OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-33/2018-2
Datum: 22. 3. 2018

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 27. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007- UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010- Odl. US in 40/2012-ZUJF), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/2011, 24/2014 in 66/2016) ter 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013 in 4/2018)

SKLICUJEM
27. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 29. marca 2018, ob 16. uri
v sejni sobi občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 26. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Razprava in sklepanje o zapisniku 5. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
4. Ureditev krožišč na obvoznici v Črnomlju – informacija o predlogu ureditve.
5. Izvajanje gospodarske javne službe Obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov (kratkoročno in dolgoročno).
6. Informacija o zavzetih stališčih do pripomb na javno razgrnjen predlog za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj.
7. Informacija o zavzetem stališču do pripombe ja javno razgrnjen osnutek sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Čardak po skrajšanem postopku.
8. Informacija o zavzetem stališču do pripombe na javno razgrnjen dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta.
9. Informacija o sprejetem sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku.
10. Predlog za izdajo Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«.
11. Poročilo o poslovanju Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2017.
12. Poročilo o poslovanju Dolenjskih lekarn Novo mesto za leto 2017.
13. Poročilo o poslovanju Knjižnice Črnomelj za leto 2017.
14. Poročilo o poslovanju Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2017.
15. Poročilo o poslovanju Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2017.
16. Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017.
17. Poročilo o delu Varnostnega sosveta Občine Črnomelj v letu 2017.
18. Poročilo o izvajanju javnih del v občini Črnomelj na področju družbenih dejavnosti v letu 2017.
19. Predlog za izdajo Zaključnega računa proračuna občine Črnomelj za leto 2017.
20. Soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj.
21. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JP Komunala d.o.o. Črnomelj.
22. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj – skrajšan postopek.
23. Kadrovske zadeve.
24. Premoženjsko pravne zadeve.
25. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
26. Vprašanja in pobude članov sveta.

V vednost vam v prilogi pošiljamo:
- Poročilo NIJZ OE Novo mesto o odzivnosti v program SVIT v letu 2017 v zdravstveni regiji Novo mesto;
- Čestitko predsednika Združenja občin Slovenije ob prazniku Občine Črnomelj

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Vabljeni:
- Janez Dolinar, Krajinska arhitektura (k točki 4)
- Albin Kregar, Gregor Vovko, Cerod d.o.o. (k točki 5)
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Novo mesto (k točki 6)
- Mojmir Slaček, Urbi d.o.o. (k točki 7)
- Danijela Kure Kastelc, Sapo d.o.o. (k točki 8)
- Nataša Jaklic, Eplan d.o.o. in Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak (k točki 10)
- Andreja Brancelj Bednaršek, Belokranjski muzej Metlika (k točki 11)
- Miroslava Abazović, Dolenjske lekarne Novo mesto (k točki 12)
- Anja Panjan Trgovčić, Knjižnica Črnomelj (k točki 13)
- Nada Žagar, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (k točki 14)
- Eva Čemas, Zdravstveni dom Črnomelj (k točki 15)
- Peter Črnič, Razvojno informacijski center Bela krajina (k točki 16)
- Predstavniki medijev
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj
- Predsedniki političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu

OBČINA ČRNOMELJ K točki 2
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva:

ZAPISNIK
26. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 30. 1. 2018
v sejni sobi Občine Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je vodila županja Mojca Čemas Stjepanovič.

Na seji je bilo prisotnih 23 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsoten je bil Samer Khalil, ki je na sejo prišel med točko 3.

Seji so prisostvovali tudi: Jaka Birkelbach, Drago Črnič, Boris Rožič, Boštjan Majerle, Helena Domitrovič (predsedniki/ca žirij za podeljevanje priznanj Občine Črnomelj); Danijela Kure Kastelc, Sapo d.o.o.; Irena Veselič Kos, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj; Peter Črnič, Gregor Jevšček, RIC Bela krajina; novinarji in občinska uprava.

Po uvodnem pozdravu je županja odprla razpravo k predlogu dnevnega reda seje.

Razprave ni bilo, zato je predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti.
2. Razprava in sklepanje o zapisniku 25. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj.
3. Predlog kandidatov za priznanja Občine Črnomelj za leto 2017.
4. Stališča do pripomb na javno predstavljen Idejni projekt ureditve in razširitve pokopališča Vojna vas.
5. Prostorska problematika Vrtca Otona Župančiča Črnomelj – enoti Loka in Majer.
6. Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda - Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2018.
7. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj.
8. Premoženjsko pravne zadeve.
9. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta.
10. Vprašanja in pobude članov sveta.

K točki 2:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 25. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 25. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 20. 12. 2017, se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 3:
PREDLOG KANDIDATOV ZA PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

I. ŽUPANČIČEVA PRIZNANJA ZA LETO 2017

Točki je prisostvoval Jaka Birkelbach, predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj.

a) Župančičeva plaketa za leto 2017

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo plaketo za leto 2017 prejme Dirk Heij.

b) Župančičeva diploma za leto 2017

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo diplomo za leto 2017 prejmeta Leopold Perko in Branka Weiss.

II. ŠPORTNIK, ŠPORTNICA IN ŠPORTNI KOLEKTIV OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

Točki je prisostvoval Drago Črnič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta Občine Črnomelj.

a) Športnica leta 2017

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnica leta 2017 Občine Črnomelj prejme Jasmina Kovač.

b) Športnik leta 2017

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnik leta 2017 Občine Črnomelj prejme Žiga Vrščaj.

c) Športni kolektiv leta 2017

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športni kolektiv leta 2017 Občine Črnomelj prejme Ekipa Bela krajina DOS 2017.

Drago Črnič: Predlaga, da se v Odloku o športniku, športnici in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj »športni kolektiv leta« spremeni v »športna ekipa leta«. Takšna terminologija je uporabljena tudi v državnih razpisih, kot tudi v razpisih drugih občin.

Branislav Adlešič: Takšna praksa se je v preteklosti že izvajala. S predlogom predhodnika se strinja, saj je le-ta terminološko bolj pravilen.

Županja: Predlog bo v obravnavo podan Športni zvezi Črnomelj.

III. PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

a) Plaketa Občine Črnomelj za leto 2017

Točki je prisostvoval Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj Občine Črnomelj.

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Plaketo Občine Črnomelj za leto 2017 prejme podjetje Akrapovič d.d.

b) Diploma Občine Črnomelj za leto 2017

Razprave ni bilo.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje – diplomo Občine Črnomelj za leto 2017 prejmejo: Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, Anton-Toni Perušič in Športno društvo Ninja.

IV. POHVALE IN GRAJE PRI UREJANJU IN VAROVANJU OKOLJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2017

Na sejo je prišel Samer Khalil.

Točki je prisostvoval Boštjan Majerle, predsednik Žirije za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja Občine Črnomelj.

a) Graja »Kopina«

V razpravi so sodelovali:

Boris Grabrijan: Graja za leto 2017 naj bi bila podeljena fizični osebi, zato pričakuje podrobnejšo obrazložitev za takšno odločitev. Glede arhitekturnih stanj stavb v Črnomlju »Skubcova hiša« ni edini in največji problem, podobnih stavb v mestu in občini je še veliko. Sprašuje ali je lastnica stavbe edina kriva za »črnomaljsko sramoto«. Ali sta občina in krajevna skupnost naredili vse kar bi bilo potrebno, da se »ta sramota« reši tudi kako drugače? Na problematiko Ajdovega zrna je opozarjal že v prejšnjem mandatu OS.

Maja Kocjan: Pridružuje se razpravi predhodnika. Zanima jo ali je bilo z obeh strani, tako občine kot lastnice stavbe, narejeno vse, da do takšnega slabega stanja stavbe ne bi prišlo? Po informacijah, ki jih ima, naj bi lastnica stavbo želela prodati občini, tudi obročno odplačevanje je ponudila, pa občina tega ni bila pripravljena sprejeti. Kopino naj bi prejela gospa, ki je že starejša, zato ji zagotovo ne bo lahko sprejeti te graje. Ali je občina res naredila vse, da se uredi naveden pereč problem?

Županja: Gre za zasebno lastnino. Občini je bilo ponujeno, da stavbo kupi. Obročnega odplačevanja ni bilo ponujenega, niti občina zanj ni zaprosila. Potrebno je vedeti kaj pomeni rušitev te stavbe. Izdelan je bil predračun rušitve stavbe (nekaj manj kot 40.000 EUR - projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje, zapora ceste, idr./. Brez vlaganj v stavbo, občina stavbe nima za kaj uporabljati. Stavba ni zaščitena, kar je tudi obrazloženo v odgovoru Cvetki Aupič pri točki »Odgovori na vprašanja in

pobude članov sveta«. Danes je na občino prispela odločba gradbenega inšpektorja, s katero je lastnici objekta naloženo, da objekt odstrani. Pred leti je občina na lastnico objekta usmerila zainteresiranega investitorja za obnovo oz. nadomestno gradnjo, vendar lastnica za to ni bila zainteresirana.

Maja Kocjan: Nobeden ne oporeka temu, da gre za zasebno lastnino. Sama je na eni izmed preteklih sej predlagala, da se stavba odkupi, poruši in na tem mestu zgradi parkirišče, saj vsi vemo, da parkirnih mest v mestu Črnomelj primanjkuje. Vedno se najde rešitev, če se le hoče.

Županja: Potrebno se je pogovarjati v okviru razpoložljivih finančnih možnosti. Zemljišče, na katerem se sedaj parkira /trikotnik pred trgovinami/ ni občinska last.

Maja Kocjan: Zadevo je potrebno rešiti. Skrajno neprimerno je, da bo lastnica objekta prejela grajo in bo sama reševala zadevo.

Županja: Ponovno poudarja, da gre za zasebno lastnino. Občinski svet je tisti, ki odloča o podelitvi graje.

Boštjan Majerle, predsednik žirije: Predlog za podelitev graje je podala KS Črnomelj. Obrazložitev je razvidna iz gradiva za sejo OS. Tehtna odločitev žirije o podelitvi graje je bila, da je stavba nevarna, s stavbe se ruši omet, odpada kritina in ogroža življenje mimoidočih. Tudi sam meni, da se mora lastnik odgovorno obnašati do svoje lastnine.

Boris Grabrijan: Pričakoval je še kakšno dodatno obrazložitev, ne le obrazložitev, ki je zapisana v gradivu za sejo OS. Pomembna informacija pri odločanju o podelitvi graje je tudi ta, da je po več desetletjih lastnica dobila nazaj nacionalizirano hišo. Dediščina ga. Triplat je bila predmet denacionalizacijskega postopka. Postavlja se vprašanje ali je samo ona kriva za nastalo stanje po vseh teh letih?

Branislav Adlešič: Glede na povedano je v dvomih o podelitvi graje ga. Triplat, zato pri glasovanju ne bo sodeloval. Da bi se pravilno odločil, bi moral vedeti še kakšen podatek.

Lidija Malešič: Če je lastnica stavbo dobila nazaj pred 25 leti, objekt še ni bil v tako slabem stanju, da ga ne bi mogla obnoviti.

Nataša Hudelja: Se strinja z razpravo Branislava Adlešiča. Zelo težko se bi odločila kako glasovati. Boji pa se, da s podelitvijo graje problem ne bo rešen. Bistvo je, da se k problemu pristopi tako, da bo leta rešen.

Jaka Birkelbach, predsednik KS Črnomelj: Od mnogih krajanov KS Črnomelj je bil na KS Črnomelj podan predlog za podelitev graje Marti Ani Triplat. Krajani so opozorili na zelo slabo stanje stavbe, sosedje so povedali, da je v hiši našlo zatočišče tudi večje število podgan, ni opravljene deratizacije.
V odgovoru na vprašanje, ki ga je zastavila Cvetka Aupič in je razviden iz gradiva pri točki »Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta« je zapisano, da je lastnica objektivno odgovorna, imela je čas, da bi stavbo sanirala, dogovori, pogovori so bili, vendar neuspešni. Ne gre za edino takšno stavbo v Črnomlju, v mestnem jedru jih je kar nekaj in jih bo KS za grajo predlagala v naslednjih letih.

Boris Grabrijan: Tudi stavbe, ki so v lasti občine Črnomelj, se podirajo in ostanejo nepospravljene. Zadnja, o kateri je govoril na seji OS, je v Fučkovcih.

Cvetka Aupič: V odgovoru Marije Prašin Kolbezen, OU na vprašanje, ki se nanaša na »Skubcovo hišo« je med drugim zapisano: »Dejstvo je, da je bil objekt nacionaliziran, kasneje lastniku tudi vrnjen, vendar ne v tako slabem stanju, da bi ga bilo potrebno odstraniti. Pred desetletjem, ko je bil objekt še v relativno statično solidnem stanju, je Občina na to lokacijo oz. lastnico objekta usmerila zainteresiranega investitorja s primerno programsko vsebino za obnovo oz. nadomestno gradnjo, vendar lastnica objekta Kolodvorska cesta 8 za to ni bila zainteresirana.« Iz odgovora je razvidno v kakšnem stanju je lastnica dobila objekt in se zanj vrsto let ni zanimala. Ne vidi vzroka zakaj kot fizična oseba graje ne bi dobila. Mogoče pa jo bo le-ta vzpodbudila, da bo začela razmišljati v drugi smeri. Tudi drugi, ne samo ga. Triplat, naj dobijo grajo, če si to zaslužijo.

Jaka Birkelbach: Pobuda krajanov Črnomlja je bila, da se graja podeli ga. Triplat, KS je le-upoštevala mnenja krajanov, teh je bilo več deset in na pristojno žirijo podala predlog za podelitev graje.

Nataša Hudelja: Graje, negativne kritike ne pripomorejo k spremembam, ampak aktivnosti. Če tudi si lastnica zasluži grajo, ne ve, če bo le-ta pripomogla k izboljšanju stanja. Predlaga, da se občinski svet usmeri k iskanju stvari, ki so dobre, da prepozna dobre stvari, ki jih imamo in da se te stvari vidijo in nagradijo.

Mira Radojčič: Prav je, da se nekje začne. Za prejemnika graje le-ta res ni simpatična, vendar se občinski svet v tej sestavi o problemu še sploh ni pogovarjal. Mogoče podelitev graje ne bo imelo pozitivnega učinka, mogoče pa se bo lastnica in tudi drugi lastniki objektov v mestnem jedru zavedali, da je potrebno zadeve urediti oz. če s premoženjem ne morejo upravljati, je potrebno z njim nekaj narediti.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje o predlogu sklepa.

Z 12 glasovi za in 8 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološko grajo »Kopina« za leto 2017 prejme Marta Ana Triplat.

b) Pohvala »Breza«

V razpravi je sodeloval Branislav Adlešič: Predlaga, če je to možno na podlagi Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj, da se pohvala »Breza« podeli Planinskemu društvu Črnomelj za ureditev poti na Mirno goro /table, napisi, idr./.

Silva Migalič, OU je pojasnila: Pristojna žirija je objavila razpis za pridobivanje predlogov za podelitev pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj za leto 2017. Rok za oddajo predlogov je bil 28.12.2017. Predlog, ki ga je član OS podal na sami seji, ni bil podan v razpisnem roku in v skladu s pogoji razpisa, zato ga ni možno upoštevati.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološka pohvala »Breza« za leto 2017 se ne podeli.

<u>V. NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE ČRNOMELJ</u>

Helena Domitrovič, predsednica žirije: Žirija za podeljevanje naziva častni občan Občine Črnomelj je na podlagi odloka izvedla razpis . Na seji dne 3.1.2018 je ugotovila, da na naslov žirije do navedenega datuma ni prispel noben predlog. Žirija občinskemu svetu zato predlaga sklep, da se naziv častni občan Občine Črnomelj ne podeli.

Razprave ni bilo.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Naziv častni občan Občine Črnomelj se ne podeli.

K točki 4:
STALIŠČA DO PRIPOMB NA JAVNO PREDSTAVLJEN IDEJNI PROJEKT UREDITVE IN RAZŠIRITVE POKOPALIŠČA VOJNA VAS

Uvodno obrazložitev je podala Danijela Kure Kastelc, Sapo d.o.o., izdelovalka Idejnega projekta ureditve in širitve pokopališča Vojna vas.

Županja: Občina Črnomelj je pred leti za potrebe KS Črnomelj pripravila projektno nalogo za ureditev pokopališča Vojna vas, v katero je zajeta tudi širitev pokopališča. Upravljavec pokopališča Vojna vas je Komunala Črnomelj, ki je v lanskem letu na podlagi projektne naloge izbrala izvajalca za izdelavo idejnega projekta in projektne dokumentacije. Investitorja bosta JP Komunala Črnomelj in KS Črnomelj.

V razpravi so sodelovali:

Samer Khalil: Pohvala pripravljavki Idejnega projekta ureditve in širitve pokopališča Vojna vas, le-ta je dobro in moderno zasnovan. Predvideno je, da se na delih pokopališča, kjer ni grobov, zasadi breze. Te so sicer simbolna belokranjska drevesna vrsta, vendar imajo žal tudi to slabo lastnost, da njihov cvetni prah sodi med alergene pelode, zato predlaga, da se breze nadomesti z drugo vrsto dreves. V gradivu je pod pripombo številka 16 zapisano, da se poleg razsvetljave na pokopališču predvidi tudi ozvočenje. Kakšno ozvočenje je mišljeno?

Danijela Kure Kastelc: Pripomba glede zasaditve brez je primerna, do nje se bodo opredelile strokovne službe. Predvideno je ozvočenje celotnega pokopališča.

Maja Kocjan: Izraža pohvalo pripravljavki za dober in moderen Idejni projekt ureditve in širitve pokopališča Vojna vas. Kdaj naj bi prišlo do izvedbe projekta? V javni obravnavi je bilo podanih kar nekaj pripomb glede samega dostopa na pokopališče. Zanima jo kdaj se bo ta reševal, se bo z ureditvijo in širitvijo pokopališča istočasno urejal tudi dostop na pokopališče ali bo le-ta urejen pozneje, čez nekaj let?

Danijela Kure Kastelc: Ureditev in razširitev pokopališča Vojna vas bo potekala po fazah. Prvi dve fazi PZI sta rekonstrukcija ceste in dostop do mrliške vežice, sledi ureditev novega pokopališča. Zadnja faza je ureditev pokopališča v gozdu.

Maja Kocjan: Ali so za zadevni projekt predvidena sredstva v proračunu KS Črnomelj?

Županja: Naročnik projekta je JP Komunala Črnomelj d.o.o., ki pobira sredstva za najem grobov. Sredstva grobarin morajo biti namensko uporabljena za ureditev pokopališča v Vojni vasi.

Branislav Adlešič: Že na sami predstavitvi Idejnega projekta ureditve in širitve pokopališča Vojna vas je projekt pohvalil. Na prejšnji seji OS je opozoril na nujnost ureditve dostopa do pokopališča v Vojni vasi. Iz današnjega gradiva je v odgovoru OU zapisano, da je nadaljevanje urejanja peš poti odvisno od ureditve lastniških razmerij. Predlaga, da se z ureditvijo lastniških razmerij prične čimprej, saj bi tako mogoče imeli dostop prej kot se bi začelo z deli na pokopališču.

Županja: Pločnika v Vojni vasi v predvideni dolžini ni bilo mogoče zgraditi, ker za to ni bilo soglasja vseh lastnikov zemljišč in tudi ne pripravljenosti za prodajo potrebnega zemljišča za potrebe pločnika.

Jože Veselič: Točki prisostvuje Boris Bohte iz Vojne vasi, zato predlaga, da se mu dovoli beseda.

S 23 glasovi za in 0 proti so člani sveta dovolili besedo Borisu Bohtetu.

Boris Bohte: Idejni projekt ureditve in širitve pokopališča Vojna vas je pohvalil, vendar se sprašuje ali je pokopališče na pravi lokaciji, saj je v neposredni bližini predviden potek 3. razvojne osi /hrup, betonske pregrade, ipd./. Mogoče bi bilo primerno obnoviti nekdanjo pokopališče pri cerkvi sv. Sebastjana. Kot lastnik dela zemljišča za potrebe širitve pokopališča v Vojni vasi ne nasprotuje odkupu oz. zamenjavi zemljišča. Druga zadeva so zemljišča za ureditev poti v Vojni vasi. Nekateri lastniki svojih zemljišč niso želeli odstopiti za potrebe izgradnje pločnika, kar je nesprejemljivo, saj pločnik potrebujemo, varnost otrok je na prvem mestu. Potrebno je stopiti do ljudi in se z njimi pogovoriti glede odkupa potrebnih zemljišč za cesto in pločnik.

Županja: Glede potrebnih zemljišč za širitev pokopališča v Vojni vasi je bil opravljen razgovor s tremi lastniki zemljišč in nobeden od njih ni bil proti širitvi pokopališča na njihove parcele. Postopek za odkup parcel poteka. Glede potrebnih zemljišč za izgradnjo pločnika v Vojni vasi pa je pojasnila, da je bil lastnikom zemljišč ponujen odkup zemlje, vendar se je zataknilo pri dveh lastnikih, ker zemlje nista želela prodati za nobeno ceno.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zavzeta stališča do pripomb na javno predstavljen Idejni projekt ureditve in razširitve pokopališča Vojna vas se sprejme kot informacijo.

K točki 5:
PROSTORSKA PROBLEMATIKA VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ – ENOTI LOKA IN MAJER

Točki je prisostvovala Irena Veselič Kos, pomočnica ravnateljice Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

Branislav Adlešič, predsednik Odbora za družbene dejavnosti je v kratkem povzel problematiko in podal tudi nekaj pojasnil: Na obeh lokacijah (Majer in Loka) igralne površine odstopajo od normativov. To s sklepom občinskega sveta v zavodu rešujejo z uporabo manjše notranje površine na otroka. S ciljem, da se vključi vse oz. večje število otrok v varstvo občina to rešuje od leta 1997 z enoto Majer. Seveda glede na prošnje staršev. Vemo, da prostori na Majerju niso primerni in o tem se je začelo pisati tudi po medijih. Posledično je občina pristojne službe ministrstva zaprosila za preveritev standardov in normativov za enoto na Majerju. Ugotovitve inšpektorja so specificirane v današnjem gradivu, na kratko pa lahko ugotovimo, da je inšpektor ugotovil kar nekaj pomanjkljivosti, ki se jih je odpravilo ali se jih še poskuša odpraviti, žal pa je tudi nekaj ključnih zadev zapisal narobe. Na podlagi narobe zapisanih dejstev, kjer še posebej izpostavi 53. člen (mobilne enote) je ministrstvu predlagal tudi izbris iz razvida javno veljavnih programov (predlog je v gradivu). Gre pa za dejstvo, da enota na Majerju ni iz mobilnikov, kot je zapisal in se tudi posledično pojavlja v medijih, temveč je to Marlesov montažni objekt, za katerega pa ne velja omejitev delovanja do 20 let. Veljajo drugi pogoji, tudi iz istega člena (57.) pravilnika, ki govori o številu skupin v montažni enoti (dovoljuje dva oddelka, a so dejansko tri, kar zopet privede do zapletov, saj obstaja sklep ministrstva, ki dovoljuje v stavbi do 62 otrok, dejansko pa jih je 30). Omenil sem že, da so se na objektu odpravile zabeležene pomanjkljivosti (razen sanitarije). Slednje in zunanje površine so na »čakanju«, ker se čaka odločba

ministrstva o nadaljnji usodi enote. V primeru ukinitve je vlaganje v ti dve zadevi nesmotrno. V primeru, da enota ostane so že pripravljeni predračuni in se bi s sanacijo začelo takoj. Na dan seje odbora - 25. 1. 2018 so bili na Majerju tudi predstavniki ministrstva, da se osebno prepričajo o stanju enote. Na mizi imajo predlog sklepa o izpisu iz evidence za enoto Majer, imajo pa tudi informacijo iz prve roke oziroma ogled objekta. Sedaj se čaka njihova odločba. Iz današnjega gradiva, ki ga je pripravila pomočnica ravnateljice vidimo, da so člani sveta zavoda podali skupno mnenje, da je obratovanje vrtca na Majerju v času gradnje novega vrtca v Loki nujno potrebno, saj bo rešil prostorsko stisko pri selitvi oddelkov. Še bolj podrobno in obširno zagovarja ohranitev enote ravnateljica Petra Pezdirc Sopar, kar je tudi priloženo današnjemu gradivu. Vrtec je obiskal tudi inšpektor za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in določil ukrepe, ki jih mora zavod sprovesti za varstvo otrok in zaposlenih. Vsi vemo, da je nov vrtec nujen in to čim prej, bodo pa v času do otvoritve nastali verjetno še večji problemi kot jih imamo ta hip, saj bo potrebno stari del enote porušiti in oddelke preseliti – a kam? V primeru ukinitve Majerja bo potrebno zagotoviti prostor za 8 oddelkov, če ne pa vsaj za 5 oddelkov. Opravljeni so bili tudi razgovori z ravnatelji Srednje šole Črnomelj, OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca in nihče nima prostih učilnic oz. prostorov za potrebe vrtca. Torej težave šele prihajajo. Občinski svet je v julija 2017 obravnaval Program investicij izobraževanja in predšolske vzgoje. Sprejel je vrstni red investicij in po njem naj bi se dokumentacija za graditev novega vrtca v Loki pridobila še v letu 2017, gradnja 2018, zgrajen pa naj bi bil 2019-20 – če bo vse potekalo brez problemov. DIIP smo sprejeli na zadnji seji v decembru, sprejeli smo tudi, da se gre v izgradnjo preko javno zasebnega partnerstva, saj je to edina možna varianta, saj v skladu z zakonodajo Občina ne sme najeti kredita, ki je večji od 8 % dela občinskega proračuna. Če torej ne bo zapletov, naj bi na marčevski seji obravnavali poročilo izvedenega poziva promotorjem, potrdila naj bi se predinvesticijska zasnova in naj bi bil podan v sprejem akt o javno zasebnem partnerstvu. Po domače povedano. Vrtec na Majerju rabimo v času gradnje novega v Loki in ta naj steče čim prej. Odbor občinskemu svetu predlaga v sprejem sklep, da se je seznanil s prostorsko stisko vrtca ter da sprejme terminski plan izvedbe potrebnih postopkov za izbiro javno zasebnega partnerja.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Bila je prisotna na seji sveta vrtca, katere se je udeležila tudi županja. Ogorčena je, da se po sami seji sveta vrtca in tudi v današnjem gradivu za sejo OS poskuša vso krivdo za zaprtje enote vrtca na Majerju prevaliti na starše oz. jim vzbuditi slabo vest, ker so šli na takšen način v javnost in ne najprej do ravnateljice vrtca. Na seji sveta zavoda je predstavnica sveta staršev povedala, da od kar je članica sveta zavoda, je vsako leto opomnila na enoto Majer. Sama se je še s prejšnjo ravnateljico pogovarjala na to temo, zato jo prevalitev krivde na nekoga drugega zelo zmotilo. Da 20 let vrtec ni urejen, je kriva občina in vodstvo vrtca, pa ne samo v sedanjem mandatu, tudi v predhodnih. Sama je na vsaki drugi ali tretji seji OS opozorila na vrtec, gradnja le-tega se je premikala iz leta v leto. Julija 2017 je bil na seji OS sprejet vrstni red projektov, vrtec je bil na 7. mestu, na sami seji sveta vrtca pa je županja povedala, da je sedaj na 1. mestu. To pomeni, da starši so nekaj dosegli. Obljubljeno je bilo, da bo v gradivu za sejo OS tudi možnost za znižanje vrtca za starše, ki imajo svoje otroke v enoti Majer, vendar tega ni. Zakaj? V nadaljevanju je podala primerjavo stroškov gradnje vrtcev po drugih občinah: Šentjernej - gradnja v dveh fazah, lesen varčen objekt, 18 oddelkov, 3,8 mio EUR, 214.000 EUR/oddelek; Ribnica - nov vrtec s kuhinjo, igriščem, idr., 7,5 mio EUR, 20 oddelkov, 377.500 EUR/oddelek; Mirna Peč - nova šola, vrtec in športna dvorana, 7,5 mio EUR, 258.000 EUR/oddelek; Kočevje - vrtec, 16 oddelkov, 5,6 mio EUR, JZP, 354.000 EUR/oddelek, Črnomelj - vrtec, lesena izvedba, 8,00 mio EUR, 10 oddelkov, 800.000 EUR/oddelek. Na decembrski seji OS je županja povedala, da gre za najelegantnejšo rešitev za izvedbo JZP za gradnjo Vrtca Loka. Ali se občina Črnomelj res več ni zmožna zadolžiti za 3 ali 4 mio EUR kolikor je realna vrednost novega vrtca? Sama se zavzema se, da je vrtec čim prej, pri vsaki obravnavi proračuna, rebalansa proračuna govori o nujnosti gradnje vrtca.

Županja: Končni znesek za gradnjo vrtca bo znan, ko bo razpis. Sedaj gre le za oceno pripravljavcev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka. Glede primerjave stroškov gradnje vrtcev v drugih občinah je potrebno upoštevati kaj imajo ti vrtci. Nekateri imajo le razdelilnico hrane, drugi komplet kuhinjo, eni samo igralnice, drugi še dodatne druge prostore, idr. Stroški kuhinj so ogromni. Vse to vpliva na končni znesek investicije. Zakaj gre za najelegantnejšo rešitev za izvedbo JZP za gradnjo Vrtca Loka? Občina nima samo gradnjo Vrtca Loka, tu je še gradnja OŠ Loka, rekonstrukcija OŠ Dragatuš, OŠ Milke Šobar Nataše, idr. Priprave na gradnjo vrtca v Loki so se začele preden so starši karkoli rekli. Da postopki tako dolgo trajajo ni kriva OU, ampak zakonodaja. Za gradnjo Vrtca Loka se bi občina lahko zadolžila, ni prezadolžena občina, vendar so tukaj še investicije, ki so bile prej naštete. Če bi staršem, ki imajo svoje otroke v enoti Majer dodatno znižali plačilo vrtca, bi morali razliko v plačilu vrniti tudi vsem staršem, ki so kadarkoli imeli svoje otroke v tej enoti, v OŠ Loka, v OŠ Mirana Jarca, v SŠ Črnomelj in še kje . Subvencioniranje ekonomske cene vrtca otrok enote Majer zaradi objekta, po našem razumevanju zakonodaje ni možno, ker sam objekt ni predmet cene vrtca. Pomembno je, da je za otroke dobro posrbljeno, kar je tudi prav in edini cilj.

Maja Kocjan: Katere načine pa bi morali še starši uporabiti, da bi se pričelo z gradnjo vrtca v Loki? O prepotrebni gradnji vrtca se je govorilo na sejah OS, starši so na to opozarjali, pogovori so potekali z ravnateljico vrtca, idr. Drugega načina oz. rešitve zagotovo ni bilo. Glede pojasnila o dodatnem znižanju plačila staršev pa sprašuje od kdaj sprejeti sklepi in zakoni veljajo za nazaj? Gre le za izmikanje.

Irena Veselič Kos: V Šentjerneju vrtec nima kuhinje, ima le razdelilno kuhinjo.

Anica Železnjak: Že na prejšnji seji OS je povedala, da ima vrtec v Šentjerneju razdelilno kuhinjo, kar zelo vpliva na končno ceno investicije. Potrebno se je tudi zavedati kam z otroci, če se enota Majer zapre. Boji se, da se bodo starši, ki peticije niso podpisali, uprli, če bodo morali svoje otroke voziti na različne lokacije po občini.

Maja Kocjan: Ni za to, da se v tem trenutku enota vrtca Majer zapre, kar je povedala tudi na seji sveta vrtca, kakor tudi ne želi zavirati gradnjo vrtca v Loki, vendar opozarja, da so ocene stroškov gradnje vrtca Loka astronomske.

Županja: Dokler ne bo izbran izvajalec, se ne ve kakšna bo cena gradnje vrtca Loka. V marcu 2018 bo OS obravnaval poročilo izvedenega poziva promotorjem, v potrditev bo podana tudi predinvesticijska zasnova in v obravnavo podan akt o javno-zasebnem partnerstvu. Od leta 2011 za šole in vrtce ni bilo nobenega razpisa ministrstva. Ministrstvo še sedaj poplačuje sredstva za tiste razpise, ki so bili odobreni pred letom 2010. V 2006 je bila z državnimi sredstvi sofinancirana dograditev šole Mirana Jarca, v letu 2000 telovadnica pri OŠ Mirana Jarca. Prav tako je bil s strani ministrstva sofinanciran novi del OŠ Loka.

Maja Kocjan: V Ribnici so imeli sponzorje pri gradnji vrtca. Zakaj ne bi tudi v naši občini poskušali pridobiti sponzorje za gradnjo vrtca Loka?

Županja: Vsak dober predlog je dobrodošel.

Branislav Adlešič: Rečeno je bilo, da se krivdo vali na starše. Upa, da tako ni bilo razumljeno iz uvodne obrazložitve, ki jo je podal pri tej točki. Poudaril je, da je inšpektor narobe zapisal. Dejstvo je, da so si starši zadevo drugače razlagali, določene stvari so se zato napačno pisale po medijih. Niti z besedo ni bilo omenjeno, da bi krivdo prevalili na starše.

Maja Kocjan: Ne gre za pojasnilo, ki jo je podal Branislav Adlešič v uvodu. Gre za to, da so starši s seje sveta vrtca odšli s slabo vestjo.

Franc Ivanušič: Vrtec nujno in čim prej potrebujemo. Kakšna bo končna vrednost investicije ne vemo. Potrebno je delati kot dober gospodar.

Irena Kos Veselič: Vizija javnega zavoda je imeti oddelke pod dvema strehama na Čardaku in Loki, s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali. Želimo si, da bi bil vrtec v Loki čim prej, želimo si da enote na Majerju ne bi imeli, vendar jo sedaj v času gradnje potrebujemo. Vsak dan prihajajo nove vloge staršev za varstvo njihovih otrok. Gre za veliko število otrok, za katere pa še ne vemo ali jih bomo med letom lahko sprejeli, saj je to odvisno od tega kaj bo z enoto vrtca Majer. Iščemo rešitve za ureditev zadeve.

Mira Radojčič: Kakšno težo ima obvestilo inšpektorja, ki govori o tem, da uporaba prostorov na lokaciji enote Majer, ni več skladna s 3. odstavkom 57. člena pravilnika o normativih, saj se nenamenska stavba, ki je sestavljena iz mobilnih enot, uporablja več kot dvajset let in zato Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport predlagal, da se enota Majer izbriše iz razvida izvajalcev javno veljavnih programov?

Županja: Obvestilo inšpektorja je bilo podano na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, ker je le-to leta 2000 enoto Majer vpisalo v razvid. Enota Majer je enakovredna Loki in Čardaku. Ugotovil je, da gre za mobilne enote, kar je napačno. Gre za montažni objekt, za kar je občina na pristojno ministrstvo posredovala tudi dokumentacijo. Na osnovi le-te so si predstavniki ministrstva ogledali enoto Majer. Na podlagi dokumentacije inšpektorja in na ogleda na terenu, bo ministrstvo podalo odločitev o usodi enote vrtca Majer.

Vladka Kostelec Peteh, OU: Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca v 3. odstavku 57. člena govori:« Kadar se vrtec uredi iz mobilnih enot, ki ne upoštevajo v celoti določil za novogradnjo vrtca, se objekt šteje za nenamensko stavbo, ki se lahko uporablja začasno, za obdobje največ 20 let. Zagotovljeni morajo biti osnovni bivalni pogoji, ki v skladu s tem pravilnikom veljajo za vrtec«.
1. in 2. odstavek navedenega člena pa se glasita: »Če so prostori vrtca urejeni v nenamenskih stavbah, se morajo upoštevati predpisi o spremembi namembnosti. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sprememba namembnosti ni potrebna, če se prostori vrtca uredijo v stanovanjskih stavbah, upravnih in pisarniških stavbah, trgovskih in drugih stavbah za storitvene dejavnosti ter v stavbah splošnega družbenega pomena, če je za to stavbo že izdano uporabno dovoljenje. V takšni stavbi lahko delujeta, v skladu z normativi in standardi, ki jih določa ta pravilnik, največ dva oddelka otrok.«
Občina ima odločbo ministrstva, s katero je dovoljeno, da so v enoti Majer lahko tri oddelki (62 otrok drugega starostnega obdobja), ob upoštevanju normativov.

Maja Kocjan: V razvidu je bilo dovoljenje za 62 otrok in sicer za višje starostno obdobje.

Vladka Kostelec Peteh: Citirala je odločbo ministrstva iz leta 2000: »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj lahko v enoti Loka sočasno lahko vključi v program največ 176 otrok drugega starostnega obdobja, v enoti Čardak največ 132 otrok drugega starostnega obdobja in v enoti na Majerju največ 62 otrok drugega starostnega obdobja. Oddelki morajo biti oblikovani v skladu z normativi za oblikovanje oddelkov. V kolikor so v vrtec vključeni tudi otroci prvega starostnega obdobja, se pri oblikovanju oddelkov upoštevajo normativi za oblikovanje teh oddelkov ter predpisana igralna površina na otroka.« V enoti Majer je zato 30 otrok prve starostne skupine.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil s prostorsko stisko Vrtca Črnomelj.
2. Občinski svet Občine Črnomelj sprejme terminski plan izvedbe potrebnih postopkov za izbiro javno-zasebnega partnerja za izgradnjo Vrtca Loka.

K točki 6:
OBRAVNAVA IN IZDAJA SOGLASJA K PLANU POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA - RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA ZA LETO 2018

Točki so prisostvovali: Peter Črnič, Gregor Jevšček in Janez Weiss, RIC Bela krajina.

Anica Železnjak, predsednica Odbora za turizem in varstvo okolja je obrazložila mnenje odbora: Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji seji dne 22.1.2018 obravnaval Plan poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2018 in na gradivo ni imel bistvenih pripomb. Občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k Planu poslovanja – Letnemu programu dela in finančnemu načrtu RIC Bela krajina za leto 2018.

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila mnenje odbora: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na seji 22.1.2018. Občinskemu svetu predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2018.

V razpravi so sodelovali:

Maja Kocjan: Zakaj RIC Bela krajina ne pripravljala razvojne strategije za občino Črnomelj oz. zakaj jo izdeluje drugi zunanji izvajalec? Ali je mogoče RIC zavrnil izdelavo strategije?

Županja: RIC Bela krajina skupaj z zunanjim izvajalcem pripravlja strategijo turizma, javni zavod ima veliko svojih tako manjših kot večjih projektov, velik poudarek javnega zavoda je na inkubatorju, zato je bila odločitev za drugega zunanjega izvajalca.

Mira Radojčič: Gradivo je pregledala in se ji zdi vsebinsko zelo kompaktno, narejeno je po posameznih programih, projektih. Pozitivno je to, da je na vsakem delu predviden tudi finančni plan, iz katerega je razvidno kako se zadeve predvidevajo, od kod prilivi, kakšni bodo stroški, ipd. Smatra, da je program za leto 2018 kot takšen dober.

Peter Črnič: Javni zavod pokriva štiri področja, štiri oddelke (oddelek za podporo podjetništvu, oddelek za razvoj in promocijo turizma, oddelek za muzejsko dejavnost in podjetniški inkubator). Območje delovanja je zelo široko. Še posebej izpostavlja podjetniški inkubator, s katerim želijo izboljšati stanje na področju zagotavljanja podpornega okolja za razvoj podjetništva v Beli krajini. V letu 2017 smo zaključili z izdelavo strategije razvoja turizma 2018-2022, ki bo osnova za uspešen razvoj turizma v Beli krajini. Veliko povečanje števila nočitev turistov v preteklem letu potrjuje turizem kot eno od panog s potencialom precejšnje rasti v prihodnjih letih. RIC Bela krajina je tudi upravljavec Mestne muzejske zbirke Črnomelj. Na programu Pokolpje RIC letno opravi od 250 do 200 svetovanj, kar je izredno visoka številka.

Županja: Odločitev glede inkubatorja je bila pravilna, veliko mladih je v inkubatorju, kar je bil tudi cilj. Povpraševanje za sprejem v članstvo v podjetniški inkubator je zelo veliko. Naši inkubiranci dosegajo zelo lepe rezultate, zato vsa pohvala celi ekipi, ki dela na tem področju.

Leopold Perko: Čestita zaposlenim v javnemu zavodu na njihovem delu, saj zelo dobro opravljajo svoje poslanstvo. Zanima ga, kaj se dogaja s KP Lahinja, kakšna je vizija, cilji, želje za nadaljnji razvoj parka. Potenciali definitivno obstajajo.

Peter Črnič: V letu 2017 je bilo za upravljanje KP Lahinja namenjenih 3.000 EUR, v letošnjem proračunu pa je predvidenih 6.000 EUR. Problem je vzdrževanje parka (košnja, urejanje). RIC Bela krajina je bil uspešen s prijavo na sredstva CLLD s projektom »KP Lahinja – učilnica v naravi«, ki se bo izvajal v KP Lahinja in pripomogel k aktivnostim, ki omogočajo ohranitev in razvoj parka. Sledi še ena prijava projekta na razpis v marcu 2018.

Leopold Perko: Kakšen je interes, vizija občine za razvoj KP Lahinja?

Županja: V okviru finančnih zmožnosti, vsakoletnega proračuna. Razpisi v finančni perspektivi 2018-2020 so naklonjeni takšnim vsebinam, gre za razpise z mehkimi vsebinami, zato je rešitev projektno delo.

Branislav Adlešič: Sliši se, da v Pustem Gradcu stanovalci na mlinu ne dovolijo dostopa do cerkvice, ki je v okljuku. Kako je s tem problemom?

Peter Črnič: Veliko je zadev, ki bi jih bilo potrebno rešiti v parku. Izpostavljenega problema se v javnem zavodu zavedamo, vendar ga v tem trenutku ne vemo kako rešiti. Se pa strinja, da je potrebno najti rešitev, saj gre za eno najlepših točk v parku. Potrebovali bi usposobljeno osebo, ki bi na takšnih zadevah intenzivno delala. Upravljanje parka je izven fokusa dela javnega zavoda. Poskušamo pridobiti sredstva za izobraževanje ljudi, ki bi na teh področjih delali.

Županja: Gre za zasebno lastnino, pot do cerkve oz. pokopališča ni vrisana. Zadeva se rešuje že vrsto let. Lastnik oz. solastnik zemljišča bo ponovno povabljen na razgovor.

Tončka Jankovič: V planu javnega zavoda za leto 2018 je predvidenih zelo malo sredstev za stroške dela - 102.000 EUR, kar ni realno, zato želi podrobnejšo obrazložitev.

Peter Črnič: Večina zaposlenih v javnem zavodu se financira iz drugih virov /državni, projektni/, prav tako preko tržne dejavnosti. Stroški dela so v primerjavi z drugimi javnimi zavodi, agencijami za 20 % do 30 % nižji. Velik del zaposlenih v javnem zavodu je prekarno zaposlena, kar pomeni, da so zaposleni za določen čas oz. preko javnih del.

Boris Grabrijan: Kakršnekoli so zaposlitve, plače morajo biti navedene.

Peter Črnič: Zaradi projektov morajo biti plače navedene v samem projektu, ne v postavki stroški dela.

Mira Radojčič: Kolikor razume razpravo predhodnika predlagata, da se izdela planiran poslovni izid - bilanca poslovnega izida. V obravnavanem planu so namreč stroški dela razpršeni po celotnem planu odhodkov /po posameznih projektih/.

Tončka Jankovič: Zanimajo me stroški dela, material in storitve, investicije, … po stroškovnih mestih, kolikšen del virov javnega zavoda (katera stroškovna mesta) so javni vir (proračun), kolikšen del je nejavni vir (drugi viri v skladu s statutom, projekti,…) in kje gre za tržno dejavnost. Tako opredeljene načrtovane stroške potem lahko primerjamo s poročilom ob koncu leta (bilance za AJPES).

Županja je razpravo zaključila in predlagala glasovanje.

S 23 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Poda se soglasje k Planu poslovanja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2018, to je k Letnemu programu dela in finančnem načrtu RIC Bela krajina za leto 2018.
2. Vsa morebitna odstopanja od plana poslovanja, do katerih lahko pride tudi tekom leta, se uskladijo s proračunom občine Črnomelj za leto 2018 in se spremembe posredujejo v sprejem občinskemu svetu.
3. Javni zavod RIC Bela krajina do naslednje seje OS pripravi kompletno poslovanje zavoda v letu 2017 po stroškovnih mestih (tako na prihodkovni kot na odhodkovni strani).

K točki 7:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. ČRNOMELJ

Nataša Hudelja, predsednica Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je obrazložila, da so predlagane spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi JP Komunala d.o.o. Črnomelj potrebne zaradi dopolnitve in širitve dejavnosti javnega podjetja. Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je gradivo obravnaval na svoji 24. redni seji dne 22.1.2018. Občinskemu svetu predlaga, da obravnava in sprejme Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. V kolikor nanj ne bo bistvenih vsebinskih pripomb predlaga, da občinski svet na isti seji sprejme tudi predlog odloka.

V razpravi so sodelovali:

Andrej Beličič: V 9. členu Odloka o ustanovitvi JP Komunala d.o.o. Črnomelj se predlaga dopolnitev dejavnosti z »G/47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi«. Direktor javnega podjetja na sami seji odbora ni vedel pojasniti za kakšno dejavnost gre, tudi v gradivu za sejo OS pojasnila ni. Ni proti širjenju dejavnosti javnega podjetja, vendar se vse te spremembe poznajo na položnicah občanov, le-te so vse višje, prispevki občanov se iz leta v leto povečujejo. Za primer je navedel svojo položnico Komunale, ki je bila iz oktobra na december povišana za 7 %. V zadnjih treh letih so se vrednosti položnice Komunale za občane zelo povišale. Potrebno se je vprašati ali se mogoče preveč podpira javno podjetje, da le-ta dviguje stroške, ki jih plačujemo občani?

Županja: V 3. členu Predloga za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj so navedene dejavnosti, ki so tržne, zato le-te ne bi smele vplivati na vrednost položnic, ki jih plačujemo občani.

Andrej Beličič: Svojo položnico Komunale je zelo podrobno pregledal, postavke so iste, le omrežnine so se razdelile. Tudi od drugih občanov sliši, da se vrednosti na položnicah Komunale povečujejo. V zadnjih treh letih so se le-te povišale za 30 % oz. 40 %.

Županja: Predlaga, da JP Komunala pripravi analizo katerekoli položnice. Na današnji seji naj občinski svet sprejme predlog za izdajo odloka, na naslednji seji, po pridobitvi pojasnil s strani JP Komunala, pa občinski svet odloča o predlogu odloka.

Leopold Perko: Ali je direktor Komunale izračunal, da se izplača zaposliti geodeta v javnem podjetju in s tem prihraniti stroške, ki nastajajo z geodetskimi storitvami? Tudi občina ima ogromno naročil geodetskih storitev, zato sprašuje ali se razmišlja v smeri zaposlitve geodeta in s tem zmanjšanja stroškov storitev zunanjih izvajalcev?

Županja: Pobuda bo proučena.

Maja Kocjan: V gradivu pogreša specifikacijo stroškov, ki se nanašajo na geodetske storitve javnega podjetja (koliko sredstev je JP Komunala porabila za geodetske storitve v 2017, ipd.). Iz številk bi bilo razvidno ali je zaposlitev geodeta realna in upravičena. Tudi sama predlaga, da javno podjetje pripravi analizo položnice.

Razprave več ni bilo, zato je županja predlagala glasovanje.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.
2. Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. do obravnave Predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj poda pojasnila na v razpravi zastavljena vprašanja in pobude članov OS.

K točki 8:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA NEPREMIČNINI IN ODPRODAJA SLEDNJE

Razprave ni bilo.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Na nepremičnini parc. št. 5350/5, zemljišče v izmeri 251 k.o. 1536- Talčji Vrh se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 5350/5 k.o. 1536- Talčji Vrh se nepremičnina odproda lastniku zemljišč parc. št. 3044, parc. št. 3048, parc. št. 3049, parc. št. 3053, parc. št. 3051/3, parc. št. 3047/2, parc. št. 3042/3, parc. št. 3043/3, vse k.o. 1536- Talčji Vrh, kot funkcionalna zaokrožitev slednjih.

2. IZVEDBA GEODETSKE ODMERE IN UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA

Razprave ni bilo.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 1135/9 k.o. 1535 - Črnomelj se izvede geodetska izmera površine cca 90 m2, in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišča parc. št. 746/6 k.o. 1535 – Črnomelj. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa

javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

3.1. UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PRVOTNIH PARCELAH IN ZAZNAMBA STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA PRI NOVIH PARCELAH, NASTALIH V POSTOPKU KOMASACIJE NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU GRIBLJE – CERKVIŠČE

Razprave ni bilo.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičninah, ki so v lasti Občine Črnomelj in v naravi predstavljajo poljske poti:

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oz. ceste
1544-Griblje	2674/2	poljska pot
1544-Griblje	2679	poljska pot
1544-Griblje	2681/2	poljska pot
1544-Griblje	2611/2	poljska pot
1544-Griblje	2612/2	poljska pot
1544-Griblje	2617	poljska pot
1544-Griblje	2619	poljska pot
1544-Griblje	2625	poljska pot
1544-Griblje	2627/2	poljska pot
1544-Griblje	2631/2	poljska pot
1544-Griblje	2655	poljska pot
1544-Griblje	2656/2	poljska pot
1544-Griblje	2659/2	poljska pot
1544-Griblje	2660	poljska pot
1544-Griblje	2664	poljska pot
1544-Griblje	2665	poljska pot
1544-Griblje	2667	poljska pot
1544-Griblje	2669	poljska pot
1544-Griblje	2670	poljska pot
1544-Griblje	2671/1	poljska pot
1544-Griblje	2676/2	poljska pot
1544-Griblje	2680	poljska pot
1544-Griblje	2682	poljska pot
2676-Cerkvišče	2709/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2709/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2712/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2712/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2713/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2713/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2719/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2725	poljska pot
2676-Cerkvišče	2726/2	poljska pot

2676-Cerkvišče	2726/3	poljska pot
2676-Cerkvišče	2727/2	poljska pot

2. Nepremičninam iz točke 1. se ukine status grajenega javnega lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti izbriše zaznambo javnega dobra v zemljiški knjigi.
3. Sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3.2. ZAZNAMBA STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

Razprave ni bilo.
1. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo poljske poti :

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oz. ceste
1544-Griblje	5220	poljska pot
1544-Griblje	5244	poljska pot
1544-Griblje	5252	poljska pot
1544-Griblje	5255	poljska pot
1544-Griblje	5280	poljska pot
1544-Griblje	5316	poljska pot
1544-Griblje	5359	poljska pot
1544-Griblje	5375	poljska pot
1544-Griblje	5394	poljska pot
1544-Griblje	5426	poljska pot
1544-Griblje	5213	poljska pot
1544-Griblje	5260	poljska pot
1544-Griblje	5300	poljska pot
1544-Griblje	5318	poljska pot
1544-Griblje	5320	poljska pot
1544-Griblje	5321	poljska pot
1544-Griblje	5322	poljska pot
1544-Griblje	5335	poljska pot
1544-Griblje	5340	poljska pot
1544-Griblje	5345	poljska pot
1544-Griblje	5352	poljska pot
1544-Griblje	5360	poljska pot
1544-Griblje	5380	poljska pot
1544-Griblje	5387	poljska pot
1544-Griblje	5390	poljska pot
1544-Griblje	5400	poljska pot
1544-Griblje	5404	poljska pot
1544-Griblje	5405	poljska pot

1544-Griblje	5406	poljska pot
1544-Griblje	5407	poljska pot
1544-Griblje	5416	poljska pot
1544-Griblje	5418	poljska pot
1544-Griblje	5425	poljska pot
1544-Griblje	5428	poljska pot
1544-Griblje	5429	poljska pot
2676-Cerkvišče	2840	poljska pot
2676-Cerkvišče	2842	poljska pot
2676-Cerkvišče	2850	poljska pot
2676-Cerkvišče	2866	poljska pot
2676-Cerkvišče	2878	poljska pot
2676-Cerkvišče	2885	poljska pot
2676-Cerkvišče	2896	poljska pot
2676-Cerkvišče	2900	poljska pot
2676-Cerkvišče	2903	poljska pot
2676-Cerkvišče	2910	poljska pot
2676-Cerkvišče	2920	poljska pot
2676-Cerkvišče	2921	poljska pot
2676-Cerkvišče	2925	poljska pot
2676-Cerkvišče	2926	poljska pot

2. Nepremičnine iz 1. točke pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.
3. Sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. NEODPLAČEN PRENOS »JAVNE SKULPTURE ČRNE ČLOVEŠKE RIBICE« V LAST OBČINE

Razprave ni bilo.

S 24 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last skulpturo » Javna skulptura črne človeške ribice », katere avtor je akademski kipar Boštjan Kavčič in se nahaja na delu zemljišča parc. št. 744/1 k.o. Mavrlen. Z lastnikom zemljišča parc. št. 744/1 k.o. Mavrlen se hkrati sklene ustrezen pravni posel za zagotovitve pravice javnega dostopa in vzdrževanja skulpture črne človeške ribice in dela zemljišča, na katerem se nahaja.

K točki 9:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Županja: Na sami seji ste člani OS prejeli dopolnitev odgovora na vprašanje Zdenke Vrtin glede črne gradnje na zemljišču v Kanižarici. Danes smo prejeli odločbo inšpektorja, ki lastnici objekta v Ajdovem

zrnu narekuje odstranitev le-tega. V januarju 2018 je na naše območje prišlo 61 migrantov, nobeden ni ostal na našem območju.

Boris Grabrijan: Predlaga, da se občane informira o povečanem gibanju migrantov na območju občine Črnomelj.

Županja: Pobuda o povečanem gibanju migrantov na našem območju bo posredovana na Policijsko upravo Novo mesto.

K točki 10: VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Nataša Hudelja:
V investiciji novega vrtca v Loki je predvidena tudi nova kuhinja, ki predstavlja velik strošek. Tudi v projektu nadomestne gradnje starega dela OŠ Loka je zajeta nova šolska kuhinja. Ker gre za dve sodobni in dragi kuhinji, bi bilo smiselno razmisli le o eni, ki bi zadoščala za obe lokaciji (OŠ in vrtec).

Andrej Beličič:
K pobudi predhodnice bi dodal tudi kuhinjo za Srednjo šolo Črnomelj.

Anica Železnjak:
Srednja šola Črnomelj ima razdelilno kuhinjo. Šola vsako leto objavi razpis, na katerega se OŠ Loka ni prijavila, zato srednja šola sodeluje z OŠ Mirana Jarca. Srednja šola ima zadevo glede kuhinje rešeno.

Cvetka Aupič:
1. Zakaj po tolikem času še vedno ni dokončana cesta v Vojni vasi?
2. Daje pobudo, da se pri tabli Svibnik zariše prehod za pešce. Pločnik gre po desni strani cestišča, ljudje, ki hodijo na sprehode, pri tabli prečkajo cestišče in pot nadaljujejo po levi strani v smeri Okljuka, Kočevja, Jelševnika.

Županja: Danes naj bi bil položen zaključni sloj na cesti v Vojni vasi. Investicija se je nekoliko zavlekla tudi zaradi neurejenih lastniških razmerij, pa tudi zaradi slabih vremenskih razmer. Pobuda glede prehoda za pešce bo podana Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Črnomelj.

Franc Ivanušič:
Daje pobudo, da se čim prej sanira udarne jame v Preloki, kar je bilo obljubljeno že lansko leto.

Anica Železnjak:
Glede na veljavno zakonodajo naj bi imeli v vrtcih obvezne cicibanove urice. V vrtcu so ji razložili, da bodo potrebovali dodaten prostor, saj je predvideno najmanj 240 ur. Zanima jo ali je kakšna možnost, da se tudi za potrebe cicibanovih uric predvidi prostor v investiciji novega vrtca?

Maja Kocjan:
1. Kar nekaj občanov je izrazilo željo po izgradnji javne razsvetljave, in sicer v Loki na Ulici Marjana Kozine, v Kanižarici izza blokov in na Blatniku - tu si želijo tudi pločnik predvsem zaradi otrok.
2. Kotlovnica Čardak: Ali se je kaj ukrenilo oz. kaj povprašalo glede same priključne moči in če je kakšna možnost, da se le-ta zmanjša? Sedaj ima namreč družina s 50 m2 velikim stanovanjem enak strošek ogrevanja kot družina, ki živi v tri nadstropni hiši.

Leopold Perko:
Opaža, da je ob državni cesti Črnomelj-Vinica vse več smeti. Ob cesti ležijo plastenke, papirji, škatle. Pet let nazaj tega ni bilo. Kdo skrbi za čiščenje ob državnih cestah? Naj se urgira na pristojne, da na tem področju naredijo več.

Stanislav Starešinič:
V Črnomlju se izvaja kar nekaj adaptacij cest. Postavlja vprašanje v imenu občanov Ulice Pod gozdom: V času adaptacije ceste Ulice Pod gozdom je urejen obvoz čez železniško rampo, na kateri je tabla z napisom, da je prevoz čez železniško rampo na lastno odgovornost. Kaj bi bilo, da do česa pride? Problem je tudi, da vozniki kar dolgo časa čakajo pred rampo zaradi nakladanja lesa. Občina oz. izvajalec bi moral poskrbeti, da so v primeru zapore cest, ko so urejeni obvozi le-ti ves čas prevozni.

Maja Kocjan: Glede na to, da ima občina kar nekaj javnih zavodov in tudi zaposlenih, bi bilo smiselno, da razvojno strategijo pripravljajo le-ti. Zdi se ji nesmiselno, da se udeleži delavnice, ki bo potekala po zaključku današnje seje, kajti gre za prelaganje odgovornosti na člane OS.

Nataša Hudelja:
Člani OS podajajo pobude o potrebah po izgradnji JR, sanaciji cest, ipd. v svojih KS. Predvideva, da so to investicije, ki so zajete v razvojnih načrtih občine in jih morajo same KS podajati naprej in uvrstiti v svoje načrte. Če temu ni tako, ima tudi sama kar nekaj pobud glede potreb v sami Vinici /pločnik v smeri proti Drenovcu, JR v smeri Sečje sela, kanalizacija, idr./.

Boris Grabrijan:
V vseh treh letih dosedanjega mandata je opozarjal, da morajo biti gradiva oz. poročila o poslovanju javnih zavodov za preteklo leto kompletna, kar pomeni, da morajo biti priložene tudi bilance.

Županja je predlagala, da so povzetki poročilo članom OS podani v papirni obliki, vse ostalo pa se jim pošlje po e-pošti, s čimer so se člani OS strinjali.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 18.55.

Po odmoru, ki je trajal od 18.55 do 19.05 in ob prisotnosti 15 članov sveta, je sledila delavnica na temo Strategije razvoja Občine Črnomelj 2018-2025.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-25/2018

OBČINA ČRNOMELJ K točki 3
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **ZAPISNIK 5. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Peta dopisna seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/2013 in 4/2018) izvedena po pošti, v pisni obliki, v dneh od 23.2.2018 do 28.2.2018, v zadevi: »Mnenje o kandidatih za ravnateljico Srednje šole Črnomelj«.

Izvedba seje je bila nujna zaradi posredovanja mnenja Svetu Srednje šole Črnomelj do 1.3.2018, ko se je iztekel 20 dnevni zakonski rok, v tem času pa ni bilo predvidene redne seje občinskega sveta.

Članom občinskega sveta je bilo 23.2.2018 v pisni obliki posredovano gradivo in predlog sklepa skupaj z glasovnico, ki jo je bilo potrebno vrniti do 28.2.2018, do 12. ure.

Predlog sklepa se je glasil:
Občinski svet Občine Črnomelj je bil seznanjen s prijavami kandidatk za ravnateljico Srednje šole Črnomelj, in sicer s prijavo Zdenke Kavčič, 8332 Gradac, s prijavo Alenke Lukan Kulovec, 8351 Straža in s prijavo Elizabete Prus, 8330 Metlika.
Vse prijavljene kandidatke ustrezajo predpisanim pogojem za ravnatelja Srednje šole Črnomelj in so predložile tudi programe vodenja zavoda. Glede na predložen program vodenja, dosedanje izkušnje pri vodenju zavoda ter glede na sodelovanje šole z lokalno skupnostjo pa Občinski svet Občine Črnomelj pri imenovanju daje prednost dosedanji ravnateljici Elizabeti Prus.

Na glasovnici je bilo članom sveta zastavljeno vprašanje: "Ali glasujete za predlagani sklep?"

Na postavljeno vprašanje so člani občinskega sveta lahko odgovorili z "Da" ali z "Ne", in sicer tako, da so obkrožili ustrezno besedo.

Pri izvedbi dopisne seje in glasovanju so sodelovali naslednji člani občinskega sveta, ki so na postavljeno vprašanje odgovorili tako, kot je razvidno iz seznama:

Priimek in ime	Odgovor na vprašanje sklepa
Železnjak Anica	Da
Misja Štefan	Da
Khalil Samer	Da
Perušič Janez	Da
Hudelja Nataša	Da
Starešinič Stanislav	Da
Aupič Cvetka	Da
Veselič Jože	Da
Švajger Andreja	Da
Grabrijan Boris	Da
Adlešič Branislav	Da
Radojčič Mira	Da

Štukelj Ivanka	Da
Puhek Alojz	Da
Vrtin Zdenka	Da

Po roku, določenem za vrnitev glasovnice, je prispela še ena glasovnica, in sicer:

Jankovič Tončka	Da

Andrej Beličič je dne 1.3.2018 po e-pošti opravičil svoje sodelovanje na dopisni seji, ker je bil v času trajanja dopisne seje odsoten z doma in zato glasovnice do roka ni mogel oddati.

Pri izvedbi dopisne seje je tako, upoštevaje pravočasno prispele glasovnice, sodelovalo 15 članov občinskega sveta. Upoštevane so glasovnice, ki so na občino prispele do 28.2.2018, do 12. ure. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet Občine Črnomelj je bil seznanjen s prijavami kandidatk za ravnateljico Srednje šole Črnomelj, in sicer s prijavo Zdenke Kavčič, 8332 Gradac, s prijavo Alenke Lukan Kulovec, 8351 Straža in s prijavo Elizabete Prus, 8330 Metlika.
Vse prijavljene kandidatke ustrezajo predpisanim pogojem za ravnatelja Srednje šole Črnomelj in so predložile tudi programe vodenja zavoda. Glede na predložen program vodenja, dosedanje izkušnje pri vodenju zavoda ter glede na sodelovanje šole z lokalno skupnostjo pa Občinski svet Občine Črnomelj pri imenovanju daje prednost dosedanji ravnateljici Elizabeti Prus.

Zapisala:
Antonija Hiti

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 900-34/2018

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **UREDITEV KROŽIŠČ NA OBVOZNICI V ČRNOMLJU - INFORMACIJA O PREDLOGU UREDITVE**

1 OBRAZLOŽITEV

Obvoznico Črnomelj sestavljajo med drugim tudi tri krožišča, ki so zatravljena in zasajena z zimzelenim nizkim rastjem. Na srednjem krožišču sta na betonski podstavek nameščena odlitka črnomaljskega grba, ki ju je pred leti Občini Črnomelj podarilo podjetje Livar. Na pobudo predvsem pa kritike javnosti glede slabega vzdrževanja zelenih površin v krožiščih, se je Občina odločila zastaviti celovito ureditev vseh treh lokacij krožišč. V ta namen je pridobila dve ponudbi podjetji z ustreznimi referencami za krajinske ureditve.

Po pozivu na podjetja za urejanje krožišč je bil izkazan interes podjetja Livar d.d., da se na srednjem krožišču predstavi s svojim logotipom. Podjetje Krajinska arhitektura Janez Dolinar s.p. iz Tržišča je pripravil projektno dokumentacijo za ureditev vseh treh krožišč. S projektno dokumentacijo se ureja srednje krožišče za predstavitev logotipa podjetja Livar, za ostali dve krožišči pa je predlog, da se na severnem postavi skulptura domačega akademskega kiparja Jožefa Vrščaja, na južno krožišče pa se prestavi obnovljena odlitka črnomaljskega grba. Ureditev krožišč naj bi bila zaključena v letošnjem letu.

Več podrobnosti o predlaganih rešitvah je v tehničnem poročilu projekta za izvedbo in priloženih grafikah.

2 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da sprejme predlog rešitev za urejanje krožišč na obvoznici Črnomelj.

Pripravila: Predlagateljica:
mag. Marija Prašin Kolbezen l.r. Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 351-21/2018
Datum: 19. 3. 2018

Priloga:
- Predlog ureditve krožišč

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Ureditev krožišč na obvoznici v Črnomlju – informacija o predlogu ureditve. Odbor občinskemu svetu predlaga, da predlog ureditve sprejme kot informacijo.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

T.1 OPIS REŠITVE

T.1.1 OBSTOJEČE STANJE

V Načrtu krajinske arhitekture je obravnavano oblikovanje obcestnega prostora – osrednjih otokov treh krožnih križišč na obvozni cesti Črnomelj.

Trenutno je otok v prvem krožnem križišču (K2), ki v prečni smeri povezuje Prešernovo in ul. Moša Pijade, zasajen s krožno oblikovano gredo prekrovnih grmovnic, preostala površina v obliki kolobarja pa je do robnika zatravljena.

V otoku drugega krožnega križišča (K3), ki v prečni smeri povezuje Cesto v Svibnik in ulica heroja Starihe je bil postavljen kovinski odlitek občinskega grba na betonskem podstavku, vse skupaj pa je bilo obdano z gredo prekrovnih grmovnic.

Otok tretjega krožnega križišča (K4) je še neurejen, samo zatravljen oziroma zaraščen.

Vsi trije otoki imajo površino konveksne, rahlo napete oblike.
V predlogu so podane rešitve, ki vsa tri krožna križišča obravnavajo s poenotenimi kriteriji, kar zagotavlja oblikovno učinkovito in skladno podobo ob ekonomsko racionalnih stroških vzdrževanja.

T.1.2 NOVO STANJE

***V otok krožnega križišča K2,** ki je na obvozni cesti prvo v smeri vožnje od severa proti jugu, bo postavljena **skulptura Zeleni Jurij**. Kipar Jožef Vrščaj jo je zasnoval kot črtno risbo, silhueto Zelenega Jurija z dvema spremljevalcema. Izvedena bo iz inoks cevi premera fi = 42 ali 50 mm, ki bo vpeta v dva točkovna AB temelja. Višina in širina cevne skulpture v eni ravnini bo 4,50 – 5,00 m, pod njo bo v krogu s polmerom r = 3,50 m nasut drobljenec sivega kamna iz kamnoloma blizu Črnomlja.*
Kolobar širok 3,00 m bo zasajen z bršljanom in bo obdajal skulpturo v parterju, iz te grede bodo odganjki usmerjeni tudi na cevno skulpturo. V kolobarju bo puščen 1,00 m širok vzdrževalni prehod.
Preostanek površine, ki jo tvori zunanji, obodni kolobar širine 3,45 m bo prekrit s kamnitim drobljencem debelejše frakcije.

***V otoku krožnega križišča K3** bo postavljena **skulptura – logotip podjetja LIVAR industries**. Sestavljale jo bodo črke narejene iz nerjavečega jekla višine cca 2,10 m in širin 1,80 m. Postavljene bodo na ločene pasovne AB temelje, ki bodo z ene strani zaprti z*

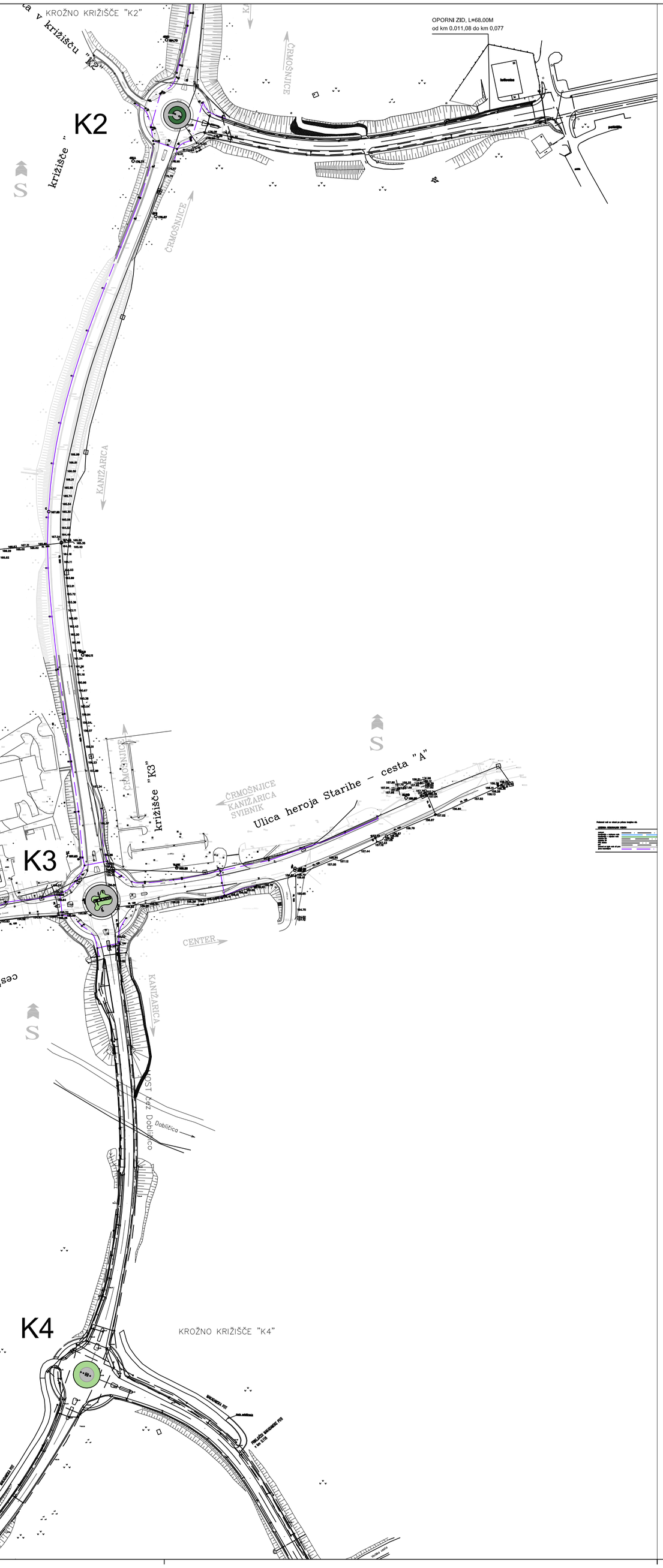
zidcem, na katerem bo napis Industries, ki bo osvetljen z LED sijalkami z majhno svetilnostjo. Podstavek napisa bo na tratni podlagi – ploskvi nepravilnih oblik z zaokroženimi roglji. Za oblikovni poudarek bodo v tratno ploskev in v parter iz skalnega drobljenca, ki bo zavzel preostanek površine do robnika, postavljeni posamezni večji kamni, skalne samice. Otok vzdržuje podjetje Livar.

***V otoku krožnega križišča K4** bo v sam center umeščen nov AB temelj s čašo v katero bo postavljen in z betonsko maso zalit obstoječi betonski **blok z obojestranskim plitvim reliefom občinskega grba** iz sive litine. V podaljških vzdolžne osi grba bodo postavljeni trije podstavki iz brušenega betona valjaste oblike, premera fi = 80 cm in približno enake vidne višine. Na podstavke bodo pritrjeni tipski 6,00 m visoki drogovi za zastave. Občinska zastava bo na drogu levo od grba, državna in evropska zastava pa na desni strani (gledano v smeri S – J). Grb in podstavki z drogovi za zastave bodo na parterju s polmerom r = 5,30 m iz kamnitega drobljenca, preostanek pasu do robnika v širini 4,65 m pa bo zatravljen.*

izdelal: Janez Dolinar, univ.dipl.inž.kraj.arh.
Bistrica pri Tržiču, 19. mar. 2017

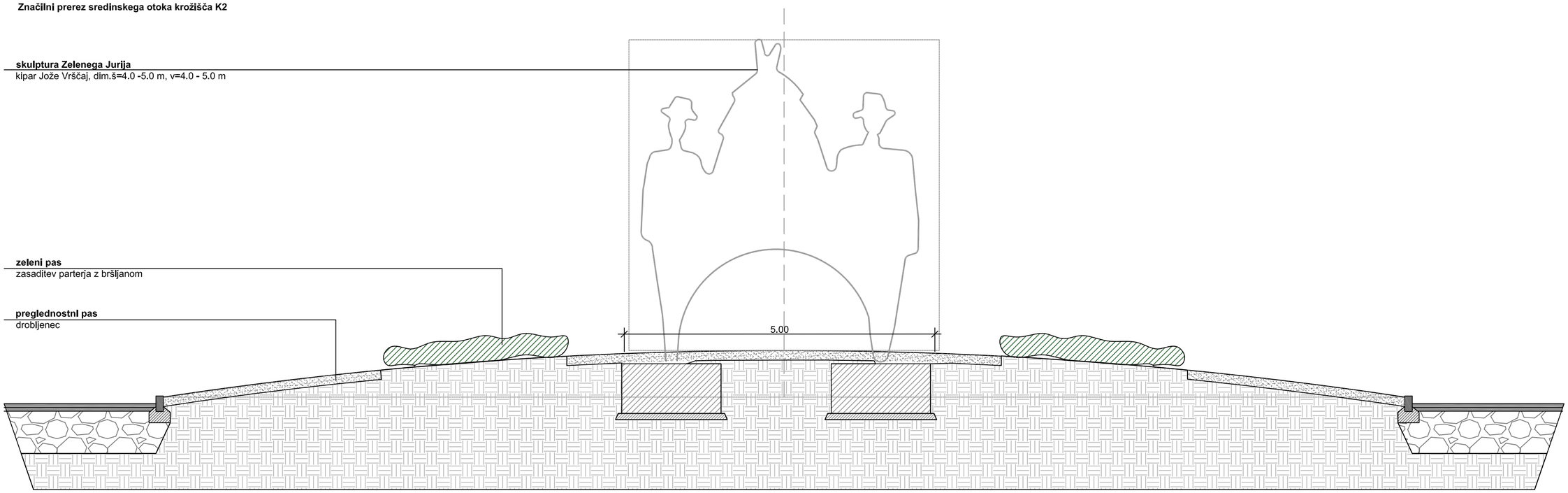
KRAJINSKA ARHITEKTURA
JANEZ DOLINAR s.p.
Pot na Bistriško planino 6
Bistrica pri Tržiču, 4290 TRŽIČ

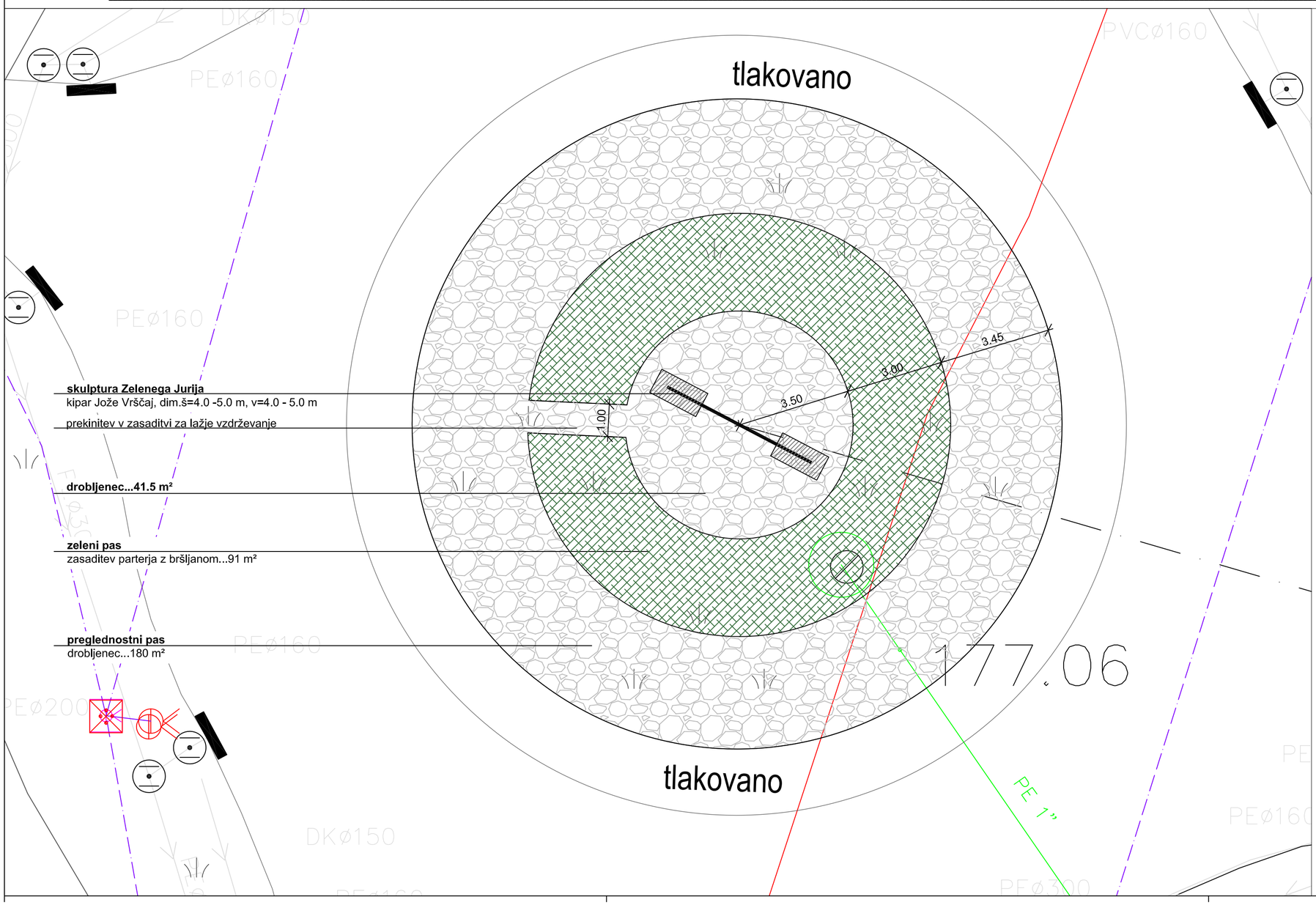
JANEZ DOLINAR
univ. dipl. inž. kraj. arh.
pooblaščeni krajinski arhitekt
ZAPS 0652 KA



Naročnik Občina Črnomelj Trg svobode 3 8340 Črnomelj	Vrsta in lokacija objekta Načrt ureditve treh krožnih križišč na zahodni obvoznici v Črnomlju
	Načrt NAČRT KRAJINSKE ARHITEKTURE
	Risba PREGLEDNA SITUACIJA
	Vrsta dokumentacije PZI
Projektant KRAJINSKA ARHITEKTURA Janez Dolinar s.p. Pot na Bistriško planino 6, Bistrica pri Tržiču, 4290 TRŽIČ tel. 041 400 128	Št. projekta Št. načrta PZI P7/10/2017 Odg. vodja projekta: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA Odgovorni projektant: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA Sodelavec: Živa Girandon, u.d.i.k.a.
Merilo 1:250	Datum: 5. marec 2018 list št. G.1

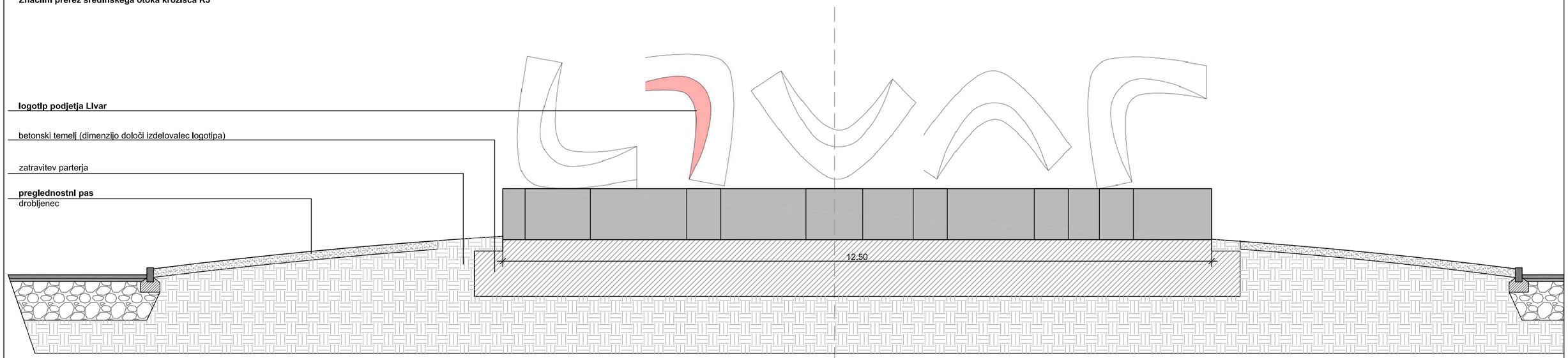
Značilni prerez sredinskega otoka krožišča K2

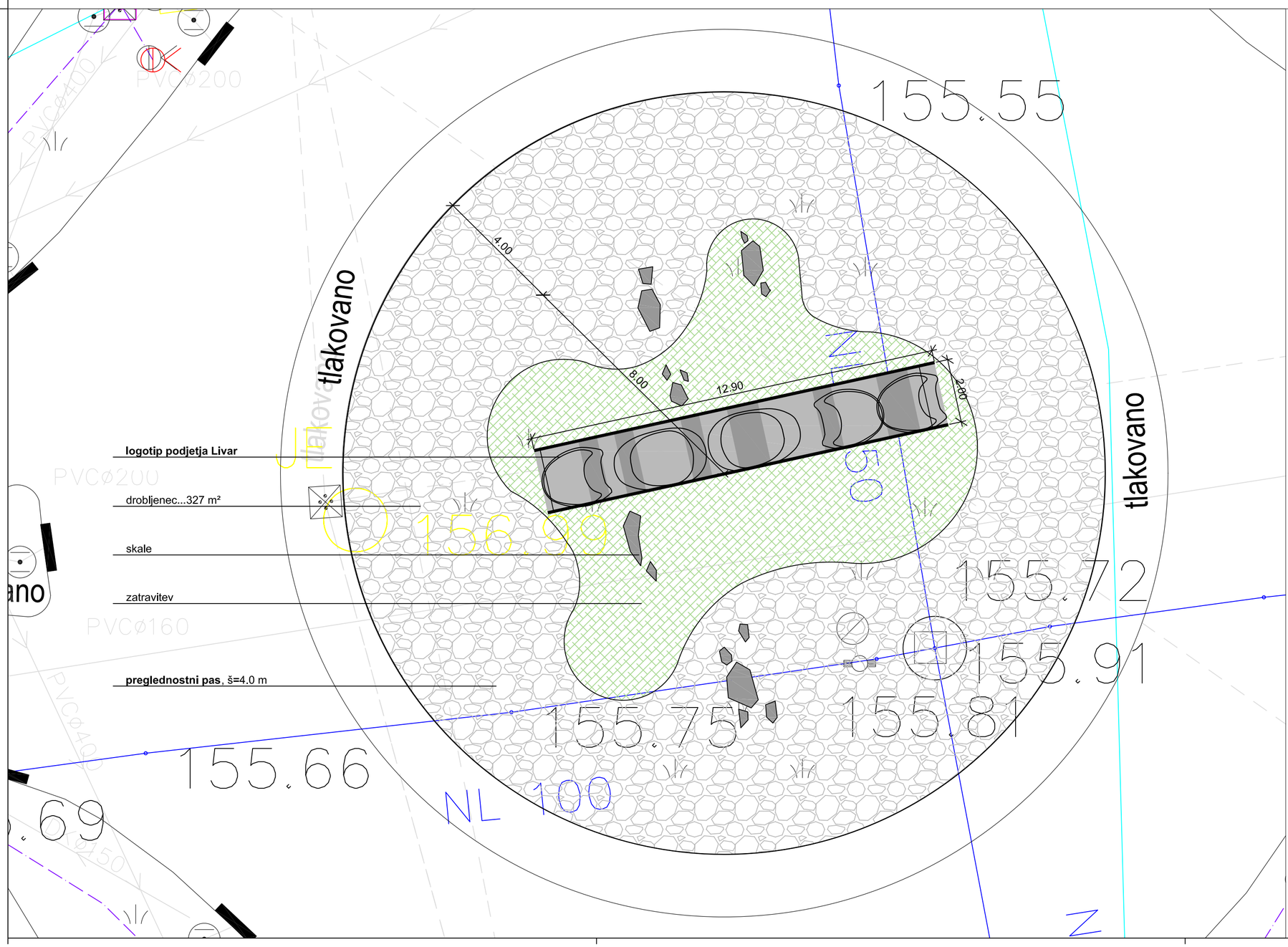




Naročnik Občina Črnomelj Trg svobode 3 8340 Črnomelj	Vrsta in lokacija objekta Načrt ureditve treh krožnih križišč na zahodni obvoznici v Črnomlju	
	Načrt NAČRT KRAJINSKE ARHITEKTURE	
	Risba KROŽNO KRIŽIŠČE K2, PREČNI PREREZ	
	Vrsta dokumentacije: PZI	
Projektant KRAJINSKA ARHITEKTURA Janez Dolinar s.p. Pot na Bistriško planino 6, Bistrica pri Tržiču, 4290 TRŽIČ tel. 041 400 128	Št. projekta	Št. načrta: PZI P7/10/2017
	Odg. vodja projekta: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA	
	Odgovorni projektant: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA	
	Sodelavec: Živa Girandon, u.d.i.k.a.	
Merilo 1:100, 1:50	Datum: 5. marec 2018	list št. G.2

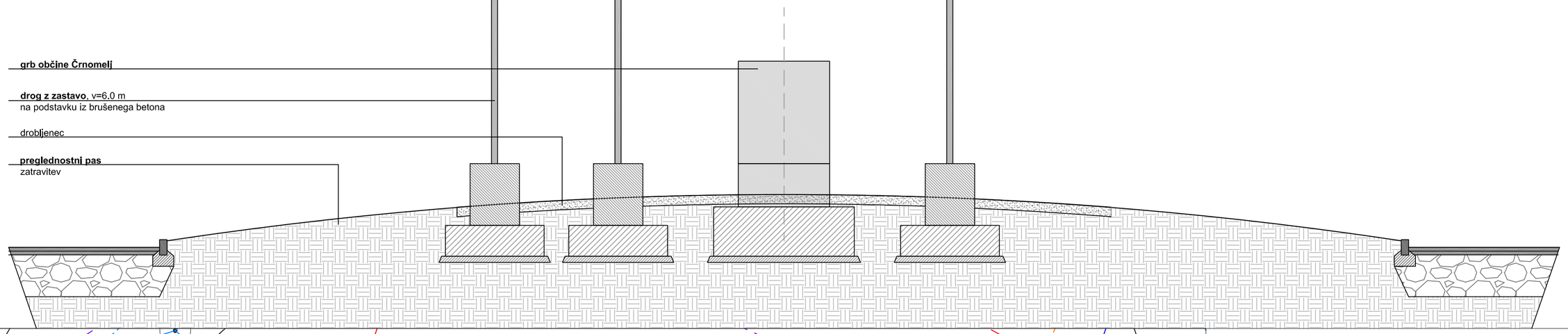
Značilni prerez sredinskega otoka krožišča K3

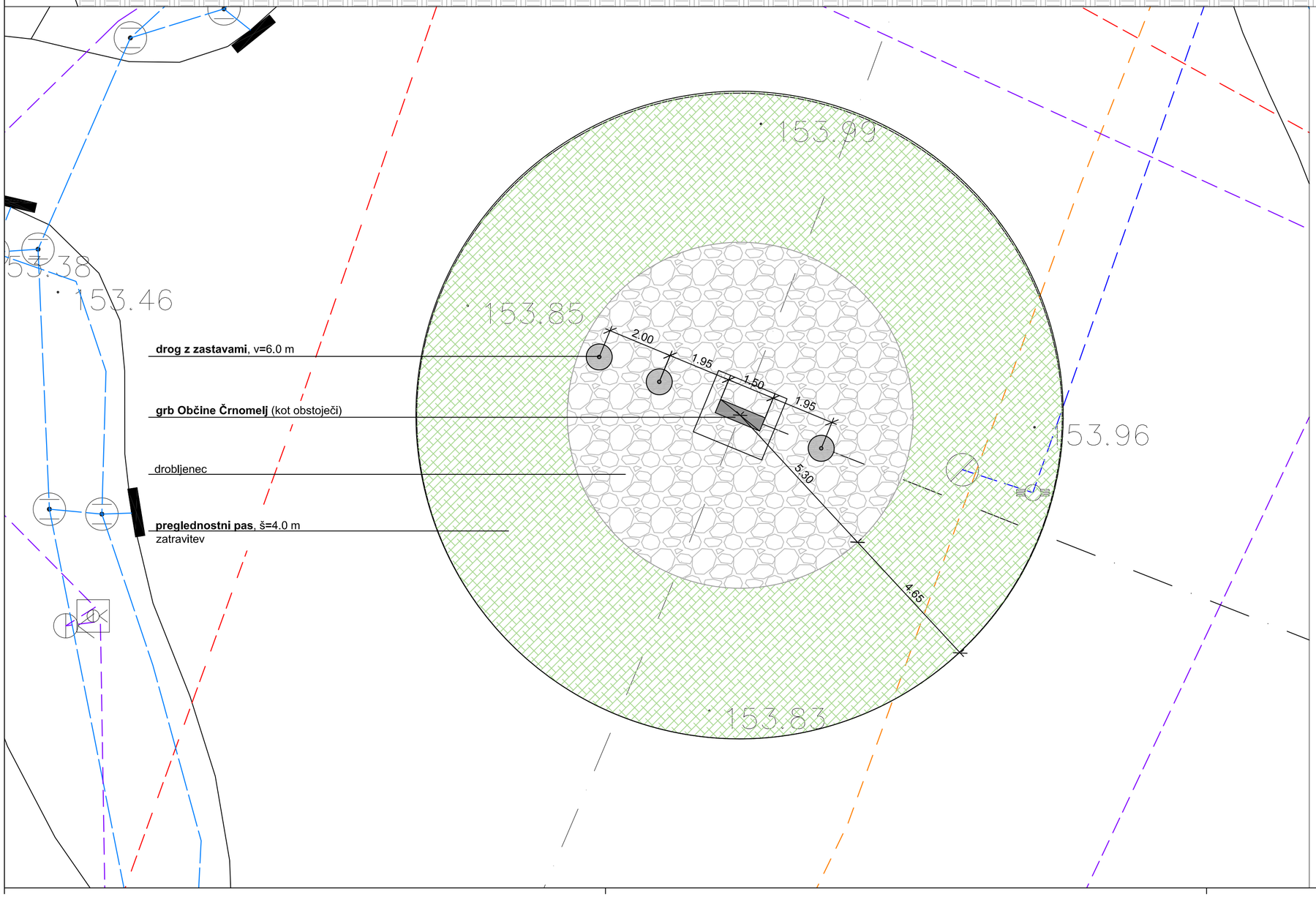




Naročnik Občina Črnomelj Trg svobode 3 8340 Črnomelj	Vrsta in lokacija objekta Načrt ureditve treh krožnih križišč na zahodni obvoznici v Črnomlju
	Načrt NAČRT KRAJINSKE ARHITEKTURE
	Risba KROŽNO KRIŽIŠČE K3, PREČNI PREREZ
	Vrsta dokumentacije: PZI
Projektant KRAJINSKA ARHITEKTURA Janez Dolinar s.p. Pot na Bistriško planino 6, Bistrica pri Tržiču, 4290 TRŽIČ tel. 041 400 128	Št. projekta Št. načrta: PZI P7/10/2017
	Odg. vodja projekta: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA
	Odgovorni projektant: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA
	Sodelavec: Živa Girandon, u.d.i.k.a.
Merilo 1:100, 1:50	Datum: 5. marec 2018 list št. G.3

Značilni prerez sredinskega otoka krožišča K4





Naročnik Občina Črnomelj Trg svobode 3 8340 Črnomelj	Vrsta in lokacija objekta Načrt ureditve treh krožnih križišč na zahodni obvoznici v Črnomlju	
	Načrt NAČRT KRAJINSKE ARHITEKTURE	
	Risba KROŽNO KRIŽIŠČE K4, PREČNI PREREZ	
	Vrsta dokumentacije: PZI	
Projektant KRAJINSKA ARHITEKTURA Janez Dolinar s.p. Pot na Bistriško planino 6, Bistrica pri Tržiču, 4290 TRŽIČ tel. 041 400 128	Št. projekta	Št. načrta: PZI P7/10/2017
	Odg. vodja projekta: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA	
	Odgovorni projektant: Janez Dolinar, u.d.i.k.a. ZAPS 0652 KA	
	Sodelavec: Živa Girandon, u.d.i.k.a.	
Merilo: 1:100, 1:50	Datum: 5. marec 2018	list št.: G.4

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVA IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (kratkoročno in dolgoročno)**

1. Ravnanje z odpadki, razmerja med družbeniki in nasprotja interesov v družbi CEROD

Družba CeROD d.o.o. je bila ustanovljena s strani občin treh regij (Dolenjska, Bela krajina in Posavje) z namenom ravnanja z odpadki (obdelava in odlaganje) ter upravljanja z infrastrukturo.
Interesi udeleženih občin so bili ob ustanovitvi družbe usmerjeni k istemu cilju, v zadnjih letih pa je prišlo do razhajanj in različnih interesov. Interes dolenjsko-belokranjskih občin je zagotavljanje celovitega ravnanja z odpadki (obdelava in odlaganje), medtem ko so občine iz Posavja zainteresirane le za dejavnost odlaganja. Navedenemu ni sledila pravna reorganizacija družbe in določitev ustreznih razmerij glede načina izvajanja dejavnosti.

Dejstvo je, da je v letih od 2011 dalje v Posavju začel nastajati Cerodu »konkurenčni« zasebni center za ravnanje z odpadki, ki se je razvijal v okviru družbe Kostak d.d., katerega solastnica je Občina Krško, ki je vanj vložila precejšnja lastna sredstva. Nastanek tega centra je ogrozil poslovanje Cerod-a, saj se je s tem bistveno znižala količina odpadkov in posledično prihodki družbe. Z navedenim pa se kaže kolizija interesov Občine Krško ter ostalih posavskih občin, ki odpadke že obdelujejo v družbi Kostak.

Ugotovitev: Potrebno je urediti razmerja med občinami družbenicami CeROD-a (status podjetja, odločanje vezano na dejansko izvajanje storitev in udeležbo v podjetju).

2. Zagotavljanje sprejemljivih cen za izvajanje storitev GJS

Cilj občin družbenic, ki odlagajo odpadke na Odlagališču Leskovec je ugodna cena teh storitev. Pri tem pa se je potrebno zavedati, da predstavlja odlagališče poleg prednosti tudi dolgotrajno finančno breme (za čas delovanja in po zaprtju odlagališča). Zato je pomembna optimalna izkoriščenost kapacitet odlagališča.

Z namenom zniževanja cene odlaganja GJS, so se v preteklosti (kar velja tudi za leti 2017 in 2018) odlagali odpadki iz občin nedružbenic oziroma odpadki, ki predstavljajo za podjetje »tržno« storitev odlaganja. Ker se lahko razmere na trgu spremenijo v smislu:
- da določenih vrst odpadkov ne bo možno odlagati (npr. v l. 2017 in 2018 se odlagajo tudi večje količine rejektov),
- da bo za določen klasifikat odpadkov odobren izvoz v tujino,
- da bo spremenjena zakonodaja (vpliv na OVD) na način zožanega nabora odpadkov, ki se bodo lahko odlagali,

je potrebno zaradi zagotovitve stabilnosti in neodvisnosti od zunanjih dejavnikov spremeniti dosedanji način ravnanja z odpadki.

Kot je znano podjetje CeROD za obdelavo odpadkov nima lastnih kapacitet. Ker se je prehodno obdobje za vzpostavitev ustreznih naprav za obdelavo odpadkov izteklo, Cerod ne more izvajati teh storitev brez sodelovanja zunanjih izvajalcev.
Občine družbenice CeRODa smo tako izpostavljene oziroma odvisne od razmer na trgu.

Ugotovitve:
a) Za doseganje sprejemljive cene odlaganja odpadkov je potrebno zagotoviti dolgoročno zadostne količine odpadkov na odlaganje (količine iz prispevnega območja CeROD ne zadoščajo).
b) Pri storitvi obdelave je možno doseči neodvisnost od razmer na trgu z vzpostavitvijo lastnih kapacitet in/ali vzpostavitvijo dolgoročnega sodelovanja z zunanjimi partnerji. Najprimernejši bi bil model, ki bi hkrati prispeval k zagotovitvi ustreznih količin za odlaganje.
c) Na cene odlaganja odpadkov ima vpliv ali Cerod izvaja tudi obdelavo odpadkov (delno ali v celoti) – zagotovitev dodatnih količin za odlaganje, razdelitev skupnih stroškov na dve dejavnosti.

Pomembno je poudariti, da zaenkrat CeROD zagotavlja sprejemljive cene storitev GJS, iz naslova prevzetih dodatnih količin nekomunalnih odpadkov (2017/2018). Brez sprejetja le-teh bi bile cene višje.

Cene za obdelavo in odlaganje odpadkov (GJS) – preračunano na 1 tono sprejetih mešanih komunalnih odpadkov:

leto	Cena na 1 vhodno tono
2016	183,56 EUR
2017[1]	152,42 EUR
2018	126,08 EUR

Iz prikaza cen je razviden vpliv odlaganja nekomunalnih odpadkov (rejektov). V letu 2016 se rejekti niso odlagali, zato je bila cena takrat bistveno višja.

3. Predlagani model prihodnjega ravnanja z odpadki - medsebojno sodelovanje (RCERO Ljubljana – RCERO Dolenjska)

Vse dosedanje analize po prekinitvi projekta CeROD II izkazujejo, da je za dolenjsko-belokranjske občine najustreznejša rešitev za prihodnje ravnanje z odpadki izgradnja lastne naprave za obdelavo odpadkov upoštevajoč kapaciteto 25.000 ton/leto.

Ker je iz območij 10-ih občin Dolenjske in Bele krajine[2] premalo odpadkov za zagotovitev polne zasedenosti novega MBO[3], se je v izogib tveganju nepridobitve manjkajočih odpadkov na trgu, našla rešitev v sklopu sodelovanja z RCERO Ljubljana (upravljavec: Snaga, d. o. o. Ljubljana).
V danemu primeru obstajajo za sodelovanje pravni pogoji v t.i. horizontalnem sodelovanju (»medobčinsko sodelovanje«), ki predpostavlja udeležbo medsebojno lastniško nepovezanih subjektov javnega prava, pri čemer sodelovanje temelji na pogodbenem razmerju, ki traja določen čas (gre za t.i. pogodbeno sodelovanje in ne koncesijsko sodelovanje).

Sodelovanje (10 let po izgradnji objekta MBO na Leskovcu) med Snago, d. o. o. in CeROD, d. o. o. bi potekalo na podlagi pogodbenega razmerja. Dejavnost obdelave odpadkov bi se izvajala na naslednji način:

- **Snaga, d. o. o.** bi izvajala mehansko in delno biološko obdelavo komunalnih odpadkov iz Dolenjske in Bele krajine (letno cca 15.000 ton mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov) v RCERO Ljubljana,
- **CeROD, d. o. o.** bi izvajal biološko stabilizacijo in dodatne mehanske procese predhodno delno obdelanih mešanih komunalnih odpadkov oziroma t.i. digestata[4] (cca 25.000 ton/leto pripeljanega iz RCERO Lj.) v MBO na Leskovcu (nova investicija).

[1] Obračunska cena za leto 2017 je 130,81 EUR/t, zato bo izveden poračun
[2] Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Škocjan, Občina Dolenjske Toplice, Občina Žužemberk, Občina Mirna Peč, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič
[3] Letno se zagotavlja skupaj cca 15.000 ton (mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov).
[4] Eden izmed produktov mehansko-biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov je tudi digestat, ki ga je z ustreznimi postopki (stabilizacija) možno obdelati tako, da je primeren za odlaganje.

Pomembno je dejstvo, da CeROD s takšnim sodelovanjem pridobi tudi večje količine odpadkov za biološko stabilizacijo in posledično odlaganje, saj bi Snaga zagotavljala tudi količine odpadkov po obdelavi iz občin ljubljanske regije. Prav tako se bo v novem MBO za 10 občin pristopnic k investiciji (in za druge občine) zagotavljala tudi obdelava biološko-razgradljivih odpadkov (kompostiranje).

V sklopu dolgoročnega sodelovanja, je predvideno tudi sodelovanje v času do izgradnje objekta MBO na Leskovcu, in sicer na način, da se iz območja Ljubljane namesto cca 25.000 ton digestata na leto preda v CeROD cca 3900 t odpadkov, primernih za neposredno odlaganje.

Ugotovitve:
Predlagani model bo zagotavljal zanesljivo in dolgoročno rešitev izvajanja GJS obdelave odpadkov ter neodvisnost od cen na trgu.
Za potrditev sodelovanja je potrebno skleniti pogodbo o medsebojnem sodelovanju med regijskima centroma.

4. Predstavitev investicije MBO Dolenjske in Bele krajine

Projekt MBO obsega dve investiciji:

a) izgradnjo objekta in naprav za biološko stabilizacijo in kompostiranje odpadkov (objekt v izmeri 5.423 m^2 brez opreme za mehansko obdelavo; letna kapaciteta cca 25.000 ton odpadkov), in sicer v skupni ocenjeni vrednosti 4.673.600,00 EUR brez DDV,
b) zunanjo ureditev, komunalno in prometno infrastrukturo (»ureditvena dela na ploščadi«) v ocenjeni vrednosti investicije 826.400,00 EUR brez DDV, ki jo izvede vseh 15-ih občin v okviru ločene investicije, saj se le-ta nanaša na dejavnost obdelave in odlaganja odpadkov

Predvideni deleži sofinanciranja investicije objekta MBO brez zunanje ureditve s strani posameznih občin so izračunani na podlagi števila prebivalcev in količine komunalnih odpadkov. Glede na to, da občine iz Posavja in Občina Šentjernej ne nameravajo sodelovati pri investiciji objekta MBO ter zaradi drugačnega ključa delitve stroškov, so se deleži ostalim občinam družbenicam povečali, v primerjavi z investiranjem projekta CeROD I in ČN.

Občine	Št. preb. 1.7.2016	Delež po številu preb.	Količina komunalnih odpadkov v novem MBO v tonah	Delež po količini komunalnih odpadkov v novem MBO	Povprečje med deležem obdelave odp. in deležem po preb.	Delež sofinanciranja v EUR (brez DDV)
1. Novo mesto	36.480	43,26%	7.801	49,04 %	46,146%	2.156.672,74
2. Straža	3.837	4,55%	637	4,00 %	4,277%	199.884,95
3. Šmarješke T.	3.294	3,91%	588	3,70 %	3,801%	177.641,65
4. Škocjan	3.241	3,84%	507	3,19 %	3,515%	164.275,36
5. Dolenjske T.	3.412	4,05%	623	3,92 %	3,981%	186.052,28
6. Žužemberk	4.587	5,44%	781	4,91 %	5,174%	241.818,10
7. Mirna Peč	2.932	3,48%	380	2,39 %	2,933%	137.058,87
DOLENJSKA	**57.783**	**68,52%**	**11.317**	**71,14 %**	**69,826%**	**3.263.403,94**
8. Črnomelj	14.400	17,07%	2.402	15,10 %	16,087%	751.826,51
9. Semič	3.797	4,50%	680	4,27 %	4,388%	205.092,67
10. Metlika	8.354	9,91%	1.510	9,49 %	9,699%	453.276,89
BELA KRAJINA	**26.551**	**31,48%**	**4.592**	**28,86 %**	**30,174%**	**1.410.196,06**
SKUPAJ	**84.334**	**100,00%**	**15.909**	**100,00 %**	**100,00%**	**4.673.600,00**

Viri financiranja priprave in izvedbe investicije MBO:

- sredstva občin podpisnic iz naslova najemnine od infrastrukture in opreme CeROD,
- opcija pridobitve finančnih sredstev (kredit EBRD) s strani novega projektnega podjetja z namenom znižanja obveznosti občin,
- lastna sredstva občin (proračun posamezne občine),
- okoljske takse.

Investicijo je možno izvesti v obdobju 18-ih mesecev od sklenitve te pogodbe med sodelujočimi občinami.

Upoštevajoč predpostavke o vrednosti investicije in pridobitvi 25.000 ton digestata/leto iz RCERO Lj se predvideva, da bo znašala skupna cena GJS obdelave (Snaga + CeROD) ter odlaganja na vhodno tono cca 120 EUR.

Ugotovitve:
a) Z realizacijo investicije bodo občanom sodelujočih občin pri investiciji zagotovljene stabilne cene za obdelavo (in odlaganje) odpadkov. Glede na napovedi o dvigu cen v drugih centrih v prihodnje se bomo na ta način izognili tveganju podražitev.

b) Za potrditev sodelovanja pri izgradnji MBO na Leskovcu s strani zainteresiranih občin iz Dolenjske in Bele krajine je potrebno **skleniti pogodbo med sodelujočimi občinami.**

c) Sodelujoče občine morajo v roku 3 mesecev od podpisa navedene pogodbe zaradi potrebnih začetnih postopkov pri izvedbi investicije MBO **umestiti novo investicijo MBO v občinske načrte razvojnih programov (NRP)** in občinske proračune z namenom zagotovitve ustrezne višine lastnih sredstev za namen investicije oziroma podati izjavo s strani zakonitega zastopnika posamezne občine, da bodo sredstva zagotovljena v občinskem proračunu.

5. Novo projektno podjetje

Kot je bilo že omenjeno, je v primeru družbe CeROD potrebna razrešitev problema notranjega razmejevanja družbeniških pravic in obveznosti med občinami družbenicami (15 občin). **V izogib nadaljnjim medsebojnim problemom v zvezi z gradnjo/upravljanjem novozgrajenega objekta MBO je najprimernejša oblika sodelovanja družbenic, ki imajo skupni interes pri obdelavi odpadkov v ustanovitvi novega skupnega (projektnega) podjetja.**

Novo podjetje bi lahko ustanovile občine, ki bi sodelovale pri izgradnji objekta za obdelavo odpadkov in bi novo podjetje delovalo za namen izgradnje ločeno od podjetja CeROD. Po zaključku izgradnje pa se bi pod okriljem novega podjetja vodila dejavnost obdelave odpadkov, kar pomeni ločeno od dejavnosti odlaganja odpadkov. Slednja pa bi še vedno ostala v domeni podjetja CeROD d.o.o., ki bi izvajalo to storitev za vseh 15 občin.

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet občine Črnomelj se je seznanil s predlogom rešitev prihodnjega kratkoročnega in dolgoročnega izvajanja GJS obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov ter s potrebnimi aktivnostmi za njihovo izvedbo.
2. Občinski svet občine Črnomelj potrjuje vključitev Občine Črnomelj:
   - pri kratkoročnem in dolgoročnem sodelovanju na področju ravnanja z odpadki med regijskima centroma RCERO Ljubljana in RCERO Dolenjska ter
   - pri izgradnji objekta MBO na Leskovcu s predvidenimi deleži sofinanciranja investicije objekta MBO brez zunanje ureditve s strani posameznih občin (tabela pod točko 4 gradiva).

3. Občinski svet občine Črnomelj pooblašča županjo Občine Črnomelj za pristop k sklenitvi pogodb za realizacijo sklepa pod tč. 2.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo bo podano po seji odbora, ki bo 26.3.2018.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **INFORMACIJA O ZAVZETIH STALIŠČIH DO PRIPOMB NA JAVNO RAZGRNJEN PREDLOG ZA RAZGLASITEV KULTURNIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV

Na območju občine Črnomelj je po Registru nepremične kulturne dediščine glede na vrsto pravnega režima, ki velja na območju kulturne dediščine, evidentiranih 56 arheoloških najdišč, 132 enot dediščine in 7 enot dediščine priporočilno (stavbna, memorialna, naselbinska dediščina, kulturna krajina) ter 70 spomenikov, od tega imajo 4 status kulturnega spomenika državnega pomena, 66 pa status kulturnega spomenika lokalnega pomena.
Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16 - v nadaljevanju Zakon) v 1. členu definira dediščino kot dobrine, podedovane iz preteklosti, ki jih Slovenke in Slovenci, pripadnice in pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti, ter drugi državljanke in državljani Republike Slovenije opredeljujejo kot odsev in izraz svojih vrednot, identitet, etnične pripadnosti, verskih in drugih prepričanj, znanj in tradicij. Dediščina vključuje vidike okolja, ki izhajajo iz medsebojnega vplivanja med ljudmi in prostorom skozi čas.
Številčnost evidentiranih enot odraža bogastvo območja na katerem se nahajajo spomeniki in s tem mnogotere priložnosti posameznikov ali skupnosti za dvig zavesti o pripadnosti domačemu kraju kot tudi poslovne priložnosti v turizmu ali drugje. Po drugi strani pa razglasitev spomenikov pomenu tudi zavezo, da se spomenike dostojno ohranja in vzdržuje ter se omogoča dostopnost javnosti. Priprava predloga za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj se poleg tega, da se posodobi veljavne pravne dokumente, pripravlja tudi zaradi dejstva, da so bili z Odlokom o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS, št. 82/98 in 59/14) razglašeni tudi kulturni spomeniki in ne samo območja varstva narave. Po sprejemu Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS, št. 85/06), ki obravnava zgolj področje varstva narave, je ostal v veljavi del Odloka o Krajinskem parku Kolpa, ki obravnava področje kulturne dediščine.

Iz navedenih razlogov je Občina Črnomelj skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine iz Novega mesta pristopila k pripravi potrebne dokumentacije in izvedbe postopkov za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Črnomelj.

Glede na 12. člen Zakona je potrebno razglasitev spomenikov lokalnega pomena peljati po predpisanem postopku, in sicer je potrebno seznaniti lastnike dediščine, ki naj bi se razglasila za spomenik, ter jim dati možnost, da podajo svoje mnenje v zvezi z razglasitvijo. Lastnike se obvešča praviloma po pošti ali z javnim naznanilom, če je ta način zaradi večjega števila, težke dosegljivosti ali neznanega naslova primernejši (npr. na nepremičnini, katere razglasitev se predlaga, v uradnem glasilu, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug primeren način). Kadar se izvede javna obravnava, obveščanje lastnikov v skladu s tem odstavkom ni potrebno.

V nadaljevanju je po področjih navedenih 83 enot dediščine predlaganih za razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Arheološka najdišča

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
1.	9839	Črnomelj - Arheološko najdišče Loka – Okljuk
2.	19755	Dolenja Podgora - Arheološko najdišče Židovec
3.	10092	Gorenji Radenci - Arheološko najdišče Straža
4.	7159	Pusti Gradec - Arheološko najdišče
5.	7161	Veliki Nerajec - Arheološko najdišče
6.	9625	Vinica - Arheološko najdišče Šlemine
7.	27897	Zapudje - Utrjena višinska naselbina Veliki Kolečaj
8.	30362	Zapudje - Gradišče Nerajski Cirnik

Stavbe (profane)

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
9.	813	Vinica - Grad
10.	9560	Pobrežje pri Adlešičih - Območje gradu
11.	19940	Breznik pri Črnomlju - Dvorec Turn
12.	10088	Dečina - Špeharjeva hiša
13.	25603	Deskova vas - Domačija Deskova vas 21
14.	10093	Gorenji Radenci - Ivančeva hiša
15.	24967	Preloka - Šola
16.	7603	Žuniči - Šokčeva domačija

Stavbe (sakralne)

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
17.	1595	Adlešiči - Cerkev sv. Nikolaja
18.	1797	Belčji Vrh - Cerkev sv. Helene
19.	12913	Bojanci - Cerkev Usekovanje glave sv. Jovana Krstitelja
20.	1740	Butoraj - Cerkev sv. Marka
21.	1741	Črnomelj - Cerkev sv. Boštjana v Mestni lozi
22.	2267	Dalnje Njive - Cerkev sv. Marka
23.	2662	Damelj - Cerkev sv. Mihaela
24.	1730	Dobliče - Cerkev sv. Janeza Evangelista
25.	1800	Dragovanja vas - Cerkev sv. Ožbolta
26.	1799	Golek pri Dragatušu - Cerkev sv. Antona Puščavnika
27.	2660	Gornji Suhor pri Vinica - Cerkev sv. Fabijana in Boštjana
28.	2122	Griblje - Cerkev sv. Vida
29.	2659	Hrast pri Vinici - Cerkev sv. Roka
30.	2771	Kovača vas nad Kolpo - Cerkev sv. Antona Padovanskega
31.	10096	Miliči - Cerkev sv. Petra in Pavla
32.	1733	Naklo v Beli krajini - Cerkev sv. Jakoba
33.	1796	Obrh pri Dragatušu - Cerkev sv. Lovrenca
34.	1735	Otovec - Cerkev sv. Jerneja
35.	1737	Petrova vas - Cerkev sv. Janeza Krstnika
36.	2658	Podklanec - Cerkev sv. Jožefa
37.	2173	Preloka - Cerkev sv. Trojice
38.	1798	Pusti Gradec - Cerkev Vseh svetnikov
39.	1734	Rodine v Beli krajini - Cerkev Marije Pomagaj
40.	1736	Rožanec - Cerkev sv. Jurija
41.	2265	Sinji Vrh - Cerkev sv. Janeza Evangelista
42.	2318	Srednji Radenci - Cerkev sv. Marije Magdalene

43.	2316	Stari trg ob Kolpi - Cerkev sv. Jožefa
44.	926	Stražnji vrh - Cerkev sv. Nikolaja.
45.	2268	Špeharji - Cerkev sv. Trojice
46.	1802	Tanča Gora - Cerkev sv. Ane
47.	1801	Tanča Gora - Cerkev sv. Tomaža
48.	1596	Velika Plešivica - Cerkev svete Marije Magdalene
49.	2657	Vinica - Cerkev Matere božje na Žežlju
50.	2656	Vinica - Cerkev Najdenja svetega Križa
51.	1739	Vojna vas - Cerkev Marijinega rojstva
52.	2818	Zagozdac - Cerkev Marijinega vnebovzetja
53.	2174	Zilje - Cerkev sv. Antona Padovanskega

Spominski objekti in kraji

Zap. št.	**EŠD**	**Ime spomenika**
54.	18157	Adlešiči - Spomenik NOB
55.	22703	Adlešiči - Spomenik padlim v 1. in 2. svetovni vojni
56.	18311	Bojanci - Spomenik NOB
57.	19324	Cerkvišče - Spomenik NOB
58.	24088	Črnomelj - Spomenik Janku Starihi
59.	9676	Črnomelj - Spomenik padlim v 1. svetovni vojni
60.	19325	Dalnje Njive - Francoski kamen
61.	9375	Dragatuš - Spomenik NOB
62.	19322	Kvasica - Spomenik NOB
63.	9385	Lokve pri Črnomlju - Spomenik NOB
64.	19318	Ogulin - Slopno znamenje
65.	10110	Stari trg ob Kolpi - Pomembnejši grobovi
66.	10113	Vinica - Kapelice križevega pota na Žežlju
67.	19319	Vinica - Spomenik Viniški republiki
68.	7464	Zilje - Kapelica svete Družine

Drugi objekti in naprave

Zap. št.	**EŠD**	**Ime spomenika**
69.	10086	Breg pri Sinjem vrhu - Mlin in jez
70.	12900	Črešnjevec pri Dragatušu - Vodnjak na domačiji Črešnjevec 2
71.	23890	Damelj - Mlin z žago
72.	25577	Drežnik - Lisičeva kašča
73.	19941	Kanižarica - Rudnik
74.	28534	Mala sela - Vodénica
75.	20284	Otovec - Železniški viadukt
76.	10099	Pobrežje pri Adlešičih - Mlin in žaga
77.	7163	Pusti Gradec - Žaga in mlin
78.	25915	Tanča Gora - Šuštarjeva kašča
79.	25563	Tribuče - Gasilski dom
80.	24336	Tribuče - Vaški kal
81.	23891	Vinica - Benetičev mlin
82.	27919	Zagozdac - Kal
83.	29602	Zapudje - Vodni zbiralnik Škalva

Podlaga za razglasitev so strokovne podlage, pripravil jih je Zavod za varstvo kulturne dediščine iz Novega mesta. Strokovne podlage vsebujejo:

- območje, ki ga obsega posamezni spomenik,
- opis enote,
- opis vrednot, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik,
- sestavine, ki se jih varuje
- izhodišče za premičnine, ki so sestavni del spomenika
- opis varstvenega režima predlaganega spomenika kot tudi njegovega vplivnega območja
- določila o predkupni pravici na nepremičnini
- obveznosti javne dostopnosti spomenika
- način upravljanja in označitev spomenika
- načini seznanitve lastnikov ter drugi opisi in izhodišča.

Strokovne podlage tudi sestavljajo grafične priloge, kjer so območja spomenikov zarisana na katastrski načrt in ne več na topografsko karto kakor je to bilo doslej. Gradivo predloga je dostopno na spletni strani Občine http://www.crnomelj.si/item/5130-razglasitev-kulturnih-spomenikov-lokalnega-pomena-javna-razgrnitev

Občina Črnomelj je s predlogom pisno seznanila vseh 1046 lastnikov zemljišč, sledila je javna razgrnitev, objava v Belokranjcu in na spletni strani Občine. Javna razgrnitev je trajala od 17.11.2017 do 8.1.2018, javna obravnava je bila 29.11.2017. V tem času je prispelo 39 pripomb, do katerih so se opredelili strokovnjaki Zavoda ter Občina. Stališča do pripomb in pripombe (podatki o pripombodajalcih zaradi varovanja osebnih podatkov niso prikazani) so v prilogi.

PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da zavzeta stališča do pripomb sprejme kot informacijo.

Pripravila:
mag. Marija Prašin Kolbezen

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 622-2/2017
Datum: marec 2017

Priloga:

- stališča do pripomb

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Stališča do pripomb na javno razgrnjen predlog za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj. Odbor občinskemu svetu predlaga, da zavzeta stališča do pripomb sprejme kot informacijo.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

PRILOGA: PRIPOMBE Z ODGOVORI

ARHEOLOŠKA NAJDIŠČA

Pripomba št. 1:

Agrarna skupnost Zagozdac se strinja z zaščito arheološkega najdišča Židuvec, saj je to naša zgodovina.

Ne strinja se pa s tako velikega obsega področja.

Predlagamo, da se zaščiti hrib Židuvec z njegovim pobočjem, ne pa še drugi vrhovi, ki so nižji in nimajo nobene zveze s tem najdiščem.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št.1

Predlog spomenika: Dolenja Podgora - Arheološko najdišče Židovec
EŠD: 19755

Pripomba se deloma upošteva.

Obrazložitev:
Predlog za razglasitev kulturnega spomenika Dolenja Podgora - Arheološko najdišče Židovec, št. EŠD 19755 je že od leta 2008 varovan kot registrirana enota nepremične kulturne dediščine. Zanjo velja kulturnovarstveni režim, ki je določen v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj skozi usmeritve za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS 82/2011). Navedeni kulturnovarstveni režim določa, da se:
- registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.
- izjemoma so v posamezna registrirana arheološka najdišča dovoljeni posegi kot jih omogočajo ostale določbe prostorskega akta ob izpolnitvi naslednjih pogojev - če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.
Obseg obravnavane enote nepremične kulturne dediščine se od leta 2008 ni spreminjal in je zarisan po meji parcel, z izjemo parc. št. 4789/1, k.o. Mavrlen, katere se varuje le del. Pravilo je, da se zaris enote nepremične kulturne dediščine zariše po parcelnih mejah, le izjemoma se jih sme presekati. V danem primeru so parcele zelo razpotegnjene v smeri vzhod – zahod, temu je prilagojen tudi zaris predlagane enote za spomenik lokalnega pomena. Po ponovni preučitvi predlagamo, da se enota deloma zmanjša na južni in jugovzhodni strani, vendar do take mere, da še zagotavlja ustrezno varstvo arheološkega najdišča.

Pripomba št. 2:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)
Dolenja Podgora - Arheološko najdišče Židovec; EŠD 19755

in sicer za **parcelne številke** : 2215/1, 2215/2, 2215/3, 2215/4, 2215/5, 2220 vse k.o. Dolenja Podgora in 4789/1- del, 4789/169, 4789/170 vse k.o. Mavrlen

Pripomba:
Sedanji varstveni režim arheološkega najdišča Židovec zadostuje, ker od določitve le tega do danes ni spremenjena nobena okoliščina, ki bi omogočala ali zagotavljala pogoje za širšo ali spremenjeno mejo spomenika.
Ponovno ovrednotenje dediščine, s predlogom spremembe varstvenega režima je v celoti brez dejanske in pravne podlage, saj vsebinski razlog za predlagano odločitev ne obstaja.
V nobenem primeru posodobitev starega Odloka z aktualno zakonodajo ni in ne more biti razlog za spremembo statusa spomenika in posledično širšo določitev meje spomenika, saj posodobitev ni razlog za spremenjen ali poostren režim varovanja.
V danem primeru gre za dodatno omejitev lastninske pravice, brez morebitnih strokovnih argumentov, ki bi jih lastnik lahko strokovno presojal in se do njih opredelil kljub dejstvu, da gre za ostrejši varstveni režim.

Ker manjkajo obvezni elementi za razglasitev in posledično razlog za predlagano spremembo ne obstaja, predlogu občine za razglasitev kulturnega spomenika lokalnega pomena v celoti nasprotujem. (opomba: prosimo, pišite čitljivo)

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 2

Predlog spomenika: Dolenja Podgora - Arheološko najdišče Židovec
EŠD: 19755

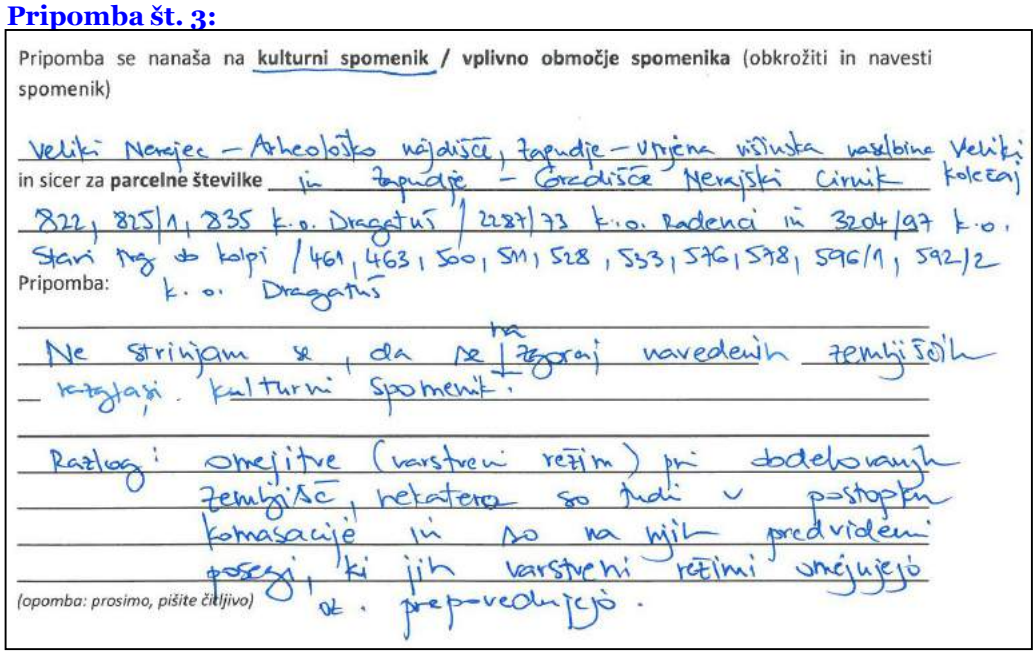
Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Predlog za razglasitev kulturnega spomenika Dolenja Podgora - Arheološko najdišče Židovec, št. EŠD 19755 je že od leta 2008 varovan kot registrirana enota nepremične kulturne dediščine. Zanjo velja kulturnovarstveni režim, ki je določen v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj skozi usmeritve za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS 82/2011). Navedeni kulturnovarstveni režim določa, da se:
- registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami **varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst**.
- izjemoma so v posamezna registrirana arheološka najdišča dovoljeni posegi kot jih omogočajo ostale določbe prostorskega akta ob izpolnitvi naslednjih pogojev - če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

Obseg obravnavane enote nepremične kulturne dediščine od vpisa v Register kulturne dediščine tj. leta 2008 do predloga za razglasitev za spomenik lokalnega pomena **ostaja nespremenjen**!

Varstveni režim, ki je naveden v predlogu za spomenik lokalnega pomena, bistveno ne odstopa od že veljavnega kulturnovarstvenega režima na tem območju, saj predpisuje takšno rabo prostora, da se najdišče varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.

Pripomba št. 3:



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

Veliki Nerajec – Arheološko najdišče, Zapudje – Utrjena višinska naselbina Veliki Kolečaj in sicer za **parcelne številke** in Zapudje – Gradišče Nerajski Cirnik 822, 825/1, 835 k.o. Dragatuš / 2287/73 k.o. Radenci in 3204/97 k.o. Stari trg ob Kolpi / 461, 463, 500, 511, 528, 533, 576, 578, 596/1, 592/2 k.o. Dragatuš

Pripomba:

Ne strinjam se, da se na zgoraj navedenih zemljiščih razglasi kulturni spomenik.

Razlog: omejitve (varstveni režim) pri dodelovanih zemljiščih, nekatera so tudi v postopku komasacije in so na njih predvideni posegi, ki jih varstveni režimi omejujejo oz. preprečujejo.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 3

1. Predlog spomenika: Veliki Nerajec - Arheološko najdišče
   EŠD: 7161

2. Predlog spomenika: Zapudje - Utrjena višinska naselbina Veliki Kolečaj
   EŠD: 27897

3. Predlog spomenika: Zapudje - Gradišče Nerajski Cirnik
   EŠD: 30362

Pripombe se ne upoštevajo.

Obrazložitev:
1. Parc. št. 822, 825/1 in 835, k.o. Dragatuš so znotraj predloga za spomenik lokalnega pomena Veliki Nerajec - Arheološko najdišče, št. EŠD 7161. Na podlagi natančne revizije arhivskih virov in najdb starejšeželeznodobnega grobišča Veliki Nerajec pri Dragatušu, ki ga je v letih 1900, 1901 in 1903 deloma izkopal Jernej Pečnik ter arheoloških terenskih pregledov je bilo ugotovljeno, da se je večje enotno gomilno grobišče razprostiralo na strnjenem delu med Velikim Nerajcem in Pustim Gradcem.

2. Parc. št. 2287/73, k.o. Radenci in 3204/97, k.o. Stari trg ob Kolpi ležita znotraj predloga za spomenik lokalnega pomena Zapudje - Utrjena višinska naselbina Veliki Kolečaj, št. EŠD 27897, ki je že od leta 2008 varovan kot registrirana enota nepremične kulturne dediščine. Zanjo velja kulturnovarstveni režim, ki je določen v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj skozi usmeritve za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS 82/2011). Navedeni kulturnovarstveni režim določa, da se:
- registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.
- izjemoma so v posamezna registrirana arheološka najdišča dovoljeni posegi kot jih omogočajo ostale določbe prostorskega akta ob izpolnitvi naslednjih pogojev - če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.
Varstveni režim, ki je naveden v predlogu za spomenik lokalnega pomena, bistveno ne odstopa od že veljavnega kulturnovarstvenega režima na tem območju, saj predpisuje takšno rabo prostora, da se najdišče varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Predlagamo, da se spremeni zadnji stavek prve alineje opisa varstvenega režima spomenika v :«Odstranjevanje drevesnih štorov, **na novo** ustvarjanje vlak, drč in drugi posegi v tla niso dovoljeni, **v kolikor niso pridobljeni pogoji oz. soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine**«.

3. Parc. št. 461, 463, 500, 511, 528, 533, 576, 578, 596/1, 592/2, vse k.o. Dragatuš ležijo znotraj predloga za spomenik lokalnega pomena Zapudje - Gradišče Nerajski Cirnik, št. EŠD 30362. Predlog je bil leta 2016 vpisan v Register kulturne dediščine in je varovan kot registrirana enota nepremične kulturne dediščine s kulturnovarstvenim režimom, ki je določen v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj skozi usmeritve za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS 82/2011). Navedeni kulturnovarstveni režim določa, da se:
- registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.
- izjemoma so v posamezna registrirana arheološka najdišča dovoljeni posegi kot jih omogočajo ostale določbe prostorskega akta ob izpolnitvi naslednjih pogojev - če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

Varstveni režim, ki je naveden v predlogu za spomenik lokalnega pomena, bistveno ne odstopa od že veljavnega kulturnovarstvenega režima na tem območju, saj predpisuje takšno rabo prostora, da se najdišče varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Predlagamo, da se spremeni zadnji stavek prve alineje opisa varstvenega režima spomenika v :«Odstranjevanje drevesnih štorov, **na novo** ustvarjanje vlak, drč in drugi posegi v tla niso dovoljeni, **v kolikor niso pridobljeni pogoji oz. soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine**«.

Pripomba št. 4:

Pripomba se nanaša na kulturni spomenik / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

VELIKI NERAJEC – ARHEOLOŠKO NAJDIŠČE, EŠD 7161
in sicer za **parcelne številke** _____

_____

Pripomba:

1. *NE VIDIMO RAZLOGA, DA SE OBMOČJE ZAVAROVANJA ŠIRI. NA ENI STRANI JE ŽE OBSEŽNO ARHEOLOŠKO NAJDIŠČE VUŠIVEC IN NA DRUGI STRANI OBSEŽNO ARHEOLOŠKO OBMOČJE VELIKI NERAJEC. V KOLIKOR JE ZAVAROVANJE OBMOČJA NUJNO POTREBNO ŠIRITI ŠE DODATNO PROSIMO ZA STROKOVNO UTEMELJITEV.*
2. *V IZRISU OBMOČJA JE Z RDEČO ČRTO OZNAČENO OBMOČJE PREDLAGANEGA SPOMENIKA. V PODATKIH O LEGI IN OBSEGU PREDLAGANEGA SPOMENIKA NA STRANI 22 PA NISO NAVADENE VSE PARCELNE ŠTEVILKE, KI SO ZAJETE V OBMOČJE SPOMENIKA KOT GA IZKAZUJE GRAFIČNI DEL.* (opomba: prosimo, pišite čitljivo)

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 4

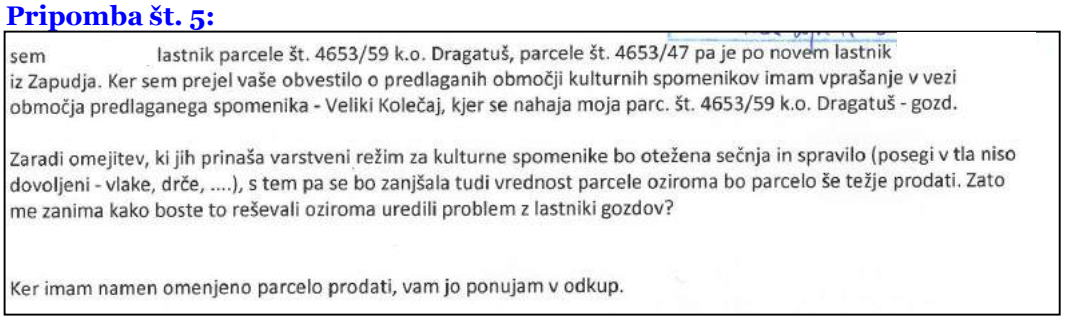
Predlog spomenika: Veliki Nerajec - Arheološko najdišče
EŠD: 7161

1. pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Območje predlagano za spomenik lokalnega pomena Veliki Nerajec - Arheološko najdišče, št. EŠD 7161, je bilo na severozahodni strani razširjeno na podlagi ponovne natančne revizije arhivskih virov in najdb starejšeželeznodobnega grobišča Veliki Nerajec pri Dragatušu, ki ga je v letih 1900, 1901 in 1903 deloma izkopal Jernej Pečnik. Ugotovljeno je bilo, da se je večje enotno gomilno grobišče razprostiralo na strnjenem delu med Velikim Nerajcem in Pustim Gradcem (vir: Škvor Jernejčič, B. 2011, Starejšeželeznodobno grobišče Veliki Nerajec pri Dragatušu v Beli Krajini, Arheološki vestnik 62, 165-230). Leta 2000 so bili ob ekstenzivnem terenskem pregledu na parc. št. 793, k.o. Dragatuš odkriti odlomki prazgodovinske in rimskodobne keramike, ki prav tako pričajo o poselitvi oz. rabi prostora v tem obdobju (vir: Mason. P. 2000, Poročilo o ekstenzivnem arheološkem pregledu na ATC Dragatuš II s prilogama 1 in 2). Območje na severni strani predloga (tj. parc. št. 780/2, 780/4, 780/1, 780/3, 781, 780/5, vse k.o. Dragatuš) je bilo del arheološkega najdišča Veliki Nerajec - Arheološko najdišče Ušivec, št. EŠD 27840, ki pa smo ga zaradi vsebinske poenotenosti priključili k predlogu za spomenik lokalnega pomena Veliki Nerajec - Arheološko najdišče, saj je na tem delu lociran del gomilnega grobišča.

2. pripomba se sprejme.
Parcelne številke območja predloga smo preverili, jih dodali in uskladili z zarisom.

Pripomba št. 5:


sem lastnik parcele št. 4653/59 k.o. Dragatuš, parcele št. 4653/47 pa je po novem lastnik iz Zapudja. Ker sem prejel vaše obvestilo o predlaganih območji kulturnih spomenikov imam vprašanje v vezi območja predlaganega spomenika - Veliki Kolečaj, kjer se nahaja moja parc. št. 4653/59 k.o. Dragatuš - gozd.

Zaradi omejitev, ki jih prinaša varstveni režim za kulturne spomenike bo otežena sečnja in spravilo (posegi v tla niso dovoljeni - vlake, drče, ...), s tem pa se bo zanjšala tudi vrednost parcele oziroma bo parcelo še težje prodati. Zato me zanima kako boste to reševali oziroma uredili problem z lastniki gozdov?

Ker imam namen omenjeno parcelo prodati, vam jo ponujam v odkup.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 5

Predlog spomenika: Zapudje - Utrjena višinska naselbina Veliki Kolečaj
EŠD: 27897

Pripomba se deloma upošteva.

Obrazložitev:
Parc. št. 4653/59, 4653/47, obe k.o. Dragatuš ležita znotraj predloga za spomenik lokalnega pomena Zapudje - Utrjena višinska naselbina Veliki Kolečaj, št. EŠD 27897, ki je že od leta 2008 varovan kot registrirana enota nepremične kulturne dediščine. Zanjo velja kulturnovarstveni režim, ki je določen v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj skozi usmeritve za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS 82/2011). Navedeni kulturnovarstveni režim določa, da se:
- registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.
- izjemoma so v posamezna registrirana arheološka najdišča dovoljeni posegi kot jih omogočajo ostale določbe prostorskega akta ob izpolnitvi naslednjih pogojev - če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.
Varstveni režim, ki je naveden v predlogu za spomenik lokalnega pomena, bistveno ne odstopa od že veljavnega kulturnovarstvenega režima na tem območju, saj predpisuje takšno rabo prostora, da se najdišče varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Predlagamo, da se spremeni zadnji stavek prve alineje opisa varstvenega režima spomenika v :«Odstranjevanje drevesnih štorov, **na novo** ustvarjanje vlak, drč in drugi posegi v tla niso dovoljeni, **v kolikor niso pridobljeni pogoji oz. soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine**«.

STAVBE

Pripomba št. 6:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

VINICA – GRAD (EŠD: 813)

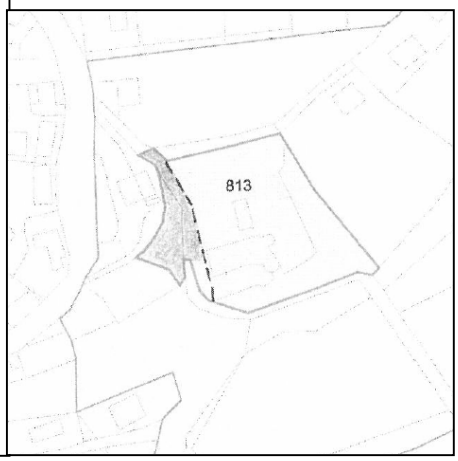
in sicer za **parcelne številke**

2374/8 in 2374/9 k.o. VINICA

Pripomba:

PREDLAGAMO, DA SE PARCELI 2374/8 IN 2374/9 IZLOČITA IZ OBMOČJA SPOMENIKA, KER STA OBE V NARAVI POT V LASTI OBČINE ORMOŽ IN V UPRAVLJANJU KS VINICA. PARCELA 2374/8 JE BETONSKA POT POD GRADOM IN JO BO POTREBNO ZAKLJUČITI PRI GRAJSKI LIPI TER NAVEZATI NA POT K PARKIRIŠČU, KI POTEKA DESNO PO PARC. 2374/9. TA PARCELA BO PRENESENA NA LASTNIKA GRADU V KOMASACIJI. V OBEH PARCELAH JE, IN SE BO, INFRASTRUKTURA, ZATO MENIMO, DA JE BOLJE DA SPOMENIK OBSEGA SAMO (opomba: prosimo, pišite čitljivo) OBMOČJE SAMEGA GRADU IN GRAJSKEGA VRTA

Morebitna priloga: PRIKAZ OBMOČJA, KI SE UKINE IZ OBM. SPOMENIKA



ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 6

Predlog spomenika: Vinica – Grad
EŠD: 813

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Lastništvo samo po sebi ni kriterij, ki bi vplival na odločitev za (ne)razglasitev objekta ali območja kulturne dediščine za kulturni spomenik lokalnega pomena. Parceli 2374/8 in 2374/9, k.o. Vinica, sta nedeljivi celoti kulturnega spomenika, tako z naslova zagotavljanja njegove kakovostne in celovite pojavnosti v prostoru, kot zgodovinskega razvoja spomeniškega območja. Parcela 2374/8 je zgodovinska vstopna cestna komunikacija v utrjeno srednjeveško naselje z južne strani, ki še danes služi kot najkrajša pot do reke Kolpe, sosednja parcela pa je pomembna z vidika dostopnosti do samega gradu po prav tako zgodovinsko utemeljen mostu, ki je bil rekonstruiran ob zadnji prenovi gradu.

Pripomba št. 7:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)
(EŠD) 813 (VINICA-GRAD)
in sicer za **parcelne številke** 48/3, 124/4, 124/5, 125/5 k.o. Vinica

Pripomba:

1. parc.št. 48/3 je skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem in posledično temu uporabnim dovoljenjem namenjena javnemu parkiranju za obiskovalce Gradu Vinica. V opisu varstvenega režima spomenika (A-9) pa je napisano, da je znotraj območja spomenika prepovedano urediti javno parkirišče. Po osnovni dejavnosti, skladno s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine, je objekt namenjen »javnosti«/obiskovalcem, kateri morajo, skladno z našo zakonodajo, imeti možnost parkiranja, sicer objekt ne more obratovati. Trenutno je parc.št. 48/3 v makadamski izvedbi, vendar se bo skladno z dosedaj prejetimi soglasji in nadaljnji ureditvi le to spremenilo v alsfaltirano parkirišče. Vsled navedenemu le to ni sprejemljivo ter smatramo, da je potrebno ta del izbrisati.
2. del parc.št. 124/5 v naravi predstavlja dvorišče oz. zelenica okoli Gradu Vinica, le ta prostor (zopet na osnovi vseh prejetih dovoljenj in soglasjem) predstavlja zunanji del gostinskega obrata na katerem se in se bodo izvajajo zunanji dogodki. Za samo izvajanje le teh je potrebna občasna postavitev začasnih objektov (brez poseganja v »podzemlje«, čeprav so bila na objektu že opravljena vsa areheološka izkopavanja). Z določeno dikcijo nam kot zasebnemu investitorju onemogočate izvajanje predpisane dejavnosti v objektu. Objekt smo obnovili v skladu z vsemi predpisi in soglasji, kljub enormno vloženim vložkom (drugače bi objekt kot tak še vedno

propadal in ne bi bil v ponos Vinici, kot je sedaj). Nadalje, glede na membnost objekta in dejavnost, ki se v njem izvaja, ni sprejemljiva prepoved postavitve reklemnih oz. drugih oznak, katere predstavljajo dejavnost v sam objekt (kot navedeno vsa arheološka izkopavanja, so bila v celoti izvedena, in so bile vse ohranitve urejene v skladu z izdanimi soglasji). Vsled navedenemu le to za sam objekt ni sprejemljivo in predlagamo da se pod toč A-9 6 alineja briše.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 7

Predlog spomenika: Vinica – Grad in vplivno območje
EŠD: 813

1. pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parc. št. 48/3 leži v vplivnem območju in ne znotraj kulturnega spomenika Vinica – Grad, EŠD 813, zato predvidena namembnost za ureditev javnega parkirišča na predmetni lokaciji ni v ničemer sporna.

2. pripomba se ne sprejme, ker varstveni režim **ne onemogoča** razvojnega potenciala kulturnega spomenika.

Obrazložitev:
Grad Vinica je bil prenovljen v skladu s projektno dokumentacijo, na katero je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, izdal kulturnovarstveno soglasje. Prav tako so bile korektno izvedene arheološke raziskave. V opisu varstvenega režima spomenika (A-9) je v 6. alineji zapisano, da je prepovedano »postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo kulturnega spomenika«. Ohranjanje kulturnega spomenika je širši pojem od varstva kulturnega spomenika in združuje vse vrste politik, strategij, zakonskih, upravnih in tehničnih ukrepov in dejavnosti v povezavi z dediščino, torej tudi gospodarske, socialne, interpretacijske in druge aktivnosti, ki so potrebne za ohranitev in razvoj dejavnosti v območju kulturnega spomenika. Varstvo je po drugi strani podrejen pojem in obsega predvsem zakonske mehanizme in upravno oziroma strokovno dejavnost. To je tudi v skladu s 7. alinejo člena 9.1, ki podaja sledeči splošni varstveni režim za nepremične kulturne spomenike: »dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena«. Ker pa je potrebno v skladu z 8. in 9. alinejo člena 9.3, ki določa varstveni režim za stavbe, varovati pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah) in celovitost dediščine v prostoru, mora investitor v skladu z 8. alinejo člena 9.1 za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Pripomba št. 8:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

__GRAD VINICA_____
in sicer za **parcelne številke** _____38/11, 38/12_____

_____

Pripomba:
Spoštovani, podpiram razglasitev gradu Vinica za kulturni spomenik in določitev vplivnega območja. Pri urejanju okolice sem dal tudi vsa potrebna soglasja za dela na moji parceli. Če je mogoče, prosim če vplivno območje zožite le na neposredno okolico gradu. Prav tako pričakujem, da določitev območja ne bo vplivala na pogoje pozidave zemljišča, sicer pričakujem ustrezno nadomestilo. Lepo pozdravljam!

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 8

Predlog spomenika: Vinica – Grad - vplivno območje
EŠD: 813

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parceli 38/11 in 38/12 mejita neposredno na kulturni spomenik in sta vključeni v vplivno območje zaradi ohranjanja prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika (značilnih vedut spomenika in pogledov nanj), kot to določa splošni varstveni režim za vplivno območje v 10.1 členu odloka o razglasitvi. Varstveni režim za vplivna območja se ne opredeljuje do namenske rabe prostora oz. parcel, ker je ta opredeljena v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 82/11, v nadaljevanju občinski prostorski načrt). Predmetni parceli, kot tudi sosednje, vključno z gradom Vinica, so v občinskem prostorskem načrtu opredeljene kot površine za turizem (BT). Na predmetnih parcelah je dovoljeno izvajati dejavnosti in gradnje, ki so v skladu z občinskim prostorskim načrtom, vendar je potrebno za vsak poseg v vplivno območje pridobiti tudi kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

Pripomba št. 9:

Zadeva: Mnenje v zvezi z razglasitvijo vplivnega območja spomenika

Spoštovani!

Sem lastnica nepremičnine parc. št. 755/12 k.o. Adlešiči. Z obvestilom št. 622-2/2017 z dne 15. 11. 2017 ste me obvestili, da boste z odloki na novo razglasili kulturne spomenike lokalnega pomena, pri čemer moja parcela 755/12 spada v vplivno območje Pobrežje pri Adlešičih – Območje gradu EŠD 9560, torej Pobrežje – razvaline gradu.

V skladu z vašim dopisom vam podajam mnenje, da se z vključitvijo svoje parcele 755/12 k.o. Adlešiči, v vplivno območje spomenika, ne strinjam. Pri vključitvi namreč niso bile spoštovane določbe Zakona o varstvu kulturne dediščine, ki vplivno območje v 44. točki 1. odstavka 3. člena definira kot širšo okolico nepremičnega spomenika ali dediščine, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika. V 13. členu pa je še določeno, da se vplivno območje določi, kadar je to potrebno zaradi prostorske celovitosti spomenika. V mojem primeru ni podan noben razlog, da se moja parcela vključi v vplivno območje spomenika. Moja nepremičnina je namreč več kot kilometer oddaljena od razvalin in tudi sicer ni v nikakršni zgodovinski, funkcionalni, prostorski, simbolni ali socialni zvezi z njimi. Ker torej ne ustreza definiciji vplivnega območja, niti se z vključitvijo ne zagotavlja prostorske celovitosti spomenika, je razglasitev moje nepremičnine za del vplivnega območja nepravilna in nezakonita. Ni mi jasno, kakšen vpliv bi posegi na moji parceli sploh lahko imeli na kulturni spomenik. Poleg same oddaljenosti tudi sicer ni najti nobene povezave, sploh pa se z moje parcele spomenika niti ne vidi. Očitno se je vplivno območje določilo kar za vse nepremičnine, ki so v določenem obsegu okoli spomenika, ne da bi se upoštevalo pogoje, ki jih zahteva zakon, in se sploh ni preverjalo, ali dejanski vpliv sploh obstaja. Poleg omenjenega pa je kršen tudi 5. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine, ki določa, da se lastninska pravica na dediščini omeji le v najmanjšem možnem obsegu, ki je potreben za uresničevanje varstva. V mojem primeru gre za v celoto nepotreben in zato prekomeren poseg v lastninsko pravico, saj moja parcela št. 755/12 ni v prostorski ali kakršnikoli drugi povezavi s spomenikom. S tem je kršena tudi moja v ustavi zagotovljena pravica do zasebne lastnine, katere omejitev bi morala biti utemeljena, kar pa v tem primeru nedvomno ni.

Glede na zgoraj navedeno torej menim, da niso podani pogoji, ki bi upravičevali vključitev nepremičnine parc. št. 755/12 v vplivno območje spomenika Pobrežje – razvaline gradu EŠD 9560 in s tem omejitve lastninske pravice s posebnim režimom, zato predlagam, da to nepremičnino iz tega režima izločite.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 9

Predlog spomenika: Pobrežje pri Adlešičih – Območje gradu - vplivno območje
EŠD: 9560

Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:

Vplivno območje je bilo po ponovni preveritvi zmanjšano, tako da parc. št. 755/12, k.o. Adlešiči ni več znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika.

Pripomba št. 10:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

Breznik - Turn (EŠD) 19940

in sicer za **parcelne številke**

št. *121, 1119/17, 1134, K.O. Golek

Pripomba:

Parc. št. *121 je bil nekoč hlev. Trenutno je ruševina. Na drugih dveh parcelah je travnik. Predlagam, da zgoraj navedene tri parc. št. ne vključite v območje predloga spomenika, oz. njegovega vplivnega območja. Hlev na parc. št. *121 je pogorel leta 1938. Oče je pozneje obnovil ostrešje samo na eni tretjini nekdanjega objekta.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Morebitna priloga: Slika - ruševina stala Breznik

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 10

Predlog spomenika: Breznik pri Črnomlju – Dvorec Turn
EŠD: 19940

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Največja kakovost predlaganega območja kulturnega spomenika je kljub okrnjenemu stavbnemu stanju dvorca in drugih, nekdaj pripadajočih grajenih površin, v ohranjanju nekdanje gospodarske organiziranosti dvorca in v njegovi ambientalni izpostavljenosti. Sestavni del dvorca so tako tudi druge sosednje zelene in grajene površine, ki so nekdaj pripadale k dvorcu in so bile nujne za njegovo gospodarsko organizacijo: hlev, zidanica, mlin, vrt itd. Varstveni režim za kulturni spomenik in njegovo vplivno območje upošteva namensko rabo prostora oz. parcel, kot je ta opredeljena v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 82/11, v nadaljevanju občinski prostorski načrt). Parcela, na kateri stoji dvorec je tako v predlogu odloka o razglasitvi kot v občinskem prostorskem načrtu opredeljene kot površina za turizem (BT), parcele, ki so bile predlagane za izvzem iz območja kulturnega spomenika, *121, 119/17, 1134, vse k.o. Golek, pa so v občinskem prostorskem načrtu opredeljene kot druga kmetijska zemljišča – K2 (parc. št. 1134) oz. kot najboljša kmetijska zemljišča – K1 (parc. št. *121, 1119/7).

CERKVE

Pripomba št. 11:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

CERKEV SV. HELENE BELČJI VRH

in sicer za **parcelne številke** 28/2, 26

Pripomba:

Za kulturno dediščino cerkve se strinjam. Nimam za sosednje parcele pa ne. Sem lastnik parcelne št. 28/2 + 26 in ne dovolim da se posega v te parcelne številke, ker to pripot lastnino

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 11

Predlog spomenika: Belčji Vrh – Cerkev sv. Helene - vplivno območje
EŠD: 1797

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:
Navedeni parcelni številki ležita znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Belčji Vrh – Cerkev sv. Helene. Njuna lega je v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel.
Pri ponovni preveritvi je bilo vplivno območje zmanjšano pri parcelni številki 26, ker je že del parcele izven vplivnega območja spomenika.

Pripomba št. 12:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

632/2, 159.5 K.O. BELČI VRH

in sicer za **parcelne številke** CERKEV SV. HELENE

Pripomba:
Se ne strinjam z mojemm mojih parcelnih številk v kulturno območje, se pa strinjam, da so vrisane le sola ktm ka poteka na kateri stoji cerkev in okolica te iste.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 12

Predlog spomenika: Belčji Vrh – Cerkev sv. Helene - vplivno območje
EŠD: 1797

Pripomba se ne upošteva.
Obrazložitev:
Navedeni parcelni številki ležita znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Belčji Vrh – Cerkev sv. Helene. Njuna lega je v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika.

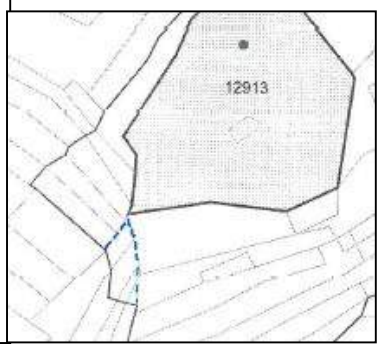
Pripomba št. 13:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

BOJANCI – CERKEV USEKOVANJE GLAVE SV. JOVANA KRSTITELJA

in sicer za **parcelne številke** 42 delno tor 112/2 v k.o. Bojanci

Pripomba:
Predlagam da se vplivno območje pravilno na koncu moje parcele št. 112/2 tor se deformira konec na robu parkirišča ob lovc stezi cesta ki vodi k mrliški vežici tako kot bom narisal na skici ki bo priloga tega dopisa



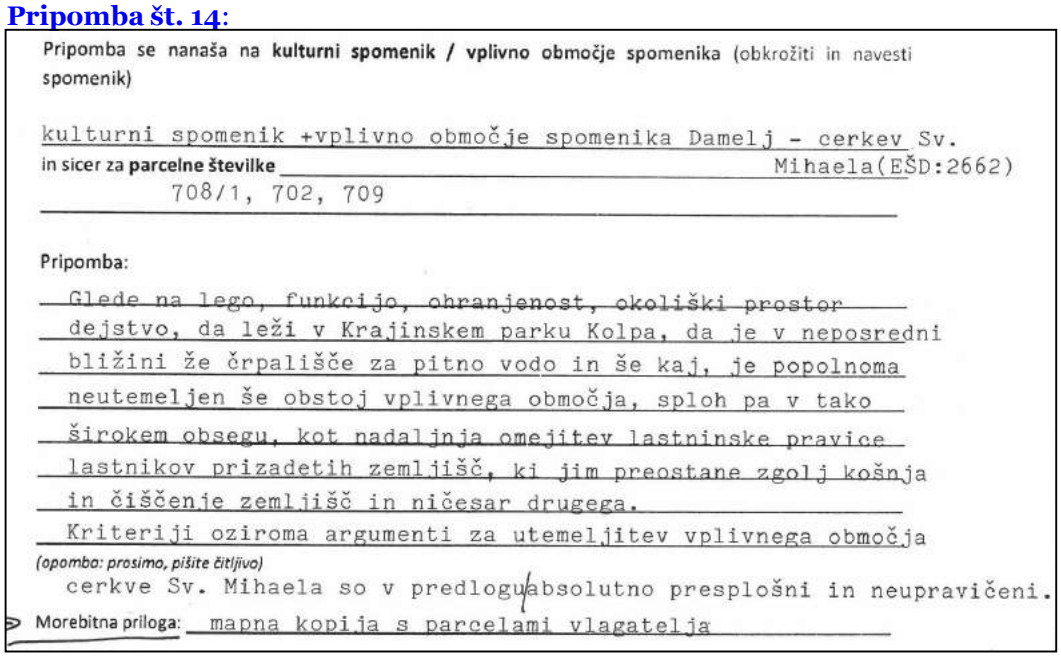
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 13

Predlog spomenika: Bojanci – Cerkev Usekovanje glave sv. Jovana Krstitelja - vplivno območje
EŠD: 12913

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parcelni številke 42 delno, ter 112/2, k.o. Bojanci ležita znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Bojanci – Cerkev Usekovanje glave sv. Jovana Krstitelja in s sosednjimi parcelami sooblikujeta zaključeno celoto. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v praznem prostoru na robu naselja.

Pripomba št. 14:



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

kulturni spomenik +vplivno območje spomenika Damelj - cerkev Sv.
in sicer za **parcelne številke** Mihaela(EŠD:2662)
708/1, 702, 709

Pripomba:

Glede na lego, funkcijo, ohranjenost, okoliški prostor dejstvo, da leži v Krajinskem parku Kolpa, da je v neposredni bližini že črpališče za pitno vodo in še kaj, je popolnoma neutemeljen še obstoj vplivnega območja, sploh pa v tako širokem obsegu, kot nadaljnja omejitev lastninske pravice lastnikov prizadetih zemljišč, ki jim preostane zgolj košnja in čiščenje zemljišč in ničesar drugega.
Kriteriji oziroma argumenti za utemeljitev vplivnega območja
(opomba: prosimo, pišite čitljivo)
cerkve Sv. Mihaela so v predlogu absolutno presplošni in neupravičeni.

Morebitna priloga: mapna kopija s parcelami vlagatelja

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 14

Predlog spomenika: Damelj – Cerkev sv. Mihaela - vplivno območje
EŠD: 2662

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:
Parc. št. 702, k.o. Damelj, se izloči iz vplivnega območja.
Parc. št. 709, k.o. Damelj se delno izloči iz vplivnega območja.
Parc. št. 708/1, k.o. Damelj, ostane znotraj vplivnega območja.
Parceli št. 708/1 in 709-del, ostaneta v vplivnem območju kulturnega spomenika Damelj – Cerkev sv. Mihaela. Njuna lega je v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v prostoru in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne omejuje lastninske pravice lastnikov zemljišč.

Pripomba št. 15:

Pripomba se nanaša na

kulturni spomenik + vplivno območje spomenika Damelj – Cerkev sv. Mihaela (EŠD: 2662)

in sicer za **parcelne številke k.o. Damelj, parc. štev. : 704/1 (del), 706 ter 707**

Pripomba:

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) v 1. odstavku 5. člena določa varstvo pravic lastnikov, in sicer:

»Lastninska pravica in druge stvarne pravice na dediščini se omejijo **le v najmanjšem možnem obsegu**, ki je potreben za uresničevanje varstva. Država, pokrajine, občine in drugi subjekti varstva morajo izbirati tiste ukrepe, ki so ob doseganju enakih učinkov najmanj omejujoči za lastnike ter neposredne posestnice in posestnike dediščine (v nadaljnjem besedilu: posestniki).«

Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah v 4. členu določa splošne in posebne varstvene usmeritve za nepremično dediščino.

Ministrstvo za kulturo je v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine pripravilo dva pripomočka v postopkih razglašanja kulturnih spomenikov, in sicer:

- *Obvezni elementi predloga za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika,*
- *Vzorec odloka o razglasitvi ..... za kulturni spomenik lokalnega pomena.*

Iz Zakona, Pravilnika, Obveznih elementov ter Vzorca odloka izhaja, da je v Odloku o razglasitvi potrebno:

- **podrobno opredeliti vrednote in vrednosti v povezavi z varovanimi sestavinami**, ki opredeljujejo razglasitev za kulturni spomenik;
- našteti varovane sestavine spomenika ter jih **opisati na način, ki jasno opredeljuje**, kaj je ožji predmet varstva;
- **utemeljiti določitev in obseg** vplivnega območja, kadar je določeno, v kateri je potrebno **jasno opredeliti, zakaj je določitev vplivnega območja potrebna in kako bo vplivno območje zagotovilo prostorsko celovitost spomenika**.

Predlog razglasitve kulturnih spomenikov žal v celoti ne sledi navedenim zahtevam, saj so določene določbe nejasne ter neargumentirane.

V okviru navedbe vrednot, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik (A-5) je med drugim navedeno:
»Stavba je ohranila prvotno prostorsko razmerje z ostalimi stavbnimi strukturami v naselju.«.
V okviru varovanih sestavin spomenika, ki bi morale izhajati iz vrednot ter biti z njimi povezane, pa sta med drugim navedeni dve sestavini, ki nakazujeta na to povezavo:
»Pojavnost spomenika v prostoru in njegova lega v naselju.« ter
»Vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in njegovo okolico.«.

Predlog ne vsebuje nobene konkretizacije in argumentacije navedenih zelo splošnih copy-paste določb.

Ne pojasni vsebinsko kakšna vrednota je prvotno prostorsko razmerje stavbe z ostalimi stavbnimi strukturami v naselju.
Ravno tako ne pojasni v kakšni povezavi s to abstraktno vrednoto sta navedeni dve varovani sestavini, ki sta ravno tako zelo posplošeni in čisto abstraktni.

Navedena varovana sestavina »pojavnost spomenika v prostoru in njegova lega v naselju« lahko velja za vsak sakralni objekt v državi, saj ni nikjer opisano kaj to vsebinsko je.
Enako velja za naslednjo varovano sestavino spomenika »Vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in njegovo okolico«, ki ne izhaja iz nobene vrednote in je ravno tako popolnoma abstraktna in popolnoma nič ne določa.

Skratka, navedena vrednota ni konkretizirana, zaradi česar je posledično tudi logično, da Predlog ne more vsebovati nujno potrebne utemeljitve glede določitve in obsega vplivnega območja, kaj šele da bi ta jasno opredelila zakaj je določitev vplivnega območja potrebna in kako bo vplivno območje zagotovilo prostorsko celovitost spomenika.

Nikjer ni predpisano, da kulturni spomenik mora imeti vplivno območje, saj sploh ni nujno, da ga ima. Vendar pa vseh 36 sakralnih stavb iz Predloga vplivno območje ima. Ponekod so vsaj delno nakazane tudi vsebine vrednot, ki vplivno območje zahtevajo, kot na primer: predstavlja višinsko dominanto kraja, opredeljuje rob naselja in njegovo značilno zahodno veduto, izpostavljena lega na vzpetini ..., drugod vsebine vrednot niso navedene, kaj šele konkretizirane.

Nedvomno bi bilo takšno masovno določanje vplivnih območij sakralnih objektov iz Predloga v Občini Črnomelj posebna redkost v državi, saj sakralni objekti v drugih pokrajinah naše države nimajo tako brezpogojno obvezno določenih vplivnih območij.

Določitev vplivnega območja je nedvomno pomemben poseg v lastninsko pravico in druge stvarne pravice na okoliških nepremičninah, zaradi tega je nujno potrebno, da je vsebinsko argumentiran, sorazmeren in v le najmanjšem možnem obsegu, ki je potreben za uresničevanje varstva.

Ravno tako je popolnoma brez ustrezne utemeljitve v opisu varstvenega režima vplivnega območja (A-10) naveden varstveni režim za arheološka najdišča (A-9.2).
Cerkev sv. Mihaela v Damlju je v Predlogu opredeljena kot sakralna stavba in ne kot arheološko najdišče, zaradi česar ne more biti njeno morebitno vplivno območje deležno varstvenega režima za arheološka najdišča.

Zaradi vsega navedenega je navedeni Predlog za določitev vplivnega območja spomenika nepopoln, splošen in nekonsistenten sam s seboj, zaradi tega je nanj tudi nemogoče dajati konkretne pripombe.
Posebna zanimivost predloga je tudi ta, da kot vrednoto v zadnji alineji izpostavlja da »vzhodni del cerkvene arhitekture oblikuje skupaj z vhodnim portalom na pokopališče in lipo ob njem izredno slikovit in kvaliteten ambient«, na fotografiji kulturnega spomenika iz Predloga pa je njen zahodni del (!?).

Kaj naj torej vplivno območje varuje?

Prostorsko dominanto? Nikakor ne, saj je cerkev v vasi neopazna, skoraj skrita.

Višinsko dominanto? Tudi ne, saj so okoliške stavbe višje od cerkve, poleg tega pa se iz velike večine hiš v vasi cerkve sploh ne da videti.

Veduto? Nikakor ne, saj je veduta pogled iz javnih površin, ki je glede na to, da vaška cesta poteka ob vzhodnem delu popolnoma neoviran in bo vedno ostal neoviran, ne glede na vplivno območje, ki je zahodno od cerkve ali vzhodno od te poti. Edina cerkvena veduta je namreč ta iz smeri vasi, iz juga, saj so iz te smeri vaščani hodili k cerkvenim obredom, pogrebom. V spominu najstarejših, pa tudi izseljencev, je zagotovo ostala ta značilna veduta. Cerkev je tudi sicer v funkciji zgolj iz te smeri, saj je naslednja vas na severu, Draga, že del druge župnije in v tem smislu orientirana proti cerkvi na Sinjem Vrhu.

Vplivno območje se torej za navedeno cerkev popolnoma nepotrebno, saj raba zemljišč v predvidenem vplivnem območju v ničemer ne ogroža niti ne zmanjšuje vrednosti kulturnega spomenika.

Zaradi tega pričakujem, da se določitev vplivnega območja odpravi.

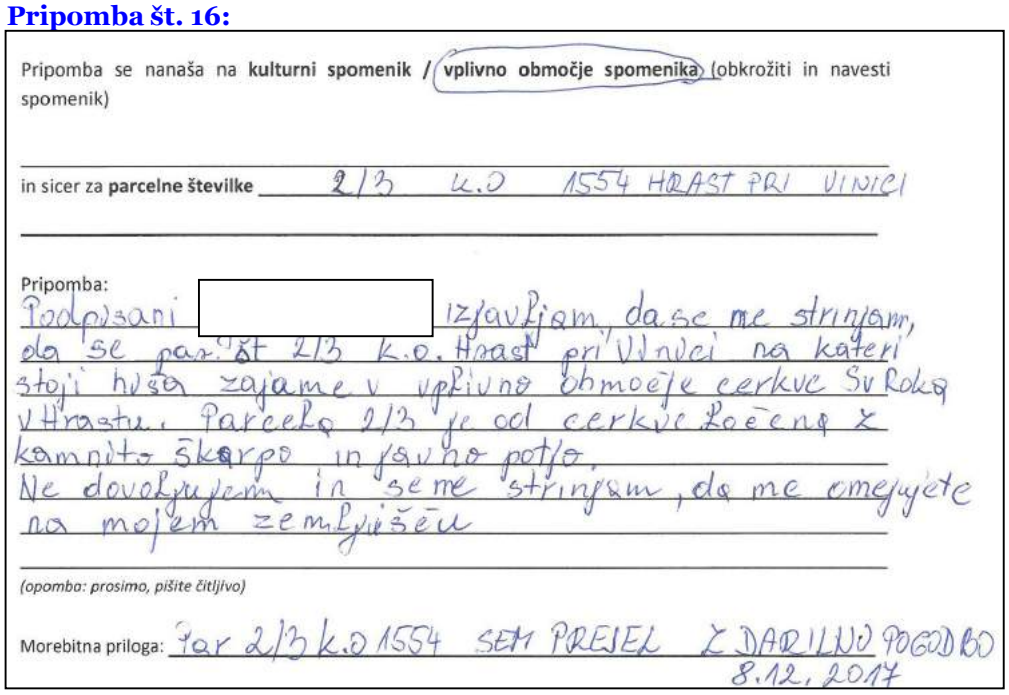
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 15

Predlog spomenika: Damelj – Cerkev sv. Mihaela - vplivno območje
EŠD: 2662

Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:
Pri ponovni preveritvi je bilo vplivno območje še dodatno zmanjšano, tako da parc. št.: 704/1, 706 in 707, k.o. Damelj, niso več v vplivnem območju cerkve.

Pripomba št. 16:



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

in sicer za **parcelne številke** 2/3 k.o 1554 HRAST PRI VINICI

Pripomba:
Podpisani [redacted] izjavljam, da se me strinjam, da se par. št 2/3 k.o. Hrast pri Vinici na kateri stoji hiša zajame v vplivno območje cerkve Sv Roka v Hrastu. Parcela 2/3 je od cerkve ločena z kamnito škarpo in javno potjo.
Ne dovoljujem in se me strinjam, da me omejujete na mojem zemljišču

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Morebitna priloga: Par 2/3 k.o 1554 SEM PREJEL Z DARILNO POGODBO 8.12.2017

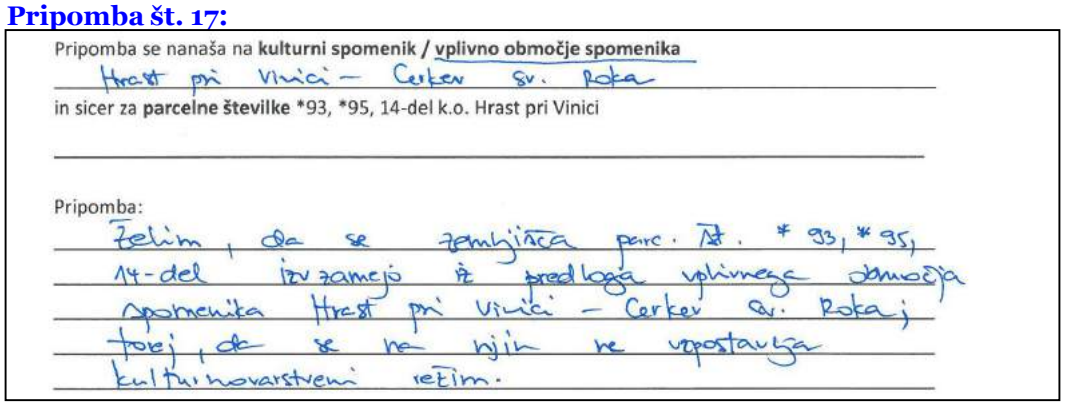
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 16

Predlog spomenika: Hrast pri Vinici – Cerkev sv. Roka - vplivno območje
EŠD: 2659

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parcela 2/3, k. o. Hrast pri Vinici, leži znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Hrast pri Vinici – Cerkev sv. Roka. Njena lega je v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcele, niti ne omejuje lastniške pravice parcel.

Pripomba št. 17:



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika**
Hrast pri Vinici – Cerkev sv. Roka
in sicer za **parcelne številke** *93, *95, 14-del k.o. Hrast pri Vinici

Pripomba:
Želim, da se zemljišča parc. št. * 93, * 95, 14-del izvzamejo iz predloga vplivnega območja spomenika Hrast pri Vinici – Cerkev sv. Roka, tolej, da se na njih ne vpostavlja kulturnovarstveni režim.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 17

Predlog spomenika: Hrast pri Vinici – Cerkev sv. Roka - vplivno območje
EŠD: 2659

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:
Parc. št.: *95, k.o. Hrast pri Vinici se izloči iz vplivnega območja.
Parc. št. *93, k.o. Hrast pri Vinici, se delno izloči.
Parc. št. 14-del, k.o. Hrast pri Vinici, ostane znotraj vplivnega območja, tako kot je bila že do sedaj.

Oba dela parcel, parc. št.*93-del in parc. št. 14-del, k.o. Hrast pri Vinici, sta v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel, niti ne omejuje lastniške pravice parcel.

Pripomba št. 18:

Spodaj podpisani lastniki, solastniki zemljišč parc. št. 1105/1-del *18, 1107/2, * 22, *26, 1122/4-del, 2/3, *93, *95, 14-del, *91, 306-del, vse k.o. Hrast pri Vinici, ki so zajeta v vplivno območje spomenika Cerkve sv. Roka v Hrastu pri Vinici, dajemo skupne pripombe na zajem zgoraj navedenih parcel v vplivno območje cerkve v Hrastu.

Vaščani in lastniki sosednjih zemljišč se strinjamo, da se cerkev sv. Roka v Hrastu razglasi za kulturni spomenik in da se temu primerno tudi ohrani in zaščiti. Cerkev je s pripadajočim zemljiščem in postavljenimi opornimi zidovi okrog nje kakor tudi z javno potjo prostorsko ločena od ostalih zemljišč.

Ne strinjamo pa se, da se sosednja zemljišča, na katerih stojijo stanovanjske hiše in gospodarska poslopja, zajamejo v vplivno območje cerkve. Ne strinjamo se iz razloga, saj so hiše, v katerih živimo, ravno tako gospodarska poslopja potrebna obnove in rekonstrukcije, kar pa bo z zaščito tega območja prineslo dodatne pogoje in ovire. Znano je, da je v podobnih primerih, kjer so območja zaščitena prihajalo do postavljanja dodatnih pogojev in zahtev, katere je bilo težko izpolniti, nastanejo pa tudi dodatni stroški pri gradnji, ki gredo v breme investitorja.

Lastniki teh zemljišč ne želimo biti v slabšem položaju kot drugi vaščani, kar se tiče gradenj in postavitve kmetijskih in drugih objektov na tem območju, samo zato, ker smo v bližini kulturnega spomenika-cerkve.

Glede na zgoraj navedeno, še enkrat vsi spodaj podpisani izjavljamo, da ne dovoljujemo, da se z določanjem vplivnega območja kulturnega spomenika-Cerkve sv. Roka v Hrastu pri Vinici, posega v naša zemljišča.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 18

Predlog spomenika: Hrast pri Vinici – Cerkev sv. Roka - vplivno območje
EŠD: 2659

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:
Parc. št.: *95, k.o. Hrast pri Vinici se izloči iz vplivnega območja.
Parc. št. *93, k.o. Hrast pri Vinici, se delno izloči.
Parc. št.:1105/1-del, *18, 1107/2, *22, *26, 1122/4-del, 2/3, 14-del, *91 in 306-del, vse k.o. Hrast pri Vinici, ostanejo znotraj vplivnega območja, tako kot so bile že do sedaj. Njihova lega je v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel, niti ne omejuje lastniške pravice parcel.

Pripomba št. 19:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

Kapela vas – Cerkev sv. Antona Padovanskega

in sicer za **parcelne številke** 118, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888/1, 888/2, 888/3, 902/1, 903/1, 903/2, 944/1, 944/2, 948/1, 949, 951/1, 951/2, 952/1, 952/2, 952/3, 955/1, 955/2, 966, 967, 968, 992, 993, 1020/1, 1020/2,
Pripomba: 1020/3, 1020/4, 1020/5, 1020/6, 1021.

Spodaj podpisani Pavel Kastelec se ne strinjam s tem predlogom, ker je zazeta celotna kmetija. Cerkev Svetega Antona Paduanskega naj gre pod spomeniško varsto ostale naše parcelne številke pa naj ostanejo tako kot so ~~so~~ bile do sedaj. Za vsa dodatna pojasnila pa sem vam vsak dan na voljo na zgoraj napisano telefonsko številko.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Hvala za razumevanje in lep dan.

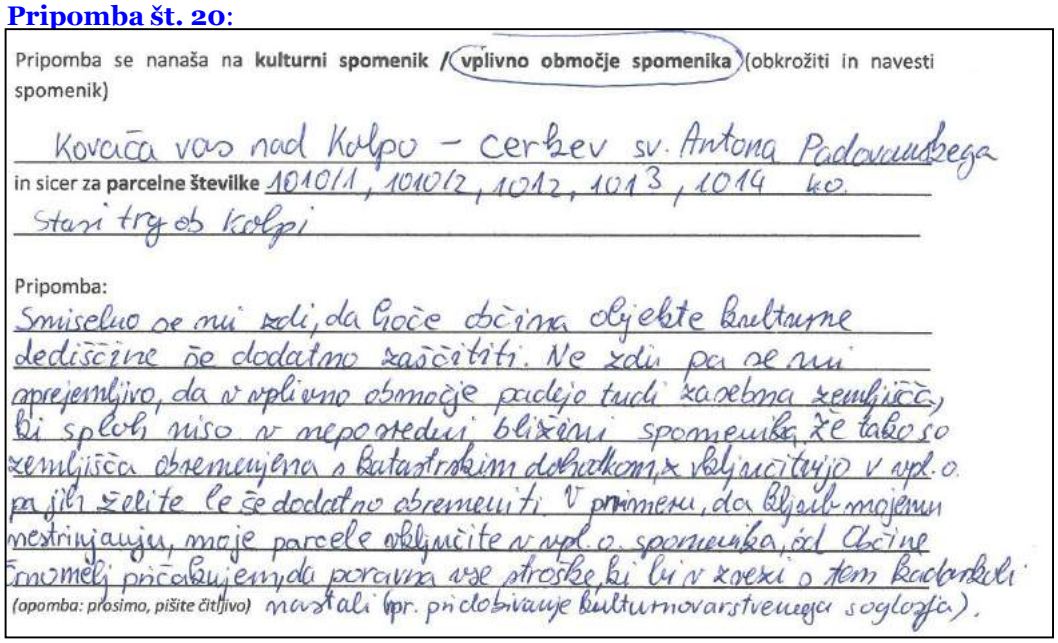
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 19

Predlog spomenika: Kovača vas nad Kolpo – Cerkev sv. Antona Padovanskega - vplivno območje
EŠD: 2771

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:
Po ponovni preveritvi je bilo vplivno območje zmanjšano, tako da se parc. št.: 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888/1, 888/2, 888/3, 949, 951/1, 951/2, 952/1, 952/2, 952/3, 967, 992, 993, 1020/1, 1020/2, 1020/3, 1020/4, 1020/5, 1020/6 in 2021, k.o. Stari trg ob Kolpi, v celoti izločijo iz vplivnega območja predloga kulturnega spomenika Kovača vas nad Kolpo – Cerkev sv. Antona Padovanskega. Parc. št.: 902-del in 902/1-del, k.o. Stri trg ob Kolpi, se delno izločita iz vplivnega območja.
Ostale navedene parcele, parc. št.: *118, 902/1, 903/1, 903/2, 944/1, 944/2,948/1, 955/1, 955/2, 966 in 968 ostanejo znotraj vplivnega območja. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v krajini in odnos okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel, niti ne omejuje lastniške pravice parcel.

Pripomba št. 20:



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

Kovača vas nad Kolpo – cerkev sv. Antona Padovanskega

in sicer za **parcelne številke** 1010/1, 1010/2, 1012, 1013, 1014 k.o. Stari trg ob Kolpi

Pripomba:
Smiselno se mi zdi, da Občina objekte kulturne dediščine še dodatno zaščititi. Ne zdi pa se mi sprejemljivo, da v vplivno območje padejo tudi zasebna zemljišča, ki sploh niso v neposredni bližini spomenika, že tako so zemljišča obremenjena s katastrskim dohodkom, v vključitvijo v vpl. o. pa jih želite še dodatno obremeniti. V primeru, da lastniki mojemu nestrinjanju, moje parcele odkupite v vpl. o. spomenika, od Občine enomesečno pričakujem da poravna vse stroške, ki bi v zvezi s tem nastali (opomba: prosimo, pišite čitljivo) (npr. pridobivanje kulturnovarstvenega soglasja).

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 20

Predlog spomenika: Kovača vas nad Kolpo – Cerkev sv. Antona Padovanskega - vplivno območje
EŠD: 2771

Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:
Po ponovni preveritvi je bilo vplivno območje zmanjšano, tako da parc. št.: 1010/1, 1010/2, 1012, 1013 in 1014, k.o. Stari trg ob Kolpi, niso več v vplivnem območju predloga kulturnega spomenika Kovača vas nad Kolpo – Cerkev sv. Antona Padovanskega.

Pripomba št. 21:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

MILIČI – CERKEV SV. PETER-PAVEL

in sicer za **parcelne številke** GLEJ PRILOGO

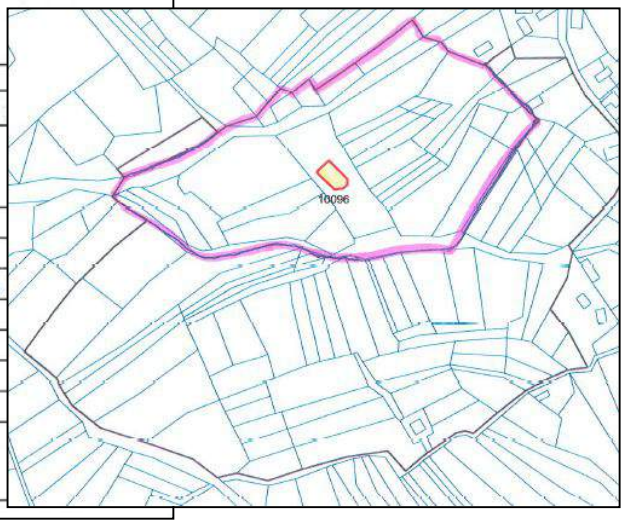
Pripomba:

ŽELIMO DA SE VPLIVNO OBMOČJE ZMANJŠA IN OBSEG KOT JE RAZVIDEN V PRILOGI

PODPISI LASTNIKOV PEMLJIČ – GLEJ PRILOGO SKRAJ.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Morebitna priloga: GRAFIKA – PREDLAGANO OBMOČJE



ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 21

Predlog spomenika: Miliči – Cerkev sv. Petra in Pavla - vplivno območje
EŠD: 10096

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:
Vplivno območje se zmanjša v severovzhodnem delu in se približa predlogu vaščanov. V ostalem delu pa se vplivno območje ohranja.
Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel, niti ne omejuje lastniške pravice parcel.

Pripomba št. 22:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

OBRH PRI DRAGATUŠU – cerkev SV. Lovrenca

in sicer za **parcelne številke** 2467

Pripomba:

Ne strinjam se z predlaganim vplivnim območjem cerkve, ker znižuje ceno moje nepremičnine, omejuje me pri posegih na moji nepremičnini – gradnja, razširitev ulice, tako oke ne spustijo posega območja v mojo parcelo – ne strinjam, ker po mojem nebom mogla razpolagat več po svoje na nepremičnini, obvek bom pa še vedno plačevala !

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 22

Predlog spomenika: Obrh pri Dragatušu – Cerkev sv. Lovrenca - vplivno območje
EŠD: 1796

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Navedena parcelna številka leži znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika. Njena lega je v neposredni bližini samega spomenika. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v naselju in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel.

Pripomba št. 23:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik) Otovec- Cerkev sv. Jerneja

in sicer za **parcelne številke:** 786/1, 786/2, 820, 821, 830/1, 830/2 833/1 833/2

Pripomba: **Pripombo dajem na del zemljišč, ki so v moji lasti:**
Parcela št. 786/1 in 821 je gradbena parcela. Na delu parcele, ki naj bi bil zaščiten so bila že opravljena arheološka vzorčenja. Pred približno 10 leti so na omenjeni parceli strokovnjaki iz zavoda za kulturno dediščino novo mesto že opravili arheološko vzorčenje pri katerim niso našli nobenih arheoloških ostankov. V letu 2016 sem na vseh zgoraj omenjenih parcelnih št. 786/1, 786/2, 820, 821, 830/1, 830/2 833/1 833/2 ob predhodnem kulturnovarstvenem soglasju zavoda za kulturno dediščino izvedel agromelioracijo (odstranitev kamenja skal, izkop večjih jam in zasutje skal z zemljo). V času del je bil ves čas prisoten arheolog, ki tudi ni našel nobenih arheoloških ostankov. Zaradi prej omenjenih velikih posegov tudi v globlje plasti tal, na mestih tudi do 4 metre. Na podlagi predhodnih vzorčenj, in prisotnost arheologa ob samem delu izkopa jam ter zasutja kamenja in njegovi izjavi, da po plasteh, ki ji vidi ob izkopu jam za zasutje ni arheoloških znamenj, kar je tudi fotografiral in dokumentiral. Pa tudi, ker so zemeljska dela že opravljena menim, da območje ni več potrebno varovanja.
Zato predlagam izbris zgoraj navedenih parcel iz vplivnega območja varstvenega režima za arheološka najdišča (A-9.2).

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 23

Predlog spomenika: Otovec – Cerkev sv. Jerneja - vplivno območje
EŠD: 1735

Pripomba se smiselno upošteva.

Obrazložitev:
Po ponovni preveritiv se parc. št. 786/1, 786/2, 820, 821, 830/1, 830/2, 833/1, 833/2, vse k.o. Talčji vrh se izločijo iz registrirane dediščine Sela pri Otovcu - Arheološko najdišče sv. Jernej (EŠD 26665 – ni predmet te razglaitve), še vedno pa ostajajo v volivnem območju cerkve. Leta 2016 je ZVKDS na omenjenih parcelah opravil strokovni konservatorski nadzor ob odstranitvi kamenja zaradi lažje obdelave zemljišča v skladu z izdanim kulturnovarstvenim soglasjem št. 35105-0095/2016/2 z dne 29.02.2016. Takrat ob zemeljskih delih niso bili odkriti artefakti ali najdene plasti oz. strukture, ki bi kazale na starejšo uporabo prostora od novega veka, zato se v predlogu za kulturni spomenik v Opisu varstvenega režima vplivnega območja (A-10) izbriše “in varstveni režim za arheološka najdišča (A-9.2)«.

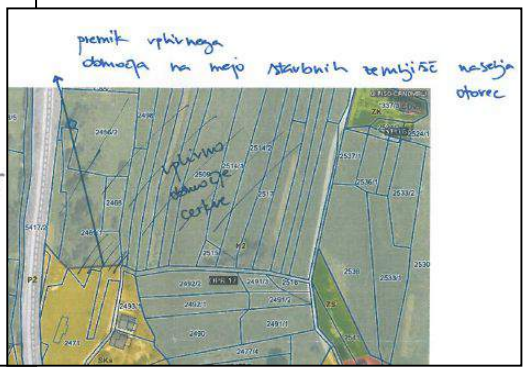
Pripomba št. 24:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik) ŽELIM DA SE VPLIVNO OBMOČJE CERKVE SVETEGA JERNEJA NA OTOVCU

in sicer za **parcelne številke** 2469/1 K.O. TALČJI VRH PREMAKNE NA MEJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA 2471

Pripomba:
PRCELO ST. 2471 (STAVBNO ZEMLJIŠČE) SI ŽELIM OBDRŽATI KOT CELOTO IN JE POSEG V NJO NESMISLEN IN NESPREMELJIV GLEDE NA TO DA JE NAMENJENA MOJIM OSEBNIM POTREBAM KOT JE REŠITEV STANOVANJSKIGA PROBLEMA IN V BODOČE TUDI RAZŠIRITEV V DEJAVNOS Z KATERO BI SE PREŽIVLJAL
ZA UGODNO REŠITEV SE PAM ZAHVALJUJEM
(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Morebitna priloga: SKICA IZ OPN



ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 24

Predlog spomenika: Otovec – Cerkev sv. Jerneja - vplivno območje
EŠD: 1735

Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:
Po ponovni preveritvi je so bila meja vplivnega območja cerkve premaknjena mejo stavbnega zemljišča, tako da parc. št. 2469/1, k.o. Talčji Vrh ni več v vplivnem območju.

Pripomba št. 25:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

EŠD 1801, TANČA GORA - CERKEV SV. TOMAŽ

in sicer za **parcelne številke** 3256

Pripomba:
S predlogom vključitve parcele št. 3256 k.o. Tanča Gora v vplivno območje kulturnega spomenika (EŠD 1801, Tanča Gora - cerkev sv. Tomaž) se ne strinjam. Predlagam, da se parcela št. 3256 izvzame iz omenjenega vplivnega območja, saj je parcela toliko oddaljena od predlaganega spomenika, tako da mimo nobene smiselne povezave z njim. Če pogledamo profil terena in oddaljenost, ne obstaja vsebinsko smiselno razporeditev okrog omenjenega spomenika. Južno vidno in uporabljano dostopnost do spomenika je za več kot enkrat manjše, kot pa je razdalja do parcele št. 3256.
(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Morebitna priloga: Skica na grafični podlagi (A-18) k strani 110 iz "Razglasitev spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj, predlog avgust 2017"

Podpis (in žig za pravne osebe):

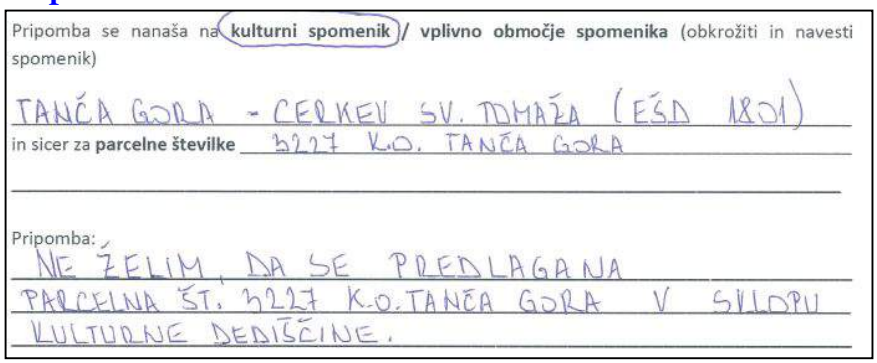
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 25

Predlog spomenika: Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža - vplivno območje
EŠD: 1801

Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:
Po ponovni preveritvi je bilo vplivno območje cerkve zmanjšano, tako da parc. št. 3456, k.o. Tanča Gora ni več v vplivnem območju.

Pripomba št. 26:


Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

TANČA GORA - CERKEV SV. TOMAŽA (EŠD 1801)

in sicer za **parcelne številke** 3227 K.O. TANČA GORA

Pripomba:

NE ŽELIM, DA SE PREDLAGANA PARCELNA ŠT. 3227 K.O. TANČA GORA V SKLOPU KULTURNE DEDIŠČINE.

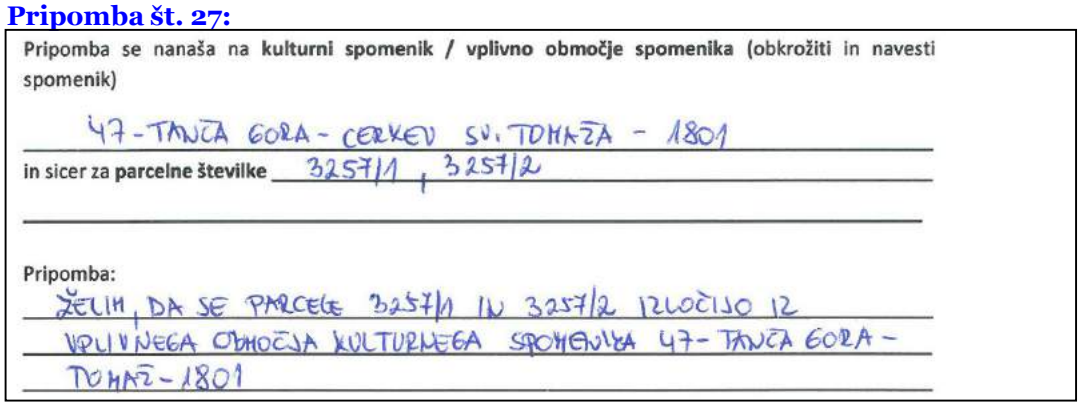
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 26

Predlog spomenika: Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža - vplivno območje
EŠD: 1801

Pripomba se upošteva.

Obrazložitev:
Po ponovni preveritvi je bilo vplivno območje cerkve zmanjšano, tako da parc. št. 3227 k.o. Tanča Gora ni več v vplivnem območju.

Pripomba št. 27:


Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

47 - TANČA GORA - CERKEV SV. TOMAŽA - 1801

in sicer za **parcelne številke** 3257/1, 3257/2

Pripomba:

ŽELIM, DA SE PARCELE 3257/1 IN 3257/2 IZLOČIJO IZ VPLIVNEGA OBMOČJA KULTURNEGA SPOMENIKA 47 - TANČA GORA - TOMAŽ - 1801

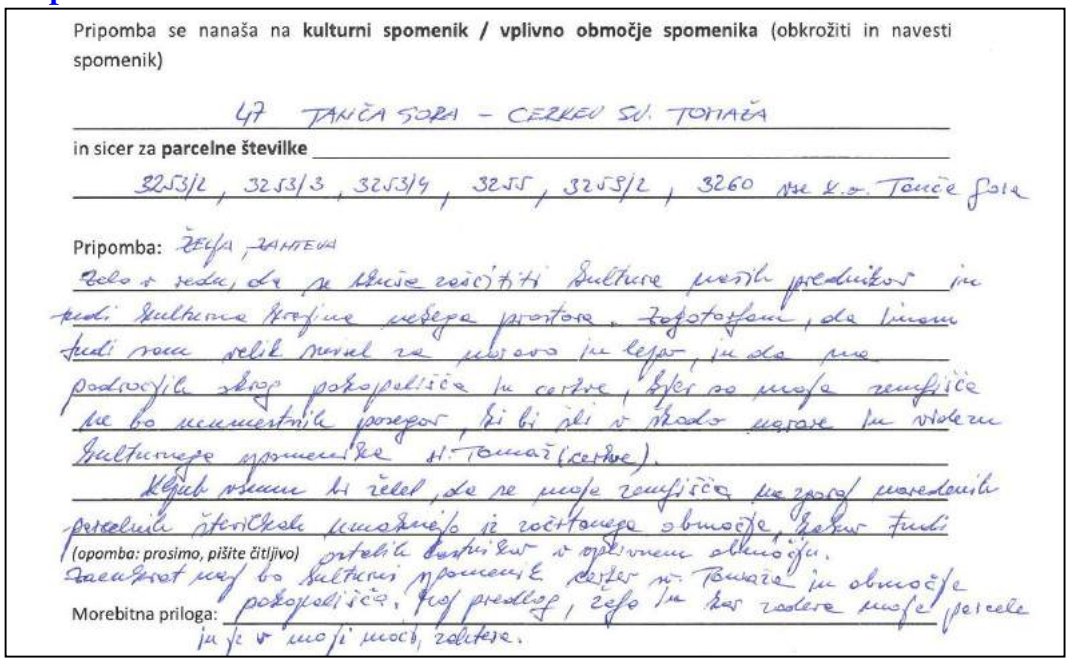
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 27

Predlog spomenika: Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža - vplivno območje
EŠD: 1801

Pripomba se upošteva

Obrazložitev:
Po ponovni preveritvi je bilo vplivno območje cerkve zmanjšano, tako da parc. št. 3257/1 in 3257/2, k.o. Tanča Gora nista več v vplivnem območju.

Pripomba št. 28:



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

47 TANČA GORA – CERKEV SV. TOMAŽA

in sicer za **parcelne številke**

3253/2, 3253/3, 3253/4, 3255, 3259/2, 3260 vse k.o. Tanča Gora

Pripomba: ŽELJA, ZAHTEVA

Želo si želi, da se bližje zaščiti kulturne prvin predniških in sodi kulturne krajine večjega prostora. Zagotovljen, da bivanu sodi nam velik manjši za ljubezno in lepo, in da nas področja skrbi pokopališča in cerkve, kjer se nahaja ranjišče ne bo nemenitnih posegov, ki bi jih v škodo ogrožale in vidnem kulturnega spomenika Sv. Tomaž (cerkve).

Kljub vsemu bi želel, da se meje ranjišča na zgoraj navedenih parcelnih številkah spremenijo in razširijo območje, kakor sodi ostalih kulturnih spomenikov v vplivnem območju.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

Zaenkrat meni bo kulturni spomenik cerkev sv. Tomaža in območje pokopališča, kot predlog, zelo in kar vidite meje parcele ja je v moji moči, zahteve.

Morebitna priloga:

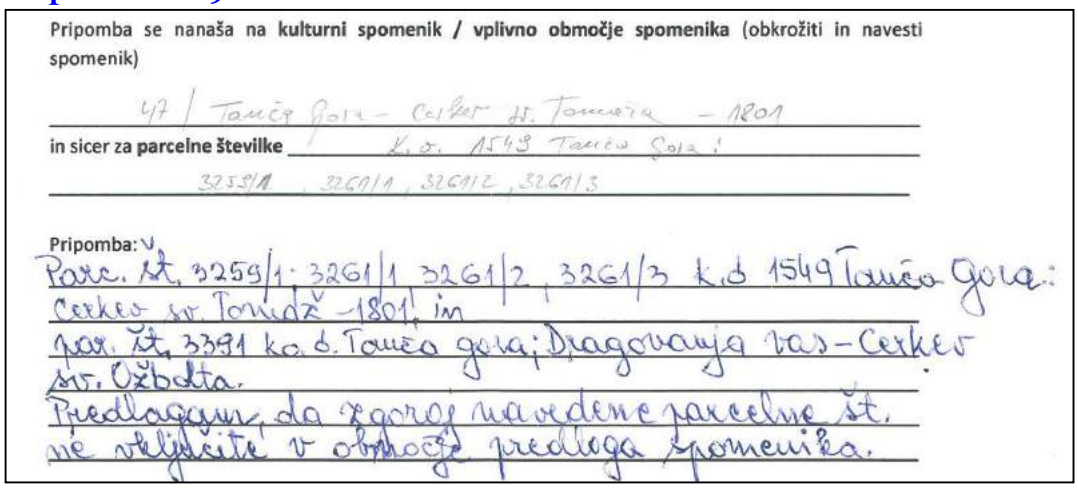
ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 28

Predlog spomenika: Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža - vplivno območje
EŠD: 1801

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parcelne številke: 3253/2, 3253/3, 3253/4, 3255, 3259/2 in 3260, vse k.o. Tanča Gora, ležijo znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v krajini naseljem in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel.

Pripomba št. 29



Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

47 / Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža – 1801

in sicer za **parcelne številke** k.o. 1549 Tanča Gora:

3253/1, 3261/1, 3261/2, 3261/3

Pripomba:

Parc. št. 3259/1; 3261/1 3261/2, 3261/3 k.d 1549 Tanča Gora: Cerkev sv. Tomaž – 1801; in par. št. 3391 ka.d. Tanča gora; Dragovanja vas – Cerkev sv. Ožbolta.

Predlagam, da zgoraj navedene parcelne št. ne vključite v območje predloga spomeniša.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 29

1. Predlog spomenika: Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža
   EŠD: 1801
2. Predlog spomenika: Dragovanja vas – Cerkev sv. Ožbolta - vplivno območje
   EŠD: 1800

1. pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parcelne številke: 3259/1, 3261/1 3261/2 in 3261/3, vse k.o. Tanča Gora, ležijo znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Tanča Gora – Cerkev sv. Tomaža. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v krajini in odnos neposredne okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v lastništvo parcel.

2. pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Parc. št. 3391, k.o. Tanča Gora, ostane v vplivnem območju kulturnega spomenika Dragovanja vas – Cerkev sv. Ožbolta. Njena lega predstavlja pomemben vizualen segment lege spomenika v prostoru. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja njegovo podobo v prostoru in odnos okolice do kulturnega spomenika. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne omejuje lastninske pravice lastnikov zemljišč.

SPOMINSKI OBJEKTI IN KRAJI

Pripomba št. 30:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik** / **vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

EŠD 19322 - KVASICA - SPOMENIK NOB

in sicer za **parcelne številke** 5084/1 IN 5084/2 K.O. TANČA GORA

Pripomba:
NE ŽELIM, DA SO PREDLAGANE PARCELNE ŠTEVILKE 5084/1 IN 5084/2 V SKLOPU KULTURNE DEDIŠČINE.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 30
Predlog spomenika: Kvasica - Spomenik NOB – vplivno območje
EŠD: 19322

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Navedeni parcelni številki ležita znotraj vplivnega območja kulturnega spomenika Kvasica – Spomenik NOB. Njuna lega je v neposredni bližini samega spomenika. Loči ju le državna cesta. Spomenik stoji sredi polj na zelo izpostavljeni lokaciji. Ohranitev obstoječega stanja okolice spomenika ohranja tudi njegovo podobo v prostoru. Predpisani režim vplivnega območja v ničemer ne posega v sedanjo uporabo zemljišča. Prav nasprotno. Sedanja kmetijska raba na tem območju je celo zaželena.

DRUGI OBJEKTI IN NAPRAVE

Pripomba št. 31:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

KANIŽARICA – RUDNIK

in sicer za **parcelne številke** 2349/121 K.O. DOBLIČE

Pripomba:

Predlagamo, da se v tem območju dovoli urediti (zgradit) RUDARSKO KANTINO v stilu, kakršnem je tam že bilo: lesen objekt opremljen v rudarskem stilu, z možnostjo točenja pijač in pripravo RUDARSKIH MALIC.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 31

Predlog spomenika: Kanižarica – Rudnik – vplivno območje
EŠD: 19941

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Ureditev spomenika in njegova predstavitev javnosti ter umestitev predlagane kantine, je stvar upravljavskega načrta in ureditve celotnega območja spomenika. Režimi, ki so predlagani za območje spomenika Kanižarica – Rudnik, (splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za druge objekte in kraje ter varstveni režim za stavbe) omogočajo urejanje spomenika v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Pripombe št.: 32, 33 in 34 se nanašajo na predlog kulturnega spomenika: **OTOVEC – ŽELEZNIŠKI VIADUKT – VPLIVNO OBMOČJE (EŠD 20284)**. **N**a koncu sklopa je podan skupen odgovor.

Pripomba št. 32:

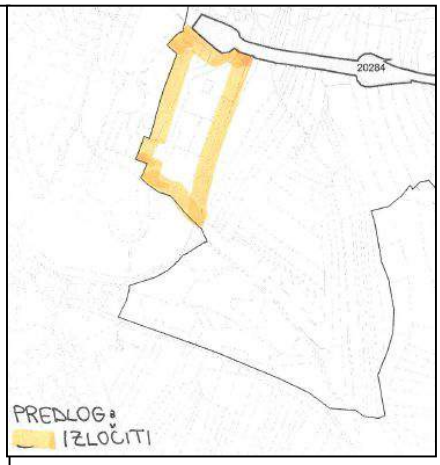
Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

in sicer za **parcelne številke** : 2619/2, 2619/1, 5291/5del, 2619/9del, 2619/20

Pripomba:

Kot lastnik zgoraj navedenih parcelnih številk, močno nasprotujem omejitvam vplivnega območja spomenika v industrijski coni Otovec.
Menimo, da bi z razglasitvijo kulturnega spomenika lokalnega pomena, ki delno zajema tudi industrijsko cono razvrednotili gradbena zemljišča. Zaradi tega se lahko investitorji v prihodnosti soočamo z veliko težavami pri nadaljnjem razvoju.

Morebitna priloga:
-Grafični prikaz predlog izločitve



Glej odgovor na koncu sklopa.

Pripomba št. 33:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

OTOVEC – ŽELEZNIŠKI VIADUKT

in sicer za **parcelne številke** 2619/12 ; 2619/21 ; 2619/22

Pripomba:

Podajam mnenje, da zemljišče v gospodarski con. Otovec da se ne razglasi za kulturni spomenik oziroma njegovo vplivno območje. Zaradi zaplotov pri gradnji poslovnih objektov in urejanje same cone.

Glej odgovor na koncu sklopa.

Pripomba št. 34:

Pripomba se nanaša na **kulturni spomenik / vplivno območje spomenika** (obkrožiti in navesti spomenik)

viadukt Otovec

in sicer za **parcelne številke** 2819/5 Talčji vrh

Pripomba:

Mislim, da tako širok pas varovanega območja ni potreben saj je objekt visok in ni potrebe za povečanje varstvenega območja . Imamo tudi zeleni pas, ki nas omejuje pri uporabi zemljišča in zato smo zelo proti novim omejitvam pri gradnji in uporabi zemljišč v poslovni coni Otovec.

Glej odgovor na koncu sklopa.

ODGOVOR NA PRIPOMBE št. 32, 33 in 34

Predlog spomenika: Otovec - Železniški viadukt - vplivno območje
EŠD: 20284

Pripombe se ne upoštevajo.

Obrazložitev: Vse tri zgoraj navedene pripombe (firme Kograd gradbeništvo d.o.o., Majer 21, 8340 Črnomelj, Jože Štrucelj, Talčji vrh 3, 8340 Črnomelj in VAMS d.o.o., Nova Loka 39, 8340 Črnomelj) se nanašajo na vplivno območje spomenika Otovec – Železniški viadukt (EŠD 20284), oz. del tega vplivnega območja, ki zajema industrijsko cono Otovec. Območje samega spomenika zajema samo objekt viadukta. Vplivno območje pa je namenjeno varovanju pogledov na spomenik. Dejstvo je, da je viadukt Otovec eden večjih tovrstnih objektov na Slovenskem in viden že od daleč. Režim za vplivna območja določa:
Splošni varstveni režim za vplivno območje:

- ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika;
- ohranjanje tradicionalne rabe, prostorskih razmerij, značilnih vedut in pogledov;
- prepoved vseh posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali njegovo materialno substanco vključno z zasajanjem neavtohtonih dreves in grmovnic.
- za vsak poseg v vplivno območje je v skladu z 28., 29., 30 in 31. členom ZVKD-1 potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine (obveznost pridobitve pogojev in soglasja za sam spomenik je že določena z zakonom).

Glede na to, da gre v primeru industrijske cone za stavbna zemljišča in da je bil za to območje sprejet Občinski podrobni prostorski načrt za Gospodarsko cono Otovec, Uradni list RS, št. 51/11 in 79/15, je gradnja in razvoj industrijske cone načrtovana že z njim in ga Odlok o razglasitvi ne more negirati. Ugotavljamo, da predpisani režim za vplivno območje v ničemer ne posega v določila OPPN. Vsekakor pa menimo, da mora biti zagotovljen kulturnovarstveni nadzor nad posegi v tem območju, da se ohranijo varovane lastnosti kulturnega spomenika.

SPLOŠNO

Pripomba št. 35:

Na Direkciji RS za vode (v nadaljevanju: DRSV) smo 20.11.2017 prejeli vaše obvestilo s predlogom po razglasitvi vrednejših objektov kulturne dediščine za spomenike lokalnega pomena, in sicer tudi na zemljiščih, ki so v lasti RS in upravljanju DRSV.

Navedli ste naslednje objekte:

- parc. št. 1187/1, k.o. 1535 - Črnomelj: spomenik Črnomelj - Arheološko najdišče Loka - Okljuk,
- parc. št. 2678, k.o. 1548 - Golek: spomenik Pusti Gradec - Arheološko najdišče in **Pusti Gradec - žaga in mlin,**
- parc. št. 5204, k.o. 1552 - Adlešiči: spomenik Pobrežje pri Adlešičih - Območje gradu in **Pobrežje pri Adlešičih - Mlin in žaga,**
- parc. št. 4743, k.o. 1560 - Sinji vrh: spomenik **Breg pri Sinjem vrhu - Mlin in jez,**
- parc. št. 1142, k.o. 1561 - Damelj: spomenik **Damelj - Mlin z žago,**
- parc. št. 2376/1, k.o. 1563 - Vinica: spomenik **Vinica - Benetičev mlin.**

Ugotavljamo, da gre za vodna zemljišča vodotokov Dobličica, Lahinja in Kolpa, ki so v zemljiški knjigi zaznamovana kot naravno vodno javno dobro, objekti, ki jih nameravate razglasiti za kulturne spomenika pa so lastniško (še) neurejeni.

DRSV kot organ v sestavi Ministrstva za okolje in prostor skladno z šesto točko drugega odstavka 14. člena Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17 in 53/17) opravlja upravne, strokovne in druge naloge v zvezi z **vodno infrastrukturo** in **vodnimi** ter **priobalnimi zemljišči** v lasti države.

Objekti kot so mlini in žage so vodni objekti, ki so bili izgrajeni v obdobju od 15. stoletja dalje za izkoriščanje vodnega potenciala in za katere bi bilo, skladno z danes veljavno področno zakonodajo (t.j. Zakon o vodah – Uradni list RS št. 67/02 in spremembe), potrebno ustanoviti stavbno pravico za tistega imetnika, ki jih koristi oziroma uporablja. Pred ustanovitvijo stavbne pravice pa bi moral tisti, ki vodo rabi, pridobiti vodno dovoljenje za posebno rabo vode.

Zakon o vodah v 122. členu tudi določa, da mora po prenehanju vodne pravice imetnik objekt ali napravo, ki je bila zgrajena zaradi posebne rabe vodnega dobra na vodnem ali priobalnem zemljišču na svoje stroške, odstraniti. Če se slednje ne izvrši v dveh letih od prenehanja vodne pravice, zagotovi odstranitev država.
V primeru, da je objekt ali napravo po prenehanju vodne pravice mogoče nameniti za varstvo kakovosti voda, urejanje voda ali ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter naravnih vrednot, preide v last države. O slednjem se odloči z odločbo.

DRSV o objektih, ki jih nameravate razglasiti **za kulturne spomenike** še ni odločila, zato menimo, da **razglasitev** teh objektov za kulturno dediščino zaenkrat **ni možna**, razen če bi predhodno občina prevzela lastništvo teh objektov in bi se za njih ustanovila stavbna pravica skladno z Zakonom o vodah.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 35

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Skladno s 5. členom Ustave država skrbi za ohranjanje kulturne dediščine ter ustvarja možnosti za skladen kulturni in civilizacijski razvoj Slovenije. Nepremična dediščina, ki predstavlja izrazit dosežek ustvarjalnosti ali dragoceno prispeva h kulturni raznolikosti, je pomemben del prostora ali dediščine Republike Slovenije ali njenih regij ali predstavlja vir za razumevanje zgodovinskih procesov, pojavov ter njihove povezanosti s sedanjo kulturo in prostorom, se lahko zaradi svojega posebnega pomena za pokrajino ali občino razglasi za spomenik lokalnega pomena.

Varovana in vplivna območja kulturnih spomenikov predstavljajo nedeljivo celoto in bistven sestavni del spomenika oziroma predloga za spomenik lokalnega pomena in so kot takšna tudi pomemben potencial pri nadaljnjem znanstvenem preučevanju dela in življenja človeka v preteklosti.

Sama razglasitev na lastništvo oziroma na možnosti za vzpostavitev stavbne pravice ne vpliva, je pa problematična določba 122. člena Zakona o vodah, ki določa, da mora po prenehanju vodne pravice njen imetnik objekt ali napravo, ki je zgrajena zaradi posebne rabe vodnega ali morskega dobra na vodnem ali priobalnem zemljišču, na svoje stroške odstraniti.

V zvezi z navedenim ugotavljamo, da je varstvo dediščine v javnem interesu in da je na vseh objektih, ki so predvideni za razglasitev, že vzpostavljen režim varstva kulturne dediščine, bodisi kot kulturni spomenik bodisi kot kulturna dediščina, zato je njihova odstranitev, kljub temu, da to določa 122. člen Zakona o vodah, na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine nedopustna.

Na podlagi zgoraj navedenega menimo, da vaša ugotovitev, da razglasitev objektov kulturne dediščine na območju vodnih zemljišč vodotokov Dobličica, Lahinja in Kolpa ni možna zaradi lastniške neurejenosti, ni ustrezna, saj razglasitev sama po sebi nima vpliva na lastniška razmerja, pač pa zgolj na možnosti glede ravnanja s kulturnim spomenikom. Take možnosti se preverijo tekom postopka pridobitve kulturnovarstvenega soglasja, ki ga je skladno z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, obvezno pridobiti za posege v spomenik, v vplivno območje kulturnega spomenika, če to obveznost določa akt o razglasitvi, za posege v varstvena območja dediščine, za posege v registrirano nepremično kulturno dediščino ali v enoto urejanja prostora, če to določa prostorski akt ter za raziskavo dediščine, ki ni arheološka ostalina.

Pripomba št. 36:

Direkcija RS za infrastrukturo (v nadaljevanju Direkcija) je prejela vaše obvestilo o predlaganih območjih kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območjih.

Pri pregledu priloženega seznama je bilo ugotovljeno, da je kot območje predlaganega spomenika navedeno zemljišče, po katerem poteka državna cesta oziroma železniška proga, in sicer:

Predlagani spomenik	Katastrska občina	zemljišče	Državna cesta
Žuniči – Šokčeva domačija	Žuniči	503/1	R3-660/1342 Dolenjci – Adlešiči - Žuniči
Adlešiči – Cerkev Sv. Nikolaja	Adlešiči	5186/1	R3-660/1179 Črnomelj - Dolenjci
Sinji vrh – Cerkev Sv. Janeza Evangelista	Sinji vrh	490/3, 491/4, 4712/48	RT 919/1343 Vinica – Stari trg
Stari trg ob Kolpi – Cerkev Sv. Jožefa	Stari trg ob Kolpi	2, 53/8, 3530/1, 3542/2	R3-659/3616 Stari trg -Kot
Špeharji – Cerkev Sv. Trojice	Sinji Vrh	4736/9	RT 919/1343 Vinica – Stari trg
Tanča gora – Cerkev Sv. Ane	Tanča Gora	4949/1	R3-638/2517 Dobliče – Sv. Ana – Stari trg
Vinica – Cerkev Najdenja Sv. Križa	Vinica	2372/16	R1-218/1214 Kanižarica – Vinica
Otovec – Železniški viadukt	Talčji vrh	5417/3	Železniška proga

Glede na to, da bodo/so za kulturni spomenik predlagani objekti, ki stojijo na ali ob zemljiščih, po katerih poteka državna cesta, ki je površina, ki je splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo cesta in pravili cestnega prometa (3. člen Zakona o cestah), razglasitev kulturnega spomenika na navedenih zemljiščih ni ustrezna.

Po pregledu zemljišč ugotavljamo, da objekti, ki so predlagani kot spomeniki, stojijo na samostojnih parcelah, tako da bi zemljišča, po katerih potekajo državne ceste, bila označena kot vplivno območje kulturnega spomenika. Glede na navedeno predlagamo, da se, v kolikor je to dejansko potrebno, kot vplivno območje kulturnega spomenika razglasi le minimalni del zemljišča, ki je nujno potreben za varovanje kulturnega spomenika, torej le del tangirane parcele in se vplivno območje ne širi na celotne površine javnih cest in železniške proge.

Kot je že navedeno, so javne ceste prometne površine, ki so splošnega pomena in bi širjenje vplivnega območja kulturnega spomenika predstavljalo precejšnjo motnjo in poseg v prosto dostopnost prometnih površin, ki so velikega pomena za normalno življenje državljanov ter v vzdrževanje le-teh.

Zaradi navedenega predlagamo, da se v akt o razglasitvi kulturnih spomenikov tudi določi, da v primeru rekonstrukcije državne ceste oziroma nadgradnje in obnove v okviru vzdrževanja železniške proge, ni potrebno kulturnovarstveno soglasje, temveč le obvestitev o nameravani investiciji, ter da se v primeru, da je to zaradi rekonstrukcije ceste potrebno, v okviru možnosti varovani objekt prestavi.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 36

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:
Skladno s 5. členom Ustave država skrbi za ohranjanje kulturne dediščine ter ustvarja možnosti za skladen kulturni in civilizacijski razvoj Slovenije. Nepremična dediščina, ki predstavlja izrazit dosežek ustvarjalnosti ali dragoceno prispeva h kulturni raznolikosti, je pomemben del prostora ali dediščine Republike Slovenije ali njenih regij ali predstavlja vir za razumevanje zgodovinskih procesov, pojavov ter njihove povezanosti s sedanjo kulturo in prostorom, se lahko zaradi svojega posebnega pomena za pokrajino ali občino razglasi za spomenik lokalnega pomena. Območje spomenika in vplivnega območja spomenika, opredeljeno v predlogu za razglasitev, izhaja iz strokovnega vrednotenja in je opredeljeno zgolj v tolikšni meri, kolikor je potrebno za ohranitev vrednot, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik. Vplivno območje spomenika je opredeljeno v takem obsegu, da je zagotovljen oziroma ohranjen ustrezen prostorski kontekst spomenika, njegova pojavnost in značilne vedute. Namen vplivnega območja je predvsem v preprečevanju neustreznih posegov oz. v vzpostavitvi možnosti za presojo načrtovanih ureditev, ki bi lahko okrnile navedeni prostorski kontekst spomenika, pojavnost in značilne vedute. Razglasitev spomenika, vključno z vplivnim območjem ne pomeni omejitev glede uporabe ali splošnega pomena in zato tudi ne predstavlja motnje oziroma omejitve glede proste dostopnosti prometnih površin. V primerih izvedbe rekonstrukcij in drugih del v območju spomenika oziroma njegovega vplivnega območja pa je načrtovane ureditve potrebno uskladiti na način, da so ohranjene vrednote, ki utemeljujejo razglasitev kulturnega spomenika in opredelitev njegovega vplivnega območja, saj bi v nasprotnem primeru lahko bila prizadeta dediščina najvišje vrednosti.

Iz zgoraj navedenega razloga menimo, da vaš predlog, da se v akt o razglasitvi kulturnih spomenikov določi, da v primeru rekonstrukcije državne ceste oziroma nadgradnje in obnove v okviru vzdrževanja železniške proge, ni potrebno kulturnovarstveno soglasje, temveč le obvestitev o nameravani investiciji, ni utemeljen, prav tako ni utemeljen predlog, da se, kadar je to zaradi rekonstrukcije potrebno, v okviru možnosti varovani objekt prestavi. Take ureditve se preverijo tekom postopka pridobitve kulturnovarstvenega soglasja, ki ga je skladno z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, obvezno pridobiti za posege v spomenik, v vplivno območje kulturnega spomenika, če to obveznost določa akt o razglasitvi, za posege v varstvena območja dediščine, za posege v registrirano nepremično kulturno dediščino ali v enoto urejanja prostora, če to določa prostorski akt ter za raziskavo dediščine, ki ni arheološka ostalina.

Pripomba št. 37:

V zvezi z vašim obvestilom, vam sporočamo, da Ministrstvo za obrambo nima pripomb k predlogu območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij v vaši občini. Spomeniki in vplivna območja, niso v bližini aktivnih objektov in območij za potrebe obrambe, kar bi zahtevalo določene omejitve v prostoru.

Območje, ki ni več perspektivno za obrambne potrebe je vplivno območje "Železniškega viadukta Otovec". Za navedeno območje je Občina že sprejela Občinski podrobni prostorski načrt za Gospodarsko cono Otovec (Uradni list RS, št. 51/11 in 79/15). Večji del objektov in zemljišč na območju je bil prodana fizičnim osebam, Ministrstvo za obrambo pa ima sicer še vedno v upravljanju del objektov in zemljišč, ki pa so v postopku prenosa na Občino Črnomelj, skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2 (Uradni list RS, št 20/11, 57/12 in 46/16).

Glede na navedeno menimo, da mora morebitne omejitve, ki izhajajo iz režimov v vplivnem območju spomenikov s sprejetim prostorskim aktom ali njegovimi spremembami uskladiti Občina Črnomelj.

ODGOVOR NI POTREBEN.

Obrazložitev:
Ministrstvo za obrambo nima pripomb k predlogu kulturnih spomenikov.

Pripomba št. 38:

Pripomba:
Imam dve splošni pripombi in eno vprašanje.

1. V točki 12. poglavja A je po mojem nenamerno določena obveznost lastnika, da „mora javnosti omogočiti...“. Gre za privatno lastnino, ki je ne moremo omejevati z odloki.
2. Varstvena oz. vplivna območja so, po moji oceni, pravilona prevelika.

(opomba: prosimo, pišite čitljivo)

3. Odlok o KP LAHINJA preneha veljati.

Kaj bo z naravnimi rezervati in spomeniki iz tega odloka, ko bo prenehal veljati?

ODGOVOR NA PRIPOMBI in VPRAŠANJE št. 38

1.) Odgovor k 1. pripombi:

Pripomba se smiselno upošteva in tekst se dopolni.

Obrazložitev:
1. Javnosti mora biti omogočen dostop do spomenika (glej 4. in 5. člen ZVKD-1), ki pa ne sme poškodovati spomenika in mora biti usklajen z lastnikom ali upravnikom spomenika. Predlagamo, da se določilo dostopnosti do spomenikov popravi in se glasi: **Lastnik oziroma upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika na način, ki ne ogroža spomenika ali njegovih varovanih elementov in tako, da ne ogroža lastnika in njegovega načina življenja. Lastnik ali upravljavec lahko skupaj s strokovnimi službami določi dan in način ogleda spomenika.**

Določila Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/2008)
4. člen (pravice in obveznosti, povezane z dediščino)
(1) Vsakdo ima pravico uporabljati dediščino kot vir informacij in znanja, uživati v njenih vrednotah in prispevati k njeni bogatitvi.
(2) Vsakdo je odgovoren za spoštovanje dediščine drugih prav tako kakor svoje lastne.
(3) Pravica do dediščine je lahko omejena le v javno korist in s pravicami drugih.
(4) Vsakdo je dolžan ohranjati dediščino v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.
(5) Vsakdo mora seznaniti pristojno organizacijo o obstoju stvari, za katero se domneva, da ima vrednote dediščine.

5. člen (varstvo pravic lastnikov)
(1) Lastninska pravica in druge stvarne pravice na dediščini se omejijo le v najmanjšem možnem obsegu, ki je potreben za uresničevanje varstva. Država, pokrajine, občine in drugi subjekti varstva morajo izbirati tiste ukrepe, ki so ob doseganju enakih učinkov najmanj omejujoči za lastnike ter neposredne posestnice in posestnike dediščine (v nadaljnjem besedilu: posestniki).
(2) Lastnika je treba obveščati o zadevah varstva, ki vplivajo na izvrševanje njegovih lastninskopravnih upravičenj.

13. člen(akt o razglasitvi)
(1) Spomenik državnega pomena se razglasi z odlokom vlade, spomenik lokalnega pomena pa z odlokom predstavniškega organa pokrajine ali občine (v nadaljnjem besedilu: akt o razglasitvi).
(2) Akt o razglasitvi obsega zlasti:
- identifikacijo spomenika, vključno z določitvijo meje spomenika tako natančno, da so meje določljive v naravi in zemljiškem katastru,
- vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik,
- varstveni režim spomenika,
- vplivno območje, kadar je to zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika potrebno, vključno z določitvijo meje vplivnega območja tako natančno, da so meje določljive v naravi in zemljiškem katastru,
- varstveni režim v vplivnem območju,
- **morebitno obveznost javne dostopnosti spomenika,**
- zahteve glede upravljanja ter morebitno obveznost sprejema načrta upravljanja in
- podatke o inventarni knjigi premičnin, ki so sestavni del spomenika, in pristojni organizaciji, če se skupaj z nepremičnim spomenikom razglašajo tudi premičnine, ki so njegov sestavni del .

(3) Na podlagi akta o razglasitvi se pravni status nepremičnega spomenika in njegovega vplivnega območja, če je obveznost vpisa za vplivno območje določena z aktom o razglasitvi, zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba nepremičnega spomenika. Organ, ki je spomenik razglasil, pošlje akt o razglasitvi na pristojno zemljiško knjigo. Vpis nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo se opravi po uradni dolžnosti.
(4) Zaznamba nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo se ne izvede za spomeniška območja, razen v delih, ki obsegajo arheološka najdišča ali v delih, kjer zahtevo za zaznambo določi akt o razglasitvi.

2.) Odgovor k 2. pripombi:

Pripomba se delno sprejme in nekaj vplivnih območij je bilo zmanjšanih.

Obrazložitev:
Vplivno območje je širša okolica nepremičnega spomenika ali dediščine, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika in znotraj katere morajo biti posegi v prostor in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju ali v kateri se presojajo vplivi na dediščino, 45. točka, 3. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US, 90/12, 111/13 in 32/2016).

3.) Odgovor k vprašanju:

Vprašanje se upošteva. Tekstualni del se dopolni s stavkom:

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati samo tista določila v Odloku o Krajinskem parku Lahinja, ki se nanašajo na varstvo kulturnih spomenikov.

Pripomba št. 39:

Skladno z javnim naznanilom o javni obravnavi predlogov za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj, objavljenim na spletni strani www.crnomelj.si, s priloženim dokumentom **Predlog razglasitve kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj** (v nadaljevanju Predlog) ter na podlagi določil **117. člena** ZON *(Ur. list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2 in 61/06 – Zdru-1)* izdaja naslovni zavod sledeče **strokovno mnenje** oz. pripombo na vsebino Predloga.

V Predlogu je na strani 6 navedeno, da avtorji dokumenta predlagajo, da s sprejetjem predlaganega odloka o zavarovanju kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj med drugim preneha veljati Odlok o razglasitvi krajinskega parka Lahinja (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/88-24, Urad. list RS, št. 73/98-3655).

Omenjeni odlok o razglasitvi krajinskega parka Lahinja iz leta 1988 ter njegove spremembe in dopolnitve iz leta 1998 se nanašajo na zavarovanje tako naravnih kot kulturnih znamenitosti na območju krajinskega parka Lahinja. Ker avtor **predloga (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije - ZVKDS) ni stvarno pristojen za varstvo naravnih znamenitosti in za to nima ustreznih pravnih podlag, menimo, da ZVKDS ne more in ne sme podati predloga za prenehanje veljavnosti odloka, ki poleg varstva kulturnih znamenitosti ureja tudi varstvo naravnih znamenitosti.**

Predlagamo, da se predmetno besedilo v Predlogu ustrezno dopolni v smislu, da v Odloku o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/88-24, Urad. list RS, št. 73/98-3655) prenehajo veljati le določbe, ki se nanašajo na varstvo nepremične kulturne dediščine.

ODGOVOR NA PRIPOMBO št. 39

Pripomba se upošteva in predlog popravi v tekstualnem delu.

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati samo tista določila v Odloku o Krajinskem parku Lahinja, ki se nanašajo na varstvo kulturnih spomenikov.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **INFORMACIJA O ZAVZETEM STALIŠČU DO PRIPOMBE NA JAVNO RAZGRNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA ČARDAK PO SKRAJŠANEM POSTOPKU**

1 OBRAZLOŽITEV

Občina Črnomelj je prejela s strani znanega investitorja in lastnika zemljišč (pobudnik) na območju večstanovanjske gradnje Čardak v Črnomlju pobudo za spremembo in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Ur.l. RS, št. 89/02, 92/05 in 5/17) – v nadaljevanju: SD ZN3. Pobuda se nanaša na razvojno potrebo bodočega lastnika in investitorja podjetja S-INVESTprojekt inženiring d.o.o. iz Ljubljane, ki zaradi nekoliko drugačnih potreb in želja, kot jih določila veljavni odlok, investicije ne more realizirati. Nameravana investicija se bo izvajala na parc. št. 954/33, 927/27, 917/6 in na parc. št. 917/5 ter 954/32, vse k.o. Črnomelj. Več podrobnosti o potrebah investitorja je zapisanih v gradivu za novembrsko sejo Občinskega sveta.
V nadaljevanju navajamo postopek priprave prostorskega akta.

2 POSTOPEK SD ZN3

Zakon o prostorskem načrtovanju nalaga naslednji postopek priprave občinskih podrobnih prostorskih aktov, ki ga je Občina Črnomelj upoštevala:

1. Občinski svet je sprejel ***sklep o pripravi SD ZN3*** (Ur.l. RS, št. 66/2017) – november 2017,
2. izdelovalec (izbral ga je pobudnik), podjetje Urbi d.o.o. iz Ljubljane, je pripravil ***osnutek SD ZN3*** – januar 2018,
3. na podlagi izdelanega osnutka SD ZN3 je Občina zaprosila nosilce urejanja prostora za **smernice –** januar 2018,
4. na podlagi pridobljenih smernic, strokovnih podlag in drugih podatkov Občine Črnomelj je izdelovalec pripravil ***dopolnjen osnutek SD ZN3*** – februar 2018,
5. ***sodelovanje javnosti*** oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom SD ZN3 je bilo omogočeno z ***javno razgrnitvijo***, ki je po skrajšanem postopku trajala 15 dni. V času javne razgrnitve ima javnost možnost podaje pripomb na dopolnjen osnutek SD ZN3. Javna razgrnitev SD ZN3, ki je bila javno naznanjena v Uradnem listu RS, št. 9/2018, v februarski številki Belokranjca ter na spletni strani www.crnomelj.si, trajala je od 23. 2. 2018 do vključno 9. 3. 2018, javna obravnava je bila 28. 2. 2018,
6. v času javne razgrnitve je bilo na javno razgrnjen dopolnjen osnutek podana ena ***pripomba***, do katere sta Občina in izdelovalec zavzela svoje stališče. Stališče do pripombe je v prilogi.

3 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da zavzeto stališče do pripombe sprejme kot informacijo.

Pripravila: Predlagateljica:
mag. Marija Prašin Kolbezen Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 350-10/2017
Datum: 15.3.2018

Priloga:
- stališče do pripombe

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek zazidalnega načrta Čardak po skrajšanem postopku – informacija o zavzetih stališčih do pripomb z javne razgrnitve. Odbor občinskemu svetu predlaga, da zavzeto stališče do pripombe sprejme kot informacijo.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, Tel: 01 420 18 80, Fax: 01 420 18 85

STALIŠČE DO PRIPOMBE IN PREDLOGA NA JAVNO RAZGRNJEN DOPOLNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA ČARDAK V ČRNOMLJU

V času javne razgrnitve in obravnave dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju, ki je bila od 23.2.2018 do 9.3.2018 je bila podana naslednja pripomba:

Številka	1
Pripombodajalec	Predstavnik Občine Črnomelj
Pripomba podana	Pisna pripomba
Datum	9.3.2018
Pripomba	Predlagam, da se dovoli izjema od (»strogega«) upoštevanja obstoječega parcelacijskega načrta za namen zagotavljanja javnih dostopov do delov zemljišč oziroma nepremičnin v območju OPN, ki za namen svoje funkcionalnosti morajo imeti zagotovljen javni dostop. V obravnavanem primeru gre za izjemo, ki dovoljuje dodatne parcelacije obstoječih javnih poti po delih skupnih funkcionalnih zemljišč, kjer te poti praktično vrsto let služijo naslednjim namenom: – potrebam javnih kategoriziranih poti – javnim dostopom do garaž, otroških igrišč, parkirišč,... Parcelacija za javne poti bi se določila neposredno na terenu, glede na dejanski potek javnih poti, ob geodetski izmeri preostalih delov skupnih funkcionalnih zemljišč.
Stališče	**Pripomba se upošteva.** Na koncu 6. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi: »Dopustne so dodatne parcelacije zemljišč za potrebe urejanja javnih kategoriziranih cest in poti ter za zagotavljanje javnih dostopov do objektov, garaž, parkirišč, otroških in športnih igrišč itd.«

Pripravil:
Mojmir Slaček, univ.dipl.inž.arh.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **INFORMACIJA O ZAVZETEM STALIŠČU DO PRIPOMBE NA JAVNO RAZGRNJEN DOPOLNJEN OSNUTEK OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA SEMIŠKA CESTA**

1 OBRAZLOŽITEV

Občina Črnomelj je s strani lastnikov zemljišč na območju, ki je z Občinskim prostorskim opredeljen kot območje za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN), prejela pobude za pripravo prostorskega akta za to območje.

Območje izdelave OPPN je velikosti cca 1,43 ha, navezuje se na cesto Črnomelj – Semič, ki ga z zahodne strani tudi omejuje. Na severno stran je omejeno z gozdnimi površinami ter predvidenim priključkom na tretjo razvojno os. oziroma t.i. severno mestno obvoznico, sicer pa se navezuje na severni del mesta Črnomelj kjer je stanovanjsko območje.

Po OPN je v posebnih prostorsko izvedbenih pogojih pod šifro EUP ČR/13-OPPNb, z imenom EUP Semiška cesta, določeno: »Predviden OPPN za stanovanjsko pozidavo nižje gostote. Zagotovi se ureditev parkovnih in drugih zelenih površin sosesk, delno tudi kot bariera med novo sosesko in regionalno cesto. Ob mestni vpadnici se zasadi drevored«. Od leta 2016 je prej državna regionalna cesta prekategorizirana v občinsko lokalno cesto.

OPPN se je pripravljal v sodelovanju z lastniki zemljišč znotraj obravnavanega območja kot tudi z neposrednimi mejaši. V nadaljevanju je obrazložen potek postopka priprave OPPN.

2 POSTOPEK OPPN

Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)nalaga naslednji postopek priprave občinskih podrobnih prostorskih aktov, ki ga je Občina Črnomelj upoštevala:

1. Občinski svet je sprejel ***sklep o pripravi OPPN*** (Ur.l. RS, št. 27/2017) – junij 2017,
2. izdelovalec, podjetje Sapo d.o.o. iz Črnomlja, je pripravil ***osnutek OPPN*** – september 2017,
3. na podlagi izdelanega osnutka OPPN je Občina zaprosila nosilce urejanja prostora za **smernice –** september 2018,
4. na podlagi pridobljenih smernic, strokovnih podlag in drugih podatkov Občine Črnomelj je izdelovalec pripravil ***dopolnjen osnutek OPPN*** – januar 2018,
5. ***sodelovanje javnosti*** oz. seznanitev z dopolnjenim osnutkom OPPN je bilo omogočeno z ***javno razgrnitvijo***, ki je trajala 30 dni. V času javne razgrnitve ima javnost možnost podaje pripomb na dopolnjen osnutek OPPN. Javna razgrnitev OPPN, ki je bila javno naznanjena v Uradnem listu RS, št. 5/2018, v februarski številki Belokranjca ter na spletni strani www.crnomelj.si, trajala je od 9. 2. 2018 do vključno 12. 3. 2018, javna obravnava je bila 21. 2. 2018,
6. v času javne razgrnitve je bilo na javno razgrnjen dopolnjen osnutek podana ena ***pripomba***, do katere sta Občina in izdelovalec zavzela svoje stališče. Stališče do pripombe je v prilogi.

3 PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da zavzeto stališče do pripombe sprejme kot informacijo.

Pripravila:
mag. Marija Prašin Kolbezen

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 350-3/2017
Datum: 15.3.2018

Priloga:
- stališče do pripombe

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Stališča do pripomb na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta – informacija o zavzetem stališču do pripombe z javne razgrnitve. Odbor občinskemu svetu predlaga, da zavzeto stališče do pripombe sprejme kot informacijo.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

priloga

STALIŠČA DO PRIPOMB Z JAVNE RAZGRNITVE DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA SEMIŠKA CESTA

I. PRIPOMBE JAVNOSTI

Pripomba 1

Pobudnik je v pripombi izrazil nestrinjanje s potekom ceste po njegovi parceli s parcelno št. 812/2, k.o. Črnomelj.

Stališče: Pripomba se smiselno upošteva.

Obrazložitev: Območje OPPN-ja obravnava tri dostopne ceste in sicer cesto A, ki je glavna dostopna cesta v območje, cesto B, ki poteka na JV strani (cesti bosta v delu nadomesti Semiško cesto) ter cesta C, ki je interna dostopna cesta v območje in napaja 4 parcele od desetih, ki so namenjene gradnji novih stanovanjskih objektov v območju. Pripomba podana na javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN se nanaša na cesto C. Dostopnost parcel v OPPN je v tem delu mogoče racionalno zagotoviti le iz ceste A, saj dostop iz ceste B zaradi zahtevnega terena (strmo, skalnato pobočje) ni primerna rešitev.

Za smiselno upoštevanje pripombe pa se v stališču predlaga naslednja sprememba ureditvene situacije in posledično tudi vseh ostalih pripadajočih grafik OPPN:

- premik ceste C delno proti SZ strani (os ceste C se iz parcele 816/2, k.o. Črnomelj, ki je v lasti pripombodajalca), premakne na mejo med parcelama 816/2 in 816/3, obe k.o. Črnomelj in
- povečanje predlaganih parcel 7 in 9 (grafična priloga: št. risbe: 8 Načrt parcelacije) na račun parcel 8 in 10, v enaki površini, kot je površina ceste C (cca 58 m^2).

Gre za rešitev, v kateri vsak od lastnikov v območju nameni del svojega zemljišča za izgradnjo poti.

Pojasnilo: Predlagana sprememba je bila v času med javno razgrnitvijo in pred pripravo stališča po elektronski pošti usklajevana z vpletenimi lastniki zemljišč ob cesti C oziroma njihovimi pooblaščenci. S strani lastnikov parcel 7 in 9 (pripombodajalec) je bilo podano soglasje na predlagano, s strani lastnikov parcel 8 in 10 pa je bilo podano načelno soglasje, ob pogoju, da se dostopi na parcele 7 in 9 zagotovijo s ceste A.

Rešitev, ki je predlagana kot stališče do pripombe je predlagana z vidika racionalnosti rabe prostora in izgradnje gospodarske javne infrastrukture, zaradi česar dodatno umeščanje internih uvozov na parcele ni smiselno.

Pripravila: Danijela Kure Kastelc, univ. dipl. inž. arh., Sapo d.o.o.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **INFORMACIJA O SPREJETEM SKLEPU O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN OPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU DANFOSS – 1. faza PO SKRAJŠANEM POSTOPKU**

1. OBRAZLOŽITEV

Občina Črnomelj je prejela s strani zasebnega investitorja, podjetja Akrapovič d.d., pobudo za spremembo in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (v nadaljevanju: SD ZN) zaradi razvojnih potreb podjetja in omejitev v veljavnem odloku, ki ureja prostor območja.

Družba Akrapovič se na lokaciji PE Črnomelj že nekaj časa srečuje s prostorsko stisko. S povečevanjem proizvodnih zmogljivosti se tudi povečuje število zaposlenih. Zaradi zagotavljanja prehrane vse večjemu številu zaposlenih se je pojavila potreba po razširitvi servisnih in spremljajočih prostorov kuhinje, ki se nahajajo v aneksu proizvodne hale. Razširitev aneksa se naj bi izvedla na severni strani aneksa s pozidavo proste površine dvorišča. Tlorisna površina novega prizidka bo znašala do 6 x 13 m, lokacijsko pa bo umeščen na severno stran aneksa, v liniji samega aneksa. Prizidek bo obsegal tri etaže. Klet bo namenjena garderobam zaposlenih, pritličje ter nadstropje pa manipulativno servisnim prostorom kuhinje. Razširitev aneksa bo pripomogla slediti kakovostnemu zagotavljanju prehrane povečanemu številu zaposlenih.

SD ZN se nanaša le na tekstualni del akta, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov in prav tako ne tangira nosilcev urejanja prostora, zato v postopku le-ti ne bodo zaprošeni za izdajo smernic niti mnenj. Iz istih razlogov se v postopku priprave SD ZN rok trajanje javne razgrnitve skrajša na 15 dni. V kolikor se izkaže še kakšna morebitna pomanjkljivost odloka, ki ne predstavlja škodljivih vplivov na okolje in prostor, jo je mogoče z istim postopkom SD ZN odpraviti.

2. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu se predlaga, da kot informacijo sprejme sprejeti Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Danfoss - 1. faza.

Pripravila: Predlagateljica:
mag. Marija Prašin Kolbezen Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 350-2/2018
Datum: 22. marec 2018

Priloga:
- Sklep o začetku priprave SD ZN.

Na podlagi 57. in 61a. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja sprejela

Sklep
o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku

1. člen
(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza, sprejetega z Odlokom o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Ur.l. RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13, 81/13 in 56/17). S spremembami in dopolnitvami ZN Danfoss – 1. faza (v nadaljevanju SD ZN), se priprava prostorskega akta izvede po skrajšanem postopku. Dopolnjuje se le vsebina tekstualnega dela akta. SD/ZN naj obsegajo spremembo in dopolnitev tekstualnega dela 5. člena ZN Danfoss – 1. faza z namenom jasnejše opredelitve tekstualnega dela akta v delu, ki opredeljuje prostorsko izvedbene pogoje dela objekta, ki je potreben za širitev prostorov kuhinje.

2. člen
(ocena stanja in razlogi za pripravo SD/ZN)

Odlok o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Ur.l. RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13, 81/13 in 56/17) ureja območje za proizvodnjo, ki se nahaja na zahodnem delu mesta Črnomelj ob mestni obvoznici. Pobudnik sprememb SD ZN je podjetje Akrapovič d.d..

SD ZN se nanaša zgolj na tekstualni del akta v delu, ki opredeljuje prostorsko izvedbene pogoje dela objekta, ki je potreben za širitev prostorov kuhinje. Nameravana sprememba ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov in prav tako ne tangira nosilcev urejanja prostora. V kolikor se izkaže še kakšna morebitna pomanjkljivost odloka, ki ne predstavlja škodljivih vplivov na okolje in prostor, jo je mogoče z istim postopkom SD ZN odpraviti.

Pobudnik spremembe in dopolnitve prostorskega akta se že nekaj časa srečuje s prostorsko stisko. S povečevanjem proizvodnih zmogljivosti se tudi povečuje število zaposlenih. Zaradi zagotavljanja prehrane vse večjemu številu zaposlenih se je pojavila potreba po razširitvi servisnih in spremljajočih prostorov kuhinje, ki se nahajajo v aneksu proizvodne hale. Razširitev aneksa se naj bi izvedla na severni strani s pozidavo proste površine dvorišča. Tlorisna površina novega prizidka bo znašala do 6 x 13 m, lokacijsko pa bo umeščen na severno stran aneksa, v liniji samega aneksa. Prizidek bo obsegal tri etaže. Klet bo namenjena garderobam zaposlenih, pritličje ter nadstropje pa manipulativno servisnim prostorom kuhinje. Razširitev aneksa bo pripomogla slediti kakovostnemu zagotavljanju prehrane povečanemu številu zaposlenih.

Veljavni odlok določa precej natančna merila za umestitev in oblikovanje objektov, kar lahko za nepredvidene situacije v podjetništvu predstavlja oviro kot je to v primeru potrebe po razširitvi servisnih prostorov, zato je namen spremembe oblikovati bolj fleksibilna določila, ki bodo omogočala razvojne potrebe podjetja, hkrati pa ne bodo imela škodljivih posledic za okolje. Na podlagi izraženega interesa gospodarske družbe ter interesa občine za razvoj gospodarstva se lahko prične postopek za pripravo spremembami in dopolnitvami ZN Danfoss Črnomelj – 1. faza. Sicer pa je, glede na številne že sprejete spremembe odloka o SD ZN, v prihodnosti smiselno izdelati novelacijo prostorskega akta kot tudi njegovo preimenovanje.

3. člen
(območje sprememb in dopolnitev SD ZN)

SD ZN se nanašajo samo na urbanistično arhitekturne pogoje za objekt, ki jih določa 5. člen Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza. Obravnavano območje zajema del zemljišča s parc. št. 1061/20, k.o. Črnomelj.

4. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

V kolikor se izkaže potreba po strokovnih rešitvah se pri tem upošteva potrebe pobudnika kot tudi morebitne omejitve v prostoru.

5. člen
(okvirni rok za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je približno 3 mesece.

6. člen
(navedba nosilcev urejanja prostora)

Predvidena je le sprememba tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, katera ne tangira nosilcev urejanja prostora, zato v postopku le-ti ne bodo zaprošeni za izdajo smernic niti mnenj.

7. člen
(financiranje priprave)

Morebitne stroške financiranja za izdelavo SD ZN Danfoss Črnomelj – 1. faza se v celoti naloži pobudniku.

8. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Črnomelj. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 350-2/2018
Črnomelj, dne 22. 3. 2018

Županja občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNESTVA»VRTEC LOKA«**

1. UVOD

Občinski svet Občine Črnomelj je na decembrski seji 2017 sprejel Dokument identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka in hkrati tudi sklep, da Občinska uprava Občine Črnomelj prične s postopki za izvedbo javno - zasebnega partnerstva za gradnjo Vrtca Loka.

Na osnovi sprejetih sklepov na občinskem svetu vam v nadaljevanju gradiva dajemo v obravnavo in sprejem Predinvesticijsko zasnova za projekt »Vrtec loka« in Predlog za izdajo Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«, kar je v skladu s potrjenim terminskim planom.

2. PRAVNA PODLAGA ZA SPREJEM ODLOKA

1. Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15, v nadaljnjem besedilu ZJZP), ki v 36. členu določa vsebino akta o javno-zasebnem partnerstvu in predvideva, da se predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine posameznega razmerja javno-zasebnega partnerstva lahko uredijo z aktom o javno-zasebnem partnerstvu in v 40. členu določa, da se odločitev o javno-zasebnem partnerstvu glede na določbo 11. člena ZJZP in akt o javno-zasebnem partnerstvu lahko sprejmeta skupaj.
2. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDSLS-1), ki v 29. členu podeljuje občinskemu svetu pristojnost, da sprejema odloke in druge občinske akte.
3. Statut Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16) v 7. členu opredeljuje naloge občine in v 16. členu občinskemu svetu podeljuje pristojnost sprejemanja splošnih aktov.

3. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Na naslovu Kidričeva ulica 18b deluje enota Loka, ki je sestavni del Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.
Enota Loka deluje v dveh stavbah:

- stari del, na parceli 982/13, kjer deluje 5 oddelkov in uprava vrtca ter
- novi del, na parceli 982/7, kjer delujejo 4 oddelki.

Stari del vrtca je montažni in je bil zgrajen že leta 1976. Neto površina te zgradbe znaša 569,20 m2. Južni trakt tega objekta je bil že porušen ob izgradnji novejšega dela vrtca, ki je bila zaključena leta 2002. V okviru obravnavane investicije je predvidena porušitev kompletnega starega dela vrtca, ki je popolnoma dotrajan. Novejši del vrtca, ki je bil zgrajen leta 2002, je zidan iz opeke.

V okviru investicije je predvidena rušitev dotrajane obstoječe stavbe enote Loka – stari del ter izgradnja nove stavbe (predvidenih 10 oddelkov), ki bi se programsko povezala z obstoječim novejšim objektom (obstoječi 4 oddelki). Tako nastali kompleks 14 oddelčnega vrtca mora tako programsko kot tudi tehnično zadostiti pogojem iz Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

Dotrajanost je torej poglavitni razlog za investicijo in izhaja iz trenutnega stanja obstoječih prostorov. Gradnja novega objekta vrtca v Loki pa je potrebna tudi iz naslednjih razlogov:

- igralne površine vrtca v Loki in na Majerju so manjše od zahtevanih po Normativih,
- velika razpršenost izvajanja predšolske vzgoje - vrtec Črnomelj trenutno zaradi prezasedenosti deluje na treh lokacijah, zadnja leta pa zaradi povečanega števila vpisanih otrok najemajo prostore tudi po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor (Dijaški dom, OŠ,…),
- predšolska vzgoja se trenutno izvaja tudi v prostorih, ki niso bili namenjeni izvajanju predšolske vzgoje (najeti prostori v OŠ,…),
- ker vrtec deluje na več lokacijah in v več dislociranih enotah, organizacija dela ni racionalna, zato nastajajo dodatni materialni stroški,
- obstoječi pogoji za vsakodnevno bivanje predšolskih otrok in kakovostno delo vzgojiteljev niso ustrezni, saj so v vrtcu zaradi pomanjkanja prostora prisiljeni najemati prostore po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor, vendar ti prostori niso namensko grajeni za potrebe predšolskega varstva,
- izdelane projekcije števila otrok, ki bodo vpisani v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj kažejo, da se število otrok, ki bodo vključeni v vrtec ne bo bistveno spreminjalo in da bo tudi v prihodnje potrebnih vsaj 21 oddelkov.

4. CILJI, NAČELA in VSEBINA ODLOKA

Predlog Koncesijskega akta predstavlja pravno podlago za izvedbo javnega razpisa za izbor koncesionarja, ki bo prevzel izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«.

Koncesijski akt predvideva, da koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih del za izvedbo izgradnje vrtca, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema tudi vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov. Koncesionar prav tako prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj (z izjemo dovoljenja za rušitev dotrajanega objekta, ki ga z namenom pospešitve postopkov pridobiva Občina), potrebnih za prevzem in normalno uporabo objekta.

Glavni cilj investicije je izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca v Loki, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca v Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca.

Z izvedbo investicije bo investitor realiziral tudi naslednje cilje:

- nižji stroški obratovanja novega objekta (prihranek energije), saj gre za nizkoenergetski objekt,
- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju občine Črnomelj,
- zmanjšanje dodatne razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje,
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene,
- zagotavljanje dolgoročnih in dolgotrajnih boljših pogojev za bivanje otrok in kakovostno delo vzgojiteljev,
- zvišanje kakovosti in obsega otroškega varstva oziroma predšolske vzgoje v občini in širše,
- ustvarjanje pogojev za lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev predšolskih otrok,
- pozitiven vpliv na priseljevanje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje …

V I. poglavju Koncesijskega akta so vsebovane splošne določbe, določen je predmet, in sicer ugotovitev javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Vrtec Loka«. Za dosego tega namena so v splošnih določbah opredeljeni ključni pojmi, ki so uporabljeni v Odloku.

V II. poglavju je opredeljena vsebina, model in predmet javno-zasebnega partnerstva ter javni interes. Javni interes za realizacijo projekta. ZJZP v 19. točki prvega odstavka 5. člena določa, da je »javni interes« z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi z odločitvijo o javno-zasebnem partnerstvu iz 11. člena ZJZP.

Nadalje je v tem poglavju Odloka podrobneje definiran predmet koncesijskega razmerja, tj. rušitev starega dotrajanega objekta (10 oddelkov), obnova novejšega dela obstoječega vrtca (4 oddelki), gradnja vrtca skupaj z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč ter upravljanje z novo zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja ter dejavnosti kuhinje.

Odlok predvideva, da bo koncesionarju podeljena stavbna pravica ter pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim objektom in pripadajočim zemljiščem skozi celotno koncesijsko obdobje.

Izvedba projekta je predvidena v obliki koncesije gradnje, in sicer po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta). Ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, bo izključena obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja bo koncedent postal lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta, predvideno je pobotanje z nadomestilom za stavbno zemljišče.

V III. poglavju so podrobneje opredeljene obveznosti ključnih deležnikov bodočega koncesijskega razmerja, in sicer koncesionarja in koncedenta. Za opredelitev koncesijskega razmerja je ključno, da koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov za izvedbo projekta izgradnje vrtca. Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje in vzdrževanje objekta, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja ter dejavnosti kuhinje. Med obveznostmi koncesionarja velja izpostaviti zahtevo, da mora po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta zgrajen objekt, ki omogoča normalno uporabo.

Kot ključna je opredeljena obveznost koncedenta, da bo ta podelil koncesionarju stavbno pravico na zemljišču, na katerem je predvidena gradnja vrtca, ter vse ostale pravice, katerih podelitev bo potrebna za izvedbo koncesijskega razmerja.

IV. poglavje Koncesijskega akta vsebuje določbe o postopku izbire koncesionarja ter o pogojih in merilih za izbor koncesionarja. Kljub dejstvu, da glede izvedbe postopkov javnih razpisov v zvezi s koncesijskimi razmerji v tem trenutku v RS obstaja pravna praznina, saj Direktiva o podeljevanju koncesijskih pogodb (2014/23/EU), kljub poteku roka za implementacijo še ni prenesena v slovenski pravni red, je z vidika transparentnosti postopka in njegove gospodarne izvedbe najprimerneje, da se izvede postopek javnega razpisa ob upoštevanju določb ZJZP in ZJN-3. Navedeno poglavje opredeljuje pogoje za izbiro koncesionarja in določa, da se v okviru javnega razpisa določi podrobnejšo vsebino jasnih in transparentnih meril za izbiro koncesionarja. Za izvedbo javnega razpisa je predvideno, da bo pooblaščena strokovna komisija, medtem ko je za izdajo odločitve o podelitvi koncesije predvideno pooblastilo županu.

Ob izvedbi javnega razpisa bo koncedent moral posebno pozornost nameniti:

- oblikovanju določil razpisne dokumentacije na način, da se pritegne čim širši krog potencialnih sposobnih ponudnikov, saj je trg zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, ki so izkazale zanimanje za projekt v okviru izvedenega poziva promotorjem, relativno omejen;
- definiranju jasnih in transparentnih meril v razpisni dokumentaciji, ki bodo omogočala boljšo oceno ponudb kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa;
- imenovanju članov komisije, ki bodo javni razpis izvedli strokovno in neodvisno;
- opredelitvi določb koncesijske pogodbe, ki bo kljub dolgoročnosti vzpostavljenega razmerja omogočala uravnoteženo in uspešno izvedbo projekta.

Predlog Koncesijskega akta (V. poglavje) predvideva podelitev koncesije za čas gradnje in za obdobje največ 15 let ter vsebuje pogoje, pod katerimi so dopustne spremembe koncesijske pogodbe v času njenega trajanja ter pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da je dopustno podaljšanje le-te.

Za učinkovito varovanje javnega interesa je v koncesijskih razmerjih potrebno opredeliti enostranske ukrepe koncedenta (VI. poglavje).

Kot enostranske ukrepe v javnem interesu je mogoče uporabiti:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objekta v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti zgrajenega objekta;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

V okviru VII. poglavja so opredeljeni dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe. V zvezi s tem je pomembno, da ima koncedent podeljeno posebno pristojnost izdaje nadzornega ukrepa, če ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja in na ta način zavaruje javni interes v konkretnem koncesijskem razmerju.

Z Koncesijskim aktom je predvideno, da koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti oziroma s potekom časa, za katerega je sklenjeno (VIII. poglavje).

Ob tem pa Koncesijski akt predvideva tudi možnosti predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja in sicer na podlagi:

- sporazumne razveze koncesijske pogodbe,
- odvzema koncesije,
- odkupa koncesije,
- razdrtje koncesijske pogodbe.

Odlok tudi opredeljuje posebne pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da je dopusten prenos koncesije in ureja vprašanje izločitvene pravice koncedenta v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris).

Posebno IX. poglavje je namenjeno tudi vprašanju višje sile in spremenjenih okoliščin, saj je iz vidika varovanja javnega interesa nedopustno, da bi neposredno veljala pravila obligacijskega zakonika, saj je potrebno v čim širšem obsegu zagotoviti izvajanje koncesije tudi v primeru nastopa višje sile ali spremenjenih okoliščin.

Končna določba predvideva, da bo predlagani Odlok začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejetje predlaganega Odloka nima neposrednih finančnih posledic za proračun občine, razen, da je bila iz sredstev proračuna občine financirana projektna in investicijska dokumentacija, ki je že nastala ali je že v nastajanju ter izvedba javnega razpisa za izbiro koncesionarja.

Izdelavo projektne dokumentacije faze PZI, izgradnjo vrtca, dobavo opreme ter strokovni nadzor nad gradnjo bo v celoti financiral koncesionar.

PREDLOG SKLEPOV:

1. **Predinvesticijska zasnova za projekt »Vrtec Loka« se sprejme v predlagani vsebini in obliki.**
2. **Občinskemu svetu predlagamo, da Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka« obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predlagani vsebini in obliki.**
3. **V kolikor občinski svet na predlog za izdajo zadevnega odloka ne bo imel bistvenih pripomb, predlagamo, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme ter pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.**

Številka: 430-16/2018
007-4/2018

Pripravili:
- Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak
- Eplan d.o.o.
- Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

OBČINA ČRNOMELJ

Predinvesticijska zasnova za projekt

VRTEC LOKA

NAROČNIK:
OBČINA ČRNOMELJ
Županja:
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Novo mesto, marec 2018

KAZALO

1 UVODNO POJASNILO S POVZETKOM TER NAVEDBO CILJEV 5

1.1 OSNOVNI PODATKI O INVESTITORJU 5
1.2 PREDMET INVESTICIJE 5
1.3 OPREDELITEV CILJEV INVESTICIJE 5
1.4 LOKACIJA 6
1.5 POTEK DOSEDANJIH AKTIVNOSTI 7
1.6 POVZETEK DOKUMENTA IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA (DIIP) 8
1.7 POVZETEK PREDINVESTICIJSKE ZASNOVE 11
1.8 SPREMEMBE, KI SO NASTALE V ČASU MED IZDELAVO DIIP IN PIZ 13

2 OSNOVNI PODATKI O INVESTITORJU IN NAROČNIKU TER ODGOVORNE OSEBE IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE 14

2.1 PREDSTAVITEV INVESTITORJA IN NOSILCA INVESTICIJE 14
2.2 SLUŽBE, ODGOVORNE ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE 15
2.3 PREDSTAVITEV IZDELOVALCA PIZ 15
2.4 PREDSTAVITEV SEDANJEGA IN BODOČEGA UPRAVLJAVCA 16

3 USKLAJENOST INVESTICIJE S STRATEGIJAMI 17

3.1 STRATEGIJA RAZVOJA SLOVENIJE 2030 17
3.2 OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA OKOLJSKE IN PROMETNE INFRASTRUKTURE ZA OBDOBJE 2014-2020 17
3.3 NACIONALNI AKCIJSKI NAČRT ZA ENERGETSKO UČINKOVITOST 2008 – 2016 17
3.4 OPERATIVNI PROGRAM ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE 18
3.5 RRP ZA OBDOBJE 2014-2020 V RAZVOJNI REGIJI JUGOVZHODNA SLOVENIJA 18
3.6 BELA KNJIGA O VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU V REPUBLIKI SLOVENIJI, 2011 19
3.7 KURIKULUM ZA VRTCE 19

4 ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA S PRIKAZOM POTREB PO INVESTICIJI 20

4.1 MREŽA VRTCEV V OBČINI ČRNOMELJ 20
4.2 PODATKI O VPISU 21
4.3 OSNOVNI PODATKI O VRTCU OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ 24
4.4 OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA VZGOJNO-VARSTVENIH POTREB 25
4.5 GIBANJE ŠTEVILA VPISANIH OTROK IN ŠTEVILA ODDELKOV V LETIH OD 2013 DO 2017 . 25
4.6 DELEŽ PREDŠOLSKIH OTROK ZAJETIH V DNEVNO VARSTVO V OKVIRU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ 30
4.7 OBSTOJEČE STANJE ENOTE LOKA 31
4.8 NAPOVED ŠTEVILA OTROK VKLJUČENIH V VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ 34
4.9 RAZLOGI ZA INVESTICIJO 35

5 ANALIZA TRŽNIH MOŽNOSTI 36

6 ANALIZA VARIANT 36

6.1 VARIANTA A: BREZ INVESTICIJE 36
6.2 VARIANTA B: IZVEDBA INVESTICIJE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA – MODEL DFBOT 36
6.3 VARIANTA C: IZVEDBA INVESTICIJE V INSTITUCIONALNI OBLIKI JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA – PROJEKTNO PODJETJE 38
6.4 IZBOR PREDLAGANE VARIANTE 41
6.5 SWOT ANALIZA PREDLAGANE VARIANTE 41
6.6 RAZDELITEV POSLOVNIH TVEGANJ V PRIMERU PREDLAGANE VARIANTE 43

7 TEHNIČNI PODATKI O INVESTICIJI 45

7.1 URBANISTIČNA IZHODIŠČA ... 45
7.2 GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA ... 48
7.3 URBANISTIČNA ZASNOVA TER ARHITEKTURNO OBLIKOVANJA OBJEKTA ... 49
7.4 PROGRAMSKE ZAHTEVE ... 51
7.5 ZAHTEVE PO POSAMEZNIH SKLOPIH OBJEKTA ... 53
7.5.1 Konstrukcija ... 53
7.5.2 Toplotna izolacija / gradbena fizika objekta ... 54
7.5.3 Streha ... 54
7.5.4 Fasada ... 54
7.5.5 Stavbno pohištvo ... 54
7.5.6 Okenska senčila ... 55
7.5.7 Pokrita terasa ... 55
7.5.8 Zaščita pred hrupom ... 55
7.6 MATERIALI IN OBDELAVA ... 56
7.6.1 Obdelava sten ... 56
7.6.2 Obdelava tal ... 56
7.6.3 Obdelava stropov ... 57
7.6.4 Notranja vrata ... 57
7.7 NOTRANJA OPREMA ... 57
7.7.1 Pohištvo ... 57
7.7.2 Oprema večnamenskega prostora / športne igralnice ... 58
7.7.3 Oprema v kuhinji ... 58
7.7.4 Oprema v pralnici ... 59
7.7.5 Oprema prostorov za zaposlene ... 59
7.8 ZAHTEVE GLEDE ZUNANJE UREDITVE ... 59
7.8.1 Otroško igrišče ... 59
7.8.2 Gospodarsko dvorišče in parkirišče ... 60
7.8.3 Zelene površine ... 60
7.9 ZAHTEVE GLEDE ELEKTRO INSTALACIJ ... 60
7.9.1 Osvetlitev ... 61
7.9.2 Varnostna razsvetljava ... 61
7.9.3 Ostali elektroenergetski priključki ... 61
7.9.4 Ostalo ... 62
7.9.5 Strelovodna instalacija in izenačitev potencialov ... 62
7.9.6 Ogrevanje žlot in žlebov ... 62
7.9.7 Telefon, TK, Tv, Internet ... 62
7.10 ZAHTEVE GLEDE STROJNIH INSTALACIJ ... 62
7.11 ZAHTEVE GLEDE POŽARNE VARNOSTI ... 65
7.11.1 Instalacija javljanja požara ... 66
7.12 IDEJNA SKICA- GRAFIČNI DEL (V PRILOGI) ... 66

8 OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE ... 68

8.1 OSNOVE ZA OCENO VREDNOSTI INVESTICIJE ... 68
8.2 OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO STALNIH CENAH ... 69
8.3 OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO TEKOČIH CENAH ... 70

9 ANALIZA VLIVOV NA OKOLJE ... 72

9.1 VPLIVI NA OKOLJE V ČASU GRADNJE ... 72
9.2 VPLIVI NA OKOLJE V ČASU UPORABE OBJEKTA ... 72
9.3 IZHODIŠČA VARSTVA OKOLJA ... 73

10 ANALIZA ZAPOSLENIH ... 73

11 OKVIRNI ČASOVNI NAČRT IZVEDBE Z DINAMIKO INVESTIRANJA PO VARIANTAH ... 74

12 OKVIRNA FINANČNA KONSTRUKCIJA POSAMEZNIH VARIANT Z ANALIZO O SMISELNOSTI VKLJUČITVE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA ... 74

12.1 OKVIRNA FINANČNA KONSTRUKCIJA POSAMEZNIH VARIANT 74
12.2 ANALIZA TRGA IZVEDENA S POZIVOM PROMOTORJEM 75

13 UPRAVIČENOST INVESTICIJE (IZRAČUN FINANČNIH IN EKONOMSKIH KAZALNIKOV) POSAMEZNIH VARIANT TER OPIS TISTIH STROŠKOV IN KORISTI, KI SE NE DAJO OVREDNOTITI Z DENARJEM 79

13.1 OBSTOJEČI STROŠKI OBRATOVANJA VRTCA ČRNOMELJ IN OCENA PREDVIDENIH STROŠKOV OBRATOVANJA NOVEGA VRTCA V LOKI 79
13.2 PREDPOSTAVKE FINANČNE ANALIZE 81
13.3 FINANČNA ANALIZA 81
13.3.1 Finančna analiza zasebnega partnerja 81
13.3.2 Finančna analiza javnega partnerja 82
13.4 EKONOMSKA ANALIZA 83
13.5 ANALIZA OBČUTLJIVOSTI 84

14 ANALIZA TVEGANJA 84

15 PRIMERJAVA VARIANT, OPIS MERIL IN UTEŽI ZA IZBIRO OPTIMALNE VARIANTE, IZBOR OPTIMALNE VARIANTE TER UTEMELJITEV IZBIRE OPTIMALNE VARIANTE 84

16 NAČIN IN POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA TER IDENTIFIKACIJA NADALJNJIH KORAKOV 85

17 ZAKLJUČEK 87

1 UVODNO POJASNILO S POVZETKOM TER NAVEDBO CILJEV

1.1 OSNOVNI PODATKI O INVESTITORJU

Investitor je OBČINA ČRNOMELJ, Trg Svobode 3, 8340 Črnomelj, ki bo pokrila stroške postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva ter stroške izdelave potrebne investicijske dokumentacije.

Soinvestitor bo zasebni partner, ki bo predvidoma pokril vse ostale stroške v zvezi z izvedbo te investicije. Zasebni partner v tem trenutku še ni izbran.

1.2 PREDMET INVESTICIJE

Predmet obravnavane investicije je novogradnja vrtca v Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje. Hkrati je predvidena tudi izvedba zunanje ureditve. Novi vrtec se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca v Loki, v katerem delujejo 4 oddelki.

V novo stavbo vrtca v Loki se bodo preselili obstoječi oddelki iz starega vrtca Loka, ki je predviden za rušenje, ter oddelki vrtca, ki sedaj delujejo na Majerju, v Dijaškem domu, v OŠ Loka…

1.3 OPREDELITEV CILJEV INVESTICIJE

Glavni cilj investicije je **izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca v Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve**, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca v Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca.

Z izvedbo investicije bo investitor realiziral tudi naslednje cilje:

- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju občine Črnomelj,
- zmanjšanje dodatne razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje,
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene,
- zagotavljanje dolgoročnih in dolgotrajnih boljših pogojev za bivanje otrok in kakovostno delo vzgojiteljev,
- zvišanje kakovosti in obsega otroškega varstva oziroma predšolske vzgoje v občini in širše,
- nižji stroški obratovanja novega objekta (prihranek energije), saj gre za nizkoenergetski objekt,
- ustvarjanje pogojev za lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev predšolskih otrok,
- pozitiven vpliv na priseljevanje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje,…

1.4 **LOKACIJA**

- Investicija se bo izvajala **v regiji Jugovzhodna Slovenija**.
- Investicija se bo izvajala v **občini Črnomelj** v Beli krajini. Občina meji na občine Kočevje, Semič in Metlika, na reki Kolpi pa meji na republiko Hrvaško.
- Investicija se bo izvajala v mestu Črnomelj.
- Novi kompleks vrtca bo umeščen na zemljišča parcel k.o. 1541 Loka:
  - 982/13 – rušitev obstoječega objekta ter predvidena novogradnja,
  - 982/7 – predvidena navezava na obstoječi objekt, ki stoji na tej parceli,
  - 982/14, 975/10 – območje obstoječega zaklonišča (zazelenjeni del zunanjega igrišča, brez grajenih struktur),
  - 975/9 – na parceli se uredi del zunanjega igrišča.

Parcele, na katerih je predvidena gradnja, so prikazane na spodnji sliki.

Podatki o površinah in vrednostih teh parcel so povzete iz evidence GURS:

- Parcela 982/13- površina: 4.123 m2, na parceli stoji del stavbe 57-1 in 57-2, vrednost parcele: 8.047,62 EUR;
- Parcela 982/7 – površina: 2584 m2, na parceli stoji del stavbe 1416-1, vrednost parcele: 6.524,28 EUR;
- Parcela 982/14 – površina 265 m2, vrednost parcele 362 EUR,
- Parcela 975/10 – površina 348 m2, vrednost parcele 171 EUR,
- Parcela 975/9 – površina 1.227 m2, vrednost parcele 604 EUR.

Skupna vrednost parcel po ocenah GURS torej znaša 15.708,90 EUR. **Predlagamo, da Občina Črnomelj, v primeru sklenitve te pogodbe, pred sklenitvijo le-te, naroči uradno cenitev teh zemljišč.**

Vse omenjene parcele so v lasti Občine Črnomelj in bodo v primeru sklenitve pogodbe o javno zasebnem partnerstvu predstavljale stvarni vložek Občine v obravnavani projekt. **Občina Črnomelj (koncedent) bo prenesla na zasebnega partnerja (koncesionarja) stavbno pravilo v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo za čas trajanja koncesijskega razmerja.**

Slika 1: Parcele, na katerih je predvidena gradnja



1.5 POTEK DOSEDANJIH AKTIVNOSTI

V septembru 2017 je bil za obravnavano investicijo izdelan DIIP s podrobnim tehničnim opisom projekta za gradnjo Vrtca Loka, ki je bil dopolnjen v novembru 2017.

Občinski svet je konec leta 2017 potrdil DIIP za Vrtec Loka in odobril, da občinska uprava Občine Črnomelj prične s postopki za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za gradnjo Vrtca Loka.

Januarja 2018 je Občina Črnomelj objavila Javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«. Sestavni del poziva je bil tudi »Izvleček dokumenta identifikacije investicijskega projekta – Vrtec Loka, Urbanistična in idejna izhodišča).

Občina Črnomelj je na podlagi Javnega poziva promotorjem dobila 3 ponudbe zainteresiranih zasebnih podjetij.

Postopek izbora zasebnega partnerja še poteka.

1.6 POVZETEK DOKUMENTA IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA (DIIP)

DI-IP za projekt Vrtec Loka je bil izdelan v septembru 2017 in dopolnjen v novembru 2017. Dokument je izdelalo podjetje Eplan d.o.o. iz Novega mesta. Povzetek bistvenih elementov iz DIIP je podan v nadaljevanju.

Predmet investicije
Predmet je novogradnja vrtca v Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve. Novozgrajeni vrtec se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca v Loki, v katerem delujejo 4 oddelki.
V novo stavbo vrtca v Loki se bodo preselili obstoječi oddelki iz starega vrtca Loka, ki je predviden za rušenje, ter oddelki vrtca, ki sedaj delujejo na Majerju, v Dijaškem domu, v OŠ Loka…

Obstoječe stanje
Na naslovu Kidričeva ulica 18b deluje enota Loka, ki je sestavni del Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

Enota Loka deluje v dveh stavbah:
- stari del, na parceli 982/13, kjer deluje 5 oddelkov in uprava vrtca ter
- novi del, na parceli 982/7, kjer delujejo 4 oddelki.

Stari del vrtca je montažni in je bil zgrajen že leta 1976. Neto površina te zgradbe znaša 569,20 m2. Južni trakt tega objekta je bil že porušen ob izgradnji novejšega dela vrtca, ki je bila zaključena leta 2002.
Novejši del vrtca, ki je bil zgrajen leta 2002, je zidan iz opeke.

Igralne površine v enoti Loka so manjše od zahtevanih po Normativih. Vrtec je tudi energetsko neustrezen.

Razlogi za investicijo
Gradnja novega objekta vrtca v Loki je potrebna iz naslednjih razlogov:
- igralne površine vrtca v Loki in na Majerju so manjše od zahtevanih po Normativih,
- velika razpršenost izvajanja predšolske vzgoje - vrtec Črnomelj trenutno zaradi prezasedenosti deluje na treh lokacijah, zadnja leta pa zaradi povečanega števila vpisanih otrok najemajo prostore tudi po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor (Dijaški dom, OŠ,…),
- predšolska vzgoja se trenutno izvaja tudi v prostorih, ki niso bili namenjeni izvajanju predšolske vzgoje (najeti prostori v OŠ,…),
- ker vrtec deluje na več lokacijah in v več dislociranih enotah, organizacija dela ni racionalna, zato nastajajo dodatni materialni stroški,
- obstoječi pogoji za vsakodnevno bivanje predšolskih otrok in kakovostno delo vzgojiteljev niso ustrezni, saj so v vrtcu zaradi pomanjkanja prostora prisiljeni najemati prostore po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor, vendar ti prostori niso namensko grajeni za potrebe predšolskega varstva,
- stari del vrtca v Loki je dotrajan in je zato predviden za rušenje,

- izdelane projekcije števila otrok, ki bodo vpisani v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj kažejo, da se število otrok, ki bodo vključeni v vrtec ne bo bistveno spreminjalo in da bo tudi v prihodnje potrebnih vsaj 21 oddelkov.

Cilji investicije

Glavni cilj investicije je izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca v Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca v Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca.

Z izvedbo investicije bo investitor realiziral tudi naslednje cilje:

- nižji stroški obratovanja novega objekta (prihranek energije), saj gre za nizkoenergetski objekt,
- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju občine Črnomelj,
- zmanjšanje dodatne razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje,
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene,
- zagotavljanje dolgoročnih in dolgotrajnih boljših pogojev za bivanje otrok in kakovostno delo vzgojiteljev,
- zvišanje kakovosti in obsega otroškega varstva oziroma predšolske vzgoje v občini in širše,
- ustvarjanje pogojev za lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev predšolskih otrok,
- pozitiven vpliv na priseljevanje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje,…

Analizirane variante

V DIIP so bile analizirane naslednje variante:

- **varianta »A« brez investicije**,
- **varianta »B« z investicijo – izvedba investicije s klasičnim javnim naročilom**. V DIIP sta bili obdelani dve podvarianti:
  - B1: izgradnja lesenega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja, ki so zagotovljena na podlagi najema dolgoročnega posojila in
  - B2: izgradnja klasično zidanega vrtca z lastnimi sredstvi investitorja, ki so zagotovljena na podlagi najema dolgoročnega posojila.

  Ker Občina kot investitor ne zmore zagotoviti sredstev za izgradnjo vrtca, je ta varianta praktično neizvedljiva.
- **varianta »C« z investicijo – izvedba investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.**

  V DIIP sta bili obdelani dve podvarianti:
  - C1: izgradnja lesenega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva in
  - C2: izgradnja klasično zidanega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.

Glede na predvideno razdelitev tveganj je bil predlagan model DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*) oz. model projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta. Izvedena investicija po modelu DFBOT bo postala po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja, lastnina koncedenta.

Ker občina ne razpolaga s potrebnimi sredstvi za izvedbo investicije, se je kot edina izvedljiva varianta pokazala varianta C – izvedba investicije v pogodbeni obliki javno zasebnega partnerstva.

Zahtevane površine objekta
Igralni prostori, ostali prostori in komunikacije – cca. 1981 m2
Zunanje površine: pokrite terase – 120 m2, igrišče – 4615 m2, 34 novih parkirnih mest

Investicijska vrednost
Vrednost investicije je ocenjena:

- za leseno izvedbo - na 4.912.509,24 EUR z vključenim DDV v stalnih cenah oziroma na 5.037.443,90 EUR z DDV v tekočih cenah,
- za klasično izvedbo - na 4.242.439,12 EUR z DDV v stalnih cenah oziroma na 4.351.357,29 EUR z DDV.

Terminski plan
Gradnja bo predvidoma potekala od maja 2018 do aprila 2019. Pridobitev uporabnega dovoljenja je predvidena v juniju 2019.

Viri financiranja
Občina Črnomelj ne razpolaga s sredstvi za izvedbo investicije zato je predlagana izvedba te investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva.
Občina Črnomelj bo pokrila stroške postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva ter stroške izdelave potrebne investicijske dokumentacije.
Zasebni partner bo predvidoma pokril vse ostale stroške v zvezi z izvedbo te investicije.

1.7 POVZETEK PREDINVESTICIJSKE ZASNOVE

Predmet investicije, obstoječe stanje, razlogi za investicijo, cilji investicije, zahtevane površine objekta, viri financiranja so enaki kot v DIIP, zato jih na tem mestu na navajamo še enkrat.

Analizirane variante
V PIZ so bile analizirane naslednje variante:

- **varianta »A« brez investicije**,
- **varianta »B« – izvedba investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva – model DFBOT**
  Glede na predvideno razdelitev tveganj je bil v DIIP predlagan model za izvedbo DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*) oz. model projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta. Izvedena investicija po modelu DFBOT bo postala po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja lastnina koncedenta. V pozivu promotorjem je javni partner preveril izvedbo investicije po modelu DFBOT in je bila njena izvedljivost potrjena.

  Ta varianta je bila v DIIP obravnavana v dveh podvariantah;
  - izgradnja lesenega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva in
  - izgradnja klasično zidanega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva,

  vendar pa je bilo med izvedbo strokovnega dialoga s promotorji ugotovljeno, da so se razmere v gradbeništvu v zadnjih mesecih bistveno spremenile in da se ob povečani gospodarski rasti in povečanem povpraševanju v gradbeništvu cene objektov iz lesenih konstrukcijskih elementov približujejo cenam izgradnje klasičnega masivnega objekta, zato razlikovanje med tema dvema variantama z vidika različnih stroškov v fazi izdelave PIZ ni smiselno, saj so stroški zelo podobni.

- **varianta »C« - izvedba investicije v institucionalni obliki javno zasebnega partnerstva – projektno podjetje**.
  V okviru poziva promotorjem je eden izmed promotorjev predlagal izvedbo projekta v institucionalni obliki javno-zasebnega partnerstva. Promotor navaja, da gre za razmerje, sklenjeno med javnim in zasebnim partnerjem na način, da partnerja soustanovita pravno osebo po 96. členu ZJZP oz. projektno podjetje (SPV - Special Purpose Vehicle), ki je gospodarska družba (d.o.o. ali d.d.), ustanovljena z namenom izvedbe projekta.
  Pri ustanovitvi projektnega podjetja, bi javni partner zagotovil svojo participacijo s stvarnim vložkom v obliki nepremičnin ali s prenosom stavbne pravice, zasebni partner pa bi svoj del zagotovil v obliki denarnega vložka. Natančne opredelitve nepremičnin in vrednosti vložkov ter lastniške deleže v projektnem podjetju bi se opredelilo pri ureditvi medsebojnega razmerja oz. ob ustanovitvi samega projektnega podjetja, vendar pa na način, da bi bil zasebni partner večinski kapitalski deležnik, s čimer je večina poslovnega tveganja na zasebniku.
  Po izgradnji zgradbe, bi projektno podjetje kot lastnik dalo zgradbo v uporabo javnemu partnerju in zagotavljalo razpoložljivost zgradbe za obdobje, ki bi bilo prav tako opredeljeno z ureditvijo medsebojnega razmerja, v tem trenutku pa lahko dobo predvidimo na 15 let. Pri tem bi javni partner plačeval nadomestilo za zagotavljanje razpoložljivosti zgradbe in hkrati imel možnost odkupa celotne nepremičnine, na

kateri je zgrajena zgradba po poteku določenega obdobja. Odkupno ceno bi v času prodaje ocenil neodvisni cenilec glede na dejansko vrednost nepremičnine v tistem trenutku.
Ugotovljeno je bilo, da niso izpolnjeni pogoji za vzpostavitev institucionalnega javno-zasebnega partnerstva na način, da bi bil javni partner v institucionalni obliki javno-zasebnega partnerstva javni zavod.
Druga možnost je, da bi javni partner v projektnem podjetju bila Občina Črnomelj. Za občino ne veljajo omejitve, kot veljajo za javni zavod, vendar pa obstaja v zvezi z izvedbo projekta v tej obliki preveč tveganj (model v Sloveniji ni uveljavljen, Občina ne razpolaga s sredstvi za ustanovitev projektnega podjetja, za financiranje investicije in za jamstva, odkup nepremičnine ob izteku javno-zasebnega partnerstva za Občino ni sprejemljiv…) ki onemogočajo izvedbo v predlagani obliki.

Optimalna varianta
Edina varianta, ki omogoča izvedbo investicije, je varianta B - izvedba investicije v pogodbeni obliki javno-zasebnega partnerstva po modelu DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*).

Investicijska vrednost
Med izvedbo strokovnega dialoga s promotorji je bilo ugotovljeno, da so se razmere v gradbeništvu v zadnjih mesecih bistveno spremenile in da se ob povečani gospodarski rasti in povečanem povpraševanju v gradbeništvu cene objektov iz lesenih konstrukcijskih elementov približujejo cenam izgradnje klasičnega masivnega objekta, zato razlikovanje med tema dvema variantama z vidika različnih stroškov ni več smiselno, saj so stroški zelo podobni.

Izdelana je bila tudi primerjava ponudb promotorjev, ki je pokazala, da je bila ocena vrednosti iz DIIP realna, saj so ocenjene vrednosti iz ponudb promotorjev zelo podobne. Vrednostno višja je le ena ponudba, kjer pa je bila pri oblikovanju cene upoštevana masivna lesena gradnja in visoka kakovost opreme vrtca. Ponudbe tudi niso končne in zavezujoče, zato smo se odločili, da vrednosti del iz DIIP ne spreminjamo.
Vrednost investicije v stalnih cenah (brez DDV) v PIZ je zato enaka kot v DIIP za lesen vrtec.

Vrednost projekta v stalnih cenah je tako za montažen lesen vrtec ocenjena na 3.901.850,78 EUR brez DDV oz. na 3.910.650,78 EUR z DDV, ki ni povračljiv.
Vrednost projekta v tekočih cenah je ocenjena na 4.001.584,95 EUR brez DDV oz. na 4.010.510,08 EUR z DDV, ki ni povračljiv.

Večino stroškov, razen stroškov postopka sklenitve JZP ter stroškov izdelave potrebne investicijske dokumentacije, bo pokril zasebni partner.

Upravičenost investicije
Obravnavana investicija je ekonomsko upravičena. Pozitivni vplivi obravnavane investicije na širšo družbo so naslednji:

- ugodnejši pogoji za izvajanje predšolskega varstva v občini Črnomelj: Predvidena investicija bo omogočila, da bodo imeli predšolski otroci sodobne prostore, da se bo zmanjšala razpršenost oddelkov predšolske vzgoje, hkrati pa bodo zagotovljeni tudi boljši pogoji za kvalitetnejše delo vzgojiteljev in ostalih zaposlenih,
- izboljšanje kakovosti življenja v lokalni skupnosti: Z izvedbo investicije bodo zagotovljeni normam in standardu primerni prostori za predšolsko vzgojo, zaradi česar bo to območje veliko bolj privlačno za mlade družine,

- izboljšana javna infrastruktura prispeva k ohranjanju poselitve oz. k povečanju poseljevanja ter priseljevanja,
- izvedba investicije indirektno vpliva na privlačnost občine, ki bo posledično veliko bolj zanimiva za nove potencialne investitorje (večji investitorji pri izboru lokacije upoštevajo tudi ponudbo socialnih in družbenih storitev, tako za sebe kot za svoje zaposlene),
- predmetna investicija bo zagotavljala učinkovito rabo energije (gre za nizkoenergetski objekt) in s tem ugodno vplivala na okolje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje (posredne zaposlitve),
- pozitiven vpliv na gospodarsko rast občine in s tem regije.

1.8 SPREMEMBE, KI SO NASTALE V ČASU MED IZDELAVO DIIP IN PIZ

Vrednost investicije brez DDV v stalnih cenah je enaka kot v DIIP za leseno gradnjo.

V PIZ je bilo drugače kot v DIIP upoštevano, da si bo zasebni partner DDV poračunal, zato je v izračunih upoštevana vrednost investicije brez povračljivega DDV.

V DIIP je bilo predvideno, da bo gradnja potekala od maja 2018 do aprila 2019. Pridobitev uporabnega dovoljenja je predvidena v juniju 2019. V PIZ je predvideno, da bodo projektiranje, gradnja objekta in opremljanje ter izvedba zunanje ureditve potekali od septembra 2018 do julija 2019. Uporabno dovoljenje bo predvidoma pridobljeno v avgustu 2019.

Tehnični podatki o investiciji, cilji investicije in predvideni viri financiranja se ne spreminjajo.

2 OSNOVNI PODATKI O INVESTITORJU IN NAROČNIKU TER ODGOVORNE OSEBE IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

2.1 PREDSTAVITEV INVESTITORJA IN NOSILCA INVESTICIJE

Občina Črnomelj je ena od obmejnih občin v Republiki Sloveniji. Nahaja se na skrajnem jugovzhodu Slovenije z najjužnejšo točko države v vasi Kot v Krajevni skupnosti Sinji vrh. Občina se nahaja v Beli krajini in meji na občine Kočevje, Semič in Metlika, na reki Kolpi pa meji na republiko Hrvaško. Občina Črnomelj je del statistične regije jugovzhodna Slovenija. Obsega 339,7 km2 površine, kar predstavlja preko 50% vse površine Bele krajine, zato je občina Črnomelj tudi največja občina v Beli krajini. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 5. mesto.

Občina šteje nekaj manj kot 15.000 prebivalcev in sodi tako po površini kot po številu prebivalcev med večje slovenske občine.

V letu 2015 je na kvadratnem kilometru površine občine živelo povprečno 43 prebivalcev, torej je bila gostota naseljenosti tu manjša kot v celotni državi (102 prebivalca na km2).

Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu negativen, znašal je -3,6 (v Sloveniji 0,4). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Selitveni prirast na 1000 prebivalcev v občini je bil torej negativen, znašal je -9. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1000 prebivalcev v občini je negativen, znašal je 12,6 (v Sloveniji 0,6).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših – tako kot v večini slovenskih občin – večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0-14 let, je prebivalo 128 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bil 123). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo – tako kot v večini slovenskih občin – med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let. Pri moških je bila slika enaka.

V občini je 122 naselij v 13-ih krajevnih skupnostih (Adlešiči, Butoraj, Črnomelj, Dobliče, Dragatuš, Griblje, Kanižarica, Petrova vas, Sinji Vrh, Stari trg ob Kolpi, Talčji Vrh, Tribuče, KS Vinica).

Središče občine je mesto Črnomelj, ki je največje naselje v Beli Krajini. Staro mestno jedro stoji na pomolu v tesnem okljuku rek Lahinje in Dobličice na nadmorski višini 156 metrov. Je prometno križišče Bele krajine, saj se v njem odcepijo ceste proti Metliki, Semiču in naprej proti Dolenjskim Toplicam, v smeri državne meje pa proti Adlešičem, Gribljam, Vinici ali prek Starega trga ob reki Kolpi do Kočevja. Črnomelj pa ni samo prometno, marveč tudi kulturno, zaposlitveno, oskrbovalno in upravno središče večjega dela Bele krajine.

Prvič ga pisni viri omenjajo že 1228 leta z imenom Schirnomel. Čez slabih petdeset let, natančneje leta 1277 so naselje, nastalo okrog gradu, povzdignili v trg. Leta 1407 je dobilo mestne pravice in postalo mesto, ki danes šteje okoli 5.000 prebivalcev.

Naziv	Občina Črnomelj
Naslov	Trg Svobode 3, 8340 Črnomelj
Odgovorna oseba	Mojca Čemas Stjepanović, županja
Telefon	(07) 306 11 00
Telefaks	(07) 306 11 30
Elektronski naslov	obcina.crnomelj@siol.net
Matična številka	5880254
Davčna številka	83111697

Odgovorna oseba investitorja: **Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.**

datum: podpis:

2.2 SLUŽBE, ODGOVORNE ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Odgovorna oseba za pripravo in nadzor nad pripravo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije:
Vladka Kostelec Peteh, univ. dipl.ekon.
Višji svetovalec za družbene dejavnosti

Datum: podpis:

2.3 PREDSTAVITEV IZDELOVALCA PIZ

Naziv	Eplan d.o.o.
Naslov	Ulica Mirana Jarca 34, 8000 Novo mesto
Odgovorna oseba	Nataša Jaklič, univ.dipl.ekon.
Telefon	07 33 23 222
Elektronski naslov	natasa.jaklic@eplan-nm.si
Matična številka	2155346
Davčna številka	SI75763206

Izdelovalec predinvesticijske zasnove
Datum: Žig: Odgovorna oseba:
Nataša Jaklič, univ.dipl.ekon.

Pri pripravi vsebin v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom so sodelovali doc.dr. Boštjan Ferk in doc.dr. Petra Ferk iz Inštituta za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak.

2.4 PREDSTAVITEV SEDANJEGA IN BODOČEGA UPRAVLJAVCA

V času trajanja koncesijskega razmerja bo upravljanje novega objekta za dogovorjeno koncesijsko obdobje prevzel izbrani zasebni partner, ki pa v tem trenutku še ni znan. Obstoječ 4 oddelčni vrtc, ki bo v okviru te investicije energetsko saniran, bo tako kot doslej upravljal Vrtec Otona Župančiča Črnomelj. Dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok bo prav tako prevzel javni zavod Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

Ob prenehanju razmerja koncesijskega razmerja bo postal lastnik novega objekta javni partner (Občina Črnomelj), ki bo upravljanje le-tega prenesla na Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

3 USKLAJENOST INVESTICIJE S STRATEGIJAMI

Investicija je usklajena z usmeritvami in cilji naslednjih strateških dokumentov:

3.1 STRATEGIJA RAZVOJA SLOVENIJE 2030

Strategija razvoja Slovenije 2030 pomeni krovni razvojni okvir, ki temelji na usmeritvah Vizije Slovenije 2050, razvojnem izhodišču in mednarodnih zavezah Slovenije ter trendih in izzivih na regionalni, nacionalni, evropski in globalni ravni.

Osrednji cilj Strategije razvoja Slovenije 2030 je zagotoviti kakovostno življenje za vse.

Strateške usmeritve države za doseganje kakovostnega življenja so:
- vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
- učenje za in skozi vse življenje,
- visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
- ohranjeno zdravo naravno okolje in
- visoka stopnja sodelovanje, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Pet strateških usmeritev za dosego osrednjega cilja strategije bomo uresničevali z delovanjem na različnih medsebojno povezanih in soodvisnih področjih, ki so zaokrožena v dvanajstih razvojnih ciljih strategije. Za vsak razvojni cilj so določena ključna področja, na katerih bo treba delovati, da bi dosegli kakovostno življenje za vse.

Obravnavana investicija je skladna s ciljem 2»: Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo«. Učinkovit in kakovosten izobraževalni sistem, katerega namen je priprava posameznika na uspešno delo, kakovostno življenje in sodelovanje v družbi, je osnovni pogoj za konkurenčno gospodarstvo in družbeno blaginjo.

3.2 OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA OKOLJSKE IN PROMETNE INFRASTRUKTURE ZA OBDOBJE 2014-2020

Obravnavana investicije je skladna z operativnim programom razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2014-2020, in sicer s prioriteto »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja« in specifičnim ciljem »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3.3 NACIONALNI AKCIJSKI NAČRT ZA ENERGETSKO UČINKOVITOST 2008 – 2016

Obravnavani projekt je skladen z Nacionalnim akcijskim načrtom za energetsko učinkovitost, saj je eden od sklopov v tem načrtu tudi »izboljšanje energetske učinkovitosti v javnem sektorju«, ki zagotavlja finančne vzpodbude za naslednje ukrepe:

- energetsko učinkovito obnovo in trajnostno gradnjo stavb,
- energetsko učinkovite ogrevalne in prezračevalne sisteme,
- učinkovito rabo električne energije.

Poleg teh instrumentov bodo za javni sektor uvedena zelena javna naročila. Pomemben instrument v javnem sektorju bo tudi spremljanje porabe energije (energetsko knjigovodstvo) v javnih stavbah. Investicija neposredno predvideva realizacijo vseh zgoraj omenjenih ukrepov.

3.4 OPERATIVNI PROGRAM ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

Obravnavana investicija je skladna tudi z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020, in sicer z:

- osjo 2.4. Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, specifičnim ciljem 1: Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju.

3.5 RRP ZA OBDOBJE 2014-2020 V RAZVOJNI REGIJI JUGOVZHODNA SLOVENIJA

Načrtovana investicija je skladna z Regionalnim razvojnim programom za obdobje 2014-2020 v razvojni regiji Jugovzhodna Sloveniji.

Vizija JV Slovenije je postati prepoznavna kot »Izvorna, odprta, povezana in trajnostno odgovorna regija«.

V RRP so podani strateški razvojni cilji regije in razvojne prioritete regije s kvantificiranimi kazalniki in navedbo virov podatkov za spremljanje kazalnikov.

Obravnavana investicija je skladna s:

- Prioriteto 1: Pametna in trajnostna rast, področje: Infrastruktura, okolje in prostor, Specifičnim ciljem 3.3. Povečanje učinkovitosti rabe energije, ukrepom: 3.3.1. Energetsko učinkovita gradnja in celovita energetska sanacija.

- Prioriteto 4: Vključenost, področje: Človeški viri in blaginja,
  - Specifičnim ciljem 2.1. Ustvarjanje znanja, ki je prilagojeno potrebam regionalnega gospodarstva, podpira pametno specializacijo regije in zagotavlja večjo zaposljivost. V okviru tega specifičnega cilja je med drugim predvideno tudi: »potrebno bo nadgrajevati kakovost predšolske vzgoje v smeri vrednot, ki spodbujajo podjetnost in samoorganizacijo.«,
  - Specifičnim ciljem 2.3. Izboljšanje kvalitete življenja ter povečanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva. V okviru tega specifičnega cilja je med investicijskimi področji predvideno tudi »pogoji za lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti obeh staršev, vključno s fleksibilnejšimi oblikami otroškega varstva ter zagotovitev konkurenčnosti in nediskriminiranosti staršev na trgu delovne sile,

3.6 BELA KNJIGA O VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU V REPUBLIKI SLOVENIJI, 2011

Obravnavana investicija je skladan tudi z Belo knjigo o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, ki podrobneje opisuje tudi razvoj predšolske vzgoje v Sloveniji, ključne razloge za spreminjanje, načela in cilje predšolske vzgoje, organizacijo dela v vrtcih in vrtčevske programe, rešitve na področju organizacije dela v vrtcih…

3.7 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Kurikulum za vrtce je bil potrjen marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Zdrav, varen in prijeten prostor (tako notranji prostori kot zunanje površine) je pomemben element kurikula. Poudarja pravico otrok do zasebnosti in intimnosti, hkrati s tem pa poudarja tudi nujno fleksibilnost in stimulativnost prostora. Prostori za otroke niso vezani le na arhitektonske rešitve, otroci morajo čutiti v njih gostoljubje, prostor jih mora spodbujati k aktivnosti, hkrati pa mora zagotavljati njihovo zasebnost.

Projekt je skladen s kurikulumom za vrtce, saj podpira njegove cilje (pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu ter ostale) in načela uresničevanja ciljev kurikuluma za vrtce (načelo demokratičnosti in pluralizma, načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma, načelo omogočanja izbire in drugačnosti, načelo sodelovanja z okoljem ter druge).

4 ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA S PRIKAZOM POTREB PO INVESTICIJI

4.1 MREŽA VRTCEV V OBČINI ČRNOMELJ

Vrtec Otona Župančiča – skrajšano ime Vrtec Črnomelj deluje kot samostojni javni zavod. Njegov ustanovitelj je Občina Črnomelj.

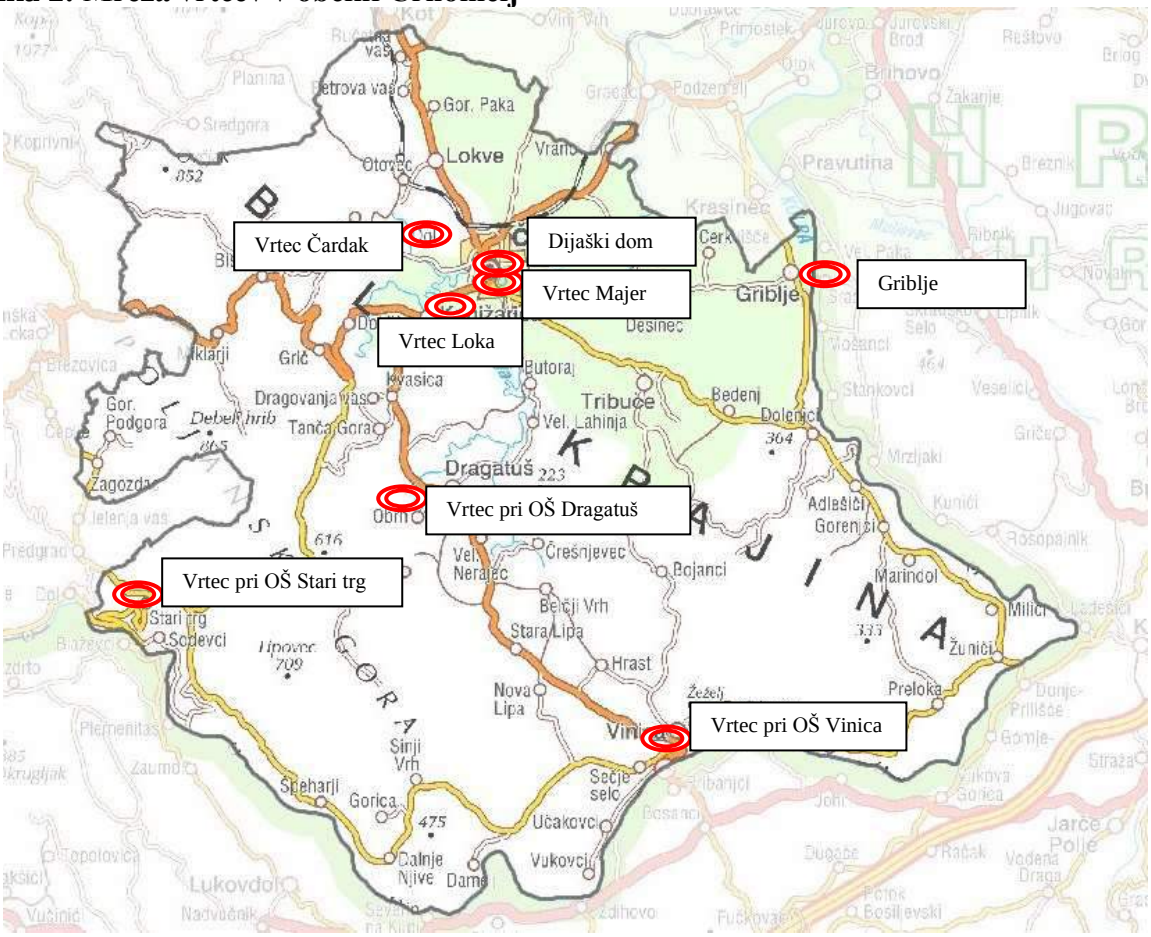
Vrtec deluje na več lokacijah:

- enota Loka (stari in novi del, po potrebi tudi v OŠ),
- enota Čardak (1 in 2),
- Majer,
- Dijaški dom in
- krajši program Cicibanove urice (CU) v Gribljah.

V občini delujejo še tri enote vrtca v okviru osnovnih šol in sicer v Dragatušu, Starem trgu ob Kolpi ter Vinici.

Mreža vrtcev v občini Črnomelj je prikazana na spodnji sliki.

Slika 2: Mreža vrtcev v občini Črnomelj



4.2 PODATKI O VPISU

V nadaljevanju so prikazani podatki o številu trenutno vpisanih otrok po posameznih enotah vrtca v občini Črnomelj.[1]

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je sestavljen iz naslednjih enot: enota Čardak, enota Loka, enota Majer. Vrtec obiskuje 351 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 95 otrok v 8-ih oddelkih,
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 252 otrok v 12-ih oddelkih in
- v razvojni oddelek 4 otroci.

Tabela 1: Podatki o otrok in oddelkov, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	**Oznaka oddelka**				
1. starostno obdobje	1-2	3	30	**3**	0
	2-3	5	65	**0**	
	1-3				
2. starostno obdobje	3-4	4	71	**0**	0
	4-5	4	85	**3**	
	5-6	4	96	**0**	
	3-6				
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja				
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki		1	4	**2**	0
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
Skupaj		21	351	**8**	0

Enoto vrtca Dragatuš pri OŠ Komantanta Staneta Dragatuš obiskuje 52 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 14 otrok v 1 oddelku in
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 38 otrok v 2 oddelkih.

[1] Vir: Evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov in vzgojno-izobraževalnih programov, dostopno na: https://krka1.mss.edus.si/registriweb/ProstaMesta.aspx?ZavodID=1114

Tabela 2: Podatki o otrok in oddelkov, enota Dragatuš

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	**Oznaka oddelka**				
1. starostno obdobje	1-2	1	14	**0**	2
	2-3				
	1-3				
2. starostno obdobje	3-4				0
	4-5				
	5-6				
	3-6	1	21	0	
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja	1	17		
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki					
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
SKUPAJ		3	52	0	

Enoto vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi obiskuje 23 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 6 otrok v 1 oddelku in
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 17 otrok v 1 oddelku.

Tabela 3: Podatki o otrok in oddelkov, enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	**Oznaka oddelka**				
1. starostno obdobje	1-2	1	6	**0**	0
	2-3				
	1-3				
2. starostno obdobje	3-4				
	4-5				
	5-6				
	3-6				
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja	1	17	**0**	0
	Otroci 2. star. obdobja			**0**	
Razvojni oddelki					
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				

Skupaj	2	23	**0**	0

Enoto vrtca pri OŠ Vinica obiskuje 57 otrok, in sicer:

- v 1. starostnem obdobju (od 1 do 3 leta) 22 otrok v 2 oddelkih in
- v 2. starostnem obdobju (od 3 do 6 leta) 35 otrok v 2 oddelkih.

Tabela 4: Podatki o otrok in oddelkov, enota pri OŠ Vinica

ZASEDENOST IN PROSTA MESTA		Število oddelkov	Število otrok	Število prostih mest	Število otrok na čakalnem seznamu
Starostno obdobje	**Oznaka oddelka**				
1. starostno obdobje	1-2	1	11	**1**	0
	2-3				
	1-3	1	11	**0**	
2. starostno obdobje	3-4				0
	4-5				
	5-6				
	3-6	2	35	1	
Kombinirani oddelki	Otroci 1. star. obdobja				
	Otroci 2. star. obdobja				
Razvojni oddelki					
Vzgojno-varstvena družina	1-3				
	3-6				
Skupaj		4	57	2	0

4.3 OSNOVNI PODATKI O VRTCU OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (skrajšano Vrtec Črnomelj) je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj.

Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo po javno veljavnem programu Kurikulum za vrtce.

Osnovna dejavnost vrtca obsega izobraževanje, vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

Osnovni program, ki ga izvajajo v vrtcu Črnomelj je **celodnevni program**, ki obsega vzgojo, izobraževanje in prehrano otrok in traja od 6-9 ur dnevno. Vrtec Črnomelj izvaja tudi **poldnevni program** v trajanju 5 ur (za Rome v novem vrtcu na Čardaku) ter **krajši program** (Cicibanove urice) v trajanju 3 ur, v katerega so bili vključeni predšolski otroci v KS Griblje. Krajši program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ.

Poleg omenjenih programov je veliko pozornosti pri vzgojenem delu namenjene obogatitvenim dejavnostim (različne delavnice in prireditve za otroke), razpisanim projektom in natečajem.

Vrtec Črnomelj izvaja program za prvo starostno obdobje (za otroke do treh let) in program za drugo starostno obdobje (za otroke od 3 let do vstopa v šolo).
V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki – uprava, stari del in novi del,
- enota vrtca na Čardaku, Čardak 1 in Čardak 2,
- enota vrtca na Majerju.

Ker število predšolskih otrok na območju, ki ga pokriva vrtec Črnomelj, v zadnjih letih močno narašča, so bili v vrtcu prisiljeni odpirati nove oddelke v začasnih najemnih prostorih.
Vrtec Črnomelj zato deluje tudi na več dislociranih lokacijah in sicer po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor in sicer:

- v Dijaškem domu (občasno),
- v KS Griblje (kjer se odvija krajši vzgojni program – Cicibanove urice).

Organi upravljanja in strokovni organi vrtca

Vrtec upravljata ravnateljica Petra Pezdirc Stopar in Svet vrtca, ki je sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov staršev ter petih predstavnikov delavcev vrtca. Svet ima štiriletni mandat.
Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi vzgojiteljev in strokovni kolegij.

4.4 OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA VZGOJNO-VARSTVENIH POTREB

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem na področju krajevnih skupnosti Črnomelj, Dobliče-Kanižarica, Adlešiči, Tribuče, Talčji Vrh, Petrova vas, Griblje in Butoraj.

4.5 GIBANJE ŠTEVILA VPISANIH OTROK IN ŠTEVILA ODDELKOV V LETIH OD 2013 DO 2017

V letu 2013 so dejavnosti izvajali v sedmih dislociranih enotah oziroma v 25 oddelkih do 1.9. 2013, od 1.9. 2013 dalje pa v 23 celodnevnih oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok, v enem oddelku poldnevno varstvo, ter v oddelku cicibanove urice – krajši program.

Tabela 5: Število oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 2013

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Oddelki Romi Poldnevni program	CU-Krajši program
Čardak	3	3		
Čardak-2	1	3		
Loka-uprava	4	1		
Loka-novi del		4		
Majer	3 odd. s 1.9. – 1 odd.			
OŠ Loka		1		
Dijaški dom		2	1	

KS Griblje				1
SKUPAJ	**11 oz. 9 s 1.9.**	**14**	**1**	**1**

Vir: Letno poročilo za leto 2013

Tudi **v letu 2014** so dejavnosti do 1. 9. 2014 izvajali v 23 celodnevnih oddelkih, kasneje pa v petih dislociranih enotah oz. 20 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok, v enem oddelku poldnevnega varstva (Romi) ter v oddelku cicibanove urice – krajši program.

Tabela 6: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.1.2014

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Oddelki Romi Poldnevni program	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak	3	3			
Čardak-2		3			
Loka-uprava	4	1			
Loka-novi del		4			
Majer	3				
OŠ Loka		1			
Dijaški dom		2	1		
KS Griblje				1	
Oddelki	**10**	**14**	**1**	**1**	**24+2**
Št. otrok	**119**	**267**			**386**

Tabela 7: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.9.2014

Enota	1-2 let	1-3 let	2-3 let	3-4 let	3-5 let	3-4 let	4-6 let	5-6 let	Skupaj
Čardak	12		28	36		44		44	164
Loka	14		28	38		46		47	173
Majer	11	9							20
Dij.dom									
Oddelki	3	1	4	4	0	4	0	4	20
Št. otrok	37	9	56	74	0	90	0	91	**357**

Vir: Letno poročilo za leto 2014

V letu 2015 se je v vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah Loka-stari del, Loka-novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer in Griblje. V času do 31.8.2015 so celodnevni program izvajali v 21 oddelkih, poldnevni program v 1 oddelku (Romski oddelek) ter krajši program (cicibanove urice) v 1 oddelku. Od 1.9.2015 so celodnevni program izvajali v 21 oddelkih (od tega 1 razvojni oddelek), poldnevni program v 1 oddelku (Romski oddelek) ter krajši program (cicibanove urice) v 1 oddelku.

Tabela 8: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.1.2015

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Oddelki Romi Poldnevni program	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak	3	3			
Čardak-2		3	1		
Loka-uprava	3	2			
Loka-novi del		4			
Majer	3				
KS Griblje				1	
Oddelki	**9**	**12**	**1**	**1**	**21+2**
Št. otrok	**114**	**253**			**367**

Tabela 9: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.9.2015

Enota	1-2 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	Razvoj. oddelek	Skupaj	Griblje	Romski odd.
Čardak		26	37	45	46	3		10	8
Loka		42	38	47	48				
Majer	30								
Oddelki	3	5	4	4	4	1	**21**	**1**	**1**
Št. otrok	30	68	75	92	94	3	**362**		

Vir: Letno poročilo za leto 2015

Na dan 31.12.2015 je bilo v vrtec vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami. Na dan 31.12.2015 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 12 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (7 otrok), Občine Semič (4 otroci), Občina Ljubljana (1 otrok).

V letu 2016 se je v vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah Loka-stari del, Loka-novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1.3. – 30.6.2016) in Griblje. V letu 2016 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevnega varstva (od tega 1 razvojni oddelek), poldnevni program se je izvajal v 1 oddelku (Romski oddelek) ter krajši program (cicibanove urice) v 1 oddelku. S 1.3.2016 so odprli medletni oddelek za otroke v starosti 1-2 leti, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 22 oddelkov.

Tabela 10: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.1.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	3	2				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom						
KS Griblje					1	
Oddelki	**8**	**12**	**1**	**1**	**1**	**21+2**
Št. otrok	**101**	**263**	**4**	**8**	**10**	**368+18**

Tabela 11: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.3.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	3	2				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom	1					
KS Griblje					1	
Oddelki	**9**	**12**	**1**	**1**	**1**	**22+2**
Št. otrok	**113**	**263**	**4**	**8**	**10**	**380+18**

Tabela 12: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 1.9.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	2	3				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom						
KS Griblje					1	
Oddelki	**7**	**13**	**1**	**1**	**1**	**21+2**
Št. otrok	**84**	**266**	**4**	**11**	**9**	**354+20**

Tabela 13: Število otrok in oddelkov v Vrtcu Črnomelj, 31.12.2016

Enota	Oddelki I. star.obdobje	Oddelki II. star.obdobje	Razvojni oddelek	Romski oddelek	CU-Krajši program	Skupaj
Čardak-1	2	3	1			
Čardak-2		3		1		
Loka-stari del	2	3				
Loka-novi del		4				
Majer	3					
Dijaški dom						
KS Griblje					1	
Oddelki	**7**	**13**	**1**	**1**	**1**	**21+2**
Št. otrok	**86**	**269**	**4**	**11**	**11**	**359+22**

Vir: Letno poročilo za leto 2016

S 1.1.2016 je bilo vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami, od tega 3 v razvojnem oddelku, 3 pa v rednih oddelkih.
Na dan 31.12.2016 je bilo v vrtec vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 5 pa v rednih oddelkih.

Na dan 1.1.2016 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 12 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (7 otrok), Občine Semič (4 otroci), Občine Ljubljana (1 otrok).
Na dan 1.3.2016 je bilo vključenih 14 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (8 otrok), Občine Semič (5 otrok), Občine Ljubljana (1 otrok).
Na dan 1.9.2016 je bilo vključenih 17 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (11 otrok), Občine Semič (4 otroci), Občine Ljubljana (1 otrok) in občine Ptuj (1 otrok).
Na dan 31.12.2016 je bilo vključenih 15 otrok iz drugih občin, in sicer iz občine Metlika (10 otrok), Občine Semič (3 otroci), Občine Ljubljana (1 otrok) in občine Ptuj (1 otrok).

Iz podatkov je razvidno, da je v oddelku celodnevnega varstva povprečno 17 otrok.

Trenutno vrtec Črnomelj deluje na treh lokacijah. Vrtec na Čardaku je bil prenovljen pred nekaj leti, bolj problematični enoti pa sta Loka in Majer. Stari del vrtca v Loki je dotrajan, novi del pa je bil tu zgrajen leta 2002 in je v dobrem stanju. Vrtec na Majerju deluje v montažnem objektu, igrišče je majhno, notranjost vrtca je potrebna obnove.

Razpoložljive igralne površine v okviru prej omenjenih enot Vrtca Črnomelj so premajhne. Prostorsko stisko v vrtcu Črnomelj zato že vrsto let rešujejo z najemanjem prostorov po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor (Dijaški dom, Griblje, po potrebi OŠ Loka,….).
V novi vrtec v Loki, ki je predmet obravnave v tem dokumentu, se bodo poleg obstoječih oddelkov, ki sedaj delujejo v Loki, preselili še oddelki iz Majerja in Dijaškega doma. Zato je v spodnji tabeli prikazano še število otrok v vrtcu v letih od 2013 do 2017, in sicer brez otrok, ki obiskujejo enoto Čardak.

Tabela 14: Število otrok, brez enote Čardak

šolsko leto	Loka	od tega – druga občina	Majer	od tega – druga občina	Dijaški dom	od tega – druga občina	Romi
1.9.2013	138	3	22	2	32	0	5
1.9.2014	173	6	20	0	Romi	0	11
1.9.2015	175	5	33	4	Romi	0	7
1.9.2016	158	7	33	2	0	0	8 - Čardak novi del
1.9.2017	166	6	30	2	0	0	8 - Čardak novi del

šolsko leto	OŠ Loka	od tega – druga občina	novi oddelek	št. otrok	od tega – druga občina	SKUPAJ OTROK (po enotah)	od tega št. otrok drugih občin
1.9.2013	22	2	1.3. 2014 Majer	11	0	230	7
1.9.2014	0	0	1.3.2015 Majer	11	0	215	6
1.9.2015	0	0	1.1.2016 DD	12	0	227	9
1.9.2016	0	0	1.3.2017 DD	12	0	211	9
1.9.2017	0	0	0	0	0	204	8

Vir: Vrtec Črnomelj

4.6 DELEŽ PREDŠOLSKIH OTROK ZAJETIH V DNEVNO VARSTVO V OKVIRU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

Število otrok v starosti 1 do 6 let v občini Črnomelj [2]= 708

Število otrok v starosti 1 do 6 let v šolskih okoliših
OŠ Loka Črnomelj in OŠ Mirana Jarca Črnomelj = 528

Delež otrok v starosti 1 do 6 let v šolskih okoliših
OŠ Loka Črnomelj in OŠ Mirana Jarca Črnomelj = 74,58%

Število predšolskih otrok, vključenih v dnevno varstvo v

[2] vir:https://paka3.mss.edus.si/sokol/faces/SchoolSrch.jspx?_afrLoop=4747531029726910&Adf-Window-Id=w0&_afrWindowMode=0&_adf.ctrl-state=khk0au9od_83&_afrRedirect=4747531069516486

vrtcu Otona Župančiča Črnomelj v letu 2016	359
Delež otrok zajetih v dnevnem varstvu v okviru vrtca Otona Župančiča Črnomelj (359: 528) =	68,0%

Delež predšolskih otrok vključenih v dnevno varstvo v okviru vrtca Otona Župančiča Črnomelj je manjše, kot delež teh otrok v Sloveniji (leta 2015 je ta delež za Slovenijo znašal 77,7%). V celotni občini Črnomelj je ta delež znašal 72,1%.

4.7 **OBSTOJEČE STANJE ENOTE LOKA**

Na naslovu Kidričeva ulica 18b deluje enota Loka, ki je sestavni del Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.

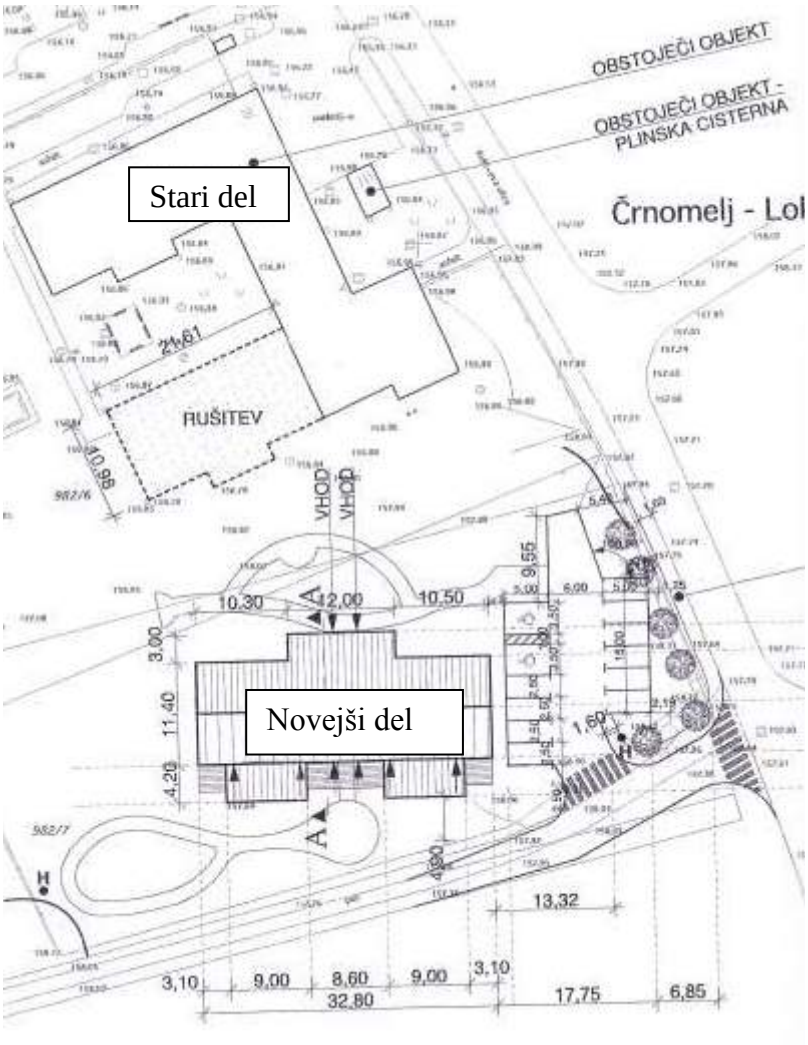
Enota Loka deluje v dveh stavbah:

- stari del, na parceli 982/13, kjer deluje 5 oddelkov in uprava vrtca ter
- novi del, na parceli 982/7, kjer delujejo 4 oddelki.

Stari del vrtca je montažni in je bil zgrajen že leta 1976. Neto površina te zgradbe znaša 569,20 m2. Južni trakt tega objekta je bil že porušen ob izgradnji novejšega dela vrtca, ki je bila zaključena leta 2002. V okviru obravnavane investicije je predvidena rušitev kompletnega starega dela vrtca, ki je popolnoma dotrajan. Dokumentacijo za rušitev bo zagotovila Občina, rušitev pa bo izvedel izbrani zasebni partner.

Novejši del vrtca, ki je bil zgrajen leta 2002, je zidan iz opeke.

Sika 3: Enota Loka – obstoječe stanje



Novejši del vrtca obsega štiri igralnice. Iz izdelane projektne dokumentacije izhaja, da novejši del meri bruto 508,06 m2, od tega obsegajo neto prostori za otroke 243,7 m2, garderobe 32,00 m2, komunikacije (hodnik, vetrolova, nadstrešek) 34,66 m2, sanitarije in ostali notranji prostori 61,60 m2 ter zunanja terasa 80,40 m2.

Objekt je podolžen kubus, ki leži v smeri V-Z. Južna fasada je maksimalno odprta-zastekljena, vzhodna in zahodna sta njeno nasprotje – popolnoma zaprti in kažeta ločnico med severnimi prostori, katere prekriva ravna streha in južnimi igralnicami, nad katerimi se pne ločna streha. Severno fasado oblikujeta dva vetrolova, ki sta pomaknjena iz osnovnega kubusa, med njima pa nalega raven nadstrešek. Za vhodnim delom se razteza čista, ravna fasada, na katere ploskvi sta razporejeni simetrični niši svetlobnega pasu. V ozadju se nad pročeljem riše kot zamaknjen del fasade povišana stena igralnic, v kateri so nameščena okna kot dodaten vir svetlobe in prezračevanja.

Osnovni kubus objekta meri 32,40 x 12,00 m. Južne terase merijo 3,00 x 27,4 m, severna vetrolova dvakrat po 2,4 x 3,00 – skupno z nadstreškom 12,00 x 3,00 m.
Notranji prostor se deli na cevast del pod ravno streho – ta meri 31,80 x 4,20 m, del pod ločno streho pa 31,80 x 6,6 m.

Objekt je pritličen. Najvišja točka ravne strehe – venec meri 4,00 m, najvišja točka ločne strehe pa 5,30 m. Notranji prostori pod ravno streho so visoki 3,40 m, pod ločno streho – igralnica od 3,25 do 5,00 m.

Fasada je izdelana iz termoizolacijske obloge: ekstrudiranega polistirena in tankoslojnega silikatno-silikonskega zaključnega sloja zrnatosti 1,5 mm. Zahodna fasada je obdelana kot minimalno toplotno izolirana fasada. Minimalno je toplotno izolirana tudi fasada vetrolova.

Novi del vrtca je priključen na obstoječo kotlarno, ki se nahaja v starem delu vrtca. Kot ogrevalna telesa so nameščeni radiatorji z zaobljenimi robovi, ki so opremljeni s termostatskimi ventili. Ogrevalni sitem je dvocevni s temperaturnim režimom $75/65^0$C, stari del vrtca (ki je predviden za rušenje) ima režim $90/70^0$C, zato je v kotlarni vgrajena posebna regulacija in svoja obtočna črpalka.

Razporeditev prostorov v novejšem delu vrtca je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 15: Razporeditev prostorov v novejšem delu vrtca Loka

	Prostor	**Kvadratura v m2**
1	nadstrešek	15,6
2	vetrolov	11,64
3a	garderoba	16
3b	garderoba	16
4	osrednji prostor	63,9
5a	igralnica	45,11
5b	igralnica	44,8
5c	igralnica	44,8
5d	igralnica	45,11
6	hodnik	7,42
7	wc za otroke s pos.potrebami	4,07
9	wc zunanji	5,92
0	shramba	10,72
10a	sanitarije	18,17
10b	sanitarije	20,01
11	čistila	2,71
12	zunanja terasa - delno pokrita	80,4
	SKUPAJ:	
	terase, nadstreški	**96**
	igralnice, osrednji prostor	**243,71**
	vsi prostori razen nadstreška in teras	**356,37**

Vir: PZI, Nadomestna gradnja vrtca Otona Župančiča – Enota Loka – 1. faza

Tabela 16: Razpoložljiva kvadratura igralnih površin v enoti Loka (stari in novejši del) in v enoti Majer

Lokacija	razpoložljive igralne površine v m^2
Loka – stari del	214
Loka – novi del (igralnice in osrednji prostor)	243,72
Skupaj Loka (stari in novi del)	**457,72**
Majer	**100**

Igralne površine v enoti Loka (stari in novejši del) znašajo 457,72 m2, v enoti Majer pa 100 m2. Igralne površine v obeh enotah so manjše od zahtevanih po Normativih[3], kjer je osnova za izračun igralne površine minimalno 3 m2/otroka in 22 otrok na oddelek.

Z namenom, da se zagotovi minimalno 3 m2/otroka se v enoto Majer sprejme zmanjšano število otrok, t.j. 33 otrok v 3 oddelkih namesto 36 otrok v 3 oddelkih, kolikor je po Normativih maksimalno število otrok za I. starostno obdobje.

Občina je za Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, enote pri OŠ Dragatuš, OŠ Stari trg ob Kolpi in OŠ Vinica pridobila soglasje Ministrstva, iz katerega izhaja, da le-to soglaša, da se uporablja manjša notranja igralna površina na otroka, kot to določa Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, vendar ne manjša od 3 m2 na otroka za otroke do 2. leta starosti, 2,6 m2 na otroka za otroke od 2. do 3. leta starosti in 1,75 m2 na otroka za otroke od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Igralne površine v enoti Loka zato zadostujejo zahtevam iz prej omenjenega soglasja.

4.8 NAPOVED ŠTEVILA OTROK VKLJUČENIH V VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

Spodnja tabela prikazuje projekcijo števila otrok, vpisanih v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.
Projekcija je izdelana ob upoštevanju naslednjih predpostavk:

- upoštevani so podatki o rojstvih v letih od 2007-2016 iz aplikacije Sokol, iz katerih je bilo izračunano, da je bilo v teh letih povprečno 114 rojstev na leto,
- upoštevano je bilo, da se povprečno število rojstev tudi v prihodnjih letih ne bo spreminjalo,
- % vključenosti v vrtec je 68%,
- trenutno je v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj vpisanih 351 otrok in sicer v 21-ih oddelkih,
- povprečno je v oddelku 17 otrok,
- selitvenega prirasta pri izdelavi projekcije nismo upoštevali.

[3] Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Uradni list št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10,47/13,74/16 in 20/17)

Tabela 17: Projekcija števila otrok in oddelkov v vrtcu Črnomelj

	% vključenosti	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
vpisani v vrtec 31.12.2016		351					
+ novi vpisi v vrtec (114 rojstev*vključenost v vrtec)	68%		78	78	78	78	78
- izpisi zaradi prehoda v OŠ (rojstva Sokol*vključenost v vrtec)	68%		81	80	67	61	71
Povprečno št. otrok v oddelku		17					
Predvideno število otrok v vrtcu			**348**	**349**	**362**	**368**	**358**
Predvideno število oddelkov		**21**	**20**	**21**	**21**	**22**	**21**

Izdelane projekcije kažejo, da se število otrok, ki bodo vključeni v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj ne bo bistveno spreminjalo in da bo tudi v prihodnje potrebnih 21 oddelkov.

4.9 RAZLOGI ZA INVESTICIJO

Gradnja novega objekta vrtca v Loki je potrebna iz naslednjih razlogov:

- igralne površine vrtca v Loki in na Majerju so manjše od zahtevanih po Normativih,
- velika razpršenost izvajanja predšolske vzgoje - vrtec Črnomelj trenutno zaradi prezasedenosti deluje na treh lokacijah, zadnja leta pa zaradi povečanega števila vpisanih otrok najemajo prostore tudi po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor (Dijaški dom, OŠ,…),
- predšolska vzgoja se trenutno izvaja tudi v prostorih, ki niso bili namenjeni izvajanju predšolske vzgoje (najeti prostori v OŠ,…),
- ker vrtec deluje na več lokacijah in v več dislociranih enotah, organizacija dela ni racionalna, zato nastajajo dodatni materialni stroški,
- obstoječi pogoji za vsakodnevno bivanje predšolskih otrok in kakovostno delo vzgojiteljev niso ustrezni, saj so v vrtcu zaradi pomanjkanja prostora prisiljeni najemati prostore po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor, vendar ti prostori niso namensko grajeni za potrebe predšolskega varstva,
- stari del vrtca v Loki je dotrajan in je zato predviden za rušenje,
- izdelane projekcije števila otrok, ki bodo vpisani v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj kažejo, da se število otrok, ki bodo vključeni v vrtec ne bo bistveno spreminjalo in da bo tudi v prihodnje potrebnih vsaj 21 oddelkov.

5 ANALIZA TRŽNIH MOŽNOSTI

Osnovna dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje, ki ni tržna dejavnost, temveč je financirana iz:

- prispevka staršev,
- državnega proračuna in
- dotacij lokalnih skupnosti.

Prihodki vrtca so praviloma enaki kot odhodki vrtca.

Izgradnja Vrtca Loka se bo izvedla v obliki javno-zasebnega partnerstva, kar pomeni, da bo morala Občina Črnomelj v času uporabe objekta zasebnemu partnerju plačevati letno nadomestilo, da bo le ta realiziral zahtevani donos na vložena sredstva. Točna višina donosa zasebnega partnerja zaenkrat še ni znana, ker izbor zasebnega partnerja še poteka.

6 ANALIZA VARIANT

6.1 VARIANTA A: BREZ INVESTICIJE

Varianta »brez investicije« ni podrobneje obravnavana, saj ne-realizacija investicije pomeni ohranitev obstoječega stanja in neizpolnitev postavljenih ciljev. Varianta »brez investicije« onemogoča izvajanje zgoraj opredeljenih ciljev projekta in je zato nesprejemljiva.

6.2 VARIANTA B: IZVEDBA INVESTICIJE V KONCESIJSKI OBLIKI JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA – MODEL DFBOT

Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) v 8. členu določa, da mora javni partner zaradi spodbujanja javno-zasebnega partnerstva pri izbiri načina izvajanja projekta (postopka), ki je lahko predmet javno-zasebnega partnerstva v smislu 2. člena ZJZP, oceniti, ali ga je mogoče izvesti kot javno-zasebno partnerstvo (ocena upravičenosti izvedljivosti projekta in primerjava variant oziroma drugega projekta). V primeru vrednosti nad 5.278.000 eurov lahko javni partner naročilo gradnje oziroma storitve izvede kot javno naročilo samo v primeru, če se glede na ekonomske in druge okoliščine projekta ugotovi, da postopka ni mogoče izvesti v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva ali to ekonomsko ni upravičeno. Postopek primerjave in ugotovitve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se izvede kot predhodni postopek v skladu z ZJZP.

Vrednost predmetnega projekta je nad vrednostjo, ki jo ZJZP določa kot merodajno vrednost, nad katero je mogoče izvesti javno naročilo v primeru, če se glede na ekonomske in druge okoliščine projekta ugotovi, da postopka ni mogoče izvesti v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva ali to ekonomsko ni upravičeno, zato je v skladu z ZJZP potrebno izvesti test javno-zasebnega partnerstva.

Obenem je treba pojasniti, da je ob upoštevanju dejstva, da Občina Črnomelj ne razpolaga s sredstvi, potrebnimi za izvedbo investicije, javno-zasebno partnerstvo edina možnost za

izvedbo investicije, obenem pa so v predmetnem projektu izpolnjeni pogoji za opredelitev projekta kot primernega za izvedbo v eni od oblik javno-zasebnega partnerstva saj:

- obstaja javni interes za realizacijo projekta oz. izgradnjo objekta v javnem interesu;
- obstaja možnost delitve poslovnih tveganj med javnega in zasebnega partnerja, pri čemer se poslovna tveganja med partnerja razdelijo na podlagi načela uravnoteženosti;
- javni partner na eni strani ne razpolaga s finančnimi (javnimi) sredstvi, ki bi zadostovala za realizacijo projekta brez vključitve zasebnega sektorja, na drugi strani pa predlagan model omogoča vključitev javnega partnerja na način, da ta v projekt prispeva dogovorjen finančni vložek.

ZJZP omogoča izvedbo projektov v naslednjih oblikah:

- pogodbeno partnerstvo: javno-naročniška oblika, koncesijska oblika;
- institucionalno partnerstvo: z ustanovitvijo pravne osebe, s prodajo deleža javnega partnerja v javnem podjetju ali drugi osebi javnega ali zasebnega prava, z nakupom deleža, z dokapitalizacijo ali na drug soroden način.

Ocenjujemo, da je izvedba investicije smiselna skozi javno-zasebno partnerstvo v obliki pogodbenega javno-zasebnega partnerstva, saj omogoča javnemu partnerju izpolnitev zastavljenih ciljev preko vložitve stvarnega vložka in le v manjšem obsegu finančnih sredstev. Investicija je smiselna pod pogojem, da se bodo identificirali primerni zasebni partnerji, ki bodo omogočali realizacijo postavljenih ciljev javnega partnerja. Ob tem je pomembno, da bo program v zasebnem delu projekta kompatibilen s predvidenim javnim programom, kar bo javni partner zagotovil v fazi izvedbe javnega razpisa in oblikovanjem ustreznih omejitev in pogojev.

Ob tem se postavlja vprašanje katera izmed oblik pogodbenega javno-zasebnega partnerstva je primernejša za realizacijo predstavljenega projekta ali je to javno-naročniška oblika ali koncesijska oblika (koncesija gradnje).

Glede na določila ZJZP je kriterij razmejitve med javno-naročniško in koncesijsko obliko v prenosu tveganj iz javnega na zasebnega partnerja, pri čemer gre za javno-naročniško obliko v tistih primerih, ko javni partner ne prenese pretežnega dela tveganj na zasebnega partnerja. Ob tem je pomembna določba 28. člena ZJZP, ki določa, da v primeru, ko iz okoliščin javno-zasebnega partnerstva ni mogoče ugotoviti, kdo nosi večino poslovnega tveganja, se v dvomu šteje, da gre za javno-naročniško partnerstvo.

Glede na predvideno delitev tveganj, ki predvideva, da bodo vsa ključna tveganja v projektu (projektiranje, gradnja, financiranje, upravljanje) prenesena na zasebnega partnerja, gre v konkretnem primeru za koncesijsko obliko javno-zasebnega partnerstva. Zasebni partner, ki bo izbran z javnim razpisom, bo prevzel projektiranje, tveganje pridobitve vseh potrebnih dovoljenj, gradnjo objekta z vso pripadajočo infrastrukturo, ureditev okolice objekta, dostopnih poti, parkirišč ob objektu ter njihovega financiranja. Odstranitev obstoječega objekta prav tako prevzame zasebni partner.

Od ključnih tveganj bo Občina Črnomelj prevzela obveznost zagotoviti potrebna zemljišča za realizacijo projekta. Javni partner s tem prevzema tveganja, ki izvirajo iz ustreznosti zemljišč iz vidika urbanističnih, prostorskih in ostalih pogojev za gradnjo. Breme javnega partnerja bodo tudi sredstva za izvedbo postopka javnega razpisa za izbiro zasebnega partnerja ter strošek investicijske dokumentacije.

Projekt v svoji osnovi torej predstavlja razmerje z jasno razdeljenimi vložki obeh partnerjev in jasno razdelitvijo tveganj med obema partnerjema.

Glede na predvideno razdelitev tveganj je bil v DIIP predlagan model za izvedbo DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*) oz. model projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last koncedenta. Izvedena investicija po modelu DFBOT bo postala po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja lastnina koncedenta.

Razmerja se bodo skozi vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva urejala s stvarnopravnimi instituti. Na zasebnega partnerja bo javni partner oz. ustanovitelj za čas gradnje in trajanja javno-zasebnega partnerstva prenesel stavbno pravico, katere obseg in obdobje trajanja bosta določeni v postopku izbora zasebnega partnerja. Po zaključeni gradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja bo objekt postal lastnina koncesionarja, kakor bo v bistvenem opredeljeno v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu. Po modelu DFBOT se bo v skladu s tretjim odstavkom 73. člena ZJZP s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu ob prenehanju razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu zasebnemu partnerju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj zasebnega partnerja s strani javnega partnerja. Ob prenehanju razmerja javno-zasebnega partnerstva bo torej javni partner postal lastnik celotnega objekta, brez dodatnih obveznosti do zasebnega partnerja.

V pozivu promotorjem je javni partner preveril izvedbo investicije po modelu DFBOT in je bila njena izvedljivost potrjena.[4]

Predmetna varianta je bila obravnavana v DFBOT v dveh podvariantah:

- izgradnja lesenega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva in
- izgradnja klasično zidanega vrtca v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva,

vendar pa je bilo v okviru strokovnega dialoga na podlagi izvedenega poziva promotorjem ugotovljeno, da so se razmere v gradbeništvu v zadnjih nekaj mesecih bistveno spremenile in da se ob povečani gospodarski rasti in povečanem povpraševanju v gradbeništvu **cene objektov iz lesenih konstrukcijskih elementov približujejo cenam izgradnje klasičnega masivnega objekta, zato razlikovanje med tema dvema variantama z vidika različnih stroškov v fazi izdelave PIZ ni smiselno, saj so stroški zelo podobni**.[5]

6.3 VARIANTA C: IZVEDBA INVESTICIJE V INSTITUCIONALNI OBLIKI JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA – PROJEKTNO PODJETJE

V okviru poziva promotorjem je eden izmed promotorjev predlagal izvedbo projekta v institucionalni obliki javno-zasebnega partnerstva. Promotor navaja, da gre za razmerje, sklenjeno med javnim in zasebnim partnerjem na način, da partnerja soustanovita pravno osebo po 96. členu ZJZP oz. projektno podjetje (SPV - *Special Purpose Vehicle*), ki je gospodarska družba (d.o.o. ali d.d.), ustanovljena z namenom izvedbe projekta. Predmetno obliko statusnega opredeljuje peti odstavek 38. člena ZJZP. Kot nadalje navaja promotor, izvedba projekta javno-zasebnega partnerstva na ta način v širšem smislu pomeni, da javni in zasebni partner soustanovita pravno osebo zasebnega prava, tj. projektno podjetje. Temeljni namen projektnega podjetja je, da se v njegovem okviru izvajajo plačila, da se operativno

[4] Podrobneje o analizi poziva promotorjem v točki 12.2 te PIZ.
[5] Podrobneje o razlogih in o analizi poziva promotorjem v točki 12.2 te PIZ.

vodi projekt, da se sklepajo pogodbe z izvajalci in dobavitelji ter, da se zagotovi financiranje projekta. Projektno podjetje je središče projekta javno-zasebnega partnerstva, v katerem svoje interese uskladijo ustanovitelja projektnega podjetja (javni in zasebni partner), izvajalci, dobavitelji in uporabniki storitev javne službe, ki se bo zagotavljala v javno-zasebnem partnerstvu.

Promotor navaja, da bi izvedba javno-zasebnega partnerstva v ožjem smislu bila v sklopu projektnega podjetja projektirati in zgraditi objekt Vrtec Loka ter upravljati z objektom. Investitor in lastnik objekta bi bilo skupno projektno podjetje, hkrati bi javni partner prevzel to zgradbo v uporabo in projektnemu podjetju plačeval nadomestilo za zagotavljanje razpoložljivosti zgradbe, po določenem obdobju pa bi imel javni partner možnost odkupa celotne nepremičnine, na kateri je zgrajena zgradba. Projektno podjetje postane lastnik nepremičnin na katerih se namerava zgraditi novi objekt, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva. Poleg tega postane projektno podjetje tudi nosilec vseh nadaljnjih postopkov in dejanj. Projektno podjetje, kot investitor novega objekta, poišče primerne izvajalce za projektiranje in izgradnjo objekta, ter z njimi sklene sodelovanje, pri čemer promotor identificira izvajalca gradbenih del in arhitekta.

Pri ustanovitvi projektnega podjetja, bi javni partner zagotovil svojo participacijo s stvarnim vložkom v obliki nepremičnin ali s prenosom stavbne pravice, zasebni partner pa bi svoj del zagotovil v obliki denarnega vložka. Natančne opredelitve nepremičnin in vrednosti vložkov ter lastniške deleže v projektnem podjetju bi se opredelilo pri ureditvi medsebojnega razmerja oz. ob ustanovitvi samega projektnega podjetja, vendar pa na način, da bi bil zasebni partner večinski kapitalski deležnik, s čimer je večina poslovnega tveganja na zasebniku. Po izgradnji zgradbe, bi projektno podjetje kot lastnik dalo zgradbo v uporabo javnemu partnerju in zagotavljalo razpoložljivost zgradbe za obdobje, ki bi bilo prav tako opredeljeno z ureditvijo medsebojnega razmerja, v tem trenutku pa lahko dobo predvidimo na 15 let. Pri tem bi javni partner plačeval nadomestilo za zagotavljanje razpoložljivosti zgradbe in hkrati imel možnost odkupa celotne nepremičnine, na kateri je zgrajena zgradba po poteku določenega obdobja. S tem odkupom bi se tudi zaključilo javno-zasebnega partnerstvo, saj projektno podjetje ne bi imelo več svojega namena in bi na ta način prenehalo. S tem bi bil izpolnjen končni namen javno-zasebnega partnerstva. Odkupno ceno bi v času prodaje ocenil neodvisni cenilec glede na dejansko vrednost nepremičnine v tistem trenutku. V sklopu javno-zasebnega partnerstva promotor tudi predvideva možnost, da projektno podjetje izvaja dodatne tržno naravnane dejavnosti, ki ne bi posegale v izvajanje dejavnosti v vrtcu, bi pa predstavljale dodatne prihodke za projektno podjetje. S tem, ko ima projektno podjetje dodatne vire dohodka se zmanjša poslovno tveganje, saj ni odvisno le od dohodkov s strani javnega partnerja. Morebitne tržne dejavnosti bi se odvijale zgolj v delih zgradbe, ki bi bili v naprej predvideni za deljeno uporabo in sicer na način, da bi se ti deli zgradbe izven časovnih okvirjev, ki bi bili namenjeni za potrebe vrtca, tržili v zasebne namene (npr. oddaja prostorov).

Javni partner je predmetni predlog proučil in se v nadaljevanju opredeljuje do tega predloga.

Kot je bilo povedano v prejšnji točki, ZJZP omogoča izvedbo projektov tako pogodbeni, kot institucionalni obliki z ustanovitvijo pravne osebe, s prodajo deleža javnega partnerja v javnem podjetju ali drugi osebi javnega ali zasebnega prava, z nakupom deleža, z dokapitalizacijo ali na drug soroden način.

Medtem ko je koncesijska oblika javno-zasebnega partnerstva v Sloveniji relativno dobro uveljavljena, institucionalna oblika javno-zasebnega partnerstva ni uveljavljena, v skladu z

23. členom ZJZP pa se razmerje javno-zasebnega partnerstva lahko izvaja tudi kot razmerje statusnega (institucionalnega, equity) partnerstva v oblikah, določenih v 96. členu ZJZP.

ZJZP v 96. členu opredeljuje statusno javno-zasebno partnerstvo kot razmerje, sklenjeno med javnim in zasebnim partnerjem na način, da država, ena ali več samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava oziroma drug javni partner podeli izvajanje pravic in obveznosti, ki iz javno-zasebnega partnerstva izhajajo, izvajalcu statusnega javno-zasebnega partnerstva (v nadaljnjem besedilu: izvajalcu statusnega partnerstva):

- z ustanovitvijo pravne osebe, pod pogoji, ki jih določa ZJZP,
- s prodajo deleža javnega partnerja v javnem podjetju ali drugi osebi javnega ali zasebnega prava,
- z nakupom deleža v osebi javnega ali zasebnega prava, z dokapitalizacijo ali,
- na drug, primeroma naštetim oblikam pravno in dejansko soroden in primerljiv način
- ter s prenosom izvajanja pravic in obveznosti, ki iz javno-zasebnega partnerstva izhajajo, na to osebo (na primer izvajanje gospodarske javne službe …).

V predmetnem primeru obstaja **dve možnosti – javni partner v projektu bi lahko bil javni zavod, ustanovljen v skladu z Zakonom o zavodih,[6] ali občina.**

Čeprav ZJZP ne postavlja omejitev glede potencialnih javnih partnerjev v institucionalni obliki javno-zasebnega partnerstva, pa tretji odstavka 67. člena Zakona o javnih financah (ZJF)[7] določa, da javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina, ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb. Navedena določba eksplicitno prepoveduje javnim zavodom, da vplačujejo ustanovitvene vložke v gospodarske družbe. O predmetni problematiki je svoje mnenje podalo tudi Računsko sodišče:[8]

> *Kot je že bilo navedeno, ZJF v 67. členu prepoveduje pridobivanje kapitalskih naložb javnim zavodom in javnim agencijam. Pri tem pa opozarjamo, da zakonodajalec v prehodnih določbah ni opredelil statusa že obstoječih kapitalskih naložb javnih zavodov, zaradi česar so javni zavodi v neenakopravnem položaju, saj nekateri ohranjajo kapitalske naložbe v gospodarskih družbah, drugi pa teh ne smejo imeti. Glede na namen poslovanja javnih zavodov in omejitve glede namenske porabe presežka, ki ga ustvarijo s svojim poslovanjem, javni zavodi ne bi smeli ustanavljati gospodarskih družb ali pridobivati kapitalskih naložb. Zato predlagamo zakonodajalcu, da ob spremembah ZJF ali Zakona o zavodih uredi tudi odpravo obstoječih kapitalskih naložb pri javnih zavodih.*

Zgoraj citirano stališče Računskega sodišča je jasno in eksplicitno zastopa stališče, da javnim zavodom ni dovoljeno ustanavljati gospodarske družbe, pri čemer svojo argumentacijo opira na določbo 67. člena Zakona o javnih financah. Glede na navedeno je torej pred uveljavitvijo Zakona o javnih financah navedeno bilo javnim zavodom dovoljeno, zato so v preteklosti nekateri javni zavodi zakonito in skladno z veljavnimi predpisi ustanavljali gospodarske družbe, trenutno veljavni predpisi pa za takšno ravnanje ne dajejo veljavne pravne podlage.

[6] Zakon o zavodih, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP.

[7] Zakon o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15.

[8] Mnenje Računskega sodišča št. 33-7/2015/1 z dne 21.12.2015.

Glede na predstavljeno dejansko in pravno stanje ugotavljamo, da **niso izpolnjeni pogoji za vzpostavitev institucionalnega javno-zasebnega partnerstva na način, da bi javni partner v institucionalni obliki javno-zasebnega partnerstva bil javni zavod.**

Druga možnost je, da bi javni partner v projektnem podjetju bila Občina Črnomelj. Za občino ne veljajo omejitve, kot veljajo za javni zavod, vendar pa obstaja v zvezi z izvedbo projekta v tej obliki preveč tveganj, kakor jih navajamo v nadaljevanju, ki onemogočajo izvedbo v predlagani obliki.

Model v Sloveniji ni uveljavljen – tovrsten projekt še ni bil izveden in s strani države niso bile podane nobene smernice in/ali izveden pilotni projekt za izvedbo tovrstnih projektov, kar samo po sebi predstavlja izjemno veliko tveganje za izvedbo projekta in možnost postopkovnih zapletov.

Nadalje **Občina ne razpolaga s sredstvi za ustanovitev projektnega podjetja, za financiranje investicije,** za katero bi bila zavezana z vstopom v institucionalno obliko javno-zasebnega partnerstva **in za jamstva za obveznosti projektne podjetja**, kar posledično pomeni, da je varianta po vsebini približuje varianti »brez investicije«.

Občina meni, da ni primerno, da »sama s seboj« - na eni strani v vlogi financerja oz. družbenika in na drugi strani v vlogi izvajalca v okviru projektnega podjetja - sklepa pogodbo o zagotovitvi sredstev za financiranje projekta in plačevanja nadomestila za uporabo objekta. Tovrstni projekti oz. ustanovitev projektnih podjetij je primernejša za projekte, kjer plačila zagotavljajo uporabniki in projektno podjetje prevzema s tem določena tveganja.

Nadalje model, po katerem bi morala Občina po izteku pogodbenega javno-zasebnega partnerstva odkupiti celotno nepremičnino po njeni tržni vrednosti, **za Občino ni sprejemljiv** in je bistveno manj ugoden od variante, ki je bila predlagana v DIIP in predmetni PIZ, po kateri se nadomestilo, ki ga mora plačati imetnik stavbne pravice lastniku nepremičnine pobota s preostankom vrednosti objekta ob prenehanju stavbne pravice.

Glede na naravo objekta, v katerem se bodo zadrževali otroci v njihovem najranljivejšem obdobju, javni partner tudi meni, da ti **prostori zaradi varovanja zdravja otrok niso primerni za izvajanje tržnih dejavnosti.**

Identificirana poglavitna vprašanja predstavljajo za javnega partnerja preveliko tveganje, ki bi lahko resno ogrozilo izvedbo projekta, zato niso izpolnjeni pogoji za vzpostavitev institucionalnega javno-zasebnega partnerstva.

6.4 IZBOR PREDLAGANE VARIANTE

Edina varianta, ki omogoča izvedbo investicije, je varianta B - izvedba investicije v pogodbeni obliki javno-zasebnega partnerstva po modelu DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*).

6.5 SWOT ANALIZA PREDLAGANE VARIANTE

V nadaljevanju podajamo SWOT analizo (*Strengths* - prednosti, *Weaknesses* - slabosti, *Opportunities* - priložnosti, *Threats* - nevarnosti) predlagane variante. SWOT analiza na kratko predstavi notranje značilnosti projekta in v povezavi z njegovo realizacijo omogoča analiziranje alternativnih razvojnih scenarijev.

Tabela 18: SWOT analiza predlagane variante

KONCESIJSKA OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA po modelu DFBOT	
Prednosti: - z realizacijo projekta po predlaganem modelu se na najhitrejši možen način zgradi objekt in pripadajočo infrastrukturo namenjeno izvajanju dejavnosti v javnem interesu in s tem uresničijo cilji javnega partnerja, - pridobi se nova infrastruktura (vrtec z vso potrebno opremo, parkirne površine, zunanja igrišča z igrali) namenjena izvajanju dejavnosti v javnem interesu; - po izteku javno-zasebnega partnerstva postane javni partner lastnik javnega dela projekta brez dodatnih obveznosti; - vzpostavljeno razmerje je relativno enostavno in pregledno, kar omogoča, da partnerja vnaprej natančno opredelita vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz vzpostavljenega partnerstva ter tveganja, ki jih prevzemata v vseh fazah projektnega cikla; - predlagana model je finančno vzdržen in uravnotežen tako z vidika javnega kot tudi z vidika bodočega zasebnega partnerja in omogoča pridobitev investitorja.	**Slabosti:** - modeli javno-zasebnega partnerstva se pri financerjih pogosto obravnavajo z nezaupanjem, kar se lahko odrazi pri višjih stroških financiranja; - pomanjkanje prakse glede podobnih projektov v obliki javno-zasebnih partnerstev v Sloveniji, predstavlja določeno pravno negotovost pri realizaciji projekta tako za javnega, kot zasebnega partnerja.
Priložnosti: - optimizacijo procesa tako v fazi načrtovanja kot gradnje in upravljanja; - razvijanje nove oblike infrastrukture, storitev in varstva za najmlajšo populacijo; - morebitna nova delovna mesta / vključitev obstoječih kadrov v programe izvajanja.	**Nevarnosti:** - izbor finančno stabilnega in sposobnega zasebnega partnerja, ki bo sposoben zapreti finančno konstrukcijo in zagotoviti realizacijo projekta v dogovorjenem časovnem okvirju in v dogovorjeni vrednosti; - glede na stanje na trgu bo potrebna posebna pozornost pri izboru solidnega in zanesljivega zasebnega partnerja; - javni partner mora zagotoviti učinkovit nadzor nad izvajanjem projekta, saj v nasprotnem primeru

KONCESIJSKA OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA po modelu DFBOT	
	obstaja nevarnost, da se pogodbene obveznosti ne realizirajo na način, kot bo opredeljen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

6.6 RAZDELITEV POSLOVNIH TVEGANJ V PRIMERU PREDLAGANE VARIANTE

Predlagana razdelitev tveganj na projektu med javnim in zasebnim partnerjem v primeru realizacije projekta v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 19: Razdelitev poslovnih tveganj za predlagano varianto

Vrsta poslovnega tveganja	Javni partner	Zasebni partner	Opredelitev tveganja
tveganje primernosti zemljišča	✓	✓	Javni partner prevzema tveganja, ki izvirajo iz ustreznosti in primernosti zemljišč namenjenih za izvedbo projekta, tako iz vidika urbanističnih, prostorskih in ostalih pogojev za gradnjo, kot tudi z vidika morebitnim pravnih ovir razpolaganja z zemljišči (npr. služnosti, bremena, podelitev stavbe pravice v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo, ipd.). Odstranitev obstoječega objekta prevzame zasebni partner.
tveganje projektiranja		✓	Z namenom optimizacije je predvideno, da zasebni partner zagotovi projektiranje, pri čemer prevzema zasebni partner tudi tveganje sprememb oz. novelacije projektne dokumentacije, v kolikor bi se to izkazalo kot potrebno za izvedbo projekta in povečanje rentabilnosti projekta. Javni partner bo obdržal možnost, da vpliva na kvaliteto gradnje in funkcionalnosti objekta. Javni partner bo zasebnim partnerjem omogočil tehnološko optimizacijo projekta v kolikor bo to smotrno in ne bo bistveno vplivalo na postavljen standard kvalitete in funkcionalnosti objekta. Zasebni partner bo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu zavezan, da se gradnja izvede skladno projektno dokumentacijo, kot bo med partnerjema usklajena in potrjena.
tveganje pridobitve gradbenega dovoljenja in drugih potrebnih dovoljenj	✓	✓	Predvideva se, da obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja za nov objekt in s tem povezane aktivnosti prevzame zasebni partner. Javni partner pri tem nudi aktivno podporo v okviru svojih pristojnosti. Javni partner se zavezuje pridobiti dovoljenje za rušitev obstoječega vrtca v delu, ki je v skladu s projektno nalogo predviden za rušitev.
tveganje gradnje		✓	Tveganje gradnje novega objekta, rušitve obstoječega objekta in energetske prenove 4 oddelkov obstoječega vrtca v celoti prevzema zasebni partner.

tveganje dodatnih del	✓	✓	Tveganje dodatnih del nosita javni in zasebni partner vsak v svojem delu projekta po načelu, da tisti od partnerjev, na zahtevo katerega so bila dodatna dela izvedena, tudi prevzame stroške za njihovo financiranje. Enako velja za morebitno spreminjanje obsega projekta in spreminjane standarda kvalitete. Sicer pa tveganje dodatnih del prevzema zasebni partner v okviru tveganja gradnje.
tveganje zamude		✓	Zasebni partner prevzema popolno odgovornost za pravočasno izvedbo projekta, skladno s terminskim planom, ki bo usklajen med partnerjema v fazi javnega razpisa.
tveganje kvalitete gradnje		✓	V okviru tveganja gradnje tudi navedeno tveganje prevzema zasebni partner, ki ga bo prenesel na izvajalca gradnje in podizvajalce, ki bodo prevzeli posamezna dela in dobave.
tveganje pridobitve uporabnega dovoljenja		✓	Ko bo pridobljeno uporabno dovoljenje, se bo pripravil načrt delitve etažne lastnine, kjer se bo objekt razdelil na javni in zasebni del, kakor bo v bistvenem opredeljeno v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.
tveganje financiranja		✓	Tveganje financiranja v fazi projektiranja in gradnje v pretežnem delu nosi zasebni partner, v fazi upravljanja pa partnerja skladno z dogovorjenim. Povrnitev vloženih sredstev bo zasebni partner obračunal v okviru ekonomskega izkoriščanja zasebnega dela projekta in iz nadomestila za uporabo objekta, pod pogoji in na način, kot bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.
tveganje vzdrževanja vzpostavljene infr.	✓	✓	Tveganje vzdrževanja prevzame zasebni partner, razen v delu izvajanja programa in kuhinje, kjer tveganje prevzame javni partner.
tveganje upravljanja	✓	✓	Tveganje upravljanja novega objekta prevzame zasebni partner, razen v delu izvajanja programa in kuhinje, kjer tveganje upravljanja prevzame javni partner. Tveganje upravljanja obstoječega objekta, ki bo energetsko saniran, prav tako prevzame javni partner.
tveganje rentabilnosti projekta	✓	✓	Tveganje rentabilnosti projekta je deljeno.
tveganje finančne sposobnosti izvajalcev	✓		Tveganje izbire finančno sposobnega izvajalca javno-zasebnega partnerstva nosi javni partner, saj bo s pogodbo o realizaciji projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva na zasebnega partnerja prenesel velik del tveganj, ki izhajajo iz realizacije projekta. V primeru zmanjšane finančne sposobnosti izvajalca, bi lahko bila ogrožena realizacija celotnega projekta. Navedeno tveganje bo javni partner lahko omejil z uporabo instituta stavbne pravice in s primernim oblikovanjem pogojev za priznanje finančne sposobnosti ponudnikov v fazi javnega razpisa ter z opredelitvijo pogojev in načina financiranja projekta.

7 TEHNIČNI PODATKI O INVESTICIJI

V sklopu DIIP je bil izdelan tudi podrobni tehnični opis projekta za gradnjo Vrtca Loka, ki sta ga pripravila Maja Slapernik, u.d.i.a. in Blaž Budja, u.d.i.a. (Jereb in Budja arhitekti d.o.o. iz Ljubljane).

Dodatna projektna dokumentacija v času do priprave te predinvesticijske zasnove ni bila izdelana, zato so tehnični podatki o investiciji povzeti iz DIIP.

7.1 URBANISTIČNA IZHODIŠČA

V okviru investicije je predvidena rušitev dotrajane obstoječe stavbe enote Loka – stari del ter izgradnja nove stavbe (predvidenih 10 oddelkov), ki bi se programsko povezala z obstoječim novejšim objektom (obstoječi 4 oddelki).
Tako nastali kompleks 14 oddelčnega vrtca mora tako programsko kot tudi tehnično zadostiti pogojem iz Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

Novi kompleks vrtca bo umeščen na zemljišča parcel k.o. 1541 Loka:

- 982/13 – rušitev obstoječega objekta ter predvidena novogradnja
- 982/7 – predvidena navezava na obstoječi objekt
- 982/14, 975/10 – območje obstoječega zaklonišča (zazelenjeni del zunanjega igrišča, brez grajenih struktur)
- 975/9 – na parceli se uredi del zunanjega igrišča

Skupna velikost zemljišča za predvideno novogradnjo objekta in navezavo na obstoječi objekt ter ureditev zunanjega igrišča je 8528 m2.

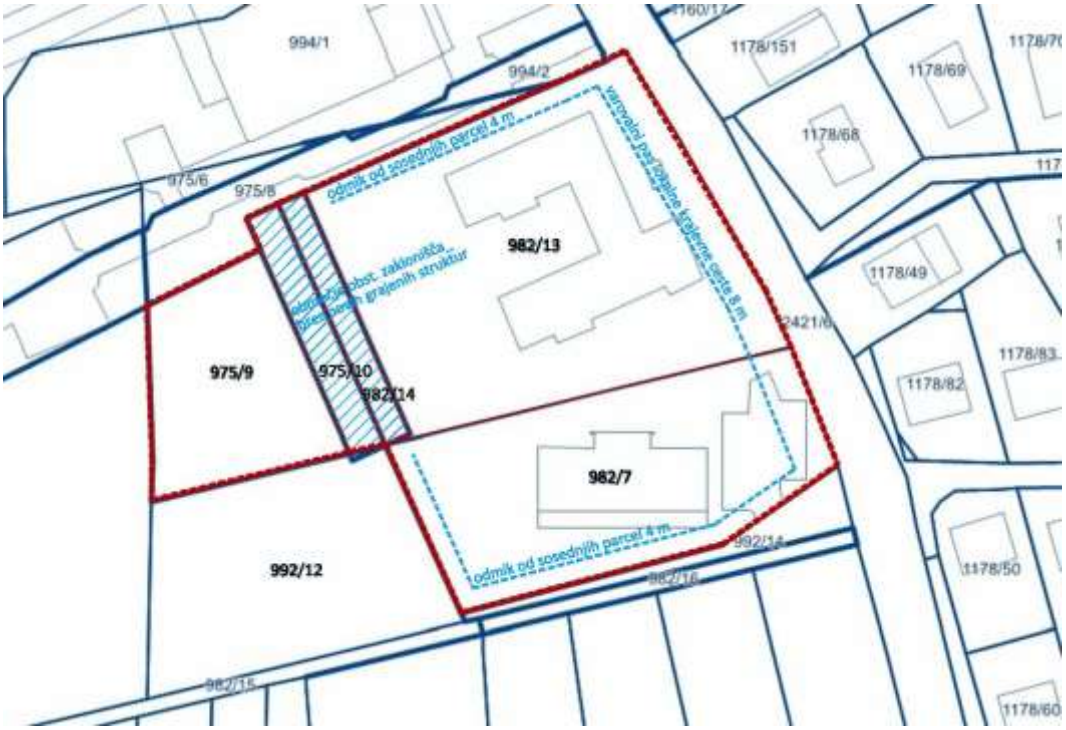
Slika 4: Območje urejanja (vir: Geoprostor.net)


969/30
994/1
994/2
975/6
975/8
982/13
8528 m2
975/9
975/10
982/14
992/7
992/12
982/15
1160/17
1178/159
1178/151
1178/69
1178/68
1178/49
1178/82
1178/50
1178/60

Slika 5: Ortofoto posnetek z označeno rušitvijo obstoječega objekta (vir: Geoprostor.net)



Slika 6: Zahtevani odmiki od sosednjih parcel



7.2 GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

Slika 7: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI_energetika (vir: Geoprostor.net)



Slika 8: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI_komunala (vir: Geoprostor.net)



Slika 9: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI_el. komunikacije (vir: Geoprostor.net)



Slika 10: Ortofoto posnetek z označeno obstoječo GJI_skupni prikaz (vir: Geoprostor.net)



Na območju predvidene novogradnje se nahaja obstoječa starejša stavba vrtca, ki je predvidena za rušitev ter obstoječi novejši objekt, s katerim bi se nova stavba povezala v novi kompleks 14 oddelčnega vrtca Črnomelj – enota Loka.

Območje je komunalno opremljeno, na območju obdelave potekajo obstoječi vodi: vodovod, kanalizacija, elektro in el. komunikacijska infrastruktura.

Projektiranje novega objekta ter priključevanje na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo mora potekati skladno s pogoji upravljalcev GJI.

Varovalni pasovi posameznih objektov GJI, če posebni predpisi s področja posamezne GJI ne določajo drugače, znašajo na vsako stran:

- lokalne ceste 8 m, merjeno od zunanjega roba cestnega sveta,
- od osi podzemnega kabelskega sistema nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 3 m,
- vodovoda, kanalizacije, voda namenjenega telekomunikacijskim storitvam, vključno s kabelskim razdelilnim sistemom, in od drugih vodov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist, razen priključkov nanje znaša 1,5 m, merjeno od osi posameznega voda.

7.3 URBANISTIČNA ZASNOVA TER ARHITEKTURNO OBLIKOVANJA OBJEKTA

Osnovno izhodišče za urbanistično zasnovo ter arhitekturno oblikovanje novega objekta je zagotoviti potrebne programske kapacitete za nemoten potek vzgojno – izobraževalnega procesa, ustvariti otrokom in zaposlenim prijazno in domače okolje ter kvaliteten prostor za druženje in igro.
V obstoječem novejšem delu vrtca morajo vsako leto zaprositi za zmanjšani normativ, ker so kvadrature na otroka manjše od predvidenih, zato mora projektna rešitev zagotoviti potrebne manjkajoče površine v novem objektu.
Urbanistična zasnova objekta in arhitekturno oblikovanje morata slediti osnovnim tipološkim značilnostim okoliških objektov ter se oblikovno ustrezno navezati na obstoječi objekt vrtca.
Zasnova objekta mora zagotoviti racionalno porabo zemljišča ter notranjih prostorov.
Arhitekturna zasnova je ključnega pomena za učinkovitost investicije.

Idejna skica je bila zasnovana na podlagi sledečih urbanističnih in programskih izhodišč:

- umestitev objekta glede na mikroklimatske pogoje lokacije (vse igralnice imajo enake pogoje ter so usmerjene proti JV, vsi servisni prostori proti SZ),
- umestitev objekta glede na dostopnost (ohranjajo se obstoječi dostopi),
- želja po umestitvi vseh predvidenih oddelkov prve starostne skupine/opcijsko razvojnega oddelka v pritličje (ne glede na dejstvo, da se bo razmerje oddelkov z leti spreminjalo, je zagotovitev čim več oddelkom zunanjo teraso na terenu dodatna kvaliteta objekta),
- zaradi prostorske omejitve gradbene parcele ni možna izvedba pritličnega vrtca,
- programska povezava novega objekta z obstoječim, navezovanje na skupne prostore (večnamenski prostor, kuhinja) ob sočasni avtonomnosti posameznega objekta (zagotovitev »suhe« poti z ureditvijo povezovalnega vetrolova).

Izdelovalec projektne dokumentacije za novogradnjo vrtca mora pri projektiranju upoštevati zahteve projektne naloge z namenom:

1. da bo dosežena optimalna funkcionalna zasnova za celoten kompleks

- z ustrezno razporeditvijo programskih sklopov zagotoviti potrebno avtonomnost posameznega programa oz. povezovanje obstoječega in novega objekta s smiselno prostorsko umestitvijo skupnih programov (npr. skupni večnamenski prostor),
- pravilna etažna umeščenost glede na program in starostne skupine uporabnikov (oddelki prvega starostnega obdobja, opcijsko razvojnega oddelka, oddelki drugega starostnega obdobja),
- zagotoviti prijetno in ustvarjalno okolje za bivanje otrok in zaposlenih v vrtcu,
- zagotoviti, da bode prostori funkcionalno oblikovani glede na starost otrok. Otrokom in odraslim morajo tako v teku enega dne kot skozi celo leto omogočati različne dejavnosti in sicer načrtovane, spontane, skupne, skupinske in individualne. Prostori so oblikovani tako, da je mogoča optimalna povezanost med njimi in preglednost nad dejavnostjo otrok;
- prostori naj omogočajo pretočnost ljudi in dejavnosti (igralnica, hodnik, večnamenski prostor ipd.),
- zagotoviti varen dostop otrok in staršev (dostop, kar se da ločen od parkirnih in voznih površin ter gospodarskega vhoda),
- zagotoviti takšno zasnovo objekta in gradnjo z ustrezno zaščito gradbišča, da ne bo ovirano delovanje obstoječega vrtca na lokaciji,
- zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za avtomobile ter potrebnih manipulativnih površin (obračališča, dostop do gospodarskega vhoda, ...),
- zagotoviti čim manjše vzdrževalne in obratovalne stroške stavbe v življenjski dobi stavbe,

2. pravilne orientacije objekta (objektov) glede na dostopnost, klimatske značilnosti lokacije in komunikacije, da bo možno:

- kar najbolj ohraniti naravne danosti in obstoječe prostorske kvalitete izbrane lokacije,
- upoštevati značilnosti, ki izhajajo iz specifičnih kulturnih, ekoloških, reliefnih, klimatskih značilnosti krajine,
- zagotoviti varno in učinkovito rešitev umirjenega in mirujočega prometa,
- objekt naj bo postavljen tako, da kar v največji meri izkorišča sonce,

- prostori, ki ne potrebujejo veliko svetlobe (pralnica, kuhinja, shramba, garderobe, hodnik ipd.), naj bodo postavljeni pretežno na severno stran,

3. **ekonomske upravičenosti izrabe prostora (razmerje med bruto etažno površino in uporabno površino):**
   - stavba kot celota naj bo zasnovana optimalno,
   - komunikacijske površine naj bodo minimalne ali uporabljene kot del skupnega prostora;
   - čim več vseh površin vrtca naj bo namenjeno dejavnostim otrok,

4. **da bodo podane izvirne in kreativne arhitekturne, tehnične in tehnološke rešitve na osnovi vseh strokovnih znanj s področja arhitekture, gradbeništva ter strojnih in električnih instalacij z upoštevanjem vseh veljavnih predpisov;,**

5. **upoštevanje sodobnih gradbenih standardov s težnjo k čim nižjim stroškom vzdrževanja v času uporabe objekta,**

6. **za odstranitev obstoječega objekta je potrebno pripraviti ustrezno rušitveno dokumentacijo obstoječega objekta, predvidenega za rušitev (Občina je to dokumentacijo že naročila, rušitev bo izvedel koncesionar).**
   Do odprtja novega vrtca mora delo v obstoječem (novejšem) objektu nemoteno in varno obratovati, za kar mora izdelovalec projektne dokumentacije novi objekt vrtca umestiti skladno s to zahtevo.

7.4 PROGRAMSKE ZAHTEVE

Vrtec Črnomelj se že več let srečuje s prostorsko stisko ter neprimernimi prostori, v katerih deluje.
Glede na potrebe po predšolskem varstvu v Občini Črnomelj, bi v vrtcu Črnomelj enota Loka poleg 4 že obstoječih potrebovali 10 novih igralnic, v celotnem prenovljenem kompleksu 14 oddelčnega vrtca 8 oddelkov prvega starostnega obdobja ter 6 oddelkov drugega starostnega obdobja.
Poleg novih 10-ih igralnic s pripadajočimi prostori, so v predvideni novi objekt kompleksa umeščeni tudi:

- lastna kuhinja (za 14 oddelkov) s pripadajočim predelom za sprejem živil in ustrezno skladiščenje živil, shrambo za čistila in pripomočke ter prostor za shranjevanje bioloških odpadkov,
- poleg lastne kuhinje pisarna za glavnega kuharja, garderoba in sanitarije za kuhinjsko osebje, jedilnica za zaposlene v kuhinji ter prostor za pripravo dietne prehrane,
- lastna pralnica za celoten kompleks,
- prostori uprave za celoten kompleks,
- garderoba za zaposlene,
- prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- dvigalo za prevoz prehrane,
- gospodarski prostori za celoten kompleks (prostor za čistila in pripomočke, skladišče za sanitarni material, kotlovnica, delavnica za vzdrževalna dela, garderoba in sanitarije za tehnično osebje).

Tabela 20: Zahtevane površine objekta

	NORMATIV	IDEJNA SKICA
število oddelkov	10	10
normativno število otrok	22/oddelek = 220 otrok	220 otrok (novi del) **308 otrok (kompleks)**
A. IGRALNI PROSTORI		
1. igralnice	minimalno 50 m2/igralnico	10 x 53 m2 = 530 m2
2. osrednji prostor in športna igralnica	minimalno 80 m2 + večnamenski prostor	230 m2 (za celoten kompleks)
3. dodatni prostor za dejavnost otrok	45 m2	80 m2
A. SKUPAJ		**840 m2**
	min. 3 m2/otroka priporočeno 4 m2/otroka	3.8 m2/otroka (za novi objekt)
		840 m2 + 196 m2/308 = 3.4 m2/otroka (za celoten kompleks)
B. OSTALI PROSTORI		
a) prostori za otroke		
4. sanitarije za otroke	90 m2	104 m2
5. garderobe za otroke	72 m2	80 m2
b) skupni prostori za otroke		
6. prostor za individualno delo	8 m2	8 m2
7. shramba za rekvizite	10 m2	10 m2
8. sanitarije za otroke na igrišču	4 m2	4 m2
c) prostori za strokovne delavce		
9. skupni prostori za strokovne delavce	40 m2	72 m2 (za celoten kompleks)
10. prostor za svetovalnega delavca	12 m2	12 m2
11. prostor za drugega strokovnega delavca		12 m2
12. kabinet za vzgojna sredstva in pripomočke	10 m2	15 m2
13. shramba za vrtna igrala	10 m2	20 m2
14. sanitarije	6 m2	po normativu (28 m2 gard.+sanitarije)
d) upravni prostori		
15. ravnatelj	16 m2	16 m2
16. pomočnik ravnatelja		12 m2
17. administracija	12 m2	12m2
18. računovodstvo	9 m2	9 m2
19. arhiv	8 m2	32 m2 (za celoten kompleks)
20. sanitarije	3 m2	po normativu

	NORMATIV	IDEJNA SKICA
		(13 m2 gard.+sanitarije)
d) gospodarski prostori		
21. lastna kuhinja	cca. 240 m2	240 m2 (za 14 oddelkov)
22. pralnica	18 m2	32 m2 (za celoten kompleks)
23. ostalo (prostor za čistila in pripomočke, skladišče za sanitarni material, kotlovnica, delavnica za vzdrževalna dela, garderoba in sanitarije za tehnično osebje, dostopi)	cca. 70 m2	cca. 70 m2
B. SKUPAJ		**801 m2**
C. KOMUNIKACIJE		***cca. 340 m2****
A. B. IN C. SKUPAJ		**cca. 1981 m2**

**okvirni izračun glede na zasnovo*

Tabela 21: Zahtevane zunanje površine

	NORMATIV	ZAHTEVANE/DEJANSKE POVRŠINE
VELIKOST ZEMLJIŠČA		**8528 m2** (za kopleks 14 oddelčnega vrtca)
	min. 25 m2/otroka	cca. 28 m2 /otroka
POKRITE TERASE	120 m2 24 m2/oddelek	**5x24=120 m2**
VELIKOST IGRIŠČA		**4615 m2** (za kopleks 14 oddelčnega vrtca)
	min. 15 m2/otroka (lahko tudi manj, če so v neposredni bližini vrtca zelene površine)	15 m2/otroka
PARKIRNA MESTA	2 PM/oddelek OPN: 1PM/10 otrok+1PM/oddelek za kratkotrajno parkiranje	31 PM + 14 PM = 45 PM (za celoten kompleks) 11 PM (obstoječe) + **34 PM (novi del)**

7.5 ZAHTEVE PO POSAMEZNIH SKLOPIH OBJEKTA

7.5.1 Konstrukcija

Predvidena je bodisi lesena montažna gradnja, temeljena na AB plošči, bodisi armiranobetonska sestavljena iz sten, stebrov in medetažnih plošč.

V primeru lesene konstrukcije, je potrebno upoštevati:

- Konstrukcija mora biti zasnovana tako, da njene karakteristike ustrezajo nizkoenergetski gradnji.
- Vsi konstrukcijski elementi, ki so vidni, morajo biti ustrezno izvedeni in zaščiteni. Kjer je potrebno, se lesena konstrukcija dopolnjuje z jekleno ojačitvijo.

- Usmeritev v čim več naravnih materialov (les) in materialov, katerih proizvodnja ne zahteva velikih količin energije in transportnih stroškov. Uporaba naravnih materialov za izgradnjo konstrukcije ugodno vpliva na zdravo bivanje in počutje v prostorih.
- Debelina sten je odvisna od statičnega izračuna, izračuna gradbene fizike in zahtev zaščite pred hrupom. Predelne stene so iz leseno montažne konstrukcije in so zasnovane kot zvočno izolativna stena.
- Morebitne jeklene konstrukcije je potrebno antikorozijsko zaščititi z vročim cinkanjem ali z drugo enakovredno zaščito.
- Vse instalacije so skrite izvedbe. Stropi v objektu se prilagajajo glede na instalacije in konstrukcije, stropi so izdelani iz mavčno-kartonskih plošč iz dveh slojev, lesene obloge ali spuščeni strop iz zvočno izolativnih plošč.
- Pri zasnovi in izbiri konstrukcije je potrebno stremeti k tržni primerljivosti in stroškovni obvladljivosti objekta ter stremeti k gradbeno-tehnični solidnosti ter ekonomičnosti. Pri izbiri konstrukcijskega sistema naj bo poudarek tudi na hitrosti izvedbe.

7.5.2 Toplotna izolacija / gradbena fizika objekta

Naročnikova želja je zgraditi objekt v nizko energijskem razredu.
Izvajalec mora svoj sistem gradnje ustrezno prilagoditi in objekt ustrezno izolirati.
Stavba mora imeti skladno z zakonodajo izračun gradbene fizike (PURES, PHPP, IDA) in mora upoštevati zakonodajo, veljavno v času pridobivanja gradbenega dovoljenja. Zakonodaja predstavlja minimum. Glede na evropske direktive in smernice se predvidijo naprednejše rešitve.

7.5.3 Streha

- Oblikovanje strešine je prepuščeno projektantom in mora biti skladno s celostno podobo vrtca in širše okolice.

7.5.4 Fasada

- Fasada in pojavnost objekta naj izkazujeta namen in uporabo objekta, hkrati pa naj bo izbor finalnega fasadnega sloja ekonomsko smotrn,
- fasadni ovoj nove stavbe kompleksa naj se oblikovno naveže z obstoječim objektom,
- materiali in detajli na otrokom dostopnih delih fasade naj bodo primerno obdelani, da je stik s fasado varen,
- uredi naj se ustrezna označevalna grafika ali na objektu ali kot tabla. Oboje more biti oblikovano tako, da bo vidno in skladno z arhitekturo in namembnostjo objekta.

7.5.5 Stavbno pohištvo

- okna in zunanja vrata naj bodo v poljubnem materialu s troslojnim steklom, Ug = 0,7 W /m2K, ki ustreza energetski smernici objekta. Okna naj bodo brez predelnih profilov, ustrezna varnostna zasteklitev (kaljeno steklo) naj bo po celotni višini okna,
- vsa vhodna vrata in vrata v vetrolovu morajo biti opremljena z napravo za avtomatsko zapiranje,
- kljuke na vseh vhodnih vratih morajo biti takšne, da otrok ne more sam odpreti vrat z notranje strani, zato naj bode montirane na višini 1,8 m,
- ključavnica vseh vhodnih vrat naj bo univerzalna,
- vrata morajo imeti na strani, kjer so nameščeni tečaji, zaščito pred poškodbo prstov na rokah po celotni višini vrat,
- vsa vratna krila v prostorih za otroke se morajo odpirati proti izhodu iz stavbe,
- vhodna vrata in vrata v prostorih za otroke do dveh let morajo biti široka 90 cm,

- vsa vrata v stavbi so brez pragov,
- vsa vrata, ki vodijo z gospodarskega dvorišča v pralnico, kotlovnico, delavnico ali kuhinjo, naj bodo dvokrilna ali pa mora biti svetla širina vratne odprtine min. 120 cm (dostava, popravila),
- okna v igralnicah naj praviloma nimajo parapetov (če pa so, naj bodo koristno uporabljeni kot otroške klopi s predali za shranjevanje igrač, opreme ipd.),
- spodnji rob okenskih kril v nadstropju, ki se odpirajo v prostor, mora biti vsaj 1,25 m nad tlemi,
- vsaj 30% oken v vsakem prostoru mora imeti možnost odpiranja po celoti, kar omogoča kvalitetno naravno prezračevanje.

7.5.6 Okenska senčila

- Predvidena so zunanja senčila oken (detajl v PZI arhitekturi naj bo prilagojen na gradbeni sistem izvajalca),
- odpiranje in zapiranje okenskih senčil naj bo upravljano z električnim mehanizmom.

7.5.7 Pokrita terasa

- objekt naj ima terase pred igralnicami prve starostne skupine z neposrednim izhodom na igrišče v pritličju,
- terasa je od ostalega igrišča ločena z ograjo višine 60 cm (oz. 120 cm v primeru višinske razlike),
- ustreznost rešitve z ograjo in organizacijo igrišča in teras mora projektant uskladiti z vrtcem in pridobiti njihovo potrditev.

7.5.8 Zaščita pred hrupom

- Pri zaščiti pred hrupom se je potrebno predvsem posvetiti uporabniški izkušnji in funkcionalnosti prostorov. Dobra izbira materialov omogoča manj hrupa, otroci in vzgojitelji se lahko pogovarjajo tišje, zato je delo manj naporno, poskrbeti je treba tudi za ustrezno zasnovo prostorov ali dodati elemente, ki preprečujejo preveliko odbojnost zvoka.
- Pri zasnovi konstrukcije je potrebno izpolnjevati zakonske zahteve in tehnične smernice za stavbe za izobraževanje (vsebina prostorov, navedenih v tehničnih smernicah oz. pravilnikih se smiselno uporablja glede na prostore vrtcev (npr. igralnica = učilnica). Pravilnik ne predpisuje omejitve hrupa med steno dveh igralnic, ki ima vrata, takšno možnost omogoča tudi gradbena praksa.
- Debelina takšne stene naj bo enaka kot pri steni med igralnicami brez vrat.
- V prostorih, ki so namenjeni vzgojno varstveni dejavnosti, je potrebno zagotoviti omejitev nivoja hrupa (največ 40 dB), v upravnih prostorih največ 55 dB in v kuhinji največ 65 dB. Za zmanjšanje hrupa je posebno pozornost potrebno posvetiti podu (predvsem na hodnikih in v osrednjem prostoru), stenskim oblogam in stropnim panojem za dušenje zvoka (osrednji prostor), pa tudi obodnim konstrukcijam (stene, okna) objekta.
- Upoštevane morajo biti mejne vrednosti izolirnosti in maksimalne ravni zvočnega tlaka udarnega hrupa notranjih ločilnih elementov. V avli in športnih prostorih naj se upoštevajo optimalne vrednosti odmevnega časa.

Dostopnost gibalno oviranim

- Vrtec kot javni objekt mora zagotavljati neovirane dostope gibalno oviranim osebam. V ta namen naj se pri dostopih teren uredi tako, da je enostaven dostop z vozičkom. Če ne gre z urejanjem in nivelacijo zemljišča, se mora zagotoviti ustrezna rampa za dostop.
- Glede na površino parcele je najverjetnejša gradnja v dve etažah, zato mora pritličje in prvo nadstropje povezovati dvigalo.
- Zasnova objekta omogoča uporabo ene od igralnic v pritličju, namenjeno sicer otrokom 1. starostnega obdobja, za namene razvojnega oddelka, za kar je potrebno upoštevati dodatna navodila glede opremljenosti prostora.
- Invalidom oz. gibalno oviranim (staršem, zaposlenim, obiskovalcem) naj bodo ustrezno prilagojene tudi najmanj dvojne sanitarije - po eno v vsaki etaži.
- Ob pločnikih naj se do vhoda vrtca postavijo taktilne oznake.
- Igralnice vrtca naj se opremi z indukcijsko zanko za slušno prizadete.

7.6 MATERIALI IN OBDELAVA

7.6.1 Obdelava sten

- Pri barvni shemi naj bodo pretežno uporabljeni svetli in zemeljski odtenki. Intenzivne barve se lahko uporabljajo le v posebej zasnovanih kotičkih in na manjših površinah.
- Stene igralnic morajo biti ravne, gladke in čvrste. Kjer niso obložene z oblogami, morajo biti finalno obdelane s pralnimi disperzijskimi barvami do višine 1,2m.
- Stenski opleski naj bodo iz kvalitetne pralne disperzijske barve. V prostorih za otroke morajo biti vsi vogali do višine 1,50 m zavarovani s kotnimi zaobljenimi profili.
- Stene ob umivalnikih, koritih, kadeh itd. morajo biti obložene z keramiko ustrezne protizdrsnosti.
- Barvo keramike mora potrditi tudi naročnik. Vse predelne stene med kabinami naj bodo izvedene iz max kompakt plošč ali po kvaliteti tem ploščam primerljivi. Stenske obloge morajo biti pralne do višine 1,2 m.
- Pred vsako igralnico se montira oglasna deska za starše, prav tako se oglasna deska za cel vrtec postavi v bližini glavnega vhoda v nov objekt ter v prostoru novega povezovalnega vhodnega halla ob obstoječem objektu.

7.6.2 Obdelava tal

Preferirajo se svetle talne površine, ki dajejo vizualno občutek večjega prostora. Tlaki naj bodo izdelani iz naravnih materialov kot so guma, linolej ali enomeri brez dodanega PVCja. Površine naj imajo naravno strukturo ali posip. Servisni prostori, kuhinja, pralnica in sanitarije naj bodo v keramiki, ostali prostori pa v izbranem tlaku, ki mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- podna konstrukcija ne sme presegati toplotne vpojnosti, ki jo za talne konstrukcije za javne prostore, namenjene predšolskim otrokom, predpisuje standard JUS U. J5. 054,
- materiali za končno oblogo tal morajo biti trdni, nedrseči in taki, da jih je mogoče čistiti s tekočimi čistili,
- v igralnicah mora biti stik poda in stene izdelan tako, da ga je mogoče preprosto in temeljito čistiti,
- vrhnje talne obloge v mokrih prostorih (kuhinja, pralnica, kotlovnica) morajo biti nedrseče, nagnjene proti odtokom s talnimi sifoni,

- vrhnja talna obloga na terasi mora biti blago nagnjena od notranje stene proti zunanjemu robu (odtekanje meteorne vode, pomivanje s tekočo vodo),
  Izhodi iz vseh igralnic morajo biti na enaki višinski koti - brez stopnic,
- tlaki v vseh prostorih morajo biti takšni, da se na njih čim manj nabira prah in da se jih da
  enostavno čistiti. Omogočeno mora biti mokro čiščenje,
- talne obloge naj bodo z ustreznimi zaključki - zaokrožnicami oziroma robnimi letvami. Vsi stiki pri mehkih oblogah morajo biti obvezno varjeni,
- v prostorih s keramiko naj bodo obloge iz kvalitetne keramike z zaključki, izvedenimi v obliki zaokrožnice,
- v vetrolovih naj bo predviden večji protiprašni čistilni tepih ustreznih dimenzij.

7.6.3 Obdelava stropov

- Strop je spuščen strop, izdelan z akustičnimi mavčnimi ploščami po celotnem stropu v igralnicah in skupnih prostorih namenjenih igri.
- Dovoljena je uporaba drugih stropnih elementov in materialov, a le ob zagotovitvi ustrezne akustike v prostoru, kar naj zagotovi ustrezen izračun akustike.

7.6.4 Notranja vrata

- Notranja vrata morajo ustrezati zahtevam o zvočni zaščiti. Površine kril morajo biti obložene z za čiščenje primernim materialom in morajo biti opremljene z okovjem boljše kvalitete. Krila morajo biti obvezno opremljena s tremi nasadili.
- Svetla višina vseh vrat v igralnice je 230 cm. Krila vrat v igralnice morajo biti opremljena z zaščito proti priščipnjenju prstov po celotni višini vrat.
- Vsa steklena vrata so zastekljena z ustreznim varnostnim (kaljenim) steklom.
- Drsna vrata med igralnicami naj bodo lesena, polna, svetle barve. Vrata morajo dosegati enak nivo zvočne izolacije kot vhodna vrata v igralnico.
- Vrata v sanitarije so lesena z osrednjo zasteklitvijo z varnostnim (kaljenim) steklom.
- Vsa zastekljena vrata morajo biti izvedena z varnostnim (kaljenim) steklom.
- Vrata v servisnem delu so polna, svetle barve glede na barvno zasnovo vrtca.
- Specifikacija požarnih vrat je del požarne študije.

7.7 NOTRANJA OPREMA

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

7.7.1 Pohištvo

Kot del projektne dokumentacije naj bo izdelan projekt notranje opreme, iz katerega bode razvidne količine in elementi notranje opreme (stoli, mize, omare...), ki jih bo naročnik uskladil z vodstvom vrtca.
Igralni kotički naj bodo čim bolj raznovrstni, oprema v igralnicah in drugih prostorih, namenjenih otrokom pa v čim večji meri na kolesih.

Izbor pohištva naj temelji predvsem na sledečih kriterijih:

- je antropološko prilagojeno uporabi ter starosti in velikosti otrok,
- je brez ostrih robov in varno za uporabo,
- je prilagodljivo po potrebi,

- lahko ustvarja raznovrstnost ambientov v igralnici (premikanje),
- se lahko premika, naklada in podobno,
- ne daje vtisa institucionaliziranosti,
- je optimalno narejeno iz naravnih materialov,
- je trajnostno (izdelano kvalitetno da lahko vzdrži frekventno uporabo),
- ima dobro razmerje med ceno in kvaliteto.

7.7.2 Oprema večnamenskega prostora / športne igralnice

Vrtec mora imeti ustrezno opremo namenjeno gibalnim aktivnostim, ki se lahko izvajajo v športni igralnici / večnamenskem prostoru.
Športna igralnica / večnamenski prostor je namenjen uporabi vsem otrokom v kompleksu (tako za 4 oddelke v že obstoječi stavbi, kot tudi za novih 10 oddelkov), zato mora biti smiselno prostorsko umeščen v programski zasnovi novega objekta.

- Športna oprema mora biti prilagojena za obe starostni skupini ter količinsko sorazmerno porazdeljena glede na predvideno število otrok in glede na njihovo starost.
- Predvidi naj se športna oprema za vse sklope gibalnih aktivnosti, kot so blazine, poligoni, koš, žoge, za kar je potrebno zagotoviti ustrezno shranjevanje (v neposredni bližini večnamenskega prostora / športne igralnice).
- Prostor za gibanje oziroma centralni večnamenski prostor (v primeru dvovišinskega prostora) ima lahko igralne elemente, ki povezujejo prvo nadstropje s pritličjem.
- Večnamenski prostor naj vsebuje tudi druge kotičke, namenjenih raznim aktivnostim, kot so: prostor za umik, risalni kotiček, bralni kotiček ipd.

7.7.3 Oprema v kuhinji

- Lastna kuhinja bo zagotavljala pripravo obrokov za 14 oddelkov.
- Zasnovana mora biti tako, da poleg rednih obrokov omogoča tudi pripravo dietne prehrane.
- Ob kuhinji je potrebno predvideti tudi prostor za kuhinjsko osebje:
  - garderobe in sanitarije,
  - jedilnica za zaposlene v kuhinji,
  - manjši prostor za glavnega kuharja,
  - prostor za čistila in pripomočke,
  - prostor za shranjevanje organskih odpadkov.
- V nečistem delu kuhinje je potrebno zagotoviti:
  -predel za sprejem živil,
  - skladiščenje neobčutljivih živil,
  - skladiščenje sadja in zelenjave,
  - skladiščenje občutljivih živil / hladilniki, zmrzovalniki/,
  - predel za grobo čiščenje zelenjave,
  - predel za predpripravo sadja in zelenjave,
  - predel za predpripravo mesa in rib,
  - pomivalnica črne posode,
  -pomivalnica bele posode.
- V čistem delu kuhinje je potrebno zagotoviti:
  - mlečna kuhinja,
  - priprava hladnih jedi (npr. namazov),
  -priprava sladic,
  -priprava toplih jedi.

- Za dietno kuhinjo mora biti vsa oprema posebej, smiselno in uporabno ločena od preostalega dela kuhinje. Zagotoviti je potrebno poseben štedilnik, pečico regale posodo...
- Podrobnejši popis opreme v kuhinji mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

7.7.4 **Oprema v pralnici**

Podrobnejši popis opreme v pralnici mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

7.7.5 Oprema prostorov za zaposlene

Podrobnejši popis opreme v upravi ter vseh ostalih prostorov za zaposlene (garderoba, sanitarije za zaposlene...) mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

V sklopu novega objekta je potrebno zagotoviti tudi manjkajoče prostore garderobe in sanitarij za zaposlene v že obstoječem objektu vrtca s štirimi oddelki.

7.8 **ZAHTEVE GLEDE ZUNANJE UREDITVE**

Po zakonodaji mora zunanje igrišče zagotavljati najmanj 15 m² igralne površine na otroka.

Zahteve glede zunanje ureditve opisujejo posamezne elemente okolice novega kompleksa vrtca. Zunanja ureditev je sestavljena iz dveh sklopov:
- otroško igrišče,
- parkirišče z gospodarskim dvoriščem in hodno ploščadjo.

7.8.1 Otroško igrišče

- Otroško igrišče z igrali naj bo pretežno locirano južno od predvidenega objekta, z neposrednim izhodom iz igralnic ter prehodom preko povezovalnega dela.
- Z namenom zagotavljanja min. zunanjih igralnih površin na otroka se zeleni del zunanjega igrišča lahko uredi na parcelah 975/9, 975/10 in 982/14 (na območju obstoječega podzemnega zaklonišča se predvidi zazelenitev brez grajenih struktur ter ustrezno zaščito obstoječih dostopov).
- Otroško igrišče naj bo narejeno v kombinaciji naravnih in umetnih površin različnega reliefa, ki ga dopolnjujejo elementi igral.
- Igrišče mora biti v celoti ograjeno z žičnato ograjo višine najmanj 1,2 m zelene ali antracitno sive barve in naj ima prehode oz. dostope na električno odpiranje.
- Zasnova otroškega igrišča in krajinska ureditev okolice vrtca je del projektne dokumentacije in ga mora naročnik prej potrditi.

<u>Senčenje igrišča:</u>

- Senčenje zunanjega igrišča naj se uredi skladno z zasnovo arhitekture objekta in igrišča. Ustrezno senčenje je potrebno zagotoviti posebej na tistih delih igrišča, ki so najbolj izpostavljen statičnim aktivnostim (npr. peskovniki).
- Poleg umetnega senčenje, je potrebno glede na velikost zunanjega igrišča, zagotoviti vsaj 40% naravne sence in pri tem ne uporabiti sadnega drevja.

<u>Tlakovane površine:</u>

- Otroško igrišča sestoji iz travnatih, asfaltnih (tlakovanih) ter gumijastih površin.

- Razmejitev travnih in gumijastih površin naj bo izvedeno z razmejitveno pločevino debeline 3mm, pritrjeno na podložni beton.
- Upoštevana naj bodo podrobnejša navodila glede gumijastih podlag po specifikaciji proizvajalca.

Elementi/oprema igrišča:

- Elementi igrišča (podrobneje opredeljeni v PZI projektu igrišča) naj vsebujejo ustrezno število programskih sklopov za raznovrstno igro in gibalne aktivnosti, primerno za različne starostne skupine.
- Otroško igrišče naj vsebuje primerno število pitnikov.
- Raznolikost igral naj teži od enostavnih igral do sestavljenih igral.
- Glede podrobnejšega popisa elementov igrišča se mora projektant uskladiti z vodstvom vrtca.

7.8.2 Gospodarsko dvorišče in parkirišče

- Gospodarsko dvorišče in parkirišče naj bosta locirana na severni strani objekta.
- Na gospodarskem dvorišču so površine za:
    - dovoz in obračanje dostavnih vozil,
    - parkiranje službenih vozil in vozil obiskovalcev,
    - zbirni in odjemalni prostor za smetnjake ali zabojnike za odpadke t.i. ekološki otok,
    - prostor za plinsko postajo oz. skladišča za kotlovnico.
- Parkirišče mora biti dimenzionirano skladno z zakonodajo ter OPN Občine Črnomelj. Poleg že obstoječega parkirišča ob novejšem objektu (11 PM) se mora ob novopredvidenem delu kompleksa zagotoviti parkirišče z dodatnimi 34 PM (OPN 1PM/10 otrok + 1 PM za kratkotrajno parkiranje/oddelek).
- Mesto obstoječega dostopa iz Kidričeve ceste se ohrani za potrebe ureditve novega parkirišča.
- Po projektu ureditve parkirišča naj bodo urejeni tudi znižani robniki za enostaven dostop otroškim vozičkom in invalidom.

7.8.3 Zelene površine

- Otroško igrišče naj vsebuje proste, ravne, zatravljene površine, ki omogočajo skupinske igre kot npr. nogomet ali postavitev raznih začasnih športnih poligonov.
- Poudarek naj bo na naravnih igralih.
- Obstoječa drevesa na severnem robu ureditvenega območja se mora ohraniti, saj predvidenemu novemu parkirišču nudijo naravno senco ter vizualno zakrivajo gospodarsko dvorišče.
- Na robovih igrišča naj se zasadijo različne vrtčevskemu programu primerne grmovnice, brez plodov in trnjev (predmet PZI krajinske ureditve).

7.9 ZAHTEVE GLEDE ELEKTRO INSTALACIJ

Pridobiti je potrebno pogoje lokalnega operaterja Elektro omrežja.
Ključni dokument bo izdelava projekta PZI elektro-instalacij.
Pri projektiranju je potrebno upoštevati trenutno veljavne tehnične predpise in normative ter elektroinstalacije natančno prilagoditi arhitekturnemu načrtu, projektu strojnih napeljav in samemu razporedu in namenu prostorov.

7.9.1 Osvetlitev

- Vrtec je potrebno osvetljevati z naravnim in umetnim virom svetlobe.
  Vsem prostorom, namenjenim vzgojni dejavnosti otrok ter prostorom, v katerih opravljajo svoje dele zaposleni vrtca, mora biti zagotovljena ustrezna naravna osvetlitev. Umetna osvetlitev naj bo načrtovana enakomerno, indirektno oziroma enakomerno razpršena. Luči naj bodo v LED tehnologiji.
- Svetilna telesa v športni igralnici morajo biti zavarovana pred udarci žog in drugih predmetov.
- Luči v igralnicah in osrednjih prostorih naj bodo podometno montirane v spuščeni strop.
- Vse luči na območju, kjer se zadržujejo otroci, morajo biti ustrezno zaščitene pred lomom stekla z varnostnim (kaljenim) steklom ali plastiko.
- Osvetlite po posameznih prostorih morajo biti zasnovane tako, kot veleva zakonodaja:
  v igralnicah - 300 Lx,
  na delovnih površinah 350 Lx,
  v previjalnicah 500 Lx,
  v drugih prostorih po veljavnem standardu.
- V načrtu morajo biti predvidene vse priključne omare z varovalkami, ki naj se nahajajo na za to primernih lokacijah, prav tako morajo načrti predvideti tudi vse merilne in stikalne omare.
- Vtičnice naj bode 16 A, 250 V, montirane v parapetni kanal, iz istega programa in barve kot stikala.
- Predvidena mora biti tudi ustrezna zunanja razsvetljava vseh funkcionalnih površin in vhodov. Luči naj se prižigajo s pomočjo senzorjev, pritrjenih na fasado objekta.

7.9.2 Varnostna razsvetljava

- Varnostna razsvetljava je del projekta notranje osvetlitve PZI notranje opreme, ki bo naknadno preverjena pri izdelavi elaborata požarne varnosti.
- Varnostna razsvetljava mora biti izvedena glede na zahteve študije požarne varnosti na evakuacijskih poteh in izhodih iz objekta itd.
- Predvidene naj bodo varnostne svetilke z lastnim virom napajanja oz. svetilke z vgrajenim rezervnim virom napajanja.
- Poleg navedenih varnostnih svetilk naj bo v določenih prostorih v svetilkah splošne razsvetljave predvidena namestitev modulov lastnega napajanja za najmanj eno uro gorenja. Na ta način bo tudi v teh prostorih ob izpadu napetosti omrežja minimalna osvetljenost.

7.9.3 Ostali elektroenergetski priključki

- Vtičnice naj bodo nameščene po posameznih prostorih v skladu z namembnostjo prostorov.
- Vse vtičnice v objektu naj imajo ustrezno zaščito, ki otrokom onemogočajo vtikanje prstkov.
- V pisarnah naj se vtičnice namestijo na parapetni kanal ali talne doze, v ostalih prostorih in za ostale namene pa na zid v višini 0,4 metra od tal, če ni drugače zahtevano.
- Na hodnikih etaž naj se namestijo vtičnice za čiščenje, ki morajo biti na ustrezni višini, da preprečujejo dostop otrokom.
- Poleg navedenega naj se predvidi tudi napajanje pogonov električnih vrat, napajanje določenih telekomunikacijskih naprav itd.

Ustrezno kuhinjski tehnologiji naj se predvidi tudi električna instalacija v kuhinji.

7.9.4 Ostalo

- Električne vtičnice morajo imeti vstavljeno zaščito in biti nameščene 1,40 m od tal. V vsaki igralnici morata biti vsaj dve vtičnici, ki sta nameščeni na nasprotnih stenah. Tipkala morajo biti nameščena tako visoko, da jih dosežejo tudi otroci (1,20 m do 1,30 m od tal).
- Za klic v gospodarske prostore je treba predvideti zvonec ob gospodarskem vhodu.
- V sanitarijah in hodnikih se namestijo senzorji za prižiganje in ugašanje svetilk.
- Stavba mora imeti električni nadzor prihodov in domofon (kontrola vstopa) na vseh vstopnih točkah v vrtec. Možnost odpiranja vrat naj bo zagotovljena iz vsake igralnice.
- Ločeno naj bo izveden domofon tudi za zbornico in gospodarski dostop (kuhinja).
- V vrtec naj bo vgrajen ustrezen protivlomni sistem.
- Vgrajena naj bo centralna ura in registracija delovnega časa za zaposlene.

7.9.5 Strelovodna instalacija in izenačitev potencialov

- Predvidena naj bo ustrezna ozemljitev objekta, ki bo tvorila združeno obratovalno in strelovodno ozemljitev kompleksa. Valjanec naj se položi v okolici objekta v obliki zanke.
  Iz njega se naj se izvedejo vsi priključki za odvode, povezave na električne naprave, kovinske mase, cevovode itd.
  Strelovod naj bo klasične izvedbe po principu Faradayeve kletke.
  Strelovodna napeljava mora biti nevidna.

7.9.6 Ogrevanje žlot in žlebov

- Na objektu naj se predvidi električno ogrevanje zunanjih horizontalnih žlebov (ali žlot) in vertikalnih žlebov povsod, kjer obstaja nevarnost zamrzovanja in zamašitve odtočnih instalacij.

7.9.7 Telefon, TK, Tv, Internet

- Objekt naj se priključuje na obstoječe el. komunikacijsko infrastrukturo skladno s projektnimi pogoji.
- Skladno z zahtevami in potrebami je potrebno definirati število in posamezno lokacijo priključnih TV vtičnic. Vtičnice TV+RA naj se predvidijo v skupnem prostoru za strokovne delavce, v osrednjem skupnem prostoru in posamezni igralnici (po en priključek).
- V vsaki igralnici naj se predvidi telefon, prav tako naj bo v vsaki igralnici nameščen domofon, ki je povezan na vhod.
- Vrtec mora imeti dostop na internetno omrežje, za kar se predvidi ustrezna količina modemov in ruterjev, ki morajo pokrivati celotno območje vrtca.

7.10 ZAHTEVE GLEDE STROJNIH INSTALACIJ

Splošno

Pri projektiranju je potrebno upoštevati trenutno veljavne tehnične predpise in normative ter načrt strojnih instalacij natančno prilagoditi arhitekturnemu načrtu, projektu električnih napeljav in samemu razporedu in namenu prostorov.
Vodilo načrtovanja naj bo energetska učinkovitost objekta, ki mora porabiti čim manj energije za svoje obratovanje.

Ogrevanje

- Obstoječi vrtec Loka Črnomelj z 5 oddelki se ruši in se ga nadomesti z novim objektom z 10 oddelki. Na prostoru vrtca Loka Črnomelj ostaja še obstoječi objekt s 4 oddelki Oton Zupančič, ki se bo programsko povezoval z novo predvidenim objektom.
- Obstoječa objekta (objekt ki se ruši 5 oddelki in objekt ki ostane, s 4 oddelki) sta bila priklopljena na plinsko kotlarno v objektu vrta Loka Črnomelj, ki se ruši. Ob večjem objektu, ki se ruši, je bil postavljen plinohram za potrebe plinske kotlovnice za pripravo ogrevne vode in pripravo tople sanitarne vode obeh objektov.
- V času gradnje novega vrtca, bo potrebno za obstoječi vrtec s 4 objekti – vrtec Otona Zupančiča, zagotoviti nemoteno ogrevanje vrtca in pripravo tople sanitarne vode. To se lahko rešuje z mobilno toplotno postajo na utekočinjen naftni plin, na kurilno olje ali na elektriko, ali z začasno fiksno toplotno postajo, integrirano v obstoječi objekt.
- Med pripravo projektne naloge in idejne zasnove predvidenega novega objekta - vrtca z 10 oddelki, ki naj bi imel skupno toplotno postajo- kotlovnico za oba objekta, naj projektant strojnih instalacij poišče racionalno in optimalno rešitev za pripravo ogrevne vode, kako se bo z novo predvideno skupno toplotno postajo, ki bo locirana v novem objektu, pripravljala topla sanitarna voda za potrebe radiatorskega in talnega ogrevanja, tople sanitarne vode za potrebe grelnih modulov prezračevalnih klimatov, ter ogrevne vode za ogrevanje tople sanitarne vode, novo predvidenega objekta in obstoječe ga objekta. Prav tako je potrebno pridobiti osnovne podatke sistema ogrevanja in priprave tople sanitarne vode za obstoječi vrtec s 4 oddelki, vrtec Otona Zupančiča, ker je sistem ogrevne vode dimenzioniran in izveden na višjem režimu, kot je sedaj po novih pravilnikih dovoljeno.
- Skupna toplotna postaja naj ima predvidene ločeno merjenje ogrevne energije ter vodovoda za obstoječi in novo predvideni objekt. Avtomatika in strojne naprave toplotne postaje morajo omogočati povezavo na centralni nadzorni sistem.
- Ogrevanje znotraj objekta bo talno in radiatorsko. Talno gretje naj bo predvideno na vseh tistih površinah, kjer se zadržujejo otroci, kot so igralnice, večnamenski prostori, sanitarije, radiatorsko ogrevanje pa naj se predvidi v ostalih prostorih kot so:
    - upravni prostori,
    - tehnološki prostori,
    - pomožni prostori,
    - prostor hišnika,
    - kuhinja,
    - garderobe osebja idr,

  oziroma smiselno drugače.

  Projektant naj predvidi ekonomsko in energetsko varčni način sistema ogrevanja in priprave tople sanitarne vode, ki ga dokazuje z ustreznimi izračuni o porabi energije.
- Razvod ogrevalne vode je v toplotni postaji in naj bo ločen za vsak vrtec posebej in ločen za radiatorsko ogrevanje, talno gretje, pripravo sanitarne vode tre za razvod ogrevne vode za potrebe prezračevalnih klimatskih naprav.
- Regulacija temperature za talno gretje in radiatorsko ogrevanje naj bo z mešalnimi ventili ter obtočnimi črpalkami, vodenimi preko stenske regulacije v odvisnosti od zunanje temperature. Predvidi naj se razdelilce talnega ogrevanja z motornimi pogoni, vezanimi na termostate, ki naj se predvidijo po posameznih sklopih prostorov. Predvideni so jekleni panelni radiatorji, opremljeni z radiatorskimi termostatskimi ventili in glavami.
- Sistem ogrevanja (tako talno kot radiatorsko) naj bo zasnovana tako, da bo možno regulacija ogrevanja za vsak prostor posebej (vklop/izklop ogrevanja).

Prezračevanje vrtca

- Poleg sistema prisilnega prezračevanja prostorov mora biti omogočeno tudi naravno prezračevanje z odpiranjem oken.
- V prostorih za otroke mora biti prezračevanje urejeno skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi, pri tem pa hitrost gibanja zraka ne sme presegati 0,2 m/s.
- V prostorih za otroke mora biti relativna vlaga zraka 40 do 60 odstotkov.
- Kuhinjo, jedilnico, garderobe in sanitarije za otroke je treba dodatno mehansko ali prisilno prezračevati.
- V kuhinji, jedilnici, garderobah, sanitarijah in prostorih za nego, ki so dostopni neposredno iz igralnic, mora biti prezračevanje urejeno na način, ki onemogoča širjenje vonjav v igralnico.
- Prisilno ločeno prezračevanje se izvaja v sanitarijah in v kuhinji ter pralnici. Dimenzioniranje količine zraka za kuhinjo in pralnico se določa glede na tehnološko opremo (predmet ločenega projekta tehnologije kuhinje) v skladu s smernico VDI 2052. V primeru, da se odvodni zrak se vodi nazaj v klima napravo, kjer se rekuperira toplota oz. vrši indirektno hlapilno hlajenje, mora rekuperator imeti sistem za avtomatsko pranje.
  Projektant strojnih instalacij mora zagotoviti najugodnejši in učinkovit sistem prezračevanja novo predvidenega vrtca.

Hlajenje

- Projektant strojnih instalacij naj preveri in določi optimalni in racionalni sistem hlajenja novo predvidenega vrtca. Sitem je lahko na vodni ali plinski osnovi z hladilnim agregatom ali toplotno črpalko (VRF sistem). V samih posameznih prostorih vrtca naj projektant z arhitektom in naročnikom določi tip konvektorske naprave (parapetni, stenski ali stropni konvektor).
- Celotni sistem hlajenja naj imam možnost priklopa na centralni nadzorni sistem.
- Sistem hlajenja naj bo dimenzioniran na maksimalno temperaturno razliko 6°C med zunanjo in notranjo temperaturo.
- Hlajenje dovodnega zraka v prezračevalnem klimatu je lahko predvideno s DX toplotno črpalko ali je preko cevnega omrežja vezano na hladilni agregat.

Vodovod in kanalizacija

- Novo predvideni objekt bo priključen na sistem vodovodnega omrežja Črnomlja preko glavnega vodomera. Potrebno bo preveriti obstoječi priključni vod vodovoda in ga po potrebi zamenjati prav tako glavni vodomer. Preveriti je tudi potrebno zunanje hidrantno omrežje oz. je hidrantno omrežje zunaj in po novo vrtcu predvideti po študiji požarne varnosti.
- Priprava tople sanitarne vode naj bo predvidena centralna v toplotni postaji, skladno z navodili in zahtevami upoštevajoč zahtevo po termični dezinfekciji za zbiralnike tople pitne vode s prostornino večjo od 400 l ali več. Temperatura v zbiralniku/grelniku vode bo tako vsaj enkrat do dvakrat tedensko pregreta nad vrednost 70 °C, zato bo potrebno predvideti dodatne električne grelce ali z pomočjo plinske peči. Poraba sanitarne vode naj se bo kontrolira in pregleduje preko CNS-a.
- V primeru priprave tople sanitarne vode z skupnimi bojlerji v toplotni postaji, se zaradi razsežnosti razvoda tople vode, predvideni cirkulacijski vodi, ki naj bodo vodeni skupaj s cevmi tople vode. Cirkulacija naj bo prisilna s pomočjo cirkulacijske črpalke.

- Cevno omrežje hladne sanitarne vode naj se vodi po objektu ločeno od ogrevnih cevi za ogrevanje in ločeno od cevi tople sanitarne in cirkulacijske vode.
- Pri projektiranju sanitarnega vodovodnega omrežja naj bo upoštevano naslednje izhodišče: stranišča naj bodo vsa konzolna z vgradnimi kotlički, pisoarji prav tako konzolni s senzorskim proženjem, umivalniki samostoječi oziroma vgradni brez prelivnih odprtin in z enoročnimi baterijami. Pršne kadi naj bodo vzidane, iz belega akrila, s pripadajočimi enoročnimi mešalnimi baterijami.
- Tuši in ostale baterije naj se predvidijo s centralnimi mešalnimi garniturami z možnostjo centralne nastavitve temperature preko avtomatike CNS ter s časovno zakasnilno tipko ali senzorjem prisotnosti.
- Varovanje sistema sanitarne hladne vode naj se predvidi z membransko ekspanzijsko pretočno posodo in varnostnim ventilom, protipovratna loputa in zaporni elementi ter z optimalnim sistemom za mehčanje sanitarne hladne, tople in cirkulacijske vode.
- Kanalizacijske cevi v novo predvidenem objektu bi bile v posameznih sanitarnih celicah iz PVC, cevi speljali v glavnih vertikalah in pod stropom pa so lahko iz litine in sicer po sistemu HKS. V pritličju bi se vertikalni vodi iz posameznega dvižnega voda povezali z horizontalno kanalizacijo preko talnih revizijskih jaškov. Vsaka vertikala bi se podaljšala z odzračno cevjo nad streho, kjer bi se zaključil z odzračno kapo.
- Na spodnjem delu vertikal fekalne kanalizacije se vgradijo čistilni kosi, tako da se lahko čisti celoten razvod v primeru težav pri odvodu odpadnih vod. Dostop do čistilnega kosa mora biti omogočen preko odprtin v zidu ali preko revizijskih jaškov. Vsi talni sifoni v sanitarijah in ostalih prostorih morajo biti pretočne izvedbe.
- Kanalizacija kuhinje bi se na zunanjo kanalizacijo priključila preko lovilnika maščob.

Komunalni odpadki in odpadne vode

- Področje komunalnih odpadkov v občini Črnomelj ureja Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Ur. I. RS, št. 1/2014, v nadaljevanju Odlok).
- Odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom in navodili izvajalca javne službe.
- Za odvoz smeti je potrebno urediti ustrezen prostor zbirno mesto (t.i. ekološki otok) in nabaviti tipizirane posode za odpadke za zbiranje ločenih frakcij, ki jih predpiše Komunala.
- Povzročitelj kuhinjskih odpadkov mora biorazgradljive kuhinjske odpadke ločeno zbirati in oddajati zbiralcu kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja to področje.

7.11 ZAHTEVE GLEDE POŽARNE VARNOSTI

- Projektirane rešitve v objektu morajo biti v skladu s študijo požarne varnosti, predvsem opredelitev evakuacijskih poti, ločevanja požarnih sektorjev, sistema evakuacije in gašenja in podobno.
- Študija varstva pred požarom bo del projektne dokumentacije PGD PZI.
  Za objekt je potrebno s stališča požarne varnosti predvsem zagotoviti varno evakuacijo otrok in osebja vrtca.
- Za gašenje objekta vrtca je potrebno zagotoviti zadostno število gasilnikov po Pravilniku o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. list RS st. 67/05). Prav tako

morajo biti na razpolago tudi notranji hidranti na kolutu (EURO hidranti) kot začetno gasilno sredstvo.

- Za potrebe gasilcev morajo biti na razpolago zunanji hidranti, nameščeni okrog objekta in
- zagotovljeni dovozi ter postavitvene površine za gasilska vozila.
- Za objekt je potrebno glede na namen in višino zagotoviti ustrezno nosilnost konstrukcije objekta v požaru. Z ustreznimi negorljivimi in težko gorljivimi materiali za obloge v objektu se preprečuje hiter razvoj požara in dima. Z ustreznimi odmiki med objekti in mejami parcele se prepreči prenos požara na sosednje objekte in na tujo lastnino zaradi sevalne toplote pri požaru in letečega ognja.
- Vsa vrata v vrtcu naj bodo brez talnih pragov.

7.11.1 Instalacija javljanja požara

- Predviden naj bo sistem za samodejno odkrivanje in javljanje požara, in sicer za vse prostore in etaže. Izpolnjene naj bodo vse zahteve in zaščitni ukrepi, ki jih bo predpisala študija požarne varnosti.
- Sistem samodejnega odkrivanja in javljanja požara naj sestavljajo analogno naslovljiva
- centrala, avtomatski in ročni javljalniki požara.
- Na vsako zanko naj bo na poljubnem mestu možno priključiti izvršilne module za krmiljenje poljubnih sistemov (požarne lopute, požarna vrata, sistem za odvod toplote, dima itd.).
- Požarna centrala naj bo locirana v ustreznem prostoru in po potrebi še na paralelni tabli v pritličju - v avli. Centrala mora biti neposredno vezana do intervencijske enote (gasilska brigada ali podobno).

7.12 IDEJNA SKICA- GRAFIČNI DEL (V PRILOGI)

Sestavni del tega elaborata je tudi idejna skica, ki bi služila kot grafična pomoč pri projektiranju.
Gre za urbanistično preveritev in splošno usmeritev, brez da bi določevala končni izgled projekta, hkrati pa predstavlja preveritev, da je na izbrani lokaciji mogoče v celoti umestiti novi objekt s programom 10 oddelčnega vrtca skupaj z vsemi zahtevami projektne naloge.

Razlaga posameznih grafičnih prilog:

1. Shema obstoječega stanja in rušitve
Shema prikazuje območje obdelave z obstoječim novejšim objektom (4 oddelki) ter shemo objekta, ki se ruši (5 oddelkov).

2. Urbanistična shema
Shema prikazuje umestitev objekta na parcelo v povezavi z obstoječim objektom.
Nakazani so posamezni funkcijski sklopi zunanje ureditve ter glavnimi dostopi.

3.1/2 Tlorisna programska shema
Shema prikazuje okvirno razdelitev glavnih programskih sklopov vrtca, kot so igralnice,
skupni prostori, tehnično – servisni, upravni del ter sanitarije in komunikacije.
Shema prikazuje razporeditev vseh igralnic na najkvalitetnejši jugovzhodni del objekta, medtem ko so gospodarski in drugi servisni prostori ter uprava v nadstropju locirani pretežno na severozahodnem delu objekta.

4. Shematski prerezi

Shema prikazuje prereze skozi objekt novega vrtca ter navezavo na obstoječi objekt.
Shema prikazuje večjo odprtost okenskih površin proti JV in manjšo proti SZ ter direktno in posredno naravno osvetlitev prostorov.

5. Volumetrična shema

Shema prikazuje postavitev objektov v prostor.

8 OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE

8.1 OSNOVE ZA OCENO VREDNOSTI INVESTICIJE

Vrednost investicije v stalnih cenah v PIZ je enaka kot v DIIP za lesen vrtec.

Kot smo predhodno že navedli, smo na podlagi opravljenega strokovnega dialoga ugotovili, da zaradi razmer v gradbeništvu cene klasično grajenega masivnega objekta in montažnega lesenega vrtca ne odstopajo več bistveno.
Izdelana je bila tudi primerjava ponudb promotorjev, ki je pokazala, da je bila ocena vrednosti iz DIIP realna, saj so ocenjene vrednosti iz ponudb promotorjev zelo podobne. Vrednostno višja je le ena ponudba, kjer pa je bila pri oblikovanju cene upoštevana masivna lesena gradnja, maksimalna velikost igralnic in visoka kakovost opreme vrtca. Ponudbe tudi niso končne in zavezujoče, zato smo se odločili, da vrednosti del iz DIIP ne spreminjamo.

Pri oceni vrednosti investicije smo upoštevali naslednja izhodišča:

1. GOI dela so ocenjena na podlagi trenutno veljavnih cen za tovrstne posege. Pri oceni vrednosti GOI del smo izhajali iz ocenjenih neto površin, ki so prikazane v tabeli 22. Te površine smo povečali za 18% in na ta način izračunali bruto površine, ki smo jih upoštevali pri oceni vrednosti GOI del.
2. Upoštevano je bilo, da znaša cena GOI del za leseni vrtec 1.230 EUR/m2 bruto površine, za klasično zidan vrtec pa 960 EUR/m2 bruto površine. Bruto površine znašajo 1766 m2 neto+20% =2.119,2 m2 bruto.
3. Cene GOI del za izvedbo pokritih teras so nižje. Cena GOI del za izvedbo pokritih teras je upoštevana v višini 650 EUR/m2.
4. Stroški rušitve obstoječega starega dela vrtca so ocenjeni na 70.000 EUR. V tej vrednosti so vključeni tudi stroški odvoza na stalno komunalno deponijo (po sortiranju odpadkov).
5. V oceni vrednosti so upoštevani stroški predelave novejšega dela vrtca, kjer delujejo 4 oddelki. V teh stroških so upoštevani stroški predelave obstoječe stavbe zaradi priključitve veznega hodnika (preboj na fasadi, vgradnja novih vrat, obdelava stičnih površin, morebitno potrebno prestavljanje inštalacij), zamenjava starih oken (stara okna so ustrezala K=1,1W/m2K, kar za sedanje zahteve PURES-a ne ustreza pogoju energetske učinkovitosti B1), zamenjava strehe z dodatno izdelavo toplotno izolacijskega sloja (sedanja izolacije strehe je debeline 15 cm) in zračnega kanala (odstranitev stare strehe, odvoz ter dobava in montaža nove), obnova fasade (dodatna toplotna izolacija, ker je obstoječa debela med 2 in 8 cm) in predelava ogrevanja iz visoko na nizko temperaturni režim (večja površina in zmogljivost radiatorjev), kar je tudi zahteva PURES-a.
6. Med stroški opreme so vključeni stroški standardne lesene opreme za novi del vrtca, stroški opreme za kuhinjo, stroški opreme za servisni del (pisarne, garderobe, sanitarije) in stroški zunanjih igral.
7. V stroških zunanje ureditve so upoštevani stroški ureditve zelenih površin za igranje in parkovni del in stroški izvedbe predvidenih parkirišč (34 novih parkirnih mest).
8. Stroški postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva, izdelave potrebne investicijske dokumentacije in izvedbe javnega razpisa za izbor izvajalca so ocenjeni na 40.000 EUR+DDV.

9. Stroški za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI in PID so upoštevani v višini 5% od stroškov gradnje novega vrtca, stroškov predelave obstoječega dela vrtca, stroškov zunanje ureditve in stroškov opreme.
10. Stroški pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja so ocenjeni na 5.000 EUR+DDV.
11. Stroški priključitev na komunalno infrastrukturo so ocenjeni na 5.000 EUR+DDV.
12. Stroški geodetskega posnetka (pred naročilom projektne dokumentacije in na koncu za vpis v kataster) so ocenjeni na 2.500 EUR + DDV.
13. Stroški izdelave geomehanskega poročila so ocenjeni na 3.000 EUR +DDV.
14. DDV na stroške postopka sklenitve JZP, izvedbo javnega razpisa za izbor zasebnega partnerja in izdelavo investicijske dokumentacije ni povračljiv. Predvideno je, da bo DDV na vse ostale stroške, ki jih bo kril zasebni partner, povračljiv.

8.2 OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO STALNIH CENAH

Stalne cene so cene, ki veljajo takrat, ko se izdeluje investicijska dokumentacija. V nadaljevanju so prikazane vrednosti v stalnih cenah marec 2018, in sicer za varianto B – javno-zasebno partnerstvo po modelu DBFOT in za montažen lesen vrtec.

Tabela 22: Vrednost investicije in predvidena dinamika izvedbe v stalnih cenah

	2018	2019	Stalne cene
rušitev obstoječe stavbe	70.000,00		70.000,00
GOI dela brez veznega hodnika	460.000,00	2.146.616,00	2.606.616,00
pokrite terase		110.500,00	110.500,00
vezni hodnik - pokriti del		-	-
vezni hodnik - odkriti del		44.000,00	44.000,00
GRADNJA NOVEGA VRTCA	**530.000,00**	**2.301.116,00**	**2.831.116,00**
			-
predelava obstoječega dela		12.000,00	12.000,00
zamenjava oken (PURES)		18.000,00	18.000,00
zamenjava strehe		38.349,00	38.349,00
obnova fasade		18.073,00	18.073,00
predelava ogrevanja		10.000,00	10.000,00
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA		**96.422,00**	**96.422,00**
			-
zelene površine za igranje in parkovni del		128.700,00	128.700,00
parkirišča		43.200,00	43.200,00
ZUNANJA UREDITEV		**171.900,00**	**171.900,00**
			-
novi del		228.200,00	228.200,00
kuhinja z jedilnico in shrambami		144.000,00	144.000,00
servisni del (pisarne, shrambe, garderobe, sanitarije)		123.420,00	123.420,00
zunanja igrala		15.000,00	15.000,00

	2018	2019	Stalne cene
OPREMA (standardna lesena oprema)		**510.620,00**	**510.620,00**
			-
Stroški postopka sklenitve JZP, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca, investicijska in ostala dokumentacija	40.000,00		40.000,00
projektna dokumentacija -5%	180.502,90		180.502,90
pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja s soglasji	5.000,00		5.000,00
priključitev na komunalno infrastrukturo	5.000,00		5.000,00
komunalni prispevek			-
geodetski posnetek	1.250,00	1.250,00	2.500,00
geomehansko poročilo	3.000,00		3.000,00
strokovni nadzor - 1,2%	6.360,00	30.833,26	37.193,26
koordinator za ZVPD - 0,6%	3.180,00	15.416,63	18.596,63
OSTALI STROŠKI	**244.292,90**	**47.499,88**	**291.792,78**
SKUPAJ	**774.292,90**	**3.127.557,88**	**3.901.850,78**
DDV-22%, ki ni povračljiv	8.800,00	-	8.800,00
SKUPAJ Z DDV - STALNE CENE	**783.092,90**	**3.127.557,88**	**3.910.650,78**

*DDV, ki je povračljiv, ni zajet v stroških investicije.

8.3 OCENA VREDNOSTI INVESTICIJE IN PREDVIDENA DINAMIKA IZVEDBE PO TEKOČIH CENAH

Tekoče cene so cene, ki jih pričakujemo v času realizacije investicije.

Oceno vrednosti investicije v tekočih cenah smo izdelali na naslednjih osnovah:

- upoštevan je terminski plan izvedbe operacije,
- pri preračunu stroškov v tekoče cene smo upoštevali Umarjevo jesensko napoved gospodarskih gibanj 2017, ki predvideva, da bo inflacija v letu 2018 znašala 1,9% in v letu 2019 2,1%.

V nadaljevanju so prikazane vrednosti v tekočih cenah, in sicer za varianto B – javno-zasebno partnerstvo po modelu DBFOT in za montažen lesen vrtec.

Tabela 23: Vrednost investicije in predvidena dinamika izvedbe v tekočih cenah

	2018	2019	Tekoče cene
rušitev obstoječe stavbe	70.995,40		70.995,40
GOI dela brez veznega hodnika	466.541,20	2.207.511,99	2.674.053,19
pokrite terase	-	113.634,70	113.634,70
vezni hodnik - pokriti del	-	-	-

	2018	2019	Tekoče cene
vezni hodnik - odkriti del	-	45.248,21	45.248,21
GRADNJA NOVEGA VRTCA	**537.536,60**	**2.366.394,91**	**2.903.931,51**
			-
predelava obstoječega dela		12.340,42	12.340,42
zamenjava oken (PURES)		18.510,63	18.510,63
zamenjava strehe		39.436,90	39.436,90
obnova fasade		18.585,70	18.585,70
predelava ogrevanja		10.283,68	10.283,68
PREDELAVA OBSTOJEČEGA DELA VRTCA		**99.157,33**	**99.157,33**
			-
zelene površine za igranje in parkovni del		132.351,01	132.351,01
parkirišča		44.425,51	44.425,51
ZUNANJA UREDITEV		**176.776,52**	**176.776,52**
			-
novi del		234.673,66	234.673,66
kuhinja z jedilnico in shrambami		148.085,05	148.085,05
servisni del (pisarne, shrambe, garderobe, sanitarije)		126.921,22	126.921,22
zunanja igrala		15.425,53	15.425,53
OPREMA (standardna lesena oprema)		**525.105,46**	**525.105,46**
			-
Stroški postopka sklenitve JZP, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca, investicijska in ostala dokumentacija	40.568,80	-	40.568,80
projektna dokumentacija -5%	183.069,65	-	183.069,65
pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja s soglasji	5.071,10	-	5.071,10
priključitev na komunalno infrastrukturo	5.071,10	-	5.071,10
komunalni prispevek	-	-	-
geodetski posnetek	1.267,78	1.285,46	2.553,24
geomehansko poročilo	3.042,66	-	3.042,66
strokovni nadzor - 1,2%	6.450,44	31.707,95	38.158,38
koordinator za ZVPD - 0,6%	3.225,22	15.853,97	19.079,19
OSTALI STROŠKI	**247.766,75**	**48.847,38**	**296.614,12**
SKUPAJ	**785.303,35**	**3.216.281,60**	**4.001.584,95**
DDV, ki ni povračljiv	8.925,14	-	8.925,14
SKUPAJ Z DDV - TEKOČE CENE	**794.228,48**	**3.216.281,60**	**4.010.510,08**

*DDV, ki je povračljiv, ni zajet v stroških investicije.

9 ANALIZA VLIVOV NA OKOLJE

Pri izdelavi dokumentacije za izvedbo del in pri sami izvedbi se bo smiselno uporabljala Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 201/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

Hkrati bo objekt zasnovan tako, da bo izpolnjeval normative po PURES-u, torej temeljne zahteve glede učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije. Poleg tega bo objekt zasnovan iz okolju prijaznih materialov.

9.1 VPLIVI NA OKOLJE V ČASU GRADNJE

Vplivi na okolje, ki so vezani na izvedbo omenjene investicije, bodo časovno omejeni in se bodo pojavili le med gradnjo.

Pričakujemo predvsem naslednje vplive:

- onesnaženje zraka predvsem s prašnimi delci zaradi gradbenih del in emisije izpušnih plinov zaradi obratovanja gradbenih strojev in tovornih vozil,
- povečana emisija hrupa zaradi obratovanja gradbenih strojev in povečanega prometa s tovornimi vozili,
- povečan promet tovornih vozil na območju gradnje,
- občasno delno oviran promet na območju gradnje,
- nastajanje manjših količin nevarnih odpadkov, predvsem kot posledica vzdrževanja gradbene in strojne mehanizacije ter nepredvidenih dogodkov, ki predstavljajo potencialno nevarnost za onesnaževanje okolja pri nepravilnem ravnanju z njimi (odpadna olja, prazna oljna embalaža, čistilne krpe, odpadne baterije oziroma akumulatorji,….). Odpadke je potrebno zbirati ločeno ter jih nato predati organizacijam, ki imajo pooblastilo za ravnanje s tovrstnimi odpadki. Pri ustrezni organizaciji gradbišča je možnost teh vplivov na okolje majhna.

Vsi ti negativni vplivi bodo samo začasno vplivali na okolje. Za zmanjšanje vplivov med gradnjo je potrebno predvideti tehnične rešitve z organizacijo gradnje in gradbišča, s katerimi bo mogoče zmanjšati negativne vplive na okolje med gradnjo:

- ukrepi za znižanje hrupa: dela naj potekajo v dnevnem času;
- dela se bodo izvajala tako, da bodo čim manj moteča za uporabnike okoliških stavb;
- povečana koncentracija prahu v fazi gradnje se bo kontrolirala in omejevala z občasnim polivanjem terena in pršenjem,
- ločeno zbiranje odpadkov iz gradbišča in odvoz na ustrezne deponije…

9.2 VPLIVI NA OKOLJE V ČASU UPORABE OBJEKTA

Investicija bo izvedena tako, da bodo ekološke obremenitve na okolje čim manjše in v dopustnih mejah, zato ne predvidevamo nobenih dodatnih stroškov za odpravo negativnih vplivov.

Investicija v času uporabe ne bo imela negativnih vplivov na okolje. Zaradi energetske učinkovitosti objekta bodo vplivi na okolje pozitivni, predvsem zaradi zmanjšanja porabe energentov za ogrevanje objekta. Za umetno razsvetljavo objekta bodo uporabljene varčne sijalke, v sanitarnih prostorih z IR senzorji s časovnimi releji…

9.3 IZHODIŠČA VARSTVA OKOLJA

V sklopu načrtovanja in izvedbe investicije bodo upoštevana naslednja izhodišča varstva okolja:

Učinkovitost izrabe naravnih virov
Zaradi investicije je pričakovati učinkovitejšo porabo energentov za ogrevanje objekta in električne energije (objekt bo zgrajen v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah, za umetno razsvetljavo bodo uporabljene varčne sijalke,…).

Okoljska učinkovitost
Med gradnjo bo izvajalec uporabljal najboljše razpoložljive tehnike, ki jih v tem času uporabljajo in so predpisane v pravilnikih in standardih. Pri investicijskih delih se bodo uporabljale smernice iz projektne dokumentacije in pravilnikov, ki se nanašajo na gradnjo tovrstnih stavb. Hkrati bo izvajalec ves čas gradnje tudi nadzoroval in meril emisije in druge vplive na okolje in o odstopanjih redno obveščal nadzorne organe in naročnika. Vse odpadke, ki bodo nastali med gradnjo bo ločeno zbiral in odvažal na deponije. S sodobno tehniko in uporabljenimi materiali bo skrbel za čim manj gradbenih odpadkov.

V času uporabe objekta bodo zagotovljeni vsi pogoji za varčevanje z energenti (npr. visoko izolacijska vrata in okna, varčne žarnice,…), ločeno zbiranje in recikliranje odpadkov in podobno.

Trajnostna dostopnost
Projekt sam bo neposredno spodbujal k uporabi okolju prijaznejših načinov prevoza. Objekt se bo nahajal sredi stanovanjskega območja in bo dostopen tudi peš in s kolesom. Objekt bo zasnovan tako, da bo omogočal dostop brez arhitektonskih ovir.

Zmanjševanje vplivov na okolje
Nov objekt bo zgrajen v skladu s pravili kot jih določa PURES. Upoštevana bodo načela učinkovite rabe energije, kar bo ugodno vplivalo tudi na zmanjšanje emisije izpušnih plinov v ozračje.
Po investiciji bo zaradi ustreznega zunanjega ovoja teh novih oken in vrat stopnja hrupa v stavbi zanemarljiva, prav tako tudi stopnja hrupa iz stavbe v okolico.

10 ANALIZA ZAPOSLENIH

Zaposlitve pred investicijo
Na dan 31.12.2016 je bilo v Vrtcu Otona Župančiča zaposlenih 73 delavcev (6 za določen čas). Na dan 1.3. 2017 je bilo v vrtcu zaposlenih 70 delavcev, na dan 1.9.2017 pa 70 delavcev.

Zaposlitve po investiciji
Pri zaposlovanju v vrtcu se upošteva Pravilnik o normativih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17).

V obstoječem delu vrtca v Loki (s 4 oddelki) bodo tudi v bodoče delovali 4 oddelki vrtca, ki na tej lokaciji delujejo že danes.

V novo zgrajeni del vrtca, kjer je predvidenih 10 igralnic, se bodo preselili oddelki iz starega dela vrtca v Loki, ki je predviden za rušenje (konec leta 2016 jih je bilo 5) ter oddelki, ki sedaj delujejo na Majerju (konec leta 2016 so bili 3) in v Dijaškem domu (konec leta 2016 jih ni bilo).

Ker se število oddelkov ne bo povečalo, pač pa gre samo za preselitev obstoječih oddelkov vrtca v nove prostore, dodatno zaposlovanje zaenkrat ni predvideno.

11 OKVIRNI ČASOVNI NAČRT IZVEDBE Z DINAMIKO INVESTIRANJA PO VARIANTAH

Predviden terminski plan izvedbe investicije za izbrano varianto je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 24: Predviden terminski plan izvedbe investicije za izbrano varianto

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)
1. Izdelava DIIP in dopolnitev DIIP	Avg 2017	Nov 2017
2. Predstavitev DIIP in sprejem na občinskem svetu	Dec 2017	Dec 2017
3. Priprava in sprejem koncesijskega akta o javno zasebnem partnerstvu na občinskem svetu	Jan 2018	Mar 2018
4. Priprava PIZ	Mar 2018	Mar 2018
5. Izbor zasebnega partnerja in sklenitev pogodbe	April 2018	Sept 2018
6. Izdelava IP	Jul 2018	Sept 2018
7. Projektiranje, pridobivanje gradbenega dovoljenja, gradnja objekta, opremljanje, izvedba zunanje ureditve, strokovni nadzor, koordinator za ZVPD	Sept 2018	Jul 2019
8. Pridobitev uporabnega dovoljenja	Avg 2019	Avg 2019

12 OKVIRNA FINANČNA KONSTRUKCIJA POSAMEZNIH VARIANT Z ANALIZO O SMISELNOSTI VKLJUČITVE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

12.1 OKVIRNA FINANČNA KONSTRUKCIJA POSAMEZNIH VARIANT

V primeru izvedbe investicije v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva se bo investicija v pretežnem delu financirala s sredstvi zasebnega partnerja ter v določenem delu tudi s sredstvi Občine Črnomelj.

Predvideno je, da bo Občina Črnomelj v tem primeru pokrila naslednje stroške:

- stroške postopka sklenitve JZP ter
- stroške izdelave potrebne investicijske dokumentacije.

Vse ostale stroške investicije bo predvidoma pokril izbrani zasebni partner.

Predvideni viri financiranja so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 25: Predvideni viri financiranja, tekoče cene

Viri financiranja	2018	2019	Skupaj	%
Zasebni partner	744.734,55	3.216.281,60	**3.961.016,15**	98,77
Občina Črnomelj	49.493,94		**49.493,94**	1,23
Skupaj	**794.228,48**	**3.216.281,60**	**4.010.510,08**	**100,00**

*DDV, ki je povračljiv, ni zajet

12.2 ANALIZA TRGA IZVEDENA S POZIVOM PROMOTORJEM

Občina Črnomelj je dne 31. 1. 2018 na spletni strani občine in na Portalu eNaročanje objavila Javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka« oz. Predhodno informativno obvestilo št. JN000554/2018-A01, s katerim je na podlagi 32. člena ZJZP in ostalih določb ZJZP-ja pozvala vse potencialne promotorje, da v skladu z navodili iz nadaljevanja tega poziva oddajo svoje vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«.

V pozivu je Občina Črnomelj kot javni partner potencialne investitorje seznanila s predvideno lokacijo in osnovnimi karakteristikami projekta, ki so bile pripravljene na podlagi analiz izvedenih v DIIP. Zlasti je potencialne investitorje seznanila z modelom, ki se kaže kot najbolj verjeten za izvedbo, t.j. koncesijska oblika javno-zasebnega partnerstva po modeli DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*), pri čemer bo zasebni partner prevzel vsa ključna tveganja v projektu (projektiranje, gradnja, financiranje, upravljanje), javni partner pa bo na zasebnega partnerja za čas gradnje in trajanja javno-zasebnega partnerstva prenesel stavbno pravico, katere obseg in obdobje trajanja bosta določeni v postopku izbora zasebnega partnerja. Po zaključeni gradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja bo objekt postal lastnina zasebnega partnerja, po prenehanju javno-zasebnega partnerstva pa se lastninska pravica na zgrajeni infrastrukturi prenese na javnega partnerja.

V pozivu je bilo izrecno poudarjeno, da je glede predstavljenih izhodišč, tehničnih rešitev, modela in oblike javno-zasebnega partnerstva, razdelitve tveganj, prenosa pravic in obveznosti ter drugih medsebojnih razmerij med bodočima partnerjema javni partner pripravljen analizirati predloge, ki jih bo dobil od potencialnih promotorjev in jih v mejah javnega interesa, ki ga javni partner varuje, tudi vključiti pri oblikovanju končne oblike in modela javno-zasebnega partnerstva. Promotorje se je zato vzpodbujalo, da brez omejitev predstavijo lastne modele in oblike javno-zasebnih partnerstev, za katere ocenjujejo, da so finančno-ekonomsko, tehnično in pravno optimalni. Kot izhodiščni okvir je bilo navedeno koncesijsko razmerje, ki bi bilo sklenjeno po določilih ZJZP in bi temeljilo na naslednjih predpostavkah: podelitev koncesije; koncesionarju bo podeljena stavbna pravica za čas trajanja koncesijske dobe; zasebni partner izvede in financira izvedbo projekta; rok za izvedbo projekta ter trajanje javno-zasebnega partnerstva se dogovori v fazi usklajevanja koncesijske pogodbe. Izrecno je bilo opozorjeno, da so podane predpostavke zgolj izhodišča in da je pripravljen sprejeti tudi drugačne predloge ali rešitve, ki bi jih predstavili potencialni zasebni

partnerji, tako glede zgoraj predstavljenih izhodišč projekta, kot tudi glede modela javno-zasebnega partnerstva, obdobja trajanja, delitve tveganj, ipd.

V pozivu je javni partner prav tako pozval potencialne zasebne partnerje naj ti v vlogi predlagajo optimalen postopek gradnje vrtca, pri čemer naj upoštevajo v pozivu navedeno dokumentacijo ter potencialne partnerje seznanil s predvidenim terminskim planom iz katerega izhaja, da se bo gradnja zaključila julija 2019.

Rok za oddajo vlog je bil dne 20. 2. 2018 do 14. ure. Za vlogo niso bili predpisani obrazci, predvideno je bilo, da se vloga o zainteresiranosti poda na lastnih dokumentih promotorja, pri čemer je bilo zaželeno, da vloga vsebuje: predstavitev promotorja, vključno z analizo razvojnih možnosti in sposobnosti promotorja; kontaktno osebo s kontaktnimi podatki (telefon, elektronska pošta); opis projekta in idejne rešitve, kot jih predvideva promotor z opisom in obsegom investicije, ki jo je pripravljen prevzeti zasebni partner; opis dejavnosti v javnem interesu, ki bi se izvajala v objektu; časovni načrt izvedbe; ekonomsko oceno izvedbe projekta; prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidna tveganja, ki bi jih zainteresiran investitor prevzel, z oceno vrednosti posameznega prevzetega tveganja; sken celotne vloge v elektronski obliki; oceno prihodkov in stroškov v času življenjske dobe projekta. V pozivu je bilo izrecno navedeno, da bo javni partner obravnaval tudi vloge, katerim ne bodo priloženi vsi zgoraj navedeni dokumenti, pod pogojem, da bo iz vloge možno ugotoviti interes za izvedbo javno-zasebnega partnerstva. Javni partner v pozivu ni navedel, da ne bo obravnaval vlog, ki bi bile podane po preteku roka, ki je bil opredeljen kot rok za oddajo vlog. Se je pa javni partner zavezal, da bo vse podatke v vlogi o zainteresiranosti, ki bodo ustrezno označeni, varoval kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost.

Na podlagi tega poziva je Občina prejela **tri ponudbe zainteresiranih zasebnih podjetij**. Nekateri promotorji so vloge označili kot poslovno skrivnost, zato so v predmetnem poglavju navedene zgolj ključne vsebinske ugotovitve izvedenega strokovnega dialoga v anonimni obliki, ki vplivajo na nadaljnji postopek.[9]

Vsi trije promotorji imajo reference na področju gradenj vrtcev, dva promotorja tudi z izvedbo projektov v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Iz vlog je razvidno, da so izhodiščna pričakovanja vseh treh promotorjev načeloma v skladu z izhodiščnimi pričakovanji javnega partnerja.

Promotorji so ocenili model DFBOT kot izvedljiv za ta projekt, čeprav je eden izmed promotorjev predlagal izvedbo projekta v institucionalni obliki javno-zasebnega partnerstva.[10] Načeloma imajo promotorji dogovore s finančnimi institucijami za financiranje tovrstnih projektov.

Časovno načrtovanje se je zdelo promotorjem primerno, projekt je izvedljiv v načrtovanem času za leseno gradnjo, v primeru klasično masivno zidanega objekta je časa v predvidenem terminskem planu premalo, vendar je projekt izvedljiv.

[9] Podrobneje je izveden strokovni dialog analiziran v Poročilu o izvedenem strokovnem dialogu s promotorji za projekt javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«, marec 2018, ki ga je izdelal Inštitut za javno-zasebno partnerstvo.
[10] Podrobneje glej točko 6.3. te PIZ.

Dva promotorja sta oddala vlogo za gradnjo lesenega vrtca, eden pa za gradnjo klasično masivno zidanega vrtca, pri čemer je slednji fleksibilen in je sposoben izvesti tudi gradnjo lesenega vrtca. Naročnik je promotorje seznanil, da še ni bila sprejeta odločitve o zidani ali leseni varianti gradnje.

Dva promotorja sta povedala, da zanju izvedba vrtca v klasični gradnji ni izvedljiva.

Med **prednostmi lesene gradnje** so promotorji izpostavili:

- Da so stene lahko tanjše ob enaki energetski učinkovitosti in vgrajeni zvočni izolaciji, kar predstavlja večje neto uporabne površine;
- Gradnja je suha, zato je objekt vseljiv takoj;
- Gradnja je hitrejša – gradnja lesenega objekta je izvedljiva v 1 letu, klasičnega je težko zgraditi v tako kratkem času;
- Gradnja je čista in nemoteča za okolico;
- Bivanje v lesenem objektu je bolj prijetno, kar izkazujejo tudi študije – Les pozitivno vpliva na počutje človeka – nižji srčni utrip, boljša koncentracija in boljši spanec. Les je elektrostatik, hkrati pa dobro uravnava vlago. V prostoru zato ni možnosti za razvoj plesni. Manj je prahu in v zraku manj bakterij;
- Konstrukcija, narejena iz masivnih lesenih sten je najbolj odporen sistem gradnje, saj ima les ob relativno nizki teži, visoko nosilnost in prožnost;
- Zaradi velike količine vgrajenega lesa so objekti požarno bolj odporni;
- Zaradi velike lesne mase je toplotna akumulacija visoka, kar podaljša čas ohranjanja in posledično znižuje stroške ogrevanja. Nizka toplotna prevodnost lesa pripomore k hitrejšemu segrevanju površine, ki je na otip vedno topla, občutek v prostoru pa je ugoden že pri $18^{o}C$,
- Dobra zvočna izolativnost, kar pomembno pripomore k bivanjskemu udobju in izpolnjevanju visokih zahtev pri gradnji javnih in komercialnih objektov…

Promotorji so bili mnenja, da sama cena ne bi smela biti odločilna pri izvedbi, upoštevati bi morali tudi pozitivne prednosti lesa. Sama cena je odvisna od standarda kvalitete, ki ga postavi naročnik. Življenjska doba objekta, kot ga lahko dobavi promotor je najmanj taka kot pri klasični gradnji, pomembno je le, da se les osuši, če se zmoči. Kar se tiče požarne varnosti les gori, ampak konstrukcijsko ni ogrožen. Poleg tega je pri požarih prednost lesene gradnje v tem, da se sosednji prostor ne segreje toliko, kot če gori klasično grajen objekt. Sposobnost lesa za prevajanje toplote je namreč zelo majhna, saj jo les prevaja 300 do 400 krat počasneje kot jeklo.
Masivne lesene stene CLT dosegajo požarno odpornost REI 60 minut, pri čemer je evakuacijski čas 30 minut. Eden od promotorjev je opozoril tudi na študijo, izvedeno v Avstriji. V študiji je analizirano, kako uporabljen material v objektu vpliva na počutje otrok: les pozitivno učinkuje na zdravje, agresivnost pri otrocih se je zmanjšala, boljši je učni uspeh, manjša je izčrpanost. Vse to v Avstriji zelo upoštevajo pri gradnji objektov in je veliko lesenih vrtcev in šol. Možnosti za zamude ali napake so pri leseni gradnji minimalne, gradbišče je bolj čisto, v okolje sredi narave se lesen objekt lepše umesti, počutje otrok in zaposlenih je boljše, poraba energije je pogosto bistveno manjša, saj otroci proizvajajo energijo tudi z gibanjem, leseni objekti to energijo dobro akumulirajo. Vzdrževanje lesenih montažnih objektov je bistveno cenejše in bistveno lažje za renovacijo. Občina lahko računa z bistveno nižjimi stroški vzdrževanja, pri čemer ni zanemarljivo, da *capex* predstavlja zgolj 30 % stroškov projekta, ostalo predstavljajo stroški upravljanja. Življenjska doba objektov, zgrajenih na način, kot ga zagotavlja promotor je 100 let in več. Eden od promotorjev je opozoril, da bi konkurenčnost lesene gradnje lahko izboljšala subvencija Eko sklada, ki je

sicer zaenkrat načrtovana zgolj za investicije izvedene v obliki javnega naročila, vendar pa bi bilo smiselno kontaktirati Eko sklad glede tega vprašanja.

V zvezi s ceno primerjave klasične in lesene gradnje so vsi trije promotorji opozorili na spremenjene razmere na trgu in da opažajo, da je v zadnjega pol leta klasična gradnja postala dražja kot pred leti in s tem enakovredna leseni gradnji zaradi pomanjkanja delovne sile, pomanjkanja solidnih gradbenih podjetij in dviga cen gradbenega materiala. Lesena gradnja od teh nihanj ni toliko odvisna.
Vsi trije promotorji so glede cene lesene gradnje pojasnili, da je v preteklosti sicer držalo, da je lesena gradnja dražja, vendar pa so razmere trenutno drugačne in postaja klasična masivno zidana gradnja dražja, medtem ko ostajajo cene lesenih konstrukcij na enakem nivoju, saj so tudi manj odvisne od sezonskih in ostalih nihanj. Lesena gradnja postaja konkurenčna klasični gradnji.

Promotorji so poudarili tudi, da je za izvedbo javnega razpisa pomembno, da se jasno opredeli vse stroške, ki jih bo moral pokrivati zasebni investitor ter jasno določi zahtevan standard kvalitete.

V fazi poziva promotorjem so imeli promotorji dokaj proste roke pri oblikovanju vloge, kar se je odražalo tudi v različnih vrednostih investicije.
Nobeden od promotorjev ni ponudil preureditve starega dela s 4 igralnicami.
Samo eden od promotorjev je v ponudbo vključil tudi zahtevano opremo kuhinje, v eni ponudbi je bila zajeta samo ponudba razdelilne kuhinje, v eni ponudbi pa oprema kuhinje sploh ni bila zajeta.
Eden od promotorjev v ponudbo ni vključil opreme igralnic in ostalih prostorov teh zunanjih igral, ostala dva sta v ponudbo vključila tudi opremo (eden je ponudil opremo višjega cenovnega razreda, drugi pa opremo srednjega cenovnega razreda).
Eden od promotorjev je ponudil izvedbo projekta v visokem standardu kvalitete (predvidena je lesena masivna gradnja, v ponudbo je vključil vse predvidene ureditve ter opremo, razen preureditve obstoječega vrtca, kakovost opreme je višjega cenovnega razreda, upoštevana je maksimalna velikost igralnic), zato vrednost iz ponudbe tega promotorja odstopa navzgor. Ostala dva promotorja pa sta ponudila izvedbo investicije v srednjem cenovnem razredu, kar bi predstavljalo ceno v skladu z oceno ki smo jo podali v DIIP.
Opozoriti je treba, da ta vrednost zajema zgolj vrednost izvedbe investicije (*capex*), ne pa tudi obratovanja oz. upravljanja objekta (*opex*).

Predlagamo da se javni razpis izvede na način, da se upoštevajo stroški objekta v njegovi celotni življenjski dobi.

13 UPRAVIČENOST INVESTICIJE (IZRAČUN FINANČNIH IN EKONOMSKIH KAZALNIKOV) POSAMEZNIH VARIANT TER OPIS TISTIH STROŠKOV IN KORISTI, KI SE NE DAJO OVREDNOTITI Z DENARJEM

13.1 OBSTOJEČI STROŠKI OBRATOVANJA VRTCA ČRNOMELJ IN OCENA PREDVIDENIH STROŠKOV OBRATOVANJA NOVEGA VRTCA V LOKI

Celotni odhodki Vrtca Črnomelj, v okviru katerega delujejo enota Čardak, enota Dijaški Dom, enota Loka, enota Loka-oddelek OŠ Loka in enota Majer (skupaj 21 oddelkov), ki so nastali v letih 2015 in 2016 so prikazani v nadaljevanju.

Tabela 26: Odhodki po glavnih skupinah, Vrtec Črnomelj, 2015 in 2016

	31.12.2015	31.12.2016
Stroški materiala	263.672,00	284.119,00
Stroški storitev	139.059,00	146.312,00
Stroški plač in nadomestila plač	1.061.276,00	1.078.625,00
Prispevki delodajalca	168.903,00	176.342,00
Drugi stroški dela	101.254,00	139.616,00
Nadomestilo za up.st.zemljišča	924,00	1.275,00
Finančni odhodki	7.061,00	4.735,00
Drugi odhodki	809,00	458,00
ODHODKI	**1.742.957,00**	**1.831.481**

Tabela 27: Celotni odhodki, Vrtec Črnomelj, 2015 in 2016

	2015	**2016**
Prehrambeni artikli	148.532,00	171.521,00
Električna energija	19.059,00	19.712,00
Gorivo -kombi	4.763,00	3.936,00
Stroški ogrevanja	41.506,00	43.324,00
Poraba plina		5.401,00
Material za vzdrževanje	2.960,00	3.063,00
Odpis drobnega inventarja	1.863,00	460,00
Pisarniški material	3.911,00	1.280,00
Strokovna literatura	870,00	403,00
Hišno perilo (plenice)	7.555,00	8.619,00
Igrače in otroška lit., likovni mat.	8.660,00	7.405,00
Drugi materialani stroški	4.907,00	3.409,00
Lekarniški material	163,00	170,00
Čistilna sredstva in sanitarni material	17.413,00	15.418,00
Stroški vzdrževanja	20.129,00	13.907,00
Namenine	6.860,00	6.737,00

	2015	2016
Dnevnice	167,00	213,00
Kilometrina	2.128,00	1.203,00
Nočnine	39,00	-
Kotizacije	1.345,00	429,00
Stroški plačilnega prometa	132,00	141,00
Računovodske storitve	21.458,00	19.459,00
Komunalne storitve	47.894,00	51.738,00
Telefon	6.364,00	6.030,00
Stroški čiščenja	-	
Varstvo pri delu	1.696,00	1.827,00
Sanitarno higienski nadzor	1.352,00	1.485,00
Podjemne pogodbe	7.305,00	5.734,00
Računalniške storitve	2.578,00	3.805,00
Druge storitve	3.468,00	2.281,00
Bruto osebni dohodki	1.071.247,00	1.106.518,00
Prispevki delodaljalcea	168.903,00	176.342,00
Delo študentov in dijakov	6.635,00	3.430,00
Regres za letni dopust	36.206,00	56.388,00
Jubilejne nagrade	1.213,00	1.213,00
Regres za prehrano	39.593,00	38.876,00
Prevoz na delo	18.872,00	20.216,00
Obresti od računov	838,00	1.193,00
Obresti bančne	2.565,00	594,00
Obresti za davke in prisp.	3.658,00	2.947,00
Plačane pok.premije	4.328,00	4.193,00
Odpravnine ob upokojitvi	-	18.152,00
Solidarnostna pomoč	578,00	577,00
Ostalo	1.733,00	1.732,00
SKUPAJ	**1.741.446,00**	**1.831.481,00**

Stroški obratovanja objekta, ki zajemajo električno energijo, ogrevanje, porabo plina, vzdrževanje in material za vzdrževanje, komunalne storitve in stroške čiščenja so v letu 2015 znašali 153.995,00 EUR, v letu 2016 pa 137.145,00 EUR oziroma povprečno 145.570,00 EUR/leto.

V novo zgrajenem vrtcu v Loki je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori. Le-ta se bo programsko navezal na obstoječi (novejši) objekt vrtca, v katerem delujejo 4 oddelki ki bo v sklopu te investicije rekonstruiran.

Izračunali smo, da povprečni stroški obratovanja na 1 oddelek znašajo 6.932 EUR/leto, za 14 oddelkov pa 97.047 EUR/leto.

Ker se bo v okviru obravnavane investicije zgradila nova, energetsko učinkovita zgradba vrtca, del vrtca, ki ostane, pa bo ustrezno energetsko saniran, lahko pričakujemo določene prihranke pri stroških obratovanja (predvsem pri stroških ogrevanja, električne energije…).

Podatki namreč kažejo, da so prihranki energije v primeru energetskih obnov stavb v povprečju tudi do 50% in več.

Po podatkih vrtca so stroški ogrevanja vrtca v Loki v letu 2015 znašali 13.695,80 EUR, v letu 2016 pa 15.003,81 EUR oziroma povprečno 14.349,81 EUR (za obstoječih 9 oddelkov). Na podlagi teh podatkov smo ocenili, da bi stroški ogrevanja za 14 oddelkov, znašali 22.322 EUR.

Na podlagi gornjih podatkov in podatkov o ocenjenih stroških obratovanja, ki so jih podali posamezni promotorji, smo ocenili, da bodo stroški obratovanja vrtca Loka znašali okrog **50.000 EUR/leto.**

13.2 PREDPOSTAVKE FINANČNE ANALIZE

Predvideno je, da bo obratovalno dovoljenje pridobljeno v avgustu 2019. Pričetek rednega obratovanja obravnavane investicije je predviden s 1.9.2019.

V analizi je upoštevano, da bo gradnja trajala 1 leto, upravljanje objekta pa 15 let.

V izračunih je upoštevano, da je ostanek vrednosti ob zaključku ekonomske dobe enak 0 (investicija se zasebnemu partnerju torej v celoti povrne).

V izračunih je upoštevano, da bodo prihodki (nadomestilo, ki ga bo Občina Črnomelj plačevala zasebnemu partnerju) omogočali zasebnemu partnerju povrnitev investicije, pokrivanje stroškov obratovanja in upravljanja ter določen donos na vloženi kapital.

13.3 FINANČNA ANALIZA

13.3.1 Finančna analiza zasebnega partnerja

V izračunih smo upoštevali investicijsko vrednost v stalnih cenah brez DDV (ker si ga bo zasebni partner predvidoma poračunal).

Ker trenutno še ni na voljo točnih podatkov o pričakovanem donosu, ki ga bo zahteval zasebni partner, smo v izračunih smo upoštevali, da bo minimalno zahtevan donos zasebnega partnerja 7% (enako kot v DIIP).

V nadaljnjih tabelah so izračunani maksimalni zneski nadomestila, ki ga bo Občina Črnomelj v času uporabe objekta plačevala zasebnemu partnerju.

Tabela 28: Minimalno potrebna višina nadomestila zasebnemu partnerju, 7% donos

	Nadomestilo ZP	PRILIVI	Stroški obratovanja	Investicija	ODLIVI	NTD
2018				744.734,55	744.734,55	- 744.734,55
2019	160.191,76	160.191,76	16.666,67	3.216.281,60	3.232.948,27	- 3.072.756,51
2020	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2021	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2022	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2023	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2024	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2025	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2026	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2027	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2028	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2029	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2030	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2031	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2032	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2033	480.575,27	480.575,27	50.000,00		50.000,00	430.575,27
2034	320.383,52	320.383,52	33.333,33		33.333,33	287.050,18

Iz izračuna v nadaljevanju je razvidno, da znaša potrebna višina nadomestila v tem primeru 480.575,27 EUR/leto. Interna stopnja donosa je v tem primeru (trajanje projekta 1+15 let, 7% donos) enaka zahtevanemu donosu (7%), neto sedanja vrednost pa je enaka 0.

13.3.2 Finančna analiza javnega partnerja

Izračun minimalne višine nadomestila, ki je še sprejemljiva za zasebnega partnerja, nam omogoča izdelavo finančne analize za javnega partnerja, kar je predstavljeno v nadaljevanju.

V izračunu so upoštevani stroški investicije, ki jih bo pokril javni partner (v stalnih cenah, z DDV) ter stroški nadomestila, ki ga bo javni partner plačeval zasebnemu.

Tabela 29: Donosnost obravnavane investicije za javnega partnerja

	Prihodki	PRILIVI	Stroški energije	Nadomestilo ZP	Investicija	ODLIVI	NTD
2018 in prej		-			49.493,94	49.493,94	- 49.493,94
2019		-		160.191,76		160.191,76	- 160.191,76
2020		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2021		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2022		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2023		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2024		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27

	Prihodki	PRILIVI	Stroški energije	Nadomestilo ZP	Investicija	ODLIVI	NTD
2025		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2026		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2027		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2028		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2029		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2030		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2031		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2032		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2033		-		480.575,27		480.575,27	- 480.575,27
2034		-		320.383,52		320.383,52	- 320.383,52

Pri 4% diskontni stopnji je neto sedanja vrednost negativna in znaša -5.255.710,33 EUR, interna stopnja donosa pa ni izračunljiva, ker so donosi ves čas samo negativni. Za javnega partnerja je investicija finančno neupravičena.

13.4 **EKONOMSKA ANALIZA**

V **ekonomski analizi** je ocenjen prispevek projekta h gospodarskemu razvoju regije ali države. Izdelana je v imenu vse družbe (regije ali države) in ne le z vidika lastnika infrastrukture kakor v finančni analizi.

Pri ekonomski analizi je torej potrebno ugotoviti vse vplive naložbe na člane družbe (vpliv na zdravje, vpliv na okolje…) in jih izmeriti ter izraziti v denarnih enotah, tako da so primerljivi z denarnim vložkom oz. investicijskim izdatkom.

Denarni tokovi iz finančne analize se štejejo kot izhodišče ekonomske analize. Za potrebe ekonomske analize je potrebno:

a) pri investiciji izločiti vpliv davkov, prispevkov, carin in drugih dajatev,
b) pri učinkih naložbe izločiti vpliv davkov, prispevkov, carin in drugih dajatev,
c) oceniti nepodjetniške stroške in koristi in jih vključiti v izračun donosnosti naložbe.

Tovrstne vplive je zelo težko pravilno denarno ovrednotiti, zato ekonomskih kazalcev nismo izračunavali. Pozitivni vplivi obravnavane investicija na družbo so prikazani samo opisno.

Pozitivni vplivi obravnavane investicije na širšo družbo so naslednji:

- ugodnejši pogoji za izvajanje predšolskega varstva v občini Črnomelj: Predvidena investicija bo omogočila, da bodo imeli predšolski otroci sodobne prostore, da se bo zmanjšala razpršenost oddelkov predšolske vzgoje, hkrati pa bodo zagotovljeni tudi boljši pogoji za kvalitetnejše delo vzgojiteljev in ostalih zaposlenih,
- izboljšanje kakovosti življenja v lokalni skupnosti: Z izvedbo investicije bodo zagotovljeni normam in standardu primerni prostori za predšolsko vzgojo, zaradi česar bo to območje veliko bolj privlačno za mlade družine,
- izboljšana javna infrastruktura prispeva k ohranjanju poselitve oz. k povečanju poseljevanja ter priseljevanja,
- izvedba investicije indirektno vpliva na privlačnost občine, ki bo posledično veliko bolj zanimiva za nove potencialne investitorje (večji investitorji pri izboru lokacije upoštevajo tudi ponudbo socialnih in družbenih storitev, tako za sebe kot za svoje

zaposlene),
- predmetna investicija bo zagotavljala učinkovito rabo energije (gre za nizkoenergetski objekt) in s tem ugodno vplivala na okolje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje (posredne zaposlitve),
- pozitiven vpliv na gospodarsko rast občine in s tem regije.

Iz zgoraj povedanega izhaja, da je izvedba obravnavane investicije vsekakor ekonomsko upravičena.

13.5 ANALIZA OBČUTLJIVOSTI

Analiza občutljivosti je analiza učinkov sprememb nekaterih ključnih predpostavk na rezultate ocenjevanja stroškov in koristi.

V analizi občutljivosti smo testirali še naslednje scenarije:
- lesen vrtec, 15 let za upravljanje objekta, povečanje stroškov investicije za +25%,
- lesen vrtec, 15 let za upravljanje objekta, 6% donos zasebnega partnerja,
- lesen vrtec, 15 let za upravljanje objekta, povečanje stroškov obratovanja +10%.

Rezultati analize občutljivosti so prikazani v nadaljevanju.

Tabela 30: Rezultati analize občutljivosti

Scenarij	Letno nadomestilo v EUR
15 let upravljanja, 7% donos (osnovni izračun)	480.575,27
15 let upravljanja, povečanje stroškov investicije +25%	588.219,09
15 let upravljanja, 6% donos	454.350,95
15 let upravljanja, povečanje stroškov obratovanja +10%	485.575,27

14 ANALIZA TVEGANJA

Predlagana razdelitev tveganj na projektu med javnim in zasebnim partnerjem v primeru realizacije projekta v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva je prikazana v poglavju 6.6.

15 PRIMERJAVA VARIANT, OPIS MERIL IN UTEŽI ZA IZBIRO OPTIMALNE VARIANTE, IZBOR OPTIMALNE VARIANTE TER UTEMELJITEV IZBIRE OPTIMALNE VARIANTE

Opis obravnavanih variant, opis izbora optimalne variante ter utemeljitev izbire optimalne variante je v poglavju 6.

16 NAČIN IN POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA TER IDENTIFIKACIJA NADALJNJIH KORAKOV

Koncesionar bo izbran na podlagi javnega razpisa v skladu z Aktom o javno-zasebnem partnerstvu. Predvideva se izvedba konkurenčnega postopka s pogajanji, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju in z objavo na portalu javnih naročil, da se zagotovi ustrezen nivo transparentnosti.

V skladu z usmeritvami Direktive 2014/23/EU o podeljevanju koncesijskih pogodb in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) se predlaga, da se izvajalca izbere na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Direktiva 2014/23/EU o podeljevanju koncesijskih pogodb navaja, da bi bilo treba javnim naročnikom zaradi boljše vključitve socialnih in okoljskih vidikov v postopke podeljevanja koncesij omogočiti, da uporabljajo merila za podelitev ali pogoje za izvajanje koncesij v zvezi z gradnjami ali storitvami, ki jih je treba zagotoviti v okviru koncesijske pogodbe, in sicer v vseh pogledih in fazah njihove življenjske dobe, od pridobivanja surovin za proizvod do faze njegove odstranitve, vključno z dejavniki, povezanimi z določenim postopkom proizvodnje, dobave ali trgovanja s temi gradnjami ali storitvami ali določenimi postopki v poznejši fazi njihove življenjske dobe, tudi če ti dejavniki fizično niso del njih. Merila in pogoji v zvezi s takim postopkom proizvodnje ali dobave so na primer, da se storitve, ki so predmet koncesije, zagotavljajo z uporabo energetsko učinkovitih naprav. V skladu s sodno prakso Sodišča EU to zajema tudi merila za podelitev ali pogoje za izvajanje koncesije, ki zadevajo uporabo proizvodov pravične trgovine med izvajanjem koncesije, ki jo je treba podeliti. Merila in pogoji, ki zadevajo trgovanje in njegove pogoje, se lahko na primer nanašajo na zahtevo, da se podizvajalcem plačata minimalna cena in cenovna premija. Pogoji za izvajanje koncesije, ki se nanašajo na okoljske vidike, lahko na primer vključujejo zmanjševanje količine odpadkov ali učinkovitost virov.[11]

V DIIP sta bili analizirani dve varianti za izvedbo objekta: klasični in lesen objekt, pri čemer javni partner še ni sprejel odločitve o izvedbi projekta v eni ali drugi varianti. Glede na ugotovitve strokovnega dialoga,[12] predlagamo, da se javni razpis izvede na način, da dopušča oddajo ponudb tako za objekte z leseno kot za objekte z betonsko konstrukcijo.

Javni partner bo pri oblikovanju meril upošteval celotne stroške izgradnje objekta (*capex*) vključno s pridobivanjem ustreznih dovoljenj v skladu z zahtevanim standardom kvalitete in upravljanja (*opex*) objekta, ki se bodo odražali v višini mesečnega plačila koncedentu za izvajanje storitev. Na ta način bo javni partner zasebne partnerje motiviral k uporabi okolju prijaznih in energetsko učinkovitejših materialov.

Poleg izgradnje objekta in opreme bo zasebni partner opredelil kot predmet pogodbe tudi upravljanje in vzdrževanje, kar se bo upoštevalo pri merilih za izbor ponudnika in sicer v naslednjem predvidenem obsegu:

- investicijsko vzdrževanje,
- materialni stroški obratovanja vrtca (npr. WC papir, papirnate brisače, žarnice, ipd.),
- stroški elektrike, vode, komunalnih storitev,
- zavarovanje objekta,

[11] Direktiva o podeljevanju koncesijskih pogodb, Preambula, točka 64.
[12] Podrobneje točka 12.2. te PIZ.

- čiščenje objekta in steklenih površin,
- hišniška opravila (redno vzdrževanje),
- urejanje okolice, ki vključuje tudi čiščenje snega,
- ogrevanje in hlajenje,
- stroški zavarovanja (zavarovanje vsaj za naslednje rizike: požarne nevarnosti (požar, strela, eksplozija), elementarne nevarnosti (toča, teža snega, vihar), dodatne nevarnosti (izliv vode, poplava, meteorne vode, potres),

pri čemer se samo fakturiranje stroškov podrobneje opredeli v fazi izvedbe javnega razpisa oz. sklenitve koncesijske pogodbe.

Plačilo komunalnega prispevka se ne predvideva, skladno z 21.členom Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj, ki se nanaša na oprostitve plačila komunalnega prispevka. Predlog za oprostitev plačila komunalnega prispevka bo moral v tem primeru potrditi Občinski svet Občine Črnomelj.

Podlaga za izvedbo javnega razpisa bo sprejet Koncesijski akt za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«, s katerim Občina Črnomelj kot koncedent določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

Investicijski program bo pripravljen po izvedenem javnem razpisu.

17 ZAKLJUČEK

Na podlagi vsebine tega dokumenta lahko zaključimo, da je izvedba projekta »VRTEC LOKA« potrebna iz naslednjih razlogov:

- ker so igralne površine vrtca v Loki in na Majerju manjše od zahtevanih po Normativih,
- zaradi velike razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje (vrtec deluje na 3 lokacijah in dodatno še najema prostore za izvajanje dejavnosti po različnih ustanovah),
- predšolska vzgoja se trenutno izvaja tudi v prostorih, ki niso bili namenjeni izvajanju predšolske vzgoje (najeti prostori),
- organizacija dela ni racionalna, zato nastajajo dodatni materialni stroški,
- obstoječi pogoji za vsakodnevno bivanje predšolskih otrok in kakovostno delo vzgojiteljev niso ustrezni, saj so v vrtcu zaradi pomanjkanja prostora prisiljeni najemati prostore po različnih ustanovah, kjer imajo primeren prost prostor, vendar ti prostori niso namensko grajeni za potrebe predšolskega varstva,
- stari del vrtca v Loki je dotrajan in je zato predviden za rušenje.

V okviru tega dokumenta je zato obravnavana izgradnja novega, sodobnega objekta vrtca v Loki v Črnomlju, v katerem je predvidenih 10 oddelkov s spremljajočimi prostori ter prostori za osebje ter izvedba zunanje ureditve, ki se bo programsko povezal z obstoječim (novejšim) objektom vrtca v Loki, v katerem delujejo 4 oddelki. Pred začetkom gradnje je predvidena tudi rušitev starega (montažnega) dela vrtca, ki jo bo izvedel zasebni partner. Dokumentacijo za rušitev bo zagotovila Občina.

Edina varianta, ki omogoča izvedbo investicije, je varianta B - izvedba investicije v pogodbeni obliki javno-zasebnega partnerstva po modelu DFBOT (*design-finance-build-operate-transfer*).

Vrednost projekta v stalnih cenah je tako za montažen lesen vrtec ocenjena na 3.901.850,78 EUR brez DDV oz. na 3.910.650,78 EUR z DDV, ki ni povračljiv.
Vrednost projekta v tekočih cenah je ocenjena na 4.001.584,95 EUR brez DDV oz. na 4.010.510,08 EUR z DDV, ki ni povračljiv.

Večino stroškov, razen stroškov postopka sklenitve JZP ter stroškov izdelave potrebne investicijske dokumentacije, bo pokril zasebni partner.

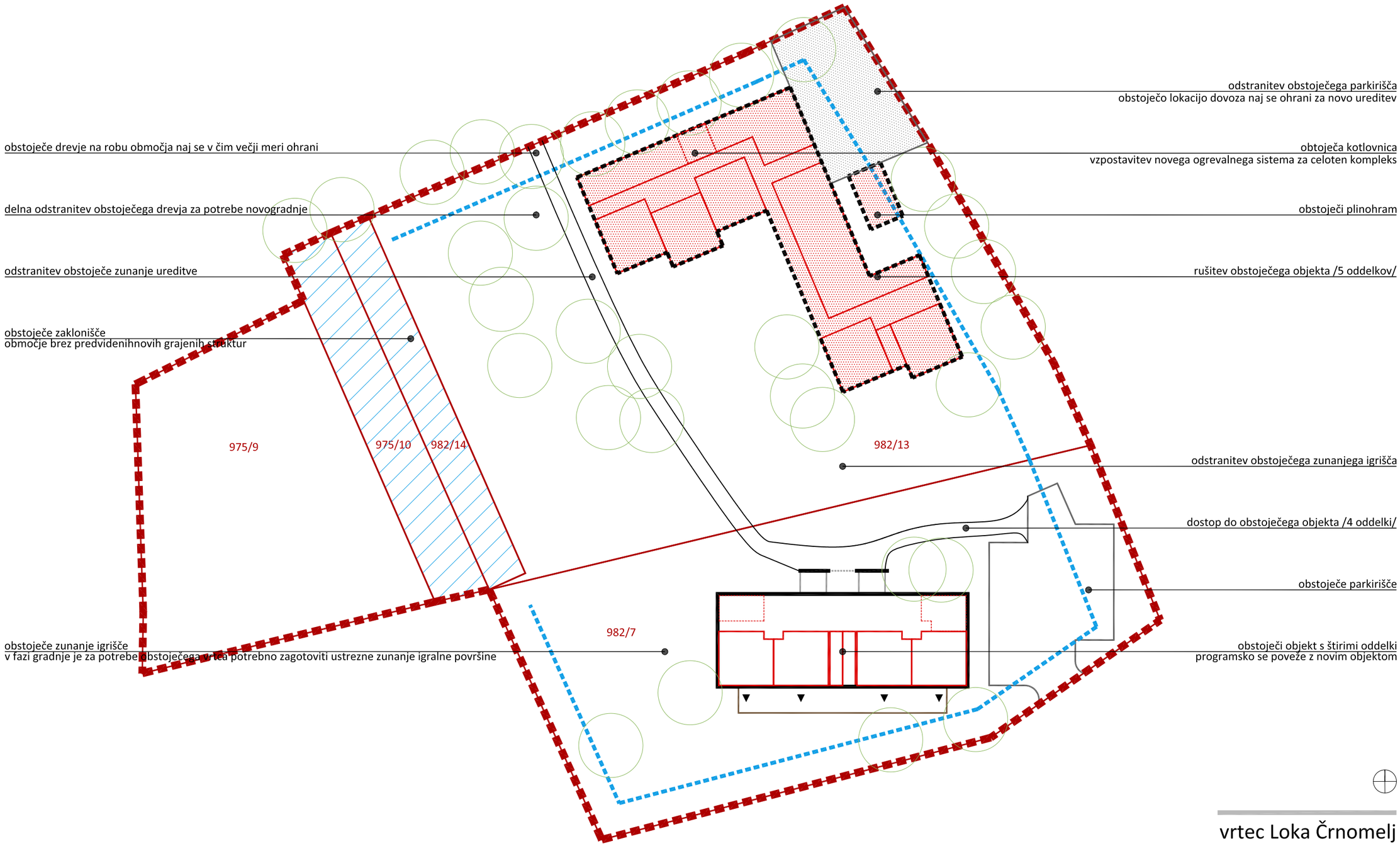
Obravnavana investicija je ekonomsko upravičena. Pozitivni vplivi obravnavane investicije na širšo družbo so naslednji:

- ugodnejši pogoji za izvajanje predšolskega varstva v občini Črnomelj: Predvidena investicija bo omogočila, da bodo imeli predšolski otroci sodobne prostore, da se bo zmanjšala razpršenost oddelkov predšolske vzgoje, hkrati pa bodo zagotovljeni tudi boljši pogoji za kvalitetnejše delo vzgojiteljev in ostalih zaposlenih,
- izboljšanje kakovosti življenja v lokalni skupnosti: Z izvedbo investicije bodo zagotovljeni normam in standardu primerni prostori za predšolsko vzgojo, zaradi česar bo to območje veliko bolj privlačno za mlade družine,
- izboljšana javna infrastruktura prispeva k ohranjanju poselitve oz. k povečanju poseljevanja ter priseljevanja,
- izvedba investicije indirektno vpliva na privlačnost občine, ki bo posledično veliko

bolj zanimiva za nove potencialne investitorje (večji investitorji pri izboru lokacije upoštevajo tudi ponudbo socialnih in družbenih storitev, tako za sebe kot za svoje zaposlene),

- predmetna investicija bo zagotavljala učinkovito rabo energije (gre za nizkoenergetski objekt) in s tem ugodno vplivala na okolje,
- pozitiven vpliv na zaposlovanje (posredne zaposlitve),
- pozitiven vpliv na gospodarsko rast občine in s tem regije.

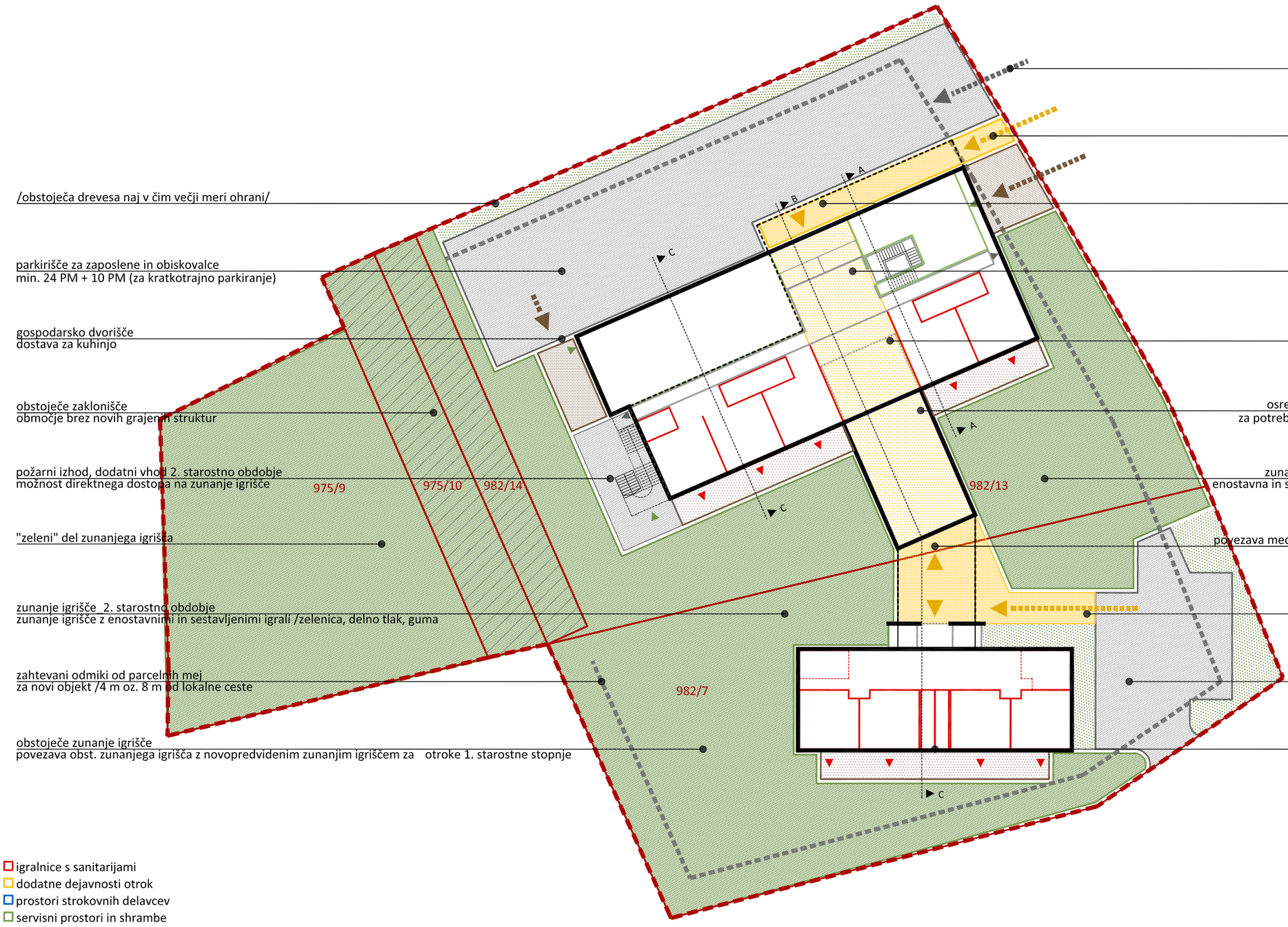
PRILOGE



vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	1
vrsta načrta:	shema obst. stanja
merilo:	1:500
datum:	november 2017



/obstoječa drevesa naj v čim večji meri ohrani/

parkirišče za zaposlene in obiskovalce
min. 24 PM + 10 PM (za kratkotrajno parkiranje)

gospodarsko dvorišče
dostava za kuhinjo

obstoječe zaklonišče
območje brez novih grajenih struktur

požarni izhod, dodatni vhod 2. starostno obdobje
možnost direktnega dostopa na zunanje igrišče

"zeleni" del zunanjega igrišča

zunanje igrišče 2. starostno obdobje
zunanje igrišče z enostavnimi in sestavljenimi igrali /zelenica, delno tlak, guma

zahtevani odmiki od parcelnih mej
za novi objekt /4 m oz. 8 m od lokalne ceste

obstoječe zunanje igrišče
povezava obst. zunanjega igrišča z novopredvidenim zunanjim igriščem za otroke 1. starostne stopnje

dostop na parkirišče/
mesto obstoječega dostopa

glavni dostop za pešce

glavni vhod novega objekta /10 oddelkov/
ločen vhod za 1. in 2. starostno stopnjo

vhodni hall

dvovišinski prostor

osrednji prostor za prireditve / športna igralnica
za potrebe celotnega kompleksa 14 oddelčnega vrtca

zunanje igrišče za otroke 1. starostnega obdobja
enostavna in sestavljena igrala /zelenica, delno tlak, guma

povezava med objektoma vhod/dodatna dejavnost otrok
povezava obst. objekta z novim objektom

dostop do obstoječega objekta /4 oddelki/

obstoječe parkirišče 11 PM

obstoječi objekt s štirimi oddelki
programsko se poveže z novim objektom

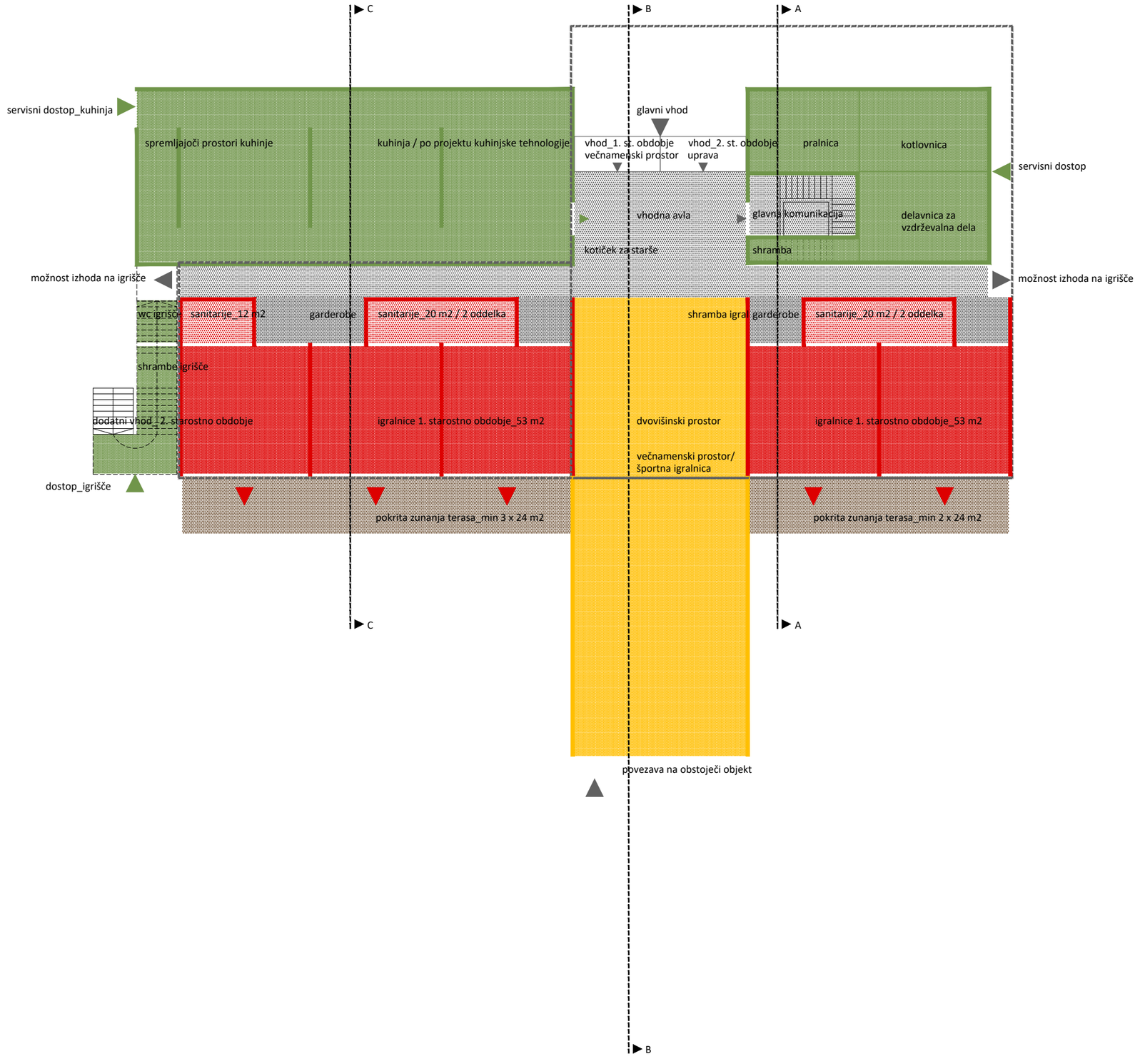
- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe
- komunikacije/garderobe
- zunanja pokrita terasa

- glavni vhod
- servisni dostop
- izhodi na terase

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	2
vrsta načrta:	urbanistična shema
merilo:	1:500
datum:	november 2017



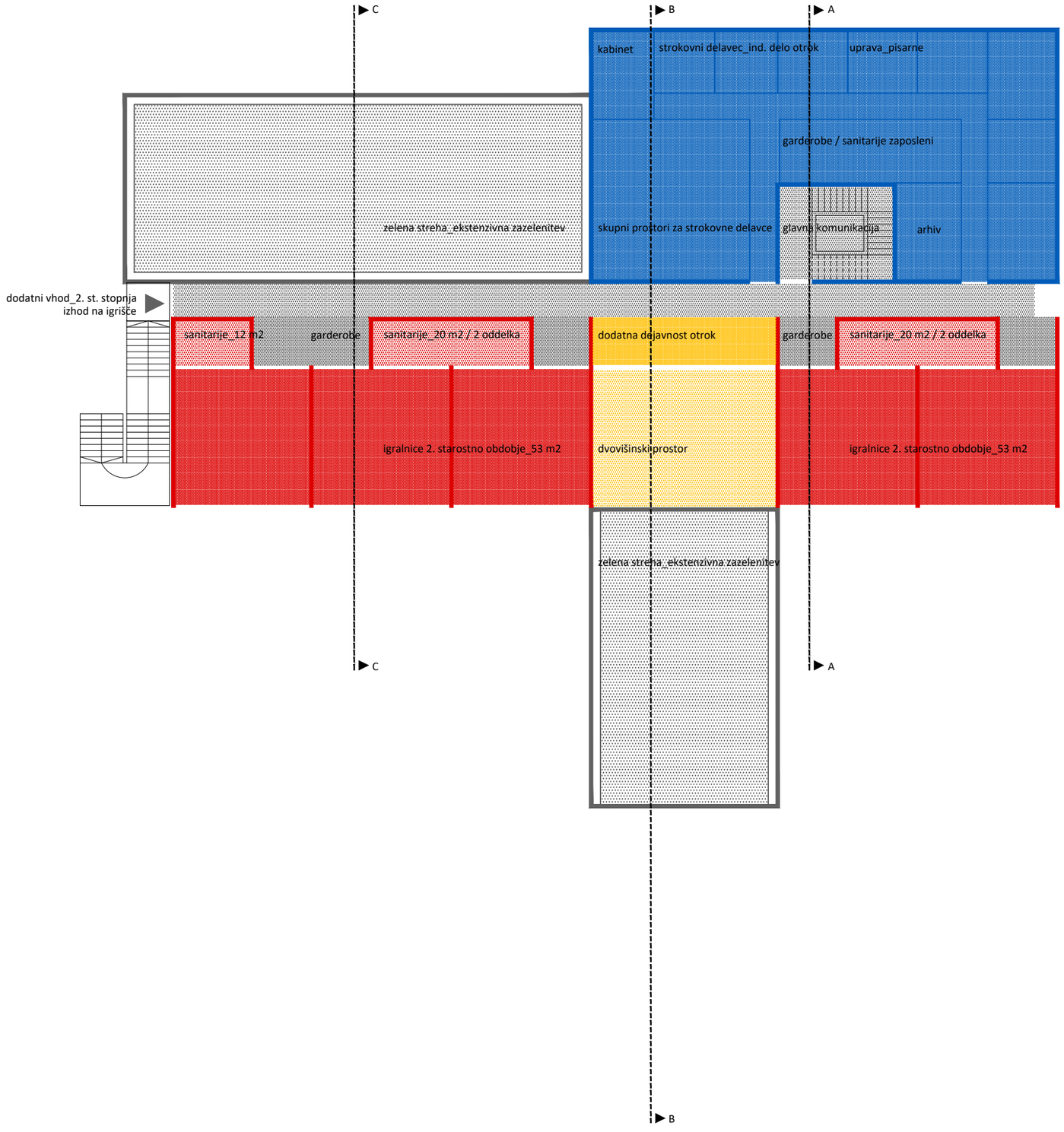
- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe
- komunikacije/garderobe
- zunanja pokrita terasa

- glavni vhod/izhodi na igrišče
- servisni dostop
- izhodi na terase

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	3.1
vrsta načrta:	shema pritličja
merilo:	1:250
datum:	november 2017

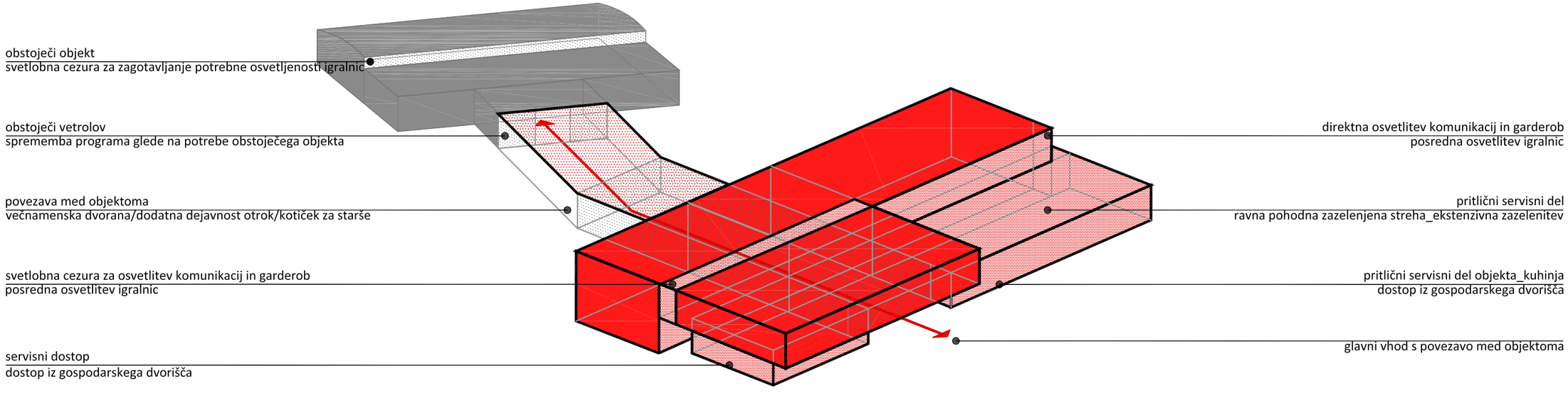


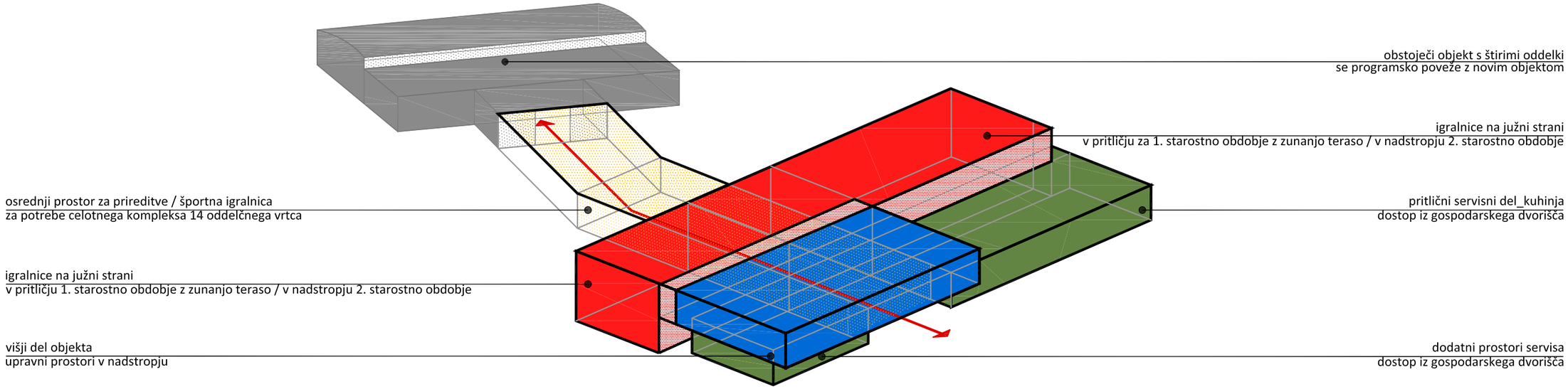
igralnice s sanitarijami
dodatne dejavnosti otrok
prostori strokovnih delavcev
komunikacije

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	3.2
vrsta načrta:	shema nadstropja
merilo:	1:250
datum:	november 2017





- igralnice s sanitarijami
- dodatne dejavnosti otrok
- prostori strokovnih delavcev
- servisni prostori in shrambe

vrtec Loka Črnomelj

DIIP

številka lista:	5
vrsta načrta:	volumetrična shema
datum:	november 2017

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDSLS-1) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ... seji dne ... sprejel

Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta odlok predstavlja koncesijski akt (v nadaljevanju: koncesijski akt, odlok) in vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Vrtec Loka«.

S tem koncesijskim aktom Občina Črnomelj kot koncedent tudi določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

2. člen
(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem koncesijskem aktu, naslednji pomen:

- »koncedent« je Občina Črnomelj;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbran kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- »koncesija« je koncesija za izvedbo projekta »Vrtec Loka« iz prvega odstavka 1. člena tega koncesijskega akta;
- »objekt« je vrtec Loka;
- »občinski svet« je Občinski svet Občine Črnomelj;
- »občinska uprava« je Občinska uprava Občine Črnomelj.

II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen
(javni interes)

Občina Črnomelj skladno s prvo in drugo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDSLS-1) in 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), s tem koncesijskim aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Vrtec Loka«.

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju občine (10 oddelkov s spremljajočimi prostori);
- povečanje obsega igralnih površin vrtca;
- zmanjšanje razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje zaradi prezasedenosti;
- izboljšanje standarda kakovosti in bivanja za končne uporabnike vrtca;
- rušitev starega in dotrajanega dela vrtca v Loki;
- sanacija in energetska obnova obstoječega novejšega dela vrtca (4 oddelki);
- zmanjšanje stroškov obratovanja;
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

4. člen
(predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja je:

- projektiranje in novogradnja vrtca v Loki v Občini Črnomelj, ki zajema rušitev dela obstoječega objekta ter novogradnjo in navezavo na obstoječi objekt, skupaj z ureditvijo okolice objekta, zunanjih igralnih površin, dostopnih poti in parkirišč;
- obnova in energetska sanacija obstoječega novejšega dela vrtca v Loki (4 oddelki);
- upravljanje z zgrajenim objektom, ki zajema zlasti tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta v koncesijski dobi, energetsko upravljanje, zavarovanje, dajanje prostorov v uporabo uporabnikom ali tretjim osebam v skladu z zahtevami koncedenta in zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo objektov, pri čemer pa upravljanje ne zajema izvajanja programa vzgoje in izobraževanja ter dejavnosti kuhinje.

Predmet koncesijskega razmerja se podrobneje opredeli v projektni nalogi, kot strokovni podlagi za izvedbo javnega razpisa.

V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega javno-zasebnega partnerstva, kakor bo podrobneje opredeljene s projektno nalogo, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja koncesijske pogodbe.

5. člen
(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent prenesel na koncesionarja stavbno pravico za gradnjo objekta iz prve alinee prvega odstavka 4. člena tega Odloka.

Koncesionarju bo podeljena pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim objektom in pripadajočim zemljiščem skozi celotno koncesijsko obdobje.

Po modelu DFBOT *(projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj prenesi v last javnemu partnerju)* se bo ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

Za realizacijo projekta bo koncedent namenil zemljišče z obstoječim objektom na parc. št. 982/14, 975/10, 975/9, 982/13 in po potrebi na delu parc. št. 982/7, vse k.o. 1541 Loka. Koncedent bo prenesel na koncesionarja stavbno pravico v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo za čas trajanja koncesijskega razmerja.

Z namenom pridobivanja soglasij, upravnih in drugih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi itd).

6. člen
(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa, glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (*projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj prenesi v last javnemu partnerju*), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15).

Koncedent bo model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva podrobneje opredelil v fazi izvedbe javnega razpisa.

III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

7. člen
(pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent bo v projekt vložil stavbno pravico na zemljiščih na parc. št. 982/14, 975/10, 975/9, 982/13 in po potrebi na delu parc. št. 982/7 vse k.o. 1541 Loka za dogovorjeno koncesijsko obdobje, kot bo opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

Za potrebe izvedbe koncesijskega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do zemljišč ter vse ostale pravice, ki so potrebne za realizacijo projekta.

Koncedent bo potrjeval dokumentacijo v fazi realizacije projekta ter bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarju ves čas trajanja pogodbe plačeval nadomestilo za uporabo in upravljanje objektov iz 4. člena tega Odloka.

8. člen
(obveznosti in odgovornost koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznost izvedbe projektiranja, rušitve dela starega objekta na parc. št. 982/13 k.o. Loka, novogradnje novega objekta (10 oddelkov s spremljajočimi prostori) na parc. št. 982/13 k.o. Loka ter obveznost pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj po terminskem planu, ki bo dogovorjen s

koncesijsko pogodbo. Koncesionar prevzema obveznost rušitve obstoječega objekta ter predvidene novogradnje s pripadajočo infrastrukturo v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar prevzema obveznost obnove in energetske sanacije obstoječega novejšega dela vrtca v Loki (4 oddelki) na parc. št. 982/7 k.o. Loka.

Koncesionar prevzema obveznost upravljanje z zgrajenim objektom, ki zajema zlasti tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta v koncesijski dobi, energetsko upravljanje, zavarovanje, dajanje prostorov v uporabo uporabnikom ali tretjim osebam v skladu z zahtevami koncedenta in zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo objektov, pri čemer pa upravljanje ne zajema izvajanja programa vzgoje in izobraževanja ter dejavnosti kuhinje.

Koncesionar bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje …).

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe novogradnje in obnove in drugih ukrepov za izvedbo projekta.

Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnila nastati koncedentu ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem nalog iz tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Koncesionar se zaveže, da bo:

- zagotavljal standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike skladno z veljavnimi predpisi, standardi in normativni, kot veljajo za tovrstne objekte;
- upošteval tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetsko upravljati objekte, naprave in opremo,

pri čemer se predmetne zaveze koncesionarja podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je upravičen do dogovorjenega plačila nadomestila, v kolikor dosega v koncesijski pogodbi dogovorjen nivo storitve. V kolikor koncesionar ne dosega s koncesijsko pogodbo dogovorjenega nivoja storitve, se višina nadomestila sorazmerno zmanjša.

Ostale poglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- kot dober gospodarstvenik vzdrževati objekt;
- redno vzdrževati objekt vključno z vso opremo in napravami, v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta objekt, ki omogoča normalno uporabo;

- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

9. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega akta;
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem koncesijskim aktom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka izvedbe javnega razpisa opredeli županja. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU.

Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede po konkurenčnem postopku s pogajanji ob smiselnem upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

13. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega so razvidna medsebojna razmerja med njimi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

14. člen
(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. da ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta,
3. da je na dan oddaje vloge ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge ali prijave;
4. da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. da koncesionarju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. da nad koncesionarjem ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da koncesionarjevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da koncesionarjeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da koncesionar ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
8. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
9. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta in ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidene investicije;
10. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem koncesijskim aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
11. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
12. da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;
13. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
14. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;
15. ostale pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

15. člen
(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncesionarja oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa, opredeljenega v 3. členu tega Odloka.

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, upoštevaje stroške vzpostavitve in upravljanja v celotni dobi trajanja koncesije.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

16. člen
(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesije se pooblasti županjo.

17. člen
(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila županja imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županji. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca koncesijo, ki ga sprejme županja.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen
(vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega koncesijskega akta.

19. člen
(sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:
- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:
- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega koncesijskega akta.

20. člen
(trajanje in podaljšanje razmerja)

Trajanje koncesijskega razmerja zajema čas gradnje oz. obnove objektov iz prve in druge alinee prvega odstavka 4. člena tega Odloka v predvidenem trajanju 1 leto in največ 15 let upravljanja oz. uporabe objekta, kakor je opredeljen v tretji alinei prvega odstavka 4. člena tega Odloka.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v projekt. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo natančno opredeljen v koncesijski pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

21. člen
(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objekta v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti obnovljenega;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

22. člen
(začasni prevzem objekta v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekt v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti obnovljenega objekta.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

23. člen
(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom objekta, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, uporabno dovoljenje, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnike vzdrževanja itd.).

24. člen
(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti zunanjega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objekta in omogočiti vpogled v vso dokumentacijo vezano na objekt , vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša objekt, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

25. člen
(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

26. člen
(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

27. člen
(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem koncesijskem aktu in v koncesijski pogodbi.

28. člen
(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje izpolnjevanje predmeta koncesijske pogodbe ni smotrno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema vrtca, vključno z vso vgrajeno opremo in napravami.

29. člen
(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega koncesijskega akta v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjene obnove objekta;
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega koncesijskega akta preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Občinska uprava Občine Črnomelj. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

30. člen
(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s tem koncesijskim aktom in s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

V kolikor koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesijo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije.

Odkup je lahko sporazumen ali prisilen. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije.

V primeru sporazumnega odkupa pogodbeni stranki s sporazumom dogovorita vse okoliščine, najmanj pa obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije.

Prisilen odkup koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo koncesionarju naloži prodajo koncesije in izvedenih ukrepov in opreme. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Odkup koncesije je mogoč le, v kolikor predhodno Občinski svet sprejme odločitev o odkupu, ki mora hkrati tudi razveljaviti Odlok in sprejeti nov(e) predpis(e) o bolj učinkovitem in gospodarnem načinu izvajanja koncesije. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece od sklepa Občinskega sveta.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe, v kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz Odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame objekt, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog Odloka in koncesijske pogodbe.

Za prisilen odkup koncesije se glede vprašanj, ki niso urejena z Odlokom ali s to pogodbo, smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določi skladno s predpisi, ki urejajo razlastitve.

31. člen
(razdrtje koncesijske pogodbe)

Če ena stranka ne izpolni svojih obveznosti iz Odloka in iz koncesijske pogodbe ter ni določeno kaj drugega, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, ki veljajo za razdrtje obligacijska razmerja zaradi neizpolnitve, odstopi od pogodbe z navadno izjavo, če pogodba ni razvezana že po samem zakonu.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odstopom koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvede/izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

32. člen
(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 19. člena tega koncesijskega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

33. člen
(prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili koncesijske pogodbe.

33. člen
(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris, insolvenčni postopki) ima koncedent na podlagi 81. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu izločitveno pravico, da za objekte in naprave, ki so predmet koncesijskega razmerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico in tako postane lastnik zgrajenega vrtca, ki je predmet te pogodbe.

Koncedent mora v postopku zaradi insolventnosti uveljavljati izločitveno pravico ter tako uveljavljati lastninsko pravico in izročitev vse potrebne dokumentacije (npr. projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja, uporabnega dovoljenja). Vrednost izločenega premoženja se določi skladno z metodologijo za izračun vrednosti koncesije v primerih predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

34. člen
(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, ki ga predpisujeta Odlok in koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, skladno z navodili koncedenta, ki je pri navodilih dolžan upoštevati okoliščine višje sile oziroma druge nepredvidljive okoliščine. O nastopu nepredvidljivih okoliščin ali okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v okoliščinah višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi višje sile ali nepredvidljivih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

35. člen
(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Če so zaradi nastanka spremenjenih okoliščin koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo

nadomestilo. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi spremenjenih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

36. člen
(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega koncesijskega akta, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem koncesije, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

X. KONČNA DOLOČBA

37. člen
(začetek veljavnosti koncesijskega akta)

Ta koncesijski akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: ...
Črnomelj, dne ...

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2017**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Belokranjskega muzeja Metlika, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2017 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 621-1/2018

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

IZVLEČEK IZ POSLOVNEGA POROČILA BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2017

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Belokranjski muzej Metlika je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo, od leta 1996 pa so njegove ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. V šestinšestdesetih letih delovanja je muzej prerasel ozke lokalne okvire in se postavil ob bok drugim slovenskim splošnim muzejem. Poleg treh dislociranih enot (Spominska hiša Otona Župančiča Vinica, Muzejska hiša Semič, Galerija Kambič Metlika) ima muzej veliko skrbi z metliškim gradom, kjer ima sedež in s katerim upravlja. V njem zadnjih dvajset let potekajo obnovitvena dela, ki pa še niso zaključena. Nujno potrebujemo dvigalo (za katerega je projekt že pripravljen), da bodo v muzej lahko prihajali gibalno ovirani ljudje. Zaradi nedokončanih del žal ne moremo uresničevati v strateškem načrtu napisanih ciljev. Zato z nestrpnostjo pričakujemo rezultate razpisov, na podlagi katerih bi Občina Metlika kot lastnica metliškega gradu pridobila namenska sredstva.
Belokranjski muzej skrbi za belokranjsko premično kulturno dediščino, ki jo predstavljajo predmeti petih osnovnih zbirk (arheologija, kulturna zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, novejša zgodovina), osmih dodatnih zbirk (lapidarij, numizmatika, plakati, razglednice, diapozitivi, negativi na steklu, tehnika, naravoslovje) in ene posebne zbirke (donacija Kambič). Kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in nacionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša. Glavni težavi Belokranjskega muzeja še vedno ostajata trajna rešitev za depojske prostore in pomanjkanje kadra. Slednje rešujemo z zunanjimi sodelavci in sami s povečanim obsegom dela. Če ne bi bili zaposleni pripravljeni delati najrazličnejših del, po posebnih razporedih in marsikdaj tudi brezplačno, ne bi zmogli realizirati včasih res preveč ambiciozno zastavljenih programov.
Belokranjski muzej Metlika je bil ob petdesetletnici delovanja leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije.

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2014 do 23. 12. 2019. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetnice, ki ga je pridobila v letu 2016. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Poleg tega ima še nekaj drugih funkcij: je predsednica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in predsednica Belokranjskega muzejskega društva.
Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo prejela leta 2011 Valvasorjevo priznanje Slovenskega muzejskega društva, leta 2016 Ganglovo plaketo Občine Metlika in leta 2017 Valvasorjev nagelj Slovenskega muzejskega društva za razstavo Beti / 60 let spominov.

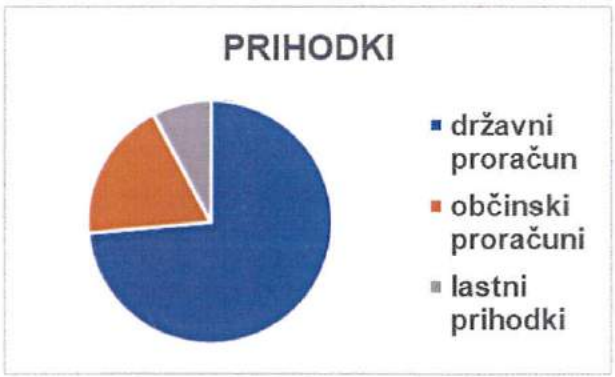
Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet Belokranjskega muzeja Metlika sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov

sveta muzeja, ki mu predseduje Nikola Ladika, je pet let, od 24. 11. 2014 do 23. 11. 2019. V letu 2017 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2017, zaključni račun in letno poročilo 2016 ter polletno poročilo 2017.

2. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2017 uspešen. Z zelo majhnimi odstopanji sta bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt. Slednji sicer izkazuje 3.176 EUR presežka prihodkov nad odhodki, ki je nastal pri plačah, saj je eden od zaposlenih odpovedal delovno razmerje in ga štiri mesece nismo nadomestili. S povečanim obsegom dela so drugi zaposleni prijavljeni program izvedli in ga celo presegli pri inventarizaciji (I. sklop) ter pri pedagoški dejavnosti (II. sklop). Zastavljene naloge je bilo glede na kadrovski primanjkljaj muzeja mogoče uresničiti le zaradi nadpovprečne angažiranosti vseh šestih oziroma petih zaposlenih.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2017 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 106 (309.123 EUR) in **ODHODKI** (po načelu denarnega toka) z indeksom 105 (305.947 EUR).
Prihodke so sestavljala sredstva iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 227.110 EUR (indeks 105) ali **73,5 %** vseh sredstev, sredstva iz občinskih proračunov v višini 58.317 EUR (indeks 123) ali **18,8%** vseh sredstev in lastna sredstva v skupni višini 23.696 EUR, kar je **7,7%** vseh sredstev (prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 17.269 EUR – indeks 92 glede na realizacijo 2016; prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 6.427 EUR – indeks 106 glede na realizacijo 2016).





SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Glede na finančni načrt 2017 so bili splošni stroški delovanja realizirani z indeksom 104. Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 31.681 EUR, Občina Metlika v višini 14.170 EUR, Občina Črnomelj v višini 4.282 EUR, Občina Semič v višini 1.208 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 2.797 EUR.

Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub temu, da skrbimo za »zahtevno« stavbo (Metliški grad) in velike površine, porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Znamo se obnašati gospodarno in racionalno, marsikatero delo, ki bi ga sicer morali plačati, pa opravimo sami.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP

Glede na finančni načrt 2017 so bili programski materialni stroški I. sklopa realizirani z indeksom 98.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 15.000 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 2.579 EUR.

1. **Evidentiranje** dediščine na terenu, delo z zbiralci, ...
   Skladno z načrtom smo evidentirali likovno zbirko prof. dr. Blaža Mlačka iz Metlike, in sicer 200 grafik, risb in slik v glavnem hrvaških in slovenskih umetnikov različnih generacij.
2. **Akcesija**
   V akcesijo smo vpisali več predmetov kot smo načrtovali. Sicer pa nam v akcesiji iz prejšnjih let ostajajo le arheološki predmeti, ki jih sami ne moremo inventarizirati, za zunanjo pomoč pa nam Ministrstvo za kulturo ne odobri sredstev.
3. **Inventarizacija**
   Inventarizirani so bili vsi na novo pridobljeni predmeti (490), med katerimi je treba omeniti zlasti 50 del iz donacije Kambič in prek 200 negativov na steklu metliškega fotografa Antona Muche. Za nazaj smo med drugim digitalizirali del obsežne zbirke razglednic. Skupaj je bilo inventariziranih 40% več predmetov kot smo načrtovali.
4. **Objave** gradiva na spletu
   Na spletni strani muzeja smo objavili 21 predmetov Metliške mestne godbe, malo manj kot smo načrtovali, vendar smo se tako odločili po tehtnem premisleku.
5. **Vrednotenje** inventariziranih predmetov
   Vsi inventarizirani predmeti, tudi za nazaj, so bili ovrednoteni.
6. **Digitaliziranje**
   V Belokranjskem muzeju uporabljamo program Galis pogodbenega izvajalca Semantika d.o.o.. Trenutno imamo digitalno inventariziranih 47% predmetov. Želeli bi hitreje napredovati, vendar s sedanjo kadrovsko zasedbo (premalo zaposlenih!) to žal ne bo mogoče.
7. **Konserviranje in restavriranje**
   V lastni delavnici je bila konservirana večina novo pridobljenih predmetov in tistih, ki so bili vključeni na razstave, načrtovano število je bilo preseženo za 59%. V druge delavnice (Roman Zupančič) smo dali restavrirati dva predmeta, eden še ni dokončan.
8. **Proučevanje, strokovno sodelovanje in usposabljanje**
   Proučevanje je bilo namenjeno razstavnim in pedagoškim programom in je načrte preseglo s proučevanjem negativov na steklu in pripravo slikanice o Otonu Župančiču (oboje vezano na program v letu 2018). Strokovni delavci muzeja so se udeleževali strokovnih srečanj, ki so jih organizirali Slovensko muzejsko društvo, Skupnost muzejev Slovenije, ICOM in drugi prireditelji. Udeleževali so se odprtij razstav, predavanj, delavnic. Direktorica si je v času dopusta in na lastne stroške ogledala nekaj kulturnih znamenitosti in muzejev na Kitajskem.
9. **Nakup strokovne literature**
   Kupili smo nekaj strokovne literature, ki jo potrebujemo pri svojem delu, in nekaj knjig z domoznansko vsebino, vezano na Belo krajino. Smo naročniki naslednjih časopisov in

revij: Kronika, Rast, SLO, Zgodovinski časopis. Večina knjig, ki jih letno pridobimo, je podarjenih. Sodelujemo pri med muzejski izmenjavi publikacij v Sloveniji in na Hrvaškem.

10. Restavriranje glasbila

Restavriranja glasbila nismo načrtovali.

II. SKLOP

Glede na finančni načrt 2017 so bili programski materialni stroški II. sklopa realizirani z indeksom 114.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 16.000 EUR, Občina Metlika v višini 20.695 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 17.494 EUR.

1. Razstave

Štiri obstoječe stalne razstave

Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič, Metlika) si je ogledalo **10.804 obiskovalci**, kar je 12% več kot prejšnje leto. K obiskovalcem stalne razstave moramo prišteti še ocenjenih **5.000 ljudi** (bilo jih je sicer znatno več), ki so si v letu 2017 ogledali z novimi legendami dopolnjen lapidarij v pritličnem arkadnem hodniku in razstavo Metlika in njen grad v podhodu metliškega gradu.

Nove lastne občasne razstave

Pripravili smo tri občasne razstave, od teh dve v Galeriji Kambič (Donacija Kambič, drugi del – pripravila Andreja Brancelj Bednaršek; Robert Lozar, Slike – pripravil zunanji sodelavec Iztok Premrov) in eno v arkadnem hodniku prvega nadstropja metliškega gradu (Protestantizem v Metliki – pripravil zunanji sodelavec Janez Weiss).

Vse tri občasne razstave si je ogledalo **3.687 obiskovalcev**, iz prejšnjega leta pa je bila do septembra 2017 na ogled še razstava Bela krajina za samostojno Slovenijo, ki jo je videlo **2.078 ljudi.**

Medinstitucionalne razstave

Razstavo Na rovaš! Belokranjske soseske zidanice in Soseska Drašiči, katere avtorja sta mag. Andrej Dular iz Slovenskega etnografskega muzeja iz Ljubljane in Andreja Brancelj Bednaršek, si je od odprtja na poletno muzejsko noč (17. 6. 2017) ogledalo **2.013 obiskovalcev.**

Gostovanja naših razstav v drugih institucijah

Z razstavo grafik Tince Stegovec smo gostovali v Likovnem salonu Pokrajinskega muzeja Kočevje in v Kulturnem centru Semič. Obe razstavi si je ogledalo ocenjenih **2.220 obiskovalcev.**

Izdajanje publikacij, ...

Ob vseh treh občasnih razstavah, ki so bile odprte v letu 2017, smo izdali spremljajoče publikacije oziroma kataloge. Ob koncu leta je izšel še koledar 2018 z naslovom Belokranjski muzej se predstavi.

Znanstvena monografija Neumarkt – Möttling – Metlika (nastanek in razvoj mesta) je v zaključni fazi in bo javnosti predstavljena do 30. 6.2018.

2. Pedagoški in andragoški program

Lahko se pohvalimo z bogatim pedagoškim in andragoškim ter popularizacijskim programom. Zlasti veliko je bilo aktivnosti za otroke in družine. Novi programi so bili vezani na aktualne razstave.

Izvedenih je bilo 74 pedagoških programov (46 različnih) in 7 andragoških, ki jih je skupaj obiskalo **1.888 udeležencev**, kar je povsem primerljivo s prejšnjim letom. Na 11 dogodkov za popularizacijo je prišlo **669 ljudi.**

Splošna ocena v zvezi s programskimi materialnimi stroški I. in II. sklopa je, da je Ministrstvo za kulturo zagotovilo Belokranjskemu muzeju sredstva za opravljanje javne službe in za odobrene razstavne in druge projekte, h katerim sta znatni delež prispevala tudi

Občina Metlika (za knjigo Neumarkt – Möttling – Metlika) in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

V letu 2017 smo dosegli in presegli (pedagoški program) vsa opredeljena merila, le skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev še ni dosegel 10%. Gospodarnost in učinkovitost Belokranjskega muzeja je bila glede na razpoložljive prihodke dobra. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.

3. INVESTICIJSKA VLAGANJA

Investicijski odhodki v višini **2.459 EUR** so bili namenjeni nakupu računalniške opreme in muzejskih predmetov.

V Metliki, 14. marca 2018

Andreja Brancelj Bednaršek
direktorica Belokranjskega muzeja

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.813.191	2.505.172
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.473	1.651.473
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	232.084	210.937
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.588.946	1.254.843
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	195.144	190.207
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	21.730	15.861
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	111	150
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.290	76
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	652	423
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	17.512	15.130
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	165	82
	C) ZALOGE	023	19.510	18.613

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	19.510	18.613
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.854.431**	**2.539.646**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**29.801**	**27.405**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	15.624	12.578
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.486	12.924
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.559	1.887
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	182	16
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.950	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.824.630**	**2.512.241**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.813.191	2.505.836
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.439	6.405
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.854.431	2.539.646
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 21.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

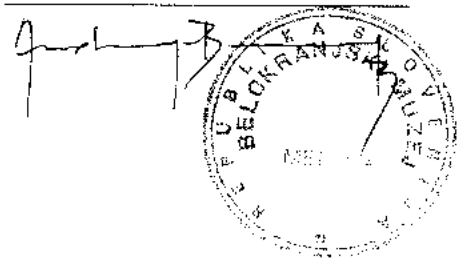
Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.906.317	401.144	334.505	0	402	402	26.486	2.813.192	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	9.579	0	0	0	0	0	0	9.579	0	0
E. Zgradbe	705	1.641.895	210.937	0	0	0	0	21.147	1.409.811	0	0
F. Oprema	706	204.445	190.207	2.220	0	402	402	5.339	11.119	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.050.398	0	332.285	0	0	0	0	1.382.683	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 21.02.2018	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek



Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti
91.020

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	**801**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 21.02.2018	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	309.123	300.874
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	302.696	294.820
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	285.427	276.093
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	227.110	219.306
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	227.110	219.306
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	58.317	56.787
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	58.317	54.996
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	1.791
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	17.269	18.727
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	17.269	18.727
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.427	6.054
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.681	2.208
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.746	3.846
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	305.946	301.147
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	303.773	301.147
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	150.172	162.180
del 4000	Plače in dodatki	440	134.959	141.334
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.490	5.714
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.456	6.767
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.978	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	8.365
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	23.236	23.108
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.207	12.508
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	9.780	10.021
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	83	85
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	138	141
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.028	353

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	127.906	112.950
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	34.746	33.610
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.615	13.258
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.750	23.571
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	598	957
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.219	2.747
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	18.507	13.778
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.547	7.233
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.924	17.796
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.459	2.909
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.459	2.909
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.173	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.173	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	3.177	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	273

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 21.02.2018	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

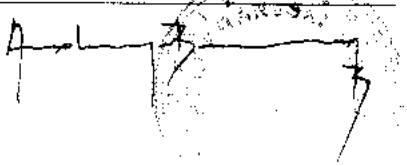
Matična številka:
5052149000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 21.02.2018	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek



Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

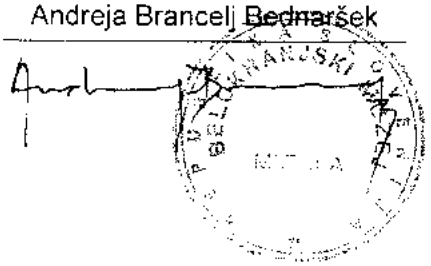
Matična številka:
5052149000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	3.177	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	273

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 21.02.2018	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek



Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	302.297	6.676
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	302.297	3.746
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	2.930
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	302.297	6.676
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	120.797	4.559
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	1.259
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.127	1.320
461	STROŠKI STORITEV	674	90.670	1.980
	F) STROŠKI DELA	675	177.028	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	140.978	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.697	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13.353	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	297.825	4.559
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.472	2.117
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.472	2.117
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 21.02.2018	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika
Trg svobode 4, 8330 Metlika

Šifra uporabnika:
37800

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	308.973	295.679
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	306.043	293.507
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.930	2.172
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	330
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	308.973	296.009
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	125.356	112.301
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.259	503
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.447	33.713
461	STROŠKI STORITEV	874	92.650	78.085
	F) STROŠKI DELA	875	177.028	183.044
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	140.978	139.683
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	22.697	22.481
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.353	20.880
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	302.384	295.345
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	6.589	664
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.589	664
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Metlika, 21.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU DOLENJSKIH LEKARN NOVO MESTO ZA LETO 2017**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, p.o., ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo JZ Dolenjske lekarne Novo mesto p.o. za leto 2017 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 160-6/2018

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

PREDSTAVITEV IN KRATEK POVZETEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2017

I. Predstavitev Dolenjskih lekarn Novo mesto

Ime pravne osebe:	DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, p.o.
Sedež:	Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Telefon:	07/393 2 900
E- pošta:	tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
Podračun pri UJP:	01285-6030275522
Matična številka:	5198984
Davčna številka:	32984375
Zastopnik:	mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec., direktorica
Dejavnost:	47.730 Dejavnost lekarn



Nastanek
Zavod je nastal leta 1978, ko je prišlo do združitve do takrat samostojnih občinskih lekarn na območju Dolenjske in Bele krajine.
Dolenjske lekarne Novo mesto so javni zavod, ki so ga leta 1991 za opravljanje lekarniške dejavnosti ustanovile takratne občine Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje.

Dejavnost
Lekarniška dejavnost: Osnovno poslanstvo zavoda je preskrba prebivalstva z zdravili na območju Dolenjske in Bele krajine. Trenutno deluje na območju Dolenjske in Bele krajine 19 lekarn in podružnic, od tega je 14 lekarn v sestavi zavoda Dolenjskih lekarn. Zavod je edini, ki ima za območje, ki ga pokriva in širše, organizirano dežurno službo. V lekarni Novo mesto ima organizirano stalno dežurno službo. Prebivalcem so nujna zdravila dostopna 24 ur na dan. Poleg Lekarne Novo mesto ima zavod organizirano dežuranje ob nedeljah in praznikih še v Lekarni Črnomelj in Lekarni Trebnje.
Ostale dejavnosti: Ostale dejavnosti so lastna proizvodnja zdravil in izdelkov za nego in varovanje zdravja, oskrba prebivalstva z medicinskimi pripomočki, z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, s sredstvi za nego in higieno, s sredstvi za varovanje zdravja, z otroško hrano in dietetičnimi izdelki. Zavod ima status učnega zavoda. Študentje farmacije opravijo v našem zavodu praktični del izobraževanja, prav tako dijaki farmacevtske srednje šole obvezno prakso.

Organizacijske enote
V sestavi zavoda je bilo v letu 2017 10 lekarn in 4 lekarniške podružnice. Lokacije lekarn in podružnic so naslednje: Novo mesto – Kandijska c. 1, Novo mesto – Ločna, Novo mesto – Bršljin, Črnomelj,

Metlika, Semič, Trebnje, Mirna (podružnica), Mokronog (podružnica), Šentjernej, Škocjan, Dolenjske Toplice, Mirna Peč (podružnica) in Šmarjeta (podružnica).

Zaposleni
V letu 2017 je znašalo število zaposlenih računano iz ur 86,87 zaposlenih. Načrtovali smo, da bomo imeli v letu 2017 povprečno 83,73 delavcev (izračunano iz števila obračunanih ur v breme zavoda). Smo pretežno ženski kolektiv, zato so nihanja v številu delavcev zaradi porodniških odsotnosti normalna.

Konec leta 2017 smo imeli zaposlenih 97 delavcev (od tega osem pripravnikov), kar je za deset delavcev več kot konec leta 2016.
V letu 2017 smo imeli odhod dveh delavk zaradi upokojitve od teh je bila ena delavka po izobrazbi magister farmacije s specializacijo in druga lekarniški strežnik, odhod ene delavke na delovnem mestu lekarniški strežnik, ki je dala odpoved in odhod štirih farmacevtskih tehnikov po šestmesečni zaposlitvi za čas pripravništva. Med prihodi pa smo imeli prihod treh magistrov farmacije za čas nadomeščanja zaradi daljših odsotnosti (porodniški dopust), prihod dveh lekarniških strežnikov in prihod dvanajstih farmacevtskih tehnikov za čas pripravništva. Pripravnikom smo omogočili pripravništvo, ki ga financira država oziroma del stroškov financiramo sami.

Po stanju na dan 31. 12. 2017 je 84,5 % zaposlenih po izobrazbi farmacevtov (specialistov, magistrov, tehnikov).

Praktično usposabljanje je v letu 2017 pod mentorstvom naših zaposlenih opravljalo 11 študentov in 20 dijakov (v letu 2016 smo imeli 7 študentov in 26 dijakov).

Vizija
Kakovostna in prijazna storitev, večja prepoznavnost, utrditev in širitev dejavnosti.

II. O delu in pomembnejših dosežkih zavoda

Sprejeli smo Strategijo in načrt razvoja Dolenjskih lekarn za srednjeročno obdobje 2017 do 2021. Posodobili smo naše poslanstvo, kjer se poudarek iz preskrbe prebivalstva z zdravili prenese na storitve svetovanja. Na prvem mestu med strateškimi projekti je uvrščen projekt kadri, katerega cilj je razvoj kadrov, njihovih kariernih poti in usposabljanja.

Javni lekarniški zavodi iz vse Slovenije smo se leta 2015 povezali in organizirali osrednji tim za uvedbo in razvoj storitev (t. i. kognitivnih storitev), ki bodo pomembno prispevale k nadaljnjemu razvoju lekarniške farmacije in vloge lekarniškega farmacevta. Namen je standardizacija in usklajeno izvajanje storitev, ki se bodo beležile in služile kot kazalnik kakovosti poslovanja lekarn. Seveda si bomo morali prizadevati, da o pomenu in priznavanju teh storitev prepričamo tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje.
V našem zavodu smo v letu 2017 nadaljevali s projektom vodenja osebne kartice zdravil, beleženja farmacevtskih intervencij (poudarek je na strokovno kritičnih napakah pri predpisovanju zdravil), v naših večjih enotah izvajamo pregled uporabe zdravil. Pomembno vlogo farmacevta vidimo tudi pri razvoju klinične farmacije v socialnih zavodih (domovih starejših občanov), zato smo vključili naše farmacevte v izobraževanje s tega področja.

Nadaljevali smo z razvojem spletne strani s poudarkom na promociji naših galenskih izdelkov.

Pripravili smo novo grafično podobo za naše galenske izdelke: svečke.

V letu 2017 je bila največja investicija v zavodu prenova uprave. Z njo se je zaključila celovita prenova objekta, ki je bil zgrajen leta 1989 še pod okriljem Zdravstvenega centra Dolenjske in je leto prej obsegala še prenovo Lekarne Novo mesto, energetsko sanacijo objekta in izgradnjo nove interne ceste in parkirišča za uporabnike.

Ministrstvo za zdravje nam je podaljšalo verifikacijo (dovoljenje za opravljanje dejavnosti) za Lekarno Črnomelj, Lekarno Dolenjske Toplice in Lekarniško podružnico Šmarjeta. Dovoljenje moramo obnavljati na pet let. Na novo smo zaradi prenove verificirali Lekarno Novo mesto in Galenski laboratorij.

III. Finančno poslovanje zavoda – izkaza

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017

v EUR

Naziv	2017	%	Plan 2017	%	Razlika na plan	I17/plan	2016	%	Razlika na 2016	I17/16
PRIHODKI										
Poslovni prihodki	**22.204.948**	**100,0**	**21.419.160**	**100,0**	**785.788**	**103,7**	**20.929.554**	**100,0**	**1.275.394**	**106,1**
Recepti	*16.437.294*	74,0	*15.904.559*	74,2	*532.735*	103,3	*15.551.497*	74,3	*885.796*	105,7
Recepti - doplačila	*291.693*	1,3	*294.279*	1,4	*-2.586*	99,1	*281.803*	1,3	*9.890*	103,5
Prosta prodaja	*4.742.639*	21,4	*4.488.447*	21,0	*254.192*	105,7	*4.388.635*	21,0	*354.004*	108,1
Prodaja pravnim osebam	*526.731*	2,4	*491.256*	2,3	*35.475*	107,2	*489.270*	2,3	*37.461*	107,7
Provizija dopolnilno zavarovanje	*39.537*	0,2	*38.508*	0,2	*1.029*	102,7	*37.719*	0,2	*1.818*	104,8
Dežurstvo	*103.260*	0,5	*109.454*	0,5	*-6.194*	94,3	*111.814*	0,5	*-8.553*	92,4
Najemnine	*55.758*	0,3	*86.342*	0,4	*-30.584*	64,6	*66.417*	0,3	*-10.659*	84,0
Izobraževanje	*8.036*	0,0	*6.315*	0,0	*1.721*	127,3	*2.399*	0,0	*5.637*	335,0
Finančni prihodki	**8**	**0,0**	**37**	**0,0**	**-29**	21,9	**73**	**0,0**	**-64**	**11,2**
Drugi prihodki	**2.230**	**0,0**	**5.000**	**0,0**	**-2.770**	**44,6**	**5.021**	**0,0**	**-2.790**	**44,4**
Prevrednotovalni posl. prihodki	**225**	**0,0**	**0**	**0,0**	**225**		**342**	**0,0**	**-116**	**65,9**
PRIHODKI SKUPAJ	**22.207.412**	**100,0**	**21.424.197**	**100,0**	**783.215**	**103,7**	**20.934.989**	**100,0**	**1.272.423**	**106,1**
ODHODKI										
Stroški materiala in energije	103.580	0,5	93.218	0,4	10.362	111,1	90.356	0,4	13.225	114,6
Stroški storitev	365.298	1,6	348.553	1,6	16.745	104,8	373.562	1,8	-8.264	97,8
Amortizacija	142.293	0,6	141.634	0,7	659	100,5	130.185	0,6	12.108	109,3
Stroški dela	2.830.939	12,7	2.811.312	13,1	19.627	100,7	2.826.526	13,5	4.413	100,2
Drugi stroški	59.202	0,3	58.894	0,3	308	100,5	56.021	0,3	3.181	105,7
SKUPAJ STROŠKI	**3.501.313**	**15,8**	**3.453.611**	**16,1**	**47.702**	**101,4**	**3.476.649**	**16,6**	**24.664**	**100,7**
Nabavna vrednost blaga	18.215.596	82,0	17.486.537	81,6	729.059	104,2	17.108.422	81,7	1.107.174	106,5
Finančni odhodki	4.963	0,0	6.543	0,0	-1.580	75,9	849	0,0	4.114	584,5
Izredni odhodki	195	0,0	0	0,0	195		607	0,0	-413	32,0
Prevrednotovalni posl. odhodki	426	0,0	0	0,0	426		0	0,0	426	#DEL/0!
SKUPAJ ODHODKI	**18.221.180**	**82,0**	**17.493.080**	**81,7**	**728.100**	**104,2**	**17.109.879**	**81,7**	**1.111.302**	**106,5**
DAVEK OD DOBIČKA	**49.189**	**0,2**	**42.045**	**0,2**	**7.144**	**117,0**	**32.333**	**0,2**	**16.856**	**152,1**
REZULTAT	**435.730**	**2,0**	**435.460**	**2,0**	**270**	**100,1**	**316.129**	**1,5**	**119.602**	**137,8**

	realiz. 2017	plan 2017	Indeks	realiz. 2016	Indeks
Realiz. št. točk za zdravila izdana na recept	621.474	636.642	97,6	600.623	103,5
Vrednost točke v EUR	2,848	2,84	100,3	2,87	99,2

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017

v EUR

	31.12.2017	%	31.12.2016	%	Razlika
AKTIVA					
Dolgoročna sredstva	**3.673.952**	**51,6%**	**3.681.055**	**53,4%**	**-7.103**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	13.669	0,2%	17.970	0,3%	-4.301
Opredmetena dolgoročna sredstva	3.652.459	51,3%	3.656.693	53,0%	-4.234
Dolgoročne fin. naložbe in terjatve iz poslovanja	7.824	0,1%	6.392	0,1%	1.432
Kratkoročna sredstva	**3.441.599**	**48,4%**	**3.214.093**	**46,6%**	**227.506**
Zaloge	1.530.779	21,5%	1.306.077	18,9%	224.702
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.791.799	25,2%	1.817.857	26,4%	-26.058
Druge kratkoročne terjatve	49.027	0,7%	43.168	0,6%	5.859
Denarna sredstva	61.246	0,9%	44.249	0,6%	16.997
Aktivne časovne razmejitve	8.748	0,1%	2.742	0,0%	6.006
SKUPAJ SREDSTVA	**7.115.551**	**100,0%**	**6.895.148**	**100,0%**	**220.403**
PASIVA					
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**5.462.868**	**76,8%**	**5.153.762**	**74,7%**	**309.106**
Ugotovljeni poslovni izid	435.730	6,1%	316.129	4,6%	119.601
Dolgoročne rezervacije in dolgoročne PČR	0	0,0%	0	0,0%	0
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	410	0,0%	335	0,0%	75
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	5.026.728	70,6%	4.837.298	70,2%	189.430
Kratkoročne obveznosti	**1.652.683**	**23,2%**	**1.741.386**	**25,3%**	**-88.703**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	13.410	0,2%	9.250	0,1%	4.160
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	208.989	2,9%	202.486	2,9%	6.503
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	701.789	9,9%	790.804	11,5%	-89.015
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	79.495	1,1%	37.833	0,5%	41.662
Kratkoročno prejeti krediti	649.000	9,1%	700.000	10,2%	-51.000
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0,0%	0	0,0%	0
Pasivne časovne razmejitve	0	0,0%	1.013	0,0%	-1.013
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV	**7.115.551**	**100,0%**	**6.895.148**	**100,0%**	**220.403**

IV. Finančno poslovanje zavoda – pojasnila k izkazoma

Izkaz prihodkov in odhodkov

V letu 2017 znaša presežek prihodkov nad odhodki 435.730 EUR.

Tabela: Analiza izkaza poslovnega izida

v EUR

	2017	Plan 2017	Razlika na plan	2016	Razlika na 2016
+ Prihodki	22.207.412	21.424.197	783.215	20.934.989	1.272.423
- Nabavna vred. blaga	18.215.596	17.486.538	729.058	17.108.422	1.107.174
= Zaslužek	3.991.816	3.937.659	54.157	3.826.567	165.249
Rezultat iz financiranja	-4.955	-6.506	1.551	-777	-4.178
Rezultat izredni	1.835	5.000	-3.165	4.756	-2.921
= Zaslužek iz poslovanja	3.989.352	3.932.622	56.730	3.821.131	168.221
% Zaslužka (marže) iz poslovanja	21,9	22,5		22,3	
Stroški materiala, energije, storitev	528.080	500.665	27.415	519.938	8.142
Stroški dela	2.830.939	2.811.312	19.627	2.826.526	4.413
Amortizacija	142.293	141.634	659	130.185	12.108
Davek od dobička	49.189	42.045	7.144	32.333	16.856
= Rezultat iz poslovanja	438.850	436.966	1.884	312.150	126.701
Poslovni izid	435.730	435.460	270	316.129	119.602

Rezultat leta 2017 je za 0,1 % oz. za 270 EUR višji od plana. V letu 2017 smo ustvarili iz poslovanja 56.730 EUR višji zaslužek v primerjavi s planom. Višji zaslužek so nevtralizirali višji stroški predvsem stroški materiala, energije, storitev in stroški dela, pa tudi višji davek od dobička.

Rezultat v letu 2017 je za 119.602 EUR oziroma 37,8 % višji v primerjavi z letom 2016. V letu 2017 smo ustvarili za 168.221 EUR več zaslužka iz poslovanja. Ker so se po drugi strani povečali tudi stroški (še najmanj stroški dela), je bil rezultat iz poslovanja za 126.701 EUR boljši od leta 2016. Če pa pogledamo poslovanje v celoti, poleg rezultata iz poslovanja še rezultat iz financiranja in izredni rezultat, ki sta se v primerjavi z letom 2016 skupaj poslabšala za 7.099 EUR, pa je bilo poslovanje v letu 2017 boljše od leta 2016 za 119.602 EUR.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017
Iz bilance stanja lahko ugotovimo, da je financiranje zavoda stabilno, saj dolgoročni viri pokrivajo dolgoročna sredstva in tudi del kratkoročnih sredstev.
Zadolženost zavoda se je znižala. Po stanju na dan 31. 12. 2017 imamo kratkoročni kredit za financiranje obratnih sredstev v višini 649.000 EUR. Konec leta 2016 je stanje kredita znašalo 700.000 EUR.

V. Problematika zavoda

Zavod si že od nastanka lokalne samouprave prizadeva, da bi ustanoviteljice zavoda (občine Dolenjske in Bele krajine) sprejele nov odlok o ustanovitvi zavoda, ki bi omogočil izvrševanje ustanoviteljskih pravic vsem novonastalim občinam. V letu 2017 so se aktivnosti v zvezi s pripravo in sprejemanjem Odloka nadaljevale. V letu 2016 smo čakali, da je bil sprejet nov Zakon o lekarniški dejavnosti, ki pomembno vpliva na vsebino Odloka.

Za uporabnike naših storitev je izredno pomembna dostopnost. Od leta 2017 je dostopnost do naših enot dobro urejena. Veseli smo, da smo leta 2011 ta problem rešili s preselitvijo Lekarne Črnomelj in da smo v letu 2016 po skoraj tridesetih letih, odkar posluje Lekarna Novo mesto na lokaciji Kandijska cesta 1, rešili problem dostopnosti tudi za Lekarno Novo mesto. Skupaj s prenovo lekarne in energetsko sanacijo objekta smo med lekarno in interno bolnišnico zgradili novo interno cesto in parkirišče.

Dolenjske lekarne prostorov nekdanje Lekarne Črnomelj na Kolodvorski cesti 23a v Črnomlju ne uporabljajo od 14. 11. 2011, zato smo Občino Črnomelj zaprosili, da čim prej prevzame prostore. Občina Črnomelj je poiskala novega uporabnika, to je javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina, ki je leta 2016 prevzel prostore v uporabo na podlagi Pogodbe o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo za obdobje petih let. Prenos omenjene nepremičnine na Občino Črnomelj bo mogoč, ko bodo občine ustanoviteljice uredile medsebojna lastniška razmerja.

V lekarnah iz leta v leto narašča obseg administrativnega dela, ki nam ga nalagajo zdravstvene zavarovalnice in Ministrstvo za zdravje, vse manj pa je časa za strokovno delo lekarniških farmacevtov (svetovanje, pregled interakcij med zdravili). Čeprav smo slovenske lekarne s pilotnim projektom beleženja farmacevtskih intervencij pokazale, da smo na vsak vložen evro prihranili sedem evrov, država raje plačuje visoke stroške bolnišničnega zdravljenja zaradi zapletov pri zdravljenju z zdravili, kot da bi vlagala v višjo dodano vrednost lekarn.

Zapisala: Meta Štupar, univ. dipl. ekon.

Novo mesto, dne 06. 03. 2018

Direktorica
mag. Miroslava Abazović, mag. farm., spec.

Ime poslovnega subjekta

DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

Šifra uporabnika

27553

Sedež poslovnega subjekta

Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5198984000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	**001**	**3.673.952**	**3.681.055**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	170.883	169.098
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	157.214	151.128
02	NEPREMIČNINE	004	4.703.837	4.552.864
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.719.471	1.584.650
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.716.444	1.651.982
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.048.351	963.503
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	335	335
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	75	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.414	6.057
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**1.910.820**	**1.908.016**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	48.623	34.857
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	12.623	9.392
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	421.003	417.242
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	814	5.556
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.369.982	1.395.059
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
15	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	49.027	43.168
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.748	2.742
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**1.530.779**	**1.306.077**

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	46 671	49 548
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	44 377	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.439.731	1.256.531
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**7.116.551**	**6.895.148**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	934.743	603 127
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**1.652.683**	**1.741.386**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	13 410	9 250
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	208.989	202.466
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	698 693	781.079
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	79 495	37 833
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3 096	9.725
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	649.000	700.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	1.013
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**5.462.868**	**5.153,762**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.026.728	4.837.298
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	410	335
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	435.730	316.129
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**7.115.551**	**6.895.148**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	934.743	803.127

1. Računovodska izkaza s prilogami

1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR

	2017	2016
SREDSTVA		
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**3.673.952**	**3.681.055**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	170.883	169.098
Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	(157.214)	(151.128)
Nepremičnine	4.703.837	4.552.864
Popravek vrednosti nepremičnin	(1.719.471)	(1.584.650)
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.716.444	1.651.982
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	(1.048.351)	(963.503)
Dolgoročne finančne naložbe	335	335
Dolgoročno dana posojila in depoziti	75	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	7.414	6.057
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**1.910.820**	**1.908.016**
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	48.623	34.857
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	12.623	9.392
Kratkoročne terjatve do kupcev	421.003	417.242
Dani predujmi in varščine	814	5.556
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.369.982	1.395.059
Kratkoročne finančne naložbe	0	0
Druge kratkoročne terjatve	49.027	43.168
Aktivne časovne razmejitve	8.748	2.742
ZALOGE	**1.530.779**	**1.306.077**
Zaloge materiala	46.671	49.546
Proizvodi	44.377	0
Zaloge blaga	1.439.731	1.256.531
AKTIVA SKUPAJ	**7.115.551**	**6.895.148**
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	**934.743**	**803.127**

v EUR

	2017	2016
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**1.652.683**	**1.741.386**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	13.410	9.250
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	208.989	202.486
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	698.693	781.079
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	79.495	37.833
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.096	9.725
Kratkoročne obveznosti do financerjev	649.000	700.000
Pasivne časovne razmejitve	0	1.013
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**5.462.868**	**5.153.762**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
Dolgoročne rezervacije	0	0
Druge dolgoročne obveznosti	0	0
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	410	335
Presežek prihodkov nad odhodki	435.730	316.129
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	5.026.728	4.837.298
PASIVA SKUPAJ	**7.115.551**	**6.895.148**
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	**934.743**	**803.127**

1.1.1. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2017

v EUR

	Nabavna vrednost 1.1.2017	Popravek vrednosti 1.1.2017	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2017
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**6.373.943**	**2.699.281**	**260.809**	**0**	**44.015**	**43.589**	**268.917**	**3.666.128**
Dolgoročne premoženjske pravice	169.098	151.128	1.785	0	0	0	6.086	13.669
Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	7.431	0	0	0	0	0	0	7.431
Zgradbe	4.545.433	1.584.650	150.973	0	0	0	134.821	2.976.935
Oprema	1.637.115	963.503	108.051	0	44.015	43.589	128.010	653.227
Druga opredmetena osnovna sredstva	14.866	0	0	0	0	0	0	14.866
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1.1.2. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil za leto 2017

v EUR

	Znesek naložb in danih posojil 1.1.2017	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12.2017	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12.2017
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	**335**	**0**	**0**	**335**	**335**
Naložbe v deleže	**335**	**0**	**0**	**335**	**335**
Naložbe v deleže v tujini	335	0	0	335	335
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	**0**	**75**	**0**	**75**	**75**
Dolgoročno dani depoziti	**0**	**75**	**0**	**75**	**75**
Drugi dolgoročno dani depoziti	0	75	0	75	75
SKUPAJ	**335**	**75**	**0**	**410**	**410**

1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017

v EUR

	2017	2016
Prihodki od poslovanja	**22.204.948**	**20.929.554**
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	206.592	218.349
Prihodki od prodaje blaga in materiala	21.998.356	20.711.205
Finančni prihodki	**8**	**72**
Drugi prihodki	**2.231**	**5.021**
Prevrednotovalni poslovni prihodki	**225**	**342**
CELOTNI PRIHODKI	**22.207.412**	**20.934.989**
Stroški blaga, materiala in storitev	**18.684.474**	**17.572.340**
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	18.215.596	17.108.422
Stroški materiala	103.580	90.356
Stroški storitev	365.298	373.562
Stroški dela	**2.830.940**	**2.826.526**
Plače in nadomestila plač	2.230.573	2.261.305
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	362.699	365.998
Drugi stroški dela	237.668	199.223
Amortizacija	**142.293**	**130.185**
Drugi stroški	**59.202**	**56.020**
Finančni odhodki	**4.963**	**849**
Drugi odhodki	**195**	**607**
Prevrednotovalni poslovni odhodki	**426**	**0**
CELOTNI ODHODKI	**21.722.493**	**20.586.527**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**484.919**	**348.462**
Davek od dobička	**49.189**	**32.333**
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka	**435.730**	**316.129**

1.2.1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2017

v EUR

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki od poslovanja	**17.963.279**	**4.241.669**
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	108.550	98.042
Prihodki od prodaje blaga in materiala	17.854.729	4.143.627
Finančni prihodki	**8**	**0**
Drugi prihodki	**2.231**	**0**
Prevrednotovalni poslovni prihodki	**225**	**0**
CELOTNI PRIHODKI	**17.965.743**	**4.241.669**
Stroški blaga, materiala in storitev	**15.636.718**	**3.047.756**
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	15.256.740	2.958.856
Stroški materiala	83.796	19.784
Stroški storitev	296.182	69.116
Stroški dela	**2.032.663**	**798.277**
Plače in nadomestila plač	1.546.967	683.606
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	293.423	69.276
Drugi stroški dela	192.273	45.395
Amortizacija	**90.930**	**51.363**
Ostali drugi stroški	**47.894**	**11.308**
Finančni odhodki	**4.963**	**0**
Drugi odhodki	**195**	**0**
Prevrednotovalni poslovni odhodki	**426**	**0**
CELOTNI ODHODKI	**17.813.789**	**3.908.704**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**151.954**	**332.965**
Davek od dobička	**32.514**	**16.675**
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka	**119.440**	**316.290**

1.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017

v EUR

	2017	2016
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**17.977.611**	**16.706.807**
a) Prihodki iz sredstev javnih financ	**10.604.252**	**9.677.170**
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**10.604.252**	**9.677.170**
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	10.604.252	9.677.170
b) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**7.373.359**	**7.029.637**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7.372.472	7.029.563
Prejete obresti	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	887	74
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**4.244.405**	**3.842.771**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4.173.978	3.782.958
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	70.427	59.813
SKUPAJ PRIHODKI	**22.222.016**	**20.549.578**
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**18.005.916**	**17.697.918**
Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.994.507**	**2.005.697**
Plače in dodatki	1.576.788	1.542.086
Regres za letni dopust	56.294	46.719
Povračila in nadomestila	98.653	92.554
Sredstva za delovno uspešnost	230.502	296.973
Sredstva za nadurno delo	10.260	14.764
Drugi izdatki zaposlenim	22.010	12.601
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**305.799**	**303.482**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	162.121	164.313
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	120.153	122.136
Prispevek za zaposlovanje	1.328	1.338
Prispevek za starševsko varstvo	11.537	11.728
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.660	3.967

v EUR

	2017	2016
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**15.405.628**	**14.244.549**
Pisarniški in splošni material in storitve	54.363	63.916
Posebni material in storitve	15.013.754	13.842.447
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	59.619	56.746
Prevozni stroški in storitve	0	0
Izdatki za službena potovanja	13.149	10.483
Tekoče vzdrževanje	50.366	54.989
Poslovne najemnine in zakupnine	84.226	103.080
Drugi operativni odhodki	130.151	112.888
Plačila domačih obresti	**4.959**	**824**
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**0**	**0**
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	**8.458**	**9.126**
Investicijski odhodki	**286.565**	**1.134.240**
Nakup opreme	100.584	357.309
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	185.126	776.446
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	855	485
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**4.180.264**	**3.807.561**
Plače in drugi izdatki zaposlenim	470.891	461.335
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.197	69.805
Izdatki za blago in storitve	3.637.176	3.276.421
SKUPAJ ODHODKI	**22.186.180**	**21.505.479**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**35.836**	**0**
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**0**	**955.901**

1.2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2017

v EUR

	2017	2016
Prejeta vračila danih posojil	**0**	**0**
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
Dana posojila	**0**	**0**
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**0**	**0**
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**0**	**0**

1.2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2017

v EUR

	2017	2016
ZADOLŽEVANJE	**0**	**700.000**
Domače zadolževanje	**0**	**700.000**
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	700.000
ODPLAČILA DOLGA	**51.000**	**0**
Odplačila domačega dolga	**51.000**	**0**
Odplačila kreditov poslovnim bankam	51.000	0
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE	**0**	**700.000**
NETO ODPLAČILO DOLGA	**51.000**	**0**
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**0**	**0**
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**15.164**	**255.901**

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2017**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Knjižnice Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:

1. **Sprejme se poročilo o poslovanju Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za leto 2017 v predloženi vsebini in obliki.**
2. **Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017, v skupni višini 3.401,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.**

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 410-47/2017

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

KNJIŽNICA
ČRNOMELJ

LETNO POROČILO 2017

1. PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA

Podatki o zavodu

Naziv	Knjižnica Črnomelj
Naslov	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj
Matična številka	1924559000
Št. proračunskega uporabnika	38202
Šifra dejavnosti	91.011
Davčna številka	86832751
Številka podračuna	01217-6000001080
Telefon	07/3051364
Elektronski naslov	knjiznicacrn@crn.sik.si
Spletna stran:	http://www.crn.sik.si

Velikost zavoda
Knjižnica Črnomelj je osrednja splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič (Krajevna knjižnica Semič), torej skupno za okrog 18.100 prebivalcev.

Javni interes in naloge
Javni interes na področju knjižničarske dejavnosti se kaže v izvajanju poslanstev in nalog knjižnic. Osnovni namen splošne knjižnice je nabava in posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter željo po sprostitvi in razvedrilu.

Kader
Knjižnica je v letu 2017 redno zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik) in vodstvenega delavca. Knjižnica ne izpolnjuje zakonsko predpisanih pogojev glede števila zaposlenih, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003).

Število strokovnih delavcev, zaposlenih za nedoločen čas, glede na standard

	Standard	Stanje
5 strokovnih delavcev / 10.000 prebivalcev	9	6
1 manipulativni ali tehničnega delavec / 10.000 prebivalcev	2	0,5+0,5

1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 računalnikov	1	0
1 upravni delavec / 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	2	0
SKUPAJ	15	8

Obratovalni čas in dostopnost storitev
Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov.

	Delovni		Sobota		Skupaj		
	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	Presežek v %
Črnomelj	40	55	5	5	45	60	134%
Semič	15	22	0	2	15	24	160%
Skupaj	55	77	5	7	60	84	140%

2. O DELU IN POMEMBNIH DOSEŽKIH ZAVODA

Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu z Letnim načrtom nakupa gradiva za leto 2017.

Viri financiranja v letu 2017

Specifikacija virov	Doseženo
Proračun RS za kulturo	17.109,76
Ustanovitelj	20.000,57
Lastni prihodki	1.616,85
Prihodki skupaj	**38.726,23**

Prirast izvodov 2017 Knjižnica Črnomelj

	nakup	dar	drugo	skupaj
Knjige	1.078	313	4	1.395
Neknjižno gradivo	127	16	0	143
Serijske publikacije	70	56	9	135
Skupaj	**1.275**	**385**	**13**	**1.673**

Prirast izvodov 2017 Krajevna knjižnica Semič in skupaj

	nakup	dar	drugo	skupaj
Knjige	373	138	1	512
Neknjižno gradivo	21	14	0	35
Serijske publikacije	32	3	0	35
Skupaj	426	155	1	582
Skupaj	**1.701**	**540**	**14**	**2.255**
Izločeno gradivo (IBIS)	51	0	0	51

*zamena, stari fond

Razmerje naslovov nakupa 2017

Razmerje naslovov gradiva v %	
odrasli	67,3
mladina	32,7

Razmerje naslovov gradiva V %	
strokovno	46
leposlovno	54

Izposoja knjižničnega gradiva

	2015	2016	2017
Število članskih in pobotnic	194.011	199.753	190.923
Število izposoje	**138322**	**170006**[1]	**176.029**

Medknjižnična izposoja

	2016	2017
Število naročil	242	248
Število prejetih gradiv iz drugih knjižnic	178	183
Število poslanih gradiv drugim knjižnicam	64	65
Knjige	234	238
Članki	8	10
Skupaj realizacija medknjižnične izposoje	242	248

Kazalci števila aktivnih in novih članov knjižnice 2015-2017

	2015	2016	2017
Število aktivnih članov	2499	2441	2.869
Število novih članov		344	360

Obisk v knjižnici 2017

2017	Črnomelj	Semič	Skupaj
Obisk knjižnice	29.432	9.048	38.480
Obisk prireditev/dogodkov	5.480	2.089	7.569
Skupaj	34.912	11.137	46.049
Obisk spletne strani			24.419
Skupaj			70.468

Število prireditev, dogodkov 2015-2017

leto	2015	2016	2017
Število prireditev/dogodkov	207	294	219

3. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

Knjižnica je poslovanje za leto 2017 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki ugotovljenih po načelu denarnih tokov v višini 5 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 68 EUR, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, znaša v letu 2017 3.401 EUR.

V EUR	2016	2017
Prihodki po načelu denarnih tokov	341.599	365.141
Odhodki po načelu denarnih tokov	341.594	365.136 EUR
Izid poslovanja po načelu denarnih tokov v eur	5	5
Prihodki po načelu poslovnega dogodka	316.234	318.400 EUR
Odhodki po načelu poslovnega dogodka	308.214	314,931 EUR.
Poslovni izid-bruto po načelu poslovnega dogodka	8.020	3.469
Davek od dohodka pravnih oseb	148	68 EUR.
Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka	7.872	3.401

4. **REALIZACIJA PLANA:** Glede na Plan dela 2017 in Poslovno poročilo 2017 lahko ugotovimo, da smo ga uspešno realizirali, mu sledili in večjih odstopanj ni razbrati.

Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2015 – 2017

	2015	2016	2017
Število članov	18.312	18.387	18.096
Število aktivnih članov	2.499	2.441	2.869
Izposoja na dan	2.909	2.445	2.306
Izposoja na leto	81.774	82.122	82.542
Število obiskov	138.322	170.006	176.029
Število prireditev	194.011	199.753	190.923
Število postavitev razstav	207	294	219
Nakupi	4.154	4.096	3.932
Zaposleni glede na zaposlitev	8+1 pripravnik (8. 6. 2015-7.6.2016)	8	8

Pripravila: Anja Panjan Trgovčič,
direktorica Knjižnice Črnomelj s sodelavci

CREG075712

Knjižnica Črnomelj
Svet Knjižnice Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ	SIG.Z.
PREJETO 12. 03. 2018	PRIL.
ŠIFRA ZAD.	VRED.

Številka: 030-2-/2018-1-5

Datum: 5. 3. 2018

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6 /04 in 75/08), ki določa, da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, je svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj na 13. seji, dne 5. 3. 2018, sprejel naslednji

SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini **3.401 EUR** se nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednica
Sveta Knjižnice Črnomelj:
Helena Vukšinič

Vročiti:
- Občinski svet Občine Črnomelj
- arhiv

KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Ulica Otona Župančiča 7, Črnomelj

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.622.160	918.212	54.123	0	15.249	15.249	69.316	688.755	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	21.336	0	0	0	0	0	0	21.336	0	0
E. Zgradbe	705	679.979	25.496	0	0	0	0	20.396	633.987	0	0
F. Oprema	706	914.295	892.716	54.123	0	15.249	15.249	48.920	26.782	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	6.650	0	0	0	0	0	0	6.650	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bilanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	**001**	**688.755**	**703.948**	**98**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0	
02	NEPREMIČNINE	004	701.215	701.215	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	46.892	25.495	180
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	959.818	920.944	104
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	926.386	892.716	104
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**45.768**	**50.209**	**91**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	362	179	202
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.602	11.780	98
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.729	3.047	57
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	181	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	31.492	35.085	90
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	402	0	
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	118	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**734.523**	**754.157**	**97**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (036+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**43.873**	**39.909**	**110**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	13.729	13.856	99
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	27.196	23.513	116
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.442	2.499	98
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	287	41	700
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	219	0	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**690.650**	**714.248**	**97**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	4.738	66
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	681.778	693.786	98
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.722	15.724	36
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**734.523**	**754.157**	**97**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**365.141**	**341.599**	**107**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**365.141**	**341.599**	**107**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**334.802**	**311.189**	**108**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**17.110**	**16.720**	**102**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	17.110	16.720	102
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**317.692**	**294.469**	**108**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	282.072	272.318	104
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	35.620	22.151	161
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	**420**	**30.339**	**30.410**	**100**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	30 339	30.212	100
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	198	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**0**	**0**	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**365.136**	**341.594**	**107**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+454+465+466+467+468+469+470)	**438**	**365.136**	**341.594**	**107**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**169.082**	**173.965**	**97**
del 4000	Plače in dodatki	440	151.649	156.362	97
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.535	6.276	104
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.322	11.123	84
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	889	0	
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	687	204	337
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**25.603**	**25.647**	**100**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.512	13.846	98
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.825	11.093	98
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	92	109	84
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	153	157	97
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.021	442	231
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**106.122**	**88.164**	**120**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	30.514	29.055	105
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.336	1.374	170
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	48.816	32.753	149
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	504	2.026	25
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.430	3.910	88
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.305	7.205	101
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.895	1.879	101
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.322	9.962	114
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**	
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**	
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**64.329**	**53.818**	**120**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	
4202	Nakup opreme	473	14.957	6.198	241
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	36.345	42.721	85
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.027	4.899	266
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**0**	**0**	
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**	
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**	
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**0**	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**5**	**5**	**100**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**	

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**318.400**	**316.189**	**101**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	318.400	316.189	101
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**45**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**318.400**	**316.234**	**101**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**119.037**	**107.231**	**111**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.778	47.781	98
461	STROŠKI STORITEV	874	72.259	59.450	122
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**193.898**	**198.827**	**98**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	152.099	155.770	98
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.516	25.107	98
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.283	17.950	96
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**707**	**993**	**71**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**	
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**1.283**	**1.163**	**110**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**6**	**0**	
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**314.931**	**308.214**	**102**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**3.469**	**8.020**	**43**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	68	148	46
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.401	7.872	43
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8	100
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2017**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2017 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 410-51/2017

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1, p. p. 294
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si
www.zik-crnomelj.eu

LETNO POROČILO ZA LETO 2017

skrajšano za Občinski svet Občine Črnomelj

Črnomelj, februar 2018

POROČILO DIREKTORICE

Leto 2017 je bilo za Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljevanju ZIK) prelomno, saj sta se njegovi dve enoti fizično ločili. Enota Kulturni dom ima sedež na Ulici Otona Župančiča 1 v Črnomlju, ki je tudi uradno sedež ZIK-a, enota Ljudska univerza pa deluje na novi lokaciji na Kolodvorski cesti 32 c v Črnomlju.

ZIK je konec leta 2017 prejel dva objekta v upravljanje: na podlagi pogodbe z Ministrstvom za kulturo in z Občino Črnomelj je ZIK dobil v upravljanje Kulturni dom Črnomelj, na podlagi pogodbe z Občino Črnomelj pa je dobil v upravljanje večji del stavbe na Kolodvorski cesti 32 c v Črnomlju.

Kar zadeva Kulturni dom je bila s podpisom pogodbe pridobljena pravna podlaga za upravljanje s kulturnim spomenikom, ki je doslej ni bilo (od leta 1999). Zelo pomemben je bil tudi 9. člen pogodbe, na podlagi katerega se je Ministrstvo za kulturo zavezalo, da bo v letu 2018 zagotovilo sredstva za projekt celovite prenove kulturnega doma.

Kar zadeva ljudsko univerzo so bili s pogodbo o upravljanju zagotovljeni osnovni prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih. Občina Črnomelj, ustanoviteljica ZIK-a, je v letu 2017 omogočila izselitev dejavnosti izobraževanja odraslih iz stavbe Kulturnega doma Črnomelj, in sicer v skladu z zahtevo lastnika stavbe Ministrstva za kulturo in zaradi ZIK-ove prostorske utesnjenosti. ZIK je namreč nujno potreboval dodatne prostore za novo Svetovalno središče Pokolpje in za dolgi program socialne aktivacije. Brez ustreznih prostorskih pogojev ne bi bilo možno pridobiti niti izvajati novih projektov, ki pomembno prispevajo k razvoju ZIK-a in njegovega okolja.

Prostori na Kolodvorski cesti 32 c so urejani zasilno. Od treh nadstropij uporablja ZIK-enota Ljudska univerza le eno nadstropje, čeprav bi potrebovali za normalno delovanje vse prostore, ki pa še niso urejeni. Zato ZIK še vedno najema prostore v sorodnih vzgojno izobraževalnih organizacijah in drugje, kar povzroča dodatne finančne in organizacijske težave. Nujno je potreben projekt celovite prenove stavbe za potrebe ZIK-enote Ljudska univerza s ciljem pridobitve uporabnega dovoljenja in fazne ureditve prostorov za potrebe izobraževanja odraslih. Novo sprejeti Zakon o izobraževanju odraslih (velja od 17. 2. 2018) določa odgovornost lokalne skupnosti za zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih.

V šolskem letu 2016-2017 je ZIK imel 3.306 udeležencev, od tega 3.103 (94 %) takšnih, ki so imeli izobraževanje oziroma usposabljanje brezplačno (financerji so v večini projektov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in druga ministrstva in Evropski socialni sklad).

Na področju kulture se je ZIK osredotočil na razvoj kakovosti svojih tradicionalnih projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost mladih: glasbeno »Glas mladih«, literarno »Župančičeva frulica«, likovno »Mednarodna kiparska kolonija mladih« in filmsko »Filmski tabor Kolpa«.

Na različnih kulturnih prireditvah v letu 2017, ki jih je bilo 17 in jih je ZIK samostojno organiziral, je bilo 2.527 obiskovalcev. Na 225 filmskih predstavah je bilo skupaj 6.757 gledalcev vseh starosti, od otrok do starejših.

Pomembno je tudi sodelovanje s kulturnimi institucijami v Metliki (Ljudska knjižnica) in v Semiču (Kulturni center) glede načrtovanja in izvajanja filmskega programa kakor tudi dogovarjanja na področju kulturne ponudbe. ZIK se je namreč odločil za spodbujanje ustvarjalnosti mladih, za lastno produkcijo kulturnih vsebin in za vračanje obiskovalcev v kino, Kulturni center Semič pa daje prednost gostujočim predstavam in oddajanju v najem svojih prostorov, ki ustrezajo sodobnim potrebam. Zaradi majhnosti belokranjskega prostora je takšen dogovor med izvajalci kulturne ponudbe smiseln in racionalen.

GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Leto 2017 je bilo prelomno tudi na področju zakonodaje, ki ureja področje izobraževanja odraslih. Dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (2016), ki je vzpostavila javno mrežo javnih organizacij za izobraževanje odraslih, je v letu 2017 sledila priprava novega zakona o izobraževanju odraslih, ki vzpostavlja javno službo na področju izobraževanja odraslih. Vsebina javne službe sta osnovna šola za odrasle in svetovalna dejavnost. ZIK Črnomelj na podlagi nove zakonodaje predstavlja del javne mreže za izvajanje javne službe.

Program osnovne šole za odrasle izvaja ZIK na podlagi pogodbe z MIZŠ, in sicer v Črnomlju in v Metliki. V javnoveljavni program OŠO se lahko vključijo vsi, ki nimajo zaključene osnovne šole, so stari najmanj 15 let in so končali osnovnošolsko obveznost. V šolskem letu 2017/2018 je ZIK imel skupaj 7 oddelkov in 71 udeležencev, od tega 5 oddelkov in 52 udeležencev v Črnomlju ter 2 oddelka in 19 udeležencev v Metliki. Glede na število vpisanih v program osnovne šole za odrasle sodi ZIK v srednje velike belokranjske šole.

Na ZIK-u deluje Svetovalno središče Pokolpje, ki je rezultat več kot desetletnih prizadevanj za samostojno izvajanje svetovalne dejavnosti za odrasle v Beli krajini. Svetovalno središče Pokolpje združuje dva projekta: »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«, ki je namenjen zaposlenim, in »Dejavnost informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih (ISIO)«, ki je namenjen brezposelnim, starejšim odraslim in drugim ranljivim osebam. ZIK ima v obeh projektih vlogo poslovodečega v konzorciju (partnerski organizaciji sta Ljudska univerza Kočevje in Center za izobraževanje in kulturo Trebnje). V svetovalnem središču na področju Bele krajine, kjer izvaja svetovalno dejavnost ZIK Črnomelj, je bilo v letu 2017 skupaj 464 svetovancev, in sicer zaposlenih 64, brezposelnih 286, starejših odraslih 58, ostalo pa so bile osebe iz drugih ranljivih skupin (osebe z motnjami v duševnem razvoju, invalidi). ZIK je vodil za oba projekta projektni pisarni. V aprilu 2017 je bil ustanovljen Strateški svet Svetovalnega središča Pokolpje, katerega aktivna članica je tudi črnomaljska županja.

Projekt »Neformalni izobraževalni programi za brezposelne v letu 2017« je na podlagi uspešne prijave na javni razpis vodil ZIK Črnomelj kot poslovodeči v konzorciju, partnerski organizaciji sta bili Razvojno izobraževalni center Novo mesto in Center za izobraževanje in kulturo Trebnje. Ciljna skupina so bile brezposelne osebe, ki so bile prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih je območna služba Novo mesto napotila v izobraževanje (tuji jeziki, računalništvo, priprave na strokovni izpit iz upravnega postopka). V letu 2017 je bilo na področju Bele krajine vključenih 45 udeležencev, ZIK pa je vodil tudi projektno pisarno. Naslednji projekt »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc«, ki ga financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Evropski socialni sklad (ESS), pa je bil namenjen le zaposlenim s poudarkom na starejših od 45 let in na manj izobraženih. ZIK je tudi v tem projektu poslovodeči v konzorciju za področje Pokolpja, kjer so še tri partnerske organizacije: Ljudska univerza Kočevje, Srednja šola Črnomelj in Gimnazija in srednja šola Kočevje. Na podlagi tega projekta smo projektni partnerji razvili kakovostno sodelovanje v okolju tako z vodilnimi gospodarskimi organizacijami kot tudi z večjimi javnimi zavodi. V letu 2017 se je v skupno 26 izobraževalnih programov, ki jih je izvajal ZIK, vključilo 328 udeležencev, od katerih je 262 udeležencev oziroma 79,87 % bilo starejših od 45 let. ZIK je vodil tudi projektno pisarno.

ZIK je član Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK), kjer je aktivno sodeloval pri nastajanju »Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina 2014–2020«. V začetku februarja 2017 se je ZIK skupaj s partnerskima organizacijama Knjižnica Črnomelj in Mladinski center BIT Črnomelj prijavil na javni poziv LAS DBK za sofinanciranje projekta »Medgeneracijski vrt«, ki ga je LAS DBK s sklepom aprila 2017 izbrala za sofinanciranje. Dokončna odobritev je odvisna od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), ki zaradi dolgotrajnega in zapletenega birokratskega postopka še vedno ni podala odgovora na projektno prijavo. Na isti naslov Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja je ZIK skupaj s tremi belokranjskimi kmetijami poslal še eno prijavo na javni razpis, in sicer v zvezi s podporo izobraževanja odraslih za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti. Od septembra 2017 ZIK ni prejel nobenega odgovora na prijavo.

ZIK je član Zveze ljudskih univerz Slovenije, kjer je bil aktiven v zvezi s pripravo strokovnih podlag za oprostitev davka na dodano vrednost (DDV) za izobraževalne programe za odrasle in za svetovalno dejavnost. V okviru ZLUS je ZIK razvil dva izobraževalna programa, »Na poti do samozaposlitve« in »Kako obvladati osebne finance«. Za slednjega je pripravil tudi strokovno gradivo »Osebne finance s praktičnimi primeri«. Strokovno delo na področju razvoja novih programov predstavlja odziv na izobraževalne potrebe v okolju.

Na področju kulturne dejavnosti daje ZIK velik pomen razvoju kinematografske dejavnosti. ZIK je s svojim črnomaljskim kinom član evropske zveze Europa Cinemas, ki je v letu 2017 sofinancirala filmske predstave. Članstvo v tej strokovni organizaciji pomeni zavezo za predvajanje evropskih filmov, s kakovostnimi vsebinami, za obiskovalce iz ranljivih ciljnih skupin. Projektno pridobljena sredstva so prispevala k ohranjanju črnomaljskega kina in k nadaljevanju ZIK-ovih prizadevanj za popularizacijo filma in filmske vzgoje.

Kino Črnomelj je tudi član Art kino mreže Slovenije, v okviru katere se izvaja projekt »Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture«. Projekt sofinancirata Ministrstvo za kulturo in Evropski socialni sklad, namenjen pa je izvajanju Filmske osnovne šole, torej filmske vzgoje za mlade s pogovori o filmu.

ZIK Črnomelj vodi filmski program za Kino Črnomelj, Kino Metlika in Kulturni center Semič. V letu 2017 je bilo v vseh treh kinematografih 225 filmskih predstav in skupaj 6.757 obiskovalcev, od tega v Črnomlju 5.684 (84 %), v Metliki 617 in v Semiču 572. Pri slednjih dveh obstajajo omejitve glede predvajanja filmov, ker v Kulturnem domu Metlika in v Kulturnem centru Semič nimajo digitalne kino aparature, predvajajo se lahko le filmi na Blu-rayu ali DVD nosilcu.

Poudarek akcije »Nazaj v kino« in filmske vzgoje je bil na spodbujanju mladih za ogled filmskih predstav. Na podlagi teh prizadevanj je bilo v letu 2017 5.376 mladih, ki predstavljajo 79 % od vseh obiskovalcev. Gre za uspešno sodelovanje z vrtci, s šolami, knjižnico in Društvom prijateljev mladine Metlika. Pomembna ciljna skupina so tudi starejši, ki jim je bil namenjen filmski abonma. V okviru promocije filma in povezovanja kina z različnimi projekti je bilo 997 oseb, ki so si brezplačno ogledale film.

Prepletanje izobraževanja in kulture in mednarodnega sodelovanja se kaže tudi v tradicionalnih projektih Župančičeva frulica in Mednarodna kiparska kolonija, kjer je ZIK razvil zgledno strokovno sodelovanje s hrvaško literarno manifestacijo Goranovo proljeće in z likovno kolonijo v Ernestinovem pri Osijeku na Hrvaškem.

ZIK se je oktobra 2017 v mesecu osveščanja o raku dojk pridružil združenju Europa Donna in Društvu onkoloških bolnikov Slovenije, skupini za samopomoč bolnikov z rakom dojke Črnomelj, z organizacijo dogodka »Rožnate pletenine«. Z ovijanjem drevesa v rožnato pletenino smo se na vrtu za Kulturnim domom pridružili javni promociji skrbi za zdravje.

ZIK je v letu 2017 nadaljeval s prizadevanji za spodbujanje podjetništva v Beli krajini. Skupaj s Klubom belokranjskih študentov in s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina ter v sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije je ZIK organiziral strokovni dogodek na nacionalni ravni »Mladi na poti podjetnosti«. V strokovnem delu dogodka je bila okrogla miza, na kateri so sodelovali predstavniki gospodarstva, mladih podjetnikov, strokovne in politične javnosti. Pogovarjali so se o priložnostih domačega okolja za ustvarjanje novih delovnih mest, ki so v skladu z razvojnimi usmeritvami Bele krajine, o kompetencah in odzivnosti mladih na potrebe trga dela, o načinih spodbujanja podjetnosti in samoiniciativnosti kot temeljne kompetence ter o lanu in konoplji kot priložnosti za razvoj podjetništva v Beli krajini. Praktični del dogodka je predstavljala delavnica za mlade (študente, dijake, brezposelne). Namenjena je bila predstavitvi start-up podjetja in coworkinga, spodbujanju mladih k iskanju in razvijanju podjetniških idej in izdelavi osnutka poslovnega načrta.

Spodbujanju podjetništva in povezovanju ponudnikov so bili namenjeni tudi Dnevi zeliščarstva v Beli krajini, ki jih je ZIK organiziral na pobudo in v sodelovanju z zeliščarji, ki so obiskovali ZIK-ove programe usposabljanja za zeliščarje.

ZIK razvija dobrodelnost in prostovoljstvo. Namen tradicionalne, v letu 2017 že desete, dobrodelne prireditve Jasna je pomoč društvom in skupinam, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in kakovosti življenja v domačem okolju. Osnovni koncept dobrodelne prireditve je učenje, ozaveščanje in prosvetljevanje, na prireditvi pa se predstavijo domači ustvarjalci. Lanski prejemnik dobrodelnih prispevkov je bila Gledališka skupina Kluba belokranjskih študentov (KBŠ), ki je pridobljena sredstva namenila produkciji nove gledališke predstave z naslovom Hiša. Člani KBŠ so aktivno sodelovali pri organizaciji prireditve.

ZIK Črnomelj se je tudi pridružil pobudi Območnega združenja Rdečega križa Metlika in skupaj z Vrtcem Črnomelj sodeloval pri soorganizaciji drugega dela koncerta Stopimo skupaj 2017 v Kulturnem domu Črnomelj. Prireditev je bila namenjena zbiranju sredstev za belokranjski razvojni oddelek, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Na prireditvi so se s priložnostnimi programom predstavili vsi belokranjski vrtci, to je 170 predšolskih otrok z vzgojitelji, nato šolarji, varovanci črnomaljskega Varstveno delovnega centra in odrasli predstavniki društev.

Prostovoljstvo pa se je največ razvijalo v okviru Univerze za III. življenjsko obdobje in v programu Socialna aktivacija, kjer so prostovoljci brezplačno ponudili delavnice z vsebinami, ki jih dobro poznajo. V letu 2017 je bilo skupaj v ZIK-ovih programih 14 prostovoljcev, ki so opravili 46 ur prostovoljstva.

Na ZIK-u je možno opravljati delo v splošno korist kot način izvršitve kazni zapora do dveh let ali denarne kazni, ki jo sodišče določi pod pogoji iz kazenskega zakonika; večkrat pa gre za izvrševanje dela v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe, izrečene v postopku o prekršku. V letu 2017 so 4 osebe opravile skupaj 842 ur družbeno koristnega dela (pomoč pri urejanju notranjščine in zunanjščine dveh stavb, ki jih ima ZIK v upravljanju, pomoč pri izvajanju dejavnosti). Delo v splošno korist poteka na podlagi pogodbe s Centrom za socialno delo, je pa zahtevno zaradi pretežne vključenosti Romov, ki imajo težave z odgovornostjo in zanesljivostjo pri opravljanju dogovorjenih nalog.

SKRB ZA KAKOVOST

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj presoja in razvija kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. V organizaciji deluje komisija za kakovost, njena članica je tudi svetovalka za kakovost, ki opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Aktivna je v omrežju svetovalcev na nacionalni ravni, ki ga vodi Andragoški center Slovenije.

ZIK Črnomelj ima sprejeto Izjavo o kakovosti in Listino kakovosti ZIK. V Izjavi o kakovosti so opredeljeni ključni standardi kakovosti, ki jih želi organizacija zagotavljati udeležencem, zaposlenim in zunanjim partnerjem. Z Listino kakovosti organizacija sporoča različnim javnostim, kako načrtno skrbi za vedno večjo kakovost dela, zaposlenim pa listina predstavlja vodilo pri vsakodnevnem ravnanju za razvoj kakovosti.

V letu 2017 je bil poudarek na uvajanju izboljšav na področju rezultatov in učinkov izobraževanja. Izpeljane so bile aktivnosti na podlagi akcijskega načrta za razvoj kakovosti za obdobje 2017-2018: spremljanje podatkov o udeležencih, s poudarkom na ranljivih skupinah in njihovi uspešnosti; spremljanje učinkov izobraževanja na področju formalnega in neformalnega izobraževanja; dopolnitev listine kakovosti ZIK; uvajanje sistematičnega spremljanja rezultatov in učinkov.

Na podlagi letnih razgovorov zaposlenih v letu 2017 je nastal načrt aktivnosti za razvoj kakovosti in izvedene naslednje aktivnosti: ureditev novih prostorov za izobraževanje odraslih, izboljšanje promocijskih aktivnosti, izboljšave na področju brezpapirnega poslovanja in dokumentiranja; aktivnosti na področju informiranja, priprava celostne grafične podobe, priprava osebnih načrtov dela strokovnih delavcev, prerazporeditve strokovnih delavcev in nove zaposlitve. Na podlagi evalvacije vloge svetovalke za kakovost je nastal načrt aktivnosti svetovalke za kakovost, s poudarkom na uvajanju kolegialnih hospitacij, usposabljanju učiteljev in zaposlenih za uporabo spletnih vprašalnikov, izvedbi aktivnosti za večjo prepoznavnost svetovalke za kakovost.

ZIK Črnomelj ima do 31. marca 2018 pravico do uporabe zelenega znaka POKI, ki jo podeljuje Andragoški center Slovenije. V mesecu marcu 2018 je oddal vlogo za podaljšanje uporabe zelenega znaka POKI in ustrezna dokazila o skrbi za kakovost izobraževanja odraslih.

RAZVOJNA NARAVNANOST

ZIK Črnomelj je v letu 2014 izdelal razvojni načrt za obdobje 2014-2020, v letu 2015 ga je uskladil z razvojnimi dokumenti, predvsem z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in z Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji od 2013 do leta 2020 (ReNPIO 2013–2020). V letu 2017 je ZIK na osnovi razvojnega načrta strokovno razvijal področja, ki so pomembna za njegov nadaljnji razvoj: dostopnost in odprtost izobraževanja odraslih, enake možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, partnersko sodelovanje v okolju, strokovni razvoj zaposlenih, razvoj novih programov in projektov, ugotavljanje in izboljševanje kakovosti dela na vseh področjih, svetovanje in informiranje, ugotavljanje in potrjevanje predhodno pridobljenih znanj, raziskave in razvojne analize, promocija svojega dela in utrjevanje ugleda organizacije v okolju. Poseben poudarek je dal ZIK doseganju stabilnega financiranja in urejanju prostorske problematike, tako za področje izobraževanja odraslih kot kulture.

Za potrebe razvojnega načrtovanja Občine Črnomelj je ZIK izdelal »Predlog programa dela ZIK Črnomelj za naslednjih 5 let«, ki ga je sprejel Svet ZIK (poslan na občino 24. 10. 2016), in je usklajen z resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih in z nacionalnim programom za kulturo.

FINANČNO POSLOVANJE

ZIK je bil v letu 2017 finančno uspešen. Celotni prihodki v letu 2017 so bili 843.824,22 EUR. V primerjavi z letom 2016 je ZIK povečal prihodke za 324.530 EUR oziroma za 62 %. Poslovno leto 2017 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.822,69 EUR.

ZIK Črnomelj je v letu 2017 dosegel 74 % prihodkov na podlagi uspešnih prijav na javne razpise oziroma pozive, iz drugih virov pa slabih 6 %. Iz proračuna občin je prejel 20 % prihodkov, od tega od občine Črnomelj dobrih 19 %, od občin Metlika in Semič pa 0,66 %. Metliška občina dodatno podpira izobraževanje odraslih za svoje občane z zagotavljanjem brezplačnih prostorov za izvajanje programa osnovna šola za odrasle, semiška občina pa z zagotavljanjem brezplačnih prostorov za večino usposabljanj za njihove občane. ZIK je tako edini javni zavod v občini Črnomelj, ki je v tako visokem deležu odvisen od projektne naravnanosti in pridobivanja sredstev na podlagi uspešnih prijav projektov. Glede na vire financiranja je imel v letu 2017 dobrih 95 % sredstev iz javnih virov in slabih 5 % sredstev iz nejavnih virov za opravljanje javne službe. ZIK šteje za javne vire vse tiste, ki so prišli iz javnih institucij in ustanov, četudi jih je pridobil na tržni način, to je preko prijav na javne razpise.

ZIK je v zadnjih 15 letih pridobil več kot 2 milijona EUR na podlagi uspešnih prijav na domačih in mednarodnih javnih razpisih.

SOFINANCIRANJE OBČIN

Občina Črnomelj je v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 povečala pogodbene vrednosti sofinanciranja izobraževanja in kulture za 27.191 EUR, in sicer z namenom zmanjšanja tveganja za negativno finančno poslovanje ZIK-a. Dodatna sredstva so bila namenjena za ureditev prostorov za izobraževanje odraslih na Kolodvorski ulici 32 c. ZIK je v letu 2017 prejel sredstva iz Občine Semič v znesku 2.000 EUR in iz Občine Metlika v znesku 3.600 EUR za izvajanje izobraževalnih programov za njihove občane. Občini Semič in Metlika sta na podlagi sklenjenih pogodb sofinancirali tiste stroške, ki niso bili financirani iz projektov (prepoved dvojnega financiranja).

PROMOCIJA DEJAVNOSTI

Ker se ZIK financira okrog 80 % na podlagi uspešnih prijav na javne razpise, je zelo pomembna promocija dejavnosti izobraževanja odraslih in kulture. S tem namenom je v letu 2017 nadaljeval aktivnosti glede celostne grafične podobe, kar je prispevalo k večji prepoznavnosti in urejenosti sporočil in gradiv za javnost in udeležence.

Promocijsko so bili najbolj učinkoviti dogodki, s katerimi je ZIK predstavil svojo vlogo in pomen izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja v okolju. Gre za tradicionalna projekta Teden vseživljenjskega učenja in Parado učenja kakor tudi za aktivno udeležbo na Karavani študijskih krožkov v Idriji.

ZIK je jeseni 2017 objavil Katalog izobraževalne in kulturne ponudbe, kjer je predstavil svojo dejavnost v celoti. Podrobne informacije o izobraževalnih in kulturnih projektih in programih kakor tudi vse pomembne informacije objavi ZIK na svoji spletni strani www.zik-crnomelj.eu in na Facebook-u. Ostale oblike promocije so bile: zloženke o izobraževalnih programih, oglasne table v stavbi Kulturnega doma, predstavitve učne pomoči, središča za samostojno učenje, svetovalne dejavnosti brezposelnim ter drugim udeležencem, sporočanje javnostim preko medijev o vseh pomembnih dogodkih in izobraževalnih programih ter predstavitve dejavnosti ZIK strokovni, politični in notranji javnosti.

Za udeležence v različnih programih in projektih je ZIK ob zaključku usposabljanja organiziral slavnostni dogodek, kjer smo udeležencem predstavili evalvacijo njihovega usposabljanja, ponudbo novih izobraževalnih programov in projektov ter pomen izobraževanja odraslih v okolju s poudarkom na virih financiranja. V letu 2017 je bilo 17 slavnostnih zaključkov izobraževanja in usposabljanja kot dela ZIK-ove promocijske dejavnosti.

Za različne programe in projekte (OŠO, svetovalna dejavnost, ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj, študijski krožki, šola za starše, izobraževalni programi za brezposelne, filmska vzgoja, jezikovno izobraževanje) je ZIK organiziral 23 motivacijskih srečanj, kjer je bil poudarek na predstavitvi programa kakor tudi izobraževalne ponudbe z viri financiranja. Sodelovali smo z mediji (Dolenjski list, Televizija Vaš kanal, Belokranjec, in drugi), ki so spremljali in predstavljali ZIK-ove projekte in programe. Objavljeno je bilo 45 prispevkov v tiskanih in 84 prispevkov v elektronskih medijih.

Prostore kulturnega doma (veliko dvorano, malo dvorano, učilnice, avlo, ploščad in vrt) je ZIK oddal brezplačno v uporabo 91 krat. Kriteriji za brezplačno oddajo prostorov v uporabo so naslednji: nepridobitnost organizacije, dobrodelnost prireditev, nepridobitnost dogodka, jubilejnost, poslovno sodelovanje. Prosilec je moral izpolnjevati vsaj enega od teh kriterijev.

ZAPOSLENI

Na ZIK-u je bilo v letu 2017 redno zaposlenih deset delavcev. Sedem oseb je bilo zaposlenih za nedoločen čas, trije pa za določen čas (delo na projektih). Med zaposlenimi sta dve magistrici znanosti, pet oseb z univerzitetno izobrazbo in tri osebe z visokošolsko strokovno izobrazbo. Dve javni delavki sta imeli univerzitetno izobrazbo, delali sta na področju učne pomoči in pomoči Romom pri socializaciji.

Na podlagi zakona morajo imeti ZIK-ovi organizatorji izobraževanja odraslih univerzitetno izobrazbo (na drugi stopnji), pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit iz področja vzgoje in izobraževanja. Financerji posameznih projektov postavljajo še dodatne pogoje za sodelovanje strokovnih delavcev v projektih, kot so: število let delovne dobe, število let delovnih izkušenj s posamezno ciljno skupino, specifične kompetence in licence, in drugo. Čeprav financerji postavljajo visoke pogoje za strokovne delavce, ne zagotavljajo sredstev v celoti za pokrivanje njihovih stroškov dela, kar predstavlja negativne finančne posledice za poslovanje ZIK-a, ki pa je močno odvisen od projektnih sredstev.

ZIK-ovi strokovni delavci opravljajo poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov tudi zahtevno strokovno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, so nosilci referatov na nacionalnih in mednarodnih srečanjih in konferencah, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja ZIK, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov. V letu 2017 so redno zaposleni opravili 951 neposrednih pedagoških ur v razredu z udeleženci.

V javnih delih Učna pomoč in Pomoč Romom pri socializaciji sta bili zaposleni dve osebi z univerzitetno izobrazbo. ZIK je imel še 114 pogodbenih delavcev, od tega 60 oseb na podlagi avtorskih in podjemnimh pogodbam, 44 oseb, ki izstavljajo račune na podlagi registrirane dejavnosti in 10 oseb na študentskih napotnicah. Zunanji pogodbeni delavci so opravljali pedagoško delo oziroma so bili projektni sodelavci.

Po upokojitvi čistilke in hišnika v letu 2014 se je ZIK na podlagi finančnih analiz in programa dela poslovno odločil, da tehničnega kadra ne zaposluje, ampak odda delo tehnične koordinacije in čiščenja zunanjim izvajalcem. Na podlagi javnega povabila sta bili sklenjeni dve pogodbi o poslovnem sodelovanju z dvema samostojnima podjetnikoma, ki sta prevzela dela tehnične koordinacije in čiščenja.

INVESTICIJE

Investicije v neopredmetena sredstva so v letu 2017 znašale 1.647,18 EUR (programski paket za prodajo vstopnic in dve dodatni licenci za informacijski sistem ODOS), investicije v opremo za opravljanje dejavnosti pa 3.040,70 EUR (vitrina za promocijske materiale in projektorji za učilnice v prostorih ljudske univerze). Investicije v drobni inventar so znašale 30.547 EUR (predvsem elektro instalacija, komunikacijska omara, povezovanje telefonskih linij, ureditev varovanja, pisarniška in računalniška oprema, drobni material) za vzpostavitev delovanja pisarn in učilnic v prostorih Ljudske univerze na Kolodvorski cesti 32 c.

PREDLOGI ZA OBČINO ČRNOMELJ, USTANOVITELJICO ZIK-A ZA LETO 2018

1. Občina Črnomelj v letu 2018 financira načrt celovite prenove stavbe na Kolodvorski cesti 32 c za potrebe izobraževanja odraslih v okviru ZIK - enote Ljudska univerza.
2. Občina Črnomelj sodeluje pri pripravi načrta celovite prenove za Kulturni dom Črnomelj, ki ga financira lastnik Ministrstvo za kulturo.
3. Občina Črnomelj financira prenovo stalne razstave SNOS-a v Kulturnem domu.
4. Občina Črnomelj sprejme odlok o uporabi šolskih prostorov (ZIK od leta 2012 vsako leto pisno in ustno poziva županjo in občinski svet, da sprejme odlok, s katerim bi zagotovili brezplačno uporabo šolskih prostorov za vse izobraževalne organizacije, ki jih je ustanovila občina Črnomelj. ZIK namreč nima dovolj ustreznih prostorov za izvajanje svojih programov na področju izobraževanja odraslih (npr. telovadnica, specializirane učilnice), zato najema in plačuje uporabo prostorov v sorodnih vzgojno izobraževalnih organizacijah. Prihaja do nedopustne situacije, da ZIK kot javni zavod, ki mu občina zagotavlja največ tretjino potrebnih sredstev za materialne stroške, plačuje najemnino javnim zavodom, ki jim občina v celoti plačuje materialne stroške. Občina Črnomelj ne sme imeti drugačne obravnave posameznih javnih zavodov, ki jih je ustanovila. Preprečiti namreč mora dvojno financiranje in zagotoviti enakopraven dostop udeležencem osnovne šole za odrasle do šolskih prostorov z namenom zagotavljanja enakih možnosti in doseganja pričakovanih standardov znanj.

ZAKLJUČEK

ZIK Črnomelj ima pomembno vlogo v okolju, ker je edina organizacija za izobraževanje odraslih v Beli krajini. Večina izobraževanja je za udeležence brezplačna (osnovna šola za odrasle, računalniško opismenjevanje, učenje tujih jezikov, splošno neformalno izobraževanje), ker pridobi ZIK sredstva na podlagi uspešnih prijav na javne razpise iz domačih ministrstev in Evropskih socialnih skladov (ESS) kakor tudi vključevanje javnih delavcev v pedagoško delo (predvsem brezplačno učenje angleščine in računalništva za odrasle). To prispeva k dvigu kakovosti življenja prebivalcev Bele krajine. Ob tem, da udeležencem ni potrebno plačevati izobraževanja, je druga pomembna korist dostopnost izobraževanja v fizičnem smislu, ker se izobraževanje razpršeno izvaja po vsej Beli krajini. Tretji pomembni element je, da progami in projekti sledijo razvojni strategiji Bele krajine, in imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, osebni rasti, varovanju okolja in medsebojnem povezovanju.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ, ULICA OTONA ŽUPANČIČA, ČRNOMELJ

Mag. Nada Žagar
direktorica

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	843.649	519.216
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	843.649	519.216
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	175	78
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	843.824	519.294
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	493.843	246.831
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	58.278	28.283
461	STROŠKI STORITEV	874	435.565	218.548
	F) STROŠKI DELA	875	323.503	260.747
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	260.579	210.898
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	42.054	33.969
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	20.860	15.880
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.038	1.835
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12.617	228
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	839.001	509.641
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.823	9.653
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	4.823	9.653
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	740.898	393.110
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.464	2.464
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	63.960	39.098
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	24.701	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	21.720	21.713
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.251	8.299
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.972	8.576
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	316	510
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	676.938	354.012
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika
71447

Šifra dejavnosti
85.590

Matična številka
5052467000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	500.302	177.349
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.590	8.886
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.652	7.056
02	NEPREMIČNINE	004	461.856	338.960
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	209.313
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	327.424	301.305
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	291.916	255.433
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	240.596	215.761
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	517	96
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	192.136	181.625
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	866	11.199
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	87	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	45.838	20.102
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	109	261
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.043	2.478
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	672.115	344.359
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.823	9.653
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	740.898	393.110
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.464	2.464

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika
71447

Šifra dejavnosti
85.590

Matična številka
5052467000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	310.190	262.489	497.253	38.546	7.574	7.574	14.106	508 302	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	8.885	7 088	1 703	0	0	0	596	2.937	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	461.856	0	0	0	0	461 856	0	0
F. Oprema	706	301.304	255 400	33.694	38.546	7 574	7.574	13.510	35.509	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	848.329	530.506
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	848.329	530.506
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	798.438	500.030
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	321.132	197.436
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	321.132	197.436
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	145.852	162.784
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	145.852	162.784
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	36.501	35.067
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	36.501	35.067
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	294.953	104.743
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	49.891	30.476
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	45.000	26.022
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	134
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	4.891	4.320
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	834.102	503.017
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	834.102	503.017
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	279.948	222.351
del 4000	Plače in dodatki	440	247.412	200.128
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.614	5.810
del 4002	Povračila in nadomestila	442	10.523	8.281
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.189	6.809
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	210	1.323
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	43.492	33.776
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.063	18.314
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.477	14.672
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	260	135
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	260	207
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.432	448

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	510.662	246.890
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	106.670	75.665
del 4021	Posebni material in storitve	455	283.064	64.342
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.131	18.117
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.453	4.252
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.824	8.798
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.000	4.184
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.231	11.798
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	80.289	59.734
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	0	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	843.649	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	843.649	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	175	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	843.824	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	493.843	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	58.278	0
461	STROŠKI STORITEV	674	435.565	0
	F) STROŠKI DELA	675	323.503	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	260.579	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	42.064	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	20.860	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.038	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	12.617	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	14.227	27.489
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	839.001	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.823	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.823	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5052467000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika
71447

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka
5052467000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	14.227	27.489
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

Ime uporabnika
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika
71447

Šifra dejavnosti
85.590

Matična številka
5052467000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje prenešeno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje prenešeno v last drugim pravnim osebam javnega prava ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ	mag. Margita ADAMIČ	mag. Nada ŽAGAR

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2017**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2018 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2017, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

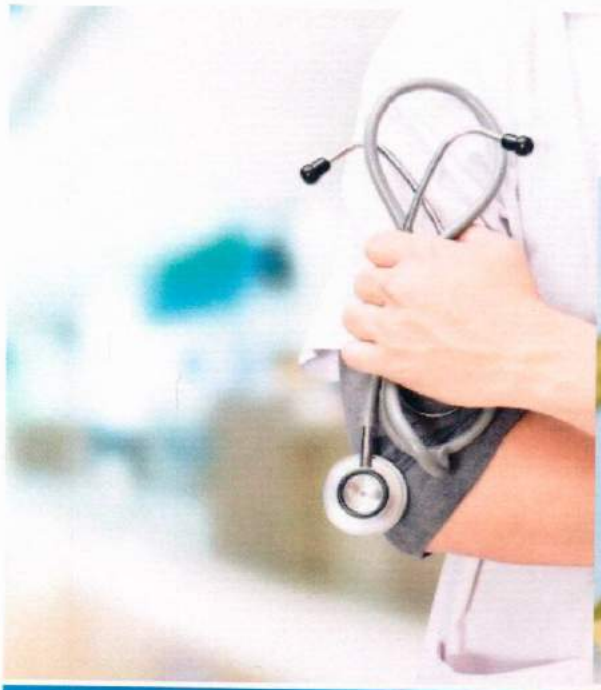
V nadaljevanju prilagamo skrajšano verzijo letnega poročila Zdravstvenega doma Črnomelj, ki vsebuje najpomembnejše vsebinske in finančne podatke, ki bodo občinski svet seznanile z uspešnostjo poslovanja navedenega javnega zavoda v preteklem letu. V kolikor bodo člani Odbora za družbene dejavnosti in svetniki Občinskega sveta občine Črnomelj želeli na vpogled podrobnejšo predstavitev poslovanja javnega zavoda, je celotno letno poročilo skupaj z bilancami poslovanja na voljo pri pripravljavcu gradiva.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2017 se sprejme v predloženi vsebini in obliki.

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 160-3/2018

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.







ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
LETNO POROČILO 2017

SKRAJŠANA VERZIJA – GRADIVO ZA OBČINSKI SVET

KAZALO VSEBINE

Vsebina

PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA 1

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV 3

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA 11

KADROVSKO PODROČJE 14

POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 15

POSLOVNI IZID 16

BESEDA DIREKTORICE 17

PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENEGA DOMA

OSEBNA IZKAZNICA

IME	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SEDEŽ	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
ŠIFRA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01217-6030279824
TELEFON, FAX	07 30 61 700, 07 30 61 711
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
DATUM USTANOVITVE:	1996

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

DEJAVNOSTI

Zdravstveni dom Črnomelj svojo dejavnost opravlja na podlagi Odloka o ustanovitvi, ki ga je sprejela občina Črnomelj v letu 1996 in dopolnila leta 2012. Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti v skladu s predpisi za občini Črnomelj in Semič.
Zdravstveni dom Črnomelj je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z odlokom, Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Zavod opravlja naslednje zdravstvene dejavnosti:

- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, referenčne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo,
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

LOKACIJA DELOVANJA

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

- Črnomelj – Delavska pot 4,
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica ,Vinica 49a.

Tabela 1: Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	4,69	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 2,29 referenčna amb)
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,94	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,65	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	2,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,02	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1,00	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
	3,96	FIZIOTERAPIJA (do 1.4. 3,26)
	3,85	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	NMP –dežurna služba 3a
	1,00	NMP- dežurna služba 4
	1,00	NMP-MOE NRV
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,33	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – referenčna ambulanta
	0,20	OTROŠKA IN ŠOLSKA KURATIVA
	0,41	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,59	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	0,51	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – referenčna ambulanta
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)

VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so svet zavoda, direktor, strokovni vodja in strokovni svet.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV

CILJI ZA BOLJŠO DOSTOPNOST DO ZDRAVSTVENIH STORITEV

100% REALIZACIJA DOGOVORJENEGA PROGRAMA ZZZS

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno na ravni vodstva in vodij oddelkov in sicer na rednih mesečnih sestankih vodij, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih storitev.

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Če je program narejen več kot 100 %, ZZZS plača 100 % dogovorjeni program. Iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja pa so plačane vse opravljene storitve. Na podlagi Splošnega dogovora oz. aneksa so bile sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS:

- **v letu 2017 smo bili soočeni s 3,63 % znižanjem cen zdravstvenih storitev v primerjavi s cenami iz decembra preteklega leta,**
- **zaradi sklenjenih aneksov h kolektivnim pogodbam, ki veljajo za zaposlene v zdravstvu, smo zdravstveni domovi v letu 2017 dodatno obremenjeni iz naslova dviga plač do 26 PR ter uvrstitve zdravnikov na delovno mesto višji zdravnik oziroma višji zdravnik specialist, kar na letni ravni pomeni 6% dvig stroška mase plač.**

Dogovorjeni program ZZZS smo skoraj v celoti realizirali. Tudi v letu 2017 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah, fizioterapiji, patronažnemu varstvu, psihološki ambulanti. V skladu s temi trendi vsako leto podamo predloge za širitve programov. Nižjo realizacijo od načrtovane je bila dosežena tudi v zobozdravstvu, kar je posledica daljše bolniške odsotnosti terapevta.

OHRANITEV DEJAVNOSTI ZAVODA, ŠIRITEV OBSTOJEČIH PROGRAMOV, PRIZADEVANJA ZA PRIDOBITEV NOVIH PROGRAMOV

V letu 2017 smo začeli izvajati dodatno pridobljeni program 0,80 tima zobozdravstva za odrasle in 0,70 tima fizioterapije. Konec leta 2017 smo dobili odobreno dodatno referenčno ambulanto zdravnice Plut Marije. Z izvajanjem bomo pričeli v letu 2018. V letu 2017 smo zaradi kadrovskega manjka zdravnikov družinske medicine in obremenjenosti obstoječih zdravnic morali občini vrniti program v višini enega tima in sicer 0,37 tima splošne ambulante in 0,63 tima splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu.

Z Aneksom 3 k Splošnemu dogovoru 2016, ki je bil podpisan 7.2.2017, smo dobili dodatne delavnice za odrasle:

- 1 delavnico »Zdravo hujšanje«,
- 2 delavnici »Telesna dejavnost-gibanje«,
- 4 delavnice »Življenjski slog«,
- 4 delavnice »Test hoje na 2 km«,
- 1 delavnico »Dejavniki tveganja »,
- 1 delavnico »Spoprijemanje s stresom ».

USTREZNA KADROVSKA POKRITOST

V letu 2017 smo delovali in poslovali z zadovoljivo in ustrezno kadrovsko pokritostjo. Manko enega zdravnika v obdobju 1.4.2017 – 30.9.2017 smo nadomeščali z obstoječim kadrom. Sproti smo nadomeščali kader, ki je bil odsoten zaradi bolniške odsotnosti.

Na kadrovskem področju zaposlovanja zdravnikov smo vodstva dejansko nemočna, kljub sporočanju potreb po kadrih Zdravniški zbornici Sloveniji, ki razpisuje specializacije, na trgu dela zdravnikov družinske medicine ni ali pa se odločijo za zaposlitev v večjih zdravstvenih domovih ali v bolnišnicah. Pojavil se je problem nadomestne zaposlitve zobozdravnika na ZP Vinica, kjer kader sicer je na razpolago, vendar jim lokacija ambulante ne ustreza.

SAMOPLAČNIŠKO IZVAJANJE STORITEV V PRIMERU POTREB PO VIŠJI REALIZACIJI IN V PRIMERU RAZPOLOŽLJIVIH KADROV

V letu 2017 smo povečali realizacijo samoplačniških storitev, ki smo jo izvajali predvsem na področju zobozdravstva za odraslo populacijo in na področju laboratorijske diagnostike ter na področju medicine dela, prometa in športa.

CILJI KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA PRI POSAMEZNI BOLEZNI ALI POPULACIJSKIH SKUPINAH

Za izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah smo si zastavili naslednji cilj:

- **priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni.**

V letu 2017 smo nadaljevali s povečevanjem preventivne dejavnosti v bolj ogroženih populacijskih skupinah. Konec leta 2017 smo pridobili novo referenčno ambulanto in intenzivno delali na vzpostavitvi le-te. Z uvedbo referenčnih ambulant so pacienti deležni aktivnega presejanja za posamezne vrste kroničnih obolenj in okrepljene zdravstveno vzgojne obravnave.

- **širitev preventivnih programov**

Nadaljevali smo z izvajanjem projekta »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog specialist vadbe v zdravstvu (Zdravstveni dom Črnomelj je konzorcijski partner Olimpijskega komiteja Slovenija – evropski projekt, ki ga delno financira EU v okviru Evropskega socialnega sklada). V okviru projekta ima Zdravstveni dom Črnomelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju z kineziologom Darjanom Spudićem. Sredstva za financiranje kineziologa so zagotovljena z razpisom. Z namenom apliciranja kineziooloških storitev je naloga kineziologa v lokalni skupnosti oblikovati različne ciljne skupine, ki so jim tovrstne storitve v korist in dolgoročno vsekakor prinesejo k izboljšanju stanja na področju telesne aktivnosti, kar vodi k izboljšanju zdravstvenega stanja ljudi in zavedanja ljudi, da je vadba pomemba. Cilj vsake lokalne skupnosti so zdravi prebivalci. Z izvajanjem tega programa prispevamo k širitvi preventivnih programov v lokalni skupnosti in s tem vplivamo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posamezni bolezni ali populacijski skupini.

- **prizadevanje za pridobitev Centra za krepitev zdravja**

Konec leta 2017 smo se prijavili na Javni razpis za izbor operacij »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« - sklop 1, ki ga je objavilo Ministrstvo za zdravje. Izbor bo objavljen v začetku leta 2018. Z morebitno pridobitvijo Centra za krepitev zdravja bodo dani pogoji, tako finančni kot kadrovski za vzpostavitev preventivnih programov, ki bodo bistveno prispevali k zmanjšanju neenakosti v zdravju, boljšemu zdravju in z zdravjem povezani kakovosti življenja na področju Bele krajine.

CILJI KI SE NANAŠAJO NA BOLJŠE OBVLADOVANJE DOLOČENIH BOLEZNI

Za boljše obvladovanje določenih bolezni smo si zastavili naslednji cilj:

- **širitev referenčnih ambulant** (obrazložitev kot zgoraj)
- **širitev preventivnih programov** (obrazložitev kot zgoraj)
- **prizadevanja za pridobitev Centra za krepitev zdravja** (obrazložitev kot zgoraj)
- **zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev**

V letu 2017 smo zagotavljali redno strokovno izobraževanje delavcev. Načrt izobraževanj je bil pripravljen v skladu s strokovnimi potrebami zavoda in je stremel k nadgradnji strokovnega znanja posameznika kot tudi zavoda v celoti. Vsi udeleženci izobraževanj morajo pripraviti poročila o izobraževanju. Poročilo je posredovano zaposlenim. Po potrebi se je pripravilo tudi predavanje za ožje strokovne skupine, kjer se je podalo vsebine pridobljene na izobraževanju.

CILJI KI SE NANAŠAJO NA SKRAJŠANJE ČAKALNE DOBE

Za skrajšanje čakalnih dob smo si v zavodu zastavili naslednje cilje:

- **posodabljanje e-naročanja**

Poudarjali smo pomembnost obveznosti ambulantne sestre, da vsakodnevno vsaj dvakrat pregleda elektronska naročila in se na njih promptno odziva. Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da še vedno največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah uporabniki pridobijo po telefonu, temu sledi spletna stran in pridobitev informacij z osebnim obiskom zdravstvenega doma. Anketa je pokazala, da se je v letu 2017 približno 70% pacientov naročilo na pregled (več kot v letu 2016) in da so čakalne dobe daljše za nenaročene paciente. V večini primerov se čakalne vrste upoštevajo (70%). Kot najpogostejši razlog za čakanje anketiranci navajajo vrsto ljudi njimi in dolge obravnave pacientov. Poudariti je potrebno, da telefonsko naročanje in konzultacije velikokrat povzročajo nezadovoljstvo tako na strani zaposlenih, kot na strani uporabnikov. Uporabniki bi želeli, da se oglasimo v vsakem trenutku, narava dela v ambulanti pa to velikokrat ne dopušča (zdravnik obravnava pacienta, sestra opravlja previjanje). Želeli bi, da imajo tudi uporabniki več razumevanja na tem področju.

- **delo na projektu e-zdravje**

V letu 2017 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ. Intenzivno smo delali na uvedbi e-napotnice in e-naročanja. Velik problem povzroča neodzivnost na »podpori e-zdravju«, kjer ob izpadih sistema, na naša obvestila ne odreagirajo promptno in delo z računalniki pri nas povsem zastane. Obnovili smo računalniško opremo, kjer je bilo potrebno.

- **kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave in s tem zmanjšanje tveganja izpadov.**

S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum. Posamični izpadi se še vedno pojavljajo in jih rešujemo sproti.

CILJI KI SE NANAŠAJO NA IZBOLJŠANJE KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Na področju kakovosti smo si v zavodu zadali naslednje cilje.

- **uvajanje sistema SUVI**

Začeli smo z uvajanjem sistema SUVI in se vključili v projekt, ki ga vodi Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Projekt pod okriljem Združenja zdravstvenih zavodov še ni zaživel, zato ga tudi v letu 2017 nismo uspeli realizirati. Začeli smo s pripravami na uveljavitev Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation). Od 25. maja 2018 bo moralo biti naše poslovanje skladno z zahtevami uredbe, kar bomo zagotovili z organizacijskimi, postopkovnimi in tehničnimi ukrepi.

- **uvajanje sistema kakovosti**

V letu 2017 smo zaključili projekt »Celovito obvladovanje kakovosti v ZD Črnomelj« v skladu z zahtevami ISO 9001:2015 in 10.5.2017 pridobili certifikat kakovost ISO 9001:2015.

- **merjenje klime, anketiranje**

a. **ohranjanje zadovoljstva uporabnikov**

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je enotna za vse zdravstvene ustanove. Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **3,86** (lestvica 1-5), kar je nižja ocena v primerjavi s predhodnimi leti. Kljub trudu, ki ga vlagamo v delo s pacienti, v izboljšanje komunikacijskih veščin zaposlenih, v sodobno opremo, v prostore, nam ni uspelo ohraniti ocene iz predhodnega leta. Interes uporabnikov za izpolnjevanje ankete je vsako leto manjši. V letu 2017 smo omogočili spletno izpolnitev ankete, vendar je bilo skozi celo leto izpolnjenih samo 9 spletnih anket. Ankete so bile izpolnjene pomanjkljivo, odgovarjali so le na posamezna vprašanja. Podanih je bilo malo predlogov in pobud. Poudariti moramo, da je anketo izpolnilo 131 uporabnikov, skrbimo pa v ZD Črnomelj za 18.500 prebivalcev občine Črnomelj in Semič. Ocena zadovoljstva uporabnikov je zato vprašljiva. Bomo pa vsekakor naredili vse, da bomo to oceno izboljšali. V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah obravnavamo tudi zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vse zahteve skrbno pregledamo, podamo odgovore in v primeru upravičenih pritožb na izvajanje zdravstvene oskrbe in/ali na odnos zdravstvenega delavca oz. zdravstvenega sodelavca izvedemo razgovore z zaposlenimi in sprejmemo ukrepe, da do takšnih situacij ne bi več prišlo. Vedno poudarjamo, da so pacienti prvi in da je potrebno imeti primeren odnos do pacientov.

b. **dvigniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih**

Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **3,61** (lestvica 1-5) in je nižja od leta 2016, ko je bila 3,79, a še vedno višja kot v letih 2014 in 2015. Kot najbolj pomembno vrednoto so zaposleni ocenili

odnose med sodelavci, varnost zaposlitve ter plačo in druge materialne vrednote. Najmanj pomembna vrednota za zaposlene je dostop do informacij. Anketo zadovoljstva zaposlenih za leto 2017 je oddalo samo 39 zaposlenih, to je manj kot polovica oziroma 46,9%. Pri pregledu je ugotovljeno, da je 7 anket izpolnjenih zelo negativno (vsa vprašanja ocenjena z oceno 1 – zelo slabo ali z oceno 2 – zadovoljivo, le vprašanja, ki se nanašajo neposredno na delavca ali na najožje time so ocenjene z oceno 3 – dobro). Na drugi strani pa so ankete, ki so izpolnjene s samimi zelo dobrimi oziroma odličnimi ocenami. Ti rezultati zagotovo kažejo napako težnje k nizkim oz. visokim ocenam, ki je navadno rezultat osebnih predstav ocenjevalcev ali pa na napako kontrasta, ki se pojavi, ko ocenjevalec vse ostale presoja nasprotno od sebe. Največja slabost procesa ocenjevanja je subjektivnost pri pojavljanju napak, ki izvira predvsem od ocenjevalcev samih ter nezmožnost odkrivanja in preprečevanja teh napak. Vsekakor bomo aktivno delali na povečanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem na ozaveščanju zaposlenih, da dobro vzdušje v zavodu delajo vsi zaposleni, ne pa samo vodstvo.

c. družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

Za dvig organizacijske klime smo organizirali predavanja med letom. Zaposleni so se udeležili enega enodnevnega in enega dvodnevnega izleta, ki ga je organiziral sindikat in športno društvo. Maja meseca smo bili v Črni gori, v oktobru pa v Banja Luki, kjer smo obiskali reševalno postajo UKC Banja Luka. V mesecu decembru smo pripravili družabno srečanje zaposlenih, kjer smo jubilantom za obletnico dela v javnem sektorju podelili priznanja. Za otroke zaposlenih smo izvedli novoletno obdarovanje. Zaposlenim moramo nuditi tudi možnost oddiha, športnega in rekreativnega udejstvovanja. V zavodu imamo registrirano Športno društvo Adrenalin Črnomelj, ki s svojim delovanjem zaposlenim nudi možnosti rekreacije in druženja. V zimskem času imamo organizirano telovadbo v prostorih fizioterapije in kegljanje. V februarju smo smučali na smučišču Cerkno. Pohodniki smo šli na Mirno goro.

- **priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda**

  a. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi

  b. vsaj dva nova pravilnika ali predpisa, ki se nanašajo na nezdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi

  c. pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

Izdali smo številna navodila, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljavili v praksi. Objavili smo jih na intranetu, do katerega imajo dostop vsi zaposleni. Pomembnejša navodila: navodilo za uporabo triažnega kartona v primeru množičnih nesreč, posodobljena navodila glede čiščenja in razkuževanja površin in ravnanja z odpadki, pridobili smo dovoljenje za nakup oziroma prevzem zdravil neposredno od NIJZ in na podlagi tega izdali navodila v skladu s pogodbo in navodili NIJZ. Na nezdravstvenem področju smo pripravili številna navodila in jih uveljavili v praksi, med pomembnejšimi so navodila za uporabo nove telefonske centrale in navodila za poročanje glede okvare računalnikov. Na sestankih vodij in na sestankih oddelkov ter na zborih delavcev smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

- **izvesti preglede dela po letnem planu**

Mesečno spremljanje realizacije pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajanje potrebnih ukrepov. Analiziranje rezultatov in sprejemanje ukrepov na mesečnih sestankih vodij. Tedenski sestanki ožjih timov (direktorica – strokovna vodja – glavna medicinska sestra, direktorica – nabava – računovodstvo). Mesečni oz. obdobni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege (mesečni) in zobozdravstva (obdobni). Uvedeni so redni mesečni sestanki direktorice z zdravniki, kjer se obravnava realizacija pogodbenih obveznosti in ostala aktualna problematika.

- **interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, izobraževanja vodij s področja komunikacije in veščin vodenja, uvedba intraneta in komunikacija z javnostjo**

Organizirali smo predavanja za zaposlene iz področja komunikacij in iz zdravstvenega področja. Komunicirali smo z javnostmi – spletna stran, objave na internetu, komunikacija z mediji,... Izdali smo prvo število internega časopisa 1. Povoj. Organizirali smo tri dneve odprtih vrat in sicer v ZP Vinica ob prazniku krajevne skupnosti Vinica, ob svetovnem dnevu zdravja v Zdravstvenem domu Črnomelj in ob občinskem prazniku občine Semič v ZP Semič. Na dnevih odprtih vrat so zaposleni aktivno predstavili našo dejavnost. Zaposleni v zavodu smo komunicirali na sestankih, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski in na novo vzpostavljenem intranetu. Posodobili smo spletno stran zavoda.

CILJI S PODROČJA NOTRANJIH KONTROL IN NOTRANJEGA REVIDIRANJA

Za področje notranjih kontrol in notranjega revidiranja smo si postavili naslednje cilje

- **notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem**

Izvedena je bila notranja revizija. Opravljeni so bili postopki notranjega revidiranja, ki so bili osredotočeni predvsem na pregled organizacije in delovanja notranjih kontrol pri izvajanju računovodske funkcije, pregled krogotoka dokumentov ter svetovanje v zvezi z organizacijo poslovanja ob upoštevanju veljavne zakonodaje na računovodskem področju.

Cilja notranje revizije sta bila pregled Letnega poročila in računovodskih izkazov za leto 2016 in pregled delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah zavoda, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda. Za dosego prvega cilja je bila opravljena revizija pravilnosti evidentiranja in izkazovanja podatkov v izkazu prihodkov in odhodkov od 1.1. do 31.12.2016 in bilanci stanja na dan 31.12.2016, za dosego drugega cilja pa pregled delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah..

Ugotovljene manjše pomanjkljivosti so bile v najkrajšem možnem času odpravljene. Direktorica je pripravila odzivno poročilo na revizijsko poročilo o pravilnosti poslovanja za leto 2016, v katerem je poročala o odpravi pomanjkljivosti.

- **zunanji finančni nadzori ZZZS**

ZZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oz. obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2016 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še **5** nadzorov:

- prvi nadzor se je izvajal 14.04.2017 v dejavnosti otroškega in šolskega dispanzerja - kurative. Nanašal se je na obdobje od 1.10.2016 do 31.12.2016.

- drugi redni nadzor se je izvajal 12.05.2017. ZZZS je opravil nadzor računov za plačilo ločeno zaračunljivega materiala v dejavnosti splošnih ambulant in se je nanašal na obdobje od 1.2.2017 do 28.2.2017.
- tretji redni nadzor se je izvajal 13.06.2017 v dejavnosti zobozdravstva za odrasle za obdobje 1.3.2017 do 30.04.2017.
- četrti redni nadzor se je izvajal 29.11.2017v dejavnosti zdravstvene vzgoje za delavnice, obračunane od 1.6.2017 do 30.9.2017.
- peti redni nadzor se je izvajal 30.11.2017. ZZZS je opravil nadzor dokumentacije za obračunane stroške obravnav gluhih zavarovanih oseb. Nadzorovane so bile fakturirane storitve v obdobju od 1.1.2017 do 31.10.2017.

V nadzorih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

- **notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom**

V letu 2017 smo v skladu s pravilnikom opravili notranji strokovni nadzor.

- **upravni nadzor s strani ustanovitelja Občine Črnomelj**

V letu 2017 Nadzorni odbor Občine Črnomelj v Programu dela Nadzornega odbora Občine Črnomelj za leto 2017 ni imel nadzora finančnega poslovanja za leto 2016 v Zdravstvenem domu Črnomelj.

- **dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj**

V ZD Črnomelj imamo sprejet register tveganj. Obvladovanje tveganj je stalen proces. V ZD Črnomelj smo v letu 2017 posodobili register tveganj. Poleg že uvedenih kontrol na področju vodenja in upravljanja smo kontrole uvedli tudi na medicinskem področju in sicer na področju kurative in preventive ter laboratorijske diagnostike.

V skladu s programom dela za leto 2017 pa smo posebno pozornost namenili tveganjem, ki nastajajo zaradi neprimernega odnosa zdravstvenih delavcev do uporabnikov. Kot ukrep smo za delavce pripravili dvodnevno delavnico na temo »Komunikacijske veščine«. Zdravstveni delavci pa so se udeležili tudi izobraževanja iz področja Poklicne etike. Veliko pozornost smo usmerili tudi izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, sproti smo spremljali realizacijo in ukrepali v primeru odmikov.

CILJI S PODROČJA INFORMATIZACIJE

Za področje informatizacije smo si zastavili naslednje cilje:

- **nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju**

Intenzivno smo delali na projektu e-napotnica in e-naročanje in v letu 2017 začeli z uporabo e-napotnic in e-naročanja. Srečevali smo se številnimi težavami, ki pa niso imele vzroka zaradi morebitnih napak pri uvedbi projekta v zavodu, ampak so imele vzrok v slabi odzivnosti skrbnikov e-Zdravja in njihovi slabi odzivnosti ob prijavi napak (MZ in potem NIJZ). Je pa uvedba vseh elementov e-Zdravja (e-recept, e-napotnica, e-naročanje) pomenila dodatne stroške, katerih financiranje ni bilo predvideno s strani plačnika.

- **uvedba intraneta**

Projekt je realiziran. Intranet je uveden najprej za potrebe vzpostavitve dokumentacijskega sistema za projekt standarda kakovosti in je dan v uporabo za vse zaposlene. Na ta način se je dostopnost do

informacij za zaposlene še povečala, je pa dejansko odvisno od samoiniciativnosti zaposlenih, da vsakodnevno pogledajo intranet in se seznanijo z novostmi.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V ZD Črnomelj od leta 2014 poslujemo uspešno. Temu je tako tudi v letu 2017. Prizadevamo si vseskozi povečevati učinkovitost in uspešnost zavoda. Povečali smo število zdravstvenih programov, s tem tudi število zaposlenih in poslovnih prihodkov. Izvedli smo investicije v kadre, opremo, poslovne prostore. Tako se aktivno vključujemo v prizadevanja za izboljšanje gospodarskega in socialnega okolja ter skrbimo za varstvo okolja.

Zdravstveni dom Črnomelj tudi v letu 2017 nadaljuje z izvedbo projekta »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog specialist vadbe v zdravstvu«. S tem projektom zagotavljamo:

- dodatno dejavnost, ki bo doprinesla k razvoju zavedanja o pomembnosti telesne vadbe;
- možnost vzpostavitve primera dobre prakse vključitve novega poklica v zdravstveni sistem in s tem možnost, da se poklic kineziologa po koncu projekta sistemsko vključi v zdravstveno dejavnost;
- delovno mesto mlademu izobražencu in s tem vsaj malo doprinesel k temu, da mladi po končanem študiju ostajajo v domačem mestu.

Z aktivnimi prizadevanji za pridobitev novih programov in s pridobitvijo le-teh zagotavljamo nova delovna mesta v lokalnem okolju. Tako smo v letu 2017 zagotovili delovno mesto zobozdravnici, fizioterapevtki, diplomirani medicinski sestri v referenčni ambulanti.

Eden izmed dolgoročnih ciljev, ki jih želimo dosegati je aktivno sodelovanje z deležniki lokalnega okolja. Svoje znanje želimo deliti s prebivalci za katere zdravje skrbimo in uresničevati svoje poslanstvo na področju promocije zdravja in preventivnih programov, kjer stremimo k temu, da mora biti zdravstveni dom središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. V okviru zdravstveno vzgojnih programov izvajamo zdravstveno vzgojo in promocijo zdravja z namenom, da postanejo posamezniki aktivni v skrbi za svoje zdravje in so sposobni prevzemati svoj delo odgovornosti zanj. To izvajamo v šolah in vrtcih, društvih, javnih ustanovah,....

V sklopu projekta **Milijon srčnih točk** (2 urni tečaj) so bile s strani zaposlenih v NMP organizirane delavnice Temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED v začetku leta 2017 v prostorih PGD Dobliče in PGD Sinji Vrh, kjer se je izobaževanja in predstavitve AED udeležilo skupno 75 krajanov. V mesecu oktobru in novembru 2017 je bilo dodatno iz istih vsebin poučenih 81 posameznikov iz različnih prostovoljnih društev in samoiniciativnih skupin.

Koncept izobraževanja prvih posredovalcev, ki je bil pripravljen v letu 2017 je v zaključni fazi z predvidenim pričetkom izobraževanja in uvajanja prvih posredovalcev v sistem NMP na območju, ki ga pokriva Zdravstveni dom Črnomelj, v prvi polovici 2018. V namen izobraževanja prvih posredovalcev je bila formirana ekipa inštruktorjev, ki bodo sodelovali pri uvajanju koncepta. Osnovan je celoten metodološki pristop vključno z strokovnimi vsebinami 10 urnega tečaja ter vsa potrebna dokumentacija za uspešno izvedbo tečaja. Zaključno fazo pred pričetkom izobraževanja prvih posredovalcev predstavlja splošni tripartitni dogovor med izvajalcem izobraževanj – Zdravstveni dom Črnomelj, Občino Črnomelj (in Civilno zaščito) in Gasilsko zvezo Črnomelj, o medsebojnem sodelovanju pri vzpostavljanju sistema prvih posredovalcev v našem okolju.

Zdravstveni dom Črnomelj je učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Registrirani smo kot učna baza za študente in dijake zdravstvene nege. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine za otroško in preventivno zobozdravstvo in ortodontijo. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji študentsko prakso opravljajo študenti kineziologije. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije. V letu 2017 je prakso v našem zavodu opravljala tudi študentka Višje ekonomske šole Novo mesto.

Na področju varstva okolja ločujemo odpadke, s čimer pripomoremo k varovanju in ohranjanju našega okolja. Skrbimo tudi za varčno rabo energije. V letu 2016 smo načrtovali, da bomo vključeni v projekt občine pri prijavi za energetsko sanacijo zdravstvenega doma, vendar je bilo pri predhodni analizi energetske učinkovitosti matične stavbe ugotovljeno, da gre za energetsko varčno stavbo na kateri energetska sanacija ni smiselna. V letu 2017 je bila energetsko sanirana stavba ZP Vinica. V stavbi ZD Črnomelj smo začeli z postopno zamenjavo svetil z energetsko varčnimi.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti.

Tabela: Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju

FEBRUAR	DAN ODPRTIH VRAT ZP VINICA
MAREC	SVETOVNI DAN LEDVIC (ZD ČRNOMELJ, ZP VINICA) PREGLED DOJK Sodelovanje z društvom MENA
APRIL	DAN ODPRTIH VRAT ZD ČRNOMELJ OB SVETOVNEM DNEVU ZDRAVJA STOJNICA V PLANINSKEM DOMU MIRNA GORA meritve, svetovanje
MAJ	ŠPORT IN ŠPAS OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ meritve
SEPTEMBER	DAN BREZ AVTOMIBLA Stojnica Ekipa NMP je z gasilci PGD Črnomelj in CZ Črnomelj izvedla množično vajo »Poškodovani kolesarji«
OKTOBER	OČKOV TEK PRED KC SEMIČ Pohod in stojnici
NOVEMBER	PREDAVANJE GASILSKA ZVEZA BELA KRAJINA SVETOVNI DAN SLADKORNE BOLEZNI Predavanje društvo sladkornih bolnikov

V različne promocijske in izobraževalne akcije v lokalni skupnosti se vključujejo tudi zaposleni v NMP. Tovrstno sodelovanje je bilo: Predstavitev nujne obravnave in prva pomoč pri obravnavi poškodovanega motorista v sklopu dneva varne vožnje Občine Črnomelj, Sektorska vaja »Požar in evakuacija« in Terenska vaja »Poškodovani gozdar« v sodelovanju z PGD Dragatuš, Terenska vaja »Zmaj« v sodelovaju z PGD Semič, Izvedba množične vaje »Poškodovani kolesarji« v sklopu tedna mobilnosti v sodelovanju z PGD Črnomelj in CZ Črnomelj ter izobraževanje mladih na »Taboru gasilske mladine« v Črmošnjicah v organizaciji PDG Semič.

Zdravstveno vzgojni center izvede veliko število CINDI delavnic v lokalni skupnosti – za pedagoške delavce v šolah v lokalni skupnosti, za zaposlene v Centru za socialno delo, Varstveno delovnem centru in Občini Črnomelj.

Kineziološka obravnava poteka v lokalni skupnosti za različne populacijske skupine (otroci, upokojenci, odrasli s posebnimi potrebami, varovanci DSO,...).

Vsi zaposleni se zavedamo, da moramo svoje znanje deliti z ljudmi v okolju v katerem delamo in to tudi počnemo.

KADROVSKO PODROČJE

Konec leta 2017 je imel ZD zaposlenih 92 delavcev. Od 92 zaposlenih delavcev je 86 redno zaposlenih, ostalih 6 pa je zaposlenih za določen čas. To so pripravniki, specializanti in delavci, ki nadomeščajo porodniške odsotnosti.

V primerjavi z letom 2016 je bilo konec leta 2017 v zavodu 7 delavcev več. Vzrok povečanja so dodatno pridobljeni programi na področju fizioterapije, programa splošne medicine in referenčne ambulante, nadomeščanja porodniških odsotnosti in zaposlitve pripravnikov.

Delavce, ki so zavod zapustili smo poskušali nadomestiti z novimi zaposlitvami. Največ problemov imamo pri zaposlitvi zdravnikov in zobozdravnikov. Na objavljen razpis za zdravnika specialista splošne/družinske medicine in zobozdravnika specialista čeljustne in zobne ortopedije nismo dobili nobene prijave, razpisa ponavljamo.

POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V letu 2017 smo izvedli za 242.532€ investicij, kar je za 24.532€ več kot je planirano in 47.101€ več kot v letu 2016.

V skladu z načrtom investicij smo:

- uredili in opremili novo zobno ambulanto v Črnomlju ter kupili zobni stroj ter ostala potrebna osnovna sredstva in drobni inventar. Vse skupaj nas je stalo 55.500€. Investicijo je v celoti kril Zdravstveni dom Črnomelj;
- v ZP Semič smo s pomočjo Občine Semič, opremili ambulante z žaluzijami in komarniki ter zamenjali vhodna stranska vrata in vetrolov. Investicijo je v višini 5.000€ sofinancirala občina Semič, ostalo cca 2.300€ pa je pokril zdravstveni dom;
- vzpostavili smo sistem kakovosti, kar nas je v letu 2017 stalo 6.804€;
- vzpostavili smo smo novo spletno stran v vrednosti 3.843€.

V skladu z načrtom nabav so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- aparaturi Endomed in Vacotron za fizioterapijo v vrednosti 3.943€,
- mikroskop za laboratorij v vrednosti 8.421€,
- hladilno omaro za cepiva v vrednosti 3.415€,
- reševalno vozilo v vrednosti 58.807€,
- defibrilator za ZP Vinica v vrednosti 2.440€,
- 11 računalnikov, tiskalnike, ekrane in čitalce v vrednosti 21.420€.

Zaradi potreb ambulanti in služb pa so bila izven načrta nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- reciproc gold za zobno ambulanto Semič v vrednosti 1.818€,
- reciproc silver za zobno ambulanto Vinica v vrednosti 1.219€,
- telefonsko centralo v vrednosti 6.694€,
- pregledno mizo za fizioterapijo v vrednosti 1.568€,
- klime v vrednosti 4.745€,
- 2 apex lokatorja vrednosti 1.740€.

Uredili smo čakalnico in WC ginekološke ambulante, kar nas je stalo 10.174€. Izdelati smo dali projekt za južni prizidek, za kar smo odšteli 6.700€. Nabavili smo tudi 3 radijske postaje in 2 defibrilatorja v znesku 6.913€, kar nam je v znesku 5.599€ sofinancirala Občina Črnomelj (razpis MZ).

POSLOVNI IZID

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu so prihodki in odhodki izkazani po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

konto	naziv konta	2016	2017	INDEKS
76	Celotni prihodki	3.685.591	3.998.719	108,50
46	Celotni odhodki	3.594.616	3.966.776	110,36
	PRESEŽEK PRIHODKOV	**90.975**	**31.943**	**35,12**
	PRESEŽEK ODHODKOV			

Prihodki v letu 2017 so glede na leto 2016 večji za 8,5%, odhodki pa za 10,36%. Beležimo pozitiven rezultat poslovanja v višini 31.943€. Doseženi poslovni izid je za 65% nižji kot v letu 2016 in je malo večji od načrtovanega poslovnega izida.

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka spremlja gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so nastali v letu 2017.

naziv konta	2016	2017	indeks
SKUPAJ PRIHODKI	**3.730.967**	**3.895.160**	**104,40**
SKUPAJ ODHODKI	**3.655.804**	**3.988.176**	**109,10**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**75.163**		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		**93.016**	

Ker so bili prejemki v letošnjem letu manjši od izdatkov, v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo negativen rezultat v višini 93.016€.

BESEDA DIREKTORICE

Poslovno leto 2017 se je v zdravstvu začelo z znižanjem cen zdravstvenih storitev in sicer za 3,63% v primerjavi s cenami iz decembra 2016. V letih 2015 do 2017 so bile zakonsko določene dodatne obremenitve iz naslova povečanih stroškov dela in sicer zaradi sprostitve napredovanj, povišanja plačne lestvice, sprejetih aneksov h kolektivnih pogodbam za zaposlene v zdravstvu, kar pomeni 6% dvig stroškov mase plač, brez pokritja v prihodkih.

Zdravstveni zavodi smo posredni proračunski uporabnik in v zakonu je zapisano:

1. 66. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS št. 72/06 in naslednji) določa, da se pri elementih za oblikovanje cene programov oz. storitev upoštevajo: plače in drugi prejemki v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, materialni stroški, amortizacija, predpisana z zakonom in druge zakonske obveznosti.
2. 4. odstavek 9. člena Splošnega dogovora za leto 2017 določa, da v kolikor Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja sprejmejo aneks h kolektivni pogodbi v javnem sektorju, ki bi urejal spremembo višine plač v javnem sektorju in druga vprašanja, ki zadevajo plače v javnem sektorju ali v primeru sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju oz. drugega predpisa, ki ureja to področje, se v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev avtomatično upoštevajo zakonske sprejete spremembe.

V pogodbah s ZZZS, kljub zakonu in Splošnemu dogovoru, navedene obveznosti v cenah zdravstvenih storitev, niso upoštevane. Naš glas glede te problematike je slabo slišen in zaradi tega je bilo poslovanje v letu 2017 manj uspešno, kot smo načrtovali.

V Zdravstvenem domu Črnomelj smo kljub prej naštetim okoliščinam uspešno zaključili poslovno leto. Z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem smo ustvarili pozitiven poslovni rezultat. Od začetka leta smo svoje delovanje prilagajali dejanskim možnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženih sredstev in našega delovanja čim večji.

Načrtovani obseg dela smo izpolnili. To je osnovni predpogoj, ki vodi k pozitivnemu poslovanju zavoda, saj plačilo s strani ZZZS dobimo ob izpolnitvi pogodbeno dogovorjenih obveznosti. Na številnih področjih dela smo obveznosti tudi presegli. Na osnovi teh podatkov smo tudi predlagali širitve programov. Problem preseganja programov vidimo predvsem v neplačilu teh opravljenih storitev s strani plačnika.

V 2017 smo pričeli z izvajanjem pridobljenih programov in sicer 0,80 tima zobozdravstva in 0,70 tima fizioterapije. Za nov tim zobozdravstva za odrasle smo uredili novo zobozdravstveno ambulanto. Konec leta smo pridobili dodatno referenčno ambulanto. Pridobljeni programi pomenijo boljši dostop naših uporabnikov do teh storitev in skrajšanje čakalnih dob. Istočasno to pomeni tudi nova delovna mesta, kar je pomembno za širšo lokalno skupnost.

V letu 2017 so zdravnice s svojimi timi od marca do septembra nadomeščale manko enega zdravnika. S 1.10.2017 imamo kadrovsko pokrite time. Kljub temu smo se zaradi velike obremenitve ambulant odločili, da bomo kljub temu, da nimamo programa, zaposlili še enega zdravnika. Ves čas imamo objavljen razpis, vendar prijav ni. Problem pomanjkanja zdravnikov družinske medicine je velik in nam zavodom na obrobju države pomeni še večjo težavo.

V letu 2017 smo nadaljevali z izvajanjem evropskega projekta »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog specialist vadbe v zdravstvu«. Z izvajanjem tega programa prispevamo k širitvi preventivnih programov v lokalni skupnosti in s tem vplivamo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posamezni bolezni ali populacijski skupini. S tem smo tudi omogočili zaposlitev mlademu domačinu, ki se je po študiju vrnil v domači kraj.

Skupaj z Občino Črnomelj kot ustanoviteljico smo bili uspešni pri prijavi na javni razpis Ministrstva za zdravje in pridobili sredstva za nakup terminalov za reševalne postaje in dveh defibrilatorjev za potrebe lokalne skupnosti.

Konec leta 2017 smo intenzivno pripravljali projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnosti – v Zdravstvenem domu Črnomelj« in ga oddali v roku na Ministrstvo za zdravje. V kolikor bomo na razpisu uspešni, bomo pridobili sredstva za izvajanje tega projekta, kar pomeni, kot izhaja iz naslova projekta, vzpostavitev novih preventivnih programov na področju lokalne skupnosti, ki bodo prispevali k boljšemu zdravju in z zdravjem povezani kakovosti življenja na področju Bele krajine. Prav tako pa je uspešen projekt pogoj, da pridobimo investicijska sredstva, za katera je kandidirala Občina Črnomelj kot ustanoviteljica Zdravstvenega doma.

V letu 2017 smo izvedli za 242.532€ investicij, kar je za 24.532€ več kot je planirano in 47.101€ več kot v letu 2016. Večji investiciji sta bili ureditev in oprema nove zobne ambulante ter nakup zobnega stroja in ostala osnovna sredstva ter drobni inventar za ambulanto v vrednosti 55.500€ in nakup reševalnega vozila za sanitetne ter nenujne prevoze v vrednosti 58.807€.

Na področju kakovosti smo pridobili standard kakovosti 9001. Pomemben del kakovosti je zadovoljstvo uporabnikov, ki je med ostalim tudi posledica zadovoljstva zaposlenih. Po izvedenih anketah ugotavljamo, da sta se oba kazalca v primerjavi s predhodnim leto znižala. Problem vidimo predvsem v realnosti rezultatov; namreč vsako leto izpolnjuje ankete vse manj ljudi, ankete so nepopolno izpolnjene, rezultati kažejo na možnost napak, zato bomo morali najti način, kako k izpolnjevanju anket pritegniti več ljudi in zaposlenih, da bi dejansko dobili realni rezultat.

V zavodu smo nadaljevali z aktivnostmi na področju povezovanja z lokalnim okoljem. Zavedanje, da smo del lokalne skupnosti, je v nas in svoje znanje, ki ga imamo, delimo z okoljem.

Za dobro sodelovanje se moramo zahvaliti občini Črnomelj in občini Semič.

Zahvaljujem se vsem sodelavkam in sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje. Skupaj smo dosegli zadane cilje. Še posebna hvala pa vsem tistim, ki so sodelovali pri pripravi letnega poročila.

Zadovoljni smo, da smo s skupnimi močmi vseh zaposlenih uspešno zaključili poslovno leto in prebivalceM nudili vso potrebno zdravstveno oskrbo.

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot (01) ČRNOMELJ

Vir: Letno poročilo 2017 ZD Črnomelj

Slikovni vir: www.freepik.com

Ime poslovnega subjekta
ZD ČRNOMELJ

Šifra uporabnika
27987

Sedež poslovnega subjekta
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti
86.210

Matična številka
5054005000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	**001**	**1.864.505**	**1.985.487**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	70.027	74.045
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	64.402	58.510
02	NEPREMIČNINE	004	1.728.286	1.707.466
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	373.656	340.670
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.545.918	2.334.067
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.035.650	1.911.012
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	009	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**528.593**	**496.833**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN KRATKOROČNI VREDNOSTNICE	013	113	113
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH INSTITUCIJAH	014	328.783	424.932
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.840	42.195
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV PRORAČUNA IN DRUGIH PRIHODKOV PO ZAKONU O JAVNIH FINANCAH	017	72.694	23.193
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.947	2.900
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.217	2.941
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**9.565**	**10.809**

	Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2017 †	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
	Realizirana so bila naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
	SKUPAJ:	109.110	104.221	4.889
1	stroški vzdrževanja telekom opreme in računalnikov	34.772	34.772	
2	stroški vzdrževanja avtomobilov	20.941	20.941	
3	druge storitve in popravila	45.404	45.404	
4	stroški vzdrževanja objektov	7.993	3.104	4.889
5		0		
6		0		
7		0		
8		0		
9		0		
10		0		
11		0		
12		0		
13		0		
14		0		
15		0		
16		0		
17		0		
18		0		
19		0		
20		0		
21		0		
22		0		
23		0		
24		0		
25		0		
26		0		
27		0		
28		0		
29		0		
30		0		
31		0		
32		0		
33		0		
34		0		
35		0		
36		0		
37		0		
38		0		
39		0		
40		0		
41		0		
42		0		
43		0		
44		0		
45		0		
46		0		
47		0		
48		0		
49		0		
50		0		

Opombe:

Stroške vzdrževanja OS in programske opreme smo pokrili z lanskim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 95.125€.

Izpolnil: Polonca Babor

Podpis odgovorne osebe: Eva Čemas univ.dipl.ekon.

Tel. št.: 07 3061 708

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	9.505	10.005
32	ZALOGE ZBIRBMEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**2.402.403**	**2.372.105**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.632	1.210
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**451.696**	**306.923**
70	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
71	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	247.597	177.054
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	169.413	87.053
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	62.119	36.804
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DAVKOV V OKVIRU DAVČNEGA NADZORSTVA NAČRTA	039	12.567	5.812
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.950.707**	**2.065.182**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	27.777	24.749
95	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREVOZENJA V LASTNI SKLAD	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OBLIKAH IN DRUGA PRAVA, KI JIH IMAJO LASTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OBLIKAH IN DRUGA PRAVA, KI JIH IMAJO LASTI ZA FINANČNE NALOŽBE	051	1	1
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	1	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
98	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA, NEOPREDMETENE RAZVOJNE SREDSTVA	056	1.980.296	1.929.975
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE ODHODKOV	058	242.634	410.030
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**2.402.403**	**2.372.105**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.532	1.916

Ime poslovnega subjekta	Šifra uporabnika
ZD ČRNOMELJ	27987
Sedež poslovnega subjekta	**Šifra dejavnosti**
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj	86.210
	Matična številka
	5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (851+852-853+854)	**850**	**3.954.324**	**3.677.459**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	851	3.954.324	3.677.459
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	852	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	853	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	854	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**855**	**64**	**146**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**856**	**3.878**	**5.236**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (858+859)	**857**	**453**	**2.750**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE DOLGOROČNIH SREDSTEV	858	120	2.750
del 769	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	859	333	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (850+855+856+857)	**870**	**3.958.719**	**3.685.591**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**963.404**	**885.056**
del 464	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
630	STROŠKI MATERIALA	873	654.990	530.490
631	STROŠKI STORITEV	874	308.514	354.567
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**2.624.331**	**2.519.518**
del 460	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.035.548	2.038.673
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	383.548	325.441
del 469	DRUGI STROŠKI DELA	878	425.709	704.404
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**171.590**	**155.820**
663	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
466	**I) DRUGI STROŠKI**	**881**	**12.597**	**15.307**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**6**	**45**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**13.126**	**13.766**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**1.762**	**1.049**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE DOLGOROČNIH SREDSTEV	885	1.762	99
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	950	950
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**3.968.778**	**3.694.616**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**31.843**	**90.976**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od odbitka prejemkov	890	0	0

AH 80	Presežek prihodkov poročevalskega obdobja z razporejanjem glede na odhodke (585-850)	891	31 943	92 972
AH 81	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem danega odhodka (855+890) oz. (850-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Prerazporejanje stanja sredstev na podlagi delovnih aktov v poročevalskem obdobju (+/-)	894	63	89
	Stanje sredstev poslovanja	895	12	12

Ime poslovnega subjekta
IZD ČRNOMELJ

Šifra uporabnika
c7987

Sedež poslovnega subjekta
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti
85.210

Matična številka
5054801000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.895.180	3.730.967
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.618.858	3.502.371
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418)	403	3.134.749	3.016.667
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	340	4.357
[illegible]	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče namen	405	340	4.357
[illegible]	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (409+409)	407	16.171	28.049
[illegible]	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekoče odhodke	408	4.502	4.701
[illegible]	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	11.669	23.348
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	3.118.238	2.982.464
[illegible]	Prejeta sredstva iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	411	3.118.238	2.982.464
[illegible]	Prejeta sredstva iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
[illegible]	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekoče namene	414	0	0
[illegible]	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
[illegible]	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekoče namene	416	0	0
[illegible]	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
[illegible]	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
[illegible]	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	484.089	485.704
[illegible]	Prihodki od prodaje blaga in storitev [illegible]	421	3.691	4.814
[illegible]	Prihodki od [illegible]	422	0	0
[illegible]	Prihodki od [illegible]	423	0	0
[illegible]	Prihodki [illegible]	424	477.398	479.274
[illegible]	Prihodki [illegible]	425	3.000	1.616
[illegible]	Prihodki [illegible]	426	0	0
[illegible]	Prihodki [illegible]	427	0	0
[illegible]	Prihodki [illegible]	428	0	0
[illegible]	Prihodki [illegible]	429	0	0
[illegible]	Prihodki [illegible]	430	0	0
	II. PREJEMANJE IN DAJANJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	276.322	228.596

del 7100	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	253.398	312.221
del 7102	Prejete obresti	433	3	146
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	15.034	18.204
del 7104	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividende ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7105	Drugi tekoči prihodki, ki ne izvirajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+483)	**437**	**3.988.176**	**3.655.804**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+458+466+468+467+469+470)	**438**	**3.988.176**	**3.448.832**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**2.411.539**	**2.047.532**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.994.026	1.664.192
del 4001	Regres za letni dopust	441	68.163	53.754
del 4002	Povračila in nadomestila	442	110.672	94.372
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	326.746	236.336
del 4005	Plače za delo neizbranih oseb po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.933	6.938
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**371.564**	**309.800**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	196.694	157.454
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	157.424	134.209
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.614	1.351
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.220	1.993
del 4016	Prispevki obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKUPF-JU	452	13.632	4.693
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+465+459+460+461+462+463)	**453**	**977.158**	**812.277**
del 4020	Pisarniški in splošni materiali in storitve	454	88.999	81.316
del 4021	Posebni materiali in storitve	455	553.060	457.498
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	114.011	100.457
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	27.939	24.103
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.732	3.847
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	66.077	45.926
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.848	3.834
del 4027	Kazni in odškodnine	461	543	1.064
del 4029	Davek na izplačane plače	462	0	2
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	60.949	47.929
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**9.000**	**8.694**
413	**I. Drugi tekoči domači transferi**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**218.915**	**270.725**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	25.100	28.064
4202	Nakup opreme	473	193.815	218.811

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	500	1.042
4204	Nove gradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	33.507	24.805
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, svetovalne storitve in inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	206.972
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	133.710
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	20.218
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	53.044
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	75.193
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	93.016	0

Ime poslovnega subjekta
ZD ČRNOMELJ

Šifra uporabnika
27987

Sedež poslovnega subjekta
Dolnjeska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti
86 210

Matična številka
5054605000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev vrstic	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od nefinančnih družb	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih družb	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od zavarovalnic	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od bank	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil drugemu sektorju	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od drugih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila drugih danih posojil	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila nefinančnim družbam	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila zavarovalnicam	517	0	0
4405	Dana posojila bankam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila drugemu sektorju	520	0	0
4408	Dana posojila drugim agencijam	521	0	0
4409	Druga dana posojila	522	0	0
441	Povračila kapitalskih deležev	523	0	0
	VII. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VIII. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Ime poslovnega subjekta

ZD ČRNOMELJ

Šifra uporabnika

27987

Sedež poslovnega subjekta

Dr. Zvska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti

86.230

Matična številka

5064035000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+558+5571+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Izdani dolžniški vrednostni papirji	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (551+558)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (552+553+554+555+557+558)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov pasivnih bank	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugih finančnih institucij	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunov lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladov socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugih javnih skladov	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujini	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570) (488+525+571)	572	0	75.161
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (488+525+571)-(485+524+570)	573	93.016	0

Ime poslovnega subjekta
ZD ČRNOMELJ

Šifra uporabnika
27987

Sedež poslovnega subjekta
Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra dejavnosti
86.210

Matična številka
5054885000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	650	3.670.794	323.630
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	651	3.670.794	323.630
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	652	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	653	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	654	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	64
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	3.376
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	453	9
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	120	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	333	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (650+665+666+667)	670	3.671.247	327.472
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	866.234	77.170
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	500.500	45.390
461	STROŠKI STORITEV	674	365.734	31.780
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.593.273	231.026
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.144.043	191.057
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOVANJA	677	333.810	29.739
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	115.422	10.230
462	G) AMORTIZACIJA	679	157.554	14.026
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	11.567	1.030
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	6	0
469	L) DRUGI ODHODKI	683	12.052	1.074
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.609	143
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.264	93
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	345	49
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.642.295	324.481
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	28.952	2.991
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0

del 55	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 56	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (686-690)	691	28 962	2.991
del 57	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Ime poslovnega subjekta

ZD ČRNOMELJ

Šifra uporabnika

Sedež poslovnega subjekta

Šifra dejavnosti

Matična številka

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Vrsta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1 + 2 - 3)	Popravek vrednosti (4 + 5 - 6 - 7)	Povečanje zaradi amortizacije	Povečanje zaradi prenosa med sredstvi	Zmanjšanje zaradi prenosa med sredstvi	Zmanjšanje zaradi odtujitve	Amortizacija	Neodpisana vrednost (8 + 9 - 10 - 11)	Prejeta sredstva brez nadomestila	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (125+126+127+128+129+130)	100	4.172.216	2.307.704	218.348	27.126	49.640	61.450	215.894	1.684.412	0	0
1. Dolgoročno aktivno odloženi stroški	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročne premoženjske pravice	102	73.744	64.213	4.240	0	6.253	6.253	6.166	24.553	0	0
3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	103	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dobro ime	104	4.401	0	0	0	0	0	0	4.401	0	0
5. Zgradbe	105	1.713.351	1.045.178	90.824	0	13.599	54.197	91.267	1.245.231	0	0
6. Opreme	106	2.376.694	1.197.912	123.284	27.126	29.588	1.000.000	118.461	1.000.000	0	0
7. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (131+132+133+134+135+136)	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dolgoročno aktivno odloženi stroški	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dolgoročne premoženjske pravice	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Zgradbe	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Opreme	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (137+138+139+140+141+142)	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dolgoročno aktivno odloženi stroški	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dolgoročne premoženjske pravice	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Zemljišča	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Zgradbe	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Opreme	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime poslovnega subjekta

ZG ČRNOMELJ

Sedež poslovnega subjekta

Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika

Šifra dejavnosti

56.210

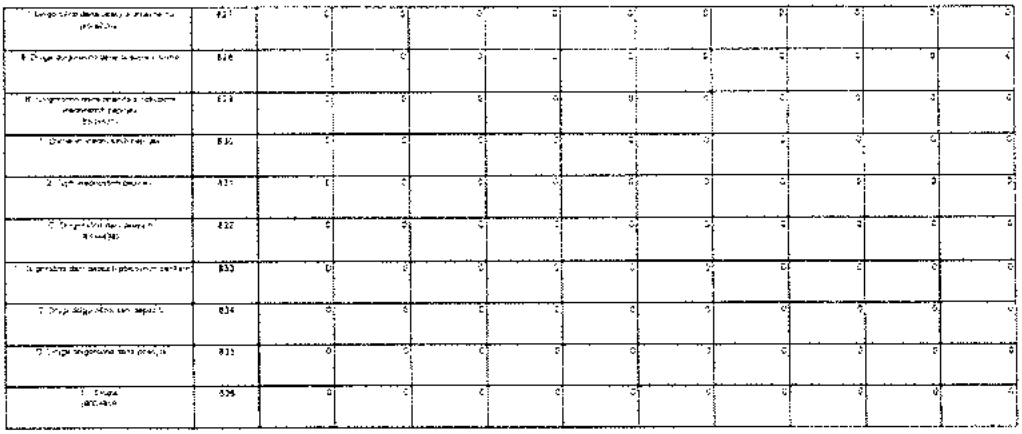
Matična številka

5054660

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Začetno stanje naložb in danih posojil	Zmanjšanje zaradi prenosa med dolgoročne naložbe	Zmanjšanje zaradi prodaje naložb in danih posojil	Zmanjšanje zaradi izločitve naložb in danih posojil	Zmanjšanje zaradi oslabitve in prenehanja razlogov za oslabitev	Drugo zmanjšanje	Povečanje zaradi prenosa med dolgoročne naložbe	Povečanje zaradi nakupa naložb in danih posojil	Povečanje zaradi prevrednotenja naložb in danih posojil	Drugo povečanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	838	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	839	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	843	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	844	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	846	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2017**

Na osnovi določil 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/13, 36/2014, 23/2015, 27/2017) je javni zavod RIC Bela krajina dolžan enkrat letno poročati ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto. Javni zavod RIC Bela krajina je dne, 13.03.2018 predložil Občini Črnomelj »Letno poročilo in zaključni račun javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017« skupaj z Računovodskim poročilom za leto 2017, ki ga je predhodno na svoji 8. redni seji z dne, 27. 2. 2018 obravnaval Svet javnega zavoda RIC Bela krajina. Sklep sveta javnega zavoda je priložen k gradivu.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da obravnava predloženo gradivo in izda soglasje k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

Obrazložitev pripravila: Predlagateljica:
Greta Auguštin, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Mnenje Odbora za turizem in varstvo okolja:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 17. redni seji, dne 21.03.2018, obravnaval »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017« in na poročilo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in poda soglasje k zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017.

Predsednica Odbora za turizem in
varstvo okolja
Anica Železnjak, l.r.

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017. Odbor Občinskemu svetu predlaga, da obravnava predloženo gradivo in izda soglasje k Letnemu poročilu Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2017 kot zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občinski svet Občine Črnomelj

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 5. 3. 2018

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in 16. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 8. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 27. 2. 2018, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina se je seznanil z Letnim poročilom Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017 in ga potrjuje s predlaganimi dopolnitvami.

mag. Anita Jamšek
podpredsednica sveta zavoda
RIC Bela krajina

Dostaviti:
1x občina Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

bela krajina

Javni Zavod
Razvojno Informacijski Center
Bela Krajina

LETNO POROČILO
ZA LETO 2017

Proračunski uporabnik:	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA
Skrajšano ime:	RIC BELA KRAJINA
Sedež:	Trg svobode 3, Črnomelj
Šifra proračunskega uporabnika:	36609
Šifra dejavnosti (SKD):	75.130
Matična številka:	1518399000
Davčna številka:	SI71124101
Odgovorna oseba:	Peter Črnič, direktor
Poslovno poročilo pripravil:	Peter Črnič, direktor s sodelavkami in sodelavci
Računovodsko poročilo pripravil:	Breza-plus d.o.o.
Sedež:	Ulica Mirana Jarca 13, Črnomelj
Odgovorna oseba za sestavo:	Jernej Svetič

Kazalo

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 5

1.1 POROČILO DIREKTORJA 5

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE 6

1.3 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA 6

1.4 LETNI CILJI ZAVODA 7

1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 7

1.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA 8

1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA PRETEKLA OBDOBJA 8

1.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA 8

1.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 8

1.10 POJASNILA PO PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 8

1.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA 9

1.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANAZILO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKEM VLAGANJU 9

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 10

2.1 ORGANI ZAVODA 10

2.1.1 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 10

2.1.2 PROGRAMSKI SVET 10

2.2 ZAPOSLENI 11

2.3 OPISNI DEL POROČILA 11

2.3.1 PODJETNIŠTVO 12

2.3.1.1 REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA 12

2.3.2 PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA 19

2.3.2.1 IZVAJANJE DOGODKOV V INKUBATORJU 19

2.3.2.2 MENTORJI, ZUNANJI IZVAJALCI 20

2.3.2.3 PROMOCIJA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELA KRAJINA 21

2.3.2.4 VZPOSTAVITEV SKUPINE ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ NAPREDNIH TEHNOLOGIJ KOT JEDRA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELA 22

2.3.2.5 SODELOVANJE Z OSTALIMI PODJETNIŠKIMI INKUBATORJI V OBMOČJU POKOLPJA 22

2.3.2.6 OSTALE AKTIVNOSTI 23

2.3.3 MEDNARODNI PROJEKTI IN PODJETNIŠTVO 24

2.3.3.1 COWORKING BELA KRAJINA – EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA 24

2.3.3.2 LAS DBK– LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE 24

2.3.4 RAZVOJ IN PROMOCIJA TURIZMA 25

2.3.4.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA 25

2.3.4.2 REKA KOLPA – EDEN 2010 26

2.3.4.3 PROMOCIJA DESTINACIJE BELA KRAJINA 29

2.3.5 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOKLORNI FESTIVAL V SLOVENIJI 32

2.3.6 VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI IN DOMEN IN PROMOCIJA PREKO SOCIALNIH OMREŽIJ 33
2.3.7 POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA ČRNOMELJ 34
2.3.8 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA 35
2.3.8.1 VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE TER DEŽURSTVO V INFO CENTRU 35
2.3.8.2 PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI 35
2.3.9 MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ 36
2.3.10 LASTNO TRŽENJE 38
2.3.11 DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ 38

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO DIREKTORJA

Leto 2017 je RIC Bela krajina zaključil uspešno tako finančno kot vsebinsko. Zaradi občutne širitve nalog je bila izvedena reorganizacija zavoda. Prvotna shema ob ustanovitvi je bila namreč izdelana za zavod, katerega poglavitna dejavnost je razvoj turizma, medtem ko smo v zadnjih letih postopoma dodali še tri sklope dejavnosti.

V preteklem letu je prihajalo do občutnih sprememb pri vseh sklopih. Nagla širitev podjetniškega inkubatorja, ki trenutno deluje na treh lokacijah, kaže na veliko potrebo po tovrstnih storitvah v našem okolju. Po težavah v zagotavljanju stabilnega financiranja – trenutno se financira iz 6-ih različnih virov, v letu 2018 bomo predvidoma dodali še dva - je prišlo do prve konsolidacije organizacijskih procesov v tem subjektu inovativnega okolja, kar omogoča vsaj kratkoročno planiranje aktivnosti v letu 2018. Opažamo, da inkubator postaja vse pomembnejši faktor pri izboljšavi in zagonu novih podjetij in olajšanju vstopa v svet podjetništva.

Med pomembnejšimi premiki na področju turizma velja izpostaviti pripravo Strategije razvoja turizma v Beli krajini. Gre za dokument pripravljen v sodelovanju s turističnimi ponudniki in relevantnimi inštitucijami, ki definira smer razvoja te panoge v naslednjih letih. Ob zastavitvi skupnih ciljev je komunikacija in koordinacija med ponudniki in inštitucijami lažja ter bolj efektivna. Strategija je pripravljena za obravnavo na občinskih svetih v letu 2018. Veliko povečanje števila nočitev turistov v preteklem letu potrjuje turizem kot eno od panog s potencialom precejšnje rasti v prihodnjih letih ter kaže na smotrnost izvajanja promocijskih aktivnosti v preteklem obdobju. Izpostaviti je potrebno tudi projekta »Odprta vrata Bele krajine« ter »Okusi Bele krajine«, ki spodbujajo večjo potrošnjo gostov ter daljše bivanje, ter začetek priprave strategije digitalnega marketinga.

Prav tako velja omeniti uspešno prijavo na sredstva CLLD s projektom »KP Lahinja - učilnica v naravi«, ki se bo izvajala v Krajinskem parku Lahinja. Ob finančni podhranjenosti parka v preteklih letih je to eden izmed načinov za obuditev aktivnosti, ki omogočajo ohranitev in razvoj parka. RIC Bela krajina je v letu 2017 v park vlagal tudi lastna sredstva za vzdrževanje in čiščenje parkovnih površin, ki jih je izvajal bodisi samostojno bodisi v sodelovanju s prebivalci v okviru delovnih akcij. V prihodnje bo potrebno financiranje parka primerno urediti.

Skupno smo v letu 2017 za financiranje preko državnih in evropskih mehanizmov pripravili 6 projektov. Dva sta bila ocenjena pozitivno in se že izvajata, pri dveh se je izkazalo da še ne izpolnjujemo pogojev in ju bomo prijavili v 2018, eden je bil zavrnjen, za enega še ni bil objavljen rezultat.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Letno poročilo javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2017 smo pripravili po naslednjih pravnih aktih:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009, 98/2013, 36/2014, 23/2015, 27/2017),
- Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina,
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1 in 29/17 – ZŠpo-1),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE,
- Strategija razvoja slovanskega turizma 2017-2021,
- Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Ur. l. RS, št. 132/06, 23/07, 107/08 in 36/09),
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Ur .l. RS, št. 73/1998),
- Sklep o upravljanju KP Lahinja (Ur. l. RS, št. 2004),
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 1996/04 – u. p. b., 61/2006 – ZDru-1, 8/2010 – ZSKZ-B in 46/2014),
- Zakon o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 42/2006 (60/2006 popr.),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Sklep Občinskega sveta Občine Črnomelj soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 25. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Semič soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 26. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Metlika soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno in zaokroženo turistično območje – sklep sprejet na 5. redni seji dne 12. 4. 2007,
- Partnerske pogodbe, ki so sklenjene za izvajanje projektov in ostalih dejavnostih,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. l. RS št. 20/2011),
- Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepi razvojne podpore v Pokolpju v obdobju 2011 – 2016,
- Sklep o prenosu nepremičnega premoženja (Mestna muzejska zbirka Črnomelj) v upravljanje RIC Bela krajina – sklep sprejet s strani županje Občine Črnomelj, dne 30. 12. 2013.

1.3 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

RIC Bela krajina želi postati stabilna inštitucija, ki bo detektirala trenutne in prihajajoče razvojne probleme ter priložnosti ter s partnerji iskala rešitve.

S permanentnim pridobivanjem znanj in spremljanjem trendov na štirih področjih delovanja bo zavod ustvarjal podporno okolje za izvajanje ukrepov, ki bodo nagovarjali razvojne probleme ter v največji meri izkoriščale potenciale Bele krajine.

Na področju podpore podjetništvu je zavod skupaj z Ministrstvom za gospodarstvo in ostalimi razvojnimi partnerji oblikoval Program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011 – 2020, ki ga je v letu 2011 sprejela vlada Republike Slovenije. Dokument je bil v letu 2016 spremenjen in dopolnjen. Sestavljen je iz 7-ih instrumentov, ki nagovarjajo problematiko razvoja Pokolpja ter podrobneje definira cilje. Na operativni ravni se program dopolnjuje z letnimi ali dvoletnimi plani, ki definirajo kratkoročne cilje.

Eden izmed navedenih instrumentov je namenjen vzpostavitvi mreže podjetniških inkubatorjev v Pokolpju.

Kot inštitucija v nastajanju in hitrem spreminjanju okoliščin ter financiranja se inkubator v tej fazi poslužuje enoletnega planiranja, srednjeročni cilji pa so opredeljeni v omenjenem programu.

Na področju turizma je leto 2017 potekalo v znamenju izdelave Strategije razvoja turizma v Beli krajini, ki podrobneje določa cilje do leta 2022. Pričakovati je, da bo v primeru sprejetja strategije RIC Bela krajina prevzel vlogo v strategiji definirane Organizacije za menedžment in promocijo destinacije. Ta bo izvajala aktivnosti predvidene v strategiji ter zasledovala zadane cilje.

1.4 LETNI CILJI ZAVODA

• RIC Bela krajina je cilje za leto 2017 v veliki večini realiziral, na nekaterih področjih pa tudi znatno presegel.
• Na programu Pokolpje je peljal aktivnosti v smeri zastavljenih ciljev. Nekateri kazalniki niso bili samo doseženi, ampak močno preseženi (primer: svetovanje podjetnikom).
• Že v letu 2016 je bil ustanovljen podjetniški inkubator, prva tovrstna inštitucija na področju Bele krajine. Odziv mladih podjetnikov je bil presenetljivo velik, saj je inkubator praktično zapolnjen od prvega dne delovanja. V 2017 se je inkubator razširil še na tretjo lokacijo, in sicer na lokacijo v TRIS Kanižarica. Tudi število članov coworkinga se je povečalo.
• RIC Bela krajina vsako leto širi polje delovanja tako vsebinsko kot geografsko. Trenutno deluje na šestih različnih lokacijah v Črnomlju, Kanižarici in Velikem Nerajcu. Prostorska razpršenost ob omejenih kadrovskih virih predstavlja določene organizacijske težave, zato je bila v letu 2017 nujna reorganizacija in obnova sistematizacije javnega zavoda.
• Poleg rasti in novih programov v inkubatorju ter izvajanja rednih dejavnosti na področju podjetništva, turizma ter muzejske dejavnosti, je bila v letu 2017 prioriteta revitalizacija Krajinskega parka Lahinja. Projekt smo uspešno prijavili na 1. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina 2016 iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.
• Med pomembnejše cilje leta 2017 sodi vsekakor izdelava strateškega dokumenta »Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022«, ki temelji na trajnosti in zelenem turizmu. Strategija je bila izdelana in usklajena ter je pripravljena na sprejem na občinskih svetih.
• Nekaj sprememb je bilo pri načrtovanih ciljih v Mestni muzejski zbirki, kje smo se zaradi spremenjenih okoliščin zavestno odločili k realizaciji dodatnih kazalnikov ob zmanjšani realizaciji kazalnikov predvidenih v planu.
• V letu 2017 smo si zadali, da se tradicionalni festival Jurjevanje v Beli krajini priključili gibanju ‚Zero waste event' prireditev brez odpadkov. Na tem področju smo sprejeli nekaj ukrepov s katerimi si želimo v prihodnje postati »prireditev brez odpadkov«. V letu 2017 je festival pridobil naziv »prireditev z manj odpadki«.

1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zastavljeni cilji so bili v večini primerov doseženi in tudi preseženi. RIC Bela krajina je zaključil poslovno leto 2017 s presežkom prihodkov nad odhodki, po ugotovljenem načelu nastanka poslovnih dogodkov, v višini 3.031 EUR, ki se bo razporedil na podlagi odločitve sveta zavoda. Do presežka je prišlo iz naslova »lastno trženje«, saj je javni zavod ustvaril 14.885 EUR lastnih prihodkov iz prodaje trgovskega blaga in uporabnine poslovnega prostora.

Celotni prihodki v letu 2017 znašajo 542.074 EUR. V primerjavi z letom 2016, kjer celotni prihodki znašajo 466.657 EUR, so višji za slabih 14 %, v primerjavi z letom 2015 pa za 23 %. Rast gre pripisati predvsem širitvi inkubatorja ter začetku izvajanja projekta programa EVS. Primerjava lastnih prihodkov iz prodaje trgovskega blaga in uporabnine poslovnega prostora z letom 2016 kaže porast za več kot 50 %.

1.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

RIC Bela krajina ni zaznal nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. Zaradi širokega in obsežnega področja delovanja javnega zavoda, ki zajema med seboj zelo različne branže, in tudi same organizacije zavoda v geografsko ločenih enotah, ugotavljamo primanjkljaj usposobljenega kadra. Dolgoročna rešitev je prav gotovo vzgajanje lastnega kadra, za kar pa je potrebno urediti stabilno financiranje. Ravno nestabilno financiranje predstavlja največjo oviro za dolgoročno planiranje aktivnosti zavoda.

1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA PRETEKLA OBDOBJA

Pregled realizacije zastavljenih ciljev za leto 2017 kaže, da je bilo leto več kot uspešno. Na večini področij so bili cilji preseženi, do sprememb pa je prišlo pri Mestni muzejski zbirki, kjer smo se zaradi nastalih priložnosti in spremenjenih razmer zavestno odločili za odmik od zastavljenih ciljev z namenom realizacije dodatnih, ki jih v planu nismo predvideli. V primerjavi s preteklimi obdobji je opazen trend rasti obsega aktivnosti, ki jih izvaja RIC Bela krajina, ki se je v zadnjih osmih letih početveril.

1.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Vodstvo javnega zavoda meni, da je gospodarnost in učinkovitost poslovanja glede na opredeljene standarde in merila dobra. Večletna analiza prihodkov in odhodkov kaže, da se kljub vsebinski širitvi zavoda, iz enega področja dela na štiri, odhodki niso večali sorazmerno. Tako se je v primerjavi z letom 2009 število delovnih ur povečalo za faktor 4, obseg prihodkov pa zgolj za faktor 1,8 (pri odhodkih je faktor celo zgolj 1.3, saj je bilo leto 2009 zaradi zadolženosti finančno izredno negativno), kar kaže na izredno učinkovitost porabljenih sredstev.

1.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol in finančnega nadzora v zavodu ustrezen. RIC Bela krajina ima sprejete ustrezne pravilnike, ki urejajo način finančnega nadzora (primer: Pravilnik o računovodstvu).

RIC Bela krajina je izvedel notranjo revizijo v letu 2015.

1.10 POJASNILA PO PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vodstvo ocenjuje, da je javni zavod dosegel vse programske cilje, ki jih je zastavil za leto 2017 in hkrati, da je poslovanje zaključil uspešno, kar je razvidno tudi iz finančnega poročila javnega zavoda. Do nekaterih sprememb je prišlo pri Mestni muzejski zbirki, kjer smo se zaradi nastalih priložnosti in spremenjenih razmer zavestno odločili za odmik od zastavljenih ciljev z namenom realizacije dodatnih, ki jih v planu nismo predvideli.

1.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

RIC Bela krajina je edina institucija v Beli krajini, ki se neposredno ukvarja z razvojem podjetništva in turizma, hkrati pa opravlja še nekatere druge naloge (KP Lahinja, Mestna muzejska zbirka). V tem smislu predstavlja unikum v slovenskem prostoru, saj so v večini regij in subregij te naloge porazdeljene na več vzporednih institucij. To dejstvo po eni strani prinaša boljši vpogled v splošne razmere in potrebe v regiji ter omogoča večje sinergijske efekte aktivnosti, po drugi strani pa otežuje osredotočanje in poglobljeno poznavanje posameznih področij dela.

Že v letu 2016 je bil ustanovljen podjetniški inkubator, prva tovrstna inštitucija na področju Bele krajine, v letu 2017 smo prostore odprli še v Kanižarici. Konec leta 2017 je bilo evidentiranih 12 inkubirancev in 7 članov coworkinga, kateri ne dobijo samo poslovni prostor za delovanje, ampak tudi ustrezno strokovno pomoč.

Z delovanjem inkubatorja želimo izboljšati stanje na področju zagotavljanja podpornega okolja za razvoj podjetništva v Beli krajini, prispevati k zmanjšanju umrljivosti gospodarskih subjektov v začetni fazi ter prispevati k privlačnosti območja za mladi kader s podjetniškimi idejami.

Med strateškimi usmeritvami javnega zavoda je prav gotovo tudi trajnostni razvoj. Za destinacijo Bela krajina smo pridobili naziv »Bela krajina - Zelena destinacija« ter prejeli srebrni znak. V letu 2017 je tradicionalni festival Jurjevanje v Beli krajini prejel naziv »prireditev z manj odpadki«.

Glede varovanja okolja smo izvedli tudi nekaj predavanj in delavnic ter predvsem turističnim podjetjem predstavili eko znake, ki jih lahko kot podjetje pridobijo.

1.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANAZILO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKEM VLAGANJU

- **KADRI**

Ob koncu leta 2017 je bilo v javnem zavodu zaposlenih 13 oseb, od tega 7 za nedoločen čas, ostali za določen čas oziroma za čas izvajanja projektov. Dva zaposlena sta delala za polovični delovni čas. Med redno zaposlenimi ima osem univerzitetno izobrazbo, trije visokošolsko oz. višješolsko izobrazbo ter dve osebi tehnično šolo. Zaposleni so se tudi ustrezno izobraževali.

- **INVESTICIJE**

Investicije v opredmetena osnovna sredstva v letu 2017 so znašale 21.446 EUR (gre predvsem za opremo v inkubatorju), ki so bila financirana iz državnih sredstev podjetniškega inkubatorja v višini 17.823 EUR, iz občinskih sredstev za turizem 590 EUR, iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 2.018 EUR ter iz lastnih sredstev v znesku 1.015 EUR.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Posebni del poslovnega poročila zajema predstavitev organov zavoda in zaposlenih ter kratek opisni del poročila, kjer so zajete izvedene aktivnosti po področjih dela: podjetništvo in inkubator, turizem, Krajinski park Lahinja, Mestna muzejska zbirka Črnomelj ter tržne dejavnosti.

2.1 ORGANI ZAVODA

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/2015, 6/2017) in Statuta javnega zavoda so organi zavoda naslednji:

- Svet zavoda
- Direktor
- Programski svet

2.1.1 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Direktor javnega zavoda je Peter Črnič. Njegov mandat traja od 20. 11 .2014 - 19.11.2019.
Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v javnem zavodu.

Svet sestavlja 7 članov, njihov mandat traja od 1. 1. 2015-1. 1. 2019.

- Franci Tajner - predstavnik Občine Črnomelj
- Srečko Adlešič -predstavnik Občine Črnomelj
- Anita Jamšek - predstavnica Občine Črnomelj
- Tatjana Zupančič - predstavnica Občine Črnomelj
- Tomaž Koridš - predstavnik GZDBK
- Janez Štajdohar - predstavnik OOZ Črnomelj
- Vesna Fabina - predstavnica zaposlenih

Svet zavoda je imel v letu 2017 tri redne in eno korespondenčno sejo.

Člani sveta zavoda so na svojih sejah obravnavali in sprejeli:

- Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2016,
- Plan poslovanja RIC Bela krajina za leto 2017,
- spremembe Statuta RIC Bela krajina ter
- Pravilnik o notranji organizaciji delovnih mest javnega zavoda RIC Bela krajina.

2.1.2 PROGRAMSKI SVET

Programski svet je strokovno posvetovalno telo, ki ima 5 članov:

- Peter Črnič - predsednik
- Saša Malerič
- mag. Andrej Beličič
- Boštjan Papič
- Roman Žunič
- Vesna Fabina

V letu 2017 je programski svet imel tri seje. Na vseh treh sejah so bile obravnavane vloge prispele na razpis za vključitev v inkubator.

2.2 ZAPOSLENI

Ob koncu leta 2017 je bilo v javnem zavodu zaposlenih 13 oseb, od tega 7 za nedoločen čas, ostali so za določen čas oziroma za čas izvajanja projektov. Dva zaposlena sta delala za polovični delovni čas. Med redno zaposlenimi ima osem univerzitetno izobrazbo, trije visokošolsko oz. višješolsko izobrazbo ter dve osebi tehnično šolo. Zaposleni so se tudi ustrezno izobraževali.

ORGANIZACIJSKA ENOTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	FINANCIRANJE
/	DIREKTOR ZAVODA	Občina Črnomelj
SPLOŠNE SLUŽBE	Področni svetovalec I - vodja splošnih služb	Občina Črnomelj
ODDELEK ZA PODPORO PODJET-	Višji svetovalec področja I - vodja oddelka za podporo podjetništva	MGRT, program Pokolpje
NIŠTVU	Višji svetovalec področja III	MGRT, program Pokolpje
ODDELEK ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO TURIZMA	Višji svetovalec področja I – vodja oddelka za razvoj in promocijo turizma	Občina Črnomelj in ukrep CLLD
	Višji področni referent I	Ukrep CLLD in lastno trženje
	Turistični informator III	Občina Črnomelj
	Turistični informator III	Javna dela
	Turistični informator III (polovični delovni čas)	Razpis JSKD
	Turistični informator III (polovični delovni čas)	Javna dela in lastno trženje
ODDELEK ZA MUZEJSKO DEJAVNOST	Višji svetovalec področja I – vodja oddelka za muzejsko dejavnost	Občina Črnomelj
PODJETNIŠKI INKUBATOR	Višji svetovalec področja III	MGRT in belokranjske občine
	Področni svetovalec III	MGRT in belokranjske občine

2.3 OPISNI DEL POROČILA

Opisni del poročila zajema kratko poročilo izvedenih aktivnosti po področjih oziroma oddelkih: Podpora podjetništvu, Inkubator, Mednarodni projekti in podjetništvo, Razvoj in promocija turizma (kamor spada tudi KP Lahinja) ter Muzejska dejavnost. Ob koncu opisnega dela poročila je predstavljena še tržna dejavnost ter ostale aktivnosti po pooblastilu Občine Črnomelj.

2.3.1 PODJETNIŠTVO

Vlada RS je 23. 6. 2016 potrdila s sklepom **Spremenjen program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020,** ki nadomešča Program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011 – 2016. RIC Bela krajina je že od samega začetka prevzel vlogo območne razvojne agencije, ki skrbi za izvajanje Programa Pokolpje, predvsem na območju Bele krajine.

Formirana skupina izvaja pomoč Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) pri izvajanju programa Pokolpje: svetuje podjetnikom pri prijavi na javne razpise, nudi podporo Območnemu razvojnemu partnerstvu Pokolpje, pripravlja različna gradiva, izvaja kontrolo projektov na terenu, skrbi za obveščanje in ozaveščanje javnosti o programu Pokolpje, organizira dogodke za podjetnike, pripravlja analize razpisov in poslovanja gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, izvaja aktivnosti povezane s privabljanjem investicij na območje, sodeluje pri pripravi regijskih projektov in druge izvaja druge aktivnosti, povezane predvsem z Ukrepom 1 iz programa Pokolpje.

V letu 2017 smo vse naloge izvajali na osnovi pogodbe št. PG-63/2017-ORP za implementacijo programa Pokolpje 2020 za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti, podpisane z RC Novo mesto, dne 31. 5. 2017. Pogodba je bila podpisana za obdobje dveh let, za leti 2017 in 2018. Pogodbena vrednost za vsako leto je do največ 80.000 EUR, od tega za opravljanje splošnih nalog do največ 52.500 EUR in za privabljanje investicij do največ 27.500 EUR za upravičene stroške. 2. 10. 2017 smo z RC Novo mesto podpisali Aneks št. 1 k pogodbi št. PG-63/2017-ORP, s katerim smo znižali pogodbena sredstva za privabljanje investicij do največ 21.000 EUR, in sicer zaradi dogovora med institucijami, da bodo plačila stroškov povezanih z dogodkom SeeMeet Slovenia 2017 potekale izključno preko RC Novo mesto. Financiranje aktivnosti se tako ni znižalo, le transakcije za izvedbo dogodka so potekale preko regijske razvojne institucije.

2.3.1.1 REGIONALNI RAZVOJ IN RAZVOJ GOSPODARSTVA

V okviru pogodbe št. **PG-63/2017-ORP** smo v letu 2017 opravljali naslednje strokovne, tehnične in organizacijske naloge:

- Obveščanje in splošno svetovanje
- Priprava Letnih poročil o izvajanju programa Pokolpje
- Strokovna in administrativna tehnična podpora Svetu območnega razvojnega partnerstva Pokolpje
- Koordinacija dela razvojnih institucij
- Pomoč ministrstvu
- Izvedba analiz
- Vzdrževalna dela
- Izvajanje projektov
- Promocija območja za privabljanje investicij
- Mednarodna konferenca SeeMeet Slovenia 2017
- Udeležba na sejmih

Splošni cilji nalog:

- zmanjšane razvojne ovire v Pokolpju,
- spodbujanje k večjemu izkoriščanju razvojnih priložnosti,
- razvojno razgibano območje,
- obveščena javnost o vseh ukrepih Programa Pokolpje in njegovih koristi za območje,
- povečanje števila prijav iz območja na posamezne razpise in koriščenja ugodnosti in priložnosti,
- privabljanje investitorjev iz Slovenije in tujine,
- povečanje investicij na območju Pokolpja,

• zmanjšanje števila brezposelnih,
• zmanjšanje odliva mladih,
• mreženje podjetnikov,
• spodbujanje izvoza,
• nudenje možnosti podjetnikom, da razpršene informacije dobijo na enem mestu,
• krepitev razvojnih inštitucij RIC Bela krajina in RC Kočevje Ribnica, d.o.o.,
• okrepljene razvojne zmogljivosti območja in izboljšana kakovost pripravljenih razvojnih (območnih) regijskih projektov,
• motiviranje prebivalstva za optimistično percepcijo razvojnih aktivnosti.

Specifični cilji:

• Svetovati podjetnikom pri prijavah na razpise Pokolpje, pri pripravi zahtevkov za izplačilo, pri pripravi vmesnih, končnih in zaključnih poročil;
• Sodelovati z občinami in ministrstvi za učinkovito porabo sredstev;
• Svetovati podjetnikom pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti iz razpisov: spremljati izpolnjevanje pogodb do dokončanja vseh obveznosti;
• Izvajati nadzor nad izvajanjem sofinanciranih projektov iz javnih razpisov na terenu v sodelovanju z MGRT;
• Svetovati glede na interese in investicijo vlagatelja za možnosti prijav na druge razpise – razpisi MKO, MDDSZ, SPIRIT Slovenija, SPS;
• Nuditi svetovanja pri uveljavljanju spodbud za zaposlovanje;
• Nuditi svetovanja pri uveljavljanju davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje;
• Obveščati javnost in delodajalce o ugodnostih in priložnostih programa Pokolpje;
• Obveščati javnost in podjetnike o vsebini in pogojih odprtih razpisov iz programa Pokolpje;
• Obveščati podjetnike o aktualnih razpisih ostalih ministrstev (MKO, MVZT, MDDSZ, ...) in institucij (SPS, SPIRIT Slovenija, EKO slad, SRRS Ribnica,...) ter EU razpisih;
• Posodabljati spletno stran za lažjo dostopnost informacij za podjetnike in potencialne investitorje,
• Vzdrževati in prenavljati spletno stran www.pokolpje.si;
• Obveščati o aktualnih dogodkih v sredstvih javnega obveščanja, predvsem v lokalnem časopisu, preko FB in drugih družbenih omrežij;
• Pripraviti in izvesti delavnice in seminarje o postopkih za pridobivanje sredstev, postopkih priprave vlog, aktualnih razpisih, pogojih in merilih, upravičenih stroških ter rezultatih razpisov in ostalih ugodnostih in aktualnih zadevah za podjetnike;
• Pripraviti Letno poročilo o izvajanju programa Pokolpje v letu 2017 za Vlado RS;
• Izvajati strokovno, tehnično in administrativno podporo za delovanje Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje;
• Pripraviti operativne dokumente za Svet Območnega razvojnega partnerstva Pokolpje;
• Usklajevati delovanje razvojnih institucij območja in delo z institucijami drugih problemskih območij;
• Pripraviti dokumente za podporo delu MGRT: plan dela, periodična poročila o delu, dopolnitve programa Pokolpje;
• Po potrebi nuditi podporo MGRT pri pripravi razpisa;
• Pripraviti poročila o izvajanju posameznih instrumentov ter vsebinske in področne analize iz podatkov Ajpes, Zavoda RS za zaposlovanje, statističnih podatkov, pripraviti informacijo o poslovanju družb in registrirani brezposelnosti v Beli krajini z ažuriranimi statističnimi podatki;
• Pripraviti in posodabljati bazo podjetnikov na območju Bele krajine;
• Sodelovati z ostalimi institucijami na območju z namenom večje obveščene javnosti (občine, ZIK, ZRSZ - uradi za delo, OOZ Črnomelj, OOZ Metlika, GZDBK, mladinski centri);
• Sodelovati z drugimi institucijami pri pripravi regijskih projektov in se v njih aktivno vključevati,
• Promovirati območje za privabljanje tujih investicij;
• Pripravljati podatke za tuje investitorje (o prostih prostorih, možnostih vlaganja na območju, zakonodaji ter predstaviti ugodnosti in priložnosti za vlaganja na območje;

- Sodelovati pri pripravi SeeMeet Slovenia 2017;
- Pripravljati skupno udeležbo iz območja na sejmih doma in v tujini;
- Izvajati druge naloge po pogodbi.

RIC Bela krajina je v obdobju januar – december 2017 izvedel naslednje aktivnosti:

OBVEŠČANJE IN SPLOŠNO SVETOVANJE

V lokalnem časopisu Belokranjec smo objavili **12 prispevkov** oz. novic. Objavili smo **89 novic** na **www.pokolpje.si.** Novice so bile objavljene tudi na fb profilu RIC Bela krajina (**42 objav**).

Izvedenih je bilo **36 neposrednih obveščanj**. Podjetnike smo obveščali o odprtih razpisih, javnih povabilih in dogodkih, informativnih dnevih ter delavnicah.

Organizirali smo dogodke:

- **Informativni dan – 6. JR Pokolpje**, ki ga je vodila skrbnica pogodb na MGRT, izveden 17. 2. 2017.
- **Predstavitev javnih razpisov SRRS Ribnica**, 17. 2. 2017: Predstavitev Javnega razpisa za ugodna posojila začetnim podjetniškim projektom in projektom na problemskih območjih v RS in Javnega razpisa za ugodna posojila podjetniškim projektom in projektom na področju obdelave in predelave lesa v letu 2017.
- Skupaj z RC NM smo izvedli dva dogodka z naslovom **Aktualne podjetniške spodbude** in predstavili spodbude za Pokolpje, v Črnomlju (30. 5. 2017) in
- v Metliki (7. 6. 2017) – **Aktualne podjetniške spodbude**.
- Organizirali smo informativni dogodek **Regijska štipendijska shema JV Slovenija** v izvedbi RC Novo mesto, d.o.o. (20. 10. 2017).

Sodelovali smo z ostalimi institucijami in javnimi ustanovami. Udeležili smo se petih dogodkov: 17. 3. 2017 smo se udeležili **Letnega zbora obrtnikov in podjetnikov v Metliki**, kjer smo v sklopu »Aktualnih informacij« predstavili izkušnje iz izvajanja programa Pokolpje. 25. 5. 2017 smo se udeležili strokovnega dogodka Evropskega programa za učenje odraslih **Mladi na poti v podjetnost**. 8. 11. 2017 smo se v Podjetniškem inkubatorju Podbreznik udeležili posveta **Dobre prakse krožnega gospodarstva v regiji Jugovzhodna Slovenija.** 24. 11. 2017 smo se udeležili **odprtja novo pridobljene infrastrukture v poslovni coni „Pri Pildu" v Metliki.**

Opravili smo **238 svetovanj** podjetnikom: glede prijav na razpise za povratna in nepovratna sredstva za investicije ter zaposlovanje, glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz naslova javnih razpisov, glede priprave zahtevkov, svetovanja pri odpiranju podjetij, glede drugih ugodnosti iz programa Pokolpje (davčne olajšave, povrnitve prispevkov).

PRIPRAVA LETNIH POROČIL O IZVAJANJU PROGRAMA POKOLPJE

Za pripravo Letnega poročila smo zbirali podatke in poročila. Za AJPES smo pripravili zaprosilo za podatke o poslovanju družb in samostojnih podjetnikov v Pokolpju v letu 2016 in pripravili: analizo trga dela in demografskega stanja v Pokolpju, prikaz stanja in razvojnih težav v Pokolpju, poročila o ugotovitvah na izvedenih kontrolah iz naslova JR Pokolpje in tabelo o izvedenih kontrolah, poročilo o delu RIC Bela krajina v letu 2016, tabelo brezposelnosti v Pokolpju 2016 in 2017 ter preračun zaostanka NDV.

STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNA PODPORA SVETU OBMOČNEGA RAZVOJNEGA PARTNERSTVA

Nudili smo pomoč pri pripravi gradiva za seje Sveta ORP Pokolpje, dne 19. 6. 2017 smo se udeležili **12. redne seje Sveta ORP** in nato pripravili zapisnik. Sodelovali smo pri pripravi **4. korespondenčne seje**, ki je bila zaključena 29. 9. 2017. Udeležili smo se **13. redne seje**, ki je bila izvedena 7. 12. 2017.

KOORDINACIJA DELA RAZVOJNIH INSTITUCIJ

Udeležili smo se 7 usklajevalnih sestankov razvojnih institucij Pokolpja, in sicer 19. 1. 2017 na MGRT glede izvajanja kontrol; 23. 3. 2017 v Kočevju glede nadaljnjih aktivnosti; 5. 4. 2017 v Črnomlju glede uskladitve pogodbe; 20. 4. 2017 na MGRT na temo izvajanja instrumenta 1. 5.; 31. 5. 2017 glede podpisa pogodbe za delo na projektu Pokolpje do leta 2020, priprave zahtevka in poročil; 10. 7. 2017 glede izvajanja nalog na področju privabljanja investicij; 21. 8. 2017 glede Letnega poročila 2016 in aktualnih zadev (SeeMeet Slovenia 2017 ter 2. zahtevek).

POMOČ MINISTRSTVU

Na terenu smo izvedli **22 kontrol** investicij pri prejemnikih sredstev iz naslova JR Pokolpje. Sodelovali smo pri pripravi pogodbe za implementacijo programa Pokolpje 2020 za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti. Z razvojnimi institucijami smo za MGRT smo pripravili opažanja glede razpisnih pogojev na terenu.

IZDELAVA ANALIZ

Izdelali smo **4 analize:** Analiza prejemnikov petih javnih razpisov Pokolpja (po razpisih in občinah, odobreni, odstopi, izplačani, zaključeni, aktivni projekti), Analizo podatkov AJPES o poslovanju gospodarskih družb in s.p. v Pokolpju, pripravili Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in s.p. v občini Črnomelj in Analizo poslovanja GD in samostojnih podjetnikov Pokolpja po področjih dejavnosti v letu 2016.

VZDRŽEVALNA DELA

Posodobljena je bila baza gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občinah Črnomelj, Metlika in Semič z vsemi pomembnimi podatki in obnovljena baza spletnih naslovov. Dopolnjevali in novelirali smo baze podjetnikov vseh treh belokranjskih občin, novelirali smo proste poslovne prostore na spletni strani **www.pokolpje.si** (razgovori z lastniki zemljišč in stavb ter vnos novih podatkov). Pripravili smo bazo podjetnikov za vnos v novo platformo **Mail Chimp** za obveščanje ciljnih skupin in izvedli potrebne aktivnosti za pričetek obveščanja preko te platforme. Pripravili smo strukturo za prenovo spletne strani **www.pokolpje.si**, nabor fotografij, tekstov in podatkov ter uskladili delo oblikovalca in tehničnega pripravljavca prenove strani.

IZVAJANJE PROJEKTOV

Sodelovali smo pri prijavi in izvedbi projekta Erasmus +, ki je namenjen izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter posodobitvi izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela. Projekt se je pričel 1. 4. 2017 in se zaključuje 30. 4. 2019. Aprila smo sodelovali pri izvedbi srečanja s partnersko organizacijo Asociacion Futural Enccostrucion iz Avilésa iz Španije glede nadaljnje izvedbe projekta. Ostali partnerski organizaciji sta AMFI International (Italija) in Eurocircle Deutschland e.W. Berlin. V okviru projekta bomo v dvoletnem obdobju gostili 6 prostovoljcev iz 3 zgoraj navedenih držav, ki bodo delovali na področju coworkinga.

Skupaj z RC Novo mesto, d.o.o., RC Kočevje Ribnica, d.o.o. in OOZ Novo mesto smo se prijavili na Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 (**SPOT** regije) in v okviru tega izpolnili obrazec Izjava o pridobljenih referencah vlagatelja.

Za Dopolnitev dogovora za razvoj regije – drugo povabilo (MGRT) smo pripravili vlogo za projekt Digitali-

zacija komercialnih procesov (DKP), s katerim naj bi podjetja in posameznike iz regije ozaveščali o izzivih in priložnostih digitalne revolucije ter jih usposobili za uspešnejše poslovanje v digitalni dobi – predvsem s prenovo poslovnih modelov oz. uvajanjem novih prodajnih kanalov, ki omogočajo internacionalizacijo ter realizacijo večjih prihodkov od prodaje na tujih trgih. Partnerja v projektu sta RC Novo mesto, d.o.o. in RC Kočevje Ribnica, d.o.o.

Sodelovali smo pri pripravi na JR za sofinanciranje razvoja in promocije integralnih produktov turističnega gospodarstva: dogovarjanje glede partnerstev in vlog v partnerstvu. Sodelovali smo s potencialnim prijaviteljem in partnerji za prijavo, pregled produktov, razpisa in možnosti prijave, prijava ni bila oddana. Zbirali smo podatke o poteku oz. spremljali projekta Postajališča za avtodome in Ekonomsko infrastrukturo.

Udeležili smo se 2 sestankov Odbora za infrastrukturo, okolje in prostor regije JV Slovenija ter sestanka za pripravo projektov za drugi dogovor za razvoj regij – usklajevanje z RC Kočevje Ribnica, d.o.o..

PROMOCIJA OBMOČJA ZA PRIVABLJANJE INVESTICIJ

Na področju privabljanja investicij smo zbirali podatke za 5 potencialnih investitorjev. Prvi je bil zainteresiran za halo za živilsko industrijo (proizvodnja čokolade). Pripravili smo podatke o primerni lokaciji za postavitev kampa za potencialnega tujega investitorja (6 lokacij: pregledi OPPN, lastništvo). Pripravili smo ponudbo območja za potencialnega tujega investitorja iz Indije (zanimale so ga lokacije za postavitev pivovarne ter ugodnosti in priložnosti vlaganja v območje, investitor je opravil ogled lokacij). Pripravili smo ponudbo območja za potencialnega tujega investitorja iz Turčije (investitor je iskal nove proizvodne kapacitete za proizvodnjo poliuretana – možnost izgradnje tovrstnega objekta ali nakupa že obstoječe proizvodne hale, zanimala ga je tudi udeležba na mednarodni konferenci SeeMeet Slovenia 2017). Seznanili smo se tudi s povpraševanjem potencialnega domačega investitorja in primernostjo industrije za območje.

Za novo spletno stran Pokolpje smo dodelali tekste in podatke za zavihek Invest Pokolpje in v okviru tega preverili podatke o poslovnih conah Pokolpja, prostih poslovnih prostorih Pokolpja, razvrstili podjetja v Pokolpju, ki imajo spletne naslove, po glavnih dejavnostih.

MEDNARODNA KONFERENCA SEEMEET

Za dogodek SeeMeet Slovenia 2017 smo poslali neposredno vabila 96 podjetjem. Informacije o dogodku smo poslali OOZ Črnomelj in OOZ Metlika ter občinam Črnomelj, Metlika in Semič ter izvedli razgovore glede njihove vloge pri organizaciji dogodka. Na LinkedIn Pokolpje smo izvajali aktivnosti za promocijo dogodka in spletni strani www.pokolpje.si objavili novico o dogodku SeeMeet 2017 v slovenskem in angleškem jeziku. Za časopis Belokranjec smo pripravili novice o dogodku in jih objavili v juniju, avgustu in septembru.

Opravljali smo razgovore z na dogodek povabljenimi podjetji, jim predstavili potek dogodka in način prijave. Prijaviteljem smo nudili pomoč pri registraciji na dogodek, izpolnjevanju profilov in izborov za B2B razgovore ter pripravi na dogodek. Opravili smo pregled profilov prijavljenih podjetij. Za prijavitelje na SeeMeet Slovenia 2017 smo organizirali **pripravljalno delavnico** pod vodstvom g. Franca Gönca in jo izvedli 4. 10. 2017. Podjetnikom smo neposredno pošiljali vabila za dogodek »Austrian Business Circle«. Za namene prevajanja smo izbrali tolmača za nemški in angleški jezik.

Udeležili smo se šestih delavnih sestankov z organizatorji dogodka – regionalne razvojne institucije vseh štirih problemskih območij, MGRT, SPIRIT.

Za namen promocije JV regije na dogodku SeeMeet Slovenia 2017 smo v sodelovanju z ostalima institucijama v regiji in tehnično in oblikovno pripravili naslednji promocijski material:

- INVEST in South-East Slovenia Region (za stran v promocijskem katalogu SeeMeet),
- Zgibanko INVEST in South-East Slovenia Region,

- Bener INVEST in South-East Slovenia Region,
- Zbrali filme iz območja Bele krajine za montažo predstavitvenega filma Vzhodne regije
-

Za ta namen smo priskrbeli slike in logotipe večjih podjetij v JV regiji, dovoljenja za objavo in predelavo slik, filmov, prevode, oblikovanje, tisk in dostavo.

Dogodka **SeeMeet Slovenia 2017 v Mariboru** 24. in 25. oktobra, se je (po odpovedi enega podjetja) udeležilo 7 podjetij iz območja Pokolpja, od tega 6 iz Bele krajine. Med 23. in 25. oktobrom smo pred in na dogodku nudili organizacijsko podporo pri izvedbi dogodka. Po dogodku smo izvedli »follow up«: pregled analize dogodka, objava novic, urejanje in razpošiljanje slikovnega materiala, razgovori z udeleženci.

UDELEŽBE NA SEJMIH

12., 15. in 17. 9. 2017 smo se udeležili **50. Mednarodnega obrtnega sejma** v Celju (MOS Celje), na katerem smo predstavili na stojnici Obrtne zbornice Črnomelj in Metlika ter na stojnici MGRT ponudbo Pokolpja.

Z RC Kočevje Ribnica, d.o.o. smo pričeli usklajevanje priprave **sejma Holzmesse 2018** (rezervacija razstavnega prostora, način izvedbe). Tudi sodelovanje na sejmu Holzmesse 2018 bomo nastopali skupaj z ostalimi problemskimi območji.

KAZALNIKI	MERSKA ENOTA	PLANIRANO V LETU 2017	IZVEDENO V LETU 2017
Obveščanje v medijih (časopisi, spletna stran, facebook...)	št. objav	100	143
Ciljno/neposredno obveščanje podjetnikov	št. podjetnikov	21	36
Izvedba organiziranih dogodkov	št. dogodkov	2	5
Udeležba na drugih dogodkih	št. udeležb	4	7
Izvedba svetovanj	št. svetovanj	130	238
Prijava na razpise	št. prijav	1	1
Izvedba sej sveta ORP	št. sej	2	2+1korespondenčna
Pripravljeno gradivo za seje sveta ORP	št. gradiv	2	2
Izvedba sestankov razvojnih institucij	št. sestankov	4	7
Izvedba kontrol projektov sofinanciranih iz JR	št. kontrol	Po potrebi MGRT	22
Podpora ministrstvu pri pripravi dokumentov	št. dokumentov	Po potrebi MGRT	2
Izdelava vsebinske/področne analize (AJPES, brezposelnost...)	št. analiz	4	4
Vzdrževanje evidenc/baz	št. posodabljanj	2	2
Vzdrževanje spletnih strani in socialnih omrežij (prenova, vsebinske posodobitve)	št. posodobitev	6	6
Vodenje projektov, sodelovanje pri izvedbi projektov in spremljanje izvajanja projektov (če stroški niso kriti že iz projekta)	št. projektov	1	2
Sodelovanje pri izvedbi projektov (če stroški niso kriti že iz projekta)	št. projektov	1	1
Spremljanje izvajanja projektov (če niso kriti iz projekta	št. projektov	1	2
Število projektnih idej	št. idej	1	2
Število ustvarjenih partnerstev	št. partnerstev	1	1
Prijava projektov (na druge razpise izven programa Pokolpja)	št. prijav	1 (odvisno od razpisov)	2
Novelacija kataloga	št. katalogov	1	Zbiranje gradiva in posodabljanje podatkov, priprava promocijskega materiala (zgibanka)
Izvedba mednarodne konference SEEMEET	št. dogodkov	1	1
Obiski domačih sejmov	št. sejmov	1	1
Obiski specialnih sejmov v tujini	št. sejmov	0	0

Kazalniki so doseženi, v veliki meri preseženi. Več kot je bilo predvideno smo izvedli predvsem svetovanj in obveščanj podjetnikov. V dogovoru med institucijami smo namesto novelacije kataloga izdelali zgibanko in dodali podatke oz. zavihek »INVEST POKOLPJE« na spletno stran.

Opisane aktivnosti je RIC Bela krajina izvedel s 62.220,13 EUR sredstev. Od tega je po pogodbi črpano 55.720,13 EUR, 6.500 EUR pa je bilo z aneksom preneseno na RC Novo mesto zaradi plačila računov za izvedbo See-Meet Slovenia 2017 (delitev stroškov izvedbe dogodka). Porabljeno je bilo 77,78 % sredstev.

2.3.2 PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA

Podjetniški inkubator Bela krajina (v nadaljevanju PI Bela krajina) je v letu 2017 na območju celotne Bele krajine izvajal načrtovane aktivnosti navedene v *Planu delovanja PI Bela krajina za leto 2017*. Z delovanjem inkubatorja želimo izboljšati stanje na področju zagotavljanja podpornega okolja za razvoj podjetništva v Beli krajini, prispevati k zmanjšanju umrljivosti gospodarskih subjektov v začetni fazi ter prispevati k privlačnosti območja za mlad kader s podjetniškimi idejami. Aktivno smo sodelovali tudi s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje pri mreženju inkubiranih podjetij in članov coworkinga ter organizaciji in izvedbi Startup vikenda Pokolpje 2017 s podelitvijo nagrad za Najpodjetniško idejo Pokolpja 2017. V letu 2017 so bili s strani inkubiranih podjetij s pomočjo mentorja lansirani trije inovativni prototipni izdelki, od tega dva do faze industrializacije in aktivnega trženja in eden do faze delujočega prototipa.

2.3.2.1 IZVAJANJE DOGODKOV V INKUBATORJU

V letu 2017 smo organizirali več različnih dogodkov z namenom podajanja novih znanj ter širjenjem podjetniške miselnosti v regiji. Večina dogodkov je bila namenjena širši javnosti, nekaj pa smo jih organizirali samo za člane PI Bela krajina. Izvedli smo naslednje dogodke:

- 11. 1. 2017 – Kreativni podjetniški zajtrk (računovodstvo)
- 14. 2. 2017 – Delavnica: Osnove modeliranja in 3D printanja – Jure Mali
- 17. 2. 2017 - Predavanje: ‚Prodajni lijak - Ali veš kje se skriva ‚pravi" zaslužek" - Damir Horvat in Jani Stepan
- 24. 2. 2017 – Predavanje in delavnica: ‚Zakaj vaša ideja ni prav veliko vredna?" - Matej Golob
- 28. 2. 2017 – Kreativni podjetniški zajtrk (prodor na tuje trge)
- 10. 3. 2017 - Delavnica: Osnove modeliranja in 3D printanja – Jure Mali
- 17. 3. 2017 – Kreativni podjetniški zajtrk (pasti podjetništva)
- 7. 4. 2017 – Predavanje: 3D v resničnem svetu – Dušan Vukčevič
- 20. 4. 2017 – Uvodno srečanje za sklop delavnic ‚SolidWorks"
- 25. 4. 2017 – Predavanje: Stres in izgorelost – Roman K. Šuštaršič
- 10. 05. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 17. 05. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 24. 05. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 25. 05. 2017 – Delavnica: ‚Mladi na poti podjetnosti" – Matej Golob
- 30. 05. 2017 – 04. 06. – Razstava in delavnice v Stari lekarni – ‚Z glino izpod prstov" – razstavljala sta 2 lokalna ustvarjalca z glino, ki sta izvedla tudi 4 delavnice
- 31. 05. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 31. 05. 2017 – Ogled proizvodnje Beti s člani inkubatorja
- 2. 06. 2017 – Kreativni podjetniški zajtrk
- 7. 06. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 20. 06. 2017 – Predavanje: Million Dollar Lady & pasti podjetništva -Zdenka Žepič
- 21. 06. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 21. 06. 2017 – 25. 06.: Razstava izdelkov članov inkubatorja v Stari lekarni
- 22. 06. 2017 – Delavnica: ‚Preobrazba starih oblačil" (Alenka Kralj)
- 25. 06. 2017 – Delavnica: ‚Osveži svoje jeanske" (Martina Simonič)
- 28. 06. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 5. 07. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 12. 07. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)
- 19. 07. 2017 – Izobraževanje: ‚SolidWorks" (Matic Muc)

- 28. 08. 2017- Podjetniški zajtrk v "Stari lekarni"
- 28. 08. - 01. 09. 2017 - Workation week v sodelovanju z Big Berry
- 12. 09. 2017- Predstavitev programa "Erasmus za mlade podjetnike" - Sebastjan Rosa
- 14. 09. 2017 - Predavanje: "Osebnostni tipi" - Jasmina Grabrijan
- 21. 09. 2017 - Predavanje: "Kako sta povezana sindrom izgorelosti in smisel življenja" - Roman K. Šuštaršič
- 26. 09. - 29. 09. 2017 - Teden lanu v Stari lekarni
- 26. 09. 2017- Predavanje: "Lanene tekstilije, ročno potiskane z belokranjskimi motivi" - Margita Adamič
- 27. 09. 2017 - Delavnica "Lan je lan"- Tončka Jankovič
- 29. 09. 2017 - Predavanje "Lan kot dodatek v zdravem načinu prehranjevanja"- Marjetka Mihelčič
- 28. 09. 2017 - Predavanje: "Playlista v naših glavah" - Martina Simonič
- 5. 10. 2017 – Delavnica: "Aplikacija za povečanje produktivnosti – Trello" - Tomaž Aupič
- 12. 10. 2017 – Delavnica: "Kako ustvariti svoj strokovni ugled na LinkedIn-u" - Sebastjan Štarkel
- 13. 10. 2017 – Delavnica: "Kdo pravi, da bližnjice ne obstajajo? Spoznajte mreženje"- Mateja Vrščaj
- 27. 10. 2017 - Delavnica: "Augmented Reality" - Nadav Sagir
- 14. 11. 2017 - Predstavitev EVS prostovoljcev članom inkubatorja
- 29. 11 – 02. 12. 2017 – ‚Čar nakita in unikatnih izdelkov belokranjskih ustvarjalcev"
- 5. 12. 2017 – Predavanje ‚Organizacija časa in dela" – Roman K. Šuštaršič
- 12. 12. 2017 – Predavanje ‚Neverbalna komunikacija" – Roman K. Šuštaršič
- 19. 12. 2017 – Predavanje ‚(Ne)vidna moč nezavednega uma" – Roman K. Šuštaršič

Skupno smo izvedli 49 dogodkov. Na vseh dogodkih skupaj smo imeli med več kot 500 obiskovalcev.

Za namen promocije PI Bela krajina in širjenje podjetniške miselnosti smo predstavljali delovanje inkubatorja in sicer:

- 5. 6. 2017 so nas v PI Bela krajina obiskali dijaki Ekonomske šole Novo mesto, katerim smo v 90 minuti predstavitvi predstavili delovanje inkubatorja.
- 26. 09. 2017 smo predstavili delovanje PI Bela krajina dijakom 3. letnika gimnazije ter dijakom 3. letnika programa Strojni tehnik na Srednji šoli Črnomelj. Predstavitev so izvedli Kristian Asani, mentor Boris Pfeifer, coworking članica Mateja Klemenčič ter predstavnik podjetja vključnega v inkubator (Starkmat).
- 6. 12. 2017 smo delovanje inkubatorja predstavili udeležencem programa ‚Socialna aktivacija Bele krajine", ki ga izvaja ZIK Črnomelj

2.3.2.2 MENTORJI, ZUNANJI IZVAJALCI

Glede na potrebe članov inkubatorja smo organizirali individualna svetovanja mentorjev. Namen teh mentorskih dogodkov je vodenje inkubirancev skozi poslovne procese.

a. Splošni podjetniški svetovalec:

Podjetniški svetovalec Peter Ambrožič je opravljal naslednje storitve inkubirancem in članom coworkinga PI Bela krajina: svetovanje pri pripravah poslovnega načrta in Kanvas modelov ter pri vodenju denarnih tokov in projekcij, sodelovanje pri preverjanju in razvoju poslovnih idej ter iskanju najugodnejših dobaviteljev materialov ter ocena tveganj, pomoč pri iskanju in ureditvi poslovnih prostorov in najemu, splošno podjetniško mentoriranje osnovnih poslovnih funkcij ter pomoč pri vzpostavitvi temeljnih poslovnih funkcij podjetnikov začetnikov, ocena dosedanjega poslovanja, finančno in davčno načrtovanje in računovodsko svetovanje, davčno svetovanje.

b. Prototipni in trženjski mentor:

Poklicni inovator in mentor Boris Pfeifer je od januarja 2017 na vsakih 14 dni opravljal svetovanja in mentoriranja (po 2 dni). V obdobju med mentorskimi obiski je bil mentorirancem na voljo tudi preko elektronske pošte in telefona. Svetoval je več podjetjem ter coworking članom pri inovacijskem procesu ter industrializaciji prototipa, ocena možnosti plasmaja inovacije, pomoč pri iskanju dobaviteljev in materialov, vodenje sestankov z dobavitelji…Pri tem bi izpostavili 5 projektov, ki so plod 4 različnih ekip in so že zaživeli oz. so

tik pred izstrelitvijo na trg: Stol za aktivno sedenje "Mushy" ter stol za aktivno sedenje odraslih; Inovacijska pisarna IntelektOn, interaktivna otroška mizica ter dinamična otroška hiška.

c. Mentor za 3D in grafične tehnologije:

Zaradi potreb inkubirancev je v našem podjetniškem inkubatorju svetovanja opravljal tudi mentor za 3D in grafične tehnologije – Dušan Vukčevič, ki je svetovno priznan 3D oblikovalec. Svetovanja so obsegala naslednje teme: 3D animacije, 3D fotografiranje, oblikovanje 3D modelov, usposabljanje za delo s 3D tehnologijami.

2.3.2.3 PROMOCIJA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELA KRAJINA

Za namene promocije in širjenje podjetniške miselnosti smo predstavljali delovanje in funkcijo inkubatorja na lokalnih in mednarodnih dogodkih:

- 17. 5. 2017 smo napredne tehnologije (VR), ki se razvijajo v PI Bela krajina predstavljali obiskovalcem na festivalu Parada učenja.
- 27. 9. smo imeli 90 minutno predstavitev inkubatorja na festivalu ZaTe, ki ga je organiziral Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Zavedamo se, da je za uspešnejše delovanje in hitrejšo rast inkubatorja pomembno tudi mednarodno sodelovanje, zato smo se udeležili dveh mednarodnih dogodkov:

- "Startup Live Klagenfurt #3", ki je potekala med 3. in 5. marcem v Celovcu.
- MOS Celje 2017 – Mednarodni obrtni sejem 2017

Izdelali in razdelili smo 400 zloženk, ki so vsebovale osnovne informacije o PI Bela krajina. Zloženke smo delili na dogodkih, kot so: Jurjevanje v Beli krajini, Parada učenja, predstavitev na SŠ Črnomelj. Izdelali smo tudi več plakatov za promocijo dogodkov v PI Bela krajina.

Za novo spletno stran PI Bela krajina smo pripravili vsebinsko in grafično zasnovo. Z vrhunsko 360-stopinjsko kamero smo izvedli tudi slikanje coworking prostora, kar bomo implementirali na novo spletno stran. Izdelali smo celostno grafično podobo za PI Bela krajina, prav tako pa je v izdelavi tudi promocijski video.

O delovanju in aktivnostih PI Bela krajina smo javnost obveščali preko različnih kanalov in sicer:

Objave na socialnih omrežjih:

- na naši Facebook strani smo imeli 118 objav

Objave na lastnih spletnih platformah:

- skupno je bilo poslanih 26 eNovic, ki so vsebovale 41 novic o PI Bela krajina
- Na spletni strani ric-belakrajina.si smo imeli 4 objave
- Na spletni strani pokolpje.si smo imeli 4 objave

Objave v medijih:

- 10 objav v mesečniku Belokranjec, ki prispe na dom v vsa gospodinjstva v Beli krajini
- 32 objav na največjem belokranjskem spletnem portalu Radio Odeon
- 11 objav v Dolenjskem listu
- 14 objav na spletnem portalu Lokalno.si
- 4 prispevki na televiziji Vaš kanal
- 1 prispevek na TV Kočevje

- 5 objav na Radio Krka
- 4 objave na Radio 1
- 2 objavi na Radio Sraka

2.3.2.4 VZPOSTAVITEV SKUPINE ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ NAPREDNIH TEHNOLOGIJ KOT JEDRA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELA

S prostorom naprednih tehnologij (vzpostavljen leta 2016) in delujočo skupino kot nosilcem dejavnosti želimo omogočiti pridobivanje novih znanj na področju modernih tehnologij (IT, navidezne resničnosti, 3D tehnologije, 3D tiskanje) in tako povečati možnosti za uspešno rast mladih podjetij. Za vzpostavitev te skupine smo izvajali mentoriranja ter prek predavanj in delavnic usposabljali kader. Za potrebe delovanja skupine pa smo opravili nakup potrebne opreme: foto in video oprema, računalniška oprema, licence in programska oprema ter oprema za prostore inkubatorja.

2.3.2.5 SODELOVANJE Z OSTALIMI PODJETNIŠKIMI INKUBATORJI V OBMOČJU POKOLPJA

- **START-UP VIKEND POKOLPJE 2017 Z RAZGLASITVIJO NAJ IDEJE POKOLPJA 2017 IN PODELITVIJO NAGRAD NAJBOLJŠIM PODJETNIŠKIM IDEJAM**

S samim natečajem smo želeli prispevati k spodbujanju podjetništva in nastanku inovativnih start-up podjetij v regiji ter notranje-podjetniških zgodb v obstoječih podjetjih. Izbor je bil namenjen študentom, podjetnikom, podjetjem, drugim podjetnim posameznikom in podjetniškim skupinam s področja Pokolpja.

Skupaj s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje smo med 20. in 21. oktobrom organizirali StartUp vikend Pokolpje 2017. Med 12 prijavljenimi idejami, med katerimi jih je bilo kar 6 iz področja Bele krajine, je strokovna komisija izbrala 2 zmagovalni ideji, ki sta prejeli tudi 1.000 EUR denarne nagrade (bruto). Na StartUp vikendu je sodelovalo 32 oseb. Pred StartUp vikendom smo izvedli tudi 7 pred-dogodkov (6 Bela krajina, 1 Kočevje), katerih se je udeležilo več kot 25 zainteresiranih udeležencev. Skozi celoten vikend je delo koordinirala in svetovala skupina 3 strokovnjakov s področja podjetniških svetovalcev – Majda Dodevska, Matej Golob in Boris Pfeifer.

- **VZPOSTAVITEV DELOVNE SKUPINE MREŽE PODJETNIŠKIH INKUBATORJEV POKOLPJA**

Z vzpostavitvijo strokovne delovne skupine želimo prispevati k spodbujanju podjetništva, izmenjavi dobrih praks, izmenjavi preizkušenih mentorjev in predvsem povezovanju razvojnih institucij in inkubirancev (predinkubirancev) na področju celotnega Pokolpja. Skupina, sestavljena z zaposlenimi in sodelavci inkubatorjev je imela več skupnih srečanj (7).

Z namenom povezovanja in okrepljenega sodelovanja med inkubatorjema smo 11. 10. izvedli spoznavni dogodek za člane in zaposlene obeh inkubatorjev. Dogodek smo izvedli v Beli krajini, kjer smo obiskali Kamp Podzemelj, kot spoznavanje dobrih praks v turizmu ter si ogledali proizvodnjo in prisluhnili podjetniški zgodbi v podjetju Vizir. Dogodka se je udeležilo 15 oseb.

- **IZOBRAŽEVANJA O SODOBNIH 3D TEHNOLOGIJAH IN AR**

Izvedba izobraževanja 3D za AR in izdelava celovite mobilne aplikacije TravelAR Slovenia – 1. del Bela krajina: Namen izobraževanja je bil, navdušiti in usposobiti različne posameznike za delo s 3D programom Autodesk Maya kot osnova za pripravo vsebin za tehnologijo AR – dopolnjena resničnost (ang. »augmented reality«) ter jih v nadaljevanju naučiti priprave in programiranja za implementacijo aplikacij za AR. AR je tehnologija, s katero lahko obogatimo realni svet z digitalnimi informacijami (3D modeli, fotografije, video, animacije) preko uporabniškega vmesnika pametnega telefona, tablice, računalnika ali pametnih očal.

Z izvedbo aktivnosti smo zainteresirane dejansko naučili uporabe sodobnih 3D tehnologij s poudarkom na AR.

Izobraževanje je potekalo tedensko v obliki 11-ih vsaj 3-urnih delavnic/modulov. Udeležilo se ga je 6 tečajnikov, začetnih dveh izobraževanj tudi nekoliko več. Rezultat izobraževanja, mentoriranja in dela na projektu je pripravljena vsebina (3D modeli in zgodovinski teksti) za umestitev v mobilno aplikacijo. Aplikacija, ki jo bo možno v nadaljevanju nadgrajevati z novimi vsebinami, bo pripravljena za okolje Android in iOS, ter prosto dostopna preko Google Store in App Store – ime aplikacije TravelAR Slovenia.

2.3.2.6 OSTALE AKTIVNOSTI

- Izvedena so bila nadaljnja obnovitvena in vzdrževalna dela v pridobljenih prostorih na podlagi ponudb izvajalcev.
- V maju smo na podlagi dodatnega financiranja najeli dodatne prostore v PH Stratus in vanje namestili nove inkubirance.
- Izdali smo 4 pozive ter 1 poizvedovalni poziv za vključitev novih članov v inkubator.
- Dokončno smo uredili prostore v enoti ‚TRIS Kanižarica".
- Dodatno smo opremili prostor za sodelo v enoti ‚Stratus"

KAZALNIKI	PLANIRANO V LETU 2017	IZVEDENO V LETU 2017
Izvesti dodatne prilagoditve in ureditve prostorov coworkinga in inkubatorja	2x	2x
Pripraviti dodatne akte inkubatorja	1x	1x
Izvesti aktivnosti v zvezi s pridobivanjem inkubirancev	2x	4x poziv, 1x poizvedovalni poziv
Inkubirana podjetja	7	12
Člani coworkinga	7	7 (skupno število povprečno letno 17)
Organizirane delavnice in dogodki	20	49
Nudene poslovno svetovalne storitve in podpora mladim podjetnikom pri ustanavljanju, zagonu in delovanju podjetja – info svetovalna točka	20	72
Ustanovitev **razvojne skupine in prostora novih tehnologij** za predstavitve prostora v navidezni resničnosti (VR) in 3D 360 stopinj foto in video tehnologijah, aplikacije za industrijsko rabo ter za aplikativno 3D tiskanje in skeniranje.	1	1
Nabava dodatne opreme za dejavnost naprednih digitalnih tehnologij	4x	9x
StartUp vikend skupaj s PIK Kočevje in natečaj za naj StartUp IZDELEK	6x dogodek	7x preddogodek + Startup vikend
Skupni mentor za 3D in AR (dopolnjena resničnost) tehnologije s PIK Kočevje	5 sej	11 sej
Izdelava konkretne industrijske aplikacije s področja 3D tehnologije	1	1 AR aplikacija
Število objav na socialnih omrežjih	40	118
Število objav na lastnih spletnih platformah	40	49
Število objav v medijih	20	83

2.3.3 MEDNARODNI PROJEKTI IN PODJETNIŠTVO

V letu 2017 smo poleg projektov, ki so se izvajali v sklopu Pokolpja in so regionalnega značaja (financirani s strani MGRT), pripravljali tudi nekaj drugih projektov, ki temeljijo na mednarodnem sodelovanju.

2.3.3.1 COWORKING BELA KRAJINA – EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA

Na prijavni rok v oktobru 2016 smo prijavili projekt v sklopu katerega bi v obdobju 24 mesecev gostili 6 prostovoljcev preko sistema Evropske prostovoljne službe. Cilj projekta je šestim mladim prostovoljcem omogočiti dolgoročno EVS službo, preko katere bodo izboljšali svoje kompetence, razvijali individualne in skupinske projekte. Projekt se bo odvijal v Črnomlju med februarjem 2017 in januarjem 2019. V tem času bomo izvedli šest dolgoročnih EVS služb s prostovoljci iz partnerskih organizacij iz Italije, Nemčije in Španije. Izkušnje iz preteklih projektov, analiz ter neformalnih pogovorov kažejo na to, da je sodobni trend mladih, da si želijo delati ustvarjalno delo z gibljivim delovnim časom v mednarodnem okolju, po možnosti v skupini. Projekt smo pričeli izvajati v letu 2017, ko smo sprejeli prva dva prostovoljca iz Španije in Italije.

KAZALNIKI [1]	Planirano v letu 2017	Spremenjeni kazalniki	Realizirano v letu 2017
Število udeležencev	6	2	2
Število sodelujočih držav	4	3	3
Objava v medijih	6	2	2
Izvedene lastne aktivnosti	6	1	1

[1]Ker je prišlo med izvajanjem projekta do zamika udeležbe prvih prostovoljcev iz tujine, zaradi težav pri pridobivanju prostovoljcev s strani partnerskih organizacij, so se kazalniki med izvajanjem projekta spremenili na nižje vrednosti. Celotne kazalnike planirane v letu 2017 bomo dosegli do zaključka projekta.

2.3.3.2 LAS DBK– LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE





RIC Bela krajina je v letu 2008 sklenil z RC Novo mesto pogodbo o soupravljanju Lokalne akcijske skupine za Dolenjsko in Belo krajino, ki določa, da je RIC Bela krajina izvajalec aktivnosti na področju Bele krajine.

Naloge RIC Bela krajina so bile izvedba aktivnosti za implementacijo in promocijo programa CLLD za območje Bele krajine v letu 2017.

KAZALNIKI	Planirano v letu 2017	Realizirano v letu 2017
Aktivnosti za implementacijo programa CLLD v okolju:		
- delavnica za animacijo lokalnega prebivalstva	4	4
- strokovna ekskurzija z ogledom dobrih praks	1	1
- izvedba dogodka za mlade	1	1
- organizacija Dneva LAS DBK	1	1
Aktivnosti za animacijo okolja:		
- delavnice za nabor projektov in pisanje projektov	5	5
- izdelava promocijskega gradiva	1	1
Aktivnosti za promocijo:		
- objava na spletni strani www.ric-belakrajina.si	15	15
- objava na mrežah socialnih medijev	15	15
- animacija lokalnega okolja	6	6
- informiranje o CLLD	15	15
Informiranje županj in župana belokranjskih občin ter občinskih strokovnih služb o dogajanju v okviru programa CLLD na območju LAS DBK:		
- obveščanje in sestanki	4	4
Priprava projekta za mednarodno sodelovanje ali sodelovanje med LAS:		
- pripravljen projekt	1	1

2.3.4 RAZVOJ IN PROMOCIJA TURIZMA

2.3.4.1 RAZVOJNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

V letu 2016 je destinacija Bela krajina prejela naziv Slovenia Green Destination oz. zelena destinacija ter na osnovi doseženih točk prejela srebrni znak. Ocenjevanje je potekalo na šestih področjih (destinacijski management, narava in pokrajina, okolje in podnebje, kultura in tradicija, socialna klima in poslovanje turističnih podjetij). S pridobljeno oceno smo dobili sliko dosedanjega dela na različnih področjih v destinaciji. Na podlagi prejetega priznanja smo Belo krajino promovirali na sejmih in ostalih promocijskih aktivnostih tudi z uporabo omenjenega znaka. Prav tako smo se udeležili sejemske predstavitve v sklopu Zelene Vasi na sejmu Alpe Adria. W

V letošnjem letu smo nadgrajevali spletni portal www.belakrajina.si ter ga dopolnili z vsebinami programa Odprta vrata Bele krajine.

Aktivno sledimo razvoju trženja turističnih destinacij tudi preko spletnih omrežij in socialnih omrežij. Tako smo tudi v letu 2017 nadaljevali naše aktivnosti na promociji preko Facebooka, (RIC Bela krajina, Jurjevanje v Beli krajini, Reka Kolpa), imamo odprt video kanal na YouTube, Issuu, 4square, Panoramio, Google Maps ter z delom nadaljevali na prej omenjenih internetnih omrežjih ter na Instagramu, Wikipedii, Wikipedii Travel, Wikipwdii Places, Google +, Google Places, Google View, Vimeo, Flickr, GeoCatching, Everytrail, Pinterest, dodali smo aktivnosti na spletnem omrežju za pohodništvo WikiLoc.

BELA KRAJINA – ZELENA DESTINACIJA

- **Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022**

V letu 2017 smo zaključili z izdelavo strateškega dokumenta z naslovom: »Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022«, ki bo osnova za uspešni razvoj turizma v Beli krajini. Dokument je bil že javno obravnavan tudi ustrezno objavljen na spletnih straneh, kjer so lahko deležniki podali svoja mnenja in predloge. Po dogovoru z župani se bo strategija obravnavala na sejah občinskih svetov na dveh sejah – na prvi bo svetnikom predstavljena strategija, na naslednji seji pa jo bodo sprejeli.

- **Izvedba delavnic**

Izvedli smo 5 delavnic za turistične ponudnike, organizatorje prireditev ter ostale deležnike (3 delavnice so potekale v sklopu priprave strategije, dve pa iz naslova Zero Waste (nastanitve in dogodki s čim manj odpadki). Vse delavnice so bile dobro obiskane, tiste specifične nekoliko manj, ampak še vedno z dovolj zanimanja, da smo jo lahko izvedli.

- **Manjše promocijske aktivnosti**

Destinacija Bela krajina je članica konzorcija zelenih destinacij in glede na višino članarine sodelujemo tudi v skupni promociji zelenih destinacij. Letos smo tako izdali skupni časopis Slovenia Green News, ki je bil predvsem namenjen promociji zelenih destinacij v tujini. Konzorcij pa je organiziral več delavnic za njihove člane.

KAZALNIKA	PLANIRANO V LETU 2017	REALIZIRANO V LETU 2017
Izdelana Strategija turizma v Beli krajini	1	1
Uspešno izvedene delavnice	5	5

2.3.4.2 REKA KOLPA – EDEN 2010

V letu 2017 smo v sklopu projekta Reka Kolpa – EDEN 2010 za območje Bele krajine izvedli naslednje aktivnosti:

DESTINACIJSKI MENEDŽMENT

- **Okusi Bele krajine**

S sodelujočimi gostinci v projektu (Hotel Bela krajina in Restavracija Vir – Kamp Podzemelj, Gostišče Veselič, Gostišče Kapušin, Gostilna Műller, Restavracija Štajdohar, Gostilna Pezdirc) smo organizirali serijo dogodkov z naslovom »Vikendi okusov Bele krajine«. Vikendi so potekali v juliju in avgustu. Gostinci so vsak vikend ponujali izbrane belokranjske menije iz Okusov Bele krajine. Večere pa so popestrili tamburaši.

- **Strokovna ekskurzija za turistične ponudnike**

V mesecu marcu smo izvedli strokovno ekskurzijo za turistične ponudnike iz območja Bele krajine v Dolino reke Soče. Turistični ponudniki so si tako ogledali muzej na prostem, predstavitev sirarske tradicije, tamkajšnji TIC, ribogojnico ter primer dobre prakse Eko kamp Koren. Prav tako jim je bila predstavljena Doline reke Soče, Festival pohodništva in Jestival.

Strokovne ekskurzije se je udeležilo 29 ponudnikov in ostalih akterjev v turizmu, ki so ekskurzijo pohvalili, saj so lahko primerjali svojo ponudbo s ponudbo v Posočju, predlagajo pa, da si ogledamo kakšno destinacijo bližje Beli krajini.

- **Promocijski dan za TIC-e Slovenije:**

V mesecu marcu smo se odzvali na povabilo Parka Postojnska jama in se udeležili Promocijskega dneva za zaposlene v TIC-ih po Sloveniji. Promocijskega dneva se je udeležilo 6 zaposlenih iz destinacije Reke Kolpe, ki so se na ta način strokovno izobraževali na tematiko ponudbe naravne in kulturne dediščine.

- **Odprta vrata Bele krajine**

Glede na situacijo ponudbe lokalnih pridelkov in izdelkov ter obiska individualnih obiskovalcev smo se odločili vzpostaviti sistem Odprtih vrat Bele krajine. Sistem deluje na principu da se ponudniki odločijo kdaj bodo imeli odprto in določijo prodajni paket. Podatke o odprtosti ponudnikov smo objavili na spletni strani www.belakrajina.si, natisnili smo plakate v slovenskem in angleškem jeziku ter letake. Obvestilo o tem so prejeli tudi gostilne, bari, kampi in vsi ostali s katerimi se srečujejo obiskovalci.

PROMOCIJA DESTINACIJE

- **spletni portal Bele krajine www.belakrajina.si:**

V letu 2017 smo dopolnjevali portal www.belakrajina.si, ga redno dopolnjevali s ponudniki ter dogodki v Beli krajini. Na novo smo dodali kategorijo Odprta vrata Bele krajine.

- **promocija Bele krajine na štirih sejmih:**

a. **Natur Alpe Adria 2017** je potekal od 1. - 4. februarja 2017 na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.
b. **Vakantiebeurs v Utrechtu na Nizozemskem** je potekal od 11. do 15. januarja 2017.
c. **Vakantie Salon Bruselj v Belgiji**: Holiday Fair v Belgiji se je odvijal od 2. do 5. februarja 2017 v Bruseljskem »Vacantie salon«, kjer smo izvajali animacijo.
d. **Mednarodni obrtni sejem v Celju** se je odvijal od 12. do 17. septembra 2017 na Celjskem sejmišču. S strani MGRT smo bili povabljeni, da se predstavimo v sklopu Zelenih destinacij, kjer je bila vodilna tema Kulinarika Bele krajine.

- **tiskovine:**

a. Knjižna kazala

Letos smo se odločili, da na sejmih predstavljamo Belo krajino tudi skozi knjižno kazalo, saj se ob prebiranju knjig doma turist spominja na predstavitev pokrajine, kateri ga vabi v našo deželo. Natisnili smo 3.000 izvodov.

b. Karta pohodniških poti

Za potrebe sejma Natour Alpe-Adria 2017 smo že v januarju ponatisnili Karto pohodniških poti po Beli krajini. Natisnili smo 6.000 izvodov v slovenskem jeziku.

c. Letak prireditev

Izdelali smo letak osrednjih prireditev ter na drugi strani izpostavili nekaj tradicionalnih prireditev. Za potrebe sejma v Ljubljani in ostalih predstavitev po Sloveniji smo ga natisnili 2.000 izvodov. Nekoliko dopolnjen letak (na eni strani osrednje prireditve, na drugi pa nekaj besed in fotografij o Beli krajini) smo prevedli še v angleški jezik ter izvajali promocijo na sejmih v tujini.

d. Ponatis kataloga Bele krajine

V planu za 2017 smo imeli izdelavo kataloga z novo celostno grafično podobo Bele krajine. Ker se je s v tem času delala strategija razvoja turizma 2018-2022, smo dobili namig od izvajalcev, da počakamo na strategijo in potem damo v javnost razpis za nov CGP Bele krajine. Ker smo bili prepričani, da nam v tem kratkem času ne bo uspelo izvesti novega CGP-ja in natisniti nov katalog, smo naredili sledeče:

- ponatisnili smo star katalog Bele krajine v slovenskem (4.000 izvodov) in angleškem jeziku (2.000 izvodov) saj nam jih je zmanjkalo.
- prevedli smo tekst kataloga v italijanski jezik, saj si želimo v drugem letu natisniti katalog tudi v tem jeziku.

e. Karta kolesarskih poti

V letu 2017 smo si zadali cilj, da izdelamo novo karto kolesarskih poti po Beli krajini. Le to smo natisnili 10.000 izvodov v slovenskem in angleškem jeziku.

- **ostala promocija destinacije:**

a. Promocija Okusov Bele krajine

V letošnjem letu smo se skupaj z gostinci Bele krajine, ki sodelujejo v projektu Okusi Bele krajine odločili, da namesto tedna okusov organiziramo Vikende Okusov Bele krajine. Tako smo izvedli 5 vikendov, kjer so po enotni ceni 16,00 €/osebo na meni postavili belokranjsko kulinariko z pridihom sodobnosti. Vikendi okusov so se pričeli z 21. julijem v Hotelu Bela krajina in končali z vikendom od 11. do 13. avgusta v Gostilni Müller. Vikende Okusov Bele krajine smo popestrili z belokranjsko glasbo (en večer v vikendu).

b. Udeležba na SIW 2017

Letošnja jubilejna 20. Turistična borza je potekala v Ljubljani od 11. do 13. maja 2017. Bela krajina se je udeležila sestankov s tujimi operaterji. Prijavili smo se tudi kot izvajalec študijske ture v Belo krajino, kjer smo na podlagi dobrih izkušenj to turo tudi dobili. Tako smo v Beli krajini 13. maja gostili touroperaterje iz celotnega sveta. Pripravili smo jim zanimiv animacijski program, kjer je sledila predstavitev belokranjske kulinarike in seveda tudi nočitev pri različnih ponudnikih v Beli krajini.

c. Izdelava mini kartic ponudnikov

V sredini leta smo šli v izvedbo projekta Mini kartice ponudnikov. Na naše povabilo k sodelovanju se je odzvalo 52 ponudnikov iz različnih dejavnostih (gastronomija, nastanitev, ogledi,...). Naredili smo 20 lesenih stojal, ki smo jih postavili po različnih lokacijah po Beli krajini, predvsem tam, kjer je največja frekvenca turistov. Odziv je bil zelo dober, zato bomo s projektom nadaljevali tudi prihodnje leto, saj si ponudniki želijo več stojal.

d. Izdelava CGP-ja (celostne grafične podobe) Bele krajine

V načrtu dela je bila izvedba razpisa za celostno grafično podobo turistične destinacije Bela krajina. Po posvetu s pripravljavcem strategije razvoja turizma v Beli krajini, smo le s tem počakali do oktobra, ko je bila

že proti koncu izvedba Strategija razvoja turizma. Po prejetju 10 prijav je komisija izbrala 2, kateri sta morali oddati dopolnitve. Na podlagi prejetih dopolnitev, se je komisija odločila, da noben predlog ni dovolj dodelan oz. primeren, da bi lahko izbrali ustreznega da bi dolgoročno predstavljal turistično destinacijo Bele krajine. Razpis smo ponovili.

KAZALNIKI	PLANIRANO V LETU 2017	REALIZIRANO V LETU 2017
Izvedba strokovne delavnice oz. izobraževanja	1	1
Teden okusov Bele krajine[1]	2	4
Udeležba na sejmu doma in v tujini	3	5
Katalog Bele krajine	1	1
Zemljevid kolesarskih poti	1	1
CGP Turistične destinacije Bele krajine[2]	1	1
Odprta vrata Bele krajine	0	22

[1] Teden okusov Bele krajine se je po dogovoru z gostinci preoblikoval v 4 vikende okusov Bele krajine.
[2] Razpis je bil objavljen in komisija je pregledala prispele vloge, vendar, ker nobena izmed prispelih vlog ni ustrezala smo se odločili za ponovitev razpisa.

2.3.4.3 PROMOCIJA DESTINACIJE BELA KRAJINA

Aktivnosti na področju promocije Bele krajine smo tudi v letu 2017 delno izvajali v sklopu projekta REKA KOLPA - EDEN 2010. V nadaljevanju podrobneje navajamo aktivnosti, ki smo jih izvedli bodisi skupaj v sodelovanju s TIC Metlika in TIC Semič ali pa samostojno.

SEJMI

V letu 2017 smo se udeležili samostojno enega sejma (MOS Celje), ostale sejme smo obiskali v sklopu projekta REKA KOLPA - EDEN 2010.

Na sejmu MOS smo se predstavili na dveh ločenih sejemskih predstavitvah. S strani MGRT smo bili povabljeni, da se predstavimo v sklopu Zelenih destinacij, kjer je bila vodilna tema Kulinarika Bele krajine. Na drugi sejemski predstavitvi smo sodelovali z OOZ Črnomelj ter OOZ Metlika ter skupaj predstavljali tako podjetništvo kot tudi turizem Bele krajine.

BELOKRANJSKI DNEVI

- **Zeleni Jurij v Ljubljani**

Skupaj z Društvom Slovensko hrvaškega prijateljstva smo v torek, 25. aprila 2017 obiskali predsednika Republike Slovenije, Boruta Pahorja. Obred Zelenega Jurija je prikazala Otroška folklorna skupina Dragatuš, ki je predsedniku izročila tudi brezovo vejico. Kulturni program so s svojim nastopom popestrili tudi Tamburaši KUD »Sveti Juraj« Duga Resa (HR). Po obisku predsednika smo se ustavili še v Mestni hiši, kjer je Zelenega Jurija sprejel župan Mestne občine Ljubljana, Zoran Jankovič.

- **Poletna vinska razvajanja**

V soboto, 17. junija 2017 smo se udeležili vsakoletnega dogodka »Poletna vinska razvajanja«. RIC Bela krajina

je imel svojo stojnico, na kateri je predstavljal Belo krajino, s poudarkom na prireditvi Jurjevanje v Beli krajini 2017, ki je sledila čez en teden.

OSTALE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

- **Promocija v medijih**

V letošnjem letu smo turistično ponudbo Bele krajine oglaševali v reviji Informator 365, sodelovali pri pripravi oddaje na Planet TV ter RTV Slovenija, ter gostili novinarko iz časopisa KleineZeitung (Avstrija).

- **Študijske ture**

V sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo in podjetjem Big Berry iz Primostka smo čez leto izvedli 22 študijski tur novinarjev in blogarjev iz celotne Evrope in tudi iz drugih delov sveta. Rezultat študijskih tur je občutna povečana prisotnost naše destinacije in turistične ponudbe na socialnih omrežij in tiskanih medijih. Prav tako smo v sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo pripravili študijsko turo za tuje novinarje in turoperaterje v sklopu študijskih ekekurzij SIW. V sklopu SIW-a smo sodelovali tudi na turistični borzi.

- **Obnova kolesarskih poti po občini Črnomelj**

Dokončali smo obnovo 4 kolesarskih poti, ki potekajo po občini Črnomelj. Pri tem so obnovljeni nosilni stebri in označevalne tablice, ki so opremljene s QR kodami. Poti so prevožene z GPS napravo, kar bo namenjeno uporabi kolesarjev, ki bi želeli uporabljati GPS naprave kot vodnik za kolesarjenje.

OŽIVITEV STAREGA MESTNEGA JEDRA

V letu 2017 smo v sodelovanju z ostalimi soorganizatorji nadaljevali z izvajanjem že tradicionalnih manjših dogodkov, ki nedvomno pripomorejo k oživitvi starega mestnega jedra.

- **Slovenski kulturni praznik**

Ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar 2017) smo v sodelovanju s Turističnim društvom Črnomelj, JSKD OI Črnomelj, Društvom vinogradnikov Črnomelj, ZIK-om Črnomelj in Knjižnico Črnomelj omogočili brezplačne oglede kulturnih znamenitostih in vodenja po starem mestnem jedru Črnomlja. V sklopu dneva smo izvedli otroško delavnico in predavanje ter odprli tudi razstavo pletenih izdelkov v Primožičevi hiši.

- **Dan žena (Razvajaj se v mestu)**

V sklopu Dneva žena oz. dogodka Razvajaj se v mestu, ki ga organizira Občina Črnomelj smo sodelovali pri izvedbi popoldanskega dogodka. Za ta namen smo odprli razstavo kvačkanih izdelkov Erike Čadonič.

- **Jurjevo v Črnomlju**

V okviru praznovanja Jurjevega (24. april) smo v soboto, 22. aprila 2017 skupaj z FS Zeleni Jurij Črnomelj in JSKD OI Črnomelj pripravili prireditev Jurjevo – praznik pomladi z osrednjo prireditvijo – prikaza obreda Zelenega Jurija in odprtimi kulturnimi ustanovami. Na osrednji prireditvi so nastopili FS Zeleni Jurij Črnomelj, FS Društva upokojencev Črnomelj, otroška FS OŠ Mirana Jarca Črnomelj in otroška FS OŠ Loka Črnomelj. V sklopu prireditve je potekala otvoritev in predstavitev Čebelarskega društva Črnomelj.

- **Dan brez avtomobila oz. Igraj se v mestu**

V sklopu Dneva brez avtomobila oz. dogodka Igraj se v mestu, ki ga organizira Občina Črnomelj smo sodelovali pri izvedbi popoldanskega dogodka. Za ta namen smo izvedli delavnico polstenja volne v Primožičevi hiši.

- **Svetovni dan turizma**

V sodelovanju z JSKD o.i. Črnomelj, Turističnim društvom Črnomelj in ZIK-om Črnomelj smo v sredo, 27. septembra 2017, organizirali Svetovni dan turizma v Črnomlju. V sklopu prireditve smo imeli voden sprehod za najmlajše, voden ogled po KP Lahinja, predstavitev dela Turističnega krožka OŠ Mirana Jarca Črnomelj, razstavo čipk Klekljarskega društva Čebelica, predavanje in skupni kulturni program na trgu pri cerkvi Sv. Duha. Omogočili smo tudi brezplačen ogled vseh kulturnih znamenitostih v starem mestnem jedru Črnomlja.

- **Zabavaj se v mestu**

V sklopu dogodka Zabavaj se v mestu, ki ga organizira Občina Črnomelj smo sodelovali pri izvedbi popoldanskega dogodka. Za ta namen smo odprli razstavo lesenih izdelkov v Primožičevi hiši.

- **Ta veseli dan kulture v Črnomlju**

V sklopu dneva kulture, ki ga vsako leto obeležujemo 3. decembra smo v starem mestnem jedru Črnomlja popoldan brezplačno odprli vrata kulturnih ustanov. V sklopu dogodka smo imeli na ogled dve razstavi, in sicer v Primožičevi hiši in cerkvi Sv. Duha. V sklopu dneva smo izvedli delavnico za otroke ter predavanje »Oblikovanje zgodb v turizmu«.

PRIMOŽIČEVA HIŠA – HIŠA BELOKRANJSKIH ROKODELCEV

V sklopu dogodkov v starem mestnem jedru smo pripravili tudi razstave v Primožičevi hiši. Prvo razstavo smo postavili 8. februarja 2017 ob slovenskem kulturnem prazniku. Volnene izdelke za mrzle dni je razstavila Tatjana Flajnik iz Črnomlja. Na dan žena (8. marca) smo odprli drugo razstavo z naslovom »Spomladansko prebujanje« Erike Čadonič. Sledila je razstava in predstavitev dela Čebelarskega društva Črnomelj v sklopu Jurjevega, praznika pomladi (23. aprila). Četrto razstavo z naslovom »Ko narava spregovori« smo odprli v času festivala Jurjevanje v Beli krajini, 21. junija 2017. Lesene izdelke je razstavil Jože Agnič. V sklopu Dneva brez avtomobila smo 22. septembra izvedli delavnico polstenja volne. Naslednja razstava je sledila ob svetovnem dnevu turizma, ki ga obeležujemo 27. septembra. Svoje dosedanje delo in izdelke so na ogled postavili učenci OŠ Mirana Jarca Črnomelj, in sicer Turistični krožek Prestko. Zadnjo, šesto razstavo «Odtenki pokrajine v lesenih izdelkih« smo odprli 1. decembra 2017. Svoje izdelke je razstavila Andreja Lukanič Janežič.

OSTALE AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Med ostale promocijske aktivnosti uvrščamo:

- Sestanki in usklajevanja s TIC-i Bele krajine;
- Predstavitev destinacije na pohodih: pohod po Najjužnejši pešpoti od Radenc do Damlja;
- Pomoč ŠTD Vinica pri tiskanju plakatov za pohod po Župančičevi poti, Poletje v Vinici;
- Udeležba na strokovni ekskurziji (v Posočju in Avstriji) in promocijskem dnevu za TIC-e Slovenije v Postojni;
- Pomoč FS Zeleni Jurij Črnomelj pri oblikovanju rasztave;
- Pomoč pogostitve DKŽ Dragatuš pri čistilni akciji;
- Članstvo javnega zavoda v različnih organizacijah in konzorcijih (Slovenia Green, GIZ Kolesarstvo in pohodništvo, mreža EDEN).

KAZALNIKI	PLANIRANO V LETU 2017	REALIZIRANO V LETU 2017
»ODPRTA VRATA« (število ponudnikov objavljenih na spletu)	10	5 [1]
Oživitev starega mestnega jedra (št. dogodkov)	4	4
Obnova kolesarskih poti (št. obnovljenih poti)	4	4
Ponatis ali tisk tiskovin (št. tiskovin)	2	2
Vodenje turističnih novinarjev ali blogerjev	20	20
Razstave v Primožičevi hiši (št. razstav)	6	6
Pohodniške poti Občine Črnomelj – analiza in predlog	2	2
Odkup fotografij (št. fotografij)	60	60
Izdelava turističnih spominkov	1	1
Obnova informativne table	1	2

[1] V sistem Odprtih vrat Bele krajine se je iz področja občine Črnomelj odločilo sodelovati 5 ponudnikov.

2.3.5 JURJEVANJE V BELI KRAJINI – NAJSTAREJŠI FOKLORNI FESTIVAL V SLOVENIJI

V letu 2017 smo uspešno organizirali že 54. Jurjevanje v Beli krajini - najstarejši folklorni festival v Sloveniji. Tudi tokrat se je osrednji del festivala odvijal v starem mestnem jedru, v času od 21. do 25. junija 2017.

Nastopilo je 20 folklornih skupin, 7 otroških in 9 slovenskih. Letos smo gostili folklorne skupine Ballet Folklorico Sabor Boricua iz Portorika, FS Đido iz Srbije, FS Mahično iz Srbije in Akademsko FS France Marolt iz Slovenije.

Dodatno je bil obogaten program s plesnimi in ustvarjalnimi delavnicami, predavanji, razstavami, glasbenimi dogodki, z rokodelskim sejmom in ulico lokalnih dobrot, namenjen celodnevnemu preživljanju obiskovalcev in družin z otroci na festivalu.

Festival se je tudi priključil gibanju ‚Zero waste event' prireditev brez odpadkov. Na tem področju smo sprejeli nekaj ukrepov s katerimi si želimo v prihodnje postati »prireditev brez odpadkov«.

S festivalom in zaporo starega mestnega jedra za promet spreminjamo ta del Črnomlja v mestno promenado in oživljamo staro mestno jedro.

KAZALNIKA	Planirano v letu 2017	Realizirano v letu 2017
uspešno izvedeno 54. Jurjevanje	1	1
vključitev v sistem Zero waste event	1	1

2.3.6 VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI IN DOMEN IN PROMOCIJA PREKO SOCIALNIH OMREŽIJ

RIC Bela krajina upravlja ali oskrbuje naslednje spletne strani: www.belakrajina.si, www.kolpariver.eu, www.jurjevanje.si, www.ric-belakrajina.si, www.pokolpje.si in www.muzej-crnomelj.si.

Zaradi spremenjenega Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list št. 109/2012; v nadaljevanju ZEKom-1), ki je začel veljati v začetku leta 2013 in ki je prinesel nova pravila glede uporabe piškotkov in podobnih tehnologij za shranjevanje informacij ali dostop do informacij, shranjenih na računalniku ali mobilni napravi uporabnika, nam je bilo praktično onemogočeno spremljanje obiska spletnih strani. Tako več ne razpolagamo s podatki, koliko je bilo obiskov in koliko je bilo ogledov spletnih strani.

- **Administracija spletne strani www.ric-belakrajina.si**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje novic in dogodkov, novih vsebin, dokumentov, fotografij, tiskovin, angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani. V letu 2017 smo vsebinsko in oblikovno popolnoma prenovili vmesnik spletne strani, tako da bo vsebinsko bolj odražala vse oddelke in dejavnosti, ki jih izvaja RIC Bela krajina. Stran je potrebno še vsebinsko dopolniti in objaviti, hkrati pa je stran kompatibilna tudi s pametnimi telefoni, saj vse več uporabnikov do informacij dosega preko mobilnih telefonov.

- **Administracija spletne strani www.belakrajina.si**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje programa, novih vsebin, dokumentov, fotografij, urejanje slovenske in angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani. Za namen objave spletne strani v Italijanskem in nemškem jeziku smo pripravili tekste, obe verziji strani bosta objavljena v letu 2018.

- **Administracija spletne strani www.jurjevanje.si**

V letu 2017 smo popolnoma prenovili spletno stran folklornega festivala Jurjevanje v Beli krajini ter jo naredili bolj privlačno, pregledno in informativno. Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje programa, novih vsebin, dokumentov, fotografij, videov, urejanje nemške in angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija spletne strani www.kolpariver.eu**

Administracija je zajemala posodabljanje, vnašanje novic, novih vsebin, dokumentov, katalogov, fotografij, angleške verzije strani in splošno vzdrževanje spletne strani.

- **Administracija Facebook profila Jurjevanja v Beli krajini**

Administracija Facebook profila Jurjevanje v Beli krajini zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic, dogodkov itd. Po uspešnem odzivu na plačljivo promocijo v letu 2016 smo se za to odločili tudi v letu 2017. Število sledilcev se je povzpelo na preko 5000.

- **Administracija Facebook strani Kolpariver – European destination of excellence 2010**

Administracija Facebook strani Kolpariver zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic in dogodkov itd.

- **Preimenovanje - Belokranjski infokanal – TIC Črnomelj v RIC Bela krajina**

Belokranjski infokanal smo v letu 2017 preimenovali v RIC Bela krajina. Za preimenovanje smo se odločili, ker RIC Bela krajina kot organizacija ni imel svojega osnovnega Facebook profila. Glede na veliko povečanje aktivnosti in dogodkov RIC Bela krajina, smo se odločili, da je bolj uporabno, da oglašujemo lastne dogodke in aktivnosti ter večje dogodke v Beli krajini. Trenutno ima kanal 1.726 sledilcev.

- **Administracija Facebook profila Bela krajina**

V letu 2017 nam je od ponudnika uspelo pridobiti domeno Facebook profila www.facebook.com/belakrajina ter v kratkem času zrasti na 1.337 sledilcev. FB stran Bela krajina je namenjena predvsem promociji Bele krajine v Sloveniji ter objavami večjih dogodkov v Beli krajini. Administracija Facebook strani Bela krajina zajema posodabljanje, vnašanje informacij, komunikacijo z obiskovalci, vnašanj novic in dogodkov itd.

- **Ostalo**

Urejamo tudi profil pri vmesniku za ISUU, Wikipedia, WikiTravel, Youtube, Imageshack, GooglePlaces, Google maps, Google Street View, Instagram, Wikiloc itd. Vse to nam pomaga pri boljši kategorizaciji posameznih spletnih strani na iskalniku Google in njihovo boljšo povezanost ter s tem višjo uvrščenost pri drugih spletnih brskalnikih.

2.3.7 POSLOVANJE TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTRA ČRNOMELJ

Med stalne naloge turistično informativnih centrov štejemo:

- vodenje turistične pisarne,
- informiranje vseh turistov in domačinov, ki kakorkoli obiščejo TIC (osebno, elektronska pošta, telefonsko) in posredovanje turističnih informacij za celotno destinacijo,
- priprava, koordinacija in organizacija turističnih produktov,
- koordinacija in po potrebi vodenje skupin (staro mestno jedro ...),
- trgovinsko poslovanje v TIC Črnomelj in v Primožičevi hiši,
- pomoč društvom in posameznikom pri organizaciji raznih prireditev,
- sodelovanje s turističnimi organizacijami (turistična društva, TIC-i, STO, TZS ...)...

Za leto 2017 v smislu skupnih dejavnosti in aktivnosti TIC-a navajamo sledeče:

- mesečni sestanki vseh TIC-ov Bele krajine,
- oživitev starega mestnega jedra Črnomlja,
- udeležba na občnih zborih,
- udeležba na delavnicah in seminarjih,
- aktivno trženje »incoming« programov.

KAZALNIKI	Načrtovano v letu 2017	Izvedeno v letu 2017
tedenska izdaja e-tedenskega informatorja	65	34[1]
mesečni sestanki s TIC-em Metlika in Semič	12	12
izvedenih »incoming« programov	15	22

[1] V mesecu septembru 2017 smo tedenski informator preoblikovali in je sedaj združen s PR objavami RIC Bela krajina, hkrati mesečno zakupimo oglaševalski prostor v časopisu Belokranjec.

2.3.8 UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LAHINJA

V letu 2017 je Občina Črnomelj za upravljanje Krajinskega parka Lahinja namenila 3.000 €, s katerimi smo izvedli naslednje aktivnosti:

2.3.8.1 VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE TER DEŽURSTVO V INFO CENTRU

Tudi v letu 2017 smo se prijavili na razpis javna dela in zaposlili eno osebo, ki je skrbela za park in obiskovalce v parku. Od maja do konca oktobra je v info centru potekalo stalno dežurstvo (dežurstvo je bilo zaradi povečanega obiska turistov podaljšano za en mesec glede na leto 2016). Tri dni v tednu (od četrtka do sobote) je bil info center odprt za individualne obiskovalce. Poskrbeli pa smo tudi za vodenje skupin po parku, ki je potekalo vsako soboto, oz. na željo obiskovalcev, tudi druge dneve v tednu.

Na področju vzdrževanja in čiščenja parka je bilo letos narejeno zelo veliko. Poskrbeli smo, da se je redno kosilo pri izviru Lahinje, okoli jame Zjot, izvira Pod lipo, izvira Vidrina ter izvira Topličica in izvira Krnica.

Ob tem je potrebno povedati, da samo vzdrževanje parka (košnja, urejanje), vzame ogromno časa, to pomeni približno polovico časa zaposlenega (primer: čiščenje izvira Lahinja zahteva 10 ur na košnjo, kosi pa se vsakih 10 dni).

V letu 2017 je koncesionar Zavoda za vode očistil brežino desnega brega reke Lahinje, od izvira Lahinje do izvira Pod lipo ter tako omogočil boljši pretok vode v strugi, nam pa omogočil da uredimo krožno pot. Urejeni 3 metrski pas ob desnem delu struge je izredno pomemben za krožno pot okoli parka, saj s potjo povežemo izvir Lahinje z izvirom Pod Lipa (gre za povezavo Belčjega Vrha in Male Lahinje).

Pri izviru Lahinja smo letos izvedli dve večji delavni akciji. Odstranili smo odvečno vejevje, hlodovino ter zarast. Redno je bilo košeno tudi okoli stebrov, ki označujejo pot po parku, zamenjani so bili še preostali stari stebri ter dodane nove tablice po parku... Pri izviru Lahinje je bila zamenjana miza, ker nam je neznana oseba prejšnjo odtujila.

Pri izvajanju vseh aktivnostih na območju KP Lahinja tesno sodelujemo s predstavniki Zavoda RS za varstvo narave, območne enote Novo mesto.

2.3.8.2 PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

- **Izvedba prireditve „Pokosimo nerajske luge"**

V letošnjem letu smo v mesecu juliju izvedli tradicionalno prireditev »Pokosimo nerajske luge«. Prireditev je bila zelo dobro obiskana. V prihodnjem letu zaradi velikega interesa lokalnega prebivalstva želimo prireditev nekoliko razširiti, že letos smo uvedli pastirske igre.

- **Ostale promocijske aktivnosti v KP Lahinja**

V letošnjem letu smo pripravili ponudbo za ogled KP Lahinja za individualne obiskovalce parka ter ponudbo za osnovnošolce in srednješolce. Slednjo ponudbo smo poslali vsem srednjim in osnovnim šolam po Sloveniji (nekaj povpraševanj je že bilo, smo v kontaktu predvsem z belokranjskimi šolami, ki so že izkazale interes).

Tudi letos je park obiskalo veliko novinarjev in blogerjev ter fotografov, ki so objavljali turistično ponudbo parka v različnih časopisih tako doma kot v tujini. Naj izpostavimo najodmevnejše:

- Snemala se je oddaja Planet Danes, ki je bila predvajana na Planet tv ;

- Voden ogled ameriške blogerke Marie Hasse;
- Obisk tujih blogerjev iz različnih evropskih držav, ki so bili nastanjeni v Resortu Big Berry:
- Objava članka o parku v revijah Informator 365, Lupa, Belokranjec, Dolenjski list…

KAZALNIKI	NAČRTOVANO V LETU 2017	IZVEDENO V LETU 2017
prijava projekta na CLLD	1	1
Izvedba prireditve»Pokosimo Nerajske luge«	1	1
Redno vzdrževanje dostopov do naravnih znamenitosti v parku	1	1

2.3.9 MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ

RIC Bela krajina je upravljavec **Mestne muzejske zbirke Črnomelj (v nadaljevanju: MMZČ)**. Januarja 2014 je RIC Bela krajina prevzel upravljanje Mestne muzejske zbirke, od avgusta 2014 na podlagi pogodbe z Občino Črnomelj. Od tedaj RIC Bela krajina upravlja z MMZČ.

Tudi v letu 2017 smo morali biti previdni glede porabe proračunske postavke Mestne muzejske zbirke Črnomelj, saj je večji del denarja potreben za redno obratovanje (ogrevanje, stroški telefona, interneta, čiščenja, varovanja in vzdrževanja). Zaradi tega je moralo biti črpanje proračunske postavke skrajno previdno in ni dovoljevalo ničesar, kar bi lahko prekoračilo sredstva.

MMZČ je izpolnjevala svoje temeljno poslanstvo, kot je našteto v točki 2.6.1 – Obratovanje Mestne muzejske zbirke Črnomelj, plana poslovanja za leto 2017, kar pomeni: redno dežurstvo, prevzem in hranjenje gradiva, organizacija zaščite dediščine, prezentacija dediščine in raziskovanje naše preteklosti.

Zaradi nekaterih novih priložnosti in sodelovanja z različnimi oddelki RIC Bela krajina ter organizacijami v Beli krajini smo se odločili za prilagoditev plana, ki je bil nekoliko bolj raziskovalno in tržno usmerjen.

Tako je bilo na račun nekaj manj izvedenih predavanj in delavnic izvajanih več neplaniranih projektov, ki so bili bodisi tržno usmerjeni bodisi so bili opravljeni na zahtevo Občine Črnomelj.

Izvajanje aktivnosti temeljnega poslanstva:

- **Dežurstvo, organizacija in vodenje stalne zbirke MMZČ**

Muzej je bil odprt vse delovnike in vse ne-praznične sobote v letu 2017.

- **Prevzem in hranjenje vsakovrstnih predmetov**

V letu 2017 ni bilo prejetega gradiva s strani občanov Črnomlja.

- **Organizacija restavriranja in konzerviranja materialne dediščine**

V letu 2017 ni bilo prejetega gradiva, ki bi zahtevalo restavriranje ali konzerviranje.

- **Priprava vsakovrstnih razstav v MMZČ in izven nje**

Pripravili smo razstavo »Reformacija v Črnomlju« ob Jurjevanju 2017 ter razstavo »Reformacija v Metliki 1559-1617« na gradu Metlika.

• **Načrtovana pridobitev novega arhivskega gradiva**

Mestna muzejska zbirka Črnomelj je pridobila gradivo Oberoesterreichisches Archiv Linz, gre za rokopisa Hoheneck Hss. 109 in 110, avtorja Johanna Georga Adama, barona Hohenecka, ki vsebuje genealogijo vrste pomembnih plemiških rodbin Metliškega in širše Kranjske.

Poleg temeljnega poslanstva so se izvajale dodatne dejavnosti, opredeljene v planu za letu 2017:

Organizacija 7 predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine in Slovenije

• [9. 3. 17] dr. Tomaž Zwitter, FMF UL: »Razdalje v vesolju«
• [16. 3. 17] Janez Weiss, MMZČ: »Paberki iz zgodovine vinogradništva na Metliškem«
• [23. 3. 17] dr. Andrej Gaspari, FF UL: »Podvodne arheološke raziskave Lahinje in odkritje srednjeveškega meča pri Flekovem mlinu«
• [30. 3. 17] mag. Janez Kure »Gospodarska gibanja v Beli krajini in Sloveniji zadnjih nekaj let«
• [13. 4. 17] mag. Marko Štepec, MNZ »Preboj pri Kobaridu v fotografskih albumih nemškega častnika«
• [20. 4. 17] dr. Tomaž Zwitter, FMF UL: »Planeti v našem in drugih osončjih«
• [26. 4. 17] dr. Andreja Gomboc, FMF UL: »Črne luknje – od sto let stare napovedi do najnovejših dokazov«

Organizacija 3 otroških delavnic

Publicistična in založniška dejavnost - MMZ Črnomelj je sodeloval pri izdaji publikacije »Protestantizem v Metliki«

Sodelovanje z vsakovrstnimi organizacijami v Beli krajini in izven nje - Mestna muzejska zbirka Črnomelj je v letu 2017 sodelovala z:

• Zavodom za varovanje kulturne dediščine Slovenije pri pojasnilu o hrvaških virih za zgodovino belokranjskih cerkva,
• Zavodom za varovanje kulturne dediščine Slovenije pri vprašanju lapidarija v gradu Črnomelj,
• Muzejem novejše zgodovine Slovenije pri pridobivanju fotografskega gradiva,
• Občino Črnomelj pri reševanju zemljiškoknjižnih posestnih vprašanj, pri reševanju vprašanja pojavnosti Petrove vasi v virih, pri pripravi koncepta za »Tabletop« knjigo z namenom prikazovanja naravnih in kulturnih znamenitosti občine, pri vprašanju poimenovanja trga med glasbeno šolo in cerkvo sv. Petra, pri pripravi gradiva za 160-letnico ustanovitve premogovnika Kanižarica,
• dr. Bojanom Balkovcem iz FF UL pri reševanju vprašanja dediščine obkolpskih fotografov pred in med 2. svetovno vojno,
• ZIK Črnomelj glede medvojne filmske zapuščine,
• CTRLArt, pri pripravi pojasnil za projekt augmentirane resničnosti, vodnika po Črnomlju,
• Slovenskim muzealskim društvom, na katerega povabilo je bila 31. avgusta 2017 v Beltincih predstavljena Mestna muzejska zbirka Črnomelj celotni slovenski muzealski skupnosti.
•

Poleg naštetih je MMZ Črnomelj izvajala tudi dodatne aktivnosti, ki niso bile planirane za leto 2017:

Raziskovanje slabo poznanih poglavij črnomaljske in belokranjske zgodovine:

• »***Metlica – Möttling – Metlika***«, zbornik znanstvenih razprav o zgodovini mesta Metlika, kjer nastopa MMZČ kot podizvajalec za Belokranjski muzej Metlika in Občino Metlika.
• »***Protestantizem v Metliki 1559-1617***« **publikacija o pojavu reformacije v mestu Metlika** in v Beli krajini, kot podizvajalec za Belokranjski muzej Metlika.
• ***Augmented Reality*, trojezični interaktivni grafični vodič po zgodovini mesta**, kjer sodelujemo s podjetjem *CtrlArt*.

- **Spomenik letalcem v vasi Gornji Suhor,** raziskava pojava in priprava gradiva za obeležje letalcem umrlim 31. marca 1945 v vasi Gornji Suhor.
- **160-letnica premogovništva v Kanižarici,** pričetek raziskovanja in priprava publikacije.

Mestna muzejska zbirka Črnomelj je edini raziskovalni akter iz Bele krajine, ki je vabljen k sodelovanju pri znanstvenih, raziskovalnih projektov iz polja humanistike!

KAZALNIKI[1]	NAČRTOVANO V LETU 2017	IZVEDENO V LETU 2017
organizacija predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine	10	7
organizacija otroških delavnic	6	3
izdaja publikacij	1	1
Obisk v MMZ Črnomelj	2.100	1.224
Dodatni kazalniki opredeljeni naknadno:		
Raziskovanje in sodelovanje pri projektih	0	5

[1] V letu 2017 smo zavestno izvedli manj delavnic in predavanj na račun raziskovanja in sodelovanja pri projektih, ki v začetku leta niso bili planirani. To določitev smo sprejeli delno zaradi orientacije k tržni dejavnosti – stroški obratovanja so se neplanirano povečali – delno zaradi sinergijskih učinkov predlaganih projektov.

2.3.10 LASTNO TRŽENJE

Dejavnosti, s katerimi je v letu 2017 zavod pridobival lastna sredstva, so naslednja:

- trgovina domače obrti - prodaja rokodelskih izdelkov in spominkov v TIC-ih in Primožičevi hiši v Črnomlju,
- turistična agencija Kompas NM - Poslovalnica Črnomelj - izvajamo prodajo turističnih aranžmajev, usmerjano predvsem na »incoming« turizem,
- prodaja vstopnic v MMZ Črnomelj,
- prireditvena komponenta - šotor (15m x 40m),
- organizacija in izvajanje delavnic, sejmov.

Prihodke iz lastnega trženja smo deloma namenili za sofinanciranje plač zaposlenih in deloma za pokrivanje amortizacije.

2.3.11 DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

Občina Črnomelj je za organizacijo in vodenje lokalne turistične vodniške službe za območje Črnomlja pooblastila RIC Bela krajina. Register lokalnih turističnih vodnikov je vspostavljen od leta 2013. Na dan 31. 12. 2017 je bo register vpisanih 23 oseb, od tega se je registriralo v TIC-u Črnomelj 14, v TIC-u Metlika 6 in TIC-u Semič 3 lokalnih vodnikov.

Lokalni turistični vodniki, ki so se vpisali v register lokalnih turističnih vodnikov so po Odloku o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina (Uradni list št.: 51/12, v nadaljevanju Odlok) dolžni oddajati poročila (dnevnike) o vodenju po Beli krajini.

Po trenutnih podatkih (podatke še vedno zbiramo) je bilo 35 celodnevnih izletov, organiziranih s strani belokranjskih TIC-ev. Ostala vodenja pa so bila krajša, zgolj uro ali dve izvedene na eni lokaciji.

RIC bela krajina

Računovodsko poročilo

za leto 2017

Februar, 2018

Breza PLUS
FINANČNO POSLOVNE STORITVE

KAZALO stran

1. Uvod 3
2. Bilanca stanja 3
2.1. Sredstva 5
2.2. Obveznosti do virov sredstev 7
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil 7
4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov 7
5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 8
6. Izkaz prihodkov in odhodkov 8
6.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti 8
6.1.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka 11
6.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 14
7. Izid poslovanja 18

1. *UVOD*

Javni zavod RIC Bela krajina (v nadaljnjem besedilu : zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakona o javnih financah (Ur. List RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in sprememb),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka, kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

2. *BILANCA STANJA*

Bilanca stanja zavoda na dan 31.12.2017 je izdelana na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah zavoda in so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Sredstva in viri so preverjeni z rednim letnim popisom. Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na zadnji dan leta 2017.

Iz pregleda bilance stanja zavoda na dan 31.12. 2017 je razvidno, da znaša bilančna vsota 1.078.640 EUR. V nadaljevanju so pojasnjene glavne bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda po stanju 31.12. 2017. V zunajbilančni evidenci sredstev zavod ne izkazuje podatkov.

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Številčna oznaka skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**904.948**	**953.495**	**95**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.939	16.784	137
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.142	6.446	142
02	NEPREMIČNINE	004	1.084.732	1.084.732	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	256.044	223.502	115
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	234.022	222.061	105
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	171.559	140.134	122
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**165.344**	**134.642**	**123**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	60	20	300
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	87.125	68.406	127
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.898	29.288	78
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	86	95	91
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.666	19.065	156
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	254	308	82
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.255	17.460	145
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**8.348**	**9.953**	**84**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	7.946	8.114	98
37	DRUGE ZALOGE	031	402	1.839	22
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.078.640**	**1.098.090**	**98**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**71.511**	**43.838**	**163**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	92	92	100
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.273	16.159	125
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	20.052	13.083	153
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.461	14.139	32
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	40	40	100
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	25	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	26.593	300	8864
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.007.129**	**1.054.252**	**96**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	904.077	952.144	95
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	103.052	102.108	101
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.078.640**	**1.098.090**	**98**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

2.1. Sredstva

Sredstva so razvrščena na dolgoročna in kratkoročna sredstva.

Dolgoročna sredstva v znesku 904.948 EUR:

Opredmetena osnovna sredstva v znesku 234.022 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 171.559 EUR; nepremičnine v znesku 1.084.732 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 256.044 EUR in neopredmetena sredstva v znesku 22.939 EUR, so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 9.142 EUR.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2017 je znašala 3.330 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovni sredstev je 6 EUR. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 62.463 EUR, nepremičnin 828.688 in neopredmetenih osnovnih sredstev 13.797 EUR. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 904.948 EUR.

V letu 2017 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 21.446 EUR opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila financirana iz državnih sredstev podjetniškega inkubatorja v višini 17.823 EUR, iz občinskih sredstev za turizem 590 EUR, iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 2.018 EUR ter iz lastnih sredstev v znesku 1.015 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

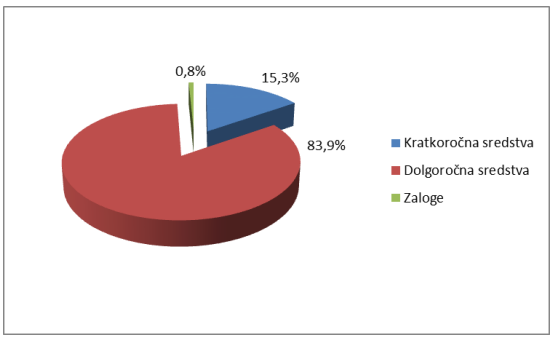
v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednot. zaradi okrepitve	Prevrednot. zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	(3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.323.576	370.082	21.446	6	3.330	3.330	69.986	904.948	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	16.783	6.446	6.156	0	0	0	2.696	13.797	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.084.732	223.502	0	0	0	0	32.542	828.688	0	0
F. Oprema	706	216.418	140.134	15.290	6	3.330	3.330	34.748	56.820	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.643	0	0	0	0	0	0	5.643	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 165.344 EUR so denarna sredstva pri bankah in drugih finančnih organizacijah na vpogled v znesku 87.125 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 60 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 29.666 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 29.898 EUR, dani predujmi v znesku 86 EUR , ostale kratkoročne terjatve v znesku 254 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 25.255 EUR, od tega iz naslova predhodno ne zaračunanih prihodkov od projekta Pokolpje v znesku 10.224 EUR, od podjetniškega inkubatorja v znesku 12.650, od turizma v znesku 1.414 EUR ter kratkoročno odloženi stroški v znesku 967 EUR.

Zaloge znašajo 8.348 EUR, od tega zaloge blaga 7.946 EUR ter druge zaloge (surovine - kurilni peleti) 402 EUR.

V strukturi aktive predstavljajo dolgoročna sredstva 83,9 %, kratkoročna sredstva 15,3 % in zaloge 0,8 %.



2.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 1.078.640 EUR.
Kratkoročne obveznosti zavoda znašajo skupaj 71.511 EUR. Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih v znesku 20.273 EUR, obveznosti do dobaviteljev v državi v znesku 20.052 EUR, obveznosti do uporabnikov EKN (enotnega kontnega načrta) v znesku 40 EUR, kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 92 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 4.561 EUR in pasivne časovne razmejitve v znesku 26.593 EUR (odloženi prihodki od Movita za projekt Erasmus+).
Dolgoročne obveznosti zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 904.077 EUR od tega za Mestno muzejsko zbirko 779.653 EUR , za TRIS Kanižarica 62.792 EUR , za podjetniški inkubator 52.465 EUR ter za ostala sredstva v upravljanju 9.167 EUR.
Lastni viri so v celoti sestavljni iz presežka prihodkov nad odhodki, v znesku 103.052 EUR.

3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz ne izkazuje stanja. Zavod v letu 2017 niti v preteklih letih ni dajal dolgoročnih posojil niti nima nobenih finančnih naložb.

4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz ne izkazuje stanja. Zavod ni dajal posojil zato tudi ni imel prejetih vračil posojil.

5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Povečanje sredstev na računu zavoda v letu 2017 znaša 29.348 EUR.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

6.1. *IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI*

Prihodki

Celotni prihodki znašajo 542.074 EUR, od tega 527.189 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe.

Zavod je ustvaril 2.901 EUR lastnih prihodkov iz prodaje trgovskega blaga in uporabnine poslovnega prostora.

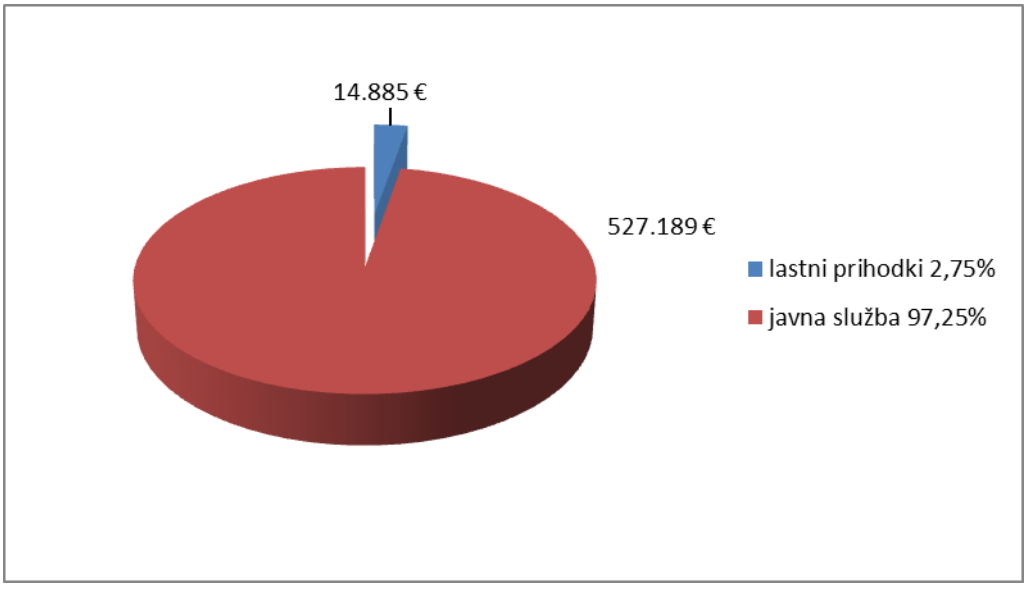
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**527.186**	**14.885**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	527.186	13.276
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.609
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**3**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**527.189**	**14.885**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**300.622**	**8.501**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	1.227	35
460	STROŠKI MATERIALA	673	43.913	1.242
461	STROŠKI STORITEV	674	255.482	7.224
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**220.748**	**6.242**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	171.398	4.847
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	27.634	781
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	21.716	614
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.454**	**41**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**426**	**12**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**582**	**16**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**10**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**378**	**11**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	378	11
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**524.220**	**14.823**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**2.969**	**62**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**68**	**2**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**2.901**	**60**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

	TABELA PRIHODKOV 2017			
				v EUR
	PRIHODKI	SKUPAJ	javna služba	prodaja na trgu
760-00	Prihodki od občine Črnomelj za pok.stroškov dela	123.030,29	123.030,29	
760-01	Prihodki od občine Črnomelj za pok.tek.mat.str.	76.000,08	76.000,08	
760-02	Prihodki od občine Črnomej za jurjevanje in promocijo turizm	41.720,09	41.720,09	
760-020	Prihodki od občine Črnomelj za stroške MMZ	15.084,35	15.084,35	
760-050	Prihodki iz občin.proračuna za stroške podjetniškega inkubat	65.167,96	65.167,96	
760-091	Prihodki od občine Črnomelj za KP Lahinja	3.000,00	3.000,00	
760-0911	Prihodki iz državnega proračuna JSKD za KPL	5.000,00	5.000,00	
760-0930	Prihodki iz državnega proračun - pod.inkubator (brez nabave	48.664,03	48.664,03	
760-095	Prihodki iz državneg proračuna -MOVIT	2.887,36	2.887,36	
760-096	Pirhodki iz obč.proračuna projekt Eden	44.536,46	44.536,46	
760-094	Prihodki iz državneg proračuna -Pokolpje	56.803,77	56.803,77	
760-093	Prihodki iz državnega proračuna - projekt LAS	8.054,07	8.054,07	
760-08	Prihodki od Zavoda za zaposlovanje	11.925,71	11.925,71	
760-200	Prihodki od prod.st.tujina-projekt ENVOY	-	-	
760-30	Prihodki od donacij	-	-	
760-10	Prihodki od prodaje st.-voden.skup, pogos,organiz.	635,27	635,27	
760-11	Prihodki od najema	2.788,02		2.788,02
760-110,11	Prihodki od članstva, str.najema -podjetniški inkubator	10.488,40	-	10.488,40
760-12	Prihodki od raznih projektov	5.309,01	5.309,01	
760-13	Prihodki ostali (promocija, oglaševanje)	3.138,50	3.138,50	
760-14	Prihodki od prodaje vstopnic			-
760-140	Prihodki od prodaje vstopnic MMZ	921,10	921,10	
760-15	Prihodki od Jurjevanja	15.307,75	15.307,75	
760-18	Prihdki od martinovanja		-	
761-10	Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	1.608,68		1.608,68
763-90	Drugi prihodki	3,42	3,42	
Vsota		542.074,32	527.189,22	14.885,10
	IZRAČUN DELEŽA	100	97,25	2,75

Struktura prihodkov po deležih:



6.1.1 IZKAZ PRIHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

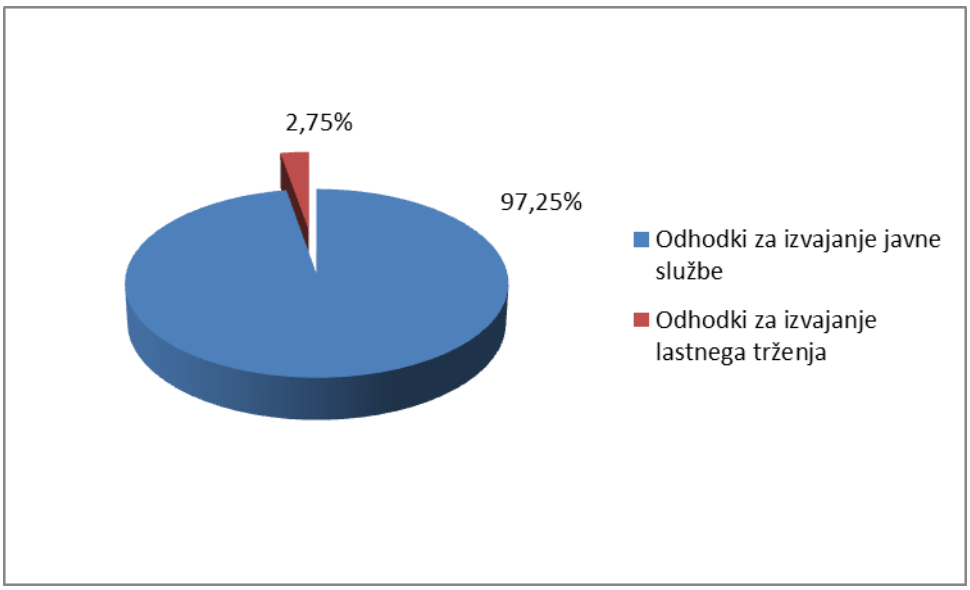
v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	9
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**542.071**	**466.657**	**116**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	540.462	465.134	116
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.609	1.523	106
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**3**	**0**	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**542.074**	**466.657**	**116**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**309.123**	**231.279**	**134**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.262	1.620	78
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.155	31.605	143
461	STROŠKI STORITEV	874	262.706	198.054	133
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**226.990**	**218.431**	**104**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	176.245	172.164	102
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	28.415	25.304	112
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.330	20.963	107
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.495**	**3.326**	**45**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**	
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**438**	**327**	**134**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**598**	**189**	**316**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**10**	**2**	**500**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**389**	**2.798**	**14**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	389	2.798	14
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**539.043**	**456.352**	**118**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**3.031**	**10.305**	**29**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	70	106	66
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od	891	2.961	10.199	29
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov	**893**	**0**	**0**	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	9	111
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100

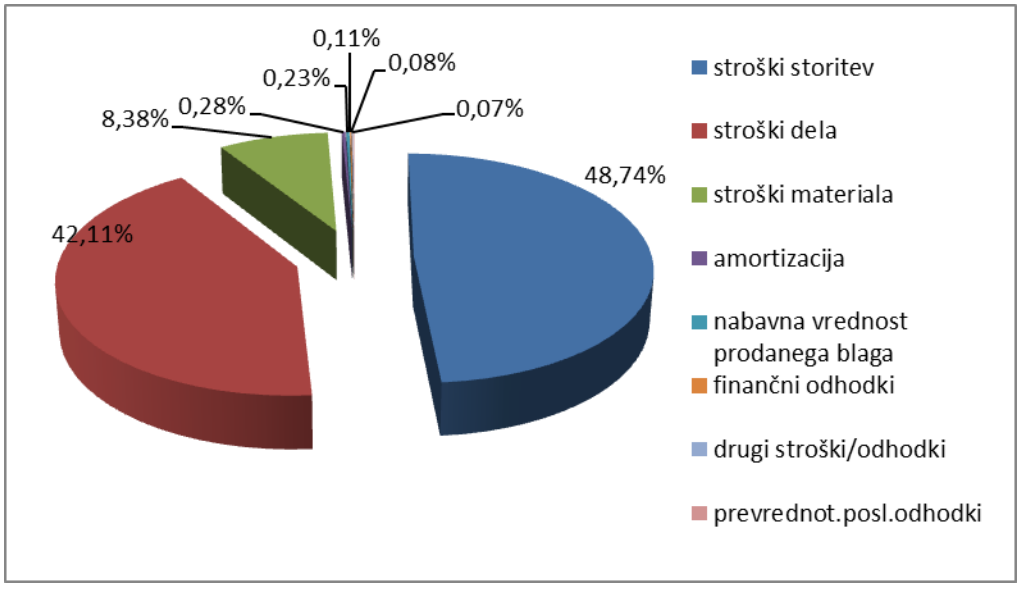
Odhodki

Celotni stroški in odhodki znašajo 539.043 EUR. Od tega je zavod za izvajanje javne službe ustvaril 524.220 EUR stroškov in odhodkov, za izvajanje tržne dejavnosti pa 14.823 EUR stroškov in odhodkov.

Grafični prikaz strukture odhodkov:



Grafični prikaz stroškov in odhodkov posameznih vrstah:



Presežek prihodkov nad odhodki po ugotovljenem načelu nastanka poslovnih dogodkov za leto 2017 znaša 3.031 EUR, ki ga pa zmanjšujemo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 70 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 2.961 EUR.

ANALIZA POSLOVANJA RIC BELA KRAJINA 2017

v EUR

SM	vsebina	Plan 2017	Realizacija 1-12	indeks 2/1	vsebina	Plan 2017	Realizacija 1-12	indeks 2/1	Rezultat
		1	2	3		1	2	3	
A)	**PRIHODKI SKUPAJ**	**808.252**	**542.074,32**	**67,07**	**ODHODKI SKUPAJ**	**808.252**	**539.042,82**	**66,69**	**3.031,50**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**180.525**	**198.120,54**	**109,75**	**RIC BELA KRAJINA**	**180.525**	**190.045,14**	**105,27**	**8.075,40**
	Dotacije za stroške dela	99.525	98.998,70	99,47	Strošek dela	99.525	107.332,34	107,84	- 8.333,64
	Dotacije za materialne stroške	76.000	76.000,00	100,00	Materialni stroški	76.000	63.018,79	82,92	12.981,21
	Dotacija od Zavoda za zaposlovar	-	11.925,71		Strošek javna dela	-	13.570,63		- 1.644,92
	JSKD	-	5.000,00		JSKD	-	4.861,61		138,39
	Lastno trženje	5.000	6.196,13	123,92	Lastno trženje	5.000	1.261,77	25,24	4.934,36
200	**TURIZEM**	**61.500**	**60.945,05**	**99,10**	**TURIZEM**	**61.500**	**60.150,77**	**97,81**	**794,28**
	Promocijske aktivnosti	13.000	13.720,09	105,54	Promocijske aktivnosti	13.000	13.647,79	104,98	72,30
	Projekt Eden	30.000	32.224,96	107,42	Projekt Eden	30.000	31.618,20	105,39	606,76
	Zelena destinacija	15.000	15.000,00	100,00	Zelena destinacija	15.000	14.884,78	99,23	115,22
	Črna človeška ribica (CLLD)	3.500			Črna človeška ribica (CLLD)	3.500		0,00	-
300	**PODJETNIŠTVO**	**17.353**	**2.887**	**16,64**	**PODJETNIŠTVO**	**17.353**	**2.887,36**	**16,64**	**-**
	Cow orking - EVS	17.353	2.887,36		Cow orking - EVS	17.353	2.887,36	**16,64**	-
400	**PRIREDITVE**	**58.000**	**44.011,82**	**75,88**	**PRIREDITVE**	**58.000**	**49.846,03**	**85,94**	**- 5.834,21**
	Jurjevanje	58.000	44.011,82	75,88	Jurjevanje	58.000	49.846,03	85,94	- 5.834,21
500	**KP LAHINJA**	**17.000**	**3.635,27**	**21,38**	**KP LAHINJA**	**17.000**	**8.488**	**49,93**	**- 4.852,43**
	Upravljanje KPL	3.000	3.635,27	**121,18**	Upravljanje KPL	3.000	8.487,70	**282,92**	
	KPL-učilnica v naravi	14.000	-	**0,00**	KPL-učilnica v naravi	14.000	-	**0,00**	
600	**PROJEKTI**	**160.372**	**-**	**0,00**	**PROJEKTI**	**160.372**	**-**	**0,00**	**-**
	Aktivno lokalno prebivalstvo	**32.300**	**-**	**0,00**	**Aktivno lokalno prebivalstvo**	**32.300**	**-**	**0,00**	**-**
	Ostali projekti	**128.072**	**-**	**0,00**	**Ostali projekti**	**128.072**	**-**	**0,00**	**-**
174	**LEADER**	**12.000**	**8.854,07**	**73,78**	**LEADER**	**12.000**	**8.596,57**	71,64	**257,50**
700	**RAZVOJNE NALOGE**	**85.000**	**56.803,77**	**66,83**	**RAZVOJNE NALOGE**	**85.000**	**56.799,26**	66,82	**4,51**
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**44.713**	**42.496,05**	**95,04**	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**44.713**	**42.174,46**	94,32	**321,59**
	MMZ -delo	23.970	24.031,59	100,26	MMZ -delo	23.970	26.076,14	108,79	- 2.044,55
	MMZ- stroški obratovanja in izvaja	20.743	18.464,46	89,02	MMZ- stroški obratovanja	20.743	16.098,32	77,61	2.366,14
900	**PODJETNIŠKI INKUBATOR**	**171.789**	**124.320,39**	**72,37**	**PODJETNIŠTVO**	**171.789**	**120.055,53**	**69,89**	**4.264,86**

	Presežek prihodkov nad odhodki - z upoštevanje davka od dohodka								**2.961,63**
	Presežek prihodkov nad odhodki - prejšnjih let								**100.090,34**
	Presežek prihodkov nad odhodki - kumulativa								**103.051,97**

6.2. *IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA*

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**576.227**	**566.877**	**102**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**564.716**	**559.275**	**101**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**509.974**	**533.042**	**96**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**135.528**	**133.774**	**101**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	117.705	99.717	118
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	17.823	34.057	52
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**356.652**	**388.058**	**92**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	356.652	331.781	107
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	56.277	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**17.794**	**11.210**	**159**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	**420**	**54.742**	**26.233**	**209**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	25.262	26.233	96
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	29.480	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**11.511**	**7.602**	**151**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.359	7.602	149
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	152	0	

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**546.879**	**566.884**	**96**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**540.609**	**564.363**	**96**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**193.465**	**188.653**	**103**
del 4000	Plače in dodatki	440	170.665	166.598	102
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.598	6.829	111
del 4002	Povračila in nadomestila	442	12.849	13.564	95
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.236	1.662	74
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	540	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	577	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**28.906**	**27.558**	**105**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	15.261	14.891	102
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.226	11.930	102
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	137	107	128
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	172	168	102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.110	462	240
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**296.202**	**238.715**	**124**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	139.677	94.155	**148**
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.894	2.738	69
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.516	17.008	132
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.414	2.268	106
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.127	11.076	119
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.668	6.155	92
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	28.372	19.795	143
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.534	85.520	97
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**733**	**0**	
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**	
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**21.303**	**109.437**	**19**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	
4202	Nakup opreme	473	20.630	71.643	29
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	30.803	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	673	6.991	10
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**6.270**	**2.521**	**249**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**	
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**	
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**6.270**	**2.521**	**249**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**29.348**	**0**	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**7**	**0**

Skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2017 znašajo 576.227 EUR. Skupne prihodke predstavljajo nedavčni prihodki, kapitalski in transferni prihodki.

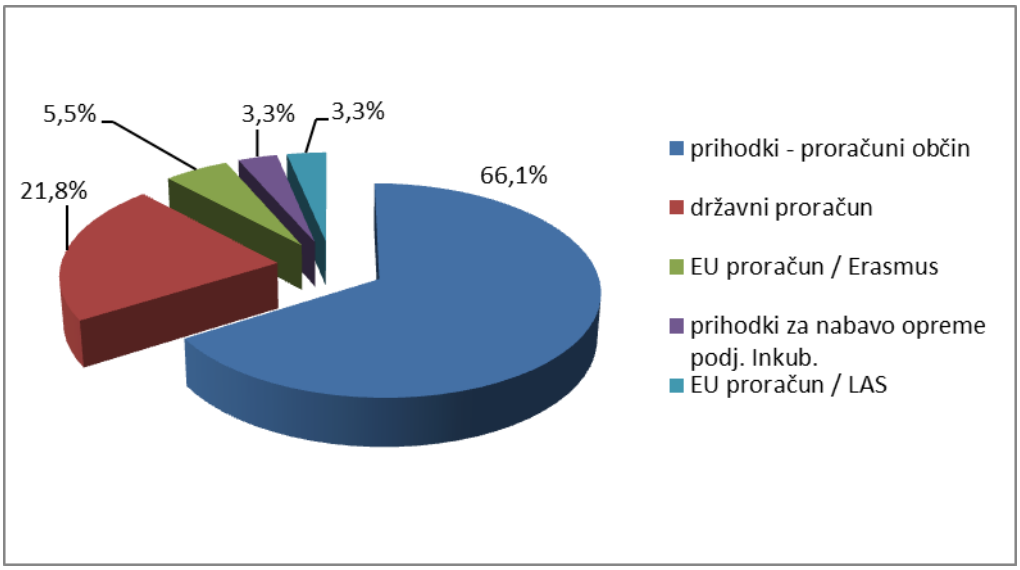
Nedavčni prihodki znašajo skupaj 36.773 EUR.

Kapitalskih prihodkov v letu 2017 zavod nima.

Transferni prihodki v znesku 539.454 EUR .

Prihodki prejeti iz **sredstev državnega proračuna** za tekočo porabo znašajo **117.705 EUR**: od tega sredstva za financiranje projekta Pokolpje 55.720 EUR , za financiranje podjetniškega inkubatorja 44.102 EUR, od JSKD 5.000 EUR in za financiranje stroška dela javnih del od Zavoda za zaposlovanje 12.883 EUR; prejeti prihodki iz sredstev državnega proračuna za investicije oz. nabavo opreme za podjetniški inkubator znašajo **17.823 EUR**; prejeti prihodki iz **občinskega proračuna** za tekočo porabo znašajo **356.652 EUR:** od tega sredstva za financiranje stroška plač 122.773 EUR, sredstva za financiranje materialnih stroškov zavoda 76.000 EUR , namenska sredstva v znesku 41.200 EUR, prejeta sredstva za financiranje materialnih stroškov za MMZ v znesku 14.308 EUR, prejeta sredstva za podjetniški inkubator 63.952 in prejeta sredstva iz proračuna občin iz naslova projekta EDEN in KP Lahinja v znesku 38.419 EUR; **prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 17.794 EUR** (projekt LAS) ter **ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije (projekt Erasmus+) v višini 29.480 EUR.**

Struktura prihodkov po virih :



Odhodki

Celotni odhodki zavoda za leto 2017 so znašali 546.879 EUR. Celotne odhodke sestavljajo tekoči odhodki za poslovanje zavoda in izvajanje projektov.

Tekoči odhodki

Odhodki za plače in izdatki zaposlenim znašajo 222.371 EUR. Od tega plače zaposlenih 172.441 EUR , povračila in nadomestila zaposlenim 12.849 EUR, prispevki delodajalcev za socialno varnost 28.906 EUR, regres za letni dopust v višini 7.598 EUR in drugi izdatki zaposlenim 577 EUR.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje službe znašajo skupaj 296.202 EUR .
Izdatki za pisarniški material in storitve znašajo 193.677 EUR, posebni material in storitve 1.894 EUR, izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije 22.516 EUR, prevozni stroški in storitve 2.414 EUR, izdatki za službena potovanja 13.127 EUR, izdatki za tekoče vzdrževanje 5.668 EUR, izdatki za najemnine 28.372 EUR, drugi operativni odhodki 82.534 EUR. Med operativnimi odhodki največje delež predstavljajo stroški sejmov, seminarjev ipd. v znesku 31.664 eur, izdatki nastopajočim na prireditvah v znesku 20.852 eur in plačila dela prek študentskih servisov v znesku 16.640 eur.

Plačila domačih obresti

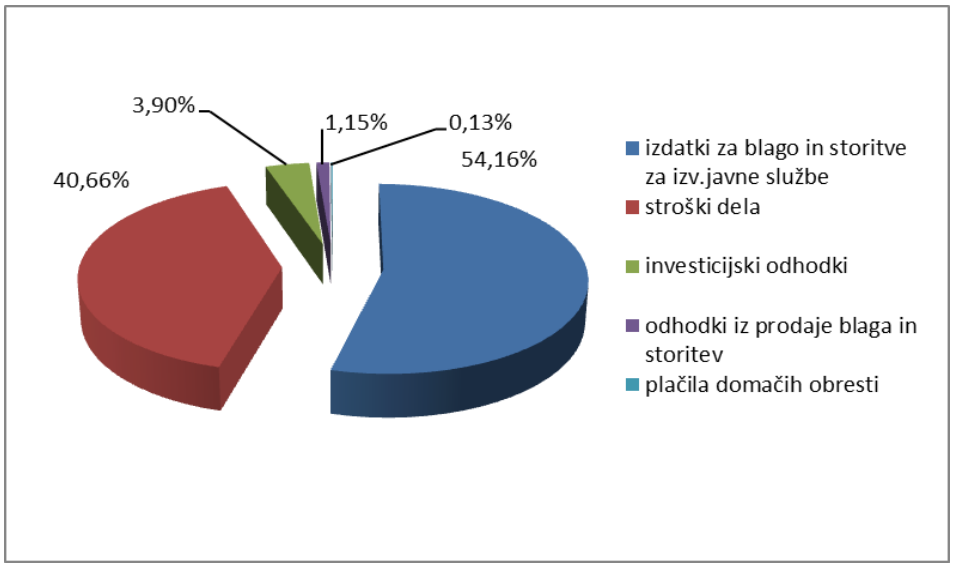
Znesek plačanih obresti od kratkoročnih kreditov je 733 EUR.

Investicijski odhodki.

Investicijski odhodki znašajo skupaj 21.303 EUR. Od tega izdatki za nakup opreme znašajo 20.630 EUR ter izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove znašajo 673 EUR.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev znašajo 6.270 EUR.

Struktura odhodkov po vrstah:



7. IZID POSLOVANJA

Zavod je poslovanje za leto 2017 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki ugotovljen po načelu denarnih tokov v višini 29.348 EUR.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **POROČILO O DELU VARNOSTNEGA SOSVETA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2017**

Varnostni sosvet Občine Črnomelj (v nadaljevanju Varnostni sosvet)se je konstituiral z 12.1.2016, potem ko je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel sklep s katerim je soglašal z ustanovitvijo Varnostnega sosveta Občine Črnomelj. Med Občino Črnomelj in Policijsko postajo Črnomelj, je bil podpisan Sporazum o ustanovitvi varnostnega sosveta Občine Črnomelj. Temeljna funkcija sosveta je povezovanje, koordiniranje in usmerjanje vseh organov, organizacij in drugih strokovnih dejavnikov, ki se ukvarjajo z obravnavano problematiko, kot tudi vseh drugih subjektov, ki lahko kakorkoli vplivajo na kvaliteto varnostne kulture.
Varnostni sosvet v skladu s poslovnikom enkrat letno poroča o svojem delu Občinskemu svetu Občine Črnomelj.

V letu 2017 se je varnosti sosvet sestal na dveh sejah, kjer je obravnaval naslednje teme:

1. **Varnostna situacija na območju občine Črnomelj (migrantsko vprašanje, vlomi, vandalizem,…):**

Komandir Policijske postaje Črnomelj je prisotne seznanil z varnostno situacijo na območju občine. V letu 2016 so policisti obravnavali 2 nezakonita prehoda državne meje, 100 vlomov, poškodovanja stavbnega pohištva, avtomobilov in rastlin. Vandalizma niso obravnavali, saj ni bila podana nobena prijava. Na območju občine v letu 2017 ne zaznavajo povečanega števila nezakonitih prehodov meje. Komandir je povedal, da bo več konkretnih informacij o varnostni situaciji v občini, podanih v letnem poročilu policijske postaje za leto 2017, ki ga bo obravnaval občinski svet. Komandir je podal tudi informacijo o predlogu podaljšanja delovnega časa na maloobmejnem prehodu v Žuničih, kjer se državi usklajujeta prek SOPS.
Županja je predlagala, da policisti v samem mestu Črnomelj, izvajajo več obhodov, predvsem ob koncih tedna, v nočnem času. Iz strani OŠ Loka je bila opozorjena na škodo, ki nastaja na obračališču pri šoli. Županja je tudi izpostavila Griček, v povezavi s sprehajalci psov, ki niso na povodcih. Potrebno bo ukrepati v tej smeri. Občina namerava to problematiko umestiti v nov odlok o JRM, kjer bodo določene tudi sankcije.
Vodja MIR je podal informacijo glede delovanja MIR in sodelovanja s PP Črnomelj. Sodelovanje je bilo zgledno, dvakrat tedensko so MIR in policisti opravljali skupne obhode.

2. **Varnostne razmere v Ručetni vasi:**

Na sejo varnostnega sosveta so bili poleg članov povabljeni še predsednica Posebnega delovnega telesa za spremljanje položaja romske skupnosti v občini Črnomelj, direktorica CSD Črnomelj in predsednik KS Petrova vas. Seja je bila sklicana z namenom seznanitve članov sosveta in pristojnih institucij s stanjem v vasi. Županja je orisala situacijo v Ručetni vasi, kjer živi romska družina. Vaščani so županjo seznanili s situacijo in ji predali »pismo« s prošnjo po njegovem posredovanju na pristojne institucije. Vaščani niso proti romski družini v naselju, vendar naj se le ti obnašajo »normalno in civilizirano«. Romi želijo celotno vas prilagoditi svojemu načinu življenja in se niso pripravljeni prilagoditi načinu življenja vaščanov. Ker so Romi brezposelni jih nobena denarna kazen ne prizadene, saj izvršbe na socialne transferje niso dovoljene. Po drugi strani pa dobro vedo, kje je tista meja do katere lahko s svojimi dejanji gredo, da jih policija ne bo ovadila. Vsi udeleženi na sestanku se so strinjali, da je se je potrebno z dotično romsko družino strokovno ukvarjati (socializacija, integracija), ter izvajati pritisk na višje nivoje oblasti, da bo ustrezno ukrepala v luči sprememb zakonodaje predvsem glede socialnih transferjev.

3. **Prometna varnost:**

Županja je prisotne informirala glede **mejnega prehoda Vinica in razširitve cestišča za tovorni promet**. Investicija naj bi bila po zagotovilih DRSI izvedena v letu 2017 v kolikor bodo rešena lastninska vprašanja.

Predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je podal informacijo glede **analize »prikazovalnikov hitrosti«**. Rezultati so zadovoljivi, le iz smeri Metlike, je prekoračena hitrost. Manjkata še prikazovalnika hitrosti iz smeri Svibnika in iz smeri Adlešič, potem bo mesto Črnomelj pokrito. Opozoril je tudi na situacijo v krožiščih na obvoznici, in sicer prihaja do »razlivanja« tovora, zato predlaga »umiritev« prometa na krožiščih. Županja je pojasnila, da občina nima pristojnosti na »krožiščih« na obvoznici, gre za državno cesto, za katero je odgovorna DRSI. Opozorila pa je tudi na problematiko »zelo hitre vožnje« tovornjakov polnih lesa, na cesti, ki vodi mimo OŠ Vinica in tamkajšnjega vrtca (cesta Vinica –Stari trg). Predlagala je povečanje prisotnosti policistov, vsaj v času delovanja šole in vrtca.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil s Poročilom varnostnega sosveta Občine Črnomelj za leto 2017.

Pripravila: Predlagateljica:
Tamara Potočar, dir. OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2017

Na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izbor javnih del za leto 2017 so se prijavili izvajalci s področja socialnega varstva in izobraževanja, katerih prijavljeni programi so se odvijali v Občini Črnomelj.

Med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Črnomelj in izvajalci javnih del, ki so bili izbrani na podlagi zgoraj navedenega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, so bile za obdobje izvajanja javnih del, t.j. leto 2017, sklenjene pogodbe, ki so opredeljevale medsebojne obveznosti.

V spodnji tabeli so navedeni potrjeni programi, ki so jih izvajali izvajalci javnih del.

Izvajalec	**Naziv javnega dela**
Center za socialno delo Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji (2 osebi)
Center za socialno delo Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Območno združenje Rdečega križa	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
OZARA Slovenija	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Pomoč pri izvajanju programov za občane (1 oseba)
Sožitje	Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti (1 oseba)
Mladinski center BIT Črnomelj	Pomoč pri izvajanju programov za mlade (1 oseba)
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj Pomoč Romom pri socializaciji (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj
Dom starejših občanov Črnomelj	Družabništvo in spremljanj (1 oseba) – razliko kril DSO Črnomelj

Občina Črnomelj je pokrila 10% delež plače brezposelnih oseb oz. pri programih, ki so namenjeni Romom (vključenih najmanj polovico Romov) ali invalidnim osebam 5% delež plače brezposelne osebe, regres za letni dopust ter materialne stroške, ki jih je terjalo izvajanje programa javnega dela pri Centru za socialno delo Črnomelj.
Stroške obeh programov javnih del, ki ju je izvajal Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, je v skladu s sklenjenima pogodbama sofinanciral Zavod RS za zaposlovanje, razliko pa je iz lastnih sredstev zagotavljal ZIK Črnomelj. Prav tako je iz lastnih sredstev razliko za program javnega dela zagotavljal tudi DSO Črnomelj.

Podrobnejše podatke o izvajanju posameznih programov javnih del, npr. njihovo trajanje, ocena dela vključenih brezposelnih oseb, vsebinski opisi programov, pa so podali sami izvajalci javnih del v priloženih poročilih za leto 2017.

Predlog sklepa:
Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2017, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 110-25/2016

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU.

Županja
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ

UL. 21. OKTOBRA 9, 8340 ČRNOMELJ
☎Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks: (07) 30 62 372

Številka: 110-49/2016
Datum: 13.3.2018

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: **Pomoč Romom pri socializaciji -Poročilo o izvajanju programa javnih del - 2017**

Pri Centru za socialno delo se je tudi v letu 2017 izvajal preventivni program – Pomoč Romom pri socializaciji – pomoč družinam pri vzgoji otrok in dodatna učna pomoč osnovnošolskim otrokom z učnimi težavami.

Slednji se izvaja na domu, neposredno v romskih družinah. Izvajali sta ga dve delavki, zaposleni prek javnih del. Navedeni sta vsakodnevno prihajali v družine, bile v pomoč staršem pri vzgoji otrok in nudile učno pomoč otrokom. Ena izmed delavk je pomagala pri učni snovi otrokom nižje stopnje, druga pa otrokom višje razredne stopnje. Ker gre za neposreden vstop v romske družine, je takšen način dela tudi zelo dobra vez med družino, šolo in Centrom za socialno delo.

V program dodatne učne pomoči je bilo v letu 2017 vključenih 29 osnovnošolcev iz 20-tih romskih družin. Pri teh romskih otrocih gre za vzgojne težave in za učne težave pri posamezni predmetih (največ težav je pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku). Težave pri šolskem delu so pri otrocih zaradi nepoznavanja slovenskega jezika in sociokulturnega prikrajšanja, pa čeprav so nekako napredovali v višje razrede. Zaradi samega obsega dela ni bilo možno vključiti več romskih otrok, saj se je že vključenim otrokom poskušalo omogočiti, da osvojijo potrebna znanja in pridobijo tudi določene učne in delovne navade.

Pri vsakem otroku naj bi bila naša delavka po 45 minut, vendar pa sta občasno zaradi težje učne snovi oz. več domače naloge in počasnejšega dojemanja razlage, ostali tudi več časa. Poleg navedenega je bilo med otroki tudi nekaj takšnih otrok, ki potrebujejo več dodatne razlage in pomoči, da osvojijo posamezno učno snov. Dnevno sta bili delavki prisotni v družinah od 6-8 ur, včasih tudi več. Večina otrok vključenih v program, prihaja iz naselja Lokve, Čudnega sela, Ručetne vasi in en otrok iz Črnomlja.

V okviru aktivnega preživljanja prostega časa je bilo predvsem v času šolskih počitnic izvedenih različnih ustvarjalnih delavnic ((likovno-ustvarjalne (izdelki iz papirja, servietna tehnika na kamne, izdelava mozaika iz fižola in drugih različnih plodov, nakit in dekorativni izdelki iz das mase in plastelina, lutke iz filca,..), plesno-gibalne in športne (ples, ristanc, balinanje, badminton, preskakovanje čez kolebnico, različne skupinske igre,..), pohodniške (pohod skozi gozd do igrišča – otroci so med potjo opazovali naravo, živali, rastline užitne plodove ter se orientirali v prostoru), kuharske (otroci so pod vodstvom delavk pekli pico),

bralne)). Na delavnicah so sodelovali tudi starši, otroci, ki niso bili vključeni v program in predšolski otroci.
Konec meseca julija 2017 sta delavki organizirali zaključni izlet za otroke, ki so bili vključeni v program učne pomoči. Otroci so šli v spremstvu polnoletne osebe. Tokrat so odšli na izlet na primorsko v Fieso, kjer so dan preživeli ob morju in uživali v čofotanju in kopanju v morju.

Program je bil dobro sprejet med romskimi družinami in pozitivno je, da sedaj starši sami prihajajo na CSD s prošnjo za vključitev v program. Starši se učijo odgovornega starševstva, dobijo suport pri vzgoji otrok in spremljajo šolsko delo svojih otrok. Pozitivno je to, da nekateri starši počasi dojemajo namen vloženega truda v njihove otroke s strani naših delavk in le-ti tudi sodelujejo pri učnih urah in poskušajo otroke pripraviti do tega, da se čimbolj potrudijo pri učenju. Otroci so pridobili določene učne navade in sami so stimulirani za boljši učni uspeh. Večina teh otrok tudi uspešno napreduje v višji razred.

Z takšnim načinom dela poskušamo doseči ne samo boljši učni uspeh pri romskih otrocih ampak tudi to, da se starši zavedajo odgovornega starševstva, da otroci dokončajo osnovnošolsko izobraževanje in se kasneje odločijo tudi za nadaljevanje izobraževanja in pripomorejo k boljšemu in drugačnemu načinu življenja.

Vse več staršev se zaveda pomembnosti izobraževanja in šolskega uspeha svojih otrok, zato se jih vse več odloča za vključitev otrok v program. Žal pa dva zaposlena delavca ne zadoščata . Večina romskih otrok hodi v šolo, vendar pa še imamo starše, ki otroke še vedno pošiljajo v šolo predvsem zato, da se jim ne ukine DSP.

REPUBLIKA SLOVENIJA • CENTER ZA SOCIALNO DELO • ČRNOMELJ

Direktorica:
Marjetka Papež

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ
8340 ČRNOMELJ, Ul. 21. Oktobra 9, p.p. 57
☎Telefon: +386 (07) 3062360, faks: (07) 3062372

Številka: 110-47/2016
Datum: 13. 3. 2018

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: Poročilo o programu Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin za leto 2017

Center za socialno Črnomelj je v letu 2017 izvajal program »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, v katerega je bila v Občini Črnomelj vključena ena delavka, zaposlena preko javnih del. V letu 2017 smo s programom začeli s 1.5.2017. Delo je trajalo 8 ur dnevno in je večinoma potekalo na domovih družin.

Program je obsegal individualno svetovanje posameznikom in družinam, izvedbo delavnic, skupnostno delo, pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, odpravljanje neprimernih vedenj, pomoč staršem pri skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, usposabljanje družin za opravljanje vsakodnevnih nalog, prevzemanje starševske odgovornosti, učna pomoč otrokom, pomoč ljudem v stiski in pomoč pri reševanju materialnih stisk.

Program se je izvajal delno v dopoldanskem času, večinoma pa v popoldanskem času, ko so se otroci vrnili iz šole. Delo je večinoma potekalo na terenu, pri različnih družinah. Vključenih je bilo 10 družin, stalno pa 6 družin iz območja Črnomlja pri katerih so bile hude akutne in kronične težave v socialnem funkcuniranju družine. Delo z družino je vključevalo pomoč staršem pri vzgoji otrok, pomoč pri vzpostavljanju strpne komunikacije v družini, pomoč pri učenju gospodinjskih opravil, vzpodbujanje staršev za sodelovanje s šolo, vrtcem in ostalimi institucijami v katere so otroci vključeni, pomoč otrokom pri šolskem delu, pomoč pri razvijanju higienskih in delovnih navad ter pomoč pri razreševanju konfliktnih situacij.

S programom oziroma našo vključitvijo v družine smo zmanjšali namestitve otrok in mladostnikov v različne oblike institucionalnega varstva, saj smo z našo stalno prisotnostjo družinam pomagali pri reševanju konfliktov, jih učili medsebojne strpnosti in vse družinske člane spodbudili k reševanju težav. Delavka je družine obiskovala na domu, po vnaprejšnjih dogovorih z družinskimi člani. V nekaterih družinah je bila prisotna vsakodnevno, saj so te družine potrebovale več usmeritev in pomoči pri razvijanju socialnih veščin ter pomoči pri vzgoji. Otrokom je bila nudena učna pomoč ter usmerjanje pri razvijanju učnih in delovnih navad, delavka pa je bila tudi v kontaktu s šolo, vrtci in ostalimi institucijami v katere so bili otroci vključeni.

Delavka je z ciljem aktivno preživljanje prostega časa, v sodelovanju s prostovoljko vodila počitniške ustvarjalne delavnice za otroke. Otroci so na delavnicah ustvarjali in razvijali kreativni um, spoznavali so različne materiale in tehnike ustvarjanja, čas pa so si krajšali tudi z družabnimi in športnimi igrami. Otroke smo spodbujali k razvijanju ročnih spretnosti in smisla za oblikovanje in tehniko. Poleg tega, da

so otroci razvijali ustvarjalnost so krepili tudi socialne stike in se družili z vrstniki. Center za socialno delo pa se je skušal s svojo prisotnostjo v lokalnem okolju približati širši javnosti.

Družine so strokovno pomoč in delavko, ki jih je obiskovala dobro sprejele in so aktivno sodelovale pri načrtovanih programih pomoči. Po zaključku programa nekateri starši še vedno izražajo željo po ponovni vključitvi v program, saj menijo da so z vključitvijo v program pridobili nova znanja in se usposobili za opravljanje vsakodnevnih nalog in prevzemanje starševske odgovornosti.
Po oceni strokovne službe je program za ranljive skupine prebivalstva vsekakor še vedno potreben. Tudi delavnice so se izkazale kot zelo pomembne in potrebne v našem okolju.

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
ČRNOMELJ

Marjetka Papež
direktorica

CREG074693

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 29. 01. 2018
ŠIFRA ZAD. 110-25/2016-67
NG.Z. 600
PRIL. 3x
VRED.

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ
Kolodvorska cesta 34, 8340 Črnomelj
e-mail: crnomelj.ozrk@siol.net
Tel.: 07 305 14 51, 041 757 448

ZADEVA: Poročilo javna dela

Spoštovani!

V prilogi pošiljamo finančno poročilo in vsebinsko poročilo za udeleženca javnih del za obdobje 01.01-31.12.2017

Lep pozdrav !

Sekretarka OZ RK Črnomelj
Marjanca Cimerman

Elektronsko podpisan dokument
Podpisna komponenta: proXSign 2.1.2.10
Subject: Marjanca Cimerman ◆◆
Issuer: Rdeci Kriz Slovenije ◆◆
Serial: bd b0 be 04 75 52 4d b4 ◆◆
Expiry date: 30.08.2020 ■
Time of signing: 12:12: 25 01 2018 ▸ ◂

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA 2017

Naziv izvajalca: **RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ**

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-4700/2016-7**

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRAČUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ
Plača Bruto II	10054,98	1210,32	11265,30
Strošek prehrane	847,52		847,52
Strošek prevoza na/z dela	239,93		239,93
Strošek zdravniškega pregleda	65,74		65,74
Razlika prispevkov od predpisane osnove		0,00	0,00
Regres za letni dopust		804,96	804,96
Odpravnina ob upokojitvi	0,00		0,00
SKUPAJ	11208,17	2015,28	13223,45

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost.

Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.

Elektronsko podpisan dokument
Podpisna komponenta: proKSign 2.1.2.10
Subject: Marjanca Cimerman
Issuer: Rdeci Kriz Slovenije
Serial: bd b0 ba 04 75 52 4d b4
Expiry date: 30.08.2020 9
Time of signing: 09:05: 29.01.2018

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH. VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca: **RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ**

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-4700/2016-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Izvajali smo program Socialno vključevanje posebej ranlivih skupin, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano, oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka jedelala v pisarni in v skladišču RKS OZ Črnomelj pri izdaji hrane.Delala je 8 ur od 7-15 ure, dodatkov nismo zagotavljali, saj delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Delavka je opravljala razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane, obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov v računalnik.
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi in komunikacije po telefonu. Pozna postopek samostojnega vodenja razgovora in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o upravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Vzdrževanje računalniške evidence, tudi za arhiv v excel tabeli.
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
NE.
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
NE.
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Obrazec prejmejo:
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Udeleženec

Elektronsko podpisan dokument
Podpisna komponenta: proXSign 2.1.2.10
Subject: Marjanca Cimerman ◆◆
Issuer: Rdeci Kriz Slovenije ◆◆
Serial: bd b0 be 84 75 52 4d b4 ◆◆
Expiry date: 30.01.2020 ■
Time of signing: 09:14 26.01.2018 ◆◆

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca: **RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ**

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-4700/2016-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Izvajali smo program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupini, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano, oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka je delala v pisarni in na skladišču RKS-OZ Črnomelj pri izdaji hrane . Delala je 8 ur od 7- 15 ure, dodatkov nismo zagotavljali saj je delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Delavka je opravljal razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane ,obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov računalnik.
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi tudi komunikacije po telefonu. Pozna postopek samostojno voditi razgovor in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o opravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Vzdrževanje računalniške evidence tudi za arhiv v excel tabeli.
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
NE.
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
NE.
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Obrazec prejmejo:
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Udeleženec

CREG075763

ozara
OZARA SLOVENIJA
Nacionalno združenje
za kakovost življenja

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 14. 03. 2018
SIG.Z. 600
PRIL. 1
VRED. 1
ŠIFRA ZAD 100-25/2016-66

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:
OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2492/2016-9**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitve zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so: 1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju 2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju 3. implementacija individualnega načrta 4. skupinsko delo 5. spremstvo Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): [redacted]
(vključena od 1.1. – 8.2.2017)

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Dela: ▪ sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje; ▪ pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije; ▪ asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku); ▪ spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah; ▪ pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah); ▪ pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);

- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;
- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo aservtivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvom, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /

Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila »Utrinek«

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

/

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ Podpis: Žunič

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK Podpis:

V Črnomlju, dne: 13.03.2018

ozara
ZA ZDRAVJE
NACIONALNO ZDRUŽENJE
ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

OZARA SLOVENIJA
Nacionalno združenje
za kakovost življenja

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:
OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Števila pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2492/2016-9**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitve zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so: 1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju 2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju 3. implementacija individualnega načrta 4. skupinsko delo 5. spremstvo Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):
(vključena od 9.2. – 31.12.2107)

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Dela: ▪ sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje; ▪ pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije; ▪ asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku); ▪ spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah; ▪ pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah); ▪ pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);

- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;
- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo aservtivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvom, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /

Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila »Utrinek«

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

Uvodno izobraževanje za udeležence javnih del, prostovoljce in novo zaposlene delavce (mag. Bogdan Dobnik, mag. Jure Bon, 14.3.2017)
Strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja 2017 z naslovom »Depresija in fibromialgija – nevidni bolezni sodobnega časa (10.4.2017)
Intervizijska srečanja (9.6.2017 in 17.11.2017 – predavanje psihologinje dr. Tanje Ravnjak Izgorelost na delovnem mestu)
Nasilje v družini in kultura (5.12.2017) Društvo Življenje brez nasilja

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za…, ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ Podpis: Žunič

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK Podpis:

V Črnomlju, dne: 13.02.2018

OZARA SLOVENIJA NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

MARELA
VEČGENERACIJSKI CENTER DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

VGC MARELA – HSD Metlika
Kolodvorska cesta 1
8330 Metlika
M: 051 785 217
E: hisa-metlika@filantropija.org
www.facebook.com/HSDMetlika

Črnomelj, 23. 2. 2018

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Poročilo za program javnega dela 2017 za VGC MARELA – Hiša Sadeži družbe Črnomelj

Vsebina programa javnega dela v VGC MARELA - Hiši Sadeži družbe Črnomelj je bila pomoč pri načrtovanju in izvajanju medgeneracijskih delavnic, pomoč pri izvedbi dogodkov namenjenih promociji medgeneracijskega programa oziroma o večji osveščenosti javnosti o programu, delo z osebnimi podatki, delo s prostovoljci in uporabniki.

Naloge in dela javne delavke so bile pomoč pri organiziranju in izvajanju medgeneracijskih aktivnosti (delavnice, predavanja, predstavitve, dogodki ipd.) in drugih projektov, sprejemanje uporabnikov in prostovoljcev ter neformalni pogovor z njimi, vodenje in urejanje evidenc, obveščanje ciljnih skupin, urejanje in vodenje računalniških baz in evidenc, delo s spletnimi aplikacijami in družbenimi omrežji, informiranje in skrb za koordinacijo medgeneracijskega programa. Javna delavka je pomagala tudi pri oblikovanju propagandnega materiala in pri pisanju obvestil za javnost.

Udeleženka je pridobila znanja s področja organizacije dogodkov, smisel za koordinacijo, izboljšala je svoje komunikacijske sposobnosti, smisel za koordinacijo, pridobila je nekaj novih znanj s področja administracije, urejanja dokumentacije in raznih zahtevnih baz podatkov. Razširila je svojo profesionalno in osebno socialno mrežo. Javna delavka zna organizirati sodelovanje med organizacijami in posamezniki na področju medgeneracijskega sodelovanja in napisati izjavno za javnost ali članek.

Poročilo pripravila
Andreja Štajdohar

Izvršna direktorica Slovenske filatropije
Tereza Novak

SLOVENSKA FILANTROPIJA
Združenje za promocijo prostovoljstva

Projekt izvajajo:

Projekt podpirajo:
Občine Črnomelj, Metlika, Semič, Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna, Šentrupert in Mestna občina Novo mesto.

SOŽITJE
DRUŠTVO ZA POMOČ
OSEBAM Z MOTNJAMI V
DUŠEVNEM RAZVOJU ZA
BELO KRAJINO
Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Črnomelj 27.02.2009
Tel . 07 30 51 049
031515412
e-pošta:sozitjebelakrajina@amis.net

Črnomelj 09.03.2018

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
Črnomelj

Zadeva: Vsebinsko zaključno poročilo za javna dela:
Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti

Društvo Sožitje Bela krajina, Kolodvorska34, 8340 Črnomelj, smo izvajali program javnih del:
-Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti(št.11071-5213/2016-7 od 01.02.2017 do 31.12.2017
Na programu je bila zaposlena ena oseba in sicer [redacted]
Črnomelj

V okviru programa smo izvajali:
-zaposlitvene delavnice za ohranjanje socialni-psihičnih sposobnosti posameznika na sedežu društva in na domovih oseb z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.
-spremljanje pri prevozih invalidnih oseb
-pomoč invalidnim osebam in njihovim svojcem v stiski, ki so posledica socialne negotovosti, bolezni in izključenosti iz družabnega življenja.
- redno spremljanje in posredovanje sprememb nove zakonodaje in vse informacije o možnostih, da izboljšajo svoj socialni položaj.

Program se je izvajal na področju občine Črnomelj.

Za vključitev uporabnikov v program je potreben čas za spoznavanje med uporabnikom, njegovo družino in udeležencem javnih del.
Vsi uporabniki so zadovoljni in si želijo še nadaljnjega sodelovanja.

DRUŠTVO SOŽITJE ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU ČRNOMELJ BELA KRAJINA

Predsednica:
Helena Domitrovič

SOŽITJE
DRUŠTVO ZA POMOČ
OSEBAM Z MOTNJAMI V
DUŠEVNEM RAZVOJU ZA
BELO KRAJINO
Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Črnomelj 27.02.2009
Tel . 07 30 51 049
031515412
e-pošta:sozitjebelakrajina@amis.net

Črnomelj 09.03.2018

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
Črnomelj

Zadeva: Vsebinsko zaključno poročilo za javna dela:
Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji ,ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti.

Društvo Sožitje Bela krajina, Kolodvorska34, 8340 Črnomelj, smo izvajali program javnih del: Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji ,ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti št:11071-5213/2016-7
Na programu je bila zaposlena ena oseba in sicer [redacted] Črnomelj in sicer **od:01.01.2017 do 20.01.2017**

V okviru programa smo izvajali:
-zaposlitvene delavnice za ohranjanje socialni-psihičnih sposobnosti posameznika na sedežu društva in na domovih oseb z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.
-spremljanje pri prevozih invalidnih oseb
-pomoč invalidnim osebam in njihovim svojcem v stiski, ki so posledica socialne negotovosti, bolezni in izključenosti iz družabnega življenja.
- redno spremljanje in posredovanje sprememb nove zakonodaje in vse informacije o možnostih, da izboljšajo svoj socialni položaj.

Program se je izvajal na področju občine Črnomelj.

Za vključitev uporabnikov v program je potreben čas za spoznavanje med uporabnikom, njegovo družino in udeležencem javnih del.
Vsi uporabniki so zadovoljni in si želijo še nadaljnjega sodelovanja.

Predsednica:
Helena Domitrovič

DRUŠTVO SOŽITJE ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU BELA KRAJINA ČRNOMELJ

Elektronsko podpisan dokument
Podpisna komponenta: proXSign 2.0.6.1
Subject: JURIJ MATKOVIC ◆◆
Issuer: POSTArCA ◆◆
Serial: 52 d8 e9 5c ◆◆
Expiry date: 14.01.2020 00
Time of signing: 12:52, 29.01.2015 +▼

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca: **MLADINSKI CENTER BIT, zavod za drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, socialno podjetje**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-4947/2016-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Pomoč pri izvajanju programov brezplačnega neformalnega izobraževanja za mlade in aktivnega preživljanja prostega časa in pomoč pri animiranju, organiziranju, koordiniranju in izvedbi različnih projektov na področju mladinskega prostovoljnega dela. V sklopu teh nalog je udeleženec oseba pomagal pri delovanju informacijske pisarne, urejanju spletne strani, urejanju Facebook strani, pripravi prostora za razne predstavite, organizaciji projektov Erasmus + Mladi v akciji, izvedbi projektov prostovoljstva in aktivnega državljanstva ter pomagal pri navezovanju stikov z lokalno skupnostjo.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): [redacted]

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
- skrb za delovanje informacijske pisarne - skrb za spletno stran in spletna socialna omrežja - skrb za pripravo prostorov mladinskega centra za razne projekte - informiranje mladih o njihovih možnosti - spodbujati mlade k prostovoljstvu - sodelovati pri izvedbi mednarodni projektov (mladinske izmenjave, evropska prostovoljna služba, usposabljanja mladinskih delavcev) - pomoč pri razvijanju in izvajanju projektov socialnega podjetništva
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
udeleženec je spoznal delo nevladne organizacije s fokusom na evropskih mladinskih projektih -komunikacija v maternem in v tujih jezikih 8angl. hrv.) -spoznavanje organizacije projektnega dela -delo v timu -krepil osem ključnih kompetenc določenih v Youthpassu.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
- izdelava zaključnega videa mladinske izmenjave Video Inclusion v Črnomlju
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
- izmenjava na temo evropskih vrednot in medkulturnega sodelovanja v Latviji - izmenjava na temo iskanja zaposlitvenih možnosti, pisanja cv-ja in izdelovanja video cv-ja na Poljskem

- usposabljanje na temo socialnega podjetništva na Hrvaškem
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
/
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek.., zna pripraviti.., zna voditi.., pozna osnove.., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Vita Jankovič

Obrazec prejmejo:
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Udeleženec

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

Datum: 21. 3. 2018
Številka: 1103-0002/2017/3

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: **Poročilo o izvajanju javnih del v letu 2017**

Zap. štev.	Naziv programa javnega dela	Čas izvajanja	Število oseb	Ocena dela	Opis izvedbe	Učinki	Korist za okolje
1.	Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	Dve osebi: 1.1.2017-6.3.2017 7.3.2017-31.12.2017	2	Zelo dobro	Osebi sta opravljali delo na sedežu zavoda in na terenu, poudarek je bil na delu z ranljivimi ciljnimi skupinami (Romi, starejši odrasli, odrasli s posebnimi potrebami). Največ pomoči sta ponujali na področju učenja računalništva in slovenščine.	Ena oseba se je zaposlila, druga oseba je zaključila delo javne delavke na ZIK-u 31.12.2017.	Učna pomoč je bila za udeležence brezplačna. Prispevala je k večjemu vključevanju odraslih prebivalcev na področju Bele krajine v vseživljenjsko učenje. Razvijala je temeljne zmožnosti odraslih s poudarkom na računalniški pismenosti odraslih. Ker je v Beli krajini večje število tujcev, smo jim nudili učenje slovenščine v obliki učne pomoči. Učna pomoč je bila financirana 90 % od ZRSZ in 10 % s strani ZIK Črnomelj.

	Pomoč Romom pri socializaciji	Ena oseba: 1.1.2017-31.12.2017	1	Zelo dobro	Oseba je delala predvsem v oddelkih osnovne šole za odrasle v Črnomlju in v Metliki, kjer je pomagala pri motivaciji in poučevanju udeležencev, s čimer je prispevala k njihovi boljši učni uspešnosti.	Oseba, ki je delala v javnem delu, se je zaposlila na ZIK-u od 1. 1. 2018 dalje na delovnem mestu organizatorica izobraževanja odraslih.	Javno delo je bilo najbolj koristno za udeležence izobraževanja odraslih v oddelkih osnovne šole za odrasle, ki so večinoma Romi in brezposelni. Velik poudarek je bil tudi na pridobivanju uporabnih znanj udeležencev Romov kakor tudi vodenje osebe, ki je opravljala družbeno koristno delo na ZIK-u. Javno delo je bila financirano 90 % od ZRSZ in 10 % s strani ZIK Črnomelj.

Pri vseh osebah smo ugotovili pozitiven odnos do dela, motivacijo za reševanje nalog, samostojnost in samoiniciativnost.
Programe javnih del ocenjujemo pozitivno, saj si brezposelne osebe pridobijo veliko znanja in delovnih izkušenj, ki jim koristijo pri nadaljnjem zaposlovanju.

Lep pozdrav

Mag. Nada Žagar
direktorica

DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ
Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj
Tel.: 07 / 30 56 260
Fax: 07 / 30 56 282
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

Številka: JD/2017
Datum: 09.03.2018

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 15. 03. 2018
ŠIFRA ZAD 110 - 25 2016-68

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL
v Domu starejših občanov Črnomelj
za leto 2017

1. **Naziv javnega dela:**
   - Družabništvo in spremljanje

2. **Število let dosedanjega izvajanja javnega dela:**
   - V domu starejših občanov izvajamo programe javnega dela že od leta 1997, razen v letih 2002 in 2011.
   - program, ki se nanaša na socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se v zavodu vsebinsko izvaja od septembra 2004.

3. **Poročilo**

Na osnovi javnega razpisa za izvajanje programov javnih del na področju oskrbe ostarelih, težko bolnih in invalidnih oseb, sta Občina Črnomelj in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sklenila z Domom starejših občanov Črnomelj pogodbo o izvajanju javnih del za leto 2017.

Program se je pričel izvajati v mesecu maju. Občina Črnomelj, kot naročnik javnega dela, je zagotovila, da obstaja javni interes, ni pa sodelovala pri sofinanciranju programa.

Pogodba je opredeljevala vključitev dveh (2) iskalcev zaposlitve, z IV. stopnjo strokovne usposobljenosti.

Program javnih del je zajemal naslednja področja socialnovarstvene dejavnosti:

- pomoč starejšim in invalidom
- pomoč bolnim z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo v procesu umiranja
- oskrba na domu
- gospodinjska pomoč
- organiziranje družabništva
- pomoč osamljenim.

4. Opis del in nalog brezposelne osebe:

A. Družabništvo in spremljanje:

- Družabništvo, spremljanje in pomoč starostnikom, invalidom ter dementnim osebam v DSO Črnomelj;
- Pomoč pri organizaciji različnih prireditev ;
- Pomoč pri prosto časovnih aktivnostih starostnikov, invalidov in dementnih oseb ter spremljanje;
- Družabništvo starostnikom, invalidom in dementnim osebam;
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja;
- Pomoč pri izvedbi kulturno-umetniških in ustvarjalnih ter uporabnih delavnic;
- Pomoč starostnikom, dementnim osebam in invalidom v obdobju začetne socialne integracije.

Program je bil v celoti zasnovan z namenom blaženja socialnih in psihičnih posledic invalidnosti in posledic socialne izključenosti in stigmatizacije zgoraj omenjenih skupin prebivalstva.

Program je namenjen naslednjim skupinam prebivalstva:
- osebam, ki so postavljene pod skrbništvo (invalidne osebe, osebe z duševnimi motnjami, osebe z omejeno gibljivostjo) ali se za njih ureja ustrezna oblika skrbništva;
- starostnikom, invalidom, starejšim osebam z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem, ki zaradi specifičnega načina življenja in osebnih težav izstopajo iz običajnega okolja.

5. Realizacija ciljev programa

Cilji izvajanja programa javnih del so bili naslednji:

- Pridobitev osnovnih teoretičnih in praktičnih znanj o prepoznavanju potreb starejše osebe, invalida ter človeka z omejeno gibljivostjo ali dolgotrajno motnjo v duševnem zdravju;
- Pridobitev praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti ter delovnih navad za kvalitetno opravljanje del in nalog oskrbe invalida, starejše osebe in človeka z motnjami v duševnem zdravju in z omejeno gibljivostjo;
- Pridobitev občutka za predvidevanje in razumevanje potreb invalidov, starejše populacije z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;
- Razvijanje primernega odnosa med invalidi, starostniki z omejeno gibljivostjo in z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter njihovimi svojci;
- Pridobitev znanj za kakovostno opravljanje storitev pri ranljivih skupinah uporabnikov;
- Pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj o delu s svojci ranljivih skupin uporabnikov.

Iskalca zaposlitve, vključena v program javnih del sta zagotavljala izvajanje nalog s področja, ki ne sodijo v redno dejavnost doma. S tem so bili stanovalci doma in uporabniki na domu deležni več pomoči kot jim jo na osnovi standardov lahko nudi dom.

6. Ustreznost brezposelnih oseb

Ocena dela vključenih oseb v program je ugodna. Zadostili sta zahtevam in potrebam, ki jih določa program javnih del v domu za leto 2017.

7. Program usposabljanja udeležencev javnega dela

Program usposabljanja udeležencev javnega dela je bil izveden. Udeleženca sta bila vključena v vse oblike rednega izobraževanja, kot je to veljalo za redno zaposlene.

8. Ocena možnosti zaposlitve

Možnost zaposlitve je vezana na nadaljnji razvoj dejavnosti varstva starejših oseb v občini.

Dom starejših občanov je do leta 1998 redno zaposlil vse iskalce zaposlitve, ki so bili vključeni v program javnih del.

Poročilo pripravili:

Ksenija Pezdirc
vodja splošno kadrovske službe

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ UL. 21. oktobra 19c

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
ČRNOMELJ

K točki 4a

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu marcu 2018

Predlog za izdajo

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

Črnomelj, marec 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2017

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3.člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:		EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki skupaj	12.051.443,23
II.	Odhodki skupaj	12.182.734,12
III.	Proračunski primanjkljaj	-131.290,89
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital.deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	520.333,00
VIII.	Odplačila dolga	389.330,27
IX.	Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-288,16
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	131.002,73
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	131.290,89
XII.	Stanje sredstev na računih 31.12.	97.698,05

4.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-10/2016
Datum:

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

1. UVOD

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri pripravi se upošteva struktura, vsebina in postopki priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ.
Občinski svet je na svoji 11. redni seji dne 26.1.2016 sprejel Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017, na svoji 18.redni seji dne 26.1.2017 prvi Odlok o rebalansu, na 21.redni seji dne 6.7.2017 drugi Odlok o rebalansu in na 24. Redni seji dne 21.11.2017 tretji Odlok o rebalansu proračuna Občina Črnomelj za leto 2017.

Zaključni račun poračuna občine Črnomelj za leto 2016 je pripravljen na podlagi določb, ki jih ureja:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617); v nadaljevanju: ZJF,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Proračun Občine Črnomelj je v skladu s 5.točko 3.člena Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov neposredni uporabnik.
Zaključni račun je sestavljen v skladu z navodili in metodologijo, kjer je izkazan veljavni plan, plan s prerazporeditvami in realizacija posameznih postavk na dan 31.12.2017. Ravno tako je upoštevana struktura proračuna, ki vsebuje:

a) splošni del zaključnega računa proračuna,
b) posebni del zaključnega računa proračuna in
c) obrazložitve zaključnega računa proračuna.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**13.538.176**	**13.538.176**	**12.051.443,23**	**89,02**	**89,02**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**11.325.909**	**11.325.909**	**10.613.834,85**	**93,71**	**93,71**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.534.531**	**9.534.531**	**9.381.335,20**	**98,39**	**98,39**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**8.312.531**	**8.312.531**	**8.312.531,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.312.531*	*8.312.531*	*8.312.531,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**961.000**	**961.000**	**859.710,74**	**89,46**	**89,46**
7030	*Davki na nepremičnine*	*720.000*	*720.000*	*667.049,91*	*92,65*	*92,65*
7031	*Davki na premičnine*	*1.000*	*1.000*	*175,61*	*17,56*	*17,56*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*36.558,36*	*52,23*	*52,23*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*170.000*	*170.000*	*155.926,86*	*91,72*	*91,72*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**261.000**	**261.000**	**220.633,05**	**84,53**	**84,53**
7044	*Davki na posebne storitve*	*20.000*	*20.000*	*5.527,35*	*27,64*	*27,64*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opr.st.*	*241.000*	*241.000*	*215.105,70*	*89,26*	*89,26*
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**-11.539,59**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	-11.539,59	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.791.378**	**1.791.378**	**1.232.499,65**	**68,80**	**68,80**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.528.750**	**1.528.750**	**1.024.700,44**	**67,03**	**67,03**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.javn.podj.*	*1.000*	*1.000*	*365,00*	*36,50*	*36,50*
7102	*Prihodki od obresti*	*1.000*	*1.000*	*140,60*	*14,06*	*14,06*
7103	*Prihodki od premoženja*	*1.526.750*	*1.526.750*	*1.024.194,84*	*67,08*	*67,08*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**16.953,85**	**113,03**	**113,03**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*16.953,85*	*113,03*	*113,03*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**24.774,89**	**68,82**	**68,82**
7120	*Denarne kazni*	*36.000*	*36.000*	*24.774,89*	*68,82*	*68,82*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**45.000**	**45.000**	**39.248,90**	**87,22**	**87,22**
7130	*Drugi prihodki od prodaje*	*45.000*	*45.000*	*39.248,90*	*87,22*	*87,22*

714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**166.628**	**166.628**	**126.821,57**	**76,11**	**76,11**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*	*166.628*	*166.628*	*126.821,57*	*76,11*	*76,11*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**161.450**	**161.450**	**91.544,03**	**56,70**	**56,70**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SRED.**	**36.450**	**36.450**	**32.400,00**	**88,89**	**88,89**
7200	*Prihodki od prodaje zgradb in prost.,stan.*	*36.450*	*36.450*	*32.400,00*	*88,89*	*88,89*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**125.000**	**125.000**	**59.144,03**	**47,32**	**47,32**
7220	*Prih.od prodaje kmet.zemljišč*	*26.000*	*26.000*	*23.502,60*	*90,39*	*90,39*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*29.000*	*29.000*	*35.641,43*	*122,90*	*122,90*
7222	*Prih.od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.050.817**	**2.050.817**	**1.346.064,35**	**65,64**	**65,64**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**897.226**	**897.226**	**934.996,97**	**104,21**	**104,21**
7400	*Prejeta sred.iz državnega prorač.*	*838.734*	*838.734*	*885.949,86*	*105,63*	*105,63*
7401	*Prej.sred.iz občinskih proračunov*	*58.492*	*58.492*	*49.047,11*	*83,85*	*83,85*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**1.153.591**	**1.153.591**	**411.067,38**	**35,63**	**35,63**
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sredstev prorač.EU za kohezijsko politiko*	*1.153.591*	*1.153.591*	*411.067,38*	*35,63*	*35,63*

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**13.538.176**	**13.538.176**	**12.051.443,23**	**89,02**	**89,02**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**11.325.909**	**11.325.909**	**10.613.834,85**	**93,71**	**93,71**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**9.534.531**	**9.534.531**	**9.381.335,20**	**98,39**	**98,39**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**8.312.531**	**8.312.531**	**8.312.531,00**	**100,00**	**100,00**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*8.312.531*	*8.312.531*	*8.312.531,00*	*100,00*	*100,00*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**961.000**	**961.000**	**859.710,74**	**89,46**	**89,46**
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*50.000*	*50.000*	*46.547,63*	*93,10*	*93,10*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*670.000*	*670.000*	*620.502,28*	*92,61*	*92,61*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*175,61*	*17,56*	*17,56*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*70.000*	*70.000*	*36.558,36*	*52,23*	*52,23*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*170.000*	*170.000*	*155.926,86*	*91,72*	*91,72*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STOR.**	**261.000**	**261.000**	**220.633,05**	**84,53**	**84,53**
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*20.000*	*20.000*	*5.527,35*	*27,64*	*27,64*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*17.000*	*17.000*	*15.783,10*	*92,84*	*92,84*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*43.000*	*43.000*	*34.984,89*	*81,36*	*81,36*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*602,45*	*60,25*	*60,25*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*180.000*	*180.000*	*163.735,26*	*90,96*	*90,96*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**-11.539,59**	**0,00**	**0,00**
7060	*Drugi davki*	*0*	*0*	*-11.539,59*	*0,00*	*0,00*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.791.378**	**1.791.378**	**1.232.499,65**	**68,80**	**68,80**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.528.750**	**1.528.750**	**1.024.700,44**	**67,03**	**67,03**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.000*	*1.000*	*365,00*	*36,50*	*36,50*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*1.000*	*1.000*	*140,60*	*14,06*	*14,06*
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*20.834,97*	*83,34*	*83,34*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*124.000*	*124.000*	*93.842,23*	*75,68*	*75,68*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*746.400*	*746.400*	*508.072,39*	*68,07*	*68,07*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*480.000*	*480.000*	*289.260,89*	*60,26*	*60,26*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*11.350*	*11.350*	*11.333,58*	*99,86*	*99,86*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*60.000*	*60.000*	*56.376,37*	*93,96*	*93,96*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*20.000*	*20.000*	*17.341,55*	*86,71*	*86,71*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*60.000*	*60.000*	*27.132,86*	*45,22*	*45,22*

711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**15.000**	**15.000**	**16.953,85**	**113,03**	**113,03**
7111	*Upravne takse*	*15.000*	*15.000*	*16.953,85*	*113,03*	*113,03*
712	**DENARNE KAZNI**	**36.000**	**36.000**	**24.774,89**	**68,82**	**68,82**
7120	*Globe in druge denarne kazni*					
	Kršitve predpisov občine	*20.000*	*20.000*	*16.585,89*	*82,93*	*82,93*
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*16.000*	*16.000*	*8.189,00*	*51,18*	*51,18*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**45.000**	**45.000**	**39.248,90**	**87,22**	**87,22**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*45.000*	*45.000*	*39.248,90*	*87,22*	*87,22*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**166.628**	**166.628**	**126.821,57**	**76,11**	**76,11**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*					
	- doplač.v domove starejših občanov	*15.000*	*15.000*	*7.995,23*	*53,30*	*53,30*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*60.000*	*60.000*	*42.312,17*	*70,52*	*70,52*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne infrastrukture	*11.000*	*11.000*	*8.048,10*	*73,16*	*73,16*
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	*2.955*	*2.955*	*795,45*	*26,92*	*26,92*
	- lastna sredstva KS	*37.673*	*37.673*	*35.029,09*	*92,98*	*92,98*
	- ZIK - vračilo sofinanc.deleža	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
	- prisp.inval.osebe-družinski pomočnik	*24.500*	*24.500*	*20.332,10*	*82,99*	*82,99*
	- drugi nedavčni prihodki	*5.000*	*5.000*	*2.309,43*	*46,19*	*46,19*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**161.450**	**161.450**	**91.544,03**	**56,70**	**56,70**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**36.450**	**36.450**	**32.400,00**	**88,89**	**88,89**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*36.450*	*36.450*	*32.400,00*	*88,89*	*88,89*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**125.000**	**125.000**	**59.144,03**	**47,32**	**47,32**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*26.000*	*26.000*	*23.502,60*	*90,39*	*90,39*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*29.000*	*29.000*	*35.641,43*	*122,90*	*122,90*
7222	*Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*70.000*	*70.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.050.817**	**2.050.817**	**1.346.064,35**	**65,64**	**65,64**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**897.226**	**897.226**	**934.996,97**	**104,21**	**104,21**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*838.734*	*838.734*	*885.949,86*	*105,63*	*105,63*
740000	*Prej.sred.iz naslova tekočih obvezn.državn.proračuna*	*175.825*	*175.825*	*175.825,00*	*100,00*	*100,00*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*485.710*	*485.710*	*621.925,06*	*128,04*	*128,04*
	Ministrstvo za zdravje-sof.nabave terminalov in defibrilatorjev	*5.599*	*5.599*	*5.599,06*	*100,00*	*100,00*
	Fundacija za šport-sof.obnove atletske steze ŠRC Loka	*5.107*	*5.107*	*5.107,00*	*100,00*	*100,00*
	Min.za gospod.razvoj in tehnolog. (MGRT)					
	- sof.infrastrukture v romskih naseljih-Pločnik Lokve	*82.611*	*82.611*	*82.610,77*	*100,00*	*100,00*
	- sof.investicij po 23. členu ZFO-1 - nepovratna sredstva	*348.893*	*348.893*	*348.893,00*	*100,00*	*100,00*
	- prenova ekonomsko posl.infrastrukture v PC Majer (slov.udel-inv.)	*0*	*0*	*77.598,88*	*0,00*	*0,00*
	- izgrad. ekon.poslov.infrasruk. v PC TRIS Kanižarica - 1.del (slov.udel.-inv.)	*0*	*0*	*54.623,35*	*0,00*	*0,00*
	Požarna taksa	*43.500*	*43.500*	*47.493,00*	*109,18*	*109,18*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*177.199*	*177.199*	*88.199,80*	*49,77*	*49,77*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*20.701*	*20.701*	*20.700,60*	*100,00*	*100,00*
	Min.za infrastrukturo-Celostna prometna strategija	*1.051*	*1.051*	*1.051,36*	*100,03*	*100,03*
	Min.za infrastrukturo-celovita energ.obnova javnih stavb v občini	*97.372*	*97.372*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	MOP - sof.subvencij tržnih najemnin	*1.075*	*1.075*	*1.074,72*	*99,97*	*99,97*
	MGRT -izgrad.ekon.poslov.infrasr. v PC TRIS Kanižarica - 1.del (slov.udel.)	*0*	*0*	*2.314,33*	*0,00*	*0,00*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*57.000*	*57.000*	*63.058,79*	*110,63*	*110,63*
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*58.492*	*58.492*	*49.047,11*	*83,85*	*83,85*

	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*53.686*	*53.686*	*44.241,47*	*82,41*	*82,41*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*4.805,64*	*99,99*	*99,99*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**1.153.591**	**1.153.591**	**411.067,38**	**35,63**	**35,63**
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*					
	- Prenova ekon.-posl.infrastr. v PC Majer (ESRR)	*0*	*0*	*232.796,68*	*0,00*	*0,00*
	- Izgradnja ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del (ESRR)	*0*	*0*	*170.813,04*	*0,00*	*0,00*
	- Sof.izvajanja praktičnega usposabljanja mladih (ESS)	*0*	*0*	*1.500,00*	*0,00*	*0,00*
7413	*Prejeta sred.iz državn.proračuna iz sred. prorač.EU za kohezijsko politiko*					
	- Prenova ekon.-posl.infrastr. v PC Majer	*368.104*	*368.104*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- celovita energ.obnova javnih stavb v občini Črnomelj	*551.778*	*551.778*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Izgradnja ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*227.751*	*227.751*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	- Celostna prometna strategija	*5.958*	*5.958*	*5.957,66*	*99,99*	*99,99*

Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
II.	**S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)**	**14.766.876**	**14.766.876**	**12.182.734,12**	**82,50**	**82,50**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)**	**3.418.030**	**3.417.530**	**2.755.043,07**	**80,60**	**80,62**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	852.099	852.099	792.567,76	93,01	93,01
4000	*Plače in dodatki*	*771.800*	*771.668*	*716.483,73*	*92,83*	*92,85*
4001	*Regres za letni dopust*	*26.519*	*26.651*	*26.649,71*	*100,49*	*100,00*
4002	*Povračila in nadomestila*	*46.850*	*46.850*	*44.085,67*	*94,10*	*94,10*
4004	*Sred.za nadurno delo*	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4009	*Drugi izdatki zaposlenim*	*5.930*	*5.930*	*5.348,65*	*90,20*	*90,20*
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	130.041	130.041	120.667,75	92,79	92,79
4010	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*68.420*	*68.420*	*63.408,77*	*92,68*	*92,68*
4011	*Prispevek za zdravstveno zavarovanje*	*54.805*	*54.805*	*50.798,87*	*92,69*	*92,69*
4012	*Prispevek za zaposlovanje*	*474*	*474*	*429,90*	*90,70*	*90,70*
4013	*Prispevek za starševsko varstvo*	*785*	*785*	*716,55*	*91,28*	*91,28*
4015	*Premije kolekt.dodat.pokojnin.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU*	*5.557*	*5.557*	*5.313,66*	*95,62*	*95,62*
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.358.555	2.358.055	1.781.767,89	75,54	75,56
4020	*Pisarniški in splošni material in storitve*	*152.993*	*152.993*	*114.897,25*	*75,10*	*75,10*
4021	*Uniforme in službena obleka*	*1.000*	*1.000*	*888,04*	*88,80*	*88,80*
4022	*Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije*	*193.588*	*193.638*	*179.050,33*	*92,49*	*92,47*
4023	*Prevozni stroški in storitve*	*12.500*	*12.500*	*8.008,70*	*64,07*	*64,07*
4024	*Izdatki za službena potovanja*	*5.847*	*5.847*	*3.028,00*	*51,79*	*51,79*
4025	*Tekoče vzdrževanje*	*1.449.226*	*1.450.228*	*1.056.163,44*	*72,88*	*72,83*
4026	*Poslovne najemnine in zakupnine*	*5.043*	*5.043*	*3.938,12*	*78,09*	*78,09*
4027	*Kazni in odškodnine*	*10.500*	*10.500*	*8.796,47*	*83,78*	*83,78*
4029	*Drugi operativni odhodki*	*527.858*	*526.306*	*406.997,54*	*77,10*	*77,33*
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	64.335	64.335	60.039,67	93,32	93,32
4031	*Plač.obresti od kred.-poslovnim bankam*	*63.900*	*63.900*	*59.605,33*	*93,28*	*93,28*
4033	*Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem*	*435*	*435*	*434,34*	*99,85*	*99,85*
409	REZERVE	13.000	13.000	0,00	0,00	0,00
4090	*Splošna proračunska rezervacija*	*3.000*	*3.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4091	*Proračunska rezerva*	*10.000*	*10.000*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
41	**TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)**	**5.871.023**	**5.882.423**	**5.592.618,84**	**95,26**	**95,07**
410	SUBVENCIJE	180.632	180.632	159.765,04	88,45	88,45
4102	*Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom*	*180.632,00*	*180.632,00*	*159.765,04*	*88,45*	*88,45*
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJ.	2.911.500	2.901.300	2.747.513,74	94,37	94,70
4111	*Družinski prejemki in stavševska nadomestila*	*13.000*	*13.000*	*11.300,00*	*86,92*	*86,92*
4112	*Transf.za zagotavljanje soc.varnosti*	*9.000*	*9.000*	*8.231,92*	*91,47*	*91,47*
4119	*Drugi transferi posameznikom*	*2.889.500*	*2.879.300*	*2.727.981,82*	*94,41*	*94,74*
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN. IN USTAN.	640.198	636.198	612.721,89	95,71	96,31
4120	*Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*640.198*	*636.198*	*612.721,89*	*95,71*	*96,31*
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.138.693	2.164.293	2.072.618,17	96,91	95,76
4131	*Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja*	*165.000*	*165.000*	*161.365,99*	*97,80*	*97,80*
4133	*Tekoči transferi v javne zavode*	*1.955.193*	*1.980.793*	*1.892.849,58*	*96,81*	*95,56*
4135	*Tekoča izplač.dr.izvaj.javnih sl.,ki niso posr.prorač.uporabn.*	*18.500*	*18.500*	*18.402,60*	*99,47*	*99,47*

42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**5.299.176**	**5.288.276**	**3.727.410,99**	**70,34**	**70,48**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.299.176	5.288.276	3.727.410,99	70,34	70,48
4200	*Nakup zgradb in prostorov*	*41.960*	*41.960*	*41.960,00*	*100,00*	*100,00*
4202	*Nakup opreme*	*55.260*	*55.260*	*42.788,34*	*77,43*	*77,43*
4204	*Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije*	*3.802.125*	*3.791.225*	*2.664.195,41*	*70,07*	*70,27*
4205	*Investicijsko vzdrževanje in obnove*	*776.244*	*776.244*	*710.842,17*	*91,57*	*91,57*
4206	*Nakup zemljišč in naravnih bogastev*	*235.428*	*235.428*	*53.106,52*	*22,56*	*22,56*
4207	*Nakup nematerialnega premoženja*	*6.000*	*6.000*	*3.672,69*	*61,21*	*61,21*
4208	*Študije o izvedlj.proj., proj.dokument., nadzor in invest.inženiring*	*382.159*	*382.159*	*210.845,86*	*55,17*	*55,17*
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**178.647**	**178.647**	**107.661,22**	**60,26**	**60,26**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	12.244	12.244	7.193,48	58,75	58,75
4310	*Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam*	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
4311	*Invest.transf. javn.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin*	*7.244*	*7.244*	*2.193,48*	*30,28*	*30,28*
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ.UPORABN.	166.403	166.403	100.467,74	60,38	60,38
4320	*Investicijski transferi občinam*	*6.304*	*6.304*	*3.175,94*	*50,38*	*50,38*
4323	*Investicijski transferi javnim zavodom*	*160.099*	*160.099*	*97.291,80*	*60,77*	*60,77*
III.	**PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ**	**-1.228.700**	**-1.228.700**	**-131.290,89**	**10,69**	**10,69**

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto	Naziv	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN					
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0	0	0	0,00	0,00
	DELEŽEV (440 + 441)					
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČ.KAPITAL.DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAM.PREMOŽENJA V JAVN.SKL.IN DRUGIH					
	OSEBAH JAVN. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽ.V SVOJI LASTI	0	0	0	0,00	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0,00	0,00

	C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto	**Naziv**	**Plan 2017**	**Plan s sprememb.**	**Realizacija 31.12.2017**	**Ind.5/3**	**Ind.5/4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (500)**	**1.520.333**	**1.520.333**	**520.333,00**	**34,22**	**34,22**
500	**DOMAČE ZADOLŽEVANJE**	**1.520.333**	**1.520.333**	**520.333,00**	**34,22**	**34,22**
5001	*Najeti krediti pri poslovnih bankah*					
500101	*Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti*	*1.000.000*	*1.000.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
5003	*Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih*					
500307	*Najeti krediti pri državnem proračunu-dolgoročni krediti*	*520.333*	*520.333*	*520.333,00*	*100,00*	*100,00*
55	**VIII.ODPLAČILA DOLGA (550)**	**389.331**	**389.331**	**389.330,27**	**100,00**	**100,00**
550	**ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**	**389.331**	**389.331**	**389.330,27**	**100,00**	**100,00**
5501	*Odplačila kreditov poslovnim bankam*					
550101	*Odplačila kreditov poslovnim bankam-dolgoročni krediti*	*379.275*	*379.275*	*379.274,64*	*100,00*	*100,00*
5503	*Odplač.kreditov drugim domačim kreditodaj.*					
550305	*Odplač. kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti*	*10.056*	*10.056*	*10.055,63*	*100,00*	*100,00*
	IX. ZMANJŠANJE SREDST. NA RAČ.	**-97.698**	**-97.698**	**-288,16**	**0,29**	**0,29**
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)					
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**1.131.002**	**1.131.002**	**131.002,73**	**11,58**	**11,58**
	XI. NETO FINANCIRANJE	**1.228.700**	**1.228.700**	**131.290,89**	**10,69**	**10,69**
	(VI.+VII.-VIII.-IX)					
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.	**97.698**	**97.698**	**97.698,05**	**100,00**	**100,00**

1. SPLOŠNI DEL

Občina je s sprejetim proračunom za leto 2017 opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine, kot prednostno nalogo. Ravno tako je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijskem delu proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer se je predvidelo sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe.
Pri pripravi proračuna so bila upoštevana kvantitativna izhodišča za pripravo predloga na osnovi globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije. Sestavni del Odloka o proračunu so tudi Načrti razvojnih programov za obdobje naslednjih petih let, v katerih so začrtani cilji razvoja občine po posameznih investicijah.

Proračun za leto 2017 je bil pripravljen tudi na osnovi programske klasifikacije, kjer so določena področja proračunske porabe, glavni programi in podprogrami. Prvotno sprejeti Odlok je bil pripravljen na osnovi izhodišč, ki so veljala za leto 2016, kasneje sprejeti Odlok o rebalansu pa je bil pripravljen upoštevajoč izhodišča, prejeta s strani Ministrstva za finance (v mesecu juliju 2017), ki so veljala za pripravo občinskih proračunov za leti 2017 in 2018. Ključni podatek, na katerem je temeljila priprava proračuna je bila izračunana primerna poraba, na osnovi višine povprečnine v znesku 533,50 EUR. Upoštevana so bila tudi pripadajoča sredstva za sofinanciranje občinskih investicij po 23.členu ZFO-1 za leti 2017 in 2018 in odobreni zneski sofinanciranj investicij, s katerimi smo bili uspešni na razpisih. S tem se je povečal znesek primerne porabe v višini 138.348 EUR, ki je bil sprejet z novelo Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2017 in 2018, ki je veljal od 1.7.2017. V letu 2017 je občinam za sofinanciranje investicij pripadalo 5% primerne porabe in sicer 2% nepovratnih sredstev in 3% v obliki odobritve dodatnega brezobrestnega zadolževanja pri državnem proračunu, ki pa se ne všteva v dovoljen obseg zadolževanja. Pripadajoči znesek nepovratnih sredstev v letu 2017 je znašal 348.893 EUR, povratnih pa 520.333 EUR. Z Odlokom o proračunu je bila določena višina proračuna splošnega dela in struktura posebnega dela, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja in obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja.

V splošnem in posebnem delu proračuna je prikazan:
- **sprejeti proračun** preteklega leta (zadnji sprejeti proračun, ki ga je Občinski svet sprejel za preteklo leto),
- **veljavni proračun** preteklega leta (sprejeti proračun za preteklo leto, ki so mu dodane spremembe po njegovem sprejemu na podlagi določb Zakona o javnih financah oz.določb odloka, s katerim je bil sprejet občinski proračun zaradi prerazporeditev oz.vključitve namenskih prejemkov in izdatkov v sprejeti proračun),
- **realizirani proračun** preteklega leta (proračun, ki predstavlja dejansko realizirane prihodke in druge prejemke in dejansko realizirane odhodke in druge izdatke v preteklem proračunskem letu),
- primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in
- primerjava med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

V zaključnem računu so izkazane vse prerazporeditve sredstev med posameznimi postavkami znotraj posameznega glavnega programa in podprograma v skladu s 5.členom Odloka o proračunu občine Črnomelj in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki opredeljuje neomejeno prerazporejanje znotraj posameznega podprograma, med podprogrami pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Pri knjiženju prihodkov in odhodkov smo skladno z EKN uporabili naslednje skupine kontov:
70 - Davčni prihodki,
71 – Nedavčni prihodki,
72 – Kapitalski prihodki,
74 – Transferni prihodki,
Skupna višina prihodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2017 je znašala 12.051.443,23 EUR, kar predstavlja 78,02%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Davčni prihodki so izkazani v višini 9.381.335,20 EUR in so v primerjavi s sprejetim planom realizirani 98,39%-no. Ta kategorija prihodkov je sestavljena iz prejete dohodnine v višini 8.312.531,00 EUR (kar predstavlja glavnino te kategorije prihodkov), davkov na premoženje v višini 859.710,74 EUR (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, davki na nepremičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in finančno premoženje) in domačih davkov na blago in storitve v višini 220.633,05 EUR (davki na uporabo blaga in storitev in davki na posebne storitve – okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, priključne takse, davek na dobiček od iger na srečo, turistična taksa, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest). Višina dohodnine je določena za leto vnaprej in jo občine dobivamo tedensko, z nakazili ob sredah. Davke na premoženje prejmemo v proračun z direktnimi praznitvami in na njihovo višino nimamo vpliva, skupna realizacija te kategorije prihodkov je bila 89,46% v primerjavi s planom. V okviru kategorije domačih davkov na blago in storitve so zajeta sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je namenski prihodek proračuna in jo je potrebno porabiti za investicije s tega področja. V skupini davčnih prihodkov so zajeti tudi drugi davki oz.nerazporejeni prihodki po podatkih Uprave za javna plačila v negativnem znesku 11.539,59 EUR. Znesek predstavlja vplačevanje javnofinančnih prihodkov in evidentiranje prejetih plačil iz knjigovodskih evidenc FURS, katere dnevno razporeja, zaradi česar konto 7060 lahko v določenem poročevalskem obdobju izkazuje pozitivno ali negativno stanje, predstavlja pa neidentificirana plačila na posameznem PDP na dan 31.12. Pri izdelavi obrazcev za letna poročila niso predvideni negativni vnosi, so na osnovi navodila s strani Ministrstva za finance opravljene ustrezne preknjižbe in sicer je v obrazcu za negativno stanje zmanjšan prihodek od drugih najemnin in zakupnin, saj podkonto 714199-drugi izredni nedavčni prihodki ni zadoščal za preknjižbo.

Nedavčni prihodki so evidentirani na skupini kontov 71 in so bili realizirani v višini 1.232.499,65 EUR, sestavljajo pa jih prihodki od premoženja, prihodki od obresti, upravne takse in pristojbine, denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev in drugi nedavčni prihodki. Druge nedavčne prihodke sestavljajo prihodki od komunalnih prispevkov, prispevki in doplačila občanov, prispevki krajanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja in drugi izredni nedavčni prihodki.
Skupna realizacija te kategorije odhodkov je bila 68,80%-na. V letu 2017 smo prejeli 365,00 EUR od izplačila dividend vrednostnih papirjev, 140,60 EUR obresti od depozitov, 114.677,20 EUR od najemnin za poslovne prostore in stanovanja in 865.043,23 EUR prihodkov od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo. Prihodek iz naslova podeljenih koncesij v višini 27.132,86 EUR predstavlja prejeto koncesnino za posekan les v višini 23.576,64 EUR, koncesijo za rudarsko pravico v višini 535,59 EUR in koncesijo za gospodarjenje z divjadjo v višini 3.020,63 EUR .Prihodki od denarnih kazni so bili realizirani 68,82%-no, obsegajo pa prihodke od glob in denarnih kazni zaradi kršitev predpisov občine (na podlagi izrečenih glob redarjev Medobčinske inšpekcije in redarstva) in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki ga prejmemo na osnovi izdanih odločb s strani Upravne enote. Med drugimi prihodki od prodaje blaga so izkazana prejeta sredstva v skupni višini 39.248,90 EUR in sicer 39.130,00 EUR od prodaje lesa in 118,90 EUR od prodaje knjig »V Črnomlju od nekdaj bili so veseli« in »Črnomaljski zbornik«.
Drugi nedavčni prihodki so izkazani v skupni višini 126.821,57 EUR, obsegajo pa prejeta sredstva doplačil za institucionalno varstvo, prihodke od komunalnih prispevkov, lastna sredstva krajevnih

skupnosti, prispevke krajanov za investicije na področju cestne infrastrukture (KS Adlešiči, KS Črnomelj (Trubarjeva in Semiška cesta)), prihodke poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije, prispevek za družinskega pomočnika, vračilo sofinancerskega deleža ZIK-a (sofinanc.v letu 2016) in druge nedavčne prihodke. Drugi nedavčni prihodki, ki so izkazani v višini 2.309,43 EUR, predstavljajo prejeta sredstva odškodnine za poškodovano postajno hiško v višini 2.300,00 EUR in napačno usmerjeno vplačilo v višini 9,43 EUR (ki je bilo v začetku leta 2018 vrnjeno).

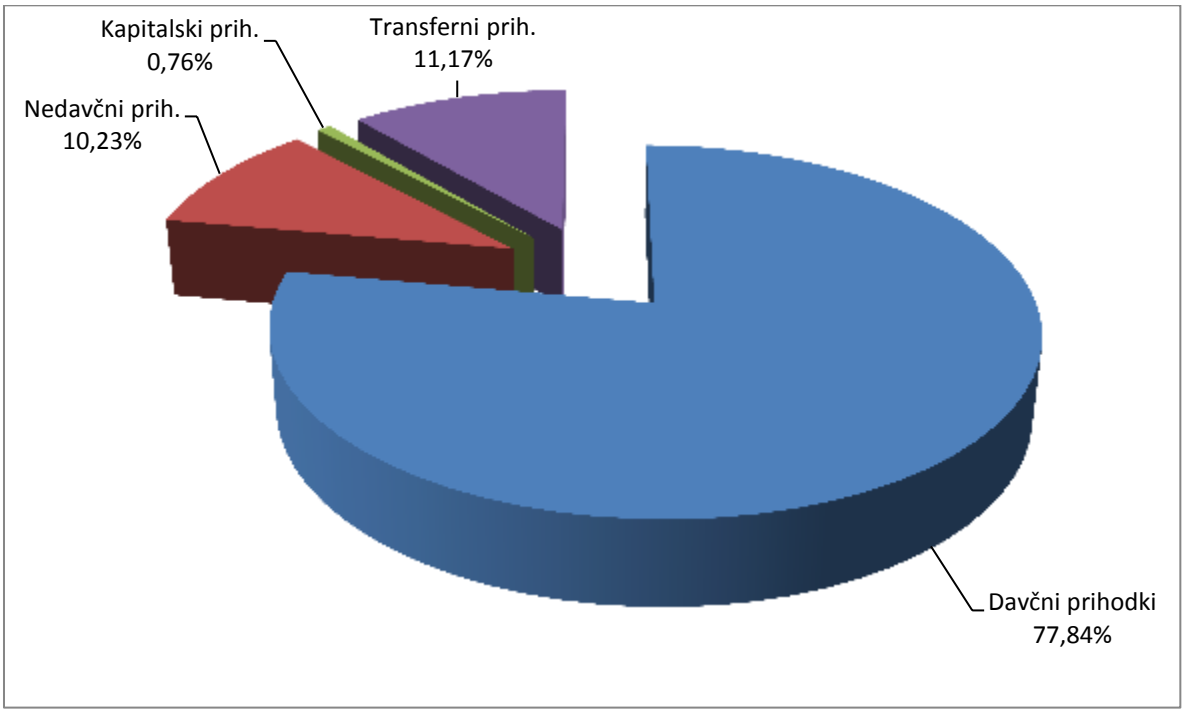
Realizacija **kapitalskih prihodkov** za preteklo leto znaša 91.544,03 EUR, kar predstavlja 56,70% v primerjavi s sprejetim planom. Realizirana je bila planirana prodaja (menjava) stanovanja v višini 30.900,00 EUR, ostala sredstva pa predstavljajo zamudne obresti od obročnega odplačila stanovanja. Ostale prihodke te kategorije predstavljajo še prejeta sredstva od prodaje stavbnih in kmetijskih zemljišč v skupni vrednosti 59.144,03 EUR, planirane prodaje vrednostnih papirjev (ki smo jih prejeli na podlagi sklepov o dedovanju) pa v preteklem letu nismo realizirali. Poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem v letu 2017 je v prilogi.

Kategorija **transferni prihodki** je bila realizirana v skupni višini 1.346.064,35 EUR, kar pomeni 65,64% prejetih sredstev glede na sprejeti plan.
V skupini 740 so izkazana prejeta sredstva s strani državnega proračuna za tekočo porabo v višini 175.825,00 EUR, kar predstavlja finančno izravnavo in sredstva za sofinanciranje investicij, ki so se izvajale. Za sofinanciranje investicij smo iz sredstev državnega proračuna v letu 2017 prejeli 621.925,06 EUR in sicer za sofinanciranje obnove atletske steze ŠRC Loka v višini 5.107,00 EUR, sofinanciranje nabave terminalov in defibrilatorjev za ZD Črnomelj v višini 5.599,06 EUR (sredstva smo prenakazali ZD Črnomelj), sofinanciranje infrastrukture v romskih naseljih (pločnik Lokve) v višini 82.610,77 EUR, nepovratni del sofinanciranja investicij po 23.členu ZFO-1 (izgradnja sekundarnih vodovodov v občini – 251.104,00 EUR, rekonstrukcija Kidričeve ulice – 97.789,00 EUR), sofinanciranje prenove ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer (slovenska udeležba-investicije) v višini 77.598,88 EUR, sofinanciranje izgradnje ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-1.del v višini 47.493,00 EUR (slovenska udeležba-investicijski del) in požarno takso v višini 47.493,00 EUR, ki smo jo prenakazali GZ Črnomelj. V primerjavi s sprejetim planom so postavke za sofinanciranje projektov Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer in Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-1.del razdeljene, saj je potrebno prejeta sredstva ustrezno evidentirati in uskladiti z državnim proračunom. V skladu z navodilom s strani Ministrstva za finance in prejeto specifikacijo nakazil so prejeta sredstva ustrezno razdeljena na prejeta sredstva slovenske udeležbe (za investicijski in tekoči del) in prejeta sredstva iz sredstev proračuna EU. V okviru drugih prejetih sredstev za tekočo porabo smo v letu 2017 prejeli še sredstva s strani Ministrstva za javno upravo za sofinanciranje skupnega organa Medobčinske inšpekcija in redarstvo za leto 2016, projekt Celostna prometna strategija (slovenski del), sofinanciranje subvencij tržnih najemnin in drugo (sofinanciranje družinskega pomočnika za leto 2016, sofinanciranje vzdrževanja vojnih grobišč, vzdrževanje gozdnih cest in sofinanciranje stroškov obvezne delovne prakse). V to skupino kontov so uvrščena tudi prejeta sredstva s strani Občine Metlika in Semič za sofinanciranje stroškov skupne občinske uprave. S strani državnega proračuna iz sredstev proračuna EU smo v preteklem letu prejeli skupno 411.067,38 EUR. V skupini so skladno z navodili izkazana prejeta sredstva za projekta Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-1.del in Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer in sicer iz strukturnih skladov (ESRR) in sredstev za kohezijsko politiko. Od planiranih sredstev v letu 2017 nismo prejeli sredstev sofinanciranja celovite energetske obnove javnih stavb v občini (stavba črnomaljskega gradu, Knjižnica Črnomelj in bivši Dijaški dom, Zdravstvena postaja Vinica, OŠ Mirana jarca, OŠ Dragatuš in podružnična šola Adlešiči), ki so bile izvedene do konec leta 2017. Račun za izvedena dela smo prejeli po roku, določenem za oddajo zahtevka (obveznost za plačilo je v letu 2018). Zaradi navedenega bomo odobrena sredstva na osnovi podpisanega aneksa k pogodbi, prejeli v letu 2018.

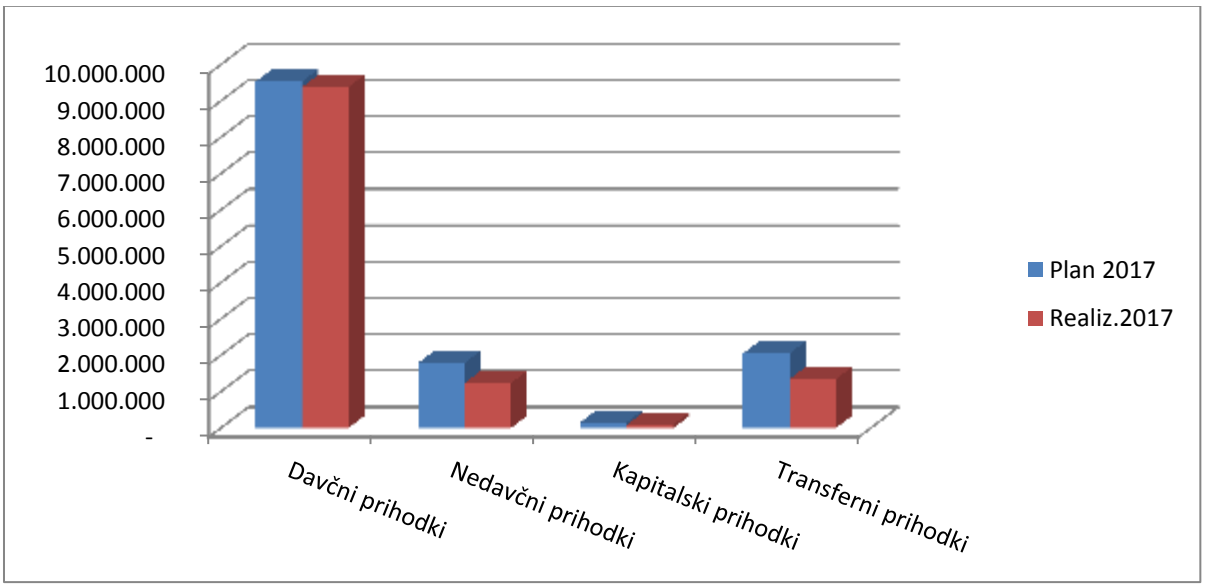
Tabela 1: **Struktura prihodkov proračuna za leto 2017**

Kategorija prihodkov	**Realizacija 2017**	**Delež v %**
Davčni prihodki	9.381.335,20	77,84
Nedavčni prihodki	1.232.499,65	10,23
Kapitalski prihodki	91.544,03	0,76
Transferni prihodki	1.346.064,35	11,17
SKUPAJ PRIHODKI	**12.051.443,23**	**100,00**

Graf 1: **Struktura prihodkov za leto 2017**



Graf 2: **Primerjava med sprejetim planom 2017 in realizacijo 2017**



ODHODKI

Odhodki so v splošnem delu proračuna prikazani v skladu s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov in sicer so razdeljeni na:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

Skupna realizacija odhodkov za leto 2017 znaša 12.182.734,12 EUR ali 82,50% glede na sprejeti plan. V skupne odhodke so vključeni tudi odhodki krajevnih skupnosti in skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

Tekoči odhodki obsegajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti in sredstva rezerv. Skupna realizacija tekočih odhodkov znaša 2.755.043,07 EUR.

Za plače in druge izdatke zaposlenim je bilo porabljeno 792.567,76 EUR ali 93,01% planiranih tovrstnih odhodkov. Sredstva se nanašajo na plače zaposlenih v občinski upravi in skupnem organu Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Na osnovi veljavnih prispevnih stopenj so bili obračunani tudi prispevki delodajalca v skupni višini 120.667,75 EUR. Največji delež tekočih odhodkov so predstavljali izdatki za blago in storitve, katerih realizacija je znašala 1.781.767,89 EUR, njihova poraba pa je bila namenjena stroškom pisarniškega materiala, stroškom energije, stroškom komunalnih storitev, stroškom komunikacij, stroškom tekočega vzdrževanja, izdatkom za službena potovanja in drugim operativnim odhodkom.

Za plačilo obresti od dolgoročnih kreditov je bilo v letu 2017 porabljeno 60.039,67 EUR, iz sredstev rezerv pa v letu 2017 ni bilo izplačil.

Tekoči transferi so izkazani v skupini kontov 41, katerih realizacija je v letu 2017 znašala 5.592.618,84 EUR ali 95,07% v primerjavi z veljavnim planom.

Izkazani so izdatki za subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom v višini 159.765,04 EUR, transfere posameznikom in gospodinjstvom v višini 2.747.513,74 EUR (kjer predstavljajo največji delež doplačila vrtcem do ekonomske cene, regresiranje prevozov v šolo, doplačila v domove za ostarele in domsko varstvo), transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 612.721,89 EUR in druge tekoče domače transfere v višini 2.072.618,17 EUR (plačila zdravstvenega zavarovanja nezaposlenim osebam, tekoči transferi javnim zavodom, plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki).

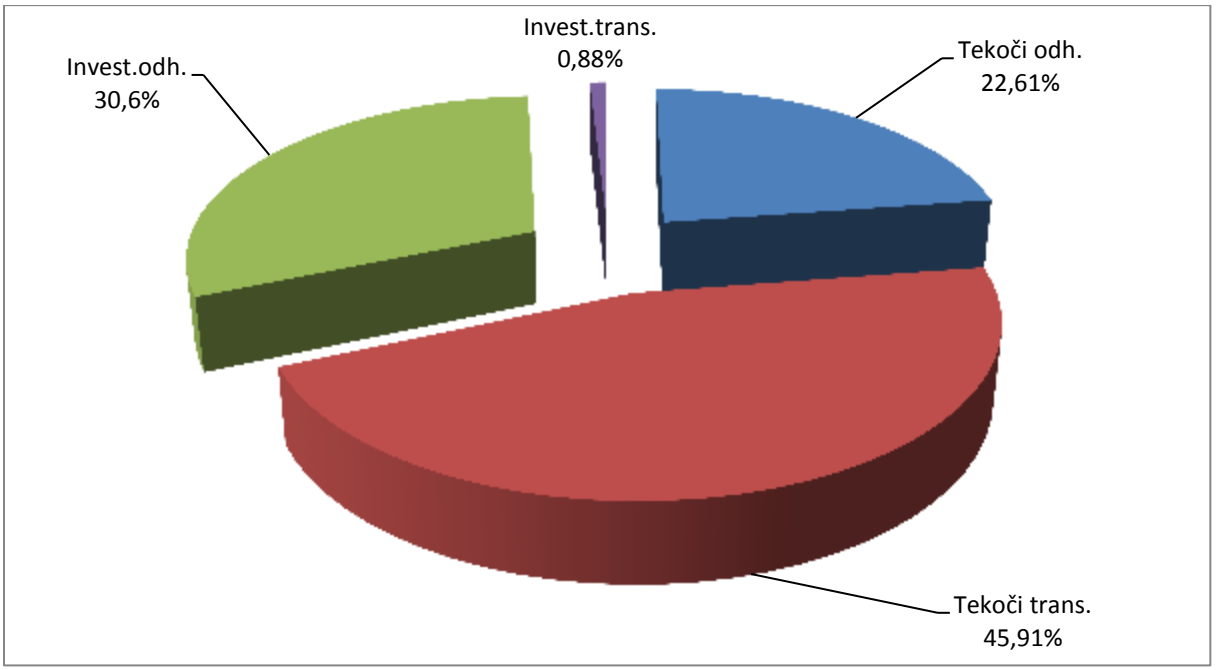
Investicijski odhodki v višini 3.727.410,99 EUR obsegajo porabo sredstev za nakup stanovanja, opreme za potrebe občinske uprave in civilne zaščite, novogradnje in rekonstrukcije, investicijsko vzdrževanje, nakup zemljišč, nakup nematerializiranega premoženja (nakup licenčne programske opreme) in projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring. Največji del porabljenih sredstev je bil namenjen novogradnjam in rekonstrukcijam, ki se nanašajo predvsem na investicije s področja varovanja okolja in prometne infrastrukture.

Investicijski transferi so po klasifikaciji razdeljeni na transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki in transfere proračunskim uporabnikom. Za prvo kategorijo transferov je znašala realizacija 7.193,48 EUR, za drugo pa 100.467,74 EUR (sredstva se nanašajo za nakup in vzdrževanje opreme, ki je v lasti ali upravljanju prejemnikov sredstev).

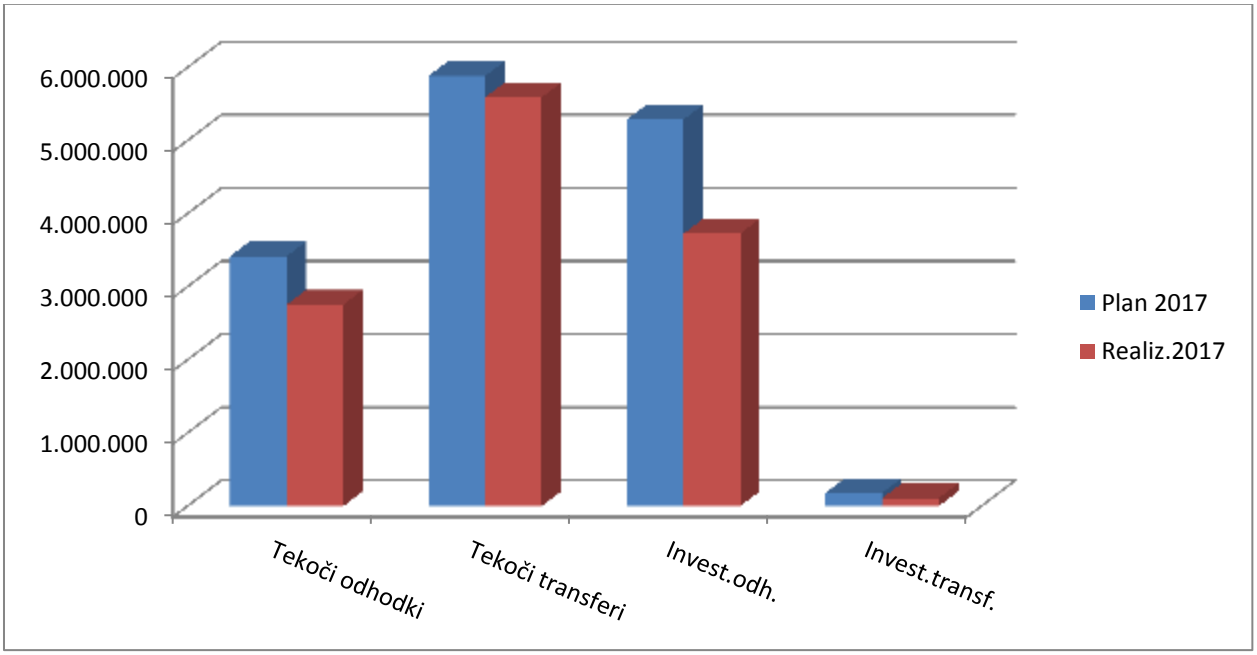
Tabela 2: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2017**

Kategorija odhodkov	**Realizacija 2017**	**Delež v %**
Tekoči odhodki	2.755.043,07	22,61
Tekoči transferi	5.592.618,84	45,91
Investicijski odhodki	3.727.410,99	30,60
Investicijski transferi	107.661,22	0,88
ODHODKI SKUPAJ	**12.182.734,12**	**100,00**

Graf 3: **Struktura odhodkov proračuna za leto 2017**



Graf 4: **Primerjava med sprejetim planom in realizacijo odhodkov za leto 2017**



B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V sprejetem proračunu za leto 2017 v tabeli B: Račun finančnih terjatev in naložb ni bilo planiranih sredstev prihodkov, kakor tudi ne odhodkov, zato v tej bilanci ni izkazane realizacije.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja izkazuje dolgoročno zadolževanje pri državnem proračunu v višini 520.333,00 EUR in sicer kot povratna sredstva za sofinanciranje investicij po 21.členu ZFO-1. Na osnovi sklenjenih pogodb z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo smo se v letu 2017 zadolžili za izvajanje projekta Rekonstrukcija Kidričeve ulice. Doba odplačila kredita znaša 8 let, stopnja obresti znaša 0%, prvi obrok odplačila pa zapade 15.3.2019. Za omenjen kredit ni potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance, ravno tako pa se ne všteva v dovoljen obseg zadolževanja. V letu 2017 smo najeli tudi dolgoročni kredit za upravljanje občinskega dolga v višini 2.127.392,87 EUR, s čimer so bili predčasno poplačani obstoječi dolgoročni krediti in s tem znižani stroški obresti. Skladno z navodili se tovrstni najem kredita ne izkazuje v bilancah. Planiranega zadolževanja pri poslovnih bankah nismo realizirali. V Računu financiranja je izkazano tudi skupno odplačilo dolga v letu 2017 v skupni višini 389.330,27 EUR in sicer poslovnim bankam v znesku 379.274,64 EUR in drugim domačim kreditodajalcem v znesku 10.055,63 EUR (Eko sklad j.s.).

Odplačila kreditov za posamezne namene:

Leto zadolž.	Namen najema kredita	Znesek odpl.glavn.v letu 2017	Ročnost kredita	Stanje zadolž. 31.12.2017	Kreditodajalec	Opomba
1993	Gradnja CČN Črnomelj	10.055,63	2021	35.992,51	EKO sklad j.s.	
2006	Prizidek k OŠ M.J.	50.671,30	2017	0	NLB d.d.	
2009	Invest.v proračunu	761.538,54	2024	0	NLB d.d.	predč.odpl.
2011	Invest.v proračunu	85.714,32	2018	64.285,50	BKS Bank AG	
2012	Invest.v proračunu	687.500,00	2022	0	BKS Bank AG	predč.odpl.
2013	Invest.v proračunu	845.264,96	2023	0	Banka Sparkasse	predč.odpl.
2017	Upravlj. obč.dolga	75.978,32	2024	2.051.414,55	BKS Bank AG	
	SKUPAJ	**2.516.723,07 (skupaj z predč.odpl.)**				

Izkaz računa financiranja izkazuje neto zadolževanje v višini 131.002,73 EUR in skupno zmanjšanje sredstev na računih v znesku 288,16 EUR. Stanje na računih konec leta 2017 je znašalo 24.841,85 EUR, vključuje pa stanje na podračunu EZR Občine Črnomelj v višini 15.729,78 EUR in stanje na depozitnem računu v višini 9.112,07 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračanj v JTO za investicije v infrastrukturo v krajevnih skupnostih v skupni višini 8.862,07 EUR (KS Butoraj in KS Tribuče) in 250,00 EUR kot minimalna sredstva na stalnem depozitnem računu. Sredstva bodo porabljena za pokrivanje odhodkov v naslednjem letu.

PORABA SREDSTEV REZERV

V Odloku o proračunu za leto 2017 je bila določena višina proračunske rezerve v višini 10.000,00 EUR, ki je predvidena za kritje stroškov odprave posledic naravnih nesreč, za kar pa v preteklem letu ni bilo namenjenih sredstev.

PORABA SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Zaključni račun proračuna za leto 2017 ne izkazuje realizacije sredstev proračunske rezervacije, saj so bili vsi odhodki razporejeni po ustreznih postavkah.

Vse spremembe med sprejetim in veljavnim proračunom za leto 2017 so opravljene v skladu s sprejetim Odlokom o proračunu in Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2017 in 2018 in so prikazane v stolpcu 4.

OCENA DOSEGANJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

Občina je s sprejetim proračunom za leto 2017 kot prednostno nalogo opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine. Ravno tako je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijski del proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer je bilo predvideno sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe. Večjih odstopanj glede višine planiranih prihodkov ni bilo oz.so predvsem na prihodkih, na katere nimamo vpliva (davek na dobiček od iger na srečo, davek na dediščine in darila, prihodki iz naslova podeljenih koncesij, nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora, doplačila v domove starejših občanov in drugi nedavčni prihodki). Planiranih prihodkov v celoti nismo realizirali s strani države za sofinanciranje celovite energetske obnove javnih stavb v občini, saj je bil račun za izvedena dela izstavljen konec leta (zapadlost v letu 2018) oz.po določenem datumu za oddajo zahtevka. Na osnovi podpisanega aneksa k pogodbi, bomo sredstva prejeli v letu 2018. Zaradi navedenega tudi na strani odhodkov na postavkah za energetsko obnovo javnih stavb v občini, realizacija ni bila v planirani višini. Na dan 31.12.2017 smo imeli neporavnane obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov v skupni višini 2.359.652,58 EUR, od katerih je bilo na dan 31.12.2017 zapadlih 734.802,51 EUR. V skupnem znesku zapadlih obveznosti so zajete tudi obveznosti v višini 53.839,33 EUR do JP Komunala d.o.o., kot zadržani znesek (10%) pri izvedbi investicije Kanalizacija Kočevje. Skupno torej znašajo zapadle obveznosti na dan 31.12.2017, za katere bil izpolnjen pogoj za plačilo, 680.963,67 EUR. Obveznost poravnave je upoštevana pri posameznih postavkah proračuna za leto 2018.

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
1000	**OBČINSKI SVET**				**103.168**	**103.168**	**83.682,62**	**81,11**	**81,11**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***62.008***	***62.008***	***58.627,05***	***94,55***	***94,55***
		01019001	Dejavnost občinskega sveta		62.008	62.008	58.627,05	94,55	94,55
				01001 Stroški svetnikov (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*1.000*	*1.000*	*495,00*	*49,50*	*49,50*
				402905 - Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	*27.000*	*27.000*	*26.890,91*	*99,60*	*99,60*
				402999 - Izobraževanje članov OS	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*200*	*200*	*123,19*	*61,60*	*61,60*
				01002 Stroški sej občinskega sveta					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*650*	*650*	*385,00*	*59,23*	*59,23*
				01003 Stroški odborov in komisij (tudi svet za varstvo okolja)					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*253,00*	*84,33*	*84,33*
				402905 - Sejnine udeležencem odborov	*7.000*	*7.000*	*5.743,87*	*82,06*	*82,06*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*9.000*	*9.000*	*8.878,08*	*98,65*	*98,65*
				01006 Financiranje političnih strank					
				412000 - Financiranje političnih strank	*15.858*	*15.858*	*15.858,00*	*100,00*	*100,00*
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**								
	0302	***Mednarodno sodelovanje in udeležba***			***5.000***	***5.000***	***454,79***	***9,10***	***9,10***
		03029002	Mednarodno sodelovanje občin		5.000	5.000	454,79	9,10	9,10
				03002 Obmejno in drugo sodelov. občin na podr.kulture, športa in dr.podr.					
				402999 - Mednarodno sodelovanje	*5.000*	*5.000*	*454,79*	*9,10*	*9,10*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***33.960***	***33.960***	***22.439,72***	***66,08***	***66,08***
		04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti		24.000	24.000	12.485,36	52,02	52,02
				04004 Objava občinskih predpisov					
				402006 - Objava občinskih predpisov	*9.000*	*9.000*	*5.013,50*	*55,71*	*55,71*
				04006 Celostna podoba občine					
				402999 - Videodokumentiranje dogodkov v občini	*7.000*	*7.000*	*450,00*	*6,43*	*6,43*
				04007 Spletne strani občine					
				402999 - Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*8.000*	*8.000*	*7.021,86*	*87,77*	*87,77*

		04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov		9.960	9.960	9.954,36	99,94	99,94
			04009	Prireditve ob občinskem prazniku					
				402999 - Občinski praznik	*6.700*	*6.700*	*6.694,90*	*99,92*	*99,92*
				413302 - Plakete in priznanja	*3.260*	*3.260*	*3.259,46*	*99,98*	*99,98*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0601	***Delovanje na področju lokalne samoupr. ter koordinacija***			***2.200***	***2.200***	***2.161,06***	***98,23***	***98,23***
		vladne in lokalne ravni							
		06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti		2.200	2.200	2.161,06	98,23	98,23
			06003	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (SOS)					
				402922 - Članarina	*2.200*	*2.200*	*2.161,06*	*98,23*	*98,23*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	**PPP/**	***GPR/*** PPR/	PP	K	**Plan 2017**	**Plan s sprememb.**	**Realizacija 31.12.2017**	**Ind.5/3**	**Ind.5/4**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2000	**NADZORNI ODBOR**				**6.500**	**6.500**	**3.611,27**	**55,56**	**55,56**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0203	***Fiskalni nadzor***			***6.500***	***6.500***	***3.611,27***	***55,56***	***55,56***
		02039001	Dejavnost nadzornega odbora		6.500	6.500	3.611,27	55,56	55,56
			02004	Dejavn.nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravlj. funkcije, mat. str., plač. izvedencev za posebne strok. naloge nadzora)					
				402008 - Revizorske storitve	*3.000*	*3.000*	*2.379,00*	*79,30*	*79,30*
				402999 - Nadomest.za nepoklicno opravljanje funkcij - NO	*3.500*	*3.500*	*1.232,27*	*35,21*	*35,21*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
3000	**ŽUPANJA**				**121.323**	**121.323**	**108.635,37**	**89,54**	**89,54**
01	**POLITIČNI SISTEM**								
	0101	***Politični sistem***			***99.323***	***99.323***	***87.787,85***	***88,39***	***88,39***
		01019003	Dejavnost župana in podžupanov		99.323	99.323	87.787,85	88,39	88,39
			01010	Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za neprofesionalno opravljanje funkcije					
				400000 - Osnovne plače	*38.600*	*38.600*	*38.575,88*	*99,94*	*99,94*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*3.400*	*3.400*	*3.325,35*	*97,80*	*97,80*
				400100 - Regres za letni dopust	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*800*	*800*	*758,06*	*94,76*	*94,76*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*550*	*550*	*481,00*	*87,45*	*87,45*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*3.720*	*3.720*	*3.708,30*	*99,69*	*99,69*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*2.760*	*2.760*	*2.748,73*	*99,59*	*99,59*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*225*	*225*	*222,04*	*98,68*	*98,68*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*26*	*26*	*25,09*	*96,50*	*96,50*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*42*	*42*	*41,89*	*99,74*	*99,74*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*350*	*350*	*335,34*	*95,81*	*95,81*
				402999 - Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije podžupanov	*20.500*	*20.500*	*18.391,32*	*89,71*	*89,71*
			01011	Materialni stroški za funkcionarje (tudi reprezentanca)					
				402009 - Izdatki za reprezentanco	*20.000*	*20.000*	*12.434,48*	*62,17*	*62,17*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*500*	*500*	*208,00*	*41,60*	*41,60*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*500*	*500*	*122,72*	*24,54*	*24,54*
				402402 - Stroški prevoza v državi	*500*	*500*	*175,86*	*35,17*	*35,17*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*250*	*250*	*82,20*	*32,88*	*32,88*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*100*	*100*	*51,80*	*51,80*	*51,80*
			01012	Odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih)					
				402006 - Stroški oglaševalskih storitev	*6.000*	*6.000*	*5.599,79*	*93,33*	*93,33*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***22.000***	***22.000***	***20.847,52***	***100,00***	***94,76***
		04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov		22.000	22.000	20.847,52	94,76	94,76
			04008	Pokroviteljstva občine					
				402999 - Pokroviteljstva občine	*22.000*	*22.000*	*20.847,52*	*94,76*	*94,76*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**14.173.420**	**14.173.420**	**11.708.150,72**	**82,61**	**82,61**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**								
	0202	***Urejanje na področju fiskalne politike***			***59.685***	***59.685***	***55.712,78***	***93,34***	***93,34***
		02029001	Urejanje na področju fiskalne politike		59.685	59.685	55.712,78	93,34	93,34
			02002	Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banke Slovenije)					
				402930 - Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plačilni promet	*4.000*	*4.000*	*3.780,17*	*94,50*	*94,50*
				402931 - Plačilo bančnih storitev	*85*	*85*	*81,05*	*95,35*	*95,35*
			02003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev (ekološke takse, priključne takse, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, samoprispevek)					
				402999 - Stroški zbrane takse - odlaganje odpadkov	*1.400*	*1.090*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Stroški zbrane takse - odpadne vode	*1.900*	*1.900*	*548,39*	*28,86*	*28,86*
				402999 - Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	*23.000*	*23.310*	*23.308,36*	*101,34*	*99,99*
				402999 - Vodenje evidenc komunalne infrastrukture	*20.300*	*20.300*	*20.268,94*	*99,85*	*99,85*
				402999 - Vračila preveč vplač.dajatev	*9.000*	*9.000*	*7.725,87*	*85,84*	*85,84*
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***15.000***	***15.000***	***13.024,01***	***86,83***	***86,83***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		15.000	15.000	13.024,01	86,83	86,83
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*15.000*	*15.000*	*13.024,01*	*86,83*	*86,83*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0601	***Delovanje na področju lok.samoupr.ter koord.vlad.in lok.ravni***			***6.000***	***6.000***	***6.000,00***	***100,00***	***100,00***
		06019001	Priprava strok.podlag s področja lokalne samouprave		6.000	6.000	6.000,00	100,00	100,00
			06008	Priprava strok.podlag s področja lokalne samouprave					
				402999 - Projekti in strokovne podlage	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.193.701***	***1.193.701***	***1.061.291,01***	***88,91***	***88,91***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.127.101	1.127.101	1.017.740,08	90,30	90,30
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*630.000*	*630.000*	*578.227,24*	*91,78*	*91,78*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*32.000*	*32.285*	*32.284,75*	*100,89*	*100,00*
				400003 - Položajni dodatek	*4.500*	*4.027*	*3.638,20*	*80,85*	*90,35*
				400004 - Drugi dodatki	*1.400*	*1.456*	*1.455,92*	*103,99*	*99,99*
				400100 - Regres za letni dopust	*23.837*	*23.969*	*23.968,25*	*100,55*	*100,00*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*26.100*	*26.100*	*24.518,88*	*93,94*	*93,94*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*14.100*	*14.100*	*13.353,62*	*94,71*	*94,71*
				400900 - Jubilejne nagrade	*434*	*434*	*433,13*	*99,80*	*99,80*
				400901 - Odpravnina	*4.916*	*4.916*	*4.915,52*	*99,99*	*99,99*
				400902 - Solidarnostne pomoči	*580*	*580*	*0*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*59.100*	*59.100*	*54.481,06*	*92,18*	*92,18*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*43.800*	*43.800*	*40.383,75*	*92,20*	*92,20*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*3.540*	*3.540*	*3.262,88*	*92,17*	*92,17*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*410*	*410*	*369,43*	*90,10*	*90,10*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*680*	*680*	*615,76*	*90,55*	*90,55*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*4.757*	*4.757*	*4.564,32*	*95,95*	*95,95*

			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*14.000*	*14.000*	*12.175,95*	*86,97*	*86,97*
				402001 - Čistilni material in storitve	*10.500*	*10.500*	*9.884,13*	*94,13*	*94,13*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*25.000*	*25.000*	*23.834,49*	*95,34*	*95,34*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402004 - Časopisi,revije, knjige in strok.literatura	*7.000*	*7.000*	*4.882,07*	*69,74*	*69,74*
				402006 - Objave v medijih	*4.000*	*4.000*	*2.045,08*	*51,13*	*51,13*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*3.500*	*3.500*	*1.391,09*	*39,75*	*39,75*
				402200 - Električna energija	*10.500*	*10.500*	*9.216,94*	*87,78*	*87,78*
				402201 - Stroški ogrevanja	*22.000*	*22.000*	*20.698,66*	*94,08*	*94,08*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*700*	*700*	*622,86*	*88,98*	*88,98*
				402204 - Odvoz smeti	*500*	*500*	*231,89*	*46,38*	*46,38*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*14.500*	*14.500*	*13.650,81*	*94,14*	*94,14*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*9.000*	*9.000*	*8.147,82*	*90,53*	*90,53*
				402299 - Druge storitve komunikacij in komunale	*250*	*250*	*243,48*	*97,39*	*97,39*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*3.500*	*3.500*	*2.530,35*	*72,30*	*72,30*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*1.000*	*1.000*	*332,35*	*33,24*	*33,24*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*232,80*	*46,56*	*46,56*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*800*	*800*	*460,80*	*57,60*	*57,60*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*1.500*	*1.500*	*1.143,10*	*76,21*	*76,21*
				402403 - Dnevnice za službena potovanja v tujini	*70*	*70*	*37,40*	*53,43*	*0,00*
				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*700*	*700*	*591,26*	*84,47*	*84,47*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*45.000*	*45.000*	*32.608,10*	*72,46*	*72,46*
				402511 - Tekoče vzdrževanje druge opreme	*14.500*	*14.500*	*14.382,05*	*99,19*	*99,19*
				402512 - Zavarovalne premije	*7.000*	*7.000*	*6.484,47*	*92,64*	*92,64*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*28.000*	*28.000*	*25.284,63*	*90,30*	*90,30*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*8.000*	*8.000*	*7.695,17*	*96,19*	*96,19*
				402799 - Kazni in odškodnine	*9.000*	*9.000*	*8.723,07*	*96,92*	*96,92*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*11.000*	*11.000*	*6.412,16*	*58,29*	*58,29*
				402903 - Plačilo za delo preko ŠS	*4.000*	*4.000*	*3.210,06*	*80,25*	*80,25*
				402940 - Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*2.827*	*2.827*	*2.817,35*	*99,66*	*99,66*
				402999 - Varstvo pri delu	*5.000*	*5.000*	*2.189,31*	*43,79*	*43,79*
				402999 - Meteorološka služba	*1.900*	*1.900*	*1.836,31*	*96,65*	*96,65*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*9.000*	*9.000*	*7.271,36*	*80,79*	*80,79*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		66.600	66.600	43.550,93	65,39	65,39
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420200 - Nakup pisarniškega pohištva	*12.000*	*10.980*	*7.929,26*	*66,08*	*72,22*
				420202 - Nakup strojne računalniške opreme	*5.800*	*6.820*	*6.810,38*	*117,42*	*99,86*
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*800*	*800*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420238 - Nakup telekomunikacijske opreme	*1.000*	*1.000*	*552,00*	*55,20*	*55,20*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*11.000*	*11.000*	*6.765,86*	*61,51*	*61,51*
				420703 - Nakup licenčne programske opreme	*6.000*	*6.000*	*3.672,69*	*61,21*	*61,21*
			06016	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov					
				420500 - Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*30.000*	*30.000*	*17.820,74*	*59,40*	*59,40*

07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**									
	0703	***Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami***			***395.485***	***395.485***	***392.761,05***	***99,31***	***99,31***
		07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč		37.200	37.200	31.553,68	84,82	84,82
			07001	Usposabljanje enot in služb civilne zaščite					
				402099 - Redna dejavnost	*17.800*	*17.800*	*14.512,30*	*81,53*	*81,53*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.150*	*2.150*	*504,50*	*23,47*	*23,47*
				412000 - Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov	*550*	*550*	*550,00*	*100,00*	*100,00*
			07003	Opremljanje enot in služb civilne zaščite					
				420299 - Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700*	*16.700*	*15.986,88*	*95,73*	*95,73*
		07039002	Delovanje sistema za zaščito,reševanje in pomoč		358.285	358.285	361.207,37	100,82	100,82
			07007	Dejavnost gasilskih društev					
				402599 - Tekoče vzdrževanje opreme	*20.000*	*19.700*	*19.683,89*	*98,42*	*99,92*
				402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev	*220*	*220*	*216,68*	*98,49*	*98,49*
				402999 - Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*42.485*	*42.845*	*42.844,94*	*100,85*	*100,00*
				402999 - Drugi odhodki	*600*	*540*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Prostovoljna gasilska društva	*28.000*	*28.000*	*28.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 70 let PGD Prelesje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - 90 let PGD Talčji Vrh	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - 90 let PGD Griblje	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*40.000*	*40.000*	*40.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Izobraževanje za mlade gasilce	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07008	Dejavnost občinske gasilske zveze					
				412000 - Sredstva za delovanje GZ	*75.500*	*75.500*	*75.500,00*	*100,00*	*100,00*
			07009	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme (požarna taksa)					
				412000 - Nakup gasilske opreme	*58.980*	*59.070*	*59.059,40*	*100,13*	*99,98*
				412000 - Uresničevanje Uredbe	*46.000*	*45.910*	*45.909,46*	*99,80*	*100,00*
				412000 - Sredstva požarne takse	*43.500*	*43.500*	*47.493,00*	*109,18*	*109,18*
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**								
	0802	***Policijska in kriminalistična dejavnost***			***3.500***	***3.500***	***3.000,00***	***85,71***	***85,71***
		08029001	Prometna varnost		3.500	3.500	3.000,00	85,71	85,71
			08001	Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu					
				402999 - Stroški SPVCP	*3.500*	*3.500*	*3.000,00*	*85,71*	*85,71*
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**								
	1003	***Aktivna politika zaposlovanja***			***43.000***	***43.000***	***35.539,77***	***82,65***	***82,65***
		10039001	Povečanje zaposljivosti		43.000	43.000	35.539,77	82,65	82,65
			10001	Lokalni zaposlitveni progr. (javna dela, sof.kadrovske prenove podj.)					
				402999 - Javna dela - komunalna dejavnost	*19.000*	*19.000*	*16.192,86*	*85,23*	*85,23*
				413302 - Javna dela - socialna varnost	*24.000*	*24.000*	*19.346,91*	*80,61*	*80,61*

11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**								
	1102	***Program reforme kmetijstva in živilstva***			***125.123***	***125.123***	***111.981,14***	***89,50***	***89,50***
		11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu		47.540	47.735	45.127,54	94,93	94,54
			11002	Podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje					
				410299 - Podp.živin.proizv.-pokriv.dodatn.str.transp.iz odročn.kraj.	*6.700*	*6.895*	*6.891,64*	*102,86*	*99,95*
			11003	Podpore za prestruk.in prenovo kmetijske proizvodnje					
				410299 - Naložbe v kmet.gospod.za primarno proizv.	*36.167*	*36.167*	*33.723,65*	*93,24*	*93,24*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*4.673*	*4.673*	*4.512,25*	*96,56*	*96,56*
		11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij		64.557	64.362	58.213,48	90,17	90,45
			11004	Obnova vasi (urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena, infrastruktura na podeželju)					
				410299 - Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*25.000*	*24.805*	*18.761,64*	*75,05*	*75,64*
				410299 - Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*13.278*	*13.278*	*13.278,00*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.-Dom generacij (Rožič Vrh) - CLLD	*3.096*	*3.096*	*3.095,60*	*99,99*	*99,99*
			11005	Podpora razvoju dopolniln.dejavn. (turist.dejavn., domača obrt,….)					
				410299 - Str.delovanja tržnice	*6.500*	*6.500*	*6.395,54*	*98,39*	*98,39*
				410299 - Naložbe za opravlj.dopolnilne dejavnosti	*5.683*	*5.683*	*5.682,70*	*99,99*	*99,99*
				412000 - Certifikacija belokranjske pogače	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
			11006	Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze)					
				412000 - Sofinanciranje programov društev	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Udeležba na svetovnem,državn.in regijsk.prvenstvu oračev	*4.500*	*4.500*	*4.500,00*	*100,00*	*100,00*
		11029003	Zemljiške operacije		13.026	13.026	8.640,12	66,33	66,33
			11007	Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov					
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Cerkvišče, Griblje	*500*	*500*	*352,01*	*70,40*	*70,40*
				402999 - Vzdrževanje komasacijskega območja Dragatuško polje	*500*	*500*	*352,01*	*70,40*	*70,40*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Cerkvišče, Griblje	*2.500*	*2.500*	*352,01*	*14,08*	*14,08*
				402999 - Vzdrževanje agromeliorac. območja Dragatuško polje	*2.000*	*2.000*	*352,00*	*17,60*	*17,60*
				410200 - Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	*7.326*	*7.326*	*7.232,09*	*98,72*	*98,72*
				420400 - Izvedba agromelioracije - Dragatuško polje	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
	1103	***Splošne storitve v kmetijstvu***			***13.000***	***13.000***	***11.603,69***	***89,26***	***89,26***
		11039001	Delovanje služb in javnih zavodov		500	500	0	0,00	0,00
			11009	Drugi odhodki o področja kmetijstva					
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
		11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali		12.500	12.500	11.603,69	92,83	92,83
			11010	Zavetišča (azil) za živali					
				402999 - Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*12.500*	*12.500*	*11.603,69*	*92,83*	*92,83*

	1104	***Gozdarstvo***			***56.000***	***56.000***	***54.321,02***	***97,00***	***97,00***
		11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest		56.000	56.000	54.321,02	97,00	97,00
			11012	Investicije in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)					
				402599 - Vzdrževanje gozdnih cest	*51.000*	*52.322*	*52.321,02*	*102,59*	*100,00*
				402999 - Stroški sečnje lesa in vzdrž.gozdnih parcel	*3.000*	*1.678*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Zagotavljanje tehnične podpore	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1105	***Ribištvo***			***3.000***	***3.000***	***3.000,00***	***100,00***	***100,00***
		11059001	Program razvoja ribištva		3.000	3.000	3.000,00	100,00	100,00
			11013	Sofinanciranje dejavnosti ribiških družin					
				412000 - RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.072.654***	***1.072.654***	***854.624,38***	***79,67***	***79,67***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		267.170	267.170	240.825,31	90,14	90,14
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje lokalnih cest	*250.000*	*250.000*	*232.120,61*	*92,85*	*92,85*
				402599 - Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*11.000*	*11.000*	*7.362,94*	*66,94*	*66,94*
			13003	Upravljanje in tekoče vzdrž.cestne infrastrukture.					
				402599- Urejanje kolesarske infrastrukture	*1.170*	*1.170*	*1.161,76*	*99,30*	*99,30*
				402599 - Sanacija mostov	*5.000*	*5.000*	*180,00*	*3,60*	*3,60*
		13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		541.517	541.517	383.645,83	70,85	70,85
			13004	Investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest					
				420401 - Pločnik Lokve	*130.489*	*130.489*	*109.380,01*	*83,82*	*83,82*
				420401 - Pločnik Lokve-sofinanc.ob državni cesti	*30.000*	*30.000*	*7.141,95*	*23,81*	*23,81*
				420401 - Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul.,Ul.21.oktobra)	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Občinske ceste	*300.000*	*300.000*	*229.957,83*	*76,65*	*76,65*
				420402 - Ureditev kraj.poti v KS Tribuče-vrač.sred.v JTO	*3.148*	*3.148*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-Pločnik Lokve	*2.880*	*2.880*	*2.879,44*	*99,98*	*99,98*
				420804 - Načrti in druga proj.dok.-obvoznica Črnomelj(Kajuhova,21.okt.)	*20.000*	*20.000*	*14.220,32*	*71,10*	*71,10*
				420804 - Projekti	*45.000*	*45.000*	*20.066,28*	*44,59*	*44,59*
		13029003	Urejanje cestnega prometa		84.961	84.961	79.537,72	93,62	93,62
			13011	Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje					
				402599 - Prometni znaki in druge ureditve	*23.720*	*23.720*	*23.326,48*	*98,34*	*98,34*
				402599 - Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*13.000*	*13.000*	*12.524,37*	*96,34*	*96,34*
				402602 - Najemnina za parkirišče - Kolodvorska ulica	*4.392*	*4.392*	*3.294,00*	*75,00*	*75,00*
				402999 - Vzpostavitev evidence prom.signaliz.in banke cestnih podatkov	*18.959*	*18.959*	*18.952,70*	*99,97*	*99,97*
				402999 - Evropski teden mobilnosti	*2.000*	*2.000*	*1.914,75*	*95,74*	*95,74*
				410299 - ETM-sofinanc.koordinatorstva projekta	*366*	*366*	*366,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*5.000*	*5.000*	*4.600,00*	*92,00*	*92,00*
				420401 - Ulično označevanje-izvedba	*2.500*	*2.500*	*2.425,43*	*97,02*	*97,02*
				420804 - Načrti in PD - celostna prometna strategija	*10.060*	*10.060*	*10.059,99*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Izdelava prometne študije	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in PD - ured.odseka "Črne točke" Črmošnjice-Črnomelj 3	*1.464*	*1.464*	*1.464,00*	*100,00*	*100,00*

				420804 - Elaborat - ulično označevanje	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*1.000*	*1.000*	*610,00*	*61,00*	*61,00*
		13029004	Cestna razsvetljava		179.006	179.006	150.615,52	84,14	84,14
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				402200 - Javna razsvetljava - tokovina	*60.500*	*60.500*	*55.181,28*	*91,21*	*91,21*
				402200 - Posodobitev JR v občini	*50.850*	*50.850*	*50.847,80*	*100,00*	*100,00*
				402599 - Vzdrževanje javne razsvetljave	*27.656*	*27.656*	*15.870,92*	*57,39*	*57,39*
				420401 - Ureditev JR v občini	*40.000*	*40.000*	*28.715,52*	*71,79*	*71,79*
	1306	***Telekomunikacije in pošta***			***7.000***	***7.000***	***1.221,98***	***17,46***	***17,46***
		13069001	Invest.vlaganja v telekomunikacije in pošto		7.000	7.000	1.221,98	17,46	17,46
			13021	Projekti na področju telekomunikacij					
				420401 - Izgradnja širokopas.omrežja	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrt in dr.proj.dokum-izgr. širokopasovn.omrežja	*5.000*	*5.000*	*1.221,98*	*24,44*	*24,44*
14	**GOSPODARSTVO**								
	1402	***Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti***			***1.087.111***	***1.087.111***	***1.042.586,87***	***95,90***	***95,90***
		14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		1.087.111	1.087.111	1.042.586,87	95,90	95,90
			14003	Sofinanciranje programa sklada oziroma projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva					
				402999 - Str.izdelave dokum.-energ.sanacija stare Lekarne	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Sof.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*7.500*	*7.500*	*5.005,72*	*66,74*	*66,74*
				410299 - Sofinanc.podjetniških inovacij	*7.000*	*7.000*	*1.430,74*	*20,44*	*20,44*
				410299 - Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*700*	*700*	*700,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - CRRI - Center razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije	*12.000*	*12.000*	*12.000,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Izvajanje garancijske sheme	*2.939*	*2.939*	*2.938,70*	*99,99*	*99,99*
				410299 - Sredstva za delovanje štipendijske sheme	*3.300*	*3.300*	*3.300,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Koordinacija projektov	*3.200*	*3.200*	*3.200,00*	*100,00*	*100,00*
				410299 - Sof.štipendijske sheme	*2.400*	*2.400*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410299 - Sofinanc.najemnin posl.prostorov v mestnem jedru	*7.000*	*7.000*	*6.363,85*	*90,91*	*90,91*
				410299 - Promocija podjetništva	*3.800*	*3.800*	*3.800,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*83.025*	*85.525*	*85.458,65*	*102,93*	*99,92*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*16.000*	*13.500*	*12.414,21*	*77,59*	*91,96*
				413302 - RIC - materialni stroški	*76.000*	*76.000*	*75.999,96*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - str.vzpostav.in delovanja podjetniškega inkubatorja	*33.911*	*33.911*	*33.911,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*500*	*500*	*431,31*	*86,26*	*86,26*
				420099 - Nakup prostorov v TRIS Kanižarica	*3.340*	*3.340*	*3.340,00*	*100,00*	*100,00*
				420401 - Izgradnja ekon.poslov.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*276.942*	*276.942*	*276.941,58*	*100,00*	*100,00*
				420501 - Prenova ekon.posl.infrastr.v PC Majer	*472.109*	*472.109*	*472.083,73*	*99,99*	*99,99*
				420501 - Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*30.000*	*30.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420600 - Nakup zemljišč - izgr.ekon.-posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*10.431*	*10.431*	*10.431,00*	*100,00*	*100,00*

				420801 - Invest.nadzor-izgr. ekon.posl.infrstr.v PC TRIS Kanižarica-1 del	*4.179*	*4.179*	*4.178,50*	*99,99*	*99,99*
				420801 - Invest.nadzor-prenova ekonom.posl.infrstr. v PC Majer	*9.413*	*9.413*	*9.412,30*	*99,99*	*99,99*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum-izgrad.ekon.posl.infranst.v PC TRIS Kanižarica - 2.del	*1.293*	*1.293*	*793,00*	*61,33*	*61,33*
				420899 - Dr.stor.in dok.-izgr. ekon.posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-1.del	*759*	*759*	*758,50*	*99,93*	*99,93*
				420899 - Dr. stor.in dok.-prenova ekonom.posl.infrstr. v PC Majer	*1.848*	*1.848*	*867,12*	*46,92*	*46,92*
			14004	Podpore enotam malega gospod.(na primer: subvenc.obrestne mere)					
				402999 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*305,00*	*30,50*	*30,50*
				410201 - Pospeševanje podjetništva	*15.000*	*15.000*	*15.000,00*	*100,00*	*100,00*
	1403	***Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva***			***103.100***	***103.100***	***76.629,68***	***74,33***	***74,33***
		14039001	Promocija občine		42.000	42.000	29.673,52	70,65	70,65
			14005	Promocijske prireditve (na primer: sodelovanje na sejmih)					
				402099 - Promocijske dejavnosti	*5.500*	*5.500*	*2.754,55*	*50,08*	*50,08*
				410299 - Priprava in razvoj turist.razvojnih programov	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - promocijske dejavnosti	*13.000*	*13.000*	*13.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - Zelena destinacija	*7.500*	*7.500*	*7.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - RIC - sof.izvajanja projekta EDEN	*15.000*	*15.000*	*5.418,97*	*36,13*	*36,13*
		14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva		61.100	61.100	46.956,16	76,85	76,85
			14008	Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij (zavodi za turizem, turistično informacijski centri)					
				412000 - Turistični programi - sofinanciranje	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14009	Sofinanciranje turističnih prireditev					
				412000 - Jurjevanje	*28.000*	*28.000*	*28.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Pustovanje	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Martinovanje	*4.000*	*4.000*	*4.000,00*	*100,00*	*100,00*
			14011	Razvoj turistične infrastrukture					
				402999 - Stroški vzdrževanja infomatov	*1.500*	*1.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*20.000*	*20.000*	*7.536,64*	*37,68*	*37,68*
				420899 - Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*600*	*600*	*419,52*	*69,92*	*69,92*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***872.501***	***872.501***	***561.344,15***	***64,34***	***64,34***
		15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki		103.031	103.031	47.561,93	46,16	46,16
			15001	Investicije in investicijsko vzdržev. odlagališč komunalnih odpadkov					
				411999 - Subvencije omrežnin	*17.000*	*17.000*	*11.903,80*	*70,02*	*70,02*
				420402 - Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	*56.250*	*56.250*	*30.807,24*	*54,77*	*54,77*
				420402 - Obnovitvene in razšir.investicije-CeROD	*22.537*	*22.537*	*2.657,41*	*11,79*	*11,79*
				431100 - CeROD - MBO	*6.563*	*6.563*	*1.512,58*	*23,05*	*23,05*
				431100 - CeROD	*681*	*681*	*680,90*	*99,99*	*99,99*
		15029002	Ravnanje z odpadno vodo		746.070	746.070	495.497,17	66,41	66,41
			15007	Investicije in investicijsko vzdržev.kanalizac. sist. in čistilnih naprav					
				410201 - Subvenc.malih čistilnih naprav	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				411999 - Subvencije omrežnin	*105.000*	*105.000*	*71.309,33*	*67,91*	*67,91*
				420401 - Kanalizacija mesta Črnomelj	*53.840*	*53.840*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja - območje Livar	*170.800*	*170.800*	*170.800,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*284.928*	*284.928*	*181.059,76*	*63,55*	*63,55*
				420500 - Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*66.031*	*66.031*	*51.424,34*	*77,88*	*77,88*

				420801 - Invest.nadzor - dokonč. kanaliz.Griblje	*340*	*340*	*339,16*	*99,75*	*99,75*
				420801 - Invest.nadzor - kanalizacija Črnomelj - 1.del	*452*	*452*	*390,40*	*86,37*	*86,37*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- fek.kanalizacija Vinica-rom.nas.Drenovec	*14.500*	*15.135*	*8.033,70*	*55,40*	*53,08*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Lokve	*5.000*	*4.365*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Dobliče	*23.607*	*23.607*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacije v občini	*2.000*	*2.000*	*1.647,00*	*82,35*	*82,35*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- kanalizacija Črnomelj - 2.del	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Načrti in dr.proj.dok.- meteorna kanalizacija Kvasica	*3.352*	*3.352*	*3.217,75*	*95,99*	*95,99*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacija Črnomelj - 1.del	*3.000*	*3.000*	*2.845,49*	*94,85*	*94,85*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacije in ČN v občini	*1.220*	*1.220*	*1.220,00*	*100,00*	*100,00*
				420899 - Druge storitve in dokum. - kanalizacija Črnomelj - 2.del	*8.000*	*8.000*	*1.210,24*	*15,13*	*15,13*
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		23.400	23.400	18.285,05	78,14	78,14
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja	*9.500*	*9.500*	*9.212,53*	*96,97*	*96,97*
				402999 - KP Lahinja-učilnica v naravi (CLLD)- drugi stroški	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Projekt Črna človeška ribica	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				410200 - Odvoz odpadkov v času turistične sezone	*5.100*	*5.100*	*4.182,52*	*82,01*	*82,01*
				411999 - Upravljanje z vodnimi viri	*5.000*	*5.000*	*1.890,00*	*37,80*	*37,80*
				413302 - RIC - upravljanje KP Lahinja	*3.000*	*3.000*	*3.000,00*	*100,00*	*100,00*
				420299 - KP Lahinja - učilnica v naravi (CLLD)- izvedba	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420804 - Biodiverziteta plitvega belokranjskega krasa	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1602	***Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija***			***732.736***	***732.736***	***702.579,40***	***95,88***	***95,88***
		16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc		18.500	18.500	18.402,60	99,47	99,47
			16002	Vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbn.zemljišč in objekt. v občini					
				413500 - Vodenje katastra GJI	*18.500*	*18.500*	*18.402,60*	*99,47*	*99,47*
		16029003	Prostorsko načrtovanje		714.236	714.236	684.176,80	95,79	95,79
			16004	Prostorski dokumenti					
				420804 - Izvedbeni prostorski akti	*16.000*	*16.000*	*13.213,48*	*82,58*	*82,58*
				420899 - Strateški prostorski akti	*46.000*	*46.000*	*41.447,00*	*90,10*	*90,10*
			16032	Investicije na področju urejanja prostora					
				402999 - Str.izdelave dokum.-energ.sanac.stavbe na Kolodvorski 34	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*20.000*	*20.000*	*5.917,00*	*29,59*	*29,59*
				420402 - Rekonstr.Ul.Mirana Jarca	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Rekonstr.Kidričeve ulice	*614.545*	*614.545*	*614.545,11*	*100,00*	*100,00*
				420801 - Invest.nadzor-rek.Kidričeve ulice	*7.631*	*7.631*	*4.677,02*	*61,29*	*61,29*
				420804 - Načrti in druga PD - ulica Pod gozdom	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Ul.Mirana Jarca	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420899 - Druge stor.in dokum.-rek.Kidričeve ulice	*3.538*	*3.538*	*2.855,19*	*80,70*	*80,70*

	1603	***Komunalna dejavnost***				***1.704.891***	***1.704.891***	***1.267.904,94***	***74,37***	***74,37***
		16039001	Oskrba z vodo			1.128.511	1.128.511	911.391,14	80,76	80,76
				16006	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov					
					402099 - Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*1.000*	*1.000*	*16,43*	*1,64*	*1,64*
					411999 - Subvencija omrežnine	*191.500*	*191.500*	*134.097,81*	*70,02*	*70,02*
					420401 - Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini	*252.441*	*252.441*	*248.074,19*	*98,27*	*98,27*
					420402 - Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*497.082*	*497.082*	*365.187,59*	*73,47*	*73,47*
					420500 - Invest.vzdrževanje opreme in objektov	*134.360*	*134.360*	*128.625,45*	*95,73*	*95,73*
					420801 - Invest.nadzor-sek.vodovodi v občini Črnomelj	*5.136*	*5.136*	*4.666,50*	*90,86*	*90,86*
					420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- sek.vodovodi v občini Črnomelj	*5.760*	*5.760*	*5.713,40*	*99,19*	*99,19*
					420804 - Načrti in dr.proj.dokument.- vodovod Špeharska dolina	*5.000*	*5.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
					420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - sekundar. vodovodi v občini Črnomelj	*1.928*	*1.928*	*1.526,22*	*79,16*	*79,16*
					420899 - Plač.dr. storitev in dokum. - vodovodi v občini Črnomelj	*15.000*	*15.000*	*9.485,72*	*63,24*	*63,24*
					432000 - Vodooskrba Bele krajine-območje občine Črnomelj	*6.304*	*6.304*	*3.175,94*	*50,38*	*50,38*
				16033	Transferi na področju oskrbe s pitno vodo					
					411999 - Sofinanciranje prevoza pitne vode	*13.000*	*13.000*	*10.821,89*	*83,25*	*83,25*
		16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost			2.180	2.180	2.171,60	99,61	99,61
				16034	Urejanje grobišč					
					402599 - Vzdrževanje grobišč	*2.180*	*2.180*	*2.171,60*	*99,61*	*99,61*
		16039004	Praznično urejanje naselij			2.500	2.500	2.371,48	94,86	94,86
				16012	Praznična okrasitev naselij					
					420299 - Nakup opreme za novoletno razsvetljavo	*2.500*	*2.500*	*2.371,48*	*94,86*	*94,86*
		16039005	Druge komunalne dejavnosti			571.700	571.700	351.970,72	61,57	61,57
				16035	Vzdrževanje mesta in druge komunalne dejavnosti					
					402599 - Vzdrževanje mesta	*270.000*	*270.000*	*158.091,85*	*58,55*	*58,55*
					402599 - Vzdrževanje zelenih površin	*300.000*	*300.000*	*192.215,77*	*64,07*	*64,07*
				16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
					402099 - Oglasne table po KS	*1.700*	*1.700*	*1.663,10*	*97,83*	*97,83*
	1605	***Spodbujanje stanovanjske gradnje***				***157.120***	***157.120***	***123.599,99***	***78,67***	***78,67***
		16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje			157.120	157.120	123.599,99	78,67	78,67
				16015	Investicije in invest.vzdrževanje neprofitnih stanovanj					
					420001 - Nakup stanovanj	*38.620*	*38.620*	*38.620,00*	*100,00*	*100,00*
				16022	Upravljanje in tekoče vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)					
					402501 - Tekoče vzdrževanje stanovanj	*95.000*	*95.000*	*67.298,91*	*70,84*	*70,84*
					402501 - Obratovalni stroški ob izselitvi	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402501 - Vplačila v rezervni sklad	*20.000*	*20.000*	*17.681,08*	*88,41*	*88,41*
					402999 - Str.energetskih izkaznic	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				16036	Drugi odhodki na stanovanjskem področju					
					402702 - Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*

	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)***			***295.497***	***295.497***	***71.040,84***	***24,04***	***24,04***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč		73.500	73.500	28.365,32	38,59	38,59
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402799 - Odškodn.zaradi urej.zemljišč	*1.000*	*1.000*	*73,40*	*7,34*	*7,34*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*44.000*	*44.000*	*17.974,48*	*40,85*	*40,85*
				402999 - Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*27.500*	*27.500*	*10.317,44*	*37,52*	*37,52*
		16069002	Nakup zemljišč		221.997	221.997	42.675,52	19,22	19,22
			16027	Nakup kmetijskih zemljišč					
				420600 - Nakup kmetijskih zemljišč	*28.541*	*28.541*	*6.810,80*	*23,86*	*23,86*
			16029	Nakup stavbnih zemljišč in stavb					
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*193.456*	*193.456*	*35.864,72*	*18,54*	*18,54*
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**								
	1702	***Primarno zdravstvo***			***65.983***	***65.983***	***18.674,80***	***28,30***	***28,30***
		17029001	Dejavnost zdravstvenih domov		65.983	65.983	18.674,80	28,30	28,30
			17002	Investicije in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov					
				402099 - Energetsko knjigovodstvo	*244*	*244*	*243,19*	*99,67*	*99,67*
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija ZP Vinica	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Energetska sanacija ZP Vinica	*57.118*	*57.118*	*11.310,55*	*19,80*	*19,80*
				432300 - Projekt "Center za krepitev zdravja"	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Sofinanc.nabave terminalov in defibrilatorjev	*5.599*	*5.599*	*5.599,06*	*100,00*	*100,00*
	1707	***Drugi programi na področju zdravstva***			***185.000***	***185.000***	***180.530,25***	***97,58***	***97,58***
		17079001	Nujno zdravstveno varstvo		165.000	165.000	161.365,99	97,80	97,80
			17007	Prispevek za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe					
				413105 - Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine	*165.000*	*165.000*	*161.365,99*	*97,80*	*97,80*
		17079002	Mrliško ogledna služba		20.000	20.000	19.164,26	95,82	95,82
			17008	Mrliško ogledna služba					
				413302 - Mrliško-ogledna služba	*20.000*	*20.000*	*19.164,26*	*95,82*	*95,82*

18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**									
	1802	***Ohranjanje kulturne dediščine***			***327.171***	***327.171***	***168.431,17***	***51,48***	***51,48***
		18029001	Nepremična kulturna dediščina		310.075	310.075	151.509,70	48,86	48,86
			18002	Obnova zaščitenih in drugih kulturnih spomenikov					
				402503 - Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*1.000*	*1.000*	*122,00*	*12,20*	*12,20*
				402599 - Obnova spominskih obeležij	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				402599 - Ureditve v mestnem jedru	*65.000*	*64.980*	*29.083,90*	*44,74*	*44,76*
				402999 - Str.aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	*3.000*	*3.020*	*3.019,75*	*100,66*	*99,99*
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija črnomaljskega gradu	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanc.stroškov obratov.- uporaba prost.v Pastoraln.c.	*2.100*	*2.100*	*2.100,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*10.000*	*10.000*	*9.202,50*	*92,03*	*92,03*
				413300 - RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*20.670*	*21.275*	*21.274,29*	*102,92*	*100,00*
				413301 - RIC - sredstva za prispevke delodajalca- MMZ	*3.200*	*3.100*	*3.098,89*	*96,84*	*99,96*
				413302 - Stroški obratovanja Mestne muz.zbirke	*17.243*	*16.738*	*14.307,73*	*82,98*	*85,48*
				413310 - RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*100*	*100*	*96,36*	*96,36*	*96,36*
				420402 - Obnova šole na Preloki-1.faza	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420402 - Prenova KD Dragatuš	*37.500*	*37.500*	*37.101,54*	*98,94*	*98,94*
				420402 - Energ.sanacija črnomaljskega gradu	*128.238*	*128.238*	*25.420,54*	*19,82*	*19,82*
				420501 - Ureditev platoja in okolice KD Črnomelj	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Investicijski nadzor - prenova KD Dragatuš	*1.452*	*1.452*	*1.451,80*	*99,99*	*99,99*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*3.000*	*3.000*	*1.159,00*	*38,63*	*38,63*
				420804 - Načrti in dr.proj.dokum. - obnova šole na Preloki-1.faza	*1.550*	*1.550*	*1.549,40*	*99,96*	*99,96*
				420899 - Druge stor.in dokum.- ured.v mestnem jedru - Interreg	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		18029002	Premična kulturna dediščina		17.096	17.096	16.921,47	98,98	98,98
			18010	Dejavnost muzejev, arhivov in galerij					
				413300 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za plače in dr.izdatke zaposl.	*9.397*	*9.397*	*9.371,14*	*99,72*	*99,72*
				413301 - Belokranjski muzej Metlika - sred.za prisp.delodajalca	*1.375*	*1.375*	*1.365,84*	*99,33*	*99,33*
				413302 - Belokranjski muzej Metlika - materialni stroški	*4.290*	*4.290*	*4.281,96*	*99,81*	*99,81*
				413302 - Rudniški muzej - stroški	*2.000*	*2.000*	*1.870,41*	*93,52*	*93,52*
				413310 - Belokranjski muzej Metlika - premije kolekt.dodat.pok.zav.	*34*	*34*	*32,12*	*94,47*	*94,47*
	1803	***Programi v kulturi***			***883.981***	***883.981***	***603.488,39***	***68,27***	***68,27***
		18039001	Knjižničarstvo in založništvo		633.354	622.454	378.247,42	59,72	60,77
			18013	Dejavnost knjižnice					
				402999 - Str.izdel.dokum.-energ.sanacija Knjižnice	*1.522*	*1.522*	*1.522,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - Knjižnica Črnomelj - sreds. za plače in dr.izdat.zaposl.	*140.000*	*140.000*	*138.056,71*	*98,61*	*98,61*
				413301 - Knjižnica Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*23.000*	*23.000*	*22.861,73*	*99,40*	*99,40*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - materialni stroški	*70.000*	*70.000*	*61.160,43*	*87,37*	*87,37*
				413302 - Knjižnica Črnomelj - strok.izobr.zaposlenih	*2.500*	*2.500*	*2.500,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - Knjižnica Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*1.100*	*1.100*	*876,49*	*79,68*	*79,68*
				420402 - Energetska sanacija Knjižnice-bivši Dijaški dom	*369.542*	*358.642*	*128.867,57*	*34,87*	*35,93*
				420801 - Invest.nadzor -energ.san.Knjižn.-bivši Dijaški dom	*612*	*612*	*438,19*	*71,60*	*71,60*
				432300 - Nakup opreme za Knjižnico	*3.500*	*3.500*	*3.386,71*	*96,76*	*96,76*

			18014	Nakup knjig za splošne knjižnice					
				413302 - Nabava knjig	*14.000*	*14.000*	*13.999,99*	*100,00*	*100,00*
			18016	Drugi programi v knjižnicah					
				413302 - Sofinanc.projektov	*1.600*	*1.600*	*1.600,00*	*100,00*	*100,00*
			18017	Izdajanje knjig,zbornikov,brošur,publikacij ipd.					
				413302 - Založništvo	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Revija Rast	*2.978*	*2.978*	*2.977,60*	*99,99*	*99,99*
		18039002	Umetniški programi		109.170	127.070	101.733,22	93,19	80,06
			18018	Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov					
				412000 - Dan državnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan samostojnosti	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan upora proti okupatorju	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Kulturni praznik	*4.000*	*4.000*	*3.883,70*	*97,09*	*97,09*
				412000 - Sof.novoletnih prireditev	*4.000*	*0*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - Festival "Črnfest"	*4.500*	*4.500*	*4.500,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Dan spomina na mrtve	*600*	*600*	*600,00*	*100,00*	*100,00*
				413300 - ZIK Črnomelj - sred. za plače in dr.izdat.zaposl.	*35.000*	*35.000*	*34.332,11*	*98,09*	*98,09*
				413301 - ZIK Črnomelj - sred.za prispevke delodajalca	*5.200*	*5.200*	*5.138,79*	*98,82*	*98,82*
				413302 - ZIK Črnomelj - materialni stroški	*32.500*	*54.400*	*29.910,03*	*92,03*	*54,98*
				413302 - Sof.projektov ZIK	*20.020*	*20.020*	*20.020,00*	*100,00*	*100,00*
				413310 - ZIK Črnomelj - premije kolekt.dodat.pokojn.zav.	*350*	*350*	*348,59*	*99,60*	*99,60*
		18039003	Ljubiteljska kultura		76.200	69.200	66.913,50	87,81	96,70
			18020	Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja)					
				412000 - JSKD - sofinanc.dejavnosti in programi	*14.000*	*14.000*	*14.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*4.500*	*4.500*	*2.845,47*	*63,23*	*63,23*
				413302 - Sof.ljubitelj.kult.dej.na območju občine Črn.-plača strok.delavca	*15.700*	*15.700*	*15.408,46*	*98,14*	*98,14*
			18023	Programi kulturnih društev					
				412000 - Kulturni programi	*20.000*	*20.000*	*20.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Godba na pihala	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
				413302 - Drugi odhodki	*12.000*	*5.000*	*4.659,57*	*38,83*	*93,19*
				431000 - Oprema za potrebe kulturnih društev	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*
		18039004	Mediji in avdiovizualna kultura		37.557	37.557	34.371,57	91,52	91,52
			18026	Programi lokalne televizije					
				402999 - Sofinanciranje region.TV programa	*23.057*	*23.057*	*21.136,50*	*91,67*	*91,67*
			18027	Izdajanje občinskega časopisa					
				402003 - Založniške in tiskarske storitve - Belokranjec	*6.500*	*6.500*	*6.500,02*	*100,00*	*100,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve - Belokranjec	*8.000*	*8.000*	*6.735,05*	*84,19*	*84,19*
		18039005	Drugi programi v kulturi		27.700	27.700	22.222,68	80,23	80,23
			18029	Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov					
				413302 - Stroški vzdržev.hiše O.Župančiča in drugi stroški	*23.000*	*23.000*	*17.522,68*	*76,19*	*76,19*
				413302 - Sof.dostopa za invalide pri Knjižnici Črnomelj	*4.700*	*4.700*	*4.700,00*	*100,00*	*100,00*
	1804	***Podpore posebnim skupinam***			***5.000***	***5.000***	***5.000,00***	***100,00***	***100,00***
		18049004	Programi drugih posebnih skupin		5.000	5.000	5.000,00	100,00	100,00
			18060	Sofinanciranje programov drugih društev					
				412000 - Sofinanciranje drugih društev,neprof.org. in ustanov	*5.000*	*5.000*	*5.000,00*	*100,00*	*100,00*

	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***				***258.580***	***258.580***	***237.135,83***	***91,71***	***91,71***
		18059001	Programi športa			213.380	213.380	192.935,83	90,42	90,42
				18043	Promocijske športne prireditve					
					412000 - Sofinanciranje nogometne šole	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
					412000 - Sofinanciranje šole košarke	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
					412000 - Sofinanciranje šolske lige mini rokometa	*1.300*	*1.300*	*1.300,00*	*100,00*	*100,00*
				18050	Šport v društvih (kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija)					
					412000 - Sofinanciranje športnih programov	*98.000*	*98.000*	*98.000,00*	*100,00*	*100,00*
				18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
					402599 - Str.vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen	*35.000*	*35.000*	*24.200,00*	*69,14*	*69,14*
					402599 - Vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
					402599 - Vzdrževanje igrišč	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				18053	Najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča…)					
					413302 - Sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ MJ	*25.000*	*24.060*	*21.626,93*	*86,51*	*89,89*
					413302 - Sofinanciranje uporabe športne dvorane pri SŠ	*33.000*	*33.940*	*33.939,09*	*102,85*	*100,00*
				18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
					420241 - Nakup opreme za igrišča	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
					420402 - Ureditev igrišča Čardak-vrač.sred.v JTO - KS Črnomelj	*1.480*	*1.480*	*1.479,99*	*100,00*	*100,00*
				18061	Drugi odhodki na področju športa					
					412000 - Drugi odhodki za šport	*11.000*	*11.000*	*9.789,82*	*89,00*	*89,00*
		18059002	Programi za mladino			45.200	45.200	44.200,00	97,79	97,79
				18055	Dejavnost mladinskih centrov					
					412000 - Mladinski center BIT Črnomelj	*32.000*	*32.000*	*32.000,00*	*100,00*	*100,00*
				18056	Sofinanc.dejavn.društev,ki delajo z mladimi					
					412000 - DPM Črnomelj	*2.200*	*2.200*	*2.200,00*	*100,00*	*100,00*
					412000 - Drugi odhodki	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
					420501 - Ureditve otroških igrišč	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,00*	*100,00*
19	**IZOBRAŽEVANJE**									
	1902	***Varstvo in vzgoja predšolskih otrok***				***1.926.706***	***1.926.706***	***1.852.202,94***	***96,13***	***96,13***
		19029001	Vrtci			1.926.706	1.926.706	1.852.202,94	96,13	96,13
				19001	Dejavnost javnih vrtcev					
					411921 - Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - v občini	*1.470.000*	*1.462.200*	*1.448.635,93*	*98,55*	*99,07*
					411921 - Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - izven občine	*115.000*	*115.000*	*107.552,99*	*93,52*	*93,52*
					412000 - Novoletna obdaritev otrok	*5.500*	*5.500*	*5.500,00*	*100,00*	*100,00*
					413302 - Stroški VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni	*248.600*	*256.400*	*256.394,08*	*103,14*	*100,00*
					413302 - Varovanje vrtcev	*3.000*	*3.000*	*2.955,95*	*98,53*	*98,53*
					413302 - Zavarovanje vrtcev	*2.856*	*2.856*	*2.855,35*	*99,98*	*99,98*
					413302 - Drugi odhodki	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
					413302 - Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*2.500*	*2.500*	*2.354,46*	*94,18*	*94,18*
				19004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtcev					
					420804 - Načrti in druga proj.dok. - vrtec Črnomelj - 2.faza	*29.000*	*29.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
					432300 - Nabava opreme za vrtce	*17.300*	*17.300*	*17.167,87*	*99,24*	*99,24*
					432300 - Investicijsko vzdrževanje vrtcev	*32.700*	*32.700*	*8.786,31*	*26,87*	*26,87*

	1903	***Primarno in sekundarno izobraževanje***			***1.316.756***	***1.316.756***	***999.932,15***	***75,94***	***75,94***
		19039001	Osnovno šolstvo		1.257.696	1.257.696	947.634,18	75,35	75,35
			19006	Materialni stroški v osnovnih šolah					
				402999 - Drugi odhodki	*500*	*0*	*0*	*0,00*	*0,00*
				413302 - Materialni stroški	*480.000*	*474.854*	*475.430,04*	*99,05*	*100,12*
				413302 - Posvetovalnica za otroke in starše	*4.300*	*3.300*	*3.300,00*	*76,74*	*100,00*
				413302 - Drugi programi	*3.000*	*3.000*	*2.841,92*	*94,73*	*94,73*
			19007	Dodatni program v osnovnih šolah					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*151.000*	*157.302*	*157.301,27*	*104,17*	*100,00*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*21.000*	*21.824*	*21.823,46*	*103,92*	*100,00*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*1.400*	*920*	*919,48*	*65,68*	*99,94*
			19010	Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol					
				402999 - Str.izdel.dokum.-energetske sanacije šol	*4.565*	*4.565*	*4.565,00*	*100,00*	*100,00*
				420402 - Energetske sanacije šol	*423.858*	*423.858*	*181.804,60*	*42,89*	*42,89*
				420501 - Obnova sanitarij OŠ MŠN	*3.804*	*3.804*	*3.803,91*	*100,00*	*100,00*
				420501 - Obnova stopnišča pri OŠ MJ	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420801 - Invest.nadzor-energetske sanacije šol	*1.224*	*1.224*	*876,38*	*71,60*	*0,00*
				420804 - Načrti in druga PD-nadom.gradnja OŠ Loka	*24.278*	*24.278*	*13.155,26*	*54,19*	*54,19*
				420804 - Načrti in druga PD-prenova kotlovnice OŠ Stari trg	*7.600*	*7.600*	*7.564,00*	*99,53*	*99,53*
				420804 - Načrti in druga PD-dograditev OŠ Dragatuš	*7.324*	*7.324*	*7.323,96*	*100,00*	*100,00*
				420804 - Načrti in druga PD-obnova stopnišča pri OŠ MJ	*2.843*	*2.843*	*2.842,60*	*99,99*	*99,99*
				420804 - Načrti in druga PD-energetske sanacije šol	*1.500*	*1.500*	*1.464,00*	*97,60*	*97,60*
				420804 - Načrti in druga PD-povezovalni hodnik pri OŠ MŠN	*16.500*	*16.500*	*266,45*	*1,61*	*1,61*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokumentacije	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				432300 - Nabava opreme za šole	*50.000*	*50.000*	*17.056,00*	*34,11*	*34,11*
				432300 - Investicijsko vzdrževanje šol	*50.000*	*50.000*	*45.295,85*	*90,59*	*90,59*
		19039002	Glasbeno šolstvo		58.260	58.260	51.803,21	88,92	88,92
			19011	Materialni stroški v glasbeni šoli					
				413302 - Materialni stroški	*30.500*	*30.500*	*26.286,40*	*86,18*	*86,18*
			19012	Nadomestila stroškov delavcem glasbenih šol					
				413300 - Drugi izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*23.000*	*23.000*	*21.209,50*	*92,22*	*92,22*
			19013	*Dodatni program v glasbenih šolah*					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*4.100*	*4.100*	*3.695,29*	*90,13*	*90,13*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*600*	*600*	*563,11*	*93,85*	*93,85*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*60*	*60*	*48,91*	*81,52*	*81,52*
		19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju		800	800	494,76	61,85	61,85
			19018	Strokovno izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah					
				413302 - Izobraževanje učiteljev GŠ	*800*	*800*	*494,76*	*61,85*	*61,85*

	1905	***Drugi izobraževalni programi***			***49.844***	***52.244***	***49.744,94***	***99,80***	***95,22***
		19059001	Izobraževanje odraslih		49.844	52.244	49.744,94	99,80	95,22
			19022	Dejavnost javnih zavodov za izobraževanje odraslih					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*16.100*	*16.100*	*16.012,62*	*99,46*	*99,46*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*2.500*	*2.500*	*2.489,16*	*99,57*	*99,57*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*84*	*84*	*83,16*	*99,00*	*99,00*
				413302 - Materialni stroški	*24.330*	*26.730*	*24.330,00*	*100,00*	*91,02*
				420899 - Plač.dr.stor.in dokum.-Center vseživlj.učenja	*220*	*220*	*220,00*	*100,00*	*100,00*
			19023	Program izobraževanja odraslih					
				413302 - Sofinanciranje programov izobraževanja odraslih	*6.610*	*6.610*	*6.610,00*	*100,00*	*100,00*
	1906	***Pomoči šolajočim***			***490.000***	***487.600***	***481.051,07***	***98,17***	***98,66***
		19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu		490.000	487.600	481.051,07	98,17	98,66
			19028	Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj					
				411900 - Regresiranje prevozov v šolo	*490.000*	*487.600*	*481.051,07*	*98,17*	*98,66*
20	**SOCIALNO VARSTVO**								
	2002	***Varstvo otrok in družine***			***13.000***	***13.000***	***11.300,00***	***86,92***	***86,92***
		20029001	Drugi programi v pomoč družini		13.000	13.000	11.300,00	86,92	86,92
			20002	Pomoč staršem ob rojstvu otrok					
				411103 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000*	*13.000*	*11.300,00*	*86,92*	*86,92*
	2004	***Izvajanje programov socialnega varstva***			***626.960***	***626.960***	***589.852,81***	***94,08***	***94,08***
		20049001	Centri za socialno delo		11.950	11.950	10.731,36	89,80	89,80
			20004	Dodatni program v centrih za socialno delo					
				413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*7.500*	*7.500*	*6.677,75*	*89,04*	*89,04*
				413301 - Sredstva za prispevke delodajalca	*1.100*	*1.100*	*979,33*	*89,03*	*89,03*
				413302 - Materialni stroški	*3.300*	*3.300*	*3.038,04*	*92,06*	*92,06*
				413310 - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*50*	*50*	*36,24*	*72,48*	*72,48*
		20049002	Socialno varstvo invalidov		157.000	157.000	151.833,93	96,71	96,71
			20005	Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih					
				411909 - Domsko varstvo	*54.000*	*54.000*	*53.676,34*	*99,40*	*99,40*
			20006	Bivanje invalidov v zavodih za usposabljanje					
				411909 - Zavodi za usposabljanje	*13.000*	*13.000*	*11.491,30*	*88,39*	*88,39*
			20007	Financiranje družinskega pomočnika					
				411922 - Družinski pomočnik	*90.000*	*90.000*	*86.666,29*	*96,30*	*96,30*
		20049003	Socialno varstvo starih		378.000	378.000	364.359,36	96,39	96,39
			20008	Bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih					
				411909 - Splošni zavodi	*210.000*	*210.000*	*205.875,73*	*98,04*	*98,04*
			20009	Bivanje starejših oseb v posebnih socialnih zavodih					
				411909 - Posebni zavodi	*74.000*	*74.000*	*73.452,47*	*99,26*	*99,26*
			20011	Dejavnost izvajanja pomoči na domu					
				413302 - Pomoč družini na domu	*94.000*	*94.000*	*85.031,16*	*90,46*	*90,46*

		20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih		51.000	51.000	37.788,79	74,10	74,10
			20014	Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti					
				411299 - Denarna socialna pomoč	*9.000*	*9.000*	*8.231,92*	*91,47*	*91,47*
			20015	Pomoč pri uporabi stanovanja					
				411920 - Subvencije stanarin	*39.000*	*39.000*	*29.556,87*	*75,79*	*75,79*
			20016	Plačilo pogrebnih stroškov za umrle					
				411999 - Plačila pogrebnin	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
		20049005	Socialno varstvo zasvojenih		1.500	1.500	1.500,00	100,00	100,00
			20018	Pomoč pri zdravljenju odvisnikov					
				412000 - Terapevtska skupnost TAV	*1.500*	*1.500*	*1.500,00*	*100,00*	*100,00*
		20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin		27.510	27.510	23.639,37	85,93	85,93
			20019	Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju soc. varstva					
				402999 - LAS	*6.500*	*6.500*	*6.500,00*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*2.500*	*2.500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sofinanciranje dejavnosti	*7.510*	*7.510*	*7.510,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - OZ RK Črnomelj-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000*	*2.000*	*2.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sofinanc.društev s področja socialnega varstva	*6.000*	*6.000*	*6.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Sof.vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
				412000 - Drugi odhodki	*2.000*	*2.000*	*629,37*	*31,47*	*31,47*
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***65.335***	***65.335***	***61.039,67***	***93,43***	***93,43***
		22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.		64.335	64.335	60.039,67	93,32	93,32
			22002	Obresti od dolgoročnih kreditov					
				403101 - Plač.obresti od dolgoročnih kreditov -poslovnim bankam	*63.900*	*63.900*	*59.605,33*	*93,28*	*93,28*
				403305 - Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	*435*	*435*	*434,34*	*99,85*	*99,85*
		22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom		1.000	1.000	1.000,00	100,00	100,00
			22004	Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, zavarovanje kredita, nadomestilo za vodenje kredita)					
				402932 - Stroški povezani z zadolževanjem	*1.000*	*1.000*	*1.000,00*	*100,00*	*100,00*
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**								
	2302	***Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč***			***10.000***	***10.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		23029001	Rezerva občine		10.000	10.000	0	0,00	0,00
			23001	Proračunska rezerva					
				409100 - Proračunska rezerva	*10.000*	*10.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
	2303	***Splošna proračunska rezervacija***			***3.000***	***3.000***	***0***	***0,00***	***0,00***
		23039001	Splošna proračunska rezervacija		3.000	3.000	0	0,00	0,00
			23006	Tekoča proračunska rezerva					
				409000 - Splošna proračunska rezervacija	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

C. RAČUN FINANCIRANJA

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
4000	**OBČINSKA UPRAVA**				**389.331**	**389.331**	**389.330,27**	**100,00**	**100,00**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**								
	2201	***Servisiranje javnega dolga***			***389.331***	***389.331***	***389.330,27***	***100,00***	***100,00***
		22019001		Obveznosti iz naslova financiranja izvršev. proračuna - domače zadolžev.	389.331	389.331	389.330,27	100,00	100,00
			22001	Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov					
				550101 - Odplač.kred.poslovnim bankam-dolgoročni krediti	*379.275*	*379.275*	*379.274,64*	*100,00*	*100,00*
				550305 - Odplač.kred.drugim javnim skl.-dolgoročni krediti	*10.056*	*10.056*	*10.055,63*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5001	**KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI**				**48.000**	**48.000**	**38.593,85**	**80,40**	**80,40**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***34.390***	***34.390***	***30.362,02***	***88,29***	***88,29***
		06039001	Administracija občinske uprave		34.390	34.390	30.362,02	88,29	88,29
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*250*	*250*	*139,85*	*55,94*	*55,94*
				402009 - Reprezentanca	*1.000*	*1.000*	*762,20*	*76,22*	*76,22*
				402200 - Električna energija	*1.200*	*1.200*	*425,91*	*35,49*	*35,49*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*500*	*500*	*258,38*	*51,68*	*51,68*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*100*	*100*	*21,20*	*21,20*	*21,20*
				402500 - Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*400*	*400*	*95,00*	*23,75*	*23,75*
				402512 - Zavarovalne premije	*500*	*500*	*315,23*	*63,05*	*63,05*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*3.000*	*3.000*	*1.260,25*	*42,01*	*42,01*
				420500 - Invest.vzdržev. Doma krajanov	*27.440*	*27.440*	*27.084,00*	*98,70*	*98,70*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***5.000***	***5.000***	***2.696,20***	***53,92***	***53,92***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		5.000	5.000	2.696,20	53,92	53,92
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*5.000*	*5.000*	*2.696,20*	*53,92*	*53,92*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***5.060***	***5.060***	***4.986,63***	***98,55***	***98,55***
		16039002	Urejanje pokopališč		5.060	5.060	4.986,63	98,55	98,55
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*3.500*	*3.500*	*3.426,63*	*97,90*	*97,90*
				420299 - Nakup druge opreme in napeljav	*1.560*	*1.560*	*1.560,00*	*100,00*	*100,00*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***3.550***	***3.550***	***549,00***	***15,46***	***15,46***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč		3.550	3.550	549,00	15,46	15,46
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi stroški urejanja zemljišč	*550*	*550*	*549,00*	*99,82*	*99,82*
				420600 - Nakup stavbnih zemljišč	*3.000*	*3.000*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5002	**KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ**				**4.652**	**4.652**	**4.395,91**	**94,50**	**94,50**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.420***	***1.420***	***1.265,77***	***89,14***	***89,14***
		06039001		Administracija občinske uprave	1.420	1.420	1.265,77	89,14	89,14
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*60*	*60*	*39,05*	*65,08*	*65,08*
				402009 - Reprezentanca	*290*	*290*	*234,31*	*80,80*	*80,80*
				402200 - Električna energija	*930*	*930*	*890,00*	*95,70*	*95,70*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*30*	*30*	*30,00*	*100,00*	*100,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*110*	*110*	*72,41*	*65,83*	*65,83*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.182***	***2.182***	***2.124,23***	***97,35***	***97,35***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	2.182	2.182	2.124,23	97,35	97,35
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.182*	*2.182*	*2.124,23*	*97,35*	*97,35*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.050***	***1.050***	***1.005,91***	***95,80***	***95,80***
		16039002		Urejanje pokopališč	1.050	1.050	1.005,91	95,80	95,80
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.050*	*1.050*	*1.005,91*	*95,80*	*95,80*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5003	**KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ**				**25.000**	**25.000**	**23.699,37**	**94,80**	**94,80**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***14.285***	***14.285***	***12.985,44***	***90,90***	***90,90***
		06039001	Administracija občinske uprave		14.285	14.285	12.985,44	90,90	90,90
			06009	Materialni stroški					
				402009 - Reprezentanca	*884*	*884*	*883,14*	*99,90*	*99,90*
				402205 - Telefon,telefaks, faks,el.pošta	*247*	*297*	*294,48*	*119,22*	*99,15*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*126*	*126*	*126,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*418*	*418*	*420,01*	*100,48*	*100,48*
				402999 - Praznik KS Črnomelj	*5.500*	*5.500*	*5.443,79*	*98,98*	*98,98*
				402999 - Druge prireditve	*2.144*	*2.144*	*2.143,39*	*99,97*	*99,97*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*4.966*	*4.916*	*3.674,63*	*74,00*	*74,75*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***1.020***	***1.020***	***1.019,13***	***99,91***	***99,91***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		1.020	1.020	1.019,13	99,91	99,91
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*1.020*	*1.020*	*1.019,13*	*99,91*	*99,91*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***42***	***42***	***42,00***	***100,00***	***100,00***
		16039002	Urejanje pokopališč		42	42	42,00	100,00	100,00
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*42*	*42*	*42,00*	*100,00*	*100,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***9.653***	***9.653***	***9.652,80***	***100,00***	***100,00***
		18059001	Programi športa		9.653	9.653	9.652,80	100,00	100,00
			18054	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov					
				402999 - Ureditev otroških igrišč	*9.653*	*9.653*	*9.652,80*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5013	**KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE**				**16.263**	**16.263**	**15.982,10**	**98,27**	**98,27**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.621***	***1.621***	***1.357,54***	***83,75***	***83,75***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.621	1.621	1.357,54	83,75	83,75
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*20*	*20*	*10,94*	*54,70*	*54,70*
				402009 - Reprezentanca	*177*	*177*	*176,40*	*99,66*	*99,66*
				402200 - Električna energija	*550*	*550*	*456,52*	*83,00*	*83,00*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*185*	*185*	*182,50*	*98,65*	*98,65*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*50*	*50*	*42,06*	*84,12*	*84,12*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*462*	*462*	*420,00*	*90,91*	*90,91*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*177*	*177*	*69,12*	*39,05*	*39,05*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***7.000***	***7.000***	***6.983,67***	***99,77***	***99,77***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		7.000	7.000	6.983,67	99,77	99,77
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*7.000*	*7.000*	*6.983,67*	*99,77*	*99,77*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***5.836***	***5.836***	***5.835,29***	***99,99***	***99,99***
		16039002	Urejanje pokopališč		5.836	5.836	5.835,29	99,99	99,99
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*5.836*	*5.836*	*5.835,29*	*99,99*	*99,99*
	1606	***Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna***							
		in stavbna zemljišča)			***1.806***	***1.806***	***1.805,60***	***99,98***	***99,98***
		16069001	Urejanje občinskih zemljišč		1.806	1.806	1.805,60	99,98	99,98
			16026	Drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiško knjiž.zadeve, geodetske zadeve)					
				402999 - Drugi str.urejanja zemljišč	*1.806*	*1.806*	*1.805,60*	*99,98*	*99,98*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5005	**KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ**				**33.272**	**33.272**	**16.329,44**	**49,08**	**49,08**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***15.072***	***15.072***	***3.201,50***	***21,24***	***21,24***
		06039001		Administracija občinske uprave	15.072	15.072	3.201,50	21,24	21,24
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*300*	*300*	*126,92*	*42,31*	*42,31*
				402001 - Čistilni material in storitve	*80*	*80*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*400*	*400*	*249,00*	*62,25*	*62,25*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*300*	*300*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402200 - Električna energija	*1.200*	*1.200*	*1.075,25*	*89,60*	*89,60*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*250*	*250*	*108,68*	*43,47*	*43,47*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*150*	*150*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*2.000*	*2.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402512 - Zavarovalne premije	*296*	*296*	*288,30*	*97,40*	*97,40*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*9.896*	*9.896*	*1.353,35*	*13,68*	*13,68*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***16.000***	***16.000***	***10.937,08***	***68,36***	***68,36***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	16.000	16.000	10.937,08	68,36	68,36
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*16.000*	*16.000*	*10.937,08*	*68,36*	*68,36*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***2.200***	***2.200***	***2.190,86***	***99,58***	***99,58***
		16039002		Urejanje pokopališč	2.200	2.200	2.190,86	99,58	99,58
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.200*	*2.200*	*2.190,86*	*99,58*	*99,58*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5006	**KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE**				**12.517**	**12.517**	**2.894,75**	**23,13**	**23,13**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.700***	***1.700***	***993,29***	***58,43***	***58,43***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.700	1.700	993,29	58,43	58,43
			06009	Materialni stroški					
				402200 - Električna energija	*600*	*600*	*431,94*	*71,99*	*71,99*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.100*	*1.100*	*561,35*	*51,03*	*51,03*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***9.117***	***9.117***	***1.146,38***	***12,57***	***12,57***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.400	2.400	1.146,38	47,77	47,77
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.400*	*2.400*	*1.146,38*	*47,77*	*47,77*
		13029004	Cestna razsvetljava		6.717	6.717	0	0,00	0,00
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev JR v KS	*6.717*	*6.717*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.700***	***1.700***	***755,08***	***44,42***	***44,42***
		16039002	Urejanje pokopališč		1.700	1.700	755,08	44,42	44,42
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.700*	*1.700*	*755,08*	*44,42*	*44,42*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5014	**KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA**				**5.742**	**5.742**	**496,70**	**8,65**	**8,65**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.272***	***1.272***	***295,40***	***23,22***	***23,22***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.272	1.272	295,40	23,22	23,22
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*420*	*420*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*341*	*341*	*64,20*	*18,83*	*18,83*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*227*	*227*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*284*	*284*	*231,20*	*81,41*	*81,41*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***3.970***	***3.970***	***201,30***	***5,07***	***5,07***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.000	2.000	201,30	10,07	10,07
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.000*	*2.000*	*201,30*	*10,07*	*10,07*
		13029004	Cestna razsvetljava		1.970	1.970	0	0,00	0,00
			13020	Upravljanje, vzdrževanje, gradnja in invest.vzdrž.cestne razsvetljave					
				420401 - Ureditev-razširitev JR,blokovsko naselje, ulice	*1.970*	*1.970*	*0*	*0,00*	*0,00*
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**								
	1502	***Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor***			***50***	***50***	***0***	***0,00***	***0,00***
		15029003	Izboljšanje stanja okolja		50	50	0	0,00	0,00
			15019	Varstvo okolja					
				402999 - Varstvo okolja - čiščenje in urejanje površin v KS	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***50***	***50***	***0***	***0,00***	***0,00***
		16039005	Druge komunalne dejavnosti		50	50	0	0,00	0,00
			16038	Drugi odhodki za komunalno dejavnost					
				402099 - Oglasne table	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**								
	1805	***Šport in prostočasne aktivnosti***			***400***	***400***	***0***	***0,00***	***0,00***
		18059001	Programi športa		400	400	0	0,00	0,00
			18052	Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov (športne dvorane, telovadnice, igrišča…)					
				402599 - Vzdrževanje igrišč	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*
			18054	Investicije in invest.vzdrž.športnih objektov					
				420241 - Nakup opreme za igrišče	*200*	*200*	*0*	*0,00*	*0,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5007	**KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS**				**13.447**	**13.447**	**12.877,84**	**95,77**	**95,77**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***1.213***	***1.213***	***1.096,32***	***90,38***	***90,38***
		06039001	Administracija občinske uprave		1.213	1.213	1.096,32	90,38	90,38
			06009	Materialni stroški					
				402200 - Električna energija	*180*	*241*	*240,81*	*133,78*	*99,92*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*170*	*170*	*168,68*	*99,22*	*99,22*
				402204 - Odvoz smeti	*860*	*799*	*685,03*	*79,65*	*85,74*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*3*	*3*	*1,80*	*60,00*	*60,00*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***2.437***	***2.437***	***1.985,50***	***81,47***	***81,47***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		2.437	2.437	1.985,50	81,47	81,47
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*2.437*	*2.437*	*1.985,50*	*81,47*	*81,47*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***9.797***	***9.797***	***9.796,02***	***99,99***	***99,99***
		16039002	Urejanje pokopališč		9.797	9.797	9.796,02	99,99	99,99
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*601*	*601*	*600,02*	*99,84*	*99,84*
				402599 - Obnova mrliške vežice	*9.196*	*9.196*	*9.196,00*	*100,00*	*100,00*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5008	**KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH**				**15.357**	**15.357**	**9.887,51**	**64,38**	**64,38**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***4.539***	***4.539***	***1.936,92***	***42,67***	***42,67***
		06039001		Administracija občinske uprave	4.539	4.539	1.936,92	42,67	42,67
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*100*	*100*	*81,28*	*81,28*	*81,28*
				402009 - Reprezentanca	*2.280*	*2.280*	*931,16*	*40,84*	*40,84*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*50*	*50*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402500 -Tekoče vzdrževanje poslovnega prostora	*815*	*815*	*666,74*	*81,81*	*81,81*
				402999 - Druge prireditve	*1.088*	*1.088*	*255,84*	*23,51*	*23,51*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*206*	*206*	*1,90*	*0,92*	*0,92*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***9.494***	***9.494***	***7.769,71***	***81,84***	***81,84***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	9.494	9.494	7.769,71	81,84	81,84
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*9.494*	*9.494*	*7.769,71*	*81,84*	*81,84*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***1.324***	***1.324***	***180,88***	***13,66***	***13,66***
		16039002		Urejanje pokopališč	1.324	1.324	180,88	13,66	13,66
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*1.324*	*1.324*	*180,88*	*13,66*	*13,66*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5009	**KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG**				**10.528**	**10.528**	**9.287,93**	**88,22**	**88,22**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***4.528***	***4.528***	***3.806,69***	***84,07***	***84,07***
		06039001		Administracija občinske uprave	4.528	4.528	3.806,69	84,07	84,07
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material	*20*	*20*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*600*	*600*	*471,30*	*78,55*	*78,55*
				402200 - Električna energija	*350*	*350*	*310,19*	*88,63*	*88,63*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*320*	*320*	*304,93*	*95,29*	*95,29*
				402204 - Odvoz smeti	*60*	*60*	*36,20*	*60,33*	*60,33*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*60*	*60*	*12,91*	*21,52*	*21,52*
				402500 - Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*2.467*	*2.467*	*2.375,24*	*96,28*	*96,28*
				402605 - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	*151*	*151*	*144,12*	*95,44*	*95,44*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*500*	*500*	*151,80*	*30,36*	*30,36*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***6.000***	***6.000***	***5.481,24***	***91,35***	***91,35***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	6.000	6.000	5.481,24	91,35	91,35
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*6.000*	*6.000*	*5.481,24*	*91,35*	*91,35*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5010	**KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH**				**24.435**	**24.435**	**9.869,92**	**40,39**	**40,39**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***928***	***928***	***191,81***	***20,67***	***20,67***
		06039001		Administracija občinske uprave	928	928	191,81	20,67	20,67
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*190*	*190*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402009 - Reprezentanca	*500*	*500*	*113,80*	*22,76*	*22,76*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*200*	*200*	*74,86*	*37,43*	*37,43*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*38*	*38*	*3,15*	*8,29*	*8,29*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***20.507***	***20.507***	***7.203,88***	***35,13***	***35,13***
		13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	20.507	20.507	7.203,88	35,13	35,13
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*20.507*	*20.507*	*7.203,88*	*35,13*	*35,13*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***3.000***	***3.000***	***2.474,23***	***82,47***	***82,47***
		16039002		Urejanje pokopališč	3.000	3.000	2.474,23	82,47	82,47
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*3.000*	*3.000*	*2.474,23*	*82,47*	*82,47*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremem.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5011	**KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE**				**6.304**	**6.304**	**1.960,02**	**31,09**	**31,09**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***218***	***218***	***200,94***	***92,17***	***92,17***
		06039001	Administracija občinske uprave		218	218	200,94	92,17	92,17
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*16*	*16*	*15,73*	*98,31*	*98,31*
				402200 - Električna energija	*200*	*200*	*183,46*	*91,73*	*91,73*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*2*	*2*	*1,75*	*87,50*	*87,50*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***5.586***	***5.586***	***1.491,62***	***26,70***	***26,70***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		5.586	5.586	1.491,62	26,70	26,70
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*5.586*	*5.586*	*1.491,62*	*26,70*	*26,70*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***500***	***500***	***267,46***	***53,49***	***53,49***
		16039002	Urejanje pokopališč		500	500	267,46	53,49	53,49
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*500*	*500*	*267,46*	*53,49*	*53,49*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s sprememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
5012	**KRAJEVNA SKUPNOST VINICA**				**30.608**	**30.608**	**29.946,15**	**97,84**	**97,84**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***8.408***	***8.408***	***7.982,63***	***94,94***	***94,94***
		06039001	Administracija občinske uprave		8.408	8.408	7.982,63	94,94	94,94
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*288*	*288*	*215,30*	*74,76*	*74,76*
				402009 - Reprezentanca	*873*	*873*	*873,40*	*100,05*	*100,05*
				402200 - Električna energija	*1.400*	*1.400*	*1.406,75*	*100,48*	*100,48*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*300*	*300*	*243,07*	*81,02*	*81,02*
				402204 - Odvoz smeti	*2.500*	*2.500*	*2.311,26*	*92,45*	*92,45*
				402512 - Zavarovalne premije	*200*	*200*	*198,56*	*99,28*	*99,28*
				402600 - Najemnina za poslovne prostore	*500*	*500*	*500,00*	*100,00*	*100,00*
				402905 - Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*947*	*947*	*945,08*	*99,80*	*99,80*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*1.400*	*1.400*	*1.289,21*	*92,09*	*92,09*
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**								
	1302	***Cestni promet in infrastruktura***			***18.400***	***18.400***	***18.397,46***	***99,99***	***99,99***
		13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		18.400	18.400	18.397,46	99,99	99,99
			13001	Upravljanje in tekoče vzdrž.lokalnih cest (letno in zimsko vzdrževanje)					
				402599 - Vzdrževanje krajevnih cest	*18.400*	*18.400*	*18.397,46*	*99,99*	*99,99*
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**								
	1603	***Komunalna dejavnost***			***3.800***	***3.800***	***3.566,06***	***93,84***	***93,84***
		16039002	Urejanje pokopališč		3.800	3.800	3.566,06	93,84	93,84
			16037	Vzdrževanje pokopališč					
				402599 - Vzdrževanje pokopališč	*2.500*	*2.500*	*2.407,06*	*96,28*	*96,28*
				402599 - Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*1.300*	*1.300*	*1.159,00*	*89,15*	*89,15*

A.BILANCA ODHODKOV

PU/	PPP/	*GPR/* PPR/	PP	K	Plan 2017	Plan s spremememb.	Realizacija 31.12.2017	Ind.5/3	Ind.5/4
1				2	3	4	5	6	7
6000	**MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**				**116.340**	**116.340**	**102.432,65**	**88,05**	**88,05**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**								
	0403	***Druge skupne administrativne službe***			***1.500***	***1.500***	***502,82***	***33,52***	***33,52***
		04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		1.500	1.500	502,82	33,52	33,52
			04012	Pravno zastopanje					
				402920 - Sodni stroški,stor.odvetnikov,notarjev in drugo	*1.500*	*1.500*	*502,82*	*33,52*	*33,52*
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**								
	0603	***Dejavnost občinske uprave***			***114.840***	***114.840***	***101.929,83***	***88,76***	***88,76***
		06039001	Administracija občinske uprave		113.240	113.240	101.117,35	89,29	89,29
			06007	Plače delavcev občinske uprave					
				400000 - Osnovne plače	*57.600*	*57.600*	*55.348,03*	*96,09*	*96,09*
				400001 - Dodatek na delovno dobo	*4.300*	*4.300*	*3.628,36*	*84,38*	*84,38*
				400100 - Regres za letni dopust	*2.182*	*2.182*	*2.181,46*	*99,98*	*99,98*
				400202 - Povračilo stroškov prehrane med delom	*2.500*	*2.500*	*2.363,31*	*94,53*	*94,53*
				400203 - Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*2.800*	*2.800*	*2.610,80*	*93,24*	*93,24*
				400400 - Sred.za nadurno delo	*1.000*	*1.000*	*0*	*0,00*	*0,00*
				401001 - Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*5.600*	*5.600*	*5.219,41*	*93,20*	*93,20*
				401100 - Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*4.130*	*4.130*	*3.868,88*	*93,68*	*93,68*
				401101 - Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*350*	*350*	*312,59*	*89,31*	*89,31*
				401200 - Prispevek za zaposlovanje	*38*	*38*	*35,38*	*93,11*	*93,11*
				401300 - Prispevek za starševsko varstvo	*63*	*63*	*58,90*	*93,49*	*93,49*
				401500 - Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*450*	*450*	*414,00*	*92,00*	*92,00*
			06009	Materialni stroški					
				402000 - Pisarniški material in storitve	*800*	*800*	*240,47*	*30,06*	*30,06*
				402001 - Čistilni material in storitve	*810*	*810*	*558,42*	*68,94*	*68,94*
				402002 - Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.500*	*2.500*	*2.218,14*	*88,73*	*88,73*
				402003 - Založniške in tiskarske storitve	*250*	*250*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402099 - Drugi splošni material in storitve	*500*	*500*	*30,07*	*6,01*	*6,01*
				402100 - Uniforme in službena obleka	*1.000*	*1.000*	*888,04*	*88,80*	*88,80*
				402200 - Električna energija	*700*	*700*	*486,12*	*69,45*	*69,45*
				402201 - Stroški ogrevanja	*1.000*	*1.000*	*599,85*	*59,99*	*59,99*
				402203 - Voda in komunalne storitve	*70*	*70*	*47,52*	*67,89*	*67,89*
				402205 - Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.200*	*1.200*	*1.133,38*	*94,45*	*94,45*
				402206 - Poštnina in kurirske storitve	*1.100*	*1.100*	*927,86*	*84,35*	*84,35*
				402300 - Goriva za prevozna sredstva	*4.000*	*4.000*	*3.432,20*	*85,81*	*85,81*
				402301 - Vzdrževanje in popravila vozil	*3.000*	*3.000*	*1.144,96*	*38,17*	*38,17*
				402304 - Pristojbine in registracije vozil	*500*	*500*	*336,04*	*67,21*	*67,21*
				402400 - Dnevnice za službena potovanja v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402401 - Hotelske storitve v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402402 - Stroški prevozov v državi	*100*	*100*	*0*	*0,00*	*0,00*

				402499 - Drugi izdatki za službena potovanja	*150*	*150*	*112,80*	*75,20*	*75,20*
				402512 - Zavarovalne premije	*747*	*747*	*746,58*	*99,94*	*99,94*
				402514 - Tekoče vzdrževanje licenčne progr.opreme	*11.300*	*11.300*	*11.222,78*	*99,32*	*99,32*
				402515 - Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme	*600*	*600*	*405,67*	*67,61*	*67,61*
				402900 - Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*600*	*600*	*408,06*	*68,01*	*68,01*
				402907 - Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*600*	*600*	*0*	*0,00*	*0,00*
				402999 - Drugi operativni odhodki	*500*	*500*	*137,27*	*27,45*	*27,45*
		06039002	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,		1.600	1.600	812,48	50,78	50,78
			potrebnim za delovanje občinske uprave						
			06013	Nakup opreme					
				420224 - Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*500*	*500*	*396,50*	*79,30*	*79,30*
				420238 - Nakup telekomunikac.opreme	*500*	*500*	*0*	*0,00*	*0,00*
				420299 - Nakup druge opreme	*600*	*600*	*415,98*	*69,33*	*69,33*

1. POSEBNI DEL

V posebnem delu proračuna so izkazane posamezne vrste izdatkov, njihov plan in realizacija ter primerjava. Poraba javnofinančnih sredstev je izkazana po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, postavkah in kontih.
Odhodki so prikazani v skladu s 1.in 3.členom ZJF po naslednjih proračunskih uporabnikih:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Županja,
- Občinska uprava,
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo in
- Krajevne skupnosti – posamezno.

PU 1000 – OBČINSKI SVET

Za leto 2017 je realizacija znašala 83.682,62 EUR oz.81,11% glede na sprejeti plan sredstev za tega uporabnika. Sredstva v višini 58.627,05 EUR je bilo porabljeno za stroške delovanja občinskega sveta in sicer so bila izplačana nadomestila članom občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij, izkazana pa je tudi poraba sredstev za stroške pisarniškega materiala in reprezentanco. Omenjeni stroški vključujejo tudi sredstva za financiranje političnih strank v višini 15.858,00 EUR. V drugem GPR so izkazana porabljena sredstva za stroške mednarodnega sodelovanja v višini 454,79 EUR (stroški prevoza FS Dragatuš v Ljubljano in sofinanciranje stroškov srečanja Društva upokojencev Črnomelj z upokojenci Republike Hrvaške v Dugi Resi in Jastrebarskem). Za druge skupne administrativne službe je bilo porabljeno skupno 22.439,72 EUR in sicer za stroške objav občinskih predpisov, stroške video dokumentiranja dogodkov v občini, stroške vzdrževanje spletnih strani občine, stroške izvedbe dogodkov ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj. V preteklem letu je bilo namenjeno tudi 2.161,06 EUR članarine Skupnosti občin Slovenije.

PU 2000 – NADZORNI ODBOR

Za PU Nadzorni odbor je bilo v letu 2017 porabljeno 3.611,27 EUR, kar predstavlja 55,56%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila namenjena izplačilu nadomestil oz.sejnine članom Nadzornega odbora v višini 1.232,27 EUR in stroškom izvedbe notranjega nadzora javnih financ za leto 2016 v višini 2.379,00 EUR.

PU 3000 – ŽUPANJA

Za PU »županja« je bilo v letu 2017 porabljeno skupno 108.635,37, kar pomeni 89,54%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila porabljena za izplačilo plače in drugih izdatkov županje (prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prehrane in prevoz na delo in z dela ter regres za letni dopust). Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov je bilo v preteklem letu namenjenih 18.391,32 EUR. Materialni stroški obsegajo izdatke za reprezentanco v višini 12.434,48 EUR, izdatke za službena potovanja županje v višini 640,58 EUR in stroške oglaševalskih storitev v višini 5.599,79 EUR. Na podlagi 15.člena Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.17/17), je bilo za namen pokroviteljstva v preteklem letu namenjeno 20.847,52 EUR.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Realizacija PU 4000 je za leto 2017 znašala skupno 11.708.150,72 EUR. Poraba sredstev je prikazana po posameznih področjih porabe:

02-Ekonomska in fiskalna administracija

Za PPP 02 je bilo v preteklem letu namenjeno 55.712,78 EUR, kar predstavlja 93,34%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Sredstva so bila porabljena za stroške plačilnega prometa (provizija Banki Slovenije in UJP), plačilo bančnih storitev NLB d.d. za vodenje gotovinskega računa, stroške izdaje projektnih pogojev in soglasij, stroške vodenja evidenc komunalne infrastrukture in vračila preveč vplačanih dajatev (na osnovi zahtevka UJP). Za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov za preteklo leto nismo prejeli računa.

04-Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Porabljena sredstva za to področje so znašala 13.024,01 EUR ali 86,83% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom notarjev za storitve pri urejanju premoženjskih razmerij (lastninska pravica, služnostne pravice…) in stroškom odvetnikov pri zastopanju v sodnih postopkih.

06-Lokalna samouprava

Področje je namenjeno pripravi strokovnih podlag s področja lokalne samouprave in stroškom dejavnosti občinske uprave. Realizacija odhodkov za preteklo leto je znašala skupno 1.067.291,01 EUR, kar pomeni 88,96%-no realizacijo glede na sprejeti plan.

Na osnovi sklenjene pogodbe je bilo v preteklem letu skladno s sprejetim planom namenjeno 6.000,00 EUR za stroške izdelave strategije razvoja občine Črnomelj, ki vključuje razvojne prioritete, vizijo in cilje razvoja za trajnostni razvoj občine.

Za plače in druge izdatke zaposlenim so bila namenjena sredstva v višini 682.795,51 EUR, za prispevke delodajalca pa 99.112,88 EUR. Plačane so bile tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih v višini 4.564,32 EUR. Sredstva se nanašajo na izplačilo plač zaposlenim v občinski upravi, v skladu z zakonodajo, s sprejetim kadrovskim načrtom, sistemizacijo delovnih mest in upoštevanjem Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17). V skladu z veljavno zakonodajo so bili zaposlenim povrnjeni stroški prehrane med delom in stroški prevoza na delo. V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust, izplačana pa je bila tudi jubilejne nagrada za dopolnjenih 20 let delovne dobe v javnem sektorju. V letu 2017 zaposlenim ni bil izplačan dodatek za redno delovno uspešnost, v skladu s 6.členom ZUPPJS17 pa je bil določenim zaposlenim izplačana delovna uspešnost za povečan obseg dela iz prihrankov. Obseg izplačil je bil v okviru dovoljenega obsega sredstev za te namene. Plače zaposlenim so bile izplačane redno do 10. v mesecu za pretekli mesec, hkrati z izplačilom neto plač pa so bili redno poravnani tudi prispevki za socialno varnost. V preteklem letu je bila izplačana tudi odpravnina v višini 4.915,52 EUR delavki, ki se je upokojila s 1.7.2017. V letu 2017 je bilo v občinski upravi povprečno 35,67 zaposlenih (skupaj s skupnim organom Medobčinska inšpekcija in redarstvo), na podlagi delovnih ur pa 34. Na dan 31.12.2017 je bilo v občinski upravi 35 zaposlenih (skupaj z MIR), od katerih je bila ena zaposlitev za določen čas (nadomeščanje porodniške odsotnosti), ena delavka pa je bila na porodniškem dopustu.

Za materialne stroške je bilo v letu 2017 porabljenih 231.267,37 EUR. Sredstva so bila porabljena za stroške pisarniškega in drugega materiala, stroške varovanja, stroške čiščenja, stroške energije (elektrika, ogrevanje), stroške komunikacij, stroške tekočega vzdrževanja (vzdrževanje poslovnih objektov, vzdrževanje licenčne in druge opreme), stroške zavarovalnih premij, stroške goriva, poštnine, stroške izobraževanja, stroške dela preko ŠS, stroške meteorološke službe, varstva pri delu in druge operativne odhodke (odhodki, ki jih ni možno uvrstiti v posamezno skupino). Na podlagi sklepa Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, so bili v preteklem letu povrnjeni vlagatelju stroški plačane takse in strošek odvetniških storitev v višini 8.723,07 EUR. Zaradi upokojitve delavke (ki je bila invalidko upokojena za štiri ure), je občina dolžna od 1.7.2017 dalje plačevati prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI. V primerjavi s planiranimi odhodki za materialne stroške, v preteklem letu ni bilo realizacije izdatkov za založniške in tiskarske storitve in stroške hotelskih storitev.

Skladno s sprejetim Letnim načrtom pridobivanja premičnega premoženja, je bil v letu 2017 opravljen nakup pisarniškega pohištva (zamenjava dotrajanega pohištva v pisarni in izdelava klopi za sejno

sobo), nakup računalnikov, zamenjava treh mobilnih telefonov in nakup druge opreme (projektor, snemalni sistem za sejno sobo in projektor za rudniški muzej). Za nakup licenčne programske opreme smo v preteklem letu namenili 3.672,69 EUR in sicer za vzpostavitev sistema EJN, antivirusni program in program Piso-EN in Piso-LI (za potrebe na Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora). Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je bilo v letu 2017 porabljeno 17.820,74 EUR, sredstva pa so bila namenjena stroškom prenove vhodnih vrat na Špeličevi hiši, stroškom menjave plinske peči, stroškom popravila »rampe« na parkirišču, stroškom sanacije in ureditve vhoda v stavbo, stroškom ureditve odvodnjavanja na parkirišču ter stroškom beljenja in prenove tal v pisarni št.24A.

07-Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Za področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih je bilo v letu 2017 porabljeno 392.761,05 EUR, kar pomeni 99,31%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva v skupni višini 31.553,68 EUR so bila porabljena za redno dejavnost, sejnine članom štaba CZ, nakup opreme za potrebe civilne zaščite (vitrina in dvigalo za štabno sobo, ročne radijske postaje, tronožec, uniforme za člane CZ) in sofinanciranje stroškov delovanja Enote reševalnih psov. Ostala sredstva v okviru tega področja v višini 361.207,37 EUR so bila namenjena delovanju sistema za zaščito, reševanje in pomoč in sicer za delovanje gasilskih društev, tekoče vzdrževanje gasilske opreme, delovanje Gasilske zveze, stroške izobraževanja mladih gasilcev, redne stroške za požarno varnost in sofinanciranje ob praznovanju obletnic gasilskih društev. Iz postavke za sofinanciranje obnove gasilskih domov so bila sredstva namenjena PGD Rožič Vrh za sofinanciranje stroškov razširitve in PGD Črnomelj za sofinanciranje stroškov sanacije fasade na gasilskem domu. Za nakup gasilske opreme je bilo v letu 2017 namenjeno 59.059,40 EUR in sicer za nakup opreme za člane poveljstva, nabavo vozila za PGD Učakovci, nakup prenosnih črpalk, potopno črpalko, nakup gasilsko reševalne opreme za PGD Vranoviči in nabavo opreme za izvedbo tekmovanj PGD Črnomelj, Vranoviči in Petrova vas. Iz postavke »uresničevanje uredbe« so bila sredstva v višini 45.909,46 EUR namenjena plačilu kredita na nakup gasilskega vozila PGD Črnomelj. Sredstva požarne takse, kot namenski prihodek v višini 47.493,00 EUR, so bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj. Prejeta sredstva so bila višja od planiranih, saj so bila nakazana tudi sredstva za december 2017 (v preteklosti so bila nakazila za mesec december prejeta v januarju prihodnjega leta).

08-Notranje zadeve in varnost

Za namene prometne varnosti je bilo v letu 2017 namenjeno 3.000,00 EUR, kar predstavlja 85,71%no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva pa so bila porabljena za izvedbo programa JUMICAR v osnovnih šolah, nakup varnostnih brezrokavnikov in nakup varnostnih piramid za kolesarske izpite.

10-Trg dela in delovni pogoji

Področje »trg dela« v sprejetem proračunu vključuje zagotavljanje sredstev za sofinanciranje javnih del s področja komunalne dejavnosti in socialne varnosti. Za te namene je bilo v letu 2017 porabljeno skupno 35.539,77 EUR.

11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Skupna realizacija področja kmetijstva v letu 2017 je znašala 180.905,85 EUR ali 93,67% v primerjavi s sprejetim planom. V okviru GPR 1102 so se zagotavljala sredstva za pokrivanje stroškov prevoza mleka, stroške urejanja kmetijskih zemljišč in kmetijsko infrastrukturo (urejanje nekategoriziranih poljskih poti), sofinanciranje delovanja tržnice, certifikacijo belokranjske pogače in stroške vzdrževanja komasacijskih in agromelioracijskih območij Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje (izračun BDV vzorčnih kmetij za leto 2017). Za potrebe prijave na razpis, so bila sredstva v višini 3.095,60 EUR porabljena za stroške izdelave projektne dokumentacije za projekt Dom generacij (Rožič Vrh). Ostala sredstva so bila porabljena še za razvojne projekte LAS Dolenjske in Bele krajine (na osnovi pogodbe z Razvojnim centrom Novo mesto), sofinanciranje stroškov organizacije regijskega tekmovanja, udeležbe na državnem tekmovanju in udeležbe na svetovnem tekmovanju v

Keniji in izplačilo sredstev po razpisih. Tako kot v preteklih letih, so bila tudi v letu 2017 na podlagi razpisov razdeljena sredstva za sofinanciranje programov društev, za sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč – male agromelioracije, sofinanciranje naložb v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo, sofinanciranje zagotavljanja tehnične podpore in sofinanciranje naložb za opravljanje dopolnilne dejavnosti. Tudi v letu 2017 smo zagotavljali sredstva za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb, za kar je bilo porabljeno 11.603,69 EUR, na planirani postavki za druge odhodke s področja kmetijstva, pa ni bilo realizacije. Glavni program 1104-gozdarstvo izkazuje porabo sredstev za stroške vzdrževanja gozdnih cest v višini 52.321,02 EUR in sredstva za sofinanciranje stroškov zagotavljanja tehnične podpore (na osnovi razpisa) v višini 2.000,00 EUR. Za stroške sečnje lesa v preteklem letu ni bilo izdatkov. Za namene progama razvoja ribištva, je bilo na osnovi pogodbe 3.000,00 EUR namenjeno stroškom izvajanja nadzora na reki Kolpi Ribiški družini Črnomelj.

13- Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Področje obsega dva glavna programa, za kar je bilo namenjeno skupno 855.846,36 EUR. Za prvi GPR 1302-cestni promet in infrastruktura je bilo namenjeno 854.624,38 EUR, večina porabljenih sredstev pa se nanaša na vzdrževanje lokalnih cest in obnovo in gradnjo občinskih cest (462.078,44 EUR).
V okviru obnove občinskih cest so bila v preteklem letu izvedena dela na cestah v občini in sicer v KS Vinica, KS Griblje, KS Črnomelj, KS Adlešiči, KS Kanižarica, KS Butoraj in KS Dobliče. Ostala sredstva so bila porabljena še za stroške nabave soli za posip javnih poti, stroške popravila lesene ograje na mostu čez Lahinjo, stroške izgradnje pločnika Lokve (projekt je bil sofinanciran s strani države), sofinanciranje ureditve pločnika Lokve ob regionalni cesti (delež, ki ga zagotavlja občina), stroške izdelave projektov (elaborat prometne signalizacije Vinica, sanacija opornega zidu na Zadružni cesti, prometna ureditev Doblič, novelacija PZI – ureditev odseka »Črne točke«, projektna dokumentacija za avtobusno postajališče Talčji Vrh) in stroške nabave stojal za kolesa, ki se bodo postavila na javnih parkiriščih v Črnomlju. Na osnovi plana porabe vračil sredstev v JTO KS Tribuče, sredstva v letu 2017 niso bila realizirana. Dela so bila izvedena konec leta, zaradi česar je račun plačljiv v letu 2018 pa tudi planirana poraba namenskih sredstev je planirana v sprejetem proračunu za leto 2018. Porabljena so bila še sredstva v višini 14.220,32 EUR za stroške izdelave projektne dokumentacije za obvoznico Črnomelj (Kajuhova ulica in ulica 21.oktobra). V skladu s sprejetim planom so bila v okviru podprograma Urejanje cestnega prometa sredstva namenjena stroškom nabave in postavitve prometnih znakov in druge prometne ureditve (postavitev prometnih znakov v skladu s priporočili SPVC, nakup in postavitev merilnikov hitrosti in nakup varnostne piramide za kolesarske izpite). Za ureditev turistične in druge obvestilne signalizacije je bilo v letu 2017 porabljeno 12.524,37 EUR, sredstva pa so bila namenjena za zamenjavo poškodovanih in postavitev novih lamelnih nosilcev v mestu Črnomelj ter ureditev lamelnega sistema v KS Adlešiči in KS Griblje. Za najemnino parkirišča na Kolodvorski ulici smo v skladu s pogodbo namenili 3.294,00 EUR, 4.600,00 EUR je bilo porabljeno za stroške ureditve in postavitve postajnih hišk v Vrhovcih in Selih pri Otovcu, 1.914,75 EUR za stroške izvedbe Evropskega tedna mobilnosti (pis.material, izvedba programa, stroški objave, stroški ozvočenja, nabava poganjalcev in čelad), 2.425,43 EUR za stroške izvedbe uličnega označevanja (postavitev uličnih tablic v KS Adlešiči in Jelševniku), 366,00 EUR za stroške koordinatorstva projekta Evropski teden mobilnosti (po pogodbi z Razvojnim centrom Novo mesto), 10.059,99 EUR za stroške projektne dokumentacije za izvedbo projekta Celostna prometna strategija (CPS), ki je bil sofinanciran s strani države in 1.464,00 EUR za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za projekt Ureditev odseka »Črne točke« Črmošnjice-Črnomelj 3, ki naj bi se izvedel v letu 2018. Podprogram 13029004-cestna razsvetljava vključuje porabo sredstev za javno razsvetljavo (tokovino) v višini 55.181,28 EUR, sredstva za vzdrževanje JR v višini 15.870,92 EUR, sredstva za posodobitev JR v višini 50.847,80 EUR (na osnovi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu)ureditev JR v občini v višini 28.715,52 EUR (izdelava PZI za JR Bojanci, ureditev JR na Trubarjevi ulici in ob rekonstrukciji GJI v Vojni vasi in Dolenji vasi). Ureditev JR v Bojancih predvidena v letu 2018. Za področje 1306-Telekomunikacije in pošta je bilo namenjeno 1.221,98 EUR, ki se nanašajo na stroške izdelave načrta

razvoja izgradnje širokopasovnega omrežja (RC Novo mesto), ki naj bi se izvajal predvidoma v letu 2018 in naslednjih letih.

14-Gospodarstvo

Področje obsega dva glavna programa in sicer GPR, ki se nanaša na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in GPR, ki obsega področje promocije Slovenije, razvoj turizma in gostinstva. Skupna realizacija za področje znaša 1.119.216,55 EUR ali 94,04% v primerjavi s sprejetim planom.

V okviru prvega GPR-1402 je izkazana poraba sredstev na podlagi podpisanih pogodb z RC Novo mesto in planskega pisma za sofinanciranje dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja, stroške za delovanje projekta podjetniških inovacij, stroške delovanja Centra razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije (CRRI), izvajanje garancijske sheme in štipendijske sheme in stroške koordinacije projektov. Za sofinanciranje štipendijske sheme planirana sredstva niso bila porabljena, ker s strani RC nismo prejeli zahtevka za sofinanciranje. Ravno tako je bila nižje od planirane, realizirana postavka za sofinanciranje podjetniških inovacij (20,44%), saj so bila sredstva razdeljena na osnovi prispelih vlog. Na osnovi razpisa in prejetih vlog, so bila razdeljena sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru v višini 6.363,85 EUR in na osnovi pogodbe so bila dodeljena sredstva v višini 3.800,00 EUR Območni obrtni zbornici Črnomelj za promocijo podjetništva na MOS v Celju. Skladno s pogodbo smo v letu 2017 zagotovili skupno 174,304,13 EUR RIC-u Bela krajina za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter materialne stroške. Ravno tako smo na osnovi pogodbe in v skladu s sprejetim planom namenili 33.911,00 EUR za stroške vzpostavitve in delovanja podjetniškega inkubatorja in 3.340,00 EUR za nakup prostorov v TRIS Kanižarica (preostanek kupnine ob izpolnitvi pogoja za plačilo). Največji del porabe sredstev predstavljajo sredstva za projekta Izgradnja ekonomsko poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-1.del in Prenova ekonomsko poslovne infrastrukture v PC Majer, ki sta bila sofinancirana tudi s strani države, kar je razvidno iz prihodkovne strani proračuna. Oba projekta sta bila v letu 2017, prikazana pa je poraba sredstev za stroške izvedbe, nakup zemljišč (PC TRIS Kanižarica), stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije, stroške investicijskega nadzora in druge stroške (objave in informiranje javnosti). V primerjavi s sprejetim planom ni bila realizirana postavka, predvidna za stroške obnove infrastrukture v poslovnih conah, saj dela v letu 2017 niso bila izvedena.

Za glavni program 1403-promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bilo v letu 2017 porabljeno skupno 76.629,68 EUR in sicer so bila na osnovi pogodbe nakazana sredstva RIC-u za promocijske dejavnosti v višini 13.000,00 EUR, 7.500,00 EUR za projekt Zelena destinacija in 5.418,97 EUR za sofinanciranje izvajanja projekta Eden. Realizacija za projekt je bila nižja od planirane, saj vključuje nakazilo sredstev po prvem zahtevku. Obveznost poravnave drugega zahtevka je bila zadnji delovni dan v letu, vendar zaradi premalo razpoložljivih sredstev, ni bil poravnan. Za promocijske dejavnosti občine je bilo v preteklem letu porabljeno 2.754,55 EUR in sicer za stroške predstavitve v oddaji Dobro jutro in stroške izdelave virtualne panorame občine Črnomelj. Za sofinanciranje turističnih programov je bilo v letu 2017 namenjeno 5.000,00 EUR in za sofinanciranje turističnih prireditev skupno 34.000,00 EUR (Jurjevanje, Martinovanje, Pustovanje). V okviru istega podprograma smo v letu 2017 realizirali tudi sredstva v višini 7.536,64 EUR za stroške vzdrževanja in upravljanja turistične infrastrukture (najem WC kabin, vzdrževanje vstopno izstopnih mest, površin in turistične infrastrukture v okviru projekta Curs Colapis).

Sredstva v višini 419,52 EUR smo namenili za vodno povračilo za vstopno izstopna mesta ob reki Kolpi, planiranih stroškov za vzdrževanje infomatov pa nismo imeli (obveznost poravnave računa je v letu 2018).

15-Varovanje okolja in naravne dediščine

Področje vključuje en glavni program, za kar je bilo v letu 2017 porabljeno 561.344,15 EUR, kar predstavlja 64,34%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Iz podprograma 15029001-zbiranje in ravnanje z odpadki smo zagotavljali sredstva za subvencije omrežnin, sredstva za stroške ureditve EKO otokov, sredstva za stroške obnovitvenih in razširitvenih investicij CeROD (iz sredstev najemnin za infrastrukturo), sredstva za CeROD-MBO in sredstva za poplačilo stroškov za CeROD

(poravnava obveznosti iz preteklega obdobja na osnovi pravilno izstavljenega računa po zavrnitvi). V okviru podprograma ravnanja z odpadno vodo so bila sredstva v skupni višini 495.497,17 EUR porabljena za subvencije malih čistilnih naprav (na podlagi razpisa), subvencije omrežnin, rekonstrukcijo kanalizacijskega omrežja – območje Livar (na osnovi sklepa OS z dne 29.1.2015 in podpisanega Sporazuma z družbo Livar d.d.), stroške rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v občini (obnova kanalizacijskega omrežja na Trubarjevi ulici, obnova kanalizacijskega sistema v Kanižarici, prevezava in obnova kanalizacije v ulici Otona Župančiča, rekonstrukcija kanalizacijskega omrežja Vojna vas in Dolenja vas in prenova kanalizacijskega sistema v PC Majer), vzdrževanje kanalizacijske opreme (montaža hišnega prečrpališča na Trubarjevi ulici in v Gribljah, odprava pomanjkljivosti na ČN Stari trg, izvedba kanalizacije ter odstranitev črpališča in ČN Majer, kanalizacijski priključek na Zadružni cesti, zamenjava konzole na ČN Vinica, ureditev priključka na Prešernovi ulici, postavitev nadstreška na ČN Kanižarica, izdelava kanalizacijskega jaška v Kočevju, ureditev kanalizacije v Podklancu in izdelava telemetrije in zamenjava opreme na ČN Stari trg), stroške investicijskega nadzora za dokončanje kanalizacije Griblje in kanalizacijo Črnomelj-1.del. V okviru kontov, ki se nanašajo na stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije smo v letu 2017 poravnali stroške izdelave načrtov za gradnjo fekalne kanalizacije Vinica-naselje Drenovec (vključno z romskim naseljem), stroške za izdelavo načrtov za meteorno kanalizacijo Kvasica in stroške izdelave PZI za ureditev kanalizacije pri OŠ MŠN. Poravnali smo tudi stroške drugih storitev, ki se nanašajo na investicije s področja kanalizacij in sicer stroške uporabnega dovoljenja za kanalizacijo Griblje in akvadukt Majer, stroške tehničnega pregleda za kanalizacijo Kočevje, Majer in Stari trg ter neposredne stroške priključitve. Planirana postavka v višini 53.840 EUR, ki se nanaša na projekt Kanalizacija mesta Črnomelj v letu 2017 ni bila realizirana. Planirana sredstva se nanašajo na zadržani znesek za izvedena dela kanalizacije Kočevje in Nova Loka, vendar pogoj za poravnavo obveznosti v preteklem letu ni bil izpolnjen. Podprogram izboljšanje stanja okolja izkazuje porabo sredstev za varstvo okolja v skupni višini 18.285,05 EUR. Sredstva iz postavke »varstvo okolja« v višini 9.212,53 EUR so bila porabljena za stroške izvedbe čistilne akcije, stroške deratizacije hiš in brežin, stroške odstranitve podrtih dreves iz reke Dobličice, stroške namestitve opozorilnih tabel in sofinanciranje stroškov prireditve ob Dnevu zemlje. Za stroške odvoza odpadkov v času turistične sezone je bilo v preteklem letu namenjeno 4.182,52 EUR, za stroške upravljanja z vodnimi viri 1.890,00 EUR in stroške upravljanja KP Lahinja 3.000,00 EUR. Na postavkah, ki so bile planirane za stroške projektov KP Lahinja-učilnica v naravi, Črna človeška ribica in Biodiverziteta plitvega belokranjskega krasa, v letu 2017 ni bilo realizacije, saj se projekti niso izvajali.

16-Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Realizacija področja v letu 2017 je znašala 2.165.125,17 EUR ali 74,91% glede na sprejeti plan. Sredstva so razdeljena v štiri glavne programe.

Prvi GPR 1602 se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo, za kar je bilo porabljeno 702.579,40 EUR oz. 95,88% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila namenjena stroškom vodenja katastra GJI, stroškom izvedbenih (končni elaborat OPPN Majer, analiza in idejna zasnova ureditve vaškega jedra Dragatuš, zračni oz.video posnetki naselij v KS Petrova vas) in strateških prostorskih (izdelava sprememb in dopolnitev OPN) aktov. V okviru kategorije investicijskih odhodkov so bila sredstva porabljena za plačilo stroškov izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo stavbe na Kolodvorski 34 in rekonstrukcijo Kidričeve ulice (vključno s stroški investicijskega nadzora in stroški drugih storitev in dokumentacije. Skupno je bilo za rekonstrukcijo Kidričeve ulice namenjeno 622.077,32 EUR, za kar so bila pridobljena povratna sredstva s strani državnega proračuna na podlagi 21.člena ZFO-1 v višini 520.333,00 EUR in nepovratna v višini 97.789,00 EUR. Iz postavke »gospodarjenje s stavbnimi zemljišči« je bil v preteklem letu poravnan prvi del stroškov novelacije programa opremljanja zemljišč za gradnjo v višini 5.917,00 EUR. Na planiranih postavkah za stroške rekonstrukcije ulice Mirana Jarca v letu 2017 ni bilo realizacije, saj se rekonstrukcija predvideva v letu 2018.

Realizacija GPR 1603-komunalna dejavnost je bila 74,37%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 1.267.904,94 EUR. Poraba sredstev se nanaša na subvencije omrežnin, stroške izgradnje sekundarnih

vodovodov v občini, vključno s stroški investicijskega nadzora in stroški izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije (projekt je bil sofinanciran s strani države po 21.členu ZFO-1), rekonstrukcije vodovodnega omrežja (ureditev-premik vodovoda v romskem naselju v Kanižarici, obnova vodovoda v Kanižarici, rekonstrukcija vodovoda Svibnik, Nova Loka, Kidričeva ulica, Viniška cesta, rekonstrukcija vodovodnega omrežja v Vojni vasi in Dolenji vasi, obnova vodovoda v TRIS Kanižarica, sekundarni vodovod Tušev Dol-Rožič Vrh in premestitev vodovoda Dolnja Paka), investicijsko vzdrževanje opreme in objektov (obnova vodovoda v ulici Kočevje, označevanje vodovarstvenih območij na območju občine, zamenjava opreme v prečrpališču Vrhovci, zamenjava kanalet na cesti v Črnomlju, obnova vodovoda Nova Loka, obnova hidrantov, telemetrija objektov VH Zilje, Preloka in PČP Škavurini, menjava merilne opreme NPPV Grič in VH Vinica, zaščite in postavitev oznak na območju Doblič in posodobitev telemetrije VS Črnomelj). Občini Metlika smo poravnali stroške zaključenega projekta Vodooskrba Bele krajine – območje občine Črnomelj (stroški investicijskega nadzora in svetovanja), plačali pa smo tudi 9.485,72 EUR za stroške izdelave projektne dokumentacije za višinski vodovod – manjkajoči del in stroške arheoloških raziskav za vodovod Dragoši. Za sofinanciranje prevoza pitne vode je bilo v letu 2017 porabljeno 10.821,89 EUR, za vzdrževanje grobišč 2.171,60 EUR, za nakup opreme za novoletno razsvetljavo 2.371,48 EUR in za nakup in postavitev oglasnega panoja na železniški postaji 1.663,10 EUR.
Realizacija GPR 1605-spodbujanje stanovanjske gradnje je znašala 123.599,99 EUR, kar pomeni 78,67%-no realizacija v primerjavi s sprejetim planom. V letu 2017 je bila opravljena menjava stanovanja in sicer smo za nakup namenili 38.620,00 EUR, ostala sredstva pa so bila porabljena za stroške tekočega vzdrževanja stanovanj in vplačila v rezervni sklad. Na ostalih postavkah v preteklem letu ni bilo realizacije, saj za planirane stroške nismo prejeli računov. Za GPR 1606-urejanje in razpolaganje z zemljišči je bilo s sprejetim proračunom predvidenih 295.497 EUR, realizacija pa je znašala 71.040,84 EUR, kar pomeni 24,04%-no realizacijo. Za stroške urejanja zemljišč (geodetske storitve, zemljiško-knjižne storitve) in odškodnine je bilo porabljeno 28.365,32 EUR, 42.675,52 EUR pa je bilo skupno namenjeno za nakup kmetijskih in stavbnih zemljišč. Nakupi so bili opravljeni v skladu s sprejetim Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017, posamezni nakupi in prodaje pa so navedeni v Letnem poročilo o ravnanju z nepremičnim in premičnim premoženjem (v prilogi).

17-Zdravstveno varstvo

Za področje zdravstvenega varstva je znašala realizacija 199.205,05 EUR ali 79,37% glede na sprejeti plan. Iz glavnega programa, ki se nanaša na primarno zdravstvo, so bila sredstva porabljena za stroške energetskega knjigovodstva, stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo ZP Vinica, stroške izvedbe energetske sanacije in sofinanciranje nabave terminalov in defibrilatorjev za ZD Črnomelj. Občina je na osnovi razpisa pridobila sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za zdravje (kar je razvidno iz prihodkovne strani) in znesek v isti višini (na osnovi zahtevka z dokazili) prenakazala ZD Črnomelj. Nižja od planirane, je bila realizacija na postavki za energetsko sanacijo ZP Vinica, saj smo račun za izvedena dela prejeli konec leta, z zapadlostjo v letu 2018. Poravnavali smo tudi mesečni prispevek ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu, za kar je bilo namenjeno 161.365,99 EUR, 19.164,26 EUR pa je bilo porabljeno za stroške mrliško ogledne službe.

18-Kultura, šport in nevladne organizacije

V področje so po klasifikaciji vključeni štiri glavni programi, za kar je bilo skupno porabljeno 1.014.055,39 EUR.
V GPR 1802-Ohranjanje kulturne dediščine so bila sredstva v skupni višini 168.431,17 EUR ali 51,48% glede na sprejeti plan, porabljena za stroške obnove spominskih obeležij, ureditve v mestnem jedru (prenova stopnic na Majer-2.faza, izdelava PZI za ureditev mestnega jedra, ureditev plezališča, ureditev svetilk za osvetlitev stojnic), sofinanciranje stroškov obratovanja prostorov v Pastoralnem centu, sofinanciranje obnove objektov kulturne dediščine (sofinanciranje obnove cerkve na Žežlju – na osnovi razpisa) in stroške obratovanja Mestne muzejske zbirke (plače in druge izdatke, prispevke

delodajalca, materialne stroške zaposlenega). Poravnali smo tudi obveznost za stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo črnomaljskega gradu, ni pa bilo realizacije na planirani postavki za sofinanciranje obnove izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica (obnova je predvidena v letu 2018). V kategoriji investicijskih odhodkov je izkazana poraba sredstev za stroške prenove KD Dragatuš (skupaj z investicijskim nadzorom in stroški izdelave načrtov in projektne dokumentacije), stroške energetske sanacije črnomaljskega gradu in stroške izdelave DIIP za obnovo šole na Preloki . Večje odstopanje od planiranih sredstev je na postavki za energetsko sanacijo črnomaljskega gradu. Dela so bila izvedena konec leta, za kar smo tudi račun prejeli zadnje dni leta 2017 (zapadlost je v letu 2018). Iz podprograma Premična kulturna dediščina so se zagotavljala sredstva za plačo in druge prejemke, prispevke delodajalca in materialne stroške ene delavke v Belokranjskem muzeju v Metliki (od 1.8.2017 dalje) in sredstva za stroške obratovanja Rudniškega muzeja v Kanižarici (elektrika, komunalne storitve, ogrevanje).

Za programe v kulturi je bilo namenjeno skupno 603.488,39 EUR, kar predstavlja 68,27% predvidenih izdatkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške v Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotovili tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva v višini 13.999,99 EUR in sofinancirali projekte višini 1.600,00 EUR (izvedba predstav, literarnih večerov, predavanj…), ki jih je izvajala Knjižnica Črnomelj. Poravnali smo tudi stroške izdelave dokumentacije za energetsko sanacijo knjižnice in bivšega Dijaškega doma, kakor tudi stroške izvedenih del sanacije. Za večji del izvedenih del smo prejeli račun konec leta, kar pomeni obveznost poravnave v letu 2018 (zaradi česar je realizacija postavke nižja od predvidene). V letu 2017 smo poravnali tudi obveznost sofinanciranja revije Rast v skupni višini 2.977,60 EUR in sicer za leti 2016 in 2017 (obveznost poravnave sofinanciranja za leto 2016 je bila v letu 2017), za stroške založništva pa nismo imeli izdatkov. V okviru istega programa smo zagotovili na osnovi sprejetega plana tudi sredstva za umetniške programe in sicer za stroške izvedbe prireditev ob praznikih (Dan državnosti, Dan samostojnosti, Dan upora proti okupatorju, Dan spomina na mrtve, kulturni praznik), sofinancirali smo festival Črnfest, zagotovili sredstva za plače in druge izdatke ZIK-u Črnomelj in sofinancirali projekte ZIK-a (Župančičeva frulica, Filmski tabor Kolpa 2017, Mednarodna kiparska kolonija mladih, Glas mladih). Planirana postavka za sofinanciranje novoletnih prireditev ni bila realizirana, saj aktivnosti niso bile izvedene. Na podlagi sklenjenih pogodb smo v sklopu ljubiteljske kulture sofinancirali dejavnost in programe JSKD v višini 14.000,00 EUR, sofinancirali ljubiteljsko kulturno dejavnost na območju občine Črnomelj v višini 15.408,46 EUR (70% plače strokovnega delavca) in sofinancirali stroške uporabe prostorov Špeličeve hiše v višini 2.845,47 EUR. Na osnovi razpisa v letu 2017 so bila razdeljena sredstva v višini 20.000,00 EUR društvom s področja kulture , Godbi na pihala pa so bila nakazana sredstva v višini 5.000,00 EUR za sofinanciranje dejavnosti. Na osnovi razpisa so bili realizirani tudi odhodki v višini 5.000,00 EUR za nakup opreme za potrebe kulturnih društev. Realizacija drugih odhodkov je znašala 4.659,57 EUR, poraba pa se nanaša na poravnavo mesečnih stroškov ogrevanja in električne energije za cerkev Sv.Duha ter mesečne stroške varovanja spomenika Griček in objekta na Majerju. Na osnovi sprejetega plana in pogodbe smo zagotovili tudi sredstva za sofinanciranje regionalnega TV programa Vaš kanal, stroške izdaje in raznosa časopisa Belokranjec in stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča (komunalne storitve, električna energija, storitve varovanja, stroški ogrevanja, stroški komunikacij, stroški vzdrževanja ogrevalnega sistema, pregled varnostne razsvetljave v stavbi, stroški urejanja okolice hiše). Drugim društvom, neprofitnim organizacijam in ustanovam, so bila na osnovi razpisa dodeljena sredstva sofinanciranja v višini 5.000,00 EUR.

Za šport in prostočasne dejavnosti je bilo v letu 2017 porabljeno 237.135,83 EUR, kar pomeni 91,71% v primerjavi s sprejetim planom. Na osnovi razpisa so bila sredstva v višini 98.000,00 EUR razdeljena za sofinanciranje športnih programov, po 1.300,00 EUR pa je bilo namenjeno sofinanciranju šolske lige mini rokometa, sofinanciranju nogometne šole in sofinanciranju šole košarke. 55.566,02 EUR je bilo namenjeno poravnavi stroškov oz.sofinanciranju uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli, 24.200,00 EUR pa za stroške vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen. Na planiranih postavkah za vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu in vzdrževanje ostalih igrišč ni bilo realizacije, saj nismo prejeli zahtevkov za nakazilo. V kategoriji investicijskih odhodkov so bila na

podlagi sklepa KS Črnomelj o porabi sredstev vračil v JTO, sredstva v višini 1.479,99 EUR porabljena na stroške nakupa igral za igrišče na Čardaku. Iz sredstev drugih odhodkov za šport, ki jih ni možno uvrstiti v posamezne postavke je bilo v letu 2017 porabljeno 9.789,82 EUR. V okviru drugega podprograma, ki se nanaša na šport in prostočasne aktivnosti in se nanaša na programe za mladino, je znašala skupna realizacije 44.200,00 EUR. Na podlagi sklenjene pogodbe so bila sredstva v višini 32.000,00 EUR namenjena MC BIT Črnomelj za delovanje, 2.200,00 EUR DPM Črnomelj in 10.000,00 EUR za ureditev otroških igrišč (otroško igrišče na Čardaku in v Loki).

19-Izobraževanje

Področje izobraževanja obsega štiri glavne programe, za kar je bilo porabljeno skupaj 3.382.931,10 EUR, kar pomeni 89,42%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Za programe varstva in vzgoje predšolskih otrok je bilo namenjeno 1.852.202,94 EUR ali 96,13% planiranih sredstev. Največji del sredstev (1.556.188,92 EUR) je bilo namenjeno pokrivanju razlike med ekonomsko ceno in plačili staršev v vrtcih v občini in izven občine. Sredstva so bila namenjena tudi stroškom, ki niso zajeti v ekonomski ceni v višini 256.394,08 EUR, varovanju in zavarovanju vrtcev, stroškom bolnišnične vzgojiteljice in novoletni obdaritvi otrok. Med investicijskimi odhodki je izkazana poraba sredstev za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtcev v skupni višini 25.954,18 EUR in sicer na podlagi poslanih zahtevkov s strani vrtcev (oprema za vrtec Dragatuš, Vinica, Stari trg, Črnomelj, obnova vodovoda v vrtcu Vinica, zamenjava zunanje ograje v vrtcu Dragatuš, popravilo kotlovnice v vrtcu Črnomelj), ni pa bilo planirane realizacije na postavki za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za vrtec Črnomelj-2.faza. Obveznost poravnave računa za opravljene storitve je bila v mesecu januarju 2018.

Realizacija GPR 1903-primarno in sekundarno izobraževanje je znašala 999.932,15 EUR oz.75,94% v primerjavi s sprejetim planom sredstev za te namene. Iz podprograma za osnovno šolstvo smo zagotavljali sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in materialne stroške za dodatni program v osnovnih šolah. Ravno tako smo zagotovili sredstva v višini 3.300,00 EUR Posvetovalnici za otroke in starše v Novem mestu (za otroke iz občine Črnomelj), 2.841,92 EUR pa smo namenili za druge programe (stroški izvedbe plavalnih tečajev OŠ Mirana Jarca, OŠ Loka in OŠ Vinica). V kategoriji investicijskih odhodkov je izkazana poraba sredstev za stroške izdelave dokumentacije za energetske sanacije šol, sredstev za izvedbo energetske sanacije, sredstev za obnovo sanitarij v OŠ MŠN (plačilo zadržanega zneska iz leta 2016), in sredstev za stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije za nadomestno gradnjo OŠ Loka, prenovo kotlovnice v OŠ Stari trg, dograditev OŠ Dragatuš, obnovo stopnišča pri OŠ Mirana Jarca in povezovalni hodnik pri OŠ MŠN. V letu 2017 so bile izvedene energetske sanacije OŠ MŠN, OŠ Mirana Jarca, OŠ Dragatuš OŠ Stari trg in PŠ Adlešiči. Za izvedena dela smo poravnali zapadle obveznosti v skupni višini 181.804,60 EUR, obveznost poravnave izvedenih del do planirane višine pa je v letu 2018 (zaradi česar je postavka realizirana 42,89%-no). Nižja od planirane je tudi postavka za stroške načrtov in projektne dokumentacije za nadomestno gradnjo OŠ Loka, saj smo v letu 2017 poravnali zapadle račune za opravljene storitve, plačilo pa je predvideno tudi v letu 2018. Ravno tako so v letu 2018 predvidena sredstva za stroške izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije za povezovalni hodnik pri OŠ MŠN, ko se bo investicija pričela izvajati. Na osnovi izkazanih potreb in zahtevkov je bilo šolam za nabavo opreme namenjeno 17.056,00 EUR (pohištvo, kuhinjska oprema in električno dvigalo za OŠ MŠN, kuhinjska oprema in oprema za gospodinjsko učilnico za OŠ Dragatuš, večfunkcijski stroj in hladilniki za OŠ Stari trg, skener za OŠ Vinica) in investicijsko vzdrževanje 45.295,85 EUR (ureditev učilnic v OŠ MŠN, obnova vrat za športno dvorano, zamenjava radiatorjev in svetilk v učilnicah za OŠ Mirana Jarca, zamenjava vrat za OŠ Stari trg in nakup vertikalne črpalke za OŠ Loka). Za podprogram glasbenega šolstva je bilo namenjeno skupno 52.297,97 EUR, zagotavljali pa smo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo), materialne stroške in stroške izobraževanja učiteljev. Iz GPR 1905-drugi izobraževalni programi smo 49.744,94 EUR namenili ZIK-u za izvajanje programa (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter materialne stroške). Za zadnji podprogram, ki vključuje regresiranje prevozov v šolo je bilo porabljeno v preteklem letu 481.051,07 EUR za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj.

20-Socialno varstvo

Področje socialnega varstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo porabljeno skupno 601.152,81 EUR ali 93,94% v primerjavi s sprejetim proračunom

Na osnovi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj in prejetih vlog, je bilo dodeljeno 11.300,00 EUR pomoči. Večina porabljenih sredstev iz GPR, ki se nanaša na izvajanje programov socialnega varstva je bila namenjena poravnavi stroškov doplačila za bivanje v splošnih in posebnih zavodih, stroškov bivanja invalidov v zavodih za usposabljanje in stroškov domskega varstva. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in materialne stroške za izvajanje programa CSD, sredstva za družinske pomočnike in sredstva za pomoč družini na domu. V okviru podprograma za socialno varstvo materialno ogroženih je bila izplačana denarna socialna pomoč na osnovi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj in prejetih vlog v višini 8.231,92 EUR in subvencije stanarin v višini 29.556,87 EUR. Za stroške plačila pogrebnin v preteklem letu nismo imeli izdatkov. V skladu s pogodbami smo zagotovili še sredstva Terapevtski skupini TAV, OZ RK Črnomelj (za redno delovanje in sofinanciranje letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok), Slovenski filantropiji za sodelovanje za večgeneracijski center Dolenjske in Bele Krajine – Hiša Sadeži družbe Črnomelj in MC BIT Črnomelj za projekte LAS (projekt Erasmus+Sport Civil Society in Življenje brez drog je lepše). Na podlagi razpisa so bila razdeljena sredstva v višini 6.000,00 EUR društvom s področja socialnega varstva, 629,37 EUR pa je bilo iz postavke drugih odhodkov namenjeno OZ RK Črnomelj za sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin socialno ogroženim družinam in sofinanciranje izvedbe dobrodelnega koncerta.

22-Servisiranje javnega dolga

Področje servisiranja javnega dolga izkazuje realizacijo plačanih obresti od najetih dolgoročnih kreditov. Za plačilo obresti od najetih dolgoročnih posojil smo v letu 2017 porabili skupno 60.039,67 EUR in sicer so znašale plačane obresti poslovnim bankam 59.605,33 EUR in javnim skladom (EKO sklad j.s.) 434,34 EUR. Obresti so bile poravnane redno, ob dnevu zapadlosti. Izkazano je tudi plačilo stroškov zadolževanja v višini 1.000,00 EUR, ki so nastali ob najemu dolgoročnega kredita za upravljanje občinskega dolga.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Področje, ki se nanaša na intervencijske programe in obveznosti za leto 2017 ne izkazuje realizacije. Iz sredstev proračunske rezerve, ki je namenjena stroškom odprave posledic naravnih nesreč, v letu 2017 ni bilo izplačil, ravno tako pa ni realizacije na postavki splošne proračunske rezervacije, saj so bili vsi izdatki razporejeni na posamezne ustrezne postavke.

PU 5001 – KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Krajevna skupnost je v letu 2017 razpolagala s sredstvi, ki jih je prejela s strani proračuna Občine Črnomelj (kot dotacije za redno delovanje, za vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč), s sredstvi od najemnin za poslovne prostore (volitve, referendum), s sredstvi od grobarin in s sredstvi, ki so ostali na računu na dan 31.12.2016. Sredstva so bila porabljena na podlagi sprejetega finančnega načrta za materialne stroške (pisarniški material, stroški reprezentance, stroški električne energije, stroški komunalnih storitev, stroški poštnine, zavarovalne premije in druge operativne odhodke. Poravnani so bili tudi stroški obnove strehe na Domu krajanov v Adlešičih v višini 27.084,00 EUR. Iz postavke za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno skupno 2.696,20 EUR in sicer 2.488,80 EUR za stroške pluženja in 207,40 EUR za tampon oz.ureditev ceste v Dragoših. Sredstva, ki se nanašajo na stroške urejanja pokopališč so bila porabljena za vzdrževanje pokopališč (komunalne storitve, košnja) in za stroške dobave in montaže klimatskih naprav v mrliški vežici. Za geodetske stroške urejanja zemljišč je bilo namenjeno 549,00 EUR, planiran nakup zemljišča pa v letu 2017 ni bil realiziran.

PU 5002 – KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Skupni prihodki za leto 2017 so znašali 4.369,00 EUR in sicer od prejetih sredstev za grobarine v višini 1.145,00 EUR in dotacij s strani občine za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih poti v skupni višini 3.224,00 EUR. Razpolagali smo tudi s stanjem na računu konec leta 2016 v višini 378,88 EUR.

Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim planom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 4.395,91 EUR, kar predstavlja 94,50%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za pisarniški material, stroške reprezentance, električno energijo, poštne stroške in druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS).

Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 2.124,23 EUR in sicer za stroške pluženja, prevoz zemlje in zemeljska dela ter urejanje brežin. Za stroške vzdrževanja pokopališč je bilo namenjeno 1.005,91 EUR (komunalne storitve, urejanje bankin). Na dan 31.12.2017 so bile poravnane vse zapadle obveznosti, stanje na računu konec leta pa je znašalo 351,97 EUR.

PU 5003 – KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Sredstva kot prihodke smo prejeli s strani oddajanja poslovnega prostora v najem (cvetličarna v mrliški vežici Vojna vas), prihodke iz naslova sofinanciranja projektov (otroško igrišče Čardak, ureditev igrišča Loka, sofinanciranje prireditev s strani Občine Črnomelj) in s strani redne letne dotacija Občine Črnomelj za delovanje KS, vzdrževanje cest in pokopališč. Poraba sredstev je bila v skladu s planiranimi aktivnostmi, saj do večjih odstopanj od planiranih sredstev ni prišlo. Nekoliko več sredstev od planiranih smo namenili telefonskim stroškom, kar je posledica težav pri planiranju in menjavi mobilnega operaterja med proračunskim letom, za kar smo opravili prerazporeditev pravic iz postavke drugih operativnih odhodkov. Na postavki drugih operativnih odhodkov je bila realizacija nižja od planirane, saj smo imeli tudi manj prihodkov. Sredstva so bila porabljena še za stroške reprezentance, poštne stroške , stroške prireditve ob prazniku KS Črnomelj in stroške, ki so nastali ob drugih prireditvah. Za stroške vzdrževanja krajevnih cest je bilo namenjeno 1.019,13 EUR (pluženje, posipavanje in prevoz gramoza) in za vzdrževanje pokopališč 42,00 EUR (zasaditev cvetja). V skladu s sprejetim finančnim planom, so bila porabljena tudi sredstva v višini 9.652,80 EUR za ureditev otroškega igrišča na Čardaku in sanacijo igrišča na Dragah. Sredstva, ki smo jih prejeli s strani Občine Črnomelj za sofinanciranje ureditve igrišča v Loki, so ostala kot neporabljena in bodo namenjena poravnavi stroškov v letu 2018 (po izvedenih delih). Na dan 31.12.2017 je znašalo stanje sredstev na računu 8.615,68 EUR, kar je planirano za poravnavo odhodkov v letu 2018.

PU 5005 – KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Krajevna skupnost je v letu 2017 pridobila sredstva s strani proračuna Občine Črnomelj (dotacije za redno delovanje, vzdrževanje krajevnih cest, vzdrževanje pokopališč, sofinanciranje kolesarske dirke), razpolagala pa je tudi s sredstvi na računu konec preteklega leta. Skupni prihodki za leto 2017 so znašali 29.672,48 EUR. Realizacija odhodkov je bila 49,08%-na, kar predstavlja porabo v višini 16.329,44 EUR. Sredstva so bila porabljena za stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance, stroške električne energije, stroške komunalnih storitev, stroške zavarovalnih premij in druge operativne odhodke (obresti UJP, pomoč KD Dobreč in FS Dragatuš pri izvedbi koncertov). Na ostalih planiranih postavkah v okviru materialnih stroškov v letu 2017 ni bilo realizacije. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo namenjeno 10.937,08 EUR in sicer so bila skoraj vsa sredstva porabljena za stroške pluženja (155,48 EUR za nabavo apnenca). 2.190,86 EUR je bilo namenjeno vzdrževanju pokopališč v krajevni skupnosti, vključujejo pa stroške komunalnih storitev in električne energije.

PU 5006 – KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Prihodki, s katerimi je KS razpolagala v preteklem letu, so znašali 9.932,74 EUR in so bili pridobljeni s strani občinskega proračuna kot dotacije za redno delovanje, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališča, prihodkov krajanov (najemnine za grobove, prispevki za mrliško vežico, donacija krajana) in stanjem na računu konec leta 2016.

Sredstva so bila porabljena v višini 2.894,75 EUR, kar predstavlja 23,13 %-no realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Veliko odstopanje v porabi je predvsem zaradi nerealizirane postavke za ureditev javne razsvetljave v delu Gribelj, saj se naj bi z deli začelo šele v letu 2018. Zaradi manjših stroškov je bila nižja realizacija od predvidene tudi na postavki električna energija in na postavki drugi operativni odhodki, iz katere so bili poravnani stroški nakupa žalnih paketov sveč, stroški novoletne obdaritve otrok, stroški UJP in obresti BS ter donacija PGD Griblje za sofinancirane prireditve. Za vzdrževanje krajevnih cest, ki obsega pluženje in vzdrževanje vaških in poljskih poti, je bilo v sprejetem finančnem načrtu predvidenih več sredstev od porabljenih, saj zaradi milejše zime ni bilo stroškov v planiranem obsegu. Manjša poraba od planirane je tudi na postavki vzdrževanje pokopališča v Gribljah, saj nam izvajalec vzdrževalnih del ni izstavil računa za opravljeno delo, poraba pa obsega stroške komunalnih storitev.
Stroškov članov Sveta KS nismo imeli, realizirana dela pa so bila opravljena v skladu s sklepi Sveta KS.
Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2017 je znašalo 7.037,99 EUR in bo porabljeno za planirane odhodke v letu 2018, predvsem za ureditev javne razsvetljave.

PU 5007 – KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Prihodki KS v preteklem letu obsegajo dotacije s strani Občine Črnomelj (za redno dejavnost, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč), in sredstva najemnine za grobove. Razpolagali smo tudi s sredstvi stanja na računu konec leta 2016 v višini 4.126,28 EUR.
V letu 2017 je znašala realizacija 12.877,84 EUR, kar predstavlja 95,77%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.
Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom in sicer za stroške električne energije, stroške komunalnih storitev in druge operativne odhodke (obresti UJP). Iz postavke za vzdrževanje krajevnih cest so bila sredstva namenjena stroškom pluženja in stroškom pripravljalnih del za asfaltiranje ceste v Ručetni vasi. Porabili smo tudi sredstva v višini 600,02 EUR za vzdrževanje pokopališča (košnja) in sredstva v višini 9.196,00 EUR za dokončanje ureditve mrliške vežice.
Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2017 je znašalo 429,44 EUR, ki bodo porabljena za planirane odhodke v letu 2018.

PU 5008 – KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

V letu 2017 smo v KS Sinji vrh pridobili sredstva dotacij s strani proračuna Občine Črnomelj (za redno dejavnost, vzdrževanje cest in vzdrževanje pokopališč) ,od najema poslovnega prostora za izvedbo referenduma in volitev, porabili pa smo tudi sredstva stanja na računu konec preteklega leta.
Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom in sicer v skupni višini 9.887,51 EUR, kar predstavlja 64,38%-no realizacijo. Za materialne stroške je bilo namenjeno 1.936,92 EUR in sicer za stroške pisarniškega materiala, stroške reprezentance, stroške tekočega vzdrževanja poslovnega prostora (obnova skupnega prostora s PGD), stroške prireditev in druge operativne odhodke (obresti UJP). V primerjavi s sprejetim planom je bila poraba sredstev nižja od predvidene, saj so bili stroški nižji od pričakovanih. Ravno tako smo račune za obdarovanje otrok in pomoč gasilcem prejeli konec leta, kar pomeni obveznost poravnave v letu 2018. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 7.769,71 EUR. Največji del teh sredstev je bil namenjen za stroške pluženja (5.212,20 EUR), ostala sredstva pa so bila porabljena za stroške mulčanja in ureditve poti od Drage do Kota in od Selcev do glavne ceste v Breg ter popravilo odtoka meteornih vod ob vaški poti (posledica večjega deževja) na Sinjem Vrhu. Neporabljena sredstva na računu konec leta znašajo 4.145,56 EUR, ki bodo namenjena planiranim izdatkom v letu 2018.

PU 5009 – KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Krajevna skupnost je v letu 2017 pridobila prihodke s strani proračuna občine Črnomelj kot sredstva dotacij za redno delo, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč ter od najemnin za poslovni prostor. Poraba sredstev je bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom in sicer za materialne stroške, ki se nanašajo na stroške reprezentance, električne energije, komunalnih storitev, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in druge operativne odhodke. Sredstva v višini 5.481,24 EUR iz

postavke za vzdrževanje krajevnih cest so bila skoraj v celoti porabljena za stroške pluženja. Stanje sredstev na računu konec preteklega leta je znašalo 1.240,23 EUR in bodo porabljena za planirane izdatke v letu 2018.

PU 5010 – KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

V letu 2017 smo razpolagali s sredstvi, ki smo jih pridobili s strani občinskega proračuna (kot dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest) in stanjem na računu konec leta 2016. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom porabljena za stroške delovanja in sicer za reprezentančno blago, poštne stroške in druge operativne odhodke (obresti UJP). Manj od planiranih, so bila porabljena sredstva za vzdrževanje krajevnih cest (zaradi milejše zime) in sicer za stroške pluženja, mulčanje bankin na cestah v Rodine in Talčji Vrh, ureditev ceste Naklo (Binderjevi), izdelavo platoja za avtobusno postajo na Selih pri Otovcu, gramoziranje na Otovcu, Selih pri Otovcu, Rodinah in Stražnjem Vrhu in stroške ureditve ekološkega otoka na Rožič Vrhu. Realizacija je nižja od planirane, saj vseh predvidenih del nismo izvedli (zaradi zasedenosti izvajalca). Neporabljena sredstva bomo prenesli v naslednje leto, ko bodo dela opravljena. Za vzdrževanje pokopališč je bilo v letu 2017 namenjeno 2.474,23 EUR, nanašajo pa se na stroške vzdrževanj pokopališč v Tuševem Dolu, Naklem in Otovcu (odvoz kontejnerjev za odpadke in sveče in drugi komunalni stroški). Na dan 31.12.2017 je znašalo stanje na računu 14.565,15 EUR, kar smo upoštevali pri planiranju odhodkov za leto 2018.

PU 5011 – KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Prihodki v letu 2017 vključujejo prejeta sredstva dotacije s strani proračuna občine občine in prispevkov krajanov za urejanje pokopališč. Skupna realizacija odhodkov je znašal 1.960,02 EUR, kar predstavlja 31,09%-no porabo sredstev glede na sprejeti plan. Sredstva so bila porabljena za stroške pisarniškega materiala, stroške električne energije in druge operativne odhodke. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 1.491,62 EUR in sicer za stroške pluženja, stroške ureditve nekategoriziranih makadamskih poti (ki vodijo do več hiš) in ureditev bankin na javni poti ki vodi na Desinec. Realizacija je nižja od predvidene, saj se je planirana sanacija javne poti v naselju Tribuče izvedla v prvi polovici meseca decembra 2017, kar pomeni obveznost poravnave v letu 2018. Neporabljena sredstva na računu v višini 3.545,71 EUR bomo namenili poravnavi izdatkov v letu 2018.

PU 5012 – KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Krajevna skupnost je prihodke pridobila s strani občinskega proračuna (dotacije za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest), od krajanov za grobarine, od najemnin za uporabo mrliške vežice, najemnin za oddajo zemljišča in prihodkov sofinanciranja za organizacijo gledališke predstave.

Skupna realizacija odhodkov je bila 97,84%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 29.946,15 EUR. Za stroške delovanja krajevne skupnosti je bilo namenjeno 7.982,63 EUR in sicer za stroške pisaniškega materiala, stroške reprezentance, stroške električne energije, zavarovalne premije, stroške najemnine za poslovne prostore, druge operativne odhodke (obresti, najem odra in strehe, stroški ozvočenja, striški tiska in druge storitve) in plačila na nepoklicno opravljanje funkcije članom Sveta KS. Za stroške vzdrževanja krajevnih cest je bilo porabljeno skupno 18.397,46 EUR, kar predstavlja 99,99%-no realizacijo planiranih izdatkov za ta namen. Največji del sredstev je bil namenjen stroškom zimskega vzdrževanja (pluženje, ki se je nanašalo na izvedena dela konec leta 2016), ostala sredstva pa so bila porabljena za dokončanje javne poti v Učakovcih (ureditev odvodnjavanja in asfaltiranje). Ravno tako so bili iz navedene postavke poravnani tudi stroški ureditve EKO otoka (za stavbo bivše pošte), stroški ureditve vzdolžnega parkirišča proti avtobusnemu postajališču in stroški nabave dodatnega gramoza za vaške poti, tampon za ureditev poti v Podklancu, ureditev poti v Dolnji Preloki, popravilo asfalta pri gostilni Pavlič ter mulčanje parcele pri vrtcu. Za vzdrževanje pokopališč in mrliške vežice je bilo v letu 2017 namenjeno 3.566,06 EUR, poraba sredstev pa se je nanašala na tekoče vzdrževanje pokopališč (košnja, hortikulturne ureditve) in vzdrževalna dela na mrliški vežici.

Sredstva na računu konec leta so znašala 833,88 EUR in bodo porabljena za planirane izdatke v letu 2018.

PU 5013 – KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Skupna realizacija odhodkov za leto 2017 je znašala 15.982,10 EUR oz.98,27% v primerjavi s sprejetim planom. Prihodke so sestavljala prejeta sredstva dotacij s strani občine, prispevki krajanov za grobarine in stanje na računu konec leta 2016. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom za leto 2017 porabljena za kritje stroškov delovanja krajevne skupnosti (komunalne storitve, pisarniški material, stroške reprezentance, električna energija in druge operativne odhodke). Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno skupno 7.983,67 EUR in sicer za pluženje krajevnih cest, razvoz soli, postavitev prometnega ogledala, mulčanje in druge ureditve krajevnih cest. V okviru konta za vzdrževanje pokopališč so bila porabljena sredstva v skupni višini 5.835,29 EUR za stroške komunalne ureditve pokopališča, tekoče stroške vzdrževanja in stroške izdelave ograje na pokopališču. V skladu s sprejetim finančnim načrtom smo namenili 1.805,60 EUR za stroške ureditve zemljišča za ureditev otroškega igrišča. Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2017 je znašalo 331,37 EUR, kar bo porabljeno za poravnavo odhodkov v letu 2018.

PU 5014 – KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Krajevna skupnost Kanižarica je v letu 2017 prejela sredstva dotacij s strani občinskega proračuna v višini 3.245,00 EUR, za porabo pa so bila planirana še neporabljena sredstva iz leta 2016 v višini 2.497,53 EUR, kar pomeni skupne prihodke v višini 5.742,53 EUR. Realizacija odhodkov je bila v višini 496,70 EUR ali 8,65% v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva so bila porabljena za stroške reprezentance, druge operativne odhodke (obresti, vzpostavitev spletne domene) in stroške pluženja. Na vseh ostalih planiranih postavkah za leto 2017 ni bilo realizacije.

*Ker s strani KS Adlešiči, KS Dragatuš in KS Kanižarica kljub večkratnemu pozivu do priprave gradiva nismo prejeli pisne obrazložitve zaključnega računa, je obrazložitev povzeta iz knjigovodske dokumentacije, ki jo imamo v finančni službi.

PU 6000 – MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Realizacija skupnega organa za leto 2017 znaša 102.432,65 EUR, kar predstavlja 88,05% v primerjavi s sprejetim planom. V prvem področju, ki se nanaša na skupne administrativne službe, so izkazana porabljena sredstva v višini 502,82 EUR za stroške odvetniških storitev in povračila stroškov strankam v postopku. V drugem področju je izkazana poraba sredstev za plače in materialne stroške zaposlenih v skupnem organu. V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) so bila zagotovljena sredstva za plačo inšpektorju in dvema redarjema. Zagotavljala so se tudi sredstva za stroške prehrane in prevoza na delo in z dela, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in regres za letni dopust, ki je bil izplačan v mesecu juniju 2017. Plače so bil izplačane redno do 10.v mesecu, istočasno pa so bili poravnani tudi prispevki delodajalca za socialno varnost. Skupno je bilo za plače in druge izdatke zaposlenim v skupnem organu porabljeno 76.041,12 EUR.

Za nemoteno delo organa so bila zagotovljena tudi sredstva za materialne stroške in sicer za stroške pisarniškega materiala, stroške čiščenja in varovanja, stroške električne energije, zavarovanja, stroške ogrevanja, komunikacij, stroške prevoza, stroške vzdrževanja službenih avtomobilov, stroške komunalnih storitev, stroške nakupa službene obleke, stroške tekočega vzdrževanja licenčne programske in računalniške opreme, stroške izobraževanja in druge operativne odhodke (članarina Društvu mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije, zdravniški pregled za redarja). V letu 2017 ni izkazane realizacije za planirane izdatke za založniške in tiskarske storitve,

dnevnice za službena potovanja, hotelske storitve, stroške prevoza in izdatke za strokovno izobraževanje zaposlenih, saj teh izdatkov nismo imeli. V okviru investicijskih odhodkov je bil na osnovi sprejetega plana opravljen nakup tiskalnika za potrebe dela redarjev in GPS aparata. Planiranega nakupa telekomunikacijske opreme v letu 2017 ni bilo, saj ni bilo potrebe po zamenjavi mobilnih telefonov. Sofinanciranje skupnega organa se izvaja na osnovi Dogovora o medsebojnih razmerjih občin ustanoviteljic za zagotavljanje nalog skupne občinske uprave in sicer zagotavlja Občina Črnomelj 54,48%, Občina Metlika 31,22% in Občina Semič 14,30% vseh stroškov. Poleg tega Občini Metlika in Semič zagotavljata Občini Črnomelj dogovorjeni delež za opravljanje določenih administrativnih, računovodskih, kadrovskih ter drugih strokovnih in tehničnih opravil, ki jih sedežna občina (Občina Črnomelj) opravlja za skupni organ. Prihodki obeh občin soustanoviteljic so razvidni iz prihodkovnega dela proračuna. Vsaka od posameznih občin soustanoviteljic pa prejme tudi s strani Ministrstva za javno upravo sofinanciranje 50%-nega zagotovljenega deleža, pri čemer so investicijski odhodki izvzeti.

2. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. Kot sestavni del računovodskega poročila mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.
Podrobnejša vsebina, razčlenitev in oblika bilance stanja za leto 2017 pa so predpisane s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16).
Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, t.j.na dan 31.12.2017. Podatki so izkazani v EUR, brez centov in sicer za tekoče in predhodno leto oz.obračunsko obdobje.
Obvezni prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.
Obrazci za bilanco stanja in priloge k njej se za leto 2017 niso spreminjali.

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Zajeta so sredstva, ki se izkazujejo v skupinah kontov 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 in 09. Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, kamor so po klasifikaciji uvrščene avtorske pravice v višini 5.616 EUR in licenčna programska oprema v višini 28.561 EUR. Skupina kontov 02 izkazuje stanje nabavne vrednosti nepremičnin, ki obsega nabavno vrednost gradbenih objektov in objektov komunalne infrastrukture, ki se od 1.10.2010 izkazujejo v občinskem proračunu in ne več kot sredstva, dana v upravljanje javnemu podjetju. Skupina kontov 03 izkazuje njihov popravek vrednosti. Iz priloge »stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« je razvidno začetno stanje (1.1.2017) posamezne kategorije sredstev, povečanje in zmanjšanje le-teh, amortizacija in končno stanje na dan 31.12.2017. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (investicije v teku). V letu 2017 je evidentirana pridobitev zemljišč po sklepih o dedovanju v višini 17.094 EUR, nakup stanovanja v višini 38.620 EUR, prenos komunalne infrastrukture v uporabo v višini 738.305 EUR in evidentiranje nepremičnin v izgradnji v višini 2.059.727 EUR. Od nepremičnin (vključena je tudi komunalna infrastruktura) je bila v letu 2017 obračunana amortizacija v skupnem znesku 1.067.801 EUR. V skupini kontov 04 je v poslovnih knjigah evidentirana nabava opreme v višini 34.293 EUR (računalniki, pisarniško pohištvo, zamenjava mobilnih telefonov, oprema za sejno sobo in oprema CZ). Na osnovi predloga popisne komisije smo izločili dotrajano oz.neuporabno opremo v skupni višini 8.225 EUR in obračunali amortizacijo v višini 50.276 EUR. Vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v lastni občine na dan 31.12.2017 znaša 32.679.081 EUR.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane investicije v teku, katerih investitor je Občina Črnomelj.
Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so izkazana sredstva v višini 799.854 EUR, predstavljajo pa kapitalske naložbe v TV Vaš kanal, CeROD d.o.o. Novo mesto in JP Komunala d.o.o. Črnomelj. Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 2.978 EUR predstavljajo terjatve do kupcev stanovanj – obročno odplačilo, skupaj z zamudnimi obrestmi.
Terjatve za sredstva, dana v upravljanje so izkazana v skupni višini 10.437.320 EUR, vključujejo pa sredstva dana v upravljanje naslednjih posrednih proračunskih uporabnikov: VVO O.Župančič Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca, OŠ Stari trg, OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, Knjižnica Črnomelj, RIC Črnomelj, Zdravstveni dom Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj, OŠ MŠN Črnomelj , ZIK Črnomelj in Belokranjski muzej Metlika. V tej skupini so izkazana tudi sredstva, dana v upravljanje RC Novo mesto d.o.o. za garancijsko shemo ter sredstva, dana v upravljanje PGD Vinica za premično premoženje, ki se nahaja v večnamenskem domu Vinica. V primerjavi s preteklim letom, so se na podlagi posredovanih podatkov, sredstva v upravljanju znižala.

B) Kratkoročna sredstva
Sredstva so izkazana v skupini kontov od 10 do 19 v skupni višini 3.534.829 EUR.
Izkazano je dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 24.842 EUR, kar predstavlja stanje na računih na dan 31.12.2017 in sicer kot sredstva na depozitnem računu v višini 9.112 EUR in denarna sredstva na podračunu EZR v višini 15.730 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo namenska sredstva vračil v JTO za investicije v krajevnih skupnostih v skupni višini 8.862 EUR (KS Butoraj in KS Tribuče) in 250 EUR kot minimalna sredstva na stalnem depozitnem računu. V skupini kontov 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v višini 726.968 EUR na podlagi izstavljenih računov fizičnim osebam za nakup nepremičnin, zakupnine, in najemnino za sredstva komunalne infrastrukture (JP Komunala d.o.o.). V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 86.964 EUR. V ta znesek so vključene terjatve do občine Semič in občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo, občine Kočevje za izstavljene zahtevke za prevoz šolskih otrok iz občine Kočevje v OŠ Stari trg ob Kolpi, terjatve do Ministrstva za javno upravo in do JZ Kolpa za najemnino poslovnih prostorov in terjatve za presežek EZR krajevnih skupnosti. Kratkoročne finančne naložbe v višini 57.907 EUR predstavljajo sredstva vrednostnih papirjev, prejetih na podlagi sklepov o dedovanju. Skupina kontov 17 je izkazana v višini 183.578 EUR, vključuje pa terjatev za refundacijo plače za udeležbo na obveznem usposabljanja članov CZ v višini 139 EUR, terjatev za vstopni davek na dodano vrednost v višini 10.819 EUR in na podlagi poročila s strani UJP so tu evidentirane tudi terjatve iz naslova JFP v višini 172.620 EUR. Največji delež terjatev iz naslova JFP predstavljajo terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč v skupni višini 102.716 EUR (od pravnih oseb 50.657 EUR, od fizičnih oseb 40.434 EUR in zamudne obresti 11.625 EUR), ostale terjatve, ki so vključene v to kategorijo pa so še iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest v višini 20.460 EUR, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 19.546 EUR, davka na promet nepremičnin v višini 3.942 EUR, davka od premoženja v višini 11.636 EUR, davka na dediščine in darila v višini 14.157 EUR in davka na vodna plovila v višini 163 EUR. Odhodki, ki še niso bili plačani so izkazani v višini 2.454.547 EUR, nastali pa so v obračunskem obdobju, evidentirana pa so tudi sredstva na kontih aktivnih časovnih razmejitev v višini 23 EUR in sicer za praznitve PDP v izpisku UJP 3.1.2018, ki so se nanašale na leto 2017.
Skupna višina sredstev aktive je izkazana v višini 47.488.239 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
Zajeta so sredstva na kontih 20 do 29. Bilanca izkazuje kratkoročne obveznosti za prejete varščine v višini 684 EUR (plačilo lastne udeležbe pri dodelitvi občinskega neprofitnega stanovanja) do zaposlenih v višini 64.664 EUR, ki se nanašajo na obračunane plače zaposlenim za mesec december

2017. Izkazane so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 1.868.488 EUR. Gre za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi. Obveznosti, ki so zapadle v plačilo do konca leta in niso bile poravnane pa znašajo 674.539 EUR. Skupina kontov 23, izkazana v višini 50.706 EUR, predstavlja obveznost za obračunane prispevke na plače za mesec december 2017 v višini 9.806 EUR, obveznost za obračunan DDV za obračunsko obdobje oktober-december 2017 v višini 27.551 EUR, obveznost za obračunan prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine v višini 13.328 EUR in obveznost za plačilo prispevka RTV v višini 20 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane v skupni višini 491.164 EUR. V tej skupini kontov so izkazane obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov države in občine. Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države znašajo 812 EUR (vse so zapadle v letu 2018), do posrednih uporabnikov proračuna države 99.174 EUR (zapadle na dan 31.12.2017 znašajo 7.415 EUR), do posrednih uporabnikov proračuna občine 387.778 EUR (zapadle na dan 31.12.2017 znašajo 52.174 EUR) in do neposrednih uporabnikov proračuna občine 3.400 EUR (zapadle na dan 31.12.2017 znašajo 675 EUR). Skupno zapadle in neporavnane obveznosti do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2017 znašajo 60.264 EUR. V skupnem znesku zapadlih obveznosti na dan 31.12.2017 so zajete tudi obveznosti v višini 53.839 EUR do JP Komunala d.o.o., kot zadržani znesek (10%) pri izvedbi investicije Kanalizacija Kočevje. Iz zapisanega sledi, da so znašale zapadle obveznosti na dan 31.12.2017, za katere je bil izpolnjen pogoj za plačilo, skupno 680.964 EUR. Neplačani prihodki so izkazani v višini 793.344 EUR.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Podatki zajemajo sredstva na kontih skupine 90 in 96. Skupino kontov 90 sestavljajo: splošni sklad in sicer za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 32.713.257 EUR, splošni sklad za finančne naložbe v višini 857.761 EUR, splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanju v višini 10.437.320 EUR in splošni sklad za drugo v višini 2.839.945 EUR.
Skupina kontov 96 izkazuje sredstva v višini 3.050.795 EUR, predstavljajo pa dolgoročne finančne obveznosti za najeta posojila.

Skupna višina sredstev pasive je izkazana v višini 47.488.239 EUR.

3. OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA LIKVIDNOSTI (DENARNIH SREDSTEV) SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

Evidenca vodenja EZR poteka na podlagi Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09).

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine evidentira denarna sredstva EZR tako, da konec leta vključi oz.evidentira le-te v poslovne knjiga EZR občine s podatki o stanju na računih proračunskih uporabnikov EZR občine na dan 31.12.2017. V preteklih letih so se nalagala prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov, vendar smo zaradi znižanja obrestne mere za nočne depozite in zvišanja stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja denarnih sredstev, v letu 2014 izvajanje nočnih depozitov ukinili. Tako so v skladu s predpisi denarna sredstva proračunskih uporabnikov EZR evidentirana le na dan 31.12.2017.

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni vsi PU občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine. Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

V sistem EZR znotraj Občine Črnomelj so vključeni naslednji podračuni EZR občinskih posrednih in neposrednih uporabnikov in sicer:

- podračun EZR proračuna Občine Črnomelj,
- podračun EZR RIC-a Bela krajina,
- podračun EZR ZIK-a Črnomelj,
- podračun EZR Glasbene šole Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Loka Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Vinica,
- podračun EZR OŠ Stari trg ob Kolpi,
- podračun EZR OŠ Dragatuš,
- podračun EZR OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- podračun EZR VVZ Otona Župančiča Črnomelj,
- podračun EZR Zdravstvenega doma Črnomelj,
- podračun EZR Knjižnice Črnomelj in
- podračuni EZR vseh Krajevnih skupnosti v občini Črnomelj.

Na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09) so za upravljavca EZRO (PU02178) za leto 2017 izdelani samostojni računovodski izkazi.

Ker se v letu 2017 ni izvajalo nočno deponiranje sredstev, v poslovnih knjigah ni izkazanih tokov prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja izkazuje dobroimetje pri bankah v skupni višini 829.493 EUR in se nanašajo na proračunske uporabnike v naslednjih višinah:

Naziv PU	**Šifra PU**	**Stanje 31.12.2017**
Proračun Občine Črnomelj	75167	15.729,78
Knjižnica Črnomelj	38202	11.601,99
Zdravstveni dom Črnomelj	27987	328.783,25
Vrtec Črnomelj	63428	720,84
OŠ Mirana Jarca	64785	8.631,55
OŠ Dragatuš	64793	3.066,63
OŠ Stari trg	64807	4.347,70
OŠ Vinica	64815	42.236,30
OŠ Loka	64823	20.894,35
OŠ Milke Šobar-Nataše	68888	18.731,49
Glasbena šola Črnomelj	70971	29.021,24
ZIK Črnomelj	71447	192.135,97
RIC Bela krajina Črnomelj	36609	87.125,29
KS Adlešiči	78972	6.781,52
KS Dobliče	78980	331,37
KS Petrova vas	78999	429,44
KS Talčji Vrh	79006	14.565,15
KS Tribuče	79014	3.545,71
KS Butoraj	79022	351,97
KS Črnomelj	79030	8.614,82
KS Dragatuš	79049	13.343,04
KS Griblje	79057	7.037,99

KS Stari trg	79065	1.240,23
KS Vinica	79073	833,88
KS Sinji Vrh	79081	4.145,56
KS Kanižarica	89141	5.245,83

Zakladniški podračun nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Predloženo gradivo obravnava in v kolikor nanj nima pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog in **Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017** skupaj s prilogami, sprejme v predloženi obliki in vsebini.
2. Sprejme sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2017, kot ga predlaga popisna komisija.

Obrazložitev pripravila:

- Marina Klevišar, OU
- predsedniki KS

Predlagatelj
Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

SEZNAM PREDLAGANIH SREDSTEV ZA ODPIS V LETU 2017 NA PODLAGI ZAPISNIKA POPISNE KOMISIJE

Osnovna sredstva so predlagana za odpis zaradi dotrajanosti, zastarelosti, okvar ali zamenjave

Inv.št.	Naziv osnovnega sredstva	Neodpisana vrednost	Leto nabave	Vzrok odpisa
0001025	Cvetlično korito	0,00	1993	Dotr.-zam.za novo opr.
0001915	Miza konferenčna-modra	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0004092	Mobitel Nokia Lumia 625	0,00	2014	Pokvarjen-zam.za novega
0002657	Mobitel Samsung Galaxy	0,00	2011	Pokvarjen-zam.za novega
0004090	Mobitel Samsung Galaxy	0,00	2014	Pokvarjen-zam.za novega
0004095	Mobitel Samsung Galaxy	0,00	2014	Pokvarjen
0004442	Mobitel Samsung Galaxy	0,00	2017	Poškodovan
0002546	Monitor LED AOC	0,00	2010	Poškodovan-neuporaben
0002671	Monitor LED AOC	0,00	2011	Poškodovan-neuporaben
0002684	Monitor LED AOC	0,00	2011	Poškodovan-neuporaben
0002331	Monitor LCD Samsung	0,00	2007	Poškodovan-neuporaben
0001910	Omara dvokrilna-modra	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0001911	Omara dvokrilna-modra	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0001912	Omara dvokrilna-modra	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0001913	Omara modra-vitrina	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0001914	Pisalna miza-modra	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0001262	Pisalna miza	0,00	1993	Dotrajana
0000047	Pisalna miza	0,00	1993	Dotrajana
0002538	Pisarniški stol D10016	0,00	2010	Dot.-zam.za novo opr.
0002165	Pisarniški stol 117/S+BR	0,00	2003	Dotrajan
0002547	Pisarniški stol D11016	0,00	2010	Dotrajan
0002758	Plinska peč-kotel Viesmann	0,00	2012	Pokvarjena
0002462	Računalnik Celeron Dual	0,00	2009	Neuporaben
0002333	Računalnik Intel Core Duo2	0,00	2007	Neuporaben
0002545	Računalnik PCX EXTIAN	0,00	2010	Neuporaben
0001916	Stenski obešalnik	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.
0001953	Stenski obešalnik	0,00	1996	Poškodovan
0002328	Stol Daktilo Ergomatic	0,00	2007	Dotrajan
0002338	Stol Ergo90	0,00	2007	Dotrajan
0000210	Stroj za pranje kozarcev	0,00	2004	Pokvarjen
0000216	Strojepisna miza	0,00	1993	Dotrajana-neuporabna
0002607	Tiskalnik HP M1120	0,00	2010	pokvarjen
0001948	Vrtljivi fotelj	0,00	1996	Dotr.-zam.za novo opr.

Predlagana sredstva za odpis, ki so zaradi dotrajanosti uničena ali so pokvarjena, se uničijo. Za nabavno in odpisano vrednost osnovnih sredstev, predlaganih za odpis, smo odpis ustrezno evidentirali v knjigovodski evidenci.

Pripravila
Marina Klevišar

OBČINA ČRNOMELJ
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00, faks (07) 306-11-30
e-pošta: :obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 450-1/2018
Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) v zadevi inventurnega popisa na dan 31.12.2017 je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne ____ 2018 sprejel naslednji

S K L E P

Odpišejo se naslednja osnovna sredstva:

Naziv inventarja	**Inventarna številka**
CVETLIČNO KORITO	1025
MIZA KONFERENČNA - modra	1915
Mobitel NOKIA	4092
Mobitel SAMSUNG GALAXY	2657
Mobitel SAMSUNG GALAXY	4090
Mobitel SAMSUNG GALAXY	4095
Mobitel SAMSUNG GALAXY	4442
MONITOR LCD AOC	2546
MONITOR LED AOC	2671
MONITOR LED AOC	2684
MONITOR SAMSUNG LCD	2331
OMARA DVOKRILNA - modra	1910
OMARA DVOKRILNA – modra	1911
OMARA DVOKRILNA - modra	1912
OMARA modra - vitrina	1913
PISALNA MIZA	1262
PISALNA MIZA	0047
PISALNA MIZA - modra	1914
PISARNIŠKI STOL D10016	2538
PISARNIŠKI STOL 117/S+BR	2165
PISARNIŠKI STOL D10016	2547
PLINSKA PEČ KOTEL VIESMANN	2758
RAČUNALNIK CELERON DUAL	2462
RAČUNALNIK INTEL CORE DUO 2	2333
RAČUNALNIK PCX EXTIAN	2545
STENSKI OBEŠALNIK	1916
STENSKI OBEŠALNIK	1953
STOL DAKTILO Ergomatic	2328
STOL ERGO 90	2338
STROJ ZA PRANJE KLOZARCEV	0210
STROJEPISNA MIZA	0216
TISKALNIK HP M1120	2607
VRTLJIVI FOTELJ	1948

Obrazložitev:
Komisija za popis osnovnih in denarnih sredstev, ki jo je imenovala županja občine Črnomelj, s sklepom št. 032-1/2018, z dne 27.12.2017, je opravila popis osnovnih in denarnih sredstev na dan 31.12.2017. Zaradi dotrajanosti, poškodovanosti, neuporabnosti in zastarelosti predlaga odpis osnovnih sredstev.

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj sprejme Sklep o odpisu osnovnih sredstev, kot ga predlaga komisija za popis osnovnih in denarnih sredstev.

Pripravila:
Antonija Hiti, predsednica komisije

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

ZADEVA: **Letno poročilo o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2017**

Obrazložitev:
Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) predloži organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine Črnomelj, torej županja, Občinskemu svetu občine Črnomelj poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj skupaj z zaključnim računom proračuna.

V letu 2017 so bili, v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017 sklenjeni pravni posli, ki so navedeni v Poročilu o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2017.

Županja
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravili:
Katarina Plut, OU
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) je občinski svet na svoji _____ redni seji _____ sprejel

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2017

1. PRODAJA NEPREMIČNEGA IN PREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2017

1.1. VRSTA NEPREMIČNIN: zemljišča v poselitvenem območju (Konto: 7221)

Pravni posli, sklenjeni 2016 in 2017, realizirani v letu 2017								
Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo/EUR/brez DDV**	**opomba**	**metoda**
1.	Fizična oseba	1089/11 k.o. Zastava	220	478-503/2008	9.2.2017	1.485,00	delnoS/delnoK	Ponudba za odprodajo po ZKZ
2.	Fizična oseba	2441/11 k.o. Loka	100	478-106/2016	15.3.2017	800,00	stranka doplačala 40,00 EUR	Menjalna pogodba
3.	Fizična oseba	696/20 in 696/24, k.o. Črnomelj	369	478-11/2016	18.5.2017	6.261,09		Neposredna pogodba
4.	Fizična oseba	1556/7, 1554/10, 1089/10, vse k.o. Zastava	897	478- 502/2008	1.9.2017	4.071,00	delno S/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
5.	Fizična oseba	2791/2 k.o. Stara Lipa	84	478-256/2016	25.9.2017	840,00	delnoS/delno K	Ponudba za odprodajo po ZKZ
6.	Fizična oseba	1572/6 k.o. Zastava	109	478-540/2015	2.10.2017	763,00		Neposredna pogodba
7.	Fizična oseba	2003 k.o. Loka	2590	478-90/2017	14.11.2017	2.763,50	delnoS/delnoK	Ponudba za odprodajo po ZKZ
8.	Fizična oseba	2567/8 k.o. Hrast pri Vinici	24	478-171/2014	1.2.2017	252,00		Neposredna pogodba
9.	Fizična oseba	2388 k.o. Stara Lipa	426	478-74/2016	30.10.2017	660,00	solastniški delež 84/225-in	Neposredna pogodba
10.	Fizična oseba	1572/7 k.o. Zastava	32	478-394/2015	20.9.2017	224,00		Neposredna pogodba

11.	Fizična oseba	4726/2 k.o. Sinji Vrh	92	478-474/2012	16.11.2016	719,44		Neposredna pogodba
12.	Fizična oseba	1172/14 k.o. Loka	63	478-70/2016	17.2.2016	1260,00		Neposredna pogodba
13.	Fizična oseba	4724/4 in 593/114 k.o. Sinji Vrh	129	478-478/2012	18.5.2017	1.008,78		Neposredna pogodba
14.	Fizična oseba	1169/5, 2424/7 k.o. Loka	117	478-69/2016	27.1.2017	1.917,63		Neposredna pogodba
15.	Računovodstvo D&D d.o.o.	1623/2 k.o. Talčji Vrh	1262	478-77/2017	23.10.2017	4.658,00	Delno S/delno K	Sodna poravnava
							SKUPAJ: 27.683,44 EUR	

1.1.1. VRSTA NEPREMIČNIN: zemljišča v poselitvenem območju – OBROČNA ODPLAČILA (Konto: 7221)

Zap. št.	**pogodbena stranka**	**parc. št. , k.o.**	**površina (v m2)**	**št. pogodbe/aneksa**	**Datum listine**	**Vrednost zemljišč/ doplačilo v EUR**	**Plačani obroki skupaj v 2017**	**metoda**
1.	Fizična oseba	2198/9 k.o. Dobliče	355	478-327/2015	22.3.2016	2.165,50	725,00 EUR	Neposredna pogodba
2.	Fizična oseba	2393/0, *202/0, 2392/0, vse k.o. Učakovci	3.148	478-279/2015	18.2.2016	12.585,18	4.565,72 EUR	Neposredna pogodba
3	Fizična oseba	845/13 k.o. Črnomelj	234	478-15/2011	11.5.2015	1.427,40	42,27 EUR	Neposredna pogodba
4.	Fizična oseba	822/22 k.o. Vinica	590	46503-11/1999	11.6.2015	3.599,00	1.200,00 EUR	Neposredna pogodba
5.	Fizična oseba	1912 k.o. Marindol	100	478-8/2014	18.10.2016	766,50	125,00 EUR	Neposredna pogodba
6.	Fizična oseba	750/3, 748/28 k.o. Dobliče	422	478-174/2017	27.7.2017	2.574,20	500,00 EUR	Neposredna pogodba
7.	Fizična oseba	2198/34, 2205/25, k.o. Dobliče	559	478-178/2014	29.9.2017	3.409,90	300,00 EUR	Neposredna pogodba
8.	Fizična oseba	1089/6, 1089/8 in 1089/7, vse k.o. Zastava	12.063	478-205/2013	14.11.2017	1.877,28	500,00 EUR	Neposredna pogodba
							SKUPAJ: 7.957,99 EUR	
							TOČKA 1.1. IN 1.1.1 SKUPAJ (KONTO 7221 SKUPAJ): 35.641,43 EUR	

1.2. VRSTA NEPREMIČNIN – kmetijska/gozdna zemljišča (Konto: 722000)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2017

Zap. št.	pogodbena stranka	parc. št. , k.o.	površina (v m2)	št. pogodbe/aneksa	Datum listine	Vrednost zemljišč/ doplačilo	opomba	metoda
1.	Fizična oseba	4549/7 k.o. Petrova vas	209	46001-07/2005	10.1.2017	168,00 EUR		Ponudba po ZKZ
2.	Fizična oseba	5361/2 k.o. Talčji Vrh	99	478-566/2015	14.3.2017	200,00 EUR		Neposredna pogodba
3.	Fizična oseba	1554/12 k.o. Zastava	175	478-503/2015	27.3.2017	350,00 EUR		Ponudba po ZKZ
4.	Fizična oseba	2664/0 k.o. Dobliče	388	478-331/2015	16.1.2017	1.015,00 EUR		Ponudba po ZKZ
5.	Fizična oseba	1141 in 1070, k.o. Petrova vas	1245	478-224/2016	24.4.2017	1.500,00 EUR	gozd	Ponudba po ZKZ
6.	Fizična oseba	1537/2, 1832/12, 1860/1, 1806/10, vse k.o. Butoraj	13.825	478-179/2014	11.7.2017	6.118,00 EUR	gozd	Ponudba po ZKZ
7.	Fizična oseba	1089/9 k.o. Zastava	30	478-502/2008	1.9.2017	30,00 EUR		Ponudba po ZKZ
8.	Fizična oseba	2253, 2255, 2336, 657/4, vse k.o. Dobliče	8937	478-258/2016	20.7.2017	4.741,00 EUR	gozd	Ponudba po ZKZ
9.	Fizična oseba	1713/410, 1713/407, 1713/408,1713/409, vse k.o. Vinica	59583	478-147/2017	9.11.2017	5.237,50 EUR	gozd, solastniški delež 3/8 - ine	Ponudba po ZKZ
10.	Fizična oseba	1594/1 k.o. Petrova vas	756	478-124/2017	11.10.2017	295,10 EUR	solastniški delež do 3/7 -in	Neposredna pogodba
11.	Fizična oseba	2808/4 k.o. Belčji Vrh	623	478-10/2014	3.5.2017	3.248,00 EUR	delno S/delno K	Neposredna pogodba
12.	Fizična oseba	2567/9 k.o. Hrast pri Vinici	50	478-218/2016	26.10.2017	600,00 EUR		Neposredna pogodba

SKUPAJ (KONTO 722000): 23.502,60 EUR

1.3. PRODAJA STANOVANJ (Konto: 720001)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2017								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**k.o., IDEN**	**Površina (m2)**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Fizična oseba	3523-1/2017	k.o. Črnomelj, 1535-8-1	93,70	17.7.2017	30.900,00	8.9.2017	Neposredna menjalna pogodba
2.	Fizična oseba	36003-19/2002	k.o. Črnomelj, 1535-118-6	79,10	8.11.1991	1.500,00	4.7.2017	Plačilo zamudnih obresti - izvržba
								SKUPAJ (KONTO 720001): 32.400,00 EUR

1.4. PRODAJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2017							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**Predmet prodaje**	**količina (m3)**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR (brez DDV)**	**metoda**
1.	Lamles d.o.o.	478-93/2017	Les na rastilu (iz parc. št. 2005, 2009 in 2010 k.o Adlešiči	405,86	24.4.2017	39.130,00	Javno zbiranje ponudb
							SKUPAJ: 39.130,00 EUR

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2017

2.1. VRSTA NEPREMIČNIN: Kmetijska in gozdna zemljišča (PP 16069002-16027-420600)

Sklenjeni pravni posli v letu 2016 (ali prej) in letu 2017 - realizirani v letu 2017							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Fizična oseba	478-72/2017	2091/2 k.o. Hrast pri Vinici	8.1.2015	27,60	14.12.2017, 18.12.2017	aneks k neposredni pogodbi
2.	Fizična oseba	478-546/2012	162/2 k.o. Damelj	9.8.2016	152,00	28.8.2017	neposredna pogodba
3.	Fizična oseba	478-164/2007	869/4 k.o. Nova Lipa, 1/3-ina	15.9.2016	138,00	19.1.2017	aneks k neposredni pogodbi

4.	Fizična oseba	478-115/2012	954/2 k.o. Zastava	10.10.2016	245,70	6.2.2017	neposredna pogodba
5.	Fizična oseba	478-243/2014	1133/4, 1133/5 k.o. Butoraj	17.10.2016	334,00 + 6,68 DPN	20.3.2017 DPN: 16.1.2017	neposredna pogodba
6.	Fizična oseba	478-325/2014	1357/64 k.o. Loka	17.10.2016	74,00	12.1.2017	neposredna pogodba
7.	Fizična oseba	478-161/2007	869/6 k.o. Nova Lipa	25.10.2016	86,00	15.6.2017	neposredna pogodba
8.	Fizična oseba	478-292/2014	3158/2 in 3158/4 k.o. Adlešiči	28.10.2016	1840,00	3.2.2017	aneks k neposredni pogodbi
9.	Fizična oseba	478-406/2015	777/2 k.o. Dobliče	9.11.2016	528,00	9.2.2017	aneks k neposredni pogodbi
10.	Fizična oseba	478-37/2011	1920/2 k.o. Belčji Vrh	23.11.2016	226,32	10.2.2017	aneks k neposredni pogodbi
11.	Fizična oseba	478-198/2015	3209/9 k.o. Adlešiči	28.11.2016	200,00	6.3.2017	aneks k neposredni pogodbi
12.	Fizična oseba	478-291/2014	3203/6,3209/11 k.o. Adlešiči	2.12.2016	102,00	3.3.2017	aneks k neposredni pogodbi
13.	Fizična oseba	478-294/2014	3151/2 k.o. Adlešiči	2.12.2016	76,00	3.3.2017	aneks k neposredni pogodbi
14.	Fizična oseba	478-295/2014	3150/2,3216/13,3116/14 k.o. Adlešiči	7.12.2016	892,00	8.3.2017	aneks k neposredni pogodbi
15.	Fizična oseba	478-199/2015	3203/4 k.o. Adlešiči	20.12.2016	58,00	3.4.2017	aneks k neposredni pogodbi
16.	Fizična oseba	478-148/2009	parc. št. 847/3, 847/2, 846/5 k.o. Sinji Vrh	27.3.2017	535,00 + 10,70 DPN	16.10.2017 DPN: 30.6.2017	aneks k neposredni pogodbi
17.	Fizična oseba	478-164/2007	869/4 k.o. Nova Lipa, 1/3-ina	9.6.2017	88,00	9.10.2017	aneks k neposredni pogodbi

18.	Fizična oseba	478-546/2012	977/26, 1040/2, 1050/2 k.o. Damelj	25.8.2017	476,80	22.12.2017	neposredna pogodba
19.	Računovodstvo D&D d.o.o.	478-77/2017	1617/4, 1617/6 in 1617/5 k.o. Talčji Vrh	23.10.2017	714,00	4.12.2017	Sodna poravnava
Pravni posli, ki so sklenjeni v letu 2017 (oz. prej), realizirani so ali bodo v letu 2018							
Zap. Št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek kupnine v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Fizična oseba	478-320/2008	734/4 k.o. Damelj	16.11.2017	126,42	7.3.2018	neposredna pogodba
2.	Fizična oseba	478-112/2017	907/4, 1071/3, 1072/6, 1072/7 k.o. Damelj	16.11.2017	2067,12	7.3.2018	neposredna pogodba
3.	Fizična oseba	478-451/2010	259/6 in 259/7 k.o. Vinica	25.10.2017	950,40	22.2.2018	aneks k neposredni pogodbi
4.	Fizična oseba	478-159/2007	2518/4 k.o. Golek	15.9.2016	144,00	14.3.2018	Neposredna pogodba
SKUPAJ PLAČANO V 2017 (PP 16069002-6027-420600): 6.810,80 EUR							

2.2. VRSTA NEPREMIČNIN: Zemljišča v poselitvenem območju (PP 16069002-16029-420600)

Pravni posli, sklenjeni v 2016 in 2017 – realizirani v 2017							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/opomba**
1.	Fizična oseba	478-325/2015	695/17 k.o. Črnomelj	26.7.2016	18,00	3.1.2017	neposredna pogodba
2.	Fizična oseba	478-3/2008	671/2 k.o. Črnomelj	14.10.2016	3585,98	23.6.2017	aneks k neposredni pogodbi
3.	Fizična oseba	478-474/2012	593/111, 593/113, 593/114 k.o. Sinji Vrh	16.11.2016	930,58	3.1.2017	neposredna pogodba
4.	Fizična oseba	478-4/2008	674/29 k.o. Črnomelj	24.1.2017	774,86	22.3.2017	aneks k neposredni pogodbi

5.	Fizična oseba	478-69/2016	1171/8, 1172/14, 1172/12 k.o. Loka	27.1.2017	2339,51 + 46.80 DPN*	27.1.2017 DPN: 13.2.2017	neposredna menjalna pogodba/ *DPN= davek na promet nepremičnin, plačan RS, Ministrstvu za Finance
6.	Fizična oseba	478-372/2016	4170/27 k.o. Adlešiči	10.2.2017	136,00	31.3.2017	neposredna pogodba
7.	Fizična oseba	478-70/2016	1172/18 k.o. Loka	17.2.2017	1209,60 + 24,19 DPN	27.3.2017 DPN: 22.2.2017	neposredna pogodba
8.	Fizična oseba	478-70/2016	1172/16 k.o. Loka	17.2.2017	327,60 +6,55 DPN	27.3.2017 DPN: 22.2.2017	neposredna pogodba
9.	Fizična oseba	478-54/2017	7/2 k.o. Žuniči	20.2.2017	1000,00	18.4.2017	neposredna pogodba
10.	Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. Črnomelj-v likvidaciji	478-369/2016	2342/307, 2342/310, 2342/318, 2342/319,2342/320,2346/10,2348/9 k.o Dobliče	28.2.2017	6364,74	30.3.2017	neposredna pogodba
11.	Fizična oseba	478-357/2015	40/6 k.o. Zastava	7.3.2017	105,57	17.7.2017	neposredna pogodba
12.	Fizična oseba	478-106/2016	1596/7, 1603/2 k.o. Loka	15.3.2017	760,00 + 16,00 DPN	23.3.2017 DPN: 12.4.2017	neposredna menjalna pogodba
13.	Poslovni sistem Mercator d.d.	478-111/2016	969/40 k.o. Loka	29.3.2017	2620,80	28.4.2017	neposredna pogodba
14.	Fizična oseba	478-454/2010	259/3 in 259/4 k.o. Vinica	5.4.2017	321,30	23.8.2017	aneks k neposredni pogodbi
15.	Fizična oseba	478-332/2016	685/22, 685/23, 685/25 k.o. Črnomelj	11.4.2017	9108,00	15.6.2017	neposredna pogodba
16.	Fizična oseba	478-303/2014	1676/5 k.o. Butoraj	19.4.2017	786,00	17.7.2017	aneks k neposredni pogodbi

17.	Fizična oseba	478-576/2015	656/2 k.o. Griblje	10.5.2017	232,00	24.7.2017	neposredna pogodba
18.	Fizična oseba	478-124/2012	4170/29 k.o. Adlešiči	18.5.2017	2088,00 + 41,76 DPN	4.8.2017 DPN: 22.6.2017	neposredna pogodba
19.	Župnija Vinica	478-335/2017	549/16, 548/6 k.o. Vinica	10.10.2017	2.370,00	27.11.2017	neposredna pogodba
Ostalo: Plačilo davka na promet nepremičnin v 2017 za ostale pravne posle							
zap. št.	**Prejemnik**	**št. zadeve**	**DPN**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/ opomba**
1.	RS, Ministrstvo za finance, FURS	3523-1/2017	DPN ob odtujitvi stanovanja pod točko 1.c	17.7.2017	DPN: 618,00	DPN: 26.7.2017	Neposredna menjalna pogodba
Pravni posli, ki so sklenjeni v letu 2017 (oz. prej), realizirani so ali bodo v letu 2018							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/opomba**
1.	Fizična oseba	478-376/2017	2380/4 k.o. Dobliče	7.11.2017	1644,00, 32,88 DPN	19.1.2018 DPN: 11.12.2017	Neposredna pogodba/ DPN plačan v 2017
Pravni posli, ki so sklenjeni v letu 2017, realizirani pa bodo po opravljeni geodetski odmeri							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Fizična oseba	478-371/2016	del 119/10 k.o. Vinica	10.1.2017	cca 79,70	Po geodetski odmeri	neposredna pogodba
SKUPAJ PLAČANO V 2017 (PP 16069002-16029-420600): 35.864,72 EUR							

2.3. NAKUP ZEMLJIŠČ ZA IZGR. EKON. POSL. INFRASTRUKTURE V PC TRIS KANIŽARICA (PP 14029001-14003-420600)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2017							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Rudnik Kanižarica v zapiranju – v likvidaciji d.o.o.	478-369/2016	342/307, 2342/310, 2342/318, 2342/319,2342/320,2346/10,2348/9 k.o Dobliče	28.2.2017	10.431,00	30.3.2017	Neposredna pogodba
SKUPAJ PLAČANO 2017 (PP 14029001-14003-420600): 10.431,00 EUR							

2.4. NAKUP STANOVANJ (PP 16059002-16015-420001)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2017								
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**k.o., IDEN**	**Površina (m2)**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Fizična oseba	3523-1/2017	k.o. Črnomelj, 1535-22-21	58,20	17.7.2017	38.620,00	8.9.2017	Neposredna menjalna pogodba
SKUPAJ PLAČANO 2017 (PP 16059002-16015-420001): 38.620,00								

3. NAKUP ZEMLJIŠČ STRANI KRAJEVNE SKUPNOSTI ADLEŠIČI (PP 1602608-420600)

Pravni posli, ki so sklenjeni v letu 2017, realizirani so ali bodo v letu 2018							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/opomba**
1.	Fizična oseba	478-356/2017	169/2 K.O. Adlešiči	28.10.2017	1.755,00	V 2018	Neposredna pogodba

4. IZPLAČILO ODŠKODNIN V LETU 2017 (PP 16069001-16026-402799)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v 2016							
Letno plačilo odškodnine							
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št.**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**
1.	Republika Slovenija, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS	478-279/2010	117/10 k.o. Črnomelj	27.9.2010	73,03	24.4.2017	pogodba o ustanovitvi stavbne pravice
						SKUPAJ PLAČANO V 2017 (PP 16069001-16026-402799): 73,40 EUR	

ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**43.953.410**	**45.102.619**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	34.177	30.504
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	45.092.993	44.548.987
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	13.330.883	12.275.545
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.510.197	1.484.129
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	593.226	551.175
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	799.854	799.854
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.978	4.478
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	10.437.320	11.061.387
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**3.534.829**	**2.464.655**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	24.842	36.507
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	726.968	668.984
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	86.964	88.592
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	57.907	57.907
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	183.578	181.148
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	2.454.547	1.431.517
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**47.488.239**	**47.567.274**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**3.269.050**	**2.198.587**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	684	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	64.664	63.590
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.868.488	840.869
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	50.706	41.358
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	491.164	495.637
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	793.344	756.304
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	829
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**44.219.189**	**45.368.687**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	41.168.394	42.448.894
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	3.050.795	2.919.793
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**47.488.239**	**47.567.274**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	**12.051.443**	**11.088.624**
	TEKOČI PRIHODKI	102	**10.613.835**	**9.969.482**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	103	**9.392.875**	**9.103.269**
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	8.312.531	7.926.427
7000	Dohodnina	105	8.312.531	7.926.427
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	859.711	926.896
7030	Davki na nepremičnine	117	667.050	808.942
7031	Davki na premičnine	118	176	644
7032	Davki na dediščine in darila	119	36.558	25.987
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	155.927	91.323
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	220.633	229.695
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	5.527	4.676
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	215.106	225.019
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0	20.251
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	140	1.220.960	866.213
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	1.013.161	644.557
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	365	355
7102	Prihodki od obresti	143	141	194
7103	Prihodki od premoženja	144	1.012.655	644.008
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	16.954	14.642
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	16.954	14.642
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	24.775	26.694
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	39.249	159
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	126.821	180.161
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	126.821	180.161
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	153	91.544	109.543
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	32.400	2.350
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	32.400	0
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	2.350
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	59.144	107.193
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	23.503	24.167
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	35.641	83.026
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
73	PREJETE DONACIJE	166	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	1.346.064	1.009.599
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	934.997	980.877
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	885.950	937.700
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	49.047	43.177
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	411.067	28.722
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	0	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	405.110	0
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	5.957	28.722
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV**	192	0	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	12.182.734	10.811.875
40	**TEKOČI ODHODKI**	222	2.755.043	2.632.216
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	792.569	736.804
4000	Plače in dodatki	224	716.484	669.383
4001	Regres za letni dopust	225	26.650	24.109
4002	Povračila in nadomestila	226	44.086	42.446
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	5.349	866

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	120.668	109.800
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	63.409	59.240
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	50.799	47.459
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	429	402
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	717	669
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	5.314	2.030
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	1.781.767	1.704.076
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	114.897	115.629
4021	Posebni material in storitve	239	888	239
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	179.050	186.339
4023	Prevozni stroški in storitve	241	8.009	8.242
4024	Izdatki za službena potovanja	242	3.028	2.939
4025	Tekoče vzdrževanje	243	1.056.163	1.015.791
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	3.938	3.535
4027	Kazni in odškodnine	245	8.796	1.662
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	406.998	369.700
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	60.039	81.536
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	59.605	81.002
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	434	534
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	0	0
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	0	0
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	**TEKOČI TRANSFERI**	266	5.592.619	5.716.272
410	SUBVENCIJE	267	159.765	179.227
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	159.765	179.227
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	2.747.514	2.860.528
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	11.300	11.400
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	8.232	7.115
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	2.727.982	2.842.013
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	612.722	548.385
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	2.072.618	2.128.132
4130	Tekoči transferi občinam	283	0	0
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	161.366	181.317
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	1.892.849	1.918.868
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	18.403	27.947
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	295	**3.727.411**	**2.275.563**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	3.727.411	2.275.563
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	41.960	86.700
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0	11.481
4202	Nakup opreme	299	42.788	57.644
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0	733
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	2.664.195	1.305.501
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	710.842	362.873
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	53.107	94.146
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	3.673	1.629
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	210.846	354.856
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	907	**107.661**	**187.824**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	7.193	21.794
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	5.000	5.000
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	2.193	16.794
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	100.468	166.030
4320	Investicijski transferi občinam	917	3.176	35.726
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	97.292	130.304
450	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE**	921	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0	276.749
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	131.291	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	34	33
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	301	0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	321	0	0
440	DANA POSOJILA	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja



Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**351**	**520.333**	**378.769**
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	520.333	378.769
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	520.333	378.769
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**364**	**389.330**	**527.772**
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	389.330	527.772
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	379.275	517.816
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	10.055	9.956
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	131.003	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0	149.003
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0	127.746
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	288	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	0	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	601	0	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	602	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	603	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	604	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	605	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	606	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	0	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	0	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	612	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	613	0	0
461	STROŠKI STORITEV	614	0	0
	F) STROŠKI DELA	615	0	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	0	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617	0	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	619	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	620	0	0
del 465	**I) DAVEK OD DOBIČKA**	621	0	0
del 465	**J) OSTALI DRUGI STROŠKI**	622	0	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	623	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	624	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	628	0	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	46.063.620	12.826.720	2.891.712	0	2.317.965	20.688	1.118.077	32.713.258	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	30.504	0	3.673	0	0	0	0	34.177	0	0
D. Zemljišča	712	589.477	0	17.094	0	0	0	0	606.571	0	0
E. Zgradbe	713	40.974.700	12.275.545	776.925	0	0	12.463	1.067.801	28.420.742	0	0
F. Oprema	714	1.484.129	551.175	34.293	0	8.225	8.225	50.276	916.971	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	2.984.810	0	2.059.727	0	2.309.740	0	0	2.734.797	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja



Ime uporabnika
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**799.854**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**799.854**	**0**	**799.854**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**799.854**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**799.854**	**0**	**799.854**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	798.306	0	0	0	0	0	798.306	0	798.306	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	1.548	0	0	0	0	0	1.548	0	1.548	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**799.854**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**799.854**	**0**	**799.854**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 27.02.2018	Marina Klevišar	Mojca Čemas Stjepanovič, županja

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **SOGLASJE OBČINSKEGA SVETA K PRAVILNIKU O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELA KNJIŽNICE ČRNOMELJ**

Dne, 2.12.2017, je bila uveljavljena nova Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 68/17; v nadaljevanju Uredba), s katero se odpravljajo določena anomalije, tako glede načina (metodologije) določanje osnovnih plač direktorjem, kot tudi glede samih uvrstitev delovnih mest direktorjev v plačne razrede. Na podlagi 8. člena Uredbe se prva uvrstitev direktorjev skladno s to uredbo izvede s 1. januarjem 2018, pri čemer se vrednost kriterijev preverijo na stanje 1. novembra 2017.
Iz priloge III k uredbi: *Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti*, je razvidno, da najnižji plačni razred za direktorja knjižnice znaša 44. plačni razred, najvišji pa 49. plačni razred. Na podlagi priloge IV k uredbi: *Kriteriji ter njihove vrednosti po dejavnostih,* je bila narejena preveritev za direktorico Knjižnice Črnomelj, nakar je bilo ugotovljeno, da na podlagi navedenih kriterijev znaša uvrstitev direktorice v 45. člani razred.
V skladu z drugim odstavkom 3. člena zadevne uredbe je bil dne, 28.12.2017, na Ministrstvo za kulturo poslan predlog za spremembo plačnega razreda direktorice Knjižnice Črnomelj in prošnja za izdajo soglasja. Ministrstvo za kulturo je dne, 26.1.2018, izdalo soglasje št. 1004-58/2017/129 k uvrstitvi direktorice javnega zavoda Knjižnice Črnomelj v 45. plačni razred /priloga 1/. Županja Občine Črnomelj je dne, 2.2.2018, izdala Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS dne, 9.2.2018 /priloga 2/.

Sprememba plačnega razreda direktorice Knjižnice Črnomelj je bila soglasno potrjena tudi na 8. korespondenčni seji Sveta zavoda Knjižnice Črnomelj /priloga 3/.

Občinski svet občine Črnomelj, na podlagi prve alineja 3. odstavka 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj, daje soglasje k statutu zavoda in aktu o sistemizaciji delovnih mest, zato mu predlagamo sprejem spodaj navedenega sklepa k sistemizaciji plačilnega razreda za direktorico Knjižnice Črnomelj.

Celoten Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj gradivu ne prilagamo, je pa razviden v gradivu na spletni strani občine: http://www.crnomelj.si/obcina-2/obcinski-svet/gradivo in v gradivu 23. redne seje OS z dne 18.10.2017.

Predlog sklepa:
Občinski svet občine Črnomelj v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju daje soglasje, da se v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Knjižnice Črnomelj spremeni plačni razred direktorja, in sicer iz 40. v 45. plačni razred.

Pripravil: Predlagateljica:
Jože Migalič, OU Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 160-19/2017

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:
Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

CREG074714

Županja Mojca Čemas Stjepanovič
Občina Črnomelj
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ | SIG. Z. 601
PREJETO 30. 01. 2018 | PRIL. /
ŠIFRA ZAD. 612-6/2018-4 | VRED. /

Številka: 1004-58/2017/129
Datum: 26. 1. 2018

Zadeva: Soglasje k uvrstitvi direktorja/direktorice javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

Ministrstvo za kulturo RS na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17; v nadaljevanju: Uredba) daje

soglasje

k določitvi 45. plačnega razreda za delovno mesto direktorja/direktorice javnega zavoda Knjižnica Črnomelj.

Obrazložitev:
Županja občine Črnomelj je v dopisu št. 612-6/2017-3 z dne 28. 12. 2017 predlagala, da se direktorju/direktorici javnega zavoda Knjižnica Črnomelj določi 45. plačni razred. Dopisu so bile priložene vrednosti kriterijev iz Priloge IV Uredbe, ki so bile upoštevane pri določitvi plačnega razreda. Ministrstvo se strinja, da je glede na posredovane vrednosti kriterijev 45. plačni razred ustrezen.

S spoštovanjem,

Pripravila:
mag. Tatjana Likar
sekretarka

Anton Peršak
minister

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KULTURO Ljubljana

V vednost:
- Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

PRILOGA 2

OBČINA ČRNOMELJ
ŽUPANJA
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07/ 30 61 100, Fax: 07/ 30 61 130
e-mail: obcina.crnomelj@siol.net

ČRNOMELJ
PRILOGA (E)
LOKACIJA
FINANCER
5. 2. 2018

Številka: 612-6/2017-5
Datum: 2.2.2018

Na podlagi 5. odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 68/17- v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Knjižnica Črnomelj z dne, 15.12.2017, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja županja Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa, naslednji

SKLEP
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

II.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

Ministrstvo za kulturo je dne, 26.1.2018, podalo soglasje št. 1004-58/2017/129 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanović, univ.dipl.ekon.

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

PRILOGA 3

OBČINA ČRNOMELJ	SIG.Z. 60A
PREJETO 22. 02. 2018	PRIL. 1
ŠIFRA ZAD. 612-6/2017-8	VRED.

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ
T:07/30-51-364

Datum: 20. 2. 2018
Številka: 035-1/2018-1

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Soglasje Občinskega sveta k Pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji dela Knjižnice Črnomelj

Sprememba:

Šifra DM	Delovno mesto	Plačni razred
B017841	Direktor knjižnice	45

Sprememba je bila potrjena na 8. korespondenčne seje sveta zavoda Knjižnice Črnomelj.

Lep pozdrav,

Anja Panjan Trgovčić,
direktorica Knjižnice Črnomelj

Priloge:
- zapisnik 8. korespondenčne seje sveta zavoda
- objavljen Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred
- izpis delovnega mesta Direktorja Knjižnice Črnomelj iz Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji dela Knjižnice Črnomelj

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

SVET ZAVODA
T: 07/ 30 51 364
Številka: 030-1/2017-3

ZAPISNIK

8. korespondenčne seje sveta zavoda Knjižnice Črnomelj,
ki je potekala od 9. 2. do 16. 2. 2018, do 12. ure preko elektronske pošte

Sodelovali člani sveta:

Alenka Črnič, Alenka Nemanič, Ivanka Štukelj, Daniela Žunič, Helena Vukšinič

Dnevni red:

1. seznam osnovnih sredstev v bivšem Dijaškem domu ter Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič, ki so s strani popisne komisije, predlagana za odpis. Iz uporabe je potrebno odpisat osnovna sredstva, ki so neuporabna zaradi zastarelosti oz. dotrajanosti ali pa so uničena do tolikšne mere, da so neuporabna,
2. gradivo za spremembo plačnega razreda direktorja Knjižnice Črnomelj (potrditev nove sistematizacije, aneks k pogodbi o zaposlitvi Anje Panjan Trgovčić zaradi spremembe, Sklep iz OČ o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnice Črnomelj).

Članicam sveta zavoda Knjižnice Črnomelj je bil po elektronski pošti, dne 9. februarja 2018, poslan seznam osnovnih sredstev v bivšem Dijaškem domu ter Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič, ki so s strani popisne komisije, predlagana za odpis. Hkrati so prejele tudi gradivo za spremembo plačnega razreda direktorja Knjižnice Črnomelj.

Vse zgoraj navedene članice sveta so pravočasno, to je do 16. februarja 2018, do 12. ure, oddale svoj glas in izrekle svoje soglasje k predlogu. Iz tega sledi sklep:

SKLEP: Predlog popisne komisije glede odpisa osnovnih sredstev v bivšem Dijaškem domu ter Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič, se sprejme. Soglasno se potrdi sprememba plačilnega razreda direktorja Knjižnice Črnomelj.

Zapisala:
Daniela Žunič

Predsednica
Sveta Knjižnice Črnomelj:
Helena Vukšinič

342. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

Na podlagi petega odstavka odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj z dne, 18. 12. 2017, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja županja Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa, naslednji

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 10. 1. 2018 podalo soglasje št. 1007-104/2017/19 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-50/2017
Črnomelj, dne 2. februarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

343. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Knjižnica Črnomelj z dne, 15. 12. 2017, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja županja Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

II.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

Ministrstvo za kulturo je dne, 26. 1. 2018, podalo soglasje št. 1004-58/2017/129 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-6/2017-5
Črnomelj, dne 2. februarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KRŠKO

344. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2018 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 72/17 – ZIPRS1819) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 29. seji dne 1. 2. 2018, sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2018 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

1. člen

S tem odlokom Občina Krško leta 2018 namenja sredstva za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2017 znašala 183.863,17 €. Iz teh sredstev se je 10. 1. 2018 izvedlo plačilo opravljenih storitev na podlagi Odloka o zagotovitvi sredstev v letih 2016 in 2017 za odpravo posledic neurij iz leta 2015 in junija 2016, v vrednosti 48.587,27 €.

V letu 2018 se bo od načrtovanih prihodkov v sklad izločilo 279.081 €, kar skupaj znaša 414.356,90 €, od tega za ta odlok 354.000 €.

3. člen

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo

Delovno mesto:	Direktor knjižnice
Šifra delovnega mesta:	B017841
Tarifna skupina del. mesta:	VII/2
Plačni razred:	40 45
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- sposobnosti za vodenje in organiziranje dela - opravljen bibliotekarski izpit - znanje slovenskega jezika - aktivno znanje enega tujega jezika
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva
Število delovnih mest:	1

Opis nalog:

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- organizira in vodi delo javnega zavoda;
- zastopa in predstavlja zavod;
- nadzoruje delo delavcev zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda;
- poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- vodi disciplinske postopke;
- izvaja dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva; promocijo zdravja;
- sodeluje z ustanoviteljem, drugimi knjižnicami, Ministrstvom za kulturo ter drugimi strokovnimi institucijami;
- povezuje knjižnico s strokovnimi in kulturnimi zavodi;
- povezuje knjižnico z okoljem;
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom

Organiziranje in vodenje strokovnega dela zavoda:

- načrtuje in usklajuje strokovna knjižničarska dela;
- pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda in zagotavlja njegovo izvajanje;
- vodi in usmerja delo strokovnih delavcev;
- načrtuje strokovno izobraževanje;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev;
- usklajuje interese zaposlenih in javnosti;
- vzdržuje stike z javnostmi.

Posebni delovni pogoji:	5 letni mandat z možnostjo ponovnega imenovanja

KNJIŽNICA
ČRNOMELJ

PRAVILNIK

O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELA

Črnomelj, 9. 2. 2018

Na podlagi 10. in 22. člena Zakona o delovnih razmerjih - ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 33/16-PZ-F, 52/16 in 15/17-odl. US), 11. člena Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republike Sloveniji Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 40/97 - ZDMPNU, 39/99 - ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 - ZKolP, 60/08, 61/08, 32/09, 32/09, 22/10, 22/10, 83/10, 89/10, 40/12, 51/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 11/15, 55/15 in 106/15), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF), 35., 42. in 46. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15 in 23/17-ZDOdv), 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/17) in na 17. in 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (UL RS št. 6/04) direktorica Anja Panjan Trgovčić s soglasjem Sveta zavoda na razpisani 8. korespondenčni seji dne **9. 2. 2018** in s soglasjem Občinskega sveta Občine Črnomelj z dne _____sprejema

PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELA JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE ČRNOMELJ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Knjižnica Črnomelj deluje kot javni zavod na področju knjižničarstva v skladu z Odlokom o ustanovitvi, sprejetim na seji Občinskega sveta Občine Črnomelj, 16. 12. 2003.

2. člen

S tem pravilnikom se v javnem zavodu Knjižnica Črnomelj (v nadaljevanju besedila: zavod) določa notranja organizacija dela, sistemizacija delovnih mest, potrebnih za izvajanje nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih, območje delovanja zavoda, vodenje in medsebojno povezovanje ter sodelovanje med posameznimi organizacijskimi oblikami. S tem pravilnikom bo omogočeno optimalno opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, katere trajno in nemoteno opravljanje bo zagotavljalo javni interes občin Črnomelj in Semič.

V pravilniku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v zavodu izhaja iz delitve dela in je podrejena zagotavljanju kvalitetnih, strokovnih ter s predpisi, standardi in normativi za knjižničarske dejavnosti opredeljenih knjižničarskih storitev.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

4. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda. Za opravljanje temeljnih in drugih del s področja dejavnosti ima knjižnica mrežo.
Oblikovanje enot, tj. krajevnih knjižnic, narekujejo potrebe prebivalstva po stalni prisotnosti knjižničarske dejavnosti v posameznem okolju.

5. člen

Dela delovnega mesta so najbolj razčlenjeni elementi delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.
Dela delovnega mesta so konkretizirane delovne obveznosti delavca, ki zaseda delovno mesto in ki jih je ta dolžan izvajati.

6. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev, se v knjižnici lahko oblikujejo stalne ali občasne delovne skupine.

Delovne skupine in druge oblike sodelovanja v knjižnici organizira direktor knjižnice v skladu s potrebami delovnega procesa.

S sklepom določi vodjo delovne skupine, sestavo, naloge, finančno konstrukcijo, dinamiko izvršitve naloge ter druga potrebna vprašanja.

7. člen

Knjižnica sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami tako, da izmenjuje mnenja, izkušnje, podatke in obvestila, sklicuje sestanke, posvetovanja, seminarje, se dogovarja o skupnih akcijah, ustanavlja skupne delovne skupine ter organizira druge oblike medsebojnega sodelovanja.

8. člen

Delo in poslovanje zavoda se izvaja v knjižnični mreži na sedežu osrednje Knjižnice Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj in na naslednjih izposojevališčih:

- Krajevna knjižnica Semič, Prosvetna ulica 4, 8333 Semič.

Izposojevališča nimajo pooblastil v pravnem prometu. Za izposojevališče skrbi zaposleni, ki ga s sklepom zadolži direktor zavoda.

3. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

9. člen

Notranja organizacija zavoda temelji na analizah potreb dejavnosti, poslovnih funkcij in potreb delovnega procesa.

10. člen

Za posamezna področja dejavnosti se v knjižnici organizirajo naslednja področja delovnega procesa:

- za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
- za odrasle uporabnike s čitalnico,
- za otroke in mladino,
- skupne službe.

11. člen

Za odrasle izvaja knjižnica osnovno, tj. knjižnično dejavnost javnega zavoda, namenjeno zlasti odraslim uporabnikom, in obsega:

- operativne ter razvojno strokovne naloge povezane z nabavo, strokovno obdelavo, izposojo in vzdrževanjem knjižničnega gradiva, posredovanjem informacij, organizacijo prireditev in dejavnosti za odraslo skupino uporabnikov (tudi za uporabnike s posebnimi potrebami), domoznanstvo in odnose z javnostmi.

Za otroke in mladino izvaja knjižnica osnovno, tj. knjižnično dejavnost, namenjeno otrokom ter mladini, in obsega zlasti:

- operativne ter razvojno strokovne naloge povezane z nabavo, strokovno obdelavo, posredovanjem in vzdrževanjem knjižničnega gradiva, organizacijo bibliopedagoškega dela, prireditev in dejavnosti za otroke in mladino (tudi za uporabnike s posebnimi potrebami).

V skupnih službah so organizirane naslednje službe:

1. Splošna služba, v kateri se izvajajo tajniško-administrativna, kadrovska, pravno-organizacijska in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod.
2. Finančno-računovodska služba, ki opravlja dejavnost v zvezi s finančnimi, računovodskimi in knjigovodskimi opravili, upoštevajoč zakonske predpise, ki urejajo to področje. Dela se lahko opravljajo tudi po pogodbi z zunanjimi izvajalci.
3. Tehnična služba, ki zagotavlja nemoteno delovanje knjižničarske dejavnosti s tem, da skrbi za vzdrževanje prostorov, opreme, računalnikov in čiščenja prostorov. Dela se lahko opravljajo tudi po pogodbi z zunanjimi izvajalci.

Delo vseh neposredno vodi, organizira in nadzira direktor. Vsi zaposleni so za svoje delo odgovorni direktorju.

4. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V ZAVODU

12. člen

Dela posameznega delovnega mesta so najbolj razčlenjeni elementi delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.

13. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic. Dodatna znanja si delavec lahko pridobi z dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa sistemizacija in za katero delavec sklene pogodbo o zaposlitvi.

14. člen

Za izvajanje del strokovnih delavcev knjižničarske dejavnosti se sistemizirajo naslednja strokovna delovna mesta:

- bibliotekar,
- višji knjižničar,
- knjižničar

in administrativno-tehnična in manipulativna delovna mesta:

- računalničar,
- hišnik,
- knjižničarski manipulant,
- čistilec.

15. člen

Za izvajanje del skupnih služb se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- direktor zavoda,
- računovodja,
- poslovni sekretar.

16. člen

Število delavcev za posamezna delovna mesta, opredeljenih v 14. in 15. členu se prilagodi strategiji in tekočim potrebam, razen za delovno mesto direktorja, za katero se imenuje 1 delavec.

Delo in medsebojni odnosi v zavodu so opredeljeni z organizacijsko shemo zavoda.

5. POSKUSNO DELO

17. člen

Poskusno delo je za posamezno delovno mesto določeno v katalogu delovnih mest.

6. DELO S KRAJŠIM DELOVNIM ČASOM

18. člen

Delovno razmerje se lahko sklene s krajšim delovnim časom od polnega, če tako narekujejo potrebe delovnega procesa.

7. DELO ZA DOLOČEN ČAS

19. člen

Pogodbe o zaposlitvi za določen čas je dopustno sklepati samo v primerih, ki jih določata Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS.

8. VODENJE IN USKLAJEVANJE DELA

20. člen

Zavod ima svet zavoda in direktorja zavoda. Njune naloge in pristojnosti določata zakon in odlok o ustanovitvi.

21. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom določi direktor. V pisnem pooblastilu iz prvega odstavka direktor določi trajanje in obseg pooblastila.

22. člen

V zavodu deluje strokovni kolegij kot strokovno-posvetovalno telo direktorja, ki ga sestavljajo direktor in strokovni delavci, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor. Strokovne kolegije sklicuje direktor po potrebi oz. lastni presoji.

9. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DELOVNEGA PROCESA

23. člen

Vsi zaposleni so dolžni opravljati dela s področja delovnega mesta, za katerega so sklenili pogodbo o zaposlitvi.

10. OPISI DELOVNIH MEST

24. člen

V opisih delovnih mest so navedena vsa tipična dela, ki se izvajajo v okviru posameznih delovnih mest. Opisi delovnih mest vsebujejo zbiren opis del, ki se združujejo v posameznem delovnem mestu, ne vsebujejo pa sleherne naloge in postopka, ki ga mora delavec pri svojem delu sicer opraviti.

25. člen

Za zasedbo delovnega mesta mora kandidat izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki so pri posameznem delovnem mestu določeni.

Z opisom delovnega mesta se določijo naziv delovnega mesta, vrsta, stopnja strokovne izobrazbe, delovne izkušnje ter drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zasedbo delovnega mesta in druge značilnosti delovnega mesta.

Priloga I: Katalog delovnih mest Knjižnice Črnomelj

26. člen

Kot posebne pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- pri znanju in zmožnostih - znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na podlagi posebnih programov (na tečajih, seminarjih ipd.) ter zmožnosti kot psihofizične in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta,
- pri delovnih izkušnjah - prakso v ustreznem poklicu, stroki ali na določenem delovnem mestu.

27. člen

Za izvajanje dejavnosti zavoda v skladu z veljavnimi predpisi na področju knjižnične dejavnosti se v Knjižnici Črnomelj sistemizirajo naslednja delovna mesta:

ŠIFRA DM	DELOVNO MESTO	Pravilnik
B017841	direktor	1
G027005	bibliotekar VII/2	5
G026023	višji knjižničar VI	2
G025011	knjižničar V	2
J034035	manipulant IV	0,5
J034020 ali J035025	IV ali V hišnik	0,5
J032001	II Čistilka	0,5
Skupaj:		11,5

V knjižnici Črnomelj je sistemiziranih **11,5** delovnih mest v skladu s 14. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS št. 73/2003).«

28. člen

V knjižnici se letno lahko usposabljajo pripravniki. Usposabljanje poteka v skladu s programom pripravništva, ki ga predpiše direktor v sodelovanju z mentorjem.

11. DELOVNA MESTA, KI JIH ŽENSKE IN MLADINA PO PREDPISIH NE SMEJO OPRAVLJATI TER DELOVNA MESTA, KI JIH LAHKO OPRAVLJAJO INVALIDI

29. člen

V zavodu so vsa delovna mesta takšna, da jih lahko opravljajo ženske in mladina ter ob pravilnem ravnanju ne vplivajo na zdravje delavcev in delavk.

30. člen

V zavodu lahko invalidi opravljajo tista dela in naloge, ki so jih sposobni opravljati glede na vrsto in stopnjo invalidnosti.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Direktor v letnem planu pripravi kadrovski načrt, v katerem planira zaposlovanje v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter kratkoročno in dolgoročno načrtuje izpolnjevanje standarda zaposlitve.

32. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Črnomelj prične veljati in se uporabljati naslednji dan po dnevu, ko je pridobljeno soglasja sveta zavoda in občine ustanoviteljice.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati in se uporabljati »Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj, sprejet dne 18. 10. 2017.

Datum: 16. 2. 2018

Anja Panjan Trgovčić,
direktorica Knjižnice Črnomelj

Helena Vukšinič,
predsednica Sveta Knjižnice Črnomelj

Delovno mesto:	Direktor knjižnice
Šifra delovnega mesta: **Tarifna skupina del. mesta:** **Plačni razred:**	**B017841** **VII/2** ~~40~~ **45**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- sposobnosti za vodenje in organiziranje dela - opravljen bibliotekarski izpit - znanje slovenskega jezika - aktivno znanje enega tujega jezika
Zahtevane delovne izkušnje:	najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva
Število delovnih mest:	**1**

Opis nalog:

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- organizira in vodi delo javnega zavoda;
- zastopa in predstavlja zavod;
- nadzoruje delo delavcev zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda;
- poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- vodi disciplinske postopke;
- izvaja dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva; promocijo zdravja;
- sodeluje z ustanoviteljem, drugimi knjižnicami, Ministrstvom za kulturo ter drugimi strokovnimi institucijami;
- povezuje knjižnico s strokovnimi in kulturnimi zavodi;
- povezuje knjižnico z okoljem;
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom

Organiziranje in vodenje strokovnega dela zavoda:

- načrtuje in usklajuje strokovna knjižničarska dela;
- pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda in zagotavlja njegovo izvajanje;
- vodi in usmerja delo strokovnih delavcev;
- načrtuje strokovno izobraževanje;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev;
- usklajuje interese zaposlenih in javnosti;
- vzdržuje stike z javnostmi.

Posebni delovni pogoji:	5 letni mandat z možnostjo ponovnega imenovanja

Delovno mesto:	Bibliotekar
Šifra delovnega mesta: **Tarifna skupina del. mesta:** **Šifra naziva / naziv / plačni razred:**	**G027005** **VII/2** **1 Bibliotekar specialist 38 - 43** **2 Višji bibliotekar 35 - 40** **3 Samostojni bibliotekar 33 - 38** **4 Bibliotekar 30 - 35**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) **ali** - magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
Zahtevana smer izobrazbe:	družboslovna ali humanistična ali druga ustrezna smer
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- opravljen bibliotekarski izpit z nazivom bibliotekar* - vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 6 mesecev
Število delovnih mest:	**5**

Opis nalog opravljanja zahtevnih strokovnih del na področjih dela z uporabniki, pridobivanja ter formalne in vsebinske obdelave knjižničnega gradiva:

- obdeluje knjižnično gradivo: katalogizira, klasificira in inventarizira (prevzema in kreira zapise)
- izposoja, razvršča, ureja in postavlja knjižnično gradivo na knjižne police
- izvaja nabavo knjižničnega gradiva, spremlja in analizira potrebe uporabnikov
- pripravlja in ureja odpise knjižničnega gradiva
- pripravlja serijske publikacije za vezavo ter jih arhivira v skladu z zakonodajo in stroko
- izvaja medknjižnično izposojo
- nudi pomoč uporabnikom pri uporabi informacijskih virov, pri iskanju gradiva
- sodeluje pri nabavi knjižničnega gradiva
- spremlja potrebe uporabnikov po knjižničnem gradivu
- spremlja knjižne novosti in o njih informira sodelavce
- sodeluje pri izobraževanju strokovnih knjižničnih delavcev, pripravnikov in praktikantov (mentorsko in svetovalno delo)
- pripravlja razstave
- opravlja zahtevna strokovna dela na področju bibliopedagoškega dela z mladimi uporabniki knjižnice
- sodeluje pri načrtovanju knjižnične dejavnosti, praktično in teoretično s prispevki strokovnega pomena
- sodeluje pri projektih knjižnice
- izobražuje uporabnike
- dnevno zaključuje blagajno

Opis nalog opravljanja zahtevnih strokovnih del na področjih dela z uporabniki ter pridobivanja in obdelave knjižničnega gradiva s področja domoznanstva:

- išče, svetuje pri iskanju gradiva in ga izposoja
- zbira, obdeluje in daje v uporabo domoznansko gradivo
- zbira in ureja statistične podatke o uporabi domoznanskega gradiva
- skrbi za referenčno zbirko
- organizira posebne zbirke
- skrbi za zbirko in dopolnitev zbirke v domoznanski čitalnici
- izvaja raziskovalno delo in vključuje rezultate v svoje delo
- pripravlja referate, strokovne članke in druge publikacije s področja domoznanske čitalnice
- sodeluje pri strokovnem izobraževanju
- spremlja novosti na domoznanskem področju
- izdeluje tematske bibliografije s področja domoznanstva

- nudi pomoč uporabnikom pri uporabi informacijskih virov in iskanju gradiva
- sodeluje pri izobraževanju strokovnih knjižničnih delavcev, pripravnikov in praktikantov (mentorsko in svetovalno delo)
- sodeluje pri načrtovanju knjižnične dejavnosti, praktično in teoretično s prispevki strokovnega pomena
- sodeluje, organizira in usklajuje strokovno delo z drugimi sorodnimi ustanovami (muzeji, arhivi, galerijami...)

Opis nalog opravljanja zahtevnih strokovnih del na področju prireditev in odnosov z javnostmi:

- skrbi za odnose z javnostmi (promovira knjižnico in dejavnost v lokalnih medijih) in za dvig bralne kulture na območju delovanja knjižnice
- organizira prireditve v knjižnici
- pripravlja strokovne in priložnostne razstave
- sodeluje s sorodnimi ustanovami
- pripravlja promocijski material (zgibanke, plakati, vabila,...)
- pripravlja mesečne novosti gradiva in z njimi seznanja uporabnike
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za strokovni razvoj knjižnice
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice ali nadrejenemu

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu z delovnim procesom in razporeditvijo, ki jo določi direktor

* Opravljen bibliotekarski izpit ni pogoj za zasedbo delovnega mesta. Zaposleni ga mora opraviti po končanem pripravništvu ali v roku, ki se določi v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno mesto:	**Višji knjižničar**
Šifra delovnega mesta:	**G026023**
Tarifna skupina del. mesta:	**VI**
Šifra naziva / naziv / plačni razred:	**1 Samostojni bibliotekarski sodelavec 27 - 34** **2 Višji bibliotekarski sodelavec 26 - 31** **3 Bibliotekarski sodelavec 25 - 30** **4 Višji knjižničar 24 - 29**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- višja strokovna izobrazba ali - višješolska izobrazba (prejšnja)
Zahtevana smer izobrazbe:	družboslovna ali humanistična ali druga ustrezna smer
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- opravljen bibliotekarski izpit z nazivom višji knjižničar* - vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 5 mesecev
Število delovnih mest:	**2**

Opis nalog strokovnega dela na področju dela z uporabniki in gradivom:

- izposoja, razvrščа, ureja in postavlja knjižnično gradivo na knjižne police
- posreduje informacije uporabnikom o gradivu in iz gradiva – osebno, telefonsko ali elektronsko
- svetuje uporabnikom pri uporabi informacijskih virov in iskanju gradiva ter izposoji
- pripravlja in izvaja različne oblike dela z uporabniki
- sodeluje pri dopolnjevanju in izločanju knjižničnega gradiva
- evidentira obisk in izposojo
- fotokopira
- sodeluje pri informacijskem usposabljanju uporabnikov
- spremlja in uporablja novosti na strokovnem področju
- sprejema, evidentira in sortira darovano knjižnično gradivo
- dnevno zaključuje blagajno in deponira iztržek
- po potrebi išče, svetuje pri iskanju gradiva in ga izposoja
- obdeluje knjižnično gradivo: katalogizira, klasificira in inventarizira (prevzema in/ali kreira zapise)
- obdeluje serijske publikacije: katalogizira, klasificira in inventarizira
- pripravlja serijske publikacije za vezavo ter arhivira serijske publikacije v skladu s planom
- izvaja nabavo knjižničnega gradiva, spremlja in analizira potrebe uporabnikov po knjižničnem gradivu (izbor, naročanje, reklamiranje)
- nudi pomoč uporabnikom pri uporabi informacijskih virov in iskanju gradiva
- spremlja potrebe uporabnikov po knjižničnem gradivu
- spremlja knjižne novosti in o njih informira sodelavce
- postavlja in ureja knjižnično gradivo
- pripravlja strokovne knjižne razstave
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis nalog zahtevnih strokovnih del na področju dela z mladimi uporabniki knjižnice:

- izvaja bibliopedagoško delo
- spremlja novosti in uvaja nove primerne oblike dela z mladino
- organizira prireditve in tematske razstave za otroke in mladino
- sestavlja knjižne uganke, kvize za otroke in mladino
- vodi bralne projekte povezane z mladimi uporabniki
- izvaja organizirane oglede knjižnice za mlade uporabnike
- sodeluje, organizira in usklajuje strokovno delo z drugimi sorodnimi ustanovami na področju dela z mladimi uporabniki (šolami, vrtci, šolskimi knjižnicami)
- sodeluje z mladinskimi knjižničarji Slovenije
- vodi evidenco dela z mladimi uporabniki

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za strokovni razvoj knjižnice
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice ali nadrejenemu

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu z delovnim procesom in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Opravljen bibliotekarski izpit ni pogoj za zasedbo delovnega mesta. Zaposleni ga mora opraviti po končanem pripravništvu ali v roku, ki se določi v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno mesto:	Knjižničar
Šifra delovnega mesta:	**G025011**
Tarifna skupina del. mesta:	**V**
Šifra naziva / naziv / plačni razred:	**1 Samostojni knjižničarski referent 26 - 31** **2 Višji knjižničarski referent 23 - 28** **3 Knjižničarski referent 22 - 27** **4 Knjižničar 20 - 25**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	- srednja strokovna izobrazba ali - srednja splošna izobrazba
Zahtevana smer izobrazbe:	/
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- opravljen bibliotekarski izpit z nazivom knjižničar* - vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 3 mesece
Število delovnih mest:	**2**

Opis nalog:

- opravlja strokovna dela na področju dela z uporabniki in gradivom
- izposoja – evidenca izposoje in vračanja gradiva, podaljševanja gradiva
- vpis novih članov, osnovne informacije o poslovanju knjižnice
- osnovne informacije o postavitvi gradiva
- priprava knjižničnega gradiva za izposojo in prinaša gradivo iz skladišča
- ureja in pospravlja knjižnično gradivo na police in v skladišče
- skrbi za urejenost knjižnice in skladišča
- dnevno zaključuje blagajno in deponira iztržek
- izdeluje statistike, preglednice in izpise
- sodeluje pri projektih knjižnice
- popravlja manj poškodovano gradivo
- pripravlja gradivo za vezavo, odpis in izločanje
- fotokopira
- pripravlja in izvaja oblike dela z mladimi bralci (pravljične ure, pogovori o knjigah, pogovor z avtorji in ilustratorji...), sodeluje pri dejavnostih za posamezne skupine uporabnikov, pripravlja in vodi prireditve
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za strokovni razvoj knjižnice
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice ali nadrejenemu

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu z delovnim procesom in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Opravljen bibliotekarski izpit ni pogoj za zasedbo delovnega mesta. Zaposleni ga mora opraviti po končanem pripravništvu ali v roku, ki se določi v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno mesto:	Manipulant IV
Šifra delovnega mesta: **Tarifna skupina del. mesta:** **Plačni razred:**	**J034035** **IV** ~~12~~ – ~~22~~, **14-24**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	srednja poklicna izobrazba
Zahtevana smer izobrazbe:	/
Zahtevana znanja in sposobnosti:	- vozniški izpit B kategorije - poznavanje računalniških programov Microsoft Office in COBISS
Zahtevane delovne izkušnje:	/
Poskusno delo:	do 2 meseca
Število delovnih mest	**0,5**

Opis nalog:

- zavijanje, oprema in zaščita knjižničnega gradiva
- popravlja manj poškodovano gradivo
- urejanje gradiva v arhivu in v prostem pristopu
- prinaša gradivo iz skladišča
- pregledovanje in sortiranje poškodovanega gradiva
- pripravlja gradivo za vezavo, odpis in izločanje
- priprava in evidentiranje gradiva za distribucijo v knjižnični mreži
- dostavlja gradivo na dom
- vozi premično zbirko
- fotokopiranje in priprava tiskanih materialov
- opravlja tehnična in druga dela ob prireditvah, razstavah
- distribuira vabila, plakate
- čisti gradivo in previja videokasete
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času - delo z uporabniki - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Delovno mesto:	Hišnik
Šifra delovnega mesta: **Tarifna skupina del. mesta:** **Plačni razred:**	**J034020 ali J035025** **IV ali V** ~~13~~ – ~~23~~, **16-26 ali** ~~16~~ – ~~26~~, **18-28**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	IV ali V
Zahtevana smer izobrazbe:	Poklicna ali srednja strokovna

Zahtevana znanja in sposobnosti:	vozniški izpit B kategorije
Zahtevane delovne izkušnje:	6 mesecev
Poskusno delo:	do 2 meseca
Število delovnih mest	**0,5**

Opis nalog:

- vzdrževanje objektov knjižnice, opreme in okolice;
- vzdrževanje požarno varnostnih naprav;
- redno pregledovanje inventarja in opreme ter sprotna popravila;
- kontroliranje brezhibnosti električne napeljave, aparatov in postrojev;
- nabava in smotrna poraba materiala za popravila in vzdrževanje;
- zaščita objektov v primeru elementarnih nesreč;
- skrb za vzdrževanje in urejanje okolice knjižnice;
- sprotno obveščanje pooblaščene osebe o potrebnih popravilih in napakah na objektu, opremi in napravah;
- prevoz knjižničnega gradiva in drugega materiala na enote;
- prevoz premične zbirke;
- izvaja druge naloge in opravila na delovnem mestu, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po nalogu (pisni ali ustni odredbi) nadrejenega.

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (14. člen pravilnika) - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo, ki jo določi direktor

Delovno mesto:	**Čistilka II**
Šifra delovnega mesta:	**J032001**
Tarifna skupina del. mesta:	**II**
Plačni razred:	**~~7~~ – ~~17~~, 10 - 20**
Zahtevana stopnja izobrazbe:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Zahtevana smer izobrazbe:	/
Zahtevana znanja in sposobnosti:	vozniški izpit B kategorije
Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Poskusno delo:	do 2 meseca
Število delovnih mest	**0,5**

Opis nalog:

- čiščenje vseh prostorov, opreme in pripadajoče okolice
- tekoče vsakodnevno in občasno generalno čiščenje talnih površin
- čiščenje opreme in delovnih površin (mize, knjižni regali,...)
- tekoče vsakodnevno in občasno generalno čiščenje pohištva, sanitarij ter delovnih pripomočkov
- odstranjevanje prahu s knjig
- občasno generalno pomivanje steklenih površin
- čiščenje stekel v galeriji (za razstavne eksponate)
- odstranjevanje smeti in odpadkov na določeno odlagališče
- vsakodnevna skrb za zunanjo okolico knjižnice
- oskrbovanje lončnic
- skrb za racionalno porabo čistil
- odstranjevanje snega pred stavbo
- opozarjanje na potrebna popravila in vzdrževalna dela
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po (pisnem ali ustnem) nalogu nadrejenega

Opis odgovornosti:

- za vestno, strokovno in varno opravljanje dela
- do delovnega okolja, sredstev in opreme za čiščenje
- za poznavanje in ustrezno rokovanje s čistili, čistilnimi sredstvi in tehničnimi pripomočki
- za ugled knjižnice v javnosti
- odgovarja direktorju knjižnice

Posebni delovni pogoji:	- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (14. člen pravilnika) - delo na sedežu knjižnice in v vseh njenih enotah, v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo, ki jo določi direktor - delo s čistili, kemikalijami, vodo in prahom

OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. ČRNOMELJ**

Uvod:

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj poleg ostalega izvaja za občini Črnomelj in Semič kot ustanoviteljici tudi vodenje katastrov gospodarske javne infrastrukture za vodovod in kanalizacije, ki jih ima v upravljanju in vzdrževanju. JP ima namen stalno zaposliti geodeta, ki bi bil odgovorni geodet in tako ne bi bilo potrebno za namen potrjevanja in oddajanja geodetskih elaboratov na GURS najemati zunanje pooblaščene geodete. Pooblaščeni geodet bo lahko tudi opravljal storitve na trgu.
Za ta namen pa je potrebna dopolnitev dejavnosti, ki so navedene v 9. členu odloka o ustanovitvi JP.
Glede na novo zakonodajo se je JP že opremilo za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti na širšem območju in ne zgolj na območje mesta Črnomelj.
Predlog za izdajo odloka je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo občinskega sveta na seji dne 22. 1. 2018 in ga potrdil ter predlagal, da v kolikor ni bistvenih pripomb, na isti seji sprejme tudi predlog odloka.
Na seji občinskega sveta dne 30. 1. 2018 je bil sprejet predlog za izdajo odloka, ne pa tudi predlog odloka, zato je točka ponovno uvrščena na dnevni red naslednje seje občinskega sveta s podrobnejšo obrazložitvijo glede dejavnosti »Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in malimi živalmi« v nadaljevanju.
Glede na to, da so 3. februarja 2018 pričele veljati Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 4/2018) je bilo 7. 2. 2018 preko spletne strani občine objavljeno povabilo strokovni in drugi javnosti k sodelovanju pri pripravi akta. Do izteka roka 9. 3. 2018 nismo prejeli nobenega predloga dopolnitev in sprememb akta, ki je bil v javni obravnavi.

Spremembe in dopolnitve:

Predlagane spremembe in dopolnitve so razvidne iz priloge. Poleg širitve dejavnosti urejanja pokopališč in oddajanja v najem prostorov za grobove na celotnem območju občine Črnomelj ter nove dejavnosti geodezije (geofizikalne meritve, kartiranje), se opravi še uskladitve z novo standardno klasifikacijo dejavnosti. Z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/2001) je med drugim v 9. členu že bila določena dejavnost podjetja po tedanji klasifikaciji z oznako »G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in malimi živalmi«, ki se po novi klasifikaciji dejavnosti vodi pod oznako »G/47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi«. Dejansko gre samo za uskladitev z novejšo SKD – standardno klasifikacijo dejavnosti. V JP ocenjujejo, da je dobro, da lahko opravljajo čim več tržnih dejavnosti, ki lahko zagotovijo dodaten vir zaslužka in s tem zmanjšajo pritisk na podražitve storitev javnih služb. V predlogu odloka je v tem smislu samo popravljeno, da se ne dodaja nova dejavnost, temveč že zapisana prilagodi novi klasifikaciji (nadomestitev namesto dopolnitve te dejavnosti).
Sočasno s to vsebinsko spremembo je v prvem odstavku 6. člena odloka popravljena napaka, saj JP osnovne dejavnosti opravlja tudi po odloku o gospodarskih javnih službah Občine Semič.

Predlog sklepa:

Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava in sprejme Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JP Komunala Črnomelj d.o.o. in ga pošlje v objavo v Uradni list RS.

Pripravila:
Vinko Kunič, OU
Katja Stepan, JP Komunala

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Številka: 007-3/2018
Datum: 13. marec 2018

Priloga:
- predlog odloka

Mnenje Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Predlog sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj. Odbor občinskemu svetu predlaga, da obravnava in sprejme Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JP Komunala Črnomelj d.o.o. in ga pošlje v objavo v Uradni list RS.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) je Občinski svet Občine Črnomelj na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) na ___. redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Semič na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/2016) na _____ . seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01, 74/02, 124/04 in 8/12) se prvi odstavek 6. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Podjetje opravlja dejavnosti javnih gospodarskih služb, določenih z odlokoma o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj in v Občini Semič, kot osnovne dejavnosti.«

2. člen

V odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01, 74/02, 124/04 in 8/12) se v drugem odstavku 6. člena pri točki »h)« beseda »v mestu« nadomesti z besedo »na območju občine«.

3. člen

V 9. členu, kjer so naštete ostale statistično pomembne dejavnosti se:

- »A/01.200 Gojenje trajnih nasadov« **nadomesti** z »A/01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov«;
- »G/47.800 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah« **nadomesti** z »G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom«;
- »N/77.000 Dajanje v najem in zakup« se **nadomesti** z »N/77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup«;
- »S/96.000 Druge storitvene dejavnosti« se **nadomesti** z »S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«;
- »G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in malimi živalmi« se **nadomesti** z »G/47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi«;
- **dopolni** še z H/49.500 Cevovodni transport, H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje, M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje, N/77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup in N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup.

4. člen

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktorja javnega podjetja.

5. člen

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.

6. člen

Ta odlok, po sprejetju na obeh občinskih svetih, objavi županja Občine Črnomelj v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:
Črnomelj, dne _____

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, l.r.

Številka:
Semič, dne _____

Županja
Občine Semič
Polona Kambič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 22
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ČRNOMELJ – SKRAJŠAN POSTOPEK**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

Dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) obdelave in odlaganja ter v zvezi s tem način obračunavanja storitev na območju Občine Črnomelj, ureja Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/2014 in 41/2017; v nadaljevanju: Odlok).

Na podlagi 2.odst. 59. člena ZGJS se cene oblikujejo in določijo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom. V konkretnem primeru se cene za izvedbo storitev obdelave in odlaganja odpadkov oblikujejo upoštevaje določila Odloka in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uredba MEDO; Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), ki opredeljuje tudi izdelavo elaborata.

Pri oblikovanju cene za storitev obdelave in odlaganja odpadkov se lahko letni prihodki upoštevajo:
- preko cene storitve za prihodnje leto (t.j. pri oblikovanju predračunske cene) ali
- preko enkratnega vračila - poračuna cen: previsoko zaračunani zneski storitev GJS v l. 2017 se vrnejo uporabnikom.

Na podlagi končnega rezultata poslovanja za leto 2017 javnega podjetja CEROD je bilo ugotovljeno, da je podjetje poslovalo bistveno pozitivno, razlika med potrjeno in obračunsko ceno za leto 2017 na ravni GJS odlaganja pa presega 10%. V izogib nesorazmernemu nihanju cen GJS v l. 2018 in primerjalno v prihodnjih letih ter nerealnemu odrazu stanja cen na poslovanje v l. 2018 je predvideno, da se izvede poračun preveč zaračunanih prihodkov preko enkratnega vračila (navedeno je tudi predmet spremembe občinskega odloka).

Iz predpisa o metodologiji za oblikovanje cen lahko povzamemo, da če razlika med potrjeno in obračunsko ceno ne presega 10 %, se vračilo izvaja preko cene storitve v prihodnjem obračunskem obdobju, kar se v elaboratu za oblikovanje cen upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.
Ker pa se je izkazalo, da **ne Uredba MEDO ne občinski odloki načina poračunavanja kot enkratno vračilo ne opredeljujejo** (ga pa odreja Sklep komisije EU o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije; kjer opredeljuje državno pomoč[1] v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem), **je potrebno v konkretnem primeru** upoštevaje pravne vire EU (če razlika presega 10 %) **navedeno opredeliti v občinskem odloku**.

[1] Po analogiji Sklepa o nadomestilu je za tak primer kot se je zgodil v l.2017 pri podjetju CeROD potrebno upoštevati predpise o državnih pomočeh.

Glede na to, da storitev GJS obdelave in odlaganja zaračunava izvajalec GJS zbiranja (t.j. komunalno podjetje), le-ta pa naprej uporabnikom (občanom) kot celovito storitev ravnanja z odpadki, je potrebno v Odloku urediti tudi pooblastilo za zaračunavanje navedenih storitev in njihovo izterjavo.

2. OCENA STANJA in CILJI SPREMEMBE ODLOKA

Občinski svet Občine Črnomelj je sprejel Odlok decembra 2013 (veljavnost januar 2014), torej pravočasno v letu in pred obveznim sprejetjem cen po novih predpisih (31.3.2014). Ker pa se je po uveljavitvi predpisa o metodologiji cen, pojavila nejasnost glede enkratnih poračunov cen v primeru razhajanja večjega od 10 %, lahko navedeno (oziroma mora, kot izhaja tudi iz poročila Računskega sodišča) uredi občinski odlok.

Po sprejemu spremembe Odloka se bo lahko izvedel takojšen poračun cen previsoko zaračunanih storitev GJS odlaganja vsem uporabnikom že za obračunsko obdobje, ki predstavlja koledarsko leto pred sprejemom tega odloka, dosedanji način dela (npr. izvajanje zaračunavanja storitev) pa se z odlokom uredi upoštevaje dejansko izvajanje.

S tem v zvezi predlagamo spremembe in dopolnitve obstoječega odloka tako, da se v zvezi z izvajanjem GJS obdelave in odlaganja opredeli:

- obračunsko obdobje (1 leto),
- poračun cen obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov,
- pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo izvajalcem zbiranja odpadkov.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejem Odloka ne bo imel finančnih posledic na proračun. Glede na to, da gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka predlagamo, da se skladno s 93. členom Poslovnika občinskega sveta Odlok sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Črnomelj po skrajšanem postopku sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj in ga pošlje v objavo v Uradni list RS.

Pripravil:
JP CeROD d.o.o.

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 25. redni seji, dne 19.3.2018 obravnaval gradivo Spremembe in dopolnitve Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj. Odbor občinskemu svetu predlaga, da po skrajšanem postopku sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj in ga pošlje v objavo v Uradni list RS.

Predsednica Odbora za gospodarstvo
in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07 in 41/17) in Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ___. redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 1/14 in 41/17) se za 35. členom doda nov 35. a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. »

2. člen

Za 35.a členom se doda 35.b člen, ki se glasi:

»35.b člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10 % na ravni posamezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Če so pozitivne razlike iz 1. odstavka tega člena višje od 10 %, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena, mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.«

3. člen

V Odloku se za 36. členom doda 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

(1) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

(3) Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Določbe tega odloka se pri načinu izvajanja poračunov cen upoštevajo že za obračunsko obdobje, ki predstavlja koledarsko leto pred sprejemom odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 007-0048/2013
Črnomelj, dne _____

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 23
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: KADROVSKE ZADEVE

1. <u>Imenovanje dveh članov, predstavnikov Občine Črnomelj, v nadzorni svet Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj</u>

Skladno z 13. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Ur.l. RS, št. 40/2001, 74/2002, 124/2004 in 18/2012) vodenje poslov v podjetju nadzoruje nadzorni svet. Nadzorni svet šteje tri člane, ki jih imenujeta ustanovitelja (Občina Črnomelj dva člana in Občina Semič enega člana). Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in njegovega namestnika. Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.
Nadzorni svet:

- opravlja nadzor nad poslovanjem, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja,
- sprejme statut podjetja, za kar potrebuje soglasje ustanoviteljev,
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja podjetja in zaključni račun, za kar potrebuje soglasja obeh županov kot skupnega organa,
- sprejema plan in finančni načrt podjetja, za kar potrebuje soglasje obeh županov kot skupnega organa,
- v pritožbah delavcev in drugih odloča kot drugostopni organ podjetja,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja, za kar potrebuje soglasje obeh županov kot skupnega organa,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja.

Nadzorni svet o ugotovitvah poroča ustanovitelju. S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Upoštevaje določilo 514. in 255. člena Zakona o gospodarskih družbah– ZGD1 (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), je član organa vodenja ali nadzora lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora;
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Novi člani organa vodenja ali nadzora morajo prijavi za vpis v register priložiti pisno izjavo, da ni okoliščin, ki bi po določbah tega zakona nasprotovale njihovemu imenovanju. Registrski organ v skladu 10. a členom tega zakona po uradni dolžnosti preveri, ali so podane okoliščine iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Sedanjim članom nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj z dnem, 24.4.2018 preneha mandatno obdobje, za katerega so bili imenovani, v sled česar je javno podjetje občino tudi pozvalo, da imenuje nove člane.

KMVI je evidentira kandidate za dva predstavnika ustanoviteljice občine Črnomelj v nadzorni svet JP Komunala d.o.o. Črnomelj in s strani političnih strank zastopanih v občinskem svetu prejela naslednje predloge: Aleš Kuretič (predlagatelj SD), Jože Mrzljak (predlagatelj DeSUS) in Boštjan Majerle (predlagatelj N.Si). Med predlaganimi kandidati je komisija na seji dne, 20.3.2018 opravila izbor in občinskemu svetu predlaga, da imenuje za člana nadzornega sveta JP Komunala d.o.o. Črnomelj, Jožeta Mrzljaka in Aleša Kuretiča.

Predlog sklepa:

1. Za člana nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj se za mandatno dobo štirih let kot predstavnika ustanoviteljice Občine Črnomelj z dnem, 25.4.2018 imenujeta:
   - Jože Mrzljak, 8340 Črnomelj in
   - Aleš Kuretič, 8343 Dragatuš.

2. Dosedanjim članom – predstavnikom Občine Črnomelj v nadzornem svetu Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj, Jožetu Mrzljaku, 8340 Črnomelj in Janezu Perušiču, 8340 Črnomelj z dnem, 24.4.2018 preneha mandatno obdobje, za katerega so bili imenovani.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Predsednik Janez Perušič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 24

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

1.

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Na podlagi sklepa OS Občine Črnomelj št. 478-411/2015 z dne 16.12.2015 je bila izvedena geodetska odmera na delu zemljišča parc. št. 3564/1 k.o. 1540 - Dobliče, tako da bosta predmet razpolaganja sedaj zemljišči parc. št. 3564/6 in parc. št. 3564/8, obe k.o. 1540 – Dobliče, na katerih je potrebno predhodno ukiniti status javnega dobra. Zemljišči se bosta odprodali kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. *74 in parc. št. 290/3, obe k.o. Dobliče.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO) in podatki o parceli

Predlog sklepa:

1. Na nepremičninah parc. št. 3564/6 in parc. št. 3564/8, obe k.o. 1540 – Dobliče se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 3564/6 in parc. št. 3564/8, obe k.o. 1540 – Dobliče se nepremičnini odprodata lastniku zemljišč parc. št. 290/3 in parc. št. *74, obe k.o. Dobliče, kot funkcionalna zaokrožitev slednjih.

Številka: 478-411/2015

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU



Sreda, 21 Marec, 2018
8:54:25

Uporabnik: KPLUT

Transakcijska številka: 1100829678107

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1540 DOBLIČE	3564/8	122	DA	0,00	23.02.2018

Podatki o dejanski rabi parcele:

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	122

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele:

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik

Opisni podatki o parceli



Sreda, 21 Marec, 2018
8:53:55

Uporabnik: KPLUT

Transakcijska številka: 1100829677532

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1540 DOBLIČE	3564/6	196	NE	0,00	23.02.2018

Podatki o dejanski rabi parcele:

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	196

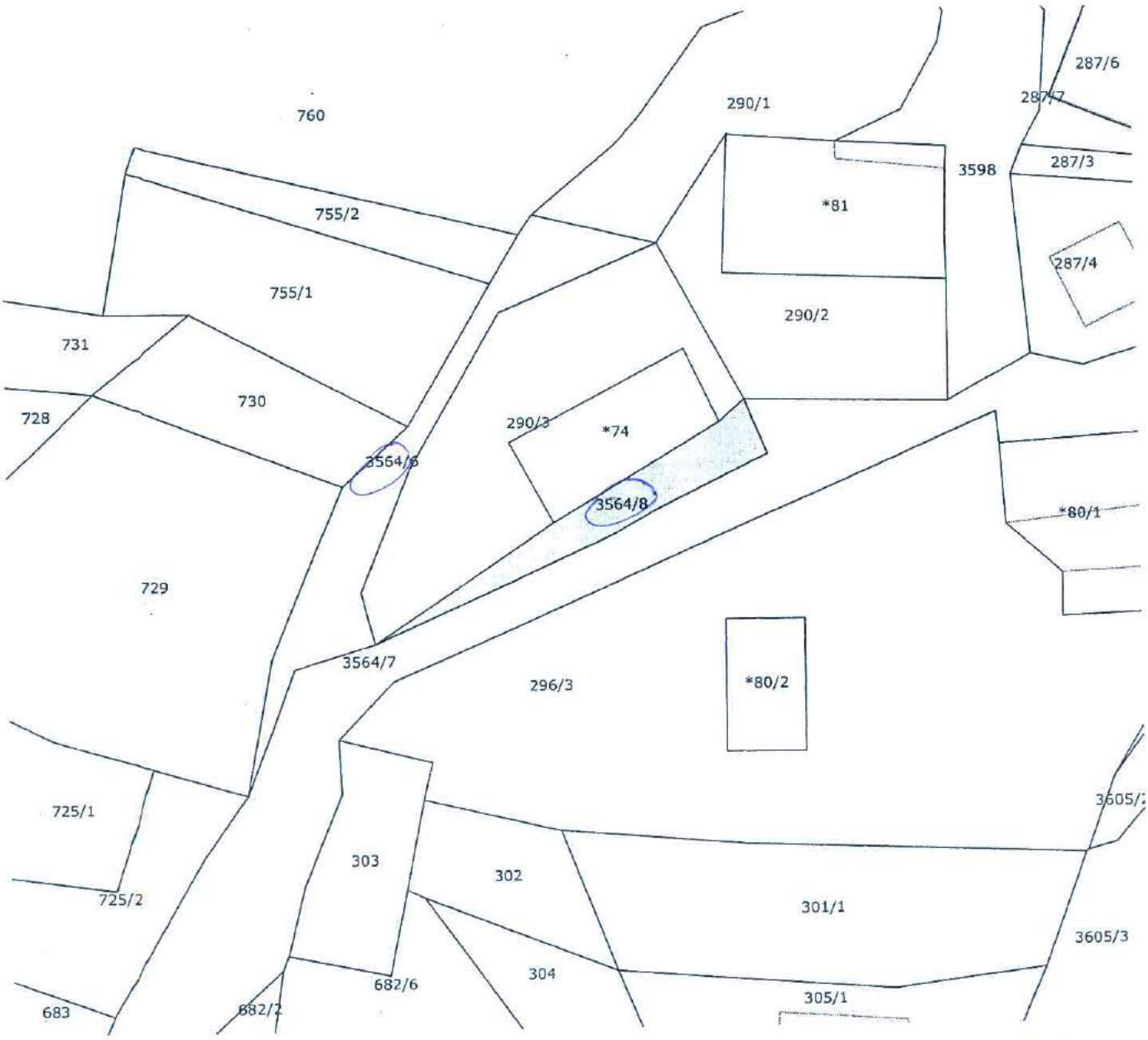
Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele:

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1540 DOBLIČE številka parcele 3564/8



Približno 20 m

Informativno merilo 1 : 500

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 21.03.2018

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100829678267
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije


760
755/2
755/1
731
730
728
729
725/1
*98
725/2
683
303
302
682/6
304
301/1
290/1
*81
3598
290/2
290/3
*74
3564/6
3564/8
3564/7
*80/2
296/3
*80/1

ZADEVA: **Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra**

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 2234 in parc. št. 2349, obe k.o. 1549-Tanča Gora smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 4962/2 k.o.1549- Tanča Gora v izmeri cca 210 m2, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj; in sicer kot funkcionalno zaokrožitev parc. št. 2234 in parc. št. 2349, obe k.o. 1549-Tanča Gora. S strani KS Dragatuš smo prejeli soglasje k odprodaji dela zemljišča parc. št. 4962/2 k.o. 1549- Tanča Gora.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 4962/2 k.o. 1549 – Tanča Gora v izmeri cca 210 m2 se izvede v delu, ki je razviden na priloženem geodetskem načrtu (označeno črtkano). Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krije interesent za nakup nepremičnine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a in mapna kopija.

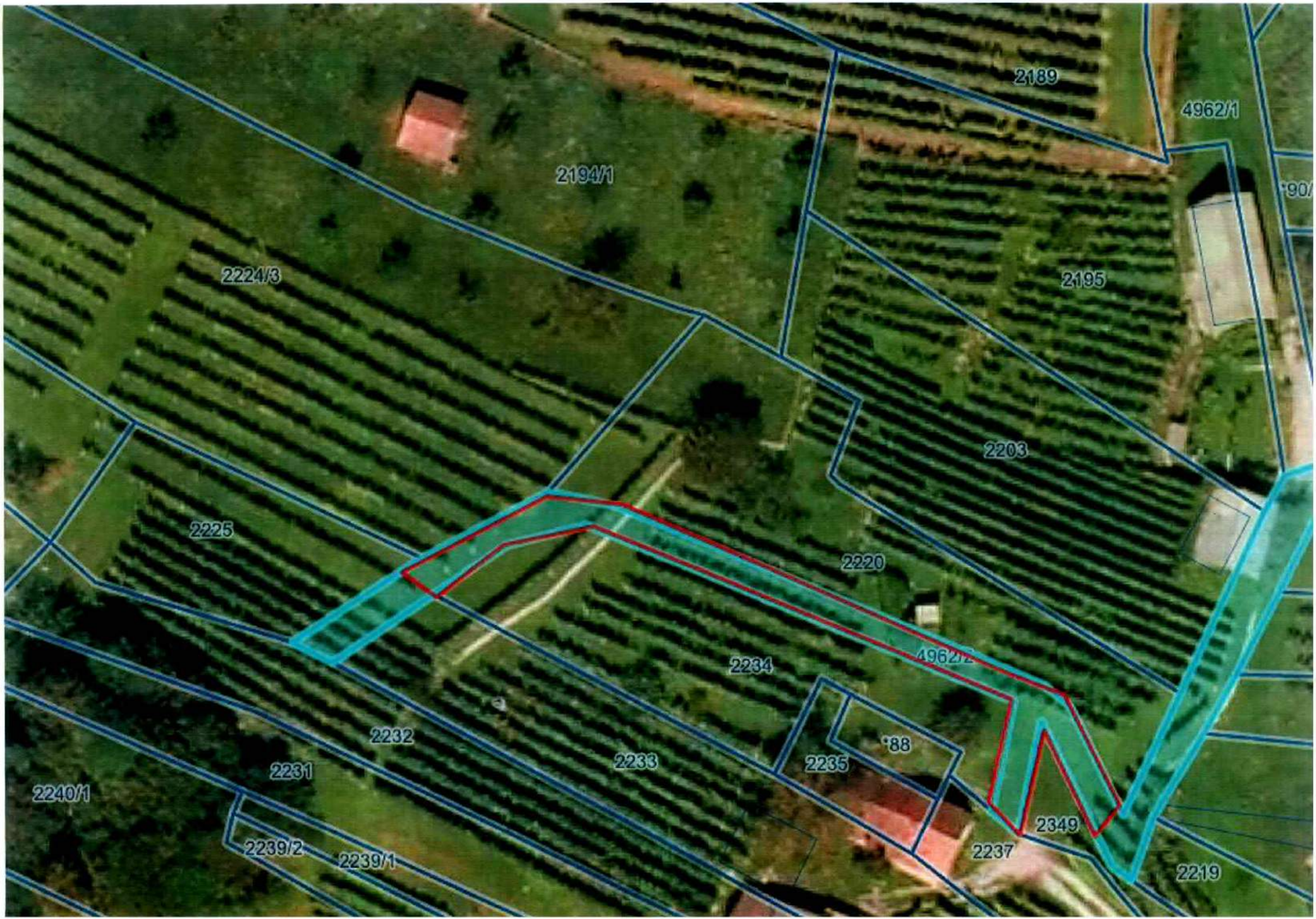
Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 4962/2 k.o.m 1549 – Tanča Gora se izvede geodetska izmera površine cca 210 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišča parc. št. 2234 in parc. št. 2349, obe k.o. 1549 – Tanča Gora. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-428/2013

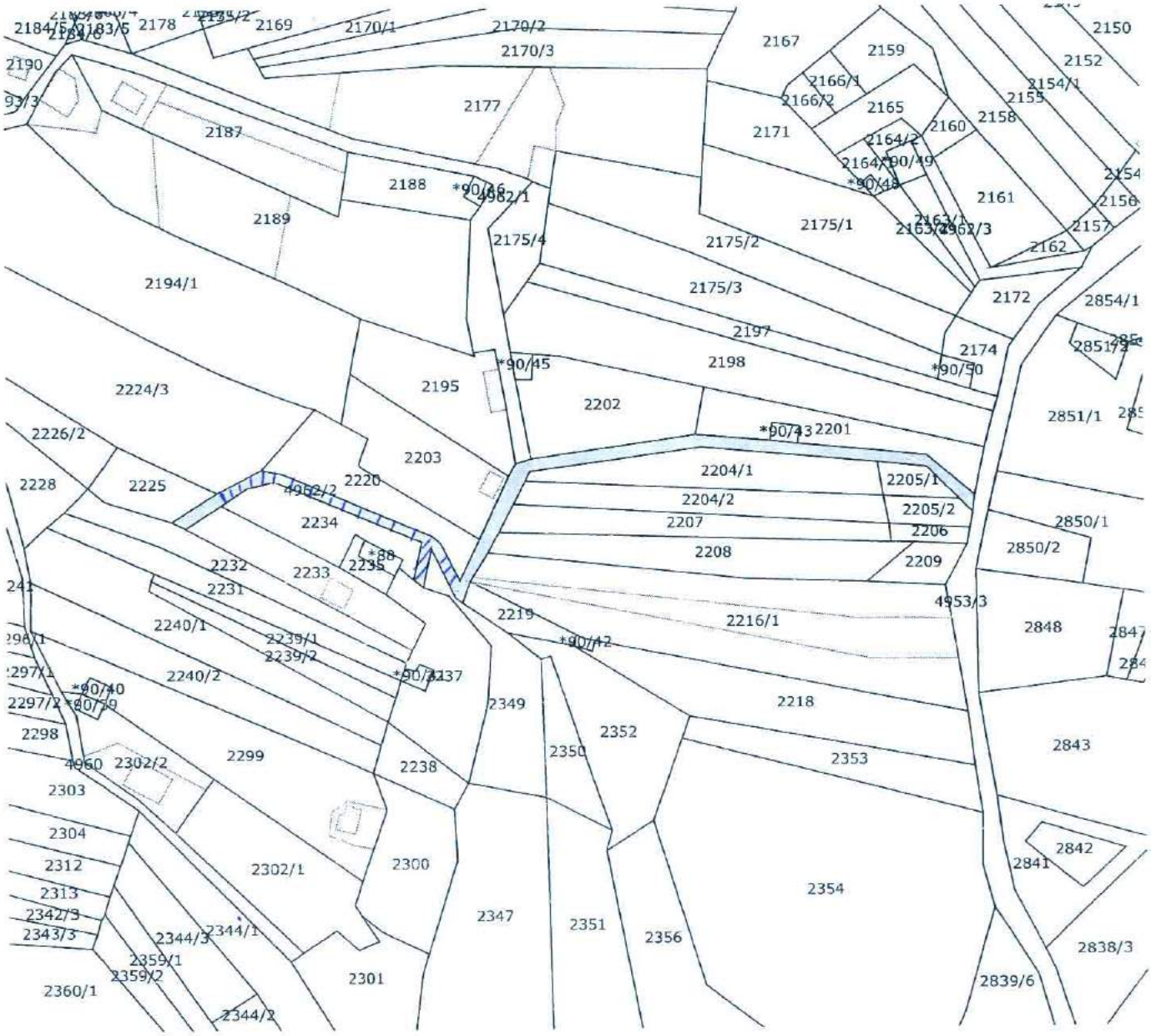
Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU


2189
4962/1
2194/1
2224/3
2195
2203
2225
2220
4962/2
2234
2232
2231
2233
2235
2240/1
2239/2
2239/1
2237
2349
2219

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1549 TANČA GORA številka parcele 4962/2



Približno 60 m

Informativno merilo 1 : 1500

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 21.03.2018

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100829714635
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije

ZADEVA: **Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra**

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 695/2 k.o. 1535 – Črnomelj smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 1183/7 k.o. 1535 - Črnomelj v izmeri cca 400 m2, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj; in sicer kot funkcionalno zaokrožitev parc. št. 695/2 k.o. 1535 – Črnomelj. S strani KS Črnomelj smo dne 12.03.2018 prejeli soglasje k odprodaji dela zemljišča parc. št. 1183/7 k.o. 1535 – Črnomelj.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 1183/7 k.o. 1535 - Črnomelj v izmeri cca 400 m2 se izvede v delu, ki je razviden na priloženem geodetskem načrtu. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske odmere in realizacijo pravnega posla krije interesent za nakup nepremičnine.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen posnetek iz DOF- a in mapna kopija.

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 1183/7 k.o. 1535 - Črnomelj se izvede geodetska izmera površine cca 400 m2; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišča parc. št. 695/2 k.o. 1535 – Črnomelj. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odprodaji nepremičnine bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

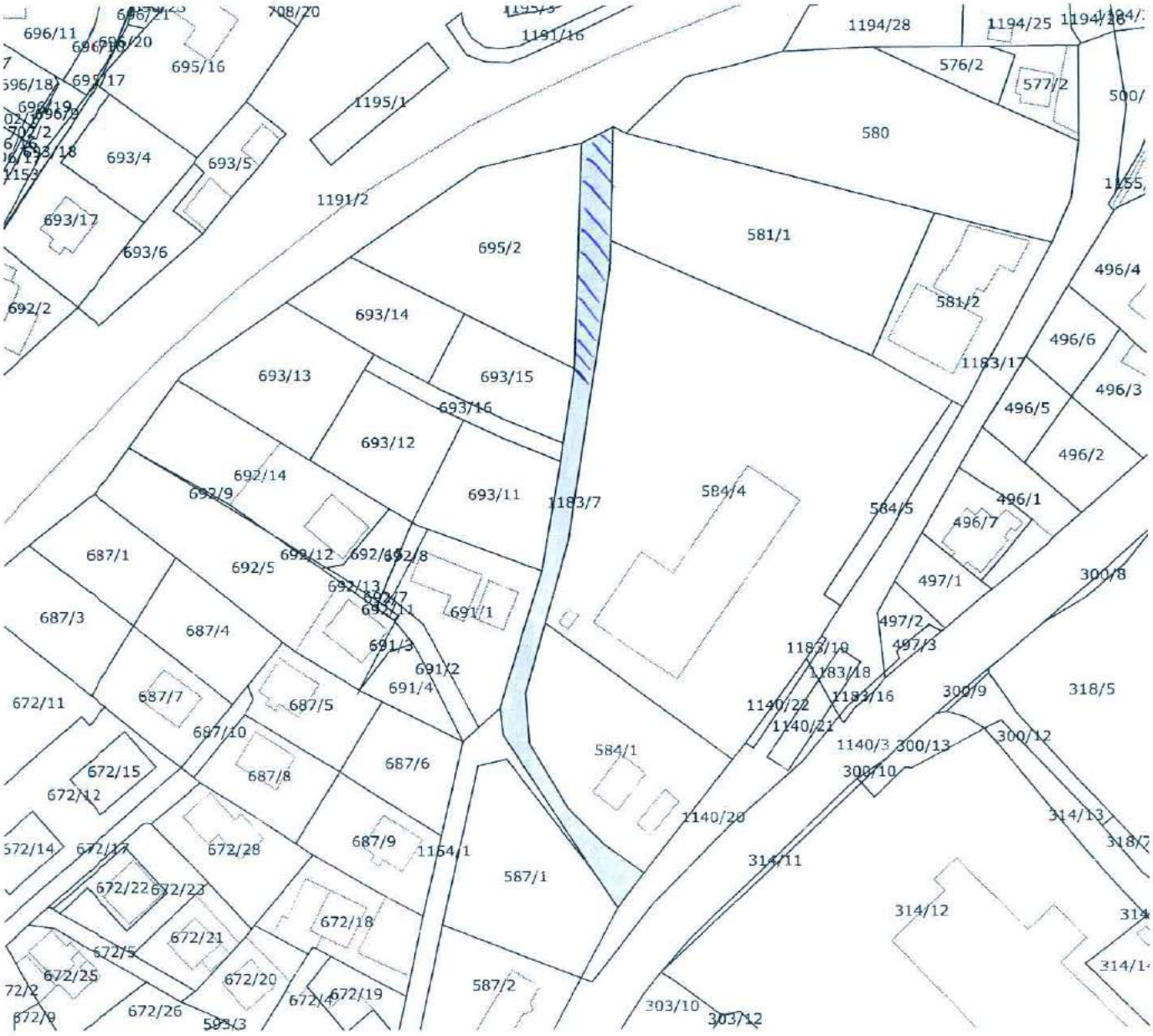
Številka: 478-25/2018

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1535 ČRNOMELJ številka parcele 1183/7



Približno 60 m

Informativno merilo 1 : 1500

Legenda oznak:

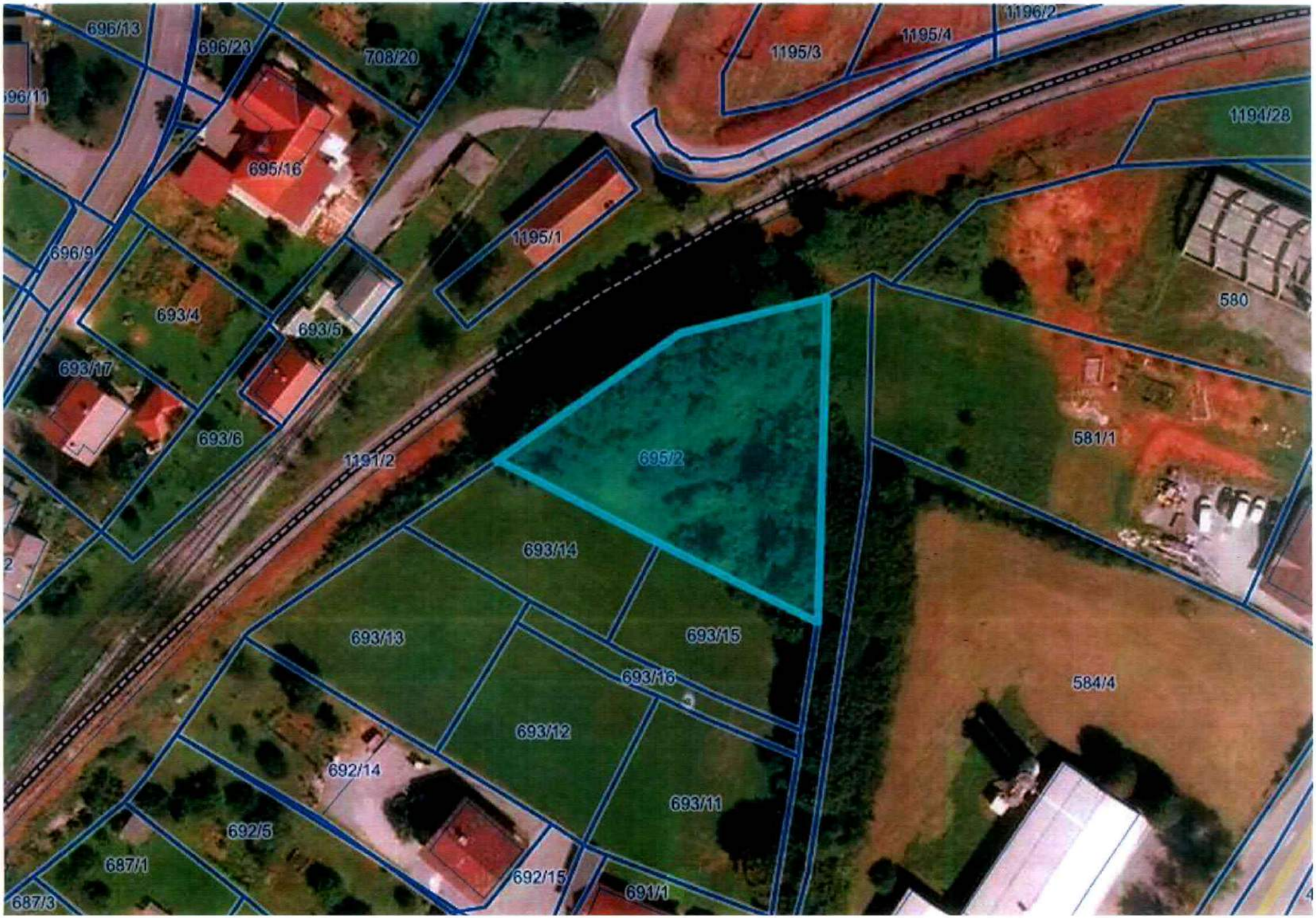
- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 21.03.2018

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100829734616
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije


696/13
696/23
708/20
1195/3
1195/4
1196/2
1194/28
696/11
695/16
1195/1
696/9
693/4
693/5
580
693/17
693/6
1191/2
695/2
581/1
693/14
693/13
693/15
693/16
584/4
693/12
692/14
693/11
692/5
687/1
692/15
691/1
687/3

ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičnini in odprodaja slednje

Na podlagi sklepa OS Občine Črnomelj št. 478-534/2012 z dne 29.3.2013 je bila izvedena geodetska odmera na delu zemljišča parc. št. 1583 k.o. 1544 Griblje, tako da bodo predmet razpolaganja sedaj zemljišča parc. št. 1583/1, parc. št. 1583/2 in parc. št. 1583/3, vse k.o. 1544 Griblje, na katerih je potrebno predhodno ukiniti status javnega dobra. Zemljišča se bodo odprodala kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št.1582/1, parc. št. 1582/2 in parc. št. *17/1, vse k.o. 1544 Griblje.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/05 popr., 92/05 –ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl.US, 126/07, 108/2009, 61/2010- ZRud-1, 76/2010 – Zrud-2, 20/2011 – Odl.US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 – ZdavNepr, 22/2014 – Odl.US), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom ZGO-1, izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnina postane last občine.

Priloga: orto-foto posnetek (PISO) in podatki o parceli

Predlog sklepa:

1. Na nepremičninah parc. št. 1583/1, parc. št. 1583/2 in parc. št. 1583/3, vse k.o. 1544 Griblje se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 1583/1, parc. št. 1583/2 in parc. št. 1583/3, vse k.o. 1544 Griblje se nepremičnine odprodajo kot funkcionalna zaokrožitev parc. št.1582/1, parc. št. 1582/2 in parc. št. *17/1, vse k.o. 1544 Griblje.

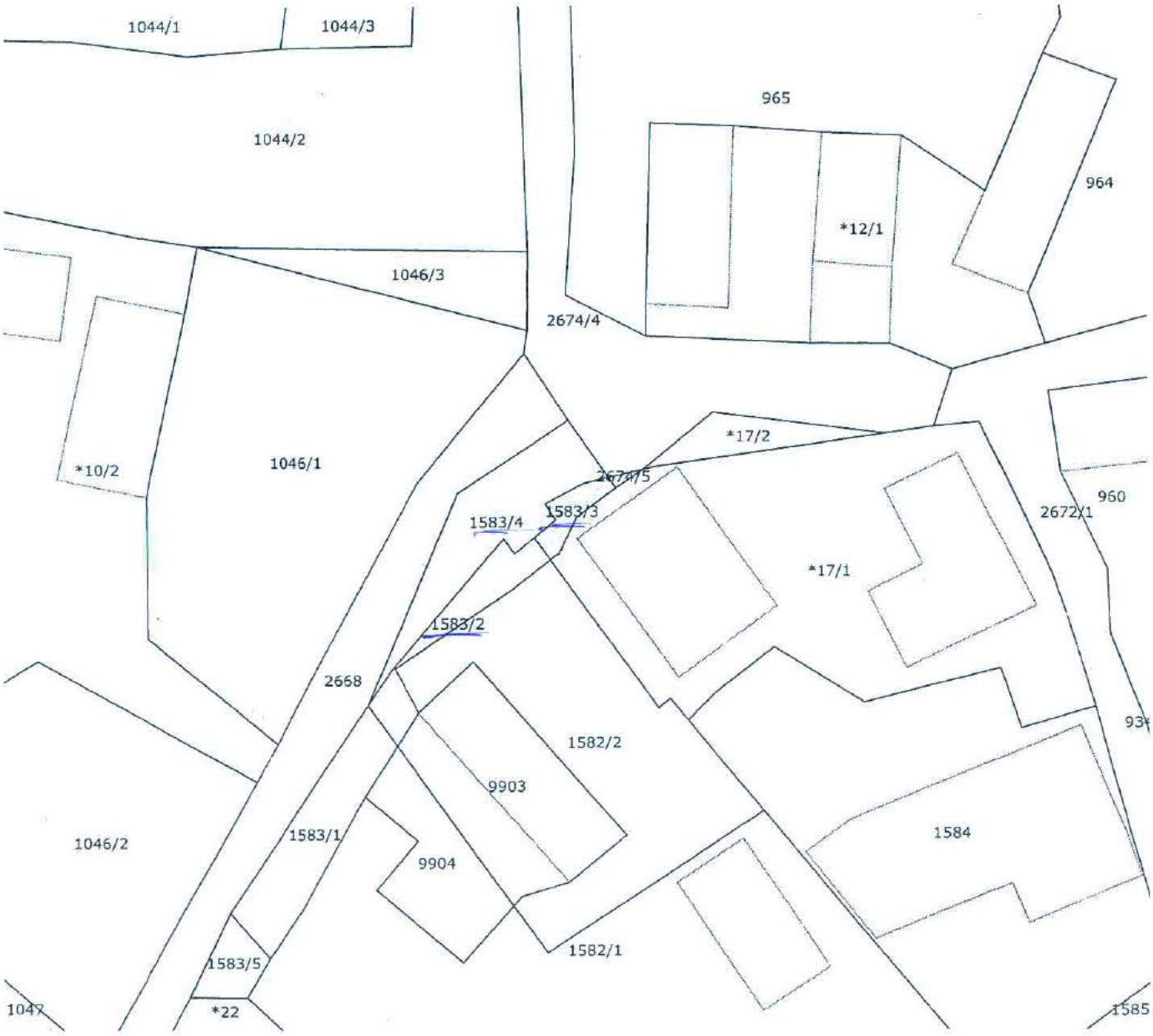
Številka: 478-534/2012

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1544 GRIBLJE številka parcele 1583/3



Približno 20 m

Informativno merilo 1 : 500

Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 21.03.2018

Vir podatkov:	Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka:	1100829847515
Izris pripravil/-a:	Katarina Plut

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006 in nasl.) in Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/2012). Podatkov o mejah parcel ter numerično merilo iz tega izrisa se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka mej po podatkih zemljiškega katastra.

© Geodetska uprava Republike Slovenije



Uporabnik: KPLUT

Sreda, 21 Marec, 2018
11:20:37

Transakcijska številka: 1100829847202

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1544 GRIBLJE	1583/3	18	NE	0,00	07.03.2018

Podatki o dejanski rabi parcele:

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	18

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele:

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254		

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1544 GRIBLJE	1583/1	103	NE	0,00	07.03.2018

Podatki o dejanski rabi parcele:

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	103

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele:

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik

Uporabnik: KPLUT

Sreda, 21 Marec, 2018
11:16:47

Transakcijska številka: 1100829843095

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1544 GRIBLJE	1583/2	45	NE	0,00	07.03.2018

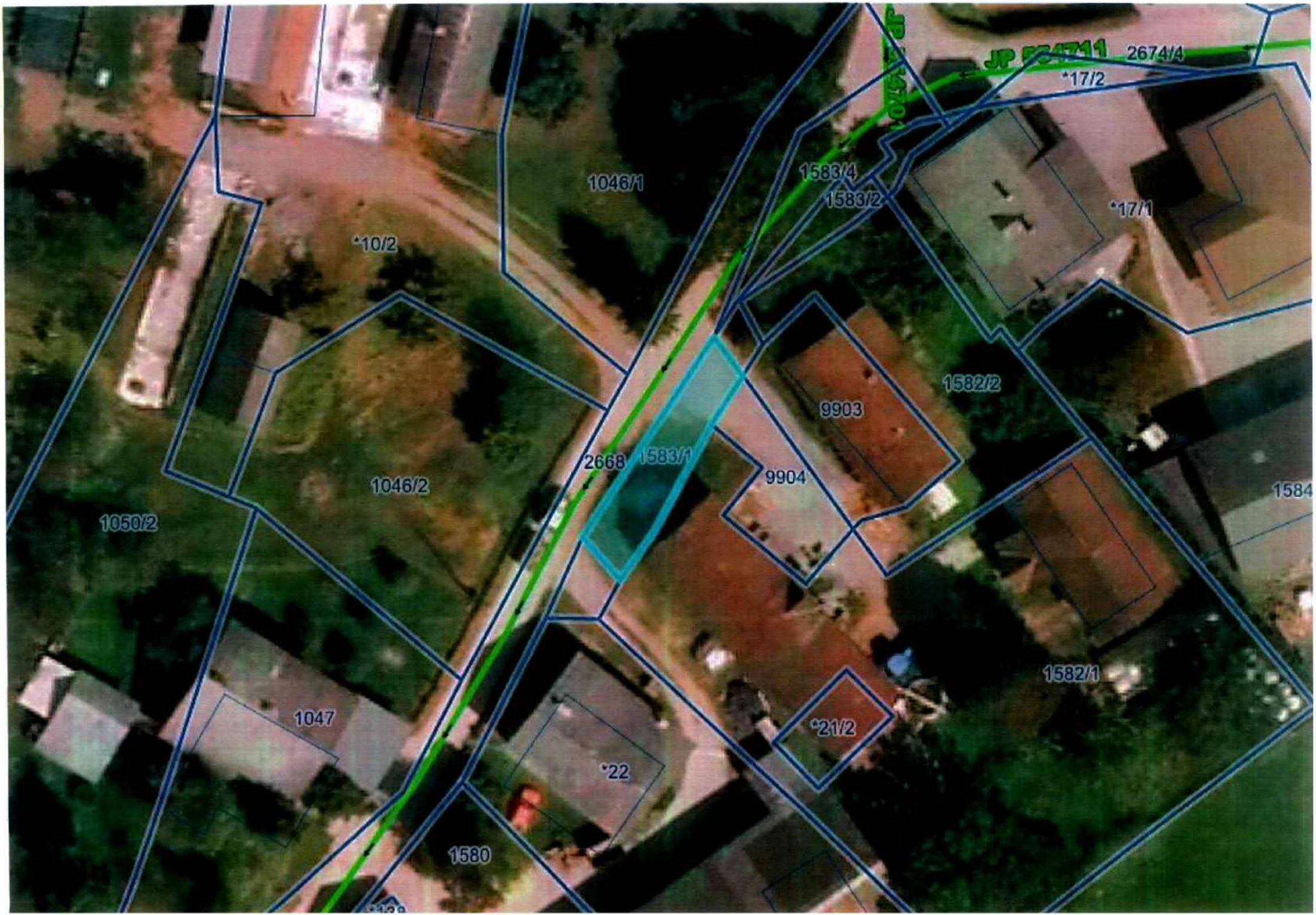
Podatki o dejanski rabi parcele:

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Površina dejanske rabe zemljišča [m²]
3000	Pozidano zemljišče	45

Proizvodno območje	Jugovzhodna Slovenija regija

Podatki o lastnikih in upravljavcih parcele:

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	/	Začasni upravljavec
OBČINA ČRNOMELJ	Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	5880254	1/1	Lastnik


JP 2674/4
2674/4
*17/2
1046/1
1583/4
1583/2
*17/1
*10/2
1582/2
9903
2668
1583/1
9904
1584
1046/2
1050/2
1582/1
1047
*21/2
*22
1580

ZADEVA: Neodplačen prenos zemljišč v last Občine Črnomelj (Rodine)

Zaradi ureditve lastniških razmerij ne-kategorizirane javne poti v Rodinah, bi Občina Črnomelj brezplačno v last pridobila dele zemljišč parc. št. 2366 in parc. št. 2367/1 k.o. 1536-Talčji Vrh, po katerih v naravi poteka pot. Občinski svet Občine Črnomelj je sicer že v letu 2012 sprejel sklep, da Občina Črnomelj brezplačno pridobi tudi ostala zemljišča, po katerih poteka predmetna ne-kategorizirana pot, vendar lastništvo ni bilo urejeno, ker ni prišlo do soglasja z vsemi lastiki zemljišč. Pogoj lastnika parc. št. 2366 in parc. št. 2367/1 k.o. 1536-Talčji Vrh za brezplačen prenos delov teh zemljišč v last Občine Črnomelj je, da se ob asfaltiranju te poti izvedejo tudi dve grbini za umirjanje prometa na tem delu javne poti.

Občina Črnomelj bi dele zemljišč zemljišča parc. št. 2366 in parc. št. 2367/1 k.o. 1536-Talčji Vrh v last pridobila brezplačno. V last Občine Črnomelj bi se prepisali samo tisti deli zemljišč parc. št. 2366 in parc. št. 2367/1 k.o. 1536-Talčji Vrh, ki so potrebni za pot (skupaj cca 440 m2), zaradi česar bi občina predhodno, na lastne stroške, naročila geodetski postopek za odmero teh delov zemljišč. Za novonastala odmerjena zemljišča, po katerih bi potekala razširjena pot, bi nato občina z lastnikom sklenila pogodbo o brezplačnem in bremen prostem prenosu teh zemljišč v last Občine Črnomelj. Občina poleg stroškov geodetske odmere prevzame tudi stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih nepremičnin v svojo last.

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu z 46. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), ki pravi: *»Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za državo ali samoupravne lokalne skupnosti glede na koristi brezplačne pridobitve«.*

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos delov nepremičnin parc. št. 2366 in parc. št. 2367/1 k.o. 1536-Talčji Vrh, v last Občine Črnomelj, pri čemer Občina Črnomelj ob izvedbi asfaltne poti izvede tudi grbini za umirjanje prometa. Ker lastnik prenaša nepremičnine v last Občine Črnomelj neodplačno, stroške geodetske odmere in realizacije pravnega posla krije Občina Črnomelj.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri so razvidna zemljišča, ki so predmet neodplačnega prenosa na Občino.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last dele zemljišč parc. št. 2366 in parc. št. 2367/1 k.o. 1536-Talčji Vrh za potrebe ne-kategorizirane poti v Rodinah pri čemer se Občina Črnomelj zaveže ob asfaltiranju poti izvesti tudi grbini za umirjanje prometa. Prav tako Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi z geodetsko odmero predmetne poti in stroške v zvezi s sklenitvijo pravnega posla.

Številka: 478-58/2018

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU
Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)


2363/1
2365/4
2338
2365/5
2365/3
2365/11
2365/2
2447
2454
2365/7
2362
2446/1
2452
2365/8
2444/1
2448
2365/6
2444/2
2446/4
2450
2446/3
2449
2431/1
2444/3
2432/1
2429
2356
2366
2367/1
2367/2
2431/2
2347
2432/2
2442
2360/1
2433/1
2352/1
545
2359/2
2368/4
2433/3
2433/4
2348
2438/3
2428/1
2368/5
2438/7
2349/1
2368/2
2427/1
2368/6
2376/1
2377/3

ZADEVA: Neodplačen prenos zemljišč v last Občine Črnomelj (Naklo)

Po zemljiščih parc. št. 1755, parc. št. 1760/3, parc. št. 1760/4, parc. št. 1759/1, parc. št. 1750/2 in parc. št. 1750/3 k.o. 1536-Talčji Vrh, na območju Naklega, v naravi poteka ne-kategorizirana javna pot, ki vodi do kategorizirane javne poti JP 556401 in nadomešča neustrezno priključeno javno pot, ki poteka po parc. št. 5291/13 k.o. 1536-Talčji Vrh.

Zaradi ureditve lastniških razmerij ne-kategorizirane javne poti, ki poteka po parc. št. 1755, parc. št. 1760/3, parc. št. 1760/4, parc. št. 1759/1, parc. št. 1750/2 in parc. št. 1750/3 k.o. 1536-Talčji Vrh, bi Občina Črnomelj želela brezplačno pridobiti v last predmetne dele teh zemljišč.

Občina Črnomelj bi zemljišča v last pridobila brezplačno. V last Občine Črnomelj bi se prepisali samo tisti deli zemljišč, ki so potrebni za pot, zaradi česar bi občina predhodno, na lastne stroške naročila geodetski postopek za odmero teh delov zemljišč. Za novonastala odmerjena zemljišča, po katerih bi potekala razširjena pot, bi nato občina z lastniki sklenila pogodbe o brezplačnem in bremen prostem prenosu teh zemljišč v last Občine Črnomelj. Občina poleg stroškov geodetske odmere prevzame tudi stroške v zvezi s pravnimi posli za prenos predmetnih nepremičnin v svojo last.

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu z 46. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), ki pravi: *»Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za državo ali samoupravne lokalne skupnosti glede na koristi brezplačne pridobitve«.*

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos delov nepremičnin parc. št. 1755, parc. št. 1760/3, parc. št. 1760/4, parc. št. 1759/1, parc. št. 1750/2 in parc. št. 1750/3 k.o. 1536-Talčji Vrh, v last Občine Črnomelj. Ker lastnik prenaša nepremičnine v last Občine Črnomelj neodplačno, stroške geodetske odmere in realizacije pravnega posla krije Občina Črnomelj.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, na kateri so razvidna zemljišča, ki so predmet neodplačnega prenosa na Občino.

Predlog sklepa:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last dele zemljišč parc. št. 1755, parc. št. 1760/3, parc. št. 1760/4, parc. št.1759/1, parc. št. 1750/2 in parc. št. 1750/3 k.o. 1536-Talčji Vrh za potrebe ne-kategorizirane poti v Rodinah pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi z geodetsko odmero predmetne poti in stroške v zvezi s sklenitvijo pravnih poslov.

Številka: 478-58/2018

Predlagateljica
ŽUPANJA
Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)


1827/1
1820/2
1820/1
1830
1821/1
1821/3
1831/1
1834
1832
1757/3
1758/1
1757/1
1758/2
1756/1
1893/8
5297/1
1759/1
1760/4
1760/3
1760/2
1755
1750/3
1897/2
1897/1
1898/2
1896
1899/3
1899/2
1898/1
1895/6
1821/2
1823
1764/3
1763/1
1762
5291/13
1763/4
1763/3
1802
1799
1767/1
1750/2
1741

OBČINA ČRNOMELJ K točki 25
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Nataša Hudelja:
V investiciji novega vrtca v Loki je predvidena tudi nova kuhinja, ki predstavlja velik strošek. Tudi v projektu nadomestne gradnje starega dela OŠ Loka je zajeta nova šolska kuhinja. Ker gre za dve sodobni in dragi kuhinji, bi bilo smiselno razmisli le o eni, ki bi zadoščala za obe lokaciji (OŠ in vrtec).

ODGOVOR:
Pred oddajo razpisa za nadomestno gradnjo in razširitev OŠ Loka Črnomelj bomo preverili možnosti koriščenja vrtčevske kuhinje tudi za potrebe OŠ Loka.

Odgovor pripravila: Vladka Kostelec Peteh, OU.

Cvetka Aupič:
Daje pobudo, da se pri tabli Svibnik zariše prehod za pešce. Pločnik gre po desni strani cestišča, ljudje, ki hodijo na sprehode, pri tabli prečkajo cestišče in pot nadaljujejo po levi strani v smeri Okljuka, Kočevja, Jelševnika.

ODGOVOR:
O pobudi bo razpravljal Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Črnomelj.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

Franc Ivanušič:
Daje pobudo, da se čim prej sanira udarne jame v Preloki, kar je bilo obljubljeno že lansko leto.

ODGOVOR:
Takoj po končani zimi bomo iz postavke »Občinske ceste« proračuna in iz postavke »Vzdrževanje lokalnih cest« zagotovili najnujnejše sanacije udarnih jam na občinskih cestah. Žal bo zaradi hude zime sredstev za ta namen primanjkovalo in bo nujno potrebno sanacije omejiti na najnujnejše.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Anica Železnjak:
Pobuda na temo vrtca: Glede na veljavno zakonodajo naj bi imeli v vrtcih obvezne cicibanove urice. V vrtcu so ji razložili, da bodo potrebovali dodaten prostor, saj je predvideno najmanj 240 ur. Zanima jo ali je kakšna možnost, da se tudi za potrebe cicibanovih uric predvidi prostor v investiciji novega vrtca?

ODGOVOR:
Glede na površino razpoložljivega prostora v Loki, kot so to preračunali projektanti, je možno poleg obstoječega 4 oddelčnega vrtca zgraditi še nov objekt vrtca z 10 oddelki, kar izhaja tudi iz sprejetega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za gradnjo Vrtca Loka, ki je bil sprejet na decembrski redni seji Občinskega sveta Občine Črnomelj. Pri obstoječi gradnji sta predvidena dva oddelka več glede na sedanje potrebe.

Odgovor pripravila: Vladka Kostelec Peteh, OU.

Maja Kocjan:
Kar več občanov je izrazilo željo po izgradnji javne razsvetljave, in sicer v Loki na Ulici Marjana Kozine, v Kanižarici izza blokov in na Blatniku - tu si želijo tudi pločnik predvsem zaradi predšolskih otrok.

ODGOVOR:
Izgradnja javnih razsvetljav v stanovanjskih ulicah je smiselna takrat, ko je potrebno izvesti druge obnove v ulici, kot npr. kanalizacije v Trubarjevi ulici ali vodovoda v Vrtni ulici. Na ta način je gradnja javne razsvetljave najcenejša in stanovalci lahko zberejo do ½ potrebnih sofinancerskih sredstev. V ulici Marjana Kozine je v okviru kohezijskega projekta Kanalizacija Črnomelj – 2. del predvidena izgradnja fekalne kanalizacije in bi bilo ob tej priliki smiselno dokončati javno razsvetljavo, ki je bila delno že zastavljena ob preplastitvi ulice. Projektirane vseh manjkajočih kanalizacij v mestu je predvideno še letos, gradnje pa v l. 2019-2021, kot bo mogoče pridobiti zemljišča oz. služnosti in gradbena dovoljenja.
Glede izgradnje javne razsvetljave v Kanižarici in na Blatniku smo se pogovorili na zboru občanov, ki je bil v Kanižarici dne 27. februarja 2018. V delu Blatnika, ki se drži Kanižarice, je javna razsvetljava že zgrajena, potrebna pa bi bila še v drugem delu Blatnika, kar je povezano z izgradnjo pločnikov, avtobusnega postajališča in kolesarskih stez in bo predmet posebnega projekta na osnovi projektne naloge, ki jo potrdi Direkcija RS za infrastrukturo. Glede razsvetljave za bloki v Kanižarici je bilo dogovorjeno, da KS pod vlogo, občina pa preveri možnost ureditve javne razsvetljave.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Kotlovnica Čardak: Ali se je kaj ukrenilo oz. kaj povprašalo glede same priključne moči in če je kakšna možnost, da se le-ta zmanjša? Sedaj ima namreč družina s 50 m2 velikim stanovanjem enak strošek ogrevanja kot družina, ki živi v tri nadstropni hiši.

ODGOVOR:
Občinski svet Občine Črnomelj je bil seznanjen s spremembo cene toplote za distribucijski sistem DOLB Črnomelj na območju lokalne skupnosti Črnomelj , in sicer na 16. redni seji, ki je bila 24.11.2016. Seje se je udeležil tudi g. Zoran Gračner iz Petrola d.d.
Predstavnik Petrola d.d. je pojasnil, da je do spremembe cene prišlo zaradi spremembe Energetskega zakona ter sprejema novega akta, ki je določil novo metodologijo določitve cene; s 1.7.2016 je bila tako spremenjena dobavljena toplota. Cene daljinske toplote so regulirane s strani Agencije za energijo.
Prav tako je v gradivu 16. redne seje dopis glede znižanja priključne moči za ogrevanje. Sprememba priključne moči je dovoljena na osnovi projektne dokumentacije po predhodni izdaji soglasje s strani distributerja, kot je določeno v Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Črnomelj – območje Čardak (Uradni list RS, št. 26/17). Za zmanjšanje (ali povečanje) priključne moči je potrebno predhodno izdelati ustrezen projekt predelave internih toplotnih naprav in toplotne postaje, ter ga ob zahtevku predložiti distributerju v soglasje. Naročnik in plačnik tovrstnega projekta so etažni lastniki.
Kot je bilo povedano že na 16. seji, si Petrol d.d. želi čim več uporabnikov, saj bi se potem znižale cene priključne moči.

Odgovor pripravila: Željka Karin Biličič, OU.

Leopold Perko:
Opaža, da je ob državni cesti Črnomelj-Vinica vse več smeti. Ob cesti ležijo plastenke, papirji, škatle. Pet let nazaj tega ni bilo. Kdo skrbi za čiščenje ob državnih cestah? Naj se urgira na pristojne, da na tem področju naredijo več.

ODGOVOR:
Redno vzdrževanje regionalnih cest v naši občini po koncesijski pogodbi za Direkcijo RS za infrastrukturo izvaja CGP d.d. iz Novega mesta. Košnja in čiščenje smeti ob cesti se izvaja na podlagi programa vzdrževanja in upoštevaje razpoložljiva sredstva v proračunu RS, vsak nalog in opravljeno delo potrdi nadzorni inženir iz DRI d.o.o.
Tudi od drugod smo obveščeni o vse več smeteh ob cestah, kar na žalost ni posledica slabšega vzdrževanja cest. Toliko smeti, kot jih lahko odvržejo vozniki in sopotniki, ne more očistiti nihče. Ko se bomo vsi zavedali, da gre vsakršno odmetavanje odpadkov v naravo izključno na naš račun (posredno preko plačil izvajalcu iz proračunov ali neposredno s kaznijo), bo okolica cest brez odpadkov.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Stanislav Starešinič:
V Črnomlju se izvaja kar nekaj adaptacij cest. Postavlja vprašanje v imenu občanov Ulice Pod gozdom: V času adaptacije ceste Ulice Pod gozdom je urejen obvoz čez železniško rampo, na kateri je tabla z napisom, da je prevoz čez železniško rampo na lastno odgovornost. Kaj bi bilo, da do česa pride? Problem je tudi, da vozniki kar dolgo časa čakajo pred rampo zaradi nakladanja lesa. Občina oz. izvajalec bi moral poskrbet, da so v primeru zapore cest, ko so urejeni obvozi le-ti ves čas prevozni.

ODGOVOR:
Odgovor JP Komunala Črnomelj je v prilogi št. 1.

Nataša Hudelja:
Člani OS podajajo pobude o potrebah po izgradnji JR, sanaciji cest, ipd. v svojih KS. Predvideva, da so to investicije, ki so zajete v razvojnih načrtih občine in jih morajo same KS podajati naprej in uvrstiti v svoje načrte. Če temu ni tako, ima tudi sama kar nekaj pobud glede potreb v sami Vinici /pločnik v smeri proti Drenovcu, JR v smeri Sečjega sela, kanalizacija, idr./.

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je že upoštevala nekatere pobude za izvedbo investicij v KS Vinica. Poleg deloma zgrajene kanalizacije na sistemu Vinica in boljše pitne vode smo pripravili projekt za dograditev kanalizacije za Drenovec in del Vinice (pri gradu), v pripravi je projekt za pločnik in novo meteorno kanalizacijo do gostilne Pavlič. Izdelana je projektna dokumentacija za javno razsvetljavo Bojanci. Glede prioritet za te in še druge investicije se bomo pogovorili na zboru krajanov, ki je v Vinici predviden 24. marca 2018.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Janez Perušič /vprašanje na 25. seji OS/:
Vaščani vasi Mali Nerajec prosijo Občino Črnomelj za postavitev obcestnega ogledala: Ogledalo je zelo potrebno. Če prihajamo iz vasi, je vidljivost pri prečkanju ali vklapljanju na regionalno cesto Črnomelj – Vinica v smeri Črnomlja zelo otežena zaradi brežine. Večinoma priključek uporabljamo za kmetijske namene, saj imamo vaščani vse kmetijske površine na drugi strani regionalne ceste. Še posebej nevarno je prečkanje cestišča s počasnimi vozili (traktor, kosilnica). Vemo pa tudi, da se v poletnih mesecih še poveča promet na tem območju.

ODGOVOR:
Dne 14.3.2018 smo prejeli odgovor DRSI: » Upoštevajoč lokacijo priključka, neugodne horizontalne in vertikalne elemente poteka državne ceste, kot in naklon priključevanja ne kategorizirane poti, brežino ob desnem robu državne ceste in nezadostno preglednost ugotavljamo, da priključek ni izveden skladno s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste.
Skladno s 4. odstavkom 3. člena Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste na cestah izven naselij zaradi nezadostne preglednosti ni dovoljena uporaba cestnih ogledal.
V zvezi s to lokacijo je možna le rekonstrukcija priključka, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, katere stroške krije investitor, to je občina ali pa se ukine priključek. Hkrati vas obveščamo, da je za naselje Mali Nerajec izveden priključek JP 555561, ki ima ustrezne elemente priključevanja in zadostno preglednost ter zagotavlja dostop vsem tangiranim stanovanjskim enotam v naselju.«

Na podlagi sklepa OS s 26. redne seje OS pri točki 6: »Obravnava in izdaja soglasja k Planu poslovanja javnega zavoda – Razvojno informacijski center bela krajina za leto 2018«, ki se glasi:
»3. Javni zavod RIC Bela krajina do naslednje seje OS pripravi kompletno poslovanje zavoda v letu 2017 po stroškovnih mestih (tako na prihodkovni kot na odhodkovni strani)« vam v prilogi št. 2 prilagamo **»Dopolnitev Plana poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2018«.**

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a
8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 682
🖷 07 30 61 697
E-mail: danilo.vranesic@komunala-crnomelj.si

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 15. 03. 2018
ŠIFRA ZAD. 032-2/2018-7
Številka: 425-0021/2017
Datum: 05.02.2018
DELOVNA 403
PRIP. /
VREDN. /

PRILOGA 1

CREG075797

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Odgovor na svetniško vprašanje - seja OS dne 30. 1. 2018

Na seji OS Občine Črnomelj dne 30.1.2018 je svetnik g. Stanislav Starešinič postavil naslednje vprašanje na katerega dajemo obrazložitev:

»V Črnomlju se izvaja kar nekaj adaptacij cest. Postavlja vprašanje v imenu občanov Ulice Pod gozdom: V času adaptacije ceste Ulice Pod gozdom je urejen obvoz čez železniško rampo, na kateri je tabla z napisom, da je prevoz čez železniško rampo na lastno odgovornost. Kaj bi bilo, da do česa pride? Problem je tudi, da vozniki kar dolgo časa čakajo pred rampo zaradi nakladanja lesa. Občina oz. izvajalec bi moral poskrbet, da so v primeru zapore cest, ko so urejeni obvozi le-ti ves čas prevozni.«

JP Komunala Črnomelj d.o.o. kot izvajalec del daje naslednjo obrazložitev :

1. **Tabla z napisom, da je prevoz čez železniško rampo na lastno odgovornost**-tabla je postavljena skladno izdelanim Elaboratom začasne prometne ureditve, ki ga je izdelalo podjetje ZMAS SI d.o.o. iz Dobove v juniju 2017.
2. Na izdelano prometno ureditev je Občina Črnomelj na osnovi vloge dala ustrezno odločbo za zaporo ceste.
3. **Problem je tudi, da vozniki kar dolgo časa čakajo pred rampo zaradi nakladanja lesa**.-za rešitev tega problema smo že v fazi načrtovanja na območju rampe predvideli še vzporedno cestno povezavo in jo tudi zgradili. Problem pa je, ker imamo na rampi 5 najemnikov s katerim imamo sklenjen poseben dogovor o souporabi ceste z namenom izogibanja tovrstnih težav. Podpisani dogovori so bili tudi pogoj Slovenskih železnic za pridobitev soglasja za souporabo rampe. Se pa zgodi, da se včasih dogovora ne držijo vsi oziroma ga kršijo pogodbeni prevozniki najemnikov. Če zadevo opazimo tudi osebno takoj opozorimo na dogovor in strpnost.
4. Na splošno pa smo vse stanovalce pisno obvestili z dopisom , da prosimo za strpnost in razumevanje. V primeru opažanj drugačnega ravnanj se lahko obrnete na izvajalca in bomo skušali zadevo urediti tekoče.
5. Velja pa še poudariti da popolno zaporo izvajamo le občasno in kratkotrajno na odseku Trdinove ulice od podvoza do križišča Trdinove in Železničarske v času ko se tam izvajajo dela. V največji možni meri je cesta prevozna, veljajo pa pogoji režima za gradbišče na kar so udeleženci v prometu opozorjeni s gradbiščno tablo.

Izvajalec del si po koncu zimskih razmer prizadeva zagotoviti čim hitrejše napredovanje del in zaključek del skladno z pogodbo. Za vse nevšečnosti krajanom, ki jih povzroča gradbišče se izvajalec del prizadetim krajanom opravičuje in prosi za strpnost in razumevanje.

Tehnično razvojna služba:
Danilo Vranešič kom. inž.

Direktor:
Samo Kavčič

JAVNO PODJETJE
KOMUNALA
ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska c. 24a
8340 ČRNOMELJ

RIC bela krajina

OBČINA ČRNOMELJ
gospa Greta Auguštin

Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Črnomelj, 16. 3. 2018

Zadeva: Dopolnitev Plana poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2018

Spoštovani,

na podlagi sprejetega sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj, ki ga je sprejel na svoji 26. redni seji, dne 30. 1. 2018, vam v prilogi dopisa pošiljamo dopolnjen Plan poslovanja javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2018.

V tabeli 1 in 2 smo stroškovna mesta, ki vsebujejo strošek dela razdelili na dve postavki:

- strošek dela
- materialni stroški in stroški aktivnosti

Tovrstno razdelitev imamo na naslednjih postavkah:

- 100 (strošek dela zajema strošek celotne plače direktorja, ene zaposlene na področju turizma in ene osebe zaposlene na splošnem oddelku, četrta oseba zaposlena na turizmu je plačana delno)
- 500 – KP LAHINJA (strošek dela zaposlenega preko projekta)
- 174 – CLLD (strošek dveh zaposlenih, ki procentualno opravljajo delo na LAS-u za Belo krajino)
- 700 – POKOLPJE (strošek dela dveh redno zaposlenih oseb)
- 800 – MMZ ČRNOMELJ (strošek dela enega redno zaposlenega)
- 900 – PODJETNIŠKI INKUBATOR (strošek enega redno zaposlenega in dveh procentualno, ki opravljata delo na aktivnostih)

Lep pozdrav.

Pripravila:

Lidija Balkovec
področni svetovalec I

RIC bela krajina
TRG SVOBODE 3 | SI-8340 ČRNOMELJ

Peter Črnič
direktor

RIC bela krajina

Tabela 1: Plan prihodkov RIC Bela krajina v letu 2018 (EUR)

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA PRIHODKA	OBČINA ČRNOMELJ	OSTALI VIRI	SKUPAJ
A)	**PRIHODKI**	**384.912,00**	**319.382,54**	**704.294,54**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**178.440,00**	**5.000,00**	**183.440,00**
	Stroški dela	102.440,00	0,00	102.440,00
100-10	Materialni stroški	76.000,00	0,00	76.000,00
105-10	Lastno trženje	0,00	5.000,00	5.000,00
200	**TURIZEM**	**35.500,00**	**26.000,00**	**61.500,00**
200-21	Promocijske aktivnosti	13.000,00	0,00	13.000,00
200-22	EDEN - Bela krajina	15.000,00	15.000,00	30.000,00
200-23	Zelena destinacija	7.500,00	7.500,00	15.000,00
200-24	ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA (CLLD)	0,00	3.500,00	3.500,00
300	**EVROPSKI PROJEKTI**	**0,00**	**23.920,00**	**23.920,00**
300-33	COWORKING BELA KRAJINA (EVS)	0,00	23.920,00	23.920,00
400	**PRIREDITVE**	**30.000,00**	**30.000,00**	**60.000,00**
400-40	Jurjevanje	30.000,00	30.000,00	60.000,00
500	**KP LAHINJA**	**6.000,00**	**26.112,54**	**32.112,54**
500-50	Upravljanje KP Lahinja	6.000,00	0,00	6.000,00
500-51	KP LAHINJA - učilnica v naravi (CLLD)	0,00	26.112,54	26.112,54
	Strošek dela	*0,00*	*8.996,48*	*8.996,48*
	Strošek aktivnosti v projektu	*0,00*	*17.116,06*	*17.116,06*
174	**CLLD**	**0,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
174-2	Program LAS Dolenjske in Bele krajine	0,00	8.000,00	8.000,00
	Strošek dela	*0,00*	*6.800,00*	*6.800,00*
	Materialni stroški in stroški aktivnosti	*0,00*	*1.200,00*	*1.200,00*
600	**PROJEKTI**	**48.072,00**	**0,00**	**48.072,00**
600-61	OSTALI PROJEKTI	48.072,00	0,00	48.072,00
700	**PODPORA PODJETNIŠTVU**	**0,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
700-70	Program Pokolpje	0,00	80.000,00	80.000,00
	Strošek dela	*0,00*	*42.699,52*	*42.699,52*
	Materialni stroški in stroški aktivnosti	*0,00*	*37.300,48*	*37.300,48*
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**	**41.100,00**	**3.500,00**	**44.600,00**
800-80	MMZ - delo	25.100,00	0,00	25.100,00
800-80	MMZ - stroški obratovanja in izvajanja dejavnosti	16.000,00	3.500,00	19.500,00
900	**PODJETNIŠKI INKUBATOR**	**45.800,00**	**116.850,00**	**162.650,00**
900-90	PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA	35.800,00	116.850,00	152.650,00
	Strošek dela	*16.380,54*	*21.136,02*	*37.516,56*
	Materialni stroški in stroški aktivnosti	*0,00*	*95.713,98*	*115.133,44*
900-92	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STAVB	10.000,00	0,00	10.000,00

bela krajina

Tabela 2: Plan odhodkov RIC Bela krajina v letu 2018 (EUR)

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA ODHODKA	RIC ZAVOD	TURIZEM	PODJETNIŠTVO - PROJEKTI	PRIRED.	KP LAHINJA	LEADER	PROJEKTI	RAZVOJNE NALOGE	MMZ	PODJTNIŠTVO	SKUPAJ
B)	**ODHODKI**	**183.440,00**	**61.500,00**	**23.920,00**	**60.000,00**	**32.112,54**	**8.000,00**	**48.072,00**	**80.000,00**	**44.600,00**		**704.294,54**
100	**RIC BELA KRAJINA**	**183.440,00**										**183.440,00**
	Stroški dela	102.440,00										
100-10	Dotacije za stroške poslovanja RIC-a	76.000,00										
105-10	Lastno trženje	5.000,00										
200	**TURIZEM**		**61.500,00**									**61.500,00**
200-21	Promocijske aktivnosti		13.000,00									
200-22	EDEN - Bela krajina		30.000,00									
200-23	Zelena destinacija		15.000,00									
600-62	ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA (CLLD)		3.500,00									
300	**EVROPSKI PROJEKTI**			**23.920,00**								**23.920,00**
300-33	COWORKING BELA KRAJINA (EVS)			23.920,00								
400	**PRIREDITVE**				**60.000,00**							**60.000,00**
400-40	Jurjevanje				60.000,00							
500	**KP LAHINJA**					**32.112,54**						**32.112,54**
500-50	Upravljanje KP Lahinja					6.000,00						
500-51	KP LAHINJA - učilnica v naravi (CLLD)					26.112,54						
	Strošek dela					*8.996,48*						
	Strošek aktivnosti v projektu					*17.116,06*						
174	**CLLD**						**8.000,00**					**8.000,00**
174-2	Program LAS Dolenjske in Bele krajine						8.000,00					
	Strošek dela						*6.800,00*					
	Materialni stroški in stroški aktivnosti						*1.200,00*					
600	**PROJEKTI**							**48.072,00**				**48.072,00**
600-61	OSTALI PROJEKTI							48.072,00				

RIC bela krajina

STROŠKOVNO MESTO	VRSTA ODHODKA	RIC ZAVOD	TURIZEM	PODJETNIŠTVO - PROJEKTI	PRIRED.	KP LAHINJA	LEADER	PROJEKTI	RAZVOJNE NALOGE	MMZ	PODJTNIŠTVO	SKUPAJ
B)	**ODHODKI**	**183.440,00**	**61.500,00**	**23.920,00**	**60.000,00**	**32.112,54**	**8.000,00**	**48.072,00**	**80.000,00**	**44.600,00**		**704.294,54**
700	**PODPORA PODJETNIŠTVU**								**80.000,00**			**80.000,00**
700-70	Program Pokolpje (2016)								80.000,00			
	Strošek dela								*42.699,52*			
	Materialni stroški in stroški aktivnosti								*37.300,48*			
800	**MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA**									**44.600,00**		**44.600,00**
800-80	MMZ - delo									25.100,00		
800-80	MMZ - stroški obratovanja in izvajanja dejavnosti									19.500,00		
900	**PODJETNIŠKI INKUBATOR**										**162.650,00**	**162.650,00**
900-90	PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA										152.650,00	
	Strošek dela										*37.516,56*	
	Materialni stroški in stroški aktivnosti										*115.133,44*	
900-92	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STAVB										10.000,00	

Občina Črnomelj

Od: Doroteja Kuhar <Doroteja.Kuhar@nijz.si>
Poslano: 7. marec 2018 11:13
Zadeva: Poročilo o odzivnosti v program SVIT
Priloge: _Poročilo_SVIT_2017.pdf

Pozdravljeni,

v priponki vam pošiljamo poročilo o odzivnosti v državni presejalni program SVIT za našo regijo za leto 2017.

Lep pozdrav, Doroteja Kuhar

NIJZ Nacionalni inštitut za **javno zdravje**

Doroteja Kuhar, dr.med. specialistka javnega zdravja
Nacionalni inštitut za javno zdravje
OE Novo mesto
Mej vrti 5
8000 Novo mesto
Telefon: 07/393 4190
e-mail:doroteja.kuhar@nijz.si

NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje

OE NOVO MESTO

Mej vrti 5
8000 Novo mesto
t +386 7 3934 191
f +386 7 3934 101
www.nijz.si
info@nijz.si
ID DDV:
SI 44724535
TRR:
011006000043188

ODZIVNOST V PROGRAM SVIT V LETU 2018 V ZDRAVSTVENI REGIJI NOVO MESTO

Državni presejalni program Svit je program, ki je namenjen zgodnjemu odkrivanju raka debelega črevesa in danke. Slovenija ga je sistemsko uvedla leta 2009. Vabljeni so moški in ženske od dopolnjenega 50. Pa do 74. leta starosti. Podatki Registra raka RS kažejo, da se rak debelega črevesa in danke začne izraziteje pojavljati ravno v starosti od 50. leta dalje in je po umrljivosti zaradi raka na tretjem mestu. Program SVIT je zastavljen kot učinkovito sredstvo za zmanjševanje umrljivosti zaradi raka debelega črevesa in danke, seveda ob pogoju, da se vanj vključi vsaj 70 % vabljene populacije. Odzivnost na program SVIT v Sloveniji se od njegove uvedbe počasi izboljšuje. Zelo pomembno je vključevanje v program vedno, ne glede na to ali je nekdo že v njem sodeloval in je bil izvid negativen. Razvoj raka debelega črevesa in danke je namreč počasen proces, ki traja več let, lahko tudi desetletje. Torej, če je bil test na prikrito krvavitev v blatu negativen, potem bo oseba v program zopet povabljena čez dve leti. Le z rednimi pregledi lahko zmanjšamo breme tega raka. Zato še vedno velja, sodelujte v programu Svit, to je program, ki rešuje življenja.
V nadaljevanju prikazujemo odzivnost ciljne populacije v Sloveniji, po posameznih zdravstvenih regijah in občinah zdravstvene regije Novo mesto za obdobje od 1.1. do 30.6.2014.

IZVAJANJE PROGRAMA SVIT V SLOVENIJI

V letu 2017 je bilo v program povabljenih 302.819 oseb. Izjavo o sodelovanju je vrnilo 189.293 oseb (62,4%). Podrobnejšo analizo odzivnosti po zdravstvenih regijah kaže preglednica 1 (obdobje 1.1.2017 – 30.6.2017).

Preglednica 1. Odzivnost vabljenih v Program Svit, Slovenija in zdravstvene regije

Zdravstvena regija	*Odzivnost (%)*
Nova Gorica	65,59
Kranj	65,54
Novo mesto	**64,62**
Ljubljana	64,47
Ravne na Koroškem	63,07
Celje	61,88
Maribor	60,00
Murska Sobota	59,64
Koper	58,80
Slovenija	**62,74**

IZVAJANJE PROGRAMA SVIT V ZDRAVSTVENI REGIJI NOVO MESTO

V letu 2017 je bilo v program povabljenih 20.020 oseb, od tega 9.878 moških in 10.142 žensk. Izjavo o sodelovanju je vrnilo 12.908 (64,62 %) oseb, od tega 5.808 (58,8%) moških in 7.100 (71,12%) žensk. Odzivnost vabljenih po občinah zdravstvene regije Novo mesto prikazuje preglednica 2.

Preglednica 2. Odzivnost vabljenih v zdravstveni regiji Novo mesto po občinah (obdobje 1.1.2017 – 31.12.2017)

SKUPAJ	*Odzivnost (%)*	*Odzivnost - moški*	*Odzivnost - ženske*
Mirna Peč	74,01%	63,37%	84,65%
Semič	72,45%	69,63%	75,09%
Mokronog - Trebelno	71,95%	67,32%	77,22%
Šentrupert	70,75%	61,84%	78,92%
Dolenjske Toplice	68,86%	65,63%	72,03%
Žužemberk	68,12%	63,12%	72,81%
Mirna	67,64%	64,29%	70,33%
Šmarješke Toplice	67,24%	64,40%	70,51%
Škocjan	66,30%	61,04%	71,68%
Novo mesto	66,08%	60,53%	70,87%
Trebnje	66,06%	60,29%	72,32%
Črnomelj	65,21%	59,74%	70,67%
Straža	65,08%	57,43%	73,43%
Kostanjevica na Krki	63,71%	57,46%	70,41%
Šentjernej	61,48%	56,66%	66,46%
Metlika	60,54%	53,46%	66,87%
Krško	58,55%	52,78%	64,54%
NOVO MESTO	64,62%	58,98%	70,12%

Še vedno obstajajo razlike med odzivnostjo moških in žensk v državni presejalni program SVIT. Pri moških je udeležba v povprečju za 10% nižja kot pri ženskah. Tudi znotraj regije opažamo velike razlike v odzivnosti med posameznimi občinami. Torej naj ne bo odveč ponoviti dejstvo, da program SVIT rešuje življenja in je edini program s katerim lahko zgodaj odkrijemo raka na debelem črevesu in danki, zato pozivamo vse, ki dobijo vabilo v program Odzovite se, program SVIT vam lahko reši življenje.

Napisala: Doroteja Kuhar, dr.med., specialistka javnega zdravja

Ob kakršni koli objavi teh podatkov je potrebno navesti vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Center za upravljanje programov preventive in krepitve zdravja.

Ničesar ni mogoče doseči brez truda. Treba je verjeti. Prav zato moramo preseči predsodke, ki nas ovirajo, in to od nas zahteva pogum. Da bi bili pogumni, pa moramo obrzdati strah.

Paulo Coelho

Spoštovana županja, občinska uprava ter člani občinskega sveta!

Ob vašem občinskem prazniku vam iskreno čestitamo ter vam želimo prijetno in veselo praznovanje!

CREG075218

Robert Smrdelj
Predsednik Združenja občin Slovenije

OBČINA ČRNOMELJ
SIG.Z. 300
PREJETO 22. 02. 2018
PRIL. /
ŠIFRA ZAD. 030-4/2017-74
VRED. /