine do 7,4 m.
(6) Tangirani plinovod se ustrezno preuredi v odvisnosti od predvidene pozidave novega objekta na zahodu.

11. člen

Zveze:
(1) Za potrebe tovarniškega kompleksa se predvidi razširitev obstoječih telefonskih linij.
(2) Tangirani telekomunikacijski vodi se ustrezno preuredijo v odvisnosti od predvidene pozidave novega objekta na zahodu.

12. člen

Odstranjevanje odpadkov:
(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih na zahodnem delu območja in jih odvažati v nadaljnjo predelavo. Odpadni mulji, ki nastanejo pri čiščenju v lastni čistilni napravi, imajo značaj posebnih odpadkov in se do končne dispozicije skladiščijo v posebnem prostoru.
(2) Če bodo pri proizvodnem procesu nastajali tudi drugi posebni odpadki, je potrebno predhodno določiti njihovo končno dispozicijo.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

13. člen

Varstvo pred hrupom:

(1) Sedanja proizvodnja ne povzroča hrupa, ki bi presegal mejne vrednosti ravni hrupa, ki so določene skladno s predpisi, ki urejajo to področje. Nova proizvodnja na stičnih območjih s stanovanjskimi območji ne sme presegati mejnih vrednosti ravni hrupa, ki so skladne s predpisi, določene za stanovanjske soseske. Vse vire hrupa je potrebno odpravljati z dodatnimi protihrupnimi ukrepi na izvoru.

14. člen

Varstvo zraka:

(1) Emisije v zrak ne smejo presegati mejnih količin snovi, ki jih je dovoljeno spuščati v zrak skladno s predpisi, ki urejajo to področje. Iz kurilnih naprav se ne sme izpuščati več snovi v zrak, kot je to dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje.

15. člen

Varstvo voda:

(1) V vodotok Dobličico je dovoljeno spuščati le meteorne in prečiščene vode, vsebnost snovi pa mora biti v zakonsko določenih mejah.

16. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

(1) Pri projektiranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati predpise, ki opredeljujejo potresno odporno gradnjo, pri čemer se uporablja karta projektnega pospeška tal. V objektih, ki so določeni s predpisi, se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče

16.a člen

Varstvo pred požarom:

(1) Varstvo pred požarom vseh objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti potrebne odmike od mej parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve. Obstoječe hidrantno omrežje se preuredi v odvisnosti od predvidene pozidave in na način, da bodo zagotovljene zadostne količine požarne vode. Interne prometne povezave omogočajo dostop intervencijskih vozil do vseh objektov. Zagotovi se neoviran in varen dovoz, dostop ter delovno površino za intervencijska vozila.

16.b člen

Vplivi na vidno sliko prostora:

(1) Načrtovana gradnja skupnega objekta, ki ga sestavljajo komisionirnica, dvoetažni objekt in visokoregalno skladišče, bo povzročila spremembo vplivov na vidno sliko prostora, saj je objekt regalnega skladišča precej višji od obstoječih objektov v kompleksu in tudi v širši industrijski okolici na jugovzhodu ter višji v odnosu do stanovanjske pozidave Svibnika na zahodu. Zato se pri oblikovanju fasad zagotovi, da je fasada horizontalno členjena, da se s tem višina visokoregalnega skladišča optično zniža.

17. člen

(1) Zaradi kraškega terena je potrebno opraviti geomehanske raziskave in določiti način temeljenja.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA PRI IZVAJANJU TEGA ZAZIDALNEGA NAČRTA

18. člen

(1) Investitor mora zagotoviti v območjih in na zemljiščih iz 2. člena tega odloka ter v skladu z grafičnimi prilogami ureditev vse potrebne komunalne infrastrukture, zlasti pa:
- rekonstrukcijo Ulice heroja Starihe v območju zazidalnega načrta v skladu s 7. in 25. členom tega odloka,
  prestavitev primarnega vodovoda v skladu z 8. členom tega odloka tako, da ni motena oskrba s pitno in požarno vodo,
- prestavitev in rekonstrukcijo obstoječe fekalne kanalizacije po 9. členu tega odloka, rekonstrukcijo in dograditev meteorne kanalizacije po 9. členu tega odloka,
- če se s spremembo tehnologije proizvodnje oziroma drugih sprememb, ki imajo za posledico potrebo po večjem številu parkirnih mest, se morajo ta zagotoviti na območju zazidalnega načrta ali izven njega na območjih, kjer je dopustna ureditev parkirišč.

(2) Investitor mora za zavarovanje bližnjih stanovanjskih objektov poskrbeti za:
- izdelavo elaborata o načinu odkopa in odvoza odpadnega materiala, pri čemer mora le-ta vsebovati tudi ustrezne rešitve glede na različne vremenske pogoje,
- pregled bližnjih objektov in izvedbo meritev tresljajev oziroma morebitnih vplivov na objekte v času gradnje, po končani gradnji pa zaradi preprečitve posledic drsenja ali posedanja zemljišča,
- tako miniranje, ki bo zagotavljalo zmanjšanje zračnega udara pri vsakem miniranju tako, da bodo vrednosti zračnega tlaka čim manjše, v nobenem primeru pa ne smejo preseči vrednosti od predpisanih v pravilniku in predpisih o varstvenih ukrepih pri ravnanju z razstrelivnimi sredstvi in miniranju v rudarstvu (Uradni list SFRJ, št. 9/67, 35/67 in 35/72),
- pri vrtanjih in miniranjih uporabo takih tehničnih sredstev in postopkov, da bodo vibracije, s tem pa tudi prašenje in širjenje emisij v ozračje v času izvajanja zemeljskih del minimalne,
- postavitev protihrupne ograje ob poljski poti za preprečitev širjenja hrupa in prašnih delcev v bližino stanovanjskih objektov že pred pričetkom gradnje,

(3) Investitor mora poravnati vso nastalo škodo, ki bi nastala zaradi gradnje in kasneje tudi zaradi obratovanja objekta ali zaradi drugih sprememb, nastalih zaradi posega v prostor, posebej pa mora zagotoviti sanacijo lokalnih cest in ostale cestne infrastrukture.

19. člen

(1) Investitor je dolžan tekoče opravljati meritve emisij v okolje, o rezultatih pa obveščati lokalno skupnost. Za preprečitev prekoračitve dovoljenih ravni hrupa in drugih vplivov na okolje se mora izvajati monitoring. Po morebitnih ugotovitvah, da negativni vplivi presegajo dovoljene meje, je potrebno odstraniti vzroke nastajanja.

20 .člen

(1) Pred izdajo lokacijskega dovoljenja mora investitor poskrbeti za izdelavo presoje vplivov na okolje, pri čemer morajo biti izvedene tudi meritve za ugotovitev nultega stanja.

21. člen

(1) Investitor je kot upravljalec zelenih površin na severnem delu območja zazidalnega načrta dolžan skrbeti za njihovo redno vzdrževanje.

22. člen

(1) Investitor je dolžan zagotoviti nadomesten dostop do zemljišča parc. št. 1058/1 k.o. Črnomelj z javne poti parc. št. 1129/1 iste k.o..

23. člen

(1) Investitor je dolžan ob morebitnih arheoloških najdbah ob izkopih za gradnjo posameznih objektov ali komunalnih naprav dela takoj ustaviti in o tem obvestiti Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

23.a člen - črtan

VII. TOLERANCE

24. člen

(1) Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so možna pri tlorisnih gabaritih, in sicer v zmanjšanju le-teh, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov vzdolž javnih cest – vzdolž zahodne obvozne ceste in Ceste heroja Starihe.
(2) Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustna tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem zazidalnim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.
(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju zazidalnega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.
(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata
(5) Sprememba tehnologij ne sme preseči mejnih emisij v okolje, določenih v predhodnih členih tega odloka. Sprememba tehnologij, ki bi povečala s tem zazidalnim načrtom določene mejne emisije v okolje, brez rednega postopka spremembe zazidalnega načrta ni dovoljena.

VIII. FAZNOST GRADNJE

25. člen

(1) Realizacija zazidalnega načrta bo potekala v naslednjih fazah:
- prestavitev vodovodnega omrežja, prestavitev javne kanalizacije na odseku Zelena pot-Cankarjeva ulica, ureditev nadomestne poti na kmetijska zemljišča ter ukinitev 20 kV daljnovoda preko območja zazidalnega načrta,
- izvedba grobega izkopa ter gradnja objektov,
- gradnja primarne insfrastrukture ter sekundarnih vodov in naprav,
- izvedba zunanje ureditve in spremljajočih manipulativnih površin,
- rekonstrukcija Ulice heroja Starihe od uvoza v Belt in RTP Črnomelj.

I. etapa:
- montažni objekt za skladišče,
- skladišče odpadnih surovin (nadstrešek),
- montažni objekt za skladišče,
- območje za tehnološke naprave,

- nadstrešek za palete,
- lakirnica,
- začasni montažni objekt – skladišče (Z stran kompleksa),
- nadstrešnica (Z stran kompleksa).

II. etapa:
- podest za hlajenje vode,
- nadstrešek med severno proizvodno halo in severnim aneksom,
- vkopana cisterna za olje,
- nadstreški.

III. etapa:
- proizvodna hala,
- aneks proizvodne hale,
- nadstrešek med novo proizvodno halo in obstoječo proizvodno halo,
- nakladalna rampa,
- nadstrešek pri proizvodni hali,
- razširitev kuhinje,
- nadstrešek za avtomobile,
- lovilni bazen,
- nadstrešek nad vzhodnim počivališčem.

IV. etapa:
- proizvodni objekt in komisionirnica (pakirnica),
- dvoetažni objekt,
- visokoregalno skladišče,
- plinska postaja za utekočinjen argon,
- in spremljajoči objekti in ureditve.

(2) Izgradnja upravnega objekta ter spremljajočih servisnih objektov se izvede v zadnji fazi, po predvidenem ureditvenem načrtu Belt Črnomelj.

IX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

27. člen

(1) Zazidalni načrt je stalno na vpogled na občinski upravi Občine Črnomelj.

28. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka. 352-8/96
Črnomelj, dne 29. aprila 1996
Črnomelj

Predsednik
Občinskega sveta občine

Andrej Kavšek, dipl. inž. l.

Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj - 1. faza (Ur. l. RS, št. 69/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

12. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj - 1. faza (Ur. l. RS, št. 47/02) vsebuje naslednji končni določbi:

7. člen

Ostale določbe odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj I. faza (Uradni list RS, št. 27/96) in odloka o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 69/00) se ne spreminjajo in ostanejo v veljavi.

8. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Ur. l. RS, št. 81/03) vsebuje naslednji končni določbi:

9. člen

Ostale določbe odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj I. faza (Uradni list RS, št. 27/96) in odloka o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 69/00 in 47/02) se ne spreminjajo in ostanejo v veljavi.

10. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah »Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza«, sklop 1 (Ur. l. RS, št. 55/13) vsebuje naslednji končni določbi:

5. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo v analogni in digitalni obliki in so na vpogled na sedežu Občine Črnomelj in sedežu Upravne enote Črnomelj.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
Odlok o spremembah in dopolnitvah »Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza«, sklop 2 (Ur. l. RS, št. 81/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Lokacijski načrt za obvoznico Črnomelj (Uradni list RS, št. 81/03) na območju urejanja iz 1. člena tega odloka.

18. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo v analogni in digitalni obliki in so na vpogled na sedežu Občine Črnomelj in sedežu Upravne enote Črnomelj.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve:

Št. 35005/1/99
Črnomelj, dne 4. julija 2000
Župan občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 350-05-1/1999
Črnomelj, dne 16. maja 2002
Župan občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 35005/01/99
Črnomelj, dne 17. julija 2003
Župan občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 350-05-1/1999
Črnomelj, dne 31. marca 2006
Župan občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 3505-2/2013
Črnomelj, dne 27. junija 2013
Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

Št. 3505-3/2013
Črnomelj, dne 24. septembra 2013
Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O RAVNANJU Z ZAPUŠČENIMI VOZILI V OBČINI ČRNOMELJ**

1. **Uvodna obrazložitev:**

V občini Črnomelj nimamo sprejetega odloka, ki bi urejal ravnanje z zapuščenimi vozili, ki jih lastniki pustijo na javnih površinah. Primerov zapuščenih vozil sicer ni veliko, se pa občasno pojavi vrsta problemov pri odstranjevanju teh vozil. Pri pripravi odloka smo se ozirali na druge občine, ki imajo ravnanje z zapuščenimi vozili že urejeno.

2. **Obrazložitev odloka:**

RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Določiti postopek in način odstranjevanja zapuščenih vozil z javnih površin, hrambo in predajo ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil v Občini Črnomelj.
Z uveljavitvijo občinskega odloka bodo jasno predpisani postopki in način ukrepanja za medobčinskega inšpektorja in redarja ter za izvajalca rednega vzdrževanja cest v primeru zapuščenih vozil na javnih površinah v občini.

OCENA STANJA

Občinska uprava do sedaj ni zaznala večjega števila zapuščenih vozil na javnih površinah, dosedanje primere smo reševali z dopisi lastnikom, da odstranijo zapuščena vozila.

PRAVNA PODLAGA

Skladno s 65. členom **Zakona o lokalni samoupravi** občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki. Temeljna pravna podlaga za oblikovanje in sprejetje odloka je podana v 6. In 19. členu **Zakona o pravilih cestnega prometa (v nadaljevanju ZPrCP)**, ki določa, da so za varen in nemoten promet na občinskih cestah odgovorne občine. Po tem zakonu občine določajo pogoje in način odstranitve in hrambe vozil, nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil v smislu 19. Člena ZPrCP. Občine določijo tudi višino stroškov, potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil.

Predlagani odlok obravnava le zapuščena vozila in ne obravnava nepravilno parkiranih vozil.

15. člen ZPrCP pooblašča občinska redarstva, da izvajajo nadzor nad določbami tega zakona, med drugimi tudi za odstranitev zapuščenega vozila.

19. člen ZPrCP določa, da je za odstranitev zapuščenega vozila zadolžen izvajalec rednega vzdrževanja cest, če ga sam lastnik vozila v zakonsko prepisanem roku ne odstrani.

Kazenske sankcije, ki jih sme predpisovati lokalna skupnost, so določene v 7. odstavku 17. člena **Zakona o prekrških (v nadaljevanju ZP-1)**, ki določa, da se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 €,
- za samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost od 100 do 30.000 €
- za pravno osebo od 100 do 75.000 €, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo in veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 €

- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti 40 do 2.500 €.

Globe, plačane za prekršek, so prihodek samoupravne lokalne skupnosti, če so plačane za prekrške, ki jih je pravnomočno izrekel prekrškovni organ te samoupravne lokalne skupnosti, ki je za določanje o prekrških pooblaščen z zakonom, s katerim so določeni ti prekrški. Globe, plačane za prekrške, ki so predpisani z odloki samoupravnih lokalnih skupnosti, in pravnomočno izrečene z odločbami prekrškovnih organov samoupravne lokalne skupnosti, so prihodek tiste samoupravne lokalne skupnosti, katere predpis je bil kršen.

NAMEN IN CILJI

Cilj novega odloka je izboljšati možnost izvajanja ukrepov, ki bodo omogočili boljši nadzor in nemoteno odvijanje tekočega prometa, ureditev mirujočega prometa, zagotovitev varnosti vseh udeležencev v prometu ter zmanjšanje vplivov cestno prometnih sredstev na bivalno okolje.

POSTOPEK PRIPRAVE ODLOKA

Predlagani odlok je pripravila Občinska uprava Občine Črnomelj v sodelovanju z medobčinskim inšpektorjem.

OBRAZLOŽITEV ODLOKA, POGLAVITNE REŠITVE

V poglavju **I. SPLOŠNE DOLOČBE** predlagani odlok opredeljuje obseg in področja, ki jih ureja ter pojasnjuje pomen uporabljenih izrazov.

V poglavju **II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL** so določeni pogoji in postopki za primere, ko je treba zapuščeno vozilo odstraniti.
Tretji člen odloka sledi določbam 19. člena ZPrCP.
Po določilih ZPrCP je izvajalec rednega vzdrževanja cest pristojen za odstranitev zapuščenega vozila.

V poglavju **III. HRAMBA IN PREDAJA ZAPUŠČENIH VOZIL** so določeni pogoji hrambe in odgovornosti za varovanje prevzetih vozil s strani pristojnega izvajalca rednega vzdrževanja cest ter zahtevane evidence, ki jih je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest dolžan voditi.
Določen je tudi postopek predaje zapuščenega vozila lastniku ter obveznosti poravnave stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in zavarovanjem vozila v času hrambe. Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenega vozila bo naknadno določil župan s pravilnikom.

Poglavje **IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL** določa primer in način uničenja zapuščenih vozil ki jih lastniki v zakonsko določenim roku iz 19. člena ZPrCP ne prevzamejo (po treh mesecih).

Poglavje **V. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL IZ OSTALIH POVRŠIN** določa plačnika stroškov povezanih z odvozom, hrambo in uničenje vozila, kadar lastnika zapuščenega vozila ni mogoče ugotoviti.

Poglavje **VI. NADZOR** določa organe nadzora.

Poglavje **VI. PREHONE IN KONČNE DOLOČBE** določa, kdaj odlok stopi v veljavo in prehodno obdobje za sprejetje aktov na podlagi odloka.

3. Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj sprejme predlog za izdajo »Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Črnomelj« v predlagani vsebini.

Pripravila:
Srečko Janjoš
Vinko Kunič

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Priloga:
- Predlog za izdajo odloka

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. redni seji, dne 20.09.2017 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot predlog za izdajo sprejme. V kolikor Občinski svet na gradivo ne bo imel bistvenih pripomb, Odbor predlaga, da gradivo na isti seji obravnava kot predlog odloka in odlok sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Predlog za izdajo

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, spremembe in dopolnitve 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO in 76/2016-odl.US), 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013, 82/2013 in 68/2016), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011, 21/2013, 111/2013, 74/2014-odl.US, 92/2014-odl.US, 32/2016 in 15/2017-odl.US), 2., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2020, 48/2012), ter 7. In 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne …… sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo postopek in način odstranjevanja ter hramba in predaja zapuščenih vozil na javnih površinah ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil v občini Črnomelj.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– **zapuščeno vozilo** je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov, in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

– **lastnik zapuščenega vozila** je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi notarsko overovljene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,

– **lastnik vozila je neznan**, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov,

– **pooblaščena uradna oseba** za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski inšpektor in občinski redar (razen na državnih cestah izven naselja),

– **izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil** je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest (v nadaljevanju izvajalec).

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja pravila v cestnem prometu in zakon, ki ureja ceste.

II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

3. člen

(1) Pooblaščena uradna oseba, ki vodi postopek za zapuščeno vozilo, na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku zapuščenega vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, pooblaščena uradna oseba vroči en izvod izvršljive odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest, ki mora zapuščeno vozilo odstraniti najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

(3) Z globo 400 € se kaznuje lastnika zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani kljub temu, da je bila odrejena odstranitev v skladu s prvim odstavkom tega člena.

4. člen

(1) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko odredi takojšnji odvoz zapuščenega vozila:

– ki se nahaja na brežinah, oziroma strugi vodotoka ali drugih površinah, če bi po presoji uradne osebe predstavljalo nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogrožalo varnost ljudi in premoženja,

– ki se nahaja na področju javnih prireditev.

(2) Če lastnik vozila po izdaji pisne odredbe, s katero je lastniku naložena odstranitev zapuščenega vozila, vozilo le prestavi z ene javne površine na drugo oziroma v nasprotju s pisno odredbo, se šteje, da vozila ni odstranil.

5. člen

(1) Pooblaščena uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila (pred izdajo odredbe) izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila ter kraja, kjer se vozilo nahaja.

(2) Odredba mora vsebovati najmanj: znamko zapuščenega vozila, tip in barvo zapuščenega vozila, stanje vozila, lokacijo zapuščenega vozila, številko in datum izdaje odredbe lastniku vozila, rok odstranitve zapuščenega vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, ter podpis uradne osebe.

6. člen

(1) Izvajalec na podlagi izvršljive odredbe pooblaščene uradne osebe odstrani zapuščeno vozilo najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

(2) Pred odvozom zapuščenega vozila mora izvajalec izdelati zapisnik o prevzemu vozla in o stanju vozila ob prevzemu. Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanje vozila.

(3) Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz in način odvoza morata biti takšna, da se pri odvozu zapuščeno vozilo ne poškoduje.

(4) O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščeno uradno osebo v roku treh dni od dneva odvoza.

(5) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

7. člen

(1) Če pooblaščena uradna oseba na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti, oziroma takšno vozilo predstavlja odpadek in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi odvoz in uničenje vozila.

(2) Šteje se, da vozilo predstavlja odpadek, kadar je močno poškodovano, brez posameznih vitalnih delov in je njegova vrednost manjša od stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in javno dražbo. Vrednost zapuščenega vozila s ugotavlja z dokaznimi sredstvi, s predvidenimi z zakonom o splošnem upravnem postopku.

8. člen

Stroške, povezane z odvozom in uničenjem zapuščenega vozila, se izterja od lastnika zapuščenega vozila. V primeru, ko lastnika ni mogoče ugotoviti, založi stroške Občina Črnomelj.

III. HRAMBA IN PREDAJA ZAPUŠČENIH VOZIL

9. člen

(1) Izvajalec mora zagotoviti celodnevno (24-urno) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami, ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

(2) Na poslovnem prostoru izvajalca mora biti na vidnem mestu označena firma izvajalca, čas poslovanja, cenik in postopek izdajanja zapuščenih vozil.

(3) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

10. člen

(1) Izvajalec mora voditi evidenco prevzetih zapuščenih vozil, ki mora vsebovati:

– podatke o datumu in uri prevzema zapuščenega vozila,

– podatke o stanju vozila ob prevzemu (zapisnik 6. člena tega odloka),

– podatke o lastniku zapuščenega vozila, če je lastnik znan,

– potrdilo o plačilu stroškov odvoza in hrambe zapuščenega iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka ter,

– podatke o datumu in uri predaje zapuščenega vozila lastniku (zapisnik iz drugega odstavka 11. člena tega odloka).

(2) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

11. člen

(1) Izvajalec preda zapuščeno vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila.

(2) Izvajalec o predaji zapuščenega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

– podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča in EMŠO),

– podatke o stanju vozila pri predaji,

– podatke o datumu in uri predaje vozila,

– podpis s strani osebe, ki preda vozilo in podpis lastnika vozila oziroma zakonitega uporabnika.

(3) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe in vse stroške zavarovanj za čas hrambe ter podpisati prevzemni zapisnik.

(4) Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenega vozila določi župan s pravilnikom.

(5) O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščeno uradno osebo, ki vodi postopek v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

(6) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

12. člen

Če lastnik zapuščenega vozila le-tega ne prevzame v treh mesecih od dneva odstranitve zapuščenega vozila, se vozilo lahko uniči ali proda, sredstva od prodaje pa se nakažejo na občinski proračun.

13. člen

(1) Po preteku treh mesecev mora izvajalec v primeru uničenja ali prodaje zapuščenega vozila s komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik izvajalca uničenja ali posredniškega prodajalca pooblaščena uradna oseba in predstavnik Občine Črnomelj, najkasneje v treh dneh po preteku trimesečnega roka iz 12. člena tega odloka zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila (številko šasije).

(2) V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Stroški odvoza in hrambe zapuščenega vozila so v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena breme občinskega proračuna.

(4) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

V. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL IZ OSTALIH POVRŠIN

14. člen

(1) Na pobudo lastnika zemljišča se za zapuščena vozila na zemljiščih, ki niso javne površine, lahko smiselno uporablja postopek ravnanja z zapuščenimi vozili po tem odloku.

(2) V primeru, da lastnika zapuščenega vozila ni mogoče ugotoviti ali stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila ni mogoče izterjati od lastnika zapuščenega vozila, je plačnik teh stroškov lastnik zemljišča.

VI. NADZOR

15. člen

Za izvajanje določb tega odloka in nadzor sta pristojna občinski inšpektor in občinski redar.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pravilnik iz 4. odstavka 11. člena tega odloka sprejme župan v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka ……..

Črnomelj, dne ……..

Županja Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **P R A V I L A ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA TER ZA DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA**

Predsednik državnega zbora je v Ur.l. RS št. 48/2017 z dne 8.9.2017 razpisal splošne volitve v državni svet. Splošne volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov bodo v sredo 22. novembra 2017, splošne volitve članov državnega sveta - predstavnikov delodajalcev, predstavnikov delojemalcev, predstavnikov kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev ter predstavnikov negospodarskih dejavnosti, pa bodo v četrtek 23.11.2017. Za dan razpisa volitev, s katerim so pričeli teči roki za volilna opravila, se šteje četrtek, 14. september 2017.

Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov volijo interesne organizacije oziroma lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki interesnih organizacij oziroma lokalnih skupnosti.

Volilno telo za volitve članov državnega sveta sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji) , kadar se člani državnega sveta volijo v dveh ali več lokalnih skupnostih. Volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet in njih območja določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Ur.l. RS, št. 48/92). Tako je v Sloveniji določeno 22 volilnih enot, v katerih se voli 22 članov državnega sveta (predstavnikov lokalnih interesov) – v vsaki po en član.

15. volilna enota, v kateri se voli en član državnega sveta, obsega občine Črnomelj, Metlika in Semič. Sedež volilne enote je v Metliki.

Pravico voliti in biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti. Ob navedenem pogoju imajo pravico voliti in biti voljeni za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti.

V skladu z 39. členom Zakona o državnem svetu se za volitve članov državnega sveta v vsaki volilni enoti oblikuje volilno telo, ki ga sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji), če se člani državnega sveta volijo v volilni enoti, ki obsega območje dveh ali več lokalnih skupnosti. Predstavnike lokalnih skupnosti v volilnem telesu izvolijo predstavniški organi lokalne skupnosti. Vsaka lokalna skupnost iz volilne enote izvoli v volilno telo po enega predstavnika (elektorja), ne glede na število prebivalcev, in po enega predstavnika na vsakih dopolnjenih pet tisoč prebivalcev. Tako občina Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote izvoli tri predstavnike (14.365 prebivalcev) občina Metlika dva predstavnika (8.325 prebivalcev) in občina Semič enega predstavnika (3.798 prebivalcev).

Lokalne skupnosti skladno s 14. in 15. členom Zakon o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/1992, 11/2003 - skl. US, 73/2003 - odl. US, 76/2005, 94/2007 - odl. US, 95/2009 - odl. US, 21/2013 - ZFDO-F) izvolijo svoje predstavnike v volilno telo in določijo kandidata za člana državnega sveta skladno s svojimi pravili. Občinski svet občine Črnomelj je na seji 27.9.2012 sprejel Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidatov za člana državnega sveta v letu 2012.

Glede na navedeno mora občinski svet tudi tokrat za izvolitev predstavnikov v volilno telo in določitve kandidata za člana državnega sveta sprejeti svoja pravila. Občinski svet Občine Črnomelj je

predhodno, za vsake volitve v državni svet posebej, že imel sprejeta pravila, vendar pa jih v sled navedenega potrebno sprejemati vedno znova pred vsakimi volitvami in sicer predvsem zaradi uskladitve v datumih oz. rokih. Doslej so bila ta pravila namreč sprejeta pred vsakimi volitvami v Državni svet in so vsebovala tudi konkretne datume, tako da jih je bilo potrebno ob vsakih volitvah sprejemati ponovno, kar lahko privede tudi do časovne stiske. Glede na navedeno predlagana pravila ne vsebujejo več točno določenih datumov oz. rokov za konkretne volitve v državni svet in se bodo lahko uporabljala tudi ob prihodnjih tovrstnih volitvah. Pravila se objavijo v uradnem glasilu občine in se sprejemajo z 2/3 večino navzočih članov občinskega sveta.

Predlagana pravila vsebinsko niso bistveno spremenjena glede na pravila za volitve v državni svet iz leta 2012 (v prilogi). V četrtem členu se predlaga, da največ 3 kandidate za elektorje in enega kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga politična stranka zastopana v občinskem svetu ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta (prej: politična stranka oz. lista, ki ima v občinskem svetu zastopane svoje svetnike oz. svetnika). Tako kot doslej so volitve tajne, izvedejo se z glasovnicami, izvoljeni so kandidati, ki prejmejo največ veljavnih glasov.

Predlog sklepa:

Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagana Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta kot predlog za izdajo. Kolikor na predlagano besedilo ne bo bistvenih pripomb, se predlaga, da pravila obravnava kot predlog in jih sprejme.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, l.r.

Mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je predlagana pravila obravnavala na 19. seji, 19.9.2017, nanje ni imela pripomb in občinskemu svetu predlaga, da jih sprejme.

Zapisala:
Slavica Novak Janžekovič

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Janez Perušič l.r.

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Ur.l. RS, št. 44/92, 73/03 – odl. US, 76/05 in 95/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji, ki je bila dne _____ sprejel naslednja

P R A V I L A

ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA TER ZA DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov občine Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za člana državnega sveta tri predstavnike (v nadaljevanju: elektorji) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in njihovo izvolitev ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorje in kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga politična stranka zastopana v občinskem svetu ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta in največ tri kandidate za elektorje.

Vsak predlog mora vsebovati ime in priimek kandidata, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Predlogu morajo biti priložena tudi soglasja kandidatov.

6. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po objavi odloka o razpisu volitev v državni svet pozove predlagatelje, da ji v roku, ki ga določi, posredujejo svoje predloge kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta.

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje in kandidatov za člane državnega sveta predložijo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Črnomelj, najpozneje do roka, ki ga v pozivu iz prejšnjega odstavka določi komisija.

Na podlagi predlogov, ki so pravočasni in izpolnjujejo predpisane pogoje iz tega pravilnika in zakona Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sestavi seznam predlaganih kandidatov za

elektorje in seznam predlaganih kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov in ju z gradivom za odločanje na seji občinskega sveta pošlje županu.

Župan skliče sejo občinskega sveta v roku, ki omogoča izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta tako, da je mogoča pravočasna vložitev seznama izvoljenih elektorjev in kandidature za člana državnega sveta pri pristojni volilni komisiji.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ veljavnih glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom.

Kandidat, ki je prejel največ veljavnih glasov, je določen za kandidata za člana Državnega sveta.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorje oz. za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako za izvolitev potrebno število glasov, se opravi ponovno tajno glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje samo o teh kandidatih. Če pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi za izvolitev potrebne večine, med kandidati, ki so prejeli enako za izvolitev potrebno število glasov odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

10. člen

Tajno glasovanje iz 7., 8. in 9. člena vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega.

11. člen

Predstavnik kandidature za člana državnega sveta je župan. V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta izvoljen župan, se na predlog župana predstavnik kandidature določi izmed članov občinskega sveta.

12. člen

Direktor občinske uprave ali od njega pooblaščena oseba mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidaturo za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

13. člen

Za vsa vprašanja, ki za postopek izvolitve elektorjev ter za postopek določitve kandidata za člana državnega sveta, niso posebej ali drugače urejena s temi pravili, se uporabljajo določila Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj.

14. člen

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

15. člen

Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta, številka 041-3/2012-5, z dne 27.9.2012.

16. člen

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka:
Datum:

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Ur.l. RS, št. 44/92, 73/03 – odl. US, 76/05 in 95/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji, ki je bila dne 27.9.2012 sprejel naslednja

P R A V I L A

ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA TER ZA DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov občine Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za člana državnega sveta tri predstavnike (v nadaljevanju: elektorji) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega izvolitev oz. predlaganje kandidatov za elektorje ter izvolitev oz. predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorje in kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga politična stranka oz. lista, ki ima v občinskem svetu zastopane svoje svetnike oz. svetnika.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta in največ tri kandidate za elektorje.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasja kandidatov.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oz. za člane državnega sveta predložijo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Črnomelj, najpozneje do 9.10.2012.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se izvoli s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil največ glasov.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorje oz. za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako za izvolitev potrebno število glasov, se opravi ponovno glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje samo o teh kandidatih. Če pri ponovnem glasovanju kandidat ne dobi za izvolitev potrebne večine, med kandidati, ki so prejeli enako za izvolitev potrebno število glasov odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

10. člen

Predstavnik kandidature za člana državnega sveta je župan. V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta izvoljen župan, se na predlog župana predstavnik kandidature določi izmed članov občinskega sveta.

11. člen

Direktor občinske uprave ali od njega pooblaščena oseba mora najpozneje 30. dan pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidaturo za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

12. člen

Ta pravila sprejema občinski svet v skladu z določbami Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj.

13. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta.

14. člen

Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta, številka 041-03/2007, sprejeta 27.9.2007.

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

Številka: 041-3/2012-5
Datum: 27.9.2012

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
OBČINSKI SVET

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu septembru 2017

Zadeva: **POROČILO ŽUPANJE O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA PRVO POLLETJE LETA 2017**

OBRAZLOŽITEV:

Na osnovi 63.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11-uradno prečiščeno besedilo) je županja v mesecu juliju dolžna poročati o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta Občinskemu svetu.

Članom Občinskega sveta je bilo dne 28.7.2017 z dopisom št. 410/10/2016 poslano Poročilo županje o izvrševanju proračuna za prvo polletje leta 2017. Z dopisom so bili člani obveščeni, da bo gradivo v obravnavi na naslednji redni seji Občinskega sveta, zaradi česar gradiva ne pošiljamo ponovno, je pa dostopno na spletni strani Občine Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:

Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj gradivo obravnava in sprejme naslednji sklep:

- Poročilo županje o izvrševanju proračuna Občine Črnomelj za prvo polletje leta 2017 se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Pripravila
Marina Klevišar, OU

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

POROČILO ŽUPANJE O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA PRVO POLLETJE LETA 2017

63.člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11-uradno prečiščeno besedilo) določa v mesecu juliju obveznost poročanja župana/je Občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.
Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017 je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel na svoji 11.redni seji dne 26.1.2016 in na svoji 18.redni seji, dne 26.1.2017 Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2017. Oba dokumenta sta bila pripravljena na podlagi navodil s strani Ministrstva za finance in ob upoštevanju prejetih izhodišč glede višine povprečnine in primerne porabe. V sprejetem proračunu je bila upoštevana višina povprečnine v znesku 530,00 EUR, pripadajoči znesek finančne izravnave v višini 82.660 EUR in znesek sofinanciranja občinskih investicij po 23.členu ZFO-1 v višini 848.565 EUR (339.426 EUR nepovratnih sredstev in 509.139 EUR povratnih). Višina primerne porabe je znašala 8.432.668 EUR. Pri pripravi proračuna je bil upoštevan tudi s 1.1.2017 uveljavljen Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17). Poleg sredstev za zagotavljanje rednih nalog občinske uprave in proračunskih uporabnikov, so bila planirana sredstva za izvajanje investicij po posameznih področjih, kakor tudi predvideno sofinanciranje s strani države. Izvrševanje proračuna za prvo polletje leta 2017 se je izvajalo na osnovi posamezne proračunske postavke. Večji del predvidenih investicij se v prvi polovici leta še ni izvajal, zaradi česar je na postavkah, ki se nanašajo na investicijske odhodke, realizacija zelo nizka. Polletno poročilo se nanaša na sprejeti proračun, ki je veljal na dan 30.6.2017, čeprav je Občinski svet na 21.redni seji, dne 6.7.2017 sprejel Odlok o rebalansu proračuna za leto 2017-II, v katerem so upoštevana nova dejstva, ki so nastala v prvi polovici leta in nova izhodišča, ki veljajo za drugo polovico leta.

Polletno poročilo sestavljata splošni in posebni del proračuna, pri čemer splošni del sestavljajo:
- bilanca prihodkov in odhodkov,
- račun finančnih terjatev in naložb in
- račun financiranja.

V posebnem delu proračuna je izkazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in podkontih.

V poročilu je prikazan sprejeti proračun za leto 2017, plan s spremembami (s prerazporeditvami), realizacija na dan 30.6.2017 in primerjava med planom in realizacijo obravnavanega obdobja.
Prerazporeditve so opravljene v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16).

1. POROČILO O REALIZACIJI PREJEMKOV, IZDATKOV, PRESEŽKU ALI PRIMANJKLJAJU, ZADOLŽEVANJU IN OCENA REALIZACIJE DO KONCA LETA

SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Skupna višina prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov za prvih šest mesecev leta znaša 5.075.184,69 EUR, kar pomeni 36,06%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Na višino skupne realizacije vplivajo predvsem transferni prihodki, kjer so predvidena sredstva s strani države za sofinanciranje investicij. Prihodke iz tega naslova prejmemo občine po realizaciji investicij, zato se realizacija pričakuje konec druge polovice leta. Prihodki so razdeljeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo v naslednje kategorije: davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki in transferni prihodki.

Davčni prihodki

Realizacija davčnih prihodkov v obravnavanem obdobju je bila 48,05% glede na sprejeti plan, kar predstavlja 4.551.162,13 EUR prihodkov. Največji del teh prihodkov predstavlja dohodnina-odstopljeni vir občinam, ki ga občine prejemamo tedensko, na podlagi Zakona o financiranju občin. Ostale davčne prihodke sestavljajo še davki na premoženje, katerih realizacija je znašala 270.997,01 EUR ali 30,94% glede na sprejeti plan in domači davki na blago in storitve v višini 94.880,84 EUR oz. 38,57% v primerjavi s sprejetim planom. Največji delež te kategorije prihodkov predstavljajo prihodki od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, vendar je realizacija nižja od 50%, saj obveznost plačila prvega obroka zapade v začetku mesec julija. V kategorijo davčnih prihodkov se po klasifikaciji uvrščajo tudi prihodki skupine 706-drugi davki, ki jih občine ne planiramo, realizacija za prvo polletje pa znaša 10.282,28 EUR. Gre za nerazporejene prihodke s strani Uprave za javna plačila, ki se razporejajo v posamezne skupine prihodkov. Uprava za javna plačila te prihodke po posameznih kontih praviloma razporedi do konec leta – na te prihodke in razporejanje občine nimamo vpliva.

Nedavčni prihodki

Realizacija kategorije nedavčnih prihodkov za prvo polletje leta je znašala 344.015,73 EUR, ali 18,05% v primerjavi s sprejetim planom tovrstnih prihodkov.

V to kategorijo prihodkov so uvrščeni prihodki skupine 710-Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja, katerih realizacija je znašala 218.951,19 EUR ali 14,37% glede na sprejeti plan. Zajeta so prejeta sredstva od obresti, prihodki od najemnin za stanovanja in poslovne prostore, prejeta sredstva najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo in prihodki od podeljenih koncesij. Glede na sprejeti plan je nizka realizacija prihodkov od najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo in sicer na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod in ravnanja z odpadki. V primerjavi s sprejetim planom je nizka realizacija na postavki prihodkov od najemnin za GJI s področja vodooskrbe, vendar prihodke do planirane višine pričakujemo do konca leta.

Prihodek iz naslova podeljenih koncesij v višini 24.201,34 EUR predstavlja prejeto koncesnino za posekan les v višini 23.576,64 EUR, koncesijo za rudarsko pravico v višini 544,37 EUR in koncesijo za vodno pravico v višini 80,33 EUR. Kategorijo nedavčnih prihodkov sestavljajo še prihodki od upravnih taks v višini 8.761,26 EUR, denarne kazni v višini 11.962,05 EUR (globe za prekrške v višini 8.140,73 EUR in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora v višini 3.821,32 EUR) in prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 39.194,10 EUR. Realizacija drugih prihodkov od prodaje je višja od planirane, saj je bila v prvi polovici leta realizirana prodaja lesa na rastilu, za kar je občina pridobila 39.130,00 EUR, ostala sredstva pa se nanašajo na prihodke od prodaje knjige V Črnomlju od nekdaj bili so veseli in Črnomaljski zbornik. V skupino nedavčnih prihodkov se uvrščajo tudi drugi nedavčni prihodki skupine 714. Realizacija le-teh v prvem polletju znaša 65.147,13 EUR ali 21,37% v primerjavi

s sprejetim planom. Izkazana so prejeta sredstva doplačil oskrbnih stroškov za institucionalno varstvo, prihodki od komunalnih prispevkov, lastna sredstva krajevnih skupnosti, prispevki krajanov za investicije na področju cestne infrastrukture (prispevek krajana za cesto – odcep Jankoviči in prispevki krajanov za ureditev Trubarjeve ulice in Semiške ceste), prispevek za družinskega pomočnika in drugi nedavčni prihodki (izplačila po odškodninskem zahtevku s strani zavarovalnice). Na posameznih postavkah te kategorije prihodkov v prvi polovici leta ni bilo realizacije. Le-to pričakujemo v drugi polovici leta, s sprejetim rebalansom v začetku julija 2017 pa so upoštevana tudi nova dejstva, ki vplivajo na planirano višino posameznih prihodkov.

Kapitalski prihodki

Realizacija kapitalskih prihodkov je v prvi polovici leta 2017 znašala 17.821,12 EUR, kar predstavlja 5,84%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Višina prihodkov je bila planirana na osnovi sprejetega letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine za leto 2017 in letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2017. V prvi polovici leta ni prišlo do realizacije predvidene prodaje stanovanj in stavb, realizacija se pričakuje do konec leta. V skladu s sprejetim letnim programom prodaje so bile opravljene tudi prodaje kmetijskih in stavbnih zemljišč in sicer so skupni prihodki iz tega naslova znašali 17.821,12 EUR. Skladno s sprejetim načrtom bomo poskušali slediti zastavljenim načrtom prodaje zemljišč, kakor tudi programu prodaje občinskega finančnega premoženja. Pri prodaji zemljišč je kupcem velikokrat nesprejemljiva ponujena cena, katera je oblikovana na podlagi cenitev sodno zapriseženih cenilcev, zaradi česar ne pride do predvidene prodaje. Ob tem pa nastajajo stroški v zvezi s cenitvami nepremičnin, ki ostanejo v breme občinskega proračuna. Ravno tako bomo ob ugodnih razmerah za prodajo skušali realizirati predvideno prodajo občinskega finančnega premoženja.

Transferni prihodki

Kategorijo transfernih prihodkov v letu 2017 sestavljajo prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna (finančna izravnava), prejeta sredstva za investicije, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in sredstva iz občinskih proračunov. Na osnovi prejetega izračuna primerne porabe za leto 2017 je občini pripadala finančna izravnava v višini 82.660,00 EUR (občine jo prejemamo po dvanajstinah). V prvi polovici leta smo tako prejeli 41.328,00 EUR finančne izravnave, za sofinanciranje investicij pa smo prejeli le sredstva požarne takse v višini 18.183,00 EUR (ki je namenski prihodek in je bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj) in sredstva s strani Fundacije za šport za sofinanciranje obnove atletske steze ŠRC Loka v višini 5.107,00 EUR (investicija je bila izvedena v letu 2016). Za sofinanciranje ostalih predvidenih investicij v prvi polovici leta ni bilo realizacije. Sredstva bomo prejeli na osnovi sklenjenih pogodb o sofinanciranju in na podlagi izstavljenih zahtevkov z dokazili o izvedbi in plačilu (Pločnik Lokve, sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 (Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini, Rekonstrukcija Kidričeve ulice)). Med drugimi prejetimi sredstvi iz državnega proračuna za tekočo porabo so zajeta prejeta sredstva za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo za leto 2016 v višini 20.700,60 EUR, sredstva za projekt Celostna prometna strategija v višini 1.051,35 EUR (sredstva evropskega dela so razvidna v kategoriji 741) in sredstva za sofinanciranje subvencij tržnih najemnin v višini 1.074,72 EUR. Med drugimi prejetimi sredstvi iz državnega proračuna za tekočo porabo v skupni višini 45.284,20 EUR so izkazana prejeta sredstva s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za sofinanciranje stroškov družinskega pomočnika za leto 2016. V kategorijo transfernih prihodkov se vključujejo tudi prejeta sredstva iz občinskih proračunov, kjer so planirana sredstva s strani občin Metlika in Semič za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Obe občini sredstva refundirata na osnovi mesečnih zahtevkov, ki jih izstavi Občina Črnomelj, za kar smo v prvi polovici leta prejeli 23.499,17 EUR.

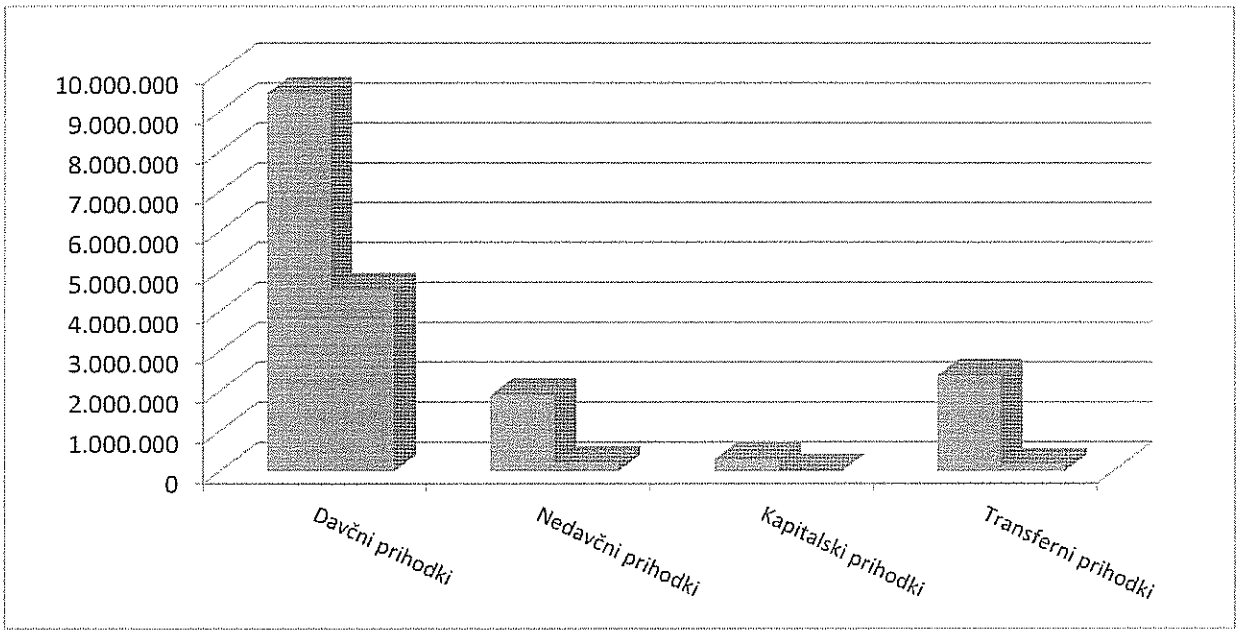
V prvem polletju leta 2017 smo iz sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna EU prejeli le sredstva za sofinanciranje projekta Celostna prometna strategija, ostale planirane prihodke (v skladu s sprejetim rebalansom) pričakujemo v drugi polovici leta, saj se določene investicije že izvajajo (Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica, Prenova ekonomsko poslovne

infrastrukture v PC Majer, Celovita energetska obnova javnih stavb v občini Črnomelj), za ostale pa potekajo aktivnosti za njihovo izvedbo (ob uspešni prijavi na ustrezne razpise).

Tabela 1: **Realizacija prihodkov za prvo polletje leta 2017 v primerjavi s planom 2017**

Kategorija prihodkov	Plan 2017	Realizacija 30.6.2017	Indeks
Davčni prihodki	9.472.008	4.551.162,13	48,05
Nedavčni prihodki	1.906.345	344.015,73	18,05
Kapitalski prihodki	305.000	17.821,12	5,84
Transferni prihodki	2.389.594	162.185,71	6,79
PRIHODKI SKUPAJ	**14.072.947**	**5.075.184,69**	**36,06**

Graf 1: **Realizacija prihodkov za prvo polletje leta 2017 v primerjavi s planom 2017**



ODHODKI

Bilanca prihodkov in odhodkov v splošnem delu izkazuje odhodke po ekonomski klasifikaciji, ki se delijo na:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

Realizacija skupnih odhodkov v prvi polovici leta 2017 je znašala 4.588.662,64 EUR, kar pomeni 27,99% v primerjavi s sprejetim planom odhodkov.

Tekoči odhodki

Tekoči odhodki za leto 2017 so bili planirani v višini 3.351.006 EUR, polletna realizacija pa znaša 1.430.894,90 EUR ali 42,70% glede na veljavni plan.

Kategorija tekočih odhodkov zajema sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca, izdatke za blago in storitve, plačila domačih obresti in sredstva rezerv.

V prvi polovici leta so bile izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim v skupni višini 406.460,08 EUR, kar pomeni 47,53%-no realizacijo. Plače so bile izplačane do 10.v mesecu za pretekli mesec, na osnovi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17). Skupaj z neto izplačilom so bili plačani tudi prispevki delodajalca. Zaposlenim je bil skupaj z izplačilom plač izplačan tudi regres za prehrano in stroški prevoza na delo in z dela. V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust, med drugimi izdatki zaposlenim pa je zajeto izplačilo jubilejne nagrade za dopolnjenih 20 let delovne dobe v javnem sektorju. Največji delež tekočih odhodkov predstavljajo izdatki za blago in storitve v višini 926.840,76 EUR, obsegajo pa izdatke za pisarniški material, tekoče vzdrževanje, stroške energije, komunalnih storitev in drugih operativnih odhodkov iz vseh področij proračunske porabe.
Tekoči odhodki zajemajo še sredstva za plačila obresti od najetih dolgoročnih kreditov v višini 34.594,16 EUR in plačila iz sredstev rezerv v višini 2.963,60 EUR.

Tekoči transferi
Realizacija tekočih transferov je bila v obravnavanem obdobju 43,90%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 2.669.266,06 EUR. V prvi polovici leta so bila sredstva porabljena za subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom (prevozi šolskih otrok in doplačila v vrtcih), transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam in druge tekoče domače transfere (javnim zavodom, javnim skladom in izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki).

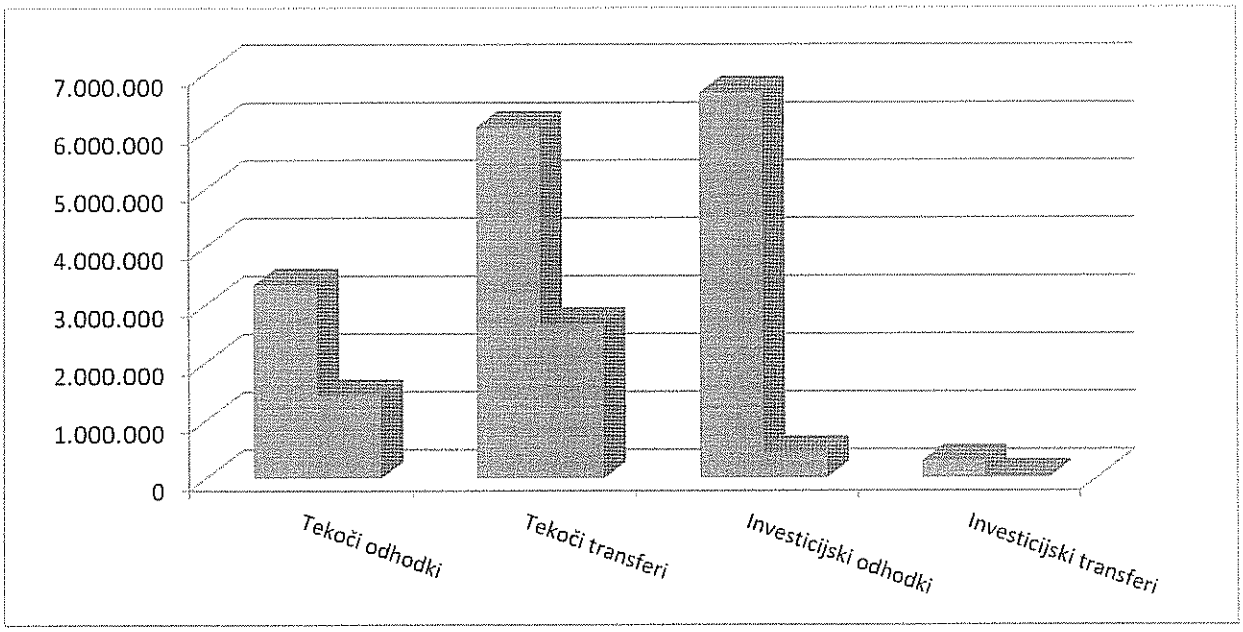
Investicijski odhodki
Realizacija investicijskih odhodkov za prvo polletje leta 2017 znaša 449.246,36 EUR ali 6,74% glede na veljavni plan. Sredstva so bila namenjena nakupu opreme, novogradnjam, rekonstrukcijam, investicijskemu vzdrževanju, stroškom projektne dokumentacije in ostalim investicijskim odhodkom. V primerjavi s sprejetim planom je realizacija te kategorije odhodkov nizka, saj se bo večina predvidenih investicij izvajala v drugi polovici leta.

Investicijski transferi
Ta kategorija odhodkov je namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev za nakup ali gradnjo opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter njihovo vzdrževanje in obnovo. V prvih šestih mesecih leta je bilo za ta namen porabljeno 39.255,32 EUR, kar predstavlja 13,15% planiranih sredstev. Sredstva so bila porabljena za plačila transferjev javnim zavodom za investicije in investicijsko vzdrževanje, investicijske transferje občinam in investicijske transferje javnim podjetjem, ki so v lasti občin.

Tabela 2: **Realizacija odhodkov za prvo polletje leta 2017 v primerjavi s planom 2017**

Kategorija odhodkov	Plan 2017	Realizacija 30.6.2017	Indeks
Tekoči odhodki	3.351.006	1.430.894,90	42,70
Tekoči transferi	6.079.858	2.669.266,06	43,90
Investicijski odhodki	6.667.379	449.246,36	6,74
Investicijski transferi	298.485	39.255,32	13,15
ODHODKI SKUPAJ	**16.396.728**	**4.588.662,64**	**27,99**

Graf 2: **Realizacija odhodkov za prvo polletje leta 2017 v primerjavi s planom 2017**



B. *RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB*

V sprejetem proračunu v Računu finančnih terjatev in naložb ni bilo planiranih odhodkov.

C. *RAČUN FINANCIRANJA*

V račun financiranja za leto 2017 je izkazan znesek odplačila domačega dolga v skupni višini 265.454,47 EUR in sicer poslovnim bankam in drugim domačim kreditodajalcem. Obroki kreditov so bili poravnani ob zapadlosti, skladno z anuitetnimi načrti.
V sprejetem planu za leto 2017 je predvideno tudi dolgoročno zadolževanje in sicer pri poslovnih bankah in pri državnem proračunu za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1. Realizacija zadolžitve pri državnem proračunu bo v drugi polovici leta (ob izvedbi prijavljenih investicij), zadolžitev pri poslovnih bankah pa bo odvisna od likvidnostne situacije in izvajanja investicij. V sprejetem rebalansu proračuna (v začetku meseca julija 2017) je predvidena zadolžitev za upravljanje z občinskim dolgom oz.najem kredita za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo in s tem znižanje stroškov obresti.
V bilanci prihodkov in odhodkov je izkazan proračunski presežek v višini 486.522,05 EUR, v tabeli C pa odplačilo dolga v višini 265.454,47 EUR, kar predstavlja skupno 221.067,58 povečanja sredstev na računu. Za pokrivanje odhodkov v prvi polovici leta so bila porabljena sredstva na računih na dan 31.12.2016. Splošni del proračuna predstavlja odhodke in izdatke z vidika globalnega preseka po ekonomski klasifikaciji, kar pomeni, da so odhodki istih kategorij združeni iz vseh področij porabe. V skladu z zakonodajo so v proračunu izkazana tudi sredstva krajevnih skupnosti.
Odhodki so podrobneje prikazani v posebnem delu proračuna, kjer je razvidna vsebina porabe javnofinančnih sredstev in odhodki po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, proračunskih postavkah, kontih in podkontih.

POSEBNI DEL

V posebnem delu proračuna so odhodki izkazani po posameznih proračunskih uporabnikih in sicer:
- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Županja,
- Občinska uprava,
- Krajevne skupnosti (Adlešiči, Butoraj, Črnomelj, Dobliče, Dragatuš, Griblje, Kanižarica, Petrova vas, Sinji Vrh, Stari trg, Talčji Vrh, Tribuče, Vinica),
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

1000 OBČINSKI SVET

Realizacija PU Občinski svet je bila v prvi polovici leta 40,03%-na v primerjavi s sprejetim planom, kar pomeni porabo sredstev v višini 46.477,20 EUR. Sredstva so bila porabljena za stroške dela občinskega sveta (nadomestilo za opravljanje funkcije, pisarniški material, izdatke za reprezentanco), izplačilo sejnin udeležencem odborov in komisij in za financiranje političnih strank. Med PPP 0403-druge skupne administrativne službe je izkazana poraba sredstev za stroške mednarodnega sodelovanja (prevoz FS Zeleni Jurij v Ljubljano), stroške objave občinskih predpisov, stroške vzdrževanja spletne strani sistema, stroške izvedbe prireditev ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj v skupni višini 15.745,27 EUR. V obravnavanem obdobju je bila plačana tudi članarina za prvo polletje leta 2017 Skupnosti občin Slovenije.

2000 NADZORNI ODBOR

Višina porabljenih sredstev za prvo polletje leta 2017 znaša 821,52 EUR, kar predstavlja 12,64%-no realizacijo. Izkazana je poraba sredstev za izplačilo nadomestil za nepoklicno opravljanje funkcije članom Nadzornega odbora.

3000 ŽUPANJA

Skupna realizacija odhodkov za PU-županja v prvi polovici leta znaša 40,38% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva v skupni višini 49.601,97 EUR so bila porabljena za izplačilo plače za poklicno opravljanje funkcije županje, plačilo prispevkov, izplačilo nadomestil (regres za prehrano, regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela) in izplačilo regresa za letni dopust.
V obravnavanem obdobju so bila izplačana tudi sredstva za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanoma.
V okviru materialnih stroškov so bila sredstva v skupni višini 11.990,11 EUR porabljena za poravnavo izdatkov za reprezentanco, izplačilo dnevnic in potnih stroškov ter drugih stroškov prevoza v državi za službena potovanja županje in za oglaševalske storitve. Na osnovi Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Črnomelj za leto 2017, so bila za ta namen porabljena sredstva v skupni višini 2.600,00 EUR.

4000 OBČINSKA UPRAVA

PU Občinska uprava je opredeljena kot enotna občinska uprava. Skupna poraba sredstev v prvem polletju leta 2017 je znašala 4.338.598,61 EUR, kar pomeni v primerjavi s sprejetim planom 27,49%-no realizacijo. V skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) in na podlagi Sklepov o prerazporeditvi pravic porabe proračunskih sredstev so bile pri tem PU opravljene nekatere prerazporeditve med postavkami, kar je izkazano v stolpcu 4. Odhodki so prikazani po naslednjih področjih porabe:

02 Ekonomska in fiskalna administracija

V obravnavanem obdobju je bilo za to področje porabljeno 29.619,37 EUR od predvidenih 42.080 EUR, kar pomeni 70,39%-no realizacijo. Sredstva so bila porabljena za plačilo storitev UJP in bančnih storitev. Ravno tako so bila v skladu s sprejetim proračunom sredstva namenjena tudi stroškom zbrane takse za odpadne vode, stroškom izdaje projektnih pogojev in soglasij ter vodenju evidenc

komunalne infrastrukture. Za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov v prvi polovici leta nismo prejeli računa. Izkazana so tudi sredstva vračil preveč vplačanih dajatev, kjer gre za vračilo že plačanih posameznih dajatev (komunalni prispevek in upravna taksa).

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Realizacija tega področja je znašala prvi polovici leta 66,37%, kar predstavlja porabo sredstev v višini 9.954,86 EUR. Sredstva so bila namenjena stroškom notarskih in odvetniških storitev.

06 Lokalna samouprava

To področje izkazuje porabo sredstev za delovanje občinske uprave. Za ta namen je bilo v obravnavanem obdobju porabljeno 532.773,36 EUR, oz. 44,78% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, kadrovskim načrtom in Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) porabljena za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim. Plače so bile izplačane redno, do 10. v mesecu za pretekli mesec, ravno tako so bili z neto izplačilom plačani tudi prispevki delodajalca. V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust in jubilejna nagrada za dopolnjenih 20 let delovne dobe v javnem sektorju. Skupaj z izplačilom neto plač so bili zaposlenim izplačani tudi stroške prehrane med delom in povrnjeni stroški prevoza na delo in z dela. Za materialne stroške je bilo v prvi polovici leta porabljeno 130.239,44 EUR, ki se nanašajo na poravnavanje obveznosti za tekoče stroške (elektrika, komunalne storitve, stroški ogrevanja, poštnina, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, stroški izobraževanja, stroški službenih potovanj, stroški vzdrževanja službenih vozil, pisarniški material, stroški čiščenja in varovanja in drugi operativni odhodki). V poročevalskem obdobju smo na osnovi sklepa Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, povrnili vlagatelju stroške plačane takse in strošek odvetniških storitev v višini 8.723,07 EUR, ki so bila zaradi prenizko planiranih sredstev na postavki »kazni in odškodnine« evidentirana delno na postavki »drugi operativni odhodki« in delno na postavki »splošna proračuna rezervacija«. S sprejetim rebalansom v mesecu juliju, so bila sredstva ustrezno preknjižena. V skladu s sprejetim letnim načrtom pridobivanja premičnega premoženja za potrebe občinske uprave smo v obravnavanem obdobju poravnali stroške izdelave klopi v sejni sobi, opravili zamenjavo dveh mobilnih telefonov in realizirali nakup licenčne programske opreme (vzpostavitev sistema EJN). V okviru PP 06016-Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov smo v prvi polovici leta poravnali stroške prenove vhodnih vrat na Špeličevi hiši, stroške menjave plinske peči in stroške popravila oz.zamenjave »rampe« na parkirišču. Skupno je bilo za navedena dela porabljeno 4.587,82 EUR.

07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Realizacija za obravnavano obdobje je bila 43,66%-na, kar pomeni porabo sredstev v višini 163.252,34 EUR. Sredstva so bila porabljena za redno dejavnost na področju delovanja civilne zaščite (predvsem gre za refundacijo stroškov dela zaradi usposabljanja članov CZ) in izplačilo sejnin članom štaba CZ. Na osnovi sprejetega plana so bila sredstva namenjena tudi nakupu opreme za potrebe CZ in sicer v višini 5.949,49 EUR (nakup ročne radijske postaje in svečanih uniform). V okviru dejavnosti, ki se nanaša na požarno varnost so bila v prvi polovici leta 2017 sredstva namenjena stroškom tekočega vzdrževanja opreme, stroškom redne dejavnosti, nakupu gasilske opreme (nabava voziła za PGD Učakovci in nakup prenosne črpalke). Iz postavke za uresničevanje uredbe so bila sredstva v višini 22.954,73 EUR namenjena PGD Črnomelj za odplačilo obroka kredita za nabavo gasilskega vozila. Na osnovi sklenjenih aneksov so bila realizirana tudi sredstva PGD-jem. Na ostalih postavkah v prvi polovici leta ni bilo realizacije, saj bodo sredstva za sofinanciranje obnov in dograditev gasilskih domov in sredstva za sofinanciranje obletnic PGD-jev realizirana na osnovi podpisanih pogodb in zahtevkov za nakazilo.

08 Notranje zadeve in varnost

V prvi polovici leta 2017 je znašala realizacija za to področje 167,99 EUR, sredstva pa so bila namenjena nakupu varnostnih brezrokavnikov.

10 Trg dela in delovni pogoji

Za izvajanje javnih del, ki se izvajajo na področju komunalne dejavnosti in socialne varnosti je bilo v prvi polovici leta porabljeno skupno 13.320,05 EUR.

11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Področje kmetijstva obsega štiri glavne programe, za kar je bilo v prvi polovici leta porabljeno skupno 19.199,28 EUR oz. 8,70 % glede na sprejeti plan. V okviru GPR 1102 so bila sredstva porabljena za stroške prevoza mleka, stroške delovanja tržnice, certifikacijo belokranjske pogače in stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije za projekt Dom generacij (Rožič Vrh), ki je bil potreben za prijavo na razpis. Na ostalih postavkah v tem GPR v prvi polovici leta ni bilo realizacije, saj bodo sredstva sofinanciranja ukrepov s področja kmetijstva in programov društev, razdeljena v drugi polovici leta na osnovi razpisov. Za podprogram »zemljiške operacije« je bilo v prvi polovici leta porabljeno skupno 1.408,03 EUR in sicer za izračun bruto družbene vrednosti (BDV) vzorčnih kmetij za leto 2016 po zaključeni komasaciji in agromelioraciji za območje Griblje-Cerkvišče in Dragatuško polje. V okviru GPR 1103 so bila sredstva namenjena za plačilo stroškov oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb v višini 7.492,92 EUR, v ostalih dveh GPR pa v prvi polovici leta ni bilo realizacije. Na postavkah, na katerih v poročevalskem obdobju ni bilo realizacije, bo le-ta v drugi polovici leta (na osnovi sklenjenih pogodb na osnovi razpisov, prejetih računov za vzdrževanje gozdnih cest, pogodbe za izvajanje nadzora na reki Kolpi in pogodbe za sofinanciranje razvojnih projektov LAS Dolenjske in Bele krajine (Leader/CLLD).

13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Za to področje je bilo v prvi polovici leta 2017 porabljenih skupno 358.743,56 EUR oz. 30,19% glede na sprejeti plan. Sredstva v višini 129.220,66 EUR so bila porabljena za vzdrževanje lokalnih cest, nabavo soli za vzdrževanje javnih poti in popravilo lesene ograje na mostu čez reko Lahinjo (most na Majer). V podprogramu za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest je izkazana poraba sredstev za gradnjo pločnika Lokve (skupaj z investicijskim nadzorom, delež, ki ga zagotavlja občina pri sofinanciranju ureditve pločnika Lokve ob regionalni cesti(odškodnine za zemljišča), gradnjo in obnovo občinskih cest,stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije za Obvoznico Črnomelj (Kajuhova ulica in Ulica 21.oktobra) in stroške izdelave projektov za občinske ceste. Na ostalih planiranih postavkah bo realizacija predvidoma v drugi polovici leta. V okviru podprograma, ki je namenjen urejanju cestnega prometa smo v prvem polletju leta 2017 zagotovili sredstva za stroške postavitve radarskega opozorilnega sistema Cops&road v križišču Pod lipo in stroške obdelave podatkov iz radarskih tabel v skupnem znesku 3.102,46 EUR, 419,43 EUR je bilo namenjeno postavitvi oz.zamenjavi nosilca in lamel obvestilne signalizacije pri trgovini Špar, 1.951,57 EUR stroškom postavitve uličnih tablic v KS Adlešiči in 10.059,99 EUR izvedbi projekta Celostna prometna strategija (CPS) – sredstva sofinanciranja so razvidna iz prihodkovne strani proračuna. V skladu s pogodbo smo realizirali tudi 1.830,00 EUR stroškov najemnine za parkirišče na Kolodvorski ulici. Na ostalih postavkah tega podprograma v prvi polovici leta ni bilo realizacije, pričakuje pa se predvidoma v drugi polovici. Iz podprograma, ki je namenjen za cestno razsvetljavo smo v prvi polovici leta porabili sredstva v skupni višini 81.295,19 EUR. Sredstva so bila porabljena za tokovino JR v višini 33.989,37 EUR, plačilo koncesionarju na podlagi pogodbe za posodobitev JR v občini v višini 20.339,12 EUR, stroške vzdrževanja JR v višini 6.505,70 EUR in stroške ureditev JR v občini v višini 20.461,00 EUR (izdelava PZI za JR Bojanci, izgradnja JR na Trubarjevi ulici). V zadnjem GPR, ki se nanaša na vlaganja v telekomunikacije in pošto, so bila sredstva v višini 1.221,98 EUR namenjena stroškom izdelave načrta razvoja širokopasovnega omrežja.

14 Gospodarstvo

Področje gospodarstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo skupno v prvi polovici leta porabljeno 93.194,57 EUR ali 6,82% v primerjavi s sprejetim planom.

Realizacija GPR 1402-Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti je bila 7,65%-na. Realizacija je v primerjavi s sprejetim planom nizka, saj plačila za izvedbo del projektov Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-1.del in Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer, zapadejo v plačilo v drugi polovici leta. Realizirana so bila le planirana sredstva za nakup zemljišč v PC TRIS Kanižarica. Sicer pa so bila iz tega GPR v prvi polovici leta zagotovljena še sredstva za stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo »stare Lekarne«, sredstva za sofinanciranje dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja (RC Novo mesto), sredstva za stroške delovanja štipendijske sheme (RC Novo mesto), stroške izvajanja garancijske sheme (RC Novo mesto) in sredstva za plače, druge izdatke zaposlenim in materialne stroške RIC-u Bela krajina Črnomelj. Na vseh ostalih postavkah je predvidena poraba do planirane višine v drugi polovici leta, na podlagi podpisanih pogodb, razpisa za pospeševanje podjetništva in izvedenih del za oba predhodno navedena projekta. Za drugi GPR, ki se nanaša na promocijo Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bilo v obravnavanem obdobju porabljeno 209,76 EUR, kar predstavlja le 0,14%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Vsa realizirana sredstva (209,76 EUR) so bila namenjena plačilu vodnega povračila za vstopno izstopna mesta na reki Kolpi, na ostalih planiranih postavkah pa v poročevalskem obdobju ni bilo realizacije. V skladu s podpisanimi pogodbami bodo na osnovi prejetih zahtevkov in izvedenih aktivnosti zagotovljena sredstva za projekte RIC-u Bela krajina (promocijske dejavnosti, Zelena destinacija, projekt Eden, ostali projekti, Jurjevanje), sredstva za prireditve Martinovanje in Pustovanje in stroški za vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture. Realizacija na vseh planiranih postavkah se pričakuje v drugi polovici leta.

15 Varovanje okolja in naravne dediščine

Realizacija tega področja v prvi polovici leta znaša 155.105,33 EUR, kar predstavlja 14,68% v primerjavi s sprejetim planom. Za podprogram zbiranja in ravnanja z odpadki je bilo namenjeno skupno 680,90 EUR in sicer za poplačilo stroškov za CeROD, na podlagi pravilno izstavljenega računa s strani Mestne občine Novo mesto (račun je bil trikrat zavrnjen zaradi nepravilno obračunanega DDV). Na ostalih planiranih postavkah ni bilo realizacije, saj za planirane izdatke nismo prejeli računov (razen za subvencije omrežnin), za projekt CeROD-MBO pa dogovor med občinami glede sofinanciranja še vedno ni dosežen. V podprogramu ravnanja z odpadno vodo so bila sredstva v skupni višini 151.680,98 EUR porabljena za stroške rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja – območje Livar (na osnovi sklepa OS z dne 29.1.2015 in podpisanega Sporazuma z družbo Livar d.d.), stroške rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v občini (obnova kanalizacijskega omrežja na Trubarjevi ulici), investicijsko vzdrževanje kanalizacijske opreme (montaža hišnega prečrpališča na Trubarjevi in v Gribljah, odprava pomanjkljivosti na ČN Stari trg in izvedba kanalizacije ter odstranitev črpališča in ČN Majer), stroške investicijskega nadzora za dokončanje kanalizacije Griblje, stroške drugih storitev za Kanalizacijo Črnomelj-1.del (uporabno dovoljenje in stroški priključitve) in Kanalizacijo Črnomelj-2.del (uporabno dovoljenje za akvadukt Majer) in stroške izdelave PZI za ureditev kanalizacije pri OŠ MŠN. Na vseh ostalih planiranih postavkah je predvidena realizacija v drugi polovici leta. V okviru podprograma Izboljšanje stanja okolja so se v prvi polovici leta namenila sredstva v skupni višini 2.743,45 EUR in sicer za stroške izvedbe čistilne akcije in sofinanciranje stroškov izvedbe prireditve ob Dnevu zemlje v višini 1.767,45 EUR in 976,00 EUR za stroške izdelave PZI za projekt KP Lahinja-Učilnica v naravi. Na ostalih postavkah v obravnavanem obdobju ni bilo realizacije, ki pa bo predvidoma v drugi polovici leta.

16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Področje obsega štiri glavne programe, za kar je bilo skupno namenjeno 381.792,54 EUR oz. 11,65% sredstev glede na sprejeti plan.

Za GPR 1602, ki se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo, je bilo porabljeno 15.430,35 EUR. Sredstva so bila namenjena stroškom vodenja katastra GJI, stroškom izvedbenih prostorskih aktov (izdelava končnega elaborata OPPN Majer). V prvi polovici leta ni bilo realizacije na planirani postavki za stroške izdelave strateških prostorskih aktov, saj postopki izdelave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta potekajo počasneje, kot je bilo predvideno (zaradi

čakanja na mnenje Ministrstva za kmetijstvo in usklajevanje okoljskega poročila). V delu, ki se nanaša na investicije, so bila sredstva namenjena poravnavi stroškov izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo stavbe na Kolodvorski 34 in stroške izdelave investicijskega programa in novelacije za Kidričevo ulico. Realizacija na ostalih postavkah bo v drugi polovici leta (predvsem na postavki Rekonstrukcija Kidričeve ulice, ki se trenutno izvaja). V GPR 1603-Komunalna dejavnost je bila v obravnavanem obdobju realizacija 17,04%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 273.586,40 EUR. Poraba sredstev se nanaša na stroške rekonstrukcij vodovodnega omrežja (ureditev - premik vodovoda v romskem naselju v Kanižarici), stroške investicijskega vzdrževanja opreme in objektov (obnova vodovoda v ulici Kočevje, označevanje vodovarstvenih območij na območju občine), stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za izgradnjo sekundarnih vodovodov v občini in stroške projekta Vodooskrba Bele krajine – območje Občine Črnomelj (gre za poplačilo stroškov nadzora in strokovnega svetovanja). Predvidena realizacija bo v drugi polovici leta, ko bodo zapadle v plačilo obveznosti za izvedena dela na izgradnji sekundarnih vodovodov, ki jih je še potrebno izvesti po zaključenem projektu Vodooskrba Bele krajine. Za sofinanciranje prevoza pitne vode je bilo v obravnavanem obdobju porabljeno 5.810,64 EUR, za vzdrževanje grobišč 1.085,80 EUR (obveznost plačila za leto 2016 je zapadla v letu 2017), za nakup opreme za novoletno razsvetljavo 1.861,87 EUR in za vzdrževanje mesta in zelenih površin skupno 230.996,74 EUR.
Za GPR 1605, ki se nanaša na spodbujanje stanovanjske gradnje je bilo v prvih šestih mesecih leta porabljeno skupno 44.191,63 EUR ali 27,19% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila v skladu s sprejetim planom porabljena za tekoče vzdrževanje stanovanj, mesečna vplačila v rezervni sklad in obratovalne stroške ob izselitvi. Za stroške izdelave energetskih izkaznic v prvi polovici leta nismo prejeli računa, ravno tako ni bilo izplačil odpravnine po Zakonu o denacionalizaciji. Planiran nakup stanovanja (menjava) bo opravljen v drugi polovici leta. Za urejanje in razpolaganje z zemljišči je bilo s sprejetim planom predvideno 266.899 EUR izdatkov, polletna realizacija pa je znašala 48.594,16 EUR oz.18,21%. Za stroške urejanja stavbnih in kmetijskih zemljišč ter odškodnine zaradi urejanja zemljišč (ki so potrebne za izvedbo planiranih projektov) je bilo namenjeno skupno 14.465,79 EUR. Na osnovi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnin, so bili realizirani tudi nakupi zemljišč v skupni višini 34.128,37 EUR, realizacijo do planirane višine pa pričakujemo v drugi polovici leta.

17 Zdravstveno varstvo

Področje zdravstva je bilo v prvi polovici leta 2017 realizirano 38,17%-no, kar predstavlja porabo sredstev v višini 100.765,86 EUR. Sredstva so bila porabljena za stroške energetskega knjigovodstva ZD Črnomelj v višini 243,19 EUR, stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo ZP Vinica v višini 1.522,00 EUR, stroške mrliško ogledne službe v višini 14.247,16 EUR in plačilo prispevka ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu v višini 84.753,51 EUR. Predvidoma bodo postavke do planirane višine realizirane do konec leta.

18 Kultura, šport in nevladne organizacije

V področje so po klasifikaciji vključeni štiri glavni programi, za kar je bilo v prvem polletju leta 2017 porabljeno skupno 366.034,99 EUR, kar pomeni 19,11%-no realizacijo.
Za namene ohranjanja kulturne dediščine je bilo namenjeno 43.713,90 EUR ali 5,73% v primerjavi s sprejetim planom. Zagotavljala so se sredstva za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenega v Mestni muzejski zbirki, stroške ureditev v mestnem jedru (obnova stopnic na Majer), stroške aktivnosti za oživljanje mestnega jedra (projekt Razvajaj se v mestu in Ta veseli dan kulture) in stroške izdelave dokumentacije za izvedbo energetske sanacije črnomaljskega gradu. V kategoriji investicijskih odhodkov so bili poravnani stroški posnetka stanja z idejno zasnovo za prenovo KD Dragatuš in stroški izdelave DIIP za obnovo šole na Preloki. Na vseh ostalih planiranih postavkah v prvi polovici leta ni bilo realizacije, bo pa predvidoma do konec leta oz.v skladu s sprejetim rebalansom (v mesecu juliju), ko so nekatere postavke določene v spremenjenih višinah. Iz podprograma Premična kulturna dediščina so se v poročevalskem obdobju zagotavljala sredstva

Belokranjskemu muzeju Metlika (na osnovi pogodbe) in sredstva za stroške Rudniškega muzeja v Kanižarici (komunalne storitve, elektrika, stroški ogrevanja, nakup projektorja).
Za programe v kulturi je bilo porabljeno 227.786,34 EUR, kar predstavlja 25,32% predvidenih odhodkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca in materialne stroške Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva v višini 6.999,97 EUR in sofinanciranje projektov Knjižnici Črnomelj v višini 1.600,00 EUR (izvedba predstav, predavanj, literarnih večerov...). V istem glavnem programu so se v skladu s sprejetim planom zagotavljala tudi sredstva za umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, delovanje medijev in druge programe v kulturi. V prvi polovici leta smo namenili planiranih 1.000,00 EUR za stroške praznika »Dan samostojnosti«, 1.000,00 EUR za »Dan upora proti okupatorju« in 3.883,70 EUR za stroške prireditev ob kulturnem prazniku. Porabljena so bila tudi sredstva v višini 35.226,52 EUR za plače, prispevke delodajalca in materialne stroške ZIK-u Črnomelj. Za sofinanciranje projektov bodo sredstva realizirana na osnovi podpisane pogodbe in zahtevkov z dokazili o izvedbi le-teh. V okviru istega podprograma je bilo namenjeno tudi 1.488,80 EUR za sofinanciranje revije Rast za leto 2016 (zapadlost računa je bila v letu 2017). V sklopu ljubiteljske kulture so bila v obravnavanem obdobju porabljena sredstva za stroške obratovanja Špeličeve hiše, sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju občine Črnomelj (strokovna opravila na osnovi pogodbe) in sofinanciranje dejavnosti in programov JSKD. Iz postavke za kulturne programe so bila realizirana sredstva v višini 3.247,84 EUR in sicer na podlagi podpisanih pogodb (na osnovi razpisa) društvom, ki so do 30.6.2017 vrnila podpisane pogodbe. Realizacija do planirane višine bo v drugi polovici leta. Na postavki drugih odhodkov za kulturo je bilo v prvi polovici leta realizirano 2.543,92 EUR. Iz podprograma 18039004-Mediji in avdiovizualna kultura smo v prvi polovici leta na osnovi pogodbe sofinancirali regionalni TV program (Vaš kanal) v višini 11.531,50 EUR, 1.083,34 EUR smo namenili za tiskanje in izdajo časopisa Belokranjec, 3.427,95 EUR pa je bilo namenjeno stroškom poštnine in raznosa časopisa. V okviru drugih programov v kulturi smo zagotovili sredstva za stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča v višini 8.331,62 EUR (komunalne storitve, električna energija, storitve varovanja, stroški ogrevanja, stroški komunikacij, stroški vzdrževanja ogrevalnega sistema, pregled varnostne razsvetljave v stavbi). Na planirani postavki za sofinanciranje drugih društev in neprofitnih organizacij bo realizacija v drugi polovici leta, na osnovi objavljenega razpisa v mesecu juliju.
Za šport in prostočasne aktivnosti je bilo v prvih šestih mesecih leta porabljeno 94.534,75 EUR ali 38,18% planiranih odhodkov za to področje. Sredstva v višini 49.000,13 EUR so bila porabljena za sofinanciranje športnih programov na osnovi sklenjenih pogodb po razpisu, 18.915,15 EUR je bilo namenjeno poravnavi stroškov oz.sofinanciranju uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli, po 1.300,00 pa za sofinanciranje nogometne šole in šolske lige mini rokometa (na osnovi sklenjenih pogodb in zahtevkov za nakazilo). Za sofinanciranje šole košarke bodo sredstva realizirana, ko bo izpolnjena pogodbena obveznost za nakazilo. V kategoriji investicijskih odhodkov, ki se nanašajo na področje športa so bila sredstva v višini 1.479,99 EUR na podlagi sklepa KS Črnomelj o porabi sredstev vračil v JTO, namenjena poravnavi stroškov nakupa igral za igrišče na Čardaku. Iz sredstev drugih odhodkov za šport, ki jih ni možno uvrstiti v posamezne postavke, je bilo v prvi polovici leta izplačano 7.539,48 EUR. V okviru zadnjega podprograma, ki se nanaša na programe za mladino, je znašala realizacija 15.000,00 EUR in sicer na podlagi sklenjene pogodbe so bila sredstva za delovanje nakazana MC BIT Črnomelj, ostale planirane postavke pa bodo realizirane predvidoma do konec leta.

19 Izobraževanje

Za področje izobraževanja je bilo v obravnavanem obdobju porabljeno skupno 1.777.110,67 EUR kar pomeni 43,68% v primerjavi s sprejetim planom. Področje je razdeljeno v štiri glavne programe in sicer je bilo za GPR 1902-Varstvo in vzgoja predšolskih otrok namenjeno 954.891,63 EUR ali 48,89% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila porabljena za plačilo razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev vrtcem v občini in izven občine, stroškom VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni, varovanju in zavarovanju vrtcev, stroškom bolnišnične vzgojiteljice in sofinanciranju novoletne

obdaritve otrok za leto 2016 (obveznost nakazila je zapadla v letu 2017). Med investicijskimi odhodki je izkazana poraba sredstev za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev v skupni višini 7.896,87 EUR, nanašajo pa se na nakup računalniške opreme (Dragatuš, Vinica), pralnega stroja (Vinica), opreme za kuhinjo (Dragatuš) in vzpostavitev klimatskega sistema in zaščite vrat v vrtcu Črnomelj.
Za primarno in sekundarno izobraževanje je bilo v prvi polovici leta porabljeno 509.686,65 EUR ali 35,47% glede na sprejeti proračun. Zagotavljala so se sredstva za materialne stroške šolam, sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca šolam za izvajanje dodatnega programa. Sredstva za delovanje Posvetovalnice za otroke in starše v Novem mestu bodo realizirana v drugi polovici leta, na podlagi že podpisane pogodbe. Iz planirane postavke za druge programe je bilo porabljeno 998,69 EUR za stroške plavalnega tečaja OŠ Mirana Jarca. V kategoriji investicijskih odhodkov so bili poravnani stroški izdelave dokumentacije za energetske sanacije šol, stroški izdelave načrtov in projektne dokumentacije za projekt Nadomestna gradnja OŠ Loka in Dograditev OŠ Dragatuš ter stroški izdelave geodetskega posnetka za povezovalni hodnik pri OŠ MŠN. Na vseh ostalih postavkah bo planirana realizacija predvidoma v drugi polovici leta, ko bodo predvidena dela oz.investicije izvedene. Za stroške nabave opreme in investicijskega vzdrževanja šol je bilo v poročevalskem obdobju porabljeno 24.841,02 EUR in sicer za nabavo opreme za OŠ MŠN, nabavo kuhinjske opreme za OŠ Dragatuš, nakup večfunkcijskega stroja za OŠ Stari trg, nakup računalniške opreme za OŠ Vinica, ureditev učilnic v OŠ MŠN, obnovo vodovoda v OŠ Vinica in obnovo vrat za športno dvorano pri OŠ Mirana Jarca . Na ostalih postavkah v obravnavanem obdobju ni bilo realizacije, pričakuje se v drugi polovici leta, ko bodo v plačilo zapadle obveznosti za izvedena dela.
Za podprogram glasbenega šolstva je bilo namenjeno v poročevalskem obdobju porabljeno 28.390,44 EUR, zagotavljala pa so se sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo), materialne stroške in izobraževanje učiteljev.
V okviru drugih izobraževalnih programov so bila realizirana sredstva v skupni višini 20.093,65 EUR, ki so bila namenjena dejavnosti izobraževanja odraslih (plače in drugi izdatki), ki ga izvaja ZIK Črnomelj in sofinanciranju programov izobraževanja odraslih.
Za zadnji program, ki se nanaša na pomoči šolajočim je bilo porabljeno 292.438,74 EUR za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok.

20 Socialno varstvo
Področje socialnega varstva je bilo v prvi polovici leta realizirano 44,13%-no, kar pomeni porabo sredstev v višini 300.006,08 EUR. Večina sredstev je bila namenjena poravnavanju stroškov bivanja v splošnih in posebnih zavodih, stroškov bivanja invalidov v zavodih za usposabljanje in stroškov domskega varstva. Ravno tako so se zagotavljala sredstva za plače, prispevke in materialne stroške za izvajanje programa CSD in družinske pomočnike. Za subvencije stanarin je bilo porabljeno 18.237,03 EUR, 3.755,00 EUR za sofinanciranje dejavnosti OZ Rdečega križa in 2.000,00 EUR za sofinanciranje projekta Erasmus+Sport Civil Society v okviru LAS »Življenje brez drog je lepše«. Na osnovi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj, je bilo v prvi polovici leta vlagateljem nakazano skupno 5.900,00 EUR pomoči in na podlagi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj 4.048.30 EUR denarne socialne pomoči.

22 Servisiranje javnega dolga
Področje izkazuje porabo sredstev za plačilo obresti od najetih dolgoročnih kreditov v višini 34.594,16 EUR. Obresti so bile poravnane ob dnevu zapadlosti.

23 Intervencijski programi in obveznosti
V tem področju so planirana sredstva proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije. V prvem polletju leta 2016 iz planirane postavke sredstev proračunske rezerve ni bilo izplačil, iz postavke splošne proračunske rezervacije pa je bilo porabljeno 2.963,60 EUR. Sredstva na tej postavki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker

jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. V prvi polovici leta so bila tu evidentirana sredstva v višini 2.240,53 EUR za delno vračilo komunalnega prispevka in 723,07 EUR za delno vračilo plačane takse in odvetniških storitev za revizijo postopka oddaje javnega naročila. Na omenjeni postavki konec leta ne sme biti realizacije oz.izkazane porabe sredstev, saj je potrebno izdatke ustrezno razporediti na posamezne postavke. Izdatke, ki so bili poravnani v prvem polletju, smo s sprejetim rebalansom v mesecu juliju uvrstili v ustrezne postavke proračuna.

KRAJEVNE SKUPNOSTI

Za posamezno krajevno skupnost ni opredeljena obveznost pisnega obveščanja o polletni realizaciji. Ker so le-te vključene v občinski proračun, njihovo porabo prikazujemo tudi v tem poročilu. Iz posebnega dela je razvidna poraba sredstev v prvi polovici leta v primerjavi s sprejetimi plani posamezne krajevne skupnosti.

6000 MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

V prvi polovici leta je realizacija znašala 49.150,89 EUR oz. 41,51% v primerjavi s sprejetim planom. Iz naslova prvega GPR 0403 so bili poravnani odvetniški stroški zastopanja stranke v postopku v višini 59,67 EUR. Iz GPR, ki se nanaša na dejavnost občinske uprave so se zagotavljala sredstva za plače inšpektorju in dvema redarjema, plačani so bili prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi prejemki (regres za prehrano, stroški prevoza na delo in z dela). Upoštevajoč določila ZUPPJS17 je bil zaposlenim v mesecu juniju izplačan regres za letni dopust. Med materialnimi stroški je izkazana poraba sredstev za delovanje organa in sicer stroški pisarniškega materiala, stroški čiščenja, varovanja, stroški električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev, stroški telefona, poštnine, prevozni stroški, stroški goriva, zavarovalne premije, stroški tekočega vzdrževanja licenčne programske opreme in strojne računalniške opreme, stroški udeležbe na strokovnih seminarjih in stroški plačane članarine Društvu mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije (evidentirano na postavki drugih operativnih odhodkov).

2. PODATKI O VKLJUČITVI NOVIH OBVEZNOSTI V PRORAČUN, PRENOSU NAMENSKIH SREDSTEV IZ PRORAČUNA PRETEKLEGA LETA, PLAČILU NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI IZ PRETEKLIH LET, PRERAZPOREJANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV, SPREMEMBI NEPOSREDNIH UPORABNIKOV MED LETOM, UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE, IZDANIH IN VNOVČENIH POROŠTVIH TER IZTERJANIH REGRESNIH ZATEVKIH IZ NASLOVA POROŠTEV

V prvem polletju leta 2017 v proračun ni bilo vključenih novih obveznosti.

Do 30.6.2017 je bilo poravnanih 332.001,63 EUR obveznosti dobaviteljem in proračunskim uporabnikom, katerih zapadlost je bila do 31.12.2016. V izkazanih obveznostih na dan 31.12.2016 so bile evidentirane tudi obveznosti do podjetja JP Komunala d.o.o. Črnomelj v višini 53.839,33 EUR za zadržani znesek pri izvedbi projekta Kanalizacija Kočevje, obveznosti do Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. v višini 3.340,00 EUR za dokončno poplačilo kupnine po pogodbi (obveznost je bila poravnana v mesecu juliju – ob izpolnitvi pogodbenega pogoja za nakazilo) in obveznosti do TGH d.o.o. v višini 3.803,91 EUR za zadržani znesek pri izvedbi projekta Obnova sanitarij pri OŠ MŠN. Do 30.6.2017 te obveznosti niso bile poravnane, saj niso bili izpolnjeni pogoji za plačilo. Neporavnane pa so bile tudi obveznosti (zapadle do 31.12.2016) do JP Komunala d.o.o. v skupni višini 179.396,48 EUR po izdanih računih, saj je imela Občina na dan 30.6.2017 evidentirane terjatve do JP Komunala d.o.o. po izstavljenih računih za najemnino gospodarske javne infrastrukture. V obravnavanem obdobju so bile v skladu z določili 24. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 - ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16) in na podlagi posameznih sklepov opravljene prerazporeditve pravic porabe med določenimi postavkami. Posamezne prerazporeditve so razvidne v stolpcu 4 (plan s spremembami). V prvi polovici leta ni bilo sprememb neposrednih proračunskih uporabnikov.

Iz posebnega dela proračuna je razvidno, da v prvi polovici leta 2017 ni bilo izplačil iz sredstev proračunske rezerve.
V skladu s 13. členom Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/16 in 5/17) občina ni izdajala poroštev, ravno tako ni imela nobenih unovčenih poroštev ali izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev.
S sprejetim proračuna za leto 2017 smo si zadali prednostno nalogo, ki jo mora zasledovati izvrševanje proračuna, to je redno financiranje z zakonom določenih nalog. V prvem polletju leta smo zadanemu cilju uspešno sledili in proračunskim uporabnikom redno zagotavljali sredstva za njihovo nemoteno delovanje. Ravno tako smo v okviru razpoložljivih likvidnostnih sredstev poravnavali zapadle obveznosti do dobaviteljev. Glede na to, da se določene investicije že izvajajo, izvajanje drugih pa se predvideva v drugi polovici leta, bo potrebno zagotoviti več finančnih sredstev za poravnavo izvedenih del. Na osnovi sprejetega plana, bo v primeru likvidnostnih težav potrebno najeti likvidnostnih kredit oz.se dolgoročno zadolžiti. Načrtovano zadolževanje je odvisno od tega ali se bodo vse planirane investicije izvajale in ali bomo zanje pridobili sredstva sofinanciranj na ustreznih razpisih. Ravno tako je v Odloku o rebalansu za leto 2017 (sprejetem v mesecu juliju) določeno, da se občina dolgoročno zadolži za upravljanje z občinskim dolgom in s tem zmanjša stroške iz naslova obresti (postopek za izbiro najugodnejšega ponudnika je v teku). Kljub temu, da je bil v začetku meseca julija sprejet rebalans proračuna za leto 2017, bo ob morebitnih spremembah financiranja in izvajanja investicij, potrebno ponovno pripraviti predlog rebalansa ter prihodke in odhodke ponovno uravnovesiti.

Obrazložitev pripravila:
Marina Klevišar

Številka: 410-10/2016
Črnomelj, julij 2017

Predlagatelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	14.072.947	14.072.947	5.075.184,69	36,06	36,06
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.378.353	11.378.353	4.895.177,86	43,02	43,02
70	DAVČNI PRIHODKI	9.472.008	9.472.008	4.551.162,13	48,05	48,05
	(700+703+704+706)					
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.350.008	8.350.008	4.175.002,00	50,00	50,00
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.350.008*	*8.350.008*	*4.175.002,00*	*50,00*	*50,00*
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	876.000	876.000	270.997,01	30,94	30,94
7030	*Davki na nepremičnine*	*695.000*	*695.000*	*171.899,25*	*24,73*	*24,73*
7031	*Davki na premičnine*	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*24.801,72*	*35,43*	*35,43*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*110.000*	*110.000*	*74.296,04*	*67,54*	*67,54*
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.	246.000	246.000	94.880,84	38,57	38,57
7044	*Davki na posebne storitve*	*20.000*	*20.000*	*3.004,51*	*15,02*	*15,02*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opr.st.*	*226.000*	*226.000*	*91.876,33*	*40,65*	*40,65*
706	DRUGI DAVKI	0	0	10.282,28	0,00	0,00
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	10.282,28	*0,00*	*0,00*
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.906.345	1.906.345	344.015,73	18,05	18,05
	(710+711+712+713+714)					
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI	1.523.510	1.523.510	218.951,19	14,37	14,37
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.javn.podj.*	*1.000*	*1.000*	*90,00*	*9,00*	*9,00*
7102	*Prihodki od obresti*	*2.000*	*2.000*	*140,20*	*7,01*	*7,01*
7103	*Prihodki od premoženja*	*1.520.510*	*1.520.510*	*218.720,99*	*14,38*	*14,38*
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000	15.000	8.761,26	58,41	58,41
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*8.761,26*	*58,41*	*58,41*
712	DENARNE KAZNI	36.000	36.000	11.962,05	33,23	33,23
7120	*Denarne kazni*	*36.000*	*36.000*	*11.962,05*	*33,23*	*33,23*
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	27.000	27.000	39.194,10	145,16	145,16
7130	*Drugi prihodki od prodaje*	*27.000*	*27.000*	*39.194,10*	*145,16*	*145,16*

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	304.835	304.835	65.147,13	21,37	21,37
7141	*Drugi nedavčni prihodki*	*304.835*	*304.835*	*65.147,13*	*21,37*	*21,37*
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	305.000	305.000	17.821,12	5,84	5,84
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SRED.	195.000	195.000	0,00	0,00	0,00
7200	*Prihodki od prodaje zgradb in prost.,stan.*	*195.000*	*195.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
722	PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	110.000	110.000	17.821,12	16,20	16,20
7220	*Prih.od prodaje kmet.zemljišč*	*20.000*	*20.000*	*4.981,00*	*24,91*	*24,91*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*20.000*	*20.000*	*12.840,12*	*64,20*	*64,20*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	2.389.594	2.389.594	162.185,71	6,79	6,79
740	TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.	843.423	843.423	156.228,04	18,52	18,52
7400	*Prejeta sred.iz državnega prorač.*	*783.397*	*783.397*	*132.728,87*	*16,94*	*16,94*
7401	*Prej.sred.iz občinskih proračunov*	*60.026*	*60.026*	*23.499,17*	*39,15*	*39,15*
741	PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.546.171	1.546.171	5.957,67	0,39	0,39
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*	*15.028*	*15.028*	*0,00*	0,00	0,00
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sredstev prorač.EU za kohezijsko politiko*	*1.531.143*	*1.531.143*	*5.957,67*	*0,39*	*0,39*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	14.072.947	14.072.947	5.075.184,69	36,06	36,06
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.378.353	11.378.353	4.895.177,86	43,02	43,02
70	DAVČNI PRIHODKI	9.472.008	9.472.008	4.551.162,13	48,05	48,05
	(700+703+704+706)					
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.350.008	8.350.008	4.175.002,00	50,00	50,00
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.350.008*	*8.350.008*	*4.175.002,00*	*50,00*	*50,00*
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	876.000	876.000	270.997,01	30,94	30,94
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*25.000*	*25.000*	*4.255,55*	*17,02*	*17,02*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*670.000*	*670.000*	*167.643,70*	*25,02*	*25,02*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*24.801,72*	*35,43*	*35,43*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*110.000*	*110.000*	*74.296,04*	*67,54*	*67,54*
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.	246.000	246.000	94.880,84	38,57	38,57
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*20.000*	*20.000*	*3.004,51*	*15,02*	*15,02*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*12.000*	*12.000*	*1.518,05*	*12,65*	*12,65*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*33.000*	*33.000*	*13.717,83*	*41,57*	*41,57*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*532,24*	*53,22*	*53,22*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*180.000*	*180.000*	*76.108,21*	*42,28*	*42,28*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
706	DRUGI DAVKI	0	0	10.282,28	0,00	0,00
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*10.282,28*	*0,00*	*0,00*
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.906.345	1.906.345	344.015,73	18,05	18,05
	(710+711+712+713+714)					
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI	1.523.510	1.523.510	218.951,19	14,37	14,37
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.000*	*1.000*	*90,00*	*9,00*	*9,00*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*2.000*	*2.000*	*140,20*	*7,01*	*7,01*
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*10.259,80*	*41,04*	*41,04*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*124.000*	*124.000*	*46.003,59*	*37,10*	*37,10*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*746.400*	*746.400*	*44.715,49*	*5,99*	*5,99*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*480.000*	*480.000*	*65.997,00*	*13,75*	*13,75*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*15.110*	*15.110*	*2.659,92*	*17,60*	*17,60*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*60.000*	*60.000*	*15.000,00*	*25,00*	*25,00*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*10.000*	*10.000*	*9.883,85*	*98,84*	*98,84*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*60.000*	*60.000*	*24.201,34*	*40,34*	*40,34*

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000	15.000	8.761,26	58,41	58,41
7111	Upravne takse	15.000	15.000	8.761,26	58,41	58,41
712	DENARNE KAZNI	36.000	36.000	11.962,05	33,23	33,23
7120	Globe in druge denarne kazni					
	Kršitve predpisov občine	20.000	20.000	8.140,73	40,70	40,70
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	16.000	16.000	3.821,32	23,88	23,88
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.	27.000	27.000	39.194,10	145,16	145,16
7130	Drugi prih.od prodaje	27.000	27.000	39.194,10	145,16	145,16
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	304.835	304.835	65.147,13	21,37	21,37
7141	Drugi nedavčni prihodki					
	- doplač.v domove starejših občanov	25.000	25.000	6.731,43	26,93	26,93
	- prih.od komunalnih prispevkov	100.000	100.000	26.250,72	26,25	26,25
	- taksa za obremenit.obč.cest	500	500	0,00	0,00	0,00
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne infrastrukture	7.000	7.000	6.884,40	98,35	98,35
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	6.600	6.600	0,00	0,00	0,00
	- lastna sredstva KS	41.913	41.913	12.393,00	29,57	29,57
	- RIC - vračilo sred.-drugi projekti	46.072	46.072	0,00	0,00	0,00
	- RIC - projekt Aktivno lokalno prebivalstvo	38.250	38.250	0,00	0,00	0,00
	- ZIK - vračilo sofinanc.deleža	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00
	- prisp.inval.osebe-družinski pomočnik	24.500	24.500	10.587,58	43,21	43,21
	- drugi nedavčni prihodki	5.000	5.000	2.300,00	46,00	46,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	305.000	305.000	17.821,12	5,84	5,84
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV	195.000	195.000	0,00	0,00	0,00
7200	Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj	195.000	195.000	0,00	0,00	0,00
722	PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	110.000	110.000	17.821,12	16,20	16,20
7220	Prihodki od prodaje kmet.zemljišč	20.000	20.000	4.981,00	24,91	24,91
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	20.000	20.000	12.840,12	64,20	64,20
7222	Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.000	70.000	0,00	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	2.389.594	2.389.594	162.185,71	6,79	6,79
740	TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.	843.423	843.423	156.228,04	18,52	18,52
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	783.397	783.397	132.728,87	16,94	16,94
740000	Prej.sred.iz naslova tekočih obvezn.državn.proračuna	82.660	82.660	41.328,00	50,00	50,00
740001	Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije	498.609	498.609	23.290,00	4,67	4,67
	Min.za izobr.znanost in šport - nadom.gradnja OŠ Loka	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00
	Fundacija za šport-sof.obnove atletske steze ŠRC Loka	5.107	5.107	5.107,00	100,00	100,00
	Min.za gospod.razvoj in tehnolog. (MGRT)					
	- sof.infrastrukture v romskih naseljih-Pločnik Lokve	100.576	100.576	0,00	0,00	0,00
	- sof.investicij po 23. členu ZFO-1 - nepovratna sredstva	339.426	339.426	0,00	0,00	0,00
	Požarna taksa	43.500	43.500	18.183,00	41,80	41,80
740004	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	202.128	202.128	68.110,87	33,70	33,70
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	52.157	52.157	20.700,60	39,69	39,69
	Min.za infrastrukturo-Celostna prometna strategija	1.051	1.051	1.051,35	100,03	100,03
	Min.za infrastrukturo-celovita energ.obnova javnih stavb v občini	97.520	97.520	0,00	0,00	0,00
	MKO - sof.subvencij tržnih najemnin	1.400	1.400	1.074,72	76,77	76,77
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	50.000	50.000	45.284,20	90,57	90,57

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*60.026*	*60.026*	*23.499,17*	*39,15*	*39,15*
	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*55.220*	*55.220*	*21.096,35*	*38,20*	*38,20*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*2.402,82*	*50,00*	*50,00*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**1.546.171**	**1.546.171**	**5.957,67**	**0,39**	**0,39**
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz struk.skladov*					
	- Predstavitev in varstvo človeške ribice v Beli krajini	*1.200*	*1.200*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- projekt Učilnica v naravi	*13.828*	*13.828*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sred. prorač.EU za kohezijsko politiko*					
	- Center vseživljenjskega učenja	*61.408*	*61.408*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- ureditve v mestnem jedru-Interreg	*163.000*	*163.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- projekt Aktivno lokalno prebivalstvo	*12.979*	*12.979*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Prenova ekon.-posl.infrastr. v PC Majer	*368.104*	*368.104*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- celovita energ.obnova javnih stavb v občini Črnomelj	*552.613*	*552.613*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Izgradnja ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*367.081*	*367.081*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Celostna prometna strategija	*5.958*	*5.958*	*5.957,67*	*99,99*	*99,99*

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.396.728	16.396.728	4.588.662,64	27,99	27,99
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.351.006	3.351.006	1.430.894,90	42,70	42,70
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	855.180	855.180	406.460,08	47,53	47,53
4000	*Plače in dodatki*	*771.500*	*771.500*	*357.245,06*	*46,31*	*46,31*
4001	*Regres za letni dopust*	*28.700*	*28.700*	*26.517,92*	*92,40*	*92,40*
4002	*Povračila in nadomestila*	*49.850*	*49.850*	*22.263,97*	*44,66*	*44,66*
4004	*Sred.za nadurno delo*	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4009	*Drugi izdatki zaposlenim*	*4.130*	*4.130*	*433,13*	*10,49*	*10,49*
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	130.194	130.194	60.036,30	46,11	46,11
4010	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*68.420*	*68.420*	*31.616,19*	*46,21*	*46,21*
4011	*Prispevek za zdravstveno zavarovanje*	*54.805*	*54.805*	*25.328,69*	*46,22*	*46,22*
4012	*Prispevek za zaposlovanje*	*474*	*474*	*214,34*	*45,22*	*45,22*
4013	*Prispevek za starševsko varstvo*	*785*	*785*	*357,38*	*45,53*	*45,53*
4015	*Premije kolekt.dodat.pokojnin.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU*	*5.710*	*5.710*	*2.519,70*	*44,13*	*44,13*
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.279.197	2.279.197	926.840,76	40,67	40,67
4020	*Pisarniški in splošni material in storitve*	*147.892*	*147.892*	*58.527,15*	*39,57*	*39,57*
4021	*Uniforme in službena obleka*	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4022	*Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije*	*196.900*	*196.900*	*97.700,72*	*49,62*	*49,62*
4023	*Prevozni stroški in storitve*	*13.000*	*13.000*	*3.166,88*	*24,36*	*24,36*
4024	*Izdatki za službena potovanja*	*6.507*	*6.507*	*2.233,57*	*34,33*	*34,33*
4025	*Tekoče vzdrževanje*	*1.373.597*	*1.373.597*	*559.642,40*	*40,74*	*40,74*
4026	*Poslovne najemnine in zakupnine*	*5.042*	*5.042*	*2.330,00*	*46,21*	*46,21*
4027	*Kazni in odškodnine*	*4.500*	*4.500*	*1.073,40*	*23,85*	*23,85*
4029	*Drugi operativni odhodki*	*530.759*	*530.759*	*202.166,64*	*38,09*	*38,09*
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	73.435	73.435	34.594,16	47,11	47,11
4031	*Plač.obresti od kred.-poslovnim bankam*	*73.000*	*73.000*	*34.364,49*	*47,07*	*47,07*
4033	*Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem*	*435*	*435*	*229,67*	*52,80*	*52,80*
409	REZERVE	13.000	13.000	2.963,60	22,80	22,80
4090	*Splošna proračunska rezervacija*	*3.000*	*3.000*	*2.963,60*	*98,79*	*98,79*
4091	*Proračunska rezerva*	*10.000*	*10.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.078.058	6.079.858	2.669.266,06	43,92	43,90
410	SUBVENCIJE	193.236	193.236	15.442,21	7,99	7,99
4102	*Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom*	*193.236*	*193.236*	*15.442,21*	*7,99*	*7,99*
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJ.	3.044.000	3.044.000	1.343.264,93	44,13	44,13
4111	*Družinski prejemki in stavševska nadomestila*	*13.000*	*13.000*	*5.900,00*	*45,38*	*45,38*
4112	*Transf.za zagotavljanje soc.varnosti*	*9.000*	*9.000*	*4.048,30*	*44,98*	*44,98*
4119	*Drugi transferi posameznikom*	*3.022.000*	*3.022.000*	*1.333.316,63*	*44,12*	*44,12*
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN. IN USTAN.	637.148	638.948	219.573,34	34,46	34,36
4120	*Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*637.148*	*638.948*	*219.573,34*	*34,46*	*34,36*
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.203.674	2.203.674	1.090.985,58	49,51	49,51
4131	*Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja*	*190.000*	*190.000*	*84.753,51*	*44,61*	*44,61*
4133	*Tekoči transferi v javne zavode*	*1.995.174*	*1.995.174*	*995.497,22*	*49,90*	*49,90*
4135	*Tekoča izplač.dr.izvaj.javnih sl.,ki niso posr.prorač.uporabn.*	*18.500*	*18.500*	*10.734,85*	*58,03*	*58,03*

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**6.669.179**	**6.667.379**	**449.246,36**	**6,74**	**6,74**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.669.179	6.667.379	449.246,36	6,74	6,74
4200	*Nakup zgradb in prostorov*	*33.340*	*33.340*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4202	*Nakup opreme*	*102.638*	*100.838*	*12.974,67*	*12,64*	*12,87*
4204	*Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*	*4.956.615*	*4.956.615*	*281.786,50*	*5,69*	*5,69*
4205	*Investicijsko vzdrževanje in obnove*	*804.620*	*804.620*	*38.527,74*	*4,79*	*4,79*
4206	*Nakup zemljišč in naravnih bogastev*	*206.330*	*206.330*	*44.559,37*	*21,60*	*21,60*
4207	*Nakup nematerialnega premoženja*	*2.000*	*2.000*	*549,00*	*27,45*	*27,45*
4208	*Študije o izvedlj.proj., proj.dokument., nadzor in invest.inženiring*	*563.636*	*563.636*	*70.849,08*	*12,57*	*12,57*
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**298.485**	**298.485**	**39.255,32**	**13,15**	**13,15**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	138.681	138.681	680,90	0,49	0,49
4310	*Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*5.000*	*5.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4311	*Invest.transf. javn.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin*	*133.681*	*133.681*	*680,90*	*0,51*	*0,51*
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ.UPORABN.	159.804	159.804	38.574,42	24,14	24,14
4320	*Investicijski transferi občinam*	*6.304*	*6.304*	*3.175,94*	*50,38*	*50,38*
4323	*Investicijski transferi javnim zavodom*	*153.500*	*153.500*	*35.398,48*	*23,06*	*23,06*
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ**	-2.323.781	-2.323.781	**486.522,05**	**-20,94**	**-20,94**

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN					
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0	0	0	0,00	0,00
	DELEŽEV (440 + 441)					
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČ.KAPITAL.DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAM.PREMOŽENJA V JAVN.SKL.IN DRUGIH					
	OSEBAH JAVN. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽ.V SVOJI LASTI	0	0	0	0,00	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0,00	0,00

	C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.709.139	2.709.139	0	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.709.139	2.709.139	0	0,00	0,00
5001	*Najeti krediti pri poslovnih bankah*					
500101	*Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti*	*2.200.000*	*2.200.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
5003	*Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih*					
500307	*Najeti krediti pri državnem proračunu-dolgoročni krediti*	*509.139*	*509.139*	*0*	*0,00*	*0,00*
55	VIII.ODPLAČILA DOLGA (550)	483.056	483.056	265.454,47	54,95	54,95
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	483.056	483.056	265.454,47	54,95	54,95
5501	*Odplačila kreditov poslovnim bankam*					
550101	*Odplačila kreditov poslovnim bankam-dolgoročni krediti*	*473.000*	*473.000*	*260.439,16*	*55,06*	*55,06*
5503	*Odplač.kreditov drugim domačim kreditodaj.*					
550305	*Odplač. kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti*	*10.056*	*10.056*	*5.015,31*	*49,87*	*49,87*
	IX. POVEČ. (ZMANJŠ.) SREDST. NA RAČ.	-97.698	-97.698	221.067,58	-226,28	-226,28
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)					
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.226.083	2.226.083	-265.454,47	-11,92	-11,92
	XI. NETO FINANCIRANJE	2.323.781	2.323.781	-486.522,05	-20,94	-20,94
	(VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)					
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.	97.698	97.698	97.698,05	100,00	100,00

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
1000	**OBČINSKI SVET**				**116.108**	**116.108**	**46.477,20**	**40,03**	**40,03**
01	POLITIČNI SISTEM								
	0101	***Politični sistem***			***70.208***	***70.208***	***29.496,61***	***42,01***	***42,01***
		01019001		Dejavnost občinskega sveta	70.208	70.208	29.496,61	42,01	42,01
			01001	Stroški svetnikov (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*1.000*	*1.000*	*495,00*	*49,50*	*49,50*
				402905 - Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	*32.000*	*32.000*	*13.613,98*	*42,54*	*42,54*
				402999 - Izobraževanje članov OS	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
			01002	Stroški sej občinskega sveta					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*650*	*650*	*165,00*	*25,38*	*25,38*
			01003	Stroški odborov in komisij (tudi svet za varstvo okolja)					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*143,00*	*47,67*	*47,67*
				402905 - Sejnine udeležencem odborov	*9.000*	*9.000*	*3.029,36*	*33,66*	*33,66*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*10.200*	*10.200*	*4.121,27*	*40,40*	*40,40*
			01006	Financiranje političnih strank					
				412000 - Financiranje političnih strank	*15.858*	*15.858*	*7.929,00*	*50,00*	*50,00*
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ								
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***10.000***	***10.000,00***	***154,79***	***1,55***	***1,55***
		03029002		Mednarodno sodelovanje občin	10.000	10.000,00	154,79	1,55	1,55
			03002	Obmejno in drugo sodelov. občin na podr.kulture, športa in dr.podr.					
				402999 - Mednarodno sodelovanje	*10.000*	*10.000*	*154,79*	*1,55*	*1,55*
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***33.500***	***33.500***	***15.745,27***	***47,00***	***47,00***
		04039001		Obveščanje domače in tuje javnosti	24.000	24.000	7.253,47	30,22	30,22
			04004	Objava občinskih predpisov					
				402006 - Objava občinskih predpisov	*9.000*	*9.000*	*3.097,36*	*34,42*	*34,42*
			04006	Celostna podoba občine					
				402999 - Videodokumentiranje dogodkov v občini	*7.000*	*7.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
			04007	Spletne strani občine					
				402999 - Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*8.000*	*8.000*	*4.156,11*	*51,95*	*51,95*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
		04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov	9.500	9.500	8.491,80	89,39	89,39
			04009	Prireditve ob občinskem prazniku					
				402999 - Občinski praznik	*7.000*	*7.000*	*6.544,90*	*93,50*	*93,50*
				413302 - Plakete in priznanja	*2.500*	*2.500*	*1.946,90*	*77,88*	*77,88*
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.400***	***2.400***	***1.080,53***	***45,02***	***45,02***
		vladne in lokalne ravni							
		06019002		Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	2.400	2.400	1.080,53	45,02	45,02
			06003	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (SOS)					
				402922 - Članarina	*2.400*	*2.400*	*1.080,53*	*45,02*	*45,02*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
2000	NADZORNI ODBOR				6.500	6.500	821,52	12,64	12,64
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA								
	0203	***Fiskalni nadzor***			***6.500***	***6.500***	***821,52***	***12,64***	***12,64***
		02039001		Dejavnost nadzornega odbora	6.500	6.500	821,52	12,64	12,64
			02004	Dejavn.nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravlj. funkcije, mat. str., plač. izvedencev za posebne strok. naloge nadzora)					
				402008 - Revizorske storitve	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Nadomest.za nepoklicno opravljanje funkcij - NO	*3.500*	*3.500*	*821,52*	*23,47*	*23,47*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
3000	**ŽUPANJA**				**122.853**	**122.853**	**49.601,97**	**40,38**	**40,38**
01	POLITIČNI SISTEM								
	0101	***Politični sistem***			***100.853***	***100.853***	***47.001,97***	***46,60***	***46,60***
		01019003		Dejavnost župana in podžupanov	100.853	100.853	47.002	46,60	46,60
			01010	Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcije					
				400000 - Osnovne plače	*38.500*	*38.500*	*19.241,70*	*49,98*	*49,98*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*3.500*	*3.500*	*1.705,15*	*48,72*	*48,72*
				400100 - Regres za letni dopust	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*1.000*	*1.000*	*395,50*	*39,55*	*39,55*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*650*	*650*	*269,10*	*41,40*	*41,40*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*3.720*	*3.720*	*1.853,82*	*49,83*	*49,83*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*2.760*	*2.760*	*1.374,12*	*49,79*	*49,79*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*225*	*225*	*111,00*	*49,33*	*49,33*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*26*	*26*	*12,54*	*48,23*	*48,23*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*42*	*42*	*20,94*	*49,86*	*49,86*
				401500 - Prenije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*350*	*350*	*136,62*	*39,03*	*39,03*
				402999 - Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije podžupanov	*22.000*	*22.000*	*9.391,37*	*42,69*	*42,69*
			01011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*20.000*	*20.000*	*7.670,89*	*38,35*	*38,35*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*1.000*	*1.000*	*96,00*	*9,60*	*9,60*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*500*	*500*	*122,72*	*24,54*	*24,54*
				402402 - Stroški prevoza v državi	*700*	*700*	*135,48*	*19,35*	*19,35*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*250*	*250*	*44,80*	*17,92*	*17,92*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*130*	*130*	*33,50*	*25,77*	*25,77*
			01012	Odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih)					
				402006 - Stroški oglaševalskih storitev	*5.000*	*5.000*	*3.886,72*	*77,73*	*77,73*
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***22.000***	***22.000***	***2.600,00***	***11,82***	***11,82***
		04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov	22.000	22.000	2.600,00	11,82	11,82
			04008	Pokroviteljstva občine					
				402999 - Pokroviteljstva občine	*22.000*	*22.000*	*2.600,00*	*11,82*	*11,82*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	OBČINSKA UPRAVA				15.782.491	15.782.491	4.338.598,61	27,49	27,49
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA								
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***42.080***	***42.080***	***29.619,37***	***70,39***	***70,39***
		02029001	Urejanje na področju fiskalne politike		42.080	42.080	29.619,37	70,39	70,39
			02002	Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banke Slovenije)					
				402930 - Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plačilni promet	*3.500*	*3.500*	*1.789,15*	*51,12*	*51,12*
				402931 - Plačilo bančnih storitev	*80*	*80*	*40,25*	*50,31*	*50,31*
			02003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev (ekološke takse, priključne takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, samoprispevek)					
				402999 - Stroški zbrane takse - odlaganje odpadkov	*1.400*	*1.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški zbrane takse - odpadne vode	*1.900*	*1.900*	*315,13*	*16,59*	*16,59*
				402999 - Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	*16.000*	*16.000*	*12.295,10*	*76,84*	*76,84*
				402999 - Vodenje evidenc komunalne infrastrukture	*16.200*	*16.200*	*12.317,80*	*76,04*	*76,04*
				402999 - Vračila preveč vplač.dajatev	*3.000*	*3.000*	*2.861,94*	*95,40*	*95,40*
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***15.000***	***15.000***	***9.954,86***	***66,37***	***66,37***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		15.000	15.000	9.954,86	66,37	66,37
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*15.000*	*15.000*	*9.954,86*	*66,37*	*66,37*
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.189.720***	***1.189.720***	***532.773,36***	***44,78***	***44,78***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.100.620	1.100.620	524.033,23	47,61	47,61
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*630.000*	*630.000*	*288.645,39*	*45,82*	*45,82*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*32.000*	*32.000*	*16.177,90*	*50,56*	*50,56*
				400003 - Položajni dodatek	*4.500*	*4.500*	*1.847,16*	*41,05*	*41,05*
				400004 - Drugi dodatki	*1.100*	*1.100*	*689,16*	*62,65*	*62,65*
				400100 - Regres za letni dopust	*26.000*	*26.000*	*23.836,46*	*91,68*	*91,68*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*27.700*	*27.700*	*12.488,08*	*45,08*	*45,08*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*14.500*	*14.500*	*6.744,56*	*46,51*	*46,51*
				400900 - Jubilejne nagrade	*450*	*450*	*433,13*	*96,25*	*96,25*
				400901 - Odpravnina	*3.100*	*3.100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				400902 - Solidarnostne pomoči	*580*	*580*	*0*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*59.100*	*59.100*	*27.201,32*	*46,03*	*46,03*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*43.800*	*43.800*	*20.162,73*	*46,03*	*46,03*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*3.540*	*3.540*	*1.629,07*	*46,02*	*46,02*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*410*	*410*	*184,43*	*44,98*	*44,98*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*680*	*680*	*307,53*	*45,23*	*45,23*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*4.910*	*4.910*	*2.187,00*	*44,54*	*44,54*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*14.000*	*14.000*	*5.805,84*	*41,47*	*41,47*
				402001 - Čistilni material in storitve	*10.500*	*10.500*	*4.636,96*	*44,16*	*44,16*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*25.000*	*25.000*	*11.739,99*	*46,96*	*46,96*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402004 - Časopisi,revije, knjige in strok.literatura	*6.000*	*6.000*	*3.824,56*	*63,74*	*63,74*
				402006 - Objave v medijih	*4.000*	*4.000*	*204,14*	*5,10*	*5,10*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*3.500*	*3.500*	*965,69*	*27,59*	*27,59*
				402200 - Električna energija	*11.000*	*11.000*	*4.389,91*	*39,91*	*39,91*
				402201 - Stroški ogrevanja	*22.000*	*22.000*	*16.425,54*	*74,66*	*74,66*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*700*	*700*	*302,25*	*43,18*	*43,18*
				402204 - Odvoz smeti	*500*	*500*	*231,89*	*46,38*	*46,38*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*16.000*	*16.000*	*6.956,26*	*43,48*	*43,48*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*10.000*	*10.000*	*4.014,02*	*40,14*	*40,14*
				402299 - Druge storitve komunikacij in komunale	*250*	*250*	*121,74*	*48,70*	*48,70*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*3.500*	*3.500*	*1.109,87*	*31,71*	*31,71*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*1.500*	*1.500*	*332,35*	*22,16*	*22,16*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*800*	*800*	*364,80*	*45,60*	*45,60*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*1.500*	*1.500*	*835,01*	*55,67*	*55,67*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*700*	*700*	*488,46*	*69,78*	*69,78*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*30.000*	*30.000*	*11.517,95*	*38,39*	*38,39*
				402511 - Tekoče vzdrževanje druge opreme	*11.000*	*11.000*	*7.359,26*	*66,90*	*66,90*
				402512 - Zavarovalne premije	*9.000*	*9.000*	*5.299,59*	*58,88*	*58,88*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*23.600*	*23.600*	*15.664,34*	*66,37*	*66,37*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*8.000*	*8.000*	*3.132,28*	*39,15*	*39,15*
				402799 - Kazni in odškodnine	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*15.000*	*15.000*	*3.763,60*	*25,09*	*25,09*
				402903 - Plačilo za delo preko ŠS	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Varstvo pri delu	*5.000*	*5.000*	*1.182,10*	*23,64*	*23,64*
				402999 - Meteorološka služba	*2.000*	*2.000*	*917,77*	*45,89*	*45,89*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*9.000*	*9.000*	*8.913,14*	*99,03*	*99,03*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		89.100	89.100	8.740,13	9,81	9,81
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*36.000*	*36.000*	*3.339,31*	*9,28*	*9,28*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*3.500*	*3.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*800*	*800*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*800*	*800*	*264,00*	*33,00*	*33,00*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*16.000*	*16.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420703 - Nakup licenčne programske opreme	*2.000*	*2.000*	*549,00*	*27,45*	*27,45*
			06016	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov					
				420500 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*30.000*	*30.000*	*4.587,82*	*15,29*	*15,29*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH								
	0703	*Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami*			*373.935*	*373.935*	*163.252,34*	*43,66*	*43,66*
		07039001		Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	30.650	30.650	14.999,48	48,94	48,94
			07001	Usposabljanje enot in služb civilne zaščite					
				402099 - Redna dejavnost	*11.800*	*11.800*	*8.545,49*	*72,42*	*72,42*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.150*	*2.150*	*504,50*	*23,47*	*23,47*
			07003	Opremljanje enot in služb civilne zaščite					
				420299 - Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700*	*16.700*	*5.949,49*	*35,63*	*35,63*
		07039002		Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč	343.285	343.285	148.252,86	43,19	43,19
			07007	Dejavnost gasilskih društev					
				402599 - Tekoče vzdrževanje opreme	*20.000*	*20.000*	*11.859,07*	*59,30*	*59,30*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*220*	*220*	*216,68*	*98,49*	*98,49*
				402999 - Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*32.485*	*32.485*	*27.058,90*	*83,30*	*83,30*
				402999 - Drugi odhodki	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Prostovoljna gasilska društva	*28.000*	*28.000*	*9.514,00*	*33,98*	*33,98*
				412000 - 70 let PGD Prelesje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - 90 let PGD Talčji Vrh	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - 90 let PGD Griblje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*25.000*	*25.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Izobraževanje za mlade gasilce	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
			07008	Dejavnost občinske gasilske zveze					
				412000 - Sredstva za delovanje GZ	*30.500*	*30.500*	*15.250,00*	*50,00*	*50,00*
			07009	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme (požarna taksa)					
				412000 - Nakup gasilske opreme	*90.480*	*90.480*	*43.216,48*	*47,76*	*47,76*
				412000 - Uresničevanje Uredbe	*69.500*	*69.500*	*22.954,73*	*33,03*	*33,03*
				412000 - Sredstva požarne takse	*43.500*	*43.500*	*18.183,00*	*41,80*	*41,80*
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST								
	0802	*Policijska in kriminalistična dejavnost*			*3.500*	*3.500*	*167,99*	*4,80*	*4,80*
		08029001		Prometna varnost	3.500	3.500	167,99	4,80	4,80
			08001	Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu					
				402999 - Stroški SPVCP	*3.500*	*3.500*	*167,99*	*4,80*	*4,80*
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI								
	1003	*Aktivna politika zaposlovanja*			*33.500*	*33.500*	*13.320,05*	*39,76*	*39,76*
		10039001		Povečanje zaposljivosti	33.500	33.500	13.320,05	39,76	39,76
			10001	Lokalni zaposlitveni progr. (javna dela, sof.kadrovske prenove podj.)					
				402999 - Javna dela - komunalna dejavnost	*19.000*	*19.000*	*7.821,83*	*41,17*	*41,17*
				413302 - Javna dela - socialna varnost	*14.500*	*14.500*	*5.498,22*	*37,92*	*37,92*

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO								
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***143.044***	***143.044***	***11.706,36***	***8,18***	***8,18***
		11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu		36.700	36.700	3.228,00	8,80	8,80
			11002	Podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje					
				410299 - Podp.živin.proizv.-pokriv.dodatn.str.transp.iz odročn.kraj.	*6.700*	*6.700*	*3.228,00*	*48,18*	*48,18*
			11003	Podpore za prestruk.in prenovo kmetijske proizvodnje					
				410299 - Naložbe v kmet.gospod.za primarno proizv.	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Plač.zavarovalnih premij	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*9.000*	*9.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij		75.844	75.844	7.070,33	9,32	9,32
			11004	Obnova vasi (urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena, infrastruktura na podeželju)					
				402999 - Dom generacij (Rožič Vrh) - CLLD- drugi stroški	*1.330*	*1.330*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*25.000*	*25.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Sofinanc.pešpoti do vasi Ovčjak	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*13.278*	*13.278*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Dom generacij (Rožič Vrh) - CLLD	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-Dom generacij (Rožič Vrh) - CLLD	*75*	*75*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-Dom generacij (Rožič Vrh) - CLLD	*4.161*	*4.161*	*3.095,60*	*74,40*	*74,40*
			11005	Podpora razvoju dopolniln.dejavn. (turist.dejavn., domača obrt,....)					
				410299 - Str.delovanja tržnice	*6.000*	*6.000*	*3.474,73*	*57,91*	*57,91*
				410299 - Nova znanja na področju dopoln.dejavnosti	*3.500*	*3.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Naložbe za opravlj.dopolnilne dejavnosti	*5.500*	*5.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Certifikacija belokranjske pogače	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
			11006	Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze)					
				412000 - Sofinanciranje programov društev	*6.000*	*6.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Udeležba na svetovnem,državn.in regijsk.prvenstvu oračev	*4.500*	*4.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11029003	Zemljiške operacije		30.500	30.500	1.408,03	4,62	4,62
			11007	Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov					
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Cerkvišče, Griblje	*1.000*	*1.000*	*352,01*	*35,20*	*35,20*
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Dragatuško polje	*1.000*	*1.000*	*352,01*	*35,20*	*35,20*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Cerkvišče, Griblje	*1.500*	*1.500*	*352,01*	*23,47*	*23,47*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Dragatuško polje	*1.500*	*1.500*	*352,00*	*23,47*	*23,47*
				410200 - Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	*12.500*	*12.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Cerkvišče, Griblje	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Dragatuško polje	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Pomoč za zaokrož.zemlj-(arondacija)	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***10.500***	***10.500***	***7.492,92***	***71,36***	***71,36***
		11039001	Delovanje služb in javnih zavodov		500	500	0	0,00	0,00
			11009	Drugi odhodki o področja kmetijstva					
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali		10.000	10.000	7.492,92	74,93	74,93
			11010	Zavetišča (azil) za živali					
				402999 - Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*10.000*	*10.000*	*7.492,92*	*74,93*	*74,93*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
	1104	*Gozdarstvo*			*64.100*	*64.100*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11049001		Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	64.100	64.100	0	0,00	0,00
			11012	Investicije in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)					
				402599 - Vzdrževanje gozdnih cest	*51.000*	*51.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški sečnje lesa in vzdrž.gozdnih parcel	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gospod.z divjadjo	*6.100*	*6.100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1105	*Ribištvo*			***3.000***	***3.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		11059001		Program razvoja ribištva	3.000	3.000	0	0,00	0,00
			11013	Sofinanciranje dejavnosti ribiških družin					
				412000 - RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE							
	1302	*Cestni promet in infrastruktura*			***1.181.322***	***1.181.322***	***357.521,58***	***30,26***	***30,26***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	271.000	271.000	129.220,66	47,68	47,68
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje lokalnih cest	*250.000*	*248.600*	*121.677,72*	*48,67*	*48,95*
				402599 - Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*6.000*	*7.400*	*7.362,94*	*122,72*	*99,50*
			13003	Upravljanje in tekoče vzdrž.cestne infrastrukture.					
				402599 - Sanacija mostov	*15.000*	*15.000*	*180,00*	*1,20*	*1,20*
		13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	615.532	615.532	129.032,28	20,96	20,96
			13004	Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest					
				420401 - Pločnik Lokve	*110.077*	*110.077*	*24.744,67*	*22,48*	*22,48*
				420401 - Pločnik Lokve-sofinanc.ob državni cesti	*150.000*	*150.000*	*7.046,89*	*4,70*	*4,70*
				420401 - Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*98.000*	*98.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Občinske ceste	*200.000*	*200.000*	*78.397,36*	*39,20*	*39,20*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Butoraj-vrač.sred.v JTO	*5.714*	*5.714*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Tribuče-vrač.sred.v JTO	*3.148*	*3.148*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-Pločnik Lokve	*2.880*	*2.880*	*1.191,46*	*41,37*	*41,37*
				420801 - Invest.nadzor-obvozn.Črnomelj (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-obvoznica Črnomelj(Kajuhova,21.okt.)	*13.713*	*13.713*	*12.341,52*	*90,00*	*90,00*
				420804 - Projekti	*30.000*	*30.000*	*5.310,38*	*17,70*	*17,70*
		13029003		Urejanje cestnega prometa	122.277	122.277	17.973,45	14,70	14,70
			13011	Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje					
				402599 - Prometni znaki in druge ureditve	*15.000*	*15.000*	*3.102,46*	*20,68*	*20,68*
				402599 - Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*20.000*	*20.000*	*419,43*	*2,10*	*2,10*
				402602 - Najemnina za parkirišče - Kolodvorska ulica	*4.392*	*4.392*	*1.830,00*	*41,67*	*41,67*
				402999 - Vzpostavitev evidence prom.signaliz.in banke cestnih podatkov	*18.959*	*18.959*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Evropski teden mobilnosti	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - ETM-sofinanc.koordinatorstva projekta	*366*	*366*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Uličnо označevanje-izvedba	*3.000*	*3.000*	*1.951,57*	*65,05*	*65,05*
				420804 - Načrti in PD - celostna prometna strategija	*10.060*	*10.060*	*10.059,99*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Izdelava prometne študije	*40.000*	*40.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
				420804 - Elaborat - ulično označevanje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*3.000*	*3.000*	*610,00*	*20,33*	*20,33*
		13029004	Cestna razsvetljava		172.513	172.513	81.295,19	47,12	47,12
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				402200 - Javna razsvetljava - tokovina	*43.837*	*43.837*	*33.989,37*	*77,54*	*77,54*
				402200 - Posodobitev JR v občini	*61.020*	*61.020*	*20.339,12*	*33,33*	*33,33*
				402599 - Vzdrževanje javne razsvetljave	*27.656*	*27.656*	*6.505,70*	*23,52*	*23,52*
				420401 - Ureditev JR v občini	*40.000*	*40.000*	*20.461,00*	*51,15*	*51,15*
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***7.000***	***7.000***	***1.221,98***	***17,46***	***17,46***
		13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacije in pošto		7.000	7.000	1.221,98	17,46	17,46
			13021	Projekti na področju telekomunikacij					
				420401 - Izgradnja širokopas.omrežja	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrt in dr.proj.dokum-izgr. širokopasovn.omrežja	*5.000*	*5.000*	*1.221,98*	*24,44*	*24,44*
14	GOSPODARSTVO								
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***1.215.654***	***1.215.654***	***92.984,81***	***7,65***	***7,65***
		14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		1.215.654	1.215.654	92.984,81	7,65	7,65
			14003	Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva					
				402999 - Str.izdelave dokum.-energ.sanacija stare Lekarne	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Sof.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*7.500*	*7.500*	*2.500,78*	*33,34*	*33,34*
				410299 - Sofinanc.podjetniških inovacij	*7.000*	*7.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*700*	*700*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - CRRI - Center razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije	*12.000*	*12.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Izvajanje garancijske sheme	*3.292*	*3.292*	*2.938,70*	*89,27*	*89,27*
				410299 - Sredstva za delovanje štipendijske sheme	*3.300*	*3.300*	*3.300,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Koordinacija projektov	*3.200*	*3.200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Sof.štipendijske sheme	*2.400*	*2.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Sofinanc.najemnin posl.prostorov v mestnem jedru	*7.000*	*7.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Promocija podjetništva	*3.800*	*3.800*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*83.025*	*83.025*	*35.172,46*	*42,36*	*42,36*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*16.000*	*16.000*	*5.281,98*	*33,01*	*33,01*
				413302 - RIC - materialni stroški	*76.000*	*76.000*	*31.666,57*	*41,67*	*41,67*
				413302 - RIC - str.vzpostav.in delovanja podjetniškega inkubatorja	*30.870*	*30.870*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*500*	*500*	*171,32*	*34,26*	*34,26*
				420099 - Nakup prostorov v TRIS Kanižarica	*3.340*	*3.340*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Izgradnja ekon.poslov.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*433.469*	*433.469*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Prenova ekon.posl.infrastr.v PC Majer	*475.367*	*475.367*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420600 - Nakup zemljišč - izgr.ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*10.431*	*10.431*	*10.431,00*	*100,00*	*100,00*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
		1		2	3	4	5	6	7
				420801 - Invest.nadzor-izgr. ekon.posl.infrstr.v PC TRIS Kanižarica-1 del	*9.086*	*9.086*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-prenova ekonom.posl.infrstr. v PC Majer	*6.155*	*6.155*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Dr.stor.in dok.-izgr. ekon.posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1 del	*1.849*	*1.849*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Dr. stor.in dok.-prenova ekonom.posl.infrstr. v PC Majer	*1.848*	*1.848*	*0*	*0,00*	*0,00*
			14004	Podpore enotam malega gospod.(na primer: subvenc.obrestne mere)					
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410201 - Pospeševanje podjetništva	*15.000*	*15.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1403	***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***			***150.672***	***150.672***	***209,76***	***0,14***	***0,14***
		14039001		Promocija občine	90.072	90.072	0	0,00	0,00
			14005	Promocijske prireditve (na primer: sodelovanje na sejmih)					
				402099 - Promocijske dejavnosti	*5.500*	*5.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Priprava in razvoj turist.razvojnih programov	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - promocijske dejavnosti	*13.000*	*13.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - Zelena destinacija	*7.500*	*7.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - ostali projekti	*48.072*	*48.072*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - sof.izvajanja projekta EDEN	*15.000*	*15.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		14039002		Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	60.600	60.600	209.76	0,35	0,35
			14008	Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij (zavodi za turizem, turistično informacijski centri)					
				412000 - Turistični programi - sofinanciranje	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
			14009	Sofinanciranje turističnih prireditev					
				412000 - Jurjevanje	*28.000*	*28.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Pustovanje	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Martinovanje	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
			14011	Razvoj turistične infrastrukture					
				402999 - Stroški vzdrževanja infomatov	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*600*	*600*	*209.76*	*34.96*	*34.96*
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***1.056.783***	***1.056.783***	***155.105,33***	***14,68***	***14,68***
		15029001		Zbiranje in ravnanje z odpadki	226.968	226.968	680,90	0,30	0,30
			15001	Investicije in investicijsko vzdržev. odlagališč komunalnih odpadkov					
				411999 - Subvencije omrežnin	*14.500*	*14.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	*36.250*	*36.250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Obnovitvene in razšir.investicije-CeROD	*22.537*	*22.537*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Novelacija monitoringa voda na PCRO Vranovići	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				431100 - CeROD - MBO	*133.000*	*133.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				431100 - CeROD	*681*	*681*	*680,90*	*99,99*	*99,99*
		15029002		Ravnanje z odpadno vodo	730.498	730.498	151.680,98	20,76	20,76
			15007	Investicije in investicijsko vzdržev.kanalizac. sist. in čistilnih naprav					
				410201 - Subvenc.malih čistilnih naprav	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				411999 - Subvencije omrežnin	*87.000*	*87.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Kanalizacija mesta Črnomelj	*53.840*	*53.840*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja - območje Livar	*170.800*	*170.800*	*109.532,16*	*64,13*	*64,13*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*284.928*	*284.928*	*26.646,18*	*9,35*	*9,35*
				420500 - Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*66.031*	*66.031*	*11.305,39*	*17,12*	*17,12*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
				420801 - Invest.nadzor - dokonč. kanaliz.Griblje	*340*	*340*	*339,16*	*99,75*	*99,75*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija Črnomelj - 1.del	*452*	*452*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- fek.kanalizacija Vinica-rom.nas.Drenovec	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Lokve	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Dobliče	*23.607*	*23.607*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacije v občini	*2.000*	*2.000*	*1.647,00*	*82,35*	*82,35*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Črnomelj - 2.del	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- meteorna kanalizacija Kvasica	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacija Črnomelj - 1.del	*3.000*	*3.000*	*1.479,09*	*49,30*	*49,30*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacija Črnomelj - 2.del	*8.000*	*8.000*	*732,00*	*9,15*	*9,15*
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		99.317	99.317	2.743,45	2,76	2,76
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja	*9.500*	*9.500*	*1.767,45*	*18,60*	*18,60*
				402999 - Izdatki za blago in storitve-projekt Aktivno lokalno prebivalstvo	*11.969*	*11.969*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - KP Lahinja-učilnica v naravi (CLLD)- drugi stroški	*2.830*	*2.830*	*976,00*	*0,00*	*34,49*
				402999 - Predstavitev in varstvo človeške ribice v Beli krajini (CLLD)	*1.830*	*1.830*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410200 - Odvoz odpadkov v času turistične sezone	*5.100*	*5.100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				411999 - Upravljanje z vodnimi viri	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - upravljanje KP Lahinja	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - RIC - lokalno aktivno prebivalstvo	*38.250*	*38.250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420299 - KP Lahinja - učilnica v naravi (CLLD)- izvedba	*18.038*	*18.038*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Projekt Aktivno lokalno prebivalstvo	*3.300*	*3.300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Biodiverziteta plitvega belokranjskega krasa	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***1.242.841***	***1.242.841***	***15.420,35***	***1,24***	***1,24***
		16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc		18.500	18.500	10.734,85	58,03	58,03
			16002	Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbn.zemljišč in objekt. v občini					
				413500 - Vodenje katastra GJI	*18.500*	*18.500*	*10.734,85*	*58,03*	*58,03*
		16029003	Prostorsko načrtovanje		1.224.341	1.224.341	4.685,50	0,38	0,38
			16004	Prostorski dokumenti					
				420804 - Izvedbeni prostorski akti	*17.080*	*17.080*	*1.388,40*	*8,13*	*8,13*
				420899 - Strateški prostorski akti	*83.500*	*83.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
			16032	Investicije na področju urejanja prostora					
				402999 - Str.izdelave dokum.-energ.sanac.stavbe na Kolodvorski 34	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*20.000*	*20.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.Kidričeve ulice	*1.074.891*	*1.074.891*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Kidričeve ulice	*19.348*	*19.348*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD - ulica Pod gozdom	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Kidričeve ulice	*6.000*	*6.000*	*1.775,10*	*29,59*	*29,59*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.605.398***	***1.605.398***	***273.586,40***	***17,04***	***17,04***
		16039001		Oskrba z vodo	1.110.718	1.110.718	39.641,99	3,57	3,57
			16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov					
				402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*1.000*	*1.000*	*16,43*	*1,64*	*1,64*
				411999 - Subvencija omrežnine	*175.000*	*175.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420401 - Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini	*245.100*	*245.100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*497.082*	*497.082*	*11.160,68*	*2,25*	*2,25*
				420500 - Invest.vzdrževanje opreme in objektov	*134.360*	*134.360*	*12.576,53*	*9,36*	*9,36*
				420801 - Invest.nadzor-sek.vodovodi v občini Črnomelj	*4.902*	*4.902*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- sek.vodovodi v občini Črnomelj	*10.000*	*10.000*	*5.713,40*	*57,13*	*57,13*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- vodovod Špeharska dolina	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - sekundar. vodovodi v občini Črnomelj	*2.500*	*2.500*	*414,80*	*16,59*	*16,59*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - vodovodi v občini Črnomelj	*21.470*	*21.470*	*773,57*	*3,60*	*3,60*
				432000 - Vodooskrba Bele krajine-območje občine Črnomelj	*6.304*	*6.304*	*3.175,94*	*50,38*	*50,38*
			16033	Transferi na področju oskrbe s pitno vodo					
				411999 - Sofinanciranje prevoza pitne vode	*8.000*	*8.000*	*5.810,64*	*72,63*	*72,63*
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	2.180	2.180	1.085,80	49,81	49,81
			16034	Urejanje grobišč					
				402599 - Vzdrževanje grobišč	*2.180*	*2.180*	*1.085,80*	*49,81*	*49,81*
		16039004		Praznično urejanje naselij	2.500	2.500	1.861,87	74,47	74,47
			16012	Praznična okrasitev naselij					
				420299 - Nakup opreme za novoletno razsvetljavo	*2.500*	*2.500*	*1.861,87*	*74,47*	*74,47*
		16039005		Druge komunalne dejavnosti	490.000	490.000	230.996,74	47,14	47,14
			16035	Vzdrževanje mesta in druge komunalne dejavnosti					
				402599 - Vzdrževanje mesta	*250.000*	*250.000*	*90.540,03*	*36,22*	*36,22*
				402599 - Vzdrževanje zelenih površin	*235.000*	*235.000*	*140.456,71*	*59,77*	*59,77*
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				402099 - Oglasne table po KS	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***162.500***	***162.500***	***44.191,63***	***27,19***	***27,19***
		16059002		Spodbujanje stanovanjske gradnje	162.500	162.500	44.191,63	27,19	27,19
			16015	Investicije in invest.vzdrževanje neprofitnih stanovanj					
				420001 - Nakup stanovanj	*30.000*	*30.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
			16022	Upravljanje in tekoče vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)					
				402501 - Tekoče vzdrževanje stanovanj	*107.500*	*107.500*	*34.572,02*	*32,16*	*32,16*
				402501 - Obratovalni stroški ob izselitvi	*2.000*	*2.000*	*40,78*	*2,04*	*2,04*
				402501 - Vplačila v rezervni sklad	*20.000*	*20.000*	*9.578,83*	*47,89*	*47,89*
				402999 - Str.energetskih izkaznic	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
			16036	Drugi odhodki na stanovanjskem področju					
				402702 - Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***266.899***	***266.899***	***48.594,16***	***18,21***	***18,21***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč		74.000	74.000	14.465,79	19,55	19,55
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402799 - Odškodn.zaradi urej.zemljišč	*3.000*	*3.000*	*73,40*	*2,45*	*2,45*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*45.000*	*45.000*	*7.461,64*	*16,58*	*16,58*
				402999 - Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*25.000*	*25.000*	*6.930,75*	*27,72*	*27,72*
		16069002	Nakup zemljišč		192.899	192.899	34.128,37	17,69	17,69
			16027	Nakup kmetijskih zemljišč					
				420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*21.862*	*21.862*	*4.817,40*	*22,04*	*22,04*
			16029	Nakup stavbnih zemljišč in stavb					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*171.037*	*171.037*	*29.310,97*	*17,14*	*17,14*
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO								
	1702	***Primarno zdravstvo***			***58.970***	***58.970***	***1.765,19***	***2,99***	***2,99***
		17029001	Dejavnost zdravstvenih domov		58.970	58.970	1.765,19	2,99	2,99
			17002	Investicije in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov					
				402099 - Energetsko knjigovodstvo	*330*	*330*	*243,19*	*73,69*	*73,69*
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija ZP Vinica	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Energetska sanacija ZP Vinica	*57.118*	*57.118*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***205.000***	***205.000***	***99.000,67***	***48,29***	***48,29***
		17079001	Nujno zdravstveno varstvo		190.000	190.000	84.753,51	44,61	44,61
			17007	Prispevek za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe					
				413105 - Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine	*190.000*	*190.000*	*84.753,51*	*44,61*	*44,61*
		17079002	Mrliško ogledna služba		15.000	15.000	14.247,16	94,98	94,98
			17008	Mrliško ogledna služba					
				413302 - Mrliško-ogledna služba	*15.000*	*15.000*	*14.247,16*	*94,98*	*94,98*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE								
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			*762.713*	*762.713*	*43.713,90*	*5,73*	*5,73*
		18029001		Nepremična kulturna dediščina	746.173	746.173	39.394,99	5,28	5,28
			18002	Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov					
				402503 - Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Obnova spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Ureditve v mestnem jedru	*73.500*	*73.500*	*15.599,18*	*21,22*	*21,22*
				402999 - Str.aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	*3.000*	*3.000*	*1.483,40*	*49,45*	*49,45*
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija črnomaljskega gradu	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				411999 - Sofinanc.uredit.streh in fasad v mest.jedru ter drug.ured.	*8.000*	*8.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sofinanc.stroškov obratov.- uporaba prost.v Pastoraln.c.	*2.100*	*2.100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sof.obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*15.000*	*15.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*20.100*	*20.100*	*8.825,56*	*43,91*	*43,91*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca- MMZ	*3.800*	*3.800*	*1.299,50*	*34,20*	*34,20*
				413302 - Stroški obratovanja Mestne muz.zbirke	*17.243*	*17.243*	*8.465,80*	*49,10*	*49,10*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*70*	*70*	*40,15*	*57,36*	*57,36*
				420402 - Obnova šole na Preloki-1.faza	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Prenova KD Dragatuš	*80.000*	*80.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energ.sanacija črnomaljskega gradu	*128.238*	*128.238*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Ureditve v mestnem jedru - Interreg	*300.000*	*300.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Ureditev platoja in okolice KD Črnomelj	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor - ured.v mestnem jedru - Interreg	*3.750*	*3.750*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor - obnova šole na Preloki-1.faza	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*20.000*	*20.000*	*610,00*	*3,05*	*3,05*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - obnova šole na Preloki-1.faza	*3.000*	*3.000*	*1.549,40*	*51,65*	*51,65*
				420899 - Druge stor.in dokum.- obnova šole na Preloki-1.faza	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- ured.v mestnem jedru - Interreg	*38.700*	*38.700*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18029002		Premična kulturna dediščina	16.540	16.540	4.318,91	26,11	26,11
			18010	Dejavnost muzejev, arhivov in galerij					
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - materialni stroški	*4.290*	*4.290*	*2.743,38*	*63,95*	*63,95*
				413302 - Sred.za plače in dr.izdatke zaposl.-hiša O.Župančiča	*10.250*	*10.250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Rudniški muzej - stroški	*2.000*	*2.000*	*1.575,53*	*78,78*	*78,78*
	1803	***Programi v kulturi***			***899.670***	***899.670***	***227.786,34***	***25,32***	***25,32***
		18039001		Knjižničarstvo in založništvo	651.253	651.253	132.481,19	20,34	20,34
			18013	Dejavnost knjižnice					
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija Knjižnice	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - Knjižnica Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*150.000*	*150.000*	*71.081,84*	*47,39*	*47,39*
				413301 - Knjižnica Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*23.000*	*23.000*	*11.738,79*	*51,04*	*51,04*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - materialni stroški	*80.000*	*80.000*	*34.370,17*	*42,96*	*42,96*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - strok.izobr.zaposlenih	*2.500*	*2.500*	*602,93*	*24,12*	*24,12*
				413310 - Knjižnica Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*1.100*	*1.100*	*416,10*	*37,83*	*37,83*
				420402 - Energetska sanacija Knjižnice-bivši Dijaški dom	*369.542*	*369.542*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nakup opreme za Knjižnico	*3.500*	*3.500*	*2.660,59*	*76,02*	*76,02*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
			18014	Nakup knjig za splošne knjižnice					
				413302 - Nabava knjig	*14.000*	*14.000*	*6.999,97*	*50,00*	*50,00*
			18016	Drugi programi v knjižnicah					
				413302 - Sofinanc.projektov	*1.600*	*1.600*	*1.600,00*	*100,00*	*100,00*
			18017	Izdajanje knjig,zbornikov,brošur,publikacij ipd.					
				413302 - Založništvo	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Revija Rast	*1.489*	*1.489*	*1.488,80*	*99,99*	*99,99*
		18039002	Umetniški programi		112.460	112.460	41.110,22	36,56	36,56
			18018	Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov					
				412000 - Dan državnosti	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Dan samostojnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan upora proti okupatorju	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Kulturni praznik	*4.000*	*4.000*	*3.883,70*	*97,09*	*97,09*
				412000 - Sof.novoletnih prireditev	*4.000*	*4.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Festival "Črnfest"	*4.500*	*4.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Dan spomina na mrtve	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413300 - ZIK Črnomelj - sred. za plače in dr.izdat.zaposl.	*58.000*	*38.410*	*21.969,01*	*37,88*	*57,20*
				413301 - ZIK Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*8.300*	*5.300*	*3.207,87*	*38,65*	*60,53*
				413302 - ZIK Črnomelj - materialni stroški	*9.700*	*32.290*	*9.877,39*	*101,83*	*30,59*
				413302 - Sof.projektov ZIK	*20.020*	*20.020*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413310 - ZIK Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*340*	*340*	*172,25*	*50,66*	*50,66*
		18039003	Ljubiteljska kultura		76.200	76.200	25.120,52	32,97	32,97
			18020	Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, pokliena gostovanja)					
				412000 - JSKD - sofinanc.dejavnosti in programi	*14.000*	*14.000*	*6.999,98*	*50,00*	*50,00*
				413302 - JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*4.500*	*4.500*	*1.999,80*	*44,44*	*44,44*
				413302 - Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju občine Črn.-plača strok.delavca	*15.700*	*15.700*	*7.828,98*	*49,87*	*49,87*
			18023	Programi kulturnih društev					
				412000 - Kulturni programi	*20.000*	*20.000*	*3.247,84*	*16,24*	*16,24*
				412000 - Godba na pihala	*5.000*	*5.000*	*2.500,00*	*50,00*	*50,00*
				413302 - Drugi odhodki	*12.000*	*12.000*	*2.543,92*	*21,20*	*21,20*
				431000 - Oprema za potrebe kulturnih društev	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18039004	Mediji in avdiovizualna kultura		40.057	40.057	16.042,79	40,05	40,05
			18026	Programi lokalne televizije					
				402999 - Sofinanciranje region.TV programa	*23.057*	*23.057*	*11.531,50*	*50,01*	*50,01*
			18027	Izdajanje občinskega časopisa					
				402003 - Založniške in tiskarske storitve - Belokranjec	*6.500*	*6.500*	*1.083,34*	*16,67*	*16,67*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve - Belokranjec	*10.500*	*10.500*	*3.427,95*	*32,65*	*32,65*
		18039005	Drugi programi v kulturi		19.700	19.700	13.031,62	66,15	66,15
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov					
				413302 - Stroški vzdrž.hiše O.Župančiča in drugi stroški	*15.000*	*15.000*	*8.331,62*	*55,54*	*55,54*
				413302 - Sof.dostopa za invalide pri Knjižnici Črnomelj	*4.700*	*4.700*	*4.700,00*	*100,00*	*100,00*
	1804	***Podpore posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		18049004	Programi drugih posebnih skupin		5.000	5.000	0	0,00	0,00
			18060	Sofinanciranje programov drugih društev					
				412000 - Sofinanciranje drugih društev,neprof.org. in ustanov	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
	1805	*Šport in prostočasne aktivnosti*			*247.588*	*247.588*	*94.534,75*	*38,18*	*38,18*
		18059001	Programi športa		210.388	210.388	79.534,75	37,80	37,80
			18043	Promocijske športne prireditve					
				412000 - Sofinanciranje nogometne šole	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanciranje šole košarke	*1.300*	*1.300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sofinanciranje šolske lige mini rokometa	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
			18050	Šport v društvih (kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija)					
				412000 - Sofinanciranje športnih programov	*98.000*	*98.000*	*49.000,13*	*50,00*	*50,00*
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča...)					
				402599 - Str.vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen	*35.000*	*35.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
			18053	Najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča...)					
				413302 - Sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ MJ	*25.000*	*25.000*	*14.502,07*	*58,01*	*58,01*
				413302 - Sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ	*33.000*	*33.000*	*4.413,08*	*13,37*	*13,37*
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				420241 - Nakup opreme za igrišča	*2.000*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Ureditev igrišča Čardak-vrač.sred.v JTO - KS Črnomelj	*1.488*	*1.488*	*1.479,99*	*99,46*	*99,46*
			18061	Drugi odhodki na področju športa					
				412000 - Drugi odhodki za šport	*8.000*	*9.800*	*7.539,48*	*94,24*	*76,93*
		18059002	Programi za mladino		37.200	37.200	15.000,00	40,32	40,32
			18055	Dejavnost mladinskih centrov					
				412000 - Mladinski center BIT Črnomelj	*32.000*	*32.000*	*15.000,00*	*46,88*	*46,88*
			18056	Sofinanc.dejavn.društev,ki delajo z mladimi					
				412000 - DPM Črnomelj	*2.200*	*2.200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420241 - Nakup opreme za otroška igrišča	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
19	IZOBRAŽEVANJE								
	1902	*Varstvo in vzgoja predšolskih otrok*			*1.953.250*	*1.953.250*	*954.891,63*	*48,89*	*48,89*
		19029001	Vrtci		1.953.250	1.953.250	954.891,63	48,89	48,89
			19001	Dejavnost javnih vrtcev					
				411921 - Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - v občini	*1.540.000*	*1.540.000*	*746.880,50*	*48,50*	*48,50*
				411921 - Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - izven občine	*125.000*	*125.000*	*48.989,22*	*39,19*	*39,19*
				412000 - Novoletna obdaritev otrok	*6.000*	*6.000*	*5.500,00*	*91,67*	*91,67*
				413302 - Stroški VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni	*219.000*	*218.600*	*140.002,32*	*63,93*	*64,04*
				413302 - Varovanje vrtcev	*3.000*	*3.000*	*1.542,93*	*51,43*	*51,43*
				413302 - Zavarovanje vrtcev	*2.500*	*2.900*	*2.855,35*	*114,21*	*98,46*
				413302 - Drugi odhodki	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*2.500*	*2.500*	*1.224,44*	*48,98*	*48,98*
			19004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtcev					
				420804 - Načrti in druga proj.dok. - vrtec Črnomelj - 2.faza	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za vrtce	*10.000*	*10.000*	*6.824,98*	*68,25*	*68,25*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje vrtcev	*40.000*	*40.000*	*1.071,89*	*2,68*	*2,68*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
	1			2	3	4	5	6	7
	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.436.872***	***1.436.872***	***509.686,65***	***35,47***	***35,47***
		19039001	Osnovno šolstvo		1.377.812	1.377.812	481.040,22	34,91	34,91
			19006	Materialni stroški v osnovnih šolah					
				413302 - Materialni stroški	*480.000*	*480.000*	*334.696,48*	*69,73*	*69,73*
				413302 - Posvetovalnica za otroke in starše	*3.300*	*3.300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Drugi programi	*3.000*	*3.000*	*998,69*	*33,29*	*33,29*
			19007	Dodatni program v osnovnih šolah					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*151.000*	*151.000*	*84.064,04*	*55,67*	*55,67*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*21.000*	*21.000*	*11.255,67*	*53,60*	*53,60*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*1.400*	*1.400*	*452,85*	*32,35*	*32,35*
			19010	Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol					
				402999 - Str.izdel.dokum.-energetske sanacije šol	*4.565*	*4.565*	*4.565,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Dograditev OŠ Dragatuš	*35.000*	*35.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Nadomestna gradnja oš Loka	*35.000*	*35.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Energetske sanacije šol	*417.123*	*417.123*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Obnova sanitarij OŠ MŠN	*3.804*	*3.804*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420501 - Obnova stopnišča pri OŠ MJ	*70.000*	*70.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-dograditev OŠ Dragatuš	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - nadom.gradnja OŠ Loka	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-nadom.gradnja OŠ Loka	*24.278*	*24.278*	*13.155,26*	*54,19*	*54,19*
				420804 - Načrti in druga PD-dograditev OŠ Dragatuš	*6.842*	*6.842*	*5.280,76*	*77,18*	*77,18*
				420804 - Načrti in druga PD-obnova stopnišča pri OŠ MJ	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-energetske sanacije šol	*1.500*	*1.500*	*1.464,00*	*97,60*	*97,60*
				420804 - Načrti in druga PD-ureditev sanitarij v OŠ MŠN	*3.500*	*3.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-povezovalni hodnik pri OŠ MŠN	*10.000*	*10.000*	*266,45*	*2,66*	*2,66*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-dograditev OŠ Dragatuš	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-nadom.gradnja OŠ Loka	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za šole	*50.000*	*50.000*	*7.374,56*	*14,75*	*14,75*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje šol	*50.000*	*50.000*	*17.466,46*	*34,93*	*34,93*
		19039002	Glasbeno šolstvo		58.260	58.260	28.390,44	48,73	48,73
			19011	Materialni stroški v glasbeni šoli					
				413302 - Materialni stroški	*30.500*	*30.500*	*15.931,91*	*52,24*	*52,24*
			19012	Nadomestila stroškov delavcem glasbenih šol					
				413300 - Drugi izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*23.000*	*23.000*	*11.018,27*	*47,91*	*47,91*
			19013	*Dodatni program v glasbenih šolah*					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*4.100*	*4.100*	*1.227,84*	*29,95*	*29,95*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*600*	*600*	*197,68*	*32,95*	*32,95*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*60*	*60*	*14,74*	*24,57*	*24,57*
		19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju		800	800	255,99	32,00	32,00
			19018	Strokovno izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah					
				413302 - Izobraževanje učiteljev GŠ	*800*	*800*	*255,99*	*32,00*	*32,00*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
	1			2	3	4	5	6	7
	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***144.785***	***144.785***	***20.093,65***	***13,88***	***13,88***
		19059001	Izobraževanje odraslih		144.785	144.785	20.093,65	13,88	13,88
			19022	Dejavnost javnih zavodov za izobraževanje odraslih					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*16.000*	*16.000*	*8.123,97*	*50,77*	*50,77*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*2.500*	*2.500*	*1.242,72*	*49,71*	*49,71*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*55*	*55*	*36,96*	*67,20*	*67,20*
				413302 - Materialni stroški	*1.130*	*14.330*	*7.165,00*	*634,07*	*50,00*
				420402 - Center vseživljenjskega učenja	*50.000*	*50.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-Center vseživlj.učenja	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-Center vseživlj.učenja	*39.650*	*39.650*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-Center vseživlj.učenja	*14.640*	*14.640*	*220,00*	*1,50*	*1,50*
			19023	Program izobraževanja odraslih					
				413302 - Sofinanciranje programov izobraževanja odraslih	*19.810*	*6.610*	*3.305,00*	*16,68*	*50,00*
	1906	***Pomoči šolajočim***			***534.000***	***534.000***	***292.438,74***	***54,76***	***54,76***
		19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu		534.000	534.000	292.438,74	54,76	54,76
			19028	Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj					
				411900 - Regresiranje prevozov v šolo	*534.000*	*534.000*	*292.438,74*	*54,76*	*54,76*
20	SOCIALNO VARSTVO								
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***5.900,00***	***45,38***	***45,38***
		20029001	Drugi programi v pomoč družini		13.000	13.000	5.900,00	45,38	45,38
			20002	Pomoč staršem ob rojstvu otrok					
				411103 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000*	*13.000*	*5.900,00*	*45,38*	*45,38*
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***666.760***	***666.760***	***294.106,08***	***44,11***	***44,11***
		20049001	Centri za socialno delo		11.750	11.750	5.344,16	45,48	45,48
			20004	Dodatni program v centrih za socialno delo					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*7.500*	*7.500*	*3.326,65*	*44,36*	*44,36*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*1.100*	*1.100*	*480,37*	*43,67*	*43,67*
				413302 - Materialni stroški	*3.100*	*3.100*	*1.519,02*	*49,00*	*49,00*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*50*	*50*	*18,12*	*36,24*	*36,24*
		20049002	Socialno varstvo invalidov		171.500	171.500	78.260,53	45,63	45,63
			20005	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih					
				411909 - Domsko varstvo	*52.500*	*52.500*	*25.178,35*	*47,96*	*47,96*
			20006	Bivanje invalidov v zavodih za usposabljanje					
				411909 - Zavodi za usposabljanje	*22.000*	*22.000*	*8.883,74*	*40,38*	*40,38*
			20007	Financiranje družinskega pomočnika					
				411922 - Družinski pomočnik	*97.000*	*97.000*	*44.198,44*	*45,57*	*45,57*
		20049003	Socialno varstvo starih		406.000	406.000	182.461,06	44,94	44,94
			20008	Bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih					
				411909 - Splošni zavodi	*240.000*	*240.000*	*107.100,36*	*44,63*	*44,63*
			20009	Bivanje starejših oseb v posebnih socialnih zavodih					
				411909 - Posebni zavodi	*72.000*	*72.000*	*35.599,61*	*49,44*	*49,44*
			20011	Dejavnost izvajanja pomoči na domu					
				413302 - Pomoč družini na domu	*94.000*	*94.000*	*39.761,09*	*42,30*	*42,30*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
		20049004		Socialno varstvo materialno ogroženih	51.000	51.000	22.285,33	43,70	43,70
			20014	Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti					
				411299 - Denarna socialna pomoč	*9.000*	*9.000*	*4.048,30*	*44,98*	*44,98*
			20015	Pomoč pri uporabi stanovanja					
				411920 - Subvencije stanarin	*39.000*	*39.000*	*18.237,03*	*46,76*	*46,76*
			20016	Plačilo pogrebnih stroškov za umrle					
				411999 - Plačila pogrebnin	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		20049005		Socialno varstvo zasvojenih	1.500	1.500	0	0,00	0,00
			20018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov					
				412000 - Terapevtska skupnost TAV	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
		20049006		Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	25.010	25.010	5.755,00	23,01	23,01
			20019	Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju soc. varstva					
				402999 - LAS	*6.500*	*6.500*	*2.000,00*	*30,77*	*30,77*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sofinanciranje dejavnosti	*7.510*	*7.510*	*3.755,00*	*50,00*	*50,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sofinanc.društev s področja socialnega varstva	*6.000*	*6.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sof.vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Drugi odhodki	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA								
	2201	*Servisiranje javnega dolga*			***74.435***	***74.435***	***34.594,16***	***46,48***	***46,48***
		22019001		Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.	73.435	73.435	34.594,16	47,11	47,11
			22002	Obresti od dolgoročnih kreditov					
				403101 - Plač.obresti od dolgoročnih kreditov -poslovnim bankam	*70.000*	*70.000*	*34.364,49*	*49,09*	*49,09*
				403305 - Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	*435*	*435*	*229,67*	*52,80*	*52,80*
			22003	Obresti od kratkoročnih kreditov					
				403100 - Plač.obresti od kratkoročnih kreditov	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		22019002		Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.000	1.000	0	0,00	0,00
			22004	Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, zavarovanje kredita, nadomestilo za vodenje kredita)					
				402932 - Stroški povezani z zadolževanjem	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI								
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		23029001		Rezerva občine	10.000	10.000	0	0,00	0,00
			23001	Proračunska rezerva					
				409100 - Proračunska rezerva	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***3.000***	***3.000***	***2.963,60***	***98,79***	***98,79***
		23039001		Splošna proračunska rezervacija	3.000	3.000	2.963,60	98,79	98,79
			23006	Tekoča proračunska rezerva					
				409000 - Splošna proračunska rezervacija	*3.000*	*3.000*	*2.963,60*	*98,79*	*98,79*

C. RAČUN FINANCIRANJA

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**483.056**	**483.056**	**265.454,47**	**54,95**	**54,95**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***483.056***	***483.056***	***265.454,47***	***54,95***	***54,95***
		22019001		Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.	483.056	483.056	265.454,47	54,95	54,95
			22001	Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov					
				550101 - Odplač.kred.poslovnim bankam-dolgoročni krediti	*473.000*	*473.000*	*260.439,16*	*55,06*	*55,06*
				550305 - Odplač.kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti	*10.056*	*10.056*	*5.015,31*	*49,87*	*49,87*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5001	KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI				48.000	48.000	18.456,33	38,45	38,45
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	*Dejavnost občinske uprave*			*23.500*	*23.500*	*12.875,71*	*54,79*	*54,79*
		06039001	Administracija občinske uprave		23.500	23.500	12.875,71	54,79	54,79
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*351*	*351*	*130,65*	*37,22*	*37,22*
				402009 - Reprezentanca	*1.006*	*1.006*	*762,20*	*75,77*	*75,77*
				402200 - Električna energija	*2.615*	*2.615*	*664,16*	*25,40*	*25,40*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*1.408*	*1.408*	*137,67*	*9,78*	*9,78*
				402204 - Odvoz smeti	*1.509*	*1.509*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*161*	*161*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*503*	*503*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*503*	*503*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*5.386*	*5.386*	*1.123,03*	*20,85*	*20,85*
				420500 - Invest.vzdrž. Doma krajanov	*10.058*	*10.058*	*10.058,00*	*100,00*	*100,00*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	*Cestni promet in infrastruktura*			*12.000*	*12.000*	*2.488,80*	*20,74*	*20,74*
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		12.000	12.000	2.488,80	20,74	20,74
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*12.000*	*12.000*	*2.488,80*	*20,74*	*20,74*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	*Komunalna dejavnost*			*8.500*	*8.500*	*2.542,82*	*29,92*	*29,92*
		16039002	Urejanje pokopališč		8.500	8.500	2.542,82	29,92	29,92
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*6.000*	*6.000*	*982,82*	*16,38*	*16,38*
				402599 - Obnova mrliške vežice	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*2.000*	*2.000*	*1.560,00*	*78,00*	*78,00*
	1606	*Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna*							
		in stavbna zemljišča)			*4.000*	*4.000*	*549,00*	*13,73*	*13,73*
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč		4.000	4.000	549,00	13,73	13,73
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi stroški urejanja zemljišč	*1.000*	*1.000*	*549,00*	*54,90*	*54,90*
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5002	**KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ**				**4.502**	**4.502**	**2.257,04**	**50,13**	**50,13**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.420***	***1.420***	***387,02***	***27,25***	***27,25***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.420	1.420	387,02	27,25	27,25
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*60*	*60*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*290*	*290*	*25,31*	*8,73*	*8,73*
				402200 - Električna energija	*930*	*930*	*290,00*	*31,18*	*31,18*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*30*	*30*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*110*	*110*	*71,71*	*65,19*	*65,19*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.182***	***2.182***	***1.782,63***	***81,70***	***81,70***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.182	2.182	1.782,63	81,70	81,70
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.182*	*2.182*	*1.782,63*	*81,70*	*81,70*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***900***	***900***	***87,39***	***9,71***	***9,71***
		16039002	Urejanje pokopališč		900	900	87,39	9,71	9,71
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*900*	*900*	*87,39*	*9,71*	*9,71*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5003	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ				**28.000**	**28.000**	**8.857,07**	**31,63**	**31,63**
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***14.300***	***14.300***	***3.488,45***	***24,39***	***24,39***
		06039001	Administracija občinske uprave		14.300	14.300	3.488,45	24,39	24,39
			06009	Materialni stroški					
				402009 - Reprezentanca	*700*	*700*	*690,40*	*98,63*	*98,63*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*300*	*300*	*111,00*	*37,00*	*37,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*800*	*800*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Praznik KS Črnomelj	*6.000*	*6.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Druge prireditve	*1.500*	*1.500*	*1.374,08*	*91,61*	*91,61*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*5.000*	*5.000*	*1.312,97*	*26,26*	*26,26*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.700***	***1.700***	***384,73***	***22,63***	***22,63***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		1.700	1.700	384,73	22,63	22,63
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.700*	*1.700*	*384,73*	*22,63*	*22,63*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.500***	***1.500***	***42,00***	***2,80***	***2,80***
		16039002	Urejanje pokopališč		1.500	1.500	42,00	2,80	2,80
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.500*	*1.500*	*42,00*	*2,80*	*2,80*
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***10.500***	***10.500***	***4.941,89***	***47,07***	***47,07***
		18059001	Programi športa		10.500	10.500	4.941,89	47,07	47,07
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Ureditev otroških igrišč	*10.000*	*10.000*	*4.941,89*	*49,42*	*49,42*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5013	KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE				16.263	16.263	9.796.63	60,24	60,24
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	*Dejavnost občinske uprave*			*1.690*	*1.690*	*678,17*	*40,13*	*40,13*
		06039001	Administracija občinske uprave		1.690	1.690	678,17	40,13	40,13
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*89*	*89*	*10,94*	*12,29*	*12,29*
				402009 - Reprezentanca	*142*	*142*	*132,00*	*92,96*	*92,96*
				402200 - Električna energija	*550*	*550*	*251,79*	*45,78*	*45,78*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*88*	*88*	*88,00*	*100,00*	*100,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*462*	*462*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*309*	*309*	*195,44*	*63,25*	*63,25*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	*Cestni promet in infrastruktura*			*6.818*	*6.818*	*6.049,52*	*88,73*	*88,73*
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		6.818	6.818	6.049,52	88,73	88,73
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*6.818*	*6.818*	*6.049,52*	*88,73*	*88,73*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	*Komunalna dejavnost*			*4.890*	*4.890*	*1.263,34*	*25,84*	*25,84*
		16039002	Urejanje pokopališč		4.890	4.890	1.263,34	25,84	25,84
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*4.890*	*4.890*	*1.263,34*	*25,84*	*25,84*
	1606	*Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna*							
		in stavbna zemljišča)			*1.865*	*1.865*	*1.805,60*	*96,82*	*96,82*
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč		1.865	1.865	1.805,60	96,82	96,82
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč	*1.865*	*1.865*	*1.805,60*	*96,82*	*96,82*
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE								
	1805	*Šport in prostočasne aktivnosti*			*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18059001	Programi športa		1.000	1.000	0	0,00	0,00
			18054	*Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov*					
				420401 - Izgradnja igrišča	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5005	**KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ**				**33.272**	**33.272**	**13.403,24**	**40,28**	**40,28**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***15.072***	***15.072***	***1.335,76***	***8,86***	***8,86***
		06039001	Administracija občinske uprave		15.072	15.072	1.335,76	8,86	8,86
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*126,92*	*42,31*	*42,31*
				402001 - Čistilni material in storitve	*80*	*80*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*400*	*400*	*249,00*	*62,25*	*62,25*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*300*	*300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*1.200*	*1.200*	*760,35*	*63,36*	*63,36*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*250*	*250*	*57,43*	*22,97*	*22,97*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*296*	*296*	*117,06*	*39,55*	*39,55*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*9.896*	*9.896*	*25,00*	*0,25*	*0,25*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***16.000***	***16.000***	***10.937,08***	***68,36***	***68,36***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		16.000	16.000	10.937,08	68,36	68,36
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*16.000*	*16.000*	*10.937,08*	*68,36*	*68,36*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.200***	***2.200***	***1.130,40***	***51,38***	***51,38***
		16039002	Urejanje pokopališč		2.200	2.200	1.130,40	51,38	51,38
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.200*	*2.200*	*1.130,40*	*51,38*	*51,38*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5006	**KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE**				**12.517**	**12.517**	**1.860,68**	**14,87**	**14,87**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.317***	***1.317***	***382,55***	***29,05***	***29,05***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.317	1.317	382,55	29,05	29,05
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*30*	*30*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*600*	*600*	*212,55*	*35,43*	*35,43*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*687*	*687*	*170,00*	*24,75*	*24,75*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***9.500***	***9.500***	***1.146,38***	***12,07***	***12,07***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		3.500	3.500	780,38	22,30	22,30
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*3.500*	*3.500*	*780,38*	*22,30*	*22,30*
		13029004	Cestna razsvetljava		6.000	6.000	366,00	6,10	6,10
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev JR v KS	*6.000*	*6.000*	*366,00*	*6,10*	*6,10*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.700***	***1.700***	***331,75***	***19,51***	***19,51***
		16039002	Urejanje pokopališč		1.700	1.700	331,75	19,51	19,51
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.700*	*1.700*	*331,75*	*19,51*	*19,51*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5014	KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA				5.742	5.742	496,75	8,65	8,65
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	*Dejavnost občinske uprave*			*1.272*	*1.272*	*295,45*	*23,23*	*23,23*
		06039001	Administracija občinske uprave		1.272	1.272	295,45	23,23	23,23
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*420*	*420*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*341*	*341*	*64,20*	*18,83*	*18,83*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*227*	*227*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*284*	*284*	*231,25*	*81,43*	*81,43*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	*Cestni promet in infrastruktura*			*3.970*	*3.970*	*201,30*	*5,07*	*5,07*
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.000	2.000	201,30	10,07	10,07
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.000*	*2.000*	*201,30*	*10,07*	*10,07*
		13029004	Cestna razsvetljava		1.970	1.970	0	0,00	0,00
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev-razširitev JR,blokovsko naselje, ulice	*1.970*	*1.970*	*0*	*0,00*	*0,00*
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE								
	1502	*Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor*			*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		50	50	0	0,00	0,00
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja - čiščenje in urejanje površin v KS	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	*Komunalna dejavnost*			*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
		16039005	Druge komunalne dejavnosti		50	50	0	0,00	0,00
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				402099 - Oglasne table	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE								
	1805	*Šport in prostočasne aktivnosti*			*400*	*400*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18059001	Programi športa		400	400	0	0,00	0,00
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča...)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
			18054	Investicije in invest.vzdrž.športnih objektov					
				420241 - Nakup opreme za igrišče	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5007	KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS				13.447	13.447	10.635,39	79,09	79,09
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	*Dejavnost občinske uprave*			*1.200*	*1.200*	*453,89*	*37,82*	*37,82*
		06039001	Administracija občinske uprave		1.200	1.200	453,89	37,82	37,82
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*55*	*55*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*256*	*256*	*104,71*	*40,90*	*40,90*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*444*	*444*	*76,58*	*17,25*	*17,25*
				402204 - Odvoz smeti	*389*	*389*	*271,50*	*69,79*	*69,79*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*56*	*56*	*1,10*	*1,96*	*1,96*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	*Cestni promet in infrastruktura*			*2.251*	*2.251*	*985,50*	*43,78*	*43,78*
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.251	2.251	985,50	43,78	43,78
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.251*	*2.251*	*985,50*	*43,78*	*43,78*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	*Komunalna dejavnost*			*9.996*	*9.996*	*9.196,00*	*92,00*	*92,00*
		16039002	Urejanje pokopališč		9.996	9.996	9.196,00	92,00	92,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*800*	*800*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Obnova mrliške vežice	*9.196*	*9.196*	*9.196,00*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5008	KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH				15.177	15.177	8.087,99	53,29	53,29
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			*4.359*	*4.359*	*1.756,44*	*40,29*	*40,29*
		06039001	Administracija občinske uprave		4.359	4.359	1.756,44	40,29	40,29
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*340*	*340*	*81,28*	*23,91*	*23,91*
				402009 - Reprezentanca	*1.000*	*1.000*	*931,16*	*93,12*	*93,12*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*193*	*193*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 -Tekoče vzdrževanje poslovnega prostora	*815*	*815*	*487,11*	*59,77*	*59,77*
				402999 - Druge prireditve	*797*	*797*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.214*	*1.214*	*256,89*	*21,16*	*21,16*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			*9.494*	*9.494*	*6.236,01*	*65,68*	*65,68*
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		9.494	9.494	6.236,01	65,68	65,68
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*9.494*	*9.494*	*6.236,01*	*65,68*	*65,68*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	***Komunalna dejavnost***			*1.324*	*1.324*	*95,54*	*7,22*	*7,22*
		16039002	Urejanje pokopališč		1.324	1.324	95,54	7,22	7,22
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.324*	*1.324*	*95,54*	*7,22*	*7,22*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K		Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
		1		2		3	4	5	6	7
5009	KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG					10.528	10.528	5.428,81	51,57	51,57
06	LOKALNA SAMOUPRAVA									
	0603	***Dejavnost občinske uprave***				***5.611***	***5.611***	***511,97***	***9,12***	***9,12***
		06039001	Administracija občinske uprave			5.611	5.611	511,97	9,12	9,12
				06009	Materialni stroški					
					402000 - Pisarniški material	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402009 - Reprezentanca	*520*	*520*	*175,30*	*33,71*	*33,71*
					402200 - Električna energija	*430*	*430*	*158,33*	*36,82*	*36,82*
					402201 - Stroški ogrevanja	*300*	*300*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402203 - Voda in komunalne storitve	*350*	*350*	*146,48*	*41,85*	*41,85*
					402204 - Odvoz smeti	*60*	*60*	*18,10*	*30,17*	*30,17*
					402206 - Poštnina in kurirske storitve	*60*	*60*	*12,91*	*21,52*	*21,52*
					402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*2.641*	*2.641*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*550*	*550*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402999 - Drugi operativni odhodki	*500*	*500*	*0,85*	*0,17*	*0,17*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE									
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***				***4.917***	***4.917***	***4.916,84***	***100,00***	***100,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest			4.917	4.917	4.916,84	100,00	100,00
				13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
					402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.917*	*4.917*	*4.916,84*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5010	**KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH**				**24.435**	**24.435**	**3.356,02**	**13,73**	**13,73**
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***5.928***	***5.928***	***190,66***	***3,22***	***3,22***
		06039001	Administracija občinske uprave		5.928	5.928	190,66	3,22	3,22
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*190*	*190*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*500*	*500*	*113,80*	*22,76*	*22,76*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*200*	*200*	*74,86*	*37,43*	*37,43*
				402999 - Praznik KS Talčji Vrh	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*38*	*38*	*2,00*	*5,26*	*5,26*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***16.507***	***16.507***	***1.824,63***	***11,05***	***11,05***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		16.507	16.507	1.824,63	11,05	11,05
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*16.507*	*16.507*	*1.824,63*	*11,05*	*11,05*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.000***	***2.000***	***1.340,73***	***67,04***	***67,04***
		16039002	Urejanje pokopališč		2.000	2.000	1.340,73	67,04	67,04
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.000*	*2.000*	*1.340,73*	*67,04*	*67,04*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR*/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5011	KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE				6.274	6.274	873,41	13,92	13,92
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***450***	***450***	***113,32***	***25,18***	***25,18***
		06039001	Administracija občinske uprave		450	450	113,32	25,18	25,18
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*50*	*50*	*15,73*	*31,46*	*31,46*
				402200 - Električna energija	*300*	*300*	*96,64*	*32,21*	*32,21*
				402206 - Pošmina in kurirske storitve	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*50*	*50*	*0,95*	*1,90*	*1,90*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.424***	***4.424***	***631,35***	***14,27***	***14,27***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		4.424	4.424	631,35	14,27	14,27
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.424*	*4.424*	*631,35*	*14,27*	*14,27*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.400***	***1.400***	***128,74***	***9,20***	***9,20***
		16039002	Urejanje pokopališč		1.400	1.400	128,74	9,20	9,20
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.400*	*1.400*	*128,74*	*9,20*	*9,20*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5012	KRAJEVNA SKUPNOST VINICA				32.208	32.208	20.503,09	63,66	63,66
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	*Dejavnost občinske uprave*			*11.208*	*11.208*	*4.575,79*	*40,83*	*40,83*
		06039001	Administracija občinske uprave		10.708	10.708	4.575,79	42,73	42,73
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*288*	*288*	*31,29*	*10,86*	*10,86*
				402009 - Reprezentanca	*1.200*	*1.200*	*873,40*	*72,78*	*72,78*
				402200 - Električna energija	*1.000*	*1.000*	*971,04*	*97,10*	*97,10*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*300*	*300*	*114,72*	*38,24*	*38,24*
				402204 - Odvoz smeti	*2.500*	*2.500*	*1.144,45*	*45,78*	*45,78*
				402512 - Zavarovalne premije	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402600 - Najemnina za poslovne prostore	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*1.420*	*1.420*	*262,50*	*18,49*	*18,49*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*3.300*	*3.300*	*678,39*	*20,56*	*20,56*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		500	500	*0*	0,00	0,00
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420202 - Nakup računalniške opreme	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE								
	1302	*Cestni promet in infrastruktura*			*16.000*	*16.000*	*15.927,30*	*99,55*	*99,55*
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		16.000	16.000	15.927,30	99,55	99,55
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*16.000*	*16.000*	*15.927,30*	*99,55*	*99,55*
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST								
	1603	*Komunalna dejavnost*			*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		16039002	Urejanje pokopališč		5.000	5.000	0	0,00	0,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*3.500*	*3.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402599 - Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
6000	MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO				118.411	118.411	49.150,89	41,51	41,51
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.500***	***1.500***	***59,67***	***3,98***	***3,98***
		04039003		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.	1.500	1.500	59,67	3,98	3,98
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.500*	*1.500*	*59,67*	*3,98*	*3,98*
06	LOKALNA SAMOUPRAVA								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***116.911***	***116.911***	***49.091,22***	***41,99***	***41,99***
		06039001		Administracija občinske uprave	115.311	115.311	49.091,22	42,57	42,57
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*57.600*	*57.600*	*27.195,07*	*47,21*	*47,21*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*4.300*	*4.300*	*1.743,53*	*40,55*	*40,55*
				400100 - Regres za letni dopust	*2.200*	*2.200*	*2.181,46*	*99,16*	*99,16*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*3.000*	*3.000*	*1.116,03*	*37,20*	*37,20*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*3.000*	*3.000*	*1.250,70*	*41,69*	*41,69*
				400400 - Sred.za nadurno delo	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*5.600*	*5.600*	*2.561,05*	*45,73*	*45,73*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*4.130*	*4.130*	*1.898,39*	*45,97*	*45,97*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*350*	*350*	*153,38*	*43,82*	*43,82*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*38*	*38*	*17,37*	*45,71*	*45,71*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*63*	*63*	*28,91*	*45,89*	*45,89*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*450*	*450*	*196,08*	*43,57*	*43,57*
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*1.000*	*1.000*	*227,93*	*22,79*	*22,79*
				402001 - Čistilni material in storitve	*810*	*810*	*278,62*	*34,40*	*34,40*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.500*	*2.500*	*1.060,23*	*42,41*	*42,41*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*500*	*500*	*23,19*	*4,64*	*4,64*
				402100 - Uniforme in službena obleka	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*700*	*700*	*234,39*	*33,48*	*33,48*
				402201 - Stroški ogrevanja	*1.000*	*1.000*	*476,69*	*47,67*	*47,67*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*70*	*70*	*22,74*	*32,49*	*32,49*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.200*	*1.200*	*570,14*	*47,51*	*47,51*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*1.500*	*1.500*	*435,44*	*29,03*	*29,03*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*4.000*	*4.000*	*1.397,28*	*34,93*	*34,93*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*3.000*	*3.000*	*327,38*	*10,91*	*10,91*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*

PU/	PPP/	GPR/PPR	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 30.6.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*150*	*150*	*112,80*	*75,20*	*75,20*
				402512 - Zavarovalne premije	*1.200*	*1.200*	*746,58*	*62,22*	*62,22*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*11.300*	*11.300*	*4.309,01*	*38,13*	*38,13*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*600*	*600*	*283,77*	*47,30*	*47,30*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*400*	*400*	*218,06*	*54,52*	*54,52*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.000*	*1.000*	*25,00*	*2,50*	*2,50*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		1.600	1.600	0	0,00	0,00
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420238 - Nakup telekomunikac.opreme	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420299 - Nakup druge opreme	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **INFORMACIJA IN POROČILO STROKOVNE KOMISIJE O PRISPELI PRIJAVI, TER OCENITEV PRIJAVE ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI – SPLOŠNE MEDICINE**

Županja Občine Črnomelj je na podlagi 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Črnomelj *(Ur. l. RS, št. 51/2016 – v nadaljevanju odlok)*, s sklepom št. 160-7/2017-2 z dne, 18.4.2017, imenovala strokovno komisijo v sestavi, Jože Migalič – predsednik komisije, Slavica Novak Janžekovič – članica in Marina Klevišar – članica, za izbiro novega koncesionarja, kateremu se podeli nova koncesija za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v Občini Črnomelj.

Občina Črnomelj je do roka za oddajo prijav, ki je bil 19.5.2017 do 11. ure, prejela eno prijavo. Prijavitelju je bila na podlagi pozitivnega mnenja Zdravniške zbornice, pozitivnega mnenje Zavoda za zdravstveno zavarovanje in soglasja Ministrstva za zdravje, izdana odločba št. 160-7/2017-25, z dne, 6.7.2017. Na podlagi prej omenjene odločbe sta koncedent in koncesionar podpisala Pogodbo o koncesiji, s katero se podrobneje uredijo razmerja v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.

Na podlagi vsebine predmetnega javnega razpisa in prvega odstavka 10. člena Odloka, se koncesija Miro Vukoviću, dr. med., spec. druž. med., podeljuje za dobo 20 let in prične teči z dnem podpisa Pogodbe o koncesiji.

V nadaljevanju je v prilogi poročilo strokovne komisije št. 160-7/2017, z dne, 2.6.2017, iz katere so razvidne podrobnosti izbire koncesionarja za izvajanje splošne medicine v Občini Črnomelj v skupnem obsegu do največ 1,00 tima, in sicer:

- 53% tima splošne ambulante v socialno varstvenem zavodu Doma starejših občanov Črnomelj in
- 47% tima splošne ambulante v prostorih Zdravstvenega doma Črnomelj

kot je bilo to tudi navedeno v sami razpisni dokumentaciji.

PREDLOG SKLEPA:
Predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj obravnava informacijo in priloženo poročilo strokovne komisije za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v občini Črnomelj.

Številka: 160-7/2017

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 19. redni seji, 20. 9. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval "Informacijo in priloženo poročilo strokovne komisije za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v občini Črnomelj«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da gradivo obravnava in sprejme naslednji sklep:
Informacijo in priloženo poročilo strokovne komisije za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v občini Črnomelj se sprejme kot informacijo.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
tel. (07) 30-61-100
fax. (07) 30-61-130
e-mail: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 160-7/2017
Datum: 2.6.2017

POROČILO STROKOVNE KOMISIJE O PRISPELI PRIJAVI, TER OCENITEV PRIJAVE ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI – SPLOŠNE MEDICINE V OBČINI ČRNOMELJ

Občina Črnomelj *(v nadaljevanju občina)* je na podlagi 42. člena Zakona o javno – zasebnem partnerstvu *(v nadaljevanju ZJZP)*, druge alineje drugega odstavka 9. člena Odloka o določitvi mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Črnomelj, 16. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Črnomelj *(v nadaljevanju odlok)* ter drugega odstavka 2. člena, prvega odstavka 5. člena ter prvega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, objavila Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v Občini Črnomelj *(Uradni list RS, št. 20/2017, dne, 21.4.2017)*.

Do roka za oddajo prijav, ki je bil 19.5.2017 do 11. ure, je prispela ena prijava, in sicer prijava dr. Mira Vukovića, dr. med., spec. druž. med., kar je tudi razvidno iz zapisnika o javnem odpiranju prijav št.: 160-7/2017-7, z dne, 19.5.2017, katerega je vodila strokovna komisija, ki je bila imenovana, na podlagi 19. člena Odloka, s sklepom županje št. 160-7/2017-2 z dne, 18.4.2017, v sestavi, Jože Migalič – predsednik komisije, Slavica Novak Janžekovič – članica in Marina Klevišar – članica.

V razpisni dokumentaciji zadevnega javnega razpisa so bila določena naslednja merila, po katerih je strokovna komisija izvedla točkovanje prispelih prijav:

ŠT.	MERILO	TOČKE
1	Strokovne izkušnje	do 20 točk
2	Dodatna strokovna znanja in veščine	do 10 točk

Prav tako so bili v razpisni dokumentacjiji navedeni pogoji, ki morajo biti izpolnjeni s strani prijavitelja v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, in sicer, da:

- ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo;
- ni v delovnem razmerju oziroma v kolikor je v delovnem razmerju, bo le – to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil in začel opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji;
- ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;
- ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in, če zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre;

Prijavitelj je moral izpolnjevati tudi drege pogoje, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, in sicer:

- obvlada slovenski jezik;
- prijavitelj mora izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, najmanj v okviru predpisanih standardov in normativov in v skladu z zastavljenim programom, ki je priloga k tej točki;
- ambulanta se mora nahajati v mestu *(naselju)* Črnomelj;
- prijavitelj mora s 1.10.2017 začeti opravljati koncesijsko dejavnost;
- prijavitelj ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter zoper njega ni

vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

- prijavitelj ne sme imeti že podeljene druge koncesije za opravljanje zdravstvene dejavnosti, oz. mora podati izjavo, da bo le – to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil in začel opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji;
- da bo v skladu z 45.b členom Zakona o zdravniški službi zagotovil izvajanje dežurstev in jih usklajeval skupaj z Javnim zavodom Zdravstveni dom Črnomelj.

Pri pregledu prijave je strokovna komisija ugotovila, da je prijavitelj, Miro Vuković, dr. med., spec. druž. med., ni dostavil dokazil za označena dodatna strokovna znanja in veščine, se ga je dne, 25.5.2017, pozvalo k dopolnitvi prijave. Dopolnitev je prijavitelj opravil v pozivnem roku, in sicer dne, 2.6.2017.

Na podlagi zahtevanih meril zadevnega javnega razpisa je tako, Miro Vuković, dr. med., spec. druž. med. dosegel 17 točk od 30 možnih točk. Njegova prijava ustreza postavljenim merilom iz razpisne dokumentacije.

PREDLOG STROKOVNEM KOMISIJE

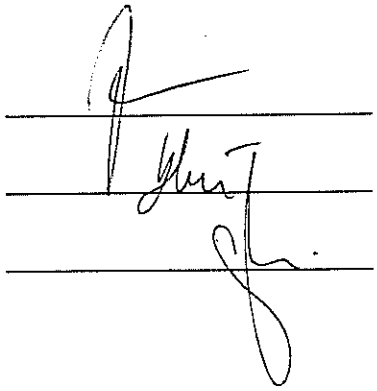
Strokovna komisija predlaga, da se Miro Vuković, dr. med., spec. druž. med., izbere za izvajalca in se mu podeli koncesija za opravljanje negospodarske javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Črnomelj.

Podpis strokovne komisije:

Predsednik komisije – Jože Migalič

Članica – Marina Klevišar

Članica – Slavica Novak Janžekovič



OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **PISMO NA NAMERI – POMOČ OBČIN PRI NAKUPU SMUČARSKIH VOZOVNIC NA SMUČIŠČU GAČE**

Svet regije JV Slovenija je na svoji 38. redni seji v septembru 2017 obravnaval gradivo Občine Semič »Pismo o nameri - Pomoč občin pri nakupu smučarskih vozovnic za smučišče Gače« (priloga 1) in »Program financiranja razvoja turističnega centra Gače« (priloga 2).
Oba dokumenta prilagamo gradivu, del priloge 2, in sicer »Programska idejna zasnova turističnega centra Gače« in »Projekt - Nadgradnja in razširitev sistema za zasneževanje na smučišču Gače« pa je razviden na spletni strani Občine Črnomelj: http://www.crnomelj.si/obcina-2/obcinski-svet/gradivo.

Svet regije JV Slovenija se je s programom financiranja seznanil in podpira predlagan način sodelovanja v obliki nakupa smučarskih vozovnic.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 20. redni seji, dne 20.09.2017 obravnaval gradivo »Pismo o nameri – Pomoč občin pri nakupu smučarskih vozovnic na smučišču Gače« in se s Programom financiranja razvoja turističnega centra Gače, seznanil. Odbor predlagani način sodelovanja Občine Črnomelj v obliki nakupa smučarskih vozovnic podpira skladno s Pismom o nameri.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA SEMIČ
Štefanov trg 9
8333 SEMIČ

Gradivo za 38. redno sejo Sveta regije JV Slovenija v septembru 2017 – k točki 3 dnevnega reda

Zadeva**: Pismo o nameri – Pomoč občin pri nakupu smučarskih vozovnic na smučišču Gače**

1. Uvodno pojasnilo

Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki govori o podpori projektov v javnem interesu, je 16 občin JV Slovenije v letu 2016 zagotovilo sredstva za izvedbo nujnih sanacijskih del na smučišču Gače in sicer, 52.326,00 EUR subvencijskih sredstev in 17.674,00 EUR za nakup otroških smučarskih vozovnic. Sredstva so bila dodeljena upravičencu, podjetju Smuk d.o.o. preko javnega razpisa, po izpolnitvi pogoja pridobitve obratovalnih dovoljenj za vlečnice. Navedeno podjetje je izpeljejo zagon in obratovanje smučišča v sezoni 2016/2017 in glede na to sredstva namensko porabilo. Kljub dobri nameri, podjetju Smuk d.o.o., do 30. 6. 2017, ni uspelo poravnati prvega obroka kupnine za objekte in naprave na smučišču, zaradi česar je kupoprodajna pogodba prenehala veljati in so objekti in naprave ostali v lasti prodajalke ISKRA d.d.

Ne glede na to, se je oblikovala skupina fizičnih oseb, ki pripravlja vizijo razvoja turističnega centra na Gačah do leta 2025. Ta skupina za odločitev o ustanovitvi gospodarske družbe, kot pravnega subjekta za realizacijo svoje vizije, potrebuje pomoč občin. Ob pomoči občin, bi izpeljala aktivnosti za nakup objektov in naprav od ISKRE d.d. in peljala nadaljnje korake za popolno aktivacijo smučarske in turistične dejavnosti na Gačah. Za njihovo odločitev je sprejemljiva pomoč občin v obliki nakupa smučarskih vozovnic v skupni višini 50.000,00 EUR brez DDV letno in sicer pet zaporednih proračunskih let. Za to odločitev skupina fizičnih oseb potrebuje privolitev občin v obliki pisma o nameri.

Po podpisu pisma o nameri, bo skupina ustanovila gospodarsko družbo, s sedežem v Občini Semič, da bo lahko kar najuspešneje kandidirala za različna razvojna sredstva: CLLD, Pokolpje, Fundacija za šport, … Po ustanovitvi gospodarske družbe bodo nastali pogoji, da bo ta družba lahko nastopila kot partnerica občinam pri podpisu sporazuma o pomoči v obliki smučarskih vozovnic. Ključ razdelitve po posamezni občini je število osnovnošolcev po občinah, kakor izhaja iz uradnih evidenc Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in sicer:

Tabela 1: Število osnovnošolcev po osnovnih šolah in občinah v šolskem letu 2016/2017 (po podatkih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport) ter delež osnovnošolcev po občinah

Občina in osnovna šola	**Št. osnovnošolcev v šolskem letu 2016/2017**	**Delež po št. osnovnošolcev**
Mestna občina Novo mesto	3.506	30,27%
- OŠ Bršljin	*530*	
- OŠ Brusnice	*181*	
- OŠ Center + podružnica Mali Slatnik	*605*	
- OŠ Drska	*473*	
- OŠ Grm Novo mesto	*743*	
- OŠ Otočec	*222*	
- OŠ Stopiče + podružnici Dolž in Podgrad	*280*	

- OŠ Šmihel + podružnica Birčna vas	*413*	
- OŠ Dragotina Ketteja (prilagojen program)	*59*	
Občina Žužemberk	428	3,70%
- OŠ Prevole	*59*	
- OŠ Žužemberk + podružnice Ajdovec, Dvor, Šmihel	*369*	
Občina Dolenjske Toplice	317	2,74%
- OŠ Dolenjske Toplice	*317*	
Občina Škocjan	351	3,03%
- OŠ Frana Metelka + podružnica Bučka	*351*	
Občina Mirna Peč	280	2,42%
- OŠ Toneta Pavčka	*280*	
Občina Šmarješke Toplice	315	2,72%
- OŠ Šmarjeta	*315*	
Občina Straža	341	2,94%
- OŠ Vavta vas	*341*	
Občina Šentjernej	645	5,57%
- OŠ Šentjernej + podružnica Orehovica	*645*	
Občina Trebnje	1.147	9,90%
- OŠ Trebnje + podružnice Dobrnič, D. Nemška v., Šentlovrenc	*938*	
- OŠ Veliki Gaber	*209*	
Občina Mirna	252	2,18%
- OŠ Mirna + podružnica s prilagojenim programom	*252*	
Občina Šentrupert	222	1,92%
- OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert	*222*	
Občina Mokronog-Trebelno	279	2,41%
- OŠ Mokronog + podružnica Trebelno	*279*	
Občina Semič	310	2,68%
- OŠ Belokranjskega odreda Semič + podružnica Štrekljevec	*310*	
Občina Črnomelj	1.216	10,50%
- OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	*116*	
- OŠ Loka Črnomelj + podružnici Adlešiči in Griblje	*527*	
- OŠ Mirana Jarca Črnomelj	*356*	
- OŠ Stari trg ob Kolpi	*35*	
- OŠ Vinica	*145*	
- OŠ Milke Šobar - Nataše (prilagojen program)	*37*	
Občina Metlika	674	5,82%
- OŠ Metlika + podružnica Suhor	*552*	
- OŠ Podzemelj	*122*	
Občina Kočevje	1.298	11,21%
- OŠ Ob Rinži Kočevje + podružnici Kočevska Reka in Livold	*467*	
- OŠ Stara Cerkev + podružnica Željne	*277*	
- OŠ Zbora odposlancev Kočevje	*524*	
- OŠ Ljubo Šercer (prilagojen program)	*30*	
Skupaj	**11.581**	**100,00%**

Ob upoštevanju deleža po številu osnovnošolcev ter skupnega vložka 50.000 EUR brez DDV, je razporeditev vložka v nakup smučarskih vozovnic po občinah sledeča:

Tabela 2: Delež osnovnošolcev po občinah ter vložek občin v odkup smučarskih vozovnic

Občina	Delež po št. osnovnošolcev	Vložek občine v odkup vozovnic glede na število osnovnošolcev (v EUR brez DDV)
Mestna občina Novo mesto	30,27%	15.136,86
Občina Žužemberk	3,70%	1.847,85
Občina Dolenjske Toplice	2,74%	1.368,62
Občina Škocjan	3,03%	1.515,41
Občina Mirna Peč	2,42%	1.208,88
Občina Šmarješke Toplice	2,72%	1.359,99
Občina Straža	2,94%	1.472,24
Občina Šentjernej	5,57%	2.784,73
Občina Trebnje	9,90%	4.952,08
Občina Mirna	2,18%	1.087,99
Občina Šentrupert	1,92%	958,47
Občina Mokronog-Trebelno	2,41%	1.204,56
Občina Semič	2,68%	1.338,40
Občina Črnomelj	10,50%	5.249,98
Občina Metlika	5,82%	2.909,94
Občina Kočevje	11,21%	5.604,01
Skupaj	**100,00%**	**50.000,00**

Predlagamo, da občine sredstva prispevamo na podlagi posameznega izstavljenega računa s pripadajočim DDV-jem s strani novoustanovljene gospodarske družbe, ki bo predhodno priložila dokazilo o obstoju lastninske ali najemniške pravice objektov in naprav na smučišču Gače. Navedeno dokazilo bo obvezen sestavni del zavezujočega sporazuma med novoustanovljeno gospodarsko družbo in občinami, s čimer bo zagotovljeno, da se aktivnosti na Gačah odvijajo.

Kupljene smučarske vozovnice bomo občine namenile za potrebe zimskih dejavnosti v svojih vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Prilogi:
- *Pismo o nameri*
- *Program financiranja razvoja turističnega centra Gače*

PREDLOG SVETU REGIJE JV SLOVENIJA:

Svet regije JV Slovenija se seznani s Programom financiranja razvoja turističnega centra Gače ter podpira predlagan način sodelovanja v obliki nakupa smučarskih vozovnic.

Občine pristopijo k podpisu Pisma o nameri najkasneje do 20. 9. 2017.

Predlagateljica:
Polona Kambič, županja

PROGRAM FINANCIRANJA RAZVOJA TURISTIČNEGA CENTRA GAČE

1. PREDSTAVITEV INVESTICIJ:

Prioritetne investicije (vrstni red je skladen s stopnjo pomembnosti) razvrščene po pomenu za razvoj Turističnega centra Gače so:

1) **»Nadgradnja in razširitev sistema za zasneževanje na smučišču Gače«**, ki je razdeljena v tri faze, in sicer:
   - *1. faza: 10 ročnih žiraf, 20 setov za priklop, oprema za linijo zraka, zračni kompresor 75 kW, nadzor delovanja,*
   - *2. faza: 10 ročnih žiraf,*
   - *3. faza: dodatna črpalka kapcitete 100 m^3 vode/uro, dodaten zračni kompresor 75 kW.*

2) **»Izgradnja bike parka«** v naslednji faznosti:
   - *1. faza: izgradnja poti 1,*
   - *2. faza: izgradnja poti 2, 3 in 4,*
   - *3. faza: izgradnja poti 5.*

3) **»Postavitev osvetlitve na smučišču Gače«**

4) **»Izgradnja kampa na območju parkirišča«**

2. VREDNOST INVESTICIJ:

Vrednosti posameznih investicij so podane na podlagi pridobljenih ponudb in predračunov:

- Zasneževanje: Sufag,
- Bike park: Zavod Aliansa,
- Razsvetljava: mag. Mitja Brudar, Elektro Ljubljana,
- Kamp na območju parkirišča: lastna ocena – podrobnejša v pridobivanju,

Vrednost investicije po fazah in predvideni dinamiki izvedbe

Postavka	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj	Delež
1. Zasneževanje	**157.950**	**103.500**	**0**	**0**	**0**	**261.450**	**35,33%**
- 1. faza + mehke vsebine	*122.780*	*8.000*				*130.780*	*17,67%*
- 2. faza	*35.170*					*35.170*	*4,75%*
- 3. faza		*95.500*				*95.500*	*12,90%*
2. Bike park		**50.673**	**97.175**	**57.296**	**0**	**205.144**	**27,72%**
- 1. faza		*50.673*				*50.673*	*6,85%*
- 2. faza + mehke vsebine			*97.175*	*8.000*		*105.175*	*14,21%*
- 3. faza				*49.296*		*49.296*	*6,66%*
3. Razsvetljava				**60.000**	**60.000**	**120.000**	**16,22%**
4. Kamp na obm. park.					**20.000**	**20.000**	**2,70%**
Skupaj brez DDV	157.950	154.173	97.175	117.296	80.000	606.594	81,97%
DDV - 22 %	*34.749*	*33.918*	*21.379*	*25.805*	*17.600*	*133.451*	*18,03%*
Skupaj	**192.699**	**188.091**	**118.554**	**143.101**	**97.600**	**740.045**	**100,00%**

3. POTENCIALNI VIRI FINANCIRANJA:

Fundacija za šport:

- Fundacija za šport objavi javni razpis za sofinanciranje vlaganj v športno infrastrukturo vsako leto oktobra ali novembra, rezultati razpisa pa so znani nekje med marcem in majem naslednjega leta.
- Za investicije nad 62.500 EUR brez DDV znaša stopnja sofinanciranja 30 % vrednosti investicije.
- Za investicije pod 62.500 EUR brez DDV znaša stopnja sofinanciranja 50 % vrednosti investicije.
- Maksimalno je mogoče z eno investicijo oz. za en športni objekt dobiti 115.000 EUR.
- Politika Fundacije za šport je v zadnjih letih usmerjena v čim večjo razpršenost nepovratnih sredstev. To pomeni, da je vsako leto sofinanciranih le nekaj večjih projektov.
- Prijava na javni razpis ni zahtevna.

Pristop CLLD:

- Za ukrep 2C »Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za povečanje turističnega obiska«, na katerega bi lahko prijavili Bike park, bo glede na podatke iz brošure CLLD možno kandidirati v letu 2019.
- Gre za ukrep, ki se črpa iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja EKSRP (80 %) ter sredstev RS (20 %).
- Stopnja sofinanciranja je 80 % upravičenih stroškov (skoraj vsi stroški brez DDV).
- Maksimalno je mogoče z eno investicijo dobiti 96.000 EUR.
- Prijava na javni razpis je zelo zahtevna.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (javni razpis za vlaganja v športno infrastrukturo):

- V zadnjih letih je MIZŠ objavilo javne razpise za sofinanciranje vlaganj v športno infrastrukturo.
- Prijavile so se lahko le občine.
- Razpisi so se med seboj zelo razlikovali.
- Mogoče je bilo dobiti od nekaj deset tisoč do nekaj sto tisoč EUR.
- Merila za vrednotenje investicij so bila enostavna (investicijska vrednost, pokrite in nepokrite športne površine na prebivalca občine, uspešnost kandidiranja na predhodnih razpisih, starost športne infrastrukture, …).
- Višina nepovratnih sredstev, ki se jih lahko pridobi od MIZŠ je groba ocena (špekulacija).
- Prijava na javni razpis ni zahtevna.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (Pokolpje in drugo):

- Na javne razpisu Pokolpje 2017 je bil eden izmed dveh sklopov: SKLOP A-TURIZEM (investicijski projekti za področje turizma s poudarkom na zagotavljanju nočitvenih kapacitet).
- Razpisanih je bilo 1.250.000 EUR, od tega 625.000 EUR za sklop A-TURIZEM.
- Stopnja sofinanciranja za mala podjetja je 45 % upravičenih stroškov (skoraj vsi stroški brez DDV).
- Najpomembnejša merila za izbor investicij, ki bodo sofinancirane so število novo ustvarjenih delovnih mest, število novih ležišč, število obstoječih ležišč na območju Pokolpja.
- Prijava na javni razpis je na prvi pogled zahtevna.
- Glede na to, da MGRT pokriva tudi sektor turizma, bi znal v prihodnjih letih priti ven tudi kakšen javni razpis, kjer bi lahko prijavili mobilne hiške ali zip-line. Trenutno nimam informacij o takšnem razpisu.

4. FINANČNA KONSTRUKCIJA:

Predvideni viri financiranja po fazah, leto prijave na javni razpis / poziv, obdobje izvajanja posamezne faze:

Postavka	Vrednost v EUR	Vir sofinanciranja	Leto prijave	Obdobje izvajanja
1. Zasneževanje	**261.450**			
- 1. faza + mehke vsebine	130.780	CLLD (EKSRP+RS)	2017	2018-2019
- 2. faza	35.170	Fundacija za šport	2017	2018
- 3. faza	95.500	MGRT, Pokolpje, drugo	2018	2019
2. Bike park	**205.144**			
- 1. faza	50.673	Fundacija za šport	2018	2019
- 2. faza + mehke vsebine	105.175	CLLD (EKSRP+RS)	2019	2020-2021
- 3. Faza	49.296	MIZŠ	2020	2021-2022
3. Razsvetljava	**120.000**			
4. Kamp na obm. park.	**20.000**	Pokolpje	2021	2022
Skupaj brez DDV	**606.594**			
DDV - 22 %	**133.451**			
Skupaj	**740.045**			

Obrazložitev sofinanciranja:

- Konec leta 2017 bi na razpis CLLD za leti 2018 in 2019 prijavili 1. fazo zasneževanja ter vrsto družabnih, izobraževalnih in športnih dogodkov, ki bi se izvajali na zasneženih terenih Gač (smučarski tečaji in tekmovanja). Izvedbena dela bi zaključili pred sezono leta 2018, prireditve pa bi izvajali še v letu 2019. Stremeli bi k temu, da bi nekatere prireditve postale tradicionalne.
- V letu 2017 (novembra) bi na Fundacijo za šport prijavili investicijo v nadgradnjo zasneževanja (2. fazo). Investicija bi bila v celoti realizirana v letu 2018 (50 % nepovratnih sredstev).
- V letu 2018 bi na razpis MGRT/Pokolpje/drugo prijavili 3. fazo nadgradnje zasneževalnega sistema. Ocenjujemo, da bi lahko v letu 2019, 45 % upravičenih stroškov pokrili z nepovratnimi sredstvi.
- Jeseni 2018 (novembra) bi na razpis Fundacije za šport prijavili prvo fazo bike parka (proga 1). Ker je investicija nižja od 62.500 EUR brez DDV, bi lahko pridobili 50 % vseh za realizacijo investicije potrebnih sredstev (25.337 EUR).
- Jeseni 2019 bi na razpis CLLD za leto 2019 prijavili drugo fazo bike parka (proge 2, 3 in 4). Skupaj bi lahko pridobili 80 % za investicijo brez DDV potrebnih sredstev oziroma 84.140 EUR.
- V letu 2020 bi na javni razpis MIZŠ za sofinanciranje vlaganj v športno infrastrukturo hkrati prijavili tretjo fazo bike parka (proga 5) ter osvetlitev smučišča. Glede na močno različne

razpise v zadnjih letih ocenjujemo, da bi lahko pridobili nepovratna sredstva v višini 40 % vrednosti investicije brez DDV.

- V letu 2021 bi na javni razpis Pokolpje prijavili izgradnjo kampa na območju parkirišča. Ocenjujemo 45 % sofinanciranje investicije brez DDV.

Stroški odkupa obstoječe opreme in investicije v letni zagon in vzdrževanje in obnovo v obdobju 2017-2021:

Postavka	2017	2018	2019	2020	2021	Skupaj
1. Odkup	45.082	45.082	45.082	45.082		**180.328**
2. Vzdrževanje in obnova	40.983	40.983	24.590	24.590	24.590	**155.736**
Skupaj brez DDV	86.065	86.065	69.972	69.972	24.590	**336.064**
DDV - 22 %	18.935	18.935	15.328	15.328	5.410	**73.936**
Skupaj	**105.000**	**105.000**	**85.000**	**85.000**	**30.000**	**410.000**

Viri financiranja investicij v razvoj turističnega centra Gače po letih

Vir financiranja	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj	Delež
Lastna sredstva	85.114	113.780	40.814	92.983	64.600	397.290	53,68%
Fundacija za šport	17.585	25.337				42.922	5,80%
CLLD (EKSRP+RS)	90.000	6.000	77.740	6.400		180.140	24,34%
MIZŠ				43.718	24.000	67.718	9,15%
MGRT (Pokolpje, drugo)		42.975			9.000	51.975	7,02%
Skupaj	**192.699**	**188.091**	**118.554**	**143.101**	**97.600**	**740.045**	**100,00%**

Viri financiranja investicij v razvoj in vzdrževanje turističnega centra Gače v obdobju predprodaje kart občinam 2017-2021.

Vir financiranja	2017	2018	2019	2020	2021	Skupaj	Delež
Lastna sredstva	50.250	135.364	144.030	71.064	68.233	468.941	44,56%
Predprodaja občinam	54.750	54.750	54.750	54.750	54.750	273.750	26,01%
Fundacija za šport		17.585	25.337			42.922	3,89%
CLLD (EKSRP+RS)		90.000	6.000	77.740	6.400	180.140	16,34%
MIZŠ					43.718	43.718	3,97%
MGRT (Pokolpje, drugo)			42.975			42.975	3,90%
Skupaj	**105.000**	**297.699**	**273.092**	**253.554**	**173.101**	**1.102.446**	**100,00%**

PROGRAMSKA IDEJNA ZASNOVA TURISTIČNEGA CENTRA GAČE

maj 2017

arhabitat
Arhabitat d. o. o.
Kolodvorska ulica 4
8000 Novo mesto
Slovenija

2017 - 2027

LEGENDA

SMUČARSKE PROGE / VLEČNICE

S-01	GAČE 1	8ha	(NOČNA SMUKA)
S-02	GAČE 2	9ha	
S-03	JUŽNO	11ha	
S-04	MEDO (otroška)		
S-05	ČRMOŠNJICE	6ha	

ŠPORTNI IN GOSTINSKI OBJEKTI

O-01 KOČA GAČE 2
- izposoja smuči in opreme
- smučarska šola
- ZIP-line
- gostinska ponudba

O-02 BIFE GAČE
- gostinska ponudba
- igrala

O-03 GRAD (RAZVALINE)
- učna postojanka

O-04 PLAŽA GAČE
- gostinska ponudba
- razgledna terasa

O-05 GASILSKI DOM
O-06 KOČA GAČE 1
O-07 HOTEL

TURISTIČNA PONUDBA

- API TERAPIJA S ČEBELAMI
- TEK NA SMUČEH
- ZIP LINE (1.700m + 820m)
- MTB PROGE ZA DOWNHILL
- UČNA POT DO GRADU
- POLIGON ZA SMUČARSKI TRENING
- ŠPORTNA IGRIŠČA - NOGOMET, ODBOJKA,...

INFRASTRUKTURA

TP	TRAFO POSTAJA
JE1	AKUMULACIJSKO JEZERO ZA ZASNEŽEVANJE
JE2	DODATNO PREDVIDENO AKUMULACIJSKO JEZERO
GA	GARAŽA ZA TEPTALEC SNEGA IN OSTALO MEHANIZACIJO
VO	VODOHRAM

- VLEČNICA
- SEDEŽNICA
- CESTE ASFALT / MAKADAM
- CESTE NA SMUČIŠČIH

OBMOČJE SMUČIŠČ / ZASNEŽEVANJA

OBMOČJE PREDVIDENE GRADNJE NASTANITVENIH KAPACITET "*KOČEVARSKA VAS*"

- OBSTOJEČA POZIDAVA
- OBJEKTI V FUNKCIJI TURISTIČNE PONUDBE
- INFRASTRUKTURNI OBJEKTI SMUČIŠČA
- PARKIRIŠČA
- OSVETLITEV PROGE (21 REFLEKTORJEV)

S

merilo 1:5000

0 50 100 200 500m

510 m.n.v. Razvalina cerkve sv. Petra in Pavla na Toplem vrhu

MAGISTRALNA CESTA DOL. TOPLICE - ČRNOMELJ

ČRMOŠNJICE
440 m.n.v.

KOMARNA VAS

680 m.n.v.

Razvalina cerkve Device Marije
756 m.n.v.

KOČEVARSKA VAS

670 m.n.v.
O-07

GRIČICE

832 m.n.v.

O-01
O-02
O-03
O-04
O-05
O-06

TP
GA
VO
JE1
JE2

S-01
S-02
S-03
S-04
S-05

GAČE
955 m.n.v.

PROGRAMSKA IDEJNA ZASNOVA TURISTIČNEGA CENTRA GAČE

maj 2017

arhabitat

Arhabitat d. o. o.
Kolodvorska ulica 4
8000 Novo mesto
Slovenija

2017 - 2027

LEGENDA

SMUČARSKE PROGE / VLEČNICE

S-01	GAČE 1	8ha	(NOČNA SMUKA)
S-02	GAČE 2	9ha	
S-03	JUŽNO	11ha	
S-04	MEDO (otroška)		
S-05	ČRMOŠNJICE	6ha	

ŠPORTNI IN GOSTINSKI OBJEKTI

O-01 KOČA GAČE 2
- izposoja smuči in opreme
- smučarska šola
- ZIP-line
- gostinska ponudba

O-02 BIFE GAČE
- gostinska ponudba
- igrala

O-03 GRAD (RAZVALINE)
- učna postojanka

O-04 PLAŽA GAČE
- gostinska ponudba
- razgledna terasa

O-05 GASILSKI DOM

O-06 KOČA GAČE 1

O-07 HOTEL

TURISTIČNA PONUDBA

- API TERAPIJA S ČEBELAMI
- TEK NA SMUČEH
- ZIP LINE (1.700m + 820m)
- MTB PROGE ZA DOWNHILL
- UČNA POT DO GRADU
- POLIGON ZA SMUČARSKI TRENING
- ŠPORTNA IGRIŠČA - NOGOMET, ODBOJKA,...

INFRASTRUKTURA

TP	TRAFO POSTAJA
JE1	AKUMULACIJSKO JEZERO ZA ZASNEŽEVANJE
JE2	DODATNO PREDVIDENO AKUMULACIJSKO JEZERO
GA	GARAŽA ZA TEPTALEC SNEGA IN OSTALO MEHANIZACIJO
VO	VODOHRAM

- VLEČNICA
- SEDEŽNICA
- CESTE ASFALT / MAKADAM
- CESTE NA SMUČIŠČIH

OBMOČJE SMUČIŠČ / ZASNEŽEVANJA

OBMOČJE PREDVIDENE GRADNJE NASTANITVENIH KAPACITET "*KOČEVARSKA VAS*"

- OBSTOJEČA POZIDAVA
- OBJEKTI V FUNKCIJI TURISTIČNE PONUDBE
- INFRASTRUKTURNI OBJEKTI SMUČIŠČA
- PARKIRIŠČA
- OSVETLITEV PROGE (21 REFLEKTORJEV)

S

merilo 1:5000

0 50 100 200 500m

510 m.n.v. Razvalina cerkve sv. Petra in Pavla na Toplem vrhu

MAGISTRALNA CESTA DOL. TOPLICE - ČRNOME

ČRMOŠNJICE
440 m.n.v.

KOMARNA VAS
680 m.n.v.

Razvalina cerkve Device Marije
756 m.n.v.

832 m.n.v.

KOČEVARSKA VAS

670 m.n.v.
O-07

GRIČICE

TP GA
TP
O-01
O-02
S-04
JE2
JE1
VO
O-06
S-05
S-01
S-02
O-05
O-04
O-03
S-03

GAČE
955 m.n.v.

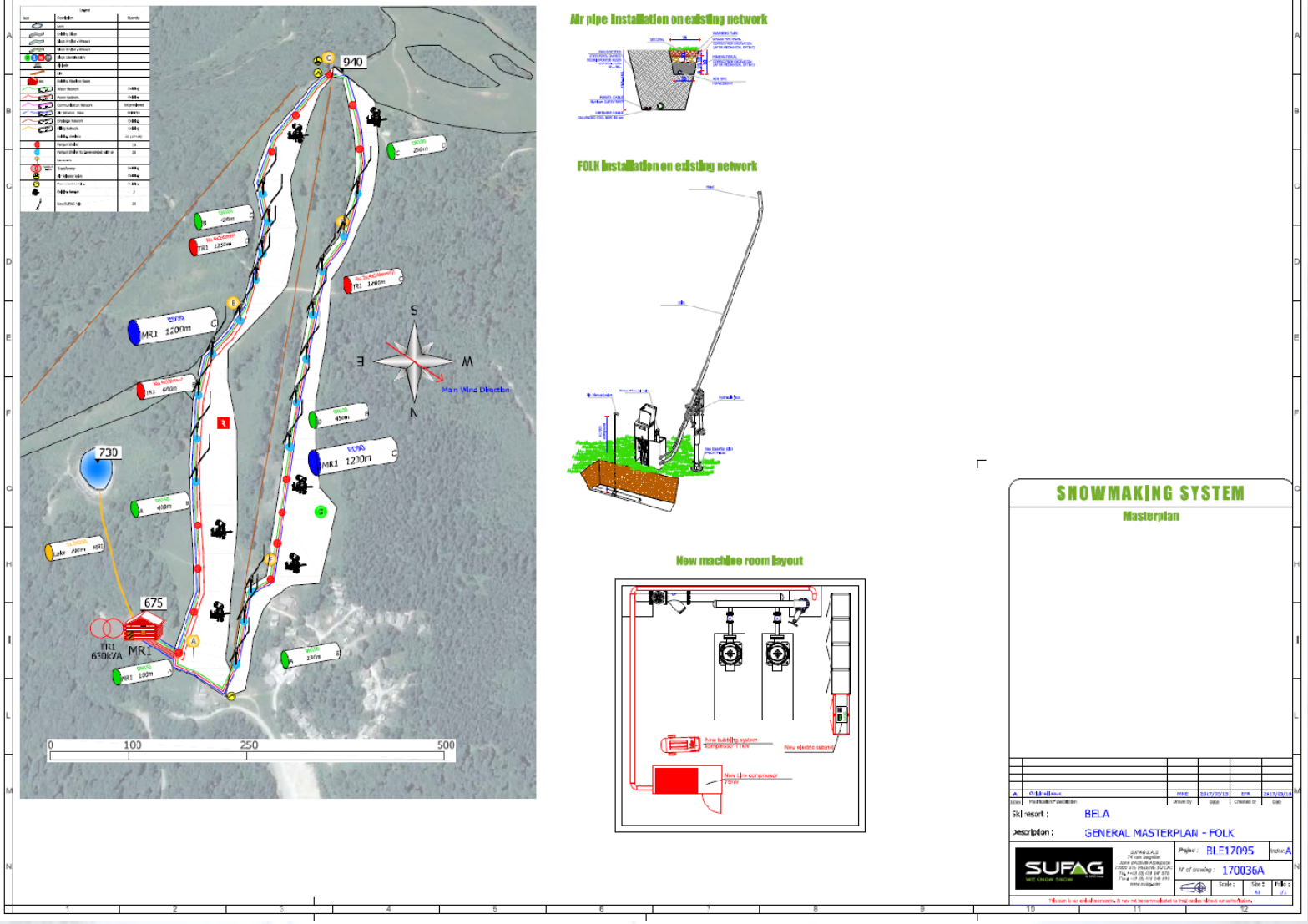

SUFAG
By MND Group
WE KNOW SNOW
MND
GROUP
One partner, many solutions
NADGRADNJA IN RAZŠIRITEV
SISTEMA ZA ZASNEŽEVANJE
NA SMUČIŠČU GAČE

GAČE
Obseg projekta

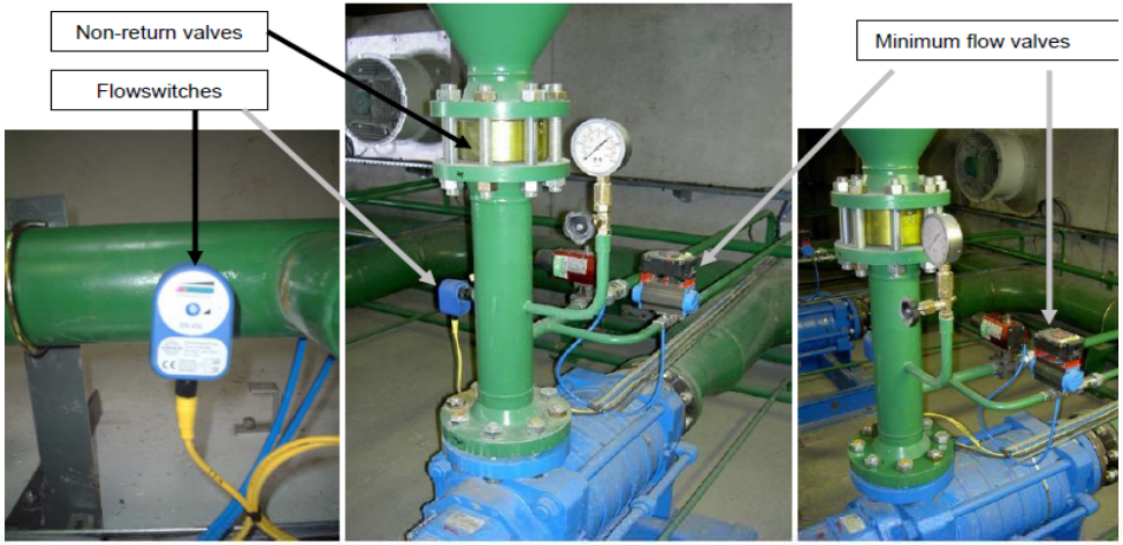
<u>CILJ</u>: nadgradnja in razširitev obstoječega sistema za zasneževanje na Gačah in sicer:

- **Obstoječi sistem za zasneževanje na Gačah je bil projektiran za uporabo snežnih sulic oziroma žiraf z dodanimi 4-6 propelerskimi topovi za pomoč pri zasneževanju širših površin smučarskih prog.**
- **Pri pregledu sistema je ugotovljeno, da razvod zraka ni bil narejen (ni znano zaradi kakšnih razlogov), razvod vode in električnega kablla pa je dimenzioniran za istočasno delovanje največ 4 topov na progi A in 6 topov na progi B. Z omenjenim številom topov se v praksi nikoli ni dosegalo maksimalnega pretoka črpališča. Po obstoječih shemah naj bi bil cevovod za vodo sklenjen v krog, kar smo tudi upoštevali pri naših rešitvah razširitve sistema.**
- **Pripravili smo koncept razširitve z uporabo ročnih žiraf.**
- **Na liniji zasneževanja je potrebno dodati razvod cevi za zrak in centralni kompresor zraka v obstoječem črpališču.**
- **Z obstoječima črpalkama lahko zasnežimo obe progi v času 70 ur pri temperaturi -5 °C pri 80 odstotni vlagi. Če dodamo tretjo črpalko, pa čas skrajšamo na okoli 46 ur. V tem primeru potrebujemo dva centralna kompresorja za zrak.**

GAČE
Master Plan – ročni sistem



GAČE
Nadgradnja črpališča







Subtotal **€ 25.000,00**

GAČE
Nadgradnja črpališča

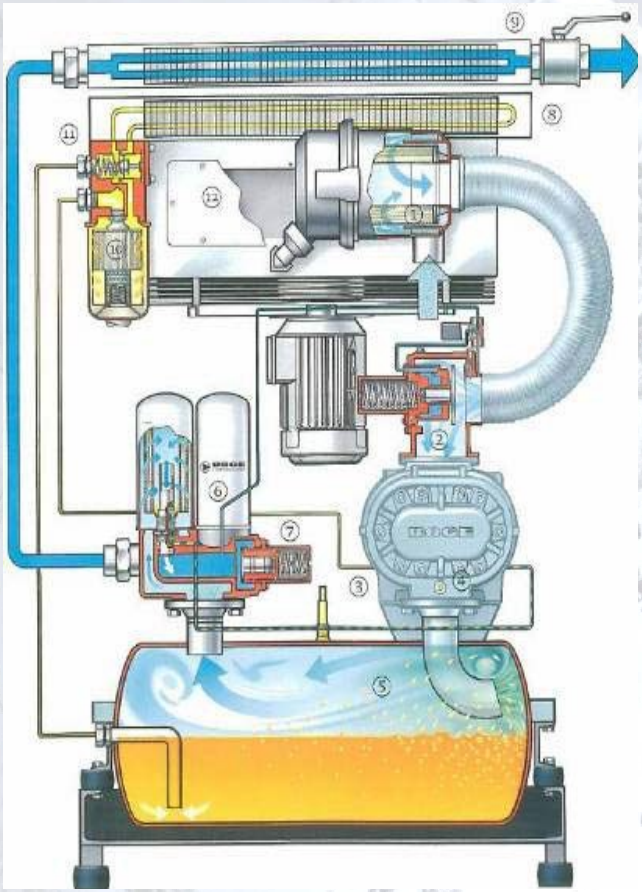
5. AUTOMATION OF EXISTING PUMP STATION

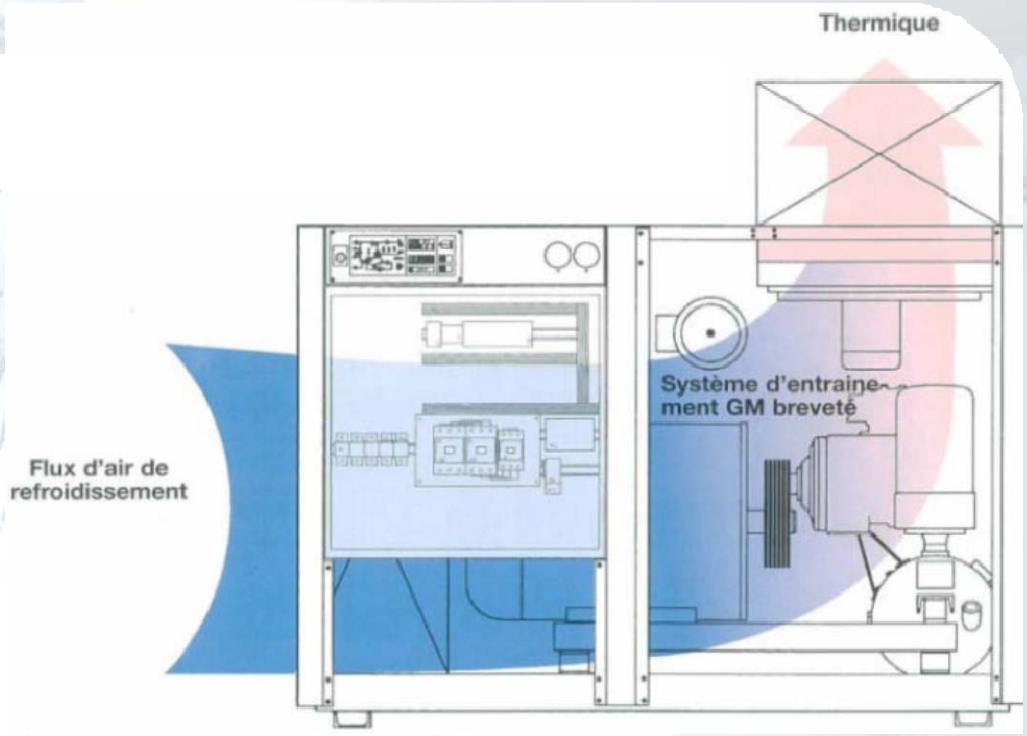
5.1 Automation of exisiting pump station

1	set	**Complete set**
		Basic configuration includes
1	set	- New electrical control cabinet with PLC and back-up switch board
	u	- medium pressuresurface pumps 50 m3/h at 250 mTDH - 55 kW (brands : KSB or Caprari)
2	set	- pump inlet/outlet isolating valves and discharge check valves
2	set	- actuated minimum flow valves with pump instrumentation for auto control
1	set	- inlet manifold with actuated isolating valve and pressure/temperature instrumentation
0	set	- discharge manifold with actuated and by-pass valves and pressure/temp/flow instrumentation
0	set	- electrical cabinet with pump motor softstarters, PLC and back-up switch board
1	set	- all missing instrumentation, pipes and cables for retrofit

- Z obstoječima črpalkama je pri temperature -5° in 80% vlažnosti čas zasneževanja 70 ur.
- V primeru razširitve črpališča z dodatno črpalko, se čas zasneževanja zniža na 46-50 ur.

GAČE
Centralni kompresor za zrak





GAČE
Centralni kompresor za zrak

6. AIR COMPRESSOR PLANT

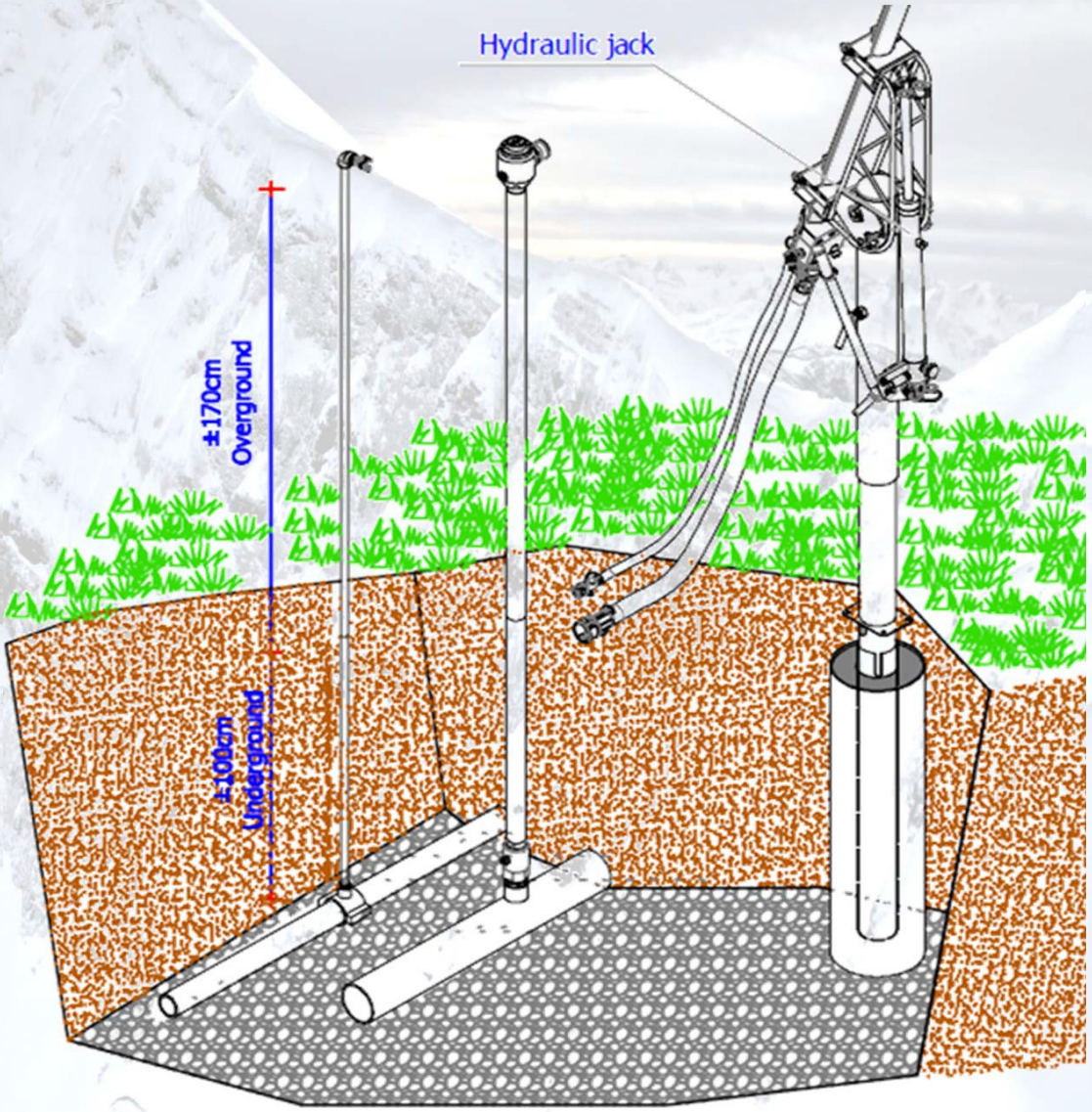
6.1 Air compressor plant for snowmaking guns

1	set	**Complete set**
		Set includes
1	u	- Lubricated screw type air compressor at 8 barg w/ motor 75 kW (Brands: Atlas Copco or Compair)
1	u	- air aftercooler and oil separator
1	set	- outlet isolating valves and discharge check valves
1	set	- air cooling discharge duct
1	set	- inlet duct with pressure/temperature instrumentation
1	set	- outlet manifold with pressure/temperature instrumentation
1	set	- electrical cabinet with comressor motor softstarter, PLC, on/off switch and emergency stop
1	set	- all pipes, pipe support, cables and cabkeways for installation

- Za obstoječo kapaciteto črpališča potrebujemo en centralni zračni kompresor, ki lahko istočasno zagotovi delovanje 10 žiraf.
- V primeru razširitve črpališča z dodatno črpalko pa potrebujemo dodaten zračni kompresor enakih karakteristik, na ta način lahko istočasno deluje 20 žiraf, na vsaki progi po 10.

kW

GAČE
Prikaz priključka za zrak



GAČE
Polaganje in varjenje cevi za zrak





Welding machine	Arc weldable sleeve	Accessories
		

GAČE
Sufag – Pregled stroškov

FAZA 1

- Dobava 10 ročnih žiraf FOLK
- Dobava cevi, pribora in pnevmantov za linijo zraka
- 20 setov za priklop žiraf na zrak (proga A in B – ročno prestavljanje vseh topov)
- Predelava - nadgradnja črpališča (brez dodatne črpalke) za nadzor delovanja
- Dobava centralnega zračnega kompresorja 75 kW za uporabo do 10 žiraf
- Inženiring in projetni management
- Transport
- Nadzor nad projektom, prisotnost pri izvedbi in montaži

- **Skupen strošek v € brez DDVja 122.780,- €**

GAČE
Sufag – Pregled stroškov

FAZA 2

- Dobava **10** ročnih žiraf FOLK (da ni potrebe po premikanju iz proge A na B)
- **Skupen strošek v € brez DDVja** **35.170,- €**

GAČE
Sufag – Pregled stroškov

FAZA 3

- Dodatna črpalka kapacitete 100 m³ vode/uro
- Dobava **drugega** centralnega zračnega kompresorja 75 kW za uporabo do **20** žiraf
- Inženiring in projetni management
- Transport
- Nadzor nad projektom, prisotnost pri izvedbi in montaži

- **Skupen strošek v € brez DDVja 95.500,- €**

Čas zasneževanja 45-50 ur pri -5° / 80 % vlažnost.

GAČE
Sufag – Pregled stroškov

Dela in oprema ki niso vključeni v ponudbi

- Vsi izkopi oz gradbena dela na liniji zasneževanja, polaganje cevi, varjenje cevi za zrak, zasutje in drugo
- Vse cevi v črpališču zaradi nadgradnje- predelave, varjenje, predelava objekta, preboji, vsa zidarska dela, ometi, barvanje in drugo
- Preboji-lopute za dovod svežega zraka v črpališče za potrebe centralnik kompresorjev
- Vsi priklopi novih naprav na omrežno napetost, razvodne omare (če so potrebne), ožičenje itd (nadzor je vključen v ceni)
- Raztovarjanje kamionov, varovanje opreme, prenos opreme na mesto montaže in podobno
- Stroški bivanja, hrana in pijača za čas, ko je ekipa Sufaga na Gačah
- **Skupen strošek v € brez DDVja 40.000,- €**

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. <u>Imenovanje člana nadzornega sveta v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o.</u>

S strani javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. je občina pozvana, da imenuje novega člana nadzornega sveta. Nadzorni svet javnega podjetja šteje tri člane, od katerih dva imenuje ustanoviteljica Občina Črnomelj, enega pa ustanoviteljica Občina Semič. Za člana nadzornega sveta je bil s strani občine Črnomelj imenovan tudi mag. Janez Gladek, ki je v mesecu juliju umrl, zato mu je mandat prenehal.

Preko političnih strank zastopanih v občinskem svetu so bili evidentirani in Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posredovani naslednji kandidati za člana nadzornega sveta v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o.: Jože Mrzljak (predlagatelj: DeSUS), Marica Prijanovič Tonkovič (predlagatelj: SDS) in Boštjan Majerle.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je zadevo obravnavala na 19. seji dne, 19.9.2017 in občinskemu svetu predlaga, da za člana nadzornega sveta za preostanek mandatne dobe imenuje Jožeta Mržljaka.

<u>Predlog sklepov:</u>

1. Ugotovi se, da je mag. Janezu Gladku, Črnomelj, dne 11.7.2017 prenehal mandat člana nadzornega sveta v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o, zaradi smrti.

2. V nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. se za preostanek mandatne dobe, to je od 28.9.2017 do 24.4 2018, imenuje Jože Mrzljak, Črnomelj.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Janez Perušič, l.r.

OBČINE ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 14

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

1.

ZADEVA: Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za garaže na Čardaku

S strani lastnikov garaž na Čardaku smo prejeli vloge za ureditev lastninskih razmerij oziroma uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za garaže, ki so se nahajale na parc. št. 954/2 k.o. Črnomelj (po parcelaciji sedaj nove parc. št.) pri katerih je kot zk lastnik še vedno vpisana občina Črnomelj. Da so garaže dejansko v lasti in posesti fizičnih oseb, ki so podale vlogo za ureditev lastninskih razmerij za navedena zemljišča je razvidno in ugotovljeno iz verige priloženih kupoprodajnih pogodb, ki so jih priložile stranke. Predmet ureditve lastninskih razmerij so naslednje nepremičnine; in sicer: parc. št. 954/37 – zemljišče pod stavbo v izmeri 20 m2, parc. št. 954/38 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/39- zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/40 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/41 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/42 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/43 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/44- zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2 in parc. št. 954/45- zemljišče pod stavbo v izmeri 20 m2, vse k.o. 1535 – Črnomelj.

V času izgradnje garaž zemljiškoknjižno stanje nepremičnine ni bilo urejeno in usklajeno z dejanskim stanjem v naravi, garaže so bile zgrajene na delu nepremičnine parc. št. 954/2 k.o. Črnomelj, na kateri je imelo tedaj pravico uporabe podjetje Begrad Črnomelj, kateremu so stranke plačale kupnino za zemljišča, izgradnjo garaž in parcelacijo vendar geodetska odmera nikoli ni bili izvedena posledično tudi prepis nepremičnin oz. garaž na nove lastnike ne. Podjetju Begrad je bila z odločbo SRS, Skupščine Občine Črnomelj št. 351-3/76 z dne 28/5-1976 dovoljena izgradnja stanovanjskih blokov A2 In A3 ter garaž za osebne avtomobile z oznako G1 – G5 po zazidalnem načrtu za družbeno blokovno gradnjo Čardak v Črnomlju. Podjetje Begrad je s kupci sklenilo kupoprodajne pogodbe , s katerimi je bilo zavezano zgraditi in nato slednjim prodati garaže na Čardaku. Po kupoprodajnih pogodbah je bilo podjetje zavezano prenesti pravico uporabe zemljišča v velikosti kupljene garaže na ime kupcev ter dovoliti vknjižbo uporabe tega deleža zemljišča po parcelaciji v korist kupcev. Vendar geodetska izmera garaž s strani podjetja nikoli ni bila izvedena in posledično tudi ne prepis lastninske pravice na ime kupcev.

K rešitvi zadeve občina pristopa v smeri izstavitve posadne listine oziroma sklenitve pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem (priposestvovanje lastninske pravice v skladu z določbami Stvarnopravnega zakonika - potek časa, dobra vera in ob upoštevanju določb Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, ki omogoča ex lege pridobitev lastninske pravice imetnikom pravice uporabe na nepremičninah) fizičnim osebam oziroma kupcem garaž, ki z ustreznimi listinami izkažejo pridobitev lastninske pravice na garažah in dokazili o plačilu kupnine za slednje.

Ker je zemljiškoknjižna lastnica nepremičnin še vedno Občina Črnomelj slednje pa so dejansko v lasti in posesti fizičnih oseb se občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme spodaj navedeni sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za navedene nepremičnine, ki bodo tako postale last lastniških posestnikov slednjih.

Priloga: orto foto posnetek nepremičnin

Predlog sklepa:

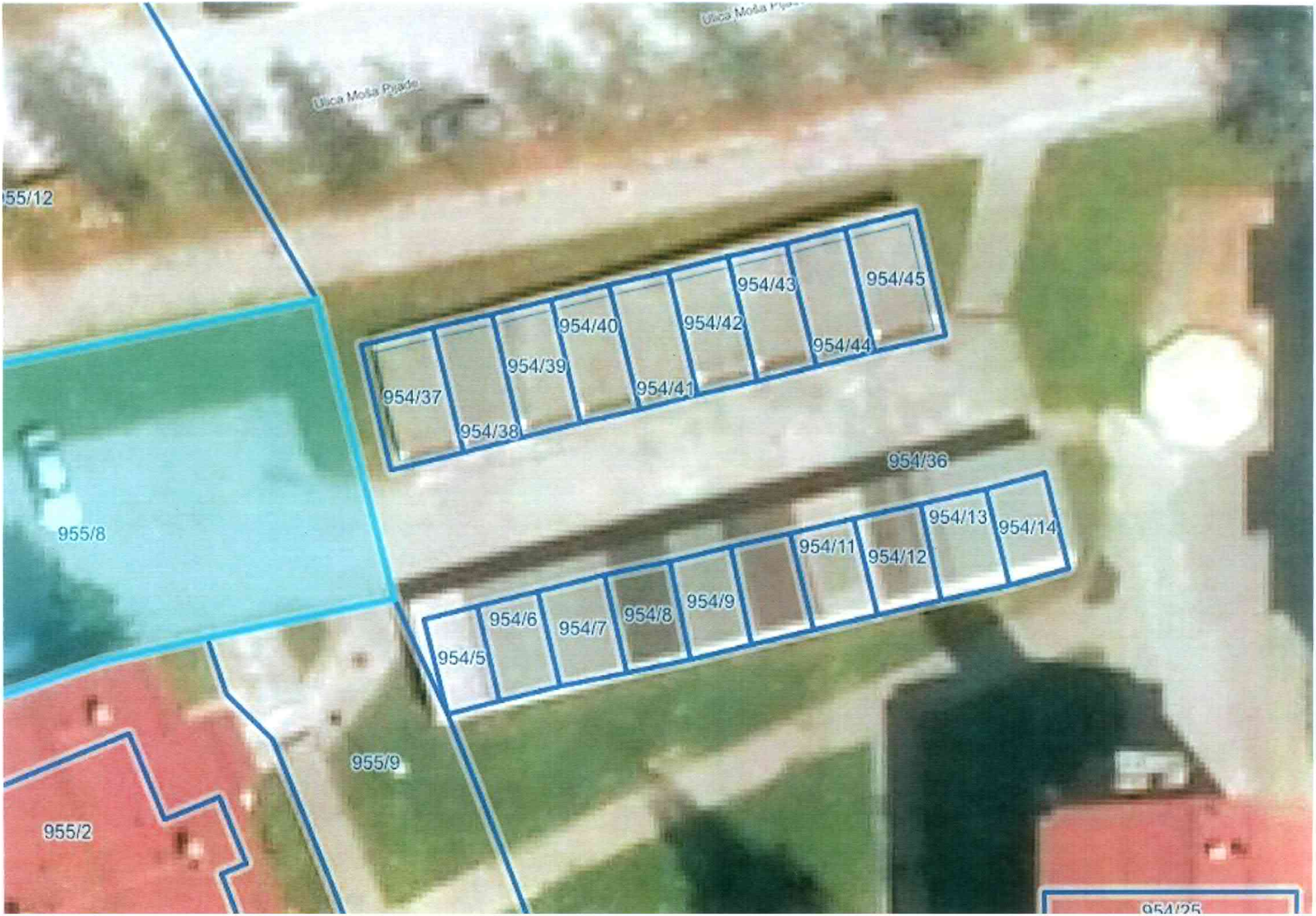
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnine parc. št. 954/37 – zemljišče pod stavbo v izmeri 20 m2, parc. št. 954/38 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/39- zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/40 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/41 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/42 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/43 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/44- zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2 in parc. št. 954/45- zemljišče pod stavbo v izmeri 20 m2, vse k.o. 1535 – Črnomelj z dejanskimi lastniškimi posestniki nepremičnin v deležu do celote (1/1). Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla (davek na promet z nepremičninami, notarski stroški, sodne takse…) krijejo lastniški posestniki nepremičnin oz. garaž.

Št.: 478-175/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA

Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


Ulica Moša Pijade
955/12
954/43
954/45
954/40
954/42
954/44
954/39
954/37
954/41
954/38
954/36
955/8
954/13
954/14
954/11
954/12
954/6
954/7
954/8
954/9
954/5
955/9
955/2

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah (ureditev lastninskih razmerij za gasilski dom na Butoraju in lokalno cesto)

Občina Črnomelj je v sodelovanju s PGD Butoraj in KS Butoraj pristopila k ureditvi lastninskih razmerij za zemljišča na katerih se nahaja gasilni dom na Butoraju in so v lasti fizične osebe. Hkrati z ureditvijo lastninskih razmerij za nepremičnine na katerih se nahaja gasilski dom se bodo uredila tudi lastninska razmerja za lokalno cesto, ki deloma poteka po nepremičnini, ki je v lasti tretje osebe. Predhodno, pred ureditvijo lastninskih razmerij za gasilni dom, je potrebno urediti lastniška razmerja za zemljišče parc. št. 2845/4 k.o. Butoraj, ki je last fizične osebe in po katerem poteka lokalna cesta LC 054051, preden se nepremičnini parc. št. 3576/5 in parc. št. 2822/10, obe k.o. Butoraj preneseta v last PGD Butoraj. Lastništvo zemljišča parc. št. 2845/4 k.o. Butoraj se bo uredilo tako, da se bo z lastnikom predmetnega zemljišča pristopilo k menjavi (oziroma sklenitvi ustreznega pravnega posla) parc. št. 2845/4 k.o. Butoraj za občinska zemljišča parc. št. 2822/13, parc. št. 3587/2 in parc. št. 3576/12, vse k.o. Butoraj. K ureditvi lastninskih razmerij za vsa zgoraj navedena zemljišča se bo pristopilo po uvrstiti zemljišč v letni program ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem za tekoče leto (rebalans) oziroma leto 2018. S sprejetjem spodaj navedenega sklepa pa se bo pristopilo k pospešitvi postopka formalne ureditve lastništva za zemljišča, ki imajo status javnega dobra, tako da bomo po sprejemu letnega programa ravnanja z občinskim premoženjem lahko nemudoma pristopili k sklenitvi pravnih poslov, vse v skladu z veljavno zakonodajo.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US, 19/2015), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO)

Predlog sklepa:

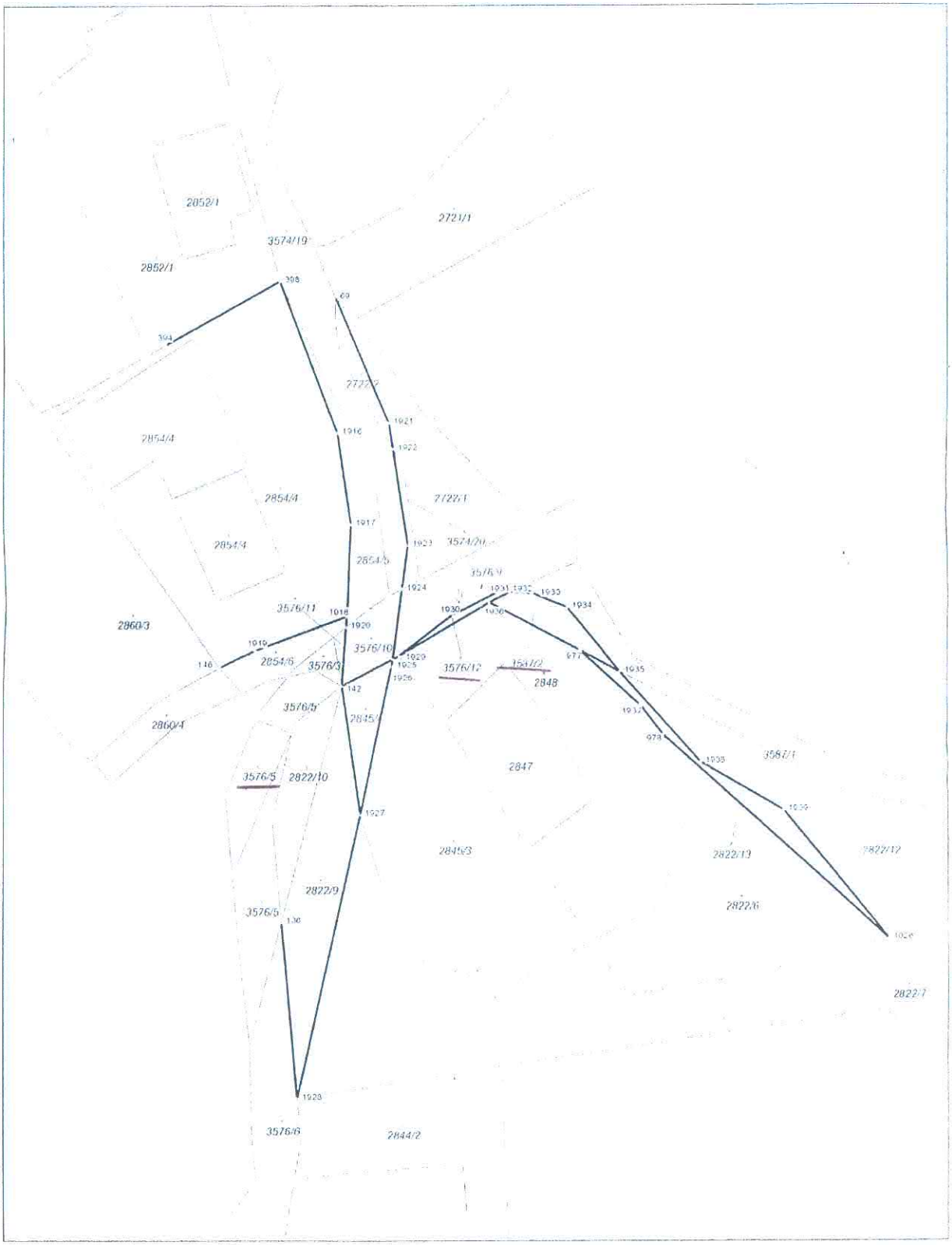
1. Na nepremičninah parc. št. 3576/12 v izmeri 10 m2, parc. št. 3587/2 v izmeri 41 m2 in parc. št. 3576/5 v izmeri 229 m2, vse k.o. Butoraj se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 3576/12, parc. št. 3587/2 in parc. št. 3576/5, vse k.o. Butoraj in po uvrstitvi nepremičnin v letni načrt ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem se pristopi k ureditvi lastninskih razmerij za zemljišča, po katerih poteka občinska kategorizirana cesto LC 054051 in zemljišča na katerih se nahaja gasilski dom na Butoraju , vse v skladu z veljavno zakonodajo.

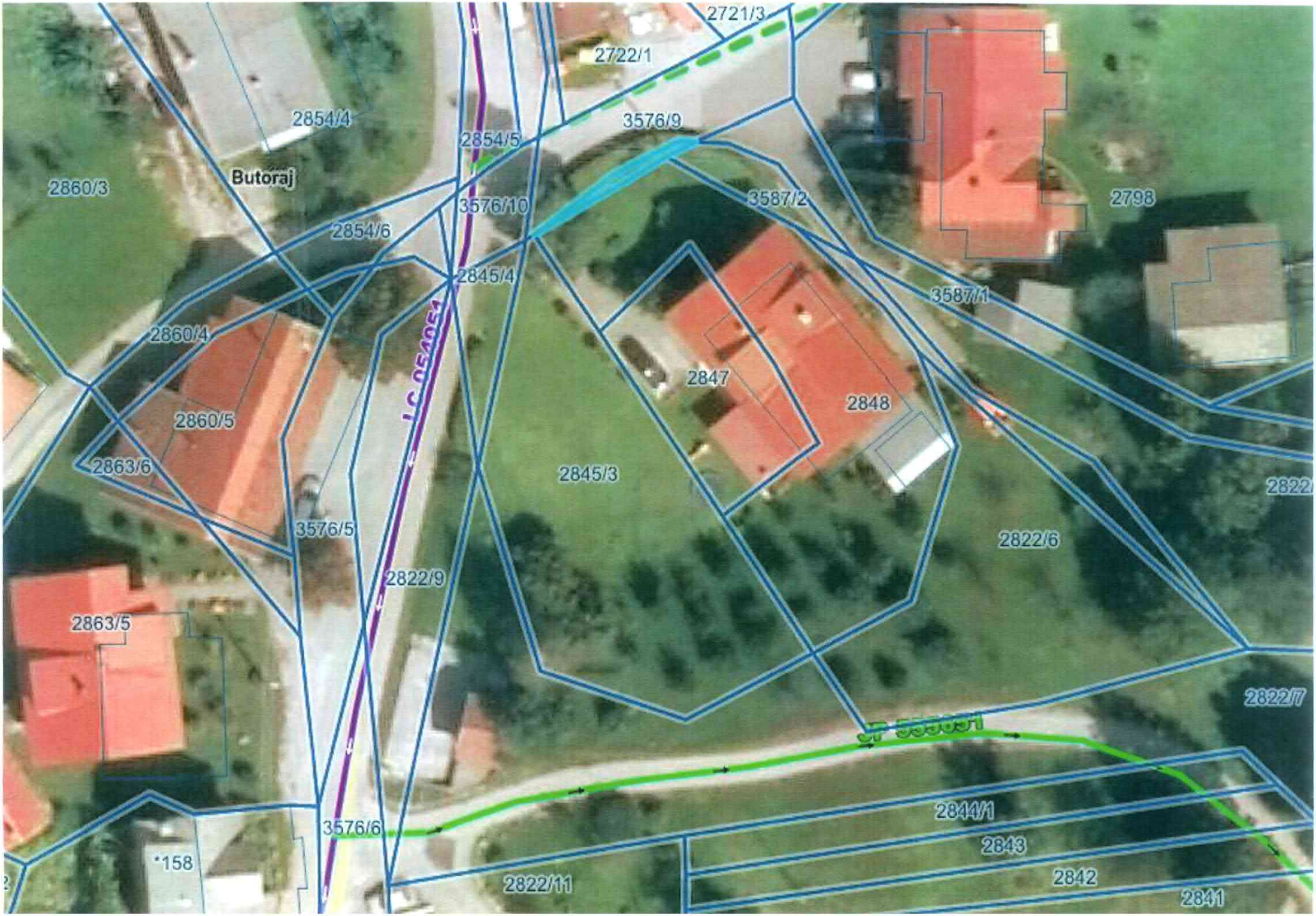
Številka: 353-04/2006

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

GRAFIČNI PRIKAZ




2721/3
2722/1
2854/4
2854/5
3576/9
Butoraj
2860/3
3576/10
3587/2
2798
2854/6
2845/4
3587/1
2860/4
2847
2848
2860/5
2863/6
2845/3
3576/5
2822/6
2822/9
2863/5
2822/7
2844/1
3576/6
2843
*158
2842
2822/11
2841

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Na podlagi sklepa OS občine Črnomelj št. 478-21/2016-7 z dne 30.9.2016 je bila izvedena geodetska izmera na delu zemljišča parc. št. 1136/1 k.o. 1561 – Damelj; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišča parc. št. *27/0 k.o. 1561 – Damelj (sedaj parc. št. 1175 k.o. 1561 – Damelj). Predmet razpolaganja bo tako novo nastala nepremičnina parc. št. 1136/4 v izmeri 38 m2 k.o. 1561 – Damelj.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US, 19/2015), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO)

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga v sprejem spodaj navedeni sklep.

Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 1136/4 k.o. 1561 – Damelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1136/4 k.o. 1561 – Damelj se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku zemljišča parc. št. 1175 k.o. 1561 – Damelj; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev predmetnega zemljišča.

Številka: 478-21/2016

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



Uporabnik:KPLUT

Sreda, 20 September, 2017
14:03:25

Transakcijska številka: 1100751742348

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1561 DAMELJ	1136/4	38	DA	0,00	30.06.2017

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	38

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Rabe zemljišč	Površina zemljišča pod stavbo [m²]	Številka stavbe, ki stoji na parceli
ZEMLJIŠČE POD STAVBO	4	24
ZEMLJIŠČE POD STAVBO	3	118

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik


246
275/1
249
75/2
245
*21
242
*26
241
*24
*25
1175
*23
1136/3
238
Kot pri
Damlju
221
239
240

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Na podlagi sklepa OS občine Črnomelj št. 478-311/2014-5 z dne 27.3.2015 je bila izvedena geodetska izmera na delu zemljišča parc. št. 4558/0 k.o. 1534 – Petrova vas; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 749/0 in parc. št. 748/0, obe k.o. 1534 - Petrova vas. Predmet razpolaganja bo tako novo nastala nepremičnina parc. št. 4558/2 v izmeri 35 m2 k.o. 1534- Petrova vas.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US, 19/2015), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO)

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga v sprejem spodaj navedeni sklep.

Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 4558/2 k.o. 1534 –Petrova vas se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 4558/2 k.o. 1534 –Petrova vas se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku nepremičnin parc. št. 748/1 in parc. št. 749/0, obe k.o. 1534- Petrova vas; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev predmetnih zemljišč.

Številka: 478-311/2014

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



Uporabnik:KPLUT

Sreda, 20 September, 2017
14:07:25

Transakcijska številka: 1100751758368

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m^2]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1534 PETROVA VAS	4558/2	35	NE	0,00	11.09.2017

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m^2]
3000	Pozidano zemljišče	35

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	9950223470000	1/1	Lastnik


750
*97
755/1
749
4549/5
4558/1
4558/2
JP.556551
748/1

ZADEVA: Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

S strani Krajevne skupnosti Talčji Vrh, kot tudi s strani lastnikov nepremičnin katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2522/2(ID 6710002), parcela 2524/2(ID 6710004), parcela 2535/2(ID 6710006), parcela 2536/2(ID 6710007) in parcela 2537/2(ID 6710009) obstaja interes, da se omenjene nepremičnine, ki so potrebne za ureditev pokopališča Otovec, prenesejo v last Občine Črnomelj. Na navedenih nepremičninah je delno že pokopališče Otovec, del pa je predviden za širitev tega pokopališča. Namen je, da se uredi lastništvo nepremičnin tako, da bodo navedene nepremičnine, kjer je pokopališče Otovec in kjer se namerava pokopališče širiti, prešle v last Občine Črnomelj. Lokacija nepremičnin je razvidna iz grafične priloge.

Lastniki prenesejo nepremičnine katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2522/2(ID 6710002), parcela 2524/2(ID 6710004), parcela 2535/2(ID 6710006), parcela 2536/2(ID 6710007) in parcela 2537/2(ID 6710009), v last Občine Črnomelj neodplačno in zagotovijo, da bodo ob vpisu lastninske pravice v korist Občine Črnomelj, nepremičnine proste vseh bremen. Občina Črnomelj prevzame stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih nepremičnin v svojo last.

Med Občino Črnomelj in lastniki nepremičnin se sklenejo pogodbe o brezplačni izročitvi, katerih predmet bodo nepremičnine katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2522/2(ID 6710002), parcela 2524/2(ID 6710004), parcela 2535/2(ID 6710006), parcela 2536/2(ID 6710007) in parcela 2537/2(ID 6710009).

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013- ZDU-1G in 50/2014).

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos nepremičnin katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2522/2(ID 6710002), parcela 2524/2(ID 6710004), parcela 2535/2(ID 6710006), parcela 2536/2(ID 6710007) in parcela 2537/2(ID 6710009) v last Občine Črnomelj. Ker lastniki prenašajo nepremičnine v last Občine Črnomelj neodplačno, realizacijo pravnih poslov krije Občina.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri so razvidne nepremičnine, ki so predmet neodplačnega prenosa na Občino.

Predlog sklepa:

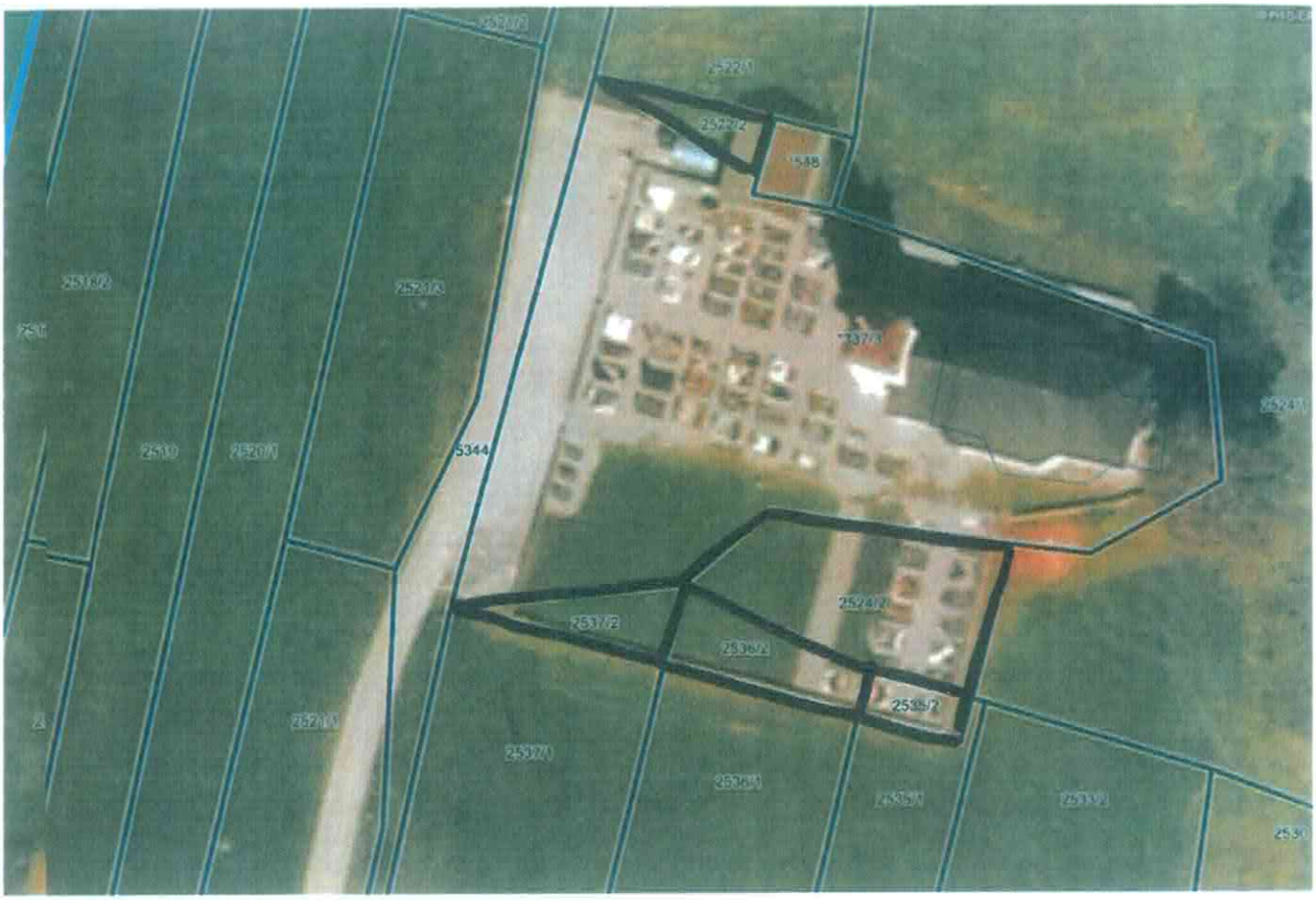
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnine katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2522/2(ID 6710002), parcela 2524/2(ID 6710004), parcela 2535/2(ID 6710006), parcela 2536/2(ID 6710007) in parcela 2537/2(ID 6710009), na katerih je pokopališče Otovec in kamor se bo pokopališče širilo, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s pravnimi posli.

Številka: 478-314/2017

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Priloga: skica - pokopališče Otovec


2524/1
2524/2
548
2537/3
2524/3
5344
2537/2
2536/2
2535/2
2537/1
2536/1
2535/1
2533/2
2530
0
20 m
20
0

Zadeva: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

V nadaljevanju bo predstavljen predlog, da določene nepremičnine v lasti Občine Črnomelj pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Občina Črnomelj je v last pridobila nekatere nepremičnine, ki v naravi predstavljajo dele javnih poti ali cest oz. drugih prometnih površin ter nepremičnine, ki v naravi predstavljajo vodohrane in objekte ter naprave za odvajanje in čiščenje voda. Te nepremičnine je Občina Črnomelj v last pridobila zaradi potreb izgradnje infrastrukture v sklopu vodovodnih in kanalizacijskih omrežij, zaradi potreb izgradnje in širitve cest oz. poti ali pa gre za zemljišča, kjer je že pred tem potekala prometna infrastruktura in je bilo glede na stanje v naravi kasneje urejeno tudi lastništvo.

Nepremičnine, ki so navedene v tabeli v predlogu sklepa, so v lasti Občine Črnomelj, v naravi pa predstavljajo dele kategoriziranih in ne-kategoriziranih poti oz. cest ali druge prometne površine (npr. parkirišče), vodohrane in objekte ter naprave za odvajanje in čiščenje voda; prav tako je na enem od zemljišč v naravi zelenica. Ker so navedene nepremičnine namenjene splošni rabi, pri teh nepremičninah pa v zemljiški knjigi ni zaznamovano javno dobro, je smiselno, da pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

19. člen Stvarnopravnega zakonika (SPZ, Uradni list RS, št. 87/02, 18/07-skl. US, 91/13) pravi, da je javno dobro stvar, ki jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba). V skladu z 2. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), so grajeno javno dobro zemljišča, namenjena takšni splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon oziroma predpis, izdan na podlagi zakona, in na njih zgrajeni objekti, če so namenjeni splošni rabi. V danem primeru so to Zakon o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) oziroma Zakon o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07, 41/17). ZCes-1 v prvem in drugem odstavku 3. člena govori, da so javne ceste prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. Javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic. V skladu z ZVO-1 in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj je oskrba s pitno vodo in odvajanje ter čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja. Objekti in naprave, potrebni za izvajanje te javne službe, so infrastruktura lokalnega pomena.

Nadalje Zakon o graditvi objektov, v točki 2.2. drugega člena opredeljuje, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena, grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Navedene nepremičnine torej izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zato na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov županja občinskemu svetu predlaga sprejetje sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta, ki se objavi tudi v Uradnem listu, občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra. Pravnomočno ugotovitveno odločbo občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava predlog sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ga sprejme v predloženi vsebini.

Predlagatelj:
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl. ekon, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 3. člena Zakona o cestah ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo: vodohrane in objekte ter naprave za odvajanje in čiščenje voda, dele kategoriziranih poti in cest ter dele drugih vzdrževanih občinskih poti in prometnih površin oz. druge javne površine:

katastrska občina	parc. št.	vrsta nepremičnine v naravi
1535-Črnomelj	695/17	JP 554012
1535-Črnomelj	696/17	JP 554012
1535-Črnomelj	693/18	JP 554012
1535-Črnomelj	266/10	JP 554183
1535-Črnomelj	266/7	JP 554183
1535-Črnomelj	266/8	JP 554183
1535-Črnomelj	209/17	JP 554182
1535-Črnomelj	205/6	JP 554182
1535-Črnomelj	204/10	JP 554182
1535-Črnomelj	685/22	Ne-kategorizirana pot - OPPN
1535-Črnomelj	685/23	Ne-kategorizirana pot - OPPN
1535-Črnomelj	685/25	Ne-kategorizirana pot - OPPN
1535-Črnomelj	209/15	JP 554182
1535-Črnomelj	671/2	JP 554012, JP 554021
1535-Črnomelj	674/29	JP 554012
1535-Črnomelj	261/31	JP 554183
1535-Črnomelj	261/33	JP 554183
1535-Črnomelj	584/5	LC 054161
1535-Črnomelj	1140/20	parkirišče, zelenica
1540-Dobliče	2223/6	JP 556161
1541-Loka	1357/64	LC 054051
1541-Loka	1233/11	LK 0541211
1541-Loka	1172/18	pločnik ob LK 054061
1541-Loka	1172/16	pločnik ob LK 054061
1541-Loka	1171/8	pločnik ob LK 054061
1541-Loka	1172/12	pločnik ob LK 054061
1547-Butoraj	1133/4	Ne-kategorizirana pot
1548-Golek	2518/4	LC 054051
1552-Adlešiči	4170/27	JP 555051
1554-Hrast pri Vinici	2093/2	LC 054130
1554-Hrast pri Vinici	1164/4	LC 054131

1554-Hrast pri Vinici	1245/13	LC 054131
1554-Hrast pri Vinici	1245/17	LC 054131
1555-Nova Lipa	869/4	LC 054101
1555-Nova Lipa	869/6	LC 054101
1559-Radenci	889/3	LC 054121
1559-Radenci	889/4	LC 054121
1559-Radenci	888/4	LC 054121
1561-Damelj	717/6	Ne-kategorizirana pot
1562-Učakovci	2672/10	LC 054101
1562-Učakovci	1096/2	JP 555791
1562-Učakovci	1101/5	JP 555791
1562-Učakovci	1103/2	JP 555792
1562-Učakovci	1108/7	JP 555791
1563-Vinica	301/2	Ne-kategorizirana pot
1563-Vinica	259/4	Ne-kategorizirana pot
1563-Vinica	300/3	Ne-kategorizirana pot
1566-Žuniči	7/2	JP 555111
1541-Loka	1498/7	Vodohran z dostopno potjo
1541-Loka	1498/10	Vodohran
1541-Loka	1498/5	Vodohran
1542-Zastava	954/2	Prečrpališče
1547-Butoraj	1133/5	Vodohran
1547-Butoraj	1133/2	Vodohran
1547-Butoraj	1676/5	Prečrpališče
1551-Belčji Vrh	1920/2	Vodohran
1552-Adlešiči	3158/2	Vodohran
1552-Adlešiči	3158/4	dostopna pot do vodohrana
1561-Damelj	635/344	Vodohran
1561-Damelj	635/343	Vodohran
1563-Vinica	301/1	Čistilna naprava
1563-Vinica	259/3	Čistilna naprava
1563-Vinica	300/1	Čistilna naprava

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-332/2017
Črnomelj, september 2017

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2017

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Branislav Adlešič:

1. Iz odgovora OU na vprašanje, ki ga je na prejšnji seji OS zastavil v imenu upokojenke iz stanovanjskega bloka na Cankarjevi ulici in se nanaša na plačevanje omrežnine je razvidno, da se v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen komunalnih storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb poleg lastne cene storitve javne službe obračunava tudi omrežnina kot strošek infrastrukture same. Ker občine nimajo pristojnosti za spremembo navedene uredbe predlaga, da občinski svet oz. občinska uprava na pristojno ministrstvo oz. Vlado RS pošlje dopis za spremembo uredbe v delu, ki določa plačilo omrežnine v večstanovanjskih objektih. Namreč stanovalci v večstanovanjskih objektih plačujejo bistveno višji znesek omrežnine za kvadraturo stanovanja v katerih živijo, kot tisti, ki stanujejo v stanovanjskih hišah z večjo kvadraturo.

ODGOVOR:

Ne glede na to, da je bilo ob sprejemanju Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen komunalnih storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) s strani gospodarstva in predstavnikov lokalnih skupnosti podano precej predlogov, ki niso bili upoštevani, smo na Skupnost občin Slovenije poslali predlog, da skupaj s predstavniki gospodarstva pristojnemu ministrstvu oz. Vladi predlagajo spremembe, ki bi omrežnino razdelile med uporabnike upoštevaje dejansko porabo vode na posameznem priključku ali stanovanjski enoti. Veljavni faktorji po uredbi namreč tega ne upoštevajo najbolje, saj je omrežnina za eno stanovanjsko enoto običajno enaka kot za dvodružinsko hišo, za hidrantno omrežje pa je od 50 do 200 x večja kot v zgornjem primeru, čeprav običajno povprečna poraba vode v teh sistemih zaradi varčevanja (kroženje tehnološke vode, uporaba deževnice, ipd.) ni tolikokrat večja.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Franc Ivanušič:

1. Vzrok za nedelovanje POS terminalov na območju Vinice naj bi bil v preslabi centrali. Občinska uprava naj zato apelira na pristojne, da zadevo uredijo.

ODGOVOR:

Iz odgovora, ki smo ga na našo zahtevo prejeli iz družbe Telekom Slovenije je razvidno, da je telefonska centrala v Vinici pred kratkim posodobljena in verjetno v njej ni razlog za slabo telekomunikacijsko povezavo. Vzrokov za to je lahko več in so odvisni od vrste povezave (PSTN, ISDN, ADSL, GSM, ipd.). Zaradi tega predlagajo, da se slabo delovanje TK povezave rešuje individualno, izključno s prijavo napake na tel. št. 080 1000.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Bankomat na Petrolovem bencinskem servisu v Vinici ne dela po par dni v tednu, ker je prazen. Naj se urgira na pristojno banko.

ODGOVOR:
Dne 18.7.2017 je bil poslan dopis o nedelovanju bankomata in poziv k ustreznemu ukrepanju na NLB izpostava Črnomelj in NLB Novo mesto, vendar odgovora do priprave gradiva za sejo OS nismo prejeli.

Odgovor pripravila: Tanja Peteh, OU.

Alojz Puhek:
1. Kako daleč so postopki glede obnove strehe na KD Dragatuš?

ODGOVOR:
Sanacija strehe na Kulturnem domu Dragatuš – centralni del, na naslovu: Dragatuš 19 se izvaja v mesecu septembru 2017.

Odgovor pripravila: Željka Karin Biličič, OU.

Anica Železnjak:
1. Na osnovi pogovora z enim izmed rokodelcev, ki so sodelovali na razstavno-prodajnem sejmu na letošnjem Jurjevanju predlaga, da se omenjeni sejem iz Ulice Mirana Jarca preseli na drugo lokacijo prireditvenega prostora (na trg pred glasbeno šolo ali na Ulico Staneta Rozmana). Namreč v Ulici Mirana Jarca rokodelci niso bili opaženi, zaradi neobiskanosti je bila prodaja njihovih izdelkov slaba. Poleg tega so imeli soglasje za prodajo izdelkov le v času od 15. do 20. ure.

ODGOVOR:
Pojasnilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina je razviden iz PRILOGE št. 1.

Branislav Adlešič:
1. Stanovalca iz naselja Čardak zanima kje na Čardaku je avtobusna postaja? Če avtobusna postaja je, naj se jo označi z ustrezno tablo.

ODGOVOR:
V stanovanjskem naselju Čardak ni urejenega avtobusnega postajališča. Za ta namen je v projektni dokumentaciji za preureditev »stare obvoznice« predvidena ureditev para avtobusnih postajališč izven vozišča med ul. 21. Oktobra in Kajuhovo ulico., ureditev javne razsvetljave, kolesarskih stez in pločnikov. Preuredi se tudi križišče pri trgovini DM na Ul. 21. oktobra. Izvedbo tega projekta nameravamo prijaviti na razpis, ki se v kratkem obeta za ukrepe po sprejetih Celostnih prometnih strategijah – CPS. Izvedbo predvidevamo v letih 2018 – 2019.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Čestitke za izpeljavo tako obširne letošnje prireditve Jurjevanje tako direktorju RIC-a, kot ostalim ustanovam, posameznikom, ki so kakor koli sodelovali pri organizaciji prireditve. Vse dni se je gibal na prizorišču in med ljudmi je bilo 90 % ali pa še več takšnih, ki pravijo da jurjevanje brez jurjevanjske drage, in če hočete brez zabave in pečenke, ni. Mestno jedro je lahko živo, tako kot na minulem jurjevanju, s športnimi, kulinaričnimi, kulturnimi prireditvami, samo jurjevanje pa po mnenju večine ljudi sodi v najlepšo drago na svetu, to je jurjevanjska draga. Nekatere obiskovalce prireditve je motilo tudi »jet set« na drugo stran ceste. Prenaša besede mnogih domačinov, ki so se prireditve udeležili, nekateri pa se je zaradi povedanega sploh ne udeležijo. Predlog je, da se jurjevanjski dragi naredi kakšno igrišče za mladino, ki bi bilo ob enem tudi že podlaga za postavitev odra, šotorov ali karkoli in da v njo preselimo pravo jurjevanje. Pobuda je spisana na hitro, po spominih debat, ki so

potekale prejšnji teden, naj bo pa vseeno v razmislek. Mogoče bi bilo celo dobro, da je točka na OS, da bi se o tem pogovarjali. Po besedah dveh direktorjev zavodov, ki sta do sedaj prispevala sponzorski prispevek za prireditev, letošnje leto s strani organizatorja prireditve nista prejela vloge za sponzorstvo.

ODGOVOR:
Pojasnilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina je razviden iz PRILOGE št. 1.

Leopold Perko:
1. V prejšnjem tednu je v Dragatušu potekala delavnica za ureditev jedra Dragatuša. Predlaga, da se krajane seznani z aktivnostmi glede sanacije Kulturnega doma Dragatuš.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je dne 28.7.2017 obvestila KS Dragatuš in svetnike iz območja KS Dragatuš:

- da je izbran izvajalec za sanacijo strehe na Kulturnem domu Dragatuš – centralni del, na naslovu: Dragatuš 19. Dela se bodo izvajala v mesecu septembru 2017.
  Projekt sanacije strehe je bil načrtovan za obe stavbi Dragatuš 19 in 19A, vendar se solastnik dela stavbe Dragatuš 19A – KZ Krka z.o.o. (solastniški delež 73%) ni odločil za sofinanciranje sanacije. S solastnikom bomo pogovore glede sanacije strehe na Dragatušu 19A še nadaljevali.
- da bo Občina Črnomelj vzporedno s sanacijo strehe pričela z izdelavo projektne naloge, ki bo osnova za izdelavo projektne dokumentacije za Kulturni dom Dragatuš
- da bo za izdelavo projektne naloge imenovana tudi projektna skupina, v katero smo jih zaprosili, da predlagajo dva člana.

Na podlagi poziva, Občina Črnomelj predlogov za člana projektne skupne iz Dragatuša, žal ni prejela.

Odgovor pripravila: Željka Karin Biličič, OU.

OBČINSKI SVET
OBČINE ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Črnomelj, 20. 9. 2017

ZADEVA: Odgovori na svetniška vprašanja

Spoštovani,

V nadaljevanju vam pošiljamo odgovore na dva svetniška vprašanja:

1. Na osnovi pogovora z enim izmed rokodelcev, ki so sodelovali na razstavno-prodajnem sejmu na letošnjem Jurjevanju predlaga, da se omenjeni sejem iz Ulice Mirana Jarca preseli na drugo lokacijo prireditvenega prostora (na trg pred glasbeno šolo ali na Ulico Staneta Rozmana). Namreč v Ulici Mirana Jarca rokodelci niso bili opaženi, zaradi neobiskanosti je bila prodaja njihovih izdelkov slaba. Poleg tega so imeli soglasje za prodajo izdelkov le v času od 15. do 20. ure.

Odgovor: Razmestitev posameznih elementov prireditve v prostor mestnega jedre je kompleksno vprašanje, s katerim se organizacijski odbor Jurjevanja intenzivno ukvarja. Namen postavitve rokodelcev na ulico Mirana Jarca je bila oživitev celotnega jedra Črnomlja ter povezava Trga svobode s trgom in prizoriščem pri cerkvi Svetega Duha. V prihodnje bomo upoštevali vsa mnenja udeležencev ter razmislili o premestitvi rokodelcev na ulico Staneta Rozmana.

2. Čestitke za izpeljavo tako obširne letošnje prireditve Jurjevanje tako direktorju RIC-a, kot ostalim ustanovam, posameznikom, ki so kakor koli sodelovali pri organizaciji prireditve. Vse dni se je gibal na prizorišču in med ljudmi je bilo 90 % ali pa še več takšnih, ki pravijo da Jurjevanje brez jurjevanjske drage, in če hočete brez zabave in pečenke, ni. Mestno jedro je lahko živo, tako kot na minulem Jurjevanju, s športnimi, kulinaričnimi, kulturnimi prireditvami, samo Jurjevanje pa po mnenju večine ljudi sodi v najlepšo drago na svetu, to je jurjevanjska draga. Nekatere obiskovalce prireditve je motilo tudi »jet set« na drugo stran ceste. Prenaša besede mnogih domačinov, ki so se prireditve udeležili, nekateri pa se je zaradi povedanega sploh ne udeležijo. Predlog je, da se jurjevanjski dragi naredi kakšno igrišče za mladino, ki bi bilo ob enem tudi že podlaga za postavitev odra, šotorov ali karkoli in da v njo preselimo pravo Jurjevanje. Pobuda je spisana na hitro, po spominih debat, ki so potekale prejšnji teden, naj bo pa vseeno v razmislek. Mogoče bi bilo celo dobro, da je točka na OS, da bi se o tem pogovarjali. Po besedah dveh direktorjev zavodov, ki sta do sedaj prispevala sponzorski prispevek za prireditev, letošnje leto s strani organizatorja prireditve nista prejela vloge za sponzorstvo. O imenih na seji OS ne bo govoril, lahko pa po seji OS pove županji kdo sta bila.

Odgovor: Jurjevanje je v prvi vrsti folklorni festival, ki se je v zadnjih letih razširil na druga področja nesnovne kulturne dediščine. Oživlja tradicionalno glasbeno in plesno izročilo ter govori zgodbo o razvoju le-teh v moderne oblike glasbenega ustvarjanja. Tako smo imeli letos priložnost spremljati folklorne različnih držav pretežno iz obdobja 19. Stoletja, prav tako pa smo z godalnim kvartetom podali zgodbo o evoluciji valčkov iz ljudskih v meščanske plese in ponoven povratek med ljudi. Črnomaljski Big band pa je predstavil različne ritme 20. stoletja. Kakovost programa in izvajalcev je bila vsaj za stopnico višja kot v preteklih letih, organizatorji pa smo še posebej ponosni na dejstvo, da večina protagonistov izhaja iz domačega okolja. Formacija novega godalnega kvarteta in pa predvsem dejstvo, da Črnomelj poleg drugih priznanih orkestrov (Dobreč) premore big band kaže na obstoj urbane kulture v kraju ter umešča Črnomelj med mesta. Za tako majhno okolje je takšno število izredno kakovostnih glasbenikov, ki lahko s tematsko ustrezno glasbo poskrbijo za zabavo in ples obiskovalcev prej izjema kot pravilo. Na ta način Jurjevanje kot mestni festival predstavlja dopolnitev številnim zabavnim prireditvam v Beli krajini, ki temeljijo na bolj ruralnem značaju.

V preteklosti smo že organizirali Jurjevanje na dveh prizoriščih hkrati, razstave in Etno folk v mestnem jedru ter folklorni del v Jurjevanjski dragi. Izkušnje so pokazale, da so bile prireditve v jedru slabše obiskane kot sedaj, prav tako pa program v Jurjevanjski dragi pred 19h ni pritegnil obiskovalcev.

Jurejavnjska draga je za izvedbo festivala s tehničnega vidika popolnoma neprimerna in zahteva veliko večja finančna sredstva kot organizacija v mestnem jedru. Za izvedbo prireditve v Jurjevanjski dragi na ustreznem nivoju bi bilo potrebno dodatnih 20.000 € letno, hkrati pa ima samo prizorišče mnoge omejitve in ne omogoča sinhronega izvajanja večih aktivnosti. Prav tako ne smemo pozabiti dejstva, da se je črnomaljsko obredje samo, pa tudi vse večje manifestacije tako kot v celotni srednji Evropi tudi v Črnomlju do začetka 50. let 20. stoletja odvijale na trgu v mestnem jedru. V drugi polovici preteklega stoletja so se zaradi povečanega prometa skozi jedro iskale alternativne rešitve (npr. Jurjevanjska draga, ki je bila med občani dobro sprejeta). Lanskoletno odprtje obvoznice pa mestu ponovno omogoča izvajanje manifestacij v mestnem jedru ter s tem zaustavitev degradacije središča. Slednje ponuja obilo možnosti za programsko širitev festivala, kar smo v zadnjih dveh letih s pridom izkoristili.

Prav tako želimo izboljšati gostinsko ponudbo ter samo estetiko prizorišča. Prvi korak je bil možnost rezervacije mize s prigrizki, ki nikakor ni bila namenjena »jest-setu«. Nasprotno, cena približno 8€ na osebo za prigrizke, pijačo in ogled programa je bila izredno nizka in je nagovarjala vse obiskovalce prireditve, rezervacije pa smo intenzivno promovirali na socialnih omrežjih in elektronskih medijih. Pravzaprav je zaskrbljujoče dejstvo, da so obiskovalci zaradi nekoliko bolj urejene gostinske ponudbe lokacijo dojemali kot nekaj izrednega. To kaže, da je potrebno na tem področju storiti še kar nekaj korakov in da v tem pogledu festival ni sledil nivoju programske kakovosti; takšna forma gostinske ponudbe pa mora v prihodnjih letih postati minimalen standard za vse gostince, ki sodelujejo na prireditvi.

Peter Črnič
direktor
RIC Bela krajina

ODZIVNOST V PROGRAM SVIT V ZDRAVSTVENI REGIJI NOVO MESTO V OBDOBJU OD 1.1. DO 30.6.2017

Rak na debelem črevesu in danki je zelo resen zdravstveni problem, ker je v Sloveniji to druga najpogosteje odkrita oblika raka. Pomembno je poudariti, da se bolezen razvija več let (tudi deset in več) in nima očitnih (prepoznavnih) znakov bolezni. Ko se pojavijo opazni znaki in težave, je bolezen že zelo napredovala in je zdravljenje manj uspešno. Preventivni Program Svit omogoča odkrivanje bolezni v zelo zgodnji fazi, ko znaki še niso očitni. Zdravljenje je v teh primerih veliko uspešnejše, v nekaterih primerih pa je mogoče celo preprečiti, da bi se bolezen razvila. Posamezniku lahko omogoči, da se mu tako kvantiteta kot kvaliteta življenja enako ohranita.

Program SVIT temelji na organiziranem populacijskem presejanju, zgodnjem odkrivanju ter obravnavi predrakavih sprememb in raka debelega črevesa in danke z uporabo presejalnega testa na prikrito krvavitev v blatu, ki mu ob pozitivnem izvidu sledi kolonoskopija. Ciljna populacija Programa Svit so moški in ženske od dopolnjenega 50. do 74. leta starosti. Vsak udeleženec dobi pisno izjavo po pošti, ki jo mora najprej podpisati in poslati nazaj v center Svit. S podpisano izjavo se tako strinja, da bo sodeloval v Programu Svit. Na to dobi na dom komplet za odvzem blata z natančnimi navodili. Bistvo testiranja blata je iskanje morebitne prikrite in zelo majhne krvavitve v blatu, ki je očem nevidna. Če je ta prisotna je potrebno opraviti še kolonoskopijo v enem izmed pooblaščenih Svitovih kolonoskopskih centrih. Če je test negativen, je udeleženec ponovno vabljen v Program Svit čez dve leti.

V zdravstveni regiji Novo mesto se je v prvem polletju 2017 na vabilo v Program Svit odzvalo 64,33% vabljenih oseb. Odzivnost je bila v povprečju v prvem polletju 2017 za 4% nižja kot v enakem obdobju lani in sicer je bila pri moških nižja za 3% in pri ženskah za 4%. Najvišja odzivnost med občinami v regiji je bila v občinah Mokronog-Trebelno (75%), Mirna Peč (73,93%) in Semič (71,81%). Najnižja odzivnost pa je bila v občinah Krško (58,65%), Metlika (59,45%) in občini Črnomelj (62,87%).

S spoštovanjem,

Doroteja Kuhar, dr. med. spec.
Vodja delovne skupine za NNB
NIJZ OE Novo mesto

PRILOGA: Polletno poročilo o poteku Programa Svit po Sloveniji in v zdravstveni regiji Novo mesto

Od 1.1. do 30.16.2017 je bilo na ravni Slovenije v program povabljenih 157.645 oseb in 157.070 osebam je bilo vabilo vročeno. Izjavo o sodelovanju je vrnilo 98.046 oseba (62,42%). Tabela 1 prikazuje podatke o odzivnosti v posameznih regijah, ločeno po spolu, prvo polletje 2017.

Tabela 1. Odzivnost vabljenih v Program Svit na ravni Slovenije in po zdravstvenih regijah v prvem polletju 2017.

Zdravstvena regija	Odzivnost	Odzivnost - moški	Odzivnost - ženske
CELJE	61,51 %	56,28 %	66,55 %
KOPER	58,80 %	54,38 %	63,06 %
KRANJ	65,52 %	60,29 %	70,37 %
LJUBLJANA	63,99 %	58,15 %	69,36 %
MARIBOR	59,61 %	54,45 %	64,50 %
MURSKA SOBOTA	58,59 %	55,69 %	61,31 %
NOVA GORICA	65,48 %	60,89 %	70,12 %
NOVO MESTO	64,33 %	58,17 %	70,34 %
RAVNE NA KOROŠKEM	63,59 %	59,65 %	67,53 %
SLOVENIJA	**62,42 %**	**57,24 %**	**67,33 %**

NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje

Svit DRŽAVNI PROGRAM PRESEJANJA IN ZGODNJEGA ODKRIVANJA PREDRAKAVIH SPREMEMB IN RAKA NA DEBELEM ČREVESU IN DANKI

ZDRAVSTVENA REGIJA NOVO MESTO:

Od 1.1. do 30.6.2017 je bilo na ravni regije v program povabljenih 10.451 oseb (5.171 moških in 5.280 žensk) in 10.417 osebam (5.150 moških in 5.267 žensk) je bilo vabilo vročeno. Izjavo o sodelovanju je vrnila 6.701 oseba (64,33 %), od tega 2.996 (58,17%) moških in 3.705 (70,34%) žensk. V tabeli 2 je prikazana odzivnost po posameznih občinah in spolu za prvo polletje 2017.

Tabela 2. Odzivnost vabljenih v zdravstveni regiji Novo mesto po občinah v prvem polletju 2017.

Občina	Odzivnost	Odzivnost - moški	Odzivnost - ženske
Mokronog-Trebelno	75,00 %	68,27 %	83,75 %
Mirna Peč	73,93 %	61,11 %	87,38 %
Semič	71,81 %	68,42 %	75,34 %
Šentrupert	69,71 %	57,65 %	81,11 %
Mirna	69,27 %	70,97 %	67,86 %
Straža	68,90 %	59,21 %	78,91 %
Kostanjevica na Krki	67,61 %	59,34 %	76,47 %
Dolenjske Toplice	67,28 %	60,99 %	74,05 %
Šmarješke Toplice	67,05 %	64,49 %	69,92 %
Škocjan	66,41 %	62,79 %	70,08 %
Žužemberk	66,35 %	58,11 %	73,65 %
Trebnje	65,38 %	58,64 %	72,64 %
Novo mesto	65,26 %	59,34 %	70,38 %
Šentjernej	64,14 %	59,32 %	68,91 %
Črnomelj	62,87 %	57,56 %	68,37 %
Metlika	59,45 %	50,34 %	67,48 %
Krško	58,65 %	52,80 %	64,68 %
NOVO MESTO	**64,33 %**	**58,17 %**	**70,34 %**

Po podatkih preventivnih centrov (ZVC) iz zdravstvene regije Novo mesto v zdravstveni regiji deluje pet Svitovih kontaktnih točk, katerih naslovi in kontaktne osebe so navedeni v Tabeli 3.

Tabela 3. Seznam Svitovih kontaktnih točk v zdravstveni regiji Novo mesto.

Zdravstveni dom	Naslov	Kontaktna oseba
Črnomelj	Delavska pot 4, 8340 Črnomelj	Katja Črnič
Krško	Cesta krških žrtev 132 C, 8270 Krško	Vlasta Curhalek
Metlika	Cesta bratstva in enotnosti 71,8330 Metlika	Marija Pezdirec
Novo mesto	Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto	Mojca Šenica
Trebnje	Goliev trg 3, 8210 Trebnje	Branka Glivar

Ob kakršni koli objavi teh podatkov je potrebno navesti vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Center za upravljanje programov preventive in krepitve zdravja.