OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-61/2016-2
Datum: 5.5.2016

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 8. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011 in 24/2014) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013)

SKLICUJEM

13. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 12. maja 2016, ob 16. uri
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 12. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 24.3.2016.
3. Informacija Policijske postaje Črnomelj o varnostnih razmerah na območju občine Črnomelj v letu 2015.
4. Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije OE Novo mesto o izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2015.
5. Poročila o poslovanju osnovnih šol: OŠ Loka Črnomelj, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Komandanta Staneta Dragatuš, OŠ Stari trg ob Kolpi, OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj za leto 2015.
6. Poročilo o poslovanju Glasbene šole Črnomelj za leto 2015.
7. Poročilo o poslovanju Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2015.
8. Poročilo o poslovanju Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2015.
9. Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2015.
10. Letno poročilo JP Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2015.
11. Izdelava ločenih elaboratov cen komunalnih storitev.
12. Poročilo o predlogih za izstop iz zavarovanega območja in opažanjih o delu javnega zavoda Krajinski park Kolpa.
13. Stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta TRIS Kanižarica po skrajšanem postopku – informacija o zavzetih stališčih do pripomb z javne razgrnitve.
14. Predlog Plana dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2016.
15. Predlog za izdajo Odloka o razveljavitvi obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena, drugega odstavka 113. člena in pete točke šestega odstavka 101. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj.
16. Poročilo o izvajanju javnih del v občini Črnomelj na področju družbenih dejavnosti v letu 2015.
17. Premoženjska bilanca občine Črnomelj na dan 31.12.2015.
18. Kadrovske zadeve.
19. Premoženjsko pravne zadeve.
20. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
21. Vprašanja in pobude članov sveta.

V prilogi I. vam pošiljamo »Informacijo o programu Svit v zdravstveni regiji Novo mesto za leto 2015«.

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:

- g. Boris Korasa, komandir Policijske postaje Črnomelj (k točki 3)
- ga. Tatjana Mlakar, direktorica ZZZS OE Novo mesto (k točki 4)
- ga. Damjana Vraničar, ravnateljica OŠ Loka Črnomelj, g. Boris Mužar, ravnatelj OŠ Mirana Jarca Črnomelj, g. Stanislav Dražumerič, ravnatelj OŠ Komandanta Staneta Dragatuš, ga. Mojca Butala, ravnateljica OŠ Stari trg ob Kolpi, g. Matjaž Barič, ravnatelj OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj (k točki 5)
- g. Silvester Mihelčič, ravnatelj Glasbene šole Črnomelj (k točki 6)
- ga. Petra Pezdirc Stopar, ravnateljica Vrtca Otona Župančiča Črnomelj (k točki 7)
- ga. Nada Žagar, direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (k točki 8)
- g g. Jože Weiss, poveljnik štaba CZ občine Črnomelj (k točki 9)
- g. Samo Kavčič, direktor JP Komunala d.o.o. Črnomelj (k točkama 10 in 11)
- g. Matija Koce, član sveta JZ KP Kolpa, ga. Renata Butala, predsednica KS Stari trg ob Kolpi, dr. Peter Skoberne, predsednik sveta JZ KP Kolpa (k točki 12)
- ga. Danijela Kure Kastelc, SAPO, d.o.o., Črnomelj (k točki 13)
- g. Andrej Matkovič, predsednik Nadzornega odbora občine Črnomelj (k točki 17)
- Predstavniki medijev
- Predstavniki političnih strank
- Občinska uprava

Obveščeni:

- Predsedniki KS v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **ZAPISNIK 12. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

ZAPISNIK
12. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 24.3.2016,
v sejni sobi občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 20 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Andrej Beličič (opr.), Boris Grabrijan in Tončka Jankovič, ki sta prišla po sprejemu dnevnega reda ter Anica Železnjak, ki je prišla pri točki 4.

Seji so prisostvovali tudi: Anton Štubljar, Policijska uprava Novo mesto; Domen Zorko, ZEL-EN, d.o.o., Krško; Samo Kavčič, JP Komunala d.o.o. Črnomelj; Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika; Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj; Anja Panjan Trgovčić, Knjižnica Črnomelj; Peter Črnič, RIC Bela krajina; novinarji in občinska uprava.
Svojo odsotnost je opravičila Ines Žlogar, OŠ Vinica.

Uvodoma je županja pozdravila vse prisotne in odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

Razprave ni bilo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Informacija o migrantski problematiki in začasnih tehničnih ovirah na meji.
3. Razprava in sklepanje o zapisniku 11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 26.1.2016.
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 2. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 11.3.2016.
5. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj.
6. Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016.
7. Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015.
8. Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2015.
9. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2015.
10. Poročilo o poslovanju Osnovne šole Vinica za leto 2015.
11. Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2015.
12. Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2016.
13. Izdaja soglasja k Pravilniku o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bele krajine.
14. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015.
15. Predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2016.

16. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega - industrijskega objekta za potrebe so-proizvodnje toplotne in električne energije ter proizvodnjo peletov; investitor: Peal, d.o.o., Logatec.
17. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo poslovnega objekta v poslovni coni Otovec; investitor: Gradbeništvo – Dedič Emir, s.p., Adlešiči.
18. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj.
19. Kadrovske zadeve.
20. Premoženjsko pravne zadeve.
21. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
22. Vprašanja in pobude članov sveta.

Na sejo sta prišla Boris Grabrijan in Tončka Jankovič.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena ob začetku seje.

K točki 2:
INFORMACIJA O MIGRANTSKI PROBLEMATIKI IN ZAČASNIH TEHNIČNIH OVIRAH NA MEJI

Informacijo o migrantski problematiki in začasnih tehničnih ovirah na meji je podal Anton Štubljar, vodja oddelka za državno mejo in tujce Policijske uprave Novo mesto: Poseben izziv na delovnem področju varovanja državne meje v letu 2015 je predstavljalo obvladovanje migracijske krize. V času od 16.9.2015 do 6.3.2016, ko je v Dobovo prispel zadnji vlak z migranti, smo evidentirali 413.872 migrantov. Le 28 izmed njih je zaprosilo za mednarodno zaščito, ostali pa v Nemčiji, Avstriji oz. drugih državah. Zaradi množičnega prihoda migrantov je bilo potrebno za obvladovanje tolikšnega števila tujcev vzpostaviti delovanje Sprejemnega centra v Brežicah na policijski postaji, v bivši tovarni Beti konfekcija Dobova in stari Livarni v Dobovi. Zahvaljujoč odličnemu sodelovanju vseh služb v sprejemnih centrih in na terenu, je bil množičen prihod migrantov obvladujoč in nadziran.
Na podlagi sklepa Vlade RS so bile ob državni meji postavljene začasne tehnične ovire. Zaradi poplavne nevarnosti je bila ostra ograja ob reki Kolpi demontirana in se že nadomešča s panelno ograjo. V Beli krajini je trenutno postavljeno 4,5 km panelne ograje. O postavljanju panelne ograje obveščamo lastnike zemljišč in od njih pridobivamo tudi soglasja. Ostra ograja se ne bo več postavljala, razen v primeru novega vala migrantov in sicer na tistih mestih, kjer so ostale napenjalne žice in jekleni stebri, ker je le to možno bistveno hitreje postaviti kot panelno ograjo.
Na mejnih prehodih PU Novo mesto je v letu 2015 državno mejo prestopilo 20.148.028 potnikov, kar je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2014 za 14 % več. Najbolj se je povečal promet državljanov RS in sicer za 23 %. Zaradi kršitev zakona o tujcih je bilo obravnavanih 1.590 oseb. Na mejnih prehodih je bilo zavrnjenih 2.063 tujcev, ki niso izpolnjevali pogojev za vstop v državo oziroma v območje Evropske unije. Na mejnih prehodih se je 8 tujcev poskušalo izmakniti mejni kontroli. Občutno znižanje števila izmikov je posledica migrantskega vala, kateremu so se pridružili tudi tujci, ki bi sicer skušali nedovoljeno vstopiti v Republiko Slovenijo z izmikom mejni kontroli. Policisti PU Novo mesto so izdali 8 vizumov za vstop, v letu 2014 pa 3. S področja Zakona o nadzoru državne meje je bilo obravnavanih 74 kršitev. Zaradi nedovoljenega bivanja tujcev v državi oz. širšem schengenskem prostoru je bilo v obravnavi skupno 1021 tujcev oz. 9 % manj kot v letu 2014. Največ tovrstnih kršitev so policisti ugotovili

na mejnih prehodih pri izvajanju izstopne mejne kontrole. Zaradi nezakonitega bivanja v Republiki Sloveniji je bilo na podlagi 63. in 64. člena ZTUJ iz države odstranjenih 133 tujcev.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Med prebivalci Bele krajine se govori, da je bilo tudi nekaj ilegalnih prestopov meje. Koliko jih je bilo, koliko je bilo migrantov, ki nismo imeli osebnih dokumentov in kakšen je bil način oz. postopek identifikacije le-teh? Na spletni strani policije so objavljeni podatki o skupnem številu mladostnikov in žensk ter o številu moških, zakaj ni ločenih podatkov o številu žensk in številu mladostnikov? Domačini navajajo, da so panelne ograje zelo slabe kakovosti.

Anton Štubljar: Bili so posamezni primeri ilegalnih prehodov meje, to število je zelo majhno in je zanemarljivo. Ilegalni prestopi meje so se dogajali tudi pred migrantsko krizo. Registracijski postopek migrantov je bil v naprej opredeljen. Identiteta osebe se je ugotavljala na podlagi osebnih dokumentov, če le-teh ni bilo, se je takšnim osebam odvzel prstni odtis, osebo se je fotografiralo in jo preverilo v bazah podatkov, s katerimi policija razpolaga. Policija je ugotavljanju identitete sodelovala tudi z drugimi varnostnimi organi in si izmenjala informacije. Velik odstotek migrantov je bilo brez dokumentov, cca. 42%-45%. Vsem migrantom niso bili odvzeti prstni odtisi, so pa bili vsi fotografirani. Ločeni podatki o številu žensk, moških in mladostnikov obstaja, mogoče ni razviden na spletu. Na nekaterih odsekih ob reki Kolpi so zemljišča bolj razmočena, kar ima mogoče za posledico, da stebri ograje niso tako trdni kot bi pričakovali, če bi jih zabetonirali in bi tako nudili večjo trdnost in oporo ograji. Dejstvo je, da nobena ograja ne nudi zadostne učinkovitosti brez prisotnosti policije in vojske.

Mira Radojčič: Ko je bila odstranjena ostra ograja, so ostale kovinske palice, na katerih so še vedno plastični trakovi, kar daje grd videz ob reki Kolpi. Ali bo nova panelna ograja ob reki Kolpi postavljena po celotni trasi oz. tudi tam, kjer ni realnih možnosti za prehod preko reke Kolpe ali le na izpostavljenih mestih?

Anton Štubljar: Plastični trakovi so bili nameščeni z namenom, da se ljudi opozori na bližino ovire in jo le-ti tudi opazijo preden pridejo do stika z ograjo. Z nameščanjem panelnih ograj bo grd videz ob reki Kolpi izginil. Do sedaj na srečo ni prišlo do prijav o poškodbah zaradi ostre ograje, kar pomeni, da se ljudje situacije zavedejo in se izogibajo kontaktu z ograjo. Panelna ograja bo postavljena na izpostavljenih mestih, kjer je s hrvaške strani mogoč prehod preko reke Kolpe v Slovenijo (jezovi, ceste, kolovozi, idr.). Med panelno ograjo bodo nameščena tudi vrata, ki bodo v času turistične sezone odprta. Če bo potreba, se bodo vrata tudi zaklepala.

Branislav Adlešič: V jesensko-zimskem času je bil s prebivalci, ki živijo ob reki Kolpi, sklican sestanek, na katerem je bilo nakazano, da se bo ograja v spomladanskih mesecih odstranila, če se bo migrantska kriza umirila. Vsi živeči ob meji so takšno namero absolutno podprli. Ker so se migrantski tokovi umirili sprašuje ali je kakšna varianta, da bomo v poletnih mesecih brez ograje ob reki Kolpi?

Anton Štubljar: Upoštevati je potrebno varnostno problematiko, ki jo imajo v Grčiji in Makedoniji. Lahko se zgodi, da bodo migranti na silo prečkali državno mejo in takrat bo ukrep ograje zelo dobrodošel. Če bomo na območje Republike Slovenije razpršeno prejemali migrante bodo varnostne razmere bolj zapletene. Ograja ima preventivni in represivni učinek.

Stanislav Starešinič: Panelne ograje so od reke Kolpe odmaknjene nekaj metrov in migranti, če prestopijo reko Kolpo so praktično že v Sloveniji.

Anton Štubljar: Ograja deluje kot preventivni učinek. Policijski postopki so veliko bolj varni, če se jih izvaja izza ograje, množico se lažje nadzira in se jo usmerja na določeno mesto.

Tončka Jankovič: Živi neposredno ob ograji in opravlja gospodarsko dejavnost na tem območju. Ko se je ograja postavljala je bila stroka zelo kooperativna. Ograja je sprejemljiva za ljudi, ki živijo ob njej. Ob postavljanju ograje so bile upoštevane želje krajanov in ljudi, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo ob reki Kolpi. V primeru, da se zgodi najhujše, daje ograja občutek, da je oz. bo nekdo preventivno poskrbel zate. Lahko pove, da je ograja na marsikaterem mestu pravilno in dobro postavljena.

Boris Grabrijan: Koliko je še ostre ograje v Beli krajini? Ali je znan kakšen podatek glede zapletanja prostoživečih živali v žico – koliko in kje je to bilo? Ali se je s strani policije preverjajo upoštevanje strokovnih navodil Lovske zveze Slovenije, da se lov ob reki ne opravlja in da se ne lovi v smeri ograje – od ceste v notranjost?

Anton Štubljar: Ostra ograja je samo še na območju Metlike. Potekajo pogovori o zamenjavi ograje, vendar za to ni določen nobeden rok. Po potrebah, glede na oceno tveganja, se bo odločalo ali bo ograja zamenjana takoj ali kasneje. Gre za gozdnat predel, ki ni toliko problematičen. V Sodevcih in Dečini so se odpirala mesta, da je divjad lahko dostopala do vode. Nima informacije, da bi se po tistem, ko so bili omogočeni dostopi do vode, še kakšna žival zapleta v žico. Takšni so bili trije ali štiri primeri. Policija ni nadzirala izvajanje navodil Lovske zveze Slovenije, za takšen nadzor so pristojni lovski inšpektorji.

Županja: Kako vidite ribolov ob reki Kolpi v naprej?

Anton Štubljar: Panelna ograja daje možnost za nemoten ribolov ob reki Kolpi.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj je seznanjen o trenutni migrantski problematiki in začasnih tehničnih ovirah na meji na območju občine Črnomelj.

K točki 3:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 11. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ, Z DNE 26.1.2016

Županja je pojasnila, da je bila v skladu s sklepom 11. redne seje OS članom OS po e-pošti, dne 8.3.2016 posredovana informacija o dogodkih v času od 26.1.2016 do vključno 22.3.2016 v zadevi priprave DPN za daljnovod 2 x 110 kV RTP Kočevje – RTP Črnomelj.

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič: Na prejšnji seji OS je pri točki 4: »Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2015« predlagal, da se člane občinskega sveta seznani z vsemi prispelimi predlogi kandidatov za podelitev priznanj občine Črnomelj, na kar je županja predlagala, da občinski svet o predlogu razpravlja in sklepa na eni izmed prihodnjih sej OS. Vsled navedenemu predlaga uvrstitev zadevne tematike na eno izmed naslednjih sej OS.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 11. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 26.1.2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 4:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 2. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ, Z DNE 11.3.2016

Razprave ni bilo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 2. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj z dne 11.3.2016 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O JAVNI RAZSVETLJAVI V OBČINI ČRNOMELJ

Točki je prisostvoval Domen Zorko, ZEL-EN, d.o.o., Krško.

Uvodno pojasnilo sta podala:

Vinko Kunič, OU: V letu 2014 je občinski svet sprejel Odlok o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj, ki povsem na novo in celostno ureja področje javne razsvetljave. Javna razsvetljava je po Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj opredeljena kot izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki se odda s koncesijo. Na osnovi tega odloka smo v letu 2015 pripravljali razpis za koncesijo vzdrževanja javne razsvetljave, ker pa je pred tem smiselno in tudi do 31.12.2016 potrebno zamenjati neustrezne svetilke, kot to določa Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja predlagamo, da se hkrati s koncesijo vzdrževanja javne razsvetljave odda tudi koncesija posodobitve in upravljanja po modelu pogodbenih prihrankov. Občina Črnomelj je julija 2015 prejela vlogo promotorja oz. zainteresiranega zasebnega partnerja za koncesijo oz. energetsko pogodbeništvo na javni razsvetljavi, zato je izdelala dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ki izkazuje, da je varianta koncesije primernejša rešitev. V tem primeru namreč ni potrebno v letu 2016 zagotoviti vseh sredstev za zamenjavo neustreznih svetilk, ampak se vložek koncesionarja v zamenjavo svetilk poplačuje v času trajanja koncesije iz prihrankov pri stroških električne energije in vzdrževanja razsvetljave, ki se zaradi daljše garancijske dobe LED svetilk vsaj prepolovijo.

Domen Zorko, ZEL-EN, d.o.o.: Občina Črnomelj je v skladu z določili 1. poglavja III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in 2. člena Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva, s strani zasebnega partnerja, prejela vlogo o zainteresiranosti za izvedbo projekta zamenjave svetil na infrastrukturi javne razsvetljave v Črnomlju, zaradi česar se je v skladu s 3. členom pravilnika odločila primerjati predložene podatke ter pripraviti oceno upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva. Področje javne razsvetljave z vidika energetske in okoljske sprejemljivosti ureja Uredba o mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja, ki v 5. členu določa ciljne vrednosti za razsvetljavo cest in javnih površin, in sicer: letna poraba elektrike vseh svetilk, ki so na območju posamezne občine vgrajene v razsvetljavo občinskih cest in razsvetljavo javnih površin, ki jih občina upravlja, izračunana na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v tej občini, ne sme presegati ciljne vrednosti 44,5 kWh. Druga zahteva, ki jo postavlja uredba je osvetljevanje z okolju prijaznimi svetilkami. Uredba v 4. členu določa, da se za razsvetljavo, ki je vir svetlobe po tej uredbi, uporabljajo le svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0 %. Po podatkih občine Črnomelj iz katastra javne razsvetljave trenutno razmerje porabe električne energije za javno razsvetljavo na prebivalca znaša 55,56 kWh. Navedena vrednost

presega z uredbo predpisano ciljno vrednost. Tudi druga zahteva uredbe ni izpolnjena, zahtevo glede 0 % svetlobnega toka navzgor izpolnjuje le 32,5 % vseh nameščenih svetilk. Končni rok za prilagoditev zahtevam uredbe je 31.12.2016. Javna razsvetljava na območju Občine Črnomelj je glede na veljavno Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja v veliki meri neprimerna in nepravilno nameščena. Po pregledu možnosti z vidika tehnologije se je za najprimernejšo izkazala varianta prenove razsvetljave z LED svetilkami (začetna investicija nekoliko dražja, precej višji prihranki pri porabi el. energije). S predlagano zamenjavo svetilk bo dosežena ciljna vrednost, kot jo določa uredba. Računsko ocenjena letna poraba elektrike vseh svetilk, ki bodo na območju občine Črnomelj vgrajene v razsvetljavo občinskih cest in razsvetljavo javnih površin, ki jih občina upravlja, izračunana na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v tej občini, je po prenovi javne razsvetljave ocenjena na manjšo vrednost od ciljne vrednosti 44,5 kWh v skladu z Uredbo o mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja, in sicer bi znašala največ 26,97 kWh//prebivalca. Glede na različne vire in načine financiranja izvedbe prenove javne razsvetljave smo obravnavali dve varianti: občina celotno investicijo financira sama z lastnimi sredstvi ali sklenitev in prenova v okviru javno-zasebnega partnerstva z uporabo poslovnega modela pogodbenega zagotavljanja prihrankov po podatkih podanih iz vloge zainteresiranega zasebnega partnerja.

V vlogi zasebnega partnerja je bila obravnavana zamenjava 1.040 po uredbi neustreznih svetilk z ustreznimi svetilkami, ki bi ustrezale zahtevi glede sevanja svetlobnega toka nad vodoravno optično osjo. Pri zamenjavi so bile predlagane svetilke z visokim svetlobnim izkoristkom, kjer so zajete svetilke z visokotlačni-natrij sijalkami s samodejno redukcijo svetlobnega toka v poznih nočnih urah in visokozmogljivimi LED svetlobnimi izvori.

Izdelovalec DIIP je v svojem predlogu investicije zajel zamenjavo minimalnega obsega svetilk t.j. 937 po uredbi neustreznih svetilk z ustreznimi svetilkami, ki bodo ustrezale zahtevi glede sevanja svetlobnega toka nad vodoravno optično osjo. Pri zamenjavi so predlagane LED svetilke z asimetrično cestno optiko (in redukcijo) ter simetrično krožno optiko.

Po podatkih občine Črnomelj stroški skupnega vzdrževanja javne razsvetljave v občini letno znašajo 20.071 € brez DDV (povprečje 2013, 2014 in 2015), od tega stroški zamenjave svetilk 13.948 € brez DDV. Po izvedeni investiciji bodo stroški vzdrževanja za celotno razsvetljavo v občini Črnomelj znašali povprečno 9.802 € brez DDV letno. V primeru načrtovanja, izvedbe in energetskega upravljanja infrastrukture JR direktno s strani javnega partnerja bi letni zagotovljeni prihranek stroškov električne energije bil nižji za najmanj 7.159 € brez DDV, medtem bi prihranek pri strošku vzdrževanja bil nižji za 2.427€ brez DDV.

Zagotovljena življenjska doba pri LED sijalkah znaša od 50.000 do 60.000 ur. Ekonomsko upravičenost investicije ocenimo iz razmerja med predvidenimi prihranki in stroški po letih – upoštevamo amortizacijsko dobo investicije 12 let. Na podlagi dosedanjih izkušenj in rezultatov izvedenih projektov energetskega pogodbeništva v zvezi z doseganjem in preseganjem zagotovljenih prihrankov ocenjujemo, da bi bilo mogoče v okviru tega projekta doseči tudi 5 % presežni prihranek rabe energije. Ob predpostavki delitve presežnega prihranka po sistemu 50 % javni partner in 50 % zasebni partner pomeni, da bi občina Črnomelj pridobila dodatni finančni prihranek v višini 1.541 € brez DDV. Bistvena prednost izvedbe projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva pa je tudi prenos vseh tehničnih in finančnih tveganj iz naslova doseganja prihranka na zasebnega partnerja. Ohranjanje obstoječega stanja, torej v primeru variante »brez investicije«, predstavlja za Občino Črnomelj tudi ohranjanje obstoječega stanja pri stroških iz naslova porabe električne energije in stroškov vzdrževanja javne razsvetljave. Stroški vzdrževanja bodo v tem primeru naraščali, saj bo stanje javne razsvetljave vedno slabše in bo potrebno vedno bolj obsežno vzdrževanje le-te. Poleg tega bi ohranjanje obstoječega stanja pomenilo kršenje zakonodaje, saj je občina dolžna najkasneje do konca leta 2016 prilagoditi javno razsvetljavo Uredbi o mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja. Občini predlagamo, da izvedbo energetske sanacije izvede po modelu javno-zasebnega partnerstva oz. po modelu podelitve

koncesije izvajanja gospodarske javne službe v kombinaciji s pogodbenim zagotavljanjem prihrankov, saj se le-ta način izvedbe izkazuje kot ekonomsko najbolj upravičen. S tem modelom občina tudi vsa tehnična in finančna tveganja povezana z doseganjem prihranka pri rabi električne energije prenese na izbranega zasebnega partnerja oz. koncesionarja.

Na sejo je prišla Anica Železnjak.

V razpravi so sodelovali:

Nataša Hudelja: Amortizacijska doba investicije je 12 let, kar je dolga doba, v tem času se lahko veliko stvari spremeni, tehnično izboljša, ipd.

Samer Khalil: V 12 letih se lahko bistveno spremeni tehnologija, lahko se zaostri okoljska zakonodaja. Kako svetilnost posameznega svetila upada z leti?

Domen Zorko: Ekonomska upravičenost investicije je ocenjena iz razmerja med predvidenimi prihranki in stroški po letih. Na podlagi dosedanjih izkušenj je 12 letna doba tista, ki koncesionarja zaveže, da bo v tem obdobju dosegel prihranke in se mu bo povrnila investicija. Prihranki se delijo, kar je vzpodbuda, da se poveča prihodek. Ni več takšne razlike v upadu svetilnosti kot v prvi generaciji LED svetil, svetilnost svetila sicer z leti upada, za koliko pa je odvisno od proizvajalca svetila. Tehnične specifikacije svetila se lahko opredelijo v razpisu.

Leopold Perko: V razpisnih pogojih in v pogodbi bo potrebno natančno doreči zadeve, da bo za občino najbolj optimalno.

Maja Kocjan: Kdo bo odločal o izbiri koncesionarja? Predlaga, da o izbiri odloča tudi občinski svet.

Vinko Kunič, OU: O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo, pogodbo podpiše županja. Vsebino razpisa bo obravnaval tudi Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Maja Kocjan: V Odloku o javni razsvetljavi v občini Črnomelj je v pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar (18. člen, 1. točka) navedeno, da mora koncesionar razpolagati »z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oz. izkušnjami na področju javne službe«. Definicija je preohlapna in jo je treba vsebinsko dodelati s konkretnimi številkami in podatki, kar bi bilo pomembno zlasti v primeru morebitnega spora. V 3. točki 18. člena je navedeno, da »koncesionar razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo«. Katerih sredstev za delo in kdo bo to ugotavljal? Če so mišljena denarna sredstva, predlaga vnos pridobitve bančne garancije v določenem znesku, npr. v mesečnega prihodka, ki ga bo koncesionar pridobil s tega vira. 19. člen: Med pravice in obveznosti je potrebno vnesti tudi obveznost zaposlitve določenega števila oseb in poravnave prispevkov iz naslova njihovega dela. 27. člen: Višino in način plačila koncesionarja je treba natančnejše določiti, zdajšnja definicija je preohlapna (ne glede na to, da je v 2. točki navedeno, da se način plačila koncesionarja določi s koncesijsko pogodbo). Temelje je treba natančneje opredeliti že s tem aktom.

Domen Zorko: Predloge, ki jih je podala članica OS, lahko naročnik opredeli v razpisu o izbiri koncesionarja.

Boris Grabrijan: Od koliko vseh svetilk je potrebno zamenjati 937 svetilk? Spomnil je na čas nazaj, ko so imele občine možnost preko razpisov pridobiti tudi 100% sredstva za zamenjavo neustreznih svetilk. Sprašuje, kakšen smisel ima osvetljevati cerkvico celo noč, v katero cel mesec ne vstopi niti en človek? Gre za veliko porabo denarja in onesnaževanja okolja, osvetljuje se objekte z nepravično tehniko.

Domen Zorko: V občini Črnomelj je od vseh 1500 svetilk potrebno zamenjati 937 svetilk. Pri osvetljevanju čez noč so možne redukcije in s tem tudi prihranki. Odločitev kateri objekti so osvetljeni in kateri je, je pristojnost drugih.

Županja: Občina Črnomelj pred leti ni mogla kandidirati na razpis za pridobitev sredstev za zamenjavo neustreznih svetilk, ker ni imela izdelanega Lokalnega energetskega koncepta.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:
INFORMACIJA O GOSPODARSKO FINANČNEM NAČRTU JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. ČRNOMELJ ZA LETO 2016

Uvodno informacijo o Gospodarsko finančnem načrtu JP Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016 je podal Samo Kavčič, direktor JP Komunala d.o.o. Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Gradivo je pomanjkljivo. Že lani smo opozarjali, da morajo biti sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu tudi bilance poslovanja. Na preteklih sejah so bila zagotovila, da se cene ne višajo zaradi novih zaposlitev, to poročilo pa kaže ravno na nasprotno in sicer, da so višje cene ravno zaradi novih zaposlitev pet oseb. Podlaga za izdelavo načrta za leto 2016 je bila tudi lani sprejeta nova organizacijska shema, ki je pričela veljati s 1.12.2015. Zanima nas kako je možno, da je vodstvo Komunale sploh predlagalo ustanovitev splošne in kadrovske službe, v kateri bosta poleg novega vodji organizacijsko še dve osebi, ena očitno za polovičen delovni čas in druga čistilka, ki je že tako zaposlena v Komunali? Komunala ima 58 zaposlenih, od tega 2 za polovični delovni čas, in predvideva 5 novih zaposlitev, poleg tega še 5 s programa javnih del. V

to dodatne zaposlitve z vidika novih dejavnosti (pogrebne storitve) niso vštete, saj tudi niso predvidene. Ustanovitev nove splošne in kadrovske službe v JP Komunala je povsem odveč. Za koga je predvideno to novo, povsem nepotrebno delovno mesto v JP Komunala? Kakšna plača je predvidena za to osebo? Izhodišče za planiranje 2016 je tudi plan kadrov in plačna politika za leto 2016. Bruto plača v JP Komunala znaša 1.677,09 EUR, kar je v povprečju za okrog 100 EUR višja od povprečne plače v Republiki Sloveniji. Glede na stanje ostalih družb v občini, kjer je povprečje praviloma bistveno nižje od državnega, so plače v JP Komunala, lahko rečemo, visoke. Kakšna je najvišja plača v JP Komunala in koliko zaposlenih mesečno prejema dohodek v višini minimalne plače? Koliko oseb v JP Komunala prejema plačo po t. i. individualnih pogodbah? Gospodarsko finančni načrt 2016 je podlaga za določitev cen v letu 2016, izhodišča za planiranje 2016 pa so bila tudi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za prihodnje obdobje. Kakšen je finančni učinek zadnje sprejetega elaborata na načrt za leto 2016 in kakšen bi bil učinek, če elaborat ne bi bil potrjen? V času sprejemanja elaborata je bilo rečeno, da so cene višje zaradi večjih vodnih izgub, ker je te treba sanirati. Te so s 40 % do 50 % res velike, vendar pa je v načrtu jasno napisano, da je obnova infrastrukture v pristojnosti lokalnih skupnosti in ne Komunale. Kako je zdaj s tem? Pri obravnavi elaborata je bilo tudi rečeno, da morajo biti cene višje, ker se proda vedno manj vode. Iz načrta za 2016 pa je razvidno, da temu ni tako (lani je bilo prodanih 870.000 m3 vode – enako planu, letos bo 900.000 m3 vode). Kako je s tem? Koliko je zadolžena JP Komunala? Kakšne so obveznosti in terjatve JP Komunala na dan 31. 12. 2015?
Vse, kar smo predlagatelji izredne seje opozarjali na izredni seji se je izkazalo za resnično, kar je dokaz tudi današnje poročilo JP Komunale.

Samo Kavčič: Izhodišča za gospodarsko finančni načrt 2016 je Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za prihodnje obdobje. V novembru 2015 je bila sprejeta nova organizacijska shema, ki uvaja tehnično razvojno službo, kot tehnično podporo operativi in razvoj podjetja. V operativi so združeni oddelki vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter gradnje. V razvojni službi bodo poleg vodje še dva geodeta, dva vodja projektov in vzdrževalec opreme. Na novo je organizirana splošna in kadrovska služba z vodjem. Gre za novo organizacijsko shemo, ki omogoča boljše delovanje javnega podjetja. Na vprašanja članice OS bo podal pisne odgovore.

Županja: Pet predvidenih zaposlitev je »zamrznjenih« do novega Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki je predviden za obravnavo na seji OS v maju 2016. Iz gospodarsko finančnega načrta javnega podjetja za leto 2016 je razvidno, da ne gre za novo kadrovsko splošno službo, gre samo za reorganizacijo javnega podjetja.

Zdenka Novak: Na koliko časa se praznijo pretočne oz. nepretočne greznice. Želi tudi pojasnilo glede stroškov priključitve vodovodnega hišnega priključka.

Samo Kavčič: Nepretočne greznice se praznijo na poziv. Pretočne greznice se praznijo na tri leta, storitev je brezplačna, saj se mesečno plačuje storitev po porabi pitne vode (0,30 EUR/m3). Vodovodni hišni priključek je last lastnika, zato mora lastnik poravnati strošek priključitve le-tega na vodovodno omrežje.

Boris Grabrijan: Strošek priključitve vodovodnega priključka mora kriti lastnik hiše. V Adlešičih je bil izvajalec omenjenih del že v naprej določen, zato krajani niso imeli možnosti izbire drugega izvajalca, ki bi bil po njegovem mnenju ugodnejši. Vodne izgube so še vedno zelo velike, za koliko so manjše glede na zadnjih deset, dvajset let? Enormen napredek je opaziti na področju storitve praznenja greznic. Vztraja na svojem podatku, da do lanskega leta na območju KP Kolpa,

ki zajema štiri KS, nobeno leto ni bilo izpraznjenih 10 greznic. Za praznenje greznic ni nihče klical iz KS Stari trg in KS Sinji Vrh, dva sta klicala iz Vinice in dva iz Adlešičev. V lanskem dokumentu je bilo zapisanih 14 novih sistemiziranih delovnih mest, v letošnjem letu se predvideva pet novih zaposlitev, le ena na področju vodooskrbe, čeprav se vedno izpostavlja najbolj povečan obseg dela na področju vodooskrbe. Še vedno vztraja, da je bil dvig cen komunalnih storitev neupravičen in nepotreben, saj se še vedno ustvarjajo viški prihodkov nad odhodki. V javnem sektorju nagrajevanje ni dovoljeno, v javno gospodarskih službah pa do nagrajevanje prihaja, kar se mu ne zdi prav.

Samo Kavčič: V Adlešičih so bili določeni hišni priključki narejeni na zalogo. Ker so dela že opravljena, mora stranka strošek priključitve hišnega priključka poravnati Komunali, ker je le-ta strošek že poravnala izvajalcu del. Stranka lahko za gradbena dela priključitve vodovodnega hišnega priključka izbere drugega izvajalca, JP Komunala opravi le priključitev. Zadnjih pet let so vodne izgube konstantne. Za nazaj so bile vodne izgube manjše, ker je bilo prodane več vode (industrija, večji uporabniki). Nekaj greznic na območju KP Kolpa je bilo izpraznjenih na poziv. Na področju plač velja kolektivna pogodba, nagrajevanje v JP Komunala poteka v skladu z navedeno pogodbo in zakonodajo.

Franc Ivanušič: Opaziti je veliko poškodb na vodovodnih ceveh. Ali gre za stare ali nove cevi?

Samo Kavčič: Poškodbe nastajajo na starih, pa tudi novih ceveh, za slednje še vedno velja garancijska doba.

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Gospodarsko finančni načrt JP Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016 je razvojno naravnan, kar je pomembno, saj gremo v strategijo razvoja službe, ki nam bo prinašala prihranke in s tem seveda posledično tudi nižje cene. Brez razvojnega načrta in reorganizacije tega ne moremo doseči.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Gospodarsko finančni načrt JP Komunala d.o.o. Črnomelj s planom stroškov in prihodkov v letu 2016 se kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:
POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2015

Točki je prisostvovala Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica Belokranjskega muzeja Metlika.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji 9.3.2016 in občinskemu svetu predlaga, da Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015 sprejme v predloženi vsebini. S strani članov odbora ima za direktorico Belokranjskega muzeja Metlika naslednje vprašanje: Kakšen je najverjetnejši bodoči status zbirke na Vinici in ali je rešen problem zaposlitve na Vinici?

Andreja Brancelj Bednaršek: Na Vinici je trenutno zaposlena ena oseba pogodbeno. Status zbirke na Vinici se rešuje. Belokranjski muzej Metlika si prizadeva, da nadaljuje z delom v Vinici tako, kot je prejšnjih 65 let vedno skrbel za to dislocirano enoto. Seveda pa je potrebno stvari dogovoriti v obojestransko zadovoljstvo (Občina Črnomelj – Belokranjski muzej Metlika). Glede zaposlitve na Vinici so težave in zadevo bo potrebno zaključiti na sodišču. V Vinici zadeve niso

tako urejene, kot bi po mnenju Belokranjskega muzeja Metlika morale biti, zato upa, da bodo trenutne težave rešene in urejene v zadovoljstvo ljudi.

Nataša Hudelja: V zgornjih prostorih hiše Otona Župančiča na Vinici je krasen prostor, ki si zasluži dodatne vsebine.

Andreja Brancelj Bednaršek: V teh prostorih bi lahko potekala predavanja, predstavitve. Tudi iz Metlike bi lahko na Vinico prenesli razstave in bi bile dopolnitev te hiše. V prostorih so že bile izvedene uspešne delavnice. Belokranjski muzej Metlika si prizadeva z oglaševanjem v pedagoških revijah, v katerih preko oglasa vabijo v prenovljeno hišo Otona Župančiča in upajo, da bo obisk hiše vse večji. Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti so ponudili znižano vstopnino, zato pričakuje, da bo tudi z njihove strani zanimanje za ogled hiše večje.

Boris Grabrijan: Izpostavil je dobro sodelovanje KP Kolpa z Belokranjskim muzejem Metlika. Prav tako je pohvalil delo in delavnice za otroke. Osebno to vidi kot eno najbolj odmevnih in opaznih stvari v lokalnem prostoru. Pred leti so zgodnje prostore hiše že koristili s priložnostno razstavo, ki je bila namenjena predvsem lokalnemu prebivalstvu, vendar pa je bil nad odzivom lokalnega okolja razočaran, saj okolje tega ni zaznalo kot zanimivost.

Anica Želježnjak: Na srednje in osnovne šole naj Belokranjski muzej Metlika svoje ponudbe posreduje tudi po e-pošti.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 8:
POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2015

Točki je prisostvovala Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji 9.3.2016 in občinskemu svetu predlaga, da Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2015 sprejme v predloženi vsebini. Direktorico ZD Črnomelj zaproša za več informacij glede dializnega centra v Črnomlju.

Eva Čemas, direktorica Zdravstvenega doma Črnomelj je uvodoma povzela poročilo o poslovanju javnega zavoda za leto 2015. Zdravstveni dom Črnomelj ni vključen v projekt dializnega centra v Črnomlju, zato podrobnih informacij ne more podati. V letu 2016 sta upokojitev napovedala dr. Macan in dr. Borič. Prav tako ZD Črnomelj zapušča zobozdravnik, ki je dobil koncesijo v Dolenskih Toplicah.

Maja Kocjan: Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 3,60, v letu 2014 pa je bila ta 3,54. Iz kazalnika je razvidno, da zadovoljstvo zaposlenih narašča. Kljub temu pa občani opozarjajo na preveliko nevarnost klientelističnih povezav. Pri tem omenjajo sorodstvene povezave med županjo, direktorico ZD in glavno sestro v ZD. Takšnih povezav se bi morali v občini izogibati. Zanima jo tudi ali se dogajajo mogoče kakšne nepravilnosti za katero bi morala biti javnost seznanjena?

Eva Čemas: Glavna medicinska sestra v ZD Črnomelj je Mirna Nemanič, ki je bila predhodno zaposlena na promociji zdravja. ZD Črnomelj ima sprejet in zapisan postopek zaposlovanja, ki ga je v nadaljevanju podrobneje predstavila.

Županja: Za zasedbo delovnega mesta – direktor ZD Črnomelj je bil objavljen razpis, kateremu so sledile predstavitve kandidatov, o katerih je odločal svet ZD Črnomelj.

Zdenka Vrtin: Pohvalila je napredek javnega zavoda in izrazila potrebo po ortopanu v Črnomlju. Sedaj se je namreč potrebno na slikanje čeljusti odpraviti v Novo mesto, kar marsikomu predstavlja težavo.

Eva Čemas: V skladu z zdravstveno mrežo je ortopan za prebivalce Dolenjske in Bele krajine na razpolago v Novem mestu. Slikanje čeljusti financira ZZZS Slovenije. Dr. Muc ima že vrsto let napravo za tovrstno slikanje in se je že pogajal z ZZZS, da bi mu priznali 0,20 programa, da bi lahko pacienti z napotnicami hodili k njemu, vendar neuspešno.

Iz seje je odšel Matija Rom.

Tončka Jankovič: Je možno v ZD Črnomelj zamenjati zdravnika, saj po nekaterih podatkih imajo vsi zdravniki že zadostno število opredeljenih pacientov.

Eva Čemas: Zdravniki v ZD Črnomelj morajo še vedno opredeljevati paciente, saj razen redkih, še nimajo zadostnega števila opredeljenih pacientov.

Jože Veselič: Osebno je pohvalil in izrazil zadovoljstvo nad delom direktorice ZD Črnomelj, ki ga je opravila ob neljubem dogodku, ki se mu je zgodil.

Franc Ivanušič: Dogaja se, da je pacient naročen pri zdravniku v ZP Vinica, vendar zdravnika tega dne ni v ambulanti.

Lidija Malešič: Uvodoma je bilo pojasnjeno, da se bodo v letošnjem letu upokojila dva zdravnika. Kaj to pomeni za paciente, ker ne bodo imeli izbranega svojega zdravnika?

Eva Čemas: V primeru, da bo ZD Črnomelj dobil koncesijo, bo pravočasno objavil razpis za zdravnika.

Anica Železnjak: Pohvalila je delo urgentne ambulante in dobro sodelovanje ZD Črnomelj s Srednjo šolo Črnomelj.

Boris Grabrijan: Pohvalil je poslovanje javnega zavoda, razporeditev dobička in brezhibno delo urgence.

Stanislav Starešinič: Glede na lastne izkušnje je pohvalil delo javnega zavoda.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 9:
POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

Točki je prisostvovala Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji 9.3.2016 in občinskemu svetu predlaga, da Poročilo o poslovanju javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2015 sprejme v predloženi vsebini ter tudi soglaša, da Knjižnica Črnomelj presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015, v skupni višini 6.317,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj je uvodoma povzela poročilo o poslovanju javnega zavoda. S 1.1.2016 je Knjižnica Črnomelj postala upravitelj stavbe bivšega dijaškega doma, kar predstavlja izziv in priložnost. S pridobitvijo smo pridobili dodatne prostore za uresničevanje naših projektov. V stavbi sobivamo različni uporabniki: Knjižnica Črnomelj, OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj, MC BIT in Vrtec Črnomelj.

Maja Kocjan: Knjižnica Črnomelj ogromno aktivnosti namenja otrokom in ostalim občanom, kar je pohvalno.

Anja Panjan Trgovčić: V Knjižnici Črnomelj si želimo večjega vpisa. Ugotavljamo, da družine v glavnini uporabljajo eno izkaznico. Potrebno bo vztrajati, da je članska izkaznica ob obisku knjižnice obvezna in neprenosljiva, da je nujen vpis posameznega člana in da »družinska izkaznica« ni mogoča. Prioriteta javnega zavoda je ureditev klančine za invalide ter dostop za starše z vozički.

Županja: Zadovoljna je, da so v stavbi bivšega dijaškega doma dejavnosti, ki so v korist našim občanom. Poleg prej naštetih uporabnikov, prostore bivšega dijaškega doma koristijo tudi »ranljiva« društva. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj poteka tedensko. Potrebno je še določiti ime stavbe, o katerem pa naj bi odločal OS. V proračunu občine so zagotovljena sredstva za ureditev klančine pri zadnjem vhodu knjižnice.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini.
2. Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015, v skupni višini 6.317,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Po odmoru, ki je trajal od 19.20 do 19.35, in ob ugotovitvi, da je na seji prisotnih 20 članov sveta, se je nadaljevalo zasedanje sveta. Iz seje sta odšla Franc Ivanušič in Henček Kosec.

K točki 10:
POROČILO O POSLOVANJU OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2015

Ines Žlogar, ravnateljica OŠ Vinica je opravičila svojo odsotnost s seje.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti: Odbor za družbene dejavnosti je poročilo obravnaval na seji 9.3.2016 in občinskemu svetu predlaga, da Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2015 sprejme v predloženi vsebini.

Boris Grabrijan: Ravnateljica OŠ Vinica še nikdar ni bila prisotna na seji OS, zato se ji naj sporoči, da se udeleži naslednje seje OS, na kateri bodo člani OS razpravljali o poročilu šole, kateri ravnateljuje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o poslovanju Osnovne šole Vinica za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 11:
LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA ZA LETO 2015

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Uvodoma je zapisano, da je bilo leto 2015 precej negotovo s finančnega in programskega vidika, na dinamiko delovanja zavoda naj bi precej vplivale tudi spremembe in nedorečenosti v programu Pokolpje. Z navedenim se ne moremo strinjati. Leto 2015 ni bilo nič manj ali bolj negotovo kot prejšnja leta, v programu Pokolpja pa se je po naših podatkih zgodilo zgolj podaljšanje veljavnosti programa v naslednja leta, kar ni moglo vplivati na poslovanje RIC-a, kvečjemu obratno. Navsezadnje je tudi županja predsednica sveta za program Pokolpje in so informacije lahko iz prve roke. Nadalje je v 2. odstavku uvoda navedeno, da so birokratski postopki za pridobivanje evropskih sredstev še bolj zapleteni, takšen naj bi bil tudi trend za novo finančno perspektivo 2014 do 2020. Z navedenim se ne strinjamo. Na podlagi lastnih izkušenj vemo, da temu ni tako, to potrjujejo tudi predstavniki različnih odborov Evropske komisije, ki redno obiskujejo Slovenijo. Postopki se spreminjajo, vendar na boljše in ne na slabše. Glede poročila poslovanja dodajamo, da to v večjem delu meji na dnevniški zapis posameznega zaposlenega v RIC, kar je v tem delu povsem neprimerno. Svetniki in občani potrebujemo naslednje zgoščene informacije:

1. Koliko občanov se je obrnilo na RIC za pomoč pri izdelavi projektov, programov za spodbujanje podjetništva ali ostalega dopolnilnega dela?
2. Koliko občanov ali podjetnikov se je obrnilo na RIC za pomoč pri pridobivanju evropskih sredstev?
3. Pri koliko od teh projektov so sodelovali zaposleni v RIC in kakšna je bila uspešnost projektov?
4. Koliko turistov je obiskalo Belo krajino in občino, kakšni so bili trendi na tem področju tudi v primerjavi s preteklim letom?
5. Koliko je bilo nočnin v Beli krajini in posebej v občini Črnomelj?
6. Koliko je bilo vplačanih turističnih taks s tega vidika in primerjava s preteklim letom?
7. Koliko tujih investitorjev je bilo pripeljanih v Belo krajino in kakšen je uspeh?
8. Zaposleni v RIC so precej obiskovali tuje prireditve ali kraje. Kakšen je bil izplen in kaj se načrtuje z vidika teh obiskov?
9. Koliko novih delovnih mest je bilo realiziranih v občini s pomočjo programa Pokolpje?
10. Koliko novih delovnih mest je bilo ustvarjenih na področju turizma v letu 2015?
11. Koliko novih delovnih mest je bilo ustvarjenih na podlagi ostalih razvojnih priložnosti?
12. Koliko delovnih mest v turizmu sploh ima občina?
13. Kam se razvojno uvršča občina Črnomelj?

Zanimajo nas torej konkretni merljivi cilji in dosežki le-teh. Prosimo za strnjene odgovore. Računovodsko poročilo: Kratkoročne obveznosti do dobavitelje v znesku 35.117 evrov so v primerjavi z letom 2014, ko so bile 9.791 evrov, zelo velike oz. višje za 3,5-krat. Kaj je ostalo neplačanega, koliko od tega je že zapadlo v plačilo pa plačilo ni bilo izvedeno in zakaj je tako? Ali ima RIC morebiti likvidnostne težave in ali je v letu 2015 redno poravnavalo svoje obveznosti? Število zaposlenih v RIC se je v letu 2015 povečalo iz 7 na 8, kar se vrednostno očitno odraža

tudi v 5-odstotnem povečanju stroškov dela. Kaj opravlja novi zaposleni, kakšni so merljivi učinki njegovega dela? RIC večino dohodkov ustvari na področju izvajanja javne službe (po denarnem toku 383 tisoč od 397 tisoč evrov). Kaj bo vodstvo naredilo, da bodo prihodki iz nejavne službe višji od dobrih 1.000 evrov mesečno oziroma 13.000 evrov letno? Zakaj se RIC s svojim delovanjem ne obrne bolj na trg, pač pa ostaja v varnem zavetju javnih sredstev, kjer 8 zaposlenih glede na poročilo prejema povprečno plačo okrog 2.000 evrov, to je okrog 400 evrov nad slovenskim povprečjem? Dodajam, da občani RIC ne prepoznavajo kot svojega, kot ustanovo, kjer bi lahko poiskali pomoč. To je treba spremeniti.

Boris Grabrijan: Odloka o turističnem vodenju na turističnem območju Bele krajine se ne da izvajati, zato ga zanima kaj bo narejeno glede tega. Zavod je ustvaril 12.000 EUR lastnih prihodkov iz opravljanja dejavnosti, kar ni zanemarljivo, vendar 8 zaposlenih bi lahko ustvarilo več lastnih prihodkov. Upravljanju Krajinskega parka Lahinja je potrebno nameniti več sredstev in pripraviti aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v parku, da ne bo prepozno. Glede na podano pobudo na seji OS, v poročilu pogreša podatek, koliko sredstev je RIC Bela krajina vložil v posamezno KS. Po njegovem mnenju se vsa dogajanja RIC-a koncentrirajo v mesto Črnomelj. Pohvalil je lansko Jurjevanje v mestnem jedru Črnomlja, ki predstavlja korak naprej.

Peter Črnič: Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Bele krajine je potrebno uvrstiti na dnevni red ene izmed prihodnjih sej OS.
V sklopu programa Pokolpja je RIC Bela krajina usmerjen v državna sredstva, pridobitev le-teh pa je vedno bolj kompliciran in težavno. Birokratski postopki v zvezi z državnimi programi so postali še bolj zapleteni, kar kaže je to trend tudi za novo finančno obdobje.
Na strani 15 je tabela »Pomoč ministrstvu pri izvajanju programa Pokolpje«, iz katere so razvidni podatki o številu svetovanj podjetnikom in družbenikom glede razpisov, poročil, zahtevkov JR Pokolpje, ki jih je bilo 156 in o številu svetovanj podjetnikom na razpise ostalih ministrstev, ostala svetovanja, ki jih je bilo 186, kar pomeni 1,5 svetovanj na delovni dan. Zaposleni v RIC-u se maksimalno trudimo pri svojem delu in delamo s srcem.
Za leto 2015 še vedno ni točnih podatkov glede turistične takse, saj jih s strani vseh zavezancev še nismo prejeli. Edini podatek o številu turistov je turistična taksa, ki pa ni zanesljiv, saj turistični ponudniki ne prijavljajo vseh svojih gostov. Tudi dnevni gosti niso nikjer zaznani.
O številu novih delovnih mest nima podatka, ima pa podatek o tem, koliko so podjetja, ki so se prijavila na razpis Pokolpja, obljubila novih delovnih mest (cca. 200). Predvideva, da bo iz tega naslova realizirano vsaj 150 novih delovnih mest.
Likvidnostne težave v javnem zavodu premagujemo. V lanskem letu je bilo povečanje zaposlitve na račun Mestne muzejske zbirke Črnomelj. Trenutno RIC Bela krajina deluje na treh lokacijah, do konca leta pa bo vsaj na šestih.
Dohodke na trgu bi RIC Bela krajina lahko povečal, če bi podjetnikom zaračunaval svetovanja, ki jim jih sedaj nudi zastonj. Poslanstvo RIC-a je, da pomaga čim več podjetnikom, da jim nudi čimboljšo storitev in da podjetniki z zavodom nimajo stroškov.
Od vseh javnih zavodov v Beli krajini ima javni zavod RIC Bela krajina najnižjo povprečno plačo, čeprav ima precej višjo izobrazbeno strukturo.
Sprejema kritiko, da ljudje premalo poznajo RIC Bela krajina, ker v javnem zavodu premalo govorimo o tem kaj vse delamo.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Izda se soglasje k letnemu poročilu javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2015 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

K točki 12:
OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K PLANU POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA ZA LETO 2016

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: V SDS pozdravljamo načrtovani zagon podjetniškega inkubatorja, na nujnost katerega smo tudi sami opozarjali že dlje časa. Uvodoma je navedeno, da je RIC izvajal različne delavnice, ki so pokazale zanimanje za inkubator. Kakšni so bili konkretni rezultati teh delavnic, kakšno je bilo konkretno zanimanje? Podatek potrebujemo za to, da vemo, kako se odločati dalje. Iz gradiva je namreč razvidno, da bo inkubator razdeljen na tri podenote in bo tudi potekal na treh lokacijah (skupno okrog 700 kvadratnih metrov površin, od tega večino pisarniških prostorov). Ali je to za začetek res potrebno? Na podlagi katerih kazalnikov se je RIC odločil za ta predlog? Menimo, da bi prostori v Lekarni in Kanižarici za začetek povsem zadoščali. Glede lokacij opozarjamo na lokacijo Stratus (nekdanja poslovna stavba Belta), kjer naj bi bila pogodba sklenjena že aprila. Kdo je lastnik te stavbe in kakšne bodo najemnine? Ali je ta stavba res primerna za razvoj podjetništva, čigava je bila ideja za najem te stavbe?
V planu za leto 2016 pričakujemo tudi ostale merljive cilje: koliko turistov bo pripeljanih v občino, kakšni bodo finančni pokazatelji s tega vira in podobno, kot smo opozorili že pri poročilu za leto 2015.

Peter Črnič: V okviru proučitve možnosti vzpostavitve podjetniškega inkubatorja in coworking prostorov na območju Bele krajine je RIC Bela krajina v sodelovanju z Mladinskim centrom BIT v novembru v belokranjskih občinah organiziral sklop treh podjetniških delavnic. Namen delavnic je bil predvsem ugotoviti kakšen interes in koliko potenciala obstaja na območju med mladimi podjetniki, študenti, dijaki in brezposelnimi za vključitev v tovrstno podporno okolje. Na delavnicah so bile predstavljene podjetniške možnosti in priložnosti ter koristi skupnega sodelovanja pri oblikovanju podpornega okolja za podjetništvo. Na treh delavnicah se je skupno predstavilo 20 različnih gostov, obiskalo pa jih je okrog 150 udeležencev. Naš cilj je, da se še to leto prijavimo na razpis agencije SPIRIT (predvidoma junija 2016) za vpis v evidenco B subjektov inovativnega okolja. 12.4.2016 se predvideva tiskovna konferenca in otvoritev inkubatorja, 20.4.2016 odprtje prostorov bivše lekarne na Kolodvorski cesti v Črnomlju. Najemnina v Poslovni hiši Stratus znaša 3,5 EUR/m2 neto površine. Navedena stavba je edina primerna stavba v Beli krajini, kjer lahko ta moment že vzpostavimo podjetniški inkubator.

Zdenka Vrtin: Najstarejši folklorni festival Jurjevanje se je preselil v mestno jedro, kar se je izkazalo za pozitivno. Za starejšo populacijo ljudi po samem programu prireditve ni bilo poskrbljeno, mladi so odšli v bližnje lokale, za starejše pa ni bilo organiziranega zabavnega dela, kot je bilo to v jurjevanjski dragi. Želela ja pojasnilo v gradivu navedenega stavka: »Da bi zajeli tudi globalno publiko bomo letos pričeli z uvajanjem dogodka, ki bo slonel na modernem dizajnu iz tradicionalnih materialov«.

Peter Črnič: Jurjevanje se naglo vzpenja po lestvici festivalov v Sloveniji. S preselitvijo festivala v mestno jedro so se fiksni stroški znižali, tako da lahko večji delež sredstev namenimo samemu programu in izboljšanju podobe mestnega jedra. V primeru organiziranega zabavnega dela, se stroški prireditve povečajo za 15.000 EUR, s tem se tudi »ubije« privatno iniciativo v starem mestnem jedru.

Boris Grabrijan: V gradivu je navedenih kar nekaj spletnih strani preko katerih RIC Bela krajina informira in promovira turistične destinacije in ponudbe Bele krajine, zato ga zanima ali jih tudi sproti ažurira.

Peter Črnič: V poletnih mesecih jih čaka reorganizacija RIC-a, prav tako bo spremenjena celostna grafična podoba in spletna stran javnega zavoda.

Tončka Jankovič: Upa, da bo pripravljena krovna spletna stran za Belo krajino in bo tako Bela krajina predstavljena na enem mestu. Že pri prejšnji točki je bilo opozorjeno na neizvajanje Odloka o turističnem vodenju na turističnem območju Bele krajine, zato pričakuje, da se bo zadeva premaknila na bolje.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Izda se soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2016, to je k letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina za leto 2016.

K točki 13:
IZDAJA SOGLASJA K PRAVILNIKU O POSTOPKU SPREJEMA V ČLANSTVO V PODJETNIŠKI INKUBATOR BELE KRAJINE

Točki je prisostvoval Peter Črnič, direktor Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 14.3.2016 in nanj ni imel pripomb, zato občinskemu svetu predlaga, da k pravilniku izda soglasje.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Izda se soglasje k Pravilniku o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bela krajina.

K točki 14:
PREDLOG ZA IZDAJO ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2015

Županja je podala uvodno obrazložitev Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015.

Slavica Novak Janžekovič, OU: V poročilu o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnin in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2015 je potrebno na strani 83 pod »pravni posli, ki so sklenjeni v 2015, realizirani so ali bodo v 2016 » poročilo dopolniti in v prazno vrstico dodati še, pravni posel, ki je bil sklenjen glede prenosa infrastrukture v TRIS Kanižarica. Gre za neposredno, prodajno pogodbo, sklenjeno po sklepu OS, s pogodbeno stranko Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. – v likvidaciji, za več parc.št. v k.o. Dobliče, ki predstavljajo infrastrukturo v TRIS Kanižarica. Pogodba je bila sklenjena 1.12.2016, za znesek kupnine 98.812,00 EUR brez DDV (120.550,64 EUR z DDV). Plačilo je bilo v višini 40.000,00 EUR izvedeno v letu 2015, preostanek kupnine pa je bil dokončno poplačan 24.3.2016.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Kakšen bi bil proračunski primanjkljaj, če bi bile zapadle obveznosti na dan 31.12.2015 poravnane? V posebnem delu je na postavki PU 1000 – Občinski svet navedena

poraba 5.922,41 EUR, namenjena sofinanciranju stroškov udeležbe na mednarodnih dogodkih v Moskvi in Milanu. Kdo so bili udeleženci in kakšni so bili učinki teh obiskov? Na postavki PU 3000 – Županja so prav tako navedeni stroški za udeležbo na predstavitvi v Moskvi, Milanu, Bruslju in Italiji. Kakšni so učinki teh službenih potovanj in ali je županja na dogodke potovala sama ali pa je imela spremstvo?

Županja: Če bi bile zapadle obveznosti na dan 31.1.2015 poravnane, bi proračunski primanjkljaj znašal manj kot 400.000 EUR. Občina Črnomelj vsako leto na podlagi postopka javnega naročanja za javne zavode in občino izbere izvajalca notranje revizije. Notranji revizorji zelo dobro pregledujejo postopke javnih naročil in sproti odgovorne obveščajo o morebitnih pomanjkljivostih. Poročila o notranjem nadzoru obravnava tudi Nadzorni odbor občine Črnomelj. V Moskvi smo bili županji občin Črnomelj in Semič, župan občine Metlike in direktor RIC Bela krajina s sodelavko, in sicer na povabilo Skupnosti občin Slovenije. Namen obiska je bil predstavitev Bele krajine in navezovanje stikov v sklopu festivala, ki je potekal v Moskvi. Poleg promocijske destinacije so bili vzpostavljeni stiki na področju investicijskega bančništva, hotelirstva in medijev. Prvi obisk v zvezi s tem je bil napovedan v decembru 2015, ki ni bil realiziran. Glede na opravljene pogovore pričakujemo zdaj obiske v pomladnih mesecih. Strošek za predstavitev Bele krajine v Moskvi smo si delile vse tri občine. Dogodek v Milanu je organiziral Razvojni center Novo mesto.

Maja Kocjan: Ker bo po tej točki zapustila sejo, bi sedaj želela podati vprašanja in pobude, ki so sicer predvidena pri točki 22.

Županja je članici OS predlaga, da vprašanja in pobude pošlje po e-pošti.

Iz seje je odšla Maja Kocjan.

Boris Grabrijan: Občinska uprava naj na eni izmed prihodnjih sej OS predstavi veljavne kriterije za delitev sredstev krajevnim skupnostim.

Mira Radojčič: V Poročilu o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnin in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2015, na strani 82, je v 4. vrsti namesto vrednosti vpisan datum in seštevek tabele ni mogoč. V navedenem poročilu bi bilo preglednejše, če bi bili na koncu posameznih sklopov narejeni tudi seštevki vrednosti, ki bi se ujemali z odhodkovno oziroma prihodkovno stranjo proračuna.
Najvažnejša postavka zaključena računa proračuna so ustvarjeni prihodki, ki so zaradi rebalansa slabe 3 % nižji od planiranih. Konec leta 2014, ko smo sprejemali proračun 2015, smo pričakovali več. Nato smo sprejeli rebalans, prihodki so se znižali in s tem viri za investicije. Tako imamo prihodkov 12,3 mio, od tega 62 % od vira dohodnine 7,6 mio, nato sledijo davčni prihodki 0,57 mio, transferni prihodki predstavljajo zajeten delež v proračunu skoraj 19 % oziroma 2,3 mio, nato prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU za namenske programe kmetijstva in kohezijske politike v višini 0,9 mio EUR, prihodki od prodaje premoženja in takse. S temi prihodki so se financirali različni programi v skladu z zastavljenim planom proračuna in ko beremo obrazložitve je ogromno nalog in področij, ki jih je treba pokrivati. Ali je bilo leto uspešno? Lahko rečemo, da je bilo uspešno za del programov oziroma investicije, ki so bile v pretežnem delu financirane iz državnega proračuna. Tudi s finančnega vidika je bilo leto uspešno, saj ZR izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 157 tisoč EUR. V naslednje leto pa se prenašajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev v višini 1,5 mio, od tega že zapadle v višini 0,79 mio. Torej obveznosti, ki so preložene v proračun 2016 to je kar 13 % lanskoletnega proračuna. Če se bo tudi v tem letu proračun še naprej zniževal bo realizacija investicij zagotovo

vprašljiva. Dolgoročni krediti se redno odplačujejo, kar je zelo pozitivno, da ne nastajajo nove obresti in novi odhodki. Kljub temu ima naša občina v še vedno 3. mio dolgoročnih kreditov, kar predstavlja 25 % obstoječega proračuna. Pa tudi novih zadolžitev v zadnjih dveh letih ni bilo, kar pa z vidika razvoja in potreb občine in občanov ni spodbudno. Smatram, da je to tudi posledica politike varčevalnih ukrepov v celotni državi, ki ni prinesla uspehov.

Županja je člane OS seznanila z Nagrado Zlati kamen 2016. Za razvojno najbolj prodorno občine Slovenije je nagrado na tradicionalnem srečanju občin in županov Slovenije v Festivalni dvorani prejela mestna občina Ljubljana, ki je bila hkrati tudi zmagovalna v regiji osrednje in jugovzhodne Slovenije, kjer pa je bila med finalisti poleg Ljubljane in Domžal tudi Občina Črnomelj, ki je prejela plaketo Zlati kamen 2016. Regijske zmagovalke so postale še občine Nova Gorica v regiji zahodne Slovenije s Primorsko in Gorenjsko, Velenje v regiji od Posavja do Koroške in Ptuj v regiji vzhodne Slovenije.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.

Županja je predlagala, da se Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015 s prilogami spremeni v Predlog Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015 s prilogami.

Ker razprave ni bilo, je predlagala glasovanje.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015 s prilogami se spremeni v Predlog Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2015 s prilogami.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2015 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2015, kot ga predlaga popisna komisija.

K točki 15:
PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2016

V razpravi je sodeloval Boris Grabrijan, ki je predlagal, da se za poletno turistično sezono 2016 najvišja dnevna parkirnina za avtobuse določi v znesku 15,00 EUR.

Sledila je razprava o pravilni dikciji »osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov«.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Sklep o višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2016 se s spremembo 1. člena, ki se na novo glasi: »V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2016 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:
   - 12,00 EUR za avtobuse;
   - 6,00 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
   - 3,00 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb«,

   s tem, da se preveri pravilna dikcija »osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov«.

2. Občinska uprava z vsebino sklepa seznani znane lastnike oz. najemnike površin za ureditev parkirišč.

K točki 16:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO NE-STANOVANJSKEGA - INDUSTRIJSKEGA OBJEKTA ZA POTREBE SO-PROIZVODNJE TOPLOTNE IN ELEKTRIČNE ENERGIJE TER PROIZVODNJO PELETOV; INVESTITOR: PEAL, D.O.O., LOGATEC

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Investitorju PEAL d.o.o., Obrtna cona Logatec 3, 1370 Logatec se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 3.406,26 EUR.
Med občino Črnomelj in investitorjem se v skladu z 2., 3. in 4. odstavkom 6. člena Pravilnika o merilih za olajšavo pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj sklene pogodba, v kateri se opredelijo vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

K točki 17:
PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO POSLOVNEGA OBJEKTA V POSLOVNI CONI OTOVEC; INVESTITOR: GRADBENIŠTVO – DEDIČ EMIR, S.P., ADLEŠIČI
Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Investitorju Gradbeništvo – Dedič Emir s.p., Fučkovci 19, 8341 Adlešiči se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 11.160,51 EUR.
Med občino Črnomelj in investitorjem se v skladu z 2., 3. in 4. odstavkom 6. člena Pravilnika o merilih za olajšavo pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj sklene pogodba, v kateri se opredelijo vse medsebojne obveznosti za potrebe realizacije delne oprostitve.

K točki 18:
PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O MERILIH ZA OLAJŠAVE PRI ODMERI IN PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE ČRNOMELJ

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji seji 14.3.2016 obravnaval vlogo investitorja za delno znižanje plačila komunalnega prispevka, ki pa zaradi vsebine 5. člena veljavnega pravilnika, ni bila odobrena. Člani odbora so se strinjali, da se obstoječi pravilnik ustrezno vsebinsko dopolni, da bodo delne oprostitve komunalnega prispevka možne tudi za trgovske stavbe s šifro enotne klasifikacije objektov CC-SI 1230. V skladu s soglasjem odbora je tako današnjo sejo OS pripravljen pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj.

Člani sveta so na mizo prejeli popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj, ki spreminja alinejo a) v 5. členu novega odstavka (6).
V razpravi je sodeloval Samer Khalil: V popravku Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine se naj v alineji a) v 5. členu novega odstavka (6) črta besedi: »nakupovalni centri«.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sprejme se Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj s spremembo alineje a) v 1. členu, ki se na novo glasi:
»a) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom trgovske in druge storitvene dejavnosti (šifra 1230 po CC-SI); Sem sodijo naslednji objekti, ki na podlagi projektne dokumentacije za izračun komunalnega prispevka ne presegajo velikosti neto tlorisne površine 350 m2:
- pokrite tržnice, avtosaloni, prodajalne, prodajalne polizdelkov, kiosk;
- sejemska dvorana, razstavišče;
- prostori za storitvene dejavnosti, avtopralnica, prostori za oskrbo in nego hišnih živali:
Objekti, opredeljeni pod točko a), ki presegajo velikost neto tlorisne površine nad 350 m2, niso upravičeni do olajšave pri obračunu komunalnega prispevka.«

K točki 19:
KADROVSKE ZADEVE

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj za predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper delo policistov, kot predstavnika lokalne skupnosti – Občine Črnomelj, predlaga Stanislava Pavlakoviča, Črnomelj.

K točki 20:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

V razpravi je sodeloval Jože Veselič: V predlogu sklepa je navedeno, da se geodetska odmera na delu nepremičnine izvede, v kolikor bo KS Talčji vrh podala soglasje k parcelaciji in odprodaji zemljišča. Zanima ga, v katerih primerih se KS zaprosi za soglasje oz. mnenje.

Slavica Novak Janžekovič, OU je pojasnila: V kolikor je nepremičnina v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro se za soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji zemljišča zaprosi KS.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 5361/0 k.o. 1536 - Talčji Vrh se (v kolikor bo Krajevna skupnost Talčji Vrh podala soglasje k parcelaciji in odprodaji zemljišča) izvede geodetska izmera v izmeri cca 80 m2 tako, da se bo novo nastala nepremičnina odprodala kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. 2283/1 in parc. št. 2344/0, obe k.o. 1536 - Talčji Vrh. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

2. Ukinitev statusa javnega dobra in odprodaja nepremičnine

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci v izmeri 172 m2 se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku zemljišča parc. št. *220/0.S k.o. 1562 – Učakovci, ki je lastnik gospodarskega objekta, ki se nahaja na parc. št. 2694/172 k.o. 1562 – Učakovci.

3. Izvedba geodetske odmere in brezplačna odsvojitev nepremičnin v last RS

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Za namen modernizacije državne ceste R3-919/1343 Vinica – Stari trg se izvede geodetska odmera na delu nepremičnin parc. št. 2315/0, parc. št. 2291/1, parc. št. 1403/2, parc.št. 2291/11 in parc. št. 2297/1, vse k.o. 1559 – Radenci, vse v skladu s projektom podjetja Dolenjska projektiva d.o.o. iz Novega mesta, projekt: PZI-635/11-3, september 2011. Po pravnomočnosti geodetske odločbe se na novo nastalih nepremičninah ukine status javnega dobra in izvede neodplačen prenos novo nastalih nepremičnin v korist in na ime Republike Slovenije, vse v skladu z 24. in 31. členom veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS).

4. Razpolaganje z zemljiščem

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V skladu z 12. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in sklepom Občinskega sveta občine Črnomelj, št. 478-52/2014 z dne 3.7.2015, Občinski svet občine Črnomelj potrdi razpolaganje (menjava) za nepremičnino parc. št. 314/24 k.o. 1535 - Črnomelj.

5. Neodplačen prenos nepremičnin v last občine Črnomelj

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnine parc. št. 1701/2, parc. št. 1716/5, parc. št. 1699/4, parc. št. 1715/2 in parc. št. 1700/5, vse k.o. 1534-Petrova vas, po katerih poteka ne-kategorizirana pot, Občina Črnomelj pa krije vse stroške v zvezi s pravnimi posli.

6. Neodplačen prenos nepremičnin v last občine Črnomelj

Razprave ni bilo.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last nepremičnini parc. št. 1528/1 in parc. št. 1528/2, obe k.o. 1557-Stari trg ob Kolpi, pri čemer Občina Črnomelj prevzame stroške v zvezi realizacijo pravnih poslov.

K točki 21:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Razprave ni bilo.

K točki 22:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Županja je prisotne seznanila z ustanovitvijo posvetovalnih teles, in sicer za področje: gospodarstva in turizma; izobraževanja; kakovosti življenja mladih; sociale in kulture ter kmetijstva. V mesecu februarju se je ob kulturnem in občinskem prazniku zvrstilo mnogo dogodkov, zato se je zahvalila vsem tistim članom OS, ki so bili prisotni na prireditvah, hkrati pa pograja tiste, ki se niso udeležili nobene prireditve.

Janez Perušič:
V imenu podjetij Esol, d.o.o., Žaga-Zora, d.o.o., Visteam, d.o.o. in Jožeta Starihe, nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji je podal pisni predlog za ureditev oz. preureditev dostopne ceste do podjetij.

Zdenka Novak v imenu krajanov zastavlja tri vprašanja:
1. Zgrajena škarpa na cesti v Dobličk Gori (pri Rom Matiju) je povzročila veliko razburjenje med krajani. Govori se, da je bila izgradnja le-te zelo draga, zakaj je bilo potrebno ročno klesanje kamna? Kakšen je bil strošek izgradnje škarpe, kdo je izvajalec in kdo naročnik del? Na relaciji sto metrov se dela še ena škarpa.
2. Na razcepu ceste Dobliče-Grič-Tanča Gora (na dobličkem ovinku) se naj postavi tablo za smer Bistrica oz. Koprivnik. Pobuda je bila že podana na svet KS Dobliče, vendar je bila zavrnjena. O vzrokih zavrnitve ni seznanjena.
3. Nasproti hiše Jožeta Starc, Grič 14 se na cesto ruši škarpa.

Branislav Adlešič:
1. Na prenovljeni Metliški cesti se je udrla cesta oz. pločnik, poškodba je že sanirana. Prebivalce navedene ulice zanima zakaj se je to zgodilo.
2. Več občanov, ki se vozi na delo v Novo mesto je opozorilo, da pred spuščenimi železniškimi zapornicami v Uršnih selih čakajo tudi do 15 minut in več. Naj se urgira na pristojne službe, da se čas spuščenih zapornic skrajša.

Samer Khalil:
1. Pohvalil urejenost sejne sobe občine Črnomelj.
2. Na spletni strani radia Odeon je objavljeno odprto pismo županji občine Črnomelj učenke OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Iz pisma je razvidno s kakšnimi očmi vidi ta naš svet ena mlada oseba, ki bo v tem prostoru tudi živela in ostala. V posvetovalna telesa, ki jih bo imenovala županja, je zato potrebno vključiti tudi našo najmlajšo generacijo (osnovnošolce, dijake). Mladi so zakladnica idej, ki drugače vidijo razvoj naše občine in se srečujejo z drugačnimi problemi kot jih imajo odrasli.

Leopold Perko:
1. Že pred časom je podal pobudo o ureditvi avtobusne postaje na Kvasici. Iz odgovora OU za današnjo sejo je razvidno, da ima občina Črnomelj na zalogi dva projekta, ki še nista izvedena. Predlaga, da se na to zalogo uvrsti projekt za ureditev avtobusnega postajališča na Kvasici.
2. Ponovno podaja pobudo za ureditev muld ob cestiščih v Dragatušu, Tanči gori in Pustem Gradcu.

Zdenka Vrtin:
1. Pohvalila je dogajanje v mestnem jedru Črnomlja ob 8. marcu, prireditev naj postane tradicionalna.

Nataša Hudelja:
1. Krajani Drenovca izrekajo pohvalo ekipi, ki v Drenovcu ureja kanalizacijo, saj so zelo korektni in upoštevajo mnenja tamkajšnjih krajanov.
2. Še naprej je potrebno ohranjati kulturni dialog med seboj in se poskuša vsakršne govorice, namigovanja mogoče prej pretehtati in preveriti.

Boris Grabrijan:
1. Pri OŠ Adlešiči že celo šolsko leto ni v uporabi igralo, ker je nevarno in zato ograjeno s trakom. Popravilo bi stalo slabih 10 EUR.
2. Na mejnem prehodu Vinica bi bilo potrebno postaviti smerokaz za Novo mesto oz. Ljubljano.
3. V naseljih Velika sela, Mala sela in Pobrežje ni postavljenih tabel, ki označujejo ime naselja, zato daje pobudo o postavitvi le-teh.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 21.40.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Številka: 900-42/2016

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **INFORMACIJA POLICIJSKE POSTAJE ČRNOMELJ O VARNOSTNIH RAZMERAH NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2015**

Tudi letos smo v skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj Policijsko postajo Črnomelj pozvali k predložitvi informacije o stanju varnosti na območju Občine Črnomelj v preteklem letu.

Namen poročila Policijske postaje Črnomelj je, da se občinski svet seznani s stanjem varnosti na našem območju – podrobnejši podatki so podani v priloženem poročilu Policijske postaje Črnomelj.

Predlog sklepa:
Informacija Policijske postaje Črnomelj o varnostnih razmerah na območju Občine Črnomelj v letu 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 223-1/2016

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"Informacijo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju občine Črnomelj v letu 2015".***
Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

Informacija Policijske postaje Črnomelj o stanju varnosti na območju Občine Črnomelj v letu 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Črnomelj

Lokve 90, 8340 Črnomelj

T: 07 356 66 00
F: 07 356 66 02
E: pp_crnomelj.punm@policija.si
www.policija.si

CREG060833

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 26. 04. 2016
ŠIFRA PRIM. 223-1/2016-2
607
1
1

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 0101-3/2016/3 (3J693 - 1)
Datum: 20. 4. 2015

VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2015

- Informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj -

Značilnosti dela Policijske postaje Črnomelj v letu 2015

Delo Policijske postaje Črnomelj je v letu 2015 temeljilo na policijskem delu v skupnosti, na partnerskem sodelovanju s prebivalci in prilagajanju okoliščinam. Naš osnovni cilj je bil zagotavljanje varnosti vseh prebivalcem na našem območju in krepitev zaupanja javnosti. Delo policistov je bilo usmerjeno v učinkovito načrtovanje in organiziranje dela in ocenjujemo, da smo prebivalcem zagotavljali ugodne varnostne razmere.

Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo v letu 2015 na območju občine Črnomelj obravnavali 345 (421)[1] kaznivih dejanj. Uspešno smo preiskali 50,8% kaznivih dejanj. Stopnja preiskanosti je bila za 1,2% slabša od povprečja preiskanosti kaznivih dejanj v Republiki Sloveniji. Hujših kaznivih dejanj zoper življenje in telo v letu 2015 nismo obravnavali. V sodelovanju s Sektorjem kriminalistične policije Policijske uprave Novo mesto in drugimi državnimi organi se uspešno soočamo z odkrivanjem in preiskovanjem gospodarske kriminalitete. Obravnavali smo 50 (73) kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete.

Že v preteklih letih smo veliko pozornosti namenjali odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke. Pri raziskovanju kaznivih dejanj zelo dobro sodelujemo s Centrom za socialno delo Črnomelj, varnimi hišami, izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami in nevladnimi organizacijami. Število obravnavanih kaznivih dejanj nasilja v družini se je v letu 2015 zmanjšalo in sicer smo obravnavali 11 (25) kaznivih dejanj. Sodelovanje z omenjenimi organizacijami se odraža tudi pri prepoznavi in naznanitvi nasilnih

[1] V oklepajih so podatki za leto 2014

dejanj, saj smo obravnavali 5 (21) kaznivih dejanj zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje. Ukrepali smo zoper storilce in zaščitili mladoletne žrtve nasilja. Veliko dela smo namenili tudi preventivnim dejavnostim, ki so bile usmerjene v prepoznavo nasilja nad otroki, zanemarjanja otrok in dolžnostnim ravnanjem ob zaznavi takih primerov.

V letu 2015 smo obravnavali 228 (225) kaznivih dejanj zoper premoženje. Največ je bilo tatvin, sledijo velike tatvine in goljufije.

Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na področju splošnih policijskih nalog množičnih kršitev javnega reda in miru na območju občine Črnomelj nismo obravnavali. V sodelovanju z organizatorji javnih prireditev in varnostnimi službami smo preprečili hujše kršitve in kazniva dejanja na večjih javnih prireditvah. V lanskem letu beležimo povečanje števila kršitev določil Zakona o varstvu javnega reda in miru za 24% glede na leto 2014. Prevladovale so kršitve povezane z nedostojnim vedenjem na javnem kraju, nedostojno vedenje do uradne osebe in kršitve z elementi nasilja v družini ter kampiranje na javnem kraju, ki za to ni določen. Manj učinkoviti smo bili tudi v boju proti prepovedanim drogam, saj smo zaznali in obravnavali 44 (54) kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2015 je bila prometna varnost na območju občine Črnomelj dobra, kljub temu, da smo obravnavali za 27% več prometnih nesreč kot v letu 2014. Obravnavali smo 2 (0) prometni nesreči s smrtnim izidom. 2 (0) osebi sta se v nesrečah huje poškodovali, 32 (29) udeležencev je bilo lažje poškodovanih. Najpogostejši vzrok prometnih nesreč je bil preteklem letu neprilagojena hitrost, sledi neupoštevanje pravil o prednosti, nepravilna stran in smer in ostali vzroki v manjšem številu.

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo svoje ukrepe prilagajali razmeram v prometu, delovali proaktivno in naloge načrtovali glede na pričakovano problematiko (turistična sezona, motoristična in kolesarska sezona, začetek šolskega leta ipd.). Izvedene so bile tudi posebne oblike nadzorov kot je nadzor prevoza otrok v šolo, kontrola tovornih vozil in avtobusov ter naloge povezane z varstvom šolskih otrok.

Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

V lanskem letu je bilo na področju nadzora državne meje in izvajanja predpisov o tujcih stanje varnosti ugodno. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2015 nismo (2) obravnavali ilegalnega prehoda državne meje. V poostrenih nadzorih smo ugotovili 4 (5) kršitve Zakona o tujcih, ki se nanašajo na nedovoljeno bivanje tujcev.

Policijsko delo v skupnosti

Policijsko delo v skupnosti v letu 2015 je bilo usmerjeno k doseganju temeljnega cilja razvijanja partnerskega odnosa med policijo, posamezniki in skupnostjo. Namen aktivnosti na področju

preventivne dejavnosti je bilo približevanje policijskih storitev ljudem in zagotavljanje stalne navzočnosti vodij policijskih okolišev med ljudmi.

Preventivne aktivnosti so bile usmerjene v preprečevanje vlomov ali tatvin (iz vozil na parkiriščih, iz zasebnih in javnih objektov, ob rekah ali kopališčih ipd.). Posebno pozornost smo namenili varnosti otrok ob začetku šolskega leta ter pravilni rabi pirotehničnih izdelkov za novo leto. Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo več pozornosti namenili tudi varnosti motoristov na začetku sezone. Pri načrtovanju dela nismo spregledali niti šibkejših udeležencev v cestnem prometu (kolesarji in pešci).

Zaključek

Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so bile varnostne razmere v letu 2015 na območju občine Črnomelj ugodne glede na leto 2015, saj smo obravnavali manj prometnih nesreč, manj pa je bilo tudi telesno poškodovanih udeležencev. Število kaznivih dejanj se je zmanjšalo, preiskanost kaznivih dejanj je na nivoju prejšnjega leta. Število kršitev s področja javnega reda in miru je glede na leto 2014 v porastu, nismo pa beležili nobenih množičnih kršitev, kar ocenjujemo kot ugodno. Sodelovanje policistov oz. Policijske postaje Črnomelj z občani in s predstavniki občine ter njenimi javnimi službami ocenjujemo kot zelo dobro, saj se zavedamo, da kvalitetno sodelovanje lahko le še izboljša varnostne razmere.

K manjšemu poslabšanju varnostnih razmer je nedvomno pripomoglo zmanjšanje moštva na Policijski postaji Črnomelj kakor tudi močni vpetosti kadra Policijske postaje v reševanje migrantske krize.

Z ustreznimi oblikami policijskega dela bomo nadaljevali tudi v prihodnje in si še naprej prizadevali, da se bodo občanke in občani občine Črnomelj počutili varne.

S spoštovanjem,

Boris Korasa
komandir
višji policijski inšpektor II

Vročiti:
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **POROČILO ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE O IZVAJANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2015 – *Območna enota Novo mesto***

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) – Območna enota Novo mesto je podal poročilo o izvajanju zdravstvenih storitev v letu 2015 v Območni enoti Novega mesta – izpostava Črnomelj. Poročilo vsebuje podatke o izvajalcih zdravstvenih storitev v letu 2015, ki v okviru svoje dejavnosti poleg Občine Črnomelj pokrivajo tudi Občino Semič, in sicer so to štirje javni zavodi *(Zdravstveni dom Črnomelj, Dom starejših občanov Črnomelj, Dolenjske lekarne Novo mesto in Varstveno delovni center Črnomelj)* ter zasebniki, ki opravljajo zdravstvene storitve oziroma izvajajo dejavnost na področju osnovne zdravstvene dejavnost ter specialistične ambulantne in dispanzerske dejavnosti, zobozdravstva za odrasle, patronažne službe, lekarniške dejavnosti ter prevozov na in z dialize.

Namen poročil je občinski svet seznaniti s stanjem izvajanja zdravstvenih storitev na območju črnomaljske izpostave Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predlog sklepa:
Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2015 v Območni enoti Novo meso – *izpostava Črnomelj*, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 160-2/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval **"POROČILO ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE O IZVAJANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2015 – *Območna enota Novo mesto«***. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

Poročilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o izvajanju programa zdravstvenih storitev v letu 2015 v Območni enoti Novo meso – *izpostava Črnomelj*, se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije

Območna enota Novo mesto
Prešernov trg 7
8000 Novo mesto
www.zzzs.si

prejeto: 29.3.2016
160-2/2016-4

OBČINA ČRNOMELJ
in OBČINA SEMIČ

Številka: 0141-3/2015-NM/
Datum: 29. 3. 2016

ZADEVA: POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV V LETU 2015

Poročilo o sklepanju pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev v Območni enoti Novo mesto v letu 2015 smo vam posredovali novembra 2015.

V nadaljevanju vam posredujemo še poročilo o izvajanju pogodbenega programa izvajalcev zdravstvenih in lekarniških storitev v obdobju 1-12/2015, na območju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), Območne enote (OE) Novo mesto, Izpostave Črnomelj.

a) Splošna bolnišnica Novo mesto:

Splošna bolnišnica Novo mesto je največji izvajalec zdravstvenih storitev v OE Novo mesto, ki za potrebe prebivalstva (tudi za občane Izpostave Črnomelj) prvenstveno zagotavlja zdravstvene storitve bolnišničnega zdravljenja in specialistično ambulantnih storitev. Realizacija primerov bolnišničnega zdravljenja je presegla pogodbeni obseg primerov za 7,54 %. V večjem obsegu je bil realiziran program zahtevnejših operacij, kjer je ZZZS plačal do 20 % preseganje realizacije glede na pogodbeno dogovorjen obseg. Preseženi so bili tudi programi ambulantne fizioterapije. Nedoseganje je zabeleženo pri bolnišnični zdravstveni negi in paliativni oskrbi (92,54 %), doječih materah (82,25 %) ter sobivanja staršev ob otroku (83,42 %). Realizacija točk v specialističnih ambulantah je bila v večini primerov dosežena ali presežena. Nižje doseganje od 95 % planiranega obsega je zabeleženo v dejavnostih: okulistika (69,83 %), ortopedija (85,67 %), ORL (93,47 %), pulmologija (85,87 %), psihiatrija (66,10 %) in revmatologija (35,54 %). Pri dializah je realizacija odvisna od števila zavarovanih oseb s tovrstnim zdravljenjem. Nedoseganje je bilo ugotovljeno tudi v dejavnosti dispanzerja za ženske (80,16 %).

b) Zdravstveni dom Črnomelj:

Pogodbeni program zdravstvenih storitev je bil v večini ambulant dosežen oziroma presežen. Nedoseganje je zabeleženo v antikoagulantni ambulanti (86,12 %) in pri nekaterih delavnicah za odrasle ter pri nenujnih prevozih s spremljevalcem (74,16 %). Minimalno nedoseganje pogodbenega obsega programa je bilo v otroškem in šolskem dispanzerju kurativa in preventivi.

c) **Socialni zavodi:**
Realizacija programa zdravstvene oskrbe v Domu starejših občanov Črnomelj je bila 101,82 % plana dni zdravstvene nege in 64,88 % plana dni dnevnega varstva (le-ta predstavlja le majhen del celotnega pogodbenega programa). V Varstveno delovnem centru Črnomelj je bilo realizirano 95,73 % pogodbenega plana dni zdravstvene nege.

d) **Lekarne:**
Realizacija točk lekarniških storitev v Dolenjskih lekarnah Novo mesto (tudi z lokacijo lekarne v Izpostavi Črnomelj) in v zasebni Lekarni Vrščaj je bila višja od pogodbeno dogovorjenega obsega.

e) **Individualni koncesionarji:**
Realizacija storitev individualnih koncesionarjev je bila dosežena oziroma presežena glede na plan po sklenjenih pogodbah. Pogodbeni obseg programa nista dosegli Gordana Pavlovič Melinček v dejavnosti dispanzerja za ženske (84,66 %) in Zlatko Borič (95,66 %).

Nerealizirani programi v dejavnostih pomenijo manjšo preskrbljenost zavarovanih oseb s temi storitvami, kot jih je ZZZS pripravljen plačati, zato spodbujamo izvajalce, da le-te realizirajo v celoti.

ZZZS je izvajalcem vrednost opravljenih zdravstvenih storitev poravnal v deležu za obvezni del zdravstvenega zavarovanja, v obsegu realizacije programa, v večini dejavnosti največ do pogodbenega planiranega obsega storitev v koledarskem letu 2015, v določenih dejavnostih tudi nad planiranimi obsegi, v skladu z določili Splošnega dogovora 2015 in pripadajočemu aneksu.

V splošnih ambulantah, otroškem in šolskem dispanzerju – kurativa ter dispanzerju za ženske je bilo plačilo storitev odvisno, poleg doseganja realizacije programa, tudi od doseganja števila opredeljenih oseb in starostne strukture le-teh pri posameznem izvajalcu zdravstvenih storitev, glede na republiško povprečje. Plačilo storitev v splošnih ambulantah in dispanzerju za ženske je stimulativno tudi glede na realizacijo dogovorjenega preventivnega programa.

V dejavnostih zobozdravstva za odrasle in mladino plan storitev izračunamo v 70 % deležu glede na obseg programa pogodbeno dogovorjeno število timov in v 30 % v deležu glede na število opredeljenih zavarovanih oseb pri izvajalcu v posameznem kvartalu.

Program zdravstvene nege v domovih za starejše in realizacijo števila točk v lekarnah smo poravnali v obsegu celotne realizacije programa. V celoti smo izvajalcem zdravstvenih storitev plačali tudi pogodbeni pavšalni program za zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo, nujno medicinsko pomoč (ki vključuje tudi dežurno službo in nujne reševalne prevoze) ter ostale pavšalne zdravstvene programe.

Pri izvajalcih zdravstvenih storitev smo opravljali redne in izredne finančno – medicinske nadzore, finančne in administrativne nadzore ter nadzore nad uresničevanjem pravic zavarovanih oseb v vseh izpostavah OE Novo mesto. S tem smo preverjali doslednost izvajanja pogodbenih določil. V določenih primerih smo zahtevali stornacije za neupravičeno zaračunane storitve in izrekli pogodbeno kazen zaradi ugotovljenih nepravilnosti. V primerih z ugotovljeno sistemsko napako, so pogodbeni izvajalci morali izstaviti ustrezna storno poročila.

Podrobnejše informacije o zdravstvenih zmogljivostih, sklepanju pogodb, realizaciji programov izvajalcev zdravstvenih storitev, odhodkih obveznega zdravstvenega zavarovanja ter finančnem poslovanju ZZZS, OE Novo mesto so prikazane v Poslovnem poročilu ZZZS, OE Novo mesto za leto 2015, ki vam ga bomo posredovali po elektronski pošti.

Zavarovane osebe in izvajalci zdravstvenih storitev lahko pridobijo informacije o obsegu storitev, po sklenjenih pogodbah ZZZS z javnimi zavodi in individualnimi koncesionarji, na spletni strani ZZZS, kjer so razvidni tudi: ordinacijski časi, čakalne dobe posameznih ambulant in določenih operacij ter posegov, veljavni ceniki storitev, seznam osebnih zdravnikov, zobozdravnikov oz. ginekologov z možnostjo opredeljevanja oz. doseganja povprečja opredeljenih, plan in realizacijo storitev vseh pogodbenih programov izvajalcev zdravstvenih storitev.

Pripravila
Darja Berkopec, univ. dipl. ekon.

Direktorica Območne enote
doc. dr. Tatjana Mlakar, univ. dipl. ekon.

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE
Območna enota
1
NOVO MESTO

Dostavljeno:
- vsem občinam v Izpostavi Črnomelj
  po elektronski pošti

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2016

Zadeva: **POROČILA O POSLOVANJU OSNOVNIH ŠOL: OŠ LOKA ČRNOMELJ, OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ, OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ, OŠ STARI TRG OB KOLPI, OŠ MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2015 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnih poročil Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš, Osnovne šole Loka Črnomelj, Osnovne šole Milke Šobar Nataše, Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj in Osnovne šole Stari trg ob Kolpi. Skrajšana poročila vsebujejo najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenih javnih zavodov v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja zadevnih javnih zavodov, so celotna letna poročila skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
LETNA POROČILA O POSLOVANJU JAVNIH ZAVODOV: OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ, OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ, OSNOVNE ŠOLE MILKE ŠOBAR NATAŠE, OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ IN OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2015 SE SPREJMEJO V PREDLOŽENI VSEBINI IN OBLIKI.

Številka: 410-91/2015, 410-92/2015, 410-88/2015, 410-89/2015, 410-93/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja, Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo ***»POROČILA O POSLOVANJU OSNOVNIH ŠOL: OŠ LOKA ČRNOMELJ, OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ, OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ, OŠ STARI TRG OB KOLPI, OŠ MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ ZA LETO 2015.«*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

LETNA POROČILA O POSLOVANJU JAVNIH ZAVODOV: OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ, OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ, OSNOVNE ŠOLE MILKE ŠOBAR NATAŠE, OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ IN OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2015 SE SPREJMEJO V PREDLOŽENI VSEBINI IN OBLIKI.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

OSNOVNA ŠOLA LOKA
ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

CREG058629

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z. 602
PREJETO 09. 03. 2016
PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 410-92/2015-8
VRED. 1

LETNO POSLOVNO in FINANČNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE

LOKA ČRNOMELJ za leto 2015

(Skrajšana verzija)

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, 24. februar 2016

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Loka Črnomelj, Kidričeva 18, 8340 Črnomelj, Podružnični šoli Adlešiči in Griblje. Šolo vodi ravnateljica: Damjana Vraničar
Število zaposlenih: 71 (55 strokovnih delavcev, 16 tehničnih delavcev)
Število učencev skupaj na matični šoli in na podružnicah v šol. letu 2015/16:

Skupaj št. učenci	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
542	62	63	75	61	61	60	38	56	66

1.1 Izobraževanje zaposlenih

1. Dr. Tomaž Vec, Pedagoška fakulteta. Tema: Otroci, ki imajo nevsakdanje vedenje: eksplozivni, uporniki, »vedenjsko težki«..., kaj vse vpliva in kako se do njih obnašamo zaradi stereotipov (avgust 2014)
2. Dario Cortese, svetovni popotnik. Tema: delovni naslov: zdrava prehrana in užitne divje rastline, ki jih najdemo v naši neposredni okolici (avgust 2014)
3. Pot do e-kompetentne šole (IKT – računalniška pismenost, uporaba e-gradiv v spletnih učilnicah)
4. Specialna pedagoginja Saša Schweiger OŠ MŠN Črnomelj: Pomoč učencem s posebnimi potrebami
5. Milena Kerndl: Učinkoviti didaktični sistemi – aktivne oblike in metode vzgojno - izobraževalnega dela
6. Mednarodni projekt Fit Slovenija – I. steber Fit pedagogika; Program Kako motivirati za učenje
7. Konferenca o učenju in poučevanju MAT 2014 – V termah Čatež, udeleženci učitelji MAT in razredni učitelji 2. triade.

1.2 Pogoji dela

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnostih (KS Črnomelj 30% učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Talčji vrh). Matično šolo Loka obiskuje 500 učencev, število je stabilno že nekaj let.
Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), katere so iz različnih časovnih obdobij. Osnovna stavba je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 je bila zgrajena kuhinja in bivša telovadnica (iz leta 1967) preurejena v jedilnico. Leta 1995 se je pred šolo zgradilo avtobusno postajališče. V letu 1996 so bili urejeni novi upravni prostori na ravni strehi kuhinje, zbornica in obnovljene sanitarije.
Predmetni pouk za 2. in 3. triletje izvajamo v novejšem delu šole v specializiranih učilnicah. Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. Niso v celoti uresničeni pogoji dela za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije, gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, zastarela je tudi učilnica za tehniko in tehnologijo. Za oba predmeta se pouk izvaja v stari stavbi iz leta 1967.
Pouk v 1. triletju in deloma v drugem triletju (4. in 5.razred) izvajamo v starem delu šole. Učilnice za 1. in 2. triado so zastarele, učitelji nimajo ustreznih kabinetov. Stari del šole v katerem se odvija razredni pouk je v celoti potreben prenove vključno z jedilnico. Sanitarije v starem delu šole niso prilagojene za mlajše učence. Nimamo arhiva, kolesarnice, delavnico za

hišnika, prostor za peč – žganje gline... Potrebovali bi tudi dodatni vadbeni prostor za šport 1. triade, učilnice za razredni pouk, ločen vhod za 1. razred.
Računalniška učilnica je premajhna in ne ustreza trenutnim normativom (le za 12 učencev).
Šola nima lastne telovadnice, zato imamo v prvi triadi nekaj ur športne vzgoje okrnjene – ne izvajamo jih vse v športni dvorani katere je last Srednja šola Črnomelj.
Pogoji dela so se s februarjem 2015 bistveno poslabšali zaradi zaprtja šolske jedilnice. Dotrajanost stavbe starega dela šole ter jedilnice je v zimi 2014/2015 močno načel zob časa v toliki meri, da je bila jedilnica zaprta za uporabo od konca februarja do sredine novembra 2015.
Zaradi zaprte jedilnice smo bili primorani okrnili delo učencev, saj smo morali vse prireditve odpovedati, katere smo jih planirali v LDN. Za dve prireditvi smo prosili za brezplačno pomoč (Prireditev za 25 let šole Srednjo šolo Črnomelj; valeta za 9. Razred – ZIK Črnomelj).
Reševanje problematike za pogoje dela na šoli smo reševali z Občino Črnomelj, ki je pripravila razpis za projektno dokumentacijo.
Želeli smo si hitrejše pridobivanje dokumentacije, a se je razpis za projektanta zavlekel v poletje 2015.
Občina Črnomelj je decembra 2014 naročila mnenje o primernosti rekonstrukcije cele stavbe in tudi njenih posameznih delov, ki so bili zgrajeni v različnih obdobjih. Zavod za gradbeništvo je še posebej pregledal kovinsko konstrukcijo v jedilnici šole in ugotovil, da je primerna za namestitev nove strešne kritine in izolacije. Ko je bil izbran projektant za izdelavo celotnega projekta za nadomestno gradnjo, smo pričeli z deli na strehi jedilnice, a žal so se dela zavlekla pozno v jesen. Ker smo imeli v eni izmed učilnic garderobo za učence 1. triade, je en 4. R. tri mesece gostoval v prostorih Srednje šole Črnomelj.
Zavod za gradbeništvo (ZAG) je podal oceno za rekonstrukcijo oz. novogradnjo za stari del iz leta 1967.Ekonomičnejše je zgraditi novo, kot popravljati staro. V tem delu stavbe so upravni prostori, kuhinja z jedilnico, sanitarije za učence in učitelje, 13 učilnic za razredni pouk, 1 manjša učilnica, učilnica za tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo, računalništvo, ter 3 kabineti.
Projektna dokumentacija je v izdelavi, trenutno smo v fazi usklajevanja dveh idejnih predlaganih načrtov šole s podjetjem Arealine d. o. o. Do konca tega šolskega leta naj bi imeli dokončne načrte nove šole.

Šola ima kuhinjo, v kateri pripravljamo kosila, tople hladne in popoldanske malice. Učenci imajo na izbiro tudi toplo malico namesto hladne. Sedem let smo pripravljali malico za dijake Srednje šole Črnomelj. S šolskim letom 2015-16 smo prenehali dobavljati hrano SŠ in nismo sklenili pogodbe. Vzroki za prenehanje pogodbe so različni (pogoji dela v kuhinji – zaprta jedilnica, bolniške odsotnosti, povečanje stroškov....)

Zaradi zastarelosti starega dela šole in kuhinje nastajajo občasni „urgentni" stroški vzdrževanja. V letu 2015 smo zamenjali dotrajano hladilno omaro v kuhinji. Zaradi zaprte jedilnice smo hrano delili v preurejeni garderobi, zato smo naročili izdelavo rolet v nekdanji učilnici gospodinjstva.

Na podlagi odločbe zdravstvene inšpektorice moramo v poletnih počitnicah saniarati del talnih ploščic.

Šola je opremljena z najnujnejšimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk. Potrebovali bi še računalniško opremo, a nismo dobili sredstev za te namene od ustanovitelja v zadnjih

petih letih. Mnenja smo, da zaradi nastalih urgentinih stroškov za investicije, ostajamo prikrajšani za dodatno opremo in učila.

OŠ Loka nima lastne kurilnice, le-ta je v lasti Srednje šole Črnomelj katera nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetsko varčna, kuri se s peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v hudi zimi ter zaradi energetskih izgub dotrajanega starega dela šole.

Podružnica Griblje je leta 2008 praznovala 120 let (obnovili smo streho, sanitarije, okna ...) V kleti je zastarela peč na kurilno olje, a zaenkrat še deluje. Na južni fasadi šole je opaziti povečano vlago, ki kazi steno in v eni izmed učilnic se pojavlja plesen. Na drvarnici smo v letu 2015 namestili žlebove, da vlaga ne zamaka v stene.

Podružnica Adlešiči je leta 2010 praznovala 150 let, v celoti je bila šola obnovljena 1994 leta – kljub temu je energetsko potratna. Pojavljajo se motnje delovanje gorilnika centralnega ogrevanja. Opravili smo redna vzdrževalna dela in servise. V avgustu 2014 je prišlo do zamakanja strehe na podružnici. Prišlo je do izlitja vode v podstrešni učilnici. Delno je stroške sanacije povrnila zavarovalnica.

Podstrešna okna na severni strani učilnic so pregnila, zato smo dva zamenjali. Vsa okna na podružnici Adlešiči ne tesnijo, so nevarna, nekatera smo pričvrstili z žeblji, da ne izpadejo. Vzrok za takšno stanje je slaba sanacija v letu 1994. Občina bi morala nujno pristopiti k energetski sanaciji stavbe.

2 DRUGI POMEMBNEJŠI PODATKI

2.1 Šola v naravi

V letu 2015 smo organizirali del pouka v naravi in sicer za učence:

4. razred: šola v naravi v Podružnici Adlešiči - 3 dni
5. razred: Debeli rtič – plavalna šola - 5 dni
6. razred: Planinska šola na Mirni gori -2 dni
7. razred: CŠOD – Dom Soča Tolmin (izvedba v februarju 2015) – 5 dni, Dom Breženka – (v novembru 2015 – 5 dni

Za 4. razrede smo v Adlešičih izvajali program šole v naravi, ki so jo izvajali naši učitelj. Planinsko šolo na Mirni gori za učence 6. razredov pa smo izvajali s pomočjo vodnikov PD Črnomelj.
Subvencionirano šolo v naravi v 5. razredu iz državnega proračuna je prejelo 15 učencev z različnimi deleži na podlagi odločb za socialno ogrožene. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež, 67 €.

2.2 Plavalni tečaj

V šolskem letu 2014-2015 smo izvedli plavalni tečaj za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah v mesecu septembru. Udeležilo se ga je 75 učencev tretjega razreda. Sofinanciranje iz državnega proračuna je bilo 1.236,00 € (16,84 € na učenca), razliko do polne cene (prevoz in karta za bazen je plačala Občina.

2.3 Ostale ekskurzije

Šola je organizirala in financirala ekskurzijo za učence z vidnimi uspehi na vseh področjih. Učenci so obiskali Adrenalinski park Otočec. Vstopnice so financirali sami, prevoz je plačala šola.

2.4 Realizirane aktivnosti v kraju in izven njega

Povezovali smo se z ožjim in širšim okoljem in sodelovali s KS iz katerih prihajajo naši učenci, VVZ, šolami, podjetji, klubi (nogometni, rokometni, košarkarski klub ...) in društvi (planinsko društvo, gasilsko društvo, ribiško družino, čebelarsko, sadjarsko društvo, lokostrelci, lovsko družino, KUD Božo Račič, KP Kolpa...), občinsko organizacijo rdečega križa, z društvom Sožitje, svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu... Povezujemo se z osnovnimi šolami v regiji (skupni prevozi na tekmovanja, skupnega izobraževanja zaposlenih)in ostalimi, s Srednjo šolo Črnomelj, Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto, Zavodom za zdravstveno varstvo Novo mesto, Kmetijsko zbornico Slovenije – (Tradicionalni slovenski zajtrk), Zavod RS za varstvo narave, sodelujemo s turističnimi in ekološkimi kmetijami, Pedagoškim inštitutom, sodelujemo v raznih raziskavah mednarodnih razsežnosti – (npr. Timss), Pedagoškimi fakultetami (praksa študentov), Inštitutom za zdravje Ljubljana...

- V sodelovanju z Gasilsko zvezo Črnomelj, PGD Črnomelj in drugimi smo sodelovali v natečajih (glej rezultate natečajev)
- Sodelovanje v tednu vseživljenjskega učenja 2015 ob evropskem letu prostovoljstva v sodelovanju z ZIK Črnomelj (Župančičeva frulica)
- Sodelovanje s policijo – programi v 1., 4. in 5. razredu.
- Ob Tednu otroka v oktobru 2014 smo nastopili z lutkovnim krožkom v Kulturnem domu Črnomelj z Zvezdico Zaspanko
- Strokovno sodelovanje s Srednjo šolo Črnomelj – kadrovsko sodelovanje in plan dela v športni dvorani, šolski plesni festival: nastop naših učencev
- Objava v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev
- Sodelovanje na prireditvah na občinskem in državnem nivoju
- Mednarodno likovno sodelovanje z osnovno šolo Ernestinovo na Hrvaškem
- Sodelovanje z Občino (županja je junija 2015 sprejela učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju). Šola je prispevala v času praznovanja Občine dve prireditvi – Šola v mozaiku časa in Mednarodna kiparska kolonija mladih.
- Sodelovanje z zdravstvenim domom (zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje).
- Glasbena šola Črnomelj je pripravila koncert od 1. do 5. razreda.
- Obisk Plinka – brezplačni obisk Plinka s prireditvijo v organizaciji Zavoda energetika.net.
- Učitelji podružnične šole so se udeležili republiškega srečanja podružničnih šol v Ribnem.

- Mladinski pevski zbor je pel na zborovskem BUMU v Ljudskem vrtu v Mariboru, sodelovalo je preko 200 šol.
- Likovni krožek se je udeležil likovnega ustvarjanja v Piranu v sodelovanju z OŠ Grm in drugih belokranjskih šol
- Folklorna skupina iz Adlešič je sodelovala v oddaji Dobro jutro na RTV Slovenija, v sodelovanju s Krajinskim parkom Kolpa nastopili na odprtju kasaških dirk v Stožicah.
- Z akcijo Veter v laseh – s športom proti zasvojenosti se je 20 učencev šole udeležilo aktivnosti, ki jih je organiziralo ŠRD Črnomelj.
- Sodelovali na razpisu Varno na kolesu, ki ga je razpisal Butan plin.
- Z OŠ Otočec smo organizirali strokovno ekskurzijo na Dunaj. Udeležili so se je učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščine.
- Zbrane plastične zamaške smo prodali MPI-RECIKLAŽA v Črno na Koroškem, zbrani denar pa namenili bivšemu učencu za zdravljenje (246 €).
- Z Vzajemno zavarovalnico izvedli program NE-ODVISEN.SI. Dogodek je bil namenjen učencem in staršem naše šole in šole Mirana Jarca. Zavarovalnica je dogodek delno financirala.
- Z Ljudsko knjižnico Črnomelj smo izvedli projekt Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo.
- Predavanje učencem od 3. do 9. razreda o petletnem življenju, poučevanju otrok in vodenju projektov v vzhodni Afriki – predavateljica Jana Dular.
- Sodelovali smo z društvom Sožitje – omogočili smo jim brezplačno uporabo jedilnice na prireditvi Miklavževe zabave.

3 O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

3.1 Nacionalno preverjanje znanja

V lestvici najboljših šol (februar 2014) smo v JV regiji v rezultatih NPZ najboljši. Stalno so dosežki pri matematiki nad državnim povprečjem, pri maternem jeziku pa blizu.

6. razred	MAT	SLO	TJA
Slovenija	50,85	49,47	51,04
OŠ Loka	51,54	48,11	50,07
RAZLIKA	+0,69	-1,36	-0,97

9. razred	MAT	SLO	TJA
Slovenija	56,96	58,62	67,82
OŠ Loka	56,15	52,39	62,00
RAZLIKA	**-0,81**	**-6,23**	**-5,82**

Na podlagi podatkov smo v šolskem letu 2014/2015 blizu slovenskega povprečja, vendar so bila odstopanja zelo majhna. Najbolj smo se približali povprečju pri matematiki, najslabši rezultat pa je bil pri slovenščini. Od šolskega leta 2013/2014 smo vključeni v projekt bralne pismenosti in tako vsako leto skušamo rezultat popraviti.

3.2 Učni uspeh in dosežki

Učni uspeh celotne šole je 98,36 %

Tekmovanje v znanju: 169 bronastih, 33 srebrnih priznanj-regijska raven, 2 zlati priznanji-državna raven.

Statistika tekmovanj: v znanju smo tekmovali na 11. področjih, iz umetnostne vzgoje na 8. področjih, športna tekmovanja iz 8 športnih panog. Statistika športnih tekmovanj na občinski ravni: 7x 1. mesto, 8 x 2. mesto, 6 x 3. mesto, na področni ravni 4 x 2. mesto, 6. x 3. mesto, na državni ravni: državno atletsko prvenstvo za učenke – udeležba.

Izvedli smo bralne značke SLO in ANG; sodelovali smo na 11. različnih natečajih, regijskih in državnih; vključeni v 10 projektov, državnih in mednarodnih.

Projekti šole: Zdrava šola, Kulturna šola, Mednarodna kiparska kolonija mladih (edina šola v Sloveniji), Shema šolskega sadja, Policist Leon svetuje, Šolski vrt PŠ Adlešiči, Fit pedagogika.

Interesne dejavnosti:

Imeli smo 51 interesnih dejavnosti, lani 52. Nekatere iste dejavnosti so se izvajale v dveh ali več skupinah: na razredni stopnji na matični šoli 22 (lani 30) interesnih dejavnosti(Griblje 3, Adlešiči 4), na predmetni pa 22 (lani 22) dejavnosti.

4 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

Finančni plan za leto 2015 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2015, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, učbenike, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije in učbenike) ter drugih prihodkov (iz tržne dejavnosti – oddaja prostorov v najem, hladne in tople malice,).

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica in Ministrstvo za šolstvo in šport R Slovenije.

Leta 2015 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2014	2015	Indeks
Prihodki	2.234.545	2.237.194	100,12
Odhodki	2.234.545	2.229.018	99,76
Razlika		8.176	

Tabela 1: Finančno poslovanje za leto 2014 in primerjava z letom 2015

Sestava prihodkov po virih	2014	2015
Prihodki iz javnih sredstev	1.790.641	1.766.810
Prihodki ustanovitelja	186.969	247.943
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	66.328	125.402
Prihodki pridobljeni na trgu	189.617	91.140
Prihodki iz drugih virov	690	5.899
Prihodki iz donacije	300	0
SKUPAJ:	2.234.545	2.237.194

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2014 in 2015

Prihodki iz javnih sredstev so se zmanjšali, ker smo v letu 2014 prejeli sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij. Prihodki ustanovitelja so večji zaradi večjega investicijskega vzdrževanja. Toplo malico in kosilo v letu 2015 vodimo kot prispevki staršev in ne več kot tržno dejavnosti, zato sta ti dve postavki temu primerno spremenjeni v letu 2015.

Prihodki od drugih virov so večji zaradi nakazila škode od zavarovalnice.

5 VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Investicij in nabava opreme ter učil

1. **Projektna dokumentacija za nadomestno gradnjo je v fazi pridobivanja. Vrednost projekta je 106.500,00 €.** Vir financiranja je Občina Črnomelj.

2. Zamenjava vhodnih vrat na matični šoli zaradi dotrajanosti - nerealizirano
3. Popravilo ograje v novem delu šole (odločba zdravstvene inšpekcije) - realizirano
4. Priključitev v brezžično internetno omrežje na matični šoli – delno realizirano
5. Priključitev podružnične šole Griblje na kanalizacijsko omrežje - realizirano
6. Redno vzdrževanje - realizirano
7. Vgraditi vertikalno črpalko ob primeru izliva vode v kletnih prostorih šole Loka - nerealizirano
8. Program za vodenje e-računov v računovodstvu – realizirano

Dolgoročni cilji:

9. Nadomestna gradnja šole - nerealizirano
10. Menjava peči za ogrevanje na podružnici Adlešiči in Griblje - nerealizirano
11. Stoli za učilnico fizike- realiziano
12. Zamenjava panojev na hodniku v novem delu šole - nerealiziano
13. Učila po planu posameznih strokovnih aktivov, najnujnejša računalniška oprema – delno realizirano
14. Posodabljanje šole z učili, pripomočki, s knjižničnim fondom – delno realizirano
15. Nabava domačega platna za izdelavo belokranjske noš - realizirano

Nabava učil :

Opremljali smo šolsko knjižnico z novimi knjigami, CD-ji (prednost je imela angleška bralna značka, slovenska bralna značka, slovarji),

Delno smo realizirali nabavo učil po planu posameznih strokovnih aktivov, nabavili najnujnejšo računalniško opremo.

	2014	2015
Oprema	476,91	6.443,64
Investicijsko vzdrževanje	15.114,78	56.373,85
Skupaj	15.591,69	62,817,49

Tabela 3: Sofinanciranje investicij in opreme Občine Črnomelj

V letu 2015 smo od ustanovitelja prejeli v celoti 47.225,80 VEČ sredstev kot v preteklem letu. Vsi stroški so bili urgentnega značaja in niso bili načrtovani. Z občino smo se sproti dogovarjali za potrebna sredstva.

INVESTICIJE se nanašajo iz naslova nujnih vzdrževalnih del zaradi popravila strehe na jedilnici šole (gradbena dela in nadzor le tega, odstranitev stropa v jedilnici, odvoz steklene volne, preboj betonskega zidu za interventni prehod, slikopleskarska dela). Na strehi učilnic razrednega pouka v starem delu šole je prišlo do zamakanja, zato je bilo potrebno tudi v tem delu stavbe namestiti novo strešno kritino vključno z žlebovi.

Nujna dela smo morali opraviti na vodovodnem omrežju, ki so žal prinesla še dodatne stroške. V preteklem letu smo opazili bistveno povečano porabo vode na matični šoli Loka. JP Komunala je ugotovilo napako na napeljavi vodovodnega omrežja izven stavbe šole. Počena je bila cev med zunanjim vodnim števcem in zgradbo šole.

Na podružnici Griblje smo namestili žlebe na drvarnico, v Adlešičih pa smo opravili servisna dela na zastareli peči in izvedli pregled varnostne razsvetljave.

Znesek za OPREMO, ki je bil financiran iz občinskih virov, se nanaša na nove zavese v jedilnici, hladilno omaro v kuhinji ter računalniško opremo za potrebe računovodstva.

Za leto 2014/15 imamo zagotovljen sredstva v občinskem proračunu za izpeljavo dokumentacije projekta za adaptacijo starega dela šole.

V šolskem letu 2014-2015 smo kuhali tople malice za dijake Srednje šole Črnomelj.

Iz računovodskega poročila je podrobneje razvidno, da smo opremo in storitve poplačali tudi iz tržne dejavnosti, ker sredstev ustanovitelja nismo prejeli.

Navajamo nekaj večjih stroškov iz deleža tržne dejavnosti: hladilnik, noše, izobraževanja, del sredstev smo porabili za stroške ob 25-letnici šole.

6 PROBLEMATIKA ZAVODA

6.1 Oprema

Šola je opremljena z najnujnejšimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk. V letu 2015 smo nabavili 8 novih računalnikov. 2 je kupila Občina za potrebe vodenja elektronskih računov, 4 računalniki in 2 prenosnika so bili sofinancirani z ministrstva. Občina je financirala tudi optični čitalec za računovodstvo. Z lastnimi sredstvi smo kupili dva projektorja.

Obstoječo opremo vzdržujemo in nadgrajujemo redno, vendar lahko pričakujemo zaradi zastarelosti dela opreme ali okvar rahel padec števila računalnikov, katere pa bo potrebno nadomestiti z novimi.

6.2 Učenci Romi

V šolskem letu 2014/2015 je bilo v šolo vpisanih 51 romskih otrok, to je 9,53% vseh učencev šole.

V prvi triadi je bilo 19 učencev ali 37,25% romskih učencev, v drugi triadi je bilo 18 učencev ali 35,29% romskih učencev, v tretji triadi je bilo 14 učencev ali 27,46% romskih učencev.

Skupaj:

- v višji razred napreduje 35 učencev ali 68,62%,
- ponavlja razred 5 učencev ali 9,80%,
- popravni izpit so imeli 4 učenci ali 7,84%,
- pohvalo je prejelo 6 učencev ali 11,76%,
- osnovnošolsko obveznost je zaključilo 7 učencev ali 13,72% in sicer dva učenca v šestih oddelkih, učenka v osmem oddelku in 4 učenci v devetih oddelkih,
- individualna pomoč je bila nudena 35 učencem ali 68,62%.
- Učenci so dobili v šoli brezplačne učbenike, nekateri tudi ostale šolske potrebščine.

Subvencionirane so imeli šolske ekskurzije in ostale kulturne prireditve. 5 sedmošolcev je bilo brezplačno v šoli v naravi v domu Soča v Tolminu in 4 petošolci na Debelem Rtiču. Sredstva za financiranje teh dejavnosti dobi šola iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Starši večine otrok so prihajali redno na govorilne ure, nekatere pa smo pisno povabili v šolo ali se z njimi pogovorili po telefonu.

6.3 Subvencionirana prehrana

Starši so uveljavljali subvencijo za šolsko prehrano na pristojnem centru za socialno delo. Šola je podatke o učencih, upravičenih do subvencije, pridobila z vpogledom v informacijski sistem.

Do subvencije za hladno malico so bili upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

Do subvencije za kosilo so bili upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS.

V šolskem letu 2014 / 2015 je imelo v šoli Loka subvencionirano hladno malico 360 ali 73,02 % učencev in 61 ali 12,37 % učencev kosilo. Petim učencem je subvencioniralo kosilo Društvo prijateljev mladine Slovenija iz sklada SITI BESED.

V podružnični šoli Adlešiči je imelo subvencionirano hladno malico 18 ali 78,26 % učencev.

V podružnični šoli Griblje je imelo 17 ali 80,95 % učencev subvencionirano hladno malico.

V osnovni šoli Loka s podružnicama vred je imelo 395 ali 73, 55% učencev subvencionirano hladno malico in 61 ali 12,37 % učencev subvencionirano kosilo.

V Črnomlju, 3. 3. 2016

Ravnateljica:
Damjana Vraničar

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Predsednica Sveta OŠ Loka Črnomelj:
Majda Veselič

MD5: 6559a08e1a48a1f0315e017ff6ac1ce9

IME UPORABNIKA: OŠ LOKA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64823

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 018, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.235.972	2.234.155
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.235.972	2.234.155
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	5
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	1.222	386
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.237.194	2.234.546
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	531.789	508.068
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	320.444	357.513
461	STROŠKI STORITEV	874	211.345	150.555
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.680.066	1.712.079
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.349.769	1.363.908
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	213.878	217.367
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	116.419	130.804
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	16.752	12.687
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	381	1.709
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	14	3
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	16	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.229.018	2.234.546
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	8.176	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	8.176	0

	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	19.635	27.152
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.148	14.551
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	847
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.487	11.754
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	94.470	171.264
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	13.250	22.413
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	1.466	2.970
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	79.754	145.881
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (486=401-437)	485	0	5.756
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	21.612	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
VALERIJA JERMAN

Odgovorna oseba:
DAMJANA VRANIČAR

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Radlieva ul. 18

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) PRILOGA 3A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8b55e6e3b0aecf0b23482cc104f0f8cb
datum in ura: 24.02.2016 08:40
uporabnik: osnmlo3
telefon: 07-62-07122
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	94.522	196.884
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	112	1.343
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.218.501	2.232.358
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.124.031	2.061.094
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.469.439	1.457.728
del 4000	Plače in dodatki	440	1.356.033	1.345.271
del 4001	Regres za letni dopust	441	28.599	29.221
del 4002	Povračila in nadomestila	442	73.180	74.363
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.627	8.873
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	219.921	221.307
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	117.156	116.231
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	96.335	95.278
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	970	1.026
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.321	1.343
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.139	7.429
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	415.036	354.907
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	200.785	176.394
del 4021	Posebni material in storitve	455	34.244	29.415
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	112.707	102.331
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	35.458	19.940
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.073	7.423
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.130	1.494
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.095	2.825
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	18.544	15.085
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0

MD5: 8b55e6e3b0aecf0b23482cc104f0f8cb

IME UPORABNIKA: OŠ LOKA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: 64823

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 018, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.196.889	2.238.114
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.102.255	2.039.887
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.966.196	1.975.079
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.780.566	1.771.667
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.780.566	1.771.667
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	185.630	203.412
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	163.302	192.527
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	22.328	10.885
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	136.059	64.808
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	125.660	59.045
del 7102	Prejete obresti	422	0	7
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.321	5.356
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.401	400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	4.677	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	94.634	198.227

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.409.245	1.477.424
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.646	1.646
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	261.897	252.230
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	127.628	151.274
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	88.797	53.698
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.031	21.713
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.080	5.347
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	19.361	20.198
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.147.348	1.225.194
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	34.776
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.139.173	1.190.418
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.175	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.409.245	1.477.424
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.646	1.646

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
VALERIJA JERMAN

Odgovorna oseba:
DAMJANA VRANIČAR

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18
ČRNOMELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 7b832690717fd93f8268561b52bf0628

datum in ura: 24.02.2016 08:40
uporabnik: osnmlo3
telefon: 07-62-07122
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 7b832690717fd93f8268561b52bf0628

IME UPORABNIKA: OŠ LOKA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64823

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 018, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.109.052	1.197.471
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.412	7.412
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.412	6.139
02	NEPREMIČNINE	004	2.564.929	2.564.929
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.493.483	1.418.438
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	935.835	927.367
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	898.229	877.660
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	296.012	275.860
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	19.571	49.028
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	21.007	24.778
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	245.868	199.507
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.290	2.277
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	276	270
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	4.181	4.093
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.181	4.093
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
VALERIJA JERMAN

Odgovorna oseba:
DAMJANA VRANIČAR

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6559a08e1a48a1f0315e017ff6ac1ce9

datum in ura: 24.02.2016 08:40
uporabnik: osnmle3
telefon: 07-62-07122
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

CREG059312

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO - 8. 04. 2016
ŠIFRA ZAD. 410-88/2015-6
601
1
1

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8
8340 ČRNOMELJ

POROČILO OSNOVNE ŠOLE
MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ZA LETO 2015

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj
Nada KOZAN, računovodkinja

ČRNOMELJ, FEBRUAR 2016

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 8
8340 Črnomelj

Datum: 7. 4. 2016
Številka: 31 - 2016

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj
Oddelek za družbene dejavnosti

POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2015

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

OŠ Mirana Jarca Črnomelj sodi med srednje velike osnovne šole. Imamo odlične prostorske pogoje in smo solidno opremljeni z učnimi pripomočki in informacijsko komunikacijsko opremo.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2014 in 31. 8. 2015

	1. 9. 2014	31. 8. 2015
Strokovni delavci	37	37
Administrativno-tehnični delavci	13	12
Skupaj	**50**	**49**

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2014 in 31. 8. 2015

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
1. 9. 2014	4		2	3	3	14	24	**50**
31. 8. 2015	4		1	2	4	14	24	**49**

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2014 in 31. 8. 2015

	1. 9. 2014	31. 8. 2015
Brez naziva	3	3
Mentor	15	12
Svetovalec	15	18
Svetnik	4	4
SKUPAJ	**37**	**37**

Preglednica 4: število učencev – vpis 2015/16

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Skupaj	60	44	44	37	38	51	33	21	28

Poslovni čas zavoda: Od 7.00 do 15.00

Izobraževanje zaposlenih:

Delavci šole so se izobraževali v skladu z načrtom izobraževanja in razpoložljivimi ter omejenimi finančnimi sredstvi.
Poudarek je bil na vsebinah delovnega oziroma predmetnega področja zaposlenega.

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
27. 8. 2014	Otroci, ki imajo nevsakdanje vedenje: eksplozivni, uporniki, vedenjsko težki ...	Dr. Tomaž Vec	Strokovni delavci
27. 8. 2014	Zdrava prehrana in užitne divje rastline, ki jih najdemo v neposredni okolici	Dario Cortesse	Strokovni delavci
6. 11. 2014	Ne-odvisen (Tisti dve besedi)	Vlasta Nussdorfer Bojan Kodelja Miha Kramli	Strokovni delavci, starši
16. 12. 2014	Šola in starši	Boris Starašinič	Strokovni delavci
16. 12. 2014	Negativni vplivi kemikalij na organizem	Matejka Skrbinšek	Strokovni delavci
22. 1. 2015	Sodobni pristopi v poučevanju	Bernarda Starašinič	Strokovni delavci
22. 1. 2015	Samoevalvacija plavalne usposobljenosti učencev	Martina Vogrinec	Strokovni delavci
22. 1. 2015	Samoevalvacija o usposobljenosti učencev za vožnjo s kolesom	Barbara Pezdirc	Strokovni delavci
19. 3. 2015	Medvrstniško nasilje	Boris Korasa Anton Čadonič	Starši, strokovni delavci
Čez leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

- Ekošola z najdaljšim statusom v Beli krajini,
- Kulturna šola kot prva s tem nazivom v Beli krajini.

Prvi šolski dan smo pričeli po ustaljenem ritmu. Učenci od 2. do 9. razreda so dan preživeli s svojimi razredniki, za učence 1. razreda in njihove starše pa smo organizirali slavnostni sprejem. Društvo za boljši svet je izvedlo kulturno-umetniški nastop.

Šola se je večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- OŠ Milke Šobar Nataše, 13. novembra 2014 – državno tekmovanje v badmintonu,
- Godba na pihala Črnomelj, 20. decembra 2014 – osrednja občinska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in praznični koncert,
- Društvo prijateljev mladine Črnomelj, 28. decembra 2014 – dedek Mraz,
- Glasbena šola Črnomelj, 27. februarja 2015 – svečani koncert ob 50-letnici GŠ,
- KUD Dobreč, 7. marca 2015 – koncert,
- Sožitje, 22. marca 2015 – dobrodelni koncert,
- Glasbena šola Črnomelj in JSKD OI Črnomelj, 9. maja 2015 – skupni koncert belokranjskih godb ob 50-letnici GŠ,
- Glasbena šola Črnomelj, 13. maja 2015 – predstavitveni koncert,
- Godba na pihala Črnomelj, 6. junija 2015 – koncert filmske glasbe,
- Folklorna skupina Dragatuš, 14. junija 2015 – seminar z Mirom Ramovšem, mala telovadnica.

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 10. oktobra 2014 in 11. maja 2015 - krvodajalski akciji,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke,
- JSKD OI Črnomelj v mesecu aprilu za potrebe revij OPZ, MPZ, folklore.

Organizacija, ki je šoli brezplačno oddala v najem svoje prostore:

- Srednja šola Črnomelj, 9. decembra 2014 – občinsko tekmovanje v rokometu za starejše dečke, športna dvorana,
- Srednja šola Črnomelj, 10. marca 2015, področno prvenstvo v malem nogometu za mlajše učence,
- Srednja šola Črnomelj, 2. aprila 2015, občinsko tekmovanje v rokometu za mlajše dečke, športna dvorana.

27. avgusta 2014 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanje dr. Tomaža Veca z naslovom Otroci, ki imajo nevsakdanje vedenje: eksplozivni, uporniki, vedenjsko težki ... kaj vse vpliva in kako se do njih obnašamo zaradi stereotipov ter predavanje Daria Cortesseja z naslovom Zdrava prehrana in užitne divje rastline, ki jih najdemo v neposredni okolici.
5. septembra 2014 – volitve svetnikov v občinski svet, župana/županje in predstavnikov v svete krajevnih skupnosti.
Med 13. in 17. oktobrom 2014 smo v okviru Simbioze giba, ki naj bi v športnem duhu povezovala dve generaciji, v športne dvorane šole povabili dedke in babice, ki so se pri telesnih aktivnostih pridružili svojim vnukom.
6. novembra 2014 – izvedba programa Ne-odvisen (Tisti dve besedi). Gostje: Vlasta Nussdorfer, Bojan Kodelja, Miha Kramli. Dogodek je finančno podprla Zavarovalnica Vzajemna.
27. novembra 2014 smo s strani PGD Črnomelj ob 140-letnici delovanja prejeli jubilejno plaketo za naš prispevek pri delovanju gasilskega društva.
10. decembra 2014 smo izvedli srečanje upokojencev OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka. Učenci naše šole so izvedli bogat kulturni program.
Od 16. do 19. januarja 2015 je bilo 25 učencev v spremstvu učiteljic Palmire Šašek, Monike Prijanovič in Agate Cindrič na izletu v Londonu.
19. januarja 2015 je bil ravnatelj Boris Mužar s sklepom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport imenovan za člana delovne skupine za spremljanje in uresničevanje Strategije vzgoje in izobraževanja Romov v Republiki Sloveniji.
5. februarja 2014 smo izvedli osrednjo občinsko kulturno prireditev ob državnem prazniku z naslovom »V objemu povodnega moža«. Na prireditvi je naša učiteljica Katja Kocjan Plut prejela Župančičevo diplomo za delo na kulturnem področju.
14. marca 2015 smo v sodelovanju s PGD Črnomelj izvedli regijski gasilski kviz.
19. marca 2015 sta g. Boris Korasa, komandir PP Črnomelj in g. Anton Čadonič, vodja policijskega okoliša, izvedla predavanje za starše z naslovom »Medvrstniško nasilje«.
8. aprila 2015 je šolo obiskala inšpektorica za naravne nesreče. Šola je del pripomb inšpektorice odpravila. Ukrepi, ki so pogojeni s finančnimi sredstvi, bodo odpravljeni v daljšem časovnem obdobju.
15. aprila 2015 so učenci šole z mentoricama Marijo Grahek in Heleno Jelenič izvedli ekoakcijo čiščenja okolice šole.
22. aprila 2015 je podjetje Darma, d. o. o. za vse delavce šole izvedlo usposabljanje iz varstva pri delu in požarnega varstva.
23. aprila 2015 smo izvedli evakuacijo iz šole, simulirali smo požar, ki je zajel šolo v zgornjih prostorih.
13. maja 2015 so učenci glasbene šole Črnomelj v športni dvorani za naše učence izvedli koncert, na katerem so se predstavili različni inštrumentalisti in orkestri.
12. maja 2015 je pisateljica Aksinja Kermauner najbolj zvestim bralcem namenila dva govorna nastopa in podelila bralne značke.
16. maja 2015 smo tretjič sodelovali v akciji Šport Špas – 8. dan druženja in gibanja vseh generacij. Tega dne so se nam predstavili policija s službenim konjem in psom, Društvo za zaščito živali iz Črnomlja s predstavitvijo svoje dejavnosti in Enota reševalnih psov Kluba za šolanje psov Prečna – Novo mesto. Delavci šole, učenci, starši in stari starši so družno opravili pohode v različne smeri.

21. maja 2015 smo na Ljubljanskem gradu s strani JSKD prejeli naziv Kulturna šola ter hkrati tudi priznanje za izredne dosežke in izjemno uspešno delo na področju folklorne dejavnosti.
21. maja 2015 je bila v Kulturnem centru v Semiču prireditev »Čisti zobje«. Prejemniki priznanja so bili učenci 2. b razreda učiteljice Katje Kocjan Plut.
26. maja 2015 je dipl. dramski igralec Aleš Kolar za učence šole izvedel kulturno-umetniški nastop z naslovom Hrup je za ušesa strup. Stroške predstave je krilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.
2. junija 2015 se je mladinski pevski zbor naše šole v Mariboru udeležil vseslovenskega srečanja zborov z naslovom Zborovski BUM 2015.
3. junija 2015 je zborovodkinja Monika Prijanovič za učence, starše, krajane in delavce šole izvedla tretji samostojni koncert OPZ z naslovom »S pesmijo na počitnice«.
5. junija 2015 smo v sodelovanju z Gasilsko zvezo Črnomelj izvedli regijsko tekmovanje Društev Mladi gasilec.
12. junija 2015 so učenci 9. razreda pripravili valeto, slovesno poslovitev s kulturnim programom.
24. junija 2015 smo v počastitev dneva državnosti ter zaključka šolskega leta pripravili slovesnost z bogatim kulturnim programom.
Delavci šole so se 26. junija 2015 mudili na sindikalnem izletu na Koroškem.
Učenci so se med letom uspešno predstavljali javnosti z različnimi dejavnostmi:

- Folklorna skupina je nastopila v Kulturnem domu Črnomelj na slovesni prireditvi PGD Črnomelj, mlajša skupina na proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, na osrednji občinski prireditvi ob kulturnem prazniku »V objemu povodnega moža« in na folklorni reviji otroških folklornih skupin. Na regijsko srečanje otroških folklornih skupin Dolenjske, Bele krajine in Posavja se je uvrstila starejša folklorna skupina. Nastopili so tudi na prireditvi Jurjevo v starem mestnem jedru Črnomlja in na Paradi učenja. Folklorni ansambel je nastopil v tednu ljubiteljske kulture pred Upravno enoto v Črnomlju in na slovesni prireditvi v šoli ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta. Skupina je nastopila še v Domu starejših občanov v Črnomlju in na Jurjevanju.
- Učenci recitatorskega krožka so nastopili na prireditvi ob odprtju prenovljene ceste Pod gozdom, ob otvoritvi igrišča na Čardaku, na Gričku na prireditvi ob dnevu spomina na mrtve, na prireditvi PGD Črnomelj, za Rdeči križ v hotelu Lahinja, na šolski prireditvi za upokojene delavce šole in ob otvoritvi vodohrama na Gričku. S predstavo Pedenjped so nastopili na prireditvi Evropa v šoli, na Srečanju gledaliških skupin Bele krajine v Metliki, v Domu starejših občanov v tednu vseživljenjskega učenja in na šolski slovesnosti ob dnevu državnosti in prireditvi ob koncu šolskega leta. Deklamatorji so nastopili na šolskem izboru za prireditev Župančičeva frulica in na predizboru za isto prireditev v Vavti vasi. 8. junija 2015 so učenci krožka vodili državno prireditev Župančičeva frulica v organizaciji ZIK Črnomelj na Vinici. Deklamatorji so nastopili e na Tednu ljubiteljske kulture pred Upravno enoto Črnomelj in na šolski prireditvi ob zaključku šolskega leta z deklamacijami Andreja Rozmana Roze.
- Učenci dramskega krožka so s predstavo Hop, v pravljico nastopili ob Tednu otroka v Kulturnem domu Črnomelj in na prireditvi za otroke na Radovici v organizaciji DPM Metlika.
- Otroški pevski zbor za učence 1. in 2. razreda se je predstavil v šoli na zaključnem koncertu S pesmijo na počitnice.
- Učenci otroškega pevskega zbora od 3. do 5. razreda so se predstavili na dobrodelnem koncertu Karitas v Črnomlju, na prireditvi za upokojene delavce OŠ Mirana Jarca in OŠ

Loka iz Črnomlja, na slovesnosti ob dnevu samostojnosti in enotnosti in na osrednji občinski prireditvi ob kulturnem prazniku »V objemu povodnega moža«. Udeležili so se revije otroških pevskih zborov Bele krajine v Semiču in tekmovanja otroških pevskih zborov Dolenjske, Bele krajine in Posavja v Šentjerneju, kjer so prejeli zlato priznanje. Predstavili so se na zaključnem koncertu »S pesmijo na počitnice« in nastopili na šolski slovesnosti ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.

- Učenci lutkovnega krožka so nastopili ob Tednu otroka v Kulturnem domu Črnomelj, za učence od 1. do 4. razreda naše šole in na srečanju upokojencev OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca Črnomelj.
- Mladinski pevski zbor je nastopil na prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, na proslavi ob kulturnem prazniku, na reviji MPZ Bele krajine v Črnomlju, na vseslovenski prireditvi Zborovski bum v Mariboru, na valeti in na šolski zaključni slovesnosti ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.

Ravnatelj Boris Mužar je že osmo leto zapored vodil delo občinskega oz. belokranjskega aktiva ravnateljev.
27. avgusta 2014 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanje dr. Tomaža Veca z naslovom Otroci, ki imajo nevsakdanje vedenje: eksplozivni, uporniki, vedenjsko težki ... kaj vse vpliva in kako se do njih obnašamo zaradi stereotipov ter predavanje Daria Cortesseja z naslovom Zdrava prehrana in užitne divje rastline, ki jih najdemo v neposredni okolici.
20. oktobra 2014 nam je fit pedagogiko predstavila Barbara Konda.
25. novembra 2014 smo se ravnatelji sestali z županjama občine Črnomelj in Semič ter županom občine Metlika. Seznanili smo se z vladnimi ukrepi na področju šolstva, s težavami pri organizaciji in izvedbi plavalnih tečajev in se dogovorili, da občine zagotovijo finančna sredstva za prehod šol na e-poslovanje.
Ravnateljica Srednje šole Črnomelj, ga. Elizabeta Prus, nam je 30. januarja 2015 predstavila pomen in razvojne možnosti srednje šole Črnomelj za regijo Belo krajino.
Ravnatelj glasbene šole g. Silvester Mihelčič je šolam ponudil program njihove koncertne dejavnosti, kjer so se učenci njihove šole osnovnošolskim učencem predstavili kot solisti posameznih inštrumentov in v orkestralnih izvedbah.
Na srečanjih smo se seznanili z obvestili Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ za leto 2014/15, obravnavali investicijsko vzdrževanje, investicije, finančno poslovanje, dorekli dostop zavodov v optično omrežje, se dogovorili o načinu, količini, ceni in akreditiranih aparatih, primernih za vodenje računovodstva, izbrali predstavnika ravnateljic/ravnateljev v odboru Združenja ravnateljev Slovenije, se dogovorili za izobraževanje voznikov šolskih kombijev, imenovali člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za občino Črnomelj, se dogovorili glede načina plačila ter cene stroškov korepetitorjev pevskih zborov. Ob koncu leta smo se seznanili s kadrovskimi potrebami posameznih šol in z možnostmi prerazporeditve strokovnih delavcev na druge šole.
V družabnem in neformalnem delu smo 29. 8. 2014 v Starem trgu ob Kolpi organizirali tradicionalno srečanje belokranjskih, dolenjskih in posavskih ravnateljev in pomočnikov s predstojnico Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto, gospo Stanko Preskar. V okviru srečanja smo izvedli tudi spust po Kolpi s kanuji. 4. novembra 2014 smo izvedli slavnostno in družabno srečanje ob upokojitvi kolegice Ljudmile Kocjan, pomočnice ravnatelja na OŠ Mirana Jarca Črnomelj. 23. februarja 2015 smo se dobili na delovnem in družabnem srečanju z županjo Občine Črnomelj, kjer smo si izmenjali poglede v zvezi z investicijami, investicijskim

vzdrževanjem in financami v osnovnih in glasbeni šoli v občini Črnomelj. V času od 15. do 18. januarja 2015 se je šest ravnateljev osnovnih šol iz Bele krajine udeležilo 4-dnevnega smučanja v Kreisbergu v Avstriji.
Z Občino Črnomelj imamo sklenjeno pogodbo za financiranje razširjenega programa in sicer 4 ure na dan za varstvo učencev vozačev in mesečno 1,5 kuharja. Na šoli deluje romska pomočnica, ki je formalno zaposlena v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Ljubljana.
V skladu z dogovorom Športna zveza Črnomelj pokriva določene stroške športnih tekmovanj.
V športni dvorani se skozi leto izvede celoten program vadbe košarkarjev, košarkaric in odbojkaric. V zimskih mesecih imajo v prostorih šole vadbo tudi mlajše selekcije nogometašev in lokostrelcev. V galeriji vadijo tajski boks in karate. Glavnino športnih vsebin pa v naših prostorih izvede tudi Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj.
Zdravstveni dom Črnomelj je po programu opravil obvezne zdravniške in zobozdravstvene preglede.
Diplomirana medicinska sestra Tatjana Gregorič je skozi leto skrbela za kontrolo in izboljšanje zobozdravstvenega stanja osnovnošolskih otrok. Kot najuspešnejši oddelek učencev naše šole je bil proglašen 2. b učiteljice Katje Kocjan Plut.
Jezikovna šola Čenča skozi celo šolsko leto pri nas izvaja tečaje angleščine za učence nižjih razredov naše šole.
V strokovnem kontaktu smo bili z vsemi srednjimi šolami kamor so se vpisovali naši učenci po zaključku šolanja pri nas. Plodno je sodelovanje z Vrtcem Otona Župančiča iz Črnomlja, s Centrom za socialno delo Črnomelj, z Zavodom za zaposlovanje, Vzgojno posvetovalnico Novo mesto, Razvojno ambulanto Novo mesto, s Svetovalnim centrom Ljubljana in Policijsko postajo Črnomelj.

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

V EUR	Leto 2014	Leto 2015	indeks
Prihodki	1.658.443,11	1.669.705,63	100,67
Odhodki	1.634.702,29	1.667.251,60	101,99
Poslovni izid	23.740,82	2.454,03	

4. REALIZACIJA PLANA 2015

V EUR	PLAN	REALIZACIJA	indeks
Prihodki	1.560.350,00	1.669.705,63	107,01
Odhodki	1.559.676,00	1.667.251,60	106,90
Poslovni izid	674,00	2.454,03	364,10

5. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi

zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro.
V poslovnem delu smo gospodarili v okviru razpoložljivih sredstev. Ugodna dinamika preteklih let nam je omogočila, da smo šolo sodobno opremili.
Občina Črnomelj po pogodbi zagotavlja sredstva za dogovorjene dodatne programe (1,5 delovnega mesta kuhar in 4 ure varstva vozačev dnevno).
Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (stroške čiščenja, zmanjšan za priznani stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, stroške odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, NK Bela krajina, Atletskega kluba Bela krajina Črnomelj, Lokostrelskega kluba Paradoks Črnomelj, ŠD Ninja in Kluba tajskega boksa v celoti brezplačna.

V letu 2015 smo nabavili 10 računalnikov, optični čitalec, 3 interaktivne table, klimatsko napravo, server, palični mešalnik in sekljalnik zelenjave.

V letu 2015 smo iz lastnih sredstev kupili računalniški program za vodenje materialno skladiščnega poslovanja v znesku 878,40 EUR.

Viri financiranja: 15.938,67 EUR lastna sredstva, namensko pridobljena sredstva MIZŠ 1.121,27 EUR (6 računalnikov – 50%), sredstva Občine Črnomelj 2. 830,00 EUR (2 računalnika in optični čitalec).

Nabava drobnega inventarja:

1.	nabava knjig	2.031,80 EUR
2.	nabava učbenikov za sklad	5.575,75 EUR
3.	nabava opreme in učil (DI)	3.363,96 EUR

Knjige in opremo v višini 5.395,76 € smo nabavili iz lastnih sredstev, učbenike pa iz sredstev učbeniškega sklada. Staršem nakupa učbenikov ni bilo potrebno sofinancirati.

6. PROBLEMATIKA ZAVODA

Pri vzgojno-izobraževalnem delu se srečujemo z vedno bolj zapleteno vzgojno, socialno in gospodarsko problematiko sodobnega sveta.

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ – MILKA ŽUPANČIČA 5, ČRNOMELJ

Ravnatelj
Boris Mužar

IME UPORABNIKA: OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64785

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5082765000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.304.723	2.413.132
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.223	6.345
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.398	5.012
02	NEPREMIČNINE	004	3.870.212	3.870.213
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.604.561	1.489.973
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.024.374	1.018.017
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	986.127	986.458
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	198.878	174.357
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.576	3.901
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.197	11.738
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	167.747	141.493
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	8.500	14.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.212	2.374
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	646	851
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	788	246
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	788	246
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.504.389	2.587.735
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	230.944	208.335
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	99.018	117.300
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.989	32.326
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.898	17.358
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.995	808
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	67.044	40.543
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.273.445	2.379.400
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.270.991	2.355.659
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.454	23.741
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.504.389	2.587.735
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Nada Kozan

Odgovorna oseba:
Boris Muzar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: eac9551702985c1ee179379cf23a9894

datum in ura: 18.02.2016 07:13
uporabnik: nada kozan
telefon: 07-30-61-787
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

IME UPORABNIKA: OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: 64785

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5082765000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.692.721	1.667.246
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.669.565	1.649.378
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.531.063	1.544.669
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.379.398	1.370.527
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.379.398	1.370.527
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	151.665	174.142
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	151.665	174.142
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	138.502	104.709
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	130.259	98.209
del 7102	Prejete obresti	422	181	308
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.887	5.787
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	175	405
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	23.156	17.868

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.136	14.378
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.020	3.490
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.691.654	1.666.843
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.669.068	1.649.251
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.122.687	1.130.633
del 4000	Plače in dodatki	440	997.800	998.984
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.997	20.341
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.355	59.466
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.692	40.984
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.197	1.003
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.646	9.855
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	171.446	171.666
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	91.864	90.525
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	74.601	73.629
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	761	808
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.052	1.038
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.168	5.666
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	346.235	324.150
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	172.193	168.861
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.665	9.268
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	101.309	97.942
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.536	26.962
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.688	2.568
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.667	3.884
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.388	2.172
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.789	12.493
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	3.480	3.229
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	150
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	25.220	19.423
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.399	9.493
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.202	1.858
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	8.009	8.072
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	610	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	22.586	17.592
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	14.010	12.229
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	2.099	1.857
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	6.477	3.506
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	1.067	403
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Nada Kozan

Odgovorna oseba:
Boris Muzan

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 85e927256f67dc3562c034f632913d7c

datum in ura: 18.02.2016 07:13
uporabnik: nada kozan
telefon: 07-30-61-787
IO: 2101841792041881711662522111911761209197171

MD5: 4f6b4095c2d7c52e56a70401066b418a

IME UPORABNIKA: OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: 64785

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5082765000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.669.562	1.657.836
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.669.562	1.657.836
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	144	607
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.669.706	1.658.443
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	340.573	294.858
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	228.002	193.682
461	STROŠKI STORITEV	874	112.571	101.176
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.312.624	1.323.851
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.144.562	1.152.380
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.062	167.991
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	3.480
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	10.912	12.225
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	2.458	3.206
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	685	562
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.667.252	1.634.702
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	2.454	23.741
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	2.454	23.741

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	46	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Črnomelj, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Nada Kozan

Odgovorna oseba:

Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ OTOKA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4f6b4095c2d7c52e56a70401066b418a

datum in ura: 18.02.2016 07:13
uporabnik: nada kozan
telefon: 07-30-61-787
IO: 2101841792041881711662522111911762091971 71

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811
E: splosna.stran.oskstd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z. 601
PREJETO 11. 04. 2016
PRIL.
ŠIFRA ZAD. 410-91/2015-13
VREDI

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

CREG059352

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

V zavodu je zaposlenih 33 delavcev.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2014/2015 in 2015/2016

	2014/2015	2015/2016
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	8	8
Skupaj število učencev	108	112
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	52	53

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2015/2016 povečalo za 4 učence. Število oddelkov je nespremenjeno – 8. En oddelek je kombiniran – 6. in 7. razred. V vrtcu se število otrok skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 100 % učencev.

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH

Dosežki učencev (priznanja, projekti, natečaji...)

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine, logike, biologije, vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije in čebelarstva ter iz atletike in dosegli naslednje rezultate:

– 2 srebrni priznanji in 13 bronastih priznanj – Cankarjevo priznanje (SLJ)
– 12 bronastih priznanj iz logike (2. r.–5. r.)
– 9 bronastih priznanj iz logike (6. r.–9. r.)
– 14 bronastih priznanj iz matematike – Vegova priznanja (1. r.–5. r.)
– 4 bronasta priznanja iz matematike – Vegovo priznanje (6. r.–9. r.)
– 1 srebrno priznanje iz logike
– 1 srebrno priznanje iz matematike – Vegovo priznanje
– 2 bronasti priznanji iz fizike – Stefanovo priznanje
– 1 srebrno in tri bronasta priznanja na tekmovanju iz TJA (9. r.)
– 1 bronasto in 1 srebrno priznanja iz geografije
– 3 bronasta in 1 srebrno priznanja iz zgodovine
– 5 bronastih Proteusovih priznanj iz znanja biologije in 1 srebrno Proteusovo priznanje iz znanja biologije
- 3 bronasta priznanja Kresnička iz znanja naravoslovja
– 2 srebrni in 2 zlati priznanji na tekmovanju iz čebelarstva
– 1 zlato in 5 srebrnih priznanj iz Vesele šole
- priznanje na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- Eva Švajger 3. mesto na obč. tekmovanju v skoku v višino, Kristijan Balkovec 1. mesto na občinskem tekmovanju v skoku v višino, Kevin Požek 1. mesto na občinskem tekmovanju v metu vortexa

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811
E: spletna.stran.oskd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmksd2/

otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je namen tudi povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo.

Rastem s knjigo
V šolskem letu 2014/2015 je že devetič potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2014« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga je izvajala Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

6. razred: 11 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	50,85	58,55
SLJ	49,47	53,20
TJA	51,04	34,28

9. razred: 10 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	56,96	54,60
SLO	58,62	64,67
KEM	67,22	78,49

Dosežki učencev 6. razreda so bili na NPZ iz slovenščine in matematike nad republiškim povprečjem, pri angleščini pa pod republiškim povprečjem (-16,76 %).
Dosežki učencev 9. razreda so bili iz slovenščine in kemije nad državnim povprečjem, pri matematiki pa pod republiškim povprečjem (-2,36 %).
Po opravljeni analizi dosežkov NPZ smo se dogovorili, da bomo v naslednjih letih posvetili večjo pozornost bralni pismenosti učencev, saj so imeli naši učenci težave z daljšimi tekstovnimi nalogami. Večjo pozornost bomo posvetili tudi kriterijem ocenjevanja in njihovemu usklajevanju, saj ugotavljamo, da imajo naši učenci bistveno višje ocene (predvsem pri MAT), kot so njihovi dosežki pri NPZ. Učence bomo skušali motivirati in jim razložiti pomen NPZ-ja. Predvsem se bomo posvečali nalogam, ki zahtevajo višje taksonomske ravni.

– Soorganizatorji prireditve ob razvitju prapora Čebelarskega društva ob Kolpi in Lahinji

PROJEKTI

Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

V šolskem letu 2014/15 je naša šola nadaljevala s projektom Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (krajše Bralna pismenost), ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. Osnovni namen projekta je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in vpeljati učinkovite strategije za doseganje višje ravni bralne pismenosti.
Kot osnovno razvojno prioriteto v okviru projekta Bralne pismenosti smo si zadali razvijanje bralnih učnih strategij. To so načini pristopanja k besedilu, načini branja in obdelave teksta, ki nam pomagajo, da prebrano razumemo, si čim več zapomnimo, obenem pa tudi povežemo v mislih z vsem, kar že znamo, s predznanjem.
Bralne učne strategije smo razvijali pri vseh predmetih, kjer je mogoče določene cilje doseči s samostojnim branjem, izdelavo izvlečka, miselnega vzorca …

Shema šolskega sadja
Shema šolskega sadja pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti otrok in s tem posledično nastanek številnih bolezni. Vsak učenec je prejel 20 obrokov lokalnega, sezonskega, svežega sadja ali zelenjave. Šola je razdeljevanje svežega sadja in zelenjave iz Sheme šolskega sadja izvajala poleg redne šolske prehrane.

Skrb za zdravje
V sodelovanju z zdravstvenimi organizacijami smo se izobraževali za zdravo življenje in tako skrbeli za telesno, duševno in socialno zdravje naših otrok in tudi nas samih. Zdrav človek ima večji nadzor nad svojim življenjem. Sodobni čas ponuja našim otrokom preveč razvad in možnih odvisnosti. Skupna naloga šole in doma je, da jih obvarujemo pred zlorabo le-teh.

Življenje = učenje
Je naš interni projekt, s katerim želimo poglobiti sodelovanje s starši, predvsem na neformalni ravni. Izvajamo ga že sedmo leto zapored.
Nadaljevali smo s sedaj že tradicionalnimi aktivnostmi:
– decembra prednovoletni dogodki,
– aprila naša skupna skrb za ohranitev čistega okolja.
V okviru pouka smo nadaljevali zanimivo sodelovanje z Angležema Gyll in Dennisom Wraight, ki tudi pri nas oživljata zgodovino. Z njuno prisotnostjo in pomočjo medpredmetnega povezovanja učenje postaja življenje.

Šolski vrt
Učitelji smo skupaj z učenci urejali in skrbeli za šolski vrt. Šola je sodelovala z go. Mileno Intihar.

Policist Leon svetuje
Je projekt, namenjen učencem in učenkam 5. razredov. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Nosilca projekta sta Uprava uniformirane policije in Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami. Namen projekta je

otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je namen tudi povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo.

Rastem s knjigo
V šolskem letu 2014/2015 je že devetič potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2014« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga je izvajala Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

6. razred: 11 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	50,85	58,55
SLJ	49,47	53,20
TJA	51,04	34,28

9. razred: 10 učencev

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	56,96	54,60
SLO	58,62	64,67
KEM	67,22	78,49

Dosežki učencev 6. razreda so bili na NPZ iz slovenščine in matematike nad republiškim povprečjem, pri angleščini pa pod republiškim povprečjem (-16,76 %).
Dosežki učencev 9. razreda so bili iz slovenščine in kemije nad državnim povprečjem, pri matematiki pa pod republiškim povprečjem (-2,36 %).
Po opravljeni analizi dosežkov NPZ smo se dogovorili, da bomo v naslednjih letih posvetili večjo pozornost bralni pismenosti učencev, saj so imeli naši učenci težave z daljšimi tekstovnimi nalogami. Večjo pozornost bomo posvetili tudi kriterijem ocenjevanja in njihovemu usklajevanju, saj ugotavljamo, da imajo naši učenci bistveno višje ocene (predvsem pri MAT), kot so njihovi dosežki pri NPZ. Učence bomo skušali motivirati in jim razložiti pomen NPZ-ja. Predvsem se bomo posvečali nalogam, ki zahtevajo višje taksonomske ravni.

3. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV INVESTICIJ

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2015, ugotavljamo, da so bili cilji v precejšni meri uresničeni oziroma niso bili uresničeni predvsem tisti cilji, ki so vezani na financiranje ustanovitelja.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 s Finančnim načrtom za leto 2015

Prihodki/odhodki	Dejansko 2015	Finančni načrt 2015	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	**964.513**	**941.563**	**102**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	541.926	538.041	101
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna: – prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo – prejeta sredstva iz proračuna za investicije	 282.078 21.594	 279.289 20.712	 101 104
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	118.915	103.521	115
SKUPAJ ODHODKI	**961.997**	**941.563**	**102**

V letu 2015 so bili prihodki za 22,670 € višji, kot je bilo načrtovano. Razlogi:

- dodatno zaposlovanje (nadomeščanje),
- višji nazivi strokovnih delavcev,
- napredovanja v višje plačne razrede,
- višji prihodek iz tržne dejavnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi Podatkov za plače (po novem plačni razredi, ki jih še ureja MIZKŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je bil notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepljen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

4. PROBLEMATIKA ZAVODA

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi težke gospodarske situacije in finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.
Šola ima prenovljeno telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev … Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo. Čeprav se pogoji za

delo na šoli izboljšujejo, so prostori v starem delu šole zelo slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica. Zaradi neustrezne učilnice za GOS ne moremo izvajati praktičnega pouka GOS, kar je v nasprotju z UN za GOS. Še večje prostorske težave bomo imeli, ko bodo zaključili šolanje učenci, ki obiskujejo kombinirani oddelek 6. in 7. razreda. Takrat se bo število oddelkov povečalo, število razredov (prostorov) pa bo ostalo nespremenjeno.
V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet, shrambo za igrače in večnamenski prostor.
Kuhinja z opremo vred je zastarela in potrebna prenove, s čimer bi zagotovili tudi pogoje za izvajanje pouka gospodinjstva. Aparati in pripomočki v kuhinji so stari, zato se pogosto kvarijo. Popravila v enem letu lahko presežejo tudi vrednost nove naprave, je pa nabava novih aparatov vprašljiva, saj se bo ta del prenavljal in ne vemo ali bodo ti aparati ustrezali novim prostorom.
Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijsko učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.
Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk).
Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.
Šolska stavba je tudi energetsko zelo potratna, saj nima izolacijske fasade, večina oken pa ne ustreza sodobnim standardom (nekatera so stara več kot 50 let). Fasada je na več mestih močno poškodovana (ptice gnezdijo v izolaciji), ob oknih, ki so bila zamenjana, ni polic, zato je fasada zaradi dežja še dodatno poškodovana.
Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno energetsko sanirati, obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.
Vodstvo šole je v stalnem stiku z ustanoviteljem in opozarja na pomanjkljivosti. Izdelan je projekt za energetsko sanacijo šole, v končni fazi je projekt za obnovo in dograditev starega dela šole. Žal občina ne more zagotoviti vseh potrebnih sredstev, ki bi bila nujno potrebna, zato investicijsko vzdrževalna dela potekajo počasi, postopoma in po dogovoru.

Oprema in učni pripomočki

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole s kombiniranimi oddelki dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, zato se razkorak v opremljenosti šol iz leta v leto povečuje. Težave pri opremljanju šol so tudi posledica varčevalnih ukrepov, saj se zaradi njih sredstva za ta namen iz leta v leto zmanjšujejo.
Večji del opreme v starem delu šole je star, dotrajan, pripeljan na šolo tudi iz drugih šol in ustanov, kjer so ga zaradi dotrajanosti (ali prenavljanja) odpisali.
V letu 2015 nam je uspelo nabaviti 9 računalnikov, 1 projektor, zaščitne talne obloge za telovadnico, ... v skupni vrednosti 12.836,23 €. Iz navedenega je razvidno, da se na Osnovni šoli Komandanta Staneta Dragatuš v preteklosti že dalj časa ni vlagalo v opremo in učila, zato naša šola na tem področju kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le tako zagotovili vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811

E: spletna.stran.oskd@guest.arnes.si
I: http://www2.arnes.si/~osnmkd2/

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Poslovni izid iz naslova delovanja javne službe(tržna dejavnost) znaša 2.516 EUR.

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ
Dragatuš 48

Stanislav Dražumerič
Ravnatelj

MD5: 8fcf66af1a1f2c147fa54d758bc2d686

IME UPORABNIKA: OŠ DRAGATUŠ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64793

SEDEŽ UPORABNIKA: Dragatuš 048, 8343 Dragatuš MATIČNA ŠTEVILKA: 5082773000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	473.053	520.957
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.204.030	1.156.129
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	529.334	508.258
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	460.992	439.913
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	110.433	94.280
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.597	6.356
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.723	18.593
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	89.113	69.331
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	3.567	1.396
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.567	1.396
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	587.053	616.633
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	105.253	110.815
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	62.740	69.524
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.246	37.415
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.969	589
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	13.298	3.287
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	481.800	505.818
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	479.284	497.767
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.516	8.051
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	587.053	616.633
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
dragatuš, 13.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

rozalija hudelja

Odgovorna oseba:

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8fcf66af1a1f2c147fa54d758bc2d686

datum in ura: 11.03.2016 08:04
uporabnik: OSNOV-113301
telefon: 07/305 78 10
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: efa75ad8fb83f714c4556c7984865be0

IME UPORABNIKA: OŠ DRAGATUŠ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64793

SEDEŽ UPORABNIKA: Dragatuš 048, 8343 Dragatuš MATIČNA ŠTEVILKA: 5082773000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	964.513	1.007.920
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	964.513	1.007.920
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	964.513	1.007.920
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	176.694	190.506
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	129.249	135.673
461	STROŠKI STORITEV	874	47.445	54.833
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	750.596	741.244
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	590.721	582.782
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	96.172	90.746
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	63.703	67.716
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	34.707	68.119
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	0	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	961.997	999.869
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	2.516	8.051
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	2.516	8.051

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	30
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
dragatuš, 13.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

rozalija hudelja

Odgovorna oseba:

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: efa75ad8fb83f714c4556c7984865be0

datum in ura: 11.03.2016 08:04
uporabnik: OSNOV-113301
telefon: 07/305 78 10
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

IME UPORABNIKA: OŠ DRAGATUŠ ŠIFRA UPORABNIKA: * 64793

SEDEŽ UPORABNIKA: Dragatuš 048, 8343 Dragatuš MATIČNA ŠTEVILKA: 5082773000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	947.590	1.011.987
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	928.053	999.344
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	831.366	898.675
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	550.344	544.552
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	550.344	544.552
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	281.022	354.123
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	281.022	354.123
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	96.687	100.669
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	96.687	100.669
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	19.537	12.643

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.883	11.231
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.654	1.412
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	950.751	1.011.018
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	933.730	998.375
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	696.488	641.247
del 4000	Plače in dodatki	440	625.724	569.523
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.169	12.609
del 4002	Povračila in nadomestila	442	46.254	41.901
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.341	17.214
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	94.437	98.954
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	51.871	68.524
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	41.555	28.285
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	424	1.175
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	587	970
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	0	0
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	129.341	159.250
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	3.276	9.430
del 4021	Posebni material in storitve	455	56.357	64.478
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	40.836	47.741
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.003	8.050
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.856	2.780
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.348	14.899
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.665	11.872
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	129	262
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	13.335	98.662
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	13.335	31.170
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	67.492
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	17.021	12.643
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	3.727	5.149
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	538	702
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	12.756	6.792
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	969
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	3.161	0

Kraj in datum:
dragatuš, 13.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

rozalija hudelja

Odgovorna oseba:

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 16fdc503d15b4d931ed9208c1cb7e413

datum in ura: 11.03.2016 08:04
uporabnik: OSNOV-113301
telefon: 07/305 78 10
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

CREG059219

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 06. 04. 2016
ŠIFRA ZAD. 410-93/2016-15
SIG.Z. 601
PRIL. 1
VRED. /

OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Stari trg ob Kolpi 7

8342 Stari trg ob Kolpi

ŠOLSKI EKOVRT

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

LETNO POROČILO ZA LETO 2015

Ravnateljica: Mojca Butala

POSLOVNO POROČILO

Kazalo

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnateljice
1.2. Poročilo sveta zavoda
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
1.5. Glavni podatki o poslovanju
1.6. Vizija
1.7. Poslanstvo

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. POROČILO RAVNATELJICE

Poslovno poročilo je sestavljeno iz dveh delov: prvi del je **splošni del**, ki zajema osnovne podatke o zavodu, njegovo poslovanje, delovanje sveta zavoda kot najvišjega organa zavoda, vizijo in poslanstvo, ki ju poznajo vsi zaposleni, z njima pa se lahko seznanijo tudi vsi ostali. Zavod od 1.7.2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Sveta zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi svet staršev. Skladno z normativi, in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor- najvišji strokovni organ zavoda. K kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomore še tehnični kader.
Drugi del je **posebni del poslovnega poročila,** kjer je podrobneje predstavljena izvedba programov, dejavnosti in projektov, uresničevanje ciljev ter doseženi rezultati.
Temu sledi še računovodsko poročilo s podatki o bilanci stanja, izkazom prihodkov in odhodkov, izkazom finančnih terjatev in naložb, računom financiranja. Letno poročilo se zaključi z datumom sprejetja letnega poročila, podpisom odgovornih oseb za pripravo poročila.

1.2. POROČILO SVETA ZAVODA

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA ZA LETO 2015

V letu 2015 je imel Svet zavoda dve (11. in 12.) redni seji, tri korespondenčne seje (3., 4. in 5.) in 3 izredne seje (1., 2. in 3.).

ENAJSTA (11.) REDNA SEJA, 24. februar 2015, sejo je vodil predsednik Stanko Veselič
Na enajsti redni seji je Svet zavoda obravnaval Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2014: poslovno poročilo, inventurno poročilo, računovodsko poročilo in Finančni plan za leto 2015 ter določitev redne delovne uspešnosti za ravnatelja za leto 2014, ocenjevali delovno uspešnost za ravnatelja Alojza Hudeljo, za obdobje od 1. 1. do 30. 6. 2014, in ravnateljico Mojco Butala za obdobje od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2014, obravnavali tudi problematiko povezana z volitvami ravnatelja, potrdili pobudo ravnateljice o ustanovitvi Šolskega sklada, sprejeli sklep o uporabi telovadnice s strani Kulturnega društva.

PRVA (1.) IZREDNA SEJA, 19. maj 2015; sejo je do odstopa vodil predsednik Stanko Veselič, potem podpredsednica Mateja Oberstar
Na Prvi izredni seji Svet Zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi je ravnateljica članom Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi predstavila dodatno gradivo v zadevi »Tožba zaradi neizbire kandidata«. Člani Sveta zavoda so izglasovali nezaupnico Stanku Veseliču in ga razrešili z mesta predsednika. Stanko Veselič je podal ustno izjavo o odstopu iz Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, kar je Svet tudi potrdil. Vodenje sveta je prevzela podpredsednica Mateja Oberstar. (18. junija 2015 je Stanko Veselič v elektronski pošti svojo izjavo preklical in ostal član Sveta zavoda.) Na seji sta bili, poleg članov, prisotni še predstavnica sindikata na šoli Katarina Špehar in ravnateljica Mojca Butala.

TRETJA (3.) KORESPONDENČNA SEJA, od 7. julija 2015 (od 16.00) do 9. julija 2016 (do 12.00), sejo je vodila podpredsednica Mateja Oberstar. Člani sveta so glasovali o Kadrovskem načrtu za leto 2015 in o Finančnem načrtu za leto 2015. Rezultat glasovanja: 7 članov ZA kadrovski načrt, 7 članov za finančni načrt.

ČETRTA (4.) KORESPONDENČNA SEJA, od 10. avgusta 2015 (od 16.00) do 13. avgusta 2015 (do 24.00), sejo je vodila podpredsednica Mateja Oberstar
Na seji so člani glasovali o soglasju k novim zaposlitvam in sicer za učitelj/učiteljico angleščine (45% delovnega časa, od 1.9.2015 – 31.8.2016) in za učitelja/učiteljico razrednega pouka (poln delovni čas, nedoločen čas od 1.9.2015 dalje). Izid glasovanja: ZA obe razpisani delovni mesti je glasovalo 7 članov, ena glasovnica je bila neveljavna, trije člani niso odgovorili.

DVANAJSTA (12.) REDNA SEJA, 22. september 2015 ob 18.30, sejo je vodila podpredsednica/predsednica Mateja Oberstar

Na dvanajsti redni je Svet zavoda obravnaval izvolitev predsednika/-ce sveta zavoda in namestnika oz. potrditev namestnice, Poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2014/15, predstavitev Predloga LDN za šol. leto 2015/16 ter predlog za ustanovitev šolskega sklada. Za novo članico volilne komisije je bila imenovana Urška Simonič in nadomestni član Marko Majerle. Predsednica sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, od 22. 9. 2015 dalje je Mateja Oberstar, podpredsednica pa Nataša Mlakar. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2014/15 je bilo soglasno sprejeto. Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/16 je bil soglasno sprejet. Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep o ustanovitvi Šolskega sklada na OŠ Stari trg ob Kolpi. Na seji je Svet zavoda obravnaval še pritožbo staršev in ugovor zaposlenega. Na seji so bili, poleg članov, prisotni še predstavnica sindikata na šoli Katarina Špehar, ravnateljica Mojca Butala in učitelj Peter Klun.

PETA (5.) KORESPONDENČNA SEJA, od 2. oktobra 2015 (od 16.00) do 6. oktobra 2015 (do 24.00), sejo je vodila podpredsednica Mateja Oberstar

Na peti korespondenčni seji so člani sveta glasovali o soglasju za zaposlitev delavca - socialnega pedagoga s podjemno pogodbo. Izid glasovanja: 8 članov je soglašalo, trije člani niso odgovorili.

DRUGA (2.) IZREDNA SEJA, 25. november 2015, ob 18.30, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na drugi izredni seje je Svet zavoda obravnaval Ugovor zaposlenega na pisno opozorilo ravnateljice. Svet zavoda je sprejel sklep, da ravnateljico seznani s problematiko in jo zaprosi za pojasnilo. Svet zavoda je predlagal tudi ponoven razgovor z zaposlenim. Svet zavoda je predlagal člane Šolskega sklada. Na seji sta bila, poleg članov, prisotna še ravnateljica Mojca Butala in učitelj Peter Klun.

TRETJA (3.) IZREDNA SEJA, 16. december 2015, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na tretji izredni seji je Svet zavoda obravnaval Pritožbo zoper odpoved o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Po razpravi in tajnem glasovanju odločitev in sklep nista bila sprejeta, saj Svet zavoda v svoji odločitvi ni bil sklepčen. Svet zavoda je za skrbnike sklada potrdil Dijano Miladić, Andrejo Rade in Andreja Sitarja. Na seji sta bila, poleg članov, prisotna še ravnateljica Mojca Butala in učitelj Peter Klun.

1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima svoj sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi, z istim naslovom.

Osnovni podatki:

Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,
matična št.: 5086477000,
davčna št.: 11215526,
tel.: 07 305 51 02, 030 602 888
fax.: 07 305 51 63,
Št. transakcijskega računa odprtega pri NLB : 01217-6030648036
elektronski naslov: o-staritrg.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo. OŠ Stari trg ob Kolpi je bila ustanovljena l. 1844. V letu 1889 je bila nadzidana. Zaradi večjega števila otrok je bil l. 1988 zgrajen novi del šole. Leta 1998 je bil prenovljen še stari del šole. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu, je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja. OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko naseljeno demografsko ogroženo področje.

1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi zavoda so:

- SVET ZAVODA, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ,5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavniki staršev.
- SVET STARŠEV, ki ga sestavljajo 4 starši; iz vsakega oddelka eden.
- RAVNATELJICA , ki je pedagoški vodja poslovodni organ in odgovorna oseba.
- UČITELJSKI ZBOR, ki je najvišji strokovni organ in ga sestavljajo učitelji, vzgojiteljice in drugi strokovni delavci zavoda, strokovni aktivi in razredniki.

Ostali delavci:

- svetovalna delavka , knjižničarka, poslovna sekretarka in računovodkinja, računovodkinja (servis SBM, Kolodvorska 32, Črnomelj), kuharica, čistilki, hišnik.

1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnovna šola stari trg ob Kolpi je v letu 2015 pridobila 423 206 eur skupnih prihodkov kar je 2 % manj kot v letu 2014. **Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1 973 eur** (v letu 2014 je je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 2 783 EUR).
Iz državnega proračuna, ki pokriva stroške dela zaposlenih v šoli ter določene programske stroške, je bilo realizirano 258 196 eur, kar je 2 % manj glede na leto 2014.
Naša ustanoviteljica občina Črnomelj, za enoto šole pokriva neprogramske stroške (elektriko, kurjavo, komunalne stroške, zavarovanje),določene programske stroške, stroške vzdrževanja in nabave opreme po vnaprej določenem planu in podpisani pogodbi.
Za enoto vrtca financira razliko med ekonomsko ceno ter zneskom oskrbnine, ki jo

plačajo starši. Dotacije iz občinskega proračuna so 121 920 eur, kar pomeni 6 % manj glede na leto 2014. Dotacija iz občine Kočevje je višja za 16 %, iz občine Črnomelj pa manjša za 13 %. Nižji so prihodki od oskrbnin (5 %) in prodaje malic in kosil, stroškov ekskurzij in učnih pripomočkov učencem (23%). Prihodki od prodaje malic in kosil na trgu so višji za 3 %. Za pokritje vseh odhodkov je bilo v letu 2015 porabljeno 430 346 eur, odhodki so glede na leto 2014 nižji za 2%, prav tako stroški dela in programski stroški. Za stroške dela je bilo porabljeno 325 643 eur. Za neprogramske stroške je bilo porabljeno 20 2230 eur kar je za 5 % manj, kurilno olje je bilo naročeno v januarju 2016, zato je nižji odstotek pri kurivu za ogrevanje v primerjavi z letom 2014.
Med stroški storitev so zajeti stroški srednje šole in OŠ Podzemelj. Obračunana amortizacija v višini 10 550 eur se je razporedila v breme obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje. Investicije v višini 1 019 eur so bile le v računalnike in pralni stroj, kar je bilo nujno potrebno. Poslovanje šole je bilo ekonomično. Glede na 2 % nižje prihodke je bilo potrebno skrbno varčevati pri stroških, kjer je bilo mogoče. Porasli so le stroški zamudnih obresti, zaradi zamude pri plačilu dobaviteljem in zamudne obresti pri plačilu davkov in prispevkov in pravdni stroški.

1.6. VIZIJA

OŠ in vrtec Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. POSLANSTVO šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI PROJEKTOV

SODELOVANJE S SVETOM STARŠEV

Tudi letos je svet staršev s šolo dobro sodeloval. Na njih so se obrnili starši učenca, zaradi nasilnega vedenja učitelja matematike do njihovega. O tem je svet staršev obvestil tudi ravnateljico, ki je povedala, da se je z učiteljem pogovorila in ukrepala skladno z delovno pravno zakonodajo. Imenovali so 4 predstavnike v upravni odbor šolskega sklada. Ponovno so pripravili bogato novoletno obdaritev predšolskih in šolskih otrok. Obravnavali smo dokaj pereč problem nizkega obiska staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Svet staršev je pripravljen sam sklicati sestanek staršev, kjer bi skušali zgotoviti zakaj je obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih tako nizek ter jim predstaviti pomen rednega spremljanja njihovega otroka pri šolskem delu in napredovanju..

POROČILO ZA VZGOJNOVARSTVENO ENOTO

V mesecu septembru smo začeli program predšolske vzgoje izvajati v kombiniranemu oddelku, ki smo ga poimenovali Gumbki. V oddelku je bilo vpisanih 14 otrok. Novembra je bila vpisana še ena deklica in v decembru še deček, oba enega leta starosti, torej je sedaj v oddelku maksimalno dovoljeno št. otrok, to je 19.
V oddelku smo z otroki delale vzgojiteljica Dijana Miladić, pomočnici vzgojiteljice Katarina Špehar in Andreja Rade, slednja je enkrat tedensko program z otroki izvajala kot svetovalna delavka. Z otroki je delala skupinsko pa tudi individualno oz. v dvojicah. V mesecu marcu je izvedla predavanje za starše z naslovom: »Razvajenost otrok in čemu koristijo meje". Predavanje je bilo izvedeno v okviru oddelčnega roditeljskega sestanka, na katerem je gostovala pediatrinja Nives Prelesnik, ki je predavala na temo obolenj predšolskih otrok.
Cilje in načela predšolske vzgoje, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce, po katerem izvajamo program predšolske vzgoje, smo izpolnjevali in uresničevali vsakodnevno skozi celo šolsko leto. Sodelovanje s starši je bilo omogočeno vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok, preko oglasne deske, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Sodelovanje je boljše kot lani. Govorilnih ur tj. pogovornih uric ste se udeleževali v večjem številu. Od vseh staršev niso skozi celo šolsko leto prišli na pogovorne urice samo eni starši . Tekom šolskega leta smo sodelovali z zdravstvenim domom Črnomelj (ga. Mirna Nemanič, Tatjana Gregorič), z ZD Kočevje (dr. Nives Prelesnik) in PP Črnomelj (policist Tihomir Simčič).
Poslovna sekretarka Mojca Breznik, ravnateljica in pomočnica ravnateljice so nam skozi celo šolsko leto posredovali prejeto literaturo tako po pošti kot v elektronski obliki. Skozi šol. leto smo se udeležili novoletne prireditve in prireditve ob zaključku projekta Pravljični potujoči kovček. Prav tako smo opravili pustni sprevod ob Pustu. Šolsko leto smo pa zaključili s končnim izletom in z zaključno prireditvijo.
Do konca koledarskega leta smo prejeli še 8 vlog za sprejem otrok v vrtec, 3 za prvo starostno obdobje in 5 za drugo starostno obdobje.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu

V letu 2015 je imel zavod 5 oddelkov: oddelek 1. triletja, oddelek 2. triletja, oddelek 3. triletja , oddelek podaljšanega bivanja in oddelek predšolskih otrok. Skupaj je šolo obiskovalo 41otrok, v vrtcu je bilo januarja 2015 vpisanih 15 otrok, septembra 2015 17 otrok in konec leta pa je število naraslo na 19.
Konec leta je bilo vpisanih 8 otrok, ki jih nismo mogli sprejeti. Občino Črnomelj smo zaprosili za dodatni oddelek.
Zaposlena je bila ena vzgojiteljica in 1,5 pomočnice vzgojiteljice.
V šoli je bilo zaposlenih 11 strokovnih delavce, 4 so dopolnjevali svojo obveznost in 6 delavcev iz tehničnega kadra. Skupaj je bilo zaposlenih 17 delavcev.
Vsi oddelki so kombinirani .
Izpeljali smo večino vzgojno-izobraževalnih ciljev predpisanih s predmetnikom in učnimi načrti, spodbujali in razvijali socialne veščine, vrstniško sodelovanje in pomoč, težili k razvijanju in oblikovanju medsebojnih odnosov, spoznavali, se učili in razvijali moralno -

etične vrednote, sodelovali s starši in zunanjimi institucijami, izvajali interesne dejavnosti in projekte .

V letu 2015 smo dobili 2 nova prenosnika (50% iz razpisa MIZŠ iz leta 2013, 50% lastnega financiranja), kupili en nov računalnik in načrtovali nakup Orffovega instrumentalija Sanirali smo vdor vode skozi zračnik na strehi in beljenje sten ter stropov na stopnišču, kar je bilo zakazano s strani inšekcijske službe.
Tako nam je občina Črnomelj v letu 2015 financirala 134,20 € za sanacijo dimnika in zračnika na strehi (investicijsko vzdrževanje) in nakup pralnega stroja višini 389,99 € za vrtec. Pokrila je tudi stroške, ki smo jih imeli z izvajanjem ukrepov varstva pred požarom v višini 656,33 €.
Prav tako nam je občina Črnomelj financirala tedensko dodatnih 20 pedagoških ur, 5 ur za interesne dejavnosti in 15 % zaposlitve kuharice kar je skupaj zneslo 28. 325,31 €.
Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo dobili vsa planirana sredstva.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.

Realizacija pouka po predmetniku je bila večinoma realizirana. Nizka je realizacija ur pri matematiki od 7-9.r (v 7.r. - 92%, 8.r.- 87% in 9.r. -94%) kar je posledica večkratne odsotnosti učitelja. Iz podobnih razlogov je nizka realizacija ur tudi pri tujem jeziku – angleščine. Podatki kažejo, da je bila pri teh predmetih nizka realizacija tudi v preteklih letih. V devetem razredu je imel en učenec popravni izpit in sicer iz kemije, ki ga je uspešno opravil v prvem popravnem roku. Končni učni uspeh je bil 100%. Po načrtovanih smernicah so bili izpeljani so bili tudi vsi dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti. Pri NPZ-jih so rezultati učencev žal še vedno pod republiškim povprečjem, razen pri kemiji, kjer smo dosegli rezultate nad republiškim povprečjem. Kljub majhnemu število učencev smo sodelovali na različnih tekmovanjih pri čemer so bili isti učenci udeleženi na več tekmovanjih. Sodelovali smo v enajstih projektih in jih uspešno izpeljali.

Podaljšano bivanje
Tudi v tem šolskem letu smo se pri organizaciji podaljšanega bivanja prilagajali starostni dobi vseh učencev, vključenih v kombinirani oddelek podaljšanega bivanja.
V oddelek podaljšanega bivanja priključujemo tudi učence zadnjega triletja, kadar le-ti čakajo na naslednjo uro pouka ali prevoz, saj jim tako zagotavljamo varnost.

Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) in dodatna strokovna pomoč (DSP)
ISP - Individualna in skupinska pomoč se je izvajala 2,5 uri tedensko. Nudena je bila učencem razredne in predmetne stopnje, tako za dopolnjevanje razlage kot priprave na tekmovanja.

Interesne dejavnosti

V lanskem in delno letošnjem šolskem letu smo izvajali 10 različnih interesnih dejavnosti. Pri načrtovanju smo interese učencev prilagodili kadrovskim, materialnim in prostorskim zmožnostim šole. .

Realizacija izvedbe interesnih dejavnosti je bila 100%.

Dosežki učencev na tekmovanjih

TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE – mentorici Urška Simonič (4. in 5. r.) in Marija Volf (6.-9. r.)
TEKMOVANJE IZ FIZIKE ZA STEFANOVO PRIZNANJE – mentor Mitja Šerbec
TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE ZA VEGOVO PRIZNANJE – mentor Peter Klun
TEKMOVANJE IZ KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE – mentor Andrej Sitar
TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA - KRESNIČKA - vodja Andrej Sitar
TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE - mentorica Mateja Oberstar
ŠOLSKO TEKMOVANJE LILI IN BINE - mentorica Ingrid Mihelič
Tekmovali so vsi učenci 1. in 2. razreda (15 učencev).
BRALNA ZNAČKA – mentorice Ingrid Mihelič, Urška Simonič in Marija Volf
Bronasta priznanja je skupaj osvojilo 21 učencev, 3 so se uvrstili na področno tekmovanje in en na državno, vendar nihče ni dosegel rezultatov za prejem srebrenega ali zlatega priznanja. Bralno značko je osvojilo 16 učencev od tega noben učenec v 7.,8, in 9. razredu.

Projekti in natečaji

Državni projekt RASTEM S KNJIGO 2015, Slovenski knjižnično-muzejski MEGA KVIZ 2015, Ekobranje za ekoživljenje, izvajalec programa je bila Knjižnica Črnomelj v sodelovanju s šolsko knjižnico oz. knjižničarko Marijo Volf.
Projekt »Turizmu pomaga lastna glava« , mentorici Ingrid Mihelič in Andreje Rade
Šolski pokljuški maraton, mentorica Andreja Rade
Pravljični potujoči kovček, mentorica Ingrid Mihelič
Projekt etika in vrednote, varuhinja etike in vrednot na OŠ Stari trg ob Kolpi: Mateja Oberstar
EKOŠOLA , vodja projekta : Sabina Stopar.
EKOVRT , vodja projekta Mitja Šerbec.
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, vodji: Mojca Breznik in Helena Ferderber.

V vse te projekte ostajamo vključeni tudi v tem šolskem letu.
Učenci so se pod vodstvom mentorjev in mentoric udeležili tudi različnih natečajev:

- Mednarodni natečaj Evropa v šoli 2014 – , Jasmina Kobe in Marija Volf;
- 33. EX TEMPORE mladih likovnikov Bele krajine – - mentorica Jasmina Kobe,
- Naravne in druge nesreče – Ogenj ni igrača - mentorica Marija Volf,
- Mednarodni osnovnošolski Haiku natečaj – mentorica Marija Volf,
- Projekt »Shema šolskega sadja«, koordinatorici Helena Ferderber in Mojca Breznik.

Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Učni uspeh v letu 2015 je bil primerljiv z uspehom preteklega leta, saj noben učenec razreda ni ponavljal, dosežki NPZ do bili v povprečju 50% boljši od dosežkov preteklega leta. Tudi število otrok se je z 29 (leta 2013) povzpelo na 34 (leta 2014), septembra 2014 pa na 41, 2015 pa je padlo na 33 otrok. Trije otroci so se zaradi preselitve vpisali v drugo šolo, en pa obiskuje šolo v drugem šolskem okolišu na željo staršev.
V heterogenem oddelku vrtca je število otrok doseglo 19-kar je maksimalno dopuščeno število otrok. Do 1.1.2016 smo prejeli še 7 dodatnih vlog in sicer tri za prvo starostno obdobje in 4 za drugo starostno obdobje.
Septembra 2015 smo zaposlili za polovičen delovni čas učiteljico angleščine, saj so prejšnji dodelili zadostno števil ur na njeni matični šoli.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.

Prizadevali smo si, da je zavod OŠ Stari trg ob Kolpi posloval gospodarno in racionalno in da se je stanje zavoda z gospodarskega stališča v letu 2014 dvignilo; negativno stanje iz preteklih let smo zmanjšali že v letu 2014, še dodatno pa v letu 2015.
Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, so izračunane na število oddelkov. S temi sredstvi ne moremo kriti vseh stroškov, ki jih imamo, da zagotovimo normalno delo v šoli. Poleg tega moramo izpeljati nekaj aktivnosti, ki so po zakonu predpisane a za to ne dobimo povrnjenih sredstev. Predvsem so to prevozi učencev na obvezne športne dneve (atletika), zdravniške preglede, tekmovanja in različni projekti v katere je vključena šola. Za pokritje teh aktivnosti in za nakup dela opreme za pouk, smo organizirali dobrodelno prireditev NAJ PESEM ODMEVA, s katero smo zbrali dovolj sredstev za nakup računalnika in Orffovega instrumentalija.
Za pridobite dodatnih sredstev smo sodelovali na razpisu Rotary kluba iz Ljubljane in pridobili nekaj sredstev namenjenih za potrebe učencev iz socialno šibkih družin.

Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Šola zadovoljivo sodeluje s krajem in predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost so bili prostori šole na voljo brezplačno. Trikrat tedensko so telovadnico uporabljali starši in njihovi otroci. Ostalim uporabnikom nismo zaračunavali najemnine prostorov, smo pa uporabo kompenzirali z njihovimi storitvami – Zik Črnomelj nam je podaril filmsko predstavo, namizni tenisači so izvedli delavnico namiznega tenisa za naše učence. V sodelovanju s CSD Kočevje in društvom Jutro iz Kočevja pripravljamo kosila za starejše občane in poskrbimo za njihovo dostavo.
Poleg formalnih oblik sodelovanja – govorilnih ur in roditeljskega sestanka, izvedli tudi naslednja neformalna srečanja oz. druženja: Tečaj angleškega jezika (30 ur); Antonija Šterbenc v sodelovanju z ZIK-om Črnomelj v okviru projekta "Vse življenjsko učenje",

"PREŠERNOVANJE"; kulturna prireditev OŠ Stari trg ob Kolpi ob slovenskem kulturnem prazniku,. zaključna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta, valeta - slovo učencev 9.r., kostanjev piknik in dobrodelna prireditev »naj pesem odmeva«, prireditev Naj roža cveti, delavnice za učence in starše, novoletna prireditev z obiskom Božička; osrednja kulturna prireditev v počastitev državnega praznika dneva samostojnosti in enotnosti. Februarja 2015 nas je predsednica KS Renata Butala, kot šolo povabila k sodelovanju Program razvoja podeželja Leader/CLLD, kjer bomo KS in društva v KS sodelovali oz. se bomo prijavili z nekaterimi projekti. Med drugim so nameravali v sklopu igrišča urediti še kakšna igrala, lopo za športne rekvizite in tribune. Povabilo smo z veseljem sprejeli in bili pripravljeni aktivno sodelovati vendar pa kasneje, razen povabila nismo dobili nobenih dodatnih informacij. Da bi se lahko udeležili prve delavnice na to temo pa je bilo že prepozno, saj smo vabilo dobili po sami izvedbi le-te. KS nas tokrat ni povabila k sodelovanju ob DNEVU REFORMACIJE IN DNEVU SPOMINA NA MRTVE nas je pa zgolj obvestila, da so se odločili da bo tokrat prireditev potekala na ploščadi pred OŠ. Ravno tako šola letos ni sodelovala z OŠ Valentina Vodnika, so nam pa vzeli precej učencev, zaradi česar je pouk v 9. razredu celo odpadel..

Sodelovanje z drugimi institucijami

Sodelovanje s srednjo šolo Črnomelj in Gimnazijo in srednjo šolo Kočevje – na delavnicah, ki pomagajo pri odločityi pri vpisu naših učencev v srednje šole.
Izvajanje preventivnih dejavnosti z ZD Črnomelj in PP Črnomelj – sistematski pregledi in različna strokovna predavanja;
Sodelovanje z VVE, OŠ, SŠ in ZRSŽ (Zavod RS za šolstvo).
Sodelovanje z Upravo RS za zaščito in reševanje, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zaposleni so imeli glede na odobreno sistemizacijo različne deleže zaposlitve. Med zaposlenimi je delovna invalidka 3. kategorije.
Zaradi daljše bolniške odsotnost (nad 30 dni) smo delo razporedili med že zaposlene (povečana delovna obveznost) in za nekaj časa zaposlili delavko za polovičen delovni čas.
Investicij v zgradbo ni bilo, razen manjših popravil in tekočega vzdrževanja.

Izobraževanje zaposlenih:

Sredstva za izobraževanje zaposlenih so močno okrnjena, zato se zaposleni udeležujejo le študijskih skupin za svoja področja in seminarjev, ki jih organizira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport brezplačno in so vezani na uvajanje novosti v učnih načrtih, projektov v katere smo vključeni in poslovanje zavoda.
V letu 2015 smo za izobraževanje porabili 1.368,41 € . Od tega smo porabili 285,16 € za izobraževanje Varstva pri delu in požarno varstvo ter 133 € za predavanje vseh zaposlenih iz Prve pomoči.

LETNO POROČILO OŠ STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2015

Stari trg ob Kolpi, 22. 2. 2016

Ravnateljica: Mojca Butala

Poslovno poročilo je bilo podano in sprejeto na 13. redni seji zavoda dne, 22. 2. 2016.

Predsednica sveta OŠ Stari trg ob Kolpi:
Mateja Oberstar

IME UPORABNIKA: OŠ STARI TRG OB KOLPI ŠIFRA UPORABNIKA: * 64807

SEDEŽ UPORABNIKA: Stari trg ob Kolpi 007, 8342 Stari trg ob Kolpi MATIČNA ŠTEVILKA: 5086477000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	228.736	238.268
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	347.872	347.872
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	138.110	132.308
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	179.848	192.828
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	160.874	170.124
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	46.832	43.417
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	747	670
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.619	6.110
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	37.740	34.290
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.726	738
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.609
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	275.568	281.685
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	60.989	59.052
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	16.862	17.533
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	23.408	28.755
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.296	12.764
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.423	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	214.579	222.633
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	1.973	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	2.811

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	212.606	225.444
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	275.568	281.685
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 15.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba:

MOJCA BUTALA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1103e07fc207f9ac36bcef400ca9ee51
datum in ura: 16.03.2016 07:33
uporabnik: sbm
telefon: 3569341
IO: 184183204190173167252211191176209197171

MD5: 6c29e60e1ce08d8bb82e097085dd4eb7

IME UPORABNIKA: OŠ STARI TRG OB KOLPI ŠIFRA UPORABNIKA: * 64807

SEDEŽ UPORABNIKA: Stari trg ob Kolpi 007, 8342 Stari trg ob Kolpi MATIČNA ŠTEVILKA: 5086477000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	420.864	434.738
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	405.555	418.728
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	381.718	386.746
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	262.996	243.923
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	262.996	243.923
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	118.722	142.823
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	117.703	139.850
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.019	2.973
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	23.837	31.982
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	23.233	31.602
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov	423	0	0

	nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	604	380
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	15.309	16.010
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.309	16.010
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	420.786	436.447
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	405.478	420.591
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	275.578	277.670
del 4000	Plače in dodatki	440	249.646	250.325
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.235	7.370
del 4002	Povračila in nadomestila	442	18.004	18.248
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	693	1.727
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	46.606	52.433
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.700	27.600
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	21.680	23.280
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	167	189
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	229	257
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	830	1.107
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	81.904	88.439
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.914	1.467

del 4021	Posebni material in storitve	455	52.525	49.280
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	21.477	27.915
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	781	2.478
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.262	2.503
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.612	3.172
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.303	1.624
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	1.390	2.049
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	390	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.000	2.049
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	15.308	15.856
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	4.795	4.967
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	645	668
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	9.868	10.221
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	78	0

	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	1.709

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 15.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba:

MOJCA BUTALA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6c29e60e1ce08d8bb82e097085dd4eb7

datum in ura:	16.03.2016 07:33
uporabnik:	sbm
telefon:	3569341
IO:	184183204190173167252211191176209197171

MD5: b37a5f7a97351e6b38ded6d9dd9bc1f8

IME UPORABNIKA: OŠ STARI TRG OB KOLPI ŠIFRA UPORABNIKA: * 64807

SEDEŽ UPORABNIKA: Stari trg ob Kolpi 007, 8342 Stari trg ob Kolpi MATIČNA ŠTEVILKA: 5086477000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	422.602	427.022
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	422.602	427.022
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	604	541
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	423.206	427.563
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	97.534	98.328
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	41.690	44.451
461	STROŠKI STORITEV	874	55.844	53.877
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	323.347	331.692
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	259.508	261.730
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	40.162	40.503
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	23.677	29.459
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	0	0

467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	352	278
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	48
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	421.233	430.346
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	1.973	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	2.783
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	63	28
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	1.910	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	2.811
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 15.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

BRIGITA JAKLIČ

Odgovorna oseba:

MOJCA BUTALA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b37a5f7a97351e6b38ded6d9dd9bc1f8

datum in ura: 16.03.2016 07:31
uporabnik: sbm
telefon: 3569341
IO: 184183204190173167252211191176209197171

CREG058675

OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj, Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj

04. 03. 2016
601
1
410-89/2015-7
1

V skladu z 20. do 29. členom in 51. členom ZR, 62., 89. in 99. členom ZJF, 2. in 16. do 18. členom navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava vam pošiljamo

LETNO IN POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj izvaja osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju, logopedsko službo ter mobilno specialno pedagoško službo.

CILJI IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI SO:

- zagotoviti enake možnosti izobraževanja s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- zagotoviti ustrezne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- zagotoviti pravočasno usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- individualiziran pristop,
- organizirati vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami čim bliže kraju bivanja.

OCENA REALIZACIJE ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje, zastavljene v letnem delovnem načrtu 2014/15, smo realizirali (letni delovni načrt naredimo za šolsko leto, ki traja od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta).

Na dan 31. 8. 2015 (šol. l. 2014/15) je bilo vpisanih 63 učencev (37 učencev Romov) v 10 oddelkih, in sicer 38 učencev v 6 oddelkih v programu nižjega izobrazbenega standarda OŠ in 25 učencev v 4 oddelkih posebnega programa. Imeli smo tudi 1,93 oddelka podaljšanega bivanja.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 82 % v programu nižjega izobrazbenega standarda, v posebnem programu se učni uspeh ne ocenjuje.

Obisk pouka je bil 80 %. V posebnem programu je bil 66 %, v programu nižjega izobrazbenega standarda pa je bil 80 %.

Učni uspeh in obisk pouka sta relativno nizka zaradi nekaterih romskih otrok, ki ne obiskujejo pouka. Problem obiskovanja pouka se kaže pri tistih učencih, ki so k nam prešolani v zadnji triadi in niso navajeni redno obiskovati pouka.

Realizacija obveznega programa oz. pouka je bila 99 %, realizacija razširjenega programa dodatni, dopolnilni pouk je 100 %, interesne dejavnosti 92 %.

Celotno delo je bilo načrtovano in izvedeno po LDN-ju. Tudi dneve dejavnosti smo izvedli skladno z načrtom.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

Na dan 31. 8. 2015 je bilo **30 zaposlenih, od tega 22 strokovnih delavcev.**

V okviru mobilne specialno pedagoške službe smo nudili strokovno pomoč na vseh šolah v Beli krajini v obsegu 102 ure na teden. Poleg tega izvajamo dodatno strokovno pomoč tudi v vrtcih.

Pouk in ostale dejavnosti so potekale v skladu s predpisanim učnim načrtom za osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom in v skladu s programom dela za posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju. Iz razširjenega programa smo izvajali dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo vozačev in varstvo vozačev po pouku ter dneve dejavnosti. Vključeni smo v številne projekte, natečaje, tekmovanja, redno sodelujemo s številnimi javnimi zavodi (šole, ZD Črnomelj, CSD, Sožitje ...), tako v Beli krajini kot po Sloveniji. Aktivni smo tudi na mednarodnem področju, saj že peto leto sodelujemo s šolo iz Karlovca.

TEKMOVANJA

Tudi v šolskem letu 2014/15 smo bili izredno uspešni na mednarodnem in državnem nivoju, saj so se naši učenci kar devetkrat povzpeli na zmagovalni oder.

Mednarodno tekmovanje

- 2. mesto, The Bass, glasbeni video, S-Factor, London

Državna tekmovanja

- 1. mesto, Bogdan Hudorovac, državno, tehnika, Ljubljana
- 2. mesto, ekipno, državno, kros, Maribor
- 2. mesto, Matjaž Črnič, državno, kros, Maribor
- 2. mesto, ekipno, državno, alpsko smučanje, Rogla
- 3. mesto, Matjaž Črnič, badminton, državno Črnomelj
- 3. mesto, Ekipno, badminton, državno, Črnomelj
- 3. mesto, Mihael Košmerl, državno, alpsko smučanje, Rogla

Naši učenci so bili uspešni tudi na belokranjskem tekmovanju v plezanju za osnovne in srednje šole. Doris Koca in Bogdan Hudorovac sta osvojila 3. mesto.

PROJEKTI

Mednarodni:

- S-Factor into Eurovision,
- Treelympisc - drevesna olimpijada,
- EVS - evropski prostovoljci,

Ostali:

- Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih,
- Zbiranje odrabljenih tonerjev, kartuš ter trakov, zbiranje starega papirja,
- Policist Leon svetuje,
- Čisti zobki,
- Varna raba interneta,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Drugačne pravljice, Pravljično-potujoči kovček, Rastem s knjigo,
- Glasbena terapija,
- Noč knjige,
- Vodne radosti ...

OSTALE POMEMBNEJŠE DEJAVNOSTI

- Sodelovanje na 8. mednarodni kiparski koloniji mladih v Črnomlju in 33. slikarskem Ex temporu v Metliki, sodelovanje na zaključni državni prireditvi Evropa v šoli v Ljubljani, na 6. republiškem srečanju gledaliških skupin OŠPP v Mlinšah, na 25. glasbeni reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo v Novem mestu, 30. srečanje otroških pevskih zborov Bele krajine,
- z gledališko predstavo Od kod si kruhek smo obiskali OŠ Podzemelj, učenci iz OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca pa so si predstavo ogledali na naši šoli.
- dan odprtih vrat »Z igro v svet glasbil« - sodelovali so belokranjski glasbeniki in učitelji GŠ Črnomelj,
- skupaj z Vodomci smo organizirali dobrodelni koncert v Napolen caffe-ju,
- organizacija državnega prvenstva v badmintonu in področnega v atletiki,
- sodelovanje s šolami, vrtci, z zavodi, gasilci, mladinskim centrom BIT, RIC Črnomelj, Sožitjem, CSD Črnomelj in Metlika, ZD Črnomelj, VDC, Sožitje Bela krajina ...,
- tradicionalni piknik za učence, starše in zaposlene na OŠ Milke Šobar-Nataše, tradicionalni sprejem upokojenk na šoli ob zaključku koledarskega leta,
- šolsko tekmovanje v namiznem nogometu in pikadu,
- v okviru projekta Noč knjige so učenci prespali na šoli,
- obiskali so nas ameriški marinci in vojaki slovenske vojske, ki so sodelovali pri urejanju šolske stavbe in okolice (pleskanje, izdelava zeliščnega vrta ...), ob tej priložnosti smo na šolskem vrtu postavili klop prijateljstva.

V okviru projektov in dejavnosti na šolo vsako leto povabimo tudi znane osebnosti. V letu 2015 so nas obiskali ameriški ambasador Brent Hartley, ameriški vojni ataše Todd Scattini, TV voditelj Boštjan Romih, smučarski skakalec in dobitnik olimpijske kolajne Matjaž Debelak, akrobat Dominik Staraśinič, glasbenica Erika Kralj ...

Preko spletnih strani in medijev seznanjamo in predstavljamo šolo širši javnosti:
www.osmsn.si,
https://www.facebook.com/osmsn.crnomelj,
https://www.dnevnik.si/1042724627,
http://www.radio-odeon.com/,
www.lokalno.si,
v tiskani obliki časopisa Dolenjski list in mesečnika Belokranjec.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Tudi področju stalnega strokovnega usposobljanja delavcev dajemo velik pomen. S tem zagotavljamo, da je delo na šoli kvalitetno in v skladu s smernicami sodobne vzgoje. Učitelji se udeležujejo številnih izobraževanj in tudi sami predstavljajo naše delo in projekte na konferencah in seminarjih (Vivid Ljubljana, Znanstveni posvet: Vodenje v vzgoji in izobraževanju, Portorož).

Obiskali smo Vzgojno-izobraževalni zavod Višnja Gora in Mohorjevo ljudsko šolo v Celovcu. Poleg tega so se učitelji redno udeleževali aktivov in študijskih skupin, ki jih organizira ZRSŠ in srečanj OŠPP s področja jugovzhodne Slovenije.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Prihodki	Realizirano 2015 €
Celotni prihodki	758.292
Celotni odhodki	755.776
Presežek prihodkov na odhodki	**2.516**

Poslovno leto 2015 smo zaključili pozitivno. Iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je razvidno, da imamo 2.516,00 € presežka prihodkov nad odhodki. Vsa pridobljena sredstva Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, SOUSA-a in občin Črnomelj, Metlika in Semič smo porabili za izvajanje dejavnosti javne službe za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

V letu 2015 smo zbrali tudi 2.792,91 € donacij, z zbiranjem kartuš smo zbrali 21,34 €, z najemnino pa 451,50 €. Iz donatorskih sredstev smo kupili ojačevalnik zvoka, kongo boben, bas kitaro, sedežne vreče, zaveso iz optičnih vlaken za mutlisenzorno sobo.

Donatorji so prispevali radio v vrednosti 400 €, knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 500 €, trenirke za otroke, oblačila za potrebe predstav v vrednosti 200 €. Oplesk učilnic in ureditve okolice šole v vrednosti 2500 €.

V letu 2015 smo sredstva iz rednih finančnih sredstev namenili za:
nakup 2 računalnikov, garderobno omaro, pisarniške stole za učitelje, kosilnico, omare za kemikalije, 2 projektorja, vrtno klop, kamero, plastifikator, didaktične pripomočke in učila, zamenjali 4 dotrajane radiatorje, tlakovali smo južni in vzhodni del okolice šole.

Občina Črnomelj je energetsko sanirala šolo – fasada, streha (10 let stara okna niso bila zamenjana). V času izvajanja med energetsko sanacijo so bili zaliti trije razredi in ravnateljeva pisarna. Razrede smo sanirali z izsuševanjem, v ravnateljevi pisarni pa se je zamenjal PVC pod. Prav tako je bilo med sanacijo odtujeno orodje (vrtalnik, ključi, klešče), ki pa ga je potem izvajalec nadomestil z novim. Sanacija še ni končana, saj bo potrebno sanirati še dimnike in zračnike na strehi in namestiti senčila na okna na južni strani šole.

CILJI ZAVODA V 2016

V letu 2016 nadaljujemo z začrtanim delom. Še nadalje si bomo prizadevali postati odprta in odzivna šola, dovzetna za prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in delo z njimi. Trudimo se uvajati nove metode dela in oblike poučevanja, skrbimo tudi za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Naše delo bomo obogatili z novimi dejavnostmi:

- izpeljali bomo slovensko prireditev Video S-factor z gosti iz tujine (Italija, Finska, Avstrija, Srbija, Hrvaška ...),
- mednarodno sodelovanje bomo razširili tudi v Bosno in Hercegovino. Sodelovati bomo začeli z Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla,
- z mesecem januarjem smo odprli Svetovalnico za starše, otroke in mladostnike, učitelji v njej delajo prostovoljno (http://www.osmsn.si/svetovalnica/).

Po številu oddelkov (15,6) in zaposlenih (31) smo tretja največja šola v občini. Poleg tega smo aktivni pri črpanju državnih in evropskih sredstev ter pridobivanju donatorskih sredstev (v zadnjih 4 letih smo pridobili čez 200.000 € sredstev).

V šoli se srečujemo že nekaj let s hudo prostorsko stisko, saj se nam je število učencev in zaposlenih zelo povečalo (učenci: 2007 – 28 učencev, 16 zaposlenih, 2015 – 63 učencev – 30 zaposlenih).

Da bi zagotovili osnovne pogoje za varen in primaren proces vzgoje in izobraževanja potrebujemo več učilnic, jedilnico, kabinete, arhiv, sobo za prvo pomoč ... Septembra smo sicer prostorsko stisko delno rešili z uporabo prostorov v dijaškem domu, vendar je to začasna rešitev, saj selitev iz stavbe v stavbo pomeni za učence in učitelje velik varnostni in časovni problem.
Predlagamo čim prejšnjo ureditev pokrite povezave med šolo in dijaškim domom.

V letošnjem letu se bo izvajala sanacija oz. rekonstrukcija sanitarij. V načrtu, ki je bil narejen v letu 2014, se še ni upoštevalo možnosti uporabe in s tem povezave s prostori v dijaškem domu.
Predlagamo, da se ponovno pregleda obstoječe načrte in se jih racionalizira v skladu z novo situacijo (dodatni tuši niso potrebni, ker so v prostorih dijaškega doma, ni potrebe po toplotni črpalki, ker je topla voda v dijaškem domu).

Ponovno želimo opozoriti tudi na nevaren prometni režim v okolici šole. Nujno bi potrebovali urejeno dovozno ulico, ki ne zagotavljanje ustrezne prometne varnosti za učence s posebnimi potrebami. Dovozna pot - ulica nima pločnika, je preozka, asfalt je uničen.

Nujno bi potrebovali tudi parkirišče, za katerega je načrt že narejen. 15 učiteljev namreč vsakodnevno izvaja dodatno strokovno pomoč na rednih osnovnih šolah in se večkrat dnevno selijo z matične šole na delo na ostale šole (OŠ Mirana Jarca, OŠ Metlika, OŠ Loka, OŠ K.S. Dragatuš, OŠ Vinica, OŠ Stari trg, OŠ B. O. Semič, OŠ Podzemelj, POŠ Štrekljevec, POŠ Adlešiči, SŠ Črnomelj) in vrtce v Beli krajini.
Predlagamo, da k izgradnji parkirišča pristopijo vse tri občine.

Matjaž Barič, ravnatelj

MD5: a9ef9f57e63eb33bcad9f6f7b8725a95

IME UPORABNIKA: OŠ MŠN ČRNOMELJ
ŠIFRA UPORABNIKA: * 68888
SEDEŽ UPORABNIKA: Kurirska steza 008, 8340 Črnomelj
MATIČNA ŠTEVILKA: 5083729000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	216.134	246.340
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	57.996	79.506
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	809	809
02	NEPREMIČNINE	004	362.380	362.380
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	214.050	203.316
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	241.748	234.100
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	231.131	225.521
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	85.923	78.023
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.546	12.223
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	869	2.794
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	74.452	59.301
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	56	2.505
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.200
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	302.057	324.363
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	70.373	66.735
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	49.371	50.794
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.719	3.407
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.388	7.474
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.880	1.323
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.015	3.737
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	231.684	257.628
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	229.168	256.637
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.516	991
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	302.057	324.363
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

TANJA STARAŠINIČ

Odgovorna oseba:

MATJAŽ BARIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99); PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a9ef9f57e63eb33bcad9f6f7b8725a95

datum in ura: 25.02.2016 08:45
uporabnik: tanja.starasinic

MD5: fff0ac47bd1eaee9f7ab19d7084bb428

IME UPORABNIKA: OŠ MŠN ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 68888

SEDEŽ UPORABNIKA: Kurirska steza 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5083729000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	734.448	735.313
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	734.448	735.313
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	728.224	725.270
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	667.504	667.171
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	667.504	667.171
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	56.527	58.099
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	50.533	49.193
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.994	8.906
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	4.193	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	4.193	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	6.224	10.043
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	1
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.509	5.352
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.715	4.690
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
		431	0	0

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)			
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	731.853	733.046
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	731.853	733.046
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	562.319	558.314
del 4000	Plače in dodatki	440	515.908	513.555
del 4001	Regres za letni dopust	441	11.568	11.024
del 4002	Povračila in nadomestila	442	33.153	33.178
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	996	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	694	557
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	86.124	86.286
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	44.769	46.732
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	38.483	35.684
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.065	420
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	531	595
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.276	2.855
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	79.177	85.381
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.894	38.841
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.550	9.365
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	10.149	10.471
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.343	12.226
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	232	353
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.030	8.958
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.979	5.167
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	800
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.233	2.265
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	2.265
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.233	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	2.595	2.267
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
TANJA STARAŠINIČ

Odgovorna oseba:
MATJAŽ BARIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: fff0ac47bd1eaee9f7ab19d7084bb428

datum in ura: 25.02.2016 08:45
uporabnik: tanja.starasinic
telefon: 07/30-61-740
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 02ea26b13d3f1a4941142ef88bcf9bc1

IME UPORABNIKA: OŠ MŠN ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 68888

SEDEŽ UPORABNIKA: Kurirska steza 008, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5083729000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	755.499	726.298
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	755.499	726.298
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	1
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	2.793	3.251
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	758.292	729.550
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	80.013	76.700
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	33.260	28.413
461	STROŠKI STORITEV	874	46.753	48.287
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	674.720	643.270
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	578.938	550.176
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	95.782	93.094
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	1.043	8.411
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	0	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	178
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	755.776	728.559
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	2.516	991
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	2.516	991
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	30	29
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 05.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
TANJA STARAŠINIČ

Odgovorna oseba:
MATJAŽ BARIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 02ea26b13d3f1a4941142ef88bcf9bc1

datum in ura: 25.02.2016 08:45
uporabnik: tanja.starasinic
telefon: 07/30-61-740
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2015 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Glasbene šole Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-90/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"POROČILO O POSLOVANJU GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2015«.*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2015 SE SPREJME V PREDLOŽENI VSEBINI IN OBLIKI.

Predsednik odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

CREG059324

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 08. 04. 2016
ŠIFRA ZAD 410-90/2015-6
601
1
1

Glasbena šola Črnomelj

1. Splošni del

1.1. Predstavitev

Glasbena šola Črnomelj je javni zavod s sedežem v Črnomlju, v ulici Mirana Jarca 2, Črnomelj. Ustanovljena je bila s sklepom Občinske skupščine št. 61-57/74 z dne 30.9.1964. Z dne 1.9.1968 je šola ustanovila oddelek v Metliki. S soglasjem ustanovitelja in občinske skupščine Metlika, z dne 28.9.1984 pa je šola ustanovila tudi oddelek v Semiču s soglasjem Občinske izobraževalne skupnosti Črnomelj. Na podlagi zakona o zavodih (Ur.l.RS št.:12/91) sta skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanovili GŠ Črnomelj z O.E. Metlika z odlokom št.: 022-1/92 z dne 5.3. 1992.

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 12/96) je Občina Črnomelj sprejela Odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj (Ur.l.RS št. 6/97), s podružnicama v Metliki in Semiču. Obe občini sta podali tudi predhodno soglasje k omenjenemu Odloku.

Glasbena šola Črnomelj zajema šolski okoliš občin Črnomelj, Metlika in Semič. Šola je vpisana v sodni register v Novem mestu pod št.:1/00044/00. Nazadnje je bila verificirana dne 23.11.1987 pod št.:022-4/73. Šola ima sprejeta Pravila Glasbene šole Črnomelj z dne 7.7.1997.

1.2. financiranje

a) Ministrstvo za šolstvo in šport RS po odločbi o sistemizaciji na osnovi organizacijskega poročila za leto 2014/2015.
b) Občine - Črnomelj, Metlika in Semič za materialne in programsko odvisne stroške.
c) Šolnina -za instrumente, opremo, modernizacijo pouka in vzdrževanje.

1.3. Opis razvoja

Glasbena šola Črnomelj z svojima podružnicama Metlika in Semič že leta dosega kvaliteto, ki je predpisana v Republiki Sloveniji in jo celo presega, kar smo dokazali na tekmovanjih mladih glasbenikov Republike Slovenije. Zanimanje za vpis v glasbeno šolo je bilo vsako leto večje in ker je bila zgradba matične šole premajhna za tolikšno število učencev se je Občina Črnomelj odločila rekonstruirati zgradbo na Ulici Mirana Jarca 2, za potrebe glasbene šole. Preselitev v novo šolo je bila realizirana v mesecu januarju 2009.

Šola je bila ustanovljena iz razloga, da se belokranjskim otrokom omogoči osnovno glasbeno izobraževanje in boljši psihofizični razvoj, ki ga glasbeni pouk nedvomno prinaša. Z glasbenim znanjem, ki ga učenci pridobijo tekom šolanja lahko kasneje sodelujejo v kulturno umetniških društvih (npr. godba na pihala, tamburaške skupine in orkestri, godalni orkester....) ali pa preprosto uporablja svoje znanje za osebne potrebe.

1.4. Predstavitev vodstva

Od 1.9.2015 je ravnatelj Glasbene šole Črnomelj za obdobje 5. let prof. Silvester Mihelčič, ki je že do sedaj opravljal funkcijo ravnatelja. Silvester Mihelčič ima strokovni naziv akademski glasbenik kontrabasist in profesor kontrabasa. Pridobljen ima tudi naziv svetovalec.

1.5. Organi upravljanja zavoda

1. Svet zavoda je sestavljen iz 11. članov in sicer:
   - 3 predstavniki ustanovitelja,
   - 3 predstavniki staršev,
   - 5 predstavnikov delavcev šole.
2. Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. 8 predstavnikov prihaja iz matične šole, 2 iz podružnice Metlika in 1. predstavnik iz podružnice Semič.
3. Učiteljski zbor

1.6. Dejavnosti šole

Glasbena šola ima naslednje predmete:
-pihala (flavte, klarineti, saksofoni, oboa),
-trobila (rogovi, trobente, pozavne, tube in druga trobila),
-brenkala (kitara) ,
-godala (violina, violončelo , kontrabas),
-instrumenti s klaviaturo (klavir in klavirska harmonika),
-tolkala,
-petje,
-elektronski instrumenti (elektronske klaviature-nadstandard),
-ljudski instrumenti (tamburice in diatonična harmonika),
-nauk o glasbi,

-predšolska glasbena vzgoja,
-glasbena pripravnica.
Dopolnilni predmeti:
- pevski zbor,
- komorno igro,
- orkestri (godalni, pihalni in tamburaški orkester).

1.7. Vplivi na delovanje zavoda

Gospodarski, monetarni in fiskalni dejavniki neposredno na delovanje zavoda pretirano ne vplivajo. Posredno na delovanje zavoda vpliva stanje v gospodarstvu, kar se kaže pri prilivih sredstev iz naslova šolnin.

2. Posebni del

2.1. Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje pojasnjujejo:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji,
- Drugi podzakonski akti predpisani za vzgojo in izobraževanje.

2.2. Dolgoročni cilji zavoda

Šola dosega raven kakovosti slovenskih glasbenih šol. Zakon o glasbenih šolah in podzakonski akti urejajo življenje, kvaliteto, delo in medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji. Po prenovi slovenskega glasbenega šolstva so v vsakdanjem delu že globoko zakoreninjene nove metode in cilji, ki jih predpisuje predmetnik za področje glasbenega šolstva.

Z preselitvijo v nove prostore je šola pridobila ustrezne pogoje za delo in se dokončno rešila prostorske stiske, ki jo je pestila celo preteklo desetletje. Poglavitni dolgoročni cilj šole je povečevanje vpisa mladih glasbenikov, kvalitetni razvoj orkestrske in komorne igre in nadaljnji razvoj individualnega pouka. Šola bo poskušala čim več učencev usmerjati v glasbeni poklic.

Šola bo izvajala gospodarski in tehnični razvoj zavoda ter skrbela za povezavo vseh treh enot s ciljem realizacije letnega delovnega načrta.

2.3. Letni cilji iz programa dela

a) Pregled števila učencev

Predmet-oddelki	Črnomelj	Metlika	Semič	Skupaj	Št. ur na teden.
1. Klavir	20	15	4	39	53.21
2. Harmonika	9	2	1	12	15.96
3. D. harmonika	4	/	4	8	10.64
4. Flavta	10	7	2	19	25.27
5. Klarinet	7	7	3	17	23.28
6. Oboa	1	/	/	1	1.33
7. Saksofon	11	5	/	16	21.95
8. Trobenta	12	/	6	18	23.94
9. Rog	/	/	/	/	/
10. Tenor	/	/	/	/	/
11. Pozavna	/	/	/	/	/
12. Tuba	/	/	/	/	/
13. Kitara	16	12	2	29	40.58
14. Violina	22	3	/	25	35.26
15. Viola	1	/	/	1	1.33
16. Violončelo	4	4	1	9	11.31
17. Kontrabas	2	1	/	3	4
18. Petje	9	4	4	17	22.62
19. Tolkala	10	2	/	12	16.63

20. Tamburice	17	/	1	18	24
21. Električne kl. (nadstandard)	16	2	1	19	19
22. Godalni orkester	(24)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(24)	3
23. Pihalni orkester	(33)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(33)	3
24. Tamburaški orkester	(13)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(13)	2
25. Pevski zbor	(19)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(19)	2
26. Godalni kvartet	(1)	/	/	(1)	1
27. Trio klarinetov	(1)	/	/	(1)	1
28. Trio harmonik	(1)	/	/	(1)	1
29. Kvartet saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
30. Trio saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
31. Trio flavt	(1)	/	/	(1)	1
32. Kvartet trobent	(1)	/	/	(1)	1
33. Duet kontrabasov	(1)	/	/	(1)	1
34. Kitarski trio	(1)	/	/	(1)	1
35. Kvintet tamburic	(1)	/	/	(1)	1
36. Pevski duet	(1)	/	/	(1)	1
37. Pevski kvartet	(1)	/	/	(1)	1
38. Nog	(126)	(51)	(20)	(211)	21.30
39. Solfeggio I	(11)	/	(1)	(12)	1.33
40. Solfeggio II	(2)	/	/	(2)	1
41. Pripravnica	18	4	1	23	2.66
42. Predšolska glasbena vzgoja	/	/	/	/	/
43. Korepeticije	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	/	6.33
Skupaj	189	68	29	286	404.93

*Števila v oklepajih niso šteta pri skupnem seštevku učencev, ker so učenci vpisani na posamezne instrumente. Nauk o glasbi je obvezen stranski predmet za vse vpisane učence v rednem programu glasba.

b) Kazalniki učinkovitosti šolanja

Informacijo o učinkovitosti šolanja dobimo iz šolskega okoliša, ki ga glasbena šola pokriva. Vsako leto konča šolanje približno 25 učencev, ki se po želji vključujejo v delo kulturnih društev ali nadaljujejo šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. Pokazatelj učinkovitosti so tudi tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov pod okriljem TEMSIG-a.

18. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine so v poslovnem letu 2015 organizirale glasbene šole dolenjske regije. Tekmovanje je potekalo v mesecu februarju 2015. 44. državno tekmovanje je potekalo v mesecu marcu na glasbenih šolah primorske regije.

Rezultati učencev Glasbene šole Črnomelj

18. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Marina Vrščaj	violončelo	I.a	9.2.2015	GŠ Črnomelj	Srebrno priznanje	Jerina Lokmer	Andrej Kunič
Vesna Cekuta	violončelo	I.b	9.2.2015	GŠ Črnomelj	Zlato priznanje	Jerina Lokmer	Andrej Kunič
Valentina Šuštarič	violončelo	I.b	9.2.2015	GŠ Črnomelj	Srebrno priznanje	Jerina Lokmer	Andrej Kunič
Sara Banovec	violina	I.a	10.2.2015	GŠ Novo mesto	Bronasto priznanje	Andrej Huterer	Andrej Kunič

Matevž Lesica Štrin	violina	I.a	10.2.2015	GŠ Novo mesto	Bronasto priznanje	Andrej Huterer	Andrej Kunič
Gašper Plut	kitara	I.a	11.2.201	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Tvrtko Sarić	/
Bor Kunič	kitara	I.a	11.2.2015	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Tvrtko Sarić	/
Živa Grahek	kitara	I.a	11.2.2015	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Zdravko Kunič	/
Isidor Radovanvić	kitara	I.a	11.2.2015	GŠ Krško	Zlato priznanje	Aljoša Vrščaj	/
Teja Butala	kitara	I.a	11.2.2015	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Tvrtko Sarić	/
Mojca Bahor	kitara	I.b	11.2.2015	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Zdravko Kunič	/
Rok Badovinac	kitara	I.c	11.2.2015	GŠ Krško	Srebrno priznanje	Aljoša Vrščaj	/
Danilo Vlašič	kitara	I.c	11.2.2015	GŠ Krško	Zlato priznanje	Tvrtko Sarič	/
Nina Stariha	kitara	I.b	11.2.2015	GŠ Krško	Zlato priznanje	Tvrtko Sarič	/
Eva Janžekovič, Pia Klemenčič, Maša Laj, Anamarija Bilješković	Kvartet flavt	I.b	12.2.2015	GŠ Kočevje	Srebrno priznanje	Rebolj Mojca	/

44. državno tekmovanje

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Vesna Cekuta	violončelo	I.b	9.3.2015	Nova Gorica	Priznanje	Jerina Lokmer	Andrej Kunič
Danilo Vlašič	kitara	I.c	9.3.2015	Koper	Bronasta plaketa	Tvrtko Sarić	/
Nina Stariha	kitara	I.b	9.3.2015	Koper	Bronasta plaketa	Tvrtko Sarić	/
Isidor Radovanović	kitara	I.a	9.3.2015	Koper	Bronasta plaketa	Aljoša Vrščaj	/

c) Druga dejavnost in projekti

Glasbena šola Črnomelj se aktivno vključuje v kulturno življenje Bele krajine preko številnih glasbenih prireditev, ki jih organizira ali je na njih povabljena.

Pregled nastopov in koncertov

DOGODEK	DATUM	KRAJ	NASTOPAJOČI	MENTOR	KOREPETICIJE
1. Škupanje	13.9.2014	Lokvica	Neža Žalec – klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
2. Odprtje ceste pod gozdom	24.9.2014	Črnomelj	Romana Vranešič – harmonika	Miro Dizdar	/
3. TD Vigred Metlika	26.9.2014	Metlika	Romana Vranešič – harmonika	Miro Dizdar	/
4. Otvoritev Zobozdravstvene ordinacije	29.9.2014	ZD Črnomelj	Anamarija Bilješković	Mojca Rebolj	Andrej Kunič
5. TO Dolenjska	30.9.2014	Črnomelj	Naja Kukman, Sara Kozina Eva Domitrovič, Maja Šterk – kvartet saksofonov	Rudi Javornik	/
6. Odprtje dementnega doma	9.10.2014	Metlika	Romana Vranešič – harmonika	Miro Dizdar	/
7. Ex-tempore	9.10.2014	Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rbolj – trio flavt	Mojca Rebolj	/
8.	22.10.2014	OŠ Podzemelj	Antonija Šegina, Maja Kavčič – kitara	Aljoša Vrščaj	/
9. Odprtje razstave zbirka znakov, značk in odlikovanj	23.10.2014	Gasilski muzej Metlika	Anamarija Bilješković, Pia Klemenčič, Maša lLaj, Mojca Rebolj – kvartet flavt, Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj – trio flavt	Mojca Rebolj	/
10. Festival Emona	9.11.2014		Neža Žalec – klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
11. Srečanje diabetikov Belekrajine	14.11.2014	Metlika	Ana Pavlinič, Maja Malič, Neja Mežnaršič, Ema Prevalšek – kvartet klarinetov	Katja Draginc	/
12. Razstava Kuge lakote in vojske	14.11.2014	Metlika	Leon Pavlinič, Miha Mavsar, Žiga Majerle, Žan Belca – trobilni kvartet	Tone Kralj	/
13. Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč	15.11.2014	TPC Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Mojca Rebolj – trio fla	Mojca Rebolj	/
14. Proslava za krajevni praznik	23.11.2014	Suhor pri Metliki	Daša Popovič	Andrej Kunič	/
15. 140 let PGD	27.11.2014	Črnomelj	Naja Kukman, Sara Kozina Eva Domitrovič, Maja Šterk – kvartet saksofonov	Rudi Javornik	/
16. Pokaži kaj znaš	2.12.2014	OŠ Loka Črnomelj	Sara Majerle	Mojca Rebolj	
17. Otvoritev razstave Ponudnik	3.12.2014	Primožičeva hiša Črnomelj	Anamarija Bilješković, Pia Klemenčič, Maša lLaj, Mojca Rebolj – kvartet flavt	Mojca Rebolj	
18. Novoletno srečanje upokojencev OŠ	10.12.2014	OŠ Miran Jarc Črnomelj	Anamarija Bilješković, Pia Klemenčič, Maša lLaj, Mojca	Mojca Rebolj Miro Dizdar	/

			Rebolj – kvartet flavt, Žan Belca, Blaž Vrščaj -harmonika		
19. Razstava ob 30 letnici varstva kulturne dediščine	10.12.2014	OE Novo mesto	Ana Pavlinič,Maja Malić,Neja Mežnaršič,Ema Prevalšek – kvartet klarinetov	Katja Draginc	/
20.Novoletni koncert	16.12.2014	Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
21.Novoletni koncert	17.12.2014	Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
22. Novoletni koncert	18.12.2014	Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
23. Pokaži kaj znaš	18.12.2014	KC Semič	Vesna Malnarič – flavta, Nina Bukovec – klavir	Mojca Rebolj Bernard Prešern	/
24. Sprejem podjetnikov občine Metlika	19.12.2014	Galerija Kambič v Metliki	Eva Janžekovič, Maša Laj, Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič – kvartet flavt Ana Pavlinič,Maja Malić,Neja Mežnaršič,Ema Prevalšek – kvartet klarinetov	Mojca Rebolj Katja Draginc	/
25.	22.12.2014	OŠ Metlika	Aleksander Vuković – klavir	Aleksander Vuković – klavir	/
26.	23.12.2014	KD Metlika	Aleksander Vuković – klavir	Aleksander Vuković – klavir	/
27. Šolska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24.12.2014	OŠ Semič	Maša Kambič – klarinet	Katja Draginc	Andrej Kunič
28. Šolska prireditev	24.12.2014	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič, Mojca Rebolj- trio flavt Črnomelj	Mojca Rebolj	/
29. Letni koncert orkestrov GŠ	21.1.2015	KC Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
30. prireditev ob krajevnem prazniku	23.1.2015	Vinica	Neža Žalec – klarinet Ana Kolbezen – violina	Katja Draginc Peter Jud	Andrej Kunič
31. Prireditev zimske urice	28.1.2015	Hotel Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič – kvartet flavt,	Mojca Rebolj	/
32. Nastop teknovalcev	4.2.2015	Črnomelj	Neža žalec – klarinet, Eva Janžekovič, Maša Laj, Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič – kvartet flavt,	Katja Draginc Mojca Rebolj	
33. Kulturni praznik in podelitev Župančičevih diplom	5.2.2015	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Pihalni orkester, tamburaški orkester	Rudi Javornik Anton Grahek	/
34. Glasbena delavnica v posebni šoli v Črnomlju	11.2.2015	Črnomelj	Živa Barič, Ivona Begović – tamburica Žan Belca – harmonika	Anton Grahek Miro Dizdar	/
35. Razstava	14.2.2015	Pastoralni center Črnomelj	Leon Pavlinič,Miha Mavsar,Žiga Majerle, Žan Belca – trobilni kvartet	Tone Kralj	/
36. Likovna razstava	21.2.2015	KC Semič	Vesna Malnarič – klavir Ana Pavlinič,Maja Malić,Neja Mežnaršič,Ema Prevalšek – kvartet klarinetov	Andrej Kunič Katja Draginc	/
37. Krakarjevi dnevi	21.2.2015	KC Semič	Komorna tamburaška skupina, tamburaški orkester	Anton Grahek	/
38. Koncert ob 50 letnici GŠ Črnomelj	27.2.2015	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
39. Koncert dobitnikov zlatih priznanj Temsig 2015	6.3.2015	Trebnje	Vesna Cekuta – violončelo	Jerina Lokmer	Andrej Kunič
40. Otvoritev razstave	15.3.2015	Špeličeva hiša Črnomelj	Leon Pavlinič,Miha Mavsar,Žiga Majerle, Žan Belca – trobilni kvartet	Tone Kralj	/
41. Regijsko srečanje gasilcev Bele Krajine	20.3.2015	Gostilna Štajdohar Črnomelj	Komorna tamburaška skupina (sekstet)	Anton Grahek	
42. Srečanje gasilcev	21.3.2015	KC Semič	Vesna Malnarič – flavta Nina Bukovec – klavir Vesna Malnarič – klavir	Mojca Rebolj Andrej Kunič	/
43. PGD Kot Brezje	21.3.2015	Kot – Brezje	Žiga Bremec – harmonika, Aleks Malenšek – harmonika	Miro Dizdar	/
44. Revija OPZ Dolenjske,Posavja in Bele Krajine	9.4.2015	KC Semič	Ana Bilješković – flavta Ana Pavlinič – klarinet	Mojca Rebolj Katja Draginc	/
45. Dobrodelna prireditev Rotary Kluba Semič	11.4.2015	KC Semič	Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič, Mojca Rebolj- trio flavt Črnomelj Tamburaški orkester	Mojca Rebolj Anton Grahek	Andrej Kunič
46. Letni koncerti solistov	21.4.2014	GŠ Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu

47. Letni koncerti solistov	22.4.2015	KD Metlika	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
48. Letni koncerti solistov	23.4.2015	GŠ podružnica Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
49. Prireditev Dijak dijakom	24.4.2015	Črnomelj	Ana Kolbezen	Peter Jud	/
50. Otvoritev razstave Božidarja Jakca	8.5.2015	Sveti duh Črnomelj	Komorna tamburaška skupina (sekstet)	Anton Grahek	/
51. Koncert Belokranjskih godb	9.5.2015	Črnomelj	Pihalni orkester GŠ Črnomelj	Rudi Javornik	/
52. Predstavitev inštrumentov	13.5.2015	OŠ Mirana Jarca	Eva Janžekovič, Maša Laj, Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič – kvartet flavt, Kvartet saksofonov in pihalnega orkestra, Leon Pavlinič,Miha Mavsar,Žiga Majerle, Žan Belca – trobilni kvartet, Komorna tamburaška skupina (sekstet) , Ana Pavlinič,Maja Malić,Neja Mežnaršič,Ema Prevalšek – kvartet klarinetov	Mojca Rebolj Rudi Javornik Tone Kralj Anton Grahek Katja Draginc	Andrej Kunič
53. Otvoritev razstave	15.5.2015	Knjižnica Črnomelj	Isidor Radovanovič	Aljoša Vrščaj	/
54. 35. Srečanje tamburašev in mandolinistov Slovenije	17.5.2015	Laško	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
55. DPM Metlika	26.5.2015	Grad Metlika	Eva Janžekovič, Maša Laj, Pia Klemenčič, Anamarija Bilješkovič – kvartet flavt	Mojca Rebolj	/
56. Letni koncert	27.5.2015	KC Semič	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu
57. Župančičeva frulica	8.6.2015	Vinica	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
58.	12.6.2015	OŠ Metlika	Rok Badovinac	Aljoša Vrščaj	/
59. Juhuhu počitnice	20.6.2015	Črnomelj	Tina Kocjan, Polona Gorše – petje Aljaž Mihelčič – saksofon, Silvester Mihelčič – kontrabas, Miro Dizdar -Harmonika Jaka Špehar – klavir Ana Kolbezen – violina	Vera Danilova Rudi Javornik, Miro Dizdar Andrej Kunič Peter Jud	Andrej Kunič
60. Otvoritev jurjevanja	20.6.2015	Črnomelj	Romana Vranešič, Jan Gašperič, Miro Dizdar – harmonikarski trio	Miroslav Dizdarević Katja Draginc	/
61. Otvoritev umetniških razstav	24.6.2015	Črnomelj	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/
62. Jurjevanje	27.6.2015	Črnomelj	Tamburaški orkester	Anton Grahek	/

2.4. Ocena uspeha

Ocenjujem, da je glasbena šola Črnomelj na pedagoškem in finančnem področju dosegla vse predpisane cilje, ki si jih je zastavila v letu 2015.

2.5. Ocena gospodarnosti

Ocena gospodarnosti je razvidna iz računovodskega poročila za leto 2015.

2.6. Notranji nadzor

Delovanje slovenskih glasbenih šol nadzira šolska inšpekcija, ki z rednimi pregledi nadzoruje kvaliteto šolanja. Delovanje zavoda preverjajo tudi druge inšpekcijske službe, ki so pristojne za posamezne nadzore.

2.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Glasbena šola Črnomelj z svojim delovanjem vpliva na razvoj prebivalstva v smislu kvalitetnega glasbenega izobraževanja, ki je pomemben segment razvoja kulture v Beli krajini.

2.8. Analiza kadrovanja in investicijska vlaganja

a) Kadri

Učitelji za nedoločen čas:

	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
SILVESTER MIHELČIČ	VII/2	DA	Svetovalec	21	Ravnatelj Kontrabas
MIROSLAV DIZDAREVIČ	VII/2	DA	Svetovalec	27	Harmonika

					Kom. igra
VERA DANILOVA	VII/2	DA	Svetovalec	7	Petje
ANDREJ HUTERER	VII/2	DA	Mentor	15	Violina Orkester Kom. igra
BERNARD PREŠERN	VII/2	DA	Svetovalec	13	Nag Solfeggio Klavir
JANEZ OSTRELIČ	VII/2	DA	Mentor	11	Kitara
MOJCA REBOLJ	VII/2	DA	Brez naziva	3	Flavta
ALJOŠA VRŠČAJ	VII/2	DA	Brez naziva	2	Kitara
RUDI JAVORNIK	VII/2	DA	Brez naziva	6	Saksofon Kom. Igra Pihalni orkester
JERINA LOKMER	VII/2	DA	Brez naziva	4	Violančelo

Učitelji za določen čas:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
TONE KRALJ	V	NE	Brez naziva	31	Trobila
ALEKSANDER RIZNIČ	V	NE	Brez naziva	21	El. Klav. Klavir Nadstandard
ANDREJ KUNIČ	V	NE	Brez naziva	25	Klavir Korepeticije
ANTON GRAHEK	V	NE	Brez naziva	17	Tamburice Orkester
NIKOLAS SINKOVIČ	VII/2	NE	Brez naziva	2	Tolkala
JUDITA ILENIČ	V	NE	Brez naziva	15	Nag. prip. Pevski zbor
TVRTKO SARIČ	VII/2	NE	Brez naziva	11	Kitara
PETER JUD	VII/2	NE	Brez naziva	2	Violina
KATJA DRAGINC	VII/2	NE	Brez naziva	2	Klarinet

Pogodbeni sodelavci:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
ZDRAVKO KUNIČ	VII/2	DA	Svetovalec	33	Kitara
DUŠAN ŠUŠTAR	V	NE	Brez naziva	S.P.	El. Klav. Nadstandard

Tehnično administrativni delavci:

DELAVEC	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	DELOVNA DOBA	DELOVNO MESTO
TANJA VIDIC	VI	DA	24	Poslovni sekretar
MARJAN CINDRIČ	VI	DA	28	Vzdrževalec VI
SBM d.o.o	/	/	/	Računovodske storitve
MARIJA SEVERINSKI S.P.	/	/	/	Storitve čiščenja

b) investicije in investicijska vlaganja

Investicije in investicijska vlaganja so razvidna iz računovodskega poročila za leto 2014.

3. Zaključni del

Svet Glasbene šole Črnomelj je na svoji 11. seji z dne 29.2.2016 sprejel zgoraj napisano poslovno poročilo za leto 2015.

Črnomelj, 9.2.2016

Ravnatelj
Prof. Silvester Mihelčič

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ · UL. Mirana Jarca 2, ČRNOMELJ

Priloge:
Računovodsko poročilo za leto 2015
Finančni plan za leto 2016

MD5: 9bd806c614aa15e42ecc2424c24e5e18

IME UPORABNIKA: GŠ ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Mirana Jarca 002, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70971
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084725000

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2015

v EUR (brez cen

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno le
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	57.784	56.21
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	
02	NEPREMIČNINE	004	0	
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	247.634	231.651
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	189.850	175.435
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	112.595	99.159
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	30.031	32.130
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.921	18.314
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	58.177	48.595
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	120
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.466	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
0	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	170.379	155.375
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	60.360	47.964
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	41.033	43.358
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.225	3.539
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.102	1.067
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	110.019	107.411
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	95.331	91.27
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	14.688	16.13
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	170.379	155.37
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

MARINA SLADIČ

Odgovorna oseba:

SILVESTER MIHELČIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9bd806c614aa15e42ecc2424c24e5e18

datum in ura: 29.03.2016 11:03
uporabnik: sbm
telefon: 073569340
IO: 184183204190173167252211191176209197

MD5: 2ae6f535dd777bd4921d2095b29f4fa0

IME UPORABNIKA: GŠ ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Mirana Jarca 002, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70971
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084725000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	589.668	585.180
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	576.276	571.797
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	505.707	498.305
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	448.727	434.322
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	448.727	434.322
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	56.980	63.983
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	56.980	63.983
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	70.569	73.492
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	70.569	71.175
del 7102	Prejete obresti	422	0	7
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	2.310

72	Kapitalski prihodki	425	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	13.392	13.38
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.392	13.38
del 7102	Prejete obresti	433	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	591.767	600.67
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	578.750	587.42
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	406.122	393.687
del 4000	Plače in dodatki	440	363.674	350.831
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.566	7.693
del 4002	Povračila in nadomestila	442	33.882	35.163
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	59.532	58.119
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	32.208	31.061
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	25.803	24.884
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	217	210
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	363	350
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	941	1.614
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	104.898	114.453
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	23.162	24.878
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.267	9.756

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.562	19.033
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	692	866
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.310	5.102
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.140	11.686
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.211	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	38.554	43.132
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	8.198	21.162
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.198	20.814
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	348
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	13.017	13.254
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	9.285	9.198
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	1.336	1.315
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	2.396	2.741
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	2.099	15.495

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

MARINA SLADIČ

Odgovorna oseba:

SILVESTER MIHELČIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračı proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinsk proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2ae6f535dd777bd4921d2095b29f4fa0

datum in ura:	29.03.2016 11:04
uporabnik:	sbm
telefon:	073569340
IO:	184183204190173167252211191176209197

MD5: abd4c47683ea10e517b7c57af790954b

IME UPORABNIKA: GŠ ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Mirana Jarca 002, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70971
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084725000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	600.199	588.416
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	600.199	588.416
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	7
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	385	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	600.584	588.423
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	113.105	104.520
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	20.449	17.164
461	STROŠKI STORITEV	874	92.656	87.356
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	472.452	467.455
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	368.919	359.214
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	59.413	57.855
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	44.120	50.386
62	**G) AMORTIZACIJA**	879	275	276
63	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
65	**J) DRUGI STROŠKI**	881	0	0
67	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0
68	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			

	(884 = 885 + 886)	884	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	585.832	572.25
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	14.752	16.17
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	64	3
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	14.688	16.13
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
ČRNOMELJ, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

MARINA SLADIČ

Odgovorna oseba:

SILVESTER MIHELČIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: abd4c47683ea10e517b7c57af790954b

datum in ura: 29.03.2016 11:08
uporabnik: sbm
telefon: 073569340
IO: 184183204190173167252211191176209197 17

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2015 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 410-98/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**POROČILO O POSLOVANJU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2015**«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2015 SE SPREJME V PREDLOŽENI VSEBINI IN OBLIKI.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2015

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

V letu 2015 se je v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer in Griblje. V času do 31. 8. 2015 v 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok, 1 oddelek poldnevni program (Romski oddelek) ter 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). Od 1. 9. 2015 pa v 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek), 1 oddelek poldnevni program (Romski oddelek) ter 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). Poslovni čas vrtca je od 5.30 ure do 16 ure.

V letu 2015 je vrtec vodila Dragica Valenčič, ki se je s 31. 12. 2015 upokojila. Vodenje vrtca je s 1. 1. 2016 prevzela Petra Pezdirc Stopar.

Vrtec je izvajal:
Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:
- CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana (21 oddelkov).
- POLDNEVNI PROGAM v trajanju od 8.30 do 13.30 ure (romski oddelek).
- KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju od 8.00 do 11.00 ure, v KS Griblje.

V vrtcu je bilo v letu 2015 vključenih v povprečju 360 predšolski otrok. Večina vpisanih otrok je iz Občine Črnomelj. Na dan 31. 12. 2015 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 12 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (7 otrok), Občine Semič (4 otrok), Občine Ljubljana (1otrok).

Poletne rezervacije za obdobje med 1.7.2015 in 31.8.2015 so starši uveljavljali za 177 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali za 33 otrok.
V času razpisa za vpis otrok v vrtec v mesecu marcu je bilo prejetih 57 vlog. Sprejeti so bili vsi otroci prijavljene na razpis, prav tako tudi otroci z medletnim vpisom.

Za izvajanje dejavnosti je bilo na dan 31. 12. 2015 zaposlenih 77 delavcev, od tega je bilo 6 delavk na porodniškem dopustu, 1 delavka pa na daljši bolniški odsotnosti. V letu 2015 je bila 9,13 % odsotnost delavcev zaradi bolniške, od tega 7,07 % pedagoških delavcev in 2,03 % odsotnost tehničnega kadra. Bolniško odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo osebe, ki krije sočasnost v oddelku in študentskim delom. Zaradi daljše bolniške odsotnosti vzgojiteljice in porodniških odsotnosti 2 vzgojiteljic, 3 pomočnic vzgojiteljic in 1 svetovalne delavke smo zaposlili delavke za določen čas s polnim delovnim časom.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V letu 2015 smo izvedli najrazličnejše delavnice za otroke, ki so jih organizirale vzgojiteljice v posameznih oddelkih ob najrazličnejših praznikih in priložnostih: teden otroka, novo leto, kulturni praznik, pust, praznovanje letnih časov, praznovanje rojstnih dni... Imeli pa smo veliko lutkovnih in gledaliških predstav, kar kaže na naše dobro sodelovanje z najrazličnejšimi organizacijami in društvi v neposredni okolici, saj smo vse te predstave dobili brezplačno oz. smo si jih prislužili preko nekaterih natečajev, na katerih so se otroci izkazali s svojimi likovnimi izdelki. Na kvalitetno delo in strokovno zagnanost strokovnih delavk pa kaže visoko število (18) najrazličnejših predstav za otroke, ki so jih pripravile in otrokom predstavile same kot popestritev otrokovega bivanja v vrtcu.

2.2 SODELOVANJE V PROJEKTIH

Strokovne delavke so otroke vključile v 8 različnih projektov. Pri izbiri so upoštevale otrokove posebnosti, otrokovo starost in skupne prednostne naloge. Vsi oddelki so bili vključeni v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. Otroci od drugega leta naprej so sodelovali v projektu Mali sonček, v katerem so izvajali različne gibalne naloge in projektu Potujoči knjižni kovček, kjer so skupaj s starši prebirali različne zgodbice. Ostali projekti so bili namenjeni starejšim otrokom.

2.3 SODELOVANJE NA NATEČAJIH

Vzgojiteljice so upoštevale posebne spretnosti otrok, njihovo starost in povezavo s skupnimi prednostnimi nalogami vrtca. Tako so v letu 2015 otrokom ponudile 9 različnih natečajev. Pri nekaterih natečajih so bili nagrajeni posamezniki, pri drugih pa so bili otroci nagrajeni skupinsko, za kar so prejeli priznanja ali simbolične nagrade. Pri natečaju Prijateljstvo so otroci iz skupine Ježki z mentorico Suzano Vidic dosegli drugo mesto. Prav tako je vzgojiteljica Suzana Vidic izdelala »dobro igračo« in si pridobila drugo mesto, katerega natečaj je organiziral Vrtec Postojna.

2.4 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola angleščine ...).

3 POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV

Za strokovne delavce smo v šolskem letu 2015 organizirali izobraževanje preko ZRSŠ, ki je bilo brezplačno. Nekaj strokovnih delavk se je udeležilo tudi plačljivih seminarjev, posvetov (npr. Zdravje v vrtcu – v povezavi s prednostno nalogo vrtca; Umetnost v vrtcu – sodelovanje s člankom), ki so se navezovali na prednostno nalogo vrtca ali na potrebo po dodatnem znanju s področja otrok s posebnimi potrebami ob odprtju razvojnega oddelka.

4 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

4.1 SODELOVANJE S STARŠI

Pri sodelovanju s starši je bilo največ individualnih pogovorov s starši - GU, sledijo individualni pogovori s starši novincev in 2 – 3 oddelčni roditeljski sestanki. Druge oblike sodelovanja s starši pa so bile: delavnice skupaj s starši, zaključne prireditve, predstavitev različnih poklicev, vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok, prisotnost staršev pri uvajanju otrok, obveščanje staršev preko oglasnih desk in internetne strani, pravljično srečanje s pisateljico Anjo Štefan...

4.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s strokovnimi službami Občine Črnomelj
2. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS OE Novo mesto
3. Sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Metlika, Novo mesto, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in v Kopru
4. Sodelovanje s Centrom za socialno delo
5. Sodelovanje z osnovnimi šolami: OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šobar Nataše
6. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj
7. Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj
8. Sodelovanje z DPM mestne občine Ljubljana – Projekt Botrstvo
9. Sodelovanje z DPM Metlika
10. Sodelovanje z gasilci, GD Črnomelj
11. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj (ogled, izposoja knjig, sodelovanje v projektu Potujoči kovček)
12. Sodelovali smo z vsemi strokovnimi službami po posameznih področjih, ki so pomembna, oz. vezana na naše predšolsko področje (svetovalnih delavcev, OPZHR, ministrstvo...)
13. Sodelovanje z Vojašnico Novo mesto

14. Sodelovanje z Elektrom Ljubljana
15. Sodelovanje s Čebelarsko zvezo Bele krajine
16. Drugi: Cvetličarna Papež, Trgovine Spar, Tuš, Mercator, Lidl, Hofer ...

Vrtec je svoje delo usmeril tako, da smo sledili prednostnim nalogam s cilji, ki smo si jih zastavili v LDN in s tem zagotovili organizacijsko in sistematično uresničevanje teh ciljev. Upoštevali smo potrebe otrok, staršev, delavcev in okolja v katerem vrtec živi in dela. Trudili smo se, da smo delo opravili dobro, usmerjeno tako, da smo zagotovili kakovostno delo, sledili sodobnim pristopom dela, upoštevali posebnosti otrok in strokovnih delavcev, omogočali smo individualnost, drugačnost, spoštovali zasebnost in intimnost otrok.

Velik poudarek smo dajali kakovosti sodelovanja otrok in odraslih, med otroki upoštevali in dopolnjevali kakovost dnevnega reda in bioritem otrok v skladu s potrebami otrok in odraslih.

5 POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2015

V letu 2015 smo imeli 3 preglede zdravstvenih inšpektorjev.

Opravili so pregled postopkov nadzora nad »Legionelo« v vseh enotah, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledih ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Prav tako ni bilo ugotovljenih neskladnosti na ostalih področjih obvladovanja zdravstveno higienskega režima (igrače, kozmetika ...).
Prejeli pa smo ureditveni odločbi za sanacijo tal, zaščite za radiatorje v igralnicah v enoti Loka – stari del ter v enoti Majer ter ureditev WC- ja za zaposlene v enoti Majer.
Zdravstvena inšpektorica je obvestila šolski inšpektorat, da je ograja na terasi oz. igrišču na Majerju neustrezna. Prejeli smo ureditveno odločbo šolskega inšpektorja ter zamenjali ograjo.
Meseca aprila nas je obiskala inšpektorica za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pregledala je organizacijo pred naravnimi in drugimi nesrečami, organiziranost enote prve pomoči. Do 31. 8. 2015 smo morali pripraviti načrt nabave opreme za civilno zaščito. Opremo bomo nabavljali od leta 2020.
Meseca septembra smo imeli pregled inšpektorice za varno hrano. Pregled je izvedla v kuhinji Loka. Pri pregledu ni bilo ugotovljene nepravilnosti.
Pregled kuhinje Čardak je bil izveden meseca oktobra. Obseg pregleda je bil enak kot v kuhinji Loka. Pri pregledu je inšpektorica ugotovila pomanjkljivost na področju sledljivosti. Takoj smo izvedli ukrep in obvestili inšpektorico, ki je ustavila postopek. Prejeli smo ustno opozorilo.

Aprila 2015 smo imeli revizijski pregled pravilnosti izkazanih osnov za namen izračuna bruto nadomestila plač pri čemer ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, razen, da obveznosti iz naslova prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje niso poravnane sproti.

V septembru 2015 smo imeli inšpekcijo Zgodovinskega arhiva Ljubljana. Urediti je bilo potrebno arhivske prostore in gradivo. V arhivsko skladišče smo namestili vlagomer, gasilni aparat in arhivske police. Arhivsko skladišče ne ustreza normativom, vendar drugih prostorov v vrtcu nimamo. Član komisije mora odbrati dokumentarno gradivo in popis gradiva. Sporazumno bo določen rok za ureditev in izročitev arhivskega gradiva v pristojni arhiv.

6 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA

	Vrsta investicije	Realizirano v eur
1.	Sanacija strelovoda (Čardak)	6.461,12
2.	Nakup sekljalnika	162,50
3.	Sanacija strehe – žlote (Čardak)	585,60
4.	Menjava ventilatorja	259,08
5.	Servis gorilnika	1.126,94
6.	Servis tiskalnika	229,36
7.	Servis računalnikov	715,96
8.	Servis v kuhinji	1.902,56
9.	Popravilo električnega grelnika (bojlerja)	203,17
10.	Zamenjava zaščit za radiatorje (Čardak – stari del)	1.030,90
11.	Zamenjava talnih oblog (Loka in Majer)	6.845,92
12.	Popravilo klime	327,66
13.	Čiščenje dimnikov	349,77
14.	Popravilo žaluzij	386,76
15.	3 računalniki (sofinanc. MIZŠ)	549,76
16.	Ograja na igrišču na Majerju	2.488,80
17.	Beljenje na Majerju	100,00
18.	Predelava inštalacije za centralno kurjavo (Čardak)	16.753,28
19.	Namestitev klime na II. vhodu v Loki – stari del	1.152,09
20.	Lupilec krompirja	1.596,74
21.	Sušilni stroj	1.844,64
22.	Hladilnik	1.088,85
23.	Pralni stroj	384,99
24.	5 stolov za vzgojiteljice	100,00
	SKUPAJ	46.646,45

7 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA POSLOVANJA VRTEC OTONA ŽUPANČIČA 2015

A) PRIHODKI V EUR

	REAL.14 1	STR.% 2	PLAN 2015 3	IND 3/1 4	REAL.15 5	IND 5/3 6	STR.% 7
1. RAZLIKA DO EKONOMSKE C.							
- OBČINA ČRNOMELJ	1.137.170	62,86	1.130.000	99,37	1.100.712	97,41	62,99
- OSTALE OBČINE	42.614	2,36	42.000	98,56	31.361	74,67	2,34
2. PRISPEVEK STARŠEV	435.964	24,10	427.000	97,94	414.949	97,18	23,80
3. OSTALI PRIHODKI	193.205	10,68	195.000	100,93	176.088	90,30	10,87
SKUPAJ	**1.808.953**	**100,00**	**1.794.000**	99,17	**1.723.110**	96,05	**100,00**

Ostali prihodki

- prihodki Ministrstva za šolstvo	56.667
- za tekoče vzdrževanje Občina Črnomelj	12.501
- izven ekonomske cene Občina Črnomelj	78.985
- regres za LD Občina Črnomelj	3.016
- nadomeščanje bolniške Občina Črnomelj	10.051
- prihodki od prodaje kosil, CU	11.642
- prihodki od najemnin	1.268
- prihodki od obresti	1.063
- drugi prihodki	895

V EUR

	REAL 14 1	STR.% 2	PLAN 2015 3	IND 3/1 4	REAL. 15 5	IND 5/3	STR.% 7
1. PREHRAMBENI ARTIKLI	170.848	9,46	130.000	76,09	148.532	114,25	8,52
2. ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.374	1,02	19.000	103,41	19.059	100,31	1,06
3. GORIVO - KOMBI	4.046	0,22	4.100	101,33	4.763	116,17	0,23
4. STROŠKI OGREVANJA	49.955	2,77	50.000	100,09	41.506	83,01	2,79
5. MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	3.634	0,20	4.000	110,07	2.960	74,00	0,22
6. ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	3.440	0,19	3.500	101,74	1.863	53,23	0,20
7. PISARNIŠKI MATERIAL	3.267	0,18	3.300	101,01	3.911	118,52	0,18
8. STROKOVNA LITERATURA	1.042	0,06	1.000	95,97	870	87,00	0,06
9. HIŠNO PERILO (PLENICE)	9.614	0,53	9.500	98,81	7.555	79,53	0,53
10. IGRAČE IN OTROŠKA LIT., LIKOVN. MAT.	10.197	0,56	10.000	98,07	8.660	86,60	0,56
11. DRUGI MATERIALNI STROŠKI	6.159	0,34	6.000	97,42	4.907	81,78	0,34
12. LEKARNIŠKI MATERIAL	108	0,01	100	92,59	163	163,00	0,01

13. ČISTILNA SREDSTVA in SANITARNI MAT.	22.241	1,23	21.000	94,42	17.413	82,92	1,17
14. STROŠKI VZDRŽEVANJA	10.529	0,58	11.000	104,47	20.129	182,99	0,61
15. NAJEMNINE	5.897	0,33	6.000	101,75	6.860	114,33	0,34
16. DNEVNICE	263	0,01	300	114,07	167	55,67	0,02
17. KILOMETRINA	2.460	0,14	2.500	101,63	2.128	85,12	0,14
18. NOČNINE	56	0,00	50	0,00	39	78,00	0,00
19. KOTIZACIJE	2.818	0,16	2.800	99,36	1.345	48,04	0,16
20. BANČNE STORITVE	161	0,01	180	111,80	132	73,33	0,01
21. RAČUNOVODSKE STORITVE	22.384	1,24	21.500	96,05	21.458	99,80	1,20
22. KOMUNALNE STORITVE	47.521	2,63	47.000	98,90	47.894	101,90	2,62
23. TELEFON	6.405	0,35	6.500	101,48	6.364	97,91	0,36
24. STROŠKI ČIŠČENJA		0,00	1.000	0,00	0	0,00	0,06
25. VARSTVO PRI DELU	1.586	0,09	1.600	100,88	1.696	106,00	0,09
26. SANITARNO HIGIENSKI NADZOR	1.778	0,10	1.800	101,24	1.352	75,11	0,10
27. PODJEMNE POG. - STROK. POMOČ	13.860	0,77	13.500	97,40	7.305	54,11	0,75
28. RAČUNALNIŠKE STORITVE	1.963	0,11	2.000	101,88	2.578	128,90	0,11
29. DRUGE STORITVE	5.285	0,29	5.500	104,07	3.468	63,05	0,31
30. BRUTO OSEBNI DOHODKI	1.091.933	60,45	1.100.000	100,74	1.071.247	97,39	61,43
31. PRISP. DELODAJALCA	173.645	9,61	177.100	101,99	168.903	95,37	9,89
32. DELO ŠTUDENTOV IN DIJAKOV	6.608	0,37	6.500	98,37	6.635	102,08	0,36
33. REGRES ZA LETNI DOPUST	37.486	2,08	38.000	101,37	36.206	95,28	2,12
34. JUBILEJNE NAGRADE	1.906	0,11	1.600	83,95	1.213	75,81	0,09
35. REGRES ZA PREHRANO	12.990	0,72	40.000	307,93	39.593	98,98	2,23
36. PREVOZ NA DELO	21.609	1,20	21.500	99,50	18.872	87,78	1,20
37. OBRESTI OD RAČUNOV	823	0,05	800	97,21	838	104,75	0,04
38. OBRESTI BANČNE	0	0,00			2.565		0,00
39. OBRESTI ZA DAVKE IN PRISP.	128	0,01	300	234,38	3.658	1.219,33	0,02
40. PLAČANE POK. PREMIJE	7.488	0,41	7.500	100,16	4.328	57,71	0,42
41. ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI	16.579	0,92	9.000	54,29	0	0,00	0,50
42. SOLIDARNOSTNA POMOČ	577	0,03	1.200	207,97	578	48,17	0,07
43. OSTALO	8.781	0,49	2.500	28,47	1.733	69,32	0,14
SKUPAJ	**1.806.447**	**100,00**	**1.790.730**	99,13	**1.742.957**	97,33	**100,00**

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**2.506**	**3.270**	**-19.847**

Črnomelj, marec 2016

Poročilo pripravila: Petra Pezdirc Stopar, ravnateljica

IME UPORABNIKA:
VRTEC ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Kidričeva ulica 018 B, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 63428

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.100

MATIČNA ŠTEVILKA: 5057019000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.725.397	1.765.298
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.756	1.756
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	468	117
02	NEPREMIČNINE	004	2.280.245	2.253.875
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	599.165	551.192
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	343.752	323.052
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	300.723	262.076
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	231.301	212.180
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.188	356
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	74.734	76.277
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	143.134	113.437
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.578	6.862
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.667	15.248
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	11.961	5.981
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	11.961	5.981
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.968.659	1.983.459
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	303.344	267.616
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	130.603	124.088
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	117.325	105.666
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.513	35.894
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.903	1.968
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.665.315	1.715.843
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.691.171	1.721.852
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	25.856	6.009
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.968.659	1.983.459
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
VRTEC ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Kidričeva ulica 018 B, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 63428

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.100

MATIČNA ŠTEVILKA: 5057019000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.775.303	1.867.036
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.760.272	1.853.169
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.302.574	1.257.647
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	64.421	54.967
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	64.421	54.967
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.238.153	1.202.434
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.203.295	1.169.478
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	34.858	32.956
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	246
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	246
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	457.698	595.522
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	412.989	546.632
del 7102	Prejete obresti	422	1.053	2.920
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	43.558	44.926
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	98	1.044
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	15.031	13.867
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.031	13.867
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.772.471	1.867.054
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.757.630	1.853.420
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.121.357	1.216.249
del 4000	Plače in dodatki	440	1.058.634	1.118.395
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.206	37.209
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.217	40.471
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.300	20.174
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	176.724	176.203
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	92.745	92.444
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	77.984	73.903
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	813	794
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.100	1.133
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.082	7.929
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	433.161	436.057
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	253.543	251.987
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.281	6.166
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	109.067	111.399
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.858	6.843
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.973	1.962
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	27.546	18.021
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.085	5.305
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.808	34.374
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	2.472	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	23.916	24.911
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.916	3.218
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	16.000	19.937
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	1.756
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	14.841	13.634
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	9.613	9.067
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	1.515	1.313
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	3.713	3.254
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.832	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	18

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štirimestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
VRTEC ČRNOMELJ
SEDEŽ UPORABNIKA:
Kidričeva ulica 018 B, 8340 Črnomelj

ŠIFRA UPORABNIKA*: 63428

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.100

MATIČNA ŠTEVILKA: 5057019000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.721.250	1.801.577
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.721.250	1.801.577
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	1.063	2.887
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	797	4.489
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.723.110	1.808.953
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	402.730	432.498
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	263.671	302.925
461	STROŠKI STORITEV	874	139.059	129.573
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.331.433	1.372.182
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.061.276	1.091.934
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.903	173.645
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	101.254	106.603
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	924	560
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	7.061	937
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	809	267
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.742.957	1.806.444
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	2.509
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	19.847	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	0	2.509
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	19.847	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	71
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2015**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2015 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2015, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2015 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 603-9/2016

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2015**«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu naslednji sklep:

LETNO POROČILO ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2015 SE SPREJME V PREDLOŽENI VSEBINI IN OBLIKI.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE
IN KULTURO ČRNOMELJ

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1, p. p. 294
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si
www.zik-crnomelj.eu

LETNO POROČILO ZA LETO 2015

skrajšano za Občinski svet Občine Črnomelj

Črnomelj, februar 2016

Uvod

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK) je izdelal za leto 2015 tri poročila: eno, ki se nanaša na šolsko leto 2014/2015 (sprejel Svet ZIK-a na svoji redni 14. seji dne 30. septembra 2015, poslano ustanoviteljici Občini Črnomelj 6. 10. 2015), drugo, ki se nanaša na koledarsko leto 2015 (sprejel Svet ZIK-a na svoji redni 16. seji dne 24. 2. 2016, javno objavljeno na AJPES-u, narejeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, UL RS, štev. 115/2002 in popravki, poslano ustanoviteljici Občini Črnomelj 3. 3. 2016) in pričujočega, na podlagi navodil Občine Črnomelj, ki je skrajšano za potrebe odločanja Občinskega sveta Občine Črnomelj.

Povzetek

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljevanju ZIK) je uspešno zaključil poslovno leto 2015. Izvedel je večje število programov in projektov, kot jih je načrtoval, zato je tudi bil finančno uspešen. V letu 2015 je ZIK imel 1098 udeležencev, od tega 857 (78 %) takšnih, ki so imeli brezplačno izobraževanje oziroma usposabljanje.

Načrtovanje vsebine dela in posledično finančnega poslovanja je za ZIK zelo zahtevna naloga, ker je odvisen od uspešnosti prijav projektov na javnih razpisih. ZIK kot javni zavod za izobraževanje odraslih nima zakonsko urejenega statusa, ki bi mu dodelil in zagotavljal opravljanje javne službe, zato mora sam skrbeti za nove vsebine in ohranjanje delovnih mest.

Glavni podatki o poslovanju

ZIK se je v letu 2015 uspešno odzval na visoko stopnjo brezposelnosti v Beli krajini. V prvi polovici leta je izvajal program usposabljanja za aktivno načrtovanje zaposlitve, ki je potekal v okviru projekta »Za Pokolpje–aktivno in dejavno!«, vanj je bilo vključenih 169 udeležencev. Poudarek pri programu Pokolpje je bil na vsebinah, ki so vključevale prepoznavanje kompetenc udeležencev, izdelavo kariernega načrta, pridobivanje veščin iskanja zaposlitve in spoznavanje trga dela. Ob usposabljanju je potekalo tudi individualno svetovanje brezposelnim osebam v smislu motivacije in pomoči pri aktivnem iskanju zaposlitve. Iz projekta Pokolpje sta bila financirana tudi dva programa usposabljanja: zeliščar in predelovalec sadja na tradicionalen način.

ZRSZ je spodbujal usposabljanje in zaposlovanje brezposelnih oseb s programi, ki so bili namenjeni pripravam na postopke ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK): ekološki kmetovalec, zeliščar, računovodja in osnove polaganja keramičnih oblog, kamor je bilo vključenih skupaj 56 oseb. Za štiri krajše podjetniške programe je ZIK že imel sklenjene pogodbe z ZRSZ, ampak jih ni realiziral zaradi pomanjkanja sredstev pri financerju. Ene sklenjene pogodbe za predelovalca mleka na tradicionalen način ZIK ni realiziral zaradi pomankanja zanimanja pri brezposelnih udeležencih.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad sta v letu 2015 sofinancirala projekt Svetovanje za odrasle, predvsem za ranljive ciljne skupine. V postopek svetovanja se je v okviru projekta vključilo 156 oseb. Za Belo krajino je to zelo pomembno, saj občine Črnomelj, Metlika in Semič sodijo v območja z najvišjo stopnjo brezposelnosti. ZIK izpolnjuje vse pogoje za kakovostno informiranje in svetovanje prebivalcem Bele krajine, ker najbolj pozna razvojne usmeritve kraja, družbeno stanje in gospodarsko gibanje.

Županja Občine Črnomelj se je udeležila Letnega posveta izobraževanja odraslih, ki ga organizira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na posvetu je poudarila pomen in potrebo po samostojnem svetovalnem središču za področje Bele krajine oziroma širše Pokolpja in se pridružila naporom ZIK-a, ki je v zadnjem desetletju dokazoval potrebo po enakopravnem dostopu do svetovanja vseh prebivalcev Bele krajine, ki živijo v manj razvitem okolju. Analiza podatkov o rezultatih dela Svetovalnega središča Novo mesto je namreč potrdila, da Belokranjci niso prejeli storitve svetovanja v takšnem deležu, kot bi bilo sorazmerno v primerjavi s številom prebivalstva.

Izobraževanje odraslih v Beli krajini je v letu 2015 praznovalo 55 let organiziranega delovanja s projekcijo promocijskega filma o ZIK-u in z veseloigro »Smešne prigode pri učenju«. Temu promocijskemu dogodku sta v maju sledila še dva, in sicer nacionalno odprtje tedna vseživljenjskega učenja (TVU) in parada učenja v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem Andragoškim centrom Slovenije (ACS). Na nacionalnem odprtju jubilejnega 20. Tedna vseživljenjskega učenja so se predstavili dobitniki priznanj ACS in tradicionalni projekti ZIK Črnomelj, ki spodbujajo ustvarjalnost mladih. Med dobitniki priznanj sta bila belokranjska Angleža Gill in Denis Wraight. Parada učenja 2015 v Črnomlju je bila namenjena ohranjanju kulturne dediščine, medgeneracijskemu učenju in spodbujanju podjetništva. Oba dogodka je spremljalo partnersko srečanje v projektu »Učenje za premagovanje revščine« v okviru programa Grundtvig, kjer so poleg Slovenije sodelovali še izobraževalci odraslih iz sedmih evropskih držav: Madžarske, Češke, Finske, Litve, Nizozemske, Walsa in Švice. V sklop odmevnih dogodkov je sodil še strokovni dogodek z nazivom »Na poti do samozaposlitve« v okviru projekta »Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO). Namen strokovnega dogodka EPUO je bil na lokalni ravni prikazati obstoječe dejavnosti na področju spodbujanja temeljnih zmožnosti odraslih, konkretno podjetnosti in samoiniciativnosti, za brezposelne osebe.

Septembra 2015 je Belo krajino obiskala delegacija 14 predstavnikov ministrstev za izobraževanje iz vseh kantonov BiH, med njimi 3 ministri. Osrednja tema pogovora z gosti je bila ZIK-ov odziv na visoko stopnjo brezposelnosti. Delegacijo je vodil Andragoški center Slovenije, strokovnega srečanja v Črnomlju so se udeležili predstavniki belokranjskih občin, ZRSZ, Območne službe Novo mesto, Razvojno informacijski center Bele krajine, obrtna zbornica in udeleženci izobraževanja odraslih.

ZIK je od leta 2013 vključen v aktivnosti Centrov medgeneracijskega učenja (CMU), ki jih spodbuja Zveza ljudskih univerz Slovenije po celi Sloveniji. V belokranjskem tednu

medgeneracijskega učenja je sodelovalo sedem partnerskih organizacij z devetimi dogodki in 183 udeleženci. Poleg tega na letni ravni potekajo mesečne aktivnosti v vseh treh občinah.

ZIK je bil uspešen na javnih razpisih Ministrstva za kulturo (MK) in Slovenskega filmskega centra (SFC), ki so se nanašali na kino. MK je tako sofinanciralo art kino program in izvajanje nacionalnega filmsko vzgojnega programa, SFC pa digitalizacijo kinematografa in dva tradicionalna projekta: Slovenski film kot ogledalo časa in Filmski tabor Kolpa. Nakup kinoopreme je sofinancirala še Občina Črnomelj (65 % celotne investicije). Kino je bil sofinanciran še iz virov Europa Cinemas.

ZIK razvija dobrodelnost in prostovoljstvo. Z organizacijo Dobrodelne prireditve Jasna so se v letu 2015 zbirala sredstva za Društvo za zaščito živali Bela krajina. Prostovoljstvo pa se je največ razvijalo v okviru Univerze za III. življenjsko obdobje, kjer so člani brezplačno ponudili delavnice z vsebinami, ki jih obvladajo. V letu 2015 je bilo 13 prostovoljcev, ki so opravili 78 ur prostovoljstva.

ZIK Črnomelj je v letu 2015 dosegel 62 % prihodkov na podlagi uspešnih prijav na javne razpise oziroma pozive, iz drugih virov pa 11 %. Iz proračuna občin je prejel 27 % prihodkov in sicer od občine Črnomelj 26 % ter občin Metlika in Semič 1 %. ZIK je edini javni zavod v občini Črnomelj, ki je v tako visokem deležu odvisen od projektne naravnanosti in pridobivanja sredstev na podlagi uspešnih prijav projektov. Glede na vire financiranja je imel v letu 2015 kar 94 % sredstev iz javnih virov in 6 % sredstev iz nejavnih virov za opravljanje javne službe. ZIK šteje za javne vire vse tiste, ki so prišli iz javnih institucij in ustanov, četudi jih je pridobil na tržni način, to je preko prijav na javne razpise.

Skrb za kakovost

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj presoja in razvija kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. V organizaciji deluje komisija za kakovost. Njene pristojnosti so priprava akcijskega načrta za razvoj kakovosti, izpeljava in uresničevanje akcijskega načrta, informiranje in svetovanje zaposlenim, usposabljanje sodelavcev, izdelava poročila o delu na področju kakovosti, priprava poročila za medije, sodelavce, interesne skupine. Članica komisije za kakovost je tudi svetovalka za kakovost, ki opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Aktivna je v omrežju svetovalcev na nacionalni ravni, ki ga vodi Andragoški center Slovenije.

ZIK Črnomelj ima sprejeto Izjavo o kakovosti in Listino kakovosti ZIK. V Izjavi o kakovosti so opredeljeni ključni standardi kakovosti, ki jih želi organizacija zagotavljati udeležencem, zaposlenim in zunanjim partnerjem. Z Listino kakovosti organizacija sporoča različnim javnostim, kako načrtno skrbi za vedno večjo kakovost dela, zaposlenim pa listina predstavlja vodilo pri vsakodnevnem ravnanju za razvoj kakovosti.

V letu 2015 so se izvajale aktivnosti za razvoj kakovosti na podlagi sprejetega načrta za izboljšanje kakovosti v letih 2015 in 2016. Aktivnosti so bile določene glede na rezultate samoevalvacije v letu 2014. Poudarek je bil na promociji izobraževanja odraslih (prenova spletne strani, organizacija nacionalne otvoritve TVU 2015, izvedba parade učenja, arhiviranje medijskih objav), spremljanju zadovoljstva udeležencev izobraževanja, razvoju novih izobraževalnih programov in spremljanju rezultatov izobraževanja.

ZIK je dobil podaljšanje pravice do uporabe znaka POKI za leti 2016 in 2017. Pravica do uporabe znaka se utemeljuje in dokazuje z delom na področju presojanja in razvijanja kakovosti v organizaciji.

Razvojna naravnanost

ZIK Črnomelj je v letu 2014 izdelal razvojni načrt za obdobje 2014-2020, v letu 2015 ga je uskladil z razvojnimi dokumenti, predvsem z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (dokument je 15. decembra 2014 potrdila Evropska komisija). Razvojni načrt je dal prednost naslednjemu: dostopnosti in odprtosti izobraževanja odraslih, enakim možnostim in spodbujanju socialne vključenosti, partnerskemu sodelovanju v okolju, strokovnem razvoju zaposlenih, razvoju novih programov in projektov, ugotavljanju in izboljševanju kakovosti dela na vseh področjih, svetovanju in informiranju, ugotavljanju in potrjevanju predhodno pridobljenih znanj, raziskavam in razvojnim analizam, promociji svojega dela in utrjevanju ugleda organizacije v okolju, stabilnemu financiranju in urejanju prostorske problematike.

Dolgoročni cilji ZIK-a so uspešnost prijav na javne razpise in izvajanje projektov, ki bodo financirani iz domačih ministrstev in evropskega socialnega sklada.

ZIK se je aktivno vključil tudi v pripravo Regionalnega razvojnega programa (RRP) za programsko obdobje od 2014 do 2020 za Jugovzhodno regijo v skupini za človeške vire in družbeno blaginjo. Poudarek je bil na pripravi gradiva za umestitev projektov Center vseživljenjskega učenja Bela krajina in Socializacija in integracija Romov v RRP, ki je bil sprejet marca 2015. Pri pripravi predlogov in strokovnih podlag za RRP je bil ZIK v tesnem sodelovanju z Občino Črnomelj.

ZIK je postal član tudi Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS), ki je pripravila Strategijo lokalnega razvoja za programsko obdobje 2014–2020. Strategija je temeljni dokument za izvajanje pristopa lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD). ZIK je pripravil pet projektnih predlogov.

ZIK je v letu 2015 sistematično delal na urejanju arhiva v sodelovanju z Zgodovinskim arhivom Ljubljana, Enota za Dolenjsko in Belo krajino, Novo mesto. Odbral je arhivsko gradivo in ga oddal pooblaščenemu novomeškemu arhivu.

Finančno poslovanje

ZIK Črnomelj je zaključil poslovno leto 2015 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 13.225,61 EUR, ki pa ga bo deloma namenil za pokritje presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2014 v višini 2.843,34 EUR, preostanek pa ostane nerazporejen zaradi nestabilnih virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Do presežka prihodkov nad odhodki je prišlo predvsem zaradi povečanih prihodkov na področju izobraževalnih programov za brezposelne, izvajanja mednarodnih projektov in izvajanja osnovne šole za odrasle ter zaradi izvajanja varčevalnih ukrepov. Celotni prihodki v letu 2015 v višini 487.594,47 EUR so zato višji od celotnih prihodkov v letu 2014 za 15 % in višji od finančnega načrta za leto 2015 za 21 %.

Celotni odhodki v letu 2015, ugotovljeni v višini 474.368,86 EUR, so višji od celotnih odhodkov v letu 2014 za 0,9 %, in tudi višji od načrtovanih odhodkov za leto 2015 za 3 %. Stroški dela zaposlenih so v letu 2015 nižji v primerjavi z letom 2014 za 9 % zaradi zmanjšanja števila zaposlenih zaradi poteka pogodb o zaposlitvi za določen čas dvema osebama. V letu 2015 so bili v primerjavi z letom 2014 programski stroški (stroški, neposredno povezani z dejavnostjo) višji za 18 %, stalni neprogramski stroški (stroški energije, varovanja, zavarovanja) pa višji za 27 %, kar je posledica povečanja cen in večje porabe energentov.

V letu 2015 je imel ZIK trimesečne finančne kontrole v kontrolni enoti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na podlagi uveljavljanja stroškov za projekt iz sredstev Republike Slovenije in Evropskega socialnega sklada.

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih in kulture takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov, posledično finančne težave in odpuščanje delavcev.

Sofinanciranje občin

Občina Črnomelj je v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 ohranila pogodbene vrednosti sofinanciranja izobraževanja in kulture na isti ravni.

ZIK je v letu 2015 prejel sredstva iz Občine Semič v znesku 2.000 EUR in iz Občine Metlika v znesku 4.000 EUR za izvajanje izobraževalnih programov za njihove občane. Občini Semič in Metlika sta na podlagi sklenjenih pogodb sofinancirali samo tiste stroške, ki niso bili financirani iz projektov (preprečitev dvojnega financiranja).

Zaposleni

Na ZIK-u je bilo v letu 2015 zaposlenih devet delavcev. Sedem oseb je bilo zaposlenih za nedoločen čas, dve delavki pa za določen čas do 30. 9. 2015. V javnih delih so bile zaposlene tri osebe, ena samo do 30. 6. 2015. ZIK je imel še 62 pogodbenih delavcev, ki so opravljali predvsem pedagoško delo oziroma so bili projektni sodelavci.

Med redno zaposlenimi, tako za nedoločen kot določen čas, so bile tri magistrice znanosti, tri osebe z univerzitetno izobrazbo in tri osebe z visokošolsko strokovno izobrazbo. Vsi javni delavci so imeli univerzitetno izobrazbo.

Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na podlagi načrta izobraževanja, ki je bil določen z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2014/2015, in na podlagi potreb za izvajanje dejavnosti.

ZIK-ovi strokovni delavci so ZIK-ov največji kapital. Opravljajo poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov tudi zahtevno strokovno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, so nosilci referatov na nacionalnih in mednarodnih srečanjih in konferencah, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja ZIK, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov.

Vlaganja v opremo

Investicije v osnovna sredstva v letu 2015 so bile v skupnem znesku 50.540,41 EUR (kino projektor, zvočniki, mešalna miza, projekcijsko platno) in v drobni inventar v skupnem znesku 3.267,00 EUR. Ministrstvo za kulturo, lastnik stavbe kulturnega doma Črnomelj, je v letu 2015 zagotovilo sredstva za prezračevanje male dvorane (okrog 18.000 EUR).

Promocija dejavnosti

Ker ZIK pridobiva večino svojih sredstev na tržni način, preko javnih razpisov, mora dati veliko poudarka promociji svoje dejavnosti. ZIK je jeseni 2015 objavil Katalog izobraževalne in kulturne ponudbe, kjer je predstavil svojo dejavnost v celoti. Podrobne informacije o izobraževalnih in kulturnih projektih in programih kakor tudi vse pomembne informacije objavi ZIK na svoji spletni strani www.zik-crnomelj.eu in na Facebook-u. Ostale oblike promocije so bile: zloženke o izobraževalnih programih, oglasne table v stavbi Kulturnega doma, predstavitve učne pomoči, središča za samostojno učenje, svetovalne dejavnosti brezposelnim ter drugim udeležencem, sporočanje javnostim preko medijev o vseh pomembnih dogodkih in izobraževalnih programih ter predstavitve dejavnosti ZIK-a strokovni, politični in notranji javnosti.

Za udeležence v različnih programih in projektih je ZIK ob zaključku usposabljanja organiziral slavnostni dogodek, kjer smo udeležencem predstavili evalvacijo njihovega usposabljanja, ponudbo novih izobraževalnih programov in projektov ter pomen izobraževanja odraslih v okolju s poudarkom na virih financiranja. Slavnostnih zaključkov izobraževanja in usposabljanja kot dela ZIK-ove promocijske dejavnosti je bilo v letu 2015 osemnajst (18).

Za različne programe in projekte (OŠO, svetovalna dejavnost, ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj, študijski krožki, šola za starše, izobraževalni programi za brezposelne, filmska vzgoja, jezikovno izobraževanje) je ZIK organiziral 38 motivacijskih srečanj, kjer je bil poudarek na predstavitvi programa kakor tudi izobraževalne ponudbe z viri financiranja. Sodelovali smo z mediji (Dolenjski list, Televizija Vaš kanal, Belokranjec, in drugi), ki so redno spremljali in predstavljali ZIK-ove projekte in programe.

Prostore kulturnega doma (veliko dvorano, malo dvorano, učilnice, avlo, ploščad in vrt) smo oddali brezplačno v uporabo 36 krat. Kriteriji za brezplačno oddajo prostorov v uporabo so naslednji: nepridobitnost organizacije, dobrodelnost prireditve, nepridobitnost dogodka, jubilejnost, poslovno sodelovanje. Prosilec je moral izpolnjevati vsaj enega od teh kriterijev.

Ovire pri izvajanju programa

ZIK-ovo stabilnost poslovanja najbolj ogroža odvisnost od uspešnosti prijav na javnih razpisih. Negativna posledica se pojavi, ko ZIK na javnem razpisu ni izbran. Prijava terja veliko strokovnega dela, časa in stroškov, ki se finančno nikoli ne povrne.

Izvajanje Zakona za uravnoteženje javnih financ je prineslo dodatno delo, ki se nanaša na pridobivanje soglasja Občine Črnomelj in sveta zavoda k sklepanju avtorskih in podjemnih pogodb in študentskega dela ter novim zaposlitvam. Izvajanje dejavnosti na področju izobraževanja in kulture je v veliki meri odvisno od honorarnega sodelovanja zunanjih sodelavcev, torej strokovnjakov na posameznem področju. ZIK sklepa večino pogodb za posamezna dela, ki jih ni možno nadomestiti z delom redno zaposlenih.

Druge ovire pri delu zavoda:

- neprimerni prostori za zaposlene in za izvajanje izobraževanja odraslih,
- neprimerna oprema dvorane in spremljajočih prostorov Kulturnega doma Črnomelj,
- zakonska neurejenost statusa organizacije, neurejeno financiranje,
- preobremenjenost redno zaposlenih zaradi obsega in vsebine dela (ESS projekti).

Predlogi rešitev za izboljšanje dela

- pospešitev vseh aktivnosti za ureditev novih prostorov za potrebe izobraževanja odraslih v bivši stavbi policije,
- pospešitev vseh aktivnosti za prenovo stavbe Kulturnega doma,
- opozarjanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o nujnosti zakonskih sprememb in dopolnitev glede statusa organizacij za izobraževanje odraslih,

- odvisnost od javnih razpisov bi bila manjša, če bi bil status zavoda rešen v smislu financiranja plač zaposlenih v celoti in sofinanciranja materialnih stroškov.

Zaključek

ZIK Črnomelj ima pomembno vlogo v okolju, ker je edina organizacija za izobraževanje odraslih v Beli krajini. Večina izobraževanja je za udeležence brezplačna (osnovna šola za odrasle, računalniško opismenjevanje, delno učenje tujih jezikov, splošno neformalno izobraževanje), ker pridobi ZIK sredstva na podlagi uspešnih prijav na javne razpise iz domačih ministrstev in Evropskih socialnih skladov (ESS) kakor tudi vključevanje javnih delavcev v pedagoško delo (predvsem brezplačno učenje angleščine in računalništva za odrasle). To prispeva k dvigu kakovosti življenja prebivalcev Bele krajine.

Ob tem, da udeležencem ni potrebno plačevati izobraževanja, je druga pomembna korist dostopnost izobraževanja v fizičnem smislu, ker se izobraževanje razpršeno izvaja po vsej Beli krajini.

Tretji pomembni element je, da progami in projekti sledijo razvojni strategiji Bele krajine (naravi prijazno kmetovanje, turizem, podjetništvo), in imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, osebni rasti, varovanju okolja in medsebojnem povezovanju.

mag. Irena Bohte	mag. Margita Adamič	mag. Nada Žagar
predsednica Sveta ZIK	finančnica	direktorica

MD5: 3efaab6d1e45be875ee64a6f4191b97e

IME UPORABNIKA: ZIK ČRNOMELJ
ŠIFRA UPORABNIKA: * 71447
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 001, 8340 Črnomelj
MATIČNA ŠTEVILKA: 5052467000

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	190.717	156.410
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.056	7.056
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.056	7.056
02	NEPREMIČNINE	004	338.960	338.960
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	204.262	199.210
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	298.015	250.055
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	241.996	233.395
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	204.997	226.501
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	40	188
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	154.595	142.273
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	704	1.913
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	146	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	46.375	79.419
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	273	81
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.864	2.627
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	395.714	382.911
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	32.589	38.785
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	5.000
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.149	25.746
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.944	2.157
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8 082	5 425
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	414	55
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	402
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	363.125	344 126
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	352.743	346.969
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.382	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	2 843
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	395.714	382.911
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Črnomelj, 24.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Mag. Margita Adamič

Odgovorna oseba:

Mag. Nada Žagar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3efaab6d1e45be875ee64a6f4191b97e
datum in ura: 24.02.2016 10:14
uporabnik: lunar
telefon: 07 30 61 381
IO: 193178207186172167256202186176209197171

MD5: 45b5ed2fef240311ecea1aa62854ae4a

IME UPORABNIKA: ZIK ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: * 71447

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 001, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5052467000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	533.069	427.621
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	533 069	427.621
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	480.268	409.527
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	143 651	114 819
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	143.651	114 819
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	148.439	137.793
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	111 628	137 793
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	36.811	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	163.829	114 119
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	148.829	114.119
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	15 000	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	24.349	42 796
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	52.801	18.094
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	28.025	16 736
del 7102	Prejete obresti	422	0	28
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	1.330
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	7.008	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	17.768	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	476.440	470.236
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	476.440	470.236
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	246.105	257.447
del 4000	Plače in dodatki	440	225.787	234.919
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.158	5.119
del 4002	Povračila in nadomestila	442	10.779	11.586
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.381	5.823
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	37.256	41.817
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	20.029	20.649
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.046	16.543
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	185	205
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	226	233
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	770	4.187
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	193.079	170.972
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	71.458	64.237
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.570	3.051

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.228	15.961
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4 391	6.246
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16 371	8 746
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2 721	2 761
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.361	12.117
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	225
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	60 979	57 628
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	0	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	56.629	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	42 615

Kraj in datum:	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 24.02 2016	Mag. Margita Adamič	Mag. Nada Žagar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 5/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 45b5ed2fef240311ecea1aa62854ae4a

datum in ura:	24.02.2016 11:31
uporabnik:	lunar
telefon:	07 30 61 381
IO:	193178207186172167256202186176209197171

MD5: 2a3d362c263aebc28fb6c8d3ddf0da5f

IME UPORABNIKA: ZIK ČRNOMELJ ŠIFRA UPORABNIKA: 71447

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica Otona Župančiča 001, 8340 Črnomelj MATIČNA ŠTEVILKA: 5052467000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	487.248	422.181
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	487.248	422.181
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	19
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	346	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	487.594	422.201
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	192.458	164.207
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.169	27.319
461	STROŠKI STORITEV	874	161.289	136.888
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	274.665	301.768
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	222.637	233.386
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	35.890	37.517
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16.138	30.865
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	4.859	3.116
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0

468	L) DRUGI ODHODKI	883	792	225
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	1 595	916
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.595	916
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	474.369	470 232
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	13 225	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	48.031
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	13.225	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	48.031
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	45.188
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Črnomelj, 24.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Mag. Margita Adamič

Odgovorna oseba:

Mag. Nada Žagar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2a3d362c263aebc28fb6c8d3ddf0da5f
datum in ura: 24.02.2016 13:15
uporabnik: lunar
telefon: 07 30 61 381
IO: 193178207186172167256202186176209197171

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **POROČILO O STANJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI ČRNOMELJ za leto 2015**

Področje zaščite in reševanja v občini je tista dejavnost, ki jo je vsaka lokalna skupnost dolžna urejati v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l.RS, št. 51/2006-UPB, št.97/2010) kot temeljnim predpisom in v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

Občina skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

1. NARAVNE IN DRUGE NESREČE

V letu 2015 je bilo na področju Občine Črnomelj kar nekaj različnih dogodkov, kateri so navedeni v nadaljevanju:

- **podrta drevesa,**
- **izpad električne energije,**
- **neurja,**
- **črpanja vode iz zalitih kleti,**
- **postavitev šotorišča (migranti).**

Intervencije so uspešno opravili gasilci prostovoljnih gasilskih društev iz območja Občine Črnomelj, delavci podjetja CGP d.d. predstavništvo Bela krajina, delavci JP Komunala Črnomelj, Elektra Ljubljana, ter osebje Zdravstvenega doma Črnomelj.

INTERVENCIJE

Za leto poročanja, 2015, je potrebno omeniti intervencijo 15.8.2015, ko se je nad Črnomljem in okolico razbesnelo neurje. V dveh urah se je zvrstilo petnajst različnih intervencijskih dogodkov, ki so zajemali požare na objektih, poplavljanje kletnih prostorov, razkrivanje streh, podrta drevesa in poškodovanje ostrešja zaradi podrtega drevesa. Posredovale so operativne enote naslednjih PGD-jev: Črnomelj, Dragatuš, Griblje, Petrova vas, Rodine, Rožič Vrh, Talčji vrh in Vranoviči, ter pogodbeni izvajalec CZ: Avto prevozništvo B. Flajnik iz Učakovcev.

V mesecu septembru, so potekale priprave ob morebitnem prihodu migrantov. V sklopu priprav je bilo na območju PP Črnomelj na Lokvah postavljeno šotorišče za 50 oseb, ki bi bile po evidentiranju napotene v zbirne centre po državi.

2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V sklopu izobraževanj so se pripadniki operativnih enot PGD, usposabljali v centru URSZR na Igu. Usposabljanja so potekala na temo: tehničnega reševanja, posredovanja ob nesreči z nevarno snovjo, reševanja na vodi, uporabi IDA in gašenja požarov.

V letu 2015 je bilo za udeležence usposabljanj izplačanih 30 refundacij plač in sicer v višini 3.873,14 EUR.

3. KADROVSKI SESTAV CZ OBČINE ČRNOMELJ

V letu 2015 je štab CZ Občine Črnomelj, deloval v sestavi:

- Anton Banovec – poveljnik štaba CZ
- Jože Weiss – namestnik poveljnika štaba CZ in član zadolžen za požarno varnost in tehnične nesreče
- Boštjan Majerle – član zadolžen za zaklanjanje in evakuacijo
- Jože Starešinič – član zadolžen za tehnično reševanje
- Antonija Balkovec – članica zadolžena za Prvo Pomoč
- Zdenka Vrtin – članica zadolžena za RKB zaščito
- Marjetka Papež – članica zadolžena za službo za podporo.

4. PROSTORI V GASILSKEM DOMU ČRNOMELJ

V najetih prostorih GD Črnomelj se je začelo z ureditvijo štabne sobe za delovanje štaba CZ Občine Črnomelj. Prostor je opremljen z mizo in s stoli, potrebno pa je nabaviti še drugo opremo za delovanje štaba CZ, kot so topografske karte, komplet za projekcijo in drugi to smerni material.

5. OPREMLJANJE

Na podlagi sprejetega letnega načrta in razpoložljivih sredstev je bilo v letu 2015 realizirano:

- 2 x razvodnik vode s 6 armaturami
- 6 x nahrbtniki za prvo pomoč,
- 6 x motorne žage ter
- tabla in TV za opremljanje štabne sobe.

Komplet nahrbtnikov je bil predan v uporabo novoustanovljeni ekipi za prvo pomoč. Motorne žage so bile predane v uporabo GZ Črnomelj, in so se že uporabljale pri čiščenju brežin reke Kolpe ob postavitvi žičnate ograje. Tabla in TV, se bosta montirali v štabno sobo.

6. FINANCIRANJE

Finančni plan je bil usklajen s predvidenimi sredstvi proračuna za leto 2015 v višini 37.090,00 EUR. Realizacija je bila v višini 22.510,24 EUR.

Podrobnejša namembnost je razvidna iz naslednje tabele:

	PLAN 2014	***REALIZACIJA 2014***
SREDSTVA SKUPAJ CZ	***37.090,00***	***22.510,24***
Redna dejavnost	***22.740,00***	**18.291,14**
Prejemki zunanjih sodelavcev	***2.150,00***	**799,64**
Projekt »Partnerstvo pogoj za varno obmejno območje«	***500,00***	**-**
Nakup opreme za potrebe CZ	***11.700,00***	**3.419,46**

V letu 2015 je bila končna realizacija v višini 22.510,24 EUR, kar predstavlja 60,69% načrtovanih sredstev. Realizacija postavke za nakup opreme je bila 29,23%-na, saj je bila določena oprema nabavljena konec leta 2015 (TV sprejemnik, nahrbtniki in žage) plačana v začetku meseca januarja 2016.

7. DAN CIVILNE ZAŠČITE

V počastitev dneva Civilne zaščite potekajo vsako leto razne slovesnosti na državni, regijski in občinski ravni s podelitvami ustreznih priznanj.

Dobitniki priznanj v letu 2015 na ravni Občine Črnomelj so bili:

- PGD Cerkvišče /srebrni trak štaba CZ Občine Črnomelj/
- PGD Preloka /srebrni trak štaba CZ Občine Črnomelj/
- PGD Zilje /bronasti trak štaba CZ Občine Črnomelj/
- Kambič Boris /bronasti trak štaba CZ Občine Črnomelj/
- Zupančič Stanislav /bronasti trak štaba CZ Občine Črnomelj/

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da obravnava in sprejme Poročilo o stanju civilne zaščite v Občini Črnomelj za leto 2015 v predloženi vsebini.

Pripravila:
Jože Weiss, poveljnik štaba CZ
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. seji dne 25. aprila 2016 obravnaval **Poročilo o stanju civilne zaščite v Občini Črnomelj za leto 2015**. Odbor na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **LETNO POROČILO JP KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. ZA LETO 2015**

V skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj je vsako leto predvidena obravnava informacije o:

- **letnem poročilu JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2015.**

Nadzorni svet JP Komunala Črnomelj d.o.o. je Letno poročilo JP Komunala Črnomelj za leto 2015 obravnaval na seji dne 15.03.2016 in ga sprejel po predhodnem soglasju skupnega usklajevalnega organa obeh občin (Črnomelj in Semič).

Bilančni dobiček naj bi ostal nerazporejen.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2015 in ga kot informacijo sprejme v predlagani obliki.

Pripravili:
- strokovna služba JP Komunale Črnomelj d.o.o. v sodelovanju z Oddelkom za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Črnomelj

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. seji dne 25. aprila 2016 obravnaval gradivo **»Letno poročilo JP Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2015«.** Odbor na letno poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga sprejme kot informacijo.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

Belokranjska cesta 24 a
8340 ČRNOMELJ
07 306 16 60
07 306 16 97
E-pošta: tajnistvo@komunala-crnomelj.si
E-naslov: http://www.komunala-crnomelj.si

Letno poročilo
2015



Direktor:
Samo Kavčič

Črnomelj, Marec 2016

Sprejeto na seji Nadzornega sveta, dne 15. 03. 2016

0 Predstavitev podjetja

0.1 Ustanovitev

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi (Ur.l. 40/01, 74/02, 124/04 in 18/12), z namenom zagotavljanja obveznih gospodarskih javnih služb v občinah Črnomelj in Semič.

Gospodarske javne službe varstva okolja so opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj (Ur. list. št. 35/2003, 106/2005, 66/2006 in 118/2007) in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Ur. list št. 59/2008).

V občinah Črnomelj in Semič izvajamo naslednje gospodarske javne službe:

- .....*Oskrbo s pitno vodo in vzdrževanje vodovodnih sistemov*
- .....*Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod*
- .....*Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov*
- .....*Urejanje zelenih in ostalih javnih površin*
- .....*Urejanje pokopališča Vojna vas*

Odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb varstva okolja

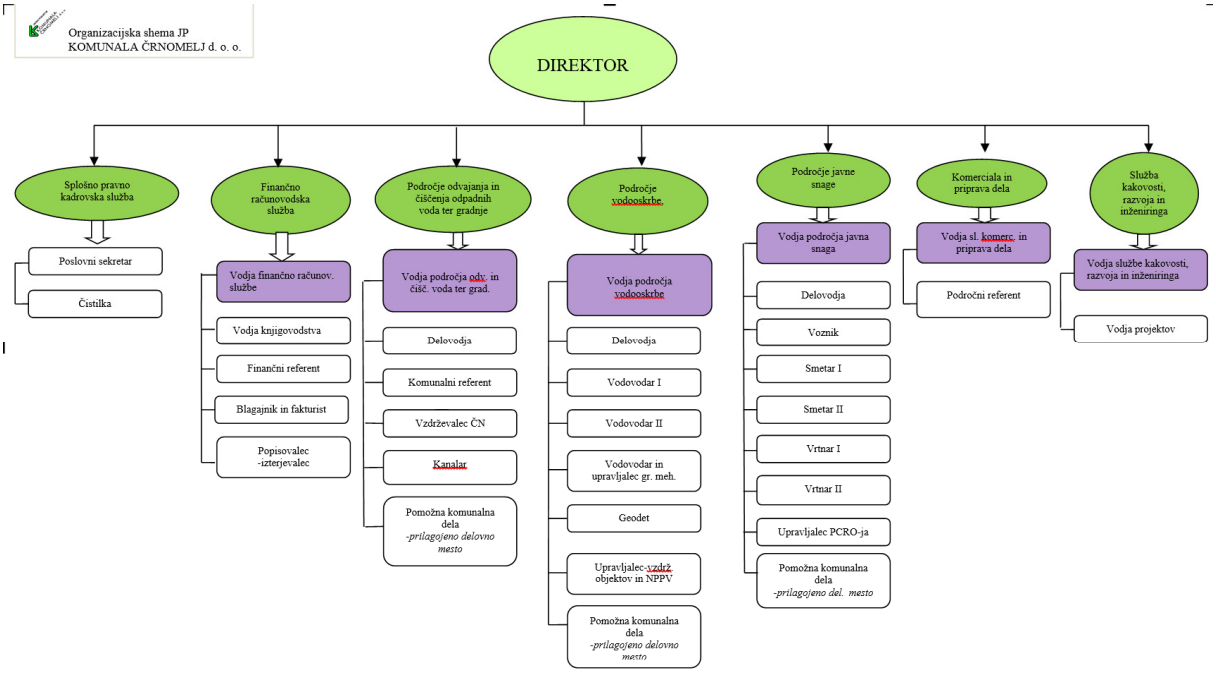
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Črnomelj (Uradni list. RS št. 1/2014)*
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o urejanju in vzdrževanju javnih površin na območju občine Črnomelj (Uradni list RS št. 97/2009).*
- *Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v mestu Črnomelj (Ur. list RS št. 8/92)*

Poleg predpisov na lokalni ravni, izvajanje gospodarskih javnih služb ureja vrsta državnih predpisov, ki so navedeni v nadaljevanju pri predstavitvi poslovanja posamezne gospodarske javne službe.

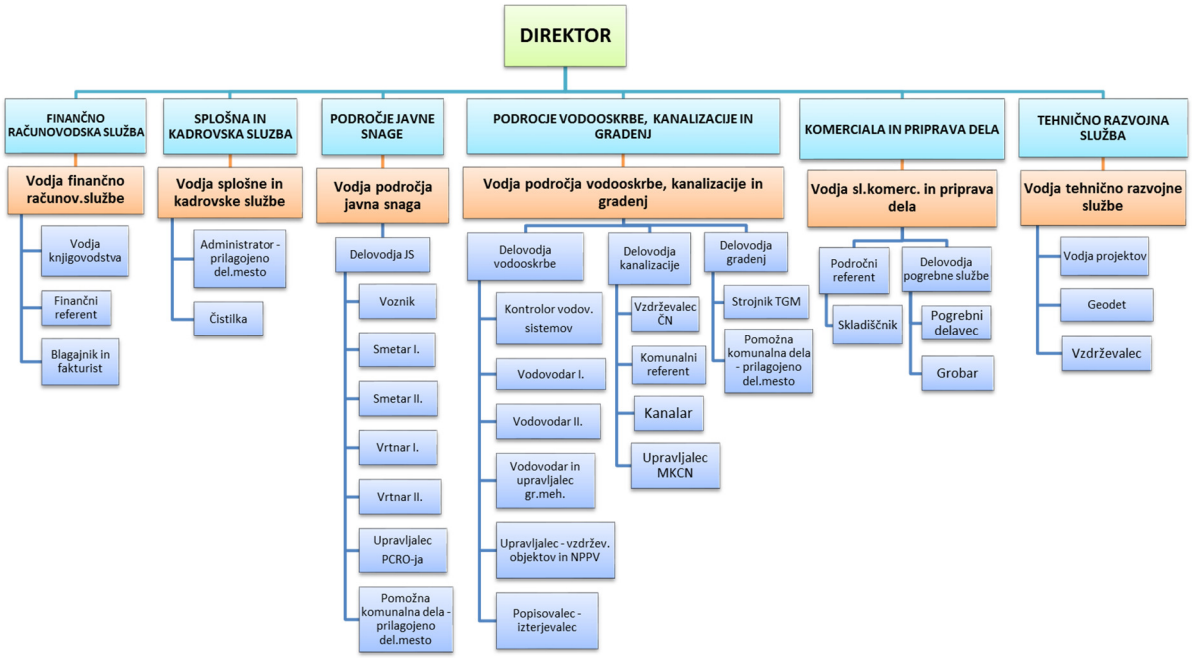
0.2 Notranja organiziranost javnega podjetja

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je do 31. 3. 2015 vodil direktor Slavko Malešič, od 1. 4. 2015 pa Samo Kavčič.

Nova organizacijska shema je bila sprejeta s 1. 12. 2015. Na naslednjih straneh sta prikazani obe organizacijski shemi.



Slika 1: Organizacijska shema do 1. 12. 2015



Slika 2: Organizacijska shema od 1. 12. 2015

0.3 Nadzorni svet

Do marca 2015 so bili člani Nadzornega sveta:

- *Mag. Janez Janko Gladek – predsednik*
- *Peter Štukelj – namestnik predsednika*
- *Samo Kavčič – član*

Od marca 2015 dalje pa:

- *Mag. Janez Janko Gladek – predsednik*

- *Peter Štukelj – namestnik predsednika*
- *Janez Perušič – član*

0.4 Statusno pravni položaj družbe

0.4.1.1 Naziv podjetja:

Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.

Belokranjska cesta 24a

8340 ČRNOMELJ

- *Matična številka:.....5062403*
- *Davčna številka:.....SI 66111889*
- *Davčni zavezanec:.....DA*
- *Zavezanec za davek od dobička: .....DA*
- *Velikost družbe:.....MAJHNA*

0.4.1.2 Številki transakcijskih računov:

- *SKB banka d.d.....03154-1002721859*
- *NLB d.d. 02430-0018415109*
- *Hranilnica LON 60000-0000360329*

0.4.1.3 Kontaktni podatki

- *Naslov elektronske pošte:.....tajnistvo@komunala-crnomelj.si*
- *Številka telefona:.....07 30 61 660*
  .....07 30 61 682
- *Številka telefaxa:.....07 30 61 697*

0.4.1 Lastništvo

Občina Črnomelj		Občina Semič
Trg svobode 3	in	Štefanov trg 9
8340 Črnomelj		8333 Semič

0.5 Lastniška razmerja

Osnovni kapital JP Komunala Črnomelj znaša 981.357,72 € in je vpisan v sodni register s sklepom Srg. 2004/00817 pod vložno št. 1/00304/00.

Občini sta lastnici infrastrukturnih objektov in naprav po teritorialnem načelu, ostalega premoženja podjetja pa v deležu: Občina Semič 24,17 %, Občina Črnomelj pa 75,83%.

1 Poročilo o delu nadzornega sveta

Delovanje Nadzornega sveta (NS) je v navedenem obdobju potekalo v skladu z nalogami in pristojnostmi; spremljanje in nadzorovanje poslovanja **Javnega podjetja Komunale Črnomelj** in skrb za zakonitost sklepov, ki jih sprejemajo organi podjetja.

Delovanje Nadzornega sveta je v letu 2015 potekalo v skladu z nalogami in pristojnostmi, ki izhajajo iz družbene pogodbe in Statuta JP Komunala d.o.o. Črnomelj.

Nadzorni svet se je v poslovnem letu 2015 sestal petkrat.

V začetku leta se je Nadzorni svet ukvarjal s kadrovskimi zadevami; odstopno izjavo direktorja Slavka Malešiča in postopkom imenovanja novega direktorja ter sklepanjem pogodbe z izbranim kandidatom Samom Kavčičem.

V marcu smo obravnavali Letno poročilo JP Komunala Črnomelj za leto 2014, trimesečna poročila o poslovanju pa smo obravnavali na sejah v maju, septembru in novembru.

Seznanili smo se s strategijo razvoja podjetja in novo organizacijsko shemo, ki jo je sprejel novi direktor.

V zadnjem trimesečju smo obravnavali elaborat o oblikovanju cen komunalnih storitev in podali mnenje skupnemu usklajevalnemu organu.

Ocenjujemo, da je bilo delo podjetja v obravnavanem letu dobro, kar je razvidno tudi iz letnega poročila. Kvalitetno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb po primerni ceni in zadovoljstvo uporabnikov je cilj, ki ima v komunalni dejavnosti prednost pred ustvarjanjem dobička.

Leto 2015 so prav gotovo zaznamovali problemi ob potrditvi elaborata za oblikovanje cen komunalnih storitev za naslednje obdobje. Vodstvo podjetja je vložilo precej truda za predstavitev izračunov potrebnih cen pristojnim organom obeh Občin in verjamemo da je, čeprav le k začasni rešitvi, svoje prispeval tudi Nadzorni svet.

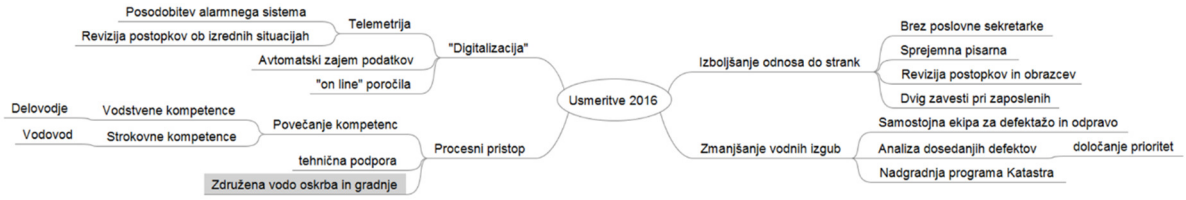
V obravnavanem letu se je zgodilo prvič, da zaradi zapletov pri potrditvi cen komunalnih storitev, planski dokument JP Komunala za naslednje leto ni bil obravnavan v tekočem letu. Občini sta dolžni zagotoviti pogoje za nemoteno poslovanje JP Komunala, zato si v Nadzornem svetu želimo več konstruktivnega sodelovanja.

2 Komentar direktorja

Leto 2015 lahko označimo tudi kot leto sprememb za Komunalo Črnomelj. Če na kratko samo naštejem večje spremembe, ki so se zgodile v 2015:

- *Zamenjava člana nadzornega sveta*
- *Zamenjava direktorja*
- *Odhod vodje sektorja Odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih vod ter gradenj*
- *Zaključevanje projekta »Trajnostna oskrba prebivalcev s pitno vodo in varovanje vodnih virov v Beli krajini« ter s tem povezani prevzemi nove infrastrukture v upravljanje*
- *Izdelava novega elaborata za določanje cen gospodarskih javnih služb in zapleti pri sprejemanju le-tega na občinskih svetih*
- *Afera s pogrebnim podjetjem*

Vse to in še drugi, manjši dejavniki so zahtevali določene spremembe tudi znotraj podjetja, ki je v preteklih letih sicer delovalo dobro, stabilno ter v okvirjih gospodarsko finančnega načrta. V drugi polovici leta je bila oblikovana strategija za obdobje naslednjih treh let, ki v veliki meri opisuje smer začetih sprememb.



Slika 3: Strategija podjetja v naslednjem obdobju

Pri tem pa smo obdržali vse dobre prakse, ki so bile vpeljane v prejšnjem obdobju, predvsem na področju ravnanja z odpadki. Kot strateška cilja sta prepoznana tako:

- *Komunikacija z deležniki*
- *Zmanjševanje vodnih izgub*

Novi strategiji je sledila tudi prilagoditev (sprememba) organizacijske sheme. Spremembe v prvem nivoju vodenja smo izvedli z obstoječimi zaposlenimi. Pri tem smo združili procesa Vodo oskrbe ter Odvajanja in čiščenja in gradenj v en proces (VOKAG). Zaposlovali pa smo sodelavce na operativnem nivoju, v skladu z gospodarsko finančnim načrtom.

2.1 Komunikacija z deležniki

2.1.1 Lastniki

Začeli smo z rednimi (mesečnimi) razgovori na občinah lastnicah, kjer predebatiramo tekočo problematiko in skušamo doseči dogovore glede potrebnih aktivnostih. Uvedena praksa se je

pokazala kot uspešna, saj se potencialni problemi in nesoglasja rešijo že v začetni fazi. Na območju, ki ga pokriva Komunala je to predvsem določanje prioritet rekonstrukcij ter dogovor o dinamiki letih, saj lahko na ta način optimiramo razpoložljive vire ter dosežemo optimalen učinek pri zmanjševanju vodnih izgub.

2.1.2 Uporabniki

Največja vidna sprememba je ureditev sprejemne pisarna za stranke v pritličju poslovne zgradbe. V sprejemni pisarni lahko tako stranke na enem mestu uredijo večino stvari kot so:

- *Naročila storitev*
- *Spremembe podatkov, ki vplivajo na izračun položnice*
- *Reklamacije*
- *Nabava materiala*
- *Oddaja vlog*

V sklopu ureditve sprejemne pisarne je bilo ukinjeno delovno mesto poslovne sekretarke in zapolnjeno mesto komunalnega referenta, ki se prvenstveno ukvarja s strankami.

Komunikacija z uporabniki je potekala po ustaljenih praksi preko naše spletne strani, člankov v Belokranjcu, publikaciji Eko

komunalec in objavah na radiju. Praksa je pokazala, da je boljše, če so informacije do uporabnikov sprotne, zato smo v letu 2015 izdali samo eno številko Eko komunalca. Povečali pa smo količino informacij, ki so bile podane preko Belokranjca. Ta način planiramo obdržati tudi v prihodnje.

2.2 Zmanjševanje vodnih izgub

Leto 2015 je bilo z vidika vodnih izgub eno slabših v zadnjih 6 letih. Eden od glavnih vzrokov je bil zaključevanje projekta belokranjskega vodovoda, kjer je bilo veliko defektov povzročenih pri sami izgradnji, povečala se je poraba »tehnološke vode«, spremenjene hidravlične razmere v sistemu pa so povzročile defekte na starejših delih infrastrukture.

Proti koncu leta je bila formirana dodatna ekipa v oddelku vodo oskrbe, ki se sistematično ukvarja z zmanjševanjem vodnih izgub, dodelan pa je bil tudi sistem oz. način dela pri iskanju skritih defektov. Prvi rezultati se že kažejo, zato menim, da bo cilj iz planskega dokumenta zagotovo dosežen.

2.3 Zaključek

Za konec bi se rad zahvalil vsem, ki nam pri našem delu kakorkoli pomagate ali z nami sodelujete. Kljub temu, da se generalni cilji gospodarskih javnih služb ne spreminjajo, je delo na dnevno operativnem nivoju zaradi ogromno različnih dejavnikov zelo dinamično in se neprestano spreminja. Uspešno izvedene spremembe pa se lahko zgodijo samo ob konstruktivni komunikaciji med vsemi deležniki.

3 Poslovno poročilo

3.1 Zaposleni

3.1.1 Število zaposlenih in izobrazbena struktura

Na dan 31.12.2015 je bilo v podjetju zaposlenih 58 delavcev, od tega 48 moških in 10 žensk. V številu zaposlenih so zajeti zaposleni v delovnem razmerju za nedoločen ali določen čas, za polni delovni čas ali krajši od polnega delovnega časa. Za določen čas je zaposlenih 8 delavcev, kar predstavlja 13,8 odstotka zaposlenih. V letu 2015 je podjetje zapustilo šest delavcev.

Največ zaposlenih je bilo v starostni skupini »od 40 do 49 let« in sicer 34 odstotkov, najmanj pa v skupini »manj kot 30 let«, kar predstavlja 10 odstotkov. Povprečna starost vseh zaposlenih v podjetju v bila 43 let. Povprečje pri moških je bilo 42 let, pri ženskah pa 44 let.

Delež invalidov med vsemi zaposlenimi je znašal 5,2 odstotka. Vsi 3 delavci so invalidi III. kategorije in so zaposleni v področju javne snage. Za polni delovni čas je zaposlen 1 invalid s pogodbo za nedoločen čas, ostala 2 invalida pa za krajši delovni čas – 20 ur/teden in sicer 1 za določen čas 1 pa za nedoločen čas.

3.1.1.1 Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2015

Področje/služba	I. st	II. st	III. st	IV. st	V. st	VI. st	VII. st	VII/2 st	SKUPAJ
Vodooskrba, kanalizacdija in gradnje	2	1	2	10	3	3	-	-	**21**
Javna snaga	10	5	1	8	-	1	-	-	**25**
Uprava	-	1	-	-	3	3	2	3	**12**
SKUPAJ	**12**	**7**	**3**	**18**	**6**	**7**	**2**	**3**	**58**

Tabela 1: Izobrazbena struktura zaposlenih

3.1.2 Odsotnost z dela zaradi boleznin

Odsotnosti z dela zaradi boleznin je bilo v letu 2015 skupaj 3.352 ur ali 2,92 % razpoložljivega delovnega časa. Skupna odsotnost zaradi boleznin pomeni fond delovnih ur za 1,61 delavca. Odsotnost zaradi boleznin je bila v letu 2015 manjša kot v letu 2014, ko je bila odsotnost zaradi boleznin 4.484 ur.

Skupna odsotnost zaradi boleznin je pod slovenskim povprečjem. Pričakujemo, da bo v letu 2016 še nižja, saj sta dva zaposlena, ki sta tudi največ »prispevala« k večji odsotnosti zapustila podjetje.

NAZIV SM	ŠT.SM	Bolez.	Bolez.+REF	Poš.IZV del.	Poš.IZV.d. + REF	Poš.NA d.	SKUPAJ
Vzd.mesta	30, 33	272		232		240	744
Vzd.vodov.	31, 315	768	760	296			1824
Odv.in čiš.	32, 42, 49						0
Zbir.kom.odp.	34, 40,41	208					208
Gradnje	35					160	160
Uprava	39	112	304				416
SKUPAJ		1360	1064	528	0	400	3.352

Tabela 2: Odsotnost zaradi boleznin

Največji delež bolniške odsotnosti v letu 2015, kar 55 odstotkov, beležimo na področju vzdrževanja vodovoda, sledi vzdrževanje mesta z 22 odstotki, bolniških odsotnosti pa ni bilo na področju odvajanja in čiščenja.

Dolgotrajnih boleznin, za katere je bil strošek plač refundiran, je bilo 1.064 ur, boleznin zaradi poškodbe izven dela pa 528 ur.

3.1.3 Dela po pogodbi

V letu 2015 je bilo realiziranih 1.687 ur s pogodbenimi delavci; in sicer:

- *V zimski službi (januar, februar, marec).....1.243 ur*
- *Nadomeščanje odsotnosti delavca na odvozu odpadkov..444 ur*

Od julija dalje pogodbenega dela več nismo imeli.

3.1.4 Študentje in dijaki na obvezni praksi

V letu 2015 smo dvema študentoma oziroma dijakoma omogočili opravljanje obveznega praktičnega dela v skupnem trajanju 416 ur.

4 Analiza poslovanja

V letu 2015 je JP Komunala izvajalo naslednje gospodarske javne službe, opredeljene z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občinah Črnomelj in Semič in sicer:

- *oskrbo s pitno vodo,*
- *odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod,*
- *zbiranje in odvoz odpadkov*
- *urejanje javnih zelenih in ostalih površin v mestu Črnomelj,*
- *pogrebno dejavnost.*

Dejavnosti smo izvajali skladno z usmeritvami in cilji, opredeljenimi v gospodarsko finančnem načrtu za obravnavano poslovno leto, ter skladno z veljavnimi občinskimi Odloki za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

Poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi dela za trg, predvsem gradnje in obnove vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, upravljanje parkirišč, upravljanje tržnice, plakatiranje in drugo.

4.1 Pogodba o poslovnem najemu

Z obema občinama imamo razmerja v zvezi z infrastrukturo urejena s posebnima pogodbama, ki natančneje določata gospodarjenje z infrastrukturo v najemu v posamezni občini, izvajanje javnih pooblastil in postopke za uskladitev cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Tudi v letu 2015 ni prišlo do podpisa medobčinske pogodbe o upravljanju z magistralnim vodovodom I. faza, tako da vsi stroški te infrastrukture bremenijo dejavnost oskrbe s pitno vodo.

4.2 Cene komunalnih storitev

Cene komunalnih storitev, oblikovane skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uradni list RS št. 72/2012, ki so veljale v letu 2015, so bile uveljavljene s 1.7.2013.

Za potrebe poročanja na IJSVO smo v marcu 2015 izračunali obračunsko ceno za leto 2014, ki pa na nobeni dejavnosti ni odstopala za več kot 10 % od potrjene cene, zato občinama nismo predlagali uskladitve cen.

V septembru 2015 je bil izdelan elaborat zaradi uskladitve cen komunalnih storitev, predvsem zaradi povečanja obsega del in stroškov zaradi prevzema novozgrajene infrastrukture v poslovni najem. Konec leta 2015 in v začetku leta 2016 občini Črnomelj in Semič predajata v najem infrastrukturo, ki je bila zgrajena v sklopu Trajnostne oskrbe prebivalcev Bele krajine s pitno vodo in varovanje vodnih virov. V tej investiciji je bilo obnovljenih 59,6 km vodovodnega omrežja, zgrajenih 22 objektov vodo oskrbe, 44 km novega vodovodnega omrežja, povečanje zmogljivosti čistilnih naprav v Črnomlju in Semiču. S sofinanciranjem strukturnih skladov pa je bila zgrajena tudi čistilna naprava in kanalizacija na Vinici.

Občinski svet občine Črnomelj je elaborat obravnaval na seji občinskega sveta v oktobru 2015 in potrdil predlagane predračunske cene storitev in omrežnin za oskrbo s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev vezanih na obstoječe greznice in MKČN ter zbiranja in odvoza odpadkov.

Občinski svet občine Semič je elaborat obravnaval v novembru in ponovno v decembru 2015, ko ga je tudi potrdil z nekoliko spremenjenimi subvencijami Občine.

V januarju 2016 je bila na zahtevo svetniške skupine SDS v Črnomlju sklicana izredna seja občinskega sveta. Potrjene cene so ostale enake, smo pa v JP Komunala dobili dodatne zadolžitve.

V obeh občinah so potrjene cene pričele veljati s 1.1.2016.

4.3 Računovodsko spremljanje poslovanja

Stroški in prihodki se vodijo ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah, ter ločeno za tržno dejavnost, skladno z SRS 35.

Stroški in prihodki, ki jih že ob nastanku ni možno v celoti pripisati eni sami dejavnosti, oziroma so nastali za več dejavnosti hkrati, se na posamezno stroškovno mesto razdelijo na podlagi sodil, ki jih je potrdil nadzorni svet JP Komunala Črnomelj d.o.o, nanj pa je podala soglasje tudi revizijska hiša.

Splošni in upravni stroški se na posamezne dejavnosti razporejajo na podlagi ključa, izračunanega iz deleža proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvajalnih stroških.

Za potrebe kalkulacij cen storitev gospodarskih javnih služb in cen omrežnine taka razdelitev stroškov in tudi skupnih prihodkov zadostuje, v kolikor so cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb v obeh občinah enake.

4.4 Plače

Plače smo izplačevali skladno z Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2015 znašala 1.677,08 €, v letu 2014 pa 1.605,04 €. Povprečna bruto plača v Republiki Sloveniji v letu 2015 je bila 1.540,48 €.

Minimalna plača za leto 2015 je znašala 790,73 €, nova izhodiščna plača za I. tarifni razred po Kolektivni pogodbi za komunalne dejavnosti pa je bila uveljavljena s 1.7.2015 in znaša 469,62 €. Zaradi specifične dejavnosti je kar nekaj delavcev razporejenih v nižje tarifne razrede, katerim je bilo potrebno izplačevati razliko do minimalne plače v mesecih z večjim številom delovnih ur.

Minimalna plača se namreč vsako leto povečuje v odstotku glede na rast življenjskih stroškov. V letu 2015 so se končala pogajanja za novo kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, ki pa ni prinesla bistvenih sprememb.

V decembru 2015 je bila delavcem izplačana božičnica v višini 300,00 € bruto na zaposlenega.

Regres za letni dopust je bil izplačan v višini minimalne plače, čeprav intervencijski ukrepi Vlade niso več bili v veljavi.

4.5 Likvidnost

V letu 2015 smo imeli težave pri rednem plačevanju obveznosti, posebej v zadnjem trimesečju. Obveznosti do delavcev in države smo plačevali redno, druge obveznosti pa z zamudo.

Blokad transakcijskih računov ni bilo.

4.6 Uspešnost poslovanja

V spodnji tabeli so prikazani skupni prihodki in skupni stroški po dejavnostih, v primerjavi s planom.

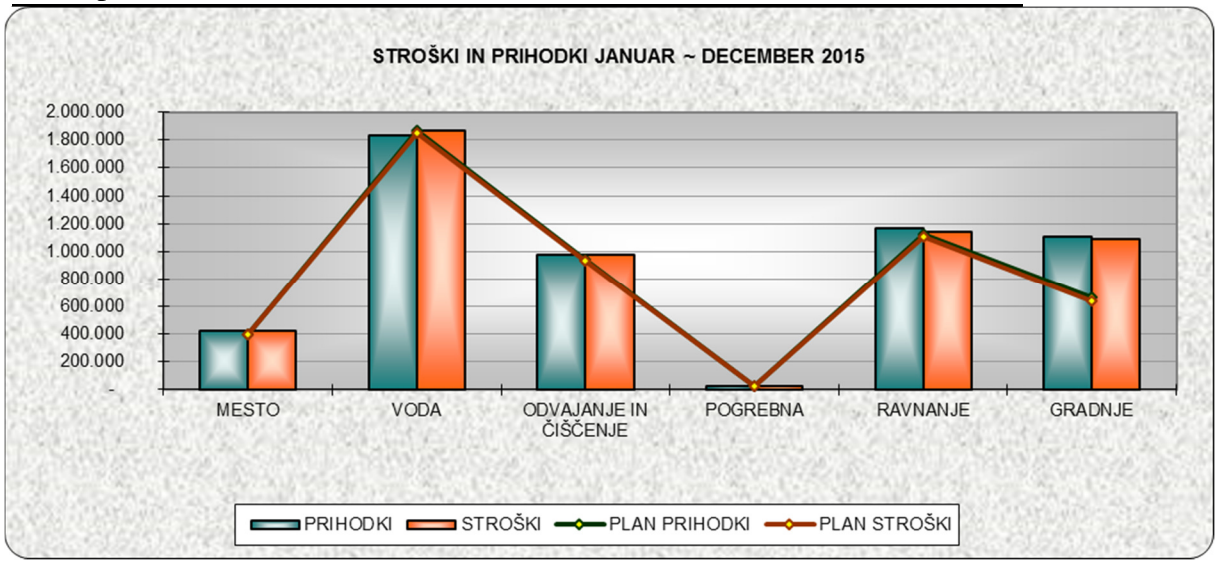
Ločeno je prikazana tudi uspešnost poslovanja obveznih gospodarskih javnih služb in uspešnost poslovanja tržne dejavnosti, pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb.

4.6.1 Primerjava kumulativnih prihodkov in stroškov s planom

Podatki se nanašajo na rezultate pred davkom na dohodek pravnih oseb

DEJAVNOST	PRIHODKI	PLAN	%	STROŠKI	PLAN	%	I Z I D
MESTO	425.722	399.177	107	425.847	397.563	107	- 125
VODA	1.837.098	1.865.000	99	1.867.271	1.853.285	101	- 30.172
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	980.329	940.000	104	973.092	930.066	105	7.237
POGREBNA	23.141	25.100	92	22.319	24.019	93	821
RAVNANJE	1.162.740	1.126.000	103	1.143.705	1.110.424	103	19.035
Komunalne dejavnosti	4.429.029	4.355.277	102	4.432.233	4.315.357	103	- 3.204
GRADNJE	1.110.600	663.000	168	1.089.895	638.614	171	20.705
Izbirne dejavnosti	1.110.600	663.000	168	1.089.895	638.614	171	20.705
POSLOVANJE JP SKUPAJ	5.539.629	5.018.277	110	5.522.128	4.953.971	111	17.501

Tabela 3: Primerjava prihodkov in stroškov za leto 2015 s planom



Slika 4: Grafični prikaz stroškov in prihodkov v 2015, ter primerjava s planom

Celotni prihodek je bil dosežen v višini 5.539.629€ kar je 10 % nad planiranim. Skupni stroški so nastali v višini 5.522.128€, kar pa je 11 % nad planiranimi stroški. Dobiček podjetja znaša 17.501€.

Dejavnosti posebnega pomena so ustvarile za 4.429.029€ prihodkov, ali 2 % nad planiranimi, stroški teh dejavnosti skupaj pa so nastali v višini 4.432.233€, kar je 3 % nad planiranimi stroški. Dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb skupaj so poslovale negativno za 3.204€.

Tržna dejavnost je poslovala pozitivno za 20.705€ ob prihodkih v višini 1.110.600€ in stroških v višini 1.089.895€. Celotni prihodek te dejavnosti je dosežen v višini 68 % nad planiranim, stroški pa so ustvarjeni v višini 71% nad planiranimi.

Stroški in prihodki tržne dejavnosti so višji od planiranih, ker smo promet ustvarili na izgradnji kanalizacije v Kočevju, kjer pa je dela opravljal podizvajalec Teleg-M.

4.6.2 Primerjava stroškov in prihodkov z letom 2014

DEJAVNOST	PRIHODKI 2015	PRIHODKI 2014	%	STROŠKI 2015	STROŠKI 2014	%
MESTO	425.722	416.487	102	425.847	420.321	101
VODA	1.837.098	1.783.637	103	1.867.271	1.774.695	105
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	980.329	954.797	103	973.092	939.866	104
POGREBNA	23.141	25.088	92	22.319	24.770	90
RAVNANJE	1.162.740	1.152.988	101	1.143.705	1.145.829	100
Komunalne dejavnosti	4.429.029	4.332.996	102	4.432.233	4.305.480	103
GRADNJE	1.110.600	971.479	114	1.089.895	956.989	114
Izbirne dejavnosti	1.110.600	971.479	114	1.089.895	956.989	114
POSLOVANJE JP SKUPAJ	5.539.629	5.304.476	104	5.522.128	5.262.469	105

Tabela 4: Primerjava prihodkov in stroškov med letoma 2014 in 2015

V primerjavi s preteklim letom so prihodki višji za 4%, stroški pa so višji za 5%. V letu 2014 je bil poslovni izid celotnega podjetja pozitiven za 42.008€, v letu 2015 pa za 17.501€.

Na dejavnostih gospodarskih javnih služb so prihodki višji od lanskoletnih za 2% , stroški pa za 3%.

5 Poročilo po dejavnostih

5.1 Področje javne snage

5.1.1 Vzdrževanje mesta

Delo v enoti je potekalo skladno s sklenjenima pogodbama z občino Črnomelj, tako za urejanje in vzdrževanje zelenih površin v mestu Črnomelj, kot za urejanje in vzdrževanje ostalih javnih površin v mestu Črnomelj. Poleg opravil, ki so opredeljena v pogodbenem predračunu, smo opravili tudi dodatna dela in sicer; posek dotrajanih in motečih dreves v mestu Črnomelj ter čiščenja nekaterih drugih površin.

Pogodbi sta bili sklenjeni na podlagi ovrednotenih programov dela za leto 2015.

Delo v enoti je opravljalo 9 zaposlenih; delovodja in 8 delavcev. Za izvajanje programa v delu zimske službe smo poleg delavcev oddelka javna snaga in drugih oddelkov, sklenili pogodbe o delu z brezposelnimi osebami. Za primer izrednih zimskih razmer smo sklenili tudi pogodbe s kooperanti.

V zimski službi je bilo v letu 2015 opravljenih 16 intervencij.

Sodelovali smo tudi pri pripravljalnih delih ob prireditvah v obeh občinah; Jurjevanje, Semiška ohcet, Martinovanje.

Plakatiranje smo izvajali sprotno, največ dela pa je bilo pred referendumom.

V decembru smo izvedli novoletno krasitev mesta v večjem obsegu kot običajno.

Zaradi davčnega potrjevanja računov smo z dodatno opremo na parkomatih zagotovili zakonskim zahtevam, kar nas je stalo 3.500€. V novembru smo skladno z Odlokom o prometni ureditvi v mestu Črnomelj spremenili režim brezplačnega parkiranja in sicer iz 15 na 30 minut.

V letu 2015 smo uspešno izvedli program javnih del za občino Črnomelj, ki se je izvajal od marca do vključno novembra s petimi brezposelnimi osebami.

5.1.1.1 Dela za trg:

Poleg del, opredeljenih v programih vzdrževanja mesta in vzdrževanja zelenih površin, smo opravljali tudi dela za trg in sicer vzdrževanje TPC I, v letu 2015 pa smo začeli tudi z zimsko vzdrževanjem TPC II.

5.1.1.2 Primerjava stroškov s planom

Enota je poslovala negativno za 125 € ob stroških, ki za 7 % presegajo planirane in prihodkih, ki so od planiranih tudi višji za 7 %.

Stroški materiala, energije, drugih storitev, vzdrževanja osnovnih sredstev in interni stroški presegajo planirane zaradi dela v zimski službi.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2015	Index
MATERIAL	**65.507**	**54.000**	**121**
material	46.248	31.000	149
energija, gorivo	19.259	23.000	84
STORITVE	**13.826**	**10.420**	**133**
prevozne storitve	373	420	89
druge storitve	13.453	10.000	135
ZAVAROV. PREMIJE	**7.387**	**12.500**	**59**
zavar.opreme	7.387	12.500	59
STROŠKI DELA	**206.424**	**203.000**	**102**
plače in nadomestila	182.746	175.000	104
prispevki in davki	23.679	28.000	85
AMORITZACIJA	**40.295**	**38.500**	**105**
Opred. In neopred, OS	40.295	38.500	105
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**38.133**	**30.000**	**127**
osnovna sredstva	38.133	30.000	127
STROŠKI UPRAVE	**53.831**	**49.143**	**110**
INTERNI IN DRUGI ODH.	**445**		
STROŠKI SKUPAJ	**425.847**	**397.563**	**107**
Prihodki iz dejavnosti	373.145	344.177	108
Interni in drugi prih	52.577	55.000	96
PRIHODKI SKUPAJ	**425.722**	**399.177**	**107**
POSLOVNI REZULTAT	**-125**	**1.614**	**-8**

Tabela 5: Primerjava s planom - mesto

5.1.1.3 Prihodki:

Občini Črnomelj so bila zaračunana dela v višini sklenjenih pogodb za leto 2015 ter aneksa k pogodbi o vzdrževanju ostalih površin.

Med druge prihodke so zajeti prihodki iz naslova parkirnine, urejanja tržnice, vzdrževanja TPC I ter TPC II in interni prihodki, ustvarjeni z delom za druge dejavnosti v podjetju.

5.1.2 Ravnanje z odpadki

Enota je zadolžena za kvalitetno ravnanje s komunalnimi odpadki, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Črnomelj (Ur. list št. 1/2014) in Semič (Ur. list

št. 22/2014) ter ostalimi veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki. Preostanek komunalnih odpadkov smo odvažali 1 x na štirinajst dni, prav tako tudi mešano embalažo.

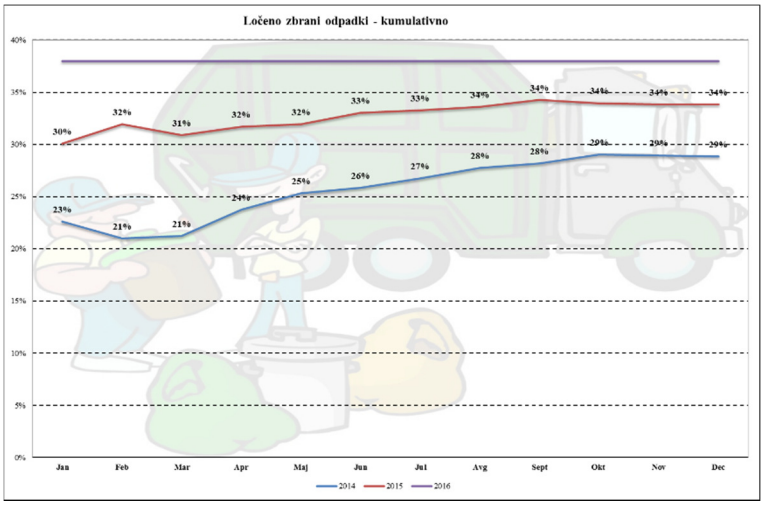
Odvoz kosovnih odpadkov je potekal po sistemu od vrat do vrat. Sodelovali smo tudi v akciji čiščenja okolja v občini Črnomelj ter v humanitarni akciji zbiranja odpadne električne in elektronske opreme, zbrana sredstva pa so bila namenjena otrokom z vedenjskimi motnjami. Ob evropskem tednu mobilnosti smo na PCRO Vranoviči zbirali stara in odrabljena kolesa in jih predali podjetju L-šport.

Zbrane biološko razgradljive odpadke smo odvažali na kompostiranje družbi Kostak Krško.

O pravilnem zbiranju in ločevanju komunalnih odpadkov smo naše uporabnike obveščali v glasilu EkoKomunalec, poučili pa smo tudi učence v osnovnih šolah in VDC-ju.

Od skupaj zbranih komunalnih odpadkov je bilo tako izločeno 34 % raznih frakcij že na izvoru, 20 % pripeljanih odpadkov na Cerod je bilo izločeno v postopku obdelave, 53 % vseh zbranih odpadkov pa je bilo odloženih.

Količine odloženih odpadkov so se kljub večji količini zbranih odpadkov v primerjavi z letom 2014 zmanjšale za skoraj 10%.



Slika 5: Delež ločeno zbranih frakcij na izvoru

5.1.2.1 Primerjava stroškov s planom

Uspešnost poslovanja je prikazana za dejavnost ravnanje z odpadki skupaj, kjer je združeno tako zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, kakor tudi prevoz na regijsko deponijo ter obdelava in odlaganje na regijskem odlagališču Cerod.

Obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov je gospodarska javna služba, ki jo skladno z Odlokom o GJS v občini Črnomelj in v občini Semič, opravlja podjetje Cerod Novo mesto. JP Komunala Črnomelj stroške deponiranja porazdeli med uporabnike. Enkrat letno se opravi količinski poračun glede na dejansko odložene količine v preteklem letu.

Planirane stroške z najvišjim indeksom presegajo stroški monitoringa zaradi izvedbe čiščenja vrtin.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2015	Index
MATERIAL	**85.245**	**140.000**	**61**
material	31.062	40.000	78
energija, gorivo	54.183	100.000	54
STORITVE	**358.181**	**312.000**	**115**
analize,monitoringi	21.572	15.000	144
prevozne storitve	35.795	38.000	94
druge storitve	300.815	259.000	116
ZAVAROV. PREMIJE	**8.895**	**17.800**	**50**
zavar.infrastrukture	3.872	3.800	102
zavar.opreme	5.024	14.000	36
STROŠKI DELA	**338.168**	**326.000**	**104**
plače in nadomestila	297.992	285.000	105
prispevki in davki	40.176	41.000	98
AMORITZACIJA	**34.578**	**43.000**	**80**
Opred. in neopred, OS	34.578	43.000	80
NAJEMNINA INF.	**46.887**	**52.000**	**90**
Najemnina Črnomelj	46.887	52.000	90
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**71.266**	**73.600**	**97**
Javna infrastruktura-naj.	5.251	5.600	94
osnovna sredstva	66.015	68.000	97
STROŠKI UPRAVE	**148.823**	**136.024**	**109**
INTERNI IN OST.STROŠKI	**51.661**	**10.000**	**517**
STROŠKI SKUPAJ	**1.143.705**	**1.110.424**	**103**
Prihodki iz dejavnosti	1.151.877	1.120.000	103
Drugi prihodki	10.863	6.000	181
PRIHODKI SKUPAJ	**1.162.740**	**1.126.000**	**103**
POSLOVNI REZULTAT	**19.035**	**15.576**	**122**

Tabela 6: Primerjava s planom – ravnanje z odpadki

5.1.3 Pogrebna dejavnost

V JP Komunala Črnomelj kot upravljalec pokopališča Vojna vas skrbimo za urejanje pokopališča po programu, ki zajema: ureditev peščenih poti in stez, vzdrževanje okrasnega grmičevja, odvoz odpadkov, košnjo, pometanje asfaltnih površin, zimsko službo, vodenje katastra grobov in oddajanje grobov v najem ter upravljanje z mrliško vežico. Pogrebna dejavnost je oddana pogodbenemu izvajalcu.

Dejavnost se financira iz najemnine grobov, ki jo fakturiramo enkrat letno.

Rezultat poslovanja dejavnosti je pozitiven za 821€.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2015	Index
MATERIAL	**217**		
material	217		
STORITVE	**947**	**20.100**	**5**
prevozne storitve		100	0
druge storitve	947	20.000	5
ZAVAROV. PREMIJE	**355**	**400**	**89**
zavar.infrastrukture	355	400	89
AMORITZACIJA	**500**	**550**	**91**
Opred. In neopred, OS	500	550	91
STROŠKI DELA	**1.732**		
plače in nadomestila	1.519		
prispevki in davki	212		
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**48**		
Javna infrastruktura	48		0
osnovna sredstva			
STROŠKI UPRAVE	**3.217**	**2.969**	**108**
INTERNI IN OSTALI ODHOD	**15.304**		
STROŠKI SKUPAJ	**22.319**	**24.019**	**93**
Prihodki iz dejavnosti	23.141	25.100	92
PRIHODKI SKUPAJ	**23.141**	**25.100**	**92**
POSLOVNI REZULTAT	**821**	**1.081**	**76**

Tabela 7: Primerjava s planom – pogrebna dejavnost

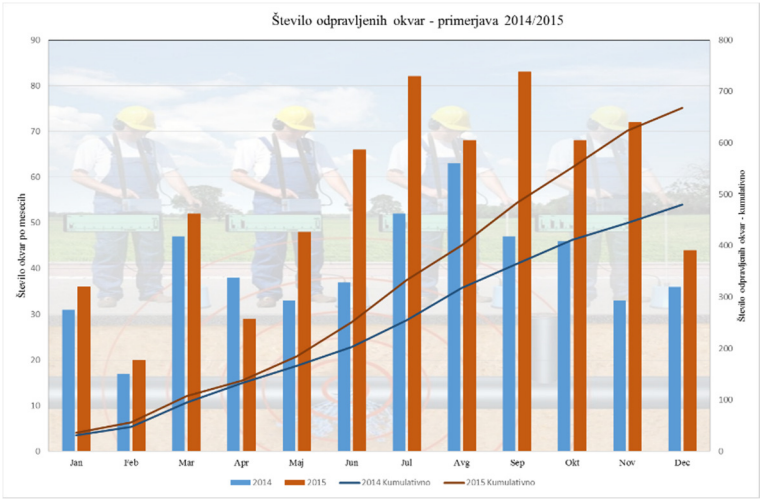
5.2 Področje vodo oskrbe, čiščenja in odvajanja odpadnih voda ter gradenj (VOKAG)

5.2.1 Področje oskrbe s pitno vodo

Osnovna naloga področja oskrbe s pitno vodo je kvalitetna in varna oskrba vseh uporabnikov pitne vode na območju občin Črnomelj in Semič. Vzdržujemo 295 km javnega vodovodnega omrežja in okrog 166 km hišnih vodovodnih priključkov.

Za izvajanje nalog je skrbelo 13 delavcev in vodja področja.

Delo je potekalo skladno z letnim operativnim načrtom. Sodelovali smo tudi pri zagotavljanju oskrbe ob prevezavah novih vodovodov na obstoječe vodovodno omrežje in obnovah vodovodnih priključkov v naselju Kanižarica in v mestu Črnomelj na Ločki cesti, na Bregu, na Viniški cesti, v Kočevju, na Kajuhovi ulici, Cankarjevi ulici, Železničarski cesti ter na Zadružni cesti.



Slika 6: Število odpravljenih okvar na vodovodnem omrežju – primerjava 2014/2015

V občini Semič smo obnovili hišne priključke na obnovljeni trasi od Zgornjih Gorenjcev do VH Krč.

Na javnem vodovodnem omrežju in hišnih priključkih smo odpravili 681 okvar[1].

Opravili smo 1286 rednih menjav vodomerov, skladno z določili Zakona o meroslovju.

Na območju občine Črnomelj smo v celoti obnovili 45 hišnih priključkov, 227 hišnih priključkov pa je bilo delno obnovljenih. Na območju občine Semič je bilo v celoti obnovljenih 5 hišnih priključkov, 95 hišnih priključkov pa je bilo delno obnovljenih, predvsem na trasi Zgornji Gorenci – Krč.

[1] Za primerjavo: Novomeška komunala beleži 632 odpravljenih okvar v letu 2015

Z nadzorom, planiranjem, in izvajanem Pravilnika o pitni vodi in HACCP sistema je bil zagotovljen primeren nivo zdravstvene ustreznosti pitne vode v vseh vodovodnih sistemih.

Prostovoljno gasilsko društvo Črnomelj je v letu 2015 opravilo 381 prevozov pitne vode na območja, kjer ni javne oskrbe s pitno vodo.

5.2.1.1 Rezultati mikrobioloških in kemičnih preiskav v letu 2015

VODOVOD	MIKROBIOLOGIJA							KEMIJA					
	št. Vz.	U	%	NU	%	vzrok	%	št. Vz.	U	%	NU	%	vzrok
ČRNOMELJ													
zajetje Dobliče	11	1	9	10	91	10	91	10	9	90	1	10	svinec[2]
VH Grič – po pripravi	12	12	100	0	0	0	0	3	3	100	0	0	
VH in omr. upravlj.	24	24	100	0	0	0	0	13	13	100	0	0	
omrežje	85	83	98	2	2	0	0	28	28	100	0	0	
Skupaj	**132**							**54**					
BLATNIKI -SEMIČ													
vrtina Č1	12	6	50	6	50	5	42	6	6	100	0	0	
vrtina Č2	12	11	92	1	8	0	0	6	6	100	0	0	
po pripravi	5	5	100	0	0	0	0	4	4	100	0	0	
omrežje upr.	10	10	100	0	0	0	0	3	3	100	0	0	
omrežje	16	16	100	0	0	0	0	4	4	100	0	0	
skupaj	**55**							**23**					
ČRMOŠNJICE													
zajetje	1	0	0	1	100	1	100	1	1	100	0	0	
omrežje upr.	6	6	100	0	0	0	0	2	2	100	0	0	
omrežje	8	8	100	0	0	0	0	5	5	100	0	0	
skupaj	**15**							**8**					
POTOKI – ROŽNI DOL													
zajetje	2	1	50	1	50	1	50	1	1	100	0	0	
VH in omr. upr.	10	10	100	0	0	0	0	4	4	100	0	0	
omrežje	6	6	100	0	0	0	0	4	3	100	0	0	
skupaj	**18**							**9**					
DAMELJ-SINJI VRH													
vrtina	1	0	0	1	100	0	0	-					
VH in ČP	8	8	100	0	0	0	0	3	3	100	0	0	
omrežje	5	5	100	0	0	0	0	3	3	100	0	0	
Skupaj	**14**							**6**					
Skupaj (vsi vzorci)	**234**							**100**					

Tabela 8: pregled mikrobioloških in kemičnih rezultatov

Legenda:

- *U.....ustrezen*
- *NU.....neustrezen*
- *vzrok pri MKB.....število vzorcev, ki presegajo dopustne vrednosti z Escherichia coli*
- *atr.....atrazin*
- *d-atr.....desetilatrazin*

[2] Povišana vsebnost svinca v surovi vodi je bila ugotovljena samo enkrat in ker vse naknadne meritve več niso pokazala prisotnosti svinca po mnenju NLZOH ukrepi niso bili potrebni

Datum	*Mesto odvzema*	*Ciste Giardia sp.*	*Ciste Cryptosporidium*	*Ocena*
7.3.2013	*Zajetje Dobliče*	*0*	*0*	*U*
5.8.2013	*Zajetje Dobliče*	*0*	*0*	*U*
9.10.2013	*Zajetje Dobliče*	*0*	*0*	*U*
4.3.2014	*Zajetje Dobliče*	*0*	*0*	*U*
7.5.2014	*Zajetje Dobliče*	*0*	*+*	*NU*
16.5.2014	*VVO Čardak*	*0*	*0*	*U*
7.8.2014	*Zajetje Dobliče*	*0*	*0*	*U*
9.10.2014	*Zajetje Dobliče*	*0*	*0*	*U*
4.2.2015	***Zajetje Dobliče***	***0***	***0***	***U***
7.5.2015	***Zajetje Dobliče***	***+***	***0***	***NU***
6.8.2015	***DSO Čardak***	***0***	***0***	***U***
8.10.2015	***Zajetje Dobliče***	***0***	***0***	***U***

Tabela 9: Pregled analiz na parazite: Komunala Črnomelj, leto 2013 do 2015

5.2.1.2 Letno poročilo o preskusih pitne vode v okviru državnega monitoringa pitnih vod

redni preskusi:		
skupno število vzorcev	*10*	
skupno število neskladnih vzorcev	*2*	*20.0 %*
število kolonij pri 22°C	*1*	*10.0 %*
število kolonij pri 37°C	*1*	*10.0 %*
občasni preskusi:		
skupno število vzorcev	*2*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	*0.0 %*

Tabela 10: Sistem za oskrbo s pitno vodo Črnomelj-Dobliče

redni preskusi:		
skupno število vzorcev	*4*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	*0.0 %*
občasni preskusi:		
skupno število vzorcev	*2*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	*0.0 %*

Tabela 11: Sistem za oskrbo s pitno vodo Črnomelj-Semič

redni preskusi:		
skupno število vzorcev	*1*	
skupno število neskladnih vzorcev	*1*	*100.0 %*
število kolonij pri 22°C	*1*	*100.0 %*
občasni preskusi:		
skupno število vzorcev	*1*	
skupno število neskladnih vzorcev	*1*	*100.0 %*
število kolonij pri 22°C	*1*	*100.0 %*

Tabela 12: Sistem za oskrbo s pitno vodo Sinji vrh

redni preskusi:		
skupno število vzorcev	*1*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	*0.0 %*
občasni preskusi:		
skupno število vzorcev	*1*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	*0.0 %*

Tabela 13: Sistem za oskrbo s pitno vodo Črmošnjice

redni preskusi:		
skupno število vzorcev	*1*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	

občasni preskusi:		
skupno število vzorcev	*1*	
skupno število neskladnih vzorcev	*0*	*0.0 %*

Tabela 14: Sistem za oskrbo s pitno vodo Potoki-Rožni dol

Iz letnega poročila NLZOH je razvidno, da je bila voda v vseh vodovodnih sistemih ocenjena kot zdravstveno ustrezna. Neustrezni so vzorci iz zajetij, z dobro pripravo vode pa je le – ta v sistemu neoporečna.

Sekundarno kontaminacijo vode preprečujemo z izvajanjem izpiranja cevovodov po pranju rezervoarjev in odpravi okvar. Če je le mogoče, se okvare na vodovodih sistemih odpravljajo pod tlakom, da ne pride do onesnaženja vode v cevovodu. Pranje rezervoarjev in izpiranje cevovodov se zaradi zagotavljanja redne oskrbe izvaja predvsem v nočnemu času.

Nadzor nad delovanjem vitalnih objektov in naprav se izvaja na sedežu podjetja prek telemetrične povezave posameznih objektov s centrom, kar omogoča tudi alarmiranje s prenosom SMS sporočil na mobilne telefone v primeru izrednih dogodkov kot so; kritični nivoji v rezervoarjih, prekinitev delovanja črpalk, prekinitev doziranja klora itd. Za hitro ukrepanje v primeru okvar imamo v popoldanskem času in ob dela prostih dnevih organizirano dežurno službo. Številka dežurnega delavca je 040 476 009.

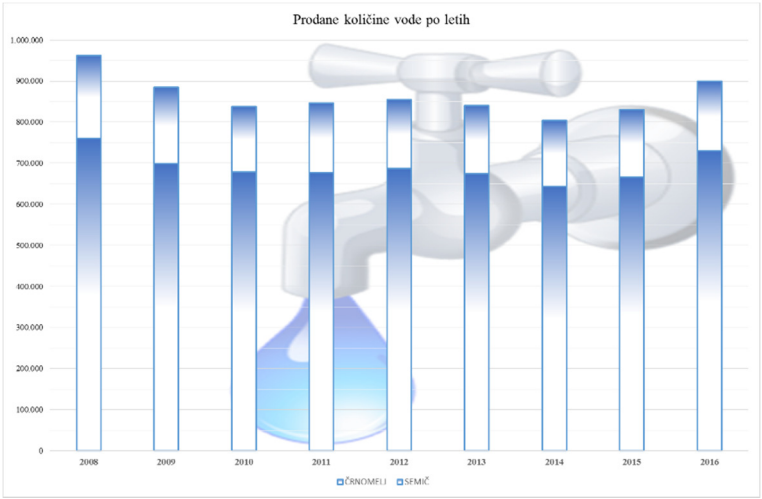
V letu 2015 smo pospešili aktivnosti na znižanju vodnih izgub. Le-te se gibljejo med 45 in 50%. Ugotavljamo, da so se po rekonstrukcijah cevovodov, izvedenih v sklopu II. faze belokranjskega vodovoda, izgube še povečale, saj so se zaradi višjih tlakov v primarnih cevovodih, posledično povečali tudi tlaki na delu sekundarnih cevovodov in hišnih priključkih. Za ureditev hidravličnih razmer bo potrebno še nekaj časa in tudi finančnih sredstev, saj bo nujno dotrajane cevovode obnoviti, pa tudi znižati tlake, kjer razmere to dopuščajo.

Obnove dotrajanih vodovodnih priključkov pa takoj ob ugotovitvi obnovimo iz sredstev omrežnin.

5.2.1.3 Količina prodane pitne vode:

Za leto 2015 smo predvidevali prodajo 870.000 m3 vode, dejanske prodane količine pa so bile 837.419 m3, kar je 96,25 % planiranih. Izpad prihodka zaradi nižjih količin je 27.592 €.

Kljub širitvi vodovodnega omrežja se količine prodane pitne vode ne povečujejo, ampak celo zmanjšujejo. V spodnji preglednici je prikazana količina prodane pitne vode po letih, ki jo je mogoče povezati s stanjem gospodarstva in slabimi socialnimi razmerami v občinah Črnomelj in Semič. Z višjim standardom komunalne opremljenosti naših uporabnikov se večajo tudi stroški za komunalne storitve, zato uporabniki varčujejo.



Slika 7: Prodana količina vode po letih

V letu 2015 se je zaradi vključitve novih vodovodov v oskrbni sistem število priključkov nekoliko povečalo, več novih priključitev, okrog 150, pa pričakujemo v letu 2016.

5.2.1.4 Primerjava stroškov s planom

Dejavnost posluje z izgubo v višini 30.172€. Poleg velikega števila okvar je na rezultat vplivalo predvsem nedoseganje planiranih prodanih količin pitne vode.

Ostali odhodki presegajo planirane zaradi oblikovanja popravka vrednosti terjatev in zamudnih obresti pri vodnem povračilu.

Interni prihodki so nižji od planiranih, kljub višjemu celotnemu prihodku na tržni dejavnosti, ker je dela na delu izgradnji kanalizacije v Kočevju izvajal podizvajalec.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2015	Index
MATERIAL	**294.320**	**238.000**	**124**
material	171.656	117.000	147
energija, gorivo	122.664	121.000	101
STORITVE	**242.746**	**264.600**	**92**
analiza pitne vode-mon.	24.196	25.100	96
prevozne storitve	14.488	12.500	116
druge storitve	204.061	227.000	90
ZAVAROV. PREMIJE	**31.909**	**39.100**	**82**
zavar.infrastrukture	29.973	34.000	88
zavar.opreme	1.936	5.100	38
STROŠKI DELA	**400.727**	**465.000**	**86**
plače in nadomestila	353.594	410.000	86
prispevki in davki	47.133	55.000	86
AMORITZACIJA	**24.404**	**23.500**	**104**
opred. in neopred. OS	24.404	23.500	104
NAJEMNINA INF.	**498.196**	**510.000**	**98**
najemnina Črnomelj, Semič	498.196	510.000	98
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**102.918**	**80.000**	**129**
javna infrastruktura-naj.	90.686	60.000	151
osnovna sredstva	12.232	20.000	61
INTERNI IN OSTALI ODHOD	**21.409**	**4.000**	**535**
STROŠKI UPRAVE	**250.642**	**229.085**	**109**
STROŠKI SKUPAJ	**1.867.271**	**1.853.285**	**101**
Prihodki iz dejavnosti	1.697.511	1.700.000	100
Interni prihodki	53.647	70.000	77
Drugi prihodki	85.940	95.000	90
PRIHODKI SKUPAJ	**1.837.098**	**1.865.000**	**99**
POSLOVNI REZULTAT	**-30.172**	**11.715**	**-258**

Tabela 15: Primerjava s planom – vodo oskrba

5.2.2 Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda

V področje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode sodijo dejavnosti: odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

Delo v enoti opravlja 7 delavcev; tri opravljajo storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN, trije delavci so zadolženi za delovanje čistilnih naprav in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja en pa za sprejem naročil, obveščanje strank, vodenje evidenc in ostala dela v sprejemni pisarni.

Na centralni čistilni napravi delo obsega odvajanje odvečnega blata v zgoščevalec, odstranjevanje peska in plavajočega blata, merjenje biologije, temperature vode in zraka, vizualna kontrola delovanja čistilne naprave, izvajanje dehidracije odvečnega blata in vodenje dnevnika. Na ostalih čistilnih napravah: v Semiču, Črmošnjicah, na Krvavčjem vrhu, Sovinku, v Starem trgu, Radencih, Dragatušu, na Vinici, v Kanižarici in Gribljah pa se opravljajo tekoča vzdrževalna dela.

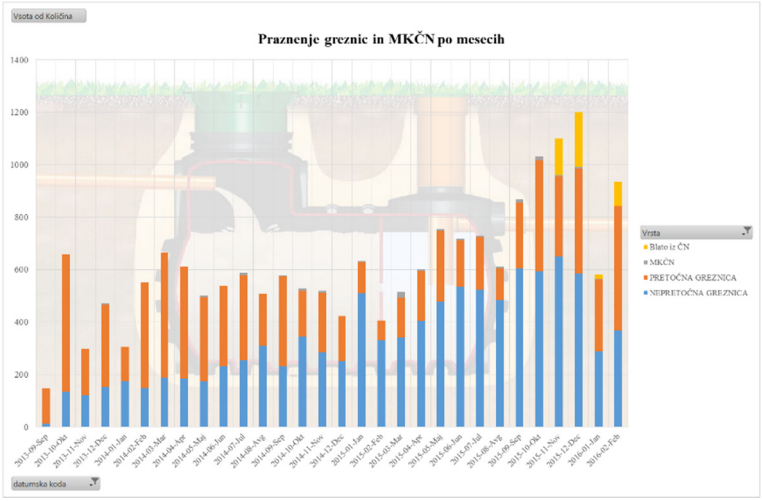
5.2.2.1 Rezultati monitoringa na čistilnih napravah v letu 2015

- *ČN Griblje ..... KPK 71 %*
- *ČN Kanižarica ..... KPK 86 %*
- *ČN Dragatuš..... KPK 94 %*
- *ČN Črmošnjice..... KPK 94 %*
- *CČN Vojna vas ..... KPK 98 % in BPK5 99 %*
- *ČN Semič ..... KPK 96% in BPK5 99%.*

Za čistilne naprave Sovinek, Krvavčji vrh in Radenci je obvezen monitoring vsaki dve leti in bo narejen v letu 2016. Čistilna naprava na Vinici je v poskusnem obratovanju. Po začetnih problemih z delovanjem čistilne naprave Stari trg so bili v decembru spremenjeni parametri delovanja, NLZOH bo analizo opravil v mesecu aprilu. Zadovoljivi rezultati analize bodo pogoj za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja.

V obravnavanem letu je bilo odvedenih in očiščenih 391.601 m^3 komunalne in padavinske odpadne vode, kar je 99,1 % planiranih.

Odpeljali in očistili smo 7.118 m^3 komunalnih odpadnih vod iz obstoječih greznic in MKČN, od tega po programu 1.111 m3 in po naročilu 8.340 m^3. Skupaj smo tako opravili 1.089 črpanj in odvozov grezničnih vod oziroma 9.451 m^3.



Slika 8: Količine izčrpanih grezničnih vod po mesecih

Program izvajanja storitev, vezanih na obstoječe greznice in MKČN je bil v letu 2015 izveden v 81 %. V drugi polovici leta smo organizirali dodatno ekipo za opravljanje storitev, vezanih na obstoječe greznice in MKČN. Vse več je nepretočnih greznic, katere smo dolžni prazniti po naročilu, zato z realizacijo programa nekoliko zamujamo, smo pa z uvedbo dodatne ekipe zaostanek že zmanjšali.

Na kanalizacijskem omrežju v mestu Črnomelj je bilo v letu 2015 saniranih veliko vdorov terena na prometnih površinah, kateri so že ogrožali prometno varnost pa tudi nemoteno odvajanje komunalnih odpadnih vod; na ulici Danila Bučarja, Ločki cesti, Zeleni poti, Ulici 11. avgusta, Prešernovi ulici, na Čardaku in na Sadežu. Veliko število vdorov je posledica slabega stanja kanalizacijskega omrežja v mestu Črnomelj.

Sanacija je povezana z visokimi stroški, ker pa gre v glavnem za stare in dotrajane cevi, zavarovalnica teh škod v glavnem ne krije. V kolikor ne bodo kmalu obnovljeni kritični deli kanalizacijskega sistema v mestu, bodo stroški sanacij še naraščali.

5.2.2.2 Primerjava stroškov s planom

Zaradi sanacije vdorov so višji stroški drugih storitev in stroški vzdrževanja javne infrastrukture.

Interni in ostali odhodki so višji zaradi pomoči delavca iz vodo oskrbe na opravljanju storitve črpanja greznic.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2015	Index
MATERIAL	**125.447**	**130.000**	**96**
material	23.813	25.000	95
energija, gorivo	101.634	105.000	97
STORITVE	**84.576**	**62.300**	**136**
analize, monitoringi	5.165	15.000	34
prevozne storitve	11.951	12.000	100
druge storitve	67.460	35.300	191
ZAVAROV. PREMIJE	**17.110**	**35.000**	**49**
zavar. infrastrukture	12.283	23.000	53
zavar.opreme	4.827	12.000	40
STROŠKI DELA	**158.196**	**178.000**	**89**
plače in nadomestila	140.826	160.000	88
prispevki in davki	17.370	18.000	97
AMORITZACIJA	**45.953**	**57.500**	**80**
opred. in neopred, OS	45.953	57.500	80
NAJEMNINA INF.	**330.641**	**290.000**	**114**
najemnina	330.641	290.000	114
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**70.020**	**60.000**	**117**
javna infrastruktura-naj.	48.894	40.000	122
osnovna sredstva	21.126	20.000	106
STROŠKI UPRAVE	**125.781**	**114.966**	**109**
INTERNI IN OSTALI ODHOD	**15.368**	**2.300**	**668**
STROŠKI SKUPAJ	**973.092**	**930.066**	**105**
Prihodki iz dejavnosti	951.074	920.000	103
Drugi prihodki	29.254	20.000	146
PRIHODKI SKUPAJ	**980.329**	**940.000**	**104**
POSLOVNI REZULTAT	**7.237**	**9.934**	**73**

Tabela 16: Primerjava s planom – odvajanje in čiščenje

5.2.3 Tržne dejavnosti

5.2.3.1 Gradnje

Na področju gradenj smo prihodek ustvarili z izvedbo naslednjih večjih del:

- *izgradnja kanalizacije Kočevje*
- *obnova komunalne infrastrukture na Metliški cesti, na Cankarjevi ulici, v Novi Loki, v GC Otovec, na Vinici, na Kajuhovi ulici, Železničarski in Zadružni cesti*
- *izvedba montažnih del za CMC na II. etapi obvoznice*

Poleg večjih delovišč so prihodki na dejavnosti nastali tudi z opravljenimi manjšimi deli, kot so: izvedba hišnih priključkov, vzdrževanje hidrantnega omrežja, prevezave vodovodov za izvajalca na MC II. faza in ostala dela v okviru dejavnosti, ki pa niso javna služba.

Izvedbo investicij na komunalni infrastrukturi je Občina Črnomelj zaupala JP Komunali, skladno z 8. točko 13. člena ZJN-2.

V okviru stroškovnega mesta so vodeni tudi stroški in prihodki iz naslova javnih del, zato so v preglednici tudi stroški, povezani z delom, ki pa niso bili planirani. Stroški javnih del so pokriti s prihodki iz naslova refundacij Zavoda za zaposlovanje in Občine Črnomelj.

VRSTA STROŠKA	DOSEŽENO	PLAN 2015	Index
MATERIAL	**124.878**	**160.000**	**78**
material	115.965	150.000	77
gorivo	8.913	10.000	89
STORITVE	**776.804**	**293.200**	**265**
prevozne storitve	52	1.200	4
druge storitve	776.752	292.000	266
ZAVAROV. PREMIJE	**3.480**	**3.900**	**89**
zavar.opreme	3.480	3.900	89
STROŠKI DELA	**41.077**		
plače in nadomestila	14.986		
prispevki in davki	26.091		
AMORITZACIJA	**11.906**	**13.500**	**88**
Opred. In neopred, OS	11.906	13.500	88
STROŠ. VZDRŽEVANJA	**7.468**	**10.200**	**73**
osnovna sredstva	7.468	10.200	73
STROŠKI UPRAVE	**74.182**	**67.814**	**109**
INTERNI IN DRUGI ODHODK	**50.101**	**90.000**	**56**
STROŠKI SKUPAJ	**1.089.895**	**638.614**	**171**
Prihodki iz dejavnosti	1.063.120	663.000	160
Drugi prihodki	47.479	0	
PRIHODKI SKUPAJ	**1.110.600**	**663.000**	**168**
POSLOVNI REZULTAT	**20.705**	**24.386**	**85**

Tabela 17: Primerjava s planom - Gradnje

6 Uprava

Stroškovno mesto uprava sestavljajo naslednje službe:

- *direktor*
- *splošno kadrovska služba*
- *finančno računovodska služba*
- *komerciala in priprava dela*
- *služba kakovosti, razvoja in inženiringa*

Razlika med stroški in prihodki tega stroškovnega mesta se na posamezna stroškovna mesta razporedi po ključu, ki je sprejet z Gospodarsko finančnim načrtom in se med letom ne spreminja. Stroške in prihodke uprave predstavljajo direktni stroški in prihodki skupnih služb in ostali poslovni dogodki katere neposredno ni možno pripisati nobenemu stroškovnemu mestu. Razporeditev na posamezna stroškovna mesta se opravi v okviru kontov razreda 5, ki nima salda.

6.1 Splošno kadrovska služba

V službi sta bili zaposleni poslovna sekretarka in čistilka, po uveljavitvi nove organizacijske sheme s 1.12.2015 pa vodja te službe in čistilka. Vodja službe opravlja dela na obračunu plač ter kadrovske in pravne naloge, za zahtevnejše pravne zadeve pa imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju z odvetnikom, predvsem za zastopanje na sodišču ter pri sklepanju služnostnih pogodb.

6.2 Finančno računovodska služba

Služba je zadolžena za računovodsko spremljanje poslovanja, za fakturiranje komunalnih storitev, za finančno poslovanje, izterjavo, planiranje in analiziranje, za usklajevanje cen komunalnih storitev, za obračun in odvajanje okoljskih dajatev, ter za ostala opravila, povezana z računovodskim poročanjem za notranje in zunanje potrebe. V službi so zaposlene 4 delavke.

6.3 Komerciala in priprava dela

V službi sta zaposlena dva delavca.

Služba je zadolžena za :

- *nabavo osnovnih sredstev,*
- *javna naročila*
- *pridobivanje ponudb, preverjanje cen, naročanje blaga in storitev*

- *sestavljanje kupoprodajnih in gradbenih pogodb, obnavljanje letnih pogodb in sklepanje aneksov k osnovnim pogodbam,*
- *pridobivanje del na trgu*
- *izdelavo ponudb in predračunov za dela na trgu,*
- *zagotavljanje stalnosti cen blaga in storitev,*
- *uskladitev cenika strojnih in prevoznih storitev,*
- *skladiščna opravila,*
- *- varstvo pri delu.*

6.3.1 Javna naročila

V letu 2015 smo izvedli naslednje razpise:

- *odvoz odpadkov s specialnim vozilom,*
- *vzdrževanje vozil in ostale opreme,*
- *nakup goriva*
- *izvajanje analiz pitne in odpadne vode ter monitoringov,*
- *nakup električne energije*
- *nabava tovornega vozila za potrebe oddelka vodo oskrbe*
- *servisiranje vodomerov*
- *nabavo kemikalij za pripravo pitne vode*
- *nabavo gum*
- *nabavo vodovodnega materiala*

Za dobavo ostalih materialov, storitev in opreme smo zbirali ponudbe, skladno z določili ZJN-2.

6.3.2 Nabava osnovnih sredstev:

V planskem dokumentu za leto 2015 smo predvideli višino amortizacije osnovnih sredstev podjetja v višini 176.550 €, njeno porabo pa skladno s potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Dejanska obračunana amortizacija v letu 2015 znaša 176.578 €.

6.4 Tehnično razvojna služba

Služba je nastala z uveljavitvijo nove organizacijske sheme s 1. 12. 2015, s preoblikovanjem prejšnje Službe kakovosti, razvoja in inženiringa v kateri je bil zaposlen en delavec.

V tehnično razvojni službi so zaposleni štirje delavci; vodja, geodet in dva delavca, ki opravljata dela in naloge vodje projektov. Služba je nastala s prerazporeditvijo delavcev iz drugih oddelkov. Delovno mesto vzdrževalca zaenkrat ni zasedeno.

Služba je zadolžena za:

- *vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture*
- *javna pooblastila*
- *vodenje določenih delovišč,*
- *sklepanje služnostnih pogodb*
- *vodenje evidenc o uporabnikih GJS*
- *izdelava analiz in poročana s področja izvajanja GJS*
- *skrb za razvoj tehnologije in procesov*
- *skrb za optimizacijo delovnih procesov*
- *izdelava popisov za obnove GJI*
- *sodelovanje z Občinama pri pripravi OPN, OPPN, SIO,*

Služba v prejšnji sestavi je v letu 2015 sodelovala pri investicijah v komunalno infrastrukturo, predvsem pri investiciji Trajnostna oskrba Bele krajine s pitno vodo in varovanje vodnih virov, II. faza.

Poleg teh investicij se so izvajale tudi ostale investicije v okviru sekundarnih cevovodov in sicer:

- *PČP Grič*

- *Reducirna postaja Perudina*
- *Sekundarni vodovod Rodine-odsek 1*
- *PČP Veliki Nerajec*
- *Merilno mesto Kanižarica*

Na področju opremljanja objektov s telemetrijo smo izvajali dela na :

- *Vodovodni sistem Adlešiči*
- *Vodovodni sistem Rožni dol*
- *Vrtina Br 1-monitoring*

7 Tveganja

7.1 Opredelitev tveganj in njihovo upravljanje

PODROČJE	***OPIS***	***NAČIN OBVLADOVANJA***	***STOPNJA TVEGANJA***
Oskrba s pitno vodo	*zniževanje vodnih izgub*	*Redno spremljanje in izvajanje programa, rekonstrukcije kritičnih cevovodov,*	*VELIKA*
	Lastništvo MC I. faza (skupni del)	*Podpis medobčinske pogodbe, slabitev vrednosti in vpliv na najemnino*	*VELIKA*
	Ločena elaborata o oblikovanju cen komunalnih storitev	*Informiranje Občin o nesmiselnosti ločenih cen pri uporabi skupne infrastrukture*	*VELIKA*
	Nedoseganje planiranih prodanih količin na storitvi in na omrežnini	*Pisno obveščanje možnih uporabnikov o obvezi po priključitvi Ukrepanje komunalnega nadzornika*	*VELIKA*
Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	*Izvedba programa izvajanja storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN do septembra*	*delo v izmenah, nabava novega specialnega vozila*	*SREDNJA*
	Veliko vdorov na kanalizacijskem omrežju	*Nabava kamere za pregled omrežja, izvedba obnov kritičnih delov omrežja*	*VELIKA*
Vzdrževanje mesta	*Neskladnost pogodbenega predračuna in planskega dokumenta*	*Zagotovitev zadostnih sredstev za izvedbo programa v proračunu*	*VELIKA*
Ravnanje z odpadki	*Visoka cena obdelave in odlaganja na Cerodu*	*Čimprejšnja odločitev Občin za izvedbo investicije za MBO na Cerodu*	*VELIKA*
Pogrebna dejavnost	*Širitev dejavnosti urejanja pokopališč, Pogrebna in pokopna dejavnost*	*Analiza rentabilnosti, sprememba Odloka o pogrebni in pokopni dejavnosti, zagotovitev kadrov in opreme, dogovor s KS*	*VELIKA*
SPLOŠNO	*Plačilna nesposobnost*	*Z občinama dogovoriti namensko porabo sredstev najemnin in izvedbo po sistemu IN HOUSE, načrtovanje večjih obveznosti*	*VELIKA*
	Potrjevanje elaboratov o oblikovanju cen	*Bolj pogosti skupni sestanki, več informiranja in iskanja skupnih rešitev*	*VELIKA*

Tabela 18: Opredelitev tveganja po področjih

7.2 Opis tveganj

7.2.1 Oskrba s pitno vodo

7.2.1.1 Zniževanje vodnih izgub

Zniževanje vodnih izgub je ena od pomembnejših nalog oddelka vodo oskrbe. Zaradi pomanjkanja sredstev smo v preteklih letih problem vodnih izgub reševali le »gasilsko«. Iskali in odpravljali smo okvare na vodovodnih sistemih, obnov kritičnih cevovodov pa je bilo malo. Občini sta večji del sredstev najemnin namenili novogradnjam, čeprav bi njihova poraba morala biti

namenska, torej porabljena za obnove. Ravnanje obeh Občin v času poteka investicije Trajnostne oskrbe Bele krajine s pitno vodo in varovanje vodnih virov II. faza je razumljiva, saj sta morali zagotavljati lastna sredstva, poleg tega pa tudi sekundarni vodi niso bili zajeti v projektu. S samo izgradnjo primarnih vodov je zajeto le majhno število uporabnikov, ki imajo možnost priključitve, zato je izgradnja sekundarnih cevovodov nujna.

Čeprav je za zagotovitev oskrbe vseh prebivalcev s pitno vodo potrebnih še veliko finančnih sredstev, si želimo, da bosta Občini odslej več sredstev namenjali obnovam infrastrukture. V letu 2016 bosta Občini Črnomelj in Semič skupaj prejeli okrog 515.000 € sredstev najemnin iz področja oskrbe s pitno vodo, zato upravičeno pričakujemo, da bo obnovam namenjen večji del teh sredstev.

Evidentirane vodne izgube se med letom gibljejo od 45 do 50 %. Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, se strošek vseh vodnih povračil lahko vračuna v ceno storitve pitne vode le do leta 2018, nato pa le do dopustne ravni, ki bo določena z Uredbo. Vodno povračilo smo dolžni plačevati državi na podlagi načrpanih količin pitne in sicer 0,0638 € za m3, kar je precejšnje finančno breme pa tudi strošek. Znižanje vodnih izgub vpliva tudi na znižanje nekaterih ostalih stroškov, predvsem električne energije za črpanje in prečrpavanje vode in kemikalij za pripravo pitne vode.

V JP Komunala smo že pred leti izdelali program zniževanja vodnih izgub, katerega smo v letu 2015 novelirali in si zastavili realne cilje. Z novo organizacijsko shemo je en delavec v oddelku zadolžen samo za nadzor nad delovanjem sistema in odkrivanje okvar. Strokovni delavci na tem področju se srečujejo enkrat tedensko, preverijo rezultate ukrepov v preteklem tednu in se pogovorijo o nadaljnjih aktivnostih.

Program je naravnan dolgoročno, saj je rezultat v prihodnje odvisen od sedanjih aktivnosti in finančnih vložkov.

7.2.1.2 Lastništvo MC I. faza

Problem lastništva magistralnega cevovoda I. faza je star že desetletje. Leta 2011 smo prevzeli v upravljanje cevovod od Blatnika v občini Semič do Stranske vasi, skupaj z objekti. Cevovod je bil zgrajen za potrebe vseh treh belokranjskih občin, predvsem pa zagotovitvi nemotene oskrbe s pitno vodo Metliki. V začetni fazi so projekt sofinancirala tri Ministrstva, v zadnjem delu pa tudi vse tri belokranjske občine v razmerju: tri dele je financirala Občina Črnomelj, dva dela Občina Metlika, en del pa Občina Semič.

Napravo za pripravo pitne vode, vključno z rekonstrukcijo črpališča in obnovo tlačnega voda smo prevzeli v upravljanje že leta 2006 kot infrastrukturo na območju občine Črnomelj, prav tako je verjetno Komunala Metlika prevzela v upravljanje objekt na Veselici. Nov skupni vodovod od vrtin na Blatniku do VH Krč skupaj z objekti in od PČ Nestoplja vas do Gradca pa se nahaja na območju občine Semič. Ob prevzemu tega vodovoda v upravljanje smo sledili deležem iz pogodbe o sofinanciranju, saj so v tej smeri sledili tudi pogovori o pogodbi, ki bi določala lastništvo in upravljanje te skupne infrastrukture. Kaj hitro je bilo jasno, da do pogodbe ne bo prišlo. Vodni vir na Blatniku ima zmogljivost 30 lit/sek, predviden odvzem po občinah pa je bil: 16 lit/sek Metlika, 9 lit/sek Semič in 5 lit/sek Črnomelj. Občina Metlika vse do danes iz tega vira ni odvzela niti kubičnega metra vode.

Vse tri Občine so imenovale posebno komisijo, ki bi pripravila osnutek omenjene pogodbe. Od leta 2010 do 2013 se je komisija nekajkrat sestala in pripravila več variant pogodbe, vendar za Metliko nobena ni bila sprejemljiva. Dogovorili se niso niti o kritju stalnih stroškov, torej stroškov, ki niso odvisni od odvzema vode, ki bi jih morala kriti občina Metlika.

V upravljanju imamo tako infrastrukturo, ki je predimenzionirana za potrebe Občin Črnomelj in Semič. Povzroča prevelike stroške JP Komunala kot upravljalcu; najemnina, zavarovanje, itd. Ti stroški se seveda prenesejo na uporabnike.

Skladno z računovodskimi predpisi je potrebno opraviti slabitev osnovnega sredstva, če so se pojavile spremembe v rabi tega sredstva z neugodnim vplivom na družbo. V primeru MC I. faza se je to prav gotovo zgodilo, zato predlagamo Občinama, da pristopita k cenitvi te infrastrukture glede na dejansko rabo in potrdita ustrezno slabitev sredstev MC I. faza na območju občine Semič.

7.2.1.3 Ločena elaborata o oblikovanju cen komunalnih storitev

Občinski svet Občine Črnomelj je na izredni seji v januarju 2016 sprejel sklep, da JP Komunala na podlagi dejanskih stroškov v prvih štirih mesecih letošnjega leta pripravi nov elaborat o oblikovanju cen komunalnih storitev. Zaradi dvoma o pravilnosti izračuna, sklep nalaga JP Komunala izdelavo ločenih elaboratov za obe občini. Elaborat je bil namreč izdelan v septembru 2015 in obravnavan na obeh občinskih svetih, vendar iz razprav nismo zaznali dvomov v pravilnost izračuna. Predračunske cene so bile potrjene in veljajo od 1.1.2016.

Pravilnost izračuna potrjuje tudi rezultat posameznih dejavnosti v letu 2015, kljub višji ceni pa je bila realizacija v mesecu januarju 2016 skupno višja od decembrske le za dobrih 5.000 €, zaradi nižjih prodanih količin. Tudi odziv naših uporabnikov na nove cene ni bil tako negativen, kot je bilo pričakovati glede na zaplete ob njihovih potrditvah.

V JP Komunala stroške in prihodke sicer vodimo ločeno po občinah, vendar za izračun ločenih cen komunalnih storitev to ni dovolj. Še največji problem je pri oblikovanju cene storitve pitne vode, torej vodarine. Že iz opisa MC I. faza je razvidno, da se vodovodno omrežje prepleta. Oskrba uporabnikov v občini Črnomelj, vse do Vinice, je možna iz vodnih virov, ki so na območju občine Semič, in obratno. Iz vodnega vira Dobliče je možna oskrba večjega dela občine Semič. Še več; del uporabnikov v občini Črnomelj (Ručetna Gora) je lahko oskrbovanih le iz smeri Semiča. Za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo prebivalcev v obeh občinah se sistemi medsebojno dopolnjujejo. Kako torej izmeriti količino pitne vode, ki se pretaka v obeh smereh na meji med obema občinama? Z ureditvijo merilnih mest na dveh točkah, kjer cevovodi sekajo občinsko mejo? Ocena investicijskega vložka je 50.000 €. Bosta Občini zagotovili ta sredstva? Koliko bo zagotovila katera in kako se bosta dogovorili o lastništvu teh merilnih mest? Kakšna bo cena?

Druga možnost za natančnejšo delitev stroškov so sodila, s katerimi morata soglašati obe Občini. Možnih je več kriterijev; teritorialni, razpoložljive kapacitete, dolžine omrežja, prodana voda, načrpana voda, sedanja vrednost infrastrukture, nabavna vrednost infrastrukture in še kateri.

Teh problemov smo se zavedali že dolgo nazaj, zato je že v Odloku o ustanovitvi JP Komunala, Ur.List.RS (Ur. list št.40/01,74/02,124/04,18/12), oziroma v družbeni pogodbi določilo, da morajo biti cene storitev v obeh občinah praviloma enake.

Pooblaščeni revizor v revizijski hiši LM Veritas, Mag. Matej Loncner je že ob prenosu komunalne infrastrukture nazaj na občine v enem od prispevkov na to temo zapisal:« Vsi stroški izvajanja GJS[3] skupne GJI[4] bremenijo JPK (izvajalca GJS), ki te stroške krije iz cene storitve GJS. Ločeno spremljanje stroškov izvajanja GJS po posameznih občinah v takih primerih ni mogoče in ni smiselno. Edina logična posledica je ta, da bi morala biti cena izvajanja storitev GJS za vse uporabnike enaka.

Da bi se že vnaprej izognili neustreznim interpretacijam poslovnih izidov po občinah, je smiselno sprejeti odločitev, da se poslovnih izidov po občinah ne izdeluje. Taka rešitev ni le skladna s Slovenskimi računovodskimi standardi, ampak tudi edina smiselna. Stroški najemnine so namreč edini stroški, ki jih je ob nastanku sploh mogoče pripisati posamezni občini. Ker je vse ostale stroške mogoče med občine delite zgolj z uporabo sodil, so poslovni izidi posameznih občin v teh primerih preveč odvisni od uporabljenih sodil, da bi bilo mogoče potrditi ustreznost tako dobljenih rezultatov.«

Željo po enotnih cenah storitev so letos pričele izražati tudi Občine, kjer storitve GJS opravlja Komunala Novo mesto.

Predlagamo, da občina Črnomelj ponovno razmisli o smiselnosti in smotrnosti izdelave ločenih elaboratov in posledično o različnih cenah storitev GJS, ki jih opravlja isti izvajalec.

7.2.1.4 Nedoseganje planiranih prodanih količin na storitvi in na omrežnini

Z izgradnjo nove komunalne infrastrukture je veliko uporabnikov dobilo možnost priključitve na javno vodovodno in tudi kanalizacijsko omrežje. Interes po priključitvi pa žal ni tolikšen, kot je bilo pričakovati.

[3] Gospodarska javna služba
[4] Gospodarska javna infrastruktura

Odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb varstva okolja v obeh očinah določajo obvezo po priključitvi vseh uporabnikov tam, kjer je ta možnost zagotovljena. JP Komunala je te uporabnike že pisno pozvala k obvezi po priključitvi, prav tako v glasilu Belokranjec, kjer je bil opisan tudi postopek. Vse potrebne informacije so dostopne na spletni strani JP Komunala, občani pa jih lahko dobijo tudi v sprejemni pisarni podjetja.

Število priključenih in poraba pitne vode vpliva na ceno, tako omrežnine, kot storitve. Stroški za JP Komunalo so se s prevzemom novo zgrajene infrastrukture bistveno povečali, dodatni prihodki pa so minimalni.

V sklopu investicije Trajnostne oskrbe s pitno vodo in varovanje vodnih virov na območju Bele krajine, II. Faza, je bilo na območju občin Črnomelj in Semič zgrajenih 44 km novega vodovodnega omrežja, 7 prečrpavališč in 15 vodohranov. Upravljanje s temi objekti povzroča stroške; najemnina, električna energija, vzdrževanje itd.

Cene storitev in omrežnin, ki so bile potrjene in so uveljavljene s 1.1. 2016, temeljijo na predvidenih količinah prodanih storitev. V kolikor te količine ne bodo realizirane, stroški izvajalca ne bodo pokriti. Pojavila se bo potreba po dvigu cen, kar pa si nihče ne želi.

7.2.2 Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

7.2.2.1 Izvedba programa izvajanja storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN

V drugi polovici leta 2014 smo pričeli z izvajanjem storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN, skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode. Ker evidenc o številu in vrsti greznic nismo imeli, smo se odločili, da bomo storitev pričeli izvajati in evidenco vzpostavljali sprotno. V treh letih bi morali obdelati območje obeh občin, saj je storitev pri nepretočnih greznicah in MKČN potrebno opraviti enkrat v treh letih. Izdelali smo program opravljanja storitev po naseljih za tri leta. Predvidevali smo, da je nepretočnih greznic, ki se morajo redno prazniti, zelo malo. Vse občane smo namreč v našem glasilu EkoKomunalec in v Belokranjcu večkrat pozvali, naj nam v primeru, da imajo nepretočno greznico, to sporočijo, ker so v tem primeru upravičeni do nižje okoljske dajatve. Odziva ni bilo, ko pa smo storitev pričeli opravljati je število nepretočnih greznic rastlo iz dneva v dan. Do poletja 2015 smo tako v večji meri opravljali le storitve po naročilu, torej praznjenje in odvoz grezničnih vod iz nepretočnih greznic.

V drugi polovici leta smo zaposlili delavce in storitev pričeli opravljati z dvema ekipama; ena z namenskim vozilom Fekalnik, druga pa s traktorjem. Realizacija programa se je bistveno pospešila, še vedno pa zamujamo za nekaj mesecev.

Namensko vozilo je že staro, zato bo potrebno razmišljati o nabavi novega, kar pa je kar velik finančni zalogaj. Glede na to, da je bilo obstoječe namensko vozilo nabavljeno iz sredstev okoljskih dajatev, ki so prihodek proračuna Občin, bomo tudi tokrat Občini zaprosili vsaj za sofinanciranje.

7.2.2.2 Veliko vdorov na kanalizacijskem omrežju

Že pred leti smo v mestu Črnomelj opravili pregled kanalizacijskega omrežja s kamero. Ugotovljeno je bilo, da je stanje kanalizacijskega sistema slabo, zamuljeno in na več mestih prekinjeno.

V letu 2015 je bilo ugotovljenih izredno veliko vdorov, kar je že opisano v tem poročilu. Vsa komunalna infrastruktura je sicer zavarovana za riziko strojeloma, vendar gre v teh primerih v glavnem za dotrajanost, kar pa zavarovanje ne krije. Redno vzdrževanje infrastrukture se krije iz cene storitve, za izredno oziroma interventno pa imata Občini namenjenih 15 % od najemnin. V obravnavanem letu so stroški sanacij vdorov presegli za to namenjena sredstva in so predstavljali stroške dejavnosti.

Za preprečitev teh stroškov je potrebno opraviti rekonstrukcijo kritičnih odsekov kanalizacijskega omrežja. Samo v eni ulici nas čaka sanacija štirih vdorov, v mestu pa jih imamo lociranih še kar nekaj.

V JP Komunala nameravamo v letu 2016 nabaviti kamero za pregled kanalizacijskega omrežja. Ugotovitev stanja bo omogočila planiranje sanacij kritičnih delov še pred vdori, katerih sanacija je zelo velik strošek, lahko pa predstavlja tudi nevarnost za občane.

7.2.3 Vzdrževanje mesta

7.2.3.1 Neskladnost pogodbenega predračuna in planskega dokumenta

Pri pripravi planskega dokumenta predvidimo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo programa vzdrževanja mesta Črnomelj. Te stroške znižamo za prihodke od parkirnine, tržničnih opravil in del za trg, razlika pa bremeni proračun Občine Črnomelj. Planski dokument potrdi Nadzorni svet JP Komunala po predhodnem soglasju skupnega usklajevalnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v JP Komunala Črnomelj.

Že tretje leto se srečujemo s problemom, da kljub sprejetemu planskemu dokumentu v proračunu niso zagotovljena vsa potrebna sredstva, kar pomeni, da tudi pogodba o vzdrževanju zelenih površin v mestu Črnomelj in pogodba o vzdrževanju ostalih površin in zimski službi ne moreta presegati v proračunu predvidenih sredstev.

Za opravljena dela izstavljamo mesečne situacije in ko dosežemo pogodbene vrednosti, opravljenih del do koca leta ne moremo zaračunati. Občina Črnomelj je v letu 2016 sicer podpisala aneks za manjkajoča sredstva v letu 2015 in je prihodek vračunan v rezultat poslovnega leta 2015, vendar na račun zagotovljenih sredstev v letu 2016. V kolikor z rebalansom proračuna ne bodo zagotovljena dodatna sredstva za ta namen, se bomo z istim problemom srečali konec leta 2016.

Želimo si, da bi se v letu 2016 ta problem končno rešil, saj povzroča negotovost in slabo voljo na obeh straneh, izognili pa bi se tudi neprijetnim razpravam na sejah Nadzornega seta.

7.2.4 Ravnanje z odpadki

7.2.4.1 Visoka cena obdelave in odlaganja na CeRODu

Račun za obdelavo in odlaganje odpadkov na Cerodu za januar 2016 nas je prijetno presenetil, saj je bila storitev odlaganja zaračunana le za 26 % pripeljanih odpadkov, prej pa za 80 %. Že za mesec februar bo račun lahko bistveni višji, v kolikor bo Svet županov na Cerodu potrdil elaborat o ceni obdelave in odlaganja in bodo potrjene cene veljale od 1.2.2016. Povprečna cena obdelave in odlaganja se bo za tono pripeljanih odpadkov povečala iz 91,63€ na 173,60 €.

Od 1.1.2016 se skladno z določili Uredbe o odpadkih neobdelani in nestabilizirani odpadki ne smejo odlagati.

Gospodarsko javno službo obdelave in odlaganja odpadkov za Občini Črnomelj in Semič opravlja Javno podjetje CEROD, skladno z določili Odloka o zbiranju in odvozu komunalnih odpadkov v obeh občinah pa je JPK dolžna enkrat letno izračunati obremenitev za uporabnike na podlagi dejanskih količin zbranih in odloženih odpadkov ter dejanskih stroškov v predhodnem letu.

V letu 2015 smo opravili izračun, tako da smo pri obdelavi in odlaganju količino znižali in zaračunavamo 17 kg odpadkov na osebo, metem ko se storitev zbiranja in odvoza odpadkov zaračunava za 20 kg na osebo. Količinski poračun je bil možen zaradi dobrega rezultata ločeno zbranih frakcij pri uporabnikih. V letu 2016 tega poračuna za leto 2015 še nismo opravili, ker je bil dvig cen na Cerodu že napovedan. Do naših uporabnikov bi bilo skrajno neresno, če bi cene najprej malenkost znižali, že naslednji mesec pa bistveno povišali.

Pred županjama je težka odločitev, tako glede cen storitev obdelave in odlaganja, kot tudi o investiciji v Mehansko biološko obdelavo odpadkov. Pet Občin, družbenic Ceroda, ne namerava pristopiti k sofinanciranju investicije in tudi ne uporabljati njihovih storitev, skladno z določili Družbene pogodbe Ceroda pa bodo o ceni storitev odločali tudi župani teh Občin. Predvsem zaradi nižjih količin je potreba po dvigu cen obdelave in odlaganja tako velika.

7.2.5 Pogrebna dejavnost

7.2.5.1 Širitev dejavnosti urejanja pokopališč, pogrebna in pokopna dejavnost

V strategiji razvoja JP Komunala za leto 2016 smo predvideli širitev dejavnosti. Zaradi znanih dogodkov, povezanih z izvajalcem pogrebnih storitev v Črnomlju, ki so bili precej medijsko odmevni, naši občani upravičeno pričakujejo, da bomo nekaj spremenili in to seveda na bolje.

Dejavnost je v skladu z Odlokom o Gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj opredeljena kot obvezna občinska gospodarska javna služba, za izvajaje katere je pooblaščeno JP Komunala Črnomelj in sicer za celotno občino.

Ne glede na določila Odloka smo javno službo urejanja pokopališč izvajali le na pokopališču Vojna vas, prav tako tudi pogrebno dejavnost. Za urejanje ostalih pokopališč skrbijo krajevne skupnosti, za izvajanje pogrebne dejavnosti pa je Občina Črnomelj že pred mnogimi leti dala dovoljenje tudi zasebnikom. JP Komunala je tako s ciljem zniževanja stroškov poslovanja, pogrebno in pokopno dejavnost na mestnem pokopališču Vojna vas s pogodbo oddala podizvajalcu, zasebniku.

Za leto 2016 smo pogodbo o vzdrževanju pokopališča Vojna vas že prekinili in bomo dela opravljali sami v okviru dejavnosti javne snage. Pogrebno dejavnost pa želimo organizirati na novo. V obstoječem Odloku imamo pravno podlago za opravljanje te dejavnosti, nimamo pa (še) potrebnega kadra in opreme, pa tudi razpoložljivih sredstev ne.

Smo v fazi obdelave podatkov in izdelave analize rentabilnosti, vendar že splošno poznavanje izvajanja te dejavnosti samo za mesto Črnomelj ne more biti rentabilno, če je v okviru javnega podjetja organizirano kot posebna dejavnost.

Na podlagi analiz se bomo skupaj z Občino Črnomelj in KS Črnomelj odločili o načinu organiziranja te službe samo za mesto Črnomelj, želimo pa si tudi dogovora za opravljanje teh storitev na celotnem območju občine Črnomelj ali celo dlje.

Že več let se pripravlja Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, katerega namen je ureditev razmer na tem področju. V letu 2010 se je Računsko sodišče lotilo analize zagotavljanja teh služb v državi, pa ni našlo niti pristojnega resornega ministrstva za to področje. Ko so določili, da bo to Ministrstvo za gospodarstvo, je le to kot ukrep na ugotovitve Računskega sodišča pripravilo osnutek Zakona, ki pa nikakor ne pride v Državni zbor.

Odlok o Pokopališki in pogrebni dejavnosti velja že od leta 1992. Ali ga je smiselno spreminjati pred sprejetjem Zakona, se je potrebno odločiti skupaj z Občino Črnomelj. V obstoječem odloku je namreč odprto vprašanje oblikovanja in potrjevanja cen, kritje izgube, itd.

7.2.6 Splošno

7.2.6.1 Plačilna (ne)sposobnost

V zadnjem trimesečju leta 2015 smo se srečevali s problemom pravočasnega poravnavanja svojih obveznosti. Še najtežje je zagotoviti sredstva za izplačilo plač in obveznosti, ki iz tega izhajajo. Takih problemov nimamo, oziroma jih imamo manj, kadar izvajamo investicije oziroma rekonstrukcije za Občini. V teh primerih lahko obveznosti iz naslova najemnin pobotamo s terjatvami do Občin, pa še prihodek na tržni dejavnosti ustvarimo.

Ne smemo pozabiti, da je JP Komunala nekakšna podaljšana roka finančne uprave. Za državo zaračunavamo in odvajamo vodno povračilo, za državo oziroma občine zaračunavamo in plačujemo okoljsko dajatev, za občini zaračunavamo omrežnino in jima plačujemo najemnino, za Cerod zaračunavamo storitev obdelave in odlaganja odpadkov in jim to storitev plačujemo, upoštevati pa moramo tudi DDV. Če mi vse to dobimo tudi plačano, nikogar v tej verigi ne zanima, še najmanj državo.

V letu 2015 smo imeli inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Uredbe o okoljski dajatvi za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod in smo morali dokazovati, da smo vsa zaračunana sredstva okoljskih dajatev tudi plačali FURSU na podračun obeh Občin. Ali smo ta sredstva tudi v celoti prejeli, niso vprašali.

Edina, ki to delo opravlja za nas je Terca, kateri smo kljub proviziji, ki jo za to plačujemo, hvaležni.

Z izterjavo imamo veliko dela in stroškov, pa velikokrat nismo uspešni. Upamo, da bo obvezno davčno potrjevanje računov prineslo več reda med pravnimi osebami, pri fizičnih porabnikih pa bomo izterjavo še pospešili, tudi z izvajanje neljubih ukrepov.

7.2.6.2 Potrjevanje elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

Konec leta 2015 so zaznamovali problemi pri potrjevanju elaborata za oblikovanje cen komunalnih storitev. Tega si v bodoče ne želimo več, verjetno tudi županji ne.

Veliko truda smo vložili v predstavitev elaborata, še posebej v občini Semič. Morda je to posledica ne informiranja vseh akterjev, kar pa največ problemov povzroča prav izvajalcu javne službe.

»Osnovna dilema je namreč, ali je v obstoječem načinu, ko so cene storitev gospodarskih javnih služb v pomembnem delu posledica političnih odločitev, mogoče zagotavljati smotrno izvajanje GJS oziroma bi za njihovo smotrno izvajanje treba najprej določiti, koliko so uporabniki za njihovo izvajanje pripravljeni plačevati in v okviru razpoložljivih sredstev zagotavljati maksimalen standard izvajanja.

Predvsem pa bi bilo treba zagotoviti vsaj to, da bi se vsi tisti, ki pripravljajo in sprejemajo predpise in odločitve, ki vplivajo na samo izvajanje GJS, zavedali, kako se posamezne zahteve odrazijo v stroških in s tem cenah izvajanja GJS ter se pri tem vprašali, ali si tako raven storite uporabniki še lahko privoščijo.«[5]

Predlagamo organizacijo skupnih sestankov pristojnih služb obeh Občin ob obravnavi skupnih zadev.

[5] Zbornik 4. problemske konference komunalnega gospodarstva, Rogaška Slatina, september 2014, S. Jereb in Matej Loncner

8 Finančno poročilo

8.1 Računovodski izkazi

8.1.1 Izkaz poslovnega izida

		leto 2015	leto 2014	I 15/14
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**4.920.150**	**4.601.028**	107
	-čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospod. javnih služb	3.809.550	3.889.600	98
	-čisti prihodki od drugih dejavnosti	1.110.600	711.428	156
2.	**Sprememba vrednosti zalog proizv. in nedok. proizvodnje**			
3.	**Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve**			
4.	**Drugi poslovni prihodki - s predvred. poslovnimi prihodki**	**486.661**	**361.175**	135
	- prihodki za varstvo okolja			
	- drugi poslovni prihodki - dotacije irz proračuna	486.661	361.175	
5.	**Stroški blaga, materiala, storitev**	**3.465.544**	**3.088.018**	112
a.)	Nabavna vrednost prodanega materiala in storitev			
b.)	Stroški porabljenega materiala	725.160	767.735	94
c.)	Stroški storitev	2.740.384	2.320.283	118
6.	**Stroški dela**	**1.624.080**	**1.585.474**	102
a.)	Stroški plač	1.142.993	1.051.804	109
b.)	Stroški socialnih zavarovanj	231.990	190.339	122
c.)	Drugi stroški dela	249.097	343.331	73
7.	**Odpisi vrednosti**	**178.206**	**165.968**	107
a.)	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. dolg.			
	sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	176.578	158.862	111
	-amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju (infrastrukture)			
	-amortizacija osnovnih sredstev podjetja			
	-prevrednotovalni poslovni odhodki			
	-prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova infrastruktura			
	-prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS podjetja	1.628	7.106	23
b.)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih			
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**178.851**	**114.725**	156
	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	**-39.870**	**8.018**	-497
11	**Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev**	**100.308**	**127.943**	78
c.)	Drugi finan. prihodki iz kratk. terjatev - s prevredn. finančnimi prihodki	100.308	127.943	78
13.	**Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti**	**34.695**	**36.987**	94
c.)	Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	34.695	36.987	94
	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA	**25.743**	**98.974**	26
14.	**Davek iz dobička rednega delovanja**			
15.	**Čisti poslovni izid iz rednega delovanja**	**25.743**	**98.974**	26
16.	**Izredni prihodki**	**0**	**9.574**	0
	-prihodki za kritje stroškov amort. infrastrukture, ki se ne pokriva iz cene			
	-drugi izredni prihodki		9.574	0
17.	**Izredni odhodki**	**8.242**	**75.693**	11
a.)	Izredni odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala	8.242	75.693	11
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**17.501**	**32.855**	53
18.	**Poslovni izid zunaj rednega delovanja**			
19.	**Davek iz dobička**	**-**	**25.366**	0
20.	**Prihodki iz naslova odloženih davkov**	**173**	**9.151**	2
21.	**Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**	**17.674**	**16.640**	106

Tabela 19:Izkaz poslovnega izida za leto 2015

8.1.2 Razkritja

8.1.2.1 1. Čisti prihodek od prodaje (4.920.150 €)

V okviru analitike konta 760 so prihodki vodeni ločeno po dejavnostih.

Prihodki iz naslova gospodarskih javnih služb so doseženi v višini 3.809.550€, prihodki drugih dejavnosti pa v višini 1.110.600 €.

8.1.2.2 4. Drugi poslovni prihodki (486.661 €)

Drugi poslovni prihodki predstavljajo prihodke iz naslova refundacij Zavoda za zaposlovanje Novo mesto, Občine Črnomelj za stroške javnih del in povračila stroškov interventnega vzdrževanja infrastrukture in subvencije omrežnin.

8.1.3 11. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (100.308 €)

Prihodki predstavljajo prejete odškodnine zavarovalnic, povrnjene trošarine in drugi poslovni prihodki in so v letu 2015 znašali 100.308 €.

8.1.4 Odhodki

8.1.4.1 5. Stroški blaga, materiala in storitev (3.465.544€)

KONTO	NAZIV	LETO 2015	LETO 2014	INDEKS 15/14
	Stroški materiala iz skladišča	212.325	221.921	95
	Stroški materiala po računih	133.862	154.050	86
	Kurivo za ogrevanje	1.889	2.227	84
	Priprava pitne vode	27.091	25.636	105
400	**Skupaj**	**375.167**	**403.834**	**92**
	Stroški porabljenega goriva	123.288	136.647	90
	Stroški porabljene električne energije	190.114	184.426	103
402	**Skupaj**	**313.402**	**321.073**	**97**
	Odpis drobnega inventarja	5.195	5.356	96
	Stroški pisarniškega materiala	11.076	12.411	89
	Material za varstvo pri delu	20.320	25.060	81
404,406 409	**Skupaj**	**36.591**	**42.827**	**85**
	SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	**725.160**	**767.735**	**94**

Tabela 21: 5.b Stroški porabljenega materiala (725.160€)

KONTO	NAZIV	LETO 2015	LETO 2014	INDEKS 15/14
411	Stroški prevoznih storitev	62.784	61.947	101
412	Stroški vzdrževanja	294.126	225.801	130
413	Najemnine občin	875.724	783.791	111
415	Provizije bank, str. poštnih in telefonskih storitev, zavarovalne premije	123.080	166.090	74
416	Stroški odvetniških storitev, zdravstvenih storitev, sodnih taks	12.731	9.136	139
417	Reprezentanca, reklama, prostovoljni prispevki	29.589	26.036	113
419 414	Cestne takse, analize pitne vode, servisiranje vodomerov, druge neproizvodne storitve, študentsko delo, javna dela, članarine, deponiranje Cerod-a d.o.o. Novo mesto, biološki Kostak d.d.	1.342.350	1.047.481	128
41	**SKUPAJ STROŠKI STORITEV**	**2.740.384**	**2.320.283**	**118**

Tabela 20: 5.c Stroški storitev (2.740.384 €)

Stroški drugih storitev (*Tabela 20: 5.c Stroški storitev (2.740.384 €*) so za 28 % višji kot v letu 2014 zaradi novih cen na Cerodu s 1.3.2015 in zaradi storitev Teleg-M pri izgradnji kanalizacije Kočevje.

8.1.4.2 6. Stroški dela (1.624.080 €)

8.1.4.3 6.a. Stroški plač (1.142.993 €)

Stroški plač predstavljajo stroške bruto plač zaposlenih.

8.1.4.4 6.b. Stroški socialnih zavarovanj (231.990 €)

8.1.4.5 6.c. Drugi stroški dela (249.097€)

Sistem plač v JP Komunala Črnomelj je usklajen s Kolektivno pogodbo za komunalno dejavnost in Zakonom o delovnih razmerjih. Plačo zaposlenih predstavlja osnovna plača, dodatek za minulo delo v višini 0,5 % za dopolnjeno leto delovne dobe, dodatek na stalnost v višini 0,1% za vsako leto dopolnjene neprekinjene delovne dobe v podjetju in ostali dodatki skladno z določili Podjetniške kolektivne pogodbe.

KONTO	NAZIV	LETO 2015	LETO 2014	INDEKS 15/14
473	Delo po pogodbi, sejnine	19.677	26.584	74
473	Odpravnine, jubilejne nagrade, regres, solidarnostne pomoči, božičnica, nadomestilo za prevoz na delo, prehrana	197.566	182.922	108
474	Dodatno pokojninsko zavarovanje	17.968	19.356	92
479	Rezervacije za jub. nagrade in odpravnine ob upokojitvi	13.886	114.468	12
	SKUPAJ STROŠKI DELA	**249.097**	**343.331**	**72**

Tabela 22: Drugi stroški dela

Direktorju je bila izplačana plača skladno s pogodbo, sklenjeno z Nadzornim svetom podjetja.

8.1.5 7 Odpisi vrednosti (178.206 €)

8.1.5.1 7.a Amortizacija (176.578 €)

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju posameznega osnovnega sredstva, upoštevaje pričakovano dobo koristnosti in določila Zakona o davku iz dohodkov pravnih oseb.

Skladno z določil SRS 35, ki veljajo za javna podjetja, pri oblikovanju odpisov uporabljamo enakomerno časovno metodo.

Stopnje odpisov po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev so naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	od 1 % do 2 %
Oprema	od 6 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 33 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	15,5 %
Računalniška oprema	25 %

Register osnovnih sredstev je voden ločeno za posamezno stroškovno mesto.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih (1.628 €).

Komisija za popis osnovnih sredstev je predlagala v odpis opremo, ki je dotrajana in neuporabna.

8.1.6 8 Drugi poslovni odhodki (178.851 €)

Drugi poslovni odhodki predstavljajo odhodke zaradi oblikovanja popravka vrednosti terjatev v višini 41.280€, stroški vodnega povračila 130.033€ itd.

8.1.7 13 Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznostih (34.695 €)

Odhodki predstavljajo obresti od poslovnega najema opreme, obresti od kratkoročnega financiranja, zamudnih obresti dobaviteljem ter obresti aktuarskega izračuna.

8.1.8 17 Izredni odhodki (8.242 €)

Odhodki predstavljajo odhodek za odškodnino delavcu, ki je utrpel poškodbo na delu. Stroške je krila zavarovalnica iz naslova nezgodnega zavarovanja vseh zaposlenih. Ostali stroški so še stroški iz naslova likvidacije osnovnih sredstev po inventuri.

8.1.9 Bilanca stanja

		leto 2015	leto 2014	l 15/14
	SREDSTVA	**3.029.967**	**2.822.506**	**107**
A	**Stalna sredstva**	**953.964**	**838.582**	**114**
I.	**Neopredmetena dolg. sredstva**	**17.755**	**20.667**	**86**
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	***926.885***	***808.764***	**115**
1.	Zemljišča in zgradbe	249.120	257.277	**97**
a	Zemljišča	5.664	5.664	**100**
b	Zgradbe	243.456	251.613	**97**
3.	Druge naprave in oprema	503.918	416.215	**121**
4.	Osnovna sredstva, ki se pridobivajo	173.847	135.272	**129**
b	Opredmetena osnovna sr. v gradnji in izdelavi	173.847	135.272	**129**
III.	**Dolgoročne finančne naložbe**	***9.324***	***9.151***	**102**
5.	Drugi dolgoročni deleži			
6.	Druge dolgoročne finančne terjatve	9.324	9.151	**102**
B	**Gibljiva sredstva**	**2.076.003**	**1.983.924**	**105**
I.	**Zaloge**	***82.745***	***89.378***	**93**
1.	Material	82.745	89.378	**93**
II.	**Poslovne terjatve**	***1.922.432***	***1.879.590***	**102**
b	Kratkoročne poslovne terjatve	1.922.432	1.879.590	**102**
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.653.249	1.497.209	**110**
2.	Kratkoročne terjatve do države (DDPO)	22.845	0	
4.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	190.079	230.214	**83**
5.	Kratkoročno nezaračunani prihodki, odloženi stroški	56.260	152.167	**37**
III.	**Kratkoročne finančne naložbe**	***0***	***0***	
4.	Kratkoročne finančne naložbe do drugih			
IV.	**Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina**	**70.826**	**14.956**	**474**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**3.029.967**	**2.822.506**	**107**
A	**Kapital**	**1.044.239**	**1.055.337**	**99**
I.	**Vpoklicani kapital**	***981.358***	***981.358***	**100**
1.	Osnovni kapital	981.358	981.358	**100**
III.	**Rezerve iz dobička**	**11.809**	**10.925**	**108**
1.	Zakonske rezerve	11.809	10.925	**108**
IV.	**Preneseni čisti poslovni izid**	**34.282**	**47.246**	**73**
V.	**Čisti poslovni izid poslovnega leta**	**16.790**	**15.808**	**106**
VI.	**Prevrednotovalni popravki kapitala**	**0**	**0**	
1.	Splošni prevrednotovalni popravek kapitala		0	
B	**Rezervacije**	**148.862**	**154.703**	**96**
3.	Druge rezervacije	47.040	47.040	**100**
	Rezervacije za odpravnine	101.822	107.663	**95**
C	**Finančne in poslovne obveznosti**	**1.836.866**	**1.612.466**	**114**
a	**Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti**	**79.570**	**0**	
8.	Dolgoročne finančne in poslovne obv. do drugih	79.570	0	
9.	Dolgoročne obveznosti do ustanovitelja			
b	**Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti**	**1.738.931**	**1.612.466**	**108**
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	479.237	250.000	**192**
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	938.876	1.093.555	**86**
	Kratkoročne obveznosti do države (DDPO)	-	19.458	**0**
8.	Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih	320.818	249.454	**129**
	Kratkoročno odloženi prihodki (štev nina, vzdrževalnina)			
D	**Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (vrač.str..+najemnine)**	18.365	0	

Tabela 23: Bilanca stanja

8.1.10 Razkritja

8.1.10.1 Sredstva (3.029.967 €)

8.1.10.2 A) Stalna sredstva (953.964 €)

8.1.10.3 I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (17.755 €)

Nabavna vrednost	Računalniški programi	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2015	109.133	-	109.133
Povečanja	4.548	-	4.548
Zmanjšanja		-	
Stanje 31.12.2015	113.681	-	113.681
Popravek vrednosti		-	
stanje 01.01.2015	88.466	-	81.360
Amortizacija	7.460	-	7.106
Stanje 31.12.2015	95.926		88.466
Neodpisana vrednost		-	
Stanje 01.01.2015	***20.667***	***-***	***20.667***
Stanje 31.12.2015	***17.755***	***-***	***17.775***

Tabela 24: Preglednica gibanja neopredmetenih OS

8.1.10.4 II. Opredmetena osnovna sredstva (926.885 €)

Nabavna vrednost	Zemljišča	Gradb. objekti	Oprema	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2015	5.664	351.662	1.965.652	135.272	2.458.250
Povečanja	-		250.291	38.574	288.865
Zmanjšanja	-	-	221.787	-	221.787
Stanje 31.12.2015	5.664	351.662	1.994.156	173.846	2.525.328
Popravek vrednosti				-	
stanje 01.01.2015		100.049	1.549.436	-	1.649.485
Amortizacija	-	8.156	160.960		169.116
Povečanja	-	-	-	-	-
Zmanjšanja	-	-	220.159	-	220.159
Stanje 31.12.2015	-	108.206	1.490.237		1.598.443
Neodpisana vrednost				-	-
Stanje 01.01.2015	***5.664***	***351.662***	***416.215***	***135.272***	***908.813***
Stanje 31.12.2015	***5.664***	***243.456***	***503.918***	***173.847***	***926.885***

Tabela 25: Preglednica gibanja opredmetenih OS

8.1.10.5 4. Osnovna sredstva, ki se pridobivajo (173.847 €)

Od leta 2004 ostaja na investicijah v teku vodovod Zapudje za 122.291 €. Investicija je bila v letu 2015 zaključena in bo v letu 2016 predana v upravljanje JP Komunala Črnomelj d.o.o.. Pred prevzemom te infrastrukture bomo občini Črnomelj izstavili zahtevek za pokritje investicije, ki jo je investirala JP Komunala Črnomelj.

Od leta 2013 je na investicijah v teku tudi račun geoloških raziskav za sanacijo ponikalnice kanalizacije severnega dela mesta Črnomelj v višini 12.981 €. Ponikalnico smo predvideli sanirati tako, da bi opravljala svojo funkcijo, obenem pa bi pridobili skladiščni prostor ob poslovni stavbi, ki ga nujno potrebujemo.

Konec leta 2015 se je zaključevala investicija v preureditev poslovnih prostorov v upravni stavbi JPK v vrednosti 38.575 €, ki bo končana in predana namenu v začetku leta 2016.

8.1.10.6 B) Gibljiva sredstva (2.076.003 €)

8.1.10.7 I. Zaloge (82.745 €)

Vrednost zaloge materiala na kontu 310 na dan 31.12.2015 je 82.745€. Zaloge predstavljajo nujno potrebni material za odpravo okvar, za ostale materiale, ki jih potrebujemo za tržno dejavnost pa nabave opravljamo sprotno.

Zaloge materiala v skladišču se vodijo po sistemu dejanskih cen, poraba pa se obračunava po povprečnih cenah.

8.1.10.8 II. Poslovne terjatve (1.922.432 €)

II. b. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (1.653.249 €)

Kratkoročne terjatve do kupcev, zmanjšane za oblikovani popravek v skupni vrednosti 41.280€.

II. 2. Kratkoročne poslovne terjatve do države (22.845 €)

Terjatve so nastale s plačili akontacij davka od dohodka pravnih oseb, katere so bile izračunane na podlagi davka od dohodka za leto 2014. Obveznosti iz naslova DDPO za leto 2015 ni, zato bomo plačane akontacije dobile povrnjene.

II. 4 Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (190.079 €)

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih predstavljajo terjatve za vstopni DDV ter terjatve do Občin iz naslova subvencij.

8.1.10.9 Obveznosti do virov sredstev (3.029.967 €)

8.1.10.10 A.) Kapital (1.044.239 €)

Dobiček poslovnega leta v višini 17.674 €. Od tega so oblikovane zakonske rezerve v višini 5% ali 883 €. Skupaj iz preteklih let znašajo zakonske rezerve 10.976 €.

I. Osnovni kapital (981.358 €)

Osnovni kapital predstavlja le sredstva podjetja.

8.1.10.11 B) Dolgoročne rezervacije (148.862€)

V letu 2011 smo vračunali stroške za saniranje skladišča inertnih odpadkov v višini 47.040€. Do konca leta 2015 ni bilo izkazane potrebe po sanaciji skladišča inertnih odpadkov, zato nameravamo ta sredstva v letu 2016 prenesti v prihodek na dejavnost ravnanja z odpadki in s tem zmanjšati vpliv na dvig cene obdelave in odlaganja odpadkov.

Preostali znesek predstavljajo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnino skladno z aktuarskimi izračuni.

Aktuarske izračune smo letos opravili drugič, opravila pa jih je družba APA d.o.o. iz Maribora.

8.1.10.12 C) Finančne in poslovne obveznosti (1.836.866 €)

b.) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti (1.738.931€)

2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank (479.237 €)

Gre za kratkoročne obveznosti, ki so nastale kot premostitveni kredit.

4. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (938.876 €)

V letu 2015 je saldo obveznosti do dobaviteljev nižji od predhodnega leta.

8. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do drugih (320.818 €)

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova plač in prispevkov, poslovnega najema opreme, davkov ter vodnega povračila.

8.1.10.13 C) Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (18.365€)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo vračunane stroške za:

- *poračun najemnin za infrastrukturo za leto 2015 za občino Črnomelj*

9 Evidenca infrastrukture v najemu

Skladno s pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture vodimo evidenco infrastrukture za občini Črnomelj in Semič. Evidenca infrastrukture je vzpostavljena po legi, na skupni infrastrukturi (PCRO) pa sta občini solastnici skladno z deleži iz delitvene bilance bivše občine Črnomelj na novonastali občini Črnomelj (75,83%) in Semič (24,17 %).

Podatki o vrednosti infrastrukture iz registra na dan 31.12.2015:

Zap. št.	Opis	KTO	NABAVNA VR.	POPRAVEK	SEDANJA VR.
	OBČINA ČRNOMELJ				
1.	ZEMLJIŠČA	**020 000**	13.721,88		13.721,88
2.	VZDRŽEVANJE VODOVODA	**021 001**	14.755.585,08	6.408.942,17	8.346.642,91
3.	VZDRŽEVANJE KANALIZACIJE	**021 001**	5.072.110,67	977.755,11	4.094.355,56
4.	ČISTILNE NAPRAVE	**021 001**	5.923.768,57	1.443.316,97	4.480.451,60
5.	DEPONIRANJE ODPADKOV	**021 003**	1.112.449,60	237.046,63	875.402,96
SKUPAJ			**26.877.635,80**	**9.067.060,88**	**17.810.574,91**

Tabela 26: Podatki o vrednosti infrastrukture v občini Črnomelj

Zap.	Opis	šifra kupca	NABAVNA VR.	POPRAVEK	SEDANJA VR.
	OBČINA SEMIČ				
1.	ZEMLJIŠČA	**020 000**	21.791,48		21.791,48
2.	VZDRŽEVANJE VODOVODA	**021 002**	6.729.230,09	2.549.508,66	4.179.721,43
3.	VZDRŽEVANJE KANALIZACIJE	**021 002**	1.568.109,72	132.864,14	1.435.245,58
4.	ČISTILNE NAPRAVE	**021 002**	1.606.981,60	315.917,96	1.291.063,64
5.	DEPONIRANJE ODPADKOV	**021 003**	354.581,39	75.556,08	279.025,32
6.	ZBRINI CENTER SEMIČ	**021 004**	44.962,86	18.330,05	26.632,81
SKUPAJ			**10.325.657,14**	**3.092.176,89**	**7.233.480,26**

Tabela 27: Podatki o vrednosti infrastrukture v občini Semič

10 Predlog sklepa nadzornega sveta

10.1 Ugotovitve bilančnega dobička

Bilančni dobiček Javnega podjetja Komunala Črnomelj za leto 2015 znaša 16.790€, preneseni dobiček iz prejšnjih let pa 34.282 €.

Aktuarska izguba iz tekočega leta v vrednosti 28.772€ bremeni preneseni čisti dobiček.

10.2 Razporeditev bilančnega dobička

Predlagamo, da ugotovljeni bilančni dobiček za leto 2015, ki je po oblikovanju zakonskih rezerv 16.790€, ostane kot nerazporejeni dobiček.

Kazalo vsebine

0 PREDSTAVITEV PODJETJA ... 3

0.1 USTANOVITEV ... 3
0.2 NOTRANJA ORGANIZIRANOST JAVNEGA PODJETJA ... 3
0.3 NADZORNI SVET ... 4
0.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ DRUŽBE ... 5
0.4.1 Lastništvo ... 5
0.5 LASTNIŠKA RAZMERJA ... 5

1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA ... 5

2 KOMENTAR DIREKTORJA ... 6

2.1 KOMUNIKACIJA Z DELEŽNIKI ... 6
2.1.1 Lastniki ... 6
2.1.2 Uporabniki ... 7
2.2 ZMANJŠEVANJE VODNIH IZGUB ... 7
2.3 ZAKLJUČEK ... 7

3 POSLOVNO POROČILO ... 7

3.1 ZAPOSLENI ... 7
3.1.1 Število zaposlenih in izobrazbena struktura ... 7
3.1.2 Odsotnost z dela zaradi boleznin ... 8
3.1.3 Dela po pogodbi ... 8
3.1.4 Študentje in dijaki na obvezni praksi ... 8

4 ANALIZA POSLOVANJA ... 8

4.1 POGODBA O POSLOVNEM NAJEMU ... 9
4.2 CENE KOMUNALNIH STORITEV ... 9
4.3 RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE POSLOVANJA ... 9
4.4 PLAČE ... 10
4.5 LIKVIDNOST ... 10
4.6 USPEŠNOST POSLOVANJA ... 10
4.6.1 Primerjava kumulativnih prihodkov in stroškov s planom ... 10
4.6.2 Primerjava stroškov in prihodkov z letom 2014 ... 11

5 POROČILO PO DEJAVNOSTIH ... 12

5.1 PODROČJE JAVNE SNAGE ... 12
5.1.1 Vzdrževanje mesta ... 12
5.1.2 Ravnanje z odpadki ... 12
5.1.3 Pogrebna dejavnost ... 14
5.2 PODROČJE VODO OSKRBE, ČIŠČENJA IN ODVAJANJA ODPADNIH VODA TER GRADENJ (VOKAG) 14
5.2.1 Področje oskrbe s pitno vodo ... 14
5.2.2 Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ... 18
5.2.3 Tržne dejavnosti ... 19

6 UPRAVA ... 20

6.1 SPLOŠNO KADROVSKA SLUŽBA ... 20
6.2 FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA ... 20
6.3 KOMERCIALA IN PRIPRAVA DELA ... 20
6.3.1 Javna naročila ... 21
6.3.2 Nabava osnovnih sredstev: ... 21
6.4 TEHNIČNO RAZVOJNA SLUŽBA ... 21

7 TVEGANJA ... 22

7.1 OPREDELITEV TVEGANJ IN NJIHOVO UPRAVLJANJE ... 22
7.2 OPIS TVEGANJ ... 22
7.2.1 Oskrba s pitno vodo ... 22
7.2.2 Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ... 25
7.2.3 Vzdrževanje mesta ... 26
7.2.4 Ravnanje z odpadki ... 26

7.2.5 Pogrebna dejavnost ... 26
7.2.6 Splošno ... 27

8 FINANČNO POROČILO ... 29

8.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI ... 29
8.1.1 Izkaz poslovnega izida ... 29
8.1.2 Razkritja ... 29
8.1.3 11. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (100.308 €) ... 30
8.1.4 Odhodki ... 30
8.1.5 7 Odpisi vrednosti (178.206 €) ... 31
8.1.6 8 Drugi poslovni odhodki (178.851 €) ... 31
8.1.7 13 Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznostih (34.695 €) ... 31
8.1.8 17 Izredni odhodki (8.242 €) ... 31
8.1.9 Bilanca stanja ... 32
8.1.10 Razkritja ... 32

9 EVIDENCA INFRASTRUKTURE V NAJEMU ... 34

10 PREDLOG SKLEPA NADZORNEGA SVETA ... 35

10.1 UGOTOVITVE BILANČNEGA DOBIČKA ... 35
10.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA ... 35

KAZALO VSEBINE ... 36

KAZALO SLIK ... 37

KAZALO TABEL ... 37

Kazalo slik

SLIKA 1: ORGANIZACIJSKA SHEMA DO 1. 12. 2015 ... 4
SLIKA 2: ORGANIZACIJSKA SHEMA OD 1. 12. 2015 ... 4
SLIKA 3: STRATEGIJA PODJETJA V NASLEDNJEM OBDOBJU ... 6
SLIKA 4: GRAFIČNI PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV V 2015, TER PRIMERJAVA S PLANOM ... 11
SLIKA 5: DELEŽ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ NA IZVORU ... 13
SLIKA 6: ŠTEVILO ODPRAVLJENIH OKVAR NA VODOVODNEM OMREŽJU – PRIMERJAVA 2014/2015 ... 14
SLIKA 7: PRODANA KOLIČINA VODE PO LETIH ... 17
SLIKA 8: KOLIČINE IZČRPANIH GREZNIČNIH VOD PO MESECIH ... 19

Kazalo tabel

TABELA 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH ... 8
TABELA 2: ODSOTNOST ZARADI BOLEZNIN ... 8
TABELA 3: PRIMERJAVA PRIHODKOV IN STROŠKOV ZA LETO 2015 S PLANOM ... 10
TABELA 4: PRIMERJAVA PRIHODKOV IN STROŠKOV MED LETOMA 2014 IN 2015 ... 11
TABELA 5: PRIMERJAVA S PLANOM - MESTO ... 12
TABELA 6: PRIMERJAVA S PLANOM – RAVNANJE Z ODPADKI ... 13
TABELA 7: PRIMERJAVA S PLANOM – POGREBNA DEJAVNOST ... 14
TABELA 8: PREGLED MIKROBIOLOŠKIH IN KEMIČNIH REZULTATOV ... 15
TABELA 9: PREGLED ANALIZ NA PARAZITE: KOMUNALA ČRNOMELJ, LETO 2013 DO 2015 ... 16
TABELA 10: SISTEM ZA OSKRBO S PITNO VODO ČRNOMELJ-DOBLIČE ... 16
TABELA 11: SISTEM ZA OSKRBO S PITNO VODO ČRNOMELJ-SEMIČ ... 16
TABELA 12: SISTEM ZA OSKRBO S PITNO VODO SINJI VRH ... 16
TABELA 13: SISTEM ZA OSKRBO S PITNO VODO ČRMOŠNJICE ... 16
TABELA 14: SISTEM ZA OSKRBO S PITNO VODO POTOKI-ROŽNI DOL ... 17
TABELA 15: PRIMERJAVA S PLANOM – VODO OSKRBA ... 18
TABELA 16: PRIMERJAVA S PLANOM – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ... 19
TABELA 17: PRIMERJAVA S PLANOM - GRADNJE ... 20
TABELA 18: OPREDELITEV TVEGANJA PO PODROČJIH ... 22
TABELA 19:IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2015 ... 29
TABELA 20: 5.C STROŠKI STORITEV (2.740.384 €) ... 30
TABELA 21: 5.B STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA (725.160€) ... 30
TABELA 22: DRUGI STROŠKI DELA ... 30
TABELA 23: BILANCA STANJA ... 32

TABELA 24: PREGLEDNICA GIBANJA NEOPREDMETENIH OS 33
TABELA 25: PREGLEDNICA GIBANJA OPREDMETENIH OS 33
TABELA 26: PODATKI O VREDNOSTI INFRASTRUKTURE V OBČINI ČRNOMELJ 35
TABELA 27: PODATKI O VREDNOSTI INFRASTRUKTURE V OBČINI SEMIČ 35

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

IZDELAVA LOČENIH ELABORATOV CEN KOMUNALNIH STORITEV

UVOD:

Na izredni seji Občinskega sveta Občine Črnomelj 6. januarja 2016 je bil med drugim sprejet sklep, da se JP Komunala Črnomelj d.o.o. naloži, da na podlagi rezultatov poslovanja januar – april 2016 v maju 2016 pripravi dva ločena elaborata cen, posebej za Občino Črnomelj in Občino Semič.

PREDLOG JP

Dne 24. marca 2016 smo prejeli od JP Komunala Črnomelj d.o.o. predlog, da se sklep št. 2 iz te izredne seje, ki zahteva pripravo ločenih elaboratov cen komunalnih storitev za Občino Črnomelj in Občino Semič razveljavi.

Predlog za razveljavitev tega sklepa JP utemeljuje z:

- potrebnimi dodatnimi sredstvi za merilna mesta na mejah med občinama ali za ločeno oskrbo s pitno vodo;
- nesprejemljivostjo in neracionalnostjo omejevanja ali ukinjanja pretoka pitne vode med občinama, kar tudi ni skladno z regionalnim projektom Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine, ki je bi sofinanciran iz Kohezijskega sklada EU;
- potrebo po določitvi sodil za delitev skupnih stroškov, le ta pa bi še povečala dvom v pravilni izračun, saj jih je nemogoče natančno in pravično določiti in se bi zato o njih bilo težko uskladiti.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava predlog JP Komunala Črnomelj d.o.o. o razveljavitvi sklepa o pripravi ločenih elaboratov cen komunalnih storitev za Občini Črnomelj in Občino Semič in se glede predloga odloči.

Pripravil: Predlagateljica:
Vinko Kunič Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.,l.r.

Številka: 354-59/2013
Datum: 22. april 2016

Priloga:
Predlog JP Komunala Črnomelj d.o.o.

MNENJE ODBORA ZA GOPSODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo Občinskega sveta občine Črnomelj je predlog za razveljavitev sklepa št. 2 z izredne seje OS dne 6. 1. 2016 glede ločenega elaborata cen komunalnih storitev obravnaval na 10. redni seji dne 25. aprila 2016 in podal sledeče mnenje:

Odbor glede na podano obrazložitev javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. podpira predlog, da se razveljavi sklep o pripravi ločenih elaboratov cen komunalnih storitev za Občino Črnomelj in Občino Semič. Odbor podani predlog podpira s ciljem, da se na območju obeh občin, kjer deluje podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. in v celotnem belokranjskem prostoru vzpostavi poenotenje, združevanje in nižanje stroškov komunalnih storitev. Odbor pri oblikovanju cen komunalnih storitev podpira princip solidarnosti.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

22.3.2016

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

CREG057935

Številka: 01DIR-17/16
Datum: 21. 3. 2016

Občina Črnomelj, županja

Mojca Čemas Stjepanovič
Trg svobode 3
SI-8340 Črnomelj

Tel.: *+386 73061100*
El. pošta: *zupanja@crnomelj.si*

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 24. 03. 2016
ŠIFRA ZAD. 354-59/2013-18
ŠIK.Z. 700
PRIL. 1
VRED. 1

Zadeva: Vodo oskrba Bele krajine kot enoten sistem oskrbe s pitno vodo in ločena elaborata za oblikovanje cen

Občinski svet Občine Črnomelj je na izredni seji v januarju 2016 sprejel sklep, da JP Komunala na podlagi dejanskih stroškov v prvih štirih mesecih letošnjega leta pripravi nov elaborat o oblikovanju cen komunalnih storitev in sicer ločeno za občini Črnomelj in Semič.

V JP Komunala stroške in prihodke sicer vodimo ločeno po občinah, vendar za izračun ločenih cen komunalnih storitev to ni dovolj. Za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo prebivalcev v obeh občinah se sistemi medsebojno dopolnjujejo. Kako torej izmeriti količino pitne vode, ki se pretaka v obeh smereh na meji med obema občinama?

Vodo oskrba Bele krajine je od nekdaj problematična zaradi naravnih danosti, ki jih pogojujejo geološke, hidrogeološke in hidrografske značilnosti. Oskrba s pitno vodo je bila do nedavnega v največji meri odvisna od večjih kraških izvirov, kot sta Dobličica in izviri v črmošnjiško – blatniški dolini. Voda je bila pogosto sanitarno neprimerna, v sušnih mesecih pa jo je tudi primanjkovalo.

Ne smemo pozabiti, da pri obravnavanju celovite vodo oskrbe Bele krajine izhajamo iz spoznanja, da je odkritje onesnaženja reke Krupe povzročilo, da je največji vodni vir v Beli krajini postal neprimeren za vodo oskrbo. Potrebno je bilo pristopiti h kombinirani zasnovi vodo oskrbe tako, da se maksimalno izkoristi kraški izvir Dobličica s postavitvijo čistilne naprave in hkrati izkoristi kvalitetno podzemno vodo, zajeto z globokimi vrtinami v dolomitu na črmošnjiško – blatniškem območju pod Mirno goro. V zasnovi vodo oskrbe Bele krajine je bila previdena tudi postopna opustitev vodnega vira Obrh v Metliki.

Sredi 90 let prejšnjega stoletja se je zato lokalna skupnost v sodelovanju z državo v okviru CRPOV, tega problema lotila s pričetkom izgradnje regionalnega Belokranjskega vodovoda, ki je imel predvsem sledeče cilje:

- *1. Povezava novih vodnih virov na Blatniku pod Mirno goro ter vodni vir Dobličico in Obrh s Semičem, Črnomljem in Metliko.*

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-17/16
Datum: 21. 3. 2016

- *2. Zagotoviti oskrbo s pitno vodo v vseh naseljih v Beli krajini.*
- *3. Zmanjšati stroške transporta vode.*
- *4. Povečati zanesljivost sistema v primeru izpada katerega od vodnih virov.*

Pregled urejanja vodo oskrbe v Občini Črnomelj

Začetki organizirane vodne oskrbe v Beli krajini segajo v leto 1887. Dne 11. 7. 1898 so svečano odprli prvi avstrijski vodovod. Vodo so napeljali do Semiča in prek Petrove vasi do Črnomlja. Izdatnost blatniških izvirov je bila kmalu premajhna za vodo oskrbo Semiča in Črnomlja, tako da so v letu 1958 izdelali zajetje na kraškem izviru Dobličice. Od takrat se je javni vodovod razvijal do obsega današnjega stanja.

V občini Črnomelj so danes trije (3) vodovodni sistemi:

- *1. Vodovodni sistem Dobliče*
- *2. Vodovodni sistem Sinji Vrh*
- *3. Vodovodni sistem Stari trg (v upravljanju JP Hydrovod iz Kočevja)*

Glede na to, da mora vsak javni vodovod v skladu z Uredbo imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, so načrtovalci sledili ciljem iz 90 let in zagotovili, da je vodovodni sistem Dobliče tehnološko povezan z vodovodnim sistem Semič in vodovodnim sistemom Metlika.

Občina Črnomelj se tako oskrbuje delno iz Sistema Semič iz smeri Petrova vas in iz smeri Nestoplja vas. V izrednih razmerah pa lahko delno tudi iz Sistema Metlika iz smeri Gradac.

Občina Semič se lahko oskrbuje iz smeri Ručetne vasi v Nestopljo vas in naprej v VH Krč.

Občina Metlika se lahko oskrbuje iz Sistema Semič iz smer Stranska vas in iz Sistema Črnomelj iz smeri Vranoviči.

Opis potrebnih del za izvedbo merilnih mest

Lokacija merilnega mesta na občinski meji Črnomelj – Semič

Na trasi VH Postaja Semič- smer Petrova vas je potrebno postaviti merilno mesto v podzemnem AB jašku na cevovodu DN 125. Merilno mesto zagotavlja tok vode samo v smer občina Črnomelj zaradi višinske lege. Merilno mesto je potrebno opremiti z virom energije za telemetrični prenos podatkov. Ocenjen strošek ureditve je 20.000,00 €, kar pa je odvisno predvsem od vira električnega napajanja.. Urediti je potrebno tudi služnost z morebitnim lastnikom parcele. Kar 202 prebivalca v naselju Ručetna vas, Mihelja vas in Petrova vas (74 hišnih številk) od občinske meje do VH Petrova vas, zaradi višine ni možno oskrbeti s pitno vodo iz smeri VH Sela pri Otovcu. zato je še vedno potrebno računati na stalno oskrbo iz Semiča. V skrajnem primeru je možna dražja tehnična rešitev z Hidroforno postajo v Petrovi vasi. Investicijo v izgradnjo hidro postaje ocenjujemo na 50.000,00 €.

Lokacija merilnega mesta na občinski meji Črnomelj – Semič

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-17/16
Datum: 21. 3. 2016

Na trasi Ručetna vas- Nestoplja vas je potrebno postaviti merilno mesto v podzemnem AB jašku na cevovodu DN 250 v oddaljenosti cca. 600-700 m od meje med občinama. Merilno mesto mora zagotavljati dvosmerni tok vode. Potrebno ga je opremiti z virom energije za telemetrični prenos podatkov. Ocenjen strošek ureditve je 30.000,00 €, kar pa je odvisno predvsem od vira električnega napajanja. Urediti je potrebno tudi služnost z lastnikom parcele. Omenjena povezava med občinama se uporablja v primeru izrednih potreb v eni, drugi ali tretji občini (večje okvare, izpad oskrbe zaradi poslabšane kvalitete vode, oskrbe za občino Metlika v primeru potreb). Nujno potrebna je tudi sanacija objekta prečrpavačišča Nestoplja vas za oskrbo občine Semič iz Sistema Črnomelj, katere ocenjena vrednost je 90.000,00 €. Oskrba v nasprotni smeri iz Občine Semič v Črnomelj pa je gravitacijska in speljana mimo PČP Nestoplja vas .

Omejevanje pretoka pitne vode iz sistem v sistem je predvsem iz tehnološkega in zdravstvenega vidika nesprejemljivo, neracionalno, nepotrebno in povezano z določenimi nepotrebnimi dodatnimi vlaganji in stroški, kot so: merilna mesta, odčitavanje, vzdrževanje itd. Uredba o oskrbi s pitno vodo dovoljuje izmenjavo pitne vode med vodovodi.

Tehnološka povezanost vodovodnih sistemov Črnomelj, Semič in Metlika je z zaključkom projekta Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine skupnemu upravljalcu vodovoda JP Komunala Črnomelj v Občini Črnomelj in Občini Semič omogočila naslednje:

- *Racionalno uporabo vodnih virov v vseh treh belokranjskih občinah, ne glede na občinske meje*
- *Upravljanje vodnih virov in distribucijo glede na potrebe in stanje kvalitete pitne vode*
- *Opustitev zdravstveno oporečnih vodnih virov*
- *Analizo sistema s ciljem zmanjševanja vodnih izgub*
- *Večji nadzor nad delovanjem sistema itd....*

Problema glede oblikovanja cen so se lokalne skupnosti zavedale, zato je že v Odloku o ustanovitvi JP Komunala, Ur.List.RS (Ur. list št.40/01,74/02,124/04,18/12), oziroma v družbeni pogodbi določilo, da morajo biti cene storitev v obeh občinah praviloma enake.

Pooblaščeni revizor v revizijski hiši LM Veritas, Mag. Matej Loncner je že ob prenosu komunalne infrastrukture nazaj na občine v enem od prispevkov na to temo zapisal:« Vsi stroški izvajanja GJS[1] skupne GJI[2] bremenijo izvajalca GJS, ki te stroške krije iz cene storitve GJS. Ločeno spremljanje stroškov izvajanja GJS po posameznih občinah v takih primerih ni mogoče in ni smiselno. Edina logična posledica je ta, da bi morala biti cena izvajanja storitev GJS za vse uporabnike enaka.

Da bi se že vnaprej izognili neustreznim interpretacijam poslovnih izidov po občinah, je smiselno sprejeti odločitev, da se poslovnih izidov po občinah ne izdeluje. Taka rešitev ni le skladna s Slovenskimi računovodskimi standardi, ampak tudi edina smiselna. Stroški najemnine so namreč edini stroški, ki jih je ob nastanku sploh mogoče pripisati posamezni občini. Ker je vse ostale stroške mogoče med občine delite zgolj z

[1] *Gospodarska javna služba*
[2] *Gospodarska javna infrastruktura*

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-17/16
Datum: 21. 3. 2016

uporabo sodil, so poslovni izidi posameznih občin v teh primerih preveč odvisni od uporabljenih sodil, da bi bilo mogoče potrditi ustreznost tako dobljenih rezultatov.«

Predlog

Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj razveljavi sklep, sprejet na izredni seji v januarju 2016 v delu, ki se nanaša na izdelavo ločenih elaboratov.

Za sodelovanje se vam že v naprej zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Črnomelj, 21. 03. 2016

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. Belokranjska c. 24a 8340 ČRNOMELJ

Samo Kavčič,
direktor

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **POROČILO O PREDLOGIH ZA IZSTOP IZ ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN OPAŽANJIH O DELU JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA**

V juniju 2012 je bila s strani KS Stari trg ob Kolpi Občina Črnomelj informirana o nezadovoljstvu in želji prebivalcev te krajevne skupnosti po izstopu iz območja zavarovanega območja Krajinskega parka Kolpa (v nadaljevanju KP Kolpa). Predsednica KS Stari trg je Občino zaprosila tudi za informacijo glede postopka izstopa iz zavarovanega območja. Občina je, s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje prejeti odgovor o izvzemu nepremičnin iz zavarovanega območja KP Kolpa konec julija 2012 posredovala KS Stari trg *(priloga št. 1)*.

Iniciativni odbor KS Stari trg za izstop iz KP Kolpa je v letu 2012 na Svet javnega zavoda Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju) JZ KP Kolpa naslovil dopis s podpisi ljudi in obrazložitvijo zakaj želijo izstop iz krajinskega parka, kar je razvidno *iz priloge št. 2*.

Glede na vse večje nezadovoljstvo prebivalcev KS Stari trg z delom JZ KP Kolpa, je bil na predlog Občine Črnomelj v mesecu juliju 2014 sestanek s predstavniki Ministrstva za okolje in prostor, JZ KP Kolpa, Občine Črnomelj in KS Kolpa z namenom obravnave pobude Iniciativnega odbora KS Stari trg za izstop iz KP Kolpa (*priloga št. 3*). Občina Črnomelj in KS Stari trg sta, po dogovoru na omenjenem sestanku, pripravili tabelarični pregled izpostavljenih težav s predlogi rešitev. KS Stari trg je tako pripravljeni predlog poslala v usklajevanje na Ministrstvo za okolje in prostor in v vednost tudi drugim naslovnikom, kot je razvidno iz *priloge št. 4*. KS Stari trg ni prejela povratne informacije in tudi dogovorjeni sestanek s predstavniki JZ KP Kolpa ni bil sklican. Prav tako ni prišlo do realizacije dogovorjenega sestanka predstavnice Ministrstva za okolje in prostor s KS Stari trg oz. krajani KS Stari trg.

Kot je razvidno iz *priloge št. 5* je bil v začetku leta 2015 na pobudo direktorja JZ KP Kolpa sklican sestanek s predstavniki KS Stari trg, predstavniki JZ KP Kolpa in Občino Črnomelj. V septembru 2105 je KS Stari trg ob Kolpi na ministrico za okolje in prostor naslovila dopis s katerim jo seznanja s problematiko in prosi za ukrepanje, kar je razvidno iz *priloge št. 6*.

Občinski svet občine Črnomelj je na svoji 4. redni seji dne 29.1.2015 kot predstavnike Občine v svet JZ KP Kolpa imenoval g. Iztoka Črniča, ga. Antonijo Benetič in g. Matija Koceta. Konec novembra 2015 je g. Matija Koce na občino Črnomelj, občinske svetnike, KS na območju KP Kolpa in druge naslovnike poslal Poročilo Občinskemu svetu Občine Črnomelj s katerim jih seznanja s svojim delom kot član sveta JZ in opažanjih o delu JZ KP Kolpa (*priloga št. 7).*

Glede na to, da je g. Koce svoje poročilo Občinskemu svetu o domnevnih nepravilnostih poslal tudi na Občinski svet se je županja kot predlagateljica gradiva odločila za obravnavo gradivo na seji OS v decembru 2015. Da bo informacija za člane OS celovita smo za pripravo gradiva zaprosili tudi ostala dva člana sveta zavoda imenovana s strani lokalne skupnosti od katerih smo, kot je razvidno iz *priloge št. 8* prejeli odgovore v zaprošenem roku. Tudi JZ KP Kolpa smo v novembru 2015 zaprosili za pregled aktivnosti javnega zavoda na območjih krajevnih skupnosti, ki ležijo v krajinskem parku Kolpa, na osnovi katerih bodo člani Občinskega sveta dobili celovit pregled aktivnosti in tudi razpravljali o večkratnem predlogu izstopa KS Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa. Glede na to, da je bil za decembrsko

sejo OS kratek rok za pripravo gradiva, smo se z v.d. direktorjem JZ KP Kolpa g. Borisom Grabrijanom dogovorili, da gradivo pripravijo do 7. januarja 2016.

Zaprošenega gradiva tudi za januarsko sejo občinskega sveta s strani JZ KP Kolpa nismo prejeli. Kot je razvidno iz *priloge št.9* pa smo prejeli odgovor g. Borisa Grabrijana glede pobud vezanih na to tematiko, ki jih je kot občinski svetnik v dveh mandatih podal na sejah OS. Kot je razvidno iz *priloge št. 10* smo 12. januarja 2016 zaprosili pristojne na Ministrstvu za okolje, da v okviru svojih pristojnosti ukrepajo, da zaprošeno poročilo dobimo in prejeli odgovor *(priloga št. 11)* v katerem nam predlagajo, da pri razpravah na Občinskem svetu uporabimo poročilo o opravljenem delu v letu 2015, ki ga obravnava in potrdi Svet JZ KP Kolpa.

Letna poročila o izvajanju Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda so za obravnavo na seji OS preobsežna in kot taka ne izkazujejo celovitega in dejanskega pregleda izvajanja del z ovrednotenim finančnim vložkom po posameznih krajevnih skupnostih. Glede na to smo s pojasnilom, da je cilj obravnave poročila JZ KP Kolpa na OS zmanjšati trenja na terenu, približati delovanje javnega zavoda prebivalcem zavarovanega območja in dati krajinskemu parku pravo vlogo glede možnosti razvoja na tem območju, naslovili 16. februarja na Ministrstvo za okolje dopis *(priloga št. 12)* in predlagali delovni razgovor na to temo z zaprosilom, da nam sporočijo termin sestanka. Odgovora s strani navedenega ministrstva nismo prejeli.

Kot je razvidno iz *priloge št.13* je na prošnjo KS Stari trg z dne 23.2.2016, predstavniku lokalne skupnosti v svetu JZ KP Kolpa, da zaprosi za obravnavanje pobude iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa, g. Koce podal pobudo za sklic izredne seje sveta JZ KP Kolpa.

- Priloga št. 1 – dopis Občine Črnomelj KS Stari trg št. 478-301/2012
- Priloga št. 2 – pobuda iniciativnega odbora za izstop iz JZ KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi z dne 12.3.2012
- Priloga št. 3 - zapisnik sestanka s predstavniki Ministrstva za okolje in prostor, JZ KP Kolpa, Občine Črnomelj in KS Kolpa z dne 8.7.2015
- Priloga št. 4 - dopis KS Stari trg z dne 14.1.2015 na Ministrstvo za okolje in prostor s tabelaričnim pregledom izpostavljenih težav in predlogi rešitev ter dodatno obrazložitvijo iniciativnega odbora (le-ta je že v prilogi št. 2)
- Priloga št. 5 – dogovori za sestanek in zapisnik sestanka z dne 2.3.2015
- Priloga št. 6 – dopis KS Stari trg z dne 21.9.2019 ministrici za okolje in prostor (s priloženo prilogo 4)
- Priloga št. 7 – poročilo g. Matije Koceta Občinskemu svetu Občine Črnomelj (z dne 22.11.2015)
- Priloga št. 8 – poročili ga. Antonije Benetič in g. Iztoka Črniča Občinskemu svetu o delu Krajinskega parka Kolpa
- Priloga št. 9 - odgovor direktorja JZ KP Kolpa
- Priloga št. 10 – dopis Občine Črnomelj na Ministrstvo za okolje in prostor z dne 12.1.2016
- Priloga št. 11 – odgovor Ministrstvo za okolje in prostor z dne 25.1.2016
- Priloga št. 12 – dopis Občine Črnomelj na Ministrstvo za okolje in prostor z dne 16.2.2016
- Priloga št. 13 – zahteva g. Matije Koceta za sklic izredne seje sveta JZ KP Kolpa

Zaradi preobsežnosti zgoraj navedenih prilog ne prilagamo papirni obliki gradiva, so pa razvidne v e-obliki gradiva na spletni strani občine: http://www.crnomelj.si/Mandatno-obdobje-2014-2018/gradiva-za-seje-os-v-mandatnem-obdobju-2014-2018.html

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da informacijo o predlogih za izstop iz zavarovanega območja Krajinskega parka Kolpa obravnava in sprejme ter poda svoje mnenje in predloge.

Obrazložitev pripravila:
Mojca Črnič, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 9. seji dne 25. aprila 2016 obravnaval gradivo »Poročilo o predlogih za izstop iz zavarovanega območja in opažanjih o delu javnega zavoda Krajinski park Kolpa«. Odbor je gradivo obravnaval kot informacijo in je mnenja, da na podano gradivo ni mogoče podati stališča oziroma mnenja, ker gradivo ni celovito. Le to ne vsebuje stališč JZ Krajinski park Kolpa v zvezi s podanim gradivom za obravnavo (Pobude Iniciativnega odbora za izstopi iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi, dopisi KS Stari trg, članov sveta JZ KP Kolpa idr…). Odbor za celovito obravnavo gradiva pogreša tudi informacijo glede razpisa za imenovanje direktorja KP Kolpa, zato podaja predlog, da se s strani resornega ministrstva oz. sveta JZ KP Kolpa pridobi dodatno gradivo in sicer zapisnik oziroma sklepe zadnje izredne seje sveta JZ KP Kolpa in za obrazložitev ministrstva oz. sveta JZ KP Kolpa zakaj zadnja dva razpisa za imenovanje direktorja JZ KP Kolpa nista uspela.

Predsednica odbora:
Anica Železnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. seji dne 25. aprila 2016 obravnaval gradivo »Poročilo o predlogih za izstop iz zavarovanega območja in opažanjih o delu javnega zavoda Krajinski park Kolpa«. Odbor je gradivo obravnaval kot informacijo in podaja naslednja mnenja oziroma predloge:

1. Odbor se zavzema, da se Krajinski parka Kolpa ohranja kot zavarovano območje narave, da pa glede na spremembe državne prostorske zakonodaje javni zavod v sodelovanju z občino preveri posamezna določila Uredbe o Krajinskem parku Kolpa s ciljem, da se pristopi k pobudi za spremembo le te za zagotavljanje večjega razvoja posameznih zavarovanih območij;
2. Odbor poziva vse vpletene (JZ KP Kolpa, člane sveta JZ KP Kolpa imenovane s strani lokalne skupnosti, predstavnike KS Stari trg in po potrebi drugih KS na območju parka idr.), da se začnejo med seboj konstruktivno pogovarjati v smislu iskanja strateških razvojnih rešitev na območju parka;
3. Odbor poziva javni zavod KP Kolpa k večjemu sodelovanju z Občino Črnomelj in z drugimi javnimi zavodi na območju občine s ciljem, da z medsebojnim sodelovanjem in smiselnim dopolnjevanjem programov dela dosežejo hitrejši in enakomernejši razvoj na celotnem zavarovanem območju.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

priloga 1

OBČINA ČRNOMELJ
KABINET ŽUPANJE
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 10, Faks: 07 306 11 30
e-pošta: kabinet.zupanje@crnomelj.si

Datum: 15.07.2012
Številka: 478-301/2012

Krajevna skupnost Stari Trg ob Kolpi
Gospa Butala Renata
Stari Trg 37

8342 STARI TRG OB KOLPI

ZADEVA: Izvzem nepremičnin iz zavarovanega območja Krajinskega parka Kolpa

Območje Krajinskega parka Kolpa je določeno z Uredbo o krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, 85/06) kot aktom o zavarovanju območja. To pomeni, da so določitev območja parka, varstvena območja in območja ožjih zavarovanih območij v parku, pravila ravnanja in varstveni režimi, načini upravljanja parka, nadzora in druga ravnanja, povezana z namenom ustanovitve parka opredeljena v aktu Vlade RS. Takšen akt pa se lahko spremeni samo 1.) po postopku, ki velja za njegov sprejem s spremembo ali dopolnitvijo oziroma 2.) če ga spremeni ali razveljavi (kasnejši) akt iste oziroma nadrejene veljave.

Glede na zgoraj navedeno (kar je tudi v skladu s pridobljenim mnenjem RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje št. 35602-30/2012 z dne 24.07.2012) vas obveščamo, da lahko občani, ki so zainteresirani za izvzem nepremičnin, ki se nahajajo na območju KS Stari Trg ob Kolpi in so v njihovi lasti iz zavarovanega območja, podajo na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ali Vlado RS pobudo za preveritev obstoja razlogov za spremembo uredbe in izvzem nepremičnin iz zavarovanega območja KP Kolpa. Ministrstvo posreduje pobudo v presojo Zavodu RS za varstvo narave, ki preveri obstoj strokovnih podlag za zavarovanje. V kolikor strokovne podlage za zavarovanje zadevnega območja ne bi več obstajale, bi ministrstvo, po izvedenem resorskem usklajevanju pripravilo novelo uredbe ter jo posredovalo vladi v ustrezno postopanje.

S spoštovanjem!

OBČINA ČRNOMELJ ČRNOMELJ Trg svobode 3 2 ŽUPAN

ŽUPANJA
Mojca Lemaić Stjepanović, univ.dipl.ekon.

Pripravila:
Katarina Plut

Priloge:
- kopija mnenja Ministrstva za okolje in prostor

Poslati:
- Naslovnik – priporočeno
- arhiv, tu

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

DIREKTORAT ZA OKOLJE

Pravnosistemski sektor

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 7310
F: 01 478 7425
E: gp.mko@gov.si
www.mko.gov.si

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 31. 07. 2012
ŠIFRA ZAD.
SIG.
PRIL.
VRED.

CREG013815

OBČINA ČRNOMELJ
ŽUPANJA
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Številka: 35602-30/2012/
Datum: 24.07.2012

Zadeva: Izvzem nepremičnin iz zavarovanega območja Krajinskega parka Kolpa – zaprosilo za mnenje - odgovor

Zveza: vaša št. 478-301/2012-2

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljevanju: ministrstvo) je prejelo vaše zaprosilo za mnenje glede možnosti izvzetja nepremičnin iz zavarovanega območja Krajinskega parka Kolpa (v nadaljnjem besedilu: park). Kot navajate, vas je predsednica Krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi obvestila o zadevni nameri občanov za podajo ustrezne pobude oziroma zahteve.

V zvezi z navedeno problematiko, ministrstvo podaja naslednji odgovor:

Glede pravne podlage

Pravna podlaga za ustanavljanje zavarovanih območij je **Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 56/99 in nad., v nadaljevanju: ZON). Zavarovanje je ukrep varstva, ki se vzpostavi z oblastnim aktom. Odločitev, da je ohranitev dela narave v tolikšni meri v javnem interesu, da leto prevlada nad zasebnimi interesi (lastnikov ali drugih zainteresiranih oseb), temelji tako na veliki naravovarstveni vrednosti kot (praviloma) tudi na ogroženosti.

Akt o zavarovanju, s katerim se zavarovano območje ustanovi (49. člen ZON), lahko sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) ali pa pristojni organ lokalne skupnosti (praviloma občinski svet). Vsebina akta o zavarovanju je zlasti določitev naravne vrednote z njenim obsegom in sestavinami, določitev namena zavarovanja, določitev pravil ravnanja oziroma varstvenega režima in razvojnih usmeritev, pa tudi mej zavarovanega območja, vrste zavarovanega območja itd.

Območje ob reki Kolpi od Starega trga do Fučkovcev je bilo v letu 2006 kot zavarovano območje – Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju: park) – določeno z **Uredbo o Krajinskem parku Kolpa** (Uradni list RS, št. 85/06, v nadaljevanju: uredba). Uredbo je izdala vlada, za upravljavca parka pa je s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06 in nad.) ustanovila javni zavod.

Iniciativni odbor za izstop iz JZ KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi
8342 Stari trg ob Kolpi 37

priloga 2

Stari trg ob Kolpi, 12.03.2012

Svet JZ krajinski park Kolpa
Adlešiči 15
8341 Adlešiči

Zadeva: Izstop iz JZ Krajinski park Kolpa

Krajani KS Stari trg ob Kolpi smo na svojem zboru dne 8. januarja 2012 sklenili, da pričnemo z aktivnostmi za izstop iz Krajinskega parka Kolpa.

Razlogi:

1. **Ob ustanavljanju parka smo bili zavedeni**, češ da je namen ustanovitve parka tudi skrb za razvoj področja in spodbujanje ekonomskih dejavnosti prebivalstva. V 5 letih delovanja parka se v tej smeri ni storilo prav nič. Ravno nasprotno, vse bolj ugotavljamo, da je krajinski park prej zaviralec kot pa spodbujevalec razvoja kraja. Tudi plan upravljanja za naslednjih 5 let ne obeta nič dobrega, saj predvideva za našo KS zgolj opazovanje in spremljanje stanja dvoživk v obnovljenem kalu ter odstranitev invazivne vrste (krapa) iz omenjenega kala. Poleg tega pa še veliko dodatnih omejitev.

2. **Območje KS Stari trg je že del naravovarstvenega območja Natura 2000 Kočevsko - Kolpa**. Ravnanje in posege v naravi določajo tudi drugi zakoni, kot so Zakon o lovu, Zakon o ribolovu, Zakon o gozdovih, Zakon o vodah, prostorska zakonodaja. Menimo, da je območje s tem že dovolj varovano, podobno kot dolina Kolpe vse do Osilnice. Se pa po drugi plati v naši KS že kažejo s strani krajinskega parka nekatere oblike šikaniranja (Ogroženost zasebnega sadovnjaka, ker v njegovi senci parkirajo avtomobili, ogroženost Sodevske stene, ker je vaška skupnost na razglednem delu namestila za obiskovalce varnostno verigo, odstranitev krapa iz vaškega kala, ker je tako imenovana invazivna vrsta, kontrola košnje steljnika v zasebni lasti itd…)

3. **Strogo zavračamo, da se vas Stari trg ob Kolpi razglasi za kulturni spomenik,** saj je trenutno stanje že tako ali tako kritično in je vsak dan manj ljudi v vasi. Dodatne omejitve bodo prinesle samo še večje odvračanje lastnikov nepremičnin, da bi jih vzdrževali, kaj šele da bi živeli v njih.

4. **Urejanje steljnikov z lastno parkovno mehanizacijo** je enormno precenjeno, saj bi to delo opravil zunanji pogodbeni delavec s svojo mehanizacijo veliko ceneje (Glej plan upravljanja 2012 - 2016; Za ureditev 5 ha steljnikov predvideva KP porabiti kar 74.000,00 EUR, medtem ko je realna vrednost opravljenega dela po veljavnem ceniku dobrih 3.000,00 EUR. Za vzdrževanje že obstoječih steljnikov nameravajo porabiti 36.000,00 EUR, realna vrednost dela po pa je 13.000,00 EUR.)
Sploh pa je urejanjem nekaj ha steljnikov glede na nekdanjih več sto nesmisel, saj s tem ne ohranjamo biotske raznovrstnosti. Obnovljene površine so premajhne in niso v tradicionalni kmetijski rabi, ki bi zagotavljala razvoj in obstoj nekdanjega ekosistema. Če pa

država želi obdržati delček nekdanje kulturne krajine, naj raje s tem denarjem vzpodbuja tukaj živeče prebivalstvo, ne pa da v ta namen ustanavlja in vzdržuje potraten in neučinkovit javni zavod. Sicer pa upravljavec parka krajanom ni ravno naklonjen, saj jim čiščenje steljnikov v lastni režiji dopušča le pod budnim parkovnim nadzorom.(Plan upravljanja str. 101.)
Kako nesmiselno in potratno je urejanje stelnjikov s strani KP Kolpa, zgovorno priča tako imenovani **Kulturni spomenik** Marindolski steljnik, ki je povsem zanemarjen z razpadajočo praprotjo v dveh s plastično folijo zaščitenih stogih.

5. **Enosmerno obveščanje javnosti** je novinarska obsedenost in ena izmed izrazito nastopaških dejavnosti zavoda. V ta namen je zavod zakupil celo stran v glasilu Belokranjec, kar ocenjuje direktor v poročilu za leto 2010 kot **največjo pridobitev parka**. Značilnost tega enosmernega pisanja je neobjektivno obveščanje in zavajanje javnosti in to za 5.000,00 EUR, ki jih je prejela od KP Kolpa urednica in lastnica Belokranjca Andreja Milavec s.p.

6. **Vodstvo parka deluje v konfliktu interesov.** Poslovna sekretarka je prek svoje gostinske dejavnosti Kolpa S d.o.o. uspešno tržila z zavodom, torej sama s seboj, za 16.196,21 EUR.
Sporno je tudi, da je direktor zavoda hkrati zasebni kmet ovčar, saj se v takem primeru kaj hitro zabriše meja med javnim in zasebnim interesom (Konkretno pri nakupu in uporabi kmetijske mehanizacije in opreme za urejanje zaraščenih površin pri izvajanje projekta ohranjevanja avtohtonih pasem). Direktor je tudi predsednik Zveze društev rejcev drobnice Slovenije. V tej vlogi ni več zaprisežen naravovarstvenik, ampak zvest zagovornik svojega ceha (Okrogle mize in nastopi v javnosti proti zverem in krokarju). Še posebej nenaklonjen je zaščitenemu ptiču krokarju, ki po njegovih izjavah naredi v Krajinskem parku največ škode, kar pa sploh ni dokazano. Iz proračunskih sredstev zavoda je direktor nakazal združenju, kateremu tudi sam predseduje , 1.200,00 EUR.

7. **Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi je v primerjavi z Adlešiči, kjer je sedež KP, povsem zapostavljena.** Na informativnih tablah, spletnih straneh, razstavnih panojih in člankih uprava KP Kolpa pogosto uporablja atraktivne posnetke starotrške krajine brez ustrezne krajevne oznake, zgolj z napisom KP Kolpa Adlešiči. Nesprejemljivo je tudi, da se kraški izvir Peč obravnava na informativnih tablah kot krajevna znamenitost, a je popolnoma zanemarjen in v razpadajočem stanju. Sredstva za sanacijo nedvomno so, vendar se trošijo neracionalno v druge namene predvsem na adlešiškem koncu. Dovolj zgovoren je že podatek, da od 5 zaposlenih v zavodu ni nobenega iz KS Stari trg ob Kolpi (Le kaj počne 5 zaposlenih!) . Društvo kmečkih žena Adlešiči in Kulturno društvo Božo Račič Adlešiči sta prejela od KP Kolpa 2.000,00 EUR in 1.900,00 EUR. Urednica in lastnica glasila Belokranjec 5.000,00 EUR, Zveza rejcev drobnice 1.200,00 EUR.

8. **V oči bode tudi nakup drage kmetijske mehanizacije v znesku 150.000,00 EUR**, za katero direktor v poslovnem poročilu celo trdi, da je edina taka v tem okolju. Potem je tu še nabava specialne fotografske tehnike ter podobno.
In seveda plan za 2012-2016 je izredno potraten na postavki - Nakup in vzdrževanje vozil, plovil, mehanizacije in orodij ter opreme za delovanje JZ - 257.500,00 EUR?!

9. **Tudi aktivnosti za varstvo vrst in habitatov kažejo številne pomanjkljivosti in slabo razumevanje narave.** To je razvidno iz plana upravljanja 2012 – 2016 kjer uvajajo za nekatere živali in habitate povsem nerazumne nadzorovalne programe brez jasno zastavljenih ciljev in to za nerazumnih 400.000,00 EUR (rjavi medved, vijeglavka, navadni škržek, globoček, vodomec, monitoring dvoživk v starotrškem kalu).

V KS Stari trg ob Kolpi se nameravamo v naravovarstvenih aktivnostih povezovati z drugimi skupnostmi in občinami, ki delujejo ob reki Kolpi navzgor vse do Osilnice, ki so podobno kot naša KS del območja Natura 2000. Ob vstopu Hrvaške v EU bomo vzpostavili še tesnejši kontakt s prebivalci in sorodnimi organizacijami na drugi strani Kolpe ter si prizadevali za celostno varstvo kolpske doline. Za območja, ki so vključena v Naturo 2000, so na voljo tudi programi EU za financiranje naravovarstvenih projektov in razvoj podeželja, ki jih nameravamo izkoristiti v sodelovanju z občino Črnomelj.
Skratka, svojo prihodnost vidimo v širših in bolj življenjskih povezavah izven KP Kolpa.
Glede na to, da je velika večina krajanov v krajevni skupnosti Stari trg ob Kolpi ZA izstop iz JZ KP Kolpa pričakujemo odgovor, ki nam bo podal aktivnosti, ki so potrebne za izstop iz parka in ker naš delček predstavlja manj kot 15% ozemlja parka smo prepričani, da to ne bo težava.

Opomba:
Navedbe v tem dopisu so argumentirane z vsebinami iz Poslovnega poročila zavoda za leto 2010, Načrta upravljanja 2012 – 2016, spletne strani protikorupcijske komisije Supervizor, novinarskimi prispevki direktorja zavoda in pričanja posameznikov.

Iniciativni odbor:

Šuster Jurij

Koce Matija

Kobe Gregor

Starc Stanislav

Koce Matevž

Šterk Pavel

Poslano v vednost:
- Občina Črnomelj
- Svet KS Stari trg ob Kolpi

KS Stari trg ob Kolpi
Iniciativni odbor za izstop iz krajinskega parka Kolpa

Ministrstvu za okolje in prostor – Vlada Republike Slovenije

Zadeva : Izstop KS Stari trg ob Kolpi iz Krajinskega parka Kolpa

Spoštovani,

Večina krajanov KS Stari trg je s svojimi podpisi podprla postopek za izstop iz Krajinskega parka Kolpa.

Razlogi:

1. Neskladnost med obljubami in dejanskim stanjem.
2. Teritorialna organiziranost parka.
3. Klientelizem
4. Obnavljanje kmečkih površin.
5. Naravne vrednote
6. Ocena stanja naravnih vrednot.
7. Nepremičnine
8. Nasprotje interesov
9. Suha dolina
10. Informiranje prebivalstva
11. Kal Močile
12. Biotska raznovrstnost
13. Natura 2000, Kočevsko – Kolpa in KP Kolpa

Obrazložitev :

1. Neskladje med obljubami in dejanskim stanjem.

Ob razglasitvi parka je ministrstvo za okolje pripravilo v krajevni skupnosti informativni sestanek, na katerih smo bili krajani seznanjeni (zavedeni) z namenom ustanovitve, češ da se s tem varujejo naravne vrednote, ohranja biotska raznovrstnost ter krajinska mozaičnost krajinskih struktur s poudarkom na spodbujanju trajnostnega razvoja in zagotavljanja razvojnih možnosti prebivalstva (6. in 7. člen Uredbe o krajinskem parku.)
Danes po 7 letih ustanovitve parka ugotavljamo, da smo razvojno celo nazadovali. Naselja se praznijo, kmetijske dejavnost ni . Stotine hektarjev nekdanjih vaških pašnikov, steljnikov in košenic je povsem zaraščenih. polja ostajajo neobdelana. Narava sama s svojimi zakonitostmi prevzema in uravnava zapuščena območja. Nastaja, oziroma vrača se naravni ekosistem. In kašno vlogo ima pri tem Krajinski park? Nikakršne, saj s svojim simboličnim čiščenjem opuščene krajine v ničemer ne obnavlja nekdanjega ekosistema in krajinskih struktur, pa tudi bistveno ne škoduje nravnemu na novo nastajajočemu ekosistemu.
Poglejmo rezultate spodbujanja trajnostnih oblik kmetovanja in razvoja kraja s strani parka v KS Stari trg ob Kolpi. V 7 letih obstoja ni na omenjenem območju nastala nobena nova taka ali drugačna kmetijska dejavnost in ne kakršnakoli obrtna delavnica. V krajevni skupnosti je samo 1 prava kmetija (Šterbenc iz Močil). Tradicionalne kmečke domačije s skednji in hlevi se spreminjajo v vikende. Cele vasi postajajo vikend naselja (Dečina, Kot, Prelesje) Trend razvoja se nakazuje povsem v nasprotni smer, kot ga z uredbo načrtuje država prek zavoda KP Kolpa. Zastavljen cilj za ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev obstoječega obsega habitatov in habitatnih tipov ter ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur so zgolj cenene fraze.

2. Teritorialna organiziranost parka

V Sloveniji so trije krajinski parki, ki se imenujejo po rekah. To so Krajinski park Zgornja Idrijca, Krajinski park Drava in KP Kolpa. Prva dva obravnavata območje celostno - z levim in desnim bregom. Izjema je Krajinski park Kolpa, ki zajema le ozek levi slovenski breg Kolpe, kar je iz naravovarstvenega vidika povsem defektno. Ta anomalija se odraža tudi pri evidenci naravnih in kulturnih vrednot. Na primer KP Gornja Idrijca in KP Kolpa obsegata približno enaki površini. Medtem ko ima KP Zg. Idrijca na svojem celotnem območju evidentiranih 6 naravnih in 6 kulturnih spomenikov, ima KP Kolpa na svojem levem bregu pravo inflacijo vrednot - trenutno 71 , a niti ene same na hrvaškem desnem bregu Kolpe. KP Drava obsega območje več občin ne oziraje se na administrativne meje. Krajinski park Kolpa pa je nenaravno omejen poleg državne še z občinsko mejo.
Torej lahko upravičeno trdimo, da je KP Kolpa bolj političen (strankarski) kot pa resen naravovarstveni projekt.

3. Klientelizem

Nobena skrivnost ni, da je vplivno območje stranke SLS kmetijsko gozdarska in okoljska politika. Zato ni naključno, da je bil javni zavod KP Kolpa ustanovljen ravno v času, ko je ministrstvo za okolje vodil član SLSa, občino Črnomelj ravno tako član SLSa, bodoči ter sedanji direktor zavoda pa je postal nekdanji uslužbenec na kmetijskem delovnem področju in tudi član SLSa. Pred potrditvijo parka je predstavnik ministrstva na predstavitvah po krajevnih skupnostih zavajal navzoče, češ da upravni sedeš parka še ni določen, direktor pa da bo izbran z razpisom. Na javni predstavitvi v Adlešičih je bilo to stališče ponovno poudarjeno. Med prisotnimi krajani je sedel tudi kmet ovčar, bodoči in sedanji direktor. Celo polemiziral je z navzočimi s trditvijo, da krokar ni avtohtona ptica. Na koncu predstavitve je bil on edini od navzočih, ki je zaupno kramljal s predstavnikom ministrstva. Čeprav je bilo na predstavitvah kar nekaj kompetentnih kandidatov za vodilno mesto, so zaman čakali na javni razpis, kajti direktor in sedež parka sta bila že v naprej določena.
Tudi danes je koketiranje direktorja parka s politiko več kot očitno (Židan, Bogovič).

4. Obnavljanje kmečkih površin

1. člen Uredbe o KP Kolpa navaja varstvene cilje , kot so ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur in spodbujanje trajnega razvoja in razvojnih možnosti prebivalstva. In kako poteka to v praksi? Vodstvo parka je v ta namen nabavilo drago kmetijsko mehanizacijo, za katero direktor v enem izmed svojih poročil ponosno zapiše, da je njihov strojni park eden izmed najbolj izpopolnjenih v celotni Beli krajini. Z njim naj bi obnavljali in vzdrževali steljnike, preprečevali zaraščanje kmetijskih površin in urejali nove - prednostno območje naravnih spomenikov Vrhovskih vrtač, Marindolskih steljnikov in Suhe doline. Ali s košnjo in vzdrževanjem nekaj ha steljnikov in pašnikov res vzpodbujamo kmetijsko dejavnost, vzdržujemo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost, ko pa te površine sploh niso v kmetijski rabi, po velikosti pa ne pomenijo niti promila nekdanjih aktivnih kmetijskih površin? Čeprav v svojih planskih dokumentih vodstvo KP Kolpa terja od države znatna sredstva za urejanje zaraslih površin, pa v prispevku Direktorja KP Kolpa z dne 6.8. 2013 zaznamo jasno izraženo skepso . V svojem članku »**Vrhovske vrtače – naravni spomenik ohranja ovčji trop**« po 7 letih gospodarjenja v parku ugotovi, da je edino učinkovito orodje za preprečevanje zaraščanja ovca. Citira: **Trop 60 plemenskih ovac pasme belokranjska pramenka z jagnjeti ureja težavno kulturno krajino, ki je v večjem delu ni mogoče**

strojno obdelati. Trop, ki je sicer del genske banke, je na tem območju že tretje leto in to ves čas: podnevi in ponoči, poleti in pozimi. Kljub začetni skepsi pa ovce dosegajo nadpovprečne proizvodne rezultate, kar domačine izredno razveseljuje. Podobno rešitev kot za Vrhovske vrtače iščemo tudi za suho dolino pod Sinjim Vrhom, ki je prav tako izjemen primer kulturne krajne v parku, a žal zaradi vse večjega opuščanja kmetijstva počasi a nezadržno izginja.

Skratka,strokovnjak živinorejske smeri, ki je hkrati zasebni rejec, predsednik Združenja rejcev drobnice in direktor parka, propagira za urejanje krajine »novo« metodo ovčjereje, ki je sicer že davno uporabljena, le s to razliko, da resni in odgovorni rejci prezimujejo svoje črede v hlevih. Namreč pri prosti reji prihaja do neizbežnih poginov, predvsem jagnjeti, za kar praviloma rejci krivijo krokarja. To »novo« metodo (seveda brez zimske paše) že leta izvaja tudi kmet in predelovalec ovčjega mleka iz Dola ob Kolpi. Tudi on s čredo ovac vzdržuje krajino, a brez publicitete in dodatnih stroškov države. Je pa tudi tisti kmet, ki mu je direktor krajinskega parka s predkupno pravico onemogočil nakup njive v Dečini.

Torej so se razvojne usmeritve, ki jih določata 6. in 7. čl Uredbe o krajinskem parku zožile v edino učinkovito in trajnostno obliko kmetovanja – elementarno ovčjerejo.

(Priloga 1 , 2)

5. Naravne vrednote

Ni znano po kakšnih kriterijih vodstvo parka evidentira in razvršča naravne vrednote. Trenutno jih je 71, od tega 30 državnega, ostale so lokalnega značaja. V KS stari trg ob Kolpi je evidentiranih 11 naravnih vrednot, od tega sta dve državnega pomena. To sta Dečinska (Sodevska) in Radenska stena. Sicer nista to edini steni v poljanski dolini ob Kolpi. Poleg omenjenih dveh dominira tik nad Kolpo previsna Zapečka stena in v sosednji KS Predgrad slikovite Kozice (Gl. prilogo 3). Čeprav so Kozice na območju občine Kočevje, torej izven krajinskega parka, ta atraktivni kamniti masiv z dolino Kolpe vodstvo parka redno uporablja na predstavitvah kot svojo ikono z oznako Krajinski park Kolpa Adlešiči, kar seveda ni res. Ob sliki bi moralo pisati Kozice z dolino Kolpe pri Starem trgu ob Kolpi ali Kozice pri Predgradu v Poljanski dolini ob Kolpi. Takega zapisa ni, kar je zavedlo že marsikaterega turista, ki je prišel v Adlešiče, a je zaman iskal slikovito pokrajino. Zagotovo je to ravnanje vodstva parka zavestno, saj na tak način privabijo slabo informirane turiste na svoje območje, kot ribe na dobro vabo. Pri tem ne gre zanemariti, da je poslovna sekretarka zavoda tudi lastnica podjetja »Kolpa S d.o.o. Adlešiči, ki se ukvarja s turistično dejavnostjo.

Seveda so stene kot naravni spomeniki za Zavod KP Kolpa hvaležni objekti, saj ne terjajo vzdrževanja in ne denarja, kot ga potrebujejo nekatere druge vrednote, kot je na primer kraški izvir Peč s Koriti pri Starem trgu . Čeprav ima omenjen objekt izjemno kulturno vrednost, ga v parku obravnavajo lokalno, v rangu Pavlakovičeve hruške. Struktura obokov izvira Peč kaže, da je bil že v davnini skrbno vzdrževan, namreč notranji del zidanega oboka je oblit s kapniško strukturo, zadnjo prenovo pa je doživel leta 1811 z gradnjo portala iz klesanega kamna, korita za napajanje živine pa iz velikih kamnitih blokov (Priloga 4). Čeprav je izvir predstavljen tudi na informativnih tablah krajinskega parka, doslej ni bilo storjenega prav nič za njegovo restavracijo (Če seveda izvzamemo delavca, ki je v okviru javnih del leta 2012 na grobo obsekal okolico in pa skupino prostovoljcev, ki je isto leto ob Dnevu zemlje čistila okolico izvira, zbrane odpadke pa v vrečkah pripravila za odvoz, a kljub mehanizaciji KP Kolpa s svojimi delavci do danes tega ni storil). Da denarja za obnovo ni, ne drži, saj je v obdobju 7 let gospodarjenja vodstvo parka marsikje nesmotrno trošilo javni denar, med drugim tudi za nakup in adaptacijo nekaterih nepotrebnih nepremičnin in zemljišč.

6. Ocena stanja naravnih vrednot

Kako skrbi vodstvo parka za naravne vrednote, lahko beremo v Programu KP Kolpa 2014 v odstavku Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti v zavarovanem območju: **Trenutno je v parku 71 naravnih vrednot, ocena stanja večine NV je ugodna, nekatere pa so dejansko tudi zelo ogrožene (Lindičev sadovnjak ...)**
Uredba o KP Kolpa v svojem 12. členu navaja, da v ožje zavarovanih območjih ni dovoljeno spreminjati obstoječih reliefnih značilnosti, v 15. členu pa uporabnikom strogo prepoveduje vsa ravnanja, ki bi lahko razvrednotile naravne vrednote, prizadele ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov. Če se ta uredba v 15. členu pogojno nanaša na Lindičev sadovnjak, ki ga lastnik vključuje kot senco v svojo turistično ponudbo, potem člena 12. in 15. toliko bolj bremenita vodstvo parka za ravnanja na zaščitenih območji, konkretno Vrhovskih vrtačah. V članku **Vrhovske vrtače** direktor poudarja, da je območje izjemno pomembno zaradi biotske raznovrstnosti, kjer je popisanih največ vrst rastlin, prav tako dnevnih in nočnih metuljev, kobilic, molči pa o posegih, kot je pomladansko čiščenje vrtač s kurjenjem podrasti in spreminjanje reliefnih značilnosti vrtač z graditvijo dostopnih poti. Če k temu pridamo še kraški izvir Peč, ki se bo kaj kmalu povsem razsul, potem lahko trdimo, da je ocena ogroženosti naravnih vrednot s strani vodstva parka nepopolna, nestrokovna in zavajajoča.
Uredba v 15. čl. omenja tudi Marindolske steljnike. Strogo prepoveduje vsa ravnanja, ki bi lahko razvrednotila ali prizadela ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst. Nesporno je, da so bili človek s koso, govedo in ovca ključni predstavniki tega umetno ustvarjenega habitata, ob njih so se skozi stoletja bolj ali manj uspešno prilagajale druge živalske in rastlinske vrste. Oglejmo si podrobneje primer tako imenovani naravni spomenik državnega pomena Marindolske steljnike. Slab lučaj od informativne table stoji stog razpadajoče stelje s plastično folijo na vrhu. Ob njem se vzpenja mlad hrast, kar dokazuje, da steljnik že več let ni pokošen. Nikjer sledu o kakršnikoli kmečki rabi. Toda prostor kljub temu ni prazen. Pozoren obiskovalec bo opazil, da so zasedli opuščen prostor novi gozdni prebivalci (jelenjad, divje svinje). Če bi se vrnili 60 let nazaj v preteklost, bi zagotovo slišali na tem prostoru kravje zvonce, blejanje ovc in pastirske vzklike. Čeprav direktor oz. park razpolaga s tako imenovanim genskim tropom belokranjske pramenke, tropa ne pase v marindolskih steljnikih kot predniki, ampak v vrhovskih vrtačah, ki so bile z okoliškimi njivami in travniki pred 60 leti še skrbno obdelane površine(priloga 5). Torej so marindolski steljniki ogroženi, ker niso v tradicionalni kmetijski rabi, kar pomeni, da je simbolično obnavljanje tega habitata iz naravovarstvenega kot gospodarskega vidika povsem nesmiselno. (V načrtu upravljanja 2012 – 2016 terja vodstvo parka od države za urejanje steljnikov 110.983,20 EUR, za strojno čiščenje Suhe doline 50.143,20 EUR, za Vrhovske vrtače 13.714,40 EUR). Popoln absurd je tudi določba v načrtu upravljanja, s katero vodstvo parka opozarja lastnike, da svoje steljnike lahko kosijo samo pod strokovnim nadzorom KP Kolpa.

7. Nepremičnine

Zavod je v obdobju 7 let delovanja kupil (podržavil) tudi nekatere nepremičnine, kar poraja številne pomisleke. Predvsem je sporna predkupna pravica zavoda, saj omogoča nekatere zlorabe in postavlja ostale zainteresirane kupce (kmete) v neenakopraven položaj, kar se že dogaja. Tako je KP Kolpa Adlešiči uveljavil predkupno pravico pri nakupu njive v Dečini in s tem izločil aktivnega kmeta iz sosednje KS. Hkrati prihaja pri nepremičninah tudi do prikrite licitacije in s tem dvigovanja cen (Češ zavod mi ponuja toliko, ti mi pa boš dal....).

Nakup in obnova mostne tehtnice v Starem trgu zgovorno kaže, kako si vodstvo parka predstavlja sodelovanje s krajani. Od Kmetijske zadruge je zavod kupil mostno tehtnico za simboličnih 200,00 EUR. Pri tehničnih delih in zamenjavi lesenega platoja so bili angažirani

tudi krajani – konkretno župnik s fanti iz terapevtske skupine. Delo je trajalo 2 dni skupaj z dodatkom nekaterih materialov, a se jim nihče ni zahvalil, kaj šele vprašal za plačilo. Evidentno pa vodstvo parka ravna drugače, ko gre za dela in usluge zaposlenih v samem zavodu. Na straneh Supervizorja je razvidno, da je poslovna sekretarka zavoda KP Kolpa in hkrati lastnica turističnega kompleksa Kolpa S d.o.o. Adlešiči poslovala z zavodom, torej sama s seboj, v vrednosti skoraj 20 000,00 EUR- (povprečno 3.000,00 EUR letno).
Nakup dveh objektov v Grdunih v letu 2010 kaže, da ima direktor zavoda neomejene kompetence pri gospodarjenju in trošenju javnih sredstev. V poslovnem poročilu piše, da gre za nakup tipičnega belokranjskega dvora in pod kletnega skednja. Po značilno zaprtem dvorišču sodi objekt prej med uskoške dvore, a s podobnim tipom bivališča Šokčevim dvorom zavod že upravlja. Torej ima park (država) v lasti kar dva uskoška dvora, čeprav so Belokranjci od Starega trga do Adlešič gradili večinoma druge tipe bivališč in gospodarskih poslopij. Sicer pa je omenjena nepremičnina slabo oskrbovana. Žalostno podobo kaže v svoji notranjost. S pridnimi rokami zaposlenih, bi lahko brez dodatnega denarja prostor vsaj pospravili. (Priloga 6).
Drugačna zgodba je tako imenovani pod kletni skedenj, ki je na isti lokaciji tik ob dvoru. Za njegovo prenovo je zavod porabil občutna javna sredstva, ki pa v poslovnem poročilih niso ustrezno opredeljena. Skratka, nastal je **Center za doživljanje biotske raznovrstnosti Grduni,** a po videzu bi mu bolj pristojal naziv **center arhitekturne raznovrstnosti**. Obnova skednja je povsem v neskladju s tradicionalno gradnjo. Neustrezen naklon strehe, več kot meter široki napušči, ostrešje z vgrajenimi okni, betonski nosilni stebri. Na podstrešje vodijo masivne stopnice, kjer se nahaja (v te namene povsem neprimeren) razstavni prostor s čajno kuhinjo in sanitarijami. In največja atrakcija - edini skedenj s klimo napravo. Kot razberemo iz poročila, se že pripravlja gradbena dokumentacija za ureditev celotnega kompleksa z dvorom vred. Če bo imel pri tem odločilen vpliv isti »strokovnjak« kot pri skednju, nas zagotovo čakajo dodatna presenečenja (Priloga 7). Tudi Šokčev dvor, ki ga je KP Kolpa prevzel v upravljanje, ni vzdrževan v skladu s kulturno dediščino. Z dodatno notranjo ureditvijo prostorov z modernimi pritiklinami ne odraža nekdanje bivalne kulture, muzejska zbirka eksponatov pa je razstavljena (nametana) amatersko brez vsakega koncepta. Pri tem vsekakor ne gre prezreti, da je v bližnji Metliki Belokranjski muzej s strokovnjaki - državna institucija - ki je specializirana za tako dejavnost, med drugim upravljajo tudi z Župančičevo rojstno hišo v Vinici. Država torej tudi po tej plati dopušča neracionalno dvojno trošenje javnih sredstev. Tudi zunanjost Šokčevega dvora se ne obnavlja v skladu s tradicionalno gradnjo, kar velja predvsem za hišo. Značilnost belokranjskih (uskoških) bivališč je namreč v tem, da so stičišča lesenih brun zapolnjevali z apneno malto, Šokčev dvor pa je razen severnega dela v celoti ometan in zglajen z malto. Tudi obnovljena streha ima premajhen naklon in ni v skladju s slamnato streho skednja.

8. Nasprotje interesov

Vodstvo parka deluje v nasprotju interesov, kar smo že omenili v poglavju nepremičnine. Namreč poslovna sekretarka in lastnica podjetja Kolpa S d.o.o. je 75% celotnega prometa s pravnimi subjekti opravila kar sama s seboj, seveda ob odobritvi direktorja, ki pa se tudi sam ukvarja s kmetijsko in turistično dejavnostjo. Ovčja čreda 60 ovac tako imenovane genske banke belokranjske pramenke, je pogosto omenjena, ravno tako turistična kmetija Vučji ogrizek in ne ve se, kam pravzaprav sodita. Meja med zasebnim in javnim je zabrisana.
Direktor parka je tudi predsednik Zveze društev rejcev drobnice Slovenije. V svojih javnih nastopih je izjemno nestrpen do zaščitenega krokarja, češ da rejcem drobnice naredi v parku največ škode. Čeprav obstajajo številne domače in tuje strokovne raziskave o zmotnosti takih trditev, direktor temu spoznanju ne sledi. Odločno se postavi na stran rejcev, čeprav je kot plačan naravovarstvenik dolžan ravnati v skladu z zakonom o varstvu zaščitenih živalskih vrst. Na okrogli mizi 2. marca 2010 v Novem mestu kot predsednik Zveze rejcev drobnice

izjavi: **Vse to okrog biotske raznovrstnosti se lepo sliši in svet ima polna usta tega. Mi rejci na terenu pa ...**
Omenili smo že, kako vodstvo parka zavaja potencialne obiskovalce z neustrezno oznako kolpske doline, a ne samo to. V nasprotju z interesom ostalih turističnih ponudnikov je tudi položaj poslovne sekretarke in turistične informatorke v parku, saj lahko svoj službeni položaj prednostno izrablja za zasebno turistično promocijo.
Zgovoren primer je tudi izvedba Projekta KOLPA EKO – ETNO (EU Program Leader – Las DBK) Nosilec projekta je javni zavod KP Kolpa, partnerja pa Kulturno društvo Božo Račič in Kolpa S d.o.o. In rezultat projekta: Kolpa S d.o.o. pridobi nekaj mobilnih .bivalnih enot z obnovljenim električnim vodom, člani društva prostovoljno opravijo zaključna dela pri projektu (postavitev stoga, apnenice in vugelnice). Na videz nič spornega, a če smo pozorni, ugotovimo, da je partner pri projektu pravzaprav poslovna sekretarka zavoda s svojim podjetjem, KUD Božo Račič pa zgolj formalno, saj je očitno, da društvo deluje pod vplivom Kolpa S d.o.o. in javnega zavoda KP Kolpa (Priloga 8)
Sprašujemo se, zakaj javni zavod KP Kolpa ni povabil h partnerstvu KS Stari trg ob Kolpi za ureditev krajinsko in zgodovinsko pomembnega kulturnega spomenika izvira peč. Torej je v zavodu KP Kolpa spet prevladal ozek zasebni interes pred javnim (Priloga 8)

9. Suha dolina

Poleg Vrhovskih vrtač in Marindolskih steljnikov je suha dolina pod Sinjim vrhom še en tako imenovani naravni spomenik, ki mu vodstvo parka v svojih aktih in planih iz leta v leto posveča veliko pozornost. Vsi trije tako imenovani naravni spomeniki so iz leta v leto 1. prioriteta na listi za ohranitev naravnih vrednot, realno pa je stanje vsako leto slabše. Sicer Suha dolina ni nič posebnega. Naslednja, ki meji na krajinski park, je špeharska in največja v Beli krajini je poljanska suha dolina, katere le majhen južni del s Starim trgom spada v KP Kolpa. Skupno za vse tri suhe doline je, da so bile pred 60 leti še polno naseljene in v celoti v kmetijski rabi. Obdelana polja, sadovnjaki, vinogradi travniki, pašniki, steljniki, košenice in gozdovi so oblikovali tipično kulturno krajino, ki naj bi jo ohranjeval in ponovno ustvarjal Krajinski park. Danes je podoba popolnoma drugačna. Vasi so prazne z ostarelimi posamezniki. Kmetijske dejavnosti ni, še manj kakšne tradicionalne obrtne dejavnosti.
Tudi suha dolina pod Sinjim vrhom je povsem spremenila podobo. Vaške pašnike in steljnike prerašča gozd, nekoč obdelane njive se spreminjajo v travnike. Kmetijske dejavnosti praktično ni. Na pobočju je nekaj starih zidanic in več deset ruševin, ki označujejo prostor , kjer so nekoč prevladovali vinogradi. Ob ustanovitvi krajinskega parka je to območje strogo zavarovano in onemogoča lastnikom kakršno koli gradbeno aktivnost. Zato so se lastniki organizirali z namenom, da bi dosegli spremembo omejevalne uredbe. V ta namen so zbrali podpise vseh lastnikov, ki očitno sledijo edini možni razvojni smeri, to je turistična dejavnost ob bližnji Kolpi. Njihova pobuda do danes še ni ustrezno obravnavna. Ni pa ta restriktivna politika na območju parka do vseh enaka. Primer skednja, ki ga je lastnik v suhi dolini preuredil v bivališče in ga nato na zahtevo inšpekcijske službe podrl, ne velja za nekoliko večjo a podobno preureditev skednja v Grdunih, ki je v lasti javnega zavoda KP Kolpa (Priloga 9).

10. Informiranje prebivalcev

Vodstvo KP Kolpa uporablja za svojo promocijo vse dane možnosti, največ aktivnosti pa še vedno načrtujejo v brezplačni reviji Belokranjcu. V poročilu za leto 2010 vodstvo celo ocenjuje, da je zakup cele strani v omenjenem mesečniku sploh največja pridobitev parka. To nedvomno drži predvsem za direktorja parka, saj je on edini pisec ki že vrsto let nemoteno in enosmerno zapolnjuje to stran. Čeprav se je na konferenci v Budvi skupaj s svojo sekretarko predstavil s populističnim geslom »Zavarovano območje so ljudje« , v praksi ravna obratno.

Namesto, da bi zakupljeno stran delil z. ostalimi deležniki parka (tako označuje krajane), prisluhnil tudi drugim mnenjem, pobudam in kritikam, si to stran ljubosumno lasti. V nečem pa je to samoljubje le dobrodošlo. Tako Krajani iz prve roke zvedo, kod vse direktor in poslovna sekretarka potujeta na razne konference, simpozije, sejme, kjer ona običajno pod ikono Kozic mesi pogačo in plete podritnike, on pa v narodni noši s škrlakom in odet v ovčje runo predstavlja ovčarsko - uskoško tradicijo Bele krajine. Zato geslo »Zavarovano območje so ljudje« lahko mirne vesti razumemo tudi drugače »Zavarovano območje sva midva«.

11. Kal Močile

Kal Močile izstopa od ostalih naravnih vrednot po tem, ker ga v krajinskem parku obravnavajo kot habitatni tip, ki po njihovi presoji terja specialne ukrepe, kar je razvidno tudi v načrtu upravljanja KP Kolpa v obdobju 2012 – 2016 . **To je tudi edina konkretna aktivnost, ki jo obdobju 22012 - 2014 javni zavod KP Kolpa načrtuje na območju KS Stari trg ob Kolpi.**
Plan namreč narekuje spremljanje stanja (monitoring) dvoživk v kalu Močile in prioritetno - odstranitev tujerodne vrste (krapa).
Da bi zadevo nekoliko bolje razumeli, se moramo vrniti v preteklost. Kal Močile je nastal na naraven način ob robu poljanske suhe doline, kjer ob močnejših deževjih privrejo na dan številni izviri. Dovolj zgovoren je sam naziv Močile. Kal je bil pravzaprav dno močvirnate z ločjem zarasle kotanje, ki jo je v obliki prstana zapolnjevala voda. Brežina je bila gola, blatna in steptana od živalskih nog. Tako je skozi stoletja nastal izjemno bogat habitat z značilnimi živalskimi in rastlinskimi predstavniki od konjske pijavke pa vse do race mlakarice, ki je gnezdila v ločju.
Danes je kal obnovljen, a z drugačno podobo brez ločja v sredini. Razraslo se je v brežino, saj ni živine, ki bi jo ob napajanju teptala. Ni tudi živalskih iztrebkov, ki bi pogojevali bujno rast mikroorganizmov, ki so bili nekoč pomemben člen v prehranjevalni verigi habitata. Skratka na novo nastali umetni biotop nikakor ne more povrniti nekdanje biotske raznovrstnosti, zato prisotnost vloženega krapa ne more biti sporna (Priloga 10).

12. Biotska raznovrstnost

Uredba o krajinskem parku določa, da je upravljavec tudi nosilec spremljanja stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti z tako imenovanimi monitoringi. Tudi ta dejavnost je v programu del predstavljena dokaj kaotično in nestrokovno. Kot prioriteto upravljanja za leto 2014 zavod KP Kolpa (poglavju 1.3 Prioritete) načrtuje izvesti naslednje monitoringe : **Spremljanje stanja vrst in habitatnih tipov: siva čaplja, vidra, bober, rjavi medved, vodomec, dvoživke, kmečka lastovka, nočni metulji, dnevni metulji.** V poglavju 2.1 pa kot 1. prioriteto pa navaja : **Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: siva čaplja, vidra, močvirska sklednica, škržek, rjavi medved, vodomec, dvoživke, kmečka lastovica, dnevni in nočni metulju.**
V tabeli 2-1 : Ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov pa so v kazalniku izvajanja navedeni : **sva čaplja – 2 monitoringa, vidra- priprava na izvedbo monitoringa, veliki žagar – monitoring gnezdišč ob Kolpi, rjavi medved – pridobljeni in obdelani podatki o stanju. Vodomec – 3 monitoringi z elaboratom, dvoživke – izvedeni monitoringi v kalih Močile, Miliči, Kalce, Zilje, kmečka lastovka – popis, nočni metulji – štetje . potrebna finančna sredstva 18.000,00 EUR , vir financiranja MKO.**
Na dokumentu 1.3 Prioritete je tudi preglednica **Pregled plana 1. prioritete, plan 14, realizacija 13. s porabo finančnih sredstev.** Pri tem bi morali vsekakor preveriti priloženo strokovno dokumentacijo izvedenih monitoringov z natančno specifikacijo

porabljenih sredstev, namreč tu se pojavljajo mnogi pomisleki o racionalni porabi javnih sredstev.
Sploh pa je s strokovne plati dvomljiva metodologija tistih monitoringov, ki jih izvaja javni zavod sam. Vzemimo primer rjavega medveda . Kako poteka monitoring rjavega medveda na ozkem območju parka od Starega trga do Adlešičev ? V prispevku - **Sodelovanje lovcev in KP Kolpa** direktor ne omenja, da bi lovci tako ali drugače sodelovali pri monitoringu rjavega medveda, pozornost pa vzbudi opazka, češ da število krokarjev zadnja leta opazno narašča. Torej jih je nekdo po letu 2007, ko je bila gonja proti krokarju najhujša, očitno uničeval, da so se zadnja leta spet opomogli.
Kako bodo izvajali načrtovane monitoringe bobra in vidre, ko ju pa še nihče ni videl , kaj šele fotografiral. V prispevku – Bobri so se vrnili v Kolpo – direktor parka ob oglodani veji in sliki bobra iz internetne strani senzacionalno zapiše: **zadnji dve leti smo zaznavali znake prisotnosti bobrov na Kolpi - predvsem so bili aktivni na hrvaški strani - sedaj pa potrjujemo prisotnost populacije bobrov tudi v Kolpi na območju Krajinskega parka.** Torej so bobri končno dobili vizo in se naselili tudi na slovenskem bregu (Glej dodatek Priloga 11).

13. Natura 2000 in Kp Kolpa

Geografsko območje KS Stari trg ob Kolpi in KS Sinji vrh je v celoti del posebnega varstvenega omrežja Nature 2000 Kočevsko – Kolpa (Priloga 11) Varstvena politika Natura 2000 se izvaja na osnovi direktiv, katerih cilj je ohranitev biotske raznovrstnosti, ohranjevanje rastlinskih in živalskih vrst, hkrati pa ne izključujejo človeške dejavnosti . Za tak naravi prijazen trajnostni razvoj podeželja obstajajo tudi različni evropski skladi.
Javni zavod KP Kolpa, ki pokriva le manjši ožji del območja KS Stari trg in KS Sinji vrh, ima po Uredbi o krajinskem parku zastavljene podobne naravovarstvene cilje kot Natura 2000, zato se sprašujemo, čemu sta na našem območju za iste cilje potrebni kar dve naravovarstveni instituciji? Območje Krajinskega parka od Vinice do Adlešičev ni vključeno v omrežje Nature 2000 in če država meni, da tudi ta predel potrebuje poseben naravovarstveni režim, naj ga tudi ima. V KS Stari trg smo prepričani, da je Natura 2000 kot institucija primernejša za naravovarstvene in razvojne cilje kraja, kot pa nenaraven in samovoljno voden KP Kolpa. Po vstopu Hrvaške v EU je postalo tudi širše območje na desnem bregu Kolpe del Nature 2000, zato se nam v tej smeri odpirajo še dodatne možnosti za čezmejno sodelovanje, kjer bo kanjon reke Kolpe celostno obravnavan ne glede na državne in občinske meje. Predvsem pa hočemo v bodoče o našem razvoju odločati sami. Prisotnost parka je namreč s svojimi visoko proklamiranimi cilji vzbudila v prebivalstvu lažna pričakovanja in jih s tem povsem pasivizirala. Velik del odgovornosti nosi tudi država s svoj neživljenjsko uredbo, ki ne odseva dejanskih demografskih razmer in novih naravnih danosti širšega območja.

Inciativni odbor za izstop iz KP Kolpa
Stari trg ob Kolpi 1. 12. 2014

Matija Koce
Gregor Kobe
Jurij Šuster
Stanislav Starc
Pavel Šterk
Matevž Koce

ZAGOTOVITE SI SVOJ OGLASNI PROSTOR - ZA PONUDBO OGLAŠEVANJA POKLIČITE (
Spletno mesto uporablja piškotke z namenom zagotavljanja spletne storitve, oglasnih sistemo
bi mogli nuditi.
Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki.

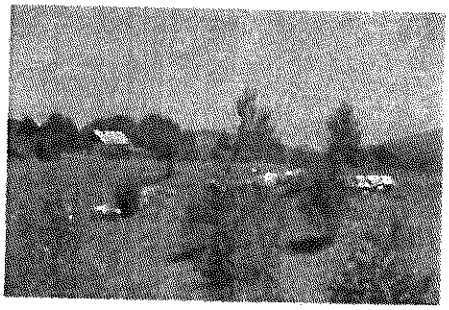
Strinjam se Več o piškotkih

Priloga 1

LOKALNO.SI

Vrhovske vrtače - naravni spomenik ohranja ovčji trop

6.8.2013 | 10:50





Ovce 'rekultivirajo' poleti in pozimi ...

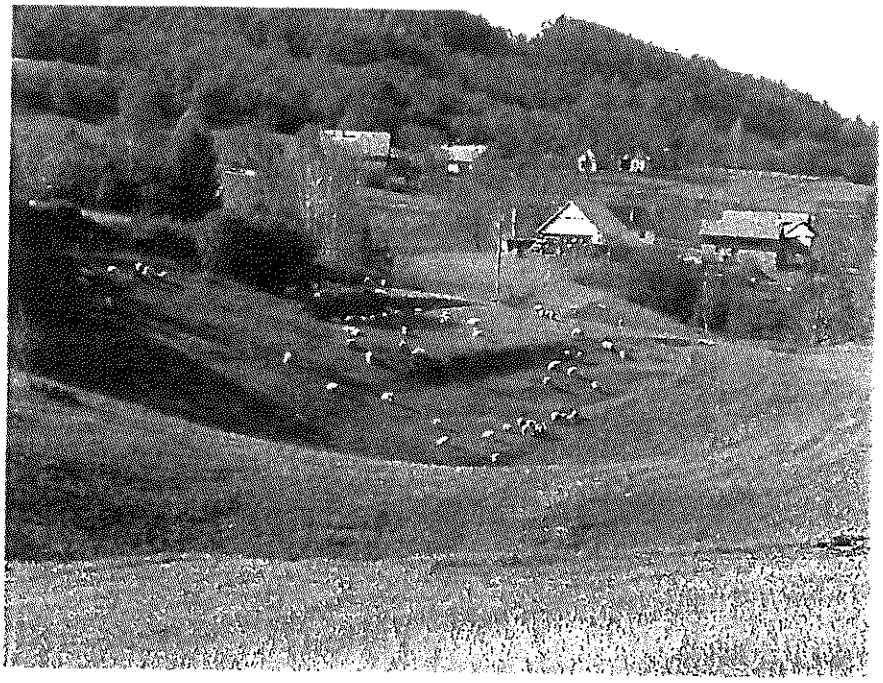
Zavarovano območje Krajinski park Kolpa, ki meri 4.331 ha, je bogato z različnimi tipi naravnih vrednot. Trenutno jih je 71 in pokrivajo dobrih 22% površine parka. Nekatere med njimi so zaradi svoje pomembnosti določene kot ožja zavarovana območja – naravni spomeniki, eno celo kot strogi naravni rezervat, edini v Sloveniji. Naravnih spomenikov na območju parka je 16, eden od njih so tudi VRHOVSKE VRTAČE (Vrhovske drage).

To je razgiban niz globokih kraških vrtač, strmih bregov in teras med Gorenjci, Vrhovci in Marindolom. Kljub zelo težkim pogojem je večji del 55 ha velikega kompleksa z zelo razdrobljeno lastniško strukturo še vedno skrbno obdelan. Poleg lastnikov za Vrhovske drage skrbi tudi ekipa KP Kolpa: v manjšem delu s strojnim vzdrževanjem poti na območju ter dela košenic. Večji del drag pa je vzdrževan zgolj s pašo ovc. Ovčji trop 60. plemenskih ovac pasme belokranjska pramenka z jagnjeti ureja težavno kulturno krajino, ki je v večjem delu ni mogoče strojno obdelati. Trop, ki je sicer del genske banke ene od štirih avtohtonih pasem ovac v Sloveniji (stalež pasme le 800 živali, zato spada med najbolj ogrožene), je na tem območju že tretje leto. S kontrolirano intenzivno pašo v čredinkah na majhni površini in rednimi selitvami preprečuje nadaljnje zaraščanje in uspešno rekultivira nekoč že izgubljene površine. Uspešno urejanje površin le s pašo drobnice je mogoče, ker so živali prisotne v košenicah ves čas: podnevi in ponoči, poleti in pozimi. Poleg odpravljanja zaraščenosti je stalna prisotnost pašnih živali doprinesla tudi k bogatenju sicer revne in plitke prsti, saj so živali na površini preko izločenega gnoja pustile veliko prepotrebnih organskih hranil.

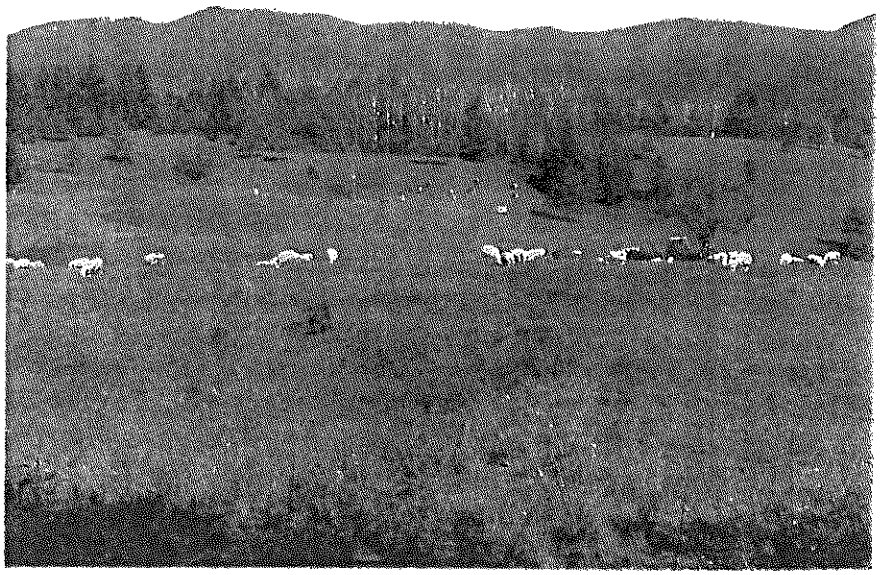
Kljub veliki začetni skepsi okolja so danes domačini ukrepa izredno veseli; ovce pa kljub minimalnemu vložku dosegajo nadpovprečne proizvodne rezultate. Uspešno pa je tudi upravljanje pomembnega ožjega zavarovanega območja. Nekoč so bila dna vseh vrtač tudi zorana, v njih pa zelenjavni vrtovi ali njive s poljščinami, danes to ni mogoče, saj so vrtače pregloboke in premajhne za strojno obdelavo. Veseli smo, da so sedaj v celoti vsaj pokošene ali/in popašene. Območje je tudi izjemno pomembno zaradi biotske raznovrstnosti: tukaj je bilo namreč popisanih največ različnih vrst rastlin, prav tako pa tudi dnevnih in nočnih vrst metuljev na celem območju Krajinskega parka Kolpa. Ohranjanje biotske pestrosti se zagotavlja tudi s tem, ker se del površin kosi ali pase pozno, nikoli pa se ne očisti velika površina hkrati - tako, da je del parcele namenjen preživetju različnih organizmov.

Podobno rešitev kot za Vrhovske vrtače iščemo tudi za Suho dolino pod Sinjim Vrhom, ki je prav tako izjemen primer kulturne krajine v parku, a žal zaradi vse večjega opuščanja kmetijske pridelave v širši okolici – počasi, a nezadržno izginja. V kolikor ustrezne rešitve (ki je brez lastnikov in tam živečih domačinov ni mogoče najti) v kratkem ne bomo našli, bo izgubljen izjemen košček tipične belokranjske krajine – značilnih košenic. Prosto živeče živali – tudi velike zveri (rjavi medved, volk) pa se bodo vasem še bolj približale in povzročile dodatno nelagodje domačinov.

Boris Grabrijan, direktor KP Kolpa



Trop belokrajskih pramenk v lasti direktorja zavoda ureja zaščiten »težaven« teren na območju Adlešičev.



Pašniki med Starim trgom in Pako[illegible] nekmetijske gospodarji KP Kolpa ni zaseljeno pa kljub temu daje videz urejene krajine in zanimivo za pase drobnico tisti kmet ki mu je krajinski park s predkupno pravico onemogočil nakup njive v Občini. (Mimogrede,kmet ni državni uslužbenec).

Krajinski park Kolpa

Naslov Adlešiči 15 8341 Adlešiči
Telefon
Faks
e-mail



Krajinski park Kolpa
Adlešiči 15
8341
Adlešiči
Telefon
Faks
E-pošta
Spletna stran : www.kp-kolpa.si

Radenska stena (zgoraj) je poleg sodevske skrbno varovan naravni spomenik državnega pomena. Zgoraj levo so slikovite Kozice z Babjim zobom in spodaj nepremagljiva ovira za Kolpo previsna zapečka stena. Če bi jih klasificirali po standardih, ki veljajo v krajinskem parku, potem si zaslužijo zapečka med državni. Kozice pa najmanj evropski pomen. Zal sta obe anonimni samo zato, ker nista v uradnih mejah parka.



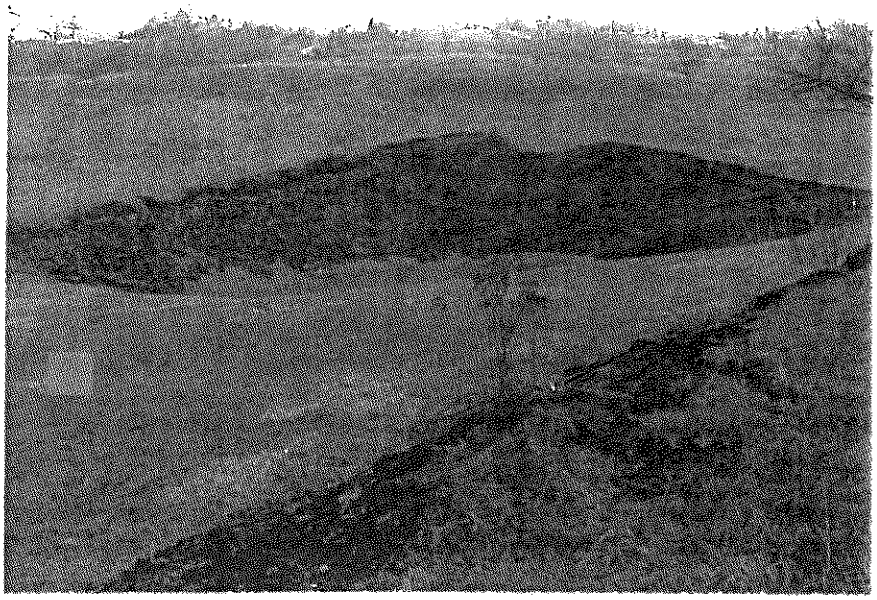


Kraški izvir. Peč s Koriti za napajanje živine je izjemen primer vaške oskrbe z vodo v preteklosti. Izvir peč je bil prirejen tudi za pranje perila s položnimi kamnitimi bloki in posebnim nastavkom za škate.



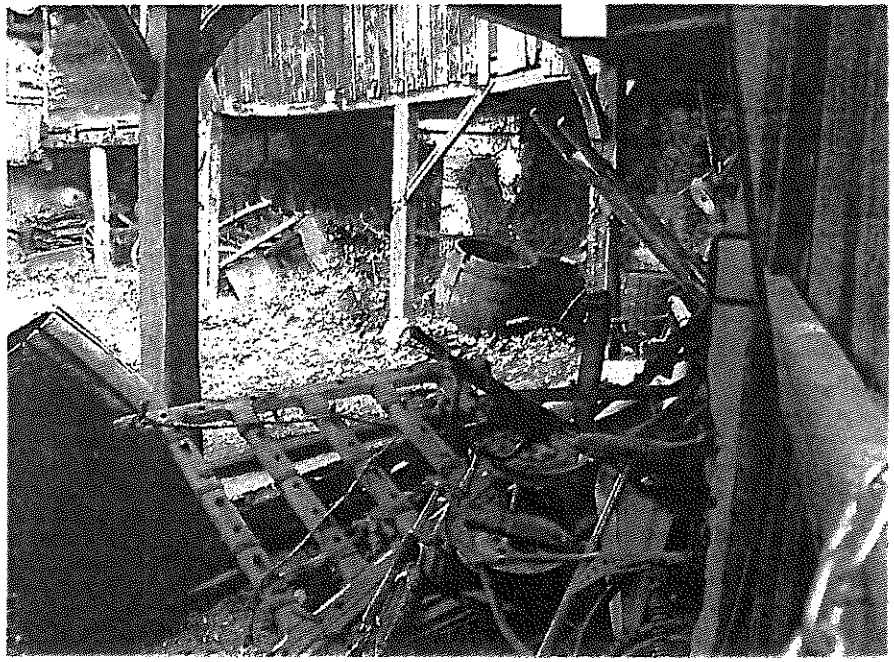


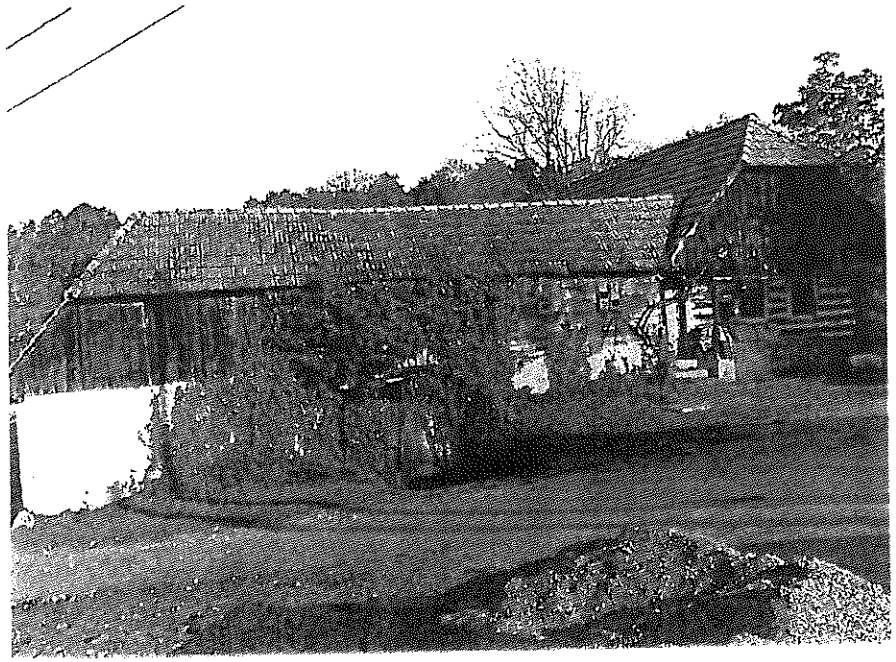
, Dovozna pot v vrtačo. Predniki jih niso nikoli gradili.

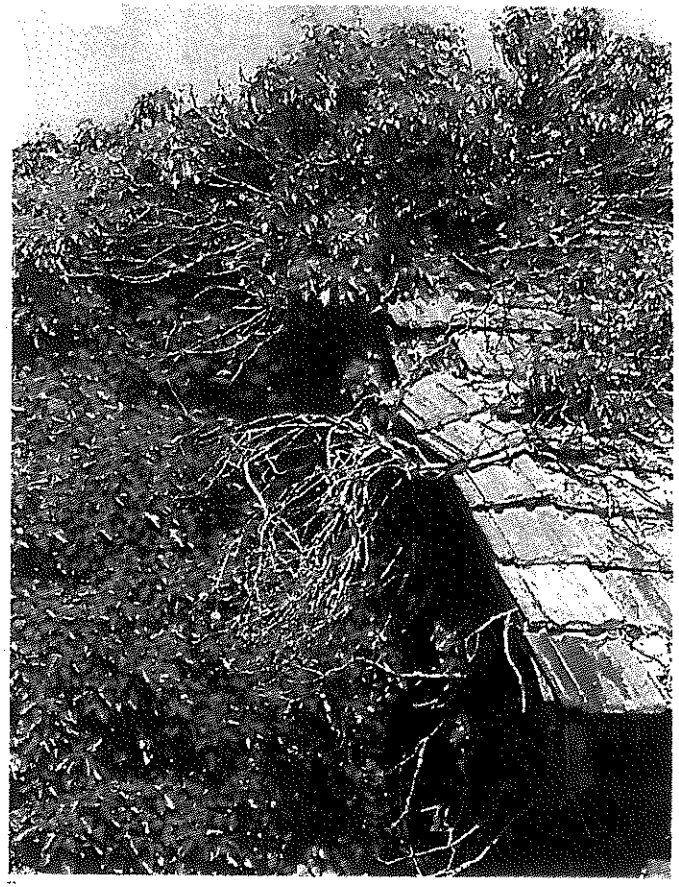


Primer dveh naravnih spomenikov državnega pomena, vrhovske vrtače in simbol marindolskih steljnikov- stog s polivinilom.
Se mar kdo norčuje iz države?

Zažiganje vrtač očitno ne škodi metuljem, hroščem in kobilicam, ki jih je po oceni direktorja parka največ ravno na tem območju.

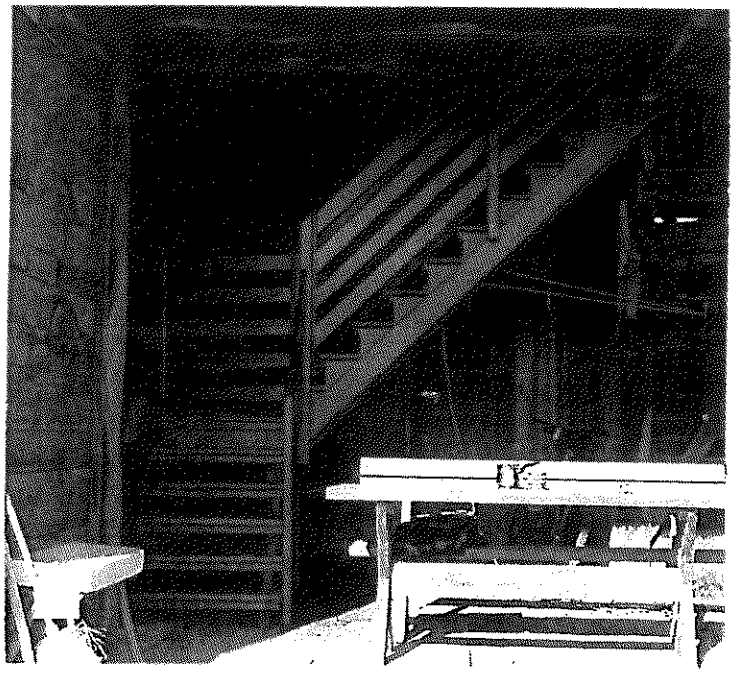


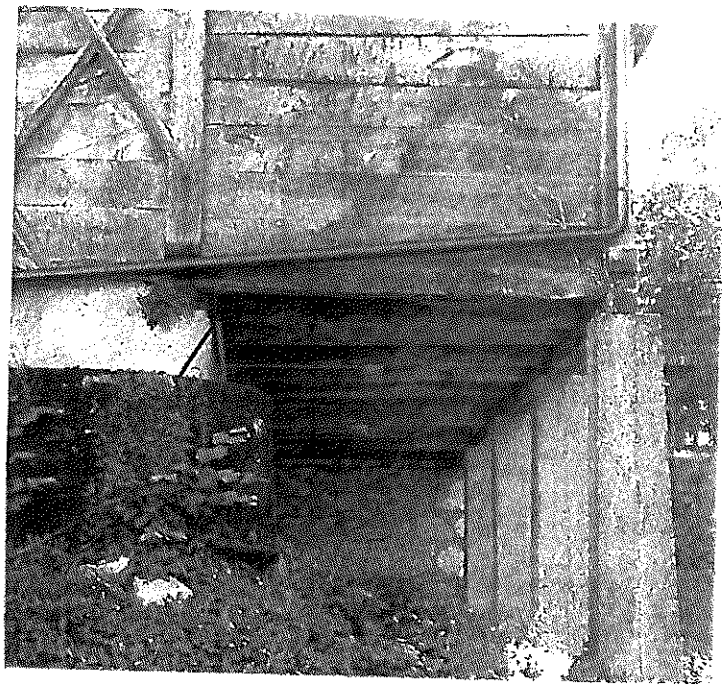




Uskoški dvor v Grdunih je drugi tovrsten objekt v krajinskem parku. Streho razganja razraščajoč; bršljan, dvorišče je zanemarjeno. Verjetno država premalo motivira vodstvo za pospravljenje in vzdrževanje objekta.

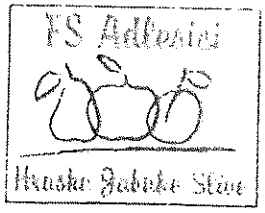
Priloga 6







Prenovljeni skedenj v Gradumih – Eako imenovan Center biodiverzitete, kjer se tradicionalna gradnje združuje z moderno predmestno arhitekturo, zagotovo je to prvi skedenj z vgrajeno klima napravo.



KUD "Božo Račič" Adlešiči

Oglejte si
Adlešiči
Zgodovina
O društvu
Galerija

Adlešiči

Adlešiška terasasta dolina je edinstvena etnološka in folklorna zakladnica na jugovzhodnem robu Slovenije, v Beli krajini, ob reki Kolpi. Obiskovalca sprejmejo gostoljubni ljudje, prepričljiv pridih nekdanjih časov, ki jih utrip modernega časa še ni uspel preglasiti.

Adlešiči so poznani po svoji etnološki tradiciji, predvsem po ohranjanju ljudskih običajev in domači obrti. KS Adlešiči uživa ugled etnološke zakladnice. Znano je, da v Adlešičih še vedno izdelujejo domače laneno platno po starem postopku in da so tu doma belokranjske pisanice. V Adlešičih ima folklora vsaj 95-letno tradicijo. Kulturno umetniško društvo "Božo Račič" Adlešiči združuje folklorno, tamburaško in pevsko skupino ter uspešno ohranja ljudsko izročilo kraja z avtohtono narodno nošo.

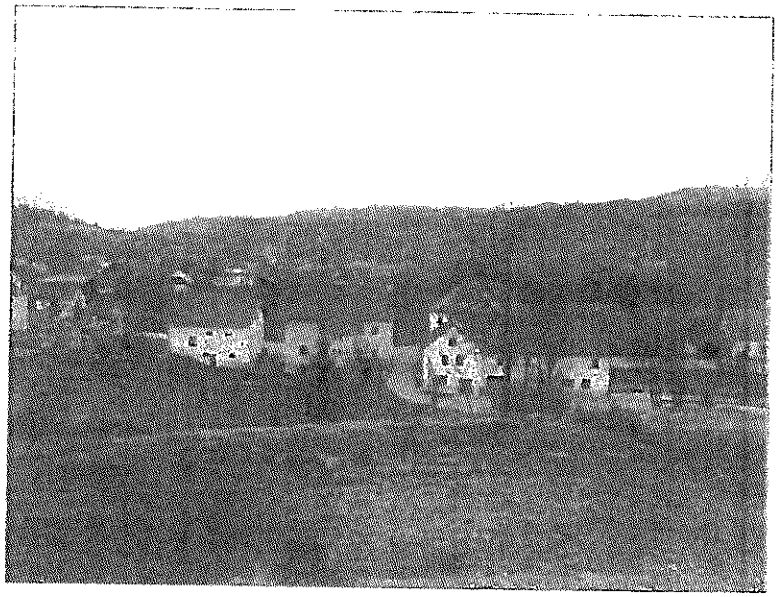
Kontakti

KUD "Božo Račič"
Adlešiči
Adlešiči 13/b
8341 Adlešiči

Predsednica:
Majda Veselič

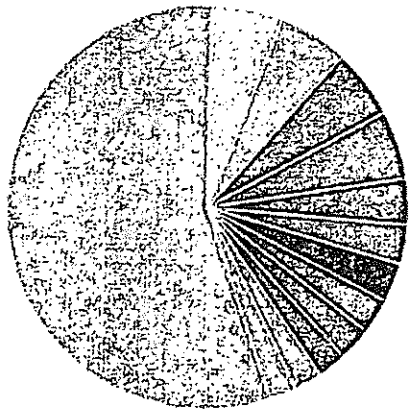
Info:
041 622 877
Tončka Janković

Izdelava: Mitja T



Za sprejemanje in dajanje informacij je dostopna ena oseba in sicer Tončka Janković lastnica Kolpa S d.o.o. in poslovna sekretarka KP Kolpa.

- ☑ dogodki pri proračunskem uporabniku



AGROMEHANIKA, d.d. (6%)
OBČINA ČRNOMELJ (6%)
BREZA - PLUS d.o.o. (6%)
CERDONIS d.o.o. (5%)
MIZARSTVO JOŽE VESELIČ S.P. (4%)
MAKOMA, d.o.o. (3%)
PETROL d.d., Ljubljana (3%)
NLB d.d. (3%)
ARHA d.o.o. (3%)
PARTNER d.o.o. Metlika (2%)
OŠ LOKA ČRNOMELJ (2%)
ZAVAROVALNICA TILIA, d.d. Novo mesto (2%)
Ostali (55%)

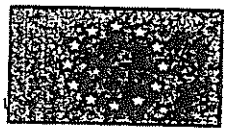
Seznam poslovnih subjektov, ki so poslovala z izbranim organom (vseh zadetkov 307, skupen znesek plačil 1.203.328,27€):

* označuje podjetje v posredni ali neposredni lasti proračunskega uporabnika

Podjetje	Skupen znesek (€)
AGROMEHANIKA, d.d.	68.818,90
OBČINA ČRNOMELJ	67.393,62
BREZA - PLUS d.o.o.	66.709,65
CERDONIS d.o.o.	65.935,12
MIZARSTVO JOŽE VESELIČ S.P.	44.149,00
MAKOMA, d.o.o.	37.907,52
PETROL, d.d., Ljubljana	37.315,44
NLB d.d.	34.257,09
ARHA d.o.o.	32.538,00
PARTNER d.o.o. Metlika	28.027,38
OŠ LOKA ČRNOMELJ	26.802,45
ZAVAROVALNICA TILIA, d.d. Novo mesto	26.455,86
TIT BURAZER d.o.o.	23.155,37
SON d.o.o. Vinica	22.212,00
PETER VESELIČ S.P.	20.617,91
STUDIO L.A. ANDREJ LOMBAR S.P.	20.084,96
KOLPA'S d.o.o. Adlešiči	19.859,74
JANEZ GRABRIJAN S.P.	18.764,39
JOH BOJAN S.P.	17.208,86
MIZARSTVO KRALJ BOJAN KRALJ S.P.	13.995,00
REPUBLIKA SLOVENIJA	13.822,27
TELEKOM SLOVENIJE, d.d.	13.605,63
REKLAMNA AGENCIJA OMEGA - ANDREJA MILAVEC S.P.	13.256,82
MOJ E DOM d.o.o.	12.976,43
ZMAS SI d.o.o.	12.328,53
MOBITEL, d.d.	12.157,86
ZDRAVKO JURŠINIČ S.P. "PESKOKOP"	11.706,60
KOROTAN, d.o.o., Kranj	11.617,92
BIOMASA d.o.o., Luče	11.280,00
ZZRS	10.039,16
OTO NEMANIČ S.P.	9.981,60

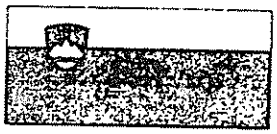
2.6.5 Priprava in izvedba domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih

a) Projekt v teku:









Naziv: KOLPA EKO-ETNO

Nosilec projekta: Javni zavod Krajinski park Kolpa

Partnerji v projektu: Kulturno društvo Božo Račič Adlešiči, Kolpa s.p. o.z. Adlešiči

Opis: Z razvojem in popestritvijo eko-etno turistične ponudbe in popularizacijo dejavnosti v zavarovanem območju narave ter spodbujanjem aktivnosti z uporabo tradicionalnih in ekoloških surovin, je namen projekta izboljšanje prepoznavnosti ter kvalitete življenja na podeželju. V projektu sodeluje društvo – z vložkom lastnega dela v naravi ter gospodarska družba z vložkom v turistično infrastrukturo. Mešano partnerstvo je imelo pri izbiri projektov pomembno prednost. Glavne projektne dejavnosti JZ KP Kolpa potekajo v dveh fazah:

I. **Faza** je dokončana: rokodelsko središča Šokčev dvor, Žuniči 2 je urejeno v razstavno prodajni prostor, streha je prekrita s slamo. Ob Šašljevi učni pešpoti sta pri Malih Selih v učne namene postavljeni apnenica in vuglenka s spremljajočo info točko ter stogom iz praproti;

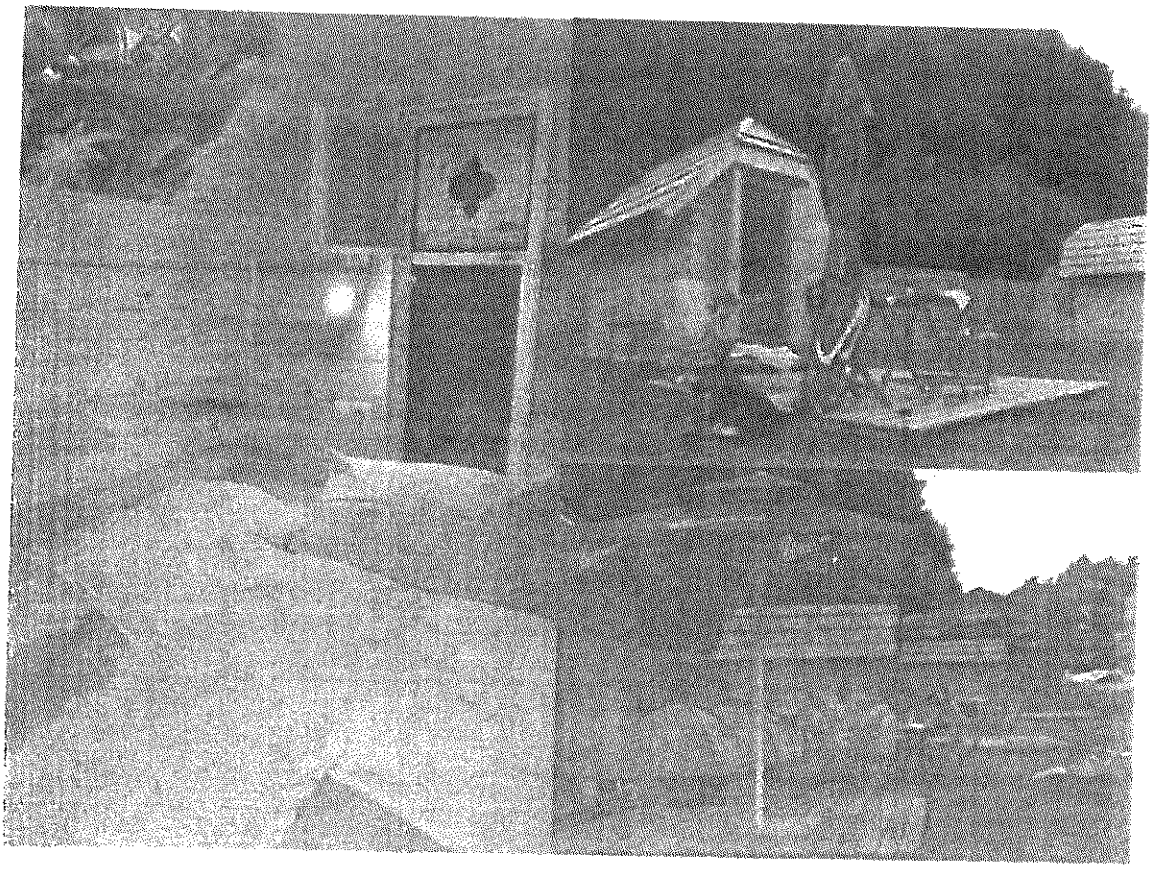
II. **Faza** se zaključi z izdelavo kratkih izobraževalnih filmov, izdelavo modela starega kolpskega čolna, izobraževanjem na temo eko-etno ter promocijskimi aktivnostmi.

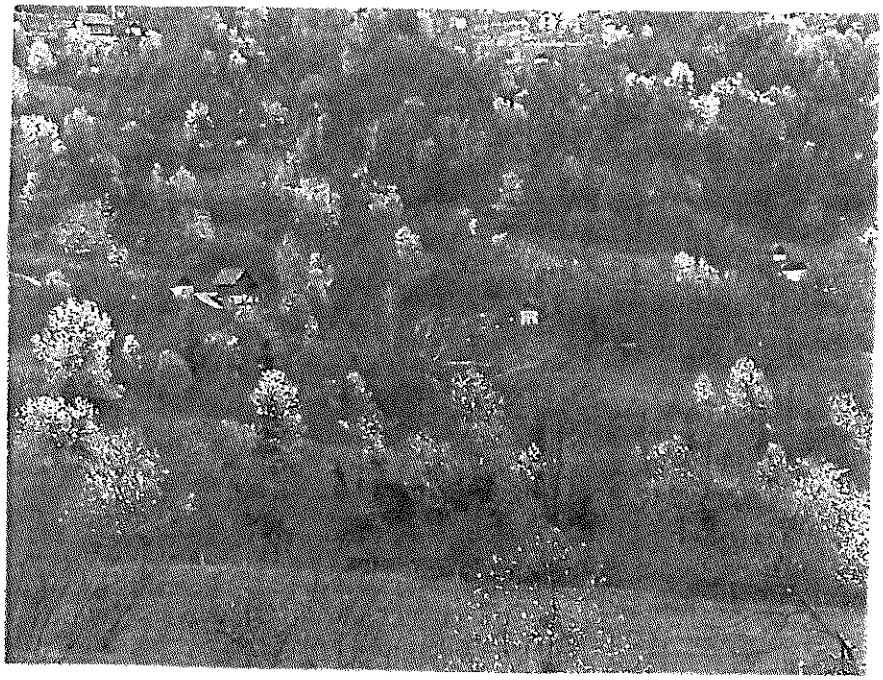
Obdobje trajanja projekta: november 2012 - april 2014

Financiranje: Projekt je delno financiran iz sredstev programa EKSRP - pristop LEADER, iz sredstev LAS DBK LIN 2010 ter lastnih sredstev. Skupna vrednost projekta znaša 78.922,01 €, od tega je delež KP Kolpa 37.997,80 €, z vključenim DDV, ki ni upravičen strošek na projektu (lastna sredstva). Neto vrednost aktivnosti se v 50 % sofinancirajo iz sredstev

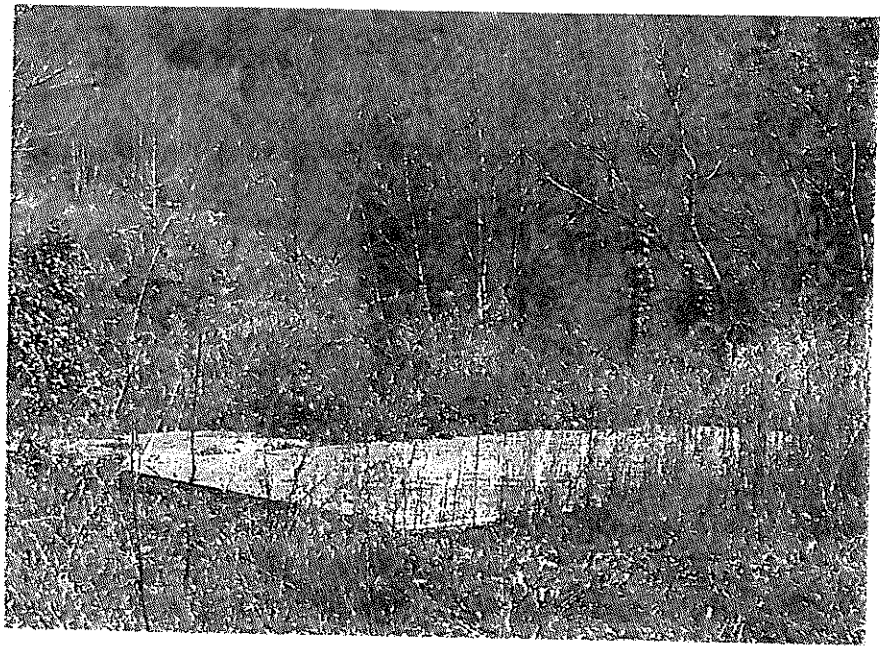
9. Šotorišče ob Kolpi, Stari pod – Jankovič Adlešiči je bogatejše za inovativno ponudbo moderne turistične novosti tudi v svetovnem merilu – glamping premične lesene hiške. Gre za nov način kampiranja v naravi, ko vreme ne igra pomembne vloge. Tri premične bivalne enote, poimenovane Vile Kolpjanke (Pramenka, Tkalka in Pisanica) so narejene po vzoru Belokranjskega hisa, ki je nekoć služil za spravilo žit (kot kašča, marsikdaj pa kot prvi dom mladega belokranjskega para. Premične bivalne enote VILE KOLPJANKE so zgrajene iz 8 centimetrskih smrekovih brun, za izolacijo v strehi in tleh je uporabljen naravna ovčja volna ter lanena vlakna. Udobna (Slovenska) postelja velikosti 180*200 cm je odeta v laneno posteljnino, napolnjeno z račjim perjem. V hladnih dneh se malo vilo Kolpjanko segreje s pomočjo IR grelnega panela (trenutno najcenejše in najbolj inovativno ogrevanje na elektriko), nameščenega na strop, kot okras - s fotografijo, ki ponazarja ime gostiteljice. Mizica, stola, ležalnik, mini žar... le še dopolnjujejo zgodbico v objemu neokrnjene narave. *(Ideja: Tončka Jankovič, Adlešiči. Arhitekturo in dizajn: Urša Pogačnik, Ljubljana. Mojster: Oto Nemanič, Lokvica pri Metliki)*

10. Za izboljšanje turistične ponudbe ob Kolpi – Stari pod, na lokaciji Gorenjci pri Adlešičih 15, je obnovljen električni vod, v skladu z navodili elektro soglasodajalca in distributerja.





Na zgornji sliki je del nekdaj vinorodnega pobočja v suhi dolini. Nekaj zidanic še stoji, na desetine jih je v ruševinah.



Slika spodaj prikazuje tla, kjer je nekoč stal skedenj. Lastnik ga je preuredil v bivalni namen, a ga je moral podreti. Prej urejeno okolico zarašča grmovje. Podobno prenovo a brez posledic je opravil KP Kolpa na svojem skednju v v Ordunih.



Na zgornji sliki je podoba moćilskega kala pred 50 leti, ko je bila paša živine že opuščena. Še vedno je dobro vidna položnica brežine in proti sredini kotlinice. V ozadju je še nezaraščena vzpetina Kalna gorica.



Spodnja slika prikazuje na istem mestu podobo sedanjega prenovljenega kala. Brežine so strme in zarasle z ločjem. Kalno gorico pa je zarasel gozd.



Del krajinskega parka od Starega trga ob Kolpi do Vukovcev je vključen v varstveno območje Natura 2000 - Kočevsko - Kolpa, kar pomeni, da je iz naravovarstvenega vidika sestavni del širše asociacije z kompetentnimi institucijami, medtem ko je KP Kolpa s svojimi pooblastili in aktivnostmi predvsem moteč dejavnik v tem ozkem ozemeljskem pasu na levem bregu Kolpe.

Priloga 11

Spletno mesto uporablja piškotke z namenom zagotavljanja spletne storitve, oglasnih sistemov in funkcionalnosti, ki jih brez piškotkov ne bi mogli nuditi.
Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki.

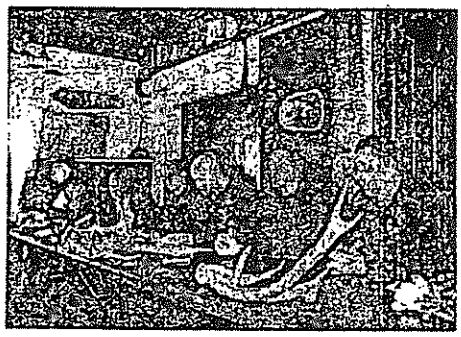
Strinjam se Več o piškotkih

LOKALNO.SI

• ZAGOTOVITE SI SVOJ OGLASNI PROSTOR - ZA PONUDBO OGLAŠEVANJA POKLIČITE 041 858 733

Sodelovanje lovcev in KP Kolpa

7.3.2013 | 09:35



Vodstvo LD Adlešiči

Na območju Krajinskega parka Kolpa imajo koncesije štiri lovske družine. Najmanjše območje v parku ima LD Pregrad, večjega pa LD Sinji Vrh, LD Vinica in LD Adlešiči. Javni zavod Krajinski park Kolpa se z vsemi trudi razviti dobre odnose in predvsem sodelovanje pri upravljanju: tako vzdrževalnih delih kot nadzoru. Nobeno od lovišč ni v celoti v zavarovanem območju, pač pa s svojim območjem delno posegajo tudi na ta področja. Doslej se je sodelovanje bolje razvilo z lovci iz območja Sinjega Vrha in Adlešičev.

Z mehanizacijo, ki jo ima KP Kolpa, skupaj vzdržujemo pomembnejše poti, ki vodijo do Kolpe, naravnih vrednot, pomembne povezovalne poti ter do drugih pomembnih področij – tudi v gozd, košenice in travnike. Ob vzdrževalnih delih se poskuša prisluhniti tudi lovcem, da se ob tem vzpostavijo krmne površine za divjad, saj je v nekaterih predelih parka zaraščanje izredno intenzivno.

Na občnem zboru Lovske družine Adlešiči ta konec tedna sta predsednik Uroš Vranešič in tajnik Igor Grašak izpostavila dobro sodelovanje z Javnim zavodom KP Kolpa, ki se odraža v številnih skupnih akcijah in medsebojni pomoči. Na predlog Marka Veseliča pa bodo adlešiški lovci sodelovali v spomladanski čistilni akciji – in po hudi zimi, ki je močno poškodovala urejene pešpoti ob Kolpi – pomagali vzpostaviti prvotno stanje z odstranjevanjem podrtih dreves, popravilom ograj, vkopavanjem vzponov in ponovni postavitvi označb. V bodoče se načrtujejo tudi skupne aktivnosti pri izvajanju nadzora v zavarovanem območju.

Sicer pa Lovska družina Adlešiči z 62 člani upravlja 5.141 ha veliko lovišče. Teren med reko Kolpo od Žuničev do Gribelj, Bojanci in Preloko je pretežno gričevnat in gozdnat. Najštevilčnejša divjad lovišča je srnjad, sledijo ji divji prašiči in jelenjad. Najti je mogoče tudi divje zajce, pa kune, jazbece, lisice, race mlakarice, kanje, krokarje (katerih število v zadnjih letih opaz[illegible] raraščа) in še veliko drugih vrst, med njimi tudi medved, včasih pa zaide tudi volk. Tudi strogi naravni rezervat Hrastova loza z največjim gnezdiščem sivih čapelj in zelo redkimi racami velikimi žagarji (eno od dveh poznanih gnezdišč v Sloveniji) sodi na območje lovišča Adlešiči. Po eni od skupnih aktivnosti s kolegi iz hrvaških lovskih družin je zelena bratovščina za srečanje uporabila tudi zmogljivosti Šokčevega dvora v Žuničih, (ki so najbližje maloobmejnemu prehodu) vključno z vodeni ogledom kulturnega spomenika Šokčev dvor.

Za krmljenje divjega prašiča so v lanskem letu porabili 2.500 kg koruznega zrnja, opravili 1.400 ur prostovoljnega (biotehniškega) dela. Občni zbor na katerega je zelena bratovščina povabila tudi predstavnike lovskih družin s katerimi deli meje lovišča in predstavnike društev ter edinega zavoda, ki delujejo v Adlešičih; je potekal v lovski koči na Gmajnici, ki je prav tako rezultat prostovoljnega dela in prispevkov.

Ključno vprašanje za ohranjanje dobrih odnosov z lokalnim prebivalstvom, posebno lastniki zemljišč, pa bo ustrezno omejevanje škod divjadi in hitro ter pravično plačevanje škod ko so te neizogibne. Pomembna je tudi hitra in uspešna intervencija v primeru potrebnega izrednega odvzema velikih zveri, do česar občasno tudi prihaja.

Foto: Tončka Jankovič, Igor Grašak, Boris Grabrij.
Tekst: Igor Grašak, Boris Grabrijan

1.3 PRIORITETE UPRAVLJANJA KP KOLPA V LETU 2014

Uresničevanje vizije JZ KP Kolpa se izvaja z uresničevanjem šestih z Uredbo sprejetih ciljev upravljanja zavarovanega območja KP Kolpa. V letu 2014 se posebej izpostavijo naslednje prioritete, načrtovane tudi v predlogu petletnega načrta upravljanja KP Kolpa, ki so v programu ovrednotene s kazalniki in potrebnimi finančnimi sredstvi ter urami dela. Nekatere od nalog so trajnejšega značaja, druge se bodo v petletnem obdobju izvedle enkrat:

1. **prioriteta - Varstvene in nadzorne naloge (poglavji 2.1 in 2.5):**
   - Spremljanje stanja vrst in habitatnih tipov: siva čaplja, vidra, bober, rjavi medved, vodomec, dvozivke, kmečka lastovka, nočni metulji, dnevni metulji
   - Varstvo naravnih vrednot: spremljanje stanja naravnih vrednot, ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje - ohranjanje kmetijske rabe Vrhovskih vrtač in preprečevanje zaraščanja, spremljanje stanja in ovrednotenje krajine, strojno in ročno urejanje zaraščenih površin, še posebej Suhe doline in Marindolskih steljnikov, sanacijska rez naravne vrednote Breg – hruška, urejanje okolice NV Peč;
   - Izvajanje projektov s poudarkom na nalogah za ohranitev naravnih vrednot in posebnih krajinskih območij
   - Izvajanje učinkovitega monitoringa v naravi in naravovarstvenega nadzora na zavarovanem območju ter sodelovanje z redarsko in inšpekcijskimi službami
   - Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih (ambrozija, rudbekija, zlata rozga) in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov

Pregled plana 1. prioritete	Plan 2014	Realizacija 2013	Indeks plan 2014 / realizacija 2013
Opravljene delovne ure	54%	51%	106
Delež v programskih stroških	66%	31%	272
Sredstva MKO (pp 2.1 4.1.0)	42.150 €	30.208 €	140
Projektna sredstva	- €	- €	0
Druga sredstva	1.900 €	- €	0
Tržna dejavnost	3.590 €	- €	0

2.1 OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER KRAJINE - 1. prioriteta

Glavni varstveni cilji KP Kolpa so ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst, ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

Za zagotavljanje ugodnega ohranitvenega stanja varovanih habitatnih tipov, naravnih vrednot in krajine bodo v letu 2014 izvedene naslednje aktivnosti:

- ✓ Aktivnosti za varstvo habitatnih tipov:
  - o Ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in habitatnih tipov,
  - o Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: siva čaplja, vidra, močvirska sklednica, škržek, rjavi medved, vodomec, dvoživke, kmečka lastovica, dnevni in nočni metulji,
  - o skrb za ohranjanje ekoloških značilnosti habitata vidre, bobra in močvirske sklednice,
  - o aktivnosti za preprečevanje poškodb HT 3260 (vodotoki v nižinskem in montanskem pasu z vodno vegetacijo zvez) zaradi rekreativnih dejavnosti.

- ✓ Aktivnosti za varstvo naravnih vrednot:
  - o Spremljanje stanja NV (ob rednem nadzoru na terenu),
  - o Informiranje lastnikov zemljišč, na katerih se nahajajo naravne vrednote, v krajevnih skupnostih Stari trg, Sinji Vrh, Vinica in Adlešiči,
  - o Sanacija najbolj ogroženih naravnih vrednot (prednostno Ziljske vrbe),
  - o Priprava predlogov / sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot za naravne vrednote znotraj zavarovanega območja,
- ✓ Aktivnosti za varstvo krajine:
  - o Ohranjanje kmetijske rabe Vrhovskih vrtač in preprečevanje njihovega zaraščanja,

Tabela 2-1: Ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine - 1. prioriteta

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba zaposleni / ZI	Število ur	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI	Vir fin.
Varstvo vrst in habitatnih tipov	Dopolnitev podatkovnih baz z vrstami in HT	Urejena evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki	4	58	jan - dec		
	Ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in HT	1 srečanje s prebivalci v vsaki KS v KP Kolpa	4	80	jan - dec	500 €	MKO
		Knjižica o redkih rastlinskih vrstah, knjižne kazalke	1	10	jan - dec	3.700 €	MKO
		Označba zavarovanega območja na AC		8	jan - nov	5.700 € 3.100 € 3.200 €	MKO MKO inv. 1 PPT inv
	Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk	Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje	4 + ZI	40	mar - jul	18 000 €	MKO
		Vidra - priprava na izvedbo monitoringa prihodnjih letih		52	mar - dec		
		Veliki žagar - monitoring gnezdišč ob Kolpi		52	apr - okt		
		Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu		48	mar - dec		
		Vodnjice - izvedeni 3 monitoringi in pripravljen elaborat		42	maj - sept		
		Dvoživke - izveden monitoring v obnovljenih kalih Močile, Miliči, Preloka, Kalce, Žilje		16	mar - jul		
		Kmečka lastovka - popis (prihod, gnezdenje, odhod)		32	apr - sept		
		Nočni metulji - štetje			maj - okt		
		Kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2%		80	jan - dec		
		Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst		82	jan - dec		
		Postavljeni dve gnezdi za štorklje (Vinica)	4 + ZI	82	marec - april	1 000 € 900 €	DRUGO DRUGO inv.
	Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT	Inventarizacija površin HT, 5%	3	112	jan - dec		
		Dopolnjevanje evidence vrst iz rdečega seznama znotraj KPK	3	40			
		Jama Kobiljača - urejanje skrbništva za obiskovanje naravne vrednote	2	100	jul - sept		
		Odstranitev tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno - obrežje Kolpe, okolica kala Močile)	2	100	jul - sept		
		Dopolnjevanje zbirk v CDB Grduni (žuželke, kamnine, zemljevidi)	2 + ZI	42	jan - dec	2.350 €	MKO
Varstvo naravnih vrednot	Ohranitev naravnih vrednot	Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot	3	56	mar - apr		
		Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV	3	242	jan - dec		
		Seznanjanje lastnikov zemljišč o njihovem pomenu (20% NV)	3	62	jan - dec		
		Vzpostavljeno ugodno stanje vsaj 1 NV (studenec Župnik)	4 + ZI	88	mar - nov	2.000 €	MKO
		Oddan morebitni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV	2	40	dec		
Varstvo krajine	Ohranitev posebnih krajinskih območij z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur	Vzdrževanje Ziljskih vrb in studenca Jarbol	4	120	apr - dec		
		Paša in obdelava Vrhovskih vrtač, 5 ha	2+ZI	74	jan - dec		
		Spremljanja stanja in ovrednotenja krajine s popisnimi listi	4 + ZI	56	jan - dec	1.500 €	MKO

(27)

Biotska raznovrstnost v Krajinskem parku Kolpa

Bobri so se vrnili v Kolpo

Čeprav smo situacijo spremljali že zadnji dve leti in zaznavali znake prisotnost bobrov na Kolpi (predvsem so bili aktivni na hrvaški strani), smo poskušali informacijo zadrževati v strokovnih krogih, saj nismo želeli vzbujati prevelikega zanimanja ljudi in s tem tudi motenja teh plašnih živali; pa sedaj glede na opažanja tudi številnih drugih naravovarstvenikov in obiskovalcev parka ter predvsem domačinov potrjujemo prisotnost populacije bobrov tudi v Kolpi na območju Krajinskega parka Kolpa.

Evropski bober (*Castor fiber*) je največji evropski glodavec. Doseže lahko težo do 30 kg, odlično plava in se potaplja, pri tem pa si pomaga s plavalno kožico med prsti i z velikim, ploskim repom. Bober slovi tudi po gradnji jezov - velikih bobrišč (v katerih ima svoj brlog) in kanalov, ki povezujejo vode na njegovem teritoriju. Zaradi življenja v vodi se je razvil v specifično vrsto, ki je ne moremo zlahka zamenjati z drugimi. Res pa ob slabši vidljivosti lahko naredimo zamenjavo z vidro, pižmovko ali nutrijo.

Bober je izključno rastlinojed in se prehranjuje s približno 150 različnimi vrstami zelišč in 80 vrstami dreves in grmovnic.

Za življenjsko okolje so zanj najprimernejša področja z čim manjšo prisotnostjo človeka in majhno aktivnostjo (turizem, kmetijstvo, industrija) te ne premočan rečni tok, ne prestrma rečna obrežja, poraščenost z vrbami, čista voda ... V Sloveniji in sosednjih državah je bober izumrl, a se populacija uspešno razvija po ponovni naselitvi na Hrvaško - v KP Lonjsko polje leta 1996. Kmalu potem je bil bober opažen tud v Krki, od koder se je razširil v Belo krajino na reko Dobličico (leta 2003), sedaj pa ga imamo tudi na Kolpi. Bobra opažamo tudi na rekah in potokih v severovzhodni Sloveniji.

Bobri so zelo plašne živali, zato vse domačine in obiskovalce prosimo, da jih ne vznemirjajo, da družinice ne preplašimo in spodimo iz našega okolja.

Hvala vsem prijateljem Krajinskega parka Kolpa, ki ste nas klicali (iz Slovenije in Hrvaške) in nam opisali svoja opažanja dela bobrov, nekateri pa ste imeli tudi srečo opazovati te čudovite živali v vodi.

Tudi ta spodbudna informacija o vračanju teh zanimivih živali k nam (po tem ko je veljalo, da so pri nas izumrle pred stoletji ...) je lepo darilo za vse ljubitelje narave. Potrudimo se zagotoviti ugodne pogoje za uspešen razvoj te populacije tudi pri nas in se ne ustrašimo morebitnih začetnih drobnih nevšečnosti, ki jih ponovno naseljevanje lahko prinese.

Krajačeva Ana stopila v stoto leto

Tik pred koncem leta je 99. rojstni dan praznovala Ana Žunič iz Žuničev. Ana je bila rojena v družini Vipavec na domačiji Šokčev dvor, Žuniči 2. Dvajsetletna se je poročila k sosedovim – Krajačevim in po možu prevzela priimek Žunič. Domačijo, ki je bila še dobro ohranjena, je konec devetdesetih let prodala državi Sloveniji. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Slovenije je pričel z njeno obnovo, nadaljeval pa Javni zavod Krajinski park Kolpa, ki jo danes tudi upravlja in je sedaj to najpomembnejša informacijska točka Krajinskega parka Kolpa.

Kot je ob obisku povedala čila in bistra teta Ane se je že bala, da smo nanjo pozabili (tradicionalno jo uprava parka obiskuje za njen rojstni dan), ker smo z obiskom zamujali – to pa zato,



ker je družina mamo pred nekaj tedni preselila iz Doma starejših občanov v Črnomlju v dom na Pribanjce na Hrvaškem. Gospa Žunič se je v jeseni pri padcu huje poškodovala, a lepo napreduje, skupaj pa se že veselimo praznavanja konec leta, ko bo dopolnila 100 let. Njena želja je, da bi okroglo obletnico proslavila v obnovljeni rojstni hiši. Pred letom dni je s skupino oskrbovancev iz doma prišla na obisk in ponosno razkazala hišo, nam pa pomagala pri identifikaciji krajev in ljudi na skoraj sto let starih fotografijah.

Še na mnoge leta, teta Ane!

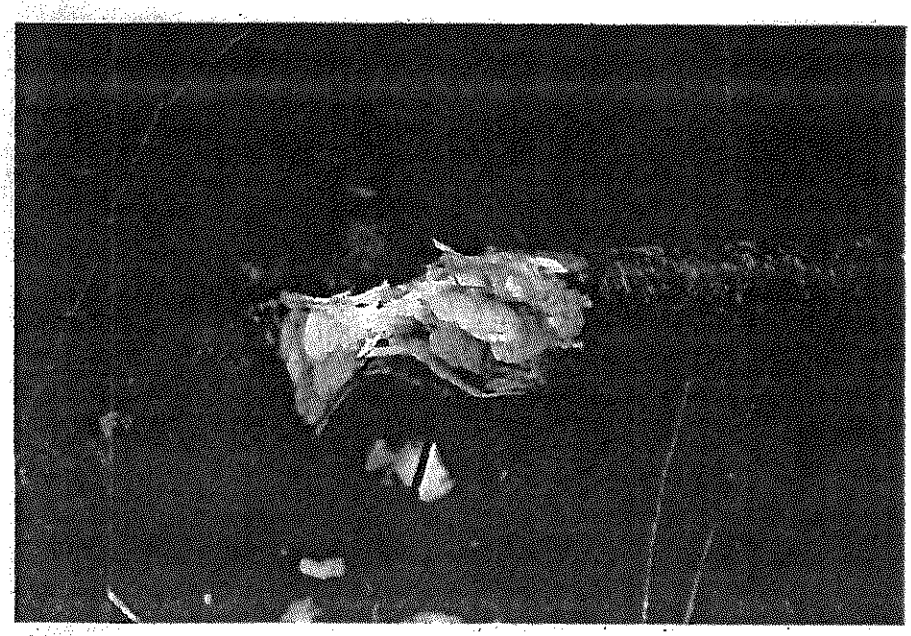
Boris Grabrijan

Napovedujemo - vabimo

Javni zavod Krajinski park Kolpa tudi to zimo organizira tradicionalno PRELO - družabni dogodek, ko se ob zimskih večerih srečujemo pri ročnih delih v prostorih KP Kolpa.

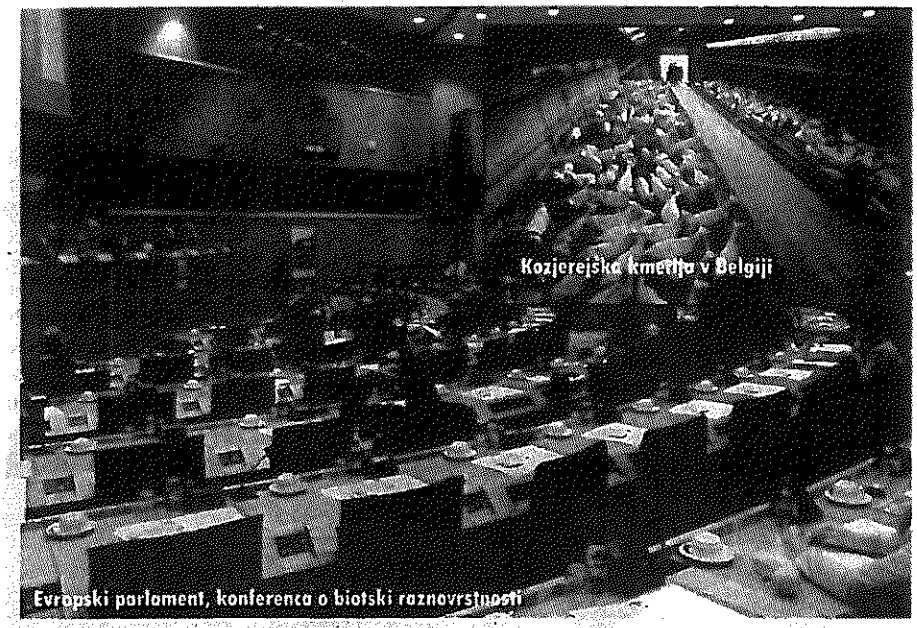
V ponedeljek, 27. januarja, poteka delavnica filcanja ovčje volne, ki ji bodo, če bo interes, sledile tudi druge. Mentorice delo opravljajo brezplačno – za material pa prispevajo udeleženke/ci 15 evrov, izdelke pa odnesejo domov. Če nas povabite, pa izvedemo delavnico tudi pri vas.





KOLPA
KRAJINSKI PARK
Javni zavod Krajinski park Kolpa,
Adlešiči 16, 8341 Adlešiči
Tel.: +386 7 356 52 40, faks: +386 7 356 52 41,
info@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

Raznolike aktivnosti Krajinskega parka Kolpa


Kozjerejska kmetija v Belgiji

Evropski parlament, konferenca o biotski raznovrstnosti


Lan in volna sta v Budvi parka veliko zanimanja.

Za nami je že sedmo leto delovanja Javnega zavoda Krajinski park Kolpa. Upravljanje zavarovanega območja narave v katerem je velika večina zemljišč v zasebni lasti (le 3 odstotke v lasti države Republike Slovenije in občine Črnomelj). Vsekakor pa je varstvo narave, kulturne dediščine in delo s prebivalci v zavarovanem območju poseben izziv. V času sedanje ekonomske krize postajajo te dejavnosti še dodatno problematične: težave s financiranjem na eni strani in velika, še večja pričakovanja na drugi strani. Uslužbenci JZ KP Kolpa si prizadevajo kvalitetno opraviti svoje naloge in pripomoči k razvijanju ekonomskih aktivnosti v okolju. Promocija naravnih danosti, kulturne dediščine, ponudnikov (tako turističnih kot tudi obrtnikov in podjetnikov), storitve vzdrževanja infrastrukture ter urejanja krajine v lokalnem okolju je tudi pomemben prispevek upravljavca.

Big WIN podpisan v Budvi

WWF (World Wide Fund for Nature) – ali slovensko Svetovni sklad za naravo je v začetku decembra organiziral konferenco naravnih parkov dinarskega loka. Združenje DINARIDES povezuje 79 naravnih parkov od Slovenije do Albanije in na konferenci v Budvi v Črni gori se je zbralo 165 udeležencev iz 60 zavarovanih območij. Konferenco je odprl črnogorski mini-ster za trajnostni razvoj turizma, ki je prvi dan gostil tudi evropskega komisarja za okolje dr. Janeza Potočnika in ministre (ali njihove namestnike), pristojne za okolje, iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije, Kosova, Makedonije in Albanije, ki so podpisali skupno izjavo, imenovano *Big Win for Dinaric Arc* (Dogovor o upravljanju zavarovanih območij dinarskega loka).

Zelo opazno predstavitev je imel v Budvi tudi Krajinski park Kolpa: predstavitev direktorja Borisa Grabrijana z naslovom *Zavarovano območje so ljudje*, Tončka Jankovič pa je predstavila uporabo preprostih domačih materialov za vrhunske izdelek. Na večernem bazarju so se s kulinarično ponudbo predstavila vsa zavarovan območja. Tudi tukaj je izstopal KP Kolpa, saj smo ob bogati ponudbi poskrbeli celo za sveže belokranjske pogače.

Konferenca o biotski raznovrstnosti in predstavitev nove skupne kmetijske politike

KP Kolpa pa je imel priložnost sodelovati tudi na 6. konferenci o biotski raznovrstnosti v evropskem parlamentu in na seminarju o novi skupni kmetijski politiki pri evropski komisiji. Tej je sledil tudi ogled dobrih praks na terenu v Flandriji.

Boris Grabrijan

NAPOVEDUJEMO, VABIMO

- **torek, 24. decembra** ob 20. uri bo na televiziji Vaš kanal predvajan igrani dokumentarni film Božič na Preloki, ob katerem se bomo spomnili praznovanja božičnega večera na vasi, približno iz obdobja pred 50 leti. Produkcija: TV Vaš kanal, Vinko Papež s.p., KUD Preloški muzikanti, Javni zavod Krajinski park Kolpa.



- **nedelja, 29. december** ob 19. uri, Kulturni dom Črnomelj – 5. Valček za Kolpo: Preloški muzikanti z gosti: pevkami Polonco, Tejo in Moniko, harmonikarjema Jako in Tičetom, 12. nasprotje, gosti iz Rusije: Olga, Nataša in Aleksej.
- **četrtek, 9. januar** 2014, ob 18. uri, Dom krajanov Adlešiči. Uroš Zgonec iz podjetja DATALAB bo predstavil program, ki omogoča učinkovito knjigovodstvo na kmetijah. Z letom 2014 so vse kmetije ki dosegajo letni prihodek 7.500 evrov obvezne voditi knjigovodstvo!



KOLPA
KRAJINSKI PARK
Javni zavod Krajinski park Kolpa,
Adlešiči 16, 8341 Adlešiči
Tel.: +386 7 356 52 40, faks: +386 7 356 52 41,
info@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

KRAJINSKI PARK KOLPA

Delavnica o upravljanju slovensko-hrvaških prekomejnih območij Natura 2000 v novi finančni perspektivi

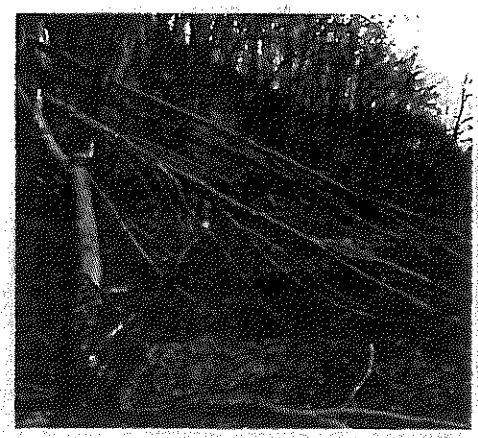
V Zagrebu je januarja meseca potekala delavnica o upravljanju slovensko-hrvaških prekomejnih območij Natura 2000 v novi finančni perspektivi.

Sodelovalo je 51 udeležencev iz obeh držav. Na hrvaški strani so bili na delavnico povabljeni predstavniki ministrstva za varstvo okolja in narave, ministrstva za kmetijstvo, Državnega zavoda za varstvo narave, Hrvatskih šuma, Hrvatskih voda in tisti predstavniki narodnih parkov in županijskih javnih zavodov, ki upravljajo z območji Natura 2000 ob meji s Slovenijo (Park prirode Žumberak, Županija Karlovec, Nacionalni park Risnjak ...). Iz Slovenije so se delavnice udeležili vsi partnerji projekta ter direktorja Kozjanskega regijskega parka in Krajinskega parka Kolpa. Govora je bilo predvsem o projektu Life+, ter o izkušnjah pri upravljanju kmetijskih in gozdnih območij. Naravni parki pa smo predstavili dobre primere upravljanja območij N2000 iz različnih perspektiv.

Narava vrača udarec?

Vse pogosteje smo priče različnim vremenskim nevšečnostim. Zadnje tedne so skoraj celo Slovenijo močno prizadeli snegolom in žledolom, pozneje pa tudi hude poplave.

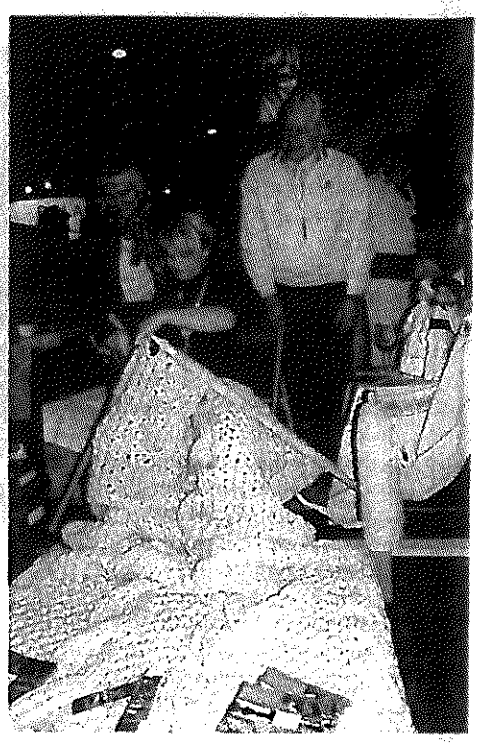
Na območju Krajinskega parka Kolpa so bile v času sneženja in pozneje ledenega objema velike škode zaradi podrtih dreves, dalj časa pa je bila motena tudi



preskrba z električno energijo. Škode na drevesih v sadovnjakih in v gozdovih so velike, nekatere ceste, ki vodijo do Kolpe pa zaradi podrtih dreves še vedno niso prevozne. Tako tudi ne cesta, ki vodi iz Adlešičev do kopališča pri Tržokovem slapu (fotografija). Vse lastnike zemljišč in občino naprošamo, da se pridružijo pri sanaciji in pomagajo ponovno vzpostaviti prevoznost cest in prehodnost poti v parku.

Promocija turizma v zavarovanem območju narave

V januarju in februarju se je KP Kolpa (v organizaciji RIC Bela krajina in partnerjev KZ Metlika ter Hotela Bela krajina) udeležil predstavitev na mednarodnih turističnih sejmih v Utrechtu (Nizozemska) in Bruslju (Belgija). Odziv je bil zelo dober, saj smo Belokranjci z zanimivo animacijo privabili na slovensko stojnico veliko obiskovalcev sejma in jim predstavili ponudbo. Z animacijo na Belgijskem Turističnem sejmu sta bila izredno zadovoljna tudi oba veleposlanika: Matjaž Šinkovec, veleposlanik RS v Belgiji in Luksemburgu in dr.



Rado Genorio, vodja stalnega predstavništva RS pri EU; ki sta jo označila kot najboljšo predstavit Slovenije v tujini.

Boris Grabrijan

Napovedujemo - vabimo

- vsak **TOREK** Javni zavod Krajinski park Kolp organizira tradicionalno **PRELO** - družabn dogodek, ko se ob zimskih večerih srečujemo pr ročnih delih (predenje, vezenje, polstenje, pletenj ... in se ob tem pogovorimo ... v prostorih K Kolpa. **Pridružite se nam** in preživite večer bre televizije!

- v **četrtek 6. marca ob 9. uri delavnica filcanj ovčje volne** v Črnomlju, ki jo za naročnika ZI Črnomelj izvaja KP Kolpa. Zainteresirani se javit na ZIK Črnomelj.

- **predvidoma** bo KP Kolpa (če bodo vremensk razmere to dopuščale!) na **svetovni dan voda 22. marec** v sodelovanju z OŠ Vinica in ŠTI Vinica (in upamo tudi drugimi prostovoljc izvedla delovno akcijo na Gozdni učni poti Žežel Namen akcije so vzdrževalna dela na poti i dodatne ureditve. Zbor na **Placu ob 9. uri.**

Javni zavod KP Kolpa izvaja veliko različni delavnic - če nas povabite, pa izvedem delavnico tudi pri Vas.



KOLPA
KRAJINSKI PARK
Javni zavod Krajinski park Kolpa,
Adlešiči 16, 8341 Adlešiči
Tel.: +386 7 356 52 40, faks: +386 7 356 52 41,
info@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

Biotska raznovrstnost in skrb za ohranjanje naravnega okolja

V maju mesecu smo obeleževali več pomembnih terminov vezanih na skrb za ohranjanje narave. 22. maj obeležujemo kot **Mednarodni dan biotske raznovrstnosti**, že od leta 1993, ko je začela veljati Konvencija o biološki raznovrstnosti in jo uresničujemo zlasti s trajnostnim razvojem. V Sloveniji smo se tem aktivnostim pridružili leta 1996. Ob letošnjem mednarodnem letu sodelovanja na področju voda je bil posvečen vodi in biotski raznovrstnosti, ki pomeni raznolikost živih organizmov - kopenske, morske in druge vodne ekosisteme ter ekološke komplekse, katerih del so. To vključuje raznovrstnost samih vrst in med vrstami in raznovrstnost ekosistemov.

24. maja smo **obeleževali Evropski dan naravnih parkov**, na osrednjem slovenskem dogodku v Krajinskem parku Kolpa v Žuničih je sodeloval tudi minister za kmetijstvo in okolje mag. Dejan Židan. Po sestanku z direktorji parkov je dejal, da mora Slovenija tudi v prihodnje visoko stopnjo ohranjenosti narave razumeti kot temeljni kamen, edinstveno priložnost in potencial svojega bodočega razvoja. Minister Židan je poudaril, da so naravni parki ambasadorji ohranjanja narave, zato je zlasti pomembno ozaveščanje javnosti o njihovi vlogi. Kot je dodal, bodo lahko le skupaj v slovenski družbi kot tudi na regionalni in mednarodni ravni zvišali zavedanje, da je ohranjena biotska raznovrstnost predvsem prednost, temelj zdravja, pridelave zdrave hrane, zagotavljanje pitne vode, čistega zraka in naravnega ravnovesja.

Sicer so naravni parki za Slovenijo posebej pomembni, ker ta slovi po svoji biotski raznovrstnosti, ki se med drugim kaže tudi v podatku, da habitati Nature 2000 v Sloveniji obsegajo dobrih 37 odstotkov njene površine. Takšno biotsko bogastvo ima poleg Slovenije morda le še Hrvaška, je ocenil. Minister je še pojasnil, da se je na srečanju s predstojniki naravnih parkov s temi dogovoril o načinu financiranja njihove dejavnosti, hkrati pa je sprejel njihovo pobudo, da jim država pomaga pri pridobivanju evropskih sredstev, sklenjen pa je bil tudi dogovor o skupni predstavitvi na mednarodnem sejmu Agra v Gornji Radgoni. Direktorji so bili kljub (pre)majhnim proračunom veseli zagotovila, da v proračune upravljavcev parkov ne bo novih posegov.

V Evropi se parki razprostirajo že na 90 milijonih hektarjev, v Sloveniji pa je zavarovanih 256.315 hektarjev, kar znaša 12,6 odst. površine naše države. Evropski dan parkov obeležujemo že od leta 1999 dalje. Pobudo zanj je dala evropska organizacija Europarc, ki združuje 430 naravnih parkov in drugih institucij iz kar 35 držav. Namen dneva parkov je, da bi proslavili zavarovana območja po vsej Evropi. Z njim želijo ljudi približati naravi. Poudariti želijo pomen naravnih lepot, ohranjenih v naravnih parkih, pa tudi pomen ohranjanja in trajnostnega upravljanja teh območij. Trenutno imamo v Sloveniji en narodni park, tri regijske parke, 44 krajinskih parkov, en strogi naravni rezervat, 54 naravnih rezervatov in 1276 naravnih spomenikov. Na državni ravni je ustanovljenih in upravljanih devet zavarovanih območij.

Javni zavod Krajinski park Kolpa je ob tej priložnosti zaključil tudi prvo fazo izvedbe projekta LEADER - LAS DBK "Eko-etno doživetja ob Kolpi" - postavitev razstavnih eksponatov Apnenica in Vuglenka (oglarska kopa), s pomočjo Ota Nemaniča je minister Židan vgradil na streho kulturnega spomenika Šokčev dvor v Žuničih zadnji snop slame. V teh prostorih bo v bodoče našel prostor tudi Rokodelski center (stalna prodajna razstava izdelkov domače in umetnostne obrti) ter Čebelarski muzej, ki bo dopolnjeval bližnjo Belokranjsko čebelarsko učno pot. V kulturnem programu sta nastopila oktet Prelo iz KUD Božo Račič Adlešiči in Preloški muzikanti.

V nedeljo 26. maja pa je v Šokčevem dvoru v Žuničih potekal že **6. Dan odprtih vrat Krajinskega parka Kolpa.** V prijetnem okolju se je popoldne zvrstilo veliko obiskovalcev iz vseh koncev Slovenije, najbolj pa smo bili veseli vseh naših sosedov in prebivalcev parka s katerimi se javni zavod trudi razvijati kar najboljše odnose. Poleg dopolnjenih zbirk, obnovljene slamnate strehe in predstavitev vrst in habitatov je pozornost pritegnilo tudi predavanje **Veste Vanell** o legendarni jugoslovanski pevki Loli Novakovič. Za piko na i pa je dan zaključila belokranjska kantavtorica **Erika Kralj**, ki je prišla v dvor kot obiskovalka, a bila pripravljena pred številnim občinstvom tudi nastopiti in seveda požela gromek aplavz.

Tradicionalna Biciklijada treh rek tokrat le ob reki Kolpi.

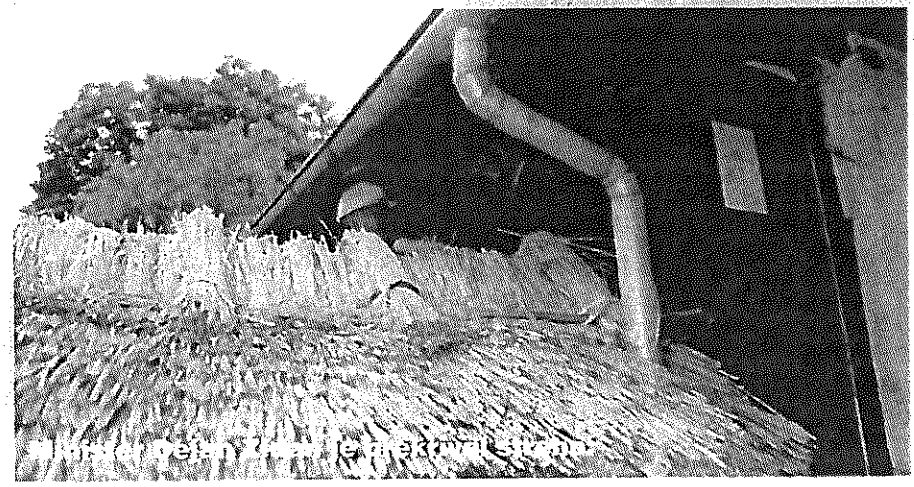
Organizator »Športno društvo Kupa Pribanjci« iz Hrvaške je kljub slabi vremenski napovedi (ki je pred startom odgnala cca 100 kolesarjev) dogodek ob priložnosti pristopa Hrvaške EU izvedlo ob Kolpi. Po startu v Kasunih, krajšim postankom zaradi formalnosti na meji v Vinici in zahtevnejšim vzponom (za amaterje) v Zilje – je sledil postanek v Grdunih.

Pred novo urejenim skednjem dvora, ki ga upravlja Javni zavod Krajinski park Kolpa so kolesarje pričakali Preloški muzikanti, Turistična kmetija Čemas, PGD Zilje in KP Kolpa. Prijetno druženje, skromna osvežitev, ogled razstav v Centru za doživljanje biodiverzitete Grduni, uživanje ob glasbi in recitacijah lokalne pesnice Marice Jaušovec.

Sledil je lažji del kolesarjenja – večji del spust do Adlešičev. Tu sprejem Društva prijateljev mladine Adlešiči, KUD Božo Račič in seveda KP Kolpa. Oktet Prelo je gostom zapel nekaj slovenskih ljudskih pesmi in tudi hrvaških, kar so sosedje iz Hrvaške zelo cenili in pevcem pritegnili.

Čeprav je na poti do Krasinca in potem na povratku do Kasunov še dvakrat ponagajal dež, je vseh 178 kolesarjev srečno prispelo na cilj.

Boris Grabrijan



KOLPA
KRAJINSKI PARK
Javni zavod Krajinski park Kolpa,
Adlešiči 16, 8341 Adlešiči
Tel.: +386 7 356 52 40, faks: +386 7 356 52 41,
info@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

Lastniki zemljišč in krajani KS Sinji vrh
(podpisniki v prilogi)

Sinji vrh, 21.4.2010

Občinski svet občine Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

ZADEVA: Sprememba uredbe ter sprostitev gradnje in obnove objektov na območju Sinjega vrha

Spoštovane svetnice in svetniki!

Lastniki zemljišč na območju KS Sinji vrh smo razočarani nad neodzivnostjo občinske uprave v zvezi s problematiko gradenj in obnov objektov na območju naše krajevne skupnosti, zato Vas želimo seznaniti z nekaterimi, po našem prepričanju spornimi posegi v naše lastniške pravice (predvsem na območjih Vrhovske gore, Vina, Dol in Krč) in Vas obenem pozvati k spremembi uredbe o gradbenih posegih na območju KP Kolpa.

OBRAZLOŽITEV

Na območju naše krajevne skupnosti je 30 – 40 stavbnih zemljišč, na katerih po uredbi Krajinskega parka Kolpa ni možno izvajati nobenih gradbenih aktivnosti. Občina Črnomelj nam je ustanovitvi parka zagotovila, da krajani na območjih parka zaradi zaščite pokrajine ne bomo čutili nobenih posledic ter da razvoj krajev znotraj območja KP Kolpa s tem ne bo onemogočen. Zaradi tega zagotovila je ustanovitev parka podprlo 90% prebivalcev.
Zgodilo pa se je ravno nasprotno.

Lastniki zemljišč želimo naši krajevni skupnosti povrniti nekdanjo podobo, tisto podobo, v kateri je bilo nekoč veliko zidanic, gospodarskih objektov, sadovnjakov in vinogradov, kar pa nam sporna uredba onemogoča. Kljub več prošnjam turističnih društev, Krajevne skupnosti in pobudam posameznikov vse več objektov v naravi propada, situacija na terenu pa je milo rečeno katastrofalna. Enaka usoda čaka južno pobočje Sebetiha: Krčevine, Dameljska reber in Kočka sadeža. Vsa našteta območja bi lahko uredili s pomočjo sredstev iz Evropske unije, če bi pristojni na Občini Črnomelj pokazali kanček pripravljenosti na sodelovanje.

Lastniki zemljišč na območju krajinskega parka moramo za vsak poseg, pa naj bo to sečnja drv ali gradnja oz. rekonstrukcija objekta, pridobiti naravovarstveno soglasje. V primerjavi z ostalimi državljani Republike Slovenije, ki ne živijo na varovanih območjih, smo tudi zaradi tega v deprivilegiranem položaju. Prizadejana pa nam je tudi materialna škoda, saj naših zemljišč, kljub temu da so v katastru vpisana kot stavbna zemljišča na trgu ne moremo prodajati kot takšnih, saj gradbeni posegi na njih niso dovoljeni. Naše parcele so s tem razvrednotene, dobesedno smo razlaščeni na lastni zemlji.
Lastniki, ki so v zaselku Draga želeli propadanje objektov ustaviti in so se lotili obnove objektov, so bili prijavljeni inšpekcijskim službam, ki so odredile, da se morajo obnovljeni objekti podreti. To so prvi primeri podiranja naselbin na našem območju v zgodovini, kajti v teh krajih so nam prizanesli celo okupatorji med obema vojnama. Materialna škoda, ki je s tem nastala, po grobi oceni znaša med 20.000 in 25.000 evrov, kar je za tako majhen zaselek, kot je Draga, veliko denarja.

Občina Črnomelj neprestano zatrjuje, da podpira razvoj krajev v občini, a počne ravno nasprotno – razvoj ovira in omejuje. Prebivalstvo se rapidno stara, mladi ljudje odhajajo v večja mesta, kjer so možnosti za razvoj in uspeh večje. V zaselek Draga se je pred časom priselila mlada družina z dvema otrokoma, a je zaradi sporne uredbe, ki onemogoča gradnjo objektov v tem pasu, vas zapustila.

Ocenjujemo, da bo ob nadaljevanju vodenja takšne politike v Občini Črnomelj kraj v nekaj desetih letih popolnoma izumrl.

V jesenskem obdobju smo občinski upravi poslali vloge za dopolnitev PUP-a za potrebe lastnikov na območjih Vrhovske gore, Vina, Dol in Krč, a ker odgovorov nismo prejeli ne vemo, če so bile vloge sploh obravnavane. Zaradi ignorantskega odnosa občinske uprave do naših težav smo izjemno razočarani in prizadeti, kar se bo nedvomno izkazalo tudi na letošnjih lokalnih volitvah.

Lastniki zemljišč zato apeliramo na Vas, občinske svetnice in svetniki, da predlagate in podprete spremembo Uredbe o Krajinskem parku Kolpa in sprostite omejitve gradbenih posegov v 2. varstvenem območju, v katerem se nahajajo tudi zemljišča KS Sinji vrh. Ker Občina Črnomelj ves čas poudarja svojo razvojno naravnano politiko Vas torej pozivamo, da preidete od besed k dejanjem!

V kolikor občina ne bo pripravljena rešiti naših težav, bomo krajani sprožili civilno iniciativo za ukinitev Krajinskega parka Kolpa. Prepričani smo, da si bomo zagotovili zadostno podporo.

V pričakovanju pisnega odgovora Vas lepo pozdravljamo!

Lastniki zemljišč in krajani KS Sinji vrh

Priloge:
- seznami podpisnikov pobude in dopisa
- geodetski prikaz območja

V vednost:
- KS Sinji vrh
- KS Vinica
- Krajinski park Kolpa
- Darja Jontes Košak, občinska svetnica
- Mediji

LIST 1.

Zbiranje poodpisov za izstop krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa

Prebivalci KS Stari trg ob Kolpi in lastniki, ki ne živijo v KS

Z. št.	Priimek in ime	Naslov	Podpis	Kontakt	Opomba
1.	KOBE GREGOR	STARI TRG OB KOLPI 15		041/386-420	/
2.	ŠTREKELJ IVANKA	DRAGOVANJA VAS 1a		07 56 420	
3.	ŠTORK [illegible]	KOVAČA VAS 6		041 692 176	
4.	ANDREJ DAMJANOVEC	DOBLIČKA GORA 1A, ČR		041 643 037	
5.	Jurko Butala	Stari Trg ob Kolpi 23		041 731 - 183	
6.	STANISLAV STARC	Stari Trg 35 A		041 740 825	
7.	[illegible] IVAN	Stari trg 8		07 30 55 118	
8.	ŠARIĆ SONJA	Stari trg 20		040 654 090	
9.	SARA VERDERBER	-11- 33		SARA.VERDERBER@gmail.com	
10.	ROBERT MEDVED	DOL. PODGORA 2			
11.	MIHELIČ JOŽEF	STARI TRG 5		040 507 311	
12.	MARTINA ŠTERK	STARI TRG OB KOLPI 45		040-378-670	
13.	SIMON PAVLIČ	-11-		040-717-527	
14.	ŠTERK PETER	STARI TRG OB KOLPI 45		040-338-375	/
15.	KAPŠ KRISTJAN	PRELESJE 1		031-474-593	/
16.	RADE PETER	SODEVCI 8		040-753-345	-
17.	Bernard Frankovič	Stari trg ob Kolpi 35		030-245-548	/
18.	PLANINC BOŽIDAR	STARI TRG 35c		/	/
19.	KAPŠ MATEJ	PRELESJE 1		031-710-785	/
20.	VINKO ŠTERBENC	STARI TRG OB KOLPI 13		040-889-711	/
21.	[illegible] BUTALA	STARI TRG OB KOLPI 26			-
22.	BUTALA ANDREJ	STARI TRG OB KOLPI 6			
23.	ŠTARC ROK	STARI TRG OB KOLPI 35A		rkstarc3@gmail.com	
24.	ŠTERK IVAN	Zagozdac		031-788-245	
25.	RAHT ROBERT	ZAGOZDAC		/	
26.	KOCE MATEUŽ	Stari trg ob Kolpi 30		040 165 976	
27.	IVRIŽ BORAŽA	Stari trg ob Kolpi 31		040 700 826	
28.	VINKO MIHELIČ	JESENOVA VAS 18		041-564-268	
29.	MATEJ KASTELIC	Stari trg ob Kolpi 35		051-361-314	
30.	Sobočan Barbara	Stari trg ob Kolpi 31/2		041-214-267	
31.	VERDERBER DAMJAN	STARI TRG 34			/
32.	KOBE VINCENC	STARI TRG 35		041 385 695	
33.	HRVATIN MATJAŽ	ZAGOZDAC 17			
34.	HRVATIN SIMON	ZAGOZDAC 17			/
35.	Štrek Jože	ob Tekli vodi 84		041 685 536	Lastnik
36.	Štrek Nada	ob Tekli vodi 84		Delna	
37.	Kobe Ana	Stari trg 15			
38.	[illegible]	OSEKOVA VAS 5A		/	
39.	Rant Bojan	Osekova vas 3.		30 55 110	
40.	[illegible]	Dol 6		031 278 564	Lastnik
41.	MIHELIČ LIDIJA	Stari trg 35 A			
42.	[illegible]	[illegible]			
43.	STARC [illegible]	Stari trg ob Kolpi		041-740-825	
44.	KOBE MARIJA	Stari trg ob Kolpi 15		031/336-809	
45.	Sergej Mlakar	Dolenja vas 13a		041/490-199	
46.	VERDERBER IRENA	St. Vid			
47.	ŠARIĆ DARIO	STARI TRG 20			
48.	LUKA ŠTERK	STARI TRG			
49.	[illegible] KOBE	-11-		041 813 919	
50.	INGRID MIHELIČ	KOVAČA VAS 4		040 372 698	

Zbiranje poodpisov za izstop krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa

Prebivalci KS Stari trg ob Kolpi

Z. št.	Priimek in ime	Naslov	Podpis	Kontakt	Opomba
1.	ŠTEVK Rudi	SODEVCI 2		031-794-160	
2.	Bosić Rita	Sodevci 4	Bosić		
3.	ŠTEFK LIDIJA	SODEVCI 2		031-490-348	
4.	Mavrič Marko	Sodevci 5			
5.	Šalamon Barbara	Sodevci 6			
6.	Šalamon Mojca	Sodevci 6			
7.	Rode Andrej	Sodevci 8		040-753-355	
8.	Rode Vesna	Sodevci 8		040-753-355	
9.	Štark Jožica	Sodevci 10			
10.	Šajnović Bohorič	Sodevci 17			
11.	Jožef Mihelič	Sodevci 11			
12.	Anja Mihelič	Sodevci 11			
13.	Vrhovec Mojca	Sodevci 26			
14.		Sodevci 16			
15.	MODVOD IV	SODEVCI 19	MODVOD	064-797-619	
16.	Medved Milena	Sodevci 19			
17.	Medved Denis	Sodevci 19			
18.	Medved Tanja	Sodevci 19			
19.	[illegible] Sonja	Sodevci 18		051995678	
20.	[illegible]	Sodevci 18			
21.	[illegible]	SODEVCI 17			
22.	[illegible]	SODEVCI 17			
23.	[illegible]	SODEVCI			
24.	[illegible]	SODEVCI 17			
25.	[illegible]	SODEVCI 11			
26.	[illegible]	SODEVCI 11			
27.	[illegible]	Sodevci 11			
28.	[illegible]	SODEVCI 20			
29.	[illegible]	Sodevci 3			
30.	[illegible]	Sodevci 1A			
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

LIST 2.

Zbiranje poodpisov za izstop krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa

Prebivalci KS Stari trg ob Kolpi *in Lastniki parcel v KS*

Z. št.	Priimek in ime	Naslov	Podpis	Kontakt	Opomba
1.	MADRONIČ MIRA	Stari trg 39			
2.	MADRONIČ PETER	-"-			
3.	MADRONIČ MARIJA	Prelesje 10		031 729 043	
4.	MADRONIČ VIDA	Prelesje 10		031 627 952	
5.	MADRONIČ PETER	-"-		041 910 534	
6.	MADRONIČ IVAN	-"-		041 896 538	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

Zbiranje poodpisov za izstop krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa

Prebivalci KS Stari trg ob Kolpi

Z. št.	Priimek in ime	Naslov	Podpis	Kontakt	Opomba
1.	STARC NATAŠA	DOL. RADENCI 17		041 743578	
2.	GOLMERAC IGOR	DOL. RADENCI 17		031 743578	
3.	GOLMERAC KATARINA	DOL. RADENCI		01 894 66 61	
4.	BUTALA KRISTJAN	GOR. RADENCI 3		040 718 413	
5.	ROBERT KOŠE	SR. RADENCI 5		041 828 882	
6.	Luman Koše	Sr. Radenci 5		041 493 019	
7.	KURETIČ JURIJ	Sr. Radenci		040 889 305	
8.	KOŠE ALJAŽ	Dol. Radenci 16		040 307 [illegible]	
9.	KURETIČ MITJA	SR RADENCI 8		051 686 828	
10.	KURETIČ DANA	SR. RADENCI 8		031 647 182	
11.	ANDREJ ŠPEHAR	GOR. RADENCI 8		051 611 583	
12.	KURETIČ JURIJ	SR RADENCI 8		041 381 523	
13.	KURE JURIJ	DOL RADENCI 16		051 218-977	
14.	KURE HERMINA	DOL RADENCI 16		051-218-585	
15.	TURGAJ JOŽEF	DOLENJI RADENCI 12		01 894 37 98	
16.	BUTALA ANDREJ	Gor. Radenci 3		01-894-792	
17.	LINDIC MARTIN	SR. RADENCI 2		01 8943 780	
18.	RADE ANDREJA	— " —		051 205 159	
19.	ŠUŠTAR JOŽE	Sr. Radenci 20		031-653-040	
20.	[illegible] Sandi	SR RADENCI 6		041	
21.	ŠLEVEC STJEPAN	RADENCI 7			
22.	ŠVEGELJ ROK	SR RADENCI 6		031/656 [illegible]	
23.	Fricelj Leopold	Gor. Radenci 17		041-245259	
24.	Cojnik Sandra	Dol. Radenci 13		041-392-646	
25.	Špehar Alenka	Gor. Radenci 8		030 263 030	
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

Zbiranje poodpisov za izstop krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa

Lastniki parcel v KS Stari trg ob Kolpi, ki ne živijo v KS

Z. št.	Priimek in ime	Naslov	Podpis	Kontakt	Opomba
1.	MIHELIČ ZLATKO	Ponova vas 40 a	Mihelič	041 791 31	1240 Kresnice
2.	FARIČ JOSIP	ŠKRJANČEVO 20			RADOVLJICA
3.	BUTALA STANISLAV	DOBLIČE 30	Butala	040-656267	
4.	MIHELIČ HERMINA	KOLNICA VAS 4	Mihelič		
5.	ŠUTEJ IVANKA	PLETENINTAŠ 34	[illegible]	00386 41729316	HR
6.	Kobe (Lenič)	Sodevaška 44	[illegible]	30623095	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

Zbiranje poodpisov za izstop krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa

Lastniki parcel v KS Stari trg ob Kolpi, ki ne živijo v KS

Z. št.	Priimek in ime	Naslov	Podpis	Kontakt	Opomba
1.	LAH JOSIP	Ul. maloprških borcev 36			
2.	ERJAVEC Silvija	Zagrebška 13, Ljubljana			
3.	DUŠAN BARIČ	BREZJE 72, GROSUPLJE			
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

priloga 3

Sestanek	Obravnava pobude Iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi
Datum sestanka	8. 7. 2014 ob 13.00, MKO, Dunajska 47
Zapisnikar	Jelena Hladnik, SON
Prisotni	Mojca Čemas Stjepanovič, Greta Auguštin (Občina Črnomelj) Martin Lindič, Renata Butala (KS Stari trg ob Kolpi) Boris Grabrijan, Tončka Jankovič (KP Kolpa) Marija Markeš, Darja Kapš, Alojz Marn, Jelena Hladnik (MKO),
Opravičeno odsotni	Peter Črnič RIC Bela krajina

V uvodu Marija Markeš poudari, da smo na MKO pobudo Iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi obravnavali in ugotovili, da se nanaša na upravljanje s krajinskim parkom in da moramo o teh težavah odkrito spregovoriti. Pobuda iniciativnega odbora je bila obravnavane tudi marca 2014 na seji sveta zavoda. Glede na to, da je bila Občina Črnomelj ustanoviteljica krajinskega parka, da številni projekti na tem območju odlično tečejo, ne gre dvomiti, da ne bi ta zaplet uspešno razrešili.

Županja Občine Črnomelj Mojca Čemas Stjepanovič izpostavi, da ni vprašanje ali park ja ali ne, vprašanje je v načinu njegovega upravljanja. Glede na informacije, ki jih dobiva iz terena sklepa, da se aktivnosti javnega zavoda ne odvijajo enako intenzivno od Starega trga do Adlešičev ter da se v aktivnosti ne vključuje prebivalce z vsega območja krajinskega parka. Kot problem navede tudi neobjavo Programa dela javnega zavoda na spletni strani javnega zavoda, usklajevanje vsebine na AC informativnih tablah glede napisa Črnomelj, dolgo usklajevanje pogodbe s čebelarji glede čebelarske učne poti, čiščenje učnih poti ter v pričakovanjih prebivalcev glede koristi, ki naj bi jih imeli v krajinskem parku.

Renata Butala podpira navedbe Iniciativnega odbora. Na pripombe, ki so bile dane na načrt upravljanja niso dobili povratne informacije.

Martin Lindič izpostavi, da javni zavod ne sodeluje pri njihovi največji prireditvi – Pohod po najjužnejši poti, da so morali pot po kateri pohod poteka počistiti sami, da je v njihovi krajevni skupnosti razvoj zaustavljen zaradi omejitev, ki veljajo v krajinskem parku, da so pričakovali zaposlitev domačinov v javnem zavodu (npr. delavcev, ki bodo čistili na območju krajinskega parka), da info točka v Starem trgu ne deluje. Navede, da so tudi prebivalci Krajevne skupnosti Vinica izrazili željo po izstopu. Meni tudi, da bi bilo treba reko Kolpo bolje označiti z usmerjevalnimi tablami.

Marija Markeš ugotovi in poudari, da je osnovna dejavnost parka povezana z ohranjanjem narave in tudi razvojnimi vprašanji. Ocenjuje, da je po povedanem in napisanem s strani Iniciative največji problem v pomanjkanju komunikacije in sodelovanja, manjka pa tudi medinstitucionalno sodelovanje. Pomemben partner v tem prostoru je nedvomno razvojna agencija (RIC Bela krajina). Poudari tudi, da je potrebno razumeti tudi, da poleg predpisov varstva narave na tem območju veljajo tudi drugi predpisi, ki jih ljudje potem razumejo kot omejitve zaradi parka (npr. glede postavitve počitniških hišic, prikolic ob reki Kolpi, določitve poplavnega območja). Glede novih zaposlitev v tem trenutku ni možnosti, razen na projektih oz. javnih delih. Načrt upravljanja bomo ustrezno dokončali in takrat pripravili tudi stališča do pripomb. Pri programu dela javnega zavoda za leto 2015 bomo posebno pozornost posvetili tudi prireditvam v krajinskem parku in aktivnostim, ki jih vodijo posamezna društva oziroma krajevne skupnosti. Za razvojne vsebine bi moral biti pobudnik RIC oziroma druge organizacije, ki so za ta namen ustanovljene, javni zavod pa se lahko v te vsebine ustrezno vključuje. Pomembno je dopolnjevanje inštitucij na območju, saj KP Kolpa ni edina inštitucija na tem območju. Poudari tudi pomen Sveta parka, kjer so člani tudi predstavniki KS.

Boris Grabrijan pove, da je bilo v delo na terenu vloženo veliko in sicer tako v čiščenje okolice naravnih vrednot (letos že 2X), poti in tudi cest kot tudi kmetijskih površin. Urejene so bile pohodne poti v dolžini cca 40 km z deli pa se nadaljuje. Delavec iz Starega trga, ki je opravljal družbeno koristno delo je vseh 140 ur dela opravil v KS Stari trg – po predlogu Turističnega društva in KS. Javni zavod v vsako publikacijo, ki jo pripravi vključi seznam vseh ponudnikov na območju krajinskega parka in vsi so tudi objavljeni na spletni strani. Prav tako se objavljajo napovedi dogodkov za katere je zavod obveščen. Organizirali so zelo uspešno prodajo izdelkov iz krajinskega parka v Domžalah (iz KS Stari trg ni bilo nobenega ponudnika), različna izobraževanja za prebivalce ipd. Sodelujejo z vsemi društvi v krajinskem parku. Imeli so razpis za peko pogače v aprilski številki Belokranjca, na katerega niso dobili nobene prijave. Prav tako so v program dela skušali vključiti želje domačinov in marsikje nadomestiti neobstoječa društva. KP Kolpa in Turistično društvo Vigred iz Metlike sodelujeta v postopku postavitve skupne obvestilne table ob avtocesti, ki ga vodi DARS. Občina Črnomelj je podala predlog, da se na tablo napiše tudi Črnomelj. KP Kolpa se z napisom strinja v kolikor bi občina Črnomelj sofinancirala postavitev table. KP Kolpa je konec lanskega leta dal vlogo za podaljšanje najema čebelarske učne poti, na zahtevo občine je ponudil sporazum o souporabi Čebelarski zvezi Bele krajine že v mesecu marcu 2014. Veliko nezadovoljstva nastaja zaradi posegov v prostor, za katere je podlaga OPN Črnomelj. Pri obravnavi tega dokumenta sem kot član občinskega sveta v letih 2012 in 2013 aktivno sodeloval s pobudami, saj sem predlagal ureditev možnosti pozidave v Starem trgu in na območju Sebetih na Sinjem Vrhu. Zavod ni izdajal nobenih mnenj, ki bi ovirale razvoj. RIC Bela krajina in druge institucije so v prvi vrsti zadolžene za razvojna vprašanja, ne KP Kolpa. V občini z veliko nezaposlenostjo, ki še narašča so mogoče težave kje drugje kot v zavarovanem območju narave in njegovem upravljavcu.

Darja Kapš vidi KP Kolpa kot enega od najaktivnejših naravnih parkov v Sloveniji, pohvali njihovo angažiranost, pričakuje pa, da se bolj prisluhne željam prebivalcev ter da se rešuje konkretne probleme.

Tudi Greta Avguštin izpostavi problematiko napisov na usmerjevalnih tablah na AC. Dvomi, da so oznake na AC prioriteta in meni da je nujno da je na tabli tudi napis Črnomelj. Marija Markeš prosi in pozove, da se občina Črnomelj in KP Kolpa glede tega dogovorita na način, ki bo sprejemljiv za obe strani.

Greta Avguštin od javnega zavoda pričakuje, da bo aktiven pri novih pobudah za pripravo projektov npr. na program LEADER.

Županja izpostavi dopis iz leta 2011 glede Sinjega Vrha. MKO bo preveril v arhivu kaj je bila vsebina tega dopisa.

Sklepi:

1. JZ KPK koordinira pripravo seznama težav ki so bile izpostavljene na sestanku in tistih izpostavljenih v pismu iniciative in možnih rešitev – (npr.: težava - ne morem postaviti prikolice; rešitev – v OPN se določi območje). Seznam se po potrebi dopolni. Pri pripravi seznama in iskanju rešitev sodelujejo občina, KS iz KP, društva in drugi zainteresirani. Ko bo usklajen seznam pripravljen JZ KPK skliče sestanek v enaki sestavi. Sledi sestanek z Iniciativnim odborom.
2. Pripravi se plan prireditev na katerih sodeluje krajinski park. Plan se uskladi s krajevnimi skupnostmi in društvi. Usklajen plan je sestavni del programa dela javnega zavoda za leto 2015.
3. Pogodba za čebelarsko učno pot naj se zaključi v 14 dneh, v kolikor se to ne zgodi se lahko po 1. avgustu 2014 skliče sestanek, katerega se udeleži tudi MKO.

Zapisala:
Jelena Hladnik

priloga 4

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Stari trg ob Kolpi

Datum: 14. 01. 2015

Ministrstvo za okolje in prostor
Direktorat za okolje in prostor
Sektor za ohranjanje narave
Ga. Marija Markeš
Dunajska 47
1000 Ljubljana

Zadeva: **Izstop iz KP Kolpa**

Na osnovi dogovora na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, dne 8. 7. 2014 smo pripravili predloge za rešitev zaznanih težav podanih s strani iniciativnega odbora in dodatno podanih na samem sestanku na ministrstvu in sicer v predlagani tabelarični obliki.

Pričakovali smo, da bo KP Kolpa ne le posredoval predlog tabele v izpolnitev na KS Stari trg ob Kolpi, ampak, da bo tudi sam javni zavod pristopil k iskanju konkretnih rešitev za posamezno izpostavljeno težavo oz. problem. Na sestanku smo razumeli, da vsi vpleteni (KS, občina in javni zavod) podamo rešitve za posamezne težave in le te usklajene posredujemo naprej na ministrstvo, ki potem poda svoje stališče oz. odgovore. Tabela je bila s strani KP Kolpa posredovana samo na naslov naše krajevne skupnost. Dodeljeno nalogo smo izpolnili ob sodelovanju z Občino Črnomelj. V prilogi vam tako pošiljamo predloge s pojasnitvami za zaznane težave in probleme. Pri posameznih težavah smo izpostavili še nekaj vprašanj.

Prosimo, da na ministrstvu proučite podane pobude in nam posredujete vaše stališče in podate odgovore na vprašanja. Verjamemo, da bo lahko marsikatera težava odpravljena že v kratkem času, če bodo pobude in predlogi upoštevani že pri pripravi plana dela JZ KP Kolpa za leto 2015.

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Stari trg ob Kolpi

S strani iniciativnega odbora so bile v času priprave in usklajevanja predlogov z občino zbrana še dodatna dokazila in na osnovi le teh so pripravili še dodatne obrazložitve in pojasnitve zaznanih težav na območju KP Kolpa. Vse zbrano vam pošiljamo skupaj z izpolnjeno tabelo. Upamo, da boste dodatne obrazložitve in pojasnitve upoštevali pri pripravi stališč ministrstva.

Lepo pozdravljeni!

Predsednica sveta KS:
Renata BUTALA

Priloge:
- tabela - Obravnava pobude Iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi
- dodatna obrazložitev iniciativnega odbora

V vednost:
- JZ KP Kolpa, Adlešiči 15, 8341 Adlešiči
- Svet JZ KP Kolpa, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje in prostor, predsednica sveta ga. Jelena Hladnik, Dunajska 47, 1000 Ljubljana
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Predmet: **Obravnava pobude Iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi**

Veza: Izvršitev sklepa sestanka na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Ljubljana 8. julij 2014

Na sestanku deležnikov zavarovanega območja Krajinski park Kolpa so sodelovali: Mojca Čemas Stjepanovič, županja občine Črnomelj, Greta Auguštin (Občina Črnomelj), Martin Lindič, Renata Butala (KS stari trg ob Kolpi), Marija Markeš, Darja Kapš, Alojz Marn, Jelena Hladnik (MKO), Boris Grabrijan, Tončka Jankovič (KP Kolpa), Ljubljana,

Seznam zaznanih težav na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in predlogi rešitev(usklajeno 13.1.2015) :

Pobudnik	Zap. št.	Izpostavljena težava na sestanku 8. 7. 2014 (zap.št. 1-14) in Izpostavljene težave IOST (dopis z dne 6.1.2014)	Predlog rešitve predlagatelja	Stališče / odgovor MKO
Občina Črnomelj	1.	Aktivnosti JZ KP Kolpa se ne odvijajo enako intenzivno od Starega trga do Adlešičev	Predlog: Vsakoletno se na območjih posameznih krajevnih skupnost s predstavniki KS in NVO evidentira potrebe in priložnosti. Le to potem služi za pripravo plana dela javnega zavoda KP Kolpa in drugih javnih služb in uskladitev vseh predvidenih aktivnosti v prostoru s ciljem večje učinkovitosti. Predlog načina realizacije: Javni zavod organizira skupne delovne sestanke s predstavniki krajevnih skupnosti in nevladnimi organizacijami (najmanj 2x letno, vsekakor pa v času pred oz. med pripravo planov dela za naslednje leto – to je konec leta za pripravo planov v naslednjem letu). Na sestanke povabi tudi predstavnike drugih organizacij oz. ustanov (Občine Črnomelj, Razvojno informacijski center Bela krajina, Zavod za izobraževanje in kulturo, Javni sklad za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Kmetijske svetovalne službe (KGZNM) in druge po presoji sklicatelja in krajevne skupnosti).	

			Obrazložitev predloga: Plan dela je potrebno načrtovati na osnovi s strani posameznih evidentiranih potreb in zaznanih priložnosti po posameznih krajevnih skupnostih na območju KP Kolpa. Plan dela se uskladi tudi z plani dela drugih javnih služb s ciljem usmerjenega razvoja in večjega učinka posameznih programov, saj je le tako možno dopolnjevanje in ne podvajanje aktivnosti v prostoru.	
Občina Črnomelj	2.	Program dela 2014 ni objavljen na spletni strani	Predlog: 1. Zagotovi se sodelovanje širše javnosti že v fazi pred obravnavo na strokovnem svetu oz. svetu javnega zavoda. Predlagani način: Ko je dokument pripravljen za obravnavo na strokovnem svetu, najpozneje pa takrat, ko se ga posreduje članom sveta javnega zavoda se le tega objavi skupaj z vabilom in celotnim gradivom po točkah dnevnega reda na spletnih straneh javnega zavoda. Vse morebitne prispele pripombe in predloge javni zavod evidentira, poda svoje stališče in o tem seznani tako strokovni svet kot svet zavoda. Obrazložitev predloga: Poročilo o delu in plan dela so javni dokumenti zato mora biti zagotovljena možnost podajanja pripomb na poročilo in plan dela že pred sprejemom. Kakšen smisel je potem v določbi statuta javnega zavoda, ki navaja, da svet zavoda imenuje člane strokovnega sveta zavoda. Glede na navedeno, predlagamo, da se pripravi sprememba določil statuta. 2. Ministrstvo prouči smiselnost določil v zvezi s sestavo in imenovanjem članov	Dokument je objavljen: http://www.kp-kolpa.si/Files/Program%20dela%202014%20potrjen%20MKO.pdf

			sveta javnega zavoda in pripravi predlog za spremembo statuta v tem delu. Obrazložitev predloga: Po našem mnenju je sestav strokovnega sveta neustrezna, saj ga sestavljajo predvsem zaposleni na javnem zavodu, ki so odgovorni glede na to tako za pripravo določenih dokumentov in hkrati tudi sami dajejo mnenje na posamezni dokument. Od petih članov sta predvidena samo dva zunanja sodelavca, pa še enega od tega imenuje direktor po lastni presoji.	
Občina Črnomelj	3.	Vsebina napisa na AC informativni tabli ni usklajena	Predlog občine je bil: Na vrhu table napis ČRNOMELJ, kot v primeru vsebin vzporedne table za Metliko, od spodaj pod sliko pa napis KP Kolpa ter piktogrami za znamenitosti v KP Kolpa. S tem bi bilo zagotovljeno ustrezno sporočilo obiskovalcem. Ker je direktor javnega zavoda vztrajal na pripravljenih vsebinah, je občina podala soglasje k postavitvi saj se zaveda, da je vsaka promocija območja boljša kakor nič, direktorja javnega zavoda, pa se tako in tako ni dalo prepričati v bolj sprejemljivo vsebino. Predlogi: 1. V primeru negativnega odziva javnosti na vsebine javni zavod poskrbi za zamenjavo vsebin na tabli z ustreznejšimi po predhodni uskladitvi z občino, na lastne stroške; 2. Za tovrstne vsebine ni dovolj samo mnenje direktorja. Le ta naj predhodno	

			pridobi vsaj mnenje strokovnega sveta. Dodatna obrazložitev: Občina Črnomelj je dogovor upoštevala in tudi sofinancirala postavitev table. Vodstvo KP Kolpa je dogovor sicer upoštevalo in zagotovilo napis ČRNOMELJ vendar s svojim enostransko sprejetim predlogom vsebin zagotovil zavajajočo informacijo obiskovalcem, ki jo iz table lahko razumemo tako: V Krajinskem parku Kolpa je Črnomelj z znamenitostmi prikazanimi s piktogrami. Glede na to je tudi odziv javnosti deljen: Nekaj le teh je evidentiranih na spletni strani http://www.lokalno.si/2014/10/26/122959/zgodba/Nov_kamencek_v_promociji_Bele_krajine/?cookieu=ok Opomba: V prispevku direktorja KP Kolpa ni prav nič omenjeno, da je postavitev sofinancirala občina.	
Občina Črnomelj	4.	Usklajevanje pogodbe s čebelarji glede ČUP traja zelo dolgo	Predlogi vezani na že odpravljeno težavo v izogib morebitnim novim težavam 1. Zagotovi se ustrezno nadaljnje sodelovanje z upravljavci čebelarske učne poti. Z namenom, da vsebine »čebelarskega muzeja« v Šokčevem dvoru (obstoječe vsebine so po oceni čebelarjev neustrezne) postanejo nadgradnja ponudbe čebelarske učne poti. To se lahko doseže le tako, da se ureditev čebelarskega muzeja in drugih vsebin na temo čebelarstva doreče ob	JZ KP Kolpa se je odpovedal najemu parcele Belokranjske čebelarske učne poti v Žuničih in s tem prepustil najem edinemu preostalemu kandidatu za najem parcele – Čebelarski zvezi Bele krajine. Glede na celotno dogajanje okrog BČUP je to edina racionalna rešitev.

			sodelovanju s člani ČZBK. 2. Ministrstvo presodi ali je glede na število zaposlenih in glede na druge prioritetne naloge res smiselno, da se s trženjem ponudbe v Šokčevem dvoru ukvarjajo zaposleni na zavodu ali pa je bolj smiselno, da se poišče zunanjega izvajalca za sprejemanje obiskovalcev in predstavljanje vsebin v Šokčevem dvoru, za kar so izraženi interesi. 3. Obiskovalcem ne glede na to, ali so obiskovalci samo učne poti ali samo Šokčevega dvora je potrebno omogočiti uporabo infrastrukture, ki je na voljo v Šokčevem dvoru tako, da se le ta pod določenimi sprejemljivimi pogoji lahko koristi tudi v času ogledov in dogodkov tudi na učni poti. Obrazložitev predloga po posameznih točkah: 1. Direktor javnega zavoda mora preseči neupravičene zamere do članov ČZBK. Kljub temu, da je prevzel neljubi dogodek s ponatisom tabel iz učne poti kot osebno nedopustno dejanje in ne dejanje direktorja KP Kolpa s svojimi neutemeljenimi dopisi izraža zahteve tudi v imenu svojih sodelavcev. Torej tudi v tem primeru meša svoj osebni interes z interesom direktorja javnega zavoda. Ne glede na to, kdo je najemnik in upravljavec učne poti je tudi v bodoče potrebno zagotoviti medsebojno sodelovanje med vsemi akterji v prostoru, ki sooblikujejo ponudbo na območju KP Kolpa. Obiskovalce ne zanimajo nesoglasja in želijo biti seznanjeni s celovito ponudbo. 2. Delovanje direktorja javnega zavoda mora biti v interesu širše javnosti in ne v interesu pridobitev prihodka iz lastne dejavnosti javnega zavoda z lastno tržno dejavnostjo zavoda. Javni zavod mora skrbeti za to, da bo s svojo	

			promocijo in delovanjem spodbujal posameznike k aktivnemu vključevanju v ponudbo območja in omogočal trženje pridelkov in izdelkov posameznikov oz. skupin posameznikov in zagotavljal uvajanje novih storitev in ponudbe v prostoru raznih nosilcev dejavnosti. Na območju Bele krajine je kar nekaj turističnih vodnikov z ustrezno izobrazbo, ki so brezposelni zato javni zavod skupaj z RIC Bela krajina preveri možnost, da se za izvajanje predstavitev in sprejemanja obiskovalcev izbere zunanjega izvajalca. 3. Šokčev dvor je državna lastnina, obnova je bila sofinancirana z javnimi sredstvi in je dana KP Kolpa samo v upravljanje. Zato ima ministrstvo možnost, da presodi ali je upravljanje z državno lastnino ustrezno ali ne in prisluhne pobudam za širšo uporabo objekta. <u>Še obrazložitev občine, zakaj je bila izpostavljena težava odpravljena na že znan način:</u> Pobudniki za ureditev Belokranjske čebelarske učne poti in večinski vložek (cca 80% investicijskega vložka) je bila ČZBK. Vse aktivnosti so dokumentirali in so objavljene na: <u>www.ucna-pot.si</u> pod rubriko »Galerija«. KP Kolpa je pri nastanku čebelarske učne poti pobudnikom šel nasproti pri birokratski oviri, ki je izhajala iz samih omejitev postavitve čebelnjaka in učne poti na območju KP Kolpa glede na določila veljavne Uredbe KP Kolpa. Začetki sodelovanja po ureditvi KP Kolpa so bili spodbudni, vendar je KP Kolpa kmalu začel kršiti napisane dogovore. Predlog pisnega sprejemljivega dogovora pripravljenega s strani ČZBK, KP Kolpa ni potrdil. V času na čakanje uskladitve dogovora je JZ KP Kolpa občino obvestil, da se odpoveduje najemu	

			parcele. To je bil ključen razlog, da se je občina odločila oddati parcelo v najem čebelarskemu društvu.	
Občina Črnomelj	5.	Čiščenje učnih poti ni povsod urejeno	Predlog: Javni zavod skliče delovni sestanek z vsemi nevladnimi organizacijami, ki urejajo in vzdržujejo učne oz. obhodne pot in skupaj pripravijo plan rednega vzdrževanja in urejanja poti. Realizacijo urejanja in vzdrževanja poti zagotovi javni zavod s svojo razpoložljivo mehanizacijo oz. na drug ustrezen način (preveriti predlog načina pod zap. št. 16). Člani nevladnih organizacij po dogovoru sodelujejo s svojim prispevkom z lastnim delom. Obrazložitev predloga: Vse učne oz. obhodne poti na območju KP Kolpa so označene, imajo svoje promocijsko gradivo in so zajete tudi širše promocijske publikacije. Sredstva sofinanciranja je zagotovila tudi država (Najjužnejše poti od Radencev do Damlja in sejemske poti od Vinice do Žuničev – MG sedaj MGRT, Mlinarsko učno poti - MOP). Zato bi moral biti predvsem javnemu zavodu interes, da javnost na pohodih in obiskih tega območja dobi vtis o urejenosti na zavarovanem območju KP Kolpa in jih mora uvrstiti v svoj program vzdrževanja in urejanja. Ne nazadnje je pripravljanje, vzdrževanje poti in označb ter druge parkovne infrastrukture opredeljeno med osnovnimi dejavnostmi javnega zavoda v statutu javnega zavoda zato le ta mora zagotavljati izvajanje osnovnih nalog na celotnem območju parka.	
Občina Črnomelj	6.	Prebivalci parka pričakujejo več koristi od življenja v krajinskem parku	Predlog: Ministrstvo zagotovi, da se območjem zavarovanim kot park državnega pomeni zagotovijo dodatna razvojna sredstva za zagotavljanje urejanja in izgradnje infrastrukture	

			na območju parka in sicer z ustrezno spremembo: V vse Uredbe, ki so osnova za dodeljevanje sredstev iz strukturnih skladov je potrebno opredeliti, da se pri dodeljevanju sredstev projekte, ki se izvajajo v zavarovanih območjih narave državnega pomena prioritetno obravnavajo (do sedaj je bilo v vseh uredbah to opredeljeno le za Triglavski narodni park). Zato poskrbi ministrstvo v postopkih med resornega usklajevanja uredb. Obrazložitev predloga: Sprejete uredbe o zavarovanih območjih narave, v tem primeru Uredba o KP Kolpa jasno opredeljuje namene ustanovitve parka (1. člen) in tudi razvojne usmeritve (6. člen). Zato mora vlada v sodelovanju z ministrstvom zagotoviti, da se bodo nameni in usmeritve v celoti izvrševali. Država mora zagotoviti z zakonodajo in drugimi podzakonskimi akti, da bodo zavarovana območja narave državnega pomena prioritetno obravnavana pri dodeljevanju razvojnih spodbud tako za izgradnjo potrebne osnovne infrastrukture (vodovod, ceste, kanalizacija, optična omrežja, ustrezna elektrifikacija..) kot tudi pri dodeljevanju spodbud za druge večje pa tudi manjše razvojne projekte, ki se sofinancirajo preko različnih strukturnih skladov. Do sedaj je bilo to zagotovljeno samo za Triglavski narodni park, kot park nacionalnega pomena.	
Občina Črnomelj	7.	Dopis iz leta 2011 glede Sinjega vrha	Predlog: 1. Ministrstvo v čim krajšem možnem času zagotovi odgovor na posredovane dopise krajevne skupnosti, turističnega društva in se odzove na posredovani predlog Občine Črnomelj glede predlogov za reševanje problematike Suhe doline. 2. Strokovne službe ministrstva preverijo ali	

			je ovira za sprostitev gradnje v Uredbi o KP Kolpa ali pa je ovira samo v sedaj veljavnem Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj in o svojem stališču v čim krajšem času seznanijo Občino Črnomelj. Občina Črnomelj je sedaj v postopku spreminjanja OPN, zato prosimo za čim prejšnji odgovor. Prav za Suho dolino bo izbrani izdelovalec OPN izdelal tudi strokovne podlage, zato je nujno, da nam ministrstvo čim prej poda odgovor glede omejitev v Uredbi o KP Kolpa. 3. Ministrstvo v skladu s predlogom Občine Črnomelj skliče delovni sestanek s predstavniki pristojne strokovne službe ministrstva zadolžene za prostorsko planiranje, predstavniki ZRSVN OE NM, predstavniki Občine Črnomelj in predstavniki krajevne skupnosti, da skupaj preverijo možne rešitve za obravnavano območje Suhe doline. Obrazložitev predloga: Oblikovanje predlogov aktivnosti, ki so potrebne, da se ugodi pobudam krajanov Krajevne skupnosti Sinji vrh, saj je vodstvo KP Kolpa ne enkrat ampak že večkrat poudarilo, da ni ovir s strani KP Kolpa, da se ugodi pobudam. Direktor KP Kolpa je kot občinski svetnik v prejšnjem mandatu to pobudo tudi pisno podal v postopku sprejemanja OPN, v fazi, ko pobude več ni bilo mogoče upoštevati. Opomba: V kolikor je potrebno, Občina Črnomelj na ministrstvo posreduje vso komunikacijo oziroma vse dopise posredovane na ministrstvo v zvezi s to problematiko skupaj z že pridobljenim mnenjem ZRSVN OE NM.	
KS Stari trg – Renata Butala	8.	Iniciativni odbor navaja težave, ki jih je potrebno odpraviti **Dodatno pojasnilo s strani iniciativnega odbora k navedeni težavi:**	Predlog: 1. Zagotovi se transparentost in vključevanje širše javnosti preko predstavnikov krajevnih skupnosti v pripravo predloga plana dela	

		Ugotavljamo, da kljub opozarjanju na nepravilnosti pri delovanju javnega zavoda (že od javne obravnave načrta upravljanja) ni pripravljenosti ne na ministrstvu ne pri javnemu zavodu, da se bi nepravilnosti odpravile, krajani ne vidijo več drugih rešitev kot je izstop iz KP Kolpa, saj ne vidijo več nobene razvojne priložnosti, ki jo bi park omogočal, tako kot je bilo predstavljeno ob javni razgrniti Uredbe KP Kolpa. Noben se ne zmeni za to, da: - ni zagotovljeno vključevanje javnosti iz območja vseh krajevnih skupnostih pri pripravi plana poslovanja za posamezno leto; - s planom dela, predvsem pa s posameznimi projekti se ureja zadeve v glavnem na območju KS Adlešiči, kar nedvoumno kaže na osebni interes dveh zaposlenih, ki imata stalno bivališče na območju KS Adlešiči;	Predlagani način: Javni zavod pripravi predlog načrtovanih aktivnosti po posameznih krajevnih skupnostih za naslednje proračunsko leto in sicer konec tekočega leta za naslednje leto in ga posreduje v mnenje in dopolnitev predstavnikom krajevnih skupnosti in občini; Predloge za spremembe in dopolnitve se nato obravnava na sestankih po posameznih krajevnih skupnostih, kjer se pojasni kateri predlogi in dopolnitve so upoštevane in katere ne in zakaj ne in se tudi krajevnim skupnostim pomaga z ustreznimi navodili na kakšen način in kdo bi jim lahko pomagal pri realizaciji aktivnosti, ki niso v pristojnosti KP Kolpa. Obrazložitev predloga: Zavedamo se, da celotni nabor aktivnosti, predlogov projektov, predlaganih investicij po posameznih KS ni v izključni pristojnosti KP Kolpa, je pa prav, da KP Kolpa zagotovi ustrezne informacije s katerimi predlagatelje aktivnosti, predlogov projektov usmeri na druge za to pristojne institucije in ustanove.	
KS Stari trg – Renata Butala	9.	Na pripombe, podane na načrt upravljanja ni povratne informacije Kolikor mi je znano smo že debatirali o planu 2011 - 2016 - dali pripombe a niso bile upoštevane, ne v planu 2012, ne v 2013, ne v 2014. Sedaj smo že 2015 in direktor zavoda še kar naprej vodi delo po svoje. Nič od tega!	Predlog: 1. Kljub temu, da v postopku sprejema ni predvideno podajanje stališč do pripomb je potrebno le te obravnavati in pripraviti stališče do pripomb in se le ta javno objavi na spletnih straneh KP Kolpa in posreduje v obravnavo na strokovni svet in svet zavoda. 2. Na spletnih straneh javnega zavoda se objavi celoten predlog načrta upravljanja in se s tem širši javnosti omogoči, da na dokument podajo še dodatne pobude in predloge za spremembo dokumenta. 3. Strokovne službe ministrstva presodijo v katerem delu je potrebno dokument še dopolniti in kaj to pomeni z vidika javne razgrnitve (ali je s	Odgovori so bili v večini podani na javni predstavitvi in vse smiselne pobude, ki jih je bilo mogoče upoštevati so v predlogu NU upoštevane. Ko bo znan dokončni finančni okvir, bo oblikovan predlog za potrditev na Vladi

			spremembo dokumenta potrebno ponovno izvesti postopek javne razgrnitve). 4. Odgovore na pripombe, pobude, stališča mora JZ KP Kolpa v sodelovanju z ministrstvom pripraviti in jih posredovati pisno na občino in vsem KS, kjer so potekale javne razprave. Obrazložitev predloga: 1. Na načrt upravljanja so bile podane tako ustne pripombe na javnih razpravah kot tudi pisne, ki so bile posredovane pripravljavcem gradiva pa tudi Občini Črnomelj. 2. Javnost mora biti seznanjena ali se bo potrjeval že javno razgrnjen dokument s smiselnim upoštevanjem podanih pripomb na dokument ali pa čisto neka druga verzija dokumenta glede na finančne omejitve. 3. Od javne razprave pa do danes je preteklo kar nekaj časa zato je vprašljivo ali je sprejemljivo, da se tak dokument samo še dopolni in uskladi glede na finančne okvirje ter se ga brez kakšne širše predhodne razprave posreduje v potrditev na vlado. 4. Ministrstvo je dolžno, da s svojimi strokovnimi službami proučiti vse do sedaj podane pripombe in se ne zadovoljiti samo z mnenjem direktorja javnega zavoda, ki potem ne glede na vse podane pripombe vodi javni zavod še naprej po svoje. Javno mnenje je sigurno bolj pomembno od mnenja direktorja, še posebej, če je to le osebno mnenje direktorja in ni v ozadju strokovnega mnenja služb ministrstva.	
KS Stari trg – Martin Lindič	10.	JZ KP Kolpa ne sodeluje na njihovi največji prireditvi – Pohod po najjužnejši pešpoti, pot so morali očistiti sami. Info točka v Starem trgu ne deluje. *Zaradi lažjega razumevanja v čem je*	Predlog: 1. Javni zavod zagotovi svoje sodelovanje na vseh večjih prireditvah na območju KP Kolpa. Tabelo, ki je bila priložena v izpolnitev KS Stari trg, naj izpolni najprej javni zavod KP Kolpa v sodelovanju z RIC Bela krajina, ki ima pregled nad vsemi tradiconalnimi dogodki na območju parka.	

		problem M. Lindič podaja dodatno pojasnitev izpostavljene težave glede navedene prireditve: *Gre za najodmevnejši in najbolj množično obiskan pohod na območju KP Kolpa. Žal pa pešpot organizatorji čistijo vsa leta sami. Javni zavod pa v svojih programih navaja, da se udeležuje pohoda in tvorno sodeluje, kar ni res že nekaj let. To je zavajanje tistih, ki berejo poročilo in ne poznajo dejanskih razmer na terenu.*	Glede na obseg in pomen prireditev naj pripravijo svojo vizijo prioritetne liste prireditev, kjer ocenjujejo, da je nujno potrebno sodelovanje obeh javnih zavodov. Nato javni zavod KP Kolpa pripravi predlog sodelovanja glede na kadrovske, finančne in druge možnosti po posamezni prioritetni listi prireditev. Opredeli tako finančno, materialno kot tudi nematerialno sodelovanje. Predlog se obravnava v sklopu sestankov, ki jih je predlagala občina pri predlogih pod zap. št. 1. 2. Javni zavod posreduje na KS pisni odgovor na naslednja vprašanje: - Kakšen je bil namen ureditve info točke? - Ali je za info točko je/ bo določen upravljavec ali skrbnik info točke, ki bo razpolagal s ključem in omogočal dostop oz. uporabo info točke? - Če je, kdo je to (pripišejo naj se tudi kontaktni podatki)?	
KS Stari trg – Martin Lindič	11.	Zaposlovanje domačinov v javnem zavodu (npr. delavcev, ki bodo čistili na območju KP, informatorja na info točki Stari trg) *Opomba M. Lindiča na zapis izpostavljene težave:* *»Tega na sestanku sploh nisem rekel, ampak sem rekel, da smo pričakovali ob ustanovitvi zavoda, da bodo zaposlovali tudi domačine, ki bi park urejali in vzdrževali, kar tudi pričakujejo obiskovalci in domačini, ki v parku živijo.* *Sem pa povprašal ga. Marijo Markeš, koliko je zaposlenih napr. v Kozjanskem parku in če v KP Kolpa nimajo dovolj ljudi za vzdrževanje, da pač tako kot v drugih*	Predlog: 1. Ministrstvo preveri možnost dodatnih zaposlitev v javnem zavodu KP Kolpa. Pri tem preveri tudi možnosti zaposlovanja preko ukrepov, ki jih država uvaja za zmanjšanje brezposelnosti kot npr.: Zaposlovanje preko javnih del; Zaposlovanje preko novih projektov; Zaposlovanje preko drugih ukrepov, ki jih predvideva država (socialno podjetništvo...) 2. Javni zavod KP Kolpa takoj v sodelovanju z RIC Bela krajina in Občino Črnomelj, Zavodom za izobraževanje in kulturo in pristopi k pripravi skupnih predlogov projektov za črpanje sredstev programa LEADER in CLLD, ki bodo zagotavljali odpiranje novih delovnih mest. Predlog se nato obravnava v sklopu sestankov, ki jih je predlagala občina pri predlogih pod zap. št. 1.	

		zavodih na območju Slovenije, naredijo da morajo zaposleni, kjer jih je več, iti delati drugam, če je potreba, saj se vendar plačujejo iz iste »malhe«. Na to vprašanje se je pozabilo v zapisniku !«	V kolikor je pred tem potrebna še dodatna evidenca potreb in priložnosti se organizirajo delavnice po terenu: »Od ideje do projekta«, kamor se obvezno vabi vse nevladne organizacije posameznega območja, krajevne skupnosti in širšo javnost. Cilj in namen tega predloga: Zagotoviti pomoč pri pripravi projektov v smislu tudi odpiranja in zagotavljanja novih delovnih mest v krajih na območju KP Kolpa.	
KS Stari trg – Martin Lindič	12.	Reko Kolpo bi bilo potrebno bolje označiti z usmerjevalnimi tablami. *Dodatna pojasnitev s strani M. Lindiča glede izpostavljene težave:* *»Tujci, ki se vozijo na morje in v »garminih« odtipkajo izogibanje avtocestam, jih vodi od LJ – preko Kočevja, čez KP Kolpa, na mejni prehod Vinica, a sami niti ne vedo da je kje v bližini reka Kolpa, kot največja znamenitost tega parka. Zadevo bi najlažje uredili z nekaj postavitvami usmerjevalnih tabel z napisom REKA KOLPA-RIVER KOLPA (rjave) in bi bila zadeva rešena (tako kot pri Žužemberku za reko Krko, ki stoji že vrsto let)«*	Predlog: Občina Črnomelj posreduje pisno vprašanje na DRSC glede možnosti označitve Reke Kolpe kot naravne vrednote znotraj območja KP Kolpa. V kolikor bo odgovor pozitiven javni zavod Kolpa v sodelovanju z Občino Črnomelj pripravi izhodišča za umestitev označitev v elaborate za postavitev neprometne signalizacije, ki se pripravlja po posameznih krajevnih skupnostih. Javni zavod KP Kolpa v sklopu finančnega plana za leto 2015 zagotovi sredstva za izdelavo in postavitev ustreznih označitev.	
KS Stari trg – Martin Lindič	13.	Razvoj v krajevni skupnosti je zaustavljen zaradi omejitev, ki veljajo v krajinskem parku.	Predloga: 1. Ministrstvo v čim krajšem možnem času posreduje Občini Črnomelj, ki je v postopku priprave sprememb Občinskega prostorskega načrta kontaktno osebo, ki bo kompetenten sogovornik za preveritev ali so za posamezne pobude za spremembo namembnosti na območju	

			KP Kolpa ovire izključno v OPN ali pa so ovire tudi v Uredbi o KP Kolpa (skupaj se pregleda tako pobude, ki so bile zavrnjene ob sprejemanju sedaj veljavnega OPN, kot pobude, ki so podane na spremembo OPN). 2. Strokovne službe ministrstva tudi čim prej podajo mnenje glede smiselnosti določil v OPN, ki se v posameznih delih - PIP (podrobnejši izvedbeni pogoji) sklicuje na Načrt upravljanja KP Kolpa, ki ga sploh ni in poda pojasnitev oziroma predlaga rešitev, kako ustrezno nadomestiti to dikcijo v OPN, da bo ustrezala trenutnemu stanju, ko načrta upravljanja sploh še ni.	
KS Stari trg – Martin Lindič	14.	Željo po izstopu so izrazili tudi prebivalci KS Vinica *Dodatna pojasnitev s strani M. Lindiča: Prenesel samo besede, predstavnice sveta Krajevne skupnosti iz Vinice, ki ga je informirala, da se tudi v KS Vinica pogovarjajo o izstopu iz KP Kolpa.*	Predlog: Ministrstvo preveri ali je bila na naslov ministrstva ali JZ KP Kolpa posredovana pisna pobuda za izstop iz KP Kolpa in o tem seznani Občino Črnomelj, ki te pobude pisno ni prejela.	
Iniciativni odbor za izstop iz JZ KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi (IOST)	15.	Krajani in lastniki nepremičnin niso zadovoljni z odgovorom Občine Črnomelj in MKO o možnostih izstopa iz KP Kolpa	Predlog: 1. Krajevna skupnost Stari trg v sodelovanju z Občino Črnomelj na ministrstvo posreduje pobudo za preveritev obstoja razlogov za spremembo Uredbe o Krajinskem parku Kolpa, ki jo ministrstvo takoj posreduje naprej za pridobitev mnenja ZRSVN OE NM. 2. Ministrstvo za te namene na krajevno skupnost in v vednost Občini Črnomelj čim prej posreduje strokovne podlage, ki so bile osnova za razglasitev Krajinskega parka Kolpa.	
IOST	16.	Območje KS Stari trg je že dovolj zavarovano (Natura 2000, Kočevsko-	Predlogi: 1. Ministrstvo pri Zavodu RS za varstvo	

		Kolpa, Zakon o lovu, Zakon o ribolovu, Zakon o gozdovih, Zakon o vodah, prostorska zakonodaja,...), podobno kot dolina Kolpe vse do Osilnice. Kažejo se nekatere oblike šikaniranja s strani KP Kolpa: ogroženost zasebnega sadovnjaka, ker v njegovi senci parkirajo avtomobili, ogroženost Sodevske stene, ker je vaška skupnost na razglednem delu namestila varnostno verigo za obiskovalce, odstranitev krapa iz Trškega kala, ki je tako imenovana invazivna vrsta, kontrola košnje travnika v zasebni lasti itd.	narave OE Novo mesto preveri kaj je s pobudo za derazglasitev Lindičevega sadovnjaka kot naravnega spomenika in postopek derazglasitve čim prej spelje, najpozneje do konca marca 2015. In še vprašanje: Zakaj je v planih dela in načrtih upravljanja potrebno govoriti o ogroženosti zasebnega sadovnjaka, ko le ta že nekaj časa nima te vrednote in je v postopku derazglasitve? 2. Javni zavod vključi v plan dela za leto 2015 ustrezno ureditev dostopne poti do Sodevskih sten z ustrezno varovalno ograjo, če le ta, ki so jo postavili krajani, ne ustreza z vidika varnosti obiskovalcev in z vidika ohranjanja naravne vrednote. Dodatna pojasnitev in vprašanje v zvezi s to obravnavano težavo: S strani vodstva KP Kolpa so bile izražene obljube, da bo KP Kolpa zagotovil ustrezno ureditev varovalnih ograj, ker pa se na tem področju KP Kolpa ni naredil nič, so krajani sami zavarovali območje, ker je veliko obiska. Zakaj je potrebno vlagati sredstva v nove poti na območju KS Adlešiči, preden se ne uredijo že obstoječe in obiskane poti na območju KS Stari trg? 3. Ministrstvo po pregledu mnenja ZRSVN OE NM in pridobljenega soglasja za ureditev Trškega ribnika in kala presodi o utemeljenosti navajanja v dokumentih KP Kolpa, da je potrebna odstranitev krapa kot invazivne vrste in poda pojasnitve glede na pridobljena soglasja in smernice, ki jih mora potem upoštevati tako javni zavod kot tudi krajani. 4. Javni zavod KP Kolpa v svojem planu del	

			za leto 2015 zagotovi sredstva ureditev dviga nivoja vode v ribniku, da se bo s tem zagotavljal ustrezen nivo vode čez celo leto v Trškem kalu. 5. V kolikor javni zavod ugotovi nepravilnosti pri rabi posameznih površin naj to ustrezno fotodokumentira in lastniku na osnovi dokazil izda pisno opozorilo, da v bodoče ne bo več morda nevede delal v nasprotju z zakonodajo. Ustno opominjanje po terenu s širjenjem dezinformacij je nestrokovno in nesprejemljivo in v prostor vnaša samo dodatno nezadovoljstvo. Dodatna obrazložitev k točki 5: Z realizacijo predloga se bomo izognili dezinformacijam in obtoževanju drugih oseb, ki s to zadevo nimajo popolnoma nič. Nesprejemljivo je, da se samo ustno opozarja na terenu pri tem pa se direktor oz. zaposleni na javnem zavodu sklicujejo, da je prepoved odredila oseba zaposlena na ZRSVN OE NM. Po besedah »kršitelja« pa je to prepoved celo odredila oseba zaposlena na Občini Črnomelj. Dodatna opomba k točki 5: Direktor parka veliko časa nameni z vožnjo službene mazde po parku predvsem z namenom iskanja »kršitev« in »kršiteljev« režima v parku, namesto, da bi skupaj s krajani iskal rešitve za odpravo morebitnih nepravilnosti. Rezultat takšnega načina dela je lahko le nezadovoljstvo krajanov. Krajani na območju KS Stari trg opozarjajo na zvišani odnos direktorja in posameznih drugih zaposlenih v javnem zavodu KP Kolpa. S tem ni možno graditi zaupanja in	

			pripravljenosti krajanov za sodelovanje.	
IOST	17.	V NU je urejanje steljnikov z lastno parkovno mehanizacijo veliko precenjeno. Urejanje nekaj hektarjev steljnikov je nesmisel – s tem ne ohranjamo biotske raznovrstnosti (premajhne površine, niso v tradicionalni kmetijski rabi, ki bi zagotavljala razvoj in obstoj nekdanjega ekosistema). KP Kolpa dopušča čiščenje steljnikov v lastni režiji le pod budnim parkovnim nadzorom, kar kaže, da krajanom ni ravno naklonjen. Na nesmiselnost in potratnost urejanja Marindolskih steljnikov s strani KP Kolpa kaže zanemarjen steljnik, z dvema stogoma, pokritima z razpadajočo plastično folijo.	Predlog: 1. Pripravi se predlog načina koriščenja mehanizacije za celotno območje KP Kolpa in sicer po prioritetah in se ga posreduje krajevnim skupnostim in občini v vednost. Drugi dodatni predlogi: 1. Javni zavod pripravi načrt vzdrževanja in urejanja vseh steljnikov na območju KP Kolpa. Javni zavod pridobi strokovno mnenje ZRSVN OE NM glede smotrnosti ukrepov z vidika varstva narave in le tega uskladi s pridobljenim mnenjem. 2. Usklajen načrt predstavi na skupnem sestanku z vsemi lastniki površin obravnavanih steljnikov. 3. Pred sestankom skliče delovni sestanek projektne skupine (predstavniki Občine Metlika-vodilni partner, partnerice: Občina Črnomelj, Občina Semič, ZRSVN OE NM, KP Kolpa), ki je bila zadolžena za izvedbo projekta v okviru programa LEADER »Revitalizacija belokranjskih steljnikov« in preveri možnosti za nadgradnjo projekta s pripravo novega projekta za koriščenje sredstev iz programa LEADER v novi finančni perspektivi 2014-2020. 4. Na osnovi dogovorov na delovnem sestanku javni zavod pripravi dispozicijo projekta (predlog aktivnosti in pričakovane rezultate) v katero vključi aktivnosti na območju vseh površin steljnikov na območju KP Kolpa. 5. V kolikor se Marindolski steljniki vključujejo v programe promocije in predstavitve območja KP Kolpa obiskovalcem mora javni zavod zagotoviti urejenost površin. Stogi naj bodo postavljeni le v obdobju, ko je to aktualno (skladno z nekdanjo rabo in običaji). Predvidevamo, da je	

			stog postavil KP Kolpa, saj v primeru, da bi ga kdo drug predvidevamo, da bi bil najmanj opomin lastniku že izrečen s strani KP Kolpa. 6. Predhodno pred vsemi aktivnostmi pa krajanom KS Stari trg s KP Kolpa poda pisna pojasnitev in utemeljitev razlogov in pomena varovanja stelniških površin skupaj s predlogi kako stelniške površine izkoristiti kot razvojno priložnost. Te pojasnitve in utemeljitve se posreduje v vednost tudi na Občino Črnomelj. Dodatno pojasnilo k točki 6.: Le z ustrezno strokovno utemeljitvijo, ki bo nakazala tudi razvojne priložnosti lahko dosežemo, da bodo krajani sprejeli izvedene in planirane aktivnosti kot potrebne in pomembne.	
IOST	18.	Izrazito nastopaška dejavnost z novinarsko obsedenostjo in enosmernim obveščanjem javnosti. Zakupljena stran v glasilu Belokranjec je enosmerno pisanje, neobjektivno obveščanje in zavajanje javnosti.	Predlogi: 1. Zakupljena stran v glasilu Belokranjec se naj namenja: 1/3 za predstavitev naravne in kulturne dediščine KP Kolpa; 1/3 za predstavitev dogajanj na območju KP Kolpa, aktivnostih KP Kolpa in napovedniku; 1/3 za obveščanje o življenju ljudi v KP Kolpa – predvsem predstavitvi dejavnosti posameznih nevladnih organizacij in krajevne skupnosti; 2. Za te namena javni zavod vse krajevne skupnosti na območju parka pravočasno pozove k sodelovanju za zbiranje vsebin za objavo. 3. Prispevki, ki jih vodstvo KP Kolpa pošilja po e-pošti naj bodo v bodoče korektni in ne zavajajoči. Če se poroča o dogodku na območju KP Kolpa naj bo jasno razvidno kdo je organizator dogodka. 4. Pri predstavljanju dogodkov naj se predstavijo predvsem udeleženci na dogodku in ni potrebno stalno na objavljenih fotografijah izpostavljanje zaposlenih v JZ KP Kolpa, te fotografije naj obdržijo raje za svoj arhiv kot	

			dokaz, da so se udeležili dogodka. Obrazložitev predlogov: Pri posredovanju informacij po e-pošti, ki jo velikokrat potem objavijo tudi mediji je bilo obveščanje javnosti velikokrat zavajajoče. Veliko dogodkov o katerih poroča javni zavod je v organizaciji drugih organizacij, pa to iz prispevka ni bilo razbrati, dobiš celo vtis, da je dogodek v organizaciji KP Kolpa, pa čeprav so bili predstavniki zavoda samo udeleženci dogodka.	
IOST	19.	Vodstvo parka deluje v konfliktu interesov: 1. poslovna sekretarka preko svojega podjetja ki se ukvarja z gostinsko dejavnostjo trži z zavodom – torej sama s seboj (19.859,74 €) 2. sporno je, da je direktor zavoda tudi kmet ovčar (hitro se zabriše meja med javnim in zasebnim interesom, še posebej pri nakupu in uporabi kmetijske mehanizacije ter opreme za urejanje zaraščenih površin) in predsednik ZDRDS (tu ni več naravovarstvenik ampak zagovornik svojega ceha => nastopi v javnosti proti zaščitenemu krokarju, ki naj bi v KPK naredil največ škode, kar pa sploh ni dokazano, predsedujočemu združenju je nakazanih 1.200 €)	Predlogi po posameznih točkah: 1. Ministrstvo si na za to pristojnem ministrstvu pridobi mnenje o morebitni kršitvi določil Zakona o javnih uslužbencih glede opravljanja drugih dejavnosti in konflikta interesov 2. Ministrstvo si pridobi mnenje komisije za preprečevanje korupcije glede kršitve določil Zakon o preprečevanju korupcije (dolžnosti izogibanja nasprotju interesov). 3. S pridobljenima mnenjema ministrstvo seznani Krajevno skupnost Stari trg in Občino Črnomelj in svet javnega zavoda KP Kolpa. 4. Ministrstvo zagotovi transparentno delovanje javnega zavod in pripravi pravilnik ali izda navodila javnim zavodom za potrebe izvajanja naročil male vrednosti za katere je dovolj po zakonu o javnem naročanju evidentiranje ponudb. Z navodili naj opredeli, da morajo biti izdelana povabila k oddaji ponudbe za posamezno blago, storitev ali gradnjo objavljena tudi na spletnih straneh javnega zavoda najmanj 7 dni pred rokom za oddajo ponudbe.	

			5. Tudi za primere nakazanih nepravilnosti pri opravljanju nalog direktorja javnega zavoda ministrstvo postopa enako kot smo predlagali v prvih dveh točkah v sklopu obravnave težav pod zap. št. 19. 6. Ministrstvo zagotovi, da ne pride do morebitne sporne uporabe kmetijske mehanizacije ter opreme za zasebne interese z realizacijo predloga podanega pod zap. št. 21 ali najde drugo ustrezno rešitev s katero seznani KS in občino.	
IOST	20.	KS Stari trg je povsem zapostavljena v primerjavi s KS Adlešiči. Atraktivni posnetki starotrške krajine se brez ustrezne krajevne oznake (le napis KP Kolpa Adlešiči) uporabljajo na informativnih tablah, spletnih straneh, razstavnih panojih in v člankih. Kraški izvir Peč se na informativnih tablah obravnava kot krajevna znamenitost, a je popolnoma zanemarjen in v razpadajočem stanju. Sredstva se trošijo neracionalno, predvsem na območju Adlešič. Nobeden od petih zaposlenih ni iz KS Stari trg, kjer je veliko izobraženih in sposobnih ljudi, ki si prizadevajo ostati doma in zaman iščejo zaposlitev. Kaj počne 5 zaposlenih v javnem zavodu, ki ne kaže nekih rezultatov svojega dela? Od JZ KP Kolpa so denar prejeli: 1. DKŽ Adlešiči 2.075,28 €	Predlogi: 1. Ministrstvo zagotovi, da se bodo izvedli in proučili vsi do sedaj navedeni predlogi, saj bodo s tem predvidevam odpravljene tudi težave opredeljene pod to točko.	

		2. KUD BR Adlešiči 6.463,90 € 3. ZDRDS 1.200 €.		
IOST	21.	Čemu nakup drage kmetijske mehanizacije (150.000 €), za katero direktor trdi, da je edina taka v tem okolju? Čemu draga specialna fotografska oprema ter obilica drugih dragih reči? Plan za nakup in vzdrževanje vozil, plovil, mehanizacije in orodij ter opreme za delovanje JZ 2012-2016 je zelo potraten (257.500 €)	Predlogi: 1. Ministrstvo preveri možnosti za novo zaposlitev, ki bo v opisu del in nalog imela delo na terenu z nabavljeno mehanizacijo za potrebe čiščenja in urejanja vseh javnih površin in vseh površin, ki se uporabljajo v javne namene (pešpoti....); 2. Ministrstvo preveri možnost za oddajo nabavljenih strojev v najem pod določenimi pogoji ali drugo sprejemljivejšo rešitev in v kolikor je predlog sprejemljiv imenuje projektno skupino za pripravo javnega razpisa po predlogu ali za drugo sprejemljivejšo varianto; 3. Javni zavod v sodelovanju z Občino Črnomelj, RIC BK in krajevnimi skupnostmi ter nevladnimi organizacijami, ki skrbijo za urejanje in vzdrževanje poti in drugih površin v javni rabi pripravi stroškovno ovrednoten plan urejanja in vzdrževanja z obstoječo nabavljeno mehanizacijo in predloge nadaljnjih ukrepov. Obrazložitev in dodatna pojasnitev predloga: Iz sistematizacije delovnih mest oziroma zasedenosti posameznih delovnih mest je jasno, da javni zavod ne razpolaga s kadrom, ki bi bil zadolžen glede na delovno mesto za opravljanje del z nabavljeno kmetijsko mehanizacijo. Nove	

			zaposlitve v javni upravi ni za pričakovati še nekaj časa, je pa smiselno, da se mehanizacija uporablja v čim večji meri zato se jo odda z razpisom v najem oz. upravljanje (sprejemljivi način določijo strokovne službe ministrstva) in sicer pod določenimi pogoji. Najemnina strojev se ne obračuna v denarju ampak se jo opredeli v obsegu del, ki jih mora najemnik opraviti s tako pridobljeno mehanizacijo na javnih površinah. Za te namene Javni zavod KP Kolpa v sodelovanju z občino, RIC BK, krajevnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami, ki urejajo posamezne pešpoti in druge javne površine opredelijo vse površine (jasna opredelitev lokacije in površin na posamezni lokaciji), ki jih je potrebno redno vzdrževati (jasno opredeliti kolikokrat in kdaj tekom leta) ter podrobnim opisom potrebnih vzdrževalnih del. Ministrstvo v čim krajšem času imenuje projektno skupino, v kateri bo predstavnik ministrstva, ki bo zadolžen za pripravo javnega razpisa, predstavnik javnega zavoda, predstavnik krajevne skupnosti z največjo površino na območju KP Kolpa, predstavnik nevladne organizacije, ki ureja najdaljšo pešpot na območju parka in predstavnik občine, ki ga imenuje županja občine. Projektna skupina pripravi v roku enega meseca od imenovanja javni razpis za oddajo mehanizacije v najem z vsemi pogoji – dolžnostmi najemnika in njegovimi pravicami uporabe mehanizacije za opravljanje tržne dejavnosti. Ker ne poznamo pravil uporabe službenega vozila, predlagamo, da ministrstvo preveri tudi resničnost opozoril glede uporabe le tega tudi v privatne namene.	
IOST	22.	Aktivnosti za varstvo vrst in habitatov kažejo na številne pomanjkljivosti in slabo	Predlog: 1. Pri planu dela je obvezno potrebno	

		razumevanje narave. V planu so namreč nerazumni nadzorovalni programi za nekatere živali in habitate (rjavi medved, vijeglavka, navadni škržek, globoček, vodomec, monitoring dvoživk v Starotrškem kalu), brez jasno zastavljenih ciljev	vključiti strokovno utemeljitev posameznih programov za varstvo vrst in habitatov. Naveden mora biti najmanj razlog zakaj se pristopa k posamezni aktivnosti, kaj je cilj in namen te aktivnosti oz. kaj bomo s to aktivnostjo dosegli. Samo pridobitev podatkov o posameznih vrstah ne more biti osnovni razlog. 2. Javni zavod KP Kolpa vsako leto pred pripravo plana dela za določeno leto uskladi plan aktivnosti s strokovno službo ZRSVN OE NM predvsem na področju spremljanja stanja in označitve hidroloških in geomorfoloških naravnih vrednot in na področju vzdrževanja, obnavljanja in varovanja naravnih vrednot ter ure. 3. Po uskladitvi pridobi mnenje ZRSVN OE NM o nujnosti in utemeljenosti predvidenih ukrepov iz prioritete 1: Ohranitev naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter krajine, ki ga priloži k Programu del za določeno leto. 4. V javnem zavodu se zagotovi ustrezen strokovni kader, ki bo zadolžen za te naloge, saj trenutna izobrazbena struktura tega ne zagotavlja. Obvezno je potrebno zaposliti biologa, če se bo nadaljevalo s tovrstnimi aktivnostmi. 5. K zaposlitvam se naj pristopi racionalno in se predvsem zagotovi strokovni kader za ključne naloge javnega zavoda. Opomba: Ta predlog se naj upošteva že za pripravo plana dela za leto 2015.	
IOST	23.	Naselje Stari trg ob Kolpi se strogo	Predlog:	

		zavrača razglasiti za kulturni spomenik, saj je odseljevanje že sedaj kritično	KS Stari trg poda pobudo na Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, OE NM in v vednost na Občino Črnomelj, saj je razglasitev oziroma derazglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena v pristojnosti Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS, ki poda strokovno stališče, Občine Črnomelj pa preko Občinskega sveta Občine Črnomelj izpelje na osnovi pozitivnega strokovnega stališča ZVKD pripravi spremembo Odloka o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa. Opomba: Naveden občinski odlok velja le še v delu varovanja kulturne dediščine, saj je z Uredbo o Krajinskem parku Kolpa v delu varovanja naravnih vrednost občinski odlok razveljavljen.	
IOST	24.	KP Kolpa uničuje vrhunsko obdelovalno zemljo ob Kolpi z uveljavljanjem predkupne pravice. Njive v lasti KP Kolpa so zapuščene, med ostalimi lepo obdelanimi. Delovanje KP Kolpa nič ne vpliva na zastopanost živalskih in rastlinskih vrst – zavzema zanemarljiv delež prostora in še to zgolj na levem bregu Kolpe, zato je še veliko bolj nesmiselno govoriti o kakšnem resnem preučevanju biodiverzitete.	Predlog: 1. Strokovno utemeljitev namena nakupa naj potrdi predhodno s pozitivnim mnenjem strokovna služba Zavoda RS za varstvo narave OE NM, če gre za nakup v smislu ohranjanja in zavarovanja ali ohranjanja naravnih vrednot predvsem v smislu zagotavljanja, da se ne bo preprečevalo nakupa posameznim NVO ali institucijam, ki bi tu želele delovati. Obrazložitev: Vsako uveljavljanje predkupne pravice mora imeti jasen namen uporabe zemljišča po nakupu.	
IOST	25.	Glede na krizno situacijo v državi je smiselna ukinitev javnega zavoda, od katerega ne vidimo dodane vrednosti.	Predlog: Ministrstvo in vlada naj zagotovijo ustrezno sofinanciranje programskega dela javnega zavoda in ne zgolj samo sredstva za plače zaposlenih in nujne materialne stroške. Glede na to, da je pomembno vsako delovno mesto, ki je zagotovljeno tudi preko javnih zavodov je javne zavode smiselno ohraniti vendar jih organizirati	

			na način, da bodo zaposleni izvajali naloge učinkovito in racionalno. Za učinkovitost in racionalnost naj poskrbi ministrstvo v okviru svojih pristojnosti sprejemanja ukrepov, izdajanja navodil ipd.	
IOST	26.	Velika večina krajanov v KS Stari trg (ki predstavlja le 15 % ozemlja KP Kolpa, kar ne bi smelo predstavljati težav), je za izstop iz JZ KP Kolpa.	Upošteva se predlog podan pri zap. št. 16.	

1. **Načrt prireditev v letu 2015, v katerih je zaželeno / se pričakuje sodelovanje Javnega zavoda Krajinski park Kolpa:**

Organizator / pobudnik prireditve	Termin in opis dogodka	Predlog oblike sodelovanja/ovrednotenje	Stališče MKO/KP Kolpa

Greta Auguštin Priloga 5

Od: KS STARI TRG OB KOLPI [ks.staritrg@gmail.com]
Poslano: 26. februar 2015 20:19
Za: Kp Kolpa - Info
Kp: OSTRMAN.TOURS; Andreja Rade; Turizem Rade; Mira Madronič; White Mamba; Lidija šterk; Martin LINDIČ; Kobe, Gregor; GRAND KOLPA
Zadeva: Re: Program dela 2015

Pozdravljeni direktor KP Kolpa g.Grabrijan!

Na vašo željo sklicujem sestanek v ponedeljek, 2.3.2015 ob 18. uri v prostorih KS Stari trg ob Kolpi.

Mnenje krajanov:
"V KS Stari trg smo dali že veliko pobud in kritik že v sprejemanju plana za obdobje 2012 - 2016, pa tudi za vsako leto posebej, vendar se v tem času ni prav nič spremenilo. Predvsem nima KP Kolpa za to območje nobenega razvojnega plana, ki bi ga načrtovali skupaj s KS Stari trg. Tudi projekt Eko – etno in center tako imenovane biodiverzitete Grduni se je realiziral v ozkem »družinskem« krogu, ne da bi se kdor koli predhodno posvetoval tudi z nami. Torej je odgovornost za nesodelovanje predvsem na strani vodstva KP. "

Na sestanek so vabljeni člani sveta KS in predstavniki društev v KS.

Prosim, da do jutri potrdite prisotnost, če vam termin odgovarja.

Lepo pozdravljeni!

Renata Butala
predsednica sveta KS

Dne 19. februar 2015 09.56 je Kp Kolpa - Info <info@kp-kolpa.si> napisal/-a:

Spoštovana predsednica Sveta KS Stari trg gospa Renata Butala!

Javni zavod Krajinski park Kolpa vas je že večkrat kontaktiral (pismeno in telefonsko) in podal pobudo za srečanje in uskladitev aktivnosti v vašem okolju. Žal še vedno nismo dobili odgovora iz vaše strani kako bi lahko izvedli srečanje in pogovor. Medtem smo se s predstavniki ostalih krajevnih skupnosti na območju Krajinskega parka Kolpa že sestali in dorekli vse točke sodelovanja. Nekatere smo v jesenskem času celo uspeli izvesti in jih ne bo potrebno izvajati v letu 2015, za druge pa že pridobivamo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Če menite, da obstaja potreba po tovrstnem dogovarjanju nam prosim sporočite, če pa teh potreb ne čutite, pa bi bili veseli tudi vašega odgovora, da takšen delovni sestanek ni potreben.

S spoštovanjem,

Zapisnik s sestanka,

dne 2. 3. 2015 ob 18. uri v prostorih KS Stari trg ob Kolpi

Prisotni:

- direktor JZ KP Kolpa g. Boris Grabrijan,

- predsednik strokovnega sveta JZ KP Kolpa mag.Teo Hrvoje Oršanič,

- predstavnica Občine Črnomelj, ga.Greta Avguštin,

- predsednica sveta KS Stari trg ob Kolpi Renata Butala,

- člani sveta KS: Andreja Rade, Andrej Rade (tudi predsednik Polanskega TŠD), Mira Madronič, Rudi Šterk, Tomaž Perko,

- član Polanskega TŠD Gregor Kobe

Zbrali smo se na željo predsednika JZ KP Kolpa g.Borisa Grabrijana glede uskladitve aktivnosti v našem okolju.

Predsednica KS pozdravi navzoče in povabi direktorja KP Kolpa k razgrnitvi oz. predstavitvi načrta dela.

Boris Grabrijan je na kratko povzel naloge parka in finančni načrt za opravljanje del /nalog.

<u>Navzoči predstavniki KS Stari trg ob Kolpi, predstavnik Polanskega TŠD in predstavnica občine Črnomelj so v nadaljevanju srečanja podali naslednja vprašanja:</u>

- Za kaj so se porabila sredstva v okviru 12% (?), ki so namenjena za razvojne naloge?

- Zakaj se določene prioritete dejavnosti parka ne določijo v sozvočju oz. v sodelovanju s skupnostjo, kjer naj bi le-ta dela bila opravljana in zakaj se ne vključuje k pripravi predlogov projektov za črpanje EU sredstev lokalno prebivalstvo in skupnosti iz območja, ker se predvideva izvajanje posameznih aktivnosti (npr. ureditev sadovnjaka v Dečini – KS ni bila seznanjena) ?

- Kako, da določena dela, npr. : košnje okoli kalov, čiščenja pešpoti, čiščenje izvira vode, niso bila opravljena in zakaj se predhodno ne naredi terminski plan konkretnih aktivnosti po

krajevnih skupnostih in se s celotnim seznamom seznani vse KS in se s tem izognejo očitkom, da je posamezno območje prioritetno obravnavano?

- Zakaj ni bilo in se ne predvideva več dejavnosti parka na našem območju?

- Kaj konkretno se je ali se bo naredilo v našem kraju v letu 2015?

- Ali pomeni sodelovanje s parkom dejansko tudi razvoj in napredek našega kraja in komu so vse aktivnosti sploh namenjene, če niso usmerjene v dvig kvalitete življenja predvsem ljudi v parku?

- Kaj lahko pričakujemo v nadaljevanju od sodelovanja oz. vključenosti v park, na katerih razvojnih področjih lahko pričakujemo pomoč od KP Kolpa, kdaj in na kakšen način bo MOP poskrbel za prioritetno obravnavo tudi na obravnavanem zavarovanem območju (npr. prednostna obravnava na razpisih za pridobivanje sredstev za posamezne razvojne in infrastrukturne projekte)?

- Ali niso določene naloge, katere krajinski park opravlja, zelo zavirajoče za kraj in ljudi, ki v njem živijo in delajo?

<u>Na vprašanja je direktor odgovarjal in navajal argumente, zapisane v nadaljevanju:</u>

- sredstva so se porabila za določene aktivnosti, katere prebere iz tabele analize del;

- določena dela čiščenj so opravili, ne pa vedno in vsega, za kar navaja razloge neugodnih vremenskih razmer, premalo zaposlenih v parku, ki bi lahko ta fizična dela opravljali in premalo sredstev, ki jih ministrstvo sploh nameni za ta obseg del v okviru plana;

- katere naloge imajo prednost, je odvisno že od osnovnih smernic dela, ki jih postavlja parku država; zelo težko se je na vseh območjih parka enako dobro uskladiti se s posameznimi skupnostmi in predvsem uskladiti se tako, da bi bili vsi zadovoljni;

- parku in vsem, ki delajo tam veliko pomeni sodelovanje s krajem; veliko več je lahko storjenega, če pri tem delajo domačini skupaj z delavci parka;

- da ni bilo nič storjenega na območju KS Stari trg ob Kolpi zanika in navaja določene aktivnosti, ki so bile izvedene;

- med konkretne naloge, ki so v načrtu dela KP Kolpa za naš kraj, navede zasaditev sadovnjaka v Dečini, kjer je park odkupil zemljo;

- v nadaljevanju sodelovanja s parkom pričakuje predvsem še več sodelovanja, predvsem pa jasnega izražanja želja in idej, za katere se bo trudil, da bi jih pomagal realizirati

ZAKLJUČEK:

Da park ljudi ovira in omejuje v dejavnostih, je bilo že mnogokrat izrečenega in predstavniki krajevne skupnosti so to ponovno izpostavili zato pričakujejo konkretne predloge in rešitve s strani javnega zavoda. Pričakujejo tudi, da se jih vključuje v snovanje projektov in se jim pomaga razvijanju njihovih idej kot vsebin za projekt, saj le te nastajajo na osnovi dejanskih potreb in priložnosti v prostoru.

RAZPRAVA:

Med razpravo na zastavljena vprašanja predstavniki krajevne skupnosti od direktorja KP Kolpa nismo dobili konkretnih odgovorov.

Razpravo smo zaključili z naslednjim vprašanjem, na katerega pa tudi ni bilo konkretnega odgovora:

Kaj bomo vsi skupaj naredili, da bomo presegli konflikt, ki je nastal in šli dalje z uresničevanjem novih načrtov in idej?

Ali bomo izstopili iz parka in kako?

Sestanek smo pričeli ob 18.00 uri in zaključili ob 20.05 uri.

Zapisala: Andreja Rade

priloga 6

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Stari trg ob Kolpi

Datum: 21. 9. 2015

Ministrica ga. Irena Majcen
Ministrstvo za okolje in prostor RS
Dunajska 48
1000 LJUBLJANA

Zadeva: **Javni zavod Krajinski park Kolpa - realizacija sklepov**

Spoštovana ministrica!

Iniciativni odbor za izstop iz KP Kolpa je že v letu 2012 poslal svetu JZ KP Kolpa dopis z obrazložitvijo in podpisi ljudi v parku - zakaj želimo izstopiti (priloga). Šele 8. 7. 2014 smo bili poklicani na sestanek sveta JZ KP Kolpa zaradi obravnave pobude iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi. Sestanku je prisostvovala tudi županja Občine Črnomelj. Prilagam zapisnik sestanka. Ugotavljamo, da se sklepi pod 1. in 2. točko tega sestanka do danes niso realizirali, kljub temu, da je bila s strani KS Stari trg ob Kolpi ob sodelovanju z Občino Črnomelj narejena tabela s predlogi rešitev in posredovana naprej v usklajevanje na ministrstvo in na JZ KP Kolpa. Prilagam tabelo. Povratne informacije za usklajevanje predlogov niti s strani JZ KP Kolpa, niti s strani ministrstva nismo prejeli. V začetku leta smo imeli sestanek v Starem trgu ob Kolpi (sklican na pobudo direktorja JZ KP Kolpa) s predstavnikom JZ KP Kolpa (prilagam zapisnik), vendar brez kakršnihkoli nadaljnjih aktivnostih.

Želim poudariti, da sodelovanja med vodstvom JZ KP Kolpa in krajani, društvi ter KS Stari trg ob Kolpi ni. Novi član sveta JZ KP Kolpa g.Matija Koce že nekaj časa opozarja na nepravilnosti v delovanju JZ KP Kolpa, pa tudi njegova opozorila nihče na ministrstvu ne jemlje resno.

Prosim Vas, da na osnovi priložene dokumentacije sami presodite ali se nepravilnosti dejansko dogajajo. Hkrati vas prosimo, da čim prej ukrepate ter zagotovite, da se bodo sklepi iz zapisnika na sestanku na ministrstvu realizirali v čim krajšem možnem času.

Lepo pozdravljeni!

KRAJEVNA SKUPNOST Stari trg ob Kolpi OBČINA ČRNOMELJ

Predsednica sveta KS:
Renata BUTALA

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Stari trg ob Kolpi

Datum: 14. 01. 2015

Ministrstvo za okolje in prostor
Direktorat za okolje in prostor
Sektor za ohranjanje narave
Ga. Marija Markeš
Dunajska 47
1000 Ljubljana

Zadeva: **Izstop iz KP Kolpa**

Na osnovi dogovora na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, dne 8. 7. 2014 smo pripravili predloge za rešitev zaznanih težav podanih s strani iniciativnega odbora in dodatno podanih na samem sestanku na ministrstvu in sicer v predlagani tabelarični obliki.

Pričakovali smo, da bo KP Kolpa ne le posredoval predlog tabele v izpolnitev na KS Stari trg ob Kolpi, ampak, da bo tudi sam javni zavod pristopil k iskanju konkretnih rešitev za posamezno izpostavljeno težavo oz. problem. Na sestanku smo razumeli, da vsi vpleteni (KS, občina in javni zavod) podamo rešitve za posamezne težave in le te usklajene posredujemo naprej na ministrstvo, ki potem poda svoje stališče oz. odgovore. Tabela je bila s strani KP Kolpa posredovana samo na naslov naše krajevne skupnost. Dodeljeno nalogo smo izpolnili ob sodelovanju z Občino Črnomelj. V prilogi vam tako pošiljamo predloge s pojasnitvami za zaznane težave in probleme. Pri posameznih težavah smo izpostavili še nekaj vprašanj.

Prosimo, da na ministrstvu proučite podane pobude in nam posredujete vaše stališče in podate odgovore na vprašanja. Verjamemo, da bo lahko marsikatera težava odpravljena že v kratkem času, če bodo pobude in predlogi upoštevani že pri pripravi plana dela JZ KP Kolpa za leto 2015.

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Stari trg ob Kolpi

S strani iniciativnega odbora so bile v času priprave in usklajevanja predlogov z občino zbrana še dodatna dokazila in na osnovi le teh so pripravili še dodatne obrazložitve in pojasnitve zaznanih težav na območju KP Kolpa. Vse zbrano vam pošiljamo skupaj z izpolnjeno tabelo. Upamo, da boste dodatne obrazložitve in pojasnitve upoštevali pri pripravi stališč ministrstva.

Lepo pozdravljeni!

Predsednica sveta KS:
Renata BUTALA

Priloge:
- tabela - Obravnava pobude Iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa v KS Stari trg ob Kolpi
- dodatna obrazložitev iniciativnega odbora

V vednost:
- JZ KP Kolpa, Adlešiči 15, 8341 Adlešiči
- Svet JZ KP Kolpa, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje in prostor, predsednica sveta ga. Jelena Hladnik, Dunajska 47, 1000 Ljubljana
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Občina Črnomelj

CREG054262

priloga 7

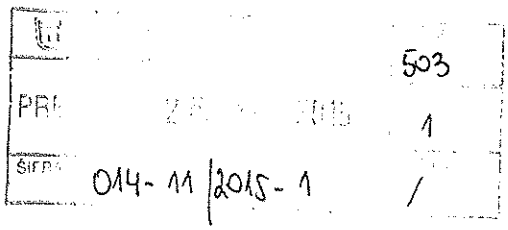
Od: Matija <koce.m@siol.net>
Poslano: 22. november 2015 16:01
Za: obcina.crnomelj@siol.net; zupanja@crnomelj.si; 'KS STARI TRG OB KOLPI'; ksvinica@gmail.com; ks.adlesici@gmail.com; jmuhvic@siol.net; franc.trcek@fdv.uni-lj.si; maja.kocjan@gmail.com; brane.adlesic@gmail.com; khalil.samer@gmail.com; mira.radojcic@siol.net; stefan.misja@siol.net; cvetka.aupic@amis.net; franc.ivanusic@gmail.com; matija.rom44@gmail.com; alojzpuhek@gmail.com; Antonija.benetc@gmail.com; iztok.crnic@gmailo.com; Irena.Majcen@gov.si
Zadeva: Poročilo Občinskemu svetu Občine Črnomelj
Priloge: Poročilo 2.docx

Spoštovane članice in člani sveta, spoštovana gospa županja,

dne 29.1.2015 na svoji 4. Redni ste me kot predstavnika Občine Črnomelj imenovali v Svet javnega zavoda Krajinski park Kolpa. Bliža se konec leta in moja dolžnost je, da vas seznanim z mojim delom in opažanjih v JZ KP Kolpa (Gl. prilogo !).

Hvala za zaupanje in lep pozdrav

Matija Koce



Matija Koce, član sveta JZ KP Kolpa

Zadeva : Poročilo Občinskemu svetu Občine Črnomelj

Spoštovane članice in člani,

naj poudarim, da delujem v svetu zavoda kot predstavnik lokalne skupnosti KS Stari trg ob Kolpi, ki se je s podpisi večine krajanov odločila za izstop iz KP Kolpa. Da bi bolje razumeli to večinsko nenaklonjenost do JZ KP Kolpa, moramo seči nazaj v leto 2006, ko je vlada sprejela sklep o ustanovitvi javnega zavoda KP Kolpa. Ves postopek se je odvijal nepregledno, nestrokovno in nenavadno hitro v krogu stranke SLS, ko je bil okoljski minister predsednik stranke Janez Podobnik. Kasneje smo ugotovili, da smo bili v KS Stari trg pravzaprav izigrani. Namreč KS Stari trg je teritorialno skupaj s prebivalstvom skoraj v celoti (89 % - 320 preb.)vključena v park , kar pa seveda ne velja za ostale KS. Upravni sedež parka Adlešiči, ki je le lučaj od Kolpe, ni v parku, delež prebivalstva KS Adlešiči , ki v njem živi pa 34% - 350 preb. Podobno je v KS Vinica. Center Vinica ni v parku, delež prebivalstva živečega v parku pa 23%. – 420 preb. Tudi v KS Sinji vrh je podobno, saj sodi v park zgolj ožji del Suhe doline z 19% - 50 prebivalcev. Glede na celostno teritorialno in demografsko umestitvijo KS Stari trg v Krajinskem parku, bi pričakovali od upravljavca - države več kompetenc, a dogaja se ravno nasprotno. Upravni sedež parka je v Adlešičih, za direktorja zavoda pa je bil že v naprej določen zaslužni član stranke SLS iz Adlešičev ,ob njem poslovna sekretarka. Večina proračunskih sredstev, ki jih država namenja za upravljanj parka se porazgubi na Adlešiškem območju, kjer bivata, delujeta, upravljata in odločata ključna zaposlena direktor in njegova sekretarka.

Prvi konstitutivni sestanek sveta je bil sklican dne 23. Junija s točko – Potrditev programa dela in finančnega načrta KP Kolpa za leto 2015. Navzoče sem opozoril , da je v predloženem programu območje KS Stari trg spet povsem zapostavljeno. Hkrati sem podal pripombe in kritike na program in poslovanje zavoda . Predsednik sveta je moje pripombe sicer sprejel, a hkrati dejal, da programa ni več moč spreminjati. Obljubil je, da bomo omenjeno problematiko obravnavali na razširjenem sestanku v jeseni. Do tega sestanka do danes ni prišlo.

Naslednji sestanek je bil sklican 11. avgusta 2015 na eno temo : **Mnenje sveta o kandidatu za direktorja zavoda.** Vabilu je bil priložen dokument sekretariata Ministrstva za okolje v katerem nas poziva, da podamo mnenje o kandidatu Borisu Grabrijanu za imenovanje na položaj direktorja KP Kolpa, na kar bo natečajna komisija ustanovitelju predlagala, da se za direktorja KP Kolpa imenuje kandidat Boris Grabrijan. Dokument navaja , da je **komisija med prijavljenimi kandidati preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev in na razgovor povabila vse kandidate, ki so jih izpolnjevali. Po opravljenih razgovorih se je kot najprimernejši med kandidati izkazal g. Boris Grabrijan.**

Predsednik sveta j nam je na sestanku postopek za izbor kandidata opisal drugače . **Predstavil nam je prijave vseh petih kandidatov, ki so izpolnjevali pogoje in dejal, da je natečajna komisija poleg g. Grabrijana poklicala na razgovor še enega proti kandidata, tistega ki je imel najboljše reference, ostale pa izločila. Po opravljenem razgovoru se je g. Grabrijan izkazal kot primernejši kandidat.**

Seveda sem izrazil začudenje in podvomil v korektnost natečajnega postopka, saj v dokumentu, ki ga je podpisala predsednica natečajne komisije ga. Elena DEL FABRO nedvoumno piše, da so bili na razgovoru vsi kandidati, ki so izpolnjevali pogoje. Dilemo bi lahko razrešil prisotni g. Grabrijan , ki je bil domnevno na razgovoru, a je molčal. Predsednik sveta dr. Skoberne je postopek nadaljeval , kot da gre zgolj za nepomemben lapsus in na koncu je z večino glasov dosegel pozitivno mnenje za predlaganega kandidata .

Menim, da je bila s postopkom izbora direktorja grobo kršena temeljna ustavna pravica državljanov, ki so se prijavili na razpis, člani sveta pa smo bili pri tem nedopustno zmanipulrani.

Ker sem kot član Sveta javnega zavoda po zakonu pristojen in dolžan izvajati nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda, sem na klientelizem in korupcijo znotraj državnih služb pisno opozoril najvišje državne institucije: kabinet predsednika vlade, ministrico za okolje in prostor in Komisijo za preprečevanje korupcije. Ne vem, če in v kolikšni meri je vplivalo moje opozorilo na odločitev ustanovitelja, a dejstvo je, da je Vlada RS dosedanjega direktorja B. Grabrijana z dnem 18.9.2015 imenovala za vršilca dolžnosti direktorja za 6 mesecev, do 17.3.2016.

Razloge, zakaj v KS Stari trg ne podpiramo predlaganega kandidata, sem podal v razpravi pred glasovanjem v 6. točkah. Ko pa sem hotel navedene razloge podrobneje argumentirati, mi tega predsedujoči ni omogočil, čeprav je bil sestanek sklican izključno na eno temo - mnenje sveta o kandidatu za direktorja zavoda.

Razlogi, ki sem jih navedel na sestanku sveta JZ KP Kolpa so:

1.Zapostavljanje območja KS Stari trg ob Kolpi. 2. Sum na klientelizem kandidata v navezi z ministrstvom za okolje. 3. Delovanje vodstva zavoda v nasprotju interesov (Javni službi direktorja in njegove sekretarke se prepletata z njuno zasebno dejavnostjo). 4. Slabo gospodarjenje in zanemarjanje službenih dolžnosti. 5. Nestrokovno delo na področju varstva narave. 6. Tendenciozno in neobjektivno obveščanje javnosti.

Vsekakor moramo priznati, da je v. d direktor Grabrijan izjemno vešč promotor svojega dela.. Njegovi številni novinarski prispevki in nastopi v medijih dajejo vtis o izjemni dejavnosti , uspešnosti in strokovnosti javnega zavoda, v realnosti pa je podoba povsem drugačna. Ena izmed takih novinarskih cvetk je njegov zadnji prispevek na LOKALNO. SI - Dinamična izložba: Narejeno v Beli krajini – Made in Bela krajina. Med drugim zapiše sledeče: **KP Kolpa si je že dalj časa prizadeval pridobiti prostore ali vsaj izložbo, kjer bi prebivalcem Črnomlja lahko predstavljal delo zavoda in zavarovano območje, a je prvi pokazal razumevanje podjetnik Uroš Likar, ki je brez obotavljanja odstopil izložbo in omogočil brezplačno promocijo.** In tako so Črnomaljci dobili izložbo z velikim napisom KRAJINSKI PARK KOLPA in EKO ETNO, kjer občudujejo vrhunske domače izdelke in pridelke pridnih rok iz zavarovanega območja KP Kolpa. Pa je res tako ? Pozoren opazovalec kaj hitro ugotovi, da sta med razstavljavci, ki predstavljajo delo javnega zavoda , samo trije : Poslovna Sekretarka zavoda Tončka Jankovič kot podjetnica in mojstrica domačih obrti in direktor zavoda Boris Grabrijan kot rejec domačih živali na turistični kmetiji Vučji ogrizek pa še ta je locirana izven območja parka . Edina, ki s svojimi izdelki predstavlja varovano območje parka , je Kmetija Veselič iz Marindola s svojo dopolnilno dejavnostjo , edina od cca 1100 prebivalcev , ki živijo po zaselkih in vaseh na razpotegnjenem varovanem območju KP Kolpa. EKO – ETNO pa je projekt , s katerim sta si oba ,tako direktor kot poslovna sekretarka, ob javni službi obogatila tudi svojo zasebno turistično dejavnost. To pa pomeni zlorabo javne funkcije za zasebne interese in sodi v definicijo korupcije imenovano nasprotje interesov pri izvajanju javnih nalog. Na starotrškem koncu pa kot v zasmeh že deveto leto zaman čakajo, da bi JZ KP Kolpa obnovil uradno registrirano naravno in kulturno vrednoto kraški izvir Peč s koriti. (7. člen statuta med drugim navaja : Zavod opravlja naslednje naloge - ureja naravne vrednote ali dele parka za ogledovanje in obiskovanje v skladu z načrtom upravljanja.)

Moje mnenje : Zavod JZ KP Kolpa ne posluje v skladu z zakonskimi določili, zato predlagam Svetu občine Črnomelj, da v okviru svojih pristojnosti zahteva temeljito strokovno in finančno revizijo zavoda. Kot član sveta sem že zahteval vpogled v dokumentacijo o izvedenih monitoringih živalskih vrst in v gradbeno dokumentacijo rekonstrukcije skednja v Grdunih z natančno specifikacijo porabljenih sredstev, a kljub urgenci pri predsedniku sveta mi vpogled v omenjeno dokumentacijo ni omogočen.

Član sveta JZ KP Kolpa

Matija Koce

CREG055320

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 01. 12. 2015
014-11/2015-6
503
1
1

POROČILO OBČINSKEMU SVETU O DELU KRAJINSKEGA PARKA KOLPA

Priloga 8

ČLANICA SVETA JZ KP KOLPA Antonija Benetič dajem OS Črnomelj naslednje poročilo o

Delu v JZ KP KOLPA

Novo izvoljeni člani sveta smo imeli dve seji in sicer I.konstitutativno 23.06.2013 na kateri smo izbrali predsednika sveta g.dr.Petra Skoberne

Ostali člani so

Ervina Jarc MF

Danilo BreščakMK

Alenka Pavlovec MŠŠ

Snežana Čanak MGRT

Andrej Piano MGRT

Jože Kregar MKGP

Antonija Benetič

Iztok Črnič

Matija Koce

Tončka Jankovič

Iz zgoraj omenjenih članov sveta je občutno videti, da imajo pri glasovanju obsolutno premoč člani iz ministrstev, zaradi tega sem kot svetnica na pobudo KS in ostalih služb predlaga spremembo Statuta, in sicer, da bi bilo v svetu več članov s strani pokrajine kot pa iz ministrstev.

Predlog ni bil osvojen.

Obravnava in potrditev Programa dela in fin. načrta KP Kolpa za leto2015

.Zaradi že tako kasnega potrjevanja programa dela, in finančnega načrta, ki je bil zastavljen še v prejšnjem mandatu smo le tega potrdili, s pripombo, da se v bodoče jasnejše prikazuje delo parka in tudi poraba sredstev.

Glede na to, da je občutek, da se v parku ne dela enakomerno, je predsednik predlagal ,da se na terenu ogleda posamezne dele parka in naredi prioriteto glede dela in vzdrževanja. Predlog smo svetniki podprli.

2,seja sveta JZ KP Kolpa pa je bila 11,8.,2015 na kateri je bila poglavitna tema mnenje o kandidatu za direktorja.

Tukaj se je razvila živahna razprava na kateri smo imeli svetniki svoja mnenja in poglede.

Glede na to,da so bile očitane direktorju g.Borisu Grabrijanu različne nepravilnosti je predsednik g. Peter Skoberne predlagal, da se razpis ponovi in, da se upoštevajo razpisni pogoji, takšni kot za vse KP v Sloveni ji.

Navajam v vednost kandidate za direktorja JZ KP Kolpa ki so bili izločeni:

Marjetka Pezdirc Metlika ,Robert Rožič Doblička gora, Matic Novljan Zagradec pri Žužemberku, Matjaž Koce Tanča gora, Andreja Lavrin Semič, in Boris Grabrijan kot najprimernejši.

Ne poznam pravila izbiranja, vendar so za to zadolženi kadri, ki morajo to speljati po zakonu in transparentno.

Drugega pomembnega se v svetu ni zgodilo, razen to, da sodeluje KP Kolpa na raznih prireditvah,,obveščeni smo vedno o zadevah, ki se dogajajo na terenu., in tudi dobrodošli k sodelovanju.

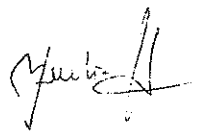
V KS VINICA so me krajani opozorili, da bi bilo smotrno sklicat sestanek z JZKP KOLPA in se dogovoriti o nadaljnem delu.

Pripravljamo program o sodelovnju KS VINICA in JZKP Kolpa ter pričakujem od krajanov in JZKP korektno sodelovanje , kar bi koristilo nam vsem.

S strani občinskega sveta pa je dobrodošel vsak predlog, ki bi morebiti doprinesel lepšemu in hitrejšemu odpravljanju neenakomernega razvoja v JZ KP KOLPA.

V PRIČAKOVANJU SODELOVANJA VAS PRAV LEPO POZDRAVLJAM Antonija Benetič

Vinici 30.11.2015



Iztok Črnič

BEDENJ 11

8341 ADLEŠIČI

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 02. 12. 2015
ŠIFRA ZAD. 014-11/2015-7
SKL. Z. 503
PRIL. 1
VREŠ. 1

POROČILO OBČINSKEMU SVETU OBČINE ČRNOMELJ

Kot član sveta Javnega zavoda Krajinskega parka Kolpa nisem zasledil nobenih nepravilnostih. Do sedaj sem bil na dveh sejah zavoda, na katerih smo se spoznali ter izbirali predsednika.

Gospod Koce pa je že dlje časa član in zato je mogoče zasledil določene nepravilnosti.

Lepo pozdravljeni!

Anica Koplan priloga 9

Od: Mojca Črnič <mojca.crnic@crnomelj.si>
Poslano: 11. januar 2016 11:37
Za: 'Anica Koplan'
Zadeva: FW: 014-0011/2015; KP Kolpa-dopis

Pomembnost: Visoka

503

014-11/2015-15

Prosim za knjiženje na spis št.: 014-0011/2015.
Lp, Mojca

From: Kp Kolpa - Info [mailto:info@kp-kolpa.si]
Sent: Friday, January 08, 2016 12:57 PM
To: 'Mojca Črnič'; 'KP Kolpa - Boris Grabrijan'; 'Adlešič Branislav'; 'Aupič Cvetka '; 'Beličič Andrej '; 'Hudelja Nataša '; 'Ivanušič Franc '; franc.ivanusic@siol.net; 'Jankovič Tončka '; 'Khalil Samer'; 'Kocjan Maja '; 'Malešič Lidija '; 'Misja Štefan'; 'Vrtin Zdenka'; 'Novak Zdenka '; 'Perko Leopold'; 'Janez Perušič'; 'Puhek Alojz'; 'Radojčič Mira'; 'Rom Matija '; 'Starešinič Stanislav'; 'Štukelj Ivanka'; 'Švajger Andreja '; 'Veselič Jože'; 'Železnjak Anica '
Cc: 'Občina Črnomelj'; iztok.crnic@gmail.com; antonija.benetic@gmail.com
Subject: RE: 014-0011/2015; KP Kolpa-dopis
Importance: High

Pozdravljeni!
Včeraj sem bil nedosegljiv, saj v pisarni, ki jo imamo v najemu od Občine Črnomelj ni bilo elektrike, ogrevanje pa je delovalo le do stopnje preprečevanja zamrzovanja. Danes ob 11 uri smo težavo le odpravili.

Na zadnji redni seji Občinskega sveta sem dal pobudo – ki je bila sprejeta – da vsi javni zavodi, ki delujejo v občini Črnomelj podajo enako poročilo – koliko denarja so investirali v posamezno krajevno skupnost. Verjetno krajani niso občutljivi na to od koga pride denar, pač pa koliko ga je. In verjetno skrb za delovanje krajevnih skupnosti in dobrobit krajanov ne sloni zgolj na Javnem zavodu Krajinski park Kolpa. Med vso množico javnih zavodov, ki jih je ustanovila Občina Črnomelj in drugi ustanovitelji je tudi en specializiran zavod – ki skrbi za razvoj!
Prav tako sem podal pobudo – ki je tudi bila sprejeta – da se na predhodni ali najpozneje na isti seji obravnava tudi sprememba Odloka Občine Črnomelj o Krajinskem parku Kolpa. Vsaj polovica težav Starega trga izvira iz občinskega odloka. Ta pobuda je bila z moje strani tokrat podana že četrtič – v obeh mandatih OS.

Tudi je v okvirnem programu dela občinskega sveta sprejetem na zadnji seji bilo zapisano, da se bo omenjena problematika obravnavala na 1-2 seji... Iz navedenega je razumeti, da se bomo dogovorili o skupni točki dnevnega reda za eno prihodnjih sej (februar, marec...).
Mislim tudi, da nič ne zamujamo, saj gospod Koce odprta pisma niza eno za drugim (meni jih sicer ne pošilja) in bomo v odgovoru lahko zaobjeli celotno problematiko, ki pa se v glavnem le ponavlja.

Lep pozdrav,

KOLPA
Boris Grabrijan, v.d. direktorja
KRAJINSKI PARK KOLPA, Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI
tel: 07 35 65 240, fax: 07 35 65 241, gsm: 041 366 501
boris.grabrijan@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

Please consider your environmental responsibilities before printing this email.

From: Mojca Črnič [mailto:mojca.crnic@crnomelj.si]
Sent: Friday, January 8, 2016 11:03 AM
To: 'Kp Kolpa - Info'; 'KP Kolpa - Boris Grabrijan'; 'Adlešič Branislav'; 'Aupič Cvetka '; 'Beličič Andrej '; 'Hudelja Nataša '; 'Ivanušič Franc '; franc.ivanusic@siol.net; 'Jankovič Tončka '; 'Khalil Samer'; 'Kocjan Maja '; 'Malešič Lidija '; 'Misja Štefan'; 'Vrtin Zdenka'; 'Novak Zdenka '; 'Perko Leopold'; 'Janez Perušič'; 'Puhek Alojz'; 'Radojčič Mira'; 'Rom Matija '; 'Starešinič Stanislav'; 'Štukelj Ivanka'; 'Švajger Andreja '; 'Veselič Jože'; 'Železnjak Anica '
Cc: 'Občina Črnomelj'; koce.m@siol.net; 'Silva Migalič'; 'Tamara Potočar'; 'Greta Auguštin'; iztok.crnic@gmail.com; antonija.benetic@gmail.com; poslano@crnomelj.si
Subject: 014-0011/2015; KP Kolpa-dopis

Spoštovani,

Glede na to, da do danes s strani Javnega zavoda Krajinski park Kolpa nismo prejeli zaprošenega gradiva, ne odgovora na včerajšnjo e-pošto, vas obveščamo, da ta tematika ne bo uvrščena na dnevni red januarske seje OS.

Lep pozdrav,
Mojca Črnič
Občina Črnomelj

From: Mojca Črnič [mailto:mojca.crnic@crnomelj.si]
Sent: Thursday, January 07, 2016 10:31 AM
To: 'Kp Kolpa - Info'; 'KP Kolpa - Boris Grabrijan'
Subject: FW: Dopis

Spoštovani,

glede na to, da bodo nekatere komisije in odbori imeli seje že v začetku prihodnjega tedna, nas zanima ali lahko zaprošeno poročilo pričakujemo kot smo dogovorjeni še tekom današnjega dne (pregled aktivnost javnega zavoda Krajinski park Kolpa na območju krajevnih skupnosti, ki ležijo v krajinskem parku iz razloga, ker je KS Stari trg že večkrat podala predlog izstopa iz krajinskega parka Kolpa)?

Lep pozdrav,
Mojca Črnič
Občina Črnomelj

From: Mojca Črnič [mailto:mojca.crnic@crnomelj.si]
Sent: Wednesday, December 02, 2015 3:00 PM
To: 'Kp Kolpa - Info'
Cc: 'Občina Črnomelj'; 'Adlešič Branislav'; 'Aupič Cvetka '; 'Beličič Andrej '; 'Hudelja Nataša '; 'Ivanušič Franc '; 'Jankovič Tončka '; 'Khalil Samer'; 'Kocjan Maja '; 'Malešič Lidija '; 'Misja Štefan'; 'Novak Zdenka '; 'Perko Leopold'; 'Janez Perušič'; 'Puhek Alojz'; 'Radojčič Mira'; 'Rom Matija '; 'Starešinič Stanislav'; 'Štukelj Ivanka'; 'Švajger Andreja '; 'Veselič Jože'; 'Vrtin Zdenka'; 'Železnjak Anica '
Subject: RE: Dopis

Spoštovani,

E- pošte g. Koceta vam nismo pošiljali, saj nismo preverjali ali so med naslovniki vsi člani Občinskega sveta.
Gradivo bo obravnavano na seji Občinskega sveta v mesecu januarju 2016. Ker datum seje še ni znan vas prosimo, da nam zaprošeno poročilo pošljete do četrtka 7. januarja 2016.

Lep pozdrav,
Mojca Črnič
Občina Črnomelj

From: Kp Kolpa - Info [mailto:info@kp-kolpa.si]
Sent: Wednesday, December 02, 2015 12:09 PM
To: 'Mojca Črnič'
Cc: 'Občina Črnomelj'; 'Adlešič Branislav'; 'Aupič Cvetka '; 'Beličič Andrej '; 'Hudelja Nataša '; 'Ivanušič Franc '; 'Jankovič Tončka '; 'Khalil Samer'; 'Kocjan Maja '; 'Malešič Lidija '; 'Misja Štefan'; 'Novak Zdenka '; 'Perko Leopold'; 'Janez Perušič'; 'Puhek Alojz'; 'Radojčič Mira'; 'Rom Matija '; 'Starešinič Stanislav'; 'Štukelj Ivanka'; 'Švajger Andreja '; 'Veselič Jože'; 'Vrtin Zdenka'; 'Železnjak Anica '
Subject: RE: Dopis

Hvala za poslano. Sedaj vsaj vem za kaj gre. Ne razumem zakaj to ni bilo mogoče takoj poslati.
Seveda v tako kratkem času ne morem pripraviti gradiva. Če menite, da mora Občinski svet to obravnavati, predlagam, da gre na januarsko sejo.
Sam sem preveč zaseden, da bi se utegnil ukvarjati s tem, saj sem ves delavnik na terenu.
LP

KOLPA
Boris Grabrijan, v.d. direktorja
KRAJINSKI PARK KOLPA, Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI
tel: 07 35 65 240, fax: 07 35 65 241, gsm: 041 366 501
boris.grabrijan@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

Please consider your environmental responsibilities before printing this email.

From: Mojca Črnič [mailto:mojca.crnic@crnomelj.si]
Sent: Monday, November 30, 2015 11:55 AM
To: 'Kp Kolpa - Info'
Cc: 'Občina Črnomelj'; 'Adlešič Branislav'; 'Aupič Cvetka '; 'Beličič Andrej '; 'Hudelja Nataša '; 'Ivanušič Franc '; 'Jankovič Tončka '; 'Khalil Samer'; 'Kocjan Maja '; 'Malešič Lidija '; 'Misja Štefan'; 'Novak Zdenka '; 'Perko Leopold'; 'Janez Perušič'; 'Puhek Alojz'; 'Radojčič Mira'; 'Rom Matija '; 'Starešinič Stanislav'; 'Štukelj Ivanka'; 'Švajger Andreja '; 'Veselič Jože'; 'Vrtin Zdenka'; 'Železnjak Anica '
Subject: RE: Dopis

Spoštovani g. Grabrijan,

Občina Črnomelj ni dopisa g. Koceta (Poročilo občinskemu svetu Občine Črnomelj) posredovala nikomur – ne članom občinskega sveta Občine Črnomelj, ne članom sveta javnega zavoda Krajinski park Kolpa. Dopis je posredoval g. Koce sam na več e-naslovov in Občina Črnomelj je bila le eden od prejemnikov, kar je razvidno tudi iz priloge te e-pošte (dopis g. Koceta, ki vam ga tako posredujemo s to e-pošto).

Občina Črnomelj pa vas je z dopisom dne 27.11. 2015 zaprosila za pregled aktivnost javnega zavoda Krajinski park Kolpa na območju krajevnih skupnosti, ki ležijo v krajinskem parku iz razloga, ker je KS Stari trg že večkrat podala predlog izstopa iz krajinskega parka Kolpa.

Lep pozdrav,

Mojca Črnič
Občina Črnomelj

From: Kp Kolpa - Info [mailto:info@kp-kolpa.si]
Sent: Monday, November 30, 2015 10:53 AM
To: 'Mojca Črnič'
Cc: 'Občina Črnomelj'; 'Adlešič Branislav'; 'Aupič Cvetka '; 'Beličič Andrej '; 'Hudelja Nataša '; 'Ivanušič Franc '; 'Jankovič Tončka '; 'Khalil Samer'; 'Kocjan Maja '; 'Malešič Lidija '; 'Misja Štefan'; 'Novak Zdenka '; 'Perko Leopold';

'Janez Perušič'; 'Puhek Alojz'; 'Radojčič Mira'; 'Rom Matija '; 'Starešinič Stanislav'; 'Štukelj Ivanka'; 'Švajger Andreja '; 'Veselič Jože'; 'Vrtin Zdenka'; 'Železnjak Anica '
Subject: RE: Dopis

Spoštovana gospa Črnič!
Ponovo sprašujem o kakšnem dopisu člana Sveta JZ KP Kolpa govorite? Danes sem ponovno dobil dopis Občine Črnomelj s priporočeno pošto a nikakršnega dopisa člana sveta.

Kot član Občinskega sveta občine Črnomelj protestiram nad takim ravnanjem, da očitno obveščate samo nekatere člane sveta, ne pa vseh, vključno z mano, ki naj bi kot odgovorna oseba Javnega zavoda Krajinski park Kolpa pripravil odgovor. Kolikor sem lahko preveril tudi svetnici Tončki Jankovič (svetnica javnega zavoda in občinska svetnica) niste posredovali nikakršnega gradiva, oziroma poročila.

Očitno se praksa iz prejšnjega mandata nadaljuje, ko je predstavnica občine Črnomelj Greta Auguštin vse do seje prikrivala gradivo, ki se je tikalo nas, ki bi nanj morali podajati odgovore. Sam sem na poti v Ljubljano, jutri pa imam na terenu prvi delovni dan s praktikanti študenti. Za ta termin smo se dogovorili že pred tedni.

Lep pozdrav,

KOLPA
Boris Grabrijan, v.d. direktorja
KRAJINSKI PARK KOLPA, Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČ
tel: 07 35 65 240, fax: 07 35 65 241, gsm: 041 366 501
boris.grabrijan@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si
Please consider your environmental responsibilities before printing this email.

From: Mojca Črnič [mailto:mojca.crnic@crnomelj.si]
Sent: Monday, November 30, 2015 8:27 AM
To: info@kp-kolpa.si
Cc: 'Občina Črnomelj'
Subject: FW: Dopis

Spoštovani g. Grabrijan,

v kolikor bi upoštevali dopis, ki je prišel s strani člana Sveta JZ KP Kolpa g. Koceta, bi dali to že na sejo v novembru 2015.
Iz razloga, da je možnost pripraviti gradivo tudi s strani KP Kolpa smo to prenesli na naslednjo sejo oziroma na januar 2016 (kot smo napisali v dopisu -*v kolikor bomo zaprošena gradiva prejeli pravočasno),*saj smo se zavedali kratkega roka za pripravo poročila.

Lep pozdrav,
Mojca Črnič

Oddelek za gospodarske dejavnosti in
razvoj podeželja

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
Tel.št.: 07/30-61-133
Fax: 07/30-61-130

E-mail: mojca.crnic@crnomelj.si
http://www.crnomelj.si

From: Občina Črnomelj [mailto:obcina.crnomelj@siol.net]
Sent: Monday, November 30, 2015 7:48 AM
To: Črnič Mojca; Županja
Subject: FW: Dopis

From: Kp Kolpa - Info [mailto:info@kp-kolpa.si]
Sent: Saturday, November 28, 2015 11:14 PM
To: 'Občina Črnomelj'
Subject: FW: Dopis

Spoštovana gospa županja!

V vašem dopisu ne najdem nikakršnega poročila na katerega naj bi odgovarjal. Če takšno poročilo res obstaja, je skrajno nekorektno, da ga nimam v vpogled tudi jaz.
Ob tem bi vas spomnil, da je danes, ko sem prejel vašo pošto 28. 11. 2015 – ura 23.00 – moj odgovor na poročilo, ki mi ga NISTE posredovali pa želite do 2. 12.

Takšno zahtevo jemljem kot zelo nekorektno in tudi kot šikaniranje (ob tem, da svetniki odgovorov s strani občinske uprave ne dobimo tudi več mesecev, stranke pa nikoli).

S spoštovanjem,

KOLPA
Boris Grabrijan, v.d. direktorja
KRAJINSKI PARK KOLPA, Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI
tel: 07 35 65 240, fax: 07 35 65 241, gsm: 041 306 501
boris.grabrijan@kp-kolpa.si, www.kp-kolpa.si

Please consider your environmental responsibilities before printing this email.

From: Občina Črnomelj [mailto:obcina.crnomelj@siol.net]
Sent: Friday, November 27, 2015 11:48 AM
To: info@kp-kolpa.si; Grabrijan Boris
Subject: Dopis

Spoštovani.

V prilogi vam pošiljamo dopis, ki se nanaša na pripravo poročila.

Lep pozdrav.

Antonija Hiti

OBČINA ČRNOMELJ

priloga 10

OBČINA ČRNOMELJ
www.crnomelj.si. e: obcina crnomelj@siol net
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
t: 07 306 11 00, f: 07 306 11 30

Datum: 12.1.2016
Št.: 014-0011/2015 - 17

odp. 12.1.2016

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR RS
Ministrica ga. Irena Majcen
Dunajska 48
1000 Ljubljana

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR RS
Direktorat za okolje
Generalna direktorica mag. Tanja Bolte
Dunajska 48
1000 Ljubljana

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR RS
Sektor za ohranjanje narave
Dr. Marija Markeš
Dunajska 48
1000 Ljubljana

Zadeva: **Poročilo Javnega zavoda Krajinski park Kolpa Občinskemu svetu Občine Črnomelj**

Spoštovani!

Občina Črnomelj je s strani člana sveta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju JZ KP Kolpa), imenovanega v svet zavoda s strani lokalne skupnosti, ga. Matije Koceta v mesecu novembru 2015 prejela poročilo, ki ga je naslovil na Občinski svet Občine Črnomelj o domnevnih nepravilnostih v delovanju navedenega zavoda.

Glede na to, sem se kot predlagateljica gradiva odločila, da obravnavamo gradivo na seji OS v decembru 2015. Ker želim, da člani občinskega sveta dobijo celovito informacijo, smo za pripravo gradiva zaprosili tudi ostala dva člana sveta zavoda imenovana s strani lokalne skupnosti in JZ KP Kolpa. JZ KP Kolpa smo že v novembru 2015 zaprosili za pregled aktivnosti javnega zavoda na območjih krajevnih skupnosti, ki ležijo v krajinskem parku Kolpa, na osnovi katerih bodo člani Občinskega sveta dobili celovit pregled aktivnosti in tudi razpravljali o večkratnem predlogu izstopa KS Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa. Glede na to, da je bil za decembrsko sejo OS kratek rok za pripravo gradiva smo se z v.d. direktorjem JZ KP Kolpa g. Borisom Grabrijanom dogovorili, da gradivo pripravijo do 7. januarja 2016.
Zaprošenega gradiva tudi za januarsko sejo občinskega sveta s strani JZ KP Kolpa nismo prejeli. Prejeli pa smo odgovor g. Borisa Grabrijana glede pobud vezanih na to tematiko, ki jih je kot občinski svetnik v dveh mandatih podal na sejah OS.

G. Grabrijan v svojem odgovoru med drugim navaja sledeče:

1. »*Na zadnji redni seji Občinskega sveta sem dal pobudo – ki je bila sprejeta – da vsi javni zavodi, ki delujejo v občini Črnomelj podajo enako poročilo – koliko denarja so investirali v posamezno krajevno skupnost*«.
Pri pripravi zaprošenega gradiva gre za posebno tematiko, ki je ne moremo enačiti z ostalimi javnimi zavodi, pri katerih pa bomo obravnavali vlaganja po posameznih območjih oz. krajevnih skupnostih v okviru njihovih letnih poročil.

2. »*Prav tako sem podal pobudo – ki je tudi bila sprejeta – da se na predhodni ali najpozneje na isti seji obravnava tudi sprememba Odloka Občine Črnomelj o Krajinskem parku Kolpa. Vsaj polovica težav Starega trga izvira iz občinskega odloka. Ta pobuda je bila z moje strani tokrat podana že četrtič – v obeh mandatih OS*«.

Ponovno poudarjamo, da želimo, da se občinski svet seznani izključno z delom oz. dobi celoviti pregled aktivnosti JZ KP Kolpa na območju posameznih krajevnih skupnosti v krajinskem parku. Tako bo lahko na podlagi poročil in večkratnih predlogih o izstopu KS Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa razpravljal o pobudah občanov.

Spoštovani,
Nezadovoljstvo občanov na območju KS Stari trg ob Kolpi je glede delovanja JZ KP Kolpa vse večje. Glede na to, da s strani navedenega javnega zavoda nikakor ne dobimo zaprošenega poročila, vas prosimo, da v okviru svojih pristojnosti ukrepate, da zaprošeno poročilo dobimo.

Lepo pozdravljeni!

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Posredovati:
- Naslovnikom AR in po e-pošti (kabinet ministrice – elena.delfabro@gov.si, tanja.bolte@gov.si, marija.markes@gov.si)
- Javni zavod KP Kolpa, Adlešiči 16, 8341 Adlešiči (info@kp-kolpa.si)
- Spis, tu

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKTORAT ZA OKOLJE

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 74 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mop@gov.si
www.mop.gov.si

OBČINA ČRNOMELJ
PREJ... 014-01/2015-21
CREG057242

Občina Črnomelj
gospa županja Mojca Čemas Stjepanovič
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

priloga 11

Številka: 3502-6/2016
Datum: 25. 1. 2016

Zadeva: Poročilo Javnega zavoda Krajinski park Kolpa Občinskemu svetu Občine Črnomelj

Z dopisom št. 014-001/2015 z dne 12. 1. 2016 ste nas seznanili z željo, da bi člani občinskega sveta pridobili celovito informacijo o delovanju JZ KP Kolpa in da bi to obravnavali na seji občinskega sveta, zlasti zaradi poročila predstavnika KS Stari trg v Svetu JZ KP Kolpa gospoda Matije Koceta o domnevnih nepravilnosti v delovanju zavoda ter pobud za izstop KS Stari trg ob Kolpi iz krajinskega parka Kolpa.
V skladu s pogodbo o financiranju mora javni zavod KP Kolpa do konca februarja 2016 pripraviti poročilo o opravljenem delu v letu 2015, nato ga obravnava in potrdi Svet zavoda, v katerem so trije predstavniki občine Črnomelj iz krajevnih skupnosti na zavarovanem območju. Predlagamo, da to poročilo uporabite pri razpravah na občinskem svetu.
Vsa poročila in programi za pretekla leta so objavljeni na spletni strani JZ KP Kolpa.

S spoštovanjem,

Pripravil:
dr. Peter Skoberne
podsekretar

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

mag. Tanja Bolte
Generalna direktorica

V vednost (po elektronski pošti):
- Irena Majcen
- Elena del Fabro
- Marija Markeš
- Alojz Marn
- JZ KP Kolpa

priloga 12

OBČINA ČRNOMELJ
www.crnomelj.si, e: obcina.crnomelj@siol.net
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
t: 07 306 11 00, f: 07 306 11 30

Datum: 16.2.2016
Št.: 014-0011/2015

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR RS
Direktorat za okolje
Generalna direktorica mag. Tanja Bolte
in
dr. Peter Skoberne

Dunajska 48
1000 Ljubljana

Zadeva: **Poročilo Javnega zavoda Krajinski park Kolpa Občinskemu svetu Občine Črnomelj**

Spoštovani!

Prejeli smo Vaš odgovor glede poročila javnega zavoda Krajinski park Kolpa Občinskemu svetu Občine Črnomelj (v nadaljevanju OS) v katerem predlagate, da za razpravo na OS uporabimo letno poročilo JZ KP Kolpa o opravljenem delu za leto 2015.

Kot smo že v našem dopisu poudarili želimo le, da se občinski svet seznani izključno z aktivnostmi JZ KP Kolpa na območju posameznih krajevnih skupnosti v krajinskem parku in se glede vlaganj po posameznih krajevnih skupnosti seznani z opravljenimi aktivnostmi v primerjavi s trditvami krajevnih skupnosti iz tega območja. Cilj te obravnave je zmanjšati trenja na terenu in dati krajinskemu parku pravo vlogo glede možnosti razvoja na tem območju. Letna poročila o izvajanju Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda so za obravnavo na seji OS preobsežna in kot taka ne izkazujejo celovitega in dejanskega pregleda izvajanja del z ovrednotenim finančnim vložkom po posameznih krajevnih skupnostih.

Poudarjamo, da je nezadovoljstvo občanov na območju KS Stari trg ob Kolpi glede delovanja JZ KP Kolpa vse večje kar dokazujejo tudi s pismenimi protesti, iz nekaterih drugih krajevnih skupnosti iz tega območja pa dobivamo le ustne pripombe. Pričakovali bi, da bo na že tako geografsko odmaknjenem območju občine krajinski park dodatna priložnost za ustvarjanje novih možnosti razvoja enakomerno za vsa naselja na zavarovanem območju in ne vir nezadovoljstva in nesoglasij, ki le razdvajajo prebivalstvo. S ciljem le približati delovanje JZ KP Kolpa prebivalcem tega območja je tudi načrtovana obravnava gradiva na seji OS. Z željo, da si ne dopisujemo kaj je prav oziroma ni prav, predlagamo delovni razgovor na to temo, ki je lahko pri vas v Ljubljani ali v prostorih občine Črnomelj. Prosimo, da sporočite dva ali tri termine za sestanek, ki bi bil v času do 12.3.2016.

V pričakovanju vašega odgovora vas lepo pozdravljamo!

Županja
Mojca Čemas Stjepanović, univ. dipl. ekon.

Posredovati po e-pošti:
- Tanja.Bolte@gov.si, Peter.Skoberne@gov.si
- Spis, tu

V vednost po e-pošti:
- Elena.Delfabro@gov.si, Marija.Markes@gov.si, Alojz.Marn@gov.si, info@kp-kolpa.si

Mojca Črnič 014-11/2015-24

Od: Mojca Črnič [mojca.crnic@crnomelj.si]
Poslano: 22. marec 2016 9:58
Za: 'Matija'
Zadeva: RE: Sklic seje JZ KP Kolpa

priloga 13

Spoštovani g. Koce,
Vašo e-pošto sem posredovala županji in vas o njeni odločitvi obvestimo.
Lep pozdrav,
Mojca Črnič, Občina Črnomelj

From: Matija [mailto:koce.m@siol.net]
Sent: Tuesday, March 22, 2016 9:46 AM
To: 'Mojca Črnič'
Subject: FW: Sklic seje JZ KP Kolpa

Spoštovani,
sporočam vam, da bo dne 31. 3. 2015 seja Sveta JZ KP Kolpa, na kateri bomo na mojo zahtevo razpravljali o problematiki KS Stari trg ter spornim imenovanju direktorja JZ KP Kolpa. Ker se omenjena problematika tiče širše skupnost (država gospodari s celotnim obmejnim območjem reke Kolpe v Občini Črnomelj) bi bilo umestno, da pošlje Občina Črnomelj na omenjeni sestanek svojega opazovalca. Morda bi bilo najbolje, če bi sestanku prisostvovala ga. županja ali nekdo izmed občinskih svetnikov. Kot član Sveta JZ KP Kolpa sem doslej opozoril na številne nepravilnosti, zato želim, da zadeva poteka javno in pregledno. Iz naše KS Stari trg smo že določili opazovalca in sicer g Rade Andreja. Prosim vas, da z mojo pobudo seznanite gospo županjo.

Lep pozdrav
Matija Koce , član Sveta JZ KP Kolpa

From: Peter.Skoberne@gov.si [mailto:Peter.Skoberne@gov.si]
Sent: Wednesday, March 09, 2016 4:01 PM
To: Matija
Cc: Elena.DelFabro@gov.si; Irena.Majcen@gov.si; Marija.Markes@gov.si; Tanja.Bolte@gov.si; Alojz.Marn@gov.si
Subject: Re: Sklic izredne seje

Spoštovani gospod Koce,
sporočam vam, da sem upošteval vašo zahtevo za sklic izredne seje sveta zavoda na ta način, da sem uvrstil vaši točki na načrtovano redno sejo Sveta, ki bo predvidoma 31. 3. 16.
Glede zapisnika zadnje seje pa še tole pojasnilo: glede na dosedanje poslovanje Sveta, je bil zapisnik prejšnje seje vedno priložen kot gradivo točke o potrditvi zapisnika zadnje seje. Isto velja tudi za zapisnik 2. seje. Strinjam se z vami, da takšen način ni najbolj primeren, zato bom na naslednji seji predlagal, da se osnutek zapisnika pošlje v pregled in pripombe nemudoma po seji sveta, nato pa končna oblika zapisnika potrdi na naslednji seji.

S spoštovanjem,

Peter Skoberne

dr. Peter Skoberne
Ministrstvo za okolje in prostor
(Ministry of the Environment and Spatial Planning)
Dunajska 48
SI-1000 Ljubljana
Tel.: +386 (0) 1 4787424

Od: "Matija" <koce.m@siol.net>
Za: <Peter.Skoberne@gov.si>,
Kp. <Irena.Majcen@gov.si>, <Tanja.Bolte@gov.si>, <Marija.Markes@gov.si>, <Elena.DelFabro@gov.si>, <jelena.hladnik@gov.si>

Datum 03.03.2016 07:28
Zadeva Sklic izredne seje

Predsednik Sveta JZ KP Kolpa dr. Peter Skoberne

Spoštovani,

sklicujoč se na 9. člen Poslovnika o delu sveta Javnega zavoda KP Kolpa, zahtevam kot član sveta nujen sklic izredne seje sveta zavoda.

Obrazložitev in predmet obravnave:
1.
Na konstitutivni seji sveta JZ KP Kolpa 23. Junija 2015 (Gl. zapisnik!) je bil soglasno sprejet sklep 6 , da se problematika, ki sem jo predstavil, uvrsti na dnevni red naslednje seje. Naslednja seja je bila sklicana 11. Avgusta 2015 s predlaganim dnevnim redom - točka 2. : Mnenje sveta o kandidatu za direktorja. Čeprav je vsebina problematike, ki sem jo na prvem sestanku tudi pisno priložil , povsem ustrezala predlagani temi sestanka - Podaja mnenja Sveta JZ KP Kolpa o kandidatu za direktorja , ste jo izločili iz dnevnega reda in uvrstili na načrtovano jesensko sejo. To ste zapisali tudi v najinem dopisovanju prek EP dne 10 avgusta 2015. Do obljubljenega sestanka ni prišlo. Naj vas spomnim, da je KS teritorialno in demografsko v celoti vključena v park in da živi v njem celo več prebivalcev kot na območju parka v KS Adlešiči, zato je nezainteresiranost državnih organov za to skupnost nerazumna in neodgovorna (Priloga !).
2.
V postopku imenovanja kandidata Borisa Grabrijana za direktorja je prišlo do hudega kršenja demokratičnih vrednot. Namreč ves postopek je potekal na osnovi domnevno lažne listine izdane s strani sekretariata Ministrstva za okolje Št 110-22/2015/17 z dne 15.7.2015 – Zadeva: Poziv za izdajo mnenja Sveta javnega zavoda KP Kolpa h kandidatu za direktorja s podpisom Elene DEL FABRO,predsednice komisije. listino je predsednik Sveta JZ KP Kolpa uporabil pri uradnem postopku izdaje mnenja sveta zavoda o kandidatu. V sporni postopek je vpleten tudi direktor g. Grabrijan. Overitev lažne vsebine v javni listini kot tudi uporaba te listine je kaznivo dejanje, zato predlagam, da Svet zavoda na izredni seji JZ KP Kolpa odloči, ali bo podal ovadbo za kršilce: predsednico komisije ga. Eleno DEL FABRO, predsednika Sveta JZ KP Kolpa g. Petra Skoberneta in direktorja JZ KP Kolpa g. Borisa Grabrijana. V kolikor do izredne seje Sveta zavoda JZ KP Kolpa v najkrajšem času ne bo prišlo, bom kot član Sveta ovadbo podal sam.

Opomba : Zapisnika s sestanka sveta z dne 11. avgust 2015 očitno ne bo, je pa seja snemana, zato prosim, da se z zvočnim zapisom kot dokaznim materialom diskretno ravna .

Pozdrav

Matija Koce član Sveta JZ KP Kolpa

From: KS STARI TRG OB KOLPI [mailto:ks.staritrg@gmail.com]
Sent: Tuesday, February 23, 2016 11:51 PM
To: Matija
Subject: KP KOLPA

Mojca Črnič 014 – 11 | 2015 – 23

Od: Mojca Čemas Stjepanovič [zupanja@crnomelj.si]
Poslano: 3. marec 2016 11:33
Za: greta.augustin@crnomelj.si; 'Mojca Črnič'
Kp: tamara.potocar@crnomelj.si
Zadeva: FW: FW: Sklic izredne seje
Priloge: Kp Kolpa.pdf

V vednost in zadevo.

From: KS STARI TRG OB KOLPI [mailto:ks.staritrg@gmail.com]
Sent: Thursday, March 03, 2016 10:54 AM
To: Mojca Stjepanovič Čemas
Subject: Fwd: FW: Sklic izredne seje

Pozdravljeni ga.županja!

Pošiljam v vednost.

lp,
Renata

---------- Posredovano sporočilo ----------
Od: **Matija** <koce.m@siol.net>
Datum: 03. marec 2016 09:50
Zadeva: FW: Sklic izredne seje
Za: KS STARI TRG OB KOLPI <ks.staritrg@gmail.com>

Živijo,

pošiljam ti dopis, ki sem ga poslal predsedniku Sveta JZ KP Kolpa , v vednost pa tudi KP Kolpa .

LP Matija

From: Matija [mailto:koce.m@siol.net]
Sent: Thursday, March 03, 2016 7:26 AM
To: 'Peter.Skoberne@gov.si'
Cc: 'Irena.Majcen@gov.si'; 'Tanja.Bolte@gov.si'; 'Marija.Markes@gov.si'; 'Elena.DelFabro@gov.si'; 'jelena.hladnik@gov.si'
Subject: Sklic izredne seje

Predsednik Sveta JZ KP Kolpa dr. Peter Skoberne

Spoštovani,

sklicujoč se na 9. člen Poslovnika o delu sveta Javnega zavoda KP Kolpa, zahtevam kot član sveta nujen sklic izredne seje sveta zavoda.

Obrazložitev in predmet obravnave:

1.

Na konstitutivni seji sveta JZ KP Kolpa 23. Junija 2015 (Gl. zapisnik!) je bil soglasno sprejet sklep 6 , da se problematika, ki sem jo predstavil, uvrsti na dnevni red naslednje seje. Naslednja seja je bila sklicana 11. Avgusta 2015 s predlaganim dnevnim redom - točka 2. : Mnenje sveta o kandidatu za direktorja. Čeprav je vsebina problematike, ki sem jo na prvem sestanku tudi pisno priložil , povsem ustrezala predlagani temi sestanka - Podaja mnenja Sveta JZ KP Kolpa o kandidatu za direktorja , ste jo izločili iz dnevnega reda in uvrstili na načrtovano jesensko sejo. To ste zapisali tudi v najinem dopisovanju prek EP dne 10 avgusta 2015. Do obljubljenega sestanka ni prišlo. Naj vas spomnim, da je KS teritorialno in demografsko v celoti vključena v park in da živi v njem celo več prebivalcev kot na območju parka v KS Adlešiči, zato je nezainteresiranost državnih organov za to skupnost nerazumna in neodgovorna (Priloga !).

2.

V postopku imenovanja kandidata Borisa Grabrijana za direktorja je prišlo do hudega kršenja demokratičnih vrednot. Namreč ves postopek je potekal na osnovi domnevno lažne listine izdane s strani sekretariata Ministrstva za okolje Št 110-22/2015/17 z dne 15.7.2015 – Zadeva: Poziv za izdajo mnenja Sveta javnega zavoda KP Kolpa h kandidatu za direktorja s podpisom Elene DEL FABRO,predsednice komisije. listino je predsednik Sveta JZ KP Kolpa uporabil pri uradnem postopku izdaje mnenja sveta zavoda o kandidatu. V sporni postopek je vpleten tudi direktor g. Grabrijan. Overitev lažne vsebine v javni listini kot tudi uporaba te listine je kaznivo dejanje, zato predlagam, da Svet zavoda na izredni seji JZ KP Kolpa odloči, ali bo podal ovadbo za kršilce: predsednico komisije ga. Eleno DEL FABRO, predsednika Sveta JZ KP Kolpa g. Petra Skoberneta in direktorja JZ KP Kolpa g. Borisa Grabrijana. V kolikor do izredne seje Sveta zavoda JZ KP Kolpa v najkrajšem času ne bo prišlo, bom kot član Sveta ovadbo podal sam.

Opomba : Zapisnika s sestanka sveta z dne 11. avgust 2015 očitno ne bo, je pa seja snemana, zato prosim, da se z zvočnim zapisom kot dokaznim materialom diskretno ravna .

Pozdrav

Matija Koce član Sveta JZ KP Kolpa

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Stari trg ob Kolpi

Datum: 23. 2. 2016

KOCE Matija
Predstavnik lokalne skupnosti v
Svetu JZ KP Kolpa

Zadeva: **JZ KP Kolpa**

Dne 8. 7. 2014 smo bili na sestanku sveta JZ KP Kolpa zaradi obravnave pobude iniciativnega odbora za izstop iz KP Kolpa.

Ugotavljamo, da še vedno ni prišlo do rešitve tega problema, zato vas prosimo, da kot predstavnik lokalne skupnosti v Svetu JZ KP Kolpa, zaprosite za obravnavanje le-tega, saj z vodstvom JZ KP Kolpa ni nobenega sodelovanja.

Lepo pozdravljeni!

Predsednica sveta KS:
Renata BUTALA

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

STALIŠČA DO PRIPOMB NA JAVNO RAZGRNJEN DOPOLNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA TRIS KANIŽARICA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU – INFORMACIJA O ZAVZETIH STALIŠČIH DO PRIPOMB Z JAVNE RAZGRNITVE

1 OBRAZLOŽITEV

Občina Črnomelj je prejela za območje TRIS Kanižarica pobude za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica (Ur.l. RS št. 52/10 in 55/14 – obvezna razlaga) – (v nadaljevanju: SD OPPN) zaradi razvojnih potreb podjetij in omejitev v veljavnem odloku. Pobudnika sprememb in dopolnitev sta Adria dom, proizvodnja mobilnih domov d.o.o. in Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. – v likvidaciji, pobudnik Arha projektivni biro d.o.o. je od predlaganih pobud odstopil. Občina Črnomelj pa bo v okviru tega postopka še uskladila stanje s predlaganim Državnim prostorskim načrtom za tretjo razvojno os.

2 POSTOPEK OPPN

Zakon o prostorskem načrtovanju nalaga naslednji postopek priprave OPPN, ki ga je Občina Črnomelj upoštevala:

1. Občinski svet je sprejel ***sklep o pripravi SD OPPN*** (UR.l. RS, št. 51/2015) – junij 2015,
2. izdelovalec (izbran je bil z javnim naročilom - podjetje Sapo d.o.o. iz Črnomlja) je pripravil ***strokovne podlage***,
3. izdelovalec OPPN je pripravil ***osnutek SD OPPN*** – januar 2016,
4. na podlagi izdelanega osnutka OPPN je Občina zaprosila nosilce urejanja prostora za smernice **–** januar 2016,
5. na podlagi pridobljenih smernic, strokovnih podlag, usklajevanj z lastniki in vseh drugih podatkov Občine Črnomelj je izdelovalec pripravil ***dopolnjen osnutek SD OPPN*** – februar 2016,
6. Ministrstvo za okolje in prostor je bilo zaprošeno za izdajo informacije o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), na kar je izdalo odločbo iz katere izhaja, da CPVO ni potrebna,
7. ***sodelovanje javnosti*** oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom SD OPPN je bilo omogočeno z ***javno razgrnitvijo***, ki je po skrajšanem postopku trajala 15 dni. V času javne razgrnitve ima javnost možnost podaje pripomb na dopolnjen osnutek SD OPPN. Javna razgrnitev SD OPPN, ki je bila javno naznanjena v Uradnem listu RS, št. 6/2016, v januarski številki Belokranjca ter na spletni strani www.crnomelj.si, je trajala od 18. 2. do 3. 3. 2016, javna obravnava je bila 24.2.2016,
8. v času javne razgrnitve je bilo na javno razgrnjen dopolnjen osnutek podanih nekaj ***pripomb***, do katerih sta Občina in izdelovalec zavzela svoja stališča. Zaradi narave podanih pripomb, to je takih posegov, za katere je potrebna ponovna seznanitev javnosti, se je Občina Črnomelj odločila za ponovno javno razgrnitev.
9. Ponovna javna razgrnitev je bila javno naznanjena v Uradnem listu RS, št. 21/2016, v marčevski številki Belokranjca ter na spletni strani www.crnomelj.si in je trajala od 25. 3. do 8. 4. 2016, javna obravnava je bila 6.4.2016
10. v času javne razgrnitve je bilo na javno razgrnjen dopolnjen osnutek podanih nekaj ***pripomb***, do katerih sta Občina in izdelovalec zavzela svoja stališča. Stališča do pripomb z obeh javnih razgrnitev Občina predstavljata Občinskemu svetu (priloga 2 in 3).

3 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da zavzeta stališča do pripomb sprejme kot informacijo.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Številka: 350-9/2015
Datum: 5. maj 2016

Prilogi:
- priloga 1 (povzetek za javnost – del)
- priloga 2 (stališča do pripomb_1JR)
- priloga 3 (stališča do pripomb_2JR)

Več podrobnosti na: http://www.crnomelj.si/Obvestila-iz-občinske-stavbe/tris-javno-naznanilo-spremembe-in-dopolnitve-obcinskega-podrobnega-prostorskega-nacrta-tris-kanizarica-ponovna-javna-razgrnitev-med-25-3-2016-in-8-4-2016.html

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. seji, dne 25. aprila 2016, obravnaval gradivo »Stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta TRIS Kanižarica po skrajšanem postopku – informacija o zavzetih stališčih do pripomb z javne razgrnitve«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in zavzeta stališča sprejme kot informacijo.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.



LEGENDA:

MEJA OBMOČJA UREJANJA / MEJA OPPN

OBSTOJEČE UREDITVE

- DOSTOPI V OBMOČJE
- OBSTOJEČI OBJEKTI
- IZVEDENE CESTE
- VODOVJE / MLAKA, JEZERO, ZADRŽEVALNI BAZEN
- VODOVJE / POTOK
- VODOVJE / MOČVIRJE
- GOZDNI ROB
- OBSTOJEČE PARCELNE MEJE (DKN)
- DELNO IZVEDENE CESTE/MAKADAMSKE POTI

PREDVIDENE UREDITVE

- DOSTOP V OBMOČJE / PREDVIDENO PO OLN
- DOSTOP / VHOD NA ZEMLJIŠKO PARCELO
- POVRŠINA ZA POSTAVITEV OBJEKTOV (OMEJITVENI PROSTOR ZA POSTAVITEV STAVB)
- PREDVIDENA PARCELNA MEJA
- CESTNO OMREŽJE
- CESTNO OMREŽJE - PREDVIDENO S SPREMEMBO OPPN 2016
- CESTA E — OZNAKA CEST
- PREDVIDENA MOŽNOST UKINITVE DELOV CESTE
- VODNE KASKADE
- VODOVJE / ZADRŽEVALNI BAZEN
- GOZDNA POT / NAVEZAVA NA OBSTOJEČE GOZDNE POTI IZVEN OBMOČJA
- PREDVIDENA ZASADITEV
- R8 — RADIJ KRIVIN
- OZNAKA SMERI VOŽNJE
- JAVNE PEŠČEVE POVRŠINE - HODNIK ZA PEŠCE
- OBMOČJE ŠIRITVE OPPN

VIR: - MEJA D.O.O., GEODETSKI NAČRT ŠT. MEJA/2015/043, 26.10.2015, dopolnitev marec 2016
- OPPN TRIS Kanižarica (Uradni list RS, št. 52/2 2010), Izdelovalec: Topos d.o.o.

POVZETEK ZA JAVNOST

Naslov karte:	SITUACIJA PROMETNE UREDITVE						
Vsebina:	S/D OPPN TRIS Kanižarica						
Naročnik:	Občina Črnomelj Trg svobode 3, 8340 Črnomelj						
Izdelovalec:	SAPO d.o.o., Ulica pod lipo 15 8340 Črnomelj	Faza:	Dopolnjen osnutek - druga JR				
		Ident.št.	Podpis:				
Prostorski načrtovalec:	Danijela Kure Kastelc, univ. dipl. inž. arh.	ZAPS 1559 A					
Področje infrastrukture:	Branko Banovec, univ. dipl. inž. grad.	IZS-G-1718					
Sodelavec:	Peter Banovec, univ. dipl. inž. grad.						
Sodelavec:	Matej Kure, dipl. vizual. umet.						
Številka projekta:	1/2015 - OPPN	Datum:	Marec 2016	Merilo:	1:5000	Številka risbe:	6.1

STALIŠČA DO PRIPOMB Z JAVNE RAZGRNITVE
DOPOLNJENEGA OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA TRIS Kanižarica

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta TRIS Kanižarica (v nadaljevanju s/d OPPN TRIS Kanižarica) je bila izvedena od 18. 02. 2016 do vključno 03. 03. 2016. V tem času so prispele pisne pripombe kot sledi v nadaljevanju. Vsa stališča do pripomb so bila upoštevana v novem dopolnjenem osnutku za drugo javno razgrnitev.

I. PRIPOMBE JAVNOSTI

Pripomba 1

Pripombodajalec je dne 24. 02. 2016 poslal pripombo na s/d OPPN TRIS Kanižarica, v kateri navaja, da po parceli št. 2342/13, k.o. Dobliče, ki je v lasti pripombodajalca, poteka novo cestno omrežje, s čimer se ne strinja.

Stališče: Pripomba se upošteva.
Obrazložitev: Pripombo se upošteva in se tudi glede na izjavo pripombodajalca št. 5 (v nadaljevanju), ceste D2 ne predlaga kot nove možne prometne povezave v območju OPPN TRIS Kanižarica, saj se izkazuje, da ni potrebna za zagotavljanje dostopnosti posameznim parcelam v območju med cesto D1 in cesto E3.

Pripomba 2

Dne 25. 02. 2015 je bil podana pripomba na prometno situacijo v s/d OPPN TRIS Kanižarica in sicer na ureditev na parceli št. 2342/219 k.o. Dobliče, po kateri je bila predvidena izgradnja ceste E3 v podaljšku proti jugu. Pripombodajalec, ki je lastnik omenjene parcele meni, da prometna povezava parcelo razdeli na dva dela, kar zanj ni sprejemljivo.

Stališče: Pripomba se upošteva.
Obrazložitev: Glede na nasprotovanje lastnika parcele na kateri je predvidena prometna povezava in glede na novo povezavo med posameznimi cestami v podaljšku ceste E4 proti jugu, cesta E3 v delu, kjer je pripomba, ni potrebna, zato se v novem dopolnjenem osnutku ne predlaga.

Pripomba 3

Dne 02. 03. 2016 je bila podana pripomba na predlagano ukinitev cest C in E3, po katerih je urejen dostop na parcelo št. 2342/208, k.o. Dobliče. Pripombodajalec meni, da nova ureditev ne omogoča dostopa na njegovo parcelo. Zaradi zagotovitve večjega manipulativnega prostora za tovorna vozila in možnost parkiranja predlaga, da se cesta E3 prekine šele severno od parcele št. 2342/208, k.o. Dobliče.

Stališče: Pripomba se delno upošteva.
Obrazložitev: Cesto E3 se prekine šele severno od parcele št. 2342/208, k.o. Dobliče, obračališče se zagotovi severno od parcele. Nivo terena se v tem delu dvigne, na koto parcele št. 2342/208, k.o. Dobliče, kjer je deponija pripombodajalca.

Pripomba 4

Dne 02. 03. 2015 je bila podana pripomba s strani lastnika parcele št. 2342/28, k.o. Dobliče, ki meni, da je zaradi konfiguracije terena v območju TRIS Kanižarica ob predlogu nove prometne ureditve, nemogoč dostop na parcelo za vlačilce. Trenutni uvoz na parcelo je prilagojen dosedanji prometni ureditvi, s predlogom sprememb pa bo onemogočen.

Stališče: Pripomba se delno upošteva.
Obrazložitev: V dopolnjenem osnutku za drugo javno razgrnitev se v delu obravnavane parcele št. 2342/28, k.o. Dobliče, podaljška ceste E3 ne predvidi, predvidi se novo cesto A1 južno od obravnavane parcele, ki bo omogočila lažji dostop do območja pripombodajalca.

Pripomba 5

Lastnik parcel št. 2342/243, 2342/12, 2342/245., vse k.o. Dobliče, na razgrnjen prostorski akt nima pripomb, meni pa, da prometne povezave D2 ne potrebuje.

Stališče: Pripomba se upošteva.
Obrazložitev: V povezavi s pripombo 1 se predvideno novo povezavi D2 med cesto A in G, umakne iz dopolnjenega osnutka akta, saj ni potrebe zanjo.

Pripomba 6

Pripombodajalec obvešča Občino Črnomelj, da ima izdano veljavno gradbeno dovoljenje za gostinski objekt na parcelah št. 2342/253, 2342/252 in 2342/251, vse k.o. Dobliče, ob vodnem zadrževalniku na severnem delu območja OPPN. Projekt je začasno opustil, ugotavlja pa tudi, da po območju poteka priključna cesta, ki bo gradnjo na zemljiščih dokončno preprečila.

Stališče: Pripomb na predlagano traso priključne ceste se v okviru postopka s/d OPPN TRIS Kanižarica ne upošteva/obravnava, saj so predmet državnega prostorskega načrta.

Obrazložitev: /

Pripomba 7

Pripombodajalec je lastnik 38.223 m^2 zemljišča v območju obravnave. Na tem območju je Ribnik Mlaka in Ribiški dom. Predvidena je širitev dejavnosti in ponudbe za ribiče, občane in turiste. Predvidena je ureditev za prehodno kampiranje, šotorišče in postajališče za avtodome. Predvidena je tudi postavitev igral, ureditev trim in tekaške steze ipd. Pripombodajalec opozarja, da je območje ribnika zaradi ureditev v coni v nevarnosti zaradi meteornih voda. Zaradi novih investicij v coni TRIS Predlaga protipoplavno zaščito in zaščito brežin ribnika Mlaka, ureditev zbiralnika za meteorne vode ter sanacijo/dvig dovozne poti do ribnika. Pred ukinitvijo dela ceste A predlaga ureditev dostopov do ribnika, prav tako ureditev elektrovoda in vodovoda ter razsvetljave na območju. Meni, da je ureditev javne infrastrukture na območju širšega družbenega pomena.

Stališče: Pripomba se delno upošteva.
Obrazložitev: V območju OPPN TRIS Kanižarica se na novo ne uvaja takih dejavnosti ali ureditev, ki bi povzročale povečanje vplivov na okolje. Odvajanje meteornih voda in ohranjanje narave je ustrezno urejeno z veljavnim odlokom. Ureditev gospodarske javne infrastrukture do območja Mlake je z odlokom dovoljena v okviru predvidenih varovanj naravne vrednote. V postopku sprememb in dopolnitev OPPN TRIS Kanižarica območje UE 8-a, kjer se nahaja Mlaka, ni bilo predmet obravnave, kljub temu se predvidi ureditev javne razsvetljave in elektro omrežja do ceste I oziroma do objekta ribiške družine. Ureditev se preveri z nosilcem urejanja pristojnega za varstvo narave, saj omenjene ureditve niso bile predmet osnutka akta, zato smernice omenjenega nosilca urejanja glede tega niso bile podane. Morebitne ureditve za potrebe kampiranja, šotorišča za ribiče in postajališče za avtodome se obravnava v naslednji spremembi prostorskega akta.

II. PRIPOMBE PODANE NA JAVNI OBRAVNAVI

Javna obravnava dopolnjenega osnutka s/d OPPN TRIS Kanižarica je bila sklicana za 24. februar 2016 ob 16.30 uri, v sejni sobi Občine Črnomelj. Na javni obravnavi so bile podane nekatere pripombe, ki so bile kasneje vse posredovane tudi v pisni obliki in so obravnavane v poglavju I.

III. PRIPOMBE OBČINE ČRNOMELJ

Pripomba 8

Občina Črnomelj je predlagala približen potek novega dela ceste E4, ki bi omogočila večjo pretočnosti in napajala gospodarsko cono s tretje razvojne osi.

Stališče: Pripomba se upošteva, pri čemer je smiselno novo prometno omrežje preveriti v okviru nove javne razgrnitve.

Obrazložitev: /

STALIŠČA DO PRIPOMB Z 2. JAVNE RAZGRNITVE
DOPOLNJENEGA OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA TRIS Kanižarica

Ponovna javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta TRIS Kanižarica (v nadaljevanju s/d OPPN TRIS Kanižarica) je bila izvedena od 25. 03. 2016 do vključno 08. 04. 2016. V tem času so prispele pisne pripombe kot sledi.

I. PRIPOMBE JAVNOSTI

Pripomba 1

Pripombodajalec je poslal pripombo na parcelacijo v s/d OPPN TRIS Kanižarica, v kateri predlaga opredelitev parcel v načrtu parcelacije. Te izhajajo iz veljavnega OPPN TRIS Kanižarica, razen v delu kjer je predvidena cesta E3.

Stališče: Pripomba se delno upošteva.
Obrazložitev: Pripombo se upošteva v načrtu parcelacije, pri čemer se predlaga tudi delitev parcel na območju predvidene ceste E3, ki povezuje cesto A1 s cesto G.

II. PRIPOMBE PODANE NA JAVNI OBRAVNAVI

Javna obravnava dopolnjenega osnutka s/d OPPN TRIS Kanižarica je bila sklicana za 6. marec 2016 ob 15.30 uri, v sejni sobi Občine Črnomelj. Na javni obravnavi je bile podana ena pripomba in sicer:

Pripomba 2

Pripombodajalec je imel pripombo na organizacijo dostopa na parcelo št. 2342/28, k.o. Dobliče. Menil je, da mora nov dostop zagotoviti enakovredne ali boljše pogoje kot jih ima trenutni dostop (preko ceste C in E3). Predlagal je tudi možnost, da se kot začasna rešitev dostopa uredi ukinjeni del ceste A na območju Adrie dom, proizvodnja mobilnih domov d.o.o., v kolikor nove predlagane trase cest ne bi bile izvedene pravočasno.

Stališče: Pripomba se ne upošteva.
Obrazložitev: Predlagani novi dostopi do obravnavane parcele so predlagani glede na dano situacijo v prostoru in izhajajo iz veljavnega OPPN. Pripombo glede alternativnih dostopov je Občina Črnomelj skupaj z izdelovalcem s/d OPPN TRIS preverila na sestanku z vodilnimi v podjetju Adrie dom. Predlagana alternativna možnost (potek preko ukinjenega dela trase ceste A) ni sprejemljiva in ni smiselna v tem trenutku, dolgoročno pa se predvideva izvedba potrebnih prometnic, ki bodo omogočile dostop na parcele vsem na območju OPPN.

III. PRIPOMBE OBČINE ČRNOMELJ

Pripomba 3

Občina Črnomelj je predlagala dve korekciji odloka o s/d OPPN TRIS Kanižarica, in sicer:

- da se glede na različne situacije, kombinacije in možnosti vzpostavitve ter ukinitve posameznih sekundarnih cest, v odlok zapiše bolj ohlapno določilo, ki bo omogočalo izgradnjo oziroma ukinitev katere izmed sekundarnih cest, za primer združevanja ali parceliranja zemljišč za gradnjo objektov,

- da se v dopolnjenemu osnutku predlagana širitev meje OPPN ne upošteva v predlogu akta, saj je smiselno, da se sprememba rabe izvede v okviru OPN, v kolikor bodo z njo soglašali lastniki zemljišč.

Stališče: Pripombi se upoštevata.
Obrazložitev: V odloku o s/d OPPN TRIS se splošno poda možnost ukinitve in vzpostavitev sekundarnih prometnih povezav. V predlogu s/d OPPN TRIS Kanižarica se novega območja med mejo DPN in OPPN ne opredeli s širitvijo OPPN.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

PREDLOG PLANA DELA ZA UREJANJE MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ ZA LETO 2016

V skladu z Načrtom upravljanja mestnega jedra Črnomelj (februar 2014 – februar 2018), ki ga je sprejel Občinski svet februarja 2014 je Letni program dela za urejanje mestnega jedra Črnomlja sprejet, ko ga potrdi Občinski svet.

2 PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu predlagamo, da predloženi »Letni plan dela za urejanje mestnega jedra za leto 2016« obravnava in v kolikor na plan ni bistvenih pripomb, sprejme naslednji predlagani sklep:
Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k Letnemu planu dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2016.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Številka: 351-65/2016
Datum: 5. maj 2016

Priloga:
- Letni program dela za urejanje mestnega jedra Črnomelj za leto 2016

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 9. seji, dne 25. aprila 2016, obravnaval gradivo »Letni plan dela za urejanje mestnega jedra za leto 2016«. Odbor podaja pozitivno mnenje na letni plan, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k predloženemu letnemu planu.

Predsednica odbora:
Anica Želježnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 10. seji, dne 25. aprila 2016, obravnaval gradivo »Letni plan dela za urejanje mestnega jedra za leto 2016«. Odbor na letni plan ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k predloženemu letnemu planu.

Predsednica odbora:
Nataša Hudelja, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

PLAN DELA ZA
UREJANJE MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ
za leto 2016



Črnomelj, marec 2016

Predlagatelj gradiva:
Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Pri pripravi gradiva sta sodelovali:
Marija Prašin Kolbezen, Občina Črnomelj
Marina Klevišar, Občina Črnomelj

Obravnava in sprejem**:**
Občinski svet občine Črnomelj, ……

Strokovni odbor za upravljanje mestnega jedra Črnomelj, ……..
Predsednica: Greta Auguštin, Občina Črnomelj
Člani:

- Marija Ana Kranjc, članica, ZVKDS OE Novo mesto
- Barbara Kink, članica, OE Novo mesto
- Gregor Jevšček, član, RIC Bela Krajina
- Marija Prašin Kolbezen, članica, Občina Črnomelj

KAZALO

1 UVOD 4

2 Kratek pregled izvedenih aktivnosti za leto 2015 4

3 PLAN DELA V MESTNEM JEDRU čRNOMLJA ZA LETO 2016 5

3.1 IZHODIŠČA 5

3.2 O UPRAVLJAVCU MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ 5

3.2.1 O Občini Črnomelj 5

3.2.2 Zaposleni v letu 2016 za področje upravljanja mestnega jedra Črnomelj 6

3.2.3 Izobraževanje in usposabljanje kadra 6

3.3 MESTNI MARKETING – TCM (Town Centre Management) 6

3.4 UREDITVE V MESTNEM JEDRU 8

3.5 FINANČNI INŠTRUMENTI 8

3.5.1 Sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja 8

3.5.2 Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov 9

4 FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2015 9

4.1 Plan prihodkov in odhodkov 9

5 INFORMACIJA O PRIJAVI PROJEKTA 'kulTura' 10

1 UVOD

Občina Črnomelj se že vrsto let tudi ukvarja s pripravo načrtov in rešitev za sistematičen pristop pri urejanju in oživitvi mestnega jedra. V veljavi je izvedbeni prostorski akt – Občinski lokacijski načrt za mestno jedro, ki navaja rešitve pri posegih v prostor in prenovo posameznih objektov. Izdelane so tudi idejne rešitve za ureditve talnih površin, sprehajalno pot in tudi katalog urbane opreme. S študentskimi delavnicami so preverjene nekatere rešitve, npr.: prenova ajdovega zrna, dostop preko mostu na Majer, prenova objekta na lokaciji stare Komunale, ureditve odprtih površin, itd.

Zaradi statusa kulturnega spomenika lokalnega pomena in poseganja v prostor pod posebnimi pogoji ter zaradi finančne razbremenitve vlagateljev je Občina Črnomelj leta 2006 pripravila Pravilnik o sofinanciranju prenove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja. Na podlagi vsakoletnega razpisa tako Občina prispeva določen del sredstev za vlaganje v prenovo objektov fizičnih in pravnih oseb. Večino objektov v javni lasti oz. v lasti Občine Črnomelj je bila prenovljena na podlagi sredstev iz javnih razpisov. Vsako leto Občina tudi razpisuje sredstva za sofinanciranje najemnin. Poleg tega pa je tudi v proračuna že nekaj let stalna postavka za ureditve v mestnem jedru. Kljub vsemu pa dejansko stanje kaže na to, da je finančnih vlaganj v mestno jedro premalo.

2 KRATEK PREGLED IZVEDENIH AKTIVNOSTI ZA LETO 2015

V letu 2015 je Občina Črnomelj pričela formalno načrtovati in izvajati plan dela za urejanje v mestnem jedru. V letu 2015 je tako Občinski svet občine Črnomelj potrdil plan dela za leto 2015 in na koncu leta potrdil poročilo o izvedenem planu dela.

Na področju investicijskega vlaganja v mestno jedro je bilo v okviru razpoložljivih sredstev, v Proračunu občine Črnomelj za leto 2015, izvedenih del v višini 30.073,00 EUR. Izveden je bil del prenove stopnic na Majer ter nujno vzdrževalna dela na stopnišču pri cerkvi Sv. Duha.

S finančnimi inštrumenti, in sicer sofinanciranje ureditve streh, fasad in drugih ureditev ter sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov je bilo fizičnim in pravnim osebam podeljenih sredstev v višini 11.980,59 EUR.

Za področje načrtovanja ureditev v mestnem jedru pa je bila izvedena študentska delavnica, s katero je Občina pridobila vrsto rešitev in drugačnih pogledov na problematiko urejanja mestnega jedra. V ta namen je bilo vloženih 5.673,00 EUR.

3 PLAN DELA V MESTNEM JEDRU ČRNOMLJA ZA LETO 2016

3.1 IZHODIŠČA

Letni plan dela za mestno jedro Črnomelj za leto 2016 je pripravljen na podlagi:

- Načrta upravljanja mestnega jedra Črnomelj, februar 2014,
- Proračuna občine Črnomelj za leto 2016,
- Občinskega lokacijskega načrta za mestno jedro Črnomelj, Ur.l. RS, št. 92/05 in 32/08 – tehnični popravek,
- projekta Thesaura – razišči zaklad v objemu dveh rek,

3.2 O UPRAVLJAVCU MESTNEGA JEDRA ČRNOMELJ

3.2.1 O Občini Črnomelj

Ime upravljavca:	OBČINA ČRNOMELJ
Sedež:	Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
Matična številka:	5880254
Ident. številka za DDV:	SI83111697
EZR:	01 217-0100015850 - bs
Število zaposlenih:	35 (stanje 31.12.2015)
Županja:	Mojca Čemas Stjepanovič

Člani nadzornega odbora Občine Črnomelj:

1. Andrej MATKOVIČ – predsednik
2. Jernej KAVŠEK – član
3. Marjan HUTAR – član
4. Aleš KURETIČ – član
5. Miroslav ROŽMAN – član

Dejavnosti Občine Črnomelj:

Osnovna dejavnost je splošna dejavnost javne uprave (šifra 84.110).

Veljavni Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ določa (v 21. členu), da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvalitetno življenje njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

3.2.2 Zaposleni v letu 2016 za področje upravljanja mestnega jedra Črnomelj

Skladno z zagotovitvijo proračunskih sredstev občine in nalogami, ki jih bo Občinska uprava opravljala kot upravljavec Mestnega jedra Črnomelj bodo v letu 2016 na področju upravljanja mestnega jedra, in sicer na področju kulturne dediščine, turizma in gospodarstva bodo sredstva za zaposlenega zagotovljena iz proračuna Občine Črnomelj, delo se bo opravljalo v sklopu rednih delovnih nalog,

3.2.3 Izobraževanje in usposabljanje kadra

V letu 2016 bo zaradi manjših finančni zmožnosti obseg izobraževanj omejen na specifična znanja, ki jih zaposleni potrebujejo za opravljanje svojih zadolžitev za izvajanje del.

Glede na razpoložljiva sredstva in ponudbo ustreznih izobraževanj se bo posameznik udeležil potrebnih izobraževanj in usposabljanj. Posameznik se izobražuje tudi samoiniciativno glede na dostopno literaturo in informacije.

3.3 MESTNI MARKETING – TCM (TOWN CENTRE MANAGEMENT)

Spremembe v navadah ljudi, predvsem kar se tiče potrošništva, so v zadnjih desetletjih močno vplivale na stara mestna jedra. Zgodovinska mestna središča, ki so bila vedno center dogajanja, trgovanja in poslovanja, so se sočasno z nastankom ogromnih nakupovalnih središč na obrobjih vedno bolj pomikale na margino. V številnih slovenskih mestih se je tako pokazal negativni trend zapiranja trgovskih in poslovnih dejavnosti v mestnih središčih ter zmanjševanja obiska s strani domačinov. V Evropi, kjer so ta trend prepoznali in se nanj odzvali že pred desetletji, je na pomenu pridobil pristop t.i. Town centre managementa (TCM). Nam najbližje so ta pristop dobro razvili v Avstriji. Preko pristopa TCM se koordinira različne politike (prometne, nepremičninske, turistične, promocijske, davčne, itd.) na način, da se spodbuja dogajanje, poslovanje in življenje v starih mestnih jedrih. Leta 2011 je bil prvič uveden pilotni projekt TCM v Sloveniji, kjer so s pomočjo Gospodarske Zbornice Slovenije sodelovale mestne občine Celje, Ljubljana in Koper.

Rezultat pilotnega projekta se je v Ljubljani manifestiral v nastanku združenja trgovcev, sedaj Združenja podjetnikov centra mesta Ljubljana, in uvedbe funkcije mestne managerke. Enako funkcijo so vzpostavili tudi v Celju. V Kopru je prav tako nastalo združenje ponudnikov centra mesta, ki sedaj deluje v obliki Zavoda Koper Otok, občina pa financira

delovanje koordinatorja združenja. S tem se je vpeljal model TCM, ki je drugačen od zahodnoevropskega, ki pogosto temelji na mestnem marketingu, ki ga izvaja javno-zasebno podjetje. Bistvene prednosti združevanja podjetnikov iz centrov mest za namene oživljanja mestnih jeder so (med drugim):

- Občina pridobi enotnega sogovornika, ki artikulira mnenja, želje in pričakovanja številnih mestnih podjetnikov, in ki pomaga pri izvajanju TCM.
- skupno delovanje manjših ponudnikov za zbijanje stroškov promocije, ki je skupna za celotno mestno jedro (nasproti trgovskim centrom).
- gradnja zaupanja med občinsko upravo in mestnimi trgovci.
- Pospeševanje poslovanja v mestnih središčih, kar dolgoročno pomeni večje davčne prilive, itd.

Konkretnejši rezultati prve faze TCM so bile izvedbe različnih prireditev v mestnih središčih, priprave skupnih tiskovin/brošur manjših mestnih trgovin in različne pobude s strani trgovcev ali občin.

Poleg treh zgoraj omenjenih občin, so preko drugega evropskega projekta na istem področju začele delovati še mestna občina Velenje in Jesenice, kmalu se je pridružila še MO Kranj in občina Naklo. Plod sodelovanja vseh naštetih občin je bila izvedba dogodka »Razvajaj se v mestu« ob dnevu žena leta 2014 in 2015, ki je strmel k opozarjanju na raznoliko in kvalitetno ponudbo v mestnih jedrih. Zaradi hkratnega dogajanja v različnih mestih je neformalnemu združenju uspelo pritegniti večjo medijsko pokritost. Periodičnim sestankom občin, aktivnim na področju TCM, so se začele pridruževati še nove občine, v letu 2015 tudi Občina Črnomelj. Na sicer neformalnih sestankih se v prvi vrsti predvsem izmenjujejo izkušnje in primeri dobrih praks ter koordinira nekatere aktivnosti. Na pobudo ali lokalnih trgovcev, ki so izvedeli za povezovanje drugod, ali pa občinskih uradnikov, so se tej skupini med zadnjimi pridružile občine Slovenj Gradec, Krško in Nova Gorica. Skupno povezovanje ima srednjeročno za cilj pridobivanje evropskih sredstev za področje oživljanja mestnih jeder (gre se namreč tudi za podporo manjšim in srednje velikim podjetjem, mreženje in druge mehke vsebine, ki so v tej finančni perspektivi bolj v ospredju).

TCM načeloma predvideva letno organizacijo treh prireditev v sodelujočih mestih, in sicer: Razvajaj se v mestu, Igraj se v mestu in Zabavaj se v mestu. Prvo od treh, ki se organizira za 8. marec, je Občina Črnomelj že izvedla. V lanskem letu pa je preizkusno izvedla prireditev 'Razvajaj se v mestu', in sicer v sklopu prireditve 'Ta veseli dan kulture'. Namen prireditev je privabiti čim več obiska v mestno jedro, ponuditi konstantno dogajanje in s tem 'navaditi' ljudi obiskovanja mesta. Z aktivnim dogajanjem v mestu se po nekem času prebivalci privadijo na dogajanje kot tudi na lokacijo, ki jim vzbuja prijetne občutke, s tem pa se omogoči razvoj novih dejavnosti. Torej je naslednji cilj Občine Črnomelj povečevati obisk mestnega jedra in tako nastaviti enega izmed pogojev za oživitev starega dela mesta. Odzivi na organizirane dogodke so zelo dobri, tako s strani sodelujočih na prireditvah kot tudi obiskovalcev. V finančnem smislu se udeležencem, ki prodajajo na stojnicah ali kako drugače, to sicer še ne pozna. Da bi se tudi ta učinek dosegel, in s tem tudi interes ponudnikov izdelkov in storitev, je potrebno vzporedno izvajati sistematične načine osveščanja prebivalstva o pomenu in kvaliteti pridelkov oz. izdelkov ali storitev domačih ponudnikov kot tudi vrednot druženja, istovetenja s svojim krajem, ... Hkrati pa je potrebno pri domačih ponudnikih dvigniti oz. ohranjati zadovoljivo kvaliteto ponujenega blaga in storitev.

Že na podlagi dveh izvedenih dogodkov je zaznana želja in potreba lokalnega prebivalstva po možnosti druženja in zabave, predstavitve ponudnikov izdelkov in storitev kot tudi skupin ali posameznikov, ki se v prostem času ukvarjajo s plesom ali glasbo in tako predstavljajo velik potencial kulturnega in drugega dogajanja v mestu. Slednje se tudi izkazuje v nizkih stroških izvedbe takih dogodkov, saj je interes posameznikov ali skupin, da se v svojem domačem okolju predstavijo.

V sklopu organizacije prireditve 'Razvajaj se v mestu' se je kar nekaj podjetij (gostinci in trgovci) odzvalo k povabilu za sodelovanje. Izvedenih je bilo par koordinacijskih sestankov zaradi priprave programa in ponudbe na dan prireditve. Tako je tudi nastalo jedro ponudnikov, ki so zainteresirani za sodelovanje pri oživljanju mestnega jedra.

Da bi zagnali aktivnosti, ki bodo vplivale na oživitev mestnega jedra, je potrebno že začetni fazi, ko je izkazan interes prebivalstva, s pravimi pristopi in finančnimi sredstvi te aktivnosti spodbujati. V ta namen bi ob spremembi proračuna tudi uvedli posebno proračunsko postavko, letošnja sredstva so znotraj postavke 'Ureditve v mestnem jedru', za izvajanje aktivnosti za oživljanje mestnega jedra.

3.4 UREDITVE V MESTNEM JEDRU

V redni letni proračunski postavki *18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE, 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 18029001 Nepremična kulturna dediščina, 18002 Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov, 402599 - Ureditve v mestnem jedru* je za leto 2016 zagotovljenih 54.500 EUR.

Iz te postavke se izvedejo naslednje ureditve in projekti:

1.	prenova dela stopnic na Majer – plačilo dela zapadlih obveznosti	6.555,00 EUR
2.	dokončanje prenove stopnic na Majer	32.000,00 EUR
3.	izvedba obvodne tematske sprehajalne poti	12.000,00 EUR
4.	projekt celovite osvetlitve mestnega jedra	2.500,00 EUR
5.	postavitev razstave na zunanjih panojih	250,00 EUR
6.	aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	1.195,00 EUR

Ocenjeni stroški za leto 2016: predvidenih je 54.500 EUR za realizacijo

K1) Poravnajo se zapadle obveznosti za izvedbo gradbenih del v leti 2015

K2) Izvedba gradbenih del za dokončanje prenove stopnic na Majer obsega rušitvena dela na desnem delu stopnic (obstoječe so prestrme in zato tudi neprimerne za javni dostop, kot take pa jih brez večjih posegov ni mogoče prenoviti), izvedba novih stopnic, dela klančine ter namestitev varovalne ograje po celotni dolžini poti.

K3) Na podlagi projekta za izvedbo se definira prioritetne aktivnosti s katerimi se bi v okviru razpoložljivih sredstev lahko izvedlo del obvodne poti. Za preostali del poti se poskuša pridobiti sredstva v okviru programa LIDER.

K4) V projektu celovite osvetlitve mestnega jedra se izdela idejno zasnovo ambientalne in druge osvetlitve, ki bo izhodišče za parcialne posege pri osvetljevanju.

K5) Postavitev razstave na zunanjih panojih – ta dela so bila že izvedena. V sklopu praznovanja občinskega in kulturnega praznika je bila postavljena potujoča razstava s katero se je predstavilo Društvo arhitektov Dolenjske in Bele krajine. Razstava, kot tudi zunanji razstavni prostor je bila s strani javnosti dobro sprejeta in se kot lokacija upošteva kot prostor za druge predstavitve. Zunanje razstave so tudi priložnost obveščanja, seznanjanja in izobraževanja javnosti. Naslednjo razstavo načrtuje Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ko bodo 13. maja 2016 na ogled postavili fotografsko razstavo z naslovom »Kaj je bilo z evropskim denarjem narejeno za tvoj kraj«.

K6) Skladno s poglavjem 3.3.

3.5 FINANČNI INŠTRUMENTI

Občina Črnomelj z vsakoletnimi razpisi za prenovo spodbuja lastnike stavb k prenovi objektov kot tudi urejanju odprtih površin in najemnike lokalov s sofinanciranjem najemnin.

3.5.1 Sofinanciranje obnove streh, fasad in drugih ureditev v mestnem jedru Črnomlja

Na podlagi pravilnika o sofinanciranju prenove fasad, streh in drugih ureditev v starem mestnem jedru Črnomlja (Ur.l. RS, št. 65/06 in 76/08) je v proračunski postavki *18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE, 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 18029001 Nepremična kulturna dediščina, 18002 Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov, 411999 – Sofinanciranje ureditev streh in fasad v mestnem jedru ter drugih ureditev* za potrebe izvedbe razpisa namenjenih 8.000,00 EUR.

Razpis se izvede v prvi polovici leta.

Ocenjeni stroški za leto 2016: 8.000,00 EUR

3.5.2 Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št. 23/2015) je v proračunski postavki *14 GOSPODARSTVO, 1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, 14003 – Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, 410299 – Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru* za potrebe izvedbe razpisa namenjenih 5.000,00 EUR.

Razpis se izvede v prvi drugi polovici leta.

Ocenjeni stroški za leto 2016: 5.000,00 EUR

4 FINANČNI NAČRT POSLOVANJA ZA LETO 2016

4.1 PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV

Občina Črnomelj je neposredni uporabnik občinskega proračuna in pri svojem delu uporablja določila kontnega načrta za druge uporabnike EKN.

Po veljavni zakonodaji je Občina dolžna voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih osebe javnega prava:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10 in 104/11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 ~~in~~, 79/12 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 ~~in~~ 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),

- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08)

Tabela 1: Plan prihodkov in odhodkov za leto 2016

Plan prihodkov in odhodkov za leto 2016		**EUR**
A/	**PRIHODKI**	**67.500,00**
	Proračun občine Črnomelj	67.500,00
B/	**ODHODKI**	**67.500,00**
1.	Ureditve v mestnem jedru	54.500,00
	prenova dela stopnic na Majer – plačilo dela zapadlih obveznosti	*6.555,00*
	prenova dela stopnic na Majer	*32.000,00*
	izvedba dela sprehajalne poti	*12.000,00*
	projekt celovite osvetlitve mestnega jedra	*2.500,00*
	postavitev razstave na zunanjih panojih	*250,00*
	aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	*1.195,00*
2.	Finančni inštrumenti Občine Črnomelj	13.000,00
	Sofinanciranje ureditev streh, fasad in drugih ureditev	*8.000,00*
	Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v MJ	*5.000,00*

5 INFORMACIJA O PRIJAVI PROJEKTA 'kulTura'

Občina Črnomelj je skupaj s partnerji iz Slovenije in Hrvaške oddaja prijavo na Javni razpis za predložitev projektov v okviru Programa sodelovanja Interreg V–A Slovenija – Hrvaška. Slovenski partnerji so Župnija Črnomelj in Univerza v Ljubljani, na Hrvaški strani pa poleg vodilnega partnerja Grada Jastrebarsko še Turistička zajednica grada Jastrebarskog in Visoka poslovna škola Libertas iz Zagreba.

Ob slovensko hrvaški meji je več kot 50 manjših zgodovinskih mest, ki jih odlikuje bogata kulturna dediščina. Dediščina v teh krajih predstavlja še edini neizkoriščeni potencial za oživitev umirajočih trgov in ulic. Takšna sta tudi ČRNOMELJ in JASTREBARSKO. Ju poznamo? Verjetno ne, čeprav se mimo njiju vozimo proti Jadranu, čeprav sta manj kot uro vožnje oddaljena od obeh prestolnic. Zato je naš IZZIV dediščino in turistične trende izkoristiti za večji obisk Črnomlja in Jaske. ČEZMEJNOST vidimo kot pomembno PRILOŽNOST, da se mala obmejna mesta izpostavijo in postavijo ob bok paradnim turističnim konjem kot so Zagreb, Ljubljana, Ptuj, Rovinj ...

CILJ projekta je aktiviranje neprepoznavne in obnova propadajoče kulturne dediščine za trajnostni turistični pre-boj dveh malih obmejnih mest, Jastrebarskega in Črnomlja ter 3x povečanje današnjega obiska. V ta namen bomo razvili atraktiven, nov in na slovensko hrvaškem trgu opazen čezmejni turistični produkt poimenovan kulTura. KulTura bo enostavna, drugačna, počasna. Bo 'cool' tura po skriti kulturni dediščini obeh mest, podprta z mobilno aplikacijo in oblikovana po meri obiskovalca, še predvsem funkcionalno oviranih oseb. Končni produkt kulTura bo sestavljen iz sprehoda po mestu, mobilne aplikacije, 10 interpretatorjev in 15 lokalnih ponudnikov usposobljenih za kulTuro in delo s funkcionalno oviranimi osebami. V Jaski bo urejen center za obiskovalce in paviljon kot osrednja atrakcija kulTure. V Črnomlju bo pot kulTure 'tlakovana' prek obnovljenih zgodovinskih ulic in sakralne dediščine v mestnem jedru.

Vse to bomo dosegli s celovitim, trajnostim, vključujočim, pametnim pristopom. Zavedamo se, da neprepoznavnost malih mest lahko premagamo le z inovativnostjo in drugačnostjo. Drugačnost uvajamo v vse elemente produkta, od detajlov prenove do oživljanja velikih zgodb malih ljudi. KulTura je zasnovana tudi kot razvojni model, saj ima velik potencial, da preraste v čezmejni produkt malih historičnih mest vzdolž meje.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O RAZVELJAVITVI OBVEZNE RAZLAGE TRINAJSTE ALINEJE PRVEGA ODSTAVKA 5. ČLENA, DRUGEGA ODSTAVKA 113. ČLENA IN PETE TOČKE ŠESTEGA ODSTAVKA 101. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE ČRNOMELJ**

Občina Črnomelj je 29.3.2016 s stani Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: Ministrstvo) prejelo dopis v zvezi z nadzorom zakonitosti in ustavnosti, ki se nanašajo na obvezne razlage treh določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu za občino Črnomelj (v nadaljevanju: OPN).

Ministrstvo je na zahtevo, ki se nanaša na nadzor nad zakonitostjo in ustavnostjo Obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena OPN, poleg tega pa še za Obvezno razlago 5. točke šestega odstavka 101. Člena, Občino Črnomelj z navedenim dopisom pozvalo, da sprejete Obvezne razlage razveljavi.

V obrazložitvi je Ministrstvo zapisalo, da gre z navedenimi obveznimi razlagami za spreminjanje in dopolnjevanje Odloka o OPN in smatra, da so razlagane določbe OPN dovolj jasne in določne, da ne morejo povzročati takih razlag, da bi bila potrebna uporaba avtentične razlage in v sprejetih razlagah vidijo poskus, da se izvedbeni prostorski akt spremeni oz. dopolni mimo postopka, kot ga za določa zakonodaja. Očitek Občini je tudi, da so bili z obveznimi razlagami mimo sodelovanja javnosti in brez vključitve nosilcev urejanja prostora bistveno spremenjeni prostorski izvedbeni pogoji, akt pa dopolnjevan ali spreminjan.

Na tem mestu dodajamo stališče Občine in razloge za izveden postopek obvezne razlage. Občina Črnomelj je prejela zaprosili glede uradne obrazložitve, in sicer s strani Upravne enote Črnomelj za trinajsto alinejo prvega odstavka 5. člena odloka, s strani projektantskega podjetja Ambiens d.o.o. iz Črnomlja za drugi odstavek 113. člena ter leta 2013 strani Upravne enote Črnomelj za peto točko šestega odstavka 101. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj. Glede na to, da je Občina Črnomelj prejela navedene pobude in so zaradi različnega razumevanja bile podane vloge za tolmačenje spornih določil, poleg tega so navedena določila take narave, da ne tangirajo nosilcev urejanja prostora in z vidika javnosti ni nobenih sprememb, ki bi škodljivo vplivale na okolje in prostor ali interese posameznika, je bila Občina prepričana, da z inštrumentom avtentične razlage ravna zakonito. Občina je smatrala, to dokazuje tudi zaprosilo za avtentično razlago, ki ga je podal državni organ in ta je tudi ugotovil, da se besedilo trinajste alineja prvega odstavka 5. člena lahko tolmači na različne načine, da izvaja zakonito dejanje.

V nadaljevanju podajamo obrazložitve, ki so bile pripravljene za sprejem obvezne razlage.

Trinajsta alineja prvega odstavka 5. člena
se glasi: ***»Klet (v nadaljevanju tudi K) je del stavbe, katere prostori se nahajajo od pritličja navzdol in je vkopan ali delno vkopan.«***
Besedilo tega odstavka se lahko tolmači na različne načine. Upravna enota potrebuje obrazložitev zaradi vodenja upravnih postopkov, ki so že v teku. Vprašanje Upravne enote Črnomelj se glasi: »Koliko mora znašati delež bruto tlorisne površine kleti napram ostalim etažam objekta (pritličje), da se objekt smatra kot (delno) podkleten?«

Zadeva je bila predana v strokovno tolmačenje pripravljavcu prostorskega akta, podjetju Acer Novo mesto d.o.o., ki je podal mnenje, da se za klet šteje tudi delna podkletitev objekta v kolikor je delež bruto površine kleti najmanj 50% bruto površine pritlične etaže.
Glede na to, da se pri tolmačenju navedene točke poraja vprašanje o minimalni površini kletne etaže, je potrebno sprejeti obvezno razlago trinajste alineje prvega odstavka 5. člena odloka.
Besedilo trinajste alineje prvega odstavka 5. člena odloka »Klet (v nadaljevanju tudi K) je del stavbe, katere prostori se nahajajo od pritličja navzdol in je vkopan ali delno vkopan« je treba razumeti tako, da se za klet smatra površina, ki je najmanj 50 % bruto tlorisne površine pritlične etaže. Torej je klet del objekta, ki se nahaja pod pritličjem in je lahko vkopana ali delno vkopana v teren. Vendar v praksi so objekti lahko tudi delno podkleteni, odlok pa (kjer je to z odlokom zahtevano) eksplicitno ne navaja, niti ne navaja minimalnega deleža podkletitve objekta. Zaradi statične stabilnosti in varnosti objekta kot tudi racionalnosti gradnje se predlaga podkletitev objekta najmanj 50% površine pritlične etaže.
S predlagano obvezno razlago se zato želi doseči, da bo že iz besedila obvezne razlage jasno razvidno, kaj pomeni besedilo trinajste alineje prvega odstavka 5. člena odloka.

Drugi odstavek 113. člena,
in sicer šifra »EUP ČR/2b«, ime EUP »Ulica 21. Oktobra«, posebni PIP in drugi podatki se glasi:
»Dovoljena je gradnja objektov vzdolž regionalne ceste. Višinski gabariti so 2K (ali več)+P+2. Klet je z glavne ceste popolnoma vkopana. Pritlični del se nameni oskrbni in poslovni dejavnosti, ki ne potrebuje skladiščnih površin. Zagotovi se parkirna mesta na sami lokaciji. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored.« se lahko tolmači na različne načine. Projektantska organizacija in znani investitor potrebujeta obrazložitev zaradi priprave projektne dokumentacije in izvedbe investicije, ki so že v teku. Vprašanje projektivnega podjetja Ambiens d.o.o. iz Črnomlja se je glasilo: »Ali besedilo drugega odstavka 113. člena odloka, in sicer šifra »EUP ČR/2b«, ime EUP »Ulica 21. Oktobra«, posebni PIP in drugi podatki z naslednjim besedilom: »Dovoljena je gradnja objektov vzdolž regionalne ceste. Višinski gabariti so 2K (ali več)+P+2. Klet je z glavne ceste popolnoma vkopana. Pritlični del se nameni oskrbni in poslovni dejavnosti, ki ne potrebuje skladiščnih površin. Zagotovi se parkirna mesta na sami lokaciji. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored.« lahko razumemo tako, da so navedeni višinski gabariti kot okvir za izbiro znotraj navedenih etaž?«

Glede na to, da se pri tolmačenju navedenega besedila odloka poraja vprašanje o najmanjši oz. najvišji etažnosti objekt, je potrebno sprejeti obvezno razlago drugega odstavka 113. člena odloka, in sicer pri šifri »EUP ČR/2b«, ime EUP »Ulica 21. Oktobra«, v tekstu posebni PIP in drugi podatki odloka.

Besedilo drugega odstavka 113. člena odloka, in sicer šifra »EUP ČR/2b«, ime EUP »Ulica 21. Oktobra«, posebni PIP in drugi podatki z naslednjim besedilom:
»Dovoljena je gradnja objektov vzdolž regionalne ceste. Višinski gabariti so 2K (ali več)+P+2. Klet je z glavne ceste popolnoma vkopana. Pritlični del se nameni oskrbni in poslovni dejavnosti, ki ne potrebuje skladiščnih površin. Zagotovi se parkirna mesta na sami lokaciji. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored.« je potrebno razumeti tako, da so navedeni višinski gabariti kot okvir za izbiro znotraj navedenih etaž, vendar ob upoštevanju splošnih pogojev odloka. Ker pa gre za mestno vpadnico ni sprejemljiva višina objektov, ki bi bila nižja od P + 1 oziroma od bližnjih okoliških objektov. Kar se tiče kleti, odlok navaja dvojno klet (2K) zaradi zagotavljanja zadostnega števila parkirnih površin. V kolikor se zagotovi zadostno število parkirnih mest na pripadajočih gradbenih parcelah, kleti niso potrebne. Torej je višina zgrajenih objektov na omenjenem območju lahko gibljiva znotraj predpisanih višinskih gabaritov in ne, da so predpisani višinski gabariti obvezni, hkrati pa je potrebno pri projektiranju upoštevati tudi splošna določila odloka, ki med drugim navajajo, da se pri projektiranju upoštevajo višinski gabariti sosednjih objektov in kvalitete prostora v katerega se novogradnja umešča, v tem primeru pa predvsem podoba mestne vpadnice.

S predlagano obvezno razlago se zato želi doseči, da bo že iz besedila obvezne razlage jasno razvidno, kaj pomeni besedilo drugega odstavka 113. člena odloka, in sicer posebni PIP in drugi podatki pod šifro »EUP ČR/2b«.

Besedilo **5. točke šestega odstavka 101. člena odloka**, se glasi:

101. člen

(podrobnejši PIP za območja stanovanj)

(6) Podrobnejši PIP za podeželska naselja s kmetijami in stanovanjskimi hišami (SKs):

»5 Dovoljene dejavnosti: Poleg bivanja in kmetijstva so dovoljene tudi dejavnosti: gostinstvo in turizem, turizem na kmetiji oziroma na podeželju, trgovina ter storitvene dejavnosti, poslovne dejavnosti in druge dejavnosti (površina prostorov za dejavnost do 120 m2), ki ne generirajo večjega tovornega niti večjega osebnega prometa in hrupa, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– dovolj velika gradbena parcela, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami za potrebe objekta - stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev;

– neposredna navezanost na prometno infrastrukturo;

– brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve;

– urbanistična oziroma prostorska in okoljska utemeljitev, ki je obvezna za vse dejavnosti razen bivanja.

Dovoljene so spremembe namembnosti objektov pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo območja.«

Površina prostorov za dejavnost navedena v 5. točki šestega odstavka 101. člena odloka je površina, ki zajema tudi pomožne prostore, torej vse prostore, ki služijo dejavnosti in jo je potrebno razumeti kot uporabno površino za katero se bo pridobilo uporabno dovoljenje.

Zadnji stavek 5. točke šestega odstavka 101. člena odloka je potrebno razumeti tako, da za dovoljene spremembe namembnosti objektov v primeru, da gre za objekte, ki so bili ob uveljavitvi odloka že legalno zgrajeni, ne velja omejitev glede velikosti površine prostorov za dejavnost do 120m2, pač pa je v tem primeru dovoljena sprememba namembnosti celotne površine takega objekta. Iz zadnjega stavka namreč ni mogoče razbrati kako je s spremembo namembnosti objektov že obstoječih ob uveljavitvi odloka in večjih od 120m2. O obstoječih objektih ob sprejemu odloka in večjih od 120m2 namreč določbe odloka ne govorijo. Zgolj iz jezikovnega poteka besedila 5. točke šestega odstavka 101. člena odloka je mogoča tudi drugačna, za investitorje manj ugodna razlaga, ki onemogoča nadaljnji razvoj gospodarstva in turizma na območju občine in hkrati onemogoča celovito in gospodarno izkoriščanje obstoječih objektov. V interesu občine je, da se morebitnim investitorjem olajšajo prepreke, ki onemogočajo izpeljavo prepotrebnih investicij v občini. S predlagano obvezno razlago se zato želi doseči, da bo že iz besedila obvezne razlage jasno razvidno, kaj pomeni besedilo zadnjega stavka 5. točke šestega odstavka 101. člena odloka.

Glede na to, da se upošteva poziv Ministrstva in se sprejete Obvezne razlage razveljavi, še vedno ostanejo dileme glede spornih določil nerešene. Zaradi nejasnosti, ki izvirajo iz omenjen določil Odloka o OPN bo Občina Črnomelj iskala rešitve za odpravo navedenih nejasnosti v OPN v sodelovanju s strokovno službo Ministrstva.

Gradivo je na seji 3.5.2016 obravnavala Statutarno-pravna komisija in glede na zgoraj navedeno občinskemu svetu predlaga, da predmetne obvezne razlage razveljavi.

Predlog sklepa:

Predlagamo, da občinski svet obravnava predlog za izdajo Odloka o razveljavitvi obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena, drugega odstavka 113. člena in pete točke šestega odstavka 101. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj in ga sprejme. V kolikor ni večjih pripomb na predlog za izdajo predlagamo, da ga na isti seji sprejme kot predlog odloka o razveljavitvi obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena, drugega odstavka 113. člena in pete točke šestega odstavka 101. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj in pošlje v objavo.

Pripravila:
Marija Prašin Kolbezen, OU
Tamara Potočar, OU

Predlagatelj:
Statutarno-pravna komisija
Predsednik, Štefan Misja, l.r.

Priloge:

- Predlog izdaje Odloka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 83/2011, 24/2014) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013) je Občinski svet Občine Črnomelj na …….. redni seji, dne ……., sprejel naslednji

Odlok o razveljavitvi obvezne razlage trinajste alineje prvega odstavka 5. člena, drugega odstavka 113. člena in 5. točke šestega odstavka 101. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj

1. člen

S tem odlokom se razveljavita obvezni razlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11 in 105/11 – tehnični popravek), in sicer :

- »Obvezna razlaga trinajste alineje prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 113. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj, objavljena v Uradnem listu RS, št. 8/2016 ter
- Obvezna razlaga 5. točke šestega odstavka 101. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj, objavljena v Uradnem listu RS, št. 10/2013«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: ……..
V Črnomlju, dne ……..

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2016

Zadeva: **POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2015**

Na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izbor javnih del za leto 2015 so se prijavili izvajalci s področja socialnega varstva in izobraževanja, katerih prijavljeni programi so se odvijali v občini Črnomelj.

Med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Črnomelj in izvajalci javnih del, ki so bili izbrani na podlagi zgoraj navedenega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, so bile za obdobje izvajanja javnih del, t.j. leto 2015, sklenjene pogodbe, ki so opredeljevale medsebojne obveznosti.

V spodnji tabeli so navedeni potrjeni programi, ki so jih izvajali izvajalci javnih del.

Izvajalec	**Naziv javnega dela**
Center za socialno delo Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji (2 osebi)
Območno združenje Rdečega križa	Humanitarne dejavnosti (1 oseba)
OZARA Slovenija	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Dom starejših občanov Črnomelj	Pomoč in varstvo za starejše (1 oseba) Družabništvo in spremljanj (1 oseba)
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Učna in druga pomoč učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (2 osebi) – razliko kril ZIK Črnomelj Pomoč pri urejanju evidenc, računalniških baz podatkov in arhivskega gradiva ter informiranju občanov (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Društvo invalidov Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Srednja šola Črnomelj	Učna in druga pomoč učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (1 oseba) – razliko krila Srednja šola Črnomelj
Mladinski center BIT Črnomelj	Pomoč pri izvajanju programov za mlade (1 oseba) Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njihovih dejavnosti (1 oseba) – razliko kril MC BIT

Občina Črnomelj je pokrila 15% delež plače brezposelnih oseb oz. pri programih, ki so namenjeni Romom (vključenih najmanj polovico Romov) ali invalidnim osebam 5% delež plače brezposelne osebe, regres za letni dopust ter materialne stroške, ki jih je terjalo izvajanje programa javnega dela pri Centru za socialno delo Črnomelj.
Stroške štirih programov javnih del so v skladu s sklenjenimi pogodbami pokrili izvajalci sami ter Zavod RS za zaposlovanje in sicer sta Mladinski center BIT Črnomelj in Srednja šola Črnomelj pokrila z lastnimi sredstvi razliko za zaposlitev za po en program preko javnih del, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj pa je z lastnimi sredstvi pokril razliko stroškov zaposlitev za dva programa.

Podrobnejše podatke o izvajanju posameznih programov javnih del, npr. njihovo trajanje, ocena dela vključenih brezposelnih oseb, vsebinski opisi programov, učinki in problematika, ki se je pojavljala ob izvajanju posameznega programa, pa so podali sami izvajalci javnih del v priloženih poročilih za leto 2015.

Predlog sklepa Občinskemu svetu:
Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2015, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 110-23/2014

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l. r.

<u>Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval ***"POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2015".*** Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2015, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:
Branislav ADLEŠIČ, l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ
8340 ČRNOMELJ, Ulica 21. oktobra 9, p.p. 57
☎Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks: (07) 30 62 372

Številka: 110-52/2014
Datum: 7.4.2016

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

ZADEVA: **Poročilo o realizaciji javnih del za leto 2015 - Pomoč Romom pri socializaciji**

Center za socialno delo Črnomelj je v letu 2015 izvajal program »Pomoč Romom pri socializaciji«. V programu sta bili vključeni 2 dve delavki s VI. stopnjo izobrazbe (ena Romka), ki sta izvajale program v romskem naselju Kanižarica in Lokve. Program se je izvajal v dopoldanskem in popoldanskem času v obsegu 8 ur dnevno.

Preventivni program je zajemal pomoč pri vzgoji in učenju otrok, pomoč pri razvijanju higienskih in delovnih navad, pomoč pri odpravljanju jezikovnih težav, pomoč pri vključevanju odraslih v izobraževanje, vzpodbujanje mladostnikov za nadaljnje izobraževanje, individualno strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, usposabljanje družine za opravljanje vsakodnevne naloge in prevzemanje starševske odgovornosti.

Glede na to, da je vključitev Romov v programe, ki se izvajajo izven romskega naseklja zelo slaba, sta delavki vsakodnevno prihajali v družine oz. na njihove domove. Takšen način dela je tudi zelo dobra vez med družino in ostalimi institucijami v lokalnem okolju.

V program dodatne učne pomoči v letu 2015 je bilo vključenih 20 osnovnošolcev, ki imajo učne težave pri posameznih predmetih (največ težav je še vedno pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku). Otroci nimajo utrjenega osnovnega predhodnega znanja. Učijo se večinoma samo takrat, ko je pri njih naša delavka. To je seveda premalo, saj je učna snov, še posebej v višjih razredih, bolj zahtevna in obsežna. Od otrok in tudi od njihovih staršev se pričakuje in zahteva, da se otroci učijo tudi sami s čimer si pridobivajo učne in delovne navade.

Zaradi samega obsega dela trenutno ni možno vključiti več romskih otrok oz. družin, saj se že vključenim poskuša omogočiti, da osvojijo potrebna znanja in pridobijo določene učne in delovne navade. Pri vsakem otroku je naša delavka po 45 minut, vendar pa je včasih zaradi težje učne snovi oz. več domače naloge potrebno ostati tudi več časa. Poleg tega je tudi nekaj takih otrok, ki potrebujejo več dodatne razlage in pomoči, da osvojijo posamezno učno snov. Dnevno sta delavki prisotni v družinah od 6-8 ur, velikokrat tudi kakšno uro več, saj poskušata skupaj z otroki in starši priti do čim boljših učnih rezultatov in učnega uspeha.

Za aktivno preživljanje prostega časa so bile organizirane različne delavnice, predvsem v času počitnic. Pri izvajanju delavnic imamo velike težave, saj v naselju nimamo skupnega

večnamenskega prostora, zato delavnice izvajamo na prostem in sicer smo odvisni od lepega vremena.

Na sploh se na terenu kaže potreba po večnamenskem prostoru, saj bi lahko na ta način vključevali tudi predšolske romske otroke, katere starši prav zaradi oddaljenosti od naselja ne vključujejo v vrtce. Večnamenski prostor bi bil potreben tudi za izvajanje različnih predavanj.

Program je med Romi dobro sprejet.



Strokovna delavka:
Bernardka Vlahovič, dipl. soc.del.

Direktorica
Marjetka Papež, univ.dipl.soc.del.
višja svetovalka

CREG057142

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

OBČINA ČRNOMELJ PREJETO 02. 02. 2016 110-23/2014-51

Naziv izvajalca programa javnega dela: RKS OZ Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Humanitarne dejavnosti
Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1566/2014-7

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Izvajali smo program Humanitarne dejavnosti, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano,
oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka je delala v pisarni in na skladišču RKS-OZ Črnomelj pri izdaji hrane . Delala je 8 ur od 7- 15 ure, dodatkov nismo zagotavljali saj je delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Mateja Pršlja

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal: **Delavka je opravljal razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane ,obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov računalnik.**
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi tudi komunikacije po telefonu. **Pozna postopek samostojno voditi razgovor in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o opravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.**
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Vzdrževanje računalniške evidence tudi za arhiv v excel tabeli.
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): **NE**
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: **NE**
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA **NE**

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman Podpis: Cimerman

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Ljudmila Kocjan Podpis: Kocjan

V Črnomlju__ , dne: _18.01.02016_____

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE OBMOČNO DRUŠTVO ČRNOMELJ Žig

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2015

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Naziv izvajalca: RKS OZ Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Humanitarne dejavnosti

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1566/2014-7

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRAČUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ
Plača Bruto II	8796,44	1558,75	10355,19
Strošek prehrane	797,94	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	797,94
Strošek prevoza na/z dela	0	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0
Strošek zdravniškega pregleda	64,26	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	64,26
Prispevki - razlika do minimalne plače	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0	0
Regres za letni dopust	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	790,73	790,73
Odpravnina ob upokojitvi	0	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0
SKUPAJ	9658,64	2349,48	12008,12

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) in naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost.
Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ 1

Tabelo pripravil(a): _Marjanca Cimerman_____
izpišite ime in priimek
telefonska številka: _07 30 51 451_____

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:

CREG056774

OZARA SLOVENIJA
Nacionalno združenje
za kakovost življenja

PREJ 26. 01. 2016
MO-23/2014-50
SIG.Z. 600
PRIL. 1
VREDN. 1

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:
OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1328/2014-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitve zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so: 1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju 2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju 3. implementacija individualnega načrta 4. skupinsko delo 5. spremstvo Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Barbara SEDLAR

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Dela: ▪ sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje; ▪ pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije; ▪ asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku); ▪ spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah; ▪ pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah); ▪ pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah); ▪ pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;

- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:
- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami;
- druga dela po navodilih mentorja.

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo aservtivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvom, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
/

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

Uvod v psihopatologijo ter osnove dela z ljudmi z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju (mag. Bogdan Dobnik, mag. Jure Bon, 25.3.2015)
Depresija in telesni bolnik (dr. Peter Kapš, 16.10.2015)
Predavanje »ABC nasilja v družini in pomoči; prepoznavanje in možnosti rešitev« (Društvo življenje brez nasilja, 3.12.2015)
Posvet »Nujne spremembe zakonodaje na področju nasilja v družini« (Društvo življenje brez nasilja, 8.12.2015)
Intervizijska srečanja (12.6.2015 in 6.11.2015)

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA **NE**

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK Podpis:

V Črnomlju, dne: 25.01.2016

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj
Tel.: 07 / 30 56 260
Fax: 07 / 30 56 282
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

CREG056214

Številka: JD/2015
Datum: 05.01.2016

[illegible] ČRNOMELJ
06. 01 [illegible]
110-23/2014-49
600

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL v Domu starejših občanov Črnomelj za leto 2015

1. **Naziv javnega dela:**
   - Družabništvo in spremljanje
   - Pomoč in varstvo za starejše

2. **Število let dosedanjega izvajanja javnega dela:**
   - V domu starejših občanov izvajamo programe javnega dela že od leta 1997, razen v letih 2002 in 2011.
   - program, ki se nanaša na socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se v zavodu vsebinsko izvaja od septembra 2004.

3. **Poročilo**

Na osnovi javnega razpisa za izvajanje programov javnih del na področju oskrbe ostarelih, težko bolnih in invalidnih oseb, sta Občina Črnomelj in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sklenila z Domom starejših občanov Črnomelj pogodbo o izvajanju javnih del za leto 2015.

Pogodbi sta opredeljevali vključitev dveh (2) iskalcev zaposlitve, z IV. stopnjo strokovne usposobljenosti, od katerih je bila v program »Pomoč in varstvo za starejše« vključena invalidna oseba.

Program javnih del je zajemal naslednja področja socialnovarstvene dejavnosti:

- pomoč starejšim in invalidom
- pomoč bolnim z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo v procesu umiranja
- oskrba na domu
- gospodinjska pomoč
- organiziranje družabništva
- pomoč osamljenim.

4. **Opis del in nalog brezposelne osebe:**

A. Družabništvo in spremljanje:

- Družabništvo, spremljanje in pomoč starostnikom, invalidom ter dementnim osebam v DSO Črnomelj;
- Pomoč pri organizaciji različnih prireditev ;
- Pomoč pri prosto časovnih aktivnostih starostnikov, invalidov in dementnih oseb ter spremljanje;
- Družabništvo starostnikom, invalidom in dementnim osebam;
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja;
- Pomoč pri izvedbi kulturno-umetniških in ustvarjalnih ter uporabnih delavnic;
- Pomoč starostnikom, dementnim osebam in invalidom v obdobju začetne socialne integracije.

B. Pomoč in varstvo za starejše:

- pomoč pri gospodinjskih in enostavnih hišniških opravilih
- pomoč pri vzpostavljanju socialnih stikov
- prinašanje potrebščin iz trgovine
- prinašanje kosil
- spremljanje ob vsakdanjih aktivnostih
- pomoč pri fizičnih opravilih
- varovanje starejših v prometu

Oba programa sta v celoti zasnovana z namenom blaženja socialnih in psihičnih posledic invalidnosti in posledic socialne izključenosti in stigmatizacije zgoraj omenjenih skupin prebivalstva.

Programa sta namenjena naslednjim skupinam prebivalstva:
- osebam, ki so postavljene pod skrbništvo (invalidne osebe, osebe z duševnimi motnjami, osebe z omejeno gibljivostjo) ali se za njih ureja ustrezna oblika skrbništva;
- starostnikom, invalidom, starejšim osebam z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem, ki zaradi specifičnega načina življenja in osebnih težav izstopajo iz običajnega okolja.

5. **Realizacija ciljev programa**

Cilji izvajanja programov javnih del so bili naslednji:

- Pridobitev osnovnih teoretičnih in praktičnih znanj o prepoznavanju potreb starejše osebe, invalida ter človeka z omejeno gibljivostjo ali dolgotrajno motnjo v duševnem zdravju;
- Pridobitev praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti ter delovnih navad za kvalitetno opravljanje del in nalog oskrbe invalida, starejše osebe in človeka z motnjami v duševnem zdravju in z omejeno gibljivostjo;
- Pridobitev občutka za predvidevanje in razumevanje potreb invalidov, starejše populacije z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;
- Razvijanje primernega odnosa med invalidi, starostniki z omejeno gibljivostjo in z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter njihovimi svojci;
- Pridobitev znanj za kakovostno opravljanje storitev pri ranljivih skupinah uporabnikov;
- Pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj o delu s svojci ranljivih skupin uporabnikov.

Iskalca zaposlitve, vključena v program javnih del sta zagotavljala izvajanje nalog s področja, ki ne sodi v redno dejavnost doma. S tem so bili stanovalci doma in uporabniki na domu deležni več pomoči kot jim jo na osnovi standardov lahko nudi dom.

6. **Ustreznost brezposelnih oseb**

Ocena dela vključenih oseb v program je ugodna. Zadostila sta zahtevam in potrebam, ki jih določata programa javnih del v domu za leto 2015.

7. **Program usposabljanja udeležencev javnega dela**

Program usposabljanja udeležencev javnega dela je bil izveden.

8. **Ocena možnosti zaposlitve**

Možnost zaposlitve so vezane na nadaljnji razvoj dejavnosti varstva starejših oseb v občini.

Dom starejših občanov je do leta 1998 redno zaposlil vse iskalce zaposlitve, ki so bili vključeni v program javnih del.

Poročilo pripravili:

Ksenija Pezdirc, višja upravna delavka
višja strokovna delavka v spl. službah

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ Ul. 21. oktobra 19c

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
Telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
E-naslov: info@zik-crnomelj.si

CREG059120

OBČINA ČRNOMELJ 600
PREJETO 01. 04. 2016
ŠIFRA ZAD. 110-23 2014-57

Datum: 31. 3. 2016
Številka: 032-1/2016/4

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: **Poročilo o izvajanju javnih del v letu 2015**

Zap. štev.	Naziv programa javnega dela	Čas izvajanja	Število oseb	Ocena dela	Opis izvedbe	Učinki	Korist za okolje
1.	Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	Ena oseba: 19.1.2015 - 31.8.2015 Druga oseba: 5.2.2015 - 31.12.2015 Tretja oseba: 1.9.2015- 31.12.2015	3	Zelo dobro	Osebe so opravljale delo na sedežu zavoda in na terenu, poudarek je bil na delu z ranljivimi ciljnimi skupinami. Največ pomoči so ponujali na področju učenja računalništva, tujih jezikov in matematike.	Ena oseba je prekinila javno delo zaradi redne zaposlitve, druga oseba se je po končanem javnem delu redno zaposlila pri drugem delodajalcu, tretja oseba je nadaljevala javno delo na ZIK-u v 2016.	Učna pomoč je bila za udeležence brezplačna. Prispevala je k večjemu vključevanju odraslih prebivalcev na področju Bele krajine v vseživljenjsko učenje. Razvijala je temeljne zmožnosti odraslih s poudarkom na komunikaciji v angleškem jeziku, digitalni pismenosti in učenju učenja. Učna pomoč je bila financirana 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.

	Pomoč pri urejanju evidenc, računalniških baz podatkov in arhivskega gradiva ter informiranje občanov	Ena oseba: 19.1.2015-30.6.2015	1	Zelo dobro	Oseba je delala organizacijska dela v programu za brezposelne »Usposabljanje za aktivno načrtovanje zaposlitve« in na urejanju arhiva in odbiranju arhivske dokumentacije.	Oseba se po končanem javnem delu ni zaposlila.	Javno delo je bilo najbolj koristno za brezposelne osebe, ki so dobile brezplačno pomoč pri izdelavi ponudb za delodajalce, življenjepisa in kariernega načrta. V letu 2015 je bila zelo visoka stopnja brezposelnosti v občini Črnomelj, čez 20 %. Javno delo je bila financirano 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.

Pri vseh osebah smo ugotovili pozitiven odnos do dela, motivacijo za reševanje nalog, samostojnost in samoiniciativnost.
Programe javnih del ocenjujemo pozitivno, saj si brezposelne osebe pridobijo veliko znanja in delovnih izkušenj, ki jim nedvomno koristijo pri nadaljnjem zaposlovanju.

Lep pozdrav

Mag. Nada Žagar
direktorica

Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva • Poljanska cesta 12 • 1000 Ljubljana
T: +386 (0)1 430 1288 • F: +386 (0)1 430 1289 • M: +386 (0) 51 315 162
E: info@filantropija.org • W: www.filantropija.org, www.prostovoljstvo.org

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO - 8. 04. 2016
110-23/2014-60
ŠIFRA ZAD. VRED.

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Črnomelj, 6. 4. 2016

ZADEVA: Poročilo za program javna dela 2015 v Hiši Sadeži družbe Črnomelj

Vsebina programa javnega dela Hiše Sadeži družbe Črnomelj v letu 2015 je bila pomoč pri načrtovanju in izvajanju medgeneracijskih delavnic, administrativno delo in delo z uporabniki.

Naloge in dela javne delavke so bile pomoč pri organiziranju ter izvajanju medgeneracijskega programa in drugih projektov, sprejemanje uporabnikov, urejanje evidenc, urejanje računalniških baz in evidenc, delo s spletnimi aplikacijami, informiranje, skrb za koordinacijo medgeneracijskega programa in pomoč pri organizaciji dogodkov.

Udeleženka je pridobila znanja s področja organiziranja dogodkov, smisel za koordinacijo, veliko novih znanj s področja administracije, urejanja dokumentacije, izboljšala je znanje dela z računalnikom. Zna organizirati sodelovanje med organizacijami in posamezniki na področju medgeneracijskega sodelovanja. Zna pripraviti delavnice in jih tudi voditi.

Njen delovni čas je bil 8 ur na dan, razporejen na dopoldansko in popoldansko delo, en teden popoldne, drugi teden dopoldne.

Poročilo pripravila: Andreja Štajdohar

Izvršna direktorica Slovenske filantropije
Tereza Novak

SLOVENSKA FILANTROPIJA
Združenje za promocijo prostovoljstva

DRUŠTVO INVALIDOV ČRNOMELJ
DIČ Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Tel.: 07/3053-240, 040/644-300, fax.:07/3053-240

ZVEZA DELOVNIH INVALIDOV SLOVENIJE
ZDIS Dunajska 101, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/5343-508, fax.: 01/5661-460

Občina Črnomelj
Trg Svobode 3

8340 Črnomelj

Datum:14.04.2016
Številka:32/01-16

VSEBINSKO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL

1. **Naziv izvajalca programa javnega dela :**
DRUŠTVO INVALIDOV ČRNOMELJ, KOLODVORSKA 34, 8340 ČRNOMELJ

2. **Naziv programa javnega dela :**
SOCIALNO VKLJUČEVANJE POSEBEJU RANLJIVIH SKUPIN

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1299/2014-7

3. **Poročanje za obdobje od 12.03.2015 do 31.12.2015**

4. **Število oseb vključenih v program: 1**

Udeleženec javnih del je delal v programu z naslovom: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin je opravljala sledeče naloge:

- Pomoč pri organiziranju in izvajanju posebnih socialnih programov
- Pomoč pri vzpostavitvi socialnih stikov preko druženja
- Pomoč pri programih ohranjevanja zdravja
- Laična pomoč in informiranje invalidov o aktivnostih v društvu
- Usposabljanje za aktivno življenje in delo
- Organiziranje in izvajanje programov usposabljanj za aktivno sodelovanje in neodvisno življenje invalidov
- Okrepitev mreže aktivov delovnih invalidov
- Pomoč pri programih kulturno umetniških stvaritev ter psihično sproščanje
- Analize evalvacijskih vprašalnikov pri posebnih socialnih programih;
- delo z invalidi.

Udeleženec javnih del je osvojil različna praktična znanja ter določene veščine, si nabral prepotrebne izkušnje in se naučil spretnosti in ravnanja v različnih situacijah socialnega dela.

Poudariti želimo, da je program javnih del pomenil veliko pomoč Društvu invalidov Črnomelj pri izvajanju posebnih socialnih programov. V društvu invalidov delajo prostovoljci, saj društvo združuje dve občini, v katerih je včlanjenih preko 850 članov. Prav tako pa je program javnih del pomagal pri razvoju in izvajanju posebnih socialnih programov, ki jih izvaja Društvo invalidov Črnomelj v sodelovanju z ZDI Slovenije za invalide, le -ti so postali invalidom še bolj dostopni in kakovostni.

Predsednik:
Srečko Matkovič

DRUŠTVO INVALIDOV ČRNOMELJ 1982 ZVEZA DELOVNIH INVALIDOV SLOVENIJE

110-23/2014-61

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Srednja šola Črnomelj**

Naziv programa javnega dela: **Učna in druga pomoč otrokom, učencem in dijakom in drugim udeležencem izobraževanja**
Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1044/2014-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Petra Martić se je ukvarjala z učnimi težavami dijakov, ki niso dosegali minimalnih standardov. Z ustrezno učno spodbudo se je dijakom omogočilo napredovanje. Petra Martić je tudi analizirala učno stabilnost, organizacijo učnega časa in predlagala rešitve. Ukvarjala se je tudi s specifičnimi učnimi težavami dijakov z odločbo o usmeritvi.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Petra Martić

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
• pomoč dijakom pri izvajanju individualne učne pomoči;
• pomoč dijakom pri dodatni razlagi učne snovi;
• pomoč dijakom pri razvijanju samostojnih učnih in delovnih navad;
• pomoč dijakom pri motivaciji za učenje ter usmerjanje v aktivnejšo izrabo prostega časa;
• pomoč pri spremstvu dijakov pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven prostorov šole.
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
• pridobila je veščine organizacijskih znanj;
• zna sodelovati znotraj skupine/tima;
• pridobila je izkušnje s področja pedagoškega oz. vzgojno-izobraževalnega dela;
• spoznala je snovne značilnosti dela z dijaki z odločbami/usmeritvami;
• pozna in zna uporabljati znanja s področja učnih strategij in motivacijskih tehnik.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
/
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
/
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
/
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentorica: **Brigita Grahek Šolar** Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca: **Elizabeta Prus** Podpis:

SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ
Žig
KIDRIČEVA ULICA 54, ČRNOMELJ

V Črnomlju, dne: 11. 1. 2016

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2015

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Naziv izvajalca: Srednja šola Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Učna in druga pomoč otrokom, učencem in dijakom in drugim udeležencem izobraževanja

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1044/2014-7

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRAČUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ
Plača Bruto II	6.669,61	0	9.060,41
Strošek prehrane	373,59	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	373,59
Strošek prevoza na/z dela	0	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0
Strošek zdravniškega pregleda	65,74	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	65,74
Prispevki - razlika do minimalne plače	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0	0
Regres za letni dopust	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0	305,17
Odpravnina ob upokojitvi	0	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0
SKUPAJ	7.108,94	0	9.804,91

Opomba: S strani ZZZS smo prejeli refundirano bolniško za mesec november in december 2015 v višini 1.206,08 EUR.

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) in naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost.
Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.

Tabelo pripravil(a): Tatjana Weiss
izpišite ime in priimek
telefonska številka: 07 30 51 667

SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ ŽIG KIDRIČEVA ULICA 15, ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:
Elizabeta Prus, prof.

CREG057751

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Mladinski center BIT**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade** 110-28/2015-47

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2813/2014-10**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali. Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov. Pomoč udeleženca je bila pri pripravi evropskih projektov za našo organizacijo neprecenljiva. Njegovoo delo se je izrazilo v boljši prepoznavnosti naše organizacije v lokalnem okolju in višji kvaliteti

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Anže Skalja

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
-prenova spletne strani MC BIT -aktivno sodelovanje pri zasnovi prihodnjih Erasmus+ projektov -promocija mladinskih projektov (mladinske izmenjave, promocija mobilnosti mladih,..) -delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov) -promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,....) -promocija neformalnega izobraževanja -promocija neformalnega izobraževanja - vodenje in urejanje arhiva mladinskega centra - koordinacija lokalnih prostovoljcev - vodenje baze podatkov mladinskega centra
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*: -je razvil komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem) -je pridobil sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe), -je pridobil veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje)
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
-celovita prenova spletne strani MC BIT
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
-pogodba je bila prekinjena, ker se je udeleženec zaposlil pri drugem delodajalcu.
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor Janez Weiss: Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca Jurij Matkovič: Podpis:

Žig

V Črnomlju , dne: 31. 3. 2015

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

CREG057752

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Mladinski center BIT**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2813/2014-10**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali. Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov. Pomoč udeleženke je bila pri izvedbi evropskih projektov za našo organizacijo neprecenljiva. Njeno delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in boljši prepoznavnosti naše organizacije v lokalnem okolju.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Alenka Juvan

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
-promocija mladinskih projektov (mladinske izmenjave, promocija mobilnosti mladih,..) -koordinacija in podpora prostovoljcem Evropske prostovoljske službe (EVS) -delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov) -promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,....) -promocija neformalnega izobraževanja -načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (izvajanje ustvarjalnih delavnic) -promocija neformalnega izobraževanja - vodenje in urejanje arhiva mladinskega centra - koordinacija lokalnih prostovoljcev - vodenje baze podatkov mladinskega centra
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*: -je razvila komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem) -je pridobila sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe), -je pridobila veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje)
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor Janez Weiss: Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca Jurij Matkovič: Podpis:

V Črnomlju , dne: 29. 2. 2016

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Mladinski center BIT**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki delujejo v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njihovih dejavnosti**

Število pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2812/2014-10**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali so zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali. Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov. Pooč udeleženca je bila pri izvedbi evropskih projektov za našo organizacijo neprecenljiva. Njegovo delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in prepoznavnosti naše organizacije.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Tomaž Čurk

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
-promocija mladinskih projektov (- zbiranje udeležencev za mladinske izmenjave in usposabljanja) -delo za računalnikom (posodabljanje in urejanje spletnih strani in širjenje informacij prek spletnih portalov) koordinacija dela Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti -promocija MC BIT-a (članki v medijih in na spletu,....) -načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (24 ur športa,...) -opravljanje vloge koordinatorja EVS prostovoljca (delitve nalog, organizacija dela, pomoč pri svetovanju o načrtovanju in izpeljavi projektov) - koordinacija lokalnih prostovoljcev - vodenje baze podatkov mladinskega centra - podpora festivaloma Črnfest in EtnoFolk Fest - povezovanje z drugimi institucijami v lokalni skupnosti in regiji -sodelovanje z mrežo Mamo, Mladinskim svetu Slovenije, SEEYN in drugimi mladinskimi centri v Sloveniji
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
-je nadgradil svoje poznavanje mednarodnega mladinskega dela -je razvil in nadgradil komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem) jeziku, -je pridobil sposobnosti za organizacijo dogodkov in projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe), -je pridobil veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje), -je dvignil svojo stopnjo poznavanja dela javnih institucij v lokalnem okolju

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Zasnova izveba in promocija dogodka 24 ur šporat
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA (NE)

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor Janez Weiss Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca Jurij Matkovič: Podpis:

V Črnomlju , dne: 29. 1. 2016

Žig
mladinski center

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 17

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu maju 2016

ZADEVA: PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE ČRNOMELJ NA DAN 31.12.2015

Konsolidirana premoženjska bilanca občine prikazuje konsolidirano stanje premoženja občine na dan 31.decembra. Izhodišče za njeno sestavo so podatki bilanc stanja proračunskih uporabnikov in poslovnih knjig, zmanjšani za vrednosti terjatev in obveznosti med proračunskimi uporabniki, ki se medsebojno pobotajo. Namen premoženjske bilance je predstavitev podatkov o premoženju in obveznostih države in občin. Zavezanci za sestavljanje premoženjskih bilanc so tisti zavezanci po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št.23/99), ki pri vodenju poslovnih knjig uporabljajo enotni kontni načrt, predpisan s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13). To bilanco bi lahko opredelili kot računovodski izkaz, po vsebini enak bilanci stanja, ki je namenjen tako predstavitvi podatkov o stvarnem in finančnem premoženju države in občin kot tudi predstavitvi obveznosti, ki jih imajo država in občine do drugih domačih in tujih subjektov.

Obveznost sestavljanja in predlaganja premoženjske bilance določa v 93.členu Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr.in 101/13). Premoženjske bilance se sestavijo v skladu z določbami Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št.106/13 in 94/14).
Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance po 93.členu Zakona o javnih financah so:

- posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- ožji deli občin,
- upravljavci sredstev enotnega zakladniškega računa (EZR),
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- občine ter
- država.

Na podlagi premoženjskih bilanc, ki jih sestavijo našteti zavezanci, pa se sestavi še konsolidirana premoženjska bilanca države in občin.

Način izdelave premoženjske bilance se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, ko so se prvič zbirale preko Ajpesovega spletnega portala. Z uveljavitvijo spremembe zbiranja premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov na Ajpesov spletni portal se ukinja oddajanje premoženjskih bilanc tako v elektronski kot tudi v papirni obliki, saj novi sistem zahteva e-podpis premoženjskih bilanc. Z novim načinom poročanja so se zmanjšali stroški pošiljanja, odpravljene pa so tudi nekatere tehnične težave, ki so bile ugotovljene pri prejšnjem načinu zbiranja podatkov. V primerjavi s preteklimi leti Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin, na novo določa pripravo premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov, ki imajo več ustanoviteljev in sicer:

- posredni uporabnik občinskega proračuna, ki ima več ustanoviteljev ali pa je prejel sredstva v upravljanje od subjekta, ki ni njegov ustanovitelj, pripravi zgolj eno premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki se vključi v skupno premoženjsko bilanco občine, kjer je njegov sedež.

Ta sprememba se v primeru sestave premoženjske bilance za našo občino nanaša na premoženjsko bilanco Belokranjskega muzeja Metlika, ki se za leto 2015 v celoti vključi v premoženjsko bilanco Občine Metlika, saj se več ne pripravlja delnih premoženjskih bilanc.
Premoženjsko bilanco občine Črnomelj sestavljajo bilance vseh neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna, določenih v registru neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov na dan 31.12.2015. Roki za predložitev premoženjskih bilanc (93. člen Zakona o javnih financah in 61.člen Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015), so naslednji:

- neposredni in posredni uporabniki občinskih proračunov ter ožji deli občin jih predložijo do 30.marca 2016 Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Ajpes),
- občine jih predložijo do 30.aprila 2016 Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Ajpes).

Premoženjska bilanca Občine Črnomelj je sestavljena iz premoženjskih bilanc **proračuna, zakladniškega računa EZR, neposrednih uporabnikov** (KS Adlešiči, KS Butoraj, KS Črnomelj, KS Dragatuš, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Griblje, KS Petrova vas, KS Sinji Vrh, KS Stari trg, KS Talčji Vrh, KS Tribuče in KS Vinica) in **posrednih uporabnikov** proračuna (OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šobar-Nataše, OŠ Vinica, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, VVZ Otona Župančiča, ZIK Črnomelj, RIC Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, Glasbena šola in Zdravstveni dom Črnomelj).
Pri vključitvi podatkov Zdravstvenega doma Črnomelj v konsolidirano bilanco občine so zajeta sredstva in obveznosti v višini 86,61%.

Sam postopek izdelave poteka tako, da posamezni proračunski uporabnik dostopa do spletne aplikacije na portalu Ajpesa in vnese podatke iz bruto bilanc. V obrazec se vnesejo tudi terjatve in obveznosti do posameznih proračunskih uporabnikov, ki so osnova za izdelavo pobota, ki se samodejno opravi. Aplikacija na osnovi vnesenih podatkov izdela obrazec Premoženjska bilanca, kjer je potrebno naknadno vpisati obrazložitev razlik med tekočim in preteklim letom, večjo od 40.000 €, izvede pa tudi kontrolo denarnih stanj in obresti na podračunih EZR.
Po oddaji premoženjskih bilanc vseh proračunskih uporabnikov občinskega proračuna na spletnem portalu Ajpes, ima občina vpogled v le-te. Na osnovi potrdila oz.statusa OK o pravilnosti izdelave premoženjske bilance se podatki zberejo in samodejno se izpolni obrazec Premoženjska bilanca občine, prekontrolirajo se stanja na računih in obresti EZR, opravijo se poboti na 2.ravni in prenesejo obrazložitve iz premoženjskih bilanc posameznih uporabnikov. Na osnovi tako zbranih podatkov občina odda konsolidirano premoženjsko bilanco občine.

Vsi uporabniki občinskega proračuna so preko spletnega portala Ajpes premoženjske bilanc oddali pravočasno in pridobili potrdilo o pravilnosti izdelave.
Finančna služba občine, kot nadzornik, je s prenosom posameznih premoženjskih bilanc izdelala konsolidirano premoženjsko bilanco občine in jo preko spletnega portala Ajpes s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila in e-podpisom oddala dne 12.4.2016. Dne 13.4.2016 smo bili s strani Ministrstva za finance obveščeni, da je bila premoženjska bilanca pregledana in da je s tem postopek priprave in oddaje konsolidirane premoženjske bilance občine zaključen.

Iz obrazca so razvidne posamezne bilančne postavke v primerjavi s preteklim letom in obrazložitev sprememb nekaterih postavk z navedbo proračunskih uporabnikov, ki so v svojih bilancah izkazali večje spremembe glede na preteklo leto.
V obrazcu Obrazložitev razlik v PBO so navedeni tudi vzroki oz.obrazložitve sprememb, ki so jih navedli proračunski uporabniki v svojih bilancah. Spremembe se nanašajo predvsem na zmanjšanje investicij v teku zaradi prenosa komunalne infrastrukture v uporabo in povečanje nabavne vrednosti nepremičnin zaradi brezplačne pridobitve stavbe bivšega »Dijaškega doma« v Črnomlju. Te spremembe so izkazane v bilanci proračuna občine. Spremembe se nanašajo še na povečanje nabavne vrednosti nepremičnin, popravke vrednostni nepremičnin (OŠ Loka, VVZ Črnomelj, OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, RIC Bela krajine, Zdravstveni dom, OŠ MŠN in krajevne skupnosti), povečanje nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup opreme za hišo Otona Župančiča, nabava prenosnega ultrazvoka za ZD Črnomelj, nabava opreme za digitalizacijo kina, nabava knjižničnega gradiva in nakup službenega avtomobila, nakup pisarniškega pohištva in računalniške opreme), zmanjšanje denarnih sredstev na računih konec leta, zmanjšanje kratkoročnih in drugih terjatev, posledično zmanjšanje splošnega sklada, zmanjšanje dolgoročno prejetih posojil (zardi odplačila anuitet v letu 2015) in povečanje kratkoročnih obveznosti. Posamezne obrazložitve sprememb pri posameznih proračunskih uporabnikih so razvidne iz obrazca.
V skupni premoženjski bilanci je razvidno, da se je vrednost aktive v primerjavi s preteklim letom zmanjšala, predvsem iz razloga zmanjšanja vrednosti nepremičnin in znižanja kratkoročnih in drugih terjatev. Posledično so zaradi tega tudi nižja sredstva splošnega sklada, ki je vključen v vrednost pasive. Na strani pasive se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo tudi stanje dolgoročno prejetih posojil, kar predstavlja odplačilo glavnic najetih posojil v preteklih letih, v letu 2015 pa se občina ni dolgoročno zadolževala. Skupna vrednost premoženjske bilance občine na dan 31.12.2015 je izkazana v višini 39.228.436 EUR in je v primerjavi s preteklim letom nižja zaradi zgoraj navedenih razlogov.

Nadzorni odbor Občine Črnomelj je obravnaval Premoženjsko bilanco Občine Črnomelj na dan 31.12.2015 na 4.redni seji, dne 25.4.2016 in predlaga Občinskemu svetu, da jo sprejme v predloženi obliki in vsebini.

Občinskemu svetu predlagamo naslednji **sklep:**

1. **Sprejme se Premoženjska bilanca Občine Črnomelj na dan 31.12.2015 v predloženi obliki in vsebini.**

Pripravila:
Marina Klevišar

Predlagateljica
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

AJPES

Naziv	OBČINA ČRNOMELJ	Matična številka	5880254000
Sedež	Trg svobode 003, 8340 Črnomelj	Šifra uporabnika	75167

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev** 501-502	**500**	**263.985**	**286.440**
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	352.525	366.042
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	88.540	79.602
04	**Sedanja vrednost nepremičnin** 504-505	**503**	**34.307.058**	**37.327.617**
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	52.557.076	57.734.292
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	18.250.018	20.406.675
07	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** 507-508	**506**	**1.154.422**	**1.066.618**
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	8.312.278	7.963.619
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	7.157.856	6.897.001
10	**Terjatve za sredstva dana v upravljanje** 510+511	**509**	**199.981**	**199.868**
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	199.981	199.868
13	**Zaloge**	**512**	**52.679**	**45.433**
14	**Dolgoročne finančne naložbe**	**513**	**799.854**	**799.854**
15	**Dolgoročno dana posojila in depoziti**	**514**	**0**	**0**
16	**Dolgoročne terjatve iz poslovanja**	**515**	**4.478**	**2.984**
17	**Denarna sredstva**	**516**	**733.022**	**804.801**
18	**Kratkoročne terjatve**	**517**	**1.090.994**	**1.350.424**
19	**Druge terjatve**	**518**	**621.963**	**942.355**
20	**Skupaj aktiva** 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	**519**	**39.228.436**	**42.826.394**
	Pasiva			
21	**Splošni sklad**	**520**	**33.379.803**	**36.514.254**
22	**Rezervni sklad**	**521**	**163.030**	**163.030**
23	**Dolgoročno prejeta posojila**	**522**	**3.012.791**	**3.476.900**
24	**Dolgoročne obveznosti iz poslovanja**	**523**	**0**	**0**

25	**Kratkoročne obveznosti**	**524**	**2.394.004**	**2.380.655**
26	**Druge obveznosti**	**525**	**278.808**	**291.555**
27	**Skupaj pasiva** 520+521+522+523+524+525	**526**	**39.228.436**	**42.826.394**

Kraj in datum oddaje
Črnomelj, 12.04.2016 14:29

Odgovorna oseba
MOJCA ČEMAS ŠTJEPANOVIČ, županja

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance
Marina Klavišar

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

datum in ura: 13.04.2016 11:06
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

AJPES

Naziv	OBČINA ČRNOMELJ	Matična številka	5880254000
Sedež	Trg svobode 003, 8340 Črnomelj	Šifra uporabnika	75167

Obrazložitev razlik v PBO

Oznaka AOP	Opis postavke premoženjske bilance			Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto	Razlika
1	2			3	4	5 = 3 - 4
504	Nabavna vrednost nepremičnin			52.557.076	57.734.292	-5.177.216
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-3.947.167,22	Prenos infr.v uporabo - Vodooskrba BK s pitno vodo		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-1.128.039,53	Prenos infr.v uporabo-Kanalizacija Vinica		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	406.711,00	Povečanje nabavne vrednosti zaradi brezplačne pridobitve stavbe Dijaškega doma		
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA	59.854,00	V letu 2015 je bila izvedena celovita obnova zunanjega šolskega igrišča v vrednosti 59.854 EUR - na podlagi dokumentacije je bilo knjiženo povečanje NV (konto 021) in povečanje sredstev v upravljanju (konto 980)		
505	Popravek vrednosti nepremičnin			18.250.018	20.406.675	-2.156.657
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-3.401.842,00	Prenos sredstev komunalne infrastrukture v uporabo		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	817.327,00	Obračunana amortizacija od komunalne infrastrukture, gradbenih objektov in stanovanj		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	114.589,00	Vrednost nepremičnin je visoka, posledično tui obračunana amortizacija.		
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	75.045,00	AMORTIZACIJA		
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	47.972,00	povečanje vrednosti zaradi amortiziranja		
	64793	OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ	47.902,00	redni letni odpis		
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA	47.031,00	Knjižena AMORTIZACIJA za nepremičnine za leto 2015		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	30.499,00	Obračunana amortizacija za leto 2015		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	27.167,00	Obračunana amortizacija za leto 2015		
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ	10.734,00	Obračunana amortizacija za leto 2015		

		Marina Klevisar (obcinacrnomelj)		
	78972	KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	7.984,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	64807	OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	5.802,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	5.052,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	79049	KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	3.738,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	79014	KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	1.410,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	79073	KRAJEVNA SKUPNOST VINICA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	1.353,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	79065	KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG OB KOLPI Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	1.031,00	Obračunana amortizacija za leto 2015
	79057	KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	549,00	Obračunana amortizacija za leto 2015

507	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev		8.312.278	7.963.619	348.659
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	69.330,80	Nakup druge opreme za OU in hišo Otona Župančiča	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	52.997,00	V letu 2015 smo nabavili prenosni ultrazvok, zobni stroj, 2 avtomobila za potrebe patronaže, posodobili računalniško opremo za potrebe e-recepta in e-naročanja.	
	71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	47.960,00	Nabava osnovnih sredstev (digitalizacija kinematografa) in drobnega inventarja.	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	42.263,00	nabava knjižničnega gradiv	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	40.574,87	nabava knjižničnega gradiv	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	23.647,00	Nakup osebnega avtomobila	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	23.213,13	Nakup pisarniškega pohištva	

	75167	OBČINA ČRNOMELJ	6.700,60	Nakup računalniške opreme

508	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev		7.157.856	6.897.001	260.855
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	61.572,57	Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih OS za leto 2015	
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	56.268,00	popravek vrednosti opreme se je povečal zaradi obračunane amortizacije.	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	42.263,00	100% odpis knjižničnega gradiva in obračunana amortizacija	
	38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	40.574,87	100% odpis knjižničnega gradiva	
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	16.877,00	obračunana amortizacija opreme za leto 2015	
	70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	14.415,00	Obračunana amortizacija opreme za leto 2015	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-9.587,04	Izločitev OS iz uporabe	
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	5.610,00	Obračunana amortizacija opreme za leto 2015	

516	Denarna sredstva		733.022	804.801	-71.779
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-118.768,00	Sredstva na depozitnem računu so se v primerjavi s preteklim letom znižala. Depozit na odpoklic je bil porabljen za poravnavo obveznosti na osnovi sklepov KS za porabo sredstev vračil v JTO.	
	02178	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE ČRNOMELJ	47.269,00	V primerjavi s preteklim letom so se sredstva na računih PU povečala	
	64815	OSNOVNA ŠOLA VINICA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	-131,00	Stanje na računu je v primerjavi s preteklim letom 0, saj v blagajni na 31.12.2015 ni bilo gotovine	

517	Kratkoročne terjatve		1.090.994	1.350.424	-259.430
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-523.131,49	Zmanjšale so se terjatve do podjetja JP Komunala d.o.o. za plačane najemnine za komunalno infrastrukturo	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	329.947,36	Povečale so se terjatve iz naslova javno finančnih prihodkov	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-48.593,61		

				Zmanjšale so se terjatve do podjetja Livar d.d. na osnovi dogovora o poravnanju obveznosti in terjatev
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	22.857,56	Povečale so se terjatve do fizičnih oseb po sklenjenih pogodbah in izdanih računih

518	Druge terjatve			621.963	942.355	-320.392
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-293.354,00	Zaradi plačila so se zmanjšale terjatve po pogodbi z MGRT za sofinanciranje investicij		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	18.800,00	Povečanje terjatev do PU-jev, predvsem do MJU za sofinanciranje skupnega organa		

520	Splošni sklad			33.379.803	36.514.254	-3.134.451
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-2.833.458,00	Stanje splošnega sklada se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo zaradi zmanjšanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje uporabnikom proračuna in zmanjšanja investicij v teku (Kanalizacija Vinica, Vodooskrba B.k.s pitno vodo)		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-147.410,00	Terjatve do PU za sredstva dana v upravljanje so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala, predvsem na račun PU 64785, PU 63428 in PU 64823		
	64823	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ	-119.338,00	AMORTIZACIJA		
	64785	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ	-99.922,00	Ker ne prejemamo namenskih sredstev za amortizacijo jo krijemo iz sredstev prejetih v upravljanju.		
	63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	-71.669,00	zmanjšanje vrednosti zaradi amortiziranja		
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	-59.729,00	Obveznost se je zmanjšala zaradi knjižene amortizacije v breme sredstev v upravljanju, ki je bila večja od prejetih sredstev.		
	02178	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE ČRNOMELJ	47.269,00	Zaradi povečanja stanj na računih PU na dan 31.12.2015 je sprememba na AOP Splošni sklad pri vseh PU-jih, kjer se je stanje povečalo		
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA	-43.760,00	pokrivanje amortizacije v breme sredstev v upravljanju		
	71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	19.369,00	Nabava osn.sredstev (digitalizacija kina) in obračun amortizacije v breme sredstev v upravljanju		

522	Dolgoročno prejeta posojila			3.012.791	3.476.900	-464.109
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik	Znesek za obrazložitev	Obrazložitev		
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-464.109,00	V letu 2015 je bilo odplačanih za 464.109 EUR glavnic od najetih dolgoročnih kreditov.		

524	Kratkoročne obveznosti			2.394.004	2.380.655	13.349
	Šifra PU	Naziv PU/nadzornik		Obrazložitev		

			Znesek za obrazložitev	
	75167	OBČINA ČRNOMELJ	-55.729,00	Obveznosti do dobaviteljev v državi so se v primerjavi s preteklim letom znižale, znižanje pa se nanaša predvsem na obveznosti do JP Komunala
	27987	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	28.186,00	Stanje obveznosti do dobaviteljev v državi se je v primerjavi s preteklim letom povečalo
	36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	21.185,00	Stanje obveznosti do dobaviteljev v državi se je v primerjavi s preteklim letom povečalo
	70971	GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	12.102,00	Stanje obveznosti do dobaviteljev v državi se je v primerjavi s preteklim letom povečalo
	68888	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ Marina Klevisar (obcinacrnomelj)	5.251,00	Stanje obveznosti do dobaviteljev v državi se je v primerjavi s preteklim letom povečalo

Kraj in datum oddaje
Črnomelj, 12.04.2016 14:29

datum in ura: 13.04.2016 11:04
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

AJP=S

Naziv	OBČINA ČRNOMELJ	Matična številka	5880254000
Sedež	Trg svobode 003, 8340 Črnomelj	Šifra uporabnika	75167

Zneski za pobot

v evrih in centih

Skupina kontov / konto	Naziv AOP	Oznaka AOP iz BB	Znesek iz BB	Znesek pobota na 1. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 2. nivoju (iz Partnerji)	Znesek pobota na 3. nivoju (iz Partnerji)	Znesek stanje po pobotu
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 001-002 +003-004 +005-006 +007 +012 +016 +021	**000**	**47.170.328,22**	**0,00**	**10.440.551,90**	**0,00**	**36.729.776,32**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	001	352.524,82	0,00	0,00	0,00	352.524,82
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	002	88.540,55	0,00	0,00	0,00	88.540,55
02	NEPREMIČNINE	003	52.557.077,69	0,00	0,00	0,00	52.557.077,69
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	004	18.250.019,69	0,00	0,00	0,00	18.250.019,69
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	005	8.312.278,19	0,00	0,00	0,00	8.312.278,19
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	006	7.157.857,57	0,00	0,00	0,00	7.157.857,57
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE 008 +009 +010 +011	007	799.854,32	0,00	0,00	0,00	799.854,32
060 +061 +069v	- Naložbe v delnice v državi in tujini	008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062 +063 +069w	- Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi in tujini	009	799.854,32	0,00	0,00	0,00	799.854,32
065 +069x	- Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066 +067 +069y	- Premoženje, preneseno javnim skladom in drugim osebam javnega prava	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI (Skupaj) 013 +014 +015	012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070 +071 +079v	- Dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb	013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

072 +073 +079w	- Dolgoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev						
074 +075 +079x	- Dolgoročno dani depoziti in druga dolgoročno dana posojila	015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA 017 +018 +019 +020	016	4.478,28	0,00	0,00	0,00	4.478,28
080 +081 +089v	- Dolgoročna blagovna posojila, dana v državi in tujini	017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084 +089w	- Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva	018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085 +089x	- Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja	019	4.478,28	0,00	0,00	0,00	4.478,28
086 +089y	- Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE (Skupaj) 022 +023 +024 +025	021	10.640.532,73	0,00	10.440.551,90	0,00	199.980,83
090x +091x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU državnega proračuna	022	31.678,47	0,00	31.678,47	0,00	0,00
090y +091y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje PU občinskega proračuna	023	10.408.873,43	0,00	10.408.873,43	0,00	0,00
093x	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti države	024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
093y	- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim v lasti občine	025	199.980,83	0,00	0,00	0,00	199.980,83
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 027 +028 +029 +030 +031 +042 +047 +053 +054 +055	**026**	**5.341.986,73**	**2.896.009,16**	**0,00**	**621.962,23**	**1.824.015,34**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE	027	454,81	0,00	0,00	0,00	454,81
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	028	732.566,56	0,00	0,00	0,00	732.566,56
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	029	548.453,76	0,00	0,00	0,00	548.453,76
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	030	618,99	0,00	0,00	0,00	618,99
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA	031	1.806.908,19	1.210.737,81	0,00	596.170,38	0,00

	KONTNEGA NAČRTA 032 +033 +034 +035 +036 +037 +038 +039 +040 +041						
14d	- Terjatev PU-ja do upravljalca sistema sredstev EZR za stanje na podračunu	032	704.231,61	704.231,61	0,00	0,00	0,00
14x	- Kratkoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN (npr. posojila s strani upravljalca EZR)	033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb - uporabnikom EKN	035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14y	- Kratkoročna posojila, dana z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14z	- Kratkoročno dani depoziti in druga kratkoročno dana posojila (npr. vloge, dane upravljalcu EZR) - uporabnikom EKN	039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14wo	- Obresti na stanja podračunov EZR - uporabnikom EKN	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14q	- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	041	1.102.676,58	506.506,20	0,00	596.170,38	0,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE 043 +044 +045 +046	042	77.882,52	0,00	0,00	0,00	77.882,52
150 +159v	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE	043	69.382,52	0,00	0,00	0,00	69.382,52
151 +159w	KRATKOROČNO DANA POSOJILA	044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152 +153 +159x	KRATKOROČNO DANI DEPOZITI	045	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
155 +159y	DRUGE KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	046	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	047	196,92	0,00	0,00	0,00	196,92

	048 +049 +050 +051 +052						
16xo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	048	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16xod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih na podlagi posojilnih pogodb	049	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yo	- Obresti kratkoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16yod	- Obresti dolgoročnih posojil, danih z odkupom vrednostnih papirjev	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16z	- Druge kratkoročne terjatve iz financiranja	052	196,92	0,00	0,00	0,00	196,92
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	053	489.633,63	0,00	0,00	25.791,85	463.841,78
18	NEPLAČANI ODHODKI	054	1.649.481,52	1.649.481,52	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - SKUPAJ (vključno z vrednostjo vrednotnic)	055/1	35.789,83	35.789,83	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE - razen vrednotnic (sem vnesete vrednost aktivnih časovnih razmejitev, ki se pobotajo na 1. nivoju)	055/2	35.789,83	35.789,83	0,00	0,00	0,00
3	**ZALOGE**	**056**	**52.679,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52.679,65**
	I. AKTIVA SKUPAJ 000 +026 +056	**057**	**52.564.994,60**	**2.896.009,16**	**10.440.551,90**	**621.962,23**	**38.606.471,31**
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 059 +060 +061 +062 +063 +074 +077 +083 +084	**058**	**4.727.785,85**	**2.110.979,99**	**0,00**	**222.804,61**	**2.394.001,25**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	059	221,32	0,00	0,00	0,00	221,32
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	060	856.516,29	0,00	0,00	0,00	856.516,29
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	061	1.333.027,38	0,00	0,00	0,00	1.333.027,38
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	062	206.578,19	0,00	0,00	2.341,93	204.236,26
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Skupaj) 064 +065 +066 +067 +068 +069	063	1.431.327,34	1.210.864,66	0,00	220.462,68	0,00

	+070 +071 +072 +073						
24d	- Obveznost upravljalca sredstev sistema EZR do PU-jev za stanje na podračunu	064	704.231,61	704.231,61	0,00	0,00	0,00
24x	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN (npr. kredit s strani upravljavca EZR)	065	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb - od uporabnikov EKN	067	533,89	0,00	0,00	533,89	0,00
24y	- Kratkoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	069	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev - od uporabnikov EKN	070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24z	- Kratkoročno prejeti depoziti in druga kratkoročno prejeta posojila (npr. obveznost upravljavca EZR za prejete vloge) - od uporabnikov EKN	071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24wo	- Obresti na stanja podračunov EZR (obveznost upravljavca EZR) - uporabnikom EKN	072	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24q	- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	073	726.561,84	506.633,05	0,00	219.928,79	0,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV 075 +076	074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
250 +251	- Kratkoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
252	OBVEZNOSTI IZ KRATKOROČNO IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV	076	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 078 +079 +080 +081 +082	077	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26xo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih	078	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	na podlagi posojilnih pogodb						
26xod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih na podlagi posojilnih pogodb	079	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yo	- Obresti kratkoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26yod	- Obresti dolgoročnih kreditov, prejetih z izdajo vrednostnih papirjev	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26z	- Druge kratkoročne obveznosti iz financiranja	082	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	083	739.008,70	739.008,70	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	084	161.106,63	161.106,63	0,00	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 086 +087 +088 +089 +090 +096 +102 +110	**085**	**47.837.208,75**	**0,00**	**10.571.386,26**	**56.004,82**	**37.209.817,67**
90	SPLOŠNI SKLAD	086	34.002.963,47	0,00	0,00	0,00	34.002.963,47
91	REZERVNI SKLAD	087	163.030,48	0,00	0,00	0,00	163.030,48
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	088	31.032,92	0,00	0,00	0,00	31.032,92
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	089	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	SKLAD PREMOŽENJA V JS IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH, KI JE V NJIHOVI LASTI 091 +092 +093 +094-095	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	096	3.068.795,62	0,00	0,00	56.004,82	3.012.790,80

	097 +098 +099 +100 +101						
960x +961x	- Dolgoročni krediti, prejeti na podlagi posojilnih pogodb	097	3.068.795,62	0,00	0,00	56.004,82	3.012.790,80
960y +961y	- Dolgoročni krediti, prejeti z izdajo vrednostnih papirjev	098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
962	- Dolgoročno izdane vrednotnice	099	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963x	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-posojilna pogodba	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963y	- Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova prevzema dolga-izdan vrednostni papir	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 103 +106	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA 104 +105	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970x	- Dolgoročne obveznosti za unovčena poroštva	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970y	- Druge dolgoročne obveznosti iz financiranja	105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA 107 +108 +109	106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971x	- Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema	107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971y	- Dolgoročne obveznosti iz blagovnih posojil	108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971z	- Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja	109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE 111 +112 +113-114	110	10.571.386,26	0,00	10.571.386,26	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	111	10.111.045,12	0,00	10.111.045,12	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	113	486.197,44	0,00	486.197,44	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	114	25.856,30	0,00	25.856,30	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ 058 +085	**115**	**52.564.994,60**	**2.110.979,99**	**10.571.386,26**	**278.809,43**	**39.603.818,92**
990x		116	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Potencialne terjatve - npr. prejeta zavarovanja, prejete garancije, prejete menice...						
999y	Potencialne obveznosti - npr. dana poroštva, dane garancije, izdane menice...	117	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje
Črnomelj, 12.04.2016 14:29

datum in ura: 13.04.2016 11:04
uporabnik: obcinacrnomelj
IP: 193.77.185.27

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. **Imenovanje treh predstavnikov občine Črnomelj v svet Zdravstvenega doma Črnomelj**

S strani Zdravstvenega doma Črnomelj je bila Občina Črnomelj obveščena, da v drugi polovici julija 2016 poteče mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

Skladno z 8. členom Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Ur.l. RS, št. 71/96, 3/2001 in 29/2012) ima svet zavoda sedem članov od tega:
- dva predstavniki delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
- tri predstavniki Občine Črnomelj in
- en predstavnik Občine Semič.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda, predstavnika uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, predstavnike ustanoviteljice občine Črnomelj in predstavnika občine Semič imenujeta občinska sveta. Mandat članov sveta traja 4 leta.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
– sprejema statut,
– sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
– sprejema finančni načrt,
– sprejema letno poročilo,
– odloča o zadolževanju v skladu z veljavno zakonodajo,
– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
– imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
– daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
– imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja,
– imenuje in razrešuje člane komisij,
– ocenjuje delo direktorja in odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja ter predlaga izdajo soglasja v skladu z veljavno zakonodajo,
– sprejema druge splošne akte zavoda in opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala kandidate za člane sveta zavoda in prejela naslednje predloge: Jasna Baltić (SD), Anica Želježnjak (SD), Alenka Janžekovič Kavšek (županja), Peter Dichlberger (N.Si), Peter Štefanič (DeSUS).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 10. redni seji dne, 3.5.2016 odločila, da občinskemu svetu v imenovanje za člane sveta javnega zavoda ZD Črnomelj predlaga Jasno Baltić, Alenko Janžekovič Kavšek in Petra Štefaniča.

Predlog sklepa:

V svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
- Jasna Baltić, 8340 Črnomelj,
- Alenka Janžekovič Kavšek, 8340 Črnomelj in
- Peter Štefanič, 8340 Črnomelj.

2. Mnenje k imenovanju direktorice javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj

S strani Sveta javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj je bila Občina Črnomelj zaprošena, da v skladu z šestim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07-UPB 2, 23/07, 41/07, 122/07, 61/10 in 62/10) poda mnenje k imenovanju direktorice Varstveno delovnega centra Črnomelj. Kot je razvidno iz dopisa in prilog je Svet Varstveno delovnega centra Črnomelj objavil razpis za delovno mesto direktorja v Ur.l. RS, št. 18/2016 z dne 4.3.2016. Na razpisano delovno mesto je Svet Varstveno delovnega centra Črnomelj 23.3.2016 za dobo 5 let ponovno imenoval dosedanjo direktorico Zdenko Vrlinič, univerzitetno diplomirano socialno delavko. Gradivu prilagamo program dela, ki ga je imenovana predložila k prijavi.

Za direktorja socialno varstvenega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na razpis in izpolnjuje pogoje, določene v 56. členu Zakona o socialnem varstvu. Imeti mora visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena zakona (šolo, ki izobražuje za socialno delo, šolo psihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo), pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu. Poleg navedenih pogojev mora direktor, skladno s četrtim odstavkom 56. člana zakona, imeti opravljen program za vodenje socialnovarstvenih zavodov. Mandat direktorja skladno z zakonom traja 5 let.

Zdenka Vrlinič je univerzitetna diplomirana socialna delavka, zaposlena je od leta 1994, sprva v OŠ Milke Šobar Nataše, od leta 1997 pa v VDC Črnomelj. Leta 1995 je opravila strokovni izpit delavcev na področju socialnega skrbstva, leta 2007 pa je končala tudi izobraževalni program vodenja socialno varstvenega zavoda skladno s četrtim odstavkom 56. člena zakona. Septembra 2001 je bila imenovana za v.d. direktorice VDC Črnomelj in nato v juniju 2002, 2006 in 2011 za direktorico VDC Črnomelj.

V skladu s 6. odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu, v primeru da je ustanoviteljica socialno varstvenega zavoda Republika Slovenija, imenuje in razrešuje direktorja svet zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prejeto gradivo Sveta Varstveno delovnega centra Črnomelj obravnavala na 10. seji, dne 3.5.2016 in soglasno sprejela pozitivno mnenje k imenovanju ter občinskemu svetu predlaga v sprejem sledeči sklep:

Predlog sklepa:

Občinski svet občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju Zdenke Vrlinič, 8344 Vinica, na mesto direktorice javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj. Imenovana navedeni zavod vodi že vrsto let in razmere v zavodu in lokalnem okolju dobro pozna.

Pripravila: Slavica Novak Janžekovič

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Janez Perušič, l.r.

ZDENKA VRLINIČ
BOJANCI 27
8344 VINICA

Datum: 9 . 3. 2016

SVET
VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA
ČRNOMELJ
Majer 7,
8340 ČRNOMELJ

PROGRAM DELA VDC ČRNOMELJ DO LETA 2021

Varstveno delovni center Črnomelj je ustanovljen za opravljanje dejavnosti vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji ter celodnevnega varstva odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju na področju Bele krajine.

Svojo vizijo razvoja VDC Črnomelj želim usmeriti v oplemenitenje vsebinskega dela programa, kar pomeni poudarjanje in stremenje k čim bolj kvalitetnemu življenju slehernega uporabnika.

Podajam jo na podlagi ugotovitev potreb uporabnikov in zavoda. Pri tem se opiram na osnovno usmeritev razvoja na področju socialnega varstva, torej Nacionalnega programa socialnega varstva za obdobje 2013 - 2020.

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za dnevno varstvo so zagotovljeni na dveh lokacijah in sicer:

- dnevno varstvo v enoti Črnomelj (Majer 7) omogoča prostor za 37 uporabnikov.
- dnevno varstvo na enoti Vinica (Sečje selo 1) omogoča vključitev do 15 oseb.

Skupno pomeni možnost za vključitev 52 oseb v dnevno varstvo. Trenutno je v obe enoti vključenih 49 uporabnikov. Glede na že predvidene vključitve v letošnjem letu bo konec leta 2016 vključenih že 51 uporabnikov.

Zaradi zapolnitve mest se že soočamo s prostorsko stisko v enoti Črnomelj. V letu 2013 smo že pripravili idejno zasnovo rekonstrukcije in dozidave prostorov in dvigala v 1. nadstropju Bivalne enote (Majer 29), ki bi jih namenili za izvajanje dnevnega varstva (program za starejše osebe z motnjo v duševnem in telesnem razvoju). Zaradi sprejemanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za področje Majer, smo primorani čakati za ponovno vložitev vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Upamo, da nam bo uspelo pridobiti gradbeno dovoljenje čim prej.

Po zaključeni investiciji bo potrebno pristopiti k pridobivanju evropskih sredstev za energetsko sanacijo stavbe (Majer 29).

Poskrbeli bomo tudi za dograditev in preureditev delovnih prostorov v enoti Črnomelj (Majer 7), jih prilagodili uporabnikom s težjo motnjo ter uporabnikom na invalidskih vozičkih. Z investicijo, za katero bomo finančna sredstva pridobili na MDDSZEM, bomo pridobili dodatne delavnice, ob zadnjem delu stavbe bomo dogradili večje skladišče ter zastekllili odprto teraso. Ob izvedbi investicije bi poskrbeli še za zamenjavo obstoječe kritine.

Gospodarska kriza je izredno prizadela gospodarstvo v Beli krajini, kar je tudi na izvajanju naših programov pustilo določene negativne posledice. Ena izmed teh je izguba del s strani nekaterih podjetij. Izgubo kooperacijskih del, ki nam je v preteklih letih zagotavljala stalen vir, je bilo potrebno nadomestiti z novimi lastnimi zaposlitvenimi programi in izdelki, za kar lahko rečem, da nam je izredno uspelo. Zaradi razširitve omenjenih programov je potrebno prilagoditi tudi prostore.

Prostorski pogoji za izvajanje celodnevne dejavnosti so zagotovljeni. Bivalna enota se nahaja v samostojni stavbi v neposredni bližini dnevnega centra. Stavba je bila leta 2009 odkupljena in je sedaj last RS, upravljalec je VDC Črnomelj. Prostorski pogoji dopuščajo vključitev še petih uporabnikov.

Prostorski pogoji v enoti Vinica so zagotovljeni za nadaljnjo najemno obdobje in trenutno še dopuščajo možnost vključitev.

Prizadevanja bodo tekla v smeri, da bi se omogočila vključitev vsem uporabnikom, ki si bodo to želeli in naše storitve tudi potrebovali.

OPREMLJENOST PROSTOROV

Opremljenost prostorov je dobra tako v enotah dnevnega varstva kot v Bivalni enoti. Potrebna bo zamenjava nekaterih osnovnih sredstev. Novo opremo bo potrebno zagotoviti predvsem v prostorih, ki se bodo preuredili in v na novo urejenih prostorih v 1. nadstropju Bivalne enote.

V naslednjih letih bo potrebno zamenjati osebno vozilo in kombi, ki se uporabljata za prevoz uporabnikov.

PROGRAMI

Tudi nadalje nameravam težišče dela usmeriti v vsebine dela prilagojene posamezniku kot skupini. Naši letni programi dela in poslovna poročila dokazujejo kako pestro paleto programov in dejavnosti načrtujemo in tudi realiziramo. Uporabniki so aktivni soustvarjalci programov, aktivno sodelujejo pri realizaciji in evalvaciji lastnih individualnih programov, aktivno sodelujejo pri pripravi letnih programov dela,

predlagajo različne nadstandardne programe, izražajo potrebe, želje o vsebinah, ki jih želijo spoznavati ipd.

Pripravili bomo program za izvajanje dnevnega varstva za starejše osebe z motnjo v duševnem razvoju (nad 55 let). Uporabniki se starajo in zanje bo potrebno pripraviti poseben program, ki ne bo več zaposlitveno naravnan.

Organizirati bo potrebno manjšo stanovanjsko skupino za samostojnejše življenje. To obliko že izvajamo z eno uporabnico in sicer v prostorih Bivalne enote, kjer imamo še nekaj prostih mest. Proste kapacitete so nam omogočale, da smo lahko v 1. nadstropju uredili prostore za samostojnejše življenje uporabnikov. Ob zapolnitvi mest v Bivalni enoti, bo potrebno poskrbeti za druge prostore stanovanjske skupine.

Za osebe z motnjo v duševnem in telesnem razvoju je ključnega pomena vseživljenjsko učenje. Zato si bom prizadevala, da bodo izobraževalne vsebine, tako v skupinskih kot individualnih oblikah tudi v naprej redni del celostne obravnave uporabnikov.

Prav tako bo potrebno še nadalje slediti in odkrivati posamezne talente na različnih področjih (delovnih, likovnih, glasbenih, plesnih...) ter jim omogočiti, da se uveljavijo in širšemu krogu predstavijo na različnih razstavah, nastopih, natečajih. Na ta način bomo pomagali pri graditvi pozitivne samopodobe in samospoštovanja posameznih uporabnikov.

Zelo pomembna storitev za uporabnike je tudi zaposlitev pod posebnimi pogoji v okviru katere uporabniki opravljajo enostavna ročna kooperantska dela, so vključeni v integrirane zaposlitve, ustvarjajo izdelke lastnega programa. Naša naloga bo tudi v prihodnje iskati tržne niše na različnih trgih, iskati nove naročnike izdelkov lastnega programa, kooperantska dela in z izdelki še bolj prodreti na področje turizma.

V okviru urejanja okolice našega zavoda bomo v povezavi z društvi in občino Črnomelj uredili učno pot, ki bo predstavljala novo zaposlitveno dejavnost za naše uporabnike (ureditev same poti, zasaditev drevesnih vrst in vzdrževanje poti...). Učna pot bo namenjena izobraževalnim vsebinam osnovnih šol in vrtcev.

Začeli bomo tudi z uvajanjem novega zaposlitvenega programa in sicer pridelava sadik medovitih rastlin, ki bi jih za začetek pridelovali predvsem za zasaditev javnih površin v Občini Črnomelj. Potrebna bo tudi postavitev rastlinjaka, s katerim bomo zagotovili kvalitetnejšo pridelavo.

Spodbujala bom integrirano zaposlitev, se povezovala z delodajalci ter iskala možnosti tudi za to obliko zaposlitve predvsem za uporabnike, ki jih takšna oblika zaposlitve tudi zanima in so za takšno zaposlitev tudi sposobni. Predvsem bo potrebno to obliko zaposlitve pravilno predstaviti delodajalcem, da bodo pravilno razumeli pomen te zaposlitve in nam pristopili naproti pri izvajanju tega programa. Na to temo se na MDDSZEM pripravljajo tudi javni razpisi, kjer bodo preko evropskih sredstev spodbudili to vrstno zaposlovanje.

Velik poudarek bom namenjala storitvam v celodnevnem programu, kjer poleg strokovnosti igra pomembno vlogo tudi človeška toplina in razumevanje. Naše

storitve v celodnevnem programu vedno večjemu številu uporabnikov nadomeščajo tisto osnovno, kar naj bi imeli vsi - to je družino.

Priprava na uvedbo dolgotrajne oskrbe bo vsekakor vplivala tudi na upravljanje in poslovanje zavoda. Potrebovali bomo širšo strokovno podporo in pomoč ter tudi razumevanje sistema ob uvedbi nove zakonodaje.

Podpiram krepitev storitev dnevnega varstva ter iskanje novih oblik storitev, ki bi nadomestile institucionalno varstvo.

KADRI

Kadrovska struktura zaposlenih je v VDC zelo raznolika, kar se zrcali v multidisciplinarni obravnavi uporabnikov. Z dodatnim vključevanjem uporabnikov bo potrebno slediti tudi standardom in normativom na kadrovskem področju. Z vključevanjem oseb s težjimi razvojnimi motnjami in oseb na invalidskih vozičkih bo potrebno zaposlovati varuhe negovalce. Trudila se bom tudi za zaposlitev dodatnega strokovnega delavca.

Zaradi načrtov o razširitvi zaposlitvenih programov se bomo morali posluževati tudi zaposlitev delavcev preko javnih del in drugih programov Zavoda za zaposlovanje.

Za kvalitetnejše delo z uporabniki moramo slediti razvoju stroke. Zato bom zaposlenim še nadalje omogočala ustrezna usposabljanja in izobraževanja. Zavoljo omejenih finančnih sredstev namenjenih izobraževanju se bom posluževala tudi organizacij izobraževanj v zavodu za vse zaposlene. Tako bomo hkrati racionalnejši.

Cilj tega bi bilo predvsem zadovoljstvo vsakega zaposlenega pri delu. Le-to naj bi se izražalo na zadovoljstvu uporabnikov, kvalitetnem delu z uporabniki, iskanju možnosti in idej za delo z uporabniki, stalno vnašanje novosti v delo in predvsem skrb za kvalitetno življenje uporabnikov in celotnega ugleda zavoda.

Med vsemi zaposlenimi in uporabniki smo uspeli vzpostaviti zelo prijetne odnose, katere bom še spodbujala in nadgrajevala.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

VDC Črnomelj igra pomembno vlogo v našem okolju. V vseh letih delovanja nam je uspelo, da smo postali v naši sredini prepoznavni in lepo sprejeti. Odnos okolja do naših uporabnikov ne temelji več na usmiljenju. Sprejeti smo enakopravno torej smo integrirani v okolje. Tudi v naprej namenjam pomembno vlogo sodelovanju z okoljem.

Povezovali se bomo še naprej z različnimi društvi, sorodnimi institucijami, prostovoljci ipd., skratka z vsemi, ki lahko pripomorejo k večjemu osveščanju javnosti in boljšim možnostim za vključevanje uporabnikov v okolje.

Ohranjali in nadaljevali bomo uspešno sodelovanje z društvom Sožitje Bela krajina, centri za socialno delo, občinami, srednjimi in osnovnimi šolami, ZIK Črnomelj, DSO

Črnomelj in Metlika, vrtci ter drugimi društvi in posamezniki. Prisotni bomo tudi povsod tam, kjer bomo ocenjevali, da nam bo to pripomoglo k še boljši kvaliteti našega dela. Poslovno bomo vezani tudi na razne proizvodne subjekte, zaradi izvajanja proizvodnega dela naših uporabnikov.

S povezovanjem omogočamo tudi drugim, da lahko neposredno prepoznavajo drugačnost oseb z različnimi motnjami, da jih lažje sprejemajo, da jih prepoznajo kot družbeno koristne občane.

Prostovoljno delo, študijske prakse, pripravništva so naša stalnica in s tem bomo nadaljevali. Še naprej bomo sodelovali z različnimi fakultetami Univerze v Ljubljani, Univerze na Primorskem, srednjimi šolami ter s posamezniki, ki želijo opravljati prostovoljno delo.

Izredno pomembno vlogo bodo v našem življenju in delu še naprej imeli starši, skrbniki in vsi tisti, ki našim uporabnikom kaj pomenijo in jih imajo radi.

FINANCIRANJE

Potekalo bo redno dogovarjanje s financerji naših storitev, to so Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, občine, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter z drugimi institucijami, ki nam bodo omogočala pridobivanja sredstev preko Evropskih projektov. Iskala bom možnosti sponzorskih sredstev in donacij.

Kot sem že omenila smo v času spreminjajoče zakonodaje na področju socialnega varstva, ki bodo prinesle določene spremembe tudi na naše področje. Torej bo izvajanje mojega programa odvisno tudi od vsebine sprejete nove zakonodaje.

Zdenka Vrlinič

Zdenka Vrlinič

K točki 19

OBČINSKI SVET
OBČINE ČRNOMELJ

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu maju 2016

1.

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra in odprodaja nepremičnine

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 924/53 k.o. Črnomelj smo prejeli vlogo za odkup nepremičnine parc. št. 1134/1 k.o. 1535 – Črnomelj v izmeri 125 m2, ki je vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Stranka namerava z nakupom zemljišča parc. št. 1134/1 k.o. 1535 – Črnomelj funkcionalno zaokrožiti njej lastno zemljišče parc. št. 924/53 k.o. 1535 – Črnomelj. S strani Krajevne skupnosti Črnomelj smo dne 23.03.2016 prejeli soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji zemljišča parc. št. 1134/1 k.o. 1535 – Črnomelj.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO) in mapna kopija

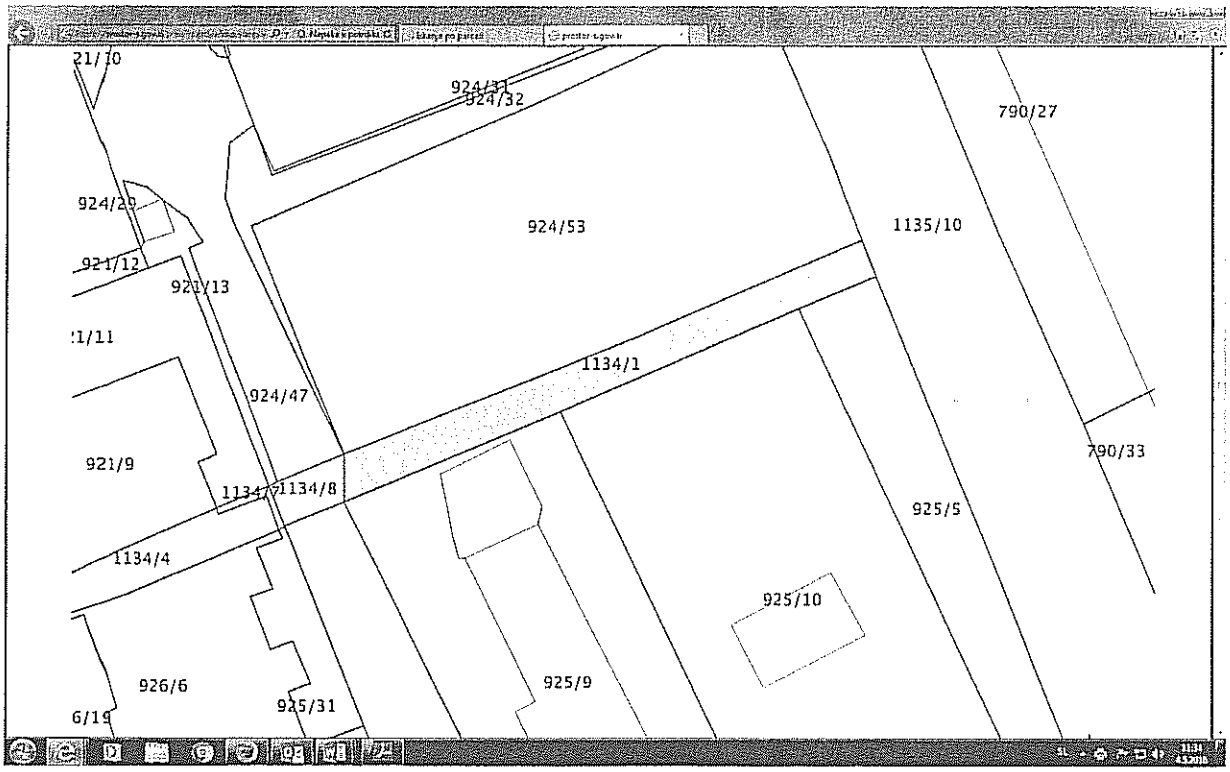
Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 1134/1 k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1134/1 k.o. 1535 – Črnomelj se nepremičnina odproda z neposredno pogodbo lastniku zemljišča parc. št. 924/53 k.o. 1535 – Črnomelj.

Številka: 478-37/2016

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



Opisni podatki o parceli

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Uporabnik:KPLUT

Sreda, 04 Maj, 2016 11:34:11

Transakcijska številka: 1100566469528

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1535 ČRNOMELJ	1134/1	125	NE	0,00	07.05.2004

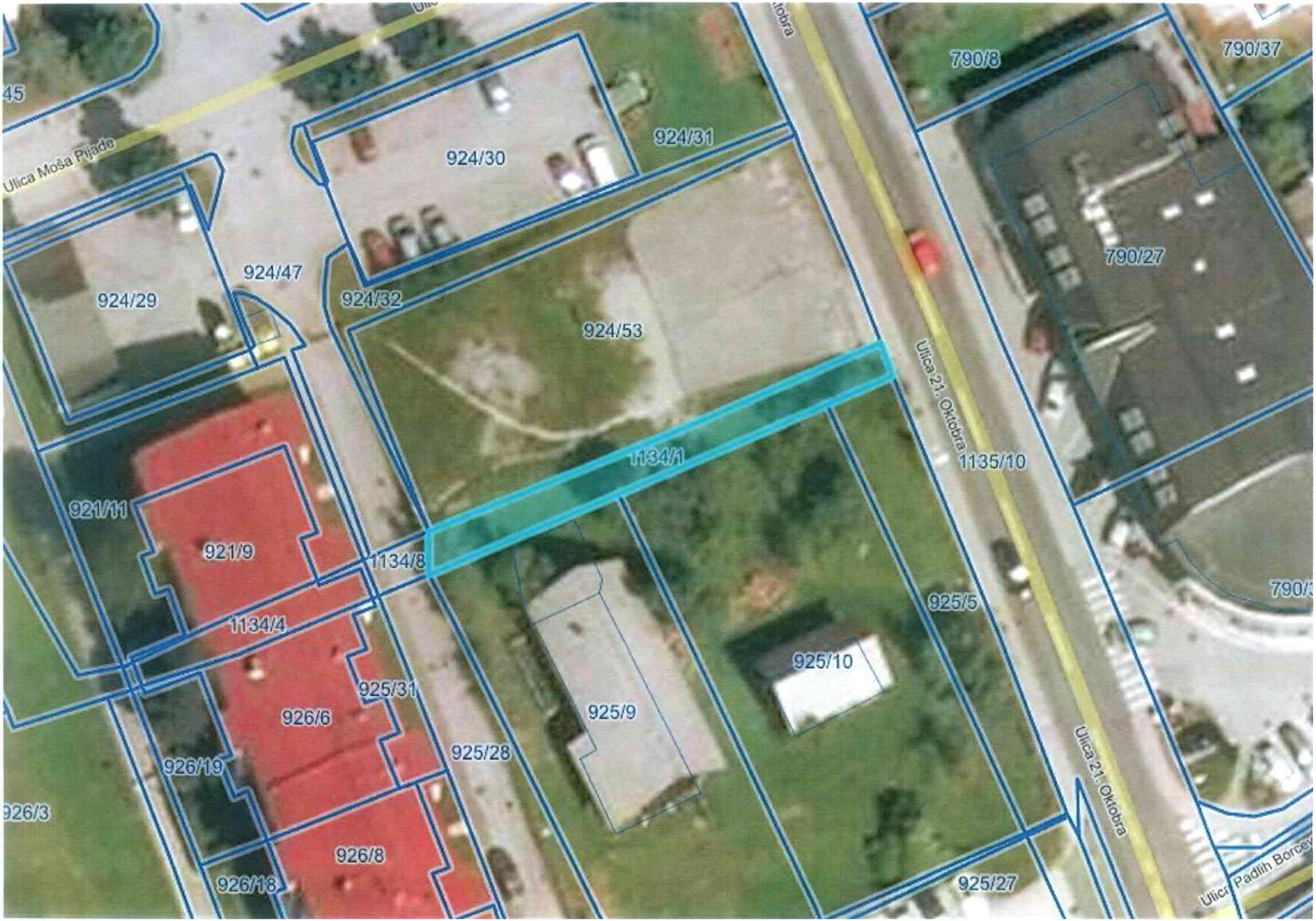
Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	125

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik


45
Ulica Moša Pijade
924/30
924/31
924/29
924/47
924/32
924/53
790/8
790/37
790/27
Ulica 21. Oktobra
1135/10
1134/1
921/11
921/9
1134/8
1134/4
925/5
925/10
925/31
926/6
925/9
925/28
926/19
926/3
926/8
926/18
925/27
790/3
Ulica Padlih Borcev

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2016

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Janez Perušič:
V imenu podjetij Esol, d.o.o., Žaga-Zora, d.o.o., Visteam, d.o.o. in Jožeta Starihe, nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji je podal pisni predlog za ureditev oz. preureditev dostopne ceste do podjetij.

ODGOVOR:
Po prejemu vloge od ESOL d.o.o., Žaga Zora d.o.o. in Visteam d.o.o. (naknadno se je pridružil vlogi tudi Jože Stariha) v februarju 2015 smo naročili izdelavo posnetka terena, instalacij in višin obeh nadvozov, od katerih je eden namenjen železniški progi Črnomelj – Metlika. V letošnjem letu nameravamo na osnovi tega posnetka izdelati projektno dokumentacijo za varianto poglobitve ceste. Sama izvedba je odvisna od potrebnih sredstev po projektni dokumentaciji in razpoložljivih sredstev v proračunu, vsekakor pa bomo ta problem na lokalni občinski cesti reševal prioritetno.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Zdenka Novak:
1. Zgrajena škarpa na cesti v Doblički Gori (pri Rom Matiju) je povzročila veliko razburjenje med krajani. Govori se, da je bila izgradnja le-te zelo draga, zakaj je bilo potrebno ročno klesanje kamna? Kakšen je bil strošek izgradnje škarpe, kdo je izvajalec in kdo naročnik del? Na relaciji sto metrov se dela še ena škarpa.

ODGOVOR:
Za kamnito izvedbo opornega zidu ob javni poti JP 556231 Doblička Gora – Stražnji Vrh od km 0,120 do km 0,158 smo se odločili, ker je bila po variantni ponudbi izvajalca del cenejša od betonske, ki zahteva dvostransko opaženje in več betona. Strošek rušenja obstoječega opornega zidu ter postavitve novega je bil 12.865,52 EUR z DVV, dela so se izvajala sočasno z vgradnjo vodovoda. S prestavitvijo opornega zidu je omogočen prevoz večjih vozil, tudi gasilske cisterne.
Podobno izvedbo načrtujemo na kraku vodovoda 2 v Rodinah (nasproti h. št. 20 – Jančar), za kar so lastniki zemljišč pripravljeni odstopiti zemljišče za širitev oz. prestavitev ceste.
Ob sodelovanju krajanov in KS Dobliče je od km 0,065 do km 0,085 izveden tudi podporni zid (zid, ki podpira cesto), kar je občina sofinancirala v višini 2.440 EUR z DDV. Tudi tu so lastniki odstopili zemljišča za širitev ceste oz. odmik le te od objekta.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU

2. Nasproti hiše Jožeta Starc, Grič 14 se na cesto ruši škarpa.

ODGOVOR:
Na sestanku na Direkciji RS za ceste 4. maja 2016 smo pristojne opozorili na problem rušenja opornega zidu ob regionalni cesti R1-217/1209 Brezovica – Kanižarica v stacionaži okoli km 13,9 do 14,0 to je nasproti h. št. Grič 14 (Starc Jožef). V ta namen bomo posebej še poslali dopis z opisom problematike in pričakujemo pozitiven odgovor upravljavca ceste oz. njegovega pooblaščenega nadzornika.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Branislav Adlešič:
1. Na prenovljeni Metliški cesti se je udrla cesta oz. pločnik, poškodba je že sanirana. Prebivalce navedene ulice zanima zakaj se je to zgodilo.

ODGOVOR:
Do poškodbe na pločniku in Metliški cesti pred h. št. 25 je prišlo zaradi dotrajane javne kanalizacije, ki je izvedena še iz betonskih cevi, ki na spojih niso vodotesne. Zaradi izpiranja zemljine z odpadno vodo iz kanalizacije je v okolici nastala kaverna velikosti 30 m3, kar je JP Komunala Črnomelj d.o.o. sanirala s kamnitim drobljencem oz. v makadamski izvedbi. V letu 2017 planiramo nadaljevati rekonstrukcijo kanalizacije na Metliški c. in Trdinovi ulici, vzporedno bo treba zamenjati tudi salonitni vodovod v Trdinovi ulici.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Več občanov, ki se vozi na delo v Novo mesto je opozorilo, da pred spuščenimi železniškimi zapornicami v Uršnih selih čakajo tudi do 15 minut in več. Naj se urgira na pristojne službe, da se čas spuščenih zapornic skrajša.

ODGOVOR:
Mestna občina Novo mesto je že v letu 2011 podala pobudo, da se nivojski prehod regionalne ceste R2-664 preko železnice pri Uršnih selih uredi z avtomatsko napravo. Do daljšega čakanja prihaja zato, ker zaradi mehanske naprave morajo nivojski prehod zavarovati že preden dobi vlak na prejšnji postaji dovoljenje za odhod.
Za avtomatsko napravo na tem nivojskem prehodu je Ministrstvo za promet že izdalo odločbo, ki postavitev te naprave zagotavlja najkasneje do 14. 9. 2018.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Leopold Perko:
1. Že pred časom je podal pobudo o ureditvi avtobusne postaje na Kvasici. Iz odgovora OU za današnjo sejo je razvidno, da ima občina Črnomelj na zalogi dva projekta, ki še nista izvedena. Predlaga, da se na to zalogo uvrsti projekt za ureditev avtobusnega postajališča na Kvasici.

ODGOVOR:
Občina je zagotovila dva, iz vidika varnosti prometa, najbolj nujna projekta prometne ureditve, ki pa še nista realizirana, kar povzroča dodatne stroške pri popravkih in uskladitvah projektne dokumentacije, zaradi sprememb predpisov v času, ko pride do izgradnje.
Po sestanku na Direkciji RS za ceste 4. maja 2016 ugotavljamo, da bi občina morala v celoti pripraviti projektno in investicijsko dokumentacijo za prometno ureditev v naselju, za kar pa nimamo zagotovljenih sredstev v proračunu. Tudi izvedba bo zaradi lege v naselju strošek občinskega proračuna. Poleg izgradnje pločnikov in javne razsvetljave za osvetlitev le teh in prehoda za pešce bo potrebna tudi prestavitev enega postajališča, ker nista izvedena v skladu s pravilnikom.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Ponovno podaja pobudo za ureditev muld ob cestiščih v Dragatušu, Tanči gori in Pustem Gradcu.

ODGOVOR:
V letu 2015 smo izvedli mulde za odvodnjavanje ob lokalni cesti v Dragatušu v dolžini 374 m in vrednosti 10.096,55 EUR brez DDV. V kolikor bodo razpoložljiva sredstva za redno vzdrževanje

LC v letu 2016 to dopuščala, bomo izvedli še najnujnejše mulde v Tanči gori. Za ureditve ob javnih poteh, kot npr. v Pustem Gradcu, ki jih vzdržujejo krajevne skupnosti, pa pričakujemo njihovo sodelovanje (prioritete in sofinanciranje).

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Boris Grabrijan:
1. Pri OŠ Adlešiči že celo šolsko leto ni v uporabi igralo, ker je nevarno in zato ograjeno s trakom. Popravilo bi stalo slabih 10 EUR.

ODGOVOR:
Odgovor OŠ Loka je razviden iz priloge št. 1.

2. Na mejnem prehodu Vinica bi bilo potrebno postaviti smerokaz za Novo mesto oz. Ljubljano.

ODGOVOR:
S strani Direkcije RS za infrastrukturo pooblaščenemu prometnemu inženirju smo poslali pobudo za postavitev kažipotov za Novo mesto in Ljubljano in sicer pri priključku lokalne ceste LC 054110 za Učakovce.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Maja Kocjan: razprava na 12. seji pri točki »Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016)

ODGOVOR:
Odgovori JP Komunala d.o.o. Črnomelj na vprašanja, zastavljena v razpravi na 12. seji pri točki »Informacija o Gospodarsko finančnem načrtu javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj za leto 2016) so razvidni v prilogi št. 2.

PRILOGA št. 1

CREG059547

OBČINA ČRNOMELJ | PREJETO 15. 04. 2016 | ŠIFRA ZAD. 052-7/2016-4 | PRILOGE 600 | VREDNOST 1

OSNOVNA ŠOLA LOKA

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMELJ

ŠTEVILKA: 1504

Datum: 15. 4. 2016

OBČINA ČRNOMELJ

TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ

Spoštovani!
Pošiljam vam pojasnilo glede igral na podružnični šoli Adlešiči.

Igrala niso v uporabi od oktobra 2015. Vzrok, da jih učenci ne smejo uporabljati je zaradi neustreznosti standardov oz. igrala nimajo potrjenega certifikata, ki bi bil skladen s standardi SIST EN 1176:2008 in SIST EN 1177:2008.
Ob namestitvi igral leta 2010 ni bila nujna zaščitna podloga na tleh. Ker se igrala morajo pregledovati v skladu z zakonom, smo ugotovili, da so trenutno neuporabna.
Zamenjava prečke ni sporna, ker jo le podjetje, ki je izdelalo igralo lahko vgradi. Poleg omenjene prečke pa je sporna podloga pod igrali, ki zaščiti pred padci.
Pri dobavitelji, ki imajo certifikat skladnosti, smo se že v zimskem času pozanimali o primerni podlogi (RUBBA GRASS), ki se mora po standardih namestiti okoli igral. To pa predstavlja večji finančni zalogaj, sredstev za to investicijo še nismo pridobili.
Upamo, da nam bo ustanovitelj pri tem pomagal.

Predračun za odpravo vseh pomanjkljivosti znaša 5.815,75 eur z DDV, od tega je vrednost prečke pri plezalu 85,40 eur.
V dobro naših otrok moramo najprej poskrbeti za varnost.

Lepo pozdravljeni,

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Damjana Vraničar, ravnateljica

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d. o. o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

PRILOGA št. 2

Številka: 01DIR-20/16
Datum: 5. 5. 2016

Občinska uprava

Občina Črnomelj

Trg svobode 3

SI-8340 Črnomelj

Tel.: *+386 73061100*
El. pošta: *Kabinet.zupanje@crnomelj.si*

Zadeva: Odgovori na svetniška vprašanja

1. *Na preteklih sejah so bila zagotovila, da se cene ne višajo zaradi novih zaposlitev. To poročilo pa kaže ravno na nasprotno in sicer da so višje cene ravno zaradi novih zaposlitev 5 oseb.*

V Elaboratu o oblikovanju cen komunalnih storitev, na podlagi katerega je OS občine Črnomelj potrdil predračunske cene komunalnih storitev, smo kot glavni razlog za dvig cen storitev navedli povečan obseg del in stroškov zaradi prevzema novo zgrajene infrastrukture v upravljanje, tako na dejavnosti vodo oskrbe kot tudi na dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Primer: Samo na dejavnosti vodo oskrbe je bilo v sklopu investicije Trajnostna oskrba prebivalcev s pitno vodo na območju Bele krajine in varovanje vodnih virov II, faza, je bilo zgrajeno 39,2 km novega vodovodnega omrežja, rekonstruirano 41,8 km omrežja, zgrajenih 8 prečrpavališč in 12 vodohranov. Z novimi objekti so povezani tudi stroški storitev(električna energija, tekoče vzdrževanje, priprava pitne vode, monitoring itd., pa tudi stroški infrastrukture (najemnina, zavarovalne premije itd.) Za večji obseg del smo predvideli tudi večje število delavcev, ni pa strošek dela glavni in edini razlog za korekcijo cen.

Vaše vprašanje je verjetno v zvezi s planskim dokumentom JP Komunale za leto 2016 in ne s poročilom. Sprašujete le zaradi višjih cen, so se pa cene omrežnin na odvajanju in čiščenju tudi znižale.

2. *V gradivu je v točki 7.3. priložen Plan stroškov in prihodkov za leto 2016. Tu sta celo dve tabeli (strani 14 in 15), z nekoliko različnimi podatki. Zakaj je tako? Zakaj ni navedenih podatkov o dejanskih stroških v letu 2015 in nato narejena še primerjava s planom za leto 2016? Odbor je to tudi predlagal.*

Odgovor in opravičilo je bilo podano že pred sejo in na sami seji Občinskega sveta, ob obravnavi planskega dokumenta JP Komunala Črnomelj za leto 2016.

3. *Gospodarsko finančni načrt 2016 je podlaga za določitev cen v letu 2016, izhodišča za planiranje 2016 pa so bila tudi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za prihodnje obdobje.*

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d. o. o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-20/16
Datum: 5. 5. 2016

Sprašujemo: Kakšen je finančni učinek zadnje sprejetega elaborata na Načrt za leto 2016 in kakšen bi bil učinek, če Elaborat ne bi bil potrjen?

Za nami so trije polni meseci poslovanja v letu 2016, ko veljajo potrjene cene na osnovi sprejetega Elaborata. Analiza rezultata poslovanja za I. trimesečje sicer še ni izdelana, vendar mesečno ugotavljamo, da prihodki niso tolikšni, kot je mesečno povprečje predvidenih prihodkov za leto 2016, ker prodane količine storitev v zimskih mesecih ne dosegajo planiranih. Za odgovor na to vprašanje je potrebno spremljanje parametrov v daljšem časovnem obdobju v katerem se sezonska nihanja nekoliko izenačijo.

4. *Podlaga za izdelavo načrta za leto 2016 je bila tudi lani sprejeta nova organizacijska shema, ki je pričela veljati s 1. 12. 2015*
   Zanima nas, kako je možno, da je vodstvo Komunale sploh predlagalo ustanovitev splošne in kadrovske službe, katerem bosta poleg novega vodji organizacijsko še dve osebi, ena očitno za polovičen delovni čas in druga čistilka, ki je že tako zaposlena v Komunali?
   Komunala ima 58 zaposlenih, od tega 2 za polovični delovni čas, in predvideva 5 novih zaposlitev, poleg tega še 5 s programa javnih del. V to dodatne zaposlitve z vidika novih dejavnosti (pogrebne storitve) niso vštete, saj tudi niso predvidene
   V SDS ugotavljamo, da je ustanovitev nove splošne in kadrovske službe v JP Komunala povsem odveč. Če povemo bolj slikovito: ob vodji bo v glavnem le še fikus.
   Za koga je predvideno to novo, povsem nepotrebno delovno mesto v JP Komunala?
   Kakšna plača je predvidena za to osebo?

Sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ja dolžnost in naloga direktorja, skladno s 30. členom Statuta JP Komunala Črnomelj, Družbene pogodbe in 10. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JP Komunala Črnomelj, Ur. list RS št. 18/2012.

Splošno kadrovska služba v JP Komunala ni novost, saj je bila v preteklosti že organizirana. Dela in naloge te službe so se nato prenesle na poslovnega sekretarja in na finančno računovodsko službo. S ponovno organizacijo te službe je vodja službe postala delavka iz oddelka finančno računovodske službe, ki je na novo delovno mesto odnesla tudi vsa dela, povezana z obračunom plač. Delovno mesto poslovnega sekretarja v novi organizacijski shemi ni sistemizirano, je pa sistemizirano delovno mesto administratorja – prilagojeno delovno mesto. Gre za enostavnejša administrativna in tajniška opravila, primerna za invalida za poln in ne za polovični delovni čas. V JP Komunala imamo namreč obvezno kvoto za zaposlitev 3 invalidov, v času izvajanja programa javnih del, od marca do novembra pa 4 invalidov. Za nedoseganje kvote moramo za vsakega delavca v Sklad za pospeševanje zaposlovanja invalidov plačati 550 € mesečno, kar pomeni, da je skoraj pol stroška zaposlitve administratorja pokritih. Čistilka je že zaposlena.

V finančno računovodski službi se je preostalo delo bivše delavke porazdelilo med ostale delavke v oddelku in ni bilo dodatne zaposlitve in ne dodatkov.

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-20/16
Datum: 5. 5. 2016

Splošno kadrovska služba je poleg kadrovskih opravil in opravil, povezanih z obračunom plač, zadolžena tudi za pravne in ostale zadeve (interni akti, uskladitev odlokov, varstvo osebnih podatkov, informacije javnega značaja, varstvo pri delu ltd.)

Vodja splošno kadrovske službe je razporejena v VIII. tarifni razred, VIII/2 plačni razred Tarifne priloge k Podjetniški kolektivni pogodbi JP Komunala Črnomelj.

Za izvedbo javnih del skupaj z Občino Črnomelj kandidiramo na javnem razpisu Zavoda za zaposlovanje. Delavci na javnih delih so sicer prijavljeni enako, kot redno zaposleni delavci, opravljajo pa dela po sprejetem programu; urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest. Strošek dela javnih del krijeta Zavod za zaposlovanje in Občina Črnomelj, opremo in materialne stroške ter mentorja pa zagotovi JP Komunala.

5. *Izhodišče za planiranje 2016 je tudi Plan kadrov in plačna politika za leto 2016. Ugotavljamo, da je bruto plača v JP Komunala s 1.677,09 evra v povprečju za okrog 100 evrov višja od povprečne plače v Republiki Sloveniji. Glede na stanje ostalih družb v občini, kjer je povprečje praviloma bistveno nižje od državnega, so plače v JP Komunala, lahko rečemo, visoke.*
Zanima nas, kakšna je najvišja plača v JP Komunala in koliko zaposlenih mesečno prejema dohodek v višini minimalne plače?
Koliko oseb v JP Komunala prejema plačo po t. i. individualnih pogodbah?

Na višino povprečne plače vpliva tudi izplačilo nadur, dežurstva in stalne pripravljenosti ekipe na vodooskrbi in vodje zimske službe ob neugodni vremenski napovedi.

V letu 2015 je bilo opravljenih 4149 nadur, 6780 ur dežurstva in 8388 ur stalne pripravljenosti. Po določilih Podjetniške kolektivne pogodbe je dodatek za dežurstvo 40 % in za stalno pripravljenost 20 % urne postavke delavca. Če te dodatke odštejemo, je povprečna plača v letu 2015 znašala 1.610 €.

Najvišje izplačana plača je plača direktorja, ki je določena na podlagi zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD Ur.list RS št. 21/2010) in Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Ur. list RS št. 34/2010). Po določilih 5. točke 2. člena prej omenjene Uredbe je določena plača v višini 3 kratnika povprečne izplačane bruto plače v podjetju v preteklem letu. Ostali dodatki k plači direktorju ne pripadajo (delovna doba, nadure...).

Dohodek okrog 1000 € bruto je v letu 2015 prejemalo 15 delavcev (za 176 ur), pod tem zneskom pa 3 delavci.

Plačo po individualni pogodbi prejema poleg direktorja še ena oseba.

6. *Pri obravnavi elaborata je bilo tudi rečeno, da morajo biti cene višje, ker se proda vedno manj vode. Iz načrta za 2016 pa je razvidno, da temu ni tako (lani je bilo prodanih 870 tisoč kubikov – enako planu, letos bo 900 tisoč). Kako je s tem?*

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
p.p. 128
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 660
🖷 07 30 61 697
E-mail: samo.kavcic@komunala-crnomelj

Številka: 01DIR-20/16
Datum: 5. 5. 2016

Predvidena količina prodane pitne vode za leto 2015 je bila 870.000, dejansko pa je bilo prodanih 837.419 m3 (Letno poročilo za leto 2015, stran 17).

Zaradi širitve omrežja in novih uporabnikov smo za leto 2016 predvideli prodane količine pitne vode v višini 900.000 m3. V prvih treh mesecih leta 2016 so dosežene prodane količine pitne vode le v višini 87 % planiranih, vendar pričakujemo porast prodane vode v poletnih mesecih.

Glede na dolžino vodovodnega omrežja se količina (relativno) prodane vode dejansko zmanjšuje.

7. *Kako zadolžena je JP Komunala?*
   Kakšne so obveznosti in terjatve JP Komunala na dan 31. 12. 2015?

Odgovor na ti dve vprašanji je v Letnem poročilu za leto 2015.

8. *Vodne izgube: V času sprejemanja elaborata je bilo rečeno, da so cene višje zaradi večjih vodnih izgub, ker je te treba sanirati. Te so s 40% do 50% res velike, vendar pa je v načrtu jasno napisano, da je obnova infrastrukture v pristojnosti lokalnih skupnosti in ne Komunale. Kako je zdaj s tem?*

Povprečne vodne izgube v državi se gibljejo okrog 40 %, tako da smo v okviru povprečja. Vodne izgube vplivajo na stroške priprave in distribucije pitne vode, zato je le-te potrebno zniževati. Največji strošek, povezan z vodnimi izgubami je vodno povračilo, ki se plačuje državi od količine načrpane pitne vode in sicer, 0,0638 €/m3.

Program zniževanja vodnih izgub temelji na dveh segmentih; iskanje in odprava okvar na javnem vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih in izvedba rekonstrukcij kritičnih cevovodov.

V ceni storitve oskrbe s pitno vodo so zajeti tudi stroški rednega vzdrževanja infrastrukture, kamor sodijo tudi stroški iskanja in odprave okvar. Več aktivnosti na zniževanju vodnih izgub povečuje stroške storitve.

Rekonstrukcije vodovnega omrežja sodijo med investicijsko vzdrževanje infrastrukture, za kar so namenjena sredstva najemnin, ki so prihodek lokalnih skupnosti. V preteklosti se v rekonstrukcije vodovodnega omrežja ni vlagalo dovolj sredstev, saj so se sredstva najemnin namenjala zagotavljanju lastnega finančnega deleža lokalnih skupnosti pri novogradnjah, ki so se sofinancirale in strukturnih skladov EU.

Črnomelj, 13. 04. 2016[1]

Samo Kavčič,
direktor

[1] *Odgovor je bil pripravljen takoj, ko smo po elektronski pošti dobili vprašanja. Dokument pa smo poslali šele, ko smo dobili uradno zaprosilo s strani Občine Črnomelj*

PRILOGA I.

OBČINA ČRNOMELJ

OBVESTILO PROGRAMA SVIT V ZDRAVSTVENI REGIJI NOVO MESTO V LETU 2015
»informacija Občinskemu svet občine Črnomelj«

Občinskemu svetu Občine Črnomelj, na podlagi prejete elektronske pošte Nacionalnega inštituta za javno zdravje OE Novo mesto, ter letnega poročila o delovanju Programa Svit za obdobje od 1.1.2015 – do 31.12.2015, podajamo informacijo o Programu Svit v Zdravstveni regiji Novo mesto za leto 2015.
Za primerjavo smo vam pripravili tudi izvleček odzivnosti programa SVIT od leta 2010 do leta 2015, in sicer podrobno za Zdravstveno regijo Novo mesto in Občino Črnomelj. Iz tabele je razvidno da je odzivnost vabljenih iz Občine Črnomelj vseskozi nad slovenskim povprečjem in povprečjem zdravstvene regije Novo mesto.

PRIMERJALNA TABELA ODZIVNOSTI VABLJENIH V PROGRAM SVIT (V %)			
Leto	Slovenija	Zdravstvena regija Novo mesto	Podrobno Občina Črnomelj
2015	59,67	61,66	64,63
2014	60,43	62,49	64,69
2013	60,09	61,87	64,80
2012	62,32	63,46	64,00
2011	58,30	60,02	62,66
2010	56,99	60,51	62,94

Vir: Letna poročila Programa SVIT od leta 2010-2015.

Številka: 161-3/2015

Pripravil:
Jože Migalič, l.r.

Predlagateljica:
Županja Občine Črnomelj
Mojca ČEMAS STJEPANOVIČ, l.r.

ZDRAVSTVENA REGIJA NOVO MESTO:

Od 1.1. do 31.12.2015 je bilo v program povabljenih 19.632 oseb, od tega 9.700 moških in 9.932 žensk. 19.595 osebam, od tega 9.676 moškim in 9.919 ženskam je bilo vabilo tudi vročeno. Izjavo o sodelovanju je vrnilo 12.082 (61,66 %) oseb, od tega 5.452 (56,35 %) moških in 6.630 (66,84 %) žensk. Zaradi začasnih ali trajnih izključitvenih kriterijev (kolonoskopija v zadnjih treh letih z odstranjenimi polipi ali brez, rak debelega črevesa ali danke in kronična vnetna črevesna bolezen) je bilo izključenih 715 (5,92 %) oseb, od tega 364 moških in 351 žensk. V programu ni želelo sodelovati 27 (0,14 %) oseb, od tega 12 moških in 15 žensk. Od 10.731 vrnjenih kompletov vzorcev blata primernih za analizo je bilo 10.065 (93,79 %) testov negativnih in 666 (6,21 %) testov pozitivnih. Presejane je bilo 56,97 % povabljene populacije. Odzivnost vabljenih po občinah prikazuje Tabela 11.

Tabela 11. Odzivnost vabljenih v zdravstveni regiji Novo mesto po občinah v letu 2015.

Občina	Odzivnost	Odzivnost moški	Odzivnost ženske
Semič	73,47 %	72,53 %	74,38 %
Šentrupert	67,41 %	54,25 %	80,00 %
Mirna	67,37 %	61,18 %	72,46 %
Mirna Peč	67,19 %	58,67 %	76,22 %
Črnomelj	64,63 %	58,90 %	70,44 %
Dolenjske Toplice	64,15 %	58,41 %	69,32 %
Straža	63,59 %	59,73 %	67,78 %
Šmarješke Toplice	63,17 %	56,07 %	71,29 %
Žužemberk	63,13 %	61,99 %	64,24 %
Novo mesto	62,32 %	57,44 %	66,54 %
Trebnje	61,84 %	57,86 %	66,08 %
Škocjan	61,52 %	55,72 %	66,82 %
Mokronog-Trebelno	61,35 %	58,59 %	64,53 %
Šentjernej	60,97 %	55,14 %	67,31 %
Metlika	58,14 %	50,66 %	64,91 %
Krško	56,54 %	51,20 %	62,10 %
Kostanjevica na Krki	56,10 %	48,31 %	64,46 %
Novo mesto	61,66 %	56,35 %	66,84 %