OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-119/2017-2
Datum: 11.10.2017

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 23. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM
23. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v SREDO, 18. oktobra 2017, ob 16. uri
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 22. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Predlog Odloka o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj.
4. Predlog Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj.
5. Soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj.
6. Predlog Letnega programa športa v občini Črnomelj za leto 2018.
7. Predlog za izdajo Odloka o razveljavitvi Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v občini Črnomelj.
8. Predlog za izdajo Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj.
9. Predlog za sodelovanje v okviru iniciative »Road and Belt Project«
10. Premoženjsko pravne zadeve.
11. Volitve predstavnikov občine Črnomelj v volilo telo 15. volilne enote in določitev kandidata za člana državnega sveta.
12. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
13. Vprašanja in pobude članov sveta.

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj
- Predsednik Nadzornega odbora Občine Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva:

ZAPISNIK
22. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 28. 9. 2017,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 20 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Branislav Adlešič (opr.), Nataša Hudelja (opr.), Maja Kocjan (opr.) in Henček Kosec.

Seji so prisostvovali tudi: Maja Smerdu, Razvojni center Novo mesto, d.o.o.; Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina; novinarji in občinska uprava.

Po uvodnem pozdravu je županja odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 21. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Poročilo štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017.
4. Obravnava in izdaja soglasja k sprejemu Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina.
5. Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj.
6. Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja.
7. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku.
8. Predlog za izdajo Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj.
9. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta.
10. Poročilo županje o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2017.
11. Informacija in poročilo strokovne komisije o prispeli prijavi ter ocenitev prijave za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine.
12. Pismo o nameri – Pomoč občin pri nakupu smučarskih vozovnic na smučišču Gače.
13. Kadrovske zadeve.
14. Premoženjsko pravne zadeve.
15. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
16. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje (prisotnih 20 članov OS).

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 21. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

V razpravi je sodeloval Jože Veselič: Opravičuje izostanek Maje Kocjan z današnje seje in podaja njene pripombe na zapisnik 21. redne seje OS. Pri točki 9 je bilo v razpravi s strani županje rečeno, da je sofinanciranje fasad že povišano na 50 %, kar se naj zapiše v zapisnik. Pri točki 11 Maja Kocjan nikoli ni rekla, da se gospodarsko stanje v občini Črnomelj izboljšuje, zato prosi za popravek. Zaprosila je tudi že za poslušanje magnetograma seje.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 21. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 6. 7. 2017, se s popravki pri točki 9 in točki 11, ki se preverijo na podlagi zvočnega zapisa seje, sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
POROČILO ŠTIPENDIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017

Maja Smerdu iz Razvojnega centra Novo mesto d.o.o. je podala uvodno obrazložitev: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je objavilo Javni razpis za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih štipendij 2016-2022. Razvojni center Novo mesto d.o.o. je uspešno kandidiral in pridobil sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij v tem obdobju. V mesecu juniju 2017 je prišlo do podpisa Pogodbe za izvajanje in sofinanciranje kadrovskih štipendij. Tako je RC Novo mesto 26.6.2017 lahko objavil Javni razpis za izbor projektov sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2016/2017. Razpis je odprt do porabe sredstev oz. najkasneje do 30.9.2017. Trenutno je s strani delodajalcev podanih 85 potreb za šolsko/študijsko leto 2017/2018, začeli so se pojavljati tudi delodajalci iz občine Črnomelj, medtem ko se v razpis 2016/2017 še niso vključili.

V razpravi so sodelovali:

Jože Veselič: V svetniški skupini SDS smo mnenja, da je gradivo oz. poročilo vsekakor premalo natančno. Zanimajo nas točni ukrepi te sheme. Koliko štipendij je bilo podeljenih? Kateri delodajalci so se prijavili? Poročilo je enostavno preveč pavšalno, da bi kaj konkretnega povedalo in predlagamo, da se to v bodoče spremeni.

Maja Smerdu: Poročilo o izvajanju regijske štipendijske sheme za šolsko/študijsko leto 2016/2017 ne vsebuje konkretnih številk, ker se je v letu 2015 celotna zadeva ustavila, s strani ministrstva ni bilo razpisanih sredstev. Kot je bilo že povedano, je bila v juniju 2017 z ministrstvom podpisana pogodba za izvajanje in sofinanciranje kadrovskih štipendij, na podlagi katere je bil 26.6.2017 objavljen razpis za šolsko/študijsko leto 2016/2017. Razpis je odprt do porabe sredstev oz. najkasneje do 30.9.2017. Zaradi pozne objave razpisa so podjetja, ki so v javnem pozivu izrazila interes po sofinanciranju kadrovskih štipendij odstopila od prijave oz. se bodo vključila v razpis za šolsko/študijsko leto 2017/2018, ki bo objavljen v oktobru 2017. Konec leta 2017 lahko RC Novo mesto poda bolj konkretno poročilo.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Poročilo Razvojnega centra Novo mesto d.o.o. o izvajanju štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2016/2017 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.
2. Poročilo Razvojnega centra Novo mesto d.o.o. o realizaciji štipendijske sheme za Dolenjsko za šolsko/študijsko leto 2017/2018 mora vsebovati tudi konkretne ukrepe in učinke.

K točki 4:
OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K SPREJEMU STATUTA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Tajana Kozina: Zakaj je prišlo do sprememb Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina? Ali je RIC Bela krajina ocenil stroške, ki bodo nastali s spremembo logotipa zavoda?

Jože Veselič: Svetniška skupina SDS je mnenja, da bi bilo potrebno RIC Bela krajina narediti bolj efektiven in bi ga bilo potrebno reorganizirati, kar pa spremembe v statutu na to ne nakazujejo.

Peter Črnič: Javni zavod RIC Bela krajina je skozi leta prevzemal nove naloge, med drugim je svoje delovanje razširil z inkubatorjem, zato je potrebno statut javnega zavoda uskladiti z Odlokom o ustanovitvi RIC Bela krajina. Strošek oblikovanja novega logotipa javnega zavoda je bil cca. 100-200 EUR. Celostna grafična podoba javnega zavoda še ni izdelana, zato stroškov zaradi novega logotipa javni zavod ne bo imel. Naloge, ki jih izvajamo v javnem zavodu so s spremembo statuta razdeljene na štiri organizacijske enote.

Boris Grabrijan: Zakaj RIC Bela krajina ne izvaja storitev turistične agencije?

Peter Črnič: RIC Bela krajina trenutno ne izpolnjuje pogojev za izvajanje storitev turistične agencije. Eden od pogojev je, da mora biti v javnem zavodu zaposlena oseba, ki ima štiri leta delovne dobe v turistični agenciji. Ker je RIC Bela krajina deloval kot enota turistične agencije Kompas Novo, se proučuje ali je to dovolj za izpolnitev navedenega kriterija.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj izdaja soglasje k sprejemu Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

K točki 5:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O PODELITVI NAZIVA ČASTNI OBČAN OBČINE ČRNOMELJ

V razpravi so sodelovali:

Jože Veselič: V svetniški skupini SDS ne vemo kakšni so razlogi, da se to spreminja, vendar pa smo mnenja, da se najvišje priznanje podeljuje na enak svečan način kot sedaj in ločeno od ostalih priznanj, saj gre nenazadnje za najvišje možno priznanje. Zdi se nam prav, da tako tudi ostane ter se ne zniža vrednosti naziva.

Andrej Beličič: Kakšen je osnovni razlog za spremembo odloka? Dan državnosti je pomemben praznik, zato je prav, da se priznanje oz. naziv častni občan Občine Črnomelj takrat podeli.

Silva Migalič, OU: Naziv častni občan je najvišje priznanje, ki ga prejme posameznik, katerega delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti. Najvišja priznanja Občine Črnomelj se podeljujejo na prireditvah v mesecu februarju, zato je s spremembo odloka predlagano, da se tudi naziv častni občan Občine Črnomelj podeli na osrednji prireditvi ob prazniku občine Črnomelj.

Županja: Eden od razlogov za spremembo odloka je tudi ta, da se prireditve ob državnem prazniku udeleži zelo malo članov občinskega sveta. Zdi se ji nekorektno, da oseba priznanje prejme ob tako slabi udeležbi članov OS, kateri so ji priznanje podelili.

Jože Veselič: Prireditve niso namenjene le za člane občinskega sveta, temveč za vse občane. Ponovno poudarja, da se ne zniža vrednosti naziva.

Andrej Beličič: Premalo pozornosti oz. poudarka se daje dnevu državnosti, prireditev bi bilo potrebno bolj organizirati.

Franc Ivanušič: Potrebno se je tudi vprašati zakaj se ljudje ne udeležujejo proslav? Kaj se dogaja v naši državi?

Boris Grabrijan: Pri zadnjem glasovanju (v prejšnjem mandatu) o podelitvi naziva častnega občana je bilo precej težav. Predlog za podelitev naziva častni občan je bil izglasovan z manj kot polovico članov OS. Takrat je bilo tudi predlagano, da se pripravi spremembo odloka, s katero se določi, da je o predlogu podelitve naziva častni občan Občine Črnomelj potrebna dvotretjinska večina glasov članov OS. Ali je to sedaj z odlokom določeno?

Županja: Današnji predlog spremembe odloka se nanaša le na datum podelitve naziva častni občan Občine Črnomelj.

Boris Grabrijan: Predlaga, da se na naslednji seji OS pripravi obe predlagani spremembi odloka (datum podelitve in dvotretjinska večina glasov članov OS pri glasovanju o predlogu podelitve naziva častni občan Občine Črnomelj).

Štefan Misja: Na današnji seji OS se naj glasuje o predlogu za izdajo odloka, o predlogu Borisa Grabrijana pa se naj odloča na naslednji seji OS.

Jože Veselič: V svetniški skupini SDS podpiramo predlog Borisa Grabrijana, saj menimo, da si naziv častni občan zasluži večine glasov članov OS, ne samo polovice. Zadeva se naj zato prouči do naslednje seje OS.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 13 glasovi za in 6 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.
2. Do obravnave Predloga Odloka o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj se prouči predlog o dvotretjinski večini glasov članov OS pri glasovanju o predlogu podelitve naziva častni občan Občine Črnomelj.

K točki 6:
PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PRENOVE FASAD, STREH IN DRUGIH UREDITEV V STAREM MESTNEM JEDRU ČRNOMLJA

V razpravi so sodelovali:

Jože Veselič: V svetniški skupini SDS vsekakor podpiramo povečanje sofinanciranja fasad, kar smo v preteklosti opozarjali že večkrat. Celo presenečeni smo, da je to ena izmed redkih naših pobud, ki jo občinski svet predlaga. Veseli nas, da se bo na tem področju končno kaj premaknilo. Na prejšnji seji je bilo sicer rečeno, da je to že urejeno in nas zanima kakšni so razlogi za napačno podane informacije in to sprejemamo šele danes.

Županja: Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja mi je bil s strani strokovnih služb OU podan že pred prejšnjo sejo OS (pred obravnavo spremembe pravilnika na pristojnem odboru in seji OS), zato so bile mogoče na prejšnji seji OS podane napačne informacije o višini sofinanciranja prenove fasad. Zasluge za spremembo pravilnika imate vsi, ne samo svetniška skupina SDS.

Leopold Perko, Anica Železnjak in Andrej Beličič so se strinjali z županjo, da imajo zasluge za spremembo pravilnika vsi člani OS, kakor tudi člani Odbora za turizem in varstvo okolja in člani Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Tončka Jankovič: Staro mestno jedro Črnomlja je v žalostni podobi. Zanima jo ali se s strani občine lastnikom objektov lahko ponudi kakšna pomoč oz. predlogi kako naj se zadev lotijo, da bi se res kaj zgodilo v starem mestnem jedru? Npr. pomoč pri izbiri barve fasade, ipd.

Županja: Občina lahko preko razpisa sofinancira prenovo fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru. Z nekaterimi lastniki objektov so bili opravljeni razgovori, ljudem se pomaga pri izbiri barve fasade, se jih napoti na ustrezne institucije, ipd., vendar nekateri izmed njih niso pripravljeni na obnovo svojega objekta. Mogoče bo s spremembo pravilnika (v letu 2018) kaj drugače. Vsi, ki so zaprosili za sredstva, so jih s strani občine tudi prejeli. Gre za različne zneske, odvisno od višine investicije.

Boris Grabrijan: Hiša v starem mestnem jedru Črnomlja, izpod velikega mostu, ni v ponos mestu oz. občini.

Županja je podala pojasnilo glede reševanja navedenega primera. Trenutno se čaka odgovor s strani CSD Novo mesto.

Tončka Jankovič: Naj se s stekel Korenove hiše odstranijo oz. prelepijo nalepke bivše trgovine.

Županja je prisotne seznanila, da lastnik ni pripravljen sanirati stavbo, ker jo prodaja.

Boris Grabrijan: Iz lastnih izkušenj lahko pove, da je lastnik navedene hiše neodziven. KP Kolpa je želel v prostorih Korenove hiše urediti izložbo, vendar mu po več kot letu dni to ni uspelo zaradi neodzivnosti lastnika. Izložbo je zato KP Kolpa uredil v stavbi preko ceste.

Leopold Perko: Kaj se dogaja z Ajdovim zrnom?

Županja: Lastnica hiše v Ajdovem zrnu je občino obvestila, da bo objekt zrušila. Gospod, ki naj bi vodil postopek rušitve je bil na razgovoru na občini, kjer mu je bilo povedano, da za rušenje potrebuje gradbeno dovoljenje in dovoljenje za zaporo ceste. Od takrat se ni zgodilo ničesar.

Boris Grabrijan: Kakšna je strategija občine glede Ajdovega zrna?

Županja: Idejna zasnova Ajdovega zrna je narejena. Na mestu Triplatove hiše je predvidena gradnja hostla.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU DANFOSS ČRNOMELJ – 1. FAZA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

V razpravi so sodelovali:

Leopold Perko: Zmotil ga je zapis v obrazložitvi gradiva: »Pogoji za posege v prostor so v veljavnem prostorskem aktu tako natančno definirani, da odstopanj za potrebno gradnjo ni mogoče izvesti brez predhodne spremembe in dopolnitve spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta.« Zakaj so prostorski akti občine Črnomelj tako natančno definirani, da prihaja do težav pri dodatnih posegih v prostor in odstopanj za potrebne gradnje ni mogoče izvesti brez predhodne spremembe in dopolnitve aktov?

Županja: Današnje gradivo je pripravljeno na pobudo podjetja Akrapovič d.d., ki želi graditi objekt za potrebe svoje proizvodne dejavnosti. Zadevo je pripravil projektant omenjenega podjetja.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 8:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O RAVNANJU Z ZAPUŠČENIMI VOZILI V OBČINI ČRNOMELJ

V razpravi so sodelovali:

Anica Želježnjak: V predlogu za izdajo odloka prihaja do neskladja med 8. in 14. členom. Drugi odstavek 14. člena odloka navaja: »V primeru, da lastnika zapuščenega vozila ni mogoče ugotoviti ali stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila ni mogoče izterjati od lastnika zapuščenega vozila, je plačnik teh stroškov lastnik zemljišča.« Ne zdi se ji prav, da mora lastnik zemljišča kriti stroške odstranitve zapuščenega avtomobila, čeprav ga ni sam zapeljal tja. Če se ne ugotovi kdo je lastnik vozila, naj stroške odstranitve krije občina. Kot primer je navedla zapuščeno vozilo v gozdu pri Sebastjanu.

Županja: Po številki šasije se po navadi odkrije lastnika avtomobila, seveda če jo le-ta ne uniči. Po novem odloku je dodaten strošek občine že, da bo morala plačati ležarino na parkirišču.

Vinko Kunič, OU: Lastnik zemljišča mora podati prijavo za znanega lastnika zapuščenega vozila, ker inšpektor sam ne bo prišel na zasebno zemljišče.

Leopold Perko: To pomeni, ko ugotoviš, da je nekdo pustil odslužen avto v tvojem gozdu, to prijaviš inšpektorju in plačaš še kazen.

Županja: Zapuščeni avtomobili v večini primerov ostajajo na parkirnih prostorih pri stanovanjskih blokih in na občinskih parkiriščih. Ljudje parkirajo avtomobile, odstranijo registrske tablice in odidejo.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 9:
PRAVILA ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO ZA VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA TER DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

Štefan Misja, predsednik Statutarno pravne komisije je obrazložil mnenje komisije: Statutarno pravna komisija je Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta obravnavala na seji dne 25.9.2017 in nanje ni imela pripomb, zato občinskemu svetu predlaga, da jih sprejme.

Jože Veselič: Svetniška skupina SDS prosi za natančno opredelitev in razjasnitev sprememb Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana DS ter za določitev kandidata za člana DS.

Slavica Novak Janžekovič, OU je podala obrazložitev: Predsednik državnega zbora je dne 8.9.2017 razpisal splošne volitve v državni svet. Splošne volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov bodo 22.11.2017, splošne volitve članov državnega sveta - predstavnikov

delodajalcev, predstavnikov delojemalcev, predstavnikov kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev ter predstavnikov negospodarskih dejavnosti, pa bodo 23.11.2017. Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov volijo interesne organizacije oziroma lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki interesnih organizacij oziroma lokalnih skupnosti. V skladu z 39. členom Zakona o državnem svetu se za volitve članov državnega sveta v vsaki volilni enoti oblikuje volilno telo, ki ga sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji), če se člani državnega sveta volijo v volilni enoti, ki obsega območje dveh ali več lokalnih skupnosti. Predstavnike lokalnih skupnosti v volilnem telesu izvolijo predstavniški organi lokalne skupnosti. Vsaka lokalna skupnost iz volilne enote izvoli v volilno telo po enega predstavnika (elektorja), ne glede na število prebivalcev, in po enega predstavnika na vsakih dopolnjenih pet tisoč prebivalcev. Tako občina Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote izvoli tri predstavnike, občina Metlika dva predstavnika in občina Semič enega predstavnika. Lokalne skupnosti skladno s 14. in 15. členom Zakon o državnem izvolijo svoje predstavnike v volilno telo in določijo kandidata za člana državnega sveta skladno s svojimi pravili. Občinski svet občine Črnomelj je na seji 27.9.2012 sprejel Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidatov za člana državnega sveta v letu 2012. Glede na navedeno mora občinski svet tudi tokrat za izvolitev predstavnikov v volilno telo in določitve kandidata za člana državnega sveta sprejeti svoja pravila. Občinski svet Občine Črnomelj je predhodno, za vsake volitve v državni svet posebej, že imel sprejeta pravila, vendar pa jih v sled navedenega potrebno sprejemati vedno znova pred vsakimi volitvami in sicer predvsem zaradi uskladitve v datumih oz. rokih. Doslej so bila ta pravila namreč sprejeta pred vsakimi volitvami v Državni svet in so vsebovala tudi konkretne datume, tako da jih je bilo potrebno ob vsakih volitvah sprejemati ponovno, kar lahko privede tudi do časovne stiske. Glede na navedeno predlagana pravila ne vsebujejo več točno določenih datumov oz. rokov za konkretne volitve v državni svet in se bodo lahko uporabljala tudi ob prihodnjih tovrstnih volitvah. Pravila se objavijo v uradnem glasilu občine in se sprejemajo z 2/3 večino navzočih članov občinskega sveta. Predlagana pravila vsebinsko niso bistveno spremenjena glede na pravila za volitve v državni svet iz leta 2012. V četrtem členu se predlaga, da največ 3 kandidate za elektorje in enega kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga politična stranka zastopana v občinskem svetu ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta (prej: politična stranka oz. lista, ki ima v občinskem svetu zastopane svoje svetnike oz. svetnika). Tako kot doslej so volitve tajne, izvedejo se z glasovnicami, izvoljeni so kandidati, ki prejmejo največ veljavnih glasov.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta spremeni v Predlog Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta se spremeni v Predlog Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 10:
POROČILO ŽUPANJE O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA PRVO POLLETJE LETA 2017

Županja je uvodoma pojasnila, da je v skladu z Zakonom o javnih financah županja v mesecu juliju dolžna občinskemu poročati o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, zaradi česar je bilo Poročilo županje o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2017 članom OS poslano že 28.7.2017. Iz poročila je razvidno, da v prvi polovici leta 2017 ni bilo razpisov, večji del predvidenih investicij se v prvi polovici leta še ni izvajal, zaradi česar je na postavkah, ki se nanašajo na investicijske odhodke, realizacija nizka. V prvem polletju leta 2017 smo iz sredstev državnega proračuna prejeli le sredstva za sofinanciranje projekta Celostna prometna strategija, ostale planirane prihodke pričakujemo v drugi polovici leta, saj se določene investicije že izvajajo – izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica, prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer, celovita energetska obnova javnih stavb v občini Črnomelj. Občina Črnomelj se je 27.9.2017 prijavila na dva razpisa, in sicer s projektom »kulTura« in s projektom v okviru programa sodelovanja Interreg V-A-Slovenija-Hrvaška, katerega glavni cilj je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite. Projektni partnerji so: Grad Duga Resa, Občina Črnomelj, Vatrogasna zajednica Grada Duge Rese in Gasilska zveza Črnomelj. Upamo, da bomo na obeh razpisih uspešni, rezultati razpisa bodo znani predvidoma konec marca 2018. V letošnjem letu je obljubljen tudi razpis za izgradnjo infrastrukture v romskih naseljih.

V razpravi so sodelovali:

Jože Veselič: V svetniški skupini SDS do naslednje seje OS prosimo za natančno navedbo in pripravo natančnega spiska v katerih vseh proračunskih postavkah so bila v zadnjem pol leta porabljena sredstva za medijske objave, klipinge, sponzoriranja na FB, pokroviteljstva, oglaševalskih stroškov in vsem kar je povezano z medijsko promocijo občine. Prav tako prosimo za natančen spisek izdatkov za reprezentanco, izplačilo dnevnic in vseh potnih stroškov.
Realizacija prihodkov v 1. polletju 2017 je samo 36,06 %. V gradivu je napisano, da občina pričakuje, da bodo prihodki doseženi skladno s planom. Ali lahko natančneje pojasnite s številkami, na podlagi česa se pri realizaciji investicij pričakujejo prihodki v drugi polovici leta? Za katere investicije točno bo prišel ta denar?
Realizacija kapitalskih prihodkov je samo 5,84 %. Sem spadajo tudi prihodki od prodaje zemljišč in občinskega finančnega premoženja. Zanimajo nas predvsem prihodki od prodaje zemljišč. Navajate, da so ponujene cene previsoke in kupci tega ne sprejemajo. Ali ni možno cene zemljišč znižati in tako doseči dvojni učinek: krajanom bi omogočili, da bi ceneje prišli do parcel, zemljišč, občina pa bi iz tega naslova prejela denar? Do zdaj smo že večkrat poslušali, da s cenitvami nastajajo samo stroški za proračun. Predlagamo, da kriterije, ne glede na sodno zaprisežene cenilce oz. cenitve, znižamo vsaj za 20 %. Kot razlog navajamo razvojno zaostalost občine. S tem bi pritegnili občane, da ne bi odhajali drugam in jih bi obdržali.
Transferni prihodki: Sem spadajo tudi sredstva iz EU skladov. Na slabo črpanje v SDS opozarjamo ves čas. Za naslednjo sejo OS predlagamo, da občina pripravi izčrpno poročilo o črpanju sredstev EU, z navedenimi razlogi, zakaj je to tako slabo. V poročilu naj bodo navedeni tudi predlogi ukrepov za izboljšanje stanja na tem področju. To so edina razvojna sredstva v državi, ki pa gredo mimo občine Črnomelj.

Županja: Predhodnika oz. svetniško skupino SDS opozarja, da jo usmerja k nezakonitemu delovanju oz. poslovanju. Županja ne more zniževati cene občinskega premoženja. Ve se pod katerimi pogoji lahko občina kupuje in prodaja.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo županje o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2017 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 11:
INFORMACIJA IN POROČILO STROKOVNE KOMISIJE O PRISPELI PRIJAVI TER OCENITEV PRIJAVE ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI – SPLOŠNE MEDICINE

Županja je uvodoma pojasnila, da je od razpisa koncesije do podelitve koncesije prišlo do spremembe v razmerju 1,00 tima in sicer je 63 % tima splošne ambulante v socialno varstvenem zavodu Doma starejših občanov Črnomelj in 37 % tima splošne ambulante v prostorih ZD Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Tončka Jankovič: Ali se še išče kakšen zdravnik za območje občine Črnomelj?

Županja: Ta trenutek ZD Črnomelj izpolnjuje normative glede zdravnikov.

Jože Veselič: Ker koncesionar prihaja iz občine Metlika in bo s seboj »pripeljal« tudi svoje paciente iz Metlike, ga zanima koliko pacientov bo še lahko sprejel iz občine Črnomelj? Sprašuje, da se ne bo zgodilo, da občani Črnomlja ostanejo brez osebnega zdravnika.

Županja: Glede na normative v ZD Črnomelj nihče ne bo ostal brez svojega osebnega zdravnika.

Cvetka Aupič: Kje bo imel koncesionar svoje prostore?

Županja: V koncesiji sta dve lokaciji (DSO in ZD Črnomelj), verjetno pa bo koncesionar imel svoje prostore le v DSO, saj se je delež koncesije v splošni ambulanti v ZD Črnomelj zmanjšal.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Informacijo in poročilo strokovne komisije za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – splošne medicine v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 12:
PISMO O NAMERI – POMOČ OBČIN PRI NAKUPU SMUČARSKIH VOZOVNIC NA SMUČIŠČU GAČE

Županja je uvodoma pojasnila, da je gradivo obravnaval Svet regije JV Slovenija na svoji 38. redni seji v septembru 2017, ki podpira predlagan način sodelovanja občin v obliki nakupa smučarskih vozovnic. Prav tako je tudi Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo na svoji seji 20.9.2017 podprl predlagani način sodelovanja občine Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Jože Veselič: Svetniška skupina SDS podpira sofinanciranje smučarskih vozovnic na smučišču Gače za osnovnošolske otroke. Sredstva namreč niso visoka, otroci pa z dejavnostjo pridobijo ogromno. Tudi program financiranja razvoja je investicijsko usmerjen, kar vsekakor pozdravljamo.

Franc Ivanušič: Iz gradiva je razvidno, da naj bi občine podpisnice Pisma o nameri k podpisu pristopile najkasneje do 20.9.2017.

Županja: Podpis Pisma o nameri je podaljšan do 30.9.2017.

Boris Grabrijan: Že v letu 2016 je bilo na seji OS veliko govora o smučišču Gače. Generalno gledano navedeno smučišče nima nobene perspektive.

Županja: Na seji Sveta regije JV Slovenija je bil predstavljen projekt razvoja turističnega centra Gače, veliko se dela na letnem turizmu. Skupina fizičnih oseb, ki se je oblikovala, pripravlja vizijo razvoja turističnega centra Gače do leta 2025. Ta skupina za odločitev o ustanovitvi gospodarske družbe, kot pravnega subjekta za realizacijo svoje vizije, potrebuje pomoč občin.

Mira Radojčič: Koliko smučarskih vozovnic bo občina kupila za 5.249,98 EUR?

Županja: Danes je težko govoriti o številu smučarskih vozovnic, število je odvisno od cene vozovnic. Potrebno bo povprašati tudi po šolah v naši občini ali bodo učence peljali na smučišče Gače ali ne. Prav je, da se vsem šolam v občini dodeli določeno število vozovnic.

Tončka Jankovič: Kakšne letne aktivnosti bi potekale na Gačah?

Županja: Letne aktivnosti so razvidne iz prilog, ki so priložene obravnavani točki.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj podpira predlagani način sodelovanja Občine Črnomelj pri financiranju razvoja turističnega centra Gače v obliki nakupa smučarskih vozovnic skladno s Pismom o nameri – Pomoč občin pri nakupu smučarskih vozovnic na smučišču Gače.

K točki 13:
KADROVSKE ZADEVE

<u>1. Imenovanje člana nadzornega sveta v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o.</u>

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Ugotovi se, da je mag. Janezu Gladku, 8340 Črnomelj, dne 11.7.2017, prenehal mandat člana nadzornega sveta v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o., zaradi smrti.
2. V nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. se za preostanek mandatne dobe, to je od 28.9.2017 do 24.4.2018, imenuje Jože Mrzljak, 8340 Črnomelj.

K točki 14:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za garaže na Čardaku

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnine parc. št. 954/37 – zemljišče pod stavbo v izmeri 20 m2, parc. št. 954/38 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/39- zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/40 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/41 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/42 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/43 – zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2, parc. št. 954/44 - zemljišče pod stavbo v izmeri 17 m2 in parc. št. 954/45 - zemljišče pod stavbo v izmeri 20 m2, vse k.o. 1535 Črnomelj z dejanskimi lastniškimi posestniki nepremičnin v deležu do celote (1/1). Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla (davek na promet z nepremičninami, notarski stroški, sodne takse, …) krijejo lastniški posestniki nepremičnin oz. garaž.

2. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah (ureditev lastninskih razmerij za gasilski dom na Butoraju in lokalno cesto)

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičninah parc. št. 3576/12 v izmeri 10 m2, parc. št. 3587/2 v izmeri 41 m2 in parc. št. 3576/5 v izmeri 229 m2, vse k.o. Butoraj, se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 3576/12, parc. št. 3587/2 in parc. št. 3576/5, vse k.o. Butoraj, in po uvrstitvi nepremičnin v letni načrt ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem, se pristopi k ureditvi lastninskih razmerij za zemljišča, po katerih poteka občinska kategorizirana cesta LC 054051 in zemljišča na katerih se nahaja gasilski dom na Butoraju, vse v skladu z veljavno zakonodajo.

3. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 1136/4 k.o. 1561 – Damelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1136/4 k.o. 1561 – Damelj se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku zemljišča parc. št. 1175 k.o. 1561 – Damelj, in sicer kot funkcionalna zaokrožitev predmetnega zemljišča.

4. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 4558/2 k.o. 1534 – Petrova vas se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 4558/2 k.o. 1534 – Petrova vas se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku nepremičnin parc. št. 748/1 in parc. št. 749/0, obe k.o. 1534 - Petrova vas, in sicer kot funkcionalna zaokrožitev predmetnih zemljišč.

5. Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnine parc. št. 2522/2 (ID 6710002), parc. št. 2524/2 (ID 6710004), parc. št. 2535/2 (ID 6710006), parc. št. 2536/2 (ID 6710007) in parc. št. 2537/2 (ID 6710009) vse k.o. 1536 Talčji Vrh, na katerih je pokopališče Otovec in kamor se bo pokopališče širilo, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s pravnimi posli.

6. Pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Slavica Novak Janžekovič, OU je podala pojasnilo.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o sprejemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 15:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Razprave ni bilo.

K točki 16:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Županja je uvodoma podala naslednje informacije:
1. Občina Črnomelj je od Ministrstva za infrastrukturo prejela osnutek Protokola o poteku načrtovanja in izgradnje južnega dela 3. razvojne osi, na katerega smo županji in župan občin Bele krajine podali pripombe oz. predloge, in sicer: V protokolu je zaključek prostorskega umeščanja in sprejem Uredbe o DPN za odsek Maline - Metlika – Črnomelj (jug) predviden v decembru 2017, s čimer se ne strinjamo. Obljubljeno je bilo, da se v juliju pridobi manjkajoča mnenja in izda odločba o sprejemljivosti plana na okolje, v avgustu posreduje gradivo na Vlado RS in v septembru sprejme uredba. V kolikor več ni realno, da bo uredba sprejeta v septembru, mora biti po načelu čim hitrejše izvedbe vseh aktivnosti iz 3. člena protokola sprejeta v oktobru 2017. V protokolu je navedena tudi

Zahodna obvoznica Novega mesta. Županji in župan občin Bele krajine se zavedamo, da Novo mesto potrebuje tako vzhodno kot zahodno obvoznico, vendar ne na račun zamika aktivnosti prve faze gradnje 3. razvojne osi za naše območje .Iz protokola se naj zato črta investicija Zahodna obvoznica Novega mesta in naj se ta investicija vodi posebej.
2. V pripravi so smernice oz. program razvoja občine Črnomelj 2017-2025. Izvedenih bo kar nekaj delavnic, zato že sedaj člane OS vabi k udeležbi na delavnicah in konstruktivnemu sodelovanju.
3. Izvršni direktor družbe Livar d.d. predlaga, da se ena izmed sej OS občine Črnomelj /novembrska/ začne v prostorih Livarja Črnomelj /ob 15. uri/, kjer bo članom OS predstavljena proizvodnja, posodobitve in ekološke investicije na območju Livarja Črnomelj. Člani OS so se s predlogom strinjali.

Mira Radojčič:
1. Kdaj se bo nadaljevala izgradnja ceste Vinica - Stari trg?

Županja: Izvajalec del je izbran, dela naj bi bila narejena še v letošnjem letu.

Franc Ivanušič:
1. Pot v Spodnjo Preloko še ni sanirana.

Jože Veselič:
1. Svetniška skupina SDS zopet poziva, da se občinske seje snemajo in predvajajo na spletni strani občine. Ob današnji tehniki bi bila porabljena sredstva za ta namen minimalna. V kolikor občina teh sredstev ni pripravljena zagotoviti, lahko to odgovornost sprejme občinski odbor SDS Črnomelj ter predvaja posnetke brezplačno. Naj opomnimo, da morajo biti občinske seje javne in s tem ne bi kršili nobenega zakona.

Županja: Na eni izmed preteklih sej OS je bila že opravljena razprava glede snemanja sej OS, zato točka ne bo ponovno dana na dnevni red seje OS.

Anica Železnjak:
1. V teku je rekonstrukcija Kidričeve ulice v Črnomlju. Starši, ki svoje otroke pripeljejo v vrtec, kakor tudi zaposleni v vrtcu Črnomelj, svoje avtomobile parkirajo na parkirišču srednje šole Črnomelj in ne na vrtčevskem parkirišču, zato zaposleni srednje šole nimajo kje parkirati. Naj se apelira na vodstvo Vrtca Črnomelj, da za parkiranje uporabljajo svoje parkirišče.
2. V času rekonstrukcije Kidričeve ulice so težki tovornjaki vozili tudi mimo srednje šole, zato je prišlo do poškodb na cestišču, ki bi jih bilo potrebno sanirati.
3. Pohvala podjetju Adria Dom za prejem Gazele v dolenjsko-posavski regiji.

Županja: Tudi s strani direktorice Adria Dom je prišlo povabilo, da se ena izmed sej OS v začetku leta 2018 prične pri njih.

Zdenka Vrtin:
1. Nekatere krajane Kanižarica zanima, zakaj se ne upošteva sklep sveta KS Kanižarica, da se ob državni cesti ne bo gradilo. Namreč sedaj tam poteka novogradnja dveh stanovanjskih hiš.

Županja: Gre za črno gradnjo, zadeva je prijavljena na inšpekcijo. Inšpektor je bil na terenu, v spremstvu policije, vendar gradnja se nadaljuje.

Boris Grabrijan:
1. V okolici Grdunov je bilo v zadnjem času kar nekaj vlomov, zato krajani prosijo za postavitev javne svetilke v vasi. Z minimalnimi sredstvi bi lahko asfaltirali tudi cesto, ki je sedaj v makadamski izvedbi.

Ivanka Štukelj:
1. V letu 2016 je Lek obeležil 70 let svojega delovanja. Ob tem jubileju je bil v internem časopisu omenjen tudi Črnomelj, v katerem so bili zametki navedenega farmacevtskega podjetja.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 18. uri.

Zapisala:
Antonija Hiti, l.r.

Županja:
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Številka: 900-0109/2017

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O PODELITVI NAZIVA ČASTNI OBČAN OBČINE ČRNOMELJ**

Obrazložitev:

V Odloku o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj (Ur. l. RS št. 9/2010) je v 6. členu določeno, da se naziv častni občan izroči na svečan način, praviloma na proslavi ob prazniku Dneva državnosti s posebno listino.

Naziv častni občan je najvišje priznanje, ki ga prejme posameznik, katerega delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti.

Najvišja priznanja Občine Črnomelj se podeljujejo na prireditvah v mesecu februarju:

- priznanja na področju kulture - Župančičeva plaketa in Župančičeve diplome se podeljujejo na osrednji prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku
- občinska priznanja – plaketa Občine Črnomelj, diplome Občine Črnomelj in nazivi športnik, športnica in športni kolektiv leta pa na osrednji prireditvi ob prazniku Občine Črnomelj.

Glede na navedeno predlagamo, da se tudi naziv častni občan Občine Črnomelj podelil na osrednji prireditvi ob prazniku občine.

Predlog o dvotretjinski večini glasov članov OS pri glasovanju o predlogu podelitve naziva častni občan Občine Črnomelj ni upoštevan. Tak predlog tudi ni skladen s 50. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj.

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da sprejme Predlog Odloka o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj v predloženi vsebini.

Pripravila: Predlagateljica:
Silva Migalič Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Številka: 094-6/2009
Datum: oktober 2017

Priloga:

- Predlog odloka

Predlog odloka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016)je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne, _____ sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

1.člen

V Odloku o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 9/2010) se prvi stavek 6. člena nadomesti z novim stavkom, ki glasi: »Naziv častni občan se izroči na svečan način na osrednji prireditvi ob prazniku Občine Črnomelj s posebno listino.«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 094-6/2009
Datum:

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, l. r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O RAVNANJU Z ZAPUŠČENIMI VOZILI V OBČINI ČRNOMELJ**

1. Uvodna obrazložitev:

V občini Črnomelj nimamo sprejetega odloka, ki bi urejal ravnanje z zapuščenimi vozili, ki jih lastniki pustijo na javnih površinah. Primerov zapuščenih vozil sicer ni veliko, se pa občasno pojavi vrsta problemov pri odstranjevanju teh vozil. Pri pripravi odloka smo se ozirali na druge občine, ki imajo ravnanje z zapuščenimi vozili že urejeno.

2. Obrazložitev odloka:

RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Določiti postopek in način odstranjevanja zapuščenih vozil z javnih površin, hrambo in predajo ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil v Občini Črnomelj.
Z uveljavitvijo občinskega odloka bodo jasno predpisani postopki in način ukrepanja za medobčinskega inšpektorja in redarja ter za izvajalca rednega vzdrževanja cest v primeru zapuščenih vozil na javnih površinah v občini.

OCENA STANJA

Občinska uprava do sedaj ni zaznala večjega števila zapuščenih vozil na javnih površinah, dosedanje primere smo reševali z dopisi lastnikom, da odstranijo zapuščena vozila.

PRAVNA PODLAGA

Skladno s 65. členom **Zakona o lokalni samoupravi** občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki. Temeljna pravna podlaga za oblikovanje in sprejetje odloka je podana v 6. In 19. členu **Zakona o pravilih cestnega prometa (v nadaljevanju ZPrCP)**, ki določa, da so za varen in nemoten promet na občinskih cestah odgovorne občine. Po tem zakonu občine določajo pogoje in način odstranitve in hrambe vozil, nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil v smislu 19. Člena ZPrCP. Občine določijo tudi višino stroškov, potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil.

Predlagani odlok obravnava le zapuščena vozila in ne obravnava nepravilno parkiranih vozil.

15. člen ZPrCP pooblašča občinska redarstva, da izvajajo nadzor nad določbami tega zakona, med drugimi tudi za odstranitev zapuščenega vozila.

19. člen ZPrCP določa, da je za odstranitev zapuščenega vozila zadolžen izvajalec rednega vzdrževanja cest, če ga sam lastnik vozila v zakonsko prepisanem roku ne odstrani.

Kazenske sankcije, ki jih sme predpisovati lokalna skupnost, so določene v 7. odstavku 17. člena **Zakona o prekrških (v nadaljevanju ZP-1)**, ki določa, da se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 €,
- za samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost od 100 do 30.000 €
- za pravno osebo od 100 do 75.000 €, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo in veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 €

- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti 40 do 2.500 €.

Globe, plačane za prekršek, so prihodek samoupravne lokalne skupnosti, če so plačane za prekrške, ki jih je pravnomočno izrekel prekrškovni organ te samoupravne lokalne skupnosti, ki je za določanje o prekrških pooblaščen z zakonom, s katerim so določeni ti prekrški. Globe, plačane za prekrške, ki so predpisani z odloki samoupravnih lokalnih skupnosti, in pravnomočno izrečene z odločbami prekrškovnih organov samoupravne lokalne skupnosti, so prihodek tiste samoupravne lokalne skupnosti, katere predpis je bil kršen.

NAMEN IN CILJI

Cilj novega odloka je izboljšati možnost izvajanja ukrepov, ki bodo omogočili boljši nadzor in nemoteno odvijanje tekočega prometa, ureditev mirujočega prometa, zagotovitev varnosti vseh udeležencev v prometu ter zmanjšanje vplivov cestno prometnih sredstev na bivalno okolje.

POSTOPEK PRIPRAVE ODLOKA

Predlagani odlok je pripravila Občinska uprava Občine Črnomelj v sodelovanju z medobčinskim inšpektorjem.

OBRAZLOŽITEV ODLOKA, POGLAVITNE REŠITVE

V poglavju **I. SPLOŠNE DOLOČBE** predlagani odlok opredeljuje obseg in področja, ki jih ureja ter pojasnjuje pomen uporabljenih izrazov.

V poglavju **II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL** so določeni pogoji in postopki za primere, ko je treba zapuščeno vozilo odstraniti.
Tretji člen odloka sledi določbam 19. člena ZPrCP.
Po določilih ZPrCP je izvajalec rednega vzdrževanja cest pristojen za odstranitev zapuščenega vozila.

V poglavju **III. HRAMBA IN PREDAJA ZAPUŠČENIH VOZIL** so določeni pogoji hrambe in odgovornosti za varovanje prevzetih vozil s strani pristojnega izvajalca rednega vzdrževanja cest ter zahtevane evidence, ki jih je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest dolžan voditi.
Določen je tudi postopek predaje zapuščenega vozila lastniku ter obveznosti poravnave stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in zavarovanjem vozila v času hrambe. Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenega vozila bo naknadno določil župan s pravilnikom.

Poglavje **IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL** določa primer in način uničenja zapuščenih vozil ki jih lastniki v zakonsko določenim roku iz 19. člena ZPrCP ne prevzamejo (po treh mesecih).

Poglavje **V. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL IZ OSTALIH POVRŠIN** določa plačnika stroškov povezanih z odvozom, hrambo in uničenje vozila, kadar lastnika zapuščenega vozila ni mogoče ugotoviti. 14. člen smo po razpravi na septembrski seji OS in po sestanku z vodjo MIR občine Bele krajine spremenili. Po tej spremembi bo ukrepanje po tem odloku možno samo na zasebnih površinah, ki so v javni rabi oz. javno dostopnih zasebnih površinah, kot npr. parkirišča pred trgovinami, poslovnimi objekti, ipd.), ne pa tudi na drugih zasebnih površinah (kmetijske in gozdne površine, dvorišča, ipd.).

Poglavje **VI. NADZOR** določa organe nadzora.

Poglavje **VI. PREHONE IN KONČNE DOLOČBE** določa, kdaj odlok stopi v veljavo in prehodno obdobje za sprejetje aktov na podlagi odloka.

3. Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj sprejme predlog »Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Črnomelj« v predlagani vsebini.

Pripravila:
Srečko Janjoš, OU
Vinko Kunič, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 007-12/2017
Datum: 10. oktober 2017

Priloga:
- predlog odloka

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 21. redni seji, dne 09.10.2017 obravnaval gradivo »Predlog Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo kot predlog odloka sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Predlog odloka

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, spremembe in dopolnitve 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO in 76/2016-odl.US), 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013, 82/2013 in 68/2016), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011, 21/2013, 111/2013, 74/2014-odl.US, 92/2014-odl.US, 32/2016 in 15/2017-odl.US), 2., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2020, 48/2012), ter 7. In 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne …… sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo postopek in način odstranjevanja ter hramba in predaja zapuščenih vozil na javnih površinah ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil v občini Črnomelj.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– **zapuščeno vozilo** je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov, in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

– **lastnik zapuščenega vozila** je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi notarsko overovljene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,

– **lastnik vozila je neznan**, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov,

– **pooblaščena uradna oseba** za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski inšpektor in občinski redar (razen na državnih cestah izven naselja),

– **izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil** je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest (v nadaljevanju izvajalec).

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja pravila v cestnem prometu in zakon, ki ureja ceste.

II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

3. člen

(1) Pooblaščena uradna oseba, ki vodi postopek za zapuščeno vozilo, na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku zapuščenega vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, pooblaščena uradna oseba vroči en izvod izvršljive odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest, ki mora zapuščeno vozilo odstraniti najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

(3) Z globo 400 € se kaznuje lastnika zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani kljub temu, da je bila odrejena odstranitev v skladu s prvim odstavkom tega člena.

4. člen

(1) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko odredi takojšnji odvoz zapuščenega vozila:

– ki se nahaja na brežinah, oziroma strugi vodotoka ali drugih površinah, če bi po presoji uradne osebe predstavljalo nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogrožalo varnost ljudi in premoženja,

– ki se nahaja na področju javnih prireditev.

(2) Če lastnik vozila po izdaji pisne odredbe, s katero je lastniku naložena odstranitev zapuščenega vozila, vozilo le prestavi z ene javne površine na drugo oziroma v nasprotju s pisno odredbo, se šteje, da vozila ni odstranil.

5. člen

(1) Pooblaščena uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila (pred izdajo odredbe) izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila ter kraja, kjer se vozilo nahaja.

(2) Odredba mora vsebovati najmanj: znamko zapuščenega vozila, tip in barvo zapuščenega vozila, stanje vozila, lokacijo zapuščenega vozila, številko in datum izdaje odredbe lastniku vozila, rok odstranitve zapuščenega vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, ter podpis uradne osebe.

6. člen

(1) Izvajalec na podlagi izvršljive odredbe pooblaščene uradne osebe odstrani zapuščeno vozilo najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

(2) Pred odvozom zapuščenega vozila mora izvajalec izdelati zapisnik o prevzemu vozla in o stanju vozila ob prevzemu. Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanje vozila.

(3) Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz in način odvoza morata biti takšna, da se pri odvozu zapuščeno vozilo ne poškoduje.

(4) O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščeno uradno osebo v roku treh dni od dneva odvoza.

(5) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

7. člen

(1) Če pooblaščena uradna oseba na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti, oziroma takšno vozilo predstavlja odpadek in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi odvoz in uničenje vozila.

(2) Šteje se, da vozilo predstavlja odpadek, kadar je močno poškodovano, brez posameznih vitalnih delov in je njegova vrednost manjša od stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in javno dražbo.

Vrednost zapuščenega vozila s ugotavlja z dokaznimi sredstvi, s predvidenimi z zakonom o splošnem upravnem postopku.

8. člen

Stroške, povezane z odvozom in uničenjem zapuščenega vozila, se izterja od lastnika zapuščenega vozila. V primeru, ko lastnika ni mogoče ugotoviti, založi stroške Občina Črnomelj.

III. HRAMBA IN PREDAJA ZAPUŠČENIH VOZIL

9. člen

(1) Izvajalec mora zagotoviti celodnevno (24-urno) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami, ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

(2) Na poslovnem prostoru izvajalca mora biti na vidnem mestu označena firma izvajalca, čas poslovanja, cenik in postopek izdajanja zapuščenih vozil.

(3) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

10. člen

(1) Izvajalec mora voditi evidenco prevzetih zapuščenih vozil, ki mora vsebovati:

– podatke o datumu in uri prevzema zapuščenega vozila,

– podatke o stanju vozila ob prevzemu (zapisnik 6. člena tega odloka),

– podatke o lastniku zapuščenega vozila, če je lastnik znan,

– potrdilo o plačilu stroškov odvoza in hrambe zapuščenega iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka ter,

– podatke o datumu in uri predaje zapuščenega vozila lastniku (zapisnik iz drugega odstavka 11. člena tega odloka).

(2) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

11. člen

(1) Izvajalec preda zapuščeno vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila.

(2) Izvajalec o predaji zapuščenega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

– podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča in EMŠO),

– podatke o stanju vozila pri predaji,

– podatke o datumu in uri predaje vozila,

– podpis s strani osebe, ki preda vozilo in podpis lastnika vozila oziroma zakonitega uporabnika.

(3) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe in vse stroške zavarovanj za čas hrambe ter podpisati prevzemni zapisnik.

(4) Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenega vozila določi župan s pravilnikom.

(5) O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščeno uradno osebo, ki vodi postopek v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

(6) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

12. člen

Če lastnik zapuščenega vozila le-tega ne prevzame v treh mesecih od dneva odstranitve zapuščenega vozila, se vozilo lahko uniči ali proda, sredstva od prodaje pa se nakažejo na občinski proračun.

13. člen

(1) Po preteku treh mesecev mora izvajalec v primeru uničenja ali prodaje zapuščenega vozila s komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik izvajalca uničenja ali posredniškega prodajalca pooblaščena uradna oseba in predstavnik Občine Črnomelj, najkasneje v treh dneh po preteku trimesečnega roka iz 12. člena tega odloka zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila (številko šasije).

(2) V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Stroški odvoza in hrambe zapuščenega vozila so v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena breme občinskega proračuna.

(4) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

V. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL IZ OSTALIH POVRŠIN

14. člen

(1) Na pobudo lastnika zemljišča se za zapuščena vozila na zemljiščih, ki so zasebne površine v javni rabi, lahko smiselno uporablja postopek ravnanja z zapuščenimi vozili po tem odloku.

(2) V primeru, da lastnika zapuščenega vozila ni mogoče ugotoviti ali stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila ni mogoče izterjati od lastnika zapuščenega vozila, je plačnik teh stroškov lastnik zemljišča.

VI. NADZOR

15. člen

Za izvajanje določb tega odloka in nadzor sta pristojna občinski inšpektor in občinski redar.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pravilnik iz 4. odstavka 11. člena tega odloka sprejme župan v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka ……..

Črnomelj, dne ……..

Županja Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **SOGLASJE OBČINSKEGA SVETA K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELA KNJIŽNICE ČRNOMELJ**

Občinski svet občine Črnomelj, na podlagi prve alineja 3. odstavka 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj daje soglasje k statutu zavoda in aktu o sistemizaciji delovnih mest. Knjižnica Črnomelj je bila primorana, na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji *(Uradni list RS, št. 46/2017),* uskladiti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj, ki smo ga, usklajenega z zakonodajo in sklepom Sveta zavoda Knjižnice Črnomelj, prejeli dne, 4.10.2017.
V nadaljevanju vam prilagamo spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj skupaj s podrobnejšo obrazložitev direktorice Knjižnice Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet občine Črnomelj daje soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj.

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Številka: 612-2/2017

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 20. redni seji dne, 9.10.2017, obravnaval »Soglasje občinskega sveta k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela knjižnice Črnomelj«.
Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejem sledeči sklep:
Občinski svet občine Črnomelj daje soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj.

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

T:07/30-51-364

Datum: 4. 10. 2017
Številka: 013-1/2017-1

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Soglasje Občinskega sveta k Pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji dela Knjižnice Črnomelj

Na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/17) smo se odločili za prenovo Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji dela Knjižnice Črnomelj. Popravili smo tehnične napake (zapis šifre delovnega mesta, tarifne skupine delovnega mesta), uskladili stopnje izobrazbe z novim bolonjskim sistemom, pri izobrazbi upoštevali Standarde splošnih knjižnic ter glede na navedeni Aneks popravili uvrstitve v plačne razrede delovnih mest J034035 Manipulant IV, J034020 ali J035025 Hišnik IV ali V, J032001 Čistilka II.

Spremembe:

Šifra DM	Delovno mesto	Plačni razred brez napredovanj	Plačni razred z napredovanji
J034035	Manipulant IV	14	24
J034020 ali J035025	Hišnik IV ali Hišnik V	16 18	26 28
J032001	ČISTILKA II	10	20

Število sistematiziranih delovnih mest je ostalo nespremenjeno, t. je 11,5; spremenili so se plačni razredi zgoraj sistematiziranih delovnih mest.
Trenutna kadrovska struktura: zasedenih delovnih mest je 8; konkretno je prišlo do spremembe le pri hišniku IV in čistilki II (plačna skupina J).

Pravilnik je 3. 10. 2017 na seji obravnaval tudi Svet zavoda Knjižnice Črnomelj ter ga sprejel.

Lep pozdrav,

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7

Anja Panjan Trgovčić,
direktorica Knjižnice Črnomelj

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

SVET ZAVODA
T: 07/ 30 51 364

Svet zavoda Knjižnice Črnomelj je na 11. redni seji sveta Knjižnice Črnomelj, ki je bila v torek, 3. oktobra 2017, ob 16. uri, obravnaval spremenjen Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj.

K4. Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj

Direktorica predstavi spremenjen Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj. Pove, da gre za spremembe pri delovnih mestih iz plačilne skupine J – v primeru knjižnice je nastala sprememba pri plačilnih razredih za hišnika, čistilko in knjižničnega manipulanta. Poudari spremembe, ki so z novim pravilnikom nastale:

Delovno mesto:	**Manipulant IV**
Šifra delovnega mesta:	**J034035**
Tarifna skupina del. mesta:	**IV**
Plačni razred:	~~12 – 22 (prej)~~, **14-24 (sedaj)**

Delovno mesto:	**Hišnik**
Šifra delovnega mesta:	**J034020 ali J035025**
Tarifna skupina del. mesta:	**IV ali V**
Plačni razred:	~~13 – 23 (prej)~~, **16-26 (sedaj) ali** ~~16 – 26 (prej)~~, **18-28 (sedaj)**

Delovno mesto:	**Čistilka II**
Šifra delovnega mesta:	**J032001**
Tarifna skupina del. mesta:	**II**
Plačni razred:	~~7 – 17 (prej)~~, **10 – 20 (sedaj)**

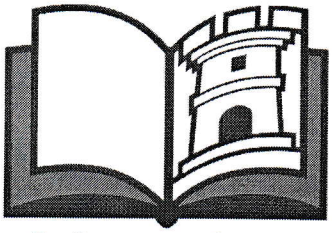
Z novim pravilnikom število delovnih mest še vedno ostaja enako. Le-tega je bilo potrebno čim prej sprejeti tudi zato, ker je potrebno narediti poračun za tiste delavce, katerih se omenjena sprememba dotiče.

SKLEP: Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj se soglasno sprejme.

Zapisala:
Podpredsednica
Daniela Žunič

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča

Predsednica sveta zavoda:
Helena Vukšinič



PRAVILNIK

O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELA

Črnomelj, september 2017

Na podlagi 10. in 22. člena Zakona o delovnih razmerjih - ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 33/16-PZ-F, 52/16 in 15/17-odl. US), 11. člena Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republike Sloveniji Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 40/97 - ZDMPNU, 39/99 - ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 - ZKolP, 60/08, 61/08, 32/09, 32/09, 22/10, 22/10, 83/10, 89/10, 40/12, 51/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 11/15, 55/15 in 106/15), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF), 35., 42. in 46. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15 in 23/17-ZDOdv), 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/17) in na 17. in 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (UL RS št. 6/04) direktorica Anja Panjan Trgovčić s soglasjem Sveta zavoda z dne 3. 10. 2017 in s soglasjem Občinskega sveta Občine Črnomelj z dne _____sprejema

PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELA JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE ČRNOMELJ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Knjižnica Črnomelj deluje kot javni zavod na področju knjižničarstva v skladu z Odlokom o ustanovitvi, sprejetim na seji Občinskega sveta Občine Črnomelj, 16. 12. 2003.

2. člen

S tem pravilnikom se v javnem zavodu Knjižnica Črnomelj (v nadaljevanju besedila: zavod) določa notranja organizacija dela, sistemizacija delovnih mest, potrebnih za izvajanje nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih, območje delovanja zavoda, vodenje in medsebojno povezovanje ter sodelovanje med posameznimi organizacijskimi oblikami. S tem pravilnikom bo omogočeno optimalno opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, katere trajno in nemoteno opravljanje bo zagotavljalo javni interes občin Črnomelj in Semič.

V pravilniku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v zavodu izhaja iz delitve dela in je podrejena zagotavljanju kvalitetnih, strokovnih ter s predpisi, standardi in normativi za knjižničarske dejavnosti opredeljenih knjižničarskih storitev.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

4. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda. Za opravljanje temeljnih in drugih del s področja dejavnosti ima knjižnica mrežo.
Oblikovanje enot, tj. krajevnih knjižnic, narekujejo potrebe prebivalstva po stalni prisotnosti knjižničarske dejavnosti v posameznem okolju.

5. člen

Dela delovnega mesta so najbolj razčlenjeni elementi delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.
Dela delovnega mesta so konkretizirane delovne obveznosti delavca, ki zaseda delovno mesto in ki jih je ta dolžan izvajati.

6. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev, se v knjižnici lahko oblikujejo stalne ali občasne delovne skupine.

Delovne skupine in druge oblike sodelovanja v knjižnici organizira direktor knjižnice v skladu s potrebami delovnega procesa.

S sklepom določi vodjo delovne skupine, sestavo, naloge, finančno konstrukcijo, dinamiko izvršitve naloge ter druga potrebna vprašanja.

7. člen

Knjižnica sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami tako, da izmenjuje mnenja, izkušnje, podatke in obvestila, sklicuje sestanke, posvetovanja, seminarje, se dogovarja o skupnih akcijah, ustanavlja skupne delovne skupine ter organizira druge oblike medsebojnega sodelovanja.

8. člen

Delo in poslovanje zavoda se izvaja v knjižnični mreži na sedežu osrednje Knjižnice Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj in na naslednjih izposojevališčih:

- Krajevna knjižnica Semič, Prosvetna ulica 4, 8333 Semič.

Izposojevališča nimajo pooblastil v pravnem prometu. Za izposojevališče skrbi zaposleni, ki ga s sklepom zadolži direktor zavoda.

3. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

9. člen

Notranja organizacija zavoda temelji na analizah potreb dejavnosti, poslovnih funkcij in potreb delovnega procesa.

10. člen

Za posamezna področja dejavnosti se v knjižnici organizirajo naslednja področja delovnega procesa:

- za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
- za odrasle uporabnike s čitalnico,
- za otroke in mladino,
- skupne službe.

11. člen

Za odrasle izvaja knjižnica osnovno, tj. knjižnično dejavnost javnega zavoda, namenjeno zlasti odraslim uporabnikom, in obsega:

- operativne ter razvojno strokovne naloge povezane z nabavo, strokovno obdelavo, izposojo in vzdrževanjem knjižničnega gradiva, posredovanjem informacij, organizacijo prireditev in dejavnosti za odraslo skupino uporabnikov (tudi za uporabnike s posebnimi potrebami), domoznanstvo in odnose z javnostmi.

Za otroke in mladino izvaja knjižnica osnovno, tj. knjižnično dejavnost, namenjeno otrokom ter mladini, in obsega zlasti:

- operativne ter razvojno strokovne naloge povezane z nabavo, strokovno obdelavo, posredovanjem in vzdrževanjem knjižničnega gradiva, organizacijo bibliopedagoškega dela, prireditev in dejavnosti za otroke in mladino (tudi za uporabnike s posebnimi potrebami).

V skupnih službah so organizirane naslednje službe:

1. Splošna služba, v kateri se izvajajo tajniško-administrativna, kadrovska, pravno-organizacijska in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod.
2. Finančno-računovodska služba, ki opravlja dejavnost v zvezi s finančnimi, računovodskimi in knjigovodskimi opravili, upoštevajoč zakonske predpise, ki urejajo to področje. Dela se lahko opravljajo tudi po pogodbi z zunanjimi izvajalci.
3. Tehnična služba, ki zagotavlja nemoteno delovanje knjižničarske dejavnosti s tem, da skrbi za vzdrževanje prostorov, opreme, računalnikov in čiščenja prostorov. Dela se lahko opravljajo tudi po pogodbi z zunanjimi izvajalci.

Delo vseh neposredno vodi, organizira in nadzira direktor. Vsi zaposleni so za svoje delo odgovorni direktorju.

4. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V ZAVODU

12. člen

Dela posameznega delovnega mesta so najbolj razčlenjeni elementi delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.

13. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic. Dodatna znanja si delavec lahko pridobi z dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa sistemizacija in za katero delavec sklene pogodbo o zaposlitvi.

14. člen

Za izvajanje del strokovnih delavcev knjižničarske dejavnosti se sistemizirajo naslednja strokovna delovna mesta:

- bibliotekar,
- višji knjižničar,
- knjižničar

in administrativno-tehnična in manipulativna delovna mesta:

- računalničar,
- hišnik,
- knjižničarski manipulant,
- čistilec.

15. člen

Za izvajanje del skupnih služb se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- direktor zavoda,
- računovodja,
- poslovni sekretar.

16. člen

Število delavcev za posamezna delovna mesta, opredeljenih v 14. in 15. členu se prilagodi strategiji in tekočim potrebam, razen za delovno mesto direktorja, za katero se imenuje 1 delavec.

Delo in medsebojni odnosi v zavodu so opredeljeni z organizacijsko shemo zavoda.

5. POSKUSNO DELO

17. člen

Poskusno delo je za posamezno delovno mesto določeno v katalogu delovnih mest.

6. DELO S KRAJŠIM DELOVNIM ČASOM

18. člen

Delovno razmerje se lahko sklene s krajšim delovnim časom od polnega, če tako narekujejo potrebe delovnega procesa.

7. DELO ZA DOLOČEN ČAS

19. člen

Pogodbe o zaposlitvi za določen čas je dopustno sklepati samo v primerih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS.

8. VODENJE IN USKLAJEVANJE DELA

20. člen

Zavod ima svet zavoda in direktorja zavoda. Njune naloge in pristojnosti določata zakon in odlok o ustanovitvi.

21. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom določi direktor. V pisnem pooblastilu iz prvega odstavka direktor določi trajanje in obseg pooblastila.

22. člen

V zavodu deluje strokovni kolegij kot strokovno-posvetovalno telo direktorja, ki ga sestavljajo direktor in strokovni delavci, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor. Strokovne kolegije sklicuje direktor po potrebi oz. lastni presoji.

9. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DELOVNEGA PROCESA

23. člen

Vsi zaposleni so dolžni opravljati dela s področja delovnega mesta, za katerega so sklenili pogodbo o zaposlitvi.

10. OPISI DELOVNIH MEST

24. člen

V opisih delovnih mest so navedena vsa tipična dela, ki se izvajajo v okviru posameznih delovnih mest. Opisi delovnih mest vsebujejo zbiren opis del, ki se združujejo v posameznem delovnem mestu, ne vsebujejo pa sleherne naloge in postopka, ki ga mora delavec pri svojem delu sicer opraviti.

25. člen

Za zasedbo delovnega mesta mora kandidat izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki so pri posameznem delovnem mestu določeni.

Z opisom delovnega mesta se določijo naziv delovnega mesta, vrsta, stopnja strokovne izobrazbe, delovne izkušnje ter drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zasedbo delovnega mesta in druge značilnosti delovnega mesta.

Priloga I: Katalog delovnih mest Knjižnice Črnomelj

26. člen

Kot posebne pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- pri znanju in zmožnostih - znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na podlagi posebnih programov (na tečajih, seminarjih ipd.) ter zmožnosti kot psihofizične in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta,
- pri delovnih izkušnjah - prakso v ustreznem poklicu, stroki ali na določenem delovnem mestu.

27. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda v skladu z veljavnimi predpisi na področju knjižnične dejavnosti se v Knjižnici Črnomelj sistemizirajo naslednja delovna mesta:

ŠIFRA DM	DELOVNO MESTO	Pravilnik
B017841	direktor	1
G027005	bibliotekar VII/2	5
G026023	višji knjižničar VI	2
G025011	knjižničar V	2
J034035	manipulant IV	0,5
J034020 ali J035025	IV ali V hišnik	0,5
J032001	II Čistilka	0,5
Skupaj:		11,5

V knjižnici Črnomelj je sistemiziranih **11,5** delovnih mest v skladu s 14. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS št. 73/2003).«

28. člen

V knjižnici se letno lahko usposabljajo pripravniki. Usposabljanje poteka v skladu s programom pripravništva, ki ga predpiše direktor v sodelovanju z mentorjem.

11. DELOVNA MESTA, KI JIH ŽENSKE IN MLADINA PO PREDPISIH NE SMEJO OPRAVLJATI TER DELOVNA MESTA, KI JIH LAHKO OPRAVLJAJO INVALIDI

29. člen

V zavodu so vsa delovna mesta takšna, da jih lahko opravljajo ženske in mladina ter ob pravilnem ravnanju ne vplivajo na zdravje delavcev in delavk.

30. člen

V zavodu lahko invalidi opravljajo tista dela in naloge, ki so jih sposobni opravljati glede na vrsto in stopnjo invalidnosti.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Direktor v letnem planu pripravi kadrovski načrt, v katerem planira zaposlovanje v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter kratkoročno in dolgoročno načrtuje izpolnjevanje standarda zaposlitve.

32. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Črnomelj prične veljati in se uporabljati naslednji dan po dnevu, ko je pridobljeno soglasja sveta zavoda in občine ustanoviteljice.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati in se uporabljati »Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj, sprejet dne 7. 7. 2008.

Datum: 3. 10. 2017

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7

Anja Panjan Trgovčić,
direktorica Knjižnice Črnomelj

Helena Vukšinič,
predsednica Sveta Knjižnice Črnomelj

Delovno mesto:	**Direktor knjižnice**
Šifra delovnega mesta:	**B017841**

Tarifna skupina del. mesta:	**VII/2**
Plačni razred:	**40**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- sposobnosti za vodenje in organiziranje dela - opravljen bibliotekarski izpit - znanje slovenskega jezika - aktivno znanje enega tujega jezika
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva
Število delovnih mest:	**1**

Opis nalog:

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- organizira in vodi delo javnega zavoda;
- zastopa in predstavlja zavod;
- nadzoruje delo delavcev zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda;
- poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- vodi disciplinske postopke;
- izvaja dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva; promocijo zdravja;
- sodeluje z ustanoviteljem, drugimi knjižnicami, Ministrstvom za kulturo ter drugimi strokovnimi institucijami;
- povezuje knjižnico s strokovnimi in kulturnimi zavodi;
- povezuje knjižnico z okoljem;
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom

Organiziranje in vodenje strokovnega dela zavoda:

- načrtuje in usklajuje strokovna knjižničarska dela;
- pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda in zagotavlja njegovo izvajanje;
- vodi in usmerja delo strokovnih delavcev;
- načrtuje strokovno izobraževanje;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev;
- usklajuje interese zaposlenih in javnosti;
- vzdržuje stike z javnostmi.

Posebni delovni pogoji:	5 letni mandat z možnostjo ponovnega imenovanja

Delovno mesto:	**Bibliotekar**
Šifra delovnega mesta:	**G027005**

Tarifna skupina del. mesta:	VII/2
Šifra naziva / naziv / plačni razred:	**1 Bibliotekar specialist 38 - 43** **2 Višji bibliotekar 35 - 40** **3 Samostojni bibliotekar 33 - 38** **4 Bibliotekar 30 - 35**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali - magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Zahtevana smer izobrazbe:	družboslovna ali humanistična ali druga ustrezna smer
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- opravljen bibliotekarski izpit z nazivom bibliotekar* - vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 6 mesecev
Število delovnih mest:	5

Opis nalog opravljanja zahtevnih strokovnih del na področjih dela z uporabniki, pridobivanja ter formalne in vsebinske obdelave knjižničnega gradiva:

- obdeluje knjižnično gradivo: katalogizira, klasificira in inventarizira (prevzema in kreira zapise)
- izposoja, razvršča, ureja in postavlja knjižnično gradivo na knjižne police
- izvaja nabavo knjižničnega gradiva, spremlja in analizira potrebe uporabnikov
- pripravlja in ureja odpise knjižničnega gradiva
- pripravlja serijske publikacije za vezavo ter jih arhivira v skladu z zakonodajo in stroko
- izvaja medknjižnično izposojo
- nudi pomoč uporabnikom pri uporabi informacijskih virov, pri iskanju gradiva
- sodeluje pri nabavi knjižničnega gradiva
- spremlja potrebe uporabnikov po knjižničnem gradivu
- spremlja knjižne novosti in o njih informira sodelavce
- sodeluje pri izobraževanju strokovnih knjižničnih delavcev, pripravnikov in praktikantov (mentorsko in svetovalno delo)
- pripravlja razstave
- opravlja zahtevna strokovna dela na področju bibliopedagoškega dela z mladimi uporabniki knjižnice
- sodeluje pri načrtovanju knjižnične dejavnosti, praktično in teoretično s prispevki strokovnega pomena
- sodeluje pri projektih knjižnice
- izobražuje uporabnike
- dnevno zaključuje blagajno

Opis nalog opravljanja zahtevnih strokovnih del na področjih dela z uporabniki ter pridobivanja in obdelave knjižničnega gradiva s področja domoznanstva:

- išče, svetuje pri iskanju gradiva in ga izposoja
- zbira, obdeluje in daje v uporabo domoznansko gradivo
- zbira in ureja statistične podatke o uporabi domoznanskega gradiva
- skrbi za referenčno zbirko
- organizira posebne zbirke
- skrbi za zbirko in dopolnitev zbirke v domoznanski čitalnici
- izvaja raziskovalno delo in vključuje rezultate v svoje delo
- pripravlja referate, strokovne članke in druge publikacije s področja domoznanske čitalnice
- sodeluje pri strokovnem izobraževanju
- spremlja novosti na domoznanskem področju
- izdeluje tematske bibliografije s področja domoznanstva
- nudi pomoč uporabnikom pri uporabi informacijskih virov in iskanju gradiva
- sodeluje pri izobraževanju strokovnih knjižničnih delavcev, pripravnikov in praktikantov (mentorsko in svetovalno delo)
- sodeluje pri načrtovanju knjižnične dejavnosti, praktično in teoretično s prispevki strokovnega pomena
- sodeluje, organizira in usklajuje strokovno delo z drugimi sorodnimi ustanovami (muzeji, arhivi, galerijami...)

Opis nalog opravljanja zahtevnih strokovnih del na področju prireditev in odnosov z javnostmi:

- skrbi za odnose z javnostmi (promovira knjižnico in dejavnost v lokalnih medijih) in za dvig bralne kulture na območju delovanja knjižnice
- organizira prireditve v knjižnici
- pripravlja strokovne in priložnostne razstave
- sodeluje s sorodnimi ustanovami
- pripravlja promocijski material (zgibanke, plakati, vabila,...)
- pripravlja mesečne novosti gradiva in z njimi seznanja uporabnike
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za strokovni razvoj knjižnice
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice ali nadrejenemu

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu z delovnim procesom in razporeditvijo, ki jo določi direktor

* Opravljen bibliotekarski izpit ni pogoj za zasedbo delovnega mesta. Zaposleni ga mora opraviti po končanem pripravništvu ali v roku, ki se določi v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno mesto:	**Višji knjižničar**
Šifra delovnega mesta:	**G026023**
Tarifna skupina del. mesta:	**VI**
Šifra naziva / naziv / plačni razred:	**1 Samostojni bibliotekarski sodelavec 27 - 34** **2 Višji bibliotekarski sodelavec 26 - 31** **3 Bibliotekarski sodelavec 25 - 30** **4 Višji knjižničar 24 - 29**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- višja strokovna izobrazba ali - višješolska izobrazba (prejšnja)
Zahtevana smer izobrazbe:	družboslovna ali humanistična ali druga ustrezna smer
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- opravljen bibliotekarski izpit z nazivom višji knjižničar* - vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 5 mesecev
Število delovnih mest:	**2**

Opis nalog strokovnega dela na področju dela z uporabniki in gradivom:

- izposoja, razvrščа, ureja in postavlja knjižnično gradivo na knjižne police
- posreduje informacije uporabnikom o gradivu in iz gradiva – osebno, telefonsko ali elektronsko
- svetuje uporabnikom pri uporabi informacijskih virov in iskanju gradiva ter izposoji
- pripravlja in izvaja različne oblike dela z uporabniki
- sodeluje pri dopolnjevanju in izločanju knjižničnega gradiva
- evidentira obisk in izposojo

- fotokopira
- sodeluje pri informacijskem usposabljanju uporabnikov
- spremlja in uporablja novosti na strokovnem področju
- sprejema, evidentira in sortira darovano knjižnično gradivo
- dnevno zaključuje blagajno in deponira iztržek
- po potrebi išče, svetuje pri iskanju gradiva in ga izposoja
- obdeluje knjižnično gradivo: katalogizira, klasificira in inventarizira (prevzema in/ali kreira zapise)
- obdeluje serijske publikacije: katalogizira, klasificira in inventarizira
- pripravlja serijske publikacije za vezavo ter arhivira serijske publikacije v skladu s planom
- izvaja nabavo knjižničnega gradiva, spremlja in analizira potrebe uporabnikov po knjižničnem gradivu (izbor, naročanje, reklamiranje)
- nudi pomoč uporabnikom pri uporabi informacijskih virov in iskanju gradiva
- spremlja potrebe uporabnikov po knjižničnem gradivu
- spremlja knjižne novosti in o njih informira sodelavce
- postavlja in ureja knjižnično gradivo
- pripravlja strokovne knjižne razstave
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis nalog zahtevnih strokovnih del na področju dela z mladimi uporabniki knjižnice:

- izvaja bibliopedagoško delo
- spremlja novosti in uvaja nove primerne oblike dela z mladino
- organizira prireditve in tematske razstave za otroke in mladino
- sestavlja knjižne uganke, kvize za otroke in mladino
- vodi bralne projekte povezane z mladimi uporabniki
- izvaja organizirane oglede knjižnice za mlade uporabnike
- sodeluje, organizira in usklajuje strokovno delo z drugimi sorodnimi ustanovami na področju dela z mladimi uporabniki (šolami, vrtci, šolskimi knjižnicami)
- sodeluje z mladinskimi knjižničarji Slovenije
- vodi evidenco dela z mladimi uporabniki

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za strokovni razvoj knjižnice
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice ali nadrejenemu

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu z delovnim procesom in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Opravljen bibliotekarski izpit ni pogoj za zasedbo delovnega mesta. Zaposleni ga mora opraviti po končanem pripravništvu ali v roku, ki se določi v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno mesto:	Knjižničar
Šifra delovnega mesta: Tarifna skupina del. mesta: Šifra naziva / naziv / plačni razred:	G025011 V 1 Samostojni knjižničarski referent 26 - 31 2 Višji knjižničarski referent 23 - 28 3 Knjižničarski referent 22 - 27 4 Knjižničar 20 - 25
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- srednja strokovna izobrazba ali - srednja splošna izobrazba
Zahtevana smer izobrazbe:	/
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- opravljen bibliotekarski izpit z nazivom knjižničar* - vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 3 mesece
Število delovnih mest:	2

Opis nalog:

- opravlja strokovna dela na področju dela z uporabniki in gradivom
- izposoja – evidenca izposoje in vračanja gradiva, podaljševanja gradiva
- vpis novih članov, osnovne informacije o poslovanju knjižnice
- osnovne informacije o postavitvi gradiva
- priprava knjižničnega gradiva za izposojo in prinaša gradivo iz skladišča
- ureja in pospravlja knjižnično gradivo na police in v skladišče
- skrbi za urejenost knjižnice in skladišča
- dnevno zaključuje blagajno in deponira iztržek
- izdeluje statistike, preglednice in izpise
- sodeluje pri projektih knjižnice
- popravlja manj poškodovano gradivo
- pripravlja gradivo za vezavo, odpis in izločanje
- fotokopira
- pripravlja in izvaja oblike dela z mladimi bralci (pravljične ure, pogovori o knjigah, pogovor z avtorji in ilustratorji...), sodeluje pri dejavnostih za posamezne skupine uporabnikov, pripravlja in vodi prireditve
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za strokovni razvoj knjižnice
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice ali nadrejenemu

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu z delovnim procesom in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Opravljen bibliotekarski izpit ni pogoj za zasedbo delovnega mesta. Zaposleni ga mora opraviti po končanem pripravništvu ali v roku, ki se določi v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno mesto:	Manipulant IV
Šifra delovnega mesta: **Tarifna skupina del. mesta:** **Plačni razred:**	**J034035** **IV** ~~12~~ – ~~22~~, **14-24**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	srednja poklicna izobrazba
Zahtevana smer izobrazbe:	/
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 2 meseca
Število delovnih mest	**0,5**

Opis nalog:

- zavijanje, oprema in zaščita knjižničnega gradiva
- popravlja manj poškodovano gradivo
- urejanje gradiva v arhivu in v prostem pristopu
- prinaša gradivo iz skladišča
- pregledovanje in sortiranje poškodovanega gradiva
- pripravlja gradivo za vezavo, odpis in izločanje
- priprava in evidentiranje gradiva za distribucijo v knjižnični mreži
- dostavlja gradivo na dom
- vozi premično zbirko
- fotokopiranje in priprava tiskanih materialov
- opravlja tehnična in druga dela ob prireditvah, razstavah
- distribuira vabila, plakate
- čisti gradivo in previja videokasete
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo z uporabniki - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Delovno mesto:	Hišnik
Šifra delovnega mesta: **Tarifna skupina del. mesta:** **Plačni razred:**	**J034020 ali J035025** **IV ali V** ~~13~~ – ~~23~~, **16-26 ali** ~~16~~ – ~~26,~~ **18-28**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	IV ali V
Zahtevana smer izobrazbe:	Poklicna ali srednja strokovna

Zahtevana znanja in sposobnosti:	vozniški izpit B kategorije
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Poskusno delo:	do 2 meseca
Število delovnih mest	**0,5**

Opis nalog:

- vzdrževanje objektov knjižnice, opreme in okolice;
- vzdrževanje požarno varnostnih naprav;
- redno pregledovanje inventarja in opreme ter sprotna popravila;
- kontroliranje brezhibnosti električne napeljave, aparatov in postrojev;
- nabava in smotrna poraba materiala za popravila in vzdrževanje;
- zaščita objektov v primeru elementarnih nesreč;
- skrb za vzdrževanje in urejanje okolice knjižnice;
- sprotno obveščanje pooblaščene osebe o potrebnih popravilih in napakah na objektu, opremi in napravah;
- prevoz knjižničnega gradiva in drugega materiala na enote;
- prevoz premične zbirke;
- izvaja druge naloge in opravila na delovnem mestu, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po nalogu (pisni ali ustni odredbi) nadrejenega.

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (14. člen pravilnika) - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Delovno mesto:	**Čistilka II**
Šifra delovnega mesta:	**J032001**
Tarifna skupina del. mesta:	**II**
Plačni razred:	~~7~~ – ~~17~~, **10 - 20**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Zahtevana smer izobrazbe:	/
Zahtevana znanja in sposobnosti:	vozniški izpit B kategorije
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Poskusno delo:	do 2 meseca
Število delovnih mest	**0,5**

Opis nalog:

- čiščenje vseh prostorov, opreme in pripadajoče okolice
- tekoče vsakodnevno in občasno generalno čiščenje talnih površin
- čiščenje opreme in delovnih površin (mize, knjižni regali,...)
- tekoče vsakodnevno in občasno generalno čiščenje pohištva, sanitarij ter delovnih pripomočkov
- odstranjevanje prahu s knjig
- občasno generalno pomivanje steklenih površin
- čiščenje stekel v galeriji (za razstavne eksponate)
- odstranjevanje smeti in odpadkov na določeno odlagališče
- vsakodnevna skrb za zunanjo okolico knjižnice
- oskrbovanje lončnic
- skrb za racionalno porabo čistil
- odstranjevanje snega pred stavbo
- opozarjanje na potrebna popravila in vzdrževalna dela
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- do delovnega okolja, sredstev in opreme za čiščenje
- za poznavanje in ustrezno rokovanje s čistili, čistilnimi sredstvi in tehničnimi pripomočki
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (14. člen pravilnika) - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo, ki jo določi direktor - delo s čistili, kemikalijami, vodo in prahom

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **PREDLOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2018**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17) ter Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 21/11, v nadaljevanju: pravilnik) se izvajanje programov športa na lokalni ravni določi z letnim programom.

Letni program športa v Občini Črnomelj za leto 2018 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, njihovo vsebino ter višino sredstev, ki je predvidena v občinskem proračunu.

Za razdelitev sredstev po javnem razpisu za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj, ki ga izvajalci prijavijo skladno s pogoji zadevnega javnega razpisa, je v proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 namenjeno 98.000,00 EUR.

Na osnovi letnega programa športa, ki ga po predhodnem mnenju občinske športne zveze sprejme občinski svet, županja Občine Črnomelj objavi javni razpis za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj za leto 2018 in sicer na spletni strani Občine Črnomelj in lokalnem časopisu oziroma na drug krajevno običajen način, s čimer zagotovi možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem. Podlaga za vrednotenje programov je pravilnik in sklep Občinskega sveta Občine Črnomelj o kriterijih za razdelitev sredstev iz občinskega proračuna za izvajanje športnih programov na območju občine Črnomelj. Z vsakim izbranim izvajalcem programa športa za leto 2018 bo sklenjena pogodba.

Predlog sklepa:
Letni program športa v Občini Črnomelj za leto 2018 se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Številka: 671-13/2017

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
V okviru svoje 20. redne seje, 9. 10. 2017, je Odbor za družbene dejavnosti razpravljal o "Predlogu letnega programa športa v Občini Črnomelj za leto 2018" in občinskemu svetu predlaga, da sprejme sklep:

- Letni program športa v Občini Črnomelj za leto 2018 se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l. r.

PREDLOG

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 83/11, 24/2014 in 66/16) in Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 21/11, v nadaljevanju: pravilnik) je Občinski svet Občine Črnomelj na ____. redni seji dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2018

1. člen

Letni program športa v Občini Črnomelj za leto 2018 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, njihovo vsebino ter višino sredstev, ki je predvidena v občinskem proračunu.

2. člen

Za razdelitev sredstev po javnem razpisu za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj, ki ga izvajalci prijavijo skladno s pogoji zadevnega javnega razpisa, je v proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 namenjeno 98.000,00 EUR.

3. člen

Izvajalci športnih programov lahko pod pogoji iz Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Črnomelj kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti z naslednjimi programi:

1. interesna športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa:
   - za predšolske otroke naslednji programi:
     - Naučimo se plavati – 10 urni program,
     - Ciciban planinec – 60 urni program,
     - Zlati sonček – 60 urni program,
     - druge programe redne vadbe – 60 urni program;
   - za šoloobvezne otroke programe:
     - Naučimo se plavati – 20 urni program,
     - Zlati sonček – 80 urni program,
     - Krpan – 80 urni program,
     - druge programe redne vadbe – 80 urni programi,
   - za mladino:
     - 80 urni program redne vadbe za izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje primerne fizične sposobnosti, odpravljanje oziroma zmanjšanje negativnih vplivov sodobnega življenja;

2. športa vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa:
   - kolektivne športne panoge:
     - cicibani/cicibanke najmanj 108 urni program,
     - mlajši dečki/ deklice najmanj 162 urni program,
     - starejši dečki/deklice najmanj 162 urni program,
     - kadeti/kadetinje najmanj 162 urni program,
     - mladinci/mladinke najmanj 162 urni program,
   - individualne športne panoge:
     - cicibani/cicibanke najmanj 108 urni program,
     - mlajši dečki/ deklice najmanj 162 urni program,

- starejši dečki/deklice najmanj 162 urni program,
- kadeti/kadetinje najmanj 162 urni program,
- mladinci/mladinke najmanj 162 urni program;

3. športna rekreacija:
   - 80 urni programi;

4. kakovostni šport:
   - kolektivne športne panoge: najmanj 220 urni program redne vadbe,
   - individualne športne panoge: 220 urni program redne vadbe;

5. vrhunski šport:
   - kolektivne športne panoge: programi do 1200 ur,
   - individualne športne panoge: programi do 1200 ur;

6. šport invalidov:
   - 80 urni program redne vadbe, ki je namenjen ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov;

7. strokovni kadri v športu:
   - izobraževanje,
   - usposabljanje,
   - izpopolnjevanje;

8. delovanje športne zveze.

Izvajalci programa športa morajo izpolnjevati pogoje in kriterije, ki so določeni s pravilnikom.

4. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa Občine Črnomelj za leto 2018 in pravilnika županja Občine Črnomelj objavi javni razpis za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj za leto 2018.

Številka: 671-13/2017
Datum: _____

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O RAZVELJAVITVI ODLOKA O KOMUNALNI UREDITVI IN ZUNANJEM VIDEZU NASELIJ V OBČINI ČRNOMELJ**

Skupščina Občine Črnomelj je na svoji seji dne 17.9.1992 sprejela Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: odlok). Z odlokom so bili predpisani ukrepi, ki naj zagotavljajo naseljem v takratni Občini Črnomelj higiensko ureditev in primeren videz.

Na občinski upravi je bila narejena analiza odloka, na podlagi katere je bilo ugotovljeno, da je odlok zastarel, saj je bil sprejet na podlagi takratne zakonodaje, torej iz leta 1992, ki danes ni več v veljavi.
Razlogi za razveljavitev odloka so: tematika odloka se že ureja z veljavnimi občinskimi predpisi (npr. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Črnomelj, Odlok o občinskih cestah v občini Črnomelj, odlok o prekrških zoper javni red in mir v Občini Črnomelj, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Črnomelj, Odlok o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v občini Črnomelj, Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki, odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Črnomelj, Odlok o občinskem prostorskem načrtu, posamezni OPPN-ji, zazidalnimi načrti in lokacijskimi načrti) in zakoni (npr. Zakon o cestah, Stvarnopravni zakonik), prav tako odlok ureja tudi območje sedanje občine Semič.
Cilj razveljavitve odloka je torej uskladitev občinskih predpisov z veljavno zakonodajo in drugimi občinskimi predpisi.

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da predlagano besedilo obravnava in ga kot predlog za izdajo sprejme. V kolikor občinski svet nanj ne bo imel bistvenih pripomb predlagamo, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in odlok sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Tamara Potočar
Direktorica OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga:
- predlog za izdajo odloka

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 21. redni seji, dne 09.10.2017 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o razveljavitvi Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot predlog za izdajo sprejme. V kolikor Občinski svet na gradivo ne bo imel bistvenih pripomb, Odbor predlaga, da gradivo na isti seji obravnava kot predlog odloka in odlok sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08- Odl.US, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08-Odl.US, 79/09, 14/10-Odl.US, 51/2010, 84/2010-Odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US)) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o razveljavitvi Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj

1. člen

Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj (Ur.l.RS, št. 49/92) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA - PREDLOG ZA IZDAJO**

Uvodno in obrazložitev:

Poslovnik občinskega sveta Občine Črnomelj je bil v obstoječi vsebini sprejet leta 2013. Predlagajo se njegove spremembe in dopolnitve in sicer glede na izkazane potrebe po spremembah in dopolnitvah ob njegovi uporabi v praksi in tudi glede na strokovna priporočila Ministrstva za javno upravo, službe za lokalno samoupravo.

- Glede na vsebino zadnjega odstavka 69. člena statuta se predlaga, da se v določilo 2. člena dodajo »sveti krajevnih skupnosti«;
- V 5. členu poslovnika se predlaga sprememba glede izvedbe slavnostnih in žalnih sej, kar se natančneje opredeli tudi v dodatnih 33. a in 33. b členu;
- V 7. členu je uporabljen izraz pečat, določilo tretjega odstavka 6. člena statuta pa uporablja izraz žig. Žig, štampiljka in pečat so sicer sopomenke, Zakon o lokalni samoupravi pa uporablja izraz žig, zato se predlaga uporaba tega termina (tretji odstavek 10. člena ZLS);
- Vsebina druge alineje tretjega odstavka 14. člena navaja besedi »dopolnila (amandmaji)«. Glede na to, da sta besedi sopomenki je predlagano, da se uporablja zgolj ena beseda, ali dopolnilo, ali amandmaji;
- Z obstoječo vsebino zadnjega odstavka 17. člena se določa, da ima član sveta pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti. Predstojnik občinske uprave je župan, vodi pa jo direktor občinske uprave iz česar izhaja, da v odnosu med organi, nastopa na eni strani župan in na drugi strani predstavnik oziroma član občinskega sveta. V sled navedenega se predlaga tudi predlagana sprememba;
- Vsebina veljavnih zadnjih treh odstavkov 18. člena določa, da mora biti pri obravnavi vprašanj in pobud obvezno prisoten župan ali direktor občinske uprave, in v nadaljevanju, da v kolikor odgovor na vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji. Prav tako določa, da župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno. Kot je že navedeno v prejšnji alineji je župan kot organ tisti, ki je v neposrednem odnosu z občinskim svetom oziroma posameznim svetnikom in lahko le da pooblastilo za našteta dejanja nekomu drugemu, razen če ima podžupan že v vsebini imenovanja in določitvi delokroga že dano katero izmed navedenih pooblastil. Glede na navedeno so predlagane spremembe v zadnjih treh odstavkih 18. člena;
- Drugi odstavek 21. člena je potrebno napisati bolj jasno in nedvoumno;
- Obstoječa vsebina 24. Člena po mnenju strokovne službe ministrstva sicer ni v nasprotju z veljavno zakonodajo, je pa določilo votlo v kolikor ni svetniških skupin, oziroma je malo svetniških skupin, ki ne zajamejo večine občinskih svetnikov. Prav tako se po njihovem mnenju postavlja vprašanje, zakaj ni opredeljeno koordiniranje tudi s posameznimi svetniki občinskega sveta. Glede na navedeno je predlagana sprememba 24. člena.;
- Vsebina drugega odstavka 25. člena se uskladi s sedmim odstavkom 20. člena statuta občine;.
- Predlagana sprememba 28. člena natančneje in bolj razumljivo ureja, kdaj se izvede dopisna seja, na koncu se izvede tudi sprememba tako, da ni več podvajanja »ne da bi se sestal« in »(na dopisni seji)«;
- Sprememba prvega odstavka 29. člena je predlagana iz razlogov kot so že navedeni pri spremembi 17. čelna poslovnika;

- Po mnenju strokovne službe ministrstva, bi bilo ustrezneje, da glede na vsebino prvega odstavka 31. člena, drugi odstavek istega člena glasil: »Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.«;
- Glede na obstoječo ureditev v petem odstavku 32. člena in določilo 61. člena poslovnika, ki govori o dopustnem zvočnem in slikovnem snemanju na seji, se predlaga sprememba v 61. členu in tudi dopolnitev 44. člena;
- V prvem odstavku 37. člena sta zaporedno zapisani sopomenki, in sicer: »določenem (sprejetem)«. Strokovna služba v tem delu predlaga uporabo izbrane besede, ki ustreza kontekstu in razumevanju besedila, in je opozorila na nepotrebno uporabo besede oziroma besedila, v oklepaju, kot dodatnega;
- V četrtem odstavku 38. člena je predlagano, da se pred določilom »10 minut« doda beseda »največ«. V predzadnjem odstavku istega člena pa da se med besedo »župan« in besedami »direktor občinske uprave« beseda »ali spremeni v »in«;
- V obstoječem zadnjem odstavku 49. člena se uporablja dodatne besede v oklepaju, kar ni primerno in se predlaga ustrezna sprememba;
- V drugem odstavku 51. člena je podano določilo glede tajnega glasovanja. Po mnenju strokovne službe ministrstva občinski svet odloča kot organ, ki naj bi tajno glasoval v izjemnih primerih, zato je predlagana sprememba, da se predlog za tajno glasovanje obrazloži;
- Veljavni drugi stavek drugega odstavka 56. člena, govori, da mora biti eden izmed predlaganih članov obvezno iz vrst opozicije. Glede na obstoječo ureditev se predlaga ustreznejša dikcija določila;
- V drugi alineji drugega odstavka 57. člena se popravi zapis pri besedi »glasovanja«;
- Vsebino 61. člena je potrebno uskladiti z vsebino Uredbe o upravnem poslovanju;
- Vsebina prvega odstavka 65. člena se uskladi z vsebino 35. člena Zakona o lokalni samoupravi;
- V drugem odstavku 68. člena se predlaga uskladitev glede na prvi odstavek 31. člena;
- Vsebina 73. člena, s katerim občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa, je po mnenju strokovne službe z vidika samostojnosti obeh organov vprašljiva, zato se predlaga črtanje te določbe, ki se tudi sicer v praksi ni izvajala;
- Vsebina 74. člena se dopolni tako,da se za razrešitev iz članstva v delovnem telesu poda obrazložen predlog;
- Vsebina drugega stavka 76. člena navaja, da se o seji delovnega telesa obvestijo župan, direktor občinske uprave in predsedujoči. Iz navedenega ni povsem razvidno, ali je to predsedujoči občinskemu svetu, ali predsedujoči delovnega telesa, tako da se predlaga ustrezna dopolnitev;
- Spremembe k 80. členu in dodatno predlagani členi 79. a in 79. b in 90. a člena se predlagajo v skladu z določili poglavja VII. Uresničevanje resolucije, Resolucije o normativni dejavnosti in Zakona o ratifikaciji Dodatnega protokola k Evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti.
  Postopki za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov se upoštevaje navedeno dopolnijo tako, da se ustrezno spodbuja in zagotavlja sodelovanje javnosti pri pripravi in spremljanju izvajanja predpisov;
- Vsebina zadnjega odstavka 95. člena, pravi, da se uradno prečiščeno besedilo objavi. Zapisati je potrebno, da se uradno prečiščeno besedilo objavi v uradnem glasilu občine.
- Pri vsebini drugega odstavka 97. člena je glede potrebne večine ponovno podvojeno in pojasnjevalno v oklepaju, kar ni ustrezno;
- Vsebino 109. in 110. člana je ustrezno korigirana, tako da 109. člen vsebuje določila, ki se nanašajo na funkcionarje, 110. člen pa na članstvo v delovnih telesih;
- Vsebina 113. člena poslovnika se uskladi z 4. in 10. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Besedilu predlaganega akta je priloženo tudi veljavno besedilo poslovnika, v katerem so s krepkim tiskom in v obliki prečrtanega besedila prikazane predlagane spremembe

Spremembe in dopolnitve poslovnika občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagane Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj kot predlog za izdajo.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič

Predlagateljica
Županja Mojca Čemas Stjepanovič , univ.dipl.ekon.

Mnenje Statutarno pravne komisije:
Statutarno pravna komisija je predlagane Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj obravnavala na 7. seji, 25.9.2017, nanje ni imela pripomb in občinskemu svetu predlaga, da jih sprejme.

Zapisala:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Statutarno pravna komisija
Predsednik Štefan Misja, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 21. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj, na _____. redni seji dne_____ sprejel

Spremembe in dopolnitve
P O S L O V N I K A
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS , št. 103/2013) se v prvem odstavku 2. člena za besedami »in njihovih članov« doda besedilo »ter svetov krajevnih skupnosti«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:
»Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«
Peti odstavek se spremni tako, da glasi:
»Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.«

3. člen

V 7. členu se v celotnem besedilu beseda »pečat« nadomesti z »žig«.

4. člen

V 14 členu se v drugi alineji tretjega odstavka črta besedilo »(amandmaje)«.

5. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta besedilo »ali direktorju občinske uprave«.

6. člen

Spremenijo se sedmi, osmi in deveti odstavek 18. člena, ki po novem glasijo:

»Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana, poda odgovor tudi direktor ali uslužbenec občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.«

7. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi: .

»Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih na podlagi ustave določata zakon in statut občine.«

8. člen

24. člen se spremeni tako, da glasi:

»Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta, lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira s svetniškimi skupinami in posameznimi člani občinskega.«

9. člen

V drugem odstavku 25. člena se črta besedilo »direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine« in vejica, ki stoji za to besedno zvezo.

10. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da glasi:

«V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta ali v primerih, ko je potrebno sprejeti določitev v krajšem roku kot je načrtovan sklic redne seje občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji.«

11. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo »oziroma direktor občinske uprave«.

12. člen

V drugem odstavek 31. člena se črta besedilo »jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče« in vejica.

13. člen

V tretjem odstavku 32. člena se besedi »vsaj tri« nadomestita z »sedem«.

14. člen

Za 33. členom se dodata nova 33. a in 33. b člena, ki glasita:

»33. a člen

Slavnostno in žalno sejo skliče župan.

Slavnostna seja se lahko skliče ob praznikih in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti občinskega funkcionarja ali za lokalno skupnost pomembne javne osebnosti.

Na slavnostno in žalno sejo se vabijo člani občinskega sveta in druge osebe, za katere tako določi župan.

33. b člen

Za slavnostno in žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno. »

15. člen

V prvem odstavku 37. člena se črta besedilo »(sprejetem)«.

16. člen

V četrtem odstavku 38. člena se pred besedilom »10 minut« doda beseda »največ«.

V osmem odstavku se besedna zveza »župan ali direktor« spremeni v »župan in direktor«.

17. člen

V 44. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Prepovedano je nepooblaščeno zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.«

18. člen

V tretjem odstavku 49. člena se besedilo »v sejni sobi (dvorani)« nadomesti z »v sejni dvorani«.

19. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni tako, da glasi:

»S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene, na obrazložen predlog pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva, na obrazložen predlog, najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.«

20. člen

V drugem odstavku 56. člena se za besedo predsedujočega doda besedilo »tako da je zagotovljena politično pluralna sestava komisije« in se črta stavek: »Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije.«

21. člen

V drugi alineji drugega odstavka 57. člena se popravi zapis, tako da pravilno glasi: »predmet glasovanja«.

22. člen

Prvi in drugi odstavek 61. člena se spremenita tako, da glasita

»Potek seje sveta, za potrebe sestave zapisnika, snema s tonsko snemalno napravo oseba, ki vodi zapisnik.

Zvočni zapis se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz dosjeja seje sveta, na kateri je bil posnet.«

23. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, glasi:

»Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.«

24. člen

V drugem odstavku 68. člena se za besedo »županu« briše vejica in se doda beseda »ali«.

25. člen

Briše se 73. člen.

26. člen

V 74. členu se pred besedo »predlog« doda beseda »obrazložen«.

27. člen

V 76. členu se za besedilom »direktor občinske uprave in predsedujoči« doda beseda »sveta«.

28. člen

Za 79. členom se dodata nova 79. a in 79 b člena, ki glasita:

»79. a člen

Predlagatelj predpisa ali splošnega akta povabi strokovno in drugo javnost k sodelovanju pri pripravi predpisa s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, na spletni strani občine.

Predlagatelj ob objavi poziva iz prejšnjega odstavka določi tudi primeren rok za odziv strokovne in druge javnosti.

Poleg načina iz prvega odstavka tega člena, lahko predlagatelj zagotovi sodelovanje javnosti pri pripravi predpisa tudi z obravnavo na posvetih, delavnicah ali na druge ustrezne načine.

Javnost se ne povabi k sodelovanju pri pripravi predlogov predpisov v primerih, ko po naravi stvari to ni mogoče.

V kolikor je sodelovanje javnosti pri sprejemanju določene vrste občinskih splošnih aktov z zakonodajo urejeno drugače, se sodelovanje javnosti uresničuje skladno z to zakonodajo«.

79. b člen

Če je pri pripravi predpisa ali splošnega akta sodeloval zunanji strokovnjak ali pravna oseba, se ob objavi predloga predpisa posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi akta.«

29. člen

Drugi in tretji odstavek 80. člena se spremenita tako, da glasita:

»Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, predstavitev sodelovanja javnosti, oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka ter osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, če je je sodelovala pri pripravi odloka. Glede na vsebino odloka mora biti obrazložitvi priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

30. člen

V sedmem odstavku 88. člena se na koncu doda stavek, ki glasi: »O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.«

31. člen

Za 90. Členom se doda nov 90. a člen, ki glasi:

»90. a člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po postopku kot je določen s tem poslovnikom za sprejem odlokov

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o sprejemu odloka konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.«

32. člen

V tretjem odstavku 95. člena se za besedo »objavi« doda besedilo« v uradnem glasilu občine«.

33. člen

V drugem odstavku 97. člena se črta besedilo: »(večina opredeljenih glasov navzočih članov)«.

34. člen

V prvem odstavku 109. člena se za besedo »župan« doda vejica in beseda »podžupan«.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi«

»Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.«

35. člen

V prvem odstavku 110. člena se črta beseda »podžupan« in vejica, ki stoji za to besedo.

Drugi in tretji odstavek 110. čelna se spremenita tako, da glasita:

»Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva občinskemu svetu v imenovanje predlaga novega kandidata.«

36. člen

Drugi odstavek 113. člena se spremeni tako, da glasi:

»Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine;
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;
- z objavljanjem sklicev sej sveta z dnevnimi redi in gradivi;
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z objavljanjem predlogov splošnih aktov občine, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov;
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, programov, strategij, stališč, mnenj in navodil, ki so splošnega pomena,
- z objavljanjem neuradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine ter uradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine;
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov in z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta,
- ter na druge načine.«

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»Ob objavi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil se z namenom zagotavljanja transparentnosti postopka sprejemanja predpisa ali akta posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri njegovi pripravi.«

Dosedanja tretji in četrti odstavke postaneta četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

37. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-34/2013
Datum:

Občinski svet občine Črnomelj
Županja Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

PRILOGA – predlog sprememb
Gradivo za sejo OS, oktober 2017

Na podlagi 21. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj, na 23. redni seji dne 28.11.2013 sprejel

P O S L O V N I K
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta (v nadaljevanju: delovnih teles sveta) in njihovih članov **ter svetov krajevnih skupnosti**. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

~~Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah~~. **Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.**

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne seje.

~~Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih~~. **Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.**

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja ~~pečat~~ **žig** občine, ki je določen s statutom občine, v katerega zunanjem krogu je ime občinskega organa " OBČINSKI SVET".

Svet uporablja ~~pečat~~ **žig** na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

~~Pečat~~ **Žig** sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

~~Pečat~~ **Žig** sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov.
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Slovesna prisega župana glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal/a v skladu s pravnim redom Republike Slovenje in Občine Črnomelj. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal/a vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank občine Črnomelj.«

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta, oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju: mandatna komisija). Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah, ki so jih vložili kandidati za člane sveta in predstavniki kandidatur oziroma list kandidatov in predlaga potrditev mandatov za člane.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitev o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana ter na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novo izvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata dotedanjemu svetu preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata, razen če je mandat sporen.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila ~~(amandmaje)~~ teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta ;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila sejnin za udeležbo na seji sveta ali delovnega telesa.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ~~ali direktorju občinske uprave~~ postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščeni podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Član sveta ima pravico na eni seji postaviti največ tri vprašanja oziroma pobude.

~~Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana ali direktorja, poda odgovor tudi uslužbenec občinske uprave.~~

~~Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.~~

~~Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.~~

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana, poda odgovor tudi direktor ali uslužbenec občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če

zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta ali delovnega telesa, ki se ne udeleži seje sveta oziroma delovnega telesa, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije oziroma sejnina, ki mu pripada za udeležbo na seji.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa s posebnim sklepom delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

Če so tri seje delovnega telesa zaporedoma nesklepčne, izvoli svet novo delovno telo.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

~~Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine~~. **Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih na podlagi ustave določata zakon in statut občine.**

1. Program dela sveta

22. člen

Župan pripravi predlog okvirnega programa dela sveta za posamezno leto.

Pri oblikovanju okvirnega programa dela sveta lahko sodelujejo svetniki in stalna delovna telesa.

Okvirni program dela predlaga župan v sprejem svetu.

Na podlagi sprejetega programa dela sveta, se uvrščajo posamezne zadeve na dnevni red seje sveta.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, predno je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

24. člen

~~Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira z vsemi svetniškimi skupinami.~~

Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta, lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira s svetniškimi skupinami in posameznimi člani občinskega sveta.

25. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo in gradiva za sejo sveta se obvezno pošljejo tudi podžupanom, ~~direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine,~~ predsednikom krajevnih skupnosti, predlagatelju posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu ter županu, kadar ni sklicatelj seje župan.

Vabilo in gradiva prejmejo tudi politične stranke, zastopane v svetu in predstavniki medijev.

Vabila in gradiva iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. Vabilo in gradivo se objavita tudi na spletni strani občine.

26. člen

Izredno sejo sveta skliče župan za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, zahtevi mora biti priložen dnevni red in gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Župan mora v zahtevi predlagane točke uvrstiti na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihovi pooblaščeni predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta in osebam iz drugega odstavka prejšnjega člena najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje skladno s 25. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi

gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

27. člen

Izredna in redna seja ne moreta biti sklicani in potekati istočasno.

Če je izredna seja sveta prekinjena zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti po sklicu nadaljevanja seje, mora predsedujoči sejo končati.

28. člen

~~V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na dopisni seji).~~

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta ali v primerih, ko je potrebno sprejeti določitev v krajšem roku kot je načrtovan sklic redne seje občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji.

Dopisno sejo izvede župan, strokovno in administrativno delo pa opravijo uslužbenci občinske uprave.

Župan odredi, ali se v zadevi pošlje članom pisni predlog (po pošti, faksu ali po elektronski pošti), ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z "da" ali z "ne" oziroma "za" ali "proti".

Če večina članov sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev sprejeta na seji, v nasprotnem primeru se skliče sejo sveta ali se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje.

Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdi občinski svet na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo dopisne seje.

29. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ~~oziroma direktor občinske uprave~~.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

30. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma h kateremu župan v razumnem roku ni imel možnosti podati svojega mnenja ali zavzeti stališča, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

Razumni rok iz prejšnjega odstavka je 7 dni.

31. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana (v nadaljevanju: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, ~~jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče~~, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

32. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj ~~tri~~ **sedem** dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še vabilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko zvočno in slikovno snemajo posamezne dele seje, razen če svet odloči drugače, ali če je seja zaprta za javnost. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

33. člen

Župan ali predlagatelj gradiva predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

33. a člen

Slavnostno in žalno sejo skliče župan.

Slavnostna seja se lahko skličejo ob praznikih in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti občinskega funkcionarja ali za lokalno skupnost pomembne javne osebnosti.

Na slavnostno in žalno sejo se vabijo člani občinskega sveta in druge osebe, za katere tako določi župan.

33. b člen

Za slavnostno in žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2. Potek seje

34. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

35. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih drugih postopkovnih predlogih.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

36. člen

Po sprejemu dnevnega reda se odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem ~~(sprejetem)~~ vrstnem redu.

Med sejo lahko svet odloči o spremembi vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Ves čas razprave ima predlagatelj pravico pojasnjevati predlagano gradivo, ko se priglasi k besedi.

Če ni župan predlagatelj, lahko poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po sedem 7 minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. V pomembnejših zadevah kot so proračun, zaključni račun, razvojni programi, prostorski akti in odloki, ki finančno obremenijo občane, razpravljalec lahko podaljša razpravo do **največ** 10 minut.

Razpravljalec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno

razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Razpravljalec ima pravico do replike na repliko, ki sme trajati največ dve minuti.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

K razpravi se lahko priglasi tudi župan ~~ali~~ **in** direktor občinske uprave, predlagatelj gradiva, kadar to ni župan in strokovni delavec, ki ga določi predlagatelj.

Če se k razpravi priglasi nekdo, ki mu statut in poslovnik izrecno ne dajeta te pravice, odloča o tem občinski svet.

39. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

40. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

41. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

42. člen

Odmor predsedujoči odredi na obrazložen predlog skupine najmanj treh članov sveta, župana, podžupana ali predlagatelja gradiva, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat

Predsedujoči lahko predlaga petnajst minutni odmor kadarkoli med sejo.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prvega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor, ali se seja nadaljuje, ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

V izjemnih okoliščinah lahko odloči svet o dolžini odmora z glasovanjem.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

Prepovedano je nepooblaščeno zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.

45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

46. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

47. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

48. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

49. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost predsedujoči ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni ~~sobi~~ (**dvorani**) na način kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

50. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali statut občine.

51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

~~S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju~~.

S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene, na obrazložen predlog pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva, na obrazložen predlog, najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Člani sveta se opredelijo in glasujejo tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je »ZA« predlagano odločitev in nato po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve, kdo je »PROTI« predlagani odločitvi. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

54. člen

Najprej se glasuje o predlogu odločitve, ki ga po končani razpravi oblikuje predsedujoči.

Če se predlagateljev predlog odločitve razlikuje od predloga predsedujočega in predlagatelj po razpravi vztraja pri svojem predlogu, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka, najprej glasuje o predlogu predlagatelja. Predlagatelj lahko svoj predlog pred glasovanjem popravi, spremeni, dopolni ali umakne.

Če predlog predlagatelja ali predsedujočega iz prejšnjih odstavkov ni sprejet tako kot je bil predlagan, lahko predlagatelj ali predsedujoči podata nov predlog odločitve, lahko pa podajo svoj predlog odločitve tudi posamezni člani občinskega sveta, razen v primerih, ko je z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določeno drugače.

O predlogih iz prejšnjega odstavka se glasuje po vrstnem redu, kot so bili predlagani predsedujočemu.

Predlog odločitve mora biti oblikovan jasno in nedvoumno, tako da je iz njega razvidna odločitev o stvari.

Ko je odločitev sprejeta, se o preostalih predlogih glasovanje ne opravi.

V dvomu, ali naj se glasovanje o posameznem predlogu opravi ali ne, na predlog predsedujočega, odloči občinski svet.

55. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM". O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

56. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega **tako da je zagotovljena politično pluralna sestava komisije**. ~~Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije.~~ Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI".

Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje posameznih kandidatov vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

57. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanj**a**,
- sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta. Na podlagi izida glasovanja predsedujoči razglasi, da je predlog sprejet ali zavrnjen.

58. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

59. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi članov na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno – pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

60. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta določi drugega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

61. člen

~~Potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo.~~

~~Zvočni zapis seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.~~

Potek seje sveta, za potrebe sestave zapisnika, snema s tonsko snemalno napravo oseba, ki vodi zapisnik.

Zvočni zapis se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz dosjeja seje sveta, na kateri je bil posnet.

Magnetogram seje ali dela seje (to je dobesedni zapisnik oziroma prepis zvočnega zapisa poteka seje ali dela seje) se izdela samo na zahtevo predsedujočega ali če tako sklene svet in se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis in tudi drugi udeleženec javne seje, če je za to dobil pisno dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob prisotnosti pooblaščene osebe po predhodnem dogovoru z direktorjem občinske uprave.

Član sveta lahko zahteva, da se del zvočnega zapisa dobesedno prepiše (to je, da se izdela magnetogram dela seje). Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni. Župan mora ugoditi zahtevi, če član sveta zahteva dobesedni prepis svoje razprave na seji sveta.

62. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot arhivsko gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, po predpisih, ki urejajo upravno poslovanje in hranjenje arhivskega in dokumentarnega gradiva**.**

Na podlagi pisnih navodil pristojnega arhiva se mu arhivsko gradivo izroči v roku 30 let od nastanka.

63. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse zadeve in gradivo sveta, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve in odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

64. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

V primeru arhivskega in dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

65. člen

~~Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave~~. **Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.**

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

66. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje svet najpozneje v roku 30 dni po konstituiranju sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oz. predloge in mnenja v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

67. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta obravnavajo in predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

68. člen

Komisije in odbori obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju svojega delovanja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu podajo svoje stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je komisija ali odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu; **ali** predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave splošnega akta.

Komisija ali odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

69. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti,
- Odbor za turizem in varstvo okolja,
- Statutarno - pravna komisija.

Vsak odbor in komisija ima predsednika in 4 člane.

70. člen

Odbori in komisije opravljajo naloge iz 67. in 68. člena, ki se nanašajo na občinsko pristojnost na naslednjih področjih:

1. Odbor za družbene dejavnosti:
- otroško varstvo,
- izobraževanje,
- zdravstvo in socialno varstvo,
- kultura,
- šport in rekreacija,
- občinske negospodarske javne službe (javni zavodi),
2. Odbor za gospodarstvo:
- gospodarstvo,
- malo gospodarstvo in obrt,
- lokalna gospodarska infrastruktura,
- gospodarske javne službe,
- urejanje prostora
- promet in zveze,
- gospodarjenje s premoženjem,
- stanovanjsko področje,
3. Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- lovstvo,
- ribištvo,

- veterina,
- dopolnilne dejavnosti.

4. Odbor za turizem in varstvo okolja:
- turizem,
- varstvo okolja.

5. Statutarno pravna komisija:
- obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev,
- po sklepu sveta obravnava predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov ter oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine in glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- predlaga svetu v sprejem obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta.

Drugim stalnim in občasnim delovnim telesom določi področje njihovega delovanja svet ob njihovi ustanovitvi.

71. člen

Druga stalna in občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

72. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, treh članov občinskega sveta ali župana izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlagajo kandidate tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

~~73. člen~~

~~Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.~~

74. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na **obrazložen** predlog najmanj četrtine članov sveta ali komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa se razreši tudi skladno z 20. členom tega poslovnika.

75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko. O seji delovnega telesa pa se obvestijo župan, direktor občinske uprave in predsedujoči **sveta.** Seje delovnega telesa se zvočno ne snemajo, razen če predsedujoči delovnega telesa odloči drugače.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

77. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu občine tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

V skladu z določbami statuta lahko tudi volivci zahtevajo od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

79. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

79. a člen

Predlagatelj predpisa ali splošnega akta povabi strokovno in drugo javnost k sodelovanju pri pripravi predpisa s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, na spletni strani občine.

Predlagatelj ob objavi poziva iz prejšnjega odstavka določi tudi primeren rok za odziv strokovne in druge javnosti.

Poleg načina iz prvega odstavka tega člena, lahko predlagatelj zagotovi sodelovanje javnosti pri pripravi predpisa tudi z obravnavo na posvetih, delavnicah ali na druge ustrezne načine.

Javnost se ne povabi k sodelovanju pri pripravi predlogov predpisov v primerih, ko po naravi stvari to ni mogoče.

V kolikor je sodelovanje javnosti pri sprejemanju določene vrste občinskih splošnih aktov z zakonodajo urejeno drugače, se sodelovanje javnosti uresničuje skladno z to zakonodajo.

79. b člen

Če je pri pripravi predpisa ali splošnega akta sodeloval zunanji strokovnjak ali pravna oseba, se ob objavi predloga predpisa posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi akta.

2. Postopek za sprejem odloka

80. člen

Odloki se sprejemajo v dveh obravnavah, v prvi obravnavi kot predlog za izdajo odloka, v drugi obravnavi kot predlog odloka.

~~Predlagano besedilo odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.~~

~~Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično in kartografsko gradivo.~~

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, predstavitev sodelovanja javnosti, oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka ter osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, če je je sodelovala pri pripravi odloka. Glede na vsebino odloka mora biti obrazložitvi priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlagano besedilo odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

82. člen

Predlagano besedilo odloka se pošlje v obravnavo članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavano besedilo odloka.

Občinski svet razpravlja o predlaganem besedilu odloka v dveh obravnavah.

83. člen

V prvi obravnavi predlaganega besedila odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predlaganega odloka.

Po končani obravnavi predloga za izdajo odloka občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da odlok ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog za izdajo odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

84. člen

Če na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi predlagano besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako kot v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

85. člen

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni in popravi predlagano besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

86. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predlaganega besedila odloka, glasuje o odloku v celoti.

87. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predlaganega besedila odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet, razen v primerih, ko je predlagatelj župan. Župan lahko vsak čas umakne predlagano besedilo odloka.

88. člen

V drugi obravnavi predlaganega besedila odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavano predlagano besedilo odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji sveta lahko predlagajo amandma najmanj 4 člani sveta, predlagatelj odloka in župan.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do glasovanja o amandmaju spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Amandmaji oziroma predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemnikov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. **O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.**

89. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

90. člen

Statut občine, poslovnik o delu sveta in proračun se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov iz 77. člena tega poslovnika, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

90. a člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po postopku kot je določen s tem poslovnikom za sprejem odlokov

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o sprejemu odloka konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

91. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

92. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandma v ustni obliki. Pred glasovanjem je treba ustno vloženi amandma v pisni obliki predložiti predsedujočemu.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

93. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predlaganega besedila odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države ali občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predlaganega besedila odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

5. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb in aktov sveta.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem akta, ki se razlaga.

6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in je nepregleden, lahko župan, upoštevaje vse spremembe in dopolnitve akta, predloži svetu v sprejem uradno prečiščeno besedilo takega akta.

O uradnem prečiščenem besedilu, po predhodnem mnenju statutarno-pravne komisije, odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi **v uradnem glasilu občine.**

96. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu v skladu s statutom občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Kandidat je imenovan oziroma izvoljen če zanj glasuje predpisana večina članov občinskega sveta ~~(večina opredeljenih glasov navzočih članov)~~.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati razvrstijo po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega kandidata oziroma, če jih je potrebno imenovati več, samo za toliko kandidatov, kolikor se jih imenuje.

99. člen

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

100. člen

Tajno se glasuje z glasovnico.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

104. člen

Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane, ki jo določi predlagatelj po 72. členu poslovnika. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in predlog toliko kandidatov za člane delovnega telesa, kolikor se jih imenuje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

105. člen

V primeru, da ima občina dva ali več podžupanov in župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od več podžupanov, bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če občina nima podžupana oz. je podžupan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi predpisano večino glasov članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali na podlagi drugih predlogov, ki so podani v skladu s tem poslovnikom.

Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

107. člen

Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Predlog za razrešitev se uvrsti na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Župan**, podžupan** in člani sveta imajo pravico odstopiti. Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopke v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.

110. člen

Pravico odstopiti imajo tudi ~~podžupan,~~ člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

~~Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.~~

~~Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.~~

Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva občinskemu svetu v imenovanje predlaga novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, lahko pa za vodenje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za

medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu to obrazložiti in predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

~~Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.~~

Javnost dela se zagotavlja:

- **z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine;**
- **z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;**
- **z objavljanjem sklicev sej sveta z dnevnimi redi in gradivi;**
- **z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,**
- **z objavljanjem predlogov splošnih aktov občine, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov;**
- **z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, programov, strategij, stališč, mnenj in navodil, ki so splošnega pomena,**
- **z objavljanjem neuradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine ter uradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine;**
- **z obvestili za javnost,**
- **s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,**
- **z navzočnostjo občanov in z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta,**
- **ter na druge načine.**

Ob objavi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil se z namenom zagotavljanja transparentnosti postopka sprejemanja predpisa ali akta posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri njegovi pripravi.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta in župana.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter zagotavlja pogoje za delo predstavnikov javnih občil na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentarno gradivo seje sveta, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, 99/99, 13/01, 57/03, 103/03 in 66/2006)

119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve poslovnika z dne _____ (Ur.l. RS št. _____) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

38. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-34/2013
Datum: 28.11.2013

Občinski svet občine Črnomelj
Županja Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **PREDLOG ZA SODELOVANJE V OKVIRU INICIATIVE »Road and Belt Project«**

Na Občino Črnomelj se je obrnil profesor dr. Božidar Šarler, predstojnik Katedre za dinamiko fluidov in termodinamiko, Fakulteta za strojništvo, Univerza v Ljubljani, in sicer glede možnosti sodelovanja občine v okviru iniciative »Road and Belt Project«.
Iniciativa »Road and Belt Project« je iniciativa Kitajske, katere namen je dvig gospodarskega razvoja ob novi svileni cesti na obsežnem območju od Azije prek Afrike do vzhodne Evrope. K omenjeni iniciativi je pristopila tudi Slovenija.
Fakulteta za strojništvo je v letu 2015 vzpostavila razvejano znanstveno in tehnološko sodelovanje s Chinese Academy of Sciences, Institute of Metals Research, Shenyang, provinca Laoing, Kitajska. Tako je prof. Šarler vzpostavil sodelovanje z mestom Baotou v provinci Inner Mongolia, Kitajska. Baotou predstavlja v svetovnem merilu največje središče za rudarjenje in proizvodnjo redkih zemelj (Ce, Dy, Er, Eu, Gd, Ho, la, Lu, Nd, Pr, Pm, Sm, Sc, Tb, Tm, Yb ter Y), vse bolj pomembne strateške surovine. Vodstvo mesta Baotou je izrazilo zanimanje in takojšnjo pripravljenost za sodelovanje s slovenskim mestom, in sicer na področju umetnosti, turizma, športa, varovanja okolja, gospodarstva, znanosti itd. V okviru sodelovanja bi se nadalje razvijale aktivnosti, financirane s strani Kitajske, vse pod okriljem iniciative »Road and Belt Project«.
Prof. Šarler se je obrnil na županjo Občine Črnomelj in predstavil možnosti sodelovanja z mestom Baotou, glede na to, da je v Črnomlju prisotna kovinsko-predelovalna industrija, izkušnje pa imamo tudi z rudarjenjem. Mesto Baotou in občina Črnomelj bi lahko sodelovala na področjih kulture, športa, turizma, gospodarstva in znanosti.
Občina Črnomelj podpira predstavljeno iniciativo in sodelovanje z mestom Baotou, v luči izmenjave izkušenj in dobrih praks na področju kulture, športa, turizma, gospodarstva in znanosti.

Predlog sklepa:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da podpre sodelovanje Občine Črnomelj s kitajskim mestom Baotou v okviru iniciative »Road and Belt Project«.

Pripravila:
Tamara Potočar
Direktorica OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga:
- predlog sodelovanja

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 21. redni seji, dne 09.10.2017 obravnaval gradivo »Predlog za sodelovanje v okviru iniciative ''Road and Belt Project''« in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da podpre sodelovanje Občine Črnomelj s kitajskim mestom Baotou v okviru iniciative »Road and Belt Project«.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za strojništvo

Prof. dr. Božidar Šarler
Predstojnik
Katedra za dinamiko fluidov in termodinamiko
Fakulteta za strojništvo
Univerza v Ljubljani
Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana
E-pošta: bozidar.sarler@fs.uni-lj.si

V Ljubljani, 5. oktobra 2017

Gospa županja Mojca Čemas Stjepanovič
Občina Črnomelj
Kabinet županje
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
E-pošta: kabinet.zupanje@crnomelj.si

ZADEVA: Predlog o sodelovanju z mestom Baotou, Notranja Mongolija, Kitajska

Spoštovana gospa županja,

Že vrsto let imamo vzpostavljeno razvejano znanstveno, tehnološko in pedagoško sodelovanje s Chinese Academy of Sciences, Institute of Metals Research, Shenyang, provinca Laoing, Kitajska.

V zvezi s kitajsko iniciativo »Road & Belt Project« po sodelovanju držav bivše svilene ceste, v katero je uradno pristopila tudi Slovenija, sem bil, skupaj s predstavniki Chinese Academy of Sciences, v juniju 2017 gost glavnega mesta province Notranja Mongolija, Kitajska - Baotou https://en.wikipedia.org/wiki/Baotou . Na sestanku so bili prisotni številni direktorji velikih metalurških podjetij in rudnikov v bližini. Baotou predstavlja v svetovnem merilu največje središče za rudarjenje in proizvodnjo redkih zemelj (Ce, Dy, Er, Eu, Gd, Ho, la, Lu, Nd, Pr, Pm, Sm, Sc, Tb, Tm, Yb ter Y), te vse bolj pomembne strateške surovine za proizvodnjo elektronskih komponent, magnetov, novih vrst jekel in aluminijevih zlitin, itd. Omenjeno je zelo zanimivo tudi za številna slovenska podjetja.

Po daljšem gostoljubnem pogovoru z vodstvom mesta, so le-ti izrazili veliko zanimanje in pripravljenost za podpis krovnega dogovora v okviru »Road & Belt Project« o sodelovanju s primernim slovenskim mestom na področju industrije, umetnosti in znanosti, turizma, športa, varovanja okolja, itd.

Zaradi dolgoletnega spremljanja utripa v Črnomlju ter glede na rudarsko in kovinsko-predelovalno tradicijo v njem, skupaj s težnjami po kvalitetnem vsestranskem razvoju ocenjujem, da bi bil s slovenske strani Črnomelj skladno mesto z Baotou za podpis tovrstnega krovnega dogovora. V okviru tega krovnega dogovora bi se po pričakovanju nadalje razvijale aktivnosti, financirane s strani Kitajske, pod okriljem »Road & Belt Project«. Za takšno krovno pogodbo so Kitajci zainteresirani, ker je na njeni podlagi z njihove strani možno sprostiti precej sredstev za financiranje skupnih projektov. Na en tovrsten projekt, vendar s provinco Jianxi, kjer je v Nanchangu največji proizvajalec bakrovih zlitin v Aziji, smo na njihovo iniciativo pravkar prijavili tehnološki »Road & Belt Project«, ki ga bodo v celoti financirali. Road & Belt projekti pa so lahko tudi iz kulture, umetnosti, športa, turizma, itd.

V kolikor napisano ocenjujete dobrodošlo za Vaše mesto se, cenjena gospa županja, lahko obrnete na mene pri vzpostavitvi medsebojnih stikov.

Lep pozdrav,

Božidar Šarler

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

1.
Pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

V nadaljevanju bo predstavljen predlog, da določena zemljišča v lasti Občine Črnomelj pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. V večini gre za zemljišča, ki jih je Občina Črnomelj pridobila za potrebe izgradnje ali širitve cest oz. poti ali pa za zemljišča, kjer poteka prometna infrastruktura in je bilo glede na stanje v naravi urejeno lastništvo in za poljske poti, ki so se urejale v komasacijskem postopku Griblje – Cerkvišče.

Nepremičnine, ki so navedene v tabeli v predlogu sklepa, so v lasti Občine Črnomelj, v naravi pa predstavljajo lokalne poti ali ceste. Ker so navedena zemljišča namenjena splošni rabi, pri teh zemljiščih pa v zemljiški knjigi ni zaznamovano javno dobro, je smiselno, da pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

19. člen Stvarnopravnega zakonika (SPZ, Uradni list RS, št. 87/02, 18/07-skl. US, 91/13) pravi, da je javno dobro stvar, ki jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba). V skladu z 2. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 -odl. US, 120/06- odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010 – Zrud, 62/2010 popr.,20/2011 – odl.US,) so grajeno javno dobro zemljišča, namenjena takšni splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon oziroma predpis, izdan na podlagi zakona, in na njih zgrajeni objekti, če so namenjeni splošni rabi. V danem primeru je to Zakon o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/2010), ki v prvem in drugem odstavku 3. člena govori, da so javne ceste prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. Javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

Nadalje Zakon o graditvi objektov, v točki 2.2. istega člena opredeljuje, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena, grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Navedene nepremičnine torej izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zato na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov županja občinskemu svetu predlaga sprejetje sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta, ki se objavi tudi v Uradnem listu, občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra. Pravnomočno ugotovitveno odločbo občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava predlog sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ga sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 -odl. US, 120/06- odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010 – Zrud, 62/2010 popr.,20/2011 – odl.US), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/2010) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo občinske ceste in poti ali dele drugih vzdrževanih občinskih poti:

Katastrska občina	**Parc. št.**	**Oznaka poti oz. ceste**
1544-Griblje	2611/2	poljska pot
1544-Griblje	2612/2	poljska pot
1544-Griblje	2617	poljska pot
1544-Griblje	2619	poljska pot
1544-Griblje	2625	poljska pot
1544-Griblje	2627/2	poljska pot
1544-Griblje	2631/2	poljska pot
1544-Griblje	2655	poljska pot
1544-Griblje	2656/2	poljska pot
1544-Griblje	2659/2	poljska pot
1544-Griblje	2660	poljska pot
1544-Griblje	2664	poljska pot
1544-Griblje	2665	poljska pot
1544-Griblje	2667	poljska pot
1544-Griblje	2669	poljska pot
1544-Griblje	2670	poljska pot
1544-Griblje	2671/1	poljska pot
1544-Griblje	2676/2	poljska pot
1544-Griblje	2680	poljska pot
1544-Griblje	2682	poljska pot
2676-Cerkvišče	2709/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2709/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2712/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2712/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2713/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2713/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2719/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2725	poljska pot
2676-Cerkvišče	2726/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2726/3	poljska pot
2676-Cerkvišče	2727/2	poljska pot
1540-Dobliče	2342/307	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica

1540-Dobliče	2342/310	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/319	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/318	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/320	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2346/10	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2348/9	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2619/18	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/88	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/37	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/174	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/118	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/61	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/99	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/31	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/175	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/290	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/91	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/132	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/20	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2284/7	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/90	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2284/5	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/66	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/116	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2551/9	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/129	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/267	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/21	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/273	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/113	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/235	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/167	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2557/13	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/173	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/101	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/107	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/163	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/165	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/103	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/181	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/170	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/193	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/162	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/96	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/125	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica

1540-Dobliče	2342/231	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/17	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/114	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/237	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2285/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/117	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/108	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/131	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/102	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/65	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/87	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/98	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/133	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/276	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2550/8	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/32	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/134	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/51	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/62	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2547/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/145	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2549/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/89	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/272	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/22	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2455/1	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2548/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/120	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/202	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/216	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/130	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/115	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/111	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/236	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2544/11	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/122	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2619/12	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/265	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/274	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2564/1	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2283/2	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/80	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/82	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/110	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/109	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum: 18. 10. 2017
Številka: 478-270/2016

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

2.

Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh in odtujitev teh nepremičnin

S strani lastnika parc. št. *532 k.o. 1536-Talčji Vrh, ki je hkrati tudi so-lastnik parc. št. 4916/1 k.o. 1536-Talčji Vrh, obstaja interes, da odkupi zemljišči parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3, obe k.o. 1536-Talčji Vrh, kot funkcionalno zaokrožitev njegove posesti oz. posesti v njegovi so-lasti. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju Rožič Vrha in so razvidna iz priloženih grafičnih prikazov.

Kot je razvidno iz Zemljiške knjige, sta zemljišči parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh v lasti Občine Črnomelj, pri njiju pa je vpisana zaznamba javnega dobra. Nobeno izmed zemljišč v naravi ne predstavlja grajenega javnega dobra in se kot tako tudi ne uporablja.

V kolikor se zemljišči parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh odprodata, je potrebno pred odtujitvijo teh zemljišč ukiniti status javnega dobra. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetnih zemljiščih in glede nadaljnje odprodaje teh zemljišč, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost.

Predlaga se torej, da se nepremičninama parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh ukine status javnega dobra. Predmetni zemljišči se nadalje odproda zainteresirani stranki, kot funkcionalno zaokrožitev zemljišč v njeni lasti oz. so-lasti. Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla plača zainteresirana stranka.

Priloga: V prilogi tega gradiva je geografski prikaz (PISO) nepremičnin parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh, ki sta predmet ukinitve statusa javnega dobra in nadaljnje odprodaje.

Predlog sklepa:

1. Nepremičninama parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh se ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536-Talčji Vrh, Občina Črnomelj ti nepremičnini odproda.

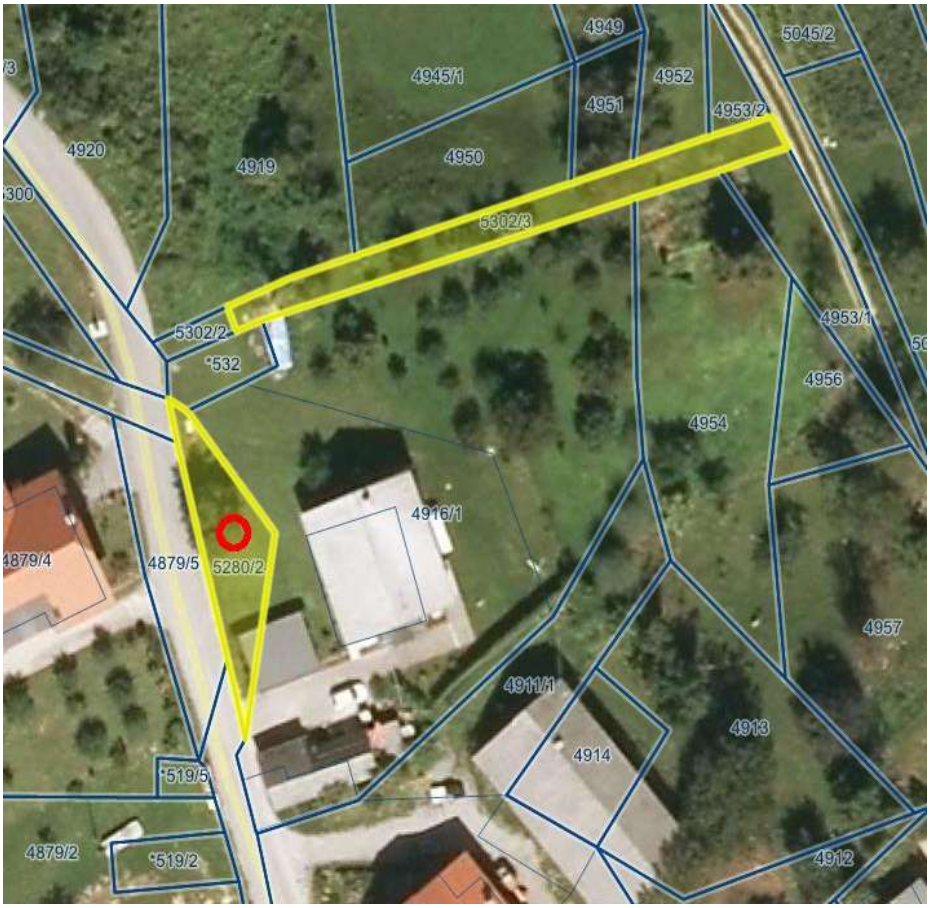
Številka: 478-313/2015

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

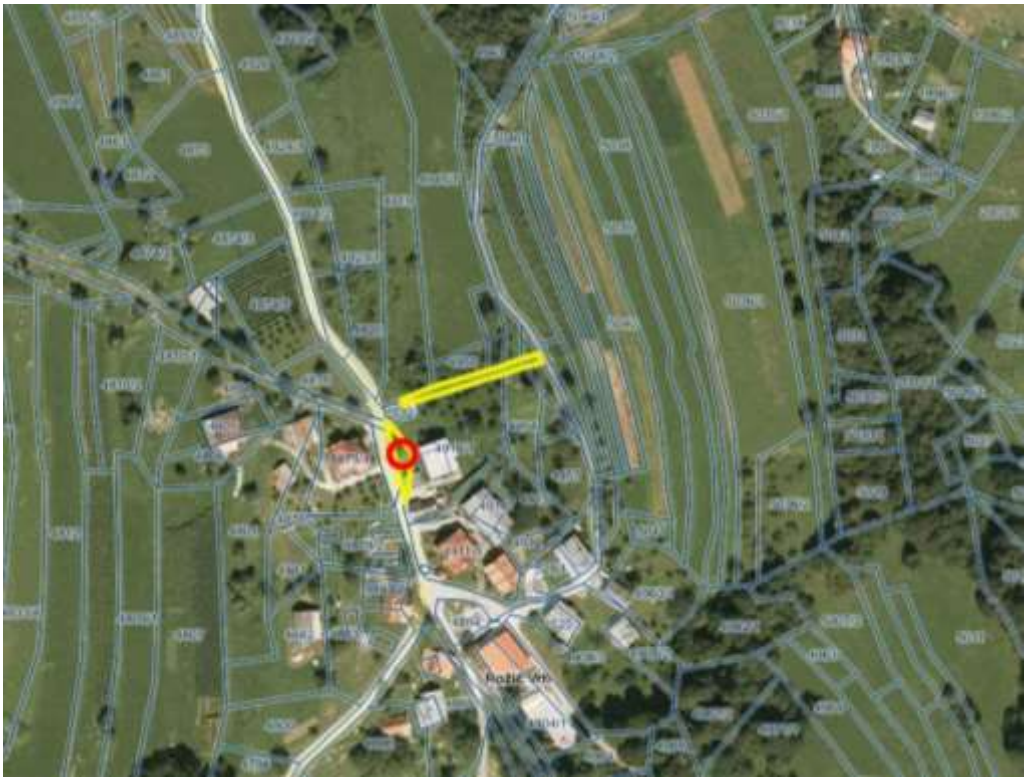
Predlagateljica
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)

Prikaz 1:



Prikaz 2:



3.
Menjava nepremičnin z doplačilom razlike v vrednosti

Po nepremičninah parc.št. 1617/4, parc. št. 1617/5 in parc. št. 1617/6 vse k.o. 1536 - Talčji Vrh poteka del občinske kategorizirane ceste ter obcestni svet in so v privatni lasti. V zvezi s potekom navedene ceste po predmetnih parcelah ja lastnik teh nepremičnin sprožil sodni spor, občina pa tudi postopek razlastitve. V postopkih se je izkazalo, da je zadevo z medicijo možno rešiti sporazumno na način, da občina v zameno za navedene nepremičnine lastniku prepusti v last drugo svojo nepremičnino, parc.št. 1623/2 k.o. 1536 - Talčji Vrh v izmeri 1262 m2 , ki je v neposredni bližini, vendar z doplačilom razlike v vrednosti. Nepremičnine parc.št. 1617/4 v izmeri 174 m2, parc.št. 1617/5 v izmeri 95 m in parc.št. 1617/6 v izmeri 71 m2 vse k.o. 1536 -Talčji Vrh so po ocenjeni vrednosti skupaj vredne 714,00 EUR, nepremičnina parc.št. 1623/2 k.o. 1536 - Talčji Vrh, pa je po ocenjeni vrednosti vredna 4.658,00 EUR brez DDV, kar upoštevaje z 22% DDV znaša. 5.682,76 EUR. Gradivu je priložen ortofoto posnetek (PISO) ter podatki o parcelah in izrisi parcel po GURS.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ureditev spornih razmerij tako da se v postopku mediacije pristopi k sporazumni ureditvi razmerij in zamenjavi nepremičnin tako, da občina pridobi v last parc.št. 1617/4, parc. št. 1617/5 in parc. št. 1617/6 vse k.o. 1536 - Talčji Vrh, v zameno pa lastniku navedenih nepremičnin v last prepusti parc.št. 1623/2 k.o. 1536 - Talčji Vrh z doplačilom razlike v vrednosti nepremičnin s strani nasprotne stranke.

Predlog sklepa:
Zaradi ureditve lastništva občinske ceste in ureditve medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij se pristopi k zamenjavi nepremičnin tako, da občina pridobi v last parc.št. 1617/4, parc. št. 1617/5 in parc. št. 1617/6 vse k.o. 1536 - Talčji Vrh, v zameno pa lastniku navedenih nepremičnin v last prepusti parc.št. 1623/2 k.o. 1536 - Talčji Vrh, z doplačilom razlike v vrednosti nepremičnin s strani nasprotne stranke.

Številka: 478-77/2017

Predlagateljica:
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.l.r.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Začetni prikaz



LEGENDA:

Parcele

št.

0 — 50 m
merilo 1: 1000

0 — 10 cm
referenčna linija

http://www.geoprostor.net/piso; čas izpisa: 10. oktober 2017 20:10:25; uporabnik: slavica.novak@crnomelj.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-OBČINA ČRNOMELJ

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1536 TALČJI VRH številka parcele 1617/4



Približno 20 m

Informativno merilo 1 : 500

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 10.10.2017

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100760981994
Izris pripravil/-a:	Slavica Novak-Janžekovič

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1536 TALČJI VRH številka parcele 1617/6



Približno 20 m Informativno merilo 1 : 500

Legenda oznak:
- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 10.10.2017

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100760982303
Izris pripravil/-a:	Slavica Novak-Janžekovič

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije



Uporabnik:SLNOVAK

Torek, 10 Oktober, 2017
20:16:34

Transakcijska številka: 1100760982325

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1536 TALČJI VRH	1617/6	71	NE	0,19	05.10.2016

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
1000	Kmetijsko zemljišče	71

Bonitetne točke	26
Površina zemljišča z bonitetnimi točkami [m²]	71

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
Za izbrano parcelo ni upravljavcev				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	1/1	Lastnik

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1536 TALČJI VRH številka parcele 1623/2



Približno 40 m

Informativno merilo 1 : 1000

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 10.10.2017

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100760981737
Izris pripravil/-a:	Slavica Novak-Janžekovič

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije



Uporabnik:SLNOVAK

Torek, 10 Oktober, 2017
20:13:09

Transakcijska številka: 1100760981823

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1536 TALČJI VRH	1623/2	1262	NE	3,61	05.05.1999

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
1211	Vinograd	124
1000	Kmetijsko zemljišče	944
3000	Pozidano zemljišče	194

Bonitetne točke	22
Površina zemljišča z bonitetnimi točkami [m²]	1068

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik



Uporabnik:SLNOVAK

Torek, 10 Oktober, 2017
20:15:45

Transakcijska številka: 1100760982021

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1536 TALČJI VRH	1617/4	174	DA	0,00	05.10.2016

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	174

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
Za izbrano parcelo ni upravljavcev				
[redacted]	[redacted]		1/1	Lastnik

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1536 TALČJI VRH številka parcele 1617/5



Približno 20 m

Informativno merilo 1 : 500

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 10.10.2017

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100760982531
Izris pripravil/-a:	Slavica Novak-Janžekovič

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije



Uporabnik:SLNOVAK

Torek, 10 Oktober, 2017
20:17:50

Transakcijska številka: 1100760982552

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1536 TALČJI VRH	1617/5	95	DA	0,26	05.10.2016

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
1000	Kmetijsko zemljišče	95

Bonitetne točke	26
Površina zemljišča z bonitetnimi točkami [m²]	95

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
Za izbrano parcelo ni upravljavcev				
[redacted]	[redacted]		1/1	Lastnik

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **VOLITVE PREDSTAVNIKOV OBČINE ČRNOMELJ V VOLILNO TELO 15. VOLILNE ENOTE IN DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA**

Predsednik državnega zbora je v Ur.l. RS št. 48/2017 z dne 8.9.2017 razpisal splošne volitve v državni svet. Splošne volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov bodo v sredo, 22. novembra 2017, splošne volitve članov državnega sveta - predstavnikov delodajalcev, predstavnikov delojemalcev, predstavnikov kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev ter predstavnikov negospodarskih dejavnosti, pa bodo v četrtek 23.11.2017. Za dan razpisa volitev, s katerim so pričeli teči roki za volilna opravila, se šteje četrtek, 14.9.2017.

Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov volijo interesne organizacije oziroma lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki interesnih organizacij oziroma lokalnih skupnosti.

Pravico voliti in biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti. Ob navedenem pogoju imajo pravico voliti in biti voljeni za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti. Volilno telo za volitve članov državnega svet sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti, kadar se člani državnega sveta volijo v dveh ali več lokalnih skupnostih.

Zakon o državnem svetu (Ur.l. RS, št. št. 44/1992, 11/2003 - skl. US, 73/2003 - odl. US, 76/2005, 94/2007 - odl. US, 95/2009 - odl. US, 21/2013 - ZFDO-F) v 14. in 15. členu določa, da lokalne skupnosti izvolijo predstavnike (elektorje) v volilno telo in določijo kandidate za člana državnega sveta skladno s svojimi pravili. Občinski svet je sprejel pravila na seji 28.9.2017 in so bila objavljena v Ur.l. RS, št 54/2017.

Volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet in njih območja določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Ur.l. RS, št. 48/92). Tako je v Sloveniji določeno 22 volilnih enot, v katerih se voli 22 članov državnega sveta (predstavnikov lokalnih interesov) – v vsaki po en član. 15. volilna enota, v katero sodi občina Črnomelj, obsega še območji občin Metlika in Semič in ima sedež v Metliki.

A)

Volitve treh predstavnikov občine Črnomelj (elektorjev) v volilno telo 15. volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet

V skladu z 39. členom Zakona o državnem svetu se za volitve članov državnega sveta v vsaki volilni enoti oblikuje volilno telo, ki ga sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji), če se člani državnega sveta volijo v volilni enoti, ki obsega območje dveh ali več lokalnih skupnosti.

Predstavnike lokalnih skupnosti v volilnem telesu izvolijo predstavniški organi lokalne skupnosti.
Vsaka lokalna skupnost iz volilne enote izvoli v volilno telo po enega predstavnika (elektorja), ne glede na število prebivalcev, in po enega predstavnika na vsakih dopolnjenih pet tisoč prebivalcev. Tako skladno s sklepom Državne volilen komisije št. 041-20/2014-8 z dne 13.9.2017 občina Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote izvoli 3 predstavnike (14.365 prebivalcev), občina Metlika 2 predstavnika (8.325 prebivalcev) in občina Semič 1 predstavnika (3.798 prebivalcev).

Lokalne skupnosti skladno s 15. členom Zakona o volitvah v državni svet izvolijo svoje predstavnike v volilno telo in določijo kandidata za člana državnega sveta skladno s svojimi pravili. Občinski svet občine Črnomelj je na seji 28.9.2017 sprejel Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidatov za člana državnega sveta (Ur.l. RS, št. 54/2017)- v nadaljevanju Pravila.

Po določbi 4. in 5. člena Pravil lahko kandidate za elektorje in kandidata za člana državnega sveta predlaga politična stranka zastopana v občinskem svetu ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta. Navedeni predlagatelji lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta in največ tri kandidate za elektorje. Vsak predlog mora vsebovati ime in priimek kandidata, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča. Predlogu morajo biti priložena tudi soglasja kandidatov.

Na podlagi 6. člena Pravil Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po objavi odloka o razpisu volitev v državni svet pozove predlagatelje, da ji v roku, ki ga določi, posredujejo svoje predloge kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta.

Na podlagi predlogov, ki so pravočasni in izpolnjujejo predpisane pogoje iz Pravilnika in zakona Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorje in seznam predlaganih kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov in ju z gradivom za odločanje na seji občinskega sveta pošlje županu.

Župan skliče sejo občinskega sveta v roku, ki omogoča izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta tako, da je mogoča pravočasna vložitev seznama izvoljenih elektorjev in kandidature za člana državnega sveta pri pristojni volilni komisiji.

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ veljavnih glasov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je z dopisom št. 041-2/2017-3 z dne, 3.10.2017 pozvala predlagatelje, da ji najpozneje do torka, 10.10.2017 do 12.00 ure posredujejo svoje predloge kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta.
V roku so bili podani naslednji popolni predlogi kandidatov za elektorje, ki so jih podali občinski odbori političnih strank, zastopanih v občinskem svetu:

1. Socialni demokrati:
- Janez Perušič, 8340 Črnomelj
- Leopold Perko, 8343 Dragatuš
2. DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije:
- Štefan Misja, 8340 Črnomelj
3. SDS – Slovenska demokratska stranka:
- Janez Jakša, 8332 Gradac
- Anton Brula, 8340 Črnomelj
- Stanislav Žlak, 8340 Črnomelj
4. SLS – Slovenska ljudska stranka:
- Boris Grabrijan, 8341 Adlešiči
5. N.Si – Nova Slovenija:
- Tajana Kozina, 8340 Črnomelj
- Gregor Gešelj, 8343 Dragatuš

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 20. seji 10.10.2017 skladno z določilom 6. člena Pravil sestavila naslednji seznam prelaganih kandidatov za elektorje po abecednem vrstnem redu:

- Brula Anton, 8340 Črnomelj
- Gešelj Gregor, 8343 Dragatuš
- Grabrijan Boris, 8341 Adlešiči
- Jakša Janez, 8332 Gradac
- Kozina Tajana, 8340 Črnomelj
- Misja Štefan, 8340 Črnomelj
- Perko Leopold, 8343 Dragatuš
- Perušič Janez, 8340 Črnomelj
- Žlak Stanislav, 8340 Črnomelj

Občinski svet občine Črnomelj izvoli v volilno telo 15. volilne enote izmed predlaganih kandidatov tri predstavnike. Elektorje se voli s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu, kot ga je določila KMVI. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev.
Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ veljavnih glasov.

Predlog sklepa:
Za predstavnike Občine Črnomelj (elektorje) so v volilno telo 15. volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet, za volitve, ki bodo 22.10.2017, izvoljeni:

B)
Določitev kandidata za člana državnega sveta v 15. volilni enoti za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet

Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov volijo interesne organizacije oziroma lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki interesnih organizacij oziroma lokalnih skupnosti. Pravico voliti in biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti. Ob navedenem pogoju imajo pravico voliti in biti voljeni za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti.

Kandidate za člana državnega sveta določijo predstavniški organi lokalnih skupnosti. Vsaka lokalna skupnost lahko določi največ toliko kandidatov, kolikor članov državnega sveta se voli v volilni enoti. Torej v 15. volilni enoti lahko predlaga vsaka občina po enega kandidata za člana državnega sveta.

Skladno z 8. členom Pravili se kandidata za člana državnega sveta določi s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami, kjer so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu, član občinskega sveta pa glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom. Izvoljen je kandidat, ki je dobil največ veljavnih glasov.

Na podlagi določil Zakon o državnem svetu in v skladu s Pravili so bile politične stranke in člani občinskega sveta pozvani, da do 10.10.2017 do 12.00 ure predlagajo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate za člana državnega sveta. V roku sta bila podana naslednja popolna predloga kandidatov za člana državnega sveta, ki sta ju podala občinska odbora političnih strank, zastopanih v občinskem svetu:

1. SD- Socialni demokrati:
- Samer Khalil, 8340 Črnomelj
2. SDS – Slovenska demokratska stranka:
- Martin Mušič, 8340 Črnomelj

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 20. seji 10.10.2017 skladno z določilom 6. člena Pravil sestavila naslednji seznam prelaganih kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu:

1. Khalil Samer, 8340 Črnomelj
2. Mušič Martin, 8340 Črnomelj

Občinski svet občine Črnomelj določi izmed predlaganih kandidatov enega kandidate za člana državnega sveta v 15. volilni enoti. Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu, kot ga je določila KMVI. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ veljavnih glasov.

Predlog sklepa:
V 15. volilni enoti za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet je, za volitve, ki bodo 22.10.2017, kot kandidat Občine Črnomelj določen:

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja, volitev in imenovanja
Predsednik Janez Perušič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2017

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Mira Radojčič:
1. Kdaj se bo nadaljevala izgradnja ceste Stari trg – Vinica?

ODGOVOR:
Direkcija RS za infrastrukturo je končno v juniju 2017 objavila javni razpis za modernizacijo preostalega dela makadamske regionalne turistične ceste RT-919/1343 Vinica – Sinji Vrh – Radenci. Predvideno je, da se asfaltira zadnjih 1,6 km obmejne ceste in sicer od km 15,7 do 17,3. Pogodba z izbranim izvajalcem NG nizke gradnje d.o.o. NM (vodilni partner) in HIP PLUS d.o.o. Vače (partner) je bila podpisana 30. avgusta. Izvajalec je uveden v delo, pridobil je že dovoljenje za zaporo državne ceste. Z deli naj bi pričel v roku enega tedna. Rok dokončanja del po pogodbi je 240 dni po sklenitvi pogodbe, dela bi torej morala biti končana do poletne turistične sezone 2018.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Franc Ivanušič:
1. Cesta v Spodnjo Preloko še ni sanirana.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj ima v letu 2017 v postavki za Občinske ceste predvidene najnujnejše sanacije asfaltne javne poti JP 555211 Jakovini. Za sanacijo JP 555181 v sami Preloki je že bilo porabljeno 5.382 EUR.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Franc Ivanušič /vprašanje na 21. redni seji OS/:
2. Bankomat na Petrolovem bencinskem servisu v Vinici ne dela po par dni v tednu, ker je prazen. Naj se urgira na pristojno banko.

ODGOVOR smo s strani NLB prejeli 5.10.2017 in vam ga podajamo v nadaljevanju:

»Pozdravljeni!
V zvezi z dopisom, ki ste ga v mesecu juliju naslovili na banko in se nanaša na Nedelovanje bankomata v naselju Vinica, vam sporočam, da smo, po vašem opozorilu še dodatno naročili obširen servisni poseg in zamenjali vse ključne dele bankomata. Delovanje bankomata še naprej skrbno spremljamo, v primeru, da bomo še vedno ugotavljali nezadostni obseg razpoložljivosti delovanja predmetnega bankomata bomo poiskali še druge možnosti, saj je tudi za nas zadovoljstvo uporabnikov pomembno.
Naj se vam na koncu zahvalim za obvestilo in se opravičim za nevšečnosti zaradi nedelovanja bankomata ter se osebno opravičim za pozen odgovor.

Lep pozdrav,
Alenka Janžekovič Kavšek
direktorica
NLB
NLB d.d.
Podružnica Dolenjska, Bela krajina in Posavje
Seidlova cesta 3, SI-8000 Novo mesto«

Anica Železnjak:
1. V teku je rekonstrukcija Kidričeve ulice v Črnomlju. Starši, ki svoje otroke pripeljejo v vrtec, kakor tudi zaposleni v vrtcu Črnomelj, svoje avtomobile parkirajo na parkirišču srednje šole Črnomelj in ne na vrtčevskem parkirišču, zato zaposleni srednje šole nimajo kje parkirati. Naj se apelira na vodstvo Vrtca Črnomelj, da za parkiranje uporabljajo svoje parkirišče.

ODGOVOR:
Na ravnateljico Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je bil posredovan dopis s prošnjo, da svoje zaposlene obvesti, da ne parkirajo na parkirišču Srednje šole Črnomelj. Dopis je bil v vednost posredovan tudi ravnateljici Srednje šole Črnomelj.

2. V času rekonstrukcije Kidričeve ulice so težki tovornjaki vozili tudi mimo srednje šole, zato je prišlo do poškodb na cestišču, ki bi jih bilo potrebno sanirati.

ODGOVOR:
Pred pričetkom izvajanja del na Rekonstrukciji Kidričeve ulice je bilo posneto začetno stanje, tudi na dostopnih cestah. Iz primerjave med tem posnetkom in posnetkom stanja po koncu gradnje, bomo z vodstvom Srednje Šole Črnomelj uskladili morebiti potrebne sanacije, pogovorili se bomo tudi o možnosti asfaltiranja preostalega makadamskega dela dostopne poti proti Ulici Marjana Kozine.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Zdenka Vrtin:
1. Nekatere krajane Kanižarica zanima, zakaj se ne upošteva sklep sveta KS Kanižarica, da se ob državni cesti Črnomelj-Vinica ne bo gradilo. Namreč sedaj tam poteka novogradnja dveh stanovanjskih hiš.

ODGOVOR:
V avgustu 2017 je bila občinska uprava seznanjena, da je v romskem naselju Kanižarica (ob cesti Črnomelj-Vinica) eden od Romov pričel graditi objekt, in sicer nekje na občinskih parcelah št. 2588/4, 2588/3, 2588/2 in 2588/6, vse k.o. Dobliče. Občinska uprava je nelegalno gradnjo objekta nemudoma prijavila na Inšpektorat RS za okolje in prostor OE Novo mesto ter na Policijsko postajo Črnomelj, saj gre za nelegalen poseg na občinske parcele, brez dovoljenja lastnice zemljišča, tj. občine Črnomelj. V začetku septembra, smo bili s strani Policijske postaje Črnomelj obveščeni o še eni nelegalni gradnji na istem območju. Tudi to nelegalno gradnjo smo prijavili na omenjeni inšpektorat in na policijsko postajo.

Do sedaj smo s strani inšpektorata prejeli naslednji e-odgovor:

»From: OE Novo mesto [mailto:irsop.oe-nm@gov.si]
Sent: Tuesday, September 12, 2017 1:55 PM
To: kabinet.zupanje@crnomelj.si
Subject: Obvestilo - nelegalna gradnja - obvestilo o prejetem sporočilu

Spoštovani,

obveščamo vas, da smo prejeli vašo pobudo. Dokument obravnava OE Novo mesto v zadevi št. 06121-2334/2017.
Prosimo vas, da se v morebitni komunikaciji z nami sklicujete na številko zadeve.

Seznanjamo vas, da je predmet inšpekcijskega postopka nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem zakonov in drugih predpisov. Ker gre v inšpekcijskih postopkih za varovanje javne koristi, velja načelo oficialnosti, kar pomeni, da organ začne postopek po uradni dolžnosti. Tako se pobuda vlagatelja lahko šteje le kot morebitna

pobuda za uvedbo inšpekcijskega postopka; ne predstavlja pa pobuda take vloge, ki bi se v smislu določbe 2. odstavka 127. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – ZUP-UPB1 s spremembami) štela za zahtevo stranke, na podlagi katerih se postopek tudi lahko začne.

Pojasnjujemo, da bo inšpektor ukrepal v skladu z zakonskimi pristojnostmi ter kriteriji in prioritetami dela inšpekcije.

Obenem vas seznanjamo z določbo 1. odstavka 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa: »Inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.«

Hvala.

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
INŠPEKTORAT RS ZA OKOLJE IN PROSTOR
OE Novo mesto
tel.št.: (07) 394 21 60
e-mail: irsop.oe-nm@gov.si
e-naslov: www.iop.gov.si »

Občinski upravi ni poznan sklep sveta KS Kanižarica, ki naj bi omejeval gradnjo ob »glavni cesti« Črnomelj-Vinica. Območja namenjena gradnji in gradbene linije objektov so opredeljena v Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj, ki je temeljni prostorski akt občine. V njem se, ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, direktorica OU.

Boris Grabrijan:
1. V okolici Grdunov je bilo v zadnjem času kar nekaj vlomov, zato krajani prosijo za postavitev javne svetilke v vasi. Z minimalnimi sredstvi bi lahko asfaltirali tudi cesto, ki je sedaj v makadamski izvedbi..

ODGOVOR:
Pobuda krajanov ali krajevne skupnosti Vinica za izgradnjo javne razsvetljave v Grdunih še ni bila posredovana na občinsko opravo. Prav tako je nismo našli za samo asfaltiranje JP 555221 do in 555222 v Grdunih. Za asfaltiranje 575 m javne poti strošek z DDV ocenjujemo na okoli 35.000 EUR, teh sredstev v proračunu nimamo zagotovljenih, prav tako ni dogovorjeno sofinanciranje.
V sosednjih Dejanih je bila javna razsvetljava postavljena ob priliki predelave nizkonapetostnega omrežja v podzemno izvedbo, ko so krajani prevzeli pobudo in na svoje stroške zagotovili podzemni del izvedbe javne razsvetljave, občina pa je zagotovila dokončanje javne razsvetljave in stroške priklopa na elektroenergetsko omrežje.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.