OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-143/2017-2
Datum: 13. 12. 2017

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 25. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM
25. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v SREDO, 2O. decembra 2017, ob 16. uri
v prostorih Restavracije Štajdohar, Kanižarica 41, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 24. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o sklepanju pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v letu 2017 v Območni enoti Novo mesto.
4. Obravnava in sprejem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka.
5. Spremembe proračuna občine Črnomelj za leto 2018.
6. Poimenovanje prostora med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg pri Cerkvi sv. Petra«.
7. Programi javnih del za leto 2018 na področju družbenih dejavnosti.
8. Informacija o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj za leto 2017, na podlagi javnega razpisa.
9. Predlog okvirnega programa dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018.
10. Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj.
11. Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina – sprejem uradno prečiščenega besedila.
12. Predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj za leto 2018.
13. Premoženjsko pravne zadeve.
14. Kadrovska zadeva.
15. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
16. Vprašanja in pobude članov sveta.

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- g. Jože Pezdirc, ZZZS OE Novo mesto Izpostava Črnomelj (k točki 3)
- ga. Nataša Jaklič, Eplan d.o.o., Novo mesto (k točki 4)
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj
- Predsednik Nadzornega odbora Občine Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva:

ZAPISNIK
24. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 21. 11. 2017,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je po pooblastilu županje vodil podžupan Štefan Misja.

Na seji je bilo prisotnih 22 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Samer Khalil (opr.) in Henček Kosec.

Seji so prisostvovali tudi: Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj; Nada Žagar, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj; Peter Črnič in Gregor Jevšček, Razvojno informacijski center Bela krajina; novinarji in občinska uprava.

Po uvodnem pozdravu je predsedujoči odprl razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Svetniška skupina SDS je danes, pred sejo OS, preko e-pošte poslala gradivo s predlogom za razširitev dnevnega reda 24. seje OS s točko »Obravnavanje problematike Vrtca Otona Župančiča Črnomelj«. V teh dneh v javnih medijih poteka burna razprava o problematiki vrtca na Majeru. Čas je, da se občinski svet opredeli do te točke. Prav je tudi, da staršem povemo, da nam ni vseeno v kakšen vrtec hodijo njihovi otroci. Svetniška skupina SDS predlaga, da se navedena točka uvrsti na dnevni red današnje seje OS.

Predsedujoči: Člani OS smo danes po e-pošti prejeli predlog razširitve dnevnega reda 24. redne seje OS s strani svetniške skupine SDS, in sicer »Obravnava problematike Vrtca Otona Župančiča Črnomelj«. Županja je danes odsotna zaradi smrti v družini tako, da na predlog razširitve dnevnega reda ni imela možnost podati svoje mnenje ali zavzeti stališče o predlaganemu gradivu, kot to določa 30. člen Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj. Občinski svet tako ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrsti predmetna zadeva. Glede na to predlagam, da se predlagana točka ne uvrsti na dnevni red današnje seje OS. Poleg tega vas obveščam, da bo v skladu s programom investicij občine Črnomelj na področju izobraževanja in predšolske vzgoje, ki ga je OS obravnaval na 21. redni seji OS dne 6.7.2017 in sprejel z 18 glasovi za in 0 proti, na naslednji seji OS, ki bo predvidoma 19.12.2017, obravnavan »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka«. Predlagam naslednji sklep: Na dnevni red 24. redne seje OS se ne uvrsti dodatna predlagana točka dnevnega reda »Obravnavanje problematike Vrtca Otona Župančiča Črnomelj«, ker županja k predlaganemu gradivu, v skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj, ni imela možnosti podati svojega mnenja in zavzeti stališča.

Branislav Adlešič: Posredno je seznanjen, da naj bi bila dodatna točka na današnjem dnevnem redu seje. Do 11. ure ni prejel nobenega gradiva po e-pošti, zato je o zadevi brez gradiva težko in ne ve razpravljati. Županja je glede problematike vrtca na Majeru precej omenjena v medijih, zato je prav, da je ob obravnavi navedene točke na seji prisotna tudi ona. O uvrstitvi točke na dnevni red današnje seje zato ne bo glasoval.

Janez Perušič: Svetniška skupina SD se ne strinja, da se predlagana točka uvrsti na današnji dnevni red seje. Nekorektno je, da se predlog za razširitev dnevnega reda današnje seje pošlje nekaj ur pred

pričetkom seje in se na takšen način poizkuša izsiliti, da se točka uvrsti na dnevni red ter sprejeti določene sklepe, ko pa se ne ve kaj je možno narediti v tem času. S strani predsedujočega je bilo tudi pojasnjeno, da bo »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka« obravnavan na decembrski seji OS. Razširitve dnevnega reda današnje seje OS zato svetniška skupina SD ne bo podprla.

Maja Kocjan: Za smrt v županjini družini smo izvedeli nekaj minut pred sejo OS. Vsekakor bi bilo dobro, da občinski svet sprejme vsaj sklep, da se bo predlagana točka zagotovo obravnavala na naslednji seji OS, če ne že danes.

Boris Grabrijan: Za smrt v županjini družini ni vedel. Ne spomni se, da bi postopek glede predloga za uvrstitev dodatne točke potekal kadar koli drugače kot poteka danes. Dodatne točke se zadnji hip uvrščajo na dnevni red, ker drugače ne bi bile dodatne ampak redne in tudi gradivo večkrat dobivamo na mizo. Se strinja, da se točka uvrsti na sejo OS, ko bo gradivo pripravljeno.

Maja Kocjan: Spomnila je na predlog za razširitev dnevnega reda seje OS, ki ga je član sveta OS, Samer Khalil, po e-pošti poslal dve uri pred samo sejo OS. Točka se je takrat nanašala na predlog za razveljavitev dela sklepa OS glede migrantskega vprašanja. Člani sveta smo gradivo prejeli na sami seji OS.

Predsedujoči je zaključil razpravo in predlagal glasovanje o predlogu sklepa: Na dnevni red 24. redne seje OS se ne uvrsti dodatna točka »Obravnava problematike Vrtca Otona Županiča Črnomelj«, ker županja k predlaganemu gradivu, v skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj, ni imela možnosti podati svojega mnenja ali zavzeti stališča.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sklep sprejet.

Maja Kocjan: Naj se glasuje tudi o sklepu, da bo predlagana točka »Obravnava problematike Vrtca Otona Županiča Črnomelj« na dnevnem redu decembrske seje OS.

Predsedujoči je pojasnil, da bo na seji OS, ki bo predvidoma 19.12.2017, Občinski svet občine Črnomelj obravnaval »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka«.

Maja Kocjan: V Poslovniku Občinskega sveta občine Črnomelj je zapisano, da mora občinski svet odločiti ali glasovanje o posameznem predlogu opravi ali ne.

Jože Veselič: Naj se glasuje o tem, da se točka »Obravnava problematike Vrtca Otona Županiča Črnomelj« obravnava na naslednji seji OS.

Predsedujoči: Izglasovan je bil sklep, da bo 19.12.2017 na seji OS obravnavan »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka«.

Branislav Adlešič: Člani OS, ki za izglasovani sklep niso glasovali želijo, da je k sklepu dodano še, da se na decembrski seji OS obravnava tudi točka, ki je bila za današnjo seje predlagana kot dodatna.

Predsedujoči je predlagal glasovanje o predlogu sklepa: Občinski svet občine Črnomelj bo na seji 19.12.2017 obravnaval »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka«.

Maja Kocjan: To ni isto kot predlaga svetniška skupina SDS. Glavni namen je, da se obravnava celotna problematika Vrtca Otona Župančiča Črnomelj. V »Dokumentu identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka« bo govora o tem kaj bi

bilo dobro dopolniti pri projektni dokumentaciji,ipd., ne bo pa govora sami problematiki vrtca. Gre za različna področja.

Predsedujoči je predlagal glasovanje o predlogu sklepa: Občinski svet občine Črnomelj bo na seji 19.12.2017 obravnaval »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka«.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj bo na seji 19.12.2017 obravnaval »Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka«.

Predsedujoči je predlagal glasovanje o celotnem dnevnem redu.

Razprave ni bilo.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 23. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Informacija o nastali finančni situaciji v Zdravstvenem domu Črnomelj.
4. Pogodba o oddaji nepremičnin kulturnega spomenika Črnomelj - Kulturni dom (EŠD 89) in javne kulturne infrastrukture v upravljanje.
5. Jurjevanje.
6. Informacija o sprejetem Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku.
7. Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica v občini Črnomelj.
8. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017.
9. Kadrovska zadeva.
10. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
11. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 23. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

V razpravi je sodeloval Janez Perušič: V zapisniku 23. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj je pri zapisu odsotnosti člana OS (Kosec Henček) zapisano, da je le-ta prišel na sejo pri točki 9, kar ne drži. Omenjeni je na sejo prišel in tudi odšel pri točki 11. Prisoten je bil le v času volitev predstavnikov občine Črnomelj v volilo telo 15. volilne enote in določitev kandidata za člana državnega sveta.

Razprave več ni bilo, zato je predsedujoči predlagal glasovanje.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 23. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 18. 10. 2017, se s popravkom pri zapisu odsotnosti člana OS, sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
INFORMACIJA O NASTALI FINANČNI SITUACIJI V ZDRAVSTVENEM DOMU ČRNOMELJ

Točki je prisostvovala Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel informacijo ZD Črnomelj in obrazložil mnenje odbora. Odbor za družbene dejavnosti je o informaciji glede nastale finančne situacije v ZD Črnomelj razpravljal na seji 13.11.2017. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednje sklepe:

1. Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil z nastalo situacijo Zdravstvenega doma Črnomelj.
2. Občina Črnomelj kot ustanovitelj Zdravstvenega doma Črnomelj nima vpliva na določitev višine plač v zdravstvu in tudi ne zagotavljanja sredstev na področju zdravstva, zato Občinski svet Občine Črnomelj poziva Ministrstvo za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da zagotovita dodatno potrebna sredstva v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2017.
3. Reprezentativnim združenjem občin se pošlje poziv, da v skladu s svojimi pristojnostmi od vlade, pristojnega ministrstva ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije zahteva zagotovitev potrebnih dodatnih finančnih sredstev za zdravstvene domove, katerih ustanoviteljice so občine, saj občine nimajo zagotovljenih sredstev za kritje stroškov plač v zdravstvenih domovih.

Eva Čemas, direktorica ZD Črnomelj je prisotne informirala o nastali finančni situaciji v ZD Črnomelj. Direktorji zdravstvenih domov smo, glede na nastalo finančno situacijo v zdravstvu, dolžni opozoriti svoje župane oz. ustanovitelje zdravstvenih domov na nastalo finančno nevzdržnost pri poslovanju zdravstvenih domov za leto 2017. Želimo izkoristiti tudi politično moč županov, županj in članov OS, da bi preko svojih političnih poti pritisnili na Vlado RS, da bi plačnik ZZZS sprovedel 4. odstavek 9. člena Splošnega dogovora za leto 2017. V prvih devetih mesecih je ZD Črnomelj posloval pozitivno po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izpolnjuje zadane cilje v finančnem načrtu. Zavod je likviden in tekoče poravnava svoje obveznosti. Če ne bi prišlo do dogovorov vlade z reprezentativnimi sindikati glede plač, bi z racionalnim delovanjem uspeli zaključiti poslovno leto pozitivno. Javni zdravstveni zavodi so posredni proračunski uporabnik in jim sredstev ne zagotavlja proračun, ampak ZZZS, ki ne sledi pravni zavezi navedeni v 4. odstavku 9. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017. Z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije potekajo pogovori o vložitvi tožbe zaradi neizpolnjevanja pred navedenega splošnega dogovora. V strukturi stroškov zdravstvenih domov predstavlja strošek dela okoli 70 %. V primeru takšnega izrazitega povečanja stroškov dela vodstva zdravstvenih domov nimamo vpliva, moramo le slediti zakonodaji in ne moremo ukrepati, da bi ta trend spremenili. Državni zbor je sprejel zakon, na podlagi katerega bodo izgube bolnišnic iz preteklih let delno pokrite iz državnega proračuna, o kritju izgub v zdravstvenih domovih pa v zakonu ni nobene vsebine. Leta 2017 smo pričeli s 3,63 % znižanjem cen zdravstvenih storitev v primerjavi s cenami iz decembra 2016, kar pomeni z 2,12 % znižanjem cen zdravstvenih storitev v primerjavi z 2016. Direktorji ZD s sodelovanjem in podporo Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije zahtevamo izpolnitev zakonskih obveznosti (dvig cene zdravstvenih storitev na primarni ravni za 6,23 % v letu 2017), kar bi zadostovalo za kritje stroškov dela ZD.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V svetniški skupini SDS podpiramo vse tri predloge sklepov. Če so bolnišnice prejele sredstva, so do teh sredstev oz. sorazmernega deleža upravičeni tudi zdravstveni domovi. Sicer vse to kaže na naš slab zdravstveni sistem oz. na to, da dogovori niso bili skladni. Podpira idejo direktorice, da vsak po svoji zmožnosti apelira na svoje poslanske skupine ali na posamezne poslance. Dobro bi bilo, da strnemo moči. Če do realizacije splošnega dogovora ne bo prišlo, bodo morale občine zagotoviti dodatna sredstva za zdravstvene domove, vendar občine teh sredstev nimajo zagotovljenih v svojih poračunih.

Boris Grabrijan: Zagotovo je prav, da se problem naprej napove in da se poskuša kaj narediti. Bi pa spomnil, da je veliko posrednih proračunskih uporabnikov, tudi javni zavod KP Kolpa je posredni proračunski uporabnik. Za njega velja isti pristop, za zvišanje plač dodatnih sredstev nismo prejeli. Majhen zavod nikogar ne briga. Za nas štiri, ki smo zaposleni v zavodu, je to prav tako problematično. Vsi javni zavodi moramo biti obravnavani enakovredno, ne pa iskati privilegije preko poslanskih skupin.

Cvetka Aupič: Če zdravstveni sistem pogledamo je dober, le držimo se ne tistega, kar v njem piše. V splošnem dogovoru je zapisano kdo mora zagotavljati sredstva. To je ZZZS, ampak država dogovora ne spoštuje. Zdravstveni domovi se morajo boriti za dosego cilja, da se cene zdravstvenih storitev na primarni ravni dvignejo. Če do tega ne bo prišlo, predlaga tožbo proti državi. Podlaga za tožbo je v zakonih, dogovorih.

Razprave več ni bilo, zato je predsedujoči predlagal glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil z nastalo situacijo Zdravstvenega doma Črnomelj.
2. Občina Črnomelj kot ustanovitelj Zdravstvenega doma Črnomelj nima vpliva na določitev višine plač v zdravstvu in tudi ne zagotavljanja sredstev na področju zdravstva, zato Občinski svet Občine Črnomelj poziva Ministrstvo za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da zagotovita dodatno potrebna sredstva v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2017.
3. Reprezentativnim združenjem občin se pošlje poziv, da v skladu s svojimi pristojnostmi od vlade, pristojnega ministrstva ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije zahteva zagotovitev potrebnih dodatnih finančnih sredstev za zdravstvene domove, katerih ustanoviteljice so občine, saj občine nimajo zagotovljenih sredstev za kritje stroškov plač v zdravstvenih domovih.

K točki 4:
POGODBA O ODDAJI NEPREMIČNIN KULTURNEGA SPOMENIKA ČRNOMELJ - KULTURNI DOM (EŠD 89) IN JAVNE KULTURNE INFRASTRUKTURE V UPRAVLJANJE

Točki je prisostvovala Nada Žagar, direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj. Vabljena je bila tudi Marija Ana Kranjc, Zavod za varstvo kulturne dediščine Novo mesto, vendar je pred samo sejo OS opravičila svojo neudeležbo na seji.

Slavica Novak Janžekovič, OU je podala uvodno obrazložitev.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je obrazložil mnenje odbora: Odbor za družbene dejavnosti je gradivo obravnaval na seji 13.11.2017. Člani odbora so bili mnenja, da je Pogodba o oddaji nepremičnin kulturnega spomenika Črnomelj in javne kulturne infrastrukture v upravljanje dobro pripravljena. Člana odbora, ki je na kulturno zgodovinskem področju nekoliko boljše podkovan kot ostali člani, je še posebej veselilo, da v objektu ne bo več kakšnih tržnih zadev, ki so se morda odvijale v preteklosti. Član odbora sprašuje kako bo rešeno stanje s šankom in s prodajo malin pri izhodu iz dvorane, saj ta dejavnost po podpisu pogodbe več ne bo sodila v kulturno zgodovinski spomenik. Odbor občinskemu svetu predlaga, da soglaša s sklenitvijo pogodbe. Glede zagotavljanja sredstev za uporabo in vzdrževanje KD Črnomelj v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda ZIK Črnomelj občina kot ustanoviteljica in zavod skleneta posebno pogodbo.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Vsekakor je pogodba dobrodošla, sicer mogoče malo pozno, ne ve kakšni so razlogi za to. Poraja se ji vprašanje glede projekta celovite prenove KD Črnomelj, ki naj bi ga ministrstvo izdelalo do konec leta 2018. Da se ne bo zgodilo enako kot pri vrtcu, ko načrt gradnje obstaja že vrsto let, izgradnje pa ni. Ali obstaja kakšna časovnica, ali ima občina oz. ZIK kakšne podatke kako naj bi prenova kulturnega doma dejansko potekala? Mogoče bi bilo smiselno to čim prej opredeliti. Kako bo z vzdrževanjem objekta, saj ZIK nima dovolj lastnih sredstev za ta namen?

Leopold Perko: Če bo projekt celovite prenove oz. konservatorski načrt prenove KD Črnomelj vseboval pogoje, da stvari v stavbi ostanejo takšne kot so sedaj in ne bo možno ničesar spremeniti (stoli, oder, strop, idr.), bo potrebno prej ali slej razmišljati o novi lokaciji novega kulturnega doma v Črnomlju. Če bodo pogoji v konservatorskem načrtu takšni kot so sedaj, se v ta dom ne splača vlagati. Kulturni dom naj ostane last države, občina naj ga ne jemlje na svoje stroške. Če pa se bodo pogoji spremenili in bo projekt obnove sprejemljiv za občino, je to druga stvar.

Mira Radojčič: Kateri deli kulturnega doma so mišljeni, da se dajejo v najem in podnajem? Ali je mišljena tudi uporaba dvorane? Kolikor vemo do sedaj vsi uporabniki niso plačevali najemnine in kako je bo v bodoče

Nada Žagar je pojasnila: V letošnjem letu sta se dve enoti, ki sta v ustanovitvenem aktu, in sicer Enota Kulturni dom in Enota Ljudska univerza, fizično ločili. Ločeno je tudi računovodstvo in knjigovodstvo, sedaj gre za dva ločena stroškovna mesta. Na podlagi današnje predmetne pogodbe in v skladu s 36. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZIK Črnomelj bo moral ustanovitelj (Občina Črnomelj) prevzeti vse stroške, povezane s kulturnim domom. Pred desetimi leti, ko je bil končan postopek denacionalizacije, smo se začeli pogovarjati o pogodbi. V tem času se je zamenjalo sedem ministrov, s katerimi so potekali različni dogovori. Edino ministrica Mlakar ni bila naklonjena ideji, da se kulturni dom vrača nazaj občini, vsi drugi ministri so bili naklonjeni vračanju lastništva kulturnega doma občini, tudi sedanji minister. Predmet današnje pogodbe ni lastništvo, ampak ureditev medsebojnih razmerij. Pogodba o upravljanju je definitivno napredek, ki za enkrat rešuje stanje za nazaj. Če bo šlo tako kot sedaj kaže, je država kot lastnik kulturnega doma zainteresirana, da se lastništvo prenese na Občino Črnomelj. Upa, da si vsi Črnomaljci, Belokranjci to želimo. Če bi država želela vlagati v to hišo, bi vlagala. Zakaj bi sedaj pričakovali, da se bo nekaj čudežnega zgodilo in bo država kar naenkrat skrbela za navedeni dom? To pomeni, da nima nobenega smisla peljati zadevo v to smer, da kulturni dom ostane v lasti države. Potrebno je vse narediti, da kulturni dom postane last Občine Črnomelj. Projekt celovite obnove, za katerega se ministrstvo zavezuje, da ga bo naročilo, izdelalo in plačalo v letu 2018, je bil njen in županjin pogoj, da se predmetna pogodba sploh podpiše. Leta 2014 so mediji zelo veliko prispevali k temu, da se je aktualizirala problematika kulturnega doma, sistematično zanemarjanje kulturnega spomenika državnega pomena in vse kar sodi zraven. Takrat se je »zganilo« tudi ministrstvo za kulturo in začelo vlagati v objekt (drenaža na severni strani stavbe, hidranti in zasilna razsvetljava, prezračevanje male dvorane, energetski pregled stavbe, kotlovnica). Stoli v kulturnem domu so postali simbol nezadovoljstva Črnomaljcev in vseh, ki v stavbo prihajamo oz. prihajate. V konservatorskem načrtu je zapisano, da so stoli zaščiteni, vendar misli, da se bo s projektom celovite obnove to dalo odpravit. Tudi županja se zelo zavzema, da stoli ne bi bili predmet zaščite. So iz leta 1954 in nimajo nobene povezave z zgodovinskim dogodkom (zasedanjem SNOS-a v Črnomlju). Nova konservatorka je zelo konstruktivna, zato upa, da bomo v Črnomlju prišli do moderne dvorane. Ni potrebno razmišljati o novi dvorani, morali bi biti ponosni, da imamo tako lepo hišo, potrebno jo je le preurediti. Projekt celovite obnove se naj bi izvajal fazno. Kako bo investicija obnove potekala, bo odvisno od lastnika stavbe. Iz današnje predmetne pogodbe je razvidno, da se mora najemnina vračati v državni proračun. Za vse organizacije, ki imajo status javnega kulturnega interesa, mora biti najem brezplačen, plačajo le obratovalne stroške. Prodajalka malin pred kulturnim domom je bila tam z njenim dovoljenjem. Če lastnik objekta v bodoče ne bo odobril, se takšne dejavnosti pred kulturnim domom ne bodo izvajale.

Franc Ivanušič: Kaj pa če zadeve ne bodo potekale tako kot so začrtane? Boji se, da bo kulturni dom le strošek za občino. Izhaja iz stališča, da je bilo v hišo Otona Župančiča na Vinci vloženo skoraj 700.000 EUR. Sprašuje, kaj ta hiša sedaj vrača? Je samo strošek na strošek. Boji se, da bo s kulturnim domom isto. Naj bo z ministrstvom najprej sklenjena pogodba o višini sredstev, ki jih bo dalo za obnovo kulturnega doma.

Slavica Novak Janžekovič, OU: Današnja predmetna pogodba ureja status ZIK-a v kulturnem domu za dobo pet let, z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih pet let, ni govora o lastništvu objekta. Do konec leta 2018 mora ministrstvo izdelati projekt celovite prenove, ki bo pokazal kaj se z objektom lahko naredi.

Leopold Perko: Podpira ureditev medsebojnih razmerij, hkrati pa ponovno apelira na pozornost pogojev, ki bodo zapisani v projektu celovite obnove in konservatorskem načrtu za Kulturni dom Črnomelj.

Razprave več ni bilo, zato je predsedujoči predlagal glasovanje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Občinski svet občine Črnomelj soglaša s sklenitvijo Pogodbe o oddaji nepremičnin kulturnega spomenika Črnomelj – Kulturni dom (EŠD 89) in javne kulturne infrastrukture v upravljanje št. 3340-14-000028 v priloženi vsebini.

2. Glede zagotavljanja sredstev za uporabo in vzdrževanje Kulturnega doma Črnomelj v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (Ur.l. RS, št. 14/97, 114/02 in 92/15) občina kot ustanoviteljica in zavod skleneta posebno pogodbo.

K točki 5:
JURJEVANJE

Točki sta prisostvovala Peter Črnič in Gregor Jevšček, Razvojno informacijski center Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo in Odbor za turizem in varstvo okolja sta na skupni seji, dne 13.11.2017, obravnavala »Gradivo za sejo sveta – Jurjevanje«, ki ga je pripravil Razvojno informacijski center Bela krajina. Oba odbora sta podano informacijo sprejela v predlagani vsebini. Vizija prireditve Jurjevanje je v pravi smeri, saj doprinaša k naši kulturni dediščini in vzpodbuja kakovostno kulturno dogajanje v Črnomlju, seveda z določenimi pripombami, korekcijami, predlogi za izboljšave. Vizija je prava, vendar kako jo izvajat? Odbora predlagata, da se uvede primeren način merjenja zadovoljstva obiskovalcev, ponudnikov, nastopajočih in navsezadnje tudi sponzorjev, saj zaznavamo zelo veliko razliko med zadovoljstvom in nezadovoljstvom prireditve. Rezultati ankete bodo podlaga za strokovno analizo prireditve. Uvesti je potrebno kakovosten proces stalnih izboljšav, to pomeni, da se upoštevajo mnenja in predlogi tistih, ki so uresničljivi. Dobro bi bilo čimbolj obveščat nas uporabnike, da bo govoric oz. nepreverjenih dejstev čimmanj. Člani odborov so se dotaknili tudi jurjevanjske drage. Študenti so že iskali rešitve, predloge za jurjevanjsko drago, ki je zelo lep prostor in škoda bi bilo, da ostane neuporaben oz. pozabljen. Člani odborov podpirajo idejo, da se določena infrastruktura v jurjevanjski dragi zasnuje in postavi ter se za to predvidi ustrezna sredstva.

Zdenka Vrtin: V gradivu ni nikjer zasledila odgovora na razmišljanje g. Adlešiča na prejšnji seji, kjer je povedal veliko o tem kaj pesti mnoge v zvezi z Jurjevanjem. Občutek ima, da se že nekaj časa vrtimo okrog Jurjevanja, kot mačka okrog vrele kaše. Vzrok je, ker se ne znamo ali ne želimo poslušati. Večina nas ve kaj je Jurjevanje, kaj je njegov glavni cilj in nihče ne oporeka njeni viziji in kvaliteti sami. Zavedamo se tudi, da sledi novim trendom, ima boljši odnos do ekologije, prispeva k oživitvi mestnega jedra in še kaj. Problem vidi v tem, da organizator noče slišati ljudi, ki hočejo povedati, da pogrešajo po kulturnem programu tudi neko obliko zabavnega programa, ki jim ponuja druženje s prijatelji. Verjame, da zabavni program ne more vplivati na kulturni program in ne niža njegove kvalitete. Obenem je to del, ki mora imeti pozitiven finančni učinek (gostinci). Občani so se doslej družili predvsem ob jurjevanju, martinovanju, kresovanju ali novem letu. Nekatere prireditve so ukinjene, druge pa so se reducirale pretežno na kulturni program. Zato ljudje pogrešajo druženje in hudo je, da si človek skoraj ne upa več omenit, da si želi še zabave, ker očitno s tem kaže svoj nižji nivo razmišljanja. Misli, da je potrebno dobre stvari ohranjat pa seveda nenehno dopolnjevat in izpopolnjevat. Seveda je vse povezano z organizacijo in finančnimi sredstvi, a verjetno se marsikaj da, če je volja in se zavedamo, da gre za dobrobit ljudi. Glede jurjevanjske drage so mnenja deljena, mnogi še vedno mislijo, da je bilo le tam Jurjevanje najbolj popolno, drugi so sprejeli Jurjevanje v mestnem jedru. V vsakem primeru bi treba v bodoče izkoristiti enkratno naravno danost, ki nam jo draga ponuja. Načrtovati je potrebno določeno infrastrukturo v njej in jo uporabiti za določene prireditve čez leto.

Branislav Adlešič: Mora priznat, da je pričakoval takšen odgovor direktorja RIC-a, na katerem se je osredotočil le na prireditev. Primerno temu (hvalospevu prireditvi) sta tudi mnenji Odbora za turizem in varstvo okolja in Odbora za gospodarsko in komunalno infrastrukturo. Mnenje odborov je namreč, da gre vizija prireditve Jurjevanje, glede na podano gradivo in dodatne obrazložitve, v pravi smeri. Še predno pa pokomentira pojasnitve iz gradiva želi povedati, da ne gre za osebni interes, temveč interes občanov, da ni govoril le o Jurjevanju, temveč tudi o jurjevanjski dragi, kar sta izpostavili tudi razpravljavki pred njim. Na prejšnji seji je predlagal, da se izvede anketa, s katero bi videli kaj si naši občani želijo. Da ne bo narobne

razlage hoče, da gredo zadeve v mestu (v občini) na boljše in le posreduje glas naših občanov, za to smo tudi izvoljeni. V gradivu je po njegovem mnenju in mnenju dela občanov napisana hvalnica Jurjevanju. Tudi sam je pohvalil RIC Bela krajina in vse izvajalce za letošnjo in pretekle prireditve. Kljub temu mu ene stvari iz priloženega gradiva ne gredo skupaj: Že v viziji je ob koncu zapisano, da bomo s prepletom kulture in gastronomije privabili zahtevnejše goste. Spomni se ene lanskih sej OS, ko je direktor RIC-a dejal, da je prireditev namenjena predvsem lokalnemu prebivalstvu. Svetnik Boris Grabrijan je malo v šali pripomnil, zakaj potem kot destinacijo Bele krajine na raznih turističnih sejmih ponujamo Semiško ohcet (Semič), Vinsko vigred (Metlika) in Jurjevanje (Črnomelj), če ne startamo (tržimo) na tuje zahtevne goste. Sam meni, da smo res najboljši gostje lokalci in smo tudi najzahtevnejši. Da bi preverili, kaj si res ti želijo pa bi morda del sredstev za reklamo, ki je namenjena tujcem, morda namenili vsaj anketi – kaj in kje si Jurjevanje želimo. Govori o nas - Belokranjcih, ki po njegovem mnenju na prireditvi pustimo tudi največ denarja in bi si zaslužili, da se nas tudi upošteva. Razen, če tujci oz. kot je zapisano, zahtevnejši gostje na katere računamo v modelu trajnostnega razvoja turizma, odtehtajo pri finančni konstrukciji prireditve. Mimogrede – en avtobus teh gostov ne moremo prespati v Črnomlju. V tabeli »Trend, Značilnosti, Ukrepi na Jurjevanju« je napisano kar precej pametnih zadev, ki pa jih težko razume oz. za ene težko najde povezave. Npr. Trend »Ženske odločajo« - Značilnostmi »80 % žensk odloča v turizmu…., varnost, čistoča, …«.). Ali značilnost Jurjevanja, da vse pomembnejši postaja segment poslovnih potovanj, ki so združena s počitnicami oz. zabavo. Ni mu jasno, kaj se hoče povedati, ko govorimo o Jurjevanju in jurjevanjski dragi. Absolutno se strinja z zapisom glede ulice belokranjskih dobrot, da je treba na tem delat (čeprav so bili ponudniki precej nezadovoljni glede lokacije). Misli, da je direktor na eni od sej OS dejal, da na takšno prireditev ne spada pečenka. Sprašuje se katera pa je najbolj značilna belokranjska jed poleg pogače? Že je omenil, da njegovi sorodniki iz Kopra in Ljubljane ne pridejo več na Jurjevanje, ker ni pečenke in zabave, pa so bili na Jurjevanju vsa leta. In takšnih zgodb pozna kar nekaj. Nadalje je zapisano, da je s preselitvijo v mesto Jurjevanje pridobilo mestotvorno funkcijo, termin je obrazložen. Ampak tudi na prejšnjih Jurjevanjih so se stvari odvijale tudi v mestu, prireditev in zabava pa je bila v jurjevanjski dragi. Tako, da se z vsemi slavospevi glede mestnega jedra strinja, ni mu pa všeč kako se obnašamo do jurjevanjske drage, ki jo je direktor označil kot ta trenutek neprimerno za prireditev, razen za kres. Strinja se, da bi bilo potrebno ogromno postoriti za njeno funkcionalno uporabnost. Zato je pod to točko pričakoval, ne slavospev Jurjevanju v mestnem jedru, ampak kaj lahko naredimo z drago (voda, otroška in športna igrišča, morda letni kino, mini gledališče, drsališče, prireditveni prostor za kulturne, športne in kakšne druge dejavnosti). V prilogi, ki smo jo dobili elektronsko so navedene tudi ciljne skupine, ki jim je Jurjevanje namenjeno. Iz spleta so »prilepljeni« trije primeri posameznikov, ki spadajo v skupine »Družabni foodiji (družabniki)«, »Urbani ozaveščeni (raziskovalci)« in »Aktivni nostalgiki (družabniki)«. Zanj je definitivno največja in najboljša skupina – naši občani. Če sprejmemo predlog sklepa, kot je zapisan »da gre za informacijo« je bila pobuda, da nekaj spremenimo s prireditvijo in še posebej z drago - brca v temo. Spomnimo se člankov v časopisju, da so z Jurjevanjem nezadovoljni obiskovalci, gostinci, ponudniki na stojnicah, zadovoljen pa je organizator. Ali to ne kliče po spremembi? Morda pa bi res kakšna anketa pokazala, kaj si občani želijo. Pa ne pozabit, da je govora tudi o jurjevanjski dragi. Upa, da bomo o tej problematiki (pobudi), ki je prišla od občanov razpravljali na eni prihodnjih sej OS še v tej sestavi.

Maja Kocjan: Pred tremi leti je podpirala idejo, da gre Jurjevanje v mestno jedro. Prvo leto smo bili mi, kot tudi otroci zelo zadovoljni z izvajanjem prireditve v samem mestnem jedru, naslednja leta pa mora priznati nekoliko manj. Z vsem kar je povedal g. Adlešič se zelo strinja. Sam dokument je dobro pripravljen. Ko pa se poglobiš je v gradivu velik poudarek na socialnih omrežjih. Promoviranja prireditve, kljub opozorilom, se ni dogajalo. Organizator se osredotoča na tuje goste, ki jih dejansko sploh ne vabi oz. jih vabi mesec ali dva pred prireditvijo. To se mora dogajat skozi celo leto. Tudi FB, spletne strani oživijo en mesec pred samim dogodkom. Strinja se, da je bilo Jurjevanje vedno namenjeno bolj našim obiskovalcem, lokalnim prebivalcem. Sedaj pa se »štarta« dejansko na tuje obiskovalce, za katere pa nimamo niti kapacitet, da jih sploh tukaj zadržujemo. Strinja s predhodnico glede zabave po samem kulturnem programu. To je dejansko bila vedno tradicija, to je še skoraj edino v Beli krajini oz. v Črnomlju kar nam je ostalo od družabnih dogodkov. Ostali smo še brez enega družabnega dogodka v Črnomlju, to je Martinovanje, ki je bilo letos v kulturnem domu.

Peter Črnič: Vesel je, da se o zadevi lahko pogovarjamo, saj kroži vrsto dezinformacij oz. napačnih informacij o Jurjevanju. V decembru 2017 bo za člane OS organiziran dogodek, ki bo namenjen Jurjevanju in na katerem bodo predstavljene smernice in vizija prireditve.
V jurjevanjski dragi leta 2010 je bilo deset gostincev, ki so za prireditev prispevali 17.000 EUR. Leta 2014 je bilo pet gostincev, ki so prispevali 10.000 EUR. Model po kulturnem programu, kjer smo vabili hrvaške izvajalce je bila izguba tako za organizatorje kot tudi za gostince. Vsako leto je bil najtežji sestanek glede Jurjevanja sestanek z gostinci. Vedno je bilo z njihove strani rečeno, da se ne splača imeti stojnice na Jurjevanju, da imajo izgubo, ipd. Po selitvi prireditve v staro mesto jedro so tamkajšnji gostinci odločni podporniki Jurjevanja v starem mestnem jedru in tudi smeri, v kateri gre organizator, kar lahko potrdijo pisno.
Zabava in ples: Na letošnjem Jurjevanju je igral Big band Črnomelj. Na glavnem odru je igral do ene ure zjutraj. Igral je vse ritme za ples, vendar res je, da ljudje niso plesali. V grajskem atriju je igrala glasba do treh zjutraj, prav tako v kavarni.
Cilj organizatorja Jurjevanja je zadovoljiti tiste, ki jih zanima kultura in folklora. S selitvijo prireditve iz jurjevanjske drage v mestno jedro se je ogromno sredstev prihranilo zaradi infrastrukture. Ta sredstva se sedaj vlaga v program, nagovarja se vse starostne skupine, ki jih zanima kultura.

Lidija Malešič: Dinamika sprememb glede Jurjevanje je bila zelo hitra. Težko se je to sprejemalo pri stalnem prebivalstvu. Vizija Jurjevanja govori in nagovarja samo generaciji naših otrok. Babyboom generacijo je potrebno vzeti v zakup. To je bila vedno močna generacija, ki je dala pečat mestu in družbi. Z Jurjevanjem se je začelo leta 1963. Ob 50 letnici ste zapisali, da smo ponosni vsi skupaj, prejeli ste priznanje Slovenska nacionalne komisija za UNESCO. Vendar to je nagrada za nazaj, za prejšnjih 50 let. Zakaj takoj naslednje leto rušiti nekaj, kar je javno dobro? Lepo je, da je vizija z generacijo milenijci, vendar mi smo tukaj in sedaj s svojimi željami, potrebami in hotenji. V jurjevanjski dragi se je vse dogajalo na kupu, na enem prizorišču in vse mi je bilo všeč. Iz današnjega gradiva je razvidno, da je bilo v jurjevanjski dragi zadnje leto 47 ur programa na osmih prizoriščih, sedaj pa ga imate 62 ur na 17 prizoriščih. Pohvalno, vendar s tem smo prišlo do drobljenja, kar pomeni, da obiskovalec ne more biti na vseh prizoriščih hkrati in zgodi se, da ti veliko stvari uide. Je zahtevna potrošnica kar se tiče kulturnih prireditev. Zanima jo koliko danes gostinci v mestnem jedru Črnomlja prispevajo za prireditev? V jurjevanjski dragi so za najem stojnic plačevali veliko.

Peter Črnič: Ko je bila prireditev v jurjevanjski dragi so se bližnji sosedi pritoževali nad preglasno glasbo in nečistočo. Odkar je prireditev v mestnem jedru, lahko reče, da so sosedje 90 % zadovoljni, odnos sosedov do prireditve se je popolnoma spremenil. Zadnje leto Jurjevanja v jurjevanjski dragi je bil sam priča trem fizičnim izgredom. Gostinci v jurjevanjski dragi so bili vedno nezadovoljni, po njihovih besedah naj bi delali z izgubo. Od kar je prireditev v mestnem jedru, so gostinci zadovoljni. Denarnih sredstev za prireditev ne prispevajo, ker je naše poslanstvo to, da poskušamo ohraniti tisto, kar je še ostalo v mestnem jedru. Naša vizija je, da se na Jurjevanju prodajajo domači proizvodi, kar se dejansko da (domače pivo, medeni izdelki, ipd). Večino denarja tako ostane v Beli krajini.

Maja Kocjan: Kot občinska svetnica je s strani gostinca prejela pritožbo, ki se nanaša na potek Jurjevanja. O imenu ne more govoriti, lahko pa naknadno sporoči ime gostinca, če bo za to dobila njegovo dovoljenje.

Branislav Adlešič: Kar je ga. Kocjan povedala verjame, da je bilo res. Na eni prejšnjih sej OS je že razpravljal na temo sponzoriranja Jurjevanja (primer dveh zavarovalnic). Je to pravi način, da bomo odklanjali sredstva, ker je eden od sponzorjev dal več sredstev kot drugi? Imamo kvalitetne domače glasbene izvajalce, ni se potrebno posluževati tujih. Tudi prejšnja leta se je program izvajal v atriju in ulicah mestnega jedra. To ni nič novega. Povedano je bilo, da je cilj Jurjevanja zadovoljiti ljudi, ki jih zanima kultura. Se strinja s tem, vendar je bilo s strani razpravljalcev tudi povedano, da si ljudje želijo zabave. Vsi nastopajoči, izvajalci na Jurjevanju so bili odlični, vendar bi bilo potrebno v popoldanskem času prilagoditi program, ker je bilo na prizorišču le pet do deset ljudi na prizorišču. Se strinja z razpravo direktorja glede varnosti, čistoče, .. Za mestno jedro bi več naredili, če bi imeli javni sanitarije.

Peter Črnič: Kot je že omenil, je v soboto na glavnem odru igral Big band Črnomelj. S strani organizatorja je bila storjena napaka, da takoj ob začetku igranja ni umaknil klopi izpred odra, da bi ljudje lahko plesali. Moramo se zavedati, da je Big band lahko najboljša skupina, ki jo ima lahko plesni večer. Z Jurjevanjem organizator pelje zgodbo s predstavitvijo razvoja različnih plesnih tradicij skozi čas od konca 19. pa vse do sredine 20. stoletja. To kar je danes tradicionalen ples, bo čez 50 let folklorni ples. Ne strinja se, da Jurjevanje nima plesne komponente. Za prireditev smatramo, da ima zelo močno plesno komponento. Res je, da smo jo mogoče premalo intenzivno predstavili.
Festival ima izrazito razvojno funkcijo. Na prireditvi se preizkušajo metode, ki sledijo novih trendom v turizmu. Potrošniške navade in pričakovanja se spreminjajo. Lansko leto je ponudnik pečenko prodajal pri glavnem odru, vendar je večino le-te, še ne pečene, odnesel domov. Se strinja, da jagnjetina ena izmed gastronomskih kvalitet Bele krajine. Upa, da bo naslednje leto pečenka postrežena na drugačen način in ne na plastičnih krožnikih.
Strmimo k temu, da bi z Jurjevanjem začeli na jurjevo, 23. aprila, nadaljevali s serijo dogodkov in ga končali z osrednjo prireditvijo na kresno noč.

Jože Veselič: Se strinja, da bi z dogodki začeli že v aprilu, ampak Jurjevanje pustite Črnomaljcem. Z razpravo Zdenke Vrtin, Lidije Malešič in Branislava Adlešiča se popolnima strinja. Pogovarjal se je z gostincem, ki bi pekel pečenko. Bil je pripravljen plačati več kot 10.000 eur, da bi imel stojnico. Občani bi radi imeli Jurjevanje jurjevanjski dragi, zato jim je potrebno prisluhniti. Organizator sploh nočete prisluhniti svetnikom, ki so izvoljeni iz strani občanov. Če hočete oživeti staro mestno jedro, začnite že v aprilu in ga oživljajte vse do konec jeseni. Prisluhnite občanom in jim vrnite tisto, kar je od občanov. V starem mestnem jedru ni tistega, kar se dogaja v dragi.

Peter Črnič: V starem mestnem jedru se zvrsti več dogodkov kot v jurevanjski dragi. V jurjevanjski dragi je bilo zadnje leto 47 ur programa na osmih prizoriščih, v mestnem jedru pa 62 ur na 17 prizoriščih. Denar, ki je bil namenjen za ureditev infrastrukture v jurjevanjski dragi, je sedaj vložen v program. V dragi ni bilo možno izvesti niti ene otroške delavnice, bile so le otroške predstave, v mestnem jedru jih je veliko. V organizacijo festivala v sedanji obliki je vključenih več kot deset društev, organizacij, kar v prejšnji obliki zaradi prostorskih omejitev ni bilo možno. V jurjevanjski dragi v dopoldanskem času ni bilo dogodkov, ker ni bilo obiskovalcev. Razmerje obiskovalcev v dopoldanskem času v jurevanjski dragi in v mestnem jedru je 1 : 50. Pomemben del festivala predstavlja plesna kultura. Skozi plesne delavnice, ki jih izvajamo v zadnjih letih, želimo omogočiti obiskovalcem, da se aktivno vključijo v spoznavanje različnih plesnih tradicij.

Branislav Adlešič: Še vedno se lahko dogodki Jurjevanja dogajajo v mestnem jedru. Prireditev in zabava sodi v jurjevanjsko drago, vse ostalo pa je lahko v mestnem jedru, pa še glavne ceste ni potrebno zapirati. RIC Bela krajina je tisti javni zavod, ki trži turizem v naši občini in bi zato le-ta moral izvesti anketo.

Anica Železnjak: Na Odboru za turizem in varstvo okolja je bilo že nekajkrat predlagano, da se izvede anketa, s katero bodo pridobljena mnenja o Jurjevanju. Predlaga, da se jo objavi na spletni strani občine.

Peter Črnič: Anketa je zelo dobrodošla stvar. RIC Bela krajina je podedoval Jurjevanje. Člani OS se morajo odločiti ali želimo imeti veselico ali folklorni festival, ki je poznan in priznan po svetu, Jurjevanje sledi vsem trendom v svetu, ki ponujajo domačim turistom priložnost, da zapravijo nekaj denarja. Vizija Jurjevanja je narejena na podlagi smernic, ki so v svetu.

Leopold Perko: Ko se je Jurjevanje preselilo v staro mesto jedro je bil skeptičen kot vsi. Ampak že prvo leto ga je prepričalo, da poteza ni bila slaba. Kot folklornemu delavcu se mu zdi, da je osnova Jurjevanja kulturni program. Se pa strinja s posamezniki, da bi bilo potrebno sprejeti kompromis glede zabave, ki jo vsi tako pogrešajo. Ko se kulturni program konča, je zadeve konec. In tu nekaj manjka. Vse je povezano z določenimi sredstvi, vsako leto so v proračunu občine sredstva za Jurjevanje nižja. S trenutnimi sredstvi, glede na vse povedano, se verjetno več kot to ne da narediti. Če se bo šlo v kakšno drugo smer, bo potrebno tudi povečati proračunska sredstva za Jurjevanje. Tri leta je bilo Jurjevanje v mestnem jedru in vsako leto se je nekaj spremenilo. Na letošnji prireditvi je bilo kar nekaj kritike s strani rokodelcev, ki so

imeli svoje stojnice v Ulici Mirana Jarca, in le-ti zaradi odmaknjenosti od glavnega prizorišča, s strani obiskovalcev niso bili najbolj obiskani. Stojnice rokodelcev naj bi v prihodnjem letu premaknili k osrednjemu delu prireditve. Zadeva se prilagaja in gre počasi naprej, zato se ne strinja s kritikami, ki so bile izrečene na vse poglede prireditve. Se pa strinja, da ljudem manjka druženje. Govori se kaj ljudje govorijo. Njegovi prijatelji so prireditev pohvalili. Podpira Jurjevanje v starem mestnem jedru, seveda z določenimi dopolnitvami in nadgradnjami in prireditve ne bi vračal nazaj v jurjevanjsko drago.

Stanislav Starešinič: Že tri leta poteka razprava glede lokacije Jurjevanja (jurjevanjska draga ali mestno jedro). Če bi sklepal po razpravi članov OS, je več takšnih, ki so za jurjevanjsko drago. Strinja se z direktorjem RIC-a, ki je dejal, da jurjevanjska draga kot takšna ni primerna za večje prireditve, predvsem če je vreme slabo. Sam podpira Jurjevanje v mestnem jedru in tudi, da se v tej smeri nadaljuje. Apelira pa na pristojne, da se jurjevanjsko drago infrastrukturo uredi, da bo primerna za izvajanje prireditev, koncertov, ipd. Šele potem se naj razmišlja o preselitvi Jurjevanja v jurjevanjsko drago.

Peter Črnič: To, kar je sedaj v starem mestnem jedru ni idealno, vsako leto pa poskušamo narediti korak na boljše. Se strinja, da ima jurjevanjska draga prav gotovo določene kvalitete. Primerna je za dogodke, ki ne zahtevajo posebne infrastrukture. V sklopu Jurjevanja se na tej lokaciji še vedno izvaja kresno obredje.
Z izgradnjo obvoznice se nam ponovno podaja možnost za izvajanje manifestacij na mestnih trgih. Prav gotovo mestno jedro potrebuje prireditve bolj kot prireditve mestno jedro. Izvajanje dogodkov vrača funkcijo javnim površinam v jedru. Na nas je, da podpremo staro mesto jedro, da se razvije, opomore in oživi.

Branislav Adlešič: Ne strinja s predhodnikom, ki je dejal, da so kritike na Jurjevanje v vseh pogledih Tudi pohvale so. Prav je, da povemo tudi kritike, ker so le-te dobronamerne. Podpira izvedbo ankete in pričakuje, da jo bo izvedel RIC Bela krajina.

Jože Veselič: Naj bo tako kot je bilo - Jurjevanje vrnite Črnomaljcem. Staro mesto jedro začnite oživljati že aprila v sklopu aktivnostmi Jurjevanja.

Predsedujoči: Jurjevanje v starem mestnem jedru mu je všeč. V popoldanskih urah se v mestnem jedru marsikaj dogaja, kar se v jurjevanjski dragi ni.

Razprave več ni bilo, zato je predsedujoči predlagal glasovanje.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. »Gradivo za sejo sveta – Jurjevanje«, ki ga je pripravil Razvojno informacijski center Bela krajina se sprejme kot informacija.
2. Razvojno informacijski center Bela krajina prouči v razpravi podane predloge članov občinskega sveta.
3. Razvojno informacijski center Bela krajina izvede anketo med ciljnimi skupinami o sami prireditvi Jurjevanje in njeni lokaciji.

Po odmoru, ki je trajal od 18.20 do 18.30 in ob ugotovitvi, da je na seji prisotnih 21 članov sveta (sejo je zapustila Andreja Švajger), se je nadaljevalo zasedanje sveta.
K točki 6:
INFORMACIJA O SPREJETEM SKLEPU O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ČARDAK V ČRNOMLJU PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Vinko Kunič, OU je podal uvodno obrazložitev.

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sprejme se informacija o sprejetem Sklepu o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju.

K točki 7:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBI POTEKA MEJE MED NASELJEMA PODKLANEC IN VINICA V OBČINI ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica se sprejme v predloženi vsebini.

Predsedujoči je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica spremeni v Predlog Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica.

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica se spremeni v Predlog Odloka o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 8:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

Člani sveta so na mizo prejeli »Popravek Predloga za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017«.

Marina Klevišar in Vinko Kunič, OU sta uvodoma podala obrazložitev k Predlogu za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 in popravku NRP za obdobje 2017-2020.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V letošnjem letu občinski svet obravnava že tretji rebalans proračuna 2017, zakaj? Predvideva, da je temu tako zaradi zahtev ministrstva in nove zadolžitve za 1 mio EUR, vseeno pa bi potrebovala točen odgovor.

Marina Klevišar, OU: Tretji rebalans proračuna 2017 je nujen zaradi možnosti kandidiranja na javnem razpisu za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti – Ureditev odseka »črne točke« Črmošnjice – Črnomelj 3. Popravek Predloga za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 ste člani prejeli na mizo. Predlog rebalansa je pripravljen na osnovi realizacije prihodkov in odhodkov za obdobje prvih deset mesecev leta 2017 in ob upoštevanju realno pričakovanih prejemkov in izdatkov do konec leta. Upoštevane in vključene so investicije, ki se izvajajo oz. se bodo aktivnosti za le-te pričele izvajati v letu 2017 in sofinanciranje na osnovi podpisanih pogodb in prejetih sklepov. Skladno s predlogom rebalansa, ki se nanaša na investicijski del, so usklajeni tudi Načrti razvojnih programov.

Mira Radojčič: Kolikšna je realnost, da bodo do konca leta prispela sredstva iz skladov za kohezijsko politiko (531.000 eur) za energetsko sanacijo stavb?

Marina Klevišar, OU: Energetska sanacija stavb se zaključuje. Zahtevki morajo biti poslani do določenega roka. Pogodba za nakazilo sredstev je podpisana, v kolikor bodo vsi pogoji izpolnjeni, naj bi bila sredstva nakazana še v letošnjem letu. V kolikor do realizacije sredstev v letošnjem letu ne bo prišlo, se bodo zadeve premaknile v leto 2018. Na naslednji seji OS bo obravnava rebalansa proračuna 2018 in do takrat bo znana informacija o teh sredstvih.

Razprave več ni bilo, zato je predsedujoči predlagal glasovanje.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2017.
3. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

Predsedujoči je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami.

Razprave ni bilo.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Odlok o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2017 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2017.
3. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017.

K točki 9:
KADROVSKA ZADEVA

Razprave ni bilo.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Zaradi podane odstopne izjave, Stanislavi Majerle, 8343 Stari trg ob Kolpi, kot predstavnici ustanoviteljice Občine Črnomelj, preneha funkcija članice sveta javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika.
2. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja evidentira kandidate za to mesto in novega člana oz. članico predlaga v imenovanje na naslednji seji občinskega sveta.

K točki 10:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Maja Kocjan:
1. Iz odgovora občinske uprave na vprašanja, ki jih je v imenu svetniške skupine SDS postavil Jože Veselič pri točki »Poročilo županje o izvrševanju proračuna za prvo polletje leta 2017« je zapisano, da sponzoriranj na FB ni. Predložila je dokaz, da sponzoriranja na FB so.
2. Na prejšnji seji OS je bilo rečeno, da ni razpisa za zdravnika v ZD Črnomelj, kar ne drži. Razpis je bil objavljen na spletu.

K točki 11:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Franc Ivanušič:
1. Pred leti smo kot Društvo lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji želeli obnoviti gozdno cesto Zilje-Adlešiči z odcepom na staro preloško cesto, vendar investicija ni bila izpeljana. Baje je bila zadeva predana občini Črnomelj. Narejene so geodetske meritve in zakoličbe, zato ga zanima kaj je s tem?
2. Ponavlja pobude iz prejšnje seje OS glede obnove cest oz. asfaltiranja vaških cest. Na tem področju je potrebno narediti več. Posebno cesta v Spodnjo Preloko je kritična, županja je sanacijo le-te obljubila drugo leto, tudi KS je poslala dopis na občino. Prav tako je Boris Grabrijan na eni izmed sej OS omenil potrebo po asfaltiranju ceste v Grdune. Potrebno je izvesti tudi preplastitev ceste v Dejane.
3. Preločani smo pred nekaj leti začeli »prenavljati« šolo v Preloki. Narejene so študije, vendar sedaj je zadeva čisto usahnila. V NRP za naslednja leta proračunskih sredstev ni. Rad bi pisno obrazložitev, da krajanom pove kaj je z zadevo.
4. Potožil se mu je občan z 38 leti delovne dobe, sam si je doplačal plačal štiri leta. Sedaj prejema 372 eur pokojnine. To je žalostno za nas in celo državo. Po drugi strani pa se toliko denarja porabi za tiste, ki ne delajo. Je možno, da občina oz. OS vpliva na nekoga, da se take zadeve odpravijo?
Sin omenjenega občana želi razširiti stanovanjsko hišo (Zilje 43), vendar je ne more, ker je domačija zaščitena. Na kakšen način je kmetija zaščitena in zaradi česa?
5. Glede predvidene obnove kulturnega doma Črnomelj je skeptičen. Izvajajo se investicije, ki ne vračajo vloženih sredstev, kot npr. Hiša Otona Župančiča.

Branislav Adlešič:
1. Pločnik v Vojni vasi – katastrofalna situacija ob prazniku dneva mrtvih, pa tudi sicer se je nemogoče srečevat z avtomobili in pešci od konca pločnika do pokopališča. Cesta se dela, pločnika pa ne bo. Verjetno so razlogi lastniki zemljišč, morda tudi ne. Prosi za informacijo. Nujno je, da se problem reši za pešce. Ena od idej je morda tudi pešpot proti igrišču in dostop na pokopališče iz nasprotne strani
(zahodne), tu pot že obstaja. Morda so še druge rešitve, zato bi bilo dobro, da se problem trajno reši.
2. Dva stara greha: Prvič je vprašanje postavil še v prejšnji zasedbi OS na 21. seji. Pešci ne morejo po občinski poti od mesarije Pepe v Loko. Drugič je vprašanje ponovil na 3. seji sedanje sestave OS in sicer ali se je kaj premaknilo v zadevi. Odgovor občinske uprave je bil, da je ureditev obhodnih meja na tej poti izvedena. Pravnomočna odločba o tem bo izdana predvidoma marca 2015 in na podlagi te odločbe bo lahko gradbeni inšpektor ukrepal. Sosede zanima ali je inšpektor že kaj ukrepal in kdaj bo pot prehodna oz. prevozna za njih?

Cvetka Aupič:
1. Občani se zgražajo glede videza in stanja Skubcove hiše v Ajdovem zrnu. Ali se kaj dogaja, je kaj novega, potekajo kakšni pogovori? Za Ajdovo zrno je sprejet občinski odlok, navedena hiša je zaščitena kot naravna oz. kulturna dediščina. Ali je za lastnika omenjene hiše sprejeti občinski odlok ovira, da bi z objektom nekaj naredil?

Leopold Perko:
1. Predlaga ureditev javne razsvetljave v Dragatušu (lokacije so razvidne iz priloženega geografskega prikaza PISO).
2. Pridružuje se izvajanju predhodnika glede stanja cest v naši občini. Vse ceste so v slabem stanju in jih bi bilo potrebno sanirat, asfaltirat, uredit mulde, da še naprej ne propadajo.
3. Pred časom je izrazil potrebo po izgradnji javne razsvetljave na Kvasici, na lokaciji, kjer je avtobusno postajališče. Apelira, da se razsvetljava uredi, saj gre za nevaren cestni odsek.
4. Poteka ureditev ceste Črnomelj – Metlika. V naslednjem letu je planirana ureditev ceste skozi Gradac, zato se v tem času pričakuje tudi veliko zapor na cesti. Ali se je kdaj razmišljalo o asfaltiranju ceste Črnomelj – Stranska vas? Ali je kakšen dogovor z Občino Semič, da bi bila cesta dokončno asfaltirana in bi lahko služila kot obvoznica v času zapore ceste skozi Gradac in tudi za druge namene?

Ivanka Štukelj:
1. Zakaj na lamelah ni napisano »Lekarna Črnomelj«? Sedaj piše »Lekarna II«. Naj se to uredi v 2018.

Anica Železnjak:
1. Luči na Kolodvorski cesti v Črnomlju svetijo zelo slabo.

Lidija Malešič:
1. Kakšne so možnosti, da bi bila ob skulpturi črne človeške ribice postavljena »govoreča« tabla. Ljudje sedaj ne vedo ničesar o pomenu postavljene skulpture. Prav tako bi bilo potrebno tablo postaviti na Gričku pri spomeniku. Kot dober primer je izpostavila tablo pri spomeniku na Gornjih Lazah in na Otoku pri Metliki.

Maja Kocjan:
1. Ponovno daje pobudo za izgradnjo otroškega igrišča v Črnomlju. To ni takšen strošek, da se to ne bi dalo urediti. V proračunu občine je za otroška igrišča predvidenih le 2000 eur. Mogoče se bi dalo z vrtcem v Loki dogovorit, da so odprta vrata igrišča do večernih ur. Mlade družine se z otroci nimamo kam dat. Vse kar je, so igrala pri Gušt baru. Dajmo zgraditi sprejemljivo igrišče, da lahko na igrala pridejo otroci iz širšega kroga Črnomlja.

Boris Grabrijan:
1. Igrala pri šoli Adlešiči so zopet polomljena. Naj se jih popravi ali pa odstrani. Kot takšna so sedaj nevarna za otroke.

Alojz Puhek:
1. Že na eni prejšnjih sej OS je podal pobudo za sanacijo mostu čez Podturenščico, saj je le-ta v zelo slabem stanju. Tokrat sporoča, da je most podrt in zato neprevozen. Ali je možno kako pomagati, da se ga sanira?
2. V imenu vaščanov Goleka se JP Komunala Črnomelj d.o.o zahvaljuje za obnovo spomenika prvim žrtvam belokranjskega vodovoda v Dobličah.

Seja občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.20.

Zapisala:
Antonija Hiti

Predsedujoči:
Podžupan Štefan Misja

Številka: 900-128/2017

OBČINA ČRNOMELJ

K točki 3

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v DECEMBRU 2017

Zadeva: **POROČILO ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE O SKLEPANJU POGODB Z IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2017 – Območna enota Novo mesto**

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) – Območna enota Novo mesto je podal poročilo o sklepanju pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v letu 2017 v Območni enoti Novo mesto. Poročilo vsebuje podatke o izvajalcih zdravstvenih storitev v letu 2017 na celotnem območju.

Namen poročila je občinski svet seznaniti s stanjem izvajanja zdravstvenih storitev na zadevnem območju. Iz priložene tabele je razviden tudi podatek števila zdravstvenih timov po posamezni izpostavi, in sicer iz ur po pogodbah v letu 2017.

Predlog sklepa:
Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o sklepanju pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v letu 2017 v Območni enoti Novo mesto, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 160-19/2017

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 22. redni seji, 11.12.2017, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval **»POROČILO ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE O SKLEPANJU POGODB Z IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2017 – Območna enota Novo mesto«**. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o sklepanju pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v letu 2017 v Območni enoti Novo mesto, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

Številka: 0141-1/2017-NM/
Datum: 17. 11. 2017

POROČILO O SKLEPANJU POGODB Z IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2017 V ZZZS, OBMOČNI ENOTI NOVO MESTO

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Zavod), Ministrstvo za zdravje (MZ), pristojne zbornice, združenja zdravstvenih zavodov ter organizacij, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, se kot partnerji vsako leto dogovorijo o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelijo zmogljivosti potrebne za njegovo izvajanje, določijo obseg sredstev, cene programov ter druge pogodbene podlage v Splošnem dogovoru. Partnerji se v pogajanjih do konca niso uskladili, zato je o spornih vprašanjih najprej odločala arbitraža dne 20. 12. 2016. O nerešenih spornih vprašanjih na tej arbitraži je odločila Vlada Republike Slovenije dne 21. 6. 2017.

1. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV

Osnova za sklepanje pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev (izvajalci) v letu 2017 je sprejet Splošni dogovor za pogodbeno leto 2017 (Dogovor 2017).

1.1 Nekatere značilnosti Dogovora 2017 glede na Dogovore preteklega leta:

- veljavnost Dogovora 2017 je od 1. 1. 2017 dalje,
- novi izvajalci pričnejo v letu 2017 opravljati dejavnost s 1. 10. 2017,
- okvirna vrednost celotnega dogovorjenega programa je za leto 2017 1.904 mio EUR, od tega je 6 mio EUR namenjeno boljšemu vrednotenju in 14 mio EUR za nujne širitve,
- širitev programa ambulantne kardiološke rehabilitacije v zdravilišču Šmarješke Toplice (Terme Krka) v obsegu 1,00 tima (predvidoma konec leta 2017), ki bo namenjena ambulantni rehabilitaciji bolnikov po srčnem infarktu,
- Zavod za skrajševanje čakalnih dob pri obračunih v letu 2017 plača del preseganja ali celotno preseganje: nekaterih operacij, slikovne diagnostike, določenih specialistično ambulantnih dejavnosti ...,
- predvideno je boljše vrednotenje programov,
- sprememba višine regresov glede na plačne razrede,
- spremembe pri izračunavanju pogodbenih kazni pri nadzorih,
- v spec. amb. dejavnostih črtanje odločbe, o plačilu celotnega programa, če je kumulativni plan točk realiziran vsaj 85 %, ob realizaciji vsaj 100 % plana obiskov,
- poleg ordinacijskih časov (OČ) ambulant je potrebno pogodbeno določiti tudi delovni čas ter čas za odmor, za time v območju sevanja se določi krajši OČ,
- črtane izjeme glede zagotavljanja popoldanskega OČ v otroški in šolski dispanzer (OD ŠD), dejavnosti, ki se izvajajo na domu (npr. patronaža), pedontologija. Tudi v zob. za mladino je potrebno dogovoriti popoldanski OČ, razen, če je lokacija ambulante v šoli,
- dežurna služba 1 se s 1. 10. 2017 iz Zdravstvenega doma Novo mesto prenese na Splošno bolnišnico Novo mesto,
- izvajalci poročajo podatke o čakajočih pacientih in čakalnih dobah na NIJZ (36. člen, nova točka) za vse programe zdravstvenih storitev, ki so pogodbeno dogovorjeni, poročanje skladno s seznamom vrst zdravstvenih storitev in navodili NIJZ,

- odklanjanje zavarovanih oseb (ZO): zdravnik lahko odkloni opredeljevanje novih ZO, če dosega slovensko povprečje v svoji dejavnosti (prej je bila primerjava na izpostavo),
- določilo glede zagotavljanja nadomeščanja v času odsotnosti, ki se nanaša na osebne zdravnike, je razširjeno tudi na javne zavode (do sedaj je veljalo le za koncesionarje),
- skupni obseg referenčnih amb. pri posameznem izvajalcu ne more presegati pogodbeno dogovorjenega števila timov splošnih ambulant (SA),
- od 1. 10. 2017 dalje se v pavšalu za zdravstveno vzgojne centre (ZVC) prizna: zagotavljanje kakovosti, izvajanje pogovornih ur, vodenje in koordinacijo ZVC, izvajanje aktivnosti v lokalni skupnosti,
- od 1. 1. 2018 dalje vzpostavitev 3 posodobljenih delavnic: Ali sem fit, Gibam se in Zdravo hujšanje.

Konec leta 2017 predvidevamo sprejetje aneksa št. 1 k Dogovoru 2017.

1.2 Sklepanje pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v Območni enoti (OE) Novo mesto

Na osnovi določil Dogovorov v preteklosti ima Zavod za vse dejavnosti individualnih koncesionarjev, izvajalce lekarniških storitev, zdraviliškega zdravljenja in domov za starejše in bolne osebe, sklenjene 5-letne pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih ali lekarniških storitev (pogodba). Letne pogodbe sklepamo z izvajalci za dejavnosti bolnišničnega zdravljenja in zdravstvenimi domovi. V obdobju veljavnosti pogodbe se pogodbeni stranki zavezujeta spoštovati tudi določbe vsakoletnega veljavnega Dogovora in pripadajočih aneksov. V OE Novo mesto imamo trenutno sklenjene pogodbe z 91 izvajalci zdravstvenih storitev.

Število pogodbenih izvajalcev zdravstvenih storitev po Izpostavah OE Novo mesto:

Javni zavodi in individualni koncesionarji	Število izvajalcev s sedežem po Izpostavah OE Novo mesto				
	Novo mesto	**Črnomelj**	**Trebnje**	**Metlika**	**SKUPAJ OE**
javni zavodi:	**5**	**3**	**2**	**2**	**12**
bolnišnice	1				1
zdravstveni domovi	1	1	1	1	4
domovi starejših občanov	1	1	1	1	4
varstveno delovni centri	1	1			2
lekarne *	1				1
individualni koncesionarji:	**57**	**11**	**8**	**3**	**79**
- zobozdravniki	21	3	5	1	30
- splošni zdravniki	12	2		1	15
- specialisti	9	2	3		14
- patronaža	6	2			8
- dializni prevozi		1			1
- fizioterapija	3			1	4
- lekarne	4	1			5
- domovi starejših občanov	1				1
zdravilišče **	1				1
SKUPAJ (javni+koncesion.)	**62**	**14**	**10**	**5**	**91**

Opombe:
* Dolenjske lekarne Novo mesto imajo lekarne ali podružnice v vseh izpostavah OE Novo mesto.
** Zdravilišče Terme Krka, d.o.o. ima na območju OE Novo mesto zdravilišča na dveh lokacijah: v Dolenjskih Toplicah in Šmarjeških Toplicah; na območju OE Koper še v Strunjanu.

Do konca avgusta 2017 smo v OE Novo mesto sklenili z vsemi izvajalci zdravstvenih storitev vse potrebne redne letne ali petletne pogodbe, oz. anekse k pogodbam. Arbitražni postopki v postopku sklepanja pogodb niso bili predlagani. Na območju OE Novo mesto deluje tudi izvajalec zdravstvenih storitev Območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravstvo (NIJZ). Z NIJZ sklepa pogodbo Direkcija Zavoda.

V koledarskem letu 2017 so se upokojili trije individualni koncesionarji:
- Zlatko Borić je upokojen od 1. 1. 2017 dalje, program splošne ambulante v obsegu 1,02 tima je prevzel Zdravstveni dom Črnomelj,
- Gordana Pavlović Melinček je upokojena od 1. 1. 2017 dalje, program dispanzerja za ženske v obsegu 1,00 tima je prevzel nov individualni koncesionar Bojan Grulović in
- Krešimir Macan je upokojen od 1. 4. 2017 dalje, program splošne ambulante v obsegu 1,00 tima je prevzela nadomestna individualna koncesionarka Suzana Milenković.

1.3 Razpis zdravstvenih storitev v letu 2017 (Razpis) in prijave na Razpis v OE Novo mesto:

Zavod je v letu 2017 objavil Razpis za nove izvajalce zdravstvenih storitev, za izvajalce, ki prijavljajo dejavnost, ki je do sedaj niso izvajali ter za izvajalce, ki so v skladu z določili Dogovora 2017 želeli pridobiti širitev splošnih ambulant. Na razpis so se v OE Novo mesto prijavili sledeči izvajalci:
- Zdravstveni dom (ZD) Novo mesto, za širitev dejavnosti splošne ambulante v skladu z določili Splošnega dogovora 2016, kar je Upravni odbor Zavoda (UO) sprejel,
- Miro Vuković, nov izvajalec, za opravljanje dejavnosti splošne ambulante in splošne ambulante v DSO, kar je UO sprejel,
- Suzana Milenković, nova izvajalka, za opravljanje dejavnosti splošne ambulante, kar je UO sprejel,
- Bojan Grulović, nov izvajalec, za opravljanje dejavnosti dispanzerja za ženske, kar je UO sprejel,
- Splošna bolnišnica (SB) Novo mesto, za povečanje določenih obstoječih programov in opravljanje novih dejavnosti, v skupni vrednosti 3,5 mio EUR, kar je UO zavrnil, saj prijava ni bila v skladu z določili Dogovora 2017.

Podrobnejše informacije o zdravstvenih zmogljivostih, sklepanju pogodb, realizaciji programov izvajalcev zdravstvenih storitev, odhodkih obveznega zdravstvenega zavarovanja ter finančnem poslovanju Zavoda, OE Novo mesto bodo prikazane v Poslovnem poročilu ZZZS, OE Novo mesto za leto 2017.

1.4 Začasna in trajna prestrukturiranja programov v Zavodu, OE Novo mesto

Določila Dogovora 2017 omogočajo, da se programi lahko prenesejo oz. prestrukturirajo (začasno ali trajno), pri izvajalcu oz. med izvajalci, če jih izvajalci le-te v zadostni meri ne realizirajo in če je to v korist zavarovanim osebam, predstavlja skrajšanje čakalnih dob, ohranjanje primerljive preskrbljenosti ... . O tem mora za določena prestrukturiranja podati soglasje tudi MZ.

V letu 2017 smo z izvajalci zdravstvenih storitev dogovorili več začasnih in trajnih prestrukturiranj programov znotraj programa posameznega izvajalca zdravstvenih storitev in med programi posamezne dejavnost različnih izvajalcev zdravstvenih storitev OE Novo mesto.

1.5 Ordinacijski časi, čakalne dobe, nadzori, informiranje zavarovanih oseb

Ob sklepanju pogodb v letu 2017 smo pri ordinacijskih časih za ambulante zahtevali zagotavljanje efektivnih 32,5 ur ordinacijskega časa na tim v tednu za zdravnike ter zagotavljanje vsaj 20 % tega tudi v popoldanskem času po 16. uri ali v soboto. Poleg tega smo zahtevali določitev odmora med delom in določitev delovnega časa, ki je 40 ur na teden za en tim. V vseh izpostavah smo za zagotavljanje nujne medicinske pomoči v zobozdravstvu ob petkih popoldan dogovorili vsaj enega zobozdravnika. V Zdravstvenem domu Novo mesto deluje dežurna zobozdravstvena služba ob sobotah, nedeljah in praznikih v obsegu 4 ure dopoldan.

S pogodbami z izvajalci zdravstvenih storitev smo dogovorili čakalne dobe le za dejavnosti določene v Dogovoru 2017 (v dejavnostih primarne ravni, npr. ambulantna fizioterapija in zobozdravstvo). Med letom spremljamo gibanje dejanskih čakalnih dob za posamezne zdravstvene dejavnosti, za določene dejavnosti pa le-to spremlja in na svoji spletni strani objavlja NIJZ.

Zavod spremlja izvajanje programov zdravstvenih storitev po sklenjenih pogodbah z izvajalci. Pri izvajalcih zdravstvenih storitev opravljamo redne in izredne finančno – medicinske, finančne in administrativne nadzore ter nadzore nad uresničevanjem pravic zavarovanih oseb. S tem preverjamo doslednost izvajanja pogodbenih določil in drugih aktov Zavoda. V primeru ugotovljenih nepravilnosti Zavod od izvajalca zdravstvenih storitev zahteva popravek napačno obračunanih storitev ali morebitne sistemske napake, oz. povračilo ugotovljene - povzročene škode Zavodu, oz. izreče pogodbeno kazen skladno z določili veljavnega Dogovora.

Na spletni strani Zavoda so za zavarovane osebe in izvajalce objavljene informacije o pogodbenih izvajalcih zdravstvenih storitev (lokacijah ambulant, ordinacijskih časih, pogodbeno dogovorjenih čakalnih dobah, veljavnih cenikih storitev, realizaciji programov glede na pogodbeno opredeljen program z Zavodom, podatki o izbranih zdravnikih in zobozdravnikih, ki še ne smejo zavračati izbir ...).

2. OBSEG ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V JAVNI MREŽI PRIMARNE RAVNI

Priložena tabela »Pogodbeno število timov iz ur« (tabela) podrobneje - po ožjih dejavnostih prikazuje razmerja med zaposlenimi zdravniki oz. nosilci timov programa v javnih zavodih in pri individualnih koncesionarjih (v javni zdravstveni mreži) po Izpostavah OE Novo mesto, na primarni ravni in v tistih specialističnih ambulantah, kjer nastopajo tudi individualni koncesionarji. Tabela prikazuje stanje števila pogodbenih timov na dan 1. 1. 2018.

3. PROBLEMATIKA

Izpostavljamo težave, ki se pojavljajo pri zagotavljanju zdravstvenega varstva v OE Novo mesto, nekatere od njih se pojavljajo že več let:

- pomanjkanje zdravnikov za programe splošnih ambulant, revmatologije, ortodontije, internistike, psihiatrije..., ki jih je Zavod pripravljen financirati, oziroma jih že financira. Nadomeščanje delno zagotavljajo upokojeni zdravniki, redno zaposleni izven delovnega časa. Vendar nastajajo težave pri zagotavljanju ordinacijskih časov v pogodbenem obsegu in realizaciji pogodbenih obsegov programov;
- daljše čakalne dobe v zgoraj navedenih specialistično ambulantnih dejavnostih;
- še vedno ne zaznamo sistemskega pristopa k zagotavljanju in planiranju nadomestnih specializacij, kar je pristojnost Zdravniške zbornice Slovenije, oz. so zaključene nove specializacije za območje naše regije, kjer pa se dosedanji pogodbeni individualni koncesionarji praviloma ne želijo upokojiti, pojavlja se tudi problem nepravočasnega obveščanja individualnih koncesionarjev o njihovi upokojitvi;

Na Zavodu, OE Novo mesto sproti in skozi celo leto aktivno sodelujemo z izvajalci zdravstvenih storitev, koncedenti, MZ in ostalimi institucijami ter zavarovanimi osebami. Prizadevali si bomo, da bomo morebitne težave skupaj učinkovito reševali tudi v prihodnje.

Pripravil oddelek za plan in analize
OE Novo mesto,

PRILOGA:
- Pogodbeno število timov iz ur

POGODBENO ŠTEVILO TIMOV IZ UR PO IZPOSTAVAH OBMOČNE ENOTE NOVO MESTO
- stanje 1. 1. 2018

po pogodbah 2017 in SD 2017 Brez začasnih prenosov in začasnih prestrukturiranj.

IZPOSTAVA	CRNOMELJ			METLIKA			NOVO MESTO			TREBNJE			SKUPAJ OE			% timov v konces.
DEJAVNOST	JZ	ZAS	sk.	JZ	ZAS	sk.	JZ	ZAS	sk.	JZ	ZAS	sk.	JZ	ZAS	sk.	
osnovna dejavnost																
SA - splošne ambulante *	6,53	1,37	7,90	4,01		4,01	13,75	13,86	27,61	8,50		8,50	32,79	15,23	48,02	32
RA - referenčne ambulante	4,98		4,98	2,00		2,00	12,64	11,51	24,15	7,86		7,86	27,48	11,51	38,99	30
SA v DSO - splošne amb.v DSO		0,63	0,63	0,46		0,46	1,59		1,59		0,56	0,56	2,05	1,19	3,24	37
OD in ŠD - kurativa	1,94		1,94		0,83	0,83	7,65	0,52	8,17	1,73		1,73	11,32	1,35	12,67	11
OD in ŠD - preventiva	0,65		0,65		0,28	0,28	2,83	0,12	2,95	0,85		0,85	4,33	0,40	4,73	8
SKUPAJ SA, ŠD, OD, SA v DSO brez refer. amb.	9,12	2,00	11,12	4,47	1,11	5,58	25,82	14,50	40,32	11,08	0,56	11,64	50,49	18,17	68,66	28
antikoagulantne ambulante	0,37		0,37			0,00	0,64		0,64	0,33		0,33	1,34	0,00	1,34	0
zdravstvena vzgoja (in šola za starše)	0,89		0,89	0,43		0,43	3,37		3,37	1,06		1,06	5,75	0,00	5,75	0
DŽ - dispanzer za ženske (s SB)		1,00	1,00	0,30		0,30	5,28		5,28	1,07		1,07	6,65	1,00	7,65	13
PATRONAŽA in nega	4,85	2,95	7,80	3,70		3,70	20,22	6,18	26,40	7,80		7,80	36,57	9,13	45,70	20
FTH - fizioterapija (brez zdravilišč, s SB)	3,96		3,96		2,00	2,00	9,39	3,00	12,39	3,70		3,70	17,05	5,00	22,05	23
FTH - fizioterapija (zdravilišča v izp. NM)								13,35	13,35				0,00	13,35	13,35	100
klinični psiholog			0,00			0,00		1,00	1,00			0,00	0,00	1,00	1,00	100
DMZ - dispanzer za mentalno zdravje	1,00		1,00	1,00		1,00	3,50		3,50	1,43		1,43	6,93	0,00	6,93	0
															35,40	
spec. amb. dejavnost (brez SB NM in Terme Krka)																
spec. amb. internistike			0,00			0,00	1,00	1,20	2,20			0,00	1,00	1,20	2,20	
spec.amb. pulmologije		1,00	1,00			0,00	1,00		1,00		1,00	1,00	1,00	2,00	3,00	
spec. amb. ABD + mamogr. + DORA			0,00			0,00	2,0105		2,01			0,00	2,01	0,00	2,01	0
spec. amb. psihiatrije + pedops.			0,00	0,20		0,20	1,00	2,00	3,00	0,30	0,50	0,80	1,50	2,50	4,00	
spec. amb. kardiologije			0,00	0,30		0,30							0,30	0,00	0,30	0
spec. amb. fiziatrije			0,00			0,00	0,40		0,40			0,00	0,40	0,00	0,40	0
spec.amb. okulist.z ortoptiko			0,00			0,00		1,70	1,70		0,90	0,90	0,00	2,60	2,60	
spec.amb. okulist.-op.sive mrene			0,00			0,00		1,10555	1,11			0,00	0,00	1,11	1,11	
spec.amb. kirurg. + oper. ožilja			0,00			0,00		2,4217	2,42			0,00	0,00	2,42	2,42	
spec.amb. nevrol.+ EMG in EEG			0,00			0,00		1,1550	1,16			0,00	0,00	1,16	1,16	
spec.amb. dermat. + alerg.			0,00			0,00		1,00	1,00			0,00	0,00	1,00	1,00	
spec.amb. skupnostna psihiatrija			0,00			0,00	1,00		1,00			0,00	1,00	0,00	1,00	0
spec.amb. UZ + RTG			0,00			0,00	1,14		1,14			0,00	1,14	0,00	1,14	0
zobozdravstvo upoštevan prenos od Pavičič k ZD ČR od 1.1.18																
zobozdravstvo za odrasle	4,19	2,07	6,26	2,20	1,00	3,20	5,72	13,42	19,14	2,21	3,20	5,41	14,32	19,69	34,01	58
zobozdravstvo za mladino	2,83		2,83	1,00		1,00	4,35	4,05	8,40	1,40	1,00	2,40	9,58	5,05	14,63	35
spec. amb. ortodontije	1,00		1,00			0,00		2,35	2,35		1,20	1,20	1,00	3,55	4,55	78
spec. amb. pedontologije			0,00			0,00	1,00		1,00			0,00	1,00	0,00	1,00	0
oralna in maksilof.kirurg.			0,00			0,00	0,84	1,00	1,84			0,00	0,84	1,00	1,84	54
spec.amb.zob. protetike			0,00			0,00	1,00		1,00			0,00	1,00	0,00	1,00	0
spec.a.za zobne in ustne bol.			0,00			0,00		1,00	1,00			0,00	0,00	1,00	1,00	100
zobozdravstvena vzgoja	0,85		0,85	0,41		0,41	3,23		3,23	1,01		1,01	5,50	0,00	5,50	0
lekarne																
št. lekarniških poslovalnic	(2)	(2)	4	(1)		1	(8)	(4)	12	(3)		3	14	6	20	30
št. dipl. farmacevtov v lekarni		1,98	1,98			0,00	23,83	6,22	30,05			0,00	23,83	8,20	32,03	26
obsojenci in pripporniki																
obsojenci - splošna amb.			0,00			0,00	0,45		0,45	2,07		2,07	2,52	0,00	2,52	0
obsojenci - c. odvisnost od drog			0,00			0,00	0,08		0,08	0,50		0,50	0,58	0,00	0,58	0
obsojenci - zob. odrasli			0,00			0,00	0,15		0,15	0,50		0,50	0,65	0,00	0,65	0
obsojenci - psihiatrija			0,00			0,00	0,17		0,17	1,30		1,30	1,47	0,00	1,47	0

OPOMBE PO DEJAVNOSTIH:

DŽ in amb. FTH: med javnimi zavodi so zajeti podatki zdravstvenih domov in tudi SB Novo mesto.

PATRONAŽA in NEGA: brez timov patronaže in nege v DSO TR (varovana stanovanja).

ZDRAVSTVENA VZGOJA: skupaj z materinsko šolo pri SB NM

ŠT. LEKARNIŠKIH POSLOVALNIC v oklepaju navedeno št. lekarniških poslovalnic. Za lekarniške storitve je sklenjena 1 pog. z javno lekarno in 5 zasebnimi.

ŠT. FARMACEVTOV je pri javni lekarni prikazan pod Izpostavo NM, čeprav ima lekarna enote v vseh Izp. OE NM, v pogodbi farmacevti niso ločeni po izpostavah

SA V DSO: v Izpostavi Trebnje zagotavlja izvajalec iz OE LJ (Promedico Plus), ki je upoštevan v zgornji tabeli

PULMOLOGIJA: v št. timov upoštevane tudi storitve meritve NO ...

SPEC. AMB. DEJ.: brez SB NM in Terme Krka, zato je pri določenih dejavnostih podatek % timov v konces. prazen

LEGENDA: JZ = javni zavod, ZAS = individualni koncesionar, sk. = skupaj

Novo mesto, 7. 11. 2017

Darja Berkopec

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE Območna enota 1 NOVO MESTO

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v decembru 2017

ZADEVA: **Obravnava in sprejem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka**

Občina Črnomelj je zaradi dotrajanosti in prostorske stiske sedanjega objekta v Enoti vrtca v Loki (stari del) in na Majerju pristopila k pripravi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka (v nadaljevanju: DIIP).
Občina prostorsko stisko trenutno rešuje z uporabo manjše notranje igralne površine na otroka, za kar je na osnovi veljavne zakonodaje s strani pristojnega ministrstva pridobila ustrezno soglasje.

Občinski svet Občine Črnomelj je na julijski redni seji 2017 obravnaval Program investicij Občine Črnomelj na področju izobraževanja in predšolske vzgoje ter sprejel sklep, da se predlagani vrstni reda investicij v okviru programa investicij občine Črnomelj na področju izobraževanja in predšolske vzgoje, ob upoštevanju možnosti zagotavljanja finančnih virov, sprejeme. V okviru zadevnega programa je bilo za vrtec navedeno, da bo občina v letu 2017 pridobila potrebno dokumentacijo za potrebe odločitve za pričetek nadomestne gradnje in širitve Vrtca Otona Župančiča Črnomelj v Loki, zato vam v prilogi dajemo v obravnavo izdelan DIIP.

Novogradnja vrtca v Loki naj bi zajemala 10 oddelkov s spremljajočimi prostori, prostori za osebje ter izvedbo zunanje ureditve. Novogradnja naj bi bila programsko povezana z obstoječim, novejšim objektom, v katerem delujejo 4 oddelki.

Z izgradnjo novega vrtca v Loki naj bi Vrtec Otona Župančiča Črnomelj deloval le na dveh lokacijah in sicer Enoti Loka in Enoti Čardak.

V okviru DIIP je predstavljena varianta A: brez investicije, varianta B: z investicijo – izvedba investicije s klasičnim javnim naročilom ter varianta C: z investicijo – izvedba investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva. Varianta B in C sta predstavljeni še vsaka v dveh podvariantah in sicer ali gre za izgradnjo lesenega vrtca ali pa za izgradnjo klasičnega zidanega vrtca.

Na osnovi podatkov iz DIIP-a:

- je predviden terminski plan v primeru, da postopki tečejo brez zapletov pri izdelavi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in brez zapletov pri razpisu za izbiro izvajalca, ne glede na vrsto gradnje;
- znaša ocenjena vrednost investicije za izgradnjo lesenega vrtca po tekočih cenah (izvleček iz Tabele 1):

	2017	**2018**	**2019**	**Tekoče cene**
GRADNJA NOVEGA VRTCA		2.895.949,50	80.419,47	2.976.368,97
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA			99.412,90	99.412,90
ZUNANJA UREDITEV			226.875,69	226.875,69
OPREMA (standardna lesena oprema)			519.612,87	519.612,87
OSTALI STROŠKI	15.063,30	283.109,12	8.609,52	306.781,94
SKUPAJ	**15.063,30**	**3.179.058,62**	**934.930,45**	**4.129.052,37**
DDV-22%	3.313,93	699.392,90	205.684,70	908.391,52

	2017	2018	2019	Tekoče cene
SKUPAJ Z DDV - TEKOČE CENE	**18.377,23**	**3.878.451,52**	**1.140.615,15**	**5.037.443,90**

in ocenjena vrednost investicije za izgradnjo klasično zidanega vrtca po tekočih cenah (izvleček iz Tabele 27):

	2017	2018	2019	Tekoče cene
GRADNJA NOVEGA VRTCA		2.369.389,51	80.419,47	2.449.808,98
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA			99.412,90	99.412,90
ZUNANJA UREDITEV			226.875,69	226.875,69
OPREMA (standardna lesena oprema)			519.612,87	519.612,87
OSTALI STROŠKI	15.063,30	247.303,04	8.609,52	270.975,86
SKUPAJ	**15.063,30**	**2.616.692,55**	**934.930,45**	**3.566.686,31**
DDV-22%	3.313,93	575.672,36	205.684,70	784.670,99
SKUPAJ Z DDV - TEKOČE CENE	**18.377,23**	**3.192.364,91**	**1.140.615,15**	**4.351.357,29**

Z izvedbo investicije bo med drugim zmanjšana razpršenost izvajanja predšolske vzgoje, organizacija in izvedba dela za zaposlene bo lažja, zagotovljeni bodo boljši pogoji za bivanje otrok in kakovostno delo vzgojiteljev, stroški obratovanja novega objekta pa bodo nižji (prihranek energije), saj gre za nizkoenergetski objekt.

Predloga sklepov:

1. ***Občinski svet Občine Črnomelj sprejme Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka.***
2. ***Občinska uprava Občine Črnomelj prične s postopki za izvedbo javno - zasebnega partnerstva za gradnjo Vrtca Loka.***
3. ***Na podlagi razprave na Odboru za družbene dejavnosti in na seji Občinskega sveta se sprejme sklep o varianti izgradnje vrtca/leseni ali zidani/.***

Številka: 430-63/2017

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l. r.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 22. redni seji, 11. 12. 2017 obravnaval gradivo " Obravnava in sprejem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka". Odbor za družbene dejavnosti je razpravljal o gradivo. Glede na možnost lesene gradnje ali klasične zidane gradnje vrtca, člani Odbora za družbene dejavnosti podpirajo gradnjo lesenega vrtca. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme naslednja sklepa:

1. *Občinski svet Občine Črnomelj sprejme Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka.*
2. *Občinska uprava Občine Črnomelj prične s postopki za izvedbo javno - zasebnega partnerstva za gradnjo Vrtca Loka.*

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

INVESTITOR:

OBČINA ČRNOMELJ

Dokument identifikacije investicijskega projekta

VRTEC LOKA

NAROČNIK:
OBČINA ČRNOMELJ
Županja:
Mojca Čemas Stjepanovič,
univ.dipl.ekon.

Novo mesto, september 2017
dopolnitve, november 2017

KAZALO

1. OPREDELITEV ODGOVORNIH OSEB 5
1.1. INVESTITOR 5
1.2. SLUŽBE, ODGOVORNE ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE 5
1.3. IZDELOVALEC INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE 6
1.4. UPRAVLJAVEC/UPORABNIK INVESTICIJE 6
1.4.1. Upravljavec v primeru izvedbe investicije kot klasičnega javnega naročila 6
1.4.2. Upravljavec v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki JZP 7
2. ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO 8
2.1. OSNOVNI PODATKI O OBČINI ČRNOMELJ IN MESTU ČRNOMELJ 8
2.2. GIBANJE PREBIVALCEV IN ŠTEVILA OTROK V OBČINI ČRNOMELJ 9
2.3. ŠTEVILO ROJSTEV V OBČINI ČRNOMELJ 9
2.4. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA 10
2.4.1. Mreža vrtcev v občini Črnomelj 10
2.4.2. Podatki o vpisu 11
2.4.3. Osnovni podatki o vrtcu Otona Župančiča Črnomelj 14
2.4.4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb 15
2.4.5. Gibanje števila vpisanih otrok in števila oddelkov v letih od 2013 do 2017 15
2.4.6. Delež predšolskih otrok zajetih v dnevno varstvo v okviru vrtca Otona Župančiča Črnomelj 20
2.4.7. Obstoječe stanje enote Loka 21
2.5. NAPOVED ŠTEVILA OTROK VKLJUČENIH V VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ 24
2.6. RAZLOGI ZA INVESTICIJSKO NAMERO 25
3. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI 27
3.1. CILJI INVESTICIJE 27
3.2. USKLAJENOST Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI 27
3.2.1. Osnutek Strategije razvoja Slovenije 2014-2020 27
3.2.2. Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2014-2020 28
3.2.3. Nacionalni akcijski načrt za energetsko učinkovitost 2008 – 2016 28
3.2.4. Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike 28
3.2.5. RRP za obdobje 2014-2020 v razvojni regiji jugovzhodna Slovenija 29
3.2.6. Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 2011 29
3.2.7. Kurikulum za vrtce 29
4. PREDSTAVITEV VARIANT 31
4.1. VARIANTA A: »BREZ INVESTICIJE« 31
4.2. VARIANTA B: »Z INVESTICIJO« - IZVEDBA INVESTICIJE S KLASIČNIM JAVNIM NAROČILOM 31
4.3. VARIANTA C: »Z INVESTICIJO« - IZVEDBA INVESTICIJE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA 31
4.4. RAZLIKE MED LESENO MONTAŽNO GRADNJO IN KLASIČNO GRADNJO 34

4.5. SWOT ANALIZA VARIANTE C 35
4.6. RAZDELITEV POSLOVNIH TVEGANJ V PRIMERU REALIZACIJE PROJEKTA V KONCESIJSKI OBLIKI JZP 36
4.7. IZBOR OPTIMALNE VARIANTE 38
5. TEHNIČNI PODATKI O INVESTICIJI 40
6. OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE IN DOLOČITEV VREDNOSTI INVESTICIJE 63
6.1. VRSTA INVESTICIJE 63
6.2. OSNOVE ZA OCENO VREDNOSTI PROJEKTA 63
6.3. OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO STALNIH CENAH 64
6.4. OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO TEKOČIH CENAH 67
7. TEMELJNE PRVINE, KI DOLOČAJO INVESTICIJO 70
7.1. PREDHODNA IDEJNA REŠITEV ALI ŠTUDIJA 70
7.2. LOKACIJA 70
7.3. OKVIRNI OBSEG IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV 71
7.4. TERMINSKI PLAN IZVEDBE 72
7.5. VARSTVO OKOLJA IN VPLIV PROJEKTA NA OKOLJE 72
7.5.1. Vplivi na okolje v času gradnje 73
7.5.2. Vplivi na okolje v času uporabe objekta 73
7.5.3. Izhodišča varstva okolja 74
7.6. KADROVSKO – ORGANIZACIJSKA SHEMA 74
7.6.1. Kadrovsko-organizacijska shema v primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila 74
7.6.2. Kadrovsko-organizacijska shema v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva 75
7.7. ANALIZA ZAPOSLENIH 76
8. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA V TEKOČIH CENAH 77
8.1. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA V PRIMERU IZVEDBE INVESTICIJE PO SISTEMU KLASIČNEGA JAVNEGA NAROČILA 77
8.2. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA V PRIMERU IZVEDBE INVESTICIJE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA 80
9. UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM 81
10. ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI TER UPRAVIČENOST INVESTICIJE 81
10.1. PRIHODKI IN ODHODKI VRTCA 81
10.2. PREDPOSTAVKE FINANČNE ANALIZE 83
10.3. FINANČNA ANALIZA ZA PRIMER, KO SE INVESTICIJA IZVEDE V OBLIKI KLASIČNEGA JAVNEGA NAROČILA 84
10.4. FINANČNA ANALIZA ZA PRIMER, KO SE INVESTICIJA IZVEDE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA 89
10.4.1. Finančna analiza zasebnega partnerja 89
10.4.2. Finančna analiza javnega partnerja 91
10.5. ZAKLJUČKI FINANČNE ANALIZE 93
10.6. EKONOMSKA ANALIZA 94
10.7. ANALIZA OBČUTLJIVOSTI 95

10.8. ANALIZA TVEGANJ 96
11. ZAKLJUČEK 97

1. OPREDELITEV ODGOVORNIH OSEB

1.1. INVESTITOR

Investitor in naročnik: OBČINA ČRNOMELJ
Naslov: Trg Svobode 3, 8340 Črnomelj

Telefon: (07) 306 11 00
Telefaks: (07) 306 11 30

Matična številka: 5880254
Davčna številka: 83111697

Odgovorna oseba: Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba investitorja: **Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.**
datum: podpis:

1.2. SLUŽBE, ODGOVORNE ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Odgovorna oseba za pripravo in nadzor nad pripravo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije: Vladka Kostelec Peteh, univ. dipl.ekon. Višji svetovalec za družbene dejavnosti
Datum: podpis:

1.3. IZDELOVALEC INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

Naziv	EPLAN d.o.o.
Naslov	Ulica Mirana Jarca 34, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba	Nataša Jaklič, univ.dipl.ekon.
Telefon	07 3323 222
Telefax	059 770 141
E-mail	natasa.jaklic@eplan-nm.si
Davčna številka	SI75763206
Matična številka	2155346
TRR	02970-0255355963, ki je odprt pri NLB d.d.

Odgovorna oseba: Nataša Jaklič, univ. dipl. ekon.

Datum: 6.12.2017 žig in podpis:

Pri izdelavi tehničnega dela DIIP so sodelovali Maja Slapernik, u.d.i.a. in Blaž Budja, u.d.i.a. (Jereb in Budja arhitekti d.o.o. iz Ljubljane).

Pri pripravi vsebin v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom so sodelovali doc.dr. Boštjan Ferk in doc.dr. Petra Ferk iz Inštituta za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak.

1.4. UPRAVLJAVEC/UPORABNIK INVESTICIJE

1.4.1. Upravljavec v primeru izvedbe investicije kot klasičnega javnega naročila

V primeru, da se bo obravnavana investicija izvedla kot klasično javno naročilo, bo po zaključku izvedbe upravljanje novega objekta prevzel Vrtec Otona Župančiča Črnomelj. Podatki o upravljavcu so navedeni v nadaljevanju.

Naziv: VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Naslov: Kidričeva 18b, 8340 Črnomelj

Telefon: 07 356 72 71
Fax: 05 907 41 10
Elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Odgovorna oseba upravljavca: Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar datum: podpis:

1.4.2. Upravljavec v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki JZP

V primeru, da se bo obravnavana investicija izvedla v koncesijski obliki javno zasebnega partnerstva, bo upravljanje novega objekta za dogovorjeno koncesijsko obdobje prevzel izbrani zasebni partner, ki pa v tem trenutku še ni znan. Dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok bo prevzel javni zavod Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

Ob prenehanju razmerja javno-zasebnega partnerstva bo postal lastnik celotnega objekta javni partner (Občina Črnomelj), ki bo upravljanje prenesla na Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

2. ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO

2.1. OSNOVNI PODATKI O OBČINI ČRNOMELJ IN MESTU ČRNOMELJ

Občina Črnomelj je ena od obmejnih občin v Republiki Sloveniji. Nahaja se na skrajnem jugovzhodu Slovenije z najjužnejšo točko države v vasi Kot v Krajevni skupnosti Sinji vrh. Občina se nahaja v Beli krajini in meji na občine Kočevje, Semič in Metlika, na reki Kolpi pa meji na republiko Hrvaško. Občina Črnomelj je del statistične regije jugovzhodna Slovenija. Obsega 339,7 km2 površine, kar predstavlja preko 50% vse površine Bele krajine, zato je občina Črnomelj tudi največja občina v Beli krajini. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 5. mesto.

Občina šteje nekaj manj kot 15.000 prebivalcev in sodi tako po površini kot po številu prebivalcev med večje slovenske občine.

V letu 2015 je na kvadratnem kilometru površine občine živelo povprečno 43 prebivalcev, torej je bila gostota naseljenosti tu manjša kot v celotni državi (102 prebivalca na km2).

Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu negativen, znašal je -3,6 (v Sloveniji 0,4). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Selitveni prirast na 1000 prebivalcev v občini je bil torej negativen, znašal je -9. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1000 prebivalcev v občini je negativen, znašal je 12,6 (v Sloveniji 0,6).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših – tako kot v večini slovenskih občin – večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0-14 let, je prebivalo 128 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bil 123). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo – tako kot v večini slovenskih občin – med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let. Pri moških je bila slika enaka.

V občini je 122 naselij v 13-ih krajevnih skupnostih (Adlešiči, Butoraj, Črnomelj, Dobliče, Dragatuš, Griblje, Kanižarica, Petrova vas, Sinji Vrh, Stari trg ob Kolpi, Talčji Vrh, Tribuče, KS Vinica).

Središče občine je mesto Črnomelj, ki je največje naselje v Beli Krajini. Staro mestno jedro stoji na pomolu v tesnem okljuku rek Lahinje in Dobličice na nadmorski višini 156 metrov. Je prometno križišče Bele krajine, saj se v njem odcepijo ceste proti Metliki, Semiču in naprej proti Dolenjskim Toplicam, v smeri državne meje pa proti Adlešičem, Gribljam, Vinici ali prek Starega trga ob reki Kolpi do Kočevja. Črnomelj pa ni samo prometno, marveč tudi kulturno, zaposlitveno, oskrbovalno in upravno središče večjega dela Bele krajine.

Prvič ga pisni viri omenjajo že 1228 leta z imenom Schirnomel. Čez slabih petdeset let, natančneje leta 1277 so naselje, nastalo okrog gradu, povzdignili v trg. Leta 1407 je dobilo mestne pravice in postalo mesto, ki danes šteje okoli 5.000 prebivalcev.

2.2. GIBANJE PREBIVALCEV IN ŠTEVILA OTROK V OBČINI ČRNOMELJ

V nadaljevanju prikazujemo gibanje števila prebivalcev in otrok v zadnjih petih letih v občini Črnomelj.

Tabela 1: Gibanje števila prebivalcev in otrok v občini Črnomelj, obdobje od 2013 do 2017

	0-4 leta	5-9 let	Skupaj 0-9	Skupaj prebivalci
2013	759	671	1.430	14.629
2014	754	726	1.480	14.586
2015	730	748	1.478	14.591
2016	696	746	1.442	14.407
2017	680	765	1.445	14.365

Vir: SI-STAT

Iz podatkov je razvidno, da se je število otrok v prvi starostni skupini v zadnjih petih letih postopoma zmanjševalo, povečevalo pa se je število otrok v drugi starostni skupini. Postopno se zmanjšuje tudi število prebivalcev v občini.

2.3. ŠTEVILO ROJSTEV V OBČINI ČRNOMELJ

Podatki o številu rojstev v občini Črnomelj v letih od 2002 do 2016 so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 2: Podatki o številu rojstev v občini Črnomelj v letih od 2002 do 2016

		Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
Leto rojstva	Skupaj	Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2016	153	59	89	1	4
2015	126	65	59	1	1
2014	134	70	61	1	2
2013	144	78	63	2	1
2012	151	82	66	2	1
2011	158	76	76	3	3
2010	153	87	63	2	1
2009	158	81	73	2	2
2008	152	85	65	0	2
2007	166	90	71	3	2

		Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
Leto rojstva	Skupaj	Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2006	124	62	61	0	1
2005	152	89	61	2	0
2004	128	63	63	1	1
2003	112	51	61	0	0
2002	117	62	53	1	1

Vir: SOKOL

2.4. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

2.4.1. Mreža vrtcev v občini Črnomelj

Vrtec Otona Župančiča – skrajšano ime Vrtec Črnomelj deluje kot samostojni javni zavod. Njegov ustanovitelj je Občina Črnomelj.

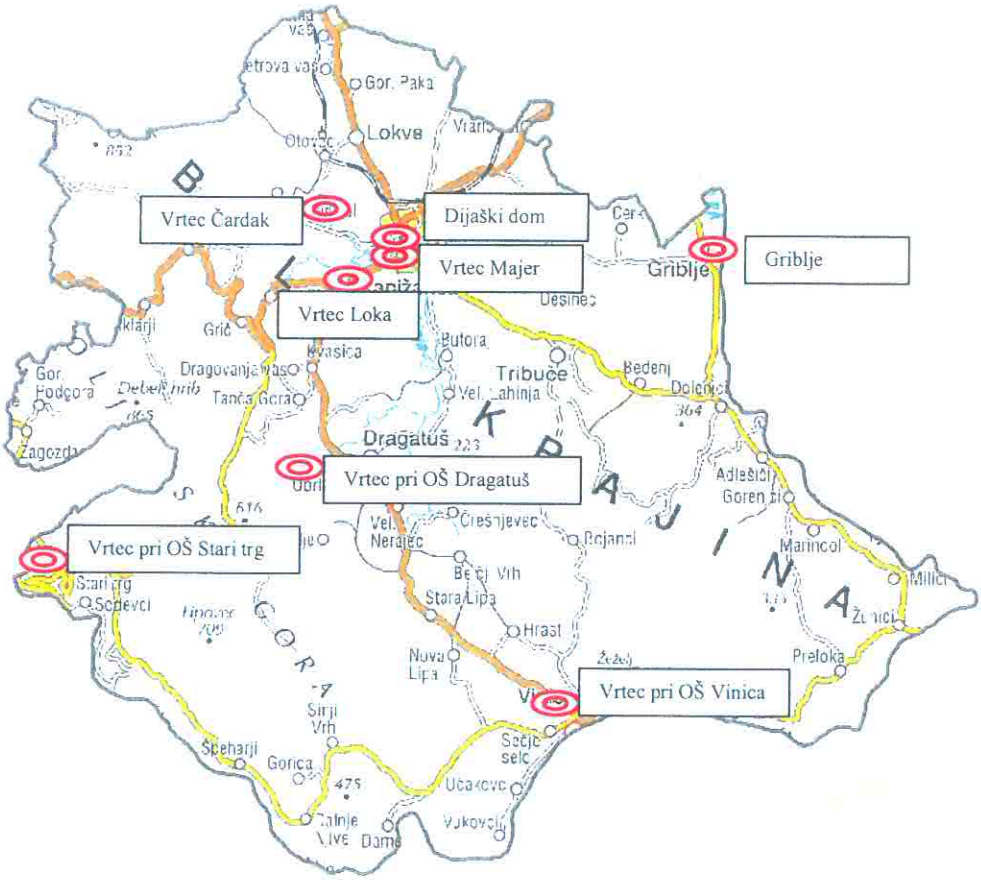
Vrtec deluje na več lokacijah:

- enota Loka (stari in novi del, po potrebi tudi v OŠ),
- enota Čardak (1 in 2),
- Majer,
- Dijaški dom in
- krajši program Cicibanove urice (CU) v Gribljah.

V občini delujejo še tri enote vrtca v okviru osnovnih šol in sicer v Dragatušu, Starem trgu ob Kolpi ter Vinici.

Mreža vrtcev v občini Črnomelj je prikazana na spodnji sliki.

Slika 1: Mreža vrtcev v občini Črnomelj



2.4.2. Podatki o vpisu

V nadaljevanju so prikazani podatki o številu trenutno vpisanih otrok po posameznih enotah vrtca v občini Črnomelj.[1]

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je sestavljen iz naslednjih enot: enota Čardak, enota Loka, enota Majer. Vrtec obiskuje 351 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 95 otrok v 8-ih oddelkih,
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 252 otrok v 12-ih oddelkih in
- v razvojni oddelek 4 otroci.

[1] Vir: Evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov in vzgojno-izobraževalnih programov, dostopno na: https://krka1.mss.edus.si/registriweb/ProstaMesta.aspx?ZavodID=1114

Tabela 3: Podatki o otrok in oddelkov, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	**Oznaka oddelka**				
1. starostno obdobje	1-2	3	30	**3**	
	2-3	5	65	**0**	0
	1-3				
2. starostno obdobje	3-4	4	71	**0**	
	4-5	4	85	**3**	0
	5-6	4	96	**0**	
	3-6				
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja				
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki		1	4	**2**	0
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
Skupaj		21	351	**8**	0

Enoto vrtca Dragatuš pri OŠ Komantanta Staneta Dragatuš obiskuje 52 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 14 otrok v 1 oddelku in
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 38 otrok v 2 oddelkih.

Tabela 4: Podatki o otrok in oddelkov, enota Dragatuš

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	**Oznaka oddelka**				
1. starostno obdobje	1-2	1	14	**0**	
	2-3				2
	1-3				
2. starostno obdobje	3-4				
	4-5				0
	5-6				
	3-6	1	21	0	
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star.	1	17		

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	Oznaka oddelka				
	obdobja				
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki					
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
SKUPAJ		3	52	0	

Enoto vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi obiskuje 23 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 6 otrok v 1 oddelku in
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 17 otrok v 1 oddelku.

Tabela 5: Podatki o otrok in oddelkov, enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	Oznaka oddelka				
1. starostno obdobje	1-2	1	6	0	0
	2-3				
	1-3				
2. starostno obdobje	3-4				
	4-5				
	5-6				
	3-6				
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja	1	17	0	0
	Otroci 2. star. obdobja			0	
Razvojni oddelki					
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
Skupaj		2	23	0	0

Enoto vrtca pri OŠ Vinica obiskuje 57 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 22 otrok v 2 oddelkih in
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 35 otrok v 2 oddelkih.

Tabela 6: Podatki o otrok in oddelkov, enota pri OŠ Vinica

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	Oznaka oddelka				
1. starostno obdobje	1-2	1	11	1	0
	2-3				
	1-3	1	11	0	
2. starostno obdobje	3-4				0
	4-5				
	5-6				
	3-6	2	35	1	
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja				
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki					
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
Skupaj		4	57	2	0

2.4.3. Osnovni podatki o vrtcu Otona Župančiča Črnomelj

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (skrajšano Vrtec Črnomelj) je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj.

Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo po javno veljavnem programu Kurikulum za vrtce.

Osnovna dejavnost vrtca obsega izobraževanje, vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

Osnovni program, ki ga izvajajo v vrtcu Črnomelj je **celodnevni program**, ki obsega vzgojo, izobraževanje in prehrano otrok in traja od 6-9 ur dnevno. Vrtec Črnomelj izvaja tudi **poldnevni program** v trajanju 5 ur (za Rome v novem vrtcu na Čardaku) ter **krajši program** (Cicibanove urice) v trajanju 3 ur, v katerega so bili vključeni predšolski otroci v KS Griblje. Krajši program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ.

Poleg omenjenih programov je veliko pozornosti pri vzgojenem delu namenjene obogatitvenim dejavnostim (različne delavnice in prireditve za otroke), razpisanim projektom in natečajem.

Vrtec Črnomelj izvaja program za prvo starostno obdobje (za otroke do treh let) in program za drugo starostno obdobje (za otroke od 3 let do vstopa v šolo).

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki – uprava, stari del in novi del,
- enota vrtca na Čardaku, Čardak 1 in Čardak 2,
- enota vrtca na Majerju.

Ker število predšolskih otrok na območju, ki ga pokriva vrtec Črnomelj, v zadnjih letih močno narašča, so bili v vrtcu prisiljeni odpirati nove oddelke v začasnih najemnih prostorih.
Vrtec Črnomelj zato deluje tudi na več dislociranih lokacijah in sicer po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor in sicer:

- v Dijaškem domu (občasno),
- v KS Griblje (kjer se odvija krajši vzgojni program – Cicibanove urice).

Organi upravljanja in strokovni organi vrtca

Vrtec upravljata ravnateljica Petra Pezdirc Stopar in Svet vrtca, ki je sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov staršev ter petih predstavnikov delavcev vrtca. Svet ima štiriletni mandat.

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi vzgojiteljev in strokovni kolegij.

2.4.4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem na področju krajevnih skupnosti Črnomelj, Dobliče-Kanižarica, Adlešiči, Tribuče, Talčji Vrh, Petrova vas, Griblje in Butoraj.

2.4.5. Gibanje števila vpisanih otrok in števila oddelkov v letih od 2013 do 2017

V letu 2013 so dejavnosti izvajali v sedmih dislociranih enotah oziroma v 25 oddelkih do 1.9. 2013, od 1.9. 2013 dalje pa v 23 celodnevnih oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok, v enem oddelku poldnevno varstvo, ter v oddelku cicibanove urice – krajši program.

Tabela 7: Število oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 2013

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Oddelki Romi Poldnevni program	CU-Krajši program
Čardak	3	3		
Čardak-2	1	3		
Loka-uprava	4	1		
Loka-novi del		4		
Majer	3 odd. s 1.9. – 1 odd.			
OŠ Loka		1		
Dijaški dom		2	1	
KS Griblje				1
SKUPAJ	**11 oz. 9 s 1.9.**	**14**	**1**	**1**

Vir: Letno poročilo za leto 2013

Tudi **v letu 2014** so dejavnosti do 1. 9. 2014 izvajali v 23 celodnevnih oddelkih, kasneje pa v petih dislociranih enotah oz. 20 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok, v enem oddelku poldnevnega varstva (Romi) ter v oddelku cicibanove urice – krajši program.

Tabela 8: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.1.2014

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Oddelki Romi Poldnevni program	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak	3	3			
Čardak-2		3			
Loka-uprava	4	1			
Loka-novi del		4			
Majer	3				
OŠ Loka		1			
Dijaški dom		2	1		
KS Griblje				1	
Oddelki	**10**	**14**	**1**	**1**	**24+2**
Št. otrok	**119**	**267**			**386**

Tabela 9: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.9.2014

Enota	1-2 let	1-3 let	2-3 let	3-4 let	3-5 let	3-4 let	4-6 let	5-6 let	Skupaj
Čardak	12		28	36		44		44	164
Loka	14		28	38		46		47	173
Majer	11	9							20
Dij.dom									
Oddelki	3	1	4	4	0	4	0	4	20
Št. otrok	37	9	56	74	0	90	0	91	**357**

Vir: Letno poročilo za leto 2014

V letu 2015 se je v vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah Loka-stari del, Loka-novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer in Griblje. V času do 31.8.2015 so celodnevni program izvajali v 21 oddelkih, poldnevni program v 1 oddelku (Romski oddelek) ter krajši program (cicibanove urice) v 1 oddelku. Od 1.9.2015 so celodnevni program izvajali v 21 oddelkih (od tega 1 razvojni oddelek), poldnevni program v 1 oddelku (Romski oddelek) ter krajši program (cicibanove urice) v 1 oddelku.

Tabela 10: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.1.2015

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Oddelki Romi Poldnevni program	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak	3	3			
Čardak-2		3	1		
Loka-uprava	3	2			
Loka-novi del		4			
Majer	3				
KS Griblje				1	
Oddelki	**9**	**12**	**1**	**1**	**21+2**
Št. otrok	**114**	**253**			**367**

Tabela 11: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.9.2015

Enota	1-2 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	Razvoj. oddelek	Skupaj	Griblje	Romski odd.
Čardak		26	37	45	46	3		10	8
Loka		42	38	47	48				
Majer	30								
Oddelki	3	5	4	4	4	1	**21**	**1**	**1**
Št. otrok	30	68	75	92	94	3	**362**		

Vir: Letno poročilo za leto 2015

Na dan 31.12.2015 je bilo v vrtec vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami. Na dan 31.12.2015 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 12 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (7 otrok), Občine Semič (4 otroci), Občina Ljubljana (1 otrok).

V letu 2016 se je v vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah Loka-stari del, Loka-novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1.3. – 30.6.2016) in Griblje. V letu 2016 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevnega varstva (od tega 1 razvojni oddelek), poldnevni program se je izvajal v 1 oddelku (Romski oddelek) ter krajši program (cicibanove urice) v 1 oddelku. S 1.3.2016 so odprli medletni oddelek za otroke v starosti 1-2 leti, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 22 oddelkov.

Tabela 12: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.1.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	3	2				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom						
KS Griblje					1	
Oddelki	**8**	**12**	**1**	**1**	**1**	**21+2**
Št. otrok	**101**	**263**	**4**	**8**	**10**	**368+18**

Tabela 13: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.3.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	3	2				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom	1					
KS Griblje					1	
Oddelki	**9**	**12**	**1**	**1**	**1**	**22+2**
Št. otrok	**113**	**263**	**4**	**8**	**10**	**380+18**

Tabela 14: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.9.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	2	3				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom						
KS Griblje					1	

Oddelki	7	13	1	1	1	21+2
Št. otrok	84	266	4	11	9	354+20

Tabela 15: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 31.12.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	2	3				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom						
KS Griblje					1	
Oddelki	7	13	1	1	1	21+2
Št. otrok	86	269	4	11	11	359+22

Vir: Letno poročilo za leto 2016

S 1.1.2016 je bilo vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami, od tega 3 v razvojnem oddelku, 3 pa v rednih oddelkih.
Na dan 31.12.2016 je bilo v vrtec vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 5 pa v rednih oddelkih.

Na dan 1.1.2016 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 12 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (7 otrok), Občine Semič (4 otroci), Občine Ljubljana (1 otrok).
Na dan 1.3.2016 je bilo vključenih 14 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (8 otrok), Občine Semič (5 otrok), Občine Ljubljana (1 otrok).
Na dan 1.9.2016 je bilo vključenih 17 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (11 otrok), Občine Semič (4 otroci), Občine Ljubljana (1 otrok) in občine Ptuj (1 otrok).
Na dan 31.12.2016 je bilo vključenih 15 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (10 otrok), Občine Semič (3 otroci), Občine Ljubljana (1 otrok) in občine Ptuj (1 otrok).

Iz podatkov je razvidno, da je v oddelku celodnevnega varstva povprečno 17 otrok.

Trenutno vrtec Črnomelj deluje na treh lokacijah. Vrtec na Čardaku je bil prenovljen pred nekaj leti, bolj problematični enoti pa sta Loka in Majer. Stari del vrtca na Loki je dotrajan, novi del pa je bil tu zgrajen leta 2002 in je v dobrem stanju. Vrtec na Majerju deluje v montažnem objektu, igrišče je majhno, notranjost vrtca je potrebna obnove.

Razpoložljive igralne površine v okviru prej omenjenih enot Vrtca Črnomelj so premajhne. Prostorsko stisko v vrtcu Črnomelj zato že vrsto let rešujejo z najemanjem prostorov po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor (Dijaški dom, Griblje, po potrebi OŠ Loka,….).

V novi vrtec na Loki, ki je predmet obravnave v tem dokumentu, se bodo poleg obstoječih oddelkov, ki sedaj delujejo na Loki, preselili še oddelki iz Majerja in Dijaškega doma. Zato je v spodnji tabeli prikazano še število otrok v vrtcu v letih od 2013 do 2017, in sicer brez otrok, ki obiskujejo enoto Čardak.

Tabela 16: Število otrok, brez enote Čardak

šolsko leto	Loka	od tega – druga občina	Majer	od tega – druga občina	Dijaški dom	od tega – druga občina	Romi
1.9.2013	138	3	22	2	32	0	5
1.9.2014	173	6	20	0	Romi	0	11
1.9.2015	175	5	33	4	Romi	0	7
1.9.2016	158	7	33	2	0	0	8 - Čardak novi del
1.9.2017	166	6	30	2	0	0	8 - Čardak novi del

šolsko leto	OŠ Loka	od tega – druga občina	novi oddelek	št. otrok	od tega – druga občina	SKUPAJ OTROK (po enotah)	od tega št. otrok drugih občin
1.9.2013	22	2	1.3. 2014 Majer	11	0	230	7
1.9.2014	0	0	1.3.2015 Majer	11	0	215	6
1.9.2015	0	0	1.1.2016 DD	12	0	227	9
1.9.2016	0	0	1.3.2017 DD	12	0	211	9
1.9.2017	0	0	0	0	0	204	8

Vir: Vrtec Črnomelj

2.4.6. Delež predšolskih otrok zajetih v dnevno varstvo v okviru vrtca Otona Župančiča Črnomelj

Število otrok v starosti 1 do 6 let v občini Črnomelj [2]=	708
Število otrok v starosti 1 do 6 let v šolskih okoliših OŠ Loka Črnomelj in OŠ Mirana Jarca Črnomelj =	528
Delež otrok v starosti 1 do 6 let v šolskih okoliših OŠ Loka Črnomelj in OŠ Mirana Jarca Črnomelj =	74,58%
Število predšolskih otrok, vključenih v dnevno varstvo v vrtcu Otona Župančiča Črnomelj v letu 2016	359
Delež otrok zajetih v dnevnem varstvu v okviru vrtca Otona Župančiča Črnomelj (359: 528) =	68,0%

[2] vir:https://paka3.mss.edus.si/sokol/faces/SchoolSrch.jspx?_afrLoop=4747531029726910&Adf-Window-Id=w0&_afrWindowMode=0&_adf.ctrl-state=khk0au9od_83&_afrRedirect=4747531069516486

Delež predšolskih otrok vključenih v dnevno varstvo v okviru vrtca Otona Župančiča Črnomelj je manjše, kot delež teh otrok v Sloveniji (leta 2015 je ta delež za Slovenijo znašal 77,7%). V celotni občini Črnomelj je ta delež znašal 72,1%.

2.4.7. Obstoječe stanje enote Loka

Na naslovu Kidričeva ulica 18b deluje enota Loka, ki je sestavni del Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

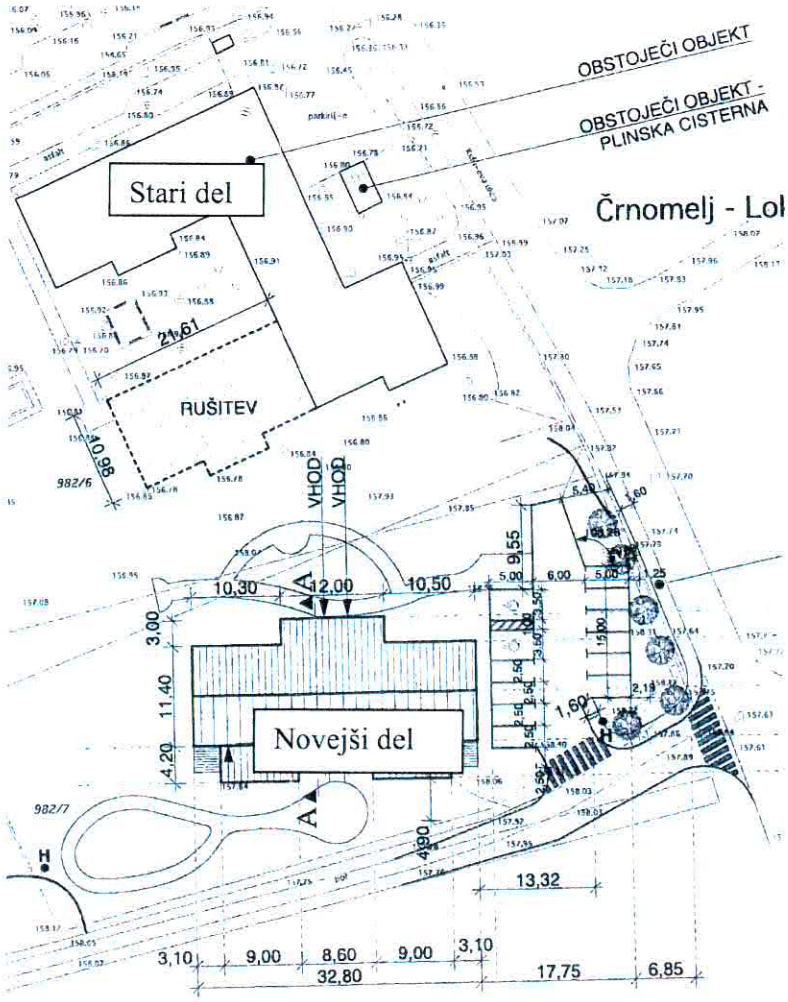
Enota Loka deluje v dveh stavbah:

- stari del, na parceli 982/13, kjer deluje 5 oddelkov in uprava vrtca ter
- novi del, na parceli 982/7, kjer delujejo 4 oddelki.

Stari del vrtca je montažni in je bil zgrajen že leta 1976. Neto površina te zgradbe znaša 569,20 m2. Južni trakt tega objekta je bil že porušen ob izgradnji novejšega dela vrtca, ki je bila zaključena leta 2002. V okviru obravnavane investicije je predvidena porušitev kompletnega starega dela vrtca, ki je popolnoma dotrajan.

Novejši del vrtca, ki je bil zgrajen leta 2002, je zidan iz opeke.

Slika 2: Enota Loka – obstoječe stanje



Novejši del vrtca obsega štiri igralnice. Iz izdelane projektne dokumentacije izhaja, da novejši del meri bruto 508,06 m2, od tega obsegajo neto prostori za otroke 243,7 m2, garderobe 32,00 m2, komunikacije (hodnik, vetrolova, nadstrešek) 34,66 m2, sanitarije in ostali notranji prostori 61,60 m2 ter zunanja terasa 80,40 m2.

Objekt je podolžen kubus, ki leži v smeri V-Z. Južna fasada je maksimalno odprta- zastekljena, vzhodna in zahodna sta njeno nasprotje – popolnoma zaprti in kažeta ločnico med severnimi prostori, katere prekriva ravna streha in južnimi igralnicami, nad katerimi se pne ločna streha. Severno fasado oblikujeta dva vetrolova, ki sta pomaknjena iz osnovnega kubusa, med njima pa nalega raven nadstrešek. Za vhodnim delom se razteza čista, ravna fasada, na katere ploskvi sta razporejeni simetrični niši svetlobnega pasu. V ozadju se nad pročeljem riše kot zamaknjen del fasade povišana stena igralnic, v kateri so nameščena okna kot dodaten vir svetlobe in prezračevanja.

Osnovni kubus objekta meri 32,40 x 12,00 m. Južne terase merijo 3,00 x 27,4 m, severna vetrolova dvakrat po 2,4 x 3,00 – skupno z nadstreškom 12,00 x 3,00 m.
Notranji prostor se deli na cevast del pod ravno streho – ta meri 31,80 x 4,20 m, del pod ločno streho pa 31,80 x 6,6 m.

Objekt je pritličen. Najvišja točka ravne strehe – venec meri 4,00 m, najvišja točka ločne strehe pa 5,30 m. Notranji prostori pod ravno streho so visoki 3,40 m, pod ločno streho – igralnica od 3,25 do 5,00 m.

Fasada je izdelana iz termoizolacijske obloge: ekstrudiranega polistirena in tankoslojnega silikatno-silikonskega zaključnega sloja zrnatosti 1,5 mm. Zahodna fasada je obdelana kot minimalno toplotno izolirana fasada. Minimalno je toplotno izolirana tudi fasada vetrolova.

Novi del vrtca je priključen na obstoječo kotlarno, ki se nahaja v starem delu vrtca. Kot ogrevalna telesa so nameščeni radiatorji z zaobljenimi robovi, ki so opremljeni s termostatskimi ventili. Ogrevalni sitem je dvocevni s temperaturnim režimom 75/65^{0}C, stari del vrtca (ki je predviden za rušenje) ima režim 90/70^{0}C, zato je v kotlarni vgrajena posebna regulacija in svoja obtočna črpalka.

Razporeditev prostorov v novejšem delu vrtca je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 17: Razporeditev prostorov v novejšem delu vrtca Loka

	Prostor	Kvadratura v m2
1	nadstrešek	15,6
2	vetrolov	11,64
3a	garderoba	16
3b	garderoba	16
4	osrednji prostor	63,9
5a	igralnica	45,11
5b	igralnica	44,8
5c	igralnica	44,8
5d	igralnica	45,11
6	hodnik	7,42
7	wc za otroke s pos.potrebami	4,07
9	wc zunanji	5,92
0	shramba	10,72
10a	sanitarije	18,17
10b	sanitarije	20,01
11	čistila	2,71
12	zunanja terasa - delno pokrita	80,4

	Prostor	Kvadratura v m2
	SKUPAJ:	
	terase, nadstreški	**96**
	igralnice, osrednji prostor	**243,71**
	vsi prostori razen nadstreška in teras	**356,37**

Vir: PZI, Nadomestna gradnja vrtca Otona Župančiča – Enota Loka – 1. faza

Tabela 18: Razpoložljiva kvadratura igralnih površin v enoti Loka (stari in novejši del) in v enoti Majer

Lokacija	razpoložljive igralne površine v m^2
Loka – stari del	214
Loka – novi del (igralnice in osrednji prostor)	243,72
Skupaj Loka (stari in novi del)	**457,72**
Majer	**100**

Igralne površine v enoti Loka (stari in novejši del) znašajo 457,72 m2, v enoti Majer pa 100 m2. Igralne površine v obeh enotah so manjše od zahtevanih po Normativih[3], kjer je osnova za izračun igralne površine minimalno 3 m2/otroka in 22 otrok na oddelek.

Z namenom, da se zagotovi minimalno 3m2/otroka se v enoto Majer sprejme zmanjšano število otrok t.j. 33 otrok v 3 oddelkih namesto 36 otrok v 3 oddelkih, kolikor je po Normativih maksimalno število otrok za I. starostno obdobje.

Občina je za Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, enote pri OŠ Dragatuš, OŠ Stari trg ob Kolpi in OŠ Vinica pridobila soglasje Ministrstva, iz katerega izhaja, da le-to soglaša, da se uporablja manjša notranja igralna površina na otroka, kot to določa Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, vendar ne manjša od 3 m2 na otroka za otroke do 2. leta starosti, 2,6 m2 na otroka za otroke od 2. do 3. leta starosti in 1,75 m2 na otroka za otroke od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Igralne površine v enoti Loka zato zadostujejo zahtevam iz prej omenjenega soglasja.

2.5. NAPOVED ŠTEVILA OTROK VKLJUČENIH V VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

Spodnja tabela prikazuje projekcijo števila otrok, vpisanih v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj. Projekcija je izdelana ob upoštevanju naslednjih predpostavk:

- upoštevani so podatki o rojstvih v letih od 2007-2016 iz aplikacije Sokol, iz katerih je bilo izračunano, da je bilo v teh letih povprečno 114 rojstev na leto,
- upoštevano je bilo, da se povprečno število rojstev tudi v prihodnjih letih ne bo spreminjalo,
- % vključenosti v vrtec je 68%,

[3] Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Uradni list št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10,47/13,74/16 in 20/17)

- trenutno je v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj vpisanih 351 otrok in sicer v 21-ih oddelkih,
- povprečno je v oddelku 17 otrok,
- selitvenega prirasta pri izdelavi projekcije nismo upoštevali.

Tabela 19: Projekcija števila otrok in oddelkov v vrtcu Črnomelj

	% vključenosti	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
vpisani v vrtec 31.12.2016		351					
+ novi vpisi v vrtec (114 rojstev*vključenost v vrtec)	68%		78	78	78	78	78
- izpisi zaradi prehoda v OŠ (rojstva Sokol*vključenost v vrtec)	68%		81	80	67	61	71
Povprečno št. otrok v oddelku		17					
Predvideno število otrok v vrtcu			**348**	**349**	**362**	**368**	**358**
Predvideno število oddelkov		**21**	**20**	**21**	**21**	**22**	**21**

Izdelane projekcije kažejo, da se število otrok, ki bodo vključeni v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj ne bo bistveno spreminjalo in da bo tudi v prihodnje potrebnih 21 oddelkov.

2.6. RAZLOGI ZA INVESTICIJSKO NAMERO

Predmet je novogradnja vrtca na Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca na Loki, v katerem delujejo 4 oddelki.

V novo stavbo vrtca na Loki se bodo preselili obstoječi oddelki iz starega vrtca Loka, ki je predviden za rušenje, ter oddelki vrtca, ki sedaj delujejo na Majerju ter oddelki, ki so sedaj delovali v Dijaškem domu, v OŠ Loka…

Gradnja novega objekta vrtca na Loki je potrebna iz naslednjih razlogov:

- igralne površine vrtca na Loki in na Majerju so manjše od zahtevanih po Normativih,
- velika razpršenost izvajanja predšolske vzgoje - vrtec Črnomelj trenutno zaradi prezasedenosti deluje na treh lokacijah, zadnja leta pa zaradi povečanega števila vpisanih otrok najemajo prostore tudi po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor (Dijaški dom, OŠ,…),
- predšolska vzgoja se trenutno izvaja tudi v prostorih, ki niso bili namenjeni izvajanju predšolske vzgoje (najeti prostori v OŠ,…),
- ker vrtec deluje na več lokacijah in v več dislociranih enotah, organizacija dela ni racionalna, zato nastajajo dodatni materialni stroški,
- obstoječi pogoji za vsakodnevno bivanje predšolskih otrok in kakovostno delo vzgojiteljev niso ustrezni, saj so v vrtcu zaradi pomanjkanja prostora prisiljeni najemati prostore po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor, vendar ti prostori niso namensko grajeni za potrebe predšolskega varstva,

- stari del vrtca na Loki je dotrajan in je zato predviden za rušenje,
- izdelane projekcije števila otrok, ki bodo vpisani v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj kažejo, da se število otrok, ki bodo vključeni v vrtec ne bo bistveno spreminjalo in da bo tudi v prihodnje potrebnih vsaj 21 oddelkov.

3. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

3.1. CILJI INVESTICIJE

Glavni cilj investicije je **izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca na Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve**, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca na Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca.

Z izvedbo investicije bo investitor realiziral tudi naslednje cilje:

- nižji stroški obratovanja novega objekta (prihranek energije), saj gre za nizkoenergetski objekt,
- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju občine Črnomelj,
- zmanjšanje dodatne razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje,
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene,
- zagotavljanje dolgoročnih in dolgotrajnih boljših pogojev za bivanje otrok in kakovostno delo vzgojiteljev,
- zvišanje kakovosti in obsega otroškega varstva oziroma predšolske vzgoje v občini in širše,
- ustvarjanje pogojev za lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev predšolskih otrok,
- pozitiven vpliv na priseljevanje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje,...

3.2. USKLAJENOST Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI

Investicija je usklajena z usmeritvami in cilji naslednjih strateških dokumentov:

3.2.1. Osnutek Strategije razvoja Slovenije 2014-2020

V avgustu 2013 je bil pripravljen osnutek krovnega strateškega dokumenta **Strategija razvoja Slovenije 2014-2020**, ki opredeljuje vizijo in cilje razvoja Slovenije do leta 2020.

V dokumentu so opredeljena štiri prioritetna področja:

- konkurenčno gospodarstvo,
- znanje in zaposlovanje,
- zeleno življenjsko okolje in

- vključujoča družba.

V okviru opredeljenih prioritet so kot bistvena za gospodarski razvoj identificirana tri področja:
- raziskave in razvoj ter inovacije,
- zagon, rast in razvoj malih in srednjih podjetij,
- zaposlovanje, izobraževanje, usposabljanje, znanje in kompetence (mladi in starejši).

Za ta področja bo namenjenih 50% razvojnih sredstev, ki bodo razpoložljiva do leta 2020.

Obravnavana investicija je skladna s:
- prioriteto **zeleno življenjsko okolje**, v okviru katere je predvidena tudi izvedba investicij na področju energijske učinkovitosti (energetsko učinkovita obnova stavb in trajnostna gradnja stavb v javnem in zasebnem sektorju, energetsko učinkoviti ogrevalni sistemi, učinkovita raba električne energije...) in
- prioriteto **vključujoča družba**, v okviru katere se želi med drugim doseči izboljšanje kakovosti življenja posameznikov in družin ter izboljšanje dostopnosti do storitev za otroke. To bo možno doseči z vlaganji na področju storitev za otroke.

3.2.2. Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2014-2020

Obravnavana investicije je skladna z operativnim programom razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2014-2020, in sicer s prioriteto »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja« in specifičnim ciljem »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3.2.3. Nacionalni akcijski načrt za energetsko učinkovitost 2008 – 2016

Obravnavani projekt je skladen z Nacionalnim akcijskim načrtom za energetsko učinkovitost, saj je eden od sklopov v tem načrtu tudi »izboljšanje energetske učinkovitosti v javnem sektorju«, ki zagotavlja finančne vzpodbude za naslednje ukrepe:
- energetsko učinkovito obnovo in trajnostno gradnjo stavb,
- energetsko učinkovite ogrevalne in prezračevalne sisteme,
- učinkovito rabo električne energije.

Poleg teh instrumentov bodo za javni sektor uvedena zelena javna naročila. Pomemben instrument v javnem sektorju bo tudi spremljanje porabe energije (energetsko knjigovodstvo) v javnih stavbah. Investicija neposredno predvideva realizacijo vseh zgoraj omenjenih ukrepov.

3.2.4. Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike

Obravnavana investicija je skladna tudi z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020, in sicer z:

- osjo 2.4. Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, specifičnim ciljem 1: Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju.

3.2.5. RRP za obdobje 2014-2020 v razvojni regiji jugovzhodna Slovenija

Načrtovana investicija je skladna z Regionalnim razvojnim programom za obdobje 2014-2020 v razvojni regiji Jugovzhodna Sloveniji.

Vizija JV Slovenije je postati prepoznavna kot »Izvorna, odprta, povezana in trajnostno odgovorna regija«.

V RRP so podani strateški razvojni cilji regije in razvojne prioritete regije s kvantificiranimi kazalniki in navedbo virov podatkov za spremljanje kazalnikov.

Obravnavana investicija je skladna s:

- Prioriteto 1: Pametna in trajnostna rast, področje: Infrastruktura, okolje in prostor, Specifičnim ciljem 3.3. Povečanje učinkovitosti rabe energije, ukrepom: 3.3.1. Energetsko učinkovita gradnja in celovita energetska sanacija.

- Prioriteto 4: Vključenost, področje: Človeški viri in blaginja,
  - Specifičnim ciljem 2.1. Ustvarjanje znanja, ki je prilagojeno potrebam regionalnega gospodarstva, podpira pametno specializacijo regije in zagotavlja večjo zaposljivost. V okviru tega specifičnega cilja je med drugim predvideno tudi: »potrebno bo nadgrajevati kakovost predšolske vzgoje v smeri vrednot, ki spodbujajo podjetnost in samoorganizacijo.«,
  - Specifičnim ciljem 2.3. Izboljšanje kvalitete življenja ter povečanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva. V okviru tega specifičnega cilja je med investicijskimi področji predvideno tudi »pogoji za lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev, vključno s fleksibilnejšimi oblikami otroškega varstva ter zagotovitev konkurenčnosti in nediskriminiranosti staršev na trgu delovne sile,

3.2.6. Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 2011

Obravnavana investicija je skladan tudi z Belo knjigo o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, ki podrobneje opisuje tudi razvoj predšolske vzgoje v Sloveniji, ključne razloge za spreminjanje, načela in cilje predšolske vzgoje, organizacijo dela v vrtcih in vrtčevske programe, rešitve na področju organizacije dela v vrtcih...

3.2.7. Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in

možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Kurikulum za vrtce je bil potrjen marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Zdrav, varen in prijeten prostor (tako notranji prostori kot zunanje površine) je pomemben element kurikula. Poudarja pravico otrok do zasebnosti in intimnosti, hkrati s tem pa poudarja tudi nujno fleksibilnost in stimulativnost prostora. Prostori za otroke niso vezani le na arhitektonske rešitve, otroci morajo čutiti v njih gostoljubje, prostor jih mora spodbujati k aktivnosti, hkrati pa mora zagotavljati njihovo zasebnost.

Projekt je skladen s kurikulumom za vrtce, saj podpira njegove cilje (pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu ter ostale) in načela uresničevanja ciljev kurikuluma za vrtce (načelo demokratičnosti in pluralizma, načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma, načelo omogočanja izbire in drugačnosti, načelo sodelovanja z okoljem ter druge).

4. PREDSTAVITEV VARIANT

4.1. VARIANTA A: »BREZ INVESTICIJE«

Varianta »brez investicije« ni podrobneje obravnavana, saj ne-realizacija investicije pomeni ohranitev obstoječega stanja in neizpolnitev postavljenih ciljev. Varianta »brez investicije« onemogoča izvajanje zgoraj opredeljenih ciljev projekta in je zato nesprejemljiva.

4.2. VARIANTA B: »Z INVESTICIJO« - IZVEDBA INVESTICIJE S KLASIČNIM JAVNIM NAROČILOM

Varianta »B« predvideva izvedbo investicije s klasičnim javnim naročilom.
Skladno z zakonodajo, ki ureja postopke oddaje javnih naročil, mora investitor (Občina Črnomelj) v tem primeru razpolagati s sredstvi za realizacijo projekta v trenutku oddaje javnega naročila.
Ta varianta je bila sicer podrobneje analizirana v nadaljevanju tega dokumenta in bi bila izvedljiva (v kolikor bi Občina lahko zagotovila potrebna sredstva na podlagi najema dolgoročnega posojila). Ker pa Občina ne razpolaga s potrebnimi sredstvi za realizacijo projekta, izvedba projekta s klasičnim javnim naročilom ni mogoča in dejansko predstavlja varianto A, torej neizvedbo investicije.

Varianta »B« - izvedba investicije s klasičnim javnim naročilom je v nadaljevanju dokumenta kljub temu analizirana v dveh podvariantah:

- B1: izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja, ki so zagotovljena na podlagi najema dolgoročnega posojila in
- B2: izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja, ki so zagotovljena na podlagi najema dolgoročnega posojila.

4.3. VARIANTA C: »Z INVESTICIJO« - IZVEDBA INVESTICIJE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) v 8. členu določa, da mora javni partner zaradi spodbujanja javno-zasebnega partnerstva pri izbiri načina izvajanja projekta (postopka), ki je lahko predmet javno-zasebnega partnerstva v smislu 2. člena ZJZP, oceniti, ali ga je mogoče izvesti kot javno-zasebno partnerstvo (ocena upravičenosti izvedljivosti projekta in primerjava variant oziroma drugega projekta). V primeru vrednosti nad 5.278.000 eurov lahko javni partner naročilo gradnje oziroma storitve izvede kot javno naročilo samo v primeru, če se glede na ekonomske in druge okoliščine projekta ugotovi, da postopka ni mogoče izvesti v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva ali to ekonomsko ni upravičeno. Postopek primerjave in ugotovitve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se izvede kot predhodni postopek v skladu z ZJZP.

Vrednost predmetnega projekta je nad vrednostjo, ki jo ZJZP določa kot merodajno vrednost, nad katero je mogoče izvesti javno naročilo v primeru, če se glede na ekonomske in druge okoliščine projekta ugotovi, da postopka ni mogoče izvesti v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva ali to ekonomsko ni upravičeno, zato je v skladu z ZJZP potrebno izvesti test javno-zasebnega partnerstva.

Obenem je treba pojasniti, da je ob upoštevanju dejstva, da Občina Črnomelj ne razpolaga s sredstvi, potrebnimi za izvedbo investicije, javno-zasebno partnerstvo edina možnost za izvedbo investicije, obenem pa so v predmetnem projektu izpolnjeni pogoji za opredelitev projekta kot primernega za izvedbo v eni od oblik javno-zasebnega partnerstva saj:

- obstaja javni interes za realizacijo projekta oz. izgradnjo objekta v javnem interesu;
- obstaja možnost delitve poslovnih tveganj med javnega in zasebnega partnerja, pri čemer se poslovna tveganja med partnerja razdelijo na podlagi načela uravnoteženosti;
- javni partner na eni strani ne razpolaga s finančnimi (javnimi) sredstvi, ki bi zadostovala za realizacijo projekta brez vključitve zasebnega sektorja, na drugi strani pa predlagan model omogoča vključitev javnega partnerja na način, da ta v projekt prispeva dogovorjen finančni vložek.

ZJZP omogoča izvedbo projektov v naslednjih oblikah:

- pogodbeno partnerstvo: javno-naročniška oblika, koncesijska oblika;
- institucionalno partnerstvo: z ustanovitvijo pravne osebe, s prodajo deleža javnega partnerja v javnem podjetju ali drugi osebi javnega ali zasebnega prava, z nakupom deleža, z dokapitalizacijo ali na drug soroden način.

Ocenjujemo, da je izvedba investicije smiselna skozi javno-zasebno partnerstvo v obliki pogodbenega javno-zasebnega partnerstva, saj omogoča javnemu partnerju izpolnitev zastavljenih ciljev preko vložitve stvarnega vložka in le v manjšem obsegu finančnih sredstev. Investicija je smiselna pod pogojem, da se bodo identificirali primerni zasebni partnerji, ki bodo omogočali realizacijo postavljenih ciljev javnega partnerja. Ob tem je pomembno, da bo program v zasebnem delu projekta kompatibilen s predvidenim javnim programom, kar bo javni partner zagotovil v fazi izvedbe javnega razpisa in oblikovanjem ustreznih omejitev in pogojev.

Ob tem se postavlja vprašanje katera izmed oblik pogodbenega javno-zasebnega partnerstva je primernejša za realizacijo predstavljenega projekta ali je to javno-naročniška oblika ali koncesijska oblika (koncesija gradnje).

Glede na določila ZJZP je kriterij razmejitve med javno-naročniško in koncesijsko obliko v prenosu tveganj iz javnega na zasebnega partnerja, pri čemer gre za javno-naročniško obliko v tistih primerih, ko javni partner ne prenese pretežnega dela tveganj na zasebnega partnerja. Ob tem je pomembna določba 28. člena ZJZP, ki določa, da v primeru, ko iz okoliščin javno-zasebnega partnerstva ni mogoče ugotoviti, kdo nosi večino poslovnega tveganja, se v dvomu šteje, da gre za javno-naročniško partnerstvo.

Glede na predvideno delitev tveganj, ki predvideva, da bodo vsa ključna tveganja v projektu (projektiranje, gradnja, financiranje, upravljanje) prenesena na zasebnega partnerja, gre v

konkretnem primeru za koncesijsko obliko javno-zasebnega partnerstva. Zasebni partner, ki bo izbran z javnim razpisom, bo prevzel projektiranje, tveganje pridobitve vseh potrebnih dovoljenj, gradnjo objekta z vso pripadajočo infrastrukturo, ureditev okolice objekta, dostopnih poti, parkirišč ob objektu ter njihovega financiranja. Odstranitev obstoječega objekta prav tako prevzame zasebni partner.

Od ključnih tveganj bo Občina Črnomelj prevzela obveznost zagotoviti potrebna zemljišča za realizacijo projekta. Javni partner s tem prevzema tveganja, ki izvirajo iz ustreznosti zemljišč iz vidika urbanističnih, prostorskih in ostalih pogojev za gradnjo. Breme javnega partnerja bodo tudi sredstva za izvedbo postopka javnega razpisa za izbiro zasebnega partnerja ter strošek investicijske dokumentacije.

Projekt v svoji osnovi torej predstavlja razmerje z jasno razdeljenimi vložki obeh partnerjev in jasno razdelitvijo tveganj med obema partnerjema.

Glede na predvideno razdelitev tveganj je predlagan model DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*) oz. model projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta. Izvedena investicija po modelu DFBOT bo postala po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja lastnina koncedenta.

Razmerja se bodo skozi vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva urejala s stvarnopravnimi instituti. Na zasebnega partnerja bo javni partner oz. ustanovitelj za čas gradnje in trajanja javno-zasebnega partnerstva prenesel stavbno pravico, katere obseg in obdobje trajanja bosta določeni v postopku izbora zasebnega partnerja. Po zaključeni gradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja bo objekt postal lastnina koncesionarja, kakor bo v bistvenem opredeljeno v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu. Po modelu DFBOT se bo v skladu s tretjim odstavkom 73. člena ZJZP s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu ob prenehanju razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu zasebnemu partnerju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj zasebnega partnerja s strani javnega partnerja. Ob prenehanju razmerja javno-zasebnega partnerstva bo torej javni partner postal lastnik celotnega objekta, brez dodatnih obveznosti do zasebnega partnerja.

Varianta C torej predvideva izvedbo investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.

Varianta »C« - izvedba investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva je v nadaljevanju dokumenta obravnavana v več podvariantah:

- C1: izgradnja lesenega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva in
- C2: izgradnja klasično zidanega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.

4.4. RAZLIKE MED LESENO MONTAŽNO GRADNJO IN KLASIČNO GRADNJO

Razlike med leseno montažno gradnjo in klasično gradnjo so predstavljene v nadaljevanju tega poglavja in so povzete iz javno dostopne literature.

Čas gradnje:
Klasična gradnja poteka po ustaljenem vrstnem redu, saj je med posameznimi gradbenimi fazami potreben določen čas, zato je taka gradnja postopna. Tako gradnjo imenujemo poenostavljeno tudi »mokra gradnja«, saj gradbena veziva vsebujejo vodo, ki izhlapeva. Brez škode lahko tako gradnjo začasno ustavimo in jo prilagodimo svojim finančnim in časovnim zmožnostim.
Bistvo montažnega načina gradnje je, da se montažni objekt sestavlja iz predhodno izdelanih elementov za kar pa so pogoj zelo natančno narejeni izvedbeni načrti, ker so popravki na gradbišču zelo težko izvedljivi. Gre za vnaprej pripravljeno gradnjo, za elemente in tudi večje sklope, ki jih strokovnjaki sestavljajo v celoto. Z izjemo postavitve betonske plošče, so vsi gradbeni posegi suhomontažni, zato je taka gradnja hitrejša. Delo lahko poteka skozi vse leto, ker proizvodni procesi in konstrukcijski elementi v proizvodnih dvoranah niso izpostavljeni vremenskim vplivom. Proizvodni procesi so bolj nadzorovani, vsi elementi so natančno izdelani v skladu z načrtom, kar omogoča natančno montažo in kakovostno izvedbo. Hitra montaža elementov zagotavlja, da je konstrukcija v najkrajšem možem času zaščitena pred vremenskimi vplivi. V primeru, da nezaščiteno leseno konstrukcijo polije dež ali zajame hudo megleno obdobje, pa je njeno sušenje dolgotrajnejše in izguba pozitivnih lastnosti znatna.

Vlaga:
Zelo pomembna razlika med klasično in montažno gradnjo z leseno konstrukcijo je ta, da je montažni objekt suh takoj po finalizaciji. Montažni objekt lahko uporabljamo takoj, saj ni potrebno dolgotrajno sušenje gradbenih materialov. Pri klasični gradnji pa obstaja vlaga, ki ni vidna, pa vendar jo naš organizem čuti in zaznava.

Izolativnost in akumulacija toplote:
Masivne stene klasične gradnje zagotavljajo akumulacijo toplote, česar posledica je predvsem počasnejše pregrevanje konstrukcije v vročih poletnih dneh. Montažne hiše pa imajo zaradi tanjših sten toplotno akumulativnost manjšo, kar pomeni, da se hitreje ogrejejo in tudi hitreje ohladijo.
Kar pa se tiče izolacijskih lastnosti, je znano, da je les veliko boljši izolativni material kot beton. Zato so stene montažnih hiš bolje toplotno izolirane kot stene klasično grajenih hiš. Posledično to pomeni, da ob dobri zrakotesnosti (dober stik zidov, dobra tesnila oken in vrat ter inštalacijskih prebojev) montažnega objekta prihranimo veliko toplotne energije.

Nosilnost:
Les je zaradi majhne lastne teže v primerjavi z nosilnostjo izredno uporaben za gradnjo na področjih, kjer je zmanjšana nosilnost tal.

Kakovost:
Mnenje, da so montažne gradnje manj kakovostne od zidanih, ker so slednje grajene za »vedno,« je najpogostejši očitek montažnemu načinu gradnje. Kot lahko razberemo iz podatkov

proizvajalcev, je povprečna življenjska doba montažnega objekta vsaj 50 let. To dobo pa lahko z vgradnjo kakovostnih materialov in rednim vzdrževanjem še podaljšamo. Povprečna garancija proizvajalca na stabilnost montažne konstrukcije je od 30 do 35 let. Sodobni materiali in tehnologija so zelo podaljšali življenjsko dobo montažnih objektov. Sistem gradnje omogoča, da fasada povsem pokrije in zaščiti leseno konstrukcijo, poleg tega se poškodovani deli lahko enostavno zamenjajo. Tudi sanacija montažnih objektov je enostavnejša, kot sanacija klasično zidanih objektih.

Oblika:
Še pred časom je bila izbira montažnih objektov zelo skromna. Tudi oblikovno se je že na daleč opazilo, da je gradnja montažna. Danes se je položaj bistveno spremenil in lahko trdimo, da v obeh pogledih med klasično in montažno gradnjo ni več velikih razlik. Proizvajalci, poleg tipskih objektov, nudijo možnost izdelave tako klasične kot montažne objekte po lastnih zamislih, ki najbolj ustrezajo našim željam in potrebam.

Cena:
Gradnja lesenih objektov je dražja od klasičnih, ker so leseni elementi montažnih objektov, večinoma sicer izdelani iz slovenskega lesa, žal predelani v tujini, in se k nam vrnejo kot končni element. Dodana vrednost pa ostaja tujim, za te vrste proizvodnje specializiranim podjetjem (https://www.finance.si/284674).

4.5. SWOT ANALIZA VARIANTE C

V nadaljevanju podajamo SWOT analizo (*Strengths* - prednosti, *Weaknesses* - slabosti, *Opportunities* - priložnosti, *Threats* - nevarnosti) variante C, ki predvideva izvedbo investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva. SWOT analiza na kratko predstavi notranje značilnosti projekta in v povezavi z njegovo realizacijo omogoča analiziranje alternativnih razvojnih scenarijev.

Tabela 20: SWOT analiza predlagane variante

KONCESIJSKA OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA po modelu DFBOT	
Prednosti:	**Slabosti:**
- z realizacijo projekta po predlaganem modelu se na najhitrejši možen način zgradi objekt in pripadajočo infrastrukturo namenjeno izvajanju dejavnosti v javnem interesu in s tem uresničijo cilji javnega partnerja, - pridobi se nova infrastruktura (vrtec z vso potrebno opremo, parkirne površine, zunanja igrišča z igrali) namenjena izvajanju dejavnosti v javnem interesu; - po izteku javno-zasebnega partnerstva	- modeli javno-zasebnega partnerstva se pri financerjih pogosto obravnavajo z nezaupanjem, kar se lahko odrazi pri višjih stroških financiranja; - pomanjkanje prakse glede podobnih projektov v obliki javno-zasebnih partnerstev v Sloveniji, predstavlja določeno pravno negotovost pri realizaciji projekta tako za javnega, kot zasebnega partnerja.

KONCESIJSKA OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA po modelu DFBOT	
postane javni partner lastnik javnega dela projekta brez dodatnih obveznosti; - vzpostavljeno razmerje je relativno enostavno in pregledno, kar omogoča, da partnerja vnaprej natančno opredelita vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz vzpostavljenega partnerstva ter tveganja, ki jih prevzemata v vseh fazah projektnega cikla; - predlagana model je finančno vzdržen in uravnotežen tako z vidika javnega kot tudi z vidika bodočega zasebnega partnerja in omogoča pridobitev investitorja.	
Priložnosti: - optimizacijo procesa tako v fazi načrtovanja kot gradnje in upravljanja; - razvijanje nove oblike infrastrukture, storitev in varstva za najmlajšo populacijo; - morebitna nova delovna mesta / vključitev obstoječih kadrov v programe izvajanja.	**Nevarnosti:** - izbor finančno stabilnega in sposobnega zasebnega partnerja, ki bo sposoben zapreti finančno konstrukcijo in zagotoviti realizacijo projekta v dogovorjenem časovnem okvirju in v dogovorjeni vrednosti; - glede na stanje na trgu bo potrebna posebna pozornost pri izboru solidnega in zanesljivega zasebnega partnerja; - javni partner mora zagotoviti učinkovit nadzor nad izvajanjem projekta, saj v nasprotnem primeru obstaja nevarnost, da se pogodbene obveznosti ne realizirajo na način, kot bo opredeljen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

4.6. RAZDELITEV POSLOVNIH TVEGANJ V PRIMERU REALIZACIJE PROJEKTA V KONCESIJSKI OBLIKI JZP

Predlagana razdelitev tveganj na projektu med javnim in zasebnim partnerjem v primeru realizacije projekta v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 21: Razdelitev poslovnih tveganj za predlagano varianto

Vrsta poslovnega tveganja	Javni partner	Zasebni partner	Opredelitev tveganja
tveganje primernosti zemljišča	✓	✓	Javni partner prevzema tveganja, ki izvirajo iz ustreznosti in primernosti zemljišč namenjenih za izvedbo projekta, tako iz vidika urbanističnih, prostorskih in ostalih pogojev za gradnjo, kot tudi z vidika morebitnim pravnih ovir razpolaganja z zemljišči (npr. služnosti, bremena, podelitev stavbe pravice, ipd.). Odstranitev obstoječega objekta prevzame zasebni partner.
tveganje projektiranja		✓	Z namenom optimizacije je predvideno, da zasebni partner zagotovi projektiranje, pri čemer prevzema zasebni partner tudi tveganje sprememb oz. novelacije projektne dokumentacije, v kolikor bi se to izkazalo kot potrebno za izvedbo projekta in povečanje rentabilnosti projekta. Javni partner bo obdržal možnost, da vpliva na kvaliteto gradnje in funkcionalnosti objekta. Javni partner bo zasebnim partnerjem omogočil tehnološko optimizacijo projekta v kolikor bo to smotrno in ne bo bistveno vplivalo na postavljen standard kvalitete in funkcionalnosti objekta. Zasebni partner bo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu zavezan, da se gradnja izvede skladno projektno dokumentacijo, kot bo med partnerjema usklajena in potrjena.
tveganje pridobitve gradbenega dovoljenja in drugih potrebnih dovoljenj		✓	Predvideva se, da obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja in s tem povezane aktivnosti prevzame zasebni partner. Javni partner pri tem nudi aktivno podporo v okviru svojih pristojnosti.
tveganje gradnje		✓	Tveganje gradnje v celoti prevzema zasebni partner.
tveganje dodatnih del	✓	✓	Tveganje dodatnih del nosita javni in zasebni partner vsak v svojem delu projekta po načelu, da tisti od partnerjev, na zahtevo katerega so bila dodatna dela izvedena, tudi prevzame stroške za njihovo financiranje. Enako velja za morebitno spreminjanje obsega projekta in spreminjane standarda kvalitete. Sicer pa tveganje dodatnih del prevzema zasebni partner v okviru tveganja gradnje.
tveganje zamude		✓	Zasebni partner prevzema popolno odgovornost za pravočasno izvedbo projekta, skladno s terminskim planom, ki bo usklajen med partnerjema v fazi javnega razpisa.
tveganje kvalitete gradnje		✓	V okviru tveganja gradnje tudi navedeno tveganje prevzema zasebni partner, ki ga bo prenesel na izvajalca gradnje in podizvajalce, ki bodo prevzeli posamezna dela in dobave.
tveganje pridobitve uporabnega dovoljenja		✓	Ko bo pridobljeno uporabno dovoljenje, se bo pripravil načrt delitve etažne lastnine, kjer se bo objekt razdelil na javni in zasebni del, kakor bo v bistvenem opredeljeno v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.
tveganje		✓	Tveganje financiranja v fazi projektiranja in gradnje v

financiranja			pretežnem delu nosi zasebni partner, v fazi upravljanja pa partnerja skladno z dogovorjenim. Povrnitev vloženih sredstev bo zasebni partner obračunal v okviru ekonomskega izkoriščanja zasebnega dela projekta in iz nadomestila za uporabo objekta, pod pogoji in na način, kot bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.
tveganje vzdrževanja vzpostavljene infr.	✓	✓	Tveganje vzdrževanja prevzame zasebni partner, razen v delu izvajanja programa in kuhinje, kjer tveganje prevzame javni partner.
tveganje upravljanja	✓	✓	Tveganje upravljanja prevzame zasebni partner, razen v delu izvajanja programa in kuhinje, kjer tveganje upravljanja prevzame javni partner.
tveganje rentabilnosti projekta	✓	✓	Tveganje rentabilnosti projekta je deljeno.
tveganje finančne sposobnosti izvajalcev	✓		Tveganje izbire finančno sposobnega izvajalca javno-zasebnega partnerstva nosi javni partner, saj bo s pogodbo o realizaciji projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva na zasebnega partnerja prenesel velik del tveganj, ki izhajajo iz realizacije projekta. V primeru zmanjšane finančne sposobnosti izvajalca, bi lahko bila ogrožena realizacija celotnega projekta. Navedeno tveganje bo javni partner lahko omejil z uporabo instituta stavbne pravice in s primernim oblikovanjem pogojev za priznanje finančne sposobnosti ponudnikov v fazi javnega razpisa ter z opredelitvijo pogojev in načina financiranja projekta.

4.7. IZBOR OPTIMALNE VARIANTE

Trenutno stanje na področju vzgojno-varstvene infrastrukture v občini Črnomelj je neustrezno, saj je zaradi prezasedenosti vrtca Črnomelj izvajanje predšolske vzgoje razpršeno, najemajo se prostori po različnih ustanovah, ki niso primerni za tovrstno dejavnost, prav tako pa tudi primanjkuje igralnih površin. Z izvedbo investicije se bodo razmere na tem področju bistveno izboljšale, posredno pa bo investicija povečala možnost vključitve predšolskih otrok v dnevno varstvo.

Ker občina ne razpolaga s potrebnimi sredstvi za izvedbo investicije, je edina varianta, ki omogoča izvedbo investicije, varianta C - izvedba investicije v pogodbeni obliki javno-zasebnega partnerstva.

Z vidika razporeditve tveganj med partnerja projekta in iz vidika zavarovanja javnega interesa kot optimalno obliko javno-zasebnega partnerstva predlagamo koncesijsko obliko javno-zasebnega partnerstva.

Navedena oblika prinaša več prednosti. Med drugim zasebnemu partnerju ne bo potrebno iskati primernega zemljišča za namene izvedbe projekta, saj bo zemljišče kot stvarni vložek vložil javni partner. Posledično to pomeni, da v predmetnem projektu odpade tveganje primernosti zemljišča glede na njegovo umeščenost v prostor.

Nadalje je potrebno izpostaviti, da je predlagana oblika komercialno zanimiva, saj zasebnemu partnerju omogoča, da ekonomsko izkorišča zgrajen objekt v skladu s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Rentabilnost projekta bo povečana tudi zaradi stvarnega vložka javnega partnerja v projekt in morebitnih finančnih vložkov drugih javnih partnerjev, ki bi se pridružili projektu.

Predlagana oblika predstavlja določene prednosti tudi za javnega partnerja, saj mu omogoča, da učinkovito zavaruje javni interes in cilje projekta, zlasti pa, da izvede projekt kljub pomanjkanju proračunskih sredstev. Vsebina in podrobnosti pogodbenega razmerja med javnim in zasebnim partnerjem bodo podrobneje opredeljena s strani javnega partnerja v fazi izvedbe javnega razpisa. V fazi javnega razpisa, ko se bodo izkristalizirale vloge morebitnih ostalih javnih partnerjev ter zasebnega partnerja v projektu, bo potrebno dovolj natančno definirati tudi vsebino glede ureditve lastninske in stavbne pravice na objektu, opredeliti pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank ter prav tako ustreznih zavarovanj javnega partnerja. Ključno je tudi, da si javni partner zagotovi ustrezne vzvode nadzora nad izvajanjem projekta in možnosti morebitnega predčasnega prenehanja pogodbenega razmerja v primeru kršitev s strani izbranega zasebnega partnerja.

Postopkovno gledano, je za javnega partnerja najprimerneje, da bo kot postopek izbora zasebnega partnerja uporabljen konkurenčni dialog v skladu z ZJN-3, ki bo omogočal, da bo po fazi priznanja sposobnosti in na podlagi medsebojnega dialoga usklajen javni in zasebni interes. Predlagan postopek tudi omogoča neposredno usklajevanje vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in s tem najbolj jasno in določno opredelitev pravic in obveznosti obeh pogodbenih partnerjev. Predlagana varianta izvedbe predmetne investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva je torej najbolj optimalna varianta za izvedbo projekta.

5. TEHNIČNI PODATKI O INVESTICIJI

5.1. URBANISTIČNA IZHODIŠČA

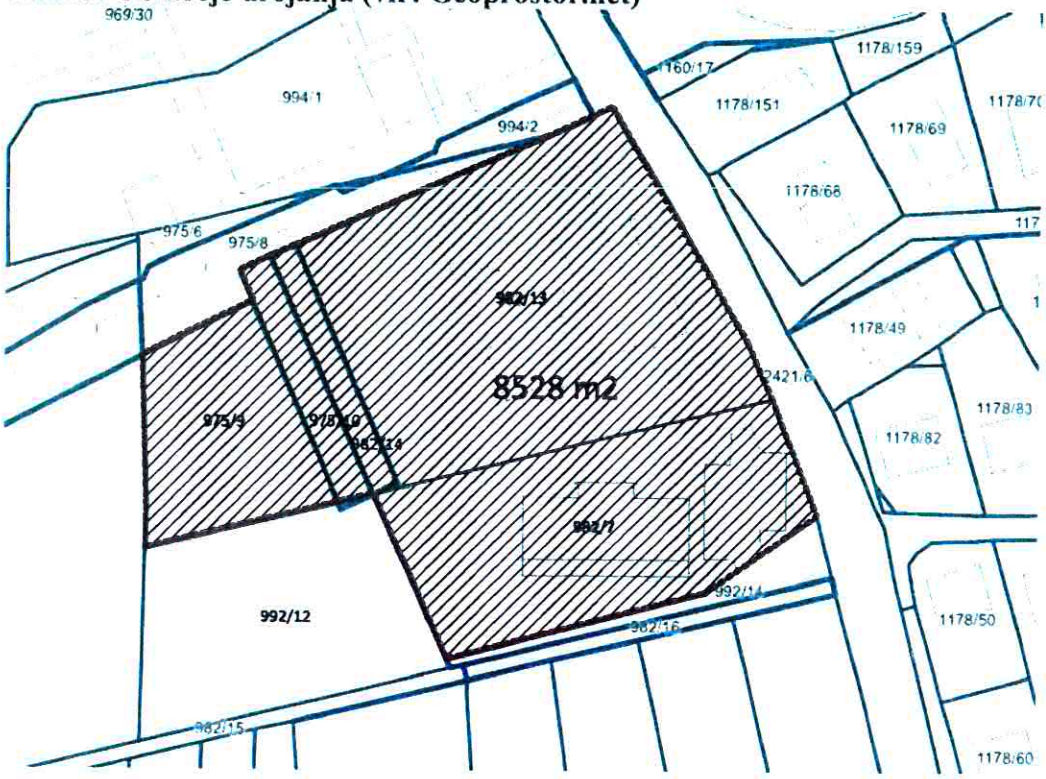
V okviru investicije je predvidena rušitev dotrajane obstoječe stavbe enote Loka – stari del ter izgradnja nove stavbe (predvidenih 10 oddelkov), ki bi se programsko povezala z obstoječim novejšim objektom (obstoječi 4 oddelki).
Tako nastali kompleks 14 oddelčnega vrtca mora tako programsko kot tudi tehnično zadostiti pogojem iz Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

Novi kompleks vrtca bo umeščen na zemljišča parcel k.o. 1541 Loka:

- 982/13 – rušitev obstoječega objekta ter predvidena novogradnja
- 982/7 – predvidena navezava na obstoječi objekt
- 982/14, 975/10 – območje obstoječega zaklonišča (zazelenjeni del zunanjega igrišča, brez grajenih struktur)
- 975/9 – na parceli se uredi del zunanjega igrišča

Skupna velikost zemljišča za predvideno novogradnjo objekta in navezavo na obstoječi objekt ter ureditev zunanjega igrišča je 8528 m2.

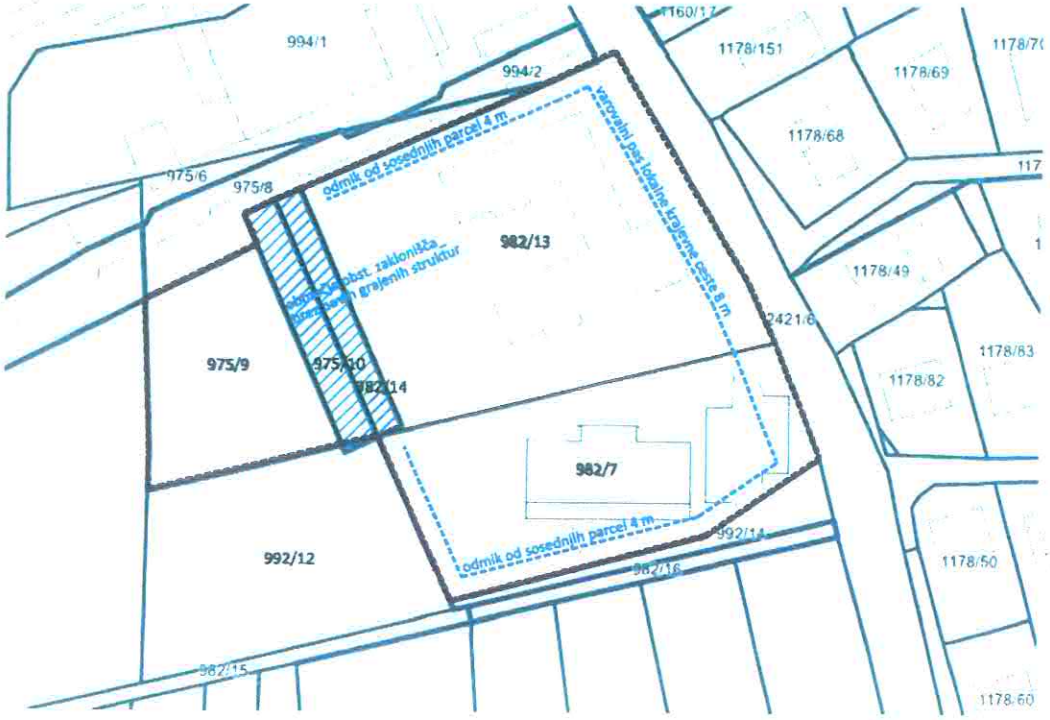
Slika 3: Območje urejanja (vir: Geoprostor.net)



Slika 4: Ortofoto posnetek z označeno rušitvijo obstoječega objekta (vir: Geoprostor.net)



Slika 5: Zahtevani odmiki od sosednjih parcel



5.2. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

Slika 6: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI energetika (vir: Geoprostor.net)



Slika 7: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI komunala (vir: Geoprostor.net)



Slika 8: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI el. komunikacije (vir: Geoprostor.net)



Slika 9: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI skupni prikaz (vir: Geoprostor.net)



Na območju predvidene novogradnje se nahaja obstoječa starejša stavba vrtca, ki je predvidena za rušitev ter obstoječi novejši objekt, s katerim bi se nova stavba povezala v novi kompleks 14 oddelčnega vrtca Črnomelj – enota Loka.

Območje je komunalno opremljeno, na območju obdelave potekajo obstoječi vodi: vodovod, kanalizacija, elektro in el. komunikacijska infrastruktura.

Projektiranje novega objekta ter priključevanje na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo mora potekati skladno s pogoji upravljalcev GJI.

Varovalni pasovi posameznih objektov GJI, če posebni predpisi s področja posamezne GJI ne določajo drugače, znašajo na vsako stran:

- lokalne ceste 8 m, merjeno od zunanjega roba cestnega sveta,
- od osi podzemnega kabelskega sistema nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 3 m,
- vodovoda, kanalizacije, voda namenjenega telekomunikacijskim storitvam, vključno s kabelskim razdelilnim sistemom, in od drugih vodov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist, razen priključkov nanje znaša 1,5 m, merjeno od osi posameznega voda.

5.3. URBANISTIČNA ZASNOVA TER ARHITEKTURNO OBLIKOVANJA OBJEKTA

Osnovno izhodišče za urbanistično zasnovo ter arhitekturno oblikovanje novega objekta je zagotoviti potrebne programske kapacitete za nemoten potek vzgojno – izobraževalnega procesa, ustvariti otrokom in zaposlenim prijazno in domače okolje ter kvaliteten prostor za druženje in igro.
V obstoječem novejšem delu vrtca morajo vsako leto zaprositi za zmanjšani normativ, ker so kvadrature na otroka manjše od predvidenih, zato mora projektna rešitev zagotoviti potrebne manjkajoče površine v novem objektu.
Urbanistična zasnova objekta in arhitekturno oblikovanje morata slediti osnovnim tipološkim značilnostim okoliških objektov ter se oblikovno ustrezno navezati na obstoječi objekt vrtca.
Zasnova objekta mora zagotoviti racionalno porabo zemljišča ter notranjih prostorov.
Arhitekturna zasnova je ključnega pomena za učinkovitost investicije.

Idejna skica je bila zasnovana na podlagi sledečih urbanističnih in programskih izhodišč:

- umestitev objekta glede na mikroklimatske pogoje lokacije (vse igralnice imajo enake pogoje ter so usmerjene proti JV, vsi servisni prostori proti SZ),
- umestitev objekta glede na dostopnost (ohranjajo se obstoječi dostopi),
- želja po umestitvi vseh predvidenih oddelkov prve starostne skupine/opcijsko razvojnega oddelka v pritličje (ne glede na dejstvo, da se bo razmerje oddelkov z leti spreminjalo, je zagotovitev čim več oddelkom zunanjo teraso na terenu dodatna kvaliteta objekta),
- zaradi prostorske omejitve gradbene parcele ni možna izvedba pritličnega vrtca,
- programska povezava novega objekta z obstoječim, navezovanje na skupne prostore (večnamenski prostor, kuhinja) ob sočasni avtonomnosti posameznega objekta (zagotovitev »suhe« poti z ureditvijo povezovalnega vetrolova).

Izdelovalec projektne dokumentacije za novogradnjo vrtca mora pri projektiranju upoštevati zahteve projektne naloge z namenom:

1. **da bo dosežena optimalna funkcionalna zasnova za celoten kompleks**

- z ustrezno razporeditvijo programskih sklopov zagotoviti potrebno avtonomnost posameznega programa oz. povezovanje obstoječega in novega objekta s smiselno prostorsko umestitvijo skupnih programov (npr. skupni večnamenski prostor),
- pravilna etažna umeščenost glede na program in starostne skupine uporabnikov (oddelki prvega starostnega obdobja, opcijsko razvojnega oddelka, oddelki drugega starostnega obdobja),
- zagotoviti prijetno in ustvarjalno okolje za bivanje otrok in zaposlenih v vrtcu,
- zagotoviti, da bode prostori funkcionalno oblikovani glede na starost otrok. Otrokom in odraslim morajo tako v teku enega dne kot skozi celo leto omogočati različne dejavnosti in sicer načrtovane, spontane, skupne, skupinske in individualne. Prostori so oblikovani tako, da je mogoča optimalna povezanost med njimi in preglednost nad dejavnostjo otrok;
- prostori naj omogočajo pretočnost ljudi in dejavnosti (igralnica, hodnik, večnamenski prostor ipd.),
- zagotoviti varen dostop otrok in staršev (dostop, kar se da ločen od parkirnih in voznih površin ter gospodarskega vhoda),
- zagotoviti takšno zasnovo objekta in gradnjo z ustrezno zaščito gradbišča, da ne bo ovirano delovanje obstoječega vrtca na lokaciji,
- zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za avtomobile ter potrebnih manipulativnih površin (obračališča, dostop do gospodarskega vhoda, ...),
- zagotoviti čim manjše vzdrževalne in obratovalne stroške stavbe v življenjski dobi stavbe,

2. **pravilne orientacije objekta (objektov) glede na dostopnost, klimatske značilnosti lokacije in komunikacije, da bo možno:**

- kar najbolj ohraniti naravne danosti in obstoječe prostorske kvalitete izbrane lokacije,
- upoštevati značilnosti, ki izhajajo iz specifičnih kulturnih, ekoloških, reliefnih, klimatskih značilnosti krajine,

- zagotoviti varno in učinkovito rešitev umirjenega in mirujočega prometa,
- objekt naj bo postavljen tako, da kar v največji meri izkorišča sonce,
- prostori, ki ne potrebujejo veliko svetlobe (pralnica, kuhinja, shramba, garderobe, hodnik ipd.), naj bodo postavljeni pretežno na severno stran,

3. **ekonomske upravičenosti izrabe prostora (razmerje med bruto etažno površino in uporabno površino):**
- stavba kot celota naj bo zasnovana optimalno,
- komunikacijske površine naj bodo minimalne ali uporabljene kot del skupnega prostora;
- čim več vseh površin vrtca naj bo namenjeno dejavnostim otrok,

4. **da bodo podane izvirne in kreativne arhitekturne, tehnične in tehnološke rešitve na osnovi vseh strokovnih znanj s področja arhitekture, gradbeništva ter strojnih in električnih instalacij z upoštevanjem vseh veljavnih predpisov;,**

5. **upoštevanje sodobnih gradbenih standardov s težnjo k čim nižjim stroškom vzdrževanja v času uporabe objekta,**

6. **za odstranitev obstoječega objekta je potrebno pripraviti ustrezno rušitveno dokumentacijo obstoječega objekta, predvidenega za rušitev.**
Do odprtja novega vrtca mora delo v obstoječem (novejšem) objektu nemoteno in varno obratovati, za kar mora izdelovalec projektne dokumentacije novi objekt vrtca umestiti skladno s to zahtevo.

5.4. PROGRAMSKE ZAHTEVE

Vrtec Črnomelj se že več let srečuje s prostorsko stisko ter neprimernimi prostori, v katerih deluje.

Glede na potrebe po predšolskem varstvu v Občini Črnomelj, bi v vrtcu Črnomelj enota Loka poleg 4 že obstoječih potrebovali 10 novih igralnic, v celotnem prenovljenem kompleksu 14 oddelčnega vrtca 8 oddelkov prvega starostnega obdobja ter 6 oddelkov drugega starostnega obdobja.

Poleg novih 10-ih igralnic s pripadajočimi prostori, so v predvideni novi objekt kompleksa umeščeni tudi:
- lastna kuhinja (za 14 oddelkov) s pripadajočim predelom za sprejem živil in ustrezno skladiščenje živil, shrambo za čistila in pripomočke ter prostor za shranjevanje bioloških odpadkov,
- poleg lastne kuhinje pisarna za glavnega kuharja, garderoba in sanitarije za kuhinjsko osebje, jedilnica za zaposlene v kuhinji ter prostor za pripravo dietne prehrane,
- lastna pralnica za celoten kompleks,
- prostori uprave za celoten kompleks,

- garderoba za zaposlene,
- prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- dvigalo za prevoz prehrane,
- gospodarski prostori za celoten kompleks (prostor za čistila in pripomočke, skladišče za sanitarni material, kotlovnica, delavnica za vzdrževalna dela, garderoba in sanitarije za tehnično osebje).

Tabela 22: Zahtevane površine objekta

	NORMATIV	IDEJNA SKICA
število oddelkov	10	10
normativno število otrok	22/oddelek = 220 otrok	220 otrok (novi del) **308 otrok (kompleks)**
A. IGRALNI PROSTORI		
1. igralnice	minimalno 50 m2/igralnico	10 x 53 m2 = 530 m2
2. osrednji prostor in športna igralnica	minimalno 80 m2 + večnamenski prostor	230 m2 (za celoten kompleks)
3. dodatni prostor za dejavnost otrok	45 m2	80 m2
A. SKUPAJ		**840 m2**
	min. 3 m2/otroka priporočeno 4 m2/otroka	3.8 m2/otroka (za novi objekt)
		840 m2 + 196 m2/308 = 3.4 m2/otroka (za celoten kompleks)
B. OSTALI PROSTORI		
a) prostori za otroke		
4. sanitarije za otroke	90 m2	104 m2
5. garderobe za otroke	72 m2	80 m2
b) skupni prostori za otroke		
6. prostor za individualno delo	8 m2	8 m2
7. shramba za rekvizite	10 m2	10 m2

	NORMATIV	IDEJNA SKICA
8. sanitarije za otroke na igrišču	4 m2	4 m2
c) prostori za strokovne delavce		
9. skupni prostori za strokovne delavce	40 m2	72 m2 (za celoten kompleks)
10. prostor za svetovalnega delavca	12 m2	12 m2
11. prostor za drugega strokovnega delavca		12 m2
12. kabinet za vzgojna sredstva in pripomočke	10 m2	15 m2
13. shramba za vrtna igrala	10 m2	20 m2
14. sanitarije	6 m2	po normativu (28 m2 gard.+sanitarije)
d) upravni prostori		
15. ravnatelj	16 m2	16 m2
16. pomočnik ravnatelja		12 m2
17. administracija	12 m2	12m2
18. računovodstvo	9 m2	9 m2
19. arhiv	8 m2	32 m2 (za celoten kompleks)
20. sanitarije	3 m2	po normativu (13 m2 gard.+sanitarije)
d) gospodarski prostori		
21. lastna kuhinja	cca. 240 m2	240 m2 (za 14 oddelkov)
22. pralnica	18 m2	32 m2 (za celoten kompleks)
23. ostalo (prostor za čistila in pripomočke, skladišče za sanitarni material, kotlovnica, delavnica za vzdrževalna dela, garderoba in sanitarije za tehnično osebje, dostopi)	cca. 70 m2	cca. 70 m2
B. SKUPAJ		**801 m2**

	NORMATIV	IDEJNA SKICA
C. KOMUNIKACIJE		*cca. 340 m2**
A. B. IN C. SKUPAJ		**cca. 1981 m2**

**okvirni izračun glede na zasnovo*

Tabela 23: Zahtevane zunanje površine

	NORMATIV	ZAHTEVANE/DEJANSKE POVRŠINE
VELIKOST ZEMLJIŠČA		**8528 m2** (za kopleks 14 oddelčnega vrtca)
	min. 25 m2/otroka	cca. 28 m2 /otroka
POKRITE TERASE	120 m2 24 m2/oddelek	**5x24=120 m2**
VELIKOST IGRIŠČA		**4615 m2** (za kopleks 14 oddelčnega vrtca)
	min. 15 m2/otroka (lahko tudi manj, če so v neposredni bližini vrtca zelene površine)	15 m2/otroka
PARKIRNA MESTA	2 PM/oddelek OPN: 1PM/10 otrok+1PM/oddelek za kratkotrajno parkiranje	31 PM + 14 PM = 45 PM (za celoten kompleks) 11 PM (obstoječe) + **34 PM (novi del)**

5.5. ZAHTEVE PO POSAMEZNIH SKLOPIH OBJEKTA

5.5.1. Konstrukcija

Predvidena je bodisi lesena montažna gradnja, temeljena na AB plošči, bodisi armiranobetonska sestavljena iz sten, stebrov in medetažnih plošč.

V primeru lesene konstrukcije, je potrebno upoštevati:

- Konstrukcija mora biti zasnovana tako, da njene karakteristike ustrezajo nizkoenergetski gradnji.
- Vsi konstrukcijski elementi, ki so vidni, morajo biti ustrezno izvedeni in zaščiteni. Kjer je potrebno, se lesena konstrukcija dopolnjuje z jekleno ojačitvijo.
- Usmeritev v čim več naravnih materialov (les) in materialov, katerih proizvodnja ne zahteva velikih količin energije in transportnih stroškov. Uporaba naravnih materialov za izgradnjo konstrukcije ugodno vpliva na zdravo bivanje in počutje v prostorih.

- Debelina sten je odvisna od statičnega izračuna, izračuna gradbene fizike in zahtev zaščite pred hrupom. Predelne stene so iz leseno montažne konstrukcije in so zasnovane kot zvočno izolativna stena.
- Morebitne jeklene konstrukcije je potrebno antikorozijsko zaščititi z vročim cinkanjem ali z drugo enakovredno zaščito.
- Vse instalacije so skrite izvedbe. Stropi v objektu se prilagajajo glede na instalacije in konstrukcije, stropi so izdelani iz mavčno-kartonskih plošč iz dveh slojev, lesene obloge ali spuščeni strop iz zvočno izolativnih plošč.
- Pri zasnovi in izbiri konstrukcije je potrebno stremeti k tržni primerljivosti in stroškovni obvladljivosti objekta ter stremeti k gradbeno-tehnični solidnosti ter ekonomičnosti. Pri izbiri konstrukcijskega sistema naj bo poudarek tudi na hitrosti izvedbe.

5.5.2. Toplotna izolacija / gradbena fizika objekta

Naročnikova želja je zgraditi objekt v nizko energijskem razredu.
Izvajalec mora svoj sistem gradnje ustrezno prilagoditi in objekt ustrezno izolirati.
Stavba mora imeti skladno z zakonodajo izračun gradbene fizike (PURES, PHPP, IDA) in mora upoštevati zakonodajo, veljavno v času pridobivanja gradbenega dovoljenja. Zakonodaja predstavlja minimum. Glede na evropske direktive in smernice se predvidijo naprednejše rešitve.

5.5.3. Streha

- Oblikovanje strešine je prepuščeno projektantom in mora biti skladno s celostno podobo vrtca in širše okolice.

5.5.4. Fasada

- Fasada in pojavnost objekta naj izkazujeta namen in uporabo objekta, hkrati pa naj bo izbor finalnega fasadnega sloja ekonomsko smotrn,
- fasadni ovoj nove stavbe kompleksa naj se oblikovno naveže z obstoječim objektom,
- materiali in detajli na otrokom dostopnih delih fasade naj bodo primerno obdelani, da je stik s fasado varen,
- uredi naj se ustrezna označevalna grafika ali na objektu ali kot tabla. Oboje more biti oblikovano tako, da bo vidno in skladno z arhitekturo in namembnostjo objekta.

5.5.5. Stavbno pohištvo

- okna in zunanja vrata naj bodo v poljubnem materialu s troslojnim steklom, Ug = 0,7 W /m2K, ki ustreza energetski smernici objekta. Okna naj bodo brez predelnih profilov, ustrezna varnostna zasteklitev (kaljeno steklo) naj bo po celotni višini okna,
- vsa vhodna vrata in vrata v vetrolovu morajo biti opremljena z napravo za avtomatsko zapiranje,
- kljuke na vseh vhodnih vratih morajo biti takšne, da otrok ne more sam odpreti vrat z notranje strani, zato naj bode montirane na višini 1,8 m,
- ključavnica vseh vhodnih vrat naj bo univerzalna,

- vrata morajo imeti na strani, kjer so nameščeni tečaji, zaščito pred poškodbo prstov na rokah po celotni višini vrat,
- vsa vratna krila v prostorih za otroke se morajo odpirati proti izhodu iz stavbe,
- vhodna vrata in vrata v prostorih za otroke do dveh let morajo biti široka 90 cm,
- vsa vrata v stavbi so brez pragov,
- vsa vrata, ki vodijo z gospodarskega dvorišča v pralnico, kotlovnico, delavnico ali kuhinjo, naj bodo dvokrilna ali pa mora biti svetla širina vratne odprtine min. 120 cm (dostava, popravila),
- okna v igralnicah naj praviloma nimajo parapetov (če pa so, naj bodo koristno uporabljeni kot otroške klopi s predali za shranjevanje igrač, opreme ipd.),
- spodnji rob okenskih kril v nadstropju, ki se odpirajo v prostor, mora biti vsaj 1,25 m nad tlemi,
- vsaj 30% oken v vsakem prostoru mora imeti možnost odpiranja po celoti, kar omogoča kvalitetno naravno prezračevanje.

5.5.6. Okenska senčila

- Predvidena so zunanja senčila oken (detajl v PZI arhitekturi naj bo prilagojen na gradbeni sistem izvajalca),
- odpiranje in zapiranje okenskih senčil naj bo upravljano z električnim mehanizmom.

5.5.7. Pokrita terasa

- objekt naj ima terase pred igralnicami prve starostne skupine z neposrednim izhodom na igrišče v pritličju,
- terasa je od ostalega igrišča ločena z ograjo višine 60 cm (oz. 120 cm v primeru višinske razlike),
- ustreznost rešitve z ograjo in organizacijo igrišča in teras mora projektant uskladiti z vrtcem in pridobiti njihovo potrditev.

5.5.8. Zaščita pred hrupom

- Pri zaščiti pred hrupom se je potrebno predvsem posvetiti uporabniški izkušnji in funkcionalnosti prostorov. Dobra izbira materialov omogoča manj hrupa, otroci in vzgojitelji se lahko pogovarjajo tišje, zato je delo manj naporno, poskrbeti je treba tudi za ustrezno zasnovo prostorov ali dodati elemente, ki preprečujejo preveliko odbojnost zvoka.
- Pri zasnovi konstrukcije je potrebno izpolnjevati zakonske zahteve in tehnične smernice za stavbe za izobraževanje (vsebina prostorov, navedenih v tehničnih smernicah oz. pravilnikih se smiselno uporablja glede na prostore vrtcev (npr. igralnica = učilnica). Pravilnik ne predpisuje omejitve hrupa med steno dveh igralnic, ki ima vrata, takšno možnost omogoča tudi gradbena praksa.
- Debelina takšne stene naj bo enaka kot pri steni med igralnicami brez vrat.
- V prostorih, ki so namenjeni vzgojno varstveni dejavnosti, je potrebno zagotoviti omejitev nivoja hrupa (največ 40 dB), v upravnih prostorih največ 55 dB in v kuhinji največ 65 dB. Za zmanjšanje hrupa je posebno pozornost potrebno posvetiti podu (predvsem na

hodnikih in v osrednjem prostoru), stenskim oblogam in stropnim panojem za dušenje zvoka (osrednji prostor), pa tudi obodnim konstrukcijam (stene, okna) objekta.

- Upoštevane morajo biti mejne vrednosti izolirnosti in maksimalne ravni zvočnega tlaka udarnega hrupa notranjih ločilnih elementov. V avli in športnih prostorih naj se upoštevajo optimalne vrednosti odmevnega časa.

Dostopnost gibalno oviranim

- Vrtec kot javni objekt mora zagotavljati neovirane dostope gibalno oviranim osebam. V ta namen naj se pri dostopih teren uredi tako, da je enostaven dostop z vozičkom. Če ne gre z urejanjem in nivelacijo zemljišča, se mora zagotoviti ustrezna rampa za dostop.
- Glede na površino parcele je najverjetnejša gradnja v dve etažah, zato mora pritličje in prvo nadstropje povezovati dvigalo.
- Zasnova objekta omogoča uporabo ene od igralnic v pritličju, namenjeno sicer otrokom 1. starostnega obdobja, za namene razvojnega oddelka, za kar je potrebno upoštevati dodatna navodila glede opremljenosti prostora.
- Invalidom oz. gibalno oviranim (staršem, zaposlenim, obiskovalcem) naj bodo ustrezno prilagojene tudi najmanj dvojne sanitarije - po eno v vsaki etaži.
- Ob pločnikih naj se do vhoda vrtca postavijo taktilne oznake.
- Igralnice vrtca naj se opremi z indukcijsko zanko za slušno prizadete.

5.6. MATERIALI IN OBDELAVA

5.6.1. Obdelava sten

- Pri barvni shemi naj bodo pretežno uporabljeni svetli in zemeljski odtenki. Intenzivne barve se lahko uporabljajo le v posebej zasnovanih kotičkih in na manjših površinah.
- Stene igralnic morajo biti ravne, gladke in čvrste. Kjer niso obložene z oblogami, morajo biti finalno obdelane s pralnimi disperzijskimi barvami do višine 1,2m.
- Stenski opleski naj bodo iz kvalitetne pralne disperzijske barve. V prostorih za otroke morajo biti vsi vogali do višine 1,50 m zavarovani s kotnimi zaobljenimi profili.
- Stene ob umivalnikih, koritih, kadeh itd. morajo biti obložene z keramiko ustrezne protizdrsnosti.
- Barvo keramike mora potrditi tudi naročnik. Vse predelne stene med kabinami naj bodo izvedene iz max kompakt plošč ali po kvaliteti tem ploščam primerljivi. Stenske obloge morajo biti pralne do višine 1,2 m.
- Pred vsako igralnico se montira oglasna deska za starše, prav tako se oglasna deska za cel vrtec postavi v bližini glavnega vhoda v nov objekt ter v prostoru novega povezovalnega vhodnega halla ob obstoječem objektu.

5.6.2. Obdelava tal

Preferirajo se svetle talne površine, ki dajejo vizualno občutek večjega prostora. Tlaki naj bodo izdelani iz naravnih materialov kot so guma, linolej ali enomeri brez dodanega PVCja. Površine naj imajo naravno strukturo ali posip. Servisni prostori, kuhinja, pralnica in sanitarije naj bodo v keramiki, ostali prostori pa v izbranem tlaku, ki mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- podna konstrukcija ne sme presegati toplotne vpojnosti, ki jo za talne konstrukcije za javne prostore, namenjene predšolskim otrokom, predpisuje standard JUS U. J5. 054,
- materiali za končno oblogo tal morajo biti trdni, nedrseči in taki, da jih je mogoče čistiti s tekočimi čistili,
- v igralnicah mora biti stik poda in stene izdelan tako, da ga je mogoče preprosto in temeljito čistiti,
- vrhnje talne obloge v mokrih prostorih (kuhinja, pralnica, kotlovnica) morajo biti nedrseče, nagnjene proti odtokom s talnimi sifoni,
- vrhnja talna obloga na terasi mora biti blago nagnjena od notranje stene proti zunanjemu robu (odtekanje meteorne vode, pomivanje s tekočo vodo),
  Izhodi iz vseh igralnic morajo biti na enaki višinski koti - brez stopnic,
- tlaki v vseh prostorih morajo biti takšni, da se na njih čim manj nabira prah in da se jih da enostavno čistiti. Omogočeno mora biti mokro čiščenje,
- talne obloge naj bodo z ustreznimi zaključki - zaokrožnicami oziroma robnimi letvami. Vsi stiki pri mehkih oblogah morajo biti obvezno varjeni,
- v prostorih s keramiko naj bodo obloge iz kvalitetne keramike z zaključki, izvedenimi v obliki zaokrožnice,
- v vetrolovih naj bo predviden večji protiprašni čistilni tepih ustreznih dimenzij.

5.6.3. Obdelava stropa

- Strop je spuščen strop, izdelan z akustičnimi mavčnimi ploščami po celotnem stropu v igralnicah in skupnih prostorih namenjenih igri.
- Dovoljena je uporaba drugih stropnih elementov in materialov, a le ob zagotovitvi ustrezne akustike v prostoru, kar naj zagotovi ustrezen izračun akustike.

5.6.4. Notranja vrata

- Notranja vrata morajo ustrezati zahtevam o zvočni zaščiti. Površine kril morajo biti obložene z za čiščenje primernim materialom in morajo biti opremljene z okovjem boljše kvalitete. Krila morajo biti obvezno opremljena s tremi nasadili.
- Svetla višina vseh vrat v igralnice je 230 cm. Krila vrat v igralnice morajo biti opremljena z zaščito proti priščipnjenju prstov po celotni višini vrat.
- Vsa steklena vrata so zastekljena z ustreznim varnostnim (kaljenim) steklom.
- Drsna vrata med igralnicami naj bodo lesena, polna, svetle barve. Vrata morajo dosegati enak nivo zvočne izolacije kot vhodna vrata v igralnico.
- Vrata v sanitarije so lesena z osrednjo zasteklitvijo z varnostnim (kaljenim) steklom.
- Vsa zastekljena vrata morajo biti izvedena z varnostnim (kaljenim) steklom.
- Vrata v servisnem delu so polna, svetle barve glede na barvno zasnovo vrtca.
- Specifikacija požarnih vrat je del požarne študije.

5.7. NOTRANJA OPREMA

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

5.7.1. Pohištvo

Kot del projektne dokumentacije naj bo izdelan projekt notranje opreme, iz katerega bode razvidne količine in elementi notranje opreme (stoli, mize, omare...), ki jih bo naročnik uskladil z vodstvom vrtca.
Igralni kotički naj bodo čim bolj raznovrstni, oprema v igralnicah in drugih prostorih, namenjenih otrokom pa v čim večji meri na kolesih.

Izbor pohištva naj temelji predvsem na sledečih kriterijih:

- je antropološko prilagojeno uporabi ter starosti in velikosti otrok,
- je brez ostrih robov in varno za uporabo,
- je prilagodljivo po potrebi,
- lahko ustvarja raznovrstnost ambientov v igralnici (premikanje),
- se lahko premika, naklada in podobno,
- ne daje vtisa institucionaliziranosti,
- je optimalno narejeno iz naravnih materialov,
- je trajnostno (izdelano kvalitetno da lahko vzdrži frekventno uporabo),
- ima dobro razmerje med ceno in kvaliteto.

5.7.2. Oprema večnamenskega prostora / športne igralnice

Vrtec mora imeti ustrezno opremo namenjeno gibalnim aktivnostim, ki se lahko izvajajo v športni igralnici / večnamenskem prostoru.
Športna igralnica / večnamenski prostor je namenjen uporabi vsem otrokom v kompleksu (tako za 4 oddelke v že obstoječi stavbi, kot tudi za novih 10 oddelkov), zato mora biti smiselno prostorsko umeščen v programski zasnovi novega objekta.

- Športna oprema mora biti prilagojena za obe starostni skupini ter količinsko sorazmerno porazdeljena glede na predvideno število otrok in glede na njihovo starost.
- Predvidi naj se športna oprema za vse sklope gibalnih aktivnosti, kot so blazine, poligoni, koš, žoge, za kar je potrebno zagotoviti ustrezno shranjevanje (v neposredni bližini večnamenskega prostora / športne igralnice).
- Prostor za gibanje oziroma centralni večnamenski prostor (v primeru dvovišinskega prostora) ima lahko igralne elemente, ki povezujejo prvo nadstropje s pritličjem.
- Večnamenski prostor naj vsebuje tudi druge kotičke, namenjenih raznim aktivnostim, kot so: prostor za umik, risalni kotiček, bralni kotiček ipd.

5.7.3. Oprema v kuhinji

- Lastna kuhinja bo zagotavljala pripravo obrokov za 14 oddelkov.
- Zasnovana mora biti tako, da poleg rednih obrokov omogoča tudi pripravo dietne prehrane.
- Ob kuhinji je potrebno predvideti tudi prostor za kuhinjsko osebje:
  - garderobe in sanitarije,
  - jedilnica za zaposlene v kuhinji,
  - manjši prostor za glavnega kuharja,

- prostor za čistila in pripomočke,
- prostor za shranjevanje organskih odpadkov.

- V nečistem delu kuhinje je potrebno zagotoviti:
  -predel za sprejem živil,
  - skladiščenje neobčutljivih živil,
  - skladiščenje sadja in zelenjave,
  - skladiščenje občutljivih živil / hladilniki, zmrzovalniki/,
  - predel za grobo čiščenje zelenjave,
  - predel za predpripravo sadja in zelenjave,
  - predel za predpripravo mesa in rib,
  - pomivalnica črne posode,
  -pomivalnica bele posode.
- V čistem delu kuhinje je potrebno zagotoviti:
  - mlečna kuhinja,
  - priprava hladnih jedi (npr. namazov),
  -priprava sladic,
  -priprava toplih jedi.
- Za dietno kuhinjo mora biti vsa oprema posebej, smiselno in uporabno ločena od preostalega dela kuhinje. Zagotoviti je potrebno poseben štedilnik, pečico regale posodo...
- Podrobnejši popis opreme v kuhinji mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

5.7.4. Oprema v pralnici

Podrobnejši popis opreme v pralnici mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

5.7.5. Oprema prostorov za zaposlene

Podrobnejši popis opreme v upravi ter vseh ostalih prostorov za zaposlene (garderoba, sanitarije za zaposlene...) mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

V sklopu novega objekta je potrebno zagotoviti tudi manjkajoče prostore garderobe in sanitarij za zaposlene v že obstoječem objektu vrtca s štirimi oddelki.

5.8. ZAHTEVE GLEDE ZUNANJE UREDITVE

Po zakonodaji mora zunanje igrišče zagotavljati najmanj 15 m^2 igralne površine na otroka.

Zahteve glede zunanje ureditve opisujejo posamezne elemente okolice novega kompleksa vrtca. Zunanja ureditev je sestavljena iz dveh sklopov:

- otroško igrišče,
- parkirišče z gospodarskim dvoriščem in hodno ploščadjo.

5.8.1. Otroško igrišče

- Otroško igrišče z igrali naj bo pretežno locirano južno od predvidenega objekta, z neposrednim izhodom iz igralnic ter prehodom preko povezovalnega dela.
- Z namenom zagotavljanja min. zunanjih igralnih površin na otroka se zeleni del zunanjega igrišča lahko uredi na parcelah 975/9, 975/10 in 982/14 (na območju

obstoječega podzemnega zaklonišča se predvidi zazelenitev brez grajenih struktur ter ustrezno zaščito obstoječih dostopov).

- Otroško igrišče naj bo narejeno v kombinaciji naravnih in umetnih površin različnega reliefa, ki ga dopolnjujejo elementi igral.
- Igrišče mora biti v celoti ograjeno z žičnato ograjo višine najmanj 1,2 m zelene ali antracitno sive barve in naj ima prehode oz. dostope na električno odpiranje.
- Zasnova otroškega igrišča in krajinska ureditev okolice vrtca je del projektne dokumentacije in ga mora naročnik prej potrditi.

Senčenje igrišča:

- Senčenje zunanjega igrišča naj se uredi skladno z zasnovo arhitekture objekta in igrišča. Ustrezno senčenje je potrebno zagotoviti posebej na tistih delih igrišča, ki so najbolj izpostavljen statičnim aktivnostim (npr. peskovniki).
- Poleg umetnega senčenje, je potrebno glede na velikost zunanjega igrišča, zagotoviti vsaj 40% naravne sence in pri tem ne uporabiti sadnega drevja.

Tlakovane površine:

- Otroško igrišča sestoji iz travnatih, asfaltnih (tlakovanih) ter gumijastih površin.
- Razmejitev travnih in gumijastih površin naj bo izvedeno z razmejitveno pločevino debeline 3mm, pritrjeno na podložni beton.
- Upoštevana naj bodo podrobnejša navodila glede gumijastih podlag po specifikaciji proizvajalca.

Elementi/oprema igrišča:

- Elementi igrišča (podrobneje opredeljeni v PZI projektu igrišča) naj vsebujejo ustrezno število programskih sklopov za raznovrstno igro in gibalne aktivnosti, primerno za različne starostne skupine.
- Otroško igrišče naj vsebuje primerno število pitnikov.
- Raznolikost igral naj teži od enostavnih igral do sestavljenih igral.
- Glede podrobnejšega popisa elementov igrišča se mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

5.8.2. Gospodarsko dvorišče in parkirišče

- Gospodarsko dvorišče in parkirišče naj bosta locirana na severni strani objekta.
- Na gospodarskem dvorišču so površine za:
  - dovoz in obračanje dostavnih vozil,
  - parkiranje službenih vozil in vozil obiskovalcev,
  - zbirni in odjemalni prostor za smetnjake ali zabojnike za odpadke t.i. ekološki otok,
  - prostor za plinsko postajo oz. skladišča za kotlovnico.
- Parkirišče mora biti dimenzionirano skladno z zakonodajo ter OPN Občine Črnomelj. Poleg že obstoječega parkirišča ob novejšem objektu (11 PM) se mora ob novopredvidenem delu kompleksa zagotoviti parkirišče z dodatnimi 34 PM (OPN 1PM/10 otrok + 1 PM za kratkotrajno parkiranje/oddelek).
- Mesto obstoječega dostopa iz Kidričeve ceste se ohrani za potrebe ureditve novega parkirišča.

- Po projektu ureditve parkirišča naj bodo urejeni tudi znižani robniki za enostaven dostop otroškim vozičkom in invalidom.

5.8.3. Zelene površine

- Otroško igrišče naj vsebuje proste, ravne, zatravljene površine, ki omogočajo skupinske igre kot npr. nogomet ali postavitev raznih začasnih športnih poligonov.
- Poudarek naj bo na naravnih igralih.
- Obstoječa drevesa na severnem robu ureditvenega območja se mora ohraniti, saj predvidenemu novemu parkirišču nudijo naravno senco ter vizualno zakrivajo gospodarsko dvorišče.
- Na robovih igrišča naj se zasadijo različne vrtčevskemu programu primerne grmovnice, brez plodov in trnjev (predmet PZI krajinske ureditve).

5.9. ZAHTEVE GLEDE ELEKTRO INSTALACIJ

Pridobiti je potrebno pogoje lokalnega operaterja Elektro omrežja.
Ključni dokument bo izdelava projekta PZI elektro-instalacij.
Pri projektiranju je potrebno upoštevati trenutno veljavne tehnične predpise in normative ter elektroinstalacije natančno prilagoditi arhitekturnemu načrtu, projektu strojnih napeljav in samemu razporedu in namenu prostorov.

5.9.1. Osvetlitev

- Vrtec je potrebno osvetljevati z naravnim in umetnim virom svetlobe.
  Vsem prostorom, namenjenim vzgojni dejavnosti otrok ter prostorom, v katerih opravljajo svoje dele zaposleni vrtca, mora biti zagotovljena ustrezna naravna osvetlitev. Umetna osvetlitev naj bo načrtovana enakomerno, indirektno oziroma enakomerno razpršena. Luči naj bodo v LED tehnologiji.
- Svetilna telesa v športni igralnici morajo biti zavarovana pred udarci žog in drugih predmetov.
- Luči v igralnicah in osrednjih prostorih naj bodo podometno montirane v spuščeni strop.
- Vse luči na območju, kjer se zadržujejo otroci, morajo biti ustrezno zaščitene pred lomom stekla z varnostnim (kaljenim) steklom ali plastiko.
- Osvetlite po posameznih prostorih morajo biti zasnovane tako, kot veleva zakonodaja:
  v igralnicah - 300 Lx,
  na delovnih površinah 350 Lx,
  v previjalnicah 500 Lx,
  v drugih prostorih po veljavnem standardu.
- V načrtu morajo biti predvidene vse priključne omare z varovalkami, ki naj se nahajajo na za to primernih lokacijah, prav tako morajo načrti predvideti tudi vse merilne in stikalne omare.
- Vtičnice naj bode 16 A, 250 V, montirane v parapetni kanal, iz istega programa in barve kot stikala.
- Predvidena mora biti tudi ustrezna zunanja razsvetljava vseh funkcionalnih površin in vhodov. Luči naj se prižigajo s pomočjo senzorjev, pritrjenih na fasado objekta.

5.9.2. Varnostna razsvetljava

- Varnostna razsvetljava je del projekta notranje osvetlitve PZI notranje opreme, ki bo naknadno preverjena pri izdelavi elaborata požarne varnosti.
- Varnostna razsvetljava mora biti izvedena glede na zahteve študije požarne varnosti na evakuacijskih poteh in izhodih iz objekta itd.
- Predvidene naj bodo varnostne svetilke z lastnim virom napajanja oz. svetilke z vgrajenim rezervnim virom napajanja.
- Poleg navedenih varnostnih svetilk naj bo v določenih prostorih v svetilkah splošne razsvetljave predvidena namestitev modulov lastnega napajanja za najmanj eno uro gorenja. Na ta način bo tudi v teh prostorih ob izpadu napetosti omrežja minimalna osvetljenost.

5.9.3. Ostali elektroenergetski priključki

- Vtičnice naj bodo nameščene po posameznih prostorih v skladu z namembnostjo prostorov.
- Vse vtičnice v objektu naj imajo ustrezno zaščito, ki otrokom onemogočajo vtikanje prstkov.
- V pisarnah naj se vtičnice namestijo na parapetni kanal ali talne doze, v ostalih prostorih in za ostale namene pa na zid v višini 0,4 metra od tal, če ni drugače zahtevano.
- Na hodnikih etaž naj se namestijo vtičnice za čiščenje, ki morajo biti na ustrezni višini, da preprečujejo dostop otrokom.
- Poleg navedenega naj se predvidi tudi napajanje pogonov električnih vrat, napajanje določenih telekomunikacijskih naprav itd.
  Ustrezno kuhinjski tehnologiji naj se predvidi tudi električna instalacija v kuhinji.

5.9.4. Ostalo

- Električne vtičnice morajo imeti vstavljeno zaščito in biti nameščene 1,40 m od tal. V vsaki igralnici morata biti vsaj dve vtičnici, ki sta nameščeni na nasprotnih stenah. Tipkala morajo biti nameščena tako visoko, da jih dosežejo tudi otroci (1,20 m do 1,30 m od tal).
- Za klic v gospodarske prostore je treba predvideti zvonec ob gospodarskem vhodu.
- V sanitarijah in hodnikih se namestijo senzorji za prižiganje in ugašanje svetilk.
- Stavba mora imeti električni nadzor prihodov in domofon (kontrola vstopa) na vseh vstopnih točkah v vrtec. Možnost odpiranja vrat naj bo zagotovljena iz vsake igralnice.
- Ločeno naj bo izveden domofon tudi za zbornico in gospodarski dostop (kuhinja).
- V vrtec naj bo vgrajen ustrezen protivlomni sistem.
- Vgrajena naj bo centralna ura in registracija delovnega časa za zaposlene.

5.9.5. Strelovodna instalacija in izenačitev potencialov

- Predvidena naj bo ustrezna ozemljitev objekta, ki bo tvorila združeno obratovalno in strelovodno ozemljitev kompleksa. Valjanec naj se položi v okolici objekta v obliki zanke.
  Iz njega se naj se izvedejo vsi priključki za odvode, povezave na električne naprave, kovinske mase, cevovode itd.
  Strelovod naj bo klasične izvedbe po principu Faradayeve kletke.
  Strelovodna napeljava mora biti nevidna.

5.9.6. Ogrevanje žlot in žlebov

- Na objektu naj se predvidi električno ogrevanje zunanjih horizontalnih žlebov (ali žlot) in vertikalnih žlebov povsod, kjer obstaja nevarnost zamrzovanja in zamašitve odtočnih instalacij.

5.9.7. Telefon, TK, Tv, Internet

- Objekt naj se priključuje na obstoječe el. komunikacijsko infrastrukturo skladno s projektnimi pogoji.
- Skladno z zahtevami in potrebami je potrebno definirati število in posamezno lokacijo priključnih TV vtičnic. Vtičnice TV+RA naj se predvidijo v skupnem prostoru za strokovne delavce, v osrednjem skupnem prostoru in posamezni igralnici (po en priključek).
- V vsaki igralnici naj se predvidi telefon, prav tako naj bo v vsaki igralnici nameščen domofon, ki je povezan na vhod.
- Vrtec mora imeti dostop na internetno omrežje, za kar se predvidi ustrezna količina modemov in ruterjev, ki morajo pokrivati celotno območje vrtca.

5.10. ZAHTEVE GLEDE STROJNIH INSTALACIJ

Splošno

Pri projektiranju je potrebno upoštevati trenutno veljavne tehnične predpise in normative ter načrt strojnih instalacij natančno prilagoditi arhitekturnemu načrtu, projektu električnih napeljav in samemu razporedu in namenu prostorov.
Vodilo načrtovanja naj bo energetska učinkovitost objekta, ki mora porabiti čim manj energije za svoje obratovanje.

Ogrevanje

- Obstoječi vrtec Loka Črnomelj z 5 oddelki se ruši in se ga nadomesti z novim objektom z 10 oddelki. Na prostoru vrtca Loka Črnomelj ostaja še obstoječi objekt s 4 oddelki Oton Zupančič, ki se bo programsko povezoval z novo predvidenim objektom.
- Obstoječa objekta (objekt ki se ruši 5 oddelki in objekt ki ostane, s 4 oddelki) sta bila priklopljena na plinsko kotlarno v objektu vrta Loka Črnomelj, ki se ruši. Ob večjem objektu, ki se ruši, je bil postavljen plinohram za potrebe plinske kotlovnice za pripravo ogrevne vode in pripravo tople sanitarne vode obeh objektov.
- V času gradnje novega vrtca, bo potrebno za obstoječi vrtec s 4 objekti – vrtec Otona Zupančiča, zagotoviti nemoteno ogrevanje vrtca in pripravo tople sanitarne vode. To se lahko rešuje z mobilno toplotno postajo na utekočinjen naftni plin, na kurilno olje ali na elektriko, ali z začasno fiksno toplotno postajo, integrirano v obstoječi objekt.
- Med pripravo projektne naloge in idejne zasnove predvidenega novega objekta - vrtca z 10 oddelki, ki naj bi imel skupno toplotno postajo- kotlovnico za oba objekta, naj projektant strojnih instalacij poišče racionalno in optimalno rešitev za pripravo ogrevne vode, kako se bo z novo predvideno skupno toplotno postajo, ki bo locirana v novem objektu, pripravljala topla sanitarna voda za potrebe radiatorskega in talnega ogrevanja, tople sanitarne vode za potrebe grelnih modulov prezračevalnih klimatov, ter ogrevne

vode za ogrevanje tople sanitarne vode, novo predvidenega objekta in obstoječe ga objekta. Prav tako je potrebno pridobiti osnovne podatke sistema ogrevanja in priprave tople sanitarne vode za obstoječi vrtec s 4 oddelki, vrtec Otona Zupančiča, ker je sistem ogrevne vode dimenzioniran in izveden na višjem režimu, kot je sedaj po novih pravilnikih dovoljeno.

- Skupna toplotna postaja naj ima predvidene ločeno merjenje ogrevne energije ter vodovoda za obstoječi in novo predvideni objekt. Avtomatika in strojne naprave toplotne postaje morajo omogočati povezavo na centralni nadzorni sistem.
- Ogrevanje znotraj objekta bo talno in radiatorsko. Talno gretje naj bo predvideno na vseh tistih površinah, kjer se zadržujejo otroci, kot so igralnice, večnamenski prostori, sanitarije, radiatorsko ogrevanje pa naj se predvidi v ostalih prostorih kot so:
  - upravni prostori,
  - tehnološki prostori,
  - pomožni prostori,
  - prostor hišnika,
  - kuhinja,
  - garderobe osebja idr,

  oziroma smiselno drugače.

  Projektant naj predvidi ekonomsko in energetsko varčni način sistema ogrevanja in priprave tople sanitarne vode, ki ga dokazuje z ustreznimi izračuni o porabi energije.
- Razvod ogrevalne vode je v toplotni postaji in naj bo ločen za vsak vrtec posebej in ločen za radiatorsko ogrevanje, talno gretje, pripravo sanitarne vode tre za razvod ogrevne vode za potrebe prezračevalnih klimatskih naprav.
- Regulacija temperature za talno gretje in radiatorsko ogrevanje naj bo z mešalnimi ventili ter obtočnimi črpalkami, vodenimi preko stenske regulacije v odvisnosti od zunanje temperature. Predvidi naj se razdelilce talnega ogrevanja z motornimi pogoni, vezanimi na termostate, ki naj se predvidijo po posameznih sklopih prostorov. Predvideni so jekleni panelni radiatorji, opremljeni z radiatorskimi termostatskimi ventili in glavami.
- Sistem ogrevanja (tako talno kot radiatorsko) naj bo zasnovana tako, da bo možno regulacija ogrevanja za vsak prostor posebej (vklop/izklop ogrevanja).

Prezračevanje vrtca

- Poleg sistema prisilnega prezračevanja prostorov mora biti omogočeno tudi naravno prezračevanje z odpiranjem oken.
- V prostorih za otroke mora biti prezračevanje urejeno skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi, pri tem pa hitrost gibanja zraka ne sme presegati 0,2 m/s.
- V prostorih za otroke mora biti relativna vlaga zraka 40 do 60 odstotkov.
- Kuhinjo, jedilnico, garderobe in sanitarije za otroke je treba dodatno mehansko ali prisilno prezračevati.
- V kuhinji, jedilnici, garderobah, sanitarijah in prostorih za nego, ki so dostopni neposredno iz igralnic, mora biti prezračevanje urejeno na način, ki onemogoča širjenje vonjav v igralnico.
- Prisilno ločeno prezračevanje se izvaja v sanitarijah in v kuhinji ter pralnici. Dimenzioniranje količine zraka za kuhinjo in pralnico se določa glede na tehnološko opremo (predmet ločenega projekta tehnologije kuhinje) v skladu s smernico VDI 2052.

V primeru, da se odvodni zrak se vodi nazaj v klima napravo, kjer se rekuperira toplota oz. vrši indirektno hlapilno hlajenje, mora rekuperator imeti sistem za avtomatsko pranje. Projektant strojnih instalacij mora zagotoviti najugodnejši in učinkovit sistem prezračevanja novo predvidenega vrtca.

Hlajenje

- Projektant strojnih instalacij naj preveri in določi optimalni in racionalni sistem hlajenja novo predvidenega vrtca. Sitem je lahko na vodni ali plinski osnovi z hladilnim agregatom ali toplotno črpalko (VRF sistem). V samih posameznih prostorih vrtca naj projektant z arhitektom in naročnikom določi tip konvektorske naprave (parapetni, stenski ali stropni konvektor).
- Celotni sistem hlajenja naj imam možnost priklopa na centralni nadzorni sistem.
- Sistem hlajenja naj bo dimenzioniran na maksimalno temperaturno razliko 6°C med zunanjo in notranjo temperaturo.
- Hlajenje dovodnega zraka v prezračevalnem klimatu je lahko predvideno s DX toplotno črpalko ali je preko cevnega omrežja vezano na hladilni agregat.

Vodovod in kanalizacija

- Novo predvideni objekt bo priključen na sistem vodovodnega omrežja Črnomlja preko glavnega vodomera. Potrebno bo preveriti obstoječi priključni vod vodovoda in ga po potrebi zamenjati prav tako glavni vodomer. Preveriti je tudi potrebno zunanje hidrantno omrežje oz. je hidrantno omrežje zunaj in po novo vrtcu predvideti po študiji požarne varnosti.
- Priprava tople sanitarne vode naj bo predvidena centralna v toplotni postaji, skladno z navodili in zahtevami upoštevajoč zahtevo po termični dezinfekciji za zbiralnike tople pitne vode s prostornino večjo od 400 l ali več. Temperatura v zbiralniku/grelniku vode bo tako vsaj enkrat do dvakrat tedensko pregreta nad vrednost 70 °C, zato bo potrebno predvideti dodatne električne grelce ali z pomočjo plinske peči. Poraba sanitarne vode naj se bo kontrolira in pregleduje preko CNS-a.
- V primeru priprave tople sanitarne vode z skupnimi bojlerji v toplotni postaji, se zaradi razsežnosti razvoda tople vode, predvideni cirkulacijski vodi, ki naj bodo vodeni skupaj s cevmi tople vode. Cirkulacija naj bo prisilna s pomočjo cirkulacijske črpalke.
- Cevno omrežje hladne sanitarne vode naj se vodi po objektu ločeno od ogrevnih cevi za ogrevanje in ločeno od cevi tople sanitarne in cirkulacijske vode.
- Pri projektiranju sanitarnega vodovodnega omrežja naj bo upoštevano naslednje izhodišče: stranišča naj bodo vsa konzolna z vgradnimi kotlički, pisoarji prav tako konzolni s senzorskim proženjem, umivalniki samostoječi oziroma vgradni brez prelivnih odprtin in z enoročnimi baterijami. Pršne kadi naj bodo vzidane, iz belega akrila, s pripadajočimi enoročnimi mešalnimi baterijami.
- Tuši in ostale baterije naj se predvidijo s centralnimi mešalnimi garniturami z možnostjo centralne nastavitve temperature preko avtomatike CNS ter s časovno zakasnilno tipko ali senzorjem prisotnosti.
- Varovanje sistema sanitarne hladne vode naj se predvidi z membransko ekspanzijsko pretočno posodo in varnostnim ventilom, protipovratna loputa in zaporni elementi ter z optimalnim sistemom za mehčanje sanitarne hladne, tople in cirkulacijske vode.

- Kanalizacijske cevi v novo predvidenem objektu bi bile v posameznih sanitarnih celicah iz PVC, cevi speljali v glavnih vertikalah in pod stropom pa so lahko iz litine in sicer po sistemu HKS. V pritličju bi se vertikalni vodi iz posameznega dvižnega voda povezali z horizontalno kanalizacijo preko talnih revizijskih jaškov. Vsaka vertikala bi se podaljšala z odzračno cevjo nad streho, kjer bi se zaključil z odzračno kapo.
- Na spodnjem delu vertikal fekalne kanalizacije se vgradijo čistilni kosi, tako da se lahko čisti celoten razvod v primeru težav pri odvodu odpadnih vod. Dostop do čistilnega kosa mora biti omogočen preko odprtin v zidu ali preko revizijskih jaškov. Vsi talni sifoni v sanitarijah in ostalih prostorih morajo biti pretočne izvedbe.
- Kanalizacija kuhinje bi se na zunanjo kanalizacijo priključila preko lovilnika maščob.

Komunalni odpadki in odpadne vode

- Področje komunalnih odpadkov v občini Črnomelj ureja Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 1/2014, v nadaljevanju Odlok).
- Odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom in navodili izvajalca javne službe.
- Za odvoz smeti je potrebno urediti ustrezen prostor zbirno mesto (t.i. ekološki otok) in nabaviti tipizirane posode za odpadke za zbiranje ločenih frakcij, ki jih predpiše Komunala.
- Povzročitelj kuhinjskih odpadkov mora biorazgradljive kuhinjske odpadke ločeno zbirati in oddajati zbiralcu kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja to področje.

5.11. ZAHTEVE GLEDE POŽARNE VARNOSTI

- Projektirane rešitve v objektu morajo biti v skladu s študijo požarne varnosti, predvsem opredelitev evakuacijskih poti, ločevanja požarnih sektorjev, sistema evakuacije in gašenja in podobno.
- Študija varstva pred požarom bo del projektne dokumentacije PGD PZI.
  Za objekt je potrebno s stališča požarne varnosti predvsem zagotoviti varno evakuacijo otrok in osebja vrtca.
- Za gašenje objekta vrtca je potrebno zagotoviti zadostno število gasilnikov po Pravilniku o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. list RS st. 67/05). Prav tako morajo biti na razpolago tudi notranji hidranti na kolutu (EURO hidranti) kot začetno gasilno sredstvo.
- Za potrebe gasilcev morajo biti na razpolago zunanji hidranti, nameščeni okrog objekta in
- zagotovljeni dovozi ter postavitvene površine za gasilska vozila.
- Za objekt je potrebno glede na namen in višino zagotoviti ustrezno nosilnost konstrukcije objekta v požaru. Z ustreznimi negorljivimi in težko gorljivimi materiali za obloge v objektu se preprečuje hiter razvoj požara in dima. Z ustreznimi odmiki med objekti in mejami parcele se prepreči prenos požara na sosednje objekte in na tujo lastnino zaradi sevalne toplote pri požaru in letečega ognja.
- Vsa vrata v vrtcu naj bodo brez talnih pragov.

6.11.1. Instalacija javljanja požara

- Predviden naj bo sistem za samodejno odkrivanje in javljanje požara, in sicer za vse prostore in etaže. Izpolnjene naj bodo vse zahteve in zaščitni ukrepi, ki jih bo predpisala študija požarne varnosti.

- Sistem samodejnega odkrivanja in javljanja požara naj sestavljajo analogno naslovljiva
- centrala, avtomatski in ročni javljalniki požara.
- Na vsako zanko naj bo na poljubnem mestu možno priključiti izvršilne module za krmiljenje poljubnih sistemov (požarne lopute, požarna vrata, sistem za odvod toplote, dima itd.).
- Požarna centrala naj bo locirana v ustreznem prostoru in po potrebi še na paralelni tabli v pritličju - v avli. Centrala mora biti neposredno vezana do intervencijske enote (gasilska brigada ali podobno).

5.12. IDEJNA SKICA- grafični del (v prilogi)

Sestavni del tega elaborata je tudi idejna skica, ki bi služila kot grafična pomoč pri projektiranju.
Gre za urbanistično preveritev in splošno usmeritev, brez da bi določevala končni izgled projekta, hkrati pa predstavlja preveritev, da je na izbrani lokaciji mogoče v celoti umestiti novi objekt s programom 10 oddelčnega vrtca skupaj z vsemi zahtevami projektne naloge.

Razlaga posameznih grafičnih prilog:

1. **Shema obstoječega stanja in rušitve**
   Shema prikazuje območje obdelave z obstoječim novejšim objektom (4 oddelki) ter shemo objekta, ki se ruši (5 oddelkov).
2. **Urbanistična shema**
   Shema prikazuje umestitev objekta na parcelo v povezavi z obstoječim objektom.
   Nakazani so posamezni funkcijski sklopi zunanje ureditve ter glavnimi dostopi.

3.1/2 **Tlorisna programska shema**
Shema prikazuje okvirno razdelitev glavnih programskih sklopov vrtca, kot so igralnice, skupni prostori, tehnično – servisni, upravni del ter sanitarije in komunikacije.
Shema prikazuje razporeditev vseh igralnic na najkvalitetnejši jugovzhodni del objekta, medtem ko so gospodarski in drugi servisni prostori ter uprava v nadstropju locirani pretežno na severozahodnem delu objekta.

4. **Shematski prerezi**
   Shema prikazuje prereze skozi objekt novega vrtca ter navezavo na obstoječi objekt.
   Shema prikazuje večjo odprtost okenskih površin proti JV in manjšo proti SZ ter direktno in posredno naravno osvetlitev prostorov.
5. **Volumetrična shema**
   Shema prikazuje postavitev objektov v prostor.

6. OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE IN DOLOČITEV VREDNOSTI INVESTICIJE

6.1. VRSTA INVESTICIJE

V okviru obravnavane investicije je predvidena izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca na Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca na Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca.

6.2. OSNOVE ZA OCENO VREDNOSTI PROJEKTA

Pri oceni vrednosti investicije smo upoštevali naslednja izhodišča:

1. GOI dela so ocenjena na podlagi trenutno veljavnih cen za tovrstne posege. Pri oceni vrednosti GOI del smo izhajali iz ocenjenih neto površin, ki so prikazane v tabeli 22. Te površine smo povečali za 18% in na ta način izračunali bruto površine, ki smo jih upoštevali pri oceni vrednosti GOI del.
2. Praksa kaže, da je klasična gradnja cenejša od montažne lesene gradnje, vendar je klasična gradnja bistveno daljša. Upoštevano je bilo, da znaša cena GOI del za leseni vrtec 1.180 EUR/m2 bruto površine, za klasično zidan vrtec pa 960 EUR/m2 bruto površine. Bruto površine znašajo 2.337,20 m2 neto.
3. Cene GOI del za izvedbo pokritih teras so nižje. Cena GOI del za izvedbo pokritih teras je upoštevana v višini 650 EUR/m2.
4. Stroški rušitve obstoječega starega dela vrtca so ocenjeni na 70.000 EUR+DDV. V tej vrednosti so vključeni tudi stroški odvoza na stalno komunalno deponijo (po sortiranju odpadkov).
5. V oceni vrednosti so upoštevani stroški predelave novejšega dela vrtca, kjer delujejo 4 oddelki. V teh stroški so upoštevani stroški predelave obstoječe stavbe zaradi priključitve veznega hodnika (preboj na fasadi, vgradnja novih vrat, obdelava stičnih površin, morebitno potrebno prestavljanje inštalacij), zamenjava starih oken (stara okna so ustrezala K=1,1W/m2K, kar za sedanje zahteve PURES-a ne ustreza pogoju energetske učinkovitosti B1), zamenjava strehe z dodatno izdelavo toplotno izolacijskega sloja (sedanja streha je debeline 15 cm) in zračnega kanala (odstranitev stare strehe, odvoz ter dobava in montaža nove), obnova fasade (dodatna toplotna izolacija, ker je obstoječa debela med 2 in 8 cm) in predelava ogrevanja iz visoko na nizko temperaturni režim (večja površina in zmogljivost radiatorjev), kar je tudi zahteva PURES-a.
6. Med stroški opreme so vključeni stroški standardne lesene opreme za novi del vrtca, stroški opreme za kuhinjo, stroški opreme za servisni del (pisarne, garderobe, sanitarije) in stroški zunanjih igral.

7. V stroških zunanje ureditve so upoštevani stroški ureditve zelenih površin za igranje in parkovni del (4615 m2) in stroški izvedbe predvidenih parkirišč (34 novih parkirnih mest).
8. Stroški postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva, izdelave potrebne investicijske dokumentacije in izvedbe javnega razpisa za izbor izvajalca so ocenjeni na 40.000 EUR+DDV.
9. Stroški za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI in PID so upoštevani v višini 5% od stroškov gradnje novega vrtca, stroškov predelave obstoječega dela vrtca, stroškov zunanje ureditve in stroškov opreme.
10. Stroški pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja so ocenjeni na 5.000 EUR+DDV.
11. Stroški priključitev na komunalno infrastrukturo so ocenjeni na 5.000 EUR+DDV.
12. Stroški geodetskega posnetka (pred naročilom projektne dokumentacije in na koncu za vpis v kataster) so ocenjeni na 2.500 EUR + DDV.
13. Stroški izdelave geomehanskega poročila so ocenjeni na 3.000 EUR +DDV.
14. Na vse zgoraj omenjene postavke se obračuna 22% DDV. Ker gre v obravnavanem primeru za opravljanje neobdavčljive dejavnosti, DDV v obravnavanem primeru ni povračljiv.

6.3. OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO STALNIH CENAH

Stalne cene so cene, ki veljajo takrat, ko se izdeluje investicijska dokumentacija. V nadaljevanju so prikazane vrednosti v stalnih cenah september 2017, in sicer za naslednje variante:

- B1 in C1: izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP,
- B2 in C2: izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP.

Tabela 24: Ocenjena vrednost investicije, izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP, stalne cene

	2017	2018	2019	Stalne cene
rušitev obstoječe stavbe		70.000,00		70.000,00
GOI dela brez veznega hodnika		2.758.344,40		2.758.344,40
pokrite terase			78.000,00	78.000,00
GRADNJA NOVEGA VRTCA		**2.828.344,40**	**78.000,00**	**2.906.344,40**
predelava obstoječega dela			12.000,00	12.000,00
zamenjava oken (PURES)			18.000,00	18.000,00
zamenjava strehe			38.349,00	38.349,00
obnova fasade			18.073,00	18.073,00
predelava ogrevanja			10.000,00	10.000,00
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA			**96.422,00**	**96.422,00**
zelene površine in parkovni del			138.450,00	138.450,00
parkirišča			81.600,00	81.600,00
ZUNANJA UREDITEV			**220.050,00**	**220.050,00**
novi del			235.200,00	235.200,00
kuhinja z jedilnico in shrambami			144.000,00	144.000,00
servisni del			109.780,00	109.780,00
zunanja igrala			15.000,00	15.000,00
OPREMA (standardna lesena oprema)			**503.980,00**	**503.980,00**
Stroški postopka sklenitve JZP, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca, investicijska in ostala dokumentacija	15.000,00	25.000,00		40.000,00
projektna dokumentacija -5%		186.339,82		186.339,82
pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja		5.000,00		5.000,00
priključitev na komunalno infrastrukturo		5.000,00		5.000,00
komunalni prispevek				-
geodetski posnetek		1.250,00	1.250,00	2.500,00
geomehansko poročilo		3.000,00		3.000,00
strokovni nadzor - 1,2%	-	33.940,13	4.733,66	38.673,80
koordinator za ZVPD - 0,6%	-	16.970,07	2.366,83	19.336,90
OSTALI STROŠKI	**15.000,00**	**276.500,02**	**8.350,50**	**299.850,52**
SKUPAJ	**15.000,00**	**3.104.844,42**	**906.802,50**	**4.026.646,92**
DDV-22%	3.300,00	683.065,77	199.496,55	885.862,32
SKUPAJ Z DDV - STALNE CENE	**18.300,00**	**3.787.910,19**	**1.106.299,05**	**4.912.509,24**

Po informacijah, ki smo jih uspeli pridobiti od izvajalcev tovrstnih lesenih objektov, se cene za izdelavo projektne dokumentacije, GOI del, opreme in igral gibljejo od 1.600 EUR/m2 neto površine + DDV naprej. Končna cena je predvsem odvisna od arhitekture in izbranih materialov.

Iz zgornje tabele izhaja, da je v obravnavanem primeru za izdelavo projektne dokumentacije, GOI del, opreme (brez kuhinje) upoštevana cena v višini 1.708 EUR/m2 neto površine +DDV.

Tabela 25: Ocenjena vrednost investicije, izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JPZ, stalne cene

	2017	2018	2019	Stalne cene
rušitev obstoječe stavbe		70.000,00		70.000,00
GOI dela brez veznega hodnika		2.244.076,80		2.244.076,80
pokrite terase			78.000,00	78.000,00
GRADNJA NOVEGA VRTCA		**2.314.076,80**	**78.000,00**	**2.392.076,80**
predelava obstoječega dela			12.000,00	12.000,00
zamenjava oken (PURES)			18.000,00	18.000,00
zamenjava strehe			38.349,00	38.349,00
obnova fasade			18.073,00	18.073,00
predelava ogrevanja			10.000,00	10.000,00
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA			**96.422,00**	**96.422,00**
zelene površine za igranje in parkovni del			138.450,00	138.450,00
parkirišča			81.600,00	81.600,00
ZUNANJA UREDITEV			**220.050,00**	**220.050,00**
novi del			235.200,00	235.200,00
kuhinja z jedilnico in shrambami			144.000,00	144.000,00
servisni del			109.780,00	109.780,00
zunanja igrala			15.000,00	15.000,00
OPREMA (standardna lesena oprema)			**503.980,00**	**503.980,00**
Stroški postopka sklenitve JZP, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca, investicijska in ostala dokumentacija	15.000,00	25.000,00		40.000,00
projektna dokumentacija -5%		160.626,44		160.626,44
pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja s soglasji		5.000,00		5.000,00
priključitev na komunalno infrastrukturo		5.000,00		5.000,00
komunalni prispevek				-
geodetski posnetek		1.250,00	1.250,00	2.500,00
geomehansko poročilo		3.000,00		3.000,00
strokovni nadzor - 1,2%	-	27.768,92	4.733,66	32.502,59

	2017	2018	2019	Stalne cene
koordinator za ZVPD - 0,6%	-	13.884,46	2.366,83	16.251,29
OSTALI STROŠKI	15.000,00	241.529,82	8.350,50	264.880,32
SKUPAJ	15.000,00	2.555.606,62	906.802,50	3.477.409,12
DDV-22%	3.300,00	562.233,46	199.496,55	765.030,01
SKUPAJ Z DDV - STALNE CENE	18.300,00	3.117.840,08	1.106.299,05	4.242.439,12

6.4. OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO TEKOČIH CENAH

Tekoče cene so cene, ki jih pričakujemo v času realizacije investicije.

Oceno vrednosti investicije v tekočih cenah smo izdelali na naslednjih osnovah:

- upoštevan je terminski plan izvedbe operacije,
- pri preračunu stroškov v tekoče cene smo upoštevali Umarjevo jesensko napoved gospodarskih gibanj 2017, ki predvideva, da bo inflacija v letu 2017 znašala 1,7%, v letu 2018 1,9% in v letu 2019 2,1%.
- Pri preračunu ostalih stroškov v letu 2017 smo upoštevali samo inflacijo za 3 mesece (od začetka oktobra do konca decembra). Za leto 2019 smo upoštevali samo inflacijo za 4 mesece (od začetka januarja do konca aprila), ker je predvideno, da bo investicija zaključena do konca aprila 2019.

V nadaljevanju so prikazane vrednosti v tekočih cenah, in sicer za naslednje variante:

- B1 in C1: izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP,
- B2 in C2: izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP.

Tabela 26: Ocenjena vrednost investicije, izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP, tekoče cene

	2017	2018	2019	Tekoče cene
rušitev obstoječe stavbe		71.673,19		71.673,19
GOI dela brez veznega hodnika		2.824.276,31		2.824.276,31
pokrite terase		-	80.419,47	80.419,47
GRADNJA NOVEGA VRTCA		2.895.949,50	80.419,47	2.976.368,97
predelava obstoječega dela			12.372,23	12.372,23
zamenjava oken (PURES)			18.558,34	18.558,34
zamenjava strehe			39.538,54	39.538,54
obnova fasade			18.633,60	18.633,60
predelava ogrevanja			10.310,19	10.310,19

	2017	2018	2019	Tekoče cene
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA			**99.412,90**	**99.412,90**
zelene površine za igranje in parkovni del			142.744,56	142.744,56
parkirišča			84.131,14	84.131,14
ZUNANJA UREDITEV			**226.875,69**	**226.875,69**
novi del			242.495,63	242.495,63
kuhinja z jedilnico in shrambami			148.466,71	148.466,71
servisni del (pisarne, shrambe, garderobe, sanitarije)			113.185,25	113.185,25
zunanja igrala			15.465,28	15.465,28
OPREMA (standardna lesena oprema)			**519.612,87**	**519.612,87**
Stroški postopka sklenitve JZP, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca, investicijska in ostala dokumentacija	15.063,30	25.597,57	-	40.660,87
projektna dokumentacija -5%	-	190.793,85	-	190.793,85
pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja s soglasji	-	5.119,51	-	5.119,51
priključitev na komunalno infrastrukturo	-	5.119,51	-	5.119,51
komunalni prispevek	-	-	-	-
geodetski posnetek	-	1.279,88	1.288,77	2.568,65
geomehansko poročilo	-	3.071,71	-	3.071,71
strokovni nadzor - 1,2%	-	34.751,39	4.880,50	39.631,89
koordinator za ZVPD - 0,6%	-	17.375,70	2.440,25	19.815,95
OSTALI STROŠKI	**15.063,30**	**283.109,12**	**8.609,52**	**306.781,94**
SKUPAJ	**15.063,30**	**3.179.058,62**	**934.930,45**	**4.129.052,37**
DDV-22%	3.313,93	699.392,90	205.684,70	908.391,52
SKUPAJ Z DDV - TEKOČE CENE	**18.377,23**	**3.878.451,52**	**1.140.615,15**	**5.037.443,90**

Tabela 27: Ocenjena vrednost investicije, izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja (dolgoročno posojilo) ali v koncesijski obliki JZP, tekoče cene

	2017	2018	2019	Tekoče cene
rušitev obstoječe stavbe		71.673,19		71.673,19
GOI dela brez veznega hodnika		2.297.716,32		2.297.716,32
pokrite terase		-	80.419,47	80.419,47
GRADNJA NOVEGA VRTCA		**2.369.389,51**	**80.419,47**	**2.449.808,98**

predelava obstoječega dela			12.372,23	12.372,23
zamenjava oken (PURES)			18.558,34	18.558,34
zamenjava strehe			39.538,54	39.538,54
obnova fasade			18.633,60	18.633,60
predelava ogrevanja			10.310,19	10.310,19
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA			**99.412,90**	**99.412,90**
zelene površine za igranje in parkovni del			142.744,56	142.744,56
parkirišča			84.131,14	84.131,14
ZUNANJA UREDITEV			**226.875,69**	**226.875,69**
novi del			242.495,63	242.495,63
kuhinja z jedilnico in shrambami			148.466,71	148.466,71
servisni del			113.185,25	113.185,25
zunanja igrala			15.465,28	15.465,28
OPREMA (standardna lesena oprema)			**519.612,87**	**519.612,87**
Stroški postopka sklenitve JZP, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca, investicijska in ostala dokumentacija	15.063,30	25.597,57	-	40.660,87
projektna dokumentacija -5%	-	164.465,85	-	164.465,85
pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja s soglasji	-	5.119,51	-	5.119,51
priključitev na komunalno infrastrukturo	-	5.119,51	-	5.119,51
komunalni prispevek	-	-	-	-
geodetski posnetek	-	1.279,88	1.288,77	2.568,65
geomehansko poročilo	-	3.071,71	-	3.071,71
strokovni nadzor - 1,2%	-	28.432,67	4.880,50	33.313,17
koordinator za ZVPD - 0,6%	-	14.216,34	2.440,25	16.656,59
OSTALI STROŠKI	**15.063,30**	**247.303,04**	**8.609,52**	**270.975,86**
SKUPAJ	**15.063,30**	**2.616.692,55**	**934.930,45**	**3.566.686,31**
DDV-22%	3.313,93	575.672,36	205.684,70	784.670,99
SKUPAJ Z DDV - TEKOČE CENE	**18.377,23**	**3.192.364,91**	**1.140.615,15**	**4.351.357,29**

7. TEMELJNE PRVINE, KI DOLOČAJO INVESTICIJO

7.1. PREDHODNA IDEJNA REŠITEV ALI ŠTUDIJA

Strokovne podlage in izhodišča za izdelavo DIIP-a so bili naslednji dokumenti:

- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. List RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17),
- Kurikulum za vrtce, marec 1999,
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), (Ur. List RS, št. 127/06),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

7.2. LOKACIJA

- Investicija se bo izvajala **v regiji Jugovzhodna Slovenija**.
- Investicija se bo izvajala v **občini Črnomelj** v Beli krajini. Občina meji na občine Kočevje, Semič in Metlika, na reki Kolpi pa meji na republiko Hrvaško.
- Investicija se bo izvajala v mestu Črnomelj.
- Novi kompleks vrtca bo umeščen na zemljišča parcel k.o. 1541 Loka:
  - 982/13 – rušitev obstoječega objekta ter predvidena novogradnja,
  - 982/7 – predvidena navezava na obstoječi objekt, ki stoji na tej parceli,
  - 982/14, 975/10 – območje obstoječega zaklonišča (zazelenjeni del zunanjega igrišča, brez grajenih struktur),
  - 975/9 – na parceli se uredi del zunanjega igrišča.

Parcele, na katerih je predvidena gradnja, so prikazane na spodnji sliki.

Podatki o površinah in vrednostih teh parcel so povzete iz evidence GURS:

- Parcela 982/13- površina: 4.123 m2, na parceli stoji del stavbe 57-1 in 57-2, vrednost parcele: 8.047,62 EUR;
- Parcela 982/7 – površina: 2584 m2, na parceli stoji del stavbe 1416-1, vrednost parcele: 6.524,28 EUR;
- Parcela 982/14 – površina 265 m2, vrednost parcele 362 EUR,
- Parcela 975/10 – površina 348 m2, vrednost parcele 171 EUR,
- Parcela 975/9 – površina 1.227 m2, vrednost parcele 604 EUR.

Skupna vrednost parcel po ocenah GURS torej znaša 15.708,90 EUR.

Vse omenjene parcele so v lasti Občine Črnomelj in bodo v primeru sklenitve pogodbe o javno zasebnem partnerstvu predstavljale stvarni vložek Občine v obravnavani projekt. Predlagamo, da Občina Črnomelj, v primeru sklenitve te pogodbe, pred sklenitvijo le-te, naroči cenitev teh zemljišč.

Slika 10: Parcele, na katerih je predvidena gradnja



7.3. OKVIRNI OBSEG IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

V investicijo so vključeni naslednji stroški:

- stroški gradnje novega dela vrtca,
- stroški predelave obstoječega dela vrtca,
- stroški zunanje ureditve,
- stroški opreme,
- stroški investicijske dokumentacije,
- stroški projektne dokumentacije,
- stroški pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja s soglasji,
- stroški priključitve na komunalno infrastrukturo,

- stroški izdelave geodetskega posnetka,
- stroški izdelave geomehanskega poročila,
- stroški strokovnega nadzora,
- stroški varstva pri delu,
- stroški postopka sklenitve JZP, stroški priprave in izvedbe javnega razpisa za izbor izvajalca, stroški izdelave investicijske in ostale dokumentacije.

Višina teh stroškov in dinamika nastajanja teh stroškov je podrobneje prikazana v poglavjih 6.3 (stroški v stalnih cenah) in 6.4. (stroški v tekočih cenah).

7.4. TERMINSKI PLAN IZVEDBE

Predviden terminski plan izvedbe investicije je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 28: Predviden terminski plan izvedbe investicije

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)
1. Izdelava DIIP in dopolnitev DIIP	Avg 2017	Nov 2017
2. Predstavitev DIIP in sprejem na občinskem svetu	Dec 2017	Dec 2017
3. Priprava in sprejem akta o javno zasebnem partnerstvu na občinskem svetu (samo v primeru izvedbe projekta po sistemu JZP!)	Jan 2017	Jan 2017
4. Priprava ostale potrebne investicijske dokumentacije	Feb 2017	Mar 2017
5. Geodetski posnetek	Jan 2018	Jan 2018
6. Projektiranje	Jan 2018	Mar 2018
7. Pridobivanje gradbenega dovoljenja	Mar 2018	April 2018
8. Priprava in objava razpisa za izbor izvajalca	Feb 2018	April 2018
9. Podpis pogodbe za izvedbo z izbranim izvajalcem	Maj 2018	Maj 2018
10. Izdelava geomehanskega poročila	Maj 2018	Maj 2018
11. Gradnja objekta in opremljanje ter izvedba zunanje ureditve	Maj 2018	April 2019
12. Strokovni nadzor	Maj 2018	April 2019
13. Koordinator za ZVPD	Maj 2018	April 2019
14. Priključitev na komunalno infrastrukturo	Dec 2018	Dec 2018
15. Geodetski posnetek	Maj 2019	Maj 2019
16. Pridobitev uporabnega dovoljenja	Junij 2019	Junij 2019

7.5. VARSTVO OKOLJA IN VPLIV PROJEKTA NA OKOLJE

Pri izdelavi dokumentacije za izvedbo del in pri sami izvedbi se bo smiselno uporabljala Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 201/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

Hkrati bo objekt zasnovan tako, da bo izpolnjeval normative po PURES-u, torej temeljne zahteve glede učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije. Poleg tega bo objekt zasnovan iz okolju prijaznih materialov.

7.5.1. Vplivi na okolje v času gradnje

Vplivi na okolje, ki so vezani na izvedbo omenjene investicije, bodo časovno omejeni in se bodo pojavili le med gradnjo.

Pričakujemo predvsem naslednje vplive:

- onesnaženje zraka predvsem s prašnimi delci zaradi gradbenih del in emisije izpušnih plinov zaradi obratovanja gradbenih strojev in tovornih vozil,
- povečana emisija hrupa zaradi obratovanja gradbenih strojev in povečanega prometa s tovornimi vozili,
- povečan promet tovornih vozil na območju gradnje,
- občasno delno oviran promet na območju gradnje,
- nastajanje manjših količin nevarnih odpadkov, predvsem kot posledica vzdrževanja gradbene in strojne mehanizacije ter nepredvidenih dogodkov, ki predstavljajo potencialno nevarnost za onesnaževanje okolja pri nepravilnem ravnanju z njimi (odpadna olja, prazna oljna embalaža, čistilne krpe, odpadne baterije oziroma akumulatorji,....). Odpadke je potrebno zbirati ločeno ter jih nato predati organizacijam, ki imajo pooblastilo za ravnanje s tovrstnimi odpadki. Pri ustrezni organizaciji gradbišča je možnost teh vplivov na okolje majhna.

Vsi ti negativni vplivi bodo samo začasno vplivali na okolje. Za zmanjšanje vplivov med gradnjo je potrebno predvideti tehnične rešitve z organizacijo gradnje in gradbišča, s katerimi bo mogoče zmanjšati negativne vplive na okolje med gradnjo:

- ukrepi za znižanje hrupa: dela naj potekajo v dnevnem času;
- dela se bodo izvajala tako, da bodo čim manj moteča za uporabnike okoliških stavb;
- povečana koncentracija prahu v fazi gradnje se bo kontrolirala in omejevala z občasnim polivanjem terena in pršenjem,
- ločeno zbiranje odpadkov iz gradbišča in odvoz na ustrezne deponije...

7.5.2. Vplivi na okolje v času uporabe objekta

Investicija bo izvedena tako, da bodo ekološke obremenitve na okolje čim manjše in v dopustnih mejah, zato ne predvidevamo nobenih dodatnih stroškov za odpravo negativnih vplivov.

Investicija v času uporabe ne bo imela negativnih vplivov na okolje. Zaradi energetske učinkovitosti objekta bodo vplivi na okolje pozitivni, predvsem zaradi zmanjšanja porabe energentov za ogrevanje objekta. Za umetno razsvetljavo objekta bodo uporabljene varčne sijalke, v sanitarnih prostorih z IR senzorji s časovnimi releji...

7.5.3. Izhodišča varstva okolja

V sklopu načrtovanja in izvedbe investicije bodo upoštevana naslednja izhodišča varstva okolja:

Učinkovitost izrabe naravnih virov Zaradi investicije je pričakovati učinkovitejšo porabo energentov za ogrevanje objekta in električne energije (objekt bo zgrajen v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah, za umetno razsvetljavo bodo uporabljene varčne sijalke,...).

Okoljska učinkovitost
Med gradnjo bo izvajalec uporabljal najboljše razpoložljive tehnike, ki jih v tem času uporabljajo in so predpisane v pravilnikih in standardih. Pri investicijskih delih se bodo uporabljale smernice iz projektne dokumentacije in pravilnikov, ki se nanašajo na gradnjo tovrstnih stavb. Hkrati bo izvajalec ves čas gradnje tudi nadzoroval in meril emisije in druge vplive na okolje in o odstopanjih redno obveščal nadzorne organe in naročnika. Vse odpadke, ki bodo nastali med gradnjo bo ločeno zbiral in odvažal na deponije. S sodobno tehniko in uporabljenimi materiali bo skrbel za čim manj gradbenih odpadkov.

V času uporabe objekta bodo zagotovljeni vsi pogoji za varčevanje z energenti (npr. visoko izolativna vrata in okna, varčne žarnice,...), ločeno zbiranje in recikliranje odpadkov in podobno.

Trajnostna dostopnost
Projekt sam bo neposredno spodbujal k uporabi okolju prijaznejših načinov prevoza. Objekt se bo nahajal sredi stanovanjskega območja in bo dostopen tudi peš in s kolesom. Objekt bo zasnovan tako, da bo omogočal dostop brez arhitektonskih ovir.

Zmanjševanje vplivov na okolje
Nov objekt bo zgrajen v skladu s pravili kot jih določa PURES. Upoštevana bodo načela učinkovite rabe energije, kar bo ugodno vplivalo tudi na zmanjšanje emisije izpušnih plinov v ozračje.
Po investiciji bo zaradi ustreznega zunanjega ovoja teh novih oken in vrat stopnja hrupa v stavbi zanemarljiva, prav tako tudi stopnja hrupa iz stavbe v okolico.

7.6. KADROVSKO – ORGANIZACIJSKA SHEMA

Kadrovsko-organizacijska shema bo v primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila (variante B1 in B2) drugačna kot v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva (variante C1 in C2).

7.6.1. Kadrovsko-organizacijska shema v primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila

V primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila bodo v izvedbo obravnavanega investicijskega projekta vključeni:

- naročnik (investitor) Občina Črnomelj,
- upravljavec Vrtec Otona Župančiča Črnomelj,

- izvajalci in podizvajalci posamezne faze projekta, ki bodo izbrani na javnem razpisu.

Odgovornost za vodenje investicije prevzema naročnik (investitor) – Občina Črnomelj. Investitorja kot odgovorna oseba predstavlja županja Občine Črnomelj. Delovno skupino, ki operativno pripravlja vso potrebno dokumentacijo in organizira vse postopke pa predstavlja vodja delovne skupine Vladka Kostelec Peteh, višja svetovalka za družbene dejavnosti na Občini Črnomelj.

Občina Črnomelj, ki je v tem primeru naročnik in investitor; bo imela v projektu naslednje naloge:

- definirala bo investicijo,
- zagotovila bo zemljišča za izvedbo projekta,
- zagotavljala bo vire sredstev za realizacijo projekta,
- vodila bo vse postopke pri izbiri izvajalcev in podizvajalcev posamezne faze projekta,
- koordinirala bo izvajanje projekta,
- ustrezno bo ukrepala v primeru odstopanj,
- ocenjevala bo dosežene rezultate projekta glede na zastavljene cilje,
- razreševala bo probleme v zvezi s projektom,
- spremljala bo porabo sredstev na projektu,
- vodila bo usklajevanja z izbranimi izvajalci,
- dokumentirala bo ves postopek izpeljave projekta,
- pripravljala in vodila bo potrebna poročila o izvedbi projekta...

V izvedbo projekta bo vključen tudi upravljavec novega objekta Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

Pri izvedbi obravnavane investicije bo investitor sodeloval tudi z izbranimi izvajalci in podizvajalci posamezne faze projekta, kot so:

- projektanti,
- izdelovalci investicijske dokumentacije,
- izdelovalci ostale potrebne dokumentacije in študij,
- izvajalci gradbeno obrtniških in inštalacijskih del,
- dobavitelji opreme,
- izvajalcem strokovnega nadzora,
- koordinatorjem varstva pri delu,
- geodeti...

7.6.2. Kadrovsko-organizacijska shema v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva

V primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva bodo v izvedbo obravnavanega investicijskega projekta vključeni:

- izbrani zasebni partner,
- Občina Črnomelj,
- izbrani izvajalci in podizvajalci posamezne faze projekta.

Občina Črnomelj bo imela v projektu naslednje naloge:

- definirala bo investicijo,
- izpeljala bo postopek za izbiro zasebnega partnerja,
- pripravila bo vso potrebno investicijsko dokumentacijo,
- sodelovanje pri projektiranju,
- podpora pri pridobivanju gradbenega dovoljenja,
- zagotovila bo zemljišča za izvedbo projekta,
- spremljala bo izvedbo projekta,
- ustrezno bo dokumentirala postopek izpeljave projekta.

Izbrani zasebni partner bo imel v projektu naslednje naloge:

- zagotovil bo vso potrebno projektno dokumentacijo in morebitne novelacije projektne dokumentacije,
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izbira izvajalcev za gradnjo, opremljanje, nadzor, vodenje projekta, varstvo pri delu...,
- izvedel bo rušenje obstoječega objekta,
- izgradnja in opremljanje novega objekta, izvedba potrebnih ukrepov na obstoječem delu vrtca, izvedba zunanje ureditve,
- zagotavljanje potrebnih virov za izvedbo projektiranja in gradnje,
- koordiniranje izvedbe projekta,
- ustrezno ukrepanje v primeru odstopanj,
- razreševanje problemov v zvezi z izvedbo projekta,
- usklajevanje z izbranimi izvajalci,
- dokumentiranje postopka izvedbe projekta...

V izvedbo investicije bodo vključeni tudi:

- projektanti,
- izdelovalci investicijske dokumentacije,
- izdelovalci ostale potrebne dokumentacije in študij,
- izvajalci gradbeno obrtniških in inštalacijskih del,
- dobavitelji opreme,
- izvajalec strokovnega nadzora,
- koordinator varstva pri delu,
- geodeti...

7.7. ANALIZA ZAPOSLENIH

Zaposlitve pred investicijo

Na dan 31.12.2016 je bilo v Vrtcu Otona Župančiča zaposlenih 73 delavcev (6 za določen čas). Na dan 1.3. 2017 je bilo v vrtcu zaposlenih 70 delavcev, na dan 1.9.2017 pa 70 delavcev.

Zaposlitve po investiciji

Pri zaposlovanju v vrtcu se upošteva Pravilnik o normativih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17).

V obstoječem delu vrtca na Loki (s 4 oddelki) bodo tudi v bodoče delovali 4 oddelki vrtca, ki na tej lokaciji delujejo že danes.

V novo zgrajeni del vrtca, kjer je predvidenih 10 igralnic, se bodo preselili oddelki iz starega dela vrtca na Loki, ki je predviden za rušenje (konec leta 2016 jih je bilo 5) ter oddelki, ki sedaj delujejo na Majerju (konec leta 2016 so bili 3) in v Dijaškem domu (konec leta 2016 jih ni bilo).

Ker se število oddelkov ne bo povečalo, pač pa gre samo za preselitev obstoječih oddelkov vrtca v nove prostore, dodatno zaposlovanje zaenkrat ni predvideno.

8. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA V TEKOČIH CENAH

8.1. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA V PRIMERU IZVEDBE INVESTICIJE PO SISTEMU KLASIČNEGA JAVNEGA NAROČILA

V primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila so predvideni naslednji viri financiranja:

- zadolževanje (dolgoročni kredit),
- nepovratna sredstva Eko sklada.

Pri Eko skladu so na voljo nepovratne finančne spodbude, namenjene občinam za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb. Namenjene so spodbujanju gradnje skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena v lasti občin, med drugim tudi za stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (enotna klasifikacija 12630).

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli vlagateljici za gradnjo nove skoraj nič-energijske stavbe, za katero je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Energijska učinkovitost stavbe, izračunana po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, mora znašati v segmentu računske rabe energije za ogrevanje Qh ≤ 6 kWh/m3a. Navedena vrednost Qh se izračuna za neto ogrevani in prezračevani volumen stavbe ter ne glede na dejansko lokacijo stavbe za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada. Ustreznost gradnje skoraj nič-energijske stavbe se preverja na podlagi izračuna »PHPP«, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD, projekta za izvedbo PZI in drugih dokazil, navedenih v javnem pozivu.

Obvezna je vgradnja zunanjega stavbnega pohištva s trojno zasteklitvijo s toplotno prehodnostjo U ≤ 0,9 W/m2K (določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010) po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Zahteve za energijsko učinkovitost zunanjega stavbnega pohištva lahko odstopajo pri posameznih elementih zaradi posebnih projektnih pogojev (npr. varnostne in protipožarne zahteve, spomeniško varstvo) ali zaradi posebnih

tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljena tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo. Za vgradnjo lesenega zunanjega stavbnega pohištva se dodeli dodatna nepovratna finančna spodbuda.

Toplotna prehodnost neprosojnih delov toplotnega ovoja stavbe sme znašati U ≤ 0,15 W/m2K. Dodatna nepovratna finančna spodbuda se dodeli tudi, če bo na več kot polovici površine neprosojnega dela fasadnega ovoja stavbe vgrajena masivna lesena fasadna obloga.
Toplotne prehodnosti U (W/m2K) zunanjega stavbnega pohištva in toplotne prevodnosti λ (W/mK) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Vgrajeni morajo biti energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovijo skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80 %.
Dovoljena je le vgradnja sodobnih generatorjev toplote in hladu ter naprav z visoko energijsko učinkovitostjo.

Stavba mora najmanj 50 % letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, klimatizacija, priprava tople vode in razsvetljava) pokriti iz obnovljivih virov energije, razen v primeru, ko je stavba oskrbovana iz sistema energijsko učinkovitega daljinskega ogrevanja ali hlajenja oziroma iz naprav SPTE z visokim izkoristkom v skladu s predpisom, ki ureja podpore električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Obvezen je preizkus zrakotesnosti stavbe, pri čemer mora izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 znašati: n50 ≤ 0,6 h-1.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za stavbo s Qh≤ 6 kWh/m3a in je določena glede na neto ogrevano in prezračevano površino znotraj toplotnega ovoja stavbe, vrsto vgrajenih toplotno - izolacijskih materialov in uporabo lesa ter spodbuja optimalno, trajnostno zasnovo stavbe, učinkovito vodenje, nadzor in izvajanje projektov ter racionalno gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi izvedbi skoraj nič-energijske stavbe. Višina spodbude je določena v spodnji tabeli in ne sme presegati 50 % priznanih stroškov naložbe.

	Spodbuda v EUR/m^2		
Energijska učinkovitost stavbe Q_h (kWh/m^3a)	I. skupina	II. skupina	III. skupina
≤ 6	400	310	240

Pri tem predstavljajo skupine:
- I. skupina: stavba, pretežno zgrajena iz lesa z najmanj 75 % volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m3) naravnega izvora iz obnovljivih virov (npr. lesna vlakna, celulozni kosmiči ipd.);
- II. skupina: stavba z najmanj 75 % volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m3) mineralnega izvora (npr. mineralna volna, penjeno steklo ipd.) in naravnega izvora;
- III. skupina: stavba z več kot 25 % volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m3) sintetičnega in ostalega izvora (npr. ekspandirani polistiren, ekstrudirani polistiren ipd.).

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli za stavbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in v katero bo vgrajeno leseno zunanje stavbno pohištvo, in sicer v višini 50 EUR na m2 vgrajenega lesenega zunanjega stavbnega pohištva, pri čemer vhodna in druga vrata niso predmet dodatne spodbude.

Pri izračunu je višine sredstev Eko sklada je bilo upoštevano, da neto ogrevane površine znašajo 1981 m2 in da m2 vgrajenega lesenega zunanjega stavbnega pohištva znašajo 1/7 neto ogrevanih površin (283 m2). Predvidena sredstva Eko sklada torej znašajo:

- 1981 m2*400 EUR + 283 m2*50 EUR = 806.550,00 EUR v primeru lesenega vrtca,
- 1981 m2*240 EUR + 283 m3*50 EUR = 489.590,00 EUR v primeru klasično grajenega vrtca in toplotne izolacije sintetičnega in ostalega izvora.

Upoštevano je bilo, da bo občina v tem primeru sama pokrila stroške izvedbe javnega razpisa za izbor izvajalca, stroške za izdelavo potrebne investicijske in ostale potrebne dokumentacije (brez projektne dokumentacije), za pokrivanje ostalih stroškov pa najela kredit. Ob upoštevanju teh predpostavk je bilo izračunano, da bi višina kredita v primeru variante B1 – izgradnja lesenega vrtca znašala 4.063.259,24 EUR v stalnih cenah oz. 4.187.533,45 EUR v tekočih cenah, v primeru variante B2 – klasična gradnja pa 3.710.149,12 EUR v stalnih cenah oz. 3.818.406,84 EUR v tekočih cenah.

Tabela 29: Predvideni viri financiranja v primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila, varianta B1 – izgradnja lesenega vrtca, tekoče cene

Viri financiranja	2017	2018	2020	Skupaj	%
Eko sklad			806.550,00	**806.550,00**	16,01
Občina Črnomelj	18.377,23	24.983,23		**43.360,45**	0,86
Zadolževanje		3.853.468,29	334.065,15	**4.187.533,45**	83,13
Skupaj tekoče cene	**18.377,23**	**3.878.451,52**	**1.140.615,15**	**5.037.443,90**	100,00

Tabela 30: Predvideni viri financiranja v primeru izvedbe investicije po sistemu klasičnega javnega naročila, varianta B2 – klasična gradnja, tekoče cene

Viri financiranja	2017	2018	2020	Skupaj	%
Eko sklad			489.590,00	**489.590,00**	11,25
Občina Črnomelj	18.377,23	24.983,23		**43.360,45**	1,00
Zadolževanje		3.167.381,69	651.025,15	**3.818.406,84**	87,75
Skupaj tekoče cene	**18.377,23**	**3.192.364,91**	**1.140.615,15**	**4.351.357,29**	100,00

8.2. PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA V PRIMERU IZVEDBE INVESTICIJE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

V primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva se bo investicija v pretežnem delu financirala s sredstvi zasebnega partnerja ter v določenem delu tudi s sredstvi Občine Črnomelj.

Predvideno je, da bo Občina Črnomelj v tem primeru pokrila naslednje stroške:

- stroške postopka sklenitve JZP ter
- stroške izdelave potrebne investicijske dokumentacije.

Vse ostale stroške investicije bo predvidoma pokril izbrani zasebni partner.

Predvideni viri financiranja so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 31: Predvideni viri financiranja v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, varianta C1 – izgradnja lesenega vrtca, tekoče cene

Viri financiranja	2017	2018	2020	Skupaj	%
Zasebni partner		3.853.468,29	1.140.615,15	**4.994.083,45**	99,14
Občina Črnomelj	18.377,23	24.983,23		**43.360,45**	0,86
Skupaj	**18.377,23**	**3.878.451,52**	**1.140.615,15**	**5.037.443,90**	100,00

Tabela 32: Predvideni viri financiranja v primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, varianta C2 – klasična gradnja, tekoče cene

Viri financiranja	2017	2018	2020	Skupaj	%
Zasebni partner		3.167.381,69	1.140.615,15	**4.307.996,84**	99,00
Občina Črnomelj	18.377,23	24.983,23		**43.360,45**	1,00
Skupaj tekoče cene	**18.377,23**	**3.192.364,91**	**1.140.615,15**	**4.351.357,29**	**100,00**

9. UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM

Glede na vrednost investicije bo potrebno za obravnavano investicijo izdelati poleg DIIP tudi predinvesticijsko zasnovo in investicijski program. Vsa investicijska dokumentacija bo predvidoma izdelana do marca 2018.

Za obravnavano investicijo bo potrebno izdelati naslednjo projektno dokumentacijo PGD in PZI. Projektna dokumentacija bo predvidoma izdelana v času od januarja 2018 do marca 2018.

V primeru izvedbe obravnavane investicije v koncesijski obliki JZP bo potrebno pripraviti tudi akt o javno zasebnem partnerstvu, ki bo obravnavan na občinskem svetu. Priprava akta bo predvidoma potekala v januarju 2018.

10. ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI TER UPRAVIČENOST INVESTICIJE

Analiza stroškov in koristi zajema:

- finančno analizo za primer, ko se investicija izvede v obliki klasičnega javnega naročila in za primer, ko se investicija izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva,
- ekonomsko analizo,
- analizo občutljivosti in
- analizo tveganj.

10.1. PRIHODKI IN ODHODKI VRTCA

Dejavnost vzgoje in izobraževanja, ki jo opravlja Vrtec Črnomelj, je financirana iz:

- **prispevka staršev**, ki je določen v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. l. RS št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77% cene programa v katerega je otrok vključen;
- **državnega proračuna**: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka. Za drugega otroka starši od 1.6.2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastonj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna;
- **dotacije lokalne skupnosti (Občine Črnomelj in ostalih občin)** – subvencija do polne ekonomske cene.

Ekonomsko ceno sestavljajo stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke. Trenutno veljavna ekonomska cena v vrtcu Črnomelj znaša:

- za I. starostno obdobje 427,24 EUR in
- za II. starostno obdobje 323,42 EUR in velja že od 1.9.2008.

Prihodki, ki jih je vrtec Črnomelj ustvaril je v letih 2015 in 2016, so prikazani v spodnjih tabelah.

Tabela 33: Prihodki, Vrtec Črnomelj, 2015 in 2016

	31.12.2015 v EUR	31.12.2016 v EUR
Prihodki Občine Črnomelj	1.205.266	1.267.726
Prihodki ostalih občin	31.361	51.723
Prispevek staršev	414.949	412.712
Prihodki MIZŠ- refund. oskrbnin	56.667	51.770
Donacije	97	750
Prihodki od kosil, CU, najemnine	12.910	46.906
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	**1.721.250**	**1.831.587**
Prihodki od obresti	1.063	15
Finančni prihodki	**1.063**	**15**
Drugi prihodki	**797**	**1.040**
SKUPAJ PRIHODKI	**1.723.110**	**1.832.642**

	Realizacija 2015	%	Realizacija 2016	%
1. Razlika do ekonomske cene				
- Občina Črnomelj	1.100.712	63,88	1.119.931	61,11
- Ostale občine	31.361	1,82	51.723	2,82
2. Prispevek staršev	414.949	24,08	412.712	22,52
3. Ostali prihodki	195.000	10,22	248.276	13,55
- Občina ČR za tek. vzdrževanje			7.573	
- občina ČR izven EC			116.355	
-občina Črnomelj regres za LD			22.698	
-občina Črnomelj za delo preko št. servisa			1.169	
-MIZŠ			51.770	
-kosila, CU, malica, najemnine			46.906	
-donacije			750	
-drugi prihodki			1.055	
Skupaj	**1.723.110**	**100**	**1.832.642**	**100**

Zavod je v letu 2016 ustvaril prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer od prodaje kosil zunanjim uporabnikom, zaračunane malice za CU, najemnine in zaračunano prehrano za zaposlene, v višini 46.906 EUR, kar predstavlja 2,56% vseh prihodkov.

Odhodki vrtca so prikazani v nadaljevanju.

Tabela 34: Odhodki, Vrtec Črnomelj, 2015 in 2016

	31.12.2015	31.12.2016
Stroški materiala	263.672,00	284.119,00
Stroški storitev	139.059,00	146.312,00
Stroški plač in nadomestila plač	1.061.276,00	1.078.625,00
Prispevki delodajalca	168.903,00	176.342,00
Drugi stroški dela	101.254,00	139.616,00
Nadomestilo za up.st.zemljišča	924,00	1.275,00
Finančni odhodki	7.061,00	4.735,00
Drugi odhodki	809,00	458,00
ODHODKI	1.742.957,00	1.831.481

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2015 znašal -19.847 EUR, v letu 2016 pa 1.161 EUR.

Iz zgornjih tabel je razvidno, da so odhodki vrtca, ki vključujejo stroške blaga in materiala ter stroške dela (tj. kompletne stroške poslovanja brez amortizacije), v posameznem letu praktično enaki kot prihodki vrtca, s katerimi se praviloma pokrijejo vsi stroški v zvezi z opravljanjem vzgojno izobraževalne dejavnosti v vrtcu.

Stroški investicijskega vzdrževanja in investicij niso vsebovani v izračunu cene programov. Te stroške v večji meri pokriva Občina Črnomelj.

Prihodkov za pokrivanje stroškov amortizacije vrtec ne pridobiva (Občina Črnomelj teh stroškov ne pokriva), pač pa se odpisujejo v breme sredstev v upravljanju.

10.2. PREDPOSTAVKE FINANČNE ANALIZE

Pri finančni analizi se upoštevajo stroški in prihodki predlaganega investicijskega projekta v primerjavi z varianto brez investicije.

Glede na to, da se:

- bodo v nov vrtec na Loki preselili že obstoječi oddelki, ki sedaj delujejo v stari zgradbi na Loki (ki je predvidena za rušenje), oddelki, ki delujejo na Majerju in oddelki iz Dijaškega doma,
- število otrok v prihodnje predvidoma ne bo bistveno spreminjalo in
- število zaposlenih predvidoma ne bo spreminjalo,

ocenjujemo, da pri samem opravljanju dejavnosti, zaradi izvedbe obravnavane investicije, ne bo bistvenih sprememb pri prihodkih in odhodkih, razen pri stroških za ogrevanje.

Ker se bo v okviru obravnavane investicije zgradila nova, energetsko učinkovita zgradba vrtca, del vrtca, ki ostane, pa bo ustrezno energetsko saniran, lahko pričakujemo določene prihranke v primerjavi s stroški ogrevanja, ki nastajajo sedaj.

Podatki kažejo, da so prihranki energije v primeru energetskih obnov stavb v povprečju tudi do 50%. Ker je v okviru obravnavane investicije predvidena izgradnja novega, energetsko varčnega vrtca in energetska obnova obstoječega vrtca s 4 oddelki, smo v izračunih upoštevali, da bodo v obravnavanem primeru nastali prihranki energije v višini 50%.
Po podatkih vrtca so stroški ogrevanja vrtca na Loki v letu 2015 znašali 13.695,80 EUR, v letu 2016 pa 15.003,81 EUR oziroma povprečno 14.349,81 EUR (za obstoječih 9 oddelkov).
Na podlagi teh podatkov smo ocenili, da bi stroški ogrevanja za 14 oddelkov, znašali 22.322 EUR.
Če upoštevamo, da bodo v obravnavanem primeru nastali prihranki energije v višini 50%, bodo stroški ogrevanja novega kompleksa vrtca znašali 11.161 EUR/leto.

Predvideno je, da bo investicija zaključena do konca junija 2019. Pričetek rednega obratovanja obravnavane investicije je predvideno s 1.9.2019.

V izračuni smo upoštevali investicijsko vrednost v stalnih cenah z vključenim DDV (predvidoma se le-ta ne poračuna).

10.3. FINANČNA ANALIZA ZA PRIMER, KO SE INVESTICIJA IZVEDE V OBLIKI KLASIČNEGA JAVNEGA NAROČILA

V primeru, ko se investicija izvede v koncesijski obliki klasičnega javnega naročila, smo pri finančni analizi uporabili splošno diskontno stopnjo, ki je predpisana v Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije in znaša 4%.

V izračunih smo upoštevali, da ekonomska doba poleg obdobja za implementacijo investicije zajema še 15 let obratovanja.

V izračunih so upoštevani:

- prihranki iz naslova ogrevanja (Povprečni stroški ogrevanja v pogojih z investicijo za 14 oddelkov so ocenjeni na 11.161 EUR, v pogojih brez investicije pa na 22.322 EUR. Ocenjeni prihranki iz naslova ogrevanja tako znašajo 11.161 EUR.),
- stroški financiranja, ker je predvideno, da se bo večji del investicije financiral iz zadolževanja,
- stroški investicije ter,
- ostanek vrednosti.

Varianta B1 - Izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja

Pri izračunu ostanka vrednosti za to varianto smo upoštevali, da je amortizacijska osnova za stavbe 3%, za pohištvo 12% in za drugo opremo 20%. Izračunali smo, da bi ostanek vrednosti v tem primeru znašal 2.421.464,65 EUR.

V izračunih je bilo upoštevano, da bi Občina v obravnavanem primeru najela kredit pod naslednjimi pogoji:

- znesek kredita: 4.063.259,24 EUR (v stalnih cenah),
- EOM: 4%,
- način izračuna: linearni,
- ročnost: 180 mesecev,
- dolžina leta 360 dni, dolžina meseca 30 dni.

Narejen je bil amortizacijski načrt in izračunani stroški financiranja, in sicer ob upoštevanju zgoraj navedenih pogojev. Izračunani stroški financiranja (obresti) so prikazane v spodnji tabeli.

Tabela 35: Stroški financiranja

Leto	obresti	glavnica	anuiteta
1.	157.564,16	270.883,95	428.448,11
2.	146.728,81	270.883,95	417.612,75
3.	135.893,45	270.883,95	406.777,40
4.	125.058,09	270.883,95	395.942,04
5.	114.222,73	270.883,95	385.106,68
6.	103.387,37	270.883,95	374.271,32
7.	92.552,02	270.883,95	363.435,97
8.	81.716,66	270.883,95	352.600,61
9.	70.881,30	270.883,95	341.765,25
10.	60.045,94	270.883,95	330.929,89
11.	49.210,58	270.883,95	320.094,53
12.	38.375,23	270.883,95	309.259,18
13.	27.539,87	270.883,95	298.423,82
14.	16.704,51	270.883,95	287.588,46
15.	5.869,15	270.883,95	276.753,10
Skupaj	**1.225.749,87**	**4.063.259,24**	**5.289.009,11**

Izračun finančnih kazalnikov je prikazan v nadaljevanju.

Tabela 36: Izračun finančnih kazalnikov

	Prihodki	PRILIVI	Stroški ogrevanja	Stroški financiranja	Investicija	ODLIVI	NTD
2017					18.300,00	18.300,00	- 18.300,00
2018				157.564,16	3.787.910,19	3.945.474,36	- 3.945.474,36
2019			- 3.720,33	146.728,81	1.106.299,05	1.249.307,52	- 1.249.307,52
2020			- 11.161,00	135.893,45		124.732,45	- 124.732,45
2021			- 11.161,00	125.058,09		113.897,09	- 113.897,09
2022			- 11.161,00	114.222,73		103.061,73	- 103.061,73
2023			- 11.161,00	103.387,37		92.226,37	- 92.226,37
2024			- 11.161,00	92.552,02		81.391,02	- 81.391,02
2025			- 11.161,00	81.716,66		70.555,66	- 70.555,66
2026			- 11.161,00	70.881,30		59.720,30	- 59.720,30
2027			- 11.161,00	60.045,94		48.884,94	- 48.884,94
2028			- 11.161,00	49.210,58		38.049,58	- 38.049,58
2029			- 11.161,00	38.375,23		27.214,23	- 27.214,23
2030			- 11.161,00	27.539,87		16.378,87	- 16.378,87
2031			- 11.161,00	16.704,51		5.543,51	- 5.543,51
2032			- 11.161,00	5.869,15		- 5.291,85	5.291,85
2033			- 11.161,00		- 2.421.464,65	- 2.432.625,65	2.432.625,65

Diskontna stopnja: 4%
Neto sedanja vrednost: -4.274.327,34 EUR
Interna stopnja donosa: -6,3%

Varianta B2 – Izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja

Pri izračunu ostanka vrednosti za to varianto smo upoštevali, da je amortizacijska osnova za stavbe 3%, za pohištvo 12% in za drugo opremo 20%. Izračunali smo, da bi ostanek vrednosti v tem primeru znašal 2.038.825,75 EUR.

V izračunih je bilo upoštevano, da bi Občina v obravnavanem primeru najela kredit pod naslednjimi pogoji:

- znesek kredita: 3.710.149,12 EUR (v stalnih cenah),
- EOM: 4%,
- način izračuna: linearni,
- ročnost: 180 mesecev,
- dolžina leta 360 dni, dolžina meseca 30 dni.

Narejen je bil amortizacijski načrt in izračunani stroški financiranja, in sicer ob upoštevanju zgoraj navedenih pogojev. Izračunani stroški financiranja (obresti) so prikazane v spodnji tabeli.

Tabela 37: Stroški financiranja

Leto	obresti	glavnica	anuiteta
1.	143.871,34	247.343,27	391.214,61
2.	133.977,61	247.343,27	381.320,88
3.	124.083,88	247.343,27	371.427,15
4.	114.190,15	247.343,27	361.533,42
5.	104.296,41	247.343,27	351.639,69
6.	94.402,68	247.343,27	341.745,96
7.	84.508,95	247.343,27	331.852,23
8.	74.615,22	247.343,27	321.958,50
9.	64.721,49	247.343,27	312.064,77
10.	54.827,76	247.343,27	302.171,03
11.	44.934,03	247.343,27	292.277,30
12.	35.040,30	247.343,27	282.383,57
13.	25.146,57	247.343,27	272.489,84
14.	15.252,84	247.343,27	262.596,11
15.	5.359,10	247.343,27	252.702,38
Skupaj	**1.119.228,32**	**3.710.149,12**	**4.829.377,44**

Izračun finančnih kazalnikov je prikazan v nadaljevanju.

Tabela 38: Izračun finančnih kazalnikov

	Prihodki	PRILIVI	Stroški ogrevanja	Stroški financiranja	Investicija	ODLIVI	NTD
2017		-			18.300,00	18.300,00	- 18.300,00
2018		-		143.871,34	3.117.840,08	3.261.711,42	- 3.261.711,42
2019		-	- 3.720,33	133.977,61	1.106.299,05	1.236.556,32	- 1.236.556,32
2020		-	- 11.161,00	124.083,88		112.922,88	- 112.922,88
2021		-	- 11.161,00	114.190,15		103.029,15	- 103.029,15
2022		-	- 11.161,00	104.296,41		93.135,41	- 93.135,41
2023		-	- 11.161,00	94.402,68		83.241,68	- 83.241,68
2024		-	- 11.161,00	84.508,95		73.347,95	- 73.347,95
2025		-	- 11.161,00	74.615,22		63.454,22	- 63.454,22
2026		-	- 11.161,00	64.721,49		53.560,49	- 53.560,49
2027		-	- 11.161,00	54.827,76		43.666,76	- 43.666,76
2028		-	- 11.161,00	44.934,03		33.773,03	- 33.773,03
2029		-	- 11.161,00	35.040,30		23.879,30	- 23.879,30
2030		-	- 11.161,00	25.146,57		13.985,57	- 13.985,57
2031		-	- 11.161,00	15.252,84		4.091,84	- 4.091,84
2032		-	- 11.161,00	5.359,10		- 5.801,90	5.801,90
2033		-	- 11.161,00		- 2.038.825,75	- 2.049.986,75	2.049.986,75

Diskontna stopnja: 4%
Neto sedanja vrednost: -3.747.745,87 EUR
Interna stopnja donosa: -6,5%

V obeh primerih je investicija finančno neupravičena. Občina bo morala sredstva za pokrivanje stroškov financiranja zagotavljati iz drugih proračunskih virov, saj dodatni prihodki za pokrivanje teh stroškov niso predvideni.

Neto sedanja vrednost je manj negativna v primeru klasično zidanega vrtca, ker je investicija v tem primeru nižja. Interni stopnji donosa sta negativni v obeh primerih, vendar se med seboj bistveno ne razlikujeta. Boljše rezultate torej daje izgradnja klasično zidanega vrtca, ker je v tem primeru investicija nižja.

10.4. FINANČNA ANALIZA ZA PRIMER, KO SE INVESTICIJA IZVEDE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10.4.1. Finančna analiza zasebnega partnerja

Finančna analiza zasebnega partnerja nam pomaga določiti za zasebnega partnerja sprejemljivo višino prihodkov, ki mu bodo omogočali povrnitev investicije in določen donos na vloženi kapital.

Trajanje projekta znaša leto in pol za izvedbo investicije (od januarja 2018 do junija 2019) in 15 let za upravljanje objekta. V analizi občutljivosti so analizirane tudi variante, kjer bi bilo obdobje trajanja razmerja daljše.

V izračunih je upoštevano, da je ostanek vrednosti ob zaključku ekonomske dobe enak 0 (investicija se zasebnemu partnerju torej v celoti povrne).

V izračunih smo upoštevali, da je minimalno zahtevan donos zasebnega partnerja 7%. V analizi občutljivosti so analizirane tudi variante, kjer je zahtevan donos zasebnega partnerja nižji (6%).

V nadaljnjih tabelah so izračunani maksimalni zneski nadomestila, ki ga bo Občina Črnomelj v času uporabe objekta plačevala zasebnemu partnerju.

Varianta C1 - Izgradnja lesenega vrtca

V izračunu so upoštevani stroški investicije, ki jih bo predvidoma pokril zasebni partner (v stalnih cenah, z DDV) in izračunana potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, da bo leta realiziral zahtevani donos na vložek v višini 7%.

Iz izračuna v nadaljevanju je razvidno, da znaša minimalno potrebna višina nadomestila v tem primeru 544.544,74 EUR/leto. V primeru, da se trajanje projekta podaljša, se višina letnega nadomestila zniža, kar je prikazano v analizi občutljivosti (tabela 44). Interna stopnja donosa je v tem primeru (trajanje projekta 1,5+15 let, 7% donos) enaka zahtevanemu donosu (7%), neto sedanja vrednost pa je enaka 0.

Tabela 39: Minimalno potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, 7% donos

	Nadomestilo ZP	PRILIVI	Investicija	ODLIVI	NTD
2018			3.763.510,19	3.763.510,19	- 3.763.510,19
2019	272.272,37	272.272,37	1.106.299,05	1.106.299,05	- 834.026,68
2020	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2021	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2022	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2023	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2024	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2025	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2026	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2027	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2028	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2029	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2030	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2031	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2032	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2033	544.544,74	544.544,74			544.544,74
2034	272.272,37	272.272,37			272.272,37

Varianta C2 - Izgradnja klasično zidanega vrtca

V izračunu so upoštevani stroški investicije, ki jih bo predvidoma pokril zasebni partner (v stalnih cenah, z DDV) in izračunana potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, da bo leta realiziral zahtevani donos na vložek v višini 7%.

Iz izračuna v nadaljevanju je razvidno, da znaša minimalno potrebna višina nadomestila v tem primeru 468.486,76 EUR/leto. Interna stopnja donosa je v tem primeru enaka zahtevanemu donosu (7%), neto sedanja vrednost pa je enaka 0.

Tabela 40: Minimalno potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, 7% donos

	Nadomestilo ZP	PRILIVI	Investicija	ODLIVI	NTD
2018			3.093.440,08	3.093.440,08	- 3.093.440,08
2019	234.243,38	234.243,38	1.106.299,05	1.106.299,05	- 872.055,66
2020	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2021	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2022	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2023	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2024	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2025	468.486,76	468.486,76			468.486,76

2026	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2027	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2028	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2029	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2030	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2031	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2032	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2033	468.486,76	468.486,76			468.486,76
2034	234.243,38	234.243,38			234.243,38

10.4.2. Finančna analiza javnega partnerja

Izračun minimalne višine nadomestila, ki je še sprejemljiva za zasebnega partnerja, nam omogoča izdelavo finančne analize za javnega partnerja, kar je predstavljeno v nadaljevanju.

V izračunih so upoštevani:

- stroški nadomestila, ki ga bo javni partner plačeval zasebnemu,
- prihranki pri stroških ogrevanja ter
- stroški investicije, ki jih bo pokril javni partner.

Varianta C1 - Izgradnja lesenega vrtca

V izračunu so upoštevani stroški investicije, ki jih bo pokril javni partner (v stalnih cenah, z DDV) ter stroški nadomestila, ki ga bo javni partner plačeval zasebnemu. Ostanka vrednosti v tem primeru ne upoštevamo, ker se bo investicija zasebnemu partnerju v celoti povrnila.

Pri 4% diskontni stopnji je neto sedanja vrednost negativna in znaša -5.633.233,31 EUR, interna stopnja donosa pa ni izračunljiva, ker so donosi ves čas samo negativni.

Tabela 41: Minimalno potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, 7% donos

	Prihodki	PRILIVI	Stroški energije	Nadomestilo ZP	Investicija	ODLIVI	NTD
2017					18.300,00	18.300,00	-18.300,00
2018					24.400,00	24.400,00	-24.400,00
2019			- 3.720,33	272.272,37		268.552,03	- 268.552,03
2020			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2021			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2022			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2023			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2024			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2025			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2026			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2027			- 11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74

2028			-	11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2029			-	11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2030			-	11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2031			-	11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2032			-	11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2033			-	11.161,00	544.544,74		533.383,74	- 533.383,74
2034			-	11.161,00	272.272,37		261.111,37	- 261.111,37

Varianta C2 - Izgradnja klasično zidanega vrtca

V izračunu so upoštevani stroški investicije, ki jih bo pokril javni partner (v stalnih cenah, z DDV) ter stroški nadomestila, ki ga bo javni partner plačeval zasebnemu. Ostanka vrednosti v tem primeru ne upoštevamo, ker se bo investicija zasebnemu partnerju v celoti povrnila.

Pri 4% diskontni stopnji je neto sedanja vrednost negativna in znaša -4.835.752,85 EUR, interna stopnja donosa pa ni izračunljiva, ker so donosi ves čas samo negativni.

Tabela 42: Minimalno potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, 7% donos

	Prihodki	PRILIVI	Stroški energije	Nadomestilo ZP	Investicija	ODLIVI	NTD
2017					18.300,00	18.300,00	- 18.300,00
2018					24.400,00	24.400,00	-24.400,00
2019			- 3.720,33	234.243,38		230.523,05	- 230.523,05
2020			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2021			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2022			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2023			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2024			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2025			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2026			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2027			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2028			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2029			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2030			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2031			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2032			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2033			- 11.161,00	468.486,76		457.325,76	- 457.325,76
2034			- 11.161,00	234.243,38		223.082,38	- 223.082,38

10.5. ZAKLJUČKI FINANČNE ANALIZE

Rezultati zgornjih izračunov so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 43: Rezultati finančne analize (z vidika javnega partnerja)

	NSV	obresti oziroma stroški nadomestila (brez stroškov investicije) - nediskontirani
KLASIČNO JAVNO NAROČILO		
Lesen vrtec	-4.274.327,34 EUR	1.225.749,87 EUR
Zidan vrtec	-3.747.745,87 EUR	1.119.228,32 EUR
JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO		
Lesen vrtec, 7% donos	-5.633.233,31 EUR	3.298.361,79 EUR
Zidan vrtec, 7% donos	-4.835.752,85 EUR	2.827.562,29 EUR

Za javnega partnerja je investicija v obeh primerih finančno neupravičena. Občina bo morala sredstva za pokrivanje stroškov financiranja oziroma nadomestila, ki ga bo plačevala zasebnemu partnerju, zagotavljati iz drugih proračunskih virov, saj dodatnih prihodkov za pokrivanje teh stroškov iz naslova te investicije ne bo realizirala.

Kot lahko vidimo iz zgornje preglednice, bodo sredstva, ki jih bo morala Občina zagotoviti za pokrivanje stroškov nadomestila zasebnemu partnerju (brez glavnice) višja kot v primeru klasičnega zadolževanja (stroški financiranja - obresti), ker je pričakovani donos zasebnega partnerja višji kot pričakovane obrestne mere za dolgoročne kredite.

Vendar pa je ob upoštevanju dejstva, da Občina Črnomelj ne razpolaga s potrebnimi sredstvi za izvedbo investicije, javno-zasebno partnerstvo edina možnost za izvedbo investicije, čeprav izkazuje manj ugodne finančne kazalnike za Občino.

Ima pa izvedba investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva druge prednosti, zlasti je smiselna zato, ker omogoča javnemu partnerju izpolnitev zastavljenih ciljev preko vložitve stvarnega vložka (stavbna pravica) **in le v manjšem obsegu finančnih sredstev in ker se na ta način poslovna tveganja razdelijo med oba partnerja (večino tveganj prevzame zasebni partner).**

V primeru izvedbe investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva **zasebni partner prevzema**:

- odstranitev obstoječega objekta (V izračunih so ti stroški ocenjeni na 70.000 EUR in so že vključeni v stroške investicije, ki jih bo pokril zasebni partner. Tveganje v zvezi z višjimi stroški za odstranitev obstoječega objekta je preneseno na zasebnega partnerja.),
- tveganje projektiranja v celoti (V izračunih so ocenjeni stroški projektiranja že vključeni v stroške investicije, ki jih bo pokril zasebni partner in znašajo v primeru lesenega vrtca

186.339,82 EUR, v primeru klasične gradnje pa 160.626,44 EUR (v stalnih cenah). Tveganje v zvezi z višjimi stroški za projektiranje je preneseno na zasebnega partnerja.),

- tveganje pridobitve gradbenega dovoljenja v celoti,
- tveganje gradnje v celoti,
- tveganje dodatnih del v svojem delu projekta (Stroški nepredvidenih del v izračunih niso bili upoštevani in jih je v tem trenutku težko realno oceniti. V primeru, da bi nepredvidena dela znašala do 10% gradnje in opreme, lahko ti stroški znašajo tudi do 373 tisoč EUR v primeru lesenega vrtca oziroma do 321 tisoč EUR.),
- tveganje zamude v celoti, kar negativno vpliva na donos zasebnega partnerja,
- tveganje kvalitete gradnje v celoti, kar prav tako negativno vpliva na donos zasebnega partnerja,
- tveganje pridobitve uporabnega dovoljenja v celoti,
- tveganje financiranja (V izračunih je upoštevan 7% donos za zasebnega partnerja, pri čemer je tveganje v zvezi z dvigom EURIBOR-a in obrestne mere je v celoti preneseno na zasebnega partnerja.),
- tveganja v zvezi z vzdrževanjem stavbe (V času koncesije lahko pride do večjih popravil na stavbi, ki so posledica nekvalitetne gradnje. Vse te stroške bo kril zasebni partner (ne bo pa kril stroškov popravil, ki bi bili potrebni zaradi uporabe).

Razdelitev poslovnih tveganj je podrobneje predstavljena v tabeli 21.

Javno-zasebno partnerstvo s podelitvijo koncesije omogoča, da občina koncesionarju podeli za čas trajanja koncesije stavbno pravico, pri čemer je mogoče, da se vrednost preostanka vrednosti objekta ob izteku koncesijske dobe poračuna z vrednostjo nadomestila za podeljeno stavbno pravico, pri čemer vsaka stran krije s tem povezane davke in druge stroške. Na naveden način je mogoče izboljšati učinkovitost razmerja javno-zasebnega partnerja in uravnoteži izvedbo projekta.

Po končanju trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner lastništvo objekta prenesel na Občino Črnomelj.

10.6. EKONOMSKA ANALIZA

V **ekonomski analizi** je ocenjen prispevek projekta h gospodarskemu razvoju regije ali države. Izdelana je v imenu vse družbe (regije ali države) in ne le z vidika lastnika infrastrukture kakor v finančni analizi.

Pri ekonomski analizi je torej potrebno ugotoviti vse vplive naložbe na člane družbe (vpliv na zdravje, vpliv na okolje...) in jih izmeriti ter izraziti v denarnih enotah, tako da so primerljivi z denarnim vložkom oz. investicijskim izdatkom.

Denarni tokovi iz finančne analize se štejejo kot izhodišče ekonomske analize. Za potrebe ekonomske analize je potrebno:

a) pri investiciji izločiti vpliv davkov, prispevkov, carin in drugih dajatev,
b) pri učinkih naložbe izločiti vpliv davkov, prispevkov, carin in drugih dajatev,

c) oceniti nepodjetniške stroške in koristi in jih vključiti v izračun donosnosti naložbe.

Tovrstne vplive je praktično nemogoče korektno denarno ovrednotiti, zato ekonomskih kazalcev nismo izračunavali. Pozitivni vplivi obravnavane investicija na družbo so prikazani samo opisno.

Pozitivni vplivi obravnavane investicije na širšo družbo so naslednji:

- ugodnejši pogoji za izvajanje predšolskega varstva v občini Črnomelj: Predvidena investicija bo omogočila, da bodo imeli predšolski otroci sodobne prostore, da se bo zmanjšala razpršenost oddelkov predšolske vzgoje, hkrati pa bodo zagotovljeni tudi boljši pogoji za kvalitetnejše delo vzgojiteljev in ostalih zaposlenih,
- izboljšanje kakovosti življenja v lokalni skupnosti: Z izvedbo investicije bodo zagotovljeni normam in standardu primerni prostori za predšolsko vzgojo, zaradi česar bo to območje veliko bolj privlačno za mlade družine,
- izboljšana javna infrastruktura prispeva k ohranjanju poselitve oz. k povečanju poseljevanja ter priseljevanja,
- izvedba investicije indirektno vpliva na privlačnost občine, ki bo posledično veliko bolj zanimiva za nove potencialne investitorje (večji investitorji pri izboru lokacije upoštevajo tudi ponudbo socialnih in družbenih storitev, tako za sebe kot za svoje zaposlene),
- predmetna investicija bo zagotavljala učinkovito rabo energije (gre za nizkoenergetski objekt) in s tem ugodno vplivala na okolje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje (posredne zaposlitve),
- pozitiven vpliv na gospodarsko rast občine in s tem regije.

Iz zgoraj povedanega izhaja, da je izvedba obravnavane investicije vsekakor ekonomsko upravičena.

10.7. ANALIZA OBČUTLJIVOSTI

Analiza občutljivosti je analiza učinkov sprememb nekaterih ključnih predpostavk na rezultate ocenjevanja stroškov in koristi.

V analizi občutljivosti smo testirali še naslednje scenarije:

- lesen vrtec, 20 let za upravljanje objekta, 7% donos zasebnega partnerja,
- lesen vrtec, 15 let za upravljanje objekta, 6% donos zasebnega partnerja,
- lesen vrtec, 20 let za upravljanje objekta, 6% donos zasebnega partnerja.

Rezultati analize občutljivosti so prikazani v nadaljevanju.

Tabela 44: Rezultati analize občutljivosti

Scenarij	Minimalno nadomestilo/leto	Stroški nadomestila (brez stroškov investicije) – nediskontirani
lesen vrtec, 15 let upravljanja, 7% donos (osnovni izračun)	544.544,74	3.298.361,79 EUR
lesen vrtec, 20 let upravljanja, 7% donos	468.157,44	4.493.339,62 EUR
lesen vrtec, 15 let upravljanja, 6% donos	509.377,77	2.770.857,33 EUR
lesen vrtec, 20 let upravljanja, 6% donos	431.319,77	3.756.586,08 EUR

Kot lahko vidimo iz zgornje preglednice, se višina minimalnega letnega nadomestila v primeru daljšega trajanja (20 let) zniža. Skupni stroški nadomestila (brez stroškov investicije) pa so v tem primeru višji.

Višina minimalnega letnega nadomestila in stroškov nadomestila (brez stroškov investicije) bi bila v primeru nižjega pričakovanega donosa (6%) seveda nižja.

10.8. ANALIZA TVEGANJ

Tveganja in razdelitev tveganj v primeru izvedbe investicije v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva so podrobneje predstavljena v poglavju 4.6. Razdelitev poslovnih tveganj.

11. ZAKLJUČEK

Na podlagi vsebine tega dokumenta lahko zaključimo, da je izvedba projekta »VRTEC LOKA« potrebna iz naslednjih razlogov:

- ker so igralne površine vrtca na Loki in na Majerju manjše od zahtevanih po Normativih,
- zaradi velike razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje (vrtec deluje na 3 lokacijah in dodatno še najema prostore za izvajanje dejavnosti po različnih ustanovah),
- predšolska vzgoja se trenutno izvaja tudi v prostorih, ki niso bili namenjeni izvajanju predšolske vzgoje (najeti prostori),
- organizacija dela ni racionalna, zato nastajajo dodatni materialni stroški,
- obstoječi pogoji za vsakodnevno bivanje predšolskih otrok in kakovostno delo vzgojiteljev niso ustrezni, saj so v vrtcu zaradi pomanjkanja prostora prisiljeni najemati prostore po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor, vendar ti prostori niso namensko grajeni za potrebe predšolskega varstva,
- stari del vrtca na Loki je dotrajan in je zato predviden za rušenje.

V okviru tega dokumenta je zato obravnavana izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca na Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca na Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca.

Vrednost investicije je ocenjena:

- za leseno izvedbo - na 4.912.509,24 EUR z vključenim DDV v stalnih cenah oziroma na 5.037.443,90 EUR z DDV v tekočih cenah,
- za klasično izvedbo - na 4.242.439,12 EUR z DDV v stalnih cenah oziroma na 4.351.357,29 EUR z DDV.

Gradnja bo predvidoma potekala od maja 2018 do aprila 2019. Pridobitev uporabnega dovoljenja je predvidena v juniju 2019.

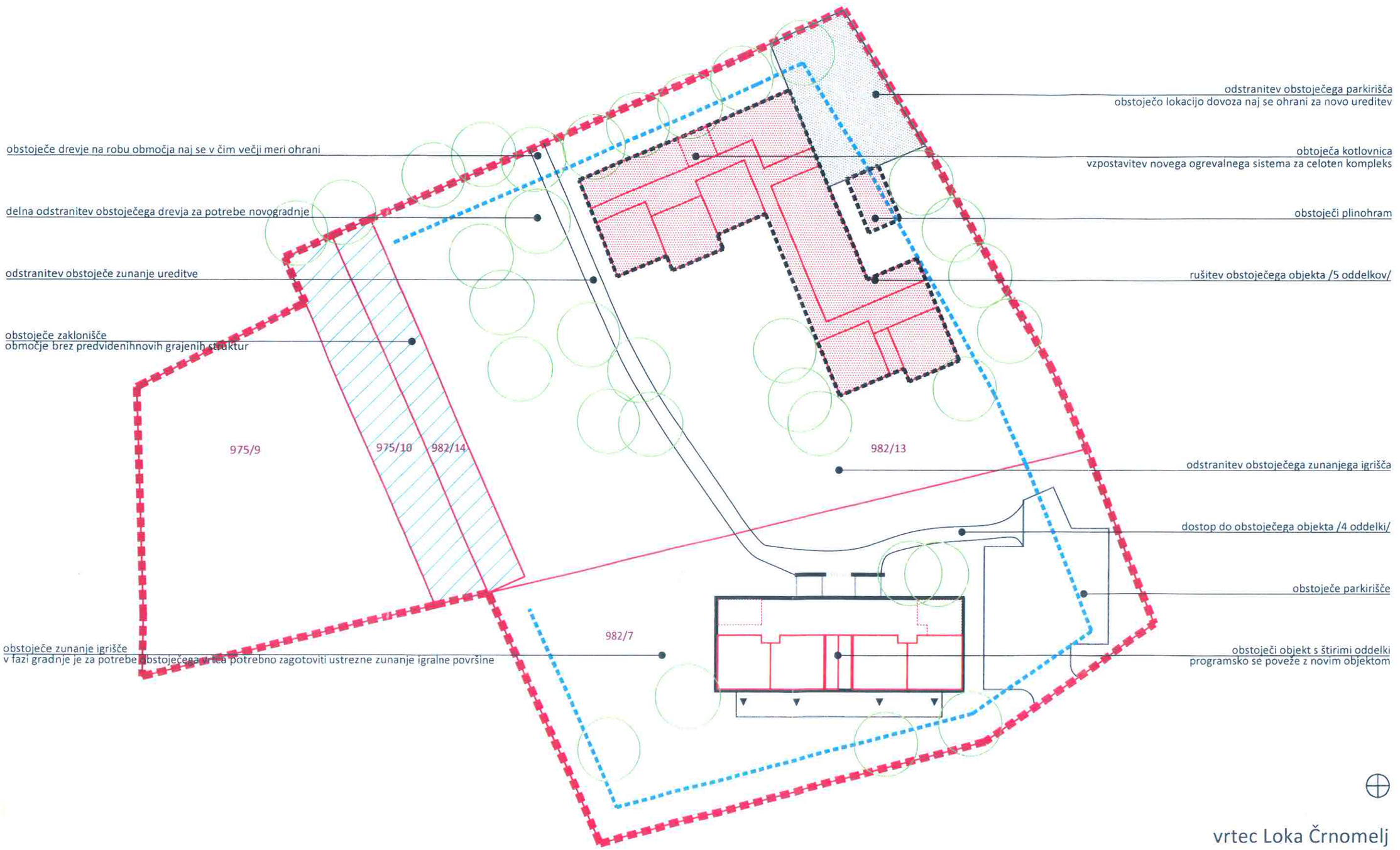
Naročnik ne razpolaga s sredstvi za izvedbo investicije, je pa predlagan projekt iz razlogov navedenih v poglavju 4.7 primeren za realizacijo v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Obravnavana investicija je ekonomsko upravičena. Pozitivni vplivi obravnavane investicije na širšo družbo so naslednji:

- ugodnejši pogoji za izvajanje predšolskega varstva v občini Črnomelj: Predvidena investicija bo omogočila, da bodo imeli predšolski otroci sodobne prostore, da se bo zmanjšala razpršenost oddelkov predšolske vzgoje, hkrati pa bodo zagotovljeni tudi boljši pogoji za kvalitetnejše delo vzgojiteljev in ostalih zaposlenih,
- izboljšanje kakovosti življenja v lokalni skupnosti: Z izvedbo investicije bodo zagotovljeni normam in standardu primerni prostori za predšolsko vzgojo, zaradi česar bo to območje veliko bolj privlačno za mlade družine,
- izboljšana javna infrastruktura prispeva k ohranjanju poselitve oz. k povečanju poseljevanja ter priseljevanja,

- izvedba investicije indirektno vpliva na privlačnost občine, ki bo posledično veliko bolj zanimiva za nove potencialne investitorje (večji investitorji pri izboru lokacije upoštevajo tudi ponudbo socialnih in družbenih storitev, tako za sebe kot za svoje zaposlene),
- predmetna investicija bo zagotavljala učinkovito rabo energije (gre za nizkoenergetski objekt) in s tem ugodno vplivala na okolje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje (posredne zaposlitve),
- pozitiven vpliv na gospodarsko rast občine in s tem regije.

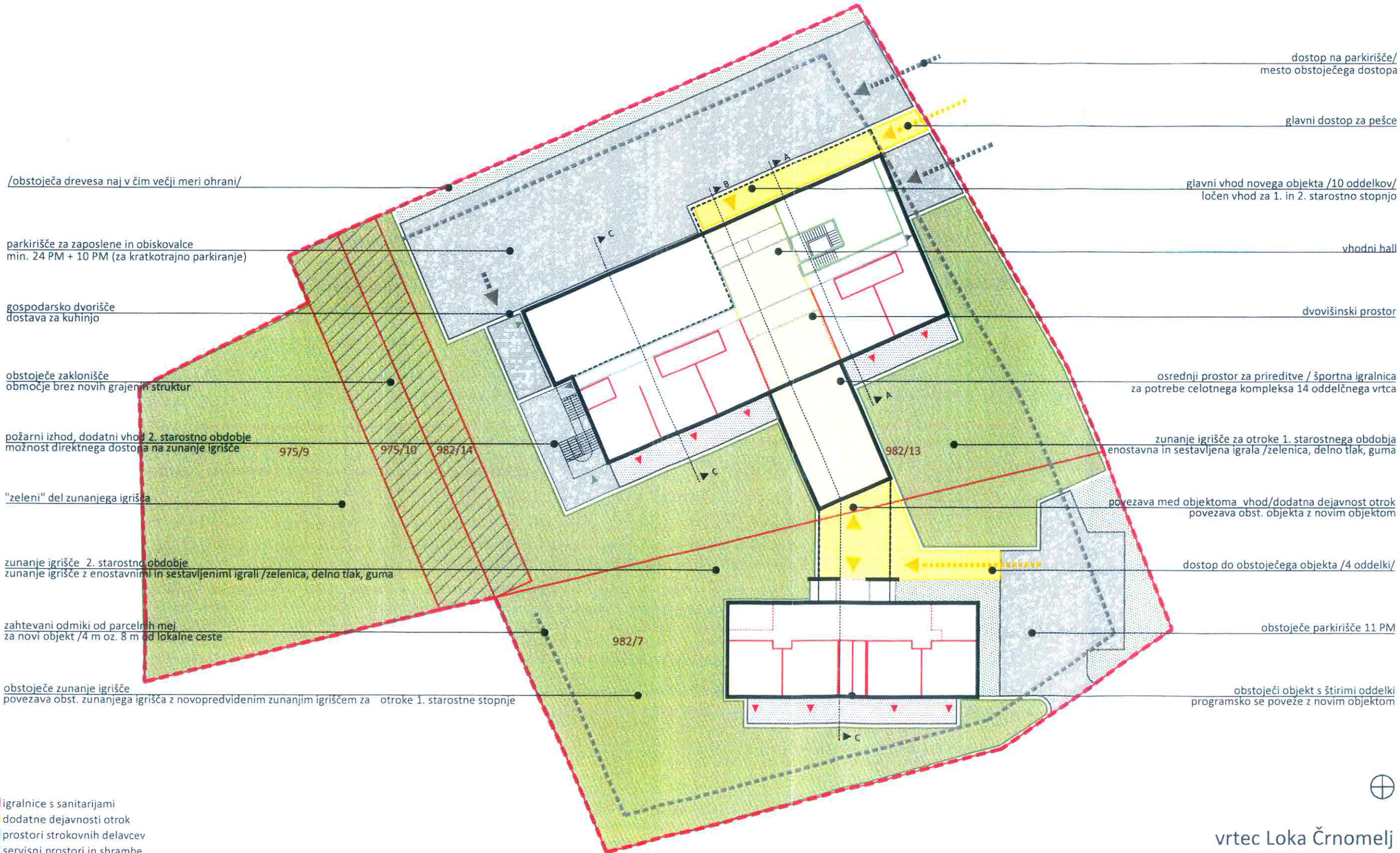
Glede na navedeno se predlaga, da se predmetni Dokument identifikacije investicijskega projekta »VRTEC LOKA« potrdi.



vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	1
vrsta načrta:	shema obst. stanja
merilo:	1:500
datum:	november 2017



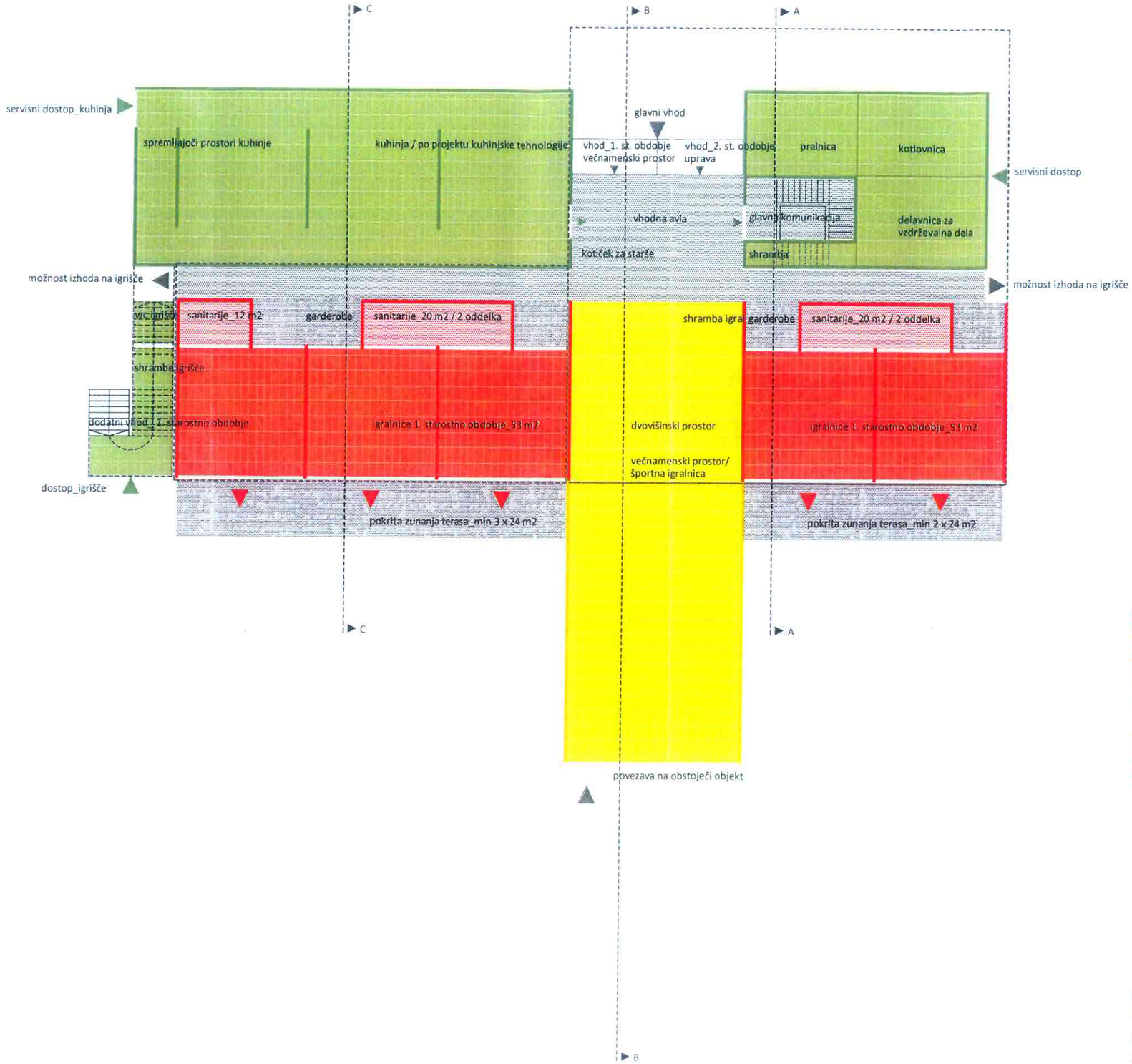
- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe
- komunikacije/garderobe
- zunanja pokrita terasa

- glavni vhod
- servisni dostop
- izhodi na terase

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	2
vrsta načrta:	urbanistična shema
merilo:	1:500
datum:	november 2017



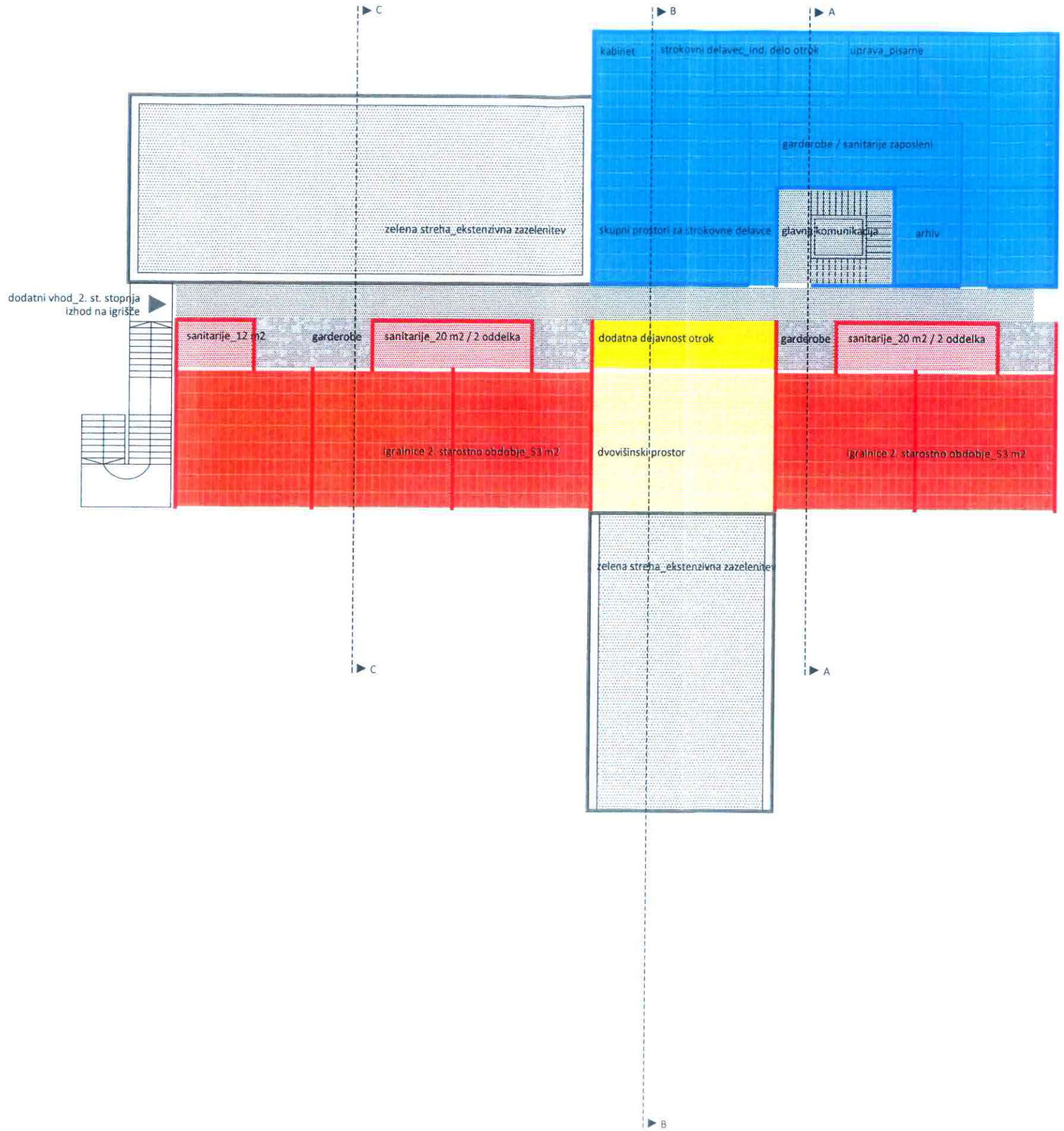
- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe
- komunikacije/garderobe
- zunanja pokrita terasa

- glavni vhod/izhodi na igrišče
- servisni dostop
- izhodi na terase

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	3.1
vrsta načrta:	shema pritličja
merilo:	1:250
datum:	november 2017

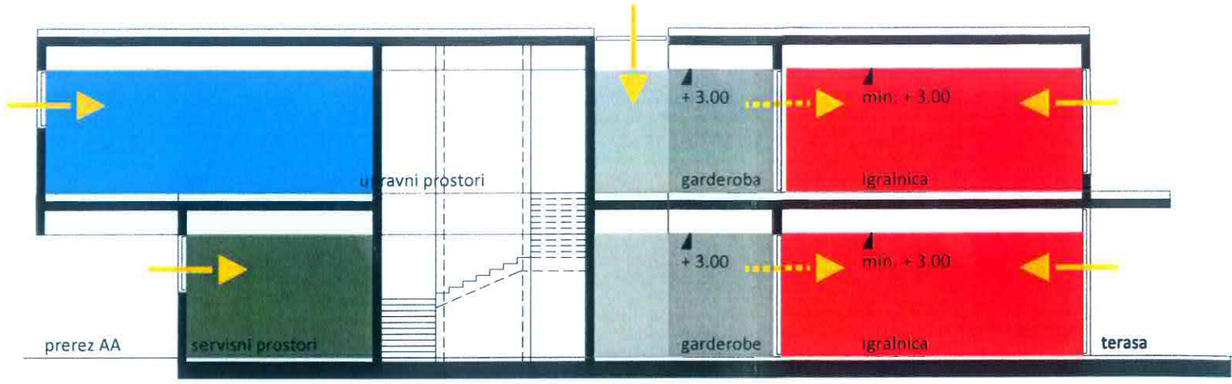


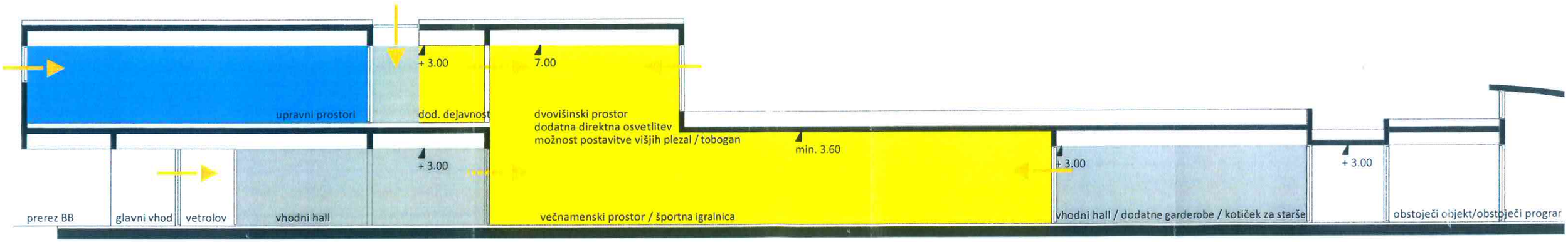
- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- komunikacije

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

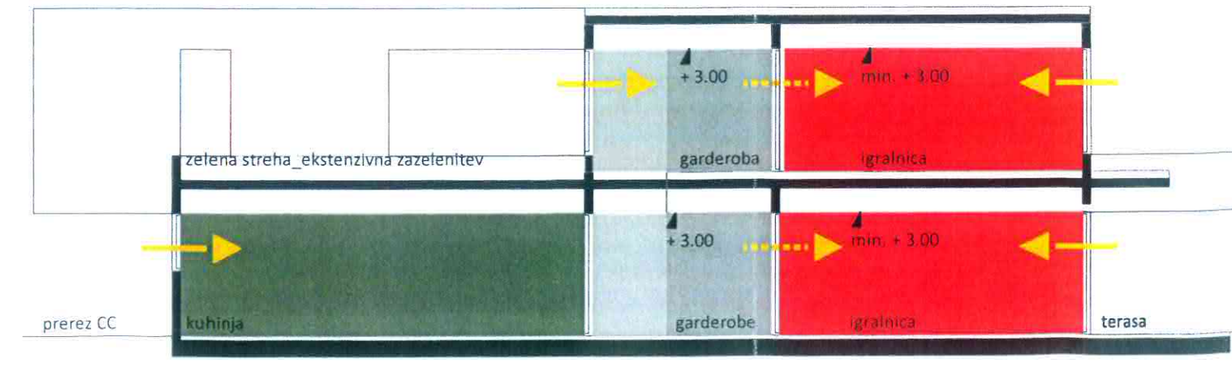
številka lista:	3.2
vrsta načrta:	shema nadstropja
merilo:	1:250
datum:	november 2017





- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe
- komunikacije/garderobe

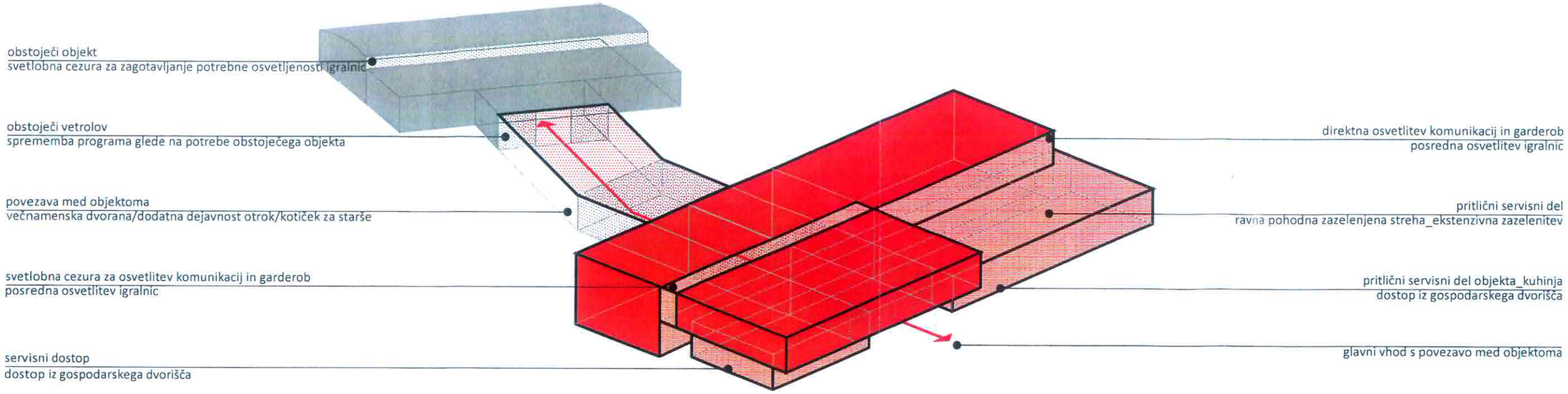
- direktna naravna osvetlitev
- posredna naravna osvetlitev

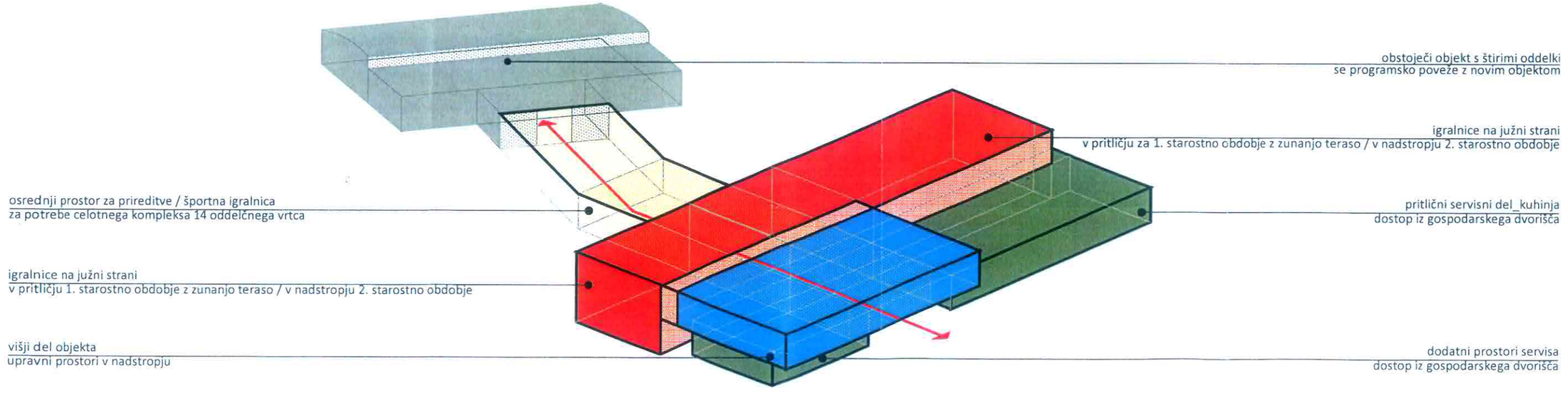


vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	4
vrsta načrta:	shematski prerezi
merilo:	1:150
datum:	november 2017





- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	5
vrsta načrta:	volumetrična shema
datum:	november 2017

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
ČRNOMELJ

K točki 5

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu decembru 2017

Predlog za izdajo

SPREMEMBE PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

Črnomelj, december 2017

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SPREMEMB PRORAČUNA ZA LETO 2018

Občinski svet Občine Črnomelj je na svoji 17.redni seji, dne 20.12.2016 sprejel Odlok o proračunu občine Črnomelj za leto 2018. Sprejeti proračun je bil pripravljen na podlagi proračunskega priročnika, prejetega s strani Ministrstva za finance. Usmeritve, ki smo jih občine prejele, so temeljile na povprečnini v višini 536,00 EUR in ostalih prihodkih, kot v letu 2017.
V mesecu oktobru 2017 smo občine prejele proračunski priročnik za pripravo proračuna za leto 2018 in izračune primerne porabe občin ob upoštevani povprečnini v višini 551,00 EUR (na osnovi predloga ZIPRS1819 in predhodnih podatkov). Pri pripravi predloga sprememb proračuna smo upoštevali prejeta izhodišča, kakor tudi zneske prejetih sredstev za sofinanciranje investicij po 21.členu ZFO-1. Predlog sprememb je pripravljen na osnovi predvidene realizacije prihodkov in odhodkov v letu 2017, spremembe, ki se nanašajo na investicijske odhodke pa so predvidene na osnovi planiranih projektov, ki bi se izvajali v letu 2018 (ob upoštevanju predvidenih sofinanciranj s strani države, ob uspešnih prijavah na ustrezne razpise). Občine bomo o končnih podatkih višine povprečnine obveščene po sprejetem državnem proračunu, ravno tako bomo obveščene o določitvi sredstev za investicije po 21.členu ZFO-1 (občinam naj bi za leti 2018 in 2019 pripadalo 6 odstotkov skupne primerne porabe in sicer 3% v obliki nepovratnih sredstev in 3% v obliki povratnih sredstev kot zadolževanje pri državnem proračunu), kar pomeni, da bo potrebno ob upoštevanju novih izračunov pripraviti rebalans proračuna za leto 2018. Rebalans bo potrebno pripraviti tudi v primeru objavljenih razpisov za sofinanciranje investicij v predšolsko vzgojo in v osnovne šole. Vse predlagane spremembe so natančneje razvidne iz posebnega dela proračuna, projekti in financiranje pa iz Načrtov razvojnih programov.
Sestavni del predloga sprememb proračuna so Načrti razvojnih programov za obdobje 2018 – 2021, obrazložitve (splošnega dela, posebnega dela in načrtov razvojnih programov), letni program prodaje občinskega finančnega premoženja in letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018. V načrtu so za prodajo predvidena vsa zemljišča, ki občini niso potrebna, skupni znesek pa se razlikuje od višine prihodkov, izkazanih v Bilanci prihodkov in odhodkov, saj so zneski predlagani na osnovi ocene oz.realno pričakovane prodaje.

Prihodki:
V primerjavi s sprejetim proračunom, so s predlogom sprememb predvideni višji prihodki. Kot je zapisano v uvodu, je upoštevana primerna poraba na podlagi prejetih predhodnih podatkov in upoštevani višini povprečnine v znesku 551,00 EUR. Ostali davčni in nedavčni prihodki so predlagani na osnovi predvidene realizacije za leto 2017. Višina transfernih prihodkov je predvidena na osnovi planirane izvedbe projektov in sofinanciranj s strani države in ob upoštevanju uspešnih prijav na ustrezne razpise.

Odhodki:
Pri predlogu sprememb, ki se nanašajo na odhodke, so predvideni izdatki za tekoče odhodke (na osnovi predvidene realizacije v letu 2017 in planirane izdatke v letu 2018) in investicijske odhodke za projekte, ki bi se izvajali v letu 2018. Ravno tako so predvidena sredstva za nadaljevanje oz.zaključek projektov, ki so se začeli izvajati v letu 2017. Posamezni projekti so razvidni iz Načrtov razvojnih programov in obrazložitev. Predlog sprememb vključuje tudi spremembe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti (na osnovi predlogov posamezne KS).

Račun financiranja:
V primerjavi s sprejetim proračunom, so s predlogom sprememb predvidena višja sredstva dolgoročnega zadolževanja (v skladu z dovoljenim obsegom zadolževanja) in nižja sredstva za odplačilo že najetih kreditov (zaradi najetega kredita za upravljanje občinskega dolga v letu 2017).

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Sprejme predlog za izdajo Odloka o spremembah proračuna Občine Črnomelj za leto 2018 s prilogami. V kolikor ni pripomb na predlog za izdajo, naj se na isti seji sprejme tudi predlog Odloka o spremembah proračuna za leto 2018 s prilogami, v predloženi vsebini in obliki.
2. Sprejme Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2018.
3. Sprejme Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2018.

Pripravila:
Marina Klevišar

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl.US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZiPRS1617)) in 16.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji _____. redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH PRORAČUNA
OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

1.člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 (Uradni list RS, št.85/16) se spremeni 2.točka in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2.člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	**17.432.127**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.288.139
70	DAVČNI PRIHODKI	9.921.438
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.724.438
	703 Davki na premoženje	936.000
	704 Domači davki na blago in storitve	261.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.366.701
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.575.971
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	36.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	728.730
72	KAPITALSKI PRIHODKI	223.450
	722 Prihodki od prodaje zemlj.in nematerialnega premoženja	223.450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.920.538
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.821.083
	741 Prejeta sred.iz dažavn.proračuna iz sredstev pror.EU	2.099.455

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	**20.140.278**
40	TEKOČI ODHODKI	4.013.630
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	864.380
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.644
	402 Izdatki za blago in storitve	2.977.272
	403 Plačila domačih obresti	28.334
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANFERI	6.116.041
	410 Subvencije	193.204
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.044.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	652.578
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.226.259
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.269.074
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.269.074
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	741.533
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	273.340
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	468.193
	III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I. - II.)	**- 2.708.151**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	**0**
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	**0**
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož.v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	**3.099.394**
50	ZADOLŽEVANJE	3.099.394
	500 Domače zadolževanje	3.099.394
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	**441.243**
55	ODPLAČILA DOLGA	441.243
	550 Odplačila domačega dolga	441.243
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	**-50.000**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**2.658.151**
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	**2.708.151**
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12 PRETEKLEGA LETA	**50.000**
	9009 Splošni sklad za drugo	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3.člen

Spremeni se 11.člen 3.točke in se glasi:
»Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.«

4.člen

Spremeni se 5.točka in se glasi:
»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13.člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 3.099.394 EUR.

Občina v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.«

5.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.2018 dalje.

Številka: 410-353/2016
Črnomelj,

OBČINA ČRNOMELJ
županja
Mojca Čemas Stjepanovič,univ.dipl.ekon.

PRILOGA:
Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

I. SPLOŠNI DEL

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1	2	3	4	5
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**14.319.038**	**17.432.127**	**121,74**
	(70+71+72+73+74)			
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**11.644.642**	**12.288.139**	**105,53**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.610.132**	**9.921.438**	**103,24**
	(700+703+704)			
700	**DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**8.528.132**	**8.724.438**	**102,30**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.528.132*	*8.724.438*	*102,30*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**836.000**	**936.000**	**111,96**
7030	*Davki na nepremičnine*	*655.000*	*715.000*	*109,16*
7031	*Davki na premičnine*	*1.000*	*1.000*	*100,00*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*100,00*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*110.000*	*150.000*	*136,36*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**246.000**	**261.000**	**106,10**
7044	*Davki na posebne storitve*	*20.000*	*20.000*	*100,00*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opr.st.*	*226.000*	*241.000*	*106,64*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**2.034.510**	**2.366.701**	**116,33**
	(710+711+712+713+714)			
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.129.610**	**1.575.971**	**139,51**
	OD PREMOŽENJA			
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.javn.podj.*	*1.000*	*1.000*	*100,00*
7102	*Prihodki od obresti*	*500*	*500*	*100,00*
7103	*Prihodki od premoženja*	*1.128.110*	*1.574.471*	*139,57*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**100,00**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*100,00*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**100,00**
7120	*Denarne kazni*	*36.000*	*36.000*	*100,00*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**11.000**	**11.000**	**100,00**
7130	*Drugi prihodki od prodaje*	*11.000*	*11.000*	*100,00*

714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**842.900**	**728.730**	**86,46**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*	*842.900*	*728.730*	*86,46*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**27.000**	**223.450**	**827,59**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SRED.**	**0**	**123.450**	**0,00**
7200	*Prihodki od prodaje zgradb in prost.,stan.*	*0*	*123.450*	*0,00*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**			
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**27.000**	**100.000**	**370,37**
7220	*Prih.od prodaje kmet.zemljišč*	*25.000*	*20.000*	*80,00*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*2.000*	*20.000*	*1000,00*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*			
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*0*	*60.000*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.647.396**	**4.920.538**	**185,86**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**1.104.618**	**2.821.083**	**255,39**
7400	*Prejeta sred.iz državnega prorač.*	*1.040.904*	*2.650.740*	*254,66*
7401	*Prej.sred.iz občinskih proračunov*	*63.714*	*170.343*	*267,36*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**1.542.778**	**2.099.455**	**136,08**
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*	*77.442*	*337.579*	*435,91*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sredstev prorač.EU za kohezijsko politiko*	*1.465.336*	*1.761.876*	*120,24*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1	2	3	4	5
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**14.319.038**	**17.432.127**	**121,74**
	(70+71+72+73+74)			
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**11.644.642**	**12.288.139**	**105,53**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.610.132**	**9.921.438**	**103,24**
	(700+703+704)			
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**8.528.132**	**8.724.438**	**102,30**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.528.132*	*8.724.438*	*102,30*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**836.000**	**936.000**	**111,96**
7030	*Davki na nepremičnine*			
	Davek od premoženja	*25.000*	*45.000*	*180,00*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*630.000*	*670.000*	*106,35*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*100,00*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*100,00*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*110.000*	*150.000*	*136,36*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**	**246.000**	**261.000**	**106,10**
7044	*Davki na posebne storitve*			
	Davek na dobiček od iger na srečo	*20.000*	*20.000*	*100,00*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*			
	Turistična taksa	*12.000*	*20.000*	*166,67*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*33.000*	*40.000*	*121,21*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*100,00*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*180.000*	*180.000*	*100,00*
	zaradi odvajanja odpadnih voda			
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**2.034.510**	**2.366.701**	**116,33**
	(710+711+712+713+714)			
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.129.610**	**1.575.971**	**139,51**
	OD PREMOŽENJA			
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.000*	*1.000*	*100,00*
	prihodkov nad odhodki			
7102	*Prihodki od obresti*	*500*	*500*	*100,00*
7103	*Prihodki od premoženja*			
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*100,00*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*124.000*	*124.000*	*100,00*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*540.000*	*800.000*	*148,15*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*324.000*	*500.000*	*154,32*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*15.110*	*15.471*	*102,39*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*30.000*	*30.000*	*100,00*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*10.000*	*20.000*	*200,00*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*60.000*	*60.000*	*100,00*

711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**100,00**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*100,00*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**100,00**
7120	*Globe in druge denarne kazni*			
	Kršitve predpisov občine	*20.000*	*20.000*	*100,00*
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*16.000*	*16.000*	*100,00*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**11.000**	**11.000**	**100,00**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*11.000*	*11.000*	*100,00*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**842.900**	**728.730**	**86,46**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*			
	- doplač.v domove starejših občanov	*25.000*	*16.000*	*64,00*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*100.000*	*100.000*	*100,00*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*100,00*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne infrastrukture	*7.000*	*10.000*	*142,86*
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	*4.000*	*4.000*	*100,00*
	- lastna sredstva KS	*44.694*	*40.658*	*90,97*
	- RIC - vračilo sred.-projekt Coworking Bela krajina	*13.430*	*0*	*0,00*
	- RIC - projekt Rokodelstvo 2.0	*16.276*	*0*	*0,00*
	- RIC - projekt Učilnica v naravi	*24.600*	*0*	*0,00*
	- RIC - vračilo sredstev za projekte	*0*	*48.072*	*0,00*
	- RIC - projekt Aktivno lokalno prebivalstvo	*97.900*	*0*	*0,00*
	- sofinanc.širokopasovnega omrežja - domači partnerji	*480.000*	*480.000*	*100,00*
	- prisp.inval.osebe-družinski pomočnik	*24.500*	*24.500*	*100,00*
	- drugi nedavčni prihodki	*5.000*	*5.000*	*100,00*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**27.000**	**223.450**	**827,59**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**0**	**123.450**	**0,00**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*0*	*123.450*	*0,00*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**			
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**27.000**	**100.000**	**370,37**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*25.000*	*20.000*	*80,00*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*2.000*	*20.000*	*1000,00*
7222	*Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih*			
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*0*	*60.000*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.647.396**	**4.920.538**	**185,86**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**1.104.618**	**2.821.083**	**255,39**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*1.040.904*	*2.650.740*	*254,66*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*958.754*	*2.563.590*	*267,39*
	Min.za izobr.znanost in šport - nadom.gradnja OŠ Loka	*280.000*	*290.000*	*103,57*
	- gradnja vrtca Črnomelj-2.faza	*0*	*1.000.000*	*0,00*
	- dograditev OŠ Dragatuš	*120.000*	*120.000*	*100,00*
	Fundacija za šport-sof.obnove atletske steze ŠRC Loka	*6.115*	*6.115*	*100,00*
	MOP - sof.projekta Life W-Partner	*0*	*3.790*	*0,00*
	Min.za zdravje-Center za krepitev zdravja	*0*	*72.727*	*0,00*
	Min.za infrastrukturo-celovita energ.obnova javnih stavb v občini	*0*	*97.372*	*0,00*
	-ureditev odseka "Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*0*	*1.044*	*0,00*

	Min.za gospod.razvoj in tehnolog. (MGRT)			
	- Kanaliz.Vinica-naselje Drenovec (vklj.z romskim nas.)	*0*	*404.950*	*0,00*
	- sof.investicij po 23. členu ZFO-1 - nepovratna sredstva	*509.139*	*524.092*	*102,94*
	Požarna taksa	*43.500*	*43.500*	*100,00*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*82.150*	*87.150*	*106,09*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*30.750*	*30.750*	*100,00*
	MOP - sof.subvencij tržnih najemnin	*1.400*	*1.400*	*100,00*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*50.000*	*55.000*	*110,00*
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*63.714*	*170.343*	*267,36*
	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*58.908*	*58.680*	*99,61*
	Obč.Semič - sofinanc.Centra za krepitev zdravja	*0*	*21.424*	*0,00*
	Občina Duga Resa-sof.projekta "Hitro"	*0*	*85.433*	*0,00*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*100,00*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE**	**1.542.778**	**2.099.455**	**136,08**
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*			
	- obnova večnam.doma Rožič Vrh	*65.122*	*52.044*	*79,92*
	- kanalizacija Črnomelj - 2. del	*0*	*156.000*	*0,00*
	- ureditev večnam.površin ob hiši O.Župančiča Vinica	*0*	*38.400*	*0,00*
	- prenova Rudniškega muzeja Kanižarica	*0*	*42.110*	*0,00*
	- Life W-Partner	*0*	*11.370*	*0,00*
	- projekt Črna človeška ribica	*0*	*10.811*	*0,00*
	- projekt Učilnica v naravi	*12.320*	*26.844*	*217,89*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sred. prorač.EU za kohezijsko politiko*			
	- Center vseživljenjskega učenja	*354.991*	*61.408*	*17,30*
	- ureditve v mestnem jedru-Interreg	*179.000*	*0*	*0,00*
	- projekti Leader in CLLD	*85.000*	*85.000*	*100,00*
	- projekt aktivno lokalno prebivalstvo	*76.345*	*0*	*0,00*
	- širokopasovno omrežje	*720.000*	*720.000*	*100,00*
	- celovita energ.obnova javnih stavb v občini Črnomelj	*0*	*551.778*	*0,00*
	- sofinanc.ureditve odseka "Črne točke"Črmošnjice-Črnomelj 3	*0*	*5.919*	*0,00*
	- obnova šole na Preloki	*50.000*	*0*	*0,00*
	- ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*0*	*333.271*	*0,00*
	- sofinanciranje ETM	*0*	*4.500*	*0,00*

Konto	Naziv	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1	2	3	4	5
II.	**S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)**	**15.172.621**	**20.140.278**	**132,74**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)**	**3.430.275**	**4.013.630**	**117,01**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	853.230	864.380	101,31
4000	*Plače in dodatki*	*772.700*	*774.200*	*100,19*
4001	*Regres za letni dopust*	*28.050*	*28.200*	*100,53*
4002	*Povračila in nadomestila*	*49.850*	*49.850*	*100,00*
4004	*Sred.za nadurno delo*	*1.000*	*1.000*	*100,00*
4009	*Drugi izdatki zaposlenim*	*1.630*	*11.130*	*682,82*
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	128.818	130.644	101,42
4010	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*68.420*	*68.620*	*100,29*
4011	*Prispevek za zdravstveno zavarovanje*	*54.805*	*54.915*	*100,20*
4012	*Prispevek za zaposlovanje*	*474*	*474*	*100,00*
4013	*Prispevek za starševsko varstvo*	*785*	*785*	*100,00*
4015	*Premije kolekt.dodat.pokojnin.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU*	*4.334*	*5.850*	*134,98*
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.386.893	2.977.272	124,73
4020	*Pisarniški in splošni material in storitve*	*162.544*	*202.434*	*124,54*
4021	*Posebni material in storitve*	*1.000*	*129.467*	*12946,70*
4022	*Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije*	*201.053*	*182.118*	*90,58*
4023	*Prevozni stroški in storitve*	*13.000*	*13.000*	*100,00*
4024	*Izdatki za službena potovanja*	*6.510*	*6.610*	*101,54*
4025	*Tekoče vzdrževanje*	*1.246.488*	*1.437.215*	*115,30*
4026	*Poslovne najemnine in zakupnine*	*7.047*	*10.302*	*146,19*
4027	*Kazni in odškodnine*	*3.500*	*4.500*	*128,57*
4029	*Drugi operativni odhodki*	*745.751*	*991.626*	*132,97*
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	48.334	28.334	58,62
4031	*Plač.obresti od kred.-poslovnim bankam*	*48.000*	*28.000*	*58,33*
4033	*Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem*	*334*	*334*	*100,00*
409	REZERVE	13.000	13.000	100,00
4090	*Splošna proračunska rezervacija*	*3.000*	*3.000*	*100,00*
4091	*Proračunska rezerva*	*10.000*	*10.000*	*100,00*
41	**TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)**	**6.123.940**	**6.116.041**	**99,87**
410	SUBVENCIJE	190.866	193.204	101,22
4102	*Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom*	*190.866*	*193.204*	*101,22*
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJ.	3.042.000	3.044.000	100,07
4111	*Družinski prejemki in stavševska nadomestila*	*13.000*	*13.000*	*100,00*
4112	*Transf.za zagotavljanje soc.varnosti*	*9.000*	*9.000*	*100,00*
4119	*Drugi transferi posameznikom*	*3.020.000*	*3.022.000*	*100,07*
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN. IN USTAN.	617.548	652.578	105,67
4120	*Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*617.548*	*652.578*	*105,67*
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.273.526	2.226.259	97,92
4131	*Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja*	*190.000*	*162.000*	*85,26*
4133	*Tekoči transferi v javne zavode*	*2.065.026*	*2.045.759*	*99,07*
4135	*Tekoča izplač.dr.izvaj.javnih sl.,ki niso posr.prorač.uporabn.*	*18.500*	*18.500*	*100,00*

42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**5.309.906**	**9.269.074**	**174,56**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.309.906	9.269.074	174,56
4200	*Nakup zgradb in prostorov*	*0*	*30.000*	*0,00*
4201	*Nakup avtomobilov*	*15.000*	*15.000*	*100,00*
4202	*Nakup opreme*	*74.539*	*49.500*	*66,41*
4204	*Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*	*4.488.178*	*7.767.945*	*173,08*
4205	*Investicijsko vzdrževanje in obnove*	*357.976*	*524.600*	*146,55*
4206	*Nakup zemljišč in naravnih bogastev*	*51.613*	*206.935*	*400,94*
4207	*Nakup nematerialnega premoženja*	*2.000*	*6.550*	*327,50*
4208	*Študije o izvedlj.proj., proj.dokument., nadzor in invest.inženiring*	*320.600*	*668.544*	*208,53*
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**308.500**	**741.533**	**240,37**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	105.000	273.340	260,32
4310	*Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*5.000*	*5.000*	*100,00*
4311	*Invest.transf. javn.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin*	*100.000*	*268.340*	*268,34*
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ.UPORABN.	203.500	468.193	230,07
4323	*Investicijski transferi javnim zavodom*	*203.500*	*468.193*	*230,07*
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZ. PRIMANJKLJAJ**	**-853.583**	**-2.708.151**	**317,27**

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Konto	Naziv	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN			
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0	0	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0	0	0,00
	DELEŽEV (440 + 441)			
440	DANA POSOJILA	0	0	0,00
441	POVEČ.KAPITAL.DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0,00
443	POVEČANJE NAM.PREMOŽENJA V JAVN.SKL.IN DRUGIH			
	OSEBAH JAVN. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽ.V SVOJI LASTI	0	0	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE			
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0,00

	C. RAČUN FINANCIRANJA			
Konto	**Naziv**	**Plan 2018**	**Sprememba plana 2018**	**Ind.4/3**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (500)**	**1.302.826**	**3.099.394**	**237,90**
500	**DOMAČE ZADOLŽEVANJE**	**1.302.826**	**3.099.394**	**237,90**
5001	*Najeti krediti pri poslovnih bankah*			
500101	*Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti*	*963.400*	*2.750.000*	*285,45*
5003	*Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih*			
500307	*Najeti krediti pri državnem proračunu-dolgoročni krediti*	*339.426*	*349.394*	*102,94*
55	**VIII.ODPLAČILA DOLGA (550)**	**499.243**	**441.243**	**88,38**
550	**ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**	**499.243**	**441.243**	**88,38**
5501	*Odplačila kreditov poslovnim bankam*			
550101	*Odplačila kreditov poslovnim bankam-dolgoročni krediti*	*447.000*	*389.000*	*87,02*
5503	*Odplač.kreditov drugim domačim kreditodaj.*			
550305	*Odplač. kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti*	*10.157*	*10.157*	*100,00*
550307	*Odplač. kred.državnemu proračunu-dolgoročni krediti*	*42.086*	*42.086*	*100,00*
	IX. POVEČ. (ZMANJŠ.) SREDST. NA RAČ.	**-50.000**	**-50.000**	**100,00**
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)			
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**803.583**	**2.658.151**	**330,79**
	XI. NETO FINANCIRANJE	**853.583**	**2.708.151**	**317,27**
	(VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)			
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.	**50.000**	**50.000**	**100,00**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA IZDATKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA

Šifra (AA) in naziv področja proračunske porabe
Šifra (AABB) in naziv glavnega programa
Šifra (AABB90CC) in naziv podprograma

1				2	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
					3	4	5
01	**POLITIČNI SISTEM**				**210.531**	**259.241**	**123,14**
	0101	***Politični sistem***			***210.531***	***259.241***	***123,14***
			01019001	Dejavnost občinskega sveta	83.808	87.988	104,99
			01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	26.000	69.150	265,96
			01019003	Dejavnost župana in podžupanov	100.723	102.103	101,37
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**				**48.580**	**56.880**	**117,09**
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***42.080***	***50.380***	***119,72***
			02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	42.080	50.380	119,72
	0203	***Fiskalni nadzor***			***6.500***	***6.500***	***100,00***
			02039001	Dejavnost nadzornega odbora	6.500	6.500	100,00
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**				**10.000**	**10.000**	**100,00**
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***10.000***	***10.000***	***100,00***
			03029002	Mednarodno sodelovanje občin	10.000	10.000	100,00
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPL. JAVNE STORITVE**				**70.000**	**71.700**	**102,43**
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***70.000***	***71.700***	***102,43***
			04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	22.000	22.000	100,00
			04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	31.500	33.200	105,40
			04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	16.500	16.500	100,00
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**				**1.376.424**	**1.441.244**	**104,71**
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.400***	***15.335***	***638,96***
		vladne in lokalne ravni					
			06019001	Priprava strok.podlag s področja lokalne samouprave	0	12.935	*0,00*
			06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	2.400	2.400	100,00
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.374.024***	***1.425.909***	***103,78***
			06039001	Administracija občinske uprave	1.274.885	1.325.259	103,95
			06039002	Razpolaganje in upravlj. s premoženjem, potrebnim za delov.obč.upr.	99.139	100.650	101,52
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**				**373.935**	**516.106**	**138,02**
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***373.935***	***516.106***	***138,02***
			07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	30.650	157.821	514,91
			07039002	Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč	343.285	358.285	104,37
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**				**3.500**	**3.500**	**100,00**
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.500***	***3.500***	***100,00***
			08029001	Prometna varnost	3.500	3.500	100,00
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**				**51.000**	**59.000**	**115,69**
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***51.000***	***59.000***	***115,69***
			10039001	Povečanje zaposljivosti	51.000	59.000	115,69

11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**				**297.978**	**396.401**	**133,03**
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***226.478***	***314.845***	***139,02***
			11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	36.700	36.700	100,00
			11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	161.278	244.645	151,69
			11029003	Zemljiške operacije	28.500	33.500	117,54
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***10.500***	***12.530***	***119,33***
			11039001	Delovanje služb in javnih zavodov	500	530	106,00
			11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	10.000	12.000	120,00
	1104	***Gozdarstvo***			***58.000***	***66.026***	***113,84***
			11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	58.000	66.026	113,84
	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***100,00***
			11059001	Program razvoja ribištva	3.000	3.000	100,00
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**				**2.270.750**	**3.144.872**	**138,49**
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.062.750***	***1.936.872***	***182,25***
			13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	352.942	364.830	103,37
			13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	465.000	1.192.728	256,50
			13029003	Urejanje cestnega prometa	67.295	155.638	231,28
			13029004	Cestna razsvetljava	177.513	223.676	126,01
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***1.208.000***	***1.208.000***	***100,00***
			13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	1.208.000	1.208.000	100,00
14	**GOSPODARSTVO**				**507.067**	**904.399**	**178,36**
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***402.270***	***745.297***	***185,27***
			14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	402.270	745.297	185,27
	1403	***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***			***104.797***	***159.102***	***151,82***
			14039001	Promocija občine	44.097	95.402	216,35
			14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	60.700	63.700	104,94
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**				**1.058.816**	**1.907.960**	**180,20**
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***1.058.816***	***1.907.960***	***180,20***
			15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	159.610	333.811	209,14
			15029002	Ravnanje z odpadno vodo	646.000	1.474.987	228,33
			15029003	Izboljšanje stanja okolja	253.206	99.162	39,16
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNAL. DEJ.**				**1.953.724**	**2.572.414**	**131,67**
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***67.250***	***474.973***	***706,28***
			16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	18.500	18.500	100,00
			16029003	Prostorsko načrtovanje	48.750	456.473	936,35
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.630.861***	***1.645.006***	***100,87***
			16039001	Oskrba z vodo	1.188.100	1.060.100	89,23
			16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	25.096	28.406	113,19
			16039004	Praznično urejanje naselij	1.500	1.500	100,00
			16039005	Druge komunalne dejavnosti	416.165	555.000	133,36
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***127.000***	***168.500***	***132,68***
			16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	127.000	168.500	132,68

	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***			***128.613***	***283.935***	220,77
		in stavbna zemljišča)					
			16069001	Urejanje občinskih zemljišč	77.000	85.000	110,39
			16069002	Nakup zemljišč	51.613	198.935	385,44
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**				**255.330**	**524.194**	**205,30**
	1702	***Primarno zdravstvo***			***50.330***	***342.194***	***679,90***
			17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	50.330	342.194	679,90
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***205.000***	***182.000***	***88,78***
			17079001	Nujno zdravstveno varstvo	190.000	162.000	85,26
			17079002	Mrliško ogledna služba	15.000	20.000	133,33
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**				**1.389.907**	**1.824.388**	**131,26**
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***609.610***	***780.248***	***127,99***
			18029001	Nepremična kulturna dediščina	582.820	739.476	126,88
			18029002	Premična kulturna dediščina	26.790	40.772	152,19
	1803	***Programi v kulturi***			***524.797***	***765.188***	***145,81***
			18039001	Knjižničarstvo in založništvo	280.080	515.471	184,04
			18039002	Umetniški programi	112.460	119.960	106,67
			18039003	Ljubiteljska kultura	77.200	77.200	100,00
			18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	40.057	37.557	93,76
			18039005	Drugi programi v kulturi	15.000	15.000	100,00
	1804	***Podpora posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***100,00***
			18049004	Programi drugih posebnih skupin	5.000	5.000	100,00
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***250.500***	***273.952***	***109,36***
			18059001	Programi športa	213.300	228.752	107,24
			18059002	Programi za mladino	37.200	45.200	121,51
19	**IZOBRAŽEVANJE**				**4.553.005**	**5.733.405**	**125,93**
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***			***1.994.250***	***2.995.250***	***150,19***
			19029001	Vrtci	1.994.250	2.995.250	150,19
	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.470.260***	***2.127.870***	***144,73***
			19039001	Osnovno šolstvo	1.411.200	2.068.810	146,60
			19039002	Glasbeno šolstvo	58.260	58.260	100,00
			19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	800	800	100,00
	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***554.495***	***176.285***	***31,79***
			19059001	Izobraževanje odraslih	554.495	176.285	31,79
	1906	***Pomoči šolajočim***			***534.000***	***434.000***	***81,27***
			19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	534.000	434.000	81,27
20	**SOCIALNO VARSTVO**				**679.740**	**672.240**	**98,90**
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***100,00***
			20029001	Drugi programi v pomoč družini	13.000	13.000	100,00

	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***666.740***	***659.240***	***98,88***
			20049001	Centri za socialno delo	11.730	11.730	100,00
			20049002	Socialno varstvo invalidov	171.500	169.000	98,54
			20049003	Socialno varstvo starih	406.000	398.000	98,03
			20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	51.000	51.000	100,00
			20049005	Socialno varstvo zasvojenih	1.500	1.500	100,00
			20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	25.010	28.010	112,00
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**				**548.577**	**470.577**	**85,78**
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***548.577***	***470.577***	***85,78***
			22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	547.577	469.577	85,76
			22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.000	1.000	100,00
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**				**13.000**	**13.000**	**100,00**
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***100,00***
			23029001	Rezerva občine	10.000	10.000	100,00
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***3.000***	***3.000***	***100,00***
			23039001	Splošna proračunska rezervacija	3.000	3.000	100,00
				S K U P A J :	**15.671.864**	**20.581.521**	**131,33**

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

I. OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna sestavljajo:
- bilanca prihodkov in odhodkov
- račun finančnih terjatev in naložb,
- račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani:
- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki

na strani odhodkov pa so izkazani:
- tekoči odhodki,
- tekoči transferi,
- investicijski odhodki in
- investicijski transferi.

Račun finančnih terjatev in naložb izkazuje vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

Račun financiranja izkazuje odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V tem računu se ravno tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10.členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9.člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta. Za znesek prenesenih sredstev oz.stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna. Uravnoteženost proračuna se preveri tako, da se primerja stanje sredstev na računih iz preteklih let in povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih proračuna tekočega leta.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so prihodki ocenjeni na podlagi Zakona o financiranju občin, ki opredeljuje vire financiranj in glede na ocenjeno realizacijo prihodkov za leto 2017. V predlogu je upoštevana višina povprečnine v znesku 551,00 EUR in s tem višina primerne porabe (na osnovi prejetih predhodnih podatkov s strani Ministrstva za finance).
Skupna višina prihodkov v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 v bilanci prihodkov in odhodkov znaša 17.432.127 EUR. V skladu z ekonomsko klasifikacijo so prihodki razdeljeni v naslednje kategorije:
- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- transferni prihodki.

2.1.1. DAVČNI PRIHODKI

Višina davčnih prihodkov v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 znaša 9.921.438 EUR in je višja kot v sprejetem proračunu. V skupnih prihodkih predstavlja ta kategorija prihodkov 56,91%-ni delež. Največji delež predstavlja dohodnina, ki je določena na osnovi povprečnine. Med davke na premoženje se uvrščajo davki na nepremičnine, davek od premoženja na promet plovnih objektov, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in finančno premoženje. Med davki na premoženje je v okviru davka na nepremičnine uvrščeno nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnega in finančnega premoženja. Tretja skupina prihodkov, ki spadajo v kategorijo davčnih prihodkov so domači davki na blago in storitve v okviru skupine kontov 704. Skupna vrednost teh prihodkov je ocenjena na 261.000 EUR. Obsegajo davek na dobiček od iger na srečo, pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest, komunalne takse in okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je namenski prihodek in se mora porabiti za investicije s področja odvajanja odpadnih voda. Višina prihodkov je predlagana na osnovi predvidene realizacije za leto 2017.

2.1.2. NEDAVČNI PRIHODKI

Ocenjena višina nedavčnih prihodkov v predlogu proračuna znaša 2.366.701 EUR. V strukturi prihodkov predstavlja ta kategorija 13,58% vseh prihodkov, ki so razdeljeni v pet skupin.
V prvo skupino – udeležba na dobičku in dohodki od premoženja, so uvrščeni prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od prejetih obresti (obresti od depozitov in sredstev na vpogled), prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja ter drugih najemnin in zakupnin, kakor tudi prihodki iz naslova podeljenih koncesij in kot že prej omenjena najemnina za gospodarsko infrastrukturo (predlagan je višji znesek od sprejetega, saj je upoštevan del najemnine za leto 2017). Prihodki od upravnih taks so predlagani v višini 15.000 EUR, prihodki od denarnih kazni pa so predlagani v višini 36.000 EUR in sicer obsegajo prihodke od denarnih kazni zaradi kršitve predpisov občine (na osnovi dela Medobčinske inšpekcije in redarstva) in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora. Predlog sprememb proračuna predvideva tudi sredstva v višini 11.000 EUR drugih prihodkov od prodaje, predvidena pa je prodaja lesa na rastilu in prihodki od prodaje knjig. Kategorija drugih nedavčnih prihodkov je predvidena v skupni višini 728.730 EUR, kamor so po klasifikaciji uvrščena doplačila za stroške oskrbe v splošnih, posebnih zavodih in domskem varstvu in prihodki od komunalnih prispevkov. V okviru teh prihodkov se uvrščajo tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki so predvidena v skupni višini 40.658 EUR, prispevki krajanov za investicije in drugi nedavčni prihodki. Predlagana so sredstva v višini 480.000 EUR, kot sofinanciranje domačih partnerjev pri izgradnji širokopasovnega omrežja in sredstva v višini 4.000 EUR kot prihodki poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije. V predlogu sprememb so predvidena sredstva vračila RIC-a Bela krajina za sofinanciranje projektov v skupnem znesku in ne po posameznih projektih, kot je bilo planirano s sprejetim proračunom.

2.1.3. KAPITALSKI PRIHODKI

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 predvideva 223.450 EUR kapitalskih prihodkov, kar predstavlja v strukturi vseh prihodkov 1,28%. Planirani so prihodki od prodaje stavbnih in kmetijskih zemljišč. Podrobnejši program prodaje stvarnega premoženja je razviden iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018 (priloga 5) in Letnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja (priloga 4), ki sta sestavna dela proračuna.

2.1.4. TRANSFERNI PRIHODKI

V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so predvideni transferni prihodki v skupni višini 4.920.538 EUR, kar predstavlja 28,23% vseh prihodkov. V skladu z ekonomsko klasifikacijo so v to

kategorijo prihodkov uvrščeni prihodki, prejeti s strani države za investicije pa tudi prihodki iz proračunov drugih občin za sofinanciranje skupnih nalog. Ravno tako pa vključuje tudi prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU.
Planirana so sredstva za sofinanciranje investicij in sicer s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za nadomestno gradnjo OŠ Loka, dograditev OŠ Dragatuš in gradnjo vrtca Črnomelj-2.faza, s strani Ministrstva za obrambo sredstva požarne takse, s strani Fundacije za šport za obnovo atletske steze ŠRC Loka (ki je bila izvedena v letu 2016, sredstva pa bomo prejeli v letih 2016-2018) in nepovratna sredstva s strani MGRT sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 (znesek je spremenjen na podlagi prejetega izračuna s strani Ministrstva za finance). V primerjavi s sprejetim proračunom, so v predlogu sprememb predvidena sredstva sofinanciranja za projekte Life W-Partner, Center za krepitev zdravja, Ureditev odseka »Črne točke« Črmošnjice-Črnomelj 3 in Kanalizacija Vinica – naselje Drenovec (vključno z romskim naseljem). Izvajanje investicij je predvideno ob uspešnem kandidiranju na ustrezne razpise in pridobitvi sredstev. Tako kot v preteklih letih je predvideno sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo s strani občin Metlika in Semič in s strani Ministrstva za javno upravo. Med drugimi prejetimi sredstvi iz državnega proračuna za tekočo porabo so planirana sredstva za sofinanciranje družinskega pomočnika. S strani državnega proračuna iz sredstev proračuna EU ocenjujemo v letu 2018 pridobiti sredstva sofinanciranj v skupni višini 2.099.455 EUR. V primerjavi s sprejetim proračunom so na novo predlagana sredstva za sofinanciranje projekta Kanalizacija Črnomelj-2.del, Ureditev večnamenskih površin ob hiši Otona Župančiča na Vinici, prenovo rudniškega muzeja v Kanižarici , projekt Life W-Partner, Ekonomsko poslovno infrastrukturo v PC TRIS Kanižarica-2.del in projekt ETM. Predvidena so tudi sredstva za sofinanciranje projekta Celovita energetska obnova javnih stavb v občini, saj sredstev v letu 2017 ne bomo prejeli (podlaga za nakazilo je zahtevek z dokazili o plačilu – zapadlost računa je v januarju 2018). Predlog sprememb ne vključuje več planiranih sredstev za sofinanciranje projekta Ureditve v mestnem jedru Interreg. Rezultate ponovne prijave na razpis pričakujemo predvidoma v mesecu aprilu 2018, sredstva za projekt, ki bi se izvajal do konec leta 2020 pa pričakujemo šele v letu 2019, saj gre v letu 2018 za »zalaganje« sredstev. Podrobnejša opredelitev posameznih projektov, finančna konstrukcija in podrobna obrazložitev je razvidna iz Načrta razvojnih programov in obrazložitve.

Tabela 1: **Struktura prihodkov proračuna za leto 2018**

KATEGORIJA PRIHODKOV	**Plan 2018**	**Sprem.plana**	**Strukt.v %**
Davčni prihodki	9.610.132	9.921.438	56,91
Nedavčni prihodki	2.034.510	2.366.701	13,58
Kapitalski prihodki	27.000	223.450	1,28
Transferni prihodki	2.647.396	4.920.538	28,23
SKUPAJ	**14.319.038**	**17.432.127**	**100,00**

ODHODKI

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna v splošnem delu izkazuje odhodke po naslednjih kategorijah:
- tekoči odhodki,
- tekoči transferi,
- investicijski odhodki in
- investicijski transferi.

Predlagana skupna višina odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2018 znaša 20.140.278 EUR. Odhodki so predlagani glede na ocenjeno realizacijo za leto 2017 in predvidene izdatke v letu 2018.

2.2.1. TEKOČI ODHODKI

Kategorija tekočih odhodkov je v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 predvidena v skupni višini 4.013.630 EUR. V strukturi vseh odhodkov proračuna ta kategorija predstavlja 19,93%, vključujejo pa sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti in sredstva rezerv.
Višina sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim je v predlogu ocenjena na 864.380 EUR. Sredstva so planirana v skladu s kadrovskim načrtom, ki je sestavni del proračuna, usmeritvami za planiranje teh sredstev in veljavno zakonodajo ob upoštevanju Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17), saj izhodišč, ki bi se nanašala na leto 2018 še ni. Pri načrtovanju je upoštevan tudi Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, ki je bil med socialnimi partnerji sklenjen decembra 2016, kar pomeni višje obveznosti iz naslova napredovanj v plačne razrede in nazive iz leta 2017 in učinki odprave anomalij. Ker pogajanja o anomalijah še niso končana in ker tudi vse vrste stroškov dela (premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in regres za letni dopust) za leto 2018 še niso dogovorjene, so sredstva načrtovana na enakem nivoju kot v letu 2017. Višina sredstev za prispevke delodajalca za socialno varnost je v skladu z usmeritvami planirana na osnovi enakih prispevnih stopenj, glede na višino bruto plač. Ravno tako so tu zajeta tudi sredstva za plačilo premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence. Največji delež v kategoriji tekočih odhodkov predstavljajo izdatki za blago in storitve v predlagani skupni višini 2.977.272 EUR, vključujejo pa odhodke za pisarniški material, stroške komunalnih storitev, stroške porabljene energije, prevozne stroške, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine in druge operativne odhodke. Ti odhodki predstavljajo največji delež v strukturi tekočih odhodkov in sicer so to predvsem izdatki za tekoča vzdrževanja s področja komunalne dejavnosti, prostorskega planiranja in prometa.
Plačila domačih obresti predstavljajo obresti od najetih dolgoročnih kreditov in so v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 planirana v višini 28.334 EUR in so v primerjavi s sprejetim proračunom nižja. Z najetim dolgoročnim kreditom zaradi upravljanja občinskega dolga v letu 2017, so se stroški obresti znižali. Ravno tako bo v začetku leta 2018 odplačan kredit, ki je bil najet v letu 2011. Za splošno proračunsko rezervacijo in proračunsko rezervo so predlagana sredstva v skupni višini 13.000 EUR.

2.2.2. TEKOČI TRANSFERI

Kategorija tekočih transferov je v predlogu proračuna ocenjena na 6.116.041 EUR, kar predstavlja v skupnih odhodkih 30,37%. V to skupino sodijo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga. Po ekonomski klasifikaciji se v to skupino uvrščajo subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in drugi tekoči domači transferi.
Sredstva subvencij privatnim podjetjem in zasebnikom so predvidena v višini 193.204 EUR, predvsem s področja kmetijstva in gospodarstva.
Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki so planirani v višini 3.044.000 EUR, predstavljajo sredstva za doplačila oskrbnih stroškov, doplačila do ekonomske cene vrtcev in sofinanciranje prevoza šolskih otrok.
Višina sredstev za transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam je predlagana v višini 652.578 EUR, vključena pa so sredstva za delovanje društev in organizacij s področja požarnega varstva, kmetijstva, turizma, kulture, športa, socialnega varstva in za financiranje političnih strank.
Drugi tekoči domači transferi so predlagani v višini 2.226.259 EUR, vključujejo pa tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja in tekoče transfere v javne zavode in tekoča izplačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki.

2.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Predvidena višina investicijskih odhodkov v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 znaša 9.269.074 EUR in predstavljajo 46,02% vseh odhodkov proračuna. Predlagana sredstva so namenjena nakupu opreme, novogradnjam, rekonstrukcijam in obnovam, investicijskemu vzdrževanju, nakupu zemljišč, stroškom projektne dokumentacije, nadzora in investicijskega inženiringa. Ti odhodki pomenijo naložbe v povečanje in ohranjanje realnega premoženja občine.

2.2.4. INVESTICIJSKI TRANSFERI

Investicijski transferi so odhodki, ki so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev za nakup ali gradnjo opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, kakor tudi za njihovo vzdrževanje in obnovo. Ločeni so v dve skupini in sicer investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki in tistim, ki so proračunski uporabniki (posredni in neposredni uporabniki proračuna). Skupna višina predlaganih sredstev te kategorije odhodkov znaša 741.533 EUR, kar predstavlja 3,68% vseh odhodkov.

Tabela 2: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2018**

KATEGORIJA ODHODKOV	Plan 2018	Sprem.plana	Strukt.v %
Tekoči odhodki	3.393.775	4.013.630	19,93
Tekoči transferi	6.160.440	6.116.041	30,37
Investicijski odhodki	5.309.906	9.269.074	46,02
Investicijski transferi	308.500	741.533	3,68
SKUPAJ	**15.172.621**	**20.140.278**	**100,00**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V skladu s kontnim načrtom in usmeritvami se v tem računu izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.
Predlog sprememb proračuna za leto 2018 v bilanci B ne predvideva izdatkov.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 predvideva dolgoročno zadolževanje v višini 2.750.000 EUR pri poslovnih bankah. Skladno z 2.odstavkom 10.b člena ZFO-1 se lahko občina v tekočem letu zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnica in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednim proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna EU. Izkazano je tudi dolgoročno zadolževanje pri državnem proračunu v višini 349.394 EUR, kot povratna sredstva za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1, ki pa se ne vštevajo v dovoljeno kvoto zadolževanja. V okviru skupine kontov 55 so planirana sredstva za odplačilo anuitet od najetih dolgoročnih kreditov v višini 441.243 EUR in sicer poslovnim bankam, javnim skladom in državnemu proračunu.
Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna (bilanca A) izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 2.708.151 EUR, bilanca C pa izkazuje neto zadolževanje v višini 2.658.151 EUR in sredstva na računih konec leta v višini 50.000 EUR, ki predstavljajo predvidena sredstva na računih krajevnih skupnosti

na dan 31.12.2017, stanje na podračunu EZR občine na dan 31.12.2017 in stanje na depozitnem računu na dan 31.12.2017.

Splošni del proračuna predstavlja izdatke po ekonomski klasifikaciji, kar pomeni, da so odhodki istih kategorij združeni z vseh področij. Natančno porabo sredstev opredeljuje posebni del proračuna.

Predlog sprememb proračuna je v skladu z navodili pripravljen tudi po programski klasifikaciji izdatkov.

II. POSEBNI DEL

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
	1			2	3	4	5
1000	**OBČINSKI SVET**				**153.708**	**202.738**	**131,90**
01	**POLITIČNI SISTEM**						
	0101	***Politični sistem***			***109.808***	***157.138***	***143,10***
		01019001		Dejavnost občinskega sveta	83.808	87.988	104,99
			01001	Stroški svetnikov (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije)			
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	*32.000*	*32.000*	*100,00*
				402999 - Izobraževanje članov OS	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*200*	*200*	*100,00*
			01002	Stroški sej občinskega sveta			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*650*	*650*	*100,00*
			01003	Stroški odborov in komisij (tudi svet za varstvo okolja)			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*100,00*
				402905 - Sejnine udeležencem odborov	*9.000*	*9.000*	*100,00*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*9.500*	*9.500*	*100,00*
			01004	Občinska volilna komisija			
				402938 -Prejemki zunanjih sodelavcev	*7.900*	*9.100*	*115,19*
				402938 - Posebna volilna komisija (romski predstavnik)	*4.000*	*4.500*	*112,50*
			01006	Financiranje političnih strank			
				412000 - Financiranje političnih strank	*15.858*	*17.538*	*110,59*
				412000 - Povrnitev str.volilne kampanje	*2.400*	*3.200*	*133,33*
		01019002		Izvedba in nadzor volitev in referendumov	26.000	69.150	265,96
			01007	Volitve župana, občinskega sveta			
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*500*	*1.200*	*240,00*
				402099 - Drugi spl.material in storitve	*10.500*	*36.000*	*342,86*
				402603 - Najemnine prostorov za izvedbo volitev	*2.000*	*5.250*	*262,50*
				402999 - Izplačila članom volilnih odborov	*13.000*	*26.700*	*205,38*
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**						
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***10.000***	***10.000***	***100,00***
		03029002		Mednarodno sodelovanje občin	10.000	10.000	100,00
			03002	Obmejno in drugo sodelov. občin na podr.kulture, športa in dr.podr.			
				402999 - Mednarodno sodelovanje	*10.000*	*10.000*	*100,00*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**						
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***31.500***	***33.200***	***105,40***
		04039001		Obveščanje domače in tuje javnosti	22.000	22.000	100,00
			04004	Objava občinskih predpisov			
				402006 - Objava občinskih predpisov	*9.000*	*9.000*	*100,00*
			04006	Celostna podoba občine			
				402999 - Videodokumentiranje dogodkov v občini	*7.000*	*7.000*	*100,00*
			04007	Spletne strani občine			
				402999 - Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*6.000*	*6.000*	*100,00*

		04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov		9.500	11.200	117,89
			04009	Prireditve ob občinskem prazniku			
				402999 - Občinski praznik	*7.000*	*7.000*	*100,00*
				413302 - Plakete in priznanja	*2.500*	*4.200*	*168,00*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.400***	***2.400***	***100,00***
		vladne in lokalne ravni					
		06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti		2.400	2.400	100,00
			06003	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (SOS)			
				402922 - Članarina	*2.400*	*2.400*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	**PPP/**	***GPR/*** PPR	PP	K	**Plan 2018**	**Sprememba plana 2018**	**Ind.4/3**
		1		**2**	**3**	**4**	**5**
2000	**NADZORNI ODBOR**				**6.500**	**6.500**	**100,00**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**						
	0203	***Fiskalni nadzor***			***6.500***	***6.500***	***100,00***
		02039001	Dejavnost nadzornega odbora		6.500	6.500	100,00
			02004	Dejavn.nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravlj. funkcije, mat. str., plač. izvedencev za posebne strok. naloge nadzora)			
				402008 - Revizorske storitve	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				402999 - Nadomest.za nepoklicno opravljanje funkcij - NO	*3.500*	*3.500*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
	1			2	3	4	5
3000	**ŽUPANJA**				**122.723**	**124.103**	**101,12**
01	**POLITIČNI SISTEM**						
	0101	***Politični sistem***			***100.723***	***102.103***	***101,37***
		01019003		Dejavnost župana in podžupanov	100.723	102.103	101,37
			01010	Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcije			
				400000 - Osnovne plače	*38.500*	*38.600*	*100,26*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*3.700*	*3.600*	*97,30*
				400100 - Regres za letni dopust	*350*	*500*	*142,86*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*650*	*650*	*100,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*3.720*	*3.720*	*100,00*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*2.760*	*2.760*	*100,00*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*225*	*225*	*100,00*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*26*	*26*	*100,00*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*42*	*42*	*100,00*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*170*	*400*	*235,29*
				402999 - Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije podžupanov	*22.000*	*22.000*	*100,00*
			01011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)			
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*500*	*500*	*100,00*
				402402 - Stroški prevoza v državi	*700*	*700*	*100,00*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*250*	*250*	*100,00*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*130*	*130*	*100,00*
			01012	Odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih)			
				402006 - Stroški oglaševalskih storitev	*5.000*	*6.000*	*120,00*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**						
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***22.000***	***22.000***	***100,00***
		04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov	22.000	22.000	100,00
			04008	Pokroviteljstva občine			
				402999 - Pokroviteljstva občine	*22.000*	*22.000*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**14.568.102**	**19.460.550**	**133,58**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**						
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***42.080***	***50.380***	***119,72***
		02029001		Urejanje na področju fiskalne politike	42.080	50.380	119,72
			02002	Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banke Slovenije)			
				402930 - Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plačilni promet	*3.500*	*4.000*	*114,29*
				402931 - Plačilo bančnih storitev	*80*	*80*	*100,00*
			02003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev (ekološke takse, priključne takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, samoprispevek)			
				402999 - Stroški zbrane takse - odlaganje odpadkov	*1.400*	*1.400*	*100,00*
				402999 - Stroški zbrane takse - odpadne vode	*1.900*	*1.900*	*100,00*
				402999 - Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	*16.000*	*18.000*	*112,50*
				402999 - Vodenje evidenc komunalne infrastrukture	*16.200*	*18.000*	*111,11*
				402999 - Vračila preveč vplač.dajatev	*3.000*	*7.000*	*233,33*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**						
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***15.000***	***15.000***	***100,00***
		04039003		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	15.000	15.000	100,00
			04012	Pravno zastopanje			
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*15.000*	*15.000*	*100,00*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0601	***Delovanje na področju lok.samoupr.ter koord.vlad.in lok.ravni***			**0**	***12.935***	***0,00***
		06019001		Priprava strok.podlag s področja lokalne samouprave	0	12.935	0,00
			06008	Priprava strok.podlag s področja lokalne samouprave			
				402999 - Projekti in strokovne podlage	*0*	*12.935*	*0,00*
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.169.424***	***1.226.160***	***104,85***
		06039001		Administracija občinske uprave	1.097.324	1.144.010	104,25
			06007	Plače delavcev občinske uprave			
				400000 - Osnovne plače	*630.000*	*630.000*	*100,00*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*32.800*	*34.000*	*103,66*
				400003 - Položajni dodatek	*4.500*	*4.500*	*100,00*
				400004 - Drugi dodatki	*1.100*	*1.400*	*127,27*
				400100 - Regres za letni dopust	*25.500*	*25.500*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*27.700*	*27.700*	*100,00*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*14.500*	*14.500*	*100,00*
				400900 - Jubilejne nagrade	*1.050*	*1.050*	*100,00*
				400901 - Odpravnina	*0*	*9.500*	*0,00*
				400902 - Solidarnostne pomoči	*580*	*580*	*100,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*59.100*	*59.300*	*100,34*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*43.800*	*43.900*	*100,23*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*3.540*	*3.550*	*100,28*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*410*	*410*	*100,00*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*680*	*680*	*100,00*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*3.814*	*5.000*	*131,10*

			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*14.000*	*14.000*	*100,00*
				402001 - Čistilni material in storitve	*10.500*	*12.000*	*114,29*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*25.000*	*25.000*	*100,00*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*2.000*	*4.000*	*200,00*
				402004 - Časopisi,revije, knjige in strok.literatura	*6.000*	*7.300*	*121,67*
				402006 - Objave v medijih	*4.000*	*4.000*	*100,00*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*3.500*	*5.000*	*142,86*
				402199 - Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	*0*	*20.490*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*11.000*	*11.000*	*100,00*
				402201 - Stroški ogrevanja	*22.000*	*7.000*	*31,82*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*700*	*700*	*100,00*
				402204 - Odvoz smeti	*500*	*500*	*100,00*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*16.000*	*15.000*	*93,75*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*10.000*	*9.000*	*90,00*
				402299 - Druge storitve komunikacij in komunale	*250*	*250*	*100,00*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*3.500*	*3.500*	*100,00*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*1.500*	*1.500*	*100,00*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*100,00*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*800*	*800*	*100,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*200*	*200*	*100,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*1.500*	*1.500*	*100,00*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*0*	*100*	*0,00*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*700*	*700*	*100,00*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*30.000*	*35.000*	*116,67*
				402511 - Tekoče vzdrževanje druge opreme	*11.000*	*13.000*	*118,18*
				402512 - Zavarovalne premije	*9.000*	*9.000*	*100,00*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*23.600*	*28.000*	*118,64*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*8.000*	*8.000*	*100,00*
				402799 - Kazni in odškodnine	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*15.000*	*15.000*	*100,00*
				402903 - Plačilo za delo preko ŠS	*500*	*6.500*	*1300,00*
				402940 - Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*0*	*6.900*	*0,00*
				402999 - Varstvo pri delu	*5.000*	*5.000*	*100,00*
				402999 - Meteorološka služba	*2.000*	*2.000*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*9.000*	*9.000*	*100,00*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		72.100	82.150	113,94
			potrebnim za delovanje občinske uprave				
			06013	Nakup opreme			
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*25.000*	*10.000*	*40,00*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*3.500*	*4.000*	*114,29*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*800*	*800*	*100,00*
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*800*	*800*	*100,00*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*10.000*	*10.000*	*100,00*
				420703 - Nakup licenčne programske opreme	*2.000*	*6.550*	*327,50*
			06016	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov			
				420500 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*30.000*	*50.000*	*166,67*

07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**						
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***373.935***	***516.106***	***138,02***
		07039001		Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	30.650	157.821	514,91
			07001	Usposabljanje enot in služb civilne zaščite			
				402099 - Redna dejavnost	*11.800*	*15.800*	*133,90*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.150*	*2.150*	*100,00*
				402999 - Projekt "Hitro"	*0*	*122.621*	*0,00*
				412000 - Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov	*0*	*550*	*0,00*
			07003	Opremljanje enot in služb civilne zaščite			
				420299 - Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700*	*16.700*	*100,00*
		07039002		Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč	343.285	358.285	104,37
			07007	Dejavnost gasilskih društev			
				402599 - Tekoče vzdrževanje opreme	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*220*	*220*	*100,00*
				402999 - Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*32.485*	*32.485*	*100,00*
				402999 - Drugi odhodki	*600*	*600*	*100,00*
				412000 - Prostovoljna gasilska društva	*28.000*	*28.000*	*100,00*
				412000 - 90 let PGD Sinji Vrh	*500*	*500*	*100,00*
				412000 - 110 let PGD Dobliče	*500*	*500*	*100,00*
				412000 - 120 let PGD Vinica	*500*	*500*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*25.000*	*30.000*	*120,00*
				412000 - Izobraževanje za mlade gasilce	*1.500*	*1.500*	*100,00*
			07008	Dejavnost občinske gasilske zveze			
				412000 - Sredstva za delovanje GZ	*30.500*	*40.500*	*132,79*
			07009	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme (požarna taksa)			
				412000 - Nakup gasilske opreme	*90.480*	*90.480*	*100,00*
				412000 - Uresničevanje Uredbe	*69.500*	*69.500*	*100,00*
				412000 - Sredstva požarne takse	*43.500*	*43.500*	*100,00*
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**						
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.500***	***3.500***	***100,00***
		08029001		Prometna varnost	3.500	3.500	100,00
			08001	Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu			
				402999 - Stroški SPVCP	*3.500*	*3.500*	*100,00*
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**						
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***51.000***	***59.000***	***115,69***
		10039001		Povečanje zaposljivosti	51.000	59.000	115,69
			10001	Lokalni zaposlitveni progr. (javna dela, sof.kadrovske prenove podj.)			
				402999 - Javna dela - komunalna dejavnost	*19.000*	*19.000*	*100,00*
				413302 - Javna dela - socialna varnost	*32.000*	*40.000*	*125,00*

11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**						
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***226.478***	***314.845***	***139,02***
		11029001		Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	36.700	36.700	100,00
			11002	Podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje			
				410299 - Podp.živin.proizv.-pokriv.dodatn.str.transp.iz odročn.kraj.	*6.700*	*6.700*	*100,00*
			11003	Podpore za prestruk.in prenovo kmetijske proizvodnje			
				410299 - Naložbe v kmet.gospod.za primarno proizv.	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				410299 - Plač.zavarovalnih premij	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*9.000*	*9.000*	*100,00*
		11029002		Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	161.278	244.645	151,69
			11004	Obnova vasi (urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena, infrastruktura na podeželju)			
				402999 - Izvedba projektov Leader in CLLD	*100.000*	*100.000*	*100,00*
				402999 - Dom generacij Rožič Vrh	*0*	*79.367*	*0,00*
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*25.000*	*25.000*	*100,00*
				410299 - Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*13.278*	*13.278*	*100,00*
			11005	Podpora razvoju dopolniln.dejavn. (turist.dejavn., domača obrt,….)			
				410299 - Str.delovanja tržnice	*6.000*	*7.000*	*116,67*
				410299 - Nova znanja na področju dopoln.dejavnosti	*3.500*	*3.500*	*100,00*
				410299 - Naložbe za opravlj.dopolnilne dejavnosti	*5.500*	*5.500*	*100,00*
				412000 - Certifikacija belokranjske pogače	*500*	*500*	*100,00*
			11006	Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze)			
				412000 - Sofinanciranje programov društev	*6.000*	*6.000*	*100,00*
				412000 - Udeležba na svetovnem,državn.in regijsk.prvenstvu oračev	*1.500*	*4.500*	*300,00*
		11029003		Zemljiške operacije	28.500	33.500	117,54
			11007	Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov			
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Cerkvišče, Griblje	*5.000*	*5.000*	*100,00*
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Dragatuško polje	*5.000*	*5.000*	*100,00*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Cerkvišče, Griblje	*1.500*	*1.500*	*100,00*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Dragatuško polje	*1.500*	*1.500*	*100,00*
				410200 - Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	*12.500*	*12.500*	*100,00*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Dragatuško polje	*0*	*5.000*	*0,00*
				420804 - Pomoč za zaokrož.zemlj-(arondacija)	*3.000*	*3.000*	*100,00*
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***10.500***	***12.530***	***119,33***
		11039001		Delovanje služb in javnih zavodov	500	530	106,00
			11009	Drugi odhodki o področja kmetijstva			
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*530*	*106,00*
		11039002		Zdravstveno varstvo rastlin in živali	10.000	12.000	120,00
			11010	Zavetišča (azil) za živali			
				402999 - Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*10.000*	*12.000*	*120,00*
	1104	***Gozdarstvo***			***58.000***	***66.026***	***113,84***
		11049001		Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	58.000	66.026	113,84
			11012	Investicije in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)			
				402599 - Vzdrževanje gozdnih cest	*51.000*	*53.000*	*103,92*
				402999 - Stroški sečnje lesa in vzdrž.gozdnih parcel	*5.000*	*5.000*	*100,00*
				410299 - Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gospod.z divjadjo	*0*	*6.026*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*2.000*	*2.000*	*100,00*

	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***100,00***
		11059001	Program razvoja ribištva		3.000	3.000	100,00
			11013	Sofinanciranje dejavnosti ribiških družin			
				412000 - RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000*	*3.000*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***980.808***	***1.845.042***	***188,11***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		276.000	278.000	100,72
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje lokalnih cest	*250.000*	*250.000*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*6.000*	*6.000*	*100,00*
			13003	Upravljanje in tekoče vzdrž.cestne infrastrukture.			
				402599 -Urejanje kolesarske infrastrukture	*0*	*2.000*	*0,00*
				402599 - Sanacija mostov	*20.000*	*20.000*	*100,00*
		13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		465.000	1.192.728	256,50
			13004	Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest			
				420401 - Pločnik Lokve-sofinanc.ob državni cesti	*200.000*	*378.104*	*189,05*
				420401 - Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*24.500*	*341.462*	*1393,72*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Tribuče-vrač.sred.v JTO	*0*	*3.148*	*0,00*
				420402 - Občinske ceste	*200.000*	*400.000*	*200,00*
				420801 - Invest.nadzor-obvozn.Črnomelj (Kajuhova ul., Ul.21.oktobra)	*500*	*6.300*	*1260,00*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-obvoznica Črnomelj(Kajuhova,21.okt.)	*0*	*5.000*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-ured.avtobus.postajal.Butoraj -JTO	*0*	*5.714*	*0,00*
				420804 - Projekti	*40.000*	*50.000*	*125,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-obvozn.Črn. (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*0*	*3.000*	*0,00*
		13029003	Urejanje cestnega prometa		67.295	155.638	231,28
			13011	Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje			
				402599 - Prometni znaki in druge ureditve	*15.000*	*15.000*	*100,00*
				402599 - Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				402602 - Najemnina za parkirišče - Kolodvorska ulica	*4.392*	*4.392*	*100,00*
				402999 - Vzpostav.evidence prom.signaliz.in banke cestnih podatkov	*16.037*	*16.037*	*100,00*
				402999 - Evropski teden mobilnosti	*4.000*	*7.146*	*178,65*
				410299 - ETM - sofinanc.koordinatorstva projekta	*366*	*366*	*100,00*
				420401 - Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*5.000*	*7.500*	*150,00*
				420401 - Ulično označevanje-izvedba	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				420600 - Nakup zemljišč - ured.pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*0*	*3.000*	*0,00*
				420804 - Izdelava prometne študije	*0*	*20.000*	*0,00*
				420804 - Načrti in PD -ured.odseka "Črne točke" Črmošnjice-Črnomelj 3	*0*	*54.197*	*0,00*
				420804 - Načrti in PD -ured.pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*0*	*5.500*	*0,00*
				420804 - Elaborat - ulično označevanje	*500*	*500*	*100,00*
				420804 - Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*1.000*	*1.000*	*100,00*

		13029004	Cestna razsvetljava		172.513	218.676	126,76
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave			
				402200 - Javna razsvetljava - tokovina	*43.837*	*50.000*	*114,06*
				402200 - Posodobitev JR v občini	*61.020*	*61.020*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje javne razsvetljave	*27.656*	*27.656*	*100,00*
				420401 - Ureditev JR v občini	*40.000*	*80.000*	*200,00*
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***1.208.000***	***1.208.000***	***100,00***
		13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacijsko omrežje		1.208.000	1.208.000	100,00
			13021	Projekti na področju telekomunikacij			
				420401 - Izgradnja širokopas.omrežja	*1.203.000*	*1.203.000*	*100,00*
				420804 - Načrt in dr.proj.dokum-izgr. širokopasovn.omrežja	*5.000*	*5.000*	*100,00*
14	**GOSPODARSTVO**						
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***402.270***	***745.297***	***185,27***
		14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		402.270	745.297	185,27
			14003	Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva			
				402999 - Izdatki za blago in storitve-obnova večnam.doma Rožič Vrh	*3.600*	*0*	*0,00*
				410299 - Sof.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*7.500*	*5.112*	*68,16*
				410299 - Sofinanc.podjetniških inovacij	*7.000*	*7.000*	*100,00*
				410299 - Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*700*	*700*	*100,00*
				410299 - CRRI - Center razvoja,raziskav in inovacij JV Slovenije	*8.400*	*8.400*	*100,00*
				410299 - Izvajanje garancijske sheme	*3.325*	*3.100*	*93,23*
				410299 - Dogovor za razvoj regije	*0*	*2.771*	*0,00*
				410299 - Sredstva za delovanje štipendijske sheme	*3.500*	*3.300*	*94,29*
				410299 - Koordinacija projektov	*3.200*	*3.221*	*100,66*
				410299 - Sof.štipendijske sheme	*2.400*	*0*	*0,00*
				410299 - Sofinanc.najemnin posl.prostorov v mestu	*7.000*	*7.000*	*100,00*
				410299 - Promocija podjetništva	*3.800*	*3.800*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*83.025*	*88.000*	*105,99*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*16.000*	*14.000*	*87,50*
				413302 - RIC - materialni stroški	*76.000*	*76.000*	*100,00*
				413302 - RIC - sof.projekta Coworking Bela krajina	*13.430*	*0*	*0,00*
				413302 - RIC - sof.projekta Rokodelstvo 2.0	*16.276*	*0*	*0,00*
				413302 - RIC - str.vzpostav.in delovanja podjetniškega inkubatorja	*35.800*	*35.800*	*100,00*
				413302 - RIC - sred.za investicijsko vzdržev.stavb	*0*	*10.000*	*0,00*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*360*	*440*	*122,22*
				420401 - Ekon.poslov.infrastr.v PC TRIS Kanižarica -2.del	*0*	*388.933*	*0,00*
				420501 - Obnova večnam.doma Rožič Vrh	*94.954*	*0*	*0,00*
				420501 - Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*0*	*40.000*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-ekon.posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*0*	*8.391*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*0*	*21.460*	*0,00*
				420899 - Dr.stor.in dok-ekon.posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*0*	*1.869*	*0,00*
			14004	Podpore enotam malega gospod.(na primer: subvenc.obrestne mere)			
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				410201 - Pospeševanje podjetništva	*15.000*	*15.000*	*100,00*

	1403			***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***	***104.797***	***159.102***	***151,82***
		14039001		Promocija občine	44.097	95.402	216,35
			14005	Promocijske prireditve (na primer: sodelovanje na sejmih)			
				402099 - Promocijske dejavnosti	*10.000*	*10.000*	*100,00*
				410299 - Priprava in izvajanje turist.razvojnih programov	*4.097*	*1.830*	*44,67*
				413302 - RIC - promocijske dejavnosti	*13.000*	*13.000*	*100,00*
				413302 - RIC - Zelena destinacija	*0*	*7.500*	*0,00*
				413302 - RIC - ostali projekti	*2.000*	*48.072*	*2403,60*
				413302 - RIC - sof.izvajanja projekta EDEN	*15.000*	*15.000*	*100,00*
		14039002		Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	60.700	63.700	104,94
			14008	Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij (zavodi za turizem, turistično informacijski centri)			
				412000 - Turistični programi - sofinanciranje	*5.000*	*5.000*	*100,00*
			14009	Sofinanciranje turističnih prireditev			
				412000 - Jurjevanje	*28.000*	*30.000*	*107,14*
				412000 - Pustovanje	*2.000*	*2.000*	*100,00*
				412000 - Martinovanje	*4.000*	*4.000*	*100,00*
			14011	Razvoj turistične infrastrukture			
				402999 - Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				402999 - Str.vzdrževanja infomatov	*1.000*	*2.000*	*200,00*
				420899 - Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*700*	*700*	*100,00*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**						
	1502			***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***	***1.058.766***	***1.907.910***	***180,20***
		15029001		Zbiranje in ravnanje z odpadki	159.610	333.811	209,14
			15001	Investicije in investicijsko vzdržev. odlagališč komunalnih odpadkov			
				411999 - Subvencije omrežnin	*14.500*	*20.000*	*137,93*
				420402 - Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	*30.000*	*30.000*	*100,00*
				420402 - Obnovitvene in razšir.investicije-CeROD	*15.110*	*15.471*	*102,39*
				431100 - CeROD - MBO	*100.000*	*268.340*	*268,34*
		15029002		Ravnanje z odpadno vodo	646.000	1.474.987	228,33
			15007	Investicije in investicijsko vzdržev.kanalizac. sist. in čistilnih naprav			
				410201 - Subvenc.malih čistilnih naprav	*15.000*	*15.000*	*100,00*
				411999 - Subvencije omrežnin	*87.000*	*115.000*	*132,18*
				420401 - Kanalizacija mesta Črnomelj	*0*	*53.840*	*0,00*
				420401 - Kanalizacija Črnomelj - 2.del	*200.000*	*242.500*	*121,25*
				420401 - Kanalizacija Vinica - naselje Drenovec (vklj.z romskim naseljem)	*0*	*432.000*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*255.000*	*450.000*	*176,47*
				420500 - Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*45.000*	*48.600*	*108,00*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija Črnomelj - 2.del	*4.000*	*5.000*	*125,00*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija Vinica-nas.Drenovec (vklj.z romskim nas.)	*0*	*8.800*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-kanaliz. Vinica-nas.Drenovec (vklj.z rom.nas.)	*0*	*9.800*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Lokve	*40.000*	*40.000*	*100,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Dobliče	*0*	*23.607*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Črnomelj - 2.del	*0*	*10.000*	*0,00*

				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Vinica-2.del	*0*	*7.476*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- meteorna kanalizacija Kvasica	*0*	*1.464*	*0,00*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacije in ČN v občini	*0*	*5.000*	*0,00*
				420899 - Druge storitve in dokum.-kanaliz.Vinica-nas. Drenovec (vklj.z rom. nas.)	*0*	*4.400*	*0,00*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacija Črnomelj - 2.del	*0*	*2.500*	*0,00*
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		253.156	99.112	39,15
			15019	Varstvo okolja			
				402999 - Varstvo okolja	*9.500*	*9.500*	*100,00*
				402999 - Izdatki za blago in storitve-projekt Aktivno lokalno prebivalstvo	*89.818*	*0*	*0,00*
				402999 - Projekt Črna človeška ribica	*0*	*13.772*	*0,00*
				402999 - Projekt Life W-partner	*0*	*19.674*	*0,00*
				402999 - KP Lahinja-učilnica v naravi (CLLD)- drugi stroški	*6.770*	*10.299*	*152,13*
				410200 - Odvoz odpadkov v času turistične sezone	*5.100*	*5.100*	*100,00*
				411999 - Upravljanje z vodnimi viri	*5.000*	*5.000*	*100,00*
				413302 - RIC - upravljanje KP Lahinja	*3.000*	*6.000*	*200,00*
				413302 - RIC - Učilnica v naravi	*24.600*	*0*	*0,00*
				413302 - RIC - lokalno aktivno prebivalstvo	*97.900*	*0*	*0,00*
				420401 - KP Lahinja - Učilnica v naravi (CLLD)	*11.468*	*29.767*	*259,57*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***67.250***	***474.973***	***706,28***
		16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc		18.500	18.500	100,00
			16002	Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbn.zemljišč in objekt. v občini			
				413500 - Vodenje katastra GJI	*18.500*	*18.500*	*100,00*
		16029003	Prostorsko načrtovanje		48.750	456.473	936,35
			16004	Prostorski dokumenti			
				420804 - Izvedbeni prostorski akti	*5.000*	*7.000*	*140,00*
				420899 - Strateški prostorski akti	*19.600*	*66.000*	*336,73*
			16032	Investicije na področju urejanja prostora			
				420402 - Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				420402 - Rekonstrukcija Ul.Mirana Jarca	*0*	*230.000*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.Kidričeve ulice	*0*	*121.779*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Ul.Mirana Jarca	*0*	*3.550*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Kidričeve ulice	*2.150*	*3.802*	*176,84*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Ul.Mirana Jarca	*0*	*2.000*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Kidričeve ulice	*2.000*	*2.342*	*117,10*

	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.605.765***	***1.616.600***	***100,67***
		16039001	Oskrba z vodo		1.188.100	1.060.100	89,23
			16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov			
				402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*1.000*	*3.000*	*300,00*
				411999 - Subvencija omrežnine	*175.000*	*250.000*	*142,86*
				420401 - Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini-2.del	*0*	*95.000*	*0,00*
				420401 - Izgradnja vodovoda Špeharska dolina	*441.000*	*0*	*0,00*
				420402 - Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*424.000*	*550.000*	*129,72*
				420500 - Invest.vzdrževanje opreme in objektov	*116.000*	*116.000*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-sek.vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*0*	*2.400*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-izgrad.vodov.Špeharska dolina	*9.000*	*0*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- sek.vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*0*	*3.000*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- vodovod Špeharska dolina	*15.000*	*20.000*	*133,33*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - sek. vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*0*	*1.600*	*0,00*
				420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - vodovodi v občini Črnomelj	*0*	*10.000*	*0,00*
			16033	Transferi na področju oskrbe s pitno vodo			
				411999 - Sofinanciranje prevoza pitne vode	*6.000*	*8.000*	*133,33*
			16034	Urejanje grobišč			
				402599 - Vzdrževanje grobišč	*1.100*	*1.100*	*100,00*
		16039004	Praznično urejanje naselij		1.500	1.500	100,00
			16012	Praznična okrasitev naselij			
				420299 - Nakup opreme za novoletno razsvetljavo	*1.500*	*1.500*	*100,00*
		16039005	Druge komunalne dejavnosti		416.165	555.000	133,36
			16035	Vzdrževanje mesta in druge komunalne dejavnosti			
				402599 - Vzdrževanje mesta	*250.000*	*320.000*	*128,00*
				402599 - Vzdrževanje zelenih površin	*161.165*	*230.000*	*142,71*
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost			
				402099 - Oglasne table po KS	*5.000*	*5.000*	*100,00*
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***			***127.000***	***168.500***	***132,68***
		16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje		127.000	168.500	132,68
			16015	Investicije in invest.vzdrževanje neprofitnih stanovanj			
				420001 - Nakup stanovanj	*0*	*30.000*	*0,00*
			16022	Upravljanje in tekoče vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)			
				402501 - Tekoče vzdrževanje stanovanj	*102.000*	*110.000*	*107,84*
				402501 - Obratovalni stroški ob izselitvi	*2.000*	*500*	*25,00*
				402501 - Vplačila v rezervni sklad	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				402999 - Drugi odhodki	*0*	*5.000*	*0,00*
				402999 - Str.energetskih izkaznic	*2.500*	*2.500*	*100,00*
			16036	Drugi odhodki na stanovanjskem področju			
				402702 - Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500*	*500*	*100,00*

	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***				***124.613***	***277.935***	***223,04***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč			73.000	79.000	108,22
				16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)			
					402799 - Odškodn.zaradi urej.zemljišč	*2.000*	*3.000*	*150,00*
					402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*45.000*	*45.000*	*100,00*
					402999 - Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*1.000*	*1.000*	*100,00*
					402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*25.000*	*30.000*	*120,00*
		16069002	Nakup zemljišč			51.613	198.935	385,44
				16027	Nakup kmetijskih zemljišč			
					420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*6.114*	*26.415*	*432,04*
				16029	Nakup stavbnih zemljišč in stavb			
					420600 - Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*45.499*	*172.520*	*379,17*
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**							
	1702	***Primarno zdravstvo***				***50.330***	***342.194***	***679,90***
		17029001	Dejavnost zdravstvenih domov			50.330	342.194	679,90
				17002	Investicije in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov			
					402099 - Energetsko knjigovodstvo	*330*	*330*	*100,00*
					402199 - Udeležba na doseženih prihrankih	*0*	*9.020*	*0,00*
					402999 - Drugi odhodki	*0*	*1.200*	*0,00*
					420402 - Energetska sanacija ZP Vinica	*0*	*46.951*	*0,00*
					432300 - Nadaljnja obnova ZD Črnomelj	*50.000*	*0*	*0,00*
					432300- Projekt "Center za krepitev zdravja"	*0*	*232.727*	*0,00*
					432300 - Sofinanc.nabave reanimobila za ZD Črnomelj	*0*	*51.966*	*0,00*
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***				***205.000***	***182.000***	***88,78***
		17079001	Nujno zdravstveno varstvo			190.000	162.000	85,26
				17007	Prispevek za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe			
					413105 - Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine	*190.000*	*162.000*	*85,26*
		17079002	Mrliško ogledna služba			15.000	20.000	133,33
				17008	Mrliško ogledna služba			
					413302 - Mrliško-ogledna služba	*15.000*	*20.000*	*133,33*

18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**						
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***609.610***	***780.248***	***127,99***
		18029001	Nepremična kulturna dediščina		582.820	739.476	126,88
			18002	Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov			
				402503 - Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402599 - Obnova spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402599 - Ureditve v mestnem jedru	*61.500*	*80.400*	*130,73*
				402999 - Str.aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	*3.000*	*5.000*	*166,67*
				411999 - Sofinanc.uredit.streh in fasad v mest.jedru ter drug.ured.	*8.000*	*10.000*	*125,00*
				412000 - Sofinanc.stroškov obratov.- uporaba prost.v Pastoraln.c.	*2.100*	*2.100*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*15.000*	*30.000*	*200,00*
				412000 - Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*10.000*	*10.000*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*20.100*	*21.500*	*106,97*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca- MMZ	*3.800*	*3.500*	*92,11*
				413302 - Stroški obratovanja Mestne muz.zbirke	*16.000*	*16.000*	*100,00*
				413302 - ZIK Črnomelj - obratovalni str. KD Črnomelj	*0*	*30.000*	*0,00*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*70*	*100*	*142,86*
				420402 - Obnova šole na Preloki-1.faza	*49.500*	*0*	*0,00*
				420402 - Ured.večnam.površin ob hiši O.Župančina Vinica	*0*	*54.900*	*0,00*
				420402 - Prenova Rudniškega muzeja Kanižarica	*0*	*58.560*	*0,00*
				420402 - Prenova KD Dragatuš	*100.000*	*60.000*	*60,00*
				420402 - Energ.sanacija črnomaljskega gradu	*0*	*103.796*	*0,00*
				420402 - Ureditve v mestnem jedru - Interreg	*190.600*	*164.000*	*86,04*
				420501 - Ureditev platoja in okolice KD Črnomelj	*0*	*10.000*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor - ured.v mestnem jedru - Interreg	*3.750*	*3.000*	*80,00*
				420801 - Investicijski nadzor - prenova KD Dragatuš	*0*	*1.800*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor - obnova šole na Preloki	*500*	*0*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - obnova gradu Črnomelj	*0*	*21.500*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova Rudniškega muzeja Kanižarica	*0*	*3.660*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - ured.večnam.površ.ob hiši O.Žup.Vinica	*0*	*3.660*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- obnova šole na Preloki	*0*	*5.000*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- prenova Rudniškega muzeja Kanižarica	*0*	*2.000*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.- ured.v mestnem jedru - Interreg	*76.900*	*17.000*	*22,11*
		18029002	Premična kulturna dediščina		26.790	40.772	152,19
			18010	Dejavnost muzejev, arhivov in galerij			
				413300 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za plače in dr.izdat.zaposl.	*0*	*28.080*	*0,00*
				413301 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za prispevke delodajalca	*0*	*4.132*	*0,00*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - materialni stroški	*4.290*	*5.460*	*127,27*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - izvajanje programskih vsebin v hiši O.Ž.	*0*	*1.000*	*0,00*
				413302 - Sred.za plače in dr.izdatke zaposl.-hiša O.Župančiča	*20.500*	*0*	*0,00*
				413302 - Rudniški muzej - stroški	*2.000*	*2.000*	*100,00*
				413310 - Belokranjski muzej Metlika - premije kolekt.dodat.pok.zav.	*0*	*100*	*0,00*

	1803	***Programi v kulturi***			***524.797***	***765.188***	***145,81***
		18039001	Knjižničarstvo in založništvo		280.080	515.471	184,04
			18013	Dejavnost knjižnice			
				402199 - Udeležba na doseženih prihrankih	*0*	*27.278*	*0,00*
				413300 - Knjižnica Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*150.000*	*150.000*	*100,00*
				413301 - Knjižnica Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*23.000*	*23.000*	*100,00*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - materialni stroški	*80.000*	*55.000*	*68,75*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - strok.izobr.zaposlenih	*2.500*	*2.500*	*100,00*
				413310 - Knjižnica Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				420402 - Energetska sanacija Knjižnice-bivši Dijaški dom	*0*	*212.939*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - energ.sanac.Knjižnice-bivši Dijaški dom	*0*	*174*	*0,00*
				432300 - Nakup opreme za Knjižnico	*3.500*	*3.500*	*100,00*
			18014	Nakup knjig za splošne knjižnice			
				413302 - Nabava knjig	*14.000*	*14.000*	*100,00*
			18016	Drugi programi v knjižnicah			
				413302 - Sofinanc.projektov	*1.600*	*1.600*	*100,00*
			18017	Izdajanje knjig,zbornikov,brošur,publikacij ipd.			
				413302 - Založništvo	*3.000*	*23.000*	*766,67*
				413302 - Revija Rast	*1.480*	*1.480*	*100,00*
		18039002	Umetniški programi		112.460	119.960	106,67
			18018	Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov			
				402999 - Sreč.borcev dom.enot ter mladine in prijateljev Bele krajine	*0*	*3.500*	*0,00*
				402999 - Obelež.790 let omembe Črn.kot naselja in ustanov.Župnije Črnomelj	*0*	*5.000*	*0,00*
				402999 - Prired.ob obletnici sestrel.zavezn.letala v Gor.Suhorju	*0*	*3.000*	*0,00*
				412000 - Dan državnosti	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				412000 - Dan samostojnosti	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				412000 - Dan upora proti okupatorju	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				412000 - Kulturni praznik	*4.000*	*4.000*	*100,00*
				412000 - Sof.novoletnih prireditev	*4.000*	*0*	*0,00*
				412000 - Festival "Črnfest"	*4.500*	*4.500*	*100,00*
				412000 - Dan spomina na mrtve	*600*	*600*	*100,00*
				413300 - ZIK Črnomelj - sred. za plače in dr.izdat.zaposl.	*58.000*	*58.000*	*100,00*
				413301 - ZIK Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*8.300*	*8.300*	*100,00*
				413302 - ZIK Črnomelj - materialni stroški	*9.700*	*9.700*	*100,00*
				413302 - Sof.projektov ZIK	*20.020*	*20.020*	*100,00*
				413310 - ZIK Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*340*	*340*	*100,00*
		18039003	Ljubiteljska kultura		77.200	77.200	100,00
			18020	Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja)			
				402999 - JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*4.500*	*4.500*	*100,00*
				412000 - JSKD - sofinanc.dejavnosti in programi	*15.000*	*15.000*	*100,00*
				413302 - Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju občine Črn.-plača strok.delavca	*15.700*	*15.700*	*100,00*
			18023	Programi kulturnih društev			
				402999 - Drugi odhodki	*12.000*	*12.000*	*100,00*
				412000 - Kulturni programi	*20.000*	*20.000*	*100,00*
				412000 - Godba na pihala	*5.000*	*5.000*	*100,00*
				431000 - Oprema za potrebe kulturnih društev	*5.000*	*5.000*	*100,00*

		18039004	Mediji in avdiovizualna kultura		40.057	37.557	93,76
			18026	Programi lokalne televizije			
				402999 - Sofinanciranje region.TV programa	*23.057*	*23.057*	*100,00*
			18027	Izdajanje občinskega časopisa			
				402003 - Založniške in tiskarske storitve - Belokranjec	*6.500*	*6.500*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve - Belokranjec	*10.500*	*8.000*	*76,19*
		18039005	Drugi programi v kulturi		15.000	15.000	100,00
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov			
				413302 - Stroški vzdržev.hiše O.Župančiča in drugi stroški	*15.000*	*15.000*	*100,00*
	1804	***Podpora posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***100,00***
		18049004	Programi drugih posebnih skupin		5.000	5.000	100,00
			18060	Sofinanciranje programov drugih društev			
				412000 - Sofinanciranje drugih društev,neprof.org. in ustanov	*5.000*	*5.000*	*100,00*
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***246.100***	***255.100***	***103,66***
		18059001	Programi športa		208.900	209.900	100,48
			18043	Promocijske športne prireditve			
				412000 - Sofinanciranje nogometne šole	*1.300*	*1.300*	*100,00*
				412000 - Sofinanciranje šole košarke	*1.300*	*1.300*	*100,00*
				412000 - Sofinanciranje šolske lige mini rokometa	*1.300*	*1.300*	*100,00*
			18050	Šport v društvih (kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija)			
				412000 - Sofinanciranje športnih programov	*98.000*	*98.000*	*100,00*
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)			
				402599 - Str. vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen	*35.000*	*35.000*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*3.000*	*3.000*	*100,00*
			18053	Najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča…)			
				413302 - Sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ MJ	*25.000*	*25.000*	*100,00*
				413302 - Sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ	*33.000*	*33.000*	*100,00*
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov			
				420241 - Nakup opreme za igrišča	*2.000*	*2.000*	*100,00*
			18061	Drugi odhodki na področju športa			
				412000 - Drugi odhodki za šport	*8.000*	*9.000*	*112,50*
		18059002	Programi za mladino		37.200	45.200	121,51
			18055	Dejavnost mladinskih centrov			
				412000 - Mladinski center BIT Črnomelj	*32.000*	*32.000*	*100,00*
			18056	Sofinanc.dejavn.društev,ki delajo z mladimi			
				412000 - DPM Črnomelj	*2.200*	*2.200*	*100,00*
				412000 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				420501 - Ureditev otroških igrišč	*2.000*	*10.000*	*500,00*

19	**IZOBRAŽEVANJE**						
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***			***1.994.250***	***2.995.250***	***150,19***
		19029001	Vrtci		1.994.250	2.995.250	150,19
			19001	Dejavnost javnih vrtcev			
				411921 - Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - v občini	*1.540.000*	*1.540.000*	*100,00*
				411921 - Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - izven občine	*125.000*	*125.000*	*100,00*
				412000 - Novoletna obdaritev otrok	*6.000*	*6.000*	*100,00*
				413302 - Stroški VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni	*219.000*	*230.000*	*105,02*
				413302 - Varovanje vrtcev	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				413302 - Zavarovanje vrtcev	*2.500*	*2.500*	*100,00*
				413302 - Drugi odhodki	*250*	*250*	*100,00*
				413302 - Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*2.500*	*2.500*	*100,00*
			19004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtcev			
				420401 - Gradnja vrtca Črnomelj-2.faza	*0*	*1.000.000*	*0,00*
				420402 - Energetska sanacija vrtca Čardak (stari del)	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				420804 - Načrti in druga proj.dok. - vrtec Črnomelj - 2.faza	*45.000*	*30.000*	*66,67*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.- energ.sanacija vrtca Čardak (stari del)	*0*	*5.000*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za vrtce	*10.000*	*10.000*	*100,00*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje vrtcev	*40.000*	*40.000*	*100,00*
	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.470.260***	***2.127.870***	***144,73***
		19039001	Osnovno šolstvo		1.411.200	2.068.810	146,60
			19006	Materialni stroški v osnovnih šolah			
				402999 - Drugi odhodki	*0*	*2.000*	*0,00*
				413302 - Materialni stroški	*480.000*	*445.000*	*92,71*
				413302 - Posvetovalnica za otroke in starše	*3.300*	*4.300*	*130,30*
				413302 - Drugi programi	*3.000*	*3.000*	*100,00*
			19007	Dodatni program v osnovnih šolah			
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*151.000*	*151.000*	*100,00*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*21.000*	*21.000*	*100,00*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*900*	*900*	*100,00*
			19010	Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol			
				402199 - Udeležba na doseženih prihrankih	*0*	*71.679*	*0,00*
				420401 - Dograditev OŠ Dragatuš	*150.000*	*185.000*	*123,33*
				420402 - Nadomestna gradnja oš Loka	*350.000*	*385.000*	*110,00*
				420402 - Izvedba povezovalnega hodnika - OŠ MŠN	*70.000*	*100.000*	*142,86*
				420402 - Energetske sanacije šol	*0*	*260.843*	*0,00*
				420501 - Obnova stopnišča pri OŠ MJ	*70.000*	*150.000*	*214,29*
				420501 - Prenova kotlovnice v OŠ Stari trg	*0*	*90.000*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-dograditev OŠ Dragatuš	*3.000*	*4.000*	*133,33*
				420801 - Invest.nadzor - energ.sanacije šol	*0*	*348*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - obnova stopnišča pri OŠ MJ	*0*	*4.000*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - prenova kotlovnice v OŠ Stari trg	*0*	*4.000*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - izvedba povezov.hodnika OŠ MŠN	*0*	*4.500*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor - nadom.gradnja OŠ Loka	*7.000*	*8.000*	*114,29*
				420804 - Načrti in druga PD-obnova stopnišča pri OŠ MJ	*0*	*740*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-izvedba povezov. hodnika OŠ MŠN	*0*	*16.500*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-nadom.gradnja OŠ Loka	*0*	*10.000*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-dograditev OŠ Dragatuš	*1.000*	*2.000*	*200,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-prenova kotlovnice v OŠ Stari trg	*0*	*2.000*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-povezov.hodnik v OŠ MŠN	*0*	*7.000*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokumentacije	*0*	*4.000*	*0,00*

				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-nadom.gradnja OŠ Loka	*1.000*	*2.000*	*200,00*
				432300 - Nabava opreme za šole	*50.000*	*80.000*	*160,00*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje šol	*50.000*	*50.000*	*100,00*
		19039002	Glasbeno šolstvo		58.260	58.260	100,00
			19011	Materialni stroški v glasbeni šoli			
				413302 - Materialni stroški	*30.500*	*30.500*	*100,00*
			19012	Nadomestila stroškov delavcem glasbenih šol			
				413300 - Drugi izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*23.000*	*23.000*	*100,00*
			19013	*Dodatni program v glasbenih šolah*			
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*4.100*	*4.100*	*100,00*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*600*	*600*	*100,00*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*60*	*60*	*100,00*
		19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju		800	800	100,00
			19018	Strokovno izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah			
				413302 - Izobraževanje učiteljev GŠ	*800*	*800*	*100,00*
	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***554.495***	***176.285***	***31,79***
		19059001	Izobraževanje odraslih		554.495	176.285	31,79
			19022	Dejavnost javnih zavodov za izobraževanje odraslih			
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*16.000*	*16.000*	*100,00*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*2.500*	*2.500*	*100,00*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*55*	*55*	*100,00*
				413302 - Materialni stroški	*1.130*	*32.630*	*2887,61*
				420402 - Center vseživljenjskega učenja	*500.000*	*50.000*	*10,00*
				420801 - Invest.nadzor-Center vseživlj.učenja	*10.000*	*1.000*	*10,00*
				420804 - Načrti in druga PD-Center vseživlj.učenja	*0*	*39.650*	*0,00*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-Center vseživlj.učenja	*5.000*	*14.640*	*292,80*
			19023	Program izobraževanja odraslih			
				413302 - Sofinanciranje programov izobraževanja odraslih	*19.810*	*19.810*	*100,00*
	1906	***Pomoči šolajočim***			***534.000***	***434.000***	***81,27***
		19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu		534.000	434.000	81,27
			19028	Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj			
				411900 - Regresiranje prevozov v šolo	*534.000*	*434.000*	*81,27*

20	**SOCIALNO VARSTVO**						
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***100,00***
		20029001	Drugi programi v pomoč družini		13.000	13.000	100,00
			20002	Pomoč staršem ob rojstvu otrok			
				411103 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000*	*13.000*	*100,00*
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***666.740***	***659.240***	***98,88***
		20049001	Centri za socialno delo		11.730	11.730	100,00
			20004	Dodatni program v centrih za socialno delo			
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*7.500*	*7.500*	*100,00*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*1.100*	*1.100*	*100,00*
				413302 - Materialni stroški	*3.100*	*3.100*	*100,00*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*30*	*30*	*100,00*
		20049002	Socialno varstvo invalidov		171.500	169.000	98,54
			20005	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih			
				411909 - Domsko varstvo	*52.500*	*54.000*	*102,86*
			20006	Bivanje invalidov v zavodih za usposabljanje			
				411909 - Zavodi za usposabljanje	*22.000*	*22.000*	*100,00*
			20007	Financiranje družinskega pomočnika			
				411922 - Družinski pomočnik	*97.000*	*93.000*	*95,88*
		20049003	Socialno varstvo starih		406.000	398.000	98,03
			20008	Bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih			
				411909 - Splošni zavodi	*240.000*	*230.000*	*95,83*
			20009	Bivanje starejših oseb v posebnih socialnih zavodih			
				411909 - Posebni zavodi	*72.000*	*74.000*	*102,78*
			20011	Dejavnost izvajanja pomoči na domu			
				413302 - Pomoč družini na domu	*94.000*	*94.000*	*100,00*
		20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih		51.000	51.000	100,00
			20014	Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti			
				411299 - Denarna socialna pomoč	*9.000*	*9.000*	*100,00*
			20015	Pomoč pri uporabi stanovanja			
				411920 - Subvencije stanarin	*39.000*	*39.000*	*100,00*
			20016	Plačilo pogrebnih stroškov za umrle			
				411999 - Plačila pogrebnin	*3.000*	*3.000*	*100,00*
		20049005	Socialno varstvo zasvojenih		1.500	1.500	100,00
			20018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov			
				412000 - Terapevtska skupnost TAV	*1.500*	*1.500*	*100,00*
		20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin		25.010	28.010	112,00
			20019	Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju soc. varstva			
				402999 - LAS	*6.500*	*6.500*	*100,00*
				402999 - Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*0*	*3.000*	*0,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sofinanciranje dejavnosti	*7.510*	*7.510*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000*	*2.000*	*100,00*
				412000 - Sofinanc.društev s področja socialnega varstva	*6.000*	*6.000*	*100,00*
				412000 - Sof.vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				412000 - Drugi odhodki	*2.000*	*2.000*	*100,00*

22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**						
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***49.334***	***29.334***	***59,46***
		22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.		48.334	28.334	58,62
			22002	Obresti od dolgoročnih kreditov			
				403101 - Plač.obresti od dolgoročnih kreditov -poslovnim bankam	*45.000*	*25.000*	*55,56*
				403305 - Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	*334*	*334*	*100,00*
			22003	Obresti od kratkoročnih kreditov			
				403100 - Plač.obresti od kratkoročnih kreditov	*3.000*	*3.000*	*100,00*
		22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom		1.000	1.000	100,00
			22004	Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, zavarovanje kredita, nadomestilo za vodenje kredita)			
				402932 - Stroški povezani z zadolževanjem	*1.000*	*1.000*	*100,00*
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**						
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***100,00***
		23029001	Rezerva občine		10.000	10.000	100,00
			23001	Proračunska rezerva			
				409100 - Proračunska rezerva	*10.000*	*10.000*	*100,00*
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***3.000***	***3.000***	***100,00***
		23039001	Splošna proračunska rezervacija		3.000	3.000	100,00
			23006	Tekoča proračunska rezerva			
				409000 - Splošna proračunska rezervacija	*3.000*	*3.000*	*100,00*

C. RAČUN FINANCIRANJA

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**499.243**	**441.243**	**88,38**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**						
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***499.243***	***441.243***	***88,38***
		22019001		Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.	499.243	441.243	88,38
			22001	Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov			
				550101 - Odplač.kred.poslovnim bankam-dolgoročni krediti	*447.000*	*389.000*	*87,02*
				550305 - Odplač.kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti	*10.157*	*10.157*	*100,00*
				550307 - Odplač.kred.državnim prorač.-dolgoročni krediti	*42.086*	*42.086*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5001	**KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI**				**21.675**	**31.705**	**146,27**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***11.175***	***16.705***	***149,49***
		06039001		Administracija občinske uprave	11.175	16.705	149,49
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*354*	*300*	*84,75*
				402009 - Reprezentanca	*1.011*	*1.000*	*98,91*
				402200 - Električna energija	*2.628*	*1.200*	*45,66*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*1.415*	*1.500*	*106,01*
				402204 - Odvoz smeti	*1.516*	*0*	*0,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*162*	*100*	*61,73*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*505*	*500*	*99,01*
				402512 - Zavarovalne premije	*455*	*500*	*109,89*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.107*	*1.605*	*144,99*
				420500 - Invest.vzdržev. Doma krajanov	*2.022*	*10.000*	*494,56*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.500***	***5.000***	***111,11***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	4.500	5.000	111,11
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.500*	*5.000*	*111,11*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***4.000***	***4.000***	***100,00***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	4.000	4.000	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*4.000*	*4.000*	*100,00*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***					
		in stavbna zemljišča)			***2.000***	***6.000***	***300,00***
		16069001		Urejanje občinskih zemljišč	2.000	6.000	300,00
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)			
				402999 - Drugi stroški urejanja zemljišč	*2.000*	*1.000*	*50,00*
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*0*	*5.000*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5002	**KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ**				**4.125**	**4.125**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.420***	***1.420***	***100,00***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.420	1.420	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*66*	*60*	*90,91*
				402009 - Reprezentanca	*284*	*410*	*144,37*
				402200 - Električna energija	*928*	*820*	*88,36*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*33*	*30*	*90,91*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*109*	*100*	*91,74*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.805***	***1.805***	***100,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		1.805	1.805	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.805*	*1.805*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***900***	***900***	***100,00***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		900	900	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*900*	*900*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5003	**KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ**				**24.438**	**37.000**	**151,40**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***21.338***	***15.300***	***71,70***
		06039001		Administracija občinske uprave	12.316	15.300	124,23
			06009	Materialni stroški			
				402009 - Reprezentanca	*414*	*800*	*193,24*
				402205 - Telefon,fax,elektr.pošta	*0*	*270*	*0,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*207*	*150*	*72,46*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*828*	*630*	*76,09*
				402999 - Praznik KS Črnomelj	*6.210*	*6.500*	*104,67*
				402999 - Druge prireditve	*0*	*2.000*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.657*	*4.950*	*106,29*
		06039002		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	9.022	0	0,00
				potrebnim za delovanje občinske uprave			
			06013	*Nakup opreme*			
				420299 - Nakup druge opreme	*9.022*	*0*	*0,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.000***	***1.700***	***170,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.000	1.700	170,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.000*	*1.700*	*170,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***100***	***3.000***	***3000,00***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	100	3.000	3000,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*100*	*3.000*	*3000,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**						
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***2.000***	***17.000***	***850,00***
		18059001		Programi športa	2.000	17.000	850,00
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov			
				402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov	*2.000*	*0*	*0,00*
				402999 - Ureditev otroških igrišč	*0*	*17.000*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5013	**KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE**				**17.058**	**16.070**	**94,21**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.810***	***1.810***	***100,00***
		06039001		Administracija občinske uprave	1.810	1.810	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*95*	*95*	*100,00*
				402009 - Reprezentanca	*152*	*152*	*100,00*
				402200 - Električna energija	*589*	*589*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*94*	*94*	*100,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*53*	*53*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*495*	*495*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*332*	*332*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***6.408***	***6.408***	***100,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	6.408	6.408	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*6.408*	*6.408*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***4.840***	***6.400***	***132,23***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	4.840	6.400	132,23
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*4.840*	*6.400*	*132,23*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***					
		in stavbna zemljišča)			***2.000***	***0***	***0,00***
		16069001		Urejanje občinskih zemljišč	2.000	0	0,00
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)			
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč	*2.000*	*0*	*0,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**						
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***2.000***	***1.452***	***72,60***
		18059001		Programi športa	2.000	1.452	72,60
			18054	*Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov*			
				420401 - Izgradnja igrišča	*2.000*	*1.452*	*72,60*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5005	**KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ**				**26.977**	**26.977**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.777***	***8.777***	***100,00***
		06039001		Administracija občinske uprave	8.777	8.777	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*204*	*200*	*98,04*
				402001 - Čistilni material in storitve	*71*	*75*	*105,63*
				402009 - Reprezentanca	*357*	*363*	*101,68*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*306*	*300*	*98,04*
				402200 - Električna energija	*1.123*	*1.123*	*100,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*265*	*265*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*122*	*100*	*81,97*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*1.021*	*1.043*	*102,15*
				402512 - Zavarovalne premije	*296*	*296*	*100,00*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*153*	*153*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.859*	*4.859*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***16.000***	***16.000***	***100,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	16.000	16.000	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*16.000*	*16.000*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.200***	***2.200***	***100,00***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	2.200	2.200	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.200*	*2.200*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5006	**KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE**				**11.892**	**11.892**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.908***	***1.908***	***100,00***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.908	1.908	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*160*	*160*	*100,00*
				402001 - Čistilni material in storitve	*35*	*35*	*100,00*
				402200 - Električna energija	*587*	*587*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*59*	*59*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.067*	*1.067*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***7.614***	***7.614***	***100,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.614	2.614	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.614*	*2.614*	*100,00*
		13029004	Cestna razsvetljava		5.000	5.000	100,00
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave			
				420401 - Ureditev JR v KS	*5.000*	*5.000*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.370***	***2.370***	***100,00***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		2.370	2.370	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.370*	*2.370*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5014	**KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA**				**3.445**	**3.445**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***995***	***995***	***100,00***
		06039001		Administracija občinske uprave	995	995	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*171*	*171*	*100,00*
				402009 - Reprezentanca	*341*	*341*	*100,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*227*	*227*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*256*	*256*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.000***	***2.000***	***100,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	2.000	2.000	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.000*	*2.000*	*100,00*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**						
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***50***	***50***	***100,00***
		15029003		Izboljšanje stanja okolja	50	50	100,00
			15019	Varstvo okolja			
				402999 - Varstvo okolja - čiščenje in urejanje površin v KS	*50*	*50*	*100,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**						
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***400***	***400***	***100,00***
		18059001		Programi športa	400	400	100,00
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)			
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*200*	*200*	*100,00*
			18054	Investicije in invest.vzdrž.športnih objektov			
				420241 - Nakup opreme za igrišče	*200*	*200*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5007	**KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS**				**9.301**	**9.301**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***5.380***	***3.917***	***72,81***
		06039001		Administracija občinske uprave	5.380	3.917	72,81
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*52*	*52*	*100,00*
				402200 - Električna energija	*235*	*235*	*100,00*
				402201 - Stroški ogrevanja	*4.500*	*2.550*	*56,67*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*215*	*215*	*100,00*
				402204 - Odvoz smeti	*358*	*860*	*240,22*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*20*	*5*	*25,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.871***	***4.334***	***150,96***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	2.871	4.334	150,96
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.871*	*4.334*	*150,96*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.050***	***1.050***	***100,00***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	1.050	1.050	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.050*	*1.050*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5008	**KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH**				**12.334**	**12.334**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***3.479***	***3.479***	***100,00***
		06039001		Administracija občinske uprave	3.479	3.479	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*259*	*259*	*100,00*
				402009 - Reprezentanca	*700*	*700*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*155*	*155*	*100,00*
				402500 -Tekoče vzdrževanje poslovnega prostora	*414*	*414*	*100,00*
				402999 - Druge prireditve	*1.139*	*1.139*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*812*	*812*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***8.119***	***8.119***	***100,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	8.119	8.119	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*8.119*	*8.119*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***736***	***736***	***100,00***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	736	736	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*736*	*736*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5009	**KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG**				**8.024**	**8.024**	**100,00**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***3.107***	***3.107***	***100,00***
		06039001		Administracija občinske uprave	3.107	3.107	100,00
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material	*52*	*60*	*115,38*
				402009 - Reprezentanca	*520*	*500*	*96,15*
				402200 - Električna energija	*416*	*400*	*96,15*
				402201 - Stroški ogrevanja	*208*	*400*	*192,31*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*343*	*350*	*102,04*
				402204 - Odvoz smeti	*52*	*60*	*115,38*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*52*	*60*	*115,38*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*382*	*217*	*56,81*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*146*	*160*	*109,59*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*520*	*500*	*96,15*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*416*	*400*	*96,15*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.917***	***4.917***	***100,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	4.917	4.917	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.917*	*4.917*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5010	**KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH**				**15.907**	**16.007**	**100,63**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***4.020***	***4.120***	***102,49***
		06039001		Administracija občinske uprave	4.020	4.120	102,49
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*196*	*196*	*100,00*
				402009 - Reprezentanca	*515*	*515*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*206*	*206*	*100,00*
				402999 - Praznik KS Talčji Vrh	*3.093*	*3.093*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*10*	*110*	*1100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***9.887***	***9.887***	***100,00***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	9.887	9.887	100,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*9.887*	*9.887*	*100,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.000***	***2.000***	***100,00***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	2.000	2.000	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.000*	*2.000*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5011	**KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE**				**5.791**	**10.196**	**176,07**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***570***	***400***	***70,18***
		06039001		Administracija občinske uprave	570	400	70,18
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*63*	*50*	*79,37*
				402200 - Električna energija	*380*	*250*	*65,79*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*63*	*50*	*79,37*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*64*	*50*	*78,13*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***4.821***	***9.046***	***187,64***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	4.821	9.046	187,64
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*4.821*	*9.046*	*187,64*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***400***	***750***	***187,50***
		16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	400	750	187,50
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*400*	*750*	*187,50*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
5012	**KRAJEVNA SKUPNOST VINICA**				**31.010**	**30.400**	**98,03**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***12.510***	***10.400***	***83,13***
		06039001	Administracija občinske uprave		11.493	8.900	77,44
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*306*	*300*	*98,04*
				402009 - Reprezentanca	*1.220*	*1.200*	*98,36*
				402200 - Električna energija	*1.017*	*500*	*49,16*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*305*	*300*	*98,36*
				402204 - Odvoz smeti	*2.543*	*2.500*	*98,31*
				402512 - Zavarovalne premije	*203*	*200*	*98,52*
				402600 - Najemnina za poslovne prostore	*509*	*500*	*98,23*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*1.627*	*1.200*	*73,76*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*3.763*	*2.200*	*58,46*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		1.017	1.500	147,49
			potrebnim za delovanje občinske uprave				
			06013	Nakup opreme			
				420202 - Nakup računalniške opreme	*1.017*	*1.500*	*147,49*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**						
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***12.000***	***15.000***	***125,00***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		12.000	15.000	125,00
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)			
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*12.000*	*15.000*	*125,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**						
	1603	***Komunalna dejavnost***			***6.500***	***5.000***	***76,92***
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost		6.500	5.000	76,92
			16037	Vzdrževanje pokopališč			
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*3.500*	*2.500*	*71,43*
				402599 - Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*3.000*	*2.500*	*83,33*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
6000	**MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**				**129.611**	**128.911**	**99,46**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**						
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.500***	***1.500***	***100,00***
		04039003		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	1.500	1.500	100,00
			04012	Pravno zastopanje			
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.500*	*1.500*	*100,00*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***128.111***	***127.411***	***99,45***
		06039001		Administracija občinske uprave	111.111	110.411	99,37
			06007	Plače delavcev občinske uprave			
				400000 - Osnovne plače	*57.600*	*57.600*	*100,00*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*4.500*	*4.500*	*100,00*
				400100 - Regres za letni dopust	*2.200*	*2.200*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				400400 - Sred.za nadurno delo	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*5.600*	*5.600*	*100,00*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*4.130*	*4.130*	*100,00*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*350*	*350*	*100,00*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*38*	*38*	*100,00*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*63*	*63*	*100,00*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*350*	*450*	*128,57*
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402001 - Čistilni material in storitve	*810*	*810*	*100,00*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.500*	*2.500*	*100,00*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*250*	*250*	*100,00*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*500*	*500*	*100,00*
				402100 - Uniforme in službena obleka	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402200 - Električna energija	*700*	*700*	*100,00*
				402201 - Stroški ogrevanja	*1.000*	*500*	*50,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*70*	*70*	*100,00*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.200*	*1.200*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*1.500*	*1.200*	*80,00*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*4.000*	*4.000*	*100,00*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*100,00*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*100,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*100*	*100*	*100,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*100,00*

				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*150*	*150*	*100,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*1.200*	*1.200*	*100,00*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*7.000*	*7.000*	*100,00*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*600*	*600*	*100,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*400*	*400*	*100,00*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*600*	*600*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.000*	*1.000*	*100,00*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		17.000	17.000	100,00
			potrebnim za delovanje občinske uprave				
			06013	Nakup opreme			
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*500*	*500*	*100,00*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*500*	*500*	*100,00*
				420238 - Nakup telekomunikac.opreme	*500*	*500*	*100,00*
				420299 - Nakup druge opreme	*500*	*500*	*100,00*
			06014	*Nakup prevoznih sredstev*			
				420101 - Nakup avtomobilov	*15.000*	*15.000*	*100,00*

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

I. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in podkontih.
Izdatki se v skladu s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe in
- podprograme.

Odhodki v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so razvrščeni po proračunskih uporabnikih in sicer:
Občinski svet, Nadzorni odbor, Županja, Občinska uprava, Krajevne skupnosti (13) in Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Skupni organ sofinancirajo občine ustanoviteljice (Črnomelj, Metlika in Semič) v višini 50%, ostalih 50% (brez investicijskih odhodkov) pa zagotavlja državni proračun v tekočem letu za preteklo leto. Skupni organ je neposredni uporabnik občinskega proračuna sedežne občine (Črnomelj), ki ima v posebnem delu proračuna finančni načrt skupnega organa in zajema celotne stroške.
Vsi predlagani odhodki so razvrščeni v skladu s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov na programske dele in sicer: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR), podprograme (PPR), proračunske postavke (PP) in proračunske postavke-konte (K).

1000 OBČINSKI SVET

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 za proračunskega uporabnika Občinski svet predvideva sredstva v višini 202.738 EUR in sicer za iste namene kot v sprejetem proračunu. Predvidena so sredstva za stroške sej Občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij, financiranje političnih strank, mednarodno sodelovanje, objave občinskih predpisov, izdelavo in vzdrževanje spletnih strani, stroške prireditev ob občinskem prazniku, članarino Skupnosti občin Slovenije in stroške videodokumentiranja dogodkov v občini. Na osnovi izračunov in predvidenih stroškov, so višje od prvotnih, planirana sredstva za izvedbo volitev za župana in Občinski svet ter stroške povrnitve volilne kampanje (predvidena so sredstva za izvedbo dveh krogov, kakor tudi stroški ureditve dostopov do volišč za invalide).

2000 NADZORNI ODBOR

V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so v okviru tega PU predvidena sredstva za stroške opravljanja notranjega nadzora javnih financ in izplačilo nadomestil članom Nadzornega odbora. Skupna višina sredstev je ocenjena na 6.500 EUR in je predlagana v enaki višini kot v sprejetem proračunu.

3000 ŽUPANJA

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 predvideva 124.103 EUR sredstev za proračunskega uporabnika »županja«, kar predstavlja nekoliko več sredstev, kot v sprejetem proračunu. Sredstva so predlagana za iste namene in sicer za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov, plačo in druge izdatke županje, stroške reprezentance, stroške oglaševalskih storitev in pokroviteljstvo. V primerjavi s sprejetim proračunom je predvidena prerazporeditev sredstev med izdatki za osnovno plačo in dodatek na delovno dobo (v enakem obsegu), višje pa so predvidena sredstva za izplačilo regresa za letni dopust in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (na nivoju leta 2017) ter stroške oglaševalskih storitev. Ostale postavke pa so predlagane v nespremenjenih zneskih.

4000 OBČINSKA UPRAVA

V skladu z navodili je lahko proračunski uporabnik »občinska uprava« opredeljen kot enotna občinska uprava, kar proračun občine Črnomelj tudi opredeljuje. Področja proračunske porabe so obrazložena po posameznih področjih.

Sredstva, ki jih predvideva predlog sprememb proračuna za leto 2018, za proračunskega uporabnika Občinska uprava znašajo 19.460.550 EUR. Izdatki so razdeljeni po naslednjih področjih porabe:

02 Ekonomska in fiskalna administracija

To področje predvideva sredstva za plačilo stroškov opravljenih bančnih storitev in storitev UJP ter Banke Slovenije za vodenje računa. Ravno tako so planirana tudi sredstva za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov in odpadne vode, stroške izdaje soglasij in projektnih pogojev, vodenje evidence komunalne infrastrukture in vračila preveč vplačanih dajatev. Skupno je za to področje predvidenih 50.380 EUR in sicer so v primerjavi s sprejetim proračunom sredstva višja, na osnovi predvidene realizacije za leto 2017.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

S predlogom sprememb proračuna za leto 2018 je za to področje predvideno 15.000 EUR in sicer za stroške odvetnikov, notarjev in sodne stroške. Predlagana sredstva vključujejo stroške notarskih storitev in stroške odvetniških storitev pri zastopanju pri sodnih postopkih, v katerih je občina udeležena. Sredstva so planirana v enaki višini kot v sprejetem proračunu.

06 Lokalna samouprava

Področje lokalne samouprave obsega dva glavna programa, za kar so s predlogom sprememb proračuna za leto 2018 predvidena sredstva v skupni višini 1.239.095 EUR.

S predlogom sprememb je predviden nov GPR, ki se nanaša na aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave. Predvidena so sredstva za izdelavo strategije razvoja občine Črnomelj, ki bo vključevala razvojne prioritete, vizijo in cilje razvoja za trajnostni razvoj občine.

Drugi GPR obsega sredstva za dejavnost občinske uprave. Prvi podprogram vključuje sredstva za stroške plač in drugih izdatkov delavcev občinske uprave, prispevke delodajalca za socialno varnost in premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja. Sredstva za plače so planirana v skladu s trenutno veljavnim Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) in kadrovskim načrtom, ki je v prilogi, saj dogovora, ki se nanaša na plače in druge izdatke zaposlenim v javnem sektorju za leto 2018 še ni. Pri načrtovanju je upoštevan tudi Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, ki je bil med socialnimi partnerji sklenjen decembra 2016, kar pomeni višje obveznosti iz naslova napredovanj v plačne razrede in nazive iz leta 2017 in učinki odprave anomalij. Ker pogajanja o anomalijah še niso končana in ker tudi vse vrste stroškov dela (premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in regres za letni dopust) za leto 2018 še niso dogovorjene, so sredstva načrtovana na enakem nivoju kot v letu 2017. Na novo so predlagana sredstva za izplačilo odpravnine, saj bo v letu 2018 predvidoma en javni uslužbenec izpolnil pogoje za upokojitev. Ravno tako so planirana sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad dvema zaposlenima in sicer za dopolnjenih 10 in 20 let delovne dobe v javnem sektorju. V tem podprogramu so izkazana tudi planirana sredstva za materialne stroške občinske uprave, ki so potrebni za nemoteno delovanje. Višina stroškov je predlagana na osnovi predviden realizacije za leto 2017 in planiranih izdatkov v letu 2018. Vse vrste materialnih stroškov so razvidne iz posebnega dela, predvsem pa so to stroški pisarniškega materiala, stroški čiščenja, varovanja, stroški energije, ogrevanja, komunalne storitve, stroški tekočega vzdrževanja opreme, stroški službenih potovanj in izobraževanj, stroški za varstvo pri delu in drugi operativni odhodki. V primerjavi s sprejetim proračunom, je na novo predlagana postavka za plačilo udeležbe na doseženih prihrankih in sicer na osnovi koncesijske pogodbe za celovito energetsko sanacijo javnih stavb v občini in sklenjenega javno-zasebnega partnerstva (dolžnost plačila zajamčenega prihranka traja 15 let), za dnevnice za službena potovanja v tujini in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI. Višje od prvotno planiranih, so sredstva za čistilni material in storitve, založniške in tiskarske storitve (izdaja

biltena), sredstva naročnin in strokovne literature, drugi splošni material in storitve, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, druge in licenčne programske in plačila za delo preko študentskega servisa. Veliko nižje od prvotno planiranih, so predvidena sredstva za stroške ogrevanja, nekoliko nižje pa so planirana tudi sredstva za stroške telekomunikacij in poštne stroške.
V drugi podprogram področja so vključena sredstva za stroške razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave. V predlogu so planirana sredstva za nakup pisarniškega pohištva, strojne računalniške opreme, opreme za tiskanje in razmnoževanje, nakup telekomunikacijske opreme, nakup druge opreme in nakup licenčne programske opreme. Letni načrt pridobivanja premičnega premoženja za potrebe občine je v prilogi 1. Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov predlog sprememb proračuna predvideva sredstva v višini 50.000 EUR, ki bodo namenjena nujnim investicijsko vzdrževalnim delom občinske stavbe in poslovnih prostorov.

07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih
Za to področje so predvidena sredstva v višini 516.106 EUR. Področje je razdeljeno na dva podprograma in sicer pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, kamor so uvrščena sredstva za redno dejavnost in nakup opreme za CZ. V drugem podprogramu so planirana sredstva za dejavnost gasilskih društev, gasilske zveze, za nakup gasilske opreme, izobraževanje mladih gasilcev in porabo požarne takse. Predvidena so tudi sredstva za nakup gasilske opreme v višini 90.480 EUR in uresničevanje uredbe v višini 69.500 EUR. Področje vključuje porabo požarne takse, ki je namenski prihodek in se prenakaže Gasilski zvezi Črnomelj. Predlog sprememb proračuna vključuje tudi sredstva za sofinanciranje obletnic PGD in sicer v enakem znesku, ne glede na leta obeleževanja in sredstva, namenjena sofinanciranju obnov in dograditev gasilskih domov. V primerjavi s sprejetim proračunom, so predlagana višja sredstva za delovanje Gasilske zveze, na novo pa so predlagana sredstva za delovanje Enote reševalnih psov Športno kinološkemu društvu Bela krajina (na osnovi dogovora bodo vse tri občine zagotavljale sredstva v razmerju 3:2:1) in sredstva za projekt »Hitro« . Gre za projekt v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR, ki bi se predvidoma izvajal od leta 2018 do 2020, vodilni partner pa je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa projektni partner. Projekt je podrobneje opisan v obrazložitvi Načrta razvojnih programov, financiranje pa je razvidno iz tabele NRP.

08 Notranje zadeve in varnost
V tem področju proračun občine Črnomelj vključuje en sam glavni program, ki predvideva stroške delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Ta sredstva so predvidena v znesku 3.500 EUR in so v primerjavi s sprejetim proračunom predvidena v enaki višini.

10 Trg dela in delovni pogoji
Predlog sprememb proračuna za leto 2018 predvideva zagotavljanje sredstev za izvajanje javnih del na področju komunalne dejavnosti in socialne varnosti. Skupno je za izvajanje javnih del v letu 2018 predvidenih 59.000 EUR in so glede na sprejeti proračun nekoliko višja. Sredstva so planirana na podlagi predvidenega obsega izvajanj javnih del, tako na področju komunalne dejavnosti kot socialnih programov. Zaradi nižje stopnje brezposelnosti, se je delež občine pri sofinanciranju povečal iz dosedanjih 10% na 25%, pri sofinanciranju romskih programov pa je ostal delež sofinanciranja enak.

11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
Področje je razdeljeno na štiri glavne programe, za kar je skupno predvidenih 396.401 EUR. V predlogu sprememb proračuna so predvidena sredstva za podporo živinorejski proizvodnji (prevoz mleka), za programe podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje (sredstva bodo razdeljena na podlagi razpisov) in sredstva za urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture, ki se nanašajo na urejanje nekategoriziranih poljskih poti po krajevnih skupnostih. Za razvojni projekt Dolenjske in Bele krajine (Leader/CLLD) je na podlagi planskega pisma s strani Razvojnega centra

Novo mesto predvideno 13.278 EUR, predvidena pa so še sredstva za stroške delovanja tržnice, za nova znanja in naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti in sofinanciranje programov društev (sredstva bodo dodeljena na podlagi razpisov). Ravno tako bodo na osnovi razpisov razdeljena tudi sredstva za male agromelioracije. V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so tako kot v sprejetem proračunu, predvidena sredstva za izvedbo drugih projektov CLLD v skupni višini 100.000 EUR, predvideni pa so tudi prihodki. Sredstva so predvidena za izvajanje partnerskih projektov, v katerih bo občina partnerica ali vodilni partner projekta. Ker vsebina projektov še ni opredeljena, bodo le-ti oblikovani v okviru prioritet Razvojne strategije LAS Dolenjske in Bele krajine in bodo posamično uvrščeni v Načrte razvojnih programov in proračun (s predlogom rebalansa). Predlog sprememb na novo predvideva sredstva za stroške agromelioracij Dragatuško polje (za morebitne stroške po izdanih odločbah), višje od prvotno sprejetih pa so planirana sredstva za sofinanciranje stroškov udeležbe na svetovnem, državnem in regijskem prvenstvu oračev in za stroške oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužb. Na novo so predvidena tudi sredstva za projekt Dom generacij Rožič Vrh, za katerega je predvideno sofinanciranje s strani države (razvidno iz prihodkovnega dela). Ker na prvem javnem razpisu zaradi premalo razpoložljivih razpisanih sredstev, projekt ni bil odobren, se nameravamo s projektom ponovno prijaviti na naslednjem tovrstnem pozivu. Ostale postavke so v primerjavi s sprejetim proračunom ostale v enakem obsegu. Glavni program gozdarstvo vključuje predvidena sredstva za stroške vzdrževanja gozdnih cest (na podlagi ocenjene realizacije za leto 2017, so sredstva predvidena v nekoliko višjem znesku) in stroške sečnje lesa. Na novo so predvidena sredstva oz. vlaganje koncesijske dajatve v naravne vire-trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Prejeta koncesnina za leti 2016 in 2017 bo upravičencem dodeljena v skladu z Zakonom o javnem naročanju oz.na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v primeru, da se sredstva dodelijo društvom oz.nevladnim organizacijam. Za glavni program ribištva predlog sprememb proračuna za leto 2018 načrtuje sredstva v skupni višini 3.000 EUR, ki so namenjena Ribiški družini Črnomelj za izvajanje nadzora na reki Kolpi.

13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Za področje prometa, prometne infrastrukture in komunikacij je v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 planiranih 3.053.042 EUR in obsega dva glavna programa in več podprogramov.

V GPR 1302-Cestni promet in infrastruktura so planirana sredstva za tekoče vzdrževanje lokalnih cest, sol za posip javnih poti, urejanje kolesarske infrastrukture in sanacijo mostov v skupni višini 278.000 EUR. V okviru podprograma investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest so vključene novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest v višini 400.000 EUR in izdelava projektne dokumentacije za občinske ceste. Predvidena so tudi sredstva za ureditev pločnika v naselju Lokve in sicer delež, ki ga mora sofinancirati občina (na podlagi Sporazuma o sofinanciranju z Ministrstvom za infrastrukturo) in projekt Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul., Ul.21.oktobra). Predvideno je sofinanciranje iz sredstev po 23.členu ZFO-1. Glede na neporabljena planirana sredstva vračil v JTO v letu 2017, so s predlogom sprememb predvidena sredstva za ureditev krajevnih poti v KS Tribuče in za stroške načrtov in druge projektne dokumentacije za ureditev avtobusnega postajališča Butoraj . V okviru podprograma za urejanje cestnega prometa so planirana sredstva za prometne znake, neprometno signalizacijo oz.turistično in drugo obvestilno signalizacijo. V letu 2018 je predvidena ureditev neprometne signalizacije na območjih KS Sinji Vrh, KS Tribuče in KS Petrova vas. Predvideno je sofinanciranje s strani poslovnega sektorja, kar je razvidno iz prihodkovne strani. Predlog sprememb proračuna predvideva še sredstva za stroške izvedbe evropskega tedna mobilnosti (delež sofinanciranja je razviden iz prihodkovne strani), stroške ureditve pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih (Stari trg, Marindol, Desinec) in stroške dokončanja vzpostavitve evidence prometne signalizacije in banke cestnih podatkov. Tako kot v sprejetem proračunu so predvidena še sredstva za koordinacijo projekta Evropski teden mobilnosti, ki ga izvaja Razvojni center Novo mesto in najemnino parkirišča na Kolodvorski ulici. V primerjavi s sprejetim proračunom so na novo predlagana sredstva za stroške izdelave prometne študije , stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za ureditev odseka »Črne točke« Črmošnjice-Črnomelj 3, kjer se predvideva semaforizacija prehoda za pešce na območju podvoza pod železnico na ulici 21.oktobra ter sredstva

za nakup zemljišč in stroške načrtov in projektne dokumentacije za projekt Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju. Podrobnejši opis obeh projektov je razviden iz Načrtov razvojnih programov in obrazložitve le-tega.
V okviru podprograma, ki se nanaša na cestno razsvetljavo, so v primerjavi s sprejetim proračunom, predvidena sredstva za enake namene in sicer za stroške tokovine, sredstva za plačilo koncesionarju za posodobitve JR v občini, vzdrževanje JR in ureditve JR v občini. Postavka za ureditve JR je v primerjavi s sprejetim proračunom predlagana v višjem znesku, saj obveznost plačila za izvedeno ureditev JR v PC Majer (stranske ulice) zapade v plačilo v letu 2018. Predvidene ureditve so razvidne iz obrazložitve NRP, izvedba pa bo odvisna od ureditve lastništva in pripravljenosti sofinanciranja krajanov na posameznem območju. Drugi GPR 1306-Telekomunikacije in pošta je v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 predviden v višini 1.208.000 EUR. Predvidena so sredstva za stroške dokončanja načrta izgradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij in začetek izvedbe projekta. Predvidena so sredstva sofinanciranja s strani države in zasebnega partnerja, kar je razvidno iz prihodkovne strani proračuna. Z izvedbo projekta bi zagotovili pokritost celotne občine s sodobno elektronsko komunikacijo za namene hitrega prenosa podatkov.

14 Gospodarstvo

Sredstva za področje gospodarstva so razdeljena v dva glavna programa in sicer pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti in promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva. Skupno so za to področje v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 planirana sredstva v višini 904.399 EUR.
Za pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti so planirana sredstva v višini 745.297 EUR, njihova poraba pa je predvidena za stroške delovanja garancijske sheme, stroške delovanja štipendijske sheme, sofinanciranje štipendijske sheme, stroške koordinacije projektov, promocijo podjetništva (predstavitev podjetništva na MOS Celje), sofinanciranje podjetniških inovacij, stroške izvajanja garancijske sheme, in delovanja projekta podjetniških inovacij. Sredstva so planirana na osnovi planskega pisma Razvojnega centra Novo mesto za leto 2018. Ravno tako je na osnovi planskega pisma in sprejetega sklepa na 16.redni seji OS na novo predlagana postavka CRRI-Center razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije. Gre za organizacijsko enoto, ki deluje pod okriljem RC Novo mesto, ki je usmerjena na področje robotike. Enako kot v sprejetem proračunu so tudi v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 planirana sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške RIC-a, sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu, ki bodo razdeljena na podlagi razpisa in druge odhodke. Za pospeševanje podjetništva so planirana sredstva, ki se bodo razdelila na osnovi razpisa, planirana pa so tudi sredstva za delovanje podjetniškega inkubatorja. Predlog sprememb ne predvideva več sredstev za posamezne projekte RIC-a, saj so le-ti zajeti v skupni postavki v podprogramu Promocija občine. Ravno tako več ni vključenih sredstev za projekt Obnova večnamenskega doma Rožič Vrh, saj je ta v skladu s klasifikacijo uvrščen v podprogram Razvoj in prilagajanje podeželskih območij v okviru dejavnosti 11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo. Na novo pa so predvidena sredstva za ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-2.del, kjer gre za ureditev južnega dela cone. Občina se namerava prijaviti na napovedan javni razpis, ki ga namerava objaviti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Predvidena sredstva sofinanciranja so razvidna iz prihodkovne strani proračuna, projekt pa je podrobneje opisan v Načrtu razvojnih programov. Ravno tako so na novo predlagana sredstva RIC-u za investicijsko vzdrževanje stavb, saj zaradi delovanja RIC-a na različnih lokacijah, nastajajo dodatni stroški (popravilo strehe, elektroinštalacijska dela, popravilo centralnega ogrevanja…). Glavni program »Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva« je s predlogom sprememb proračuna za leto 2018 predviden v višini 159.102 EUR. Planirana so sredstva za stroške promocije občine, stroške priprave in razvoja turističnih razvojnih programov (RC Novo mesto), sofinanciranje izvajanja projekta EDEN, ki ga izvaja RIC Bela krajina in sredstva za druge promocijske dejavnosti RIC-u Bela krajina. Na novo so predlagana sredstva za projekt Zelena destinacija (gre za nadaljevanje projekta iz leta 2017) in sredstva RIC-u za sofinanciranje ostalih projektov, kjer gre za premostitev oz.«zalaganje« sredstev, ki jih bo RIC povrnil (razvidno iz prihodkovne strani).

V podprogramu spodbujanja razvoja turizma in gostinstva so planirana sredstva za sofinanciranje prireditev Jurjevanje, Martinovanje in Pustovanje, stroške vzdrževanja turistične infrastrukture in vodno povračilo za vstopno izstopna mesta. V primerjavi s sprejetim proračunom so nekoliko višje predvidena sredstva za sofinanciranje prireditve Jurjevanje in stroške vzdrževanja infomatov (zaradi obveznosti poravnave računa za leto 2017 v letu 2018).

15 Varovanje okolja in naravne dediščine

Za področje varovanja okolja in naravne dediščine so v predlogu sprememb proračuna načrtovana sredstva v višini 1.907.910 EUR. Področje obsega en glavni program, v katerega so vključeni tri podprogrami, iz katerih se namenjajo sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadno vodo in izboljšanje stanja okolja.

V podprogramu zbiranja in ravnanja z odpadki so planirana sredstva predvidena za subvencije omrežnin, stroške ureditve EKO otokov (gre za porabo najemnine za gospodarsko infrastrukturo), obnovitvene in razširitvene investicije CeROD (poraba najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo) in CeROD – MBO. Glede na to, da medobčinska pogodba še ni podpisana, so predlagana sredstva na podlagi gradiva za skupno sejo občinskih svetov v Dolenjskih Toplicah. Drugi podprogram se nanaša na ravnanje z odpadno vodo, v sklopu katerega so predvidena sredstva za subvencije omrežnin, subvencije malih čistilnih naprav (na podlagi razpisa), rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja, investicijsko vzdrževanje kanalizacijske opreme in druge rekonstrukcije. V primeru rekonstrukcij in investicijskega vzdrževanja kanalizacijske opreme gre za porabo najemnine za gospodarsko infrastrukturo, ki je predlagana v višjem znesku od prvotno sprejetega, saj v letu 2017 ne bo realizirana predvidena poraba in bodo sredstva prenesena v leto 2018. V predlogu sprememb so na novo predvidena sredstva za poravnavo zadržanega zneska za projekt Kanalizacija mesta Črnomelj, ki se nanaša na zadržani znesek za izvedena dela kanalizacije Kočevje in Nova Loka. V predlogu so predvidena tudi sredstva za nadaljevanje ureditve kanalizacije Črnomelj – 2.del, na novo pa so predvidena sredstva za izvedbo projekta Kanalizacija Vinica-naselje Drenovec (vključno z romskim naseljem), skupaj s predvidenimi stroški investicijskega nadzora ter načrtov in druge projektne dokumentacije. Sofinanciranje projekta je predvideno s strani državnega proračuna, kar je razvidno iz prihodkovne strani. V okviru tega podprograma so vključena še sredstva za stroške izdelave projektne dokumentacije za kanalizacijo Lokve, Dobliče in meteorno kanalizacijo Kvasica. Projekti so podrobneje opredeljeni v Načrtu razvojnih programov in obrazložitvi. Izboljšanje stanja okolja je zadnji podprogram v okviru tega področja, kjer so planirana sredstva za varstvo okolja (izvedba čistilne akcije, deratizacija stanovanjskih hiš in brežin), sredstva za stroške odvoza odpadkov v času turistične sezone, stroške upravljanja z vodnimi viri in stroške upravljanja KP Lahinja. V predlogu sprememb več ni predvidenih sredstev za projekt Aktivno lokalno prebivalstvo (saj je bil projekt na razpisu neuspešen), kakor tudi ne sredstev za posamezne projekte RIC-u (kot »založena sredstva«). Vsa sredstva za »zalaganje« projektov so predvidena v eni postavki, kakor tudi vračilo na strani prihodkov. Več sredstev od prvotno planiranih pa je predvideno za projekta Črna človeška ribica in KP Lahinja – Učilnica v naravi. Začetek izvajanja obeh projektov je bil predviden v letu 2017, vendar kljub odobritvi projektov na LAS DBK, s strani MKGP nismo prejeli odločbe, zaradi česar se aktivnosti prenašajo v leto 2018. Sofinanciranje projektov je razvidno iz prihodkovne strani in obrazložitve Načrtov razvojnih programov.

16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Področje prostorskega planiranja je razdeljeno v štiri glavne programe, za kar je v predlogu sprememb proračuna predvideno 2.538.008 EUR.

V glavnem programu prostorsko in podeželsko planiranje in administracija so planirana sredstva v skupni višini 474.973 EUR in sicer za stroške vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture, izvedbene in strateške prostorske akte ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. V primerjavi s sprejetim proračunom, so na novo predvidena sredstva za projekt Rekonstrukcija ulice Mirana Jarca, ki vključujejo sredstva za izvedbo arheoloških raziskav, gradbenih del, investicijskega nadzora in

drugih storitev. Ravno tako so na novo predlagana sredstva za poplačilo že izvedenih del za projekt Rekonstrukcija Kidričeve ulice (obveznost plačila zapade v letu 2018).
V glavnem programu 1603-komunalna dejavnost, ki je ocenjen na višino 1.616.600 EUR, so planirana sredstva za subvencijo omrežnin, rekonstrukcije vodovodnega omrežja in investicijsko vzdrževanje opreme in objektov (gre za porabo najemnine za gospodarsko infrastrukturo). Predlagana so tudi sredstva za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za izgradnjo vodovoda Špeharska dolina, izvedba pa je predvidena v letu 2019, zaradi česar predlog sprememb več ne vključuje prvotno predvidenih sredstev za izvedbo. V primerjavi s sprejetim proračunom so na novo predlagana sredstva za izgradnjo sekundarnih vodovodov – 2.del, kjer je predvideno nadaljevanje izgradnje vodovodov na višinskem delu. Gradnja je predvidena v letih do 2021, v letu 2018 pa so predvidena sredstva za vodovod Stražnji Vrh. Sredstva sofinanciranja nameravamo pridobiti po 21.členu ZFO-1. Zaradi same izvedbe, so planirana tudi sredstva za stroške investicijskega nadzora in druge dokumentacije in storitev. Ravno tako so v tem GPR planirana tudi sredstva za sofinanciranje stroškov prevoza pitne vode, ki so predvidena v višjem znesku od prvotno planiranega in sicer na osnovi ocenjene realizacije za leto 2017 in ob upoštevanju zgrajenega vodovodnega omrežja. Višje od prvotno planiranih so tudi sredstva za vzdrževanje mesta in zelenih površin, saj predvidevamo, da bo za leto 2017 ostal del obveznosti neporavnan. Za spodbujanje stanovanjske gradnje so v predlogu sprememb proračuna predvidena sredstva v višini 168.500 EUR, njihova poraba pa je planirana za tekoče vzdrževanje stanovanj, vplačila v rezervni sklad in morebitno odpravnino po Zakonu o denacionalizaciji. Planirana so tudi sredstva za stroške izdelave energetskih izkaznic za stanovanja, ki so v občinski lasti in obratovalne stroške ob izselitvi najemnikov po sodni poti, od katerih ni možno stroškov izterjati. Na novo so predlagana sredstva za nakup stanovanj v višini 30.000 EUR in sredstva za druge odhodke s tega področja, ki so namenjena morebitnim odhodkom, ki jih ni možno uvrstiti v posamezne postavke. Za urejanje in razpolaganje z zemljišči predlog sprememb proračuna za leto 2018 načrtuje porabo sredstev v skupni višini 277.935 EUR. Planirana sredstva bodo porabljena za nakup kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih potrebujemo za izvedbo načrtovanih investicij, stroške urejanja zemljišč (geodetske storitve, zemljiško-knjižne zadeve…), odškodnine zaradi urejanja zemljišč in sredstva za stroške urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč (košnja in urejanje zaraščenih zemljišč). Podrobnejši pregled je razviden iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem za leto 2018, ki je v prilogi.

17 Zdravstveno varstvo

Za področje zdravstvenega varstva so v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 predvidena sredstva v višini 524.194, ki je razdeljeno v tri podprograme.
V podprogramu Dejavnost zdravstvenih domov so planirana sredstva za stroške energetskega knjigovodstva, na novo pa so predvidena sredstva za stroške energetske sanacije ZP Vinica (gre za plačilo izvedenih del, ki zapadejo v letu 2018), sredstva udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju (zaradi izvedbe energetske sanacije), sredstva za projekt Center za krepitev zdravja (projekt bi se predvidoma izvajal v letih 2018 in 2019, sofinanciralo pa bi ga Ministrstvo za zdravje, Občina Semič in ZD Črnomelj), sredstva za sofinanciranje nabave reanimobila za ZD Črnomelj (sofinanciranje je predvideno tudi s strani Občine Semič in ZD Črnomelj) in sredstva za druge odhodke s tega področja. Zaradi natančno opredeljenih projektov, v predlogu sprememb več ni planiranih prvotno predvidenih sredstev za nadaljnjo obnovo ZD Črnomelj. Tako kot v preteklih letih, je tudi v predlogu proračuna za leto 2018 načrtovana poraba sredstev za plačilo prispevka ZZZS za zavarovanje oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu in za stroške mrliško ogledne službe. Oba zneska sta predlagana na osnovi ocenjene realizacije za leto 2017, kar pomeni manj planiranih sredstev za plačilo prispevka ZZZS in več sredstev za stroške mrliško-ogledne službe.

18 Kultura, šport in nevladne organizacije

Predlog sprememb proračuna občine Črnomelj za leto 2018 načrtuje za to področje sredstva v skupni višini 1.805.536 EUR.

V glavnem programu 1802-ohranjanje kulturne dediščine, ki je predviden v višini 780.248 EUR je planirana poraba sredstev za ureditve v mestnem jedru, za plačilo stroškov aktivnosti za oživljanje mestnega jedra, sofinanciranje stroškov obratovanja in uporabe prostorov v Pastoralnem centru, stroške vzdrževanja objektov kulturne dediščine in spominskih obeležij in stroške zaposlenega v Mestni muzejski zbirki. V primerjavi s sprejetim proračunom, so na novo predlagana sredstva za obratovalne stroške KD Črnomelj, ki bi jih občina zagotovila ZIK-u Črnomelj, kot uporabniku in upravljavcu KD Črnomelj (ob sklenitvi pogodbe o oddaji nepremičnin KD v upravljanje). V okviru investicijskih odhodkov, ki se nanašajo na ta GPR v primerjavi s sprejetim proračunom več ni planiranih sredstev za izvedbo projekta Obnova šole na Preloki (predvidena so le sredstva za morebitne druge storitve in dokumentacijo, v primeru ustreznega razpisa), na novo pa so predvidena sredstva za projekta Ureditev večnamenskih površin ob hiši Otona Župančiča na Vinici in Prenova rudniškega muzeja v Kanižarici. Predvideno izvajanje obeh projektov je v letih 2018 in 2019, za kar so predvidena tudi sredstva sofinanciranja s strani države (kar je razvidno iz prihodkovne strani). Oba projekta sta podrobneje opisana v obrazložitvi Načrtov razvojnih programov. Predvidena so tudi sredstva za nadaljevanje prenove KD Dragatuš in projekt Ureditve v mestnem jedru – Interreg. Na novo so predlagana tudi sredstva za plačilo izvedene energetske sanacije črnomaljskega gradu (obveznost plačila zapade v letu 2018, za kar bomo prejeli sredstva sofinanciranja). Predvidena so tudi sredstva za nadaljevanje prenove KD Dragatuš, saj je bila v letu 2017 izvedena sanacija strehe za del stavbe, katerega lastnik smo (solastnik KZ Krka z.o.o. se za sofinanciranje sanacije skupnega dela strehe ni odločil). energetsko sanacijo črnomaljskega gradu, saj bo ta predvidoma izvedena v letu 2017. V podprogramu Premična kulturna dediščina so planirana sredstva za zagotavljanje stroškov plače in drugih prejemkov (od 1.8.2017 dalje) ponovno zaposlene v Belokranjskem muzeju Metlika, ki opravlja dela v hiši Otona Župančiča na Vinici. Prvotno so bila sredstva planirana na eni skupni postavki, s predlogom sprememb pa so le-ta razdeljena v posamezne kategorije izdatkov. V enakem znesku, kot v sprejetem proračunu pa so planirana sredstva za stroške Rudniškega muzeja.

Glavni program 1803 se nanaša na programe v kulturi in je predlagan v višini 765.188 EUR. Poraba sredstev je predvidena za podprogram knjižničarstva in založništva, kamor spadajo sredstva za delovanje Knjižnice Črnomelj (plače, prispevki delodajalca in materialni stroški), nabavo knjižničnega gradiva, sofinanciranje projektov in nabavo opreme za Knjižnico ter založništvo. V primerjavi s sprejetim proračunom so na novo predvidena sredstva za plačilo udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju za izvedeno energetsko sanacijo Knjižnice, plačilo izvedene energetske sanacije (obveznost plačila zapade v letu 2018), posledično zaradi izvedbe energetske sanacije in nižjih stroškov ogrevanja pa so predvidena manjša sredstva za materialne stroške. V okviru istega podprograma so planirana še sredstva za sofinanciranje revije Rast in založništvo (sredstva so predlagana v višjem znesku zaradi planirane izdaje monografije Občine Črnomelj). V podprogramu 18039002 so planirana sredstva za sofinanciranje stroškov prireditev ob Dnevu državnosti, Dnevu samostojnosti, Dnevu upora proti okupatorju, Dnevu spomina na mrtve, kulturnem prazniku in za sofinanciranje festivala »Črnfest«. Na novo so predvidena sredstva za stroške izvedbe srečanja borcev domicilnih enot ter mladine in prijateljev Bele krajine (saj je v letu 2018 za organizacijo srečanja na vrsti Občina Črnomelj), sredstva za stroške obeleženja 790 let omembe Črnomlja kot naselja in ustanovitve Župnije Črnomelj in sredstva za stroške ob odkritju spominske plošče ob obletnici sestrelitve zavezniškega letala v Gornjem Suhorju. Podprogram vključuje tudi predvidena sredstva za zagotavljanje sredstev za plače, prispevke delodajalca in materialne stroške ZIK-u Črnomelj in sredstva za sofinanciranje kulturnih prireditev, ki jih izvaja ZIK.

Podprogram »ljubiteljska kultura« se nanaša na planirana sredstva za sofinanciranje programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (sofinanciranje dejavnosti in programov JSKD in ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine Črnomelj za določene naloge in strokovna opravila), kulturne programe (na podlagi razpisa) in sofinanciranje delovanja Godbe na pihala. Sredstva so namenjena tudi sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju občine in sicer za strokovnega delavca na tem področju. Drugi odhodki s področja kulture obsegajo predvidena sredstva za stroške varovanja spomenika Griček in objekta na Majerju, stroške elektrike in ogrevanja in vzdrževanja cerkve Sv.Duha in druge odhodke s področja kulture, ki jih ni možno uvrstiti v posamezne

proračunske postavke. Vse postavke v predlogu sprememb so v primerjavi s sprejetim proračunom ostale v enakem obsegu. Podprogram »mediji in avdiovizualna kultura« obsega program lokalne televizije in izdajanje občinskega glasila (tisk in raznos), med drugimi programi v kulturi pa so predvidena še sredstva za stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča na Vinici in druge stroške (elektrika, komunalne storitve, varovanje, zavarovanje, kurjava, čiščenje in urejanje,…). V primerjavi s sprejetim proračunom je predlagana le sprememba na postavki za zagotavljanje sredstev za raznos Belokranjca (na podlagi stroškov za leto 2017), ostale postavke pa so predvidene v enakem obsegu.
Predlog proračuna za leto 2018 v glavnem programu 1804 predvideva sredstva za sofinanciranje drugih društev, neprofitnih organizacij in ustanov na podlagi razpisa v višini 5.000 EUR.
Glavni program 1805 -Šport in prostočasne aktivnosti je s predlogom sprememb proračuna predviden v višini 255.100 EUR. Poraba teh sredstev je predvidena za sofinanciranje šolske lige mini rokometa, sofinanciranje nogometne šole, sofinanciranje šole košarke, sofinanciranje športnih programov (na podlagi razpisa), stroške vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen, stroške ureditve trim steze na Vražjem kamnu in vzdrževanje igrišč. Kot v sprejetem proračunu so planirana tudi sredstva za sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli. V kategoriji investicijskih odhodkov so planirana sredstva v višini 2.000 EUR za nakup opreme za igrišča, planirana pa so tudi sredstva za druge odhodke s področja športa. V podprogramu »programi za mladino« so načrtovana sredstva za delovanje MC BIT Črnomelj, sofinanciranje dejavnosti DPM Črnomelj, druge odhodke in sredstva za stroške ureditve otroških igrišč, ki so v primerjavi s sprejetim proračunoma predvidena v večjem obsegu.

19 Izobraževanje

Področje izobraževanja po klasifikaciji vključuje štiri glavne programe, za katere je v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 planirano skupno 5.733.405 EUR. Sredstva so razdeljena za področje varstva in vzgoje predšolskih otrok, primarnega in sekundarnega izobraževanja, druge izobraževalne programe in pomoči šolajočim.
Glavni program varstva in vzgoje predšolskih otrok predvideva porabo sredstev v višini 2.995.250 EUR in sicer za doplačilo razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev za vrtce v občini in izven občine, plačilo stroškov varovanja in zavarovanja vrtcev, novoletno obdaritev otrok, stroške bolnišnične vzgojiteljice, stroške VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni in druge odhodke s tega področja. V okviru investicij in investicijskega vzdrževanja vrtcev so na osnovi potreb s strani vrtcev predvidena sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev, sredstva za stroške izdelave projektne dokumentacije za gradnjo vrtca Črnomelj – 2.faza in sredstva za začetek aktivnosti za energetsko sanacijo vrtca Čardak – stari del, ki se bo predvidoma izvajal v prihodnjih letih, v kolikor bo ustrezen razpis, na katerem bomo lahko kandidirali za pridobitev sredstev. Na novo so predlagana sredstva za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije ter začetek gradnje vrtca Črnomelj – 2.faza (projekt bi se predvidoma izvajal v letih 2018, 2019 in 2020), pri čemer so predvidena sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V kolikor bo odločitev Občinskega sveta o izgradnji vrtca po sistemu javno-zasebnega partnerstva in v postopku izbran izvajalec, se bodo sredstva v okviru rebalansa uskladila.
Program primarnega in sekundarnega izobraževanja je namenjen zagotavljanju sredstev za materialne stroške šolam, zagotavljanju sredstev za plače in prispevke delodajalca za dodatni program, stroškom Posvetovalnice za otroke in starše v Novem mestu in drugim programom s področja osnovnega šolstva. Sredstva za materialne stroške so v primerjavi s sprejetim proračunom predvidena v manjšem obsegu, zaradi izvedene energetske sanacije OŠ MŠN, OŠ Dragatuš in PŠ Adlešiči in s tem manjših stroškov ogrevanja). Kategorija odhodkov investicijskega značaja v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 vključuje stroške za nabavo opreme za šole (vključena tudi nabava kombija za OŠ MŠN) in investicijsko vzdrževanje šol, sredstva za dograditev OŠ Dragatuš in nadomestno gradnjo OŠ Loka (predvideno je sofinanciranje s strani države, kar je razvidno iz prihodkovne strani), sredstva za izvedbo povezovalnega hodnika pri OŠ Milke Šobar-Nataše (med OŠ MŠN in prostori bivšega Dijaškega doma) in sredstva za obnovo dotrajanega stopnišča pri OŠ Mirana Jarca. Posledično z izvajanjem investicij, so predvidena tudi sredstva za investicijski nadzor in druge

stroške in dokumentacijo. V primerjavi s sprejetim proračunom so na novo predlagana sredstva za plačilo udeležbe na doseženih prihrankih (na osnovi sklenjenega javno-zasebnega partnerstva za energetske sanacije javnih objektov v lasti občine), sredstva za plačilo izvedenih energetskih sanacij (obveznost plačila je v letu 2018) in sredstva za stroške prenove kotlovnice v OŠ Stari trg, za kar smo v letu 2017 pridobili načrte, izvedba pa bi bila predvidoma realizirana izven kurilne sezone v letu 2018. V okviru istega programa so uvrščena tudi sredstva za sofinanciranje glasbenega šolstva in sicer za materialne stroške in druge izdatke zaposlenim (prevoz, prehrana), izobraževanje učiteljev in dodatni program, ki vključuje zagotavljanje sredstev za plače, prispevke delodajalca in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za hišnika (za del, ki ga ne zagotavlja Ministrstvo za šolstvo). Sredstva so v primerjavi s sprejetim proračunom predvidena v enakem obsegu.
Med druge izobraževalne programe se po klasifikaciji uvrščajo sredstva za izobraževanje odraslih, za kar so predvidena sredstva v višini 176.285 EUR, kar obsega materialne stroške in sofinanciranje programov, ki jih izvaja ZIK Črnomelj ter sredstva za ureditev Centra vseživljenjskega učenja. Sredstva za projekt so predvidena v nižjem obsegu od prvotno planiranih, saj je bilo izvajanje predvideno v letu 2017, vendar ni bilo ustreznega razpisa, na katerem bi lahko kandidirali za pridobitev sredstev sofinanciranja. Zaradi navedenega so sredstva za začetek aktivnosti predlagana v letu 2018, nadaljnja izvedba pa v letih 2019 in 2020 (projekt je podrobneje opredeljen v obrazložitvi NRP). V primerjavi s sprejetim proračunom so predlagana višja sredstva za materialne stroške, ki se nanašajo na izobraževanje odraslih in jih izvaja ZIK Črnomelj na lokaciji Kolodvorska 32c. sredstva so namenjena ureditvi prostorov za delo. Za pomoči šolajočim so s predlogom proračuna načrtovana sredstva v višini 434.000 EUR, njihova poraba pa je namenjena regresiranju prevozov osnovnošolskih otrok. Predvidena sredstva so v primerjavi s sprejetim proračunom nižja in sicer na osnovi podpisanih pogodb s prevozniki in ob upoštevanju refundacije stroškov prevoza s strani Občine Kočevje za prevoz šoloobveznih otrok iz občine Kočevje, ki obiskujejo OŠ Stari trg ob Kolpi.

20 Socialno varstvo

Za področje socialnega varstva so v predlogu sprememb proračuna za leto 2018 predvidena sredstva v višini 672.240 EUR. Poraba sredstev je namenjena stroškom bivanja v splošnih in posebnih zavodih, stroškom bivanja invalidov v zavodih za usposabljanje, stroškom domskega varstvo, sredstvom za družinske pomočnike in pomoč družinam na domu. Enako, kot v sprejetem proračunu, so predvidena sredstva za pomoč staršem ob rojstvu otrok (na osnovi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v občini Črnomelj), planirana pa so tudi sredstva za subvencije stanarin, plačila pogrebnin, sofinanciranje društev s področja socialnega varstva (na podlagi razpisa), sofinanciranje delovanja terapevtske skupnosti TAV in LAS, sofinanciranje OZ RK Črnomelj in sofinanciranje letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok ter sredstva za denarne socialne pomoči (na osnovi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj). Sredstva so predlagana na osnovi ocenjene realizacije za leto 2017 in predvidenih izdatkov v letu 2018. Na novo so predlagana sredstva za sofinanciranje stroškov delovanja večnamenskega romskega centra. Projekte bo izvajal Center za socialno delo Črnomelj, v centru pa se bodo izvajale aktivnosti, namenjene krepitvi in izboljšanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov romske skupnosti, njihovi družbeni integraciji ter izgradnji sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Občina bo sofinancirala najem prostorov romskega centra.

22 Servisiranje javnega dolga

Področje 22 izkazuje obveznosti iz naslova domačega zadolževanja in sicer obresti od dolgoročnih kreditov v višini 25.334 EUR, obresti od kratkoročnih kreditov v višini 3.000 EUR in stroške, povezane z zadolževanjem, ki so ocenjeni na 1.000 EUR. Predvidena sredstva za plačilo obresti od dolgoročnih kreditov so v primerjavi s sprejetim proračunom v nižjem obsegu, saj je občina v letu 2017 najela dolgoročni kredit za upravljanje z dolgom občinskega proračuna in predčasno poplačala obstoječe kredite, s tem pa znižala stroške obresti.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 za to področje predvideva sredstva v skupni višini 13.000 EUR, poraba pa je namenjena stroškom odprave posledic naravnih nesreč v višini 10.000 EUR in 3.000 EUR za splošno proračunsko rezervacijo, ki je namenjena poravnavanju stroškov, ki v sprejetem proračunu niso predvideni, nujni pa so za izvajanje dogovorjenih nalog.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so planirani prihodki višji kot v sprejetem proračunu, saj v letu 2017 ni bil realiziran predviden nakup zemljišča pa tudi nekatere druge postavke bodo v letu 2017 predvidoma realizirane v manjšem obsegu. Zaradi navedenega bodo neporabljena sredstva namenjena plačilu planiranih izdatkov v letu 2018. Kot je razvidno iz finančnega načrta bodo sredstva namenjena za stroške delovanja krajevne skupnosti, nadaljevalo pa se bo tudi investicijsko vzdrževanje oz.obnova Doma krajanov. Zaradi nerealiziranega nakupa zemljišča v letu 2017, so sredstva za nakup predvidena v letu 2018, povečana še za stroške predvidenega urejanja lastništva pokopališča Paunovič (nakup zemljišča v višini 3.000 EUR). Sredstva za načrtovane izdatke nameravamo pridobiti s strani občine (dotacije) in s prispevki krajanov (od grobarin) in z upoštevanjem stanja na računu konec leta 2017.

5002 KS BUTORAJ

S spremembo predloga proračuna za leto 2018 so predvideni prihodki v enaki višini, kot v sprejetem finančnem načrtu. Odhodki so predvideni glede na ocenjeno realizacijo leta 2017 in predvidene izdatke v letu 2018, sredstva pa bodo porabljena za stroške delovanja krajevne skupnosti (pisarniški material, stroški reprezentance, stroški električne energije, poštni stroški in drugi operativni odhodki), stroške vzdrževanja krajevnih poti in stroške vzdrževanja pokopališč.

5003 KS ČRNOMELJ

Pri pripravi predloga sprememb proračuna za leto 2018 so upoštevani prihodki s strani občine (dotacije), sredstva sponzorstva in prihodki od najemnine. Pridobljena sredstva bomo porabili za enake namene, kot je bilo predvideno v sprejetem proračunu. Na podlagi ocenjene realizacije za leto 2017 so predvidena sredstva za stroške delovanja krajevne skupnosti, na novo pa so predvidena sredstva za stroške drugih prireditev, ki jih namerava izvesti krajevna skupnost. V primerjavi s sprejetim proračunom je več sredstev namenjeno ureditvi otroških igrišč v mestu, kar je prioritetna naloga, vključuje pa sredstva za nakup otroških igral in samo ureditev (zardi česar več ni prvotno predvidene postavke za nakup druge opreme). Glede na to, da je bila v letu 2017 izvedena pridobitev projektne dokumentacije za ureditev pokopališča v Vojni vasi, so za leto 2018 na tej postavki predvidena višja sredstva od prvotno planiranih. Ostala sredstva bodo tako kot v preteklih letih, namenjena stroškom vzdrževanja krajevnih cest.

5005 KS DRAGATUŠ

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 je predviden v enakem obsegu kot sprejeti proračun. Predvidene so le prerazporeditve med posameznimi postavkami, ki se nanašajo na stroške delovanja krajevne skupnosti in sicer na podlagi ocenjene realizacije za leto 2017 in planiranih izdatkov za leto 2018. Na postavkah za vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč, so sredstva ostala v enakem obsegu.

5013 KS DOBLIČE

V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 je predvideno nekoliko manj prihodkov od prvotno planiranih in sicer v skupni višini 16.070 ERU, obsegajo pa prihodke s strani občine (dotacije), prejeta sredstva od krajanov za najemnine za grobove, predvideno stanje na računu konec leta in prihodke za najem mrliške vežice. Skupni prihodki so predvideni za stroške delovanja krajevne skupnosti (ki so v enakih obsegih kot v sprejetem proračunu), stroške vzdrževanja krajevnih cest, stroške vzdrževanja pokopališč in stroške izgradnje otroškega igrišča. V primerjavi s sprejetim proračunom so višja

sredstva predlagana za vzdrževanje pokopališča, saj so predvidena nujna vzdrževalna dela na mrliški vežici (pleskanje, ureditev ograje, ureditev razsvetljave, razširitev pokopališča…).

5006 KS GRIBLJE

V primerjavi s sprejetim proračunom, so s predlogom sprememb v letu 2018 planirana sredstva v enakem obsegu in za enake namene. Nameravamo pridobiti prihodke v skupni višini 11.890 EUR in sicer s strani občine kot dotacije, s strani krajanov za najemnine za grobove, predvideno pa je tudi stanje na računu konec leta 2017. Sredstva so namenjena za stroške delovanja krajevne skupnosti (pisarniški material, čistilni material, stroški električne energije, stroški poštnine in drugi operativni odhodki), stroške vzdrževanja krajevnih cest (pluženje in letno vzdrževanje – košnja, urejanje obcestnih površin, urejanje meteornih voda…), vzdrževanje pokopališč in nadaljevanje ureditve javne razsvetljave v krajevni skupnosti (druga faza v Dolnjih Gribljah).

5014 KS KANIŽARICA

Na podlagi kriterijev za delovanje KS, vzdrževanje pokopališč in javnih poti so planirani redni prihodki kot dotacija občine v 2018 in stanje na računu konec leta. Skupna višina planiranih prihodkov v predlogu sprememb proračuna znaša 3.445 EUR in je glede na sprejeti proračun v enakem obsegu. Tudi na odhodkovni strani so v predlogu sprememb finančnega načrta predvidena sredstva za enake namene (delovanje krajevne skupnosti, vzdrževanje cest, vzdrževanje igrišča in nakup opreme ter čiščenje in urejanje površin v KS) in v istih višinah, kot v sprejetem proračunu.

5007 KS PETROVA VAS

Predvideni skupni prihodki za leto 2018 znašajo 9.301 EUR in so v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom v enakem obsegu. Sredstva nameravamo pridobiti z dotacijami s strani občine in prispevki krajanov za grobarine.

Glede na ocenjeno realizacijo leta 2017 in predvidene izdatke v letu 2018 so predvidene prerazporeditve med posameznimi postavkami in sicer je več sredstev predvideno za stroške vzdrževanja krajevnih cest, manj pa za stroške delovanja krajevne skupnosti.

5008 KS SINJI VRH

Predlog sprememb finančnega načrta za leto 2018 je predviden v skupni višini 12.334 EUR, kar predstavlja enak obseg sredstev, kot v sprejetem proračunu. Prihodke nameravamo pridobiti s strani občine kot dotacijo za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest, prihodke od grobarin in prihodke od najemnine za izvedbo volitev. Poraba sredstev je tako kot v sprejetem proračunu, predvidena za stroške delovanja krajevne skupnosti, stroške vzdrževanja krajevnih cest in stroške vzdrževanja pokopališč. Vse postavke so v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom ostale v nespremenjenih višinah.

5009 KS STARI TRG

Na podlagi kriterijev za delovanje KS so planirani redni prihodki iz občinskega proračuna za leto 2018 iz naslova dotacij za redno delovanje, urejanje pokopališč in vzdrževanje cest, planiramo tudi prihodke lastnih sredstev v višini 1.080 EUR od najemnine poslovnega prostora in sredstva na računu 31.12.2017. Višina planiranih prihodkov v predlogu sprememb je v enaki višini kot v sprejetem finančnem načrtu.

Predvideni odhodki so predlagani na podlagi ocenjene realizacije za leto 2017 in pričakovanih izdatkov v letu 2018. Predlagane so prerazporeditve med postavkami za stroške delovanja krajevne skupnosti, večji del sredstev pa je namenjen za vzdrževanje krajevnih cest (pluženje).

5010 KS TALČJI VRH

V letu 2018 so planirani prihodki s strani občine kot dotacija za redno delovanje, vzdrževanje cest in vzdrževanje pokopališč. Planirani prihodki bodo porabljeni za enake namene in v enakih višinah, kot v

sprejetem finančnem načrtu, več sredstev je planirano le na postavki drugih operativnih odhodkov. Sredstva bodo porabljena za nabavo pisarniškega materiala, stroške reprezentance, poštnino, druge operativne odhodke, vzdrževanje krajevnih cest, kjer je predvideno vzdrževanje in čiščenje cest v KS Talčji Vrh (krpanje lukenj, popravilo nastalih škod v zimskem času, popravilo muld, nabava gramoza za makadamske ceste, potrebna strojna dela) in investicije v cestno infrastrukturo. Ravno tako so predvidena tudi sredstva za stroške vzdrževanja pokopališč (Tušev Dol, Naklo, Otovec) v višini 2.000 EUR.

5011 KS TRIBUČE

V predlogu sprememb proračuna za leto 2018 so načrtovani prihodki v skupni višini 10.196 EUR, kar je več sredstev kot v sprejetem finančnem načrtu (sestavljeni so iz dotacije občine in lastnih prihodkov). Višji prihodki predstavljajo predvideno stanju na računu konec leta, saj predvidena sredstva za ureditev odvodnjavanja na javnih poteh, v letu 2017 ne bodo porabljena (zaradi izvajanja del konec leta). Sredstva bodo prenesena in porabljena v letu 2018, kar je razvidno iz finančnega načrta in predvidenih višjih sredstev za vzdrževanje krajevnih cest. Ostala sredstva bodo namenjena še stroškom delovanja krajevne skupnosti in stroškom vzdrževanja pokopališč.

5012 KS VINICA

S predlogom sprememb proračuna za leto 2018 so skupni prihodki v višini 30.400 EUR razporejeni v posamezne skupine odhodkov in sicer za iste namene, kot v sprejetem finančnem načrtu. Prihodke nameravamo pridobiti s strani občine (dotacije) in od najemnin za grobove. Sredstva bodo porabljena za stroške delovanja KS, ki so prerazporejena na podlagi ocenjene realizacije za leto 2017 in predvidenih izdatkov v letu 2018, vzdrževanje krajevnih cest (predvsem zimsko vzdrževanje), vzdrževanje pokopališč (postavitev vrat na vhode pokopališča) in nakup računalniške opreme (predviden je nakup prenosnega računalnika s programsko opremo).

6000 MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Skupna višina sredstev za delovanje skupnega organa je s predlogom sprememb proračuna predvidena v višini 128.911 EUR. Predlagana sredstva so nekoliko nižja od prvotno sprejetih in sicer gre za spremembo na postavki za plačilo premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (na ravni leta 2017) in postavki za stroške ogrevanja ter stroške poštnine (na osnovi ocenjene realizacije za leto 2017). Vse ostale postavke so glede na sprejeti proračun ostale v enakem obsegu.
Finančni načrt skupnega organa je usklajen z obema občinama soustanoviteljicama.
V skladu z navodili je skupni organ izkazan kot neposredni uporabnik proračuna sedežne občine v posebnem delu proračuna. Natančna obrazložitev posameznih postavk in kadrovski načrt je v prilogi 3.

ZAKLJUČEK

Predlog sprememb proračuna za leto 2018 je pripravljen ob upoštevanju prejetih navodil, priporočil in izhodišč s strani Ministrstva za finance, kakor tudi prejetih predhodnih podatkih o višini primerne porabe za leto 2018. Upoštevana je višina povprečnine, predlagana v predlogu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 v višini 551,00 EUR, upoštevana so trenutna določila Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17), saj dogovora, ki bi veljal za leto 2018 še ni. Upoštevana so tudi določila, ki se nanašajo na sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 in ostala trenutno veljavna zakonodaja. Pri pripravi so upoštevane usmeritve in strukture iz proračunskega priročnika za pripravo proračunov za leto 2018, skladno s tem pa tudi predpisane klasifikacije.
Kot v preteklih letih, je prednostna naloga, ki jo mora zasledovati izvrševanje proračuna, redno financiranje z zakonom določenih nalog, čemur bomo v letu 2018 skušali slediti tako, da bomo zagotavljali sredstva proračunskim uporabnikom za njihovo nemoteno delo, sledili pa bomo tudi cilju

rednega oz.tekočega poravnavanja obveznosti. Kot je zapisano že v uvodu, so s predlogom sprememb proračuna predvidene investicije, za katere nameravamo pridobiti sredstva sofinanciranj na ustreznih razpisih, kar pa je odvisno od rokov razpisov in razpisnih pogojev. S pridobitvijo informacij in novih dejstev (višina povprečnine, pogajanja, ki se nanašajo na stroške dela, uspešnost na razpisih) bo potrebno pripraviti predlog rebalansa proračuna, s tem pa tudi ustrezno uskladiti vse dele proračunskega dokumenta. V predlogu sprememb so v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2018 – 2021 vključeni projekti, ki jih namerava občina v tem obdobju izvajati.
Vsi projekti, način financiranja, čas izvedbe in podrobnejši opis so navedeni v Načrtih razvojnih programov za obdobje 2018-2021 in opisani v Obrazložitvah načrtov razvojnih programov.

Obrazložitev pripravili:
Marina Klevišar, OU
v sodelovanju s predsedniki KS
(v obrazložitvah, ki se nanašajo na
finančne načrte KS)

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Priloga 1

KADROVSKI NAČRT

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07/ 30 61 100, Fax: 07/ 30 61 130
e-mail: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 100-6/2016-
Datum:

Na podlagi 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Ur.l. RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/2008-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09-Odl.US, 40/12-ZUJF) in po predhodni obravnavi Občinskega sveta občine Črnomelj ob sprejemu Rebalansa proračuna občine Črnomelj za leto 2018, na _____. redni seji dne _____, je županja Občine Črnomelj sprejela naslednji

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2018

Zap.št.		**Skupina kadrov**	**Dovoljeno št. zaposlenih za nedoločen čas 31. 12. 2017**	**Dovoljeno št. zaposlenih za določen čas v letu 2017**	**Skupno dovoljeno št. zaposlenih 31.12.2017**	**Skupno št. zaposlenih na dan 31.12.2016**	**Dovoljeno št. zaposlenih za nedoločen čas 31.12.2018**	**Dovoljeno št zaposlenih za določen čas v letu 2018**	**Skupno dovoljeno št. zaposlenih 31.12.2018**	**Dovolj.št. zaposlenih za nedol. čas 31.12.2019**	**Dovoljeno št. zaposlenih za določen čas v letu 2019**	**Skupno dovoljeno število zaposlenih 31.12.2019**
			1	2	3=1+2	4	5	6	7=5+6	8	9	10
1		**Funkcionarji**	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1
2.		**Kabinet -72.čl. ZJU**										
		V. tar. razred	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1
		Uslužbenci										
3.		**IX. tar. razred**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		**VIII.tar. razred**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.		**VII. tar. razred**	20	1*	21 (20+1*)	17	20	1*	21 (20+1*)	20	1*	21 (20+1*)
6.		**VI. tar. razred**	8	0	8	7	8	0	8	8	0	8
7.		**V. tar. razred**	10	1*	11 (10+1*)	8	10	1*	11 (10+1*)	10	1*	11 (10+1*)
8.		**IV. tar. razred**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		**III. tar. razred**										
10.		**II. tar. razred**										
11.		**I. tar. razred**										
12.		**Skupaj uslužbenci**	38	2*	40	32	38	2*	40	38	2*	40
13.		**Skupaj uslužbenci, kabinet in funkcionarji /1+2+12/**	38	4	42	33	38	4	42	38	4	42
14.		**Pripravniki - štipendisti**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15		**Pripravniki - drugi (V. ali VI. st. in VII. st)**	0	2	2	2	0	2	2	0	2	2
16.		**Skupaj pripravniki (izven sistemiziranih delovnih mest)**	0	2	2	0	0	2	2	0	2	2

17.		**Obvezna delovna praksa študentov in dijakov**		
18.		**Delo preko študentskega servisa**	**1****	

- na podlagi 72. člena ZJU se predvideva ena zaposlitev za določen čas, v V. TR, za delo v kabinetu

* dve zaposlitvi za določen čas, ena v V. TR in ena v VII. TR,

** delo študentov se predvideva med počitnicam in med letom po potrebi za posamezne projekte ali zaradi nepredvidenih odsotnosti uslužbencev

Pripravila:
Tamara Potočar
Dir. OU

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2018

Uvod:

V skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (županja) ob pripravi proračuna. Na podlagi navedenega člena Zakona o javnih uslužbencih se skupaj s proračunom za tekoče leto občinskemu svetu predloži tudi predlog kadrovskega načrta. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko število zaposlenih in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (v nadaljevanju: pravilnik) je predlog kadrovskega načrta sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve. Županja sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

V skladu s 15. členom pravilnika se v realizacijo kadrovskih načrtov štejejo: funkcionarji, zaposleni za določen čas v kabinetu na podlagi 72. člena Zakona o javnih uslužbencih, zaposleni za nedoločen čas, zaposleni za določen čas, štipendisti, itd.

V realizacijo kadrovskih načrtov se ne štejejo zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbence, in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev organa, za čas:

- porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni,
- starševskega dopusta.

V realizacijo kadrovskih načrtov se prav tako ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Pravne podlage:

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU, Ur.l.RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009-Odl.US, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l.RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Uredba o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organih javne uprave in pravosodnih organih (Ur.l. RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04,58/04popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13,18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17),
- Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Črnomelj št. 100-20/2008 z dne 1.8.2008 s spremembami.

Obrazložitev kadrovskega načrta za leto 2018:

Kadrovski načrt za leto 2018 sledi vsebini kadrovskega načrta za leto 2017 in ne povečuje možnega števila zaposlenih v občinski upravi občine Črnomelj. Pri zaposlitvah za leto 2018 se predvideva enak obseg največjega dovoljenega števila zaposlenih kot v letu 2017, enako tudi glede zaposlitev funkcionarjev, uslužbencev v kabinetu in zaposlitev za določen čas. Tako kot doslej načrtujemo dve zaposlitvi za določen čas na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih. Do realizacije navedenih zaposlitev, bi lahko prišlo le v primeru izkazanih potreb (npr. povečanega števila upravnih in drugih zadev,…). Sicer pa tekom leta omogočamo dijakom in študentom opravljanje obvezne šolske prakse.

Pripravila:
Tamara Potočar
Dir. OU

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga 2

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA POTRBE OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA
ZA POTREBE OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

Zap. Št.	VRSTA NABAVE	Vrednost v EUR
1.	Pisarniško pohištvo	10.000
2.	Strojna računalniška oprema	4.000
3.	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	800
4.	Nakup telekomunikacijske opreme	800
5.	Druga oprema in napeljave	10.000
6.	Licenčna programska oprema	6.550

V letu 2018 je predvidena ureditev oz.nakup polic za arhiv in zamenjava dotrajanega pisarniškega pohištva, nakup računalniške opreme za potrebe občinske uprave, nakup opreme za tiskanje, nakup telekomunikacijske opreme in druge opreme in napeljav. Planirana so tudi sredstva za nakup licenčne programske opreme v višini 6.550 EUR (registrator delovnega časa, aplikacija za vodenje potnih nalogov in aplikacija Acrobat_eSIGN (podpisovanje s certifikati)).
Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je v letu 2018 planirano 50.000 EUR, sredstva pa bodo namenjena nujnim investicijsko vzdrževalnim delom občinske stavbe in poslovnih prostorov (pleskanje, sanacija atrija, uredite elektroinštalacij, obnove…).

Črnomelj, december 2017

Predlagatelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Priloga 3

FINANČNI NAČRT SKUPNEGA ORGANA »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO« ZA LETO 2018

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/*PPR/	PP	K	Plan 2018	Sprememba plana 2018	Ind.4/3
1				2	3	4	5
6000	**MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**				**129.611**	**128.911**	**99,46**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**						
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.500***	***1.500***	***100,00***
		04039003		Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,	1.500	1.500	100,00
			04012	Pravno zastopanje			
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.500*	*1.500*	*100,00*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**						
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***128.111***	***127.411***	***99,45***
		06039001		Administracija občinske uprave	111.111	110.411	99,37
			06007	Plače delavcev občinske uprave			
				400000 - Osnovne plače	*57.600*	*57.600*	*100,00*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*4.500*	*4.500*	*100,00*
				400100 - Regres za letni dopust	*2.200*	*2.200*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				400400 - Sred.za nadurno delo	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*5.600*	*5.600*	*100,00*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*4.130*	*4.130*	*100,00*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*350*	*350*	*100,00*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*38*	*38*	*100,00*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*63*	*63*	*100,00*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*350*	*450*	*128,57*
			06009	Materialni stroški			
				402000 - Pisarniški material in storitve	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402001 - Čistilni material in storitve	*810*	*810*	*100,00*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.500*	*2.500*	*100,00*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*250*	*250*	*100,00*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*500*	*500*	*100,00*
				402100 - Uniforme in službena obleka	*1.000*	*1.000*	*100,00*
				402200 - Električna energija	*700*	*700*	*100,00*
				402201 - Stroški ogrevanja	*1.000*	*500*	*50,00*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*70*	*70*	*100,00*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.200*	*1.200*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*1.500*	*1.200*	*80,00*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*4.000*	*4.000*	*100,00*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*3.000*	*3.000*	*100,00*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*100,00*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*100,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*100*	*100*	*100,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*100,00*

				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*150*	*150*	*100,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*1.200*	*1.200*	*100,00*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*7.000*	*7.000*	*100,00*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*600*	*600*	*100,00*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*400*	*400*	*100,00*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*600*	*600*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.000*	*1.000*	*100,00*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		17.000	17.000	100,00
			potrebnim za delovanje občinske uprave				
			06013	Nakup opreme			
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*500*	*500*	*100,00*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*500*	*500*	*100,00*
				420238 - Nakup telekomunikac.opreme	*500*	*500*	*100,00*
				420299 - Nakup druge opreme	*500*	*500*	*100,00*
			06014	*Nakup prevoznih sredstev*			
				420101 - Nakup avtomobilov	*15.000*	*15.000*	*100,00*

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO« ZA LETO 2018

Skupna sredstva, predvidena za delovanje skupnega organa so s predlogom sprememb proračuna planirana v višini 128.911 EUR. Poraba je predvidena za iste namene kot v sprejetem proračunu za leto 2018, višina porabe pa je planirana na osnovi predvidene realizacije za leto 2017 in pričakovanih izdatkov v letu 2018.

- Skupne administrativne službe
  V okvir tega glavnega programa so vključena sredstva za sodne stroške, storitve odvetnikov in notarjev v višini 1.500 EUR.

- Dejavnost občinske uprave
  - sredstva za plače so planirana v skladu s kadrovskim načrtom in ob upoštevanju trenutno veljavnega ZUPPJS17. Planirana so sredstva za vodjo organa in dva redarja in sicer v enakih zneskih kot v sprejetem proračunu. Predvideno je le povečanje sredstev za plačilo premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja;
  - sredstva za materialne stroške so s predlogom sprememb proračuna za leto 2018 planirana za enake namene, kot v sprejetem proračunu. Nižje od prvotno sprejetih, so planirana sredstva za stroške ogrevanja (zaradi izvedene energetske sanacije stavbe)in sredstva za stroške poštnine (na osnovi ocenjene realizacije za leto 2017). Sredstva na ostalih postavkah, so v primerjavi s sprejetim proračunom, ostala nespremenjena;
  - sredstva za nakup strojne računalniške opreme so s predlogom sprememb proračuna predvidena v znesku 500 EUR, v kolikor bo potrebna zamenjava obstoječe opreme. Prav tako so predvidena enaka sredstva za nakup telekomunikacijske opreme v primeru potrebe za zamenjavo telefonov katere uporabljata redarja pri delu in druge opreme. S predlogom proračuna so planirana tudi sredstva za nakup oz.zamenjavo službenega avtomobila.

Črnomelj, december 2017

Pripravil
Marjan Kastelic
Vodja medobčinske inšpekcije in redarstva

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07/ 30 61 100, Fax: 07/ 30 61 130

Št:
Datum:

KADROVSKI NAČRT ZA ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE "MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO" -ZA LETO 2018

Zap. št.	Skupina kadrov	Dovoljeno število zaposlenih za nedoločen čas 31.12.2017	Dovoljeno število zaposlenih za določen čas v letu 2017	Skupno dovoljeno število zaposlenih 31.12.2017	Dovoljeno število zaposlenih za nedoločen čas 31.12.2018	Dovoljeno število zaposlenih za določen čas v letu 2018	Skupno dovoljeno število zaposlenih 31.12.2018	Dovoljeno št. zaposlenih za nedoločen čas 31.12.2019	Dovoljeno št. zaposlenih za določen čas v letu 2019	Skupno dovoljeno št. zaposlenih 31.12.2019
		1	2	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9
	Uslužbenci									
1.	VII. tar. razred	1	0	1	1	0	1	1	0	1
2.	VI. tar. razred	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	V. tar. razred	2	0	2	2	0	2	2	0	2
	Skupaj uslužbenci	3	0	3	3	0	3	3	0	3

Obrazložitev:
Kadrovski načrt izkazuje dovoljeno najvišje število zaposlenih v posameznem letu. V letu 2018 bo enako število zaposlenih kot v letu 2017.

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

Župana Občine Metlika
Darko Zevnik

Županja Občine Semič
Polona Kambič

NAČRTI RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2018 - 2021

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2018 - 2021

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
4000 Občinska uprava				**8.631.912**	**8.944.204**	**13.045.680**	**7.330.705**	**2.296.256**	**1.382.049**
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				**0**	**122.621**	**284.079**	**13.326**	**0**	**0**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				**0**	**122.621**	**284.079**	**13.326**	**0**	**0**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**0**	**122.621**	**284.079**	**13.326**	**0**	**0**
OB017-17-0012 PROJEKT "HITRO"	**420.026**	01.03.2018	31.03.2020	0	122.621	284.079	13.326	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*37.188*	*86.155*	*4.041*	*0*	*0*
OV - Druge občine				*0*	*85.433*	*197.924*	*9.285*	*0*	*0*
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				**1.117.513**	**260.845**	**168.200**	**163.200**	**63.200**	**0**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				**1.098.513**	**258.845**	**166.200**	**161.200**	**61.200**	**0**
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu				**477.354**	**36.700**	**36.700**	**36.700**	**36.700**	**0**
OB017-08-0006 PODPORA ŽIVINOREJSKI PROIZVODNJI	**106.315**	01.01.2008	31.12.2021	79.515	6.700	6.700	6.700	6.700	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*79.515*	*6.700*	*6.700*	*6.700*	*6.700*	*0*
OB017-08-0007 NALOŽBE V KMET.GOSPOD.ZA PRIM.PROIZVODNJO	**369.159**	01.01.2008	31.12.2021	289.159	20.000	20.000	20.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*289.159*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*0*
OB017-08-0008 PLAČILO ZAVAROVALNIH PREMIJ	**18.549**	01.01.2008	31.12.2021	14.549	1.000	1.000	1.000	1.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.549*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*0*
OB017-08-0009 ZAGOTAVLJ.TEHN.PODPORE-KMET.	**130.131**	01.01.2008	31.12.2021	94.131	9.000	9.000	9.000	9.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*94.131*	*9.000*	*9.000*	*9.000*	*9.000*	*0*
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				**278.882**	**201.645**	**114.000**	**109.000**	**9.000**	**0**
OB017-07-0212 RAZVOJNI PROJEKTI LAS DOL.IN BK (LEADER/CLLD)	**228.588**	01.01.2008	31.12.2019	210.310	13.278	5.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*210.310*	*13.278*	*5.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-08-0010 NALOŽBE ZA OPR.DOPOLN.DEJAVNOSTI	**58.829**	01.01.2008	31.12.2021	36.829	5.500	5.500	5.500	5.500	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*36.829*	*5.500*	*5.500*	*5.500*	*5.500*	*0*
OB017-08-0018 NOVA ZNANJA NA PODR.DOP.DEJAVNOSTI	**42.647**	01.11.2008	31.12.2021	28.647	3.500	3.500	3.500	3.500	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*28.647*	*3.500*	*3.500*	*3.500*	*3.500*	*0*
OB017-14-0043 IZVEDBA DRUGIH PROJEKTOV CLLD	**300.000**	01.01.2017	31.12.2020	0	100.000	100.000	100.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*85.000*	*85.000*	*85.000*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	*v EUR* Po L. 2021
OB017-16-0034	DOM GENERACIJ (ROŽIČ VRH) - CLLD	**82.463**	01.01.2017	31.12.2018	3.096	79.367	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*52.044*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*3.096*	*27.323*	*0*	*0*	*0*	*0*
11029003	**Zemljiške operacije**				**342.277**	**20.500**	**15.500**	**15.500**	**15.500**	**0**
OB017-08-0011	UREJ.KMET.ZEMLJIŠČ-MALE AGROMELIORACIJE	**141.099**	01.01.2008	31.12.2021	91.099	12.500	12.500	12.500	12.500	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*91.099*	*12.500*	*12.500*	*12.500*	*12.500*	*0*
OB017-08-0012	POMOČ ZA ZAOKROŽ.ZEMLJIŠČ-ARONDACIJA	**25.456**	01.01.2008	31.12.2021	13.456	3.000	3.000	3.000	3.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*13.456*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*0*
OB017-12-0063	AGROMELIORACIJA DRAGATUŠKO POLJE	**242.722**	01.03.2013	31.12.2018	237.722	5.000	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*139.881*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Transfer iz državnega proračuna				*46.627*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*51.214*	*5.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
1104	**Gozdarstvo**				**19.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**0**
11049001	**Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**				**19.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**0**
OB017-08-0013	ZAGOT.TEHN.PODPORE-GOZDARSTVO	**27.000**	01.01.2008	31.12.2021	19.000	2.000	2.000	2.000	2.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*19.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*0*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**				**741.446**	**2.634.745**	**2.011.710**	**457.500**	**636.020**	**943.627**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**				**741.446**	**1.426.745**	**726.710**	**457.500**	**636.020**	**943.627**
13029002	**Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**				**325.425**	**50.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**0**
OB017-07-0105	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE	**435.425**	01.06.2007	31.12.2020	325.425	50.000	20.000	20.000	20.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*325.425*	*50.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*0*
13029003	**Urejanje cestnega prometa**				**168.599**	**1.235.725**	**615.690**	**346.480**	**525.000**	**516.487**
OB017-07-0146	UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOB.POSTAJ.	**116.405**	01.01.2006	31.12.2021	93.905	7.500	5.000	5.000	5.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*93.905*	*7.500*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*0*
OB017-13-0003	ULIČNO OZNAČEVANJE-IZVEDBA	**22.900**	01.01.2013	31.12.2018	21.900	1.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*21.900*	*1.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-14-0035	ELABORAT - ULIČNO OZNAČEVANJE	**1.000**	01.01.2016	31.12.2018	500	500	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*500*	*500*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-14-0036	TURIST.IN DRUGA OBV.SIGNAL.-ELABORAT	**7.610**	01.01.2015	31.12.2018	6.610	1.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*6.610*	*1.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0008	OBVOZNICA ČRNOMELJ (KAJUHOVA, UL.21.OKT.)	**370.682**	01.01.2017	31.12.2019	14.220	355.762	700	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*210.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*14.220*	*145.762*	*700*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0009	PLOČNIK LOKVE - SOF.OB DRŽAVNI CESTI	**450.115**	01.01.2017	31.12.2019	30.000	378.104	42.011	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*220.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*30.000*	*158.104*	*42.011*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
									v EUR
OB017-16-0033 IZDELAVA PROMETNE ŠTUDIJE	**40.000**	01.01.2018	31.12.2019	0	20.000	20.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*20.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0009 URED.ODSEKA "ČRNE TOČKE" ČRMOŠNJICE-ČRNOMELJ 3	**244.671**	01.12.2017	31.12.2019	1.464	54.197	189.010	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*5.919*	*66.446*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*1.044*	*11.726*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.464*	*47.234*	*110.838*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0010 REGION.KOLES.POVEZAVA ČRNOMELJ-KANIŽARICA	**498.936**	01.01.2019	31.12.2022	0	0	20.969	41.480	220.000	216.487
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*0*	*17.188*	*37.361*	*178.609*	*175.758*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*3.781*	*4.119*	*41.391*	*40.729*
OB017-17-0015 URED.KRAJ.POTI V KS TRIBUČE (VRAČ.SRED.JTO)	**3.148**	01.01.2018	31.12.2018	0	3.148	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*3.148*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0016 URED.PLOČNIKOV IN KOLES.STEZ V ČRNOMLJU	**46.800**	01.01.2018	31.12.2019	0	8.800	38.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*0*	*23.397*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*8.800*	*14.603*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0017 NAČ.IN PD-URED.AVTOB.POSTAJ.BUTORAJ (SRED.JTO)	**5.714**	01.01.2018	31.12.2018	0	5.714	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*5.714*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0021 OBČINSKE CESTE	**1.600.000**	01.01.2018	31.12.2021	0	400.000	300.000	300.000	300.000	300.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*400.000*	*300.000*	*300.000*	*300.000*	*300.000*
13029004 Cestna razsvetljava				**247.422**	**141.020**	**91.020**	**91.020**	**91.020**	**427.140**
OB017-13-0005 UREDITEV JR V OBČINI	**366.572**	01.01.2013	31.12.2021	196.572	80.000	30.000	30.000	30.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*196.572*	*80.000*	*30.000*	*30.000*	*30.000*	*0*
OB017-16-0021 POSODOBITEV JR V OBČINI	**722.070**	01.01.2017	31.12.2028	50.850	61.020	61.020	61.020	61.020	427.140
PV - Lastna proračunska sredstva				*50.850*	*61.020*	*61.020*	*61.020*	*61.020*	*427.140*
1306 Telekomunikacije in pošta				**0**	**1.208.000**	**1.285.000**	**0**	**0**	**0**
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje				**0**	**1.208.000**	**1.285.000**	**0**	**0**	**0**
OB017-14-0038 GRADNJA ŠIROKOPASOVNEGA OMREŽJA	**2.493.000**	01.01.2018	31.12.2019	0	1.208.000	1.285.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*720.000*	*785.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*8.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*480.000*	*500.000*	*0*	*0*	*0*
14 GOSPODARSTVO				**264.994**	**475.652**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**0**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				**264.994**	**475.652**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**0**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				**264.994**	**475.652**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**0**
OB017-08-0015 POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA	**308.701**	01.01.2008	31.12.2021	233.701	15.000	20.000	20.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*233.701*	*15.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*0*
OB017-17-0003 EKON.POSL.INFR.V PC TRIS KANIŽARICA-2.DEL	**421.945**	01.07.2017	31.12.2018	1.293	420.652	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*333.271*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.293*	*87.381*	*0*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
									v EUR
OB017-17-0014 OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH	**70.000**	01.11.2017	31.12.2017	30.000	40.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*30.000*	*40.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				**1.404.064**	**1.213.239**	**3.381.189**	**2.820.116**	**1.289.036**	**438.422**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				**1.404.064**	**1.213.239**	**3.381.189**	**2.820.116**	**1.289.036**	**438.422**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				**162.521**	**298.340**	**531.064**	**21.250**	**21.250**	**0**
OB017-12-0015 UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE	**249.708**	01.01.2011	31.12.2020	155.958	30.000	21.250	21.250	21.250	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*155.958*	*30.000*	*21.250*	*21.250*	*21.250*	*0*
OB017-16-0012 CEROD - MBO	**784.717**	01.01.2017	31.12.2019	6.563	268.340	509.814	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.563*	*268.340*	*509.814*	*0*	*0*	*0*
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				**1.241.343**	**841.387**	**2.769.340**	**2.735.080**	**1.209.000**	**295.000**
OB017-07-0125 KANALIZACIJA MESTA ČRNOMELJ	**1.259.143**	01.07.2006	31.12.2018	1.205.303	53.840	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.205.303*	*53.840*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-07-0126 KANALIZACIJA KANIŽARICA (BLATNIK, KOČEVJE-VRLINIČ)	**400.000**	01.01.2019	31.12.2020	0	0	200.000	200.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*200.000*	*200.000*	*0*	*0*
OB017-13-0016 KANALIZAC.IN ČN DOBLIČE	**2.323.607**	01.01.2018	31.12.2021	0	23.607	900.000	1.150.000	250.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*900.000*	*850.000*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*23.607*	*0*	*300.000*	*250.000*	*0*
OB017-13-0017 KANAL.VINICA-NASELJE DRENOVEC (VKLJ.Z ROMSKIM NAS.	**469.500**	01.01.2017	31.12.2018	14.500	455.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*404.950*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.500*	*50.050*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-14-0040 KANALIZACIJA LOKVE	**1.456.000**	01.01.2017	31.12.2020	5.000	40.000	488.000	464.000	459.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*0*	*454.000*	*454.000*	*454.000*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*5.000*	*40.000*	*34.000*	*10.000*	*5.000*	*0*
OB017-16-0014 KANALIZACIJA ČRNOMELJ - 2.DEL	**2.065.000**	01.01.2017	31.12.2021	10.000	260.000	500.000	500.000	500.000	295.000
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*156.000*	*300.000*	*300.000*	*300.000*	*177.000*
PV - Lastna proračunska sredstva				*10.000*	*104.000*	*200.000*	*200.000*	*200.000*	*118.000*
OB017-16-0015 METEORNA KANALIZACIJA KVASICA	**279.344**	01.01.2015	31.12.2019	6.540	1.464	271.340	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.540*	*1.464*	*271.340*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0013 KANALIZACIJA VINICA - 2.DEL	**838.556**	01.01.2018	31.12.2020	0	7.476	410.000	421.080	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*7.476*	*410.000*	*421.080*	*0*	*0*
15029003 Izboljšanje stanja okolja				**200**	**73.512**	**80.785**	**63.786**	**58.786**	**143.422**
OB017-16-0037 KP LAHINJA-UČILNICA V NARAVI (CLLD)	**40.166**	01.01.2017	31.12.2018	100	40.066	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*26.844*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*100*	*13.222*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0001 PROJEKT "ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA"	**13.872**	01.01.2017	31.12.2018	100	13.772	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*10.811*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*100*	*2.961*	*0*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
									v EUR
OB017-17-0020 PROJEKT "LIFE W-PARTNER"	**366.453**	01.01.2018	31.12.2024	0	19.674	80.785	63.786	58.786	143.422
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*11.370*	*62.245*	*49.147*	*45.295*	*110.507*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*3.790*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*4.514*	*18.540*	*14.639*	*13.491*	*32.915*
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				**2.788.526**	**618.473**	**870.000**	**270.000**	**168.000**	**0**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija				**2.461.161**	**456.473**	**120.000**	**20.000**	**20.000**	**0**
16029003 Prostorsko načrtovanje				**2.461.161**	**456.473**	**120.000**	**20.000**	**20.000**	**0**
OB017-07-0070 STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI	**691.009**	01.01.2007	31.12.2018	625.009	66.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz druge občine				*6.259*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*578.741*	*66.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OV - Druge občine				*40.009*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-07-0071 IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI	**281.344**	01.01.2007	31.12.2018	274.344	7.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*70.939*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*203.405*	*7.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-07-0167 GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI	**1.016.731**	01.01.2007	31.12.2021	936.731	20.000	20.000	20.000	20.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*936.731*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*0*
OB017-16-0016 REKONSTRUKCIJA UL.MIRANA JARCA	**338.550**	30.11.2017	31.12.2019	3.000	235.550	100.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*3.000*	*235.550*	*100.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0017 REKONSTRUKCIJA KIDRIČEVE ULICE	**750.000**	01.01.2016	31.12.2018	622.077	127.923	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*97.789*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*524.288*	*127.923*	*0*	*0*	*0*	*0*
1603 Komunalna dejavnost				**76.515**	**132.000**	**750.000**	**250.000**	**148.000**	**0**
16039001 Oskrba z vodo				**76.515**	**132.000**	**750.000**	**250.000**	**148.000**	**0**
OB017-13-0014 DRUGE STOR.IN DOKUM.-VODOVODI V OBČINI	**86.515**	01.01.2013	31.12.2018	76.515	10.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*76.515*	*10.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-14-0041 VODOVOD "ŠPEHARSKA DOLINA"	**470.000**	01.01.2017	31.12.2019	0	20.000	450.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*450.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0011 SEKUNDARNI VODOVODI-2.DEL	**800.000**	01.01.2018	31.12.2021	0	102.000	300.000	250.000	148.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*94.092*	*209.000*	*175.000*	*130.000*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*7.908*	*91.000*	*75.000*	*18.000*	*0*
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**250.850**	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**250.850**	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-08-0044 NAKUP STANOVANJ	**280.850**	01.01.2009	31.12.2018	250.850	30.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*250.850*	*30.000*	*0*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
									v EUR
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				**11.332**	**331.644**	**780.145**	**359.432**	**0**	**0**
1702 Primarno zdravstvo				**11.332**	**331.644**	**780.145**	**359.432**	**0**	**0**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				**11.332**	**331.644**	**780.145**	**359.432**	**0**	**0**
OB017-15-0010 ENERG.SAN.ZDR.POSTAJE VINICA	**58.283**	01.01.2017	31.12.2018	11.332	46.951	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*45.951*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*11.332*	*1.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0005 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	**653.440**	01.11.2018	31.12.2019	0	232.727	420.713	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*72.727*	*127.273*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz druge občine				*0*	*21.424*	*37.492*	*0*	*0*	*0*
PV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*0*	*13.440*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*138.576*	*242.508*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0006 LABORATORIJ, URGENCA ZD ČRNOMELJ	**718.864**	01.01.2019	31.12.2020	0	0	359.432	359.432	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*359.432*	*359.432*	*0*	*0*
OB017-17-0007 NABAVA REANIMOBILA ZA ZD ČRNOMELJ	**51.966**	01.01.2018	31.12.2018	0	51.966	0	0	0	0
PV - Transfer iz druge občine				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*51.966*	*0*	*0*	*0*	*0*
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				**403.739**	**729.765**	**447.857**	**12.832**	**0**	**0**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				**48.361**	**415.037**	**401.857**	**12.832**	**0**	**0**
18029001 Nepremična kulturna dediščina				**48.361**	**415.037**	**401.857**	**12.832**	**0**	**0**
OB017-14-0004 UREDITVE V MESTNEM JEDRU-INTERREG	**474.050**	01.01.2017	31.12.2021	2.000	183.461	275.757	12.832	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*155.943*	*234.393*	*10.907*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*2.000*	*27.518*	*41.364*	*1.925*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0029 ENERG.SANACIJA ČRNOMALJSKEGA GRADU	**129.238**	01.10.2017	31.12.2018	25.442	103.796	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*102.796*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*25.442*	*1.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0002 OBNOVA ŠOLE PRELOKA-1.FAZA	**25.919**	01.01.2014	31.12.2018	20.919	5.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*20.919*	*5.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0018 URED.VEČNAM.POVRŠIN OB HIŠI O.ŽUPANČIČA	**113.460**	01.01.2018	31.12.2019	0	58.560	54.900	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*38.400*	*36.000*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.160*	*18.900*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0019 PRENOVA RUDNIŠKEGA MUZEJA KANIŽARICA	**135.420**	01.01.2018	31.12.2019	0	64.220	71.200	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*42.110*	*46.690*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*22.110*	*24.510*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	v EUR Po L. 2021
1803	**Programi v kulturi**				**202.681**	**296.613**	**44.000**	**0**	**0**	**0**
18039001	**Knjižničarstvo in založništvo**				**162.529**	**216.613**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-15-0011	NABAVA OPREME ZA KNJIŽNICO	**9.600**	01.01.2015	31.12.2018	6.100	3.500	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*6.100*	*3.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0001	ENERGETSKA SANACIJA KNJIŽNICE- BIVŠI DIJAŠKI DOM	**369.542**	01.01.2017	31.12.2018	156.429	213.113	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*29.828*	*212.939*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*126.601*	*174*	*0*	*0*	*0*	*0*
18039005	**Drugi programi v kulturi**				**40.152**	**80.000**	**44.000**	**0**	**0**	**0**
OB017-14-0011	OBNOVA KULT.DOMA DRAGATUŠ	**164.152**	01.01.2017	31.12.2019	40.152	80.000	44.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*40.152*	*80.000*	*44.000*	*0*	*0*	*0*
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**				**152.697**	**18.115**	**2.000**	**0**	**0**	**0**
18059001	**Programi športa**				**142.697**	**8.115**	**2.000**	**0**	**0**	**0**
OB017-08-0048	NAKUP OPREME ZA IGRIŠČA	**23.648**	01.01.2009	31.12.2019	19.648	2.000	2.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*19.648*	*2.000*	*2.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0003	OBNOVA ATLETSKE STEZE ŠRC LOKA	**129.164**	01.01.2016	31.12.2018	123.049	6.115	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				*23.098*	*6.115*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*99.951*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
18059002	**Programi za mladino**				**10.000**	**10.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-16-0002	UREDITEV OTROŠKIH IGRIŠČ IN NAKUP OPREME	**20.000**	01.01.2016	31.12.2018	10.000	10.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*10.000*	*10.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
19	**IZOBRAŽEVANJE**				**1.900.298**	**2.557.220**	**5.082.500**	**3.214.299**	**120.000**	**0**
1902	**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**				**653.327**	**1.086.000**	**1.781.000**	**450.000**	**50.000**	**0**
19029001	**Vrtci**				**653.327**	**1.086.000**	**1.781.000**	**450.000**	**50.000**	**0**
OB017-07-0206	NABAVA OPREME ZA VRTCE	**233.233**	01.01.2008	31.12.2021	193.233	10.000	10.000	10.000	10.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*193.233*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*0*
OB017-07-0207	INVEST.VZDRŽEVANJE VRTCEV	**591.094**	01.01.2008	31.12.2021	431.094	40.000	40.000	40.000	40.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*431.094*	*40.000*	*40.000*	*40.000*	*40.000*	*0*
OB017-14-0024	GRADNJA VRTCA ČRNOMELJ-2.FAZA	**2.859.000**	01.01.2017	31.12.2021	29.000	1.030.000	1.400.000	400.000	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*1.000.000*	*1.000.000*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*29.000*	*30.000*	*400.000*	*400.000*	*0*	*0*
OB017-14-0025	ENERG.SANACIJA VRTCA ČARDAK	**329.000**	01.01.2017	31.12.2019	0	6.000	323.000	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*6.000*	*323.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-15-0012	PROJ.DOK.-ENERG.SANACIJA VRTCA VINICA	**8.000**	01.01.2019	31.12.2019	0	0	8.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*8.000*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				**1.246.971**	**1.365.930**	**2.786.500**	**1.929.000**	**70.000**	**0**
19039001 Osnovno šolstvo				**1.246.971**	**1.365.930**	**2.786.500**	**1.929.000**	**70.000**	**0**
OB017-07-0044 OBNOVA STOPNIŠČA PRI OŠ M.J.	**159.583**	01.01.2017	31.12.2018	4.843	154.740	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*4.843*	*154.740*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-07-0208 NABAVA OPREME ZA ŠOLE	**440.248**	01.01.2008	31.12.2021	300.248	80.000	20.000	20.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*300.248*	*80.000*	*20.000*	*20.000*	*20.000*	*0*
OB017-07-0210 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL	**932.151**	01.01.2008	31.12.2021	732.151	50.000	50.000	50.000	50.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*732.151*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*0*
OB017-14-0012 OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ	**1.069.500**	01.01.2016	31.12.2019	22.000	191.000	856.500	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*120.000*	*675.200*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*22.000*	*71.000*	*181.300*	*0*	*0*	*0*
OB017-14-0028 NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA	**4.137.156**	01.01.2017	31.12.2020	13.156	405.000	1.860.000	1.859.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*290.000*	*1.464.000*	*1.464.000*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*13.156*	*115.000*	*396.000*	*395.000*	*0*	*0*
OB017-16-0004 ENERGETSKE SANACIJE ŠOL	**428.163**	01.01.2017	31.12.2018	166.973	261.190	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*12.795*	*260.842*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*154.178*	*348*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-16-0006 IZVEDBA POVEZOVALNEGA HODNIKA PRI OŠ MŠN	**128.000**	01.01.2017	31.12.2018	0	128.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*128.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-17-0004 PRENOVA KOTLOVNICE OŠ STARI TRG	**103.600**	01.07.2017	31.12.2018	7.600	96.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*7.600*	*96.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
1905 Drugi izobraževalni programi				**0**	**105.290**	**515.000**	**835.299**	**0**	**0**
19059001 Izobraževanje odraslih				**0**	**105.290**	**515.000**	**835.299**	**0**	**0**
OB017-14-0009 CENTER VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	**1.455.589**	01.01.2018	31.12.2020	0	105.290	515.000	835.299	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva				*0*	*61.408*	*354.991*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*580.154*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*43.882*	*160.009*	*255.145*	*0*	*0*
5001 KS Adlešiči				**0**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				**0**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				**0**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
16069002 Nakup zemljišč				**0**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-16-0036 NAKUP STAVBNIH ZEMLJIŠČ	**5.000**	01.01.2018	31.12.2018	0	5.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*5.000*	*0*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Po L. 2021
									v EUR
Skupaj NRP:				**8.631.912**	**8.949.204**	**13.045.680**	**7.330.705**	**2.296.256**	**1.382.049**

Legenda:
** - podatek iz dokumentacije projekta*

OBRAZLOŽITEV NAČRTOV RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2018 - 2021

OBRAZLOŽITVE NAČRTOV RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2018-2021

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

SKUPNI RAZVOJ IN IZBOLJŠANJE SISTEMA CZ – INTERREG SLO-HR; projekt HITRO

V okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR je bila oddana projektna dokumentacija in prijava projekta »HITRO«. V primeru odobritve projekta HITRO, se bi z izvedbo le-tega pričelo s 1.3.2018. Izvedba projekta traja dve leti (do 29.2.2020). Vodilni partner projekta je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa je projektni partner, kar pomeni, da bodo sredstva sofinanciranja za projekt nakazana vodilnemu partnerju, ta pa jih bo prenakazal Občini Črnomelj.

Glavni cilj celotnega projekta je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite zaradi večje varnosti na čezmejnem območju. S skupnim načrtovanjem in intervencijsko pripravljenostjo se bo povečala kakovost sil za zaščito in reševaje v primeru naravnih in drugih večjih nesreč na čezmejnem območju med gradom Duga Resa in občino Črnomelj, s posebnim poudarkom na tveganjih poplav in potresov. Glavni rezultati projekta bodo uskladitev in izdelava potrebnih dokumentov, ki bodo omogočali hitro in učinkovito nudenje pomoči na čezmejnem območju in ustanovljena, usposobljena in opremljena skupna čezmejna enota zaščite in reševanja, ki bo zagotavljala izvajanje nalog zaščite in reševanja na čezmejnem območju v primeru naravnih in drugih nesreč.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

CLLD IN PRIPRAVA RAZVOJNIH PROGRAMOV NA PODEŽELJU

Na osnovi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 se je tudi za navedeno programsko obdobje oblikovala Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine (LAS DBK). Upravljavec le te je Razvojni center Novo mesto v sodelovanju z RIC Bela krajina za območje Bele krajine. Sredstva predvidena za leto 2017 bodo namenjena za aktivnosti na področju razvoja podeželja, usmerjene v izvajanje pristopa CLLD in ostalih razvojnih vsebin na podeželju.

- IZVEDBA DRUGIH PROJEKTOV CLLD

Predvidena sredstva so namenjena pripravi za izvajanje partnerskih projektov v katerih bo občina vodilni partner ali kot partnerica projekta. Gre za projekte katerih naziv in vsebina projektov še ni opredeljena. Predlogi projektov bodo oblikovani v okviru prioritet Razvojne strategije LAS DBK in predlaganega nabora predlogov projektov za območje občine Črnomelj. S posameznimi partnerskimi projekti se bo možno prijaviti na drugi javni poziv upravljavca LAS DBK za odobritev sredstev sofinanciranja projektov uresničevanja razvojnih ciljev lokalne razvojne strategije. Po odobritvi sofinanciranja posameznih projektov bomo NRP uskladili s konkretnimi predlogi po posameznih partnerskih projektih. Usklajen bo tudi finančni plan, ki bo vključeval predvideno sofinanciranje upravičenih stroškov posameznega projekta iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) oz. Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), pri čemer DDV ni upravičen strošek. Začetek izvajanja projektov je predviden v letu 2018. Predvideno je sofinanciranje projektov v višini 80% upravičenih stroškov.

- DOM GENERACIJ (ROŽIČ VRH) – CLLD

Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot vodilni partner na osnovi pobude Prostovoljnega gasilskega društva Rožič Vrh in pripravljenosti projekta za izvedbo zaradi potreb glede tehnične in strokovne podpore pri izvajanju projekta. Na prvem javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v letu 2016, ki ga je objavil RC Novo mesto (november 2016), s projektom nismo bili uspešni, saj smo dosegli le 61 točk. Iz prejetega sklepa je razvidno, da je bila prijava Občine na razpis pravočasna in pravilno izpolnjena, vendar zaradi premajhne razpoložljivosti razpisanih finančnih sredstev, so le-ta zadoščala samo za najvišje ocenjene projekte, to je za projekte z 80 in več točkami. Po razgovoru s predstavniki LAS DBK ocenjujemo, da je imel projekt prevelik investicijski delež in preveč razpršenih vsebin aktivnosti. Občina namerava z omenjenim projektom ponovno kandidirati na naslednjem tovrstnem javnem pozivu, ki bo predvidoma v jesenskem času z nižjo vrednostjo izvedbe investicije, saj je v tem času PGD Rožič vrh del investicijskih aktivnosti s pomočjo sredstev občine in lastnega dela že izvedel in s tem zmanjšal investicijsko vrednost projekta. Projekt bo vsebinsko prispeval k varnejšemu podeželju. Začetek izvajanja projekta je predviden v drugi polovici leta 2018 in v tem letu tudi zaključiti investicijski del z namenom, da se bodo v naslednjem letu lahko izvajala v objektu druge projektne vsebine. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.

- IZVEDBA AGROMELIORACIJ

V letu 2015 je bil zaključen projekt agromelioracije Dragatuško polje, katere namen je bila ureditev funkcionalne infrastrukture na komasiranih območjih, po pravnomočnosti odločbe pa je potrebno urediti dostope na posamezne parcele. Glede na to, da so sproženi upravni spori in odločba ni pravnomočna, se bodo odstopi uredili po zaključku postopka oz.pravnomočnosti odločbe. Glede na obveznosti, ki jih imamo kot investitor agromelioracij so v proračunu načrtovana sredstva za vzdrževanje agromelioracijskih območij po zaključeni investiciji.

- <u>DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI IZ PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ</u>

- PODPORA ŽIVINOREJSKI PROIZVODNJI - POKRIVANJE DODATNIH STROŠKOV TRANSPORTA IZ ODROČNIH KRAJEV
- NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA PRIMARNO PROIZVODNJO (Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo)
- PLAČILO ZAVAROVALNIH PREMIJ
- ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE
- NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI (Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji)
- NOVA ZNANJA NA PODROČJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI (Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja)
- UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ – MALE AGROMELIORACIJE (Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov)
- POMOČ ZA ZAOKROŽITEV ZEMLJIŠČ - ARONDACIJE

Vse navedene podpore sodijo pod državno pomoč, ki jo občina iz sredstev proračuna dodeljuje posameznim upravičencem na osnovi javnega razpisa in sprejetega Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

- PLOČNIK LOKVE

Ker je po otvoritvi obvoznice Ul. 21. oktobra občinska cesta, smo kot investitorji na razpis za sofinanciranje komunalne opremljenosti romskih naselij prijavili izgradnjo pločnika in javne razsvetljave od podvoza pod železnico do priključka obvoznice. Na razpisu smo bili uspešni, vendar se je večina sofinanciranja prestavila v leto 2017, posledično tudi gradnja.
V nadaljevanju pa bo Direkcija RS za infrastrukturo fazno od novembra 2017 naprej gradila pločnik in javno razsvetljavo ter obnovo državne ceste, občina bo tukaj sofinancirala investicijo, kot določa podpisani sofinancerski sporazum. Prva faza se načrtuje v letu 2017, ko je v proračunu občine predvideno 30.000 EUR, za naprej smo prav tako sami ocenili dinamiko v letih 2018 in 2019, ker podpisana pogodba določa samo pogodbeni rok 400 dni, točne dinamike plačil še nimamo. Skupaj je pogodbena vrednost 1.488.312 EUR, naš sofinancerski delež gradnje znaša 440.808 EUR, ostalo so naši stroški pridobivanja zemljišč in gradbenega nadzora.

- OBVOZNICA ČRNOMELJ (KAJUHOVA UL. UL. 21. OKTOBRA)

Po potrjeni preverbi križišč na Ul. 21. oktobra je izdelana projektna dokumentacija za preusmeritev regionalne ceste R1-218 Metlika – Črnomelj – Vinica tako, da več ne bi potekala skozi staro mestno jedro. Potrebna je še recenzija projekta za izvedbo. Poleg prometnih ureditev na cestah bo urejena tudi javna razsvetljava od ul. 21. Oktobra do kotlovnice Čardak, avtobusni postajališči in kolesarski stezi. Investicija je po izdelanem načrtu ocenjena na 341.461 EUR, ostalo predstavljajo stroški gradbenega nadzora in drugih storitev ter dokumentacije.

- OBČINSKE CESTE

Na tej postavki vsako leto predvidimo sredstva za nujna investicijska vzdrževalna dela na občinskih lokalnih cestah in javnih poteh. Največkrat gre za asfaltiranja cest ali pa sanacije dotrajanih asfaltnih površin in dodatne ureditve odvodnjavanj cest. V letu 2018 in 2019 predvidevamo tudi večje sanacije opornih in podpornih zidov ob občinskih cestah.

- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE IN PROMETNE UREDITVE NA DRŽAVNIH CESTAH

V letu 2018 in tudi v naslednjih letih so predvidena sredstva za izdelavo projektnih dokumentacij za modernizacije in obnove občinskih cest ter prometne ureditve v naseljih ob državnih cestah. V letu 2018 načrtujemo več projektiranja na lokalnih cestah (Dragatuš, Ul. na Pristavah, Grajska ulica, prometna ureditve v naseljih, kot jih določa Celostna prometna strategija – CPS občine Črnomelj).
Izvedbe obnov občinskih cest oz. prometnih ureditev bomo zajeli v NRP po tem, ko bo za posamezno investicijo izdelana projektna dokumentacija in dokument identifikacije investicijskega projekta - DIIP.

13029003 Urejanje cestnega prometa

- PROMETNI ZNAKI IN DRUGE UREDITVE

Kot v preteklih letih so tudi za naslednja leta predvidena sredstva za prometne znake in druge ureditve v cestnem prometu. Gre za zamenjavo prometnih znakov in postavitev radarskih opozorilnih sistemov.

- UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČIH

V letu 2018 načrtujemo postavitev treh postajnih nadstrešnic (predvidoma v Starem trgu ob Kolpi, Marindolu in Desincu), v naslednjih letih pa bodo postavljene tam, kjer bo krajevna skupnost zagotovila pripravljen plato za postavitev.

- IZVEDBA ULIČNEGA OZNAČEVANJA

V letu 2017 je bil postavljen ulični sistem v KS Adlešiči in pa dodatne tablice, kjer to še ni bilo v celoti urejeno oziroma je izpadlo v preteklosti iz elaboratov. Za izvedbo projekta so bila predvidena samo lastna proračunska sredstva. V letu 2018 so predvidena minimalna proračunska sredstva za vzdrževanje in morebitne dopolnitve obstoječega uličnega sistema v mestu Črnomelj in KS Adlešiči.

- TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA – ELABORAT

Elaborati za turistično in drugo obvestilno signalizacijo (TOS) so predpogoj za pridobitev naloga za izvedbo postavitve TOS-a. V letih 2017 in 2018 je potrebno izdelati elaborate za javni in poslovni sektor v KS Dragatuš, Kanižarica, Dobliče, Sinji vrh, Tribuče in Petrova vas. Za izvedbo projekta so predvidena lastna proračunska sredstva.

- IZDELAVA PROMETNE ŠTUDIJE

V sprejeti Celostni prometni strategiji – CPS občine Črnomelj je predvidena izdelava prometne študije mesta Črnomelj do leta 2018. Glede na novo zgrajeno obvoznico in drugačne trende v mobilnosti (poudarek na trajnostni mobilnosti) je potrebna nova prometna študija, ki bo zamenjala izdelano iz leta 1996/97, ki je utemeljila gradnjo obvoznice.

- UREDITEV ODSEKA »ČRNE TOČKE« ČRMOŠNJICE – ČRNOMELJ 3

V CPS občine Črnomelj je predvidena tudi semaforizacija prehoda za pešce na območju podvoza pod železnico na Ul. 21. oktobra. Načrt za to smo prejeli že od Direkcije RS za infrastrukturo, ki pa ga je bilo potrebno predelati za lokalno cesto. Nekaj popravkov smo izvedli še za prijavo na razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti do l. 2020, po katerem imamo za ukrepe na območju mesta na voljo do 108.532 EUR. Investicija je ocenjena na 244.671 EUR in se bi v večinoma izvedla v letu 2019. Sofinanciranje je največ v višini do 80 % upravičenih stroškov, kar znese 85.135 EUR. V letu 2018, po preusmeritvi tranzitnega prometa na »staro« in novo zahodno obvoznico mesta, načrtujemo obnovo meteorne kanalizacije (in vodovoda iz proračunske postavke za rekonstrukcije vodovodnega omrežja), vse ostalo za ukinitev »črne točke« pa v ½ leta 2019.

- REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA ČRNOMELJ – KANIŽARICA

Preko JV regije se v obdobju obeta možnost sofinanciranja iz sredstev EU in RS za izgradnje regionalnih kolesarskih povezav, ki pa morajo potekati iz naselja v naselje in morajo omogočati dnevne migracije na delo ali po opravkih. V nabor teh projektov smo prijavili podaljšanje kolesarskih povezav od konca obvoznice pri AH Renault Vrtin do centra Kanižarice in od POLYCOM d.o.o. do odcepa za LIVAR d.d. ob ul. heroja Starihe. Izvedba manj kot 1 km dvosmernih kolesarskih stez je ocenjena na skoraj 500.000 EUR, predvidena pa v letih 2019 – 2022.

- UREDITEV PLOČNIKOV IN KOLESARSKIH STEZ V ČRNOMLJU

Po javnem razpisu za ukrepe trajnostne mobilnosti, ki ga je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo konec septembra 2017, imamo (ob upoštevanju predvidenega sofinanciranja ureditve »črne točke«) na voljo še 23.397 EUR. V ta namen za prijavo 6. Marca 2018 pripravljamo projekt dokončne ureditve šolske pešpoti od Ločke ceste in velikega mostu čez Dobličico proti OŠ Loka in SŠ Črnomelj. Dela bi se izvedlo v času šolskih počitnic v letu 2019, v letu 2018 pa uredilo odkupe zemljišč in izdelalo projektno dokumentacijo. Projektna dokumentacija za stopnice od Ulice Na bregu do Ulice pri mostu je že izdelana. Skupaj je investicija ocenjena na 46.800 EUR.

13029004 Cestna razsvetljava

- POSODOBITEV JR V OBČINI

V oktobru 2016 je bila podpisana koncesijska pogodba za posodobitev, upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v celotni občini. Koncesionar je že izvedel zamenjavo večine neustreznih svetilk, skladno z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Iz dela prihrankov za električno energijo javne razsvetljave se bo v naslednjih 12. letih poplačeval vložek koncesionarja v posodobitev, del prihrankov pa ostane občini. Za vzdrževanje javne razsvetljave je predviden letni strošek 27.656 EUR.

- UREDITEV JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI

V naslednjih letih v tej postavki predvidevamo stroške za izgradnje samostojnih javnih razsvetljav v stanovanjskih ulicah in drugih naseljih v občini. Kjer so javne razsvetljave le del celovite obnove ceste, so zajete v teh projektih (npr. na Kidričevi ul.), kot samostojni projekti pa so še potrebne na Trdinovi in Železničarski, pa na območju Grajskih Njiv (del Grajske ul., Nazorjeva ul. in Tomšičeva ul.), in še kje drugje po občini, npr. v delu Gribelj in Tribuč, kjer smo uspeli sanirati del razsvetljave, ki je bil odstranjen ob izvedbi podzemnih elektroenergetskih vodov. Potrebna je tudi celovita obnova JR v Bojancih, za kar je izdelan načrt in se ureja služnosti. V letu 2017 je ob sofinanciranju stanovalcev izvedena JR v Trubarjevi ulici, izvaja se v Vojni vasi, naročena pa je tudi v stranskih ulicah PC Majer (plačilo bo zapadlo v l. 2018, zato je postavka v tem letu povečana za 40.000 EUR).
Vrstni red oziroma realizacija investicij je odvisna od pridobljenih služnosti oziroma ureditve lastništva in od pripravljenosti sofinanciranja krajanov na posameznem območju.

1306 Telekomunikacije in pošta

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

- GRADNJA ODPRTEGA ŠIROKOPASOVNEGA OMREŽJA ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ (GOŠO)

Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 vključuje tudi specifični cilj: Dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na območjih, kjer širokopasovna infrastruktura še ni zgrajena in kjer hkrati ni tržnega interesa za njeno gradnjo (Prednostna os: 2). Glede na napovedi resornega ministrstva bo razpis za pridobitev EU sredstev sofinanciranja za izvedbo tovrstnih investicij predvidoma konec leta 2017 ali v začetku 2018. Predvideli smo, da se bo ministrstvo pri objavi javnega razpisa odločilo za isto varianto izvajanja projekta kot v dosedanjih razpisih in sicer za način izvedbe s pomočjo javno zasebnega partnerstva. V tem primeru pričakujemo 100% sofinanciranje projekta in sicer (50% EU sredstva in 50% zasebni partner, ki mora biti predhodno izbran po postopku izbire javno-zasebnega partnerstva). Predvideli smo tudi stroške za dokončanje načrta izgradnje GOŠO in investicijske dokumentacijo (DIIP, IP) in stroške priprave in izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja. S predvidenimi sredstvi nameravamo s projektom zagotoviti pokritost celotne občine s sodobno elektronsko komunikacijo za namene hitrega prenosa podatkov na območju tako imenovanih belih lis, kjer ni bil izkazan komercialni interes. Za prijavo na pričakovani razpis je predvideno, da bomo nastopali kot skupina konzorcija, saj je tako kot v preteklem obdobju predvideno, da se za prijavo na razpis skupaj prijavi več občin. Ker je predvideno, da bodo imeli prednost tisti konzorciji, ki dosegajo večje število gospodinjstev, ki nima ustrezne pokritosti s sodobno elektronsko komunikacijo je predvideno sodelovanje naslednjih občina regije JV Slovenije: Črnomelj, Metlika, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke toplice, Novo mesto, Kostanjevica, Straža.

14 GOSPODARSTVO

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

- VPLAČILA ZA INOVATIVNE NAMENE

Občina Črnomelj bo v letu 2018 nadaljevala sodelovanje pri projektu »Sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov«, ki ga vsako leto razpisuje Razvojni center Novo mesto d.o.o. Finančna sredstva za inovativne namene so vsako leto zagotovljena v skladu s finančnimi možnostmi proračuna Občine Črnomelj in sodijo pod državno pomoč. Za izvedbo projekta so predvidena lastna proračunska sredstva.

- POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA

Navedena podpora sodi pod državno pomoč, ki jo občina iz sredstev proračuna dodeljuje posameznim upravičencem na osnovi javnega razpisa in sprejetega Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Ur.l.RS, št. 23/15) in na osnovi odobrene priglasitve državne pomoči s strani Ministrstva za finance. Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe: subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil, subvencioniranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije in sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj.

- EKONOMSKO-POSLOVNA INFRASTRUKTURA V PC TRIS KANIŽARICA 2. DEL (cesta B1, G3 in G)

Ker obstoječa infrastruktura v Poslovni coni TRIS Kanižarica ne zagotavlja pogojev za nadaljnjo rast podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest se je Občina Črnomelj odločila v južnem delu cone zgraditi ekonomsko poslovno infrastrukturo. Ta del poslovne cone TRIS Kanižarica je še vedno neustrezno komunalno opremljen – ceste so v makadamskem stanju z delno izdelano meteorno kanalizacijo. Predmet operacije bo dokončanje ceste B1 v dolžini 195 m, vzpostavitev ceste G3 ter dokončanje ceste G v dolžini 210 m. Sočasno se uredi tudi meteorna kanalizacija (popravilo jaškov, izvedba pokrovov) in izvedba manjkajoče GJI – vodovod, fekalna kanalizacija in javna razsvetljava. Meteorna kanalizacija je bila že izdelana, predvideni so le priklopi na meteorno kanalizacijo, popravilo obstoječih jaškov in izvedba vtočnih jaškov –peskolovov. Občina Črnomelj se bo prijavila na napovedan javni razpis za regionalni razvoj, ki ga namerava objaviti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) – ob izpolnjevanju pogojev – povečanje števila novih delovnih mest s strani podjetij na območju urejanja infrastrukture. Za izvedbo projekta so tako predvidena sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, slovenska udeležba in lastna proračunska sredstva Občine Črnomelj.

- OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH

Za prenovo infrastrukture v poslovnih conah poskušamo pridobiti predvsem sredstva sofinanciranja iz skladov Evropske unije. Določeni stroški prenov niso priznani kot upravičeni stroški, ali pa potrebe prenove ne ustrezajo pogojem razpisa. Za celovito ureditev infrastrukture v poslovnih conah so zaradi navedenega v letu 2018 predvidena sredstva, kot je razvidno iz posebnega dela proračuna.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

- UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE

Iz dela sredstev omrežnin oz. najemnin za infrastrukturo na področju ravnanja z odpadki predvidevamo v letih 2017 - 2020 stroške za prehod na drugačen sistem zbiranja odpadkov »od vrat

do vrat« ter ureditve EKO otokov. Pogodba za prvi del ureditve EKO otokov je z JP Komunala Črnomelj že podpisana in se urejanje tudi izvaja.

- CeROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske

Vsako leto so posebej predvidena sredstva za obnovitvene in razširitvene investicije v CeROD iz najemnin za infrastrukturo.
V letu 2017 se je zaključilo sofinanciranje 2. etape CeROD, ki je poleg že zgrajene čistilne naprave v letu 2012, zajemalo predvsem mehansko biološko obdelavo odpadkov – MBO pred odlaganjem preostanka odpadkov, kot to zahteva zakonodaja od 1. 1. 2016 naprej. Projekt, ki naj bi bil sofinanciran do leta 2015 iz sredstev kohezijskega sklada EU in RS, je propadel. Možno je, da bo v naslednjih letih potrebno zagotavljati še odškodnine za propadel posel, saj je bila pogodba za projektiranje in gradnjo že podpisana.
V projektu CeROD – MBO pa je zajeto predvideno investiranje v manjši objekt MBO, v ta projekt niso vključene posavske občine in občina Šentjernej. Medobčinska pogodba o investiranju in upravljanju MBO še ni podpisana, zato so stroški in dinamika investiranja ocenjeni na podlagi gradiva, ki je bilo občinskim svetnikom poslano za skupno sejo občinskih svetov v Dolenjskih Toplicah 25. oktobra 2017.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

- KANALIZACIJA MESTA ČRNOMELJ

Investiranje v kanalizacijo mesta smo razdelili na tri dele. Najprej so v letu 2017 po pridobitvi uporabnega dovoljenja predvidena poplačila zgrajene kanalizacije Črnomelj - Ul. Kočevje, ki je vgrajena sočasno s transportnim vodovodom.
V prvem delu smo v letu 2016 ob sofinanciranju po 21. členu Zakona o financiranju občin zgradili akvadukt čez Lahinjo med Majerjem in S – kanalom, ki vodi do centralne ČN Črnomelj pod Vojno vasjo. Zgrajeno je tudi črpališče Kočevje, ki vse odplake iz območja Nove loke in dela Ulice Kočevje že potiska po Viniški cesti proti centralni ČN.
V naslednjih letih oz. drugem delu investiranja nameravamo vso okoljsko dajatev porabiti za dograjevanje kanalizacije mesta, da se čim bolj obremeni obnovljena in razširjena centrala ČN pod Vojno vasjo**.** Najprej je v letih 2017 - 2018 predvidena izdelava projektne dokumentacije za kanalizacijo pod Ulico Na utrdbah ter ureditev služnosti in pridobitev gradbenega dovoljenja, v letu 2019 pa izvedba te najbolj potrebne kanalizacije. V letu 2018 bo možna dograditev kanalizacije Pod gozdom, kjer je načrt že izdelan in se je urejanje služnosti pričelo. V nadaljevanju bo potrebno sprojektirati in izvesti še kanalizacije na Majerju (izven območja poslovne cone), v Ulici Marjana Kozine, na Čopovi in Marentičevi, na Zadružni cesti, v Ulici Pri mostu in v delu ulice Na bregu,…

- REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

Med investicije smo vključili tudi rekonstrukcije kanalizacijskih omrežij, ki se bodo iz zbranih sredstev omrežnin za odvodnjavanje in čiščenje, izvajale v naslednjih letih, predvsem na območju mesta, kjer je kanalizacijsko omrežje najstarejše in že dotrajano. V ta namen smo že izvedli obnovo kanalizacijskega omrežja na Metliški ulici (večji del), potrebna pa bo še na preostalem delu te ulice, na Trdinovi, delu Ulice 21. Oktobra, itd… Upoštevali bomo prioriteto JP Komunala d.o.o., kot vzdrževalca kanalizacije in poznavalca okvar.

- KANALIZACIJA KANIŽARICA

V Kanižarici in deloma Blatniku ter Ulici Kočevje je potrebno še dograditi kanalizacijo, za kar bi treba dodatno sprojektirati manjkajoče kanale v dolžini 1,2 km + črpališče in izvesti investicijo v vrednosti okoli 400.000 EUR. Zaradi pomanjkanja sredstev in obvez po dograditvi kanalizacije mesta smo investicijo uvrstili v leti 2019 in 2020.

- KANALIZACIJA DOBLIČE

Iz celovitega regionalnega projekta Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine«, ki je bil sofinanciran iz Kohezijskega sklada EU, so bili izločeni kanalizacijski sistemi na vodovarstvenih območjih, kjer je obremenitev pod 2.000 PE.
Izdelana je bila idejna zasnova sistema kanalizacij za Grič pri Dobličah, Dobliče, Jernejo vas in del Blatnika s čistilno napravo ob Dobličici pod Dobličami. V pri fazi smo oddali izdelavo projektne dokumentacije in gradnjo kanalizacije in ČN za Dobliče in Grič pri Dobličah, ki se (delno) nahajata v prvem vodovarstvenem območju vodnega vira Dobličica, kjer ni dovoljeno izpuščati tudi prečiščenih voda v podtalje. V letu 2017 so predvidena sredstva za izdelavo projektne dokumentacije, v letu 2018 bi uredili služnosti in odkupe zemljišč za samo ČN, v letih 2019 – 2021 pa predvidevamo izgradnjo prvega dela tega sistema.

- KANALIZACIJA VINICA

Za dokončanje kanalizacijskega sistema Vinica je potrebno zgraditi še kanalizacije v Drenovcu (vključno z romskim naseljem), Ogulinu in Sečjem Selu. S tem bi se sistem zaključil in zgrajena ČN polno obremenila.
Najprej za del fekalne kanalizacije od Vinice do romskega naselja Drenovec predvidevamo preprojektiranje kanalizacije, da bi lahko podpisali pogodbe o služnostih in pridobili gradbeno dovoljenje ter se konec leta 2017 ali v letu 2018 prijavili za sofinanciranje romske infrastrukture. Izvedba kanalizacije Drenovec je predvidena v letu 2018, ob pogoju, da bomo uspešni na razpisu.
Ostale manjkajoče kanalizacije (Sečje selo, Ogulin, del Vinice) so predvidene za izgradnjo po letu 2018.

- KANALIZACIJA LOKVE

V letih 2017 in 2018 je predvidena izdelava projektne in investicijske dokumentacije, izvedba bo možna po letu 2018.
Po novi uredbi o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode mora Vlada RS sprejeti še nov operativni program, po katerem se bodo obveznosti po izgradnji javnih kanalizacij in ČN zmanjšale in roki podaljšali v leti 2021 in 2023 (za 6 let). Projektiranje bomo oddali, ko bo nov operativni program sprejet in znane obveze občine po izgradnji javnih kanalizacij in ČN.

- METEORNA KANALIZACIJA KVASICA

Zaradi velikega problema meteornih voda na Kvasici – spodnji del je izdelana projektna dokumentacija za meteorno kanalizacijo, ki bo rešila poplavljanje cestišč in privatnih površin, hkrati pa služila tudi odvodu prečiščenih odplak iz hišnih malih komunalnih ČN do Selskega potoka. Projekt je v zaključni fazi in bo v letu 2017 poplačan, urejene so služnosti. Še letos bo podana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja. Izvedba je predvidena po letu 2018.

<u>15029003 Izboljšanje stanja okolja</u>

- KP LAHINJA – UČILNICA V NARAVI



RIC Bela krajina je v sodelovanju z Občino Črnomelj in Društvom sončno kolo iz Velikega Nerajca kot partnerji projekta uspešno kandidiral na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK) v letu 2016 s projektom INTERPRETACIJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE V KRAJINSKEM PARKU LAHINJA (akronim projekta: KP LAHINJA – UČILNICA V NARAVI).

Upravni odbor LAS DBK je projekt, na osnovi izdelanega predloga Ocenjevalne komisije, potrdil na svoji seji dne 20. 4. 2017 in s tem omogočil njegovo nadaljnjo obravnavo na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Odločba še vedno ni izdana, zato je bil že podan predlog za spremembo terminskega plana in se vse aktivnosti prenašajo v leto 2018. RIC Bela krajina, ki je vodilni partner in hkrati tudi upravljavec Krajinskega parka Lahinja bo v sodelovanju z Občino Črnomelj in Društvom sončno kolo v sklopu projekta izvedeli obnovo info centra kot vstopne točke parka za obiskovalce in dveh belokranjskih hisov, vse v Velikem Nerajcu. Na območju parka bodo urejene dostopne poti in označitve za namene boljše dostopnosti posameznih območij v naravi. Za sodoben prikaz naravne in kulturne dediščine in za izobraževalne namene bodo na sami poti oziroma v parku izvedene postavitve interpretacijskih orodij (didaktična oprema) ter druge ureditve. Predvideno je aktivno vključevanje lokalnega prebivalstva v ohranjanje narave z izvajanjem delovnih akcij, prireditev in raznih dogodkov. Izvedene bodo še druge aktivnosti kot so izvedba delavnic, delovne akcije, prireditev in drugih dogodkov ter izdelava promocijskega materiala vse z namenom ozaveščanja o pomenu zavarovanega območja parka ter o ogroženosti rastlin in živali ter njihovi habitatov.
Skupna vrednost projekta je 90.549,72 EUR. Predvideno je, da bo za projekt zagotovljenih 63.403,24 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.

- ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA

Na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK) v letu 2016 je uspešno kandidirala tudi skupina partnerjev: Zupančič Črnomelj d.o.o. (vodilni partner), Društvo Proteus, okoljsko gibanje Bela krajina, Zavod RS za varstvo narave, Razvojno informacijski center Bela krajina in Občina Črnomelj s projektom PREDSTAVITEV IN VARSTVO ČLOVEŠKE RIBICE, NA PRIMERU ČRNE ČLOVEŠKE RIBICE V BELI KRAJINI (akronim projekta: ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA).
Tudi ta projekt je bil potrjen s strani Upravnega odbora LAS DBK, in oddan v nadaljnjo obravnavo na Agencijo RS za razvoj kmetijskih trgov in razvoj podeželja. Odločba še vedno ni izdana, zato so vse predvidene aktivnosti za leto 2017 prenesene v leto 2018.
Cilj projekta je seznanitev javnosti s fenomenom človeške ribice, s poudarkom na črni podvrsti iz Bele krajine, ter zmanjšanje njene lokalne ogroženost. Ob tem bomo razvili novo turistično lokaliteto doživljajskega zelenega turizma, s katero se bo povečala prepoznavnost Bele krajine v slovenskem in širšem merilu. Na lokaciji bo urejana turistična infrastruktura: urejena dostopna pot do izvira in opazovalnega šotora, kjer bo možno opazovati črno človeško ribico v naravi; na domačiji Zupančič pa bo urejena sodobna predstavitev v sklopih: zapisi v kamninah, plitvi kras, podzemna voda, jamske habitat, človeška ribica, okoljski problemi, ekološka postaja, skulptura črnega človeške ribice. Izdelan bo program izvajanja naravoslovnih dni za učence osnovnih in srednjih šol, ki bo tekom projekta testiran. Vzporedno bo izvedeno izobraževanje in osveščanje javnosti o občutljivosti človeške ribice in kraške podtalnice ter šolanje vodnikov za izvajanje predstavitve. Izvedena bo promocija novega turističnega produkta, spletne strani, zloženke in članki.
Skupna vrednost projekta je 118.380,46 EUR. Predvideno je, da bo za projekt zagotovljenih 83.711,34 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.

- PROJEKT »LIFE W-PARTNER«

Občina Črnomelj je v letu 2017 pristopila k pripravi in prijavi projekta na razpis kot partner v projektu skupaj z vodilnim partnerjem Občino Kočevje in še z naslednjimi projektnimi partnerji: Farma IHA_KPM d.o.o. iz Kočevja, Geološkim zavodom Slovenije, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Kmetijski inštitut Slovenije, Občina Krško, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta. Splošni cilj projekta je povečanje ozaveščanja in izobraževanja različnih ciljnih skupin o pomenu varovanja podzemnih voda in sicer s pomočjo računalniških aplikacij, oblikovanih spletnih strani, medijskih objav, terenskih ogledov in praktičnih prikazov, delavnic. Specifični cilj projekta je vzpostaviti aktivno partnerstvo za vodo z vsemi deležniki v prostoru, ki imajo vpliv na podzemno vodo. Projekt je bil prijavljen na razpis LIFE, na podprogram LIFE Okolje in Učinkovita raba virov – prednostno področje okoljsko upravljanje in informiranje. Stopnja sofinanciranja projekta je 90% upravičenih stroškov. Rezultate prijav na javni razpis pričakujemo v februarju/marcu 2018. Predviden začetek projekta pa je september 2018. Specifični kazalniki za Občino Črnomelj so: nadgradnja osnov za interpretacijo na lokaciji v Jelševniku, demonstracijski prikazi spremljanja stanja voda, izdelava računalniške aplikacije za prikaz značilnosti in trenutnega stanja kraških izvirov, izdelava interpretacijskega vodnika po vodnih virih na območju občine s poudarkom na območju Jelševnika, priprava poligona za izvajanje demonstracijskih meritev in nakup določenih merilnih naprav za spremljanje stanja podzemnih voda.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

16029003 Prostorsko načrtovanje

- IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI

Planirana so sredstva za izdelavo OPPN-jev ter stroški izdelave strokovnih podlag in drugih prostorskih ureditev.

- STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI

Predvideno je dokončanje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine in izvajanje projekta celovitega urejanja Krajevne skupnosti Petrova vas.

- REKONSTRUKCIJA ULICE MIRANA JARCA

Predvidena je izvedba rekonstrukcije Ulice Mirana Jarca v Črnomlju, zato se zagotavlja sredstva za izvedbo arheoloških raziskav, gradbenih del, nadzora ter druge potrebne dokumentacije.

- GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

V tej postavki imamo predvidena sredstva za projektno in investicijsko dokumentacijo za dokončanje prometne in komunalne infrastrukture v drugem delu ZN Drage ter npr. za rekonstrukcijo Ulice Na pristavah, ipd.

- REKONSTRUKCIJA KIDRIČEVE ULICE

V letu 2015 smo oddali projektiranje rekonstrukcije ulice z vsemi instalacijami v njej. V letu 2016 smo pridobili gradbeno dovoljenje za del investicije, po parcelaciji in odkupu vseh potrebnih zemljišč, pa še za ostali del v aprilu 2017. Polovica gradnje je bila dokončana do 4. septembra, da je promet in dostop do obeh šol normalno stekel. Drugi del se še izvaja. Po izvedbi javnih naročil in oceni dodatnih gradenj je vrednost investicije zmanjšana na 750.000 EUR. Za to investicijo smo že pridobili vsa odobrena nepovratna sredstva po 21. členu ZFO-1 v višini 97.789 EUR in 520.333 EUR brezobrestnega kredita. Investicijo nameravamo izvesti v l. 2017 v celoti, del plačil pa bo zapadel v leto 2018.

1603 Komunalna dejavnost

16039001 Oskrba z vodo

- VODOVOD ŠPEHARSKA DOLINA

V regionalni projekt Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine ni bilo mogoče vključiti lokalnega vodovoda za območje Sinji Vrh, saj se s kohezijskimi sredstvi lahko sofinancira samo večje, skupne projekte. Zato v posebni postavki predvidevamo projektiranje in izvedbo vodovoda za naselja Špeharji, Hrib in Selce pri Špeharjih tako, da se iz Gorice podaljša lokalni vodovod območja Sinji Vrh do navedenih naselij. Projektiranje je predvideno v letu 2018, izvedba pa v letu 2019.

- SEKUNDARNI VODOVODI – 2. DEL

Za dokončanje oskrbe s pitno vodo, predvsem na Višinskem vodovodu Doblička gora – Rodine, smo predvideli sredstva za gradnje v letih 2018 do 2021. Že je pridobljeno gradbeno dovoljenje za krak 14 vodovoda v Stražnjem Vrhu, v letu 2018 bi lahko zgradili ta vodovod, v naslednjih letih pa po okoli 1-1,5 km vodovoda letno, odvisno od uspešnosti pridobivanja pravice graditi (služnosti, odkupi) in gradbenih dovoljenj. S tem bi novogradnje vodovodov v občini zaključili.

- VODOVODI V OBČINI ČRNOMELJ

V tej postavki je predvideno plačilo projektnih dokumentacij za še neizgrajene sekundarne vodovode na višinskem območju Doblička gora – Rodine ter arheoloških storitev ob že izvedeni gradnji vodovoda Dragoši.

- NAKUP OPREME ZA NOVOLETNO RAZSVETLJAVO

JP Komunala Črnomelj vsako leto izvaja novoletno in tudi praznično (ob drugih priložnostih) okrasitev mesta. Da bi se okraševanje izvajalo s celovitim pristopom in enotno je bil v letu 2012 izdelan izvedbeni projekt novoletne oz. praznične okrasitve mesta Črnomelj. Projekt predvideva fazni pristop pri urejanju mesta, hkrati pa tudi postopni nakup potrebne opreme. Namen je z malimi koraki (nakupi opreme) doseči kvalitetno ambientalno novoletno in praznično osvetlitev mesta.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1702 Primarno zdravstvo

19029001 Dejavnost zdravstvenih domov

- CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Ministrstvo za zdravje ima v Resoluciji o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja«, med drugim navedeno, da bodo širili referenčne ambulante in uvajali nove preventivne pristope v vseh ambulantah na primarni ravni in v lekarnah in tako zagotovili enako dostopnost do preventivnih programov za vse, s posebnim poudarkom na dostopnosti programov za ranljive skupine. Zato bo izvajanje preventivnih aktivnosti, ki bodo prispevale k ozaveščanju lokalnega prebivalstva o pomembnosti skrbi za lastno zdravje, v zdravstvenem domu nadgrajeno in razširjeno. Ker za ta namen nimajo na razpolago ustreznih prostorov, se v letu 2018 in 2019 načrtuje izgradnja Centra za krepitev zdravja. Pričakujemo, da bo investicija sofinancirana s strani Ministrstva za zdravje ter poleg naše občine tudi v ustreznem deležu Občine Semič.

- LABORATORIJ, URGENCA

V ZD Črnomelj je predviden Satelitski urgentni center. Po zagotovilih Zdravstvenega doma Črnomelj je vhod v obstoječo urgentno ambulanto ZD Črnomelj neprimeren, saj je del glavnega vhoda v ZD, kar povzroča težave – mešanje nujnih pacientov in ostalih pacientov, dovoz reševalnih avtomobilov ovira vhod v ZD, ... Zato je v srednjeročnem obdobju potrebno dograditi nove prostore, ki bi bili locirani poleg garaž. S tem bi zagotovili povsem ločen vhod v urgenco. Nova lokacija bi omogočala hitrejše

izvoze (vsi avtomobili poleg prostorov urgence, cesta za izvoz dostopnejša). V prostorih nad urgenco se naj bi uredil laboratorij, ker so obstoječi prostori premajhni in imajo slabo prezračevanje. Investicija se načrtuje v letih 2019 in 2020. Planiramo, da bo investicija sofinancirana s strani Občine Semič in Črnomelj.

- NABAVA REANIMOBILA ZA ZD ČRNOMELJ

Zdravstveni dom Črnomelj mora zaradi zagotavljanj nujne medicinske pomoči razpolagati z ustreznimi reševalnimi vozili. Sofinanciranje nabave vozila je predvideno s strani Občine Semič, Občine Črnomelj in Zdravstvenega doma Črnomelj. Nabava reanimobila se izvede v letu 2018.

- ENERGETSKA SANACIJA ZDRAVSTVENE POSTAJE VINICA

V začetku septembra 2016 je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«. Občina je energetsko sanacijo stavbe ZP Vinica prijavila na prej navedeni javni razpis. Izvedena je toplotna izolacija strehe, toplotna izolacija ovoja stavbe, vgradnja potrebnih termostatskih ventilov ter celovita prenova dotrajane kotlovnice s postavitvijo toplotne črpalke. Investicija je zaključena. Dokončno poplačilo koncesionarju za izvedeno investicijo bo izvedeno v začetku leta 2018, in sicer po prejemu sredstev s strani Kohezijskega sklada in Ministrstva za infrastrukturo.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

<u>1802 Ohranjanje kulturne dediščine</u>

18029001 Nepremična kulturna dediščina

- UREDITVE V MESTNEM JEDRU – INTERREG SLO - HR - PROJEKT kulTura

V letu 2017 je bila izvedena ponovna prijava na razpis čezmejnega sodelovanja – Interreg SLO-HR. Rezultate prijave se pričakuje konec aprila 2018, z izvedbo pa se naj bi pričelo v maju istega leta. Izvedba projekta bo trajala do konca leta 2020. Način financiranja je predviden v deležu 85% s strani evropskih sredstev in 15% lastni delež, izplačilo sredstev je s polletnim zamikom od plačila obveznosti izvajalcem. Projekt kulTura daje poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in mestnega jedra ter iskanju rešitev za povečanje turistične prepoznavnosti in obiska jedra Črnomlja. »kulTura« bo enostavna, drugačna, počasna. Bo 'cool' tura po skriti kulturni dediščini partnerskih mest Črnomlja in Jastrebarskega, podprta z mobilno aplikacijo in oblikovana po meri obiskovalca, še predvsem funkcionalno oviranih oseb. V Črnomlju bo pot kulTure 'tlakovana' prek obnovljenih zgodovinskih ulic in sakralne dediščine v mestnem jedru.

- OBNOVA KULTURNEGA DOMA V DRAGATUŠU

Glede na potrebe društev in ostalih institucij na območju KS Dragatuš je lastništvo za celovito rešitev obstoječega doma urejeno. Pridobitev projektne dokumentacije je predvidena v letu 2017 in 2018. Prva faza obnove zavzema sanacijo strehe, ki je izvedena letos, nadaljnja obnova pa je planirana v letih 2018 in 2019.

- ENERGETSKA SANACIJA ČRNOMALJSKEGA GRADU



V začetku septembra 2016 je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«. Občina je občinsko stavbo – Črnomaljski grad prijavila na zadevni javni razpis. Stavba je bila sanirana v manjši meri: zamenjana so bila stara, dotrajana okna ter preostalo dotrajano stavbno pohištvo, ki se je nadomestilo v celoti z novim – lesenim. Sanacija je zajemala tudi vgradnjo potrebnih termostatskih ventilov na grelnih telesih ter celovito prenovo plinskih kotlov, ki so se nadomestili s skupno kotlovnico na lesno biomaso – sekance, za vse uporabnike stavbe. Investicija je zaključena. Dokončno poplačilo koncesionarju za izvedeno investicijo bo izvedeno v začetku leta 2018, in sicer po prejemu sredstev s strani Kohezijskega sklada in Ministrstva za infrastrukturo.

- OBNOVA ŠOLE NA PRELOKI – 1.FAZA

Občina Črnomelj je za obnovo objekta kulturnega spomenika lokalnega pomena »Šola Preloka« pridobila pravnomočno gradbeno dovoljenje in za 1. fazo obnove objekta v januarju 2017 podala vlogo na javni razpis Ministrstva za kulturo - Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine – spomeniško varstveni projektni razpis JPR2-SVP-2017-18. Vlogi žal ni bilo ugodeno, razlog zavrnitve pa je bilo doseženo premajhno število točk glede na kriterije ocenjevanja. Gre za spomenik lokalnega pomena, ocenjevanje pa je temeljilo tudi na dodatnem kriteriju, ki se nanaša na izvajanje določil Zakona o Triglavskem narodnem parku.
V Načrtih razvojnih programov za obdobje 2018 – 2021 so v letu 2018 predlagana minimalna sredstva za ta projekt (za stroške drugih storitev in dokumentacije), za primer, da bomo kandidirali na morebitnem ustreznem razpisu. V primeru uspešne kandidature in odobritve projekta, bomo projekt in njegovo financiranje ustrezno uskladili z rebalansom proračuna.

- UREDITEV VEČNAMENSKIH POVRŠIH OB HIŠI OTONA ŽUPANČINA NA VINICI

Občina Črnomelj namerava na osnovi pobude Krajevne skupnosti Vinica pristopiti še z drugim partnerji k navedenemu projektu in s projektom kandidirati na enega izmed predvidenih javnih pozivov za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina, ki ga bo objavil RC Novo mesto predvidoma konec leta 2017 oz. v začetku leta 2018. Na travnati površini, ki je v lasti Občine Črnomelj in Krajevne skupnosti Vinica je predvidena ureditev prireditvenega prostora »Župančičev vrt«. Začetek izvajanja projekta je predviden v drugi polovici leta 2018. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

- UREDITEV RUDNIŠKEGA MUZEJA KANIŽARICA

Občina Črnomelj namerava na osnovi pobude Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. pristopiti še z drugim partnerji k obravnavanemu projektu in s projektom kandidirati na enega izmed predvidenih javnih pozivov za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina, ki ga bo objavil RC Novo mesto predvidoma konec leta 2017 oz. v začetku leta 2018. Predmet projekta bo posodobitev obstoječih vsebin rudniškega muzeja s sodobnimi interaktivnimi vsebinami in drugimi potrebnimi ureditvami. Začetek izvajanja projekta je predviden v drugi polovici leta 2018. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.

1803 Programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

- ENERGETSKA SANACIJA KNJIŽNICE ČRNOMELJ – BIVŠI DIJAŠKI DOM ČRNOMELJ

V začetku septembra 2016 je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«. Občina je energetsko sanacijo stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj, v kateri so tudi prostori Knjižnice Črnomelj, ki je upravitelj stavbe, prijavila na predmetni javni razpis. Energetska sanacija je zajemala toplotno sanacijo sten, in sicer delno iz notranje in delno iz zunanje strani, zamenjavo stavbnega pohištva, toplotno izolacijo strehe, zamenjavo konstrukcije ostrešja in celovito prenovo kotlovnice s sprehodom iz ELKO na lesno biomaso – sekanci. Na kotlovnico sta prek toplovoda povezani tudi OŠ Milke Šobar Nataše in OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Investicija je zaključena. Dokončno poplačilo koncesionarju za izvedeno investicijo bo izvedeno v začetku leta 2018, in sicer po prejemu sredstev s strani Kohezijskega sklada in Ministrstva za infrastrukturo.

- NABAVA OPREME ZA KNJIŽNICO

Občina Črnomelj bo nabavila nujno potrebno opremo izkazano s strani Knjižnice Črnomelj.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

18059001 Programi športa

- NAKUP OPREME ZA IGRIŠČA

V letih 2018 in 2019 načrtujemo nakup opreme za igrišča.

19 IZOBRAŽEVANJE

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

19029001 Vrtci

- GRADNJA VRTCA ČRNOMELJ - 2. FAZA

Pridobljen je Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka s podrobnim tehničnim opisom projekta in je posredovan v potrditev na Občinski svet Občine Črnomelj v decembru 2017. Načrtujemo, da bo vrtec zgrajen v šolskem letu 2019/2020. Z izgradnjo vrtca naj bi pridobili nove prostore za izvajanje predšolske vzgoje. Planiramo, da bo investicija sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oz. v kolikor bo odločitev Občinskega sveta o izgradnji vrtca po sistemu javno zasebnega partnerstva in bo v postopku izbran izvajalec, se bodo sredstva uskladila v okviru rebalansa.

- ENERGETSKA SANACIJA VRTCA ČARDAK (stari del)

Občina Črnomelj načrtuje v letu 2018 pričeti s postopki pridobitve dokumentacije in izbire izvajalca za energetsko sanacijo Vrtca Čardak, v okviru katere bo zajeta izvedbe toplotnega ovoja stavbe, sanacija strehe, zamenjava preostalih dotrajanih oken.

- NABAVA OPREME ZA VRTCE

Občina Črnomelj bo nabavila nujno potrebno opremo izkazano s strani vrtcev.

- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCEV

Iz postavke investicijskega vzdrževanja vrtcev bodo opravljena najnujnejša vzdrževalna dela.

- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – ENERGETSKA SANACIJA VRTCA VINICA

V letu 2019 bomo pristopili k priprava tehnične dokumentacije za energetsko sanacij vrtca Vinica, ki bo zajemal celoten Projekt za izvedbo del (PZI) s tehnološko shemo in energetskim pregledom objekta ter gradbeno fiziko. V celotni dokumentaciji bo zajeta tudi priprava DIIP, po potrebi tudi IP ter priprava vloge za razpis. Izdelana dokumentacija bo uporabljena za prijavo na javni razpis za Sofinanciranje operacij za energetsko sanacijo stavb v lasti lokalne skupnosti, v kolikor bo le-ta objavljen s strani pristojnega ministrstva.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

19039001 Osnovno šolstvo

- NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA

Projektna dokumentacija za nadomestno gradnjo OŠ Loka Črnomelj je v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja.

Zaradi dotrajanosti starega dela OŠ Loka Črnomelj, po pridobitvi gradbenega dovoljenja in v primeru sofinanciranja te investicije s strani resornega ministrstva, planiramo v letu 2018 izbrati izvajalca za izvedbo nadomestne gradnje starega dela šole.

- ENERGETSKE SANACIJE ŠOL



V začetku septembra 2016 je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«. V manjši meri sta sanirani OŠ Mirana Jarca in OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj, in sicer za obe šoli je prijavljena investicija zajemala izgradnjo potrebnega toplovoda in priklop na kotlovnico iz stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj. V OŠ Mirana Jarca so na novo vgrajeni tudi manjkajoči termostatski ventili. Na novejšem delu stavbe OŠ Dragatuš je izvedena toplotna izolacija strehe na šoli in telovadnici, toplotna izolacija ovoja stavbe, zamenjava stavbnega pohištva, vgradnja potrebnih termostatskih ventilov ter vgradnja toplotnih črpalk. V Podružnični šoli Adlešiči je izvedena toplotna izolacija ovoja stavbe, zamenjano staro stavbno pohištvo, zamenjana konstrukcija ostrešja s pripadajočo kritino, na ogrevalnih telesih vgrajeni potrebni termostatski ventili, prenovljena kotlovnica ter postavljena toplotna črpalka. Investicija je v celoti zaključena. Dokončno poplačilo koncesionarju za izvedeno investicijo bo izvedeno v začetku leta 2018, in sicer po prejemu sredstev s strani Kohezijskega sklada in Ministrstva za infrastrukturo.

- OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ

Gradbeno dovoljenje za dograditev OŠ Dragatuš je pridobljeno.

Najstarejši del OŠ Dragatuš se bo v celoti obnovil in energetsko saniral, hkrati pa planiramo tudi dograditev potrebnih prostorov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. S postopki izbire izvajalca za izvedbo zadevne investicije se naj bi pričelo v letu 2018, v kolikor bo potrjena najava razpisa s strani resornega ministrstva za sofinanciranje investicij na področju osnovnega šolstva in odobrena sredstva za sofinanciranje investicije. Planiramo, da bo obnova in dograditev sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

- OBNOVA STOPNIŠČA PRI OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

V skladu s predlogom sprememb proračuna za leto 2018 bomo ponovno razpisali natečaj za izbiro izvajalca za gradbena dela za obnovo precej dotrajanega starega stopnišča pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Gradbena dela se bodo izvajala v letu 2018.

- NABAVA OPREME ZA ŠOLE

Občina Črnomelj bo nabavila nujno potrebno opremo izkazano s strani šol.

- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL

Sredstva iz te postavke bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje šol oz. nujna vzdrževalna dela.

- POVEZOVALNI HODNIK OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE

Občina namerava v začetku leta 2018 pridobiti projektno dokumentacijo za izgradnjo povezovalnega hodnika pri OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj.
Predvidena je izgradnja povezovalnega hodnika s tem omogočenost učencem in zaposlenim OŠ Milke Šobar Nataše, da bodo enostavnejše, predvsem pa varneje, prehajali iz šole v novo pridobljene prostore bivšega Dijaškega doma Črnomelj.

- PRENOVA KOTLOVNICE V OŠ STARI TRG OB KOLPI

V letu 2017 smo že pridobili načrte (PZI) za celovito prenovo kotlovnice v Osnovni šoli Stari trg ob Kolpi. Dokumentacija je izdelana na osnovi potrebe po zamenjavi dotrajanega kotla na kurilno olje ter vse ostale pripadajoče strojne opreme celotnega ogrevalnega sistema. Vzpostavljen bo nov sistem ogrevanja šole in vrtca, ki se bosta na novo ogrevala na lesne sekance. Izvedba investicije je predvidena izven kurilne sezone leta 2018.

1905 Drugi izobraževalni programi

19059001 Izobraževanje odraslih

- CENTER VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

Za ureditev »Centra vseživljenjskega učenja« je v letu 2018 predvidena izdelava projektne dokumentacije in začetek izvajanja investicije, kar zajema energetski pregled stavbe in izvedbo energetske prenove stavbe, hkrati pa bo potrebno zagotavljati tudi sredstva za strokovni nadzor. V letih 2019 in 2020 je predvideno nadaljevanje obnove in zaključek. Predvideno je tudi sofinanciranje s strani države in EU sredstev. Center vseživljenjskega učenja bo nudil primerne prostore za izvajanje izobraževanja odraslih v Beli krajini.

Obrazložitev pripravili:
Greta Auguštin
Mojca Črnič
Anita Jamšek
Željka Karin Biličič
Vinko Kunič
Vladka Kostelec-Peteh
Jože Migalič
Marija Prašin-Kolbezen
Tanja Peteh
Jože Weiss

Priloga 4

LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2018

LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2018

Naziv vrednostnega papirja	število delnic	delež v %	delež za prodajo v %
KRKG	100	100	100
KDHR	44	100	100
KDIR	245	100	100
KD Skladi	245	100	100
MR1R	121	100	100
Alpen.SI	19170	100	100
VIHR	1300	100	100
VZPG	1213	100	100
PBGS	3325	100	100
Krekov glob.deln.sklad	61	100	100
ALTA Skladi	758	100	100

Program prodaje je predlagan na osnovi potrdila o lastništvu finančnih instrumentov in obvestila o stanju investicijskih kuponov v skladih. Na podlagi obvestila, ki smo ga prejeli, so delnice z oznako AELG in NF2R umaknjene iz trgovanja na borznem trgu in niso vključene v program prodaje.
Vrednostne papirje je občina pridobila na podlagi sklepov o dedovanju po umrlih osebah, za katere je krila stroške oskrbe v domovih.
Občina bo vrednostne papirje prodala v skladu z zakonodajo, ki ureja prodajo in druge oblike razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin.
Sredstva od prodanega finančnega premoženja bodo na podlagi 74.člena ZJF uporabljena za odplačilo glavnic dolgov v računu financiranja.
Občina ima v skladu z Zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1) odprt trgovalni račun pri borznoposredniški hiši, kar je pogoj za trgovanje z njimi.

Črnomelj, december 2017

Predlagatelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Priloga 5

LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018

PREDLOG

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki _____

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu decembru 2017

ZADEVA: **Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018**

Obrazložitev:

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013, 50/14,76/2015) načrt ravnanja s stvarnim premoženjem sprejme za samoupravne lokalne skupnosti svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa,pristojnega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti. Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem. O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanja proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, to je županja Občine Črnomelj ali oseba, ki jo županja pooblasti.

V predlagani program razpolaganja so uvrščene nepremičnine, za katere smo s strani zainteresiranih oseb prejeli vloge za odkup nepremičnin, bodisi kot funkcionalno zaokrožitev nepremičnin ali kot samostojne nepremičnine, in je bilo ugotovljeno, da niso v uporabi in jih je mogoče odprodati. Nekatera zemljišča so v program razpolaganja uvrščena na novo, druga pa so uvrščene v program že iz preteklih let in iz različnih razlogov v nadaljevanju še ni bil izveden postopek razpolaganja, ali pa pozneje ni bilo več interesa za odkup nepremičnin. Določene parcele so uvrščene v program prodaje kot stavbne parcele, ki služijo funkcionalni zaokrožitvi nepremičnin pri nekaterih pa je potrebno opraviti še parcelacije ali odmere cest oziroma javnih površin, ki potekajo po nepremičninah, preden se slednje odprodajo. Prav tako pa so v programu razpolaganja zajeta tudi kmetijska zemljišča in prodaja lesa na rastilu. V program razpolaganja so redno uvrščene tudi nepremičnine, katerih lastnik je postala Občina Črnomelj na podlagi 128. člena Zakona o dedovanju iz naslova plačila oskrbnih stroškov v domovih za starejše občane in jih občina ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnost. V program so uvrščeni tudi posamezni deli stavb, kot je razvidno iz predlaganega programa ravnanja. Tako kot je navedeno ob koncu seznama nepremičnin, ki so predvidena v programu razpolaganja, se ocenjuje, da ni realno pričakovati, da bodo prodane vse nepremičnine, ki so vključene v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Črnomelj, ker je prodaja odvisna predvsem od interesa strank za nakup občinskih zemljišč. Glede na navedeno, je v letni program razpolaganja zajeto večje število parcel, ki tudi po oceni vrednosti presegajo v proračunu načrtovane prihodke od prodaje. Vrednost nepremičnin, je v tabeli navedena zgolj orientacijsko, pred neposredno izvedbo razpolaganja, pa morajo biti nepremičnine ovrednotene na podlagi uradnih cenitev v skladu z veljavno zakonodajo.

Program ravnanja vsebuje tudi načrt pridobivanja stvarnega premoženja, s katerim se izkaže odplačni način pridobitve stvarnega premoženja v breme občinskega proračuna. V načrt pridobivanja so vključene nepremičnine, ki jih občina pridobiva v last za potrebe izgradnje javne infrastrukture. Letni načrt pridobivanja zajema predvsem podatke o okvirni lokaciji, velikosti, vrsti nepremičnine, namenu odkupa in predvidenih sredstvih za nakup nepremičnin. Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018 je razviden v nadaljevanju.

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Črnomelj obravnava predlagani Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018 in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravile:
Slavica Novak Janžekovič, OU
Plut Katarina, OU
Tatjana Jakša, OU
Željka Karin Biličič, OU
Tanja Ramuta, OU

Predlagateljica:
Županja
Mojca Čemas STJEPANOVIČ, univ.dipl.ekon., l.r.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010,75/2012, 47/2013-ZDU-1G,50/14,76/2015) je občinski svet občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določi letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2018 .
(v nadaljevanju letni načrt ravnanja).

2. člen
LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM V LETU 2018

Letni načrt razpolaganja se načrtuje v orientacijski vrednosti 120.450,00 EUR od prodaje nepremičnin: zgradb, prostorov in stanovanj ter v orientacijski vrednosti 20.000,00 EUR od prodaje kmetijskih in gozdnih zemljišč in v orientacijski vrednosti 20.000,00 EUR od prodaje zemljišč namenjenih za gradnjo (stavbnih zemljišč) ter premičnega premoženja (prodaja lesa na rastilu) v vrednosti 10.000,00 EUR.

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem vključuje naslednje nepremično premoženje:

A) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČE-kmetijsko in gozdno območje

Parc.št	K.o.	kultura	velikost (m2)	Orientacijska vrednost v EUR	način razpolaganja	Solast. delež.	Opombe
4809/3	Mavrlen-1539	pot	108	13,00	uskladitev zk stanja	1/1*	
1574	Nova Lipa-1555	vinograd	1230	908,00	prodaja	1/1	
4816/3	Mavrlen-1539	pot	85	59,00	prodaja	1/1	
4566/6	Petrova vas-1534	pot	Cca 1	0,12	uskladitev zk stanja	1/1*	
4787/1	Talčji vrh-1536	Pašnik	2183	806,00	prodaja	1/1	
4766/5	Talčji Vrh	pot	108	13,00	prodaja	1/1	
4502/11	Talčji vrh – 1536	pašnik	604	223,00	prodaja	1/1	
4817	Talčji vrh – 1536	gozd	11358	6.883,00	prodaja	1/1	
3168	Dobliče-1540	Njiva	737	816,00	prodaja	1/1	
1056	Stara Lipa – 1556	pašnik	36686	13.537,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1057	Stara Lipa-1556	pašnik	86679	31.985,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1058	Stara Lipa-1556	pašnik	162	60,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1059	Stara Lipa-1556	pašnik	8700	3.210,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1060	Stara Lipa-1556	pašnik	5460	2.015,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1361	Stara Lipa-1556	pašnik	306	113,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1835/1	Stara Lipa-1556	pašnik	2169	800,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1835/2	Stara Lipa-1556	pašnik	6550	2.417,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor

1840	Stara Lipa-1556	pašnik	371447	117.024,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1859	Stara Lipa-1556	pašnik	1593	642,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1873	Stara Lipa-1556	pašnik	6891	2.543,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1892	Stara Lipa-1556	pašnik	1953	721,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1910	Stara Lipa-1556	pašnik	144	18,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
2399	Stara Lipa-1556	pašnik	453	167,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
2419	Stara Lipa-1556	pašnik	64287	22.474,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
2423/3	Stara Lipa-1556	njiva	2208	1.298,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
2516	Stara Lipa-1556	pašnik	107705	33.763,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
1893/3	Stara Lipa-1556	pašnik	65934	25.931,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
822/15	Vinica – 1563	pašnik	6460	2.384,00	prodaja	1/1	
2657/1	Dobliče-1540	gozd	2189	1.930,00	prodaja	1/1	
2034/2	Učakovci – 1562	travnik	786	290,00	menjava/prodaja	1/1	
758	Butoraj – 1547	pašnik	1705	629,00	prodaja	1/1	
759	Butoraj-1547	pašnik	2730	1.133,00	prodaja	1/1	
2000	Loka - 1541	pašnik	7342	4.841,00	Prodaja	1/1	
2001	Loka - 1541	pašnik	1453	1.364,00	Prodaja	1/1	
2002/1	Loka - 1541	pašnik	27315	12.552,00	Prodaja	1/1	
4415/2	Mavrlen – 1539	pašnik	317	133,00	prodaja	1/1	
2820	Butoraj-1547	pašnik	94	35,00	prodaja	1/1	
4869/2	Dragatuš-1550	pot	20	2,00	prodaja	1/1	
2367/10	Hrast pri Vinici-1554	pašnik	2555	943,00	prodaja	1/1	
3522/26	Dobliče-1540	cesta	758	530,00	prodaja	1/1	
657/2	Dobliče-1540	cesta	972	120,00	prodaja	1/1	
del 5354/3	Talčji vrh - 1536	pot	cca 387	100,62	prodaja	1/1	
218.S	Mavrlen-1539	vinograd	54	7,00	prodaja	1/1	
5349/1	Talčji vrh-1536	Pot	Cca 300	100,64	prodaja	1/1	
5350/1	Talčji vrh-1536	pot	Cca 300	131,00	prodaja	1/1	
4249/1	Sinji vrh - 1560	Sadovnjak	302	237,00	prodaja	69/100	
4249/2	Sinji vrh – 1560	sadovnjak	252	198,00	Prodaja	69/100	
4258/1	Sinji vrh – 1560	vinograd	471	277,00	Prodaja	69/100	
4262/1	Sinji vrh – 1560	njiva	97	76,00	Prodaja	69/100	
4262/2	Sinji vrh – 1560	njiva	119	93,00	Prodaja	69/100	
4264	Sinji vrh – 1560	travnik	231	68,00	Prodaja	69/100	
4266/1	Sinji vrh – 1560	njiva	938	735,00	Prodaja	69/100	
4266/2	Sinji vrh – 1560	sadovnjak	245	192,00	Prodaja	69/100	
4267/1	Sinji vrh – 1560	njiva	108	85,00	Prodaja	69/100	
4267/2	Sinji vrh – 1560	njiva	111	87,00	Prodaja	69/100	
4268/2	Sinji vrh – 1560	travnik	259	76,00	Prodaja	69/100	
4321/1	Sinji vrh – 1560	vinograd	227	133,00	Prodaja	69/100	
4322/2	Sinji vrh – 1560	travnik	241	89,00	Prodaja	69/100	
4323	Sinji vrh – 1560	travnik	58	21,00	Prodaja	69/100	
4324	Sinji vrh - 1560	njiva travnik	300 1229	 564,00	Prodaja Prodaja	69/100	
4411	Sinji vrh – 1560	travnik	158	117,00	Prodaja	69/100	
4412	Sinji vrh – 1560	travnik	950	467,00	Prodaja	69/100	
4429/4	Sinji vrh – 1560	njiva	1995	1.462,00	Prodaja	69/100	
4429/2	Sinji vrh – 1560	sadovnjak	1602	1.576,00	Prodaja	69/100	
144/48. S	Sinji vrh - 1560	stavbišče dvorišče	7 75	3,00	Prodaja	69/100	

1041/11	Sinji vrh – 1560	pašnik	2675	786,00	Prodaja	23/25	
1050	Sinji vrh – 1560	travnik	10280	3.022,00	Prodaja	23/25	
4253	Sinji vrh-1560	sadovnjak	1065	835,00	Prodaja	23/25	
4313	Sinji vrh – 1560	travnik	133	39,00	Prodaja	23/25	
4317	Sinji vrh – 1560	travnik	903	333,00	Prodaja	23/25	
4415	Sinji vrh – 1560	njiva	759	560,00	Prodaja	23/25	
4416	Sinji vrh – 1560	njiva	284	643,00	Prodaja	23/25	
		travnik	1022	511,00	Prodaja		
4417	Sinji vrh – 1560	travnik	1416	697,00	Prodaja	23/25	
4602/1	Sinji vrh – 1560	njiva	495	291,00	Prodaja	23/25	
4602/2	Sinji vrh - 1560	travnik	201	59,00	Prodaja	23/25	
991/2	Stara Lipa - 1556	pašnik	1996	737,00	prodaja	1/1	
992/1	Stara Lipa – 1556	pašnik	4946	1.825,00	prodaja	1/1	
994	Stara Lipa – 1556	pašnik	6768	2.497,00	prodaja	1/1	
999	Stara Lipa – 1556	travnik	6006	3.933,00	prodaja	1/1	
1000	Stara Lipa – 1556	travnik	406	385,00	prodaja	1/1	
1001	Stara Lipa-1556	travnik	2388	1.926,00	Prodaja	1/1	
1032	Stara Lipa-1556	pašnik	597	220,00	Prodaja	1/1	
1364	Stara Lipa-1556	pašnik	3138	2.386,00	Prodaja	1/1	
1365	Stara Lipa-1556	travnik	1165	1.039,00	Prodaja	1/1	
1413	Stara Lipa-1556	travnik	6772	2.616,00	Prodaja	1/1	
1444	Stara Lipa-1556	travnik	4097	2.916,00	Prodaja	1/1	
1445	Stara Lipa-1556	travnik	3356	2.516,00	Prodaja	1/1	
1456	Stara Lipa -1556	travnik	3892	2.918,00	prodaja	1/1	
1816	Stara Lipa-1556	travnik	1820	1.624,00	Prodaja	1/1	
1817	Stara Lipa-1556	travnik	245	90,00	Prodaja	1/1	
1821	Stara Lipa-1556	travnik	111	33,00	Prodaja	1/1	
1822	Stara Lipa-1556	travnik	1104	407,00	Prodaja	1/1	
1823	Stara Lipa-1556	travnik	989	365,00	Prodaja	1/1	
1826	Stara Lipa-1556	travnik	1270	1.133,00	Prodaja	1/1	
1833	Stara Lipa-1556	vinograd	277	136,00	Prodaja	1/1	
1834	Stara Lipa-1556	travnik	2881	1.063,00	Prodaja	1/1	
1916/1	Stara Lipa-1556	njiva	251	185,00	Prodaja	1/1	
1916/2	Stara Lipa-1556	travnik	1594	588,00	Prodaja	1/1	
1917	Stara Lipa-1556	njiva	374	276,00	Prodaja	1/1	
1918	Stara Lipa-1556	travnik	2726	1.006,00	Prodaja	1/1	
2170	Stara Lipa-1556	njiva	493	364,00	Prodaja	1/1	
2171	Stara Lipa-1556	travnik	2108	778,00	prodaja	1/1	
2334	Stara Lipa-1556	njiva	885	980,00	Prodaja	1/1	
2409	Stara Lipa-1556	pašnik	1093	403,00	Prodaja	1/1	
2410	Stara Lipa-1556	pašnik	1539	568,00	Prodaja	1/1	
2434	Stara Lipa-1556	njiva	586	649,00	Prodaja	1/1	
1033	Stara Lipa-1556	pašnik	3845	2.883,00	Prodaja	1/1	
700/1	Nova Lipa - 1555	njiva	442	435,00	Prodaja	1/1	
700/2	Nova Lipa – 1555	travnik	129	48,00	Prodaja	1/1	
715	Nova Lipa - 1555	njiva	821	695,00	Prodaja	1/1	
821	Nova Lipa - 1555	travnik	2639	974,00	Prodaja	1/1	
857/1	Nova Lipa - 1555	njiva	680	502,00	Prodaja	1/1	
857/2	Nova Lipa - 1555	travnik	6234	2.300,00	Prodaja	1/1	
857/3	Nova Lipa - 1555	travnik	3039	1.121,00	Prodaja	1/1	
857/4	Nova Lipa - 1555	njiva	1467	1.083,00	Prodaja	1/1	
858/1	Nova Lipa - 1555	pašnik	2733	1.008,00	Prodaja	1/1	

870	Nova Lipa - 1555	travnik	212	78,00	Prodaja	1/1	
877/1	Nova Lipa - 1555	pašnik	3043	1.123,00	Prodaja	1/1	
877/2	Nova Lipa - 1555	travnik	5258	1.940,00	Prodaja	1/1	
877/3	Nova Lipa – 1555	njiva	1593	1.176,00	Prodaja	1/1	
5106	Tanča Gora - 1549	njiva	9434	10.443,00	Prodaja	1/1	
2736/19	Tanča Gora - 1549	gozd	7723	4.837,00	Prodaja	1/1	
2838/3	Tanča Gora - 1549	gozd	1149	1.025,00	Prodaja	1/1	
1918/1	Dobliče - 1540	pašnik	3733	2.946,00	Prodaja	1/1	
1995	Dobliče - 1540	gozd	1917	1.710,00	Prodaja	1/1	
2256	Dobliče - 1540	gozd	1834	1.722,00	Prodaja	1/1	
2315/1	Dobliče - 1540	gozd	1611	1.513,00	Prodaja	1/1	
2335	Dobliče - 1540	pašnik	1111	919,00	Prodaja	1/1	
2360/1	Dobliče - 1540	pašnik	885	840,00	Prodaja	1/1	
4564/2	Mavrlen - 1539	gozd	8326	4.764,00	Prodaja	1/1	
4716/1	Mavrlen - 1539	travnik	4409	2.956,00	Prodaja	1/1	
4716/2	Mavrlen - 1539	travnik	2277	1.730,00	Prodaja	1/1	
4717	Mavrlen - 1539	travnik	813	727,00	Prodaja	1/1	
3487/1	Dobliče - 1540	gozd	10876	6.090,00	Prodaja	1/3	
3204/136	Stari Trg ob Kolpi	gozd	1575	794,00	Prodaja	1/1	
426	Sinji vrh - 1560	njiva	367	288,00	Prodaja	1/3	
1163/1	Sinji vrh-1560	travnik	2923	1.079,00	prodaja	1/3	
1163/2	Sinji vrh-1560	njiva	241	178,00	prodaja	1/3	
1165	Sinji vrh-1560	njiva	1570	1.159,00	prodaja	1/3	
2218/1	Bedenj - 1545	travnik	2223	820,00	Prodaja	1/1	
2269	Bedenj-1545	pašnik	202	75,00	Prodaja	1/1	
2178/2	Bedenj-1545	travnik	1536	567,00	Prodaja	1/1	
2205/2	Bedenj-1545	travnik	1205	445,00	Prodaja	1/1	
2307	Bedenj-1545	travnik	342	126,00	Prodaja	1/1	
2308	Bedenj-1545	pašnik	133	49,00	Prodaja	1/1	
2167/1	Bedenj-1545	travnik	5460	2.015,00	Prodaja	1/1	
2169/2	Bedenj-1545	travnik	3334	1.640,00	Prodaja	1/1	
2301	Bedenj-1545	pašnik	169	62,00	Prodaja	1/1	
2302	Bedenj-1545	travnik	903	333,00	Prodaja	1/1	
2287/49	Radenci-1559	gozd	1.234	601,00	Prodaja	1/1	
2733/2	Griblje-1544	neplodno	212	26,00	Prodaja	1/1	
1432	Talčji vrh-1536	njiva	590	435,00	prodaja	1/1	
1713/433	Vinica-1563	pašnik	32640	12.044,00	prodaja	1/1	
3257/23	Predgrad-1602	gozd	17136	8.465,00	prodaja	1/1	
3267/2	Predgrad-1602	pašnik	2690	1.345,00	prodaja	1/1	
3257/28	Predgrad-1602	gozd	10794	5.332,00	prodaja	1/1	
503/145	Predgrad-1602	gozd	1464	732,00	prodaja	1/1	
3171/27	Predgrad-1602	njiva	22	17,60	prodaja	1/1	
333	Predgrad-1602	pašnik	130	65,00	prodaja	1/1	
334	Predgrad-1602	pašnik	1426	713,00	prodaja	1/1	
2972/4	Stari Trg ob Kolpi-1557	njiva	47	31,00	prodaja	1/1	
3171/144	Predgrad-1602	njiva	47	23,50	prodaja	1/1	
3052	Dragatuš-1550	pašnik	1806	531,00	prodaja	1/1	
3053	Dragatuš-1550	travnik	338	99,00	prodaja	1/1	
3061	Dragatuš-1550	travnik	119	35,00	prodaja	1/1	

3063	Dragatuš-1550	travnik	424	125,00	prodaja	1/1	
3068	Dragatuš-1550	travnik	590	173,00	Prodaja	1/1	
3069	Dragatuš-1550	pašnik	1363	401,00	Prodaja	1/1	
3070	Dragatuš-1550	travnik	550	162,00	Prodaja	1/1	
3071	Dragatuš-1550	travnik	2647	778,00	Prodaja	1/1	
4301/1	Dragatuš-1550	travnik	299	88,00	Prodaja	1/1	
4301/2	Dragatuš-1550	travnik	378	111,00	Prodaja	1/1	
4316	Dragatuš-1550	travnik	910	268,00	Prodaja	1/1	
4318	Dragatuš-1550	njiva	205	161,00	Prodaja	1/1	
3079/4	Dragatuš-1550	pašnik	3762	1.106,00	Prodaja	1/1	
3934	Dragatuš-1550	travnik	115	34,00	Prodaja	1/1	
3935	Dragatuš-1550	travnik njiva	728 200	364,00	Prodaja	1/1	
3950/2	Dragatuš-1550	travnik	1401	412,00	Prodaja	1/1	
3953	Dragatuš-1550	njiva	410	241,00	Prodaja	1/1	
3956	Dragatuš-1550	njiva	248	194,00	Prodaja	1/1	
3972	Dragatuš-1550	njiva	68	50,00	Prodaja	1/1	
3973	Dragatuš-1550	njiva	2018	1.489,00	Prodaja	1/1	
4058	Dragatuš-1550	njiva	1712	1.685,00	Prodaja	1/1	
4059	Dragatuš-1550	travnik	320	94,00	Prodaja	1/1	
4062	Dragatuš-1550	travnik	3000	882,00	Prodaja	1/1	
4063	Dragatuš-1550	travnik	173	51,00	Prodaja	1/1	
4073	Dragatuš-1550	travnik	281	104,00	Prodaja	1/1	
4078	Dragatuš-1550	travnik	817	240,00	prodaja	1/1	
4079	Dragatuš-1550	travnik	126	37,00	Prodaja	1/1	
4080/1	Dragatuš-1550	travnik	511	150,00	Prodaja	1/1	
4080/3	Dragatuš-1550	travnik	378	111,00	prodaja	1/1	
901/18	Nova Lipa-1555	pašnik	5402	1.993,00	prodaja	1/1	
1062/2	Nova Lipa-1555	travnik	5334	1.968,00	prodaja	1/1	
1176/3	Nova Lipa-1555	pašnik	11570	4.269,00	prodaja	1/1	
1188/1	Nova Lipa-1555	pašnik	8776	3.238,00	prodaja	1/1	
1358	Nova Lipa-1555	gozd	4007	1.479,00	prodaja	1/1	
1767	Nova Lipa-1555	gozd	13092	7.082,00	prodaja	1/1	
1947/2	Marindol-1565	pot	326	40,00	prodaja	1/1	
5374/7	Talčji vrh-1536	pot	328	40,00	prodaja	1/1	
2856	Tanča Gora - 1549	pašnik	317	117,00	prodaja	1/1	
1806/3	Butoraj-1547	pašnik	313	115,00	Prodaja/menjava	1/1	
1713/12	Vinica-1563	neplodno	3470	1.763,00	prodaja	1/1	
609/66	Sinji Vrh-1560	pašnik	285	28,00	prodaja	1/1	
563.S	Talčji vrh-1536	stavbišče	36	4,00	prodaja	1/1	
1991/23	Učakovci-1562	pašnik	1410	520,00	prodaja	1/1	
3516/2	Adlešiči-1552	pašnik	645	238,00	prodaja	1/1	
5154/7	Adlešiči-1552	pot	647	80,00	prodaja	1/1	
1574	Nova Lipa-1555	vinograd	1230	908,00	prodaja	1/1	
3047/2	Butoraj-1547	pašnik	100	18,00	prodaja	1/1	
29/21	Damelj-1561	pašnik	735	271,00	prodaja	1/1	
3047/5	Butoraj-1547	zemljišče	299	2990,00	Prodaja/menjava	1/1	
3047/4	Butoraj	zemljišče	809	809,00	Prodaja/menjava	1/1	
2217	Tribuče-1546	pot	762	199,00	prodaja	1/1	
1536	Butoraj-1547	pašnik	1270	469,00	prodaja	1/1	
1689	Bedenj-1545	vinograd	865	632,00	prodaja	1/1	Razdružitev s SKZG
133/6. S	Bedenj-1545	stavbišče	36	4,00	prodaja	1/1	Razdružitev s SKZG

4559	Tanča Gora-1549	pašnik	517	191,00	prodaja	1/1	
1253/21	Loka - 1541	travnik	1541	1.254,00	Prodaja	1/1	
4547/6	Petrova vas-1534	pot	Cca 80	9,58	prodaja	1/1	
4827	Talči vrh-1536	neplodno	838	685,00	prodaja	1/1	
4826	Talči VRH-1536	gozd	3384	2.852,00	prodaja	1/1	
3384	Talči Vrh-1536	gozd	615	227,00	prodaja	1/1	
4400	Tanča Gora-1549	njiva	465	458,00	prodaja	1/1	
3592	Dobliče - 1540	pot	Cca 200	119,00	prodaja	1/1	
2557/3	Hrast pri Vinici-1554	pot	521	64,00	prodaja/menjava	1/1	
2133/1	Hrast pri Vinici-1554	pašnik	1330	491,00	prodaja/menjava	1/1	
2921/2	1552 Adlešiči	pašnik	7548	2.785,00	Prodaja/menjava	1/1	
252/3	Preloka-1564	travnik	773	285,00	prodaja	1/1	
252/8	Preloka-1564	njiva	575	424,00	prodaja	1/1	
253/6	Preloka-1564	njiva	1698	1.253,00	prodaja	1/1	
1414/1	Preloka-1564	pašnik	1477	545,00	prodaja	1/1	
1434/4	Preloka-1564	pašnik	496	183,00	prodaja	1/1	
1445	Preloka-1564	vinograd	437	430,00	prodaja	1/1	
1446/1	Preloka-1564	vinograd	340	335,00	prodaja	1/1	
1450/3	Preloka-1564	vinograd	46	67,00	prodaja	1/1	
1458/7	Preloka-1564	travnik	1134	418,00	Prodaja	1/1	
1458/8	Preloka-1564	sadovnjak	189	139,00	prodaja	1/1	
1459/1	Preloka-1564	sadovnjak	774	571,00	prodaja	1/1	
1466/3	Preloka-1564	pašnik	255	94,00	prodaja	1/1	
1490/27	Preloka-1564	njiva	570	421,00	prodaja	1/1	
1490/36	Preloka-1564	pašnik	485	234,00	prodaja	1/1	
1490/38	Preloka-1564	pašnik	183	115,00	prodaja	1/1	
1490/56	Preloka-1564	sadovnjak	77	57,00	prodaja	1/1	
1491/1	Preloka-1564	njiva	49	48,00	Prodaja	1/1	
1550/2	Preloka-1564	njiva	259	255,00	prodaja	1/1	
1566/36	Preloka-1564	njiva	599	442,00	prodaja	1/1	
1598/2	Preloka-1564	pašnik	2795	1.375,00	prodaja	1/1	
1599/5	Preloka-1564	pašnik	2878	1.416,00	prodaja	1/1	
1640/2	Preloka-1564	njiva	575	424,00	prodaja	1/1	
1661/3	Preloka-1564	travnik	1000	369,00	prodaja	1/1	
1662/2	Preloka-1564	njiva	410	303,00	Prodaja	1/1	
1664/10	Preloka-1564	vinograd	971	478,00	prodaja	1/1	
1670/4	Preloka-1564	travnik	960	354,00	prodaja	1/1	
1680	Preloka-1564	njiva	183	135,00	prodaja	1/1	
1681	Preloka-1564	travnik	536	198,00	prodaja	1/1	
1682	Preloka-1564	travnik	863	318,00	prodaja	1/1	
1736	Preloka-1564	travnik	1061	392,00	prodaja	1/1	
1741	Preloka-1564	njiva	299	221,00	prodaja	1/1	
1742	Preloka-1564	travnik	2586	954,00	Prodaja	1/1	
1772/2	Preloka-1564	pašnik	950	351,00	prodaja	1/1	
1772/3	Preloka-1564	travnik	687	254,00	prodaja	1/1	
1773	Preloka-1564	njiva	212	209,00	prodaja	1/1	
1776	Preloka-1564	njiva	824	405,00	prodaja	1/1	
1919/1	Preloka-1564	travnik	1505	555,00	prodaja	1/1	
2002/1	Preloka-1564	gozd	4784	3.405,00	prodaja	1/1	
2005/1	Preloka-1564	gozd	2474	1.397,00	prodaja	1/1	
2055/2	Preloka-1564	pašnik	1399	516,00	Prodaja	1/1	
2156/2	Preloka-1564	gozd	3333	2.499,00	prodaja	1/1	

2156/6	Preloka-1564	gozd	4029	2.868,00	prodaja	1/1	
2156/11	Preloka-1564	gozd	3914	2.934,00	prodaja	1/1	
2193/2	Preloka-1564	njiva	2212	1.784,00	prodaja	1/1	
2447/4	Preloka-1564	gozd	3118	1.636,00	prodaja	1/1	
2447/6	Preloka-1564	gozd	1301	812,00	prodaja	1/1	
2447/9	Preloka-1564	gozd	1577	985,00	prodaja	1/1	
2447/11	Preloka-1564	gozd	398	264,00	Prodaja	1/1	
1684/1	Preloka-1564	travnik	1351	499,00	prodaja	1/1	
1684/2	Preloka-1564	travnik	25	3,00	prodaja	1/1	
1686/1	Preloka-1564	njiva	1232	909,00	prodaja	1/1	
115/1	Marindol-1565	pašnik	70	34,00	prodaja	1/1	
1774/2	Golek-1548	pot	378	99,00	prodaja	1/1	
4083	Dragatuš-1550	pašnik	4827	1.419,00	prodaja	1/1	
2741/3	Tanča Gora - 1549	pašnik	2218	818,00	prodaja	10/37	
3648/3	Dragatuš-1550	travnik	126	37,00	prodaja	1/1	
3668/4	Dragatuš-1550	njiva	432	169,00	prodaja	1/1	
3670	Dragatuš-1550	travnik	165	49,00	prodaja	1/1	
2112	Tanča Gora-1549	travnik	58	55,00	prodaja	1/1	
2111	Tanča Gora-1549	vinograd	593	584,00	prodaja	1/1	
4962/2	Tanča Gora-1549	pot	Cca 200	24,70	prodaja	1/1	
2938	Stari Trg ob Kolpi - 1557	pašnik	5514	1.995,00	prodaja	1/1	
286	Radenci-1559	njiva	482	425,00	Prodaja	1/1	
399/1	Radenci-1559	travnik	43	38,00	Prodaja	1/1	
453	Radenci-1559	njiva	1108	869,00	Prodaja	1/1	
480	Radenci-1559	travnik	248	97,00	prodaja	1/1	
541	Radenci-1559	njiva	482	283,00	prodaja	1/1	
556	Radenci-1559	travnik	881	518,00	prodaja	1/1	
584	Radenci-1559	travnik	133	52,00	prodaja	1/1	
615	Radenci-1559	travnik	403	158,00	prodaja	1/1	
616	Radenci-1559	njiva	284	223,00	prodaja	1/1	
633	Radenci-1559	njiva	277	244,00	prodaja	1/1	
635	Radenci-1559	travnik	137	54,00	prodaja	1/1	
691	Radenci-1559	travnik	338	199,00	prodaja	1/1	
731	Radenci-1559	travnik	72	42,00	prodaja	1/1	
740	Radenci-1559	travnik	76	45,00	prodaja	1/1	
761	Radenci-1559	njiva	241	213,00	prodaja	1/1	
860	Radenci-1559	travnik	680	200,00	prodaja	1/1	
861	Radenci-1559	travnik	54	16,00	prodaja	1/1	
1990/56	Radenci-1559	gozd	3377	1.572,00	prodaja	1/1	
1658/1	Radenci-1559	travnik	17077	6.694,00	prodaja	1/1	
1764/3	Radenci-1559	pašnik	435	244,00	prodaja	1/1	
1764/4	Radenci-1559	pašnik	662	332,00	prodaja	1/1	
1967/1	Radenci-1559	njiva	36	23,00	prodaja	1/1	
1950	Radenci-1559	njiva	61	40,00	prodaja	1/1	
2092	Radenci-1559	travnik	1895	930,00	prodaja	1/1	
2291/9	Radenci-1559	pašnik	191	181,00	prodaja	1/1	
1247	Petrova vas-1534	gozd	1539	1.522,00	prodaja	3/7	
1490	Petrova vas-1534	travnik	129	16,00	prodaja	3/7	
2358	Petrova vas-1534	gozd	4776	1.762,00	prodaja	3/7	

2359	Petrova vas-1534	gozd	435	161,00	prodaja	3/7	
2364	Petrova vas-1534	gozd	3884	1 .433,00	prodaja	3/7	
2365	Petrova vas-1534	gozd	201	74,00	prodaja	3/7	
2440	Petrova vas-1534	travnika	4481	1.653,00	prodaja	3/7	
2452	Petrova vas-1534	njiva	367	271,00	prodaja	3/7	
2453	Petrova vas-1534	travnik	1190	439,00	prodaja	3/7	
3297/3	Predgrad - 1602	travnik	734	367,00	prodaja	1/1	
2454	Petrova vas-1534	njiva	183	180,00	prodaja	3/7	
2455	Petrova vas-1534	travnik	65	24,00	prodaja	3/7	
2466	Petrova vas-1534	travnik	727	268,00	prodaja	3/7	
2467	Petrova vas-1534	travnik	83	31,00	prodaja	3/7	
2468	Petrova vas-1534	njiva	2859	2.110,00	prodaja	3/7	
2471	Petrova vas-1534	gozd	1133	1.011,00	prodaja	3/7	
2474	Petrova vas-1534	travnik	1493	1.332,00	prodaja	3/7	
2475	Petrova vas-1534	njiva	450	517,00	prodaja	3/7	
2484	Petrova vas-1534	njiva	410	303,00	prodaja	3/7	
2485	Petrova vas-1534	travnik	784	289,00	prodaja	3/7	
2486	Petrova vas-1534	njiva	198	146,00	prodaja	3/7	
2488	Petrova vas-1534	travnik	1126	415,00	prodaja	3/7	
2493	Petrova vas-1534	njiva	1190	1.285,00	prodaja	3/7	
2496	Petrova vas-1534	gozd	230	218,00	prodaja	3/7	
2497	Petrova vas-1534	travnik	8880	3.227,00	prodaja	3/7	
2498	Petrova vas-1534	gozd	1273	1.136,00	prodaja	3/7	
2510	Petrova vas-1534	njiva	385	442,00	prodaja	3/7	
2511	Petrova vas-1534	gozd	3607	2.704,00	prodaja	3/7	
2513	Petrova vas-1534	gozd	367	135,00	prodaja	3/7	
2525	Petrova vas-1534	gozd	4280	3.046,00	prodaja	3/7	
2538	Petrova vas-1534	gozd	1115	411,00	prodaja	3/7	
2541	Petrova vas-1534	travnik	1137	1.014,00	prodaja	3/7	
2873	Petrova vas-1534	gozd	1705	1.601,00	prodaja	3/7	
3237	Petrova vas-1534	gozd	446	446,00	prodaja	3/7	
3250	Petrova vas-1534	travnik	4370	3.110,00	prodaja	3/7	
3254	Petrova vas-1534	travnik	8197	4.979,00	prodaja	3/7	
3261	Petrova vas-1534	travnik	4510	3.210,00	prodaja	3/7	
3269	Petrova vas-1534	travnik	1460	1.302,00	prodaja	3/7	
3272	Petrova vas-1534	travnik	5902	3.997,00	prodaja	3/7	
3279	Petrova vas-1534	njiva	798	917,00	prodaja	3/7	
3286	Petrova vas-1534	gozd	3208	2.532,00	prodaja	3/7	
3294	Petrova vas-1534	gozd	651	650,00	prodaja	3/7	
3303	Petrova vas-1534	njiva	532	393,00	prodaja	3/7	
3307	Petrova vas-1534	njiva	2867	2.116,00	prodaja	3/7	
3308	Petrova vas-1534	travnik	108	40,00	prodaja	3/7	
3322	Petrova vas-1534	njiva	4014	2.962,00	prodaja	3/7	
3343	Petrova vas-1534	njiva	4999	4.919,00	prodaja	3/7	
3366	Petrova vas-1534	travnik	79	29,00	prodaja	3/7	
3370	Petrova vas-1534	sadovnjak	155	153,00	prodaja	3/7	
3371	Petrova vas-1534	njiva	511	566,00	prodaja	3/7	
3382	Petrova vas-1534	travnik	845	416,00	prodaja	3/7	
3432	Petrova vas-1534	travnik	356	131,00	prodaja	3/7	
3433/1	Petrova vas-1534	travnik	1690	624,00	prodaja	3/7	
3433/2	Petrova vas-1534	travnik	773	285,00	prodaja	3/7	
3436	Petrova vas-1534	njiva	331	326,00	prodaja	3/7	

3437	Petrova vas-1534	travnik	158	58,00	prodaja	3/7	
3442	Petrova vas-1534	njiva	1090	804,00	prodaja	3/7	
352.S	Petrova vas-1534	stavbišče	424	25.742,00	prodaja	3/7	
334.S	Petrova vas-1534	stavbišče	143	18,00	prodaja	3/7	
3414	Petrova vas-1534	sadovnjak	1067	1.141,00	prodaja	3/7	
160/1	Bedenj-1545	gozd	1941	1.513,00	prodaja	2/3	
161/2	Bedenj-1545	travnik	7191	3.015,00	prodaja	2/3	
161/4	Bedenj-1545	gozd	17314	7.609,00	prodaja	2/3	
2281	Preloka-1564	gozd	3395	1.527,00	prodaja	1/1	
2295	Preloka-1564	pašnik	7780	4.258,00	prodaja	1/1	
2307	Preloka-1564	gozd	87570	22.072,00	prodaja	1/1	
3711/1	Preloka-1564	njiva	3377	1.661,00	prodaja	1/1	
3850/0	Preloka-1564	gozd	8427	2.917,00	prodaja	1/1	
2287	Preloka-1564	gozd	10682	3.589,00	prodaja	1/1	
3711/2	Preloka-1564	gozd	12736	5.718,00	prodaja	1/1	
1370/2	Belčji Vrh-1551	travnik	9258	3.416,00	prodaja	1/1	
434	Belčji Vrh 1551	pašnik	1439	708,00	prodaja	1/1	
435/1	Belčji Vrh-1551	pašnik	17023	8.375,00	prodaja	1/1	
932/2	Belčji Vrh-1551	travnik	5165	1906,00	prodaja	1/1	
287/1	Belčji Vrh-1551	njiva	2500	1.845,00	prodaja	1/1	
302/1	Belčji Vrh-1551	njiva	2626	1.938,00	prodaja	1/1	
338/36	Cerovec -1489	pašnik	7568	4.265,00	prodaja	7583/10000	
518	Cerovec -1489	travnik	396	244,00	prodaja	7583/10000	
569	Cerovec -1489	travnik	2920	2.698,00	prodaja	7583/10000	
261	Cerovec -1489	gozd	1266	1.070,00	prodaja	7583/10000	
162	Cerovec -1489	travnik	2216	1.365,00	prodaja	7583/10000	
46/3	Cerovec -1489	travnik	326	201,00	prodaja	7583/10000	
42	Cerovec -1489	travnik	216	200,00	prodaja	7583/10000	
46/2	Cerovec -1489	travnik	1051	971,00	prodaja	7583/10000	
41	Cerovec -1489	travnik	914	845,00	prodaja	7583/10000	
39	Cerovec -1489	travnik	1493	920,00	prodaja	7583/10000	
2010	Marindol-1565	gozd	9794	4.246,00	prodaja	1/1	
2009	Marindol-1565	gozd	9211	5.705,00	prodaja	1/1	
90/53.S	Tanča Gora -	stavbišče	36	360,00	prodaja	1/1	
1912	Marindol-1565	pot	334	3.340,00	prodaja/menjava	1/1	
1904/9	Marindol-1565	pot	Cca 100	800,00	Prodaja/menjava	1/1	
28	Cerovec -1489	travnik	320	197,00	prodaja	7583/10000	
1832/1	Butoraj-1547	zemljišče	14429	5.324,00	prodaja/menjava	1/1	
2741/3	Tanča Gora-1549	zemljišče	2218	818,00	prodaja	10/37	
2741/2	Tanča Gora-1549	zemljišče	2784	1.027,00	prodaja	10/37	
2742	Tanča Gora-1549	zemljišče	683	611,00	prodaja	10/37	
2741/1	Tanča Gora-1549	zemljišče	36282	13.623,00	prodaja	10/37	
4821	Mavrlen-1539	zemljišče	cca 100	800,00	prodaja	1/1	
5414/0	Talčji Vrh-1536	zemljišče	154	1.232,00	prodaja	1/1	
5413/0	Talčji vrh - 1536	zemljišče	cca 100	1.000,00	prodaja	1/1	
371	Preloka-1564	zemljišče	23231	6.349,00	prodaja	1/1	
1766/5	Golek-1548	zemljišče	396	1.980,00	prodaja	1/1	delno kmetijsko/delno poselitveno
4971/9	Tanča Gora-1549	zemljišče	142	1.420,00	prodaja	1/1	delno kmetijsko/delno poselitveno
1806/2	Butoraj-1547	zemljišče	1849	682,00	prodaja/menjava	1/1	
5354/4	Talčji Vrh-1536	zemljišče	904	2000,00	prodaja	1/1	delno kmetijsko/delno

							poselitveno
5354/3	Talčji Vrh-1536	zemljišča	644	1200,00	prodaja	1/1	Delno kmetijsko/delno poselitveno območje
2796/1	Stara Lipa-1556	zemljišče	1369	930,00	Prodaja/menjava	1/1	
2796/2	Stara Lipa-1556	zemljišče	105	210,00	prodaja	1/1	
2796/3	Stara Lipa-1556	zemljišče	216	432,00	prodaja	1/1	
1893/4	Stara Lipa-1556	zemljišče	32223	24.559,00	prodaja	1/1	
1097	Dobliče-1540	zemljišče	752	752,00	prodaja	1/1	
4558	Petrova vas-1534	zemljišče	Cca 100	1.000,00	prodaja	1/1	
2889/4	Belčji vrh-1551	zemljišče	291	2.910,00	prodaja	1/1	
908/0	Adlešiči - 1552	zemljišče	3550	1.775,00	prodaja	1/1	
1572/5	Zastava-1542	zemljišče	Cca 50	500,00	prodaja	1/1	
4821/0	Dobliče-1540	zemljišče	Cca 200	400,000	prodaja	1/1	
2566/12	Loka-1541	zemljišče	Cca 1200	2.400,00	prodaja	1/1	
2588/2	Belčji Vrh-1551	zemljišče	410	151,00	prodaja	7/12	
2588/3	Belčji Vrh-1551	zemljišče	270	100,00	prodaja	7/12	
2589/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	6344	3.396,00	prodaja	7/12	
2606/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	6003	2.500,00	prodaja	7/12	
2808/5	Belčji Vrh-1551	zemljišče	24744	9.178,00	prodaja	7/12	
2588/1	Belčji Vrh-1551	zemljišče	9056	3.342,00	prodaja	7/12	
2807	Belčji Vrh-1551	zemljišče	25766	9.508,00	prodaja	7/12	
355/0	Tribuče - 1546	Zemljišče/gozd	2349	1995,00	prodaja	1/1	
2001/1	Preloka-1564	zemljišče	27604	2.045,46	prodaja	1/1	
2298/0	Preloka- 1564	zemljišče	33201	18.260,55	prodaja	1/1	
2531/0	Preloka- 1564	zemljišče	3503	1.155,99	prodaja	1/1	
2532/1	Preloka- 1564	zemljišče	593	176,12	prodaja	1/1	
252/4	Preloka- 1564	Zemljišče	535	1.070,00	prodaja	1/1	
253/3	Preloka- 1564	Zemljišče	1958	3.916,00	prodaja	1/1	
1466/1	Preloka- 1564	Zemljišče	244	73,20	prodaja	1/1	
1473/9	Preloka- 1564	Zemljišče	286	572,00	prodaja	1/1	
1473/11	Preloka- 1564	zemljišče	389	778,00	prodaja	1/1	
1490/1	Preloka- 1564	zemljišče	876	1.752,00	prodaja	1/1	
1490/22	Preloka- 1564	zemljišče	908	1.816,00	prodaja	1/1	
1490/23	Preloka- 1564	zemljišče	772	1544	prodaja	1/1	
1490/33	Preloka- 1564	zemljišče	1091	2182,00	prodaja	1/1	
1490/37	Preloka- 1564	zemljišče	501	1002,00	prodaja	1/1	
1490/46	Preloka- 1564	zemljišče	422	844,00	prodaja	1/1	
1492/0	Preloka- 1564	zemljišče	1232	2462,00	prodaja	1/1	
1496/1	Preloka- 1564	zemljišče	301	602,00	prodaja	1/1	
1534/3	Preloka- 1564	zemljišče	498	996,00	prodaja	1/1	
1534/7	Preloka- 1564	zemljišče	765	1530	prodaja	1/1	
1566/40	Preloka- 1564	zemljišče	263	526,00	prodaja	1/1	
5291/1	Talčji Vrh-1536	zemljišče	Cca200	2.000,00	Prodaja/menjava	1/1	
1593/3	Preloka-1564	zemljišče	3923	7.846,00	prodaja	1/1	
2532/2	Preloka- 1564	zemljišče	4909	1.619,97	prodaja	1/1	
2773/0	Preloka- 1564	zemljišče	1320	2.640,00	prodaja	1/1	
2888/0	Preloka- 1564	zemljišče	1212	2424,00	prodaja	1/1	
2011/0	Marindol-1565	zemljišče	227	227,00	prodaja	1/1	
1918/1	Dobliče - 1540	zemljišče	3733	2.946,12	prodaja	1/1	
1530/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	349	122,15	prodaja	1/1	
1564/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	816	285,00	prodaja	1/1	
1590/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	1762	616,70	prodaja	1/1	

1651/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	7290	2.551,50	prodaja	1/1	
1661/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	7370	2.579,50	prodaja	1/1	
1683/0	Belčji Vrh-1551	zemljišče	2701	945,35	prodaja	1/1	
2694/33	Učakovci-1562	zemljišče	176	70,40	prodaja	1/1	
3572/0	Dobliče-1540	zemljišče	Cca 95	95,00	prodaja	1/1	
2313/0	Radenci-1559	zemljišče	Cca 80	160,00	prodaja	1/1	
2426/2	Loka-1541	zemljišče	Cca 220	220,00	prodaja	1/1	
5320	Talčji Vrh-1536	zemljišče	Cca 250	375,00	prodaja	1/1	
1570/1	Adlešiči- 1552	zemljišče	1324	977,11	prodaja	1/1	
2780/0	Talčji Vrh - 1536	zemljišče	1313	646,00	prodaja	1/1	
4808/0	Mavrlen - 1539	zemljišče	120	120,00	prodaja	1/1	
*268/0	Adlešiči-1552	zemljišče	37	4,55	prodaja	1/1	
2839/6	1549- Tanča Gora	zemljišče	998	368,00	prodaja	1/1	
4858/2	1536- Talčji Vrh	zemljišče	66	132,00	Prodaja/uskladitev zk stanja	1/1	
2414/9	Učakovci-1562	zemljišče	339	152,55	prodaja	1/1	
3368/0	1540- Dobliče	zemljišče	76	76,00	Prodaja/menjava	1/1	
3367/2	1540-Dobliče	zemljišče	111	122,88	Prodaja/menjava	1/1	
3557/0	1540-Dobliče	zemljišče	Cca 180	200,00	Prodaja/menjava	1/1	
3592/1	1540-Dobliče	zemljišče	Cca 270	300,00	Prodaja/menjava	1/1	
493/0	1536- Talčji Vrh	zemljišče	1057	780,00	prodaja	1/1	
2768/1	1540-Dobliče	zemljišče	880	865,92	'prodaja	1/1	
2768/2	1540-Dobliče	zemljišče	915	900,00	prodaja	1/1	
2769/1	1540-Dobliče	zemljišče	126	126,00	prodaja	1/1	
2769/2	1540-Dobliče	zemljišče	157	157,93	prodaja	1/1	
2814/0	1540-Dobliče	zemljišče	766	847,96	prodaja	1/1	
40/1	1539 Mavrlen	zemljišče	647	608,00	prodaja	1/1	
5297/0	1536- Talčji Vrh	zemljišče	Cca 100	200,00	Prodaja/menjava	1/1	
529/17	1536- Talčji Vrh	zemljišče	Cca 100	200,00	Prodaja/menjava	1/1	
1374/36	1553- Bojanci	zemljišče	17260	8.681,26	prodaja	1/1	
529/15	1536- Talji Vrh	zemljišče	Cca 100	200,00	Prodaja/menjava	1/1	
643	Cerovec-1489	travnik	2410	2227,00	prodaja	7583/10000	
872/1	Talčji Vrh-1536	travnik	4938	3.896,00	prodaja	3/7	
1386/1	1552- Adlešiči	zemljišče	3184	2349,00	prodaja	1/2	
1388	1552-Adlešiči	zemljišče	740	273,00	prodaja	1/1	
1615	1546- Tribuče	zemljišče	3395	2.480,00	prodaja	1/1	
1644	1546-Tribuče	zemljišče	892	8.46,51	prodaja	1/1	
1645/1	1546- Tribuče	zemljišče	4898	2.963,49	prodaja	1/1	
4502/11	1536- Talčji Vrh	zemljišče	604	604,00	prodaja	1/1	
5303/2	1536-Talčji Vrh	zemljišče	Cca 200	200,00	prodaja	1/1	
*90/53	1549- Tanča Gora	zemljišče	36	72,00	prodaja	1/1	
1386/2	1552-Adlešiči	zemljišče	309	152,03	prodaja	1/2	
1072	Talčji Vrh-1536	travnik	2460	2.231,00	prodaja	3/7	
1838/6	1540- Dobliče	zemljišče	Cca 400	400,00	prodaja	1/1	
1073	Talčji Vrh-1536	gozd	255	285,00	prodaja	3/7	
1838/5	Dobliče-1540	zemljišče	68	68,00	prodaja	1/1	
453	1559-Radenci	zemljišče	1108	868,67	prodaja	1/1	
4787/1	1536-Talčji Vrh	zemljišče	Cca 180,00	360,00	prodaja	1/1	
4919	1536-Talčji Vrh	zemljišče	5018	4.937,71	prodaja	1/1	
4923/1	1536-Talčji Vrh	zemljišče	610	600,24	prodaja	1/1	
4924/1	1536-Talčji vrh	zemljišče	654	654,00	prodaja	1/1	
4924/2	1536-Talčji Vrh	zemljišče	526	388,19	prodaja	1/1	

5302/3	1536- Talčji Vrh	zemljišče	212	212,00	prodaja	1/1	
4951	1536-Talčji vrh	zemljišče	108	108,00	prodaja	1/1	
4626/3	1534- Petrova vas	Zemljišče	Cca 200	600,00	prodaja	1/1	
1184/5	1547- Butoraj	zemljišče	Cca 350	350,00	prodaja	1/1	
1873/15	1555- Nova Lipa	zemljišče	Cca 200	200,00	prodaja	1/1	
3572/2	1540-Dobliče	zemljišče	87	200,00	prodaja	1/1	
5297/2	1536-Talčji vrh	zemljišče	17	100,00	prodaja	1/1	
2566/14	1541- Loka	zemljišče	324	324,00	Prodaja	1/1	
2566/15	1541- Loka	zemljišče	86	86,00	Prodaja/menjava	1/1	
1117/3	1562- Učakovci	zemljišče	Cca 100	200,00	prodaja	1/1	
1117/2	1562- Učakovci	zemljišče	Cca 100	200,00	prodaja	1/1	
493/1	1550-Dragatuš	zemljišče	Cca 100	100,00	Prodaja/menjava	1/1	
492/2	1550-Dragatuš	zemljišče	Cca 100	100,00	Prodaja/menjava	1/1	
1807	2487-Rakitnik	zemljišče	421	421,00	prodaja	1/1	
1803	2487-Rakitnik	zemljišče	622	622,00	prodaja	1/1	
30/28	2490-Postojna	zemljišče	640	1.280,00	prodaja	1/6	
30/26	2490- Postojna	zemljišče	12250	7.350,00	prodaja	1/6	
30/27	2490-Postojna	zemljišče	260	520,00	prodaja	1/6	
733/6	1560-Sinji Vrh	zemljišče	789	1.625,00	prodaja	1/3	
604	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	13001	3.716,40	prodaja	1/3	
609/56	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	12795	3.719,51	prodaja	1/3	
773/6	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	789	1.625,00	prodaja	1/3	
782/3	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	281	138,25	prodaja	1/3	
782/5	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	2165	636,00	prodaja	1/3	
789	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	4555	1.680,00	prodaja	1/3	
790	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	568	419,80	prodaja	1/3	
791	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	1703	628,41	prodaja	1/3	
792	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	494	364,57	prodaja	1/3	
793	1560- Sinji Vrh	zemljišče	343	201,68	prodaja	1/3	
1150/2	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	4538	1.334,17	prodaja	1/3	
1150/26	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	1419	834,37	prodaja	1/3	
1242/5	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	1361	704,17	prodaja	1/3	
2088/1	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	2888	1065,67	prodaja	1/3	
2088/2	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	277	102,21	prodaja	1/3	
2212/2	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	3056	1.127,66	prodaja	1/3	
2213/2	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	360	265,68	prodaja	1/3	
2214	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	407	300,37	prodaja	1/3	
2307	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	10481	3.891,46	prodaja	1/3	
2318/7	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	23005	6.948,98	prodaja	1/3	
2318/8	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	3949	1.963,23	prodaja	1/3	
2490	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	11725	6.564,94	prodaja	1/3	
4705/150	1560- Sinji Vrh	zemljišče	1547	800,41	prodaja	1/3	
99/1.S	1560- Sinji Vrh	zemljišče	29	30,00	prodaja	1/3	
773/18	1560- Sinji Vrh	zemljišče	8	10,00	prodaja	1/3	
773/17	1560- Sinji Vrh	zemljišče	233	584,72	prodaja	1/3	
773/16	1560- Sinji Vrh	zemljišče	8	80,00	prodaja	1/3	
773/11	1560- Sinji Vrh	zemljišče	96	960,00	prodaja	1/3	
777/2	1560- Sinji Vrh	zemljišče	345	339,48	prodaja	1/3	
1246/1	1560- Sinji Vrh	zemljišče	3491	2576,36	prodaja	1/3	
1246/5	1560- Sinji Vrh	zemljišče	311	229,52	prodaja	1/3	
1246/2	1560-Sinji Vrh	zemljišče	603	222,51	prodaja	1/3	
784/9	1560- Sinji Vrh	zemljišče	151	55,72	prodaja	1/3	

784/22	1560-Sinji Vrh	zemljišče	127	46,86	prodaja	1/3	
2694/184	1562- Učakovci	zemljišče	72	600,00	Prodaja/menjava	1/1	
2694/186	1562-Učakovci	zemljišče	110	990,00	Prodaja/menjava	1/1	
784/10	1560.Sinji Vrh	zemljišče	128	47,23	prodaja	1/3	
51/1	1560- Sinji Vrh	Zemljišče	385	142,07	prodaja	1/3	
51/2	1560- Sinji Vrh	zemljišče	58	21,40	prodaja	1/3	
77	1560- Sinji Vrh	zemljišče	1601	1.575,38	prodaja	1/3	
228	1560- Sinji Vrh	zemljišče	345	254,61	prodaja	1/3	
241	1560- Sinji Vrh	zemljišče	780	575,64	prodaja	1/3	
424	1560- Sinji Vrh	zemljišče	353	138,38	prodaja	1/3	
426	1560- Sinji Vrh	zemljišče	367	287,73	prodaja	1/3	
510	1560- Sinji Vrh	zemljišče	342	100,55	prodaja	1/3	
511	1560- Sinji Vrh	zemljišče	126	74,09	prodaja	1/3	
513/1	1560- Sinji Vrh	zemljišče	1314	386,32	prodaja	1/3	
513/2	1560- Sinji Vrh	zemljišče	708	208,15	prodaja	1/3	
514	1560- Sinji Vrh	zemljišče	104	61,15	prodaja	1/3	
761/4	1560- Sinji Vrh	zemljišče	74	91,02	prodaja	1/3	
1183/6	1560- Sinji Vrh	zemljišče	6490	2.394,81	prodaja	1/3	
1183/7	1560- Sinji Vrh	zemljišče	481	177,49	prodaja	1/3	
1183/27	1560- Sinji Vrh	zemljišče	2670	985,23	prodaja	1/3	
1183/28	1560- Sinji Vrh	zemljišče	490	180,81	prodaja	1/3	
1183/42	1560- Sinji Vrh	zemljišče	2849	2.102,56	prodaja	1/3	
1290	1560- Sinji Vrh	zemljišče	219	80,81	prodaja	1/3	
1291	1560- Sinji Vrh	zemljišče	342	126,20	prodaja	1/3	
1294	1560- Sinji Vrh	zemljišče	590	435,42	prodaja	1/3	
2378	1560- Sinji Vrh	zemljišče	11944	3.737,78	prodaja	1/3	
2391	1560- Sinji Vrh	zemljišče	12782	3.929,93	prodaja	1/3	
2435	1560- Sinji Vrh	zemljišče	4028	1.629,53	prodaja	1/3	
2449	1560- Sinji Vrh	zemljišče	9905	3.312,51	prodaja	1/3	
2483	1560- Sinji Vrh	zemljišče	18073	5.069,26	prodaja	1/3	
2547/32	1560- Sinji Vrh	zemljišče	10096	3.957,00	prodaja	1/3	
4705/142	1560- Sinji Vrh	zemljišče	1827	945,28	prodaja	1/3	
4705/149	1560- Sinji Vrh	zemljišče	3820	1.661,06	prodaja	1/3	
4705/179	1560- Sinji Vrh	zemljišče	212	116,69	prodaja	1/3	
*39/1	1560- Sinji Vrh	zemljišče	32	3,94	prodaja	1/3	
*224/60	1560- Sinji Vrh	zemljišče	40	40,00	prodaja	1/3	
*263	1560- Sinji Vrh	zemljišče	35	35,00	prodaja	1/3	
4705/86	1560- Sinji Vrh	zemljišče	5899	2.305,32	prodaja	1/3	
1183/30	1560- Sinji Vrh	zemljišče	654	241,33	prodaja	1/3	
1183/29	1560- Sinji Vrh	zemljišče	1103	407,01	prodaja	1/3	
1183/26	1560- Sinji Vrh	zemljišče	283	104,43	prodaja	1/3	
2151/2	1560-Sini Vrh	zemljišče	272	272,00	prodaja	1/3	
2150/3	1560-Sinji Vrh	zemljišče	48	48,00	prodaja	1/3	
2150/1	1560-Sinji Vrh	zemljišče	1627	600,36	prodaja	1/3	
2151/4	1560- Sinji Vrh	zemljišče	184	184,00	prodaja	1/3	
1131/15	1535 - Črnomelj	Zemljišče	Cca 200	200,00	prodaja	1/1	
1950/7	Dobliče-1540	zemljišče	Cca 110	110,00	prodaja	1/1	

887	Nova Lipa - 1555	pašnik	1568	748,00	Prodaja	1/1	
907	Nova Lipa - 1555	njiva	522	261,00	Prodaja	1/1	
908	Nova Lipa - 1555	travnik	1381	690,50	Prodaja	1/1	
927	Nova Lipa - 1555	njiva	2917	2.333,60	Prodaja	1/1	

939/1	Nova Lipa - 1555	njiva	3266	2.612,80	Prodaja	1/1	
1061	Nova Lipa - 1555	njiva	291	232,80	Prodaja	1/1	
1062/1	Nova Lipa - 1555	njiva	133	106,40	prodaja	1/1	
1062/3	Nova Lipa - 1555	njiva	169	135,20	Prodaja	1/1	
1062/4	Nova Lipa - 1555	njiva	237	189,60	prodaja	1/1	
1062/5	Nova Lipa - 1555	njiva	115	92,00	prodaja	1/1	
1233/15	Nova Lipa - 1555	pašnik	11682	5.841,00	Prodaja	1/1	
1289	Nova Lipa - 1555	travnik	590	295,00	Prodaja	1/1	
1292	Nova Lipa - 1555	travnik	741	370,50	Prodaja	1/1	
1293	Nova Lipa - 1555	vinograd	460	230,00	Prodaja	1/1	
1570	Nova Lipa - 1555	vinograd	338	169,00	Prodaja	1/1	
1574	Nova Lipa - 1555	vinograd	1230	615,00	Prodaja	1/1	
839/1	Nova Lipa - 1555	njiva	2359	1.0187,20	Prodaja	1/1	
1671	Tanča Gora - 1549	travnik	752	376,00	Prodaja	1/1	
1674	Tanča Gora - 1549	travnik	1327	663,50	Prodaja	1/1	
1699	Tanča Gora - 1549	travnik	680	340,00	Prodaja	1/1	
2838/1	Tanča Gora - 1549	pašnik	1431	715,50	Prodaja	1/1	
2838/2	Tanča Gora - 1549	pašnik	345	172,50	Prodaja	1/1	
2839/6	Tanča Gora - 1549	pašnik	998	499,00	Prodaja	1/1	
2843	Tanča Gora - 1549	travnik	2766	1.383,00	Prodaja	1/1	
2844	Tanča Gora - 1549	njiva	115	57,50	Prodaja	1/1	
2856	Tanča Gora - 1549	pašnik	317	253,60	Prodaja	1/1	
3122	Tanča Gora - 1549	travnik	1478	739,00	Prodaja	1/1	
3123	Tanča Gora - 1549	njiva	137	39,50	Prodaja	1/1	
4065/2	Tanča Gora - 1549	pašnik	79	63,20	Prodaja	1/1	
4066/1	Tanča Gora - 1549	njiva	111	88,80	Prodaja	1/1	
4102	Tanča Gora - 1549	njiva	770	616,00	Prodaja	1/1	
4400	Tanča Gora - 1549	njiva	465	372,00	Prodaja	1/1	
4570	Tanča Gora - 1549	njiva	248	198,40	Prodaja	1/1	
4575	Tanča Gora - 1549	njiva	266	212,80	Prodaja	1/1	
4620	Tanča Gora - 1549	njiva	133	106,40	Prodaja	1/1	
4621	Tanča Gora - 1549	pašnik	111	88,80	Prodaja	1/1	
503/108	Predgrad-1602	gozd	565	282,50	prodaja	1/1	
2111/1	Predgrad-1602	travnik	863	690,40	prodaja	1/1	
2111/2	Predgrad-1602	njiva	683	546,40	prodaja	1/1	
2111/4	Predgrad-1602	travnik	568	454,40	prodaja	1/1	
2112/1	Predgrad-1602	njiva	985	788,00	prodaja	1/1	
2113/2	Predgrad-1602	travnik	360	288,00	prodaja	1/1	
2124/1	Predgrad-1602	njiva	978	789,60	prodaja	1/1	
2270/2	Predgrad-1602	njiva	717	573,60	prodaja	1/1	
2271/1	Predgrad-1602	travnik	115	92,00	prodaja	1/1	
2272/2	Predgrad-1602	njiva	68	54,40	prodaja	1/1	
2273/1	Predgrad-1602	njiva	453	362,40	prodaja	1/1	
2318/1	Predgrad-1602	njiva	331	264,80	prodaja	1/1	
2531/2	Predgrad-1602	njiva	299	239,20	prodaja	1/1	
2751/1	Predgrad-1602	njiva	460	368,00	prodaja	1/1	
2933/2	Predgrad-1602	travnik	241	192,80	prodaja	1/1	
2979	Predgrad-1602	travnik	40	32,00	prodaja	1/1	
3022/1	Predgrad-1602	travnik	252	201,60	prodaja	1/1	
3034/2	Predgrad-1602	njiva	252	201,60	prodaja	1/1	
3055/1	Predgrad-1602	travnik	108	86,40	prodaja	1/1	
3055/2	Predgrad-1602	njiva	331	264,80	prodaja	1/1	

3055/3	Predgrad-1602	travnik	543	434,40	prodaja	1/1	
3171/18	Predgrad-1602	Njiva	18	9,00	prodaja	1/1	
3171/138	Predgrad-1602	Njiva	18	9,00	prodaja	1/1	
22/1	Predgrad-1602	travnik	396	198,00	prodaja	1/1	
23/1	Predgrad-1602	travnik	539	269,50	prodaja	1/1	
23/3	Predgrad-1602	travnik	532	266,00	prodaja	1/1	
24/2	Predgrad-1602	travnik	94	47,00	prodaja	1/1	
138/2	Predgrad-1602	travnik	1021	510,50	prodaja	1/1	
503/113	Predgrad-1602	gozd	565	282,50	prodaja	1/1	
2153/3	Predgrad-1602	pašnik	191	95,50	prodaja	1/1	
2153/4	Predgrad-1602	pašnik	1266	633,00	prodaja	1/1	
2173/1	Predgrad-1602	travnik	1057	845,60	prodaja	1/1	
2173/2	Predgrad-1602	njiva	263	210,40	prodaja	1/1	
2196/3	Predgrad-1602	travnik	201	160,80	prodaja	1/1	
2196/4	Predgrad-1602	travnik	881	704,80	prodaja	1/1	
2196/5	Predgrad-1602	njiva	1187	949,60	prodaja	1/1	
2240/1	Predgrad-1602	travnik	147	117,60	prodaja	1/1	
2240/2	Predgrad-1602	njiva	414,00	331,20	prodaja	1/1	
2351/2	Predgrad-1602	travnik	32	25,60	prodaja	1/1	
2353	Predgrad-1602	njiva	532	425,60	prodaja	1/1	
2381/1	Predgrad-1602	njiva	327	261,60	prodaja	1/1	
2382/2	Predgrad-1602	travnik	65	52,00	prodaja	1/1	
2382/3	Predgrad-1602	travnik	79	63,20	prodaja	1/1	
2383	Predgrad-1602	njiva	198	158,40	prodaja	1/1	
2384/2	Predgrad-1602	njiva	331	264,80	prodaja	1/1	
2385/2	Predgrad-1602	njiva	180	144,00	prodaja	1/1	
2444	Predgrad-1602	travnik	158	126,40	prodaja	1/1	
2445	Predgrad-1602	njiva	111	88,80	prodaja	1/1	
2482/1	Predgrad-1602	njiva	338	270,40	prodaja	1/1	
2482/3	Predgrad-1602	travnik	94	75,20	prodaja	1/1	
2535	Predgrad-1602	njiva	608	486,40	prodaja	1/1	
2536	Predgrad-1602	travnik	97	77,60	prodaja	1/1	
2537	Predgrad-1602	njiva	76	60,80	prodaja	1/1	
2926	Predgrad-1602	njiva	406	324,80	prodaja	1/1	
2941/1	Predgrad-1602	travnik	108	86,40	prodaja	1/1	
2942	Predgrad-1602	travnik	266	212,80	prodaja	1/1	
3076/1	Predgrad-1602	njiva	104	86,40	prodaja	1/1	
3078/1	Predgrad-1602	njiva	378	302,40	prodaja	1/1	
3134/1	Predgrad-1602	pašnik	3309	1.654,50	prodaja	1/1	
3171/115	Predgrad-1602	njiva	18	9,00	prodaja	1/1	
2141/2	Predgrad-1602	njiva	158	126,40	prodaja	1/1	
2163/1	Predgrad-1602	njiva	759	607,20	prodaja	1/1	
2164/2	Predgrad-1602	travnik	1479	1.183,20	prodaja	1/1	
2164/3	Predgrad-1602	travnik	701	560,80	prodaja	1/1	
2187/1	Predgrad-1602	njiva	802	641,60	prodaja	1/1	
2188/2	Predgrad-1602	travnik	299	239,20	prodaja	1/1	
2189/1	Predgrad-1602	njiva	342	273,60	prodaja	1/1	
2190/2	Predgrad-1602	travnik	1065	852,00	prodaja	1/1	
2201	Predgrad-1602	njiva	658	526,40	prodaja	1/1	
2245/2	Predgrad-1602	njiva	676	540,80	prodaja	1/1	
2377/1	Predgrad-1602	njiva	784	627,20	prodaja	1/1	
2378/1	Predgrad-1602	travnik	122	97,60	prodaja	1/1	

3066/1	Predgrad-1602	travnik	691	552,80	prodaja	1/1	
3171/99	Predgrad-1602	njiva	47	23,50	prodaja	1/1	
3171/125	Predgrad-1602	njiva	25	12,50	prodaja	1/1	
3295	Predgrad-1602	travnik	2029	1.014,50	prodaja	1/1	
3297/3	Predgrad-1602	travnik	734	367,00	prodaja	1/1	
SKUPAJ: 1.112.141,80 EUR							

B) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA- poselitveno območje

Parc.št	**K.o.**	**kultura**	**velikost (m2)**	**Orientacijska vrednost v EUR**	**način razpolaganja**	**Solast. Delež.**	**Opombe**
2440/2	Loka – 1541	pot	132	113,00	prodaja	1/1	
5334/1	Talčji vrh-1536	pot	cca 200	113,80	prodaja	1/1	
2372/13	Vinica-1563	pot	cca 150	56,22	prodaja	1/1	
2241	Tribuče – 1545	cesta	cca 80	17,68	prodaja	1/1	
5177/1	Adlešiči-1552	pot	cca 200	31,15	prodaja	1/1	
5195/1	1552-Adlešiči	zemljišče	Cca 100	1000,00	prodaja	1/1	
2576/3	Hrast pri Vinici - 1554	neplodno	cca 150	55,70	prodaja/menjava	1/1	
2567/6	Hrast pri Vinici-1554	neplodno	165	1650,00	prodaja/menjava	1/1	
2567/5	Hrast pri Vinici-1554	neplodno	212	2120,00	prodaja/menjava	1/1	
2567/4	Hrast pri Vinici-1554	neplodno	86	860,00	Prodaja/menjava	1/1	
2601/3	Loka-1541	cesta	67	91,00	prodaja	1/1	
del 3564/1	Dobliče – 1540	pot	cca 100	45,65	prodaja	1/1	
2433/4	Loka – 1541	cesta	420	52,00	prodaja	1/1	
del 4682/4	Dragatuš – 1550	cesta	cca 50	34,00	prodaja	1/1	
2610/2	Loka – 1541	travnik	166	227,00	prodaja	1/1	
Del 1136/6	Črnomelj – 1535	pot	Cca 30	24,38	menjava	1/1	
Del 786/11	Črnomelj - 1535	pašnik, pot	Cca 50	68,23	menjava	1/1	
1645/2	Tribuče – 1546	pašnik	714	1.760,00	prodaja	1/1	
Del 3571/4	Dobliče-1540	cesta	Cca 100	136,60	prodaja	1/1	Razdružitev s SKZG
3609/2	Butoraj- 1547	pot	Cca 150	108,24	prodaja	1/1	
Del 4679/5	Dragatuš	pot	Cca 200	133,24	prodaja	1/1	
Del 969/4	Loka-1541	Dvorišče, stavba	1031	5.090,00	neodplačno	1/1	ZveTl
Del 969/5	Loka	njiva	238	325,00	neodplačno	1/1	ZveTl
60/1	Radenci-1559	sadovnjak	637	536,00	prodaja	1/1	
1556/5	Zastava- 1542	pot	Cca 300	120,00	prodaja	1/1	
2414/11	Loka- 1541	cesta	Cca 95	110,00	prodaja	1/1	
2421/2	Loka- 1541	pot	Cca 30	40,94	prodaja	1/1	
1873/1	Nova Lipa-1555	pot	Cca 800	463,00	prodaja	1/1	
1905	Marindol-1565	pot	Cca 200	38,00	prodaja	1/1	
1140/14	Črnomelj-1535	cesta	Cca 300	7.500,00	Prodaja/menjava	1/1	
3107/3	Bedenj-1545	zemljišče	114	228,00	prodaja	1/1	
3107/2	Bedenj - 1545	zemljišče	175	1484,00	prodaja	1/1	

3106/4	Bedenj-1545	zemljišče	27	54,00	prodaja	1/1	
2694/13	Učakovci-1562	pot	Cca 100	40,60	prodaja	1/1	
2705	Učakovci -1562	travnik	276	169,00	prodaja	1/1	
2706	Učakovci -1562	travnik	67	25,00	prodaja	1/1	
813/3	Črnomelj-1535	pot	Cca 5	3,49	Prodaja	1/1	
4557	Petrova vas-1534	pot	Cca 21	13,50	prodaja	1/1	
822/14	Vinica-2177	pašnik	2177	3.286,00	prodaja	1/1	
2657/3	Dobliče-1540	travnik	139	119,00	prodaja	1/1	
3164/2	Dobliče-1540	sadovnjak	532	4.256,00	prodaja	1/1	
3337/1	Dobliče-1540	sadovnjak	563	4.504,00	prodaja	1/1	
2198/3	Dobliče – 1540	pašnik	2724	8.000,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2659/6	Dobliče – 1540	pašnik	484	606,00	Prodaja/menjava	1/1	RN Kanižarica
2659/5	Dobliče – 1540	pašnik	430	36.028,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
3588/8	Dobliče-1540	zelenica	243	208,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
1290/6	Loka – 1541	travnik	470	173,00	prodaja	1/1	
786/9	Črnomelj – 1535	dvorišče, stavba	376	263,00	prodaja	1/1	
1870	Stara Lipa	pašnik	417	210,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
2364	Stara Lipa	pašnik	476	176,00	prodaja	2/16	Agrarna skup. Gornji Suhor
2205/25	Dobliče – 1540	zemljišče	265	1.312,50	prodaja	1/1	RN Kanižarica- obr. odplačevanje
2205/27	Dobliče-1540	zemljišče	329	3.355,80	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2205/18	Dobliče-1540	gozd	168	144,00	razdružitev	½	RN Kanižarica
2205/3	Dobliče-1540	Gozd, stavba	380	23.312,00	razdružitev	½	RN Kanižarica
401/1.S	Dobliče-1540	Stanovanjska stavba, dvorišče	219	1.158,00	razdružitev	½	RN Kanižarica
2659/1	Dobliče-1540	pašnik	508	2.286,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2659/2	Dobliče-1540	pašnik	272	1.224,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2198/34	Dobliče -1540	pašnik	294	1.470,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica- obr. odplačevanje
2198/24	Dobliče-1540	Pašnik/zemljišče pod stavbo	543	2.489,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2659/3	Dobliče-1540	pot	63	283,50	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2659/4	Dobliče-1540	Stavba ali zgradba pašnik	33 303	1.512,00	prodaja	1/1	
2657/3	Dobliče-1540	travnik	139	119,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
3588/12	Dobliče-1540	Stavba,dvorišče	429	19.699,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2198/13	Dobliče-1540	pašnik	335	286,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2657/3	Dobliče-1540	139	139	119,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
604/1	Črnomelj-1535	njiva	1790	1.982,00	prodaja	1/1	
604/34	Črnomelj	travnik	969	715,00	prodaja	1/1	
del 708/8	Črnomelj	travnik	cca 1880	1.387,53	prodaja	1/1	
748/18	Črnomelj-1535	gozd	18	15,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/6	Črnomelj-1535	gozd	481	21.532,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/9	Črnomelj-1535	gozd	435	12.773,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/2	Črnomelj-1535	gozd	289	13.892,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/3	Črnomelj-1535	gozd	727	20.077,00	prodaja	1/1	RN Lokve
834/14	Črnomelj-1535	gozd	161	138,00	prodaja	1/1	RN Lokve
834/13	Črnomelj-1535	gozd	178	152,00	prodaja	1/1	RN Lokve
750/2	Črnomelj-1535	gozd	438	313,00	prodaja	1/1	RN Lokve
750/3	Črnomelj-1535	gozd	107	91,00	prodaja	1/1	RN Lokve-obr. odplačevanje
750/4	Črnomelj-1535	gozd	439	271,00	prodaja	1/1	RN Lokve
750/6	Črnomelj-1535	gozd	424	296,00	prodaja	1/1	RN Lokve

750/7	Črnomelj-1535	gozd	390	296,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/28	Črnomelj-1535	gozd	315	1.575,00	prodaja	1/1	RN Lokve-obr. odplačevanje
748/29	Črnomelj-1535	gozd	324	159,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/30	Črnomelj-1535	gozd	372	183,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/32	Črnomelj-1535	gozd	344	169,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/33	Črnomelj-1535	gozd	49	24,00	prodaja	1/1	RN Lokve
845/3	Črnomelj-1535	Gozd,stan.stavba	Cca 500	23.322,30	prodaja	1/1	RN Lokve
845/13	Črnomelj-1535	gozd	234	454,00	prodaja	1/1	RN Lokve
845/6	Črnomelj-1535	gozd	43	37,00	prodaja	1/1	RN Lokve
845/4	Črnomelj-1535	gozd	90	77,00	prodaja	1/1	RN Lokve
845/11	Črnomelj-1535	gozd	11	9,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/27	Črnomelj-1535	gozd	Cca 1000	854,81	prodaja	1/1	RN Lokve
748/23	Črnomelj-1535	Gozd/stavbišče	641	22.934,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/25	Črnomelj-1535	gozd	397	339,00	prodaja	1/1	RN Lokve
624.S	Črnomelj-1535	stavbišče	46	230,00	prodaja	1/1	RN Lokve
625.S	Črnomelj-1535	stavbišče	31	17.734,00	prodaja	1/1	RN Lokve
627.S	Črnomelj-1535	stavbišče	24	21,00	prodaja	1/1	RN Lokve
623.S	Črnomelj-1535	stavbišče	32	27,00	prodaja	1/1	RN Lokve
621.S	Črnomelj-1535	stavbišče	30	26,00	prodaja	1/1	RN Lokve
3294/12	Talčji Vrh- 1536	zemljišče	Cca 300	1.500,00	prodaja	1/1	RN lokve
2301	Dobliče – 1540	gozd	4129	3.094,00	Prodaja	1/1	
2351/1	Dobliče – 1540	gozd	2813	2.389,00	Prodaja	1/1	
2430/2	Dobliče – 1540	pašnik	3492	2.756,00	Prodaja	1/1	
2435	Dobliče – 1540	pašnik	7272	4.795,00	Prodaja	1/1	
2439	Dobliče – 1540	pašnik	3460	2.731,00	Prodaja	1/1	
265/2.S	Vinica – 1563	stavbišče	372	318,00	prodaja	1/1	
748/20	Črnomelj-1535	gozd	476	17.876,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/22	Črnomelj-1535	gozd	1264	5.688,00	prodaja	1/1	RN Lokve
3294/13	Talčji vrh – 1536	gozd	332	123,00	prodaja	1/1	
3294/12	Talčji vrh - 1536	gozd	Cca 500	369,80	prodaja	1/1	
352	Talčji vrh-1536	gozd	281	104,00	prodaja	1/1	
3294/15	Talčji vrh-1536	gozd	12	10,00	prodaja	1/1	
2889/2	Belčji vrh-1551	pot	Cca 1000	218,30	Prodaja/menjava	1/1	
Del 1299/7	Dragatuš-1550	funk. Objekt, zelenica	Cca 190	1.520,00	menjava	1/1	
Del 4663/1	Dragatuš-1550	pot	Cca 20	160,00	menjava	1/1	
1838/3	Dobliče-1540	neplodno	Cca 1050	435,60	prodaja	1/1	
53/6	Stari Trg ob Kolpi-1557	njiva	116	78,00	Prodaja	1/1	
314/9	Črnomelj-1535	Travnik	Cca 800	1.047,64	prodaja	1/1	
310/4	Črnomelj-1535	pašnik	1.035	687,00	prodaja	1/1	
320/8	Črnomelj-1535	Pašnik	Cca 650	829,15	prodaja	1/1	
310/5	Črnomelj-1535	pašnik	486	239,00	prodaja	1/1	
962/2	Črnomelj-1535	travnik	710	786,00	prodaja	1/1	
959/1	Črnomelj-1535	travnik	2030	2.315,00	Prodaja	1/1	
761/4	Sinji vrh – 1560	sadovnjak	74	91,00	Prodaja	1/3	
1973	Marindol-1565	pot	144	18,00	prodaja	1/1	
5374/6	Talčji vrh- 1536	pot	363	45,00	prodaja/menjava	1/1	
5374/3	Talčji vrh- 1536	pot	131	112,00	prodaja/menjava	1/1	
5374/2	Talčji vrh- 1536	pot	99	12,00	prodaja/menjava	1/1	
1002/2	Dragatuš-1550	pašnik	671	495,00	prodaja/menjava	1/1	V postopku prenosa lastništva na občino-trenutni lastnik SKZG

2089/4	Mavrlen-1539	zemljišče	338	2704,00	prodaja	1/1	
2025/8	Mavrlen-1539	zemljišče	50	400,00	prodaja	1/1	
1136/1	Damelj-1561	cesta	Cca 500	157,70	prodaja	1/1	
Del 2567/3	Hrast pri Vinici -1554	neplodno	Cca 350	271,00	prodaja	1/1	
2623/3	Loka-1541	travnik	649	16.255,00	prodaja	1/1	
1904/8	Marindol-1565	pot	221	189,00	Prodaja/menjava	1/1	
379/8	Črnomelj-1535	pašnik	647	553,00	prodaja	1/1	Prenos iz SKZG na občino
1950/3	Dobliče-1540	neplodno	190	259,00	prodaja	1/1	
822/19	Vinica -1563	pašnik	596	272,00	prodaja	1/1	
822/21	Vinica -1563	Pašnik, zemljišče pod stavbo	549	3.262,50	prodaja	1/1	
822/22	Vinica-1563	Pašnik, zemljišče pod stavbo	590	2.950,00	prodaja	1/1	-obr. odplačevanje
822/20	Vinica-1563	pašnik	393	145,00	prodaja	1/1	
5334/1	Talčji Vrh-1536	pot	Cca 200	113,80	prodaja	1/1	
5290	Talčji Vrh-1536	pot	Cca 100	46,00	prodaja	1/1	
1771/1	Bedenj – 1545	travnik	1131	882,00	prodaja	1/1	
1673/1	Dobliče-1540	njiva	690	655,00	prodaja	1/1	
2694/153	Učakovci-1562	pot	Cca 80	47,20	prodaja	1/1	
5282/2	Talčji Vrh-1536	pot	132	1188,00	Prodaja/menjava	1/1	
4836/4	Mavrlen -1539	zemljišče	78	780,00	Prodaja/menjava	1/1	
3761/7	Preloka -1564	njiva	313	308,00	Prodaja/menjava	1/1	
4836	Mavrlen-1539	pot	Cca 120	64,41	Prodaja/menjava	1/1	
309/2	Črnomelj-1535	travnik	Cca 1245	1541,12	prodaja	1/1	
251/4	Dragatuš-1550	njiva	185	158,00	prodaja	1/1	
2362/10	Dolenja Podgora-1538	pot	26	3,00	prodaja	1/1	
4662/1	Dragatuš-1550	pot	Cca 200	89,70	prodaja	1/1	
2694/153	Učakovci-1562	pot	Cca 100	59,00	prodaja	1/1	
5163	Adlešiči -1552	pot	Cca 200	87,11	prodaja	1/1	
5282	Talčji vrh-1536	pot	Cca 150	105,00	prodaja/menjava	1/1	
4836	Mavrlen-1539	pot	Cca 120	66,41	Prodaja/menjava	1/1	
1583	Griblje-1544	pot	315	269,00	prodaja	1/1	
1873/4	Nova Lipa-1555	pot	Cca 500	857,00	prodaja	1/1	
925/5	Črnomelj-1535	pašnik	201	274,00	prodaja	1/1	
924/10	Črnomelj-1535	zelenica	Cca 180	5.400,00	prodaja	1/1	
1183/35	Sinji Vrh-1560	pašnik	338	125,00	prodaja	1/1	
4716/1	Sinji Vrh-1560	pot	Cca 170	20,40	prodaja	1/1	
4726	Sinji Vrh-1560	pot	Cca 270	60,00	prodaja	1/1	
4724/2	Sinji Vrh-1560	pot	Cca 150	86,00	prodaja	1/1	
2685/2	Griblje-1544	pot	372	46,00	prodaja	1/1	
4971/2	Tanča Gora-1549	pot	120	8.416,00	prodaja/menjava	1/1	
1 / 2	Loka-1541	pašnik	209	26,00	prodaja	1/1	
342/2	Loka-1541	pašnik	104	38,00	prodaja	1/1	
5344	Talčji vrh-1536	pot	Cca 100	38,00	Prodaja/menjava	1/1	
924/41	Črnomelj – 1535	zelenica	181	247,00	prodaja	1/1	
2301	Dobliče-1540	gozd	4129	3.094,00	Prodaja/menjava	1/1	
2299	Dobliče-1540	gozd	1895	1.780,00	Prodaja/menjava	1/1	
2439	Dobliče-1540	pašnik	3460	2.731,00	Prodaja/menjava	1/1	
2351/1	Dobliče-1540	gozd	2813	2.389,00	Prodaja/menjava	1/1	

2430/2	Dobliče-1540	pašnik	3492	2.756,00	Prodaja/menjava	1/1	
2435	Dobliče-1540	pašnik	7272	4.795,00	Prodaja/menjava	1/1	
3203/1	Butoraj-1547	pašnik	420	285,00	prodaja	1/1	
5365	Talčji Vrh-1536	pot	Cca 500	500,00	Prodaja/menjava	1/1	
2396/3	Loka-1541	pot	241	30,00	prodaja	1/1	
2414/2	Loka-1541	cesta	Cca 45	61,43	prodaja	1/1	
4331/7	Dragatuš-1550	pašnik	100	29,00	prodaja	1/1	
4331/8	Dragatuš-1550	pašnik	304	176,00	prodaja	1/1	
4331/10	Dragatuš-1550	pašnik	35	10,00	prodaja	1/1	
4331/11	Dragatuš-1550	pašnik	105	31,00	prodaja	1/1	
4331/12	Dragatuš-1550	pot	848	83,00	prodaja	1/1	
4691/0	Dragatuš-1550	pot	Cca 200	68,70	prodaja	1/1	
2410/9	Loka-1541	Pot	166	227,00	menjava/prodaja	1/1	
729/9	Petrova vas-1534	pašnik	118	58,00	prodaja	2/16	AS Petrova vas
Del 4735	Sinji vrh – 1560	pot	Cca 115	41,00	prodaja	1/1	
1129/11	Črnomelj-1535	pot	68	93,00	prodaja/menjava	1/1	
1129/12	Črnomelj-1535	pot	55	75,00	prodaja/menjava	1/1	
147.S	Nova Lipa-1555	stavbišče	28	1.400,00	prodaja	1/1	
1299/9	Dragatuš-1550	travnik	465	30,00	prodaja	1/1	
1304/4	Dragatuš-1550	dvorišče	1493	951,00	prodaja	1/1	
4662/2	Dragatuš-1550	pot	Cca 100	1.000,000	prodaja	1/1	
1227/1	Preloka-1564	pašnik	Cca 100	1000,00	prodaja	1/1	
326.S	Preloka-53	zemljišče	53	530,00	prodaja	1/1	
1227/2	Preloka-313	zemljišče	313	3.130,00	prodaja	1/1	
4663/5	Dragatuš-1550	travnik	124	106,00	prodaja	1/1	
2474/2	Loka-1541	zemljišče	17	340,00	prodaja/menjava	1/1	
2689/4	Griblje-1544	zemljišče	Cca 250	2500,00	prodaja/menjava	1/1	
696/23	Črnomelj-1535	zemljišče	172	3.440,00	prodaja/menjava	1/1	
696/21	Črnomelj-1535	zemljišče	34	680,00	prodaja/menjava	1/1	
708/26	Črnomelj-1535	zemljišče	204	4.692,00	prodaja	1/1	
2588	Dobliče-1540	zemljišče	4002	24.139,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
1165/2	Črnomelj-1535	zemljišče	402	8.040,00	prodaja	1/1	
1131/13	Črnomelj-1535	zemljišče	Cca 30	600,00	prodaja	1/1	
2374/3	Vinica-1563	zemljišče	Cca 400	4.800,00	prodaja	1/1	
2374/9	Vinica-1563	zemljišče	345	4.830,00	prodaja	1/1	
314/9	Črnomelj-1535	zemljišče	Cca 1500	30.000,00	prodaja/menjava	1/1	* uskladitev zk stanja
320/8	Črnomelj-1535	zemljišče	Cca 1000	20.000,00	Prodaja/menjava	1/1	* uskladitev zk stanja
1160/8	Črnomelj-1535	zemljišče	Cca 150	3.000,00	Prodaja /menjava	1/1	
1756	Marindol-1565	zemljišče	435	3.480,00	prodaja	1/1	
1705	Marindol-1565	zemljišče	72	573,00	prodaja	1/1	
1224/7	Učakovci-1562	zemljišče	Cca 120	960,00	prodaja	1/1	
2560/4	Hrast pri Vinici-1554	zemljišče	16	160,00	Prodaja/menjava	1/1	
4682/4	Dragatuš-1550	zemljišče	Cca 180	1.800,00	prodaja	1/1	
1448/9	Bojanci-1553	zemljišče	Cca 200	1.600,00	prodaja	1/1	
2198/21	Dobliče-1540	zemljišče	1210	1.062,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
2205/15	Dobliče-1540	zemljišče	1469	7.345,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica
954/2	Črnomelj-1535	zemljišče	Cca 20	400,00	Prodaja	1/1	*garaže Čardak
1256/24	Loka-1541	zemljišče	Cca 2000	40.000,00	prodaja	1/1	
3603/4	Dobliče-1540	zemljišče	Cca 500	4.000,00	prodaja	1/1	
2689/1	Griblje-1544	zemljišče	Cca 500	5.000,00	Prodaja/menjava	1/1	
547/1	Loka-1541	zemljišče	445	8.900,00	prodaja	1/1	

2566/7	Loka-1541	zemljišče	48	960,00	prodaja	1/1	
4897	Talčji Vrh-1536	gozd	1433	813,00	Prodaja/menjava	1/1	
957/27	Črnomelj-1535	zemljišče	15	300,00	Prodaja/menjava	1/1	*morebitna uskladitev zk stanja
696/23	Črnomelj-1535	zemljišče	172	3.440,00	Prodaja/menjava	1/1	
696/21	Črnomelj - 1535	zemljišče	34	680,00	prodaja	1/1	
708/26	Črnomelj-1535	zemljišče	204	2.040,00	prodaja	1/1	
2689/7	Griblje-1544	zemljišče	53	530,00	Prodaja/menjava	1/1	
2689/6	Griblje-1544	zemljišče	26	260,00	Prodaja/menjava	1/1	
4558	Petrova vas-1534	zemljišče	Cca 200	2000,00	Prodaja	1/1	
23/32	Črnomelj - 1535	zemljišče	94	2.820,00	prodaja	1/1	
23/31	Črnomelj-1535	zemljišče	41	1.230,00	prodaja	1/1	*skupna lastnina
1132/17	Črnomelj - 1535	zemljišče	133	182,00	neodplačno	1/1	Prenos na RS
253/1	Dobliče-1540	zemljišče	Cca 160	1.280,00	prodaja	1/1	
1157/27	Loka-1541	zemljišče	221	5.525,00	prodaja	1/1	
3986/3	Tanča Gora-1549	zemljišče	55	550,00	prodaja	1/1	
2698/4	Griblje- 1544	zemljišče	Cca 200	2.000,00	prodaja	1/1	
3065/2	Talčji Vrh-1536	zemljišče	Cca 200	1.100,00	prodaja	1/1	RN Lokve
1088/0	Zastava-1542	zemljišče	94	940,00	Prodaja/menjava	1/1	
1873/12	Nova Lipa-1555	zemljišče	Cca 200	2.000,00	prodaja	1/1	
2198/9	Dobliče-1540	zemljišče	378	1.890,00	prodaja	1/1	RN Kanižarica/Jama
2297/1	Radenci-1559	zemljišče	Cca 31	310,00	Prodaja/neodplačno	1/1	Interesent: Direkcija RS
1157/27	Loka-1541	zemljišče	221	5.000,00	Prodaja/menjava	1/1	
2423/3	Loka-1541	zemljišče	Cca 100	2.500,00	Prodaja/menjava	1/1	
798/7	Črnomelj - 1535	zemljišče	2159	43.180,00	Prodaja/menjava	1/1	
2694/166	Učakovci-1562	zemljišče	Cca 800	6.400,00	prodaja	1/1	
250/4	Črnomelj-1535	zemljišče	Cca 200	5.000,00	prodaja		Delež 165/1270 – in
*70/2	1556-Stara Lipa	zemljišče	29	232,00	prodaja	1/1	
1840/0	1556- Stara Lipa	zemljišče	Cca 900	730,00	prodaja	2/16	
1389/1	1552 - Adlešiči	zemljišče	655	6.681,00	prodaja	1/1	
1389/2	1552 - Adlešiči	zemljišče	318	3.243,60	prodaja	1/1	
1583/2	1552 - Adlešiči	zemljišče	842	415,87	prodaja	1/1	
1583/3	1552-Adlešiči	zemljišče	2642	9.098,51	prodaja	1/1	
1584/2	1552- Adlešiči	zemljišče	2883	16.053,00	prodaja	1/1	
5280/2	1536-Talčji Vrh	zemljišče	119	952,00	prodaja	1/1	
4971/8	1549- Tanča Gora	zemljišče	cca 100	800,00	prodaja	1/1	
1051/3	1562- Učakovci	zemljišče	1711	1.310,00	prodaja	1/1	Delno K/delno S
2441/1	1541 - Loka	Zemljišče	Cca 200	1.600,00	prodaja	1/1	
2689/7	1544 - Griblje	zemljišče	53	530,00	prodaja	1/1	
3646/0	1540 - Dobliče	zemljišče	3448	1.696,42	prodaja	1/1	
3644/0	1540-Dobliče	zemljišče	2192	1.111,42	prodaja	1/1	
3645/0	1540 - Dobliče	zemljišče	560	275,22	prodaja	1/1	
3647/0	1540- Dobliče	zemljišče	2710	1.333,32	prodaja	1/1	
3648/0	1540-Dobliče	zemljišče	1872	921,02	prodaja	1/1	
3649/0	1540-Dobliče	zemljišče	543	267,16	prodaja	1/1	
2668/0	1544- Griblje	zemljišče	Cca 700	700,00	prodaja	1/1	
2396/9	1541 - Loka	zemljišče	Cca 140	2.800,00	prodaja	1/1	
2774	1556- Stara Lipa	zemljišče	Cca 250	2.500,00	Prodaja/menjava	1/1	
3603/2	1540 - Dobliče	zemljišče	Cca 10.500	21.000,00	Prodaja/menjava	1/1	TRIS Kanižarica
2342/14	1540-Dobliče	zemljišče	Cca 1110,00	2.200,00	Prodaja/menjava	1/1	TRIS Kanižarica
2619/6	1540-Dobliče	zemljišče	cca 6000,00	12.000,00	prodaja	1/1	TRIS Kanižarica
2601/2	1540-Dobliče	zemljišče	Cca3500,00	7.000,00	prodaja	1/1	TRIS Kanižarica
2601/1	1540-Dobliče	zemljišče	Cca 3500,00	7.000,00	prodaja	1/1	TRIS Kanižarica

1793	1565 - Marindol	zemljišče	119	660,00	prodaja	1/1	Delno S/delno K
2198/8	1540- Dobliče	zemljišče	344	1.720,00	prodaja	1/1	RN JAMA
2198/7	1540- Dobliče	zemljišče	314	1.570,00	prodaja	1/1	RN JAMA
2198/23	1540- Dobliče	zemljišče	Cca 200	1.000,00	prodaja	1/1	RN JAMA
925/35	1535-Črnomelj	zemljišče	Cca 70	1750,00	prodaja	1/1	
1244/7	Učakovci-1562	zemljišče	Cca 200	2.000,00	prodaja	1/1	
2793/4	Stara Lipa-1556	zemljišče	109	1.090,00	prodaja	1/1	
5170/1	Adlešiči- 1552	zemljišče	Cca 500	500,00	Prodaja/menjava	1/1	
117/18	1535 - Črnomelj	zemljišče	Cca 60	1.800,00	prodaja	1/1	
1524/6	1557-Stari Trg ob Kolpi	zemljišče	54	648,00	neodplačno	1/1	-funkcionalno zemljišče k blokom
1524/7	1557- Stari Trg ob Kolpi	zemljišče	47	546,00	neodplačno	1/1	-funkcionalno zemljišče k blokom
1524/8	1557-Stari Trg ob Kolpi	zemljišče	35	420,00	neodplačno	1/1	-funkcionalno zemljišče k blokom
1524/9	1557-Stari Trg ob Kolpi	zemljišče	44	528,00	neodplačno	1/1	-funkcionalno zemljišče k blokom
1950/7	1540- Dobliče	zemljišče	Cca 153	1.224,00	prodaja	1/1	
1624/2	1557- Stari Trg ob Kolpi	zemljišče	74	666,00	neodplačno	1/1	za potrebe PGD
1635	1557- Stari Trg ob Kolpi	zemljišče	1007	1208,93	neodplačno	8/100	za potrebe PGD
*75/2	1550-Dragatuš	Zemljišče brez stavbe	189	1890	neodplačno	1/1	Za potrebe PGD, morebitna parcelacija
1135/9	1535- Črnomelj	zemljišče	Cca 50	250,00	prodaja	1/1	RN LOKVE
2694/175	1562- Učakovci	zemljišče	255	2.250,00	prodaja	1/1	
748/27	1535- Črnomelj	zemljišče	Cca 500	2.500,00	prodaja	1/1	RN LOKVE
942/6	1535- Črnomelj	zemljišče	59	1.180,00	Prodaja/menjava	1/1	
942/8	1535-Črnomelj	zemljišče	91	1800,00	Prodaja/menjava	1/1	
1471/6	1538-Dolenja Podgora	zemljišče	161	161,00	Prodaja/menjava	1/3	Agr.skupnost
1471/5	1538-Dolenja Podgora	zemljišče	130947	38.4560,00	Prodaja/menjava	1/3	Agr.skupnost
2410/9	Loka-1541	zemljišče	166	1.177,60	Menjagva/prodaja	1/1	
729/9	Petrova vas-1534	pašnik	118	502,25	prodaja	2/16	Agr. skupnost
2601/12	Loka-1541	zemljišče	16	200,30	prodaja	1/1	
4735	Sinji vrh-1560	zemljišče	Cca 15	920,00	prodaja	1/1	
1178/142	Loka-1541	zemljišče	18	450,00	prodaja	1/1	

SKUPAJ: 1.204.353,00 EUR

C) Vrsta nepremičnine: STAVBE, DELI STAVB

Naslov Ulica Pod Smreko 1, Črnomelj, parc. št. 959/10 k.o. Črnomelj	zemljišče pod stavbo dvorišče dvorišče	261 9 425	49.600,00	prodaja	1/1	Javno zbiranje ponudb za prodajo
Št. stavbe 1535-427 -ident.št.dela stavbe 1535-427-3	nestanovanjska raba	224,46				

NASLOV: Vinica 3, Vinica – poslovna stavba Stavba je vpisana v kataster stavb št 112 - Št dela stavbe 5 - Št. dela stavbe 6 - Št. dela stavbe 7 - Št. dela stavbe 10 - Št. dela stavbe 11 Skupni deli in naprave – zemljišče In deli stavb v št. 17,18,19,20,21	nestanovanjsko	 17,1 24,71 5,23 21,83 26,42 880 83,19	10.000,00	prodaja	 1/1 1/1 1/1 ½ 1/1 1698/10000	Javno zbiranje ponudb
158/2.S k.o. Tanča Gora-1549 (na Tanči Gori)	Zemljišče s stavbo	46	5.200,00	prodaja	1/1	
147.S k.o.Nova Lipa-1555 (pred naseljem Drežnik)	Zemljišče s kaščo	28	1.050,00	prodaja	1/1	
56/1 k.o. 1552 – Adlešiči (Fučkovci 10)	Zemljišče s skednjem	78	2.500,00	prodaja	1/1	
55/2 k.o. 1552 – Adlešiči (Fučkovci 10)	Zemljišče s kaščo	45	1.300,00	prodaja	1/1	
56/3 k.o. 1552 – Adlešiči (Fučkovci 10)	Zemljišče s senikom	86	1.700,00	prodaja	1/1	
56/2 k.o. 1552 – Adlešiči (Fučkovci 10)	Zemljišče s hišo	316	3.700,00	prodaja	1/1	
NASLOV: Na bregu 5, Črnomelj Parc. št. 1147/3 k.o. Loka-1541	Stan.stavba, dvorišče	120	6.000,00	prodaja	239/1000	
NNASLOV: Ulica Lojzeta Fabjana 12, Črnomelj, stavba na parc. št. 23/9 k.o. Črnomelj	Stan. stavba ID 307 S pripadajočim zemljiščem	135	33.900	Prodaja/menjava	1/1	
na naslovu:	**stanovanje**	**ID**	**m2**	**cena**		
Dragatuš 43, Dragatuš	klet	1550-70-15	5,30	500,00	prodaja	
Čardak 2, Črnomelj	garaža	1535-15-36	17,30	5.000,00	prodaja	
		SKUPAJ	**120.450,00 EUR**			

•Ocenjuje se, da ni realno pričakovati, da bodo prodane vse nepremičnine vključene v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Črnomelj, ker je prodaja odvisna od interesa za nakup občinskih nepremičnin. Glede na navedeno, je v letni program razpolaganja zajeto večje število parcel, ki tudi po oceni vrednosti presegajo v proračunu načrtovane prihodke od prodaje. Vrednosti, ki so navedene v tabeli so orientacijska ocena, pred neposredno izvedbo prodaje pa morajo biti ovrednotene na podlagi izdelanih cenitev skladno z veljavno zakonodajo. Pričakovani zneski odprodaje stvarnega premoženja občine, glede na vloge strank in odprodaje v preteklem letu, so določeni v prvem odstavku 2. člena tega programa.

D) LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V LETU 2017 VKLJUČUJE NASLEDNJE PREMOŽENJE:

Odproda se cca neto 500,00 m3 lesa na gozdnih nepremičninah v lasti Občine Črnomelj. Orientacijska vrednost lesa znaša 10.000,00 EUR. Prodaja se izvede po postopku javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnin.

2.a člen

EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Nepremičnine, ki so uvrščene v program razpolaganja lastnik oziroma upravljavec Občina Črnomelj trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, zato se izvede postopek odprodaje nepremičnin, kar je v skladu z načelom gospodarnosti ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem. Izkupiček razpolaganja predstavlja prihodek v proračun samoupravne lokalne skupnosti.

2.b člen

PREDVIDENE METODE RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kmetijska zemljišča in gozdna zemljišča se odprodajo v skladu s postopkovnimi določbami Zakona o kmetijskih zemljiščih (objava ponudbe za prodajo nepremičnin na oglasni deski Upravne enote Črnomelj in portalu E – uprave). Nepremičnine, ki se odprodajajo kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin, se odprodajo s sklenitvijo neposredne pogodbe, v kolikor je posamezna ocenjena vrednost nepremičnine nižja od 20.000,00 EUR. Nepremično premoženje samoupravne lokalne skupnosti se lahko odproda ali zamenja z neposredno pogodbo; v kolikor se prodajajo solastniški deleži na nepremičninah, ki so manjši od 50 % ali enaki 50%; solastniški deleži na zasedenih stanovanjih; v kolikor gre za menjavo nepremičnin pod pogojem , da se vrednost občinskega premoženja z zamenjavo ne zmanjša ter razlika med zamenjanima ni večja od 20%, vendar največ 80.000,00 EUR; neposredna pogodba se lahko sklepa najpozneje do preteka treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da sta bili neuspešno izvedeni metoda javne dražbe in javnega zbiranja ponudb; je pridobitelj pravna oseba javnega prava razen javnega podjetja; gre za dosego javnega interesa skladno s pogoji iz soglasij dobaviteljev komunalnih energetskih in elektronskih komunikacijskih storitev, kot določa 23. člen ZSPSLS. Prodaja nepremičnin, ki se nahajajo v poselitvenem območju in predstavljajo večjo funkcionalno celoto, se izvede po postopku javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnin.

3. člen

NAČRT PRIDOBIVANJA – 2018

Za nakup kmetijskih zemljišč so predvidena sredstva v višini 26.415,42 EUR. Za nakup stavbnih zemljišč in stavb so predvidena sredstva v višini 175.520,50 EUR, in sicer na postavki PP 16069002-16029 znašajo 172.520,50 EUR, ostalo pa na postavki PP PP 13029003-13011. Za nakup stanovanja so predvidena sredstva v višini 30.000,00 EUR. Za potrebe izplačila odškodnin so predvidena sredstva v višini 3.000,00 EUR. Pri nepremičninah, ki jih pridobijo v last krajevne skupnosti, je v načrtu predviden nakup zemljišč s strani KS Adlešiči, v skupni vrednosti 5.000,00.

V letni načrt pridobivanja so uvrščene naslednje nepremičnine:

I.

	Okvirna lokacija	Okvirna velikost m2	Predvidena sredstva /EUR	Projekt – namen odkupa	Opomba
Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA – kmetijsko in gozdno območje					**PP 16069002-16027**
1.	Vodo oskrba območja Sinji Vrh – dokončanje odkupov za objekte in dovozne poti: PČ Draga pri Sinjem vrhu	230	465,00	Odkupi za potrebe PČ Draga, dokončanje odkupov	
2.	Odkupi zemljišč za cesto Jelševnik – Dobliče	125	250,00	Odkupi po izvedeni gradnji in opravljeni dokončni izmeri ceste - dokončne ureditve	Aneksi k pogodbam
3.	Odkupi zemljišč zaradi uveljavljanja predkupne pravice občine in odkupi po Zakonu o cestah	2.250	2.074,00	- uveljavljanje predkupne pravice po veljavni zakonodaji - odkupi zemljišč po katerih potekajo kategorizirane občinske ceste	Občasno, glede na vloge strank
4.	Odkupi zemljišč za potrebe ČN Vinica in za ne-kategorizirano pot ob ČN Vinica	157	425,00	Odkupi za potrebe vzpostavitve nove poti zaradi izgradnje ČN Vinica	
5.	Odkup zemljišč za cesto Damelj-Razvaje – del zemljišč	1400	2.500,00	Odkup zemljišč po katerih poteka kategorizirana lokalna cesta LC 054371	
6.	Odkupi zemljišč za rekonstrukcija cestišča Hrast-Perudina	12	30,00	Odkupi po izvedeni gradnji in opravljeni dokončni odmeri ceste	
7.	Odkup parc. št. 2114/4 k.o. Loka za potrebe poti v naselju Vojna vas	115	150,00	Odkup zemljišča zaradi potrebe kategorizirane javne poti JP 554121	
8.	Odkup parc. št. 2280/2 in 2280/3 k.o. Hrast pri Vinici za potrebe kategorizirane lokalne ceste Tribuče - Vinica	676	1.225,00	Odkup zemljišč za potrebe kategorizirane lokalna cesta LC 054091 Tribuče - Vinica	
9.	Odkup parc. št. 3243/3 k.o. Tanča gora, za potrebe poti do cerkve in pokopališča na Tanči gori	258	1.610,00	Odkup zemljišča za potrebe obstoječega dostopa do cerkve na Tanči gori	

10.	Odkup zemljišč parc. št. 528/7, 530/4, 530/6, 536/2 in 537/2 k.o. Talčji Vrh za potrebe kategorizirane lokalne ceste na Lokvah	535	1.070,00	Odkup zemljišč za lokalno cesto LC 054151	
11.	Odkup zemljišč za potrebe Hidropostaje v k.o. Mavrlen, k.o. Talčji Vrh (lokacija po projektu)	500	1.000,00	Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine	
12.	Odkup zemljišča za črpališče Damelj, vključno z dostopno potjo	80	126,42	Vodo-oskrba Sinji Vrh	
13.	Odkup zemljišč parc. št. 4847/5 in 4847/7 k.o. Talčji Vrh	298	700,00	Odkup zemljišč za potrebe javne poti JP 556401	
14.	Odkup zemljišča parc. št. 5251/18 k.o. Talčji Vrh za potrebe kategorizirane javne poti v Stražnjem Vrhu	96	192,00	Odkup zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti JP 556261	
15.	Odkup delov zemljišč v k.o. Dobliče za potrebe ČN Dobliče	660	1.320,00	Odkup zemljišča za potrebe ČN Dobliče	
16.	Odkup dela zemljišča parc. št. 29/190 k.o. Damelj za potrebe širitve javne poti v naselju Damelj	150	375,00	Odkup zemljišča za potrebe širitve JP 555821	
17.	Odkup parc. št. 1649 k.o. Učakovci za potrebe ceste, ekološkega otoka in ureditve parkirišča	950	950,00	Odkup zemljišča za potrebe ekološkega otoka in infrastrukture (del LC 054111, parkirišče)	Del zemljišča v poselitvenem območju
18.	Odkup zemljišč za potrebe ureditve javne poti v Vojni vasi (JP 56751, od križišča z JP 55761 do kmetije Sever)	685	1.370,00	Rekonstrukcija dela javne poti JP 56751	
19.	Odkup dela zemljišča parc. št. 1631 k.o. Adlešiči, za potrebe kategorizirane javne poti v Dolenjcih (JP 556571)	475	985,00	Odkup zemljišča za potrebe obstoječe kategorizirane javne poti JP 556571	
20.	Odkup zemljišča parc. št. 788/4 k.o. Dobliče, delež 1/3-ina za potrebe kategorizirane javne poti JP 556202	137	95,00	Odkup zemljišča za potrebe JP 556202	Občina je že lastnica 2/3-in
21.	Odkup zemljišč parc. št. 629/13 in 630/6 k.o. Loka za potrebe ne-kategorizirane poti	183	183,00	Pridobitev zemljišč za potrebe ne-kategorizirane poti	
22.	Odkup zemljišč parc. št. del 2243, 2246 in 2247 k.o. Dobliče, za potrebe ureditve kolesarske steze	266	532,00	Pridobitev zemljišča za potrebe kolesarske steze Črnomelj - Dobliče	Del zemljišča v poselitvenem območju
23.	Odkup zemljišč za potrebe povezovalne poti nad železniško progo v Ručetni vas	950	1.000,00	Vzpostavitev nadomestne poti – reševanje romske problematike	
24.	Odkup parc. št. 100/3 k.o. Loka za potrebe vzpostavitve nadomestne poti	1787	1.800,00	Odkup zemljišča za potrebe nadomestne poti	
25.	Odkup zemljišča za VH Rodine z dovozno potjo (po projektu k.o. Talčji vrh), parc. št. 1452/4 k.o. Talčji Vrh	290	740,00	Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine, dokončanje odkupov po izvedenih delih in geodetski odmeri	
26.	Odkup zemljišč za potrebe že obstoječih objektov GJI (objekti v sklopu vodovodnega sistema in podobno) z dostopnimi potmi, kjer lastništvo ni bilo urejeno	670	1.100,00	Ureditev lastništva obstoječih objektov GJI	
27.	Odkup parc. št. 33/4 k.o. Talčji Vrh za potrebe poti v naselju Lokve	250	250,00	Odkup zemljišč za potrebe kategorizirane javne poti JP 556451	Del zemljišča v poselitvenem območju
28.	Odkup zemljišč za potrebe VH Sela pri Otovcu, k.o. Talčji Vrh (lokacija po projektu)	576	1.152,00	Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine	
29.	Odkup dela zemljišča parc. št. 2286 k.o. Talčji Vrh	160	320,00	Kategorizirana pot JP 556391	

30.	Odkup zemljišč parc. št. 344/4 in 370/5 k.o. Bedenj za potrebe kategorizirane javne poti v Jankovičih	303	606,00	Odkup zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti JP 554791	
31.	Odkup delov zemljišč parc. št. 2023, 1923, 1928 in 1929 k.o. Loka za potrebe javne poti Vojna vas – Dolenja vas	910	1.820,00	Odkup delov zemljišč za potrebe javne poti JP 554601 Vojna vas – Dolenja vas - Žagarci	
			SKUPAJ: 26.415,42		
B) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA – poselitveno območje (stavbna zemljišča in stavbe)					**PP 16069002-16029**
1.	Odkupi za rekonstrukcija cestišča Hrast-Perudina (k.o. Vinica)	77	800,00	Odkupi po izvedeni gradnji in opravljeni dokončni izmeri ceste	
2.	Odkupi zemljišč in stavb zaradi uveljavljanja predkupne pravice občine in odkupi po Zakonu o cestah	450	11.660,00	- uveljavljanje predkupne pravice po veljavni zakonodaji - odkupi zemljišč po katerih potekajo kategorizirane občinske ceste	
3.	Odkup zemljišč za hodnik za pešce v naselju Vinica, k.o. Vinica	45	540,00	Dokončanje odkupov	
4.	Odkup zemljišč za cesto v ZN Pod gozdom , k.o. Črnomelj	10	100,00	Gradnja ceste v ZN Pod gozdom v Črnomlju	
5.	Odkup parc. št. 2126/8 in parc. št. 2126/12 k.o. Loka za potrebe poti v naselju Vojna vas	24	500,00	Odkup zemljišča zaradi potrebe kategorizirane javne poti JP 554131	
6.	Odkupi za potrebe rekonstrukcije ceste TUŠ-žel. Postaja, parc. ob cesti v k.o. Črnomelj	80	250,00	Načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste v Črnomlju na relaciji trgovina TUŠ- žel post.	
7.	Odkup zemljišč za potrebe Semiške ceste	563	4.000,00	Nakup zemljišč za potrebe Semiške ceste	
8.	Odkup zemljišča parc. št. 4787/32 k.o. Talčji vrh	317	2.400,00	Odkup zemljišča za potrebe lokalne ceste LC 054151	
9.	Odkupi zemljišč za potrebe ČN Vinica, k.o. Vinica	342	925,00	Odkupi za projekt kanalizacija Podklanec in ČN Vinica – Aneksi po izvedenih delih in geodetski odmeri	
10.	Nakup parc. št. 2380 k.o. Vinica pri hiši Otona Župančiča na Vinici	221	3.320,00	Nakup zemljišča za ureditev v okolici hiše Otona Župančiča	
11.	Odkup nepremičnin za potrebe kategorizirane ceste JP 554262 (parc. št. 1254/27 k.o. Loka in ostala zemljišča po potrebi)	194	3.880,00	Odkup nepremičnin za potrebe kategorizirane ceste JP 554262 (PC Majer – odcep Ločka cesta)	
12.	Odkup nepremičnin za potrebe ceste in spomenika na Vinici parc. št. 549/6, 549/7 k.o. Vinica	100	1.500,00	Odkup nepremičnin za potrebe ceste in spomenika na Vinici	
13.	Odkup parc. št. 225/30 k.o. Črnomelj za potrebe dostopa do stanovanjskega bloka na naslovu Kolodvorska cesta 51, p.	82	2.050,00	Ureditev lastništva dostopa do stanovanjskega bloka na naslovu Kolodvorska cesta 51, p. Črnomelj	

	Črnomelj				
14.	Odkup dela zemljišč za potrebe ureditve sprehajalne poti v mestnem jedru	100	2.500,00	Odkup zemljišča za potrebe javne sprehajalne poti v mestnem jedru (predvidena po OLN za mestno jedro Črnomelj)	
15.	Odkup zemljišča za dostop do rezervoarja Zilje, parc. št. 3658/5 in 3658/4 k.o. Preloka	100	1.000,00	Dokončan ureditev lastništva dostopne poti za VH Zilje, k.o. Preloka	
16.	Pridobitev dela parc. št. 652 in *44/2 k.o. Griblje za potrebe kategorizirane javne poti Griblje Brinsko selo	250	2.500,00	Pridobitev dela zemljišča v sklopu menjave	
17.	Odkup zemljišč parc. št. 146/10, 146/9, 146/7 k.o. Marindol za potrebe kategorizirane javne poti v Marindolu	122	442,50	Odkup zemljišč za potrebe kategorizirane javne poti JP 555062	
18.	Odkup zemljišča parc. št. 5251/18 k.o. Talčji Vrh za potrebe kategorizirane javne poti v Stražnjem Vrhu	196	900,00	Odkup zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti JP 556261	Del zemljišča v kmetijskem območju
19.	Odkup nepremičnin parc. št. 201/2 in 209/1 k.o. Loka	82	1.640,00	Odkup nepremičnin za potrebe ceste na Svibniku	
20.	Odkup parc. št. 23/10 k.o. Črnomelj (s stavbo) in parc. št. 23/1 k.o. Črnomelj	554	33.900,00	Za potrebe nadaljnje menjave	Odkup za namen nadaljnje menjave
21.	Odkup dela zemljišča parc. št. 844/10 k.o. Črnomelj za potrebe pločnika do naselja Lokve, ob regionalni cesti	125	500,00	Ureditev hodnika za pešce v območju naselja Lokve,	
22.	Odkup parc. št. 1649 k.o. Učakovci za potrebe ceste, ekološkega otoka in ureditve parkirišča	80	100,00	Odkup zemljišča za potrebe ekološkega otoka in infrastrukture (del LC 054111, parkirišče)	Del zemljišča v kmetijskem območju
23.	Odkup zemljišč za potrebe ureditve javne poti v Vojni vasi (JP 56751, od križišča z JP 55761 do kmetije Sever)	5	100,00	Rekonstrukcija dela javne poti JP 56751	
24.	Odkup dela zemljišča parc. št. 2380/1 k.o. Dobliče za potrebe infrastrukture v TRIS Kanižarica	520	1.700,00	Izgradnja ceste infrastrukture v TRIS Kanižarica	
25.	Odkup dela parc. št. *99 k.o. Damelj, za potrebe obstoječe kategorizirane javne poti	165	1.160,00	Odkup zemljišča za potrebe JP 555821 Damelj - Kot	
26.	Odkup delov zemljišč parc. št. 549/1 in 548/1 k.o. Vinica za potrebe kategorizirane javne poti JP 555362 na Vinici	200	2.500,00	Odkup zemljišč za potrebe kategorizirane javne poti JP 555362	
27.	Odkup zemljišča parc. št. 2557/3 k.o. Dobliče za potrebe predvidene infrastrukture v območju TRIS	10559	21.118,00	Odkup zemljišča za potrebe predvidene infrastrukture v območju TRIS	
28.	Odkup dela zemljišča parc. št. 926/1 k.o. Črnomelj za potrebe širitve prometne infrastrukture	43	1.100,00	Odkup zemljišča za potrebe projekta sprememba poteka R1-218 metlika – Črnomelj-Vinica, v Črnomlju	
29.	Nakup parc. št. 124/4 k.o. Vinica za potrebe ne-kategorizirane poti ob Gradu Vinica	225	2.250,00	Odkup zemljišča za potrebe ne-kategorizirane poti	
30.	Odkup zemljišč parc. št. 2243, del 2239/2 ter parc. št. 2242/2 k.o. Dobliče, s stavbo, za potrebe ureditve kolesarske steze	314	9.000,00	Pridobitev zemljišča za potrebe kolesarske steze Črnomelj - Dobliče	Del zemljišča parc. št. 2243 v kmetijskem območju
31.	Odkup zemljišč za potrebe dostopne poti do stanovanjskih hiš	405	8.100,00	Vzpostavitev dostopne poti do stanovanjskih hiš ob	

	ob Kolodvorski cesti v Črnomlju, k.o. Črnomelj			Kolodvorski cesti v Črnomlju	
32.	Odkup zemljišča parc. št. 2561/1 k.o. Dobliče v območju TRIS Kanižarica	327	1.635,00	Odkup zemljišča v območju TRIS Kanižarica	
33.	Odkupi zemljišč zaradi uskladitve lastništva na cestah št. 054171 in 054071	500	15.000,00	Urejanje lastništva kategorizirane občinske ceste	
34.	Odkup zemljišč za potrebe že obstoječih objektov GJI (objekti v sklopu vodovodnega sistema in podobno), kjer lastništvo ni bilo urejeno	50	500,00	Ureditev lastništva obstoječih objektov GJI	
35.	Odkup zemljišča parc. št. 1148/21 in dela parc. št.: 1148/16, 1147/2, vse k.o. Loka, za potrebe kategorizirane poti ter ureditve peš-poti med kategoriziranima cestama	130	3.000,00	Odkup delov zemljišč za potrebe obstoječe kategorizirane poti JP 554321 (Pri mostu), ki poteka po njih, ter za potrebe ureditve peš-poti med kategoriziranima cestama	
36.	Odkup zemljišča parc. št. 1072/4, 1072/6 in del 1070/5 k.o. Črnomelj za potrebe lokalne krajevne ceste (območje Zelene poti)	160	3.700,00	Odkup zemljišč za potrebe kategorizirane lokalne krajevne ceste LK 054321, ki poteka po teh zemljiščih (območje Zelene poti v Črnomlju)	
37.	Odkup parc. št. 33/4, 30/3, 30/4, 28/2 in del 28/1 k.o. Talčji Vrh za potrebe poti v naselju Lokve	625	6.250,00	Odkup zemljišč za potrebe kategorizirane javne poti JP 556451 in dela nekategorizirane poti ob njej	Del zemljišča 33/4 k.o. Talčji Vrh v kmetijskem območju
38.	Odkup zemljišča parc. št. 2342/121 k.o. Dobliče s stavbo – muzejem	4389	20.000,00	Muzej Rudnik Kanižarica	
	Skupaj PP 16069002-16029		**SKUPAJ 172.520,50**		
39.	Odkup dela parc. št. 1157/2, 1157/4 k.o. Loka (pločnik)	120	3.000,00	Odkup zemljišč za potrebe ureditve pločnika	Sredstva na postavki **PP 13029003-13011** –
	Skupaj: PP 16069002-16029 + PP 13029003-13011		**SKUPAJ 175.520,50**		

C) Vrsta nepremičnine: STANOVANJA, POSLOVNI PROSTORI za 2017

PP 16059002-16015-420001 – nakup stanovanj
PP 06039002-06015-420000 – nakup poslovnih prostorov

na naslovu:	stanovanje	ID	m2	cena	namen	PP	cena MNV
Cankarjeva ulica 4	Enosobno stanovanje	1535-14-1	31,51	30.000,00		PP 16059002-16015-420001	

II.

ODŠKODNINE V ZVEZI S POSEGI NA NEPREMIČNINAH					PP 16069001-16026-402799
1.	Odškodnine za odstranitev objektov, nasadov, obremenitev nepremičnin ipd. v primeru izvajanja investicij		3.000,00		

III.

ZEMLJIŠČA, KI JIH ODPLAČNO PRIDOBIJO KRAJEVNE SKUPNOSTI

KS ADLEŠIČI postavka za nakup zemljišč je uvrščena v finančni načrt KS Adlešiči za leto 2018

	Okvirna lokacija	Okvirna velikost m2	Predvidena sredstva /EUR	Projekt – namen odkupa	Opomba
1.	Nakup dela nepremičnine parc. št. 169/2 k.o. Adlešiči	351	2.100,00	Odkup dela nepremičnine parc. št. 169/2 k.o. Adlešiči za potrebe ureditve parkirišča ob pokopališču v Adlešičih	Nakup zemljišč je uvrščen v finančni načrt KS Adlešiči
2.	Nakup zemljišč parc. št. 1703/1 in 1701/1 k.o. Marindol	1450	2.900,00	Odkup zemljišč za potrebe pokopališča Paunoviči	Nakup zemljišč je uvrščen v finančni načrt KS Adlešiči

4.člen

V primeru spremenjenjih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja (12. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti).

4.a

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v letu 2018 (skupna vrednost pravnih poslov v skladu z 12. členom ZSPDSLS – največ 20% od skupne vrednosti); in sicer :

A) za kmetijska zemljišča v vrednosti največ 5.283,08 EUR
B) za nakup stavbnih zemljišč in stavb v vrednosti največ 35.104,10 EUR.

4.b

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2018 (vrednost pravnih poslov v skladu z 12. členom ZSPDSLS – največ 20% od skupne vrednosti); in sicer :

A) prodaja zgradb, prostorov in stanovanj v vrednosti največ 24.090,00 EUR
B) prodaja kmetijskih in gozdnih zemljišč v vrednosti največ 4.000,00 EUR
C) prodaja zemljišč namenjenih za gradnjo v vrednosti največ 4.000,00 EUR.

5. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema oziroma potrditve tega sklepa s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj. V letu 2017 začeti in nedokončani postopki se končajo v letu 2018.

Datum: december 2017
Številka: 478-393/2016

Občina Črnomelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **POIMENOVANJE PROSTORA MED GLASBENO ŠOLO IN CERKVIJO SV. PETRA V MESTNEM JEDRU ČRNOMLJA V »TRG PRI CERKVI SV. PETRA«**

Obrazložitev:
V skladu s prejeto pobudo s strani Župnije Črnomelj dne 9.2.2017, je občina Črnomelj uvedla postopek za vpis oziroma poimenovanje prostora med župnijsko cerkvijo sv. Petra in glasbeno šolo Črnomlju v Trg sv. Petra. Gre za novo poimenovanje osrednjega prostora med glasbeno šolo Črnomelj in župnijsko cerkvijo sv. Petra, ki predstavlja osrednji prostor za razne prireditve, dogodke in tudi dejavnosti »Črnomaljske tržnice«.

Tako je bila točka z naslovom »Informacija o poimenovanju prostora/trga med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v »Trg sv. Petra« uvrščena na dnevni red 21. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj. Točka je bila po razpravi k predlogu dnevnega reda, umaknjena in ni bila obravnavana.
V vmesnem času je bilo s strani Županje Občine Črnomelj, predlagano novo poimenovanje prostora med glasbeno šolo in cerkvijo Sv. Petra. Novo poimenovanje se glasi: »Trg pri Cerkvi sv. Petra«.

Z novim poimenovanjem bi pridobili enotno poimenovanje in boljšo prostorsko orientacijo že sedaj aktivnega vmesnega prostora (npr. prostor za tržnico), s katerim bi bila olajšana sama prepoznavnost lokacije za kulturne, prireditvene in ostale aktivnosti v starem mestnem jedru Črnomlja.

Lokacija na novo poimenovanega prostora je označena v priloženi grafiki.

Uradni postopek vpisa novega poimenovanja vmesnega prostora v »Trg pri Cerkvi sv. Petra« v uradno evidenco Registra zemljepisnih imen, bo občinska uprava Občine Črnomelj sprožila takoj po doseženem pozitivnem soglasju na seji občinskega sveta Občine Črnomelj. Novo ime bo lahko vpisano v bazi registra zemljepisnih imen in tako tudi dostopno za zunanjo distribucijo podatkov in eventualno izdelavo kart in načrtov za mestno jedro mesta Črnomelj. Uradna evidenca Registra zemljepisnih imen (v nadaljevanju REZI) je uradna evidenca zemljepisnih imen, prilagojena za tri nivoje natančnosti izrisovanja načrtov in kart in sicer za karte merila 1:5000, 1:25000 in 1:250000. Zemljepisno ime je po definiciji lastno ime zemljepisnega objekta na površini Zemlje, ki je potrebno za prepoznavanje tega objekta in za orientacijo na terenu in na karti. (vir definicije: portal GURS: http://www.e-prostor.gov.si);

Novo poimenovanje ne bo vplivalo na uradno poimenovanje že uvedenega uličnega sistema na tem območju, kar pomeni, da se obstoječe hišne številke objektov ne spreminjajo in ostajajo še naprej v veljavi, kot do sedaj. Vpis novega imena v REZI ima vpliv na izdelavo in posodabljanje novih in že obstoječih kart in načrtov za obravnavano območje občine. Novo poimenovan prostor bo lahko (ima možnost) v prihodnje označen tudi s tablo, v skladu s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ker gre za določeno aktivnost, ki se bo izvajala v starem mestnem jedru.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu predlagamo, da gradivo o Poimenovanju prostora med glasbeno šolo in cerkvijo sv. Petra v »Trg pri Cerkvi sv. Petra« obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravil: Predlagateljica:
Gregor Požek, OU, l.r. Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Številka: 031-1/2017

Priloge:
- Grafični prikaz območja poimenovanja

MNENJE ODBORA ZA GOSPODASTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 23. redni seji, dne 11.12.2017 obravnaval gradivo »Poimenovanje prostora med glasbeno šolo in cerkvijo Sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v ''Trg pri Cerkvi sv. Petra''«. Po obravnavi informacije je bilo z glasovanjem tri ZA in dva, ki sta se glasovanja vzdržala, izglasovano, da se informacija »Poimenovanje prostora med glasbeno šolo in cerkvijo Sv. Petra v mestnem jedru Črnomlja v ''Trg pri Cerkvi sv. Petra'', sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Novo poimenovanje ploščadi
(OBČINA ČRNOMELJ, mestno jedro)

M ~ 1:350

Legenda

NOVO POIMENOVANO OBMOČJE



Zadeva: **Programi javnih del za leto 2018 na področju družbenih dejavnosti**

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) je 24. 10. 2017 objavil Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2018. Javno povabilo je namenjeno spodbujanju razvoja zaposlitvenih programov ter razvoju novih delovnih mest v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi pri reševanju brezposelnosti na lokalnem območju. Povabilo je odprto od 10. 11. 2017 od vključno 8.00 ure dalje, do razdelitve razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 4. 2018. Delež ZRSZ pri sofinanciranju plač udeležencev javnih del v letu 2018 za Občino Črnomelj znaša 75% in se je v primerjavi z letom 2017, ko je le-ta znašal 90%, znižal. Po podatkih ZRSZ se je povprečna stopnja brezposelnosti v obdobju januar – avgust 2017 znižala in je znašala 13,7%, zato znaša delež Občine Črnomelj pri sofinanciranju plač udeležencem javnih del za leto 2018 v višini 25%.

Na ZRSZ so bili v sodelovanju med občino in izvajalci javnih del prijavljeni sledeči programi za področje družbenih dejavnosti:

IZVAJALEC	**PROGRAM**	**št. oseb**	**občina sofinancira**	**začetek programa**	**obdobje trajanja programa**
CSD Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji	2	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe oz. 5%, če je vključena najmanj polovica Romov - sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost v primeru nedoseganja mini. plače - materialni stroški - stroški dodatkov za posebne obremenitve pri delu - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
CSD Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - materialni stroški - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
DSO Črnomelj	Družabništvo in spremljanje	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
Ozara Slovenija Nacionalno združenje za kakovost življenja	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
Območno združenje Rdečega križa Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – Humanitarna pomoč	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva	Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
Osnovna šola Loka Črnomelj	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - regres za letni dopust	1. 1. 2018	10

Mladinski center BIT	Pomoč pri izvajanju programov za mlade	1	- 25% razlike do plače udeleženca programa v skladu z ravnjo strokovne izobrazbe - regres za letni dopust	1. 1. 2018	12
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	1	NE (izvajalec sam krije razliko v stroških)	1. 1. 2018	12

Komisija ZRSZ je oz. bo prijavitelje navedenih programov obvestila o izidu javnega povabila in jih pozvala k podpisu pogodbe.
Pri programu, kjer je navedeno, da občina ne sofinancira izvedbo programa, pomeni, da je občina dala izjavo, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, izvajalci sami pa krijejo razliko v stroških, ki so odvisni od ravni strokovne izobrazbe udeleženca in materialnih stroškov, ki jih zahteva izvedba javnega dela (prevoz, prostor ipd.).

Javna dela za področje družbenih dejavnosti bodo v letu 2018 sofinancirana v skladu s sprejetim proračunom za leto 2018.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme naslednji sklep:
1. Programi javnih del za leto 2018 na področju družbenih dejavnosti se sprejmejo kot informacija.

Številka: 122-59/2017

Pripravili:
Vladka Kostelec Peteh

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 22. redni seji, 11. 12. 2017 obravnaval gradivo "Programi javnih del za leto 2018 na področju družbenih dejavnosti". Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme naslednji sklep:

1. Programi javnih del za leto 2018 na področju družbenih dejavnosti se sprejmejo kot informacija.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **INFORMACIJA O RAZDELITVI FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2017, NA PODLAGI JAVNEGA RAZPISA**

V skladu z določili 10. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/2015 – v nadaljevanju: pravilnik) je odpiranje, pregled in vrednotenje prijav podjetnikov izvedla s strani županje imenovana komisija. Komisija je nadalje svoj predlog razdelitve sredstev podala v sprejem in odločitev županji, ki je izdala sklep o razdelitvi sredstev. Na podlagi izdanih sklepov podjetnikom o višini dodeljenih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj v letu 2017 so bile z upravičenci sklenjene pogodbe o sofinanciranju. S strani enega prijavitelja na javni razpis je bila vložena pritožba na razdelitev sredstev.

V 25. členu pravilnika je tudi določeno, da se z informacijo o razdelitvi sredstev seznani občinski svet Občine Črnomelj.

Razdelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj za leto 2017 je sledeča:

	Naziv podjetja	**Skupaj (v EUR)**
Zap. št.	(A) Subvencioniranje obrestne mere	
1	SOLARKULT, sončne elektrarne in inženiring, d.o.o.	1.509,30
2	KOLPORTERSTVO Anton Butala s.p.	2.000,00
3	TURIZEM MALERIČ, Tina Malerič s.p.	1.257,50
4	KMS MALERIČ, proizvodnja in storitve d.o.o.	197,00
5	CVA trgovina in storitve d.o.o.	2.000,00
6	Frizerski salon TONČKA Antonija Jankovič s.p.	306,00
7	Tesarske in mizarske storitve Damjan Horvat s.p.	281,50
8	Pos servis terminalov in bar Gušt Andrej Brodarič s.p.	460,00
9	VRLINIČ, strojno ključavničarstvo, d.o.o.	283,70
	SKUPAJ:	8.295,00
Zap. št.	(B) Sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije	
1	Žagarstvo Župančič, Marjan Župančič s.p.	1.800,00
2	Belokranjska veterinarska služba Črnomelj d.o.o.	800,00
3	ZUPANČIČ proizvodnja gumitehničnih izdelkov Črnomelj, d.o.o.	1.000,00
4	Posredništvo Zdenka Stipanovič s.p.	900,00
5	Servis vozil AVTO Medoš Aleš s.p.	400,00
6	FINAL računovodstvo, Katarina Bosanac s.p.	805,00
7	KSPM, napredne obdelave kovin, d.o.o.	1.000,00
	SKUPAJ:	6.705,00

Zap. št.	(C) Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj	
1	Frizerski salon Petra Golobič s.p.	495,72
2	Gostinstvo TINA Martina Radman s.p.	811,17
3	Frizerski salon JOŽICA, Jožica Kočevar s.p.	168,99
4	MEJA, geodetske storitve, poslovanje z nepremičninami, d.o.o.	422,48
5	Posredništvo Alenka Mušič s.p.	2.474,07
6	MIMICA, trgovina in ostale storitve, Marija Hudelja s.p.	281,66
7	Trgovina z oblačili MEGAMAR, Sabina Juršinič s.p.	654,18
8	Trgovina z oblačili in obutvijo GLORIA, Maja Grbič s.p.	545,24
9	VIDIT, informacijske tehnologije, Vladimir Domjan s.p.*	0,00
10	Avtohiša WEISS, posredovanje, trgovina in servis motornih vozil Črnomelj, d.o.o.	601,34
	SKUPAJ:	6.454,85
	SKUPAJ RAZDELEJNA SREDSTVA: (A)+(B)+(C)	21.454,85

Opomba:

* Podjetnik ni pristopil k podpisu pogodbe in ni izpolnil zahtevka za izplačilo sredstev

PREDLOG SKLEPA:

Informacijo o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj za leto 2017 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 302-0002/2017

Pripravila:
Tanja Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 23. redni seji, dne 11.12.2017 obravnaval gradivo »Informacija o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj za leto 2017, na podlagi javnega razpisa«. Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme sklep kot sledi:

- Informacija o razdelitvi finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj za leto 2017, na podlagi javnega razpisa, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednica Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **OKVIRNI PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in 22. člena Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018

	TEMATIKA	MESEC OBRAVNAVE
1.	Predlog kandidatov za priznanja Občine Črnomelj za leto 2017	1.
2.	Obravnava in sprejem Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022	1.-4.
3.	Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2018	1.-4.
4.	Občinski podrobni prostorski načrt OPPN Semiška cesta	1.-4.
5.	Sprejem novega Odloka o turistični taksi v občini Črnomelj	1.-4.
6.	Potrditev letnega programa dela za mestno jedro Črnomelj za leto 2018	1.-5.
7.	Sprejem in spremembe občinskih aktov glede na spremembo zakonodaje	1.-12.
8.	Nakupi in prodaje nepremičnin (stanovanja, poslovni prostori)	1.-12.
9.	Kadrovske zadeve	1.-12.
10.	Premoženjsko pravne zadeve (ukinitve in vzpostavitve statusa javnega dobra)	1.-12.
11.	Občinski prostorski akti (spremembe in dopolnitve po potrebi, OPN, OPPN-ji, ipd.)	1.-12.
12.	Gospodarsko finančni načrt JP Komunala Črnomelj, d.o.o. za leto 2018	3.
13.	Letno poročilo o delu in letnih programih, poročilih, izvedenih delih in aktivnostih za prenovo mestnega jedra Črnomlja za leto 2017	3.

14.	Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2017	3.-4.
15.	Obravnava in izdaja soglasja k Letnemu poročilu in zaključnem računu Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017	3.-4.
16.	Informacija o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športnih programov v letu 2018, na podlagi razpisa	3.-9.
17.	Poročilo o požarni varnosti za leto 2017	4.
18.	Poročilo o stanju CZ, opazovanju in obveščanju za leto 2017	4.
19.	Spremembe in dopolnitve upravljavskega načrta za mestno jedro Črnomelj	4.-5.
20.	Poročilo o realizaciji javnih del na področju družbenih dejavnosti za leto 2017	4.-6.
21.	Povzetki poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017	4.-6.
22.	Informacija o poslovnem poročilu z zaključnim računom JP Komunala, d.o.o., Črnomelj za leto 2017	5.
23.	Poročilo o organizaciji in izvedbi akcije urejanja in čiščenja okolja 2018 v občini Črnomelj	5.
24.	Odlok o izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti v občini Črnomelj	5.
25.	Strategija razvoja občine Črnomelj	5.
26.	Premoženjska bilanca na dan 31.12.2017	5.-6.
27.	Poročilo Policijske postaje Črnomelj o delu na območju občine Črnomelj v letu 2017	5.-6.
28.	Poročilo o delu skupne občinske uprave - Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2017	5.-6.
29.	Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v občini Črnomelj za leto 2017	5.-6.
30.	Garancijska shema	5.-6.
31.	Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj za leto 2017	5.-6.

32.	Poročilo o projektu KS Petrova vas	5.-9.
33.	Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj in razveljavitev odloka o Krajinskem parku Kolpa	5.-9.
34.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj	6.
35.	Štipendijska shema	9.
36.	Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v občini Črnomelj	9.
37.	Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Črnomelj za prvo polletje leta 2018	9.
38.	Spremembe in dopolnitve Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Črnomelj	9.
39.	Spremembe in dopolnitve Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Črnomelj	9.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da Okvirni program dela občinskega sveta v letu 2018 obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Pripravile:
- strokovne službe OU občine Črnomelj

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ - PREDLOG**

Uvodno in obrazložitev:

Občinski svet je na 23. redni seji, 18. oktobra 2017 obravnaval predlog za izdajo Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj. Glede na razpravo članov občinskega sveta in upoštevaje obrazložitve, ki so bile podane že na sami seji občinskega sveta, je v gradivu za drugo obravnavo besedilo predlagane spremembe spremenjeno pri 44. in 56. členu poslovnika.

K posameznim členom je bila že za prvo obravnavo podana sledeča obrazložitev:

Poslovnik občinskega sveta Občine Črnomelj je bil v obstoječi vsebini sprejet leta 2013. Predlagajo se njegove spremembe in dopolnitve in sicer glede na izkazane potrebe po spremembah in dopolnitvah ob njegovi uporabi v praksi in tudi glede na strokovna priporočila Ministrstva za javno upravo, službe za lokalno samoupravo.

- Glede na vsebino zadnjega odstavka 69. člena statuta se predlaga, da se v določilo 2. člena dodajo »sveti krajevnih skupnosti«;
- V 5. členu poslovnika se predlaga sprememba glede izvedbe slavnostnih in žalnih sej, kar se natančneje opredeli tudi v dodatnih 33. a in 33. b členu;
- V 7. členu je uporabljen izraz pečat, določilo tretjega odstavka 6. člena statuta pa uporablja izraz žig. Žig, štampiljka in pečat so sicer sopomenke, Zakon o lokalni samoupravi pa uporablja izraz žig, zato se predlaga uporaba tega termina (tretji odstavek 10. člena ZLS);
- Vsebina druge alineje tretjega odstavka 14. člena navaja besedi »dopolnila (amandmaji)«. Glede na to, da sta besedi sopomenki je predlagano, da se uporablja zgolj ena beseda, ali dopolnilo, ali amandmaji;
- Z obstoječo vsebino zadnjega odstavka 17. člena se določa, da ima član sveta pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti. Predstojnik občinske uprave je župan, vodi pa jo direktor občinske uprave iz česar izhaja, da v odnosu med organi, nastopa na eni strani župan in na drugi strani predstavnik oziroma član občinskega sveta. V sled navedenega se predlaga tudi predlagana sprememba;
- Vsebina veljavnih zadnjih treh odstavkov 18. člena določa, da mora biti pri obravnavi vprašanj in pobud obvezno prisoten župan ali direktor občinske uprave, in v nadaljevanju, da v kolikor odgovor na vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji. Prav tako določa, da župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno. Kot je že navedeno v prejšnji alineji je župan kot organ tisti, ki je v neposrednem odnosu z občinskim svetom oziroma posameznim svetnikom in lahko le da pooblastilo za našteta dejanja nekomu drugemu, razen če ima podžupan že v vsebini imenovanja in določitvi delokroga že dano katero izmed navedenih pooblastil. Glede na navedeno so predlagane spremembe v zadnjih treh odstavkih 18. člena;
- Drugi odstavek 21. člena je potrebno napisati bolj jasno in nedvoumno;
- Obstoječa vsebina 24. Člena po mnenju strokovne službe ministrstva sicer ni v nasprotju z veljavno zakonodajo, je pa določilo votlo v kolikor ni svetniških skupin, oziroma je malo svetniških skupin, ki ne zajamejo večine občinskih svetnikov. Prav tako se po njihovem mnenju postavlja

vprašanje, zakaj ni opredeljeno koordiniranje tudi s posameznimi svetniki občinskega sveta. Glede na navedeno je predlagana sprememba 24. člena.;

- Vsebina drugega odstavka 25. člena se uskladi s sedmim odstavkom 20. člena statuta občine;.
- Predlagana sprememba 28. člena natančneje in bolj razumljivo ureja, kdaj se izvede dopisna seja, na koncu se izvede tudi sprememba tako, da ni več podvajanja »ne da bi se sestal« in »(na dopisni seji)«;
- Sprememba prvega odstavka 29. člena je predlagana iz razlogov kot so že navedeni pri spremembi 17. čelna poslovnika;
- Po mnenju strokovne službe ministrstva, bi bilo ustrezneje, da glede na vsebino prvega odstavka 31. člena, drugi odstavek istega člena glasil: »Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.«;
- Glede na obstoječo ureditev v petem odstavku 32. člena in določilo 61. člena poslovnika, ki govori o dopustnem zvočnem in slikovnem snemanju na seji, se predlaga sprememba v 61. členu in tudi dopolnitev 44. člena;
- V prvem odstavku 37. člena sta zaporedno zapisani sopomenki, in sicer: »določenem (sprejetem)«. Strokovna služba v tem delu predlaga uporabo izbrane besede, ki ustreza kontekstu in razumevanju besedila, in je opozorila na nepotrebno uporabo besede oziroma besedila, v oklepaju, kot dodatnega;
- V četrtem odstavku 38. člena je predlagano, da se pred določilom »10 minut« doda beseda »največ«. V predzadnjem odstavku istega člena pa da se med besedo »župan« in besedami »direktor občinske uprave« beseda »ali spremeni v »in«;
- V obstoječem zadnjem odstavku 49. člena se uporablja dodatne besede v oklepaju, kar ni primerno in se predlaga ustrezna sprememba;
- V drugem odstavku 51. člena je podano določilo glede tajnega glasovanja. Po mnenju strokovne službe ministrstva občinski svet odloča kot organ, ki naj bi tajno glasoval v izjemnih primerih, zato je predlagana sprememba, da se predlog za tajno glasovanje obrazloži;
- Veljavni drugi stavek drugega odstavka 56. člena, govori, da mora biti eden izmed predlaganih članov obvezno iz vrst opozicije. Glede na obstoječo ureditev se predlaga ustreznejša dikcija določila;
- V drugi alineji drugega odstavka 57. člena se popravi zapis pri besedi »glasovanja«;
- Vsebino 61. člena je potrebno uskladiti z vsebino Uredbe o upravnem poslovanju;
- Vsebina prvega odstavka 65. člena se uskladi z vsebino 35. člena Zakona o lokalni samoupravi;
- V drugem odstavku 68. člena se predlaga uskladitev glede na prvi odstavek 31. člena;
- Vsebina 73. člena, s katerim občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa, je po mnenju strokovne službe z vidika samostojnosti obeh organov vprašljiva, zato se predlaga črtanje te določbe, ki se tudi sicer v praksi ni izvajala;
- Vsebina 74. člena se dopolni tako,da se za razrešitev iz članstva v delovnem telesu poda obrazložen predlog;
- Vsebina drugega stavka 76. člena navaja, da se o seji delovnega telesa obvestijo župan, direktor občinske uprave in predsedujoči. Iz navedenega ni povsem razvidno, ali je to predsedujoči občinskemu svetu, ali predsedujoči delovnega telesa, tako da se predlaga ustrezna dopolnitev;
- Spremembe k 80. členu in dodatno predlagani členi 79. a in 79. b in 90. a člena se predlagajo v skladu z določili poglavja VII. Uresničevanje resolucije, Resolucije o normativni dejavnosti in Zakona o ratifikaciji Dodatnega protokola k Evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti.
  Postopki za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov se upoštevaje navedeno dopolnijo tako, da se ustrezno spodbuja in zagotavlja sodelovanje javnosti pri pripravi in spremljanju izvajanja predpisov;
- Vsebina zadnjega odstavka 95. člena, pravi, da se uradno prečiščeno besedilo objavi. Zapisati je potrebno, da se uradno prečiščeno besedilo objavi v uradnem glasilu občine.
- Pri vsebini drugega odstavka 97. člena je glede potrebne večine ponovno podvojeno in pojasnjevalno v oklepaju, kar ni ustrezno;

- Vsebino 109. in 110. člana je ustrezno korigirana, tako da 109. člen vsebuje določila, ki se nanašajo na funkcionarje, 110. člen pa na članstvo v delovnih telesih;
- Vsebina 113. člena poslovnika se uskladi z 4. in 10. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Besedilu predlaganega akta je priloženo tudi veljavno besedilo poslovnika, v katerem so s krepkim tiskom in v obliki prečrtanega besedila prikazane predlagane spremembe

Spremembe in dopolnitve poslovnika občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Predlog sklepa:

Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagane Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj kot predlog.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Mnenje Statutarno pravne komisije:

Statutarno pravna komisija je gradivo obravnavala na seji 11.12.2017, se opredelila tudi do predlaganih sprememb za drugo obravnavo in občinskemu svetu predlaga, da Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik, Štefan Misja, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 21. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj, na _____. redni seji dne_____ sprejel

Spremembe in dopolnitve
P O S L O V N I K A
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS , št. 103/2013) se v prvem odstavku 2. člena za besedami »in njihovih članov« doda besedilo »ter svetov krajevnih skupnosti«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:
»Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«
Peti odstavek se spremni tako, da glasi:
»Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.«

3. člen

V 7. členu se v celotnem besedilu beseda »pečat« nadomesti z »žig«.

4. člen

V 14. členu se v drugi alineji tretjega odstavka črta besedilo »(amandmaje)«.

5. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta besedilo »ali direktorju občinske uprave«.

6. člen

Spremenijo se sedmi, osmi in deveti odstavek 18. člena, ki po novem glasijo:

»Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana, poda odgovor tudi direktor ali uslužbenec občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.«

7. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi: .

»Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih na podlagi ustave določata zakon in statut občine.«

8. člen

24. člen se spremeni tako, da glasi:

»Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta, lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira s svetniškimi skupinami in posameznimi člani občinskega sveta.«

9. člen

V drugem odstavku 25. člena se črta besedilo »direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine« in vejica, ki stoji za to besedno zvezo.

10. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da glasi:

«V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta ali v primerih, ko je potrebno sprejeti določitev v krajšem roku kot je načrtovan sklic redne seje občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji.«

11. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo »oziroma direktor občinske uprave«.

12. člen

V drugem odstavek 31. člena se črta besedilo »jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče« in vejica.

13. člen

V tretjem odstavku 32. člena se besedi »vsaj tri« nadomestita z »sedem«.

14. člen

Za 33. členom se dodata nova 33. a in 33. b člena, ki glasita:

»33. a člen

Slavnostno in žalno sejo skliče župan.

Slavnostna seja se lahko skliče ob praznikih in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti občinskega funkcionarja ali za lokalno skupnost pomembne javne osebnosti.

Na slavnostno in žalno sejo se vabijo člani občinskega sveta in druge osebe, za katere tako določi župan.

33. b člen

Za slavnostno in žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno. »

15. člen

V prvem odstavku 37. člena se črta besedilo »(sprejetem)«.

16. člen

V četrtem odstavku 38. člena se pred besedilom »10 minut« doda beseda »največ«.

V osmem odstavku se besedna zveza »župan ali direktor« spremeni v »župan in direktor«.

17. člen

V 44. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Prepovedano je nepooblaščeno zvočno, slikovno in video snemanje.«

18. člen

V tretjem odstavku 49. člena se besedilo »v sejni sobi (dvorani)« nadomesti z »v sejni dvorani«.

19. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni tako, da glasi:

»S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene, na obrazložen predlog pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva, na obrazložen predlog, najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.«

20. člen

V drugem odstavku 56. člena se za besedo predsedujočega pika nadomesti z vejico in doda besedilo »tako da je zagotovljena politično pluralna sestava komisije.«. Črta se stavek: »Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije.« in se namesto njega zapiše: »Če je v občinskem svetu oblikovana opozicija, mora biti eden izmed predlaganih članov obvezno iz vrst opozicije.«

20. člen

V drugem odstavku 56. člena se za besedo predsedujočega doda besedilo »tako da je zagotovljena politično pluralna sestava komisije« in se črta stavek: »Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije.«

21. člen

V drugi alineji drugega odstavka 57. člena se popravi zapis, tako da pravilno glasi: »predmet glasovanja«.

22. člen

Prvi in drugi odstavek 61. člena se spremenita tako, da glasita

»Potek seje sveta, za potrebe sestave zapisnika, snema s tonsko snemalno napravo oseba, ki vodi zapisnik.

Zvočni zapis se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz dosjeja seje sveta, na kateri je bil posnet.«

23. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, glasi:

»Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.«

24. člen

V drugem odstavku 68. člena se za besedo »županu« briše vejica in se doda beseda »ali«.

25. člen

Briše se 73. člen.

26. člen

V 74. členu se pred besedo »predlog« doda beseda »obrazložen«.

27. člen

V 76. členu se za besedilom »direktor občinske uprave in predsedujoči« doda beseda »sveta«.

28. člen

Za 79. členom se dodata nova 79. a in 79 b člena, ki glasita:

»79. a člen

Predlagatelj predpisa ali splošnega akta povabi strokovno in drugo javnost k sodelovanju pri pripravi predpisa s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, na spletni strani občine.

Predlagatelj ob objavi poziva iz prejšnjega odstavka določi tudi primeren rok za odziv strokovne in druge javnosti.

Poleg načina iz prvega odstavka tega člena, lahko predlagatelj zagotovi sodelovanje javnosti pri pripravi predpisa tudi z obravnavo na posvetih, delavnicah ali na druge ustrezne načine.

Javnost se ne povabi k sodelovanju pri pripravi predlogov predpisov v primerih, ko po naravi stvari to ni mogoče.

V kolikor je sodelovanje javnosti pri sprejemanju določene vrste občinskih splošnih aktov z zakonodajo urejeno drugače, se sodelovanje javnosti uresničuje skladno z to zakonodajo«.

79. b člen

Če je pri pripravi predpisa ali splošnega akta sodeloval zunanji strokovnjak ali pravna oseba, se ob objavi predloga predpisa posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi akta.«

29. člen

Drugi in tretji odstavek 80. člena se spremenita tako, da glasita:

»Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, predstavitev sodelovanja javnosti, oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka ter osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, če je je sodelovala pri pripravi odloka. Glede na vsebino odloka mora biti obrazložitvi priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

30. člen

V sedmem odstavku 88. člena se na koncu doda stavek, ki glasi: »O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.«

31. člen

Za 90. členom se doda nov 90. a člen, ki glasi:

»90. a člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po postopku kot je določen s tem poslovnikom za sprejem odlokov

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o sprejemu odloka konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.«

32. člen

V tretjem odstavku 95. člena se za besedo »objavi« doda besedilo« v uradnem glasilu občine«.

33. člen

V drugem odstavku 97. člena se črta besedilo: »(večina opredeljenih glasov navzočih članov)«.

34. člen

V prvem odstavku 109. člena se za besedo »župan« doda vejica in beseda »podžupan«.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi«

»Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.«

35. člen

V prvem odstavku 110. člena se črta beseda »podžupan« in vejica, ki stoji za to besedo.

Drugi in tretji odstavek 110. čelna se spremenita tako, da glasita:

»Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva občinskemu svetu v imenovanje predlaga novega kandidata.«

36. člen

Drugi odstavek 113. člena se spremeni tako, da glasi:

»Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine;
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;
- z objavljanjem sklicev sej sveta z dnevnimi redi in gradivi;
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z objavljanjem predlogov splošnih aktov občine, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov;
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, programov, strategij, stališč, mnenj in navodil, ki so splošnega pomena,
- z objavljanjem neuradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine ter uradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine;
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov in z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta,
- ter na druge načine.«

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»Ob objavi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil se z namenom zagotavljanja transparentnosti postopka sprejemanja predpisa ali akta posreduje v svetovni splet

tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri njegovi pripravi.«

Dosedanja tretji in četrti odstavke postaneta četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

37. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-34/2013
Datum:

Občinski svet občine Črnomelj
Županja Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

PRILOGA – predlog sprememb
Gradivo za sejo OS, december 2017

Na podlagi 21. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011) je Občinski svet Občine Črnomelj, na 23. redni seji dne 28.11.2013 sprejel

P O S L O V N I K
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta (v nadaljevanju: delovnih teles sveta) in njihovih članov **ter svetov krajevnih skupnosti**. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

~~Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah~~. **Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.**

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne seje.

~~Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih~~.

Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja ~~pečat~~ **žig** občine, ki je določen s statutom občine, v katerega zunanjem krogu je ime občinskega organa " OBČINSKI SVET".

Svet uporablja ~~pečat~~ **žig** na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

~~Pečat~~ **Žig** sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

~~Pečat~~ **Žig** sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov.
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Slovesna prisega župana glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal/a v skladu s pravnim redom Republike Slovenje in Občine Črnomelj. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal/a vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank občine Črnomelj.«

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta, oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju: mandatna komisija). Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah, ki so jih vložili kandidati za člane sveta in predstavniki kandidatur oziroma list kandidatov in predlaga potrditev mandatov za člane.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitev o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana ter na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novo izvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata dotedanjemu svetu preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata, razen če je mandat sporen.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila ~~(amandmaje)~~ teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta ;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila sejnin za udeležbo na seji sveta ali delovnega telesa.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ~~ali direktorju občinske uprave~~ postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščeni podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Član sveta ima pravico na eni seji postaviti največ tri vprašanja oziroma pobude.

~~Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana ali direktorja, poda odgovor tudi uslužbenec občinske uprave.~~

~~Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.~~

~~Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.~~

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana, poda odgovor tudi direktor ali uslužbenec občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če

zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta ali delovnega telesa, ki se ne udeleži seje sveta oziroma delovnega telesa, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije oziroma sejnina, ki mu pripada za udeležbo na seji.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa s posebnim sklepom delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

Če so tri seje delovnega telesa zaporedoma nesklepčne, izvoli svet novo delovno telo.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

~~Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine~~. **Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih na podlagi ustave določata zakon in statut občine.**

1. Program dela sveta

22. člen

Župan pripravi predlog okvirnega programa dela sveta za posamezno leto.

Pri oblikovanju okvirnega programa dela sveta lahko sodelujejo svetniki in stalna delovna telesa.

Okvirni program dela predlaga župan v sprejem svetu.

Na podlagi sprejetega programa dela sveta, se uvrščajo posamezne zadeve na dnevni red seje sveta.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, predno je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

24. člen

~~Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira z vsemi svetniškimi skupinami.~~

Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta, lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira s svetniškimi skupinami in posameznimi člani občinskega sveta.

25. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo in gradiva za sejo sveta se obvezno pošljejo tudi podžupanom, ~~direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine,~~ predsednikom krajevnih skupnosti, predlagatelju posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu ter županu, kadar ni sklicatelj seje župan.

Vabilo in gradiva prejmejo tudi politične stranke, zastopane v svetu in predstavniki medijev.

Vabila in gradiva iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. Vabilo in gradivo se objavita tudi na spletni strani občine.

26. člen

Izredno sejo sveta skliče župan za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, zahtevi mora biti priložen dnevni red in gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Župan mora v zahtevi predlagane točke uvrstiti na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihovi pooblaščeni predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta in osebam iz drugega odstavka prejšnjega člena najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje skladno s 25. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi

gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

27. člen

Izredna in redna seja ne moreta biti sklicani in potekati istočasno.

Če je izredna seja sveta prekinjena zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti po sklicu nadaljevanja seje, mora predsedujoči sejo končati.

28. člen

~~V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na dopisni seji).~~

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta ali v primerih, ko je potrebno sprejeti določitev v krajšem roku kot je načrtovan sklic redne seje občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji.

Dopisno sejo izvede župan, strokovno in administrativno delo pa opravijo uslužbenci občinske uprave.

Župan odredi, ali se v zadevi pošlje članom pisni predlog (po pošti, faksu ali po elektronski pošti), ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z "da" ali z "ne" oziroma "za" ali "proti".

Če večina članov sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev sprejeta na seji, v nasprotnem primeru se skliče sejo sveta ali se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje.

Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdi občinski svet na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo dopisne seje.

29. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ~~oziroma direktor občinske uprave~~.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

30. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma h kateremu župan v razumnem roku ni imel možnosti podati svojega mnenja ali zavzeti stališča, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

Razumni rok iz prejšnjega odstavka je 7 dni.

31. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana (v nadaljevanju: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, ~~jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče~~, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

32. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj ~~tri~~ **sedem** dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še vabilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko zvočno in slikovno snemajo posamezne dele seje, razen če svet odloči drugače, ali če je seja zaprta za javnost. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

33. člen

Župan ali predlagatelj gradiva predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

33. a člen

Slavnostno in žalno sejo skliče župan.

Slavnostna seja se lahko skličejo ob praznikih in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti občinskega funkcionarja ali za lokalno skupnost pomembne javne osebnosti.

Na slavnostno in žalno sejo se vabijo člani občinskega sveta in druge osebe, za katere tako določi župan.

33. b člen

Za slavnostno in žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2. Potek seje

34. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

35. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih drugih postopkovnih predlogih.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

36. člen

Po sprejemu dnevnega reda se odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem ~~(sprejetem)~~ vrstnem redu.

Med sejo lahko svet odloči o spremembi vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Ves čas razprave ima predlagatelj pravico pojasnjevati predlagano gradivo, ko se priglasi k besedi.

Če ni župan predlagatelj, lahko poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po sedem 7 minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. V pomembnejših zadevah kot so proračun, zaključni račun, razvojni programi, prostorski akti in odloki, ki finančno obremenijo občane, razpravljalec lahko podaljša razpravo do **največ** 10 minut.

Razpravljalec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno

razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Razpravljalec ima pravico do replike na repliko, ki sme trajati največ dve minuti.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

K razpravi se lahko priglasi tudi župan ~~ali~~ **in** direktor občinske uprave, predlagatelj gradiva, kadar to ni župan in strokovni delavec, ki ga določi predlagatelj.

Če se k razpravi priglasi nekdo, ki mu statut in poslovnik izrecno ne dajeta te pravice, odloča o tem občinski svet.

39. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

40. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

41. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

42. člen

Odmor predsedujoči odredi na obrazložen predlog skupine najmanj treh članov sveta, župana, podžupana ali predlagatelja gradiva, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat

Predsedujoči lahko predlaga petnajst minutni odmor kadarkoli med sejo.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prvega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor, ali se seja nadaljuje, ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

V izjemnih okoliščinah lahko odloči svet o dolžini odmora z glasovanjem.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

Prepovedano je nepooblaščeno zvočno, slikovno in video snemanje.

45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

46. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

47. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

48. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

49. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost predsedujoči ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni ~~sobi (~~**dvorani**~~)~~ na način kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

50. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali statut občine.

51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

~~S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju~~.

S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene, na obrazložen predlog pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva, na obrazložen predlog, najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Člani sveta se opredelijo in glasujejo tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je »ZA« predlagano odločitev in nato po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve, kdo je »PROTI« predlagani odločitvi. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

54. člen

Najprej se glasuje o predlogu odločitve, ki ga po končani razpravi oblikuje predsedujoči.

Če se predlagateljev predlog odločitve razlikuje od predloga predsedujočega in predlagatelj po razpravi vztraja pri svojem predlogu, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka, najprej glasuje o predlogu predlagatelja. Predlagatelj lahko svoj predlog pred glasovanjem popravi, spremeni, dopolni ali umakne.

Če predlog predlagatelja ali predsedujočega iz prejšnjih odstavkov ni sprejet tako kot je bil predlagan, lahko predlagatelj ali predsedujoči podata nov predlog odločitve, lahko pa podajo svoj predlog odločitve tudi posamezni člani občinskega sveta, razen v primerih, ko je z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določeno drugače.

O predlogih iz prejšnjega odstavka se glasuje po vrstnem redu, kot so bili predlagani predsedujočemu.

Predlog odločitve mora biti oblikovan jasno in nedvoumno, tako da je iz njega razvidna odločitev o stvari.

Ko je odločitev sprejeta, se o preostalih predlogih glasovanje ne opravi.

V dvomu, ali naj se glasovanje o posameznem predlogu opravi ali ne, na predlog predsedujočega, odloči občinski svet.

55. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM". O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

56. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega, **tako da je zagotovljena politično pluralna sestava komisije**. ~~Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije.~~ **»Če je v občinskem svetu oblikovana opozicija, mora biti eden izmed predlaganih članov obvezno iz vrst opozicije.«**

Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI".

Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje posameznih kandidatov vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

57. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanj**a**,
- sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta. Na podlagi izida glasovanja predsedujoči razglasi, da je predlog sprejet ali zavrnjen.

58. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

59. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi članov na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno – pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

60. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta določi drugega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

61. člen

~~Potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo.~~

~~Zvočni zapis seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.~~

Potek seje sveta, za potrebe sestave zapisnika, snema s tonsko snemalno napravo oseba, ki vodi zapisnik.

Zvočni zapis se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz dosjeja seje sveta, na kateri je bil posnet.

Magnetogram seje ali dela seje (to je dobesedni zapisnik oziroma prepis zvočnega zapisa poteka seje ali dela seje) se izdela samo na zahtevo predsedujočega ali če tako sklene svet in se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis in tudi drugi udeleženec javne seje, če je za to dobil pisno dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob prisotnosti pooblaščene osebe po predhodnem dogovoru z direktorjem občinske uprave.

Član sveta lahko zahteva, da se del zvočnega zapisa dobesedno prepiše (to je, da se izdela magnetogram dela seje). Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni. Župan mora ugoditi zahtevi, če član sveta zahteva dobesedni prepis svoje razprave na seji sveta.

62. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot arhivsko gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, po predpisih, ki urejajo upravno poslovanje in hranjenje arhivskega in dokumentarnega gradiva**.**

Na podlagi pisnih navodil pristojnega arhiva se mu arhivsko gradivo izroči v roku 30 let od nastanka.

63. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse zadeve in gradivo sveta, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve in odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

64. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

V primeru arhivskega in dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

65. člen

~~Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave~~. **Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.**

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

66. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje svet najpozneje v roku 30 dni po konstituiranju sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oz. predloge in mnenja v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

67. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta obravnavajo in predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

68. člen

Komisije in odbori obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju svojega delovanja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu podajo svoje stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je komisija ali odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu~~,~~ **ali** predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave splošnega akta.

Komisija ali odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

69. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti,
- Odbor za turizem in varstvo okolja,
- Statutarno - pravna komisija.

Vsak odbor in komisija ima predsednika in 4 člane.

70. člen

Odbori in komisije opravljajo naloge iz 67. in 68. člena, ki se nanašajo na občinsko pristojnost na naslednjih področjih:

1. Odbor za družbene dejavnosti:
- otroško varstvo,
- izobraževanje,
- zdravstvo in socialno varstvo,
- kultura,
- šport in rekreacija,
- občinske negospodarske javne službe (javni zavodi),
2. Odbor za gospodarstvo:
- gospodarstvo,
- malo gospodarstvo in obrt,
- lokalna gospodarska infrastruktura,
- gospodarske javne službe,
- urejanje prostora
- promet in zveze,
- gospodarjenje s premoženjem,
- stanovanjsko področje,
3. Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- lovstvo,
- ribištvo,

- veterina,
- dopolnilne dejavnosti.

4. Odbor za turizem in varstvo okolja:
- turizem,
- varstvo okolja.

5. Statutarno pravna komisija:
- obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev,
- po sklepu sveta obravnava predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov ter oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine in glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- predlaga svetu v sprejem obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta.

Drugim stalnim in občasnim delovnim telesom določi področje njihovega delovanja svet ob njihovi ustanovitvi.

71. člen

Druga stalna in občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

72. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, treh članov občinskega sveta ali župana izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlagajo kandidate tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

~~73. člen~~

~~Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.~~

74. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na **obrazložen** predlog najmanj četrtine članov sveta ali komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa se razreši tudi skladno z 20. členom tega poslovnika.

75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko. O seji delovnega telesa pa se obvestijo župan, direktor občinske uprave in predsedujoči **sveta.** Seje delovnega telesa se zvočno ne snemajo, razen če predsedujoči delovnega telesa odloči drugače.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

77. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu občine tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

V skladu z določbami statuta lahko tudi volivci zahtevajo od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

79. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

79. a člen

Predlagatelj predpisa ali splošnega akta povabi strokovno in drugo javnost k sodelovanju pri pripravi predpisa s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, na spletni strani občine.

Predlagatelj ob objavi poziva iz prejšnjega odstavka določi tudi primeren rok za odziv strokovne in druge javnosti.

Poleg načina iz prvega odstavka tega člena, lahko predlagatelj zagotovi sodelovanje javnosti pri pripravi predpisa tudi z obravnavo na posvetih, delavnicah ali na druge ustrezne načine.

Javnost se ne povabi k sodelovanju pri pripravi predlogov predpisov v primerih, ko po naravi stvari to ni mogoče.

V kolikor je sodelovanje javnosti pri sprejemanju določene vrste občinskih splošnih aktov z zakonodajo urejeno drugače, se sodelovanje javnosti uresničuje skladno z to zakonodajo.

79. b člen

Če je pri pripravi predpisa ali splošnega akta sodeloval zunanji strokovnjak ali pravna oseba, se ob objavi predloga predpisa posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi akta.

2. Postopek za sprejem odloka

80. člen

Odloki se sprejemajo v dveh obravnavah, v prvi obravnavi kot predlog za izdajo odloka, v drugi obravnavi kot predlog odloka.

~~Predlagano besedilo odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.~~

~~Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično in kartografsko gradivo.~~

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, predstavitev sodelovanja javnosti, oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka ter osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, če je je sodelovala pri pripravi odloka. Glede na vsebino odloka mora biti obrazložitvi priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlagano besedilo odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

82. člen

Predlagano besedilo odloka se pošlje v obravnavo članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavano besedilo odloka.

Občinski svet razpravlja o predlaganem besedilu odloka v dveh obravnavah.

83. člen

V prvi obravnavi predlaganega besedila odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predlaganega odloka.

Po končani obravnavi predloga za izdajo odloka občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da odlok ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog za izdajo odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

84. člen

Če na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi predlagano besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako kot v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

85. člen

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni in popravi predlagano besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

86. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predlaganega besedila odloka, glasuje o odloku v celoti.

87. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predlaganega besedila odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet, razen v primerih, ko je predlagatelj župan. Župan lahko vsak čas umakne predlagano besedilo odloka.

88. člen

V drugi obravnavi predlaganega besedila odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavano predlagano besedilo odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji sveta lahko predlagajo amandma najmanj 4 člani sveta, predlagatelj odloka in župan.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do glasovanja o amandmaju spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Amandmaji oziroma predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemnikov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. **O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.**

89. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

90. člen

Statut občine, poslovnik o delu sveta in proračun se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov iz 77. člena tega poslovnika, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

90. a člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po postopku kot je določen s tem poslovnikom za sprejem odlokov

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o sprejemu odloka konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

91. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

92. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandma v ustni obliki. Pred glasovanjem je treba ustno vloženi amandma v pisni obliki predložiti predsedujočemu.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

93. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predlaganega besedila odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države ali občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predlaganega besedila odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

5. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb in aktov sveta.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem akta, ki se razlaga.

6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in je nepregleden, lahko župan, upoštevaje vse spremembe in dopolnitve akta, predloži svetu v sprejem uradno prečiščeno besedilo takega akta.

O uradnem prečiščenem besedilu, po predhodnem mnenju statutarno-pravne komisije, odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi **v uradnem glasilu občine.**

96. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu v skladu s statutom občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Kandidat je imenovan oziroma izvoljen če zanj glasuje predpisana večina članov občinskega sveta ~~(večina opredeljenih glasov navzočih članov)~~.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati razvrstijo po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega kandidata oziroma, če jih je potrebno imenovati več, samo za toliko kandidatov, kolikor se jih imenuje.

99. člen

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

100. člen

Tajno se glasuje z glasovnico.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

104. člen

Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane, ki jo določi predlagatelj po 72. členu poslovnika. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in predlog toliko kandidatov za člane delovnega telesa, kolikor se jih imenuje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

105. člen

V primeru, da ima občina dva ali več podžupanov in župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od več podžupanov, bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če občina nima podžupana oz. je podžupan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi predpisano večino glasov članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali na podlagi drugih predlogov, ki so podani v skladu s tem poslovnikom.

Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

107. člen

Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Predlog za razrešitev se uvrsti na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Župan**, podžupan** in člani sveta imajo pravico odstopiti. Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopke v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.

110. člen

Pravico odstopiti imajo tudi ~~podžupan,~~ člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

~~Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.~~

~~Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.~~

Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva občinskemu svetu v imenovanje predlaga novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, lahko pa za vodenje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za

medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu to obrazložiti in predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

~~Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.~~

Javnost dela se zagotavlja:

- **z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine;**
- **z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;**
- **z objavljanjem sklicev sej sveta z dnevnimi redi in gradivi;**
- **z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,**
- **z objavljanjem predlogov splošnih aktov občine, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov;**
- **z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, programov, strategij, stališč, mnenj in navodil, ki so splošnega pomena,**
- **z objavljanjem neuradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine ter uradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine;**
- **z obvestili za javnost,**
- **s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,**
- **z navzočnostjo občanov in z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta,**
- **ter na druge načine.**

Ob objavi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil se z namenom zagotavljanja transparentnosti postopka sprejemanja predpisa ali akta posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri njegovi pripravi.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta in župana.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter zagotavlja pogoje za delo predstavnikov javnih občil na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentarno gradivo seje sveta, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, 99/99, 13/01, 57/03, 103/03 in 66/2006)

119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve poslovnika z dne _____ (Ur.l. RS št. _____) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

38. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-34/2013
Datum: 28.11.2013

Občinski svet občine Črnomelj
Županja Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **ODLOK USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA – sprejem uradno prečiščenega besedila**

Obrazložitev:

95. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013) določa, če je kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in je nepregleden, lahko župan, upoštevaje vse spremembe in dopolnitve akta, predloži svetu v sprejem uradno prečiščeno besedilo takega akta.

O uradnem prečiščenem besedilu, po predhodnem mnenju statutarno-pravne komisije, odloča občinski svet brez obravnave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

Odlok o ustanoviti Razvojno informacijskega centra Bela krajina je bil sprejet leta 2009, pozneje pa je bil še štiri krat spremenjen in dopolnjen. RIC Bela krajina za vpis ustreznih sprememb v sodni register potrebuje uradno prečiščeno besedilo, zato je zaprosil za sprejem uradno prečiščenega besedila. Skladno s 95. členom poslovnika je pripravljen predlog uradnega prečiščenega besedila Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/2009 z dne 9.10.2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013 z dne 29.11.2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014 z dne 23.5.2014)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015 z dne 3.4.2015)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2017 z dne 2.6.2017).

Predlog sklepa:

Na podlagi 95. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. 103/2013) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. seji dne 20.12.2017 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/2009 z dne 9.10.2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013 z dne 29.11.2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014 z dne 23.5.2014)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015 z dne 3.4.2015)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2017 z dne 2.6.2017)

Pripravila: Predlagateljica:
Slavica Novak Janžekovič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE STATUTARNO – PRAVNE KOMISIJE:

Statutarno pravna komisija je predlog županje za sprejem uradnega prečiščenega besedila Odloka o ustanoviti Razvojno informacijskega centra Bela krajina obravnavala na seji 11.12.2017, nanj ni imela pripomb in občinskemu svetu predlaga da v predloženi vsebini sprejeme uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanoviti Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Zapisala:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Statutarno pravna komisija
Predsednik Štefan Misja, l.r.

Odlok ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 95. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. seji dne 20.12.2107 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/2009 z dne 9.10.2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013 z dne 29.11.2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014 z dne 23.5.2014)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015 z dne 3.4.2015)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2017 z dne 2.6.2017)

Številka: 322-33/2009

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

O D L O K
o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina
uradno prečiščeno besedilo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,

- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
- upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
- izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti- SKD (Ur.l. RS, št. 69/2007:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča

I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 80.100	Varovaje
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za

		poslovanje
O	84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
P	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R	90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R	91.020	Dejavnost muzejev
R	91.030	Varstvo kulturne dediščine
R	91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R	92.002	Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
R	93.190	Druge športne dejavnosti
R	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R	93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S	94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S	94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S	96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 7 članov in sicer:

- štiri predstavnike ustanoviteljice,
- enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom , ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
- poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen

(črtan)

21. člen

(črtan)

22. člen

(črtan)

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

- proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
- letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
- potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
- ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
- spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje člane sveta zavoda,
- sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
- zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
- zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

- enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto,
- na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
- na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/2009) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključi skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.

V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.

Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.

Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1.1.2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladiti s temo odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2017) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.975.045
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.975.045
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	781.114
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	147.597
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	633.517
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–2.566.518
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000
50	ZADOLŽEVANJE 2.200.000	
	500 Domače zadolževanje	2.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	304.000
55	ODPLAČILA DOLGA	304.000
	550 Odplačila domačega dolga	304.000
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–670.518
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.896.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	2.566.518
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12	
	PRETEKLEGA LETA	670.518
	9009 Splošni sklad za drugo	670.518

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2009.

Št. 410-440/2008
Črnomelj, dne 29. septembra 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

3455. Odlok o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 8/96) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Ime zavoda je

izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda delujeta naslednji organizacijski enoti:

– lokalna turistična organizacija s turistično informacijskim centrom,

– lokalni podjetniški center.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

– priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,

– oblikovanje celovite turistične ponudbe,

– organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,

– informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,

– pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,

– oblikovanje novih turističnih proizvodov,

– raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),

– organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,

– načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),

– organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,

– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,

– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,

– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),

– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,

– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,

– organizacija in izvajanje usposabljanja,

– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,

– pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,

– sodelovanje pri prostorskem planiranju,

– pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,

– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,

– izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,

– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki ji zavod opravlja, so v skladu z Uredbo standardni klasifikacije dejavnosti razvrščene:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje

L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94. 120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:
– svet,
– direktor,
– programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 9 članov, in sicer:
– tri predstavnike ustanoviteljice,
– en predstavnik turističnih društev, ki delujejo na območju občine ustanoviteljice,
– en predstavnik Območne obrtne zbornice Črnomelj,
– enega člana imenujejo delavci zavoda,
– tri člane imenujejo člani zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet, predstavnika turističnih društev imenujejo turistična društva, ki delujejo na območju občine ustanoviteljice, predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj imenuje upravni odbor Območne obrtne zbornice Črnomelj, člani zavoda pa izvolijo svoje člane v svet zavoda na občnem zboru.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloge sveta zavoda:
– sprejema statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
– sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
– določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
– sprejema zaključni račun,
– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
– na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
– opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega

razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor aktivno obvlada dva svetovno priznana jezika, predloži program dela za mandatno obdobje, ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela in izpolnjuje enega od spodaj navedenih pogojev glede izobrazbe:

– ima univerzitetno visokošolsko izobrazbo in dve leti delovnih izkušenj;

– ima visokošolsko izobrazbo in štiri leta delovnih izkušenj;

– ima višješolsko izobrazbo in najmanj šest let delavnih izkušenj;

– ima srednješolsko izobrazbo in najmanj osem let delovnih izkušenj.

Za delovne izkušnje se šteje, da je kandidat delal na področju turizma ali podjetništva ali na drugih vodstvenih delovnih mestih.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

– obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,

– določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,

– dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen

Člani zavoda so zainteresirane pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in imajo v občini ustanoviteljici svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, turistična in druga društva, ki delujejo na področju turizma ter druge zainteresirane pravne osebe, katerih dejavnost je posredno vezana na turistično dejavnost.

Člani zavoda so tudi drugi zainteresirani samostojni podjetniki in obrtniki ter mala in srednja podjetja, ki imajo v občini ustanoviteljici svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, Območna obrtna zbornica Črnomelj ter druge zainteresirane pravne osebe.

Članstvo se pridobi na podlagi pristopne izjave, ki jo zainteresirani izročijo zavodu.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

21. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju javnega zavoda preko imenovanih članov sveta zavoda in programskega sveta zavoda. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Podrobnejše določbe o občnem zboru članov določa statut.

22. člen

Člani zavoda imajo naslednje pravice in obveznosti:

– sodelovati pri delu zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda;

– dostop do podatkov in pravica do storitev služb zavoda pod pogoji, ki jih določi svet zavoda;

– pravica do informiranosti o aktivnostih in projektih zavoda na način, ki ga določi svet zavoda;

– izpolnjevanja sprejetih programskih, finančnih in drugih obveznosti ter upoštevanje določb aktov in sklepov organov zavoda;

– s plačevanjem članarine sodelujejo pri zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda;

– obveznosti izogibati se vseh dejanj, ki bi pomenila nelojalno konkurenco drugim članom zavoda.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

– proračunska sredstva občine ustanoviteljice,

– sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,

– prostovoljni finančni prispevki članov in ustanoviteljice ter prihodek iz članarine, ki jo plačujejo člani zavoda. Višina in način plačila članarine se natančneje določi s statutom zavoda,

– sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,

– sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,

– sredstva dogovorjena za posamezne projekte,

– lastni prihodki zavoda,

– darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

– sprejemu statuta javnega zavoda,

– letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,

– potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,

– ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,

– spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,

– vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:

– imenuje člane sveta zavoda,

– sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

– zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,

– zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,

– zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

– enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,

– na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,

– na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključi skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.

V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.

Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.

Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Št. 322-33/2009
Črnomelj, dne 30. septembra 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

	550 Odplačila domačega dolga	59.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	19.111
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–59.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–78.111
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	–19.111

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2013 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.«

2. člen

V prvem odstavku 15. člena se znesek »438.000 EUR« nadomesti z zneskom »0 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-70/2012-40
Žužemberk, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

ČRNOMELJ

3540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09) se v 5. členu dodata sedemindvajseta in osemindvajseta alineja, ki se glasita:

»– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,

– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-0011/2001
Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

VLADA

3541. Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke

Na podlagi prvega odstavka 11.a člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1) in drugega odstavka 5. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke

1. člen

Ta uredba določa merila za razvrstitev vozil v cestninske razrede, višino cestnine za posamezen cestninski razred in način plačevanja cestnine na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug za uporabo cestnega predora Karavanke.

2. člen

(1) Vozila, ki vozijo skozi cestni predor Karavanke, se glede na število osi in največjo dovoljeno maso vozila razvrščajo v štiri cestninske razrede:

– prvi cestninski razred: vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg;

– drugi cestninski razred: vozila z dvema osema, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg;

– tretji cestninski razred: vozila s tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg;

– četrti cestninski razred: vozila z več kot tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg.

(2) Za vozila iz prvega cestninskega razreda ter avtobuse in bivalna vozila iz drugega in tretjega cestninskega razreda, ki vlečejo priklopno vozilo, se upošteva samo največja dovoljena masa vlečnega vozila. Za razvrščanje drugih skupin vozil v cestninske razrede pa se upoštevata največja dovoljena masa vlečnega in priklopnega vozila ter skupno število osi na vozilih.

3. člen

(1) Višina cestnine za uporabo cestnega predora Karavanke (v nadaljnjem besedilu: cestnina) je odvisna od cestninskega razreda, v katerega je razvrščeno vozilo ali skupina vozil.

(2) Višina cestnine znaša za prvi cestninski razred 7,00 eurov, za drugi cestninski razred 10,50 eura, za tretji cestninski razred 15,00 eurov in za četrti cestninski razred 22,50 eura.

(3) Višina cestnine mora biti objavljena na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug.

4. člen

(1) Uporabnik cestnega predora Karavanke plača cestnino na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug.

(2) Cestnina se lahko plača z gotovino ali brezgotovinsko na način in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo cestnino za uporabo cestninskih cest.

(3) Nerezidenti lahko plačujejo cestnino s tujimi valutami na način in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo cestnino za uporabo cestninskih cest.

(4) Cestnina se ne plača za prevoze, ki so iz obveznosti plačila cestnine izvzeti s predpisi, ki urejajo cestnino za uporabo cestninskih cest.

5. člen

(1) Uporabnik, ki večkrat uporablja cestni predor Karavanke, si lahko pri plačevanju cestnine za prvi cestninski

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2014 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občine) se lahko v letu 2014 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2014
Šalovci, dne 15. maja 2014

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ČRNOMELJ

1500. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 20. 5. 2014 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09 in 98/13) se spremeni 5. člen, tako da pravilno glasi:

»Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

– priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,

– oblikovanje celovite turistične ponudbe,

– organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,

– informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,

– pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,

– oblikovanje novih turističnih proizvodov,

– raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),

– organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,

– načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),

– organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,

– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
– organizacija in izvajanje usposabljanja,
– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
– pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,
– sodelovanje pri prostorskem planiranju,
– pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
– izvajaje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

2. člen

Spremeni se 10. člen, tako da se glasi:
»Svet zavoda ima 7 članov, in sicer:
– štiri predstavnike ustanoviteljice,
– enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
– enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
– enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.«

3. člen

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:
»Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:
– je državljan Republike Slovenije,
– ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
– poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik,
– ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
– zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
– ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
– predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.«

4. člen

Črtajo se 20., 21. in 22. člen.

5. člen

V prvem odstavku 23. člena se črta tretja alineja. Dosedanje četrta do osma alineja postanejo tretja do sedma alineja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1. 1. 2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009-7
Črnomelj, dne 20. maja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KRANJ

1501. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10 k.o. Breg ob Savi

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 21. 5. 2014 sprejel

S K L E P
o prenehanju statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10, k.o. Breg ob Savi

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 558/10, k.o. 2136 – Breg ob Savi preneha obstajati.

2. člen

V zemljiški knjigi se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10, k.o. 2136 – Breg ob Savi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-195/2010-41/33
Kranj, dne 21. maja 2014

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

941. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13 in 36/14) se spremeni šesti odstavek 3. člena, ki po novem glasi:

»V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.«

2. člen

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

– promocija podjetniške kulture,

– povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,

– evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,

– izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,

– promocija inovativnosti in inovativne kulture,

– iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,

– zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,

– izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen, tako da po novem glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD (Uradni list RS, št. 69/07):

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 80.100	Varovaje
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 92.002	Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009
Črnomelj, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

942. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu – UPB2 (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2 in 26/04), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

V Odloku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 118/07) se v 5. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

»Vsem gostinskim obratom in kmetijam, na katerih se opravlja gostinska dejavnost iz tega člena se lahko obratovalni čas podaljša od 5. do 6. ure zjutraj, ne glede na to, v katerem območju se nahaja.«

2. člen

V 6. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Podaljšani obratovalni čas enote gostinskih obratov iz prvega odstavka tega člena v času pred 6. uro zjutraj, ni dovoljen.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015
Črnomelj, dne 27. marca 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

943. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

1477. Sklep št. 2/17 o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

SKLEP ŠT. 2/17
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m2	Katastrska občina
1150/10	215	1075 – Ostrožno
1807/2	5	1071 – Škofja vas
133/6	217	1082 – Teharje
899/0	1431	1080 – Tremerje

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016
Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

1478. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 18. 5. 2017 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14 in 23/15) se v četrtem odstavku 3. člena spremenita drugi in tretji stavek, tako da glasita: »Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami.«

2. člen

V 12. členu se spremeni prva alineja, tako da po novem glasi: »sprejema statut s soglasjem ustanovitelja«, na koncu četrte alineje se doda besedilo »in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto«, za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki glasi:

»sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda,«, dosedanje druga do šesta alineje postanejo tretja do sedma alineje.

3. člen

V tretjem odstavku 27. člena se v prvi alineji črta besedilo: »in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009
Črnomelj, dne 18. maja 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1479. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je županja sprejela

SKLEP
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Po prejšnji planski rabi je bilo obravnavano območje OPPN gozdno območje, ki je bilo na podlagi pobude lastnikov s sprejetjem Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – TP in 10/13 – obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN) spremenjeno v stavbna zemljišča s podrobnejšo namensko rabo za urbano prostostoječo stanovanjsko pozidavo. Območje izdelave OPPN je velikosti cca 1,43 ha, navezuje se na cesto Črnomelj–Semič, ki ga z zahodne strani tudi omejuje. Na severno stran je omejeno z gozdnimi površinami ter predvidenim priključkom na tretjo razvojno os. oziroma t.i. severno mestno obvoznico, sicer pa se navezuje na severni del mesta Črnomelj kjer je stanovanjsko območje.

Po OPN je v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih pod šifro EUP ČR/13-OPPNb, z imenom EUP Semiška cesta, določeno: »Predviden OPPN za stanovanjsko pozidavo nižje gostote. Zagotovi se ureditev parkovnih in drugih zelenih površin sosesk, delno tudi kot bariera med novo sosesko in

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **SKLEP O OBLIKOVANJU ODŠKODNIN, NAJEMNIN OZIROMA ZAKUPNIN ZA ZEMLJIŠČA V LASTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2018**

Obrazložitev:
V skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), ki opredeljujeta oddajo nepremičnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti v najem oziroma zakup in obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami, ter glede na dejstvo, da obstaja določen interes za najem oziroma zakup ter obremenjevanje s stvarnimi pravicami nekaterih zemljišč v lasti občine Črnomelj, so pripravljena predlagana izhodišča za izračun višine najemnin oziroma zakupnin ter odškodnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj.

Višine zakupnin oziroma najemnin ter odškodnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj za leto 2018 so v pripravljenem predlogu določene skladno z mnenji, ki so jih podali cenilci ustreznih strok in ostajajo za leto 2018 enake kot so bile v letu 2017. V sklepu o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj za leto 2018 pa ni več predvideno določilo o najnižji možni zakupnini oz. najemnini po posamezni pogodbi, ki je bila v prejšnjem letu določena kot 40 EUR. Namreč, v interesu občine Črnomelj je, da se zemljišča, ki se ne prodajo, v čim večji meri oddajo v najem oz. zakup in tako najemniki oz. zakupniki zemljišča tudi obdelujejo oziroma vzdržujejo. Z enakim razlogom je dopolnjena tudi II. točka sklepa, ki se nanaša na najem zemljišč v poselitvenem območju, in sicer se za zemljišča, ki se v naravi uporabljajo za kmetijsko pridelavo oziroma so v zaraščanju, po novem lahko višina najemnine določi skladno s cenikom iz I. točke.

Zakon o stvarnem premoženju v prvem odstavku 31. člena določa, da je obremenjevanje nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami odplačno. V drugem odstavku pa določa, da je obremenjevanje nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami lahko brezplačno, če je to v javnem interesu. Odločitev, ali za namen gradnje komunalnih omrežij in pripadajoče infrastrukture, obstaja javni interes, je na strani lokalne skupnosti in sicer ali bo podeljevala brezplačne služnosti za ta namen ali bo določila odškodnine.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine ter najemnine oziroma zakupnine bolj smotrno oziroma gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se upošteva cenitveno poročilo, pridobljeno za konkreten primer. Sicer pa se za določitev odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča, ki so last občine Črnomelj, v letu 2018 upošteva predlagani sklep o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj za leto 2018.

Predlog sklepa:
1. Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj za leto 2018 in ga sprejme v predloženi vsebini.
2. Sklep o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj za leto 2018 stopi v veljavo z dne 1. 1. 2018 in se objavi v Uradnem listu RS.

Predlagateljica
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl. ekon, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj za leto 2018

I.
Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska raba	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina (v EUR/ha)
vrt	1-8	1-100	169,76
njiva	1-3	65-100	124,67
njiva	4-6	35-64	113,46
njiva	7-8	1-34	96,14
travnik	1-2	50-100	107,69
travnik	3-4	40-49	90,25
travnik	5-6	25-39	73,75
travnik	7-8	1-24	56,47
pašnik	1-2	50-100	45,35
pašnik	3-4	30-49	33,77
pašnik	5-8	1-29	22,81
pašnik – poraščen z gozdnim drevjem	1-8	1-100	11,38
sadovnjak	1-4	40-100	142,30
sadovnjak	5-8	1-39	113,46
vinograd	1-3	65-100	142,30
vinograd	4-6	35-64	113,46
vinograd	7-8	1-34	85,01
obore za živali		1-100	11,38
Ostalo (gozdni robovi, brežine)		1-100	5,69

*upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence, razen če se ugotovi drugačna raba ali drugačna proizvodna sposobnost zemljišč, kot je določeno v katastru, se določi višina zakupnine na podlagi dejanskega stanja.

**dejanska raba »pašnik« se nanaša na travnate površine z dejansko rabo travnik, ki pa jih ni mogoče strojno obdelati.

1. Na območjih z ugodno lego in večjim povpraševanjem se zakupnina lahko poveča za 20%.
2. Na območjih, ki so demografsko ali kmetijsko ogrožena, se zakupnina lahko zmanjša za 20%.
3. Za zakup razdrobljenih zemljišč v obsegu nad 3 ha se zakupnina lahko zmanjša za 15%.

4. Zemljišča se oddajajo v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišč. Prva ponudba se določi po ceni, določeni v tem ceniku. V primeru, da zemljišče ni bilo oddano v zakup, se lahko zakupnina na ponovljeni ponudbi zniža do 50 % glede na ceno, določeno v prvi ponudbi.
5. Zakupniku, ki v soglasju z občino obnovi nasad ali usposobi zemljišče za kmetijsko rabo oziroma čisti ali vzdržuje večji obseg kmetijskih zemljišč (npr. celotno kmetijo), v lasti občine Črnomelj, se lahko za določen čas zakupnina zmanjša.
6. Zakupniku se lahko v pogodbi odobri obročno odplačevanje zakupa. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV –ja ga plača zakupnik.
7. O povečanju, znižanju ali oprostitvi plačila zakupnine za določeno dobo zaradi razlogov iz prejšnjih točk tega sklepa oziroma drugih razlogov (drugačna raba, sprememba kulture, morebitna socialna ogroženost zakupnika,…) in o odobritvi obročnega odplačevanja zakupnine, odloča županja ob sklenitvi pogodbe.
8. Za določitev zakupnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun zakupnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev zakupnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev zakupnin upošteva opravljena cenitev.

II.

Cenik najemnin (zakupnin) za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

območje	letna najemnina (v EUR/m2)
Ožje območje mesta Črnomelj	1,40
Območje mesta Črnomelj - izven središča	1,20
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	0,90
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	0,60
Ostali kraji v Občini Črnomelj	0,30

Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z lokacijsko informacijo. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik. Občina lahko, zaradi interesa lokalne skupnosti, oprosti plačila najemnine posamezna društva in organizacije.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, ko gre za zemljišča, ki se po namenski rabi nahajajo znotraj območja stavbnih zemljišč, uporabljajo pa se izključno za kmetijsko pridelavo ali pa so to v naravi zemljišča v zaraščanju in se ne uporabljajo, niti se ne dajejo v najem za namene, ki so opredeljeni v lokacijski informaciji, za višino najemnine lahko upošteva najemnina po ceniku iz I. točke, o čemer odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

Za določitev najemnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun najemnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev najemnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev**.**

III.

Cenik odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva odškodnina/m2 opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	odškodnina (v EUR/m2)
Vrt	2,41
njiva	2,41
Travnik	1,35
Pašnik	0,47
Sadovnjak	2,41
Vinograd	2,41
Gozd	0,94

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oz. nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oz. nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

IV.

Cenik odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.) se upošteva odškodnina/m2 opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	odškodnina (v EUR/m2)
Območje mesta Črnomelj	9,00
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	7,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	3,50
Ostali kraji v Občini Črnomelj	2,00

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (poti, ceste, ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšano za 50%.

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oz. nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

V.
Oprostitev plačila odškodnine oz. nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč

1. Občina lahko služnostnega upravičenca oziroma lastnika gospodujoče nepremičnine oprosti plačila odškodnine za ustanovitev služnostne pravice, v kolikor se služnostni upravičenec za namen plačila odškodnine zaveže opraviti kakšna dela oziroma izboljšave v korist občine oz. v javno korist ali na nepremičnini, ki je v lasti občine, npr. izkopi jarkov, zamenjava kablov ipd.

2. Občina lahko služnostnega upravičenca oziroma lastnika gospodujoče nepremičnine oprosti plačila odškodnine za ustanovitev služnostne pravice v primeru, ko gre za izgradnjo komunalne infrastrukture in sicer vodovoda in kanalizacije, saj je izgradnja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, z namenom priključitve na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, kar je v javnem interesu.
Oprostitev iz te točke je možna:

a) ko je služnostni upravičenec oziroma lastnik gospodujoče nepremičnine, za namen izvajanja občinskih investicij, ki so v javnem interesu, z overjeno listino dovolil neodplačno obremenitev njemu lastnih nepremičnin s stvarnimi pravicami v korist Občine Črnomelj, in sicer v primerljivem obsegu, ali
b) če se služnostni upravičenec oziroma lastnik gospodujoče nepremičnine v pogodbi zaveže, da bo dovolil neodplačno obremenitev njemu lastnih nepremičnin s stvarnimi pravicami v korist Občine Črnomelj, v primeru izgradnje lokalne infrastrukture, vse v primerljivem obsegu.

3. Ne glede na prejšnjo točko ustanovitev služnosti ne more biti neodplačna za tiste pravne ali fizične osebe, ki so za obremenitev s služnostjo njim lastnih nepremičnin, pri gradnji lokalne infrastrukture, zahtevale odškodnino ali niso dovolile izgradnje infrastrukture.

4. O oprostitvi plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč iz prejšnjih točk odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

VI.
Določitev najemnin, odškodnin oz. nadomestil za namen oglaševanja

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Črnomelj ustanavljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Črnomelj, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oz. nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oz. višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnega Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj, Posebni del: Tarife občinskih taks (Ur. list RS, št. 65/07, 2/15 in 32/16, 3/17).

VII.

Sklep o oblikovanju odškodnin, najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj za leto 2018 stopi v veljavo z dne 1. 1. 2018 in se objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 478-387/2017
Črnomelj, december 2017

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 13

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

I.

ZADEVA: Neodplačen prenos zemljišč v last Občine Črnomelj

S strani Krajevne skupnosti Griblje obstaja interes, da se dele zemljišč, po katerih v naravi poteka nekategorizirana pot, ki s Cerkvišč vodi proti Krasincu, prenesejo v last Občine Črnomelj, z namenom, da se pot tudi nekoliko razširi in naknadno asfaltira ter se uredi odvodnjavanje. Prikaz predmetne poti je razviden iz grafične priloge.

Pot poteka po delih zemljišč, ki so navedena v spodnji tabeli:

KATASTRSKA OBČINA	PARC. ŠTEVILKA	OCENJENA POVRSINA (M2)
2676-Cerkvišče	1594	63
2676-Cerkvišče	1602	126
2676-Cerkvišče	1632	47
2676-Cerkvišče	1603	91
2676-Cerkvišče	1593/1	131
2676-Cerkvišče	1593/2	50
2676-Cerkvišče	1601	8
2676-Cerkvišče	1645	1
2676-Cerkvišče	1597	70
2676-Cerkvišče	1598	41
2676-Cerkvišče	1589/1	2
2676-Cerkvišče	1613	2
2676-Cerkvišče	1612	2
2676-Cerkvišče	2792	3
2676-Cerkvišče	2788	13
2676-Cerkvišče	1615	57

Občina Črnomelj bi zemljišča v last pridobila brezplačno. V last Občine Črnomelj bi se prepisali samo tisti deli zemljišč, ki so potrebni za pot, zaradi česar bi občina predhodno, na lastne stroške naročila geodetski postopek za odmero teh delov zemljišč. Za novonastala odmerjena zemljišča, po katerih bi potekala razširjena pot, bi nato občina z lastniki sklenila pogodbe o brezplačnem in bremen prostem prenosu teh zemljišč v last Občine Črnomelj. Občina poleg stroškov geodetske odmere prevzame tudi stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih nepremičnin v svojo last.

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15).

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos delov nepremičnin, ki so navedene v zgornji tabeli, v last Občine Črnomelj. Ker lastniki prenašajo nepremičnine v last Občine Črnomelj neodplačno, stroške geodetske odmere in realizacije pravnih poslov krije Občina Črnomelj.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri so razvidna zemljišča, ki so predmet neodplačnega prenosa na Občino.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last dele zemljišč:

KATASTRSKA OBČINA	PARC. ŠTEVILKA	OCENJENA POVRSINA (M2)
2676-Cerkvišče	1594	63
2676-Cerkvišče	1602	126
2676-Cerkvišče	1632	47
2676-Cerkvišče	1603	91
2676-Cerkvišče	1593/1	131
2676-Cerkvišče	1593/2	50
2676-Cerkvišče	1601	8
2676-Cerkvišče	1645	1
2676-Cerkvišče	1597	70
2676-Cerkvišče	1598	41
2676-Cerkvišče	1589/1	2
2676-Cerkvišče	1613	2
2676-Cerkvišče	1612	2
2676-Cerkvišče	2792	3
2676-Cerkvišče	2788	13
2676-Cerkvišče	1615	57

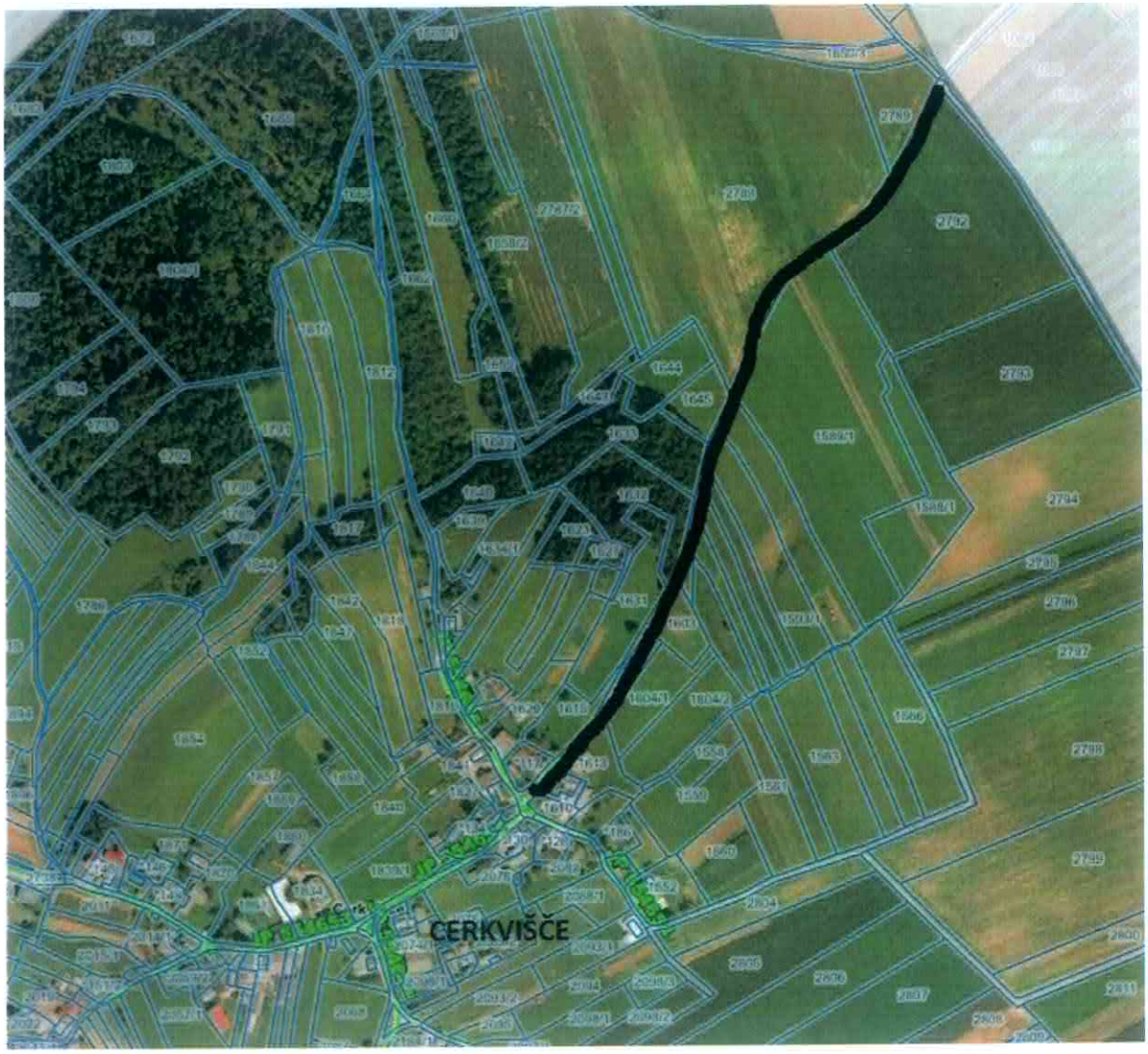
za potrebe ne-kategorizirane poti, ki s Cerkvišč vodi proti Krasincu, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi z geodetsko odmero in v zvezi s pravnimi posli.

Številka: 478-464/2017

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: prikaz poti Cerkvišče - Krasinec



ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica in neodplačen prenos na RS

S strani Republike Slovenije, Ministrstva za infrastrukturo, Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo obstaja interes za brezplačno pridobitev nepremičnine parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica, v izmeri 43 m2, ki je trenutno v lasti Občine Črnomelj in v upravljanju Osnovne šole Vinica. Navedena nepremičnina se nahaja neposredno ob regionalni cesti RT-919/1343 Vinica – Stari trg, ki je v lasti in upravljanju Republike Slovenije.

Glede na določila 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), so izpolnjeni pogoji za brezplačen prenos nepremičnine v last Republike Slovenije. Upravljavec nepremičnine parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica, Osnovna šola Vinica je podala izjavo, da se z neodplačnem prenosom te nepremičnine strinja. Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla krije Republika Slovenija.

Nepremičnina parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica je v zemljiški knjigi vpisano kot javno dobro, zato je potrebno pred neodplačnim prenosu nepremičnine ukiniti status javnega dobra.

Občinskemu svetu se predlaga, da se nepremičnini parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica ukine status javnega dobra in se nato predmetno nepremičnino neodplačno prenese v last Republike Slovenije.

Priloga: V prilogi tega gradiva je kartografski prikaz (PISO) nepremičnine parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica, ki je predmet ukinitve statusa javnega dobra in neodplačnega prenosa.

Predlog sklepa:

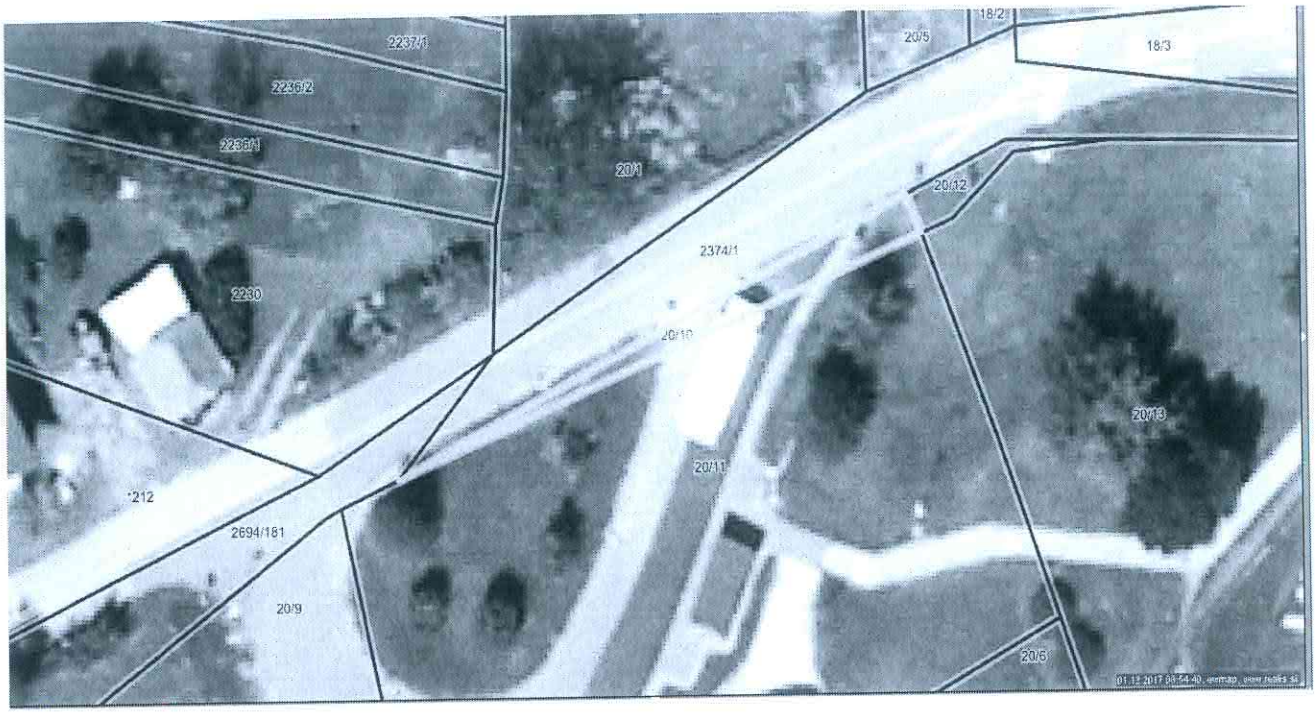
1. Nepremičnini parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica se ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica, nepremičnino neodplačno prenese v last Republike Slovenije.

Številka: 478-403/2017

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša, OU

Priloga: Kartografski prikaz


2237/1
2236/2
2236/1
2230
18/2
20/5
18/3
20/1
20/12
2374/1
20/10
20/13
20/11
212
2694/181
20/9
20/6

ZADEVA: Neodplačen prenos nepremičnin parc. št. 18/3, parc. št. 20/12, parc. št. 72/36 in parc. št. 2385/6, vse k.o. 1563-Vinica, v last Republike Slovenije

S strani Republike Slovenije, Ministrstva za infrastrukturo, Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo obstaja interes za brezplačno pridobitev nepremičnin. Navedena zemljišča se nahajajo neposredno ob regionalni cesti RT-919/1343 Vinica – Stari trg, ki je v lasti in upravljanju Republike Slovenije.

Glede na določila 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), so izpolnjeni pogoji za brezplačen prenos nepremičnin v last Republike Slovenije. Upravljavec nepremičnin parc. št. 18/3, parc. št. 20/12 in parc. št. 2385/6, vse k.o. 1563-Vinica, Osnovna šola Vinica in upravljavec nepremičnine parc. št. 72/36 k.o. 1563-Vinica, Zdravstveni dom Črnomelj, sta podala izjavo, da se z neodplačnem prenosom navedenih nepremičnin strinjata.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos nepremičnin parc. št. 18/3, parc. št. 20/12, parc. št. 72/36 in parc. št. 2385/6, vse k.o. 1563-Vinica, v last Republike Slovenije. Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla krije Republika Slovenija.

Priloga: V prilogi tega gradiva je kartografski prikaz (PISO) nepremičnin, ki so predmet neodplačnega prenosa

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno prenese nepremičnine parc. št. 18/3, parc. št. 20/12, parc. št. 72/36 in parc. št. 2385/6, vse k.o. 1563-Vinica, v last Republike Slovenije.

Številka: 478-411/2017

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tatjana Jakša

Priloge: kartografski del

parc. št. 18/3 k.o. 1563-Vinica



parc. št. 72/36 k.o. 1563-Vinica



parc. št. 20/12 k.o. 1563-Vinica



parc. št. 2385/6 k.o. 1563-Vinica



ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2694/175k.o. Učakovci

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 1359/1, parc. št. *59/1 in parc. št. 1343, vse k.o. Učakovci smo prejeli vlogo za odkup zemljišča parc. št. 2694/175 v izmeri 255 m2 k.o. 1562 – Učakovci. Stranka želi z nakupom zemljišča funkcionalno zaokrožiti njej lastne nepremičnine. Krajevna skupnost Vinica je dne 29.11.2017 podala soglasje k odprodaji zemljišča parc. št. 1694/175 k.o. Učakovci lastniku zemljišč parc. št. 1359/1, parc. št. *59/1 in parc. št. 1343, vse k.o. Učakovci.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US, 19/2015, 66/2017), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen orto-foto posnetek (PISO) iz katerega je razvidno, da po nepremičnini ne poteka javna pot in podatki o zemljišču.

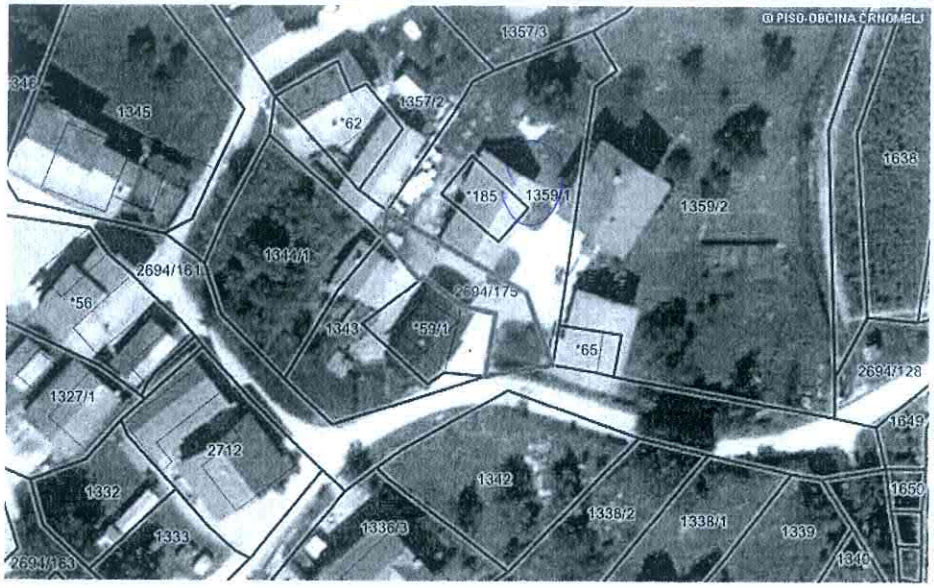
Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 2694/175 k.o. 1562 -Učakovci se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2694/175 k.o. 1562 -Učakovci se slednja odproda z neposredno pogodbo lastniku nepremičnin parc. št. 1343, parc. št. *59/1 in parc. št. 1359/1, vse k.o. 1562 – Učakovci; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev slednjih.

Številka: 478-295/2017

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

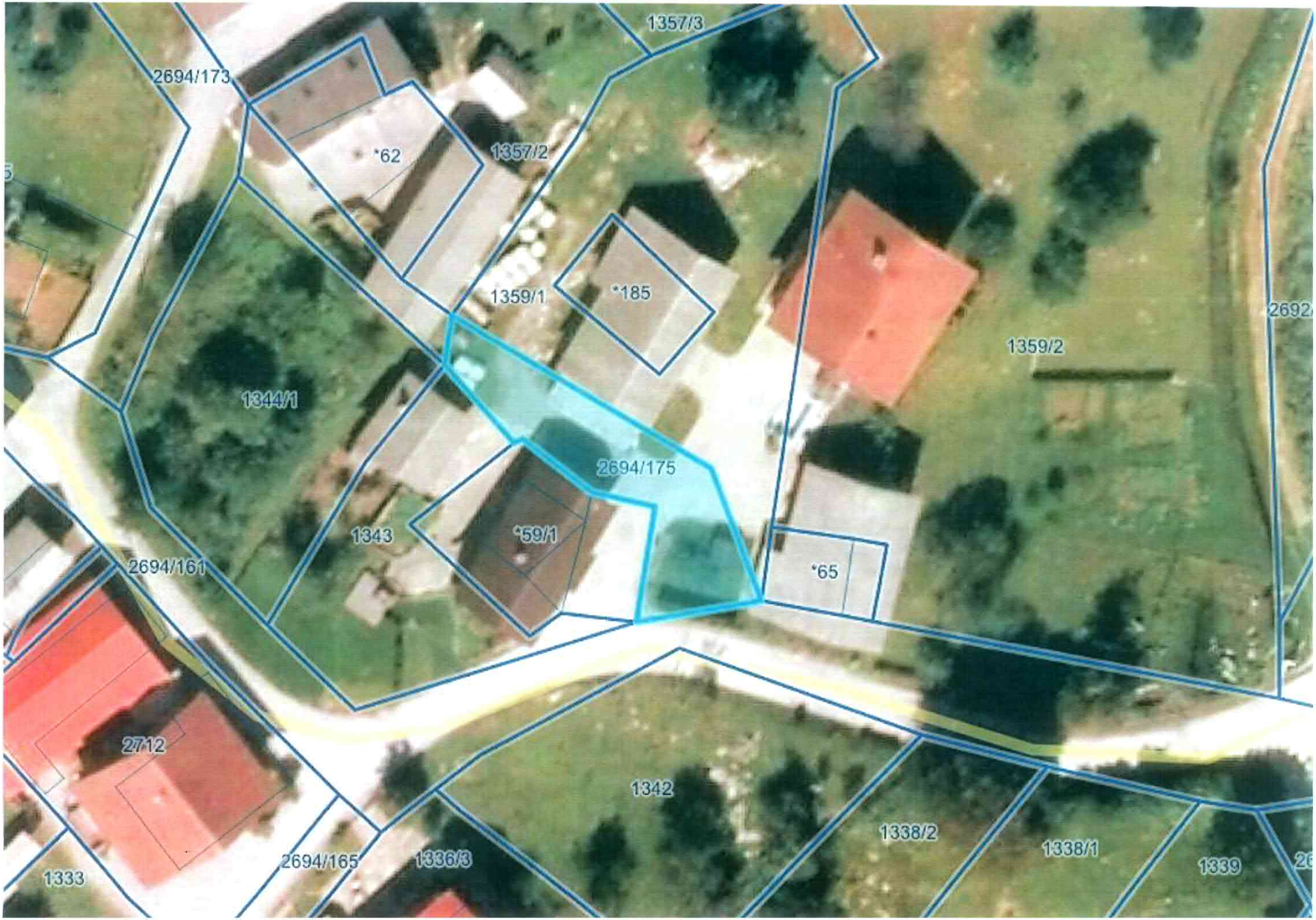


parcela	kat. občina	boniteta	površina (grafična površina) [m2]
2694/175	**1562-UČAKOVCI**		**255 (230)**
št. ZKV	urejena parcela	IDPOS	datum spr.
543	**ne**	**6107-0**	**18.9.2015**

lastnik	delež
OBČINA ČRNOMELJ, ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	**1/1**
upravljavec	
OBČINA ČRNOMELJ, TRG SVOBODE 3, 8340 ČRNOMELJ	

zemljišča	št. stavbe na parceli	površina [m2]
ZEMLJIŠČE		**255,00**

namenska raba	delež (%)
10130 površine podeželjskega naselja	**100,00**
dejanska raba	delež (%)
3000 pozidano zemljišče	**100,00**


1357/3
2694/173
*62
1357/2
1359/1
*185
1359/2
1344/1
2694/175
1343
*59/1
*65
2694/161
2712
1342
1338/2
1338/1
1339
1333
2694/165
1336/3

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4626/6 k.o. Petrova vas

Na podlagi sklepa OS občine Črnomelj št. 478-182/2011 z dne 15.6.2012 je stranka v letošnjem letu naročila geodetsko odmero na delu zemljišča parc. št. 4626/1 k.o. 1534 – Petrova vas, tako da bo predmet razpolaganja sedaj novo nastala parc. št. 4626/6 k.o. 1534 – Petrova vas. Predhodno je potrebno na novo nastali nepremičnini ukiniti status javnega dobra. Nepremičnina se bo odprodala v skladu z veljavnimi določbami Zakona o kmetijskih zemljiščih.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US, 19/2015, 66/2017), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen orto-foto posnetek (PISO) iz katerega je razvidno, da po nepremičnini ne poteka javna pot in grafični prikaz zemljišča.

Predlog sklepa:

3. Na nepremičnini parc. št. 4626/6 k.o.1534- Petrova vas se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
4. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4626/6 k.o. 1534- Petrova vas se slednja odproda v skladu z določbami Zakona o kmetijskih zemljiščih.

Številka: 478-182/2011

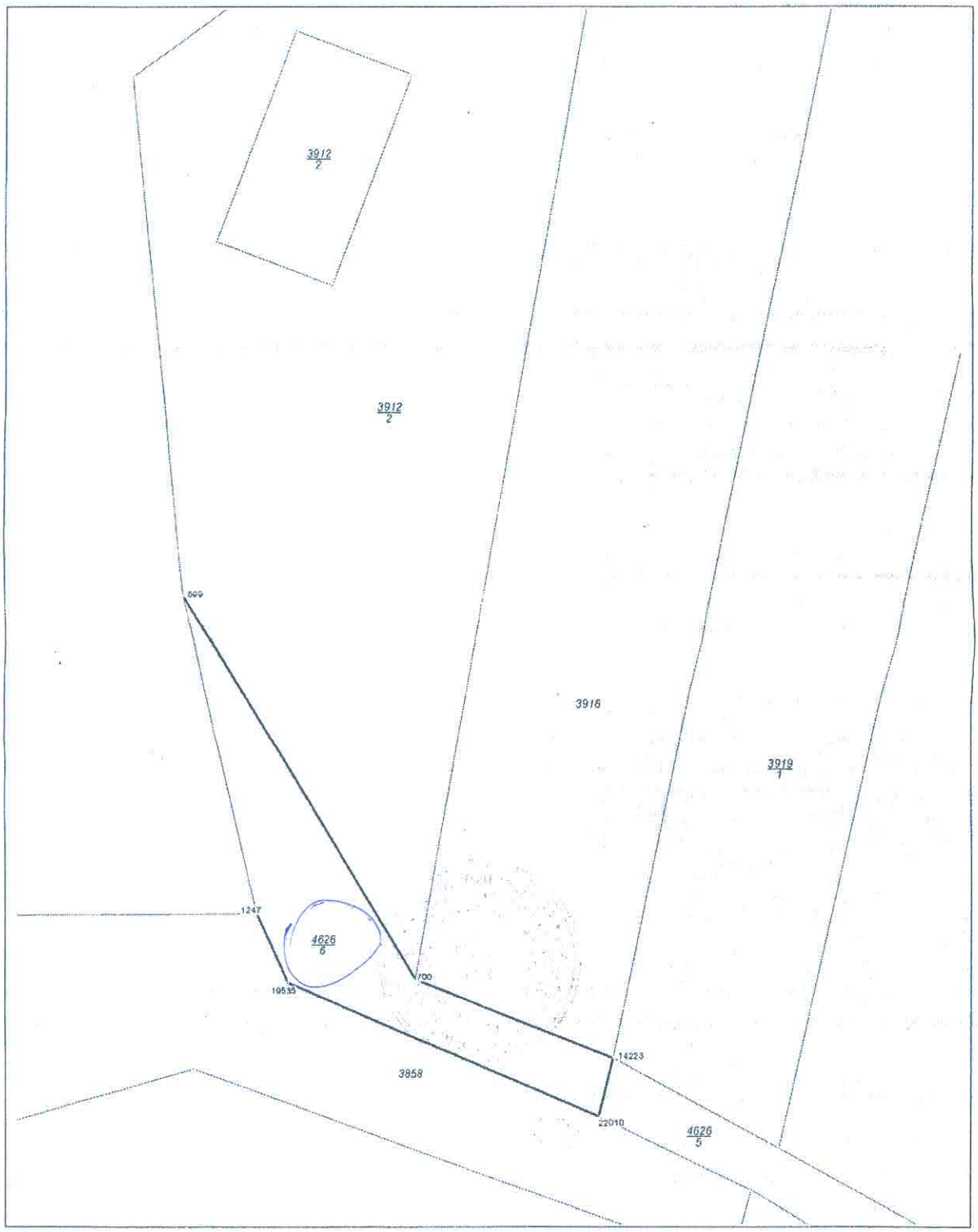
Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

PRILOGA k odločbi št. 02112-877/2017-2

K.o.: 1534 Petrova vas
IDPOS: 6195

GRAFIČNI PRIKAZ




3907
4626/2
3912/1
3925/1
3912/2
4626/4
3916
3910/1
3919/1
3922
3925/2
4626/3
3852
3853
3856
3854/3
3855
3854/2
3833
3859
3860/2
3854/4

ZADEVA: Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnin parc. št. *112/0 in parc. št. 1289/1, obe k.o. 1562 – Učakovci smo že v lanskem letu prejeli vlogo za odkup dela nepremičnine parc. št. 2694/166 k.o. Učakovci v izmeri cca 800 m2, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj. S strani KS Vinica je bilo dne 18.3.2016 podano soglasje k odprodaji navedenega zemljišča, tako da je bila zadeva obravnavana na seji občinskega sveta dne 30.09.2016, ki pa sklepa o odprodaji zemljišča ni potrdil (strani občinskega sveta je bilo predlagano da se zadeva pred morebitno odprodajo ponovno preuči). V sled navedenega smo ponovno preučili možnost odprodaje dela zemljišča parc. št. 2694/166 k.o. Učakovci in sicer v manjšem obsegu (cca 500 m2), kot je bilo prvotno mišljeno. S strani občinske uprave tako ni zadržkov k odprodaji zemljišča, prav tako pa smo s strani KS Vinica dne 30.11.2017 ponovno sprejeli soglasje k odprodaji predmetnega dela zemljišča parc. št. 2694/166 k.o. Učakovci (zemljišče bi bilo v primeru odprodaje redno vzdrževano in očiščeno, prav tako pa tudi ni oviran dostop do reke Kolpe).

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 2694/166 k.o. Učakovci se izvede v izmeri cca 500 m2; in sicer v delu, ki je razviden na priloženi mapni kopiji – označeno črtkano. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacije pravnega posla krije interesent za nakup nepremičnine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a, iz katerega je razvidno, da na delu zemljišča parc. št. 2694/166 k.o. Učakovci ne poteka javna pot

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 2694/166 k.o. 1562 - Učakovci se izvede geodetska odmera v izmeri cca 500 m2, kot je označeno na priloženem grafičnem izrisu. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

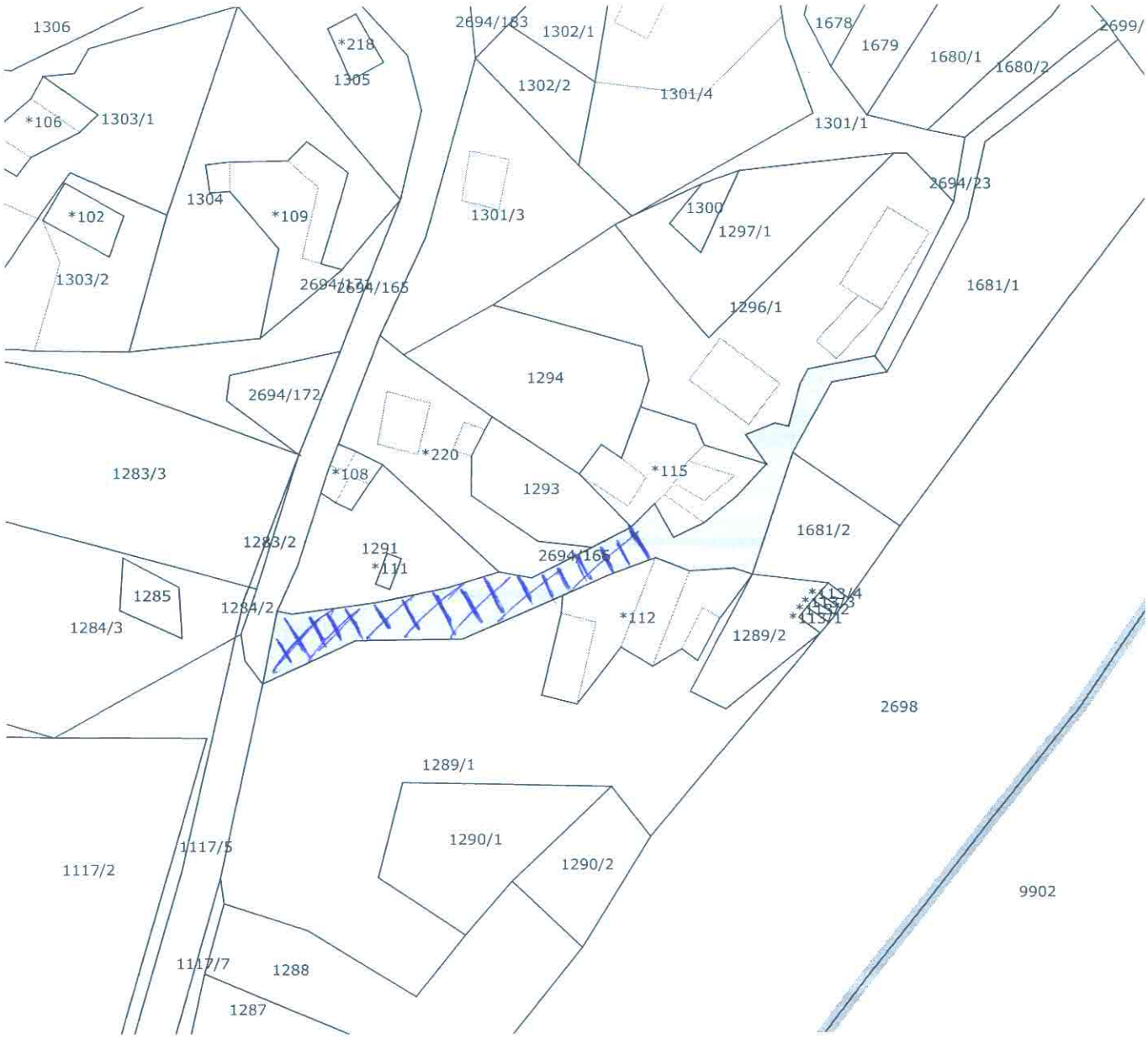
Številka: 478- 84/2017

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1562 UČAKOVCI številka parcele 2694/166



Približno 40 m

Informativno merilo 1 : 1000

Legenda oznak:

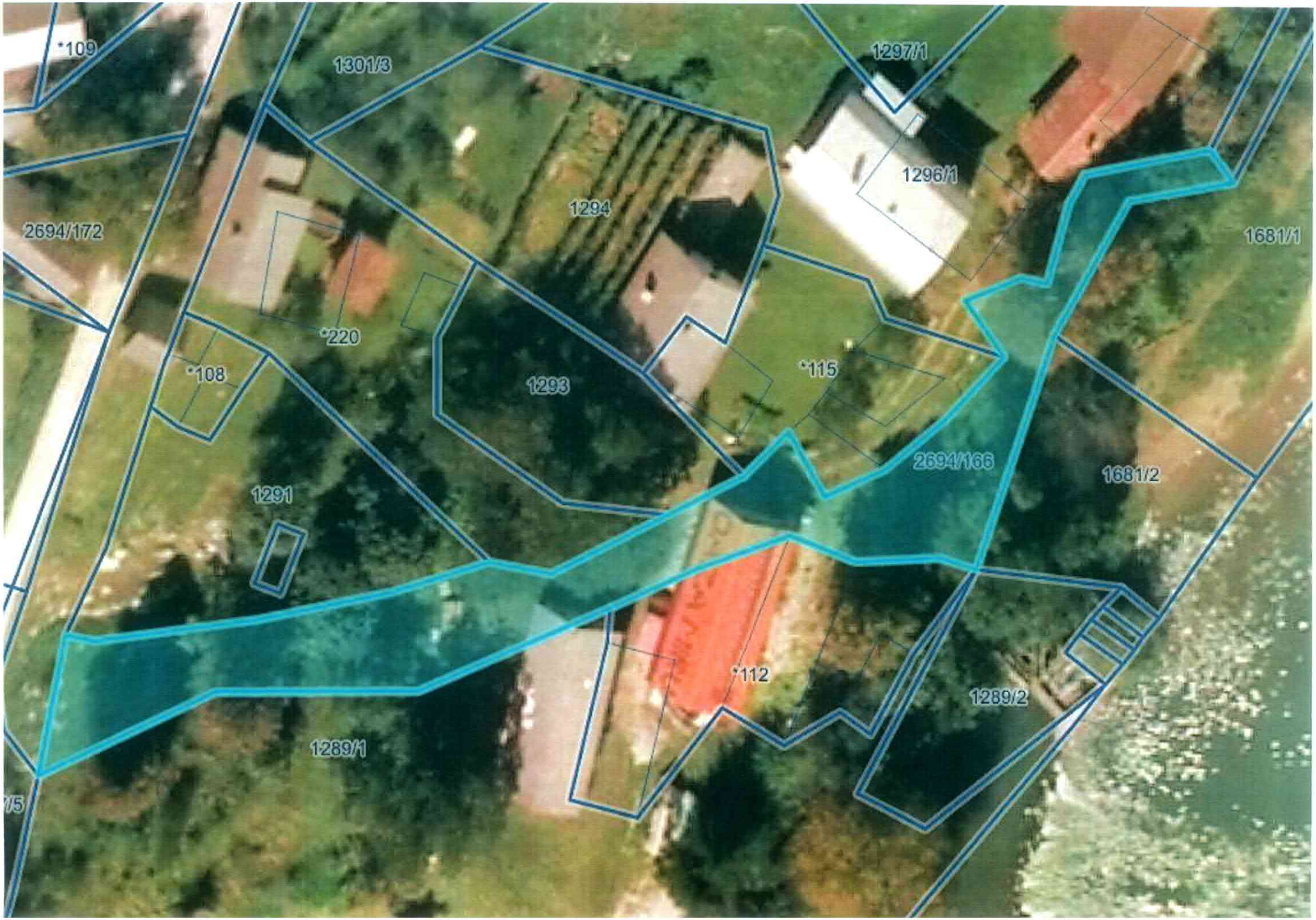
- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 11.12.2017

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100788153467
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije


*109
1301/3
1297/1
1296/1
1294
2694/172
1681/1
*220
*108
1293
*115
2694/166
1681/2
1291
*112
1289/2
1289/1

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. Imenovanje člana v sveta javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika

Zaradi prenehanja mandata dosedanji članici – predstavnici Občine Črnomelj v svetu Belokranjskega muzeja Metlika, o čemer je sklepal občinski svet na prejšnji seji, je potrebno do izteka mandata obstoječega sveta zavoda imenovati novega člana – predstavnika občine Črnomelj.
Skladno s 17. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur.l. RS, št. 47/09) svet muzeja sestavlja enajst članov, od tega šest predstavnikov ustanoviteljev (3 iz občine Metlika, 2 iz občine Črnomelj in 1 iz občine Semič), dva predstavnika delavcev muzeja in trije predstavniki uporabnikov oz. zainteresirana javnosti (iz vsake občine po eden). Občinski svet Občine Črnomelj tako imenuje dva predstavnika ustanoviteljice občine Črnomelj, ki se imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev ter enega predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki se imenuje na predlog društev oziroma drugih organizacij s področja dela muzeja. V svet muzeja sta bila poleg članice, ki je odstopila, s sklepom občinskega sveta št. 014-8/2014- 14 z dne, 21.5.2014, imenovana še Boris Grabrijan kor predstavnik ustanoviteljice Občine Črnomelj in Janez Weiss kot predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti. Člani obstoječega sveta zavoda so mandat nastopili oktobra 2014. Mandat članov sveta muzeja je pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

KMVI je, po odstopu dosedanje članice sveta zavoda in skladno s sprejetim sklepom občinskega sveta, evidentirala naslednja kandidata za enega predstavnika ustanovitelja: Aleš Kuretič (SD) in Janez Jakša (SDS).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je zadevo obravnavala na 21. seji dne, 11.12.2017 in občinskemu svetu predlaga, da imenuje v svet muzeja kot predstavnika ustanoviteljice občine Črnomelj Janeza Jakšata.

Predlog sklepa

V svet javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika se, do izteka mandatne dobe obstoječega sveta zavoda, kot predstavnik ustanoviteljice Občine Črnomelj imenuje:

- Janez Jakša, 8340 Črnomelj.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik: Janez Perušič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v decembru 2017

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Maja Kocjan:
1. Iz odgovora občinske uprave na vprašanja, ki jih je v imenu svetniške skupine SDS postavil Jože Veselič pri točki »Poročilo županje o izvrševanju proračuna za prvo polletje leta 2017« je zapisano, da sponzoriranj na FB ni. Predložila je dokaz, da sponzoriranja na FB so.

ODGOVOR:
Prišlo je do nesporazuma, mi vodimo evidenco pod postavko »stroški objav na FB« in nismo vedeli, da je pri FB to mišljeno kot sponzoriranje, saj ko upravljamo s FB stranjo, piše v nastavitvah "promocija" in ne sponzoriranje. FB očitno enači ti dve besedi. Stroški objav na FB kot vidite niso veliki in mislim, da je prav, da se pomembne zadeve, ki se tičejo širše javnosti spodbudijo v objavi, da jih vidi čim več ljudi. Tako so seznanjeni s pravilnimi informacijami o dogajanju v občini.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, direktorica OU.

2. Na prejšnji seji OS je bilo rečeno, da ni razpisa za zdravnika v ZD Črnomelj, kar ne drži. Razpis je bil objavljen na spletu.

ODGOVOR:
Za pojasnilo smo zaprosili direktorico ZD Črnomelj, odgovor je razviden iz priloge 1.

Franc Ivanušič:
1. Pred leti smo kot Društvo lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji želeli obnoviti gozdno cesto Zilje-Adlešiči z odcepom na staro preloško cesto, vendar investicija ni bila izpeljana. Baje je bila zadeva predana občini Črnomelj. Narejene so geodetske meritve in zakoličbe, zato ga zanima kaj je s tem?

ODGOVOR:
Županja Občine Črnomelj je Združenju lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji na skupnem sestanku v decembru 2010 ponudila pomoč občinske uprave pri pripravi pogodb o služnosti za izgradnjo navedene gozdne ceste. Društvo naj bi zagotovilo podpise lastnikov in naslove lastnikov v tujini. Ker s strani društva ni bilo glede na dogovorjeno nobenega odziva služnostni upravičenec pa ni bil določen, občina sama ni pristopila k sklepanju služnostnih pogodb saj po določilih javnih razpisov v minuli finančni perspektivi iz PRP 2007-2013 za ukrep 122 Povečanje gospodarske vrednosti gozdov katerih predmet podpore so bile tudi izgradnje gozdnih cest je bila zahteva, da ima vlagatelj vloge na javni razpis gozdno posest na kateri se izvaja ukrep velikosti najmanj 0,5 ha razen, če je vlagatelj združenje lastnikov gozdov. Glede na navedeno določilo razpisa Občina Črnomelj ni mogla biti vlagatelj vloge za pridobitev sredstev za izvedbo investicije izgradnje gozdne ceste Zilje – Adlešiči, saj po podatkih Zavoda za gozdove , OE Novo mesto, KE Adlešiči, na načrtovano gozdno cesto gravitirajo gozdne parcele v lasti Občine Črnomelj katerih lastniški delež ne dosega 0,5 ha. Lahko pa bi bil vlagatelj vloge Združenje lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji na katerega tudi glasi projektna dokumentacija za navedeno investicijo.
Ne glede na prej navedeno bi lahko bil vlagatelj glede na razpisne pogoje Združenje lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji, vendar se za oddajo vloge ni odločilo, saj bi morali sami zagotavljati lastni delež sofinanciranja izvedbe investicije. Podatkov, da so za navedeno gozdno cesto že narejene geodetske odmere in zakoličbe nimamo. Je pa Občina Črnomelj v minulih letih sofinancirala izgradnjo odseka

gozdne ceste Zilje – Adlešiči, ki se že postopoma ureja iz smeri Zilj in delno glede na pobudo g. Veselič Ivana tudi na območju Vrhovcev.

Odgovor pripravila: Mojca Črnič, OU.

2. Ponavlja pobude iz prejšnje seje OS glede obnove cest oz. asfaltiranja vaških cest. Na tem področju je potrebno narediti več. Posebno cesta v Spodnjo Preloko je kritična, županja je sanacijo le-te obljubila drugo leto, tudi KS je poslala dopis na občino. Prav tako je Boris Grabrijan na eni izmed sej OS omenil potrebo po asfaltiranju ceste v Grdune. Potrebno je izvesti tudi preplastitev ceste v Dejane.

ODGOVOR:
Odgovor glede obnov in asfaltiranj občinskih cest smo podali na seji v novembru 2017. Krajevna skupnost nam je na sestanku 25. oktobra 2017 predala predračune za obnove vaški poti in asfaltiranje javne poti v Grdune v višini 219.682,35 EUR. Če temu dodamo še obnovo in preplastitev javen poti v Dejane, je strošek samo za obnove in asfaltiranje v KS Vinica ocenjen na 230.590 EUR.
V občini Črnomelj imamo 13 krajevnih skupnosti in 162 km javnih poti, tem moramo prišteti še 77 km občinskih lokalnih cest. Večina občinskih cest je v zelo slabem stanju, saj so bile asfaltirane pred 30 ali še več leti. Žal v naši državi nimamo več zagotovljenega sistemskega vira za financiranje cest (kot npr. pred leti »bencinski« tolar), zato bo samo z proračunskimi sredstvi občine obnova cest potekala zelo počasi. V letu 2018 je po rebalansu proračuna predvideno 300.000 EUR za investicijska vzdrževalna dela na občinskih cestah.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Preločani smo pred nekaj leti začeli »prenavljati« šolo v Preloki. Narejene so študije, vendar sedaj je zadeva čisto usahnila. V NRP za naslednja leta proračunskih sredstev ni. Rad bi pisno obrazložitev, da krajanom pove kaj je z zadevo.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je za obnovo objekta kulturnega spomenika lokalnega pomena »Šola Preloka« pridobila pravnomočno gradbeno dovoljenje in za 1. fazo obnove objekta v januarju 2017 podala vlogo na javni razpis Ministrstva za kulturo - Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine – spomeniško varstveni projektni razpis JPR2-SVP-2017-18. Vlogi žal ni bilo ugodeno, razlog zavrnitve pa je bilo doseženo premajhno število točk glede na kriterije ocenjevanja (prevelik delež investicije). Gre za spomenik lokalnega pomena, ocenjevanje pa je temeljilo tudi na dodatnem kriteriju, ki se nanaša na izvajanje določil Zakona o Triglavskem narodnem parku.
V Načrtih razvojnih programov za obdobje 2018 – 2021 so predlagana minimalna sredstva za ta projekt (za stroške drugih storitev in dokumentacije), za primer, da bomo kandidirali na morebitnem ustreznem razpisu. V primeru uspešne kandidature in odobritve projekta, bomo projekt in njegovo financiranje ustrezno uskladili z rebalansom proračuna.

Odgovor pripravili: Mojca Črnič in Marina Klevišar, OU.

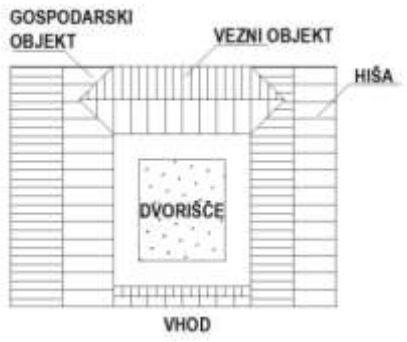
4. Potožil se mu je občan z 38 leti delovne dobe, sam si je doplačal plačal štiri leta. Sedaj prejema 372 eur pokojnine. To je žalostno za nas in celo državo. Po drugi strani pa se toliko denarja porabi za tiste, ki ne delajo. Je možno, da občina oz. OS vpliva na nekoga, da se take zadeve odpravijo?

ODGOVOR:
Za pojasnilo smo zaprosili pristojno ministrstvo, vendar odgovora do priprave gradiva nismo prejeli.

Sin omenjenega občana želi razširiti stanovanjsko hišo (Zilje 43), vendar je ne more, ker je domačija zaščitena. Na kakšen način je kmetija zaščitena in zaradi česa?

ODGOVOR:
Pojasnila oziroma odgovor glede na zgoraj zastavljena vprašanja vezana na zaščitenost kmetije smo zaprosili UE Črnomelj in vam jih posredujemo v prilogi št. 2.

V nadaljevanju podajamo še odgovor OU:
Ne gre za zaščiteno kmetijo kot se domneva niti ne gre za zaščiteno stavbo. Stanovanjska hiša 43 je del domačije, ki je zasnovana v obliki uskoškega dvora. Gre za redki še ohranjeni tip štiristranične domačije. V občini Črnomelj, kjer se v glavnem tudi ta tip domačije pojavlja, je ohranjenih zelo malo domačij tega tipa.
Južni, obkolpski del Bele krajine je bil bolj izpostavljen turškim, hajduškim in drugim napadom. To je bil najverjetneje, poleg načina bivanja v skupnosti, eden izmed razlogov, da so prebivalci, predvsem uskoškega porekla, svoja bivališča oblikovali kot majhne trdnjave – zaprti dvor oz. štiristranično domačijo. Stanovanjska hiša in gospodarska poslopja so bila razporejena okrog osrednjega dvorišča, ki je bilo zaprto z velikimi lesenimi vrati. Glede na teren so v sklopu dvora gradili pritlične ali vrhhlevne stanovanjske hiše. Funkcija posameznih prostorov, gradbeni materiali in način gradnje se niti niso razlikovali od istih pri belokranjski hiši. Popolnoma zaprt tip dvora, ki ga imenujemo uskoški dvor, najdemo danes le še v južnem, obkolpskem delu Bele krajine, in sicer le še v nekaj v naseljih: Fučkovci, Marindol, Žuniči, zaselek Grduni pri Balkovcih, Golek pri Vinici, Preloka in Zilje ter mogoče še kje.

	
Zasnova uskoškega dvora.	Možnost sodobne uporabe uskoškega dvora.

Nekaj tako imenovanih uskoških dvorov je še zelo lepo ohranjenih. Ta edinstvena zasnova domačije se tudi preko prostorskih aktov v smislu kontinuitete prostora poskuša ohranjati, zato za območja z dokaj ohranjenim ali prepoznavnim tradicionalnim stavbarstvom, kamor spadajo tudi Zilje, veljajo nekoliko drugačna pravila oblikovanja objektov. Da bi ohranjali identiteto naselij in s tem tudi identiteto prebivalcev, spoštljivo ohranjali spomin na prednike, predvsem na njihova znanja in spretnosti, je prav, da se lepo ohranjene domačije v izvorni obliki poskuša ohranjati za bodoče rodove. Tak primer je Šokčev dvor v Žuničih, ki ga ohranja Javni zavod KP Kolpa in upam, da bo v svoji avtentičnosti ohranjen tudi dvor v Grdunih.
Domačija Zilje 43, je kot že rečeno zasnovana v obliki štiristranične domačije, ki je vitalna in si želi razvoja. Za namen razvoja je Občinski prostorski načrt (OPN) zastavljen tudi tako, da se pri

tradicionalnih objektih dopušča rešitve s sodobnimi prijemi. Prav zato je ob sprejemu OPN Občina Črnomelj izdala informativno brošuro, ki je namenjena uporabnikom prostora, da se seznanijo z možnostmi sodobne gradnje, vendar z izhodišči tradicionalnega oblikovanja objektov.
Ker je dvor kompaktna in popolna oblika domačije, torej štiristranična domačija z notranjim atrijem, je ni možno dozidati. Potrebe za razširitev stanovanjske površine pa se lahko razširijo v del, kjer je gospodarski del dvora. Skratka, dvor se naj bi ohranjal v izvorni obliki – kot zasnova, ki je lahko posodobljena. Vse potrebe za morebitne gospodarske objekte pa se lahko zagotavljajo v samostojnih objektih, ki se fizično ne vežejo na štiristranično domačijo.

Odgovor pripravila: mag. Marija Prašin Kolbezen, OU.

Branislav Adlešič:
1. Pločnik v Vojni vasi – katastrofalna situacija ob prazniku dneva mrtvih, pa tudi sicer se je nemogoče srečevat z avtomobili in pešci od konca pločnika do pokopališča. Cesta se dela, pločnika pa ne bo. Verjetno so razlogi lastniki zemljišč, morda tudi ne. Prosi za informacijo. Nujno je, da se problem reši za pešce. Ena od idej je morda tudi pešpot proti igrišču in dostop na pokopališče iz nasprotne strani (zahodne), tu pot že obstaja. Morda so še druge rešitve, zato bi bilo dobro, da se problem trajno reši.

ODGOVOR:
Za ureditev prometne in komunalne infrastrukture v naselju Vojna vas smo zagotovili projektno dokumentacijo, ki je na 500 m dolžine od »Opetovega dola« do kmetije Sever predvidevala obnovo povsem dotrajanega vodovoda, dograditev kanalizacije in javne razsvetljave ter obnovo zgornjega ustroja ceste. Povsem nov naj bi bil pločnik, odvodnjavanje ceste in optično omrežje, za katero je po objavi na spletu izkazal interes TELEKOM Slovenije.
17. maja 2017 smo na sestanku z lastniki zemljišč predstavili projektne rešitve in poskušali zagotoviti zemljišča za pločnik in širitev ceste od parkirišča pokopališča naprej. Žal tudi po kasnejših pogovorih z nekaterimi lastniki nismo bili uspešni in smo morali okoli 200 m pločnika in delno tudi širitev ceste proti Dolenji vasi opustiti, sicer bi ogrozili celoten projekt.
Dokler ne bo na tem kritičnem delu z dograditvijo pločnika ali kako drugače rešena pešpot do mestnega pokopališča, bodo pešci »zavarovani« z ukrepi za umirjanje prometa, saj projektna dokumentacija predvideva dve grbini oziroma krožni oviri z omejitvijo hitrosti na 30 km/h.
Ali bo možno pešpot urediti drugje, pa bomo preverili v sklopu projekta ureditve pokopališča, ki je v pripravi.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Dva stara greha: Prvič je vprašanje postavil še v prejšnji zasedbi OS na 21. seji. Pešci ne morejo po občinski poti od mesarije Pepe v Loko. Drugič je vprašanje ponovil na 3. seji sedanje sestave OS in sicer ali se je kaj premaknilo v zadevi. Odgovor občinske uprave je bil, da je ureditev obhodnih meja na tej poti izvedena. Pravnomočna odločba o tem bo izdana predvidoma marca 2015 in na podlagi te odločbe bo lahko gradbeni inšpektor ukrepal. Sosede zanima ali je inšpektor že kaj ukrepal in kdaj bo pot prehodna oz. prevozna za njih?

ODGOVOR:
Pot za pešce je prehodna, redarstvo je zaradi nepravilnega parkiranja lastnika hiše (Sulejmanoski) večkrat ukrepalo. Odgovor gradbenega inšpektorja je, da bo zadevo obravnaval po svojem prednostnem vrstnem redu.

Odgovor pripravil: Marjan Kastelic, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine.

Cvetka Aupič:
1. Občani se zgražajo glede videza in stanja Skubcove hiše v Ajdovem zrnu. Ali se kaj dogaja, je kaj novega, potekajo kakšni pogovori? Za Ajdovo zrno je sprejet občinski odlok, navedena hiša je zaščitena kot naravna oz. kulturna dediščina. Ali je za lastnika omenjene hiše sprejeti občinski odlok ovira, da bi z objektom nekaj naredil?

ODGOVOR:
V mesecu maju letos je lastnica omenjene stavbe županjo seznanila z dopisom, ki ga je poslala na Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Novo mesto in sicer, da ji posredujejo pogoje za rušitev stavbe v t.i. Ajdovem zrnu. V dopisu navaja, da se je zaradi izredno slabega stanja navedene hiše, ki že dolgo in naseljena in nezmožnostjo vzdrževanja odločila, da stavbo odstrani. ZVKDS OE Novo mesto je, dne 26. 6. 2017, lastnici tudi izdal kulturnovarstvene pogoje za rušenje objekta.
Območje Ajdovega zrna je sicer zaradi svoje trikotne oblike, ki jo ustvarja stičišče treh cest, zavarovano kot spomenik lokalnega pomena. Po Občinskem lokacijskem načrtu mestnega jedra Črnomelj pa je na tem območju možna prenova in rekonstrukcija objektov kot tudi odstranitev in nadomestna gradnja objektov. Načeloma se na območju varuje zgolj urbanistična zasnova celotnega območja, ki je trikotne oblike, in ne posebej omenjena stavba, pozidava pa je lahko nova in tudi sodobna, kar je bilo v sodelovanju z ZVKDS pred leti preverjeno tudi s študentsko delavnico. Zagotovo pa je celotno območje smiselno in smotrno celovito obravnavati ter ga nameniti primerni enotni programski vsebini, ki nadgrajuje ostale primerne programske vsebine in aktivnosti v mestnem jedru.
Ne glede na to kaj občinski odlok predpisuje, pa je dolžnost vsakega lastnika, da svojo nepremičnino vzdržuje in zagotavlja spodoben videz stavbe kot tudi urejenost zemljišča. Več o delavnici, ki je obravnavala mestno jedro Črnomlja na tej spletni povezavi: http://www.crnomelj.si/obcan/publikacije oz. https://issuu.com/urakalcic/docs/publikacija_crnomelj_fa_2013.

Odgovor pripravili: Slavica Novak Janžekovič in mag. Marija Prašin Kolbezen

Leopold Perko:
1. Predlaga ureditev javne razsvetljave v Dragatušu (lokacije so razvidne iz priloženega geografskega prikaza PISO).

ODGOVOR:
V naselju Dragatuš je javna razsvetljava ustrezno urejena na območju avtobusnih postajališč in prehoda za pešce na glavni cesti ter na območju obračališča pri osnovni šoli in parkirišča pri pokopališču. Vzporedno z gradnjo kanalizacije v naselju Dragatuš v letu 2009 je bila ob nekaterih javnih poteh na pobudo krajanov oziroma krajevne skupnosti položena podzemna inštalacija za javno razsvetljavo teh cest. Za dokončanje te razsvetljave ni poskrbel nihče.
Na sestanku s predstavniki KS Dragatuš smo se dogovorili, da občina zagotovi projektno dokumentacijo za celovito obnovo 700 m lokalne ceste od glavne ceste do konca naselja pri čistilni napravi, ki bo obdelala tudi javno razsvetljavo ob tej cesti. Za ostalo razsvetljavo pa pričakujemo, da bo pobudo prevzela krajevna skupnost.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Pridružuje se izvajanju predhodnika glede stanja cest v naši občini. Vse ceste so v slabem stanju in jih bi bilo potrebno sanirat, asfaltirat, uredit mulde, da še naprej ne propadajo.

ODGOVOR je razviden pri drugem vprašanju Franca Ivanušiča.

3. Pred časom je izrazil potrebo po izgradnji javne razsvetljave na Kvasici, na lokaciji, kjer je avtobusno postajališče. Apelira, da se razsvetljava uredi, saj gre za nevaren cestni odsek.

ODGOVOR:
Glede prometne ureditve v Kvasici smo že podali odgovor na vaše vprašanje na 12. redni seji. Ker gre za prometno ureditev v naselju, bi občina morala zagotoviti projektiranje in izvedbo prestavitve vsaj enega avtobusnega postajališča (ker nista postavljena skladno z veljavnim pravilnikom), izgradnje osvetljenih pločnikov in prehoda za pešce. Občina je že zagotovila tovrstno projektno dokumentacijo za prometno ureditev ob najbolj obremenjeni državni cesti čez naselje Lokve ter v Vinici. Dela na Lokvah so se pričela izvajati, v Vinici so izvedena samo delno in so potrebne prilagoditve projektne dokumentacije in recenzijski postopek pred izdajo soglasja Direkcije RS za infrastrukturo. Glede na omejitve v proračunu občine (za prometno ureditev Lokve zagotavljamo okoli 30 % oz. znesek 489.560 EUR) smo se na sestanku s KS Dragatuš dogovorili, da se pošlje vloga na DRSI za prometno ureditev pri naselju Veliki Nerajec (realizirano konec novembra 2017).

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

4. Poteka ureditev ceste Črnomelj – Metlika. V naslednjem letu je planirana ureditev ceste skozi Gradac, zato se v tem času pričakuje tudi veliko zapor na cesti. Ali se je kdaj razmišljalo o asfaltiranju ceste Črnomelj – Stranska vas? Ali je kakšen dogovor z Občino Semič, da bi bila cesta dokončno asfaltirana in bi lahko služila kot obvoznica v času zapore ceste skozi Gradac in tudi za druge namene?

ODGOVOR:
Lokalna cesta LC 054 160 Črnomelj – Stranska vas poteka 3.872 m po naši občini, nato pa še 2.256 m. Potrebno je asfaltirati še 1.010 m te ceste v naši občini in 2.215 m v sosednji.
Z Občino Semič se bomo o potrebnih ukrepih vzdrževanja in investicij pogovarjali na prvem naslednjem sestanku med občinami, za kar smo pobudo s strani sosednje občine prejeli v novembru letos. Do sedaj konkretnih dogovorov za investiranje na tej cesti ni bilo sklenjenih.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Ivanka Štukelj:
1. Zakaj na lamelah ni napisano »Lekarna Črnomelj«? Sedaj piše »Lekarna II«. Naj se to uredi v 2018.

ODGOVOR:
Odgovor na to vprašanje je bil že podan in sicer na 15. seji OS Občine Črnomelj. Podajamo ga še enkrat. V letu 2008, ko je Občina Črnomelj pričela s projektom označevanja z lamelnim sistemom, se je obe lekarni, Dolenjske lekarne kot tudi Lekarno Vrščaj, povprašalo o željenem napisu na lameli. Obe lekarni sta izrazili željo po napisu imen (Lekarna Vrščaj in Dolenjske lekarne) - siva lamela z logotipom. Ko je Občina Črnomelj oba poslovna subjekta obvestila, da bodo v tem primeru morali sofinancirati lamele in postavitev, je bil odgovor Dolenjskih lekarn, da ne gredo v to in, da se jih označi kot javni sektor – bela lamela brez napisa imena. Direkcija RS za infrastrukturo ima pravilo, da v kolikor se v naselju nahaja več lekarn, se le te označijo enako. Se pravi ali vse na bele lamele brez poimenovanj ali na sive lamele s poimenovanji in logotipi. Ker Dolenjske lekarne niso bile pripravljene sofinancirati lamel in postavitev, se je v končni fazi tudi Lekarna Vrščaj strinjala z belo lamelo in označitvijo obeh lekarn Lekarna 1 in Lekarna 2. V kolikor se odločite za spremembo je potreben dogovor tudi z Lekarno Vrščaj. Posledično to za obe lekarni pomeni strošek, ki pa v tej fazi ne zajema samo sofinanciranje svojih lamel in postavitve le teh, ampak tudi demontaže in montaže nazaj že obstoječih lamel. Namreč glede na Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Ur. l. RS, št. 99/2015) morajo biti lamele postavljene v določenem zaporedju.

Odgovor pripravila: Anita Jamšek, OU.

Anica Železnjak:
1. Luči na Kolodvorski cesti v Črnomlju svetijo zelo slabo.

ODGOVOR:
Odgovor glede osvetlitve Ulice Staneta Rozmana in dela Kolodvorske ceste (med semaforjema) smo podali že na vprašanje g. Khalila na 19. redni seji OS.
Koncesionarju vzdrževanja javne razsvetljave smo tako že maja in ponovno decembra 2017 naročili, da prouči možnosti za izboljšanje osvetlitve tega odseka, za enkrat še državne ceste, in sicer z ukrepi, ki ne zahtevajo gradbenih del in soglasja upravljavca - Direkcije RS za infrastrukturo ter arheoloških raziskav.
Za večje poseg ob ali v državni cesti bi namreč morali izdelati projektno dokumentacijo, ki upošteva osvetljevanje državne ceste in bi jo treba pred izdajo soglasja upravljavca še recenzirati. Celovita prenova tega dela ceste, vključno z javno razsvetljavo in ostalimi inštalacijami, je smiselna po prekategorizaciji v občinsko cesto in v okviru prilagoditve prometnih površin pešcem in kolesarjem.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Lidija Malešič:
1. Kakšne so možnosti, da bi bila ob skulpturi črne človeške ribice postavljena »govoreča« tabla. Ljudje sedaj ne vedo ničesar o pomenu postavljene skulpture. Prav tako bi bilo potrebno tablo postaviti na Gričku pri spomeniku. Kot dober primer je izpostavila tablo pri spomeniku na Gornjih Lazah in na Otoku pri Metliki.

ODGOVOR:
Skulptura človeške ribice je v bistvu opomnik in usmerja k lokaciji na Jelševniku, kjer so na domačiji Zupančič že posamezne ureditve za prezentacijo črnega močerila, katerih nadgradnja bo urejena v okviru projekta »Predstavitev in varstvo človeške ribice, na primeru črne človeške ribice v Beli krajini v katerem« sodeluje tudi Občina Črnomelj kot partner. Cilj projekta je seznanitev javnosti s fenomenom človeške ribice, s poudarkom na črni podvrsti iz Bele krajine, ter zmanjšanje njene lokalne ogroženost. Ob tem bomo razvili novo turistično lokaliteto doživljajskega zelenega turizma, s katero se bo povečala prepoznavnost Bele krajine v slovenskem in širšem merilu. Na lokaciji bo urejana turistična infrastruktura: urejena dostopna pot do izvira in opazovalnega šotora, kjer bo možno opazovati črno človeško ribico v naravi; na domačiji Zupančič pa bo urejena sodobna predstavitev v sklopih: zapisi v kamninah, plitvi kras, podzemna voda, jamske habitat, človeška ribica, okoljski problemi, ekološka postaja, skulptura črnega človeške ribice. Izdelan bo program izvajanja naravoslovnih dni za učence osnovnih in srednjih šol, ki bo tekom projekta testiran. Vzporedno bo izvedeno izobraževanje in osveščanje javnosti o občutljivosti človeške ribice in kraške podtalnice ter šolanje vodnikov za izvajanje predstavitve. Izvedena bo promocija novega turističnega produkta, spletne strani, zloženke in članki.
Skupna vrednost projekta je 118.380,46 EUR. Predvideno je, da bo za projekt zagotovljenih 83.711,34 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.
Izvedba projekta je odvisna od rezultata prijave na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK) v letu 2016, na katerega je kandidirala skupina partnerjev: Zupančič Črnomelj d.o.o. (vodilni partner), Društvo Proteus, okoljsko gibanje Bela krajina, Zavod RS za varstvo narave, Razvojno informacijski center Bela krajina in Občina Črnomelj. Projekt je bil potrjen s strani Upravnega odbora LAS DBK, in oddan v nadaljnjo obravnavo na Agencijo RS za razvoj kmetijskih trgov in razvoj podeželja, odločbe pa do sedaj še ni bila izdana.
Možnosti za postavitev tabel na Gričku pri spomeniku bomo preverili pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine in jih zaprosili za pripravo ustreznih vsebin in idejne zasnove le te.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Maja Kocjan:
1. Ponovno daje pobudo za izgradnjo otroškega igrišča v Črnomlju. To ni takšen strošek, da se to ne bi dalo urediti. V proračunu občine je za otroška igrišča predvidenih le 2000 eur. Mogoče se bi dalo z vrtcem v Loki dogovorit, da so odprta vrata igrišča do večernih ur. Mlade družine se z otroci nimamo kam dat. Vse kar je, so igrala pri Gušt baru. Dajmo zgraditi sprejemljivo igrišče, da lahko na igrala pridejo otroci iz

ODGOVOR:
Aktivnosti za ureditev otroškega igrišča v Loki (pridsobitev zemljišča oz. soglasje Sreednje šole Črnomelj) so v teku že od spomladi letos. Z ureditvijo medsebojnih razmerij bodo tudi dani pogoji za ureditev otroškega igrišča, v sodelovanju s KS Črnomelj.

Odgovor pripravila: županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na drugi del pobude smo za pojasnilo zaprosili ravnateljico Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, ki je odgovorila:

»Spoštovani, razumemo pobudo občinske svetnice in staršev o uporabi vrtčevskega igrišča. Vendar smo v dvomih, ker:
V primeru vandalizma ali preobremenjenosti igrala (igrala v vrtcu so namenjena predšolskim otrokom, popoldan pa bi jih po vsej verjetnosti uporabljali tudi starejši otroci, v najslabšem primeru tudi odrasli). Za poškodbe na igralih odgovarja vrtec. Kdo bo kril stroške popravil ali zamenjavo le-teh?
V primeru nezgode je po obstoječi sodni praksi odgovoren vrtec, kar lahko sproži dolgotrajno pravdanje. Napis »Igranje na lastno odgovornost«, ne pomeni veliko, saj ta odgovornost pade takoj na lastnika igrišča - vrtec, ko pride do poškodbe in če pri preiskavi najdejo kakršnokoli minimalno pomanjkljivost na igralih ali v dokumentaciji. To pa pri igralih, ki jih imamo v našem vrtcu, ni tako težko najti, saj je kakovost igral slaba, čeprav jih vsakodnevno pregledujemo, popravljamo ali izločimo iz uporabe, če je to potrebno. Kdo lahko zagotovi, da se bodo popoldanski obiskovalci držali prepovedi uporabe igrala. V vrtcu imamo namreč posebej zadolžene delavce za pregled igrišča in igral ter navodila za vse delavce, kdaj je igrišče uporabno in varno za uporabo.
Za zaposlene to predstavlja dodatno skrb pri jutranjem pregledu igrišča (tujki, odpadki, pločevinke, steklovina...).
Za dodatno pojasnilo smo zaprosili zunanjega strokovnega delavca s področja VPD, ki sodeluje pri letnih pregledih igrišč vrtca in je sodni izvedenec za to področje. Svetoval nam je, da staršem in občini zavrnete to pobudo, saj pozna veliko različnih primerov poškodb otrok in igral v popoldanskem času ali med vikendom, katerim je sledila tožba, odgovornost pa je bila preložena na šolo ali vrtec.
Glede na zgornje argumente menimo, da vrtčevsko igrišče ostane v uporabi v času poslovnega časa vrtca, tako kot do sedaj.

Upam, da našo odločitev razumete.

S spoštovanjem,Petra Pezdirc Stopar, ravnateljica«

Boris Grabrijan:
1. Igrala pri šoli Adlešiči so zopet polomljena. Naj se jih popravi ali pa odstrani. Kot takšna so sedaj nevarna za otroke.

ODGOVOR:
Po zagotovilih ravnateljice OŠ Loka, bodo še ta mesec igralo odstranili.

Odgovor pripravil: Jože Migalič, OU.

Alojz Puhek:
1. Že na eni prejšnjih sej OS je podal pobudo za sanacijo mostu čez Podturenščico, saj je le-ta v zelo slabem stanju. Tokrat sporoča, da je most podrt in zato neprevozen. Ali je možno kako pomagati, da se ga sanira?

ODGOVOR:
V odgovoru na vaše vprašanje na 18. redni seji OS smo predlagali, da sanacijo izvedejo krajani sami oz. preko krajevne skupnosti, občina pa bi v okviru proračunskih postavk lahko zagotovila sredstva za potreben material, kot npr. pesek, beton, asfalt, ipd.
V rebalansu proračuna za leto 2018 je predvidena sanacija precej dotrajanega lesenega mostička za pešce čez Dobličico (pri Belsadu), ki ni bila izvedena v letu 2017, sanacija mostu čez Podturnščico na poljski nekategorizirani poti med Golekom in Podlogom ni predvidena.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

ZDRAVSTVENI DOM
ČRNOMELJ

Štev.: 140/17
Datum: 13.12.2017

OBČINA ČRNOMELJ
Občinski svet

Zadeva: **ODGOVOR NA SVETNIŠKO VPRAŠANJE**

Spoštovani!

Podajam vam odgovor na postavljeno vprašanje.

Od 1.10.2017 imamo kadrovsko pokrite vse pogodbeno dogovorjene time splošne / družinske medicine in otroško / šolskega dispanzerja. To pomeni, da 6,53 tima splošne ambulante in 2,59 tima otroško/šolskega dispanzerja pokriva 9 zdravnic.

V skladu s sistemsko ureditvijo NMP in posledično s tem ustreznim financiranjem s strani ZZZS pa se zdravnice vključujejo v zagotavljanje NMP v času od 7. do 20. ure med tednom iz svojih rednih ambulant. Glede na to, da to predstavlja veliko obremenitev, smo se skupaj s strokovnim vodstvom odločili, da zaposlimo še dodatnega zdravnika. Ta odločitev sledi tudi obvezi iz Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v RS (Ur. list RS, št. 16/2017, 7.4.2017) v delu, ki se nanaša na uveljavitev standardov in normativov dela zdravnikov in zobozdravnikov. Ker nismo prejeli nobene prijave, ta razpis ponavljamo in gre v bistvu za eno in isto delovno mesto.

V kolikor potrebujete še dodatna pojasnila, sem vam na voljo.

S spoštovanjem

Direktorica
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (01) ČRNOMELJ

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ

Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj

T: 07 336 10 00
F: 07 336 10 04
E: ue.crnomelj@gov.si
www.upravneenote.gov.si/crnomelj/

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 330-3/2017-15
Datum: 5. 12. 2017

Zadeva: **Zaščitena kmetija – Zilje 43 – vprašanje občinskega svetnika g. Franca Ivanušiča**

Dne 4. 12. 2017 ste nam po e-pošti posredovali dopis v katerem nas seznanjate s vprašanjem, ki ga je na zadnji seji Občinskega sveta Občine Črnomelj zastavil občinski svetnik g. Franc Ivanušič glede zaščitene kmetije na naslovu Zilje 43:
»Sin omenjenega občana želi razširiti stanovanjsko hišo (Zilje 43), vendar ne more, ker je domačija zaščitena. Na kakšen način je kmetija zaščitena in zaradi česa?«

V dopisu nas prosite za pojasnila oziroma odgovor glede na zgoraj zastavljena vprašanja vezana na zaščitenost kmetije.

Leta 2000, ko je bila izdana odločba, katero navajate v dopisu je bila upravna enota na podlagi 25. člena Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/1995) dolžna v petih letih od uveljavitve zakona po uradni dolžnosti preveriti, ali kmetije, ki so bile določene z odloki občinskih skupščin ali z odločbami upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, po določbah Zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev - kmetij (Uradni list SRS, št. 26/1973, 29/1973 - popr. 1/1986 in Uradni list RS, št. 76/1994 - odl. US), izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega zakona in o tem v upravnem postopku izdati ustrezno odločbo. Po določilu 4. člena Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev določi zaščiteno kmetijo po uradni dolžnosti upravna enota na območju katere leži pretežni del zemljišč, ki jo sestavljajo. Na podlagi določila 4. člena Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev se za določitev zaščitene kmetije glede lastništva uporabljajo podatki iz zemljiške knjige, glede višine katastrskega dohodka in izračuna primerljivih površin pa podatki iz zemljiškega katastra. Po Odloku o določitvi zaščitenih kmetij v občini Črnomelj, ki je bil objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 20/83 z dne 24.11.1983, je bilo predmetno kmetijsko gospodarstvo, opredeljeno kot zaščitena kmetija po določilih Zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev-kmetij. 2. člen Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev določa, da se zaščiti kmetijsko gospodarstvo, ki je v lasti ene fizične osebe ali lasti, solasti ali skupni lasti zakonskega para ali v solasti enega od staršev in otroka in obsega najmanj 5 ha primerljivih kmetijskih površin in ne več kot 100 ha primerljivih površin. Za 1 ha primerljive kmetijske površine se po tem zakonu šteje 1 ha njiv ali vrtov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih površin, 4 ha pašnikov, 0,25 ha vinogradov in 8 ha gozdov.

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 30/2013; v nadaljevanju ZDKG-A) je potrebno v petih letih po uveljavitvi tega zakona po uradni dolžnosti preveriti, ali kmetije, ki so bile določene kot zaščitene po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 54/99 – odl. US), še izpolnjujejo pogoje iz 1. člena ZDKG-A. Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95, 54/99-odločba o razveljavitvi in 30/13 – v nadaljevanju ZDKG) v 1. odstavku 2. člena določa, da je zaščitena kmetija kmetijska oz kmetijsko-gozdarska gospodarska enota, ki je v lasti ene fizične osebe ali lasti, solasti ali skupni lasti zakonskega para ali oseb, ki živita v registrirani istospolni partnerski skupnosti, ali v solasti enega od staršev in otroka ali posvojenca oz. njegovega potomca in obsega najmanj 5 ha in ne več kot 100 ha primerljive kmetijske površine. Po 2. odstavku istega člena ZDKG se za 1 ha primerljive kmetijske površine šteje:
- 1 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot kmetijska zemljišča in imajo boniteto zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: boniteta), od 50 do 100,
- 2 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot kmetijska zemljišča z boniteto od 1 do 49, ali
- 8 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot gozdna zemljišča.

Kmetije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, sestavljajo pa jih pretežno gozdovi, se za zaščiteno kmetijo štejejo le, če imajo najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot kmetijska zemljišča.

Po določbi 3. člena ZDKG zaščitena kmetija obsega vse, kar sestavlja gospodarsko celoto in rabi za redno kmetijsko oz. gozdarsko proizvodnjo ter z njima povezane dejavnosti. V zaščiteno kmetijo spadajo poleg kmetijskih zemljišč tudi gozdovi, gospodarska in stanovanjska poslopja skupaj z zemljišči, ki so potrebna ali namenjena za redno uporabo stavbe (funkcionalna zemljišča), kmetijske priprave, orodja in živina, s kmetijo povezane služnosti in njim podobne pravice, pravice na zemljiščih agrarnih skupnosti, pravice in dolžnosti v zvezi s članstvom lastnika v kmetijski zadrugi, stvari za izvajanje dejavnosti, ki jih lastnik izvaja na kmetijskem gospodarstvu, če ne predstavljajo glavne dejavnosti in jih ni mogoče ločiti od kmetijske oz. kmetijsko-gozdarske celote ali pa bi bila njihova ločitev ekonomsko nesprejemljiva, ter terjatve in dolgovi, nastali v zvezi s prej navedenimi nepremičninami, premičninami, članstvom in dejavnostmi

Na podlagi določila 4 člena ZDKG se za določitev zaščitene kmetije glede lastništva uporabljajo podatki iz zemljiške knjige, glede bonitete zemljišč in obsega zemljišč zaščitene kmetije pa podatki iz zemljiškega katastra.

Za določitev zaščitene kmetije mora upravni organ ugotavljati tri kriterije: lastništvo, primerljivo kmetijsko površino in vprašanje gospodarske celote. Našteti kriteriji morajo biti izpolnjeni kumulativno.

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA 27 ČRNOMELJ

Pripravila:
Mojca Pezdirec
višja svetovalka

Vročiti:
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
  po e-pošti: obcina.crnomelj@siol.net, mojca.crnic@crnomelj.si